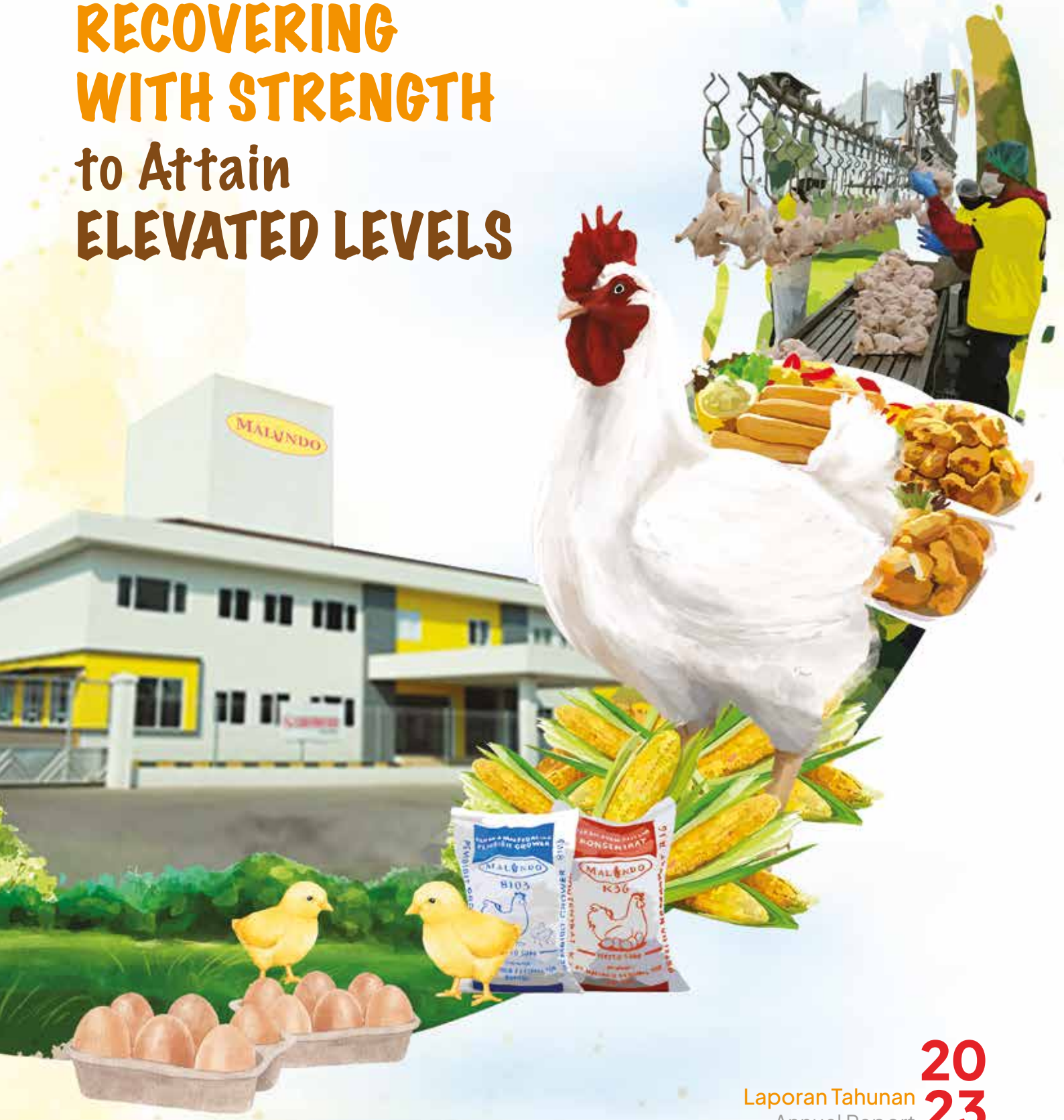
PT MALINDO FEEDMILL TBK

Feeding Indonesia

RECOVERING WITH STRENGTH to Attain ELEVATED LEVELS



Laporan Tahunan
Annual Report
2023

Tentang Laporan Tahunan 2023
About the 2023 Annual Report

Laporan Tahunan ini memuat kata "Malindo" dan "Perseroan", yang didefinisikan sebagai PT Malindo Feedmill Tbk untuk memudahkan penyebutan secara umum. Laporan disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.malindofeedmill.com.

Pedoman pokok penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2023 mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik; dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik. Laporan ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja Perseroan selama kurun waktu 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

This Annual Report includes the terms "Malindo" and "Company," referring to PT Malindo Feedmill Tbk for general reference. The Report is available in both Bahasa Indonesia and English languages. This Annual Report can be accessed and downloaded from the Company's official website www.malindofeedmill.com.

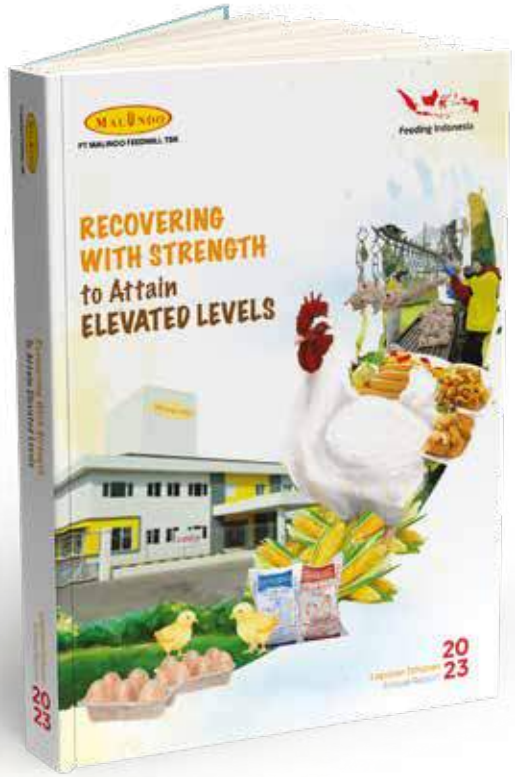
The primary guidelines for composing the 2023 Annual Report adhere to several regulations, including Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies; Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies; FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Public Companies; and FSA Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Public Companies. This Report is based on the Company's performance achievements from January 1, 2023, to December 31, 2023.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospekif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Annual Report includes forward-looking statements concerning the financial condition, operational results, policies, projections, strategies, and objectives of the Company, as classified under applicable laws, excluding historical matters. These statements involve potential risks and uncertainties that could result in actual outcomes differing significantly from those anticipated. The forward-looking statements presented in this Annual Report are formulated on assumptions concerning present and future conditions, as well as the business environment in which the Company operates. However, the Company does not assure that the outcomes projected in the validated documents will be achieved as anticipated.

Cerita Sampul
Cover Story



Dalam menghadapi tantangan ekonomi dan berbagai tantangan industri, Malindo mengambil langkah-langkah progresif untuk memperkuat fondasi bisnis yang kuat. Dengan fokus pada inovasi dan efisiensi operasional, Malindo mampu mengembangkan strategi yang menghasilkan pemulihan yang cepat, memungkinkan Perseroan untuk mencapai tingkat kinerja yang lebih tinggi. Melalui peningkatan kualitas produk, ekspansi pasar, dan investasi dalam teknologi canggih, Perseroan menegaskan posisinya sebagai salah satu pemain utama dalam industri perunggasan.

Dorongan untuk mencapai tingkat kinerja yang lebih tinggi juga tercermin dalam komitmen Malindo dalam rangka memperkuat praktik-praktik yang bertanggung jawab, seperti memperhatikan keberlanjutan rantai pasokan yang terencana dengan baik dan Perseroan ini tidak hanya memulihkan secara ekonomi tetapi juga mencapai tingkat keunggulan yang lebih tinggi dalam hal tanggung jawab sosial dan lingkungan. Dengan semangat dan komitmen yang kuat, serta dukungan dari seluruh Pemangku Kepentingan, Malindo yakin bahwa pemulihan dengan kekuatan akan membawa mereka mencapai kinerja terbaik yang lebih tinggi lagi.

Amid economic and industry challenges, Malindo has pursued proactive measures to strengthen its resilient business framework. By prioritizing innovation and operational efficiency, Malindo is able to formulated a strategy that facilitated rapid recovery, enabling the Company to achieve higher levels of performance. Through enhancing product quality, expanding into new markets, and investing in advanced technology, the Company solidifies its position as a key player in the poultry industry.

Malindo's pursuit of enhanced performance is evident in its dedication to reinforcing responsible practices, including the sustainable management of well-structured supply chains. The Company's recovery not only involves economic revitalization but also attaining greater levels of excellence in social and environmental responsibility. With a strong determination and commitment, along with the support of all Stakeholders, Malindo is confident that its resilient recovery will lead them to even greater levels of performance excellence.

Daftar isi
Table of Content

2 Tentang Laporan Tahunan 2023
About the 2023 Annual Report

3 Cerita Sampul
Cover Story

4 Daftar Isi
Table of Content

KILAS KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHTS

8 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

10 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

11 Ikhtisar Saham dan Obligasi
Shares and Bonds Highlights

13 Kilas Peristiwa 2023
Event Highlights in 2023

15 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

25 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

33 Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

40 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Malindo Feedmill Tbk
Statement of Responsibility from the Board of Commissioners Members on 2023 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk

41 Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Malindo Feedmill Tbk
Statement of Responsibility from the Board of Directors Members on 2023 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

44 Informasi Umum dan Identitas Perusahaan
General Information and Company Identity

45 Sejarah Singkat Perusahaan
Company At A Glance

48 Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones

50 Visi, Misi dan Nilai Perusahaan
Company Vision, Mission and Values

51 Bidang Usaha
Line of Business

57 Wilayah Operasional dan Jaringan Usaha
Operational Area and Business Network

58 Struktur Organisasi
Organizational Structure

60 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

61 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

66 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors

73 Sumber Daya Manusia
Human Resources

78 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

81 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure

82 Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama
Subsidiaries, Associates and Joint Ventures

86 Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham
Chronology of Share Issuance and Listing

87 Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Issuance and Listing of Other Securities

87 Lembaga dan Profesi Penunjang
Supporting Institutions and Professions

88 Keanggotaan Asosiasi
Associate Membership

89 Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company Website

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

92 Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industry Overview

93 Realisasi Rencana Kerja Strategis 2023
Realization of Strategic Work Plan 2023

94 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operating Review Per Business Segment

98 Tinjauan Keuangan
Financial Overview

103 Kemampuan Membayar Utang
Solvency

105 Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

106 Rasio Keuangan
Financial Ratios

106 Pencapaian Target tahun 2023 dan Proyeksi tahun 2024
Achievement of 2023 Targets and 2024 Projections

107 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Policy

109 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

109 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization on Utilization of Proceeds from Public Offering

109 Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Disclosure of Information and Material Facts Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

111 Informasi dan Fakta Material Mengenai Investasi Saham, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal
Disclosure of Information and Material Facts on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

112 Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

112 Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir
Realization on Capital Goods Investment in the Last Fiscal Year

113 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan
Disclosure of Information and Material Facts after Accountant Reporting Date

113 Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan
Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

113 Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan
Changes in Accounting Policies and Their Impacts on the Company

114 Informasi Kelangsungan Usaha
Information on Business Continuity

114 Prospek Usaha
Business Outlook

115 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

118 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance

118 Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure and Mechanism

119 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

124 Direksi
Board of Directors

129 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

135 Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi
Transparency of Information Related to the Board of Commissioners and Board of Directors

137 Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Policies of the Board of Commissioners and the Board of Directors

140 Komite Audit
Audit Committee

147 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

151 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

154 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

157 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

159 Manajemen Risiko
Risk Management

162 Perkara Hukum dan Sanksi Administratif
Legal Issues and Administrative Sanction

163 Kode Etik dan Budaya Perseroan
Code of Conduct and Corporate Culture

165 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

166 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

168 Akses dan Transparansi Informasi
Information Access and Transparency

169 Pengungkapan Informasi Lainnya
Other Information Disclosure

170 Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Governance Guidelines for Public Company

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

178 Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Commitment to the Implementation of Corporate Social Responsibility

178 Membentuk Sistem Rantai Pasokan yang Berkelanjutan dan Bertanggung Jawab
Build a Sustainable and Responsible Supply Chain System

179 Pengelolaan Aspek Lingkungan untuk Mengatasi Perubahan Iklim
Manage Environmental Aspects to Address Climate Change

180 Pengembangan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat
Social Development and Community Empowerment

LAPORAN KEUANGAN AUDIT
AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

000 Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
Commitment to the Implementation of Corporate Social & Environmental Responsibility





Kilas Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Aset lancar Current Assets	2.821.248.975	2.952.189.309	2.663.583.383
Aset tidak lancar Non-Current Assets	2.696.047.905	2.794.808.778	2.773.161.827
Jumlah aset Total Assets	**5.517.296.880**	**5.746.998.087**	**5.436.745.210**
Liabilitas jangka pendek Current Liabilities	2.383.084.198	2.524.889.763	2.120.613.735
Liabilitas jangka panjang Non-Current Liabilities	638.216.547	827.618.002	927.628.679
Jumlah liabilitas Total Liabilities	**3.021.300.745**	**3.352.507.765**	**3.048.242.414**
Dana syirkah temporer Temporary Syirkah Funds	**355.714.286**	**319.351.852**	**340.462.963**
Jumlah ekuitas Total Equity	**2.140.281.849**	**2.075.138.470**	**2.048.039.833**

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya
Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Penjualan bersih Net sales	12.058.023.085	11.101.647.275	9.130.618.395
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	(11.110.164.868)	(10.407.768.312)	(8.572.738.205)
Laba bruto Gross profit	947.858.217	693.878.963	557.880.190
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax	**111.395.613**	**31.829.214**	**76.257.016**
Beban pajak penghasilan Income tax expense	(48.232.867)	(5.611.557)	(15.880.531)
Laba tahun berjalan Profit for the year	**63.162.746**	**26.217.657**	**60.376.485**
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak Other comprehensive income for the year, net of tax	1.980.633	809.059	2.805.664
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan **Total comprehensive income for the year**	**65.143.379**	**27.026.716**	**63.182.149**
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:			
- Pemilik entitas induk Owners of the parent	63.373.085	26.239.995	60.376.085
- Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	(210.339)	(22.338)	400
Jumlah laba/(rugi) komprehensif yang diatribusikan kepada: Total comprehensive income attributable to:			
- Pemilik entitas induk Owners of the parent	65.353.103	27.047.863	63.181.089
- Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	(209.724)	(21.147)	1.060
Laba per saham (Rp penuh) **Earnings per share – (full amount)**	**28**	**12**	**27**

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash generated from operating activities	461.817.524	268.953.194	(273.557.927)
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Arus kas dari aktivitas investasi	(100.492.180)	(275.767.882)	(333.046.270)
Kas bersih yang (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used in)/generated from financing activities	(531.618.206)	303.634.103	592.236.550
(Penurunan)/kenaikan bersih kas, setara kas dan cerukan (Decrease)/increase in cash, cash equivalents and bank overdrafts	(170.292.862)	296.819.415	(14.367.647)
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas, setara kas dan cerukan Effect of foreign exchange rate changes on cash, cash equivalents and bank overdrafts	6.671.740	18.282.812	1.831.804
Kas, setara kas dan cerukan pada awal tahun Cash, cash equivalents and bank overdrafts at beginning of the year	445.997.732	130.895.505	143.431.348
Kas, setara kas dan cerukan pada akhir tahun Cash, cash equivalents and bank overdrafts at the end of year	282.376.610	445.997.732	130.895.505

Rasio-rasio Keuangan
Financial Ratios

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousand Rupiah)

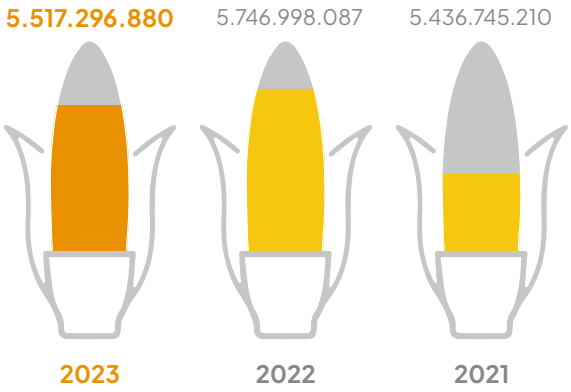
Uraian Description	2023	2022	2021
Rasio Likuiditas (kali) Liquidity Ratios (times)			
Rasio Cepat Quick Ratio	0,74	0,79	(0,05)
Rasio Lancar Current Ratio	1,18	1,17	0,01
Rasio Solvabilitas (kali) Solvency Ratios (times)			
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Assets Ratio (DAR)	1,41	1,62	(0,20)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Debt to Equity Ratio (DER	1,42	1,62	1,49
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratios			
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset Return on Total Asset	1,14	0,46	1,11
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Return on Equity	2,95	1,26	2,95
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Return on Sales	0,52	0,24	0,66

Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

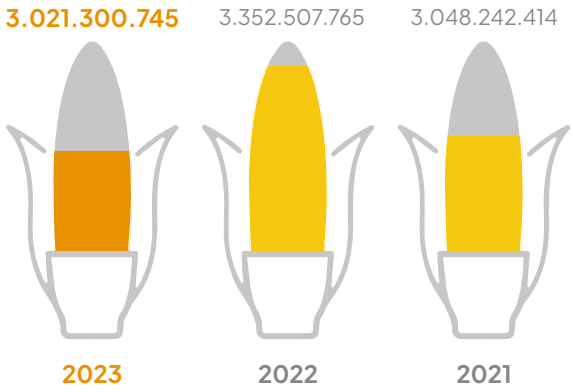
(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	2021
Pakan Feeds	7.841.371.039	7.160.702.201	5.826.622.732
Ayam Pedaging Broiler Stock	2.034.523.025	1.732.381.344	1.310.734.241
Anak ayam/itik usia sehari DOC/DOD	1.667.942.051	1.710.590.199	1.615.498.035
Makanan olahan Processed food	116.126.866	115.653.232	110.124.301
Lain-lain Others	398.060.104	382.320.299	267.639.086
Jumlah Penjualan Segmen Total Segment Sales	**12.058.023.085**	**11.101.647.275**	**9.130.618.395**

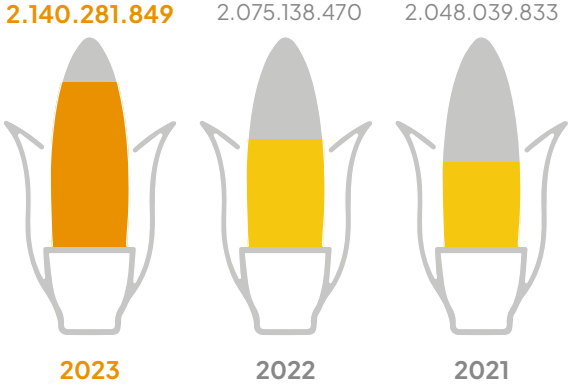
Jumlah Aset (Rp ribu)
Total Assets (Rp thousand)



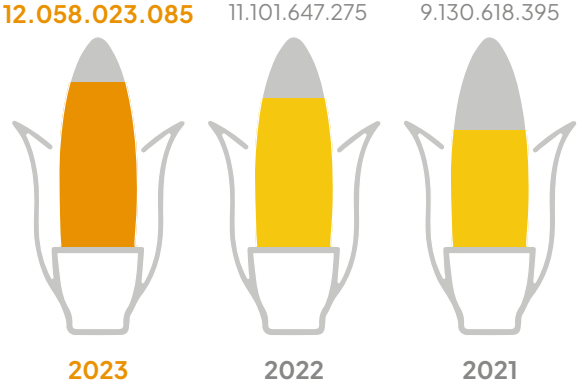
Jumlah Liabilitas (Rp ribu)
Total Liabilities (Rp thousand)



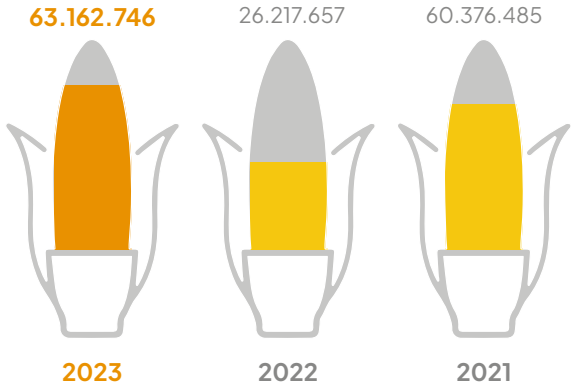
Jumlah Ekuitas (Rp ribu)
Total Equity (Rp thousand)



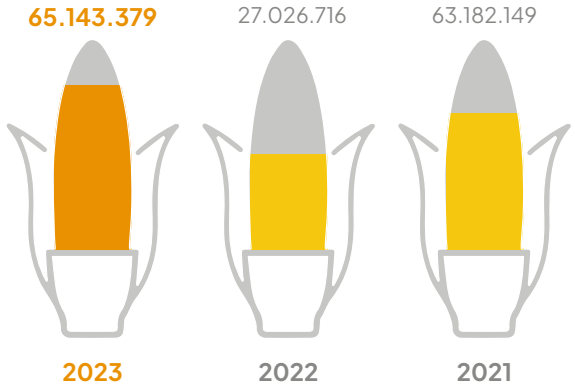
Penjualan Bersih (Rp ribu)
Net Sales (Rp thousand)



Laba Tahun Berjalan (Rp ribu)
Profit for the Year (Rp thousand)



Laba Komprehensif Tahun Berjalan (Rp ribu)
Comprehensive Income for the Year (Rp thousand)

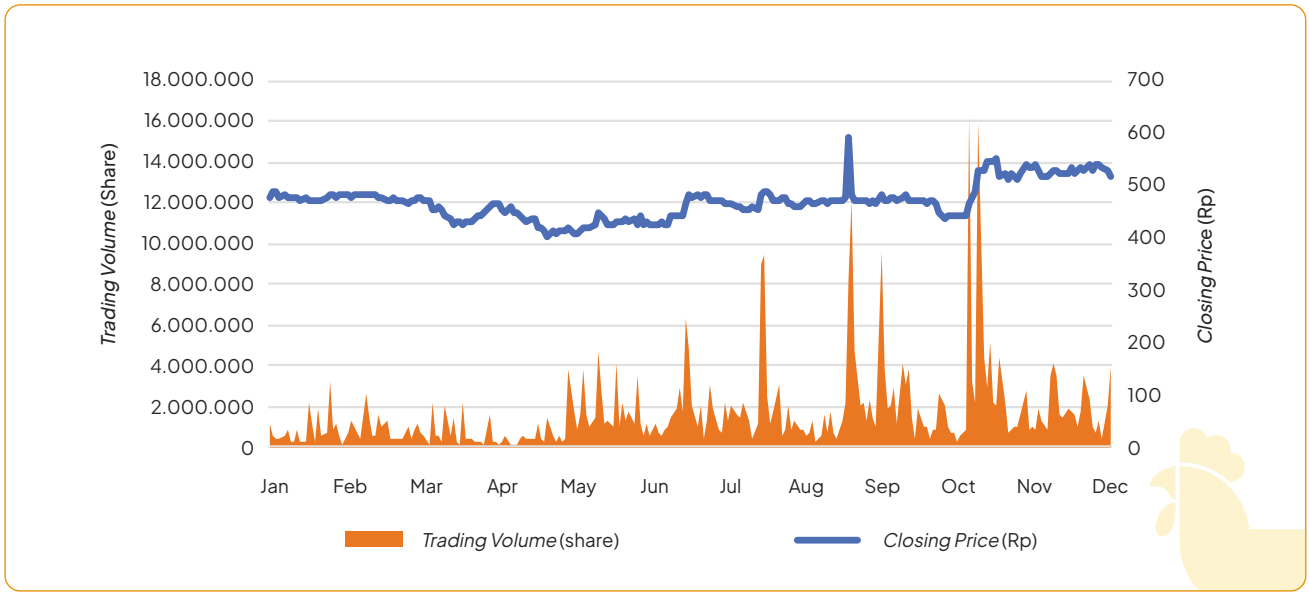


Ikhtisar Saham dan Obligasi
Shares and Bonds Highlights

Ikhtisar Kinerja Saham
Share Performance Highlights

Kuartal Quarter	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)	Harga (Rp) Price (Rp)			Volume Perdagangan (lembar) Trading Volume (shares)
			Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	
			2023			
I	2.238.750.000	998.482.500.000	498	414	446	49.602.600
II	2.238.750.000	958.185.000.000	474	402	428	59.807.500
III	2.238.750.000	1.056.690.000.000	595	430	472	144.125.300
IV	2.238.750.000	1.152.956.250.000	575	434	515	145.859.300
			2022			
I	2.238.750.000	1.096.987.500.000	605	610	478	46.558.100
II	2.238.750.000	1.354.443.750.000	610	660	595	87.103.700
III	2.238.750.000	1.365.637.500.000	700	710	595	96.399.900
IV	2.238.750.000	1.555.931.250.000	670	715	645	128.470.700

Grafik Pergerakan Harga Penutupan dan Volume Perdagangan Saham Tahun 2023
Chart of Closing Price Movement and Share Trading Volume in 2023



Informasi Perdagangan Saham
Share Trading Information

Sepanjang tahun 2023, Malindo tidak mengalami penghentian perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham.

In 2023, Malindo did not encounter any share trading halts and/or delistings.

Ikhtisar Kinerja Obligasi
Bond Performance Highlights

Hingga akhir tahun 2023, Malindo belum menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan ini.

By the end of 2023, Malindo had not issued any bonds, sukuk, or convertible bonds. Therefore, information regarding the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest rates/benefits, maturity dates, and bonds/sukuk ratings cannot be provided in this report.

Kilas Peristiwa 2023
Event Highlights in 2023

6 Januari 2023 January 6, 2023

Malindo memberikan bantuan 36.500 telur untuk korban erupsi Gunung Semeru di Jawa Timur dan untuk peningkatan gizi masyarakat di Kecamatan Tegalsiwalan, Desa Jangur dan Kelurahan Jati Kabupaten Probolinggo.
Malindo had donated 36,500 eggs to the victims of the Mount Semeru eruption in East Java anaimed to enhance community nutrition in Tegalsiwalan District, including Jangur Village and Jati Sub-district, Probolinggo Regency.



3 Maret 2023 March 3, 2023

Malindo menyalurkan bantuan 9.000 butir telur kepada Panti Asuhan dan Pondok Pesantren Al Haniifiyyah, Kota Bekasi, Jawa Barat untuk meningkatkan gizi anak-anak dan masyarakat.
Malindo had donated 9,000 eggs to Al Haniifiyyah Orphanage and Islamic Boarding School in Bekasi City, West Java, with the aim of enhancing the nutrition of children and the communities.



17 Mei 2023 May 17, 2023

Malindo menyalurkan bantuan 9.000 butir telur kepada Pondok Pesantren Ulumul Qur'an, Kota Depok, Jawa Barat untuk meningkatkan gizi dan kecerdasan anak-anak.
Malindo had distributed 9,000 eggs to Ulumul Qur'an Islamic Boarding School in Depok City, West Java, intending to improve children's nutrition and intelligence.



23 Mei 2023 May 23, 2023

Pemerintah Singapura melalui Singapore Food Agency (SFA) telah menyetujui ayam beku produksi RPHU Malindo dan produk olahan produksi PT Malindo Food Delight untuk bisa ekspor ke Singapura.
The Singapore government, through the Singapore Food Agency (SFA), had approved frozen chicken produced by Malindo's Poultry Slaughterhouse (RPHU) and processed products produced by PT Malindo Food Delight for export to Singapore.

S/N	Establishment Name	NKV no.	Products approved for export Singapore	Applicant type
1	RPHU PT Malindo Feedmill Tbk.	RPHU-3214110-017	Frozen chicken	Slaughterhouse with cutting plant
2	PT. Malindo Food Delight	UPD-3206022-011	Heat-processed chicken products[1]	Processing Plant

5 Juni 2023 June 5, 2023

Delegasi Ministry of Climate Change and Environment (MOCCAE) UAE datang ke Indonesia didampingi oleh Kepala Indonesia Trade Promotion Center (ITPC) Dubai melakukan kunjungan ke Malindo untuk melihat sistem perunggasan di Indonesia dan kesiapannya untuk bisa ekspor ke UAE.

The UAE Ministry of Climate Change and Environment (MOCCAE) delegation had visited Indonesia, accompanied by the Head of Indonesia Trade Promotion Center (ITPC) Dubai, to visit Malindo's poultry system in Indonesia and assess its readiness for export to the UAE.



28 Juli 2023 July 28, 2023

Malindo melakukan pengiriman perdana ekspor produk olahan ke Singapura sebanyak 1 kontainer yang menjadi momentum penting bahwa produk Malindo bisa menembus negara yang menjadi pusat perekonomian di Asia Tenggara bahkan dunia internasional.

Malindo had initiated its first shipment of processed product exports to Singapore, consisting of 1 container. This marked a significant milestone as Malindo's products successfully entered the country, which stood as the economic hub of Southeast Asia and even the international arena.



27 Juni 2023 June 27, 2023

Malindo menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).

Malindo had conducted its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).



20 Oktober 2023 20 Oktober 2023

Plt. Menteri Pertanian, melepas ekspor produk olahan unggas Indonesia yang berasal dari PT Malindo Food Delight ke Singapura yang menandakan bahwa produk yang dihasilkan dalam negeri mendapatkan respon yang sangat baik di pasar Singapura.

The Acting Minister of Agriculture had authorized the export of Indonesian processed poultry products from PT Malindo Food Delight to Singapore, indicating a strong reception for domestically produced goods in the Singaporean market.



8 Desember 2023 December 8, 2023

Malindo merealisasikan ekspor *frozen whole chicken* atau ayam beku ke Singapura sebanyak 1 kontainer dan produk olahan dari PT Malindo Food Delight sebanyak 1 kontainer dengan nilai sekitar USD 65.000.

Malindo had successfully exported one container of frozen whole chicken and one container of processed products from PT Malindo Food Delight to Singapore, totaling approximately USD 65,000 in value.



Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards

Plant Makassar



1



2



3


4


6



7


5

No	Tanggal Date	Nama Penghargaan Award Name	Lembaga Pemberi Issued By
1	3 April 2023 April 3, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*) Tingkat Provinsi Sulawesi Selatan Zero Accident Award at South Sulawesi Province Level	Gubernur Sulawesi Selatan Governor of South Sulawesi
2	3 April 2023 April 3, 2023	Penghargaan Program Pencegahan & Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja Tingkat Provinsi Sulawesi Selatan Workplace HIV/AIDS Prevention & Response Program Award at South Sulawesi Province Level	Gubernur Sulawesi Selatan Governor of South Sulawesi
3	9 April 2023 April 9, 2023	Penghargaan Kepatuhan Pelaksanaan Perundang-undangan Ketenagakerjaan Provinsi Sulawesi Selatan Labor Law Compliance Award at South Sulawesi Province	Gubernur Sulawesi Selatan Governor of South Sulawesi
4	9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*) Tingkat Nasional Zero Accident Award at National Level	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
5	9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan Kategori Platinum Platinum Category Workplace Covid-19 Prevention and Countermeasure Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
6	14 Desember 2023 December 14, 2023	Bendera Emas SMK3 dengan nilai 93,37% SMK3 Gold Flag with a score of 93.37%	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia The Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
7	20 Desember 2023 December 20, 2023	PROPER BIRU BLUE PROPER	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia The Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia

Plant Gresik



1



2

No	Tanggal Date	Nama Penghargaan Award Name	Lembaga Pemberi Issued By
1	12 Januari 2023 January 12, 2023	Penghargaan Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Tanpa Kecelakaan (*Zero Accident)* 2023 Zero Accident Occupational Health and Safety (OHS) Program Award 2023	Gubernur Jawa Timur Governor of East Java
2	9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Accident) Tingkat Nasional Zero Accident Award at National Level	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

Plant Grobogan



1



2



3



4

No	Tanggal Date	Nama Penghargaan Award Name	Lembaga Pemberi Issued By
1	Juni 2023 June, 2023	Penghargaan Program Pencegahan & Penanggulangan HIV-AIDS di Tempat Kerja Kategori *Gold* Gold Category Workplace HIV-AIDS Prevention & Countermeasure Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
2	Juni 2023 June, 2023	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja dengan Kategori *Gold* Gold Category Workplace HIV-AIDS Prevention & Countermeasure Program Award	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
3	9 Juni 2023 June 9, 2023	Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident*) Tingkat Nasional Zero Accident Award at National Level	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
4	3 Oktober 2023 October 3, 2023	Bendera Emas SMK3 dengan nilai 94,57% SMK3 Gold Flag with a score of 94.57%	Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Minister of Manpower of the Republic of Indonesia

Plant Cikande



1



2



3

No	Tanggal Date	Nama Penghargaan Award Name	Lembaga Pemberi Issued by
1	18 Oktober 2023 October 18, 2023	Penghargaan Program P2K3 Total Nilai 79 dengan Kategori Gold Gold Category P2K3 Program Award with Total Score of 79	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Banten Banten Province Department of Manpower and Transmigration
2	29 Desember 2023 December 29, 2023	Sertifikasi Profesiensi Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Pakan Proficiency Certification of Quality Testing and Animal Feed Certification Center	Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Pakan Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian Quality Testing and Animal Feed Certification Center, Director General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture
3	20 Desember 2023 December 20, 2023	PROPER BIRU BLUE PROPER	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia The Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia

Sertifikasi
Certification

No.	Nama dan Jenis Sertifikasi Name and Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Date of Issuance	Masa Berlaku Validity Period	Badan Sertifikasi Issued By
1.	Sertifikat Kesesuaian SNI DOC *Parent Stock Broiler* Certificate of Conformity SNI DOC Parent Stock Broiler	12 Maret 2020 March 12, 2020	12 Maret 2023 March 12, 2023	Lembaga Sertifikasi Produk Benih/Bibit Ternak Direktorat Jenderal Peternakan Dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian Certification of Livestock Seeds/ Seedlings of Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia
2.	Sertifikat Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPB) PT Malindo Feedmill Tbk: • *Plant* Cikande • *Plant* Grobogan Certificate of Good Manufacturing Practices for Animal Feed (CPPB) PT Malindo Feedmill Tbk: • Plant Cikande • Plant Grobogan	Desember 2020 December 2020	30 November 2025 November 30, 2025	Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, Kementerian Pertanian RI Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia

No.	Nama dan Jenis Sertifikasi Name and Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Date of Issuance	Masa Berlaku Validity Period	Badan Sertifikasi Issued By
3.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Gudang Kering PT Malindo Feedmill Tbk *Plant* Grobogan Certificate of Veterinary Control Number (NKV) of Dry Storage PT Malindo Feedmill Tbk Plant Grobogan	15 Februari 2021 February 15, 2021	15 Februari 2026 February 15, 2026	Dinas Peternakan, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Department of Livestock Services, Central Java Provincial Government
4.	Sertifikat ISO 9001:2015 *Quality Management System* PT Malindo Food Delight Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Food Delight	4 Maret 2021 March 4, 2021	14 Agustus 2023 August 14, 2023	SAI Global
5.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Food Delight Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Food Delight	4 Maret 2021 March 4, 2021	14 Agustus 2023 August 14, 2023	SAI Global
6.	Sertifikat ISO 9001:2015 *Quality Management System* PT Malindo Feedmill Tbk *Plant* Cikande Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk Plant Cikande	30 April 2021 April 30, 2021	1 Maret 2024 March 1, 2024	SAI Global
7.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Feedmill Tbk *Plant* Cikande Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Feedmill Tbk Plant Cikande	30 April 2021 April 30, 2021	5 Februari 2024 February 5, 2024	SAI Global
8.	Sertifikat ISO 9001:2015 *Quality Management System* PT Malindo Feedmill Tbk Plant Gresik Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk Plant Gresik	4 Mei 2021 May 4, 2021	29 Januari 2024 January 29, 2024	SAI Global
9.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Feedmill Tbk Plant Gresik Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Feedmill Tbk Plant Gresik	4 Mei 2021 May 4, 2021	29 Januari 2024 January 29, 2024	SAI Global
10.	• Sertifikat Kesesuaian SNI DOC *Final Stock Broiler* PT Malindo Feedmill Tbk • Sertifikat Kesesuaian SNI DOC *Final Stock Layer* PT Malindo Feedmill Tbk • Certificate of Conformity SNI DOC Final Stock Broiler PT Malindo Feedmill Tbk • Certificate of Conformity SNI DOC Final Stock Layer PT Malindo Feedmill Tbk	12 Mei 2021 May 12, 2021	12 Mei 2024 May 12, 2024	Lembaga Sertifikasi Produk Benih/Bibit Ternak Direktorat Jenderal Peternakan Dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian Certification of Livestock Seeds/ Seedlings of Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia
11.	Sertifikat Kesesuaian SNI DOC *Final Stock Layer* Certificate of Conformity SNI DOC Final Stock Layer	12 Mei 2021 May 12, 2021	12 Mei 2024 May 12, 2024	Lembaga Sertifikasi Produk Benih/Bibit Ternak Direktorat Jenderal Peternakan Certification of Livestock Seeds/ Seedlings of Directorate General of Livestock

No.	Nama dan Jenis Sertifikasi Name and Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Date of Issuance	Masa Berlaku Validity Period	Badan Sertifikasi Issued By
12.	Sertifikat ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk Head Office Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk Head Office	28 Juni 2021 June 28, 2021	5 Juni 2024 June 5, 2024	SAI Global
13.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Unit Usaha Produk Hewan PT Malindo Food Delight Certificate of Veterinary Control Number (NKV) of Animal Products Business Unit PT Malindo Food Delight	6 September 2021 September 6, 2021	6 September 2026 September 6, 2026	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Pemerintah Provinsi Jawa Barat Department of Food Security and Livestock Services, West Java Provincial Government
14.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Gudang Kering PT Malindo Feedmill Tbk *Plant* Cikande Certificate of Veterinary Control Number (NKV) of Dry Storage PT Malindo Feedmill Tbk Plant Cikande	30 Agustus 2021 August 30, 2021	30 Agustus 2026 August 30, 2026	Dinas Pertanian, Pemerintah Provinsi Banten Department of Agriculture, Banten Provincial Government
15.	Sertifikat Kesesuaian SNI DOC *Final Stock Broiler* PT Leong Ayamsatu Primadona Medan Certificate of Conformity SNI DOC Final Stock Broiler PT Leong Ayamsatu Primadona Medan	23 September 2021 September 23, 2021	23 September 2024 September 23, 2024	Lembaga Sertifikasi Produk Benih/Bibit Ternak Direktorat Jenderal Peternakan Dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian Certification of Livestock Seeds/ Seedlings of Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia
16.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Gudang Kering PT Malindo Feedmill Tbk Plant Gresik Certificate of Veterinary Control Number (NKV) of Dry Storage PT Malindo Feedmill Tbk Plant Gresik	3 Januari 2022 January 3, 2022	3 Januari 2027 January 3, 2027	Dinas Peternakan, Pemerintah Provinsi Jawa Timur Department of Livestock Services, East Java Provincial Government
17.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Feedmill Tbk *Plant* Makassar Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Feedmill Tbk Plant Makassar	5 Maret 2022 March 5, 2022	21 Januari 2025 January 21, 2025	SAI Global
18.	Sertifikat ISO 9001:2015 *Quality Management System* PT Malindo Feedmill Tbk Plant Makassar Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk Plant Makassar	14 Maret 2022 March 14, 2022	31 Januari 2025 January 31, 2025	SAI Global
19.	Sertifikat Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPB) PT Malindo Feedmill Tbk: • *Plant* Gresik • *Plant* Makassar Certificate of Good Manufacturing Practices for Animal Feed (CPPB) PT Malindo Feedmill Tbk: • Plant Gresik • Plant Makassar	7 Juni 2022 June 7, 2022	7 Juni 2027 June 7, 2027	Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, Kementerian Pertanian RI Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia
20.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Feedmill Tbk *Plant* Grobogan Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Feedmill Tbk Plant Grobogan	12 Juni 2022 June 12, 2022	17 Juli 2025 July 17, 2025	SAI Global

No.	Nama dan Jenis Sertifikasi Name and Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Date of Issuance	Masa Berlaku Validity Period	Badan Sertifikasi Issued By
21.	Sertifikat ISO 9001:2015 *Quality Management System* PT Malindo Feedmill Tbk Plant Grobogan Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk Plant Grobogan	22 Juni 2022 June 22, 2022	21 Juni 2025 June 21, 2025	SAI Global
22.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Rumah Potong Hewan Unggas (RPHU) PT Malindo Feedmill Certificate of Veterinary Control Number (NKV) of Poultry Slaughterhouse (RPHU) PT Malindo Feedmill	2 September 2022 September 2, 2022	2 September 2027 September 2, 2027	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Pemerintah Provinsi Jawa Barat Department of Food Security and Livestock Services, West Java Provincial Government
23.	*Licence* Ekspor Produk Olahan ke Jepang Export Licenses of Processed Products to Japan	12 Oktober 2022 October 12, 2022	-	Kementerian Pertanian Jepang (MAFF) Japanese Ministry of Agriculture (MAFF)
24.	Sertifikat Halal Jasa Penyembelihan RPHU PT Malindo Feedmill Halal Certificate for Slaughterhouse Services in Poultry Slaughterhouse (RPHU) of PT Malindo Feedmill	13 Oktober 2022 October 13, 2022	13 Oktober 2026 October 13, 2026	Majelis Ulama Indonesia (MUI) Indonesian Ulema Council (MUI)
25.	Sertifikat Halal Daging dan Produk Olahan Daging PT Malindo Food Delight Halal Certificate for Meat and Meat Processed Products PT Malindo Food Delight	7 Desember 2022 December 7, 2022	6 Desember 2026 December 6, 2026	Majelis Ulama Indonesia (MUI) Indonesian Ulema Council (MUI)
26.	Sertifikat ISO 22000:2018 Food Safety Management System RPHU PT Malindo Feedmill Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System of Poultry Slaughterhouse (RPHU) PT Malindo Feedmill	23 Desember 2022 December 23, 2022	22 Desember 2025 December 22, 2025	BSI

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.





Laporan Manajemen

Management Report



Lau Chia Nguang

Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, pada tahun 2023 Perseroan kembali dapat melalui tahun yang menantang dengan capaian yang memuaskan. Merupakan kehormatan bagi saya mewakili Dewan Komisaris untuk menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang memuat perkembangan dan pengelolaan PT Malindo Feedmill Tbk. ("Perseroan") untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

With gratitude to God Almighty for His abundant mercy and grace, the Company successfully navigated another challenging year in 2023, achieving satisfactory results. It is my honor, representing the Board of Commissioners, to present the Supervisory Report on the Implementation of the Board of Commissioners Duties, which encompasses the development and management of PT Malindo Feedmill Tbk. ("the Company") for the fiscal year ending on December 31, 2023.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Perunggasan Tahun 2023
Macroeconomic Conditions and Poultry Industry in 2023

Tahun 2023 merupakan tahun yang sangat dinamis ditandai dengan perkembangan dan berbagai peristiwa besar yang terjadi di tingkat global dan nasional yang mempengaruhi kinerja dan keberadaan Perseroan. Pada tingkat global, upaya pemulihan ekonomi dipengaruhi oleh krisis energi yang melanda beberapa wilayah akibat peningkatan permintaan energi dan gangguan pasokan serta konflik geopolitik dan ketegangan perdagangan yang memengaruhi ketidakpastian ekonomi dunia.

The year 2023 was a highly dynamic period marked by developments and significant events occurring at both the global and national levels, impacting the Company's performance existence. On a global scale, economic recovery efforts were influenced by the energy crisis that struck several regions due to heightened energy demand, supply disruptions, and geopolitical conflicts, as well as trade tensions, which contributed to uncertainty in the world economy.

Kondisi tersebut juga secara langsung dan tidak langsung memengaruhi perekonomian Indonesia. Pada tingkat nasional, Indonesia berhasil mempertahankan kinerja pertumbuhan tahun 2023 sebesar 5,1%, walaupun melambat dibandingkan pada tahun 2022 yang mencapai 5,3%.

These conditions also had direct and indirect impacts on the Indonesia's economy. At the national level, Indonesia managed to sustain its growth performance of 5.1% in 2023, albeit slower than the 5.3% achieved in 2022.

Lebih spesifik pada industri perunggasan, ketidakstabilan dan keamanan pakan serta ketergantungan bahan baku pakan dari impor menjadi isu dan tantangan yang harus dikelola oleh Perseroan pada tahun 2023. Meskipun demikian, perkembangan industri perunggasan pada tahun 2023 sedikit mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022 yang dipengaruhi oleh pemulihan ekonomi masyarakat pasca pandemi COVID-19. Hal ini secara langsung turut mendorong perbaikan kondisi industri perunggasan di Indonesia.

More specifically, within the poultry industry, feed instability and safety, as well as reliance on imported feed raw materials, were issues and challenges that the Company had to address in 2023. However, the development of the poultry industry in 2023 saw a slight increase compared to 2022, influenced by the economic recovery of the community following the COVID-19 pandemic. This directly contributed to the enhancement of the poultry industry in Indonesia.

Penilaian atas Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perusahaan
Performance Assessment of the Board of Directors in Managing the Company

Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi atas capaian yang diraih di tahun 2023. Hal ini terefleksi antara lain dari hasil pencapaian kinerja keuangan yang secara keseluruhan telah melampaui target yang telah ditetapkan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan dapat mencatatkan pertumbuhan kinerja yang solid, dimana penjualan bersih Perseroan terealisasi sebesar Rp12,06 triliun, berhasil melampaui target yakni meningkat 8,6% dari tahun sebelumnya. Lebih lanjut, dari pendapatan atas penjualan tersebut, Perseroan dapat menutup tahun 2023 dengan sangat baik karena mampu membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp63,16 miliar, meningkat 140,9% dibandingkan tahun 2022 dan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp65,14 miliar, yaitu meningkat 141,0% dibandingkan tahun 2022.

The Board of Commissioners appreciated the Board of Directors for the achievements made in 2023. This was reflected in the attainment of financial performance that overall surpassed the set targets. Throughout 2023, the Company achieved solid growth in performance, with net sales reaching Rp12.06 trillion, exceeding the target by 8.6% from the previous year. Additionally, from these sales revenues, the Company concluded the year with notable success, achieving a profit for the year of Rp63.16 billion, marking a 140.9% increase compared to 2022, and a comprehensive income for the year of Rp65.14 billion, reflecting a 141.0% increase compared to 2022.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris memandang bahwa seluruh jajaran Direksi telah menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara optimal sehingga mampu mencatatkan kinerja Perseroan yang solid dan sehat di tahun 2023.

For this accomplishment, the Board of Commissioners deemed that the entire Board of Directors had fulfilled their roles and responsibilities optimally, resulting in the achievement of solid and healthy Company's performance in 2023.

Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris
Implementation of the Board of Commissioners Supervisory Function

Sesuai dengan mandat yang diberikan oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris sebagai salah satu organ Perserosn berperan sebagai fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Untuk itu, pemberian saran dan arahan atau rekomendasi kepada Direksi merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

As per the mandate from the Shareholders, the Board of Commissioners, as one of the Company's organs, is responsible for overseeing the Company's management by the Board of Directors. Hence, providing advice, guidance, or recommendations to the Board of Directors forms a part of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Dalam pelaksanaannya, fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dapat berupa rapat internal Dewan Komisaris bersama Komite, rapat gabungan yang dilakukan bersama Direksi secara berkala serta koordinasi/diskusi khusus bersama Direksi terkait hal-hal spesifik.

In its implementation, the supervisory function conducted by the Board of Commissioners could take the form of internal meetings of the Board of Commissioners with the Committee, regular joint meetings held with the Board of Directors, and special coordination/discussion with the Board of Directors on specific matters.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali rapat yang dilakukan setiap bulan. Sedangkan rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi telah dilaksanakan sebanyak 5 (lima) kali. Seluruh rapat telah dilaksanakan dengan efektif, dengan frekuensi dan tingkat kehadiran yang tinggi dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

In 2023, the Board of Commissioners held six internal meetings, occuring monthly. Meanwhile, joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors occurred five times. All meetings were conducted effectively, with high attendance from each member of both the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Pengawasan Terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi
Oversight of Strategy Formulation and Implementation

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi sejak tahap perumusan strategi dan penetapan target-target kinerja 2023 sebagai strategi utama Perseroan. Perumusan strategi dan arah kebijakan strategis yang disusun Direksi diselaraskan dengan visi, misi dan nilai-nilai yang dianut Perseroan. Dalam hal ini, Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan berperan aktif dalam memberikan saran, arahan dan rekomendasi kepada Direksi dalam perumusan dan implementasi yang dilakukan.

The Board of Commissioners oversees the Company's management by the Board of Directors, starting from the formulation of strategies and the establishment of the performance targets for 2023, which serve as the Company's primary strategy. The formulation of strategies and strategic policies by the Board of Directors aligns with the Company's vision, mission, and values. In this regard, the Board of Commissioners, as the Company's supervisory organ, actively contributes by offering advice, guidance, and recommendations to the Board of Directors during the formulation and implementation processes.

Dewan Komisaris dan Direksi melakukan komunikasi dan koordinasi secara rutin melalui rapat gabungan yang secara rutin dilakukan untuk membahas rencana dan strategi Direksi. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 5 (lima) kali rapat. Di dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan tanggapan dan arahan atas laporan yang disampaikan Direksi terkait kinerja Perseroan, permasalahan yang dihadapi, serta rencana pengembangan usaha selanjutnya.

The Board of Commissioners and the Board of Directors engage in regular communication and coordination through joint meetings, which are consistently convened to discuss the plans and strategies of the Board of Directors. Throughout 2023, the Board of Commissioners conducted five joint meetings with the Board of Directors. In these meetings, the Board of Commissioners offered feedback and guidance on reports presented by the Board of Directors concerning the Company's performance, encountered challenges, and future business development strategies.

Pandangan atas prospek Usaha yang Disusun Direksi
Outlook on Business Prospects Presented by the Board of Directors

Pengaruh dinamika ekonomi global pada laju perekonomian domestik diperkirakan masih akan berlanjut di tahun 2024. Didukung oleh prospek pertumbuhan ekonomi yang semakin baik, prospek industri perunggasan atau poultry pada 2024 diproyeksikan cukup positif dipengaruhi oleh peningkatan sektor Konsumsi yang menjadi penggerak utama pertumbuhan ekonomi nasional. Dari sisi permintaan dan harga untuk komoditas peternakan diproyeksikan mengalami tren peningkatan pada 2024 seiring dengan peningkatan tren perdagangan global.

The anticipation of the impact of global economic dynamics on the pace of the domestic economy will persist into 2024. Fueled by improved economic growth forecasts, the outlook for the poultry industry in 2024 is expected to be notably positive, driven by heightened activity in the Consumption sector as the key contributor to national economic growth. Regarding demand and prices for livestock commodities, projections indicate an upward trend in 2024, aligning with the rising trend of global trade.

Mengacu pada berbagai proyeksi di tahun mendatang, Direksi telah menetapkan rencana dan strategi yang akan dilakukan. Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi atas prospek usaha Direksi dan menyambut baik optimisme Manajemen terkait prospek usaha Perseroan di tahun 2024, di tengah proyeksi yang sebagian besar memprediksikan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 masih tetap stabil di kisaran 5% (yoy). Dewan Komisaris berpandangan prospek usaha yang disusun Direksi ini bersifat realistis dan menjanjikan pertumbuhan berkelanjutan bagi Perseroan.

Based on various forecasts for the upcoming year, the Board of Directors has devised plans and strategies for implementation. The Board of Commissioners has assessed the Board of Directors' business projections and embraces the Management's confidence in the Company's business outlook for 2024, amid forecasts indicating that Indonesia's economic growth will likely remain stable at around 5% (year-on-year) in 2024. The Board of Commissioners deems the business outlook presented by the Board of Directors to be realistic and holds the potential for sustainable growth for the Company.

Pandangan dan Pengawasan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Outlook and Supervision on the Implementation of Corporate Governance

Dewan Komisaris mengapresiasi seluruh Direksi dan jajaran Manajemen Perseroan yang berhasil mengarahkan pertumbuhan berkelanjutan dengan diiringi oleh pengelolaan Perseroan berdasarkan praktik bisnis yang etis dan didasarkan pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Sebagai organ utama Perseroan, Dewan Komisaris memiliki peran penting untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip terbaik tata kelola di setiap lini bisnis Perseroan, serta memastikan pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan dan prosedur yang berlaku.

Melalui implementasi tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan dapat meningkatkan kinerja bisnis secara langsung yang pada akhirnya dapat mencapai pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan. Oleh karenanya, Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola oleh Direksi di lingkungan Perseroan, baik melalui koordinasi langsung maupun melalui pelaksanaan rapat gabungan bersama Direksi. Dewan Komisaris juga terus berupaya mendorong Direksi beserta jajarannya untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

The Board of Commissioners expresses gratitude to the Board of Directors and Management for effectively fostering sustainable growth while managing the Company with ethical business practices and adherence to principles of good corporate governance.

As the primary governing organ of the Company, the Board of Commissioners plays a vital role in implementing the good governance principles across all aspects of the Company's operations, while also ensuring the Company's compliance to relevant laws and procedures.

By implementing good corporate governance, the Board of Commissioners believed that the Company could directly enhance business performance, thereby achieving sustainable growth for the Company. Hence, the Board of Commissioners maintained oversight and offered guidance to the Board of Directors regarding the implementation of governance principles within the Company, both through direct coordination and joint meetings. Additionally, the Board of Commissioners persisted in encouraging the Board of Directors and its staff to improve the quality of implementing good corporate governance practices.

Pandangan atas Pengelolaan Kebijakan *Whistleblowing System*
Outlook on the Management of Whistleblowing System Policy

Dalam menjaga integritas dan kepercayaan para pemangku kepentingan yang diberikan kepada Perseroan, Malindo menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) sebagai suatu sarana pengaduan atas adanya indikasi tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perseroan yang berpotensi merugikan Perseroan.

Dalam implementasi WBS, Dewan Komisaris berperan sebagai penanggung jawab kegiatan pengawasan atas kecukupan dan efektivitas pelaksanaan WBS di Perseroan. Dewan Komisaris juga dapat menyerahkan tugas pemantauan pelaksanaan WBS kepada Komite Dewan Komisaris.

Dengan adanya sistem WBS ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan bisnis yang bersih dan transparan sekaligus mendukung upaya Perseroan dalam pemberantasan korupsi.

In order to uphold the integrity and trust bestowed upon the Company by stakeholders, Malindo has implemented a Whistleblowing System (WBS) to facilitate the reporting of any indications of misconduct by the Company's personnel that could potentially harm the Company.

In overseeing the implementation of the WBS, the Board of Commissioners assumes responsibility for monitoring its adequacy and effectiveness within the Company. Additionally, the Board of Commissioners may delegate the task of monitoring the WBS implementation to one of its Committees.

The WBS system aims to cultivate a clean and transparent business environment while bolstering the Company's attempts to combat corruption.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris
Performance Assessment of the Committees under the Board of Commissioners

Dalam melakukan pengawasan atas Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) Komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi. Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dan berperan untuk membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan audit dan penyusunan laporan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In overseeing the Company, the Board of Commissioners is assisted by two Committees under its purview: The Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners and is tasked with assisting them in supervising the audit implementations and financial statement preparations, assessing the effectiveness of the internal control system and risk management, and monitoring the Company's compliance with relevant laws and regulations.

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab menyusun, mengevaluasi dan memberikan rekomendasi tentang kebijakan Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam memastikan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang tepat serta memberikan saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan prosedur remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for developing, assessing, and offering recommendations on Nomination and Remuneration policies to the Board of Commissioners to facilitate the decision-making process. It assists the Board of Commissioners in ensuring the proper composition of both the Board of Commissioners and Board of Directors, and provides guidance and recommendations regarding remuneration policies and procedures.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023 sesuai kriteria penilaian dengan baik. Selain itu, seluruh rekomendasi masing-masing Komite juga telah diterima oleh Dewan Komisaris sehingga dapat membantu efektivitas fungsi pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris, khususnya dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners deemed that the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee fulfilled their duties and responsibilities adequately throughout 2023, in accordance with the assessment criteria. Furthermore, all recommendations from each Committee were also approved by the Board of Commissioners to enhance the effectiveness of the supervisory role conducted by the Board of Commissioners, particularly in their decision-making processes.

Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Selama tahun 2023 dan sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris hingga akhir tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Throughout 2023 and up to the issuance of this Annual Report, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Board of Commissioners remained consistent until the end of 2023 as outlined in Deed of GMS No. 5 of 2019, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner	2019–2024
Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner	2019–2024
Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019–2024
Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019–2024
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019–2024

Apresiasi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Appreciation

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh Direksi, seluruh jajaran Perseroan dan seluruh insan Malindo atas kerja keras, dedikasi dan semangat yang diberikan selama tahun 2023. Dengan dukungan dan aspirasi tersebut, Perseroan dapat mencapai kinerja yang positif di tengah ketidakpastian perekonomian global yang masih dirasakan hingga saat ini.

Atas nama Dewan Komisaris, kami juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada Pemegang Saham, Mitra Kerja, dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2023 dengan hasil yang solid dan sangat baik ditahun ini. Semoga Perseroan dapat mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan terus memberikan nilai tambah serta manfaat yang lebih besar di tahun mendatang.

On this occasion, the Board of Commissioners extends gratitude to the entire Board of Directors, all levels of the Company, and all members of the Malindo team for their hard work, dedication, and enthusiasm throughout the year. With such support and aspirations, the Company managed to achieve a positive performance despite the ongoing global economic uncertainty.

On behalf of the Board of Commissioners, We also extend our gratitude to the Shareholders, Partners, and Stakeholders for their trust and support, which enabled the Company to achieve solid and outstanding results in 2023. We anticipate the Company to sustain its growth and continue delivering added value and greater benefits in the years ahead.

Jakarta, 29 April 2024
Jakarta, April 29, 2024



Lau Chia Nguang

Presiden Komisaris
President Commissioner

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Tan Sri Lau Tuang Nguang

Presiden Direktur
President Director



Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

Para Pemegang Saham dan Pemangku kepentingan yang Terhormat,
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya sehingga Perseroan berhasil melalui melewati tahun 2023 dengan menghadirkan kinerja yang tumbuh lebih baik dari tahun sebelumnya. Menjadi suatu kehormatan bagi kami selaku Direksi Perseroan untuk dapat menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan untuk tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang positif dan lebih baik dari tahun sebelumnya.

We express our praise and gratitude to the Almighty for His abundant grace, which enabled the Company to surpass its performance from the previous year and successfully navigate through 2023. As the Board of Directors of the Company, We are honored to present the management report for 2023, highlighting positive performance achievements that surpass those recorded in the preceding year.

Laporan Direksi ini akan menyajikan analisis atas kinerja Perseroan, analisis tentang prospek usaha ke depan, aspek keberlanjutan, perkembangan penerapan tata kelola, dan perubahan komposisi Direksi.

This Board of Directors Report will provide an analysis of the Company's performance, an outlook on future business prospects, sustainability aspects, updates on governance implementation, and changes in the composition of the Board of Directors.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Perunggasan Tahun 2023
Macroeconomic Conditions and Poultry Industry in 2023

Kondisi perekonomian global mengalami pertumbuhan yang stabil meskipun dengan beberapa tantangan. Secara umum, pertumbuhan ekonomi global mengalami pertumbuhan moderat, meskipun tidak merata di seluruh negara. Beberapa negara mengalami pemulihan yang kuat setelah dampak pandemi COVID-19, sementara yang lain masih berjuang dengan ketidakpastian ekonomi. Ketegangan geopolitik-ekonomi juga meningkat di berbagai negara. Selain itu, perubahan kebijakan fiskal dan moneter di berbagai negara juga memengaruhi kondisi ekonomi global secara keseluruhan. IMF mencatatkan pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 diestimasikan mencapai 3,1% yang mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022.

The global economic conditions experienced steady growth despite facing certain challenges. Overall, the global economy experienced moderate growth, though it varied among countries. While some nations were undergoing a strong recovery from the COVID-19 pandemic effects, others grappled with economic uncertainty. The geopolitical-economic tensions also rose in various countries. Moreover, changes in fiscal and monetary policies across different countries impacted the overall state of the world economy. Based on data from the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2023 is estimated to reach 3.1%, which has decreased compared to 2022.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi global, ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Namun capaian ini tergolong lebih terjaga walaupun dinamika perekonomian global yang melemah dan adanya isu resesi pada awal tahun 2023.

Aligned with global economic growth, the Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023, which was lower than the 5.31% growth achieved in 2022. However, this achievement was relatively more secure despite the weakening dynamics of the global economy and the issue of recession in early 2023.

Perkembangan industri perunggasan pada tahun 2023 mengalami dinamika namun pada tahun ini mengalami perbaikan dibandingkan tahun 2022. Salah satu pendorongnya adalah meningkatnya permintaan yang disebabkan oleh pemulihan kegiatan masyarakat dan pemulihan ekonomi pasca pandemi COVID-19. Namun juga terdapat tantangan, misalnya dalam hal pakan ternak mengalami tidak stabilnya ketahanan dan keamanan pakan, ketergantungan bahan baku pakan dari impor, dan berbagai tantangan seputar lingkungan hidup.

The poultry industry underwent fluctuations in its development in 2023, but it saw improvement compared to 2022. A key factor was the rising demand prompted by the resurgence of community activities and economic recovery following the COVID-19 pandemic. However, there were also challenges, such as unstable feed security and safety, reliance on imported feed raw materials, and various environmental challenges.

Tantangan dan Perumusan Kebijakan Strategis
Challenges and Strategic Policy Formulation

Meninjau perkembangan kondisi perekonomian Indonesia tahun 2023 menunjukkan perlambatan, baik perekonomian global dan perekonomian Indonesia, secara tidak langsung juga berpengaruh pada kinerja industri perunggasan. Meskipun industri perunggasan pada tahun 2023 mengalami peningkatan permintaan yang disebabkan oleh pemulihan kegiatan masyarakat dan pemulihan ekonomi pasca pandemi COVID-19.

A review of Indonesia's economic conditions in 2023 revealed a slowdown, with both the global economy and the Indonesia's economy indirectly impacting the performance of the poultry industry. Nevertheless, the poultry industry experienced a surge in demand in 2023 due to the resurgence of community activities and economic recovery following the COVID-19 pandemic.

Selain tantangan perekonomian, terdapat tantangan industri perunggasan sepanjang tahun 2023, beberapa di antaranya adalah dalam hal pakan ternak yang mengalami ketidakstabilan ketahanan dan keamanan pakan, ketergantungan bahan baku pakan dari impor, dan berbagai tantangan seputar lingkungan hidup. Selain itu, beberapa tahun belakang, pemasok produk protein hewani menghadapi tantangan perdagangan global pasca kekalahan Indonesia atas tuntutan Brazil di panel *World Trade Organization* (WTO) pada beberapa tahun lalu mengindikasikan bahwa cepat atau lambat, produk impor akan menyerbu masuk ke Indonesia.

