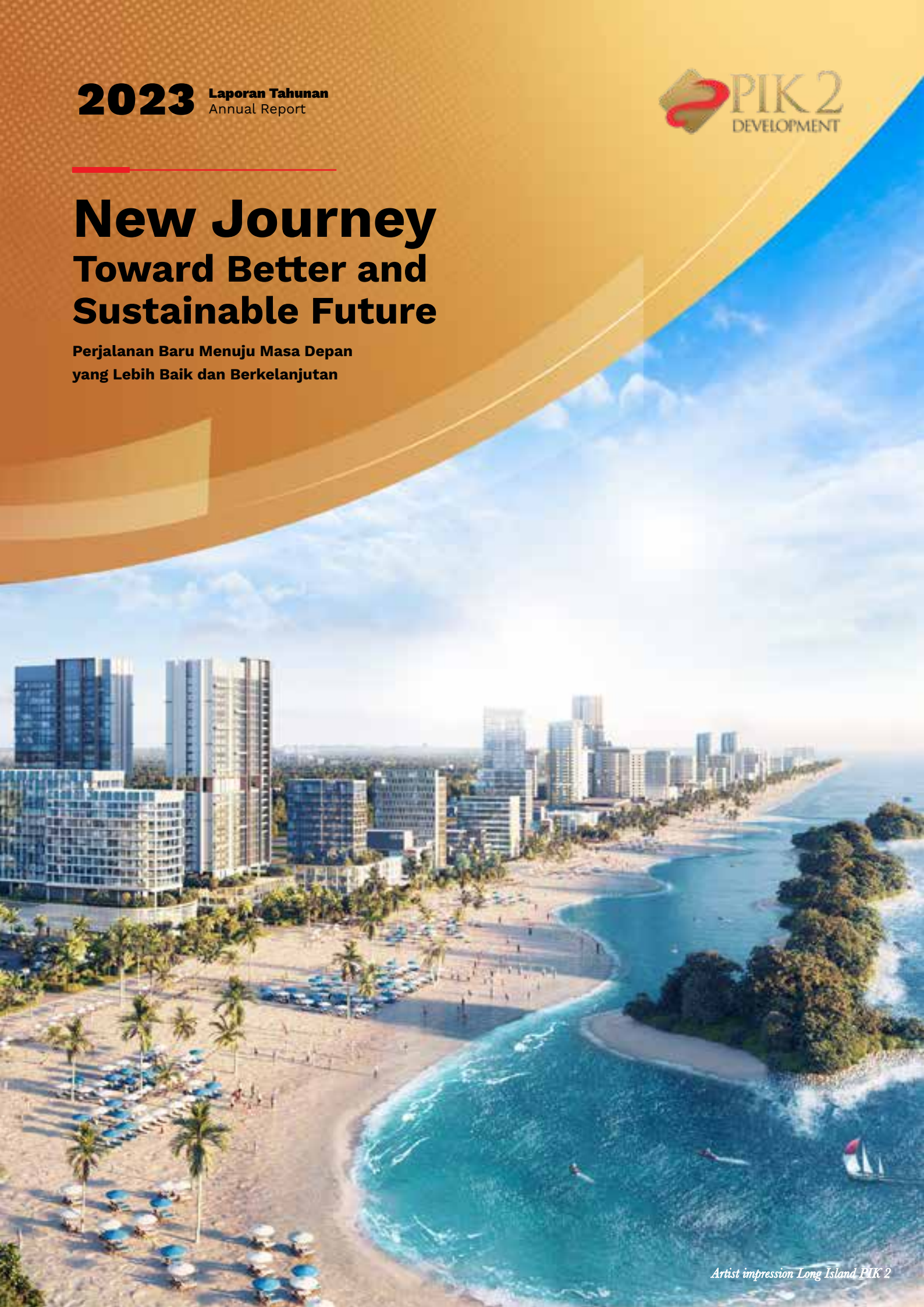
2023 **Laporan Tahunan**
Annual Report

PIK 2
DEVELOPMENT

New Journey
Toward Better and Sustainable Future

Perjalanan Baru Menuju Masa Depan yang Lebih Baik dan Berkelanjutan



Artist impression Long Island PIK 2

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini mencakup pernyataan-pernyataan “pandangan ke depan” (*forward looking*), termasuk hasil dari kondisi keuangan, operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan dan tujuan Perusahaan. Pernyataan “pandangan ke depan” ini memiliki risiko yang terbaca dan tidak terbaca, ketidakpastian, perubahan kondisi ekonomi dan politik nasional atau regional, perubahan harga, perubahan penawaran dan permintaan di pasar, perubahan nilai tukar mata uang asing, perubahan peraturan perundang-undangan atau peraturan dan prinsip, kebijakan dan pedoman akuntansi, perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pernyataan “pandangan ke depan” dan faktor lain yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda dari hasil yang diharapkan. Selanjutnya Laporan Tahunan ini menyebut “Perseroan” untuk mengacu kepada PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk, sebagai perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang real estat. Kata "Perseroan", "PIK 2", "kami" kadang-kadang digunakan dengan cara yang sama untuk mengacu kepada PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. Laporan Tahunan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang mana terjemahan teks Bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris merupakan “unofficial translation”. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, mohon pembaca Laporan Tahunan ini dapat mengacu ke teks Bahasa Indonesia.

This Annual Report includes “forward looking” statements, including the results of the Company’s financial condition, operations, projections, plans, strategies, policies and objectives. These “forward-looking” statements are subject to foreseeable and unforeseeable risks, uncertainties, changes in national or regional economic and political conditions, changes in prices, changes in supply and demand in the market, changes in foreign exchange rates, changes in laws or regulations, and accounting principles, policies and guidance, changes in assumptions used in making “forward-looking” statements and other factors that could cause actual results to differ from expected results. Furthermore, this Annual Report mentions “Company” to refer to PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk, as a company that carries out business in the real estate sector. The word "Company", "PIK 2", "we" is sometimes used in the same way to refer to PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. This Annual Report is prepared in Indonesian and English, where the translation of the Indonesian text into English is an “unofficial translation”. In the event that there is a discrepancy between the English and Indonesian texts, readers of this Annual Report are requested to refer to the Indonesian text.

Tema Laporan Tahunan

Annual Report Theme



2023

New Journey Toward Better and Sustainable Future

Perjalanan Baru Menuju Masa Depan yang Lebih Baik dan Berkelanjutan

Sejalan dengan membaiknya kondisi perekonomian pasca pandemi Covid-19, Perseroan berupaya untuk meningkatkan pertumbuhan usahanya. Perseroan mengambil sejumlah langkah strategis agar dapat meraih masa depan yang lebih hebat. Salah satu langkah besar yang dilakukan Perseroan adalah mengubah nama menjadi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. Perubahan nama ini sekaligus menandakan dimulainya perjalanan baru bagi Perseroan sebagai perusahaan yang berfokus di bidang properti.

Sebagai tahap awal dari perwujudan langkah strategis tersebut, Perseroan berhasil mengakuisisi lahan seluas +/-762 hektare (ha) di tahun 2022 dan +/-850 ha di tahun 2023 yang terletak strategis di Pantai Indah Kapuk (PIK) 2. Selain itu, Perseroan juga terus mendorong inovasi cemerlang untuk menciptakan pasar yang optimal di PIK2 dan profitabilitas yang berkelanjutan dengan tetap mengedepankan kepercayaan konsumen.

In line with improving ecomomic conditions after the Covid-19 pandemic, the Company is trying to increase its business growth. The Company has taken a number of strategic step to achive a greater future. One of the major steps taken by the Company was to change its name to PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. This change of name also marks the start of the new journey for the Company as a company that focuses on the property sector.

In the initial stage of realizing this strategic step, the Company acquired +/-762 hectare (ha) in 2022 and +/-850 ha in 2023 of land strategically located in Pantai Indah Kapuk (PIK) 2. Aside from that, the Company also encoranges brilliant innovation to create markets with optimal performance in PIK 2 and sustainable profitability while prioritizing consumers' trust.

Daftar Isi
Table of Contents

Pendahuluan
Preface

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability 2

Tema Laporan Tahunan
Annual Report Theme 3

Daftar Isi
Table of Contents 4

Pencapaian Penting 2023
Important Milestones in 2023 6

Visi dan Misi
Vision and Mission 8

Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights 01

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights 12

Ikhtisar Saham
Share Highlights 14

Aksi Korporasi
Corporate Actions 15

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*)
Temporary Suspension of Share Trading (Suspension) and/or Cancellation of Share Listing (Delisting) 15

Laporan Manajemen
Management Report 02

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners 18

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors 26

Profil Perseroan
Company Profile 03

Informasi Perseroan
Company Information 36

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company 38

Kegiatan Usaha
Business Activities 39

Produk dan Layanan
Products and Services 40

Wilayah Operasional
Operational Area 41

Struktur Organisasi
Organization Structure 42

Keanggotaan Asosiasi
Association Memberships 43

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners 44

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors 52

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku Berakhir
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After the Fiscal Year Ended 60

Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information 60

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures 63

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology 64

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology 64

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Other Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals 65

Sumber Daya Manusia
Human Resources 66

Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis 04

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operations Review per Business Segment 72

Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis 76

Kemampuan Membayar Utang
Solvability 81

Struktur Modal
Capital Structure 83

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment 84

Realisasi Investasi Barang Modal Tahun 2023
Realization of Investment in Capital Goods in 2023 84
Informasi Fakta Material Pasca Laporan Akuntan
Information on Material Facts after Accountant's Report 84
Prospek Usaha
Business Prospects 85
Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023
Comparison of 2023 Targets with 2023 Realization 86
Perbandingan Target Marketing Sales 2023, Realisasi 2023 dan Target 2024
Comparison of 2023 Marketing Sales Target, 2023 Realization and 2024 Target 86
Aspek Pemasaran
Marketing Aspect 87
Kebijakan Dividen
Dividend Policy 88
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Usage of Public Offering Proceeds 89
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring 91
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi
Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties 91
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan
Changes of Laws and Regulations with Significant Impacts 92
Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes of Accounting Policies 93

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance
05

Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola
Commitment to Governance Implementation 96
Dasar Penerapan Tata Kelola
Basis for Governance Implementation 96
Prinsip Tata Kelola
Governance Principles 97
Struktur dan Mekanisme Tata Kelola
Governance Structure and Mechanism 98
Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders 99
Dewan Komisaris
Board of Commissioners 115
Direksi
Board of Directors 123
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors 128
Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners 129
Komite Audit
Audit Committee 131
Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 137
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 142
Hubungan Investor
Investor Relations 147
Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 149
Sistem Pengendali Internal
Internal Control System 153
Manajemen Risiko
Risk Management 154
Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 156
Perkara Hukum Penting
Substantial Legal Lawsuits 156
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Stock Ownership Program by the Management and/or Employees 156
Kode Etik
Code of Conduct 157
Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 159
Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy 161
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of the Guidelines for Public Company Governance 163

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility
06

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk
Statement Letter of Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk
Statement Letter of Members of the Board of Directors Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Laporan Keuangan 2023
2023 Financial Report
07

Pencapaian Penting 2023

Important Milestones in 2023



Perubahan Nama dan Logo

Change of Name and Logo

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Luar Biasa yang diselenggarakan pada 19 Juni 2023, RUPS menyetujui perubahan nama Perseroan dari PT. Pratama Abadi Nusa Industri Tbk menjadi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") which was held on 19 June 2023, EGMS approved the change of name of the Company from PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk to PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Pratama Abadi Nusa Industri

↓

PIK 2 DEVELOPMENT



Pendapatan:
Revenue:

+273,68%

2023	**Rp2,16**	**triliun**/trillion
2022	**Rp578**	**miliar**/billion

Total Aset:
Total Assets:

+20,36%

2023	**Rp33,71**	**triliun**/trillion
2022	**Rp28,01**	**triliun**/trillion

Laba yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk
Profits Attributed to Owners of the Parent Entity

+96,8%

2023	**Rp273,18**	**miliar**/billion
2022	**Rp138,84**	**miliar**/billion

Pada tahun 2023, Perseroan mengakuisisi lahan yang berlokasi di Kabupaten Tangerang, Banten seluas:
In 2023, the Company acquired land located in Tangerang Regency, Banten covering an area of:

+/-6,34 Ha

Dengan nilai sebesar:
With values equal to:

Rp158,45
miliar/billion

Mengakuisisi lahan melalui Proses HMETD 2 pada tahun 2023 seluas:
Acquired land through Rights Issue 2 in 2023 covering an area of:

+/-850 Ha

+110,25%

Realisasi Marketing Sales Tahun 2023 sebesar Rp2,4 Triliun dari Target sebesar Rp2,1 Triliun
Marketing Sales Realization in 2023 was IDR2.4 Trillion from the Target of IDR2.1 Trillion

Visi dan Misi
Vision and Mission

Visi
Vision

Menjadi pengembang properti terkemuka di Indonesia dengan inovasi cemerlang untuk mengoptimalkan sumber daya yang kami miliki menjadi keunggulan kompetitif untuk dikembalikan kepada pemangku kepentingan.

To become a leading property developer in Indonesia with brilliant innovations to optimize the resources we have as competitive advantages to benefit our stakeholders.



Artist Impression Rukan Asia Afrika

Misi
Mission

1. Memberikan komitmen kualitas terbaik, tepat waktu, dan dapat diandalkan.
2. Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.
3. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan (GCG) pada seluruh aspek bisnis.
4. Membangun kemampuan (kapabilitas) dan kredibilitas Perseroan melalui strategi sinergis dengan pemangku kepentingan.
5. Meningkatkan nilai tambah Perseroan bagi pemegang saham.

1. Committing to best quality, being on time and reliable.
2. Developing competent human resources and creating a conducive work environment.
3. Good corporate governance (GCG) principles in all aspects of business.
4. Building the Company's capabilities and credibility through a synergistic strategy with stakeholders.
5. Increasing the Company's added values for shareholders.



Artist Impression SOHO The Bund

Bab

01



Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Kinerja Perseroan menunjukkan tren peningkatan yang sangat baik. Hal ini dapat diartikan transformasi yang dijalankan Perseroan telah membuahkan hasil yang sangat baik.
The Company's performance shows a significant increasement. This means that the transformation carried out by the Company has produced an excellent result.



Artist Impression Rukan Asia Afrika

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

(Dalam Jutaan Rupiah/In Millions of Rupiah)

Uraian	Description	2023	2022*)	2021*)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position				
Jumlah Aset	Total Assets	**33.712.005**	28.099.933	22.138.495
Aset Lancar	Current assets	**17.849.087**	15.031.770	5.811.326
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	**15.862.918**	12.978.163	16.327.169
Liabilitas	Liabilities	**14.622.970**	20.499.535	21.508.882
Ekuitas	Equities	**19.089.035**	7.510.398	629.613

(Dalam Jutaan Rupiah/In Millions of Rupiah)

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan Neto	Net Revenue	**2.158.892**	577.740	40.890
Laba Bruto	Gross Profit	**1.078.685**	397.982	1.150
Laba Tahun Berjalan	Profit for the Year	**780.679**	288.311	1.680
Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada:	Profit Attributable To:			
· Pemilik Entitas Induk	· Owner of the Parent	**270.039**	138.192	1.661
· Kepentingan Non - Pengendali	· Non-Controlling Interest	**510.641**	150.120	18,9
Jumlah	Total	**780.679**	288.311	1.680
Jumlah Laba/(Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:	Total Comprehensive Income/(Loss) Attributable To:			
· Pemilik Entitas Induk	· Owner of the Parent	**273.180**	138.842	1.996
· Kepentingan Non - Pengendali	· Non-Controlling Interest	**511.133**	150.529	20,1
Jumlah	Total	**784.313**	289.371	2.016
Laba Per Saham (dalam Rupiah Penuh)	Earnings per Share (in Full Rupiah)	**19,82**	27,19	4,05

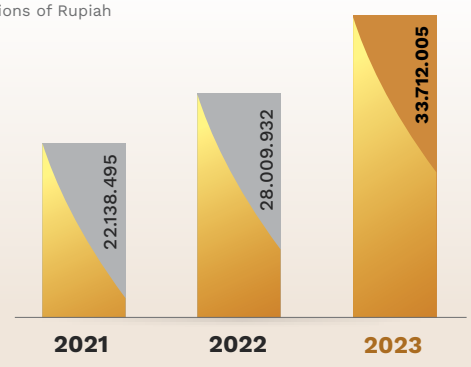
(Dalam %/In %)

Rasio Keuangan Financial Ratios				
Rasio Lancar	Current Ratio	**1,98**	1,01	0,32
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Ekuitas	Debt to Total Equities Ratio	**0,03**	0,09	0,33
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Aset	Debt to Total Assets Ratio	**0,02**	0,02	0,01
Rasio Laba Terhadap Aset	Return on Assets (ROA)	**2,32%**	1,03%	0,01%
Margin Laba Kotor	Gross Profit Margin	**50%**	69%	2,81%
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	Return on Equities (ROE)	**4,09%**	3,84%	0,27%

*) disajikan kembali/re-stated

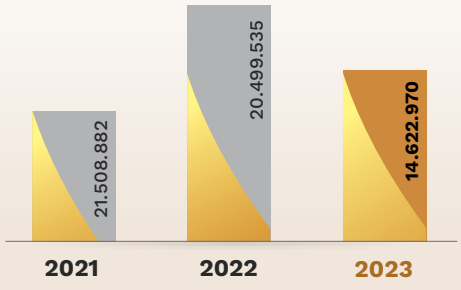
Jumlah Aset
Total Assets

Dalam Jutaan Rupiah
In Millions of Rupiah



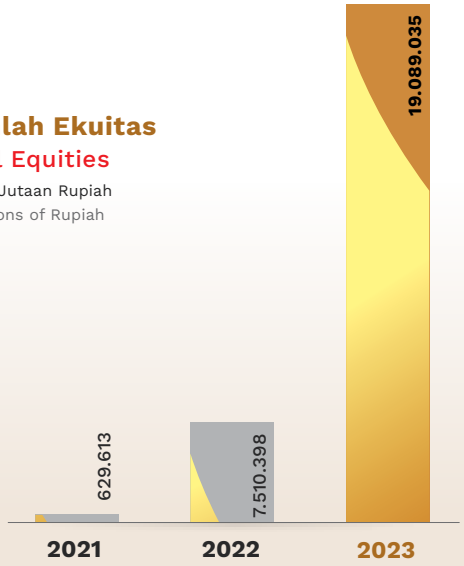
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Dalam Jutaan Rupiah
In Millions of Rupiah



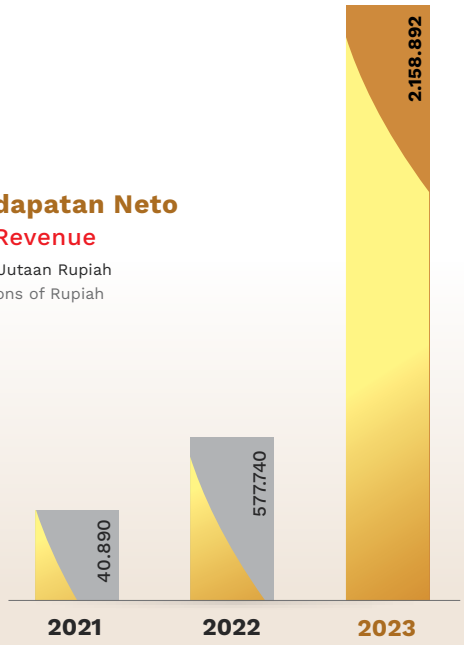
Jumlah Ekuitas
Total Equities

Dalam Jutaan Rupiah
In Millions of Rupiah



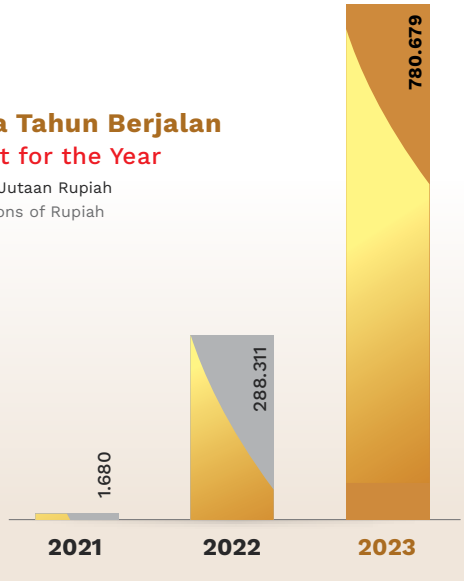
Pendapatan Neto
Net Revenue

Dalam Jutaan Rupiah
In Millions of Rupiah



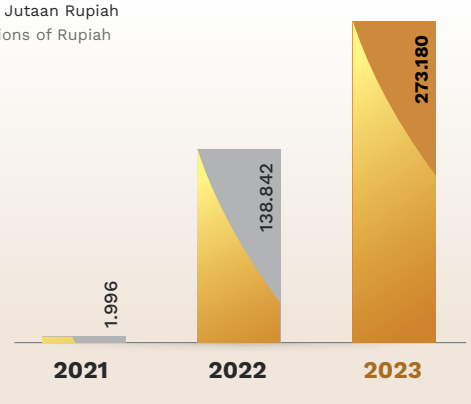
Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

Dalam Jutaan Rupiah
In Millions of Rupiah



Jumlah Laba/(Rugi)Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk
Total Comprehensive Income Attributable to Owners of Parent Entity

Dalam Jutaan Rupiah
In Millions of Rupiah



Ikhtisar Saham

Share Highlights

2022

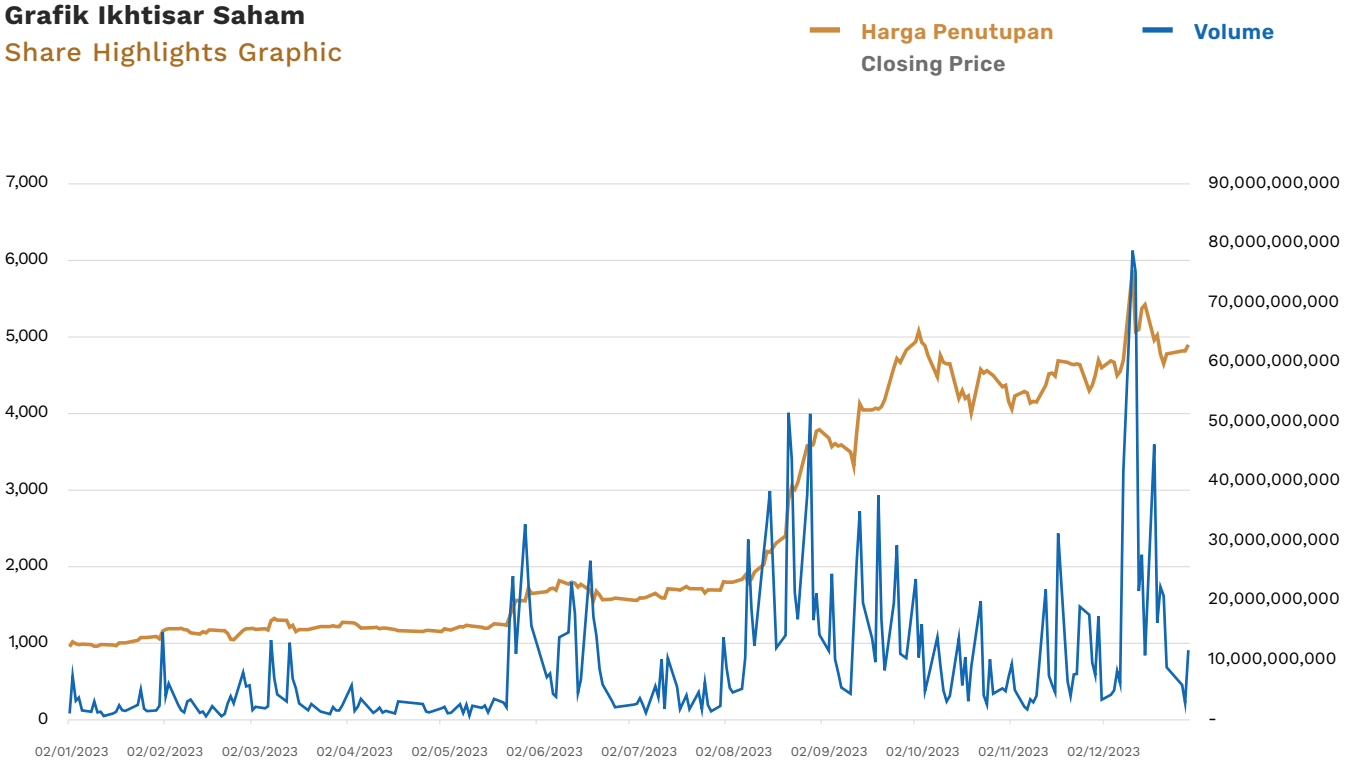
Periode Period	**Pembukaan** Opening (Rp)	**Tertinggi** Highest (Rp)	**Terendah** Lowest (Rp)	**Penutupan** Closing (Rp)	**Volume (Lembar/** Shares**)**	**Jumlah Saham** Total Shares	**Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp miliar/**in billion Rupiah**)**
Q1	1,725	6,000	1,565	4,250	36,680	5,770,827,800	1,743
Q2	4,240	5,975	3,950	5,050	11,772	5,770,827,800	2,071
Q3	5,050	13,750	860	915	52,172	5,770,827,800	2,071
Q4	900	1,270	810	950	53,236	13,530,000,000	12,854

2023

Periode Period	**Pembukaan** Opening (Rp)	**Tertinggi** Highest (Rp)	**Terendah** Lowest (Rp)	**Penutupan** Closing (Rp)	**Volume (Lembar/** Shares**)**	**Jumlah Saham** Total Shares	**Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp miliar/**in billion Rupiah**)**
Q1	960	1,385	950	1,275	104,452	13,530,000,000	17,251
Q2	1,335	1,900	1,120	1,590	314,181	13,530,000,000	21,513
Q3	1,590	4,940	1,530	4,830	1,345,161	13,530,000,000	65,350
Q4	4,870	6,150	3,880	4,900	2,144,237	15,627,150,000	76,573

Grafik Ikhtisar Saham

Share Highlights Graphic



Aksi Korporasi

Corporate Actions

Pada tanggal 19 September 2023, melalui surat No. 045A/DIR-PIK2/IX/2023 mengenai Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran dalam rangka penambahan modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMHMETD II) yang ditujukan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Perusahaan melakukan penawaran umum terbatas sebanyak 2.097.150.000 saham baru biasa atas nama dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) setiap saham dengan harga penawaran sebesar Rp5.000 (nilai penuh) per saham.

On September 19, 2023 through Letter No. 045A/DIR-PIK2/IX/2023, through a Registration Statement Cover Letter to increase capital by granting Rights Issue II (PMHMETD II), which was addressed to the Financial Services Authority (OJK), the Company conducted a limited public offering of 2,097,150,000 new ordinary shares in the name of with a nominal value of IDR100 (full value) per share with an offering price of IDR5,000 (full value) per share.

Pada tanggal 22 November 2023, berdasarkan Surat Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-352/D.04/2023, Perusahaan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Penawaran. Biaya emisi saham yang tercatat atas penawaran umum ini adalah sebesar Rp10.806.250.000.

On November 22, 2023, based on the Letter of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority, Chief Executive of Capital Market Supervision No. S-352/D.04/2023, the Company has obtained an Effective Notification Letter of Offer Statement. The recorded share issuance costs for this public offering was IDR10,806,250,000.

Pada tanggal 18 Desember 2023, seluruh penawaran umum terbatas tersebut telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

On December 18, 2023, all limited public offerings were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Temporary Suspension of Share Trading (Suspension) and/or Cancellation of Share Listing (Delisting)

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) atas perdagangan saham PANI di Bursa Efek Indonesia.

Throughout 2023, there were no sanctions in the form of temporary suspension of share trading (suspension) and/or cancellation of share listing (delisting) for PANI share trading on the Indonesian Stock Exchange.

Bab

02



Laporan Manajemen

Management Report

Dewan Komisaris melakukan pengawasan aktif terhadap setiap kebijakan strategis yang dijalankan Direksi. Sinergi antar kedua organ Perseroan tersebut berhasil membawa Perseroan meraih kinerja yang optimal.

The Board of Commissioners carries out active supervision of every strategic policy implemented by the Board of Directors. The synergy between the two organs of the Company succeeded in bringing the Company to achieve optimal performance.

PIK 2
DEVELOPMENT

GANG SAHAM LUAR BIASA
AH KAPUK DUA Tbk

September 2023



Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

Kinerja positif yang dibukukan Perseroan tahun 2023 menjadi fondasi yang kokoh bagi Perseroan untuk dapat mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The positive performance recorded by the Company in 2023 provides a solid foundation for the Company to be able to realize sustainable business growth.



Susanto Kusumo

Presiden Komisaris
President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

Perkenankanlah kami menyampaikan rasa syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kinerja PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. yang telah melalui berbagai tantangan dalam menjalankan kegiatan usahanya dalam properti. Sejak diangkat di tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi dan tugas pengawasan serta memberikan nasihat terhadap strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh Direksi dalam menjalankan bisnis Perseroan dengan penuh tanggung jawab.

Please allow us to express our gratitude to the presence of God Almighty for the performance of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. who has gone through various challenges in carrying out his business activities on property. Since being appointed in 2023, the Board of Commissioners has carried out supervisory functions and duties as well as providing advice on the strategies and policies carried out by the Board of Directors in carrying out the Company's business with full responsibility.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris juga telah memastikan bahwa dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya, Perseroan telah mengacu kepada Rencana Bisnis yang telah ditetapkan dan memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta dikelola secara profesional, sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan secara umum. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris menjaga obyektivitas dan independensi dan tidak terlibat dalam pengambilan keputusan operasional Perseroan, kecuali hal-hal yang diatur dan ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has also ensured that in carrying out its operational activities, the Company has referred to the Business Plan that has been established and ensured compliance with all applicable laws and regulations and was managed professionally, in accordance with the interests of shareholders and stakeholders as a whole, in general. In carrying out its role, the Board of Commissioners maintains objectivity and independence and is not involved in making operational decisions for the Company, except for matters regulated and stipulated in the Company's Articles of Association and statutory regulations.

Melalui laporan ini, kami melaporkan penilaian terhadap kinerja Direksi, pengawasan terhadap implementasi strategi, pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik yang dijalankan Perseroan selama tahun 2023.

Through this report, we report an assessment of the performance of the Board of Directors, supervision of strategy implementation, views on business prospects prepared by the Board of Directors as well as the implementation of good corporate governance carried out by the Company during 2023.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Kondisi perekonomian di tahun 2023 cenderung mengalami perlambatan dibandingkan tahun sebelumnya. Selain karena tahun 2022 merupakan tahun pertama masa pemulihan ekonomi pasca pandemi, juga dikarenakan terdapat sejumlah tantangan yang terjadi sepanjang tahun 2023. Namun demikian, sejak ditunjuk Direksi berupaya untuk mempertahankan momentum pertumbuhan yang terjadi di tahun 2023. Perseroan menunjukkan agresivitas yang tinggi dalam melakukan pengembangan usaha sepanjang tahun 2023.

Assessment of Directors' Performance

Economic conditions in 2023 tend to slowed down compared to the previous year. Apart from the fact that 2022 is the first year of post-pandemic economic recovery, it is also because there are a number of challenges that occured throughout 2023. However, since being appointed, the Board of Directors has attempted to maintain the growth momentum that occurred in 2023. The Company has shown high aggressiveness in carrying out business development throughout 2023.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menempuh langkah efektif untuk mengatasi tantangan yang ada. Perseroan memiliki keunggulan kompetitif dalam bentuk model bisnis yang kuat dan ditunjang dengan lokasi yang sangat prospektif. Direksi secara konsisten menjalankan model

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has taken effective steps to overcome existing challenges. The Company has a competitive advantage in the form of a strong business model and is supported by a very prospective location. The Board of Directors consistently implements the

bisnis Perseroan dan terus memperkuat model bisnis tersebut dengan pengembangan kawasan sesuai dengan kebutuhan pasar dan tren kehidupan modern ke depan.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah berhasil menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnis yang sehat, serta menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan. Hal ini dapat dilihat dari proses Penambahan Modal Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMHMETD II) yang dilakukan Perseroan tahun 2023 dapat berjalan dengan lancar dan sukses mengumpulkan dana hingga lebih dari Rp10,47 triliun, dimana seluruh dana hasil penawaran umum tersebut juga telah dipergunakan sesuai prospektus yang diterbitkan Perseroan antara lain menambah cadangan lahan seluas +/- 850 hektar.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Direksi dan seluruh jajaran Manajemen Perseroan telah memanfaatkan tantangan industri menjadi peluang untuk terus meningkatkan kinerja Perseroan. Berbagai inisiatif strategis yang dijalankan Direksi juga terbukti dapat membawa Perseroan meraih pertumbuhan kinerja yang sangat baik.

Di tengah kondisi perekonomian yang cukup menantang, PIK 2 berhasil membukukan kinerja keuangan yang membanggakan. Pendapatan Perseroan meningkat 273,7% menjadi Rp2,16 triliun dengan laba bersih meningkat 96,8% menjadi Rp273,18 miliar. Total aset Perseroan juga meningkat 20,36% menjadi Rp33,71 triliun. Kinerja tersebut secara umum berada di atas target yang ditetapkan Perseroan.

Tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan *marketing sales* sebesar Rp2,4 triliun. Perolehan tersebut 10% di atas target *marketing sales* yang ditetapkan sebelumnya. Pada awal 2023, PANI menargetkan *marketing sales* sebesar Rp2,1 triliun.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas berbagai upaya, langkah strategis dan kerja keras yang telah dilakukan oleh Direksi dalam rangka memenuhi target-target yang telah ditetapkan pada tahun 2023.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam proses implementasi strategi dalam pencapaian target dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi, industri dan bisnis. Dewan Komisaris juga memastikan strategi yang dijalankan Direksi telah sesuai dengan rencana kerja Perseroan tahun 2023.

Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan reviu terhadap setiap inisiatif strategis yang dijalankan Direksi, serta menilai kesesuaiannya dengan rencana kerja dan anggaran Perseroan. Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara rutin atas kinerja Perseroan, diantaranya dengan melakukan

Company's business model and continues to strengthen this business model by developing areas in accordance with market needs and future trends in modern life.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has succeeded in maintaining stability and healthy business growth, as well as maintaining the trust of stakeholders. This can be seen from the process of Capital Increase with Pre-emptive Rights II (PMHMETD II) carried out by the Company in 2023 which can run smoothly and successfully collect funds of more than IDR10.47 trillion, where all the proceeds from the public offering have also been used. According to the prospectus published by the Company, among other things, increasing land reserves +/- 850 hectares.

The Board of Commissioners also assesses that the Board of Directors and all levels of the Company's Management have utilized industry challenges as opportunities to continue to improve the Company's performance. Various strategic initiatives carried out by the Board of Directors have also proven to be able to bring the Company to achieve excellent performance growth.

In the midst of quite challenging economic conditions, PIK 2 managed to record impressive financial performance. The Company's revenue increased 273.7% to IDR2.16 trillion with net profit increasing 96.8% to IDR273.18 billion. The Company's total assets also increased 20.36% to IDR33.71 trillion. This performance is generally above the targets set by the Company.

In 2023, the Company succeeded in recording marketing sales of IDR 2.4 trillion. This gain was 10% above the previously set marketing sales target. In early 2023, PANI targeted marketing sales of IDR 2.1 trillion.

For this achievement, the Board of Commissioners expressed its appreciation for the various efforts, strategic steps, and hard work carried out by the Board of Directors to meet the targets set for 2023.

Supervision of Strategy Implementation

The Board of Commissioners supervises and provides direction to the Board of Directors in the process of implementing strategies to achieve targets by taking into account developments in economic, industrial, and business conditions. The Board of Commissioners also ensures that the strategy implemented by the Board of Directors is in accordance with the Company's 2023 work plan.

The Board of Commissioners monitors and reviews every strategic initiative carried out by the Board of Directors, as well as assessing its suitability with the Company's work plan and budget. The Board of Commissioners carries out routine supervision over the Company's performance,

pembahasan kinerja bersama Direksi dan menyampaikan saran dan nasehat dalam menjalankan kegiatan usaha minimal satu bulan sekali, termasuk berbagai inisiatif strategis.

Dewan Komisaris juga, secara berkala, melakukan pengawasannya ke lapangan untuk memastikan proses operasional yang dijalankan Perseroan sesuai dengan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Dengan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan reviu atas kinerja yang telah berjalan dan rencana kerja ke depan. Selain itu, Dewan Komisaris dan Direksi secara rutin mengadakan rapat bersama sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan 5 (lima) kali rapat bersama Direksi. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja Perseroan dan berbagai kendala yang dihadapi. Dewan Komisaris dapat menyampaikan pandangan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai hal tersebut.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasi kepada Direksi, baik rekomendasi yang bersifat administratif, rekomendasi terkait beberapa hal tentang pengelolaan operasional dan bisnis Perseroan, maupun pembahasan atas dampak perkembangan perekonomian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang terkait dengan industri properti.

Pandangan terhadap Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Ekonomi global dan nasional tahun 2024 diprediksi masih akan cukup menantang. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF), dalam laporan *World Economics Outlook* yang terbit pada Januari 2024 memproyeksikan ekonomi global akan tumbuh 3,1% dengan sejumlah risiko yang dapat mengakibatkan perlambatan. Di lain pihak, Pemerintah Indonesia tetap optimis akan mampu mempertahankan kestabilan pertumbuhan ekonomi dengan menetapkan target pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% pada APBN 2024.

Dewan Komisaris sangat optimis Perseroan dapat terus meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Dewan Komisaris juga sepenuhnya mendukung pencapaian target marketing sales yang ditetapkan Direksi sebesar Rp5,5 triliun di tahun 2024. Dewan Komisaris meyakini, model bisnis yang dikembangkan Perseroan terbukti sesuai dengan kebutuhan pasar.

Namun demikian, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi untuk berhati-hati dalam melakukan pengembangan usaha. Dinamika perekonomian, baik di tingkat global maupun nasional, harus tetap menjadi perhatian, terlebih terkait dengan suku bunga acuan yang masih relatif tinggi.

including by discussing performance with the Board of Directors and providing suggestions and advice in carrying out business activities at least once a month, including various strategic initiatives.

The Board of Commissioners also periodically carries out supervision in the field to ensure that the operational processes carried out by the Company are in accordance with the reports submitted by the Board of Directors.

With the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners carries out evaluations and reviews of ongoing performance and future work plans. In addition, the Board of Commissioners and Directors regularly hold joint meetings at least 1 (one) time every 4 (four) months. Throughout 2023, the Board of Commissioners has held 5 (five) joint meetings with the Board of Directors. In this forum, the Board of Commissioners can request an explanation from the Board of Directors regarding the Company's performance achievements and various obstacles. The Board of Commissioners can express views and provide advice to the Board of Directors regarding this matter.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has submitted recommendations to the Board of Directors, both administrative recommendations, recommendations related to several matters regarding the management of the Company's operations and business, as well as discussions on the impact of economic developments and applicable laws and regulations, especially those related to the property industry.

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The global and national economy in 2024 is predicted to still be quite challenging. International Monetary Fund (IMF) in the report World Economics Outlook published in January 2024 projects that the global economy will grow by 3.1% with a number of risks that could result in a slowdown. On the other hand, the Indonesian government remains optimistic that it will be able to maintain stable economic growth by setting an economic growth target of 5.2% in the 2024 APBN.

The Board of Commissioners is very optimistic that the Company can continue to achieve sustainable business growth. The Board of Commissioners also fully supports the achievement of the marketing sales target set by the Board of Directors of IDR5.5 trillion in 2024. The Board of Commissioners believes that the business model developed by the Company has proven to be in line with market needs.

However, the Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors to be careful in carrying out business development. Economic dynamics at both global and national levels must remain a concern, especially in relation to reference interest rates which are still relatively high.

Pandangan Atas Penerapan Aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG)

Perseroan menjaga keberlangsungan usaha dengan berperilaku sebagai perusahaan yang baik dengan menerapkan Tata Kelola yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dan keberlanjutan, khususnya aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG). Dewan Komisaris mendukung langkah yang dijalankan Direksi mengingat saat ini ESG tengah menjadi salah satu indikator utama di dunia bisnis dan menjadi perhatian utama investor.

Menurut pandangan Dewan Komisaris, Perseroan telah menunjukkan keseriusan dan konsistensinya dalam menerapkan prinsip-prinsip bisnis berbasis ESG yang tercermin dari jumlah inisiatif strategis terkait ESG yang semakin meningkat di tahun 2023, baik yang sifatnya strategi berdaya tahan maupun berkelanjutan.

Dari aspek lingkungan, Dewan Komisaris menilai Perseroan telah mengambil sejumlah inisiatif yang memiliki dampak yang sangat baik terhadap upaya pelestarian lingkungan. Pengembangan kawasan yang dilakukan Direksi telah mempertimbangkan aspek lingkungan, dengan area terbuka hijau yang luas yang juga berfungsi sebagai daerah resapan. Selain itu, Perseroan juga melakukan perawatan *mangrove* dan membangun *greenbelt* sepanjang 4 km yang dilengkapi dengan fasilitas *jogging track* sepanjang 10 km, serta menerapkan *pounding system* sebagai langkah untuk mencegah banjir *rob*. *Greenbelt* yang dikembangkan Perseroan juga menjadi obyek wisata yang ramai dikunjungi.

Selain itu, Perseroan juga telah memberikan perhatian yang besar terhadap aspek pengelolaan limbah kawasan dengan melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik untuk limbah padat maupun limbah cair.

Pada aspek sosial, Perseroan juga terus meningkatkan komitmen dan kontribusi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Perseroan telah secara konsisten menjalankan program tanggung jawab sosial perusahaan yang utamanya difokuskan pada bidang pendidikan dan kesehatan bagi masyarakat di sekitar wilayah kawasan PIK 2, antara lain Program Pencegahan dan Pengentasan Stunting Si Melon, Program Bang Pendi “Bangkit melalui Penyetaraan Pendidikan Kejar Paket B & C”, Pelatihan Pengembangan UMKM dan berbagai program lainnya.

Sedangkan pada aspek tata kelola dan kepatuhan, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola salah satunya dengan mematuhi seluruh regulasi yang ditetapkan oleh regulator. Perseroan melakukan berbagai penyesuaian terhadap mekanisme dan prosedur di internal Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh organ GCG, baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.

Views on the Implementation of Environmental, Social and Governance (ESG) Aspects

The Company maintains business continuity by behaving as a good corporation by implementing Good Corporate Governance (GCG) and sustainability, especially Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. The Board of Commissioners supports the steps taken by the Board of Directors considering that currently ESG is becoming one of the main indicator in the business world and is a major concern for investors.

In the view of the Board of Commissioners, the Company has demonstrated its seriousness and consistency in implementing ESG-based business principles as reflected in the increasing number of strategic initiatives related to ESG in 2023, both resilient and sustainable strategies.

From the environmental aspect, the Board of Commissioners assessed that the Company has taken a number of initiatives that have had a significantly positive impact on environmental conservation efforts. The area development carried out by the Board of Directors has considered environmental aspects, where there is a large green open area which also functions as a catchment area. Apart from that, the Company also maintained mangroves and built a 4 km greenbelt, equipped with a 10 km jogging track facility, and implemented a pounding system as a measure to prevent tidal floods. The Greenbelt that was developed by the Company has also become a tourist attraction that is frequently visited.

Apart from that, the Company has also paid great attention to aspects of regional waste management by managing waste in accordance with applicable regulations, both for solid waste and liquid waste.

In the social aspect, the Company also continues to increase its commitment and contribution to improving community welfare. The Company has consistently carried out corporate social responsibility programs which are mainly focused on education and health for communities around the PIK 2 area, including the Si Melon Stunting Prevention and Alleviation Program, the Bang Pendi Program "Rise through Educational Equality Pursuing Packages B & C", MSME Development Training and various other programs.

Meanwhile, in the aspect of governance and compliance, the Company continues to strive to improve the quality of governance implementation, one of which is by complying with all regulations set by the regulator. The Company makes various adjustments to the Company's internal mechanisms and procedures in accordance with applicable laws and regulations. All GCG organs, both under the Board of Commissioners and under the Board of Directors, have carried out their duties and functions well.

Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan senantiasa mengingatkan Direksi bahwa dalam mengimplementasikan bisnis berbasis ESG, tetap perlu memperhatikan kualitas produk yang dihasilkan dan pemantauan setiap rantai pasok. Selain itu sangat penting untuk terus melakukan inovasi secara berkesinambungan agar dapat meningkatkan proses produksi yang mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan.

In carrying out supervision, the Board of Commissioners always reminds the Board of Directors that in implementing ESG-based business, it is still necessary to pay attention to the quality of the products produced and monitor each supply chain. Apart from that, it is very important to continue to innovate continuously to improve production processes that support sustainable development goals.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas upaya komite dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris selama tahun 2023. Seluruh komite telah memberikan kinerja yang baik dan menjunjung standar kompetensi dan kualitas yang tinggi.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners expresses its appreciation for the committee's efforts in increasing the effectiveness of the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners during 2023. All committees have provided good performance and upheld high standards of competence and quality.

Komite Audit bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengendalian internal dan membantu Dewan Komisaris mengawasi penerapan fungsi audit internal dan eksternal serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam penerapan Tata Kelola perusahaan yang baik. Selama tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 5 kali yaitu rapat Komite Audit bersama dengan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 3 (tiga) kali dan Rapat Komite Audit bersama dengan Unit Audit Internal sebanyak 2 kali. Komite Audit juga memberikan rekomendasi dalam penentuan auditor eksternal yang mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun 2023.

The Audit Committee is responsible for implementing internal control and assisting the Board of Commissioners in supervising the implementation of internal and external audit functions and ensuring compliance with applicable laws and regulations in implementing good corporate governance. During 2023, the Audit Committee held 5 meetings, namely 3 (three) joint Audit Committee meetings with the Board of Commissioners and Directors and 2 joint Audit Committee meetings with the Internal Audit Unit. The Audit Committee also provides recommendations in determining the external auditor to audit the Company's financial statements in 2023.

Sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi di Perseroan secara keseluruhan. Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sebanyak 1 kali sepanjang tahun 2023, termasuk terkait kebijakan remunerasi dan pemetaan benefit karyawan.

Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policy in the Company as a whole. The Nomination and Remuneration Committee held 1 meeting throughout 2023, including regarding remuneration policy and employee benefit mapping.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Tahun 2023, jumlah dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan sesuai keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 19 Juni 2023 dan 15 September 2023. Komposisi Dewan Komisaris yang saat ini menjabat adalah sebagai berikut:

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, the number and composition of the Company's Board of Commissioners underwent some changes according to the decision of the Extraordinary GMS held on 19 June 2023 and 15 September 2023. The composition of the Board of Commissioners currently serving is as follows:

Jabatan/Position	**Nama/**Name
Presiden Komisaris/President Commissioner	Susanto Kusumo
Wakil Presiden Komisaris/Vice President Commissioner	Phiong Phillipus Darma
Komisaris/Commissioner	Richard Halim Kusuma
Komisaris/Commissioner	Steven Kusumo
Komisaris Independen/Independent Commissioner	Hardjo Subroto Lilik
Komisaris Independen/Independent Commissioner	Djisman Simandjuntak
Komisaris Independen/Independent Commissioner	Adi Pranoto Leman

Apresiasi

Dewan Komisaris sangat memahami bahwa seluruh kinerja dan pencapaian Perseroan di tahun 2023 tidak terlepas dari dukungan yang diberikan oleh seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, mitra bisnis, karyawan, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya selama ini.

Kami mengucapkan selamat kepada jajaran Direksi yang telah berhasil menjaga kinerja bisnis dan membukukan kinerja keuangan yang solid, serta kepada seluruh entitas anak yang telah berkontribusi terhadap kinerja Perseroan di tengah berbagai tantangan dan ketatnya persaingan.

Dewan Komisaris mengingatkan agar manajemen serta seluruh karyawan dapat bekerja sama dan bersinergi dengan segenap pemangku kepentingan lainnya untuk menghasilkan produk terbaik yang melampaui ekspektasi pelanggan. Dewan Komisaris dalam hal ini berkomitmen untuk meningkatkan pengawasan dan pendampingan untuk mendukung langkah-langkah strategis yang disusun Direksi serta berharap seluruh insan Perseroan senantiasa bekerja dengan optimis demi kemajuan Perseroan.

Appreciation

The Board of Commissioners fully understands that all of the Company's performance and achievements in 2023 cannot be separated from the support provided by all stakeholders. Therefore, the Board of Commissioners would like to express its deepest gratitude to shareholders, business partners, employees, and other stakeholders for their trust and support so far.

We congratulate the Board of Directors who have succeeded in maintaining business performance and posting solid financial performance, as well as all subsidiaries who have contributed to the Company's performance amidst various challenges and intense competition.

The Board of Commissioners reminds management and all employees to work together and synergize with all other stakeholders to produce the best products that exceed customer expectations. In this case, the Board of Commissioners is committed to increasing supervision and assistance to support the strategic steps prepared by the Board of Directors and hopes that all Company personnel will always work optimistically for the Company's progress.

Jakarta, 26 April 2024

Atas nama Dewan Komisaris PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk
On Behalf of the Board of Commissioners of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk



Susanto Kusumo

Presiden Komisaris
President Commissioner



Artist Impression Permata Hijau Residences

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Melalui langkah dan kebijakan strategis yang dijalankan manajemen, Perseroan mencatat kinerja yang membanggakan di tahun 2023. Hal ini semakin memperkuat keyakinan akan model bisnis yang dijalankan Perseroan telah sesuai dengan tantangan dan peluang yang ada.

The Company managed to record an impressive performance in 2023 through strategic steps and policies implemented by management. This further strengthens confidence that the business model implemented by the Company is in line with existing challenges and opportunities.



Sugianto Kusuma
Presiden Direktur
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

Tidak ada kata yang lebih pantas untuk mengawali laporan ini selain mengucap puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas kasih dan karunia-Nya PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. (d/h PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk) dapat kembali memberikan performa terbaik dan cemerlang di tengah kondisi ekonomi yang cukup menantang. Hal ini menambah keyakinan kami bahwa model bisnis yang kami kembangkan telah sesuai dengan karakteristik pasar.

There are no more appropriate words to begin this report than to express praise and gratitude to the presence of Almighty God, for His grace and blessing PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. (formerly PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk) can again provide the best and most brilliant performance amidst quite challenging economic conditions. This adds to our confidence that the business model we are developing is appropriate to market characteristics.

Pada kesempatan yang sangat baik ini, kami sampaikan laporan pertanggung jawaban pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2023 beserta laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan (bakertilly Network Member) dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

On this very good occasion, we submit the Company's management accountability report for the 2023 financial year along with financial reports that have been audited by the Public Accounting Firm Johan Malonda Mustika & Partners (Bakertilly Network Member) and obtain a fair opinion in all material matters.

Tinjauan Ekonomi Tahun 2023

Pertumbuhan ekonomi global kembali mengalami perlambatan di 2023. Konflik geopolitik di Eropa dan Timur Tengah yang berkepanjang telah memberikan dampak yang cukup besar terhadap perekonomian global. Selain itu, ekonomi Tiongkok juga menghadapi tantangan dari kebijakan zero covid yang diterapkan pemerintahnya dan akibat krisis properti.

Economic Outlook for 2023

Global economic growth will slow again in 2023. The prolonged geopolitical conflict in Europe and the Middle East has had a significant impact on the global economy. Apart from that, China's economy is also facing challenges from the zero COVID policy implemented by its government and the resulting property crisis.

Tingkat inflasi global juga masih relatif tinggi, sehingga membuat sebagian besar bank sentral menaikan suku bunga untuk menekan laju inflasi. Di 2023, The Fed tercatat beberapa kali menaikkan tingkat suku bunga acuan menjadi 5,25%-5,50%. Demikian juga dengan Bank Sentral Eropa (ECB) yang tercatat menaikkan tingkat suku bunga pinjaman marjinal hingga ke level tertinggi sepanjang sejarah, yaitu 4,75%.

The global inflation rate is also still relatively high, which has prompted most central banks to increase interest rates to reduce the rate of inflation. In 2023, the Fed is recorded as having raised its benchmark interest rate several times to 5.25%-5.50%. Likewise, the European Central Bank (ECB) was recorded as raising marginal loan interest rates to the highest level in history, namely 4.75%.

Dalam laporan World Economics Outlook yang diterbitkan pada Januari 2024, Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan ekonomi global tumbuh 3,1% di tahun 2023, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,4%.

In the World Economics Outlook report published in January 2024, the International Monetary Fund (IMF) projects the global economy to grow 3.1% in 2023, lower than the previous year's 3.4%.

Di tengah kondisi tersebut, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh kuat sebesar 5,05%. Namun demikian, pertumbuhan tersebut lebih lambat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Perlambatan pertumbuhan ekonomi tersebut salah satunya disebabkan rasionalisasi

In the midst of these conditions, the Indonesian economy can still grow strongly by 5.05%. However, this growth was slower than the previous year at 5.31%. One of the reasons for the slowdown in economic growth is the rationalization of commodity prices on the world market,

harga komoditas di pasar dunia, khususnya minyak kelapa sawit dan batu bara yang merupakan komoditas ekspor utama Indonesia.

especially palm oil and coal, which are Indonesia's main export commodities.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia ditopang oleh konsumsi rumah tangga yang tumbuh 4,82%, seiring dengan keberhasilan pemerintah menahan laju inflasi di level yang cukup rendah sebesar 2,61%. Untuk menekan laju inflasi, Bank Indonesia (BI) mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) menjadi 6,00% dari posisi akhir tahun lalu sebesar 5,50%.

Indonesia's economic growth was supported by household consumption which grew 4.82%, in line with the government's success in holding the inflation rate to a fairly low level of 2.61%. To reduce the rate of inflation, Bank Indonesia (BI) adopted a policy to increase the benchmark interest rate or BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) to 6.00% from the position at the end of last year of 5.50%.

Selain itu, pertumbuhan ekonomi juga didukung oleh pertumbuhan investasi sebesar 4,40% yang didukung oleh realisasi program pembangunan infrastruktur. Meskipun pertumbuhan investasi melambat dibandingkan tahun sebelumnya, hal ini tetap menunjukkan kepercayaan investor terhadap perekonomian Indonesia.

Apart from that, economic growth was also supported by investment growth of 4.40% which was supported by the realization of the infrastructure development program. Even though investment growth slowed compared to the previous year, this still shows investor confidence in the Indonesian economy.

Berdasarkan data Bank Indonesia, pasar properti residensial mengalami fluktuasi sepanjang tahun 2023. Penjualan properti residensial di pasar primer pada triwulan IV 2023 terindikasi meningkat cukup tinggi dibanding triwulan sebelumnya. Hal ini tercermin dari pertumbuhan penjualan sebesar 3,27% (yoy) pada periode tersebut, membaik dari triwulan sebelumnya yang mengalami kontraksi sebesar 6,59% (yoy).

Based on Bank Indonesia data, the residential property market will experience fluctuations throughout 2023. Residential property sales in the primary market in the fourth quarter of 2023 are indicated to have increased quite significantly compared to the previous quarter. This is reflected in sales growth of 3.27% (yoy) in that period, improving from the previous quarter which experienced a contraction of 6.59% (yoy).

Inisiatif dan Kebijakan Strategis Perseroan

Tahun 2023, Perseroan berupaya untuk menjaga momentum pertumbuhan yang telah diraih di tahun sebelumnya dan menjadikannya sebagai fondasi untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan. Karena itu, Direksi telah mengambil sejumlah langkah dan kebijakan strategis.

Salah satu langkah besar yang diambil Direksi adalah mengubah nama Perseroan dari PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk. menjadi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. Perubahan nama ini ditujukan untuk mempertegas perubahan *core business* Perseroan yang sekarang fokus di industri properti sekaligus untuk memperkuat branding kawasan yang dikembangkan Perseroan. Perubahan nama ini telah mendapat persetujuan dari pemegang saham berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham

Sepanjang tahun 2023, Perseroan juga cukup gencar untuk memperkenalkan produk-produk baru seperti SOHO The Bund, Rukan Pasadena Walk, Ruko Little Siam, Rukan Little Marrakesh, Rukan River Safari, Ilona @Pasadena Hills, Rukan Petak Sembilan (Cin Te Yen) dan Rukan Lau Pa Sat. Produk-produk tersebut telah disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik pasar yang dituju yakni segmen pasar menengah dan menengah ke atas.

Company Strategic Initiatives and Policies

In 2023, the Company strives to maintain the growth momentum achieved in the previous year and use it as a foundation for achieving sustainable growth. Therefore, the Board of Directors has taken a number of strategic steps and policies.

One of the big steps taken by the Board of Directors was to change the Company's name from PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk. became PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. This name change is intended to emphasize changes to the Company's core business which now focuses on the property industry as well as to strengthen the regional branding developed by the Company. This name change has received approval from shareholders based on the decision of the General Meeting of Shareholders.

Throughout 2023, the Company will also be quite aggressive in introducing new products such as SOHO The Bund, Shop-Office Pasadena Walk, Shop-houses Little Siam, Shop-Office Little Marrakesh, Shop-Office River Safari, Ilona @Pasadena Hills, Shop-Petak Sembilan Office (Cin Te Yen) and Lau Pa Sat Shop-Office. These products have been adapted to the needs and characteristics of the target market, namely the middle and upper middle market segments.

Untuk menunjang penjualan produk-produk tersebut, Perseroan meningkatkan kegiatan pemasaran dengan berpartisipasi di berbagai pameran properti yang diselenggarakan oleh Grup Agung Sedayu. Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan pameran dengan skala cukup besar, yaitu ASG Expo (5 - 15 Oktober 2023) dan PIK Vaganza (17 November - 17 Desember) yang menawarkan berbagai hadiah menarik kepada pelanggan yang beruntung. Melalui kedua event tersebut, Perseroan berhasil membukukan penjualan yang berarti dan dapat memperluas jangkauan potensial pelanggan PIK2.

To support sales of these products, the Company increases marketing activities by participating in various property exhibitions organized by Agung Sedayu Group. Apart from that, the Company also organizes exhibitions on a fairly large scale, namely ASG Expo (5 - 15 October 2023) and PIK Vaganza (17 November - 17 December) which offer various attractive prizes to lucky customers. Through these two events, the Company succeeded in recording significant sales and was able to expand the potential reach of PIK2 customers.

Di tahun 2023, Perseroan menjalankan aksi korporasi dengan melakukan penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu atas 2.097.150.000 saham dengan harga Rp5.000 (nilai penuh) per saham.

In 2023, the Company carried out corporate action by conducting a limited public offering with pre-emptive rights for 2,097,150,000 shares for IDR5,000 (full value) per share.

Dari aksi korporasi tersebut, Perseroan memperoleh dana sebesar Rp10,47 triliun yang seluruhnya telah digunakan untuk mengakuisisi lahan seluas +/- 850 hektare sebagai tambahan land bank untuk menunjang pertumbuhan dan keberlanjutan usaha Perseroan ke depan.

From this corporate action, the Company obtained funds amounting to IDR10.47 trillion, all of which was used to acquire +/- 850 hectares of land as an additional land bank to support the growth and sustainability of the Company's business in the future.

Tantangan yang Dihadapi

Kondisi ekonomi yang masih belum stabil di tahun 2023 merupakan tantangan utama bagi Perseroan. Kondisi tersebut sedikit banyak mempengaruhi *behavior* pelanggan untuk melakukan investasi di sektor properti. Terlebih, di tahun 2023 tingkat suku bunga juga masih relatif tinggi.

Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan meningkatkan kegiatan promosi dengan menawarkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan memberikan marketing gimmick untuk menarik minat pelanggan.

Challenges Faced

Economic conditions that are still unstable in 2023 are the main challenge for the Company. These conditions have more or less influenced customer behavior in investing in the property sector. Moreover, in 2023, interest rates was still be relatively high.

Facing these challenges, the Company has increased its promotional activities by offering products that suit customer needs and providing marketing gimmicks to attract customer interest.

Perbandingan Target dan Kinerja Tahun 2023

Perseroan mencatat kinerja yang sangat membanggakan di tahun 2023. Sepanjang tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan neto sebesar Rp2,16 triliun, naik signifikan 273,675% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp577 miliar. Peningkatan pendapatan neto tersebut berasal dari penjualan *real estate*. Pencapaian pendapatan neto tersebut jauh di atas target yang ditetapkan sebesar Rp1,24 triliun.

Sejalan dengan peningkatan pendapatan neto, laba bersih yang dibukukan Perseroan tahun 2023 juga meningkat 96,8% menjadi Rp273,18 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp138,84 miliar.

Fundamental Perseroan juga semakin kuat dengan peningkatan jumlah persediaan di tahun 2023, yang menigkat dari Rp21,17 triliun di tahun 2022 menjadi Rp26,22 triliun di tahun 2023 yang utamanya berupa lahan baik yang sedang dikembangkan maupun yang belum dikembangkan. Hal tersebut menambah optimisme Perseroan untuk meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Comparison of Targets and Performance in 2023

The Company recorded a very encouraging performance in 2023. Throughout 2023, the Company posted net revenue of IDR2.16 trillion, a significant increase of 273.675% compared to the previous year of IDR577 billion. The increase in net revenue came from real estate sales. The achievement of net revenue was far above the target set at IDR1.24 trillion.

In line with the increase in net revenue, the net profit recorded by the Company in 2023 also increased 96.8% to IDR273.18 billion from the previous year of IDR138.84 billion.

The Company's fundamentals are also getting stronger with an increase in inventory in 2023, increasing from IDR21.17 trillion in 2022 to IDR26.22 trillion in 2023, which is mainly in the form of land both under development and undeveloped. This increases to the Company's optimism to achieve sustainable business growth.

Tahun 2023 Perseroan membukukan pra penjualan (marketing sales) sebesar Rp2,4 triliun pada tahun buku 2023. Perolehan tersebut 10% di atas target marketing sales yang ditetapkan sebelumnya sebesar Rp2,1 triliun.

Berdasarkan segmen, produk properti komersial menyumbang 47% dari total *marketing sales* pada 2023 dengan angka penjualan sebesar Rp1,1 triliun. Kemudian *marketing sales* dari produk kavling komersial sebesar Rp835 miliar, dan rumah tapak Rp403 miliar. Kinerja marketing sales Perseroan pada 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 24% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada 2022, kinerja *marketing sales* Perseroan hanya mencapai Rp1,95 triliun.

Prospek Usaha Tahun 2024

Kendati IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 relatif stabil dibanding tahun 2023, namun sejumlah risiko masih membayangi perekonomian global. Krisis sektor *real estate* di Tiongkok dan harga komoditas yang relatif masih tinggi serta tekanan inflasi masih menjadi risiko utama bagi perekonomian global di tahun 2024. Selain itu, Keberlanjutan dari Fragmentasi dan ketegangan geoekonomi menyebabkan naiknya harga distribusi komoditas antar wilayah.

Di tengah pesimistis akan proyeksi pertumbuhan ekonomi global, pemerintah Indonesia justru menaruh optimistis. Pemerintah dan DPR dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) sepakat mematok pertumbuhan ekonomi pada 2024 di level 5,2%. Pertumbuhan tersebut diharapkan dapat dikontribusi oleh konsumsi rumah tangga dan peningkatan kinerja ekspor.

Namun demikian, perekonomian nasional juga dibayangi oleh sejumlah risiko, salah satunya adalah penyelenggaraan pesta demokrasi dan pemilihan pemimpin nasional di tahun 2024 dapat mempengaruhi perekonomian di tahun 2024.

Perseroan tetap mengusung optimisme yang tinggi menghadapi tahun 2024. Perseroan meyakini, kebutuhan akan rumah, baik untuk kebutuhan tempat tinggal maupun investasi, masih cukup tinggi. Tahun 2024, Perseroan telah menetapkan target marketing sales sebesar Rp5,5 triliun. Target tersebut dapat diwujudkan melalui berbagai produk yang akan dipromosikan oleh 10 anak usaha, mulai dari harga Rp 1 miliar hingga Rp 60 miliar per unit untuk rumah tapak dengan segmentasi menengah hingga premium. Untuk produk hunian, proyek yang akan dipromosikan antara lain Permata Hijau Residence, Rumah Millenial, Pasir Putih Residence, Permata Golf Residence, The Golf Signature, Ilona @Pasadena Hills, Pasadena Spring, Bukit Nirmala, dan Sapporo Residence. Sementara, produk komersial yang akan dipromosikan antara lain SOHO The Bund, Rukan Pasadena Walk, Ruko Little Siam, Rukan Petak Sembilan (Cin Te Yen), Pergudangan Komersil Bizpark PIK2, Rukan Little Marrakesh, Rukan Lau Pa Sat, Rukan River

In 2023, the Company succeeded in recording marketing sales of IDR 2.4 trillion. This gain was 10% above the previously set marketing sales target. In early 2023, PANI targeted marketing sales of IDR 2.1 trillion.

