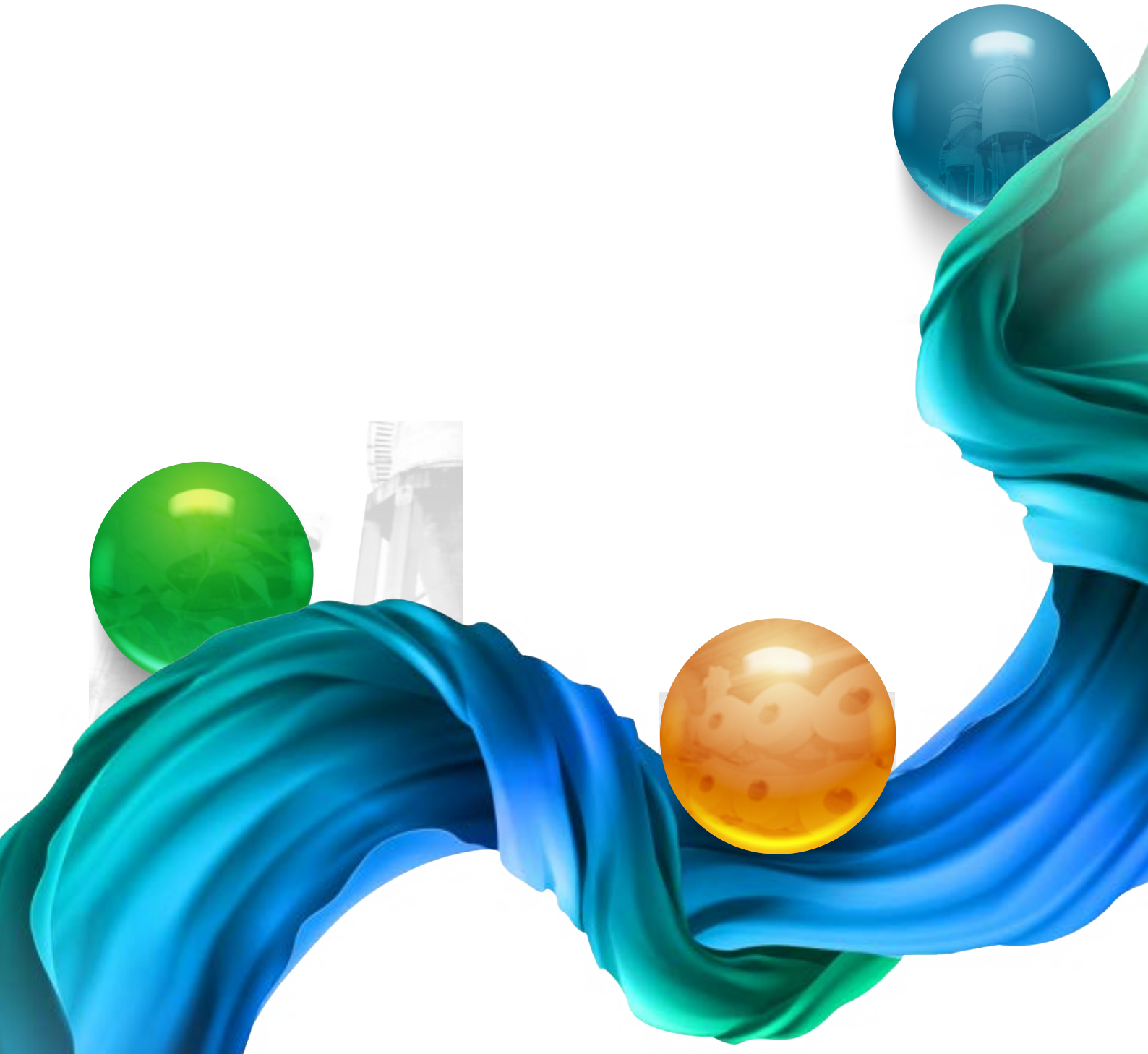
PT TIFICO FIBER INDONESIA, Tbk.

LAPORAN TAHUNAN DAN
LAPORAN KEBERLANJUTAN

2023

ANNUAL REPORT AND
SUSTAINABILITY REPORT



COLLABORATIVE RESILIENCE

TEAMWORK AND TRUST IN SUSTAINABLE BUSINESS

Ketahanan Kolaboratif :
Kerja Sama Tim dan Kepercayaan dalam Bisnis Berkelanjutan

COLLABORATIVE RESILIENCE

TEAMWORK AND TRUST IN SUSTAINABLE BUSINESS

Ketahanan Kolaboratif :
Kerja Sama Tim dan Kepercayaan dalam Bisnis Berkelanjutan

Menekankan pentingnya upaya kolektif, kemampuan beradaptasi, dan rasa saling percaya sebagai elemen kunci untuk menciptakan dan mempertahankan model bisnis yang berkelanjutan.

Emphasizes the importance of collective efforts, adaptability, and mutual trust as key elements for creating and maintaining sustainable business models.



SANGKALAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer And Limitation Of Liability

Laporan Tahunan 2023 PT Tifico Fiber Indonesia atau disebut "Tifico" atau "Perseroan" atau "Perusahaan" disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan memuat kinerja keuangan dan hasil usaha berdasarkan hasil audit Laporan Keuangan Kantor Akuntan Publik selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan (*forward-looking statements*) sehingga hasil-hasil nyata Perseroan, pelaksanaan atau pencapaian-pencapaian dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan (*forward-looking statements*) sesuai definisi pada ketentuan yang berlaku. Pernyataan yang mengandung pandangan ke depan memuat risiko dan ketidakpastian atas hasil dan kejadian yang mungkin berbeda secara material dari apa yang diperkirakan dan disebutkan dalam pernyataan tersebut, termasuk yang disebabkan oleh perubahan-perubahan dalam lingkungan ekonomi, politik dan sosial di Indonesia.

The 2023 Annual Report of PT Tifico Fiber Indonesia, referred to as "Tifico" or "the Company," is prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Reports of Issuers or Public Companies, as well as Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Issuers' or Public Companies' Annual Reports. The Annual Report contains the financial performance and business results based on the audit findings of the Public Accounting Firm's Financial Statements for the period from January 1, 2023, to December 31, 2023.

This report contains statements that may be considered forward-looking statements, and as such, the actual results, implementation, or achievements of the Company may differ from those obtained through forward-looking statements as defined in the applicable provisions. Statements containing forward-looking views involve risks and uncertainties regarding results and events that may materially differ from what is estimated and stated in such statements, including those caused by changes in the economic, political, and social environment in Indonesia.



DAFTAR ISI

Table of Content

01 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights 03

02 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report 05

03 Laporan Direksi
Board of Directors Report 10

04 Profil
Profile 17

- Informasi Perusahaan
  Company Information 18
- Visi, Misi dan Pilar
  Vision, Mission, and Values 19
- Sekilas Perusahaan
  Company in Brief 21
- Pelatihan
  Trainings 22
- Data Karyawan
  Employees 24
- Jejak Langkah
  Milestone 25
- Komposisi Pemegang Saham
  Shareholders 27
- Struktur Organisasi
  Organization Structure 30
- Profil Dewan Komisaris
  Board of Commissioners Profile 31
- Profil Direksi
  Board of Directors Profile 33
- Penghargaan dan Sertifikasi
  Awards & Certifications 35

05 Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Analysis & Discussion 39

06 Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance 51

07 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance 84

08 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023
Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and Board of Director's on Annual Reports 2023 102

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Tahunan Auditan Periode 1 Januari - 31 Desember 2023
Board of Director's Statement Regarding the Responsibility for the Financial Statement as of December 31, 2023 103

09 Laporan Keuangan yang Telah Diaudit
Financial Statement 105

01 IKHTISAR KEUANGAN [B.1] [F.2] [F.3]

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Total Aset	**335.38**	**334.10**	334.58	***Total Assets***
Aset Lancar	**112.60**	107.76	139.28	*Total Current Assets*
Aset Tidak Lancar	**222.78**	226.34	195.30	*Total Non-Current Assets*
Total Liabilitas	**25.01**	**27.06**	30.91	***Total Liabilities***
Liabilitas Jangka Pendek	**19.22**	22.61	25.36	*Total Current Liabilities*
Liabilitas Jangka Panjang	**5.79**	4.45	5.55	*Total Non-Current Liabilities*
Total Ekuitas	**310.37**	**307.04**	303.67	***Total Equity***

*Dalam Jutaan AS$ **In Million US$*

Laporan Laba (Rugi)

Profit (Loss) Statement

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Pendapatan	**196.07**	225.47	214.25	*Revenue*
Laba Bruto	**4.79**	8.51	20.55	*Gross Profit*
Laba Operasi	**1.25**	1.49	16.49	*Operating Income*
Laba Tahun Berjalan	**3.30**	3.42	13.56	*Profit for the Year*
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	**3.33**	3.37	13.82	*Total Comprehensive Income for the Year*
Laba per Saham Dasar (AS$ sen)	**0.0007**	0.0007	0.0028	*Basic Income per Share (US$ Cents)*

*Dalam Jutaan AS$ **In Million US$*

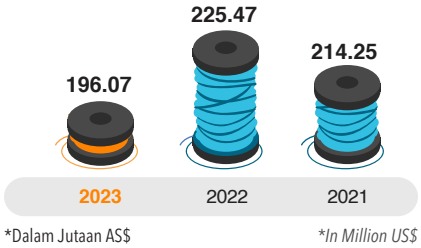
Rasio Keuangan

Financial Ratio

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Rasio Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Terhadap Total Aset	**0.99**	1.01	4.13	*Total Comprehensive Income for the Year to Total Assets Ratio*
Rasio Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Terhadap Total Ekuitas	**1.07**	1.10	4.55	*Total Comprehensive Income for the Year to Total Equity Ratio*
Rasio Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Terhadap Pendapatan	**1.70**	1.49	6.45	*Total Comprehensive Income for the Year to Revenue Ratio*
Rasio Lancar	**585.92**	476.59	549.20	*Current Ratio*
Rasio Total Liabilitas Terhadap Total Ekuitas	**8.06**	8.81	10.18	*Total Liabilities to Total Equity Ratio*
Rasio Total Liabilitas Terhadap Total Aset	**7.46**	8.10	9.24	*Total Liabilities to Total Assets Ratio*

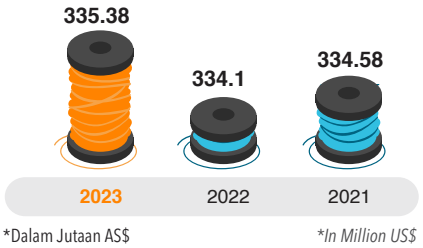
*Dalam Persen (%) **In Percentage (%)*

Pendapatan
Revenue



*Dalam Jutaan AS$ **In Million US$*

Total Aset
Total Assets



*Dalam Jutaan AS$ **In Million US$*

PERBANDINGAN HARGA SAHAM
Comparison of Stock Price

Transaksi Saham Perseroan Tahun 2023
2023 Company Stock Transaction

Periode *Period*	Harga Saham/Lembar *Stock Price*			Volume Perdagangan *Trading Volume*	Nilai (Rp) *Value*	Kapitalisasi Pasar (Rp) *Market Capitalization (Rp)*
	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Akhir (Rp) *Closing*			
TW1 / Q1	670	595	595	12.600	7.896.500	2.869.730.458.000
TW2 / Q2	665	595	635	1.600	964.000	3.062.653.514.000
TW3 / Q3	680	-	680	3.900	636.000	3.279.691.952.000
TW4 / Q4	680	670	670	600	402.000	3.231.461.188.000
2023	**680**	**-**	**670**	**18.700**	**9.898.500**	**3.231.461.188.000**

Transaksi Saham Perseroan Tahun 2022
2022 Company Stock Transaction

Periode *Period*	Harga Saham/Lembar *Stock Price*			Volume Perdagangan *Trading Volume*	Nilai (Rp) *Value*	Kapitalisasi Pasar (Rp) *Market Capitalization (Rp)*
	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Akhir (Rp) *Closing*			
TW1 / Q1	800	550	650	597.500	416.785.562	3.134.999.660.000
TW2 / Q2	800	605	765	195.400	136.310.000	3.689.653.446.000
TW3 / Q3	795	675	725	41.500	30.483.000	3.496.730.390.000
TW4 / Q4	765	660	690	238.600	165.658.562	3.327.922.716.000
2022	**695**	**550**	**650**	**122.000**	**84.334.000**	**3.134.999.660.000**

Uraian	2023	2022	2021	*Description*
Jumlah Saham	**4.823**	4.823	4.823	*Number of Shares*

*Dalam Jutaan Unit

**In Million Unit*

Emiten/*Issuer* : PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk
Kode Emiten/*Issuer Code* : TFCO
Tanggal Pencatatan/*Listing Date* : 26 Februari 1980

02 LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



Syamsir Siregar
Presiden Komisaris
President Commissioner

" Dewan Komisaris menilai inisiatif strategi yang dilakukan Direksi sudah tepat, berkelanjutan, dan tidak bertentangan dengan kebijakan atau peraturan yang berlaku. Meski berbagai rintangan tidak semua berhasil diatasi namun segala risiko mampu dimitigasi sesuai dengan risiko Perusahaan.

The Board of Commissioners evaluates that the strategic initiatives undertaken by the Board of Directors are appropriate, sustainable, and in line with the applicable policies or regulations. Although various obstacles have not all been successfully overcome, all risks have been mitigated in accordance with the Company's risk profile. **"**

Para pemegang saham yang terhormat,
Tahun 2023 masih dibayangi dengan tensi geopolitik yang masih memanas di berbagai belahan dunia. Sementara, belum redanya ketegangan geopolitik antara Rusia dengan Ukraina, di Timur Tengah ikut memanas dengan meningkatnya ketegangan konflik Hamas dengan Israel. Meningkatnya konflik ini, jelas mempengaruhi ekonomi global. Bahkan menurut Lembaga Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan hanya 3% pada 2023, turun dibandingkan pada 2022 yang sebesar 3,4%. Di tanah air, Badan Pusat Statistik (BPS) merilis pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 mencapai 5,05%, turun dibandingkan 2022 yang sebesar 5,31%.

Turunnya stabilitas ekonomi global dan nasional tersebut berpengaruh pada industri tekstil dan produk tekstil (TPT) di Indonesia. Saat ini pasar industri tekstil tanah air melemah digempur masuknya produk impor dari Tiongkok disertai dengan lemahnya permintaan ekspor. Namun, di tengah kesulitan tersebut, Dewan Komisaris masih merasa bangga dengan pencapaian kinerja PT Tifico Fiber Indonesia Tbk yang dilakukan seluruh insan Perseroan melalui implementasi strategi manajemen yang secara menyeluruh dilakukan sehingga banyak kinerja positif mampu meredam efek negatif yang berpengaruh pada keberlanjutan Perusahaan.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai inisiatif strategi yang dilakukan Direksi sudah tepat, berkelanjutan, dan tidak bertentangan dengan kebijakan atau peraturan yang berlaku. Meski berbagai rintangan tidak semua berhasil diatasi namun segala risiko mampu dimitigasi sesuai dengan risiko Perusahaan. Berbagai inisiatif strategis telah dilakukan oleh Direksi, seperti menghindari pemutusan hubungan kerja (PHK) dan tetap melakukan investasi dalam pelatihan dan pengembangan karyawan agar keterampilan dan kreativitas inovasi terus tumbuh dalam lingkungan tim kerja.

Pada 2023, pendapatan Perusahaan tercatat sebesar AS$196.072.753 menurun dibandingkan tahun lalu yang sebesar AS$225.468.149. Menurunnya pendapatan Perusahaan ini imbas dari pengurangan dan penghentian produksi dari pelanggan downstream yang dipengaruhi oleh ketidakstabilan ekonomi global. Kemudian, pada 2023, laba bersih dari Perseroan sebesar AS$3.297.472, turun 3,46% dibanding tahun lalu yang sebesar AS$3,415.772.

Dari sisi operasional, untuk mengantisipasi kendala bahan baku yang tersendat, persaingan dagang dengan kompetitor, kenaikan energi, dan harga raw material yang meningkat, kapasitas produksi hanya beroperasi sekitar 70%

Dear shareholders,
The year 2023 continued to be overshadowed by escalating geopolitical tensions across various parts of the world. While the geopolitical tension between Russia and Ukraine has not yet eased, the Middle East has also heated up with the escalating conflict between Hamas and Israel. The intensification of these conflicts has undoubtedly impacted the global economy. According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is projected to be only 3% in 2023, a decrease from 3.4% in 2022. In our homeland, the Central Statistics Agency (BPS) reported that Indonesia's economic growth in 2023 reached 5.05%, a decrease compared to 2022, which was 5,31%.

The decline in global and national economic stability has impacted the textile and textile product (TPT) industry in Indonesia. Currently, the domestic textile industry market is weakening due to the influx of imported products from China, coupled with a decrease in export demand. However, amidst these challenges, the Board of Commissioners still takes pride in the performance achievement of PT Tifico Fiber Indonesia Tbk, which has been accomplished by all members of the company through the comprehensive implementation of management strategies. These efforts have successfully mitigated the negative effects that have affected the sustainability of the company.

Board of Directors Performance Appraisal

The Board of Commissioners assesses that the strategic initiatives undertaken by the Board of Directors are appropriate, sustainable, and in line with the applicable policies or regulations. Although not all obstacles have been successfully overcome, all risks have been mitigated in accordance with the Company's risk profile. Various strategic initiatives have been implemented by the Board of Directors, such as avoiding layoffs and continuing to invest in employee training and development to ensure that skills and innovative creativity continue to grow within the team environment.

In 2023, the Company's revenue amounted to US$196,072,753, a decrease compared to the previous year's US$225,468,149. The decrease in revenue is attributed to the reduction, and even cessation of production from our downstream customers, influenced by the instability of the global economy. Additionally, in 2023, the Company's net profit amounted to US$3,297,472, a decrease of 3.46% compared to the previous year's US$3,415,772.

From an operational perspective, in anticipation of constraints in raw material supply, trade competition with competitors, energy price increases, and rising raw material costs, production capacity only operated at around 70%. The

saja. Dewan Komisaris juga memahami tantangan yang sedang terjadi di industri Perseroan ini. Kami terus berupaya mendorong Direksi terus menciptakan peluang-peluang usaha baru dan tetap berupaya pada pengelolaan risiko yang efektif.

Board of Commissioners also understands the challenges facing the Company's industry. We continue to encourage the Board of Directors to create new business opportunities and to remain committed to effective risk management.

Strategi Keberlanjutan [A.1]

Pengawasan pada implementasi strategi Perseroan menjadi bagian dari salah satu tanggung jawab kami sebagai organ pengawas di Perseroan, di mana kami memastikan bahwa baik Direksi maupun insan Perseroan seluruhnya telah melakukan upaya implementasi strategi sesuai dengan rencana. Dengan demikian, aktivitas pengelolaan Perseroan dapat berjalan optimal dan menghasilkan performa sesuai harapan banyak pihak. Organ pendukung Dewan Komisaris dengan tugas di bidangnya masing-masing, turut berperan membantu Dewan Komisaris untuk memastikan strategi-strategi bisnis yang dijalankan oleh Direksi dapat diimplementasikan dengan baik.

Sustainability Strategy

Supervision of the Company's strategy implementation is part of our responsibility as the supervisory body in the Company, where we ensure that both the Board of Directors and all employees of the Company have made efforts to implement the strategy according to the plan. Thus, the Company's management activities can run optimally and produce performance as expected by many parties. Supporting organs of the Board of Commissioners, each with its respective duties, also play a role in assisting the Board of Commissioners in ensuring that the business strategies implemented by the Board of Directors are well executed.

Pengawasan Terhadap Strategi Direksi

Pengawasan terhadap penyusunan dan pelaksanaan strategi dan kebijakan Perusahaan dilakukan oleh Dewan Komisaris. Kami memberikan dukungan, saran, dan nasihat yang diperlukan untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dan mencapai targetnya. Selain itu, kami secara teratur mengevaluasi pelaksanaan RKAP yang dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Jika ada kebutuhan untuk revisi, Dewan Komisaris melakukan peninjauan dan memberikan persetujuan terhadap revisi RKAP.

Supervision of The Strategy of The Board of Directors

The oversight of the formulation and implementation of the Company's strategies and policies is conducted by the Board of Commissioners. We provide support, advice, and necessary guidance to formulate the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAP) and achieve its targets. Additionally, we regularly evaluate the implementation of the RKAP, which is reported to the General Meeting of Shareholders (RUPS). If revisions are needed, the Board of Commissioners reviews and approves the revised RKAP.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 orang anggota serta Unit Audit Internal. Dewan Komisaris dibantu kedua unit ini untuk mengetahui fungsi manajemen risiko dan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta proses audit.

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, consisting of 1 (one) chairman and 2 (two) members, as well as the Internal Audit Unit. Both of these units assist the Board in understanding the functions of risk management and internal controls, compliance with applicable regulations, and audit processes.

Fungsi pengawasan Dewan Komisaris juga dijalankan melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang membahas tentang kinerja Direksi, agenda strategis Perusahaan, pencapaian kinerja Perseroan serta penerapan tata kelola Perusahaan.

The supervisory function of the Board of Commissioners is also carried out through joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which discuss the performance of the Directors, strategic agendas of the Company, the Company's performance achievements, and the implementation of corporate governance.

Frekuensi dan Pemberian Nasihat kepada Anggota Direksi

Fungsi pengawasan dan penasihatan Dewan Komisaris kepada Direksi dilakukan secara formal dalam Rapat, maupun secara informal. Sepanjang tahun 2023, Dewan komisaris telah mengadakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Dewan Komisaris membahas berbagai hal, di antaranya tindak lanjut atas keputusan atau rekomendasi dalam rapat Dewan Komisaris sebelumnya, laporan kinerja keuangan Perusahaan, laporan kinerja operasional, dan lain-lain.

Frequency and Giving Advice to Members of the Board Directors

The supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners to the Board of Directors are conducted both formally in meetings and informally. Throughout the year 2023, the Board of Commissioners held internal meetings six (6) times and joint meetings with the Board of Directors three (3) times. The Board of Commissioners discussed various matters, including follow-up on decisions or recommendations from previous Board of Commissioners meetings, the Company's financial performance reports, operational performance reports, and others.

Dewan Komisaris juga telah memberikan nasihat dalam rangka menyelesaikan dan melakukan upaya mitigasi terhadap isu-isu terkait kinerja operasional Perseroan serta upaya dalam mengantisipasi risiko negatif yang mempengaruhi keberlanjutan usaha ke depan. Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah memiliki strategi yang tepat untuk mengatasi tantangan-tantangan yang dihadapi dan untuk memastikan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners also provided advice to address and mitigate issues related to the Company's operational performance and efforts to anticipate negative risks affecting business sustainability in the future. The Board of Commissioners believes that the Directors have the right strategies to address the challenges faced and to ensure sustainable performance growth.

Dalam upaya mengatasi isu-isu terkait kinerja operasional, Dewan Komisaris telah merekomendasikan penguatan manajemen risiko, peningkatan efisiensi operasional, serta pengembangan inovasi produk. Kami juga mendorong pengembangan strategi baru serta diversifikasi produk untuk mengantisipasi perubahan tren industri yang dinamis. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung Direksi dalam mengimplementasikan inisiatif strategis guna memastikan keberhasilan jangka panjang Perseroan.

In efforts to address issues related to operational performance, the Board of Commissioners has recommended strengthening risk management, improving operational efficiency, and developing product innovation. We also encourage the development of new strategies and product diversification to anticipate changes in dynamic industry trends. The Board of Commissioners is committed to continuing to support the Directors in implementing strategic initiatives to ensure the long-term success of the Company.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Di tengah tantangan bisnis yang semakin kompleks, Dewan Komisaris mendorong seluruh manajemen agar bersikap adaptif dan dinamis dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/Good Corporate Governance (GCG). Hal ini sangat penting untuk memastikan bahwa Perseroan tetap beroperasi dengan memegang prinsip integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam setiap aspek bisnisnya.

The Implementation of Corporate Governance

In the midst of increasingly complex business challenges, the Board of Commissioners encourages all management to be adaptive and dynamic in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG). This is crucial to ensure that the Company continues to operate with principles of integrity, transparency, and accountability in every aspect of its business.

Dewan Komisaris meyakini bahwa penerapan GCG bukan hanya sebagai kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga sebagai fondasi bagi keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten, Perseroan dapat membangun kepercayaan pemangku kepentingan, meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi risiko, dan menciptakan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners believes that the application of GCG principles is not only about regulatory compliance but also serves as the foundation for the Company's long-term success. By consistently implementing GCG principles, the Company can build stakeholder trust, enhance operational efficiency, mitigate risks, and create long-term value for all stakeholders.

Oleh karena itu, Dewan Komisaris menekankan pentingnya penerapan prinsip-prinsip GCG sebagai sebuah komitmen yang mendasar bagi seluruh insan Perseroan. Kami meyakini bahwa kesungguhan Perseroan dalam menerapkan praktik terbaik GCG mampu mengatasi tantangan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Therefore, the Board of Commissioners emphasizes the importance of applying GCG principles as a fundamental commitment for all members of the Company. We believe that the Company's earnestness in implementing best GCG practices can overcome challenges and create long-term value for all stakeholders.

Pandangan atas Prospek Usaha Perusahaan

Dewan Komisaris mendukung penilaian Direksi terhadap prospek bisnis yang akan Perseroan lakukan di 2024. Kami percaya Direksi mampu menganalisa situasi yang akan terjadi di tahun mendatang dan menyiapkan inisiatif strategis yang tepat untuk mengatasinya.

View Over Company's Business Prospect

The Board of Commissioners supports the Directors' assessment of the business prospects for the Company in 2024. We believe that the Directors are capable of analyzing the upcoming situation and preparing appropriate strategic initiatives to address it.

Pertumbuhan ekonomi nasional menurut Dana Moneter Internasional (IMF) optimis dalam kondisi baik pada tahun mendatang. Menurut IMF, pertumbuhan domestik akan tumbuh sebesar 5% tidak jauh dari prediksi Bank Dunia sebesar 4,9%. Meski dari sektor industri tekstil dan garmen diprediksi masih akan menghadapi tantangan besar

The national economic growth, according to the International Monetary Fund (IMF), is optimistic for the upcoming year. IMF predicts that domestic growth will reach 5%, which is not far from the World Bank's prediction of 4.9%. However, the textile and garment industry is expected to continue facing significant challenges, such as rising

dari beberapa masalah seperti kenaikan biaya produksi dan produk impor yang mengakibatkan turunnya penjualan produk-produk dalam negeri.

production costs and imported products which result in a decrease in sales of domestic products

Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung komitmen penguatan bisnis melalui strategi yang akan dibuat oleh Direksi melalui kolaborasi, inovasi, pemanfaatan teknologi, dan fokus pada kualitas produksi akan membuahkan hasil dan memberikan manfaat bagi bisnis Perseroan di tahun mendatang.

The Board of Commissioners fully supports the commitment to strengthening the business through strategies to be developed by the Directors through collaboration, innovation, leveraging technology, and focusing on production quality. We believe these efforts will yield results and bring benefits to the Company's business in the coming year.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan hingga 31 Desember 2023 adalah:

Syamsir Siregar	:	Presiden Komisaris / Komisaris Independen
Afandi Hermawan	:	Komisaris
Muljadi Budiman	:	Komisaris
Thomas Lee	:	Komisaris Independen

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners until December 31, 2023, remained as follows:

Syamsir Siregar	:	*President Commissioner / Independent Commissioner*
Afandi Hermawan	:	*Commissioner*
Muljadi Budiman	:	*Commissioner*
Thomas Lee	:	*Independent Commissioner*

Apresiasi

Dewan Komisaris memberikan penghargaan atas kerja sama seluruh Pemangku Kepentingan sehingga Perseroan terus tumbuh dan berkembang menjadi perusahaan yang tangguh dan berdaya tahan tinggi. Kami juga memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada seluruh insan Perseroan atas kerja keras dan dedikasi tinggi yang diberikan untuk perusahaan. Selain itu, kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemegang saham dan mitra usaha atas segala dukungannya kepada Perseroan.

Appreciation

The Board of Commissioners extends its appreciation for the collaboration of all stakeholders, which has enabled the Company to continue to grow and develop into a resilient and highly sustainable enterprise. We also express our appreciation and gratitude to all members of the Company for their hard work and high dedication to the organization. Additionally, we also extend our thanks to all shareholders and business partners for their continued support to the Company.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Syamsir Siregar
Presiden Komisaris
President Commissioner

03 LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report



Anton Wiratama
Presiden Direktur
President Director

" **Sepanjang tahun 2023, kami senantiasa berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan Perseroan dalam upaya tetap fokus pada efisiensi operasional dan kualitas produk untuk para pelanggan.**

Throughout 2023, we remain committed to maintaining the Company's sustainability in an effort to remain focused on operational efficiency and product quality for customers. "

Para pemegang saham yang terhormat,
Atas nama Direksi kami mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan karunia-Nya sehingga PT Tifico Fiber Indonesia Tbk mampu melalui tahun 2023 yang penuh dengan tantangan dengan cukup baik. Melalui kesempatan ini, izinkan saya mewakili jajaran Direksi Perseroan untuk menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi tahun buku 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban kami dalam menjalankan fungsi pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Di dalam laporan ini, terdapat hasil kerja Perseroan, analisis prospek, pengembangan implementasi, penerapan tata kelola, beserta laporan keuangan Perseroan.

Dear shareholders,
On behalf of the Board of Directors, we express our gratitude to the Almighty God for His blessings and grace, which have enabled PT Tifico Fiber Indonesia Tbk to navigate through the challenges of 2023 quite well. Through this opportunity, allow me, on behalf of the Company's Board of Directors, to present the Board of Directors' Implementation Report for the fiscal year 2023 as our accountability in managing the Company to the Shareholders and all other stakeholders. This report includes the Company's performance, prospects analysis, implementation development, governance application, as well as the Company's financial statements.

Kondisi Ekonomi

Tahun 2023, perekonomian global masih menghadapi berbagai tantangan dengan kian meningkatnya tensi geopolitik. Saat ini perang Rusia dan Ukraina masih berlangsung ditambah meningkatnya ketegangan konflik Hamas dan Israel di Timur Tengah mempengaruhi prospek pertumbuhan dunia. Perang yang masih berlangsung ini berpotensi ikut mempengaruhi volatilitas keuangan global. Lembaga Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global hanya menyentuh pada angka 3% pada 2023. Hal ini menunjukkan penurunan dibandingkan Tahun 2022 yang tumbuh sebesar 3,4%.

Economic Conditions

In 2023, the global economy still faced various challenges with the increasing geopolitical tensions. The ongoing war between Russia and Ukraine, coupled with the escalating conflict between Hamas and Israel in the Middle East, affected the world's growth prospects. These ongoing wars have the potential to influence global financial volatility. The International Monetary Fund (IMF) projected that global economic growth would only touch 3% in 2023. This shows a decrease compared to 2022, which grew by 3.4%.

Namun, di tengah ketidakpastian dan pelemahan ekonomi global, perekonomian Indonesia cukup resilien. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat bahwa pertumbuhan ekonomi nasional pada 2023 mencapai 5,05%, sedikit melambat dibanding tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Pertumbuhan domestik tetap menunjukkan ketahanan yang signifikan dalam hal konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor.

However, amidst the uncertainty and weakening of the global economy, Indonesia's economy was quite resilient. The Central Statistics Agency (BPS) recorded that national economic growth in 2023 reached 5.05%, slightly slowing down compared to the previous year of 5.31%. Domestic growth continued to show significant resilience in terms of household consumption, investment, and exports.

Konsumen di Indonesia menunjukkan optimismenya diperkuat dengan rilis dari Survei Konsumen Bank Indonesia pada Desember 2023 yang mengindikasikan keyakinan konsumen terhadap kondisi ekonomi nasional melalui Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) dengan capaian nilai sebesar 123,8 poin, lebih tinggi dibandingkan pada bulan November 2023 yang sebesar 123,6 poin. Bahkan, bila melihat rilis survei IKK pada tahun sebelumnya, nilai tersebut naik 3,9 poin karena di Desember 2022 angkanya sebesar 119,9 poin.

Consumers in Indonesia showed their optimism strengthened by the release of the Bank Indonesia Consumer Survey in December 2023 which indicated consumer confidence in national economic conditions through the Consumer Confidence Index (IKK) with a score of 123.8 points, higher than in November 2023 which was 123 .6 points. In fact, if you look at the IKK survey released in the previous year, this value increased by 3.9 points because in December 2022 the figure was 119.9 points.

Kinerja 2023

Industri tekstil dan produk tekstil (TPT) masih menghadapi tahun-tahun yang berat. Hal ini disebabkan permintaan ekspor yang melemah ditambah banjirnya produk impor di pasar domestik. Perseroan yang bergerak di hulu produksi,

2023 Performance

In 2023, the textile and textile product (TPT) industry continued to face challenging times. This was due to weakened export demand coupled with the inundation of imported products in the domestic market. The company,

mendapatkan kesulitan customer selaku produsen dan pemasar produk tekstil dalam menghadapi gempuran produk impor yang terindikasi banyak dari importir tersebut juga melakukan tindakan impor secara ilegal.

Demi menjaga stabilitas Perseroan di tengah kondisi yang menantang, sepanjang 2023, Perseroan melakukan pengurangan kapasitas produksi sebesar 30%. Keputusan ini dilakukan sebagai respons terhadap dinamika pasar yang kerap berubah serta untuk menjaga keseimbangan antara permintaan dan pasokan. Sepanjang tahun 2023, kami senantiasa berkomitmen untuk menjaga keberlanjutan Perseroan dalam upaya tetap fokus pada efisiensi operasional dan kualitas produk untuk para pelanggan.

Akibat melemahnya industri TPT dan meningkatnya tensi geopolitik, pendapatan penjualan Perseroan terdampak. Terjadi penurunan pendapatan Perseroan sebesar 13,04%, mencapai angka AS$196.072.753 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar AS$225.468.149. Penurunan ini didorong oleh pengurangan bahkan penghentian produksi dari pelanggan downstream kami, yang dipengaruhi oleh ketidakstabilan ekonomi global. Laba kotor Perseroan juga mengalami penurunan signifikan sebesar 43,84% menjadi AS$4.779.912 dibanding tahun sebelumnya sebesar AS$ 8.510.640 imbas dari turunnya pendapatan perseroan.

Laba Perseroan di tahun 2023 mengalami sedikit penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Laba bersih Perseroan tahun ini sebesar AS$3.297.472, turun 3,46% dibanding tahun lsebelumnya yaitu sebesar AS$3,415.772.

Kendala yang Dihadapi dan Kebijakan Strategis yang Dilakukan

Masalah ketidakpastian global terus berlanjut, terutama dengan ketegangan yang masih menghiasi hubungan antara Rusia dan Ukraina yang belum menunjukkan tanda-tanda reda, ditambah lagi dengan konflik baru antara Hamas dan Israel. Dampak dari ketegangan ini tidak hanya dirasakan dalam politik dan keamanan, tetapi juga merambah ke ranah ekonomi. Perseroan merasakan dampaknya melalui penjualan yang terpengaruh oleh gejolak dan ketidakstabilan pasar akibat konflik tersebut.

Beberapa tantangan yang timbul dari masalah internal dalam negeri juga berdampak pada kinerja Perseroan. Kenaikan harga bahan baku, misalnya, secara langsung mempengaruhi nilai keuntungan dari penjualan. Hal ini dapat mengurangi margin laba Perseroan karena biaya produksi yang meningkat. Selain itu, kehadiran produk tekstil impor dari Tiongkok yang masuk ke pasar domestik menyebabkan persaingan yang lebih ketat bagi produk lokal. Dengan produk impor yang seringkali ditawarkan dengan harga lebih rendah, penjualan produk lokal dapat tergerus dan mengakibatkan penurunan pendapatan bagi Perseroan. Dalam situasi seperti ini, Perseroan harus beradaptasi dengan cepat untuk menjaga daya saing, baik melalui strategi peningkatan kualitas produk atau inovasi lainnya.

operating in the upstream production sector, faced difficulties as customers, who are manufacturers and marketers of textile products, struggled to withstand the influx of imported products, many of which were suspected to be illegally imported.

To maintain the company's stability amidst these challenging conditions, throughout 2023, the company reduced its production capacity by 30%. This decision was made in response to the ever-changing market dynamics and to maintain a balance between supply and demand. Throughout the year, we remained committed to ensuring the sustainability of the company by focusing on operational efficiency and product quality for our customers.