In addition to economic challenges, the poultry industry faced various challenges throughout 2023, including instability in feed security and safety, reliance on imported feed raw materials, and environmental concerns. Additionally, in recent years, suppliers of animal protein products encountered global trade challenges following Indonesia's defeat over Brazil's claim at the World Trade Organization (WTO) panel, which indicated that imported products would inevitably penetrate the Indonesian market.

Perseroan telah menyusun kebijakan strategis dalam rangka menghadapi seluruh tantangan industri dan dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan. Direksi bersama jajaran manajemen dan koordinasi dengan Dewan Komisaris, menyusun berbagai strategi tersebut berdasarkan pada kekuatan sumber daya internal Perseroan dan peluang yang tersedia.

The Company developed strategic policies to address all industry challenges and achieve the established targets. The Board of Directors, along with the management and in coordination with the Board of Commissioners, developed these strategies based on the strength of the Company's internal resources and available opportunities.

Pada triwulan 1 dan 2 tahun 2023, bisnis Malindo mengalami tantangan serius yang mengakibatkan kerugian yang signifikan. Penurunan harga DOC ayam mempengaruhi margin keuntungan Perusahaan karena biaya produksi relatif tetap, sementara harga jual turun secara tajam. Hal ini menyebabkan produksi berlebihan, dengan stok ayam yang sulit dijual karena pasar tidak mampu menyerapnya. Di samping itu, situasi ekonomi yang belum pulih sepenuhnya sebagaimana dijelaskan di atas, menyebabkan daya beli masyarakat terbatas, sehingga permintaan tidak mencukupi untuk menyerap surplus barang. Akibatnya, harga ayam di pasar anjlok, mengakibatkan kerugian besar bagi Malindo. Kondisi pasar yang sulit ini juga mempengaruhi seluruh rantai pasokan, termasuk distribusi dan penjualan. Meskipun upaya telah dilakukan untuk menyesuaikan produksi dengan permintaan yang berkurang, situasi ekonomi yang masih bermasalah membuat perusahaan kesulitan menghindari kerugian.

In the first and second quarters of 2023, Malindo's business experienced serious challenges that resulted in significant losses. The decline in chicken DOC prices affected the Company's profit margins as production costs remained relatively fixed, while selling prices fell sharply. This led to overproduction, with chicken stocks that were difficult to sell as the market was unable to absorb them. In addition, the economic situation, which has not fully recovered as described above, has limited people's purchasing power, resulting in insufficient demand to absorb the surplus goods. As a result, chicken prices in the market plummeted, resulting in huge losses for Malindo. These difficult market conditions also affected the entire supply chain, including distribution and sales. Although efforts have been made to adjust production to the reduced demand, the still troubled economic situation makes it difficult for the company to avoid losses.

Malindo fokus pada efisiensi operasional, strategi harga yang lebih adaptif, serta pemahaman yang lebih baik terhadap dinamika pasar untuk mengurangi risiko kerugian di masa mendatang. Selain itu, secara umum, fokus utama kerja strategis lain yang dilaksanakan pada tahun 2023 adalah:

1. Penambahan pengering jagung di sentra jagung di Sulawesi Selatan dan akan disusul dengan wilayah-wilayah operasional lainnya memuhi kebutuhan bahan pakan jagung untuk semua pabrik Malindo di Indonesia.
2. Melakukan penambahan volume ekspor pada negara tujuan ekspor eksisting dan ekspansi ke negara-negara tujuan ekspor yang baru.
3. Memperkuat *downstream business* Sunny'chick.

Malindo focuses on operational efficiency, a more adaptive pricing strategy, and a better understanding of market dynamics to reduce the risk of future losses. In addition, in general, the other main focuses of strategic work implemented in 2023 are:

1. The addition of corn dryers in corn centers in South Sulawesi and other operational areas will fulfill the needs of corn feed ingredients for all Malindo factories in Indonesia.
2. Increase export volume in existing export destination countries and expand to new export destination countries.
3. Strengthened Sunny'chick's downstream business.

Pencapaian Target dan Hasil Kinerja Tahun 2023
Achievement of Targets and Performance Outcomes by 2023

Implementasi kebijakan dan program strategis pada tahun 2023 memberikan hasil yang membanggakan. Secara fundamental kinerja Perseroan tahun 2023 mengalami perbaikan dibandingkan tahun 2022. Pencapaian ini merupakan hasil kontribusi dari seluruh sumber daya internal yang solid. Direksi memberikan apresiasi atas pencapaian-pencapaian yang diraih Perseroan sepanjang tahun 2023.

The implementation of strategic policies and programs in 2023 yielded impressive results. Fundamentally, the Company's performance improved in 2023 compared to 2022. This improvement was the result of contributions from all solid internal resources. The Board of Directors expressed their appreciation for the Company's achievements throughout 2023.

Perseroan berhasil mencapai nilai penjualan bersih sebesar Rp12,06 triliun pada tahun 2023, yaitu mengalami peningkatan 8,6% atau Rp956,38 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp11,10 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh peningkatan hampir di seluruh segmen penjualan yaitu terdapat peningkatan pada penjualan pakan sebesar 9,5% atau Rp680,67 miliar, peningkatan penjualan ayam pedaging sebesar 17,4% atau Rp302,14 miliar, peningkatan penjualan lain-lain sebesar 4,1% atau Rp15,74 miliar, dan peningkatan penjualan makanan olahan sebesar 0,4% atau Rp473,63 juta.

In 2023, the Company achieved a net sales value of Rp12.06 trillion, marking an 8.6% increase or Rp956.38 billion compared to 2022 of Rp11.10 trillion. This increase was primarily driven by rises in nearly all sales segments: a 9.5% increase in feed sales amounting to Rp680.67 billion, a 17.4% increase in broiler sales totaling Rp302.14 billion, a 4.1% increase in other sales amounting to Rp15.74 billion, and a 0.4% increase in processed food sales, reaching Rp473.63 million.

Dari sisi kinerja keuangan, secara umum, perolehan laba Perseroan pada tahun 2023 mengalami peningkatan yang signifikan. Perolehan laba bruto tahun 2023 meningkat dari tahun 2022 yaitu meningkat 36,6% menjadi Rp947,86 miliar. Laba tahun berjalan tahun 2023 sebesar Rp63,16 miliar, yaitu meningkat 140,9% dan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp65,14 miliar, yaitu meningkat 141,0% dibandingkan tahun 2022. Posisi keuangan Perseroan terdiri dari jumlah aset sebesar Rp5,52 triliun, jumlah liabilitas sebesar Rp3,02 triliun, dana syirkah temporer sebesar Rp355,71 miliar, dan jumlah ekuitas sebesar Rp2,14 triliun.

In terms of financial performance, generally, the Company's profit significantly increased in 2023. The gross profit in 2023 increased by 36.6% from 2022 to Rp947.86 billion. The profit for the year 2023 amounted to Rp63.16 billion, marking a 140.9% increase, and the comprehensive income for the year totaled Rp65.14 billion, reflecting a 141.0% increase compared to 2022. The Company's financial position comprised total assets of Rp5.52 trillion, total liabilities of Rp3.02 trillion, temporary syirkah funds of Rp355.71 billion, and total equity of Rp2.14 trillion.

Direksi optimis bahwa di periode mendatang, kinerja operasional Perseroan akan lebih baik melalui penerapan strategi yang efektif dan efisien. Tentunya dalam penerapan strategi dibutuhkan kolaborasi dan kontribusi dari seluruh pemangku kepentingan dan sumber daya internal yang memadai, serta faktor eksternal yang mendukung.

The Board of Directors is optimistic that in the upcoming period, the Company's operational performance would improve through the implementation of effective and efficient strategies. Certainly, implementing the strategy involves collaboration and contributions from all stakeholders, sufficient internal resources, and supportive external factors.

Prospek Usaha
Business Outlook

Prospek industri perunggasan atau *poultry* pada 2024 diproyeksikan cukup positif. Kondisi tersebut didukung dengan prospek pertumbuhan ekonomi yang semakin baik. Target pertumbuhan ekonomi sesuai dengan target Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Keuangan di tahun 2024 adalah pada kisaran 5,2%. Kunci dari Indonesia untuk tumbuh di angka 5,2% adalah pada sektor konsumsi. Konsumsi diasumsikan bisa terealisasi di atas 5%. Konsumsi menjadi penggerak utama pertumbuhan ekonomi nasional yaitu sebagai penyumbang proporsi yang tinggi dalam PDB Indonesia. Selain itu, penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu) yaitu Pemilu Presiden dan Legislatif pada tahun 2024 diharapkan dapat memberikan keyakinan kepada investor sehingga mendorong angka investasi. disamping itu, tingkat inflasi Indonesia relatif moderat di bawah 3% menjadi modal utama menjaga daya beli masyarakat dan stabilitas harga secara keseluruhan.

The outlook for the poultry industry in 2024 appears promising, largely due to anticipated improvements in economic growth. The government of Indonesia, as outlined by the Ministry of Finance, aims for a 5.2% economic growth rate in 2024. The pivotal factor for achieving this target lies within the consumption sector, which is expected to surpass a 5% realization rate. Consumption serves as the primary driver for national economic growth, constituting a significant portion of Indonesia's GDP. Furthermore, the upcoming General Elections (Pemilu), including both Presidential and Legislative Elections in 2024, are anticipated to instill confidence in investors, thereby stimulating investment figures. Moreover, Indonesia's relatively modest inflation rate, remaining below 3%, stands as a crucial asset in preserving people's purchasing power and ensuring overall price stability.

Selain terdapat peluang pertumbuhan yang baik di tahun 2024, industri perunggasan juga dihadapkan pada beberapa tantangan. Salah satunya adalah masih tergantungnya Indonesia pada impor untuk bahan baku pakan ternak, seperti jagung dan kedelai. Selain itu, Persaingan dengan produk impor, seperti daging ayam dan telur dari negara lain, dapat menekan harga produk perunggasan lokal. Serta adanya potensi risiko wabah penyakit hewan, seperti flu burung, dapat mengganggu produksi dan distribusi produk perunggasan.

Although 2024 presents promising growth opportunities, the poultry industry also encounters various challenges. One such challenge is Indonesia's reliance on imports for animal feed raw materials like corn and soybeans. Additionally, competition with imported products, such as chicken meat and eggs from other nations, has the potential to lower the prices of local poultry goods. Furthermore, the potential risk of animal disease outbreaks, such as avian influenza, has the potential to disrupt the production and distribution of poultry products.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance Implementation

Sebagai entitas yang dikelola secara profesional, Perseroan berusaha agar pelaksanaan kegiatan operasional berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan wujud kepatuhan dan komitmen Perseroan dalam menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab, sejalan dengan pengoptimalan kinerja keuangan dan upaya Perseroan dalam meminimalkan dampak negatifnya terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar.

As a professionally managed entity, the Company strives to conduct its operations in compliance with the applicable laws and regulations. Implementing Good Corporate Governance (GCG) reflects the Company's commitment to adhering to responsible business practices, aligning with efforts to optimize financial performance while minimizing adverse impacts on the environment and surrounding communities.

Peningkatan fungsi struktur tata kelola dan evaluasi kebijakan (prosedur) senantiasa dilaksanakan. Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan. Hal ini ditujukan agar seluruh proses di Perseroan sesuai dengan standar dan tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dan relevan bagi Perseroan sehingga terwujudnya visi dan misi Perseroan.

Improvements to the governance structure and evaluation of policies (procedures) were consistently implemented. The Company continuously tracked the development of best governance practices, ensuring alignment with relevant needs. This was aimed at ensuring that all Company processes adhered to standards, remained compliant with applicable regulations, and remained relevant to the Company's vision and mission, thus realizing its objectives.

Implementasi manajemen risiko telah diterapkan Perseroan dengan baik. Penerapan manajemen risiko ini ditujukan untuk mengevaluasi dan mengantisipasi ketidakpastian atau kerugian yang mungkin muncul dalam kegiatan usaha, yang pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan kinerja, mendorong terjadinya inovasi dan mendukung pencapaian sasaran Perseroan.

The Company effectively implemented risk management. This implementation aimed to evaluate and anticipate uncertainties or losses that might arise in business activities, ultimately expected to have improved performance, encouraged innovation, and supported the achievement of the Company's goals.

Melalui mekanisme check and balance di seluruh struktural internal Perseroan, pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal telah memadai. Penerapan Sistem Pengendalian Internal ini dilaksanakan dalam rangka untuk memastikan bahwa Perseroan telah memiliki keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional. Pada tahun 2023, Laporan Keuangan Perseroan mendapatkan opini "wajar dalam semua hal yang material" dari auditor eksternal.

The implementation of the Internal Control System was adequate, facilitated by check and balance mechanism throughout the Company's internal structure. The implementation of the Internal Control System was conducted to ensure the reliability of the Company's financial reports and information, compliance with applicable laws and regulations, as well as the efficiency and effectiveness of operational activities. In 2023, the Company's Financial Statements received a "fairly in all material respects" opinion from the external auditor.

Upaya penerapan GCG merupakan komitmen Perseroan untuk dapat terus memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan para para pemangku kepentingan. Perseroan optimis bahwa penerapan GCG merupakan hal yang fundamental yang mampu membawa Perseroan pada pencapaian pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company's commitment to implementing GCG reflects its attempt to continually deliver added value to Shareholders and stakeholders. The Company remains optimistic that the implementation of GCG is a fundamental factor that can guide the Company toward achieving sustainable growth.

Penerapan Komitmen Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial
Implementation of Sustainability and Social Responsibility Commitments

Untuk menjaga keberlangsungan usaha serta meningkatkan kinerja yang positif, Perseroan memahami pentingnya pengelolaan aspek keberlanjutan. Usaha yang berfokus pada keberlanjutan menjamin bahwa lingkungan tetap terjaga dan lestari yang penting untuk menghindari dampak negatif dari aktivitas bisnis Perseroan, seperti perubahan iklim dan degradasi lingkungan. Selain itu, dengan berfokus pada isu keberlanjutan membuat bisnis menjadi lebih efisien, memiliki reputasi yang lebih baik, dan lebih mampu memenuhi kebutuhan konsumen saat ini dan di masa depan.

In order to ensure business continuity and enhance positive performance, the Company acknowledges the significance of managing sustainability aspects. Businesses that prioritize sustainability ensure the preservation and resilience of the environment, which is crucial for mitigating negative impacts resulting from the Company's business activities, such as climate change and environmental degradation. Additionally, prioritizing sustainability issues will improves business efficiency, reputation, and capacity to meet the needs of current and future consumers.

Perseroan senantiasa mengutamakan prinsip-prinsip keberlanjutan dengan menjalankan kegiatan berkelanjutan (*sustainable operation*) yang memperhatikan aspek ekonomi, sosial, lingkungan hidup dan tata kelola (*Environmental, Social and Governance*). Hal ini untuk mendukung terciptanya industri peternakan ayam nasional yang sehat, efisien dan berkelanjutan, yang selaras dengan agenda pemerintah Indonesia dalam memberikan kontribusi bagi pencapaian target Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

The Company consistently prioritizes sustainability principles by conducting sustainable operations which encompass economic, social, environmental, and governance aspects (Environmental, Social, and Governance). This aims to foster the development of a healthy, efficient, and sustainable national chicken farming industry, aligning with the Indonesian Government's agenda to contribute to the attainment of Sustainable Development Goals (SDGs) targets.

Komitmen keberlanjutan ini menjadi landasan bagi Perseroan dalam menyusun strategi dan fokus terkait keberlanjutan, yaitu (1) Efisiensi sumber daya terutama penggunaan energi; (2) Menerapkan kriteria *beyond compliance*; (3) Pemberdayaan masyarakat untuk mencapai kemandirian; (4) *Creating Shared Value* (CSV); dan (5) Mengembangkan produk-produk yang ramah lingkungan dan mampu memperbaiki taraf hidup orang banyak. Dengan adanya strategi dan fokus terkait keberlanjutan ini, Perseroan meyakini dapat menjalankan kegiatan berkelanjutan yang lebih terarah dan mendukung sasaran pembangunan berkelanjutan.

This sustainability commitment serves as the basis for the Company in formulating strategies and priorities concerning sustainability, namely: (1) Resource efficiency, particularly in energy consumption; (2) Implementing beyond compliance criteria; (3) Empowering communities to attain independence; (4) Creating Shared Value (CSV); and (5) Developing environmentally-friendly products that enhance the well-being of numerous individuals. With this strategy and focus on sustainability, the Company believes it can engage in more targeted sustainable activities that align with the goals of sustainable development.

Sementara itu, komitmen Perseroan untuk meningkatkan dukungan berkelanjutan bagi masyarakat terus konsisten dilakukan Perseroan dengan melaksanakan program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Kegiatan CSR yang dijalankan oleh Malindo berorientasi pada kepedulian dan membangun ketahanan sosial masyarakat, serta pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan penyaluran dana sebesar Rp5.529 juta yang disalurkan melalui Program Kemitraan dan Program CSR. Komitmen ini sebagai upaya Perseroan untuk dapat memberikan dukungan kepada masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan dan memperbaiki kualitas hidup masyarakat.

Meanwhile, the Company remains unwavering in its commitment to enhance sustainable support for the community through the continued implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. Malindo's CSR activities are oriented toward fostering care, building social resilience within communities, and promoting community development and empowerment. Throughout 2023, the Company realized the distribution of funds totaling Rp5.529 million, allocated through the Partnership Program and CSR Program. This commitment was the Company's attempt to provide support to the community, enhancing wellbeing and improving people quality of life.

Perubahan Komposisi dan Susunan Direksi
Changes in the Composition of the Board of Directors

Selama tahun 2023 dan sampai dengan Laporan Tahunan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi Perseroan. Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 7 (tujuh) orang anggota Direksi sebagaimana tercantum dalam Akta RUPS No. 5 tahun 2019, sebagai berikut:

Throughout 2023 and up to the issuance of this Annual Report, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. As of December 31, 2023, Malindo had 7 (seven) members of the Board of Directors, as stated in the Deed of GMS No. 5 of 2019, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur Presiden Director	2019–2024
Lau Joo Kiang	Direktur Director	2019–2024
Rewin Hanrahan	Direktur Director	2019–2024
Lau Joo Keat	Direktur Director	2019–2024
Lau Joo Hwa	Direktur Director	2019–2024
Rudy Hartono Husin	Direktur Director	2019–2024
Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi	Direktur Director	2019–2024

Apresiasi
Appreciation

Segenap Direksi menyampaikan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham atas dukungan dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik. Terima kasih juga kepada Dewan Komisaris yang telah melakukan pengawasan dan memberikan arahan sehingga Direksi dapat menjalankan strategi dengan baik. Ungkapan yang sama kami sampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk mengelola Perseroan sampai saat ini.

The entire Board of Directors expresses gratitude to all Shareholders for their support and cooperation. We also extend our appreciation to the Board of Commissioners for their oversight and guidance, therefore enabling the Board of Directors to effectively implement the strategies. Furthermore, We extend our appreciation to all stakeholders who have entrusted us with the management of the Company thus far.

Kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh Karyawan atas komitmen, dedikasi dan kontribusi yang maksimal pada pertumbuhan Perseron. Sehingga di tahun ini Perseroan dapat menjawab tantangan usaha yang penuh tantangan dengan mencatatkan kinerja yang positif dan membanggakan.

We extend our deepest appreciation to all employees for their unwavering commitment, dedication, and significant contributions to the Company's growth. Their efforts have enabled the Company to successfully navigate the challenges of a demanding business environment this year, thereby achieving positive and commendable performance.

Kami meyakini bahwa dengan adanya dukungan, kolaborasi dan sinergi dari semua pihak dapat mewujudkan visi Perseroan dan dapat mengoptimalkan peluang, potensi dan meraih kinerja terbaik di masa depan.

We are confident that with the support, collaboration, and synergy from all stakeholders, We can realize the Company's vision, optimize opportunities, unlock potential, and achieve the best performance in the future.

Jakarta, 29 April 2024
Jakarta, April 29, 2024



Tan Sri Lau Tuang Nguang

Presiden Direktur
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Malindo Feedmill Tbk

Responsibility Statement of The Board of Commissioners for 2023 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Malindo Feedmill Tbk., tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2023 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

This statement has been made truthfully

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Lau Chia Nguang
Presiden Komisaris
President Commissioner

Tan Lai Kai
Komisaris
Commissioner

Yongkie Handaya
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Brian M. O'Connor
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Koh Bock Swi (Raymond Koh)
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Malindo Feedmill Tbk

Responsibility Statement of The Board of Directors for 2023 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Malindo Feedmill Tbk., tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2023 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

This statement has been made truthfully

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024

Direksi
Board of Directors

Tan Sri Lau Tuang Nguang
Presiden Direktur
President Director

Rewin Hanrahan
Direktur
Director

Lau Joo Hwa
Direktur
Director

Lau Joo Keat
Direktur
Director

Rudy Hartono Husin
Direktur
Director

Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi
Direktur
Director

Lau Joo Kiang
Direktur
Director





Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan
General Information and Company Identity



Nama Perusahaan Company Name	PT Malindo Feedmill Tbk
Nama Panggilan Trade name	Malindo
Tanggal Pendirian Date of Establishment	10 Juni 1997 June 10, 1997
Status Badan Usaha Company Status	Perseroan Terbatas, Perusahaan Terbuka Limited Liability Company, Public Company
Status Permodalan Capital Status	Penanaman Modal Asing (PMA) Foreign Direct Investment (FDI)
Pemegang Saham Shareholders	- Dragon Amity Pte. Ltd. (57,27%) - Masyarakat Public (42,73%)
Modal Dasar Authorized Capital	Rp58.586.816.000 atau 2.929.340.800 saham Rp58,586,816,000 or 2,929,340,800 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp44.775.000.000 atau 2.238.750.000 saham Rp44,775,000,000 or 2,238,750,000 shares
Pencatatan Saham di Bursa Saham Stock Exchange Listing	10 Juni 2006; Bursa Efek Indonesia (BEI) June 10, 2006 on the Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kode Saham Ticker Code	MAIN

Jaringan Usaha Business Network	5 Entitas Anak (Kepemilikan Langsung): 5 Subsidiaries (Direct Ownership): - PT Bibit Indonesia - PT Prima Fajar - PT Leong Ayamsatu Primadona - PT Malindo Food Delight - PT Mitra Bebek Persada 1 Entitas Anak (Kepemilikan Tidak Langsung): 1 Subsidiary (Indirect Ownership): - PT Quality Indonesia
Jumlah Karyawan Number of Employees	3.616 orang per 31 Desember 2023 3.616 employees as of December 31, 2023
Alamat dan Kontak Address and Contact	Jl. RS. Fatmawati No.15, Komplek Golden Plaza Blok G No. 17–22 Jakarta Selatan, 12420 Indonesia Telepon Phone : +62–21 766 1727 Faksimili Fax : +62–21 766 1728 Situs Web Website : www.malindofeedmill.com Surat Elektronik Email : bibitindo@malindofeedmill.co.id

Sejarah Singkat Perusahaan
Malindo At A Glance

PT Malindo Fedmill Tbk (Malindo atau Perseroan) didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Asing (PMA) di Indonesia No. 1 tahun 1967 jo. Undang-undang No.11 tahun 1970 yang dicatatkan dalam akta No. 17 pada tanggal 10 Juni 1997 dibuat di hadapan Mirah Dewi Ruslim Sukmadjaya, S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) No. C2–12.560.HT.01.01.TH.97 pada tanggal 3 Desember 1997, serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 35, tambahan No. 2390 tanggal 1 Mei 1998 dengan nama PT Gymtech Feedmill Indonesia.

Malindo memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 1998 yang bergerak di industri pakan ternak, peternakan ayam usia sehari, peternakan ayam pedaging dan makanan olahan. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir disahkan dengan Akta Notaris Ati Mulyati, S.H., M.Kn., No. 10 tanggal 24 Juni 2021 sehubungan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan yang tertuang dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Perubahan akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0040015.AH.01.02 tanggal 24 Juni 2021.

PT Malindo Feedmill Tbk (Malindo or the Company) was established under the framework of the Indonesian Foreign Direct Investment (FDI) Law No. 1 of 1967 jo. Law No. 11 of 1970. This establishment was recorded in Deed No. 17 on June 10, 1997, drawn up before Mirah Dewi Ruslim Sukmadjaya, S.H., a Notary in Jakarta. It was subsequently approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (presently Minister of Law and Human Rights) under No. C2–12.560.HT.01.01.TH.97 on December 3, 1997. The establishment was officially announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 35, Supplement No. 2390, dated May 1, 1998, under the name PT Gymtech Feedmill Indonesia.

Malindo commenced its commercial activities in 1998, engaging in the animal feed industry, day-old chicken farm, broiler farm, and processed food. The Company's Articles of Association underwent several amendments, with the latest significant amendment was effected by Notarial Deed No. 10 of Ati Mulyati, S.H., M.Kn. dated June 24, 2021, concerning the purposes, objectives, and business activities of the Company as outlined in Article 3 of the Company's Articles of Association. The amendment to the deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0040015.AH.01.02 dated June 24, 2021.

Malindo memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) pada tahun 2006, dengan Surat No. S-223/pm/2006. Atas surat tersebut, Perseroan mendapatkan izin untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 61.000.000 saham Perseroan kepada masyarakat. Saham tersebut telah dicatatkan pertama kali di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Februari 2006 dengan kode saham MAIN. Tahun 2014, Perseroan memperoleh surat persetujuan dari BEI untuk mengadakan pencatatan saham tambahan melalui Penanaman Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 96.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham. Selanjutnya, di tahun 2015 Perseroan melakukan Pencatatan Saham Tambahan melalui Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 447.750.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp20 per saham.

Malindo obtained the effective Statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) in 2006, with Letter No. S-223/pm/2006. Based on this letter, the Company was granted permission to conduct an Initial Public Offering of 61,000,000 shares of the Company to the public. The shares were first listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on February 10, 2006, under the ticker code MAIN. In 2014, the Company obtained the approval letter from the IDX to conduct Additional Shares without the Issuance of Pre-emptive Rights. Previously, the Company issued 96,000,000 shares, with par value of Rp20 per share. Furthermore, in 2015, the Company Listed Additional Shares through Limited Public Offering I (PUT I) by issuing Pre-emptive Rights totaling 447,750,000 shares, with par value of Rp20 per share.

Malindo terus berkembang dan telah memiliki lima Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung yaitu PT Bibit Indonesia, PT Prima Fajar, PT Leong Ayamsatu Primadona, PT Malindo Food Delight, PT Mitra Bebek Persada; dan satu Entitas Anak dengan Kepemilikan Tidak Langsung yaitu PT Quality Indonesia. Melalui entitas anak, Malindo menjalankan serangkaian kegiatan usaha yang terbagi dalam empat divisi, yaitu: divisi pakan ternak, divisi pembibitan ayam, divisi peternakan ayam pedaging dan divisi makanan olahan.

Malindo continues to grow and has five Subsidiaries with direct ownership: PT Bibit Indonesia, PT Prima Fajar, PT Leong Ayamsatu Primadona, PT Malindo Food Delight, PT Mitra Bebek Persada; and holds Indirect Ownership in PT Quality Indonesia. These Subsidiaries facilitate various business activities, categorized into four divisions: animal feed, chicken breeding, broiler farming, and processed food.

Malindo memiliki pabrik pakan ternak yang terletak di daerah Jawa dan Sulawesi, sedangkan untuk peternakan tersebar di beberapa wilayah seperti Jawa, Sumatera, Kalimantan Selatan dan Sulawesi Selatan.

Malindo's feedmill plants are located in Java and Sulawesi, while its farms spread across various regions including Java, Sumatra, South Kalimantan, and South Sulawesi.

Informasi Perubahan Nama Perusahaan
Information on Company Name Change

PT Gymtech Feedmill Indonesia	PT Malindo Feedmill	PT Malindo Feedmill Tbk
Malindo didirikan pada tanggal 10 Juni 1997 Malindo was established on June 10, 1997	Perubahan nama menjadi PT Malindo Feedmill pada tanggal 12 Juni 2000 Perubahan nama menjadi PT Malindo Feedmill pada tanggal 12 Juni 2000	Malindo menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk) melalui pencatatan sahamnya di BEI, efektif pada tanggal 10 Juni 2006 Malindo became a Public Company (Tbk) through the shares listing on the IDX, which effective on June 10, 2006.



Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestones



2008

- Malindo menerbitkan Obligasi I Malindo.
- Malindo membangun pabrik pakan baru di Kawasan Industri Cikande, Banten.
- Malindo mengakuisisi PT Leong Ayamsatu Primadona
- Malindo issued Malindo Bond I.
- Malindo constructed a new feedmill in Cikande Industrial Estate, Banten.
- Malindo acquired PT Leong Ayamsatu Primadona.

2013

- Malindo melunasi Obligasi I Malindo.
- Malindo memulai bisnis pengolahan makanan melalui anak Perseroan PT Malindo Food Delight.
- Malindo repaid the Malindo Bond I.
- Malindo commenced the food processing business through its Subsidiary, PT Malindo Food Delight.

2015

- Pabrik pakan di Makassar beroperasi.
- Malindo melakukan Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).
- Malindo mendapatkan izin ekspor makanan olahan ke Jepang.
- The feedmill in Makassar commenced operations.
- Malindo conducted Limited Public Offering I (LPO I) by issuing Pre-emptive Rights.
- Malindo obtained an export license for processed food to Japan.

2017

- Malindo membangun pengering jagung di pabrik pakan Makassar dan Surabaya
- PT Malindo Feedmill Tbk memasuki tahun ke-20 dalam beroperasi di Indonesia.
- Malindo constructed corn dryers at its Makassar and Surabaya feedmills.
- PT Malindo Feedmill Tbk entered its 20th year of operation in Indonesia.

2018

- Malindo membangun tambahan pengering jagung di pabrik pakan Makassar.
- Malindo membangun *breeding farm* di Jawa Tengah dan Kalimantan Timur.
- Malindo melakukan modernisasi kandang peternakan ayam *broiler.*
- Malindo constructed an additional corn dryer at its Makassar feedmill.
- Malindo established breeding farms in Central Java and East Kalimantan.
- Malindo modernized its broiler cages.

2019

- Dimulainya pembangunan lima silo baru di pabrik pakan Malindo Grobogan dan sudah selesai pembangunannya pada bulan Maret 2020.
- Malindo mengoperasikan tambahan pengering jagung (*corn dryer*) di pabrik pakan Malindo Makassar.
- Malindo membangun peternakan ayam pedaging dan penetasan ayam di Sumatera Selatan.
- Construction of five new silos at Malindo Grobogan feedmill began and was completed in March 2020.
- Malindo operated an additional corn dryer at Malindo Makassar feedmill.
- Malindo constructed a broiler and hatchery farm in South Sumatra.

2020

- Ekspor Perdana SunnyGold ke Jepang.
- Malindo Plant Cikande Terima Penghargaan RECP dari PBB.
- SunnyGold made its first export to Japan.
- The Malindo Plant Cikande received the RECP Award from the United Nations.

2021

- Malindo memulai bisnis ayam goreng "Sunny'chick."
- Ekspor lanjutan PT Malindo Food Delight ke Jepang.
- Selesainya pembangunan *Malindo Research and Development Center* (MRDC) di Purwakarta, Jawa Barat.
- Malindo initiated the fried chicken business "Sunny'chick."
- PT Malindo Food Delight continued exporting to Japan.
- The Malindo Research and Development Center (MRDC) in Purwakarta, West Java, was completed.

2022

- Rumah Potong Hewan Unggas (RPHU) Malindo, Purwakarta mulai beroperasi.
- Malindo Poultry Slaughterhouse (RPHU) in Purwakarta commenced operations.

2023

- **Ekspor Perdana Ayam Beku RPHU Purwakarta ke Singapura.**
- **The initial export of Purwakarta Poultry Slaughterhouse (RPHU) Frozen Chicken to Singapore.**



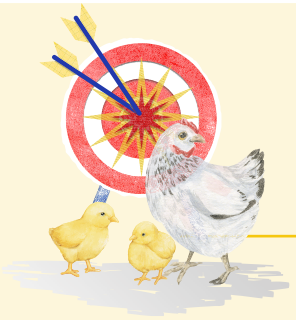
Visi, Misi dan Nilai Perusahaan
Company Vision, Mission And Value



VISI
VISION

Menjadi Perusahaan peternakan yang terdepan di pangsa pasar yang dipilih.

To be leading poultry company in its chosen market segment.



MISI
MISSION

Mengoptimalkan potensi kami untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Optimizing our potential to enhance the value for shareholders and other stakeholders..

Pada tahun 2023, telah dilakukan *review* atas Visi dan Misi Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menilai bahwa Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan tujuan Perseroan.

In 2023, the Company conducted a review of its Vision and Mission. The Board of Commissioners and Board of Directors assessed that the Company's Vision and Mission remained relevant to the Company's objectives.

Nilai Perusahaan
Company Values

Malindo memiliki suatu tata nilai sebagai pedoman bagi setiap insan Malindo dalam berkarya dan beraktivitas, yaitu:

Malindo has a set of values that serves as a guidance for every individual associated with Malindo in their work and activities, including:

Kerja Sama Tim Yang Baik
Excellent Teamwork

Perseroan terus mengembangkan kualitas kerja sama tim pada masing-masing divisi yang terintegrasi dengan divisi lain, sehingga segala upaya difokuskan untuk mencapai tujuan Perseroan. Tidak terlepas dari upaya ini adalah mempertahankan dan meningkatkan kualitas hubungan industrial yang harmonis agar semua unsur mencapai kinerja terbaik.

The Company strives to enhance teamwork quality within each division, fostering integration with other divisions to ensure all efforts towards achieving Company objectives. An integral part of this effort involves upholding and enhancing harmonious industrial relations to optimize performance across all sectors.

Integritas
Integrity

Perseroan menyadari bahwa integritas adalah kunci dalam membangun sebuah organisasi berkesinambungan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa mendorong manajemen maupun karyawan dalam menjalankan aktivitas Perseroan harus sesuai dengan standar etika dan kepatuhan terhadap hukum tanpa mengesampingkan kebijakan Perseroan.

The Company acknowledges that integrity is essential for establishing a sustainable organization. Hence, the Company consistently promotes adherence to ethical standards and legal compliance among its management and employees, while respecting the Company's policies.

Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction

Perseroan secara maksimal berupaya memberikan kualitas produk terbaik dengan menggunakan standar mutu tinggi serta senantiasa menjaga hubungan baik dengan pelanggan guna lebih memahami kebutuhan pelanggan. Perseroan menyadari benar bahwa para pelanggan adalah mitra terpenting bagi keberlanjutan Perseroan.

The Company strives to deliver top-quality products adhering to high standards, while maintaining positive relationships with customers to gain insight into their needs. The Company recognizes that customers are pivotal partners for the Company's sustainability

Komitmen
Commitment

Perseroan berkomitmen tinggi dan mendorong peran aktif seluruh perangkat Perseroan yang menjadikan kerja sama tim yang baik, integritas dan kepuasan pelanggan sebagai bagian dari budaya Perseroan, demi tercapainya usaha Perseroan yang berkesinambungan. Dengan komitmen tersebut, diharapkan akan tercipta nilai tambah bagi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain

The Company demonstrates strong commitment and promotes active participation among all its components to instill teamwork, integrity, and customer satisfaction as integral aspects of its corporate culture, aiming for sustainable business growth. Through this commitment, it anticipates to generate added value for the benefit of shareholders and other stakeholders.

Bidang Usaha
Line of Business

Bidang usaha Malindo mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan perubahan terakhir yang tertuang dalam Akta Notaris Ati Mulyati, S.H., M.Kn., No. 06 tanggal 20 Juni 2019. Bidang usaha Malindo telah disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Industri Indonesia (KBLI) Tahun 2017 sebagaimana dimaksud pada Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik No. 19

The Malindo's line of business referred to the Company's Articles of Association, with the latest amendment recorded in Notarial Deed No. 06 dated June 20, 2019, made by Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Malindo's line of business has been aligned with the 2017 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) as stipulated in the Regulation of the Head of Statistics Center

Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan No. 95 Tahun 2015 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia. Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama adalah berusaha dalam:

1. Bidang industri pengolahan yang meliputi industri ransum makanan, konsentrat makanan hewan, rumah potong dan pengepakan daging unggas, produk farmasi untuk hewan, penggilingan dan pembersihan jagung;
2. Bidang peternakan yang meliputi budidaya ayam ras petelur, pembibitan ayam ras, dan budidaya ayam ras pedaging;
3. Bidang perdagangan besar yang meliputi binatang hidup, daging ayam dan daging ayam olahan, dan farmasi;
4. Bidang jasa aktivitas yang meliputi penelitian dan pengembangan ilmu pertanian dan peternakan.

Agency No. 19 of 2017, amending Regulation No. 95 of 2015 regarding the Indonesian Standard Industrial Classification. Pursuant to article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's activities primarily involved:

1. The manufacturing industry encompasses activities such as food ration production, feed concentrate, poultry meat processing and packaging, pharmaceutical production for animals, and corn milling and cleaning;
2. Livestock business comprises activities such as cultivation of layer stocks, broiler chicken breeding, and broiler chicken farming;
3. Wholesale trading business encompass live animals, chicken meat, processed chicken meat, and pharmaceuticals;
4. Service activities include Agricultural and animal husbandry, research and development activities.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan
Business Activities Conducted

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Malindo sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Malindo bersinergi dengan Entitas Anak Perseroan.

Malindo conducts its business activities in accordance with the Company's Articles of Association. While pursuing its business operations, Malindo collaborates closely with its Subsidiaries.

Tabel Kegiatan Usaha
Table of Business Activities

No.	Kegiatan Usaha Business Activity	Dijalankan Implemented		Keterangan Description
		Sudah Done	Belum Not Yet	
1.	Melakukan kegiatan pengolahan makanan hewan meliputi pakan ternak. Conducting animal food processing operations, including animal feed.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
2.	Melakukan kegiatan pengolahan konsentrat makanan hewan. Engaging in animal food concentrate processing.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
3.	Melakukan kegiatan pengolahan makanan hewan meliputi rumah potong serta pengepakan daging unggas Undertaking animal food processing, including slaughterhouses and packaging poultry meat.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk dan PT Mitra Bebek Persada. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk and PT Mitra Bebek Persada.
4.	Melakukan kegiatan pengolahan produk farmasi untuk hewan. Engaging in the processing of pharmaceutical products for animals.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
5.	Melakukan kegiatan penggilingan dan pembersihan jagung. Carrying out corn milling and cleaning operations.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.

No.	Kegiatan Usaha Business Activity	Dijalankan Implemented		Keterangan Description
		Sudah Done	Belum Not Yet	
6.	Melakukan kegiatan usaha peternakan yang meliputi budidaya ayam ras petelur. Conducting animal husbandry activities, such as cultivating layer stocks.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
7.	Melakukan kegiatan pembibitan ayam ras. Managing broiler breeding operations	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk, PT Leong Ayamsatu Primadona dan PT Bibit Indonesia. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk, PT Leong Ayamsatu Primadona and PT Bibit Indonesia.
8.	Melakukan kegiatan usaha peternakan yang meliputi budidaya ayam ras pedaging. Conducting animal husbandry activities, including the cultivation of broiler breed chickens.	√	-	Dijalankan oleh PT Leong Ayamsatu dan Primadona dan PT Prima Fajar. Operated by PT Leong Ayamsatu Primadona and PT Prima Fajar.
9.	Melakukan kegiatan perdagangan besar binatang hidup. Conducting wholesale trading business involving live animals.	√	-	Dijalankan oleh PT Leong Ayamsatu dan Primadona dan PT Prima Fajar. Operated by PT LeongAyamsatu Primadona and PT Prima Fajar.
10.	Melakukan kegiatan perdagangan besar daging ayam dan daging ayam olahan. Conducting wholesale trading business involving chicken meat and processed chicken meat.	√	-	Dilakukan oleh PT Malindo Food Delight. Operated by PT Malindo Food Delight.
11.	Melakukan kegiatan perdagangan besar farmasi. Conducting wholesale trading activities in pharmaceuticals.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
12.	Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu pertanian dan peternakan. Engaging in research and development initiatives in agriculture and animal husbandry.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk

Informasi Produk
Products Information

Dalam menjalankan usaha bisnisnya, Malindo memiliki empat divisi yaitu divisi pakan ternak, divisi pembibitan ayam, divisi peternakan ayam pedaging, dan divisi makanan olahan yang dijalankan oleh masing-masing Entitas Anak Perseroan.

In conducting its business operations, Malindo operates through four divisions: the animal feed division, chicken breeding division, broiler farm division, and processed food division, each managed by one of the Company's Subsidiaries.



Pakan Ternak
Animal Feed



Pembibitan Ayam
Chicken Breeding



Peternakan Ayam Pedaging
Broiler Farm



Makanan Olahan
Processed Food



Lain-lain
Others

Pakan Ternak
Animal Feed

Kegiatan usaha untuk Divisi Pakan Ternak dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Malindo menjadi salah satu produsen pakan ternak terbesar di Indonesia dengan kapasitas produksi sebesar 1.300.000 MT per tahun dan pangsa pasar sebesar 8%. Produk dari divisi pakan ternak diantaranya adalah Pakan Ayam Pedaging Finisher, Pakan Ayam Pedaging Pembibit Grower, Pakan Ayam Pedaging Starter, Pakan Ayam Petelur Konsentrat, dan Pakan Ayam Petelur Masa Produksi.

PT Malindo Feedmill Tbk oversees the business operations of the Animal Feed Division. Malindo stands as one of the largest animal feed producers in Indonesia, with a production capacity of 1,300,000 MT per year and holding an 8% market share. Products from the animal feed division encompass Finisher Broiler Feed, Grower Breeder Broiler Feed, Starter Broiler Feed, Concentrate Layer Feed, and Production Period Layer Feed.





Malindo mengoperasikan lima pabrik pakan yang berlokasi di Cakung, Jakarta Timur; Cikande, Banten; Gresik, Jawa Timur; Grobogan, Jawa Tengah; dan Makassar, Sulawesi Selatan.

Dalam proses produksi, Malindo fokus pada kualitas produk berprotein tinggi dengan nilai gizi yang konsisten. Rangkaian pengendalian mutu yang ketat sejak pemilihan bahan baku pakan, SDM yang andal dan berkompeten, serta pengembangan berkelanjutan menjadikan produk pakan menjadi unggul di pasaran. Malindo senantiasa memberikan yang terbaik dengan terakreditasinya ISO 9001 *Quality Management System* dan ISO 22000 F*ood Safety Management* untuk *feed plant* Malindo.

Malindo operates five feed mills situated in Cakung, East Jakarta; Cikande, Banten; Gresik, East Java; Grobogan, Central Java; and Makassar, South Sulawesi.

During the production process, Malindo emphasizes the production of high-protein products with consistent nutritional value. A series of stringent quality controls, spanning from the selection of feed raw materials to the employment of reliable and competent human resources, along with ongoing development efforts, ensure the superior quality of feed products in the market. Malindo consistently strives for excellence and maintains ISO 9001 Quality Management System and ISO 22000 Food Safety Management accreditation for its feed plants.

Pembibitan Ayam
Chicken Breeding

Kegiatan usaha untuk Divisi Pembibitan Ayam dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk dan PT Leong Ayamsatu Primadona. Produk dari divisi pakan ternak diantaranya adalah induk ayam *Parent Stock* (PS) dan anak ayam umur sehari atau D*ay Old Chick* (DOC) Final Stock dengan kapasitas produksi 335 juta ayam per tahun.

The Chicken Breeding Division operations are managed by PT Malindo Feedmill Tbk and PT Leong Ayamsatu Primadona. The division's products encompass Parent Stock (PS) and Day-Old Chick (DOC) Final Stock, with a production capacity of 335 million chickens annually.





Pembibitan ayam Perseroan tersebar di berbagai daerah di Pulau Sumatera, Jawa, Kalimantan dan Sulawesi, sehingga memudahkan petani untuk mendapatkan produk unggulan.

The Company's chicken breeding is situated across diverse regions in Sumatra, Java, Kalimantan, and Sulawesi, facilitating convenient access for farmers to acquire high-quality products.

Malindo memastikan memelihara bibit *Grandparent Stock* yang berkualitas dan unggul untuk mendapatkan bibit *Parent Stock* dan DOC *Final Stock* berkualitas prima. Para peternak juga memberikan pengakuan akan hal ini dan menjadikan DOC Perseroan sebagai pilihan utama dalam memenuhi kebutuhan bibit ayam mereka.

Malindo ensures the maintenance of high quality and superior Grandparent Stock to acquire prime quality Parent Stock and Final Stock DOC. Farmers also acknowledge this, making the Company's DOC as preferred choice to fulfill their chicken breeding requirements.

Peternakan Ayam Pedaging
Broiler Chicken Farm

Kegiatan usaha untuk Divisi Peternakan Ayam Pedaging dijalankan oleh PT Prima Fajar dan PT Leong Ayamsatu Primadona. Peternakan ayam ras pedaging Malindo berkapasitas 50.000 MT broiler per tahun. Jumlah peternakan broiler Malindo berjumlah 27 peternakan yang berlokasi di Bogor, Subang, Purwakarta, Lamongan, Prabumulih, Pekanbaru dan Deli Serdang.

The business operations of the Broiler Farm Division are managed by PT Prima Fajar and PT Leong Ayamsatu Primadona. Malindo's broiler farms collectively have a capacity of 50,000 MT of broilers per year. These farms are located across 27 locations in Bogor, Subang, Purwakarta, Lamongan, Prabumulih, Pekanbaru, and Deli Serdang.





Dalam beternak ayam pedaging, Malindo mengacu pada cara beternak yang baik dan memperhatikan faktor kesehatan untuk menghasilkan ayam yang sehat dan berkualitas. Faktor kesehatan diupayakan melalui pengendalian kualitas di

In raising broilers, Malindo adheres to good farming practices and prioritizes health considerations to ensure the production of healthy and high-quality chickens. Health standards are upheld through regular quality control assessments

lingkungan kerja secara aktif dilakukan setiap enam bulan sekali terhadap kualitas udara, air, air limbah, emisi, dan kebisingan. Selain itu, peternakan dan pabrik Malindo berada dalam lingkungan yang terawat dengan konsep *Resource Efficient and Cleaner Production* (RECP).

conducted every six months, covering air, water, wastewater, emissions, and noise quality. Furthermore, Malindo's farms and factories are maintained in a well-organized environment, incorporating the Resource Efficient and Cleaner Production (RECP) concept.

Makanan Olahan
Processed Food

Kegiatan usaha untuk Divisi Makanan Olahan dijalankan oleh PT Malindo Food Delight. Lokasi pabrik berada di Cikarang, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat merupakan unit pengolahan makanan dengan merek "SunnyGold", "Ciki Wiki" dan "Sobat" dengan total kapasitas produksi 9.000 MT per tahun.

The Processed Food Division operations are managed by PT Malindo Food Delight. Located in Cikarang, Bekasi Regency, West Java, the factory serves as a food processing facility under the brands "SunnyGold," "Ciki Wiki," and "Sobat," with annual production capacity of 9,000 MT.





Produk-produk makanan olahan ini diproduksi dengan menggunakan bahan baku ayam yang memenuhi kaidah ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal). Selain itu, PT Malindo Food Delight juga telah mendapatkan akreditasi dan sertifikasi berupa sertifikat merek SunnyGold, sertifikat merek Ciki Wiki, sertfikat halal dari MUI (Majelis Ulama Indonesia), Sertifikat NKV (Nomor Kontrol Veteriner) dari Dinas Peternakan TK I Jawa Barat, sertifikat ISO 9001 : 2015 *Quality Management System* dan ISO 22000 : 2005 *Food Safety Management System* dari SAI Global serta sertifikat lisensi ekspor ke Jepang yang dikeluarkan oleh Animal Health Division Food Safety and Consumer Affair Bureau Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries Japan.

These processed food items are manufactured using chicken raw materials that adhere to the ASUH principles (Safe, Healthy, Whole, and Halal). Moreover, PT Malindo Food Delight has acquired accreditation and certification, including the SunnyGold brand certificate, Ciki Wiki brand certificate, halal certification from MUI (Indonesian Ulema Council), NKV (Veterinary Control Number) Certificate from Department of Livestock Services of West Java TK I, ISO 9001:2015 Quality Management System certificate, ISO 22000:2005 Food Safety Management System certificates from SAI Global, and an export license certificate to Japan issued by the Animal Health Division Food Safety and Consumer Affair Bureau of the Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries Japan.

Lain-lain
Others

Kegiatan usaha untuk segmen lain-lain diantaranya mencakup produk ayam goreng, ayam potong, telur, dan penjualan produk-produk lainnya.

Business activities for the Other segment encompass fried chicken, broiler chicken, eggs, and the sale of various other products.





Wilayah Operasional dan Jaringan Usaha
Operational Area and Business Network



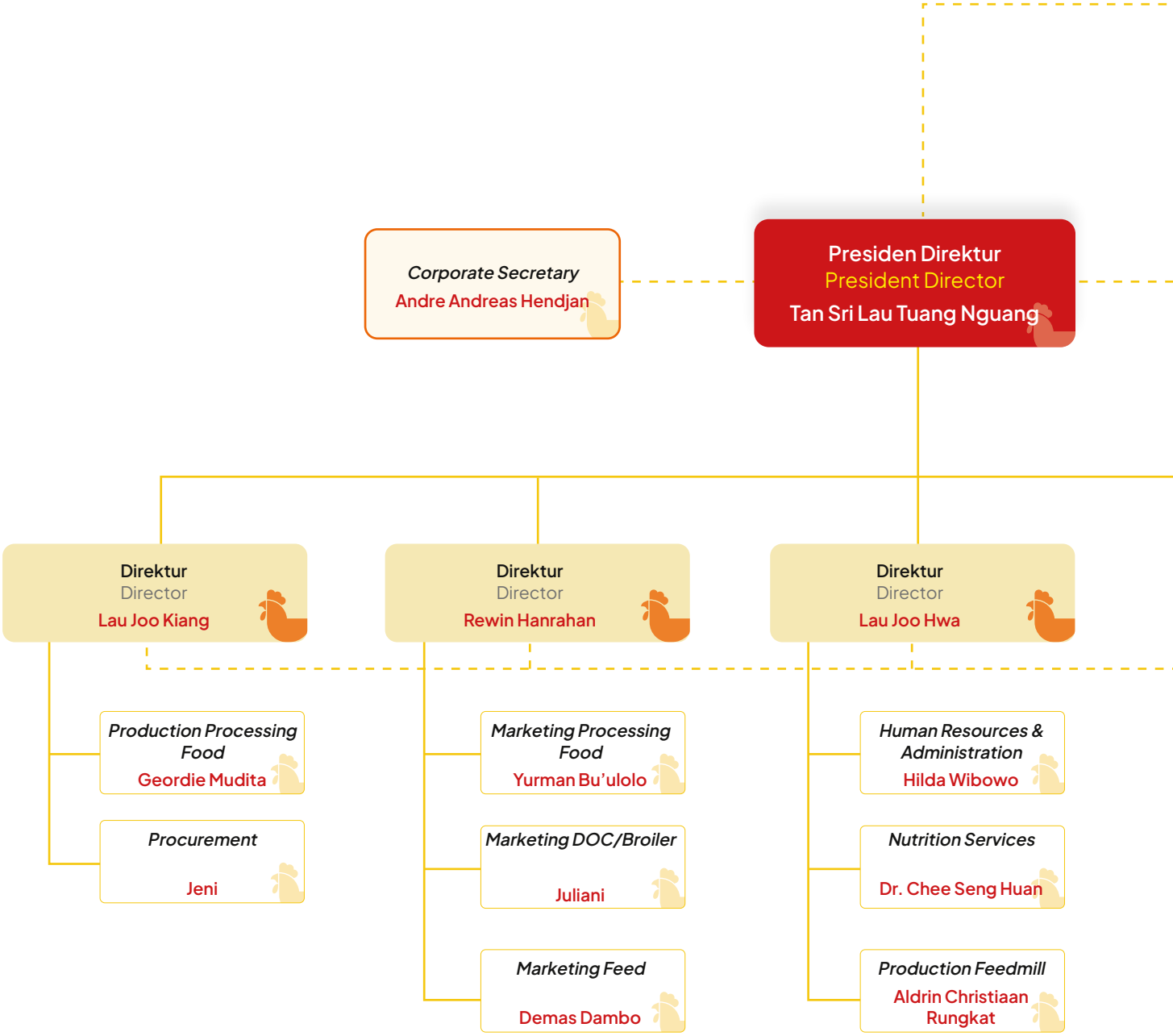
Kantor Pusat
Head Office

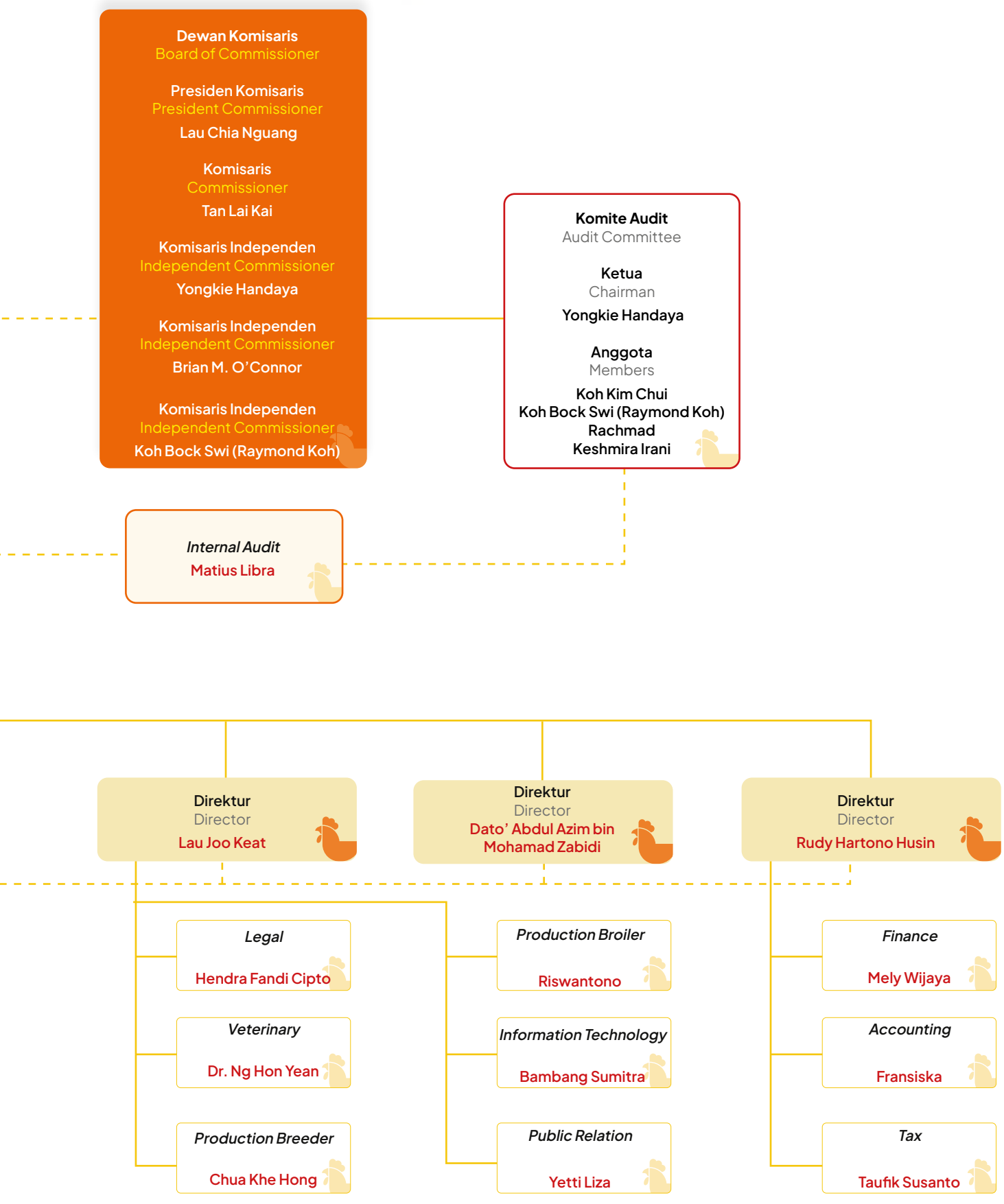
Jl. RS. Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No.17–22
Jakarta Selatan 12420, DKI Jakarta Indonesia
+62–21 766 1727
+62–21 766 1728
bibitindo@malindofeedmill.co.id
www.malindofeedmill.com

Wilayah Operasional Malindo
Malindo Operational Area

Sumatera Utara, Riau, Sumatera Selatan, Lampung, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, D.I. Yogyakarta, Jawa Tengah, Jawa Timur, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur dan Sulawesi Selatan.
North Sumatra, Riau, South Sumatra, Lampung, Banten, DKI Jakarta, West Java, D.I. Yogyakarta, Central Java, East Java, West Kalimantan, South Kalimantan, East Kalimantan and South Sulawesi.

Struktur Organisasi
Organization Structure




Dewan Komisaris
Board of Commissioner
Presiden Komisaris
President Commissioner
Lau Chia Nguang
Komisaris
Commissioner
Tan Lai Kai
Komisaris Independen
Independent Commissioner
Yongkie Handaya
Komisaris Independen
Independent Commissioner
Brian M. O'Connor
Komisaris Independen
Independent Commissioner
Koh Bock Swi (Raymond Koh)
Komite Audit
Audit Committee
Ketua
Chairman
Yongkie Handaya
Anggota
Members
Koh Kim Chui
Koh Bock Swi (Raymond Koh)
Rachmad
Keshmira Irani
Internal Audit
Matius Libra
Direktur
Director
Lau Joo Keat
Direktur
Director
Dato' Abdul Azim bin
Mohamad Zabidi
Direktur
Director
Rudy Hartono Husin
Legal
Hendra Fandi Cipto
Veterinary
Dr. Ng Hon Yean
Production Breeder
Chua Khe Hong
Production Broiler
Riswantono
Information Technology
Bambang Sumitra
Public Relation
Yetti Liza
Finance
Mely Wijaya
Accounting
Fransiska
Tax
Taufik Susanto

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Jumlah Anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak lima Komisaris yang terdiri dari satu Presiden Komisaris, tiga Komisaris Independen, dan satu Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 dan sampai saat ini adalah sebagai berikut:

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2023. The Company's Board of Commissioners comprises five Commissioners, including one President Commissioner, three Independent Commissioners, and one Commissioner. As of December 31, 2023, and up to the present date, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner
2.	Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner
3.	Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner
4.	Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner
5.	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner

Sedangkan untuk jumlah Direksi Perseroan sebanyak tujuh Direktur yang terdiri dari satu Presiden Direktur dan enam Direktur. Komposisi Direksi per 31 Desember 2023 dan sampai saat ini adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, and to date, the Company has seven Directors, comprising one President Director and six Directors, as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director
2.	Rewin Hanrahan	Direktur Director
3.	Lau Joo Hwa	Direktur Director
4.	Lau Joo Keat	Direktur Director
5.	Rudy Hartono Husin	Direktur Director
6.	Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi	Direktur Director
7.	Lau Joo Kiang	Direktur Director

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Lau Chia Nguang

Presiden Komisaris
President Commissioner

(2019–2024)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 8 Januari 1952 (usia 71 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Malaysia.

Malaysian citizen, born in Malaysia on January 8, 1952 (71 years old as of December 31, 2023), residing in Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Lulus Primary School Education tahun 1964.

Pengalaman Kerja
Sebelum menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan, Beliau menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan. Beliau juga tercatat sebagai Direktur Pemasaran dan Operasi Ayam A1 Foods Corporation (1986–2002), Ayam A1 Chicken Sdn Bhd (1996–2002) dan Leong Hup Contract Farming Sdn Bhd (1993–2002). Selain itu juga menjabat sebagai Direktur di berbagai perusahaan berikut: Aispuri Sdn Bhd (1997–2002), Ayam A1 Chicken Shop Sdn Bhd (1996–2002), Ayam A1 Food Corporation Sdn Bhd (1986–2002), Ayam A1 Food Processing Sdn Bhd (1996–2002), BC Confectionary Sdn Bhd (2001–2002), Emivest Bhd (2001–2002), F.E Venture Sdn Bhd (1994–2002), Kylen Enterprise Sdn Bhd (1999–2002), Leong Hup Broiler Farm Sdn Bhd (1995–2002) dan Leong Hup Management Sdn Bhd (1987–2004).

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau juga menjabat sebagai Direktur di Lee Say Sugar Factory Pte. Ltd. (sejak 1995), Raffles Star Pte. L.td. (sejak 2000), CN Lau & Sons Sdn Bhd (sejak 2002), Emerging Success Pte. Ltd (sejak 2004), Executive Chairman di Leong Hup International, dan sebagai Presiden Direktur serta Presiden Komisaris di Anak Perusahaan.

Penghargaan
Beliau meraih penghargaan *The Asia Pasific Entrepreneurship Award* 2013 dan Tahun 2015 dari Enterprise Asia serta *The BrandLaureate Brandpreneur Leadership of the Year Award* 2019 dari World Brands Foundation.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as President Commissioner of the Company during this period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated from Primary School Education in 1964.

Career History
Before serving as President Commissioner of the Company, He served as President Director of the Company. He also held the positions as Marketing and Operations Director at Ayam A1 Foods Corporation (1986–2002), Ayam A1 Chicken Sdn Bhd (1996–2002), and Leong Hup Contract Farming Sdn Bhd (1993–2002). Additionally, He served as Director in the following companies: Aispuri Sdn Bhd (1997–2002), Ayam A1 Chicken Shop Sdn Bhd (1996–2002), Ayam A1 Food Corporation Sdn Bhd (1986–2002), Ayam A1 Food Processing Sdn Bhd (1996–2002), BC Confectionary Sdn Bhd (2001–2002), Emivest Bhd (2001–2002), F.E Venture Sdn Bhd (1994–2002), Kylen Enterprise Sdn Bhd (1999–2002), Leong Hup Broiler Farm Sdn Bhd (1995–2002), and Leong Hup Management Sdn Bhd (1987–2004).

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He also serves as a Director of Lee Say Sugar Factory Pte. Ltd. (since 1995), Raffles Star Pte. L.td. (since 2000), CN Lau & Sons Sdn Bhd (since 2002), Emerging Success Pte. Ltd (since 2004), Executive Chairman of Leong Hup International, and as President Director and President Commissioner of its Subsidiaries.