Based on segment, commercial property products contribute 47% of total marketing sales in 2023 with a sales figures of IDR 1.1 trillion. Marketing sales from commercial plot products amounted to IDR 835 billion, and landed houses IDR 403 billion. The Company's marketing sales performance in 2023 experienced a growth of 24% compared to the previous year. In 2022, the Company's marketing sales performance only reached IDR 1.95 trillion.

Business Prospects for 2024

Even though the IMF projects that global economic growth in 2024 will be relatively stable compared to 2023, a number of risks still loom over the global economy. The real estate sector crisis in China and relatively high commodity prices as well as inflationary pressures remain the main risks for the global economy in 2024. In addition, continued fragmentation and geoeconomic tensions have caused commodity distribution prices to rise between regions.

In the middle of the pessimistic projection of the global economic growth, the Indonesian government is actually optimistic. The government and DPR in the State Revenue and Expenditure Budget (APBN) agreed to set economic growth in 2024 at the level of 5.2%. This growth is expected to be contributed by household consumption and increased export performance.

However, the national economy is also overshadowed by a number of risks, one of which is that the holding of a democracy party and the election of national leaders in 2024 could affect the economy in 2024.

The Company remains highly optimistic about facing 2024. The Company believes that the need for houses, both for living and investment is still quite high. In 2024 the Company has set a marketing sales target of IDR 5.5 trillion. This target can be realized through various products which will be promoted by 10 subsidiaries, starting from IDR 1 billion to IDR 60 billion per unit for landed houses with medium to premium segmentation. For residential products, the projects that will be promoted include Permata Hijau Residence, Rumah Millennial, Pasir Putih Residence, Permata Golf Residence, The Golf Signature, Ilona @Pasadena Hills, Pasadena Spring, Bukit Nirmala, and Sapporo Residence. Meanwhile, commercial products that will be promoted include SOHO The Bund, Shop-Office Pasadena Walk, Shop-houses Little Siam, Shop-Office Petak Sembilan (Cin Te Yen), Commercial Warehouse Bizpark PIK2, Shop-Office Little Marrakesh, Shop-Office Lau Pa Sat, Shop-Office River Safari, Shop-

Safari, Rukan Marina Bay, SOHO The Riverside dan SOHO The Riverside Boulevard.

Kinerja Perseroan di tahun 2024 juga akan ditunjang dari investasi yang dilakukan Perseroan (melalui entitas anak asosiasi PT Kusuma Putra Alam dengan kepemilikan sebesar 11,12%) dengan mulai membangun Hotel Nusantara di kawasan Ibu Kota Negara (IKN) Nusantara yang akan mulai beroperasi pada semester kedua tahun 2024.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis serta Langkah *Monitoring* yang Dilakukan Direksi

Direksi bertanggungjawab terhadap operasional dan pencapaian kinerja Perseroan. Karena itu, Direksi berperan aktif dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Namun demikian, dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis, Direksi juga mendengarkan dan mempertimbangkan pendapat dan masukan dari setiap unit bisnis. Untuk itu, Direksi mengadakan pertemuan rutin untuk memastikan keselarasan antara kebutuhan pasar, strategi, kapasitas dan kebijakan untuk masing-masing unit bisnis.

Setiap strategi dan kebijakan strategis yang ditetapkan Direksi juga disertai dengan indikator kinerja utama, sehingga hal ini juga akan membantu Direksi dalam melakukan evaluasi terhadap strategi dan kebijakan strategis tersebut serta dapat memperoleh umpan balik dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelaraskan dengan dinamika pasar.

Direksi melakukan pertemuan berkala guna memberikan masukan mengenai arah dan sasaran strategis. Direksi juga melakukan rapat kinerja untuk memantau pertumbuhan bisnis dan kinerja keuangan setiap unit bisnis.

Unit audit internal yang juga menjalankan fungsi manajemen risiko juga membantu Direksi untuk memastikan Perseroan telah berada di jalur yang benar untuk mencapai tujuan bisnis dengan risiko yang terkendali. Dalam hal ini, Direksi menerima masukan terkait upaya mitigasi risiko yang dijalankan Perseroan dan tindak lanjut dari temuan audit.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan terus meningkatkan kualitas penerapan tata kelola sesuai peraturan perundang-undangan dan best practices yang berlaku sebagai landasan dalam memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Dalam penerapan GCG, Perseroan memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola yang baik, yakni transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran, dilaksanakan pada seluruh jenjang organisasi dalam

Office Marina Bay, SOHO The Riverside and SOHO The Riverside Boulevard.

The Company's performance in 2024 will also be supported by the investment made by the Company (through its associated subsidiary PT Kusuma Putra Alam with ownership of 11.12%) by starting to build the Nusantara Hotel in the Nusantara National Capital (IKN) area which will start operating in the second semester of 2024.

The role of the Board of Directors in Formulating Strategic and Strategy Policy as well as Monitoring Steps Taken by the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for the operations and achievement of the Company's performance. Therefore, the Board of Directors plays an active role in formulating the Company's strategies and strategic policies. However, in formulating strategic strategies and policies, the Board of Directors also listens to and considers opinions and input from each business unit. For this reason, the Board of Directors holds regular meetings to ensure alignment between market needs, strategy, capacity, and policies for each business unit.

Each strategy and strategic policy determined by the Board of Directors is also accompanied by key performance indicators, so this will also assist the Board of Directors in evaluating the strategy and strategic policies and can obtain feedback and take the necessary steps to align with market dynamics.

The Board of Directors holds regular meetings to provide input regarding strategic direction and targets. The Board of Directors also holds performance meetings to monitor the business growth and financial performance of each business unit.

The internal audit unit which also carries out risk management functions also helps the Board of Directors to ensure that the Company is on the right track to achieve business goals with controlled risks. In this case, the Board of Directors receives input regarding risk mitigation efforts carried out by the Company and follow-up to audit findings.

Implementation of Corporate Governance

The Company continues to improve the quality of governance implementation in accordance with applicable laws and best practices as a basis for providing sustainable added value for stakeholders.

In implementing GCG, the Company ensures that the principles of good governance, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, are implemented at all organizational levels in the Company's activities. The

aktivitas Perseroan. Pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan harus sejalan dengan visi, misi, nilai-nilai perusahaan dan strategi Perseroan yang berdasarkan prinsip kehati-hatian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tahun 2023, Perseroan meningkatkan penerapan prinsip transparansi dengan memenuhi kewajiban keterbukaan Informasi yang telah dipublikasi melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan. Langkah tersebut dilakukan untuk memudahkan pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi terkait Perseroan.

Perseroan juga meningkatkan pengawasan dan pengendalian internal yang efektif untuk memastikan tercapainya tujuan perusahaan secara efisien dan efektif serta mencegah terjadinya kecurangan dan penyalahgunaan kekuasaan.

Sebagai bagian dari penerapan GCG, pada tahun 2023 Perseroan juga memperkuat komitmen penerapan aspek *Environmental, Social and Governance* (ESG) yang telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari strategi pengembangan usaha yang dijalankan Perseroan.

Perubahan Komposisi Direksi

Tahun 2023, jumlah dan komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan sesuai keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 19 Juni 2023, menjadi sebagai berikut:

implementation of the Company's business activities must be in line with the Company's vision, mission, values , and Company strategy which are based on the principle of prudence and applicable laws and regulations.

In 2023, the Company has increased the implementation of the principle of transparency by fulfilling the obligation to disclose information that has been published through the Indonesian Stock Exchange website and the Company's website. This step was taken to make it easier for stakeholders to obtain information related to the Company.

The Company also increased the effective internal supervision and control to ensure the achievement of company goals efficiently and effectively and prevent fraud and abuse of power.

As part of implementing GCG, in 2023, the Company also strengthened its commitment to implementing environmental, social, and governance (ESG) aspects which have become an inseparable part of the business development strategy carried out by the Company.

Changes in the Board of Directors' Composition

In 2023, the number and composition of the Company's Directors underwent some changes according to the decision of the Extraordinary GMS held on 19 June 2023, to become as follows:

Jabatan/Position	**Nama**/Name
Presiden Direktur/President Director	Sugianto Kusuma
Wakil Presiden Direktur/Vice President Director	Alexander Halim Kusuma
Wakil Presiden Direktur/Vice President Director	Surya Pranoto Budihardjo
Direktur/Director	Markus Kusumaputra
Direktur/Director	Ipeng Widjojo
Direktur/Director	Arthur Salim
Direktur/Director	Gianto Gunara
Direktur/Director	Yohanes Edmond Budiman

Apresiasi

Direksi menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pelanggan atas kepercayaan, loyalitas, dan dukungannya, sehingga telah menopang kinerja Perseroan yang sangat membanggakan di tahun 2023. Direksi juga berterima kasih kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras menghadapi kondisi tahun 2023 yang dinamis.

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas dukungan dan bimbingannya yang sangat membantu manajemen dalam mencapai target. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk OJK dan BEI serta lembaga dan profesi penunjang yang telah mendukung kegiatan Perseroan selama tahun 2023.

Akhir kata, segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk senantiasa memberikan nilai yang berkelanjutan serta hak-hak para pemegang saham dan pemangku kepentingan, sejalan dengan nilai-nilai Perseroan serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan.

Appreciation

The Board of Directors expresses its highest appreciation to customers for their trust, loyalty, and support, which has supported the Company's very impressive performance in 2023. The Board of Directors also thanks all employees who have worked hard to face the dynamic conditions of 2023.

The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners for their support and guidance which has really helped management in achieving targets. We also thank all stakeholders, including the OJK and the IDX as well as supporting institutions and professions who have supported the Company's activities during 2023.

Finally, the entire Board of Directors is committed to always providing sustainable value and the rights of shareholders and stakeholders, in line with the Company's values and the principles of Corporate Governance.

Jakarta, 26 April 2024

Atas nama Direksi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk
On Behalf of the Board of Directors of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk



Sugianto Kusuma
Presiden Direktur
President Director

Bab

03



Profil Perusahaan

Company Profile

Berbagai perubahan yang dilakukan Perseroan merupakan langkah besar untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan di masa mendatang.
The various changes made by the Company are big steps to realize sustainable business growth in the future,



Artist Impression Rukan River Safari

Informasi Perseroan

Company Information

Nama Perusahaan
Company Name

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk
(dahulu bernama/formerly PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk)

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

8 September 2000
(dengan Pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-20932 HT.01.01.TH.2002)
(with Approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-20932 HT.01.01.TH.2002)

Bidang Usaha
Business Fields

Perusahaan Holding dan Industri Kemasan Kaleng dan melalui Entitas Anak berupa (i) real estate, (ii) industri pengolahan hasil perikanan serta jasa pembekuan/penyimpanan di kamar pendingin (cold storage).
Holding Company and Can Packaging Industry and through Subsidiaries in the form of (i) real estate, (ii) fishery product processing industry as well as freezing/storage services in cold storage.

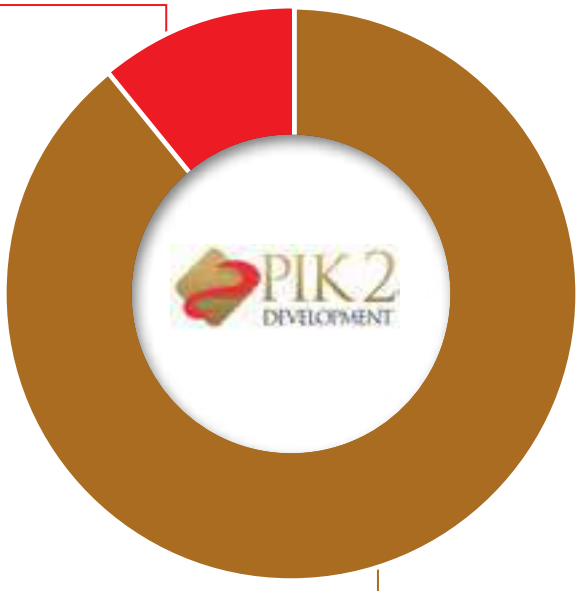
Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis for Establishment

Akta Notaris No. 13 tanggal 8 September 2000 yang dibuat dihadapan Ivonne Barnetha Sinyal, SH. Notaris di Jakarta.
Notarial Deed No. 13 dated 8 September 2000, made before Ivonne Barnetha Sinyal, SH., a Notary in Jakarta.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

PT Multi Artha Pratama	89,20%
Masyarakat/Public	10,80%

10,80%
Masyarakat/Public



89,20%
PT Multi Artha Pratama

Tanggal Pencatatan di BEI Listing Date on BEI	**18 September 2018**
Kode Emiten Issuer Code	**PANI**
Modal Dasar Authorized Capital	**Rp5.000.000.000.000,-**
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-up Capital	PT Multi Artha Pratama : **Rp1.393.904.003.500,-** Masyarakat/Public : **Rp168.810.996.500,-**
Jumlah Karyawan Total Employee	**718** orang/people
Sekretaris Perusahaan & Hubungan Investor Corporate Secretary & Investor Relations	**Christy Grassela**
Alamat Address	Office Tower Agung Sedayu Group, Lantai 8 & 10, Jl Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14470 - Indonesia
Telepon Telephone	**(021) 3973 4100**
Faksimilie Facsimile	**(021) 3973 4111**
Email Email	**corporate.secretary@agungsedayu.com** **corporate.secretary@pantaiindahkapukdua.com**
Situs Web Website	**www.pantaiindahkapukdua.com**



Artist Impression Bizpark PIK2

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 8 September 2000, yang dibuat di hadapan Ivonne Barnetha Sinyal, S.H., Notaris di Jakarta, dengan nama PT Pratama Abadi Nusa Industri, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia ("HAM") berdasarkan Surat Keputusan No. C-20932 HT.01.01.TH.2002 tanggal 28 Oktober 2002 sebagai pengesahan atas pendirian Perusahaan dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No.00202/BH.30.03/V/2003 tanggal 28 Oktober 2002 serta telah diumumkan di dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 5572, Tambahan Berita Negara No. 56 tanggal 6 Mei 2003.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan antara lain:
- Akta No. 37 tanggal 19 Juni 2023, dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-0037402.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 4 Juli 2023;
- Akta No. 20 tanggal 15 September 2023, dibuat di hadapan Fathiah Helmi. S.H., notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-0056282.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 18 September 2023, penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan telah disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor: AHU-AH.01.09-0164324 tanggal 18 September 2023.

Pada 18 September 2018, Perusahaan berubah status menjadi Perusahaan Publik dengan melakukan pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan nilai nominal saham Rp108 dan jumlah saham tercatat sebanyak 150 juta saham dengan kode saham PANI.

Pada tahun 2021, PT Multi Artha Pratama (MAP), selaku pakar bidang properti di PIK, mengambil alih 80% saham PANI atau 328 juta saham sebagai pemegang saham pengendali. Selanjutnya, PANI melakukan diversifikasi portofolio bisnis di bidang properti, menjalin kerja sama dengan Agung Sedayu Group dan Salim Group sebagai sponsor serta melakukan aksi korporasi dan rencana bisnis, termasuk peningkatan permodalan melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD I). PANI melakukan penawaran umum sebanyak 13.120 juta saham biasa baru dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham dengan harga penawaran Rp500 (nilai penuh) per saham dan berhasil dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 Agustus 2022.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan penambahan modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMHMETD II), Perusahaan melakukan penawaran umum terbatas sebanyak 2.097.150.000 saham baru biasa atas nama dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) setiap saham dengan harga penawaran sebesar Rp5.000 (nilai penuh) per saham dan berhasil dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2023.

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk was established based on Notarial Deed No. 13 dated 8 September 2000, made before Ivonne Barnetha Sinyal, S.H., a Notary in Jakarta, under the name of PT Pratama Abadi Nusa Industri. The deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights ("HAM") through Decree No. C-20932 HT.01.01.TH.2002 dated 28 October 2002, as confirmation of the company's establishment. It was registered in the Company Registry under No. 00202/BH.30.03/V/2003 on 28 October 2002, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 5572, Supplement to the State Gazette No. 56 on 6 May 2003.

The Company's Articles of Association have been changed several times:
- Deed No. 37 dated 19 June 2023, made before Fathiah Helmi, S.H., a notary in Jakarta, who has received the approval of the Minister of Law and Human Rights with Decree Number: AHU-0037402.AH.01.02 2023 July 4, 2023;

- Deed No. 20 dated September 15, 2023, made before Fathiah Helmi. S.H., a notary in Jakarta, who has received the approval of the Minister of Law and Rights Human Rights with Decree Number: AHU- 0056282.AH.01.02. 2023 September 18, 2023, receipt of notification of changes to Company data has been stored in the Legal Entity Administration System Number: AHU-AH.01,09-0164324 dated September 18, 2023.

On 18 September 2018, the Company changed its status to a Public Company by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange with a nominal value of IDR108 per share and a total of 150 million shares under the stock code PANI.

In 2021, PT Multi Artha Pratama (MAP), a property expert in PIK, acquired 80% of PANI's shares, totaling 328 million shares, as the controlling shareholder. PANI then diversified its business portfolio in the property sector, collaborating with Agung Sedayu Group and Salim Group as sponsors, and conducted corporate actions and business plans, including capital increase through Preemptive Rights (PMHMETD I). PANI conducted a public offering of 13.120 million new ordinary shares with a nominal value of IDR100 (full value) per share, at an offering price of IDR500 (full value) per share, successfully listed on the Indonesia Stock Exchange on 23 August 2022.

In 2023, the Company increased their capital by granting Rights Issue II (PMHMETD II), the Company conducted a limited public offering of 2,097,150,000 new ordinary shares in the name of with a nominal value of IDR100 (full value) per share with an offering price of IDR5,000 (full value) per share and all limited public offerings were listed on the Indonesia Stock Exchange on December 18, 2023.

Kegiatan Usaha

Business Activities

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan yang dimuat dalam Akta No. 37 tanggal 8 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta, maksud dan tujuan Perseroan serta kegiatan usaha utama Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0039023.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 9 Juni 2022, yaitu bergerak di bidang aktivitas perusahaan Holding dan industri kemasan kaleng dan melalui Entitas Anak berupa (i) *real estate*, (ii) industri pengolahan hasil perikanan serta jasa pembekuan/penyimpanan di kamar pendingin (*cold storage*).

According to the latest Articles of Association, contained in Deed No. 37 dated 8 June 2022, made before Fathiah Helmi, S.H., a Notary in Jakarta, the purpose and the main business activities of the Company are in accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020. This change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0039023.AH.01.02. Year 2022, dated 9 June 2020, namely engaged in holding company activities and the can packaging industry and through Subsidiaries in the form of (i) real estate, (ii) fishery product processing industry as well as cold storage services.



Artist Impression Rukan Petak Sembilan (Cin Te Yen)

Produk dan Layanan

Products and Services

PT Bangun Kosambi Sukses

1. CBD PIK2
2. Manhattan Residence
3. SOHO Manhattan
4. SOHO Wallstreet
5. SOHO The Bund

PT Bumindo Mekar Wibawa

1. Pasir Putih Residence
2. Rukan River Safari

PT Kemilau Karya Utama

1. Ilona @Pasadena Hills
2. Pasadena Spring

PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang

Rukan Little Marrakesh

PT Panorama Eka Tunggal

Rukan Lau Pa Sat

PT Cahaya Inti Sentosa & PT Jaya Indah Sentosa

1. Permata Golf Residence
2. The Golf Signature

PT Sumber Cipta Utama

1. Pantai Bukit Villa
2. Bukit Nirmala

PT Mega Andalan Sukses

1. Bizpark PIK2
2. Rumah Milenial
3. Rukan Milenial
4. Permata Hijau Residence
5. Rukan Asia Afrika
6. Rukan Pasadena Walk
7. Rukan Petak Sembilan (Cin Te Yen)
8. Ruko Little Siam

PT Sharindo Matratama

1. Rukan Marina Bay
2. Sapporo Residence
3. SOHO The Riverside
4. SOHO Riverside Boulevard

Wilayah Operasional

Operational Area

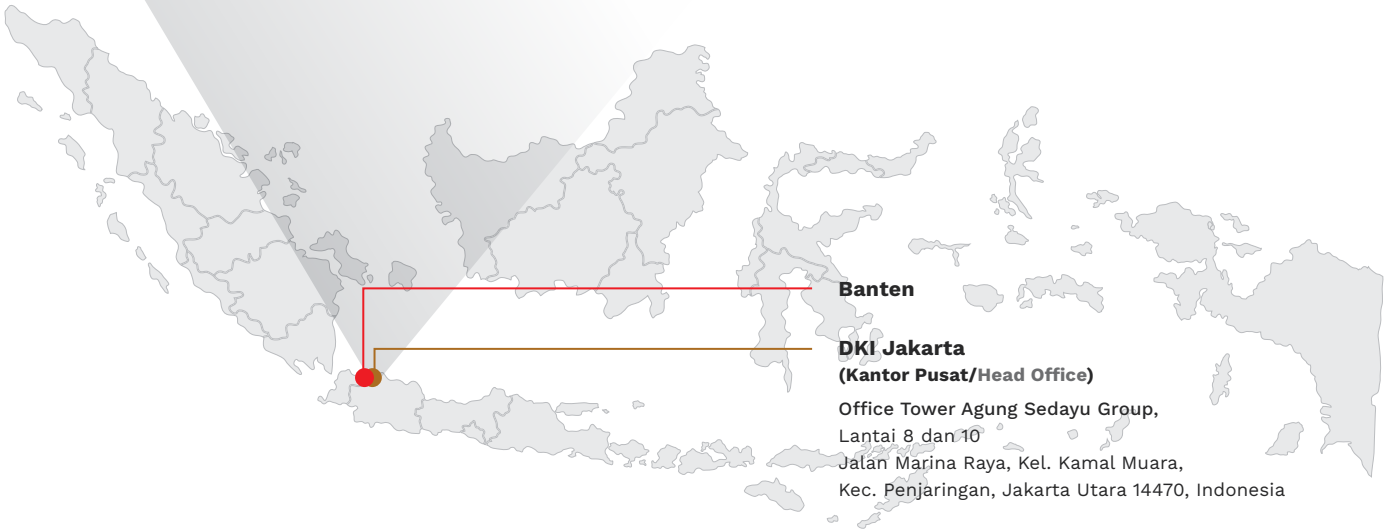
Perseroan berdomisili di wilayah DKI Jakarta, sedangkan lokasi proyek yang dikembangkan Perseroan berlokasi di wilayah DKI Jakarta dan Banten.

The Company is domiciled in the DKI Jakarta region, while the project locations developed by the Company are located in the DKI Jakarta and Banten regions.



Keterangan/Notes:

1. Pantai Bukit Vila & Bukit Nirmala
2. SOHO Manhattan, SOHO Wallstreet & Manhattan Residence
3. CBD PIK2, SOHO The Bund
4. Rukan Lau Pa Sat
5. Sapporo Residences & Rukan Marina Bay
6. SOHO The Riverside & SOHO The Riverside Boulevard
7. Rukan River Safari & Pasir Putih Residence
8. Rukan Little Marrakesh
9. Rukan Petak Sembilan (Cin Te Yen)
10. Ilona @Pasadena Hills & Pasadena Spring
11. Rumah Milenial, Rukan Milenial, Rukan Pasadena Walk, Ruko Little Siam, Permata Hijau Residences, Rukan Asia Afrika
12. Bizpark PIK2
13. The Golf Signature & Permata Golf Residence



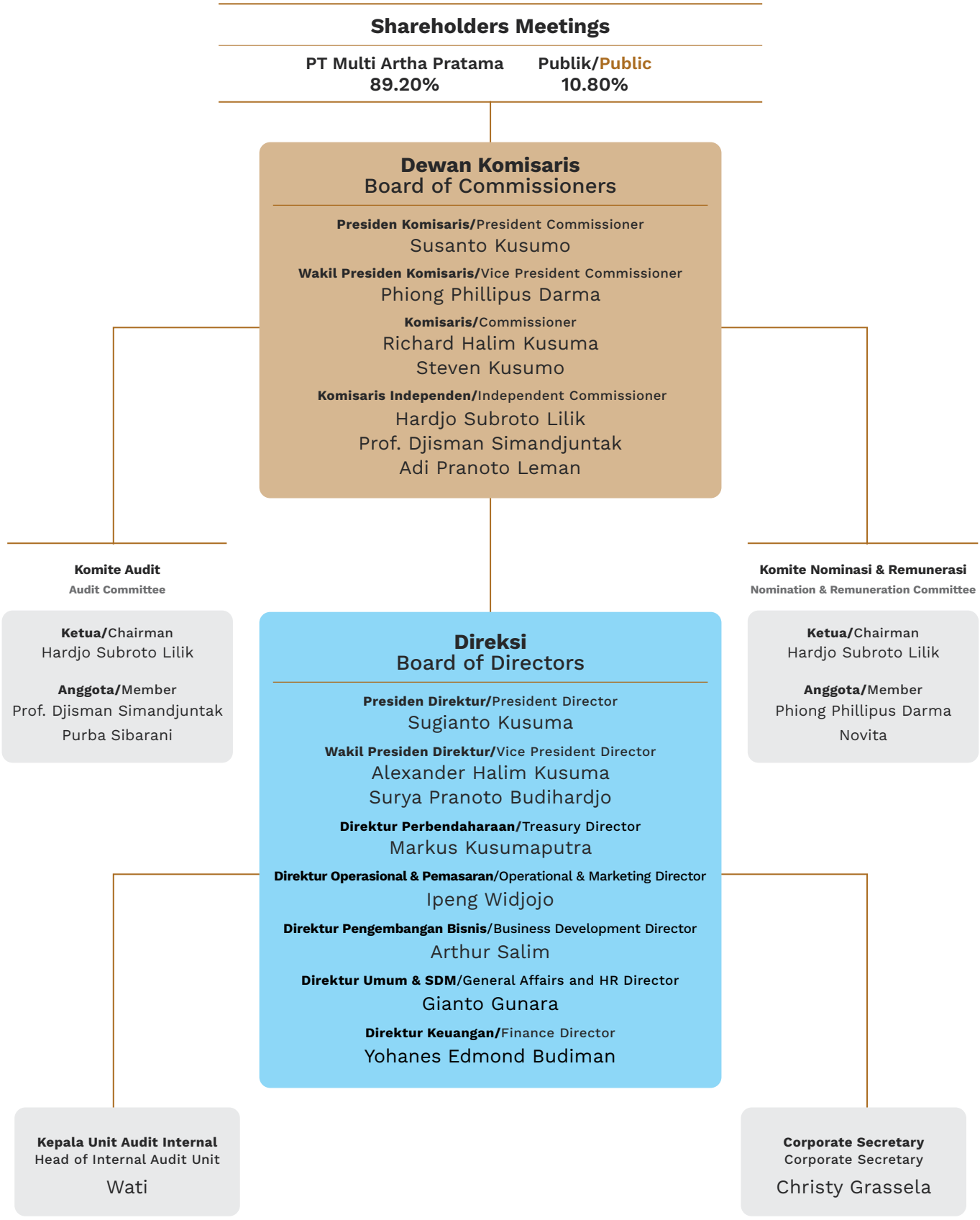
Banten

DKI Jakarta
(Kantor Pusat/Head Office)

Office Tower Agung Sedayu Group,
Lantai 8 dan 10
Jalan Marina Raya, Kel. Kamal Muara,
Kec. Penjaringan, Jakarta Utara 14470, Indonesia

Struktur Organisasi

Organization Structure



Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	**Posisi di Asosiasi atau Organisasi** Position in the Association or Organization	**Alamat** Address
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Anggota | Member	Gedung Permata Kuningan Lantai 20 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, Guntur, Setiabudi, Jakarta Selatan 12980
Real Estate Indonesia (REI)	Anggota | Member	Rukan Simprug Indah JL. Teuku Nyak arief No.9B, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan



Artist Impression Lau Pa Sat

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Pada tahun 2023, jumlah dan komposisi susunan Dewan Komisaris Perseroan telah mengalami perubahan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 19 Juni 2023 dan 15 September 2023 sehingga pada saat diterbitkannya Laporan Tahunan ini, komposisi Susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

In 2023, the number and composition of the Company's Board of Commissioners has undergone changes based on the Extraordinary GMS resolutions on 19 June 2023 and 15 September 2023, so that at the time of publication of this Annual Report, the composition of the Company's Board of Commissioners will be as follows:



Susanto Kusumo

Presiden Komisaris
President Commissioner

Usia/Age	**Kewarganegaraan/**Nationality	**Domisili/**Domicile
74 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- SMA Ju Zhong (1967)

- Ju Zhong High School (1967)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Presiden Komisaris Perseroan (2023-sekarang)
- Direktur PT Kapuk Naga Indah (2013-sekarang)
- Chairman dan Grup Chief Executive Officer (CEO) Agung Sedayu Group (1998-sekarang)
- Direktur PT Agung Sedayu Permai (1997-sekarang)
- Direktur PT Cakra Bina Lestari (1997-2016)

- President Comissioner of the Company (2023-present)
- Director PT Kapuk Naga Indah (2013-present)
- Chairman and Group Chief Executive Officer (CEO) Agung Sedayu Group (1998-present)
- Director PT Agung Sedayu Permai (1997-present)
- Director PT Cakra Bina Lestari (1997-2016)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Hubungan keluarga dengan Presiden Direktur Perseroan, Wakil Presiden Direktur Perseroan dan Komisaris Perseroan.

Family relationship with the President Director of the Company, Vice President Director of the Company, and Commissioner of the Company.



Phiong Phillipus Darma

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Usia/Age
67 Tahun / Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Akuntansi di Universitas Tarumanagara (1984)

Bachelor of Accounting from Tarumanagara University (1984)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Wakil Presiden Komisaris Perseroan (2023-sekarang)
- Direktur PT Bumi Resources Tbk (2023-sekarang)
- Presiden Direktur PT Mekar Perkasa (Perusahaan Holding dari PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk) (2006-2016)
- Direktur Keuangan PT Indosiar Visual Mandiri/PT Indosiar Karya Media (2002-2011)
- Komisaris PT Indolife Pensiontama (1994-sekarang)
- Wakil Direktur Keuangan/Corporate Finance Manager PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (1990-2003)
- Tax Manager PT Inti Salim Corpora (Non Operation Holding Salim Group) (1989-1990)
- Assistant Finance Manager /Finance Manager PT Keris Mas Sukses (1984-1988)
- Finance Staff/Assistant Finance Manager PT Bayer Indonesia (1982-1984)

- Vice President Commissioner of the Company (2023-present)
- Director of PT Bumi Resources Tbk (2023-present)
- President Director of PT Mekar Perkasa (Holding Company of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk) (2006-2016)
- Finance Director PT Indosiar Visual Mandiri/PT Indosiar Karya Media (2002-2011)
- Commissioner of PT Indolife Pensiontama (1994-present)
- Vice Director of Finance/Corporate Finance Manager PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (1990-2003)
- Tax Manager PT Inti Salim Corpora (Non Operation Holding Salim Group) (1989-1990)
- Assistant Finance Manager/Finance Manager PT Keris Mas Sukses (1984-1988)
- Finance Staff/Assistant Finance Manager PT Bayer Indonesia (1982-1984)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Direktur PT Bumi Resources Tbk (2023-sekarang)

Director of PT Bumi Resources Tbk (2023-present)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.



Richard Halim Kusuma

Komisaris
Commissioner

Usia/Age
44 Tahun Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Bachelor di Bidang Manajemen dari Northeastern University, Boston, Amerika Serikat (2004)

Bachelor in Management from Northeastern University, Boston, USA (2004)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Komisaris Perseroan (2023-sekarang)
- Komisaris PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2014-2019)
- Direktur PT Agung Sedayu Group (2013-sekarang)
- Komisaris PT Erajaya Swasembada Tbk (2006-sekarang)

- Commissioner of the Company (2023-present)
- Commissioner of PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2014-2019)
- Director of PT Agung Sedayu Group (2013-present)
- Commissioner of PT Erajaya Swasembada Tbk (2013-present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Komisaris PT Erajaya Swasembada Tbk (2006-sekarang)

Commissioner of PT Erajaya Swasembada Tbk (2006-present)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Hubungan keluarga dengan Presiden Direktur Perseroan, Wakil Presiden Direktur Perseroan, Presiden Komisaris Perseroan dan Komisaris Perseroan.

Family relationship with President Director of the Company, Vice President Director of the Company, President Commissioner of the Company and Commissioner of the Company.



Steven Kusumo

Komisaris
Commissioner

Usia/Age	Kewarganegaraan/Nationality	Domisili/Domicile
33 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- Business Entrepreneurship (Emerging Economies) di Harvard University (2020)
- Bachelor of Science in Business Administration di University of San Fransisco, Amerika Serikat (2011)

- Business Entrepreneurship (Emerging Economies) from Harvard University (2020)
- Bachelor of Science in Business Administration from University of San Fransisco, USA (2011)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Komisaris Perseroan (2023-sekarang)
- CEO Agung Sedayu Group (2016-sekarang)
- CEO Pantai Indah Kapuk (2015-sekarang)
- Executive Director Agung Sedayu Group (2011-2016)

- Comissioner of the Company (2023-present)
- CEO of Agung Sedayu Group (2016-present)
- CEO Pantai Indah Kapuk (2015-present)
- Executive Director Agung Sedayu Group (2011-2016)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Hubungan keluarga dengan Presiden Direktur Perseroan, Wakil Presiden Direktur Perseroan, Presiden Komisaris Perseroan dan Komisaris Perseroan.

Family relationship with the President Director of the Company, Vice President Director of the Company, President Commissioner of the Company and Commissioner of the Company.



Hardjo Subroto Lilik

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia/Age	**Kewarganegaraan/**Nationality	**Domisili/**Domicile
61 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Arsitektur di Universitas Kristen Petra (1982)

Bachelor of Architecture from Universitas Kristen Petra (1982)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Komisaris Independen Perseroan (2023-sekarang)
- Ketua Komite Audit Perseroan (2023-sekarang)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2023-sekarang)
- Manajer Operasional PT Aries Utama Eka Griya (2010-2017)
- In-House Consultant untuk Kepala Departemen Group Lyman, PT Satya Prima Konsulindo (1989-2017)
- Arsitek PT Indonesia Joyo Konstruksi/Injoko (1987-1989)

- Independent Commissioner of the Company (2023-present)
- Chairman of the Audit Committee of the Company (2023-present)
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2023-present)
- Operational Manager of PT Aries Utama Eka Griya (2010-2017)
- In-house Consultant for the Head of Department of Lyman Group,
- PT Satya Prima Konsulindo (1989-2017)
- Architect at PT Indonesia Joyo Konstruksi/Injoko (1987-1989)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

- Ketua Komite Audit Perseroan Perseroan (2023-sekarang)
- Ketua Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2023-sekarang)

- Chairman of the Audit Committee (2023-present)
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (2023-present)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.



Djisman Simandjuntak

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia/Age
77 Tahun / Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik – Parahyangan Bandung (1973)
- Doktor Ekonomi, Administrasi Bisnis, Ilmu Politik dari Universitas Cologne – Jerman (1983)

- Bachelor of Science in Economics from Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (1973)
- Masters of Economics, Business Administration, Political Science from Cologne University, Germany (1983)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Komisaris Independen Perseroan (2023-sekarang)
- Anggota Komite Audit Perseroan (2023-sekarang)
- Anggota Komite Audit PT AKR Corporindo Tbk (2020-sekarang)
- Presiden Komisaris dan Ketua Komite Pembangunan Berkelanjutan, GCG, Nominasi dan Remunerasi PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2018-sekarang)
- Rektor Universitas Prasetya Mulya, Jakarta (2016-sekarang)
- Komisaris Independen PT Asuransi MSIG Indonesia (2012-sekarang)
- Ketua Indonesian National Committee For Pacific Economic Coorporation (INCPEC) (2012-2016)
- Anggota Komite Ekonomi Nasional Indonesia (2010-2014)
- Profesor Ekonomi Bisnis di Universitas Prasetiya Mulya, Jakarta (2008-sekarang)
- Ketua Pengurus Yayasan Prasetiya Mulya (2008-2016)
- Komisaris Independen PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2007-sekarang)
- Ketua Pengurus Center for Strategic and International Studies (CSIS) Foundation (2005-sekarang)
- Anggota Tim Penasihat Tim Nasional Perundingan Perdagangan Internasional (2005-2014)
- Direktur Eksekutif Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya (2004-2008)
- Komisaris Independen Lippo Bank (2003-2005)
- Pendiri Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) dan Ketua Dewan Pembina IICD (2000-2011)
- Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya (1989-2004)

- Independent Commissioner of the Company (2023-present)
- Member of the Company's Audit Committee (2023-present)
- Member of the Audit Committee of PT AKR Corporindo Tbk (2020-present)
- President Commissioner and Head of Sustainable Development, GCG, Nomination and Remuneration Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2018-present)
- Chancellor of Prasetya Mulya University, Jakarta (2016-present)
- Independent Commissioner of PT Asuransi MSIG Indonesia (2012-present)
- Chairman of the Indonesian National Committee For Pacific Economic Company (INCPEC) (2012 – 2016)
- Member of the Indonesian National Economic Committee (2010-2014)
- Professor of Business Economics at Prasetiya Mulya University, Jakarta (2008-present)
- Chairman of the Management of the Prasetiya Mulya Foundation (2008-2016)
- Independent Commissioner of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2007-present)
- Chair of the Center for Strategic and International Studies (CSIS) Foundation (2005-present)
- Member of the Advisory Team for the National Team for International Trade Negotiations (2005-2014)
- Executive Director of Prasetiya Mulya College of Management (2004-2008)
- Independent Commissioner of Lippo Bank (2003-2005)
- Founder of the Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) and Chairman of the IICD Board of Trustees (2000-2011)
- Chairman of the Prasetiya Mulya College of Management (1989-2004)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

- Anggota Komite Audit Perseroan (2023-sekarang)
- Anggota Komite Audit PT AKR Corporindo Tbk (2020-sekarang)
- Presiden Komisaris dan Ketua Komite Pembangunan Berkelanjutan, GCG, Nominasi dan Remunerasi PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2018-sekarang)
- Komisaris Independen PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2007-sekarang)

- Chairman of the Audit Committee (2023-present)
- Member of the Audit Committee of PT AKR Corporindo Tbk (2020-present)
- President Commissioner and Head of Sustainable Development, GCG, Nomination and Remuneration Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2018-present)
- Independent Commissioner of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2007-present)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.



Adi Pranoto Leman

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia/Age	**Kewarganegaraan/**Nationality	**Domisili/**Domicile
70 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 15 September 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 15 September 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga Surabaya (1978)

Bachelor of Accounting from Airlangga University Surabaya (1978)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Komisaris Independen Perseroan (2023-sekarang)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indofood CBP Tbk (2022-sekarang)
- Komisaris Independen PT Indofood CBP Tbk (2021-sekarang)
- Ketua Komite Audit PT Indofood CBP Tbk (2021-sekarang)
- Komisaris Independen PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2015-2021)
- Anggota Komite Audit PT Bank Permata Tbk (2014-2020)
- Komisaris Independen PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-sekarang)
- Ketua Komite Audit PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-2023)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-2028)
- Anggota Komite Audit PT Fast Food Indonesia Tbk (2011-2022)
- Direktur PT Infinity Capital (2007-2018)
- Anggota Komite Pemantau Risiko PT Bank Permata Tbk (2007-2014)
- Ketua Komite Standar Profesional Akuntan Publik dan Bidang Pendidikan & Pelatihan Ikatan Akuntan Indonesia – Kompartmen Akuntan Publik (2005-2008)
- Partner Ernst & Young Indonesia/Purwantono, Sarwoko & Sandjaja (2002-2007)
- Partner Prasetio Utomo/Arthur Andersen (1990-2002)

- Independent Commissioner of the Company (2023-present)
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Indofood CBP Tbk (2022-present)
- Independent Commissioner of PT Indofood CBP Tbk (2021-present)
- Chairman of the Audit Committee of PT Indofood CBP Tbk (2021-present)
- Independent Commissioner of PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2015-2021)
- Member of the Audit Committee of PT Bank Permata Tbk (2014-2020)
- Independent Commissioner of PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-present)
- Chairman of the Audit Committee of PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-2023)
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-2028)
- Member of the Audit Committee of PT Fast Food Indonesia Tbk (2011-2022)
- Director of PT Infinity Capital (2007-2018)
- Member of the Risk Monitoring Committee of PT Bank Permata Tbk (2007-2014)
- Head of the Professional Standards Committee for Public Accountants and the Education and Training Sector of the Indonesian Accountants Association - Public Accountants Compartment (2005-2008)
- Partner at Ernst & Young Indonesia/Purwantono, Sarwoko & Sandjaja (2002-2007)
- Partner at Prasetio Utomo/Arthur Andersen (1990-2002)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indofood CBP Tbk (2022-sekarang)
- Komisaris Independen PT Indofood CBP Tbk (2021-sekarang)
- Ketua Komite Audit PT Indofood CBP Tbk (2021-sekarang)
- Komisaris Independen PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-sekarang)
- Ketua Komite Audit PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-2023)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-2028)

- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee PT Indofood CBP Tbk (2022-present)
- Independent Commissioner of PT Indofood CBP Tbk (2021-present)
- Chairman of the Audit Committee of PT Indofood CBP Tbk (2021-present)
- Independent Commissioner of PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-present)
- Head of the Audit Committee of PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-2023)
- Head of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indoritel Makmur Intemasional Tbk (2013-2028)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statement of Independence of the Independent Commissioner

Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi, yaitu pada tanggal 16 Juni 2023 untuk Hardjo Subroto Lilik dan Djisman Simandjuntak dan tanggal 30 Agustus 2023 untuk Adi Pranoto Leman.

The Company's Independent Commissioners have signed a Statement of Independence, namely on 16 June 2023 for Hardjo Subroto Lilik and Djisman Simandjuntak and 30 August 2023 for Adi Pranoto Leman.



Artist Impression Greenbelt PIK 2

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors

Pada tahun 2023, jumlah dan komposisi susunan Direksi Perseroan telah mengalami perubahan berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 19 Juni 2023 dan 15 September 2023 sehingga pada saat diterbitkannya Laporan Tahunan ini, komposisi Susunan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

In 2023, the number and composition of the Company's Board of Directors have undergone changes based on the decision of the Extraordinary GMS on 19 June 2023 and 15 September 2023, so that at the time the Report was published this year, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:



Sugianto Kusuma

Presiden Direktur
President Director

Usia/Age	**Kewarganegaraan/**Nationality	**Domisili/**Domicile
73 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- SMA Ju Zhong (1968)
- Ju Zhong High School (1968)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Presiden Direktur Perseroan (2023-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Jakarta International Hotel dan Development Tbk (2007-sekarang)
- Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha International Tbk (2005-sekarang)
- Vice Chairman Tzu Chi Buddha Foundation (2002-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Agung Sedayu Permai (1996-sekarang)
- Komisaris PT First Jakarta International (1992-sekarang)
- Presiden Komisaris PT Kharisma Arya Paksi (1989-sekarang)

- President Director of the Company (2023-present)
- President Commissioner of PT Jakarta International Hotel dan Development Tbk (2007-present)
- Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha International Tbk (2005-present)
- Vice Chairman of Tzu Chi Buddha Foundation (2002-present)
- President Commissioner of PT Agung Sedayu Permai (1996-present)
- Commissioner of PT First Jakarta International (1992-present)
- President Commissioner of PT Kharisma Arya Paksi (1989-present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

- Presiden Komisaris PT Jakarta International Hotel dan Development Tbk (2007-sekarang)
- Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha International Tbk (2005-sekarang)

- President Commissioner of PT Jakarta International Hotel dan Development Tbk (2007-present)
- Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha International Tbk (2005-present)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Hubungan keluarga dengan Presiden Komisaris Perseroan, Wakil Presiden Direktur Perseroan, dan Komisaris Perseroan.

Family relationship with the President Commissioner of the Company, Vice President Director of the Company, and Commissioner of the Company.



Alexander Halim Kusuma

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Usia/Age
49 Tahun / Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- S1 Administrasi Bisnis, Boston University, Amerika Serikat (1997)
- Pengembangan Kepemimpinan, Harvard Business School (2016)

- Bachelor of Science in Business Administration, Boston University, USA (1997)
- Leadership Development, Harvard Business School (2016)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Wakil Presiden Direktur Perseroan (2023-sekarang)
- Chief Executive Officer Agung Sedayu Realestat Indonesia (2013-sekarang)

- Vice President Director of the Company (2023-present)
- Chief Executive Officer Agung Sedayu Realestat Indonesia (2013-present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Hubungan keluarga dengan Presiden Direktur Perseroan, Presiden Komisaris Perseroan dan Komisaris Perseroan.

Family relationship with the President Director of the Company, President Commissioner of the Company and Commissioner of the Company



Surya Pranoto Budihardjo

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Usia/Age	**Kewarganegaraan/**Nationality	**Domisili/**Domicile
78 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

S1 Hukum, Universitas Diponegoro, Semarang (1973)

Bachelor of Law, Diponegoro University, Semarang (1973)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Wakil Presiden Direktur Perseroan (2023-sekarang)
- Komisaris Perseroan (2021-2023)
- Direktur PT Bangun Kosambi Sukses (2019-sekarang)
- Direktur PT Mega Andalan Sukses (2019-sekarang)
- Direktur Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (2019-sekarang)
- Direktur PT ISMAC (2017-sekarang)
- Direktur PT Megah Baru (2012-sekarang)
- Direktur PT Tan Kudus (2008-sekarang)
- Direktur PT Tangerang International City (2008-sekarang)
- Direktur PT Bukit Semarang Jaya Metro (2005-sekarang)
- Direktur PT Tuntex Garment Indonesia (1994-sekarang)
- Direktur PT Kapuk Naga Indah (1990-sekarang)
- Salim Group (1973-sekarang)

- Vice President Director of the Company (2023-present)
- Company Commissioner (2021-2023)
- Director of PT Bangun Kosambi Sukses (2019-present)
- Director of PT Mega Andalan Sukses (2019-present)
- Director of Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (2019-present)
- Director of PT ISMAC (2017-present)
- Director of PT Megah Baru (2012-present)
- Director of PT Tan Kudus (2008-present)
- Director of PT Tangerang International City (2008-present)
- Director of PT Bukit Semarang Jaya Metro (2005-present)
- Director of PT Tuntex Garment Indonesia (1994-present)
- Director of PT Kapuk Naga Indah (1990-present)
- Salim Group (1973-present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.



Markus Kusumaputra

Direktur
Director

Usia/Age
54 Tahun
Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- S1 Komputerisasi Akuntansi, Universitas Bina Nusantara (1994)
- S2 Magister Manajemen STIE IPWIJA (2003)

- Bachelor of Science in Computerized Accounting, Bina Nusantara University (1994)
- Master of Management, STIE IPWIJA (2003)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Direktur Perseroan (2023-sekarang)
- Controller & Treasury Director Agung Sedayu Group (2012-sekarang)
- Finance & Accounting Director Agung Sedayu Group (2001-2012)
- Finance & Accounting Manager PT Kharisma Arya Paksi (1989-2001)

- Company Director of the Company (2023-present)
- Controller & Treasury Director Agung Sedayu Group (2012-present)
- Finance & Accounting Director Agung Sedayu Group (2001-2012)
- Finance & Accounting Manager PT Kharisma Arya Paksi (1989-2001)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.



Ipeng Widjojo

Direktur
Director

Usia/Age	**Kewarganegaraan/**Nationality	**Domisili/**Domicile
51 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

S1 Administrasi Bisnis, Boston University, Amerika Serikat (1994)

Bachelor of Science in Business Adminstration, Boston University, USA (1994)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Direktur Perseroan (2021-sekarang)
- Direktur Utama PT Karunia Citra Persada Lestari (2021-sekarang)
- Direktur PT Citra Kirana Apartel (2019-sekarang)
- Direktur PT Citra Kirana Hijau Retail (2019-sekarang)
- Direktur Utama PT Berdikari Karya Nusa (2019-sekarang)
- Direktur PT Kusuma Abadi Mandiri (2019-sekarang)
- Komisaris PT Pesona Karya Jaya (2018-sekarang)
- Direktur PT Citra Kirana Pulau (2017-sekarang)
- Direktur PT Citra Kirana Hijau (2017-sekarang)
- Direktur II PT Visi Utama Indonesia (2016-2021)
- Direktur PT Megah Agung Andalan (2015-sekarang)
- Direktur PT Kusuma Jaya Indah (2015-sekarang)
- Direktur PT Kusuma Anugrah Damai Sejahtera (2015-sekarang)
- Direktur PT Karya Sedayu Makmur (2015-sekarang)
- Komisaris PT Semesta Kencana Utama (2015-sekarang)
- Direktur PT Citra Kirana Abadi (2015-sekarang)
- Direktur PT Sarana Cipta Sentosa (2015-2020)
- Direktur PT Balindo Indah Pertiwi (2014-2019)
- Komisaris PT Dinamika Bangun Pertiwi (2013-sekarang)
- Direktur PT Wendy Citrarasa (2007-2012)
- Trader Louis Dreyfus Limited, UK (2000-2006)
- Research and Development Manager CB Richard Ellis (1994-1998)

- Director of the Company (2021-present)
- President Director of PT Karunia Citra Persada Lestari (2021-present)
- Director of PT Citra Kirana Apartel (2019-present)
- Director of PT Citra Kirana Hijau Retail (2019-present)
- President Director of PT Berdikari Karya Nusa (2019-present)
- Director of PT Kusuma Abadi Mandiri (2019-present)
- Commissioner of PT Pesona Karya Jaya (2018-present)
- Director of PT Citra Kirana Pulau (2017-present)
- Director of PT Citra Kirana Hijau (2017-present)
- Director II PT Visi Utama Indonesia (2016-2021)
- Director of PT Megah Agung Andalan (2015-present)
- Director of PT Kusuma Jaya Indah (2015-present)
- Director of PT Kusuma Anugrah Damai Sejahtera (2015-present)
- Director of PT Karya Sedayu Makmur (2015-present)
- Commissioner of PT Semesta Kencana Utama (2015-present)
- Director of PT Citra Kirana Abadi (2015-present)
- Director of PT Sarana Cipta Sentosa (2015-2020)
- Director of PT Balindo Indah Pertiwi (2014-2019)
- Commissioner of PT Dinamika Bangun Pertiwi (2013-present)
- Director of PT Wendy Citrarasa (2007-2012)
- Trader Louis Dreyfus Limited, UK (2000-2006)
- Research and Development Manager CB Richard Ellis (1994-1998)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.



Arthur Salim

Direktur
Director

Usia/Age
31 Tahun / Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- S1 Manajemen Bisnis DeVry University, Amerika Serikat (2015)
- Associate of Arts Seni Liberal, Santa Monica College, Amerika Serikat (2013)

1. Bachelor of Science in Business Management, DeVry University, USA (2015)
2. Associate of Arts in Liberal Arts, Santa Monica College, USA (2013)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Direktur Perseroan (2023-sekarang)
- Presiden Direktur PT Citarasa Prima Indonesia Berjaya (2022-sekarang)
- Manajemen PT Indocitarasa Prima Berjaya (2017-sekarang)
- Business Development PT Tamaris Hydro (2015-2016)

- Company Director of the Company (2023-present)
- President Director of PT Citarasa Prima Indonesia Berjaya (2022-present)
- Management of PT Indocitarasa Prima Berjaya (2017-present)
- Business Development PT Tamaris Hydro (2015-2016)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.



Gianto Gunara

Direktur
Director

Usia/Age	**Kewarganegaraan/**Nationality	**Domisili/**Domicile
61 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

S1 Administrasi Bisnis, Simon Fraser University, Kanada (1985)

Bachelor of Science in Business Administration, Simon Fraser University, Canada (1985)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Direktur Perseroan (2023-sekarang)
- Direktur Pacific Medco Solar Energy Pte.,Ltd (2022-sekarang)
- Wakil Presiden Direktur PT Batamindo Investment Cakrawala (2021-sekarang)
- Direktur BOMC Pte.Ltd (2020-sekarang)
- Direktur QAF Limited (2014-2021)
- Wakil Presiden Direktur PT Bintan Resort Cakrawala (2014-sekarang)
- Direktur PT Bintan Int'l Industrial Estate (2013-sekarang)
- Direktur PT Buana Megawisatama (2013-sekarang)
- Direktur PT Batam Bintan Telekomunikasi (2013-sekarang)
- Direktur PT Batamindo Executive Village (2013-sekarang)
- Direktur PT Taman Indah (2012-sekarang)
- Direktur Nirwana Pte.Ltd (2006-sekarang)
- Direktur Gallant Venture Ltd (2006-sekarang)
- Direktur PT Straits-CM Village (2004-sekarang)
- Direktur PT Ria Bintan (2004-sekarang)
- Direktur Bintan Resort Ferries Pte. Ltd (2003-sekarang)
- Direktur PT Karimun Indojaya Cakrawala (2003-sekarang)
- Alternate Director Sembcorp Parks Management Pte. Ltd (1999-sekarang)
- Direktur PT Bintan Resort Cakrawala (1999-2013)
- Manajer PT Buana Megawisatama (1997-1999)
- Wakil Presiden Eksekutif/Direktur Kangaroo Industries International Los Angeles (1992-1997)
- Direktur PT Indoleather Swakarsa, Jakarta (1990-1995)
- Presiden Direktur Indomarco International Ltd., Los Angeles (1989-1992)
- General Manager/Director PT Indomarco Nusatrada - Jakarta (1987-1992)
- Management Trainee – Hagemeyer NV, Singapore (1985-1996)
- Management Trainee – Haagtechno BV, Den Bosch - Holland (1984)

- Director of the Company (2021-present)
- Director of Pacific Medco Solar Energy Pte., Ltd (2022-present)
- Vice President Director of PT Batamindo Investment Cakrawala (2021-present)
- Director BOMC Pte. Ltd (2020-present)
- Director of QAF Limited (2014-2021)
- Vice President Director of PT Bintan Resort Cakrawala (2014-present)
- Director of PT Bintan Int'l Industrial Estate (2013-present)
- Director of PT Buana Megawisatama (2013-present)
- Director of PT Batam Bintan Telekomunikasi (2013-present)
- Director of PT Batamindo Executive Village (2013-present)
- Director of PT Taman Indah (2012-present)
- Director of Nirwana Pte. Ltd (2006-present)
- Director of Gallant Venture Ltd (2006-present)
- Director of PT Straits-CM Village (2004-present)
- Director of PT Ria Bintan (2004-present)
- Director of Bintan Resort Ferries Pte. Ltd (2003-present)
- Director of PT Karimun Indojaya Cakrawala (2003-present)
- Alternate Director Sembcorp Parks Management Pte. Ltd (1999-present)
- Director of PT Bintan Resort Cakrawala (1999-2013)
- Manager of PT Buana Megawisatama (1997-1999)
- Executive Vice President/Director of Kangaroo Industries International Los Angeles (1992-1997)
- Director of PT Indoleather Swakarsa, Jakarta (1990-1995)
- President Director of Indomarco International Ltd., Los Angeles (1989-1992)
- General Manager/Director PT Indomarco Nusatrada - Jakarta (1987-1992)
- Management Trainee – Hagemeyer NV, Singapore (1985-1996)
- Management Trainee – Haagtechno BV, Den Bosch - Holland (1984)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.



Yohanes Edmond Budiman

Direktur
Director

Usia/Age
33 Tahun
Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.

Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

S1 Akuntansi, Nanyang Technological University (2012)

Bachelor of Science in Accounting, Nanyang Technological University (2012)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Direktur Perseroan (2023-sekarang)
- Senior Finance PT Tunas Mekar Jaya (2016-sekarang)
- Senior Auditor Mazars LLP (2013-2015)
- Auditor HLB Atrede LLP (2012-2013)

- Company Director of the Company (2023-present)
- Senior Finance PT Tunas Mekar Jaya (2016-present)
- Senior Auditor Mazars LLP (2013-2015)
- HLB Atrede LLP Auditor (2012-2013)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.

No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku Berakhir

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After the Fiscal Year Ended

Sampai dengan dikeluarkannya Laporan Tahunan ini, tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

As of the issuance of this Annual Report, there have been no changes to the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the company.

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

Pemegang Saham Shareholder	1 Januari/January 2023			31 Desember/December 2023		
	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership
PT Multi Artha Pratama (MAP)	11.916.115.044	1.191.611.504.400	88,07%	13.939.040.035	1.393.904.003.500	89,20%
Publik/Public	1.613.884.956	161.388.495.600	11,93%	1.688.109.965	168.810.996.500	10,80%
Jumlah/Total	**13.530.000.000**	**1.353.000.000.000**	**100,00%**	**15.627.150.000**	**1.562.715.000.000**	**100,00%**

Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5%
Shareholder Composition More than 5%

Pemegang Saham Shareholder	1 Januari/January 2023			31 Desember/December 2023		
	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership
PT Multi Artha Pratama (MAP)	11.916.115.044	1.191.611.504.400	88,07%	13.939.040.035	1.393.904.003.500	89,20%

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Pemegang Saham / Shareholder	1 Januari/January 2023			31 Desember/December 2023		
	Lembar Saham / Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) / Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan / Ownership	Lembar Saham / Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) / Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan / Ownership
Susanto Kusumo	0	0	0	0	0	0
Phiong Phillipus Darma	0	0	0	0	0	0
Richard Halim Kusuma	0	0	0	0	0	0
Steven Kusumo	0	0	0	0	0	0
Hardjo Subroto Lilik	0	0	0	0	0	0
Djisman Simandjuntak	0	0	0	0	0	0
Adi Pranoto Leman	0	0	0	0	0	0
Sugianto Kusuma	0	0	0	0	0	0
Alexander Halim Kusuma	0	0	0	0	0	0
Surya Pranoto Budihardjo	0	0	0	0	0	0
Markus Kusumaputra	0	0	0	0	0	0
Ipeng Widjojo	0	0	0	0	0	0
Arthur Salim	0	0	0	0	0	0
Gianto Gunara	0	0	0	0	0	0
Yohanes Edmond Budiman	0	0	0	0	0	0

Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5%
Shareholder Composition Less than 5%

Pemegang Saham / Shareholder	1 Januari/January 2023			31 Desember/December 2023		
	Lembar Saham / Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) / Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan / Ownership	Lembar Saham / Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) / Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan / Ownership
Publik/Public	1.613.884.956	161.388.495.600	11,93%	1.688.109.965	168.810.996.500	10,80%

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Indirect Share Ownership by Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan saham tidak langsung di tahun 2023 sehingga Perusahaan tidak memiliki informasi mengenai kepemilikan tersebut.

No one in the Board of Directors and Commissioners owns any indirect share in 2023, therefore the Company does not have the information on this type of ownership.

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Pemodal Nasional dan Asing Per 31 Desember 2023
Composition of Share Ownership by National and Foreign Investors as of 31 December 2023

Kelompok Group		Jumlah Pemegang Saham Total Number of Shareholder	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Presentase Kepemilikan Ownership Percentage
Asing/Foreign	Institusi/Institution	36	1.066.820.500	6,83%
	Individu/Individual	11	1.095.700	0,01%
Lokal/Local	Institusi/Institution	120	14.059.613.261	89,97%
	Individu/Individual	12.931	499.620.539	3,20%
Jumlah/Total		**13.098**	**15.627.150.000**	**100,00%**

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan
Main and Controlling Shareholder of the Company

Hingga akhir tahun 2023, pemegang saham mayoritas sekaligus pemegang saham pengendali Perusahaan adalah PT Multi Artha Pratama (MAP) dengan total kepemilikan saham sebesar 89,20%.

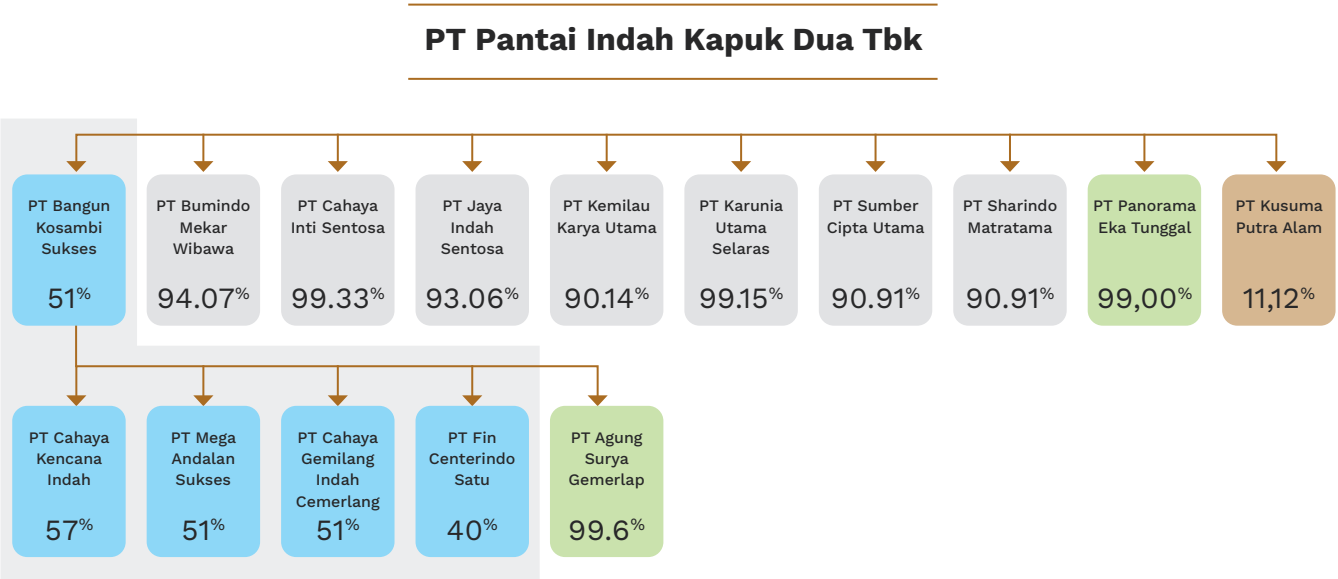
As of the end of 2023, the majority and controlling shareholder of the Company is PT Multi Artha Pratama (MAP), with a total share ownership of 89.20%.



Artist Impression Rumah Milenial

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures



Nama Name	**Persentase Kepilikan Saham** Share Ownership Percentage	**Bidang Usaha** Business Area	**Jumlah Aset** Total Assets (dalam Ribuan Rp/ in Thousands Rp)	**Mulai Beroperasi Komersial** Start of Commercial Operations	**Alamat** Address
Entitas Anak Langsung/Direct Subsidiaries					
PT Bangun Kosambi Sukses (BKS)	51,00%	Real Estate	10.924.973.453	2020	Jl. Inspeksi PIK 2 No.5 (Terusan Jalan Perancis) Kelurahan Dadap, Kecamatan Kosambi, Kabupaten Tangerang Banten 15211
PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)	94,07%	Real Estate	2.782.849.552	2021	
PT Cahaya Inti Sentosa (CISN)	99,33%	Real Estate	4.653.792.744	2022	
PT Jaya Indah Sentosa (JIS)	93,06%	Real Estate	1.483.956.742	2022	
PT Karunia Utama Selaras (KUS)	99,15%	Real Estate	2.037.088.189	Belum Beroperasi Pre-Operating	
PT Sumber Cipta Utama (SCU)	90,91%	Real Estate	1.804.084.392	2018	
PT Sharindo Matratama (SHM)	90,91%	Real Estate	1.645.433.454	2021	
PT Panorama Eka Tunggal (PET)	99,51%	Real Estate	1.347.238.820	2023	Jalan Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara, DKI Jakarta
PT Kemilau Karya Utama (KKU)	90,14%	Real Estate	1.410.339.589	2022	Jl. Mangga Dua Raya, Gedung Harco Elektronik Mangga Dua Lt. IV, Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat
Entitas Anak melalui BKS/Subsidiaries through BKS					
PT Mega Andalan Sukses (MAS)	26,01%	Real Estate	9.786.910.811	2020	Jalan Inspeksi PIK 2 No. 5, Dadap Kosambi, Kabupaten Tangerang 15211
PT Cahaya Kencana Indah (CKI)	29,07%	Real Estate	825.253.263	Belum Beroperasi Pre-Operating	
PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC)	26,01%	Real Estate	2.116.809.813	Belum Beroperasi Pre-Operating	Ruko Kawasan 100 Blok C No. 5, Jalan Raya Salemba, Kampung Melayu Timur, Teluknaga, Kabupaten Tangerang, Banten
PT Agung Sedayu Gemerlap (ASGE)	50,80%	Real Estate	500.000	Belum Beroperasi Pre-Operating	Jalan Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara, DKI Jakarta
Entitas Asosiasi melalui BKS/Associated Entities through BKS					
PT Fin Centerindo Satu (FCS)	20,40%	Real Estate	2.178.021.845	Belum Beroperasi Pre-Operating	Jl. Inspeksi PIK 2 No.5 (Terusan Jalan Perancis) Kelurahan Dadap, Kecamatan Kosambi, Kabupaten Tangerang Banten 15211
Entitas Investasi/Investment Entity					
PT Kusuma Putra Alam (KPA)	11,12%	Real Estate	501.173.731	Belum Beroperasi Pre-Operating	Ibu Kota Nusantara (IKN)

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. (D/h PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk.) melakukan penawaran umum saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia pada 18 September 2018 dengan menawarkan sebanyak 150.000.000 lembar saham dengan kode saham "PANI". Pada tahun 2022 dan 2023, PANI melakukan aksi korporasi yang membuat jumlah saham Perusahaan yang diperdagangkan di bursa mengalami perubahan. Pada 31 Desember 2023, jumlah saham beredar Perusahaan tercatat sebanyak 15.627.150.000 lembar saham dengan nominal Rp100,- per saham.