As a result of the weakened TPT industry and increasing geopolitical tensions, the company's sales revenue was impacted. There was a 13.04% decrease in the company's revenue, reaching US$196,072,753 compared to US$225,468,149 in the previous year. This decline was driven by the reduction or even cessation of production by our downstream customers, influenced by global economic instability. The company's gross profit also experienced a significant decrease of 43.84% to US$4,779,912 compared to US$8,510,640 in the previous year, reflecting the decrease in the company's revenue.

The company's net profit in 2023 experienced a slight decline compared to the previous year. This year, the company's net profit amounted to US$3,297,472, down 3.46% compared to the previous year, namely US$3,415,772.

Obstacles Faced and Strategic Policies Implemented

The issue of global uncertainty continues, especially with the tensions that still adorn the relationship between Russia and Ukraine showing no signs of abating, coupled with a new conflict between Hamas and Israel. The impact of these tensions is not only felt in politics and security but also extends to the economic sphere. The company experiences its effects through sales that are affected by the upheavals and instability in the market due to these conflicts.

Several challenges arising from internal issues in the country also affect the company's performance. For example, the increase in raw material prices directly affects the profitability of sales. This can reduce the company's profit margin due to increased production costs. Additionally, the presence of imported textile products from China entering the domestic market creates tighter competition for local products. With imported products often offered at lower prices, sales of local products can be eroded, resulting in a decrease in revenue for the company. In such situations, the company must adapt quickly to maintain competitiveness, either through strategies to improve product quality or other innovations.

Menghadapi tekanan ekonomi akibat masuknya produk-produk impor tersebut, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan hasil produksi agar bisa melawan produk tersebut dengan kemampuan Perseroan yang memang sudah dikenal mampu menciptakan produk yang berkualitas. Kami juga terus berinvestasi dalam riset dan pengembangan serta membangun ekosistem inovasi yang kuat untuk memenangkan persaingan di pasar yang semakin kompetitif ini. Kami percaya bahwa inovasi adalah kunci untuk menciptakan produk yang berkualitas tinggi dan memberikan nilai tambah yang signifikan kepada pelanggan. Dengan terciptanya produk yang berkualitas, maka kepercayaan pelanggan kepada produk yang dihasilkan tetap terjaga.

Facing economic pressure due to the influx of imported products, the company is committed to increasing production output to compete with these products using the company's ability to create quality products. We also continue to invest in research and development and build a strong innovation ecosystem to win in this increasingly competitive market. We believe that innovation is the key to creating high-quality products and providing significant added value to customers. With the creation of quality products, customer trust in the products produced remains intact.

Di tengah tantangan-tantangan yang dihadapi, Perseroan bertekad untuk mengurangi risiko dengan menjaga keberlangsungan sumber daya manusia yang ada dan menghindari semaksimal mungkin pemutusan hubungan kerja (PHK). Upaya ini tidak hanya bertujuan untuk mempertahankan kestabilan sosial di dalam Perseroan, tetapi juga untuk menjaga moral dan mencegah kehilangan potensi berharga dari keahlian dan pengalaman yang dimiliki karyawan. Di samping itu, Perseroan juga berinvestasi dalam pelatihan dan pengembangan karyawan secara terus-menerus. Melalui pelatihan ini, mereka tidak hanya meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka, tetapi juga menggali potensi baru dan meningkatkan kreativitas serta inovasi dalam lingkungan kerja. Dengan demikian, Perseroan berharap dapat menciptakan tim kerja yang berkualitas tinggi, produktif, dan mampu beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan lingkungan bisnis.

Amid the challenges faced, the company is determined to reduce risks by maintaining the sustainability of existing human resources and avoiding layoffs as much as possible. This effort is not only aimed at maintaining social stability within the company but also at maintaining morale and preventing the loss of valuable skills and experience possessed by employees. In addition, the company also invests in continuous training and development of employees. Through this training, they not only improve their skills and knowledge but also explore new potentials and enhance creativity and innovation in the work environment. Thus, the company hopes to create a high-quality, productive team capable of quickly adapting to changes in the business environment.

Di tengah situasi yang menantang, setiap langkah pengeluaran dan biaya harus dipertimbangkan dengan hati-hati. Kami berkomitmen untuk melakukan manajemen yang cermat terhadap cash flow Perseroan guna memastikan kesehatan dan stabilitas keuangan. Kami terus berupaya mengidentifikasi area-area di mana penghematan dapat dilakukan tanpa mengorbankan kualitas atau efisiensi operasional, serta mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang tersedia. Dengan pendekatan yang proaktif terhadap manajemen keuangan, kami bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan dapat bertahan dan berkembang di tengah tantangan ekonomi yang ada.

In the midst of challenging situations, every expenditure and cost must be carefully considered. We are committed to careful management of the company's cash flow to ensure financial health and stability. We continue to identify areas where savings can be made without sacrificing quality or operational efficiency, and optimize the use of available resources. With a proactive approach to financial management, we aim to ensure that the company can survive and grow amidst the existing economic challenges.

Penerapan Tata Kelola

Kami memahami bahwa penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) dapat berkontribusi pada peningkatan kinerja Perseroan. Oleh karena itu, kami terus mendorong agar implementasi GCG ditingkatkan untuk mencapai standar praktik terbaik yang sejalan dengan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Implementation of Good Corporate Governance

We understand that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles can contribute to improving the company's performance. Therefore, we continue to encourage the enhancement of GCG implementation to achieve the best practice standards that are in line with the company's business growth.

Upaya Direksi untuk memastikan penerapan praktik bisnis yang berlandaskan prinsip-prinsip GCG diwujudkan melalui penerapan manajemen risiko dan sistem pengendalian

The efforts of the Board of Directors to ensure the implementation of business practices based on GCG principles are realized through the implementation of effective

internal yang efektif. Melalui penerapan manajemen risiko yang cermat, Direksi dapat mengidentifikasi, dan mengelola risiko-risiko yang mungkin mempengaruhi kinerja dan keberlangsungan Perseroan. Sistem pengendalian internal yang terintegrasi juga memberikan landasan yang kokoh untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku serta untuk mengoptimalkan efisiensi dan efektivitas operasional. Dengan demikian, upaya Direksi dalam menerapkan praktik bisnis yang berlandaskan prinsip-prinsip GCG tidak hanya mencakup aspek keuangan, tetapi juga mencakup aspek operasional guna mencapai tujuan keberlanjutan Perseroan.

risk management and internal control systems. Through careful risk management implementation, the Board of Directors can identify and manage risks that may affect the company's performance and sustainability. An integrated internal control system also provides a solid foundation to ensure compliance with applicable regulations and standards and to optimize operational efficiency and effectiveness. Thus, the efforts of the Board of Directors in implementing business practices based on GCG principles not only cover financial aspects but also operational aspects to achieve the company's sustainability goals.

Komitmen Keberlanjutan [D.1]

Kami berkomitmen penuh dalam mewujudkan visi Perseroan, yaitu menjadikan Tifico sebagai produsen serat polyester yang unggul di pasar domestik dan internasional. Melalui visi tersebut, kami bertekad untuk terus meningkatkan kualitas produk kami, memperluas jangkauan pasar, dan memperhatikan keberlanjutan lingkungan serta sosial dalam setiap langkah bisnis kami. Kami memahami bahwa praktik bisnis yang berkelanjutan bukan hanya sebuah tanggung jawab moral, tetapi juga memberikan dampak positif kepada lingkungan dan masyarakat.

Sustainability Commitment

We are fully committed to realizing the company's vision, which is to establish Tifico as a leading polyester fiber producer in both domestic and international markets. Through this vision, we are determined to continuously improve the quality of our products, expand market reach, and prioritize environmental and social sustainability in every aspect of our business. We understand that sustainable business practices are not only a moral responsibility but also have a positive impact on the environment and society.

Nilai berkelanjutan yang kami kembangkan di Perseroan tidak hanya sebagai sebuah komitmen, tetapi juga cerminan dari lima pilar/ nilai Perseroan serta mengadopsi budaya kerja Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu dan Shitsuke (5S) guna membangun perilaku disiplin karyawan dalam dunia kerja. Dengan memprioritaskan internalisasi budaya keberlanjutan, kami yakin akan terciptanya praktik-praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkontribusi positif bagi lingkungan dan masyarakat.

The sustainable values that we develop in the company are not only a commitment but also a reflection of the five pillars/values of the company and the adoption of the Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, and Shitsuke (5S) work culture to build disciplined employee behavior in the workplace. By prioritizing the internalization of a sustainability culture, we believe that responsible business practices that contribute positively to the environment and society will be created.

Melanjutkan prioritas strategi keberlanjutan Perseroan, yaitu terkait program lingkungan dengan target zero waste. Kami berfokus pada langkah-langkah pencegahan, pengurangan, dan bahkan penghilangan terbentuknya limbah yang mencemari lingkungan. Hal ini dilakukan melalui praktik pemilahan sampah organik, plastik, dan kertas, serta menerapkan prinsip 3R, yaitu reduce, reuse, dan recycle. Sedangkan pada pengolahan limbah cair, Perseroan menggunakan sistem *Waste Water Treatment* (WWT) dimana limbah cair dari proses produksi diolah secara efisien dan efektif. Program keberlanjutan lingkungan ini telah memberikan dampak positif yang signifikan, yang tercermin dalam perolehan peringkat biru setiap tahunnya dalam penilaian Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER). Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam menjaga lingkungan dan memastikan bahwa operasinya berjalan secara ramah lingkungan serta berkelanjutan.

Continuing the company's sustainability strategy priorities, particularly regarding environmental programs with a zero waste target. We focus on prevention, reduction, and even elimination of waste that pollutes the environment. This is done through practices of segregating organic, plastic, and paper waste, as well as implementing the 3R principle, namely reduce, reuse, and recycle. As for wastewater treatment, the Company utilizes a Waste Water Treatment (WWT) system where wastewater from the production process is treated efficiently and effectively. This environmental sustainability program has had a significant positive impact, reflected in the attainment of a blue ranking each year in the Environmental Management Assessment (PROPER). This demonstrates the Company's commitment to environmental conservation and ensuring that its operations are environmentally friendly and sustainable.

Selain itu pada aspek sosial, Perseroan secara aktif menjalankan program filantropi melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR) yang telah mendistribusikan sebesar Rp544.718.000 pada tahun 2023 untuk berbagai kegiatan yang melibatkan masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan. Biaya CSR tersebut meningkat dari tahun 2022 yaitu sebesar

Furthermore, in the social aspect, the company actively carries out philanthropy programs through Corporate Social Responsibility (CSR) programs, which distributed Rp544,718,000 in 2023 for various activities involving the communities around the company's operational areas. The CSR costs increased from Rp431,150,000 in 2022. In terms of social employment aspects, the company always

Rp431.150.000. Pada aspek sosial ketenagakerjaan, Perseroan senantiasa mematuhi undang-undang yang berlaku. Selain itu, kami berkomitmen untuk menerapkan prinsip kesetaraan, tidak mempekerjakan anak, dan tidak terdapat kerja paksa. Perseroan juga melaksanakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi kepada karyawan. Seiring dengan itu, Perseroan senantiasa mewujudkan lingkungan kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dengan fokus tujuan menciptakan *zero accident*. Perseroan juga telah memberikan remunerasi yang kompetitif di industri sejenis dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

complies with applicable laws. Additionally, we are committed to implementing principles of equality, not employing children, and prohibiting forced labor. The company also conducts training and competency development programs for employees. Alongside this, the company consistently creates a healthy and safe working environment following Occupational Health and Safety (K3) standards with the goal of achieving zero accidents. The company also provides competitive compensation in the industry and complies with applicable regulations.

Pada aspek pelanggan, Perseroan senantiasa mengembangkan produk berkelanjutan dan memastikan bahwa setiap produk yang diproduksi tidak hanya memberikan kepuasan pelanggan, tetapi juga menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Hingga saat ini produk ramah lingkungan yang telah dikembangkan beberapa tahun terakhir masih terus kami produksi.

In terms of customers, the company continually develops sustainable products and ensures that every product produced not only satisfies customers but also creates a sustainable positive impact for all stakeholders. Until now, environmentally friendly products developed in recent years continue to be produced.

Kami yakin bahwa nilai-nilai keberlanjutan yang kami tanamkan tidak hanya sebagai sebuah komitmen, melainkan juga sebagai fondasi budaya Perseroan yang kuat. Kami juga berkomitmen untuk terus menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek bisnis kami. Kami percaya bahwa melalui kesadaran dan tindakan yang berkelanjutan, kami dapat mencapai tujuan Perseroan sambil memberikan dampak positif yang signifikan bagi lingkungan, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

We believe that the sustainability values we instill are not only a commitment but also the foundation of the company's strong culture. We are also committed to continuing to adhere to sustainability principles in every aspect of our business. We believe that through sustainable awareness and actions, we can achieve the company's goals while making a significant positive impact on the environment, society, and other stakeholders.

Prospek Bisnis

Pertumbuhan ekonomi di 2024 global menurut Dana Moneter Internasional (*International Monetary Fund*/IMF) akan tumbuh hanya sebesar 3,1%, sedangkan menurut World Bank perekonomian global hanya tumbuh 2,4% lebih rendah dari kinerja perekonomian global di 2023. Perekonomian global diprediksi masih akan dibayangi dengan kondisi ketidakpastian ekonomi mulai dari risiko pertumbuhan ekonomi Tiongkok dan Amerika yang melemah disertai dengan masih memanasnya tensi geopolitik perang Rusia dan Ukraina, lalu meningkatnya ketegangan Hamas dan Israel, ancaman perubahan iklim, inflasi tinggi, serta kenaikan suku bunga.

Business Prospects

Global economic growth in 2024, according to the International Monetary Fund (IMF), is expected to grow by only 3.1%, while according to the World Bank, the global economy will only grow by 2.4%, lower than the performance of the global economy in 2023. The global economy is predicted to still be overshadowed by economic uncertainty, starting from the risk of weakening economic growth in China and America, accompanied by the still heated geopolitical tensions of the Russia and Ukraine war, then the escalating tension between Hamas and Israel, the threat of climate change, high inflation, and rising interest rates.

Sementara pada perekonomian Indonesia, IMF memprediksi pertumbuhan domestik akan tumbuh sebesar 5% pada 2024. Tidak jauh berbeda dengan proyeksi Bank Dunia yang sedikit lebih rendah yaitu 4,9%. Faktor-faktor pendukung pertumbuhan tersebut adalah kontribusi penting konsumsi rumah tangga, sektor manufaktur, dan konsumsi Pemerintah.

Meanwhile, in the Indonesian economy, the IMF predicts domestic growth to reach 5% in 2024. This projection is not far from the World Bank's slightly lower estimate of 4.9%. Key contributors to this growth include significant contributions from household consumption, the manufacturing sector, and government expenditure.

Meski demikian, dari sektor industri tekstil dan garmen di Tanah Air, pada 2024 diprediksi masih akan menghadapi tantangan besar seperti kenaikan biaya produksi, penurunan daya beli masyarakat, dan gempuran produk impor khususnya dari Tiongkok. Asosiasi Pertekstilan Indonesia (API) mengungkap tahun berat industri tekstil akan terus berlanjut hingga akhir 2024. Banjirnya produk impor ini juga

However, in the textile and garment industry sector in the country, 2024 is predicted to continue facing significant challenges such as rising production costs, decreased purchasing power of the public, and the influx of imported products, especially from China. The Indonesian Textile Association (API) revealed that the tough year for the textile industry is expected to persist until the end of 2024.

yang menjadi katalisator perusahaan industri tekstil dan produk tekstil (TPT) melakukan perumahan dan PHK yang tersebar di beberapa daerah di Indonesia.

Menghadapi hal tersebut, untuk bisa melawan gempuran produk impor tersebut, terdapat celah peluang besar untuk meningkatkan daya saing produk lokal melalui kemandirian, kolaborasi, inovasi, pemanfaatan teknologi, dan fokus pada kualitas barang. Oleh sebab itu, di tahun mendatang, kami meningkatkan kerja sama dengan customer melalui kolaborasi dalam diversifikasi produk inovasi yang dibutuhkan masyarakat.

Perseroan juga berkomitmen, dalam penyempurnaan inovasi yang customer lakukan, kualitas produksi harus terus terjaga. Dengan inovasi dan diversifikasi produk dan disertai penguatan merek, produk lokal mampu melawan gempuran produk impor.

Komposisi Direksi

Pada 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah:

Anton Wiratama	: Presiden Direktur
Sugito Budiono	: Direktur
Nio I.T.	: Direktur
Silvia Wiratama	: Direktur
Johan Wirjanata	: Direktur
Bambang Prayitno	: Direktur

Apresiasi

Kami menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya terutama kepada seluruh karyawan dan jajaran manajemen atas kerja kerasnya sepanjang tahun 2023. Karena berkat kerja keras tersebut, Perseroan mampu bertahan bahkan melangkah terus maju di tengah tantangan-tantangan yang terjadi. Kami juga mengapresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas segala masukan dan arahan yang diberikan selama tahun berjalan, serta kepada segenap pemangku kepentingan untuk dukungannya kepada Perseroan.

Kami percaya, dengan kerja keras dan kerja sama semua pihak serta didukung oleh kompetensi Perseroan dan peluang yang ada, Perseroan dapat terus tumbuh lebih baik lagi di tahun mendatang.

The inundation of imported products has also catalyzed textile and garment companies to undertake restructuring and layoffs scattered across several regions in Indonesia.

Facing these challenges, there is a significant opportunity to enhance the competitiveness of local products through self-reliance, collaboration, innovation, technology utilization, and a focus on product quality. Therefore, in the coming years, we will enhance cooperation with customers through collaboration in diversifying innovative products needed by society.

The Company is also committed to ensuring that the quality of production is maintained in the refinement of innovations that customers undertake. With product innovation and diversification, coupled with brand strengthening, local products can withstand the influx of imported products.

Composition of Board of Directors

In 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. Thus, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is

Anton Wiratama	*: President Director*
Sugito Budiono	*: Director*
Nio I.T.	*: Director*
Silvia Wiratama	*: Director*
Johan Wirjanata	*: Director*
Bambang Prayitno	*: Director*

Appreciation

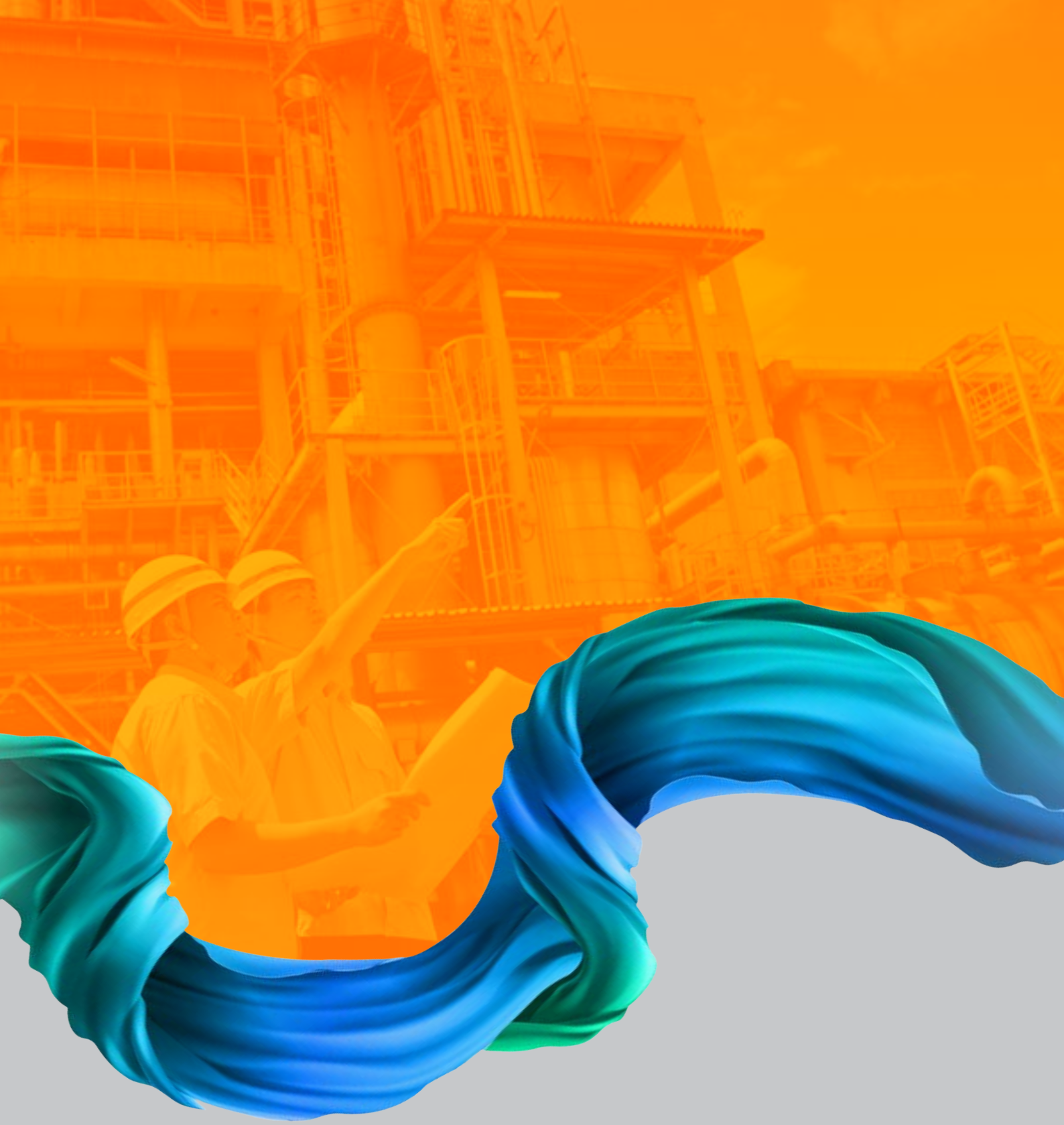
We express our deepest gratitude, especially to all employees and management for their hard work throughout 2023. Because thanks to this hard work, the Company was able to survive and even move forward amidst the challenges that occurred. We also highly appreciate the Board of Commissioners for all input and direction provided during the year, as well as all stakeholders for their support to the Company.

We believe, with the hard work and cooperation of all parties and supported by the Company's competence and existing opportunities, the Company can continue to grow even better in the coming years.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Anton Wiratama
Presiden Direktur
President Director



04 PROFIL

Profile

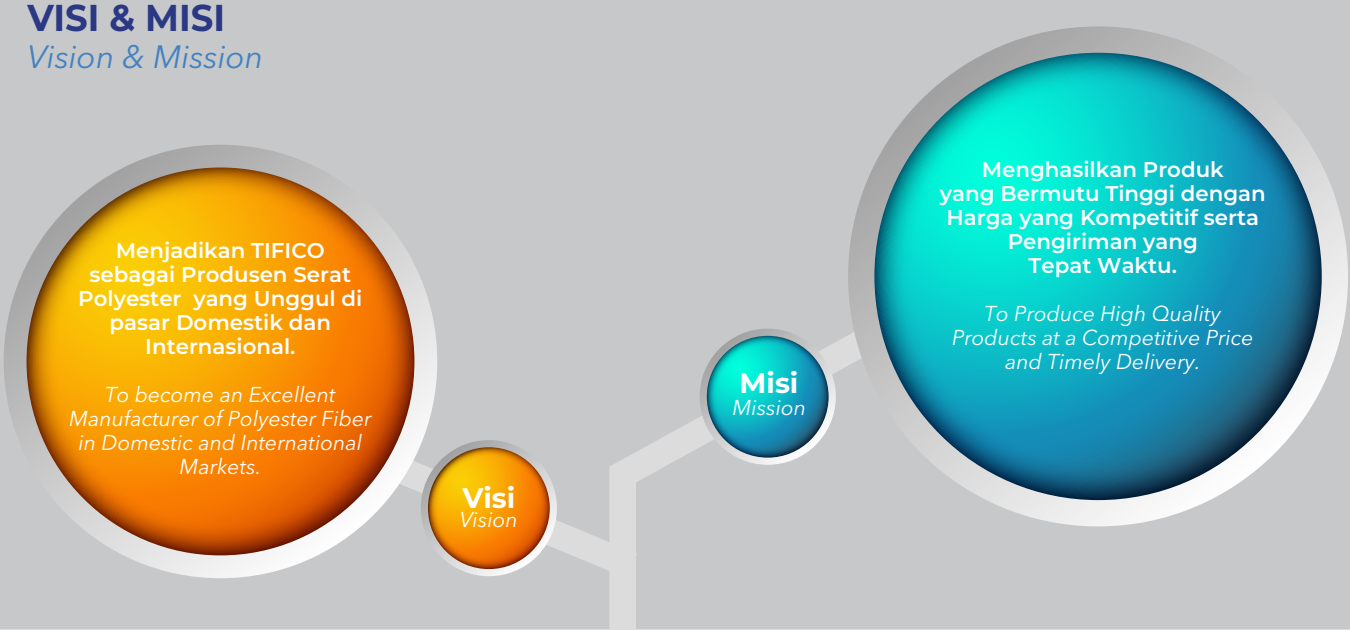
INFORMASI PERUSAHAAN

Company Information

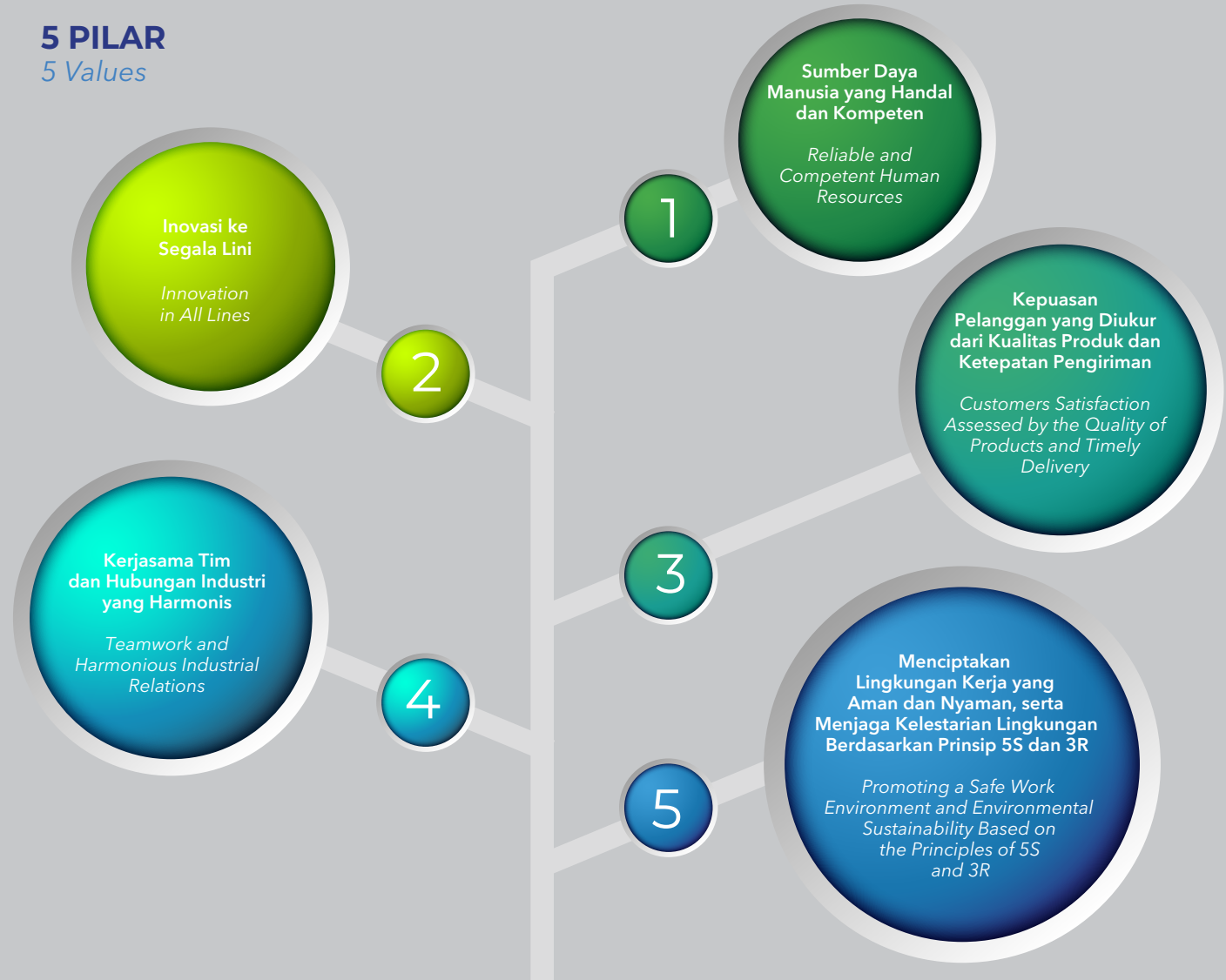
Nama Perusahaan:	PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.	*Name of Company*
Alamat Kantor & Pabrik: [C.2]	Jalan M.H. Thamrin, Kel. Panunggangan, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Prop. Banten 15143, Indonesia.	*Head Office & Factory Address*
Telepon:	+62-21-53120188	*Phone Number*
Faksimili:	+62-21-53120155 / 53120166	*Fax Number*
E-mail:	1. Sales & Marketing Department: marketing@tifico.co.id 2. Purchasing Department: purchasing@tifico.co.id 3. Corporate Secretary: corsec@tifico.co.id	*E-mail*
Situs Web:	www.tifico.co.id	*Website*
NIB:	8120109941049	*Company Identification Number*
NPWP:	01.000.211.1-092.000	*Taxpayer Identification Number*
Izin Usaha:	10/36/IU/PMDN/2018	*Business Permit Number*
Tanggal Pendirian:	25 Oktober 1973 *October 25, 1973*	*Date of Establishment*
Kegiatan Usaha: [C.4]	Industri Pengolahan, Industri damar buatan (resin sintetis) dan bahan baku plastik *Processing Industry, Simulated resin Industry (synthetic resin) and plastic raw material*	*Business Activities*
	Industri Serat/Benang/Strip filamen buatan *Simulated Fibre/Thread/Filament Strip Industry*	
	Industri serat staple buatan *Simulated Staple Fibre Industry*	
Wilayah Operasional: [C.3.d]	Perusahaan yang berkantor pusat dan pabrik di Wilayah Tangerang *Company with head office and factory in Tangerang Area*	*Operation Area*
Jumlah Karyawan: (per 31 Desember 2023)	953 Karyawan | *Employees*	*Number of Employees (as of December 31, 2023)*
Pemegang Saham: [C.3.c]	• PT Prospect Motor: 33.08% • PT Hermawan Sentral Investama: 17.38% • PT Wiratama Karya Sejati: 16.79% • Masyarakat: 32.75%	*Shareholders*
Keanggotaan pada Asosiasi: [C.5]	• Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) *Indonesian Public Listed Companies Association*	*Membership of the Association*
	• Asosiasi Produsen Serat Benang & Filamen Indonesia (APSyFI) *Indonesia Fiber & Filament Yarn Producer Association*	
	• Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia *Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)*	

VISI, MISI DAN PILAR PERUSAHAAN [C.1]
Vision, Mission and Values

VISI & MISI
Vision & Mission



5 PILAR
5 Values



LEMBAGA PROFESI PENUNJANG
Professional Support Institution

Nama & Alamat *Name & Address*	Jasa *Service*
Purwantono, Sungkoro & Surja Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower II, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190 Phone : +62 21 52895000 Fax : +62 21 52894100 Fee : Rp720.000.000 Period : Yearly	Akuntan Publik *Public Accountant*
Notaris Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn. Jalan Mahakam Blok F 34/7, Pondok Indah, Kuta Bumi, Pasar Kemis, Kabupaten Tangerang 15560 Phone : +6221 822 1333 9892 Fax : - Fee : Rp25.000.000 Period : Yearly	Notaris *Notary*
PT Bima Registra Satrio Tower, Lantai 9 A2 Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi Jakarta Selatan Phone : +62 21 2598 4818 Fax : +62 21 2598 4819 Fee : Rp25.000.000 Period : Yearly	Biro Administrasi Efek *Share Registration Bureau*

SEKILAS PERUSAHAAN
Company In Brief

PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk semula didirikan dengan nama PT Teijin Indonesia Fiber Corporation. Persetujuan pendirian diberikan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 25 September 1973 untuk kemudian secara resmi didirikan pada tanggal 25 Oktober di tahun yang sama. Awal pembangunan dimulai pada tanggal 15 Juli 1974 dan pada bulan Juli 1976, kegiatan produksi komersial dimulai. Pada tanggal 15 April 2010, Perseroan diambil alih (akuisisi) oleh sebuah konsorsium dan kemudian berganti nama menjadi PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk. [C.6]

PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk was first established under the name of PT Teijin Indonesia Fiber Corporation. The Company establishment approval was awarded by the President of the Republic of Indonesia on September 25, 1973, and the Company was officially incorporated on October 25 in the same year. The factory construction began on July 15, 1974 and in July 1976, its commercial production started. On April 15, 2010, the Company was acquired by a consortium and consequently, its name was then changed to PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.

Perseroan bergerak dalam bidang industri *polyester*. Produk utama Perseroan berupa biji poliester (*polyester chip*), serat poliester (*polyester staple fiber*), benang poliester (*polyester filament yarn*). Kapasitas produksi saat ini untuk *polyester chips* 182.120 ton per tahun, *polyester staple fiber* 154.400 ton per tahun, *polyester filament yarn* 75.770 ton per tahun. [C.4]

The Company engages in polyester industry. The Company's main products are polyester chips (production capacity: 182.120 tonnes/year), polyester staple fiber (production capacity: 154.400 tonnes/year), and polyester filament yarn (production capacity: 75.770 tonnes/year).

Perseroan berkomitmen untuk turut serta menjaga lingkungan hidup. Hal tersebut tercermin dari kawasan pabrik milik Perseroan seluas 62 hektar dikembangkan dengan memperhatikan secara baik tata letak dan ruang terbuka hijau. Perseroan juga senantiasa berupaya menerapkan program nir limbah (*zero waste*) dengan prinsip *reduce, reuse, recycle* (3R), pengomposan sampah organik, usaha untuk mengurangi konsumsi bahan-bahan kimia dan pengelolaan limbah cair di *Waste Water Treatment* yang dikembangkan dan dikelola oleh perseroan secara terukur dan memenuhi standar. [F.5] [F.14]

The company is committed to participate in protecting the environment. This is reflected in the Company's 62 hectare factory area which has been developed in view of open greeneries. The Company is also always working to implement a zero waste program with the principles of reduce, reuse, recycle (3R), composting organic waste, reducing chemicals use as well as processing liquid waste in Waste Water Treatment in measurable manner.

Perseroan juga mengelola berbagai sarana dan prasarana untuk memberikan tingkat kenyamanan dan kesejahteraan bagi karyawan, seperti halnya menyediakan tempat tinggal bagi sebagian karyawan yang ditempatkan pada lokasi yang tenang dan nyaman, serta kantin Perseroan yang dikelola dengan baik dan bersih. Untuk kepentingan kenyamanan karyawan, di bagian lain kawasan pabrik yang hijau ini juga tersedia berbagai sarana untuk aktivitas dan olahraga karyawan, seperti lapangan sepak bola, tenis dan lain-lain. [F.21]

The Company also manages several facilities to provide comfort and welfare for employees. This has been achieved by providing housing for some employees located in a quiet and comfortable location, as well as a well-managed and clean canteen. In the other part of this green factory area, the Company provides numerous facilities for the employees, e.g soccer field and tennis court.

Peran serta karyawan pun tidak luput dari perkembangan Perseroan. Menghadapi era revolusi industri 4.0 ini, Perseroan berupaya meningkatkan kapabilitas SDM Perseroan supaya dapat berdaya saing di industri *polyester*. Sebanyak 953 karyawan Perseroan (data pertanggal 31 Desember 2023) telah menjadi aset penting demi keberlanjutan bisnis. Perseroan mengadopsi budaya kerja *Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu* dan *Shitsuke* (5S) guna membangun perilaku disiplin karyawan dalam dunia kerja. [F.1]

The participation of employees also contributed to the Company's development. Facing the 4.0 industrial revolution era, the Company strives to improve the capabilities of human resources so that they can be competitive in the polyester industry. 953 employees (as of December 31, 2023) have become important assets for business sustainability. The Company adopts the work culture of Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, and Shitsuke (5S) in order to develop employee disciplinary behave in the working world.

Pada tahun 2023, Perseroan mampu mempertahankan kinerja bisnis guna mencapai keberlanjutan Perusahaan baik dari sisi ekonomi, lingkungan, maupun sosial.

In 2023, the Company was able to maintain business performance in order to achieve Company sustainability from an economic, environmental and social perspective.