Award
He was honored with the Asia Pacific Entrepreneurship Award in 2013 and by Enterprise Asia in 2015 also The BrandLaureate Brandpreneur Leadership of the Year Award 2019 dari World Brands Foundation.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Tan Lai Kai

Komisaris
Commissioner

(2019–2024)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Johor 7 April 1966 (usia 57 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.

Malaysian citizen, born in Johor on April 7, 1966 (57 years old as of December 31, 2023), residing in Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Anggota Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) di Inggris.

Pengalaman Kerja
Beliau adalah anggota Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) di Inggris. Bergabung dengan grup Leong Hup akhir 1990 sebagai internal auditor. Beliau merupakan salah satu perintis investasi grup ini di Indonesia, dengan keterlibatannya dalam pendirian PT Leong Ayamsatu Primadona (LAP), yang merupakan investasi grup Leong Hup yang pertama di Indonesia. Beliau juga aktif di ikatan Khayangan Sdn Bhd.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as an Independent Commissioner of the Company during this period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
A member of the Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) in the UK

Career History
He was a member of the Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) in the UK. He joined the Leong Hup group in late 1990 as an internal auditor. He was one of the pioneers of the group's investments in Indonesia, being involved in the establishment of PT Leong Ayamsatu Primadona (LAP), which was the Leong Hup group's first investment in Indonesia. He was also active in the bonds of Khayangan Sdn Bhd.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He also serves as Commissioner of the Company's Subsidiaries.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Yongkie Handaya

Komisaris Independen
Independent Commissioner

(2019–2024)

Warga Negara Indonesia, kelahiran Ambon 13 Oktober 1948 (usia 75 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Denpasar, Bali.

Indonesian citizen, born in Ambon on October 13, 1948 (75 years old as of December 31, 2023), residing in Denpasar, Bali.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Lulus Sekolah Menengah Atas di Surabaya tahun 1965.

Pengalaman Kerja
Beliau sampai dengan saat ini menjabat sebagai Presiden Direktur PT Buda Mitra sejak 1995 sampai sekarang, Presiden Direktur PT Dwiniaga Pratama Sarana sejak 1993 dan PT Bali sejak 2002, Direktur PT Es Hupindo sejak 2006, dan menjabat sebagai Komisaris di Anak Perusahaan.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as an Independent Commissioner of the Company during this period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated from High School in Surabaya in 1965.

Career History
He currently serves as President Director of PT Buda Mitra since 1995, President Director of PT Dwiniaga Pratama Sarana since 1993, and PT Bali since 2002. Additionally, He serves as Director of PT Es Hupindo since 2006 and serves as Commissioner in its Subsidiaries.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He also serves as Commissioner of the Company's Subsidiaries.

Affiliation
As of 2023, He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Brian M. O'Connor

Komisaris Independen
Independent Commissioner

(2019–2024)

Warga Negara Amerika Serikat, kelahiran Amerika Serikat 16 Juni 1968 (usia 55 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Singapura.

American citizen, born in the United States on June 16, 1968 (55 years old as of December 31, 2023), residing in Singapore.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Bachelor of Arts dalam Studi Asia dan Ekonomi dari University of California, Berkeley.

Pengalaman Kerja
Beliau adalah *Founding Partner* dari Falcon House Partners, sebuah perusahaan *private equity* yang berfokus pada wilayah Asia Tenggara, dan memiliki kantor pusat di Singapura. Sebelumnya, Beliau bekerja di Lehman Brothers selama 18 tahun, di mana beliau terlibat dalam lebih dari 200 transaksi. Pada tahun 1995, Beliau ditugaskan ke Indonesia sebagai kepala perwakilan dari Lehman Brothers yang pertama. Di bawah kepemimpinan Beliau, Lehman Brothers Indonesia menjadi salah satu cabang yang paling menguntungkan dari 1998 hingga 2000. Pada saat menjadi kepala perwakilan Indonesia, Beliau juga ditunjuk sebagai kepala grup telekomunikasi dan media untuk wilayah Asia berkedudukan di Hong Kong. Pada 2002, Beliau diangkat menjadi kepala Corporate Finance dan M&A Group di Lehman Brothers Asia. Beliau diangkat menjadi anggota Komite Eksekutif Lehman Brothers Asia Pacific dan menjadi Chief Administrative Officer/Chief Operating Officer (CAO/COO) wilayah Asia Pasifik yang berkedudukan di Tokyo pada 2004, menjadi penggerak ekspansi regional Lehman Brothers dari satu pusat perdagangan pada 2004 dengan pendapatan US$900 juta, menjadi enam pusat perdagangan di tahun 2007 dengan pendapatan US$3 miliar, dan berhasil mencapai *margin* laba (sebelum pajak) tertinggi di organisasi Lehman Brothers. Beliau juga menjabat sebagai Kepala Komite Manajemen Risiko Asia Pasifik.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur pada perusahaan lain di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as an Independent Commissioner of the Company during this period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated as a Bachelor of Arts in Asian Studies and Economics from the University of California, Berkeley.

Career History
He was a Founding Partner of Falcon House Partners, a private equity firm focused on the Southeast Asia region, headquartered in Singapore. Previously, He worked at Lehman Brothers for 18 years, where He was involved in over 200 transactions. In 1995, He was assigned to Indonesia as the first chief representative of Lehman Brothers. Under His leadership, Lehman Brothers Indonesia became one of the most profitable branches from 1998 to 2000. During his tenure as head of Indonesia, He also served as the head of the telecommunications and media group for Asia based in Hong Kong. In 2002, He was appointed as head of Corporate Finance and M&A Group at Lehman Brothers Asia. He was appointed as the Executive Committee of Lehman Brothers Asia Pacific and became Chief Administrative Officer/Chief Operating Officer (CAO/COO) of the Asia Pacific region based in Tokyo in 2004. He drove Lehman Brothers' regional expansion from one trading center in 2004 with revenues of US$900 million to six trading centers in 2007 with revenues of US$3 billion, achieving the highest profit margin (before tax) in the Lehman Brothers organization. He also served as Head of the Asia Pacific Risk Management Committee.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He held concurrent positions as Director in other companies outside Malindo.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Koh Bock Swi (Raymond Koh)

Komisaris Independen
Independent Commissioner

(2019–2024)

Warga Negara Singapura, kelahiran Malaysia 5 Desember 1951 (usia 72 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Singapura.

Singaporean citizen, born in Malaysia on December 5, 1951 (72 years old as of December 31, 2023), residing in Singapore.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Bachelor of Business Administration dari University of Singapore pada 1973..

Pengalaman Kerja
Beliau meniti karir sebagai Consumer Lending Officer di OCBC Finance (1975–1976), dan setelah itu karirnya semakin maju di bidang perbankan, diantaranya di Bank Montereal (1985–1986) sebagai Credit Manager dan Deputy of the Asia Pacific Regional Credit Officer, Bank of America (1985–1986) sebagai Asst. Vice President for loan workout and debt restructuring of Singapore clients, Rabobank Nederland (1986–1995) sebagai Asst. General Manager & Head Corporate Banking serta Arab bank plc (1999–2008) dengan jabatan terakhir sebagai Vice Chairman of the Credit Committee. Beliau juga mempunyai pengalaman sebagai Independent Director untuk TT International Ltd dan sebagai Chairman of Audit Committee serta Director di EBSB Sdn Berhad (2012).

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai ketua dari Risk Management Committee di DGB Specialized Bank Group Korea.

Penghargaan
The Lifetime Achievement Award dari Department of Veterinary Services of Malaysia in 2013 dalam ajang *the 7th Malaysian Livestock Industry Award* dan ditunjuk sebagai panel *member of National Agriculture Advisory Council* di bawah lingkup *the Ministry of Agriculture and Agro-based Industry of Malaysia* (MOA) in 2018.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as an Independent Commissioner of the Company during this period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated as a Bachelor of Business Administration from University of Singapore in 1973.

Career History
He began his career as a Consumer Lending Officer at OCBC Finance (1975–1976). Following this, He advanced in banking, served at Bank Montereal (1985–1986) as Credit Manager and Deputy of the Asia Pacific Regional Credit Officer, as Asst. Vice President for loan workout and debt restructuring of Singapore clients at Bank of America (1985–1986), as Asst. General Manager & Head Corporate Banking at Rabobank Nederland (1986–1995), and served at Arab Bank plc from 1999 to 2008, holding his final position as Vice Chairman of the Credit Committee. Additionally, He served as an Independent Director for TT International Ltd and as Chairman of the Audit Committee and Director of EBSB Sdn Berhad in 2012.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He concurrently serving as the chairman of the Risk Management Committee at DGB Specialized Bank Group Korea.

Award
The Lifetime Achievement Award which was awarded by Department of Veterinary Services of Malaysia in 2013 during the 7th Malaysian Livestock Industry Award and being appointed as a panel member of National Agriculture Advisory Council under the purview of the Ministry of Agriculture and Agro-based Industry of Malaysia (MOA) in 2018.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Tan Sri Lau Tuang Nguang

Presiden Direktur
President Director

(2019–2024)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 14 September 1958 (usia 65 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.

Malaysian citizen, born in Malaysia on September 14, 1958 (65 years old as of December 31, 2023), residing in Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Lulus secondary school pada tahun 1975.

Pengalaman Kerja
Sebelum menjabat sebagai Presiden Direktur PT Malindo Feedmill Tbk, Beliau adalah Direktur PT Malindo Feedmill Tbk. Beliau telah menjabat sebagai Direktur di Leong Hup Holdings Sdn Bhd, sebelumnya perusahaan terbuka di Malaysia, sejak 11 Januari 1986. Selanjutnya, pada 5 Agustus 1990. Beliau juga merupakan salah satu Chief Executive Officer di Leong Hup International beserta afiliasinya di Filipina dan Indonesia. Beliau merupakan anggota keluarga Lau yang secara tidak langsung merupakan Pemegang Saham mayoritas utama Perseroan.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur pada perusahaan lain di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as a Director of the Company during that period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated from secondary school in 1975.

Career History
Before assuming the role of President Director of PT Malindo Feedmill Tbk, He served as a Director of the Company. He held the position of Director of Leong Hup Holdings Sdn Bhd, previously a public company in Malaysia, since January 11, 1986. Later, on August 5, 1990, He became one of the Chief Executive Officers of Leong Hup International and its affiliates in Philippines and Indonesia. He is part of the Lau family, which indirectly holds the majority shares of the Company.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He held concurrent positions as Director in other companies outside Malindo.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Rewin Hanrahan

Direktur
Director

(2019–2024)

Warga Negara Indonesia, kelahiran Bogor 9 Agustus 1965 (usia 58 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, born in Bogor on August 9, 1965 (58 years old as of December 31, 2023), residing in Jakarta, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Sarjana Teknologi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (IPB), tahun 1989.

Pengalaman Kerja
Beliau mengawali karirnya di PT Biotek Indonesia (Bioteknologi - industri agribisnis) sebagai Division Manager. Kemudian, Beliau bergabung dengan PT Tigaraksa Satria/ Mensa Prima yang bergerak dalam bidang distribusi produk Toiletries dan *baby equipment* dengan merek CHICCO (1992–1994). Beliau kemudian bekerja pada PT Wicaksana Overseas International/ PT Jakarana Tama, yaitu perusahaan *noodles industry* sebagai Group Product and Advertising Promotion Manager. Kemudian Beliau berkecimpung dalam industri pakan ternak di PT Gold Coin Indonesia (Zuellig Group - Swiss) dari 1997 hingga 2008 dan menjabat sebagai General Manager dan kemudian Koordinator General Manager. Pada 2008, Beliau bergabung dengan PT Malindo Feedmill Tbk dengan posisi General Manager dan kemudian dipromosikan sebagai Direktur Marketing Pakan dan DOC pada 2012.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as a Director of the Company during that period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated as a Bachelor of Agricultural Technology from Bogor Agricultural University (IPB), 1989.

Career History
He began his career at PT Biotek Indonesia (Biotechnology - agribusiness industry) as Division Manager. Later, He joined PT Tigaraksa Satria / Mensa Prima, involved in the distribution of Toiletries and baby equipment products under the CHICCO brand (1992–1994). Subsequently, He worked at PT Wicaksana Overseas International/PT Jakarana Tama, a noodles industry company, as Group Product and Advertising Promotion Manager. Transitioning to the animal feed industry, He worked at PT Gold Coin Indonesia (Zuellig Group - Switzerland) from 1997 to 2008, serving as General Manager and later as General Manager Coordinator. In 2008, He joined PT Malindo Feedmill Tbk as General Manager and was subsequently promoted to Director of Feeds and DOC Marketing in 2012.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He held concurrent positions as Director in Subsidiaries.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Lau Joo Hwa

Direktur
Director

(2019–2024)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 10 September 1978 (usia 45 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Malaysian citizen, born in Malaysia on September 10, 1978 (45 years old as of December 31, 2023), residing in Jakarta, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Bachelor of Business dari Victoria University of Melbourne.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya pada tahun 2002 sebagai Marketing Manager di Malindo Feedmill dan ditunjuk kembali sebagai Operational Manager pada tahun 2008. Beliau dipromosikan ke posisi Deputy Chief Executive Officer Malindo Feedmill yang bertanggung jawab atas pemasaran dan administrasi secara keseluruhan. Beliau juga ditunjuk sebagai Deputy Chief Executive Officer di salah satu anak perusahaan Grup Leong Hup International di Singapura pada tahun 2014. Beliau telah menjadi Chief Executive Officer dari operasi Grup Leong Hup International di Singapura sejak 23 Oktober 2014.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris pada perusahaan lain di luar Perseroan dan di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as a Director of the Company during that period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated as a Bachelor of Business from Victoria University of Melbourne.

Career History
He began his career in 2002 as Marketing Manager at Malindo Feedmill and reappointed as Operational Manager in 2008. He was subsequently promoted to the position of Deputy Chief Executive Officer of Malindo Feedmill, responsible in overseeing overall marketing and administration. Additionally, He was appointed as Deputy Chief Executive Officer of one of the Group's Subsidiaries, Leong Hup International, in Singapore in 2014. He served as the Chief Executive Officer of the Leong Hup International Group operations in Singapore from October 23, 2014.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He held concurrent positions as Commissioner in other companies outside Malindo and its Subsidiaries.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Lau Joo Keat

Direktur
Director

(2019–2024)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 19 Oktober 1979 (usia 44 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Malaysian citizen, born in Malaysia on October 19, 1979 (44 years old as of December 31, 2023), residing in Jakarta, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Bachelor of Marketing di University of Kentucky, Amerika Serikat.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya di Perseroan sebagai Manager of Production Breeding, Hatchery and Broiler Farm (2002– 2007). Kemudian pada 2007, Beliau menjabat sebagai Head of Production Breeding, Hatchery and Broiler Farm di Perusahaan. Beliau juga menjabat sebagai Executive Director di PT Leong Hup International.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur pada perusahaan lain di luar Perseroan dan di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as a Director of the Company during that period based on Deed of GMS No. 5 of 2019

Education
Graduated as a Bachelor of Marketing at the University of Kentucky, USA.

Career History
He began his career in the Company as Manager of Production Breeding, Hatchery, and Broiler Farm (2002–2007). In 2007, He assumed the position of Head of Production Breeding, Hatchery, and Broiler Farm in the Company. He also held the role of Executive Director at PT Leong Hup International.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He held concurrent positions as Director in other companies outside Malindo and its Subsidiaries.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Rudy Hartono Husin

Direktur
Director

(2019–2024)

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta 24 April 1974 (usia 49 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, born in Jakarta on April 24, 1974 (49 years old as of December 31, 2023), residing in Jakarta, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari Universitas Atmajaya.

Pengalaman Kerja
Beliau pernah bekerja sebagai Eksternal Auditor di Perusahaan Auditor Ernst & Young (1999–2004). Kemudian pada 2004 beliau bergabung dengan Perusahaan dan menjabat sebagai Head Finance, Accounting dan Audit sampai dengan 2015. Beliau dipercayakan untuk menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan dari 2009 hingga 2015.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur dan Komisaris di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as a Director of the Company during that period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated as a Bachelor of Economics from Atmajaya University

Career History
He worked as an External Auditor at Ernst & Young Auditor Company from 1999 to 2004. Then, in 2004, He joined the Company and served as Head of Finance, Accounting, and Audit until 2015. He was entrusted with serving as Corporate Secretary from 2009 to 2015.

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He held concurrent positions as Director and Commissioner in Subsidiaries.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi

Direktur
Director

(2019–2024)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 11 Juli 1959 (usia 64 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.

Malaysian citizen, born in Malaysia on July 11, 1959 (64 years old as of December 31, 2023), residing in Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Lulus dari Institute of Chartered Secretaries and Administrators di Inggris pada 1982, dan melanjutkan Masters of Arts in Business Law dari London Metropolitan University.

Pengalaman Kerja
Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, Beliau bekerja selama 15 tahun di Commerce Asset Holding Group (sekarang dikenal dengan nama CIMB). Kemudian Beliau menjabat sebagai Chairman Bank Simpanan Nasional, Malaysia (1999–2009). Beliau juga pernah bekerja di Amanah Property Trust Managers berhad yang dahulunya dikenal dengan Nama Commerce Property Trust Managers berhad (1997–1999).

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

History of Appointment
Serving as a Director of the Company during that period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
Graduated from the Institute of Chartered Secretaries and Administrators in the UK (1982), and pursued his Masters of Arts in Business Law from London Metropolitan University.

Career History
Prior to becoming a Director of the Company, He had spent 15 years with Commerce Asset Holding Group (presently known as CIMB). Later, He served as Chairman of Bank Simpanan Nasional, Malaysia (1999–2009). He also worked at Amanah Property Trust Managers Berhad, formerly known as Commerce Property Trust Managers Berhad (1997–1999).

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He held no concurrent positions in other companies.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Lau Joo Kiang

Direktur
Director

(2019–2024)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaka 12 Juli 1983 (usia 40 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaka 12 Juli 1983 (usia 40 tahun per 31 Desember 2023) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada periode ini berdasarkan Akta RUPS No. 5 tahun 2019.

Pendidikan
Sarjana Food Science and Nutrition dari Deakin University, Melbourne, Australia (2006).

Pengalaman Kerja
Beliau telah bekerja lebih dari 10 tahun di Perseroan sebagai Purchasing Head PT Malindo Feedmill Tbk (2013–2020) dan dikenal sebagai salah satu anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tahun 2016. Selain itu, Beliau juga pernah bekerja sebagai Manajer Business Development di Palm Oil Plantation Sdn, Bhd (2008–2013) dan sebagai Manajer Business Development di Bakers Cottage (2006–2008).

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2023, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2023, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
Serving as a Director of the Company during that period based on Deed of GMS No. 5 of 2019.

Education
He graduated as a Bachelor of Food Science and Nutrition from Deakin University, Melbourne, Australia (2006).

Career History
He worked for more than 10 years in the Company as Purchasing Head of PT Malindo Feedmill Tbk (2013–2020) and recognized as one of the members of the Nomination and Remuneration Committee since 2016. Additionally, He also served as Business Development Manager at Palm Oil Plantation Sdn, Bhd (2008–2013) and as Business Development Manager at Bakers Cottage (2006–2008).

Concurrent Position
Until December 31, 2023, He held concurrent positions as Director in Subsidiaries.

Affiliation Relationship
As of 2023, He has affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Dinamika industri yang terus tumbuh dan berkembang menciptakan tantangan-tantangan yang dinamis, sehingga kesiapan sumber daya internal perlu dikuatkan, terutama Sumber Daya Manusia (SDM). SDM menjadi salah satu enabler bisnis utama

The dynamics of the industry are constantly evolving, presenting dynamic challenges. Therefore, it is imperative to strengthen the readiness of internal resources, particularly Human Resources (HR), which serves as one of the primary business enablers.

Tata Kelola SDM
Human Resources Governance

Pengelolaan SDM meliputi perencanaan dan pengendalian sistem manajemen, pelatihan dan pengembangan, serta administrasi. Secara umum, pengelolaan SDM berfokus pada beberapa sistem berikut ini:

1. Sistem Pengembangan Organisasi dan Perencanaan Tenaga Kerja,
2. Sistem Rekrutmen Karyawan,
3. Sistem Pembinaan Kompetensi dan Karir,
4. Sistem Pendidikan dan Pelatihan,
5. Sistem Manajemen Kinerja,
6. Sistem Penghargaan,
7. Sistem Hubungan Industrial.

Human Resource Management (HRM) encompasses the planning and control of management systems, training and development, and administration. Generally, HRM directs its focus on the following systems:

1. Organizational Development and Workforce Planning System,
2. Employee Recruitment System,
3. Competency and Career Development System,
4. Education and Training System,
5. Performance Management System,
6. Reward System,
7. Industrial Relations System.

Kecukupan Jumlah Karyawan
Adequacy of Employee Number

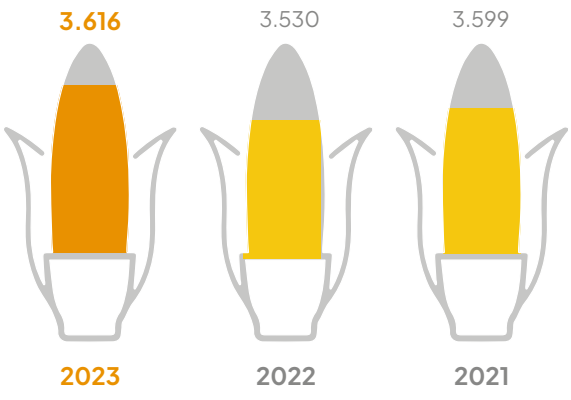
Jumlah karyawan Malindo pada tahun 2023 adalah sebanyak 3.616 orang yaitu bertambah dibandingkan tahun 2022 sebanyak 3.530 orang. Hal ini terutama disebabkan oleh ekspansi bisnis Perseroan khususnya di bidang makanan olahan.

Malindo's total number of employees in 2023 was 3,616, an increase compared to 3,530 in 2022. This is mainly due to the Company's business expansion, especially in the processed food sector.

Jumlah tersebut dinilai telah sesuai dengan kebutuhan Perseroan di tahun 2023.

This amount was considered to be in accordance with the Company's needs in 2023.

Jumlah Karyawan Malindo 3 Tahun Terakhir
Number of Malindo Employees in the Last 3 Years



Demografi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan (orang)
Employee Demographics by Position Level (people)

Level Jabatan Position Level	2023	2022	2021
Direksi Board of Directors	9	7	7
Manajer Manager	311	301	302
Staff	1.604	1.579	1.525
Pelaksana Operator	1.692	1.625	1.764
Jumlah Total	**3.616**	**3.530**	**3.599**

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)
Employee Demographics by Educational Level (people)

Tingkat Pendidikan Education Level	2023	2022	2021
Sarjana Bachelor	1.534	1.213	1.166
Diploma 3	275	252	224
Diploma 2	2	2	2
Diploma 1	8	6	5
SLTA dan SD Senior Senior High School and Elementary	1.797	2.057	2.202
Jumlah Total	**3.616**	**3.530**	**3.599**

Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)
Employee Demographics by Age Range (people)

Rentang Usia Age Range	2023	2022	2021
18–25 tahun years old	384	378	357
26–35 tahun years old	1.632	1.620	1.674
36–45 tahun years old	1.600	1.051	1.056
Jumlah Total	**3.616**	**3.530**	**3.599**

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)
Employee Demographics by Gender (people)

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021
Laki-laki Male	3.007	2.969	3.017
Perempuan Female	609	561	582
Jumlah Total	**3.616**	**3.530**	**3.599**

Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competency Development

Malindo memandang penting pelaksanaan program pengembangan kompetensi karyawan guna meningkatkan produktivitas kerja, melakukan efisiensi, memberikan kesempatan berkarier serta menemukan potensi karyawan. Program ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman pengetahuan dan pola pikir, kemampuan teknis, serta kesiapan mental agar terus menerus menghasilkan prestasi kerja yang terbaik dan mencapai hasil yang optimal. Hal tersebut diwujudkan dalam beragam bentuk pengembangan karyawan seperti:

1. Pelatihan (Training) atau Loka Karya (*Workshop*),
2. Seminar/Webinar,
3. *Job Enrichment* dan *Enlargement*,
4. *Assignment* (tugas khusus terkait pengembangan karyawan),
5. Promosi, Rotasi atau Mutasi,
6. *Coaching, Mentoring* atau *Counselling*.

Dalam perencanaan pelaksanaan program ini, seluruh karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk dapat mengakses program-program pengembangan. Tidak terdapat diskriminasi terhadap kelompok tertentu atau golongan tertentu untuk berpartisipasi dalam program ini, dengan pertimbangan bahwa program pengembangan yang dimaksud sesuai dengan bidang kerja, jabatan dan menyesuaikan pada kondisi Perseroan.

Implementasi pengembangan karyawan dilakukan dimulai dari proses penerimaan karyawan atau rekrutmen sampai karyawan memasuki masa pensiun.

1. **Program Orientasi Karyawan Baru (*Onboarding*)**
   Setelah karyawan dinyatakan bergabung dengan Perseroan, Malindo melaksanakan program orientasi karyawan yang dikemas dalam NEOP (*New Employee Orientation Program*) dengan tujuan mempercepat karyawan baru beradaptasi dengan nilai-nilai, budaya organisasi, ruang lingkup bisnis dan cara kerja di Perseroan. Setiap karyawan baru level staf keatas akan mengikuti pelatihan NEOP. Program ini dijadwalkan pada awal mulai bekerja sehingga diharapkan karyawan baru merasa diterima dengan baik dan lebih cepat bersosialisasi dengan organisasi. Materi pengenalan yang disampaikan adalah profil dan video perusahaan, visi dan misi, ruang lingkup bisnis, budaya dan nilai-nilai, integritas dan etika bekerja, tata tertib perusahaan, penggunaan teknologi HRPRO/*GreatDay* serta proses bisnis secara umum yang diharapkan dapat menumbuhkan hubungan ikatan/*engagement* secara emosional yang baik bagi karyawan baru pada Malindo.

Malindo considers the implementation of an employee competency development program as crucial for enhancing work productivity, efficiency, career prospects, and uncovering employee potential. The objective of this program is to enhance comprehension of knowledge and mindset, technical abilities, and mental preparedness, thereby ensuring consistent delivery of high-quality work performance and attainment of optimal outcomes. This commitment is manifested through diverse employee development initiatives, including:

1. Training or workshop,
2. Seminar/Webinar,
3. Job Enrichment and Enlargement,
4. Assignment (special tasks related to employee development),
5. Promotion, Rotation or Mutation,
6. Coaching, Mentoring or Counselling.

When planning the implementation of this program, all employees are afforded equal opportunities to access development programs. There is no discrimination against specific groups or individuals regarding participation in this program. Consideration is given to aligning the development program with the respective field of work, positions, and adapting to the Company's circumstances.

The employee development is implemented from the recruitment phase through to their retirement.

1. **New Employee Orientation Program (Onboarding)**
   Once an employee joins the Company, Malindo initiates an employee orientation program known as NEOP (New Employee Orientation Program) to accelerate their adaptation to the Company's values, organizational culture, business scope, and work practices. Every new hire at the staff level and above is required to undergo NEOP training. This program is organized at the beginning of employment to ensure that new employees feel welcomed and integrate more rapidly into the organization. The orientation material includes presentations on the Company profile and video, vision and mission, business scope, culture and values, integrity and work ethics, Company policies, the use of HRPRO/GreatDay technology, and general business processes. The aim is to foster a positive emotional connection and engagement among new employees at Malindo.

2. **Peningkatan Kompetensi Karyawan**
   Pelaksanaan program ini didasarkan pada training need analysis Perseroan yang disesuaikan dengan kebutuhan karyawan yang bersangkutan. Pelatihan yang diberikan adalah terkait dengan topik soft skills dan technical skills misalnya Managerial & Supervisory, Kepemimpinan, Komunikasi, Pemecahan Masalah, Perencanaan Kinerja, Mengelola Waktu dan Prioritas Kerja, Mengelola Stres dan Motivasi Diri, Pelatihan Trainer, Presentasi Bisnis, ISO 9001 dan ISO 22000, HACCP, GMP, Halal, Internal Audit, *Feed Safety and Biosecurity,* Manajemen Kandang, Salesmanship, Perpajakan, Manajemen Kualitas, Total *Productive Maintenance*, Microsoft Excel, *Workload Analysis*, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan lain sebagainya, baik dilaksanakan secara internal atau secara eksternal.

   Selama tahun 2023, Malindo menyelenggarakan sebanyak 43.502 jam pelatihan dengan total jumlah peserta sebanyak 11.210 orang. Dengan jumlah keseluruhan karyawan sebanyak 3.616 orang sehingga rata-rata jam pelatihan per karyawan mencapai 12,03 jam per karyawan.

3. **Pengembangan Kepemimpinan**
   Program pelatihan yang bertujuan membekali karyawan internal yang berpotensi tinggi sebagai calon-calon Pemimpin dengan topik-topik terkait Management Skills dan Technical Skills sehingga diharapkan mampu membantu pencapaian kinerja terbaik saat nanti benar-benar diberikan amanah sebagai Pemimpin. Kurikulum memadukan 10% *Training*, 20% *Coaching/Mentoring*, 70 Tugas/*Mini Project*. Sebagai hasilnya nanti, jika lulus maka akan menjadi "*Talent Pool*" yang siap untuk menerima tongkat estafet dari Pemimpin yang saat ini sedang menjabat.

4. **Management *Trainee***
   Program *Management Trainee* disusun dalam upaya membangun dan mengembangkan pemimpin-pemimpin di masa depan. Program yang diperuntukkan bagi kandidat Pemimpin yang direkrut oleh Malindo dan kurikulumnya didesain dengan perpaduan teori (20%), praktik (60%) dan tugas akhir (20%) dengan didampingi oleh Mentor-Mentor pilihan yang telah berpengalaman di bidangnya. Sebagai calon *Leader*, *Trainee* akan dibekali kemampuan wawasan organisasi dan budaya serta nilai-nilai dan budaya di Malindo, keterampilan teknis di Operasional dan orientasi di seluruh *Department* yang ada di *Plant*. Karyawan juga akan diberikan pembekalan kemampuan kepemimpinan yang dapat menjadikan Anda kelak sebagai pribadi yang profesional, berintegritas dan memiliki motivasi yang tinggi.

2. **Employee Competency Improvement**
   This program implementation is rooted in the Company's training need analysis, adjusted to the requirements of the involved employees. The training covers a wide range of topics, encompassing both soft skills and technical skills such as Managerial & Supervisory, Leadership, Communication, Problem Solving, Performance Planning, Time and Work Prioritization, Stress Management and Self-Motivation, Trainer Training, Business Presentation, ISO 9001 and ISO 22000, HACCP, GMP, Halal, Internal Audit, Feed Safety and Biosecurity, Cage Management, Salesmanship, Taxation, Quality Management, Total Productive Maintenance, Microsoft Excel, Workload Analysis, Occupational Health and Safety, and others. These training sessions are conducted either internally or externally.

   During 2023, Malindo conducted 43,502 training hours with a total of 11,210 participants. With a total of 3,616 employees, the average training hours per employee reached 12.03 hours per employee.

3. **Leadership Development**
   A training initiative designed to prepare internal employees with high potential for Leadership roles, focusing on Management Skills and Technical Skills. The program aims to empower them to enhance performance to the fullest when assuming Leadership roles. The curriculum comprises 10% Training, 20% Coaching/Mentoring, and 70% Tasks/Mini Projects. Consequently, the graduates will form a "Talent Pool" prepared to assume leadership responsibilities from the current Leaders.

4. **Management Trainee**
   The Management Trainee Program aims to build and develop future leaders. It targets Leader candidates recruited by Malindo, and the curriculum blending with a combination of theory (20%), practical experience (60%), and a final assignment (20%) overseen by experienced Mentors. As prospective Leaders, Trainees will receive insights into Malindo's organizational culture and values, technical skills in Operations, and exposure to all Plant Departments. Additionally, they will acquire leadership skills to develop into professional, integrity-driven, and highly motivated individuals.

5. **Program Persiapan Masa Pensiun (*Offboarding*)**
   Program ini ditujukan untuk membekali karyawan yang akan memasuki masa pensiun dengan pengetahuan tentang mindset dan memotivasi diri menjadi seorang wirausaha, mengetahui pilihan-pilihan bisnis yang dapat dilakukan, mampu merencanakan keuangan di masa pensiun dan membangun *network* yang mampu mendorong kesuksesan berwirausaha. Hal ini dapat dilakukan sebagai persiapan menghadapi masa pensiun. Peserta juga diberikan pengetahuan tentang kegiatan yang bisa dilakukan agar para pensiunan dapat menciptakan peluang bisnis dan menghasilkan pendapatan. Diharapkan peserta telah memiliki langkah-langkah nyata dalam melanjutkan aktivitasnya setelah tidak lagi bekerja di Malindo.

6. **Program Pelatihan dan Sertifikasi Berdasarkan Regulasi**
   Pelatihan dan sertifikasi yang dibutuhkan oleh organisasi dalam rangka pemenuhan ketentuan yang telah ditetapkan oleh badan regulasi atau peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai wujud kepatuhan Malindo terhadap regulasi sesuai dengan komitmen Manajemen. Sertifikasi dikeluarkan oleh Kemnaker, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan lembaga-lembaga sertifikasi lainnya.

5. **Retirement Preparation Program (Offboarding)**
   This program aims to provide retiring employees with the mindset and motivation to become entrepreneurs, familiarize them with potential business options, help them plan their finances for retirement, and build a network to support entrepreneurial success. It serves as preparation for retirement. Participants also received guidance on activities that could help them create business opportunities and generate income after leaving Malindo. The goal is for participants to have clear steps to continue their activities following post-employment at Malindo.

6. **Training and Certification Program by Regulations**
   The organization requires training and certification to comply with regulations established by regulatory bodies and applicable laws. This aligns with Malindo's commitment to regulatory compliance. Certifications are issued by the Ministry of Manpower, National Professional Certification Board (BNSP), and other relevant certification bodies.

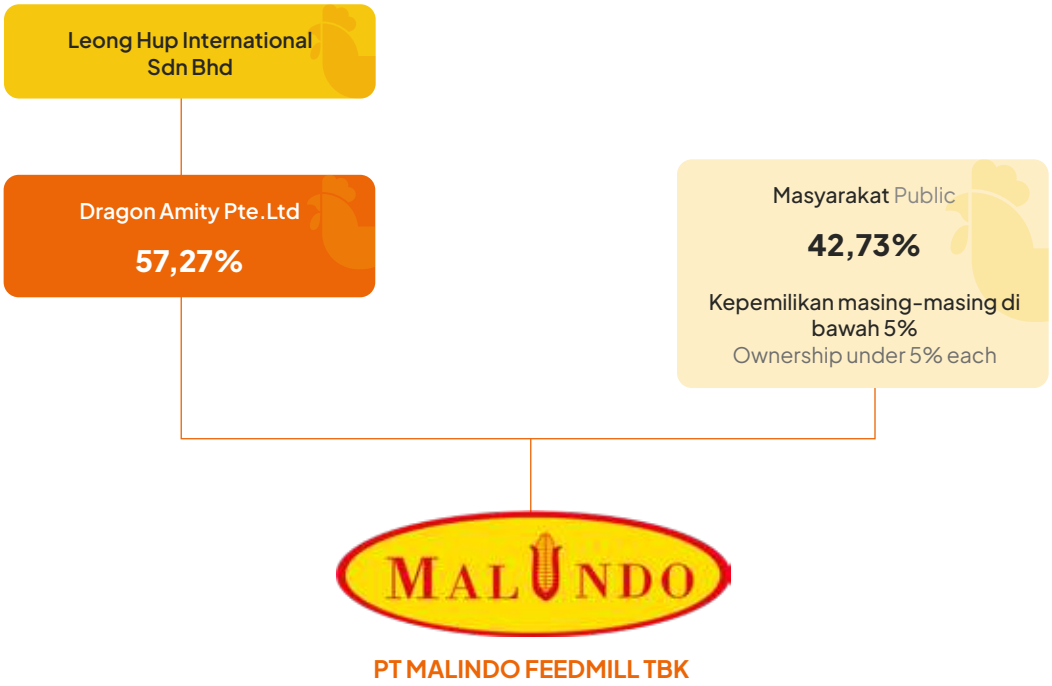


Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

Pemegang saham Malindo hingga akhir Desember 2023 terdiri dari Dragon Amity Pte.Ltd. yang memiliki 1.282.143.142 lembar saham atau senilai Rp25.642.862.840 dengan kepemilikan sebesar 57,27%, dan Masyarakat sebanyak 956.606.858 lembar saham atau senilai Rp19.132.137.160 dengan kepemilikan sebesar 42,73%.

By the end of December 2023, Malindo's Shareholders included Dragon Amity Pte.Ltd., possessing 1,282,143,142 shares valued at Rp25,642,862,840, representing 57.27% ownership, and the public holding 956,606,858 shares valued at Rp19,132,137,160, representing 42.73% ownership.

Struktur Kepemilikan Saham
Shareholding Structure



Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Majority and Controlling Shareholder

Hingga akhir tahun 2023, Pemegang Saham Pengendali Malindo adalah Dragon Amity Pte.Ltd sebuah Perseroan yang berkedudukan di Singapura dengan kepemilikan saham sebesar 57,27%. Sedangkan Pemegang Saham Utama Malindo adalah Leong Hup International Sdn Bhd yang didirikan di Malaysia.

Until the end of 2023, the Controlling Shareholder of Malindo was Dragon Amity Pte.Ltd, a Singapore-based Company, holding 57.27% of the shares. On the other hand, Malindo's Major Shareholder was Leong Hup International Sdn Bhd, incorporated in Malaysia.

Kepemilikan Saham Berdasarkan Persentase Kepemilikan
Shareholding by Percentage of Ownership

Kepemilikan Saham Persentase Kepemilikan 5% atau Lebih dan Kurang dari 5%
Shareholding by Percentage of Ownership 5% or More and Less than 5%

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2023 December 31, 2023			1 Januari 2023 January 1, 2023		
	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Kepemilikan saham 5% atau lebih: Shareholding of 5% or more:						
Dragon Amity Pte.Ltd	1.282.143.142	25.642.862.840	57,27	1.282.143.142	25.642.862.840	57,27
Kepemilikan di bawah 5%: Shareholding below 5%:						
Masyarakat (kepemilikan masing-masing di bawah 5%) Public (ownership below 5% each)	956.606.858	19.132.137.160	42,73	956.606.858	19.132.137.160	42,73
Jumlah Total	**2.238.750.000**	**44.750.000.000**	**100,00**	**2.238.750.000**	**44.750.000.000**	**100,00**

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham
Shareholding by Shareholder Classification

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham Lokal dan Asing per 31 Desember 2023
Shareholding by Local and Foreign Shareholders Classification as of December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Pemegang Saham Lokal: Local Shareholders:			
Individu Individual	7.820	352.164.666	15,73%
Institusi: Institutions:			
- Individual - Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) NPWP Individual - The Temporary Stay Permit Card (KITAS) NPWP	18	16.821.300	0,75%
- Yayasan Foundation	1	100.000	0,00%
- Dana Pensiun Pension Fund	4	702.900	0,03%
- *Broker*	12	2.962.980	0,13%
- Perseroan terbatas Limited Company	20	28.323.400	1,27%
- Reksadana Mutual Funds	2	1.245.300	0,06%
Jumlah Pemegang Saham Lokal Number of Local Shareholders	**7.877**	**402.320.546**	**17,97%**

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
Pemegang Saham Asing: Foreign Shareholders:			
Individu Individual	40	190.846.167	8,52%
Institusi Institution	36	1.622.134.483	72,46%
Malaysia - Tax Treaty	1	6.922.000	0,31%
Belanda - Tax Treaty	1	1.165.400	0,05%
Singapura - Tax Treaty	1	180.500	0,01%
Swiss - Tax Treaty	1	702.204	0,03%
Amerika Serikat - Tax Treaty	9	13.554.100	0,61%
United Kingdom - Tax Treaty	1	924.600	0,04%
Jumlah Pemegang Saham Asing Number of Foreign Shareholders	**90**	**1.836.429.454**	**82,03%**
Jumlah Total	**7.967**	**2.238.750.000**	**100,00%**

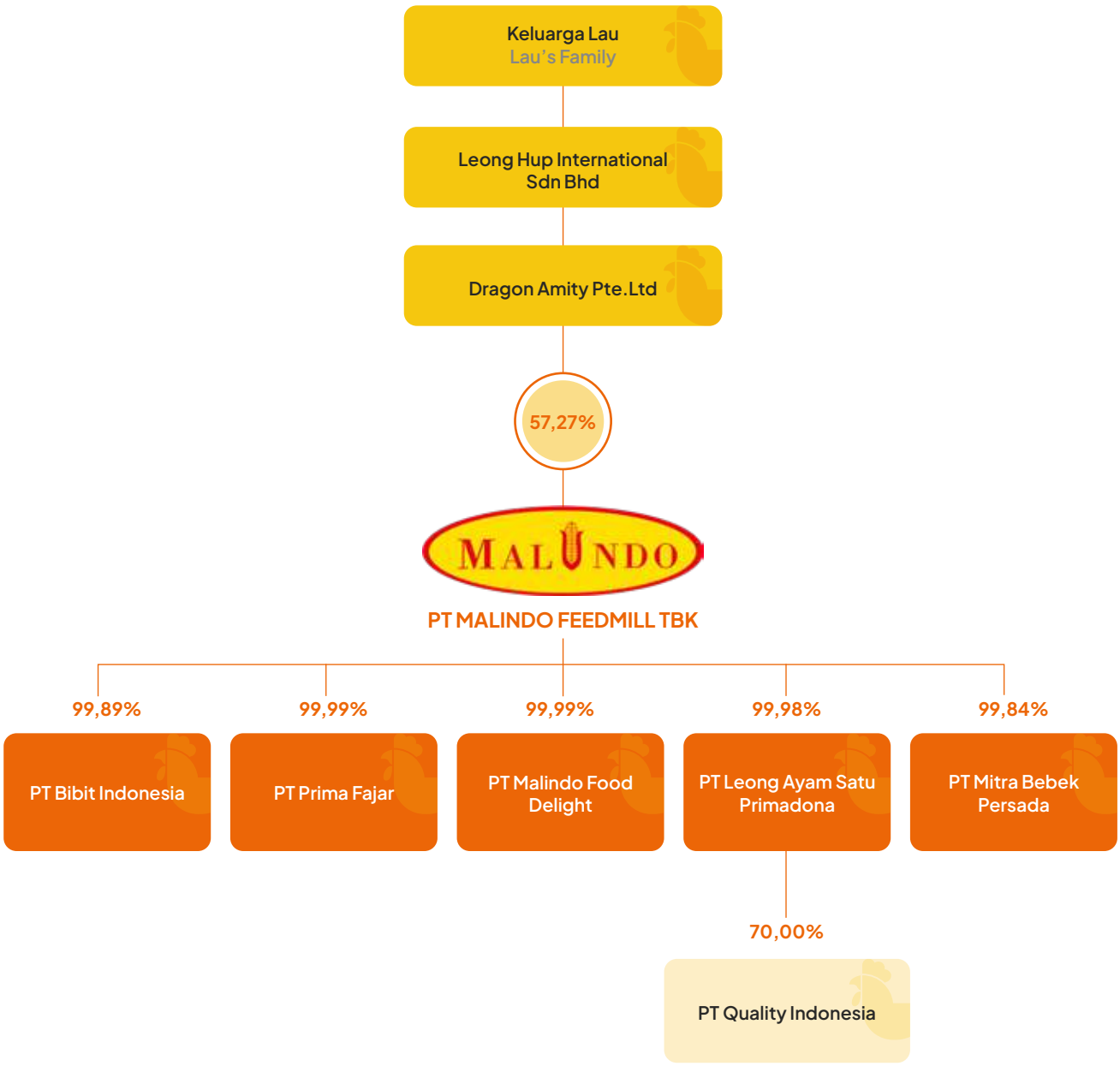
Kepemilikan Saham Perseroan Dewan Komisaris dan Direksi
Company Shareholding by the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	31 Desember 2023 December 31, 2023		1 Januari 2023 January 1, 2023	
			Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham (lembar) Number of Shares (share)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	-	-
2.	Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner	200.000	0,008	200.000	0,008
3.	Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
4.	Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
5.	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
6.	Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
7.	Revin Hanrahan	Direktur Director	-	-	-	-
8.	Lau Joo Hwa	Direktur Director	6.767.600	0,30	6.767.600	0,30
9.	Lau Joo Keat	Direktur Director	-	-	-	-
10.	Rudy Hartono Husin	Direktur Director	627.000	0,02	422.500	0,03
11.	Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi	Direktur Director	-	-	-	-
12.	Lau Joo Kiang	Direktur Director	-	-	-	-

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

During 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors did not hold any indirect ownership of the Company's shares.

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure



Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associates and Joint Ventures

Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
List of Subsidiaries and Associates

Nama Entitas Subsidiary	Bidang Usaha Business Activities	Domisili Domicile	Status	Tahun Berdiri Year of Commercial Operation	Tahun Operasi Komersial Year of Capital Investment	Tahun Penyertaan Modal Year of Capital Investment	Persentase Kepemilikan Perseroan (%) Percentage of Ownership (%)		Jumlah Aset sebelum Eliminasi (Rp juta) Total Assets before Elimination (Rp million)	
							2023	2022	2023	2022
Kepemilikan Langsung (Entitas Anak) Direct Ownership (Subsidiaries)										
PT Bibit Indonesia	Peternakan anak ayam pembibit induk Parent stock DOC chicken farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2001	2002	2002	99,89	99,87	139.53	147.646
PT Prima Fajar	Peternakan ayam ras pedaging Broiler Chicken Farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2007	2007	2007	99,99	99,99	333.962	317.993
PT Leong Ayamsatu Primadona	Peternakan anak ayam usia sehari dan ayam ras pedaging DOC and broiler chicken farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2018	1997	2008	99,98	99,97	668.115	698.692
PT Malindo Food Delight	Pengolahan dan pengawetan daging Meat processing and preserving	Jakarta	Beroperasi Operates	2018	2013	2013	99,99	99,99	130.437	138.521
PT Mitra Bebek Persada	Peternakan Itik Duck farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2018	2018	2018	99,84	99,00	44.685	42.421
Kepemilikan Tidak Langsung (Entitas Asosiasi) Indirect Ownership (Associates)										
PT Quality Indonesia	Peternakan Itik Duck farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2007	2007	2007	70,00	70,00	2.438	3.075

PT Bibit Indonesia

PT Bibit Indonesia merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2002 dan bergerak di bidang usaha Peternakan Anak Ayam Pembibit Induk. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Bibit Indonesia adalah sebesar 99,89%.

PT Bibit Indonesia, a Subsidiary of the Company, officially operated in 2002, specializing in Parent Stock Day-Old Chick (DOC) Chicken Farm. By the end of 2023, the Company's shareholding in PT Bibit Indonesia was 99.89%.

PT Bibit Indonesia
Jl. RS. Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 17–22
Jakarta Selatan 12420, Indonesia
+62–21 766 1727
+62–21 766 1728
bibitindo@malindofeedmill.co.id
www.malindofeedmill.com



PT Prima Fajar

PT Prima Fajar merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2007 dan bergerak di bidang usaha peternakan ayam ras pedaging. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perseroan terhadap Prima Fajar adalah sebesar 99,99%.

PT Prima Fajar, a Subsidiary of the Company, officially operated in 2007, focusing on broiler chicken farm. By the end of 2023, the Company's shareholding in PT Prima Fajar stood at 99.99%.

PT Prima Fajar
Jl. RS. Fatmawati No.39
Komplek Niaga Dutamas Fatmawati Blok A1 No.30–32,
Jakarta Selatan DKI Jakarta, Indonesia
+62–21 722 8383
+62–21 723 7778
bibitindo@malindofeedmill.co.id
www.malindofeedmill.com



PT Leong Ayamsatu Primadona

PT Leong Ayamsatu Primadoan merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 1997 dan bergerak di bidang usaha peternakan anak ayam usia sehari dan ayam ras pedaging. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Leong Ayamsatu Primadoan adalah sebesar 99,98%.

PT Leong Ayamsatu Primadona, a Subsidiary of the Company, officially operated in 1997, focusing on the breeding of Day-Old Chick (DOC) and broiler chicken farm. By the end of 2023, the Company's shareholding in PT Leong Ayamsatu Primadona stood at 99.98%.

PT Bibit Indonesia
Jl. RS. Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 20–22
Jakarta Selatan 12420, Indonesia
+62–21 766 1727
+62–21 766 1728
bibitindo@malindofeedmill.co.id
www.malindofeedmill.com



PT Malindo Food Delight

PT Malindo Food Delight merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2013 dan bergerak di bidang usaha pengolahan dan pengawetan daging. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Malindo Food Delight adalah sebesar 99,99%.

PT Malindo Food Delight, a Subsidiary of the Company, officially commenced operations in 2013, specializing in the meat processing and preserving. By the end of 2023, the Company's shareholding in PT Malindo Food Delight was 99.99%.

PT Malindo Food Delight
Jl. RS. Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 17–19
Jakarta Selatan 12420, Indonesia
+62–21 722 8383
+62–21 723 7778
bibitindo@malindofeedmill.co.id
www.malindofeedmill.com



PT Mitra Bebek Persada

PT Mitra Bebek Persada merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2018 dan bergerak di bidang usaha peternakan itik. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Mitra Bebek Persada adalah sebesar 99,84%.

PT Mitra Bebek Persada, a Subsidiary of the Company, officially commenced operations in 2018, focusing on the duck farm. By the end of 2023, the Company's shareholding in PT Mitra Bebek Persada was 99.84%.

PT Mitra Bebek Persada
Jl. RS. Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 17–19
Jakarta Selatan 12420, indonesia
+62–21 766 1727
+62–21 766 1728
bibitindo@malindofeedmill.co.id
www.malindofeedmill.com



PT Quality Indonesia

PT Quality Indonesia merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2007 dan bergerak di bidang usaha peternakan itik. Hingga akhir tahun 2023, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Quality Indonesia adalah sebesar 70,00%.

PT Quality Indonesia, a Subsidiary of the Company, officially commenced operations in 2007, specializing in duck farm. By the end of 2023, the Company's shareholding in PT Quality Indonesia stood at 70.00%.

PT Quality Indonesia
Jl. RS Fatmawati No.39
Komplek Niaga Dutamas Fatmawati Blok A1 No.30–32,
Jakarta Selatan DKI Jakarta, Indonesia
+62–21 722 8383
+62–21 723 7778
bibitindo@malindofeedmill.co.id
www.malindofeedmill.com



Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham
Chronology of Share Issuance and Listing

Kronologis Lengkap Mengenai Penerbitan dan Pencatatan Saham Perseroan
Complete Chronology of the Company's Share Issuance and Listing

Tahun Pencatatan Date of Listing	Tempat Pencatatan Place of Listing	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham Total Additions/ Disposals/ Changes of Shares	Nilai Nominal Saham Par Value of Shares	Harga Penawaran/ Penerbitan Offering/ Issuance Price	Jumlah Akumulasi Saham Total Accumulated Shares
2006	Bursa Efek indonesia Indonesia Stock Exchange	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Penerbitan 61.000.000 lembar saham untuk diperdagangkan Issuance of 61,000,000 shares for trading	Rp100 per saham Rp 100 per share	Rp880 per saham Rp 880 per share	339.000.000 lembar saham 339,000,000 shares
2011	Bursa Efek indonesia Indonesia Stock Exchange	Pemecahan Nilai Nominal saham satu untuk lima One-for-five stock splits	Jumlah saham yang beredar sebanyak 339.000.000 lembar saham dipecah menjadi satu untuk-lima dari nilai nominal Rp100 menjadi Rp20 Total issued shares of 339,000,000 shares were split into one-for-five from a par value of Rp100 to Rp20.	Nilai nominasi saham berubah dari Rp100 per saham menjadi Rp20 per saham Par value of shares changed from Rp100 per share to Rp20 per share	-	1.695.000.000 lembar saham 1,695,000,000 shares
2014	Bursa Efek indonesia Indonesia Stock Exchange	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Additional Shares without the Issuance of Pre-emptive Rights (PMT-HMETD)	Penerbitan 96.000.000 lembar saham Issuance of 96,000,000 shares	Rp20 per saham Rp20 per share	Rp3.500 per saham Rp3,500 per share	1.791.000.000 lembar saham 1,791,000,000 shares
2015	Bursa Efek indonesia Indonesia Stock Exchange	Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Limited Public Offering with Pre-emptive Rights	Penerbitan 447.750.000 lembar saham Issuance of 447,750,000 shares	Rp20 per saham Rp20 per share	Rp1.200 per saham Rp 1,200 per share	2.238.750.000 lembar saham 2,238,750,000 shares

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Issuance and Listing of Other Securities

Pada tanggal 10 Maret 2008, Perseroan menerbitkan dan memperdagangkan Obligasi I Malindo Feedmill Tahun 2008 sebesar Rp300.000.000 dengan jangka waktu 5 tahun dan Perseroan telah melunasi Obligasi tersebut pada 6 Maret 2013.

On March 10, 2008, the Company issued and traded Bonds I Malindo Feedmill Year 2008 totaling Rp300,000,000 within five years, and the Company repaid the Bonds on March 6, 2013.

Di tahun 2023, Malindo tidak menerbitkan efek lainnya seperti obligasi sukuk atau obligasi konversi lainnya sehingga tidak terdapat informasi yang diungkapkan.

In 2023, Malindo did not issue any other securities like sukuk bonds or convertible bonds, hence no information was disclosed.

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

Kronologis Lengkap Mengenai Penerbitan dan Pencatatan Saham Perseroan

Public Accounting Firm and Public Accountant

Periode Period	Nama Name	Alamat Address	Jasa Service	Biaya Audit (Rupiah) Audit Fee (Rupiah)
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan PricewaterhouseCoopers) Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms)	WTC3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29–31 Jakarta 12920 - Indonesia	Audit atas Laporan Keuangan Audit of Financial Statements	1.068.000.000
2022		WTC3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29–31 Jakarta 12920 - Indonesia	Audit atas Laporan Keuangan Audit of Financial Statements	1.002.000.000
2021	Akuntan Publik: Buntoro Rianto, S.E, Ak., CPA Public Accountant: Buntoro Rianto, S.E, Ak., CPA	WTC3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29–31 Jakarta 12920 - Indonesia	Audit atas Laporan Keuangan Audit of Financial Statements	902.000.000

Pada tahun 2023, tidak ada jasa lain selain jasa audit yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik kepada Perseroan.

In 2023, the Public Accounting Firm only provided audit services to the Company.

Biro Administrasi Efek

Securities Administration Bureau

Periode Period	Nama Name	Alamat Address	Jasa Service
2023	PT Sinartama Gunita	Plaza BII Menara 1 Lantai 9 Jl. M.H. Thmrin No. 51 Jakarta 10350	Pengelolaan Administrasi Saham Managing Administrative Share
2022	PT Sinartama Gunita	Plaza BII Menara 1 Lantai 9 Jl. M.H. Thmrin No. 51 Jakarta 10350	Pengelolaan Administrasi Saham Managing Administrative Share
2021	PT Sinartama Gunita	Plaza BII Menara 1 Lantai 9 Jl. M.H. Thmrin No. 51 Jakarta 10350	Pengelolaan Administrasi Saham Managing Administrative Share

Pemeringkat Efek
Securities Rating Agency

Periode Period	Nama Name	Alamat Address	Jasa Service
2023	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Setiabudi Atrium, 8th Floor, Suite 809–910, Jl. HR Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta 12920	Pencatatan dan pemeringkatan Saham Share listing and rating
2022	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Setiabudi Atrium, 8th Floor, Suite 809–910, Jl. HR Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta 12920	Pencatatan dan pemeringkatan Saham Share listing and rating
2021	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Setiabudi Atrium, 8th Floor, Suite 809–910, Jl. HR Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta 12920	Pencatatan dan pemeringkatan Saham Share listing and rating

Notaris
Notary

Periode Period	Nama Name	Alamat Address	Jasa Service
2023	Ati Mulyati, S.H., M.Kn	Cyber Tower Lantai 22 E Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No.13 Jakarta Selatan 12950	Biaya penerbitan dan salinan akta perusahaan Issuance fee and copy of company deed
2022	Ati Mulyati, S.H., M.Kn	Cyber Tower Lantai 22 E Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No.13 Jakarta Selatan 12950	Biaya penerbitan dan salinan akta perusahaan Issuance fee and copy of company deed
2021	Ati Mulyati, S.H., M.Kn	Cyber Tower Lantai 22 E Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No.13 Jakarta Selatan 12950	Biaya penerbitan dan salinan akta perusahaan Issuance fee and copy of company deed

Keanggotaan Asosiasi
Associate Membership

Malindo dan beberapa Entitas Anaknya tergabung dalam beberapa organisasi atau asosiasi eksternal. Berikut adalah keanggotaan Malindo dan Entitas Anak dalam asosiasi:

Malindo and some of its Subsidiaries hold memberships in various external organizations or associations. Malindo and its subsidiaries have the following associate memberships:

No.	Entitas Subsidiary	Nama Organisasi Organization Name	Sifat Keikutsertaan Types of Membership
1.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Gabungan Perusahaan Pembibitan Unggas (GPPU) Indonesian Poultry Breeders Association (GPPU)	Anggota Member
2.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Gabungan Perusahaan Makanan Ternak (GPMT) Indonesian Feedmills Association (GPMT)	Sekretaris Jenderal Secretary-General
3.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association (APINDO)	Anggota Member

No.	Entitas Subsidiary	Nama Organisasi Organization Name	Sifat Keikutsertaan Types of Membership
4.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Asosiasi Rumah Potong Hewan Unggas Indonesia (ARPHUIN) Association of Indonesian Poultry Slaughterhouses (ARPHUIN)	Anggota Member
5.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	Anggota Member
6.	PT Malindo Food Delight	Asosiasi Industri Pengolahan Daging Indonesia (NAMPA) Indonesian Meat Processing Association (NAMPA)	Anggota Member

Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company Website



Malindo memiliki situs web resmi dengan alamat www.malindofeedmill.com yang telah dilengkapi dengan berbagai informasi seputar korporasi. Dengan demikian Perseroan telah mematuhi POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik mendorong transparansi informasi pada situs web dari emiten atau perusahaan publik di Indonesia. Informasi yang disajikan menggunakan dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris berupa informasi terkait Perseroan, peristiwa di lingkungan Perseroan, kliping berita media, *soft copy* Info Perseroan, *soft copy* data Perseroan (*annual report, financial report*), dan beberapa informasi lain yang bisa diakses dengan mudah oleh masyarakat di manapun mereka berada. Malindo juga menyediakan alamat surat elektronik bibitindo@malindofeedmill.co.id bagi publik yang ingin menanyakan berbagai hal yang berhubungan dengan Perseroan.

Malindo has an official website, accessible at www.malindofeedmill.com, which offers a range of information about the Company. This practice aligns with FSA Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the Website of Issuers or Public Companies, promoting transparency of information on the websites of Indonesian issuers or public companies. The website presents information in both Bahasa Indonesia and English, covering details about the Company, developments in its operational environment, media coverage, soft copies of Company information, soft copies of Company data including the annual and financial reports, and various other resources easily accessible to the public. Additionally, Malindo also provides an email address, bibitindo@malindofeedmill.co.id, for inquiries regarding company-related matters.





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Perekonomian dan Industri
Economic and Industry Overview

Berdasarkan data *International Monetary Fund* (IMF) dalam *World Economic Outlook* (WEO) *Update* Januari 2024 mencatatkan pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 diestimasikan mencapai 3,1% yang mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022. Perekonomian dunia pada tahun 2023 dipengaruhi banyak faktor, salah satunya adalah krisis energi yang melanda beberapa wilayah akibat peningkatan permintaan energi dan gangguan pasokan. Konflik geopolitik dan ketegangan perdagangan juga menjadi faktor yang memengaruhi ketidakpastian ekonomi dunia. Selain itu, perubahan kebijakan fiskal dan moneter di berbagai negara juga memengaruhi kondisi ekonomi dunia secara keseluruhan.

Based on data from the International Monetary Fund (IMF) in the World Economic Outlook (WEO) Update January 2024, global economic growth in 2023 is estimated to reach 3.1%, which has decreased compared to 2022. Several factors affected the world economy in 2023, one of them was the energy crisis that had struck several regions due to increased energy demand and supply disruptions. Geopolitical conflicts and trade tensions also contributed to the uncertainty in the global economy. Moreover, changes in fiscal and monetary policies across different countries impacted the overall state of the world economy.

Sumber: *International Monetary Fund* (IMF), *World Economic Outlook* (WEO) *Update* Januari 2024
Source: International Monetary Fund (IMF), World Economic Outlook (WEO), Update January 2024

Seiring dengan perkembangan ekonomi global, perekonomian Indonesia tahun 2023 yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau US$4.919,7. Ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%.

Along with the development of the global economy, Indonesia's economy in 2023 recorded a Gross Domestic Product (GDP) in current prices reached Rp20,892.4 trillion and a GDP per capita of Rp75.0 million or US$4,919.7. The Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023, which was lower than the 5.31% growth achieved in 2022. In terms of production, the Transportation and Warehousing sector saw the highest growth at 13.96%. On the expenditure side, the Expenditure Component of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) experienced the highest growth at 9.83%.

Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS), Berita Resmi Statistik
Source: Statistics Indonesia (BPS), Official Statistics

Perkembangan industri perunggasan pada tahun 2023 mengalami dinamika namun pada tahun ini mengalami perbaikan dibandingkan tahun 2022. Salah satu pendorongnya adalah meningkatnya permintaan yang disebabkan oleh pemulihan kegiatan masyarakat dan pemulihan ekonomi pasca pandemi COVID-19.

The poultry industry underwent fluctuations in its development in 2023, but it saw improvement compared to 2022. A key factor was the rising demand prompted by the resurgence of community activities and economic recovery following the COVID-19 pandemic.