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. (previously known as PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk.) conducted its initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on 18 September 2018, offering a total of 150,000,000 shares with the stock code 'PANI.' In 2022 and 2023, PANI underwent corporate actions that led to changes in the total number of shares of the Company traded on the stock exchange. As of 31 December 2023, the total outstanding shares of the Company amounted to 15,627,150,000 shares with a nominal value of IDR100,-per share.

Aksi Korporasi Company Action	**Tanggal Pencatatan di Bursa** Listing Date on the Exchange	**Harga Penawaran (Rp)** Offering Price (Rp)	**Jumlah Saham Baru** Number of New Shares	**Jumlah Modal Disetor** Amount of Paid-in Capital
Penawaran Umum Perdana (IPO) Penawaran Umum Perdana (IPO)	18 September 2018	108	150.000.000	410.000.000
Penawaran Umum Terbatas dengan HMETD I (PUT I) Penawaran Umum Terbatas dengan HMETD I (PUT I)	23 Agustus/August 2022	500	13.120.000.0000	13.530.000.000
Penawaran Umum Terbatas dengan HMETD (PUT II) Penawaran Umum Terbatas dengan HMETD (PUT II)	6 Desember/December 2023	5.000	2.097.150.000	15.627.150.000

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Securities Listing Chronology

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menerbitkan efek seperti obligasi, sukuk, obligasi konversi atau efek lainnya di bursa efek baik yang berada di Indonesia maupun di luar negeri. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, tanggal jatuh tempo efek lainnya, nilai penawaran efek lainnya, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek.

As of 31 December 2023, the Company has not issued securities such as bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities on any stock exchange, either in Indonesia or abroad. Therefore, there is no information related to the names of other securities, issuance years of other securities, interest rates/returns of other securities, maturity dates of other securities, offering values of other securities, stock exchange names where other securities are listed, and securities ratings.

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Keterangan Description	Nama Name	Alamat Address
Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Johan Malonda Mustika & Rekan	Jalan Pluit Raya 200 Blok V No. 1-5, Jakarta 14440 – Indonesia
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara, Jakarta 14240



Sumber Daya Manusia
Human Resources

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
Laki-Laki/Male	432	60,17%	484	59,46%	(52)	(10,74%)
Perempuan/Female	286	39,83%	330	40,54%	(44)	(13,33%)
Jumlah/Total	**718**	**100,00%**	**814**	**100,00%**	**(96)**	**(11,79%)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition by Position

Jabatan Position	2023		2022		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
Direktur/Director	16	2,23%	6	0,74%	10	166,67%
General Manager	15	2,09%	8	0,98%	7	87,50%
Manager	85	11,84%	81	9,95%	4	4,94%
Assistant Manager	59	8,22%	53	6,51%	6	11,32%
Supervisor	139	19,36%	148	18,18%	(9)	(6,08%)
Staff	376	52,37%	470	57,74%	(94)	(20,00%)
Non-staff	**28**	**3,90%**	**48**	**5,90%**	**(20)**	**(41,67%)**
Jumlah/Total	**718**	**100,00%**	814	100,00%	**(96)**	**(11,79%)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia Age	2023		2022		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
<30 tahun/years old	341	47,49%	396	48,65%	(55)	(13,89%)
31-40 tahun/years old	190	26,46%	237	29,12%	(47)	(19,83%)
41-50 tahun/years old	124	17,27%	128	15,72%	(4)	(3,13%)
>50 tahun/years old	63	8,77%	53	6,51%	10	18,87%
Jumlah/Total	**718**	**100,00%**	**814**	**100,00%**	**(96)**	**(11,79%)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2022		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
<SMA/<High School	6	0,84%	7	0,86%	(1)	(14,29%)
SMA/High School	122	16,99%	169	20,76%	(47)	(27,81%)
Diploma	35	4,87%	49	6,02%	(14)	(28,57%)
S1	516	71,87%	549	67,44%	(33)	(6,01%)
S2	39	5,43%	40	4,91%	(1)	(2,50%)
Jumlah/Total	**718**	**100,00%**	**814**	**100,00%**	**(96)**	**(11,79%)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023		2022		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
Tetap/Permanent	294	40,95%	304	37,35%	(10)	(3,29%)
Kontrak/Contract	424	59,05%	510	62,65%	(86)	(16,86%)
Jumlah/Total	**718**	**100,00%**	**814**	**100,00%**	**(96)**	**(11,79%)**



Program Pelatihan dan Pelatihan Karyawan
Employee Training and Coaching Programs

Periode	Kategori Pelatihan Training Category	Materi Pelatihan Training Materials	Lama Pelatihan (Jam) Training Duration (Hours)	Jumlah Peserta Number of Participants
Kuartal 1 1st Quarter	*Hardskill*	*Certified Human Resources Professional* (CHRP)	6	16
	Hardskill	*Training Excel - Intermediate* (Lv. 1&2)	9	31
	Hardskill	Training Proses Bisnis & Perpajakan Property Developer Property Developer Business Process & Taxation Training	8	5
	Hardskill	*Update* PSAK yang Mulai Berlaku 1 Januari 2023 dan Isu Pelaporan Keuangan di Tengah Kenaikan Tingkat Inflasi dan Suku Bunga Updated Psak Which Will Come Into Effect on January 1, 2023 and Financial Reporting Issues Amidst Rising Inflation and Interest Rates	9	4
	Softskill	*Softskill Training for Leaders*	64	15
	Softskill	*Training Effective Communication Skill*	16	15
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Asuransi Kesehatan Reliance Periode 2023-2024 Dissemination of Reliance Health Insurance for the 2023-2024 Period	12	45
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Penyusunan KPI *(Key Performances Indicator)* Berbasis Aplikasi Dissemination of Application-Based KPI (Key Performance Index) Preparation	12	93
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Prosedur Group FA: Pengelolaan Rekening Bank & Pengeluaran Kas & Bank Dissemination of FA Group Procedures: Bank Account Management & Caseh & Bank Expenditures	6	8
	Sosialisasi Dissemination	Webinar Kesehatan - Health Talk 2023 Health Webinar - Health Talk 2023	6	36
	Softskill	*Executive Development Program for Leaders*	16	1
	Softskill	*Fundamental Supervisory Skill*	32	7
	Hardskill	Update PSAK yang Mulai Berlaku 1 Januari 2023 dan Isu Pelaporan Keuangan di Tengah Kenaikan Tingkat Inflasi dan Suku Bunga PSAK Update Coming into Effect January 1, 2023 and Financial Reporting Issues Amid Rising Inflation and Interest Rates	3	3
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Prosedur Group FA: Pengelolaan Rekening Bank & Pengeluaran Kas & Bank Dissemination of FA Group Procedures: Bank Account Management & Cash & Bank Expenditures	6	2
Kuartal 2 2nd Quarter	*Hardskill*	*Certified Internal Auditor ISO 19011:2018 Quality Management System*	4	12
	Hardskill	PSAK 65: Isu Dalam Penyusunan Dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian	4	1
	Hardskill	*Training Civil Structural Architectural Low Rise*	16	9
	Softskill	*Management Development Program*	32	6
	Sosialisasi Dissemination	*Job Analysis Workshop*	9	15
	Sosialisasi Dissemination	PSAK: Pengelolaan Dan Penyajian Laporan Keuangan Holding Company PSAK: Management and Presentation of Holding Company Financial Reports	8	1
	Sosialisasi Dissemination	PSAK Syariah Series: PSAK 103, PSAK 104, PSAK 107, PSAK 109, PSAK 111 dan PSAK 112 PSAK Syariah Series: PSAK 103, PSAK 104, PSAK 107, PSAK 109, PSAK 111 and PSAK 112	12	7
	Sosialisasi Dissemination	Sosialiasi SOP & Kebijakan *Human Resources* Dissemination of Human Resources SOPs & Policies	4	19
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi IT Security Awareness Karyawan Lama Dissemination of IT Security Awareness for Long-Time Employees	20	64
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Kebijakan & SOP Pembuatan Akta Pendirian PT Baru/Perubahan PT/Pembubaran PT Socialization of Policies & SOPs for Making Deeds of Establishment of New PTs/Changes to PTs/ Dissolution of PTs	6	4
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Standarisasi Pakta Integritas, SPK Dan PO Socialization of Standardization of Integrity Pacts, SPK and PO	10	20
	Hardskill	Metode Pelaksanaan Pekerjaan MEP Sesi 1/MEP Work Implementation Method Session 1	24	8
	Hardskill	Metode Pelaksanaan Pekerjaan MEP Sesi 2/MEP Work Implementation Method Session 2	24	7
	Hardskill	PSAK 65: Isu dalam Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian PSAK 65: Issues in the Preparation and Presentation of Consolidated Financial Statements	11	6
	Hardskill	*Training Excel – Basic (Level 1,2,3) Land Acquisition*	9	17
	Softskill	*Training Executive Development Program (Fundamental)*	16	5
	Sosialisasi Dissemination	PSAK: Pengelolaan dan Penyajian Laporan Keuangan Holding Company PSAK: Management and Presentation of Holding Company Financial Reports	24	8
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Policy & SOP Pemeriksaan *Mock Up* Bersama Dissemination of Joint Mock Up Examination Policy & SOP	6	5
	Hardskill	*Refreshment Product Knowledge & Materi Hospitality, Grooming, Communication, Telephone Courtesy, Handling Complaint*	16	6
	Hardskill	*Training Excel – Basic (Level 1, 2, 3) Ajb, Legal*	3	3
	Hardskill	*Training Excel - Intermediate (Level 1 & 2)*	3	3
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Policy & SOP Pengurugan Tanah/Socialization of Landfill Policy & Soup	2	5

Periode	Kategori Pelatihan Training Category	Materi Pelatihan Training Materials	Lama Pelatihan (Jam) Training Duration (Hours)	Jumlah Peserta Number of Participants
Kuartal 3 3rd Quarter	*Hardskill*	Standar Keberterimaan Pekerjaan CSA/CSA Employment Acceptance Standards	35	14
	Hardskill	*Training AX* - Penginputan *Payment*/AX Training - Payment Input	21	3
	Hardskill	*Training Excel - Intermediate (Level 1&2)*	6	5
	Hardskill	*Training Pengenalan & Penggunaan System Omnichannel Dan CRM Qontak Untuk PIC CC*	21	10
	Hardskill	*Training Fundamental Supervisory Skill Reguler*	272	43
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Atas Perubahan NIK Menjadi NPWP Dissemination of the Change from NIK to NPWP	14	78
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi *Compliance Business Process & SOP Group Human Resources* Dissemination of Compliance Business Process & Group Human Resources SOP	3	69
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Kesadaran *Phishing*/Phishing Awareness Dissemination	6	24
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Koreksi Fiskal Dan Laporan Keuangan Dissemination of Fiscal Corrections and Financial Reports	12	7
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Perpajakan Berbasis Syariah Dan Perpajakan Pengusaha Jalan Tol Dissemination of Sharia-Based Taxation and Taxation of Toll Road Entrepreneurs	35	11
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Program Preventif Code Of Conduct (CoC) ASG Dissemination of the ASG Preventive Code of Conduct (CoC) Program	10	64
	Hardskill	Standar Keberterimaan Pekerjaan Mep/Mep Work Acceptance Standards	28	6
	Hardskill	*Training Autodesk Civil 3D*	24	2
	Hardskill	*Training Certified ISO 27001:2022*	8	2
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Penerapan Data Governance Terkait Implementasi Sistem EPM Dissemination of the Implementation of Governance Data Related to EPM System Implementation	8	12
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi SOP Ajb: Pengelolaan Penjualan Unit Stock yang Siap untuk Ajb dengan Cara Bayar Kpr/Kpa Dissemination of Ajb SOP: Management of Sales of Stock Units Ready for Ajb by Paying Kpr/Kpa	3	4
	Hardskill	*Training Excel – Basic (Level 1, 2, 3)* Susulan/Excel Training – Basic (Level 1, 2, 3) Follow-up	3	2
	Hardskill	*Training Excel – Intermediate* Level Susulan/Excel Training – Intermediate Level Follow-up	3	1
Kuartal 4 4th Quarter	*Hardskill*	*Sharing Knowledge Training Autodesk Civil 3D*	8	13
	Hardskill	*Sharing Knowledge Training Certified Risk Associate ISO 31000:2018*	9	7
	Hardskill	*Training Civil Structural Architectural (CSA)* Susulan/*Follow-up Civil Structural Architectural (CSA) Training*	24	6
	Softskill	*Executive Development Program for Manager*	80	7
	Softskill	*Training* CSR Agung Sedayu Group	18	44
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Kebijakan dan Prosedur Master Data Vendor Dissemination of Vendor Master Data Policies and Procedures	12	37
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Penggunaan Menu *"Recruitment Request"* pada Sunfish Dissemination of the Use of the "Recruitment Request" Menu on Sunfish	4	21
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Policy & SOP *Commercial Building & Housing* Dissemination of Commercial Building & Housing Policies & SOPs	12	21
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi SOP HR Operation Sub Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Dissemination of Sub Termination of Employment HR Operation SOP	3	21
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi SOP HR *Talent Acquisition* Dissemination of HR Talent Acquisition SOPs	6	24
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi SOP Kebijakan dan Prosedur *Barter* Unit Dissemination of Barter Unit Policy and Procedure SOPs	15	16
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi SOP Kebijakan dan Prosedur Uang Muka & Kas Besar Dissemination of SOPs for Advance Payment & Large Cash Policies and Procedures	15	32
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi SOP *Online Single Submission* (OSS) Dissemination of Online Single Submission (OSS) SOP	3	6
	Hardskill	*Training* OSS RBA	8	1
	Softskill	*Executive Development Program for General Manager*	32	3
	Sosialisasi Dissemination	Sosialisasi Ajb & Serah Terima Sertifikat yang Sudah Dibalik Nama (Pengurangan Biaya BPHTB/BPHTB Nihil) Ajb Socialization & Handover of Certificates with Reversed Names (Nil Reduction in BPHTB/BPHTB Fees)	6	5
	Hardskill	*Training Customer Service Excellent* dan Komunikasi Pelayanan *(Communication)* Excellent Customer Service Training and Service Communication (Communication)	8	3
	Hardskill	*Training Customer Service Excellent* dan Komunikasi Pelayanan *(Grooming)* Excellent Customer Service Training and Service Communication (Grooming)	8	3
	Hardskill	*Training Customer Service Excellent* dan Komunikasi Pelayanan *(Handling Complaint)* Excellent Customer Service Training and Service Communication (Handling Complaints)	8	3
	Hardskill	*Training Customer Service Excellent* dan Komunikasi Pelayanan *(Hospitality)* Excellent Customer Service Training and Service Communication (Hospitality)	8	3
	Hardskill	*Training Customer Service Excellent* dan Komunikasi Pelayanan *(Telephone Courtesy)* Excellent Customer Service Training and Service Communication (Telephone Courtesy)	8	3
	Hardskill	*Training* Metode Pelaksanaan Pekerjaan Mep Susulan Training on Methods for Implementing Follow-up Mep Work	7	1
Jumlah/Total			1.280	1.149

Bab

04



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Perseroan fokus mengembangkan segmen real estate dengan mengusung konsep kawasan hunian dan produk komersial yang memadukan semua kebutuhan.

The Company focused on developing the real estate segment by carrying out the concept of residential areas and commercial products that combine all needs.



Artist Impression Rukan Marina Bay

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operations Review per Business Segment

Tahun buku 2023, dengan terjadinya serangkaian perubahan pada Perseroan, termasuk perubahan bisnis inti Perseroan, maka segmen operasi Perseroan juga mengalami perubahan. Saat ini, fokus utama Perseroan adalah di bidang real estate. Demikian juga halnya pelaporan segmen operasi pada laporan keuangan Perseroan yang diaudit oleh KAP Johan Malonda Mustika & Rekan hanya dikelompokkan menjadi dua segmen, yaitu segmen real estate dan semen lain-lain.

- **Segmen *Real Estate***
  Perseroan mengembangkan bisnis properti sebagai solusi bisnis dan *one-stop living* dengan menyajikan kenyamanan dan kemudahan gaya hidup modern di kawasan PIK 2 yang berlokasi di Tangerang, Banten. Properti yang dikembangkan dibagi menjadi 3 kategori yaitu:
  1. *Commercial Land Plot*: Tanah Kavling
  2. *Commercial Products* di antaranya *township*, ruko, gedung perkantoran, *small office-Home Office*.
  3. *Residential*: kaveling rumah tinggal
- **Segmen lain-lain**
  Segmen lainnya merupakan kegiatan usaha Perseroan sebelum akuisisi, seperti kegiatan pengolahan hasil perikanan dan gudang beku. Di tahun 2023, kegiatan usaha tersebut sudah tidak dilanjutkan, namun masih terdapat sejumlah aset yang masih memiliki nilai buku.

Tahun 2023, segmen *real estate* kontributor utama bagi pendapatan Perseroan, yaitu sebesar Rp2.158 miliar atau dengan kontribusi 99,26% dari total pendapatan Perseroan. Sedangkan sisanya berasal dari segmen lainnya yaitu sebesar Rp16 miliar.

In the financial year of 2023, with a series of changes occurring within the Company, which included changes in the Company's core business, the Company's operating segments also underwent changes. Currently, the Company's main focus is in the real estate sector. Likewise, the reporting of operating segments in the Company financial statement, audited by KAP Johan Malonda Mustika & Rekan, is grouped into two segments: the real estate segment and other segments.

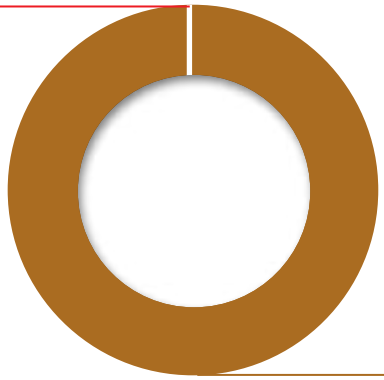
- **Real Estate Segment**
  The Company develops its property business as a business solution and one-stop living by providing comfort and convenience of modern lifestyle in the PIK 2 area located in Tangerang, Banten. The developed properties are categorized into 3 types:

  1. Commercial Land Plot (kavling)
  2. Commercial Products, which include townships, shop houses, office buildings, small office-Home Office.
  3. Residential Land Plot
- **Other Segments**
  Other segments are the Company's business activities before the acquisition, such as fishery processing activities and frozen warehouses. In 2023, the business activities have no longer been continued, but some assets still have book value.

In 2023, the real estate segment was the main contributor to the Company's revenue, amounting to IDR2.158 billion or 99.26% of the total revenue of the Company. The remaining revenue came from other segments, amounting to IDR16 billion.

0,0019%

Segmen Lain-lain/Other Segments



99,99%

Segmen Real Estate/Real Estate Segment



Artist Impression Pantai Bukit Villa

Segmen *Real Estate*
Real Estate Segment

Sejak PT Multi Artha Pratama (MAP) mengakuisisi 328.000.000 lembar saham yang mewakili 80,00% komposisi pemegang saham Perseroan pada Oktober 2021, Perseroan mengalihkan fokus usaha ke bidang *Real Estate*. Bahkan, salah satu wujud dari transformasi bisnis tersebut adalah dengan mengubah nama Perseroan menjadi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. Nama tersebut mewakili proyek properti yang tengah dikembangkan Perseroan, melalui anak perusahaan Perseroan di kawasan Pantai Indah Kapuk.

Saat ini, fokus usaha Perseroan adalah sebagai pengembang kota *(township)* yang berlandaskan kelengkapan fasilitas, peluang bisnis yang beragam, *"one-stop living experience"*. Jenis-jenis properti yang dikembangkan Perseroan di antaranya ruko, gedung perkantoran, *small office home office* (SOHO), kaveling komersial, rumah tinggal yang utamanya berlokasi di kawasan Pantai Indah Kapuk.

Perseroan berfokus untuk melakukan pengembangan kawasan PIK 2 sebagai kota mandiri, dengan membangun hunian, produk komersial dalam bentuk ruko, rukan, soho, Gudang dan kaveling komersial yang akan dibangun menjadi Kawasan CBD PIK 2 beserta dengan sarana dan prasarana yang lengkap. Perseroan juga bekerja sama dengan sektor dari kesehatan hingga pendidikan untuk memperkuat dan meningkatkan kualitas layanan publik di kawasan PIK 2.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelesaikan akuisisi lahan seluas 63.382 m2 melalui anak usaha PT Panorama Eka Tunggal, yang berlokasi di Kabupaten Tangerang,

Since PT Multi Artha Pratama (MAP) acquired 328,000,000 shares representing 80.00% composition of the Company's shareholders in October 2021, the Company will shift its business focus to the field of Real Estate. It is a form of transformation business by changing the name of the Company to PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. That name represents a property project currently being developed by the Company, through its subsidiary in the Pantai Indah Kapuk area.

Currently, the Company's business focus is as a city developer (township) based on the completeness of facilities, diverse business opportunities, and "one-stop living experience". The types of properties developed by the Company include shophouses, office buildings, small office home-office (SOHO), commercial plots, and residential houses, mainly located in the Pantai Indah Kapuk area.

The Company focuses on developing the PIK 2 area as an independent city, by building residential, and commercial products in the form of shophouses, home-office, soho, warehouses, and commercial plots that will be built as PIK 2 CBD Area along with facilities and complete infrastructure. The company also collaborates with sectors from health to education to strengthen and improve the quality of public services in PIK area 2.

In 2023, the Company completed the acquisition of a land area of 63,382 m2 through the subsidiary PT Panorama Eka Tunggal, located in Tangerang Regency, Banten to support

Banten untuk menunjang rencana ekspansi kawasan PIK 2. Perseroan meyakini untuk membentuk kota mandiri dengan fasilitas yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan dibutuhkan lahan yang memadai. Selain itu, Perseroan juga menambah cadangan lahan seluas +/- 850 ha yang pendanaannya diperoleh dari hasil PMHMETD II.

the expansion plans for the PIK 2 area. The Company believes that to form an independent city with facilities that suit customer needs, adequate land is required. Apart from that, the Company also added land reserves of +/- 850 ha, the funding for which was obtained from Rights Issue II proceeds.

Pemasaran

Pada tahun 2023, Perseroan menjalankan serangkaian aktivitas pemasaran yang agresif untuk mengejar target penjualan yang cukup tinggi. Selain menjalankan program pemasaran yang sebelumnya sudah dijalankan, seperti penjualan oleh tim *marketing* internal, penjualan melalui agen, pameran dan aktivitas pemasaran lainnya, Perseroan juga melakukan terobosan dengan menyelenggarakan ASG Expo dan PIK Vaganza di tahun 2023.

Marketing

In 2023, the Company carried out a series of aggressive marketing activities to pursue targets of quite high sales. Apart from running the marketing program that has previously been carried out, such as sales by the internal marketing team, sales through agents, exhibitions, and other marketing activities, the Company also made breakthrough by holding ASGExpo and PIK Vaganza in 2023.

Acara tersebut digelar dalam rangka memperkenalkan produk terbaru dari PIK2, termasuk Rukan River Safari, Rukan Lau Pa Sat, *Small-Office Home-Office* (SOHO) The Bund, Rukan Pasadena Walk, Ruko Little Siam, Rukan Little Marrakesh, Ilona @Pasadena Hills, dan Rukan Petak Sembilan. Selama acara berlangsung tersebut, Perseroan menawarkan berbagai promo pembelian properti, bahkan dengan menawarkan berbagai hadiah menarik sebagai gimik seperti mobil, alat elektronik, dan berbagai hadiah menarik lainnya bagi calon pembeli properti yang beruntung.

This event was held to introduce the latest products from PIK2, including Rukan River Safari, Rukan Lau Pa Sat, Small-Office Home-Office (SOHO) The Bund, Shop-Office Pasadena Walk, Shop-houses Little Siam, Shop-Office Little Marrakesh, Ilona @Pasadena Hills, and Shop-Office Petak Sembilan. During the event, the Company offers various property purchase promos, even offering various attractive prizes as a gimmick, such as cars, electronic gadgets, and various other attractive prizes for lucky prospective property buyers.

Kinerja Segmen *Real Estate*

Pada laporan keuangan tahun 2023, Segmen Real Estate menunjukkan kinerja yang sangat baik. Hal ini dapat dilihat dari pertumbuhan pendapatan yang mencapai 276,05% dibandingkan tahun sebelumnya. Total penjualan yang dibukukan Segmen Real Estate tahun 2023 mencapai Rp2.158 miliar. Keberhasilan tersebut tak lepas dari strategi Perseroan dalam mengemas produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Performance of Real Estate Segment

In 2023, the Real Estate Segment showed excellent performance. This can be seen from the sales growth reaching 276.05% compared to the previous year. The total sales booked by the Real Estate Segment in 2023 reached IDR2.158 billion. This success is attributed to the Company's strategy in packaging products that meet customer needs.

Selain itu, Perseroan juga memberikan kemudahan bagi konsumen dalam memiliki properti di kawasan PIK 2, serta memperkuat komitmen untuk menjadikan kawasan ini sebagai kota mandiri yang modern dan berkualitas.

Furthermore, the Company also made it convenient for consumers to own properties in PIK 2 area, as well as strengthening its commitment to making this development area as a modern and high-quality, self-sufficient city.

Profitabilitas Segmen Real Estate

Profitability of Real Estate Segment

Residential **(dalam jutaan Rupiah/**in million Rupiah)	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan)/Increase/(Decrease)	
			Nominal/Amount	%
Pendapatan Bersih/Net Revenue	1,454,059	208,136	1,245,923	599%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenues	817,626	122,230	695,396	569%
Laba Kotor/Gross Profit	636,434	85,907	550,527	641%
Margin Laba Kotor (%)/Gross Profit Margin (%)	44%	41%	-	6%

Commercial Products **(dalam jutaan Rupiah/**in million Rupiah)	**2023**	**2022**	**Peningkatan/(Penurunan)/**Increase/(Decrease)	
			Nominal/Amount	**%**
Pendapatan Bersih/Net Revenue	104,570	-	104,570	0%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenues	45,530	-	45,530	0%
Laba Kotor/Gross Profit	59,040	-	59,040	0%
Margin Laba Kotor (%)/Gross Profit Margin (%)	56%	0%	56%	0%

Commercial Land Plots **(dalam jutaan Rupiah/**in million Rupiah)	**2023**	**2022**	**Peningkatan/(Penurunan)/**Increase/(Decrease)	
			Nominal/Amount	**%**
Pendapatan Bersih/Net Revenue	565,925	358,340	207,585	58%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenues	217,001	54,407	162,594	299%
Laba Kotor/Gross Profit	348,924	303,933	44,991	15%
Margin Laba Kotor (%)/Gross Profit Margin (%)	62%	85%	-	(27%)

Others Real Estate **(dalam jutaan Rupiah/**in million Rupiah)	**2023**	**2022**	**Peningkatan/(Penurunan)/**Increase/(Decrease)	
			Nominal/Amount	**%**
Pendapatan Bersih/Net Revenue	34,338	11,263	23,074	205%
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenues	-	3,121	3,121	(100%)
Laba Kotor/Gross Profit	34,338	8,142	26,195	322%
Margin Laba Kotor (%)/Gross Profit Margin (%)	100%	72%	-	38%

Sejalan dengan peningkatan pendapatan di tahun 2023, laba kotor yang dibukukan segmen *real estate* tahun 2023 mencapai Rp1.078,70 miliar, meningkat 171,40% dari tahun sebelumnya sebesar Rp397,45 miliar, sehingga margin laba kotor segmen *real estate* turun menjadi 49,97% dari tahun sebelumnya sebesar 69,23%.

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Laporan Tahunan 2023 merujuk kepada Laporan Keuangan Perseroan posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan dengan penanggung jawab Putu Astika, CPA, CA dalam laporannya tertanggal 28 Februari 2024 dengan opini "wajar dalam semua hal yang material".

Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perseroan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, terdiri dari Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

In line with increasing income in 2023, gross profit recorded by the real estate segment in 2023 reached IDR1,078.70 billion, an increase of 171.40% from the previous year amounted to IDR397.45 billion, so the gross profit margin of the real estate segment fell to 49.97% year over the previous year of 69.23%.

Analysis and discussion of the 2023 financial performance reports refers to the Company's Financial Report positions 31 December 2023 and 31 December 2022 which have been audited by the Johan Malonda Mustika Public Accounting Firm& Partners, with the person in charge Putu Astika, CPA, CA in his report dated February 28, 2024 with "reasonable in all material respects" opinion.

Presentation and disclosure of the Company's Financial Report are prepared based on Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia, consisting of Standard Financial Accounting Statements (PSAK) and Standard Financial Accounting Interpretation (ISAK) issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants.

Analisis Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Laporan Tahunan 2023 merujuk kepada Laporan Keuangan Perseroan posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan dengan penanggung jawab Putu Astika, CPA, CA dalam laporannya tertanggal 28 Februari 2024 dengan opini "wajar dalam semua hal yang material".

Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perseroan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, terdiri dari Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

The analysis and discussion of the financial performance of the Annual Report 2023 are based on the Company's Financial Statements as of 31 December 2023 and 31 December 2022, audited by the Public Accountant Office Johan Malonda Mustika & Rekan, under the responsibility of Putu Astika, CPA, CA, in their report dated 28 February 2024 with an opinion of "fair in all material respects".

The presentation and disclosure of the Company's Financial Statements are prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (IFAS), consisting of Financial Accounting Standards (FAS) and Interpretations of Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants.

Laporan Posisi Keuangan

Statement on Financial Position

Posisi keuangan Perseroan tahun 2023 menunjukkan penguatan yang cukup baik. Hal ini terlihat dari pertumbuhan jumlah aset dan ekuitas yang lebih tinggi dibandingkan peningkatan liabilitas. Tahun 2023, aset Perseroan tercatat meningkat 20,36%, ekuitas meningkat 154,17%, dan liabilitas menurun 28,67%

The financial position of the Company in 2023 has strengthened considerably, as seen from the growth in the amount of assets and equity higher than the increase in liabilities. In 2023, the Company's assets increased by 20.36%, equity increased by 154.17%, while liabilities decreased by 28.67%.

Uraian/Description **(dalam jutaan Rupiah/**in million Rupiah)	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan)/Increase/(Decrease)	
			Nominal/Amount	**%**
Aset/Assets				
Aset Lancar/Current Assets	17.849.087	15.031.769	2.817.318	18,74
Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	15.862.918	12.978.162	2.884.756	22,22
Total Aset/Total Assets	**33.712.005**	**28.009.932**	**5.702.073**	**20,36**
Liabilitas/Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities	8.995.848	14.920.521	(5.924.673)	(39,71)
Liabilitas Jangka Panjang/Non-Current Liabilities	5.627.121	5.579.012	48.109	0,86
Total Liabilitas/Total Liabilities	**14.622.970**	**20.499.534**	**(5.876.564)**	**(28,67)**
Total Ekuitas/Total Equity	**19.089.035**	**7.510.397**	**11.578.638**	**154,17**

Aset

Total aset Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp33.712 miliar, naik 20,36% bila dibandingkan Rp28.009 miliar pada tahun 2022. Peningkatan jumlah aset tersebut utamanya disebabkan oleh Rights Issue II yang mengakibatkan peningkatan persediaan sebesar 23,8% menjadi sebesar Rp21,7 triliun dan pajak dibayar di muka sebesar Rp473 miliar.

Komposisi aset Perseroan tahun 2023 masih didominasi oleh aset lancar yang tercatat sebesar Rp17.849,08 miliar atau setara dengan 52,95% dari total aset Perseroan. Tahun 2023, jumlah aset lancar Perseroan meningkat 18,74% dari tahun sebelumnya sebesar Rp15.031,77 miliar. Demikian juga dengan aset tidak lancar yang pada tahun 2023 meningkat 22,22% menjadi Rp15.862,92 miliar dari Rp12.978,16 miliar di tahun 2022.

Liabilitas

Total liabilitas Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp14.622,97 miliar, turun 28,67% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar Rp20.499,53 miliar. Penurunan liabilitas tersebut utamanya disebabkan oleh pelunasan utang lain-lain pihak berelasi, dan di sisi lain terdapat peningkatan uang muka pelanggan.

Liabilitas Perseroan tahun 2023 didominasi oleh liabilitas jangka pendek, yaitu sebesar Rp8.995,85 miliar, atau setara dengan 61,52% dari total liabilitas Perseroan. Dibandingkan tahun sebelumnya, liabilitas jangka pendek Perseroan menurun 39,71% yang disebabkan pembayaran utang bank jangka pendek ke PT Bank Artha Graha Internasional Tbk. Sedangkan, liabilitas jangka panjang Perseroan tahun 2023 tercatat naik 0,86% menjadi Rp5.627,12 miliar dari Rp5.579,01 miliar yang disebabkan oleh bertambahnya uang muka pelanggan.

Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp19.089,04 miliar, naik 154,17% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar Rp7.510,40 miliar. Peningkatan ekuitas tersebut utamanya disebabkan oleh penambahan modal dasar sebesar Rp209,7 miliar, tambahan modal disetor sebesar Rp10,4 triliun, dan penambahan saldo laba yang belum dicadangkan sebesar Rp270,3 miliar.

Assets

The Company's total assets as of 31 December 2023, were recorded at IDR33,712 billion, an increase of 20.36% compared to IDR28,009 billion in 2022. The increase in total assets was mainly due to Rights Issue II which resulted in an increase in inventories of 23.8% to IDR21.7 trillion and prepaid taxes of IDR473 billion.

The composition of the Company's assets in 2023 was still dominated by current assets, which amounted to IDR17,849.08 billion or equivalent to 52.95% of the total assets of the Company. In 2023, the total current assets of the Company increased by 18.74% from the previous year, amounting to IDR15,031.77 billion. Similarly, the non-current assets increased by 22.22% in 2023 to IDR15,862.92 billion from IDR12,978.16 billion in 2022.

Liabilities

The Company's total liabilities as of 31 December 2023 were IDR14,622.97 billion, down 28.67% compared to the same period the previous year of IDR20,499.53 billion. The decrease in liabilities was mainly due to the repayment of other debts from related parties and, on the other hand, there was an increase in customer advances.

The Company's liabilities in 2023 are dominated by short-term liabilities, amounting to IDR8,995.85 billion, or equivalent to 61.52% of the Company's total liabilities. Compared to the previous year, the Company's short-term liabilities decreased by 39.71% due to the payment of short-term bank debt to Bank Artha Graha. Meanwhile, the Company's long-term liabilities in 2023 were recorded to increase 0.86% to IDR5,627.12 billion from IDR5,579.01 billion caused by the increase in customer down payments.

Equity

The Company's total equity as of 31 December 2023 was recorded at IDR19,089.04 billion, an increase of 154.17% compared to the same period the previous year of IDR7,510.40 billion. The increase in equity was mainly due to additional authorized capital amounting to IDR209.7 billion, additional paid-in capital amounting to IDR10.4 trillion, and additional unprovisioned retained earnings amounting to IDR270.3 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Profit/Loss and Other Comprehensive Income Statement

Uraian/Description **(dalam jutaan Rupiah**/in million Rupiah)	2023	2022	Peningkatan/**(Penurunan)**/Increase/(Decrease)	
			Nominal/Amount	**%**
Pendapatan Neto/Net Revenue	2.158.892	577.740	1.581.152	273,67
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(1.080.207)	(179.757)	(900.450)	500,92
Laba Bruto/Gross Profit	1.078.685	397.982	680.703	171,03
Beban Usaha/Operating Expenses	(338.330)	(227.400)	(110.931)	48,78
Laba/(Rugi) Usaha/Business Profit/(Loss)	818.451	174,393	644.058	369,31
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	736.090	160.013	576.076	360,018
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	780.679	288.311	492.368	170,77
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	3.633	1.282	2.351	183,38
Total Laba Komprehensif Total Comprehensive Income	784.313	289.371	494.942	171,04
Total Laba Komprehensif yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent Entity	273.180	138.842	134.338	97
Laba per Saham (Rupiah penuh) Earnings per Share (full in Rupiah)	19,82	27,19	(7,37)	(27,1)

Pendapatan Neto

Sepanjang tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan neto sebesar Rp2.158,89 miliar, naik signifikan 273,679% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp578 miliar. Peningkatan pendapatan neto tersebut utamanya disebabkan oleh bisnis Perseroan seluruhnya sudah *real estate*.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.080,20 miliar, naik 500,92% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp179,75 miliar. Peningkatan beban pokok pendapatan tersebut seiring dengan peningkatan penjualan di tahun 2023.

Laba Bruto

Seiring dengan meningkatnya pendapatan neto, laba bruto yang dibukukan Perseroan di tahun 2023 meningkat 171,04% menjadi sebesar Rp1.078,69 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp397,98 miliar.

Beban Usaha

Tahun 2023, Perseroan mencatat beban usaha sebesar Rp338,33 miliar, meningkat 48,78% dari tahun sebelumnya sebesar Rp227,39 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh beban operasional seperti *office expenses*, remunerasi dan *professional fee*.

Beban usaha Perseroan utamanya berupa beban penjualan yang di tahun 2023 meningkat 302,77% menjadi Rp77,20 miliar. Peningkatan beban penjualan terutama disebabkan peningkatan aktivitas promosi yang dijalankan Perseroan di tahun 2023.

Net Revenue

Throughout 2023, the Company recorded a net revenue of IDR2,158.89 billion, a significant increase of 273.679% compared to the previous year of IDR578 billion. The increase in net revenue was mainly due to The Company's business being fully in real estate.

Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold for 2023 was recorded at IDR1,080.20 billion, an increase of 500.92% compared to the previous year of IDR. 179.75 billion. The increase in cost of goods sold is in line with the increased sales in 2023.

Gross Profit

Along with the increase in net revenue, the gross profit recorded by the Company in 2023, an increase by 171.04% to IDR1,078.69 billion from the previous year of IDR397.98 billion.

Operating Expenses

In 2023, the Company recorded operating expenses of IDR338.33 billion, an increase by 48.78% from the previous year of IDR227.39 billion. This is mainly caused by operational expenses such as office expenses, remuneration, and professional fees.

The Company's operating expenses are mainly sales expenses which in 2023 will increase by 302.77% to IDR77.20 billion. The increase in selling expenses is mainly due to an increased promotional activities carried out by the Company in 2023.

Laba Sebelum Pajak

Jumlah laba sebelum pajak Perseroan tahun 2023 tercatat sebesar Rp736,09 miliar, naik 360,02% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp160,01 miliar.

Laba Tahun Berjalan

Tahun 2023, Perseroan mencatat laba tahun berjalan sebesar Rp780,68 miliar, naik 170,78% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp288 miliar.

Penghasilan Komprehensif Lain

Tahun 2023, Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain sebesar Rp3,6 miliar, naik 183,32% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,28 miliar.

Total Laba Komprehensif

Tahun 2023, Perseroan mencatat total laba komprehensif sebesar Rp784,31 miliar, naik 171,04% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp289 miliar.

Laba per Saham

Seiring dengan meningkatnya laba tahun berjalan yang dibukukan Perseroan di tahun 2023, laba per saham Perseroan juga menurun 27,1% menjadi Rp19,82 dari Rp27,19 di tahun 2022.

Profit Before Tax

The Company's income before tax in 2023 amounted to IDR736.09 billion, an increase of 360.02% compared to IDR160.01 billion in the previous year.

Profit for the Current Year

In 2023, the Company recorded a profit for the year of IDR780.68 billion, an increase of 170.78% compared to the previous year of IDR288 billion.

Other Comprehensive Income

In 2023, the Company recorded other comprehensive income of IDR3.6 billion, up 183.32% compared to 2022 of IDR1.28 billion.

Total Comprehensive Profit

In 2023, the Company recorded a total comprehensive profit of IDR784.31 billion, an increase of 171.04% compared to the previous year of IDR289 billion.

Earnings per Share

Alongside the increase in the Company's net revenue for the year 2023, the earnings per share of the Company also decreased by 27.1% to IDR19.82 from IDR27.19 in 2022.

Laporan Arus Kas
Cashflow Report

Uraian/Description **(dalam jutaan Rupiah**/in million Rupiah)	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan)/Increase/(Decrease)	
			Nominal/Amount	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	(937.793)	(63.246)	(874.547)	1382,76
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investment Activities	(1.097.073)	635.909	(1.732.981)	(272,52)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Funding Activities	1.454.005	315.461	1.138.544	360,91
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase/(Decrease) of Cash and Cash Equivalents	(580.860)	888.124	(1.468.984)	(165,40)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.650.672	762.549	888.124	116,47
Kenaikan Kas dan Setara Kas Lainnya Increase of Cash and Other Cash Equivalents	-		-	-
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	1.069.812	1.650.672	(580.860)	(35,19)

Jumlah kas dan setara kas Perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.069,81 miliar, jumlah tersebut menurun dibandingkan dengan jumlah kas dan setara kas pada awal tahun yang tercatat sebesar Rp1.650,67 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan peningkatan penggunaan kas untuk investasi.

Total cash and cash equivalents of the Company at the end of 2023 amounted to IDR1,069.81 billion, a decrease compared to the cash and cash equivalents at the beginning of the year, which amounted to IDR1,650.67 billion. This decrease was primarily due to increased cash usage for investments.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp937,79 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp63,25 miliar. Arus kas masuk utamanya diperoleh dari penerimaan dari pelanggan sebesar Rp5.199,07 miliar. Sedangkan arus kas keluar utamanya digunakan untuk pembayaran kepada pemasok dan operasional lainnya sebesar Rp5.858,45 miliar.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.097,07 miliar, menurun dibandingkan tahun sebelumnya dimana Perseroan memperoleh kas dari aktivitas investasi sebesar Rp635,91 miliar. Arus kas masuk diperoleh dari penerimaan dari piutang lain-lain dari pihak ketiga. Sedangkan arus kas keluar digunakan untuk penambahan piutang lain-lain dari pihak ketiga.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.454,00 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp315,46 miliar. Arus kas masuk diperoleh dari penerbitan saham. Sedangkan arus kas keluar digunakan untuk pembayaran utang lain-lain pihak berafiliasi.

Cash Flow from Operating Activities

The net cash flow used for operating activities in 2023 amounted to IDR937.79 billion, an increase compared to the previous year of IDR63.25 billion. The main cash inflows were obtained from customer receipts amounting to IDR5,199.07 billion. Meanwhile, the main cash outflows were used for payments to suppliers and other operational expenses amounting to IDR5,858.45 billion.

Cash Flow from Investment Activities

The net cash flow used for investing activities in 2023 amounted to IDR1,097.07 billion, a decrease compared to the previous year, where the Company received cash from investing activities amounting to IDR635.91 billion. Cash inflows were obtained from the receipt of other receivables from third parties. Meanwhile, cash outflows were used for the addition of other receivables from third parties.

Cash Flow from Funding Activities

The net cash flow obtained from funding activities in 2023 amounted to IDR1,454.00 billion, an increase compared to the previous year of IDR315.46 billion. Cash inflows were obtained from the issuance of shares. Meanwhile, cash outflows were used for the repayment of other affiliated party debts.

Kemampuan Membayar Utang

Solvability

Rasio Keuangan

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat rasio keuangan yang wajib dipenuhi oleh Grup sehubungan dengan perjanjian kredit dengan bank-bank.

Financial Ratios

As of 31 December 2023, there were no financial ratios required to be met by the Group in relation with credit agreements with banks.

Uraian/Description **(dalam jutaan Rupiah**/in million Rupiah)	2023	2022
Rasio Lancar (x)/Current Ratio (x)	1,98	1,01
Rasio Utang terhadap Ekuitas (x) Debt to Equity Ratio (x)	0,03	0,09
Rasio Utang terhadap Aset (x) Debt to Assets Ratio (x)	0,02	0,02
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Jumlah Aset (%) Current Year Profit to Total Assets Ratio (%)	2,32%	1,03%
Margin Laba Kotor (%)/Gross Profit Margin (%)	50%	69%
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Ekuitas Perusahaan (%) Current Year Profit to Company Equity Ratio (%)	4,09%	3,84%
Rasio Perputaran Persediaan (x) Inventory Turnover Ratio (x)	0,05	0,01

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek diukur melalui beberapa rasio antara lain rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan memenuhi seluruh kewajiban.

The Company's ability to fulfil all obligations, both long-term and short-term, are measured using several ratios, including liquidity ratios and solvency ratios. The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term obligations, while the solvency ratio is used to measure the ability to meet all obligations.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk terus mengutamakan pemenuhan hak-hak kredit yang ditunjukkan dengan pembayaran pokok pinjaman dengan bunga yang tepat waktu. Perseroan terus berupaya untuk mengelola likuiditas dan melakukan monitoring atas waktu jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman.

Moreover, the Company is also committed to continuing to prioritize fulfilling credit rights as demonstrated by timely payment of loan principal with interest. The Company continues to strive to manage liquidity and monitor the maturity of principal and interest payments on loans.

Rasio Lancar

Rasio lancar *(current ratio)* adalah rasio keuangan yang digunakan untuk mengukur kemampuan suatu perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Pada tahun 2023 rasio lancar Perseroan mencapai 1,98 kali, naik jika dibandingkan dengan tahun lalu yakni 1,01 kali. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan jumlah aset lancar Perseroan di tahun 2023.

Current Ratio

Current ratio is a financial ratio used to measure a company's ability to meet its short-term obligations. In 2023, the Company's current ratio reached 1.98 times, an increase compared to last year, namely 1.01 times. This is caused by an increase in the Company's current assets in 2023.

Rasio Utang terhadap Ekuitas dan Jumlah Aset

Rasio utang terhadap ekuitas *(debt-to-equity ratio)* adalah rasio keuangan yang digunakan untuk mengukur seberapa besar jumlah liabilitas yang digunakan oleh perusahaan untuk membiayai operasinya. Sedangkan rasio utang terhadap aset *(debt ratio)* mengukur persentase aset perusahan yang disediakan melalui utang.

Debt-to-Equity Ratio and Total Assets

Debt-to-equity ratio is a financial ratio used to measure the amount of liabilities used by a company to finance its operations. Meanwhile, debt ratio measures the percentage of company assets provided through debt.

Pada tahun 2023, rasio utang terhadap ekuitas mencapai 0,03, turun jika dibandingkan dengan 0,09 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan jumlah liablitas dan naiknya ekuitas Perseroan akibat peningkatan modal disetor yang dilakukan pemegang saham.

In 2023, the liabilities to equity ratio will reach 0.03, a decrease compared to 0.09 in 2022. This is due to a decrease in total liabilities and an increase in the Company's equity due to an increase in paid-in capital by shareholders.

Rasio utang terhadap aset *(debt ratio)* pada tahun 2023 mencapai 0,02, sama dengan 0,02 pada tahun 2022. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan jumlah liabilitas dan peningkatan jumlah aset.

Liabilities to assets ratio (debt ratio) in 2023 will reach 0.02, the same with 0.02 in 2022. This is caused by a decrease in the number of liabilities and an increase in the number of assets.

Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Jumlah Aset

Rasio laba tahun berjalan terhadap jumlah aset (*Return on Assets*/ROA) mengukur seberapa efektif perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dari penggunaan asetnya. Rasio ini menghitung profitabilitas perusahaan sebagai persentase dari total aset yang dimiliki.

Current Year Profit to Total Assets Ratio

The ratio of profit for the year to total assets (Return on Assets/ROA) measures how effective a company is in generating profits from the use of its assets. This ratio calculates a company's profitability as a percentage of total assets owned.

Pada tahun 2023, ROA Perseroan mencapai 2,32%, naik jika dibandingkan dengan tahun lalu yakni 1,03%. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan jumlah laba Perseroan yang signifikan di tahun 2023.

In 2023, the Company's ROA will reach 2.32%, an increase compared to last year, namely 1.03%. This is caused by a significant increase in the Company's profits in 2023.

Margin Laba Kotor

Margin laba kotor mengukur efisiensi perusahaan dalam menghasilkan keuntungan kotor *(gross profit)* dari penjualan produk atau jasa. Rasio ini menghitung laba kotor perusahaan sebagai persentase dari total pendapatan.

Gross Profit Margin

Gross profit margin measures a company's efficiency in generating gross profit from sales of products or services. This ratio calculates a company's gross profit as a percentage of total sales.

Pada tahun 2023, margin laba kotor Perseroan mencapai 50%, turun jika dibandingkan dengan tahun 2022 yakni 69%. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan beban pokok pendapatan Perseroan dan komposisi produk segmen yang dinamis dari kuartal ke kuartal.

In 2023, the Company's gross profit margin reached 50%, a decrease compared to 2022, namely 69%. This was caused by an increase in the Company's cost of revenue and dynamic segment product composition from one quarter to the next.

Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Ekuitas Perseroan

Rasio laba tahun berjalan terhadap ekuitas perusahaan (*Return on Equity*/ROE) mengukur seberapa efektif perusahaan dalam menghasilkan keuntungan bagi pemegang sahamnya dari penggunaan modal yang ditanamkan.

Current Year Profit to Company Equity Ratio

The ratio of profit for the year to company equity (Return on Equity/ROE) measures how effective a company is in generating profits for its shareholders from the use of invested capital.

Perseroan mencatatkan ROE pada tahun 2023 mencapai 4,09%, naik jika dibandingkan dengan tahun lalu yakni 3,84%. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan jumlah laba Perseroan.

The company recorded ROE in 2023 reaching 4.09%, an increase compared to last year, namely 3.84%. This was caused by an increase in the Company's profits.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan bergerak di industri properti, sehingga tidak memiliki piutang usaha yang terkait dengan penjualan produk, karena penjualan produk dilakukan secara inden sehingga tidak mencatat piutang melainkan sesuai PSAK 72, mencatat pembayaran dari pelanggan sebagai uang muka penjualan di sisi liabilitas. Dengan kondisi tersebut, tidak terdapat informasi mengenai tingkat kolektibilitas piutang yang dapat disampaikan pada laporan ini.

Receivable Turnover

The company operates in the property industry, so there are no trade receivables related to product sales since all product sales are carried out indented so that it does not record receivables but, in accordance with PSAK 72, records payments from customers as sales advances on the liabilities side. With this condition, there is no information regarding the levels of receivables collectibility that can be conveyed in this report.

Struktur Modal

Capital Structure

Uraian/Description **(dalam jutaan Rupiah**/in million Rupiah)	2023	2022	Peningkatan/(Penurunan)/Increase/(Decrease)	
			Nominal/Amount	%
Jumlah Utang/Total Debt	645.732	1.530.883	(885.100)	(57,82)
Dikurangi Kas dan Setara Kas Less Cash and Cash Equivalents	(1.069.812)	(1.650.672)	(580.860)	(35,19)
Utang Bersih/Net Debt	(424.079)	119.840	(304.240)	(253,87)
Total Ekuitas/Total Equity	19.089.035	7.510.398	11.578.638	154,17
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas Net Debt to Equity Ratio	*Net Cash*	*Net Cash*	-	-

Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal Perusahaan

Perseroan mengelola struktur modal dengan tujuan untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan memberikan nilai lebih bagi pemangku kepentingan dan pemegang saham. Perseroan mengelola struktur modal dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas pada tahun buku dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal dilaksanakan dengan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memiliki kebijakan untuk mengelola modal dengan memantau rasio gearing konsolidasian. Rasio gearing dihitung dengan membagi pinjaman neto dengan total ekuitas. Pinjaman neto dihitung dengan mengurangkan jumlah pinjaman dengan kas dan bank. Penggunaan rasio gearing dapat membantu Perseroan dalam memantau dan mengelola tingkat utang yang dimiliki.

Basis for Determining Company Capital Structure Policy

The Company manages its capital structure to maintain business continuity and provide more value for stakeholders and shareholders. The Company manages its capital structure by taking into consideration the Company's future capital needs and capital efficiency, profitability in the financial year and the next, operating cash flow projections, capital expenditure projections, and strategic investment opportunity projections.

Management Policy on Capital Structure

Management policies regarding capital structure are implemented in compliance with applicable laws and regulations. The Company has a policy to manage capital by monitoring the consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated by dividing net loans by total equity. Net loans are calculated by subtracting the amount of loans from cash and banks. The use of gearing ratios can help the Company monitor and manage the level of its debt.



Show unit interior Pasir Putih Residence

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Perseroan melakukan investasi barang modal untuk memperluas operasinya, meningkatkan produktivitas, meningkatkan daya saing, dan mencapai tujuan jangka panjang perusahaan. Investasi barang modal juga membantu perusahaan untuk mempertahankan posisinya di pasar dan memperkuat pertumbuhan bisnis. Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan komitmen material terkait investasi barang modal.

The Company invests in capital goods to expand its operations, increase productivity, increase competitiveness, and achieve the Company's long-term goals. Capital goods investments also help the Company to maintain its position in the market and strengthen business growth. In 2023, the Company did not make material commitments related to investment in capital goods.

Realisasi Investasi Barang Modal Tahun 2023

Realization of Investment in Capital Goods In 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah realisasi investasi barang modal sebesar Rp10,47 triliun dalam bentuk persediaan lahan (land bank). Investasi barang modal tersebut ditujukan untuk menunjang operasional Perseroan dan menunjang rencana ekspansi Perseroan ke depan.

In 2023, the Company realized the investments in capital goods amounting to IDR10.47 trillion in the form of land supply (land bank). This capital goods investment is intended to support the Company's operations and future expansion plans.

Informasi Fakta Material Pasca Laporan Akuntan

Information on Material Facts Post Accountant's Report

Tidak ada kejadian signifikan yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian sampai dengan laporan keuangan konsolidasian ini diselesaikan oleh manajemen Perseroan.

No significant events occurred after the date of the consolidated financial statements until these consolidated financial statements were completed by the Company's management.

Prospek Usaha

Business Prospects

Dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2024, Pemerintah Indonesia telah menetapkan target pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%. Pertumbuhan ekonomi tersebut akan didukung oleh pertumbuhan konsumsi rumah tangga, peningkatan kinerja ekspor dan investasi.

In the 2024 State Revenue and Expenditure Budget, the Indonesian Government has set an economic growth target of 5.2%. This economic growth will be supported by growth in household consumption, increasing export and investment performance.

Sektor properti Indonesia memiliki potensi besar untuk berkembang tahun ini sejalan dengan prospek ekonomi dalam negeri serta kemungkinan pemangkasan suku bunga acuan. Bank Indonesia (BI) diperkirakan akan mulai memotong suku bunga acuan pada Semester II 2024. Demikian juga dengan bank sentral Amerika Serikat (AS) The Federal Reserve (The Fed). Fed Fund Rate (FFR) dipediksi akan mengalami penurunan pada 2024, sehingga akan berdampak pada BI-7 Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) yang ikut turun. Penurunan suku bunga tersebut akan menjadi angin segar bagi industri properti.

The Indonesian property sector has great potential for growth this year in line with the economic outlook in the state as well as the possibility of cutting benchmark interest rate. Bank Indonesia (BI) is expected to start the cut in the second Semester of 2024. It is in line with the central bank of the United States (USA), Federal Reserve (The Fed). Fed Fund Rate (FFR) is expected to decrease in 2024, and it will impact the BI-7 Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) that might be decreased. The reduction in interest rates will be a breath of fresh air for the property industry.

Sektor properti masih memiliki ruang untuk tumbuh yang sangat besar mengingat masih besarnya kebutuhan masyarakat terhadap properti. Selain itu, Kementerian Keuangan juga memberikan stimulus berupa PPN DTP, sehingga pembelian properti dapat terbebas dari PPN hingga 100% untuk semua jenis properti yang berlaku hingga Desember 2024.

The property sector still has room to grow which is very large considering the still large need society towards property. In addition, the Ministry of Finance also provides stimulus in the form of VAT DTP,so that property purchases can be free from VAT up to 100% for all property types applicable up to December 2024.

Perseroan sangat optimis menghadapi tahun 2024. Perseroan memasang target pra-penjualan sebesar Rp5,5 triliun di tahun 2024. Target tersebut dapat diwujudkan melalui berbagai produk yang akan dipromosikan oleh sembilan anak usaha, mulai dari harga Rp1 miliar-Rp60 miliar per unit rumah tapak (segmentasi menengah hingga premium), produk komersial (ruko, rukan, SOHO, gudang) dengan kisaran harga Rp3,5 miliar-Rp11,3 miliar per unit, dan kavling komersial.

The company is very optimistic about facing 2024. The company has set a pre-sales target of IDR5.5 trillion in 2024. This target can be realized through various products that will be promoted by nine subsidiaries, starting from IDR1 billion - IDR60 billion per landed house unit (medium to premium), commercial products (shophouse, home-office, SOHO, warehouse)with a price range of IDR3.5 billion-IDR11.3 billion per unit,and commercial plots.

Target prapenjualan sebagian besar akan dikontribusikan oleh penjualan residensial (rumah tapak) yakni sebesar 36%, kemudian 42% berasal dari penjualan produk komersial, dan 22% dari penjualan tanah komersial.

Pre-sales targets will largely be contributed by residential sales (landed houses) which is 36%, then 42% comes from sales of commercial products, and 22% of commercial land sales.

Perbandingan Target 2023 dengan Realisasi 2023

Comparison of 2023 Target with 2023 Realization

Keterangan Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Persentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Bersih/Net Revenue	1.240.000.000	2.158.892.494	174%
Marketing Sales	2.135.000.000	2.353.944.001	110%
Struktur Modal/Capital Structure	1.353.000.000	1.562.715.000	116%

Perbandingan *Target Marketing Sales* 2023, Realisasi 2023 dan Target 2024

Comparison of 2023 Marketing Sales Target, 2023 Realization and 2024 Target

Keterangan (dalam jutaan Rupiah) Description (in millions Rupiah)	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Target 2024 2024 Target
Rumah Tapak/Residential	523	403	1,978
Produk Komersil/Commercial Products	705	1,116	2,329
Kavling Komersial/Commercial Land Plots	907	835	1,193
Jumlah/Total	**2,135**	**2,354**	**5,500**



Artist Impression Rukan Marina Pasir Putih

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect





Strategi Pemasaran

Sejalan agresivitas Perseroan dalam melakukan pengembangan proyek-proyek baru, aktivitas pemasaran yang dijalankan Perseroan juga meningkat signifikan. Perseroan berkomitmen untuk menjalankan strategi pemasaran yang berfokus kepada target pasar yang tepat dan pemenuhan kebutuhan pelanggan secara optimal. Sebagai bagian dari strategi pemasaran yang dijalankan, Perseroan juga terus mengembangkan fasilitas pendukung seperti pasar, fasilitas kesehatan, fasilitas pendidikan, dan fasilitas penunjang lainnya.

Tahun 2023, Perseroan meningkatkan aktivitas pemasaran dengan menyelenggarakan pameran dengan skala cukup besar, yaitu ASG Expo yang diselenggarakan pada 5-15 Oktober 2023 dan PIK Vaganza yang diselenggarakan pada 17 November-17 Desember. Melalui kedua event tersebut, Perseroan berhasil membukukan penjualan yang cukup besar.

Proyek-proyek properti yang dipasarkan tahun 2023 di antaranya:
1. SOHO The Bund
2. Rukan Pasadena Walk
3. Ruko Little Siam
4. Rukan Little Marrakesh
5. Rukan River Safari
6. Ilona @Pasadena Hills
7. Rukan Petak Sembilan (Cin Te Yen)
8. Rukan Lau Pa Sat

Dalam menciptakan kawasan PIK 2 yang dapat memenuhi seluruh aktivitas

Marketing Strategy

In line with the Company's aggressiveness in developing new projects, marketing activities carried out by the Company have also increased significantly. The Company is committed to implement a focused marketing strategy to the right target market and fulfill customer needs effectively optimal. As part of the marketing strategy implemented, the Company also continue to develop supporting facilities such as markets, health facilities, educational facilities, and other supporting facilities.

In 2023, the Company increased marketing activities by organizes exhibitions on a fairly large scale, namely the ASG Expo held on 5-15 October 2023 and PIK Vaganza which was held on 17 November-17 December. Through these two events, the Company was successfully recorded quite large sales.

Property projects that are marketed in 2023 including:
1. SOHO The Bund
2. Shop-Office Pasadena Walk
3. Shop-houses Little Siam
4. Shop-Office Little Marrakesh
5. Shop-Office River Safari
6. Ilona @Pasadena Hills
7. Shop-Office Petak Sembilan (Cin Te Yen)
8. Shop-Office Lau Pa Sat

masyarakat, Perseroan juga aktif mencari dan bernegosiasi dengan berbagai investor untuk mengembangkan fasilitas-fasilitas berskala nasional dan internasional seperti:

1. Pom bensin
2. Perbankan
3. Rumah sakit dan klinik
4. Sekolah
5. Universitas
6. Peribadatan
7. Olahraga
8. Ruang terbuka hijau
9. Rekreasi
10. Pusat perbelanjaan dengan konsep ruang terbuka sehingga menghemat energi

Pangsa Pasar

Perseroan merupakan salah satu pemain di industri properti yang cakupannya sangat luas. Hingga saat ini tidak terdapat data yang tervalidasi mengenai berapa besar pangsa pasar Perseroan di industri properti nasional. Saat ini, kawasan PIK 2 yang dikembangkan Perseroan merupakan proyek properti yang banyak diburu oleh konsumen di wilayah sekitar Jakarta, khususnya yang berasal dari kalangan menengah ke atas.

In creating an area that can fulfill all society activities at PIK 2, the Company also actively seeking and negotiating with various investors to develop national and international scaled facilities such as:

1. Gas station
2. Banking
3. Hospitals and clinics
4. School
5. University
6. Worship
7. Sports
8. Green open space
9. Recreation
10. Shopping center with an open space concept to save energy

Market Audience

The Company is one of the players in the property industry with a highly broad scope. Until now there is no validated data regarding how large is the Company's market share in the national property industry. Currently, the PIK 2 area developed by the Company are property projects highly sought after by consumers in the area around Jakarta, especially those from the upper middle class.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Perseroan memiliki kebijakan untuk membagikan dividen kepada seluruh pemegang saham Perseroan sebanyak-banyaknya 40% dari laba bersih setelah pajak setelah menyisihkan cadangan laba ditahan dan pelaksanaannya akan dilakukan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan pada beberapa faktor, termasuk (i) laba ditahan, hasil usaha dan keuangan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan, kebutuhan kas dan kesempatan bisnis, (ii) pembagian dividen oleh entitas anak kepada Perseroan, dan (iii) faktor-faktor lainnya yang dianggap relevan oleh pemegang saham Perseroan.

RUPST tahun 2023 memutuskan bahwa sisa Laba Bersih tahun buku 2022, setelah disisihkan dari dana cadangan, dibukukan sebagai laba ditahan untuk keperluan modal kerja. Sejak tahun buku 2018, Perseroan membukukan seluruh laba bersih sebagai laba ditahan.

The Company has a policy of distributing dividends to all Company shareholders of a maximum of 40% of net profit after tax after setting aside retained earnings reserves and the implementation will be carried out by taking into account and considering several factors, including (i) retained earnings, business and financial results, financial conditions, liquidity conditions, future business prospects, cash needs and business opportunities, (ii) distribution of dividends by subsidiaries to the Company, and (iii) other factors deemed relevant by the Company's shareholders.

The 2023 AGMS decided that the remaining Net Profit for the 2022 financial year, after being set aside from reserve funds, was recorded as retained earnings for working capital purposes. Since the 2018 financial year, the Company recorded all net profits as retained earnings.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

A. Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") I tahun 2022.