Kontak Informasi Laporan Tahunan

Perseroan membuka akses informasi kepada pemegang saham dan masyarakat dengan menghubungi: [C.2]

PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk
u.p. Joy Matthew Pangemanan
Corporate Secretary
Jalan M.H. Thamrin, Kel. Panunggangan Kec. Pinang,
Kota Tangerang, Prop. Banten 15143, Indonesia
Telp : +62-21-53120188
Faks : +62-21-53120155/66
E-mail : corsec@tifico.co.id
Website : www.tifico.co.id

For further information, please contact:

PELATIHAN & PENGEMBANGAN KARYAWAN [F.22]

Employee Training & Development

Pelatihan & Seminar *Training & Seminar*		Jadwal Pelaksanaan *Schedule*	Peserta *Participant*
Training Pemahaman ISO (*Offline Training*)	*ISO Traning*	18 Januari 2023	1 (satu) Karyawan HRD 3 (tiga) Karyawan QARD 1 (satu) Karyawan Engineering 2 (dua) Karyawan Staple Fiber 1 (satu) Karyawan Reclaiming 11 (sebelas) Karyawan Filament 2 (dua) Karyawan Utility
Training Juru Las Kelas 3 - GTAW (Carbon Steel) (*Offline Training*)	*Class 3 Welder Training - GTAW (Carbon Steel)*	23-28 Januari 2023	1 (satu) Karyawan Engineering 1 (satu) Karyawan HRD
Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi (*Online Seminar*)	*Deepening of Indonesian Stock Exchange Regulation Number I-E concerning Obligations to Submit Information*	5 April 2023	2 (dua) Karyawan Corporate Secretary
Sosialisasi dan Asistensi Neraca Komoditas bersama Kementerian Perindustrian (*Online Seminar*)	*Socialization and Assistance with Commodity Balance Sheets with the Ministry of Industry*	17 April 2023	2 (dua) Karyawan Corporate Secretary
Pelatihan QC tingkat Dasar (untuk O1) (*Offline Training*)	*Basic QC Training – (for Operator Staff Level)*	15 Mei 2023	1 (satu) Karyawan Polymer 2 (dua) Karyawan Staple Fiber 1 (satu) Karyawan Reclaiming 4 (empat) Karyawan Filament 2 (dua) Karyawan QARD 2 (dua) Karyawan Utility

Pelatihan QC Tingkat Menengah (for O2) (*Offline Training*)	*Intermediate QC Training (for Operator Leader Level)*	16-17 Mei 2023	1 (satu) Karyawan Polymer 2 (dua) Karyawan Staple Fiber 6 (enam) Karyawan Filament 2 (dua) Karyawan QARD 1 (satu) Karyawan Utility
Sosialisasi eASY KSEI (*Online Seminar*)	*Electronic General Meeting System Socialization*	19 Mei 2023	2 (dua) Karyawan Corporate Secretary
Sosialisasi POJK Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (POJK AP KAP) (*Online Seminar*)	*Socialization of POJK Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms (POJK AP KAP)*	1 Agustus 2023 27 November 2023	2 (dua) Karyawan Corporate Secretary 1 (satu) Karyawan Accounting Dept
Training P2K3 (*Offline Training*)	*OHS Advisory Committee Training*	16 Agustus 2023	11 (sebelas) Karyawan Filament
Sosialisasi Compliance Refreshment (*Online Seminar*)	*Compliance Refreshment Socialization*	22 Agustus 2023	2 (dua) Karyawan Corporate Secretary
Penjelasan atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet (*Online Seminar*)	*Explanation of Exchange Regulation No. I-A 2021 Regarding Free Float Provisions and Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System*	6 Oktober 2023	2 (dua) Karyawan Corporate Secretary
Pelatihan & Uji Kompetensi Penyelia Halal (*Daring/Online Training*)	*Halal Supervisor Training & Competency Test*	9-11 Oktober 2023	1 (satu) Karyawan Polymer
Penanggungjawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POIPPU) (*Daring/Online Training*)	*Air Pollution Control Installation Operations Personnel Training*	16-18 Oktober 2023	1 (satu) Karyawan Utility
Training APAR & HYDRANT (*Offline Training*)	*Fire Extinguisher & HYDRANT Training*	15 November 2023	4 (empat) Karyawan Polymer 2 (dua) Karyawan Staple Fiber 2 (dua) Karyawan Reclaiming 6 (enam) Karyawan Filament 2 (dua) Karyawan QARD 4 (empat) Karyawan Utility 1 (satu) Kayawan HRD 2 (dua) Anggota Security
Seminar Terkait Pemenuhan Free Float dan Jumlah Pemegang Saham (*Offline Seminar*)	*Seminar Regarding Fulfillment of Free Float and Number of Shareholders*	21 November 2023	2 (dua) Karyawan Corporate Secretary
Training Orientasi Karyawan Baru (*Offline Training*)	*New Employee Orientation Training*	4 (empat) kali selama tahun 2023	Karyawan Baru

DATA KARYAWAN [C.3.b]
Employees

Data Karyawan *Employees*	Jumlah Karyawan *Number of Employees*	Persentase (%) *Percentage (%)*
JABATAN *Position*		
Manager Umum/ *General Manager*	7	0,7%
Manajer/ *Manager*	13	1,4%
Asisten Manajer/ *Assistant Manager*	16	1,7%
Superintendent	48	5%
Supervisor	139	14,6%
Operator Leader	284	29,8%
Operator Worker	446	46,8%
Total	**953**	**100%**
STATUS PENDIDIKAN *Education Status*		
Non Akademi/ *Non-Academy*	844	88,6%
Diploma - sederajat/ *Diploma Degree*	16	1,7%
S1/ *Bachelor's Degree*	91	9.5%
S2 - S3/ *Master - Doctoral Degree*	2	0,2%
Total	**953**	**100%**
USIA *Age*		
<20 tahun/ *years old*	0	0,0%
20-35 tahun/ *years old*	260	27.3%
35-45 tahun/ *years old*	260	27,3%
45-55 tahun/ *years old*	402	42,2%
>55 tahun/ *years old*	31	3.2%
Total	**953**	**100%**
JENIS KELAMIN *Gender*		
Laki-laki/ *Male*	881	92,4%
Perempuan/ *Female*	72	7.6%
Total	**953**	**100%**
STATUS KETENAGAKERJAAN *Employment Status*		
Karyawan Tetap/ *Permanent Employees*	859	90.1%
Karyawan Kontrak/ *Temporary Employees*	94	9.9%
Total	**953**	**100%**
TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN *Turnover Ratio*		**9.22%**

JEJAK LANGKAH
Milestones



1973

25 September
September 25

Persetujuan Presiden Republik Indonesia

Approval of the President of the Republic of Indonesia

1973

25 October
October 25

Pendirian PT Teijin Indonesia Fiber Corporation

Establishment of PT Teijin Indonesia Fiber Corporation

1974

15 Juli
July 15

Awal pembangunan pabrik

Initial Plant Construction

1976

Juli
July

Awal kegiatan produksi komersial

First Commercial Production



1980

26 Februari
February 26

Listing di Bursa Efek Indonesia

Listed on Indonesia Stock Exchange

2008

15 Oktober
October 15

Perubahan nama dari PT Teijin Indonesia Fiber Corporation, Tbk menjadi PT Teijin Indonesia Fiber, Tbk.

Name Change from PT Teijin Indonesia Fiber Corporation, Tbk to PT Teijin Indonesia Fiber, Tbk

2010

15 April
April 15

Akuisisi oleh konsorsium dan berganti nama menjadi PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.

Acquisition by the Consortium and Renamed to PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [C.3.c]
Shareholders

Komposisi Saham PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk per 31 Desember 2023
Stock of PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk as of December 31, 2023

Keterangan *Description*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Nilai Saham *Value of Shares (Rp)*	Persentase *Percentage (%)*
Modal Dasar *Authorized Capital*	4.823.076.400	2.411.538.200.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued Capital and Paid Up Capital*			
PT Prospect Motor	1.595.335.024	797.667.512.000	33,08
PT Hermawan Sentral Investama	838.382.111	419.191.055.500	17,38
PT Wiratama Karya Sejati	809.572.997	404.786.498.500	16,79
Masyarakat *Public*	1.579.786.268	789.893.134.000	32,75
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetorkan Penuh *Total Issued Capital and Paid Up Capital*	4.823.076.400	2.411.538.200.000	**100**

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Komisaris
Shareholding of Directors and Commissioners

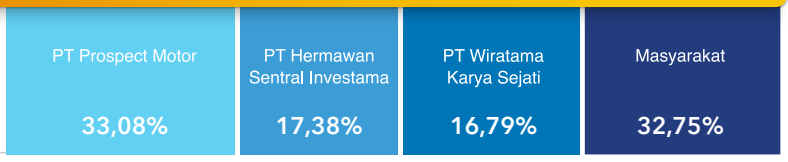
Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase *Percentage (%)*
Afandi Hermawan	Komisaris *Commissioners*	254.248.638	5.27
Muljadi Budiman	Komisaris *Commissioners*	1.204.500	0.02
Anton Wiratama	Presiden Direktur *President Director*	307.304.922	6.37
Silvia Wiratama	Direktur *Director*	78.768.726	1.63
Nio I. T.	Direktur *Director*	1.149.982	0.02
Bambang Prayitno	Direktur *Director*	200	0

Kepemilikan Saham oleh Institusi dan Perorangan
Shareholders of Institution and Individual

Status Kepemilikan *Ownership Status*	Jumlah Pemegang Saham *Number of Shareholders*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase *Percentage (%)*
Intitusi / *Institution*			
Lokal / *Local*	20	2.433.939.635	50,47
Asing / *Foreign*	6	85.000	0
Perorangan / *Individual*			
Lokal / *Local*	888	2.388.984.165	49,53
Asing / *Foreign*	7	67.600	0
Total	921	**4.823.076.400**	**100**

Pemegang Saham Pengendali *Controlling Shareholders*

PT Prospect Motor



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholders

Pada tanggal 26 Februari 1980, sejumlah 1.100.000 saham Perseroan dengan nilai nominal sebesar Rp4.565.000.000 telah dicatat secara resmi dan ditawarkan kepada masyarakat melalui Bursa Efek di Indonesia. Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 17 September 1990, yang diaktakan dengan Akta Notaris No.41 dari A. Partomuan Pohan, S.H., LLM, para pemegang saham menyetujui, antara lain, perubahan nilai nominal saham dari Rp4.150 persaham menjadi Rp1.000 persaham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No.C2-6058.HT.01.04.Th.90 tanggal 20 Oktober 1990. Setelah melakukan pembagian saham bonus dan pemecahan nilai nominal saham pada tanggal 26 November 1990, jumlah saham yang telah dicatat secara resmi pada Bursa Efek di Indonesia menjadi 5.500.000 saham dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp5.500.000.000. Pada tahun 1993, Perseroan melakukan pencatatan tambahan saham sebesar 940.000 saham yang dimiliki oleh Tomen Corporation, Jepang, sehingga jumlah saham yang telah dicatat secara resmi pada Bursa Efek di Indonesia meningkat menjadi 6.440.000 saham dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp6.440.000.000.

On February 26, 1980, the Company's shares totaling 1,100,000 with a total par value of Rp.4,565,000,000 were officially listed and offered to the public through the Stock Exchange in Indonesia. Based on Minutes of the General Meeting of Stockholder's held on September 17, 1990, as notarized in the Notarial Deed No. 41 of A. Partomuan Pohan, S.H., LLM, the stockholders approved, among others, the change in par value per share from Rp.4,150 to Rp.1,000. This change has been approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. C2-6058.HT.01.04.Th.90 dated October 20, 1990. After the distribution of bonus shares and the stock split on November 26, 1990, the number of shares listed on the Stock Exchange in Indonesia totaled 5,500,000 shares with a total par value of Rp.5,500,000,000. In 1993, the Company officially listed 940,000 additional shares owned by Tomen Corporation, Japan, thereby increasing the number of shares listed on the Stock Exchange in Indonesia to 6,440,000 shares with a total par value of Rp.6,440,000,000.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 24 Juni 1997, yang diaktakan dengan Akta No. 23 dari Notaris Ny. Nany Werdiningsih Sutopo, S.H., para pemegang saham menyetujui, antara lain, peningkatan modal dasar Perseroan dari Rp40.000.000.000 menjadi Rp93.000.000.000 dan perubahan nilai nominal saham dari Rp1.000 per saham menjadi Rp500 per saham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No.C2-5695.HT.01.04.Th.97 tanggal 27 Juni 1997.

At the Extraordinary General Meeting of Stockholder's held on June 24, 1997, as covered by Deed No. 23 of Ny. Nany Werdiningsih Sutopo, S.H., the stockholders approved, among others, the increase in authorized capital stock of the Company from Rp.40,000,000,000 to Rp.93,000,000,000 and the change in nominal value of the shares from Rp.1,000 per share to Rp.500 per share. These changes have been approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. C2- 5695.HT.01.04.Th.97 dated June 27, 1997.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut, pada tanggal 28 Juli 1997 jumlah saham yang dicatat secara resmi pada Bursa Efek di Indonesia menjadi 12.880.000 saham dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp6.440.000.000. Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 20 Agustus 1997, yang diaktakan dengan Akta No. 22 dari notaris yang sama, para pemegang saham menyetujui penerbitan penambahan saham melalui penawaran terbatas I sejumlah 124.000.000 saham dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp62.000.000.000. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 31 Maret 2000 yang diaktakan dengan Akta No. 20 dari Notaris Budiono Widjaja, S.H., para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp93.000.000.000 menjadi Rp465.000.000.000. Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 4 September 2000, yang diaktakan dengan Akta No. 2 dari notaris yang sama, para pemegang saham menyetujui penerbitan penambahan saham melalui penawaran umum terbatas II sebesar 744.000.000 saham dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp372.000.000.000. Oleh karenanya, sejak tanggal 22 September 2000, jumlah saham yang telah dicatat secara resmi pada Bursa Efek di Indonesia meningkat menjadi 193.200.000 saham dengan jumlah nilai nominal sebesar Rp96.600.000.000.

Based on the Extraordinary General Meeting of Stockholder's mentioned above, on July 28, 1997, the number of shares listed on the Stock Exchange in Indonesia became 12,880,000 shares with a total par value of Rp.6,440,000,000. In the Extraordinary General Meeting of Stockholder's held on August 20, 1997, as covered by the Deed No. 22 of the same notary, the stockholders approved the issuance of the Company's additional shares through the limited public offering I amounting to 124,000,000 shares with nominal value of Rp.62,000,000,000. At the Extraordinary General Meeting of Stockholder's held on March 31, 2000, as covered by Notarial Deed No. 20 of Budiono Widjaja, S.H., the Stockholder's approved to increase the Company's capital stock from Rp.93,000,000,000 to Rp.465,000,000,000. During the Stockholder's Extraordinary General Meeting held on September 4, 2000, as covered by Notarial Deed No. 2 of the same notary, the Stockholder's approved the issuance of the Company's additional shares through the limited public offering II amounting to 744,000,000 shares with nominal value of Rp.372,000,000,000. As the consequence, effective on September 22, 2000, the number of shares listed on the Stock Exchange in Indonesia became 193,200,000 shares with a total par value of Rp.96,600,000,000.

PENAMBAHAN MODAL TANPA HAK MEMESAN EFEK
Limited Offering Without Preemptive Rights

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diaktakan dalam Akta No. 132 tanggal 15 Maret 2010 dari Aulia Taufani, S.H., pengganti dari Notaris Sutjipto, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar dan modal disetor Perseroan dengan cara mengkonversi pinjaman dari Teijin Limited (dahulu Pemegang saham mayoritas) sebesar AS$99.760.000 (terdiri dari JPY7.994.936.000 dan AS$12.000.000) menjadi 1.859.526.400 saham baru melalui mekanisme penambahan modal tanpa hak memesan efek terlebih dahulu sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No. IX.D.4.

Based on the Extraordinary General Meeting of Stockholder's, as notarized in the Notarial Deed No. 132 dated March 15, 2010 of Aulia Taufani, S.H., made before Sutjipto, S.H., M.Kn., the Stockholder's approved the increase of the Company's authorized and paid up capital by converting the loan from Teijin Limited (previously a majority Stockholder) amounting to US$99,760,000 (consisting of JPY7,994,936,000 and US$12,000,000) into 1,859,526,400 new shares through a limited offering without preemptive rights (Rights Issue) in accordance with Bapepam-LK Regulation No. IX.D.4.

PENGALIHAN SAHAM
Tender Offer

Untuk memenuhi Peraturan Bapepam-LK No.IX.H.1, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-259/BL/2008, tanggal 30 Juni 2008, tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka, PT Prospect Motor, PT Hermawan Sentral Investama, Pioneer Atrium Holdings Limited dan PT Wiratama Karya Sejati sebagai pemegang saham baru Perseroan diwajibkan untuk melaksanakan penawaran Tender terhadap saham Perseroan yang dimiliki pemegang saham publik.

In compliance with Bapepam-LK regulation No.IX.H.1 attachment to Decision of Chairman of Bapepam-LK No. Kep-259/BL/2008 dated June 30, 2008 regarding Public Company Takeovers, PT Prospect Motor, PT Hermawan Sentral Investama, Pioneer Atrium Holdings Limited and PT Wiratama Karya Sejati, as the new Shareholder of the company is required to conduct mandatory Tender Offer for the remaining shares which are owned by the public.

Pernyataan Penawaran Tender telah dinyatakan efektif pada tanggal 7 Juni 2010 berdasarkan Surat Ketua Bapepam-LK No. S-4992/BL/2010. Masa penawaran Tender dimulai pada tanggal 10 Juni 2010 dan berakhir pada tanggal 9 Juli 2010. Pada tanggal penutupan masa Penawaran Tender, terdapat 932.250 lembar saham (0.020% dari seluruh saham Perseroan) yang dibeli dari publik. Harga Penawaran Tender yang digunakan adalah sebesar Rp200 per lembar.

The Tender Offer statement became effective on June 7, 2010 based on the Letter of Bapepam-LK Chairman No. S-4992/BL/2010 and announced on June 9, 2010. The Tender Offer period started on June 10, 2010 and concluded on July 9, 2010. On the closing date of the Tender Offer period, shareholder acquired 932,250 additional shares (0.020% of the total shares of the Company) from the public. The Tender Offer price was at Rp.200 per shares.

Berdasarkan peraturan Bapepam-LK No.IX.H.1, tanggal 31 Mei 2011 jangka waktu pengalihan kembali saham adalah selama 2 (dua) tahun. Sampai dengan tanggal jatuh tempo pengalihan kembali saham (tanggal 9 Juli 2012), para pemegang saham hanya berhasil menjual sebagian saham kepada publik.

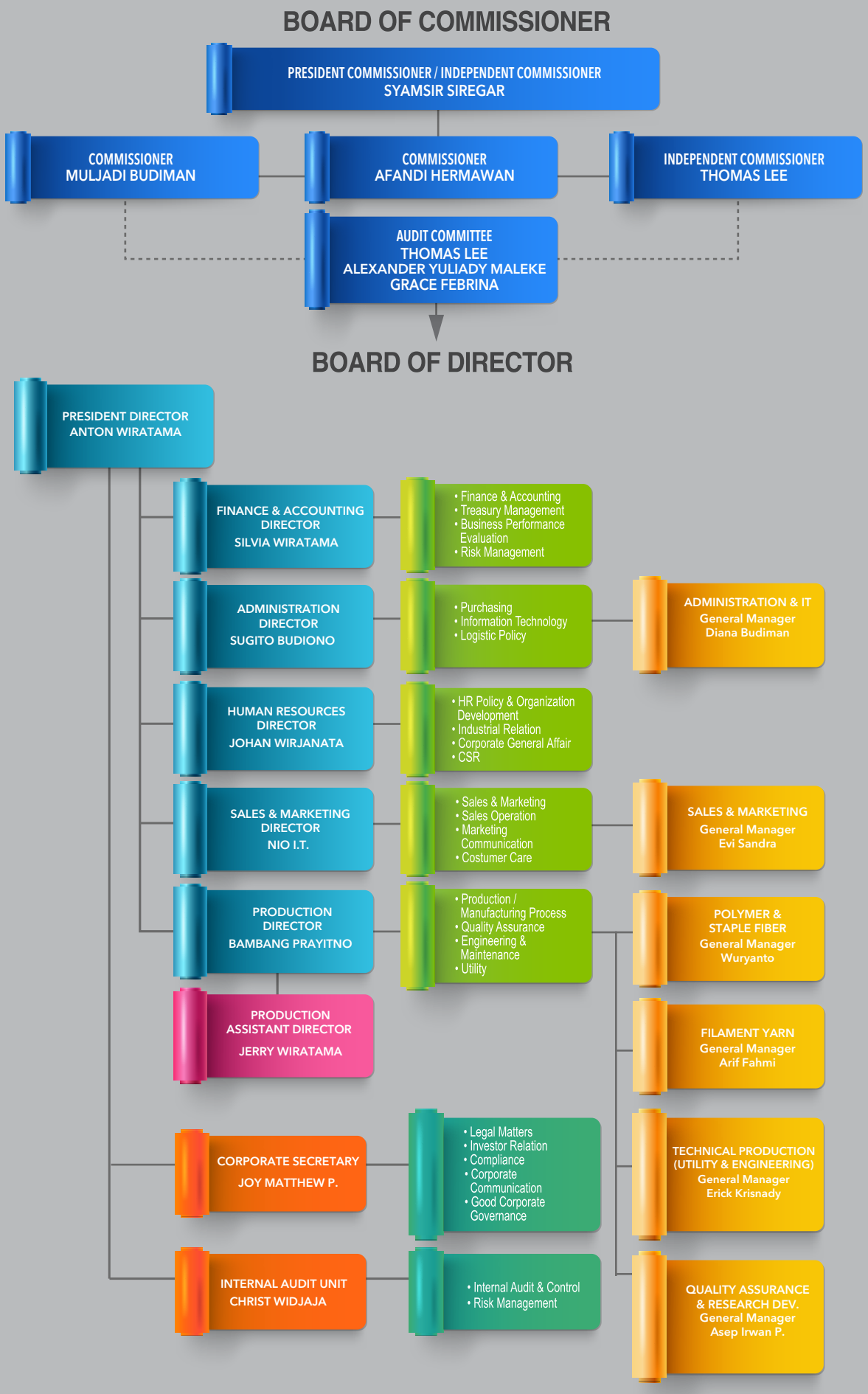
Based on Bapepam-LK Regulation No. IX.H.1, dated May 31, 2011 the period to return the tender offer is within a maximum period 2 (two) years. Until the maturity date of transfer of shares (dated July 9, 2012), the shareholder only managed to sell some shares to the public.

Pada tanggal 31 Desember 2012, saham Perseroan yang telah berhasil dijual kepada publik adalah sebesar 434.804 lembar. Pada tahun 2014, sisa saham Perseroan yang harus dialihkan kepada publik telah berhasil dijual seluruhnya.

As of December 31, 2012, the total shares of the Company sold to the public amounting to 434,804 shares. During 2014, the remaining shares of the company to be transferred to public has been sold entirely.

STRUKTUR ORGANISASI [E.1]

Organization Structure



PROFIL DEWAN KOMISARIS *Board of Commissioners Profile*



Syamsir Siregar
Presiden Komisaris & Komisaris Independen /
President & Independent Commissioner

Beliau adalah seorang tokoh militer di Indonesia dan terakhir menjabat sebagai Kepala Badan Intelijen Negara (BIN) pada tanggal 8 Desember 2004 hingga 22 Oktober 2009. Pria kelahiran Indonesia tahun 1941 ini, memulai karir militernya dengan memasuki Akademi Militer dan lulus pada tahun 1965. Beliau berasal dari kesatuan Infanteri KOSTRAD dengan pangkat terakhir Mayor Jenderal TNI. Sejak April 2010, Beliau menduduki jabatan sebagai Presiden Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 177 tanggal 15 April 2010, dibuat oleh Aulia Taufani, Notaris Pengganti dari Notaris Sutjipto, Notaris di Jakarta. Diangkat kembali dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Beliau telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi sehubungan dengan penunjukan beliau sebagai Komisaris Independen untuk masa jabatan yang lebih dari 2 (dua) periode.

He is a retired military leader in Indonesia and most recently served as the Head of the State Intelligence Agency (BIN) from December 8, 2004 to October 22, 2009. Born in Indonesia in 1941, his military career began when he joined Military Academy and graduated in 1965. He belonged to KOSTRAD Infantry Division with the last rank as Major General of the Indonesian Armed Force. Since April 2010, he has been holding the position as President Commissioner pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No.177 dated April 15, 2010, by Aulia Taufani, substitute Notary of Sutjipto, Notary practicing in Jakarta. Reappointed as stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders. He has signed an Independence Statement in connection with his appointment as an Independent Commissioner for more than 2 (two) period.



Afandi Hermawan
Komisaris /
Commissioner

Bapak Afandi Hermawan berkewarganegaraan Indonesia merupakan profesional yang menempuh pendidikan informal dan perjalanan karir yang panjang di berbagai Perusahaan. Pria kelahiran tahun 1950 ini memulai karirnya pada tahun 1977 sebagai Komisaris PT Fujitex hingga tahun 2000, kemudian tahun 1986 menjadi Komisaris PT Central Georgette Nusantara hingga tahun 2000. Sejak April 2010 menduduki jabatan sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 177 tanggal 15 April 2010, dibuat oleh Aulia Taufani, Notaris Pengganti dari Notaris Sutjipto, Notaris di Jakarta. Diangkat kembali dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Selain itu, beberapa jabatan lainnya hingga sekarang adalah sebagai Direktur PT Budiman Sejahtera Development, Presiden Direktur PT Fujitex, Presiden Direktur PT Central Georgette Nusantara, Komisaris PT Rajawali Adiwisma, Direktur PT Oriental Indah Bali Hotel, Komisaris PT Bali Nusa Intan, dan Direktur PT Yuskitama Lestari. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

He is a professional with a lot of experience in textile industry under his belt. Born in Indonesia in 1950, he underwent informal trainings and his career began in 1977 as a Commissioner of PT Fujitex until 2000. Formerly in 1986 he was a Commissioner of PT Central Georgette Nusantara until 2000. Since April 2010, he has been holding the position as Commissioner pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No.177 dated April 15, 2010, by Aulia Taufani, substitute Notary of Sutjipto, Notary practicing in Jakarta. Reappointed as stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. In addition, he has been holding other positions until now as Director of PT Budiman Sejahtera Development, President Director of PT Fujitex, President Director of PT Central Georgette Nusantara, Commissioner of PT Rajawali Adiwisma, Director of PT Oriental Indah Bali Hotel, Commissioner of PT Bali Nusa Intan, and Director of PT Yuskitama Lestari. He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Muljadi Budiman
Komisaris /
Commissioner



Thomas Lee
Komisaris Independen /
Independent Commissioner

Bapak Muljadi Budiman berkewarganegaraan Indonesia merupakan profesional yang menempuh pendidikan informal dan perjalanan karir yang panjang di berbagai perusahaan. Pria kelahiran tahun 1950 ini memulai karirnya dalam bidang ekspor-impor pada Norte Brasil Ltd, Brasil pada tahun 1967-1970. Kemudian dipercaya dalam bidang *technical training* pada Tokai Senko KK, Japan (1971-1972), *assistant manager* pada PT Century Textile Industry (1972-1973), *management training* pada Tokai Senko KK, Japan (1973-1974), *assistant manager* pada PT Century Textile Industry (1974- 1977), *General Manager* PT Century Textile Industry, dan Wakil Presiden Direktur PT Warga Djaja (1978-2007). Sejak April 2010, Beliau menduduki jabatan sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 177 tanggal 15 April 2010, dibuat oleh Aulia Taufani, Notaris Pengganti dari Notaris Sutjipto, Notaris di Jakarta. Diangkat kembali dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan PT Prospect Motor yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan.

He is a professional with a lot of experience in different industries. Born in Indonesia in 1950, he underwent informal trainings and his career began in import and export of Norte Brasil Ltd, Brazil from 1967 to 1970. He was entrusted to be in charge of Technical Training at Tokai Senko KK, Japan (1971-1972), Assistant Manager at PT Century Textile Industry (1972-1973), Management Training at Tokai Senko KK, Japan (1973-1974), Assistant Manager at PT Century Textile Industry (1974 - 1977), General Manager of PT Century Textile Industry, and Vice President Director of PT Warga Djaja (1978-2007). Since April 2010, he has been holding the position as Commissioner pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No.177 dated 15 April 2010, by Aulia Taufani, substitute Notary of Sutjipto, Notary practicing in Jakarta. Reappointed as stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. He has an affiliate relationship with PT Prospect Motor which is Company's controlling shareholders.

Pria kelahiran Desember 1970 dan berkewarganegaraan New Zealand ini adalah akuntan yang terdaftar di *Chartered Accountants* Australia and New Zealand, serta terdaftar di Malaysian Institute of Accountants. Gelar Sarjana di bidang *Accounting* dan Property Administration diperoleh dari University of Auckland, New Zealand. Beliau sejak April 2010 menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 177 tanggal 15 April 2010, dibuat oleh Aulia Taufani, Notaris Pengganti dari Notaris Sutjipto, Notaris di Jakarta. Kemudian diangkat sebagai Komisaris Independen dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Direktur pada beberapa perusahaan di New Zealand dan Malaysia. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

A New Zealand national born in December 1970, he is an accountant registered in Chartered Accountants Australia and New Zealand and also registered in Malaysian Institute of Accountants. He holds a Bachelor Degree in Accounting and Property Administration from the University of Auckland, New Zealand. Since April 2010 he has served as Director pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No.177 dated April 15, 2010, by Aulia Taufani, substitute Notary of Sutjipto, Notary practicing in Jakarta. Then appointed as Independent Commissioner as stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. In addition, he also serves as Director of several companies in New Zealand and Malaysia. He has no affiliation relationship with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the controlling shareholders.

PROFIL DIREKSI *Board of Directors Profile*



Anton Wiratama
Presiden Direktur / *President Director*



Sugito Budiono
Direktur / *Director*



Johan Wirjanata
Direktur / *Director*

Bapak Anton Wiratama merupakan profesional yang menempuh pendidikan dan pelatihan informal dan berpengalaman di industri tekstil selama lebih dari 46 tahun. Keahlian dan konsistensinya dalam industri tekstil telah banyak diakui. Pria berkebangsaan Indonesia, kelahiran Februari 1947 ini sejak April 2010 menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 177 tanggal 15 April 2010, dibuat oleh Aulia Taufani, Notaris Pengganti dari Notaris Sutjipto, Notaris di Jakarta. Diangkat kembali dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Beliau pernah menjabat sebagai Direktur PT Daliatex Kusuma. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Silvia Wiratama serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, dan dengan Pemegang Saham Utama maupun Pemegang Saham Pengendali.

He is familiar with textile industry as he has been in this business for more than 46 years. He has gained his extensive knowledge and expertise through informal trainings and education. His expertise and consistency in textile industry has won wide recognition. He is Indonesian and was born on February 1947 and has served as President Director since April 2010 pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No.177 dated April 15, 2010, by Aulia Taufani, substitute Notary of Sutjipto, Notary practicing in Jakarta. Reappointed as stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. Previously he was the Director of PT Daliatex Kusuma. He has an affiliation with Silvia Wiratama and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, and with Majority and Controlling Shareholders.

Beliau adalah lulusan *Diplom-Ingenieur*, Jerman, dalam bidang *Mechanical Engineering*, kemudian *industrial training* (1985-1986) pada Duisberg, Arbeitkreis. Pria kelahiran Juni 1957 dan berkewarganegaraan Indonesia, memulai karirnya pada tahun 1987 sebagai *Chief Quality Control* kemudian *Factory Manager dan General Manager* pada PT Prospect Motor pada Januari 1992. Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur PT Java Tohoku Industry (1993-1997), dan kemudian menjabat sebagai Presiden Direktur PT Duta Nichirindo Pratama (1994). Sejak April 2010 menjabat sebagai Direktur Administrasi Perseroan berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 177 tanggal 15 April 2010, dibuat oleh Aulia Taufani, Notaris Pengganti dari Notaris Sutjipto, Notaris di Jakarta. Diangkat kembali dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

He holds Diplom-Ingenieur degree from a German university majoring in Mechanical Engineering, and then attended Industrial Training (1985-1986) in Duisberg, Arbeitkreis. Born in Indonesia in June 1957, he started his career in 1987 as Chief Quality Control and then Factory Manager and later General Manager at PT Prospect Motor in January 1992. He was formerly Director of PT Java Tohoku Industry (1993-1997), and later served as the President Director of PT Duta Nichirindo Pratama (1994). Since April 2010 he has been the Administration Director pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No.177 dated April 15, 2010, by Aulia Taufani, substitute Notary of Sutjipto, Notary practicing in Jakarta. Reappointed as stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.

Pria berkewarganegaraan Indonesia ini lahir di Jakarta pada bulan Agustus 1963 dan memperoleh gelar Sarjana Hukum di Universitas Katolik Parahyangan, Bandung. Karir Beliau dimulai sebagai Asisten Konsultan Hukum di Kantor Advokat Kuswara S Taryono, S.H (1988-1990), *Supervisor* di Merlin *Department Store* (1990-1991), Manajer Umum dan Personalia PT Fuji Palapa Textile Industries (1991- 2004), Advokat di Kantor Advokat dan Konsultan Hukum Kuswara S Taryono, S.H, M.H (2004-2006), Partner di Konsultan Hukum WJS & *Associates* (2006-2010) dan menjadi Konsultan Hukum beberapa perusahaan. Jabatan yang pernah disandang Beliau selama bekerja di Perseroan adalah sebagai Asisten *Manajer Business Audit Department* (April 2010), *Manajer Business Audit Department* (Oktober 2011), *Manajer Human Resources Department* (Oktober 2011-Juni 2012). Sejak Juni 2012, Beliau menjabat sebagai Direktur *Human Resources Department* Perseroan berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 83 tanggal 19 Oktober 2012, dibuat oleh Aryanti Artisari, Notaris di Jakarta. Diangkat kembali dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

An Indonesian citizen, he was born in Jakarta in August 1963 and went to Parahyangan Catholic University, Bandung. His work experiences include General and Personnel Manager at PT Fujitex (1991-2004), Lawyer in Kuswara S Taryono, S.H, M.H Law Firm (2004 - 2006), Partner at WJS & Associates Law Firm (2006-2010) and Legal Consultant at PT Catur Karya Mukti, PT Hartontex, Mall Metro Centro Trade Centre. He has assumed several positions in the Company. He was Assistant Manager of Business Audit Department (April 2010), Manager of Business Audit Department (October 2011), Human Resource Manager (October 2011-June 2012). Since June 2012 he has served as Human Resource Director based on the resolutions of the Company's General Meeting of Shareholders which was notarized in Deed No. 83 dated October 19, 2012, by Aryanti Artisari, Notary practicing in Jakarta. Reappointed as stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



Silvia Wiratama
Direktur / *Director*

Beliau adalah lulusan University of Wisconsin, Amerika Serikat dan memperoleh gelar *Bachelor of Science* di bidang Industrial Engineering. Wanita kelahiran September 1982 dan berkewarganegaraan Indonesia ini memulai karirnya pada tahun 2004 sebagai *Finance & Accounting Manager* di PT Indachi Prima kemudian *Finance & Accounting Manager* di PT KITM Indonesia Textile Mills pada tahun 2009 dan mulai bergabung dengan Perseroan sejak 2010. Jabatan di Perseroan yang pernah diduduki beliau adalah *Finance & Accounting Manager* (2010-2014), *Finance & Accounting General Manager* (2015-2021). Sejak Juni 2022, Beliau diangkat sebagai *Finance & Accounting Director* berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 2 tanggal 8 Juni 2022, dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Anton Wiratama serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, dan dengan Pemegang Saham Utama maupun Pemegang Saham Pengendali.

She is a graduate of the University of Wisconsin, United States of America and obtained a Bachelor of Science degree in Industrial Engineering. Born in September 1982 and an Indonesian citizen, she started her career in 2004 as a Finance & Accounting Manager at PT Indachi Prima and Finance & Accounting Manager at PT KITM Indonesia Textile Mills in 2009 then joined the Company since 2010. The following position she has occupied in the Company since 2010 is Finance & Accounting Manager (2010-2014), Finance & Accounting General Manager (2015-2021). Since June 2022, she was appointed as Finance & Accounting Director pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No. 2 dated June 08, 2022, drawn up by Notary Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notary in Tangerang Regency. She has an affiliation with Mr. Anton Wiratama and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, and with Majority and Controlling Shareholders.