Namun juga terdapat tantangan-tantangan industri perunggasan sepanjang tahun 2023, misalnya dalam hal pakan ternak mengalami tidak stabilnya ketahanan dan keamanan pakan, ketergantungan bahan baku pakan dari impor, dan berbagai tantangan seputar lingkungan hidup. Oleh karena itu, para pebisnis, pemerintah dan peneliti diharapkan untuk membentuk kolaborasi positif untuk dapat menjawab tantangan yang ada. Selain itu, beberapa tahun belakang, pemasok produk protein hewani menghadapi tantangan perdagangan global pasca kekalahan Indonesia atas tuntutan Brazil di panel *World Trade Organization* (WTO) pada beberapa

However, there were also challenges in the poultry industry throughout 2023, such as unstable feed security and safety, reliance on imported feed raw materials, and various environmental challenges. Consequently, businesses, governments, and researchers were expected to forge positive collaborations to tackle these challenges. Furthermore, in recent years, suppliers of animal protein products encountered global trade challenges after Indonesia's victory over Brazil's claims at the World Trade Organization (WTO) panel a few years ago, indicating that imported products would eventually flood Indonesia. Various anticipatory measures had to be taken to

tahun lalu mengindikasikan bahwa cepat atau lambat, produk impor akan menyerbu masuk ke Indonesia. Berbagai antisipasi harus dilakukan, agar bisnis dan industri perunggasan Indonesia tidak sekadar menjadi penonton di rumah sendiri. Kita harus menjadi tuan rumah di negeri sendiri. Oleh karena itu, efisiensi dan peningkatan produktivitas adalah kunci utama dalam meningkatkan daya saing industri perunggasan dalam negeri.

Sumber: berbagai sumber, diolah
Source: various sources, processed

ensure that Indonesia's poultry business and industry did not merely observe developments in their own country. We need to assert our position as host in our own country. Therefore, efficiency and increased productivity are the main keys to improve the competitiveness of the domestic poultry industry.



Realisasi Rencana Kerja Strategis 2023
Realization of Strategic Work Plan 2023

Fokus utama kerja strategis yang dilaksanakan pada tahun 2023 adalah:

1. Penambahan pengering jagung di sentra jagung di Sulawesi Selatan dan akan disusul dengan wilayah-wilayah operasional lainnya memuhi kebutuhan bahan pakan jagung untuk semua pabrik Malindo di Indonesia.
2. Melakukan penambahan volume ekspor pada negara tujuan ekspor eksisting dan ekspansi ke negara-negara tujuan ekspor yang baru.
3. Memperkuat *downstream business* Sunny'chick.

The main focus of strategic work implemented in 2023 is:

1. The addition of corn dryers in corn centers in South Sulawesi and will be followed by other operational areas to meet the needs of feed ingredients for all Malindo factories in Indonesia.
2. Increase export volume in existing export destination countries and expand to new export destination countries.
3. Strengthened Sunny'chick's downstream business.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operating Review Per Business Segment

Sesuai dengan PSAK 5 tentang Segmen Operasi, Pendapatan Perseroan dihasilkan dari jenis-jenis usaha/produk yang dihasilkan. Malindo memiliki 4 (empat) pelaporan segmen operasi dan 1 (satu) segmen lain-lain. Segmen tersebut diantaranya adalah segmen pakan ternak, pembibitan ayam, peternakan ayam pedaging, makanan olahan dan segmen lain-lain.

In compliance with SFAS 5 on Operating Segments, the Company's Revenue is derived from the various types of business/products it produces. Malindo has four reporting operating segments and one additional segment. These segments comprise animal feed, chicken breeder, broiler farm, processed food, and other segments.



Pakan Ternak
Animal Feed



Pembibitan Ayam
Chicken Breeder



Peternakan Ayam Pedaging
Broiler Farm



Makanan Olahan
Processed Food

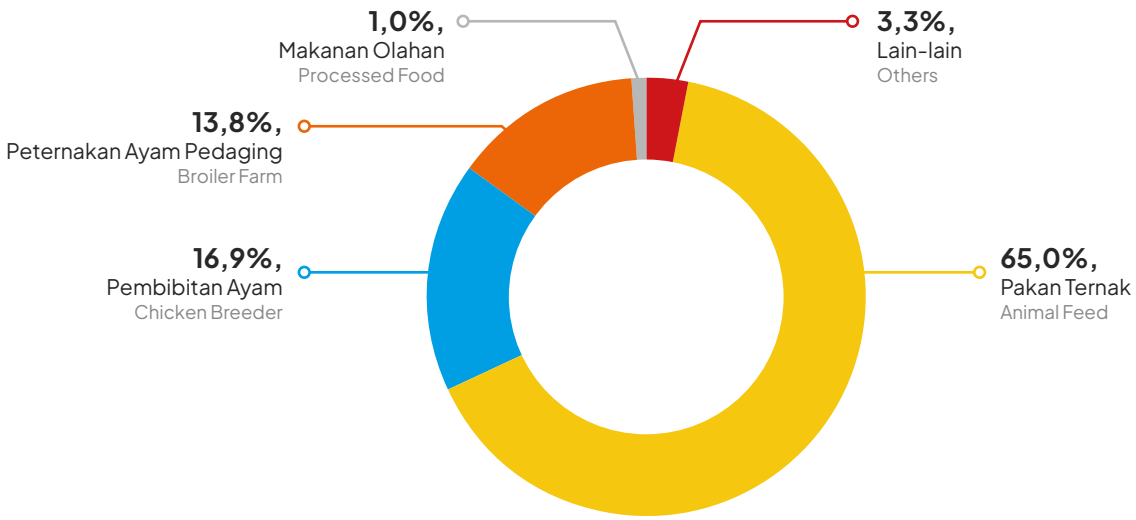


Lain-lain
Others

Jumlah penjualan bersih dari kinerja segmen-segmen operasi Perseroan di tahun 2023 adalah sebesar Rp12,06 triliun, yaitu meningkat 8,6% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp11,10 triliun. Komposisi penjualan di tahun 2023 disajikan dalam grafik berikut:

The total net sales from the Company's operating segments' performance in 2023 amounted to Rp12.06 trillion, reflecting an 8.6% increase compared to Rp11.10 trillion in 2022. The sales composition in 2023 was illustrated in the following chart.

Kontribusi Segmen terhadap Jumlah Penjualan Perseroan
Segment Contribution to Total Sales



Kinerja Segmen Pakan Ternak
Animal Feed Segment Performance

Segmen Pakan Ternak merupakan bidang usaha inti Perseroan yang pabriknya tersebar di beberapa wilayah seperti di Jakarta, Banten, Jawa Timur, Jawa Tengah dan Sulawesi Selatan. Kapasitas produksi segmen pakan ternak dalam setahun adalah 1.300.000 MT. Berikut penjualan segmen pakan ternak pada tahun 2023:

The Animal Feed segment serves as the Company's primary business, with factories located in various regions including Jakarta, Banten, East Java, Central Java, and South Sulawesi. The annual production capacity of the animal feed segment is 1,300,000 MT. Below are the sales figures for the animal feed segment in 2023:

Penjualan Pakan Ternak (dalam satuan ribu Rupiah)
Animal Feed Sales (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Penjualan Pakan Ternak Animal Feed Sales	7.841.371.039	7.160.702.201	680.668.838	9,5%

Jumlah penjualan pakan ternak pada tahun 2023 adalah sebesar Rp7,84 triliun, yaitu meningkat 9,5% atau Rp680,67 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp7,16 triliun. Jumlah penjualan pakan ternak tahun 2023 ini memberikan kontribusi paling besar pada jumlah penjualan Malindo yaitu 65,0%.

Total animal feed sales in 2023 reached Rp7.84 trillion, marking a 9.5% increase or Rp680.67 billion compared to Rp7.16 trillion in 2022. These sales accounted for the largest portion of Malindo's total sales in 2023, representing 65.0%.

Kinerja Segmen Peternakan Ayam Pedaging
Broiler Farm Segment Performance

Segmen Peternakan Ayam Pedaging menerapkan cara beternak yang baik dan memperhatikan faktor kesehatan untuk menghasilkan ayam yang sehat dan berkualitas dengan pabrik tersebar di wilayah Medan, Subang, Bogor, Palembang, dan Pekanbaru. Kapasitas produksi segmen peternakan ayam pedaging dalam setahun adalah 90.000 MT *broiler*. Berikut penjualan segmen peternakan ayam pedaging pada tahun 2023:

The Broiler Farm segment implemented good farming practices and prioritized health considerations to produce healthy and high-quality chickens, with factories located in Medan, Subang, Bogor, Palembang, and Pekanbaru. The annual production capacity of the broiler segment was 90,000 MT of broilers. Below are the sales figures for the broiler farming segment in 2023:

Penjualan Peternakan Ayam Pedaging (dalam satuan ribu Rupiah)
Broiler Farm Sales (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Ayam Pedaging Broiler	2.034.523.025	1.732.381.344	302.141.681	17,4%

Jumlah penjualan ayam pedaging pada tahun 2023 adalah sebesar Rp2,03 triliun, yaitu meningkat 17,55% atau Rp302,14 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,73 triliun.

Total broiler sales in 2023 reached Rp2.03 trillion, marking a 17.55% increase or Rp302.14 billion compared to Rp1.73 trillion in 2022.

Kinerja Segmen Pembibitan Ayam/ Itik (Peternakan DOC)
Chicken/Duck Breeder Segment Performance (Breeder)

Segmen Peternakan DOC memproduksi dan memasarkan bibit ayam *broiler* dan *layer* dengan lokasi peternakan pembibitan *broiler* dan *layer* yang tersebar di beberapa wilayah seperti di Sumatera, Jawa, Kalimantan dan Sulawesi. Kapasitas produksi segmen peternakan DOC dalam setahun adalah 335 juta bibit ayam. Berikut penjualan segmen pembibitan ayam/ itik pada tahun 2023:

The Breeder segment produces and markets broiler and layer chicken seedlings, operating breeder farms for broilers and layers in various regions including Sumatra, Java, Kalimantan, and Sulawesi. The annual production capacity of the Breeder segment is 335 million chicken seedlings. Below are the sales figures for the chicken/duck breeding segment in 2023:

Penjualan Peternakan DOC (dalam satuan ribu Rupiah)
Breeder Sales (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Peternakan DOC Breeder	1.667.942.051	1.710.590.199	(42.648.148)	(2,5)%

Jumlah penjualan peternakan DOC pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,67 triliun, yaitu lebih rendah 2,5% atau Rp42,65 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,71 triliun. Jumlah penjualan pembibitan ayam tahun 2023 ini memberikan kontribusi pada jumlah penjualan Malindo yaitu 13,8%.

Total Breeder sales in 2023 totaled Rp1.67 trillion, reflecting a decrease of 2.5% or Rp42.65 billion compared to Rp1.71 trillion in 2022. The sales from chicken breeder in 2023 contributed 13.8% to Malindo's total sales.

Kinerja Segmen Pengolahan Makanan
Food Processing Segment Performance

Kinerja Segmen Pengolahan Makanan memiliki kapasitas produksi 9.000 MT per tahun dengan lokasi pabrik di Cikarang, Bekasi, Jawa Barat. Berikut penjualan segmen makanan olahan pada tahun 2023:

The Food Processing Segment's performance involves a production capacity of 9,000 MT per year, with factories located in Cikarang, Bekasi, West Java. The following are the sales figures for the processed food segment in 2023:

Penjualan Pengolahan Makanan (dalam satuan ribu Rupiah)
Food Processing Sales (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pengolahan Makanan Food Processing	116.126.866	115.653.232	473.634	0,4%

Jumlah penjualan pengolahan makanan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp116,13 miliar yaitu meningkat 0,4% atau Rp473,63 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp115,65 miliar. Jumlah penjualan pengolahan makanan tahun 2023 ini memberikan kontribusi pada jumlah penjualan Malindo yaitu 1,0%.

Total food processing sales in 2023 amounted to Rp116.13 billion, reflecting a 0.4% increase or Rp473.63 million compared to Rp115.65 billion in 2022. These sales contributed 1.0% to Malindo's total sales in 2023.

Kinerja Segmen Lain-lain
Other Segment Performance

Kinerja Segmen Lain-lain merupakan pendapatan atas penjualan produk ayam goreng, ayam potong, telur dan penjualan produk-produk lainnya. Berikut penjualan segmen lain-lain pada tahun 2023:

The Other Segment Performance encompasses revenue generated from the sale of fried chicken parting, eggs and other product sales. Presented below are the sales figures for other segments in 2023:

Penjualan Lain-lain (dalam satuan ribu Rupiah)
Other Sales (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Segmen Lain-lain Other Segments	398.060.104	382.320.299	15.739.805	4,1%

Jumlah penjualan lain-lain pada tahun 2023 adalah sebesar Rp398,06 miliar, yaitu meningkat 4,1% atau Rp15,74 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp382,32 miliar. Jumlah penjualan lain-lain tahun 2023 ini memberikan kontribusi pada jumlah penjualan Malindo yaitu 3,3%.

Total other sales in 2023 amounted to Rp398.06 billion, showing a 4.1% increase or Rp15.74 billion compared to Rp382.32 billion in 2022. These sales contributed 3.3% to Malindo's total sales in 2023.

Penjualan Per Segmen
Sales by Segment

Berikut ini adalah pendepatan dan profitabilitas untuk masing-masing segmen operasi Perseroan.

The following are the revenue and profitability for each of the Company's operational segments.

Penjualan Per Segmen (dalam satuan ribu Rupiah)
Sales by Segment (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pakan Feeds	7.841.371.039	7.160.702.201	680.668.838	9,5%
Ayam pedaging Broiler	2.034.523.025	1.732.381.344	302.141.681	17,4%
Anak ayam/itik usia sehari DOC/DOD	1.667.942.051	1.710.590.199	(42.648.148)	(2,5)%
Makanan olahan Processed food	116.126.866	115.653.232	473.634	0,4%
Lain-lain Others	398.060.104	382.320.299	15.739.805	4,1%
Jumlah Penjualan Bersih Total Net Sales	**12.058.023.085**	**11.101.647.275**	**956.375.810**	**8,6%**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PricewaterhouseCoopers) dengan opini **"wajar dalam semua hal yang material"**. Bahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak eksternal auditor tersebut sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

This overview of financial performance is compiled from the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries, presented in compliance with the generally accepted Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) in Indonesia for the year ending on December 31, 2023. These financial statements have undergone an audit by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PricewaterhouseCoopers), with opinion **"Fairly in All Material Respects"**. The discourse on the Company's financial performance is presented while taking into account the clarifications provided in the Notes to the Consolidated Financial Statements by the external auditor, which are an integral component of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position

Tabel Posisi Keuangan (dalam satuan ribu Rupiah)
Table of Financial Position (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Aset lancar Current Assets	2.821.248.975	2.952.189.309	(130.940.334)	(4,4)%
Aset tidak lancar Non-Current Assets	2.696.047.905	2.794.808.778	(98.760.873)	(3,5)%
Jumlah aset Total Assets	**5.517.296.880**	**5.746.998.087**	**(229.701.207)**	**(4,0)%**
Liabilitas jangka pendek Current Liabilities	2.383.084.198	2.524.889.763	(141.805.565)	(5,6)%
Liabilitas jangka panjang Non-Current Liabilities	638.216.547	827.618.002	(189.401.455)	(22,9)%
Jumlah liabilitas Total Liabilities	**3.021.300.745**	**3.352.507.765**	**(331.207.020)**	**(9,9)%**
Dana syirkah temporer Temporary Syirkah Funds	**355.714.286**	**319.351.852**	**36.362.434**	**11,4%**
Jumlah ekuitas Total Equity	**2.140.281.849**	**2.075.138.470**	**65.143.379**	**3,1%**

Jumlah Aset
Total Assets

Jumlah aset pada tahun 2023 adalah sebesar Rp5,52 triliun, yaitu lebih rendah 4,0% atau Rp229,70 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5,75 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh penurunan aset lancar sebesar 4,4% atau Rp130,94 miliar dan penurunan aset tidak lancar sebesar 3,5% atau Rp98,76 miliar.

Total assets in 2023 amounted to Rp5.52 trillion, indicating a 4.0% decrease or Rp229.70 billion compared to Rp5.75 trillion in 2022. This decline was primarily attributed to a 4.4% or Rp130.94 billion decrease in current assets and a 3.5% or Rp98.76 billion decrease in non-current assets.

Aset Lancar
Current Assets

Jumlah aset lancar pada tahun 2023 adalah sebesar Rp2,82 triliun, yaitu lebih rendah 4,4% atau Rp130,94 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,95 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada kas dan setara kas sebesar 39,8% atau Rp189,85 miliar, penurunan aset biologis sebesar 46,9% atau Rp449,98 miliar, penurunan uang muka bagian jangka pendek sebesar 40,5% atau Rp121,78 miliar dan penurunan tagihan restitusi pajak bagian jangka pendek sebesar 53,5% atu Rp76,35 miliar.

Total current assets in 2023 amounted to Rp2.82 trillion, reflecting a 4.4% decrease or Rp130.94 billion compared to Rp2.95 trillion in 2022. This decline was primarily due to a 39.8% or Rp189.85 billion decrease in cash and cash equivalents, a 46.9% or Rp449.98 billion decrease in biological assets, a 40.5% or Rp121.78 billion decrease in advances current portion, and a 53.5% or Rp76.35 billion decrease in claim for tax refund current portion.

Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

Jumlah aset tidak lancar pada tahun 2023 adalah sebesar Rp2,70 triliun, yaitu lebih rendah 3,5% atau Rp98,76 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,79 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh penurunan aset tetap sebesar 6,8% atau Rp171,54 miliar, penurunan aset hak guna sebesar 9,5% atau Rp1,46 miliar dan penurunan biaya dibayar di muka sebesar 20,7% atau 734,80 juta.

Total non-current assets in 2023 amounted to Rp2.70 trillion, marking a 3.5% decrease or Rp98.76 billion compared to Rp2.79 trillion in 2022. This reduction was primarily attributed to a 6.8% or Rp171.54 billion decrease in fixed assets, a 9.5% or Rp1.46 billion decrease in right-of-use assets, and a 20.7% or Rp734.80 million decrease in prepaid expenses.

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Jumlah liabilitas pada tahun 2023 adalah sebesar Rp3,02 triliun, yaitu lebih rendah 9,9% atau Rp331,21 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,35 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh penurunan liabilitas jangka pendek sebesar 5,6% atau Rp141,81 miliar dan penurunan liabilitas jangka panjang sebesar 22,9% atau Rp189,40 miliar.

Total liabilities in 2023 amounted to Rp3.02 trillion, representing a 9.9% decrease or Rp331.21 billion compared to Rp3.35 trillion in 2022. This reduction was primarily due to a decrease in current liabilities by 5.6% or Rp141.81 billion and a decrease in non-current liabilities by 22.9% or Rp189.40 billion.

Liabilitas Jangka Pendek
Current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka pendek pada tahun 2023 adalah sebesar Rp2,38 triliun, yaitu lebih rendah 5,6% atau Rp141,81 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,52 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pinjaman bank jangka pendek sebesar 13,8% atau Rp238,44 miliar, penurunan bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang sebesar 56,7% atau Rp150,73 miliar, penurunan akrual sebesar 11,2% atau Rp15,10 miliar, dan penurunan liabilitas imbalan pascakerja, bagian jangka pendek sebesar 0,2% atau Rp7,55 juta.

Total current liabilities in 2023 amounted to Rp2.38 trillion, marking a 5.6% decrease or Rp141.81 billion compared to Rp2.52 trillion in 2022. This reduction was primarily attributed to the short-term bank borrowings, which decreased by 13.8% or Rp238.44 billion, the current maturities of long-term borrowings, which decreased by 56.7% or Rp150.73 billion, the accruals which decreased by 11.2% or Rp15.10 billion, and a decrease in post-employment benefits liabilities, current portion by 0.2% or Rp7.55 million.

Liabilitas Jangka Panjang
Non-Current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka panjang pada tahun 2023 adalah sebesar Rp638,22 miliar, yaitu lebih rendah 22,9% atau Rp189,40 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp827,62 miliar. Hal ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pinjaman jangka panjang yaitu pinjaman bank sebesar 28,1% atau Rp200,99 miliar dan penurunan liabilitas sewa pembiayaan sebesar 15,9% atau Rp802,06 juta.

Total non-current liabilities in 2023 amounted to Rp638.22 billion, representing a 22.9% decrease or Rp189.40 billion compared to Rp827.62 billion in 2022. This reduction was primarily attributable to a decrease in long-term borrowings, specifically bank loans of 28.1% or Rp200.99 billion, and a decline in finance lease liabilities, which decreased by 15.9% or Rp802.06 million.

Dana *Syirkah* Temporer
Temporary Syirkah Funds

Dana syirkah temporer merupakan dana yang diterima oleh Grup Malindo, berdasarkan fasilitas pembiayaan atas dasar akad musyarakah mutanaqisha dengan PT Bank Central Asia Tbk. Jumlah dana syirkah temporer pada tahun 2023 adalah sebesar Rp355,71 miliar, yaitu meningkat 11,4% atau Rp36,36 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp319,35 miliar.

The temporary syirkah fund represents funds received by Malindo Group, based on a financing facility under a musyarakah mutanaqisha contract with PT Bank Central Asia Tbk. The amount of temporary syirkah funds in 2023 amounted to Rp355.71 billion, increase by 11.4% or Rp36.36 billion compared to Rp319.35 billion in 2022.

Jumlah Ekuitas
Total Equity

Jumlah ekuitas pada tahun 2023 adalah sebesar Rp2,14 triliun, yaitu meningkat 3,1% atau Rp65,14 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,08 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh saldo laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp65,14 miliar.

In 2023, total equity reached Rp2.14 trillion, marking a 3.1% increase or Rp65.14 billion compared to Rp2.08 trillion in 2022. This rise was primarily due to the balance of comprehensive income for the year, amounting to Rp65.14 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif
Consolidated Statements of Profit or Loss and Comprehensive Income

Tabel Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif (dalam satuan ribu Rupiah)
Table of Profit or Loss and Comprehensive Income (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Penjualan bersih Net sales	12.058.023.085	11.101.647.275	956.375.810	8,6%
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	(11.110.164.868)	(10.407.768.312)	(702.396.556)	6,7%
Laba bruto Gross profit	**947.858.217**	**693.878.963**	**253.979.254**	**36,6%**
Penyesuaian nilai wajar akhir aset biologis Closing fair value adjustment on biological assets	(59.996.577)	(32.725.394)	(27.271.183)	83,3%
Beban penjualan Selling expenses	(274.709.426)	(251.539.676)	(23.169.750)	9,2%
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(300.466.328)	(277.375.432)	(23.090.896)	8,3%
Penghasilan keuangan Finance Income	441.453	359.910	81.543	22,7%

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Beban keuangan Finance costs	(170.265.593)	(159.524.908)	(10.740.685)	6,7%
(Beban)/pendapatan usaha lain-lain-bersih Other operating (expenses)/ income - net	(31.466.133)	58.755.751	(90.221.884)	(153,6)%
Laba sebelum pajak penghasilan **Profit before income tax**	**111.395.613**	**31.829.214**	**79.566.399**	**250,0%**
Beban pajak penghasilan Income tax expense	(48.232.867)	(5.611.557)	(42.621.310)	759,5%
Laba tahun berjalan Profit for the year	**63.162.746**	**26.217.657**	**36.945.089**	**140,9%**
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak Other comprehensive income for the year, net of tax	1.980.633	809.059	1.171.574	144,8%
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan **Total comprehensive income for the year**	**65.143.379**	**27.026.716**	**38.116.663**	**141,0%**
Laba per saham (Rp penuh) Earnings per share (full rupiah)	28	12	16	133,3%

Penjualan Bersih
Net Sales

Jumlah penjualan bersih pada tahun 2023 adalah sebesar Rp12,06 triliun, yaitu meningkat 8,6% atau Rp956,38 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp11,10 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh peningkatan hampir di seluruh segmen penjualan yaitu terdapat peningkatan pada penjualan pakan sebesar 9,5% atau Rp680,67 miliar, peningkatan penjualan ayam pedaging sebesar 17,4% atau Rp302,14 miliar, peningkatan penjualan lain-lain sebesar 4,1% atau Rp15,74 miliar, dan peningkatan penjualan makanan olahan sebesar 0,4% atau Rp473, 63 juta.

In 2023, net sales amounted to Rp12.06 trillion, reflecting an 8.6% increase or Rp956.38 billion compared to Rp11.10 trillion in 2022. This surge was primarily propelled by growth across nearly all sales segments. Feed sales recorded a 9.5% increase or Rp680.67 billion, broiler sales rose by 17.4% or Rp302.14 billion, other sales increased by 4.1% or Rp15.74 billion, and processed food sales experienced a 0.4% increase or Rp473.63 million.

Beban Pokok Penjualan
Cost of Goods Sold

Jumlah beban pokok penjualan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp11,11 triliun, yaitu meningkat 6,7% atau Rp702,40 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp10,41 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh peningkatan biaya produksi sebesar 7,1% atau Rp745,58 miliar.

The total cost of goods sold in 2023 reached Rp11.11 trillion, showing a 6.7% increase or Rp702.40 billion compared to Rp10.41 trillion in 2022. This rise was primarily fueled by a 7.1% increase or Rp745.58 billion in production costs.

Beban Usaha
Operating Expenses

Beban usaha terdiri dari beban penjualan dan beban umum & administrasi. Jumlah beban penjualan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp274,71 miliar, yaitu meningkat 9,2% atau Rp23,17 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp251,54 miliar. Sedangkan beban umum dan administrasi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp300,47 miliar, yaitu meningkat 8,3% atau Rp23,09 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp277,38 miliar.

Operating expenses comprised selling expenses and general & administrative expenses. Total selling expenses in 2023 reached Rp274.71 billion, marking a 9.2% increase or Rp23.17 billion compared to Rp251.54 billion in 2022. Meanwhile, general and administrative expenses in 2023 amounted to Rp300.47 billion, reflecting an 8.3% increase or Rp23.09 billion compared to Rp277.38 billion in 2022.

Beban Pajak Penghasilan
Income Tax Expense

Jumlah beban pajak penghasilan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp48,23 miliar, yaitu meningkat 759,5% atau Rp42,62 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp5,61 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh peningkatan perolehan laba Malindo pada tahun berjalan.

The total income tax expense in 2023 reached Rp48.23 billion, showing a 759.5% increase or Rp42.62 billion compared to Rp5.61 billion in 2022. This surge was primarily due to the rise in Malindo's profit for the year.

Laba Komprehensif Lain
Other Comprehensive Income

Jumlah laba komprehensif lain pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,98 miliar, yaitu meningkat 144,8% atau Rp1,17 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp809,01 juta.

The total other comprehensive income in 2023 reached Rp1.98 billion, marking a 144.8% increase or Rp1.17 billion compared to Rp809.01 million in 2022.

Perolehan Laba
Acquisition of Earnings

Secara umum, perolehan laba Malindo pada tahun 2023 mengalami peningkatan yang signifikan. Perolehan laba bruto tahun 2023 meningkat dari tahun 2022 yaitu meningkat 36,6% menjadi Rp947,86 miliar. Laba tahun berjalan tahun 2023 sebesar Rp63,16 miliar, yaitu meningkat 140,9% dan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp65,14 miliar, yaitu meningkat 141,0% dibandingkan tahun 2022.

Overall, Malindo experienced a significant increase in profit in 2023. The gross profit rose by 36.6% from 2022 to Rp947.86 billion. The profit for the year 2023 reached Rp63.16 billion, marking a 140.9% increase, while comprehensive income for the year amounted to Rp65.14 billion, reflecting a 141.0% increase compared to 2022.

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows

Tabel Arus Kas (dalam satuan ribu Rupiah)
Table of Cash Flows (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash generated from operating activities	461.817.524	268.953.194	192.864.330	71,7%
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	(100.492.180)	(275.767.882)	175.275.702	(63,6)%
Kas bersih yang (digunakan untuk)/ diperoleh dari aktivitas pendanaan Net cash (used in)/generated from financing activities	(531.618.206)	303.634.103	(835.252.309)	(275,1)%
(Penurunan)/kenaikan bersih kas, setara kas dan cerukan **(Decrease)/increase in cash, cash equivalents and bank overdrafts**	**(170.292.862)**	**296.819.415**	**(467.112.277)**	**(157,4)%**

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas, setara kas dan cerukan Effect of foreign exchange rate changes on cash, cash equivalents and bank overdrafts	6.671.740	18.282.812	(11.611.072)	(63,5)%
Kas, setara kas dan cerukan pada awal tahun **Cash, cash equivalents and bank overdrafts at beginning of the year**	**445.997.732**	**130.895.505**	**315.102.227**	**240,7%**
Kas, setara kas dan cerukan pada akhir tahun **Cash, cash equivalents and bank overdrafts at the end of year**	**282.376.610**	**445.997.732**	**(163.621.122)**	**(36,7)%**

Arus Kas Aktivitas Operasi
Cash Flows from Operating Activities

Jumlah arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2023 adalah diperoleh kas sebesar Rp461,82 miliar, yaitu meningkat 71,7% atau Rp192,86 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp268,95 miliar. Perolehan kas terutama berasal dari penerimaan dari pelanggan.

The total cash flow from operating activities in 2023 amounted to Rp461.82 billion, marking a 71.7% increase or Rp192.86 billion compared to the Rp268.95 billion recorded in 2022. The main source of cash inflow was due to cash received from customers.

Arus Kas Aktivitas Investasi
Cash Flows from Investing Activities

Jumlah arus kas digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 adalah sebesar Rp100,49 miliar, yaitu lebih rendah 63,6% atau Rp175,28 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp275,77 miliar.

The total cash flows used in investing activities in 2023 amounted to Rp100.49 billion, reflecting a decrease of 63.6% or Rp175.28 billion compared to 2022, when it totaled Rp275.77 billion.

Arus Kas Aktivitas Pendanaan
Cash Flows from Financing Activities

Jumlah arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp531,62 miliar dan untuk tahun 2022 kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp303,63 miliar.

The total cash flows used in financing activities in 2023 amounted to Rp531.62 billion, whereas in 2022, cash generated from financing activities amounted to Rp303.63 billion.

Kemampuan Membayar Utang
Solvency

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang, Perseroan menggunakan rasio likuiditas untuk melunasi kewajiban jangka pendek dan rasio solvabilitas untuk mengukur kewajiban jangka panjang.

The Company utilizes liquidity ratios to settle short-term liabilities and solvency ratios to assess long-term liabilities, gauging its ability to meet debt obligations.

Rasio Likuiditas dan Solvabilitas (dalam kali)
Liquidity and Solvency Ratio (in times)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios				
Rasio Cepat Quick Ratio	0,74	0,79	(0,05)	(6,3)%
Rasio Lancar Current Ratio	1,18	1,17	0,01	0,9%
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios				
Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity	1,41	1,62	(0,21)	(13,0)%
Liabilitas terhadap Aset Debt to Assets	0,55	0,58	(0,03)	(5,2)%

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek
Short-term Debt Paying Ability

Rasio likuiditas digunakan Perseroan untuk membayar utang jangka pendek dengan menggunakan rasio cepat dan rasio lancar. Di tahun 2023, rasio cepat mengalami penurunan dari 0,79 kali di tahun 2022 menjadi 0,74 kali di tahun 2023, sedangkan rasio lancar mengalami peningkatan yaitu dari 1,17 kali di tahun 2022 menjadi 1,18 kali di 2023.

The Company utilizes liquidity ratios, including the quick ratio and current ratio, to manage short-term debt obligations. The quick ratio decreased from 0.79 times in 2022 to 0.74 times in 2023, whereas the current ratio increased from 1.17 times in 2022 to 1.18 times in 2023.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang
Long-term Debt Paying Ability

Untuk mengukur kemampuan membayar utang jangka Panjang, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas dengan menggunakan aset atau ekuitas yang dimiliki. Rasio keuangan yang digunakan dalam perhitungan solvabilitas diantaranya adalah dengan membuat perbandingan seluruh kewajiban terhadap seluruh aset dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas. Di tahun 2023, rasio utang terhadap ekuitas mengalami penurunan dari 1,62 kali di tahun 2022 menjadi 1,41 kali di tahun 2023 dan rasio utang terhadap aset dari 0,58 kali di tahun 2022 menjadi 0,55 kali di tahun 2023.

For measuring the ability to settle long-term debt, the Company uses solvency ratios utilizing its assets or equity. Financial ratios utilized in the solvency assessment encompass a comparison of all debt to total assets and a comparison of all debt to equity. The debt to equity ratio decreased from 1.62 times in 2022 to 1.41 times in 2023, while the debt to asset ratio decreased from 0.58 times in 2022 to 0.55 times in 2023.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

Tingkat kolektibilitas piutang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan untuk meminimalisir terjadinya piutang macet dan tak tertagih. Tingkat kolektibilitas piutang juga dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam menagih piutangnya. Untuk itu, Perseroan melakukan seleksi terhadap pemilihan konsumen, perjanjian jual beli, jasa dan produk lain, serta melakukan tinjauan data historis atas piutang. Pada tahun 2023, kolektibilitas piutang tercatat sebesar 19,98 kali, yaitu lebih rendah 7,2% dibanding tahun 2022 sebesar 21,54 kali.

The measurement of receivables collectability reflects the Company's effectiveness in reducing the incidence of bad debts and uncollectible receivables. Additionally, it is impacted by the Company's ability to collect its receivables. For this purpose, the Company carefully chooses its customers, sales and purchase agreements, services, and other products, while also analyzing historical data regarding receivables. In 2023, the collectability of receivables was recorded at 19.98 times, indicating a 7.2% decrease compared to 2022, when it stood at 21.54 times.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Piutang usaha - bersih (Rp ribu) Trade receivables – net (Rp thousand)	681.309.251	525.527.363	155.781.888	29,6%
Penjualan (Rp ribu) Sales (Rp thousand)	12.058.023.085	11.101.647.275	956.375.810	8,6%
Perputaran Piutang (kali) Receivables Turnover (times)	19,98	21,54	(1,56)	(7,2)%
Rata-rata Pengumpulan Piutang (hari) Average Receivables Collection (days)	18	17	1	7,8%

Umur Piutang Usaha (dalam satuan ribuan Rupiah)
Aging of Trade Receivables (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Belum jatuh tempo Not yet due	430.435.742	362.040.974	68.394.768	18,9%
Telah jatuh tempo: Overdue				
1–60 hari days	185.047.497	147.367.959	37.679.538	25,6%
> 60 hari days	187.148.195	137.328.016	49.820.179	36,3%
Jumlah piutang Total Receivables	**802.631.434**	**646.736.949**	**155.894.485**	**24,1%**
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha Provision for impairment of trade receivables	(121.322.183)	(121.209.586)	(112.597)	0,1%
Jumlah Piutang Usaha – bersih **Total Trade Receivables – net**	**681.309.251**	**525.527.363**	**155.781.888**	**29,6%**

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Tabel Rasio Profitabilitas (dalam %)
Table of Profitability Ratios (in %)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset Return on Asset (ROA)	1,14	0,46	147,8%
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Return on Equity (ROE)	2,95	1,26	134,1%
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Net Profit Margin (NPM)	0,52	0,24	116,7%

Nilai ROA di tahun 2023 adalah sebesar 1,14% yaitu meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 0,46%. Nilai ROE di tahun 2023 adalah sebesar 2,95% yaitu meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 1,26%. Dan nilai NPM sebesar 0,52% meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 0,24%.

In 2023, the ROA value increased to 1.14%, up from 0.46% in 2022. The ROE value also rose to 2.95% in 2023, compared to 1.26% in 2022. Additionally, the NPM value increased to 0.52% in 2023, compared to 0.24% from 2022.

Pencapaian Target tahun 2023 dan Proyeksi tahun 2024
Achievement of 2023 Targets and 2024 Projections

Dalam rangka penyediaan produk kepada konsumen, Malindo berkomitmen untuk menghadirkan produk berkelanjutan yaitu produk yang memberikan manfaat lingkungan, sosial, dan ekonomi sekaligus melindungi kesehatan masyarakat dan lingkungan selama seluruh siklus hidupnya, dari bahan baku hingga penggunaan akhir oleh konsumen.

In order to provide products to consumers, Malindo is committed to delivering sustainable products that provide environmental, social and economic benefits while protecting public health and the environment throughout their entire life cycle, from raw materials to end use by consumers.

Setiap tahunnya, Malindo menetapkan target peningkatan penjualan minimal 10% dari tahun sebelumnya. Pada tahun 2023, Malindo mencatatkan kinerja produksi dan keuangan yang positif yakni membukukan penjualan bersih sebesar Rp12,06 triliun, meningkat 8,6% dari tahun sebelumnya. Peningkatan yang tidak mencapai target peningkatan 10% ini dikarenakan adanya turbulensi kerugian di kuartal 1 dan 2 yang disebabkan adanya penurunan harga DOC ayam, sementara harga jual turun secara tajam. Hal ini menyebabkan produksi berlebihan,

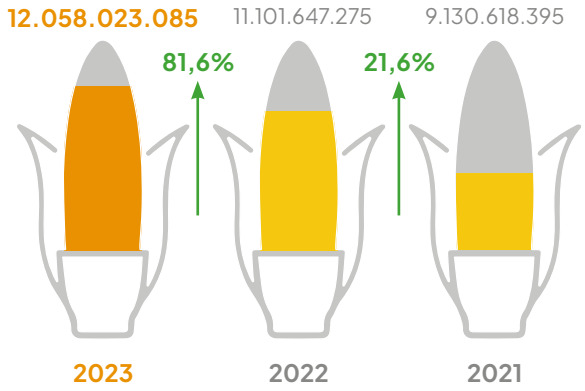
Each year, Malindo sets a sales increase target of at least 10% from the previous year. In 2023, Malindo recorded positive production and financial performance, posting net sales of Rp12.06 trillion, an 8.6% increase from the previous year. The increase, which did not reach the 10% increase target, was due to turbulent losses in the first and second quarters caused by a decline in chicken DOC prices, while selling prices fell sharply. This led to overproduction, with chicken stock that was difficult to sell as the market was unable to absorb it. In addition,

dengan stok ayam yang sulit dijual karena pasar tidak mampu menyerapnya. Di samping itu, situasi ekonomi yang belum pulih sepenuhnya menyebabkan daya beli masyarakat terbatas, sehingga permintaan tidak mencukupi untuk menyerap surplus produk. Namun tantangan ini dapat ditutupi di kuartal 3 dimana Malindo berhasil menaikkan penjualan secara signifikan, sehingga di tahun 2023 Malindo dapat meningkatkan penjualan bersih 8,6% dan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp63,16 miliar yang melampaui target secara signifikan yakni meningkat 140,9% dari tahun sebelumnya. Pencapaian ini menunjukkan keberhasilan Malindo dalam menciptakan kinerja ekonomi yang positif dan tumbuh demi keberlangsungan bisnis Perseroan dan menghadirkan manfaat bagi pemangku kepentingan Perseroan.

the economic situation that has not fully recovered has limited people's purchasing power, resulting in insufficient demand to absorb surplus products. However, these challenges were overcome in the third quarter when Malindo managed to significantly increase sales, resulting in an 8.6% increase in net sales and a profit for the year of Rp63.16 billion, which significantly exceeded the target, increasing 140.9% from the previous year. This achievement shows Malindo's success in creating positive economic performance and growing for the sustainability of the Company's business and bringing benefits to the Company's stakeholders.

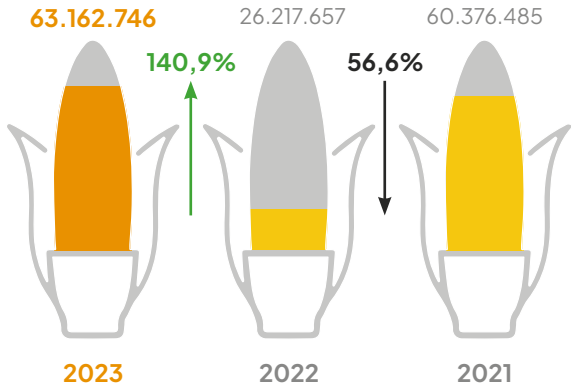
Pencapaian Penjualan Bersih (dalam satuan ribu Rupiah)

Pencapaian Penjualan Bersih (dalam satuan ribu Rupiah)



Pencapaian Laba Tahun Berjalan (dalam satuan ribu Rupiah)

Pencapaian Laba Tahun Berjalan (dalam satuan ribu Rupiah)



Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Policy

Struktur Modal
Capital Structure

Struktur modal merupakan perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Dalam pengelolaan struktur modal, Malindo senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya.

The capital structure refers to the comparation of liabilities and equity. Malindo consistently prioritizes business continuity in managing its capital structure, ensuring it can deliver returns to Shareholders and benefits to other stakeholders.

Struktur modal Perseroan pada 2 (dua) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

The capital structure of the Company for the past two years is illustrated in the table below:

Tabel Struktur Modal (dalam satuan ribuan Rupiah)
Table of Capital Structure (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Jumlah Liabilitas dan Dana Syirkah Temporer Total Liabilities and Temporary Syirkah Funds	3.377.015.031	3.671.859.617	(294.844.586)	(8,0)%
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.140.281.849	2.075.138.470	65.143.379	3,1%
Jumlah Liabilitas dan Dana Syirkah Temporer dan Ekuitas **Total of Liabilities and Temporary Syirkah Funds and Equity**	**5.517.296.880**	**5.746.998.087**	**(229.701.207)**	**(4,0)%**

Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure Policy

Malindo secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Malindo actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital usage based on operating cash flow and capital expenditures and also consideration of capital needs in the future.

Malindo senantiasa memonitor permodalan berdasarkan rasio gearing. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari pinjaman (pinjaman bank jangka pendek, bagian jangka pendek dari pinjaman bank jangka panjang, utang pihak berelasi dan pinjaman bank jangka panjang dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan keuangan konsolidasian.

Malindo consistently monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings (short-term bank borrowings, current maturities of long-term bank borrowings, due to related party and long-term bank borrowings, net of current maturities) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

Tabel Rasio *Gearing* (dalam satuan ribuan Rupiah)
Table of Gearing Ratios (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Jumlah utang Total debt	2.120.229.503	2.710.386.925	(590.157.422)	(21,8)%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	(287.546.923)	(477.398.404)	189.851.481	(39,8)%
Jumlah utang bersih Total net debt	1.832.682.580	2.232.988.521	(400.305.941)	(17,9)%
Jumlah ekuitas Total equity	2.140.281.849	2.075.138.470	65.143.379	3,1%
Rasio *Gearing* Gearing Ratios	**0,86**	**1,08**	**(0,22)**	**(20,4)%**

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Penetapan kebijakan dividen diputuskan melalui Rapat Umum pemegang Saham (RUPS) Tahunan:

1. Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 27 Juni 2023, pada Agenda ke dua yaitu Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yaitu Rp26.217.657.788, diputuskan bahwa tidak terdapat pembagian dividen untuk tahun buku 2022, dimana seluruh laba bersih dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

2. Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 29 Juni 2022, pada Agenda ke dua yaitu Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yaitu Rp60.376.485.000, diputuskan bahwa tidak terdapat pembagian dividen untuk tahun buku 2021, dimana seluruh laba bersih dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

The determination of the dividend policy is made during the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS):

1. According to the AGMS held on June 27, 2023, as per the second Agenda, which pertained to Determination of the Use of the Company's Profit for the Fiscal Year 2022 amounting to Rp26,217,657,788, it was resolved that no dividend would be distributed for the fiscal year 2022, with all net profit being allocated as retained earnings of the Company.
2. According to the AGMS held on June 29, 2022, as per the second Agenda, which concerned Determination of the Use of the Company's Profit for the Fiscal Year 2021 amounting to Rp60,376,485,000, it was resolved that no dividend would be distributed for the fiscal year 2021, with all net profit being recorded as retained earnings of the Company.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization on Utilization of Proceeds from Public Offering

Malindo tidak melakukan penawaran umum di tahun 2023, sehingga tidak terdapat informasi lebih lanjut terkait laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

In 2023, Malindo did not conduct a public offering, thus there was no additional information available regarding the report on the utilization of proceeds from the public offering.

Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Disclosure of Information and Material Facts Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Dalam melaksanakan operasional Perseroan, Malindo melakukan transaksi-transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi yang dilakukan telah dinilai wajar sesuai dengan PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

During the Company's operations, Malindo engages in transactions with related parties. These transactions have been fairly valued in compliance with SFAS 7 "Related Party Disclosures".

Hubungan dan Sifat Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and transactions with related parties throughout 2023, as outlined below:

Tabel Hubungan dan Sifat Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
Table of Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transactions
PT Sehat Cerah Indonesia	Entitas sepengendalian Entity under common control	Pembelian barang Purchase of goods
PT Leong Hup Jayaindo	Entitas sepengendalian Entity under common control	Penjualan dan pembelian barang Sales and purchase of goods
Emerging Success Pte. Ltd.	Entitas sepengendalian Entity under common control	Pinjaman dari pihak berelasi Borrowing from related parties
Leong Hup Distribution Pte. Ltd.	Entitas sepengendalian Entity under common control	Penjualan barang Sale of goods
Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Pemegang Saham utama yang juga bagian dari manajemen personil kunci lainnya Board of Commissioners Board of Directors, Shareholders that are part of management, other key management personnel	Manajemen kunci Perseroan Key management of the Company	Kompensasi dan remunerasi Compensation and remuneration

Nilai Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
Value of Transactions with Related Parties

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi di tahun 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and transactions with related parties throughout 2022 and 2023, as follows:

Tabel Nilai Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
Table of Value of Transactions with Related Parties

Uraian Description	Nominal (Rp ribu) Nominal (Rp thousand)		Persentase* Percentage*	
	2023	2022	2023	2022
Penjualan: Sales:				
PT Leong Hup Jayaindo	231.087.868	266.744.489	1,92%	2,40%
Lain-lain Others	2.113.923	-	0,01%	0,00%
Jumlah Total	**233.201.791**	**266.744.489**	**1,93%**	**2,40%**
Pembelian: Purchases:				
PT Sehat Cerah Indonesia	559.154.726	832.977.026	5,47%	9,05%
PT Leong Hup Jayaindo	468.187.599	332.172.511	4,58%	3,61%
Lain-lain Others	1.079.682	1.892.277	0,01%	0,02%
Jumlah Total	**1.028.422.007**	**1.167.041.814**	**10,06%**	**12,68%**

Uraian Description	Nominal (Rp ribu) Nominal (Rp thousand)		Persentase* Percentage*	
	2023	2022	2023	2022
Piutang Usaha: Trade Receivable:				
PT Leong Hup Jayaindo	18.332.504	20.834.639	0,33%	0,36%
Jumlah Total	**18.332.504**	**20.834.639**	**0,33%**	**0,36%**
Utang Usaha: Trade Payables:				
PT Sehat Cerah Indonesia	160.819.005	47.839.825	5,32%	1,43%
PT Leong Hup Jayaindo	108.224.252	44.088.548	3,58%	1,32%
Lain-lain Others	-	290.170	0,00%	0,00%
Jumlah Total	**269.043.257**	**92.218.543**	**8,90%**	**2,75%**
Utang Pihak Berelasi: Due to Related Party:				
Emerging Success Pte. Ltd.	3.694.809	3.694.809	0,12%	0,11%
Jumlah Total	**3.694.809**	**3.694.809**	**0,12%**	**0,11%**

*terhadap penjualan/ pembelian atau jumlah aset/liabilitas untuk akun posisi keuangan
*In relation to sales/purchases or total assets/liabilities for the financial position account.

Sedangkan untuk jumlah imbalan kerja yang dibayar atau terutang kepada manajemen kunci tersebut adalah sebesar Rp69,34 miliar di tahun 2023 dan Rp71,79 miliar di tahun 2022.

Meanwhile, the amount of employee benefits paid or payable to key management was Rp69.34 billion in 2023 and Rp71.79 billion in 2022.

Informasi dan Fakta Material Mengenai Investasi Saham, Ekspansi, Divestasi, *Merger*, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Disclosure of Information and Material Facts on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Pada 2023, Malindo tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut yang dapat disampaikan pada Laporan Tahunan ini.

In 2023, Malindo did not engage in any significant transactions related to investment, expansion, divestment, merger/ consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring. Consequently, there is no information concerning these matters available to be presented in this Annual Report.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tanggal 31 Desember 2023, Malindo dan entitas anak mempunyai komitmen sehubungan dengan belanja barang modal sebesar Rp31,51 miliar, yaitu meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp29,47 miliar.

As of December 31, 2023, Malindo and its Subsidiaries had commitments related to capital expenditures totaling Rp31.51 billion, which had increased from Rp29.47 billion in 2022.

Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir
Realization on Capital Goods Investment in the Last Fiscal Year

Pada tahun 2023, realisasi investasi barang modal Malindo adalah sebesar Rp102,29 miliar yaitu lebih rendah dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp354,71 miliar. Angka ini merupakan angka penambahan pada aset tetap Perseroan.

In 2023, Malindo's realized capital goods investment amounted to Rp102.29 billion, which was lower than the Rp354.71 billion recorded in 2022. This figure represented the addition to the Company's fixed assets.

Tabel Investasi Barang Modal Tahun 2023 (dalam satuan ribuan Rupiah)
Table of Capital Goods Investment 2023 (in thousand Rupiah)

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Tanah Land	2.220.859	88.558.550	(86.337.691)	(97,5)%
Bangunan dan instalasi Buildings and installations	15.558.761	56.422.148	(40.863.387)	(72,4)%
Mesin dan peralatan Machinery and equipment	26.700.981	71.992.790	(45.291.809)	(62,9)%
Kendaraan Vehicles	3.429.145	16.957.906	(13.528.761)	(79,8)%
Peralatan ternak Poultry equipment	26.855.565	39.080.964	(12.225.399)	(31,3)%
Perabot dan perlengkapan Furniture and fixtures	2.764.341	3.018.920	(254.579)	(8,4)%
Peralatan kantor Office equipments	7.228.480	5.982.742	1.245.738	20,8%
Aset dalam penyelesaian Construction in progress	17.535.087	72.692.024	(55.156.937)	(75,9)%
Jumlah Investasi Barang Modal **Total Capital Goods Investment**	**102.293.219**	**354.706.044**	**(252.412.825)**	**(71,2)%**

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Disclosure of Information and Material Facts after Accountant Reporting Date

Dari tanggal tutupnya tahun buku 2023, yaitu 31 Desember 2023 sampai dengan terbitnya Laporan Keuangan Konsolidasian, tidak terdapat informasi material yang terjadi.

No material information has arisen from the closing date of the fiscal year 2023, which was December 31, 2023, until the issuance of the Consolidated Financial Statements.

Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and Their Impacts on the Company

Standar revisi yang relevan terhadap kegiatan operasi Perseroan dan berlaku untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, namun dampaknya tidak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

1. Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan",
2. Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap",
3. Penyesuaian tahunan atas PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan",
4. Penyesuaian tahunan atas PSAK 46 "Pajak Penghasilan",
5. Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan",
6. Amendemen PSAK 2 "Laporan Arus Kas",
7. Amendemen PSAK 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing",
8. Amendemen PSAK 73 "Sewa".

Penyesuaian atas penerapan kebijakan akuntansi secara lengkap telah dicatatkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian dan tidak memiliki dampak yang sangat signifikan.

Amended standards relevant to the Group's operation that are effective for the financial year beginning on or after 1 January 2023, but did not result in a significant impact in the consolidated financial statements are as follows:

1. Amendment of SFAS 1 "Presentation of Financials Statement"
2. Amendment of SFAS 16 "Fixed Assets"
3. Annual improvements of SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"
4. Annual improvements of SFAS 46 "Income Tax"
5. Amendment of SFAS 1 "Presentation of Financial Statement"
6. Amendment of SFAS 2 "Statement of Cash Flows"
7. Amendment of SFAS 10 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates"
8. Amendment of SFAS 73 "Lease"

Adjustments to the application of accounting policies have been fully documented in the Notes to the Consolidated Financial Statements and did not have a highly significant impact.

Informasi Kelangsungan Usaha
Information on Business Continuity

Dengan mempertimbangkan kekuatan dan sumber daya yang dimiliki Perseroan. malindo berpendapat bahwa tidak terdapat hal-hal material yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan pada tahun buku terakhir. Meskipun geliat pemulihan ekonomi belum sepenuhnya membaik dan beberapa tantangan-tantangan di industri perunggasan. Malindo tetap optimis dan berhasil mencatatkan kinerja yang positif di tahun ini. Melihat perkembangan ini. Malindo akan senantiasa mengoptimalkan produk dan layanan yang berkualitas dan beragam untuk berbagai lapisan masyarakat dan tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

Considering the Company's strengths and resources, Malindo asserts that there were no significant issues that could have greatly impacted the Company's business continuity in the last fiscal year. Despite the incomplete economic recovery and various challenges in the poultry industry, Malindo maintained optimism and achieved positive performance this year. In light of these developments, Malindo plans to persist in optimizing the quality and diversity of its products and services to serve different segments of society across Indonesia.

Prospek Usaha
Business Outlook

Prospek industri perunggasan atau poultry pada 2024 diproyeksikan cukup positif. Kondisi tersebut didukung dengan prospek pertumbuhan ekonomi yang semakin baik. Target pertumbuhan ekonomi sesuai dengan target Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Keuangan di tahun 2024 adalah pada kisaran 5,2%. Kunci dari Indonesia untuk tumbuh di angka 5,2% adalah pada sektor konsumsi. Konsumsi diasumsikan bisa terealisasi di atas 5%. Konsumsi menjadi penggerak utama pertumbuhan ekonomi nasional yaitu sebagai penyumbang proporsi yang tinggi dalam PDB Indonesia. Selain itu, penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu) yaitu Pemilu Presiden dan Legislatif pada tahun 2024 diharapkan dapat memberikan keyakinan kepada investor sehingga mendorong angka investasi. disamping itu, tingkat inflasi Indonesia relatif moderat di bawah 3% menjadi modal utama menjaga daya beli masyarakat dan stabilitas harga secara keseluruhan.

The outlook for the poultry industry in 2024 appears promising, largely due to anticipated improvements in economic growth. The government of Indonesia, as outlined by the Ministry of Finance, aims for a 5.2% economic growth rate in 2024. The pivotal factor for achieving this target lies within the consumption sector, which is expected to surpass a 5% realization rate. Consumption serves as the primary driver for national economic growth, constituting a significant portion of Indonesia's GDP. Furthermore, the upcoming General Elections (Pemilu), including both Presidential and Legislative Elections in 2024, are anticipated to instill confidence in investors, thereby stimulating investment figures. Moreover, Indonesia's relatively modest inflation rate, remaining below 3%, stands as a crucial asset in preserving people's purchasing power and ensuring overall price stability.

Selain terdapat peluang pertumbuhan yang baik di tahun 2024, industri perunggasan juga dihadapkan pada beberapa tantangan. Salah satunya adalah masih tergantungnya Indonesia pada impor untuk bahan baku pakan ternak, seperti jagung dan kedelai. Selain itu, Persaingan dengan produk impor, seperti daging ayam dan telur dari negara lain, dapat menekan harga produk perunggasan lokal. Serta adanya potensi risiko wabah penyakit hewan, seperti flu burung, dapat mengganggu produksi dan distribusi produk perunggasan.

Although 2024 presents promising growth opportunities, the poultry industry also encounters various challenges. One such challenge is Indonesia's reliance on imports for animal feed raw materials like corn and soybeans. Additionally, competition with imported products, such as chicken meat and eggs from other nations, has the potential to lower the prices of local poultry goods. Furthermore, the potential risk of animal disease outbreaks, such as avian influenza, has the potential to disrupt the production and distribution of poultry products.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Target pasar Malindo menyasar pada pasar dalam negeri (domestik) dan luar negeri (ekspor). Untuk pasar dalam negeri, Malindo berencana untuk menambah fasilitas produksi dengan menyelesaikan kandang-kandang baru sehingga proses produksi dapat dilaksanakan secara optimal. Sedangkan untuk pasar luar negeri, Malindo berupaya untuk mengembangkan produk makanan olahan dan menjualnya ke pasar luar negeri.

Strategi penjualan Malindo juga mulai merambah ke pasar *online*. Hal ini dilakukan untuk mempermudah konsumen menjangkau produk-produk Perseroan, sebagai salah satu perusahaan agribisnis peternakan di Indonesia. Malindo terus menjaga kualitas produk dan meningkatkan basis pelanggannya dengan senantiasa berinovasi menghadirkan produk beraneka ragam yang dapat diterima oleh seluruh lapisan masyarakat. Malindo juga terus meningkatkan fokus pada produk *downstream* yaitu produk makanan siap saji atau *food processing*. Hal tersebut bisa dilihat dari pertumbuhan pelanggan dan *outlet food processing* Perseroan yang terus bertambah.

Malindo aims to serve both domestic and export markets. To enhance its presence in the domestic market, Malindo intends to expand its production facilities by constructing new cages to optimize the production process. Simultaneously, in foreign markets, Malindo is focusing on the development of processed food products with the intention of selling them overseas.

Malindo has extended its sales strategy to include the online market, aiming to provide easier access to its products for consumers as one of Indonesia's livestock agribusiness companies. The Company remains committed to upholding product quality and expanding its customer base through continuous innovation, offering diverse products accessible to all segments of community. Malindo is increasingly prioritizing downstream products, particularly ready-to-eat food items and food processing, which can be observed in the ongoing growth of the Company's food processing customers and outlets.







Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance

Tata kelola perusahaan adalah sistem kontrol internal dan prosedur yang digunakan untuk mengelola perusahaan agar sesuai dengan prinsip-prinsip penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Tata kelola perusahaan menyediakan kerangka kerja yang mendefinisikan hak, peran dan tanggung jawab dari berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi serta manajemen di perusahaan. Sebagai perusahaan publik, Perseroan meyakini bahwa penerapan tata kelola yang baik sangat dibutuhkan perusahaan sebagai mekanisme *check and balance* untuk mengelola kepentingan antara perusahaan dengan pemegang saham serta para pemangku kepentingan lainnya.

Sebagai organ utama Perseroan, Dewan Komisaris bersama dengan Direksi memiliki peran penting untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG di setiap lini bisnis Perseroan, serta memastikan pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan dan prosedur yang berlaku. Dengan menerapkan GCG serta pedoman dan standar tata kelola yang berlaku, Perseroan meyakini dapat mencapai tujuan jangka panjang untuk menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Corporate governance refers to the system of internal controls and procedures employed for managing the Company in alignment with the principles of Good Corporate Governance (GCG). It establishes a framework outlining the rights, roles, and responsibilities of diverse stakeholders, encompassing Shareholders, the Board of Commissioners, Board of Directors, and management within the Company. As a publicly listed company, the Company recognizes the necessity of implementing good corporate governance as a check and balance mechanism to manage the interests between the Company and its Shareholders and other stakeholders.

As the primary organ of the Company, the Board of Commissioners, in collaboration with the Board of Directors, holds a crucial responsibility in applying GCG principles throughout the Company's operations, while also ensuring compliance with relevant laws and procedures. By implementing GCG principles and relevant governance guidelines and standards, the Company is confident it can realize its long-term objective of generating value for all stakeholders.

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure and Mechanism

Perseroan telah memiliki *governance structure* yang efektif yang terdiri dari organ perusahaan dan infrastruktur tata kelola berupa kebijakan-kebijakan internal agar proses penerapan prinsip tata kelola yang baik menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan (*stakeholders*).

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, organ utama dalam infrastruktur tata kelola Perseroan terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ tata kelola Perseroan ini dibentuk untuk mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sehingga dapat berjalan secara sistematis dan terstruktur.

The Company possesses a well-functioning governance structure comprised of corporate organs and infrastructure, including internal policies. This ensures that the implementation of good governance principles yields outcomes that meet stakeholders' expectations.

According to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the primary organs within the Company's governance framework comprise the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These governance organs are established to uphold the principles of good corporate governance, ensuring systematic and structured operations.

Berikut bagan struktur dan mekanisme tata kelola Perseroan.

Below is a chart depicting the governance structure and mechanism of the Company.

Struktur Tata kelola
Governance Process



Proses Tata kelola
Governance Process

- Pemenuhan hak Pemegang Saham dan perlakuan yang sama kepada seluruh Pemegang Saham
- Pemenuhan hak Pemangku Kepentingan
- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris
- Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Perseroan
- Fulfillment of Shareholders' rights and equal treatment to all Shareholders
- Fulfillment of Stakeholders' rights
- Implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners' duties and responsibilities
- Transparency of the Company's financial and non-financial conditions

Infrastruktur Tata kelola
Governance Infrastructure

Peraturan Perseroan, Kode Etik, Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi, Piagam Komite, dan Prosedur Operasional
Company Regulation, Code of Conduct, Board Manual, Committee Charter and Operational Procedure.

Hasil Tata kelola
Governance Outcome

Masing-masing organ tata kelola di atas, memiliki tugas dan wewenangnya masing-masing dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Each of the aforementioned governance organs has its respective duties and authorities in executing its responsibilities according to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah badan tata kelola tertinggi di Perseroan yang bertanggung jawab untuk mengambil keputusan mengenai hal-hal yang paling penting bagi kinerja Perusahaan. Dalam penyelenggaraannya, RUPS Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang dapat diadakan setiap kali apabila dianggap perlu oleh Direksi atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau dari Pemegang Saham.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest governing organ in the Company, responsible for making decisions on matters crucial to the Company's performance. The Company's GMS includes both the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which may be convened at any time if deemed necessary by the Board of Directors upon written request from the Board of Commissioners or the Shareholders.

RUPS memiliki wewenang tersendiri, yang tidak diberikan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris. Hal-hal yang termasuk dalam hak dan wewenang dari RUPS telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS;
2. Memperoleh informasi material mengenai Perseroan secara tepat waktu, terukur dan teratur;
3. Menerima pembagian dari keuntungan Perseroan dalam bentuk dividen dan pembagian dari keuntungan lainnya berdasarkan keputusan RUPS, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya;
4. Meminta secara tertulis untuk penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu;
5. Melaksanakan hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan.

The GMS possesses distinct authority that is not delegated to either the Board of Directors or the Board of Commissioners. The rights and authorities of the GMS are outlined in the Company's Articles of Association and encompass the following matters:

1. Attending and voting in a GMS;
2. Obtaining material information about the Company in a timely, measured, and regular manner;
3. Receiving a distribution of the Company's profits in the form of dividends and distribution of other profits based on the GMS resolution, proportional to the number of shares/capital owned;
4. Requesting in writing for the organization of the Board of Commissioners Meeting, Board of Directors Meeting, and EGMS if deemed necessary;
5. Carrying out other rights based on the Articles of Association and Laws and Regulations.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023
Implementation of General Meeting of Shareholders in 2023

Pelaksanaan RUPS yang diselenggarakan oleh Perseroan dilakukan dengan mengacu kepada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik serta Anggaran Dasar Perseroan.

The Company conducts the implementation of GMS with reference to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority (FSA) Regulation No.15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies, and FSA Regulation No.16/POJK.04/2020 on the Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies, in addition to the Company's Articles of Association.