Keputusan RUPS Luar Biasa Perseroan yang diadakan pada tanggal 15 September 2023 yang menyetujui perubahan Penggunaan Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") I sebesar Rp50.417.603.000,-, yang semula dipergunakan untuk:
modal kerja Perseroan yang mencakup biaya operasional Perseroan seperti biaya gaji, biaya pelatihan karyawan, dan sebagainya;

menjadi:
untuk penambahan penyertaaan Perseroan atas saham baru yang akan dikeluarkan oleh Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Panorama Eka Tunggal, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara ("PT PET"), yang selanjutnya dana dart penambahan penyertaan tersebut akan dipergunakan oleh PT PET untuk pembelian tanah (berikut biaya-biaya yang berkaitan dengan pembelian tanah tersebut);

Peningkatan Modal Dasar dan Modal Disetor PT PET serta peningkatan/penambahan penyertaan saham Perseroan pada PT PET (sebagaimana Keterbukaan Informasi Perseroan tertanggal 26 September 2023), yang sebagian dana untuk penyetorannya menggunakan keseluruhan sisa dana HMETD I, yaitu sebesar Rp50.417.603.000,-;

A. Limited Public Offering for the Context of Capital Additions by Providing Rights Issue I year 2022.

Decision of the Company's Extraordinary GMS held on 15 September 2023 agreed to the Changes in the Use of Remaining Funds from Limited Public Offerings for Additional Capital by granting Rights Issue I amounted to IDR50,417,603,000,-, which was originally used for:
The Company's working capital which includes the Company's operational costs such as salary costs, employee training costs, etc;

become:
for the addition of the Company's participation in the new shares that will be issued by the Company's Subsidiaries, namely PT Panorama Eka Tunggal, domiciled in North Jakarta City Administration ("PT PET"), next funds from additional participation will be used by PT PET for the purchase of land (the following are the costs associated with the purchase of the land);

Increase in the Authorized Capital and Paid-up Capital of PT PET as well increasing/additional investment in the Company's shares at PT PET (as per the Company's Information Disclosure dated 26 September 2023), which is partly funds for deposit use the entire amount remaining of Rights Issue I funds, namely IDR50,417,603,000;

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	**Tanggal Efektif** Effective Date	**Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum** Amount of Public Offering Realization			**Realisasi Penggunaan Dana** Fund Usage Realization			**Sisa Dana Hasil** The Remaining Funds
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	**Biaya Penawaran Umum** Public Offering Fees	**Hasil Bersih** Net Result	**Uraian** Description	**Jumlah** Total	**Persentase** Percentage	
Right Issue	12 Ags/ Aug 2022	6.560.000.000.000	9.661.497.352	6.550.338.502.648	Penyertaan Saham Share Investments PT Bangun Kosambi Sukses	6.499.920.900.000	99,2300033569336	0
					Penambahan Penyertaan Saham Baru Investment in New Shares PT Panorama Eka Tunggal	50.417.602.648	0,7699999809265137	

B. Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") II tahun 2023

Tahun 2023, Perseroan melakukan penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu atas 2.097.150.000 saham dengan harga Rp5.000 (nilai penuh) per saham. Adapun realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum tersebut adalah sebagai berikut:

B. Limited Public Offerings for Additional Capital by Providing Rights Issue II in 2023.

In 2023, the Company conduct a public offering limited by rights issue of 2,097,150,000 shares at a price of IDR5,000 (full value) per share. As for the actual use of funds of the public offering are as follows:

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	**Tanggal Efektif** Effective Date	**Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum** Amount of Public Offering Realization			**Realisasi Penggunaan Dana** Fund Usage Realization				**Sisa Dana Hasil Penawaran Umum** Remaining Funds from Public Offering
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	**Biaya Penawaran Umum** Public Offering Fees	**Hasil Bersih** Net Result	**Penyertaan atas Saham Baru** Investment in New Shares		**Penambahan Penyertaan atas Saham PT Panorama Eka Tunggal** Additional Investment in PT Panorama Eka Tunggal Shares	**Total**	
Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Limited Public Offering in the Context of Capital Increase by Providing Rights Issue	22 Nov 2023	10,485,750,000	10,806,250	10,474,943,750	PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)	1,268,000,000	990,000,000	10,474,943,750	0
					PT Cahaya Inti Sentosa (CISN)	4,159,500,000			
					PT Jaya Indah Sentosa (JIS)	1,273,000,000			
					PT Kemilau Karya Utama (KKU)	460,800,000			
					PT Karunia Utama Selaras (KUS)	1,656,143,750			
					PT Sumber Cipta Utama (SCU)	327,500,000			
					PT Sharindo Matratama (SHM)	340,000,000			
Jumlah **Total**		**10,485,750,000**	**10,806,250**	**10,474,943,750**		**9,484,943,750**	**990,000,000**	**10,474,943,750**	**0**

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Tahun 2023 melakukan akuisisi terhadap PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW), PT Cahaya Inti Sentosa (CISN), PT Jaya Indah Sentosa (JIS), PT Kemilau Karya Utama (KKU), PT Karunia Utama Selaras (KUS), PT Sumber Cipta Utama (SCU) dan PT Sharindo Matratama (SHM) yang memiliki lahan seluas (+/-) 815 hektar yang berlokasi di Provinsi Banten. Total nilai akuisisi tersebut mencapai Rp9,48 triliun. Seluruh dana yang digunakan Perseroan untuk akuisisi tersebut diperoleh dari Hasil Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“HMETD”) II.

In 2023, the Company acquired PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW), PT Cahaya Inti Sentosa (CISN), PT Jaya Indah Sentosa (JIS), PT Kemilau Karya Utama (KKU), PT Karunia Utama Selaras (KUS), PT Sumber Cipta Utama (SCU), and PT Sharindo Maratatama (SHM) that owns a land covering an area of (+/-) 815 hectares located in the Province of Banten. The total acquisition value reached IDR9.48 trillion. All funds used by the Company for acquisitions was obtained from the Limited Public Offerings for Additional Capital by providing Rights Issue II.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Information On Material Transaction Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

Transaksi Material dan Transaksi Afiliasi

Material Transaction and Affiliate Transactions

1. Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan transaksi material dan transaksi afiliasi yaitu Perseroan melakukan pengambilalihan/penyertaan atas saham baru yang dikeluarkan oleh: (i) PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW), sebanyak 94,07% dari modal yang ditempatkan dan disetor dalam BMW; (ii) PT Cahaya Inti Sentosa (CISN), sebanyak 99,33% dari modal yang ditempatkan dan disetor dalam CISN; (iii) PT Jaya Indah Sentosa (JIS), sebanyak 93,06% dari modal yang ditempatkan dan disetor dalam JIS; (iv)

1. In 2023, the Company has carried out material transactions and affiliated transactions, namely the Company carried out takeover/investment in new shares issued by: (i) PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW), amounting to 94.07% of the issued and paid-up capital in BMW; (ii) PT Cahaya Inti Sentosa (CISN), as much as 99.33% of the issued and paid-up capital in CISN; (iii) PT Jaya Indah Sentosa (JIS), as much as 93.06% of the issued and paid-up capital in JIS; (iv) PT Kemilau Karya Utama (KKU), as much as 90.14%

PT Kemilau Karya Utama (KKU), sebanyak 90,14% dari modal yang ditempatkan dan disetor dalam KKU; (v) PT Karunia Utama Selaras (KUS), sebanyak 99,15% dari modal yang ditempatkan dan disetor dalam KUS; (vi) PT Sumber Cipta Utama (SCU), sebanyak 90,91% dari modal yang ditempatkan dan disetor dalam SCU; dan (vii) PT Sharindo Matratama (SHM), sebanyak 90,91% dari modal yang ditempatkan dan disetor dalam SHM.

2. Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan transaksi afiliasi yaitu:
   a. Pembelian tanah-tanah oleh entitas anak Perseroan, yaitu PT Panorama Eka Tunggal sebagai pembeli atas: (i) 6 bidang tanah milik PT Karya Indah Raya, dan (ii) 4 bidang tanah milik PT Wahana Utama Karya, dengan total keseluruhan luas tanah sebesar 63.382 m^2.
   b. Pembelian tanah-tanah oleh entitas anak Perseroan, yaitu PT Panorama Eka Tunggal sebagai pembeli atas: (i) 37 bidang tanah milik PT Karya Indah Raya, dan (ii) 13 bidang tanah milik PT Wahana Utama Karya, dengan total keseluruhan luas tanah sebesar 357.081 m^2.

Transaksi Material dan transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan tersebut merupakan transaksi sebagaimana yang didefinisikan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Atas transaksi tersebut Perseroan juga telah melakukan keterbukaan informasi.

of the issued and paid-up capital in KKU; (v) PT Karunia Utama Selaras (KUS), as much as 99.15% of the issued and paid-up capital in KUS; (vi) PT Sumber Cipta Utama (SCU), as much as 90.91% of the issued and paid-up capital in SCU; and (vii) PT Sharindo Maratatama (SHM), as much as 90.91% of the issued and paid-up capital in SHM.

2. In 2023, the Company has carried out affiliate transactions, namely:
   a. purchase of land by the Company's subsidiary, namely PT Panorama Eka Tunggal as buyer of: (i) 6 plots of land owned by PT Karya Indah Raya, and (ii) 4 plots of land owned by PT Wahana Utama Karya, with a total land area of 63,382 m^2.
   b. purchase of land by the Company's subsidiary, namely PT Panorama Eka Tunggal as purchaser of: (i) 37 plots of land owned by PT Karya Indah Raya, and (ii) 13 plots of land owned by PT Wahana Utama Karya, with a total land area of 357,081 m^2.

Material transactions and affiliated transactions carried out by the Company are transactions as defined in Financial Services Authority Regulation No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities and Financial Services Authority Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions. Regarding this transaction, the Company has also disclosed information.

Transaksi Benturan Kepentingan
Conflict of Interest Transactions

Di tahun 2023 tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang membutuhkan persetujuan pemegang saham independen.

In 2023 there were no affiliate and/or transactions with conflict of interest that require independent shareholder approval.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan

Changes of Laws and Regulations with Significant Impacts

Pada tanggal 21 November 2023, pemerintah mengeluarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) yang berperan penting dalam mendukung sektor industri perumahan di Indonesia. PMK tersebut adalah PMK Nomor 120 Tahun 2023 tentang

On November 21, 2023, the government issued Regulation of the Minister of Finance (PMK) which plays an important role in supporting the housing industry sector in Indonesia. The PMK is PMK Number 120 of 2023 concerning Value

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas Penyerahan Rumah Tapak dan Satuan Rumah Susun yang Ditanggung Pemerintah Tahun Anggaran 2023.

PMK 120/2023 diterbitkan guna mendorong pertumbuhan ekonomi nasional di tengah dinamika perekonomian global dan meningkatkan daya beli masyarakat bagi sektor industri perumahan. Peraturan ini menjadi langkah konkret pemerintah dalam memberikan insentif kepada masyarakat melalui PPN ditanggung pemerintah atau yang dikenal dengan PPN DTP di tahun 2023.

Added Tax (VAT) on the Delivery of Landed Houses and Flats Borne by the Government for the Fiscal Year 2023.

PMK 120/2023 was issued to encourage growth national economy amidst economic dynamics global and increase people's purchasing power for the housing industry. This regulation is a concrete step from the government in providing incentives to the community through VAT borne by the government in 2023

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes of Accounting Policies

Pada tahun 2023, terdapat sejumlah kebijakan Akuntansi baru yang telah berlaku efektif dan relevan dengan Perseroan yang telah diterapkan di laporan keuangan Perseroan, antara lain:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amendemen PSAK 16 “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Penyesuaian tahunan 2021 atas PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan”, PSAK 13 “Properti Investasi”, dan PSAK 48 “Penurunan Nilai Aset”.
- Amendemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi“.
- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

Penerapan kebijakan akuntansi baru tersebut tidak memberikan dampak material terhadap laporan keuangan Perseroan.

In 2023, there were a number of new accounting policies that have become effective and relevant to the Company and have been implemented in the Company's financial reports, including:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilities as short-term or long-term.
- Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets" regarding results before an intended usage.
- 2021 annual adjustments to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements", PSAK 13 "Investment Property", and PSAK 48 "Impairment of Asset Value".
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes to Accounting Estimates and Errors Regarding Definition of Accounting Estimates".
- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting policies.
- Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" regarding assets and liabilities arising from a single transaction.

Implementation of the new accounting policies did not have any material impact on the Company's financial statements.

Bab

05



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Berbagai perubahan yang dilakukan Perseroan merupakan langkah besar untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan di masa mendatang.
The various changes made by the Company are major steps to achive sustainable business growth in the future.


Pratama
Abadi
Nusa
Industri
GANG SAHAM TAHUNAN,
GANG SAHAM LUAR BIASA
&
AN PUBLIK
NUSA INDUSTRI Tbk
TA 19 J 2023

Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola

Commitment to Governance Implementation

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan landasan untuk meraih nilai ekonomi jangka panjang bagi para pemangku kepentingan. Perseroan meyakini bahwa penerapan standar GCG yang baik dapat mendukung Perseroan agar mampu mencapai keberlanjutan usaha dan mengelola semua tantangan dengan tetap mempertahankan daya saingnya.

Selain itu, penerapan GCG juga akan memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan, sebagai perusahaan publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) selalu berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, etika bisnis dan praktik yang baik, sehingga akhirnya pelaksanaan GCG ini dapat mendukung terwujudnya perkembangan usaha yang sehat dan berkualitas.

Good Corporate Governance (GCG) is the foundation to achieve long-term economic value for stakeholders. The Company believes that the implementation of good GCG standards can support the Company in achieving business sustainability and managing all challenges while maintaining its competitive edge.

Furthermore, the implementation of GCG will also ensure that the Company's business activities, as a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), always comply with the rules stipulated by the prevailing laws and regulations in Indonesia, business ethics, and best practices, so that ultimately the implementation of GCG can support the realization of healthy and high-quality business development.

Dasar Penerapan Tata Kelola

Basis for Governance Implementation

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan dilandasi atas sejumlah peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
3. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Anggaran Dasar Perusahaan;
5. Peraturan lainnya di bidang pasar modal

Di samping peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, Perseroan juga memperhatikan dan menjadikan acuan beberapa pedoman, antara lain:

1. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
2. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

The implementation of Good Corporate Governance in the Company is based on numerous prevailing laws and regulations in Indonesia as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Public Company Governance;
3. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance;
4. Articles of Association of the Company;
5. Other regulations in the capital market sector.

In addition to existing regulations and provisions, the Company also takes into consideration and refers to several guidelines, including:

1. The General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUGKI) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);
2. The Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority (OJK).

Prinsip Tata Kelola

Governance Principles

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab, berintegritas, serta bertindak setiap saat untuk kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk manajemen, karyawan, pelanggan, pemasok, dan masyarakat. Perseroan secara konsisten berupaya untuk menegakkan prinsip-prinsip inti GCG sebagaimana didefinisikan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD): keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, kesetaraan dan kewajaran.

The Company is committed to conducting business responsibly, with integrity, and acting at all times for the benefit of shareholders and other stakeholders, including management, employees, customers, suppliers, and the community. The Company consistently strives to uphold the core principles of GCG as defined by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD): transparency, accountability, responsibility, independence, equality, and fairness.

Keterbukaan
Transparency

Perseroan secara konsisten berinisiatif memberikan informasi yang jelas dan relevan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sebagaimana diwajibkan dan mematuhi undang-undang serta peraturan yang berlaku.
The Company consistently takes the initiative to provide clear and relevant information to shareholders and other stakeholders as required, adhering to the prevailing laws and regulations.

Akuntabilitas
Accountability

Perseroan bertanggung jawab atas segala keputusan dan tindakan yang diambil serta memastikan pengelolaannya berjalan dengan baik, adil, dan terukur sesuai dengan kepentingan para pemangku kepentingan.
The Company takes responsibility for all decisions and actions taken, ensuring that management is conducted properly, fairly, and measured according to the interests of stakeholders.

Pertanggungjawaban
Responsibility

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertindak secara bertanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga bisnis dapat berkembang secara berkelanjutan.
The Company complies with applicable laws and regulations and acts responsibly towards the society and the environment to ensure sustainable business development.

Kemandirian
Independence

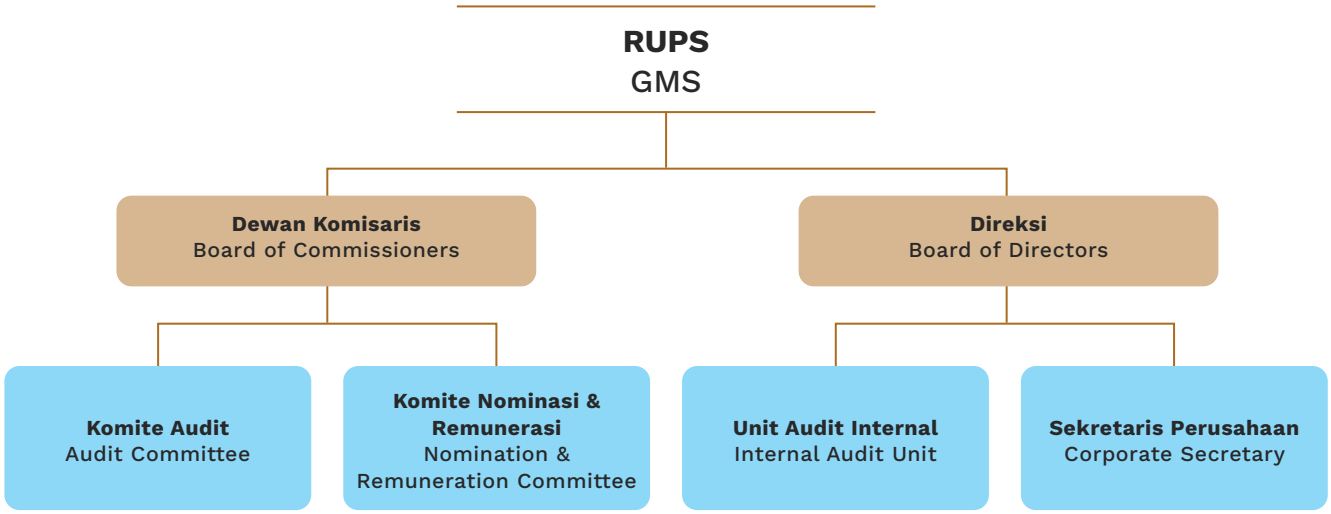
Perseroan dikelola secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun.
The Company is managed professionally without conflicts of interest and without pressure or intervention from any party.

Kewajaran dan Kesetaraan
Equality and Fairness

Perseroan memastikan perlakuan yang wajar dan setara dalam memenuhi hak pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
The Company ensures fair and equal treatment in fulfilling the rights of stakeholders in accordance with the prevailing laws and regulations.

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola

Governance Structure and Mechanism



Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

RUPS melakukan pengambilan keputusan penting yang didasari pada kepentingan Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku. Sementara itu, Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan Perseroan untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan.

Untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Dalam mendukung penerapan GCG, Perseroan telah menyusun dan menetapkan berbagai perangkat kebijakan yang telah disepakati secara bersama-sama oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Perangkat kebijakan ini mengatur pelaksanaan hubungan kerja seluruh Organ Tata Kelola di lingkungan Perseroan dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

The GMS makes important decisions based on the interests of the Company while taking into account the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations. Meanwhile, the Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for supervising and managing the Company to ensure its sustainability.

To assist in carrying out their duties, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, while the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

In supporting the implementation of GCG, the Company has developed and established various policy instruments that have been jointly agreed upon by the Board of Commissioners and the Board of Directors. These policy instruments regulate the implementation of the working relationship of all Governance Organs within the Company, referring to the provisions of the Articles of Association and/or the prevailing laws and regulations.

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah badan pengambil keputusan tertinggi di Perseroan dan memiliki kekuasaan yang tidak dimiliki Dewan Komisaris atau Direksi. Termasuk di dalamnya hak untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dan meminta pertanggungjawaban mereka atas manajemen Perseroan.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan setiap tahun selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak tahun buku ditutup/berakhir, sedangkan untuk RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan atau waktu-waktu lainnya yang diatur oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan/atau peraturan lainnya dibidang pasar modal.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan dilakukan dengan mengacu pada ketentuan berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16 /POJK.04/2020 Tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
3. Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest decision-making authority in the Company and it possesses powers not held by the Board of Commissioners or the Board of Directors. This includes the right to appoint and dismiss member of Board of Commissioners and member of Board of Directors, as well as to demand accountability from them for the management of the Company.

GMS consists of Annual GMS and Extraordinary GMS. The Annual GMS is held every year no later than 6 (six) months after the financial year ends, while the Extraordinary GMS may be held at any time based on needs or other times as stipulated by Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) and/or Financial Services Authority Regulation (POJK) and/or other regulations in the capital market sector.

The GMS of the Company shall be carried out based on the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Conduct of General Meetings of Shareholders of Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies.
3. Articles of Association of the Company.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

GMS Implementation in 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS, yaitu:

- 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan pada tanggal 19 Juni 2023;
- 1 (satu) kali RUPSLB yang diadakan pada tanggal 15 September 2023.

Throughout 2023, the Company has held 3 (three) GMS:

- 1 (one) Annual GMS (AGMS) and 1 (one) Extraordinary GMS (EGMS) held on 19 June 2023;
- 1 (one) EGMS held on 15 September 2023.

Tahapan dan Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB Tahun 2023 adalah sebagai berikut:
The Stages and Summary of the Minutes of the AGMS and EGMS 2023 are as follows:

1 RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023
Annual GMS and Extraordinary GMS on 19 June 2023

A. Tahapan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa
Stages of Annual GMS and Extraordinary GMS

Keterangan Description	RUPST dan RUPSLB Tanggal 19 Juni 2023 AGMS and EGMS on 19 June 2023
Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPS Notification of the GMS	Melalui Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perusahaan Publik, Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat Perseroan No.016/RUPS-PANI/V/2023 Tanggal 4 Mei 2023. Through Integrated Electronic Reporting Facility for Issuers and Public Companies, the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK) with Company Letter No. 016/RUPS-PANI/V/2023 dated 4 May 2023.
Pengumuman RUPS Announcement of GMS	Pengumuman RUPS kepada para pemegang saham pada tanggal 11 Mei 2023 melalui situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), situs web BEI, dan situs web Perseroan. Announcement of the GMS to shareholders on 11 May 2023, via the website of the Indonesian Central Securities Depository (KSEI), the IDX website, and the Company website.
Pemanggilan RUPS Invitation of GMS	Pemanggilan RUPS pada tanggal 26 Mei 2023 melalui situs web KSEI, situs web BEI dan situs web Perseroan. Convocation of the GMS on 26 May 2023, via the KSEI website, the IDX website, and the Company website.
Penyelenggaraan RUPS GMS	Dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2023 di Swissotel Jakarta PIK Avenue, Pantai Indah Kapuk Boulevard, 14470 Jakarta, Indonesia Held on 19 June 2023 at Swissotel Jakarta PIK Avenue, Pantai Indah Kapuk Boulevard 14470 Jakarta, Indonesia.
Pengumuman dan Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS pada web Perseroan, OJK dan BEI Announcement and Submission of GMS Summary on the Company website, OJK, and IDX	20 Juni 2023 20 June 2023
Pimpinan Rapat Chairperson	Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama. The meeting was led by the President Commissioner.



B. Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023
Summary of Annual GMS and Extraordinary GMS on 19 June 2023

Keterangan Description	RUPST dan RUPSLB AGMS and EGMS
Kuorum Kehadiran Quorum of Attendance	• RUPS Tahunan dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah sejumlah 12.510.704.649 saham atau 92,47 % dari jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan. • RUPS Luar Biasa dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah sejumlah 13.063.055.349 saham atau 96,55 % dari jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan. • The Annual GMS was attended by shareholders and/or their valid proxies totaling 12,510,704,649 shares, equivalent to 92.47% of the total shares issued by the Company. • The Extraordinary GMS was attended by shareholders and/or their valid proxies totaling 13,063,055,349 shares, equivalent to 96.55% of the total shares issued by the Company.
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and Commissioners	**Dewan Komisaris/Board of Commissioners:** • Komisaris Utama/President Commissioner : Erick Tonny Tjandra • Komisaris/Commissioner : Surya Pranoto Budihardjo • Komisaris Independen/Independent Commissioner : Suprayitno **Direksi/Board of Directors:** • Direktur Utama/President Director : Prilli Budi Pasravita Soetantyo • Direktur/Director : Fredyanto Oetomo • Direktur/Director : Ipeng Widjoyo
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya untuk Seluruh Agenda RUPST dan RUPSLB Total Shareholders Asking Questions during the Entire Agenda of AGMS and EGMS	Perseroan telah memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan kuasa/wakil pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan, namun tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan. The Company has provided an opportunity for shareholders and proxies to ask questions, however, no shareholders have raised any questions.
Mekanisme Pengambilan Keputusan Decision-Making Mechanism	Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara. Decisions at the meeting are made through deliberation to reach a consensus. If a consensus cannot be reached, then decisions are made through voting.

Agenda Rapat, Hasil Pemungutan Suara dan Keputusan RUPST 19 Juni 2023
Meeting Agenda, Voting Results, and Resolutions of AGMS on 19 June 2023

Agenda 1/Agenda 1st

Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi Perseroan tentang jalannya kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2022, Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	The Company's Annual Report, including the Management Report of the Company on its activities for the financial year of 2022, the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners for the financial year of 2022, and the approval of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2022.

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed
12.510.704.649 saham (100%) 12,510,704,649 shares (100%)	-	-	12.510.704.649 saham (100%) 12,510,704,649 shares (100%)

Hasil Keputusan/Decision Result

• Menerima baik dan memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi Perseroan tentang jalannya kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2022 serta Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; • Menerima baik dan memberikan persetujuan serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan Nomor 00069/2.0826/AU.1/04/07262/1/III/2023, tanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material"; • Menyetujui untuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022;	• Accepting and approving the Annual Report for the financial year ending on 31 December 2022, including the Management Report of the Company on its activities for the financial year of 2022 and the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners for the financial year ending on 31 December 2022; • Accepting and approving the Company's Financial Statements for the financial year of 2022 audited by the Public Accounting Firm Johan Malonda Mustika & Rekan Number 00069/2.0826/AU.1/04/07262/1/III/2023, dated 30 March 2023, with an opinion of "Fair in all material respects"; • Approving to grant full discharge (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners for their management and supervision actions undertaken during the financial year of 2022, as long as these actions are not criminal acts and are reflected in the Annual Report, the Company's Financial Statements for the financial year of 2022.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 2/Agenda 2nd

Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desenber 2022.

Determination of the Utilization of the Company's Net Profit for the financial year ending on 31 December 2022.

Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain** Abstain	**Jumlah Suara Setuju** Number of Votes Agreed
12.510.704.649 saham (100%) 12,510,704,649 shares (100%)	-	-	12.510.704.649 saham (100%) 12,510,704,649 shares (100%)

Hasil Keputusan/Decision Result

- Menyetujui Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp288.311.135.000,- tidak dibagikan kepada pemegang saham namun dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian pasca Covid-19 dan untuk memperkuat struktur keuangan Perseroan;
- Menyetujui seluruh Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 tersebut dipergunakan sebagai berikut:
  a. Penyisihan sebesar 1% atau Rp2.883.111.350,- untuk cadangan, untuk memenuhi ketentuan dalam Pasal 70 UUPT;
  b. Sisanya sebesar 99% atau Rp285.428.023.650,- akan dicatat sebagai Saldo Laba Ditahan.

- Approving that the Company's Net Profit for the financial year ending on 31 December 2022, amounting to IDR288,311,135,000, to not be distributed to shareholders, but by taking into account the post-Covid-19 economic conditions and to strengthen the Company's financial structure;
- Approving that the entire Net Profit of the Company for the financial year ending on December 31, 2022, to be utilized as follows:
  a. Setting aside 1% or IDR2,883,111,350 for reserves, to comply with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Companies Law;
  b. The remainder, amounting to 99% or IDR285,428,023,650, will be recorded as Retained Earnings Balance.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 3/Agenda 3rd

Penetapan Remunerasi (gaji atau honorarium dan tunjangan) bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Remunerasi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Determination of Remuneration (salary or honorarium and allowances) for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending on 31 December 2023, and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the Remuneration for members of the Company's Board of Directors for the financial year ending on 31 December 2023.

Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain** Abstain	**Jumlah Suara Setuju** Number of Votes Agreed
12.510.704.649 saham (100%) 12,510,704,649 shares (100%)	-	-	12.510.704.649 saham (100%) 12,510,704,649 shares (100%)

Hasil Keputusan/Decision Result

- Memberikan persetujuan pelimpahan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali Perseroan untuk menentukan besarnya Remunerasi (gaji atau honorarium dan tunjangan) kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan
- Memberikan persetujuan pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Remunerasi (gaji, uang jasa dan tunjangan) bagi setiap anggota Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;

- Granting approval for the delegation of authority to the Controlling Shareholder of the Company to determine the amount of Remuneration (salary or honorarium and allowances) for each member of the Board of Commissioners for the financial year ending on 31 December 2023; and
- Granting approval for the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the Remuneration (salary, fees, and allowances) for each member of the Board of Directors for the financial year ending on 31 December 2023.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 4/Agenda 4th

Penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan penetapan honorarium Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.

Appointment of Public Accountant/Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year of 2023 and determination of the honorarium for the Public Accountant as well as other requirements for their appointment.

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed
12.510.704.649 saham (100%) 12,510,704,649 shares (100%)	-	-	12.510.704.649 saham (100%) 12,510,704,649 shares (100%)

Hasil Keputusan/Decision Result

- Memberikan persetujuan dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023, dengan kriteria Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah sebagai berikut:
  a. Telah memperoleh izin untuk memberikan jasa Audit sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan mengenai Akuntan Publik;
  b. Telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sebagai Akuntan Publik; dan
  c. Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan;
- Sehubungan dengan keputusan pada butir pertama tersebut di atas, menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris (dengan kewenangan tersebut dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan) untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan tugas audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023, termasuk pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris (dengan kewenangan tersebut dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan) untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut, dengan ketentuan bahwa dalam melakukan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, Dewan Komisaris wajib memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.

- Granting approval and authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2023, with the criteria for the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm as follows:
  a. Holds a license to provide Audit services as regulated in the legislation regarding Public Accountants;
  b. Registered with the Financial Services Authority as a Public Accountant; and
  c. Recommended by the Company's Audit Committee;
- In relation to the decision in the first point above, approving to delegate authority to the Board of Commissioners (with this authority being delegable to the Company's Board of Directors) to determine the honorarium for the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm as well as other requirements for their appointment. Also granting authority to the Board of Commissioners to appoint substitute Public Accountant and/or Public Accounting Firm in the event that the initially appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm is unable to complete the audit tasks for the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2023 due to any reason, including giving authority to the Board of Commissioners (with this authority being delegable to the Company's Board of Directors) to determine the remuneration for audit services and other requirements for the substitute Public Accountant and/or Public Accounting Firm, with the provision that in appointing the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, the Board of Commissioners must take into consideration the recommendation from the Company's Audit Committee.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 5/Agenda 5th

Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum terbatas dalam rangka Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I

Report on the Utilization of Funds from the Limited Public Offering for Capital Increase with Preemptive Rights I.

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed
-	-	-	-

Hasil Keputusan/Decision Result

Mata acara kelima/terakhir Rapat merupakan Laporan Direksi mengenai Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I yang telah disampaikan dengan baik oleh Direksi kepada Rapat dan telah sesuai dengan Rencana Penggunaan Dana yang tercantum di dalam Prospektus terkait serta mengingat Mata acara Rapat tersebut bersifat laporan, maka tidak dilakukan pemungutan suara dan tidak dilakukan pengambilan keputusan.

The fifth/last agenda item of the Meeting is the Management Report on the Utilization of Funds from the Limited Public Offering for Capital Increase with Preemptive Rights I, which has been effectively presented by the Board of Directors to the Meeting and is in accordance with the Utilization Plan stated in the related Prospectus. Considering that this agenda item is a report, no voting is conducted, and no resolutions are made.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda Rapat, Hasil Pemungutan Suara dan Keputusan RUPSLB 19 Juni 2023
Meeting Agenda, Voting Results, and Resolutions of EGMS on 19 June 2023

Agenda 1/Agenda 1st

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain Pasal 1 sehubungan dengan perubahan nama dan perubahan tempat kedudukan Perseroan.

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain Pasal 1 sehubungan dengan perubahan nama dan perubahan tempat kedudukan Perseroan.

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Jumlah Suara Setuju Number of Votes Agreed
13.063.055.349 saham (100%) 13,063,055,349 shares (100%)	-	-	13.063.055.349 saham (100%) 13,063,055,349 shares (100%)

Hasil Keputusan/Decision Result

1. Menyetujui perubahan nama, dan alamat serta tempat kedudukan Perseroan sebagai berikut:
Nama Perseroan yang semula adalah
"PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI Tbk",
berubah menjadi:
"PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk (atau disingkat PT PIK2 Tbk)";

Alamat Perseroan yang semula adalah sebagai berikut:
Jalan Aria Jaya Santika No. 33
RT/RW. 001/001 Desa Pasir Bolang, Kecamatan Tigaraksa,
Kabupaten Tangerang, Banten 15720 - INDONESIA
berubah menjadi sebagai berikut:
Office Tower Agung Sedayu Group, Lantai 8 & 10 Unit G
Jalan Marina Raya (ditulis juga Jalan Marina Indah)
Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan
Jakarta Utara 14470-INDONESIA

Tempat Kedudukan Perseroan yang semula adalah "Kabupaten Tangerang", berubah menjadi "Jakarta Utara"; sehingga Pasal 1 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi dan tertulis sebagai berikut:

NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN
Pasal 1

1. Perseroan Terbatas ini bernama PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk (atau disingkat PT PIK2 Tbk) (selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat dengan "Perseroan"), berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta Utara.

2. **Menyetujui perubahan Pasal 18 (DIREKSI), ayat 2 dan 18 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga Pasal 18 (DIREKSI), ayat 2 dan 18 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi dan tertulis sebagai berikut:**

DIREKSI
Pasal 18

2. Direksi terdiri dari sedikit-dikitnya 5 (lima) orang anggota yang terdiri dari:
   1 (satu) orang Presiden Direktur;
   2 (dua) orang Wakil Presiden Direktur,
   2 (dua) orang Direktur atau lebih dengan memperhatikan perundang-undangan yang berlaku khususnya peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;

18. Apabila pada suatu waktu oleh sebab apapun jabatan anggota Direksi Perseroan lowong, sehingga mengakibatkan jumlah anggota Direksi kurang dari 5 (lima) orang atau tidak adanya Presiden Direktur dan/atau Wakil Presiden Direktur sebagaimana ditentukan dalam ayat (2) Pasal ini maka:
   a. Dalam waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kalender setelah terjadi lowongan, harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan jabatan Direksi tersebut;
   b. Selama jabatan itu lowong dan RUPS belum mengisi jabatan Direksi yang lowong sebagaimana dimaksud pada huruf a ayat ini, maka salah seorang anggota Direksi lainnya yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris menjalankan pekerjaan anggota Direksi yang lowong tersebut dengan kekuasaan dan wewenang yang sama;
   c. Dalam hal lowongan jabatan disebabkan oleh karena berakhirnya masa jabatan dan RUPS belum mengisi jabatan anggota Direksi yang lowong sebagai dimaksud pada huruf a ayat ini maka untuk sementara anggota Direksi yang berakhir masa jabatannya tersebut dapat ditetapkan oleh RUPS untuk tetap melaksanakan tugas sebagai anggota Direksi dengan tugas, kewenangan dan kewajiban yang sama sampai dengan diisinya jabatan anggota Direksi yang lowong tersebut;
   d. Bagi pelaksana tugas anggota Direksi yang lowong sebagaimana dimaksud pada huruf b dan huruf c ayat ini, memperoleh gaji dan tunjangan/fasilitas yang sama dengan anggota Direksi yang lowong tersebut, tidak termasuk santunan purna jabatan.

3. **Menyetujui perubahan Pasal 19 (TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI), ayat 13 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga Pasal 19 (TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI), ayat 13 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi dan tertulis sebagai berikut:**

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI
Pasal 19

1. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan,, atau dalam hal Presiden Direktur berhalangan karena sebab apapun tanpa perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka 2 (dua) Wakil Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan, atau dalam hal satu atau kedua Wakil Presiden Direktur juga berhalangan karena sebab apapun tanpa perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka 2 (dua) Direktur lainnya, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.

4. **Menyetujui perubahan Pasal 20 (RAPAT DIREKSI), ayat 11 dan 13 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga Pasal 20 (RAPAT DIREKSI), ayat 11 dan 13 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi dan tertulis sebagai berikut:**

RAPAT DIREKSI
Pasal 20

11. Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur. Dalam hal Presiden Direktur tidak ada atau berhalangan untuk menghadiri Rapat Direksi oleh sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi dipimpin oleh Wakil Presiden Direktur. Dalam hal Wakil Presiden Direktur juga tidak ada atau berhalangan untuk menghadiri Rapat Direksi oleh sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi yang hadir dan dipilih dalam Rapat Direksi tersebut dapat memimpin Rapat Direksi;

1. Approving the change of name, address, and registered office of the Company as follows:
The Company's name, previously
"PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI Tbk",
is changed to:
"PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk (atau disingkat PT PIK2 Tbk)";

The Company's address, previously:
Jalan Aria Jaya Santika No. 33
RT/RW. 001/001 Desa Pasir Bolang, Kecamatan Tigaraksa,
Kabupaten Tangerang, Banten 15720 - INDONESIA
is changed to:
Office Tower Agung Sedayu Group, Lantai 8 & 10 Unit G
Jalan Marina Raya (ditulis juga Jalan Marina Indah)
Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan
Jakarta Utara 14470-INDONESIA

The Company's Domicile, previously "Tangerang District", is changed to "North Jakarta"; thus, Article 1 paragraph 1 of the Company's Articles of Association is amended and written as follows:

DOMICILE
Article 1

1. This Limited Liability Company is named PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk (or PT PIK2 Tbk in short) (hereinafter in these Articles of Association referred to as the "Company"), headquartered and domiciled in North Jakarta.

2. Approving the amendment of Article 18 (BOARD OF DIRECTORS), paragraphs 2 and 18 of the Company's Articles of Association, so that Article 18 (BOARD OF DIRECTORS), paragraphs 2 and 18 of the Company's Articles of Association are amended and written as follows:

BOARD OF DIRECTORS
Article 18

2. The Board of Directors shall consist of at least 5 (five) members, comprising:
   1 (one) President Director;
   2 (two) Vice President Directors;
   2 (two) or more Directors, taking into account the applicable regulations, especially regulations in the Capital Market sector;

18. If at any time due to any reason the position of a member of the Company's Board of Directors becomes vacant, resulting in the number of Board of Directors members being less than 5 (five) or the President Director and/or Vice President Directors are absent as stipulated in paragraph (2) of this Article, then:
   a. Within a maximum period of 90 (ninety) calendar days after the vacancy opens up, a General Meeting of Shareholders (GMS) must be held to fill the vacant position of the Board of Directors;
   b. During the vacancy and until the GMS fills the vacant Director position as referred to in sub-paragraph a of this paragraph, another member of the Board of Directors appointed by the Board of Commissioners shall carry out the duties of the vacant Director position with the same authority and powers;
   c. If the vacancy arises due to the expiration of the term of office and the GMS has not yet filled the vacant member of the Board of Director position as referred to in sub-paragraph a of this paragraph, then temporarily the member of the Board of Directors whose term has expired may be appointed by the GMS to continue to perform duties as a member of the Board of Directors with the same duties, authority, and responsibilities until the vacant Director position is filled;
   d. For the temporary duty holders of the vacant Director position as referred to in sub-paragraphs b and c of this paragraph, they shall receive the same salary and allowances/facilities as the vacant Director position, excluding retirement benefits.

3. Approving the amendment of Article 19 (DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS), paragraph 13 of the Company's Articles of Association, so that Article 19 (DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS), paragraph 13 of the Company's Articles of Association is amended and written as follows:

DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS
Article 19

1. The President Director is entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company. In the event the President Director is unable to perform their duties due to any reason without needing to prove to third parties, then 2 (two) Vice President Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company. In case one or both Vice President Directors are also unable to perform their duties due to any reason without needing to prove to third parties, then 2 (two) other Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and validly represent the Company.

4. Approving the amendment of Article 20 (BOARD OF DIRECTORS MEETING), paragraphs 11 and 13 of the Company's Articles of Association, so that Article 20 (BOARD OF DIRECTORS MEETING), paragraphs 11 and 13 of the Company's Articles of Association are amended and written as follows:

BOARD OF DIRECTORS MEETING
Article 20

11. Board of Directors meetings are chaired by the President Director. In the event that the President Director is absent or unable to attend the Board of Directors meeting due to any reason, which does not need to be proven to third parties, the meeting shall be chaired by the Vice President Director. If the Vice President Director is also absent or unable to attend the Board of Directors meeting due to any reason, which does not need to be proven to third parties, then one of the attending Directors chosen during the meeting shall chair the Board of Directors meeting.;

13. Anggota Direksi yang berhalangan untuk menghadiri suatu Rapat Direksi dapat mengajukan pendapatnya secara tertulis dan ditandatangani, kemudian disampaikan kepada Presiden Direktur atau Wakil Presiden Direktur atau anggota Direksi lainnya yang akan memimpin Rapat Direksi tersebut, mengenai apakah ia mendukung atau tidak mendukung terhadap hal-hal yang akan dibicarakan dan pendapat ini akan dianggap sebagai suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat Direksi.

5. Menyetujui perubahan Pasal 21 (DEWAN KOMISARIS), ayat 1, 2, 3 dan 21 huruf a dan c Anggaran Dasar Perseroan, sehingga Pasal 21 (DEWAN KOMISARIS), ayat 1, 2, 3 dan 21 huruf a dan c Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi dan tertulis sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS
Pasal 21

1. Dewan Komisaris terdiri dari sedikit-dikitnya 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari: 1 (satu) orang Presiden Komisaris; 1 (satu) orang Wakil Presiden Komisaris, 1 (satu) orang Komisaris atau lebih dengan memperhatikan perundang-undangan yang berlaku khususnya peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, minimal satu di antaranya adalah Komisaris Independen;

3. Dalam hal jumlah anggota Dewan Komisaris terdiri lebih dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30 % (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris;

21. a. Bilamana jabatan seorang anggota Dewan Komisaris lowong sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris kurang dari 3 (tiga) orang sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 Pasal ini, maka RUPS harus diadakan dalam waktu selambat-lambatnya 90 (Sembilan puluh) hari kalender sesudah terjadinya lowong tersebut, untuk mengisi lowongan tersebut dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
21. c. Apabila jabatan Presiden Komisaris dan/atau Wakil Presiden Komisaris lowong dan selama penggantinya belum diangkat atau belum memangku jabatannya, maka anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris akan menjalankan kewajiban Presiden Komisaris atau Wakil Presiden Komisaris yang lowong tersebut dengan wewenang serta tanggung jawab yang sama sebagai Presiden Komisaris/Wakil Presiden Komisaris;

6. Menyetujui perubahan Pasal 22 (TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS), ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga Pasal 22 (TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS), ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi dan tertulis sebagai berikut:

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS
Pasal 22

8. Dalam hal hanya ada 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Presiden Komisaris dan Wakil Presiden Komisaris atau anggota Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar ini berlaku baginya.

7. Menyetujui perubahan Pasal 23 (RAPAT DEWAN KOMISARIS), ayat 8, 9 dan 12 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga Pasal 23 (RAPAT DEWAN KOMISARIS), ayat 8, 9 dan 12 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi dan tertulis sebagai berikut:

RAPAT DEWAN KOMISARIS
Pasal 23

8. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Presiden Komisaris. Dalam hal Presiden Komisaris berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga maka Wakil Presiden Komisaris berhak dan berwenang melakukan pemanggilan Rapat Dewan Komisaris. Dalam hal Wakil Presiden Komisaris juga berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga maka 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Presiden Komisaris berhak dan berwenang melakukan pemanggilan Rapat Dewan Komisaris;

9. Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dikirimkan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis, pemanggilan mana harus dikirimkan kepada para anggota Dewan Komisaris selambat-lambatnya 5 (lima) hari kalender sebelum Rapat tersebut diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat dalam keadaan yang mendesak yaitu selambat-lambatnya 1 (satu) hari kalender sebelum Rapat dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal Rapat, keadaan mendesak tersebut ditetapkan oleh Presiden Komisaris atau Wakil Presiden Komisaris. Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir dalam Rapat, maka pemanggilan terlebih dahulu tidak disyaratkan;
12. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris, apabila Presiden Komisaris tidak hadir atau berhalangan untuk menghadiri Rapat hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga maka Rapat dipimpin oleh Wakil Presiden Komisaris. Dalam hal Wakil Presiden Komisaris juga tidak hadir atau berhalangan untuk menghadiri Rapat hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga maka Rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam Rapat tersebut.

8. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan-perubahan sebagai berikut:

- nama, alamat, dan tempat kedudukan serta Pasal 1 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan;
- Pasal 18 (DIREKSI), ayat 2 dan 18 Anggaran Dasar Perseroan;
- Pasal 19 (TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI) ayat 13 Anggaran Dasar Perseroan;
- Pasal 20 (RAPAT DIREKSI), ayat 11 dan 13 Anggaran Dasar Perseroan;
- Pasal 21 (DEWAN KOMISARIS), ayat 1, 2, 3, 21 huruf a, dan c Anggaran Dasar Perseroan;
- Pasal 22 (TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS), ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan; dan
- Pasal 23 (RAPAT DEWAN KOMISARIS), ayat 8, 9 dan 12 Anggaran Dasar Perseroan;

termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan memohon persetujuan dan/atau memberitahukan tentang perubahan nama, alamat, tempat kedudukan dan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan tersebut di atas dari/kepada instansi berwenang serta untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

13. Directors who are unable to attend a Board of Directors meeting may submit their opinions in writing, signed, and then delivered to the President Director or Vice President Director or another attending Director who will chair the Board of Directors meeting, regarding whether they support or oppose the matters to be discussed. This opinion shall be considered as a valid vote issued in the Board of Directors meeting.

5. Approving the amendment of Article 21 (BOARD OF COMMISSIONERS), paragraphs 1, 2, 3, and 21, subparagraphs a and c of the Company's Articles of Association, so that Article 21 (BOARD OF COMMISSIONERS), paragraphs 1, 2, 3, and 21, subparagraphs a and c of the Company's Articles of Association are amended and written as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS
Article 21

1. The Board of Commissioners shall consist of at least 3 (three) members, comprising: 1 (one) President Commissioner; 1 (one) Vice President Commissioner, 1 (one) Commissioner or more, taking into account the applicable regulations, especially regulations in the Capital Market sector.;
2. In the event that the Board of Commissioners consists of 3 (three) members of the Board of Commissioners, at least one of them shall be an Independent Commissioner;
3. In case the number of members of the Board of Commissioners exceeds 3 (three) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners shall be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners;
21. a. If a position of a member of the Board of Commissioners becomes vacant, resulting in the number of members of the Board of Commissioners being less than 3 (three) as referred to in paragraph 1 of this Article, then a General Meeting of Shareholders must be held within a maximum period of 90 (ninety) calendar days after the vacancy occurs to fill the vacancy, taking into account the regulations applicable in the Capital Market sector;

22. c. If the position of President Commissioner and/or Vice President Commissioner becomes vacant and until their replacements are appointed or assume their positions, then a member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners Meeting shall perform the duties of the vacant President Commissioner or Vice President Commissioner with the same authority and responsibilities as the President Commissioner/Vice President Commissioner;

6. Approve the amendment to Article 22 (DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS), paragraph 8 of the Company's Articles of Association, so that Article 22 (DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS), paragraph 8 of the Company's Articles of Association is amended and written as follows:

DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS
Article 22

8. In the event there are only 2 (two) members of the Board of Commissioners, all duties and authority granted to the President Commissioner and Vice President Commissioner or members of the Board of Commissioners in this Articles of Association shall apply to them.

7. Approve the amendment to Article 23 (BOARD OF COMMISSIONERS MEETING), paragraphs 8, 9, and 12 of the Company's Articles of Association, so that Article 23 (BOARD OF COMMISSIONERS MEETING), paragraphs 8, 9, and 12 of the Company's Articles of Association are amended and written as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING
Article 23

8. The Board of Commissioners Meeting shall be convened by the President Commissioner. In the event the President Commissioner is unable to do so for any reason whatsoever, without the need for proof to third parties, the Vice President Commissioner is entitled and authorized to convene the Board of Commissioners Meeting. In the event the Vice President Commissioner is also unable to do so for any reason whatsoever, without the need for proof to third parties, then one (1) member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner is entitled and authorized to convene the Board of Commissioners Meeting;
9. The convening of the Board of Commissioners Meeting shall be sent in any form of written communication, which must be sent to all members of the Board of Commissioners no later than 5 (five) calendar days before the Meeting is held or in the event of urgency, no later than 1 (one) calendar day before the Meeting without taking into consideration the date of the call and the date of the Meeting. The urgency is determined by the President Commissioner or Vice President Commissioner. If all members of the Board of Commissioners are present at the Meeting, prior notice is not required;

12. The Board of Commissioners Meeting shall be chaired by the President Commissioner. In the event the President Commissioner is absent or unable to attend the Meeting, without the need for proof to third parties, the Meeting shall be chaired by the Vice President Commissioner. In the event the Vice President Commissioner is also absent or unable to attend the Meeting, without the need for proof to third parties, the Meeting shall be chaired by one of the members of the Board of Commissioners selected by and from the members of the Board of Commissioners present at the Meeting.

8. Granting power and authority to the Company's Board of Directors with substitution rights to take all necessary actions related to the following changes:

- name, address, and registered office as well as Article 1 paragraph 1 of the Company's Articles of Association;
- Article 18 (BOARD OF DIRECTORS), paragraphs 2 and 18 of the Company's Articles of Association;
- Article 19 (DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS), paragraph 13 of the Company's Articles of Association;
- Article 20 (BOARD OF DIRECTORS MEETINGS), paragraphs 11 and 13 of the Company's Articles of Association;
- Article 21 (BOARD OF COMMISSIONERS), paragraphs 1, 2, 3, 21 letters a and c of the Company's Articles of Association;
- Article 22 (DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS), paragraph 8 of the Company's Articles of Association; and
- Article 23 (BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS), paragraphs 8, 9, and 12 of the Company's Articles of Association;

including but not limited to preparing, signing, and delivering all documents, as well as declaring the resolutions of this Meeting in a separate deed before a Notary Public and seeking approval and/or notifying the relevant authorities regarding the changes in the name, address, registered office, and provisions of the Company's Articles of Association mentioned above to/from the competent authorities and to carry out any other actions that may be necessary.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been realized

Agenda 2/Agenda 2nd

Perubahan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. / Changes in membership of the Board of Directors and Commissioners.

Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain** Abstain	**Jumlah Suara Setuju** Number of Votes Agreed
13.063.055.349 saham (100%) 13,063,055,349 shares (100%)	-	-	13.063.055.349 saham (100%) 13,063,055,349 shares (100%)

Hasil Keputusan/Decision Result

1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan mengucapkan terima kasih atas jasa-jasanya yang telah diberikan kepada Perseroan;
2. Menyetujui mengangkat para anggota Direksi dan Dewan Komisaris dengan susunan sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

Presiden Komisaris	: Bapak Susanto Kusumo
Wakil Presiden Komisaris	: Bapak Phiong Phillipus Darma
Komisaris	: Bapak Steven Kusumo
Komisaris	: Bapak Richard Halim Kusuma
Komisaris Independen	: Bapak Hardjo Subroto Lilik
Komisaris Independen	: Bapak Prof. Djisman Simandjuntak

Direksi:

Presiden Direktur	: Bapak Sugianto Kusuma
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Alexander Halim Kusuma
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Surya Pranoto Budihardjo
Direktur	: Bapak Markus Kusumaputra
Direktur	: Bapak Ipeng Widjoyo
Direktur	: Bapak Arthur Salim
Direktur	: Bapak Gianto Gunara
Direktur	: Bapak Yohanes Edmond Budiman

Pengangkatan tersebut berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, kecuali untuk pengangkatan sebagai Wakil Presiden Komisaris dan Wakil Presiden Direktur yang baru akan berlaku efektif sejak diterimanya pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia atas perubahan-perubahan ketentuan Anggaran Dasar yang telah dibahas dan disampaikan usulan keputusannya di mata acara Pertama Rapat, yaitu:

- Pasal 18 (DIREKSI), ayat 2 dan 18;
- Pasal 19 (TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI) ayat 13;
- Pasal 20 (RAPAT DIREKSI), ayat 11 dan 13;
- Pasal 21 (DEWAN KOMISARIS), ayat 1, 2, 3, dan 21 huruf a, dan c;
- Pasal 22 (TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS), ayat 8; dan
- Pasal 23 (RAPAT DEWAN KOMISARIS), ayat 8, 9 dan 12.

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dengan masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2028 dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu;

3. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan memberitahukan perubahan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut kepada instansi berwenang serta untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan;

1. Approve the honorable dismissal of all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners effective from the closure of this Meeting, expressing gratitude for their services rendered to the Company;
2. Approve the appointment of the following members to the Board of Commissioners and Board of Directors:

Board of Commissioners:

President Commissioner	: Mr. Susanto Kusumo
Vice President Commissioner	: Mr. Phiong Phillipus Darma
Commissioner	: Mr. Steven Kusumo
Commissioner	: Mr. Richard Halim Kusuma
Independent Commissioner	: Mr. Hardjo Subroto Lilik
Independent Commissioner	: Mr. Prof. Djisman Simandjuntak

Board of Directors:

President Director	: Mr. Sugianto Kusuma
Vice President Director	: Mr. Alexander Halim Kusuma
Vice President Director	: Mr. Surya Pranoto Budihardjo
Director	: Mr. Markus Kusumaputra
Director	: Mr. Ipeng Widjoyo
Director	: Mr. Arthur Salim
Director	: Mr. Gianto Gunara
Director	: Mr. Yohanes Edmond Budiman

The appointments are effective from the closure of this Meeting, except for the appointments as Vice President Commissioner and Vice President Director, which will be effective upon the receipt of notification of the amendment to the Articles of Association by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding the amendments to the Articles of Association discussed and proposed for resolution in the First Agenda of the Meeting, namely:

- Article 18 (BOARD OF DIRECTORS), clauses 2 and 18;
- Article 19 (DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS), clause 13;
- Article 20 (BOARD OF DIRECTORS MEETING), clauses 11 and 13;
- Article 21 (BOARD OF COMMISSIONERS), clauses 1, 2, 3, and 21 letters a and c;
- Article 22 (DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS), clause 8; and
- Article 23 (BOARD OF COMMISSIONERS MEETING), clauses 8, 9, and 12.

The appointment of Board of Directors and Board of Commissioners members applies for a single term until the end of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028, without prejudice to the General Meeting of Shareholders' right to dismiss them at any time;

3. Approve to authorize the Board of Directors with substitution rights to take all necessary actions related to the changes in the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, including but not limited to creating, signing, and delivering all documents, as well as declaring the resolutions of this Meeting in a separate deed before a Notary and notifying the changes in the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to the authorized institutions, and to carry out any other necessary actions.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been realized

Agenda 3/Agenda 3rd

Menjaminkan kekayaan Perseroan dalam jumlah melebihi 50% (lima puluh persen) dari kekayaan bersih Perseroan saat ini dan yang akan datang maupun seluruhnya, termasuk pemberian jaminan gadai saham dan/atau Corporate Guarantee dalam rangka menjamin utang-utang termasuk tetapi tidak terbatas pada utang-utang Perseroan dan/atau anak-anak perusahaan (Entitas Anak) Perseroan dari Lembaga Keuangan Bank maupun Lembaga Keuangan Bukan Bank dan/atau Masyarakat (melalui Efek selain Efek Bersifat Ekuitas melalui Penawaran Umum) sampai dengan RUPS Tahunan berikutnya dengan tidak mengesampingkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Pledging the Company's assets in an amount exceeding 50% (fifty percent) of the Company's current and future net assets, including granting share pledges and/or Corporate Guarantees to secure debts including but not limited to the Company's debts and/or subsidiaries' (Subsidiaries) debts to Financial Institutions Banks and Non-Bank Financial Institutions and/or the Public (through Securities other than Equity Securities through Public Offerings) until the next Annual General Meeting without disregarding the Company's Articles of Association and the prevailing Laws and Regulations.

Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain** Abstain	**Jumlah Suara Setuju** Number of Votes Agreed
13.063.055.349 saham (100%) 13,063,055,349 shares (100%)	-	-	13.063.055.349 saham (100%) 13,063,055,349 shares (100%)

Hasil Keputusan/Decision Result

- Menyetujui dan memberikan wewenang serta kuasa penuh kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan kegiatan menjaminkan kekayaan Perseroan dalam jumlah melebihi 50 % (lima puluh persen) dari kekayaan bersih Perseroan saat ini dan yang akan datang maupun seluruhnya, termasuk pemberian jaminan Gadai Saham dan/atau Corporate Guarantee dalam rangka menjamin utang-utang termasuk tetapi tidak terbatas pada utang-utang Perseroan dan/atau anak-anak perusahaan (Entitas Anak) Perseroan dari Lembaga Keuangan Bank maupun Lembaga Keuangan Bukan Bank dan/atau Masyarakat (melalui Efek selain Efek Bersifat Ekuitas melalui Penawaran Umum) sampai dengan RUPS Tahunan berikutnya dengan tidak mengesampingkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Agenda/mata acara ketiga/terakhir Rapat ini termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris serta untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

- Approve and authorize the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the activities of pledging the Company's assets in an amount exceeding 50% (fifty percent) of the Company's current and future net assets in whole, including providing collateral in the form of Share Pledge and/or Corporate Guarantee to guarantee debts, including but not limited to the Company's debts and/or subsidiaries' (Subsidiary Entities) debts, to Financial Institutions Banks as well as Non-Bank Financial Institutions and/or the Public (through Securities other than Equity Securities through Public Offerings) until the next Annual General Meeting of Shareholders, without disregarding the Company's Articles of Association and the prevailing Laws and Regulations;
- Approve to grant authority and power to the Company's Board of Directors with substitution rights to take all necessary actions related to the third/last Agenda of this Meeting, including but not limited to creating, signing, and delivering all documents, as well as declaring the resolutions of this Meeting in a separate deed before a Notary and to carry out any other necessary actions.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been realized



2 RUPS Luar Biasa Tanggal 15 September 2023
Extraordinary GMS on September 15, 2023

Tahapan pelaksanaan RUPSLB 15 september 2023 adalah sebagai berikut:
The EGMS on 15 September 2023 was held through the following stages:

Keterangan Description	RUPSLB EGMS
Pemberitahuan Penyelenggaraan RUPS kepada Regulator Notification of GMS to Regulator	Menyampaikan pemberitahuan Rencana dan Mata Acara Rapat kepada OJK sesuai Surat Perseroan Nomor 020/DIR CORSEC – PIK2/VIII/2023, tanggal 02 Agustus 2023. Submitting the notice of the Meeting Agenda and Plan to the Financial Services Authority (OJK) in accordance with the Company's Letter Number 020/DIR CORSEC – PIK2/VIII/2023, dated 02 August 2023.
Pengumuman RUPS Announcement of GMS	Pengumuman Rapat kepada para Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 09 Agustus 2023 melalui Situs Web Perseroan, Bursa Efek Indonesia dan KSEI. Announcement of the Meeting to the Shareholders of the Company on 09 August 2023 via the Company Website, the Indonesia Stock Exchange, and the Indonesian Central Securities Depository (KSEI).
Pemanggilan RUPS Invitation of GMS	Pemanggilan Rapat kepada para Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 24 Agustus 2023 melalui Situs Web Perseroan, Bursa Efek Indonesia dan KSEI. Invitation of the Meeting to the Shareholders of the Company on 24 August 2023, via the KSEI website, the IDX website, and the Company website.
Penyelenggaraan RUPS Organization of GMS	15 September 2023 di Lausanne I, Swissotel Jakarta PIK Avenue Pantai Indah Kapuk Boulevard PIK Avenue Mall, 14470 Jakarta, Indonesia
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Announcement of GMS Summary	18 September 2023.
Penyampaian Risalah RUPS kepada OJK dan BEI Submission of GMS Summary to OJK and IDX	18 September 2023.

Kewajiban pelaporan di atas dilakukan oleh Perusahaan menggunakan sistem pelaporan elektronik PT Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.
The Company fulfilled the reporting obligation mentioned above through the electronic reporting systems of PT Bursa Efek Indonesia and the Financial Services Authority (OJK).

Keterangan Description	RUPST dan RUPSLB AGMS and EGMS
Pimpinan Rapat Meeting Chairperson	Rapat dipimpin oleh Komisaris Independen. The meeting was chaired by Independent Commissioner
Kuorum Kehadiran Quorum of Attendance	Rapat telah dihadiri Pemegang Saham atau Kuasanya baik yang hadir secara fisik maupun secara elektronik yang mewakili sejumlah 13.129.224.839 saham dari jumlah seluruh saham yang memiliki hak suara yang sah atau mewakili kurang lebih 97,04% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, termasuk dihadiri oleh 1.213.109.795 saham Independen dari jumlah seluruh saham dengan hak suara sah yang dimiliki Pemegang Saham Independen atau mewakili kurang lebih 75,17% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara sah yang dimiliki Pemegang Saham Independen. The meeting was attended by Shareholders or their Proxies, both physically and electronically, representing a total of 13,129,224,839 shares out of the total valid voting shares issued by the Company, representing approximately 97.04% of the total valid voting shares. Additionally, it was attended by 1,213,109,795 Independent shares out of the total valid voting shares held by Independent Shareholders, representing approximately 75.17% of the total valid voting shares held by Independent Shareholders.

Keterangan Description	**RUPST dan RUPSLB** AGMS and EGMS
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors and Commissioners	**Dewan Komisaris/Board of Commissioners:** • Wakil Presiden Komisaris/Vice President Commissioner: Bapak/Mr Phiong Phillipus Darma • Komisaris/Commissioner: Bapak/Mr Richard Halim Kusuma • Komisaris Independen/Independent Commissioner: Bapak/Mr Hardjo Subroto Lilik • Komisaris Independen/Independent Commissioner: Bapak/Mr Prof. Djisman Simandjuntak **Direksi/Board of Directors:** • Presiden Direktur/President Director : Bapak/Mr Sugianto Kusuma • Wakil Presiden Direktur/Vice President Director : Bapak/Mr Alexander Halim Kusuma • Wakil Presiden Direktur/Vice President Director : Bapak/Mr Surya Pranoto Budihardjo • Direktur/Director : Bapak/Mr Markus Kusumaputra • Direktur/Director : Bapak/Mr Ipeng Widjoyo • Direktur/Director : Bapak/Mr Arthur Salim • Direktur/Director : Bapak/Mr Gianto Gunara • Direktur/Director : Bapak/Mr Yohanes Edmond Budiman
Pihak Independen untuk Melakukan Proses Penghitungan Suara dan Validasinya The Independent Party responsible for the vote counting process and its validation.	Biro Administrasi Efek dan Notaris. Securities Administration Bureau and notary.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Asking Questions	Dalam Rapat tidak terdapat Pemegang Saham/kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. There were no Shareholders/proxy Shareholders who raised questions and/or opinions during the Meeting.
Mekanisme Pengambilan Keputusan Decision-Making Mechanism	Keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat akan tetapi karena musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara bagi Para Pemegang Saham atau Kuasanya baik yang hadir secara fisik maupun secara elektronik. Decisions in the Meeting were made through deliberation to reach consensus. However, since a consensus was not reached, a vote was conducted for Shareholders or their proxies present either physically or electronically.

Agenda Rapat, Hasil Pemungutan Suara dan Keputusan RUPSLB 15 September 2023
Meeting Agenda, Voting Results, and Resolutions of EGMS 15 September 2023

Agenda 1/Agenda 1st

Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") I.

Change in the Use of Funds from the Limited Public Offering for Capital Increase with Preemptive Rights ("HMETD") I.

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agreed Votes
13.117.400.744 saham (99,91%) 13,117,400,744 shares (99,91%)	0 saham (0,00%) 0 shares (0.00%)	11.824.095 saham (0,09%) 11,824,095 shares (0.09%)	13.129.224.839 saham (100%) 13,129,224,839 shares (100%)

Suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan saham.
An abstention vote shall be deemed to cast the same vote as the vote of the majority of the shareholders issuing the shares.

Hasil Keputusan/Decision Result

1. Menyetujui sepenuhnya perubahan Penggunaan Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") I sebesar Rp50.417.603.000, yang semula sesuai dengan Bab II (Penggunaan Dana Yang Diperoleh Dari Hasil PUT I), huruf A, butir (ii) Prospektus dalam rangka PMHMETD I, seharusnya dipergunakan untuk: modal kerja Perseroan yang mencakup biaya operasional Perseroan seperti biaya gaji, biaya pelatihan karyawan, dan sebagainya. Dirubah menjadi dipergunakan untuk: untuk penambahan penyertaan Perseroan atas saham baru yang akan dikeluarkan oleh Entitas Anak Perseroan, yaitu PT Panorama Eka Tunggal, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara ("PT PET"), yang selanjutnya dana dari penambahan penyertaan tersebut akan dipergunakan oleh PT PET untuk pembelian tanah (berikut biaya-biaya yang berkaitan dengan pembelian tanah tersebut).
2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan mata acara Pertama Rapat ini termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris serta untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan

1. Fully approve the change in the Use of Remaining Funds from the Limited Public Offering for Capital Increase with Preemptive Rights ("HMETD") I amounting to IDR50,417,603,000, which originally, as per Chapter II (Use of Funds Obtained from the Proceeds of PUT I), section A, item (ii) of the Prospectus for PMHMETD I, should have been used for: working capital of the Company covering operational costs such as salaries, employee training costs, and so forth to be changed to: to be used for the additional capital injection by the Company into new shares to be issued by the Subsidiary Company, namely PT Panorama Eka Tunggal, domiciled in North Jakarta Administrative City ("PT PET"), whereupon the funds from the additional injection will be used by PT PET for land acquisition (including associated costs related to land acquisition).
2. Approve to grant full authority and power to the Company's Board of Directors with substitution rights to take all necessary actions related to the agenda of the First Meeting, including but not limited to creating, signing, and delivering all documents, as well as declaring the decisions of this Meeting in a separate deed before a Notary and to carry out any other necessary actions.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 2/Agenda 2nd

Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") I.