Bambang Prayitno
Direktur / *Director*

Beliau lahir di Pematang Siantar, Sumatera Utara pada bulan Januari 1953 dan berkewarganegaraan Indonesia. Beliau adalah lulusan akademi Pembangunan Nasional "Veteran", Jakarta, jurusan Teknologi Tekstil. Sejak tahun 1975, jabatan di Perseroan yang pernah didudukinya adalah *Superintendent* (1975-1993), Manager *Staple Fiber Department* (1993- 2008), Deputi Umum Produksi (2008-2010), dan Deputi Direktur Produksi (2010-2011). Sejak November 2011, Beliau menjabat sebagai Direktur Produksi Perseroan berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 148 tanggal 30 November 2011, dibuat oleh Notaris Andalia Farida, Notaris di Jakarta. Pengangkatan beliau sebagai Direktur Independen diaktakan dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

An Indonesian citizen, he was born in Pematang Siantar, North Sumatra in January 1953. He graduated from Akademi Pembangunan Nasional "Veteran" majoring in Textile Technology. He joined the Company in 1975 and since then he had occupied the following positions: Superintendent (1975-1993), Staple Fiber Manager (1993-2008), General Deputy of Production Division (2008-2010), and Deputy Production Director (2010-2011). Since November 2011, he has served as Production Director pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No.148 dated November 30, 2011, by Andalia Farida, Notary practicing in Jakarta. His appointment as Independent Director stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



Nio I. T.
Direktur / *Director*

Beliau adalah pria berkebangsaan Indonesia yang belajar manajemen selama 5 (lima) tahun di Jepang dan memulai karirnya sebagai *Sales and Marketing* Director di Republik Rakyat Tiongkok. Beliau telah bekerja selama 15 (lima belas) tahun dalam perusahaan tekstil di Republik Rakyat Tiongkok yang merupakan perusahaan *joint venture Marubeni Corp Japan* dengan jabatan terakhirnya sebagai Presiden Direktur Shaoqin Textile Co, Ltd (1995-2010). Sejak April 2010, Beliau menjabat sebagai Direktur Sales and Marketing Department Perseroan berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan yang diaktakan dengan akta notaris Nomor 177 tanggal 15 April 2010, dibuat oleh Aulia Taufani, Notaris Pengganti dari Notaris Sutjipto, Notaris di Jakarta. Diangkat kembali dengan akta notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 dibuat oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H. M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

He is an Indonesian, studied management for 5 (five) years in Japan and began his career as a Sales and Marketing Director in People's Republic of China. He spent 15 (fifteen) years working in Shaoqin Textile Co., Ltd. (1995-2010), a joint venture company of Marubeni Corp., Japan with his last position as President Director. Since April 2010 he has served as the Director of Sales and Marketing pursuant to the Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders, which was notarized in Deed No.177 dated April 15, 2010, by Aulia Taufani, substitute Notary of Sutjipto, Notary practicing in Jakarta. Reappointed as stated in Notarial Deed No. 2 dated June 8, 2022 drawn up by Shanti Indah Lestari, Notary in Kabupaten Tangerang. He does not have any affiliated relationship with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.

DAFTAR ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, PERUSAHAAN VENTURA

List of Subsidiaries, Associates, Venture Companies

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak, perusahaan asosiasi, dan perusahaan ventura.

Until the end of 2023, the Company has no subsidiaries, associated companies, and venture companies.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards & Certifications

Penghargaan

Awards



Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan hidup (PROPER) – Peringkat Biru

Company's Performance Assessment in Environment Management – Blue Level



Anugerah BAPETEN 2023 dalam bidang Keselamatan & Keamanan Nuklir Kegiatan Pengukuran dan Analisa dari Badan Pengawas Tenaga Nuklir

Nuclear Safety And Security Award in Gauging and Analysis Activity from Nuclear Energy Regulatory Agency

Sertifikasi *Certifications*	Penerbit *Issued by*
	
HAS MUI (HAS 23000) Berlaku hingga: 28 Desember 2023 *Valid until: December 28, 2023*	Majelis Ulama Indonesia (MUI) *The Indonesian Council of Ulama*

	Sertifikasi *Certifications*	Penerbit *Issued by*
	**Global Recycled Standard (GRS 4.0)** Berlaku hingga: 24 Juli 2024 *Valid until: July 24, 2024*	*Control Union Certifications*
	**OEKO-TEX® Standard 100 (*Polyester Chips & Staple Fiber* - JKFO 075796)** Berlaku hingga: 15 Juli 2024 *Valid until: July 15, 2024*	*Testex AG, Swiss Textile Testing Institute*
	**OEKO-TEX® Standard 100 (*Polyester Filament Yarn* – JKYO 075795)** *Berlaku hingga 15 Juli 2024* *Valid until: July 15, 2024*	*Testex AG, Swiss Textile Testing Institute*
	**OEKO-TEX® Standard 100 (*Recycle Polyester* – JK 004202029)** *Berlaku hingga 31 Mei 2024* *Valid until: May 31, 2024*	*Testex AG, Swiss Textile Testing Institute*

	Sertifikasi *Certifications*	Penerbit *Issued by*
	**Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk *Polyester Chip (Non Titan)*** *Domestic Component Level of Polyester Chip (Non Titan)* **Berlaku hingga: 30 September 2024** *Valid until: September 30, 2024*	Kementerian Perindustrian *Ministry of Industry*
	**Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk *Polyester Chip (Titan)*** *Domestic Component Level of Polyester Chip (Titan)* **Berlaku hingga: 30 September 2024** *Valid until: September 30, 2024*	Kementerian Perindustrian *Ministry of Industry*
	**Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk *Polyester Staple Fiber*** *Domestic Component Level of Polyester Staple Fibre* **Berlaku hingga: 30 September 2024** *Valid until: September 30, 2024*	Kementerian Perindustrian *Ministry of Industry*
	**Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk *Polyester Filament Yarn*** *Domestic Component Level of Polyester Filament Yarn* **Berlaku hingga: 30 September 2024** *Valid until: September 30, 2024*	Kementerian Perindustrian *Ministry of Industry*

	Sertifikasi *Certifications*	Penerbit *Issued by*
	**ISO 14001:2015** Berlaku hingga: 14 Oktober 2024 *Valid until: October 14, 2024*	*TUV Rheinland*
	**ISO 9001:2015** Berlaku hingga: 30 September 2023 *Valid until: September 30, 2026*	*TUV Rheinland*
	**ISO 45001:2018** Berlaku hingga: 14 Oktober 2024 *Valid until: October 14, 2026*	*TUV Rheinland*
	**SMK3 – Emas** Berlaku hingga 30 Juli 2024 *Occupational Safety and Health Management System* *Valid until: July 30, 2024*	Kementerian Ketenagakerjaan *Ministry of Manpower of Republic of Indonesia*



05 ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Analysis & Discussion

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

Produksi

Perseroan mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi 4 (empat) segmen usaha yang terdiri atas produk *Polyester Chip, Polyester Staple Fiber, Polyester Filament Yarn,* dan *RCL* Produk-produk tersebut diperoleh melalui proses polimerisasi dengan menggunakan bahan baku yang berasal dari minyak mentah dan gas alam, yakni *Purified Terephthalic Acid* dan *Mono Ethylene Glycol* (MEG).

Penjualan Neto/Pendapatan Usaha

Perusahaan membukukan pendapatan tahun 2023 sebesar AS$196.072.753. Jumlah persentase penjualan produk yang diekspor adalah sebesar 23% dan penjualan domestik adalah sebesar 77%. Berikut adalah rincian pendapatan tiap segmen usaha:

- *Polyester Staple Fiber* sebesar AS$102.502.025 (52% dari total Pendapatan);
- *Polyester Filament Yarn* sebesar AS$53.248.660 (27% dari total Pendapatan);
- *Polyester Chip* sebesar AS$37.660.279 (19% dari total Pendapatan); dan
- *RCL* sebesar AS$2.661.789 (2% dari total Pendapatan).

Manajemen memantau hasil operasi dari aktivitas usaha secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan. Namun, pendanaan dan pajak penghasilan kami tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

Profitabilitas

Secara umum, kinerja Perseroan tahun 2023 mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan karena kondisi perekonomian Indonesia dan global yang tidak stabil serta produk impor yang masuk secara masif membuat beberapa pelanggan *downstream* kami mengurangi hingga menghentikan produksinya.

REVIEW OF COMPANY OPERATIONS PER BUSINESS SEGMENTS

Production

Our business is classified into several business segments, i.e., Polyester Chip, Polyester Staple Fiber, Polyester Filament Yarn, and RCL. All products initially go through polymerization process. The raw materials being used are derived from crude oil and natural gas, namely Purified Terephthalic Acid (PTA) and Mono Ethylene Glycol (MEG).

Net Sales/ Revenue

The company posted 2023 revenue of US$196,072,753. The percentage of sales of exported products is 23% and domestic sales is 77%. Here are the details:

- *Polyester Staple Fiber amounting to US$102,502,25 (52% of total Revenue);*
- *Polyester Filament Yarn of US$53,248,660 (27% of total Revenue);*
- *Polyester Chip of US$37,660,279 (19%of total Revenue); and*
- *RCL of US$2,661,789 (2% of total Revenue).*

The management monitors the operating results of business activities separately for the purposes of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the financial statements. However, the Company financing and income taxes are not allocated to operating segments.

Profitability

In general, the Company's performance in 2023 will experience a decline compared to the previous year. This decline was mainly due to unstable Indonesian and global economic conditions and the massive influx of imported products, causing several of our downstream customers to reduce or stop its production.

Rasio Profitabilitas / *Profitability Ratio*

Uraian	2023	2022	*Description*
Laba Kotor Terhadap Total Pendapatan	2,44	3,77	*Gross Profit to Total Revenue*
Laba Operasi Terhadap Total Pendapatan	0,64	0,66	*Operating Income to Total Revenue*
Rasio Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Terhadap Pendapatan	1,70	1,49	*Total Comprehensive Income for the Year to Revenue Ratio*
Rasio Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Terhadap Total Aset	0,99	1,01	*Total Comprehensive Income for the Year to Total Assets Ratio*
Rasio Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Terhadap Total Ekuitas	1,07	1,10	*Total Comprehensive Income for the Year to Total Equity Ratio*

*Dalam Persen (%)

**In Percentage (%)*

Peningkatan Kapasitas Produksi

Perseroan menyesuaikan jumlah produksi dengan kebutuhan pasar. Pada tahun 2023, tidak ada peningkatan kapasitas produksi yang dilakukan Perusahaan.

Production Capacity

The company adjusts production quantities to market needs. In 2023, there will be no increase in production capacity by the Company.

TINJAUAN KEUANGAN

Tinjauan keuangan yang akan diuraikan dalam bagian ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dengan opini bahwa laporan keuangan disajikan secara wajar, dalam semua hal material, posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

FINANCIAL OVERVIEW

The financial review that will be described in this section refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2023 and 2022. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja with the opinion that the financial statements are presented fairly, in all material terms, the financial position as of December 31, 2023 and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Analisis Posisi Keuangan

Total Aset

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan total aset sebesar AS$335.379.399, sedikit meningkat 0,38% dari AS$334.102.307 pada tahun 2022. Kenaikan ini diimbangi oleh naiknya aset lancar Perusahaan.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan mengalami kenaikan 4,48% menjadi AS$112.595.361 pada tahun 2023 dari AS$107.764.608 pada tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama didorong oleh naiknya kas dan setara kas Perusahaan sebesar 66,94% atau setara dengan AS$16.885.162.

Aset Tidak Lancar

Aset lancar Perusahaan mengalami sedikit penurunan dibandingkan dengan tahun 2022 dari AS$226.337.699 menjadi AS$222.784.038 atau turun 1,57%. Penurunan ini terutama disebabkan karena turunnya investasi pada instrumen utang dan aset tetap.

Financial Position Analysis

Total Assets

In 2023, the Company recorded total assets of US$335,379,399, a slight increase of 0.38% from US$334,102,307 in 2022. This increase was offset by an increase in the Company's current assets.

Current Assets

The Company's current assets increased 4.48% to US$112,595,361 in 2023 from US$107,764,608 in the previous year. This increase was mainly driven by an increase in the Company's cash and cash equivalents by 66.94% or equivalent to US$16,885,162.

Non-current Assets

The Company's non-current assets experienced a slight decrease compared to 2022 from US$226,337,699 to US$222,784,038 or a decrease of 1.57%. This decrease was mainly due to a decrease in investment in debt instruments and fixed assets.

Total Liabilitas

Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan liabilitas sebesar AS$25.009.599, turun 7,59% dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar AS$27.063.161. Penurunan ini terutama disebabkan karena turunnya liabilitas jangka pendek Perusahaan.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perusahaan pada tahun 2023 tercatat sebesar AS$19.216.813, mengalami penurunan 15,01% dari AS$22.611.383. Penurunan ini terutama disebabkan karena turunnya utang usaha pihak ketiga dan utang lain-lain.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan tercatat mengalami kenaikan 30,12% pada tahun 2023 menjadi AS$5.792.786 dari tahun sebelumnya yang sebesar AS$4.451.778. Liabilitas jangka panjang terdiri dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Ekuitas

Perusahaan mencatat kenaikan ekuitas pada tahun 2023 sebesar 1% menjadi AS$310.369.800. Kenaikan ini terutama berasal dari kenaikan saldo laba sebesar 20% menjadi AS$19.704.000.

Analisis Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain

Pendapatan / Penjualan Neto

Pada tahun 2023, pendapatan Perusahaan tercatat sebesar AS$196.072.753 menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar AS$225.468.149. Penurunan ini utamanya disebabkan oleh dampak dari ketidakstabilan ekonomi global yang dipicu oleh konflik di Rusia dan beberapa negara di kawasan Timur Tengah. Selain itu, adanya arus produk impor murah dan rendah kualitas yang terus membanjiri pasar lokal juga turut menyebabkan beberapa pelanggan kami mengurangi produksi hingga menutup operasionalnya.

Beban Pokok Penjualan

Seiring dengan turunnya pendapatan usaha Perseroan, beban pokok pendapatan turut mengalami penurunan sebesar 11,83% atau sebesar AS$25.671.600 dari AS$216.957.509 pada tahun 2022 menjadi AS$191.285.909 pada tahun 2023. Penurunan ini terutama berasal dari turunnya pemakaian bahan baku di tahun 2023.

Laba Tahun Berjalan

Perusahaan membukukan laba bersih tahun 2023 sebesar AS$3.297.472, mengalami sedikit penurunan sebesar 3.46% dari tahun sebelumnya yang sebesar AS$3.415.772. Penurunan ini berhasil ditekan melalui

Total Liabilities

In 2023, the Company recorded liabilities of US$25,009,599, down 7.59% compared to 2022 which amounted to US$27,063,161. This decrease was mainly due to a decrease in the Company's short-term liabilities.

Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2023 were recorded at US$19,216,813, a decrease of 15.01% from US$22,611,383. This decrease was mainly due to a decrease in third party trade payables and other payables

Non-current Liability

The Company's non-current liabilities were recorded to have increased by 30.12% in 2023 to US$5,792,786 from the previous year which amounted to US$4,451,778. Non-current liabilities consist of long-term employee benefit liability.

Equity

The company recorded an increase in equity in 2023 of 1% to US$310.369.800. This increase mainly came from an increase in retained earnings of 20% to US$19.704.000.

Profit Or Loss And Other Comprehensive Income Analysis

Revenue / Net Sales

In 2023, the Company's revenue was recorded at US$196,072,753, a decrease compared to 2022 which was US$225,468,149. This decline was primarily caused by the impact of global economic instability triggered by conflicts in Russia and several countries in the Middle East. Additionally, the influx of cheap and low-quality imported products flooding the local market also contributed to some of our customers reducing production or ceasing operations altogether.

Cost of Goods Sold

In line with the decrease in the Company's operating income, the cost of revenue also decreased by 11.83% or US$25,671,600 from US$216,957,509 in 2022 to US$191,285,909 in 2023. This decrease mainly came from a decrease in the use of raw materials in 2023.

Profit for the Year

The company posted a profit for the year 2023 of US$3,297,472, experiencing a slight decrease of 3.46% from the previous year of US$3,415,772. This decline was successfully suppressed through efficiency in Cost

efisiensi pada Beban pokok Penjualan dan beban lainnya serta penerimaan penghasilan bunga.

Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak

Perusahaan membukukan penghasilan komprehensif lain setelah pajak sebesar AS$33.182 pada tahun 2023, dari AS$(45.361) di tahun 2022.

Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatat laba komprehensif tahun 2023 sebesar AS$3.330.654 atau sedikit menurun sebesar 1,18% dari tahun sebelumnya yang sebesar AS$3.370.411.

Analisis Arus Kas

Kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 dibukukan sebesar AS$42.108.093 atau tumbuh signifikan sebesar 66,94% dari tahun 2022 yang sebesar AS$25.222.931. Kenaikan ini terutama berasal dari tumbuhnya kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi dan aktivitas investasi.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perusahaan membukukan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar AS$14.548.751 tumbuh lebih dari 10 kali lipat dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar AS$1.221.842. Kenaikan ini terutama disebabkan karena naiknya kas yang diperoleh dari aktivitas operasi, penerimaan dari aktivitas operasi lainnya, serta pembayaran kepada pemasok yang lebih rendah dari tahun sebelumnya.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, Perusahaan memperoleh kas bersih dari aktivitas investasi sebesar AS$4.401.004, tumbuh 111,70% dibandingkan dengan tahun 2022 di mana Perusahaan menggunakan kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar AS$(37.629.341). Kenaikan ini terutama disebabkan karena adanya pencairan investasi dari instrumen utang.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar AS$(2.064.593), turun 27,35% dari tahun 2022 yang sebesar AS$(2.841.646). Penurunan ini terutama disebabkan karena pembayaran pinjaman bank jangka pendek yang lebih kecil jika dibandingkan dengan tahun 2022.

of Goods Sold and other expenses as well as receipt of interest income.

Other Comprehensive Income after Tax

The company posted other comprehensive income after tax of US$33,182 in 2023, from US$(45,361) in 2022.

Total Comprehensive Income (Loss) for The Year

The Company recorded comprehensive income for the year 2023 amounting to US$3,330,654, which represents a slight decrease of 1.18% compared to the previous year's of US$3,370,411.

Cash Flow Analysis

Cash and cash equivalents at the end of 2023 were recorded at US$42,108,093 or a significant growth of 66.94% from 2022 which amounted to US$25,222,931. This increase mainly came from the growth in net cash obtained from operating activities and investing activities.

Cash Flow from Operating Activities

The company posted net cash obtained from operating activities of US$14,548,751, growing more than 10 times compared to 2022 which was US$1,221,842. This increase was mainly due to the increase in cash obtained from operating activities, receipts from other operating activities, as well as payments to suppliers which were lower than the previous year.

Cash Flows from Investing Activities

In 2023, the Company obtained net cash from investing activities amounting to US$4,401,004, growing 111.70% compared to 2022 where the Company used net cash for investing activities amounting to US$(37,629,341). This increase was mainly due to disbursement of investment from debt instruments.

Cash Flows from Financing Activities

In 2023, net cash used for financing activities will be US$(2,064,593), down 27.35% from 2022 which will be US$(2,841,646). This decrease was mainly due to repayment of short-term bank loans compared to 2022.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan mengelola profil likuiditas untuk dapat mendanai pengeluaran modal serta mengelola pinjaman yang jatuh tempo dengan mengatur kecukupan kas dan ketersediaan pendanaan melalui sejumlah fasilitas kredit berkomitmen cukup.

CAPABILITY TO REPAY DEBTS

The Company manages a liquidity profile to be able to fund capital expenditures and manages maturing loans by regulating cash adequacy and funding availability through a number of sufficiently committed credit facilities.

Selain itu, Perseroan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas, termasuk jadwal jatuh tempo liabilitas jangka panjang.

Perseroan menggunakan 2 (dua) rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan membayar seluruh kewajiban. Secara umum, Pada tahun 2023, Perseroan dapat memenuhi seluruh liabilitas baik jangka pendek maupun jangka panjang.

In addition, the Company also regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows to address the impact of cash flow fluctuations, including the maturity schedule of long-term liabilities.

The Company uses 2 (two) solvency ratios to measure the ability to pay all obligations. In general, the Company is able to meet all of its short-term and long-term liabilities in 2023.

Rasio Solvabilitas / *Solvency Ratio*

Uraian	2023	2022	*Description*
Rasio Total Liabilitas terhadap Aset	8,06	8,81	*Total Liabilities to Total Assets Ratio*
Rasio Total Liabilitas terhadap Ekuitas	7,46	8,10	*Total Liabilities to Equity Ratio*

*Dalam Persen (%)

**In Percentage (%)*

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Perseroan senantiasa menjaga tingkat pengembalian dari setiap pelanggan dengan selalu menjaga umur piutang agar maturity gap tetap terjaga saat terdapat liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo. Rasio perputaran piutang usaha Perseroan tahun 2023 sebesar 10 kali dengan perhitungan rasio (AS$196.072.753/((AS$18.681.732+AS$18.715.957)/2).

Perseroan menerapkan kebijakan mengantisipasi risiko kredit pelanggan sebagai berikut:
1. Kami hanya akan melakukan hubungan usaha dengan pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti memiliki sejarah kredit yang baik. Sedangkan bagi pelanggan yang memiliki sejarah kredit yang kurang baik, kami melakukan penjualan dengan sistem *Cash Before Delivery* (CBD);
2. Mempunyai kebijakan untuk penjualan kredit dan semua pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit;
3. Memberikan batasan atau plafon kepada pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan kredit dengan kami sebesar jaminannya;
4. Kami memiliki kebijakan di mana batasan kredit untuk pelanggan tertentu, seperti mengharuskan pelanggan untuk memberikan jaminan bank; dan
5. Melakukan pemantauan atas jumlah piutang secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tidak tertagih.

Selain itu. Kami juga meminimalisasi risiko kredit aset keuangan seperti kas dan setara kas dengan mempertahankan saldo kas minimum serta memilih bank yang berkualitas sebagai penempatan dana.

COLLECTIBILITY LEVEL OF ACCOUNTS RECEIVABLES

The Company always maintains the rate of return from each customer by always maintaining the age of the receivables so that the maturity gap is maintained when there are short-term liabilities that are due. The Company's accounts receivable turnover ratio in 2023 is 10 times with a ratio calculation of (US$196,072,753/((US$18,681,732+US$18,715,957)/2).

Management policies in anticipation of credit risk from its customers are as follows:
1. *The Company will only do business relationships with creditworthy customers that have good credit history. While for customers who have poor credit history, the company applies Cash Before Delivery (CBD) system;*
2. *Have a policy for credit sales and all third parties who will make credit transaction have to go through credit verification procedures;*
3. *Provide limits or ceiling to a third party who will do credit transaction with the Company up to the amount of their guarantees;*
4. *The Company has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer, such as requirement to provide bank guarantees; and*
5. *Monitor the amount of receivables on an ongoing basis to reduce the risk for doubtful accounts.*

We minimizes credit risks on financial assets such as cash and cash equivalents by maintaining minimum cash balance and selection of qualified bank for the placement of funds.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Target struktur modal tidak berbeda dengan tahun sebelumnya. Pada tahun 2023, komposisi struktur modal Perseroan masih didominasi oleh ekuitas sebesar 93% serta liabilitas sebesar 7% dengan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio*) sebesar 8%.

Kebijakan Struktur Modal

Perseroan berusaha untuk menjaga struktur modal yang optimal serta berusaha mengelola dana dari penyusutan sebagai sumber dana. Tujuan utama dari kebijakan pengelolaan modal adalah untuk memastikan bahwa kami memiliki modal yang kuat untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan memastikan agar struktur permodalan tetap sehat dan efisien.

Kebutuhan permodalan direncanakan dan didiskusikan secara rutin yang didukung dengan data-data analisis. Rencana permodalan disusun oleh Direksi sebagai bagian dari Rencana Bisnis dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Rencana Permodalan ini diharapkan akan memastikan tersedianya modal yang cukup dan terciptanya struktur permodalan yang optimal.

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

The target capital structure is no different from the previous year. In 2023, the composition of the Company's capital structure is still dominated by 93% equity and 7% liabilities with a Debt to Equity Ratio of 8%.

Capital Structure Policy

The Company strives to maintain an optimal capital structure and tries to manage funds from depreciation as a source of funds. The main objective of the capital management policy is to ensure that we have strong capital to maintain business continuity and ensure that the capital structure remains healthy and efficient.

Capital requirements are planned and discussed on a regular basis supported by analytical data. The capital plan is prepared by the Board of Directors as part of the Business Plan and approved by the Board of Commissioners. It is hoped that this Capital Plan will ensure the availability of sufficient capital and the creation of an optimal capital structure.

INVESTASI BARANG MODAL

Perseroan senantiasa mempertimbangkan fluktuasi nilai kurs mata uang asing. Fluktuasi mata uang asing tidak berdampak signifikan terhadap investasi barang modal dalam mata uang asing yang dilakukan Perseroan. Karena pada saat transaksi pembelian barang modal dalam mata uang asing dilakukan dalam Rupiah.

Pada tahun 2023, investasi barang modal Perusahaan terealisasi sebesar AS$3.121.045 sedangkan pada tahun 2022 terealisasi sebesar AS$1.289.112 yang terdiri dari alat pengangkut dan aset dalam penyelesaian. Investasi barang modal tahun 2023 berupa jenis investasi langsung yang sebagian besar digunakan untuk *Renewal Machinery*. Rincian investasi barang modal yang direalisasikan dalam dua tahun terakhir terangkum dalam Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan pengikatan dengan pihak mana pun untuk investasi barang modal.

INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

The Company always considers fluctuations in foreign currency exchange rates. Foreign currency fluctuations do not have a significant impact on the Company's investment in capital goods in foreign currency. Because when transactions for purchasing capital goods in foreign currency are carried out in Rupiah.

In 2023, the Company's capital goods investment will be realized at US$3,121,045, while in 2022 it will be realized at US$1,289,112, consisting of transportation equipment and assets in progress. Capital goods investment in 2023 will be in the form of direct investment, most of which will be used for Renewal Machinery. Details of capital goods investment realized in the last two years are summarized in the Financial Report which is an inseparable part of this Annual Report.

Material Commitments Related To Capital Goods Investment

In 2023, the Company did not engage in any agreements with any party for investment in capital goods.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, bahwa Perseroan wajib menyisihkan jumlah tertentu

DIVIDEND POLICY

In accordance with Article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company is required to set aside a certain amount from the

dari saldo laba positif setiap tahun buku untuk cadangan di mana penyisihan laba tersebut dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal tditempatkan dan disetor.

Dengan demikian, meskipun kami memperoleh laba pada tahun 2023, kami belum dapat membagikan dividen karena cadangan belum mencukupi. Untuk itu Manajemen mengharapkan pengertian dan kesabaran dari para pemegang saham. Manajemen tentunya masih selalu berharap untuk perubahan situasi dan kondisi perekonomian Indonesia.

positive profit balance each fiscal year for reserves, where the allocation of profit reserves is made until the reserves reach at least 20% of the total issued and paid-up capital.

Therefore, despite earning a profit in 2023, we are unable to distribute dividends because the reserves are not yet sufficient. Management seeks understanding and patience from shareholders. Management remains hopeful for changes in the economic situation and conditions in Indonesia.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca sampai dengan laporan ini diterbitkan yang berpengaruh secara signifikan terhadap penyajian laporan keuangan perusahaan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCUR AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTAN'S REPORT

There are no significant events after the balance sheet date until this report is published that significantly affect the presentation of the company's financial statements.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN, YANG TERJADI PADA TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aktivitas terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, sehingga tidak terdapat informasi material yang perlu diungkapkan.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Throughout 2023, the Company will not carry out activities related to investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition or debt/capital restructuring, affiliate transactions, and transactions containing conflicts of interest, so there is no material information that needs to be disclosed.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Pada tahun 2023, Perseroan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 termasuk standar yang direvisi berikut, tetapi tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan. poran keuangan Perusahaan.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES, REASONS AND IMPACTON FINANCIAL STATEMENTS

In 2023 The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards, and does not result in significant impact to the Company's financial statements.

	Amandemen PSAK/ISAK *Amendement PSAK/ISAK*	Deskripsi *Description*	Dampak pada Perusahaan *Impact to the Company*
1.	Amandemen PSAK 1 *Amandment to PSAK 1*	Penyajian Laporan Keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi *Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies*	Amandemen berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi perusahaan, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Perusahaan *Amendments have an impact on the disclosure of the company's accounting policies but do not have an impact on the measurement, recognition, or presentation of any items in the Company's financial statements.*
2.	Amendemen PSAK 16 *Amandment PSAK 16*	Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan *Fixed Assets - Proceeds before Intended Use*	Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan Perusahaan karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal. *These amendments had no impact on the financial statements of the Company as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.*
3.	Amandemen PSAK 25 *Amendment of PSAK 25*	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates*	Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan. *The amendments had no impact on the Company's financial statements.*
4.	Amandemen PSAK 46 *Amendment of PSAK 46*	Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal *Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*	Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan. *The amendments had no impact on the Company's financial statements.*
5.		Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua *Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules*	Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Perusahaan beroperasi. Oleh karena itu, Perusahaan masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar. *As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Company operates. Therefore, the Company is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.*

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, Pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 36 Tahun 2023 tentang Kebijakan dan Pengaturan Impor, yang secara signifikan memengaruhi arus kas keuangan Perseroan. Peraturan ini mengklasifikasikan *Mono Ethylene Glycol* (MEG) sebagai bahan/zat berbahaya (B2) dan mengharuskan pengecekan tambahan dua kali selama proses pengiriman. Hal ini mengakibatkan Perseroan harus menambah stok dan menanggung biaya tambahan.

Meskipun demikian, kami menghargai atas responsif Pemerintah dalam menanggapi permasalahan ini melalui Peraturan Menteri Perdagangan No. 3 Tahun 2024. Perubahan signifikan telah diterapkan untuk mengurangi dampak negatif yang Perusahaan alami sebagai salah satu pelaku usaha. Langkah ini menunjukkan komitmen yang kuat dari Pemerintah untuk mendukung stabilitas dan pertumbuhan bisnis industri di Indonesia.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT ARE SIGNIFICANT TO THE COMPANY

In 2023, the Government issued Minister of Trade Regulation No. 36 of 2023 regarding Import Policies and Regulations, which significantly disrupted the Company's financial cash flow. This regulation classified MEG (Mono Ethylene Glycol) as a hazardous substance and mandated additional checks twice during the shipping process, leading us to reserve more stock and incur additional costs.

Nevertheless, we appreciate the Government's responsive approach in addressing this issue through Minister of Trade Regulation No. 3 of 2024. Substantial changes have been implemented to alleviate the negative impact we experienced as one of the business entities. This step demonstrates the Government's strong commitment to supporting stability and business growth in Indonesia's industrial sector.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET, REALISASI, DAN PROYEKSI SATU TAHUN MENDATANG [F.2] [F.3]

Berkaca pada kinerja tahun 2022, Perseroan mengakui tantangan yang dihadapi dan kami menetapkan ekspektasi yang realistis untuk tahun-tahun mendatang. Kami memproyeksikan pendapatan tidak terlalu tinggi dari tahun sebelumnya.

Pendapatan yang kami proyeksikan lebih tinggi 12% di tahun 2023, menjadi turun 13.04%. Laba Bruto yang kami proyeksikan lebih tinggi 14%, menjadi turun 43.75%. Namun kami bersyukur bahwa berkat kerja sama tim yang solid dan komunikasi yang baik di setiap lini, Perseroan mampu menekan penurunan laba.

Untuk tahun 2024, Perseroan memproyeksikan pendapatan yang moderat. Kami berharap bahwa pelaksanaan Pemilu dan Pilkada pada tahun tersebut dapat menciptakan peluang positif di tengah kondisi ekonomi yang menantang. Perseroan akan terus berupaya mengoptimalkan kinerja serta menyesuaikan strategi bisnis dengan dinamika pasar.

COMPARISONS BETWEEN TARGET, REALIZATION, AND COMING ONE YEAR PROJECTION

Reflecting on the performance in 2022, the Company acknowledges the challenges faced and sets realistic expectations for the years ahead. We projected revenue to not significantly exceed that of the previous year.

Our projected revenue for 2023, expected to increase by 12%, actually decreased by 13.04%. Similarly, the Gross Profit, projected to rise by 14%, decreased by 43.75%. However, we are grateful that through solid teamwork and effective communication at all levels, the Company was able to mitigate the decline in profit.

For 2024, the Company projects moderate revenues. We hope that the implementation of the General Election and Pilkada this year can create positive opportunities amidst challenging economic conditions. The Company will continue to strive to optimize performance and adapt business strategies to market dynamics.

Realisasi 2022 & Proyeksi 2023
2022 Realization & 2023 Projection

No.	Keterangan *(Description)*	Realisasi 2022 *(2022 Realization)*	Target 2023 *(2023 Projection)*
1.	Pendapatan *(Revenue)*	AS$225.468.149	12% lebih tinggi dari realisasi 2022 *(12% higher than 2022 realization)*
2.	Laba Bruto *(Gross Profit)*	AS$8.510.640	14% lebih tinggi dari realisasi 2022 *(14% higher than 2022 realization)*
3.	Belanja Modal *(Capital Expenditure)*	AS$1.289.112	380% lebih tinggi dari realisasi 2022 *(380% higher than 2022 realization)*
4.	Kuantitas Penjualan *(Sales Quantity)*	161.674 Ton	18% lebih tinggi dari realisasi 2022 *(18% higher than 2022 realization)*

Realisasi 2023 & Proyeksi 2024
2023 Realization & 2024 Projection

No.	Keterangan *(Description)*	Realisasi 2023 *(2023 Realization)*	Target 2024 *(2024 Projection)*
1.	Pendapatan *(Revenue)*	AS$ 196,072,753	6% lebih tinggi dari realisasi 2023 (6% higher than 2023 realization)
2.	Laba Bruto *(Gross Profit)*	AS$ 4,786,844	62% lebih rendah dari realisasi 2023 (62% lower than 2023 realization)
3.	Belanja Modal *(Capital Expenditure)*	AS$ 3,121,045	24% lebih tinggi dari realisasi 2023 (24% higher than 2023 realization)
4.	Kuantitas Penjualan *(Sales Quantity)*	151.691 Ton	8% lebih tinggi dari realisasi 2023 (8% higher than 2023 realization)

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran
Perseroan senantiasa berupaya untuk menghasilkan inovasi produk yang memiliki nilai tambah tinggi guna memenuhi setiap kebutuhan konsumen. Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan inovasi produk, namun kami terus memperbesar penggunaan *recycled chip bottle* yang sangat diterima di pasaran. Selain itu, Perseroan juga akan terus menjaga hubungan baik dengan pelanggan.

Pangsa Pasar
Kami terbuka melihat peluang bisnis yang ada dan memperluas pangsa pasar. Ditunjang oleh potensi pertumbuhan industri hulu yang tidak terbatas pada produk tekstil saja, tapi juga non tekstil, seperti *non-woven, home furnishing, industrial use* dan berbagai aplikasi lainnya, kami optimis perusahaan ini akan terus berkembang di masa yang akan datang.

MARKETING ASPECTS

Marketing Strategy
The company continuously strives to produce innovative products with high added value to meet every consumer need. In 2023, the company did not introduce new product innovations, but instead focused on increasing the use of recycled chip bottles, which were well-received in the market. Additionally, the company will maintain good relationships with customers.

Market Share
We are open to see existing business opportunities and expand market share. Supported by the growth potential of the upstream industry which is not limited to textile products only, but also non-textiles, such as non-woven, home furnishing, industrial use and various other applications, we are optimistic that this company will continue to grow in the future.

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI BISNIS 2024

Dalam era ketidakpastian global yang semakin meningkat, terutama dengan ancaman resesi ekonomi yang terus berkembang baik di tingkat nasional maupun internasional, prospek ekonomi Indonesia untuk tahun 2024 menunjukkan ketahanan yang kuat. Sejumlah capaian perekonomian Indonesia di tahun 2023 lalu telah menunjukkan kinerja ekonomi yang solid. Hal tersebut juga didukung oleh indikator utama makroekonomi yang secara konsisten terus menunjukkan peningkatan.

Capaian perekonomian nasional tahun 2023 tentunya mampu membangun optimisme Indonesia untuk perekonomian yang lebih baik di tahun 2024. Lembaga-lembaga seperti World Bank, ADB dan IMF, serta OECD memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 4,9%, 5,0% dan 5,2%. Adapun Pemerintah Indonesia menetapkan target pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 sebesar 5,2%.

Namun demikian, Indonesia juga menghadapi tantangan domestik, di antaranya: 1) Kenaikan harga pangan dan energi global yang dapat menyebabkan inflasi di Indonesia meningkat dan menurunkan daya beli masyarakat serta memperlambat pertumbuhan ekonomi; 2) Rupiah diperkirakan berpotensi melemah terhadap dolar AS sehingga dapat menyebabkan harga barang-barang impor menjadi lebih mahal dan meningkatkan biaya produksi bagi Perusahaan.