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2023
Stages for the Implementation of Annual GMS in 2023

Pemberitahuan RUPS GMS Notice	**Pengumuman RUPS** GMS Announcement	**Pemanggilan RUPS** GMS Invitation	**Penyelenggaraan RUPS** GMS Implementation	**Pengumuman Risalah RUPS** Announcement of GMS Minutes
Pemberitahuan rencana penyelenggaraan RUPS Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan dilakukan pada tanggal 11 Mei 2023. Notification to the Financial Services Authority about the intention to hold the GMS was made on May 11, 2023.	Pengumuman penyelenggaraan RUPS melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web KSEI dilakukan pada tanggal 19 Mei 2023. The GMS announcement is made through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, and the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, was made on May 19, 2023.	Pemanggilan penyelenggaraan RUPS melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web KSEI dilakukan pada tanggal 5 Juni 2023. Notification of the GMS via the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, and the KSEI website was made on June 5, 2023.	Penyelenggaraan RUPS dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023. The GMS was held on June 27, 2023.	Pengumuman Risalah RUPS melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web KSEI pada tanggal 3 Juli 2023. The announcement of GMS Minutes was made through the Company's website, Indonesia Stock Exchange website, and KSEI website on July 3, 2023.

Pihak Independen yang Melakukan Penghitungan dan/atau Validasi Suara dalam RUPS
Independent Party Conducting Vote Counting and/or Validation at the GMS

Dalam pelaksanaan RUPST tahun 2023, Perseroan menunjuk PT Sinartama Gunita sebagai pihak independen dalam melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi suara dalam rapat.

During the implementation of the 2023 AGMS, the Company appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, for the calculation and/or validation of votes in the GMS.

Mata Acara, Keputusan dan Realisasi RUPS Tahun 2023
Agenda, Resolution and Realization of the 2023 AGMS

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 27 Juni 2023. Seluruh Keputusan RUPST tahun 2023 telah disetujui oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir melalui pemungutan suara.

In 2023, the Company conducted its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 27, 2023. All resolutions of the AGMS in 2023 were approved by the Shareholders and/or Shareholders' Proxies present through voting.

RUPS Tahunan
Annual General Meeting of Shareholders

Tanggal Rapat:
27 Juni 2023

Tempat:
Hotel Kristal, Jl. Terogong Raya No.17 Jakarta Selatan 12430

Tanggal Rapat:
27 Juni 2023

Tempat:
Hotel Kristal, Jl. Terogong Raya No.17 Jakarta Selatan 12430

Kuorum:
RUPST dihadiri oleh sebanyak 1.607.424.726 saham atau mewakili 71,80% dari sebanyak 2.238.750.000 saham, yang memiliki hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Quorum:
The Annual General Meeting of Shareholders was attended by 1,607,424,726 shares, which represented 71.80% of the 2,238,750,000 shares with valid voting rights issued by the Company.

Kehadiran Direksi:
Direktur : Rewin Hanrahan
Direktur : Rudy Hartono Husin

Board of Directors Attendance:
Director : Rewin Hanrahan
Director : Rudy Hartono Husin

Ringkasan Keputusan
Summary of Resolution

Mata Acara Pertama:
Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2022.

1st Agenda:
To approve Company's Annual Report and ratification Company's Financial Statement for the fiscal year 2022

Keputusan RUPST Mata Acara Pertama:
1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan (diaudit) termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan dengan pendapat Tanpa Modifikasian.

1st Agenda Resolution of the AGMS:
1. Approved and ratified the Annual Report of the Board of Directors regarding the running of the Company and the financial administration of the Company including the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners for the fiscal year ending on December 31, 2022 and ratify the Company's Financial Statements (audited) including the Balance Sheet and Profit/Loss Report of the Company for the fiscal year ended December 31, 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Rekan with an Unmodified Opinion.

	Ringkasan Keputusan Summary of Resolution	
	2. Menyetujui memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan kepengurusan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan.	2. Approved to granting full release and settlement (acquit et decharge) to the Board of Commissioners and Board of Directors for the supervisory and management actions they carried out during the fiscal year ending December 31, 2022 to the extent that these supervisory and management actions are reflected in the Consolidated Statements of Financial Position and the Company's Consolidated Statements of Comprehensive Income.
Mata Acara Kedua: Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2022. **2nd Agenda:** To determine utilization of Company's profit for fiscal year 2022.	1. Sebesar Rp26.217.657.788 atau 100% dari seluruh Laba Bersih untuk tahun buku 2022 dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan. 2. Tidak membagikan dividen untuk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	1. Amounting to Rp26.217.657.788 or 100% of the total Net Profit for the 2022 (two thousand and twenty-one) fiscal year will recorded as the Company's retained earnings. 2. Not distribute dividends for the fiscal year ending on December 31, 2022.
Mata Acara Ketiga: Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023. **3rd Agenda:** To appoint public accountant to audit Company's book for fiscal year 2023.	1. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2022 dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017. 2. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.	1. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Firm that will conduct an audit of the Company's books for the 2022 fiscal year with due observance of the recommendations of the Audit Committee as stated in Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017. 2. Approved to authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements along with the appointment of the said Public Accounting Firm
Mata Acara Keempat: Penetapan gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. **4th Agenda:** To determine salary and benefit of members of Board of Commissioners and Board of Director	1. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan berlaku sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan RUPS Tahun buku 2023. 2. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan dan berlaku sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan RUPS tahun buku 2023.	1. Approved to delegate authority and power to the Board of Commissioners for and on behalf of the Meeting to determine the amount of salary and/or other benefits for Board of Directors members and shall be effective from the closing of this Meeting until the closing of the General Meeting of Shareholders for fiscal year 2023. 2. Approved to give authority and power to the President Commissioner for and on behalf of the Meeting to determine the amount of honorarium and/or other allowances for each Board of Commissioners members and shall be effective from the closing of this Meeting until the closing of the General Meeting of Shareholders for fiscal year 2023.

Pernyataan Terkait Realisasi Keputusan RUPS 2023
Statement on the Realization of the 2023 GMS Resolution

Seluruh Keputusan RUPS tahun 2023 telah direalisasikan sepenuhnya oleh Perseroan pada tahun buku 2023 dan tidak ada keputusan yang tidak terealisasi atau tertunda realisasinya. Informasi mengenai Keputusan RUPS telah tersedia pada situs web Perseroan www.malindofeedmill.com.

All resolutions of the 2023 GMS were fully implemented by the Company during the fiscal year 2023, with no unresolved or delayed resolutions. Information regarding the GMS Resolutions is accessible on the Company's website www.malindofeedmill.com.

Keputusan RUPS Tahun 2022
Resolution of the 2022 GMS

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 29 Juni 2022. Berikut ringkasan hasil keputusan RUPST Tahun 2022 dan realisasinya:

In 2022, the Company conducted an AGMS on June 29, 2022. The following is a summary of the resolutions from the 2022 AGMS and their implementation:

Mata Acara Rapat Pertama 1st Agenda:	**Persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2021, termasuk pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan untuk Tahun Buku 2021.**	**To approve Company's Annual Report and ratification Company's Financial Statement for the fiscal year 2021.**
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan (diaudit) termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan dengan pendapat Tanpa Modifikasian. 2. Menyetujui dengan diterimanya Laporan Tahunan Direksi Perseroan serta disahkannya Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et decharge)* kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan kepengurusan yang mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	1. Approved and ratified the Annual Report of the Board of Directors regarding the running of the Company and the financial administration of the Company including the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners for the fiscal year ending on December 31, 2021 and ratify the Company's Financial Statements (audited) including the Balance Sheet and Profit/Loss Report of the Company for the fiscal year ended December 31, 2021 which has been audited by the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Rekan with an Unmodified Opinion. 2. Approved the receipt of the Annual Report of the Company's Board of Directors and the ratification of the Consolidated Financial Position Report and the Company's Comprehensive Income Statement for the Fiscal Year ending December 31, 2021, thereby also granting full release and settlement (acquit et decharge) to the Board of Commissioners and Board of Directors for the supervisory and management actions they carried out during the fiscal year ending December 31, 2021.
Mata Acara Rapat Kedua 2nd Agenda:	**Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2021**	**To determine utilization of Company's profit for fiscal year 2021.**
Keputusan Rapat Resolution	1. Sebesar Rp60.376.485.000 atau 100% dari seluruh Laba Bersih untuk tahun buku 2021 dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan; 2. Tidak membagikan dividen untuk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	1. Amounting to Rp. 60,376,485,000 or 100% of the total Net Profit for the 2021 (two thousand and twenty-one) fiscal year will recorded as the Company's retained earnings. 2. Not distribute dividends for the fiscal year ending on December 31, 2021.
Mata Acara Rapat Ketiga 3rd Agenda	**Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022**	**To appoint public accountant to audit Company's book for fiscal year 2022.**
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2022 dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017; 2. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik.	1. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Firm that will conduct an audit of the Company's books for the 2022 fiscal year with due observance of the recommendations of the Audit Committee as stated in OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017. 2. Approved to authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements along with the appointment of the said Public Accounting Firm.

Mata Acara Rapat Keempat 4th Agenda:	Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022	To determine salary and benefit of members of Board of Commissioners and Board of Directors.
Keputusan Rapat Resolution	1. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan; 2. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan.	1. Approved to delegate authority and power to the Board of Commissioners for and on behalf of the Meeting to determine the amount of salary and/or other benefits for Board of Directors members 2. Approved to give authority and power to the President Commissioner for and on behalf of the Meeting to determine the amount of honorarium and/or other allowances for each Board of Commissioners members

Perseroan telah melaksanakan seluruh keputusan yang dihasilkan dalam rapat tersebut sehingga dalam Laporan Tahunan ini tidak ada informasi mengenai alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan.

The Company implemented all resolutions passed at the meeting; therefore, there is no information in this Annual Report regarding the reasons for unresolved resolutions.

Direksi
Board of Directors

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi terdiri dari beberapa anggota yang dipilih dan diangkat oleh Pemegang Saham melalui pelaksanaan RUPS. Sebagai organ Perseroan, Direksi memiliki tanggung jawab penuh atas pengurusan dan pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola, peraturan perundang-undangan yang berlaku serta sesuai dengan harapan para pemegang saham atas tata kelola perusahaan yang baik.

Di bawah koordinasi Presiden Direktur, Direksi memiliki tanggung jawab secara kolegial atas pengelolaan Perseroan dengan tetap memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh pihak yang berkepentingan dengan aktivitas Perseroan.

Align with the Company's Articles of Association, the Board of Directors comprises several members elected and appointed by the Shareholders via the GMS. As the Company organ, the Board of Directors undertakes complete responsibility for the administration and management of the Company, adhering to governance principles, applicable laws, and regulations, and meeting shareholders' expectations for good corporate governance.

Under the coordination of the President Director, the Board of Directors has a collegial responsibility for managing the Company, while ensuring the balance of interests of all stakeholders involved in the Company's activities.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi
Board of Directors Charter

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didasarkan pada pedoman dan tata tertib kerja yang tercantum dalam Board Manual yang telah disusun dan ditetapkan pada 28 Maret 2019. Secara khusus pedoman ini mengatur tentang Direksi terkait beberapa hal antara lain: Fungsi, tugas dan wewenang, jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; Persyaratan Dewan Komisaris dan Direksi; Masa jabatan; Independensi Dewan Komisaris dan Direksi; Etika jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; Program orientasi dan peningkatan kapabilitas; Unit Audit Internal; Sekretaris Perusahaan; dan Tata laksana hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

The implementation of the Board of Directors duties and responsibilities was based on the Board of Directors charter outlined in the Board Manual, which was prepared and established on March 28, 2019. Specifically, this guideline regulated the Board of Directors in relation to several matters, including: Functions, duties, and authorities; Positions of the Board of Commissioners and the Board of Directors; Requirements of the Board of Commissioners and the Board of Directors; Term of office; Independence of the Board of Commissioners and the Board of Directors; Ethics of the Board of Commissioners and the Board of Directors; Induction and capability-building program; Internal Audit Unit; Corporate Secretary; and Procedures for the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha;
3. Menetapkan susunan organisasi dan standar kerja, serta prosedur kerja Perseroan;
4. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan/atau di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, baik yang mengenai pengurusan maupun kepemilikan;
5. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan;
6. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham;
7. Bertanggung jawab terhadap perbuatan hukum untuk melakukan transaksi material, dan harus mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan serta sejalan dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

The duties and responsibilities of the Board of Directors encompass:

1. Managing the Company in accordance with its authority and responsibilities as stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations;
2. Implementing risk management and GCG principles in every business activity;
3. Establishing the organizational structure and work standards, as well as the Company's work procedures;
4. Representing the Company inside and/or outside the court on all matters and in all events, both regarding management and ownership;
5. Overseeing the implementation of the Company's management.
6. Fulfilling accountability for its duties to the Shareholders through the General Meeting of Shareholders;
7. Undertaking responsibility for legal actions to conduct material transactions, and obtaining approval from the Company's General Meeting of Shareholders in line with applicable laws and regulations.

Selanjutnya, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, masing-masing anggota Direksi juga melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi, dengan rincian sebagai berikut:

Moreover, in executing their duties and responsibilities, each member of the Board of Directors also holds their respective duties and responsibilities, as outlined below:

Jabatan Position	**Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab**	**Scope of Duties and Responsibilities**
Presiden Direktur President Director	Lingkup Tugas: Presiden Direktur mempunyai fungsi mengkoordinasikan seluruh kegiatan pengembangan dan operasional Perseroan. Presiden Direktur dibantu dan bekerjasama dengan Direktur lainnya. Direksi juga menjalankan fungsi menetapkan, mengelola dan mengendalikan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan. Tanggung Jawab: – Merencanakan, mengelola, dan mengendalikan di antaranya pengawasan pengelolaan Perseroan serta mengevaluasi pencapaiannya, kepatuhan terhadap hukum dan perundangan, kebijakan bidang komunikasi korporasi, hubungan kelembagaan dan hubungan dengan investor; – Mengendalikan antara lain kegiatan produksi, pemasaran, penjualan, keselamatan dan kesehatan kerja, tanggung jawab sosial dan lingkungan, kegiatan pengelolaan proses bisnis, kegiatan perencanaan strategis, pengembangan bisnis dan manajemen risiko.	Scope of Work: The President Director coordinating all development and operational activities of the Company, assisted and cooperating with other Directors. The Board of Directors is also responsible for determining, managing, and controlling the supervision of the Company's management. Responsibilities: - Planning, managing, and controlling include overseeing the supervision of the Company's management, evaluating achievements, ensuring compliance with laws and regulations, policies in corporate communications, institutional relations, and investor relations; - Controlling includes overseeing production, marketing, sales, occupational health and safety, social and environmental responsibility, managing business processes, strategic planning, business development, and risk management.

Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab	Scope of Duties and Responsibilities
Direktur Operasional Operations Director	**Lingkup Tugas:** Fungsi Direktur Operasional di organisasi adalah menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan sesuai tujuannya dan tetap berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas. **Tanggung Jawab:** Merencanakan, mengelola dan mengendalikan serta mengevaluasi pencapaiannya, mengembangkan kebijakan yang berkaitan dengan pengoperasian produksi serta pemasaran dan penjualannya dan kebijakan yang terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan.	**Scope of Work:** The Operations Director's role within the organization involves establishing, managing, and controlling the Company's policies in accordance with its objectives, while continuously striving to improve efficiency and effectiveness. **Responsibilities:** Planning, managing, controlling, and evaluating its achievements, developing policies related to production operations, marketing, and sales, as well as social and environmental responsibility policies.
Direktur Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance Director	**Lingkup Tugas:** Direktur Bidang Akuntansi/Keuangan mempunyai fungsi menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan mengenai anggaran Perseroan, penyelenggaraan kegiatan akuntansi, penyusunan laporan keuangan, perpajakan dan pengelolaan keuangan Perseroan. **Tanggung Jawab:** Merencanakan, mengelola dan mengendalikan Keuangan serta mengevaluasi pencapaiannya, kebijakan dan kegiatan yang terkait dengan kegiatan akuntansi Perseroan, penyusunan laporan keuangan dan perpajakan dan kebijakan yang terkait dengan Keuangan Perseroan jangka panjang.	**Scope of Work:** The Accounting/Finance Director is responsible for establishing, managing, and controlling policies regarding the Company's budget, organizing accounting activities, preparing financial statements, handling taxation, and managing the Company's finances. **Responsibilities:** Planning, managing, and controlling Finances, evaluating its achievements, policies, and activities related to the Company's accounting, financial statement preparation, taxation, and long-term financial policies.

Susunan dan Komposisi Direksi
Structure and Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan berjumlah 7 (orang), dimana salah satunya diangkat sebagai Presiden Direktur. Komposisi Direksi saat ini dinilai telah mewakili keberagaman keahlian, kompetensi, pengetahuan, dan pengalaman yang diperlukan untuk menjalankan dan mengelola Perseroan sesuai kebutuhan dan kompleksitasnya.

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian susunan Direksi masih sesuai sebagaimana tertuang dalam Akta RUPS No.5 tahun 2019, sebagai berikut:

In 2023, the Company's Board of Directors consisted of 7 members, with one serving as President Director. The current composition of the Board of Directors is deemed to represent a diversity of expertise, competence, knowledge, and experience necessary to oversee and manage the Company in accordance with its requirements and complexity.

In 2023, the composition of the Company's Board of Directors remained unchanged. Therefore, the composition of the Board of Directors remains consistent with that stated in Deed of GMS No.5 of 2019, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019	2019–2024
Lau Joo Kiang	Direktur Director	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019	2019–2024
Rewin Hanrahan	Direktur Director	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019	2019–2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Lau Joo Keat	Direktur Director	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019	2019–2024
Lau Joo Hwa	Direktur Director	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019	2019–2024
Rudy Hartono Husin	Direktur Director	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019	2019–2024
Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi	Direktur Director	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019	2019–2024

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Direksi
Board of Directors Meeting Policy and Implementation

Kebijakan Rapat Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman dan Tata Tertib Direksi. Sesuai dengan pedoman tersebut, Direksi diwajibkan melakukan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri dan atau diwakilkan oleh lebih dari ½ (setengah) dari jumlah anggota Direksi. Kebijakan penyelenggaraan rapat ini juga mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The policy for Board of Directors Meetings is stipulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter. According to these guidelines, the Board of Directors meetings are mandated to take place at least once per month or whenever necessary. Meetings are deemed valid and decisions are binding when attended or represented by over half of the total number of Board of Directors members. This meeting policy is also aligned with the regulations outlined in FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan
Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Board of Directors in Internal and Joint Meetings

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak lima kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut berikut:

Throughout 2023, the Board of Directors held internal meetings 12 times and joint meetings with the Board of Commissioners five times, with the attendance rate as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director	12	100%	5	100%
Lau Joo Kiang	Direktur Director	10	83%	4	80%
Rewin Hanrahan	Direktur Director	12	100%	5	100%
Lau Joo Keat	Direktur Director	12	100%	5	100%

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Lau Joo Hwa	Direktur Director	8	67%	4	100%
Rudy Hartono Husin	Direktur Director	12	100%	5	100%
Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi	Direktur Director	12	100%	5	100%

Agenda Rapat Direksi
Board of Directors Meeting Agenda

Selama tahun 2023, agenda rapat mencakup hal-hal antara lain: Strategi Perseroan, kinerja keuangan dan operasional Perseroan, manajemen dan pengendalian risiko, tanggung jawab dan keberlanjutan Perseroan, perkembangan pasar dan regulasi terkini serta berbagai hal strategis lainnya.

In 2023, meeting discussions included topics such as the Company's strategy, financial and operational performance, risk management and control, Corporate responsibility and sustainability, recent market and regulatory developments, and other strategic issues.

Program Orientasi/Pengenalan Perusahaan Bagi Direksi Baru
Induction Program for New Board of Directors

Anggota Direksi Perseroan yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi atau pengenalan yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan informasi agar memperoleh pemahaman tentang Perseroan sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara efektif.

Pada tahun 2023 tidak terdapat pengangkatan anggota Direksi baru sehingga tidak terdapat program orientasi, namun seluruh anggota Direksi menjabat saat ini telah mengikuti program orientasi yang dilakukan Perseroan pada saat anggota Direksi diangkat pertama kali.

Newly appointed members of the Company's Board of Directors must attend an induction or introduction program designed to provide them with knowledge and information necessary to understand the Company, enabling them to fulfill their duties effectively.

In 2023, there were no appointments of new members of the Board of Directors, thus there was no orientation program. However, all existing members of the Board of Directors had participated in the induction program conducted by the Company upon their initial appointment.

Program Peningkatan Kompetensi Direksi
Competency Development Program of the Board of Directors

Perseroan memberikan kesempatan kepada Direksi untuk dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi melalui pelatihan dan sertifikasi, maupun program peningkatan kompetensi lainnya seperti seminar dan *workshop*. Pada tahun 2023, Direksi Perseroan belum mengikuti program pelatihan/pengembangan kompetensi lainnya.

The Company provides opportunities for the Directors to develop and improve their competencies through training and certification, as well as other competency improvement programs such as seminars and workshops. In 2023, the Directors of the Company have not participated in any other training/competency development programs.

Penilaian Kinerja Direksi
Performance Assessment of the Board of Directors

Penilaian terhadap kinerja Direksi tercermin dari keputusan RUPS yang memberikan persetujuan dan pengesahan terhadap Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan sebagai bentuk tanggung jawab atas pengurusan Perseroan sampai berakhirnya tahun buku. Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris, baik secara individu maupun kolegial sesuai dengan indikator-indikator kinerja yang telah ditentukan antara lain: Pencapaian target Perseroan, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi, dan pelaksanaan prinsip GCG.

Pada tahun 2023, Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dalam memastikan pencapaian kinerja Perseroan yang dapat memenuhi ekspektasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

The performance assessment of the Board of Directors is evident in the GMS resolution to approve and ratify the Financial Statements and Annual Report, signifying their accountability for managing the Company until the end of the fiscal year. This assessment is conducted by the Board of Commissioners, both individually and collegially, adhering to predetermined performance indicators, including: The achievement of the Company's targets, the execution of duties and responsibilities by each Board of Directors member, and adherence to GCG principles.

In 2023, the Board of Directors performed its duties and functions effectively, ensuring the Company's performance met the expectations of Shareholders and all stakeholders.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi
Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Sampai dengan Laporan Tahunan ini disusun, Direksi belum membentuk Komite di bawah Direksi yang membantu fungsi dan tugasnya dalam mengelola Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Manajemen Risiko dan Departemen/Unit Kerja lainnya yang menjadi bagian dari manajemen Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi menilai bahwa seluruh organ pendukung Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, termasuk dalam pelaksanaan tata kelola di Perseroan.

As of the date of this Annual Report, the Board of Directors has not established any Committee under its purview to assist in managing the Company. Instead, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management, and other Departments/Working Units within the Company's management structure in executing its duties and responsibilities

Throughout 2023, the Board of Directors assessed that all supporting organs of the Board of Directors had effectively fulfilled their duties and responsibilities, including the implementation of governance within the Company.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Sebagai salah satu organ utama di Perseroan, Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam memberikan pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi beserta jajarannya. Dewan Komisaris didukung oleh organ Komite dalam memastikan Perseroan telah beroperasi sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, dengan nilai-nilai yang dinyatakan dalam etika bisnis, serta sesuai dengan harapan para pemegang saham.

As a primary organ within the Company, the Board of Commissioners holds the responsibility for overseeing the management conducted by the Board of Directors and its staff. The Board of Commissioners receives support from its Committee organs to ensure the Company's compliance with relevant laws and regulations, adherence to ethical business practices, and alignment with Shareholder expectations.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners Charter

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki acuan kerja yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 28 Maret 2019.

Board Manual berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris yang memuat pengaturan terkait: Fungsi, tugas dan wewenang, jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; Persyaratan Dewan Komisaris dan Direksi; Masa jabatan; Independensi Dewan Komisaris dan Direksi; Etika jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; Program orientasi dan peningkatan kapabilitas; Unit Audit Internal; Sekretaris Perseroan; dan Tata laksana hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

In fulfilling its duties and functions, the Board of Commissioners adheres to the guidelines outlined in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Work Guidelines (Board Manual), approved by the Board of Commissioners Decree on March 28, 2019.

The Board Manual comprises guidelines outlining the work procedures of the Board of Commissioners. It includes arrangements on the functions, duties, and authorities, the positions of both the Board of Commissioners and the Board of Directors, the requirements, terms of office, and independence criteria for both Board of Commissioners and Board of Directors, code of conduct, induction and capability building programs, the Internal Audit Unit, the Corporate Secretary's role, and the procedures governing the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang harus dijalankan yaitu:

1. Dewan Komisaris dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian bertugas melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam perencanaan dan pelaksanaan pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku;
2. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris berkewajiban untuk melakukan *review* dan memberikan pendapat tentang:
   a. Visi dan misi Perseroan;
   b. Perencanaan usaha dan strategi usaha yang ditetapkan Perseroan;
   c. Sistem pengendalian risiko dan sistem pengelolaan sumber daya manusia;
   d. Penyelenggaraan tata kelola perusahaan yang baik.
3. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya;
4. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat diminta pertanggungjawabannya atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

According to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is assigned specific duties and responsibilities, which include:

1. The Board of Commissioners is entrusted with supervising the management of the Company conducted by the Board of Directors and advising them on planning and implementing Company management in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations, while acting in good faith, responsibly, and prudently;
2. In fulfilling its duties, the Board of Commissioners is obligated to review and provide opinions on:
   a. Vision and mission of the Company;
   b. Business planning and strategy of the Company;
   c. Risk control system and human resource management system;
   d. Good corporate governance practices.
3. Each member of the Board of Commissioners shall be jointly and severally liable for any losses incurred by the Company due to the fault or negligence of that member in carrying out their duties;
4. Members of the Board of Commissioners shall not be held accountable for the Company's losses if they can demonstrate:
   a. The loss did not result from their fault or negligence;

b. Telah melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya;
d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

5. Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
6. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite setiap akhir tahun buku.

b. Has conduct their supervisory and advisory duties in good faith, responsibly, and prudently, in the best interest of the Company and in line with its purposes and objectives;
c. Has no conflicts of interest, either direct or indirect, regarding their supervisory and advisory actions;
d. Has taken measures to prevent the occurrence or continuation of such losses.

5. Establishing an Audit Committee and potentially other committees as needed to support the execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
6. Evaluating the performance of the Committee at the conclusion of each fiscal year.

Selain tugas dan tanggung jawab di atas, masing-masing Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan bidang dan keahliannya. Presiden Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memimpin rapat Dewan Komisaris dan mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris, sedangkan Komisaris Independen bertugas dan bertanggung jawab untuk menjadi Ketua Komite Dewan Komisaris.

In addition to the aforementioned duties and responsibilities, each member of the Board of Commissioners possesses duties and responsibilities aligned with their respective fields and expertise. The President Commissioner is tasked with leading the Board of Commissioners meetings and coordinating the Board of Commissioners activities, whereas the Independent Commissioner is responsible to serve as the Chairman of Board of Commissioners Committee.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris
Structure and Composition of the Board of Commissioners

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan paling lama lima tahun untuk satu periode masa jabatan terhitung sejak tetapkan oleh RUPS Tahunan. Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian susunan Dewan Komisaris masih sesuai sebagaimana tertuang dalam Akta RUPS No.5 tahun 2019, sebagai berikut:

The members of the Board of Commissioners are appointed for a maximum term of five years, for one term of office starting from the AGMS. Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Thus, the composition of the Board of Commissioners remained in accordance with the Deed of GMS No. 5 of 2019, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019.	2019–2024
Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019.	2019–2024
Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019.	2019–2024
Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019.	2019–2024
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS No. 05 Tahun 2019 Deed of GMS No. 5 of 2019.	2019–2024

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Perseroan telah menunjuk tiga orang Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan melalui keputusan RUPS. Dalam hal ini, komposisi anggota Komisaris Independen Perseroan telah sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 yang mensyaratkan sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris harus independen.

An Independent Commissioner is a Board of Commissioners member recruited externally from the Issuer or Public Company, meeting the criteria outlined in FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. As per the GMS resolution, the Company has appointed three Independent Commissioners to the Board of Commissioners. In this instance, the composition of the Company's Independent Commissioners has met the requirements outlined in FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, which mandates that a minimum of 30% of the total number of the Board of Commissioners must be independent.

Seluruh Komisaris Independen Perseroan, yaitu Yongkie Handaya, Brian M. O'Connor, dan Koh Bock Swi (Raymond Koh) telah menyatakan independensinya dalam pernyataan tertulis sesuai dengan kriteria independensi yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

All Independent Commissioners of the Company, Mr. Yongkie Handaya, Mr. Brian M. O'Connor, and Mr. Koh Bock Swi (Raymond Koh), have affirmed their independence through a written statement, meeting the independence criteria specified in the relevant provisions, including:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Issuer or Public Company's activities within the last six months, except for reappointment as Company's Independent Commissioner for the following period.
2. Not holding any shares, either directly or indirectly, in the Company.
3. Not affiliated with the Company, members of Board of Commissioners and Board of Directors, and/or Controlling Shareholders.
4. Not holding business relationship, either directly or indirectly to the business of the Company.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting Policy and Implementation

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan pedoman tata tertib kerja Dewan Komisaris, pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris wajib diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dengan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat gabungan bersama Direksi yang dilakukan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat gabungan ini juga dilakukan sebagai forum formal Dewan Komisaris dalam menyampaikan arahan, saran maupun rekomendasi kepada Direksi.

As outlined in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners charter, internal meetings of the Board of Commissioners are required to take place at least once every three months with the attendance of the majority of all Board of Commissioners members. Additionally, the Board of Commissioners may convene joint meetings with the Board of Directors regularly, at least once every 4 (four) months. These joint meetings serve as formal platforms for the Board of Commissioners to communicate directives, suggestions, and recommendations to the Board of Directors.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan

Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Board of Commissioners in Internal and Joint Meetings

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak enam kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak lima kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2023, the Board of Commissioners held six internal meetings and five joint meetings with the Board of Directors, with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Commissioners	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner	6	100%	5	100%
Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner	6	100%	5	100%
Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	67%	3	60%
Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	83%	4	80%
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%	5	100%

Program Orientasi/Pengenalan Perusahaan Bagi Dewan Komisaris Baru

Board of Commissioners Meeting Agenda

Anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi atau pengenalan yang bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan informasi agar memperoleh pemahaman tentang Perseroan sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara efektif.

Pada tahun 2023 tidak terdapat pengangkatan anggota Dewan Komisaris baru sehingga tidak terdapat program orientasi, namun seluruh anggota Dewan Komisaris menjabat saat ini telah mengikuti program orientasi yang dilakukan Perseroan pada saat anggota Dewan Komisaris diangkat pertama kali.

Newly appointed members of the Company's Board of Commissioners must participate in an induction or introduction program designed to provide them with knowledge and information necessary for understanding the Company, enabling them to effectively fulfill their duties.

In 2023, there were no appointments of new members of the Board of Commissioners, thus there was no orientation program. However, all existing members of the Board of Commissioners had participated in the induction program conducted by the Company upon their initial appointment.

Program Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris
Competency Development Program of the Board of Commissioners

Perseroan mendukung dan memfasilitasi program pengembangan Dewan Komisaris, melalui pelatihan, seminar maupun sertifikasi yang sesuai dengan kebutuhan dan kapasitas masing-masing Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris belum mengikuti program pelatihan/pengembangan kompetensi lainnya.

The Company supports and facilitates the development program of the Board of Commissioners, through training, seminars and certifications in accordance with the needs and capacity of each Board of Commissioners in carrying out their duties.

In 2023, the Board of Commissioners has not participated in any other training/competency development programs.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023
Implementation of the Board of Commissioners Duties in 2023

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris dengan didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris dan rapat gabungan bersama Direksi;
2. Menyampaikan arahan dan nasihat kepada Direksi terutama terkait dengan kinerja Perseroan;
3. Rekomendasi kepada RUPS Tahunan Perseroan untuk perubahan susunan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
4. Memberikan rekomendasi terkait remunerasi untuk Dewan Komisaris kepada RUPS;
5. Menunjuk Akuntan Publik Independen untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 beserta honorariumnya;
6. Memonitor temuan/rekomendasi dari Komite Audit dan tindak lanjut yang dilakukan oleh Direksi; dan
7. Melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dan Komite Dewan Komisaris sesuai dengan kriteria evaluasi kinerja.

As of 2023, the Board of Commissioners fulfilled its duties and responsibilities with the assistance of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, as follows:

1. Organized internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors;
2. Provided direction and advice to the Board of Directors, particularly regarding the Company's performance;
3. Made recommendations to the Company's AGMS for changes in the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
4. Provided recommendations on remuneration for the Board of Commissioners to the GMS;
5. Appointed an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023, along with the honorarium;
6. Monitored the findings/recommendations of the Audit Committee and followed up on actions taken by the Board of Directors;
7. Assessed the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners Committees in accordance with the performance evaluation criteria.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris
Performance Assessment of the Board of Commissioners

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS atas Laporan Pengawasan Dewan Komisaris yang disampaikan dalam RUPS Tahunan. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan

The performance of the Board of Commissioners undergoes annual evaluation by the Shareholders during the GMS, based on the Board of Commissioners Supervisory Report submitted at the AGMS. The evaluation considers the duties and responsibilities outlined in the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the mandate of

maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya dalam Rapat Umum Pemegang Saham, antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat dengan Komite;
2. Kontribusi Dewan Komisaris dalam proses pengawasan Perseroan;
3. Keterlibatan Dewan Komisaris dalam penugasan tertentu; dan
4. Komitmen Dewan Komisaris dalam memajukan kepentingan Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dalam memastikan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi telah sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, standar tata kelola yang baik saat ini, serta tercapainya pencapaian kinerja Perseroan yang dapat memenuhi aspirasi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

the Shareholders. Formal evaluation criteria are disclosed to the Board of Commissioners since their appointment at the General Meeting of Shareholders, including:

1. Attendance rate of the Board of Commissioners at internal meetings and meetings with Committees;
2. Board of Commissioners' contribution to the Company's supervisory process;
3. Participation of the Board of Commissioners in specific assignments; and
4. Dedication of the Board of Commissioners to furthering the Company's interests.

Throughout 2023, the Board of Commissioners performed its duties and functions well, ensuring that the Company's management conducted by the Board of Directors was in line with the provisions of the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations, current good corporate governance standards, and achieving the Company's performance to fulfill the aspirations of Shareholders and all stakeholders.

Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organ of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk dua komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, peran komite-komite tersebut yaitu melakukan kajian dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sesuai dengan kewenangan pelaksanaan tugas masing-masing Komite.

The Board of Commissioners has established two committees: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. These committees, serving as supporting organs of the Board of Commissioners, responsible for conducts reviews and provides recommendations to the Board of Commissioners in line with their respective authorities to fulfill their duties.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris
Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dievaluasi secara kolegial pada akhir tahun. Penilaian antara lain meliputi kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perseroan, kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota Komite, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing Komite.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2023 sesuai kriteria penilaian dengan baik sehingga dapat membantu efektivitas fungsi pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris.

The performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is collegially evaluated at the end of the year. The assessment encompasses, their capacity to comprehend the Company's vision, mission, and strategic plan, attendance at meetings, ability to collaborate and actively communicate among Committee members, as well as the quality of advice/recommendations provided on each Committee's work program.

The Board of Commissioners considered that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee fulfilled their duties and responsibilities effectively throughout 2023 according to the assessment criteria, thus assisting the effectiveness of the supervisory function conducted by the Board of Commissioners.

Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency of Information Related to the Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Pengangkatan anggota Direksi telah mempertimbangkan kompetensi, kandidat dan telah mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat pada saat ini telah memiliki keberagaman dalam latar belakang usia, pendidikan, keahlian dan kompetensi serta pengalaman kerja. Informasi terkait latar pendidikan, pengalaman serta keahlian anggota Direksi telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The appointment of the Board of Directors members has been based on competencies, candidates, and compliance with prevailing laws and regulations. All current members of both the Board of Commissioners and the Board of Directors representing diverse backgrounds in terms of age, education, expertise, competence, and work experience. Detailed information regarding the educational background, experience, and expertise of the Board of Directors members can be found in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Pengelolaan Benturan Kepentingan
Management of Conflicts of Interest

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah menyatakan komitmen untuk senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing secara independen atau terbebas dari benturan kepentingan apapun. Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, sehingga sepanjang tahun 2023 tidak terdapat situasi dengan potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have affirmed their commitment to fulfilling their respective duties and responsibilities independently and without any conflicts of interest. Throughout 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors were consistently guided by the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. Consequently, no situations with potential conflicts of interest were encountered by members of either Board.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi
Concurrent Positions of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Saat ini rangkap jabatan dipegang oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tahun 2023 telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Perseroan dan tidak melanggar POJK Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik. Informasi terkait rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan di bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

In 2023, the concurrent positions held by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors comply with the Company's regulations and adhere to POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies. Information about these concurrent positions can be found in the Board of Commissioners and Board of Directors Profiles section of this Annual Report.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi Dengan Pemegang Saham Pengendali
Affiliations Between the Board of Commissioners, Board of Directors with Controlling Shareholders

Pengungkapan kriteria afiliasi mengacu pada Peraturan OJK No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi

The disclosure of affiliation criteria refers to FSA Regulation No.42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and

Benturan Kepentingan. Informasi terkait Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan di bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Conflicts of Interest Transactions. Details regarding Affiliated Relationships of the Board of Commissioners and Board of Directors has been disclosed in the Board of Commissioners and Board of Directors Profiles section of this Annual Report.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkewajiban melaporkan kepada Perusahaan terkait kepemilikan saham masing-masing beserta anggota keluarga yang dimiliki, baik di Perusahaan maupun perusahaan lainnya, paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan.

Dewan Komisaris dan Direksi telah menyampaikan informasi terkait kepemilikan saham dan perubahan atas saham yang dimiliki sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan. Informasi terkait kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan di bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Every Board of Commissioners and the Board of Directors members is required to report their individual share ownership and any shares owned by their family members, both in the Company and other companies, within 3 (three) working days following the acquisition or any changes in ownership of the Company's shares.

The Board of Commissioners and Board of Directors have submitted information regarding share ownership and changes to the shares owned in accordance with the established policy. Details regarding share ownership among the Board of Commissioners and Board of Directors are available in the Company Profile section of this Annual Report.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration Policies of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Suksesi dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Succession Policy and Nomination Procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors

Fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi. Perseroan menyusun Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi kriteria yang mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company's nomination and remuneration function is overseen by the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee. The Company establishes the Nomination and Remuneration Process Policy as a guidance in the nomination and remuneration process for the Board of Commissioners and Board of Directors members. Each nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors must adhere to the criteria outlined in FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Dalam penyelenggaraannya, peran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam proses suksesi dan nominasi Dewan Komisaris maupun Direksi mencakup hal-hal sebagaimana tergambar dalam bagan di bawah ini.

In its implementation, the Nomination and Remuneration Committee's involvement in the succession and nomination process for both the Board of Commissioners and the Board of Directors, addressing various matters outlined in the chart below.

Talent Review Program	*Talent Inventory*	*Recommendation*	*Submission*	*Approval*
Proses identifikasi terhadap pejabat eksekutif yang memiliki potensi Identification process of potential executive officers	Pengelompokan caloncalon pengganti Dewan Komisaris dan Direksi untuk direkomendasikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Grouping of potential candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors for recommendation to the Nomination and Remuneration Committee.	Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations regarding prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mengajukan nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi kepada para pemegang saham pada saat RUPS The Board of Commissioners proposes the names of prospective members of the Board of Commissioners and/ or Board of Directors to the shareholders at the GMS	Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui serta menetapkan penunjukkan Direksi The General Meeting of Shareholders approves and determines the appointment of the Board of Directors

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy and Procedure of the Board of Commissioners a nd the Board of Directors

Penentuan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diputuskan oleh Pemegang Saham setiap tahun dalam RUPS, berdasarkan usulan Dewan Komisaris setelah mendapat rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

The determination of remuneration amount for the Board of Directors and Board of Commissioners is annually decided by the Shareholders during the GMS. This decision is based on the proposal of the Board of Commissioners, following recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Berikut prosedur penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Below is the procedure for determining the remuneration amount for the Board of Commissioners and Boar of Directors.

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan kajian atas struktur dan jumlah remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. The Nomination and Remuneration Committee assesses the structure and level of remuneration for both the Board of Commissioners and the Board of Directors.	Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to the Board of Commissioners on the remuneration for both the Board of Commissioners and the Board of Directors.	Dewan Komisaris mengevaluasi rekomendasi tersebut dan mengusulkan besaran remunerasi kepada Pemegang Saham untuk dimintakan persetujuan. The Board of Commissioners reviews the recommendation and submits the proposed remuneration amount to the Shareholders for approval.	Pemegang Saham menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan. Shareholders establish the remuneration for both the Board of Commissioners and the Board of Directors during the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

Dalam pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan kajian terkait kesesuaian jenis dan tingkat remunerasi berdasarkan pencapaian kinerja, analisis perbandingan dengan jenis dan tingkat remunerasi perusahaan sejenis.

When establishing remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee undertakes an assessment to ensure the suitability of the remuneration type and level, based on performance achievements and comparative analyses with the remuneration structures of comparable companies.

Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Structure and Remuneration Amount for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Dalam RUPS Tahunan tahun buku 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023, Pemegang Saham menyetujui pelimpahan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan dan melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk dan atas nama Rapat menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan.

During the AGMS for the fiscal year 2023 held on June 27, 2023, the Shareholders approved delegating authority and power to the Board of Commissioners to determine the salary and/or other allowances for the Board of Directors members. Additionally, authority and power were delegated to the President Commissioner to and on behalf of the Meeting, determine the honorarium and/or other allowances for each member of the Board of Commissioners.

Struktur remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak dikaitkan dengan kinerja jangka panjang dan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi tidak menerima saham atau sejenisnya sebagai bagian dari remunerasi. Komponen remunerasi yang diberikan berupa gaji/honorarium dan tunjangan lainnya.

The remuneration structure for both the Board of Commissioners and the Board of Directors is not linked to long-term performance. Additionally, the Board of Commissioners and Board of Directors members do not receive shares or similar incentives as part of their remuneration. The remuneration components offered include salary/honorarium and other benefits.

Pada tahun 2023 total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris sebesar Rp18.571 juta dan Rp46.422 juta untuk total remunerasi Direksi.

In 2023, the total remuneration received by the Board of Commissioners amounted to Rp18,571 million and Rp46,422 million for the total remuneration of the Board of Directors.

Jabatan Position	Jumlah Total	Remunerasi (Juta Rupiah) Remuneration (Million Rupiah)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	5 orang person	18.571
Direksi Board of Directors	7 orang person	46.422

Hingga akhir periode 2023, tidak ada remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan yang ditangguhkan atau ditarik kembali.

Until the end of the 2023, no remuneration of the Board of Commissioners or Board of Directors of the Company was suspended or withdrawn.

Komite Audit
Audit Committee

Komite audit dibentuk oleh Dewan Komisaris sebagai mitra kerja yang independen untuk membantu pelaksanaan tanggung jawab pengawasan Dewan Komisaris dalam kaitannya dengan penyusunan laporan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta pengawasan dalam pelaksanaan audit internal dan audit eksternal.

The audit committee is established by the Board of Commissioners as an independent working partner to assist in fulfilling the Board of Commissioners' supervisory duties concerning the preparation of financial statements, the effectiveness of the internal control system and risk management, as well as oversight in the implementation of internal and external audits.

Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter

Komite Audit Perseroan memiliki Piagam Komite sebagai acuan dan pedoman kerja dalam menjalankan tugas dan wewenangnya. Piagam Komite Audit ditetapkan melalui Surat Keputusan No. 067/CS/XI/13 tanggal 11 November 2013.

Piagam Komite Audit mencakup tugas dan tanggung jawab komite audit; hak dan kewenangan komite audit; komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan; hubungan dengan pihak yang terkait; rapat komite audit; laporan komite audit; konflik dan kode etik komite audit. Piagam Komite Audit

The Audit Committee operates based on the Audit Committee Charter, which serving as a reference and guidance for its duties and authorities. The Audit Committee Charter was stipulated through Decree No. 067/CS/XI/13 on November 11, 2013.

The Audit Committee Charter outlines the duties and responsibilities; rights and authorities; composition, structure, and membership requirements of the audit committee; affiliations with related parties; audit committee meetings, audit committee reports; conflicts and the audit committee code of conduct; as well as Audit Committee Charter

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan dan informasi keuangan lainnya yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan;
3. Dalam rangka melaksanakan tugas pada butir tersebut di atas dan guna memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Komite Audit melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
    a. Pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Audit Internal dan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Unit Audit Internal.
    b. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan Standar Audit yang berlaku.

According to the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities including:

1. Reviewing the Company's Financial Statements and other financial information intended for public release and/or submission to authorities, such as Financial Statements, forecasts, and other reports concerning the Company's financial information;
2. Supervising and assessing the planning and execution of audits, as well as monitoring the outcomes of audits to evaluate the adequacy of internal controls, including the adequacy of the financial reporting process;
3. In order to conducting the aforementioned tasks and offering recommendations to the Board of Commissioners, the Audit Committee monitoring and evaluating:

    a. The duties and functions of the Internal Audit Unit and follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the Internal Audit Unit;
    b. Conformity of audit implementation by the Public Accounting Firm with the applicable Audit Standards;

c. Kesesuaian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
d. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Kantor Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya.
4. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Melakukan penelaahan dan pemantauan atas implementasi GCG yang efektif dan berkelanjutan;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih relevan dengan fungsi Komite Audit.

c. Conformity of the Financial Statements with the applicable Financial Accounting Standards.
d. Independent opinion in case of differences between management and the Public Accounting Firm regarding the services provided.
4. Examining the compliance with laws and regulations pertaining to the Company's business activities;
5. Providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of a Public Accountant, considering independence, scope of assignment, and fees;
6. Reviewing the Board of Directors' execution of risk management activities;
7. Reviewing complaints pertaining to the Company's accounting and financial reporting process;
8. Reviewing and offering advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company;
9. Reviewing and overseeing the effective and sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG);
10. Implementing other tasks delegated by the Board of Commissioners, provided they are relevant to the functions of the Audit Committee.

Susunan dan Komposisi Komite Audit
Structure and Composition of Audit Committee

Susunan dan komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari dua orang yang merupakan Komisaris Independen, dimana salah satunya ditetapkan sebagai ketua Komite Audit serta tiga orang anggota komite yang berasal dari pihak independen.

The Audit Committee composition comprises two Independent Commissioners, one of whom is designated as the chairman of the Audit Committee, and three committee members from independent parties.

Susunan keanggotaan Komite Audit Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

As of 2023, the composition of the Company's Audit Committee membership is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Yongkie Handaya	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019	2019–2024
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019	2019–2024
Koh Kim Chui	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019	2019–2024
Rachmad	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019	2019–2024
Keshmira Irani	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019	2019–2024

Masa tugas anggota Komite Audit ditetapkan tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan hanya dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

The term of office for Audit Committee members shall not surpass the term of office for the Board of Commissioners as outlined in the Articles of Association, and may only be re-appointed for one subsequent period.

Kualifikasi Komite Audit
Audit Committee Qualification

Dewan Komisaris menetapkan bahwa seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi syarat dan memiliki kualifikasi di bidang audit, keuangan, dan akuntansi serta pemenuhan independensi sebagaimana diatur dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The Board of Commissioners affirms that all members of the Company's Audit Committee fulfill the criteria and possess qualifications in auditing, finance, and accounting, in addition to meeting the independence requirements outlined in FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Implementation Guidelines for the Audit Committee.

Profil Komite Audit
Profile of the Audit Committee



Yongki Handaya

Ketua Komite Audit/Komisaris Independen
Audit Committee Chairman/Independent Commissioner

Periode Menjabat: 2019–2024
Term of Office: 2019–2024

Diangkat sebagai ketua Komite Audit Perseroan untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
He was appointed as the Chairman of the Company's Audit Committee for the first period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019. Further information of Mr. Yongki Handaya's profile is available in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.



Koh Bock Swi (Raymond Koh)

Anggota Komite Audit/ Komisaris Independen
Audit Committee Member/Independent Commissioner

Periode Menjabat: 2019–2024
Term of Office: 2019–2024

Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
He was appointed as the member of the Company's Audit Committee for the first period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019. Further information of Mr. Raymond Koh's profile is available in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.



Koh Kim Chui

Anggota Komite Audit / Pihak Independen
Audit Committee Member/Independent Party

Periode Menjabat: 2019–2024
Term of Office: 2019–2024

Merupakan Warga negara Malaysia, berusia 65 tahun dan berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.
Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019.
Malaysian citizen, 65 years old. Residing in Kuala Lumpur, Malaysia.
He was appointed as the member of the Company's Audit Committee for the first period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019.

Riwayat Pendidikan:
Beliau memperoleh gelar Magister Administrasi Bisnis dari Morehead State University Kentucky, USA

Education:
He graduated as a Master of Business Administration from Morehead State University, Kentucky, USA.

Riwayat Jabatan dan Rangkap Jabatan:
Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Direktur di Leong Hup (G.P.S) Farm Sdn.Bhd sejak tahun 2011, Direktur di Atlas Edible Ice (Indonesia) Sdn. Bhd sejak tahun 1997, dan Direktur di Atal Edible, Ice (Johor Utara) Sdn. Bhd sejak tahun 1995.

Career History and Concurrent Position:
Apart from his role as a member of the Company's Audit Committee, He has been serving as a Director of Leong Hup (G.P.S) Farm Sdn.Bhd since 2011; a Director of Atlas Edible Ice (Indonesia) Sdn. Bhd since 1997; and a Director of Atal Edible Ice (Johor Utara) Sdn. Bhd since 1995.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama:
Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders:
He has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.



Rachmad

Anggota Komite Audit / Pihak Independen
Audit Committee Member/Independent Party

Periode Menjabat: 2019–2024
Term of Office: 2019–2024

Merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 73 tahun dan berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019.
Indonesian citizen, 73 years old. Residing in Jakarta, Indonesia.
He was appointed as the member of the Company's Audit Committee for the first period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019.

Riwayat Pendidikan:
Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Diponegoro, Semarang tahun 1976

Riwayat Jabatan:
Beliau pernah menjabat di berbagai posisi di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan pada tahun 1978–2006; dan Departemen Kehakiman-Badan Pembinaan Hukum Nasional pada tahun 1977–1978.

Rangkap Jabatan:
Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris PT Hokindo Mediatama sejak tahun 2015, Komite Audit PT Dharma Satya Nusantara Tbk sejak tahun 2013, Komisaris PT Herfnta Farm & Plantation sejak tahun 2011, Komisaris Independen PT Inovisi Infracom Tbk sejak tahun 2008, serta menjabat di PT Minna Padi Aset Management sejak tahun 2007 sampai sekarang.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama:
Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

Education:
He graduated as a Bachelor of Laws from Diponegoro University, Semarang (1976).

Career History:
He served in various positions at the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency from 1978 to 2006; and at the Department of Justice-National Law Development Agency from 1977 to 1978.

Concurrent Position:
In addition to his role as a member of the Company's Audit Committee, He currently serving as Commissioner of PT Hokindo Mediatama since 2015, a member of the Audit Committee of PT Dharma Satya Nusantara Tbk since 2013, Commissioner of PT Herfnta Farm & Plantation since 2011, Independent Commissioner of PT Inovisi Infracom Tbk since 2008, and has been serving in PT Minna Padi Aset Management since 2007.

Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders:
He has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.



Keshmira Irani

Anggota Komite Audit / Pihak Independen
Audit Committee Member/Independent Party

Periode Menjabat: 2019–2024
Term of Office: 2019–2024

Merupakan Warga negara Singapura, berusia 54 tahun dan berdomisili di Singapura.
Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 tanggal 30 Juni 2019.
Singapore citizen, 54 years old. Residing in Singapore.
She was appointed as the member of the Company's Audit Committee for the first period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19 dated June 30, 2019.

Riwayat Pendidikan:
Beliau memperoleh gelar Master in Business Administration dari The University of Chicago-Booth School of Business, tahun 2013; dan A.C.A di Keuangan dari The Institute of Chartered Accounts of India, tahun 1992 Bachelor of Commerce dari Jai Hind College, tahun 1989.

Riwayat Jabatan:
Beliau pernah menjabat di Quvat Management Pte. Ltd pada tahun 2008–2012; Chartered Semiconductor Ltd pada tahun 2000–2007; dan di PricewaterhouseCoopers pada tahun 1995–2000.

Education:
She graduated as a Master in Business Administration from The University of Chicago-Booth School of Business in 2013; and A.C.A in Finance from The Institute of Chartered Accountants of India in 1992, as well as a Bachelor of Commerce from Jai Hind College in 1989.

Career History:
She served at Quvat Management Pte. Ltd from 2008 to 2012; Chartered Semiconductor Ltd from 2000 to 2007; and at PricewaterhouseCoopers from 1995 to 2000.

Rangkap Jabatan:
Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini beliau merangkap jabatan di Falcon House Capital Management sejak tahun 2013–sekarang.

Concurrent Position:
Apart from her role as a member of the Company's Audit Committee, She currently holds a position at Falcon House Capital Management since 2013 to the present.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama:
Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders:
She has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

Independensi Komite Audit
Independence of the Audit Committee

Anggota Komite Audit merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan dengan Perseroan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

The Audit Committee members are professionals with no affiliation to the Company, ensuring their independence in fulfilling their duties and responsibilities.

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, sebagai berikut:

All members of the Company's Audit Committee have fulfilled the independence criteria, as outlined below:

Aspek Independensi	Aspek Independensi	Yongkie Handaya	Koh Kim Chui	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Rachmad	Keshmira Irani
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris.	Not someone affiliated with a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or any other Party offering audit, non-audit, or consulting services to the Company in the 6 (six) months preceding appointment by the Commissioner.	√	√	√	√	√
Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris.	Not an individual who had the authority and responsibility to organize, lead, or oversee the Company's activities in the 6 (six) months prior to being appointed by the Commissioner.	√	√	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.	Not holding any shares, either directly or indirectly, in the Company.	√	√	√	√	√
Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham.	Does not have any familial relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.	√	√	√	√	√
Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan.	No business relationship, either directly or indirectly related to the business of the Company.	√	√	√	√	√

√: Independen; X: Non Independen

√: Independent; X: Non-Independent

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit
Training and Competency Development of the Audit Committee

Perseroan memfasilitasi anggota Komite Audit untuk mengikuti kegiatan pelatihan sebagai bentuk pengembangan kompetensi masing-masing anggota Komite. Pada tahun 2023, belum terdapat kegiatan pelatihan yang diikuti oleh anggota Komite Audit.

The Company facilitates Audit Committee members to participate in training activities as a form of competency development for each Committee member. In 2023, there were no training activities attended by members of the Audit Committee.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting Policy and Implementation

Rapat Komite Audit dapat diadakan minimal satu kali dalam tiga bulan. Apabila diperlukan, rapat Komite Audit dapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau auditor internal dan eksternal Perseroan.

Audit Committee meetings must be held quarterly. If needed, the Audit Committee meeting may include attendance from members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or internal and external auditors of the Company.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite dalam Rapat
Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Audit Committee

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali. dengan tingkat kehadiran sebagai berikut berikut:

During 2023, the Audit Committee held meetings 4 (four) times, with the following attendance rates:

Nama Nama	Jumlah Wajib Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Total Number of Attendance	Persentase Kehadiran % Attendance
Yongkie Handaya	4	3	75%
Koh Kim Chui	4	4	100%
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	4	4	100%
Rachmad	4	4	100%
Keshmira Irani	4	4	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit
Audit Committee Duties Report

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

1. Melakukan evaluasi atas realisasi rencana audit tahunan Unit Audit Internal;
2. Mengkaji hasil audit auditor eksternal atas laporan keuangan Perseroan;
3. Melakukan evaluasi kinerja auditor eksternal tahun 2022;

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

1. Evaluate the realization of the Internal Audit Unit's annual audit plan;
2. Reviewing the results of the external auditor's audit of the Company's financial statements;
3. Evaluating the performance of the external auditor in 2022;

4. Menyusun kriteria pemilihan dan memberikan rekomendasi atas penunjukan auditor eksternal untuk tahun 2023 kepada Dewan Komisaris;
5. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Unit Kerja terkait di Perseroan;
6. Memantau kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan; dan
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

4. Develop selection criteria and provide recommendations on the appointment of external auditors for 2023 to the Board of Commissioners;
5. Organizing coordination meetings with the Public Accounting Firm (KAP) and related Work Units in the Company;
6. Monitor the adequacy and effectiveness of the Company's internal control; and
7. Carry out other tasks assigned by the Board of Commissioners related to the duties and authorities of the Board of Commissioners.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab menyusun, mengevaluasi dan memberikan rekomendasi tentang kebijakan Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam memastikan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang tepat serta memberikan saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan prosedur remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible with preparing, assessing, and offering recommendations on Nomination and Remuneration policies to the Board of Commissioners to assist in decision-making. Additionally, the Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in ensuring suitable compositions for both the Board of Commissioners and Board of Directors, providing guidance and suggestions on remuneration policies and procedures.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Charter

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi didasarkan pada aturan prosedur dalam Piagam Komite yang disahkan pada tanggal 26 Februari 2016. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup tugas dan tanggung jawab serta wewenang; komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan; tata cara dan prosedur kerja; kebijakan penyelenggaraan rapat; pelaporan kegiatan; ketentuan mengenai penanganan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan; masa tugas komite nominasi dan remunerasi; serta kode etik Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the rules of procedure outlined in the Committee Charter, approved on February 26, 2016. This Charter includes the Committee's duties, responsibilities, and authority; composition, structure, and membership requirements; work procedures and protocols; policies for organizing meetings; reporting activities; provisions for handling or reporting alleged violations related to financial reporting; the term of office for the nomination and remuneration committee; and the code of conduct for the Nomination and Remuneration Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi
Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah membantu tugas Dewan Komisaris dalam bidang nominasi dan remunerasi, sebagai berikut.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are to support the Board of Commissioners in matters concerning nomination and remuneration, as outlined below.

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi terkait dengan Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris menilai kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.
5. Dalam melaksanakan fungsi Nominasi di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
   a. Menyusun dan melakukan proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris;
   c. Membantu pelaksanaan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi terkait dengan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee pertain to Nomination:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding: Structure of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; Policies and criteria needed in the Nomination process; Performance evaluation policies for the Board of Directors and/or Board of Commissioners members;
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members by using the established benchmarks as evaluation materials;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners concerning capacity-building programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
4. Proposing candidates who meet the qualifications for membership in the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to the Board of Commissioners for submission to the GMS;
5. In executing the Nomination function, the Nomination and Remuneration Committee shall undertake the following procedures:
   a. Arranging and conducting the nomination process for candidates of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members;
   b. Creating policies and criteria necessary in the nomination process of candidates for the Board of Commissioners members;
   c. Assisting in the implementation of performance evaluations of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members;
   d. Developing capacity-building programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners members; and
   e. Reviewing and proposing candidates who meet the qualifications as the Board of Directors and/or Board of Commissioners members, to the Board of Commissioners for submission in the GMS.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee pertain to Remuneration:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the structure, policy, and amount of remuneration;
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance by considering the appropriateness of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

.

Susunan dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi
Structure and Composition of Nomination and Remuneration Committee

Hingga akhir tahun 2023, susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee is composed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 002/KOM/II/16 tanggal 26 Februari 2016. Board of Commissioners Decree Number: 002/KOM/II/16 dated February 26, 2016.	Periode ke 2 2nd Period
Yongkie Handaya	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 002/KOM/II/16 tanggal 26 Februari 2016. Board of Commissioners Decree Number: 002/KOM/II/16 dated February 26, 2016.	Periode ke 2 2nd Period

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan hanya dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

The term of office for the Nomination and Remuneration Committee members shall not surpass the term of office for the Board of Commissioners as outlined in the Articles of Association, and may only be re-appointed for one subsequent period.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of Nomination and Remuneration Committee

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komisaris Perseroan dan informasi mengenai profil mereka dapat dilihat pada bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris

All members of the Nomination and Remuneration Committee are Commissioners of the Company and information on their profiles can be found in the Company Profile chapter of the Board of Commissioners Profile section.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Independence of Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memenuhi persyaratan independensi, yaitu tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.

Pursuant to the provisions of FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee have fulfilled the independence requirements. This entails having no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Training and Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

Informasi terkait pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian pengembangan kompetensi Dewan Komisaris Perseroan.

Information related to the competency development of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the competency development section of the Company's Board of Commissioners.

Kebijakan dan Penyelanggaraan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Meeting Policy and Implementation of Nomination and Remuneration Committee

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan minimal 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) tahun yang dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi serta dihadiri oleh mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi juga dapat mengundang pihak lain termasuk Jajaran Manajemen Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee Meetings are convened at least three times per year, with the Chairman of the Committee leading and a majority of Committee members in attendance. Additionally, other parties, including the Company's Management, may be invited to Nomination and Remuneration Committee Meetings.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite dalam Rapat
Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Committee

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak dua kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut berikut:

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee held two meetings with the following attendance rates:

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Total Number of Attendance	Persentase Kehadiran % Attendance
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	2	2	100%
Yongkie Handaya	2	2	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Duties Report

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan *review* atas skema bonus bagi Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Melakukan kajian dan mengusulkan rekomendasi kepada Pemegang Saham terkait Tantiem untuk tahun buku 2022 dan kenaikan gaji untuk tahun buku 2023 bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Menentukan kriteria penilaian kinerja Direksi dan membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan;
4. Melakukan *review* atas masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee performed the following tasks:

1. Reviewed the bonus scheme for the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Reviewed and proposed recommendations to the Shareholders regarding Tantiem for the financial year 2022 and salary increases for the financial year 2023 for the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Determine the criteria for assessing the performance of the Board of Directors and assist the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors in managing the Company;
4. Reviewing the term of office of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing terkait dengan pelaksanaan tata kelola perusahaan, pemenuhan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku serta untuk mengelola komunikasi kepada para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

The Company appoints a Corporate Secretary to assist the Board of Commissioners and the Board of Directors in fulfilling their respective duties and responsibilities concerning corporate governance implementation, compliance with applicable regulations, and managing communication with stakeholders, both internal and external.

Pengangkatan Sekretaris Perusahaan
Appointment of Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan diangkat berdasarkan keputusan Direksi dengan mengacu pada Ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam struktur organisasi Perseroan, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

Saat ini Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Andre Andreas Hendjan, yang menjabat sejak tanggal 16 Maret 2016 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 007/MF/III/2016.

The appointment of the Corporate Secretary is determined by the Board of Directors Decree in accordance with the provisions of FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. Within the Company's organizational structure, the Corporate Secretary reports directly to the President Director.

At present, Mr. Andre Andreas Hendjan has been serving as the Corporate Secretary since March 16, 2016, as per the Board of Directors' Decree No. 007/MF/III/2016.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary



Andre Andreas Hendjan

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Periode Menjabat: 2016–saat ini.
Term of Office: 2016–present.