Increasing the Company's Authorized Capital by amending Article 4 paragraph (1) of the Company's Articles of Association.

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agreed Votes
13.117.406.744 saham (99,91%) 13.117.406.744 shares (99,91%)	0 saham (0,00%) 0 shares (0.00%)	11.818.095 saham (0,09%) 11.818.095 shares (0.09%)	13.129.224.839 saham (100%) 13,129,224,839 shares (100%)

Suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan saham.
An abstention vote shall be deemed to cast the same vote as the vote of the majority of the shareholders issuing the shares.

Hasil Keputusan/Decision Result

1. Menyetujui Perubahan Pasal 4 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan: Meningkatkan Modal Dasar Perseroan menjadi sebesar Rp5.000.000.000.000,- (Lima Triliun Rupiah), terbagi atas 50.000.000.000 (lima puluh miliar) saham, masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp100,- (seratus Rupiah);
2. Sehubungan dengan perubahan Pasal 4 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan tersebut, menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakannya dalam akta tersendiri dihadapan notaris, dan selanjutnya menyampaikan permohonan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, untuk membuat perubahan dan atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk maksud tersebut di atas, mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, dan untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

1. Approve the Amendment to Article 4 Paragraph 1 of the Company's Articles of Association: Increasing the Company's Authorized Capital to IDR5,000,000,000,000 (Five Trillion Rupiah), divided into 50,000,000,000 (fifty billion) shares, each share with a nominal value of IDR100 (one hundred Rupiah).
2. In relation to the amendment of Article 4 Paragraph 1 of the Company's Articles of Association, authorize the Board of Directors of the Company to declare it in a separate deed before a notary, and subsequently submit a request for approval of the amendment to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to make any changes and/or additions in any form necessary for the purposes mentioned above, submit and sign all other applications and documents, and to undertake any other necessary actions.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 3/Agenda 3rd

Penambahan modal Perseroan dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II ("PMHMETD II") kepada para pemegang saham Perseroan, dan oleh karenanya mengubah Pasal 4 ayat (2) dan Pasal 4 ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan.

Increase in the Company's capital by providing Preemptive Rights II ("PMHMETD II") to the Company's shareholders, and therefore amending Article 4 Paragraph (2) and Article 4 Paragraph (3) of the Company's Articles of Association.

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agreed Votes
13.117.400.744 saham (99,91%) 13,117,400,744 shares (99,91%)	0 saham (0,00%) 0 shares (0.00%)	11.824.095 saham (0,09%) 11,824,095 shares (0.09%)	13.129.224.839 saham (100%) 13,129,224,839 shares (100%)

Suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan saham.
An abstention vote shall be deemed to cast the same vote as the vote of the majority of the shareholders issuing the shares.

Hasil Keputusan/Decision Result

1. Menyetujui pengeluaran saham baru dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) II berdasarkan Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana telah diubah oleh Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019, dalam jumlah sebanyak-banyaknya 8.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100,- per saham melalui Penambahan Modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMHMETD II) dengan demikian mengubah Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan;
2. Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan PMHMETD II dengan memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam Peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan pasar modal, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
   a. Menentukan segala syarat dan ketentuan dalam rangka pelaksanaan PMHMETD II termasuk tetapi tidak terbatas pada kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dalam rangka PMHMETD II dan harga pelaksanaan dalam rangka PMHMETD II;
   b. Menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan termasuk akta-akta Notaris dan dokumen pernyataan pendaftaran kepada OJK;
   c. Menentukan tanggal Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak atas HMETD II;
   d. Menentukan jadwal PMHMETD II;
   e. Menentukan rasio-rasio pemegang saham yang berhak atas HMETD II;
   f. Memastikan mengenai penggunaan dana hasil PMHMETD II; dan
   g. Menentukan Pembeli Siaga, serta menentukan syarat dan ketentuan dan juga menandatangani segala akta dan/atau perjanjian dan/atau dokumen antara Perseroan dengan Pembeli Siaga termasuk tetapi tidak terbatas pada Akta Perjanjian Pembelian Sisa Saham Dalam Rangka Penawaran Umum Untuk Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk serta dokumen-dokumen lainnya yang terkait.
3. Memberikan kuasa/kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yaitu perubahan pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan setelah PMHMETD II selesai dilaksanakan dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, untuk membuat perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk maksud tersebut di atas, mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, dan untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

1. Approve the issuance of new shares by providing Preemptive Rights II (PMHMETD II) based on Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 on the Increase in the Capital of Public Companies by Providing Preemptive Rights as amended by Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019, in an amount of up to 8,000,000,000 shares with a nominal value of IDR100,- per share through an Increase in Capital by Providing Preemptive Rights II (PMHMETD II), thereby amending Article 4 Paragraphs (2) and (3) of the Company's Articles of Association.
2. Authorize the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with PMHMETD II, in compliance with the requirements stipulated in the prevailing laws and regulations including capital market regulations, including but not limited to:
   a. Determining all terms and conditions for the implementation of PMHMETD II including but not limited to the certainty of the number of shares issued under PMHMETD II and the exercise price under PMHMETD II;
   b. Signing required documents including notarial deeds and registration statements to the Financial Services Authority;
   c. Determining the date of Shareholders eligible for Preemptive Rights II;
   d. Establishing the schedule for PMHMETD II;
   e. Determining the shareholders' entitlement ratio for Preemptive Rights II;
   f. Ensuring the use of proceeds from PMHMETD II; and
   g. Determining the standby buyer, and establishing the terms and conditions and also signing all deeds and/or agreements and/or documents between the Company and the standby buyer including but not limited to the Agreement Deed for the Purchase of Remaining Shares in the Framework of Public Offering for Capital Increase by Providing Preemptive Rights II of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk and other related documents.
3. Authorize the Board of Commissioners of the Company to declare the increase in issued and paid-up capital, namely the amendment to Article 4 Paragraphs (2) and (3) of the Company's Articles of Association after PMHMETD II has been completed and subsequently submit a notification of the amendment to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to make changes and/or additions in any form necessary for the above purposes, to submit and sign all other applications and documents, and to take any other necessary actions.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 4/Agenda 4th

Persetujuan atas Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, dan Transaksi Afiliasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan, sehubungan dengan penggunaan dana hasil PMHMETD II yang akan dipergunakan oleh Perseroan untuk pengambilalihan/penyertaan atas saham baru yang akan dikeluarkan oleh perusahaan afiliasi Perseroan, yaitu: (i): PT Bumindo Mekar Wibawa, (ii) PT Cahaya Inti Sentosa, (iii) PT Jaya Indah Sentosa, (iv) PT Kemilau Karya Utama, (v) PT Karunia Utama Selaras, (vi) PT Sumber Cipta Utama, dan (vii) PT Sharindo Matratama.

Approval of Material Transactions as referred to in FSA Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, and Affiliate Transactions as referred to in FSA Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliate Transactions and Conflict of Interest, in connection with the use of funds from PMHMETD II which will be utilized by the Company for the acquisition/participation in new shares to be issued by the Company's affiliated companies, namely: (i) PT Bumindo Mekar Wibawa, (ii) PT Cahaya Inti Sentosa, (iii) PT Jaya Indah Sentosa, (iv) PT Kemilau Karya Utama, (v) PT Karunia Utama Selaras, (vi) PT Sumber Cipta Utama, and (vii) PT Sharindo Matratama.

Agenda 4/Agenda 4th

Independen Setuju Independent Agree	Independen Tidak Setuju Independent Disagree	Independen Abstain Independent Abstain	Total Suara Independen Setuju Total Independent Votes Agree
1.201.291.700 saham (74,43%) 1,201,291,700 shares (74.43%)	0 saham (0,00%) 0 shares (0.00%)	11.818.095 saham (0,73%) 11,818,095 shares (0,73%)	1.213.109.795 saham (75,16%) 1,213,109,795 shares (75,16%)

Suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham independen yang mengeluarkan saham.
An abstention vote shall be deemed to cast the same vote as the vote of the majority of the shareholders issuing the shares.

Hasil Keputusan/Decision Result

1. Menyetujui Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, dan Transaksi Afiliasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan, sehubungan dengan penggunaan dana hasil PMHMETD II yang akan dipergunakan oleh Perseroan untuk melakukan pengambilalihan/penyertaan atas saham baru yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan afiliasi Perseroan dengan total nilai Rp9.484.943.750.000,-, dengan rincian nilai penyertaan sebagai berikut:
   a. 1.585.000 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Bumindo Mekar Wibawa ("BMW") atau setara dengan 94,07% kepemilikan saham dalam BMW, dengan nilai transaksi sebesar Rp1.268.000.000.000,-. Dana yang diperoleh dari penerbitan saham baru akan digunakan oleh BMW untuk tujuan pembayaran utang kepada pihak afiliasi sebesar Rp1.259.713.010.000,- dan sisa dana sebesar Rp8.286.990.000,- akan digunakan oleh BMW untuk modal kerja.
   b. 88.500 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Cahaya Inti Sentosa ("CISN") atau setara dengan 99,33 % kepemilikan saham dalam CISN, dengan nilai transaksi sebesar Rp4.159.500.000.000,. Dana yang diperoleh dari penerbitan saham baru akan digunakan oleh CISN untuk tujuan pembayaran utang kepada pihak afiliasi sebesar Rp4.157.592.998.000,- dan sisa dana sebesar Rp1.907.002.000,- akan digunakan oleh CISN untuk modal kerja.
   c. 670.000 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Jaya Indah Sentosa ("JIS") atau setara dengan 93,06 % kepemilikan saham dalam JIS, dengan nilai transaksi sebesar Rp1.273.000.000.000,-. Dana yang diperoleh dari penerbitan saham baru akan digunakan oleh JIS untuk tujuan pembayaran utang kepada pihak afiliasi sebesar Rp1.271.270.302.000,- dan sisa dana sebesar Rp1.729.698.000,- akan digunakan oleh JIS untuk modal kerja.
   d. 4.800.000 saham baru seri B yang akan dikeluarkan oleh PT Kemilau Karya Utama ("KKU") atau setara dengan 90,14 % kepemilikan saham dalam KKU, dengan nilai transaksi sebesar Rp460.800.000.000,-.
   Dana yang diperoleh dari penerbitan saham baru akan digunakan oleh KKU untuk tujuan pembayaran utang kepada pihak afiliasi sebesar Rp388.666.658.000,- dan sisa dana sebesar Rp72.133.342.000,- akan digunakan oleh KKU untuk modal kerja.
   e. 70.250 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Karunia Utama Selaras ("KUS") atau setara dengan 99,15% kepemilikan saham dalam KUS, dengan nilai transaksi sebesar Rp1.656.143.750.000,-. Dana yang diperoleh dari penerbitan saham baru akan digunakan oleh KUS untuk tujuan pembayaran utang kepada pihak afiliasi sebesar Rp1.650.410.972.000,- dan sisa dana sebesar Rp5.732.778.000,- akan digunakan oleh KUS untuk modal kerja.
   f. 500.000 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Sumber Cipta Utama ("SCU") atau setara dengan 90,91% kepemilikan saham dalam SCU, dengan nilai transaksi sebesar Rp327.500.000.000,-. Dana yang diperoleh dari penerbitan saham baru akan digunakan oleh SCU untuk tujuan pembayaran utang kepada pihak afiliasi dan pihak ketiga masing-masing sebesar Rp228.387.528.000,- dan Rp72.084.000.000,- dan sisa dana sebesar Rp27.028.472.000,- akan digunakan oleh SCU untuk modal kerja; dan
   g. 1.000.000 saham baru seri B yang akan dikeluarkan oleh PT Sharindo Matratama ("SHM") atau setara dengan 90,91 % kepemilikan saham dalam SHM, dengan nilai transaksi sebesar Rp340.000.000.000,-. Dana yang diperoleh dari penerbitan saham baru akan digunakan oleh SHM untuk tujuan pembayaran utang kepada pihak afiliasi dan pihak ketiga masing-masing sebesar Rp150.995.134.000,- dan Rp181.219.000.000,- dan sisa dana sebesar Rp7.785.866.000,- akan digunakan oleh SHM untuk modal kerja.
2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan mata acara Keempat Rapat ini termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris serta untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

1. Approve Material Transactions as referred to in FSA Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities, and Affiliate Transactions as referred to in FSA Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliate Transactions and Conflict of Interest, in connection with the use of funds from PMHMETD II, which will be utilized by the Company to acquire/participate in new shares to be issued by the Company's affiliated companies, with a total value of IDR9,484,943,750,000,-, with details of the participation value as follows:
   a. 1,585,000 new shares to be issued by PT Bumindo Mekar Wibawa ("BMW") or equivalent to 94.07% ownership of shares in BMW, with a transaction value of IDR1,268,000,000,000,-. The funds obtained from the issuance of new shares will be used by BMW to pay debts to affiliates amounting to IDR1,259,713,010,000,-, and the remaining funds of IDR8,286,990,000,- will be used by BMW for working capital.
   b. 88,500 new shares to be issued by PT Cahaya Inti Sentosa ("CISN") or equivalent to 99.33% ownership of shares in CISN, with a transaction value of IDR4,159,500,000,000,-. The funds obtained from the issuance of new shares will be used by CISN to pay debts to affiliates amounting to IDR4,157,592,998,000,-, and the remaining funds of IDR1,907,002,000,- will be used by CISN for working capital.
   c. 670,000 new shares to be issued by PT Jaya Indah Sentosa ("JIS") or equivalent to 93.06% ownership of shares in JIS, with a transaction value of IDR1,273,000,000,000,-. The funds obtained from the issuance of new shares will be used by JIS to pay debts to affiliates amounting to IDR1,271,270,302,000,-, and the remaining funds of IDR1,729,698,000,- will be used by JIS for working capital.
   d. 4,800,000 new series B shares to be issued by PT Kemilau Karya Utama ("KKU") or equivalent to 90.14% ownership of shares in KKU, with a transaction value of IDR460,800,000,000,-.
   The funds obtained from the issuance of new shares will be used by KKU to pay debts to affiliates amounting to IDR388,666,658,000,-, and the remaining funds of IDR72,133,342,000,- will be used by KKU for working capital.
   e. 70,250 new shares to be issued by PT Karunia Utama Selaras ("KUS") or equivalent to 99.15% ownership of shares in KUS, with a transaction value of IDR1,656,143,750,000,-.
   The funds obtained from the issuance of new shares will be used by KUS to pay debts to affiliates amounting to IDR1,650,410,972,000,-, and the remaining funds of IDR5,732,778,000,- will be used by KUS for working capital.
   f. 500,000 new shares to be issued by PT Sumber Cipta Utama ("SCU") or equivalent to 90.91% ownership of shares in SCU, with a transaction value of IDR327,500,000,000,-.
   The funds obtained from the issuance of new shares will be used by SCU to pay debts to affiliates and third parties amounting to IDR228,387,528,000,- and IDR72,084,000,000,- respectively, and the remaining funds of IDR27,028,472,000,- will be used by SCU for working capital; and
   g. 1,000,000 new series B shares to be issued by PT Sharindo Matratama ("SHM") or equivalent to 90.91% ownership of shares in SHM, with a transaction value of IDR340,000,000,000,-.
   The funds obtained from the issuance of new shares will be used by SHM to pay debts to affiliates and third parties amounting to IDR150,995,134,000,- and IDR181,219,000,000,- respectively, and the remaining funds of IDR7,785,866,000,- will be used by SHM for working capital.
2. Approve granting authority to the Company's Board of Directors with substitution rights to take all necessary actions related to the agenda of this Fourth Meeting, including but not limited to creating, signing, and submitting all documents, and declaring the resolutions of this Meeting in a separate deed before a Notary Public, as well as executing any other necessary actions.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 5/Agenda 5th

Pengambilalihan/penyertaan Perseroan atas saham baru yang diterbitkan oleh: (i) PT Bumindo Mekar Wibawa, (ii) PT Cahaya Inti Sentosa, (iii) PT Jaya Indah Sentosa, (iv) PT Kemilau Karya Utama, (v) PT Karunia Utama Selaras, (vi) PT Sumber Cipta Utama, dan (vii) PT Sharindo Matratama.

The acquisition/participation of the Company in newly issued shares by: (i) : PT Bumindo Mekar Wibawa, (ii) PT Cahaya Inti Sentosa, (iii) PT Jaya Indah Sentosa, (iv) PT Kemilau Karya Utama, (v) PT Karunia Utama Selaras, (vi) PT Sumber Cipta Utama, and (vii) PT Sharindo Matratama;

Setuju Agree	**Tidak Setuju** Disagree	**Abstain** Abstain	**Total Suara Setuju** Total Agreed Votes
13.117.406.744 saham (99,91%) 13,117,406,744 shares (99,91%)	0 saham (0,00%) 0 shares (0.00%)	11.818.095 saham (0,09%) 11,818,095 shares (0,09%)	13.129.224.839 saham (100%) 13,129,224,839 shares (100%)

Suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan saham.
An abstention vote shall be deemed to cast the same vote as the vote of the majority of the shareholders issuing the shares.

Hasil Keputusan/Decision Result

1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan pengambilalihan/penyertaan atas saham baru yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan afiliasi Perseroan dengan total nilai Rp9.484.943.750.000,-, dengan rincian nilai penyertaan sebagai berikut:
   a. 1.585.000 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Bumindo Mekar Wibawa ("BMW") atau setara dengan 94,07 % kepemilikan saham dalam BMW, dengan nilai transaksi sebesar Rp1.268.000.000.000,-.
   b. 88.500 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Cahaya Inti Sentosa ("CISN") atau setara dengan 99,33 % kepemilikan saham dalam CISN, dengan nilai transaksi sebesar Rp4.159.500.000.000,-.
   c. 670.000 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Jaya Indah Sentosa ("JIS") atau setara dengan 93,06 % kepemilikan saham dalam JIS, dengan nilai transaksi sebesar Rp1.273.000.000.000,-.
   d. 4.800.000 saham baru seri B yang akan dikeluarkan oleh PT Kemilau Karya Utama ("KKU") atau setara dengan 90,14 % kepemilikan saham dalam KKU, dengan nilai transaksi sebesar Rp460.800.000.000,-.
   e. 70.250 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Karunia Utama Selaras ("KUS") atau setara dengan 99,15% kepemilikan saham dalam KUS, dengan nilai transaksi sebesar Rp1.656.143.750.000,.
   f. 500.000 saham baru yang akan dikeluarkan oleh PT Sumber Cipta Utama ("SCU") atau setara dengan 90,91% kepemilikan saham dalam SCU, dengan nilai transaksi sebesar Rp327.500.000.000,-.; dan
   g. 1.000.000 saham baru seri B yang akan dikeluarkan oleh PT Sharindo Matratama ("SHM") atau setara dengan 90,91 % kepemilikan saham dalam SHM, dengan nilai transaksi sebesar Rp340.000.000.000,-;

   satu dan lain hal penyertaan saham baru oleh Perseroan pada perusahan-perusahaan afiliasinya tersebut di atas dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Menyetujui Rancangan Pengambilalihan yang seluruh Ringkasan Rancangan Pengambilalihannya telah diumumkan melalui surat kabar Harian Ekonomi Neraca pada tanggal 10 Agustus 2023.
3. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan mata acara Kelima atau terakhir Rapat ini termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris serta untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

1. Approve the Company's plan to acquire/participate in newly issued shares by its affiliated companies with a total value of IDR9,484,943,750,000, with the details of participation as follows:
   a. 1,585,000 new shares to be issued by PT Bumindo Mekar Wibawa ("BMW") or equivalent to 94.07% ownership in BMW, with a transaction value of IDR1,268,000,000,000.
   b. 88,500 new shares to be issued by PT Cahaya Inti Sentosa ("CISN") or equivalent to 99.33% ownership in CISN, with a transaction value of IDR4,159,500,000,000.
   c. 670,000 new shares to be issued by PT Jaya Indah Sentosa ("JIS") or equivalent to 93.06% ownership in JIS, with a transaction value of IDR1,273,000,000,000.
   d. 4,800,000 new series B shares to be issued by PT Kemilau Karya Utama ("KKU") or equivalent to 90.14% ownership in KKU, with a transaction value of IDR460,800,000,000.
   e. 70,250 new shares to be issued by PT Karunia Utama Selaras ("KUS") or equivalent to 99.15% ownership in KUS, with a transaction value of IDR1,656,143,750,000.
   f. 500,000 new shares to be issued by PT Sumber Cipta Utama ("SCU") or equivalent to 90.91% ownership in SCU, with a transaction value of IDR327,500,000,000; and
   g. 1,000,000 new series B shares to be issued by PT Sharindo Matratama ("SHM") or equivalent to 90.91% ownership in SHM, with a transaction value of IDR340,000,000,000.

   The participation in the new shares by the Company in the aforementioned affiliated companies above shall be subject to the prevailing laws and regulations.
2. Approve the Acquisition Plan, the summary of which has been announced through the economic newspaper "Harian Ekonomi Neraca" on 10 August 2023.
3. Authorize and empower the Board of Directors of the Company with substitution rights to take all necessary actions related to the Fifth or final agenda of this Meeting, including but not limited to preparing, signing, and delivering all documents and to declare the decisions of this Meeting in a separate deed before a Notary and to perform other necessary actions.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Agenda 6/Agenda 6th

Perubahan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Changes in membership of the Board and Directors and Commissioners of the Company.

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agreed Votes
13.116.330.444 saham (99,90%) 13,116,330,444 shares (99,90%)	0 saham (0,00%) 0 shares (0.00%)	12.894.395 saham (0,10%) 12,894,395 shares (0,10%)	13.129.224.839 saham (100%) 13,129,224,839 shares (100%)

Suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan saham.
An abstention vote shall be deemed to cast the same vote as the vote of the majority of the shareholders issuing the shares.

Hasil Keputusan/Decision Result

1. Menyetujui untuk mengangkat Bapak Adi Pranoto Leman sebagai Komisaris Independen Perseroan, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan kelima, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan Tahun 2028, sehingga anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

Presiden Komisaris	: Bapak Susanto Kusumo
Wakil Presiden Komisaris	: Bapak Phiong Phillipus Darma
Komisaris	: Bapak Steven Kusumo
Komisaris	: Bapak Richard Halim Kusuma
Komisaris Independen	: Bapak Hardjo Subroto Lilik
Komisaris Independen	: Bapak Prof. Djisman Simandjuntak
Komisaris Independen	: Bapak Adi Pranoto Leman

Direksi:

Presiden Direktur	: Bapak Sugianto Kusuma
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Alexander Halim Kusuma
Wakil Presiden Direktur	: Bapak Surya Pranoto Budihardjo
Direktur	: Bapak Markus Kusumaputra
Direktur	: Bapak Ipeng Widjoyo
Direktur	: Bapak Arthur Salim
Direktur	: Bapak Gianto Gunara
Direktur	: Bapak Yohanes Edmond Budiman

pengangkatan mana efektif sejak ditutupnya Rapat ini;

2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan perubahan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan memberitahukan perubahan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut kepada instansi berwenang serta untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

1. Approve the appointment of Mr. Adi Pranoto Leman as an Independent Commissioner of the Company, effective from the closure of this Meeting until the closure of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company, namely the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2028, so that the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company are as follows:

Board of Commissioners:

President Commissioner	: Mr. Susanto Kusumo
Vice President Commissioner	: Mr. Phiong Phillipus Darma
Commissioner	: Mr. Steven Kusumo
Commissioner	: Mr. Richard Halim Kusuma
Independent Commissioner	: Mr. Hardjo Subroto Lilik
Independent Commissioner	: Mr. Prof. Djisman Simandjuntak
Independent Commissioner	: Mr. Adi Pranoto Leman

Board of Directors:

President Director	: Mr. Sugianto Kusuma
Vice President Director	: Mr. Alexander Halim Kusuma
Vice President Director	: Mr. Surya Pranoto Budihardjo
Director	: Mr. Markus Kusumaputra
Director	: Mr. Ipeng Widjoyo
Director	: Mr. Arthur Salim
Director	: Mr. Gianto Gunara
Director	: Mr. Yohanes Edmond Budiman

the appointment is effective from the closure of this Meeting;

2. Approve granting authority and power to the Board of Directors of the Company with substitution rights to take all necessary actions related to the change in members of the Company's Board of Commissioners, including but not limited to preparing, signing, and delivering all documents, and to declare the resolutions of this Meeting in a separate deed before a Notary, notify the relevant authorities of the change in members of the Company's Board of Commissioners, and to perform other necessary actions.

Realisasi/Realization

Telah Direalisasikan/Has been Realized

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2022
Implementation of GMS Resolutions in 2022

Tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada hari yang sama, yaitu tanggal 8 Juni 2022. Seluruh keputusan RUPST dan RUPSLB tersebut telah direalisasikan pada tahun 2022.

In 2022, the Company held 2 (two) GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS, which were held on the same day, 08 June 2022. All resolutions made during the AGMS and EGMS had been implemented in 2022.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertugas melakukan fungsi pengawasan termasuk pemberian nasihat kepada Direksi sehubungan dengan pengelolaan Perseroan serta memastikan terpenuhinya kepentingan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners is an organ of the Company whose task is to carry out supervisory functions that include providing advice to the Board of Directors regarding the management of the Company and ensuring the interests of all stakeholders are met based on governance principles and applicable laws and regulations.

Pedoman Kerja/Piagam Dewan Komisaris

Work Guidelines/Charter of the Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Kerja/Piagam Dewan Komisaris yang terakhir kali disahkan berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK DIR-DKM/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023.

In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners refers to the Work Guidelines/Charter of the Board of Commissioners which was last ratified based on Decree No. 001/SK DIR-DKM/VII/2023 dated 05 July 2023.

Pedoman/Piagam ini disusun dengan mengacu pada dasar hukum antara lain :

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UU PT”);
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK No. 33/2014”);
3. Peraturan BEI No. 1-A tahun 2021, Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (“POJK No. 55/2015”);
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan (“POJK No. 11/2017”);
6. Anggaran Dasar Perseroan beserta perubahan-perubahannya.

The Guideline/Charter was prepared with reference to legal basis, including:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (“UU PT”);
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company (“POJK No. 33/2014”);
3. BEI Regulation No. 1-A of 2021, Attachment to Decision of the Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00101/BEI/12-2021 dated 21 December 2021 on Amendments to Regulation Number I-A concerning Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares issued by Listed Companies;
4. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee ("POJK No. 55/2015");
5. Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 dated 14 March 2017 on Reports on Ownership or Changes in Ownership of Company Shares (“POJK No. 11/2017”);
6. The Company's Articles of Association and its amendments.

Pedoman Kerja/Piagam Dewan Komisaris Perseroan antara lain berisikan:

A. Struktur dan Keanggotaan Dewan Komisaris
B. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris
   I. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
   II. Wewenang Dewan Komisaris
   III. Rapat Dewan Komisaris
   IV. Pelaporan
   V. Kode Etik
   VI. Komite di Bawah Dewan Komisaris

The Work Guidelines/Charter of the Company's Board of Commissioners contains, among other things:

A. Structure and Membership of the Board of Commissioners
B. Duties, Responsibilities, and Authority of the Board of Commissioners
   I. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners
   II. Authority of the Board of Commissioners
   III. Board of Commissioners Meeting
   IV. Reporting
   V. Code of Ethics
   VI. Committees under the Board of Commissioners

Struktur dan Keanggotaan Dewan Komisaris
Structure and Membership of the Board of Commissioners

Komposisi dan keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan:

1. Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang atau lebih anggota Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Salah seorang dari anggota Dewan Komisaris dapat diangkat sebagai Presiden Komisaris.
3. Jumlah Komisaris Independen paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Composition and membership of the Company's Board of Commissioners:

1. The Board of Commissioners consists of 2 (two) or more members of the Board of Commissioners, taking into account applicable regulations in the Capital Market sector;
2. One of the members of the Board of Commissioners may be appointed as President Commissioner.
3. The number of Independent Commissioners is at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") berdasarkan Anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners is carried out by the General Meeting of Shareholders ("GMS") based on the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Pada tahun 2023, Susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan sesuai dengan Keputusan RUPSLB tanggal 19 Juni 2023 dan RUPSLB tanggal 15 September 2023 dengan Susunan Komposisi sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners underwent changes in accordance with the resolutions of EGMS dated 19 June 2023 and 15 September 2023 with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Susanto Kusumo	Presiden Komisaris President Commissioner	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Phiong Phillipus Darma	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Richard Halim Kusuma	Komisaris Commissioner	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Steven Kusumo	Komisaris Commissioner	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Hardjo Subroto Lilik	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Djisman Simandjuntak	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Adi Pranoto Leman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 15 September 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 15 September 2023

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan pemegang saham pengendali atau dengan Perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Berdasarkan peraturan yang berlaku, Perusahaan wajib memiliki Komisaris Independen yang berjumlah sedikitnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Komisaris Independen dari total 7 (tujuh) orang anggota Dewan Komisaris, dengan demikian Perusahaan telah memenuhi peraturan yang ditetapkan oleh OJK dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten dan Perusahaan Publik.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership or familial affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and controlling shareholders, or with the Company, which might prevent or inhibit their positions from acting independently in accordance with GCG principles.

Based on applicable regulations, the Company is required to have Independent Commissioners at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. In 2023, the Company had 3 (three) Independent Commissioners out of a total of 7 (seven) members of the Board of Commissioners, thus the Company has complied with regulations set by the OJK in OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 on Board of Commissioners and Directors of Issuers and Public Companies.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Sebagaimana tercantum dalam pasal 21 Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014, selain harus memenuhi persyaratan yang berlaku bagi Direksi dan Dewan Komisaris, Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi Kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Criteria for Determining Independent Commissioners

As stated in Article 21 of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, apart from having to fulfill the requirements that apply to the Board of Directors and Board of Commissioners, Independent Commissioners must fulfill the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;
2. Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company;
4. Has no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

Kriteria Criteria	Hardjo Subroto Lilik	Djisman Simandjuntak	Adi Pranoto Leman
Tidak bekerja atau memiliki wewenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan selama 6 bulan sebelum pengangkatannya, kecuali dalam tugas saya sebagai komisaris independen yang diangkat kembali. Not working or having the authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities for 6 months prior to their appointment, except in their duties as an independent commissioner who is reappointed.	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no affiliation with Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.	√	√	√

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, Komisaris Independen wajib untuk membuat surat pernyataan independen yang menyatakan bahwa dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya mereka terbebas dari berbagai kepentingan. Seluruh Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani pernyataan independensi.

Independent Statement of the Independent Commissioners

In accordance with applicable laws and regulations, Independent Commissioners are required to make an independent statement stating that in implementing their duties and responsibilities, they are free from various interests. All Independent Commissioners of the Company have signed a statement of independence.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Sesuai Pedoman Kerja/Piagam Dewan Komisaris Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, antara lain:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan pemeriksaan semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, serta berhak memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
3. Melaksanakan tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan.

In accordance with the Work Guidelines/Charter of the Company's Board of Commissioners, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

1. Supervise and is responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and its business, as well as providing advice to the Board of Directors.
2. Examine all bookkeeping, letters, and other evidence, and has the right to examine and reconcile cash flow and other things to ascertain all actions that were carried out by the Board of Directors.
3. Carry out other duties of the Board of Commissioners as regulated in the Company's Articles of Association.

Wewenang Dewan Komisaris
Authority of the Board of Commissioners

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berwenang melakukan tindakan-tindakan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain wewenang membentuk Komite untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan secara efektif untuk jangka waktu tertentu, mendelegasikan kewenangannya kepada Direksi untuk hal-hal yang telah disepakati antara Dewan Komisaris dan Direksi, dan memberikan persetujuan atas usulan Direksi sesuai dengan kewenangannya sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan.

In implementing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has the authority to take actions in accordance with the Articles of Association of the Company and applicable laws and regulations, including the authority to form a Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties effectively for a certain period of time, delegating its authority to the Board of Directors for matters agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and to give approval to the Board of Directors' proposals in accordance with their authority as intended in the Articles of Association of the Company.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris
Division of Duties of the Board of Commissioners

Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas pengawasan sebagai berikut:

To increase the effectiveness of supervision, the Board of Commissioners divides supervisory duties as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Susanto Kusumo	Presiden Komisaris President Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Supervise strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company so that it is in accordance with the principles of good corporate governance.
Phiong Phillipus Darma	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Supervise strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company so that it is in accordance with the principles of good corporate governance, as a member of the Nomination and Remuneration Committee.
Richard Halim Kusuma	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Supervise strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company so that it is in accordance with the principles of good corporate governance.
Steven Kusumo	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Supervise strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company so that it is in accordance with the principles of good corporate governance.
Hardjo Subroto Lilik	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, sebagai Ketua Komite Audit, dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Supervise strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company so that it is in accordance with the principles of good corporate governance, as the Head of the Audit Committee, and the Head of the Nomination and Remuneration Committee.
Djisman Simandjuntak	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dan sebagai anggota Komite Audit. Supervise strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company so that it is in accordance with the principles of good corporate governance, and as a member of the Audit Committee.
Adi Pranoto Leman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Supervise strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company so that it is in accordance with the principles of good corporate governance.

Rapat Dewan Komisaris
Meetings of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat dengan mematuhi kebijakan-kebijakan yang mengacu kepada Piagam Dewan Komisaris, POJK 33/2014, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris diadakan paling sedikit 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Selain itu Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

The Board of Commissioners hold meetings in compliance with policies referring to the Board of Commissioners Charter, POJK 33/2014, and the Company's Articles of Association. The meetings of the Board of Commissioners are held at least 1 (one) time every 2 (two) months. Additionally, the Board of Commissioners is required to hold regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time every 4 (four) months.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 7 (tujuh) kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 5 (lima) kali. Adapun frekuensi kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat, termasuk kehadiran dalam RUPS adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners held 7 (seven) internal Board of Commissioners meetings and 5 (five) joint meetings with the Board of Directors. The frequency of attendance of the Board of Commissioners at meetings, including attendance at the GMS is as follows:

Nama Name	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meetings of Board of Commissioners			Rapat Bersama Direksi Joint Meetings with Board of Directors			RUPS GMS	
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%	Kehadiran Attendance	%
Susanto Kusumo*)	7	7	100%	5	5	100%	1	100%
Phiong Phillipus Darma*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Steven Kusumo*)	7	7	100%	5	5	100%	1	100%
Richard Halim Kusuma*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Hardjo Subroto Lilik*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Djisman Simandjuntak*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Adi Pranoto Leman**)	4	4	100%	2	2	100%	1	100%

*) menjabat sejak 19 Juni 2023/in office since 19 June 2023
**) menjabat sejak 15 September 2023/in office since 15 September 2023

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris
Training and Competency Improvement of Members of the Board of Commissioners

Perseroan merancang kebijakan untuk program pengembangan kapasitas anggota Dewan Komisaris, yang bertujuan untuk memberikan informasi terkini mengenai bisnis Perseroan dan kebijakannya serta berbagi pengetahuan sesuai kapabilitasnya yang dapat menunjang pelaksanaan tugas pengawasannya. Pada tahun 2023, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti program (termasuk melalui webinar) sebagai berikut:

The Company formulates policies for the capacity development program for members of the Board of Commissioners, which are intended to provide latest information regarding the Company's business and policies as well as share knowledge according to their capabilities that can support their supervisory duties. In 2023, members of the Board of Commissioners participated in the following programs (including via webinars):

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Place and Date
Susanto Kusumo Presiden Komisaris President Commissioner	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Phiong Phillipus Darma Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Richard Halim Kusuma Komisaris Commissioner	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Steven Kusumo Komisaris Commissioner	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Hardjo Subroto Lilik Komisaris Independen Independent Commissioner	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Place and Date
Djisman Simandjuntak Komisaris Independen Independent Commissioner	*Rethinking Global Cooperation in the Fractured World*	Centre for Strategic and International Studies (CSIS) - the Rockefeller Foundation - G20-T20 India	Jakarta, 14 Februari 2023 14 February 2023
	Changes Ahead: Regulatory Convergence toward Market Confidence	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI)	Nusa Dua, Bali, 11–14 Oktober 2023 11–14 October 2023
	Building a More Secure and Prosperous Asia-Pacific Region: Ideals, Pathways, and Missions of Think Tanks	Shanghai Institutes for International Studies (SIIS) and CSIS	Shanghai, China, 27 November 2023
	Cementing Stronger China-Indonesia Partnership in a Fragmented World	Shanghai Institutes for International Studies (SIIS) and CSIS	Shanghai, China, 28 November 2023
	Market Property & Investment in Indonesia	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
	Menganalisis Capaian Priority Economic Deliverables Keketuaan Indonesia dan Keberlanjutan Integrasi Ekonomi ASEAN Analyzing Achievements of Priority Economic Deliverables during Indonesia's Chairmanship and the Sustainability of ASEAN Economic Integration	Komisi Ilmu Sosial - Akademi Ilmu Pengetahuan Indonesia (AIPI) bekerja sama dengan The Habibie Center	Jakarta, 6 Desember 2023 6 December 2023
Adi Pranoto Leman Komisaris Independen Independent Commissioner	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
	Global Economic Outlook 2024	Chatib Basri	Webinar, 6 Desember 2023 6 December 2023

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris
Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki dua komite pendukung yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Komite tersebut ialah Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Board of Commissioners has two supporting committees whose task is to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities. These committees are the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja.

Dalam menilai kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris memiliki prosedur penilaian kinerja dengan menggunakan berbagai indikator kinerja yang relevan dan objektif. Proses penilaian kinerja dilakukan secara berkala dan meliputi evaluasi kinerja individu dan kelompok, serta evaluasi terhadap tugas dan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing Komite.

Procedures and Criteria of Performance Evaluation.

In assessing the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners has a performance assessment procedure using various relevant and objective performance indicators. The performance assessment process is carried out periodically and includes evaluation of individual and group performance, as well as evaluation of the duties and responsibilities carried out by each Committee.

Sedangkan kriteria penilaian kinerja untuk masing-masing komite ialah:

1. Pencapaian target kinerja selama tahun buku.
2. Kompetensi masing-masing anggota
3. Kualitas laporan audit untuk Komite Audit.
4. Kehadiran dalam rapat.

Meanwhile, the performance assessment criteria for each committee are:

1. Achievement of performance targets during the financial year.
2. Competency of each member
3. Quality of audit reports for the Audit Committee.
4. Attendance in meetings.

Hasil Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyatakan hasil penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 sudah cukup memuaskan. Hal tersebut menunjukkan bahwa kedua komite tersebut telah berhasil menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun buku 2023.

Results of Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners stated that the results of the performance assessment of the Committees under the Board of Commissioners for the financial year of 2023 were fairly satisfactory. This shows that the two committees succeeded in carrying out their duties and responsibilities well during the financial year of 2023.

Pelaporan
Reporting

1. Dewan Komisaris bersama dengan Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para Pemegang Saham terhitung sejak tanggal Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
2. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan memberikan persetujuan atas laporan tahunan, termasuk pengesahan laporan keuangan tahunan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris, dan tugas kepengurusan yang telah dilaksanakan oleh Direksi selama tahun buku yang berkaitan;
3. Hal lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

1. The Board of Commissioners together with the Board of Directors prepare an annual report and make it available at the Company's office for inspection by Shareholders as of the date of Invitation to the Annual General Meeting of Shareholders.
2. The Annual General Meeting of Shareholders provide approval for the annual report, including ratification of the annual financial report as well as reports on the supervisory duties of the Board of Commissioners, and management duties that are carried out by the Board of Directors during the relevant financial year;
3. Other matters as regulated in regulations in the Capital Market sector.

Kode Etik
Code of Ethics

1. Anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi Perseroan;
2. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Anggota Dewan Komisaris dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) dan mengambil keuntungan pribadi, dari pengambilan keputusan dan/atau pelaksanaan kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah dari honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Members of the Board of Commissioners are responsible for maintaining the confidentiality of Company information;
2. Confidential information obtained while serving as a member of the Board of Commissioners must remain confidential in accordance with applicable laws and regulations;
3. Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking actions that have a conflict of interest and taking personal advantage from decision-making and/or implementation of Company activities, other than legitimate income from honorariums and other facilities and allowances, in accordance with applicable laws and regulations.

Komite di Bawah Dewan Komisaris
Committees Under the Board of Commissioners

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

In order to support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee and can form other committees that are responsible to the Board of Commissioners.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ yang bertanggung jawab penuh atas kepengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors is the organ fully responsible for the management of the Company for its interests and objectives and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and applicable laws and regulations, taking into account GCG principles.

Pedoman Kerja/Piagam Dewan Komisaris
Work Guidelines/Charter of the Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja/Piagam Direksi yang terakhir kali disahkan berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK DIR-DKM/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023.

In implementing their duties and functions, the Board of Directors refers to the Work Guidelines/ Charter of the Board of Directors which was last ratified based on Decree No. 001/SK DIR-DKM/VII/2023 dated 05 July 2023.

Pedoman/Piagam ini disusun dengan mengacu pada dasar hukum antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UU PT”);
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK No. 33/2014”);
3. Peraturan BEI No. 1-A tahun 2021, Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No.Kep-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (“POJK No.55/2015”);
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan (“POJK No. 11/2017”); dan
6. Anggaran Dasar Perseroan beserta perubahan-perubahannya.

The Guideline/Charter was prepared with reference to the legal basis, including:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (“UU PT”);
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014");
3. BEI Regulation No. 1-A of 2021, Attachment to the Decree of the Directors of PT Bursa Efek Indonesia No.Kep-00101/BEI/12-2021 dated 21 December 2021 on Amendments to Regulation Number I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares issued by Listed Companies;
4. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on the Establishment and Work Guidelines for the Audit Committee (“POJK No.55/2015”);
5. Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 dated 14 March 2017 on Reports on Ownership or Changes in Ownership of Company Shares ("POJK No. 11/2017"); And
6. The Company's Articles of Association and its amendments.

Pedoman Kerja/Piagam Direksi Perseroan antara lain berisikan:

a. Struktur dan Keanggotaan Direksi
b. Tugas dan Tanggung Jawab
c. Wewenang Direksi
d. Rapat Direksi
e. Pelaporan
f. Kode Etik
g. Organ Pendukung Direksi

The Work Guidelines/Charter of the Board of Directors contains:

a. Structure and Membership of the Board of Directors
b. Duties and Responsibilities
c. Authority of the Board of Directors
d. Meetings of the Board of Directors
e. Reporting
f. Code of Ethics
g. Supporting Organs of the Board of Directors

Struktur dan Keanggotaan Direksi
Structure and Membership of the Board of Directors

Komposisi dan Keanggotaan Direksi

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi, terdiri dari 2 (dua) orang atau lebih anggota Direksi, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Salah seorang dari Anggota Direksi dapat diangkat sebagai Presiden Direktur.
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") berdasarkan Anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Composition and Membership of the Board of Directors

1. The Company is managed and led by a Board of Directors, consisting of 2 (two) or more members of the Board of Directors, while observing applicable regulations in the Capital Market sector;
2. One of the members of the Board of Directors may be appointed as President Director.
3. The appointment and dismissal of members of the Board of Directors is carried out by the General Meeting of Shareholders ("GMS") based on the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Tahun 2023, jumlah dan komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan sesuai keputusan RUPSLB tanggal 19 Juni 2023 dan 15 September 2023 dengan komposisi sebagai berikut:

In 2023, the number and composition of the Company's Board of Directors changed according to resolutions of the EGMS dated 19 June 2023 and 15 September 2023 with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Sugianto Kusuma	Presiden Direktur President Director	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Alexander Halim Kusuma	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Surya Pranoto Budihardjo	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Markus Kusumaputra	Direktur Director	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Ipeng Widjojo	Direktur Director	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Arthur Salim	Direktur Director	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Gianto Gunara	Direktur Director	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023
Yohanes Edmond Budiman	Direktur Director	2023–sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on 19 June 2023

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Sebagai organ kepengurusan dalam Perseroan, tugas, dan tanggung jawab Direksi antara lain:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tertentu, Direksi dapat memberikan kuasa kepada karyawan dan/atau Pihak lain.

As the management organ in the Company, the duties and responsibilities of the Board of Directors include:

1. Execute and is responsible for the management of the Company for the interests of the Company in accordance with the goals and objectives of the Company.
2. Each member of the Board of Directors is obliged to carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and prudence.
3. In order to support effective implementation of certain duties and responsibilities, the Board of Directors may grant authority to employees and/or other parties.

4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan bagi Pemegang Saham terhitung sejak tanggal Panggilan RUPS Tahunan.
5. Direksi melaporkan kegiatan usaha dan kinerja Perseroan kepada RUPS.
6. Tugas-tugas Direksi lainnya.

4. The Board of Directors prepares an annual report and makes it available at the Company's office for Shareholders as of the invitation date to the Annual GMS.
5. The Board of Directors reports the Company's business activities and performance to the GMS.
6. Other duties of the Board of Directors.

Wewenang Direksi
Authority of the Board of Directors

Direksi berwenang menjalankan kepengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran dasar Perseroan, serta berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is authorized to carry out management in accordance with policies deemed appropriate, in accordance with the goals and objectives set out in the Company's Articles of Association, while adhering to applicable laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi
Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

Direksi berwenang menjalankan kepengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran dasar Perseroan, serta berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is authorized to carry out management in accordance with policies deemed appropriate, in accordance with the goals and objectives set out in the Company's Articles of Association, while adhering to applicable laws and regulations.

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tanggung Jawab Area of Responsibility
Sugianto Kusuma	Presiden Direktur/President Director	Seluruh bidang di Perseroan /All areas of the Company
Alexander Halim Kusuma	Wakil Presiden Direktur/Vice President Director	Seluruh bidang di Perseroan/All areas of the Company
Surya Pranoto Budihardjo	Wakil Presiden Direktur/Vice President Director	Seluruh bidang di Perseroan/All areas of the Company
Markus Kusumaputra	Direktur/Director	Perbendaharaan/Treasury
Ipeng Widjojo	Direktur/Director	• Operasional & Pemasaran/Operations & Marketing • Wakil Direktur Pengembangan Bisnis Vice Director of Business Development
Arthur Salim	Direktur/Director	Pengembangan Bisnis/Business Development
Gianto Gunara	Direktur/Director	Umum & SDM/General & Human Resources
Yohanes Edmond Budiman	Direktur/Director	Keuangan/Finance

Rapat Direksi
Meetings of the Board of Directors

Berdasarkan Pedoman Direksi dan POJK 33/2014, Direksi Perseroan diwajibkan untuk mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 1 (satu) bulan dan wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

Based on the Directors' Guidelines and POJK 33/2014, the Company's Board of Directors is required to hold meetings at least 1 (one) time every 1 (one) month and is required to hold regular meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners at least 1 (one) time every 4 (four) months.

Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan menyelenggarakan Rapat Internal Direksi sebanyak 7 (tujuh) kali dan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali. Adapun frekuensi kehadiran Direksi dalam rapat, termasuk kehadiran dalam RUPS adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company's Board of Directors held 7 (seven) internal meetings of the Board of Directors and 5 (five) joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency of attendance of the Board of Directors at meetings, including attendance at the GMS is as follows:

Nama Name	Rapat Internal Direksi Internal Meetings of Board of Directors			Rapat Bersama Direksi Joint Meetings with Board of Directors			RUPS GMS	
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%	Kehadiran Attendance	%
Sugianto Kusuma*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Surya Pranoto Budihardjo*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Alexander Halim Kusuma*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Markus Kusumaputra*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Ipeng Widjojo	7	7	100%	5	5	100%	3	100%
Arthur Salim*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Gianto Gunara*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%
Yohanes Edmond Budiman*)	7	7	100%	5	5	100%	2	100%

*) menjabat sejak 19 Juni 2023/in office since 19 June 2023

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi
Training and Competency Improvement of Members of the Board of Directors

Perseroan merancang kebijakan untuk program pengembangan kapasitas anggota Direksi, yang bertujuan untuk memberikan informasi terkini mengenai bisnis Perseroan dan kebijakannya serta berbagi pengetahuan sesuai kapabilitasnya yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dalam mengelola Perseroan. Pada tahun 2023, anggota Direksi telah mengikuti program (termasuk melalui webinar) sebagai berikut:

The Company formulates policies for the capacity development program for members of the Board of Directors, which are aimed to provide the latest information regarding the Company's business and its policies as well as to share knowledge according to their capabilities that can support the implementation of their duties in managing the Company. In 2023, members of the Board of Directors participated in the following programs (including via webinars):

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Place and Date
Sugianto Kusuma Presiden Direktur President Director	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Surya Pranoto Budihardjo Wakil Presiden Direktur Vice President Director	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Alexander Halim Kusuma Wakil Presiden Direktu Vice President Director	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Markus Kusumaputra Direktur/Director	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Ipeng Widjojo Direktur/Director	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Arthur Salim Direktur/Director	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Gianto Gunara Direktur/Director	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Yohanes Edmond Budiman Direktur/Director	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023

Pelaporan
Reporting

1. Direksi bersama dengan Dewan Komisaris menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para Pemegang Saham terhitung sejak tanggal Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
2. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan memberikan persetujuan atas laporan tahunan, termasuk pengesahan atas laporan keuangan tahunan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris, dan tugas kepengurusan oleh Direksi selama tahun buku yang berkaitan;
3. Hal lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

1. The Board of Directors together with the Board of Commissioners prepare an annual report and make it available at the Company's office for inspection by Shareholders as of the invitation date to the Annual General Meeting of Shareholders;
2. The Annual General Meeting of Shareholders provides approval for the annual report, including ratification of the annual financial report as well as reports on the supervisory duties of the Board of Commissioners, and the management duties of the Board of Directors during the relevant financial year;
3. Other matters as regulated in regulations in the Capital Market sector.

Kode Etik
Code of Ethics

1. Anggota Direksi bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi Perseroan.
2. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Direksi harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Anggota Direksi dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) dan mengambil keuntungan pribadi, dari pengambilan keputusan dan/atau pelaksanaan kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah dari honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Members of the Board of Directors are responsible for maintaining the confidentiality of Company information.
2. Confidential information obtained while serving as a member of the Board of Directors must remain confidential in accordance with applicable laws and regulations.
3. Members of the Board of Directors are prohibited from taking actions that have a conflict of interest and taking personal advantage from decision-making and/or implementation of Company activities, other than legitimate income from honorariums and other facilities and allowances, in accordance with applicable laws and regulations.

Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs of the Board of Directors

1. Sekretaris Perusahaan;
2. Unit Audit Internal

1. Corporate Secretary;
2. Internal Audit Unit

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi
Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki komite pendukung yang bekerja di bawah Direksi sehingga Perseroan tidak menyampaikan informasi mengenai penilaian kinerja komite di bawah Direksi.

As of the end of 2023, the Company did not have a supporting committee working under the Board of Directors so that the Company did not provide information regarding the performance assessment of committees under the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board Of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Pelaksanaan Penilaian

Procedures of Assessment

Dalam menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan menggunakan prosedur yang mengacu kepada peraturan Perseroan dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) atau Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Prinsip-prinsip GCG tersebut mencakup transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Proses penilaian dilakukan secara mandiri (*self-assessment*) dengan menggunakan tolak ukur yang jelas dan objektif. Proses self-assessment dilakukan secara berkala untuk memastikan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi tetap optimal dalam mengemban tanggung jawabnya.

In assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company uses procedures that refer to Company regulations and the principles of Good Corporate Governance (GCG). These GCG principles include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The assessment process is carried out independently (self-assessment) using clear and objective benchmarks. The self-assessment process is executed periodically to ensure optimum performance of the Boards of Commissioners and Board of Directors in carrying out their responsibilities.

Kriteria Penilaian

Criteria of Assessment

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan oleh pencapaian tujuan strategis Perseroan, manajemen risiko, kualitas pengambilan keputusan, efektivitas pengawasan dan pengendalian, serta kemampuan untuk menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan. Dalam mengukur pencapaian kriteria-kriteria tersebut, Perseroan menggunakan metode penilaian yang sistematis dan terukur, seperti pemantauan kinerja secara periodik, evaluasi kinerja berbasis tugas, evaluasi diri mandiri, atau pengukuran kinerja berdasarkan indikator kinerja kunci (KPI).

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners and Board of Directors are determined by the achievement of the Company's strategic objectives, risk management, quality of decision-making, effectiveness of supervision and control, as well as the ability to maintain good relationships with stakeholders. In measuring the achievement of these criteria, the Company uses systematic and measurable assessment methods, such as periodic performance monitoring, task-based performance evaluation, independent self-evaluation, or performance measurement based on key performance indicators (KPI).

Pihak Penilai

Assessors

Melalui metode *self-assessment*, baik pihak Dewan Komisaris dan Direksi menjadi penilai mandiri yang mengukur kinerja masing-masing untuk tahun buku menggunakan kaidah penilaian yang telah diatur dan indikator-indikator kriteria utama, yang pada akhirnya disampaikan dan dipertanggungjawabkan di dalam RUPS Tahunan Perseroan.

With the self-assessment method, both the Board of Commissioners and the Board of Directors become independent assessors who measure their respective performances for the financial year using predetermined assessment principles and main criteria indicators, which are ultimately submitted and accounted for at the Company's Annual GMS.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan wewenang pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

The appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors as well as determining the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are within the authority of shareholders through the GMS mechanism.

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Proses pemilihan dan penetapan susunan Dewan Komisaris dan Direksi diselaraskan dengan adanya kebutuhan Perseroan untuk mempertahankan, mengganti atau menambah anggota Dewan Komisaris dan Direksi atas berbagai pertimbangan termasuk untuk mendukung kelancaran pencapaian target dan sasaran bisnis Perseroan.

The process of selecting and determining the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is aligned with the Company's need to maintain, replace, or add members to the Board of Commissioners and Board of Directors based on various considerations, including to support the smooth achievement of the Company's business targets and goals.

Prosedur nominasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang dijalankan Perseroan mengacu pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggung jawab mengevaluasi, memilih, dan merekomendasikan calon-calon yang sesuai untuk diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The nomination procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors carried out by the Company refer to the principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable laws and regulations. The Company established a Nomination and Remuneration Committee, which is responsible for evaluating, selecting, and recommending suitable candidates to be appointed as members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi akan dinilai dengan mempertimbangkan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya termasuk juga profiling secara akurat terhadap daftar kandidat Komisaris dan Direktur. Setelah seluruh calon diidentifikasi, kandidat-kandidat tersebut akan diajukan sebagai rekomendasi kepada Dewan Komisaris, selanjutnya Dewan Komisaris akan mengusulkan kepada Direksi untuk diajukan di dalam RUPS untuk dapat dipertimbangkan dan disetujui RUPS Perseroan.

Candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are assessed by taking into consideration previously determined criteria and accurate profiling of the list of candidates for Commissioners and Directors. After all candidates have been identified, these candidates will be submitted as recommendations to the Board of Commissioners. Afterward, the Board of Commissioners will propose the recommendations to the Board of Directors to be submitted to the GMS for consideration and approval by the Company's GMS.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menjalankan prosedur penetapan remunerasi dengan mematuhi UUPT, keputusan RUPS, dan prinsip-prinsip GCG untuk memastikan bahwa remunerasi yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi adil, wajar, dan sesuai dengan kinerja dan kontribusinya terhadap Perseroan. Dasar penetapan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS Tahunan Perseroan.

Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Company undertakes procedures for determining remuneration in compliance with the Company Law, GMS decisions, and GCG principles to ensure that the remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors is fair, reasonable, and in accordance with their performance and contribution to the Company. The basis for determining remuneration for the Directors and Board of Commissioners is determined by the Company's Annual GMS.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi untuk Dewan Komisaris dan/atau Direksi terdiri dari:

1. Honorarium/gaji.
2. Tantiem/Insentif Kerja.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration structure for the Board of Commissioners and/or Board of Directors consists of:

1. Honorarium/salary.
2. Bonus/Work Incentives.

Perseroan telah membayar besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2023 sebesar Rp20,8 miliar. Besaran remunerasi tersebut telah memperhatikan kebijakan remunerasi yang adil dan kompetitif serta mempertimbangkan kondisi keuangan dan kinerja Perseroan.
The Company has paid the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors for 2023 at IDR20.8 billion. The amount of remuneration has taken into account fair and competitive remuneration policies and taken into account the financial condition and performance of the Company.



Artist Impression Pantai Bukit Villa

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit Perseroan merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang ditugaskan untuk membantu fungsi pengawasan yang dijalankan Komisaris, serta sebagai bentuk pengembangan penerapan GCG dan membentuk struktur pengendalian internal yang memadai.

Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit bertanggung jawab pada Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif dan mampu mengurangi risiko terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan kegiatan usaha Perseroan. Masa tugas anggota Komite Audit adalah 5 (lima) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

The Company's Audit Committee is a supporting organ to the Board of Commissioners, tasked to assist the supervisory function of the Commissioner, as well as the implementation of GCG and the establishment of adequate internal control structure.

In performing its duties, the Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners for ensuring that the internal control system has been carried out effectively to reduce the risk of irregularities in the Company's business activities. The term of office of the members of Audit Committee is 5 (five) years and shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners and may only be re-appointed for 1 (one) subsequent period.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik bagi Perseroan yang berkaitan dengan Komite Audit, sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015"), Komite Audit telah menyusun Piagam (*Charter*) Komite Audit yang menjadi acuan kerja bagi Komite Audit dalam menjalankan tugas dan wewenangnya. Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala (apabila diperlukan) untuk disesuaikan dengan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Audit Perseroan yang terakhir yaitu yang disahkan pada tanggal 05 Juli 2023 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK DKM – PIK 2/VII/2023.

To improve the implementation of Good Corporate Governance for the Company in relation to the Audit Committee, in accordance with the Regulation of the Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Work of the Audit Committee ("POJK No. 55/2015"), the Audit Committee has prepared an Audit Committee Charter, which shall become a work reference for the Audit Committee in performing its duties and authority. The Audit Committee Charter was established by the Board of Commissioners and is evaluated periodically (if necessary) to be adjusted with the development of applicable laws and regulations. The latest Company's Audit Committee Charter was ratified on 05 July 2023 by virtue of the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 002/SK DKM – PIK 2/VII/2023.

Komposisi, Struktur, dan Anggota Komite Audit

Composition, Structure, and Members of the Audit Committee

1. Komposisi Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak luar Emiten atau perusahaan publik.
2. Struktur Komite Audit yaitu:
   - Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen; dan
   - 2 (dua) orang anggota.
3. Anggota Komite Audit yaitu:
   Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023 dan No. 005/SKDM-PIK2/IX/2023, tanggal 14 September 2023 tentang Pergantian dan Pengangkatan Anggota Komite

1. The Audit Committee consists of 3 (three) members from Independent Commissioners and parties outside of the Issuer or public company.
2. The structure of the Audit Committee is as follows:
   - An Independent Commissioner as the chair of the Audit Committee; and
   - 2 (two) members.
3. The members of the Audit Committee are:
   Based on the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 001/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated 05 July 2023 and No. 005/SKDM-PIK2/IX/2023, dated 14 September 2023 on the Replacement and Appointment

Audit, komposisi Komite Audit Perseroan untuk tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

of the Members of the Audit Committee, the composition of the Company's Audit Committee for the financial year of 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Hardjo Subroto Lilik	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	2023–sekarang 2023–present	Komisaris Independen Independent Commissioner
Djisman Simandjuntak	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	2023–sekarang 2023–present	Komisaris Independen Independent Commissioner
Purba Sibarani	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	2023–sekarang 2023–present	Pihak Independen Independent Party

Profil Komite Audit
Audit Committee's Profile



Hardjo Subroto Lilik

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023
Circular Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated 05 July 2023

Periode Jabatan/Term of Office

2023–sekarang (present)

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini pada halaman 48
His profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report on page 48



Djisman Simandjuntak

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023
Decision Letter of the Board of Commissioners No. 001/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated 05 July 2023

Periode Jabatan/Term of Office

2023–sekarang (present)

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini pada halaman 49
His profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report on page 49

Purba Sibarani

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee



Usia/Age
61 Tahun / Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SK DKM-PIK2/IX/2023 tanggal 14 September 2023.

Decision Letter of the Board of Commissioners No. 005/SK DKM-PIK2/IX/2023 dated 14 September 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Nommensen, Medan (1988)

Bachelor's degree in Economy, Accounting major, Nommensen University, Medan (1988)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Anggota Komite Audit Perseroan (2023–sekarang)
- Komisaris Independen PT Martina Berto Tbk (2023–sekarang)
- Ketua Komite Audit PT Martina Berto Tbk (2023–sekarang)
- Auditor dan Partner KAP Purba Sibarani & Rekan (2018–sekarang)
- Auditor dan Senior Manager KAP Purwantono, Suherman & Surja (Ernst & Young) (2002–2018)
- Auditor dan Manager KAP Prasetio Utomo & Co (Arthur Anderson) (1989–2002)

- Member of the Audit Committee of the Company (2023–present)
- Independent Commissioner of PT Martina Berto Tbk (2023–present)
- Chairman of the Audit Committee of PT Martina Berto Tbk (2023–present)
- Auditor and Partner of Purba Sibarani & Partners Public Accounting Firm (2018–present)
- Auditor and Senior Manager of Purwantono, Suherman & Surja (Ernst & Young) Public Accounting Firm (2002–2018)
- Auditor and Manager of Prasetio Utomo & Co (Arthur Anderson) Public Accounting Firm (1989–2002)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

- Komisaris Independen PT Martina Berto Tbk (2023–sekarang)
- Ketua Komite Audit PT Martina Berto Tbk (2023–sekarang)
- Auditor dan Partner KAP Purba Sibarani & Rekan (2018–sekarang)

- Independent Commissioner of PT Martina Berto Tbk (2023–present)
- Chairman of PT Martina Berto Tbk's Audit Committee (2023–present)
- Auditor and Partner of Purba Sibarani & Partners Public Accounting Firm (2018–present)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Independensi Komite Audit
Independence of the Audit Committee

Untuk memastikan fungsi Komite Audit sepenuhnya independen dan objektif, Ketua dan salah satu anggota Komite Audit adalah Komisaris Independen Perseroan, sementara satu anggota lainnya adalah pihak eksternal independen. Setiap anggota Komite Audit telah menandatangani surat pernyataan independensi pada saat pengangkatannya sebagai anggota komite dan akan diperbaharui setiap tahunnya.

To ensure the independence and objectivity of the Audit Committee function, the Chairman and one member of the Audit Committee shall be the Company's Independent Commissioners, while the other member is an independent external party. Each member of the Audit Committee has signed an independence statement at their appointment as committee members which shall be renewed annually.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit
Duties, Responsibilities, and Authority of the Audit Committee

Sesuai Piagam Komite Audit Perseroan, Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Komite Audit adalah sebagai berikut:

In accordance with the Company's Audit Committee Charter, the duties, responsibilities, and authority of the Audit Committee are as follows:

Tugas Komite Audit dan Tanggung jawab

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Wewenang

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

a. Mengakses dokumen. data, dan informasi Perseroan tentang karyawan. dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

In performing its function, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

a. Review financial information to be published by the Company to the general public and/or the authorities, such as financial statement, financial projection, and other reports related to the Company's financial information;
b. Review compliance with the laws and regulations related to the activities of the Company;
c. Give independent opinion in the dispute between the management and Accountant on the service they provide;
d. Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountant based on independence, scope of assignment, and compensation for services;
e. Review internal auditor's examination and follow-up action by the Board of Directors on internal audit findings;
f. Review risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have risk monitoring function under the Board of Commissioners;
g. Review complaints regarding accounting process and Company's financial reporting;
h. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the Company's potential conflict of interest; and
i. Maintain the confidentiality of Company documents, data, and information.

Authority

In performing its duties, the Audit Committee has been granted the following authority:

a. Access Company document, data, and information on employees, funds, assets, and required resources;
b. Directly communicate with employees, including the Board of Directors and parties conducting internal audit, risk management, and Accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
c. Involve other independent parties outside members of the Audit Committee required to assist their duty performance (if necessary); and
d. Carry out other authority granted by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Audit
Meetings of the Audit Committee

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan mengadakan rapat Komite Audit bersama dengan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 3 (tiga) kali dan Rapat Komite Audit bersama dengan Unit

Throughout 2023, the Company's Audit Committee held 3 joint Audit Committee meetings with the Board of Commissioners and Directors and 2 joint Audit Committee Meetings with the Internal Audit Unit.