Manajemen telah menegaskan komitmen untuk terus berupaya menjaga dan mengelola arus kas agar tetap sehat dan stabil di tengah lingkungan yang penuh dengan ketidakpastian. Upaya efisiensi biaya (*cost-cutting*) akan menjadi salah satu prioritas, bersama dengan menjaga hubungan baik dengan pelanggan, serta melakukan inovasi produk yang berorientasi pada nilai tambah tinggi. Diversifikasi negara tujuan ekspor juga akan terus diupayakan, khususnya ke negara-negara yang memiliki pertumbuhan ekonomi yang stabil.

Selain itu, komitmen Perseroan terhadap penghematan energi dan keberlanjutan akan terus ditingkatkan. Penggunaan energi akan dioptimalkan melalui pemantauan dan evaluasi rutin untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Perawatan berkala dan peningkatan teknologi pada mesin produksi akan membantu meningkatkan efisiensi proses, mengurangi waktu produksi, dan menghemat bahan baku.

Di sisi lain dengan adanya Pemilu Presiden dan Legislatif tahun 2024, diharapkan dapat memberikan dorongan positif bagi ekonomi dengan meningkatkan kepercayaan dan stabilitas politik di dalam negeri. Hal ini diharapkan akan berdampak positif pada iklim investasi dan pertumbuhan ekonomi secara keseluruhan, memberikan sinyal optimisme bagi semua pelaku bisnis di Indonesia.

2024 BUSINESS OUTLOOK AND STRATEGIES

In the face of escalating global uncertainty, particularly with the looming threat of economic recession both nationally and internationally, Indonesia's economic prospects for 2024 exhibit robust resilience. Several achievements in Indonesia's economy in the preceding year of 2023 have demonstrated solid economic performance. This is further supported by key macroeconomic indicators consistently showing improvement.

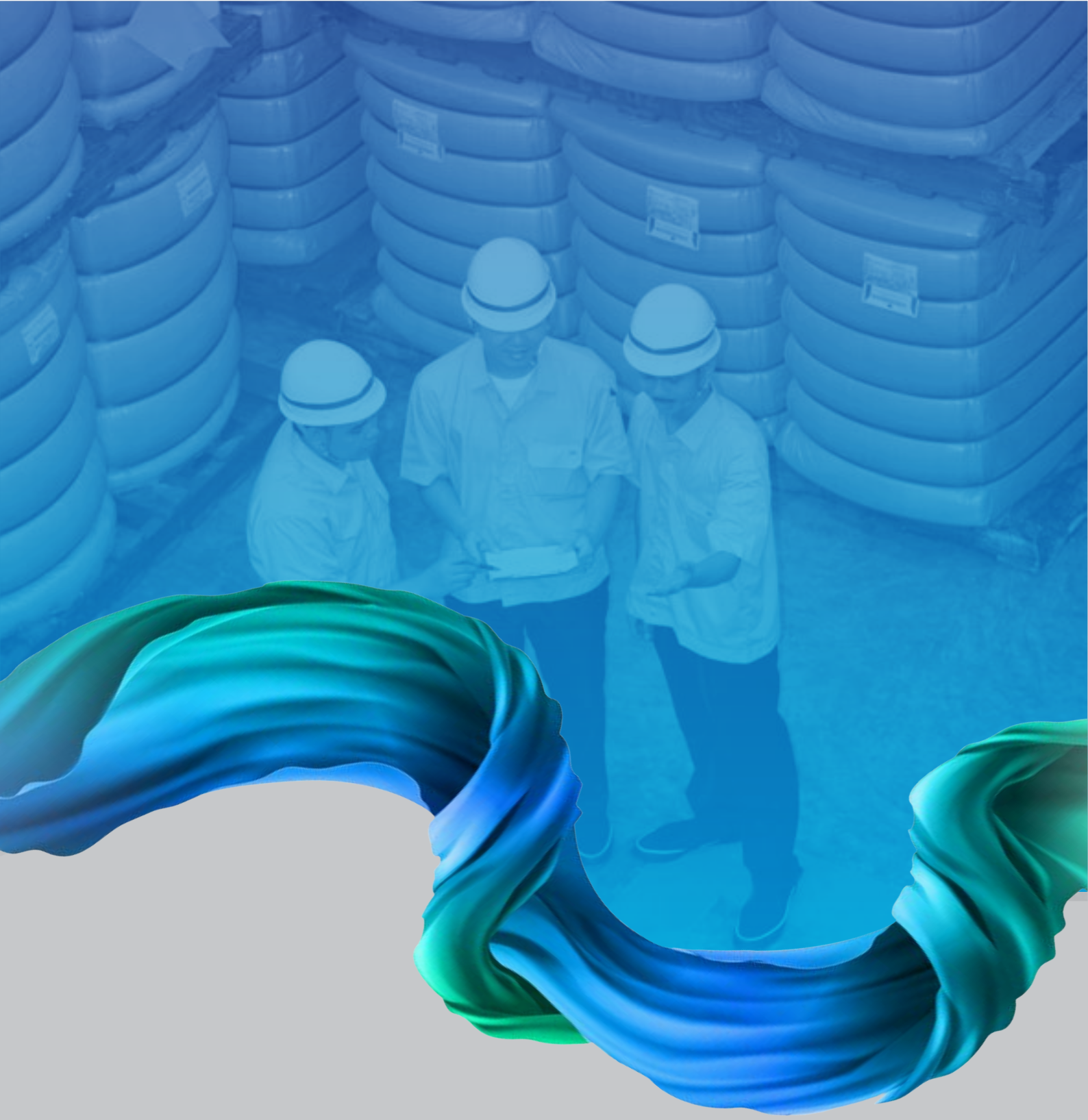
The achievements of the national economy in 2023 have undoubtedly fostered optimism for a better economic outlook in 2024. Institutions such as the World Bank, ADB, IMF, and OECD project Indonesia's economic growth in 2024 to be 4.9%, 5.0%, and 5.2%, respectively. Meanwhile, the Indonesian government has set a target economic growth rate of 5.2% for 2024.

However, Indonesia also faces domestic challenges, including: 1) The global rise in food and energy prices, which could lead to increased inflation in Indonesia, thereby reducing the purchasing power of the public and slowing economic growth; 2) The potential depreciation of the Rupiah against the US Dollar, which could cause imported goods to become more expensive and raise production costs for Company.

Management has confirmed its commitment to continually strive to maintain and manage cash flows to remain healthy and stable amidst an environment fraught with uncertainty. Cost-cutting efforts will be a priority, along with maintaining good relationships with customers and innovating products with high value-added orientations. Diversification of export destinations will also continue to be pursued, particularly towards countries with stable economic growth.

In addition, the Company's commitment to energy savings and sustainability will continue to be enhanced. Energy use will be optimized through regular monitoring and evaluation to reduce negative impacts on the environment. Regular maintenance and technological improvements to production machines will help increase process efficiency, reduce production time and save raw materials.

On the other hand, with the Presidential and Legislative elections in 2024, it is hoped that they will provide a positive boost to the economy by increasing confidence and political stability domestically. This is expected to have a positive impact on investment climate and overall economic growth, signaling optimism for all businesses in Indonesia.



06 TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG di tengah tantangan kondisi industri telah menguatkan Perseroan untuk terus berupaya mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

Upaya ini tidak hanya menciptakan kepercayaan dan kepuasan bagi para pemangku kepentingan, tetapi juga memperkuat landasan Perseroan dalam mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Dalam menghadapi dinamika industri yang terus berkembang, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan praktik-praktik GCG-nya, menjaga konsistensi dalam kebijakan dan implementasi, serta terus meningkatkan kinerja berkelanjutan untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

The company's commitment to implementing GCG principles amidst challenging industrial conditions has fortified its resolve to persistently pursue sustainable growth.

These efforts not only creates trust and satisfaction for stakeholders, but also strengthen the foundation of the Company in realizing the established vision and mission. In facing the ever-growing industrial dynamics, the Company consistently strives to enhance its GCG practices, maintain consistency in policies and implementation, and continually improve sustainable performance to achieve the Company's vision and mission.

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan, Perseroan mengacu kepada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-undang Republik Indonesia No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik;
6. Pedoman Umum GCG Indonesia, dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance;*
7. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
8. Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah mematuhi rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Pasal 1 ayat (2) berdasarkan Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Rekomendasi terdiri dari 5 (lima) aspek meliputi hubungan perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham, fungsi dan peran Dewan Komisaris, fungsi dan peran Direksi, partisipasi pemangku kepentingan, serta keterbukaan informasi.

Dalam melaksanakan rekomendasi OJK, Perseroan senantiasa memperhatikan kondisi perusahaan, mempertimbangkan kepentingan penerapan tata kelola yang baik sesuai dengan kebutuhan kegiatan usaha, kompleksitas perusahaan, serta mendorong kinerja Perusahaan sehingga rekomendasi yang dilaksanakan dapat mendukung tercapainya aspek dan prinsip tata kelola yang baik.

GUIDELINES OF CORPORATE GOVERNANCE

In implementing Corporate Governance, the Company refers to:

1. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;*
3. *Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning Public Company Governance Implementation Guidelines;*
4. *Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Organization of Public Company Shareholders General Meeting;*
5. *Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;*
6. *Indonesia GCG General Guidelines, issued by the National Governance Policy Committee;*
7. *Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority;*
8. *Applicable laws and regulations.*

The Company has complied with recommendations in the Corporate Governance Guidelines referred to Article 1 paragraph (2) based on OJK Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Public Company Governance Implementation Guidelines. The recommendations Governance guidelines consist of 5 (five) aspects, including public company relations with shareholders in guaranteeing the rights of shareholders, the functions and roles of the Board of Commissioners, the functions and roles of the Directors, stakeholder participation, and information disclosure.

In implementing OJK recommendations, the Company consistently pays attention to the company's conditions, considers the interests of applying good governance in line with business needs, takes into account the complexity of the company, and encourages the company performance. This ensures that the implemented recommendations support the achievement of good governance aspects and principles.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
Implementation of Guideline for GCG in Public Companies

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects / Principles / Recommendations*	Pemenuhan *Compliance*	Keterangan *Description*
I	**HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM** ***RELATIONSHIP BETWEEN THE PUBLIC COMPANY AND SHAREHOLDERS IN GUARANTEEING SHAREHOLDERS' RIGHTS***		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) *Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS).*		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. *Public company has its voting technical procedure or method, either in open or closed one by prioritizing independence and interests of the Shareholders.*	Terpenuhi *Complied*	Prosedur pengumpulan suara RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan diinformasikan kepada Pemegang Saham diawal pelaksanaan RUPS. *The procedures for voting in the GMS are regulated in the Articles of Association and informed to the Shareholders at the beginning of the GMS.*
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS. *All members of the public company's Board of Directors and members of the Board of Commissioners attended the GMS.*	Penjelasan *Explanation*	RUPS 2023 dihadiri oleh seluruh Direksi dan anggota Dewan Komisaris baik secara *offline* maupun *online*. *The 2023 GMS was attended by all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioner via offline and online.*
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *Summary of the GMS minutes of meeting is available in the public company's website for at least 1 (one) year.*	Terpenuhi *Complied*	Ringkasan risalah RUPS telah dimuat pada situs web Perseroan. *The summary of the GMS Minutes has been posted on the Company's website.*
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor *Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.*		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. *Public Company has communication policy with the Shareholders or Investors.*	Terpenuhi *Complied*	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan para Pemegang Saham dan Investor. *The Company has a communication policy with the Shareholders and Investors.*

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects / Principles / Recommendations*	Pemenuhan *Compliance*	Keterangan *Description*
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. *Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.*	Terpenuhi *Complied*	Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor telah diungkap dalam Laporan Tahunan dan situs web perusahaan. *The Communication Policy with Shareholders and Investors has been disclosed in the Annual Report and on the Company's website.*
II	**FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS** ***FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS***		
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. *Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners*		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. *The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.*	Terpenuhi *Complied*	Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kegiatan dan skala usaha Perseroan saat ini. *The determination of number of Board of Commissioners has been adjusted to the Company's current business activities and scale.*
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The determination of composition of Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.*	Terpenuhi *Complied*	Penentuan komposisi Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan tanggung jawab yang diemban di Perseroan. *The Determination of Board of Commissioners composition has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience relevant to the responsibilities carried out in the Company.*
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. *Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners*		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.*	Terpenuhi *Complied*	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian kinerja sendiri oleh Dewan Komisaris. *The Company has self-assessment policy conducted by the Board of Commissioners.*

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects / Principles / Recommendations*	Pemenuhan *Compliance*	Keterangan *Description*
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. *Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.*	Terpenuhi *Complied*	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dimuat dalam Laporan Tahunan Perseroan pada bab Tata Kelola Perusahaan. *Self-assessment policy for the Board of Commissioners has been included in the Corporate Governance section of the Company's Annual Report.*
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has policy related to resignation if involved in financial crime.*	Terpenuhi *Complied*	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-undangan yang berlaku. *The Company has a policy related to resignation of members of the Board of Commissioners in the event of involvement in conflict of interest or no longer complying with the applicable laws and regulations.*
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or Committee running Nomination and Remuneration functions shall arrange any succession policy in the process of member nomination of the Board of Directors.*	Terpenuhi *Complied*	Perseroan melalui Dewan Komisaris yang mengemban fungsi nominasi dan remunerasi telah memiliki kebijakan nominasi bagi anggota Direksi. *The Company through the Board of Commissioners, which has the nomination and remuneration functions, has a nomination policy for members of the Board of Directors. members of the Board of Directors.*
III	**FUNGSI DAN PERAN DIREKSI** ***FUNCTIONS AND ROLES OF THE BOARD OF DIRECTORS***		
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors*		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. *The determination of number of Directors considers the Public Company's condition, and the effectiveness of decision making.*	Terpenuhi *Complied*	Penentuan jumlah Direksi telah disesuaikan dengan kegiatan dan skala usaha Perseroan saat ini. *The determination of number of Directors has been adjusted to the Company's current business activities and scale.*

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects / Principles / Recommendations*	Pemenuhan *Compliance*	Keterangan *Description*
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The determination of composition of Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.*	Terpenuhi *Complied*	Penentuan komposisi Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan tanggung jawab yang diemban di Perseroan. *The determination of the Board of Directors composition has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience that is relevant to the responsibilities carried out in the Company.*
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.*	Penjelasan *Explanation*	Direktur Keuangan dan Akunting memiliki pengalaman dibidang akuntansi dan keuangan lebih dari 10 tahun. *The Director of Finance and Accounting has experience in accounting and finance for more than 10 years.*
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. *Improving the Quality of Duties and Responsibilities of Directors*		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.*	Penjelasan *Explanation*	Perseroan memiliki kebijakan penilaian kinerja direksi yang dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui fungsi Nominasi dan Remunerasi *The Company has a Performance assessment policy for the Board of directors that is carried out by the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration function*
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. *Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's annual report.*	Penjelasan *Explanation*	Penilaian Kinerja Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan ini pada uraian bab Tata Kelola Perusahaan. *The performance assessment policy of the Board of Directors is included in this Annual Report in the description of Corporate Governance.*
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors has a policy related to the resignation of any member of Board of Directors in case he/she is involved in any financial crime.*	Terpenuhi *Complied*	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-undangan yang berlaku *The Company already has policy related to the resignation of members of the Board of Directors in the event of involvement in a conflict of interest or no longer complying with the applicable laws and regulations.*

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects / Principles / Recommendations*	Pemenuhan *Compliance*	Keterangan *Description*
IV	**PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN** ***STAKEHOLDERS PARTICIPATION***		
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation*		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. *Public Company has a policy to preven the occorence of Insider Trading.*	Terpenuhi *Complied*	Kebijakan terkait *insider trading* diatur dalam Kode Etik Perusahaan *Policy related to insider trading has been stipulated in the Company's Code of Conduct.*
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. *Public Company has anti-corruption and antifraud policies.*	Terpenuhi *Complied*	Kebijakan terkait anti korupsi diatur dalam Kode Etik Perusahaan. *Policy related to anti-corruption has been stipulated in the Company's Code of Conduct.*
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. *Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.*	Terpenuhi *Complied*	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan evaluasi vendor. *The Company has policy related to selection and evaluation of business partners.*
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.*	Penjelasan *Explanation*	Kebijakan terkait hak-hak kreditur diatur dalam perjanjian yang disepakati dengan kreditur. *Policy related to creditor rights are stipulated in agreements agreed with creditors.*
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *Public Company has whistleblowing system policy.*	Terpenuhi *Complied*	Perseroan telah memiliki Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran. *The Company has a Whistleblowing System Policy.*
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *The Public Company has a long-term incentive policy for Board of Directors and employees.*	Terpenuhi *Complied*	Struktur remunerasi Direksi telah mencakup manfaat pasca kerja dan imbalan jangka panjang. *The Board of Directors' remuneration structure includes post-employment benefits and long-term benefits.*

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi *Aspects / Principles / Recommendations*	Pemenuhan *Compliance*	Keterangan *Description*
V	**KETERBUKAAN INFORMASI** ***INFORMATION DISCLOSURE***		
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi *Improving the Implementation of Information Disclosure*		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *Public Company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.*	Penjelasan *Explanation*	Media keterbukaan informasi melalui situs web Perseroan dianggap telah mencukupi bagi kondisi usaha saat ini. *Media for information disclosure through the Company's website is considered sufficient for the current business conditions.*
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. *Annual Report of Public Company discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Public Company through the Main and Controlling Shareholders.*	Terpenuhi *Complied*	Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan ini. *The Company has disclosed the ultimate benefit owner in the description of the Main and Controlling Shareholders of this Annual Report.*

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan. Berdasarkan UU No. 40 Tahun 2007 serta Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS memiliki wewenang yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi. Pelaksanaan RUPS harus dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun, atau jika dibutuhkan dapat dilakukan lebih dari 1 (satu) kali.

Pada tahun 2023, Perusahaan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 8 Juni 2023 bertempat di PT Tifico Fiber Indonesia (Main Office) Jl. M.H. Thamrin, Kel. Panunggangan, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Prop. Banten 15143.

Sebagai perusahaan terbuka, kebijakan penyelenggaraan RUPS sepenuhnya mengacu kepada POJK 15/2020. Perusahaan juga menyampaikan informasi RUPS kepada para pemegang saham melalui iklan Pemanggilan RUPS. Berikut tata cara dan penyelenggaraan RUPS Perseroan:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for shareholders to make decisions. Based on Law no. 40 of 2007 and the Company's Articles of Association The General Meeting of Shareholders holds the highest authority in the Company and holds all authority that is not delegated to the Directors and Board of Commissioners. The GMS is held at least 1 (one) time a year, or it can be done more than 1 (one) time if needed.

In 2023, the Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 8, 2023 at the Company's Main Office, Jl. M.H. Thamrin, Kel. Panunggangan, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Prop. Banten 15143.

As a public company, the policy for conducting GMS fully referred to POJK 15/2020, The Company also communicates information about the GMS to shareholders through the Convening GMS Below are procedures and implementation are described as follows:

No.	Tahapan Penyelenggaraan RUPS *GMS Implementation Stages*	Jadwal *Schedule*
1.	Pemberitahuan Rencana RUPS kepada OJK *Notification of the GMS to OJK*	17 April 2023
2.	Pengumuman RUPS *GMS Announcement*	02 Mei 2023
3.	Pemanggilan RUPS *GMS Invitation*	17 Mei 2023
4.	Pelaksanaan RUPS *GMS implementation*	08 Juni 2023
5.	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS *Summary of GMS Minutes*	09 Juni 2023
6.	Penyampaian Risalah RUPS *Submission of GMS Minutes*	05 Juli 2023

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2023

RUPS Tahunan dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham dan atau kuasanya baik secara online maupun offline dengan kuorum kehadiran adalah sebesar 3.964.519.006 saham atau sebesar 82,1990% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan. RUPS Tahunan dihadiri juga oleh Notaris dan Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan serta undangan lainnya.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2023 yang telah terealisasi sepanjang tahun buku 2023, sebagaimana yang sudah di aktakan dalam Akta Notaris nomor 5 tanggal 8 Juni 2023 oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., adalah sebagai berikut:

RESOLUTION OF AGMS 2023

AGMS was attended by members of the Board of Commissioners, Directors and/or Shareholders by proxy both online and offline with quorum attendance of 3.964.519.006 shares or equal to 82.1990% of the total issued and fully paid shares in the Company. The AGMS was also attended by the Notary and Registrar of the Company (BAE) as well as other guests.

Resolutions of 2023 AGMS which have been realized throughout the 2023 financial year as notarized in Deed number 5 dated June 8, 2023 by Notary Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., are as follows:

No.	HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2023	*2023 AGMS RESOLUTION*
1.	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta oleh karenanya, memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit-et-de-charge*) kepada anggota Direksi dari tugas manajemen mereka dan anggota Dewan Komisaris dari tugas pengawasan mereka untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dengan pendapat wajar tanpa modifikasian, sepanjang tindakan mereka tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan ketentuan bahwa tindakan-tindakan tersebut tidak bertentangan atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;	*The approval of the Annual Report on the Company's business yields and the Financial Statement of the financial year ended on December 31, 2022 and formal approval of the Company's Financial Statement for the financial year ended on December 31, 2022, therefore, provide full release and ischarge to the members of the Board of Directors from their management duties and the members of the Board of Commissioners from their supervisory duties for the Financial Year ended on December 31, 2022 which was audited by Purwantono, Sungkoro & Surja with reasonable opinion without modification; provided that all the actions of the Board of Directors and Board of Commissioners are stated in the Annual Report and that such measures do not violate prevailing laws and regulations;*
2.	Menyetujui Penunjukan Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit buku Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut;	*The appointment of Public Accountant Purwantono, Sungkoro & Surja to audit its books of the accounting year ended on December 31, 2023 and therefore, authorize the Board of Directors to determine audit fee according to prevailing regulations;*

3.	a. Menyetujui penetapan gaji dan tunjangan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris sebesar Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah) pertahun; dan b. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi.	*a. Agreed the amount of salaries and allowance for all members of the Board of Commissioners amounting to Rp.1,000,000,000 (one billion rupiah) per year; and* *b. The approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances for members of the Board of Directors.*
4.	1. Menyetujui perubahan Pasal 20 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan yang akan disesuaikan dengan Pasal 20 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik; dan 2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan , termasuk menuangkan dalam akta tersendiri sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar tersebut diatas.	*1. Approve changes to Article 20 paragraph 6 of the Company's Articles of Association which will be adjusted to Article 20 of the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the submission of Periodic Financial Reports for Issuers or Public Companies; And* *2. Authorize the Company's Board of Directors to take all necessary actions, including writing down a separate deed regarding the changes to the Articles of Association mentioned above.*

KEPUTUSAN RUPS 2022

RUPS Tahunan 2022 dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham dan atau kuasanya baik secara *online* maupun *offline* dengan kuorum kehadiran adalah sebesar 3.963.532.006 saham atau sebesar 82,1785% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan. RUPS Luar Biasa dihadiri juga oleh Notaris dan Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan serta undangan lainnya.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2022 yang telah terealisasi sepanjang tahun buku 2022, sebagaimana yang sudah di aktakan dalam Akta Notaris nomor 2 tanggal 8 Juni 2022 oleh Notaris Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn., adalah sebagai berikut:

RESOLUTION OF GMS 2022

GMS 2022 was attended by Board of Commissioners, Directors and/or Shareholders by proxy both online and offline with quorum of 3.963.532.006 shares or equal to 82.1785% of total issued and fully paid shares in the Company. The GMS was attended also by Notary and Registrar of the Company (BAE) and other invitation.

Resolutions of the 2022 GMS as notarized in Deed number 2 dated June 8, 2022 by Notary Shanti Indah Lestari, S.H., M.Kn are as follows:

No.	HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2022	*2022 AGMS RESOLUTION*
1.	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta oleh karenanya, memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit-et-de-charge*) kepada anggota Direksi dari tugas manajemen mereka dan anggota Dewan Komisaris dari tugas pengawasan mereka untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit	*The approval of the Annual Report on the Company's business yields and the Financial Statement of the financial year ended on December 31, 2021 and formal approval of the Company's Financial Statement for the financial year ended on December 31, 2021, therefore, provide full release and ischarge to the members of the Board of Directors from their management duties and the members of the Board of Commissioners from their supervisory duties for the Financial Year ended on December 31, 2021*

oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja dengan pendapat wajar tanpa modifikasian, sepanjang tindakan mereka tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dengan ketentuan bahwa tindakan-tindakan tersebut tidak bertentangan atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;	*which was audited by Purwantono, Sungkoro & Surja with reasonable opinion without modification; provided that all the actions of the Board of Directors and Board of Commissioners are stated in the Annual Report and that such measures do not violate prevailing laws and regulations;*
2. Menyetujui Penunjukan Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit buku Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut;	*The appointment of Public Accountant Purwantono, Sungkoro & Surja to audit its books of the accounting year ended on December 31, 2022 and therefore, authorize the Board of Directors to determine audit fee according to prevailing regulations;*
3. a. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Tuan Karel Tanok dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif setelah ditutupnya Rapat; b. Menyetujui pengangkatan Tuan Thomas Lee yang saat ini menjabat selaku Direktur Perseroan menjadi Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan efektif sejak ditutupnya Rapat ini, sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Kedua sejak pengangkatannya; c. Menyetujui pengangkatan Ibu Silvia Wiratama sebagai Direktur Perseroan untuk masa jabatan efektif sejak ditutupnya Rapat ini, sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Kedua sejak pengangkatannya; dan d. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan efektif sejak ditutupnya Rapat ini, sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Kedua sejak pengangkatannya. Sehubungan dengan Keputusan tersebut maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut: Presiden Direktur : Tuan Anton Wiratama Direktur : Tuan Sugito Budiono Direktur : Tuan Nio Ing Tjung Direktur : Nyonya Silvia Wiratama Direktur : Tuan Johan Wirjanata Direktur : Tuan Bambang Prayitno Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen : Tuan Syamsir Siregar Komisaris : Tuan Afandi Hermawan Komisaris : Tuan Muljadi Budiman Komisaris Independen : Tuan Thomas Lee	*a. Approved to honorably dismiss Mr. Karel Tanok from his position as Independent Commissioner of the Company which is effective after the closing of the Meeting;* *b. Approved the appointment of Mr. Thomas Lee who currently served as Director of the Company to become Independent Commissioner of the Company for an affective term of office from the closing this Meeting, until the Second Annual General Meeting of Shareholders since his appointment;* *c. Approved the appointment of Mrs. Silvia Wiratama as Director of the Company for an effective term of office from the closing of this Meeting, until the Second Annual General Meeting of Shareholders since her appointment; and* *d. Approved the reappointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for an effective term from the closing of this Meeting, until the Second Annual General Meeting of Shareholders since their appointment* *In connection with this decision, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners are as follows:* *President Director : Mr. Anton Wiratama* *Director : Mr. Sugito Budiono* *Director : Mr. Nio Ing Tjung* *Director : Mrs. Silvia Wiratama* *Director : Mr. Johan Wirjanata* *Director : Mr. Bambang Prayitno* *President Commissioner / Independent Commissioner : Mr. Syamsir Siregar* *Commissioner : Mr. Afandi Hermawan* *Commissioner : Mr. Muljadi Budiman* *Independent Commissioner : Mr. Thomas Lee*

a. Menyetujui penetapan gaji dan tunjangan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris sebesar Rp1.000.000.000 (satu miliar rupiah) pertahun; dan
b. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi.

a. Agreed the amount of salaries and allowance for all members of the Board of Commissioners amounting to Rp.1,000,000,000 (one billion rupiah) per year; and
b. The approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances for members of the Board of Directors.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga harus dapat bertindak secara independen, dalam arti tidak mempunyai benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berjumlah paling banyak 5 (lima) orang, termasuk Komisaris Independen sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kedua, setelah Rapat Umum Pemegang Saham sewaktu mereka diangkat.

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Sehingga komposisi Dewan Komisaris terdiri dari 4 (empat) orang yakni Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen yang dibantu oleh 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris dan 1 (satu) anggota Dewan Komisaris Independen. Susunan dan profil Dewan Komisaris telah disajikan pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is tasked with carrying out general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring that the Company implements GCG principles, as well as ensuring compliance with all applicable laws and regulations. The Board of Commissioners must also be able to act independently, in the sense of not having a conflict of interest that could interfere with its ability to carry out its duties independently and critically, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

Composition of the Board of Commissioners

In accordance with the Company's Articles of Association, the members of the Board of Commissioner (s) consist of maximum 5 (five) persons, including Independent Commissioner (s). Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed in the General Meeting of Shareholders from their appointment date until the closing of the second Annual General Meeting of Shareholders following the General Meeting of Shareholders when they are appointed.

In 2023, the Board of Commissioners consisted of 4 (four) persons namely the President Commissioner concurrently Independent Commissioner. They were assisted by 2 (two) members of the Board of Commissioners and 1 (one) members of Independent Commissioner. The composition and profile of the Board of Commissioners have been described in the Company Profile section of this Annual Report.

Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

1. *To supervising and responsible for supervising management policies, the general course of management regarding the Company and the Company's business, as well as providing advice for the Board of Directors.*

2. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi, Komite Nominasi serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
4. Karena Dewan Komisaris tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, maka tugas dan tanggung jawab dengan fungsi nominasi dan remunerasi yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan wajib dijalankan oleh Dewan Komisaris.
5. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.

2. Under certain conditions, it is to held the Annual GMS and other GMS in accordance with their authority as regulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. To establish an Audit Committee, Remuneration Committee, Nomination Committee and other committees in accordance with the requirements set out in the laws and regulations in the Capital Market sector.
4. In the event that Board of Commissioners did not establish a Nomination and Remuneration Committee is formed, the duties and responsibilities of the nomination and remuneration functions as regulated in the Financial Services Authority Regulations must be carried out by the Board of Commissioner.
5. Is obligated to carry out the duties and responsibilities as referred to in good faith with fully responsibility and prudence.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki *Board Manual* atau pedoman sesuai standar kerja dalam mencapai visi dan misi Perusahaan yang selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

Guidelines of Board of Commissioners

Board of Commissioners has had a Board Manual or guidelines in accordance with work standards in achieving the Company's vision and mission that is in line with GCG principles.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi tercantum pada *Board Manual*. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat secara *online* sebanyak 6 (enam) kali yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris serta 3 (tiga) kali rapat gabungan dengan Direksi.

Meeting of Board of Commissioners

The policies for meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors are stated in the Board Manual. Throughout 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) online meetings attended by all members of the Board of Commissioners and 3 (three) joint meetings with the Board of Directors.

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah menjalankan tugasnya untuk melaksanakan pengawasan, mengkaji, menelaah, serta memberikan saran dan persetujuan terkait Laporan Tahunan, Rencana Kerja dan Rencana Bisnis yang disampaikan Direksi. Dewan Komisaris juga telah menyerahkan laporan terkait tugas pengawasannya kepada RUPS selama tahun buku yang telah lampau.

Report on The Implementation of The Board of Commissioners Duties

The Board of Commissioners has carried out its duties by supervising, reviewing, analyzing, and providing advice and approval related to the Annual Report, Work Plan, and Business Plan submitted by the Board of Directors. The Board of Commissioners has also gave reports on supervisory tasks that have been carried out during the past financial year to The General Meeting of Shareholders.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

RUPS melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan laporan pengawasan Perusahaan yang disampaikan Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan. Sesuai dengan Pedoman Kerja, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab atas fungsi nominasi dan remunerasi, termasuk evaluasi kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Laporan mengenai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris disampaikan dalam Laporan Tahunan.

Performance Assessment of Board of Directors and Board of Commissioners

The GMS evaluates the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners based on the report of the Company's supervisory activities by the Board of Commissioners submitted at The GMS. Based on the Work Guidelines, the Board of Commissioners also carries out nomination and remuneration functions, including evaluating the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. Reports on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners are presented in the Annual Report.

Penilaian atas Kinerja Komite dibawah Dewan Komisaris

Penilaian kinerja anggota komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan melalui evaluasi tugas dan tanggung jawabnya, serta hasil rekomendasi strategis Komite kepada Dewan Komisaris sesuai laporan hasil pelaksanaan program kerja di tahun berjalan.

Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik yaitu membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan serta mendukung terlaksananya pengendalian internal secara efektif. Dewan Komisaris mengapresiasi saran dan rekomendasi yang disampaikan Komite Audit dalam proses pengambilan keputusan dan penyusunan kebijakan.

Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi sebagaimana diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris. Rangkap fungsi tersebut bertujuan untuk memaksimalkan fungsi Dewan Komisaris dalam hal pengawasan, sekaligus untuk efisiensi.

Prosedur nominasi Direksi dan Komisaris dilakukan Perseroan dengan mempertimbangkan kebutuhan perusahaan (struktur organisasi perusahaan) serta kapabilitas dari calon Direksi dan Dewan Komisaris yang diajukan. Pertimbangan ini meliputi pendidikan, pengalaman dan prestasi. Di samping itu, prosedur remunerasi Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kondisi dan kinerja perusahaan, kondisi perekonomian pada umumnya, tingkat inflasi, dan kinerja masing-masing anggota.

Dalam hal pemberian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu pada Pasal 113 Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Kebijakan ini menetapkan bahwa gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris harus berdasarkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.

Hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tanggal 8 Juni 2023 memutuskan untuk mendelegasikan kepada Dewan Komisaris dalam menetapkan besarnya gaji serta tunjangan anggota Direksi. Pada tahun 2023, jumlah gaji, tunjangan dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebesar AS$1.121.315 meningkat dari tahun 2022 sebesar AS$1.349.920.

Assessment of Committee Performance under the Board of Commissioners

Assessment of the performance of committee members under the Board of Commissioners is carried out through evaluation of their duties and responsibilities, as well as the results of the Committee's strategic recommendations to the Board of Commissioners in accordance with reports on the results of the implementation of work programs in the current year.

The Board of Commissioners considers that the Audit Committee has carried out its duties properly, namely assisting the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties and supporting the implementation of internal control effectively. The Board of Commissioners feels helped by advice and recommendations from the Audit Committee in the process of making decisions and formulating policies.

Nomination and Remuneration

Board of Commissioners also did nomination and remuneration functions as stated in Guidelines of the Board of Commissioners. This dual function was helpful in maximizing supervisory role of the Board of Commissioners and for efficiency.

Nomination procedure was conducted by considering the needs of the company (organization structure) and the capability of the proposed candidates, including education, experience and achievements. In addition, remuneration procedure of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners by considering the condition and performance of the company, the economy in general, inflation rates, and the performance of each member.

Pursuant to Article 113 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the amount of salaries and allowances for members of the Board of Commissioners shall be first agreed by the General Meeting of Shareholders.

The resolutions of the Company's AGMS convened on June 8, 2023 decided to authorize the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and allowances for members of the Board of Directors. The salary, allowance and remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors amounted to US$1.121.315 in 2022 and US$1.349.920 in 2022.

DIREKSI

Direksi melaksanakan tugasnya mengurus Perseroan untuk kepentingan perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS. Direksi juga bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk mengelola Perusahaan dan memastikan keberlanjutan kegiatan usaha.

Komposisi Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, komposisi Direksi terdiri dari maksimal 8 (delapan) orang. Anggota Direksi diangkat dalam RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan kedua setelah Rapat Umum Pemegang Saham sewaktu mereka diangkat.

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Komposisi Direksi Perseroan berjumlah 6 (enam) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur yang dibantu oleh 5 (lima) orang Direktur.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi[E.1]

Direksi Perseroan memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab penuh atas jalannya Perseroan;
2. Memimpin Perseroan untuk mencapai tujuan;
3. Menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan;
4. Melaksanakan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
5. Melaksanakan keputusan RUPS Perseroan;
6. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Berwenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan;
8. Mengikat Perseroan dengan pihak lain.

Tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi tercantum dalam bagian Struktur Organisasi yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam laporan Tahunan ini.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi memiliki *Board Manual* yang mengatur pedoman bagi Direksi untuk menjalankan kegiatan operasional maupun hubungan kerjanya di Perusahaan.

THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors carries out its duties in managing the Company for the interests of the company, in accordance with the Company's aims and objectives, as well as representing the Company both inside and outside the court by taking into account the applicable laws and regulations, the Articles of Association and the GMS Resolutions. The Board of Directors has collective duties and responsibilities for managing the Company in order to generate added value and ensure the sustainability of business activities.