Merupakan Warga Negara Indonesia, dan berdomisili di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 49 tahun.
Indonesian citizen, 49 years old. Residing in Jakarta, Indonesia.

Riwayat Pendidikan:
Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Trisakti pada tahun 2000.

Riwayat Jabatan:
Pernah menjabat sebagai Manajer Pajak Grup Perusahaan Tahun 2005.

Rangkap Jabatan:
Tidak ada

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama:
Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

Education:
He graduated as a Bachelor of Economics from Trisakti University (2000).

Career History
He served as Tax Manager for the Company Group in 2005.

Concurrent Position:
None

Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders:
He has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab, baik secara internal maupun eksternal. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara internal adalah:

1. Menyebarluaskan informasi mengenai Perseroan kepada segenap pegawai termasuk menyampaikan program dan kebijakan manajemen;
2. Memberikan masukan pertimbangan, dan pendapat hukum kepada Direksi dan unit-unit lain mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pasar modal dan status Perseroan sebagai badan hukum publik, hal-hal yang berkaitan dengan pengembangan usaha Perseroan serta perumusan peraturan atau kebijakan Perseroan;
3. Mengikuti perkembangan pasar modal termasuk peraturan-peraturan yang berlaku di pasar modal dan menginformasikannya kepada manajemen;
4. Memfasilitasi, mencatat dan mendokumentasikan pelaksanaan rapat-rapat Direksi dan rapat-rapat Dewan Komisaris;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan;
6. Menyampaikan laporan-laporan yang diwajibkan oleh otoritas yang berwenang terhadap Perseroan sebagai badan hukum publik, seperti Laporan Triwulanan Perseroan, Laporan Manajemen, Laporan Tahunan dan lain sebagainya;
7. Mengkoordinasikan kegiatan sosial terkait dengan program Tanggung Jawab Sosial Perseroan.

Sekretaris Perusahaan juga memiliki tugas dan tanggung jawab secara eksternal, antara lain:

1. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;

The Corporate Secretary assumes both internal and external duties and responsibilities. Internally, the Corporate Secretary's responsibilities encompass:

1. Disseminating information about the Company to all employees, including conveying management programs and policies;
2. Providing inputs, considerations, and legal opinions to the Board of Directors and other units on matters relating to the capital market and the Company's status as a public legal entity, matters relating to the Company's business development, and formulating the Company's regulations or policies;
3. Staying updated on developments in the capital market, including the prevailing regulations in the capital market, and informing the management;
4. Facilitating, recording, and documenting the implementation of Board of Directors meetings and Board of Commissioners meetings;
5. Coordinating the organization of the AGMS;
6. Submitting reports required by the competent authority on the Company as a public legal entity, such as the Company's Quarterly Report, Management Report, Annual Report, and so forth;
7. Coordinating social activities related to the Company's Social Responsibility program.

The Corporate Secretary also has external duties and responsibilities, including:

1. Providing services to the public to fulfill any information needs by investors regarding the Company's condition;

2. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya;
3. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan regulator sesuai dengan kewenangan yang diberikan Perseroan;
4. Memelihara hubungan baik dengan pihak eksternal, khususnya dalam rangka pemenuhan kewajiban yang harus dilakukan oleh Perseroan sebagai Perseroan publik termasuk untuk memberikan keterangan mengenai kinerja, kegiatan operasional, serta hal-hal lain menyangkut Perseroan;
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Acting as a liaison between the Company and Shareholders, regulators, and other stakeholders;
3. Representing the Company in corresponding with regulators in accordance with the authority granted by the Company;
4. Maintaining good relations with external parties, particularly to fulfill the obligations required to the Company as a public entity, including providing information regarding performance, operational activities, and other matters concerning the Company;

5. The Corporate Secretary and employees in the work unit responsible for the Corporate Secretary function shall maintain the confidentiality of documents, data, and confidential information, except to fulfill obligations in accordance with laws and regulations.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan
Implementation of Corporate Secretary Duties

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:
1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juni 2023;
2. Menghadiri dan mempersiapkan notulen Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi serta Rapat Komite-Komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;

3. Menginformasikan *update* terkait peraturan perundang-undangan pasar modal yang terbaru kepada Direksi dan Dewan Komisaris;
4. Melakukan pertemuan dengan investor dan analis;
5. Melaporkan dan melakukan keterbukaan informasi dalam rangka memenuhi peraturan pasar modal;
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;

7. Memastikan ketersediaan informasi yang tepat dan akurat kepada pemangku kepentingan terkait; dan
8. Menyusun laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Perseroan tahun 2023.

In 2023, the Corporate Secretary carried out duties and responsibilities as follows:
1. Convened the Annual General Meeting of Shareholders held on June 27, 2023;
2. Attended and prepared the minutes of the Board of Commissioners Meeting, Board of Directors Meeting, as well as the Committee Meetings responsible to the Board of Commissioners;
3. Informed the Board of Directors and Board of Commissioners of updates related to the latest capital market laws and regulations.;
4. Conducted meetings with investors and analysts;
5. Reporting and conducting information disclosure were done to comply with capital market regulations;
6. Assisted the Board of Directors and Board of Commissioners in ensuring the implementation of good corporate governance principles;
7. Ensured the availability of appropriate and accurate information to relevant stakeholders; and
8. Prepared the Company's annual report and sustainability report in 2023.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan aktif dalam mengikuti program pengembangan kompetensi melalui kegiatan sosialisasi atas *update* berbagai peraturan yang diselenggarakan oleh lembaga regulator di Indonesia, yaitu Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan dan Kustodian Sentral Efek Indonesia.

In 2023, the Corporate Secretary actively participated in competency development programs through socialization activities on updates to various regulations held by regulatory institutions in Indonesia, namely the Indonesia Stock Exchange, the Financial Services Authority and the Indonesia Central Securities Depository.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal berperan sebagai lini ketiga yang bertindak independen dan objektif, memberikan jaminan dan saran atas seluruh isu-isu yang terkait dengan pencapaian tujuan Perseroan. Unit Audit Internal menyusun rencana audit tahunan berbasis risiko untuk diterapkan di seluruh grup Perseroan.

The Internal Audit Unit serves as an independent and objective third line, offering assurance and advice on all matters pertaining to the Company's objectives. It formulates an annual risk-based audit plan to be implemented across the Company's group.

Piagam Audit Internal
Internal Audit Charter

Unit Audit Internal telah dilengkapi dengan Piagam Audit Internal yang menyediakan kerangka fungsional dan organisasi bagi Audit Internal. Kode etik, persyaratan auditor internal serta tugas pokok, fungsi, dan wewenang auditor internal telah dinyatakan secara formal dalam Piagam Audit Internal. Perubahan terakhir terhadap Piagam Audit Internal telah ditetapkan pada tanggal 18 Juni 2009.

The Internal Audit Unit has been provided with an Internal Audit Charter, which offers a functional and organizational framework for Internal Audit. The code of conduct, requirements of internal auditors, as well as the primary duties, functions, and authority of internal auditors, have been formally outlined in the Internal Audit Charter. The most recent amendment to the Internal Audit Charter was implemented on June 18, 2009.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Unit Audit Internal Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, pemasaran, proyek, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya yang mendukung terciptanya Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
4. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
5. Melakukan penilaian dan memastikan setiap departemen Perseroan telah menjalankan kegiatannya sesuai dengan ketentuan dan mengacu pada penerapan tata kelola perusahaan yang baik;
6. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
7. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
8. Memantau, menganalisa serta melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
9. Bekerja sama dengan Komite Audit Perseroan;
10. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal;
11. Selalu meningkatkan kompetensi dan profesionalisme melalui program pendidikan profesi berkelanjutan.

The Company's Internal Audit Unit is responsible to the following duties and responsibilities:

1. Preparing and implementing an annual internal audit work program;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and Risk Management system in accordance with the Company's policy;
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness in finance, accounting, marketing, projects, operations, human resources, information technology, and other activities that support the creation of Good Corporate Governance;
4. Conducting special examinations if necessary;
5. Assessing and ensuring that each department of the Company has carried out its activities in accordance with the provisions and refers to the implementation of good corporate governance;
6. Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
7. Preparing an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners;
8. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
9. Cooperating with the Audit Committee of the Company;
10. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities;
11. Continuously improving competence and professionalism through participation in continuing professional education programs.

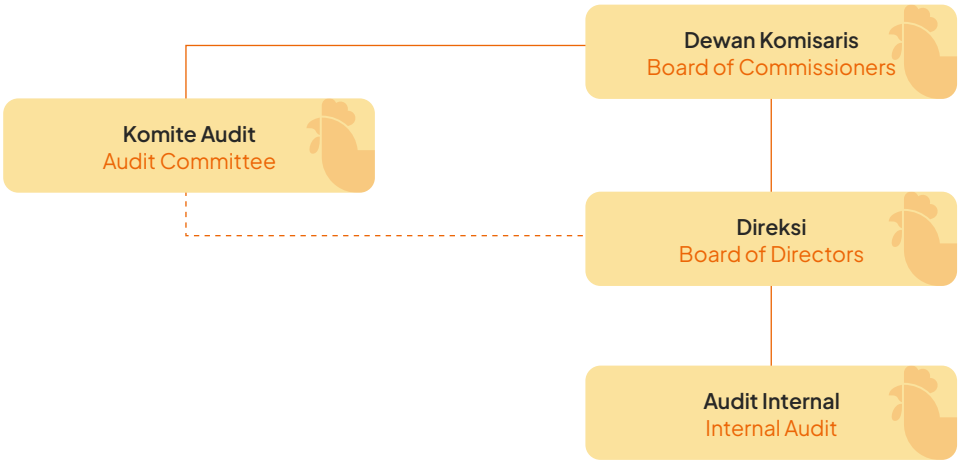
Struktur dan Kedudukan Audit Internal
Internal Audit Structure and Position

Kedudukan Audit Internal dalam struktur organisasi adalah sebagai unit kerja fungsional yang berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

In the organizational structure, the Internal Audit position functions as a unit directly supervised by the President Director. The Internal Audit Unit is overseen by a Head of Internal Audit, accountable directly to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Struktur organisasi dan kedudukan Unit Audit Internal tergambar dalam bagan struktur organisasi di bawah ini:

The organizational structure and the Internal Audit Unit position are depicted in the organizational chart below:



Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of the Head of Internal Audit Unit



Matius Libra

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Periode Menjabat: 2019–saat ini.
Term of Office: 2019–present.

Merupakan Warga Negara Indonesia, dan berdomisili di Jakarta, Indonesia. Saat ini berusia 51 tahun. Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal sejak 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi.
Indonesian citizen, 51 years old. Residing in Jakarta, Indonesia. He was appointed as the Head of Internal Audit Unit since 2019, based on the Board of Commissioners Decree.

Riwayat Pendidikan:
Meraih gelar Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti Jakarta Tahun 1995.

Riwayat Jabatan:
Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Hanadi Sudjendro & Rekan (member of KPMG) pada tahun 1995 serta di perusahaan lain di bagian akuntansi dan internal audit.

Rangkap Jabatan:
Tidak ada

Pelatihan Tahun 2023:
Tidak ada

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama:
Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

Education:
He graduated as a Bachelor of Economics, majoring in Accounting, from Trisakti University, Jakarta (1995).

Career History:
Previously worked at Hanadi Sudjendro & Rekan Public Accounting Firm (a member of KPMG) in 1995, as well as in other companies in the accounting and internal audit departments.

Concurrent Position:
None

Pelatihan Tahun 2023:
Tidak ada

Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders:
He has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

Independensi Unit Audit Internal
Independence of Internal Audit Unit

Unit Audit Internal menjaga independensinya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dengan tidak memihak kepada kepentingan para pihak dalam Perseroan. Seluruh aktivitas audit dilakukan secara independen dan objektif sesuai dengan kaidah dan prinsip audit internal yang berlaku. Unit Audit Internal juga mematuhi seluruh prinsip yang diatur dalam Kode Etik Profesi Audit Internal sebagaimana ditetapkan oleh The Institute of Internal Auditors dalam *International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* (ISPPIA).

The Internal Audit Unit upholds its independence while executing its duties and functions by remaining impartial to the interests of any parties within the Company. All audit activities are conducted independently and objectively, adhering to relevant internal audit regulations and principles. Furthermore, the Internal Audit Unit adheres to the principles outlined in the Code of Conduct for the Internal Audit Profession established by The Institute of Internal Auditors in the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (ISPPIA).

Kualifikasi Audit Internal
Qualification of Internal Audit

Saat ini Unit Audit Internal memiliki personil sebanyak 13 orang, yang terdiri dari seorang Kepala Unit Audit Internal, 2 (dua) orang Senior Auditor dan 10 orang Auditor. Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Unit Audit Internal adalah orang-orang yang kompeten dan profesional di bidangnya masing-masing sebagaimana dipersyaratkan dalam Piagam Audit Internal. Setiap auditor internal juga memenuhi kualifikasi pendidikan di bidang ekonomi dan keuangan.

Presently, the Internal Audit Unit comprises 13 personnel, including a Head of Internal Audit Unit, 2 (two) Senior Auditors, and 10 Auditors. The Company guarantees the competency and professionalism of all Internal Audit Unit members in their respective fields, as stipulated in the Internal Audit Charter. Additionally, each internal auditor meets the educational requirements in economics and finance.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal
Implementation of Internal Audit Unit Duties

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan berbagai kegiatan audit berdasarkan rencana audit yang dibuat, antara lain:

1. Melakukan kegiatan audit internal pada Divisi Operasional dan Keuangan, baik di kantor pusat maupun di toko;
2. Memonitoring pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan untuk meminimalisir risiko yang timbul dan mengambil upaya mitigasi sesegera mungkin;
3. Menindaklanjuti temuan-temuan yang ada dan melaporkan hasilnya kepada Direktur Utama; dan
4. Membuat laporan audit secara berkala dan dilaporkan langsung ke Direktur Utama. Seluruh kegiatan audit di atas telah dilaksanakan dengan baik oleh Unit Audit Internal dan hasilnya telah ditindaklanjuti untuk selanjutnya dijadikan sebagai masukan kepada Direksi untuk segera melakukan perbaikan lewat kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan.

Selain pelaksanaan tugas di atas, Unit Audit Internal juga menyelenggarakan rapat secara berkala maupun insidentil dengan Direksi, Komite Audit. Selama tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris cq Komite Audit sebanyak lima kali rapat.

In 2023, the Internal Audit Unit conducted various audit activities based on the established audit plan, including:

1. Conducted internal audit activities in the Operational and Financial divisions, both at the head office and at the stores;
2. Monitored the implementation of the Company's internal control and risk management systems to minimize arising risks and promptly initiated mitigation efforts;
3. Followed up on existing findings and reported the results to the President Director; and
4. Prepared audit reports regularly and reported directly to the President Director. All the aforementioned audit activities were conducted appropriately by the Internal Audit Unit, and the results were followed up and used as input to the Board of Directors to take immediate improvement through issued policies.

In addition to fulfilling the aforementioned responsibilities, the Internal Audit Unit regularly held both scheduled and incidental meetings with the Board of Directors and Audit Committee. Throughout 2023, the Internal Audit Unit conducted a total of ... meetings with the Board of Directors and ... meetings with the Audit Committee.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan anggota manajemen lainnya sebagai dari penerapan mekanisme *check and balance*. Penerapan Sistem Pengendalian Internal diarahkan untuk memastikan bahwa Perseroan telah memiliki keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional.

The Company's Internal Control System is designed and implemented by the Board of Commissioners, Board of Directors, and other management members as a component of the check-and-balance mechanism. The implementation of the Internal Control System aims to ensure that the Company maintains the reliability of financial reports and information, complies with applicable laws and regulations, and enhances the efficiency and effectiveness of operational activities.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya
Financial and Operational Controls, and Compliance with Other Laws and Regulations

Dalam menjalankan aktivitas operasional bisnis sehari-hari, Perseroan senantiasa menerapkan mekanisme pengendalian

In conducting its daily business operations, the Company consistently applies financial control mechanisms. This

keuangan dimulai dari diberlakukannya pemisahan fungsi, tugas, dan tanggung jawab terkait transaksi keuangan, pembukuan Perseroan, ataupun dokumentasi aset. Kemudian dari sisi operasional, Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala atas seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional dan standar akuntansi guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual.

includes implementing the separation of functions, duties, and responsibilities pertaining to financial transactions, bookkeeping, and asset documentation within the Company. Moreover, from an operational standpoint, the Company regularly evaluates all policies, procedures, operational systems, and accounting standards to accurately depict operational activities.

Perusahaan memiliki prosedur untuk menjaga integritas laporan keuangan maupun informasi non keuangan dan melakukan peninjauan pengendalian internal atas pelaporan keuangan secara berkala guna memberikan keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan Perusahaan dapat diandalkan. Setiap unit kerja di Perseroan wajib mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan informasi keuangan dan non keuangan sesuai dengan standar pelaporan keuangan yang berlaku, sehingga memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggung jawabannya.

The Company has established procedures to uphold the integrity of financial statements and non-financial information. It conducts periodic reviews of internal controls over financial reporting to ensure reasonable assurance regarding the reliability of the Company's financial statements. Each work unit within the Company is mandated to identify, record, and communicate financial and non-financial information in accordance with relevant financial reporting standards. This facilitates the implementation, control, and accountability of such information.

Selain itu, Perseroan juga senantiasa menerapkan pengendalian internal untuk menjamin pemenuhan atas kepatuhan peraturan perundang-undangan. Secara berkala, dilakukan koordinasi dengan unit kerja terkait tindak lanjut atas temuan audit terhadap kepatuhan peraturan perundang-undangan.

Furthermore, the Company consistently implements internal controls to ensure compliance with laws and regulations. Regular coordination is conducted with relevant work units to address audit findings concerning compliance with laws and regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review on the Effectiveness of Internal Control System

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan sistem pengendalian internal yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan, sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas penyelenggaraan sistem pengendalian internal di Perseroan. Untuk mengevaluasi kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melakukan kegiatan pemantauan atau evaluasi terhadap sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi tersebut kemudian ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara efektif.

The Board of Directors is responsible to ensuring the effective implementation of an internal control system to achieve the Company's objectives. Meanwhile, the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for overseeing the implementation of this internal control system. The Company conducts regular monitoring and evaluation of the internal control system to assess its adequacy and effectiveness. The results of the evaluation are then followed up and monitored to ensure the ongoing effectiveness of the internal control system.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Sistem Pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan dinilai sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi internal audit, manajemen risiko, keuangan dan operasional Perseroan.

The Company's Internal Control System is deemed effective and sufficient, as demonstrated by the successful implementation of internal control functions, encompassing internal audit, risk management, and financial and operational functions.

Manajemen Risiko
Risk Management

Perseroan menyadari bahwa unsur ketidakpastian yang timbul karena berbagai faktor risiko senantiasa menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari setiap proses bisnis Perseroan. Guna meminimalisir dampak yang dapat ditimbulkan dari risiko-risiko tersebut di kemudian hari, Perseroan merancang sistem manajemen risiko yang ditujukan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memantau paparan Perseroan terhadap risiko dan memastikan bahwa risiko potensial dimitigasi secara efektif. Perseroan berupaya untuk mengelola unsur ketidakpastian, baik berasal dari lingkungan internal maupun eksternal yang dapat memberi pengaruh terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

The Company acknowledges that uncertainty arising from diverse risk factors is an integral part of every business process of the Company. In order to mitigate the future impact of these risks, the Company has designed a risk management system focused on identifying, evaluating, and monitoring the Company's risk exposure and ensuring effective mitigation of potential risks. The Company strives to manage uncertainties stemming from both internal and external environments that could affect the achievement of its objectives.

Sistem dan Kerangka Kerja Manajemen Risiko Perseroan
Risk Management System and Framework

Sistem manajemen risiko Perseroan didasarkan pada prinsip-prinsip dan persyaratan yang ditetapkan dalam *Enterprise Risk Management Framework* yang dikembangkan sesuai standar ISO 31000. Dalam penerapannya, Perseroan memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam proses bisnis secara komprehensif sehingga dapat menjadi *early warning system* yang efektif dalam memberikan informasi dini mengenai potensi risiko yang dihadapi Perseroan serta dapat menjadi pertimbangan bagi manajemen dalam pengambilan keputusan.

The Company's risk management system adheres to the principles and standards outlined in the Enterprise Risk Management Framework, aligning with the ISO 31000 standard. During implementation, the Company integrates risk management comprehensively into its business processes. This integration serves as an efficient early warning system, providing timely information on potential risks and assisting management in decision-making.

Penerapan Manajemen Risiko di Perseroan difokuskan pada dua hal, yaitu manajemen risiko modal dan manajemen risiko keuangan. Perseroan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa Perseroan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usahanya, selain untuk memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Sedangkan risiko keuangan dikelola untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian serta meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Perseroan.

The Company's Risk Management implementation focuses on two key areas: capital risk management and financial risk management. The capital risk management aims to ensure the Company's ability to sustain operations, while optimizing debt and equity balances to maximize Shareholder returns. Concurrently, financial risk management strives to achieve a suitable balance between risk and return and minimizing the potential impact of declining financial performance.

Direksi Perseroan secara berkala melakukan peninjauan kembali atas manajemen risiko modal dan manajemen risiko keuangan dengan mempertimbangkan besaran biaya dan risiko yang berhubungan.

The Company's Board of Directors periodically assesses capital risk management and financial risk management, taking into account the costs and associated risks involved.

Identifikasi dan Pengelolaan Risiko
Risk Identification and Management

Perseroan mengidentifikasi risiko utama yang berpotensi memiliki dampak terhadap operasional bisnis, serta merumuskan langkah mitigasi yang bertujuan mengendalikan dampak dari risiko yang dihadapi. Berikut ini risiko-risiko yang menjadi fokus utama di tahun 2023 dan mitigasinya:

The Company identifies significant risks that could affect its business operations and develops mitigation measures to control their impact. The following risks were the primary focus in 2023 along with their mitigation strategies:

Jenis Risiko	Jenis Risiko	Mitigasi Risiko	Mitigasi Risiko
Risiko Suku Bunga Merupakan risiko di mana arus kas masa depan dari satu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Eksposur yang ada saat ini terutama berasal dari perubahan tingkat bunga atas aset dan liabilitas yang dikenakan bunga.	**Interest Rate Risk** This risk pertains to the possibility of future cash flows of a financial instrument fluctuating due to changes in market interest rates. The current exposure mainly arises from fluctuations in interest rates on interest-bearing assets and liabilities.	Perseroan mengelola risiko suku bunga dengan menggunakan interest rate swaps untuk mengkonversi pinjaman dengan tingkat bunga mengambang menjadi tingkat bunga tetap. Selain itu, Perseroan juga meminimalkan eksposur suku bunga atas pinjaman yang digunakan untuk ekspansi usaha dan kebutuhan modal kerja. Guna mencapai tujuan tersebut, Perseroan secara teratur menilai dan memantau saldo kas dengan mengacu pada rencana bisnis dan operasi sehari-hari.	The Company managed interest rate risk by utilizing interest rate swaps to convert floating-rate loans into fixed rate loans. Additionally, the Company minimized interest rate exposure on loans used for business expansion and working capital needs. To achieve these objectives, the Company regularly assessed and monitored its cash balances with reference to its business plan and day-to-day operations.
Risiko Mata Uang Merupakan risiko yang muncul karena perubahan nilai tukar suatu mata uang terhadap mata uang yang lain. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam Dolar AS.	**Currency Risk** This risk arising from fluctuations in the exchange rate between currencies. Foreign exchange risk arises from monetary assets and liabilities denominated in US Dollars.	Kebijakan yang diambil manajemen dalam mengantisipasi risiko ini adalah mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui, Perseroan menggunakan kontrak berjangka, yang ditransaksikan dengan bank-bank yang telah ditunjuk dan memiliki swap mata uang asing. Selain itu, Perseroan juga memantau secara ketat fluktuasi nilai tukar mata uang asing dan secara rutin melakukan transaksi lindung nilai atas sebagian kewajiban dalam mata uang asingnya.	Management's policy in anticipation of this risk was to manage foreign exchange risk against its functional currency. To address foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognized assets and liabilities, the Company utilized futures contracts, transacted with designated banks, and engaged in foreign currency swaps. Additionally, the Company closely monitored fluctuations in foreign currency exchange rates and regularly entered into hedging transactions for a portion of its foreign currency liabilities.
Risiko Kredit Merupakan risiko atas kerugian yang timbul dari pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Instrumen keuangan Perseroan yang mempunyai potensi atas risiko kredit adalah kas dan bank, piutang usaha atau kredit yang diberikan kepada pelanggan.	**Credit Risk** This risk involves the potential loss resulting from counterparties failing to meet their contractual obligations. The Company's financial instruments with potential credit risk include cash and bank balances, trade receivables, and loans to customers.	Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas dan bank dengan cara lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Sedangkan dalam mengelola risiko kredit dari pelanggan yang dihasilkan dari aktivitas penjualan, Perseroan menerapkan sistem penerimaan di muka untuk penjualan produk utamanya kepada pelanggan tertentu, serta melakukan pengawasan secara berkelanjutan untuk portofolio kredit untuk meminimalisasi dampak dari risiko kredit.	The Company managed credit risk associated with cash and banks by being selective in choosing banks and financial institutions, opting only for those with a good reputation and credibility. Moreover, in handling credit risk stemming from customer sales activities, the Company implemented an advance receipt system for the sale of its main products to specific customers and conducted ongoing monitoring of the credit portfolio to mitigate the impact of credit risk.

Jenis Risiko	Jenis Risiko	Mitigasi Risiko	Mitigasi Risiko
Risiko Likuiditas Merupakan risiko di mana posisi arus kas menunjukkan aset jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Eksposur risiko likuiditas berupa kesulitan Perseroan dalam memenuhi liabilitas keuangan yang harus dibayar dengan kas atau aset keuangan lainnya. Perseroan diharapkan dapat membayar seluruh liabilitasnya sesuai dengan jatuh tempo kontraktual. Dalam memenuhi liabilitas tersebut, maka Perseroan harus menghasilkan arus kas masuk yang cukup.	**Liquidity Risk** This risk arises when the cash flow position indicates that current assets are insufficient to cover short-term expenses. The Company's exposure to liquidity risk involves challenges in meeting financial obligations that must be settled with cash or other financial assets. The Company is required to settle all its liabilities according to their contractual maturity. To meet these obligations, the Company must generate adequate cash inflows.	Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan, dan memanfaatkan fasilitas kredit dari bank. Dengan cara tersebut, diharapkan Perseroan dapat mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal.	The Company managed liquidity risk by continuously monitoring forecasted and actual cash flows, aligning the maturity profile of financial assets and liabilities, and utilizing credit facilities from banks. Through these measures, the Company aimed to maintain sufficient cash and cash equivalents to fulfill its commitments for normal operations.

Selain risiko di atas, Perseroan juga mengelola risiko keberlanjutan terkait aspek Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja, serta Kemasyarakatan sebagaimana telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

In addition to the aforementioned risks, the Company also managed sustainability risks associated with Environmental, Occupational Health and Safety, and Community aspects, as detailed in the Company's Sustainability Report.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Review on the Effectiveness of Risk Management System

Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko secara berkala khususnya untuk risiko-risiko utama yang telah diidentifikasi dapat berdampak luas pada Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif melakukan pengawasan atas pelaksanaan pengelolaan risiko. Direksi bertanggung jawab memastikan bahwa kerangka manajemen risiko Perseroan berjalan efektif dan dapat memitigasi risiko yang akan dihadapi serta mencakup kebijakan secara rinci yang mengatur batasan prinsip kehati-hatian secara luas terhadap kegiatan Perseroan.

Di sisi lain, Dewan Komisaris berperan aktif dalam pembahasan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko termasuk rencana mitigasi risiko yang akan dilakukan oleh Direksi. Jika dibutuhkan, Dewan Komisaris dapat memberikan rekomendasi terhadap penerapan sistem manajemen risiko, sehingga memungkinkan Perseroan secara efektif mengelola risiko Perseroan termasuk mengupayakan langkah-langkah mitigasi atas risiko yang terjadi.

The Company has regularly implemented a risk management system, particularly for significant risks identified as having a broad impact on the Company. Both the Board of Commissioners and the Board of Directors actively oversee the implementation of risk management. The Board of Directors is accountable for ensuring the effectiveness of the Company's risk management framework, capable of mitigating anticipated risks. This framework encompasses detailed policies that broadly regulate the prudent principles limits across the Company's activities.

On the other hand, the Board of Commissioners takes an active part in deliberating Risk Management policies and strategies, including risk mitigation plans to be executed by the Board of Directors. When necessary, the Board of Commissioners can offer recommendations regarding the implementation of the risk management system, thereby enabling the Company to effectively manage the Company's risks, including seeking mitigation measures for the risks occur.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Statement on the Adequacy of Risk Management System from the Board of Directors and Board of Commissioners

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sampai dengan tingkat entitas anak telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan dinilai dapat meminimalisir tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. Secara berkesinambungan, Direksi serta Dewan Komisaris melakukan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui efektivitas kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan.

The Board of Commissioners and Board of Directors considered that the Company's risk management system up to the subsidiary level had contributed positively to the planning process, decision making, and strengthening the implementation of good corporate governance. The risk management system implemented by the Company was considered to minimize the level of impact and possibility of risk occurrence. Continuously, the Board of Directors and the Board of Commissioners conducted evaluations aimed at determining the effectiveness of risk management activities in the Company.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif
Legal Issues and Administrative Sanction

Perkara Hukum
Legal Issues

Selama tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang terjadi pada Perseroan maupun entitas anak perusahaan. Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan juga tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material maupun keberlangsungan bisnis Perseroan.

Throughout 2023, no legal cases occurred in the Company or its Subsidiaries. Additionally, the Company's Board of Directors and Board of Commissioners were not involved in any significant civil or criminal cases or lawsuits that could materially affect the Company's financial condition or business continuity.

Sanksi Administratif
Administrative Sanction

Hingga per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan beserta Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak menerima sanksi administratif maupun denda apapun dari regulator ataupun Lembaga terkait lainnya.

As of December 31, 2023, neither the Company nor its Board of Commissioners and Board of Directors received any administrative sanctions or fines from regulators or other related Institutions.

Kode Etik dan Budaya Perseroan
Code of Conduct and Corporate Culture

Komitmen Perseroan sebagai perusahaan publik yang menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dengan memenuhi persyaratan dari semua perundang-undangan yang berlaku, Perseroan juga menerapkan standar kode etik dan tanggung jawab profesional sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap publik, para pelanggan, pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

The Company, as a public entity committed to practicing good corporate governance, fulfills the requirements of all relevant laws. Additionally, the Company adheres to a standard of code of conduct and professional responsibility, demonstrating accountability to the public, customers, Shareholders, and stakeholders.

Kode etik atau pedoman perilaku memuat serangkaian prinsip, nilai, dan aturan perilaku yang dianggap penting oleh perusahaan serta diyakini sebagai hal mendasar bagi keberhasilan bisnis. Kode etik juga menyediakan kerangka kerja dan standar untuk pengambilan keputusan etis di dalam organisasi.

A code of conduct comprises a collection of principles, values, and rules of conduct that the Company deems significant and views as essential for business prosperity. The code of conduct also provides a framework and standards for ethical decision-making within the organization.

Perseroan menegaskan bahwa Kode Etik berlaku setara bagi seluruh karyawan sehingga wajib dipatuhi oleh seluruh unsur Perseroan mulai dari level staf hingga tingkatan manajemen puncak termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company emphasizes that the Code of Conduct is applicable equally to all employees, thereby requiring compliance from all levels of the Company, from staff to top management, including the Board of Commissioners and Directors.

Isi Pokok Kode Etik
Main Contents of the Code of Conduct

Perseroan telah menyusun Pedoman Kode Etik Perseroan disahkan pada tanggal 17 Januari 2008 oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Isi Kode Etik Perseroan secara garis besar adalah sebagai berikut:

The Company has formulated a Code of Conduct, which was approved on January 17, 2008, by both the Board of Commissioners and the Board of Directors. The contents of the Company's Code of Conduct are outlined as follows:

Tujuan Penyusunan Kode Etik
Aim of the Code of Conduct

Menerangkan mengenai tujuan dibuatnya Kode Etik Perseroan
Describes the purpose of the Company's Code of Conduct.

Visi Misi
Vision Mission

Meliputi Visi Misi, Tata Nilai Unggulan, dan Penjelasan Nilai-Nilai
Includes Vision and Mission, Main Values, and Explanation of Values

Pedoman Perilaku
Code of Conduct

Meliputi Perilaku Perseroan dan Perilaku Individu Warga Perseroan
Includes Company Behavior and Individual Behavior of Company Personnel

Petunjuk Pelaksanaan
Implementation Guidelines

Meliputi Penerapan, Prinsip Dasar, Tanggung Jawab Pelaksanaan, Pelaporan Pelanggaran terhadap Kode Etik, Sanksi atas Pelanggaran Kode Etik, serta Pernyataan Kepatuhan.
Includes Application, Basic Principles, Implementation Responsibilities, Reporting of Code of Conduct Violations, Sanctions for Code of Conduct Violation, and Compliance Statement.

Sosialisasi Kode Etik
Socialization of Code of Conduct

Kode Etik Perseroan senantiasa disebarluaskan secara berkala kepada seluruh pemangku kepentingan. Seluruh pejabat di lingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perseroan telah disosialisasikan dan dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan. Bentuk sosialisasi Kode Etik dilakukan Perseroan melalui penandatanganan pakta integritas, kegiatan orientasi Perseroan, brosur, *leaflet*, serta sosialisasi melalui *email*.

The Company ensures regular dissemination of its Code of Conduct to all stakeholders. All officials within the Company are accountable for ensuring that the Company's ethical standards have been effectively communicated and comprehended by all employees. The Code of Conduct is disseminated through integrity pacts, induction activities, brochures, leaflets, and email communication.

Penerapan dan Penegakan Kode Etik
Implementation and Enforcement of Code of Conduct

Setiap insan Perseroan diharapkan bertanggung jawab dalam menjalankan Kode Etik dan apabila menemukan adanya pelanggaran atas Kode Etik segera melaporkannya kepada atasannya atau menggunakan mekanisme *Whistleblowing System*. Setiap laporan pelanggaran kode etik Perseroan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti sepanjang disertai dengan bukti yang kuat.

All Company employees are required to uphold the Code of Conduct. If they encounter any breaches of the Code, they should promptly report them to their superiors or utilize the Whistleblowing System mechanism. Every reported violation of the Company's code of conduct will be thoroughly investigated and followed up, provided it is supported by substantial evidence.

Dalam hal penegakan kode etik, Perseroan memberlakukan sistem penghargaan dan sanksi (*reward and punishment*) yang diberlakukan ke seluruh insan Perseroan. Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik akan dikenakan ketentuan-ketentuan pelanggaran disiplin yang berlaku di Perseroan. Pemberian sanksi kepada karyawan ditetapkan oleh Direksi, sedangkan pemberian sanksi terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang terbukti bersalah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan.

Regarding the enforcement of the code of conduct, the Company employs a system of rewards and punishment applicable to all employees. Any breach of the Code of Conduct is subject to disciplinary measures outlined within the Company's regulations. Sanctions for employees are determined by the Board of Directors, while penalties for members of the Board of Commissioners and Board of Directors found culpable are decided at the General Meeting of Shareholders, in accordance with the Company's Articles of Association.

Selain sanksi, Perseroan juga memberikan penghargaan kepada insan Perseroan yang melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan efisiensi dan menyelamatkan uang dan harta Perseroan
2. Membawa/mengangkat nama baik Perseroan di dalam maupun di luar Perseroan
3. Melaporkan dan membuktikan adanya penyimpangan dalam Perseroan.

In addition to sanctions, the Company also grants awards to individuals who demonstrate the following:

1. Demonstrating efficiency and contributing to cost savings for the Company's finances and assets.
2. Enhancing the reputation of the Company both internally and externally.
3. Reporting and verifying any irregularities within the Company.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik
Number of Code of Conduct Violations

Selama tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Throughout 2023, there were no occurrences of code of conduct violations within the Company.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik
Company Work Culture

Budaya kerja Perseroan merupakan cara kerja yang harus dilaksanakan oleh seluruh karyawan yang diyakini mampu mengantarkan Perseroan mencapai visi misinya. Malindo memiliki suatu tata nilai sebagai pedoman bagi setiap insan Malindo dalam berkarya dan beraktivitas, yaitu:

- Kerja sama tim yang baik;
- Integritas;
- Kepuasan pelanggan;
- Komitmen.

Penjabaran nilai-nilai tersebut telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company's work culture is a fundamental aspect that all employees are expected to embody, as it is deemed instrumental in realizing the Company's vision and mission. Malindo adheres to a value system that serves as a guidance for all its employees in their work and activities. These values include:

- Good teamwork;
- Integrity;
- Customer satisfaction;
- Commitment.

Further details on these values are provided in the Company Profile section of this Annual Report.

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Komitmen Perseroan dalam mencegah korupsi tertanam melalui implementasi nilai-nilai Perseroan, etika budaya bisnis yang etis serta pemenuhan kepatuhan Perseroan selama ini. Pedoman Etika Perusahaan secara eksplisit melarang keterlibatan Insan Perseroan maupun mitra kerja dalam penyuapan dan korupsi dalam bentuk apapun.

Dalam mendorong budaya anti korupsi, Perseroan menerapkan larangan suap dan penerimaan hadiah oleh Insan Perseroan dalam bentuk apapun. Pelanggaran dari aturan ini dapat berakibat pada diberikannya sanksi oleh Perseroan, mulai dari sanksi ringan sampai dengan sanksi berat. Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh karyawan Perseroan dilarang menyalahgunakan jabatan untuk kepentingan atau keuntungan pribadi, keluarga dan pihak-pihak lain dengan cara menerima sejumlah imbalan yang bersifat material.

Sebagai bagian dari perwujudan komitmen dalam mendukung anti korupsi, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi melalui berbagai kegiatan internal dan eksternal. Perseroan senantiasa mengingatkan kepada setiap karyawan dan pihak ketiga agar sesegera mungkin melaporkan kepada Perseroan apabila ada anggota Direksi dan/atau karyawan yang meminta dan/atau menerima dan/atau mencoba untuk mendapatkan gratifikasi untuk dirinya sendiri dan/atau orang lain, dengan menyertakan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

The Company's commitment to preventing corruption is embedded through the implementation of Company's values, ethical business culture, and ongoing compliance efforts. The Company's Code of Conduct explicitly prohibits any form of involvement in bribery and corruption by Company personnel and business partners.

To promote an anti-corruption culture, the Company strictly prohibits bribery and the acceptance of gifts by its personnel in any form. Violation of this policy may lead to sanctions by the Company, ranging from minor to severe penalties. The Board of Directors, Board of Commissioners, and all Company employees are prohibited from exploiting their positions for personal, familial, or third-party interests or benefits by accepting material rewards.

As a demonstration of its dedication to anti-corruption efforts, the Company frequently organizes awareness campaigns through a variety of internal and external initiatives. The Company consistently emphasizes to all employees and third parties the importance of promptly reporting any instances where members of the Board of Directors and/or employees request, receive, or attempt to acquire gratuities for themselves and/or others. This reporting should include legally accountable evidence.

Atas berbagai upaya pencegahan tindakan anti korupsi yang dilakukan, hingga akhir 31 Desember 2023, tidak terdapat insiden korupsi yang melibatkan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi beserta seluruh jajarannya.

As a result of various anti-corruption measures implemented, by the end of December 31, 2023, there were no incidents of corruption involving the Company, the Board of Commissioners, Board of Directors, and all staff members.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Dalam menjaga integritas dan kepercayaan para pemangku kepentingan yang diberikan kepada perusahaan, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) sebagai suatu sarana pengaduan atas adanya indikasi tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perseroan yang berpotensi merugikan Perseroan. Dengan adanya sistem WBS ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan bisnis yang bersih dan transparan.

In order to uphold the integrity and confidence of stakeholders in the Company, a Whistleblowing System (WBS) has been implemented. This system serves as a mechanism for reporting any instances of misconduct by Company personnel that may pose a risk to the Company. The WBS is designed to promote a culture of cleanliness and transparency within the business environment.

Perlindungan Bagi Pelapor
Protection for Whistleblower

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor pelanggaran dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan atas identitas pelapor. Sementara itu, perlindungan bagi pelapor dalam hal ini termasuk perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun.

The Company ensures whistleblower protection by upholding the confidentiality of the whistleblower's identity. Such protection encompasses safeguarding whistleblowers from threats, intimidation, punishment, or any unpleasant actions from any party.

Sarana Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing Channel

Perseroan telah menyediakan sarana WBS yang dapat digunakan oleh seluruh Insan Perseroan maupun pihak eksternal untuk menyampaikan laporan pengaduan atas indikasi pelanggaran yang dilakukan.

The Company has equipped all Company personnel and external parties with a Whistleblowing System (WBS) facilities to report any indication of violations.

Surat/Datang langsung :
Mail/Direct Visit:

PT Malindo Feedmill Tbk, Kompleks Golden Plaza Blok G 17–22,
Jl. RS Fatmawati No. 15, Jakarta Selatan 12420

Call center : 0811145504

bibitindo@malindofeedmill.co.id

Mekanisme Pelaporan dan Penanganan Pengaduan
Reporting and Complaint Handling Mechanism

Seluruh pengaduan yang masuk akan ditindaklanjuti Perseroan jika memenuhi persyaratan dan kriteria, pelapor diharapkan memberikan informasi yang benar, yaitu identitas diri, nomor telepon dan email yang dapat dihubungi. Berikut mekanisme pelaporan dan penanganan pengaduan yang masuk melalui sistem WBS di Perseroan.

The Company will investigate all incoming complaints that meet the specified requirements and criteria. The whistleblowers are required to provide accurate information, including personal identity, telephone number, and email for contact purposes. Below outlines the reporting process and how complaints received through the WBS system are managed within the Company.

Pelapor melaporkan pelanggaran atau kecurangan melalui saluran WBS dengan menyertakan: Data-data lengkap dan bukti-bukti yang mendukung laporan. Apabila laporan tidak lengkap atau tanpa disertai bukti-bukti pendukung, maka pengelola WBS berhak meminta kelengkapan informasi kepada pelapor.

The whistleblower reports violation or fraud via WBS channel by including the following: Complete data and evidence to support the report. In case that the whistleblower does not submit complete report or without supporting evidence, the WBS official has the right to request complete information from the whistleblower.

→

Laporan yang masuk dikelola oleh Pengelola WBS dengan cara mencari informasi dengan selengkap-lengkapnya, melakukan penelitian, analisa dan kajian atas laporan yang masuk.

The responsible official will further process the incoming report through the way of looking for information as complete as possible, conducting research, analysis, and review of the incoming report.

→

Dalam hal melakukan penelitian dan analisa, maka Pengelola WBS ini dapat melakukan pemanggilan kepada pelapor dan saksi-saksi lainnya (jika ada) untuk memastikan dan memverifkasi bahwa pelapor benar-benar mengetahui adanya pelanggaran atau kecurangan yang dilakukan terlapor.

In terms of conducting research and analysis, the WBS official can call the whistleblower and other witnesses (if any) to ensure and verify that the reporter is truly aware of the reported violation or fraud committed.

↓

Pengelola WBS memanggil terlapor untuk melakukan interogasi guna mendapatkan kepastian terjadinya pelanggaran atau kecurangan serta memperoleh latar belakang penyebab terjadinya pelanggaran atau kecurangan.

The WBS official has the authority to call the reported party for interrogation in order to obtain certainty on the occurrence of violation or fraud and to obtain the background of the violation or fraud causes.

→

Pengelola WBS menganalisa laporan tersebut hingga didapatkan hasil: (1) Benar terjadi pelanggaran atau kecurangan; atau (2) Tidak benar terjadi pelanggaran atau kecurangan.

The WBS official is authorized to analyze the report until the results are obtained: (1) It is true that there is a violation or fraud; or (2) It is not true that there has been a violation or fraud.

→

Hasil laporan kepada Presiden Direktur untuk mendapatkan arahan tindak lanjutnya.

The analysis results obtained are then submitted to the President Director for follow-up directions.

↓

Pengelola WBS menindaklanjuti hasil analisa laporan serta rekomendasi dari Direksi. Bila terbukti, maka Pengelola WBS memberi rekomendasi kepada Divisi SDM untuk memproses pemberian sanksi sesuai dengan Peraturan Perseroan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Bila tidak terbukti, maka nama baik terlapor akan direhabilitasi dan dikembalikan kepada Divisi/Unit Kerjanya.

The WBS official follow-up on the analysis results and after receiving a recommendation from the Board of Directors, the following will be carried out: In case proven, the authorized official will give recommendations to the HR Division to process sanctions following the Company Regulations and applicable laws and regulations. In case not proven, then the good name of the reported party will be rehabilitated and returned to the Division/Work Unit.

Pihak Pengelola Pengaduan
Whistleblowing Handler

Perseroan telah membentuk Tim Pengelola WBS yang terdiri dari perangkat atau organ Perseroan untuk mengelola berbagai pengaduan yang masuk sesuai dengan kategori pelaporan. Pihak-pihak yang mengelola Pengaduan WBS adalah sebagai berikut:

1. Presiden Direktur
   Pejabat yang bertanggung atas efektivitas rancangan, pelaksanaan dan pemeliharaan penyelenggaraan WBS secara keseluruhan. Presiden Direktur juga memiliki kewajiban menetapkan arahan dan melakukan tindakantindakan untuk menjamin bahwa seluruh aktivitas penyelenggaraan WBS berjalan dengan baik.
2. Kepala Unit Audit Internal
   Pejabat yang ditunjuk oleh Direktur Utama untuk menjalankan program kepatuhan Perseroan. Kepala Unit Audit Internal juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh Insan Perseroan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris mematuhi kode etik Perseroan serta peraturan yang berlaku.

3. Dewan Komisaris
   Penanggung jawab kegiatan pengawasan atas kecukupan dan efektivitas pelaksanaan WBS di Perseroan. Dewan Komisaris dapat menyerahkan tugas pemantauan pelaksanaan WBS kepada Komite Dewan Komisaris.

4. Tim Investigasi
   Tim yang bertugas melakukan kegiatan untuk menemukan bukti-bukti terkait dengan pelanggaran yang dilakukan oleh Terlapor, yang telah dilaporkan melalui WBS.

The Company has formed a WBS Management Team comprised of internal organs or entities to handle various incoming complaints based on their respective reporting categories. The entities responsible for managing WBS Complaints are as follows:

1. President Director
   The official accountable for the effectiveness of the overall design, execution, and upkeep of the WBS system. The President Director also bears the responsibility of providing directives and taking necessary measures to ensure the smooth operation of all WBS activities.

2. Head of Internal Audit Unit
   An appointed official designated by the President Director to oversee the Company's compliance program. The Head of Internal Audit Unit is also tasked with ensuring that all Company Personnel, including the Board of Directors and Board of Commissioners, adhere to the Company's code of conduct and relevant regulations.
3. Board of Commissioners
   Responsible for monitoring the adequacy and effectiveness of WBS implementation within the Company. The Board of Commissioners may delegate the responsibility of monitoring WBS implementation to the Board of Commissioners Committee.
4. Investigation Team
   The team responsible for conducting investigations to gather evidence related to reported violations committed by the Accused party, as reported through the WBS.

Jumlah Pengaduan yang Masuk
Number of Incoming Complaints

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan pelanggaran yang masuk melalui mekanisme *Whistleblowing System.*

During 2023, the Company did not receive any reports of violations through the Whistleblowing System mechanism.

Akses dan Transparansi Informasi
Information Access and Transparency

Sebagai wujud penerapan prinsip transparansi, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan akses informasi dan data Perseroan yang patut diketahui oleh publik dengan akses yang mudah. Perseroan menyediakan berbagai akses informasi melalui berbagai saluran komunikasi, antara lain laporan resmi Perseroan, *press release*, dan pemberitaan

In line with the transparency principle, the Company is dedicated to granting convenient access to its information and data that should be accessible to the public. This is facilitated through diverse communication channels, including official reports, press releases, and media coverage. Additionally, information about the Company is available via FSA's Issuer

media masa. Informasi tentang Perseroan secara terbuka juga dapat diperoleh melalui portal Sistem Pelaporan Emiten (SPE) OJK serta melalui situs *website* Perseroan di www.malindofeedmill.com yang memuat berbagai informasi Perseroan dan disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Reporting System (SPE) portal and the Company's website, www.malindofeedmill.com, which offers comprehensive information presented in both Bahasa Indonesia and English.

Dalam rangka menjalin keterbukaan dengan komunikasi eksternal, serta dalam upaya untuk membangun citra yang baik melalui pengembangan komunikasi untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi setiap pemangku kepentingan untuk mengakses informasi mengenai Perseroan. Bentuk keterbukaan informasi Perseroan tahun 2023, antara lain:

1. Penerbitan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan;
2. *Public Expose*;
3. *Update* terkait informasi dan kegiatan Perseroan, laporan keuangan, laporan tahunan dan laporan keberlanjutan serta laporan lainnya melalui website Perseroan;
4. Peliputan aktivitas Perseroan melalui media cetak atau elektronik berskala lokal maupun nasional;
5. Mengirimkan laporan keuangan secara berkala ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia; serta
6. Penyampaian *Press Release* secara berkala.

In order to foster transparency in external communication and enhance the Company's public image, efforts have been made to improve communication channels, ensuring accessibility of Company information to all stakeholders. The Company's method of information disclosure in 2023 included:

1. Issued the Annual Report and Financial Statements;
2. Public Exposures;
3. Updates regarding the Company's information, activities, financial statements, annual reports, sustainability reports, and other reports were provided through the Company's website;
4. The Company's activities were covered by local and national print or electronic media;
5. Periodic financial reports were submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange;
6. Press Releases were regularly submitted.

Pengungkapan Informasi Lainnya
Other Information Disclosure

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan manajemen atau *Employee and Management Stock Option Program* (ESOP/MSOP).

As of 2023, the Company did not have an Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP).

Kebijakan Larangan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*)
Prohibition of Insider Trading Policy

Perseroan melarang seluruh individu jajaran Perseroan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perseroan.

The Company prohibits any individual within the Company who has access to material information from exploiting their positions or roles by disclosing such information that could influence investors' decisions. Material information refers to undisclosed information that could prompt an individual to buy, sell, or hold the Company's shares.

Pengungkapan Praktik *Bad Corporate Governance*
Disclosure of Bad Corporate Governance Practices

Sepanjang tahun 2023, tidak ditemukan adanya kegiatan atau indikasi yang mengarah pada praktik *bad corporate governance* di lingkungan Perseroan yang dinilai dapat mengganggu sistem penerapan GCG dan menimbulkan risiko reputasi ataupun risiko lainnya bagi Perseroan.

Throughout 2023, there were no activities or indications that led to bad corporate governance practices within the Company that could have disrupted the GCG implementation system and posed reputational or other risks to the Company.

Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Governance Guidelines for Public Company

Sebagai Perusahaan Terbuka, penerapan tata kelola Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

As a Publicly Company, the Company's governance implementation has been modified to comply with Public Company Governance Guidelines, as outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines is elaborated as follows:

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan	Compliance Status and Description
1.	**Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham (RUPS).** **Improve the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).**		
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Company has a technical voting procedure either open or closed that promotes independency and the interest of shareholders.	Terpenuhi. Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan tata tertib RUPS yang disampaikan sebelum pelaksanaan RUPS. Dalam pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun 2023, mekanisme pengambilan suara dicantumkan dalam tata tertib rapat yang disampaikan kepada para pemegang saham dalam situs website Perseroan.	Complied. The voting procedure in the GMS was regulated in the Articles of Association and the GMS rules of procedure submitted prior to the GMS. During the implementation of the 2023 Annual GMS, the voting mechanism was outlined in the meeting rules provided to Shareholders on the Company's website.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan	Compliance Status and Description
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are attending the AGMS.	Belum memenuhi. RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juni 2023 dihadiri oleh dua orang Direksi, yaitu Sdr. Rewin Hanrahan dan Sdr. Rudy Hartono Husin. Hal ini dikarenakan domisili para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang berada di luar wilayah Indonesia. Meskipun begitu, ketidakhadiran anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris telah diwakili dengan memberikan surat kuasa kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang lainnya.	Yet complied. The AGMS convened on June 27, 2023 was attended by two members of the Board of Directors, namely Mr. Rewin Hanrahan dan Mr. Rudy Hartono Husin. This was attributed to the fact that members of the Board of Directors and Board of Commissioners reside outside the territory of Indonesia. Nevertheless, their absence was duly represented by granting power of attorney to other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the Public Company's Website at least for 1 (one) year.	Terpenuhi. Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS melalui website Perseroan, website IDX, dan mengirimkan ke OJK. Ringkasan risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2023 telah dimuat pada situs web Perseroan.	Complied. The Company has published the summary of GMS minutes on its website, the IDX website, and submitted to FSA. The summarized minutes of the AGMS and EGMS throughout 2023 are available for download on the Company's website.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor.** **Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.**		
2.1	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with the shareholders or investors.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, antara lain melalui penyampaian laporan berkala seperti laporan triwulanan dan laporan tahunan. Perseroan juga berkomunikasi dengan pemegang saham atau investor melalui *public expose* dan menerbitkan *press release*.	Complied. The Company has a communication policy with shareholders or investors, which includes providing periodic reports such as quarterly and annual reports. Additionally, the Company engages in communication with shareholders or investors through activities such as public exposes and the publication of press releases.
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the Website.	Terpenuhi. Informasi lengkap mengenai Perseroan dipublikasikan melalui saluran atau media komunikasi Perseroan yang dapat diakses oleh pemegang saham atau investor melalui situs web Perusahaan.	Complied. Complete details about the Company are published through the Company's communication channels or media, accessible to shareholders or investors through the website
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** **Strengthen the Board of Commissioners Membership and Composition.**		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners shall consider the condition of the Company.	Terpenuhi. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.	Complied. The GMS determines the composition and quantity of members on the Board of Commissioners, taking into account the Company's condition and the diverse expertise, knowledge, and work experience of each member. The Shareholders decide the number of Board of Commissioners members through the GMS, as specified in the FSA Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan	Compliance Status and Description
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the members of the Board of Commissioners considers the diversity, expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi. Perseroan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta karakteristik anggota Dewan Komisaris secara individu.	Complied. The Company formulates and proposes the composition of the Board of Commissioners by considering the expertise, knowledge and experience as well as the individual characteristics of each member of the Board of Commissioners.
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris.** **Enhancing the Quality of the Duties and Responsibilities performance of the Board of Commissioners.**		
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Perseroan belum memenuhi pedoman ini. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS.	The Company has not yet adhered to this guideline. The assessment of the Board of Commissioners' performance is carried out by the GMS.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy on the Board of Commissioners performance is disclosed in the Annual Report of the Company.	Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, maka informasi ini tidak tersedia dalam Laporan Tahunan.	The Company does not have a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners; therefore, this information is not available in the Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan The Board of Commissioners has a policy related to resignation of the Board of Commissioners' members if such member is involved in financial crimes.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini tertuang dalam *Board Manual.*	Complied. The Company has a policy on the resignation of Board of Commissioners members in cases of conflict of interest or non-compliance with relevant laws and regulations. This policy is regulated in the Board Manual.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall prepare the succession policy in the nomination process of the members of the Board of Directors.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan suksesi bagi anggota Direksi sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.	Complied. The Company has a succession policy for Board of Directors members, as outlined in the Nomination and Remuneration Committee Charter.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan	Compliance Status and Description
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthen the Board of Directors Membership and Composition.**		
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors shall considers the Company condition and effectiveness of decision making.	Terpenuhi. Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Direksi. Penentuan jumlah anggota Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.	Complied. The GMS determines the composition and quantity of members on the Board of Commissioners, taking into account the Company's condition and the diverse expertise, knowledge, and work experience of each member. The Shareholders decide the number of Board of Commissioners members through the GMS, as specified in the FSA Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the members of the Board of Directors considers the diversity, expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi. Perseroan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Direksi dengan mempertimbangkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta karakteristik anggota Direksi secara individu.	Complied. The Company formulates and proposes the composition of the Board of Directors by considering the expertise, knowledge and experience as well as the individual characteristics of each member of the Board of Directors.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors responsible for accounting or finance have accounting expertise and/or knowledge.	Terpenuhi. Direktur Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang audit, akuntansi dan keuangan.	Complied. The Company's Director has a background in auditing, accounting, and finance.
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi.** **Improve the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Performance.**		
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its own performance.	Terpenuhi. Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.	Complied. The Board of Directors has implemented a self-assessment policy to evaluates the performance of the Board of Directors, as per the Nomination and Remuneration Committee Charter.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. The self-assessment policy on the Board of Directors performance is disclosed in the Annual Report of the Company.	Terpenuhi. Perseroan telah mengungkapkan penilaian sendiri (*self-assessment*) Direksi dalam Laporan Tahunan ini.	Complied. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in a conflicts of interest or no longer fulfilled the applicable laws and regulations. This policy is regulated in the Board Manual.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan	Compliance Status and Description
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini diatur dalam Board Manual.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini diatur dalam Board Manual.
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Improving Corporate Governance through Stakeholders Participation.**		
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.* The Public company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi. Kebijakan terkait insider trading telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan.	Complied. The insider trading policy is stipulated in the Company's Code of Conduct.
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud.* The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi. Kebijakan Perseroan terkait anti korupsi dan anti *fraud* diatur dalam Kode Etik Perseroan dan *Whistleblowing System.*	Complied. The Company's policies related to anti-corruption and anti-fraud is regulated in the Company's Code of Conduct and Whistleblowing System.
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a suppliers or vendors selection and capability improvement policy.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor dan menetapkan persyaratan tertentu dalam memilih pemasok atau supplier yang akan ikut serta menjadi mitra kerja Perseroan.	Complied. The Company has a policy for selecting suppliers or vendors and establishes specific requirements when choosing suppliers or vendors who will serve as working partners for the Company.
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur yang tertuang dalam Kode Etik Perseroan.	Complied. The Company has a Policy on Fulfilment of Creditors' Rights, as stipulated in the Company's Code of Conduct.
7.5	Kebijakan sistem pelaporan. The Company has a whistleblowing system.	Terpenuhi. Perseroan telah menerapkan kebijakan sistem pelaporan pelanggaran dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.	Complied. The Company has implemented a whistleblowing system policy and can be read in this Annual Report.
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perseroan tidak secara khusus menerapkan pemberian insentif kinerja jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Pemberian insentif bagi Manajemen dan karyawan dituangkan dalam skema remunerasi yang berlaku dan diperbaharui dari waktu ke waktu memperhatikan kondisi dan perkembangan Perseroan. Namun struktur remunerasi Direksi dan karyawan yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi dan karyawan yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan.	The Company did not implement specific long-term performance incentives for the Board of Directors and employees. Incentives for Management and employees are outlined in the relevant remuneration scheme, periodically updated based on Company conditions and developments. The existing remuneration structure for the Board of Directors and employees is deemed effective in supporting their performance, contributing to the Company's long-term success.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan	Compliance Status and Description
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan informasi.** **Improvement on the Information Disclosure.**		
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company benefits from the utilization of broader technology other than Website as information disclosure channel.	Terpenuhi. Perseroan menggunakan teknologi informasi sebagai media dalam rangka mendistribusikan keterbukaan informasi, yaitu website Perseroan dan media sosial yang dimiliki Perseroan.	Complied. The Company employs information technology to disseminate information disclosure through its website and social media.
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Company discloses share ownership of at least 5% (five percent), other than disclosure of ultimate shareholders of the Public Company through major and controlling shareholders.	Terpenuhi. Informasi terkait pemegang saham yang memiliki saham Perseroan minimal 5% (lima persen) serta pemegang saham utama dan pengendali telah diungkapkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini.	Complied. This Integrated Annual Report discloses information about shareholders holding a minimum of 5% of the Company's shares, including major and controlling shareholders.


EKSPOR PERDANA
FROZEN WHOLE CHICKEN (AYAM BEKU) KE SINGAPURA
RPHU PT MALINDO FEEDMILL TBK
MALINDO
Carrier
PAS



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Commitment to the Implementation of Corporate Social & Environmental Responsibility

Sebagai bagian dari *corporate citizen* yang juga merupakan perusahaan publik, Perseroan memiliki komitmen untuk turut berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan melalui program kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan mengacu pada undang-undang dan peraturan yang berlaku.

As a corporate citizen and publicly listed company, We are dedicated to engaging in sustainable development initiatives through our Corporate Social & Environmental Responsibility (CSR) program, adhering to relevant laws and regulations.

Perseroan senantiasa berupaya dalam menerapkan praktik berkelanjutan guna mengatasi perubahan iklim dan melestarikan lingkungan, sekaligus memenuhi permintaan pangan yang terus meningkat. Melalui koneksi dan kolaborasi dengan para pemangku kepentingan, Perseroan meyakini bahwa sistem pangan akan tetap tangguh.

The Company strives to adopt sustainable practices to address climate change and conserve the environment, all while fulfilling the increasing demand for food. By establishing connections and collaborations with stakeholders, the Company is confident in ensuring the resilience of the food system.

Perseroan telah menetapkan prioritas yang mempertimbangkan beragam dampak lingkungan, sosial, dan ekonomi dari bisnis yang dilakukan. Proses pelaksanaan keberlanjutan Perseroan dilakukan atas landasan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, Aspek dalam *Environmental, Social and Governance* (ESG), serta regulasi yang berlaku. Kesadaran Perseroan akan pentingnya menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan dibuktikan dengan pelaksanaan beberapa rangkaian program-program TJSL yang memberikan dampak positif pada aspek sosial dan lingkungan serta tata kelola perusahaan.

The Company has established priorities that take into account the diverse environmental, social, and economic impacts of its operations. Its sustainability implementation process is grounded in the Sustainable Development Goals, encompassing Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects, as well as relevant regulations. The Company's recognition of the significance of nurturing relationships with stakeholders is demonstrated through the implementation of various CSR initiatives that positively influence social and environmental aspects, along with corporate governance.

Membentuk Sistem Rantai Pasokan yang Berkelanjutan dan Bertanggung Jawab

Build a Sustainable and Responsible Supply Chain System

Malindo berkomitmen untuk senantiasa membentuk sistem rantai pasokan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab yang telah tercantum dalam Kebijakan Keberlanjutan Perseroan. Hal ini diwujudkan dengan senantiasa memprioritaskan keseimbangan antara aspek ekonomi, lingkungan dan sosial di seluruh lini bisnis Perseroan yaitu bisnis pakan ternak, pembibitan ayam, peternakan ayam pedaging serta makanan olahan dalam rangka meningkatkan nilai keberlanjutan di sepanjang rantai bisnis Perseroan.