Audit Internal sebanyak 2 (dua) kali. Adapun frekuensi kehadiran anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % Attendance
Hardjo Subroto Lilik	Ketua Chairman	5	5	100%
Djisman Simandjuntak	Anggota Member	5	5	100%
Purba Sibarani	Anggota Member	5	5	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Audit
Competency Development of the Audit Committee

Dalam upaya untuk meningkatkan pengetahuan, memperkaya informasi dan menambah jaringan yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perseroan telah mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh pihak ketiga. Adapun program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

To gain knowledge, enrich information, and increase the network that could support its duties and responsibilities, the Company's Audit Committee has participated in various competency development programs conducted by third parties. Throughout 2023, the Company's Audit Committee has participated in the following competency development programs:

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Hardjo Subroto Lilik Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Djisman Simandjuntak Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	*Rethinking Global Cooperation in the Fractured World*	Centre for Strategic and International Studies (CSIS) – the Rockefeller Foundation – G20-T20 India	Jakarta, 14 Februari 2023 14 February 2023
	Changes Ahead: Regulatory Convergence toward Market Confidence	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI)	Bali, 11–14 Oktober 2023 11–14 October 2023
	Building a More Secure and Prosperous Asia-Pacific Region: Ideals, Pathways, and Missions of Think Tanks	Shanghai Institutes for International Studies (SIIS) and CSIS	Shanghai, 27 November 2023
	Cementing Stronger China-Indonesia Partnership in a Fragmented World	Shanghai Institutes for International Studies (SIIS) and CSIS	Shanghai, 28 November 2023
	Market Property & Investment in Indonesia	Jones Lang Lasalle	*Zoom Meetings*, 29 November 2023
	Menganalisis Capaian Priority Economic Deliverables Keketuaan Indonesia dan Keberlanjutan Integrasi Ekonomi ASEAN Analyzing Economic Deliverables Priority Achievement of Indonesia's Chairmanship and Sustainability of ASEAN Economic Integration	Komisi Ilmu Sosial - Akademi Ilmu Pengetahuan Indonesia (AIPI) bekerja sama dengan The Habibie Center Social Science Commission - Akademi Ilmu Pengetahuan Indonesia (AIPI) in collaboration with The Habibie Center	Jakarta, 6 Desember 2023 6 December 2023
Purba Sibarani Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Peran Auditor Dalam Identifikasi dan Analisis Threat Cybersecurity Auditor's Role in Identifying and Analyzing Cyber Security Threats	IAPI	Jakarta, 21–22 Februari 2023 21–22 February 2023
	Perpajakan Atas Crypto Assets dan Financial Technology Taxation of Crypto Assets and Financial Technology	IAPI	Jakarta, 27 Februari 2023 27 February 2023
	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 Mandatory PPL for Public Accountant PPPK 2023	PPPK	Jakarta, 26 Agustus 2023 26 August 2023
	Memahami Laporan Aktuaria dan Audit atas Liabilitas Imbalan Kerja Understanding Actuarial and Audit Reports on Employee Benefit Liabilities	IAPI	Jakarta, 21 November 2023
	Kode Etik Profesi Akuntan Publik (KEPAP) Series Sikap Profesional serta Pengamanan atas Ancaman Terhadap Independensi Akuntan Publik KEPAP Series: Professional Attitude and Safeguard Against Threats to the Independence of Public Accountant	IAPI	Jakarta, 27 November 2023

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023
Duty Implementation of the Audit Committee in 2023

Selama tahun buku 2023, Komite Audit Perseroan telah melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut:

a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan selama tahun 2023 yang dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
c. Memberikan pendapat dalam Rapat dengan Akuntan Publik;
d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023;
e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal selama tahun 2023;
f. Menelaah pengaduan selama tahun 2023 yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.

Throughout the financial year of 2023, the Company's Audit Committee has carried out the following duties:

a. Reviewed financial information throughout 2023, which was published by the Company to the general public and/or the authorities, including financial statement, financial projection, and other report in relation to the Company's financial information;
b. Reviewed compliance with the laws and regulations related to the Company's activities;
c. Provided opinion during meetings with the Public Accountant;
d. Provided recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant to audit the Company's Financial Statement for the Financial Year of 2023;
e. Reviewed the examination of internal auditor and supervised the follow-up action by the Board of Directors on internal audit findings throughout 2023;
f. Reviewed complaints throughout 2023 related to the accounting process and the Company's financial reporting.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, yang bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris di dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya terkait dengan pemberian rekomendasi atas nominasi dan remunerasi dari anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk dalam Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023 tentang Penggantian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan telah mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi Dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik ("POJK 34/2014"). Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung, baik secara kolektif dan/atau individu, atas pelaksanaan tugas, wewenang dan kewajibannya kepada Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is established and responsible to the Board of Commissioners, with the purpose of assisting the Board of Commissioners in the performance of its duties and responsibilities in regard to the recommendation on the nomination and remuneration of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with GCG principles.

The Nomination and Remuneration Committee of the Company was established by virtue of the Circular Decision Letter of the Board of Commissioners No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated 05 July 2023 on the Replacement and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee and in reference to the Regulation of the Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Company ("POJK 34/2014"). The Nomination and Remuneration Committee is directly responsible to the Board of Commissioners, both collectively and/or individually, for the performance of its duties, authority, and responsibilities.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Charter

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Piagam (*Charter*) Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjadi acuan kerja bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dan telah disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala dan apabila diperlukan, dilakukan amandemen untuk memastikan Kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan OJK dan peraturan terkait lainnya. Revisi terakhir Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan pada tanggal 05 Juli 2023 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SK DKM – PIK 2/VII/2023.

The Nomination and Remuneration Committee of the Company has established a Nomination and Remuneration Committee Charter which shall be the guidelines for the Nomination and Remuneration Committee and has been adjusted to applicable laws and regulations. The Nomination and Remuneration Committee Charter was stipulated by the Board of Commissioners and periodically evaluated and, if necessary, amended, to ensure the Company's compliance to OJK regulations and other related regulations. The latest amendment to the Nomination and Remuneration Committee Charter was carried out on 05 July 2023, by virtue of the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 004/SK DKM – PIK 2/VII/2023.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023 tentang Pergantian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023, dated 05 July 2023 on the Replacement and Appointment of the Members of the Nomination and Remuneration Committee, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the financial year of 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Hardjo Subroto Lilik	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2023–sekarang 2023–present	Komisaris Independen Independent Commissioner
Phiong Phillipus Darma	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2023–sekarang 2023–present	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner
Novita	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2023–sekarang 2023–present	Pihak Independen Independent Party

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of the Nomination and Remuneration Committee



Hardjo Subroto Lilik

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023.
Circular Decree of the Company's Board of Commissioners No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated 5 July 2023.

Periode Jabatan/Term of Office

2023–sekarang (present)

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini pada halaman 48
His profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report on page 48



Phiong Phillipus Darma

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023.
Circular Decree of the Company's Board of Commissioners No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated 5 July 2023.

Periode Jabatan/Term of Office

2023–sekarang (present)

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini pada halaman 45
His profile can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report on page 45

Novita

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee



Usia/Age
45 Tahun / Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023.
Circular Decree of the Company's Board of Commissioners No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated July 5 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara, Jakarta (2000)

Bachelor's degree in Economy, Accounting major, Universitas Tarumanegara, Jakarta (2000)

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023–sekarang)
- Treasury Non Developer Deputy Division Head – Group Finance – Agung Sedayu Group (2023–sekarang)
- Kepala Divisi Umum dan SDM PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023–sekarang)
- Management & System Development Monitoring & Enforcement Deputy Department Head – Group Corporate Strategy – Agung Sedayu Group (2016–2023)
- Compensation Benefit Department Head (Acting) – Group HRD – Agung Sedayu Group (2016–2023)
- Finance, Accounting & Tax GM PT Maxx Coffee Prima – Lippo Group (2015–2016)
- Property Management Strata: Finance Controller Agung Sedayu Group (2011–2015)
- Finance Accounting & Tax Manager PT Inti Tunggal Persada Jaya (2004–2011)
- Chief Accounting PT Rasico Industry Corp.Ltd (2001–2004)

- Member of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk's Nomination and Remuneration Committee (2023–present)
- Deputy Division Head of Non-Developer Treasury of Agung Sedayu Group (2023–present)
- Head of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk's General and Human Resource Divisions (2023–present)
- Deputy Department Head of Management & System Development Monitoring & Enforcement – Group Corporate Strategy – Agung Sedayu Group (2016–2023)
- (Acting) Head of Compensation Benefit Department – HRD Group – Agung Sedayu Group (2016–2023)
- GM of Finance, Accounting & Tax of PT Maxx Coffee Prima – Lippo Group (2015–2016)
- Property Management Strata: Finance Controller of Agung Sedayu Group (2011–2015)
- Manager of Finance Accounting & Tax of PT Inti Tunggal Persada Jaya (2004–2011)
- Chief Accounting of PT Rasico Industry Corp.Ltd (2001–2004)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

- Treasury Non Developer Deputy Division Head – Group Finance - Agung Sedayu Group (2023–sekarang)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023–sekarang)
- Kepala Divisi Umum dan SDM PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023–sekarang)

- Treasury Non Developer Deputy Division Head – Group Finance – Agung Sedayu Group (2023–present)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023–present)
- Kepala Divisi Umum dan SDM PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023–present)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Independence Statement of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyatakan independensinya dengan tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham. Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara independen dari manajemen Perseroan dan memiliki tanggung jawab untuk merekomendasikan calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang berkualitas, serta menetapkan remunerasi yang pantas dan wajar untuk para anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company's Nomination and Remuneration Committee stated its independence by having no affiliations with fellow members of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners, the Board of Directors, as well as the Shareholders. The Nomination and Remuneration Committee works independently from the management of the Company and is responsible for giving recommendations on potential and highly qualified members for the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as determining appropriate and reasonable remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang
Duties, Responsibilities, and Authority

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, pada hal-hal antara lain sebagai berikut:

1. Terkait dengan kebijaksanaan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi:
   a. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi.
   b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijaksanaan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Terkait dengan kebijaksanaan nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi:
   a. Memberikan rekomendasi mengenai kriteria serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris, dan Direksi.
   b. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa kebijakan remunerasi memperhatikan:
   a. Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   b. Prestasi kerja individu.
   c. Kewajaran, dan
   d. Pertimbangan sasaran dan strategis jangka panjang Perseroan.
4. Dalam hal anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, maka dalam usulan tersebut wajib diungkapkan adanya benturan kepentingan serta pertimbangan-pertimbangan yang mendasari usulan tersebut.

The Nomination and Remuneration Committee is tasked and responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the following matters:

1. In relation to remuneration policy for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors:
   a. Evaluate remuneration policies.
   b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors to be presented at the General Meeting of Shareholders.
2. In relation to nomination policy for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors:
   a. Provide recommendations on the criteria and procedure for the appointment and/or replacement of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
   b. Provide recommendations on potential members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to the Board of Commissioners to be presented at the General Meeting of Shareholders.
3. The Nomination and Remuneration Committee ensures that the remuneration policies take the following into consideration:
   a. Financial performance and reserves fulfillment as stipulated in applicable laws and regulations.
   b. Individual work achievement.
   c. Appropriateness, and
   d. Long-term objectives and strategies consideration of the Company.
4. If members of the Nomination and Remuneration Committee have conflict of interest with the recommended proposal, the recommendations shall disclose the existence of conflict of interest and considerations underlying the proposal.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Meetings of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengadakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris sebanyak 1 kali. Adapun frekuensi kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee holds regular meetings at least 1 (once) in every 4 (four) months. Throughout 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 1 joint meeting with the Board of Commissioners. The attendance frequency of the Nomination and Remuneration Committee members is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % Attendance
Hardjo Subroto Lilik	Ketua/Chairman	1	1	100%
Phiong Phillipus Darma	Anggota/Member	1	1	100%
Novita	Anggota/Member	1	1	100%

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Competency Development of the Nomination and Remuneration Committee

Dalam upaya untuk meningkatkan pengetahuan, memperkaya informasi dan menambah jaringan yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh pihak ketiga. Adapun program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

To gain knowledge, enrich information, and increase the network that could support its duties and responsibilities, the Company's Nomination and Remuneration Committee has participated in various competency development programs conducted by third parties. Throughout 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee has participated in the following competency development programs:

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Hardjo Subroto Lilik Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones-Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Phiong Phillipus Darma Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones-Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
Novita Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	*Market Property & Investment in Indonesia*	Jones-Lang Lasalle	Webinar, 29 November 2023
	CSR – ASG	ASG & Tzu Chi	Jakarta, 14 November 2023
	SOP Treasury Non Dev Non-Dev Treasury SOP	BPIC – ASG	Jakarta, 5 Oktober 2023 5 October 2023
	KPI – Aplikasi Synergo KPI – Synergo Application	ASG & Synergo	Jakarta, 6 April 2023

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023
Duty Implementation of the Nomination and Remuneration Committee in 2023

Selama tahun buku 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi terhadap kebijaksanaan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijaksanaan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.
2. Memberikan rekomendasi mengenai kriteria serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Throughout the financial year of 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties:

1. Evaluated remuneration policies for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as provided recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors which was presented at the Company's Annual General Meeting of Shareholders.
2. Provided recommendations on the criteria and procedure for the appointment and/or replacement of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as provided recommendations on the potential members for the Board of Commissioners and the Board of Directors to be presented at the General Meeting of Shareholders.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan sebagai salah satu organ pendukung Direksi yang berfungsi untuk melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik, terutama dalam hal keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan yang relevan serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya yang berkaitan dengan pasar modal, serta menjembatani interaksi antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan, sesuai POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company has Corporate Secretary as one of the supporting organs for the Board of Directors, with a function to carry out good corporate governance, especially in regard to information openness to the relevant shareholders and to ensure Company's compliance with applicable laws and regulations, in particular those related to capital market, and to liaise the interactions between the Company and its shareholders, in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuer or Public Company.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of the Corporate Secretary

Tahun 2023, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Christy Grassela yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK DIR – PIK2/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023. Jabatan ini diemban dalam periode yang tidak dibatasi.

In 2023, the Corporate Secretary position was held by Christy Grassela by virtue of the Decision Letter of the Board of Directors No. 001/SK DIR – PIK2/VII/2023 dated 05 July 2023. This position shall be held for an unlimited period.



Christy Grassela

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia/Age
44 Tahun / Years Old

Kewarganegaraan/Nationality
Indonesia

Domisili/Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 001/SK DIR – PIK2/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023

Decision Letter of the Board of Directors No. 001/SK DIR – PIK2/VII/2023 dated 05 July 2023

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara, Jakarta

Bachelor's degree in Economy, Accounting major, Universitas Tarumanagara, Jakarta

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Sekretaris Perusahaan dan Shareholder Relations PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023–sekarang)
- Head of Investor Relations PT Bumi Serpong Damai Tbk (2012–2023)
- Sekretaris Perusahaan PT Bumi Serpong Damai Tbk (2016–2023)
- Finance Manager dan Investor Relations PT Ciputra Property Tbk (2008–2012)
- Corporate Finance PT Ciputra Development Tbk (2003–2008)
- Auditor KAP Siddharta Siddharta & Widjaja (2002–2003)
- Auditor KAP Johan Malonda & Partners (2001–2002)

- Corporate Secretary and Shareholder Relation of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023–present)
- Head of Investor Relations of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2012–2023)
- Corporate Secretary of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2016–2023)
- Finance Manager and Investor Relations of PT Ciputra Property Tbk (2008–2012)
- Corporate Finance of PT Ciputra Development Tbk (2003 – 2008)
- Auditor for Siddharta Siddharta & Widjaja Public Accounting Firm (2002–2003)
- Auditor at Johan Malonda & Partners Public Accounting Firm (2001–2002)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   c. Menyelenggarakan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   d. Menyelenggarakan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Menyelenggarakan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, Bursa Efek Indonesia dan Pemangku kepentingan umum lainnya;
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Perseroan.
7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan.
8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi.
9. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perseroan.
10. Mengelola Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan merekam Agenda, Minutes, Kebijakan, Keputusan, dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perseroan secara umum.
12. Mengawasi jalannya pelaksanaan peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.
13. Melakukan kegiatan tata usaha serta menyimpan dokumen-dokumen Perseroan.
14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau shareholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan:

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Follow the dynamics of the Capital Market, especially the applicable laws and regulations in the Capital Market.
2. Provide recommendations to the Board of Directors and the Board of Commissioners in complying with applicable laws and regulations in the Capital Market.
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of good corporate governance, which include:
   a. Information openness to the general public, including information availability on the Company's website;
   b. Timely submission of OJK reports;
   c. Organize and document the General Meeting of Shareholders;
   d. Organize and document meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   e. Organize Company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Act as a liaison between the Company and its shareholders, OJK, Indonesian Stock Exchange, and other general stakeholders;
5. The Corporate Secretary and other employees working within the work unit performing the Corporate Secretary function shall maintain the confidentiality of all confidential documents, data, and information, except for the fulfillment of obligations in accordance with laws and regulations or otherwise stipulated in the laws and regulations.
6. The Corporate Secretary and other employees working within the work unit performing the Corporate Secretary function shall not receive any personal advantages, both directly and indirectly, which is detrimental to the Company.
7. In order to gain knowledge and understanding to assist the performance of its duty, the Corporate Secretary shall participate in educational programs and/or training.
8. The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors.
9. Any information disclosed by the Corporate Secretary to the general public shall be official information of the Company.
10. Manage joint meetings of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and record Agenda, Minutes, Policy, Resolution, and other data produced in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
11. Assist the Board of Directors in resolving Company's problems in general.
12. Oversee the implementation of applicable laws and regulations while remaining guided by the GCG principles.
13. Carry out administrative activities and store Company's documents.
14. Provide service to the public or shareholders on information required by investor,s related to the Company's condition:

a. Laporan Keuangan Tahunan (*Audited*);
b. Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (*Annual Report*);
c. Informasi Fakta Material;
d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll);
e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

a. Annual Financial Report (Audited);
b. Annual Performance Report (Annual Report);
c. Material Fact Information;
d. Important product or invention (award, flagship project, discovery of special method, etc.);
e. Changes in the internal control system or significant changes in management.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Duty Implementation of the Corporate Secretary in 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah memastikan bahwa Perseroan telah menjalankan seluruh peraturan pasar modal, Anggaran Dasar Perusahaan, serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik termasuk korespondensi dengan badan regulator dan melakukan keterbukaan informasi atas informasi yang bersifat material.

Throughout the financial year of 2023, the Corporate Secretary ensured that the Company has implemented all capital market regulations, Company's Articles of Association, and good corporate governance principles, including corresponding with regulatory bodies and information disclosure on material information.

Sekretaris Perusahaan melakukan kegiatan antara lain:

1. Penyelenggaraan 1 (satu) kali RUPST dan 2 (dua) kali RUPSLB pada tanggal 19 Juni 2023 dan 15 September 2023;
2. Penerbitan 4 (empat) Laporan Keuangan, 1 (satu) Laporan Tahunan dan 1 (satu) Laporan Keberlanjutan untuk mematuhi peraturan pasar modal;
3. Penyelenggaraan pelaksanaan paparan publik tahunan pada tanggal 19 Juni 2023;
4. Penyampaian informasi terkait perkembangan Perusahaan melalui 11 (sebelas) Siaran Pers;
5. 65 kali melakukan korespondensi dengan regulator pasar modal (OJK dan BEI), baik yang dilaporkan dalam keterbukaan informasi maupun tidak;
6. Penyelenggaraan konferensi Pers 15 September 2023
7. Penyelenggaraan 7 kali Rapat Internal BOC, 7 kali Rapat Internal Direksi, 5 kali Rapat Gabungan BOC dan Direksi, 3 kali Rapat Komite Audit bersama Dewan Komisaris dan Direksi, serta 2 kali Rapat Komite Audit bersama Unit Internal Audit dan 1 kali Rapat Komite NRC.

The Corporate Secretary has carried out the following activities:

1. Organized 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders and 2 (two) Extraordinary Meeting of Shareholders on 19 June 2023 and 15 September 2023;
2. Published 4 (four) Financial Reports, 1 (one) Annual Report, and 1 (one) Sustainability Report to fulfill capital market requirement;
3. Organized the annual public exposure on 19 June 2023;
4. Disseminated information related to Company achievements through 11 (eleven) Press Releases;
5. Had 65 correspondences with capital market regulatory bodies (FSA and IDX), whether those reported within information openness or not;
6. Held a Press Conference on 15 September 2023;
7. Organized 7 internal meetings of the BOC, 7 internal meetings of the Board of Directors, 5 joint meetings of the BOC and the Board of Directors, 3 times the Audit Committee meetings with the Board of Commissioners and Directors, as well as 2 Audit Committee Meetings with the Internal Audit Unit and 1 NRC Committee Meeting.

Berikut adalah daftar laporan keterbukaan informasi yang disampaikan Sekretaris Perusahaan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.

Below is the disclosure of information list conveyed by the Corporate Secretary to Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority.

Tanggal Date	**Uraian** Description
31 Maret/ March 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan 2022 Auditan Information Report or Material Facts Submission of the 2022 Audited Annual Financial Report
12 April 2023	Penjelasan atas Permintaan Penjelasan Bursa Explanation of the Exchange's Request for Explanation
12 April 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
19 April 23	Rencana Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal I 2023 Ditelaah Secara Terbatas Plans for Submitting Financial Reports for the First Quarter of 2023 Under Limited Review
2 Mei/May 2023	Penyampaian Laporan Tahunan dan Berkelanjutan Submission of Annual and Sustainable Reports

Tanggal Date	Uraian Description
08 Mei/May 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
10 Mei/May 2023	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Notification of Plans for Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
25 Mei/May 2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Invitation to the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
30 Mei/May 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material *Press Release* PANI Kuartal Pertama 2023 PANI berhasil tumbuh hampir tujuh kali lipat Information Report or Material Facts Press Release PANI First Quarter 2023 PANI managed to grow almost seven times
30 Mei/May 2023	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Explanation of Transaction Volatility
5 Juni/June 2023	Rencana Penyelenggaraan *Public Expose* - Tahunan Plan for Organizing Public Expose - Annually
6 Juni/June 2023	Laporan Informasi atau fakta material pembelian atau penjualan aset yang sifatnya penting Report Information or material facts about the purchase or sale of assets that are important in nature
7 Juni/June 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
9 Juni/June 2023	Laporan Informasi atau fakta material pembelian atau penjualan aset yang sifatnya penting Report Information or material facts about the purchase or sale of assets that are important in nature
12 Juni/June 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material penggabungan usaha, pemisahan usaha, peleburan usaha atau pembentukan usaha patungan Information Reports or Material Facts on business mergers, business separation, business consolidation or formation of joint ventures
13 Juni/June 2023	Penyampaian Materi *Public Expose* - Tahunan Submission of Public Expose Material - Annually
13 Juni/June 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Pembelian atau Penjualan aset yang sifatnya penting Material Information or Fact Report Purchase or Sale of important assets
20 Juni/June 2023	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Summary of Minutes of the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
3 Juli/July 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material penggabungan usaha, pemisahan usaha, peleburan usaha atau pembentukan usaha patungan Information Reports or Material Facts on business mergers, business separation, business consolidation or formation of joint ventures
5 Juli/July 2023	Perubahan Komite Audit Changes to the Audit Committee
5 Juli/July 2023	Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik Changes to the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
5 Juli/July 2023	Perubahan Alamat/Nomor Telepon/*Fax*/*E-mail*/*Website*/NPWP/NPKP (KOREKSI) Change of Address/Telephone Number/Fax/E-mail/Website/NPWP/NPKP (CORRECTION)
5 Juli/July 2023	Perubahan *Corporate Secretary* Change of Corporate Secretary
5 Juli/July 2023	Perubahan Alamat/Nomor Telepon/*Fax*/*E-mail*/*Website*/NPWP/NPKP Change of Address/Telephone Number/Fax/E-mail/Website/NPWP/NPKP
5 Juli/July 2023	Perubahan Pengurus Change of Management
6 Juli/July 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
12 Juli/July 2023	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Report on the Use of Public Offering Proceeds
13 Juli/July 2023	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
17 Juli/July 2023	Perubahan Internal Audit Internal Audit Changes
20 Juli/July 2023	Laporan Hasil *Public Expose* - Tahunan Public Expose Results Report - Annual
24 Juli/July 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Pencapaian Pra-Penjualan PANI sudah Rp 1.1 Triliun Information Report or Material Facts PANI's Pre-Sales Achievement is IDR 1.1 Trillion
25 Juli/July 2023	Perubahan Alamat/Nomor Telepon/*Fax*/*E-mail*/*Website*/NPWP/NPKP Change of Address/Telephone Number/Fax/E-mail/Website/NPWP/NPKP
28 Juli/July 2023	Rencana Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal II 2023 Diaudit Plan to Submit Audited Financial Reports for the Second Quarter of 2023
2 Agustus/ August 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material PANI Semester Pertama 2023 PANI Bukukan Laba Semester IDR 560 Miliar Tumbuh Baik Di Era *New Business* PANI Material Information or Fact Report First Semester 2023 PANI Records Semester Profit of IDR 560 Billion, Growing Well in the New Business Era
7 Agustus/ August 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
9 Agustus/ August 2023	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Notification of Plans for Extraordinary General Meeting of Shareholders
9 Agustus/ August 2023	Transaksi Afiliasi Affiliate Transactions

Tanggal Date	**Uraian** Description
9 Agustus/ August 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Keterbukaan Informasi kepada Pemegang Saham PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk sesuai dengan rencana PMHMETD II Information Report or Material Facts Information Disclosure to Shareholders of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk in accordance with the PMHMETD II plan
9 Agustus/ August 2023	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Notification of Planned Extraordinary General Meeting of Shareholders
24 Agustus/ August 2023	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Invitation to the General Meeting of Shareholders
31 Agustus/ August 2023	Perubahan Internal Audit Internal Audit Changes
5 September 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
8 September 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Securities Holder Registration Monthly Report
13 September 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan dan/atau Tambahan Atas Keterbukaan Informasi kepada Pemegang Saham PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk Sehubungan dengan Rencana PMHMETD II Material Information or Fact Report Changes and/or Supplements to Information Disclosure to PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk Shareholders in Connection with the Plan for Rights Issue II
13 September 2023	Transaksi Afiliasi Affiliate Transactions
19 September 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material PIK 2 Tbk Direstui untuk Tambah Modal PIK 2 Tbk Material Information or Fact Report Approved to Increase Capital
19 September 2023	Perubahan Pengurus Change of Management
19 September 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Informasi Kepada Pemegang Saham dalam Rangka PUT II dengan HMETD Information Report or Material Facts Information to Shareholders in the Context of PUT II with Rights Issue
26 September 2023	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Report on the Use of Public Offering Proceeds
26 September 2023	Laporan Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Report on Changes in Use of Public Offering Proceeds
2 Oktober/ October 2023	Transaksi Afiliasi Affiliate Transactions
4 Oktober/ October 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
17 Oktober/ October 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Pra-Penjualan PANI per September 2023 Mencapai 82% Target PANI Pre-Sales Material Information or Facts Report as of September 2023 Reaches 82% of Target
30 Oktober/ October 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material Catat Penjualan Tertinggi: Rp1.6 Triliun Material Information or Facts Report Records Highest Sales: IDR 1.6 Trillion
6 November 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
24 November 2023	Penyampaian Prospektus Submission of Prospectus
24 November 2023	Keterbukaan Informasi Terkait Aksi Korporasi-Rencana Penambahan Modal dengan HMETD Disclosure of Information Regarding Corporate Actions-Capital Increase Plans with Rights Issue
28 November 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material PANI Tawarkan Saham Baru Sebanyak 2,1 Miliar Information Report or Material Facts PANI Offers 2.1 Billion New Shares
28 November 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material PANI Tawarkan Saham Baru Sebanyak 2,1 Miliar Information Report or Material Facts PANI Offers 2.1 Billion New Shares
29 November 2023	Keterbukaan Informasi Terkait Aksi Korporasi-Rencana Penambahan Modal dengan HMETD Disclosure of Information Regarding Corporate Actions-Capital Increase Plans with Rights Issue
6 Desember/ December 2023	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Securities Holder Registration Report
13 Desember/ December 2023	Laporan Informasi atau Fakta Material PANI Pasang Target New High Rp5,5 T Pra Penjualan di Tahun 2024 Information Report or Material Facts PANI Sets New High Target of IDR 5.5 T Pre-Sales in 2024
22 Desember/ December 2023	PANI Ikut Serta dalam Program Pemerintah dalam Membangun Ibu Kota Nusantara (IKN) PANI Participates in the Government Program in Building the Archipelago Capital City (IKN)
29 Desember/ December 2023	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Report on the Use of Public Offering Proceeds
29 Desember/ December 2023	Laporan Transaksi Afiliasi (Transaksi Pembelian Tanah-tanah oleh Entitas Anak) Affiliate Transaction Report (Land Purchase Transaction by Subsidiary)

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Trainings and/or Competency Development Programs of the Corporate Secretary

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, tahun 2023 Sekretaris Perusahaan mengikuti pendidikan dan pelatihan sebagai berikut:

To support the implementation of its duties and responsibilities, in 2023, the Corporate Secretary has attended the following educational programs and trainings:

Nama dan Jabatan Name and Position	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Christy Grassela Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	*APAC Credit Outlook 2023 Fitch* Fitch APAC Credit Outlook 2023	Fitch Ratings	Webinar, 12 Januari 2023 12 January 2023
	Moody's APAC Corporate Outlook	Moody's	Webinar, 19 Januari 2023 19 January 2023
	Fasilitas Pajak atas Dividen Tax Facilities on Dividends	PBTaxand	Webinar, 9 Februari 2023 9 February 2023
	Fitch 2023 Indonesia	Fitch Ratings	Mandarin Oriental Jakarta, 15 Maret 2023 15 March 2023
	Market Property & Investment in Indonesia	Jones Lang Lasalle	Webinar 29 November 2023 29 November 2023

Hubungan Investor
Investor Relations

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan proses komunikasi dua arah yang efektif dengan analis dan investor melalui Hubungan Investor (*Investor Relations*/IR). IR bertugas untuk mengelola ekspektasi dan menjaga komunikasi yang proaktif dengan analis dan investor untuk membantu mereka memahami operasional serta perkembangan kinerja Perseroan secara menyeluruh dan tepat waktu. Komunikasi dengan investor, analis dan calon pemegang saham dapat dilakukan melalui email: investor.relations@pantaiindahkapukdua.com. Sedangkan, informasi mengenai Perseroan tersedia di situs web Perseroan di www.pantaiindahkapukdua.com.

The Company is committed to the continuous development of effective two-way communication with analysts and investors through Investor Relations (IR). The duty of IR is to manage expectations and maintain proactive communication with the analysts and investors to help them understand the Company's operational activities as well as overall and timely performance development. Communication with the investors, analysts, and potential shareholders can be carried out through email: investor.relations@pantaiindahkapukdua.com. Whereas information on the Company is available at the Company's website at www.pantaiindahkapuk.com.

Uraian SIngkat Pelaksanaan Hubungan Investor
Brief Description on Investor Relations

Hubungan Investor bertugas mengembangkan hubungan yang baik dengan para pihak terkait investasi saham, terutama hubungan dengan analisis efek, manajer investasi, broker institusi ataupun ritel.

The duty of the Investor Relations is to maintain good relationships between relevant parties in share investment, especially the relationship with securities analysts, investment managers, institutional or retail brokers.

Sepanjang tahun 2023, hubungan investor melakukan kegiatan antara lain:

1. Penyampaian informasi terkait perkembangan Perseroan maupun entitas anak sebanyak 9 rilis investor;
2. Menghadiri sebanyak 35 pertemuan dengan analis, Fund Manager dan komunitas investor sebagai berikut:

Throughout 2023, the Investor Relations has carried out the following activities:

1. Disseminated information related to the development of the Company and its subsidiaries in 9 investor releases;
2. Attended 35 meetings with the analysts, Fund Manager, and investor communities as follows:

Tanggal Date	Nama Broker Broker Name	Tipe Rapat Type of Meeting
23 Juni/June 2023	PT BRI Danareksa Sekuritas	*Company Visit*
3 Juli/July 2023	PT CLSA Sekuritas Indonesia	*Company Visit + Site Visit*
4 Juli/July 2023	PT Citigroup Sekuritas Indonesia	*Company Visit + Site Visit*
5 Juli/July 2023	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	*Company Visit + Site Visit*
6 Juli/July 2023	PT BNI Sekuritas	*Company Visit + Site Visit*
10 Juli/July 2023	PT Macquire Sekuritas Indonesia	*Company Visit*
11 Juli/July 2023	PT RHB Sekuritas	*Company Visit + Site Visit*
12 Juli/July 2023	PT BCA Sekuritas	*Company Visit + Site Visit*
14 Juli/July 2023	PT Samuel Sekuritas Indonesia	*Company Visit*
17 Juli/July 2023	PT KISI Asset Management	*Company Visit*
18 Juli/July 2023	PT Indo Premier Sekuritas	*Company Visit*
20 Juli/July 2023	PT Sucor Sekuritas	*Company Visit*
25 Juli/July 2023	PT Aldiracita Sekuritas Indonesia	*Company Visit*
26 Juli/July 2023	PT Verdhana Sekuritas Indonesia	*Company Visit*
29 Agustus/August 2023	PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia	*Company Visit + Site Visit*
30 Agustus/August 2023	PT Stockbit Sekuritas Digital	*Company Visit*
31 Agustus/August 2023	PT Maybank Sekuritas Indonesia	*Company Visit*
4 September 2023	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	*Company Visit*
21 September 2023	PT UOB Asset Management Indonesia	*Online Meeting*
26 September 2023	PT Mandiri Sekuritas	*Online Meeting*
5 Oktober/October 2023	PT Yuanta Sekuritas Indonesia	*Company Visit + Site Visit*
6 Oktober/October 2023	PT Aldiracita Sekuritas Indonesia	*Company Visit + Site Visit*
8 Oktober/October 2023	ASG Expo 2023	*Talk Show Offline*
15 Oktober/October 2023	ASG Expo 2023	*Talk Show Offline*
21 Oktober/October 2023	Hungrystock	*Group Online Meeting*
03 November 2023	CNBC Indonesia	*Company Visit*
15 November 2023	PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia	*Company Visit*
16 November 2023	PT Sucor Sekuritas	*Company Visit*
23 November 2023	KBSA Live with Mirae Aset Sekuritas @ Aloha PIK2	*Group Online Meeting/ Live YouTube*
5 Desember/ December 2023	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	*Company Visit*
6 Desember/ December 2023	PT Citigroup Sekuritas Indonesia	*Online Meeting*
7 Desember/ December 2023	PT Stockbit Sekuritas Digital	*Company Visit + Site Visit*
11 Desember/ December 2023	Analyst Meeting	*Online Meeting*
19 Desember/ December 2023	PT Manulife Asset Management Indonesia	*Company Visit*
28 Desember/ December 2023	PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia	*Company Visit*

Laporan Riset 2023
2023 Research Report

Perseroan telah disebutkan dalam 23 (dua puluh tiga) laporan rekomendasi yang telah diterbitkan sepanjang tahun 2023 oleh para analis seperti:

The Company was mentioned in 23 (twenty three) recommendation reports and that were published in 2023 by analysts, such as:

Tanggal Date	Nama Broker Broker Name	Tipe Rapat Type of Meeting
4 Juli/July 2023	PT BRI Danareksa Sekuritas	*Non Rated*
6 Juli/July 2023	PT CLSA Sekuritas Indonesia	*Non Rated*
3 Agustus/August 2023	PT Stockbit Sekuritas Digital	*Non Rated*
8 Agustus/August 2023	PT Stockbit Sekuritas Digital	*Non Rated*
18 Agustus/August 2023	Aldiracita Sekuritas Indonesia	*Non Rated*
25 Agustus/August 2023	PT RHB Sekuritas	*Non Rated*
25 Agustus/August 2023	PT BCA Sekuritas	*Non Rated*
04 September 2023	PT BRI Danareksa Sekuritas	*Non Rated*
15 September 2023	PT CLSA Sekuritas Indonesia	*Non Rated*
17 Oktober/October 2023	PT Sinarmas Sekuritas	*Buy*
18 Oktober/October 2023	PT CLSA Sekuritas Indonesia	*Non Rated*
25 Oktober/October 2023	PT Stockbit Sekuritas Digital	*Non Rated*
31 Oktober/October 2023	PT Stockbit Sekuritas Digital	*Non Rated*
2 November 2023	PT CLSA Sekuritas Indonesia	*Non Rated*
24 November 2023	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	*Buy*
24 November 2023	PT Stockbit Sekuritas Digital	*Non Rated*
27 November 2023	PT CLSA Sekuritas Indonesia	*Non Rated*
11 Desember December 2023	PT Sucor Sekuritas	*Buy*
11 Desember/ December 2023	PT CLSA Sekuritas Indonesia	*Non Rated*
11 Desember/ December 2023	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	*Buy*
11 Desember/ December 2023	PT Stockbit Sekuritas Digital	*Non Rated*
11 Desember/ December 2023	PT Sucor Sekuritas	*Buy*
14 Desember/ December 2023	PT Sucor Sekuritas	*Buy*

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Fungsi Audit Internal Perseroan dilaksanakan oleh Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Unit Audit Internal memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian kinerja Perseroan melalui proses audit. Unit Audit Internal berperan dalam pencegahan fraud, deteksi fraud, dan investigasi fraud. Unit Audit Internal memiliki akses langsung kepada Komite Audit untuk mengkoordinasikan dan mengelola informasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil audit.

Unit Audit Internal juga berperan sebagai mitra strategis Perseroan dalam pemberian jasa *assurance* dan *consulting* yang independen dan obyektif kepada unit-unit terkait, serta membantu Direktur Utama dan Komite Audit dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, sistem pengendalian manajemen dan proses *governance*.

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dan sebagaimana termaktub dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 004/SKD-PANI/2018 tanggal 6 April 2018 tentang Unit Audit Internal, Direksi Perseroan mengangkat Puji Astuti sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan merangkap Anggota. Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal Perseroan berpedoman kepada POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.

The Company's Internal Audit function is carried out by the Internal Audit Unit, which is directly responsible to the President Director. The Internal Audit Unit has a strategic role in supporting the Company's performance achievement through audit process. The Internal Audit Unit plays a role in fraud prevention, fraud detection, and fraud investigation. The Internal Audit Unit has direct access to the Audit Committee to coordinate and manage information related to audit activities and results.

The Internal Audit Unit also plays a role as the Company's strategic partner in providing independent and objective assurance and consulting services to related units, as well as assisting the President Director and Audit Committee in evaluating and improving the effectiveness of risk management, management control systems, and governance processes.

The Company established an Internal Audit Unit and as stated in the Company's Directors' Decree No. 004/SKD-PANI/2018 dated 6 April 2018 concerning the Internal Audit Unit, the Board of Directors appointed Puji Astuti as Head of the Internal Audit Unit and a concurrent Member. In carrying out its duties, the Internal Audit Unit is guided by POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter and other applicable laws and regulations.

Piagam Audit Internal

Internal Audit Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal mengacu pada Piagam Audit Internal, yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Unit Audit Internal. Piagam tersebut telah diperbaharui dan disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan No. 003/SK DIR-DKM – PIK2/VII/2023 tanggal 18 Juli 2023 dan telah diunggah ke situs web Perseroan, www.pantaiindahkapukdua.com.

Piagam Audit Internal Perseroan antara lain berisikan:

a. Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal
   1. Struktur
   2. Kedudukan Unit Audit Internal
b. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
c. Wewenang Unit Audit Internal
d. Kode Etik Unit Audit Internal
e. Persyaratan Auditor Internal
f. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal
g. Larangan Perangkapan Tugas dan Jawaban Auditor Internal
h. Lain-lain

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter, which is binding for every member of the Internal Audit Unit. The charter was updated and approved by the Board of Directors and Board of Commissioners through Decree No. 003/SK DIR-DKM – PIK2/VII/2023 dated 18 July 2023 and was uploaded to the Company's website, www.pantaiindahkapukdua.com.

The Company's Internal Audit Charter contains:

a. Structure and Position of Internal Audit Unit
   1. Structure
   2. Position of Internal Audit Unit
b. Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit
c. Authority of Internal Audit Unit
d. Code of Ethics of Internal Audit Unit
e. Requirements of Internal Auditors
f. Accountability of Internal Audit Unit
g. Prohibition of Concurrent Duties and Answers of Internal Auditors
h. Others

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal
Party who Appoints and Dismisses Head of the Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan auditor yang berada dalam keanggotaan Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Kepala Unit Audit Internal.

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with approval from the Board of Directors. The Head of the Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director, whereas auditors who are members of the Internal Audit Unit are responsible to the Head of the Internal Audit Unit.

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit

Pada tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Wati yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK DIR – PIK2/VIII/2023 tanggal 31 Agustus 2023.

In 2023, the Head of Internal Audit Unit position was held by Wati, who was appointed based on the Board of Directors Decree No. 002/SK DIR –PIK2/VIII/2023 dated 31 August 2023.



Wati

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia/Age	**Kewarganegaraan/**Nationality	**Domisili/**Domicile
52 Tahun / Years Old	Indonesia	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 002/SK DIR – PIK2/VIII/2023 tanggal 31 Agustus 2023

Board of Directors Decree No. 002/SK DIR – PIK2/VIII/2023 dated 31 August 2023

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- S1 – Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN, Jurusan Akuntansi – Tahun Lulus 1994
- Graduate – George Brown College, International Business Management – Tahun Lulus 2010

- Bachelor's degree – STIE YKPN Business School, Accounting major – Graduated in 1994
- Master's degree – George Brown College, International Business Management – Graduated in 2010

Riwayat Pekerjaan/Employment History

- Kepala Unit Audit Internal Perseroan (2023-sekarang)
- Kepala Divisi Bisnis Proses & Internal Grup Agung Sedayu (2015–sekarang)
- Kepala Divisi Bisnis Proses & Internal Control Grup Agung Sedayu (2015–sekarang)
- Chief Administrative Officer Paper Execellence Canada Holdings Company (2011–2013)
- Treasury and Reporting Manager Paper Execellence Canada Holdings Company (2010–2011)
- Department Head of Management Reporting and Overseas Accounting PT Pindo Deli Pulp & Paper (1999–2009)
- Associate Manager Arthur Andersen, Indonesia (1994–1999)

- Head of Internal Audit Unit of the Company (2023-present)
- Head of Business Process & Internal Division at Agung Sedayu Group (2015–present)
- Head of Business Process & Internal Control Agung Sedayu Group (2015-present)
- Chief Administrative Officer at Paper Excellence Canada Holdings Company (2011–2013)
- Treasury and Reporting Manager at Paper Excellence Canada Holdings Company (2010–2011)
- Department Head of Management Reporting and Overseas Accounting at PT Pindo Deli Pulp & Paper (1999–2009)
- Associate Manager at Arthur Andersen, Indonesia (1994–1999)

Rangkap Jabatan/Concurrent Positions

Kepala Divisi Bisnis Proses & Internal Control Grup Agung Sedayu (2015–sekarang)

Head of Business Process & Internal Division at Agung Sedayu Group (2015–present)

Hubungan Afiliasi/Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.

Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Sesuai Piagam Audit Internal Perseroan, Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab paling sedikit:
1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya, dan;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

According to the Company's Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit has duties and responsibilities of at least:
1. Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with Company policy;
3. Carry out inspection and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report the implementation of recommended follow-up improvements;
7. Cooperate with Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities and;
9. Conduct special investigation if needed;

Wewenang Unit Audit Internal
Authority of the Internal Audit Unit

Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:
1. Mengakses catatan atau informasi yang relevan tentang Perseroan yang terkait dengan pelaksanaan tugas.
2. Melakukan komunikasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan eksternal auditor.
5. Meminta saran dan pendapat dari pihak ketiga atau tenaga ahli jika diperlukan dalam pelaksanaan tugas.

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit has the following authority:
1. Access relevant records or information about the Company related to the implementation of duties.
2. Communicate with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of external auditors.
5. Request advice and opinions from third parties or experts, if necessary, in carrying out its duties.

Persyaratan Auditor Internal
Requirements of Internal Auditors

Persyaratan auditor internal yang duduk dalam Unit Audit Internal antara lain:
1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;

Requirements for internal auditors who serve in the Internal Audit Unit include:
1. Having integrity and professional behavior, independent, honest, and objective in carrying out their duties;
2. Having knowledge and experience regarding audit techniques and other disciplines relevant to their field of work;
3. Having knowledge of laws and regulations in the capital market sector and other related laws and regulations;

4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Wajib mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Wajib mematuhi kode etik Audit Internal;
7. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

4. Having the skills to interact and communicate effectively, both verbally and in writing;
5. Must comply with professional standards issued by the Internal Audit association;
6. Must comply with the Internal Audit code of ethics;
7. Must maintain the confidentiality of Company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by statutory regulation or court ruling/decision;
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
9. Willing to continuously improve their knowledge, skills, and professional abilities.

Jumlah, Kualifikasi dan Sertifikasi Pegawai Audit Internal
Number, Qualification, and Certification of Internal Audit Employees

Pada tahun 2023, jumlah pegawai Unit Audit Internal berjumlah 10 orang.

In 2023, the number of Internal Audit Unit employees was 10 people.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal
Implementation of Internal Audit Unit Duties

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dengan rincian sebagai berikut:
1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan infromasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya, dan;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Selain itu, dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal dapat melakukan rapat dengan Direksi dan Dewan Komisaris dan melakukan rapat secara berkala dengan Komite Audit. Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melakukan rapat dengan Komite Audit sebanyak 2 kali.

Throughout 2023, the Internal Audit Unit carried out its duties with the following details:
1. Prepare and implement annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with Company policy;
3. Implement inspection and assessment of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide suggestion for improvement and objective information about activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report the implementation of recommended follow-up improvements;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities, and;
9. Conduct special investigation if needed;

Additionally, in order to carry out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit can hold meetings with the Board of Directors and Board of Commissioners and hold regular meetings with the Audit Committee. Throughout 2023, the Internal Audit Unit held 2 meetings with the Audit Committee.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal dibangun sebagai bagian dari masing-masing sistem operasional yang ada yang digunakan sebagai prosedur dan pedoman pelaksanaan operasional Perseroan yang terintegrasi satu dengan yang lainnya, sehingga dapat memberikan kepastian yang wajar atas efektivitas dan efisiensi operasional Perseroan, penyajian data yang akurat, serta kepatuhan terhadap peraturan, kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Sistem pengendalian internal meliputi pengendalian atas kegiatan operasional, pelaporan keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan Perseroan. Sistem pengendalian internal yang efektif adalah salah satu elemen penting dalam penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

The internal control system is built as part of each existing operational system and is used as procedures and guidelines for implementing the Company's operations, which are integrated with each other, so as to provide reasonable assurance regarding the effectiveness and efficiency of the Company's operations, accurate data presentation, and compliance to established regulations, policies, and procedures. The internal control system includes control over operational activities, financial reporting, and compliance with Company regulations and policies. An effective internal control system is an important element in implementing the principles of good corporate governance (GCG).

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Financial and Operational Control

Di dalam sistem pengendalian internal, Perseroan menerapkan dua jenis pengendalian; yaitu pengendalian keuangan dan operasional. Pengendalian keuangan meliputi proses pengamanan aset Perseroan, seperti pengendalian atas akses keuangan, pengawasan terhadap transaksi keuangan, dan pengendalian atas pembayaran. Sedangkan pengendalian operasional merupakan pengendalian yang dirancang untuk memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan berjalan secara efisien, efektif, dan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.

In the internal control system, the Company implements two types of control; namely financial and operational control. Financial control includes the process of securing the Company's assets, such as controlling financial access, monitoring financial transactions, and controlling payments. Meanwhile, operational control is designed to ensure that the Company's operational activities run efficiently, effectively, and in accordance with established policies and procedures.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of Effectiveness of the Internal Control System

Perseroan memandang bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan efektif dan optimal. Baik dari segi pengendalian keuangan maupun operasional, Perseroan telah menerapkan pengendalian yang memadai untuk melindungi aset Perseroan, memastikan keandalan informasi keuangan, serta memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan berjalan dengan efisien dan sesuai dengan kebijakan dan regulasi yang berlaku.

The Company believes that the implementation of internal control system was effective and optimal. Both in terms of financial and operational control, the Company implemented adequate controls to protect its assets, ensure the reliability of financial information, and ensure that the Company's operational activities were running efficiently and in accordance with applicable policies and regulations.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of Adequacy of Internal Control System

Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan bahwa implementasi sistem pengendalian internal yang sedang dilaksanakan oleh Perseroan telah berjalan dengan optimal

The Board of Directors and/or the Board of Commissioners declared that the implementation of internal control system of the Company was optimal and as it should. All aspects of

dan sebagaimana mestinya. Seluruh aspek pengendalian, baik operasional maupun keuangan telah dijalankan dengan mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku dan standar yang ditetapkan. Direksi dan Dewan Komisaris akan terus melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitas dari sistem pengendalian internal yang diterapkan pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan.

control, both operational and financial, were in compliance with applicable regulations and established standards. The Board of Directors and Board of Commissioners would continue to carry out regular evaluations to ensure the effectiveness of internal control system implemented by the Company.

Manajemen Risiko
Risk Management

Perusahaan menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankannya tidak dapat lepas dari pengaruh internal dan eksternal. Hal tersebut berpotensi menimbulkan risiko bagi keberlanjutan usaha Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan menerapkan manajemen risiko yang diharapkan mampu mendorong akurasi dalam menyusun peta risiko, menekan kemungkinan terjadinya risiko dan mempermudah dalam upaya mitigasi risiko yang tepat dan efisien. Melalui pengelolaan risiko, kegiatan pengelolaan Perusahaan berjalan lancar dan mampu meningkatkan kinerja operasional dan keuangan Perusahaan.

The company realizes that the business activities it carries out cannot be separated from internal and external influences. This has the potential to pose a risk to the Company's business sustainability. For this reason, the Company implements risk management which is expected to be able to encourage accuracy in compiling risk maps, reduce the possibility of risks occurring, and facilitate appropriate and efficient risk mitigation efforts. Through risk management, the Company's management activities run smoothly and can improve the Company's operational and financial performance.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Perusahaan mengimplementasikan sistem manajemen risiko sebagai proses sistematis yang berfungsi untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, dan mengelola risiko yang mungkin terjadi dalam operasi Perusahaan. Dengan menerapkan sistem manajemen risiko, Perusahaan dapat mengurangi kemungkinan dan potensi terjadinya kerugian atau kerusakan yang disebabkan oleh faktor risiko dan juga meningkatkan kemampuan Perusahaan dalam menghadapi situasi yang tidak terduga.

The Company implements a risk management system as a systematic process that functions to identify, analyze, evaluate, and manage risks that may occur in the Company's operations. By implementing a risk management system, the Company can reduce the possibility and potential of loss or damage caused by risk factors and also increase the Company's ability to deal with unexpected situations.

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya
Types of Risk and How to Manage Them

Perusahaan senantiasa melakukan pengelolaan dan mitigasi risiko dengan baik dan tepat. Terkait bidang dan aktivitas usaha, Perusahaan dihadapkan dengan berbagai risiko perubahan kondisi ekonomi global yang cepat. Oleh karena itu, Perusahaan telah melakukan risk assessment di beberapa proses bisnis untuk menggali potensi-potensi risiko, dan telah mengklasifikasikan risiko berdasarkan tingkatan risikonya.

The Company always manages and mitigates risks well and appropriately. Regarding business fields and activities, the Company is faced with various risks of rapid changes in global economic conditions. Therefore, the Company has carried out risk assessments in several business processes to explore potential risks and has classified risks based on their risk level.

Perusahaan juga secara aktif melakukan evaluasi terhadap risiko-risiko yang dihadapi untuk menentukan tingkatan risiko

The company also actively evaluates the risks it faces to determine the level of risk and identify the possibility of new

dan mengidentifikasi kemungkinan munculnya risiko baru, serta mencari mitigasi risiko yang harus dilakukan dalam menanggulangi risiko tersebut. Efektivitas manajemen risiko dinilai berdasarkan seberapa besar penanganan/mitigasi yang dilakukan dapat mengurangi risiko.

risks emerging, as well as looking for risk mitigation that must be carried out to overcome these risks. The effectiveness of risk management is assessed based on how much the handling/mitigation carried out can reduce the risk.

Adapun risiko-risiko yang dihadapi Perseroan pada tahun 2023 berdasarkan pengelompokannya, serta upaya untuk mengelola dan memitigasi risiko tersebut dapat disampaikan sebagai berikut:

The risks faced by the Company in 2023 based on their grouping, as well as efforts to manage and mitigate these risks can be stated as follows:

Jenis Risiko Risk Type	**Penjelasan** Explanation	**Upaya-upaya Mitigasi** Mitigating Efforts
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. The risk that the Company will suffer losses arising from customers, clients, or counterparties failing to fulfill their contractual obligations. There is no significant concentration of credit risk	Perseroan melakukan kesepakatan mengenai jangka waktu pembayaran pada saat pengadaan kontrak kerja dengan para pelanggannya dan memonitor sistem pembayaran dari pelanggan dan telah menerapkan denda kepada pelanggan yang telah melewati masa tenggang pembayaran yang telah ditentukan. The Company makes an agreement regarding the payment period when procuring work contracts with its customers, monitors the customer's payment system, and applies fines to customers who have exceeded the specified payment grace period.
Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing Foreign Exchange Rate Risk	Risiko adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign currency exchange rates.	Pada saat ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing. At this time, the Company and Subsidiaries do not face foreign currency exchange rate risk.
Risiko Tingkat Suku Bunga Interest Rate Risk	Risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. The risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.	Perseroan dan Entitas Anak terpengaruh risiko perubahan suku bunga terutama timbul dari pinjaman untuk modal kerja dan kredit investasi. Pinjaman pada berbagai suku bunga menimbulkan risiko suku bunga dan nilai wajar kepada Perusahaan dan Entitas Anak. The Company and Subsidiaries are affected by the risk of changes in interest rates, especially arising from loans for working capital and investment credit. Loans at various interest rates pose interest rate and fair value risks to the Company and Subsidiaries.
Risiko Harga Price Risk	Risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. The risk of fluctuations in the value of financial instruments as a result of changes in market prices.	Saat ini Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko harga. Currently, the Company and Subsidiaries do not face price risk.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan bank memadai untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan dan Entitas Anak secara tepat waktu. Prudent liquidity risk management means maintaining adequate cash and banking to support the Company and Subsidiaries' business activities in a timely manner.	Dalam mengantisipasi risiko pengelolaan dana, Perseroan dan Entitas Anak telah melakukan prediksi dana untuk jangka pendek dan menengah dalam mendukung kebutuhan operasionalnya dan memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat. In anticipating fund management risks, the Company and Subsidiaries have predicted funds for the short and medium term to support their operational needs and ensure the availability of funding based on the adequacy of binding credit facilities.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Review of Risk Management System Effectiveness

Perusahaan telah melakukan peninjauan efektivitas sistem manajemen risiko dan menilai jika sistem tersebut telah efektif dalam mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, dan mengelola risiko yang mungkin terjadi dalam kegiatan operasional Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk terus memperbaiki dan mengembangkan sistem manajemen risiko sesuai dengan perkembangan lingkungan bisnis dan kebijakan perusahaan yang berlaku. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa sistem manajemen risiko selalu dapat memberikan manfaat yang optimal bagi Perusahaan dan para *stakeholder*.

The Company has reviewed the effectiveness of its risk management system and assessed whether the system is effective in identifying, analyzing, evaluating and managing risks that may occur in the Company's operational activities. The company is committed to continuing to improve and develop its risk management system in accordance with developments in the business environment and applicable company policies. This is done to ensure that the risk management system can always provide optimal benefits for the Company and its stakeholders.

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System Adequacy Statement

Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan jika Perusahaan telah mengimplementasikan sistem manajemen risiko dengan optimal. Sistem manajemen risiko telah dirancang dan dijalankan sesuai dengan standar industri dan peraturan yang berlaku, serta telah terintegrasi dengan strategi bisnis Perusahaan.

The Directors and/or Board of Commissioners stated that the Company has implemented an optimal risk management system. The risk management system has been designed and implemented in accordance with industry standards and applicable regulations and has been integrated with the Company's business strategy.

Sanksi Administratif
Administrative Sanction

Hingga tahun buku 2023 berakhir, Perseroan menerima sanksi administratif yang dilayangkan otoritas maupun regulator, baik untuk Dewan Komisaris, Direksi, Perseroan, dan juga anak Perseroan, yaitu: Sanksi administratif terkait kewajiban penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Atas Laporan Keuangan per 31 Desember 2018 PT Pratama Abadi Nusantara Tbk.

As of the end of financial year of 2023, the Company received administrative sanctions imposed by authorities and regulators, both for the Board of Commissioners, Directors, the Company and also the Company's subsidiaries, namely: Administrative sanctions related to the obligation to submit the Audit Committee Evaluation Results Report on Financial Reports as of 31 December 2018 of PT Pratama Abadi Nusantara Tbk.

Perkara Hukum Penting
Substantial Legal Lawsuits

Di tahun buku 2023 ini, Perseroan tidak sedang menghadapi menghadapi perkara penting secara perdata maupun pidana yang dapat memberikan dampak signifikan bagi Perseroan.

In the financial year of 2023, the Company did not face important civil or criminal cases that could have a significant impact on the Company.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Stock Ownership Program by Management and/or Employees

Hingga akhir tahun buku 2023 ini, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan (ESOP/*Employee Stock Ownership Program*) dan program kepemilikan saham bagi manajemen (MSOP/*Management Stock Ownership Program*).

As of the end of financial year of 2023, the Company did not yet have a share ownership program for employees (ESOP/Employee Stock Ownership Program) and a share ownership program for management (MSOP/Management Stock Ownership Program).

Kode Etik

Code of Conduct

Kode Etik Perseroan merupakan bagian dari penerapan GCG dan disusun berlandaskan pada filosofi dan visi Perseroan dengan memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Code of Ethics of the Company is part of GCG implementation and is prepared based on the Company's philosophy and vision by taking into account good corporate governance principles

Perseroan menjunjung tinggi standar etika perilaku, baik dalam etika perilaku karyawan dalam lingkungan kerja maupun etika perilaku bisnis. Dalam menjalankan etika perilaku ini, Perseroan mendorong semua karyawan Perseroan untuk berperilaku adil, jujur dan hormat. Kode Etik menjadi panduan di dalam pembentukan perilaku tersebut, menguatkan budaya dan nilai-nilai Perseroan serta merupakan prinsip-prinsip dasar bisnis dan kerja Perseroan agar Perseroan dan organisasi bertumbuh secara sehat dan berkelanjutan (*sustainable*), sehingga penerapan *Code of Conduct* (COC) atau Pedoman Etika Berperilaku ini adalah wajib.

The Company upholds ethical standards of behavior, both in terms of ethical employee behavior in the work environment and ethical business behavior. In implementing this ethical behavior, the Company encourages all employees to behave fairly, honestly, and respectfully. The Code of Ethics is a guide in forming this behavior, strengthens the culture and values of the Company, and is the basic principles of the Company's business and work so that the Company and the organization grow in a healthy and sustainable manner, thus the implementation of the Code of Conduct (COC) or Ethical Behavior Guideline is mandatory.

Dasar Pembentukan Kode Etik

Basis for Establishing Code of Ethics

Dasar pembentukan Kode Etik pada Perseroan yaitu berdasarkan Kode Etik yang telah disahkan oleh Direksi Perseroan dengan Surat Keputusan Direksi No. 006/PANI-PIK2/SKDIR/CocWBS/Corsec/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023.

The basis for establishing the Company's Code of Ethics is based on the Code of Ethics which was approved by the Company's Board of Directors in Directors' Decree No. 006/PANI-PIK2/SKDIR/CocWBS/Corsec/VII/2023 dated 5 July 2023.

Tujuan dan Isi Kode Etik

Purpose and Content of Code of Ethics

Tujuan dari dibentuknya Kode Etik antara lain adalah untuk membentuk, mengatur dan mengarahkan sikap dan perilaku sehingga diharapkan terbentuk budaya Perseroan yang mendukung tercapainya misi dan visi Perseroan serta menjadi acuan karyawan dan pihak lainnya dalam bekerja dan mengambil keputusan-keputusan yang mencerminkan nilai etis yang dianut oleh Perseroan.

The purpose of establishing a Code of Ethics, among other things, is to shape, regulate, and direct attitudes and behavior so that Company culture will be formed to support the achievement of the Company's mission and vision, as well as being a reference for employees and other parties in working and making decisions that reflect the ethical values upheld by the Company.

Kode Perseroan terdiri dari :

1. **Etika Bisnis Perseroan**
   Merupakan sistem nilai yang ditetapkan, diyakini dan dijalankan sebagai acuan dalam berhubungan dengan para pemangku kepentingan lingkungan bisnis Perrseroan. Perseroan dalam menjalankan bisnis selalu berupaya mengindahkan nilai-nilai Perusahaan dan hukum yang berlaku;

The Company Code consists of:

1. **Company Business Ethic**
   It is a value system that is established, believed in, and implemented as reference in dealing with stakeholders in the Company's business environment. In conducting business, the Company always strives to heed the Company's values and applicable laws;

2. **Etika Kerja**
   Merupakan tata aturan normatif mengenai norma dan nilai dasar yang menjadi acuan karyawan dalam berperilaku, bersikap, bekerja, mengambil Keputusan, mengembangkan relasi dengan para karyawan, atasan dan bawahan, dengan pihak luar dan pekerjanya, penanganan dan pengelolaan data, informasi dan aset, membangun dan menjaga citra dan aspirasi kemasyarakatannya;
3. **Pedoman Pelaksanaan**
   Pedoman Perilaku ini berlaku bagi seluruh karyawan, direksi Perseroan dan semua yang bekerja bagi Perseroan. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Pedoman Pelaksanaan ini dikomunikasikan, dipahami dan dilaksanakan oleh karyawan Perseroan di setiap unit.

2. **Work Ethic**
   It is a normative system of rules regarding basic norms and values that serve as reference for employees in behaving, acting, working, making decisions, developing relationships with employees, superiors and subordinates, with outside parties and workers, handling and managing data, information and assets, building and maintaining their public image and aspirations;
3. **Implementation Guidelines**
   Implementation Guidelines apply to all employees, directors of the Company, and everyone who works for the Company. The Board of Directors is responsible for ensuring that these Implementation Guidelines are communicated, understood, and implemented by the Company's employees in each unit.

Kode Etik yang dibuat oleh Perseroan telah memperhatikan aspek hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan dan nilai-nilai yang dianut oleh Perseroan, praktek bisnis terbaik (*best practises*) di internal maupun eksternal Perseroan.

Kode Etik diharapkan dapat memastikan Perseroan melakukan pedoman praktik bisnis yang semakin baik dan berbudaya kerja unggul. Kode Etik ini dikaji ulang dan disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial, norma yang berlaku di masyarakat, kepentingan perusahaan dan perjalanan bisnis Perseroan.

The Code of Ethics created by the Company has considered legal aspects, applicable regulations, vision, mission, goals, and values adhered to by the Company, best business practices internally and externally to the Company.

The Code of Ethics is expected to help the Company implement better business practice guidelines and attain a superior work culture. The Code of Ethics is reviewed and adapted to legal, social developments, and norms applicable in society, company interests, and the Company's business journey.

Sosialisasi Kode Etik
Dissemination of Code of Ethics

Dalam memastikan tugas dan tanggung jawab seluruh insan PANI dapat berjalan dengan maksimal, pengimplementasian sosialisasi kode etik yang menyeluruh dan berkesinambungan menjadi aspek yang senantiasa diprioritaskan. Sosialisasi kode etik dapat membantu meningkatkan kesadaran dan pemahaman seluruh karyawan dan pihak terkait mengenai nilai-nilai dan prinsip yang harus dijunjung tinggi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan terus melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan melalui berbagai media seperti situs internal, surat pernyataan dan surat elektronik.

In ensuring that the duties and responsibilities of all PANI personnel can run optimally, implementing comprehensive and continuous dissemination of the code of ethics is an aspect that is always prioritized. Dissemination of the code of ethics can help increase awareness and understanding of all employees and related parties regarding the values and principles that must be upheld in carrying out their duties and responsibilities.

Throughout 2023, the Company continued to dissemiate the code of ethics to all employees through various media such as internal websites, statements and electronic mail.

Pernyataan Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi
The Code of Ethics Statement Applies for All Levels of the Organization

Insan Perseroan di seluruh level organisasi, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, hingga staf secara sadar telah memahami dan mematuhi kode etik Perusahaan. Setiap pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan akan ditindaklanjuti dengan tegas sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala untuk menilai kualitas penerapan kode etik di lingkungan Perseroan.