Composition of Board of Directors

As stated in the Company's Articles of Association, the Composition of the Board of Directors consists of maximum 8 (eight) members. The members of the Board of Directors were appointed at the GMS for a term commencing from their appointment date until the closing of the second AGMS following the GMS when they are appointed.

At the end of 2023, the composition of the Board of Directors were made up of 6 (six) member, Consists of the President Director assisted by 5 (five) Directors.

Duties and Responsibilities of Board of Directors

The Board of Directors have the following duties, responsibilities, and authorities:

1. *fully responsible for the Company's operations;*
2. *Directing the Company to achieve its goals;*
3. *Take all actions related to the management and ownership;*
4. *Implementing the provisions of the Company's Articles of Association;*
5. *Executing the resolutions of the Company's GMS;*
6. *Complying with the prevailing laws and regulations;*
7. *Authorized to represent the Company before and outside the court;*
8. *Bind the Company and other parties.*

The duties and responsibilities of each Board of Directors are listed in the Organizational Structure section which is an integral part of this Annual report.

Guidelines of Board of Directors

Board of Commissioners has a Board Manual or guidelines that regulates various aspects of the Board of Directors in carrying out operations and working relationships in the Company.

Rapat Direksi

Ketentuan Rapat Direksi diatur dalam Anggaran Dasar, dimana senantiasa direncanakan di awal untuk dilakukan minimal 1 kali dalam setiap bulan. Selama tahun 2023, rapat Direksi telah diselenggarakan sebanyak 12 kali dengan rata-rata tingkat kehadiran sebesar 100% setiap bulannya. Sedangkan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi telah dilakukan sebanyak 3 kali dalam setahun, atau setiap 4 bulan sekali.

Meeting of Board of Directors

Provisions for Board of Directors Meetings are regulated in the Articles of Association, which are always planned in advance to be held at least once every month. In carrying out its duties, the Board of Director held 12 (twelve) meetings with an average attendance oh 100% each month, while joint meeting with the Board of Commissioners are held 3 (three) times a year of every 4 (four) months.

Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi

Direksi telah melaporkan rencana kerja dan hasil usaha Perseroan kepada Dewan Komisaris. Pertanggungjawaban Direksi sebagai pengurus dan pengelola Perseroan disampaikan dalam bentuk laporan Direksi di dalam Laporan Tahunan yang diminta persetujuannya dalam RUPS Tahunan.

Direksi menilai Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan fungsinya secara baik dan efektif untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang baik dan efektif. Saran serta rekomendasi yang diberikan oleh Unit Audit Internal turut berperan dalam proses pengambilan keputusan dan upaya peningkatan kualitas sistem operasional perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi dan Dewan Komisaris aktif mengikuti berbagai seminar secara daring. Tema seminar yang diikuti berkaitan dengan industri tekstil, teknologi, marketing, lingkungan dan energi, serta global sourcing untuk memperluas dan menambah kompetensi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. [E.2]

Report on the Implementation of Directors Duties

The Board of Directors has reported the work plan and the Company's results to the Board of Commissioners. The responsibility of its duties as the management of the Company is presented in Board of Directors report in the Annual Report which approval is requested at AGMS.

Board of Directors was confident that the Internal Audit Unit had done its responsibilities properly and efficiently implemented internal control system. Advices and recommendations provided by the Internal Audit Unit play a role in the decision-making process and efforts to improve the quality of the company's operational systems.

Throughout 2023, members of the Boards attended various international and national seminars on textile industry, technology, international exhibitions on marketing, environment, energy, as well as conferences on global sourcing. Such exposures proved to broaden the knowledge and enhance the competence of Directors and Commissioners.

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Audit bertujuan untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris secara kolektif.

Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota. Ketua Komite Audit dirangkap oleh Komisaris Independen sedangkan seluruh anggota Komite Audit merupakan profesional yang telah memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku. Komposisi Komite Audit telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Susunan Komite Audit sebagaimana yang termuat dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk., nomor 0011/TFCO/COR-SEC-2/VI/2022 tanggal 8 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee formed by the Board of Commissioners who works collectively in order to assist the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners.

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of a Chairman and two (2) members. The Audit Committee Chairman is concurrently held by the Independent Commissioner and all members of the Audit Committee already meet the prerequisites as laid down in Regulation No. 55/POJK.04/2015.

Audit Committee was appointed pursuant with the Decree of the Board of Commissioners Number 0011/TFCO/COR-SEC-2/VI/2022 dated June 8, 2022 are as follows:

Komite Audit:
Thomas Lee (Ketua)
Grace Febrina (Anggota)
Yuliady Maleke (Anggota)

Profil Komite Audit

Thomas Lee (2022-2024)
Ketua
Pria kelahiran Desember 1970 dan berkewarganegaraan New Zealand ini adalah akuntan yang terdaftar di *Chartered Accountants Australia and New Zealand*, serta terdaftar di *Malaysian Institute of Accountants*. Gelar Sarjana di bidang *Accounting dan Property Administration* diperoleh dari University of Auckland, New Zealand. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2010-2022. Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Direktur pada beberapa perusahaan di New Zealand dan Malaysia. Sejak Juni 2022 beliau diangkat sebagai Komisaris Independen merangkap ketua Komite Audit Perseroan.

Grace Febrina (2023-2025)
Anggota
Berkewarganegaraan Indonesia. Beliau telah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang perpajakan baik dalam lingkup nasional maupun internasional. Wanita lulusan Sarjana Ekonomi Universitas Atmajaya tahun 1993 dan dilanjutkan pendidikan *Master of Commerce in Business* pada tahun 2003 di Universitas Macquarie, Sydney, Australia ini memulai karirnya di Ernst&Young/ Anderson. Beliau telah berpengalaman menangani berbagai klien di berbagai bidang industri. Pernah bekerja pada KPMG Tax Service Singapore menangani masalah pajak klien dari berbagai negara seperti Papua New Guinea, India dan China. Saat ini beliau aktif sebagai Tax Partner pada PT Smarttax Indonesia. Sejak Juli 2021 menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan.

Yuliady Maleke (2022-2024)
Anggota
Berkewarganegaraan Indonesia. Beliau memperoleh gelar Master of Science dalam bidang Hubungan Industri dan Manajemen Personalia di *London School of Economics and Political Science-London, Master of Science* di bidang Manajemen Investasi dari *City University Business School-London*, dan menyandang gelar Sarjana di bidang perdagangan pada Universitas Takushoku, Tokyo. Beliau berpengalaman lebih dari 18 (delapan belas) tahun dalam bidang Pengembangan Bisnis, Pengendalian Bisnis, dan sebagai Konsultan Bisnis Keluarga di berbagai grup bisnis terkemuka. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau adalah wakil dari Amicorp Group, sebuah perusahaan global di Indonesia. Beliau pernah bekerja untuk beberapa perusahaan lokal dan multinasional seperti Indomobil Group di Jakarta, *Mizuho Corporate Banking* di Jakarta dan PT Bhakti Capital, Tbk di Jakarta. Pengalaman

Audit Committee
Thomas Lee (Chairman)
Grace Febrina (Member)
Yuliady Maleke (member)

Profile Of Audit Committee

Thomas Lee *(2022-2024)*
Chairman
A New Zealand national born in December 1970, he is an accountant registered in Chartered Accountants Australia and New Zealand and also registered in Malaysian Institute of Accountants. He holds a Bachelor Degree in Accounting and Property Administration from the University of Auckland, New Zealand. He served as Director of the Company from 2010-2022. In addition, he also serves as Director in several companies in New Zealand and Malaysia. Since June 2022 he has been appointed as Independent Commissioner concurrently as chairman of the Company's Audit Committee.

Grace Febrina *(2023-2025)*
Member
An Indonesian citizen. She has more than 20 years of experience in the field of taxation both nationally and internationally. A woman who graduated with a Bachelor of Economics from Atmajaya University in 1993 and continued her Master of Commerce in Business in 2003 at Macquarie University, Sydney, Australia, started her career at Ernst & Young/Anderson. She has experience handling various clients in various industrial fields. Previously she worked at KPMG Tax Service Singapore handling tax issues for clients from various countries such as Papua New Guinea, India and China. Currently he is active as a Tax Partner at PT Smarttax Indonesia. Since July 2021, she has served as a member of the Company's Audit Committee.

Yuliady Maleke *(2022-2024)*
Member
An Indonesian citizen. He earned a Master of Science Degree in Industrial Relations and Personnel Management from London School of Economics and Political Science-London, Master of Science Degree in Investment Management from the City University Business School-London, and received a Bachelor Degree in Commerce from the University of Takushoku, Tokyo. He is a professional with more than eighteen (18) years of experience in Business Development, Business Control, and as a Family Business Consultant in several leading business groups. Before joining the Company, he was the representative of Amicorp Group, a global company operating in Indonesia. He had previously worked for different local and multinational companies such as Indomobil Group, Mizuho Corporate Banking and PT Bhakti Capital, Tbk. His other experience includes his

beliau yang lainnya meliputi perannya dalam Tim Pengembangan Bisnis di *Merrill Lynch International Bank* di London. Sejak Juni 2022 menjabat sebagai anggota Komite Audit PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.

role in the Business Development Team at Merrill Lynch International Bank in London. Since June 2022 he has been member of the Audit Committee of PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.

Rapat Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melaksanakan sebanyak 4 kali rapat dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

Meeting of Audit Committee

Throughout 2023, the Audit Committee held 4 (four) meetings with a 100% avarage attendance rate.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi sesuai dengan peraturan dan kaidah praktik GCG, yaitu bahwa anggota Komite Audit bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, tidak memiliki afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham pengendali Perseroan, dan tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Independence of Audit Committee

All members of the Audit Committee have fulfilled the independence requirements in accordance with GCG regulations and practice rules, namely that members of the Audit Committee are not people who work or have the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within 6 (six) months. Lastly, do not own Company shares either directly or indirectly in the Company, have no affiliation with the Board of Commissioners, Directors or controlling shareholders of the Company, and have no business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/ atau pihak otoritas;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor eksternal dan auditor internal, serta mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Duties and Role of Audit Committee

The duties and role of Audit Committee Unit as follows:

1. *To review the financial information issued by the Company to the public and/ or authorities;*
2. *To review the Company's adherence to the laws and regulations related to the activities of the Company;*
3. *To provide independent opinion in the event of disagreements between management and public accountant for services rendered;*
4. *To provide recommendations to the Board regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment and compensation for services;*
5. *To review the audit by the external auditors and internal auditors, as well as oversee the implementation of the follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor;*
6. *To review implementation of risk management activities undertaken by the Board of Directors;*
7. *To examine complaints on accounting and financial Reporting processes of the Company;*
8. *To review and provide advice to the Board in relation to the potential conflict of interest of the Company; and*
9. *To maintain confidentiality of documents, data and information of the Company.*

Pada akhir tahun 2023, Komite Audit menyusun laporan kegiatan selama tahun berjalan yang terangkum dalam Laporan Komite Audit pada halaman

At the end of 2023, the Audit Committee compiled a report on activities for the current year which was summarized in the Audit Committee Report on another

lain dari Laporan Tahunan Perseroan. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan Komite Audit tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit tidak mengikuti pendidikan atau pelatihan tambahan.

Laporan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit melakukan tugas dan fungsinya yang terangkum sebagai berikut:

1. Menelaah Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan sesuai dengan opini yang diberikan oleh auditor eksternal, Laporan Keuangan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang lazim dan berlaku di Indonesia;
2. Menelaah Laporan Keuangan Tengah Tahunan, Laporan Keuangan Interim dan kinerja Perseroan;
3. Menelaah kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. Sepanjang pengetahuan kami, Perseroan telah mematuhi peraturan-peraturan tersebut;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Mengadakan pertemuan dengan auditor eksternal dari Kantor Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Tahun 2022 untuk membahas rencana audit, risiko penting yang dihadapi, temuan audit, kecukupan sistem pengendalian internal, dan laporan hasil audit;
6. Menelaah pelaksanaan audit oleh Unit Audit Internal, maupun auditor eksternal, serta tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Unit Audit Internal;
7. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi, serta membuat laporan kepada Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian dari Dewan Komisaris; dan
8. Menyelenggarakan pertemuan Komite Audit dimana sepanjang tahun buku 2023 diadakan pertemuan sebanyak 4 kali yang dihadiri oleh semua anggota Komite Audit (tingkat kehadiran sebanyak 83%).

page of the Company's Annual Report. Based on the Company's Articles of Association, the term of office of the Audit Committee does not exceed the term of office of the Board of Commissioners and can be re-elected only for the next 1 (one) period. Throughout 2023, members of the Audit Committee will not take part in additional education or training.

Report of Audit Committee

To carry out its duties, the Audit Committee in 2023 conducted several activities, among others:

1. *Reviewed Financial Statements for the year ended December 31, 2023 and in accordance with the opinion given by the external auditors, the financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard and applicable standards in Indonesia;*
2. *Examined the Annual Financial Report, Interim Financial Reports and performance of the Company;*
3. *Reviewed the Company's compliance with the regulations related to the Company's activities. To our knowledge, the Company has complied with these regulations;*
4. *Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accountant based on independence, the scope of the assignment and compensation for services;*
5. *Held a meeting with the external auditor of the Public Accountant who audited Financial Statements 2022 to discuss the audit plan, important risks faced, the audit findings, the adequacy of the internal control system and audit reports;*
6. *Examined the audit by the Internal Audit Unit, as well as external auditors, as well as follow-up by the Board of Directors on the findings of the Internal Audit Unit;*
7. *Reviewed the implementation of risk management activities conducted by the Board of Directors, and reported to the Board of Commissioners on matters that required the attention of the Board of Commissioners; and*
8. *Organized 4 (four) internal meetings, which was attended by all members of the Audit Committee (attendance rate of 83 percent).*

Laporan Komite Audit yang dimuat dalam Laporan Tahunan
PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit
PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk pada tanggal 31 Desember 2023

This Report as incorporated in the Annual Report of
PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk herein was submited and signed by the Audit Committee of
PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk on December 31, 2023

Thomas Lee
Ketua / *Chairman*

Yuliady Maleke
Anggota / *Member*

Grace Febrina
Anggota / *Member*

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal dibentuk untuk membantu manajemen dalam mengelola Perseroan melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko serta tata kelola perusahaan.

Pembentukan Unit Audit Internal dan Piagam Unit Audit Internal Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan fungsinya dengan berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal. Piagam ini mengatur tentang kedudukan, wewenang, tanggung jawab, serta kode etik auditor internal guna mewujudkan sistem pengendalian yang efektif. Piagam Unit Audit Internal ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 0184/TFCO/COR-SEC/XI/2011 tertanggal 18 November 2011.

Tugas Unit Audit Internal

Tugas dan fungsi Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, proyek, pemasaran, akuntansi, operasional, teknologi informasi, sumber daya manusia dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen dan memantau, menganalisa serta melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
6. Bekerja sama dengan Komite Audit;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal; dan
8. Melakukan pemeriksaan khusus bila diperlukan.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit was formed to assist management in managing the Company through examining the adequacy and implementation of internal control processes, risk management and corporate governance

The formed of the Internal Audit Unit and the Company's Internal Audit Unit Charter refers to the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

The Internal Audit Unit carries out its duties and functions in accordance with the Internal Audit Unit Charter. This charter regulates the position, authority, responsibility, and code of ethics of internal auditors in order to create an effective control system. The Charter of the Internal Audit Unit was established based on the Decree of the Board of Directors Number 0184/TFCO/COR-SEC/XI/2011 dated 18 November 2011.

Duties of Internal Audit Unit

The duties and role of Internal Audit Unit are as follows:

1. *To develop and implement an annual internal audit plan;*
2. *To examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policies;*
3. *To conduct examination and assessment of the efficiency and effectiveness of finance, projects, marketing, accounting, operations, information technology, human resources and other activities;*
4. *To provide recommendations for improvements and objective information on the activities examined at all levels of management, and to monitor, analyze and report on implementation of the improvements that have been suggested;*
5. *To make the audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
6. *To work closely with the Audit Committee;*
7. *To develop a program to evaluate the quality of the internal audit activity; and*
8. *To conduct special inspections if necessary.*

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Berikut adalah gambaran struktur dan kedudukan Unit Audit Internal:

1. Unit Audit Internal adalah unit pengawasan internal perusahaan yang berkedudukan di bawah Presiden Direktur;
2. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang kepala Unit Audit Internal;
3. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris;
4. Presiden Direktur dapat memberhentikan kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor Unit Audit Internal dan/ atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas;
5. Kepala Unit Audit Internal secara administratif bertanggung jawab dan melapor kepada Presiden Direktur dan secara fungsional bertanggung jawab dan melapor kepada Dewan Komisaris; dan
6. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada kepala Unit Audit Internal.

Kualifikasi Unit Audit Internal

Dalam mengemban tugas sebagai Auditor Internal, personel Unit Audit Internal dipersyaratkan untuk memenuhi kualifikasi umum, yaitu:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat mengenali, meneliti dan menguji adanya indikasi kecurangan;
4. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Internal Audit kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan.

Profil Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Christ Widjaja sejak 16 April 2015 sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Direksi Perseroan Nomor 0002/TFCO/COR-SEC-2/IV/2015. Pria kelahiran 31 Desember 1973 ini menyelesaikan studi Sarjana dan Pascasarjana bidang *Electrical Engineering,* dari University of Texas dan University of Michigan. Karirnya di Tifico dimulai dari Departemen Information & Technology (IT) merangkap Sekretaris Presiden Direktur. Tahun 2012 ia dipercaya memegang Departemen ESH dan ISO. Kemudian pada tahun 2022

Structure and Position of Internal Audit Unit

Below are the structure and position of Internal Audit Unit in the Company:

1. *Internal Audit Unit is the Company's internal control unit under the President Director;*
2. *Internal Audit Unit is chaired by the head of the Internal Audit Unit;*
3. *The Head of Internal Audit shall be appointed and terminated by the President Director with the approval of the Board of Commissioners;*
4. *President Director may terminate the Head of Internal Audit Unit upon approval of the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not qualify as auditor of the Internal Audit Unit and/or fails to do his job or proves not competent in doing his job;*
5. *The Head of Internal Audit Unit shall be administratively accountable and report to President Director and functionally accountable and report to the Board of Commissioners; and*
6. *The auditors as members of Internal Audit Unit shall report directly to the Head of Internal Audit Unit.*

Qualification of Internal Audit Unit

In carrying out duties as an Internal Auditor, Internal Audit Unit personnel are required to meet general qualifications, namely:

1. *Having integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out their duties;*
2. *Having knowledge and experience regarding technical audits and other disciplines relevant to their area of work;*
3. *Having sufficient knowledge to be able to recognize, examine and test for indications of fraud;*
4. *Obliged to maintain the confidentiality of Company information and / or data related to the implementation of the duties and responsibilities of Internal Audit unless required by statutory regulations or court decisions / decisions.*

Profile of Internal Audit Unit

Mr. Christ Widjaja has been the head of the Internal Audit Unit since April 16, 2015 as set out in the Decree of the Board of Directors Number 0002/TFCO/COR-SEC-2/IV/2015. A holder of Bachelor of Science and Master of Science in Electrical Engineering from University of Texas and University of Michigan, respectively, he began his career in Tifico in Information and Technology Department and as the Secretary to President Director. He has managed ESH and ISO Department since 2012 and in 2022 he was entrusted with Business

dipercaya memegang Departemen Bisnis Audit. Beliau berpengalaman dalam bidang audit sistem manajemen Perseroan selama lebih dari 5 (lima) tahun.

Audit Department. He has experience in auditing the Company's management system for more than 5 (five) years.

Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan fungsinya untuk memberikan keyakinan (*assurance*) serta konsultasi independen dan objektif, guna memberikan nilai tambah dan meningkatkan kualitas operasional Perseroan. Melalui Unit Audit Internal, Perseroan melakukan pendekatan sistematis dan teratur untuk mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian internal dan tata kelola perusahaan yang baik.

Report on Implementation Internal Audit Unit Duties

In 2023, Internal Audit Unit carried out its duties and functions, namely providing assurance as well as independent and objective consultancy to improve the Company's operations. Through Internal Audit Unit, the Company took a systematic and orderly approach to evaluate and improve the effectiveness of the Company's risk management, internal control and good corporate governance.

Unit Audit Internal telah melakukan fungsi pengawasan internal terpadu berdasarkan program kerja audit internal tahunan dan senantiasa melaporkan hasil pengawasan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, serta menjalin kerja sama dengan Komite Audit. Pada tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal mengikuti acara seminar di bidang sistem audit manajemen.

The Internal Audit Unit conducted an integrated internal control function based on the annual internal audit working program. It always reports the results of such monitoring to President Director and the Board of Commissioners. Internal Audit Unit also cooperated with the Audit Committee. In 2023, the Head of the Internal Audit Unit attended a seminar on the management audit system.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Berdasarkan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan berfungsi mendukung Direksi dalam memastikan kelancaran komunikasi antara Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan dan menjamin kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan juga bertugas dalam memastikan tersedianya informasi publik yang dapat diakses oleh Pemangku Kepentingan.

Based on OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary functions to support the Board of Directors in ensuring smooth communication between the Company and Stakeholders and ensuring compliance with the implementation of applicable laws and regulations. The Corporate Secretary is also tasked with ensuring the availability of public information that can be accessed by Stakeholders.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Joy Matthew Pangemanan, Warga Negara Indonesia dan lahir di Jakarta pada bulan Juni 1995. Pada Tahun 2018 beliau mendapat gelar Sarjana Hukum di Universitas Kristen Indonesia, Jakarta. Beliau Bergabung di Perseroan tahun 2018 sebagai *Legal & Administration Supervisor* dan diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 0005/TFCO/COR-SEC-2/VIII/2020 tanggal 10 Agustus 2020.

Profile of Corporate Secretary

The Corporate Secretary position is held by Joy Matthew Pangemanan, an Indonesian citizen born in Jakarta in June 1995. in 2018, he received a Bachelor of Law degree at the Christian University of Indonesia (Universitas Kristen Indonesia), Jakarta. He Joined the Company in 2018 as Legal & Administration Supervisor, and was subsequently appointed as the Company's Corporate Secretary, replacing the late Mrs. Dhira Yudini Marunduh, based on the Decree of the Board of Directors No 0005/TFCO/COR-SEC-2/VIII/2020 dated August 10, 2020.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perseroan

Tugas dan fungsi pokok Sekretaris Perusahaan yang telah dilaksanakan selama tahun buku adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
    a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
    b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
    c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS, Paparan Publik serta Rapat Direksi dan/atau Rapat Dewan Komisaris; dan
    d. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan para Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa seminar maupun pelatihan secara *online* atau *offline* yang diselenggarakan oleh Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA), OJK, dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI). Seminar yang diikuti berkaitan dengan sosialisasi peraturan-peraturan baru di bidang pasar modal dan aspek hukum perseroan terbatas untuk meningkatkan kompetensi dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Sekretaris Perseroan sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundangan.

Implementation of Corporate Secretary Duties

The main duties and functions of Corporate Secretary that were implemented during the financial year are as follows:

1. *To keep up with capital market development, specifically its laws and regulations;*
2. *To give inputs into the Board of Directors in obeying the laws and regulations concerning capital market;*
3. *To assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of good corporate governance including:*
    a. *Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website;*
    b. *Timely submission of numerous reports to Indonesia Financial Services Authority;*
    c. *Implementation and documentation of the GMS, Public Expose as well as Board of Directors and Board of Commissioners meetings; and*
    d. *Implementation of the orientation program for the Board of Directors and/ or Board of Commissioners.*
4. *To act as a liaison officer between the Company and the Shareholders, Indonesia Financial Services Authority and the Stakeholders.*

Throughout 2023, the Corporate Secretary has participated in several seminars and training sessions, both online and offline, organized by the ICSA, OJK, and AEI. The attended seminars were related to the socialization of new regulations in the capital market and legal aspects of limited liability companies to enhance competence in carrying out the duties and functions of the Corporate Secretary as mandated by the regulations.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal merupakan sebuah proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi/manajemen, dan personil lain, yang dirancang untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan serta melindungi aset perusahaan. Pengendalian internal juga dilakukan untuk memastikan laporan keuangan Perseroan telah memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is a process involving the Board of Commissioners, Directors/management, and other personnel, which is designed to provide adequate confidence in achieving operational effectiveness and efficiency in order to achieve set objectives and protect company assets. Internal control is also carried out to ensure that the Company's financial reports comply with applicable rules and regulations, including the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia.

Sistem pengendalian internal juga bertujuan untuk memastikan pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan relevan bagi Perseroan. Perseroan berupaya mengevaluasi efektivitas pengawasan dan pengendalian internal secara berkelanjutan.

The internal control system also aims to ensure the Company's compliance with regulations and legislation that are applicable and relevant to the Company. The Company seeks to evaluate the effectiveness of internal supervision and control on an ongoing basis.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Manajemen melakukan evaluasi atas efektivitas pengendalian dan prosedur pengungkapan Perseroan di bawah pengawasan Direktur Utama, Direktur Keuangan dan dibantu dengan *review* dari Komite Audit dan Unit Audit Internal. Berdasarkan evaluasi ini, Manajemen menyimpulkan bahwa pada tanggal 31 Desember 2023, pengendalian dan prosedur pengungkapan perusahaan telah efektif.

Financial and Operational Control

Management evaluated the effectiveness of internal control and disclosure procedures under the supervision of the President Director, Finance and Accounting Director and assisted with the review of Audit Committee and Internal Audit Unit. Based on this evaluation, management concluded that on December 31, 2023, internal control and disclosure procedures had been run effectively.

Kepatuhan

Kepatuhan dikelola oleh unit *Corporate Secretary & Legal Department* yang berada dibawah Presiden Direktur. Peran unit *Corporate Secretary & Legal Department* adalah memastikan bahwa kebijakan, keputusan dan seluruh aktivitas bisnis Perseroan dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku. Beberapa aktivitas kepatuhan yang dilakukan selama tahun buku 2023 antara lain (1) menyediakan *legal advice* melalui penyampaian kajian hukum (*legal opinion*) atas permasalahan yang terjadi terkait kesesuaian dengan hukum atau ketentuan yang berlaku dan rencana tindakan manajemen, (2) memeriksa dan me*review* setiap draft perjanjian, serta (3) memberikan *legal review* atas rencana bisnis, kebijakan dan kerja sama yang akan dilakukan Perseroan.

Compliance

Compliance was managed by Corporate Secretary and Legal Department under President Director. The unit was tasked to ensure that the policies, decisions and all business activities of the Company made and conducted in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. Some compliance activities undertaken throughout 2023 include: (1) provided legal advice and legal opinion in accordance with laws (regulations) and management plan, (2) reviewed agreement drafts, policies and business plan which would be conducted by the Company.

Evaluasi Atas Efektivitas dan Pengendalian Internal

Manajemen bertanggung jawab untuk menerapkan dan melaksanakan pengendalian internal atas pelaporan keuangan secara memadai yang merupakan suatu proses yang dirancang oleh, atau di bawah pengawasan Direktur Utama, Direktur Keuangan, Unit Audit Internal, serta dilakukan oleh Direksi, Manajemen, dan personel lainnya untuk memberikan keyakinan yang memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Evaluation of The Effectiveness and Internal Control

Management was responsible for implementing and enforcing internal controls over financial reporting. This process was designed by and under the supervision of the President Director, Finance and Accounting Director, Internal Audit Unit, and carried out by the Board of Directors, management and other personnels in order to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting pursuant with generally accepted accounting principles.

Manajemen telah melakukan penilaian efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023. Berdasarkan penilaian ini, manajemen menyimpulkan bahwa hingga

Management assessed the effectiveness of internal control of financial reporting of the Company on December 31, 2023. Based on this assessment, management concluded that as of December 31, 2023,

31 Desember 2023, pengendalian internal atas pelaporan keuangan telah efektif. Efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, kantor akuntan publik independen dan terdaftar, sebagaimana dinyatakan dalam laporan keuangan yang mereka keluarkan. Selain itu, tidak terdapat perubahan signifikan dalam pengendalian internal atas pelaporan keuangan Perseroan sepanjang tahun buku yang baru saja berakhir yang akan sangat mempengaruhi atau kemungkinan akan sewajarnya berpengaruh secara material terhadap pengendalian internal atas pelaporan keuangan Perseroan.

our internal control upon financial reporting was effective. Financial statements dated December 31, 2023 was audited by public accountant Purwantono, Sungkoro & Surja, a registered independent public accounting firm as stated in the financial statements they made. In addition, there were no significant changes in internal control throughout the financial year which would greatly affect or likely to materially affect the internal control system.

MANAJEMEN RISIKO[E.3]

Manajemen Risiko adalah rangkaian proses yang mencakup kegiatan perencanaan, pengaturan, pengendalian, serta pemantauan kegiatan operasional Perseroan untuk mengurangi risiko yang dapat berdampak pada kondisi pengelolaan keuangan Perseroan.

Tifico menyadari bahwa bisnis perusahaan tidak dapat terlepas dari risiko. Oleh karena itu Tifico secara konsisten menerapkan manajemen risiko yang terintegrasi pada seluruh proses bisnis. Manajemen risiko diterapkan guna memaksimalkan peluang, mengantisipasi perubahan iklim bisnis yang dinamis, membangun kepercayaan investor, serta meningkatkan praktik GCG. Manajemen juga senantiasa mengawasi pengelolaan risiko dari kemungkinan risiko yang dapat berdampak pada kegiatan usaha Perseroan.

Manajemen berkeyakinan bahwa aktivitas keuangan harus dikelola sesuai kebijakan dan prosedur yang tepat. Di samping itu risiko keuangan juga diidentifikasi, diukur dan dikelola sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite*. Manajemen menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum di bawah ini:

Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Harga pasar mengandung empat tipe risiko:

1. Risiko tingkat suku bunga;
2. Risiko nilai tukar mata uang asing;
3. Risiko harga; dan
4. Risiko harga komoditas.

RISK MANAGEMENT

Risk Management is a series of processes that include activities to plan, regulate, control, and monitor the Company's operational activities to reduce risks that can impact on the condition of the Company's financial management.

Tifico realizes that risk is an integral part of every company's business process. Therefore, Tifico consistently implements integrated risk management in all business processes. Risk management is implemented to maximize opportunities, anticipate changes in the dynamic business climate, build investor confidence, and improve GCG practices. Management also always monitors risk management of possible risks that could impact the Company's business activities.

Management believes that financial activities must be managed according to appropriate policies and procedures. In addition, financial risks are also identified, measured and managed in accordance with policies and risk appetite. Management reviews and approves the risk management policies as summarized below:

Market Risks

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market prices comprise four type of risks:

1. *Interest rate risk;*
2. *Foreign currency risk;*
3. *Price risk; and*
4. *Commodity price risk.*

Instrumen keuangan yang terpengaruh oleh risiko pasar termasuk kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, pinjaman jangka panjang, dan beban yang masih harus dibayar.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi Karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Risiko tingkat suku bunga Perseroan terutama timbul dari pinjaman. Perseroan terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank jangka panjang dengan suku bunga yang akan ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan kondisi pasar.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko perubahan nilai wajar arus kas di masa datang dari suatu instrumen keuangan yang berfluktuasi sebagai akibat perubahan nilai tukar mata uang asing yang digunakan oleh Perseroan. Mata uang pelaporan Perseroan adalah Dolar Amerika Serikat.

Eksposur Perseroan terhadap fluktuasi nilai tukar relatif kecil karena mata uang pelaporan Perseroan adalah Dolar Amerika Serikat dan kebanyakan biaya juga dalam mata uang Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing berasal dari konversi mata uang AS$ ke RP, JPY, EUR dan SGD untuk pembelian bahan pembantu. Perseroan tidak memiliki kebijakan lindung nilai yang formal untuk risiko pertukaran mata uang asing.

Risiko Harga Komoditas

Perseroan terkena dampak risiko harga yang diakibatkan oleh pembelian bahan baku utama yaitu PTA dan MEG. Harga bahan baku tersebut terutama dipengaruhi oleh harga komoditas minyak mentah dipasar dunia. Perubahan harga komoditas minyak dunia mempengaruhi *settlement price* atas pembelian PTA dan MEG yang pada akhirnya memengaruhi saldo utang usaha sehubungan dengan pembelian PTA dan MEG. Perseroan tidak memiliki mekanisme atau prosedur formal untuk mengurangi risiko yang berasal dari harga komoditas di atas.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah suatu risiko yang dapat terjadi dimana pendapatan jangka pendek tidak dapat menutupi pengeluaran jangka pendek. Perseroan mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola pinjaman yang jatuh tempo dengan mengatur kecukupan kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit berkomitmen yang cukup. Selain itu, Perseroan

Financial instruments affected by market risk included cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, long-term loan, and accrued expenses.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate. The Companyís interest rate risk mainly arises from loans. The Companyís exposure to the risk of changes in market interest rates related primarily to the Companyís long-term bank loans with interest rate that will be periodically reviewed to be adjusted prospectively with the market.

Foreign Currency Conversion Rate Risk

Foreign currency risk is a risk in the fair value of future cash flows of a financial instrument fluctuates as a result of changes in foreign currency exchange rates used by the Company. The Company uses United Stated Dollar as a reporting currency.

The Company's exposure against exchange rate relatively small because the Company's reporting currency is United States Dollars and mostly expenses recorded in United States Dollars. Foreign currency risks arise from converting USD currency into JPY, EUR and SGD for purchasing supplies. The Company does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

Commodity Price Risk

The Company is exposed to price risk due to purchase of main raw materials, i.e PTA and MEG. The prices of raw materials are mainly affected by commodity crude oil price in global market. Changes in commodity world oil price affect the settlement price on purchase of PTA and MEG, at the end will affect trades payable balance in connection of purchase PTA and MEG. The Company does not have formal mechanism or procedures to mitigate risks caused by the price of the above commodity.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk that occurs when short-term revenue can not cover short-term expenditures. The Company manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and manages its maturing debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities. In addition, the Company also regularly evaluates cash flow projections

juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas, termasuk jadwal jatuh tempo liabilitas jangka panjang dan terus menelaah kondisi pasar keuangan.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang dihadapi Perseroan sebagai akibat wanprestasi dari para pelanggan. Kebijakan manajemen dalam mengantisipasi risiko kredit yang timbul dari pelanggan ini adalah sebagai berikut:

1. Perseroan hanya akan melakukan hubungan usaha dengan pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti memiliki sejarah kredit yang baik. Sedangkan bagi pelanggan yang memiliki sejarah kredit yang kurang baik, Perseroan melakukan penjualan dengan sistem *Cash Before Delivery* (CBD);
2. Mempunyai kebijakan untuk penjualan kredit dan semua pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit;
3. Memberikan batasan atau plafon kepada pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan kredit dengan Perseroan sebesar jaminannya;
4. Perseroan memiliki kebijakan dimana batasan kredit untuk pelanggan tertentu seperti, mengharuskan pelanggan untuk memberikan jaminan bank; dan
5. Melakukan pemantauan atas jumlah piutang secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang tidak tertagih.

Perseroan meminimalkan risiko kredit aset keuangan seperti kas dan setara kas dengan mempertahankan saldo kas minimum dan memilih bank yang berkualitas untuk penempatan dana. Kebijakan manajemen risiko yang diambil sudah berjalan dengan cukup baik dan efektif dalam mengelola risiko-risiko yang mungkin terjadi.

and actual cash to cope with the impact of fluctuations in cash flow, including the maturity schedule of long-term liabilities and continue to examine the condition of financial markets.

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss from defaulted customers. Management policies in anticipation of credit risk from its customers are as follows:

1. *The Company will only do business relationships with creditworthy customers that have good credit history. While for Customers who have poor credit history, the Company applies Cash Before Delivery (CBD) system;*
2. *Have a policy for credit sales and all third parties who will make credit transaction have to go through credit verification procedures;*
3. *Provide limits or ceiling to a third party who will do credit transaction with the Company up to the amount of their guarantees;*
4. *The Company has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer, such as requirement to provide bank guarantees; and*
5. *Monitor the amount of receivables on an ongoing basis to reduce the risk for doubtful accounts.*

The Company minimizes credit risks on financial assets such as cash and cash equivalents by maintaining minimum cash balance and selection of qualified bank for the placement of funds. The risk management policies adopted already work quite well and effective to manage the risks which may arise.

NILAI DAN KODE ETIK

Kode Etik berperan sebagai pedoman perilaku yang mengatur hubungan etika kerja antar setiap elemen di dalam suatu perusahaan berdasarkan prinsip profesionalitas. Harapannya, kode etik dapat memberikan nilai tambah bagi proses dan keberlangsungan pengelolaan perusahaan.

Oleh karena itu, Tifico melengkapi penerapan GCG dengan kode etik yang harus dipatuhi dan berlaku bagi seluruh level organisasi di Perusahaan.