Malindo is dedicated to establishing a sustainable and responsible supply chain system, as outlined in the company's Sustainability Policy. This was achieved by consistently prioritizing the balance between economic, environmental, and social aspects in all facets of the Company's business, including the animal feed business, chicken breeder, broiler farm, and processed food, in order to enhance the sustainability value along the Company's business chain.

Dengan menerapkan prinsip keberlanjutan, Malindo senantiasa melakukan pemaksimalan kerjasama dan kolaborasi dengan peternak lokal untuk mengoptimalkan manfaat ekonomi yakni mendorong kemajuan industri peternakan dalam negeri sehingga dapat menggerakkan pertumbuhan ekonomi lokal dan nasional.

By implementing the principle of sustainability, Malindo always maximized cooperation and collaboration with local farmers to optimize the economic benefits of encouraging the development of the domestic livestock industry, thereby driving local and national economic growth.

Pengelolaan Aspek Lingkungan untuk Mengatasi Perubahan Iklim

Manage Environmental Aspects to Address Climate Change

Perseroan berkomitmen untuk bekerja sama dengan seluruh mitra kerja dan para pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan dampak lingkungan dan meminimalisir dampak negatif dari aktivitas operasional Perseroan.

The Company is committed to collaborating with all partners and stakeholders to enhance the environmental impact and minimize any negative effects resulting from the Company's operational activities.

Sepanjang tahun 2023, berbagai program pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan telah dilakukan Malindo sebagai bentuk nyata peran Perseroan dalam menjaga keberlangsungan lingkungan, antara lain sebagai berikut:

In 2023, Malindo conducted various environmental impact management and monitoring programs as a tangible demonstration of the Company's commitment to maintaining environmental sustainability. These initiatives included:

Menggantikan peran batubara dengan cangkang sawit khususnya untuk pembakaran di mesin boiler, yang dipercaya lebih ramah lingkungan.

The replacement of coal with palm kernel shells, particularly for combustion in boiler engines, was believed to be more environmentally friendly.

Mengelola kualitas air limbah dengan memastikan air limbah yang dihasilkan dari kegiatan Perseroan telah memenuhi standar baku mutuair limbah.

The quality of wastewater was managed by ensuring that wastewater generated from the Company's activities met the wastewater quality standards.

Pengelolaan bahan baku ramah lingkungan dengan tidak menggunakan bahan kimia berbahaya dalam proses produksi bahan makanan.

Greening around factories and farms was implemented to reduce air pollution.

Melakukan penghijauan sekitar pabrik dan lahan peternakaan guna mengurangi polusi udara.

Environmentally friendly raw material management involved not using hazardous chemicals in the food production process.

Pengembangan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

Social Development and Community Empowerment

Kegiatan CSR yang dijalankan oleh Malindo berorientasi pada kepedulian dan membangun ketahanan sosial masyarakat, serta pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan penyaluran dana sebesar Rp5.529 juta yang disalurkan melalui Program Kemitraan dan Program CSR.

Malindo's CSR activities are oriented towards caring for and fostering community social resilience, as well as promoting community development and empowerment. In 2023, the Company distributed funds amounting to Rp5.529 million through the Partnership Program and CSR Program.

Pelaksanaan program tanggung jawab sosial Malindo pada tahun 2023 berfokus pada 5 (lima) bidang utama yakni pendidikan, infrastruktur, kesehatan, ekonomi dan kebudayaan.

Throughout 2023, Malindo's social responsibility program implementation focused on five main areas: education, infrastructure, healthcare, economy, and culture.



Informasi mengenai kebijakan, inisiatif, program, dan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan di tahun 2023, secara komprehensif telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 yang disajikan secara terpisah, namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2023 disusun berdasarkan POJK No.51/POJK.03/2017, SEOJK Nomer 16/ SEOJK.04/2021 dan Standards GRI.

Detailed information regarding the Company's social and environmental responsibility policies, initiatives, programs, and activities in 2023 has been thoroughly disclosed in the Company's Sustainability Report for the Fiscal Year 2023, which is presented separately but is an integral part of this Annual Report. The Company's Sustainability Report for the Fiscal Year 2023 was prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017, Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/ SEOJK.04/2021, and GRI Standards.


SELAMAT DAN SUKSES
PELEPASAN EKSPOR PRODUK OLAHAN & AYAM BEKU
PT MALINDO FEEDMILL TBK KE SINGAPURA
Jumat, 8 Desember 2023
MALINDO
Malindofood


MITRA LINTAS BARITO
MITRA LINTAS BARITO


Sunny'chick drink
@sunnychick.id
Sunny'chick drink
@sunnychick.id



Laporan Keuangan Audit

Audited Financial Statement

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
31 DECEMBER 2023 AND 2022

PT MALINDO FEEDMILL, Tbk.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
AND FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022

Kami, yang bertandatangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1.	Nama	Tan Sri Lau Tuang Nguang	1. *Name*
	Alamat kantor	Jl. RS Fatmawati No. 15, Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-22, Jakarta Selatan 12150	*Office address*
	Alamat rumah	Jl. Keranji 2, Ampang Hilir, Kuala Lumpur 55000	*Residential address*
	Nomor telepon	(021) 7661727	*Phone number*
	Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Position*
2.	Nama	Rudy Hartono Husin	2. *Name*
	Alamat kantor	Jl. RS Fatmawati No. 15, Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-22, Jakarta Selatan 12150	*Office address*
	Alamat rumah	Jl. Karet Belakang RT/RW 012/001, Kel. Karet Kuningan Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan	*Residential address*
	Nomor telepon	(021) 7661727	*Phone number*
	Jabatan	Direktur Bidang Akuntansi/Keuangan / *Director of Accounting/Finance*	*Position*

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Malindo Feedmill Tbk dan Entitas Anak (Grup);
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

State that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Malindo Feedmill Tbk and subsidiaries ("the Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the Group's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor they omit information or material fact;
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Directors:*



Tan Sri Lau Tuang Nguang	**Rudy Hartono Husin**
Presiden Direktur/	Direktur Bidang Akuntansi/Keuangan
President Director	*Director of Accounting/Finance*

Jakarta, 28 Maret 2024/*28 March 2024*

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT MALINDO FEEDMILL TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Malindo Feedmill Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Malindo Feedmill Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Valuasi aset biologis

Valuation of biological assets

Lihat Catatan 2j (Informasi kebijakan akuntansi material - Aset biologis), Catatan 3 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Aset biologis) dan Catatan 7 (Aset biologis) atas laporan keuangan konsolidasian.

Refer to Note 2j (Material accounting policy information - Biological assets), Note 3 (Critical accounting estimates and judgements - Biological assets) and Note 7 (Biological assets) to the consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset biologis Grup sebesar Rp 510 miliar terdiri atas hewan ternak pembibit dan ayam petelur yang belum menghasilkan, hewan ternak pembibit dan ayam petelur yang telah menghasilkan, ayam pedaging, dan telur tetas. PSAK 69 "Agrikultur" mengharuskan aset biologis diakui dan diukur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual.

As at 31 December 2023, the Group's biological assets, which consists of pre-productive breeder livestock and commercial layers, productive breeder livestock and commercial layers, broiler chickens, and hatching eggs, amounted to Rp 510 billion. SFAS 69 "Agriculture" requires that biological assets are recognised and measured at fair value less costs to sell.

Dalam menentukan valuasi aset biologis, Grup menggunakan pendekatan pendapatan dengan model arus kas yang di diskontokan, kecuali untuk hewan ternak pembibit atau ayam petelur yang belum menghasilkan yang menggunakan pendekatan biaya yang dianggap mendekati nilai wajarnya. Pendekatan pendapatan menggunakan model arus kas yang didiskontokan yang melibatkan pertimbangan dan asumsi signifikan, khususnya prakiraan harga jual output dan perkiraan biaya pakan. Perubahan dalam asumsi signifikan ini dapat berdampak material terhadap nilai wajar aset biologis. Oleh karena itu, kami menentukan valuasi aset biologis sebagai hal audit utama.

In determining the valuation of biological assets, the Group uses an income approach using the discounted cash flow models, except for pre-productive breeder livestocks and commercial layers where the Group uses a cost approach, which is considered to approximate their fair value. The income approach uses discounted cash flow models which involve significant judgements and assumptions, in particular the forecast of output selling price and estimated feed cost. Any changes in these significant assumptions may have a material impact on the fair value of biological assets. Therefore, we determined the valuation of biological assets as a key audit matter.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

How our audit addressed the Key Audit Matter

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk:

We performed audit procedures over this matter, including:

- Kami memperoleh pemahaman atas proses yang dilakukan manajemen dalam menentukan valuasi aset biologis dan menilai risiko bawaan dari salah saji material dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan pertimbangan yang terlibat dalam menentukan asumsi-asumsi yang diterapkan.
- Kami menguji biaya-biaya hewan ternak pembibit dan ayam petelur yang belum menghasilkan dengan menelusuri ke dokumen pendukung melalui pendekatan uji petik.
- Dengan melibatkan tenaga ahli valuasi kami, kami menilai metodologi dan asumsi-asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset biologis, termasuk dengan:
  - menilai apakah asumsi-asumsi dalam model arus kas yang didiskontokan dapat didukung, berdasarkan pengetahuan dan pengalaman kami;

- *We understood management's processes for determining the valuation of biological assets and assessed the inherent risk of material misstatement by considering the degree of estimation uncertainty and the judgement involved in determining assumptions to be applied.*
- *We tested costs of pre-productive breeder livestocks and commercial layers by tracing to supporting documents on a sample basis.*
- *With the involvement of our valuation expert, we assessed the methodology and assumptions used in estimating fair value of the biological assets, including:*
  - *assessing whether assumptions of the discounted cash flow models were supportable, based on our knowledge and experience;*

- melakukan tolok ukur terhadap data pasar dan industri yang tersedia;
- menguji asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam valuasi manajemen dengan membandingkannya ke data historis aktual; dan
- Memeriksa akurasi matematis dari model arus kas yang didiskontokan yang digunakan dalam valuasi manajemen.

- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait pada laporan keuangan konsolidasian Grup dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi yang berlaku.

- *benchmarking against available market and industry data;*
- *testing the key assumptions used in management's valuation by comparing them to historical actual data; and*
- *checking the mathematical accuracy of the discounted cash flow model used in management's valuation.*

- *We assessed the adequacy of the related disclosures in the Group's consolidated financial statements in the context of the accounting standard disclosure requirements.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
28 Maret/*March* 2024

Buntoro Rianto, S.E., Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0235

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/1 – *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	287,546,923	4	477,398,404	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:		5		*Trade receivables:*
- Pihak ketiga	662,976,747		504,692,724	*Third parties -*
- Pihak berelasi	18,332,504		20,834,639	*Related parties -*
Persediaan	1,069,304,764	6	959,592,758	*Inventories*
Aset biologis	509,609,120	7	519,953,194	*Biological assets*
Uang muka, bagian jangka pendek	179,043,943	8	300,825,666	*Advances, current portion*
Tagihan restitusi pajak, bagian jangka pendek	66,370,640	10d	142,722,563	*Claim for tax refund, current portion*
Aset lancar lainnya	28,064,334		26,169,361	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	2,821,248,975		2,952,189,309	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka	28,057,673	8	27,129,379	*Advances*
Biaya dibayar di muka	2,819,192		3,553,996	*Prepaid expenses*
Aset pajak tangguhan	229,998,478	10c	208,842,188	*Deferred tax assets*
Tagihan restitusi pajak	52,885,113	10d	-	*Claim for tax refund*
Aset tetap	2,367,447,869	9	2,538,986,813	*Fixed assets*
Aset hak guna	13,854,159		15,310,979	*Right-of-use assets*
Aset tidak lancar lainnya	985,421		985,423	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	2,696,047,905		2,794,808,778	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	5,517,296,880		5,746,998,087	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/2 – *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	1,488,082,313	11	1,726,517,672	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha:		12		*Trade payables:*
- Pihak ketiga	266,966,197		200,774,519	*Third parties -*
- Pihak berelasi	269,043,257		92,218,543	*Related parties -*
Utang pajak:		10a		*Taxes payable:*
- Pajak penghasilan	966,682		2,323,693	*Corporate income tax -*
- Pajak lain-lain	5,304,496		4,769,808	*Other taxes -*
Akrual	119,671,355		134,772,185	*Accruals*
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang:				*Current maturities of long-term borrowings:*
- Pinjaman bank	115,277,778	11a	266,007,778	*Bank borrowings -*
Liabilitas sewa pembiayaan, bagian jangka pendek	2,135,805		1,822,221	*Finance lease liabilities, current portion*
Instrumen keuangan derivatif	4,333,623		2,398,987	*Derivative financial instruments*
Liabilitas imbalan pascakerja, bagian jangka pendek	3,372,538	13	3,380,084	*Post-employment benefits obligation, current portion*
Liabilitas jangka pendek lain-lain	107,930,154		89,904,273	*Other current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek	2,383,084,198		2,524,889,763	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang pihak berelasi	3,694,809	23c	3,694,809	*Due to related party*
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term borrowings, net of current maturities:*
- Pinjaman bank	513,174,603	11a	714,166,666	*Bank borrowings -*
Liabilitas sewa pembiayaan	4,234,152		5,036,210	*Finance lease liabilities*
Liabilitas imbalan pascakerja	117,112,983	13	104,720,317	*Post-employment benefits obligation*
Jumlah liabilitas jangka panjang	638,216,547		827,618,002	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	3,021,300,745		3,352,507,765	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/3 – *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
DANA *SYIRKAH* TEMPORER	355,714,286	14	319,351,852	***TEMPORARY SYIRKAH FUNDS***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				*Equity attributable to owners of the parent:*
Modal saham - nilai nominal Rp 20 (nilai penuh) per saham Modal dasar - 2.929.340.800 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.238.750.000 saham	44,775,000	15	44,775,000	*Share capital - Rp 20 (full amount) par value per share Authorised - 2,929,340,800 shares Issued and fully paid - 2,238,750,000 shares*
Tambahan modal disetor	765,667,143	16	765,667,143	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Dicadangkan	16,600,000		16,600,000	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	1,315,651,784		1,250,298,681	*Unappropriated -*
	2,142,693,927		2,077,340,824	
Kepentingan non-pengendali	(2,412,078)		(2,202,354)	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS	2,140,281,849		2,075,138,470	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS, DANA *SYIRKAH* TEMPORER DAN EKUITAS	5,517,296,880		5,746,998,087	***TOTAL LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 2 - *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Penjualan bersih	12,058,023,085	17	11,101,647,275	***Net sales***
Beban pokok penjualan	(11,110,164,868)	18	(10,407,768,312)	***Cost of goods sold***
Laba bruto	947,858,217		693,878,963	***Gross profit***
Penyesuaian nilai wajar akhir aset biologis	(59,996,577)		(32,725,394)	*Closing fair value adjustment on biological assets*
Beban penjualan	(274,709,426)	19	(251,539,676)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(300,466,328)	19	(277,375,432)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	441,453		359,910	*Finance income*
Biaya keuangan	(170,265,593)	20	(159,524,908)	*Finance costs*
(Beban)/pendapatan usaha lain-lain - bersih	(31,466,133)	21	58,755,751	*Other operating (expenses)/ income - net*
Laba sebelum pajak penghasilan	111,395,613		31,829,214	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(48,232,867)	10b	(5,611,557)	***Income tax expense***
Laba tahun berjalan	63,162,746		26,217,657	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	2,484,889	13	1,034,192	*Remeasurement of post-employment benefits*
Pajak penghasilan terkait	(504,256)	10c	(225,133)	*Related income tax*
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	1,980,633		809,059	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	65,143,379		27,026,716	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	63,373,085		26,239,995	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	(210,339)		(22,338)	*Non-controlling interests*
	63,162,746		26,217,657	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk	65,353,103		27,047,863	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	(209,724)		(21,147)	*Non-controlling interests*
	65,143,379		27,026,716	
Laba per saham – dasar dan dilusian (nilai penuh)	28	22	12	***Earnings per share - basic and diluted (full amount)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 3 - *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

		Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Attributable to owners of the parent*							
				Saldo laba/*Retained earnings*					
	Catatan/ *Note*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid in capital*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah/ *Total*	
Saldo 1 Januari 2022		44,775,000	765,435,622	16,600,000	1,223,250,818	2,050,061,440	(2,021,607)	2,048,039,833	*Balance at 1 January 2022*
Laba tahun berjalan		-	-	-	26,239,995	26,239,995	(22,338)	26,217,657	*Profit for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		-	-	-	807,868	807,868	1,191	809,059	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Pembayaran dividen oleh entitas anak		-	-	-	-	-	(159,600)	(159,600)	*Payment of cash dividend by a subsidiary*
Pembayaran berbasis saham	16	-	231,521	-	-	231,521	-	231,521	*Share-based payments*
Saldo 31 Desember 2022		44,775,000	765,667,143	16,600,000	1,250,298,681	2,077,340,824	(2,202,354)	2,075,138,470	*Balance at 31 December 2022*
Laba tahun berjalan		-	-	-	63,373,085	63,373,085	(210,339)	63,162,746	*Profit for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		-	-	-	1,980,018	1,980,018	615	1,980,633	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Saldo 31 Desember 2023		44,775,000	765,667,143	16,600,000	1,315,651,784	2,142,693,927	(2,412,078)	2,140,281,849	***Balance at 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 4 - *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	11,902,128,600	11,073,434,661	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(10,648,061,541)	(10,071,159,797)	*Cash paid to suppliers and employees*
Pembayaran beban operasi lainnya	(574,873,457)	(473,168,767)	*Cash paid for other operating expenses*
Penerimaan dari operasi lainnya	733,333	880,000	*Cash received from other operations*
Kas yang diperoleh dari aktivitas operasi	679,926,935	529,986,097	*Cash generated from operating activities*
Penerimaan dari tagihan restitusi pajak	33,942,417	743,072	*Proceeds from corporate claim for tax refund*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	441,453	359,910	*Proceeds from finance income*
Pembayaran biaya keuangan	(169,254,392)	(159,543,279)	*Payment of finance costs*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(83,238,889)	(102,592,606)	*Payment of corporate income tax*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	461,817,524	268,953,194	***Net cash generated from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi			***Cash flows from investing activities***
Hasil dari penjualan aset tetap	2,729,333	808,229	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(103,221,513)	(276,576,111)	*Acquisition of fixed assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(100,492,180)	(275,767,882)	***Net cash used in investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flows from financing activities***
Penerimaan pinjaman bank jangka panjang	-	200,000,000	*Proceeds from long-term bank borrowings*
Penerimaan dana *syirkah* temporer	-	500,000,000	*Proceeds from temporary syirkah funds*
(Pembayaran)/penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek	(212,205,000)	448,099,500	*(Payment)/proceeds from short-term bank borrowings*
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(251,722,063)	(316,886,667)	*Payment of long-term bank borrowings*
Pembayaran dana *syirkah* temporer	(63,637,566)	(521,111,111)	*Payment from temporary syirkah funds*
Pembayaran sewa	(4,053,577)	(6,308,019)	*Payment for lease*
Pembayaran dividen kas kepada pemegang saham nonpengendali	-	(159,600)	*Payments of cash dividends to non-controlling shareholders*
Arus kas bersih yang (digunakan untuk)/diperoleh dari dari aktivitas pendanaan	(531,618,206)	303,634,103	***Net cash (used in)/generated from financing activities***
(Penurunan)/kenaikan bersih kas, setara kas dan cerukan	(170,292,862)	296,819,415	***(Decrease)/increase in cash, cash equivalents and bank overdrafts***
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas, setara kas dan cerukan	6,671,740	18,282,812	*Effect of foreign exchange rate changes on cash, cash equivalents and bank overdrafts*
Kas, setara kas dan cerukan pada awal tahun	445,997,732	130,895,505	***Cash, cash equivalents and bank overdrafts at beginning of the year***
Kas, setara kas dan cerukan pada akhir tahun	282,376,610	445,997,732	***Cash, cash equivalents and bank overdrafts at the end of year***

Kas, setara kas dan cerukan terdiri dari:

The cash, cash equivalents and bank overdrafts comprise of the following:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	287,546,923	477,398,404	*Cash and cash equivalents*
Cerukan	(5,170,313)	(31,400,672)	*Bank overdrafts*
	282,376,610	445,997,732	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Malindo Feedmill Tbk (Perusahaan) didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 yang diperbaharui dengan Undang-Undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris Mirah Dewi Ruslim Sukmadjaya, S.H., M.H., No. 17 pada tanggal 10 Juni 1997. Anggaran Dasar disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-12.560.HT.01.01.TH.97 tanggal 3 Desember 1997 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 35, tambahan No. 2390 tanggal 1 Mei 1998. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan berdasarkan Akta Notaris Ati Mulyati, S.H., M.Kn., No. 10 tanggal 24 Juni 2021 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0040015.AH.01.02 tanggal 16 Juli 2021.

Sesuai dengan dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha meliputi bidang industri pengolahan, peternakan, perdagangan besar, dan jasa aktivitas untuk penelitian dan pengembangan ilmu pertanian dan peternakan. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 1998. Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama ''Grup'') berdomisili di Indonesia, dengan kantor yang terdaftar di Golden Plaza Fatmawati, Jalan RS. Fatmawati No. 15, Jakarta Selatan. Pabrik Grup berada di daerah Jawa dan Sulawesi sedangkan peternakan Grup berlokasi di Jawa, Sumatera, Kalimantan dan Sulawesi.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and general information

PT Malindo Feedmill Tbk (the Company) was established under the framework of Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 as amended by Law No. 11 year 1970 based on Notarial Deed No. 17 of Mirah Dewi Ruslim Sukmadjaya, S.H., M.H., dated 10 June 1997. The Company's Articles of Association were approved by the Minister of Justice in its decision letter No. C2-12.560.HT.01.01.TH.97 dated 3 December 1997 and were published in Supplement No. 2390 of the State Gazette No. 35 dated 1 May 1998. The Articles of Association have been amended several times. The change in the Company's objectives and scope of activities was effected by Notarial Deed No. 10 of Ati Mulyati, S.H., M.Kn., dated 24 June 2021, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decision Letter No. AHU-0040015.AH.01.02 dated 16 July 2021.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the field of manufacturing industry, livestock business, wholesale trading and agricultural and animal husbandry research and development activities. The Company commenced commercial operations in 1998. The Company and its subsidiaries (together the ''Group'') is incorporated and domiciled in Indonesia. The address of its registered office is at Golden Plaza Fatmawati, Jalan RS. Fatmawati No. 15, South Jakarta. The Group's plants are located in Java and Sulawesi while its farms are located in Java, Sumatera, Kalimantan and Sulawesi.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***a. Establishment and general information** (continued)*

As at 31 December 2023 and 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners, Directors and Audit Committee is as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Lau Chia Nguang	*President Commissioner*
Komisaris	Tan Lai Kai	*Commissioner*
Komisaris Independen	Yongkie Handaya	*Independent Commissioners*
	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	
	Brian M. O'Connor	
Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Tan Sri Lau Tuang Nguang	*President Director*
Direktur	Rewin Hanrahan	*Directors*
	Lau Joo Hwa	
	Lau Joo Keat	
	Rudy Hartono Husin	
	Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi	
	Lau Joo Kiang	
Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Yongkie Handaya	*Chairman*
Anggota	Koh Kim Chui	*Members*
	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	
	Rachmad	
	Keshmira Irani	

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki 3.616 orang karyawan (2022: 3.530 orang karyawan) - tidak diaudit.

As at 31 December 2023, the Group had 3,616 employees (2022: 3,530 employees) - unaudited.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

b. Penawaran umum efek

b. Public offering of securities issued

Kebijakan/Tindakan Perusahaan	Tahun/ *Year*	*Policies/Corporate actions*
Pada tanggal 27 Januari 2006, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif No. S-223/pm/2006 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) (sekarang yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sejak 1 Januari 2013) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana 61.000.000 lembar saham, dengan nilai nominal Rp 100 (nilai penuh) per saham dengan harga penawaran Rp 880 (nilai penuh) per saham, sehingga jumlah saham beredar meningkat menjadi 339.000.000 lembar saham.	2006	*On 27 January 2006, the Company obtained the effective Statement No. S-223/pm/2006 from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) (currently the functions transferred to the Financial Services Authority (OJK) since 1 January 2013) for its Initial Public Offering of 61,000,000 shares, with par value of Rp 100 (full amount) per share with offering price of Rp 880 (full amount) per share, such that issued shares increased to 339,000,000 shares.*
Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 28 April 2011, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris No. 33 dari Maria Theresia, S.H., pengganti Poerbaningsih Adi Warsito, S.H., tanggal 11 Mei 2011, pemecahan nilai nominal saham satu-untuk-lima dari Rp 100 (nilai penuh) menjadi Rp 20 (nilai penuh) per saham, yang mengubah jumlah saham beredar dari 339.000.000 lembar saham menjadi 1.695.000.000 lembar saham.	2011	*Based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 28 April 2011, as stated in Notarial Deed No. 33 of Maria Theresia, S.H., substitute of Poerbaningsih Adi Warsito, S.H., dated 11 May 2011, one-for-five stock splits by changing in par value from Rp 100 (full amount) to Rp 20 (full amount) per share, increasing the number of issued shares from 339,000,000 shares to 1,695,000,000 shares.*
Pada tanggal 14 April 2014, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan No. S-01202/BEI.PG1/04-2014 untuk melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMT-HMETD) 96.000.000 lembar saham, dengan nilai nominal sebesar Rp 20 (nilai penuh) per saham, harga penawaran Rp 3.500 (nilai penuh) per saham.	2014	*On 14 April 2014, the Company obtained the approval letter No. S-01202/BEI.PG1/04-2014 concerning Additional Shares without the Issuance of Pre-emptive Rights (PMT-HMETD) of 96,000,000 shares, with par value of Rp 20 (full amount) per share, offering price of Rp 3,500 (full amount) per share.*
Pada tanggal 23 Oktober 2015, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan No. S-488/D.04/2015 dari OJK untuk mengadakan penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 447.750.000 lembar saham dengan harga Rp 1.200 (nilai penuh) per saham.	2015	*On 23 October 2015, the Company obtained the approval Letter No. S-488/D.04/2015 from OJK to issue Limited Public Offering with pre-emptive rights of 447,750,000 shares at the price of Rp 1,200 (full amount) per share.*

Perusahaan telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

The Company has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. The Group structure

As at 31 December 2023 and 2022, the details of the Company's subsidiaries are as follows:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Ruang lingkup usaha/ *Scope of activities*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 2023	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 2022	Dimulainya kegiatan komersial/ *Commencement of commersial operations*	Jumlah aset sebelum eliminasi (dalam jutaan Rupiah)/ *Total assets before elimination (in millions of Rupiah)* 2023	Jumlah aset sebelum eliminasi (dalam jutaan Rupiah)/ *Total assets before elimination (in millions of Rupiah)* 2022
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*						
PT Bibit Indonesia (BI)	Peternakan anak ayam pembibit induk/*Parent stock DOC chicken farm*	99.89%	99.87%	Agustus 2002/ *August 2002*	139,531	147,646
PT Prima Fajar (PF)	Peternakan ayam ras pedaging/ *Broiler chicken farm*	99.99%	99.99%	September 2007	333,962	317,993
PT Leong Ayamsatu Primadona (LAP)	Peternakan anak ayam usia sehari dan ayam ras pedaging/ *DOC and broiler chicken farm*	99.98%	99.97%	Januari 1997/ *January* 1997	668,115	698,692
PT Malindo Food Delight (MFD)	Pengolahan, pengawetan daging dan penyediaan makanan dan minuman/ *Processing, preserving of meat and providing food and beverages*	99.99%	99.99%	Juni 2013/ *June* 2013	130,437	138,521
PT Mitra Bebek Persada (MBP)	Peternakan itik dan rumah potong serta pengepakan daging unggas/*Duck farm and slaughterhouse along with packaging of poultry meat*	99.84%	99.00%	Januari 2018/ *January* 2018	44,685	42,421
Kepemilikan tidak langsung melalui LAP/*Indirect Ownership through LAP*						
PT Quality Indonesia	Peternakan itik/ *Duck farm*	70.00%	70.00%	Mei 2007/ *May* 2007	2,438	3,075

Entitas anak berkedudukan di Jakarta sedangkan peternakan dan pabrik entitas anak berlokasi di Sumatera, Jawa, Kalimantan, dan Sulawesi.

The subsidiaries are domiciled in Jakarta and their farms and factory are located in Sumatera, Java, Kalimantan and Sulawesi.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah Dragon Amity Pte. Ltd., yang didirikan di Singapura, sedangkan entitas induk utama Perusahaan adalah Emerging Glory Sdn. Bhd., yang didirikan di Malaysia.

The Company's immediate parent company is Dragon Amity Pte. Ltd., incorporated in Singapore and its ultimate parent company is Emerging Glory Sdn. Bhd., incorporated in Malaysia.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Grup diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 28 Maret 2024.

Berikut ini adalah informasi kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The consolidated financial statements of the Group's were authorised for issuance by the Directors on 28 March 2024.

The material accounting policy information applied in the preparation of these consolidated financial statements are set out below.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali aset biologis dan derivatif yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, serta menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan ini, kas dan setara kas disajikan setelah dikurangi dengan cerukan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (''PSAK'')

PSAK revisi yang berlaku efektif pada tahun 2023

Standar revisi yang relevan terhadap kegiatan operasi Grup dan berlaku untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, namun dampaknya tidak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap"
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"
- Penyesuaian tahunan atas PSAK 46 "Pajak Penghasilan"

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

a. Basis of preparation of consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The consolidated financial statements have been prepared based on the historical cost, except biological assets and derivative at fair value through profit or loss, and using the accruals concept, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For these purposes, cash and cash equivalents are shown net of bank overdrafts.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (''SFAS'')

Amended SFAS which became effective in 2023

Amended standards relevant to the Group's operation that are effective for the financial year beginning on or after 1 January 2023, but did not result in a significant impact in the consolidated financial statements are as follows:

- *Amendment of SFAS 1 "Presentation of Financials Statement"*
- *Amendment of SFAS 16 "Fixed Assets"*
- *Annual improvements of SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"*
- *Annual improvements of SFAS 46 "Income Tax"*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada PSAK (lanjutan)

PSAK revisi yang belum berlaku efektif pada tahun 2023

Standar revisi yang relevan terhadap kegiatan operasi Grup yang telah diterbitkan tetapi belum wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”
- Amendemen PSAK 2 “Laporan Arus Kas”
- Amendemen PSAK 10 “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing”
- Amendemen PSAK 73 “Sewa”

Untuk periode akuntansi yang dimulai pada dan setelah 1 Januari 2024, nomor referensi PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") akan diurut ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia. Sebagai akibatnya, nomor referensi PSAK dan ISAK saat ini akan berubah pada tahun-tahun mendatang. Hal ini tidak akan menimbulkan dampak akuntansi pada laporan keuangan konsolidasian.

Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***a. Basis of preparation of consolidated financial statements** (continued)*

***Changes to the SFAS** (continued)*

Amended SFAS which have not become effective in 2023

Amended standards that relevant to the Group’s operation, have been published, but are not mandatory for the financial year beginning on or after 1 January 2023 and have not been early adopted by Group are as follows:

- *Amendment of SFAS 1 “Presentation of Financial Statement”*
- *Amendment of SFAS 2 “Statement of Cash Flows”*
- *Amendment of SFAS 10 “The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates”*
- *Amendment of SFAS 73 “Lease”*

For accounting periods beginning on and after 1 January 2024, the reference numbers of individual SFAS and Interpretation of Financial Accounting Standards ("IFAS") will be reordered and amended based on those as published by the Financial Accounting Standards Board of Indonesia Chartered Accountants. As a result, current reference numbers to SFAS and IFAS will change in future years. This is not expected to result in any accounting impact to the consolidated financial statements.

The Group is still evaluating the possible impact on the issuance of these financial accounting standards.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Entitas anak adalah suatu entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

Kombinasi bisnis antar entitas sepengendali dicatat seolah-olah menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara biaya investasi dengan nilai buku aset neto yang diperoleh dicatat sebagai "tambahan modal disetor'' pada bagian ekuitas di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan, dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

c. Penjabaran mata uang asing

(a) Mata uang fungsional dan penyajian

Beberapa *item* yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (''mata uang fungsional'').

Mata uang fungsional Grup dan entitas anak adalah Rupiah. Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Principles of consolidation** (continued)*

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Business combinations among entities under common control are accounted for as if using the pooling-of-interests method. The difference between the costs of investment and book value of the acquired net assets is recorded as "additional paid-in capital" under the equity section of the consolidated statement of financial position.

All intercompany transactions, balances, unrealised surpluses, and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

Non-controlling interests is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separated from the owner of the parent's equity.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

c. Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The functional currency of the Group and its subsidiaries is Rupiah. The consolidated financial statements are presented in Rupiah.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(b) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah pada akhir tahun yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam satuan Rupiah):

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***c. Foreign currency translation** (continued)*

(b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at the end of the reporting period.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translations at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies using applicable foreign exchange rate at the end of reporting period are recognised in profit or loss.

The main exchange rate used, based on the mid rates at year end published by Bank Indonesia, are as follows (full Rupiah):

	2023	2022	
Dolar Amerika Serikat	15,416	15,731	*United States Dollar*
Euro	17,140	16,713	*Euro*
Ringgit Malaysia	3,342	3,556	*Malaysian Ringgit*

d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 ''Pengungkapan pihak-pihak berelasi''.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

d. Transactions with related parties

The Group conducted transactions with certain related parties as defined under SFAS 7 ''Related party disclosures''.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari suatu entitas dan liabilitas keuangan dari entitas lainnya.

e. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability of another entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan

(i) Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori berikut: (i) aset keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar (baik melalui laba rugi atau penghasilan komprehensif lain), dan (ii) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tergantung pada model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan dan ketentuan kontraktual dari arus kas.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi dalam instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, akan tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk memperhitungkan investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (*FVOCI*).

Grup mereklasifikasi investasi utang ketika dan hanya ketika model bisnisnya untuk mengelola aset tersebut berubah.

(ii) Pengakuan dan penghentian pengakuan

Pembelian dan penjualan reguler aset keuangan diakui pada tanggal perdagangan, tanggal di mana Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset. Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan telah berakhir atau telah dialihkan dan Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial instruments *(continued)*

Financial assets

(i) Classification

The Group classifies its financial assets in the following categories: (i) those to be measured subsequently at fair value (either through profit or loss or through other comprehensive income), and (ii) those to be measured at amortised cost.

The classification depends on the Group's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income (FVOCI).

The Group reclassified debt investments when and only its business model for managing those assets changes.

(ii) Recognition and derecognition

Regular purchases and sales of financial assets are recognised on trade date, the date on which the Group commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (*FVPL*), biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan tersebut. Biaya transaksi aset keuangan yang diukur pada *FVPL* dibebankan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset keuangan dalam bentuk instrumen utang.

Pengukuran instrumen utang selanjutnya tergantung pada model bisnis Grup untuk mengelola aset dan karakteristik arus kas aset tersebut.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah aset yang dimiliki untuk memperoleh arus kas kontraktual di mana arus kas tersebut semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dan penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas dan piutang usaha.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial instruments *(continued)*

Financial assets (continued)

(iii) Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not measured at fair value through profit or loss (FVPL), transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVPL are expensed in profit or loss.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group has financial assets in the form of debt instrument.

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset.

Financial assets measured at amortised cost are assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss.

As at 31 December 2023 dan 2022, the Group's financial assets measured at amortised costs comprised of cash and cash equivalents and trade receivables.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iv) Penurunan nilai

Grup melakukan penilaian masa depan atas kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan sederhana yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk diakui dari pengakuan awal piutang.

Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam dua kategori: (i) liabilitas keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar melalui laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar melalui laba rugi dan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar melalui laba rugi

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar melalui laba rugi, yang terdiri dari instrumen keuangan derivatif yang dilakukan Grup yang tidak ditujukan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan, kecuali mereka ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial instruments *(continued)*

Financial assets (continued)

(iv) Impairment

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables.

Financial liabilities

The Group classifies its financial liabilities into two categories: (i) financial liabilities to be measured subsequently at fair value through profit or loss and (ii) financial liabilities measured at amortised cost.

As at 31 December 2023 and 2022, the Group has financial liabilities to be measured subsequently at fair value through profit or loss and measured at amortised cost.

Financial liabilities to be measured subsequently at fair value through profit or loss

As at 31 December 2023 and 2022, the Group has financial liabilities to be measured subsequently at fair value through profit or loss, which comprise of derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by SFAS 71. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari utang usaha, akrual, utang kepada pihak berelasi, pinjaman bank dan liabilitas lancar lain-lain. Setelah pengakuan awal sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, Grup mencatat liabilitas keuangan sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, jika dampak diskontonya signifikan. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika dibayar.

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank, dan semua deposito berjangka yang tidak dibatasi penggunaannya yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan.

g. Piutang usaha

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak signifikan setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai.

Penyisihan piutang diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan menelaah kolektibilitas saldo piutang secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang berorientasi ke masa depan dan relevan yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan.

Piutang usaha dihapuskan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***e. Financial instruments** (continued)*

Financial liabilities measured at amortised cost

The Group has financial liabilities measured at amortised cost, which comprise of trade payables, accruals, due to related party, bank borrowings and other current liabilities. After initial recognition, which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method, if the impact of discounting is significant. Financial liabilities are derecognised when extinguished.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and all unrestricted time deposits with original maturities of three months or less at the time of placement.

g. Trade receivables

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect of discounting is not significant, less provision for impairment.

Provision for impairment is measured based on expected credit loss by reviewing the collectability of individual or collective receivables balances in a lifetime of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking and relevant information at the end of each reporting period.

Trade receivables are written-off during the period in which they are determined to be uncollectible.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Derivatif

Grup menggunakan kontrak *forward* mata uang asing untuk mengelola beberapa eksposur transaksinya. Kontrak instrumen keuangan derivatif tidak ditetapkan sebagai lindung nilai, oleh karena itu perubahan nilai wajar derivatif, diakui pada laba rugi.

Nilai wajar instrumen keuangan derivatif diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas tidak lancar jika sisa jatuh tempo instrumen keuangan derivatif lebih dari 12 bulan.

Pengukuran nilai wajar atas instrumen keuangan derivatif ditentukan berdasarkan teknik penilaian, yang memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode pertama masuk, pertama keluar (*"FIFO*"), kecuali untuk pakan, dan ayam olahan yang menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai relisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

j. Aset biologis

Aset biologis terdiri atas hewan ternak pembibit, ayam pedaging, ayam petelur dan telur tetas yang diukur pada saat pengakuan awal dan pada setiap akhir periode berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual (lihat Catatan 7 untuk informasi lebih lanjut mengenai penentuan nilai wajar). Penyesuaian nilai wajar atas aset biologis diakui pada laba rugi dengan penyesuaian nilai wajar akhir aset biologis disajikan secara terpisah di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Biaya untuk menjual meliputi tambahan biaya penjualan dan perkiraan biaya transportasi ke pasar, tetapi tidak termasuk biaya keuangan dan pajak penghasilan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

h. Derivative

The Group uses foreign currency forward contracts to manage some of its transaction exposure. The derivative financial instruments are not designated as hedges, therefore changes in the fair value of derivatives are recognised in profit or loss.

The fair value of derivative financial instruments is classified as a non-current asset or liability if the remaining maturities of the derivative financial instruments are greater than 12 months.

The fair value measurements of derivative financial instruments have been determined using valuation techniques, which maximise the use of observable market data.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using the first-in, first-out ("FIFO") method, except for the feeds and processed chicken which cost determine using the weighted average method. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

j. Biological assets

Biological assets comprising of breeder livestocks, broiler chickens, commercial layers and hatching eggs are measured on initial recognition and at the end of period at fair value less costs to sell (refer to Note 7 for further information on determining the fair value). Changes in the fair value are recognised in the profit or loss with the closing fair value adjustment on biological assets presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Costs to sell include the incremental selling costs and estimated cost of transport to the market but excludes finance costs and income taxes.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset biologis (lanjutan)

Biaya pembiakan seperti pakan, biaya tenaga kerja, obat-obatan, vaksin, dan biaya-biaya lainnya terkait aset biologis dibebankan pada saat terjadinya, kecuali untuk biaya pembelian hewan ternak pembibit dan anak ayam dan anak bebek broiler usia sehari dikapitalisasi sebagai bagian dari aset biologis.

k. Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihapusbukukan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah, Grup menganalisis fakta dan keadaan masing-masing hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas *underlying asset* melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan *underlying asset*, maka Grup menerapkan PSAK 73 "Sewa" atas hak atas tanah tersebut. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset Tetap".

Tanah tidak disusutkan. Penyusutan aset lain dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan dengan nilai sisa selama masa manfaat yang diestimasi sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***j. Biological assets** (continued)*

Farming costs such as feed, labour costs, medicine, vaccine, and other costs relate to biological assets are expensed as incurred, except for the cost of purchase breeder livestocks and Day-Old-Chick (DOC) and Day-Old-Duck (DOD) of broiler are capitalised as part of biological assets.

k. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

In determining the accounting for landrights, the Group analyses the facts and circumstances for each type of landrights. If the landrights do not transfer control of the underlying assets, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies SFAS 73 "Leases" for these landrights. If landrights substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 16 "Fixed Assets".

Land is not depreciated. Depreciation on other assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan instalasi	4 - 20	*Buildings and instalations*
Mesin dan peralatan	4 - 8	*Machinery and equipments*
Kendaraan	8	*Vehicles*
Peralatan ternak	4 - 8	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	4 - 8	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipments*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap ditelaah dan jika perlu, disesuaikan pada setiap akhir periode pelaporan.

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya yang digunakan baik secara langsung atau tidak langsung untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial dan siap untuk digunakan. Untuk pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian.

Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar harga perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi harga perolehan akan direklasifikasi ke masing-masing kategori aset tetap pada aset tersebut selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan dan penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasi, serta keuntungan dan kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Fixed assets *(continued)*

The useful lives, residual value and depreciation method of fixed assets are reviewed and adjusted, if appropriate at each year reporting period.

Interest and other borrowing costs either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date the assets are substantially completed and are ready for its intended use. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets.

The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

Construction in progress is stated at historical cost and presented as part of fixed assets. These accumulated costs are reclassified to respective category of fixed assets when the construction is completed and depreciation is charged from the date when assets are ready to use.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements, and the resulting gains and losses are recognised in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset non-keuangan diuji atas penurunan nilai ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian atas penurunan nilai diakui di laba rugi sebesar selisih lebih nilai tercatat aset atas jumlah terpulihkan yang ditentukan berdasarkan mana yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset.

Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas (unit penghasil kas) yang dapat diidentifikasi. Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain goodwill, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan asset sejak pengakuan penurunan nilai terakhir kali. Pemulihan rugi penurunan nilai tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

m. Utang usaha dan liabilitas lain-lain

Utang usaha dan liabilitas lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak signifikan.

n. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

l. Impairment of non-financial assets

Non-financial assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amounts of assets may not be recoverable. An impairment loss is recognised in profit or loss for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is determined based on the higher of an asset's fair value less cost to sell and value in use.

For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that have suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal on impairment loss for assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The reversal of impairment losses should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised. Reversal on impairment losses will be immediately recognised on profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS.

m. Trade payables and other liabilities

Trade payables and other liabilities are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect of discounting is not significant.

n. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pinjaman (lanjutan)

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki ekspektasi untuk menyelesaikan liabilitas dan memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

o. Dana *syirkah* temporer

Dana *syirkah* temporer adalah dana yang diterima oleh Grup, berdasarkan akad *musyarakah mutanaqisha*, yaitu akad kerjasama antara Grup dengan bank untuk suatu usaha tertentu, dimana masing-masing pihak memberikan kontribusi dana dengan ketentuan bahwa keuntungan dibagi berdasarkan kesepakatan sedangkan kerugian berdasarkan porsi kontribusi dana. Pada akad ini, bagian dana bank akan menurun sejalan dengan pembayaran bertahap oleh Grup kepada bank dan pada akhir masa akad, Grup akan menjadi pemilik penuh atas usaha tersebut.

Penerimaan dana dari bank diakui sebagai akun dana *syirkah* temporer, yang bukan merupakan bagian dari liabilitas maupun ekuitas. Dana syirkah temporer pada awalnya diakui sebesar jumlah kas yang diterima dan selanjutnya diukur pada jumlah kas yang diterima dikurangi dengan jumlah dana yang telah dikembalikan dan dikurangi kerugian (jika ada). Keuntungan yang menjadi hak bank sesuai kesepakatan diakui sebagai bagi hasil di laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***n. Borrowings** (continued)*

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group expects to settle the liabilities and has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

o. Temporary syirkah funds

Temporary syirkah funds are funds received by the Group, based on a musyarakah mutanaqisha partnership, represent a partnership between the Group and a bank on a certain business, in which each party contributes funds where the profit sharing is determined based on agreement while loss is borned by both parties based on fund contribution ratio. In this partnership, the bank's portion will be diminished, as the Group will gradually make installments to the bank and at the end of the partnership period, the business will be fully owned by the Group.

Fund received from bank is recognised in temporary syirkah funds account, which is neither liabilities nor equity. Temporary syirkah funds are recognised initially at amount of fund received and subsequently carried at recognised amount less repayments and loss incurred (if any). The profit distribution which relates to the bank's portion is recognised as profit sharing in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup telah menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi lima langkah penilaian:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
   - Kontrak memiliki substansi komersial; dan
   - Besar kemungkinan Grup akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.

2. Mengindentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda kepada pelanggan.

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.

4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak.

5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada waktu tertentu).

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya berdasarkan metode akrual.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

p. Revenue and expense recognition

The Group has applied SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer with certain criteria as follows:
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
   - *The contract has commercial substance; and*
   - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.*

2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.

3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at point in time).

Revenue from the sales of good is recognised when the control of goods has been transferred to the customer.

Expenses are recognised when incurred on accrual basis.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Kewajiban imbalan pascakerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pensiun

Kewajiban imbalan pensiun merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan. Kewajiban imbalan pensiun dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Grup memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang ”Cipta Kerja”.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi aktuarial diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo lada.

Beban jasa lalu diakui secara langsung pada laba rugi.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui pada laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Imbalan kerja jangka panjang lainnya berupa uang penghargaan yang diberikan kepada karyawan setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu, dihitung dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* dan didiskontokan ke nilai kini. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti, kecuali untuk pengukuran kembali yang diakui pada laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

q. Post-employment benefits obligation

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Pension benefits

The pension benefits obligation is the present value of the defined benefits obligation at the reporting date. The defined benefits obligation is calculated by independent actuaries using the projected-unit-credit method. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of long-term government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similiar to the related pension obligation.

The Group provides pension benefits at least equivalent with the pension benefits as stipulated in the Labor Law No. 11 Tahun 2020 regarding ”Job Creation”.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognised in full through other comprehensive income. The balance of accumulated remeasurements is reported in retained earnings.

Past-service costs are recognised immediately in profit or loss.

Gain or losses on curtailment and settlement of a defined benefits plan are recognised as expense in profit or loss when incurred.

Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits is a service pay paid to employees subject to a minimum number years of service period, are calculated using the projected-unit-credit method and discounted to present value. These benefits are accounted using the same methodology as for the defined benefit pension plan, except for remeasurement which are recognised in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YMATERIAL (lanjutan)

r. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui pada laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Pajak penghasilan tangguhan tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

r. Current and deferred income tax

The income tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation if needed. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided using the balance sheet liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***r. Current and deferred income tax** (continued)*

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

s. Saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas.

Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham atau opsi baru disajukan pada bagian equitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

s. Shares

Ordinary shares are classified as equity.

Incremental costs directly attributable to the issue of new shares or options are shown in equity as deduction, net of tax, from the proceeds.

t. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan pada pemilik entitas induk selama tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

t. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing net income attributable to the owners of the Company for the year with the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

u. Distribusi dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan Keputusan Rapat Direksi dan Persetujuan Dewan Komisaris telah diperoleh serta sudah diumumkan kepada publik.

u. Dividend distribution

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividend are approved by the shareholders in the Company's General Meeting of the Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' resolution, approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Segmen pelaporan

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

w. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu yang dipertukarkan dengan imbalan.

Aset hak guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa atas kontrak sewa aset tetap dengan masa kurang dari 12 bulan atau sewa yang asetnya bernilai rendah.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

v. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

w. Leases

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains a lease. A contract contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities, except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

Group does not recognise the right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term less than 12 months or lease with low-value assets.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

Depresiasi

Masa manfaat dan beban penyusutan atas aset tetap ditentukan berdasarkan estimasi, dimana beban penyusutan akan disesuaikan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau jika aset dihapusbukukan atau dilakukan penurunan nilai karena usang atau dihentikan penggunaannya.

Liabilitas imbalan pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja.

Kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menelaah portofolio piutang usaha untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Grup menentukan kerugian penurunan nilai piutang usaha dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur, serta wanprestasi atau tunggakan pembayaran. Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian di masa depan.

Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi pada periode dimana hasil tersebut dikeluarkan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Depreciation

The useful lives and depreciation expenses of the fixed assets are determined based on estimates, whereas the depreciation expenses will be revised if the useful lives are different from those previously estimated or in case the assets are written off or are impaired due to obsolescence or retirement.

Post-employment benefits obligation

The present value of the post-employment benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits obligation.

Impairment losses of trade receivables

The Group reviews its trade receivables portfolios to assess impairment at reporting date. The Group determines the impairment losses of trade receivables by considering significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy, financial reorganisation and default or delinquency in payment. An allowance for impairment is made based on the estimated irrecoverable amount determined by reference to past default experience and increase of risk in expected credit loss in the future.

Taxation

The Group operates under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for income taxes and value added taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in profit or loss in the period in which such determination is made.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Penentuan provisi perpajakan memerlukan pertimbangan signifikan, yang mana keputusan final atas provisi perpajakan tersebut bisa berbeda dari jumlah yang tercatat. Adapun pengakuan aset pajak tangguhan tergantung pada harapan dan estimasi terhadap tersedianya laba kena pajak masa depan.

Aset biologis

Estimasi dan pertimbangan dalam penentuan nilai wajar aset biologis mencakup prakiraan harga jual output dan biaya pakan. Perubahan dalam asumsi signifikan ini dapat memiliki dampak material terhadap nilai wajar aset biologis.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***Taxation** (continued)*

Determination of a tax provision needs significant judgements, in which the final assessment of the tax provision could differ from the carrying amount. Whilst the recognition of deferred tax assets depends on the expectation and estimates of availability of future taxable income.

Biological assets

Estimates and judgements in determining the fair value of biological assets include forecast of output selling price and estimated feed cost. Any changes in these significant assumptions may have a material impact on the fair value of biological assets.

4. KAS DAN SETARA KAS / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2023	**2022**	
Kas - Rupiah	4,576,852	7,134,669	*Cash on hand - Rupiah*
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	35,298,553	11,740,340	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	10,054,335	10,333,026	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	17,136,266	9,677,975	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	382,061	534,149	*Others (each below Rp 1 billion)*
	62,871,215	32,285,490	
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	205,132,111	185,882,322	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	14,581,157	66,702,547	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	385,588	393,376	*PT Bank UOB Indonesia*
	220,098,856	252,978,245	
Jumlah bank	282,970,071	285,263,735	*Total cash in bank*
Deposito			*Time deposits*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	-	185,000,000	*PT Bank Central Asia Tbk*
	287,546,923	477,398,404	

Tingkat suku bunga tahunan atas deposito berjangka sepanjang tahun 2022 adalah 2%.

Annual interest rate of time deposit throughout 2022 is 2%.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga	784,298,930	625,902,310	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 23)	18,332,504	20,834,639	*Related parties (Note 23)*
Penyisihan penurunan nilai	(121,322,183)	(121,209,586)	*Provision for impairment*
	681,309,251	525,527,363	

Ringkasan umur piutang usaha: / *A summary of the aging of trade receivables:*

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	430,435,742	362,040,974	*Not yet due*
Jatuh tempo			*Overdue*
1 - 60 hari	185,047,497	147,367,959	*1 - 60 days*
> 60 hari	187,148,195	137,328,016	*> 60 days*
Jumlah	802,631,434	646,736,949	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(121,322,183)	(121,209,586)	*Provision for impairment of trade receivables*
	681,309,251	525,527,363	

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha sebesar Rp 250.873.509 (2022: Rp 163.486.389) telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai, karena Grup berkeyakinan bahwa piutang usaha dapat ditagih seluruhnya. Grup memiliki proses standar untuk menerima pelanggan dan penelaahan kinerja pelanggan secara berkala.

As at 31 December 2023, trade receivables of Rp 250,873,509 (2022: Rp 163,486,389) were past due but not impaired, since the Group believes that the trade receivables are fully collectible. The Group has a standard process for customer acceptance and regular review of their performance.

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha sebesar Rp 121.322.183 mengalami penurunan nilai dan telah diprovisikan seluruhnya. Piutang individual yang diturunkan nilainya terutama terkait dengan pelanggan yang telah lewat jatuh tempo.

As at 31 December 2023, trade receivables of Rp 121,322,183 were impaired and have been fully provided. The individually impaired receivables mainly relate to customers which are past due.

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

The movement of the provision for impairment of receivables is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	121,209,586	113,420,471	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan	5,975,530	12,800,685	*Provision during the year*
Penghapusan dan pemulihan	(5,862,933)	(5,011,570)	*Write-off and reversal*
Saldo akhir	121,322,183	121,209,586	*Ending balance*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the provision for impairment of receivables is adequate to cover loss on uncollectible trade receivables.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

	2023	2022	
Bahan baku	736,840,163	646,545,290	*Raw materials*
Barang jadi:			*Finished goods:*
Pakan	105,025,750	87,615,280	*Feeds*
Ayam olahan	28,163,250	19,483,350	*Processed chicken*
Itik beku	3,106,962	3,463,107	*Frozen ducks*
	136,295,962	110,561,737	
Bahan penolong	193,257,737	200,148,054	*Indirect material*
Barang dalam proses	2,910,902	2,337,677	*Work in process*
	1,069,304,764	959,592,758	

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada persediaan yang mengalami penurunan nilai.

Management believes that none of these inventories were impaired.

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan Grup telah diasuransikan terhadap segala risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 1.266.386.367 (2022: Rp 1.301.855.848). Manajemen berpendapat bahwa persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diasuransikan secara memadai.

As at 31 December 2023, the Group's inventories were insured against all risks of damage, with total coverage of approximately Rp 1,266,386,367 (2022: Rp 1,301,855,848). Management believes that inventories as at 31 December 2023 and 2022 were adequately insured.

7. ASET BIOLOGIS / *7. BIOLOGICAL ASSETS*

	2023	2022	
Ayam pembibit nenek dan ayam/bebek pembibit induk (hewan ternak pembibit)	387,978,102	396,541,585	*Grand parent stocks - chicken and parent stocks – chicken/ duck (breeder livestocks)*
Telur tetas	89,049,287	86,457,620	*Hatching eggs*
Ayam pedaging	17,659,831	23,006,406	*Broiler stocks*
Ayam petelur	14,921,900	13,947,583	*Layer stocks*
	509,609,120	519,953,194	

Mutasi aset biologis selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in biological assets over the year is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	519,953,194	552,678,588	*Beginning balance*
Kenaikan karena pembelian	257,353,513	220,146,974	*Increase due to purchases*
Perubahan nilai wajar dan penurunan karena kematian	1,489,021,069	1,223,223,033	*Changes in fair value and livestock losses*
Penurunan karena penjualan	(1,756,718,656)	(1,476,095,401)	*Decrease due to sale*
Saldo akhir	509,609,120	519,953,194	*Ending balance*

7. ASET BIOLOGIS (lanjutan)

Grup telah mengklasifikasikan aset biologisnya yang diukur pada nilai wajar dalam tingkat 3 dari hirarki nilai wajar. Tabel berikut menunjukkan teknik penilaian yang digunakan dalam penentuan nilai wajar dalam tingkat 3, serta input signifikan yang tidak dapat diobservasi yang digunakan dalam model penilaian.

***7. BIOLOGICAL ASSETS** (continued)*

The Group has classified its biological assets measured at fair value within level 3 of the fair value hierarchy. The following table shows the valuation technique used in the determination of fair values within level 3, as well as the significant unobservable inputs used in the valuation model.

Teknik penilaian/ ***Valuation technique***	**Input yang tidak dapat diobservasi/** ***Unobservable inputs***	**Hubungan input yang tidak dapat diobservasi dengan nilai wajar/** ***Relationship of unobservable inputs to fair value***
- **Hewan ternak pembibit dan ayam petelur/*Breeder livestocks and layer chicken*** Nilai wajar dari hewan ternak pembibit dan ayam petelur ditentukan dengan pendekatan biaya yang dianggap mendekati nilai wajarnya untuk hewan ternak yang belum menghasilkan dan mengunakan model arus kas yang didiskontokan untuk hewan ternak yang telah menghasilkan. Pendekatan biaya mempertimbangkan biaya perolehan dan biaya yang terjadi selama pertumbuhan, sedangkan model arus kas yang didiskontokan mempertimbangkan nilai kini dari arus kas bersih yang diharapkan dari hewan ternak yang telah menghasilkan/*The fair value of breeder livestock and layer chickens are determined using a cost approach which is considered to approximate their fair value for preproductive livestocks and a discounted cash flow model for productive livestocks. The cost approach considers the acquisition cost and accumulated growing costs, while the discounted cash flow model considers the present value of net cash flow expected to be generated by the productive livestocks.*	Proyeksi harga jual atas anak ayam usia sehari (ayam pembibit), anak ayam broiler/petelur usia sehari, anak itik usia sehari, ayam pedaging dan telur berdasarkan estimasi manajemen dengan merujuk pada 3 tahun data historis atas harga jual disesuaikan dengan perubahan abnormal/*Projected selling price for DOC (parent stocks), DOC broilers/layer, DOD, broilers and table egg is based on management estimates by referring to historical 3 year selling price adjusted for abnormal movements.*	Semakin tinggi harga jual yang diproyeksikan, semakin tinggi nilai wajarnya/*The higher the projected selling price, the higher the fair value.*
- **Ayam pedaging/*Broilers*** Nilai wajar dari ayam pedaging ditentukan dengan model arus kas yang didiskontokan mempertimbangkan arus kas bersih yang diharapkan dari ayam pedaging/*The fair value of broilers is determined using a discounted cash flow model considers the present value of net cash flow expected to be generated by broilers.* - **Telur tetas/*Hatching eggs*** Nilai wajar dari telur tetas ditentukan dengan model arus kas yang didiskontokan mempertimbangkan arus kas bersih yang diharapkan dari telur tetas/*The fair value of hatching eggs is determined using a discounted cash flow considers the present value of net cash flow expected to be generated by hatching eggs.*	Estimasi biaya pakan berdasarkan estimasi manajemen dengan merujuk pada 3 tahun rata-rata historis biaya pakan disesuaikan dengan perubahan abnormal/*Estimated feed cost is based on management estimation by referring to historical 3 years averaged feed cost adjusted for abnormal conditions.*	Semakin tinggi biayanya, semakin rendah nilai wajarnya/*The higher the costs, the lower the fair value.*

7. ASET BIOLOGIS (lanjutan)

Grup memiliki risiko yang muncul dari perubahan lingkungan, iklim dan harga komoditi. Penyebaran geografis peternakan Grup memungkinkan tingkat mitigasi yang tinggi terhadap kondisi iklim yang merugikan seperti wabah penyakit. Grup juga terekspos dari fluktuasi harga dan volume penjualan anak ayam/itik usia sehari. Manajemen melakukan analisis tren industri secara reguler atas fluktuasi harga.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset biologis Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, gempa bumi dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 7.708.000 (2022: Rp 39.327.500). Manajemen berpendapat bahwa aset biologis pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diasuransikan secara memadai.

7. BIOLOGICAL ASSETS (continued)

The Group is exposed to risks arising from changes in environmental, climatic and commodity prices. The Group's geographic spread of farms allows a high degree of mitigation against adverse climatic conditions such as disease outbreaks. The Group also is exposed to risk arising from fluctuations in the price and sales volume of DOC/DOD. Management performs a regular industry trend analysis for the price fluctuation.

As at 31 December 2023, Group's biological assets have been insured against fire, earthquake and other risks with total coverage Rp 7,708,000 (2022: Rp 39,327,500). Management believes that biological assets as at 31 December 2023 and 2022 were adequately insured.

8. UANG MUKA

Merupakan uang muka atas pembelian persediaan dan aset tetap kepada pemasok pihak ketiga.

8. ADVANCES

Represent advances paid for purchases of inventory and fixed assets to third party suppliers.