Company personnel at all levels of the organization, from the Board of Commissioners and Directors to the Management and staff, consciously understand and comply with the Company's code of ethics. Any violation of the Company's code of ethics will be strictly enforced in accordance with applicable regulations. The Company always carries out regular evaluations to assess the quality of implementation of the code of ethics within the Company.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*)

Whistleblowing System

Prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS) dibuat oleh Perseroan untuk memberikan panduan dalam pengelolaan dan penanganan pelaporan pelanggaran/penyingkapan dari Pelapor (*whistleblower*) di lingkungan Perseroan, Anak Perusahaan dan Afiliasi.

Prosedur ini mengatur mengenai mekanisme pelaporan, penanganan pelaporan, perlindungan pelapor dan laporan atas pelaporan pelanggaran di lingkungan Perseroan, Anak Perusahaan dan Afiliasi. Mekanisme penyelesaian pelaporan pelanggaran dilakukan secara efektif dan dapat dipertanggungjawabkan.

The Whistleblowing System (WBS) procedure was established by the Company to provide guidance in managing and handling violations/disclosures from whistleblowers within the Company, Subsidiaries, and Affiliates.

The procedure regulates reporting mechanism, handling of reports, protection of whistleblowers, and reporting of violations within the Company, Subsidiaries, and Affiliates. The mechanism for resolving reported violations is carried out effectively and can be accounted for.

Dasar Pembentukan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Basis for Establishing a Violation Reporting System

Dasar pembentukan Sistem Pelaporan Pelanggaran pada Perseroan yaitu berdasarkan Sistem Pelaporan Pelanggaran yang telah disahkan oleh Direksi Perseroan dengan Surat Keputusan Direksi No. 006/PANI-PIK2/SKDIR/CocWBS/Corsec/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023.

Tujuan dari WBS ini yaitu:

a. Meningkatkan efektivitas dalam implementasi *Good Corporate Governance* (GCG), Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), dan Pengendalian Internal di Lingkungan Perseroan;
b. Mewajibkan setiap karyawan dan para pemangku kepentingan untuk menyampaikan/melaporkan kepada Pengelola WBS tentang pelanggaran dan/atau penyimpangan kode etik, hukum, kebijakan manajemen (termasuk Pedoman dan SOP), dan hal-hal lainnya yang dapat merugikan dan/atau membahayakan Perseroan, baik terhadap lingkungan, gedung kantor, kondisi kerja, reputasi organisasi, dan lainnya. Sehingga Perusahaan segera mengambil tindakan yang sesuai untuk menyelesaikan permasalahan yang menjadi penyebab terjadinya pelanggaran dan/atau penyimpangan;
c. Mengurangi kerugian yang terjadi karena pelanggaran melalui diteksi dini;
d. Meningkatkan keyakinan kepada setiap karyawan dan para pemangku kepentingan mengenai adanya perlindungan dari hukuman, tindakan balasan atau perlakuan yang tidak wajar dan tidak adil kepada Pelapor apabila yang bersangkutan mengungkapkan pelanggaran dengan berdasarkan itikad baik dan bukti yang memadai;
e. Mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.

The basis for establishing the Violation Reporting System in the Company is based on the Violation Reporting System which was approved by the Company's Directors with Directors' Decree No. 006/PANI-PIK2/SKDIR/CocWBS/Corsec/VII/2023 date 5 July 2023

Objectives of WBS are:

a. To increase effectiveness in implementing Good Corporate Governance (GCG), Anti-Bribery Management System (SMAP), and Internal Control within the Company;
b. To require every employee and stakeholder to convey/report to WBS Management about violations and/or deviations from code of ethics, law, management policies (including Guidelines and SOPs), and other matters that may harm and/or endanger the Company, both to environment, office building, working conditions, organizational reputation, and others. Thus, the Company can immediately take appropriate action to resolve problems that cause violations and/or irregularities;
c. To reduce losses incurred due to violations through early detection;
d. To increase confidence for every employee and stakeholder regarding the existence of protection from punishment, retaliation, or unreasonable and unfair treatment towards the Whistleblower if they disclose the violation based on good faith and adequate evidence;
e. To create a work environment that is clean and free from Corruption, Collusion and Nepotism.

Prinsip Pelaporan Pelanggaran

1. **Rahasia**
   Setiap identitas Pelapor wajib dirahasiakan oleh Pengelola WBS.
2. **Tidak Memihak**
   Setiap laporan pelanggaran dan/atau penyimpangan kepada Pengelola WBS wajib memenuhi sifat tidak memihak (imparsial) baik yang bersifat suku, ras, agama maupun golongan serta tidak bersifat fitnah dan/atau laporan palsu.
3. **Independen**
   Pengelola WBS wajib bersikap independen atas laporan yang diterima.
4. **Nonrepudiasi**
   Pengelola WBS, menerapkan prinsip nonrepudiasi yaitu memberikan kebijakan dan/atau pertimbangan administratif kepada Pelapor di lingkungan perusahaan terhadap potensi adanya pembalasan, tekanan atau ancaman baik secara fisik, psikologis maupun proses hukum.

Penyampaian Pelaporan pelanggaran oleh Pelapor

Dalam melakukan pelaporan atas suatu pelanggaran, harus dilakukan dengan itikad baik dan bukan karena kepentingan pribadi dan/atau balas dendam. Selain itu, pelaporan dimaksud harus pula mengedepankan manfaatnya untuk kepentingan bersama seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan. Pelapor membuat pelaporan pelanggaran/penyingkapan dan mengirimkannya melalui sarana/media sebagai berikut:

WA : 0812-88-456-456
Email : komite.etik@agungsedayu.com

Principles of Whistleblowing

1. **Confidential**
   Identity of every Reporter must be kept confidential by the WBS Manager.
2. **Impartial**
   Every report of violation and/or deviation to the WBS Manager must be impartial, whether toward ethnic, racial, religious, or class, and not be slanderous and/or a false report.
3. **Independent**
   The WBS Manager is required to act independently regarding the reports they receive.
4. **Non-repudiation**
   The WBS Manager applies the principle of non-repudiation, namely providing policies and/or administrative considerations to Whistleblowers within the company regarding potential retaliation, pressure or threats, whether physical, psychological or legal.

Submission of Violation Reports by the Whistleblower

When reporting a violation, it must be done in good faith and not due to personal interest and/or revenge. Apart from that, the reporting must also prioritize its benefits for the common interests of all employees and stakeholders. The reporter makes a violation/disclosure report and sends it via the following means/media:

WA : 0812-88-456-456
Email : komite.etik@agungsedayu.com

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of the Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Perseroan wajib mematuhi ketentuan dalam POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 11/2017"), yang menyatakan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikan sahamnya baik langsung maupun tidak langsung sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan OJK yakni:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.
2. Pelaporan kepada OJK selambat-lambatnya 10 hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tidak melakukan transaksi pembelian maupun penjualan saham baik secara langsung maupun tidak langsung. Adapun informasi mengenai kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi sudah tersedia di Bab Profil Perusahaan, halaman 61.

The Company shall comply with FSA Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Report or Every Changes of Share Ownership in Public Company ("POJK 11/2017"), which stated that members of the Board of Commissioners and the Board of Directors shall report to the Financial Services Authority their share ownership and any changes in share ownership, both directly and indirectly, within the time limit set by the FSA as follows:

1. Notification to the Company no later than 3 working days after ownership or any change in ownership of Public Company shares occurs.
2. Report to the OJK no later than 10 days from the occurrence of ownership or change in ownership of Public Company shares.

Throughout 2023, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company did not conduct any transaction for purchasing or selling shares, whether directly or indirectly. Information on share ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors is presented in the Company Profile Chapter on page 61.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan sama sekali tidak mentoleransi perilaku korupsi dan juga patuh terhadap peraturan anti korupsi yang berlaku di Indonesia. Kebijakan ini telah dituangkan dalam Kode Etik Perseroan yang harus dibaca dan dipahami oleh setiap karyawan. Jenis tindakan yang dianggap sebagai korupsi adalah tindakan oleh setiap orang yang secara melawan hukum melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau suatu korporasi yang dapat merugikan perusahaan dan/atau perekonomian Perseroan.

Sikap Anti Korupsi dapat ditunjukan dengan cara sebagai berikut:

1. Melaporkan kepada atasan karyawan tersebut atau kepada manajemen perusahaan apabila ada karyawan yang melakukan korupsi.
2. Membantu Perseroan dalam memberantas dan mengusut korupsi.
3. Menolak jika diberi uang oleh orang yang melakukan korupsi.
4. Memberi nasihat kepada seluruh karyawan agar tidak melakukan korupsi.
5. Menjelaskan kepada seluruh karyawan tentang dampak negatif dari perilaku korupsi.
6. Mengawasi seluruh kegiatan karyawan yang berkaitan dengan uang Perseroan agar tidak melakukan korupsi.
7. Karyawan Perseroan dilarang meminta atau menerima hadiah/gratifikasi, suap dan sejenisnya dalam segala bentuk fisik maupun virtual atau perlakuan istimewa dari Perseroan ataupun perorangan yang mempunyai hubungan/kepentingan dengan Perseroan baik sebagai mitra bisnis ataupun sebagai pesaing.
8. Karyawan Perseroan dilarang melakukan pungutan langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun kepada mitra usaha dan karyawannya untuk keuntungan pribadi termasuk meminta fasilitas, hadiah, entertainment, jamuan bisnis, perlakuan istimewa atau bentuk lainnya.
9. Hanya akan mengadakan dan menerima jamuan bisnis dengan mitra usaha dan/atau pemangku kepentingan lainnya sepanjang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, dengan biaya yang dapat dipertanggungjawabkan.
10. Karyawan Perseroan dilarang melakukan pencucian uang (money laundering) yang dilakukan baik oleh individu dan/atau korporasi yang dengan sengaja menempatkan, mentransfer, mengalihkan, membelanjakan, membayarkan, menghibahkan, menitipkan, membawa ke luar negeri, mengubah bentuk, menukarkan dengan mata uang atau surat berharga atau perbuatan lain atas harta kekayaan yang diketahuinya atau patut diduganya merupakan hasil tindak pidana dengan tujuan menyembunyikan atau menyamarkan asal usul harta kekayaan itu, termasuk juga yang menerima dan menguasainya

The Company has no tolerance for any corruption act and complies with anti-corruption regulations applicable in Indonesia. This policy has been incorporated in the Company's Code of Ethics which must be read and understood by all employees. A corruption act is an action by a person who unlawfully commits an act of enriching themselves or other person or a company which can harm the Company and/or the Company's economy.

Anti-corruption act can be demonstrated in the following ways:

1. Report to the employee's supervisor or the Company management if an employee commits a corruption act.
2. Assist the Company in eradicating and investigating corruption act.
3. Refuse the gift of money from someone committing corruption act.
4. Advise all employees to refrain from any corruption act.
5. Explain to all employees on the negative impacts of corruption act.
6. Supervise all employees' activities related to the Company's money to prevent any corruption act.
7. Company employees are prohibited from requesting or accepting gifts/gratuities, bribes, and the likes in all physical or virtual forms or special treatments from a company or individual having relationships/interests in the Company, whether as business partners or competitors.
8. Company employees are prohibited from making direct or indirect charges in any form to any business partner and its employees for their own personal gain, including asking for facilities, gifts, entertainment, business dinners, special treatments, or any other forms.
9. Company employees shall only organize and accept business dinners with a business partner and/or other stakeholder as long as it is aligned with the objective and interest of the Company, at a cost that can be accounted for.
10. Company employees are prohibited from performing money laundering, whether by an individual and/or company who deliberately deposit, transfer, assign, spend, pay for, give away, entrust, take abroad, change form, exchange for currency or securities, or other actions on assets that they know or reasonably suspect to be the proceed of a criminal act for the purpose of hiding or disguising the origins of the assets, including those who accept and control them.

Sosialisasi Program Anti Korupsi
Dissemination of Anti-Corruption Programs

Kebijakan anti korupsi disosialisasikan bersama dengan sosialisasi Kode Etik dan menjadi salah satu materi pada Program *Onboarding for New Hire*. Secara berkala, kebijakan ini diingatkan lagi melalui situs internal dan surat elektronik langsung kepada setiap karyawan. Setiap karyawan harus menandatangani surat pernyataan yang diperbaharui secara tahunan, bahwa mereka telah membaca, memahami dan menyetujui untuk menaati kebijakan anti korupsi sebagaimana telah ditetapkan di dalam Kode Etik Perusahaan.

The anti-corruption policy is disseminated in conjunction with the Code of Ethics as a subject in the Onboarding for New Hire program. This policy is then periodically re-disseminate through the internal website and electronic mails directly to all employees. Each employee must sign a statement, which is renewed annually, that they have read, understood, and agreed to comply with the anti-corruption policy as stipulated in the Code of Ethics of the Company.



Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of the Guidelines for Public Company Governance

Penerapan GCG di Perseroan telah mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan POJK 21/2015 yang dijabarkan dalam SE OJK 31/2015 yang memuat 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di perusahaan publik dengan penjabaran sebagai berikut:

The implementation of GCG in the Company refers to the Guidelines for Public Company Governance by virtue of FSA Regulation 21/2015, and is defined further in FSA Circular Letter 31/2015, which contains 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations for the implementation of Good Corporate Governance at public company, as follows:

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Penjelasan Penerapan di PIK 2** Explanation on Implementation at PIK 2
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. Aspect 1: The relationship between Public Company and Shareholders in guaranteeing the rights of the Shareholders.		
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS **Principle 1** Improve the Value of GMS	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has a method or technical procedure for collecting votes, both in open voting or close voting, that prioritizes independence and interest of the shareholders.	Prosedur tersebut tertuang dalam "Tata Tertib Pemegang Saham (RUPS)" yang dibacakan dalam rapat serta diberikan pada saat pemanggilan. Salinan Tata Tertib juga tersedia pada situs web Perseroan untuk diunduh. The procedures are described in the "Rules of Shareholders" which is read during meetings and is provided at the time of summons. A copy of the Rules can be downloaded from the Company website.
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir pada saat RUPS tercantum dalam ringkasan risalah RUPS yang diumumkan dalam situs resmi Perseroan www.pantaiindahkapukdua.com. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attending the GMS shall be recorded in the summary of GMS minutes to be published at the Company's official website www.pantaiindahkapukdua.com
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available in the Public Company's website at least for 1 (one) year.	Ringkasan Risalah RUPS tersedia di situs web Perseroan. Summary of GMS minutes is available at the Company website.
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2** Improve the Communication Quality between Public Company and Shareholders or Investors.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy with its shareholders or investors.	Kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor adalah melalui siaran pers dan keterbukaan informasi pada situs web Perseroan "www.pantaiindahkapukdua.com" dan situs web BEI "www.idx.co.id". Perseroan juga mengadakan pertemuan dengan para analis, fund manager, dan professional keuangan lainnya dari pasar keuangan dan pasar modal. Perusahaan melakukan pertemuan lokal dan luar negeri melalui paparan publik, partisipasi dalam forum investor, dan pertemuan secara fisik dan/atau daring. Layanan 'Hubungi Kami' di situs web Perseroan menyediakan komunikasi yang tidak diminta. The Company communicates with its shareholders or investors through press releases and information disclosure at the Company website "www.pantaiindahkapukdua.com" as well as IDX website "www.idx.co.id". The Company also holds meetings with the analysts, fund managers, and other financial professionals from the financial market and capital market. The Company holds domestic and foreign meetings through public exposures, participation in investor forums, and face-to-face and/or online meetings. "Contact Us" at the Company website provides unsolicited communication.
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses its communication policy with its shareholders or investors in the website.	Informasi bagi pemegang saham dan investor dikomunikasikan melalui situs web Perseroan pada tab "Investor Relations" Information for shareholders and investors is communicated through the "Investor Relations" tab in the Company website.

Prinsip Principle	**Rekomendasi** Recommendation	**Penjelasan Penerapan di PIK 2** Explanation on Implementation at PIK 2
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle 3** Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.	Perseroan telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik di mana jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah lebih dari 2 (dua) orang. The Company has complied with FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as its Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members.
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination for the members composition of the Board of Commissioners takes into account the variety of skillsets, knowledge, and experience as required.	Komposisi Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The composition of the Board of Commissioners has taken into account the variety of skillsets, knowledge, and experience as required by the Company.
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. **Principle 4** Improve the Quality of Implementation of Tasks and Responsibilities of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has their own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has their own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.
	Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The result of performance self-assessment of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan ini. The result of performance self-assessment of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners involved in financial crime.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri sebagaimana tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris, namun belum memiliki kebijakan khusus terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Company has a policy on resignation as stated in the Board of Commissioners Charter, however, it does not have a special resignation policy for members of the Board of Commissioners involved in financial crime.
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee carrying out the function of Nomination and Remuneration formulates a succession policy in the Nomination process of the Board of Directors' members.	Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Company's Nomination and Remuneration Committee has a succession policy in the Nomination process of the Board of Directors' members.
Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors		
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5** Strengthen the Membership and Composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making process.	Perseroan telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik di mana jumlah anggota Direksi Perseroan telah lebih dari 2 (dua) orang. The Company has complied with FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as its Board of Directors consists of more than 2 (two) members.
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination for the members composition of the Board of Directors takes into account the variety of skillsets, knowledge, and experience as required.	Komposisi anggota direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The composition of the Board of Directors has taken into account the variety of skillsets, knowledge, and experience as required by the Company.
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance has skillset and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan berpengalaman di bidang keuangan dan akuntansi. Saat ini, fungsi ini dipegang oleh Bapak Yohanes Edmond Budiman yang profilnya telah tercantum dalam Profil Direksi Laporan Tahunan Perseroan ini. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance has experience in finance and accounting. Currently, this function is held by Mr. Yohanes Edmond Budiman, whose profile has been listed in the Profile of the Board of Directors section of this Annual Report.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PIK 2 Explanation on Implementation at PIK 2
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **Principle 6** Improve the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has their own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Direksi memiliki kebijakan sendiri untuk menilai kinerja direksi. The Board of Directors has their own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.
	Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The result of performance self-assessment of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan ini. The result of performance self-assessment of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report.
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors involved in financial crime.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri, namun belum memiliki kebijakan khusus mengenai pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Company has a policy on resignation, however, it does not have a special resignation policy for members of the Board of Directors involved in financial crime.
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Participation of the Stakeholders		
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7** Improve the Corporate Governance through the Participation of Stakeholders.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Company has a policy to prevent insider trading.	Perusahaan belum memiliki kebijakan untuk mencegah insider trading. The Company does not have a policy to prevent insider trading.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Company has a policy on anti-corruption and anti-fraud.	Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. The Company has a policy on anti-corruption and anti-fraud.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai seleksi dan capacity building pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on creditor's rights fulfillment.	Perseroan tidak memiliki kreditur pada saat ini. Currently, the Company does not have any creditors.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah memiliki kebijakan whistleblowing system. The Company has a whistleblowing system policy.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perseroan tidak memiliki kebijakan pemberian insentif jangka Panjang kepada Direksi dan karyawan, namun praktik pasar yang berlaku diterapkan untuk memberikan insentif kepada Direksi dan karyawan. The Company does not have a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees, however, it adopts applicable market practice to provide incentive to the Board of Directors and employees.
Aspek 5 : Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure		
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Principle 8** Improve Information Openness	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilizes information technology more broadly other than the Website as information disclosure channel.	Perseroan telah memiliki situs web, media sosial, dan platform digital terbaru dan terpopuler yang digunakan untuk keterbukaan informasi. Korespondensi dengan Perseroan terutama dilakukan melalui email serta komunikasi cetak apabila diperlukan. The Company has a website, social media, and the latest and most popular digital platform used for information disclosure. Correspondence with the Company is mainly conducted through email and printed communication, if needed.
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owner in Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), other than the ultimate beneficial owner in Public Company's share ownership through the main and controlling shareholders.	Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan daftar pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Perseroan, pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham, serta pemegang saham pengendali Perseroan. The Company's Annual Report has disclosed a list of shareholders with 5% or more shares of the Company, the ultimate beneficial owner in share ownership, and controlling shareholders of the Company.

Bab

06

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Perseroan berkomitmen untuk menjalankan pengembangan usaha yang tidak semata untuk mengejar keuntungan finansial belaka. Sebagai *good corporate citizen,* Perseroan sangat menyadari bahwa keberadaannya haruslah memberikan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan yang positif bagi masyarakat, khususnya masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan.

Berlandaskan pada komitmen tersebut, Perseroan secara konsisten telah menjalankan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL). Perseroan berupaya untuk turut berpartisipasi aktif dalam upaya mewujudkan pembangunan berkelanjutan sesuai dengan kapasitasnya melalui program TJSL yang dijalankan secara konsisten. Pembahasan terkait kegiatan TJSL dan program pembangunan berkelanjutan yang dijalankan Perseroan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan yang dibuat dalam buku yang terpisah, namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The Company is committed to carry out a business development that is not solely for the pursuit of financial gain. As a good corporate citizen, the Company is well aware that its existence must have a positive economic, social, and environmental impact on the community, especially the community around the Company's operational areas.

Based on this commitment, the Company has consistently implemented social and environmental responsibility (CSR) programs. The Company strives to actively participate in efforts to realize sustainable development by its capacity through CSR programs that are carried out consistently. Discussion related to CSR activities and sustainable development programs carried out by the Company can be seen in the Sustainability Report which is made in a separate book, but is an integral part of this Annual Report.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Statement Letter of Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 26 April 2024

We the undersigned declare that all the information in the 2023 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk has been presented in its entirety and assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Sustainability Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Thus this statement is made in truth.

Jakarta, 26 April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Susanto Kusumo
Presiden Komisaris
President Commissioner



Phiong Phillipus Darma
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



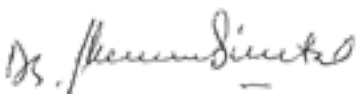
Richard Halim Kusuma
Komisaris
Commissioner



Steven Kusumo
Komisaris
Commissioner



Hardjo Subroto Lilik
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Djisman Simandjuntak
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Adi Pranoto Leman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Statement Letter of Members of the Board of Directors Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 26 April 2024

We the undersigned declare that all the information in the 2023 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk has been presented in its entirety and assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Sustainability Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Thus this statement is made in truth.

Jakarta, 26 April 2024

Direksi
Board of Directors



Sugianto Kusuma
Presiden Direktur
President Director



Alexander Halim Kusuma
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Surya Pranoto Budihardjo
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Markus Kusumaputra
Direktur
Director



Ipeng Widjojo
Direktur
Director



Arthur Salim
Direktur
Director



Gianto Gunara
Direktur
Director



Yohanes Edmond Budiman
Direktur
Director

Bab

07



Laporan Keuangan 2023

2023 Financial Report



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2023, 2022 DAN/*AND*
1 JANUARI/*JANUARY* 2022

DAN/*AND*

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR/
FOR THE YEARS ENDED
31 DESEMBER/*DECEMBER* 2023 DAN/*AND* 2022

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

(Dahulu PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk)

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 DAN 1 JANUARI 2022 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk (d/h PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI Tbk) DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sugianto Kusuma
   Alamat Kantor : Office Tower Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10. Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain : Pluit Permai Raya Nomor 20, RT/RW 001/004, Pluit, Penjaringan, Jakarta Utara
   Nomor Telepon : 021 - 29417685
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Yohanes Edmond Budiman
   Alamat Kantor : Office Tower Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10. Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain : Jl. Buana Biru Besar II/45, RT/RW 004/009, Kembangan Utara, Jakarta Barat
   Nomor Telepon : 021 - 29417685
   Jabatan : Direktur Keuangan

DIRECTORS' STATEMENTS OF RESPONSIBILITIES ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF 31 DECEMBER 2023 AND 2022 AND 1 JANUARY 2022 AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk (formerly PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI Tbk) AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned below :

1. *Name* : *Sugianto Kusuma*
   Office Address : *Office Tower Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10. Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara*
   Home Address/as stated in Residence Identity Card or Other identity Card : *Pluit Permai Raya Nomor 20, RT/RW 001/004, Pluit, Penjaringan, Jakarta Utara*
   Telephone Number : *021 - 29417685*
   Position : *President Director*

2. *Name* : *Yohanes Edmond Budiman*
   Office Address : *Office Tower Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10. Jl. Marina Raya, Kamal Muara Penjaringan, Jakarta Utara*
   Home Address/ as stated in Residence Identity Card or Other identity Card : *Jl. Buana Biru Besar II/45, RT/RW 004/009, Kembangan Utara, Jakarta Barat*
   Telephone Number : *021 - 29417685*
   Position : *Finance Director*

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

(Dahulu PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk)

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;

   b. Laporan Keuangan Konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perseroan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements;*
2. *The Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information presented in the Consolidated Financial Statements has been completely and properly disclosed;*

   b. *The Consolidated Financial Statements do not contain any incorrect material information or facts nor omit any material information or facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and Subsidiaries.*

We certify that our Statements are true.

Jakarta, 28 Februari/*February* 2024

Atas nama dan mewakili Direksi
For and on behalf of the Directors



Sugianto Kusuma
Presiden Direktur/*President Director*

Yohanes Edmond Budiman
Direktur Keuangan/*Finance Director*

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
Certified Public Accountants
License No. : 951/KM.1/2010

Jl. Ploit Raya 200 Blok V No. 1-5 **Jakarta - 14440 Indonesia**
Tel. : (62-21) 661-7155 Fax. : (62-21) 563-0455
E-mail : jmjkt@johanmalonda.com www.johanmalonda.com
With Offices in **Surabaya, Medan** and **Bali**

bakertilly
NETWORK MEMBER
www.bakertilly.global

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00008/2.0826/AU.1/05/0726-3/1/II/2024

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk
(dahulu PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI Tbk)

Opini

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian **PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (dahulu PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk) dan Entitas Anak (Grup)**, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian, Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian, dan Laporan Arus Kas Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00008/2.0826/AU.1/05/0726-3/1/II/2024

The Stockholders, Commissioners and Directors
PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk
(formerly PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI Tbk)

Opinion

*We have audited the Consolidated Financial Statements of **PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (formerly PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk) and Subsidiaries (the Group)**, which comprise the Consolidated Statement of Financial Position as of 31 December 2023, and the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, Consolidated Statement of Changes in Equity, and Consolidated Statement of Cash Flows for the year then ended, and Notes to the Consolidated Financial Statements, including material accounting policy information.*

In our opinion, the accompanying Consolidated Financial Statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup terutama mencakup pendapatan real estat yang berasal dari penjualan kavling tanah, rumah tinggal dan rumah kantor. Pengukuran dan pengakuan pendapatan serta kebijakan dan prosedur terkaitnya signifikan bagi audit kami karena pendapatan tersebut material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian dan pengakuan pendapatan Grup mensyaratkan penggunaan pertimbangan signifikan dari manajemen, terutama dalam menentukan pengakuan pendapatan pada suatu waktu berdasarkan pengalihan pengendalian aset pada suatu waktu tertentu (pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu).

Grup mengevaluasi kapan pengendalian atas persediaan telah dialihkan ke pelanggan sebagai dasar penentuan pengakuan penjualan, yakni pengakuan pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu. Pendapatan dari penjualan persediaan diakui pada suatu titik waktu pada saat persediaan diserahkan kepada pelanggan. Penentuan waktu pengakuan penjualan membutuhkan pertimbangan apakah Grup telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan persediaan secara signifikan kepada pelanggan dan apakah Grup masih memiliki keterlibatan yang berkelanjutan atas persediaan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami menilai keseluruhan proses penjualan serta sistem dan desain pengendalian yang relevan atas perolehan dan pencatatan transaksi pendapatan. Kami telah menguji keefektifan pengendalian utama pada proses yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan dan melakukan pengujian rinci atas sampel transaksi penjualan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our profesional judgment, were of most significance in our audit of the Consolidated Financial Statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the Consolidated Financial Statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

The Group's revenues mainly comprise of real estate revenue through sales of land plots, residential houses and office houses. Measurement and recognition of revenues, and related policies and procedures are significant to our audit because the revenue is material to the Consolidated Financial Statements and the Group's revenue recognition required the management to apply significant judgment, especially in determining revenue recognition at a point in time based on point in time transfer of the control of the asset (at a point in time satisfaction of performance obligation).

The Group evaluates as to when the control over the inventories has been transferred to the customer as basis of the timing of the revenue recognition, at a point in time or over the time recognition. Revenue from the sale of inventories is recognized at a point in time when inventories are delivered to the customers. The timing of revenue recognition requires judgment on whether the Group has transferred significant risks and rewards of ownership in the inventories to the customers and whether the Group has a substantial continuing involvement with the inventories.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We assessed the overall sales process and the relevant systems and the design of controls over the capture and recording of revenue transactions. We have tested the effectiveness of key controls on the processes related to revenue recognition and performed test of details of samples of sales transactions.*

Hal Audit Utama (Lanjutan)

- Kami membaca kontrak penjualan dan menerapkan pemahaman kami tentang kontrak ini dalam menilai kelengkapan dan akurasi pendapatan. Secara khusus, pemahaman kami juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi pertimbangan yang digunakan dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan.

Penekanan Suatu Hal

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 25 atas Laporan Keuangan Konsolidasian, Grup melakukan kombinasi bisnis entitas sepengendali di tahun 2023. Grup mencatat kombinasi bisnis ini dengan menggunakan metode Penyatuan Kepemilikan sesuai dengan PSAK 38 (Revisi 2012) 'Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali'. Oleh karena itu Grup melakukan penyajian kembali Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan 1 Januari 2022 dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Key Audit Matters (Continued)

- *We read the sales contracts and applied our understanding of these contracts in assessing the completeness and accuracy of revenues. In particular, our understanding also enabled us to evaluate the judgments used in determining the timing of the revenue recognition.*

Emphasis of Matter

As disclosed in Note 25 to the Consolidated Financial Statements, the Group conducted business combinations of entities under common control in 2023. The Group recorded these business combinations using the Pooling-of-interests method in accordance with SFAS 38 (Revised 2012): Business Combinations of Entities under Common Control. Accordingly, the Group restated the accompanying Consolidated Financial Statement as of 31 December 2022 and 1 January 2022 and for the year ended 31 December 2022. Our opinion is not modified in respect of those matters.

Other Information

Management is responsible for the other information. The Other information comprises information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with the applicable laws and regulations.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk
(dahulu PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI Tbk)
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk
(formerly PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI Tbk)
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of Consolidated Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the Consolidated Financial Statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Consolidated Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Consolidated Financial Statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam Laporan Keuangan Konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam Laporan Keuangan Konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the Consolidated Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Consolidated Financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah Laporan Keuangan Konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas Laporan Keuangan Konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the Consolidated Financial Statements, including the disclosures, and whether the Consolidated Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the Consolidated Financial Statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Consolidated Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
NIU-KAP/Licence No. 951/KM.1/2010

Putu Astika, CPA, CA
NRAP/Public Accountant Registration AP. 0726

28 Februari 2024/*28 February 2024*

00008

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/1 - *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023, 2022 DAN 1 JANUARI 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023, 2022 AND 1 JANUARY 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022*)	1 Januari/ *January* 2022*)	
ASET					***ASSETS***
Aset lancar					***Current assets***
Kas dan setara kas	5	1,069,812,157	1,650,672,386	762,548,833	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha dari pihak ketiga		348,935	1,580,784	2,349,730	*Trade receivables from third parties*
Piutang lain-lain:	6				*Other receivables:*
- Pihak berelasi	20	384,653,237	2,875,544	635,323,343	*Related parties -*
- Pihak ketiga		855,200,885	4,170,910	5,478,018	*Third parties -*
Persediaan	7	14,042,447,023	12,336,299,888	3,783,053,340	*Inventories*
Uang muka dan biaya dibayar di muka		61,645,775	74,430,649	113,304,696	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka	8a	1,434,979,005	961,739,413	501,164,172	*Prepaid taxes*
Biaya emisi saham		-	-	8,104,400	*Stock issuance cost*
Jumlah aset lancar		17,849,087,018	15,031,769,574	5,811,326,532	***Total current assets***
Aset tidak lancar					***Non-current assets***
Deposito berjangka		278,939,259	150,304,763	171,687,263	*Time deposits*
Piutang lain-lain - pihak berelasi	6,20	2,664,063,675	3,281,307,413	4,766,883,225	*Other receivables - related party*
Persediaan	7	12,178,257,334	8,833,953,682	10,707,319,219	*Inventories*
Uang muka		-	-	1,522,550	*Advances*
Investasi pada saham	20	703,519,783	653,824,312	642,828,581	*Investment in shares*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 7.060.808 (31 Desember 2022: Rp 30.350.986 dan 1 Januari 2022: Rp 26.707.259)		28,013,471	50,622,334	36,156,281	*Fixed assets - net of accumulated depreciation of Rp 7,060,808 (31 December 2022: Rp 30,350,986 and 1 January 2022: Rp 26,707,259)*
Aset pengampunan pajak - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp nil (31 Desember 2022: Rp 36.250 dan 1 Januari 2022: Rp 30.450)		-	79,750	85,550	*Tax amnesty assets - net of accumulated depreciation of Rp nil (31 December 2022: Rp 36,250 and 1 January 2022: Rp 30,450)*
Aset hak-guna		-	7,266,374	-	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan	8e	9,320,208	561,082	686,168	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain		804,746	243,246	-	*Other assets*
Jumlah aset tidak lancar		15,862,918,476	12,978,162,956	16,327,168,837	***Total non-current assets***
Jumlah aset		33,712,005,494	28,009,932,530	22,138,495,369	***Total assets***

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/2 - *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023, 2022 DAN 1 JANUARI 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023, 2022 AND 1 JANUARY 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022[*)]	1 Januari/ *January* 2022[*)]	
LIABILITAS					***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek					***Current liabilities***
Utang bank jangka pendek	11a	-	10,000,000	7,009,513	*Short-term bank loans*
Utang usaha:	9				*Trade payables:*
- Pihak berelasi	20	2,291,709	46,035	-	*Related parties -*
- Pihak ketiga		788,164,409	580,657,527	380,975,743	*Third parties -*
Utang lain-lain:					*Other payables:*
- Pihak berelasi	20	175,133,488	8,478,128,131	9,741,659,133	*Related parties -*
- Pihak ketiga		1,972,767	1,259,047	33,180,695	*Third parties -*
Utang pajak	8b	48,272,052	61,413,322	42,649,183	*Taxes payable*
Akrual		70,988,668	18,132,594	129,526,330	*Accruals*
Uang muka pelanggan	10	7,741,381,535	4,726,681,223	2,126,706,844	*Advances from customers*
Utang obligasi	20	-	825,560,271	5,553,300,000	*Bonds payable*
Bagian jangka pendek dari liabilitas jangka panjang:					*Current portion of long-term liabilities:*
- Utang bank	11b	128,763,971	176,227,203	95,170,414	*Bank loans -*
- Liabilitas pembiayaan konsumen		-	186,621	95,907	*Consumer financing - loans*
- Liabilitas sewa		-	4,818,290	-	*Lease liabilities -*
- Liabilitas imbalan kerja	12	38,880,344	37,411,586	-	*Employee benefit - obligations*
Jumlah liabilitas jangka pendek		8,995,848,943	14,920,521,850	18,110,273,762	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang					***Non-current liabilities***
Uang muka pelanggan	10	5,056,136,633	5,031,892,017	3,273,140,670	*Advances from customers*
Bagian jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:					*Long term liabilities - net of current portion:*
- Utang bank	11b	516,968,695	511,232,191	115,139,691	*Bank loans -*
- Liabilitas pembiayaan konsumen		-	279,931	70,910	*Consumer financing - loans*
- Liabilitas sewa		-	2,528,181	-	*Lease liabilities -*
- Liabilitas imbalan kerja	12	54,015,762	33,080,651	10,257,378	*Employee benefit - obligations*
Jumlah liabilitas jangka panjang		5,627,121,090	5,579,012,971	3,398,608,649	***Total non-current liabilities***
Jumlah liabilitas		14,622,970,033	20,499,534,821	21,508,882,411	***Total liabilities***

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/3 - *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023, 2022 DAN 1 JANUARI 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023, 2022 AND 1 JANUARY 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022*)	1 Januari/ *January* 2022*)	
EKUITAS					***EQUITY***
Modal saham					*Share capital*
Modal dasar - 50.000.000.000 saham (31 Desember 2022: 27.880.000.000 saham dan 1 Januari 2022: 1.000.000.000 saham) dengan nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham; modal ditempatkan dan disetor - 15.627.150.000 saham (31 Desember 2022: 13.530.000.000 saham dan 1 Januari 2022: 410.000.000 saham)	13	1,562,715,000	1,353,000,000	41,000,000	*Authorised - 50,000,000,000 shares (31 December 2022: 27,880,000,000 shares and 1 January 2022: 1,000,000,000 shares) with par value of Rp 100 (full Rupiah) per share; issued and paid - 15,627,150,000 shares (31 December 2022: 13,530,000,000 shares and 1 January 2022: 410,000,000 shares)*
Tambahan modal disetor	14	10,958,017,265	530,781,775	184,592	*Additional paid-in capital*
Ekuitas *merging entities*		-	132,183,106	587,632,057	*Equity on merging entities*
Saldo laba:					*Retained earnings:*
- Dicadangkan		2,893,111	10,000	-	*Appropriated*
- Belum dicadangkan		409,646,661	139,349,620	517,676	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		12,933,272,037	2,155,324,501	629,334,325	***Equity attributable to owners of the parent***
Kepentingan nonpengendali	15	6,155,763,424	5,355,073,208	278,633	***Non-controlling interests***
Jumlah ekuitas		19,089,035,461	7,510,397,709	629,612,958	***Total equity***
Jumlah liabilitas dan ekuitas		33,712,005,494	28,009,932,530	22,138,495,359	***Total liabilities and equity***

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 2/1 - *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ *December* 2023	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2022[1]	
Operasi yang dilanjutkan				***Continuing operations***
Pendapatan neto	2,158,892,494	16	577,740,011	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(1,080,207,292)	17	(179,757,884)	***Cost of revenues***
Laba bruto	1,078,685,202		397,982,127	***Gross profit***
Beban penjualan	(77,195,019)	18	(19,166,094)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(261,135,090)	18	(208,233,725)	*General and administrative expenses*
Bagian atas (rugi)/laba bersih entitas asosiasi	(304,529)		10,995,730	*Share of net (loss)/profit of associate*
Penghasilan keuangan	143,827,907		21,373,606	*Finance income*
Beban keuangan	(64,627,547)		(27,124,623)	*Finance costs*
Lain-lain, neto	(800,073)		(1,433,687)	*Others, net*
Laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan	818,450,851		174,393,334	***Profit before final tax and income tax***
Pajak final	(82,360,726)	8c	(14,379,676)	***Final tax***
Laba sebelum pajak penghasilan	736,090,125		160,013,658	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(12,669,659)	8d	(110,462)	***Income tax expense***
Laba setelah efek penyesuaian rugi dari *merging entities*	723,420,466		159,903,196	***Profit after effect of adjustment of loss from merging entities***
Efek penyesuaian rugi *merging entities*	56,168,468		125,888,641	***Effect of adjustment of loss from merging entities***
Laba tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan	779,588,934		285,791,837	***Profit for the year from continuing operations***
Operasi yang dihentikan				***Discontinued operations***
Laba tahun berjalan dari operasi yang dihentikan	1,090,252		2,519,298	***Profit for the year from discontinued operations***
Laba tahun berjalan	780,679,186		288,311,135	***Profit for the year***

[1] Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

[1] *As restated, see Note 25.*

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 2/2 - *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ *December* 2023	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2022[1]	
Laba tahun berjalan	780,679,186		288,311,135	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	3,920,787		1,346,951	*Remeasurement of employee benefit obligations*
Pajak penghasilan terkait	(287,303)		(64,475)	*Related income tax*
Efek penyesuaian *merging entities*	-		(223,025)	*Effect of adjustment from merging entities*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	784,312,670		289,370,586	***Total comprehensive income for the year***
Laba yang diatribusikan kepada:				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk	270,038,645		138,191,574	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	510,640,541		150,119,561	*Non-controlling interests*
	780,679,186		288,311,135	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk	273,180,152		138,841,944	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	511,132,518	15b	150,528,642	*Non-controlling interests*
	784,312,670		289,370,586	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk berasal dari:				***Total comprehensive income attributable to owners of the parent arises from:***
Operasi yang dilanjutkan	272,526,001		136,153,713	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	654,151		2,688,231	*Discontinued operations*
	273,180,152		138,841,944	
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh) dari:		19		***Earnings per share - basic and dilluted (full Rupiah) from:***
Operasi yang dilanjutkan	19.77		26.70	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	0.05		0.49	*Discontinued operations*
	19.82		27.19	

[1] Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

[1] *As restated, see Note 25.*

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 3/1 - *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent*								
					Saldo laba/*Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Ekuitas *merging entities*/ *Equity on merging entities*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah saldo laba/ *Total retained earnings*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada 1 Januari 2022		41,000,000	184,592	432,240,750	-	517,676	517,676	473,943,018	278,633	474,221,651	*Balance as at 1 January 2022*
Dampak penerapan PSAK 38		-	-	155,391,307	-	-	-	155,391,307	-	155,391,307	*Impact on application of SFAS 38*
Saldo pada 1 Januari 2022 (disajikan kembali)		41,000,000	184,592	587,632,057	-	517,676	517,676	629,334,325	278,633	629,612,958	*Balance as at 1 January 2022 (restated)*
Pencadangan saldo laba		-	-	-	10,000	(10,000)	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Penerbitan saham	13	1,312,000,000	5,238,338,503	-	-	-	-	6,550,338,503	-	6,550,338,503	*Issuance of shares*
Uang muka setoran modal	15	-	-	-	-	-	-	-	92,051,279	92,051,279	*Capital contribution in advance*
Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	14,15	-	(4,707,741,320)	-	-	-	-	(4,707,741,320)	5,112,214,654	404,473,334	*Business combination transaction of entities under common control*
Ekuitas *merging entities*		-	-	(455,448,951)	-	-	-	(455,448,951)	-	(455,448,951)	*Equity on merging entities*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	138,841,944	138,841,944	138,841,944	150,528,642	289,370,586	*Total comprehensive income for the year*
Saldo pada 31 Desember 2022 (disajikan kembali)		1,353,000,000	530,781,775	132,183,106	10,000	139,349,620	139,359,620	2,155,324,501	5,355,073,208	7,510,397,709	***Balance as at 31 December 2022 (restated)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 3/2 - *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent*									
					Saldo laba/*Retained earnings*						
	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Ekuitas *merging entities*/ *Equity on merging entities*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah saldo laba/ *Total retained earnings*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada 31 Desember 2022 (disajikan kembali)		1,353,000,000	530,781,775	132,183,106	90,000	139,349,620	139,359,620	2,155,324,501	5,355,073,208	7,510,397,709	***Balance as at 31 December 2022 (restated)***
Pencadangan saldo laba		-	-	-	2,883,111	(2,883,111)	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Penerbitan saham	13	209,715,000	10,266,225,315	-	-		-	10,475,940,315	-	10,475,940,315	*Issuance of shares*
Divestasi pada entitas anak	15	-	-	-	-	-	-	-	(741,885)	(741,885)	*Divestment in a subsidiary*
Uang muka setoran modal	15	-	-	-	-	-	-	-	244,083,119	244,083,119	*Capital contribution in advance*
Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	14,15	-	161,010,175	-	-	-	-	161,010,175	364,714,464	525,724,639	*Business combination transaction of entities under common control*
Ekuitas *merging entities*		-	-	(132,183,106)	-	-	-	(132,183,106)		(132,183,106)	*Equity on merging entities*
Setoran modal dari pihak nonpengendali	15	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000	*Capital contribution from non-controlling interest*
Dividen	15	-	-	-	-	-	-	-	(318,500,000)	(318,500,000)	*Dividend*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	273,160,152	273,160,152	273,160,152	511,132,518	784,312,670	*Total comprehensive income for the year*
Saldo pada 31 Desember 2023		1,562,715,000	10,958,017,265	-	2,883,111	409,626,661	412,509,772	12,933,272,037	6,155,763,424	19,089,035,461	***Balance as at 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 4/1 - *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ *December* 2023	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2022*)	
Arus kas dari aktivitas operasi				***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	5,199,069,271		4,937,234,683	*Receipt from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok dan operasional lainnya	(5,858,449,686)		(4,797,618,637)	*Cash paid to suppliers and other operating expenses*
Pembayaran kas kepada karyawan	(166,493,718)		(112,266,095)	*Cash paid to employees*
Kas digunakan untuk aktivitas operasi	(825,874,133)		27,349,951	*Cash used by operating activities*
Penerimaan bunga	44,252,907		21,373,606	*Receipt of interest*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(14,443,582)		(76,822)	*Payment of corporate income tax*
Pembayaran pajak final	(141,728,061)		(111,893,039)	*Payment of final tax*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	(937,792,869)		(63,246,304)	***Net cash flows used in operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flows from investing activities***
Penerimaan dari piutang lain-lain dari pihak ketiga	1,524,000,000	26	-	*Receipt from other receivables from third parties*
Penerimaan dari piutang lain-lain dari pihak berelasi	435,477,294		647,003,312	*Receipt of other receivables from related parties*
Pencairan deposito berjangka	102,618,961		35,110,400	*Disbursement of time deposits*
Penerimaan bunga dari piutang lain-lain dari pihak ketiga	94,451,389		-	*Receipt of interest from other receivables from third parties*
Penerimaan dari divestasi pada entitas anak	26,381,239		-	*Proceeds from divestment in subsidiary*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	5,464,699		230,226	*Proceeds from sales of fixed assets*
Penambahan pinjaman piutang lain-lain dari pihak ketiga	(2,224,000,000)	26	-	*Addition of other receivables from third parties*
Penambahan piutang lain-lain dari pihak berelasi	(817,254,987)		(14,555,513)	*Addition of other receivables from related parties*
Penempatan deposito berjangka	(231,253,457)		(13,727,900)	*Placement of time deposits*
Perolehan aset tetap	(12,957,644)		(18,151,688)	*Purchase of fixed assets*
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas investasi	(1,097,072,506)		635,908,837	***Net cash flows (used in)/ generated from investing activities***

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
(dahulu/*formerly* PT PRATAMA ABADI NUSA INDUSTRI TBK)
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 4/2 - *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/ *December* 2023	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December* 2022	
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flows from financing activities***
Penerimaan dari penerbitan saham	10,485,750,000	14	6,560,000,000	*Proceeds from the issuance shares*
Penerimaan utang lain-lain pihak berelasi	8,916,243,464	23	6,348,924,307	*Receipt of other payables to related parties*
Penerimaan uang muka setoran modal dari pihak nonpengendali	97,648,932	15	92,051,279	*Proceeds from capital contribution in advance from non-controlling interests*
Penerimaan utang bank	219,538,730	23	692,410,468	*Proceeds from bank loans*
Penerimaan utang obligasi	2,351,062	23	596,419,690	*Proceeds of bonds payable*
Penerimaan setoran modal dari pihak nonpengendali	2,000	15	-	*Proceeds from capital contribution from non-controlling interests*
Pembayaran utang lain-lain pihak berelasi	(16,867,528,096)	23	(8,222,621,972)	*Payment of other payables to related parties*
Pembayaran utang obligasi	(622,005,942)	23	(5,324,159,419)	*Payment of bonds payable*
Dividen kas yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali	(318,500,000)	15	-	*Cash dividends paid to non-controlling interest*
Pembayaran utang bank	(271,265,458)	23	(212,270,692)	*Payment of bank loans*
Pembayaran bunga utang lain-lain pihak berelasi dan utang obligasi	(109,502,926)		(254,363,486)	*Payment of interest on other payables to related parties and bonds payable*
Pembayaran bunga pinjaman bank	(64,378,041)		(26,272,909)	*Payment of interest on bank loans*
Pembayaran biaya penerbitan saham	(9,809,685)		(1,557,097)	*Payment of issuance share costs*
Pembayaran liabilitas sewa	(3,822,836)	23	(6,610,662)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen	(466,552)	23	(326,773)	*Payment of consumer financing loans*
Pembayaran bunga liabilitas sewa	(238,398)		(817,618)	*Payment of interest on lease liabilities*
Pembayaran bunga liabilitas pembiayaan konsumen	(11,108)		(34,096)	*Payment of interest on consumer financing loans*
Penerimaan setoran modal dari pihak *merging entities*	-		49,400,000	*Proceeds from capital contribution from merging entities*
Penerimaan uang muka setoran modal dari *merging entities*	-		25,290,000	*Proceeds from capital contribution in advance from merging entities*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	1,454,005,146		315,461,020	***Net cash flows generated from financing activities***
(Penurunan)/peningkatan bersih kas dan setara kas	(580,860,229)		888,123,553	***Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	1,650,672,386		762,548,833	***Cash and cash equivalents at beginning of tahun***
Kas dan setara kas pada akhir tahun	1,069,812,157	5	1,650,672,386	***Cash and cash equivalents at end of tahun***

[*] Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

[*] *As restated, see Note 25.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM / *GENERAL INFORMATION*

a. Pendirian Perseroan / *Establishment of the Company*

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (dahulu PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk) ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 13 dari Ivonne Barnetha Sinyal, S.H. tanggal 8 Desember 2000 dan disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-20932 HT.01.01.TH.2002 tanggal 28 Oktober 2002.

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (formerly PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk) ("the Company") was established based on Notarial Deed No. 13 of Ivonne Barnetha Sinyal, S.H. dated 8 Desember 2000 and approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-20932 HT.01.01.TH.2002 dated 28 October 2002.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 2 dari Fathiah Helmi S.H. tanggal 20 Desember 2023 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan. Akta perubahan ini telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0160617 tanggal 21 Desember 2023.

The Company's Articles of Association have been amended several times, with the most recent change as stated in the Notarial Deed No. 2 of Fathiah Helmi S.H. dated 20 December 2023 concerning the increase of issued and fully paid share capital of the Company. This amendment has been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Notification Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0160617 dated 21 December 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah bergerak dalam bidang perindustrian, aktivitas perusahaan *holding* dan konsultasi manajemen. Perseroan dan Entitas Anaknya bergerak dalam beberapa bidang usaha yang meliputi industri macam-macam wadah dari logam berupa kaleng kemas, pengolahan hasil perikanan dan real estat. Pada tanggal pelaporan, Perseroan bergerak dalam bidang aktivitas perusahaan *holding* dan konsultasi manajemen dan seluruh entitas anak Perseroan bergerak dalam bidang real estat.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is to engage in manufacturing, holding company and management consulting activities. The Company and its subsidiaries engage in several businesses consisting of various metal containers such as packaging cans, fishery products processing and real estate. As at the reporting date, the Company is engaged in holding company and management consulting activities and all of the Company's subsidiaries are engaged in real estate activity.

Perseroan telah memperoleh Izin Usaha Industri Menengah (IUIM) No. 77/3603/IV/ PMDN/2018 tanggal 30 April 2018 dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tangerang.

The Company obtained Medium Industry Business License No. 77/3603/IV/ PMDN/2018 dated 30 April 2018 from the Capital Investment and One Stop Integrated Service Agency of Tangerang District.

Perseroan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2001.

The Company commenced commercial operations in 2001.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan) / *GENERAL INFORMATION (continued)*

a. Pendirian Perseroan (lanjutan) / *Establishment of the Company (continued)*

Perseroan berkedudukan di Jakarta dan berkantor di *Office Tower* Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10 Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara.

The Company is domiciled in Jakarta with its office located at Office Tower Agung Sedayu Group floor 8 and 10 Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, North Jakarta.

Perseroan dikendalikan oleh entitas induk langsung, PT Multi Artha Pratama, yang berkedudukan di Jakarta dan entitas induk utama Perseroan adalah PT Agung Sedayu dan PT Tunas Mekar Jaya, berkedudukan di Jakarta.

The Company is controlled by its immediate parent company, PT Multi Artha Pratama, domiciled in Jakarta and its ultimate parent companies are PT Agung Sedayu and PT Tunas Mekar Jaya, domiciled in Jakarta.

b. Penawaran umum / *Public offering*

Kebijakan/Tindakan Perusahaan	Tanggal/ *Date*	*Policies/Corporate Actions*
Penawaran umum perdana 150.000.000 saham, dengan nominal Rp 100 (nilai penuh) per saham, harga penawaran Rp 108 (nilai penuh) per saham.	6 Desember/ *December* 2018	*Initial public offering of 150,000,000 shares, with a par value of Rp 100 (full amount) per share, offering price of Rp 108 (full amount) per share.*
Penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu atas 13.120.000.000 saham dengan harga Rp 500 (nilai penuh) per saham.	29 Juli/*July* 2022	*Limited public offering with preemptive rights of 13,120,000,000 shares at the price of Rp 500 (full amount) per share.*
Penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu atas 2.097.150.000 saham dengan harga Rp 5.000 (nilai penuh) per saham.	22 November/ *Novemberr* 2023	*Limited public offering with preemptive rights of 2,097,150,000 shares at the price of Rp 5,000 (full amount) per share.*

Seluruh saham Perseroan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's issued shares are listed on the Indonesia Stock Exchange

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi / *The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate*

	Kedudukan/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 31 Desember/ *December 2023*	31 Desember/ *December 2022*	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before eliminations)* 31 Desember/ *December 2023*	31 Desember/ *December 2022*
Entitas anak/*Subsidiaries*							
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*							
PT Windublimbangan Sejati (WBS)*	Banyuwangi	Pengolahan hasil perikanan dan *cold storage*/ *Fishery product processing and cold storage*	2009	-	99.00%	-	120,278,125
PT Bangun Kosambi Sukses (BKS)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2020	51.00%	51.00%	10,924,573,453	9,439,306,136

* Pada tahun 2023, Perseroan melepas seluruh kepemilikan pada WBS.

** In 2023, the Company disposed all ownership in WBS.*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate** (continued)*

	Kedudukan/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 31 Desember/ *December 2023*	31 Desember/ *December 2022*	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)* 31 Desember/ *December 2023*	31 Desember/ *December 2022*
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*							
PT Panorama Eka Tunggal (PET)	Jakarta	Real estat/ *Real estate*	2023	99.51%	-	1,347,238,820	-
PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)	Jakarta	Real estat/ *Real estate*	2021	94.07%	-	2,782,849,662	2,192,143,809**
PT Cahaya Indah Sentosa (CISN)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2022	99.33%	-	4,653,792,744	3,702,307,738**
PT Jaya Indah Sentosa (JIS)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2022	93.06%	-	1,483,956,742	1,384,816,908**
PT Kemilau Karya Utama (KKU)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2022	90.14%	-	1,410,339,589	929,560,786**
PT Karunia Utama Selaras (KUS)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	Belum beroperasi/ *Pre-operating*	99.15%	-	2,037,088,189	1,616,656,573**
PT Sumber Cipta Utama (SCU)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2018	90.91%	-	1,804,084,392	1,388,858,740**
PT Sharindo Matratama (SHM)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2021	90.91%	-	1,645,433,454	930,285,425**
Kepemilikan tidak langsung/*Indirect ownership*							
PT Mega Andalan Sukses (MAS)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2020	26.01%	26.01%	9,786,910,811	9,387,906,608
PT Cahaya Kencana Indah (CKI)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	Belum beroperasi *Pre-operating*	29.07%	29.07%	825,253,263	825,253,264
PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	Belum beroperasi *Pre-operating*	26.01%	26.01%	2,116,809,813	2,116,809,813
PT Agung Surya Gemerlap (ASGE)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	Belum beroperasi *Pre-operating*	50.80%	-	500,000	-
Entitas asosiasi/*Associate*							
PT Fin Centerindo Satu (FCS)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	Belum beroperasi *Pre-operating*	20.40%	20.40%	2,178,021,845	1,705,586,662

* Kepemilikan tidak langsung melalui BKS
** Disajikan seolah-olah entitas anak telah dimiliki

* *Indirect ownership through BKS*
** *Presented as if the subsidiaries has been acquired*

PT Windublambangan Sejati (WBS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 12 dari Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., tanggal 6 Februari 2023, Perseroan melakukan pengalihan saham kepada Hendra Hasan Kustarjo sebesar Rp 9.750.000 (9.750 saham) dengan nilai transaksi sebesar Rp 11.066.250.

PT Windublambangan Sejati (WBS)

Based on Notarial Deed No. 12 of Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., dated 6 February 2023, the Company has transferred shares to Hendra Hasan Kustarjo amounting to Rp 9,750,000 (9,750 shares) with transaction value amounting Rp 11,066,250.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Windublambangan Sejati (WBS) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 dari Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., tanggal 5 Juni 2023, Perseroan melakukan pengalihan saham kepada Woen Tommy Sentana sebesar Rp 5.000.000 (5.000 saham) dengan nilai transaksi sebesar Rp 5.675.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 dari Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., tanggal 8 Juni 2023, Perseroan melakukan pengalihan saham kepada Yudia Prananta Wardhana sebesar Rp 5.000.000 (5.000 saham) dengan nilai transaksi sebesar Rp 5.675.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 dari Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., tanggal 12 Juni 2023, Perseroan melakukan pengalihan saham kepada Lisnilawati sebesar Rp 5.000.000 (5.000 saham) dengan nilai transaksi sebesar Rp 5.675.000.

Selisih antara nilai transaksi dengan nilai nominal atas transaksi di atas tersebut dicatat sebagai "Lain-lain, neto" pada laba rugi. Sebagai akibat dari transaksi di atas, Perseroan sudah tidak memiliki kepemilikan saham atas WBS. Berikut ini merupakan rekonsiliasi arus kas yang diperoleh atas pelepasan WBS:

Total imbalan kas yang diperoleh	28,091,250
Dikurangi saldo kas yang dilepas:	
- Kas dan setara kas	(1,710,011)
Arus kas masuk bersih dari pelepasan WBS	26,381,239

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate** (continued)*

***PT Windublambangan Sejati (WBS)** (continued)*

Based on Notarial Deed No. 2 of Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., dated 5 June 2023, the Company has transferred shares to Woen Tommy Sentana amounting to Rp 5,000,000 (5,000 shares) with transaction value amounting Rp 5,675,000.

Based on Notarial Deed No. 5 of Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., dated 8 June 2023, the Company has transferred shares to Yudia Prananta Wardhana amounting to Rp 5,000,000 (5,000 shares) with transaction value amounting Rp 5,675,000.

Based on Notarial Deed No. 10 of Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., dated 12 June 2023, the Company has transferred shares to Lisnilawati amounting to Rp 5,000,000 (5,000 shares) with transaction value amounting Rp 5,675,000.

Difference between transaction value with par value of the above transactions are recorded as "Others, net" in the profit or loss. As a result of the transactions above, the Company does not own any shares ownership in WBS. The following is the reconciliation of cash received from divestment of WBS:

Total considerations received	
Less balance of cash disposed:	
Cash and cash equivalents -	
Net cash inflow from divestment of WBS	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Bangun Kosambi Sukses (BKS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 dari Fathiah Helmi S.H., tanggal 25 Agustus 2022, Perseroan melakukan investasi pada BKS sebesar Rp 6.499.921 (104.082 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 51%.

PT Panorama Eka Tunggal (PET)

Berdasarkan Akta Notaris No. 6 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 6 Juni 2023, Perseroan dan BKS melakukan investasi pada PET sebesar masing-masing Rp 99.000 dan Rp 1.000 (masing-masing 99 dan 1 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar masing-masing 99% dan 1%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 116 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 25 September 2023, Perseroan dan BKS melakukan peningkatan investasi pada PET menjadi sebesar masing-masing Rp 198.099.000 dan Rp 2.001.000 (masing-masing 198.099 dan 2.001 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar masing-masing 99% dan 1%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 113 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 15 Desember 2023, Perseroan dan BKS melakukan peningkatan investasi pada PET menjadi sebesar masing-masing Rp 1,189.099.000 dan Rp 12.001.000 (masing-masing 1.189.099 dan 12.001 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar masing-masing 99% dan 1%.

PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)

Berdasarkan Akta Notaris No. 92 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada BMW sebesar Rp 1.268.000.000 (1.585.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 94,07%.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate** (continued)*

PT Bangun Kosambi Sukses (BKS)

Based on Notarial Deed No. 10 of Fathiah Helmi S.H., dated 25 August 2022, the Company has invested in BKS amounting to Rp 6,499,921 (104,082 shares) representing the ownership of 51%.

PT Panorama Eka Tunggal (PET)

Based on Notarial Deed No. 6 of Edison Jingga S.H., M.H., dated 6 June 2023, the Company and BKS has invested in PET amounting to Rp 99,000 and Rp 1,000, respectively (99 and 1 shares, respectively) representing the ownership of 99% and 1%, respectively.

Based on Notarial Deed No. 116 of Edison Jingga S.H., M.H., dated 25 September 2023, the Company and BKS has increased their investment in PET to the amount of Rp 198,099,000 and Rp 2,001,000, respectively (198,099 and 2,001 shares, respectively) representing the ownership of 99% and 1%, respectively.

Based on Notarial Deed No. 113 of Edison Jingga S.H., M.H., dated 15 December 2023, the Company and BKS has increased their investment in PET to the amount of Rp 1,189,099,000 and Rp 12,001,000, respectively (1,189,099 and 12,001 shares, respectively) representing the ownership of 99% and 1%, respectively.

PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)

Based on Notarial Deed No. 92 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in BMW amounting to Rp 1,268,000,000 (1,585,000 shares) representing the ownership of 94.07%.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Cahaya Indah Sentosa (CISN)

Berdasarkan Akta Notaris No. 86 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada CISN sebesar Rp 4.159.500.000 (88.500 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99,33%.

PT Jaya Indah Sentosa (JIS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 82 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada JIS sebesar Rp 1.273.000.000 (670.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 93,06%.

PT Kemilau Karya Utama (KKU)

Berdasarkan Akta Notaris No. 84 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada KKU sebesar Rp 460.800.000 (4.800.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 90,14%.

PT Karunia Utama Selaras (KUS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 88 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada KUS sebesar Rp 1.656.143.750 (70.250 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99,15%.

PT Sumber Cipta Utama (SCU)

Berdasarkan Akta Notaris No. 109 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 15 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada SCU sebesar Rp 327.500.000 (500.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 90,91%.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate** (continued)*

PT Cahaya Indah Sentosa (CISN)

Based on Notarial Deed No. 86 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in CISN amounting to Rp 4,159,500,000 (88,500 shares) representing the ownership of 99.33%.

PT Jaya Indah Sentosa (JIS)

Based on Notarial Deed No. 82 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in JIS amounting to Rp 1,273,000,000 (670,000 shares) representing the ownership of 93.06%.

PT Kemilau Karya Utama (KKU)

Based on Notarial Deed No. 84 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in KKU amounting to Rp 460,800,000 (4,800,000 shares) representing the ownership of 90.14%.

PT Karunia Utama Selaras (KUS)

Based on Notarial Deed No. 88 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in KUS amounting to Rp 1,656,143,750 (70,250 shares) representing the ownership of 99.15%.

PT Sumber Cipta Utama (SCU)

Based on Notarial Deed No. 109 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 15 December 2023, the Company has invested in SCU amounting to Rp 327,500,000 (500,000 shares) representing the ownership of 90.91%.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Sharindo Matratama (SHM)

Berdasarkan Akta Notaris No. 90 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada SHM sebesar Rp 340.000.000 (1.000.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 90,91%.

PT Mega Andalan Sukses (MAS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 95 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 25 Agustus 2022, BKS melakukan investasi pada MAS sebesar Rp 4.699.823 (104.082 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 51%.

PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC)

Berdasarkan Akta Notaris No. 94 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 25 Agustus 2022, BKS melakukan investasi pada CGIC sebesar Rp 1.799.578 (104.082 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 51%.

PT Cahaya Kencana Indah (CKI)

Berdasarkan Akta Notaris No. 127 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 29 Oktober 2019, BKS melakukan investasi pada CKI sebesar Rp 342.000 (342 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 57%.

PT Agung Surya Gemerlap (ASGE)

Berdasarkan Akta Notaris No. 87 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 17 Juni 2023, BKS melakukan investasi pada ASGE sebesar Rp 498.000 (498 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99%.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries (the "Group") and Associate's Structure** (continued)*

PT Sharindo Matratama (SHM)

Based on Notarial Deed No. 90 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in SHM amounting to Rp 340,000,000 (1,000,000 shares) representing the ownership of 90.91%.

PT Mega Andalan Sukses (MAS)

Based on Notarial Deed No. 95 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 25 August 2022, BKS has invested in MAS amounting to Rp 4,699,823 (104,082 shares) representing the ownership of 51%.

PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC)

Based on Notarial Deed No. 94 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 25 August 2022, BKS has invested in CGIC amounting to Rp 1,799,578 (104,082 shares) representing the ownership of 51%.