Tifico melakukan sosialisasi Nilai dan Kode Etik Perseroan mulai dari level operasional hingga *top management* melalui *briefing* rutin harian di masing-masing Departemen serta dengan media poster yang ditempel di tempat-tempat strategis.

CORE VALUES AND CODE OF CONDUCT

The Code of Ethics acts as a guideline of behavior that regulates work ethic relations between each element within a company based on professionalism principles. The hope is that the code of ethics can provide added value to the process and sustainability of company management.

Therefore, Tifico complements the implementation of GCG with a code of ethics that must be obeyed and applies to all organizational levels in the Company.

Tifico socializes the Company's Values and Code of Ethics starting from the operational level to top management through daily routine briefings in each Department as well as with media posters posted in strategic places.

Visi

Menjadikan TIFICO sebagai Produsen Serat *Polyester* yang Unggul di Pasar Domestik dan Internasional.

Misi

Menghasilkan Produk yang Bermutu Tinggi dengan Harga yang Kompetitif serta Pengiriman yang Tepat Waktu.

5 Pilar PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.

Dalam mendukung pencapaian visi dan misi, Perseroan mengembangkan 5 (lima) pilar atau nilai yang diinternalisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan adalah sebagai berikut: [F.1]

1. Sumber Daya Manusia yang Handal dan Kompeten;
2. Inovasi ke Segala Lini;
3. Kepuasan Pelanggan yang Diukur dari Kualitas Produk dan Ketepatan Pengiriman;
4. Kerjasama Tim dan Hubungan Industri yang Harmonis; dan
5. Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman, serta Menjaga Kelestarian Lingkungan Berdasarkan Prinsip 5S dan 3R.

Pokok-Pokok Kode Etik

Berikut adalah pokok-pokok kode etik PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk:

1. Menjunjung tinggi kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan melalui produk berkualitas tinggi dan pengiriman tepat waktu.
2. Melakukan kegiatan bisnis operasional dan pekerjaan pada masing-masing lini secara bertanggung jawab (akuntabilitas), jujur, disiplin, profesional. Berintegritas tinggi, dapat dipercaya, adil dan menghormati sesama.
3. Memperhatikan aspek keselamatan dan kesehatan kerja sebagai prioritas dalam setiap aktivitas perusahaan.
4. Setiap individu dalam jajaran manajemen dan karyawan berkewajiban untuk mematuhi peraturan hukum yang berlaku dan kebijakan perusahaan, serta menjaga kerahasiaan pekerjaan;
5. Dengan tegas melarang seluruh jajaran manajemen dan karyawan untuk terlibat dalam praktik gratifikasi, insider trading dan politik praktis.
6. Menjunjung tinggi prinsip anti korupsi dalam seluruh aspek bisnis dan interaksi perusahaan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Kode Etik ini berlaku dan mengikat untuk seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan perusahaan.

Vision

To become an Excellent Manufacturer of Polyester Fiber in Domestic and International Markets.

Mission

To Produce High Quality Products at a Competitive Price and Timely Delivery.

5 (Five) Values of PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.

To support the achievement of the vision and mission, the Company develops 5 (five) pillars or values that are internalized to all employees of the Company are as follows:

1. *Reliable and Competent Human Resources;*
2. *Innovation in All Lines;*
3. *Customers Satisfaction Assessed by the Quality of Products;*
4. *Teamwork and Harmonious Industrial Relations; and*
5. *Promoting a Safe Work Environment and Environmental Sustainability Based on the Principles of 5S and 3R.*

Code of Conduct

The following are the principles of company's code of conduct

1. *To build and keep trust placed by customers through high-quality products and timely delivery.*
2. *To perform operational business activities and work on each line in a responsible (accountability), honest, disciplined, and professional. Be highly integrity, trustworthy, fair, and respectful of others.*
3. *Prioritizing safety and occupational health aspects in every company activity.*
4. *Every individual in the management and employees is obligated to comply with applicable laws and company policies, as well as maintaining the confidentiality of the work.*
5. *All management and employees are prohibited from practicing gratification, insider trading, and practical politics.*
6. *Upholding the principles of anti-corruption in all aspects of business and company interactions, following the provisions of applicable laws and regulations.*
7. *This Code of Conduct is applicable and binding upon all members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and company employees.*

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sebagai wujud komitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan praktik terbaik GCG, Perseroan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). WBS merupakan sistem yang dapat digunakan untuk menerima, mengolah dan menindaklanjuti serta membuat pelaporan dari informasi yang disampaikan oleh pelapor mengenai pelanggaran yang terjadi di lingkungan PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.

Tujuan Sistem Pelaporan Pelanggaran ini yaitu untuk memberikan kemudahan akses serta mempercepat proses penanganan laporan terkait adanya indikasi pelanggaran di Perusahaan.

Lingkup pelanggaran yang dapat dilaporkan, antara lain:
1. Tindakan kriminal;
2. Bahaya terhadap kesehatan dan keselamatan;
3. Kerusakan lingkungan;
4. Kegagalan untuk mematuhi kewajiban hukum atau profesional atau persyaratan peraturan apa pun;
5. Gratifikasi, *insider trading*, dan politik praktis;
6. Kecurangan keuangan atau salah kelola;
7. Pelanggaran Peraturan Perusahaan;
8. Pelanggaran Kode Etik Perusahaan;
9. Penyalahgunaan wewenang jabatan;
10. Tindakan yang mengakibatkan hilang atau berkurangnya pendapatan perusahaan; dan/atau
11. Pelanggaran dalam Pengadaan Barang dan Jasa.

Pelaporan pelanggaran disampaikan kepada:
PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk
u.p. Corporate Secretary
Jalan M.H. Thamrin, Kel. Panunggangan,
Kec. Pinang, Kota Tangerang,
Provinsi Banten 15143
Indonesia
Telepon : +6221 53120188
Fax : +6221 53120155 – 53120166
Email : corsec@tifico.co.id

Hingga akhir Desember 2023, tidak terdapat laporan terkait pengaduan atas pelanggaran di Perseroan. Apabila ada laporan pelanggaran, Perseroan telah memiliki kebijakan terkait sanksi atas pelanggaran tersebut.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

As a form of commitment to continuously improve the quality of implementing GCG best practices, the Company implements a Whistleblowing System (WBS). WBS is a system that can be used to receive, process, follow up and make reports from information submitted by reporters regarding violations that occur within PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.

The purpose of this Whistleblowing System is to provide easy access and speed up the process of handling reports related to indications of violations in the Company.

The scope of violations that can be reported include:
1. *Criminal acts;*
2. *Danger to health and safety;*
3. *Environmental damage;*
4. *Failure to comply with legal or professional obligations or any regulatory requirements;*
5. *Gratuities, insider trading, and practical politics;*
6. *Financial fraud or mismanagement;*
7. *Violation of Company Regulations;*
8. *Violation of the Company's Code of Ethics;*
9. *Abuse of office authority*
10. *Actions that result in lost or reduced company revenue; and / or*
11. *Violations in the Procurement of Goods and Services.*

Reporting violations submitted to:
PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk
u.p. Corporate Secretary
Jalan M.H. Thamrin, Kel. Panunggangan,
Kec. Pinang, City of Tangerang,
Banten Province 15143
Indonesia
Telephone : +6221 53120188
Fax : +6221 53120155 - 53120166
Email : corsec@tifico.co.id

Until the end of December 2023, there were no reports related to complaints about violations in the Company. If there are reports of violations, the Company has a policy related to sanctions for these violations.

PERKARA PENTING & SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi perkara penting dan sanksi administratif yang berpotensi mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

SIGNIFICANT CASES & ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2023, the Company did not encounter any significant legal issues or administrative sanctions that could potentially affect the Company's business continuity.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN[E.4]

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap organisasi. Pemangku kepentingan juga dapat mempengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen/pelanggan, masyarakat, dan lain-lain.

Manajemen telah membahas dan menyetujui identifikasi pemangku kepentingan tersebut. Adapun pendekatan yang digunakan perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan, sebagai berikut:

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDER

The Company identifies stakeholders as parties who are involved and have an interest in the organization. Stakeholders can also influence and/or be affected by the achievement of organizational goals such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, consumers/customers, communities, and others.

Management has discussed and approved the identification of these stakeholders. The approach used by the company in involving stakeholders is as follows:

Jenis Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	**Metode Pendekatan** *Approach Method*
Pemegang Saham dan Investor *Shareholders and Investor*	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan & Luar Biasa, Paparan Publik, Laporan Bulanan Saham, dan Keterbukaan Informasi. *Annual & Extraordinary General Shareholders Meeting, Public Expose, Stock Monthly Report, and Information Disclosure.*
Karyawan *Employee*	Pelatihan/pendidikan, Orientasi Karyawan Baru, Evaluasi Kerja, Meeting bulanan & harian, Penghargaan Karyawan, dan Komunikasi Internals. *Training/education, New Employee Orientation, Job Evaluation, Monthly & Daily Meeting, Employee awards, and Internal Communication.*
Konsumen/Pelanggan *Consumer/Customer*	*Factory Visit* dan Survei Kepuasan Pelanggan. *Site Visit and Customer Satisfaction Survey.*
Pemerintah *Government*	Kepatuhan Regulasi dan Peraturan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. *Compliance with Rules and Regulations in accordance with applicable regulations.*

Masyarakat & Lingkungan *Communities & Environment*	Pelaksanaan program CSR dan Peduli Lingkungan. *CSR Programs Implementation and Environmental Awareness.*
Media Massa *Mass Media*	Paparan publik dan Rilis Media. *Public Expose and Press Release.*
Pemasok *Supplier*	Perjanjian Kerjasama, Seleksi dan Evaluasi Pemasok. *Agreement, Supplier Selection and Evaluation.*
Komunitas/Asosiasi *Community/Association*	Pertemuan, Diskusi, dan Seminar. *Meetings, Discussion, and Seminars.*

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN BISNIS BERKELANJUTAN [E.5]

Kegiatan operasional yang dijalankan Perseroan selalu memperhatikan dampak terhadap aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Hingga saat ini, kami menyadari adanya beberapa tantangan dan kendala yang dihadapi oleh manajemen dalam menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan. Namun Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan praktik keuangan/ bisnis berkelanjutan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam POJK 51/2017.

Pada tahun 2023, Perseroan menghadapi tantangan yang signifikan, termasuk kondisi global yang tidak stabil, ketegangan geopolitik, ketidakpastian kondisi ekonomi global, serta hambatan dalam kegiatan ekspor dan impor. Untuk mengatasi tantangan-tantangan ini, Perseroan melakukan langkah-langkah strategis, termasuk diversifikasi rantai pasokan, meningkatkan efisiensi operasional, menjalin kemitraan strategis dengan pemasok lokal, dan mengoptimalkan manajemen risiko. Selain itu, Perseroan juga melakukan evaluasi terhadap strategi bisnis serta menyesuaikan kebijakan pengadaan dengan kondisi pasar yang berubah.

Dari aspek lingkungan, Perseroan dihadapkan pada tantangan utama terkait pemeliharaan kebersihan area pabrik dan sekitarnya, serta menjaga keselarasan bisnis dengan ketersediaan bahan baku

PROBLEMS WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE BUSINESS

It is ensured that operational activities carried out by the Company always pay attention to the impact on economic, social and environmental aspects. Until now, we are aware that there are several challenges or obstacles faced by management in implementing sustainable business practices. However, the Company remains committed to implementing sustainable financial/business practices in accordance with the provisions stated in POJK 51/2017.

In 2023, the Company faces significant challenges, including unstable global conditions, geopolitical tensions, uncertainty in global economic conditions, as well as obstacles in export and import activities. To overcome these challenges, the Company is taking strategic steps, including diversifying its supply chain, increasing operational efficiency, establishing strategic partnerships with local suppliers, and optimizing risk management. Apart from that, the Company also evaluates business strategies and adapts procurement policies to changing market conditions.

From an environmental aspect, the Company is faced with major challenges related to maintaining the cleanliness of the factory area and its surroundings, as well as maintaining business harmony with the

dari lingkungan yang memengaruhi operasional Perseroan. Untuk menghadapi hal tersebut, Perseroan berupaya terus mengembangkan program-program lingkungan yang memastikan keberlanjutan Perusahaan dari aspek lingkungan.

Selain itu pada aspek sosial masyarakat, Perseroan saat ini dihadapkan pada tantangan untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar Perseroan melalui program CSR bidang kesehatan, pendidikan, dan pemberdayaan ekonomi. Untuk mengatasi hal ini, Perseroan telah merancang program-program sosial yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan kondisi Perseroan.

Pada aspek sosial terkait pelanggan, terdapat tantangan dalam menyesuaikan dan/atau mengembangkan produk agar sejalan dengan prinsip kinerja berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan akan terus meningkatkan kapasitas pengembangan produk kegiatan usaha berkelanjutan. Melalui hal tersebut diharapkan ke depannya Perseroan mampu memberikan produk dengan inovasi dan nilai tambah yang berkelanjutan.

availability of raw materials from the environment which affects the Company's operations. To deal with this, the Company continues to strive to develop environmental programs that ensure the Company's sustainability from an environmental aspect.

Apart from that, in the social aspect of society, the Company is currently faced with the challenge of providing a positive impact on the community around the Company through CSR programs in the fields of health, education and economic empowerment. To overcome this, the Company has designed social programs that are tailored to community needs and the Company's conditions.

In the social aspect related to customers, there are challenges in adapting and/or developing products to be in line with the principles of sustainable performance. Therefore, the Company will continue to increase its capacity to develop products for sustainable business activities. Through this, it is hoped that in the future the Company will be able to provide products with sustainable innovation and added value.



07 KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

STRATEGI KEBERLANJUTAN [A.1]
Sustainability Strategic

Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap kegiatan dan operasi bisnisnya. Hal ini tercermin dalam upaya Perseroan untuk menyelaraskan perkembangan bisnis dengan kehidupan yang berkelanjutan, menciptakan dampak positif bagi masyarakat luas, dan didasarkan pada pilar-pilar keberlanjutan.

The Company is committed to realizing sustainable business growth and implementing sustainability principles in all its business activities and operations. This is reflected in the Company's efforts to align business development with sustainable living, creating a positive impact on the wider community, and is based on the pillars of sustainability.

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan mengacu pada prinsip kegiatan berkelanjutan, memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Perseroan memahami bahwa kegiatan berkelanjutan bukan sekadar tren, melainkan pemenuhan atas tuntutan global akan pentingnya pembangunan berkelanjutan untuk memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengorbankan kemampuan generasi mendatang.

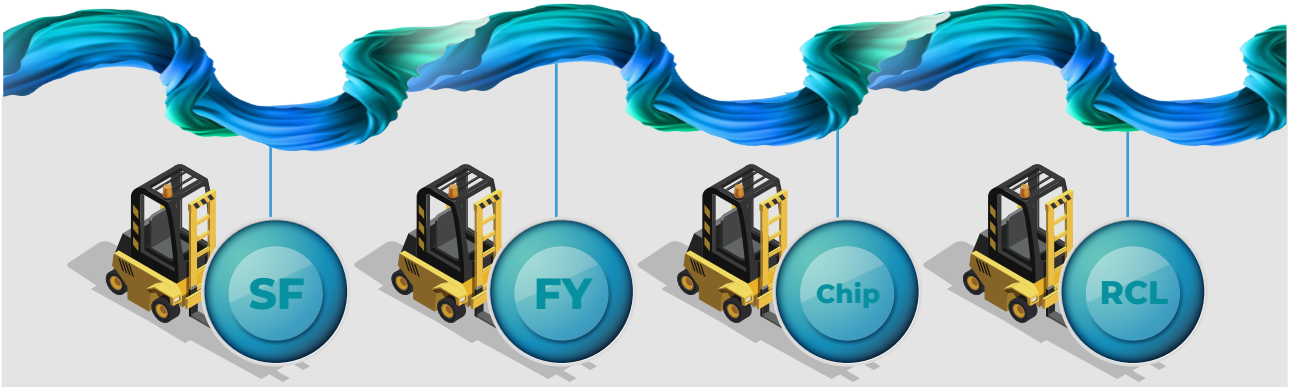
In carrying out its business, the Company refers to the principles of sustainable activities, paying attention to economic, environmental and social aspects. The Company understands that sustainable activities are not just a trend, but rather fulfill global demands regarding the importance of sustainable development to meet current needs without compromising the capabilities of future generations.

Komitmen Perseroan untuk menerapkan kegiatan berkelanjutan dan mendukung pembangunan berkelanjutan juga tercermin dalam berbagai inisiatif strategis Perseroan. Di antaranya, terkait upaya-upaya pelestarian dan pengelolaan lingkungan hidup dengan menerapkan ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan yang dimana Perseroan telah tersertifikasi sejak tahun 2001. Kami berkomitmen untuk memperhatikan aspek lingkungan dan sosial, serta berusaha seoptimal mungkin menjalankan operasional usaha yang ramah lingkungan, seiring dengan menetapkan target kinerja ekonomi guna mencapai tujuan Perseroan.

The Company's commitment to implementing sustainable activities and supporting sustainable development is also reflected in the Company's various strategic initiatives. Among other things, related to efforts to preserve and manage the environment by implementing ISO 14001:2015 concerning Environmental Management Systems for which the Company has been certified since 2001. We are committed to paying attention to environmental and social aspects, and trying as optimally as possible to carry out environmentally friendly business operations, along with setting economic performance targets to achieve the Company's goals.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN [B.1, B.2, B.3]
Highlights of Sustainability Performance

ASPEK EKONOMI *Economic Aspect*



SF	FY	Chip	RCL
89.738	37.975	144.310	6.969

Jumlah Produksi (ton) *Production Quantity (Tonnes)*

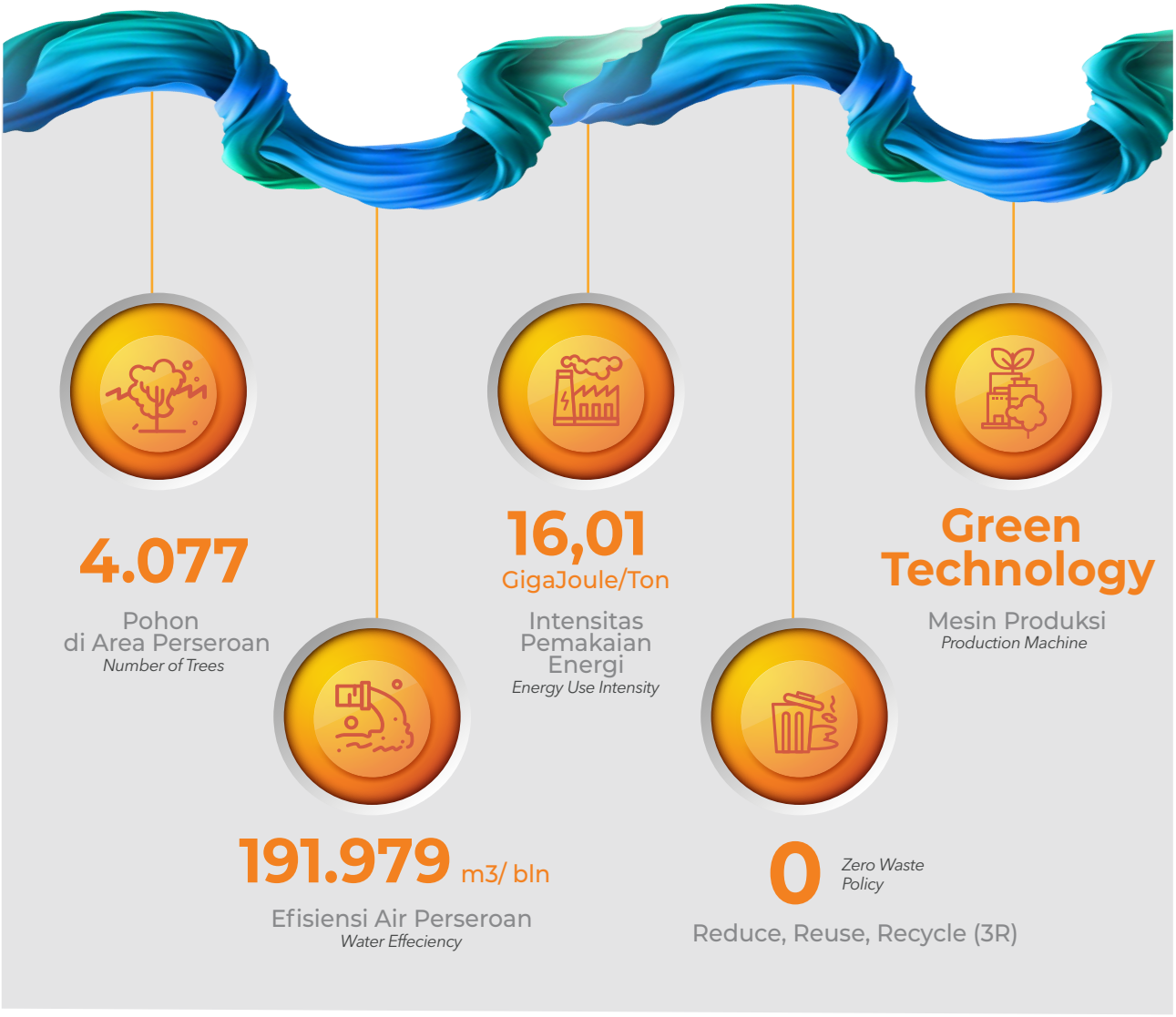
AS$196.072.753

Jumlah Pendapatan
Total Revenue

AS$3.330.654

Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Year

ASPEK LINGKUNGAN *Environment Aspect*



ASPEK SOSIAL *Social Aspect*



KINERJA LINGKUNGAN HIDUP [B.2]

Aspek Umum

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Menjaga kelestarian dan keberlanjutan lingkungan hidup telah menjadi budaya berkelanjutan di Perseroan. Seluruh insan Perseroan telah memahami 5 Pilar PT Tifico Fiber Indonesia Tbk sebagai budaya Perusahaan yang harus dijunjung tinggi dan diimplementasikan secara konsisten. Dengan komitmen yang kuat terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan ini, Perseroan tidak hanya menjalankan operasinya dengan tanggung jawab terhadap lingkungan, tetapi juga turut berperan aktif dalam menjaga ekosistem bagi generasi mendatang.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menanam 128 pohon baru, sehingga Jumlah pohon yang berhasil ditanam oleh Perseroan hingga akhir Desember 2023 berjumlah 4.077 pohon.

Terkait dengan biaya lingkungan hidup, Perseroan mengeluarkan biaya untuk pengelolaan limbah B3 sebesar Rp6.561.981.845.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

General Aspect

Environmental Costs

Maintaining environmental sustainability and sustainability has become a sustainable culture in the Company. All Company personnel understand the 5 Pillars of PT Tifico Fiber Indonesia Tbk as a Company culture that must be upheld and implemented consistently. With a strong commitment to these sustainability principles, the Company not only carries out its operations with responsibility towards the environment, but also plays an active role in protecting the ecosystem for future generations.

Throughout 2023, the Company has planted 128 new trees, bringing the total number of trees successfully planted by the Company until the end of December 2023 to 4,077 trees.

Regarding environmental costs, the Company incurred expenses amounting to IDR 6,561,981,845 in 2023 for the management of hazardous and B3 waste.



Aspek Material
Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dari kegiatan operasional baik langsung maupun tidak langsung, salah satu diantaranya dengan menggunakan material atau bahan baku ramah lingkungan.

Sejak 2022, Perseroan telah memperoleh sertifikasi *Global Recycled Standard* (GRS) Version 4.0 untuk salah satu produk, yakni Recycled Polyester. Dengan perolehan sertifikasi GRS, Perseroan telah terbukti memenuhi persyaratan untuk memproduksi produk yang berasal dari bahan daur ulang dan memenuhi standar kualitas produk tersebut. Selain itu, sertifikasi GRS juga memberikan jaminan bagi pelanggan dan pemangku kepentingan Perseroan bahwa produk yang dihasilkan telah memenuhi standar keberlanjutan yang ketat.

Di samping bahan baku yang berasal dari bahan daur ulang, Perseroan juga berkomitmen dalam meminimalkan dampak aktivitas bisnis Perseroan terhadap lingkungan dalam hal

Material Aspect
Use of Environmentally Friendly Materials

The Company is committed to reducing the negative impact of operational activities both directly and indirectly, one of which is by using environmentally friendly materials or raw materials.

Since 2022, the Company has obtained Global Recycled Standard (GRS) Version 4.0 certification for one of its products, namely Recycled Polyester. By obtaining GRS certification, the Company has been proven to meet the requirements for producing products from recycled materials and meets product quality standards. In addition, GRS certification also provides assurance to customers and Company stakeholders that the products produced have met strict sustainability standards.

In addition to raw materials originating from recycled materials, the Company is also committed to minimizing the impact of the Company's business activities on the



penggunaan kertas. Saat ini, Perseroan telah beralih ke penggunaan kertas bergramatur tipis dan memanfaatkan teknologi dan media komunikasi untuk menginformasikan kebijakan dan informasi kepada para pemangku kepentingan. Perseroan juga telah sejak lama menggunakan tas ramah lingkungan sebagai upaya mengurangi peredaran sampah plastik dilingkungan Perseroan. Langkah-langkah ini merupakan wujud nyata dari komitmen Perseroan dalam meminimalkan dampak negatif pada lingkungan dan mendukung praktik bisnis yang berkelanjutan.

environment in terms of paper use. Currently, the Company has switched to using thinly structured paper and utilizing technology and communication media to inform policies and information to stakeholders. The Company has also been using environmentally friendly bags for a long time as an effort to reduce the circulation of plastic waste in the Company's environment. These policies are the Company's commitment to contribute to maintaining environmental sustainability and minimizing the negative impact of the company's operations.

Aspek Energi [F.6] [F.7]

Untuk mendukung aktivitas produksi dan operasionalnya, Perseroan mengandalkan energi listrik, gas, batubara, serta berbagai jenis bahan bakar minyak (BBM). Pada 2023, Perseroan bekerja sama dengan PT PLN untuk memenuhi kebutuhan operasionalnya dengan mendapatkan pasokan listrik sebesar 17% dan pembangkit sendiri 83%. Melalui pasokan listrik tersebut, Perseroan dapat mengurangi dampak lingkungan yang merugikan akibat penggunaan batubara dari pembangkit listrik sendiri dan meningkatkan kinerja operasional secara berkelanjutan.

Energy Aspect

To support its production and operational activities, the Company relies on electricity, gas, coal and various types of fuel oil. In 2023, the Company collaborated with PT PLN to support its operational needs by obtaining 17% electricity supply and 83% of its own generation. Through this electricity supply, the Company can reduce adverse environmental impacts due to the use of coal from its own power plants and improve operational performance in a sustainable manner.

Penggunaan listrik Perseroan pada tahun 2023 mengalami kenaikan hampir 2 (dua) kali lipat dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan harga batubara secara signifikan selama 2 (dua) tahun terakhir.

The Company's electricity usage in 2023 increased almost 2 (two) times compared to the previous year. This is due to a significant increase in coal prices over the last 2 (two) years.

Perseroan tetap berkomitmen mengurangi pemakaian energi 1% setiap tahun. Langkah efisiensi yang telah dan akan terus dilakukan Perseroan sebagai berikut:

- Melaksanakan konservasi energi
- Memaksimalkan pemakaian PLN, mengurangi pemakaian batubara dan solar
- Mengatur suhu ruangan;
- Mengganti lampu ruangan dengan lampu LED;
- Mengoptimalkan pencahayaan matahari
- Mengatur kerja pompa besar;
- Memperbarui mesin-mesin yang usang dengan mesin-mesin dengan teknologi baru dan hemat energi (renewal machinery),
- dsb.

The company is strongly committed to reducing energy consumption by 1% every year. Efficiency steps that have been and will continue to be taken are as follows:

- *Energy conservation*
- *Optimize the use of PLN, reducing the use of coal and fuel oil consumption*
- *Regulate the room temperature;*
- *Replacing room lights with LED lights;*
- *Optimizing sunlight;*
- *Regulate the operation of large pumps;*
- *Renew old machines with new and energy-efficient technology (renew machinery),*
- *etc.*

Selain itu, Perseroan juga menerapkan kebijakan pemadaman peralatan listrik seperti komputer, AC, dan lampu di luar jam kerja serta pada malam hari. Tindakan ini bertujuan untuk mengurangi penggunaan energi yang tidak perlu, sehingga dapat memberikan manfaat yang signifikan dalam mengurangi pengeluaran biaya dan dampak lingkungan.

Apart from that, the Company also implements a policy of turning off electrical equipment such as computers, air conditioners, and lights outside working hours and at night. This action aims to reduce unnecessary energy use so that it can provide significant benefits in reducing costs and environmental impacts.

Pada tahun 2023, jumlah efisiensi energi rata-rata Perseroan sebesar AS$91.295/ bulan. Berikut adalah Konsumsi Energi Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun:

In 2023, the Company's average energy efficiency amount will be US$91,295/month. The following is the Company's Energy Consumption over a period of 3 (three) years:

Konsumsi Energi
Energy Consumption

Uraian *(Description)*	Satuan *(Unit)*	2023	2022	2021
Listrik (PLN) / *Electricity* (PT PLN)	kWH	40.186.400	25.272.060	8.406.840
	GigaJoules	144.671	90.979	30.265
Listrik (Pembangkit sendiri) / *Electricity (Power Plant)*	kWH	195.826.057	215.607.631	239.123.213
	GigaJoules	704.974	776.187	860.844
Batubara / *Coal*	Ton	246.267	251.499	253.190
	GigaJoules	3.737.633	3.816.609	3.810.171
Gas Alam / *Natural Gas*	M3	14.474.401	15.674.854	13.855.044
	GigaJoules	570.998	618.362	546.572
BBM / *Refined Fuel Oil*	Liter	288.940	2.490.416	2.105.037
	GigaJoules	10.896	93.895	86.056
Jumlah Produksi / *Total Production*	Ton	278.882	305.717	313.038
Intensitas Pemakaian Energi/ton / *Energy Consumption Intensity*	GigaJoules/Ton	16,01	15,11	14,29

1) Pemakaian BBM dari Liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004
2) Pemakaian Listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

Untuk mendukung praktik bisnis yang bertanggung jawab terhadap lingkungan, Perseroan menerapkan teknologi ramah lingkungan (*green technology*) pada mesin-mesin produksinya. Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan sumber energi terbarukan untuk menjalankan operasionalnya. Salah satu caranya adalah dengan memanfaatkan kalori residue dari proses produksi, limbah PTA, dan sludge IPAL dari pengolahan limbah air sebagai sumber bahan bakar di *boiler*. [F.7]

To support environmentally responsible business practices, the Company applies green technology to its production machines. In addition, the Company also utilizes renewable energy sources to carry out its operations. One way is to utilize the residue calories from the production process, PTA waste, and WWTP sludge from waste water treatment as a source of fuel in the boiler.

Aspek Air [F.8]

Perseroan menggunakan air untuk kegiatan proses produksi serta aktivitas di Kantor Pusat yang berasal dari air permukaan yang diambil dari sungai Cisadane, dan air yang didaur ulang melalui proses *Waste Water Treatment* (WWT). Perseroan senantiasa menjaga volume air yang diambil dari sumber tersebut di bawah ambang batas penggunaan yang telah ditetapkan, guna menjaga keberlanjutan sumber daya air.

Dalam pengelolaan air, Perseroan memiliki kebijakan pemakaian, pengendalian, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi air. Perseroan juga senantiasa melakukan efisiensi penggunaan air. Pada tahun 2023, jumlah efisiensi penggunaan air Perseroan sebesar 191.979 m3/bulan. Terjadi Peningkatan pemakaian air tahun 2023 dikarenakan adanya kemarau panjang, kualitas air permukaan yang rendah, sehingga kebutuhan air untuk proses regenerasi *soft water* dan *demin water* lebih banyak. Berikut adalah Penggunaan air di Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun:

Water Aspect

The Company is committed to using water wisely and responsibly towards the sustainability of water resources. The company fulfills the water needs for its operational activities from surface water taken from the Cisadane river, and water that is recycled through the Waste Water Treatment (WWT) process. The Company always maintains the volume of water taken from these sources below the predetermined usage threshold, in order to maintain the sustainability of water resources.

In water management, the Company has policies on water use, control, supervision, monitoring and evaluation. The company also continues to make efficient use of water. In 2023, the Company's total water use efficiency will be 191,979 m3/month. The increase in water usage in 2023 is due to a prolonged drought and low surface water quality, leading to higher water requirements for the regeneration process of soft water and demin water. The following is the Company's water use over a period of 3 (three) years:

Volume Penggunaan Air
Water Usage Volume

Uraian *(Description)*	Satuan *(Unit)*	2023	2022	2021
Air Permukaan / *Surface Water*	Meter kubik / M3	2.309.097	2.267.351	2,183,569
Air Daur Ulang dari Proses di Industri / *Recycled Water*	Meter kubik / M3	767.152	1.042.652	776,986

Aspek Keanekaragaman Hayati

Lokasi Kantor Pusat dan Pabrik tidak terletak pada daerah konservasi sehingga tidak terdapat data terkait keanekaragaman hayati. Namun Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjaga lingkungan dan keanekaragaman hayati. [F.9], [F.10]

Biodiversities Aspect

The location of the Head Office and Factory is not located in a conservation area so there is no data related to biodiversity. However, the Company is committed to always protecting the environment and biodiversity.

Aspek Emisi

Jumlah dan Intensitas Emisi [F.11]

Dalam pengelolaan emisi, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jumlah emisi gas rumah kaca (GRK), emisi zat perusak ozon (ODS), serta emisi lainnya yang berdampak negatif terhadap pemanasan global dan perubahan iklim.

Pada 2023, terdapat penurunan emisi yang dihasilkan Perseroan. Hal tersebut disebabkan penurunan pemakaian batubara dan solar

Emission Aspect

Emission Amount and Intensity

In managing emissions, the Company is committed to reducing the amount of greenhouse gas (GHG) emissions, emissions of ozone-depleting substances (ODS), and other emissions that have a negative impact on global warming and climate change.

In 2023, the company decreased means the emissions. This was due to a decrease in discharging coal and fuel oil.

Emisi GRK (Tier 1 Scope 1)
GRK Emission

Keterangan *(Description)*	2023	2022*	2021*
Ton eq. CO2	511.444,32	517.100,86	501.392,94
Ton produk / *Ton product*	278.881,95	307.661,25	319.933,78
Intensitas CO2/produk / *CO2 intensity/product*	1,83	1.68	1.57

*Disajikan kembali/ *restated*

Perseroan melakukan upaya-upaya dalam mengatasi dampak emisi yaitu upaya pengendalian debu dengan menggunakan ESP (*Electrostatic Precipitators*), *Bag Filter* dan *Cyclone*. Selain itu, Perseroan juga melakukan *Quality Control* terhadap bahan bakar yang masuk dengan menetapkan spesifikasi dan uji laboratorium. [F.12]

The company makes efforts to mitigate the impact of emissions through dust control measures, including the use of Electrostatic Precipitators (ESP), Bag Filters, and Cyclones. Additionally, the company conducts Quality Control on incoming fuel by setting specifications and laboratory testing.

Sumber Emisi *(Emission Source)*	Upaya Pengendalian *(Control Effort)*
Boiler Unit Pembangkit Listrik	*Electrostatic Precipitator*
Steam boiler	*Bag Filter and Cyclone*
Insinerator	*Cyclone*

Aspek Limbah dan Efluen

Perseroan berkomitmen untuk mengelola dan mengolah kembali limbah yang dihasilkan guna meminimalkan dampak lingkungan. Pengelolaan limbah di Tifico dilakukan dengan pendekatan kepatuhan pada regulasi yang berlaku dan kebijakan internal dalam melakukan pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Non-B3, Bahan Kimia Berbahaya.

Pemantauan dan evaluasi pengelolaan limbah dilakukan secara berkala dan dilaporkan secara rutin kepada manajemen dan instansi terkait. Selain itu sesuai dengan peraturan perundang-undangan, bahan-bahan kimia berbahaya yang digunakan dalam proses produksi juga dikelola dengan baik untuk mencegah atau mengurangi risiko terhadap lingkungan. Terjadi penurunan dan peningkatan jumlah limbah pada tahun 2023, yang dipengaruhi oleh jumlah produksi di Departemen polimer dan staple fiber.

Berikut jumlah Limbah dan Efluen yang dihasilkan tahun 2023: [F.13]

Waste and Effluent Aspects

The Company is committed to managing and reprocessing the waste produced to minimize environmental impacts. Waste management at Tifico is carried out with a compliance approach to applicable regulations and internal policies in managing waste from Hazardous and Toxic Materials, Non Hazardous and Toxic Materials, and Hazardous Chemicals.