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan:						***Acquisition cost:***
Tanah	680,307,083	2,220,859	-	494,944	683,022,886	*Land*
Bangunan dan instalasi	2,401,149,305	15,558,761	(4,841,418)	17,036,182	2,428,902,830	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	879,204,774	26,700,981	(1,920,000)	528,138	904,513,893	*Machinery and equipments*
Kendaraan	181,817,939	3,429,145	(1,533,850)	-	183,713,234	*Vehicles*
Peralatan ternak	696,260,257	26,855,565	-	-	723,115,822	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	38,718,173	2,764,341	-	-	41,482,514	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	63,189,441	7,228,480	(409,545)	-	70,008,376	*Office equipments*
Aset dalam penyelesaian	12,144,904	17,535,087	-	(18,059,264)	11,620,727	*Construction in progress*
	4,952,791,876	102,293,219	(8,704,813)	-	5,046,380,282	
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan dan instalasi	(1,086,053,532)	(127,366,964)	2,078,974	-	(1,211,341,522)	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	(627,066,776)	(60,241,562)	423,167	-	(686,885,171)	*Machinery and equipments*
Kendaraan	(121,683,386)	(13,726,991)	1,533,850	-	(133,876,527)	*Vehicles*
Peralatan ternak	(499,973,532)	(59,072,227)	-	-	(559,045,759)	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	(33,448,091)	(3,266,557)	-	-	(36,714,648)	*Furniture and Fixtures*
Peralatan kantor	(45,579,746)	(5,870,322)	381,282	-	(51,068,786)	*Office equipments*
	(2,413,805,063)	(269,544,623)	4,417,273	-	(2,678,932,413)	
Nilai buku bersih	2,538,986,813				2,367,447,869	***Net book value***

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan:						***Acquisition cost:***
Tanah	591,748,533	88,558,550	-	-	680,307,083	*Land*
Bangunan dan instalasi	2,207,846,940	56,422,148	(9,722,266)	146,602,483	2,401,149,305	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	776,498,029	71,992,790	(362,587)	31,076,542	879,204,774	*Machinery and equipments*
Kendaraan	166,750,172	16,957,906	(1,890,139)	-	181,817,939	*Vehicles*
Peralatan ternak	659,462,479	39,080,964	(2,283,186)	-	696,260,257	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	35,706,313	3,018,920	(7,060)	-	38,718,173	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	57,382,842	5,982,742	(176,143)	-	63,189,441	*Office equipments*
Aset dalam penyelesaian	117,214,288	72,692,024	(82,383)	(177,679,025)	12,144,904	*Construction in progress*
	4,612,609,596	354,706,044	(14,523,764)	-	4,952,791,876	
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan dan instalasi	(967,107,090)	(124,432,494)	5,486,052	-	(1,086,053,532)	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	(564,276,440)	(63,097,997)	307,661	-	(627,066,776)	*Machinery and equipments*
Kendaraan	(109,272,544)	(14,193,403)	1,782,561	-	(121,683,386)	*Vehicles*
Peralatan ternak	(442,020,994)	(60,191,403)	2,238,865	-	(499,973,532)	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	(29,824,204)	(3,630,947)	7,060	-	(33,448,091)	*Furniture and Fixtures*
Peralatan kantor	(40,306,880)	(5,428,470)	155,604	-	(45,579,746)	*Office equipments*
	(2,152,808,152)	(270,974,714)	9,977,803	-	(2,413,805,063)	
Nilai buku bersih	2,459,801,444				2,538,986,813	***Net book value***

Penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation is allocated as follows:*

	2023	2022	
Biaya produksi	253,326,200	255,740,602	*Production costs*
Beban umum dan administrasi	12,718,870	12,556,452	*General and administrative expenses*
Beban penjualan	3,499,553	2,677,660	*Selling expenses*
	269,544,623	270,974,714	

Tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan dan Hak Guna Usaha dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2024 sampai 2053, dan beberapa tanah masih dalam proses pembuatan sertifikat. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Land is held under "Hak Guna Bangunan" and "Hak Guna Usaha" titles, which will expire between 2024 and 2053, and several of the land still in the process of certification. The land rights are renewable.

Rincian kerugian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut: / *Detail of losses from disposal of fixed assets are as follows:*

	2023	2022	
Harga jual	2,729,333	808,229	*Proceeds*
Nilai buku bersih	(4,287,540)	(4,545,961)	*Net book value*
	(1,558,207)	(3,737,732)	

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap Grup, kecuali tanah, telah diasuransikan, terhadap segala risiko dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 7.830.644.948 (2022: Rp 5.955.969.478). Manajemen Grup berpendapat bahwa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diasuransikan secara memadai.

As at 31 December 2023, the Group's fixed assets, except for land, were insured against all risks of damage with total coverage of approximately Rp 7,830,644,948 (2022: Rp 5,955,969,478). The Group's management believes that to the fixed assets as at 31 December 2023 and 2022 were adequately insured.

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai perolehan aset tetap telah disusutkan penuh dan masih digunakan dalam kegiatan operasional adalah sebesar Rp 1.343.698.933 (2022: Rp 1.127.345.366) yang terutama terdiri atas mesin dan peralatan, peralatan ternak, dan instalasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2024 dengan persentase penyelesaian hingga saat ini adalah antara 20% - 70%.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada dari aset tetap yang mengalami penurunan nilai.

***9. FIXED ASSETS** (continued)*

As at 31 December 2023, the acquisition cost of fixed assets that are fully depreciated but still used in the operational activities amounting to Rp 1,343,698,933 (2022: Rp 1,127,345,366), which mainly consist of machineries and equipment, poultry equipment and installations.

As at 31 December 2023, construction in progress are estimated to be completed in 2024 with current percentages of completion between 20% - 70%.

Management believes that none of these fixed assets were impaired.

10. PERPAJAKAN / ***10. TAXATIONS***

a. Utang pajak / ***a. Taxes payable***

	2023	2022	
Pajak penghasilan badan			***Corporate income tax***
Perusahaan			***The Company***
Pasal 29	121,087	-	*Article 29*
	121,087	-	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 25	845,595	1,998,609	*Article 25*
Pasal 29	-	325,084	*Article 29*
	845,595	2,323,693	
	966,682	2,323,693	
Pajak lain-lain			***Other taxes***
Perusahaan			***The Company***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	2,242,976	1,288,446	*Article 21*
Pasal 22	217,246	443,826	*Article 22*
Pasal 23 dan 4(2)	549,981	703,370	*Article 23 and 4(2)*
Pasal 26	192,319	167,146	*Article 26*
Pajak pertambahan nilai	1,329,940	961,048	*Value added tax*
	4,532,462	3,563,836	
Pajak lain-lain			***Other taxes***
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	240,821	368,321	*Article 21*
Pasal 23 dan 4(2)	79,752	139,213	*Article 23 and 4(2)*
Pasal 26	-	5	*Article 26*
Pajak restoran (PB I)	186,363	223,989	*Restaurant tax (PB I)*
Pajak pertambahan nilai	265,098	474,444	*Value added tax*
	772,034	1,205,972	
	5,304,496	4,769,808	

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***10. TAXATIONS** (continued)*

b. Beban pajak penghasilan / ***b. Income tax expenses***

	2023	2022	
Perusahaan			***The Company***
Kini	67,434,945	17,381,593	*Current*
Tangguhan	9,856,670	13,179,649	*Deferred*
	77,291,615	30,561,242	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Kini	2,458,468	10,846,397	*Current*
Tangguhan	(31,517,216)	(35,796,082)	*Deferred*
	(29,058,748)	(24,949,685)	
Konsolidasian			***Consolidated***
Kini	69,893,413	28,227,990	*Current*
Tangguhan	(21,660,546)	(22,616,433)	*Deferred*
	48,232,867	5,611,557	

Rekonsiliasi pajak atas laba sebelum pajak secara teoritis dengan beban pajak penghasilan sebagai berikut:

Reconciliation of theoretical tax amount on the profit before tax to the income tax as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak konsolidasian	111,395,613	31,829,214	*Consolidated profit before tax*
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	12,918,250	2,322,648	*Tax calculated at applicable tax rates*
Ditambah/(dikurangi):			*Add/(deduct):*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	7,037,828	4,681,591	*Non-deductible expenses*
Penghasilan kena pajak final	(329,959)	(358,074)	*Income subject to final tax*
Pendapatan yang tidak dapat dikurangkan	(1,527,051)	(336,182)	*Non-deductible income*
Aset pajak tangguhan yang sebelumnya diakui	30,103,626	-	*Deferred tax assets previously recognised*
Lain-lain	30,173	(698,426)	*Others*
	48,232,867	5,611,557	

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***10. TAXATIONS** (continued)*

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / ***b. Income tax expenses** (continued)*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	111,395,613	31,829,214	*Consolidated profit before tax*
Dikurangi: rugi entitas anak dan eliminasi	(274,897,238)	(124,163,424)	*Less: loss of the subsidiaries and elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	386,292,851	155,992,638	*Profit before income tax of the Company*
Penyesuaian pajak:			***Tax adjustments:***
Beban yang tidak dapat dikurangkan	21,651,249	9,716,260	*Non-deductible expenses*
Beban imbalan kerja	11,106,442	(18,462,426)	*Employee benefit expenses*
Penurunan nilai piutang usaha	792,617	5,755,615	*Impairment of receivables*
Penghasilan kena pajak final	(1,048,797)	(1,184,417)	*Income subject to final tax*
Aset biologis	(16,561,158)	(22,921,453)	*Biological assets*
Depresiasi	(39,855,222)	(35,736,291)	*Depreciation*
Lain-lain	(7,457,221)	(1,677,857)	*Others*
	(31,372,090)	(64,510,569)	
Penghasilan kena pajak Perusahaan	354,920,761	91,482,069	*Taxable income of the Company*
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	67,434,945	17,381,593	*Current income tax expense of the Company*
Pembayaran pajak dimuka Perusahaan	(67,313,858)	(70,427,687)	*Prepayment of income taxes of the Company*
Utang/(lebih bayar) pajak penghasilan Perusahaan	121,087	(53,046,094)	*Corporate income tax payable/ (overpayment) of the Company*
Lebih bayar entitas anak:			***Overpayment of subsidiaries:***
Beban pajak penghasilan kini	2,458,468	8,949,588	*Current income tax expense*
Pembayaran pajak dimuka	(14,446,933)	(21,925,809)	*Prepayment of income taxes*
	(11,988,465)	(12,976,221)	
Utang pajak entitas anak:			***Tax payable of subsidiaries:***
Beban pajak penghasilan kini	-	1,896,809	*Current income tax expense*
Pembayaran pajak dimuka	-	(1,571,725)	*Prepayment of income taxes*
	-	325,084	

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Grup belum menyampaikan SPT pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Group has not yet submitted its corporate income tax returns.

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / *10. TAXATIONS (continued)*

c. Aset pajak tangguhan / *c. Deferred tax assets*

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut: / *The details of deferred tax assets are as follows:*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dibebankan pada rugi komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive loss*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Perusahaan					*The Company*
Aset tetap	56,194,750	(7,572,492)	-	48,622,258	*Fixed assets*
Imbalan pascakerja	13,977,445	2,110,224	(268,654)	15,819,015	*Post-employment benefits obligation*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	13,392,010	150,597	-	13,542,607	*Provision for impairment of receivables*
Aset biologis	13,440,596	(3,146,620)	-	10,293,976	*Biological assets*
Lain-lain	11,295,837	(1,398,379)	-	9,897,458	*Others*
	108,300,638	(9,856,670)	(268,654)	98,175,314	
Entitas anak					*Subsidiaries*
Aset tetap	20,997,732	1,534,897	-	22,532,629	*Fixed assets*
Imbalan pascakerja	7,597,678	578,182	(235,602)	7,940,258	*Post-employment benefits obligation*
Rugi pajak	58,556,861	28,964,155	-	87,521,016	*Tax loss*
Aset biologis	287,794	992,111	-	1,279,905	*Biological assets*
Lain-lain	13,101,485	(552,129)	-	12,549,356	*Others*
	100,541,550	31,517,216	(235,602)	131,823,164	
	208,842,188	21,660,546	(504,256)	229,998,478	

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dibebankan pada rugi komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive loss*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Perusahaan					*The Company*
Aset tetap	62,984,645	(6,789,895)	-	56,194,750	*Fixed assets*
Imbalan pascakerja	17,500,439	(3,507,861)	(15,133)	13,977,445	*Post-employment benefits obligation*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	12,298,443	1,093,567	-	13,392,010	*Provision for impairment of receivables*
Aset biologis	17,795,672	(4,355,076)	-	13,440,596	*Biological assets*
Lain-lain	10,916,221	379,616	-	11,295,837	*Others*
	121,495,420	(13,179,649)	(15,133)	108,300,638	
Entitas anak					*Subsidiaries*
Aset tetap	19,549,641	1,448,091	-	20,997,732	*Fixed assets*
Imbalan pascakerja	10,255,302	(2,447,624)	(210,000)	7,597,678	*Post-employment benefits obligation*
Rugi pajak	20,344,576	38,212,285	-	58,556,861	*Tax loss*
Aset biologis	730,450	(442,656)	-	287,794	*Biological assets*
Lain-lain	14,075,499	(974,014)	-	13,101,485	*Others*
	64,955,468	35,796,082	(210,000)	100,541,550	
	186,450,888	22,616,433	(225,133)	208,842,188	

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, entitas anak tertentu mempunyai akumulasi rugi pajak sejumlah Rp 626.700.358 (2022: Rp 407.521.834) yang akan kadaluwarsa antara tahun 2024 hingga 2028. Pada tanggal 31 Desember 2023, aset pajak tangguhan yang diakui atas sebagian rugi pajak tahun berjalan sebesar Rp 397.822.800 (2022: Rp 266.167.550). Sedangkan, aset pajak tangguhan tidak diakui atas sisa rugi pajak sebesar Rp 228.877.558 pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp 141.354.284), karena manajemen berkeyakinan bahwa kemungkinan besar tidak terdapat laba kena pajak di masa mendatang yang memadai yang dapat dikompensasikan dengan rugi pajak tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan yang diakui dapat terpulihkan.

***10. TAXATIONS** (continued)*

***c. Deferred tax assets** (continued)*

As at 31 December 2023, certain subsidiaries have an accumulated tax losses carry forward totalling Rp 626,700,358 (2022: Rp 407,521,834) which will expire between 2024 to 2028. As at 31 December 2023, deferred tax asset has been recognised in respect of the portion of the accumulated tax losses totalling Rp 397,822,800 (2022: Rp 266,167,550). The deferred tax asset was not recognised on tax losses amounting to Rp 228,877,558 (2022: Rp 141,354,284) as at 31 December 2023, since management believes that it is not probable that future taxable income will be available against which these unused fiscal losses can be utilised.

Management believes that the recognised deferred tax assets could be recovered.

d. Tagihan restitusi pajak / ***d. Claim for tax refund***

	2023	2022	
Perusahaan			***The Company***
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
2022	53,046,094	53,046,094	*2022*
2021	-	35,320,398	*2021*
2017	5,125,014	5,125,014	*2017*
Surat penetapan tarif dan nilai pabean ("SPTNP")	-	9,984,819	*Letter of determination of rates and customs value*
Surat penetapan kembali tarif dan/atau nilai pabean ("SPKTNP")	-	9,013,773	*Letter of redetermination of rates and/or customs value*
	58,171,108	112,490,098	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
2023	11,988,465	-	*2023*
2022	12,976,221	12,976,221	*2022*
2020	12,092,765	12,092,765	*2020*
2019	22,451,229	22,451,229	*2019*
2018	1,227,640	1,227,640	*2018*
2015	348,325	483,202	*2015*
	61,084,645	49,231,057	
	119,255,753	161,721,155	
Penyisihan penurunan nilai	-	(18,998,592)	*Allowance for impairment*
	119,255,753	142,722,563	

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Tagihan restitusi pajak (lanjutan)

Perusahaan

Pajak Penghasilan Badan

Tahun pajak 2022

Sampai dengan tanggal laporan keuangan, Perusahaan sedang dalam pemeriksaan pajak untuk kelebihan bayar pajak penghasilan badan atas tahun pajak 2022.

Tahun pajak 2021

Pada bulan Agustus 2023, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) sebesar Rp 34.373.667 dari lebih bayar yang diajukan Perusahaan sebesar Rp 35.320.398 dan menerima pengembaliannya pada bulan Oktober 2023 sebesar Rp 33.807.540. Perusahaan mengkompensasikan Rp 566.127 untuk membayar utang pajak lainnya dan membebankan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan.

Tahun pajak 2017

Pada bulan April 2019, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) sebesar Rp 41.145.696 dari lebih bayar sebesar Rp 46.285.117 yang sebelumnya diajukan oleh Perusahaan. Pada bulan Juni 2019, Perusahaan mengajukan keberatan sebesar Rp 5.125.014 dan membebankan selisihnya pada laba rugi tahun 2019. Pada bulan Juli 2020, Kantor Pajak menolak keberatan Perusahaan dan Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada bulan Oktober 2020. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, banding ini masih dalam proses.

Entitas Anak

Pajak Penghasilan Badan

Tahun pajak 2022

Sampai dengan tanggal laporan keuangan, BI sedang dalam pemeriksaan pajak untuk kelebihan bayar pajak penghasilan badan atas tahun pajak 2022.

***10. TAXATIONS** (continued)*

***d. Claim for tax refund** (continued)*

The Company

Corporate Income Taxes

2022 fiscal year

Up to the date of this report, the Company is undergoing tax audit for overpayment of corporate income tax for 2022 fiscal year.

2021 fiscal year

In August 2023, the Company received a tax assessment letter confirming an overpayment of Rp 34,373,667 from Rp 35,320,398 claimed by the Company and received its payment in October 2023 of Rp 33,807,540. The Company compensated Rp 566,127 to pay other taxes payables and charged the remaining amount to the current year profit or loss.

2017 fiscal year

In April 2019, the Company received a tax assessment letter confirming an overpayment of Rp 41,145,696 from Rp 46,285,117 claimed by the Company. In June 2019, the Company filed an objection amounting to Rp 5,125,014 and charged the remaining amount to 2019 profit or loss. In July 2020, the Tax Office rejected the objection and the Company filed an appeal to the Tax Court in October 2020. Up to the date of this report, this appeal is still in process.

Subsidiaries

Corporate Income Taxes

2022 fiscal year

Up to the date of this report, BI is undergoing tax audit for overpayment of corporate income tax for 2022 fiscal year.

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Tagihan restitusi pajak (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Tahun pajak 2020

Pada bulan Juni 2022, LAP menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) sebesar Rp 6.028.605 dari lebih bayar sebesar Rp 10.295.307 yang diajukan sebelumnya. Pada bulan Maret 2023, Kantor Pajak menolak keberatan yang diajukan LAP pada bulan September 2022. LAP mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada bulan Juni 2023. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, banding ini masih dalam proses.

Pada bulan Juli 2022, PF menerima SKPKB sebesar Rp 15.761.350 dari lebih bayar sebesar Rp 1.797.458 yang diajukan sebelumnya. Pada bulan Juli 2023, Kantor Pajak menolak keberatan yang diajukan PF pada bulan September 2022. PF mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada bulan Oktober 2023. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, banding ini masih dalam proses.

Tahun pajak 2019

Pada bulan Juni 2021, LAP menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar atas pajak penghasilan badan tahun 2019 sebesar Rp 1.615.668 dari lebih bayar sebesar Rp 24.216.090 yang sebelumnya diajukan LAP. Pada bulan Juli 2021, LAP telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp 1.414.103 dan mengkompensasikan selisihnya untuk membayar utang pajak lainnya. LAP membebankan Rp 149.193 pada laporan laba rugi tahun 2021. Pada bulan Agustus 2021, LAP mengajukan keberatan ke Kantor Pajak dan ditolak. Pada bulan November 2022, LAP mengajukan banding ke Pengadilan Pajak. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, banding ini masih dalam proses.

***10. TAXATIONS** (continued)*

***d. Claim for tax refund** (continued)*

***Subsidiaries** (continued)*

Corporate Income Taxes (continued)

2020 fiscal year

In June 2022, LAP has received a tax assessment letter confirming an underpayment of Rp 6,028,605 from overpayment Rp 10,295,307 previously claimed. In March 2023, the Tax Office rejected the objection filed by LAP in September 2022. LAP filed an appeal to the Tax Court in June 2023. Up to the date of this report, this appeal is still in process.

In July 2022, PF received a tax assessment letter confirming an underpayment of Rp 15,761,350 from overpayment Rp 1,791,458 previously claimed. In July 2023, the Tax Office rejected the objection filed by PF in September 2022. PF filed an appeal to the Tax Court in October 2023. Up to the date of this report, this appeal is still in process.

2019 fiscal year

In June 2021, LAP has received a tax assessment letter of corporate income tax for 2019 fiscal year confirming an overpayment of Rp 1,615,668 from overpayment Rp 24,216,090 previously claimed by LAP. In July 2021, LAP has received the tax refund of Rp 1,414,103 and compensated the overpayment to other taxes payable. LAP charged Rp 149,193 in 2021 profit or loss. In August 2021, LAP has filed an objection to Tax Office and was rejected. In November 2022, LAP has filed an appeal to the Tax Court. Until the date of this report, the appeal is still in process.

10. PERPAJAKAN (lanjutan) / *10. TAXATIONS (continued)*

e. Administrasi / *e. Administration*

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

The taxation laws of Indonesia require that each company in the Group submits tax returns on the basis of self-assessment.

Berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under prevailing regulations, the Directorate General of Taxation ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the time tax becomes due.

f. Tarif pajak / *f. Tax rates*

Perusahaan terbuka yang memenuhi syarat-syarat tertentu berhak memperoleh penurunan tarif pajak penghasilan sebesar 3% dari tarif pajak penghasilan yang berlaku. Untuk tahun pajak 2023, Perusahaan memenuhi syarat-syarat tersebut dan telah menerapkan tarif pajak yang lebih rendah

Publicly listed entities which comply with certain requirements are entitled to a 3% tax rate reduction form the applicable income tax rates. For the tax year 2023, the Company complied with these requirements and has therefore applied the lower tax rates.

11. PINJAMAN / *11. BORROWINGS*

	2023	2022	
Pinjaman bank jangka pendek:			*Short-term bank borrowings:*
Pinjaman bank	1,482,912,000	1,695,117,000	*Bank borrowings*
Cerukan	5,170,313	31,400,672	*Bank overdrafts*
	1,488,082,313	1,726,517,672	
Pinjaman bank jangka panjang	628,452,381	980,174,444	*Long-term bank borrowings*
	2,116,534,694	2,706,692,116	
Bagian jangka pendek	(1,603,360,091)	(1,992,525,450)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	513,174,603	714,166,666	*Non-current portion*

a. Pinjaman bank / *a. Bank borrowings*

Kreditur/*Creditor*	Mata uang/ *Currency*	2023 Jumlah tercatat/ *Carrying amount* Mata uang asal/ *Original currency*	2023 Jumlah tercatat/ *Carrying amount* Setara Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	2022 Jumlah tercatat/ *Carrying amount* Mata uang asal/ *Original currency*	2022 Jumlah tercatat/ *Carrying amount* Setara Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	Rupiah	986,956,027	986,956,027	1,650,650,672	1,650,650,672
PT Bank CIMB Niaga Tbk	Rupiah	425,000,000	425,000,000	521,944,444	521,944,444
	Dolar AS/ *US Dollar*	7,000,000	107,912,000	7,000,000	110,117,000
PT Bank UOB Indonesia	Rupiah	596,666,667	596,666,667	423,980,000	423,980,000
			2,116,534,694		2,706,692,116
Bagian jangka pendek/ *Current portion*			(1,603,360,091)		(1,992,525,450)
Bagian jangka panjang/ *Non-current portion*			513,174,603		714,166,666

11. PINJAMAN (lanjutan) / *11. BORROWINGS (continued)*

a. Pinjaman bank (lanjutan) / *a. Bank borrowings (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai fasilitas bank dan jadwal pelunasan sebagai berikut:

As of 31 December 2023, the Group has the following outstanding bank facilities and repayment schedule as follows:

Bank	Fasilitas/ *Facilities*	Jumlah kredit maksimum/ *Maximum credit limit*	Jadwal pelunasan/ *Repayment schedule*
PT Bank Central Asia Tbk	Pinjaman modal kerja/ *Working capital loan*	US$20,000,000 Rp1,448,585,000 Rp600,000,000	21 Oktober 2024/*21 October 2024* 21 Agustus 2024/*21 August 2024* Angsuran per bulan sampai dengan 25 Desember 2028/ *Monthly installment until 25 December 2028*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	Pinjaman modal kerja/ *Working capital loan*	Rp775,000,000	31 Juli 2024/*31 July 2024*
PT Bank UOB Indonesia	Pinjaman modal kerja/ *Working capital loan*	US$35,000,000	20 Oktober 2024/*20 October 2024*
	Pinjaman investasi/ *Investment credit*	Rp200,000,000	Angsuran per bulan sampai dengan 14 Oktober 2027/ *Monthly installment until 14 October 2027*

b. Informasi lain / *b. Other information*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh fasilitas pinjaman bank dijamin dengan aset tetap tertentu, piutang usaha, persediaan, aset biologis dan uang muka.

As at 31 December 2023 and 2022, all credit facilities are secured by certain fixed assets, trade receivables, inventories, biological assets and advances.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Grup, antara lain untuk memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi tertentu seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi atau perubahan status serta Anggaran Dasar Perusahaan, mengurangi modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor; pembatasan dalam pemberian pinjaman kepada pihak ketiga; penjaminan negatif, dan menjaminkan aset atau pendapatannya dengan pengecualian secara khusus; pembatasan dalam mengubah aktivitas utama dan keharusan untuk mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu. Grup telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian.

In the borrowing agreements, there are several restrictions that have to be fulfilled by the Group, such as to obtain written approval from lenders before entering into certain transactions such as mergers, takeovers, liquidation or change in status and Articles of Association, reducing the authorised capital, issued and fully paid capital; restrictions on lending money to third parties; negative pledges, and collateralising assets or revenue with certain exceptions; restrictions on change in core business activities, and requirement to comply with certain financial ratios. The Group has complied with the covenants required in the agreements.

Suku bunga tahunan dari pinjaman bank di atas berkisar antara:

The above bank loans bear annual interest rates ranging as follows:

	2023	2022	
Rupiah	6.00% - 9.91%	4.60% - 10.00%	*Rupiah*
Dollar Amerika Serikat	4.75% - 5.80%	1.82% - 4.60%	*United States Dollar*

11. PINJAMAN (lanjutan) / *11. BORROWINGS (continued)*

b. Informasi lain (lanjutan) / *b. Other information (continued)*

	2023			
	Pinjaman bank jangka pendek/ *Short-term bank borrowings*	**Pinjaman bank jangka panjang/ *Long-term bank borrowings***	**Jumlah/ *Total***	
Saldo awal	1,726,517,672	980,174,444	2,706,692,116	*Beginning balance*
Arus kas:				*Cash flow:*
Pembayaran kembali pinjaman	-	(251,722,063)	(251,722,063)	*Repayment of borrowings*
Penurunan pinjaman bank jangka pendek	(212,205,000)	-	(212,205,000)	*Decrease in short-term bank borrowings*
Penurunan cerukan	(26,230,359)	-	(26,230,359)	*Decrease in bank overdrafts*
Pengalihan ke dana *syirkah* temporer	-	(100,000,000)	(100,000,000)	*Convertion to temporary syirkah funds*
Saldo akhir	1,488,082,313	628,452,381	2,116,534,694	

	2022			
	Pinjaman bank jangka pendek/ *Short-term bank borrowings*	**Pinjaman bank jangka panjang/ *Long-term bank borrowings***	**Jumlah/ *Total***	
Saldo awal	1,295,779,567	1,097,061,111	2,392,840,678	*Beginning balance*
Arus kas:				*Cash flow:*
Penerimaan pinjaman	-	200,000,000	200,000,000	*Proceeds from borrowings*
Pembayaran kembali pinjaman	-	(316,886,667)	(316,886,667)	*Repayment of borrowings*
Peningkatan pinjaman bank jangka pendek	448,099,500	-	448,099,500	*Increase in short-term bank borrowings*
Penurunan cerukan	(17,361,395)	-	(17,361,395)	*Decrease in bank overdrafts*
Saldo akhir	1,726,517,672	980,174,444	2,706,692,116	*Ending balance*

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

	2023	**2022**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	264,841,967	198,327,441	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	2,124,230	2,167,637	*United States Dollar*
Euro	-	279,441	*Euro*
	266,966,197	200,774,519	
Pihak berelasi (Catatan 23)			*Related parties (Note 23)*
Rupiah	269,043,257	91,928,373	*Rupiah*
Ringgit Malaysia	-	290,170	*Malaysian Ringgit*
	269,043,257	92,218,543	
	536,009,454	292,993,062	

13. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA / *13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*

	2023	2022	
Imbalan pascakerja	118,734,950	106,481,561	*Post-employment benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	1,750,571	1,618,840	*Other long-term employee benefits*
	120,485,521	108,100,401	
Bagian jangka pendek	(3,372,538)	(3,380,084)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	117,112,983	104,720,317	*Non-current portion*

Kewajiban imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh KKA Nandi dan Sutama, aktuaris independen.

Post-employment benefits obligation as at 31 December 2023 dan 2022 are calculated by KKA Nandi and Sutama, an independent actuary.

Imbalan pascakerja / ***Post-employment benefits***

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	7.00%	7.00%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	8%	8%	*Salary increase*
Usia pensiun	56 tahun/*56 years*	56 tahun/*56 years*	*Pension age*
Tabel mortalitas	Tingkat Mortalitas Indonesia (TMI) – IV 2019	Tingkat Mortalitas Indonesia (TMI) – IV 2019	*Mortality table*

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban	118,734,950	106,481,561	*Present value of obligation*
Bagian jangka pendek	(3,372,538)	(3,380,084)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	115,362,412	103,101,477	*Non-current portion*

Nilai yang diakui pada laba rugi adalah sebagai berikut:

The amount recognised in the profit or loss is as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	13,982,357	13,125,435	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	(1,465,827)	(37,443,926)	*Past service costs*
Biaya bunga	7,437,614	6,996,753	*Interest costs*
	19,954,144	(17,321,738)	

13. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / ***13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*** *(continued)*

Imbalan pascakerja (lanjutan) / ***Post-employment benefits*** *(continued)*

Mutasi kewajiban imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut: / *The movement in the defined benefits obligation over the year is as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	106,481,561	129,906,566	*Beginning balance*
Jumlah yang dibebankan/ (dikreditkan) pada laba rugi	19,954,144	(17,321,738)	*Total expenses/(credited) to profit or loss*
Kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	3,594,422	*Actuarial loss from change in financial assumptions*
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman	(2,484,889)	(4,628,614)	*Gain from experience adjustment*
Pembayaran imbalan kerja	(5,215,866)	(5,069,075)	*Benefit paid*
Saldo akhir	118,734,950	106,481,561	*Ending balance*
Bagian jangka pendek	(3,372,538)	(3,380,084)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	115,362,412	103,101,477	*Non-current portion*

Melalui program imbalan pasti yang dimiliki oleh Grup, Grup telah terpengaruh oleh beberapa risiko berikut: / *Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks, which are detailed below:*

a. Risiko suku bunga. Kewajiban imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan; / *a. Interest rate risk. The defined benefit obligation calculated uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the defined benefit will tent to increase;*

b. Risiko inflasi atas kenaikan gaji. Kenaikan aktual atas inflasi dibandingkan dengan tingkat kenaikan gaji akan membuat kewajiban imbalan pasti menjadi lebih tinggi. / *b. Salary inflation risk. A higher actual increase than the expected increase in salary will increase the defined benefits obligation.*

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 18,62 tahun. Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari kewajiban imbalan pasti yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut: / *The weighted average duration of the defined benefits obligation is 18.62 years. Expected maturity analysis of undiscounted defined benefits obligation is as follows:*

	2023	2022	
Kurang dari 1 tahun	3,372,538	3,217,206	*Less than one year*
Antara 1 dan 2 tahun	9,219,221	3,321,602	*Between one and two years*
Antara 2 dan 5 tahun	24,198,595	27,585,562	*Between two and five years*
Lebih dari 5 tahun	842,419,672	622,157,185	*Over five years*
	879,210,026	656,281,555	

13. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / *13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)*

Imbalan pascakerja (lanjutan) / ***Post-employment benefits** (continued)*

Sensitivitas kewajiban imbalan pasti untuk perubahan asumsi-asumsi aktuarial pokok pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit pension obligation to changes in principal actuarial assumptions as at 31 December 2023 are as follows:

		Dampak pada kewajiban imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*		
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat diskonto	1%	(9,864,295)	11,252,059	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji dimasa datang	1%	10,480,348	(9,394,553)	*Future salary increase*

Imbalan kerja jangka panjang lainnya / ***Other long-term employee benefits***

	2023	**2022**	
Nilai kini kewajiban	1,750,571	1,618,840	*Present value of obligation*

Nilai yang diakui pada laba rugi adalah sebagai berikut:

The amount recognised in the profit or loss is as follows:

	2023	**2022**	
Biaya jasa kini	133,240	129,381	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	(1,266)	(7,472,671)	*Past service costs*
Biaya bunga	113,228	661,134	*Interest costs*
(Keuntungan)/kerugian dari penyesuaian pengalaman	(113,471)	408,069	*(Gain)/loss from experience adjustments*
	131,731	(6,274,087)	

Mutasi kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the other long-term employee benefits obligation over the year is as follows:

	2023	**2022**	
Saldo awal	1,618,840	8,816,427	*Beginning balance*
Jumlah biaya yang dibebankan/ (dikreditkan) pada laba rugi	131,731	(6,274,087)	*Total expenses charged/ (credited) to profit or loss*
Pembayaran imbalan	-	(923,500)	*Benefit payments*
Saldo akhir	1,750,571	1,618,840	*Ending balance*

13. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

Lainnya

Grup telah menerapkan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang "Cipta Kerja" ("UU Cipta Kerja") dan peraturan penerapan terkaitnya PP 35/2021 yang diterbitkan di bulan Februari 2021 dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda di Peraturan Perusahaan.

Pada bulan November 2021, Mahkamah Konstitusi ("MK") menyatakan bahwa UU Cipta Kerja inkonstitusionalitas bersyarat. Oleh karena itu, Pemerintah wajib untuk menangguhkan segala tindakan atau kebijakan yang bersifat strategis dan berdampak luas serta tidak dibenarkan pula menerbitkan peraturan pelaksana baru yang berkaitan dengan UU Cipta Kerja. MK juga menyatakan apabila dalam tenggang waktu 2 (dua) tahun pembentuk undang-undang tidak dapat menyelesaikan perbaikan UU Cipta Kerja, maka undang-undang atau pasal-pasal atau materi muatan undang-undang yang telah dicabut atau diubah oleh UU Cipta Kerja dinyatakan berlaku kembali.

Pada bulan Maret 2023, UU Cipta Kerja dan peraturan penerapan terkaitnya telah disahkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)

Others

The Group has implemented the Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 regarding "Job Creation" ("Job Creation Law") and its implementing regulation PP 35/2021 issued in February 2021 in calculating the employee benefits obligation, unless it is regulated otherwise in the Company's Regulation.

In November 2021, The Constitutional Court ("MK") declares that the Job Creation Law is conditionally unconstitutional. Therefore, the Government is required to postpone all strategic and all-encompassing actions or policies and prohibited them from issuing new implementing regulations in relation to the Job Creation Law. MK also ruled that if within 2 (two) years the Government have not finished revising the revisions to the Job Creation Law, the articles or contents of laws that have been revoked or amended by it shall be in effect.

In March 2023, the Job Creation Law and its implementing regulation has been approved by the Indonesian House of Representative.

14. DANA *SYIRKAH* TEMPORER

Dana *syirkah* temporer merupakan dana yang diterima oleh Grup, berdasarkan fasilitas pembiayaan atas dasar akad *musyarakah mutanaqisha* dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank BCA Syariah ("Bank"). Berdasarkan akad ini, Grup dan Bank melakukan kerjasama usaha peternakan dan penetasan serta modal kerja dengan rincian:

14. TEMPORARY SYIRKAH FUNDS

Temporary syirkah funds is the fund received by Group, based on the financing facility of musyarakah mutanaqisha with PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank BCA Syariah ("Bank"). Based on the agreement, the Group and the Bank agree to conduct a joint partnership of farm and hatchery and working capital business with detail as follows:

Nilai kerjasama/ *Joint partnership value*	Porsi pembiayaan/ *Portion of fund invested* Grup/*Group*	Bank	Nisbah bagi hasil/*Profit sharing* Grup/*Group*	Bank	Jatuh tempo/ *Maturity date*
Rp 116,043,000	Rp 16,043,000	Rp 100,000,000	99.28%	0.72%	25 Juni 2027/ 25 June 2027
Rp 1,109,268,644	Rp 809,268,644	Rp 300,000,000	99.73%	0.27%	10 Desember 2028/ *10 December 2028*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, fasilitas ini dijamin dengan aset tetap tertentu.

As at 31 December 2023 and 2022, this facility are secured by certain fixed assets.

15. MODAL SAHAM / *15. SHARE CAPITAL*

Para pemegang saham dan kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Pemegang saham/*Shareholders*	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Total*
Dragon Amity Pte. Ltd.	1,282,143,142	57.27%	25,642,863
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)/ *Public (each less than 5%)*	956,606,858	42.73%	19,132,137
	2,238,750,000	100.00%	44,775,000

Pada tanggal 31 Desember 2023, Direksi Perusahaan, Lau Joo Hwa memiliki 0,3% (2022: 0,3%) saham Perusahaan, dan Rudy Hartono Husin memiliki 0,03% (2022: 0,02%) saham Perusahaan dan Komisaris Perusahaan, Tan Lai Kai memiliki 0,01% (2022: 0,01%) saham Perusahaan.

As at 31 December 2023, Director of the Company, Lau Joo Hwa held 0.3% (2022: 0.3%) of the Company's shares and Rudy Hartono Husin held 0.03% (2022: 0.02%) of the Company's shares, and Commissioner of the Company, Tan Lai Kai, held 0.01% (2022: 0.01%) of the Company's shares.

16. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini terdiri dari:

As at 31 December 2023 and 2022, this account consists of:

Selisih antara pembayaran yang di terima dengan nilai nominal, bersih		*Excess of proceeds over par value, net*
2015	524,615,537	*2015*
2014	334,080,000	*2014*
2006	36,935,784	*2006*
Kompensasi berbasis saham	7,301,398	*Share-based compensation*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(137,265,576)	*Difference in value of transactions among entities under common control*
	765,667,143	

17. PENJUALAN BERSIH / *17. NET SALES*

Rincian penjualan neto adalah sebagai berikut:

The details of net sales are as follows:

	2023	2022	
Pakan	7,841,371,039	7,160,702,201	*Feeds*
Ayam pedaging	2,034,523,025	1,732,381,344	*Broiler*
Anak ayam/itik usia sehari	1,667,942,051	1,710,590,199	*DOC/DOD*
Makanan olahan	116,126,866	115,653,232	*Processed food*
Lain-lain	398,060,104	382,320,299	*Others*
	12,058,023,085	11,101,647,275	
Terdiri dari:			*Consist of:*
Pihak ketiga	11,824,821,294	10,834,902,786	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 23)	233,201,791	266,744,489	*Related parties (Note 23)*
	12,058,023,085	11,101,647,275	

17. PENJUALAN BERSIH (lanjutan)

Tidak ada penjualan kepada pelanggan tunggal yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

***17. NET SALES** (continued)*

No sales to a single customer exceeded 10% of the total revenue.

18. BEBAN POKOK PENJUALAN

18. COST OF GOODS SOLD

	2023	2022	
Harga pokok penjualan barang:			*Cost of goods sold:*
Bahan baku			*Raw materials*
- Saldo awal	646,545,290	934,026,827	*Beginning balance -*
- Pembelian	10,230,598,821	9,137,651,425	*Purchases -*
	10,877,144,111	10,071,678,252	
- Saldo akhir	(736,840,163)	(646,545,290)	*Ending balance -*
Bahan baku yang digunakan	10,140,303,948	9,425,132,962	*Raw materials used*
Biaya tenaga kerja langsung	330,153,217	308,793,709	*Direct labour costs*
Penyusutan	257,061,357	260,521,820	*Depreciation*
Utilitas	170,797,384	168,044,393	*Utilities*
Perbaikan dan pemeliharaan	70,516,663	69,262,496	*Repairs and maintenance*
Bahan bakar	68,313,244	64,094,759	*Fuel*
Biaya pabrik	43,540,181	41,826,813	*Factory expenses*
Transportasi	35,527,716	34,058,788	*Transportation*
Sewa	17,760,918	24,777,893	*Rent*
Asuransi	14,440,340	10,974,992	*Insurance*
Lain-lain	37,709,853	33,055,055	*Others*
Jumlah biaya produksi	11,186,124,821	10,440,543,680	*Total production cost*
Aset biologis			*Biological assets*
- Saldo awal	519,953,194	552,678,588	*Beginning balance -*
- Saldo akhir	(509,609,120)	(519,953,194)	*Ending balance -*
- Penyesuaian nilai wajar akhir aset biologis	(59,996,577)	(32,725,394)	*Closing fair value adjustment on biological assets -*
Barang dalam proses			*Work in process*
- Saldo awal	2,337,677	2,549,273	*Beginning balance -*
- Saldo akhir	(2,910,902)	(2,337,677)	*Ending balance -*
Harga pokok produksi	11,135,899,093	10,440,755,276	*Cost of goods manufactured*
Barang jadi			*Finished goods*
- Saldo awal	110,561,737	77,574,773	*Beginning balance -*
- Saldo akhir	(136,295,962)	(110,561,737)	*Ending balance -*
Jumlah beban pokok penjualan barang	11,110,164,868	10,407,768,312	*Total cost of goods sold*

Perusahaan melakukan pembelian dengan pihak-pihak yang berelasi sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 23 atas laporan keuangan konsolidasian.

Purchase transactions with related parties are disclosed in Note 23 in the consolidated financial statements.

Transaksi pembelian dari pemasok pihak ketiga yang melebihi 10% dari pendapatan bersih adalah dari Enerfo Pte. Ltd. sebesar Rp 1.572.308.536 (2022 : Rp 1.001.696.053).

Purchase transaction from third party supplier with more than 10% of net revenue was from Enerfo Pte. Ltd. amounting to Rp 1,572,308,536 (2022 : Rp 1,001,696,053).

19. BEBAN USAHA / *19. OPERATING EXPENSES*

Beban penjualan / ***Selling expenses***

	2023	2022	
Rincian berdasarkan sifat:			*Details by nature:*
Distribusi	168,724,727	135,369,286	*Distribution*
Gaji	42,626,219	38,193,914	*Salaries*
Pengepakan	33,852,723	42,787,417	*Packing*
Depresiasi	4,763,677	3,744,640	*Depreciation*
Promosi	2,088,239	10,027,279	*Promotion*
Lain-lain	22,653,841	21,417,140	*Others*
	274,709,426	251,539,676	

Beban umum dan administrasi / ***General and administrative expenses***

	2023	2022	
Rincian berdasarkan sifat:			*Details by nature:*
Gaji dan imbalan kerja karyawan	204,923,329	178,808,808	*Salaries and employees' benefit*
Transportasi	14,991,344	13,783,490	*Transportation*
Penyusutan	12,741,512	12,916,857	*Depreciation*
Biaya kantor	11,808,184	10,757,639	*Office expenses*
Jamuan	11,530,858	11,477,902	*Entertainment*
Jasa profesional	7,625,674	7,955,577	*Professional fees*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	5,975,530	12,800,685	*Provision for impairment of receivables*
Beban pajak	5,468,346	3,532,547	*Tax expenses*
Asuransi	4,366,317	3,783,788	*Insurance*
Perbaikan dan pemeliharaan	3,803,904	5,286,505	*Repairs and maintenance*
Perizinan	3,800,208	2,895,875	*Licenses*
Utilitas	2,274,829	2,249,228	*Utilities*
Telepon dan pos	2,244,493	2,165,526	*Telephone and postage*
Biaya administrasi bank	2,015,653	3,102,222	*Bank charges*
Lain-lain	6,896,147	5,858,783	*Others*
	300,466,328	277,375,432	

20. BIAYA KEUANGAN / *20. FINANCE COSTS*

	2023	2022	
Pinjaman bank	167,915,557	159,918,292	*Bank borrowings*
Pinjaman lainnya	415,400	150,256	*Other borrowings*
Kerugian/(keuntungan) perubahan nilai wajar derivatif	1,934,636	(543,640)	*Loss/(gain) on change in fair value of derivatives*
	170,265,593	159,524,908	

21. (BEBAN)/PENDAPATAN USAHA LAIN-LAIN - BERSIH / *21. OTHER OPERATING (EXPENSES)/INCOME - NET*

	2023	2022	
(Rugi)/laba selisih kurs	(25,830,487)	35,462,680	(*Loss)/gain on foreign exchange*
Rugi penjualan aset tetap (Catatan 9)	(1,558,207)	(3,737,732)	*Loss of sale of fixed assets (Note 9)*
Klaim asuransi	1,046,700	13,089,911	*Insurance Claim*
Lain-lain	(5,124,139)	13,940,892	*Others*
	(31,466,133)	58,755,751	

22. LABA/(RUGI) PER SAHAM DASAR / *22. BASIC EARNINGS/(LOSS) PER SHARE*

Perhitungan laba per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut:

Calculation of basic and diluted earnings per share is as follows:

	2023	2022	
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	63,373,085	26,239,995	*Profit attributable to owners of the parent*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar (lembar saham)	2,238,750,000	2,238,750,000	*Weighted average number of ordinary shares outstanding (number of share)*
Laba per saham - dasar dan dilusian (nilai penuh)	28	12	*Earnings per share - basic and diluted (full amount)*

23. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI / *23. RELATED PARTIES INFORMATION*

a. Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi / *a. Nature of relationship and balances/transactions*

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
PT Sehat Cerah Indonesia	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*	Pembelian barang/*Purchase of goods*
PT Leong Hup Jayaindo	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*	Penjualan dan pembelian barang/ *Sales and purchase of goods*
Emerging Success Pte. Ltd.	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*	Pinjaman dari pihak berelasi/ *Borrowing from related parties*
Leong Hup Distribution Pte. Ltd.	Entitas sepengendalian/Entity under *common control*	Penjualan barang/*Sale of goods*
Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Pemegang saham utama yang juga bagian dari manajemen, personil kunci lainnya/ *Board of Commissioners Board of Directors, Shareholders that are part of management, other key management personnel*	Management kunci Grup/*Key management of the Group*	Kompensasi dan remunerasi/ *Compensation and remuneration*

23. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***23. RELATED PARTIES INFORMATION*** *(continued)*

b. Ikhtisar transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi / ***b. Summary of significant transactions with related parties***

Rincian penjualan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: / *The details of sales with related parties are as follows:*

	2023	2022	Persentase terhadap jumlah penjualan/*Percentage to net sales* 2023	2022
PT Leong Hup Jayaindo	231,087,868	266,744,489	1.92%	2.40%
Leong Hup Distribution Pte. Ltd.	2,113,923	-	0.01%	0.00%
	233,201,791	266,744,489	1.93%	2.40%

Rincian pembelian dari pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: / *The details of purchase with related parties are as follows:*

	2023	2022	Persentase terhadap pembelian neto/*Percentage to net purchases* 2023	2022
PT Sehat Cerah Indonesia	559,154,726	832,977,026	5.47%	9.05%
PT Leong Hup Jayaindo	468,187,599	332,172,511	4.58%	3.61%
Lain-lain/*Others*	1,079,682	1,892,277	0.01%	0.02%
	1,028,422,007	1,167,041,814	10.06%	12.68%

c. Ikhtisar saldo hasil transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi / ***c. Summary of balances arising from significant transactions with related parties***

Rincian piutang kepada pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: / *The details of receivables from related parties are as follows:*

	2023	2022	Persentase terhadap jumlah aset/*Percentage to total assets* 2023	2022
Piutang usaha/ ***Trade receivables***				
PT Leong Hup Jayaindo	18,332,504	20,834,639	0.33%	0.36%

23. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***23. RELATED PARTIES INFORMATION*** *(continued)*

c. Ikhtisar saldo hasil transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan) / ***c. Summary of balances arising from significant transactions with related parties*** *(continued)*

Rincian utang kepada pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: / *The details of payables from related parties are as follows:*

	2023	2022	Persentase terhadap jumlah liabilitas/*Percentage to total liabilities* 2023	2022
Utang usaha/ ***Trade payables***				
PT Sehat Cerah Indonesia	160,819,005	47,839,825	5.32%	1.43%
PT Leong Hup Jayaindo	108,224,252	44,088,548	3.58%	1.32%
Lain-lain/*others*	-	290,170	0.00%	0.00%
Jumlah/*Total*	269,043,257	92,218,543	8.90%	2.75%
Utang pihak berelasi/ ***Due to related party***				
Emerging Success Pte. Ltd.	3,694,809	3,694,809	0.12%	0.11%

d. Imbalan kerja manajemen kunci / ***d. Employee benefits of key management personnel***

Manajemen kunci Grup adalah Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan manajemen personil kunci lainnya. Ringkasan jumlah imbalan kerja yang dibayar atau terutang kepada manajemen kunci tersebut adalah sebagai berikut: / *The key management of the Group consists of Board of Commisioners, Board of Directors, and other key management personnel. The summary of employee benefits paid or payable to key management is as follows:*

	2023	2022	
Imbalan kerja jangka pendek	60,801,878	64,402,188	*Short-term employee benefits*
Imbalan pascakerja	8,533,857	7,386,947	*Post-employment benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	2,452	2,135	*Other long-term employee benefits*
	69,338,187	71,791,270	

24. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTINJENSI / ***24. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTIGENCIES***

a. Komitmen / ***a. Commitments***

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mempunyai komitmen sehubungan dengan belanja barang modal sebesar Rp 31.506.144. / *As at 31 December 2023, Group has a commitments related to capital expenditures amounting to Rp 31,506,144.*

b. Kontinjensi / ***b. Contingencies***

Grup tidak memiliki liabilitas kontinjensi sehubungan dengan tuntutan hukum yang timbul dari kegiatan usaha normal. / *The Group does not have contingent liabilities in respect of legal claims arising in the ordinary course of business.*

25. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam nilai penuh, kecuali setara Rupiah):

25. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries have monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows (in full amount, except Rupiah equivalent):

	2023			
	Dolar AS/ *US Dollar*	**Ringgit Malaysia/ *Malaysian Ringgit***	**Setara Rupiah/ *Rupiah Equivalent***	
Aset				***Assets***
Kas dan bank	14,277,300	-	220,098,856	Cash and banks
	14,277,300	-	220,098,856	
Liabilitas				**Liabilities**
Pinjaman bank	(7,000,000)	-	(107,912,000)	Bank borrowings
Utang usaha	(137,794)	-	(2,124,230)	Trade payables
Akrual	-	(48,220)	(161,151)	Accruals
Aset neto	7,139,506	(48,220)	109,901,475	Net asset
Setara rupiah	110,062,626	(161,151)	109,901,475	Rupiah equivalent

	2022			
	Dolar AS/ *US Dollar*	**Euro**	**Ringgit Malaysia/ *Malaysian Ringgit***	**Setara Rupiah/ *Rupiah Equivalent***	
Aset					***Assets***
Kas dan bank	16,081,511	-	-	252,978,250	*Cash and banks*
	16,081,511	-	-	252,978,250	
Liabilitas					***Liabilities***
Pinjaman bank	(7,000,000)	-	-	(110,117,000)	*Bank borrowings*
Utang usaha	(137,794)	(16,720)	(81,600)	(2,737,248)	*Trade payables*
	(7,137,794)	(16,720)	(81,600)	(112,854,248)	
Aset neto	8,943,717	(16,720)	(81,600)	140,124,002	*Net asset*
Setara rupiah	140,693,613	(279,441)	(290,170)	140,124,002	*Rupiah equivalent*

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak bisa diprediksi dan Grup berusaha untuk memperkecil efek berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup rentan terhadap risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam Dolar AS.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui, entitas menggunakan kontrak berjangka, yang ditransaksikan dengan bank-bank yang telah ditunjuk dan memiliki *swap* mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika Rupiah menguat/melemah sebesar 5%, terhadap AS$ dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan (setelah memperhitungkan kontrak berjangka) akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 4.457.536 (2022: Rp 5.698.091) terutama diakibatkan keuntungan/(kerugian) dari penjabaran kas dan bank, serta pinjaman dalam mata uang AS$.

Risiko tingkat bunga

Risiko tingkat suku bunga Perusahaan timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman jangka panjang dari bank yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang mengekspos Perusahaan terhadap risiko arus kas tingkat suku bunga.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika tingkat bunga atas pinjaman lebih tinggi/rendah 100 *basis* poin dengan semua variabel lainnya tetap, laba setelah pajak tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 7.260.850 (2022: Rp 10.975.042). Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak terhadap laba setelah pajak.

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

a. Market risk

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk arises from recognised monetary assets and liabilities in US Dollar.

Management has set up a policy to require Group companies to manage their foreign exchange risk against their functional currency. To manage their foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognised assets and liabilities, entities in the Group use forward contracts, transacted with the banks appointed and enter into foreign currency swap.

As at 31 December 2023, if Rupiah had strengthened/weakened by 5% against USD with all other variables held constant, post-tax profit for the year (after taking into account forward contracts) would have been Rp 4,457,536 lower/higher (2022: Rp 5,698,091), mainly as a result of foreign exchange gains/(losses) on translation of cash and banks, and USD-denominated borrowings.

Interest rate risk

The Company's interest rate risk arises from long-term borrowings. Long-term borrowings from bank issued with floating interest rates exposes the Company to cash flow interest rate risk.

As at 31 December 2023, if interest rates on bank loan had been 100 basis point higher/lower with all other variables held constant, post-tax profit for the year would have been Rp 7,260,850 (2022: Rp 10,975,042) lower/higher. The impact to equity would be the same with the impact to post-tax profit.

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

Risiko tingkat bunga (lanjutan)

Setelah krisis keuangan, reformasi dan penggantian suku bunga acuan seperti USD LIBOR dan *other inter-bank offered rates* (IBOR) telah menjadi prioritas bagi regulator global. Masih terdapat ketidakpastian seputar waktu dan sifat yang tepat dari perubahan ini. Grup saat ini memiliki pinjaman bank yang mengacu pada JIBOR dan melampaui tahun 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023, berikut liabilitas yang dimiliki oleh Grup yang mengacu pada JIBOR:

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***a. Market risk** (continued)*

Interest rate risk (continued)

Following the financial crisis, the reform and replacement of benchmark interest rates such as USD LIBOR and other inter-bank offered rates (IBORs) has become a priority for global regulators. These remains some uncertainty around the timing and precise nature of these changes. The Group currently has bank borrowings which reference JIBOR and extend beyond 2023. As at 31 December 2023, The Group has the following the liabilities with reference to JIBOR:

	2023	2022	
Pinjaman bank	448,452,381	612,500,000	*Bank borrowings*

b. Risiko kredit

Risiko kredit timbul dari kas dan bank dan piutang usaha. Jumlah tercatat aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian Grup merupakan eksposur maksimal dari risiko kredit.

Untuk kas dan bank, Grup hanya memilih bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Terkait dengan risiko kredit dari pelanggan yang dihasilkan dari aktivitas penjualan, Grup menerapkan sistem penerimaan dimuka untuk penjualan produk utamanya kepada pelanggan tertentu, serta melakukan pengawasan secara berkelanjutan untuk portofolio kredit untuk meminimalisasi dampak dari risiko kredit. Analisis lebih lanjut terhadap piutang usaha disajikan pada Catatan 5 dalam laporan keuangan konsolidasian.

b. Credit risk

Credit risk arises from cash and banks and trade receivables. The carrying amount of financial assets in the Group's consolidated statement of financial position represents maximum credit risk exposure.

Regarding cash and banks, the Group only selects bank with a good reputation and credibility.

In respect of credit exposures given to customers which predominantly resulted from sales activities, the Group implements a system of cash received in advance for the sales of its main products to certain customer and performs ongoing credit portfolio monitoring in order to minimise the credit risk exposure. Further analysis on trade receivables is provided in Note 5 to the consolidated financial statements.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi di mana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan, dan memanfaatkan fasilitas kredit dari bank.

c. Liquidity risk

Liquidity risk arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudence liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilties, and utilising the credit facilities from the bank.

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***c. Liquidity risk** (continued)*

The table below summarises the maturity profile of the Group financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of 31 December 2023 and 2022.

	2023				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1 - 2 tahun/ *1 - 2 years***	**Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	536,009,454	-	-	536,009,454	*Trade payables*
Akrual	119,671,355	-	-	119,671,355	*Accruals*
Pinjaman bank	1,652,893,306	166,443,181	431,497,329	2,250,833,816	*Bank borrowings*
Liabilitas sewa	2,135,805	1,694,231	2,539,921	6,369,957	*Lease liabilities*
Instrumen keuangan derivatif yang diselesaikan secara gros (kontrak berjangka valuta asing)					*Gross settled derivative financial instruments (forward foreign exchange contract)*
- arus kas masuk	(339,215,577)	-	-	(339,215,577)	*cash inflow -*
- arus kas keluar	343,549,200	-	-	343,549,200	*cash outflow -*
Utang pihak berelasi	-	-	3,694,809	3,694,809	*Due to related party*
Liabilitas lancar lain-lain	107,930,154	-	-	107,930,154	*Other current liabilities*
Jumlah	2,422,973,697	168,137,412	437,732,059	3,028,843,168	*Total*

	2022				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1 - 2 tahun/ *1 - 2 years***	**Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	292,993,062	-	-	292,993,062	*Trade payables*
Akrual	134,772,185	-	-	134,772,185	*Accruals*
Pinjaman bank	2,064,905,039	194,270,579	667,783,608	2,926,959,226	*Bank borrowings*
Liabilitas sewa	1,822,221	2,456,244	2,579,966	6,858,431	*Lease liabilities*
Instrumen keuangan derivatif yang diselesaikan secara gros (kontrak berjangka valuta asing)					*Gross settled derivative financial instruments (forward foreign exchange contract)*
- arus kas masuk	(529,473,963)	-	-	(529,473,963)	*cash inflow -*
- arus kas keluar	531,872,950	-	-	531,872,950	*cash outflow -*
Utang pihak berelasi	-	-	3,694,809	3,694,809	*Due to related party*
Liabilitas lancar lain-lain	89,904,273	-	-	89,904,273	*Other current liabilities*
Jumlah	2,586,795,767	196,726,823	674,058,383	3,457,580,973	*Total*

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Pengelolaan modal

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari pinjaman (pinjaman bank jangka pendek, bagian jangka pendek dari pinjaman bank jangka panjang, utang pihak berelasi dan pinjaman bank jangka panjang dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan keuangan konsolidasian.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

d. Capital management

In managing capital, the Group safeguards its abilty to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital usage based on operating cash flow and capital expenditures and also consideration of capital needs in the future.

The Group monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings (short-term bank borrowings, current maturities of long-term bank borrowings, due to related party and long-term bank borrowings, net of current maturities) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

The gearing ratios at 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	**2022**	
Jumlah utang	2,120,229,503	2,710,386,925	*Total debt*
Dikurangi:			*Less:*
Kas dan setara kas	(287,546,923)	(477,398,404)	*Cash and cash equivalents*
Utang neto	1,832,682,580	2,232,988,521	*Net debt*
Jumlah ekuitas	2,140,281,849	2,075,138,470	*Total equity*
Rasio *gearing*	0.86	1.08	*Gearing ratio*

27. INFORMASI SEGMEN / *27. SEGMENT INFORMATION*

Manajemen mengidentifikasi informasi dan mengevaluasi kinerja berdasarkan produk yang dijual dengan rincian sebagai berikut:

The management identified information and evaluates performance based on types of product sold with details as follows:

	2023					
	Pakan ternak/ *Feedmill*	**Peternakan DOC/ *Breeder***	**Ayam pedaging/ *Broiler***	**Pengolahan makanan dan hasil peternakan/*Food and poultry processing***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidated***
Penjualan segmen/ *Segment sales*						
Penjualan eksternal/ *External sales*	6,770,004,878	1,627,042,575	3,440,062,341	220,913,291	-	12,058,023,085
Penjualan antar segmen/ *Sales inter segments*	2,415,971,800	341,813,438	100,932,905	-	(2,858,718,143)	-
Jumlah penjualan segmen/ *Total segment sales*	9,185,976,678	1,968,856,013	3,540,995,246	220,913,291	(2,858,718,143)	12,058,023,085
Laba/(rugi) sebelum penghasilan keuangan, biaya keuangan, pendapatan usaha lain-lain - bersih dan beban pajak penghasilan/ *Gain/(loss) before finance income, finance costs, other operating income - net and income tax expense*	775,303,105	(204,385,705)	(217,711,044)	(42,967,897)	2,447,427	312,685,886
Penghasilan keuangan, biaya keuangan dan pendapatan usaha lain-lain - bersih/*Finance income, finance costs and other operating income - net*						(201,290,273)
Laba sebelum pajak penghasilan/ *Profit before income tax*						111,395,613
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*						(48,232,867)
Laba tahun berjalan/ *Profit for the year*						63,162,746
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada/ *Profit for the year attributable to:*						
Pemilik entitas induk/ *Owners of the Parent*						63,373,085
Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*						(210,339)
Jumlah/*Total*						63,162,746
Aset segmen/*Segment assets*	9,705,993,835	2,284,349,525	573,689,047	294,961,750	(7,571,695,755)	5,287,298,402
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated assets*						229,998,478
Jumlah aset/ *Total assets*						5,517,296,880
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	5,565,516,451	2,301,209,100	782,345,516	290,295,183	(6,038,551,061)	2,900,815,189
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated liabilities*						120,485,556
Jumlah liabilitas/ *Total liabilities*						3,021,300,745

27. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

27. SEGMENT INFORMATION (continued)

Manajemen mengidentifikasi informasi dan mengevaluasi kinerja berdasarkan produk yang dijual dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

The management identified information and evaluates performance based on types of product sold with details as follows: (continued)

	2022					
	Pakan ternak/ *Feedmill*	**Peternakan DOC/ *Breeder***	**Ayam pedaging/ *Broiler***	**Pengolahan makanan dan hasil peternakan/*Food and poultry processing***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidated***
Penjualan segmen/ *Segment sales*						
Penjualan eksternal/ *External sales*	6,381,726,375	1,724,399,790	2,797,103,865	198,417,245	-	11,101,647,275
Penjualan antar segmen/ *Sales inter segments*	2,236,438,386	321,102,986	93,556,473	-	(2,651,097,845)	-
Jumlah penjualan segmen/ *Total segment sales*	8,618,164,761	2,045,502,776	2,890,660,338	198,417,245	(2,651,097,845)	11,101,647,275
Laba/(rugi) sebelum penghasilan keuangan, biaya keuangan, pendapatan usaha lain-lain - bersih dan beban pajak penghasilan/ *Gain/(loss) before finance income, finance costs, other operating income - net and income tax expense*	455,751,724	(163,636,577)	(116,021,566)	(44,226,560)	371,440	132,238,461
Penghasilan keuangan, biaya keuangan dan pendapatan usaha lain-lain - bersih/*Finance income, finance costs and other operating income - net*						(100,409,247)
Laba sebelum pajak penghasilan/ *Profit before income tax*						31,829,214
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*						(5,611,557)
Laba tahun berjalan/ *Profit for the year*						26,217,657
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada/ *Profit for the year attributable to:*						
Pemilik entitas induk/ *Owners of the Parent*						26,239,995
Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*						(22,338)
Jumlah/*Total*						26,217,657
Aset segmen/*Segment assets*	9,338,237,848	2,528,637,347	582,504,085	306,002,374	(7,217,225,755)	5,538,155,899
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated assets*						208,842,188
Jumlah aset/ *Total assets*						5,746,998,087
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	5,677,213,668	2,396,557,976	691,490,941	258,637,842	(5,779,493,063)	3,244,407,364
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated liabilities*						108,100,401
Jumlah liabilitas/ *Total liabilities*						3,352,507,765

2023 Laporan Tahunan
Annual Report

RECOVERING WITH STRENGTH to Attain ELEVATED LEVELS

PT MALINDO FEEDMILL TBK

Head Office
Jl. RS Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 17–22
Jakarta Selatan 12420

+62–21 766 1727
+62–21 766 1728
bibitindo@malindofeedmill.co.id
malindofeedmill.co.id