Monitoring and evaluation of waste management is carried out periodically and reported regularly to management and related agencies. Apart from that, in accordance with statutory regulations, hazardous chemicals used in the production process are also managed properly to prevent or reduce risks to the environment. There were variations in the waste volume throughout 2023, attributable to the production levels within the polymer and SF departments.

The following is the amount of waste and effluent produced in 2023

Keterangan *(Description)*	Kuantitas *(Quantity)* 2023	Kuantitas *(Quantity)* 2022	Satuan *(Unit)*
Limbah Padat / *Solid Waste*			
Total limbah padat yang dihasilkan / *Total solid waste generated*	1684	1.935	Ton
Penggunaan kembali / *Reused*	1684	1.935	Ton
Limbah Cair / *Liquid Waste*			
Debit limbah cair di Inlet / *Liquid waste discharge at the inlet*	143.310	136.212	m3
Debit limbah cair di Outlet / *Liquid waste discharge at Outlet*	166.314,5	192.214	m3
COD pada saluran Inlet (sebelum diolah di IPAL) / *COD at the inlet line*	10.144	7.687	mg/liter
COD pada saluran Outlet (titik penaatan) *COD on Outlet line (point of compliance)*	66	66	mg/liter
Sludge Remover (pertahun) / *(per-year)*	777.404	707.221	kg
Limbah Berbahaya / *Hazardous Waste*			
Total berat limbah berbahaya yang dihasilkan *Total weight of hazardous waste generated*	14.897	17.489	Ton
Total berat limbah berbahaya yang diangkut *Total weight of transported hazardous waste*	12.921	15.344	Ton
Efluen / *Effluent*			
Total volume air yang dibuang / *Total volume of water discharged*	166.315	192.214	m3
Persentase air yang didaur ulang / *Percentage of water recycled*	13,8	1	%

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.14]

Salah satu inisiatif utama Perseroan dalam pengelolaan lingkungan adalah menerapkan sistem nir limbah atau *zero waste*. Kami berfokus pada langkah-langkah pencegahan, pengurangan, dan bahkan penghilangan terbentuknya limbah yang mencemari lingkungan. Hal ini dilakukan melalui praktik pemilahan sampah organik, plastik, dan kertas, serta menerapkan prinsip 3R, yaitu *reduce, reuse, dan recycle*.

Waste and Effluent Management Mechanism

One of the Company's key initiatives in environmental management is the implementation of a zero-waste system. We focus on preventive measures, reduction, and even elimination of waste that pollutes the environment. This is achieved through practices such as sorting organic, plastic, and paper waste, as well as applying the 3R principles: reduce, reuse, and recycle.

Sementara itu, Perseroan mengelola limbah cair secara secara mandiri melalui fasilitas WWT. Pengolahan air daur ulang ini bertujuan untuk mengurangi konsumsi air bersih dalam proses pengolahan limbah. Adapun dalam pengelolaan limbah B3, kami menjalin kerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki lisensi resmi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).

The Company's liquid waste is managed independently through the WWT facility. This recycled water treatment is to reduce the use of clean water in waste treatment. In managing Toxic and Hazardous Waste, we work with a licensed third party from the Ministry of Environment and Forestry.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kasus tumpahan yang signifikan, seperti tumpahan minyak, bahan bakar, limbah, bahan kimia, dan bahan lainnya [F.15]

Throughout the year 2023, there were no significant cases of spills, such as oil spills, fuel spills, waste spills, chemicals, and other substances.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup sekitar pabrik. [F.16]

Aspects of Complaints Related to the Environment

Throughout 2023, there were no complaints from the public regarding the environment around the factory.

KINERJA SOSIAL [B.3]

SOCIAL PERFORMANCE

Aspek Ketenagakerjaan

Perseroan menyadari bahwa karyawan Kami adalah fondasi dasar dalam upaya menjalankan kegiatan bisnis secara keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan minim dari berbagai risiko kecelakaan kerja, sekaligus mendorong pertumbuhan dan pengembangan seluruh karyawan sehingga mampu menghasilkan kinerja terbaik bagi Perusahaan.

Employment Aspect

The Company realizes that our employees are the basic foundation of our efforts to carry out business activities in a sustainable manner. Therefore, the Company is committed to providing a safe work environment that is free from various risks of work accidents, while encouraging the growth and development of all employees so that they are able to produce the best performance for the Company.

Perseroan juga menerapkan prinsip non-diskriminasi dalam segala hal, termasuk memberikan perlakukan yang setara kepada setiap karyawan tanpa membedakan suku, agama, dan ras di lingkungan Perseroan. Prinsip non diskriminasi dan kesetaraan tersebut juga diwujudkan dalam seleksi pengangkatan calon pekerja. Selain itu perusahaan juga mengutamakan tenaga kerja lokal (dalam negeri) sebagai bentuk pemberian kesempatan kerja seluas-luasnya bagi masyarakat Indonesia. Pemberian kesempatan kerja juga menyesuaikan kebutuhan atau prioritas kompetensi SDM di Perusahaan. [F.18]

The Company applies the principle of non-discrimination in all respects, including providing equal treatment to every employee regardless of ethnicity, religion, and race within the Company. The principles of non-discrimination and equality are also embodied in the selection of job candidates. In addition, the company also prioritizes local (domestic) workers as a form of providing the widest possible job opportunities. The provision of job opportunities also adjusts the needs or priorities of HR competencies in the Company.

Pekerja Anak dan Kerja Paksa [F.19]

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan senantiasa mematuhi seluruh peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat praktik kerja paksa serta tidak terdapat pekerja di bawah umur yang bekerja di tingkat jabatan manapun di Perseroan. Perseroan juga memastikan bahwa perusahaan *outsource* yang bekerja sama turut menjalankan prinsip dan nilai yang sama.

Child Labor and Forced Labor

In carrying out work practices, the Company always complies with applicable regulations related to employment. The Company ensures that there are no forced labor practices and that are no underage workers working at any level of position in all of the Company's operational areas. The company also ensures that the outsourced companies that work together carry out the same principles and values.

Demikian juga dalam hal perlakuan terhadap pekerjaannya, Perseroan tidak pernah memberlakukan sistem jam kerja diluar batas kewajaran. Jam kerja karyawan dalam satu minggu adalah maksimal 40 jam, jika karena keperluan operasional pabrik mengharuskan karyawan bekerja lebih dari 40 jam seminggu, maka kelebihan jam kerja akan diperhitungkan sebagai lembur. Selain itu, Perusahaan juga memberikan waktu istirahat dan nutrisi yang cukup bagi karyawan yang lembur.

Likewise, in terms of work treatment, the Company has never imposed a system of working hours beyond the normal limit. The working hours of employees in one week are a maximum of 40 hours, if due to factory operational needs, employees work more than 40 hours a week, the excess working hours will be counted as overtime. In addition, the Company also provides adequate rest and nutrition for the overtime employees.

Upah Minimum Regional [F.20]

Perseroan memberikan remunerasi dan kesejahteraan kepada karyawan untuk secara adil dan layak. Pemberian remunerasi tersebut juga memperhatikan kebijakan pemerintah terkait upah minimum regional (UMR) serta tingkat upah di industri sejenis.

Di samping itu, Perseroan juga menetapkan upah berdasarkan *merit system* dengan mengedepankan integritas, *skill,* kompetensi karyawan, serta menerapkan prinsip kesetaraan. Tahun 2023, Perseroan memberikan Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah sebesar Rp4.894.258, lebih tinggi 7% dari UMK Kota Tangerang sebesar Rp4.584.519.

Kesehatan Dan Keselamatan Kerja

Bagi Tifico, aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3) merupakan prioritas utama. Sejalan dengan tujuan Perseroan untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman, tidak ada kecelakaan kerja serta tidak ada penyakit akibat kerja. Penerapan praktik K3 yang sesuai dengan aturan diharapkan dapat meminimalkan risiko kecelakaan kerja.

Perseroan juga mengupayakan pencegahan dan penanggulangan kecelakaan serta kondisi darurat lainnya, termasuk:

1. Melengkapi berbagai perangkat keselamatan kerja;
2. Pelatihan berkala kepada karyawan dalam menghadapi kondisi darurat;
3. Sosialisasi kepada karyawan terkait panduan menghadapi kondisi darurat;
4. Penyediaan akses evakuasi dalam keadaan darurat;
5. Penyediaan fasilitas klinik karyawan.

Perseroan juga telah melakukan upaya lainnya yang mendukung tanggung jawab sosial terhadap kesehatan dan keselamatan kerja. Melalui audit pada tahun 2021, Perseroan berhasil memperoleh bendera emas SMK3 dari Kementerian Ketenagakerjaan.

Perseroan mencatatkan kinerja K3 yang cukup baik tahun 2023. Jumlah kecelakaan kerja yang terjadi pada tahun 2023 adalah sebanyak 1 kecelakaan kerja dengan tipe kecelakaan sedang. Perseroan telah mengatasi hal tersebut sehingga tidak berdampak signifikan terhadap aktivitas operasional Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan sarana keselamatan kerja yang memadai dengan fokus tujuan menciptakan *zero accident.* Hal ini menjadi landasan bagi Perseroan dalam menjalankan operasionalnya dengan kehati-hatian dan kepedulian terhadap keselamatan seluruh karyawan. [F.21]

Aspek Masyarakat

Perseroan secara konsisten menerapkan model bisnis berkelanjutan di mana manfaat ekonomi yang diperoleh didistribusikan kepada pemangku kepentingan melalui program tanggung jawab sosial perusahaan. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif dalam memajukan dan mendorong aspek ekonomi dan sosial masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Regional Minimum Wage

The Company provides remuneration and welfare to employees fairly and appropriately. The provision of remuneration also takes into account government policies regarding regional minimum wages (UMR) as well as wage levels in similar industries.

In addition, the Company also determines wages based on a merit system by prioritizing integrity, skill, employee competence, and applying the principle of equality. In 2023, the Company provides compensation for the services of the lowest class of permanent employees of IDR4,894,258 or 7% higher than the Tangerang City UMK of IDR4,584,519.

Occupational Health and Safety

For Tifico, occupational health and safety (OHS) aspects are a top priority. In line with the Company's goal of creating a decent and safe work environment, there are no work accidents and no work-related illnesses. The implementation of K3 practices in accordance with regulations is expected to minimize the risk of work accidents.

In an effort to prevent and overcome accidents or other emergency conditions, the Company has made several efforts, including:

1. *Equip a variety of work safety devices;*
2. *Periodic training for employees in dealing with emergency conditions;*
3. *Socialization to employees regarding guidelines for dealing with emergency conditions;*
4. *Provision of access to evacuation in an emergency;*
5. *Provision of employee clinic facilities.*

The Company has also made other efforts to support social responsibility for occupational health and safety. Through an audit in 2021, the Company succeeded in obtaining the OHS gold flag from the Ministry of Manpower.

The company recorded a fairly good OHS performance in 2023. The number of work accidents that occurred in 2023 was 1 work accidents of moderate type. The Company has overcome this so that it does not have a significant impact on the Company's operational activities.

The Company is committed to providing adequate work safety facilities with a focus on the goal of creating zero accidents. This is the basis for the Company to carry out its operations with caution and concern for the safety of all employees

Community Aspect

The Company consistently implements a sustainable business model where the economic benefits obtained are distributed to stakeholders through corporate social responsibility programs. This activity is expected to have a positive impact in advancing and encouraging the economic and social aspects of the community around the operational area.

CSR [F.23] [F.25]

Pada tahun 2023, Perseroan mengalokasikan dana CSR sebesar Rp544.718.000. Kegiatan CSR yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Bantuan penyelenggaraan peringatan hari raya keagamaan untuk masyarakat di wilayah sekitar, termasuk pembelian hewan kurban pada Hari Raya Idul Adha;
2. Donasi dan santunan untuk anak-anak yatim piatu, dan Pesantren;
3. Donasi untuk kegiatan olahraga, remaja, dan kegiatan hari besar nasional;
4. Donasi rutin untuk kegiatan masyarakat setempat.

Corporate Social Responsibilities

In 2023, the Company allocates CSR funds of IDR 544,718,000. The CSR activities carried out are as follows:

1. *Donation to commemorate religious holidays for communities in the surrounding area, including purchase of sacrificial animals on Eid al-Adha;*
2. *Donations for orphans and Moslem Boarding School;*
3. *Donations for sports event, youth and national holidays;*
4. *Routine Donation to local community activities.*



Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan memiliki mekanisme untuk pelaporan dan pengaduan masyarakat melalui sistem *Whistle Blowing* System yang telah dijelaskan secara lengkap di bagian Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan masyarakat.

Complaints

The Company has a mechanism for reporting and public complaints through the Whistle Blowing System which has been described in full in the Good Corporate Governance section of this Annual Report. Throughout the year 2023, there is no public complaints.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

Inovasi dan Pengembangan Produk [F.26]

Salah satu upaya Perseroan dalam menjaga keberlanjutan usahanya adalah dengan menghasilkan produk serta mengembangkan produk yang memiliki nilai tambah tinggi. Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan inovasi produk dan memfokuskan pada kelanjutan program *recycled* serta produk yang telah dikembangkan selama 5 tahun terakhir, yakni produk *medical yarn* dan *hygiene fibers*.

Pada tahun 2024 kami akan terus berkolaborasi dengan customer dalam melakukan diversifikasi produk baru yang dibutuhkan masyarakat. Perseroan juga akan terus berkomitmen dalam menjaga kualitas terbaik pada setiap produk yang dihasilkan. Kami berupaya untuk memenuhi kebutuhan yang terus berkembang di pasar. Selain itu, Perseroan senantiasa memperhatikan dan menjaga kualitas terbaik pada setiap produk yang dihasilkan. Kami percaya bahwa dengan mempertahankan standar kualitas yang tinggi, kami dapat membangun kepercayaan pelanggan dan memperkuat posisi di pasar.

Product Innovation and Development

One of the company's efforts to maintain the sustainability of its business is by producing products and developing products that have high added value. In 2023, the Company will not carry out product innovation and will focus on continuing the recycling program and products that have been developed over the last 5 years, namely medical yarn and hygiene fiber products.

In 2024 we will continue to collaborate with customers in diversifying new products that are needed by the public and are difficult to copy. The company will also continue to be committed to maintaining the best quality in every product it produces. we strive to meet the ever-growing needs in the market. Apart from that, the Company always pays attention to and maintains the best quality in every product it produces. We believe that by maintaining high quality standards, we can build customer trust and strengthen our position in the market.

Evaluasi Keamanan Produk [F.27]

Perseroan bertekad untuk terus meningkatkan standar produknya, memastikan setiap produk yang dihasilkan tidak hanya aman, tetapi juga memenuhi standar kualitas yang tinggi. Seluruh produk Perseroan telah menjalani proses sertifikasi yang ketat untuk menjamin standar kualitasnya. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan berhasil mencapai 100% kepatuhan terhadap standar keamanan dan regulasi yang berlaku serta telah melalui pengawasan dan evaluasi yang cermat, sehingga dapat menjamin kualitas dan keamanan produknya.

Product Safety Evaluation

The company is always committed to producing safe and quality products for its customers. The products produced by the Company already have safety and health standards certification. Until the end of 2023, 100% of the products produced by the Company have met relevant safety and regulatory standards and have gone through strict monitoring and evaluation, so that quality and safety are guaranteed.

Dampak Produk [F.28], [F.29]

Perseroan mengutamakan kualitas produknya dengan menerapkan kontrol yang ketat untuk memastikan kepuasan pelanggan. Kepatuhan terhadap standar kualitas yang berlaku mencerminkan komitmen Perseroan dalam menghadirkan produk berkualitas tinggi. Dengan melakukan evaluasi terhadap seluruh produknya, Perseroan bertujuan untuk mencegah kemungkinan adanya dampak negatif bagi pelanggan. Oleh karena itu hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat produk yang ditarik.

Product Impact

The Company always strives to maintain the quality of its products, therefore the Company implements various controls to provide assurance to customers that the Company's products meet strict quality standards. Compliance with applicable standards reflects the Company's commitment to product quality. The company also continuously evaluates all products so that they do not have a negative impact on customers. Therefore, until the end of 2023, no products have been withdrawn.

Survei Pelanggan Terhadap Produk [F.17] [F.30]

Perseroan senantiasa menghasilkan produk-produk yang inovatif dan berdaya saing. Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan atas produk yang setara kepada konsumen tanpa membedakan latar belakang pelanggan. Pada tahun 2023, survei kepuasan pelanggan terhadap produk Perseroan dilakukan dengan total responden 23 Perusahaan untuk produk Filament dan 37 Perusahaan untuk produk Staple Fiber. Hasil survei menunjukkan bahwa rata-rata Pelanggan merasa puas terhadap produk-produk Perseroan.

Customer Survey of Products

The Company always produces innovative and competitive products. The Company is committed to providing equal product services to consumers without distinguishing between customer backgrounds. In 2023, a customer satisfaction survey for the Company's products was conducted with a total of 23 companies for filament products and 37 companies for staple fiber products. The survey results show that customers are satisfied with the Company's products.

Keterangan *(Description)*	2023				2022				2021			
	Filament		Staple Fiber		Filament		Staple Fiber		Filament		Staple Fiber	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Kuesioner / *Questionnaire*	N = 23		N = 37		N = 23		N = 31		N = 20		N = 23	
Hasil Rata-rata / *Average result*	3	3,3	3	3,3	>3	3,2	>3	3,3	>3	3,2	>3	3,2

LEMBAR UMPAN BALIK
Feedback Form

Terima kasih telah membaca Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk Tahun 2023. Untuk meningkatkan isi Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap bapak/ibu/saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for reading the 2023 Annual & Sustainability Report of PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk. In order to improve the Annual & Sustainability Report content in the coming years, we hope that you are willing to fill out this Feedback Form, then sending it to us.

DATA DIRI
Biodata

Nama (bila berkenan) *Name (if you please)*	:	
Institusi/ Perusahaan *Institution/Company*	:	
Telepon/ HP *Phone/Mobile*	:	

GOLONGAN PEMANGKU KEPENTINGAN (berikan tanda ✓ yang sesuai)
Stakeholders Group (Please give ✓ for the most appropriate answer)

☐ Pemerintah *Government*	☐ Media *Media*	☐ Lain-lain, mohon sebutkan *Others, please state* _____
☐ Masyarakat *Community*	☐ Perusahaan *Corporate*	
☐ LSM *NGO*	☐ Akademik *Academic*	

MOHON PILIH JAWABAN YANG PALING SESUAI (berikan tanda ✓ pada jawaban)
Please choose the most appropriate answer (Please give ✓ on the answer)

Laporan ini bermanfaat untuk Anda
This report is useful for you
- ☐ Sangat tidak setuju *Strongly Disagree*
- ☐ Tidak setuju *Disagree*
- ☐ Netral *Neutral*
- ☐ Setuju *Agree*
- ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

Laporan ini menarik
This report is interesting
- ☐ Sangat tidak setuju *Strongly Disagree*
- ☐ Tidak setuju *Disagree*
- ☐ Netral *Neutral*
- ☐ Setuju *Agree*
- ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

Laporan ini mudah dimengerti
This report is easy to be understood
- ☐ Sangat tidak setuju *Strongly Disagree*
- ☐ Tidak setuju *Disagree*
- ☐ Netral *Neutral*
- ☐ Setuju *Agree*
- ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda terhadap keberlanjutan Perusahaan
This report increases your trust in the Company's sustainability
- ☐ Sangat tidak setuju *Strongly Disagree*
- ☐ Tidak setuju *Disagree*
- ☐ Netral *Neutral*
- ☐ Setuju *Agree*
- ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan
This report describes the Company's performance in sustainability development
- ☐ Sangat tidak setuju *Strongly Disagree*
- ☐ Tidak setuju *Disagree*
- ☐ Netral *Neutral*
- ☐ Setuju *Agree*
- ☐ Sangat Setuju *Strongly Agree*

Mohon untuk memberikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini
Please give your advice/suggestions/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar formulir ini dikirimkan ke alamat berikut:
Thank you for your participation. Please send this form to the following address:

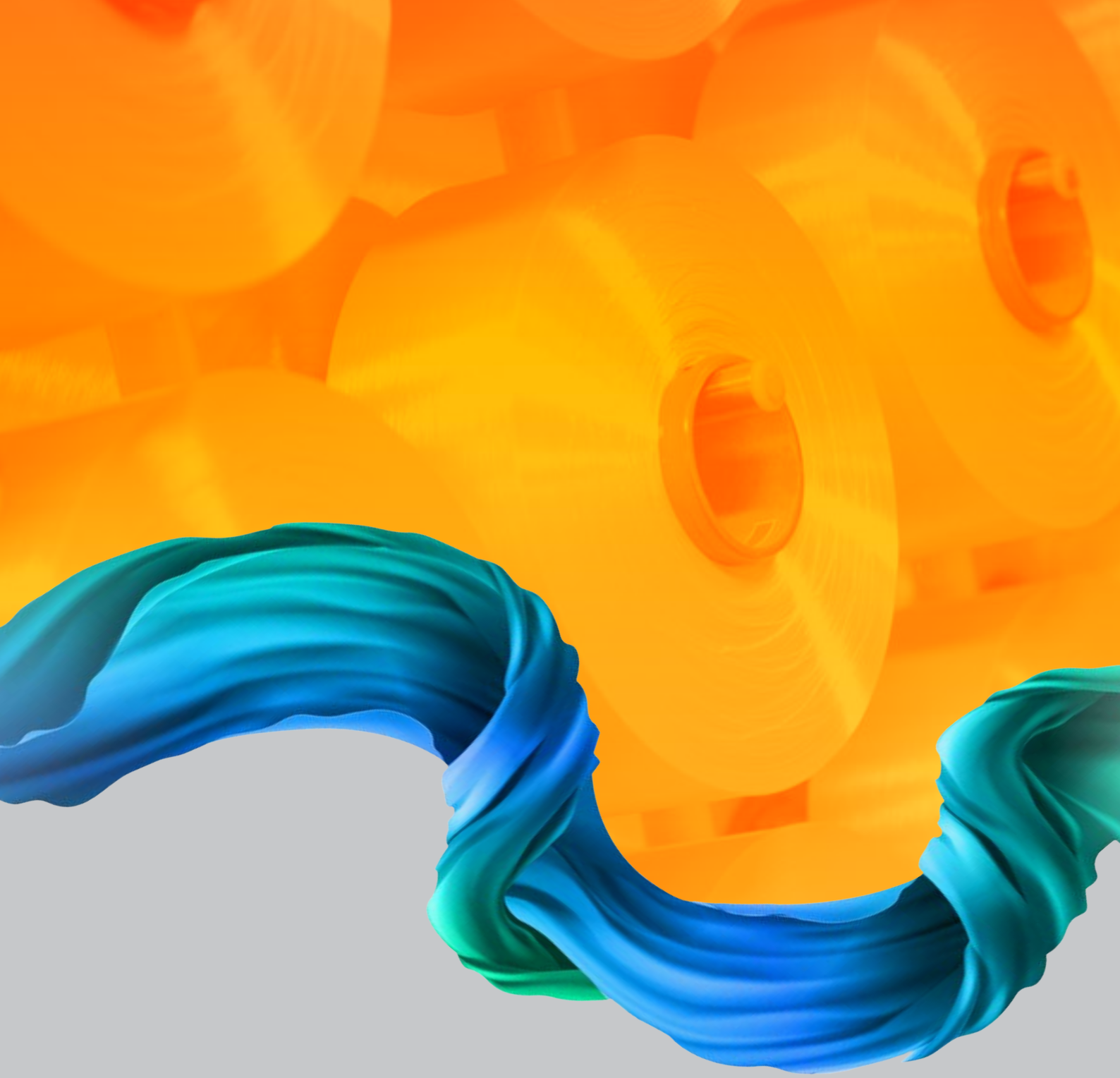
PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk.
Jalan M.H. Thamrin, Kel. Panunggangan, Kec. Pinang,
Kota Tangerang, Prop. Banten 15143, Indonesia.
Telp. : +62-21-53120188
Fax : +62-21-53120155 / 53120166

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK NO. 51/POJK.03/2017

List of Disclosures According to POJK No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks *Number of Indeks*	Nama Indeks *Name of Indeks*	Hal *Page*
A.	**Strategi Keberlanjutan** / *Sustainability Strategy*	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / *Explanation on Sustainability Strategy*	7, 85
B.	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan** / *Highlights on The Performance of Sustainability*	
B.1.	Aspek Ekonomi / *Economic Aspect*	3, 85
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup / *Environment Aspect*	85, 87
B.3.	Aspek Sosial / *Social Aspect*	85, 93
C.	**Profil Perusahaan** / *Company Profile*	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / *Vision, Mission, and Sustainability Values*	19
C.2.	Alamat Perusahaan / *Company Address*	18, 22
C.3.	Skala Usaha / *Company Scale*	18, 24,27
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / *Products, Services, and Business Activities that Are Executed*	18, 21
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi / *Membership in Association*	18
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan / *Organization Change*	21, 25, 26
D.	**Penjelasan Direksi** / *Explanation From Board of Directors*	
D.1.	Penjelasan Direksi / *Explanation from Board of Directors*	14-16
E.	**TATA KELOLA KEBERLANJUTAN** / *Sustainability Governance*	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan/ Bisnis Berkelanjutan / *Person in Charge of Sustainability Finance Implementation*	30, 66
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan/ Bisnis Berkelanjutan / *Sustainable Finance Competency Development*	67
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / *Sustainable Finance Risk Assessment Implementation*	76
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan / *Stakeholders Relations*	81- 82
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / *Sustainable Finance Implementation Problems*	82
F.	**KINERJA KEBERLANJUTAN** / *Sustainability Performance*	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / *The Activities of Building a Culture of Sustainability*	21, 79
	KINERJA EKONOMI / *Economic Performance*	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / *Comparison of Portfolio Targets and Performance, Portfolio, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit*	3,49
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / *Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line With the Implementation of Sustainable Finance*	3,49
	KINERJA LINGKUNGAN HIDUP / *Environmental Performance*	
F.4.	**Aspek Umum** / *General Aspect* Biaya Lingkungan Hidup / *Environmental Cost*	87
F.5.	**Aspek Material** / *Material Aspect* Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / *Use of Environmentally Friendly Materials*	21, 88
F.6.	**Aspek Energi** / *Energy Aspect* Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / *The Amount and Intensity of Energy Used*	89
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / *Efforts and Achievement of Energy Efficiency Including Use of Renewable Energy Sources*	89, 90
F.8.	**Aspek Air** / *Water Aspect* Penggunaan Air / *Water Used*	90

No. Indeks *Number of Indeks*	Nama Indeks *Name of Indeks*	Hal *Page*
F.9	**Aspek Keanekaragaman Hayati /** *Biodiversity Aspect* Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / *Impacts from Operational Areas Close to or in Conservation Areas or Having Biodiversity*	91
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / *Biodiversity Conservation Efforts*	91
F.11.	**Aspek Emisi /** *Emission Aspect* Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / *The Amount and Intensity of Emissions Produced by Type*	91
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / *Efforts and Achievement Emission Reduction Carried Out*	91
F.13.	**Aspek Limbah Dan Efluen /** *Waste and Effluent Aspect* Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / *The Amount of Waste and Effluent Produced by Type*	92
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / *Mechanism of Waste and Effluent Management*	21, 92
F.15.	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / *Spills that Occur (if any)*	93
F.16.	**Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup /** *Aspects of Complaints Related to the Environment* Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. / *The Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved*	93
	KINERJA SOSIAL / *Social Performance*	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / *Commitment to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers*	97
F.18.	**Aspek Ketenagakerjaan /** *Employment Aspect* Kesetaraan Kesempatan Bekerja / *Equality of Employment Opportunities*	93
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / *Child Labor and Forced Labor*	93
F.20.	Upah Minimum Regional / *Regional Minimum Wage*	94
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / *Decent and Safe Working Environment*	21, 94
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / *Environmental Social Responsibility Activities*	22, 23
F.23.	**Aspek Masyarakat /** *Community Aspect* Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar / *Operational Impacts to the Surrounding Community*	95
F.24.	Pengaduan Masyarakat / *Complaints*	96
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / *Environmental and Social Responsibility Activities*	96
	TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN / *Responsibilities For Developing Sustainable Products/services*	
F.26.	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / *Innovation and Development of Sustainable Financial Products and/or Services*	96
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / *Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers*	96
F.28.	Dampak Produk/Jasa / *Products/Service Impacts*	96
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / *Number of Products Recalled*	96
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / *Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance and/or Services*	97
G.	**Lain-lain: /** *Others*	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / *Written Verification from an Independent Party (if any)*	N/A
G.2.	Lembar Umpan Balik / *Feedback Form*	98
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / *Feedback on Previous Year's Sustainability Report*	N/A
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. / *Disclosure List Based on POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies*	100-101



08

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023

Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors on Annual Reports 2023

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Tahunan Auditan Periode 1 Januari - 31 Desember 2023

Board of Directors Statement Regarding the Responsibility for the Financial Statement as of December 31, 2023

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT TIFICO FIBER INDONESIA, Tbk.

STATEMENT OF MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 PT TIFICO FIBER INDONESIA, Tbk ANNUAL REPORT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned hereby declare that all the information in the 2023 Annual Report of PT Tifico Fiber Indonesia, Tbk has been presented completely in its entirety and that we are fully responsibility for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement duly made in all integrity.*

Tangerang, 1 April 2024 / *April 1, 2024*

Direksi
Board of Directors

Anton Wiratama
Presiden Direktur
President Director

Sugito Budiono
Direktur
Director

Johan Wirjanata
Direktur
Director

Silvia Wiratama
Direktur
Director

Bambang Prayitno
Direktur
Director

Nio Ing Tjung
Direktur
Director

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Syamsir Siregar
Presiden Komisaris / Komisaris Independen
President Commissioner / Independent Commissioner

Afandi Hermawan
Komisaris
Commissioner

Muljadi Budiman
Komisaris
Commissioner

Thomas Lee
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang berakhir pada tanggal tersebut PT TIFICO FIBER INDONESIA Tbk

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS As of December 31, 2023 and for the Year Then Ended PT TIFICO FIBER INDONESIA Tbk

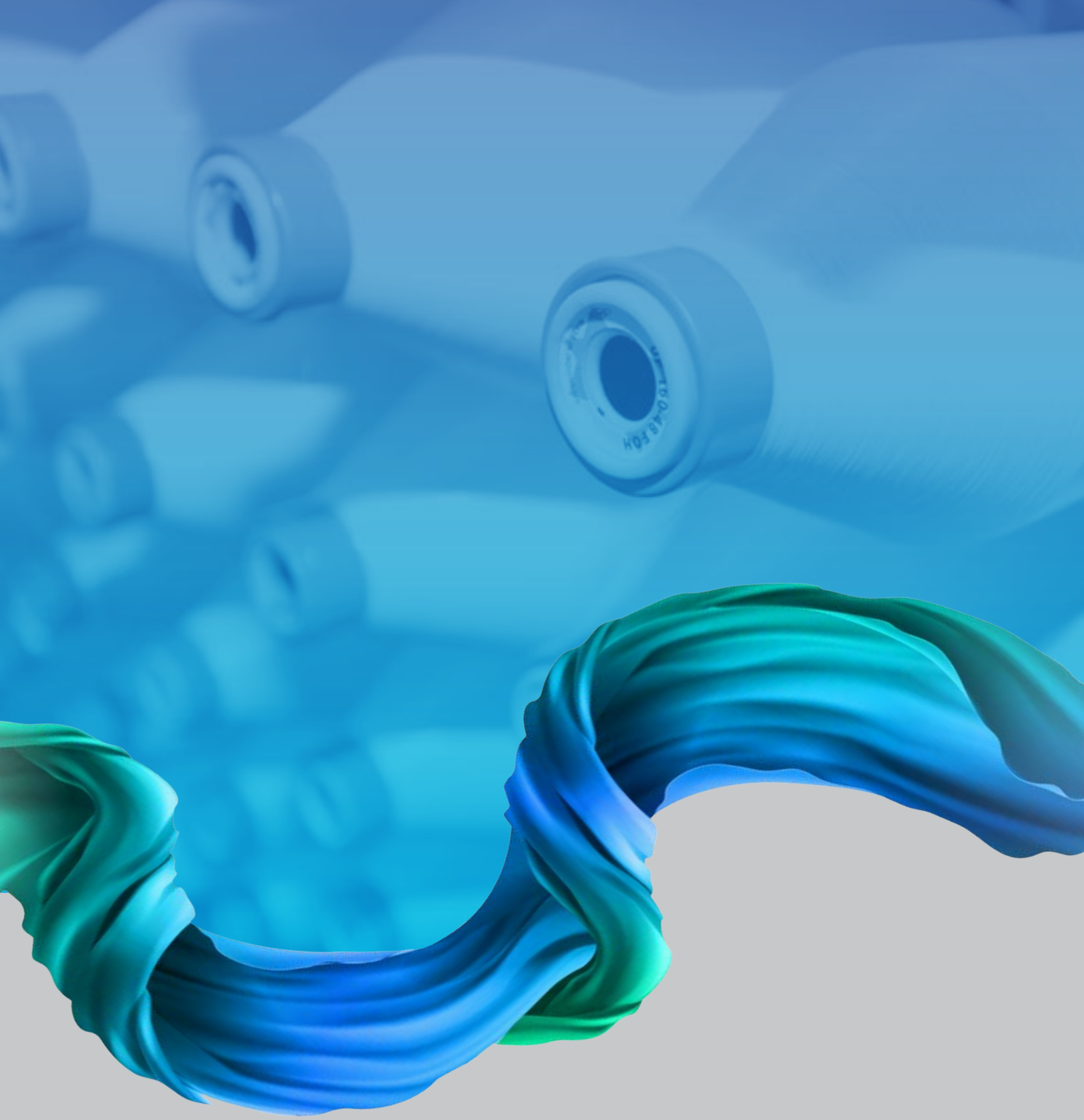
Kami yang bertanda tangan di bawah ini :		*We, the undersigned :*
Nama	**Anton Wiratama**	*Name*
Alamat Kantor	Jalan M.H Thamrin, Kel. Panunggangan, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Prop. Banten 15143	*Office Address*
Alamat Domisili	Jalan Pajajaran No 55, RT 002 RW 007, Kel. Pasir Kaliki, Kec. Cicendo, Bandung, Jawa Barat	*Residential Address*
Nomor Telepon	021- 53120188	*Telephone*
Jabatan	Direktur Utama / *President Director*	*Title*
Nama	**Sugito Budiono**	*Name*
Alamat Kantor	Jalan M.H Thamrin, Kel. Panunggangan, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Prop. Banten 15143	*Office Address*
Alamat Domisili	Mitra Gading Villa Blok A.2 NO. 21 RT 002 RW 017, Kel. Kelapa Gading Barat, Kec. Kelapa Gading, Jakarta Utara	*Residential Address*
Nomor Telepon	021- 53120188	*Telephone*
Jabatan	Direktur / *Director*	*Title*

Menyatakan bahwa :	*Declare that :*
1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Tifico Fiber Indonesia Tbk ("Perusahaan");	1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the financial statements of PT Tifico Fiber Indonesia Tbk ("the Company");*
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah diungkapkan secara lengkap dan benar;	3. a. *All information in the Company's financial statements has been fully and correctly disclosed;*
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	b. *The Company's financial statements do not contain any incorrect information or material facts nor do they omit material information or facts;*
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.	4. *We are responsible for the Company's internal control system.*
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.	*This is our declaration, which has been made truthfully.*

Tangerang, 28 Maret 2024 / *March 28, 2024*

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of Board of Directors*

Anton Wiratama	**Sugito Budiono**
Direktur Utama / *President Director*	Direktur / *Director*



09

LAPORAN KEUANGAN

Financial Statement

PT TIFICO FIBER INDONESIA Tbk.

Laporan Keuangan beserta Laporan Auditor Independen
Tahunan yang berakhir pada tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

Financial Statement with Independent Auditors
Report Year ended December 31, 2023 and 2022

PT Tifico Fiber Indonesia Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2023 and
for the year then ended with independent auditor's report



PT TIFICO FIBER INDONESIA, Tbk.

Head Office & Factory
Jalan M.H. Thamrin,
Kel. Panunggangan, Kec. Pinang,
Kota Tangerang, Prop. Banten 15143, Indonesia.

Phone	:	+62 21 53120188
Fax	:	+62 21 53120155 - 53120166
Website	:	www.tifico.co.id

Sales & Marketing Departement	:	marketing@tifico.co.id
Purchasing Departement	:	purchasing@tifico.co.id
Corporate Secretary	:	corsec@tifico.co.id