PT Cahaya Kencana Indah (CKI)

Based on Notarial Deed No. 127 of Edison Jingga S.H., M.H., dated 29 October 2019, BKS has invested in CKI amounting to Rp 342,000 (342 shares) representing the ownership of 57%.

PT Agung Surya Gemerlap (ASGE)

Based on Notarial Deed No. 87 of Edison Jingga S.H., M.H., dated 17 June 2023, BKS has invested in ASGE amounting to Rp 498,000 (498 shares) representing the ownership of 99%.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Fin Centerindo Satu (FCS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 41 dari Wiwik Condro, S.H., tanggal 28 Juni 2018, BKS melakukan investasi pada FCS sebesar Rp 600.000 (600.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 40%.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 December 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries (the "Group") and Associate's Structure** (continued)*

PT Fin Centerindo Satu (FCS)

Based on Notarial Deed No. 41 of Wiwik Condro S.H., dated 28 June 2018, BKS has invested in FCS amounting to Rp 600,000 (600,000 shares) representing the ownership of 40%.

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees

As at 31 December 2023 and 2022, the members of the Company's Boards of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee were as follows:

	31 Desember/ December 2023	31 Desember/ December 2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Susanto Kusumo	Erick Tonny Tjandra	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Phiong Phillipus Darma	-	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Steven Kusumo	Surya Pranoto Budihardjo	*Commissioner*
Komisaris	Richard Halim Kusuma	-	*Commissioner*
Komisaris Independen	Hardjo Subroto Lilik	Suprayitno	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Prof. Djisman Simandjuntak	-	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Adi Pranoto Leman	-	*Independent Commissioner*
Direksi			***Directors***
Presiden Direktur	Sugianto Kusuma	Prilli Budi Pasravita Soetantyo	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Alexander Halim Kusuma	-	*Vice President Director*
Wakil Presiden Direktur	Surya Pranoto Budihardjo	-	*Vice President Director*
Direktur	Markus Kusumaputra	Fredyanto Oetomo	*Director*
Direktur	Ipeng Widjoyo	Ipeng Widjoyo	*Director*
Direktur	Arthur Salim	-	*Director*
Direktur	Gianto Gunara	-	*Director*
Direktur	Yohanes Edmond Budiman	-	*Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Hardjo Subroto Lilik	Suprayitno	*Chairman*
Anggota	Prof. Djisman Simandjuntak	Rika Hadi	*Members*
Anggota	Purba Sibarani	Kusnoko	*Members*

Pada tanggal 31 December 2023, Grup memiliki 302 (2022: 459) karyawan tetap - tidak diaudit.

As at 31 December 2023, the Group had 302 (2022: 459) permanent employees - unaudited.

e. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Direksi untuk terbit pada tanggal 28 Februari 2024.

e. Issuance of the consolidated financial statements

These consolidated financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 28 February 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan konsep akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian dibulatkan dan disajikan dalam ribuan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards (ISFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and the Capital Market Regulatory Regulations.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the historical cost concept and the accrual concept, except for the consolidated statement of cash flows. The consolidated statement of cash flows have been prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in thousands of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are material to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Penerapan dari standar baru dan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amendemen PSAK 16 "Aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Penyesuaian tahunan 2021 atas PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan", PSAK 13 "Properti investasi", dan PSAK 48 "Penurunan nilai aset".
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi".
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 "Pajak penghasilan" tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

Amendemen standar yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Grup, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

a. *Basis of preparation of the consolidated financial statements* *(continued)*

Changes to Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Statements Financial Accounting Standards ("ISFAS")

The adoption of these new and amended standards that are effective beginning 1 January 2023, which are relevant to the Group's operation, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- *Amendment to SFAS 1 "Presentation of financial statements" on classification of liabilities as current or non-current.*
- *Amendment to SFAS 16 "Fixed assets" on proceeds before intended use.*
- *2021 Annual improvements of SFAS 1 "Presentation of financial statements", SFAS 13 "Investment property", and SFAS 48 "Impairment of assets"*
- *Amendment to SFAS 25 "Accounting policies, changes in accounting estimates, and errors on definition of accounting estimates".*
- *Amendment to SFAS 1 "Presentation of financial statements" on disclosure of accounting policies.*
- *Amendment to SFAS 46 "Income taxes" on deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.*

Amended standards issued which are relevant to the Group's operation, but not yet effective for the financial year beginning or after 1 January 2023 are as follows:

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

Efektif 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan yang diadopsi dari amandemen *IAS* 1.
- Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik yang diadopsi dari amandemen *IFRS* 16.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, manajemen masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar, amendemen dan penyesuaian baru tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan DSAK-IAI.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perseroan dan entitas anak.

(i) Entitas anak

Entitas anak adalah suatu entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements *(continued)*

Changes to Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Statements Financial Accounting Standards ("ISFAS") *(continued)*

Effective 1 January 2024

- *Amendment to SFAS 1 "Presentation of financial statements" on non-current liabilities with covenants that is adopted from amendment of IAS 1.*
- *Amendment to SFAS 73 "Lease" on lease liability in a sale and leaseback that is adopted from amendment of IFRS 16.*

As at the date of these consolidated financial statements, management is still evaluating the potential impact of these new standards, amendements and improvements on the Group's consolidated financial statements.

Starting 1 January 2024, references to the individual SFAS and ISFAS will be changed as published by DSAK-IAI.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

(i) Subsidiaries

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset besih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

(i) Subsidiaries *(continued)*

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date on which that control ceases.

The Group accounts for the acquisition of subsidiary by applying the acquisition method. The cost of acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries that are not attributable to the Group.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen keuangan" dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakusisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakusisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

(i) Subsidiaries *(continued)*

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 71 "Financial instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara Grup telah dieliminasi.

Grup menerapkan PSAK 38 (Revisi 2012), "Kombinasi bisnis entitas sepengendali". Berdasarkan PSAK 38 (Revisi 2012), oleh karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan. Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

Penyesuaian bagian kepentingan Grup atas aset neto entitas yang seolah-olah telah bergabung tersebut disajikan sebagai "Ekuitas *Merging Entities*" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Rugi/laba neto dari entitas yang bergabung dicatat sebagai "efek penyesuaian rugi/(laba) dari *merging entities*" pada laba rugi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

(i) Subsidiaries *(continued)*

All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

The Group adopted SFAS 38 (Revised 2012), "Business combination of entities under common control". Under SFAS 38 (Revised 2012), since the transaction of business combination of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of businesses which are exchanged, the transaction is recognised at its carrying value using the pooling-of-interests method. In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements of the combining entity, for the period during which the business combination of entities under common control occurred and for the comparative period, are presented in such a manner as if the combination has occurred since the beginning of the period the combining entity is under common control.

The adjustments that pertain to the Group in net assets of such as combining entity is presented in "Equity on Merging Entities" in the consolidated statements of financial position. The net loss/profit of the combining entity were recorded as "effect of adjustment of loss/(profit) from merging entities" in the profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(ii) Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, dimana Grup memiliki pengaruh signifikan. Entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

Bagian Grup atas laba atau rugi dan mutasi penghasilan komprehensif lainnya entitas asosiasi diakui dalam laba rugi. Jika bagian Grup atas kerugian sama dengan atau melebihi kepentingan Grup, maka pengakuan kerugian akan dihentikan, kecuali Grup memiliki kewajiban legal atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Seluruh keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dan entitas asosiasi telah dieliminasi sebesar kepemilikan Grup pada entitas asosiasi tersebut.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

(ii) Associates

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Associates are accounted for using the equity method, after initially being recognised at cost.

The Group's share profits or losses and its share of movements in other comprehensive income of its associates is recognised in the profit or loss. When the Group's share of losses equals or exceeds its interest, the Group does not recognise further losses, unless the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associates.

Unrealised gains and losses on transactions between the Group and associates have been eliminated to the extent of the Group's interest in the associates.

Dividends received or receivable from associates are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that investments in associates are impaired.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(iii) Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan nonpengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di entitas anak. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan nonpengendali dan imbalan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Ketika Grup tidak lagi mengonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laba rugi.

Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

(iii) Changes in ownership interest

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in equity attributable to owners of the Group.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss.

The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(iii) Perubahan kepemilikan (lanjutan)

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau entitas asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laba rugi jika diperlukan.

c. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada saat itu. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 December 2023 dan 31 December 2022, kurs yang digunakan (Rupiah penuh) masing-masing adalah Rp 15.416 dan Rp 15.731 untuk USD1, yang merupakan kurs tengah yang diterbitkan oleh Bank Indonesia.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

(iii) Changes in ownership interest *(continued)*

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

c. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Group's functional currency.

(ii) Transactions and balances

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the dates of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated at the exchange rates prevailing at that date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

As at 31 December 2023 and 31 December 2022, the foreign exchange rates used (full Rupiah) were Rp 15,416 and Rp 15,731, respectively, per USD1, which represented the middle rate published by Indonesian Central Bank.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:
1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain

(i) Aset keuangan

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dari pihak ketiga, piutang lain-lain, dan deposito berjangka. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, ditambah dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

d. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification and measurement of financial instruments are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial instruments are classified in the two categories as follows:
1. *Financial instruments at amortised cost*
2. *Financial instruments at fair value through profit and loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI")*

(i) Financial assets

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables from third parties, other receivables, and time deposits. The Group's financial assets are recognised initially at fair value, plus transaction costs incurred. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, akrual dan pinjaman. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

(iii) Instrumen keuangan disalinghapuskan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan perusahaan atau pihak lawan.

e. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. *Financial instruments* *(continued)*

(ii) Financial liabilities

The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accruals and borrowings. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

(iii) Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the company or the counterparty.

e. *Impairment of financial assets*

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

e. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian yang diharapkan harus diakui sejak pengakuan awal piutang. Sementara aset keuangan lainnya juga merujuk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 71, kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi tidak material.

f. Kas dan setara kas

Pada laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang, serta tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

g. Deposito berjangka

Deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga bulan pada saat penempatan namun dijaminkan atau dibatasi pencairannya, dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari satu tahun dari tanggal pelaporan disajikan sebagai deposito berjangka pada aset tidak lancar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

h. Piutang usaha dan lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah piutang atas penjualan atau jasa yang diberikan sehubungan dengan kegiatan usaha. Piutang lain-lain adalah jumlah yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

e. Impairment of financial assets *(continued)*

For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 71, which requires expected losses to be recognised from initial recognition of the receivables. While other financial assets are also subject to the impairment requirements of SFAS 71, the identified impairment loss was immaterial.

f. Cash and cash equivalents

In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturities of three months or less, and not used as collateral and not restricted in use.

g. Time deposits

Time deposits with maturities of three months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted, and time deposits with maturities of more than one year from reporting date, are presented as time deposits on non-current assets in the consolidated statement of financial position.

h. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for sales or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts arising from transactions outside the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Piutang usaha dan lain-lain (lanjutan)

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan material, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang pihak berelasi menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapusbukukan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan persediaan non-real estat ditentukan menggunakan metode "masuk pertama, keluar pertama".

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan beban penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan dari persediaan di masa yang akan datang.

Persediaan real estat yang terdiri dari tanah yang belum dikembangkan, tanah yang sedang dikembangkan, bangunan dalam konstruksi dan bangunan siap dijual dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

h. Trade and other receivables *(continued)*

Receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is material, less any provision for impairment.

Provision for doubtful receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances of due from related parties using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost of non-real estate inventories is determined using the "first-in, first-out" method.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated cost of completion and selling expenses.

Provision for impairment of inventories is determined on the basis at estimated future usage or sale of inventory.

Real estate inventories consisting of undeveloped land, land under development, buildings under construction and building ready for sale are stated at cost or net realisable value, whichever is lower.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Persediaan (lanjutan)

Biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan meliputi biaya pra-perolehan dan perolehan tanah. Biaya perolehan akan dipindahkan ke tanah yang sedang dikembangkan pada saat pengembangan tanah akan dimulai.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada aset pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Jumlah biaya tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke tanah atau bangunan tersedia untuk dijual pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan dengan menggunakan metode luas areal.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi meliputi biaya konstruksi, biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat dan biaya pinjaman. Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi akan dipindahkan ke bangunan tersedia untuk dijual pada saat selesai dibangun dan siap dijual.

Biaya aktivitas pengembangan real estat yang dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat adalah:
- Biaya pra-perolehan tanah;
- Biaya perolehan tanah;
- Biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek;
- Biaya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat; dan
- Biaya pinjaman.

Biaya pinjaman yang secara langsung dapat diatribusikan dengan kegiatan pengembangan dikapitalisasi ke proyek pengembangan. Kapitalisasi dihentikan pada saat proyek pengembangan tersebut ditangguhkan/ditunda pelaksanaannya atau secara substansial siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

i. Inventories *(continued)*

The cost of undeveloped land consists of pre-development costs and cost of the land. The cost of undeveloped land is transferred to the land under development account when the development of the land has started.

The cost of land under development consists of cost of undeveloped land, direct and indirect costs related to the development of real estate assets and borrowing costs. Total costs of land under development is transferred to land or building available for sale when land development is completed, based on the area of saleable lots.

The cost of building under construction consists of the construction costs, other costs related to the development of real estate and borrowing costs. The cost of building under construction is transferred to the building available for sale when it is completed and ready for sale.

The real estate development costs which are capitalised to the real estate development project are:
- *Land pre-acquisition costs;*
- *Land acquisition cost;*
- *Project direct costs;*
- *Costs that are attributable to real estate development activities; and*
- *Borrowing costs.*

Borrowing costs directly attributable to development activities are capitalised to development projects. Capitalisation of borrowing costs is discontinued when active development is interrupted or when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are completed.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Persediaan (lanjutan)

Grup tetap melakukan akumulasi biaya ke proyek pengembangan walaupun realisasi pendapatan pada masa depan lebih rendah dari nilai tercatat proyek, atas perbedaan yang terjadi Grup melakukan penyisihan secara periodik. Jumlah penyisihan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan pada saat terjadinya.

Biaya yang telah dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat dialokasikan ke setiap unit real estat dengan metode rata-rata tertimbang masing-masing proyek.

Pengkajian atas estimasi dan alokasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial, jika terjadi perubahan mendasar Grup akan melakukan revisi dan realokasi biaya.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat diakui pada saat terjadinya.

j. Aset tetap

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Tanah dicatat sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian biaya perolehan tanah dan tidak diamortisasi. Biaya terkait dengan pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum atau umur ekonomi tanah mana yang lebih pendek.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

i. Inventories *(continued)*

The Group accumulates the costs of project development although the realisation of projected revenue is lower than the capitalised project costs, however, the Group recognises provisions periodically for the difference that may arise. The provision is accounted for as a reduction in capitalised project costs and is charged to expense as incurred.

Costs capitalised to real estate project development are allocated to each real estate unit using the weighted average of each project method.

Estimates and cost allocation are reviewed at the end of each financial reporting period until the project is substantially completed. If there are fundamental changes on the basis of current estimates, the Group will revise and reallocate the cost.

Expenses which are not related to the development of real estate are recognised when incurred.

j. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses, if any.

Land is stated at cost and not depreciated. Legal costs of land rights when the land was acquired initially are recognised as part of the cost of the land and not amortised. The legal renewal costs of land rights are recognised as intangible asset and amortised over the shorter of the rights' legal life and land's economic life.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***j. Fixed assets** (continued)*

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with direct ownership as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Buildings and infrastructures*
Mesin	8 - 15	*Machineries*
Kendaraan	8 - 10	*Vehicles*
Inventaris	4 - 8	*Equipments*

Akumulasi biaya perolehan, konstruksi bangunan (termasuk biaya pinjaman yang terjadi) dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

The accumulated costs of acquisition, construction of buildings (including borrowing costs incurred) and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed asset, are recognised as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably.

Ketika aset tetap dihentikan pengakuannya atau dijual, nilai tercatat dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang menghasilkan laba atau rugi yang disajikan dalam laba rugi.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai. Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

l. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

k. Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting dates, the Group reviews the carrying amounts of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss. Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell or value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of a non-financial asset (cash-generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognised immediately against profit and loss.

l. Leases

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and whether the arrangement conveys a right to use the asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Sewa (lanjutan)

(i) Grup merupakan penyewa

Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan terpisah sebagai bagian dari "aset tidak lancar".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa atas kontrak sewa aset tetap dengan masa kurang dari 12 bulan dan sewa dengan aset yang bernilai rendah.

(ii) Grup merupakan pesewa

Sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

I. Leases *(continued)*

(i) The Group as the lessee

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified separately as part of "non-current assets".

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

Group does not recognise the right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term less than 12 months and lease with low value assets.

(ii) The Group as the lessor

As a lessor, the Group classifies each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

Rental income from operating leases is recognised on a straight-line basis over the lease term.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Utang usaha dan lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok. Utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang dan jasa yang telah diterima diluar kegiatan usaha biasa. Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

n. Pinjaman

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

m. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are obligations to pay for goods and services that have been acquired outside ordinary course and business. Accounts payable and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

n. Borrowings

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified under non-current liabilities unless their maturities are within 12 months after the reporting date.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pinjaman (lanjutan)

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

o. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal atas jumlah kewajiban tersebut dapat dilakukan.

Jumlah diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban pada tanggal pelaporan, dengan memperhatikan unsur risiko dan ketidakpastian yang melekat pada kewajibannya. Apabila provisi diukur menggunakan estimasi arus kas untuk menyelesaikan kewajibannya kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

n. Borrowings *(continued)*

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

o. Provision

Provisions are recognised when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognised as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the end of reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Kewajiban pensiun

Grup telah menerapkan undang-undang yang berlaku dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Grup hanya memiliki program imbalan pasti, yaitu program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang karyawan pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Liabilitas sehubungan dengan program imbalan pasti diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal pelaporan. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan berkualitas tinggi) pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

p. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Pension obligations

The Group has implemented the applicable law in calculating the employee benefit obligations, unless it is regulated otherwise in the Collective Labor Agreement.

The Group only have a defined benefit plan, which is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognised in the consolidated statements of financial position in respect of the defined benefit plan is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the reporting date of government bonds (considering that currently there is no deep market for highquality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Past service cost are recognised immediately in the profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan kerja (lanjutan)

Kewajiban pensiun (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

q. Perpajakan

(i) Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak penghasilan untuk periode berjalan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Beban pajak penghasilan kini ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam periode yang bersangkutan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di masing-masing entitas.

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya di masing-masing entitas pada laporan keuangan konsolidasian. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

p. Employee benefits *(continued)*

Pension obligations *(continued)*

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income when incurred.

q. Taxation

(i) Current and deferred income tax

The income tax expense for the period comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. The current income tax is determined based on the taxable income for the period calculated using tax rates that have been enacted at the reporting date for each entity.

Deferred income tax is recognised for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for each entity in the consolidated financial statements. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date and that are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

(ii) Pajak final

Sesuai dengan peraturan perpajakan di Indonesia, pendapatan Grup yang berasal dari penjualan real estat dan sewa tanah dan bangunan dikenakan pajak final. Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi tanpa memperhitungkan laba atau rugi yang berasal dari transaksi tersebut.

Beban pajak final diakui pada periode akuntansi dimana pendapatan terkait diakui.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

r. Biaya emisi saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perseroan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Biaya emisi yang terjadi sebelum penawaran umum terbatas, dicatat sebagai biaya ditangguhkan. Dalam hal penawaran umum tidak dilaksanakan maka biaya emisi akan dibebankan dalam laba rugi periode berjalan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***q. Taxation** (continued)*

(ii) Final tax

In accordance with Indonesian Tax regulations, the Group's revenues from real estate sales and land and building rentals are subjected to final tax. Final tax is imposed on the gross value of transactions without taking into account the gain or loss arising from the transactions.

Final tax expense is recognised in the accounting period in which the related revenue is recognised.

The differences between carrying amounts of assets and liabilities subjected to final tax and related tax basis are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

r. Stock issuance cost

Cost incurred in a connection with the issuance of shares of the Company to the public is deducted directly with the result of issuance and presented as deduction to additional paid-in capital in the consolidated statement of financial position. Stock issuance cost that occur before the limited public offering, are recorded as deferred charges. In case the public offering is not carried out, the issuance cost will be charged to profit or loss for the period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pendapatan dan beban

Grup mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dimana Grup mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:
   - Kontrak telah disetujui oleh para pihak dalam kontrak
   - Grup dapat mengindentifikasi hak dari para pihak dan jangka waktu pembayaran atas barang yang akan dialihkan
   - Kontrak memiliki substansi komersial
   - Kemungkinan besar Grup akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi.
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah diperuhi (pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu).

Pendapatan dari penjualan barang jadi diakui pada saat pengendalian atas barang jadi telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui ketika jasa diberikan dan kewajiban pelaksanaan dipenuhi berdasarkan kesepakatan dari pelanggan.

Pendapatan real estat biasanya diakui pada saat serah terima aset yang dibuktikan dengan surat serah terima.

Apabila persyaratan tersebut di atas tidak dapat terpenuhi, maka semua pembayaran yang diterima dari pelanggan dicatat sebagai "uang muka dari pelanggan".

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

s. Revenue and expenses

The Group recognises revenues in accordance with SFAS 72 "Revenue from contracts with customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

1. *Identify contracts with customers, whereby the Group records contratcs with customers only if the following criterias are met:*
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
   - *The Group can identify the rights of the parties involved and the term of payment for the goods to be transferred*
   - *The contract has commercial substance*
   - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods transferred*
2. *Identify the performance obligations in the contract to the customer.*
3. *Determine the transaction price.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (at a point in time or over time).*

Revenue from the sales of finished goods is recognised when control is transferred to a customer. Revenue from services is recognised when services have been rendered and performance obligation has been satisfied based on the arrangements with customers.

Real estate revenues are usually recognised during the handover of the asset which is evidenced by a handover letter.

If any of the above criteria are not met, all payments received from the customers are recorded as "advances from customer".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pendapatan dan beban (lanjutan)

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

t. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

Apabila ada perubahan jumlah saham biasa beredar sebagai akibat dari pemecahan saham, maka jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama satu periode dan untuk seluruh periode penyajian disesuaikan dengan perubahan tersebut.

u. Dividen

Pembagian dividen final diakui ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Pembagian dividen diakui sebagai kewajiban ketika dividen tersebut disetujui oleh resolusi Direksi dan persetujuan telah diperoleh dari Dewan Komisaris.

v. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Semua transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

s. Revenue and expenses *(continued)*

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

t. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Any change in the number of ordinary shares outstanding arising from stock splits, the number of weighted average ordinary shares outstanding during the period and for all periods presented is adjusted to the change

u. Dividends

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by Directors' resolution and approval has been obtained from the Board of Commissioners.

v. Transactions with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in SFAS 7 "Related party disclosures".

All material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Segmen operasi

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

x. Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang dihentikan

Aset diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

w. Operating segment

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

x. Assets held for sale and discontinued operations

Assets are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

Assets are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang dihentikan (lanjutan)

Aset tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan.

Operasi yang dihentikan adalah komponen entitas yang telah dilepaskan atau diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan mewakili lini usaha atau area geografis operasi utama yang terpisah, merupakan bagian dari suatu rencana tunggal terkoordinasi untuk melepaskan lini usaha atau area operasi, atau merupakan suatu entitas anak yang diperoleh secara khusus dengan tujuan dijual kembali. Hasil dari operasi yang dihentikan disajikan secara terpisah dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

x. Assets held for sale and discontinued operations *(continued)*

Assets are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.

Assets held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position. The liabilities directly associated with assets held for sale are presented separately from other liabilities in the statements of financial position.

A discontinued operation is a component of the entity that has been disposed of or is classified as held for sale and that represents a separate major line of business or geographical area of operations, is part of a single co-ordinated plan to dispose of such a line of business or area of operations, or is a subsidiary acquired exclusively with a view to resale. The results of discontinued operations are presented separately in profit or loss.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Faktor-faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko pasar (risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keseluruhan yang dimiliki Grup difokuskan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan potensi dampak yang buruk terhadap kinerja keuangan Grup.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks, such as market risk (interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

3. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko pasar

Risiko tingkat suku bunga

Grup terekspos risiko tingkat suku bunga yang berasal dari pinjaman bank. Risiko tingkat suku bunga dari kas dan setara kas tidak material.

Pada tanggal 31 Desember 2023, semua pinjaman bank memiliki tingkat suku bunga tetap. Grup tidak mencatat pinjaman dengan suku bunga tetap pada nilai wajar melalui laba rugi. Oleh karena itu, perubahan suku bunga pada tanggal pelaporan tidak akan mempengaruhi laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2022, apabila tingkat suku bunga lebih tinggi/rendah 50 basis poin, dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba sebelum pajak akan turun/naik sebesar Rp 60.154 diakibatkan naik/turunnya beban bunga yang dicatat di laba rugi.

Analisis sensitivitas ditentukan dengan mengasumsikan bahwa perubahan tingkat suku bunga telah terjadi pada tanggal pelaporan dan telah diperhitungkan dalam perhitungan eksposur atas risiko tingkat suku bunga yang dimiliki pada tanggal tersebut.

b. Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank dan kerugian yang timbul apabila pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka.

3. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

a. Market risk

Interest rate risk

The Group is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on bank loans. Interest rate risk from cash and cash equivalents are not material.

As at 31 December 2023, all bank loans had fixed interest rates. The Group does not account for any fixed rate borrowings at fair value through profit or loss. Therefore, a change in interest rates at the reporting date would not affect profit or loss.

As at 31 December 2022, if interest rate had been higher/lower by 50 basis points, with all other variables held constant, the profit before tax would have decreased/increased by Rp 60,154 due to the increase/decrease in interest expense recorded in profit or loss.

The sensitivity analysis has been determined assuming that the change in interest rates had occurred at the reporting date and had been applied to the exposure to interest rate risk that is held on that date.

b. Credit risk

The Group is exposed to credit risks primarily from deposits in banks and a loss arising from their customers, clients or counter parties that fail to fulfil their contractual obligations.

3. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Terkait dengan eksposur kredit atas piutang usaha dari pelanggan, Grup melakukan kesepakatan mengenai jangka waktu pembayaran pada saat pengadaan kontrak kerja dengan para pelanggannya dan memonitor sistem pembayaran dari pelanggan dan telah menerapkan denda kepada pelanggan yang telah melewati masa tenggang pembayaran yang telah ditentukan.

Untuk piutang lain-lain dari pihak ketiga dan pihak berelasi, Grup menerapkan kebijakan untuk memastikan bahwa pihak ketiga dan pihak berelasi memiliki sejarah kredit yang baik. Eksposur kredit dan periode kredit yang diberikan terus dipantau oleh manajemen.

Untuk simpanan di bank, Grup memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dengan reputasi yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan sebagai berikut:

3. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

b. Credit risk *(continued)*

In respect of credit exposures of trade receivables from customers, the Group makes an agreement on payment terms at the time of procurement contracts with their customers and monitors the customers' payment system and has applied penalties for customers having exceeded the agreed-upon payment term that have been determined.

For other receivables from third parties and related parties, the Group implements policies to ensure that third parties and related parties have an appropriate credit history. The credit exposure and credit terms granted are continuously monitored by management.

For deposits in banks, the Group has a policy to put their funds only in banks with a good reputation.

The maximum exposure to credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset as follows:

	2023	2022	
Kas di bank dan setara kas	1,069,636,896	1,648,615,781	*Cash in bank and cash equivalents*
Piutang usaha dari pihak ketiga	348,935	1,580,784	*Trade receivables from third parties*
Piutang lain-lain:			*Other receivables:*
- Pihak berelasi	3,048,716,912	3,284,182,957	*Related parties -*
- Pihak ketiga	855,200,885	4,170,910	*Third parties -*
Deposito berjangka	278,939,259	150,304,763	*Time deposits*
	5,252,842,887	5,088,855,195	

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / 3. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan) / *Financial risk factors (continued)*

c. Risiko likuiditas / *c. Liquidity risk*

Risiko likuiditas muncul dalam situasi di mana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, dan memanfaatkan fasilitas kredit dari bank.

Liquidity risk arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudence liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities, and utilising the credit facilities from the bank.

Tabel berikut ini merangkum liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan dan mengelompokkan liabilitas tersebut berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan termasuk estimasi pembayaran bunga.

The table below summarises the Group's financial liabilities at the reporting date and separate these liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

	Jatuh tempo kontraktual kewajiban keuangan/ *Contractual maturities of financial liabilities*				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years*	Setelah 2 tahun/ *After 2 years*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2023					***31 December 2023***
Utang usaha	790,456,118	-	-	790,456,118	*Trade payables*
Utang lain-lain	177,106,255	-	-	177,106,255	*Other payables*
Akrual	70,988,668	-	-	70,988,668	*Accruals*
Utang bank	174,048,075	177,234,520	462,297,826	813,580,421	*Bank loans*
	1,212,599,116	177,234,520	462,297,826	1,852,131,462	
31 Desember 2022					***31 December 2022***
Utang usaha	580,703,562	-	-	580,703,562	*Trade payables*
Utang lain-lain	8,479,387,178	-	-	8,479,387,178	*Other payables*
Akrual	18,132,594	-	-	18,132,594	*Accruals*
Utang obligasi	825,560,271	-	-	825,560,271	*Bonds payable*
Utang bank	230,346,180	140,485,495	533,365,154	904,196,829	*Bank loans*
Liabilitas pembiayaan konsumen	208,836	208,836	104,418	522,090	*Consumer financing loans*
Liabilitas sewa	5,462,082	2,731,041	-	8,193,123	*Lease liabilities*
	10,139,800,703	143,425,372	533,469,572	10,816,695,647	

3. **MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

d. Nilai wajar instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dari pihak ketiga, piutang lain-lain, deposito berjangka, utang usaha, utang lain-lain, akrual dan pinjaman. Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan ini mendekati nilai tercatatnya karena pengaruh pendiskontoan tidak material.

Estimasi nilai wajar atas utang bank diestimasi berdasarkan ekspektasi nilai arus kas masa depan yang akan dibayar, didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga pinjaman yang dapat diperoleh Grup pada tanggal pelaporan.

Pengelolaan risiko modal

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

3. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

d. Fair value of financial instruments

The Group's financial assets and liabilities comprises cash and cash equivalents, trade receivables from third parties, other receivables, time deposits, trade payables, other payables, accruals and borrowings. The fair value of these financial assets and liabilities approximates their carrying values as the effect of discounting is not material.

The fair value of bank loans are estimated on the basis of the discounted value of future cash flows expected to be paid, discounted using rates of interest at which the Group could borrow as at the reporting date.

Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as going concern while seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure and stockholder return, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to stockholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Pengelolaan risiko modal (lanjutan)

Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah pinjaman neto dengan jumlah modal. Pinjaman neto dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurang kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 December 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

3. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

***Capital risk management** (continued)*

The Group monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total loans (including short-term and long-term loans as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total equity is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position.

The gearing ratios as at 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Jumlah pinjaman	645,732,666	1,530,832,688	*Total loans*
Kas dan setara kas	(1,069,812,157)	(1,650,672,386)	*Cash and cash equivalents*
Pinjaman neto	(424,079,491)	(119,839,698)	*Net debt*
Ekuitas	19,089,035,461	7,510,397,709	*Equity*
Rasio *gearing*	-	-	*Gearing ratio*

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

4. *CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS*

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting year. Estimates, assumptions and judgments are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi material dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material kinerja keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan entitas di dalam Grup yang beroperasi melibatkan penafsiran terhadap Undang-Undang dan peraturan perpajakan yang berlaku.

Penghasilan yang diperoleh perusahaan-perusahaan dalam Grup kadang-kadang dapat dikenakan pajak final dan non-final. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non-final dan juga biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak non-final memerlukan pertimbangan dan estimasi.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan di tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

***4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

The Group has identified the following matters under which material judgments, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial performance or financial position of the Group reported in future years.

Income taxes and other taxes

The calculation of income tax expense for each company within the Group requires judgments and assumptions in determining the capital allowances and deductibility of certain expenses during the estimation process. In particular, the calculation of income tax expense for entities within the Group operating involves the interpretation of applicable tax laws and regulations.

The revenue of the entities within the Group is sometimes also subject to both final and non-final income tax. Determining the amount of revenue subject to final and non-final tax as well as expenses relating to revenue from the non-final income tax regime requires judgments and estimates.

All judgments and estimates made by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxes ("DGT"). As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group can take several years to complete and, in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax provision in the year in which this determination is made.

5. KAS DAN SETARA KAS / *CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022[*)]	
Kas	175,261	2,056,605	*Cash on hand*
Bank	307,073,653	285,772,774	*Cash in banks*
Deposito berjangka	762,563,243	1,362,843,007	*Time deposits*
	1,069,812,157	1,650,672,386	

a. Bank / *Cash in banks*

	2023	2022[*)]
Rupiah:		
Pihak berelasi (Catatan 20)/*Related party (Note 20)*	147,071,003	164,758,665
Pihak ketiga/*Third parties*		
PT Bank Central Asia Tbk	80,351,236	61,065,098
PT Bank OCBC NISP Tbk	16,177,834	4,565,350
PT Bank Permata Tbk	12,593,638	8,248,797
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	10,218,759	3,784,569
PT Bank Pan Indonesia Tbk	9,358,938	16,197,633
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8,440,483	7,203,109
PT Bank Ina Perdana Tbk	6,077,744	-
PT Bank Nationalnobu Tbk	4,209,545	6,310,645
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2,986,999	234,010
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2,826,455	2,578,821
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2,301,832	6,209,522
PT Bank UOB Indonesia	1,924,928	2,494,345
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,904,323	1,585,471
PT Bank Jabar Banten Tbk	629,936	524,769
	307,073,653	285,760,804
Dollar Amerika Serikat/*US Dollars*:		
Pihak ketiga/*Third party*		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	11,970
	307,073,653	285,772,774

b. Deposito berjangka / *Time deposits*

	2023	2022[*)]
Rupiah:		
Pihak berelasi (Catatan 20)/*Related party (Note 20)*	80,149,171	85,843,007
Pihak ketiga/*Third parties*		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	196,000,000	290,000,000
PT Bank Tabungan Negara Tbk	181,634,182	452,000,000
PT Bank Permata Tbk	160,000,000	-
PT Bank Mega Tbk	118,915,890	330,000,000
PT Bank UOB Indonesia	25,000,000	-
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	864,000	-
PT Bank ICBC Indonesia	-	205,000,000
	762,563,243	1,362,843,007

[*)] Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

[*)] *As restated, see Note 25.*

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / 5. *CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

b. Deposito berjangka (lanjutan) / ***b. Time deposits** (continued)*

	2023	2022
Tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka/ *Interest rates per annum on time deposits*	2.25% - 6.75%	2.00% - 5.50%

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kas dan setara kas tidak digunakan sebagai jaminan dan dapat ditarik setiap saat.

As at 31 December 2023 and 2022, cash and cash equivalents are not used as collateral and can be withdrawn at any time.

6. PIUTANG LAIN-LAIN / 6. *OTHER RECEIVABLES*

	2023	2022*)	
Pihak berelasi (Catatan 20)	3,048,716,912	3,284,182,957	*Related parties (Note 20)*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
- PT Surya Sentosa Gelora Gemilang (Catatan 26)	705,123,611	-	*PT Surya Sentosa Gelora - Gemilang (Note 26)*
- Lain-lain	150,077,274	4,170,910	*Others -*
	3,903,917,797	3,288,353,867	
Dikurangi: bagian lancar	(1,239,854,122)	(7,046,454)	*Less: current portion*
Bagian tidak lancar	2,664,063,675	3,281,307,413	*Non-current portion*

7. PERSEDIAAN / 7. *INVENTORIES*

	2023	2022*)	
Aset lancar			***Current assets***
Barang jadi	-	70,588,015	*Finished goods*
Bahan baku	-	9,558,388	*Raw materials*
Bahan pembantu	-	4,934,883	*Indirect materials*
Bangunan dalam konstruksi	863,892,095	1,172,387,376	*Buildings under construction*
Tanah yang sedang dikembangkan	13,178,554,928	11,078,680,854	*Land under development*
Lain-lain	-	150,372	*Others*
	14,042,447,023	12,336,299,888	
Aset tidak lancar			***Non-current asset***
Tanah yang belum dikembangkan	12,178,257,334	8,833,953,682	*Undeveloped land*
	26,220,704,357	21,170,253,570	

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

7. PERSEDIAAN (lanjutan) / *INVENTORIES (continued)*

Lokasi pengembangan proyek Grup berada di Tangerang.

The Group's project development is located in Tangerang.

Bangunan dalam konstruksi / ***Buildings under constructions***

Bangunan dalam konstruksi merupakan biaya pembangunan bangunan rumah dan rumah kantor yang masih dalam proses konstruksi. Manajemen berpendapat tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian proyek.

Buildings under construction represent construction cost of residential houses and office houses under construction. Management believes that there are no constraints in the completion of the projects.

Mutasi bangunan dalam konstruksi adalah sebagai berikut:

The movement in buildings under construction is as follows:

	2023	2022*)	
Saldo awal	1,172,387,376	162,686,165	*Beginning balance*
Penambahan	204,648,609	1,081,910,054	*Additions*
Pengurangan	(513,143,890)	(72,208,843)	*Deductions*
Saldo akhir	863,892,095	1,172,387,376	*Ending balance*

Rincian unit dan luas tanah bangunan dalam konstruksi per 31 December 2023 sebagai berikut:

The details of unit and surface area of buildings under construction as at 31 December 2023 is as follows:

	Jumlah unit/ *Total unit*	Luas tanah (m^2)/ *Surface area (m^2)*	
Residensial	3,002	288,040	*Residential*
Komersial	1,416	174,060	*Commercial*
	4,418	462,100	

Tanah yang sedang dikembangkan / ***Land under development***

Mutasi tanah yang sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

The movement in land under development is as follows:

	2023	2022*)	
Saldo awal	11,078,680,854	3,526,471,225	*Beginning balance*
Penambahan	2,666,887,159	7,656,637,681	*Additions*
Pengurangan	(567,013,085)	(104,428,052)	*Deductions*
Saldo akhir	13,178,554,928	11,078,680,854	*Ending balance*

Tanah yang sedang dikembangkan dengan status kepemilikan Hak Guna Bangunan (HGB) seluas 8.131.181 m^2 per 31 December 2023 merupakan tanah kaveling yang telah siap untuk dijual.

Land under development with Building Right Title (HGB) ownership status measuring 8,131,181 m^2 as at 31 December 2023 is land plots that are ready for sale.

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

7. PERSEDIAAN (lanjutan) / *INVENTORIES (continued)*

Tanah yang belum dikembangkan / ***Undeveloped land***

Mutasi tanah yang belum dikembangkan adalah sebagai berikut: / *The movement in undeveloped land is as follows:*

	2023	2022*)	
Saldo awal	8,833,953,682	10,707,319,218	*Beginning balance*
Penambahan	4,514,763,346	2,343,009,270	*Additions*
Pengurangan	(1,170,459,694)	(4,216,374,806)	*Deduction*
Saldo akhir	12,178,257,334	8,833,953,682	*Ending balance*

Tanah yang belum dikembangkan merupakan tanah seluas 7.922.578 m^2 per 31 Desember 2023. / *The undeveloped land is a land areas measuring 7,922,578 m^2 as at 31 December 2023.*

Jumlah biaya keuangan yang dikapitalisasi ke persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 150.703.991 dan Rp 184.163.179. / *Total finance cost capitalised to inventories as at 31 December 2023 and 2022 are Rp 150,703,991 and Rp 184,163,179, respectively.*

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan barang telah diasuransikan kepada PT Asuransi Tri Pakarta terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan secara keseluruhan sebesar Rp 60.667.260 dan USD 6.000. Manajemen Grup berpendapat bahwa jumlah pertanggungan tersebut memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko yang dipertanggungkan. / *As at 31 December 2022, goods inventories were insured with PT Asuransi Tri Pakarta against losses from fire and other risks with insurance coverage amounting to Rp 60,667,260 and USD 6,000. The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.*

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan WBS digunakan sebagai jaminan atas perolehan pinjaman fasilitas kredit dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 11). / *As at 31 December 2022, WBS' inventories were used as collateral for the loans obtained from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 11).*

Berdasarkan hasil penelahaan kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada cadangan penurunan nilai persediaan yang perlu dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. / *Based on the results of inventories review at year-end, management believes that no provision for impairment of inventories should be made as at 31 December 2023 and 2022.*

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25. / *) *As restated, see Note 25.*

8. PERPAJAKAN / *TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *Prepaid taxes*

	2023	2022*)	
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
- Pasal 23	-	13,258	*Article 23 -*
- Pasal 4(2)	319,932,727	261,419,904	*Article 4(2) -*
- Pajak pertambahan nilai	1,110,405,561	696,823,167	*Value added tax -*
- Lain-lain	4,640,718	3,483,084	*Others -*
	1,434,979,006	961,739,413	

b. Utang pajak / *Taxes payable*

	2023	2022*)	
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income taxes:*
- Pasal 25	2,417	62,815	*Article 25 -*
- Pasal 29	7,905,813	103,465	*Article 29 -*
	7,908,230	166,280	
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
- Pasal 21	889,331	638,012	*Article 21 -*
- Pasal 22	-	12,079	*Article 22 -*
- Pasal 23	2,888,357	2,719,150	*Article 23 -*
- Pasal 4(2)	21,893,524	22,748,036	*Article 4(2) -*
- Pajak pertambahan nilai	14,692,610	35,129,765	*Value added tax -*
	40,363,822	61,247,042	
	48,272,052	61,413,322	

c. Pajak final / *Final tax*

	2023	2022*)	
Penjualan real estat	82,311,788	14,348,793	*Real estate sales*
Sewa lahan	48,938	30,883	*Land rental*
	82,360,726	14,379,676	

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *TAXATION (continued)*

d. Beban/(manfaat) pajak penghasilan / *Income tax expense/(benefit)*

	2023	2022*)	
Perseroan			***The Company***
Kini	278,230	29,001	*Current*
Tangguhan	(9,515,873)	72,181	*Deferred*
	(9,237,643)	101,182	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Kini	21,907,302	9,280	*Current*
Tangguhan	-	-	*Deferred*
	21,907,302	9,280	
Konsolidasian			***Consolidated***
Kini	22,185,532	38,281	*Current*
Tangguhan	(9,515,873)	72,181	*Deferred*
	12,669,659	110,462	

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 December 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022*)	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	736,090,125	160,013,658	*Consolidated profit before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak dan eliminasi	(447,752,293)	(159,476,738)	*Profit before income tax of subsidiaries and elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	288,337,832	536,920	*Profit before income tax of the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Provisi liabilitas imbalan kerja	43,144,927	(336,275)	*Provision for employee benefit obligation*
Penyusutan	-	(7,533)	*Depreciation*
Jumlah perbedaan temporer	43,144,927	(343,808)	*Total temporary differences*

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***8. TAXATION** (continued)*

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / ***d. Income tax expense** (continued)*

	2023	2022*)	
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Pendapatan dividen	(331,500,000)	-	*Dividend income*
Pendapatan bunga	(4,263,391)	(108,448)	*Interest income*
Lain-lain	5,545,315	127,286	*Others*
Jumlah perbedaan tetap	(330,218,076)	18,838	*Total permanent differences*
Penghasilan kena pajak Perseroan	1,264,683	211,950	*Taxable income of the Company*
Beban pajak penghasilan kini Perseroan	278,230	29,001	*Current income tax of the Company*
Pajak penghasilan badan dibayar dimuka Perseroan	(247,636)	(21,906)	*Prepaid corporate income tax of the Company*
Kurang bayar pajak penghasilan badan Perseroan	30,594	7,095	*Underpayment corporate income tax of the Company*
Kurang bayar pajak penghasilan badan entitas anak	7,875,219	96,370	*Underpayment corporate income tax of subsidiaries*
Utang pajak penghasilan badan konsolidasian	7,905,813	103,465	*Consolidated corporate income tax payable*

Berdasarkan Pasal 31E Undang-Undang No. 36 Tahun 2008, wajib pajak badan dalam negeri dengan peredaran bruto sampai dengan Rp 50.000.000 mendapat fasilitas berupa pengurangan tarif pajak sebesar 50% yang dikenakan atas penghasilan kena pajak dari bagian peredaran bruto sampai dengan Rp 4.800.000.

Based on Article 31E of Law No. 36 of 2008, resident corporate tax payers with a gross revenue up to Rp 50,000,000 are granted a facility in the form of rate reduction at 50% of the tax rate imposed on taxable income from the part of the gross revenue up to Rp 4,800,000.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak tahun 2023 didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perseroan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income in 2023 is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its Corporate Income Tax returns.

Penghasilan kena pajak tahun 2022 Perseroan telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan oleh Perseroan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income in 2022 of the Company is in accordance with the Corporate Income Tax returns filed with the Tax Service Office.

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *TAXATION (continued)*

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / *Income tax expense (continued)*

Rekonsiliasi antara hasil perkalian laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku dan beban pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the thecretical tax amount on the consolidated profit before income tax and the consolidated income tax expense is as follows:

	2023	2022*)	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	736,090,125	160,013,658	*Consolidated profit before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak dan eliminasi	(447,752,293)	(159,476,738)	*Profit before income tax of subsidiaries and elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	288,337,832	536,920	*Profit before income tax of the Company*
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	63,434,323	118,122	*Tax calculated at applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas:			*Tax effects of:*
Perbedaan tetap	(72,647,977)	4,144	*Permanent difference*
Insentif pajak	-	(17,628)	*Tax incentive*
Penyesuaian	(23,989)	(3,456)	*Adjustment*
Jumlah beban pajak Perseroan	(9,237,643)	101,182	*Total tax expense of the Company*
Jumlah beban pajak entitas anak	21,907,302	9,280	*Total tax expense of the subsidiaries*
Jumlah beban pajak Grup	12,669,659	110,462	*Total tax expense of the Group*

e. Aset pajak tangguhan / *Deferred tax assets*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ ke laba rugi/ *Credited to profit or loss**)	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perseroan					***The Company***
Liabilitas imbalan kerja	115,627	9,491,884	(287,303)	9,320,208	*Employee benefit obligations*
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(23,989)	23,989	-	-	*Difference between commercial and fiscal fixed assets net book value*
	91,638	9,515,873	(287,303)	9,320,208	

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *TAXATION (continued)*

e. Aset pajak tangguhan (lanjutan) / *Deferred tax assets (continued)*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged)/ credited to profit or loss*)*	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Entitas anak (WBS)					***Subsidiary (WBS)***
Liabilitas imbalan kerja	650,405	(650,405)	-	-	*Employee benefit obligations*
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(180,961)	180,961	-	-	*Difference between commercial and fiscal fixed assets net book value*
	469,444	(469,444)	-	-	
	561,082	9,046,429	(287,303)	9,320,208	

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged)/ credited to profit or loss*	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ *Charge to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perseroan					***The Company***
Liabilitas imbalan kerja	198,776	(73,981)	(9,168)	115,627	*Employee benefit obligations*
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(25,789)	1,800	-	(23,989)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets net book value*
	172,987	(72,181)	(9,168)	91,638	
Entitas anak (WBS)					***Subsidiary (WBS)***
Liabilitas imbalan kerja	694,275	11,437	(55,307)	650,405	*Employee benefit obligations*
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(181,094)	133	-	(180,961)	*Difference between commercial and fiscal fixed assets net book value*
	513,181	11,570	(55,307)	469,444	
	686,168	(60,611)	(64,475)	561,082	

Entitas anak Perseroan selain WBS tidak mengakui pajak tangguhan, karena mayoritas pendapatan entitas anak Perseroan dikenakan pajak final.

The Company's subsidiaries except WBS did not recognise any deferred tax, because the majority of the Company's subsidiaries' revenues were subjected to final tax.

*) Termasuk penghentian pengakuan aset pajak tangguhan sehubungan dengan divestasi WBS (Catatan 1c)

*) *Including derecognition of deferred tax assets in relation to divestment of WBS (Note 1c).*

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *TAXATION (continued)*

f. Administrasi / *Administration*

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terhutangnya pajak.

Under the taxation laws in Indonesia, each entity within the Group submits tax returns on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxes may assess or amend taxes within five years of the time of the tax becomes due.

9. UTANG USAHA / *TRADE PAYABLES*

	2023	2022*)	
Pihak berelasi (Catatan 20)	2,291,709	46,035	*Related parties (Note 20)*
Pihak ketiga	788,164,409	580,657,527	*Third parties*
	790,456,118	580,703,562	

Utang usaha terutama merupakan utang kepada kontraktor dan pemasok dengan jangka waktu kredit berkisar antara 60 sampai dengan 90 hari.

Trade payables mainly represents payable to contractors and suppliers with credit terms of between 60 and 90 days.

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade payables are in Rupiah currency.

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

There are no collateral pledged on trade payables.

10. UANG MUKA PELANGGAN / *ADVANCES FROM CUSTOMERS*

	2023	2022*)	
Pihak berelasi (Catatan 20)			*Related parties (Note 20)*
Uang muka penjualan real estat	560,087,000	540,464,254	*Real estate sales advances*
Pihak ketiga			*Third parties*
Uang muka penjualan real estat	12,234,160,626	9,142,589,448	*Real estate sales advances*
Uang muka penjualan hasil perikanan	-	71,492,267	*Fishery product sales advances*
Titipan pelanggan	3,270,542	4,027,271	*Customers' deposits*
	12,797,518,168	9,758,573,240	
Dikurangi: bagian jangka pendek	(7,741,381,535)	(4,726,681,223)	*Less: current portion*
Bagian jangka panjang	5,056,136,633	5,031,892,017	*Non-current portion*

Uang muka penjualan real estat merupakan uang muka sehubungan dengan penjualan tanah kaveling, rumah tinggal, rumah kantor dan gudang.

Real estate sales advances represent advances receipts from the sale of land plots, residential houses, office houses and warehouse.

Titipan pelanggan merupakan penerimaan dari pelanggan real estat yang belum teridentifikasi atau yang belum dialokasikan ke transaksi terkait.

Customers' deposits represent receipts from real estate customers which not yet identified or not yet allocated to the respective transactions.

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

11. UTANG BANK / *BANK LOANS*

a. Utang bank jangka pendek / *Short-term bank loan*

Pada tanggal 30 Agustus 2022, WBS memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp 10.000.000, dimana jangka waktu kredit selama 12 bulan dengan tingkat suku bunga 8% per tahun.

On 30 August 2022, WBS obtained working capital credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with a maximum credit of Rp 10,000,000 whereby the credit period is twelve-month and bears interest of 8% per annum.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup tidak memiliki utang bank jangka pendek karena divestasi di WBS (2022: Rp 10.000.000).

As at 31 December 2023, the Group did not have any outstanding short-term bank loan due to divestment in WBS (2022: Rp 10,000,000).

b. Utang bank jangka panjang / *Long-term bank loan*

Kreditur/ *Creditor*	Suku bunga tahunan/ *Annual interest rate*	Jumlah tercatat/ *Carrying amount* 2023	Jumlah tercatat/ *Carrying amount* 2022*)	Total fasilitas/ *Total facilities* 2023	Total fasilitas/ *Total facilities* 2022	Jangka waktu/ *Period*
Jual beli atas tagihan (Cessie)/*Sale and purchase on bills (Cessie)*						
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (Catatan 20)/ *(Note 20)*	6.50% - 11.50%	334,636,725	505,154,239	511,679,225	560,893,964	30 Jul 20 - 31 Dec 33
PT Bank Nationalnobu Tbk	6.50% - 8.75%	209,027,864	144,663,514	374,231,296	340,126,966	30 May 22 - 1 Nov 33
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.25%	102,068,087	35,610,842	141,784,764	72,378,686	27 Apr 22 - 27 Aug 32
		645,732,666	685,428,595			
Kredit modal kerja/ *Working capital credit*						
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10.00% - 11.75%	-	2,030,799	-	10,000,000	27 Dec 18 - 25 Dec 23
		645,732,666	687,459,394			
Dikurangi: porsi jangka pendek/ *Less: current portion*		(128,763,971)	(176,227,203)			
Bagian jngka panjang/ *Long-term portion*		516,968,695	511,232,191			

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

11. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)

Fasilitas pinjaman jual beli atas tagihan (Cessie) kepada PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, PT Bank Nationalnobu Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk serta fasilitas kredit modal kerja kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk digunakan sebagai modal kerja.

Selama tahun 2023, pembayaran untuk fasilitas pinjaman jual beli atas tagihan (Cessie) kepada PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, PT Bank Nationalnobu Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp 166.054.629, Rp 41.353.153 dan Rp 51.826.877, serta pembayaran untuk fasilitas kredit modal kerja kepada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp 2.030.799.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak terdapat rasio keuangan yang wajib dipenuhi oleh Grup sehubungan dengan perjanjian kredit dengan bank-bank.

Pada tanggal 31 Desember 2022, pinjaman kredit modal kerja jangka pendek dan jangka panjang dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dijamin dengan aset tetap, piutang usaha dan persediaan milik WBS (Catatan 7).

***11. BANK LOANS** (continued)*

***b. Long-term bank loan** (continued)*

Sale and purchase on bills (Cessie) facilities to PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, PT Bank Nationalnobu Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and working capital credit facility to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk were used for working capital.

During 2023, payment for sale and purchase on bills (Cessie) facilities to PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, PT Bank Nationalnobu Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp 166,054,629, Rp 41,353,153 and Rp 51,826,877, respectively, and payment for working capital credit facility to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp 2,030,799.

As at 31 December 2023, there were no financial ratios required to be complied by the Group related to the credit agreements with the banks.

As at 31 December 2022, short-term and long-term working capital credits from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk were secured by fixed assets, trade receivables and inventories owned by WBS (Note 7).

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup hanya berhubungan dengan liabilitas imbalan pascakerja. Imbalan ini tidak didanai.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits.

Penilaian aktuaris dihitung dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* yang berdasarkan asumsi-asumsi material berikut:

12. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

Long-term employee benefits liabilities of the Group are related only to post-employment benefits liabilities. These benefits are not funded.

The Group's long-term employee benefit obligations as at 31 December 2023 dan 2022 is valued by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits.

The actuarial valuation was determined using the projected-unit-credit method, which considered the following material assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6.55% - 7.05%	7.20% - 7.60%	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa mendatang	6.00%	6.00% - 8.50%	*Future salary increase*

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / 12. *EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja sebagai berikut:

The changes in the present value of employee benefits liabilities are as follows:

	2023	2022*)	
Saldo awal	70,492,237	10,257,378	*Beginning balance*
Dampak dari divestasi WBS	(2,956,387)	-	*Impact of divestment in WBS*
Dampak dari perubahan atribusi imbalan pada periode jasa	-	(1,391,335)	*Impact of changes in the attributing benefit to period of service*
Biaya jasa kini	10,336,759	7,487,838	*Current service cost*
Biaya bunga	3,623,022	603,663	*Interest cost*
Rugi penyelesaian	-	153,116	*Loss on settlement*
Biaya jasa lalu	19,890,505	17,867,761	*Past service cost*
Transfer karyawan - neto	(4,569,243)	38,232,465	*Employee transfer - net*
Biaya terminasi	-	45,225	*Termination cost*
Pembayaran	-	(1,416,923)	*Payment*
Pengukuran kembali	(3,920,787)	(1,346,951)	*Remeasurement*
Saldo akhir	92,896,106	70,492,237	*Ending balance*
Dikurangi: bagian jangka pendek	(38,880,344)	(37,411,586)	*Less: current portion*
Bagian jangka panjang	54,015,762	33,080,651	*Non-current portion*

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

The amounts recognised in the profit or loss are as follows:

	2023	2022*)	
Beban imbalan kerja	29,281,043	62,998,733	*Employee benefit expense*

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 6.47 - 26.9 tahun.

The average duration of the defined benefit obligation as at 31 December 2023 were 6.47-26.9 years.

Analisis estimasi jatuh tempo pembayaran imbalan tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted benefit payments is as follows:

	2023	2022	
Kurang dari satu tahun	38,880,344	37,411,586	*Less than a year*
Antara satu dan dua tahun	3,561,448	999,744	*Between one and two years*
Antara dua dan lima tahun	23,768,824	13,606,064	*Between two and five years*
Lebih dari lima tahun	309,688,448	184,070,212	*Beyond five years*

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / 12. *EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)*

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	Saldo liabilitas imbalan kerja/ *Employee benefit obligations balance*		
		Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1%	(4,096,339)	4,634,322	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa mendatang	1%	5,022,795	(4,501,723)	*Future salary increase*

Analisa sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi.

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated.

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

Management has reviewed the assumptions used and believes that long-term employee benefits liabilities are adequate to cover the Group's employee benefits liabilities.

13. MODAL SAHAM / 13. *SHARE CAPITAL*

Berdasarkan Laporan dari Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Korpora, susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Based on the Report from a Stock Administration Bureau, PT Adimitra Jasa Korpora, the details of shares ownership as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Pemegang saham/ *Shareholders*	2023		
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Nilai nominal/ *Nominal value*
PT Multi Artha Pratama	13,939,040,035	89.20%	1,393,904,003
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ *Public (each less than 5%)*	1,688,109,965	10.80%	168,810,997
	15,627,150,000	100.00%	1,562,715,000

13. MODAL SAHAM (lanjutan) / *SHARE CAPITAL (continued)*

Pemegang saham/ *Shareholders*	2022 Jumlah saham/ *Number of shares*	2022 Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	2022 Nilai nominal/ *Nominal value*
PT Multi Artha Pratama	11,916,115,044	88.07%	1,191,611,504
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ *Public (each less than 5%)*	1,613,884,956	11.93%	161,388,496
	13,530,000,000	100.00%	1,353,000,000

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 dari Fathiah Helmi S.H. tanggal 20 Desember 2023, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari 13.530.000.000 menjadi sejumlah 15.627.150.000 saham. Akta perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0160617 tanggal 21 Desember 2023.

Based on Notarial Deed No. 2 of Fathiah Helmi S.H. dated 20 Desember 2023, the Company increased the issued and fully paid share capital from 13,530,000,000 shares to 15,627,150,000 shares. The amendment deed had been reported to the the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0160617 dated 21 December 2023.

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Rincian tambahan modal disetor per 31 December 2023 dan 2022 sebagai berikut:

The detail of additional paid-in capital as at 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Agio saham	15,504,563,818	5,238,338,503	*Stock premium*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(4,546,662,553)	(4,707,672,728)	*Difference in value of restructuring transactions among entities under common control*
Pengampunan pajak	116,000	116,000	*Tax amnesty*
	10,958,017,265	530,781,775	

a. Agio saham / *Stock premium*

Pada tanggal 23 Agustus 2022, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD I) sebanyak 13.120.000.000 saham baru biasa atas nama yang dikeluarkan dari portepel Perseroan dengan harga penawaran sebesar Rp 500 (nilai penuh) per saham.

On 23 August 2022, the Company conducted a Limited Public Offering I by granting Pre-emptive Rights (PMHMETD I) of 13,120,000,000 new registered shares from the Company's portfolio with an offering price of Rp 500 (full amount) per share.

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

a. Agio saham (lanjutan)

Pada tanggal 14 Desember 2023, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas II dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD II) sebanyak 2.097.150.000 saham baru biasa atas nama yang dikeluarkan dari portepel Perseroan dengan harga penawaran sebesar Rp 5.000 (nilai penuh) per saham.

Rincian agio saham atas PMHMETD I dan II tersebut sebagai berikut:

	PMHMETD I	PMHMETD II	
Jumlah yang diterima	6,560,000,000	10,485,750,000	*The amount received*
Nilai nominal saham	(1,312,000,000)	(209,715,000)	*Par value of the shares*
Biaya emisi saham	(9,661,497)	(9,809,685)	*Stock issuance cost*
Agio saham	5,238,338,503	10,266,225,315	*Stock premium*

14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL *(continued)*

a. Stock premium *(continued)*

On 14 December 2023, the Company conducted a Limited Public Offering II by granting Pre-emptive Rights (PMHMETD II) of 2,097,150,000 new registered shares from the Company's portfolio with an offering price of Rp 5,000 (full amount) per share.

The details of stock premium on PMHMETD I and II is as follows:

b. Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali

b. Difference in value of restructuring transactions among entities under common control

	2023	2022	
PT Bangun Kosambi Sukses	(4,707,741,320)	(4,707,741,320)	*PT Bangun Kosambi Sukses*
PT Windublambangan Sejati	68,592	68,592	*PT Windublambangan Sejati*
PT Bumindo Mekar Wibawa	(135,966,928)	-	*PT Bumindo Mekar Wibawa*
PT Cahaya Inti Sentosa	(29,736,498)	-	*PT Cahaya Inti Sentosa*
PT Jaya Indah Sentosa	(45,757,755)	-	*PT Jaya Indah Sentosa*
PT Kemilau Karya Utama	422,529,378	-	*PT Kemilau Karya Utama*
PT Karunia Utama Selaras	(15,492,054)	-	*PT Karunia Utama Selaras*
PT Sumber Cipta Utama	41,887,055	-	*PT Sumber Cipta Utama*
PT Sharindo Matratama	(76,453,023)	-	*PT Sharindo Matratama*
	(4,546,662,553)	(4,707,672,728)	

BKS, BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, dan SHM merupakan entitas sepengendali dengan Perseroan, dimana entitas sepengendali terakhir adalah PT Agung Sedayu dan PT Tunas Mekar Jaya. Hubungan sepengendalian ini tidak bersifat sementara.

BKS, BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, and SHM is an entity under common control with the Company, which the ultimate controller are PT Agung Sedayu and PT Tunas Mekar Jaya. The under common control relationship is not temporary.

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan) / *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)*

b. Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (lanjutan) / ***b. Difference in value of restructuring transactions among entities under common control*** *(continued)*

Perhitungan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali atas penyertaan saham tersebut adalah sebagai berikut:

The calculation of the difference in value of restructuring transactions among entites under common control for the investment are as follows:

	PMHMETD I	PMHMETD II	
Biaya perolehan	6,499,920,900	9,484,943,750	*Acquisition cost*
Nilai buku	(1,792,179,580)	(9,645,953,925)	*Book value*
	4,707,741,320	(161,010,175)	

15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *NON-CONTROLLING INTERESTS*

	2023	2022	
Saldo awal	5,355,073,208	278,633	*Beginning balance*
Divestasi pada entitas anak	(741,885)	-	*Divestment in subsidiary*
Setoran modal	2,000	-	*Capital contribution*
Uang muka setoran modal	244,083,119	92,051,279	*Capital contribution in advance*
Bagian laba tahun berjalan	511,132,518	150,528,642	*Share of profit of the year*
Dividen	(318,500,000)	-	*Dividend*
Saldo dari *merging entities*	364,714,464	5,112,214,654	*Balance from merging entities*
Saldo akhir	6,155,763,424	5,355,073,208	*Ending balance*

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 20 September 2023, pemegang saham BKS telah menyetujui pembagian dividen interim untuk periode 30 Juni 2023 sebesar Rp 650.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 25 September 2023.

In accordance with the Board of Directors and Commissioners' Circular Decision on 20 September 2023, BKS' shareholders have approved the distribution of interim dividend for period 30 June 2023 amounting to Rp 650,000,000 and has been paid on 25 September 2023

a. Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak / ***a. Non-controlling interest in net assets of subsidiaries***

	2023	2022	
BKS dan entitas anak	5,790,341,343	5,354,767,421	*BKS and subsidiaries*
KKU	96,710,787	-	*KKU*
JIS	91,540,410	-	*JIS*
BMW	72,186,901	-	*BMW*
SCU	37,862,876	-	*SCU*
CISN	27,851,107	-	*CISN*
SHM	25,216,434	-	*SHM*
KUS	14,065,906	-	*KUS*
PET	(12,340)	-	*PET*
WBS	-	305,787	*WBS*
	6,155,763,424	5,355,073,208	

15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan) / *15. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)*

b. Kepentingan nonpengendali atas laba bersih entitas anak / *b. Non-controlling interest in net income of subsidiaries*

	2023	2022	
BKS dan entitas anak	509,988,799	150,501,488	*BKS and subsidiaries*
SCU	928,234	-	*SCU*
BMW	825,616	-	*BMW*
WBS	436,101	27,154	*WBS*
KKU	87,449	-	*KKU*
JIS	18,154	-	*JIS*
KUS	814	-	*KUS*
SHM	(1,135,365)	-	*SHM*
PET	(12,340)	-	*PET*
CISN	(4,944)	-	*CISN*
	511,132,518	150,528,642	

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup yaitu BKS dan entitas anak.

Set out below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group which is BKS and subsidiaries.

	2023	2022	
Aset lancar	9,659,210,941	9,480,823,885	*Current assets*
Aset tidak lancar	7,438,424,418	6,274,710,126	*Non-current assets*
Jumlah aset	17,097,635,359	15,755,534,011	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	6,380,563,549	8,182,642,915	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	3,035,192,567	290,258,622	*Non-current liabilities*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3,708,899,414	3,780,129,125	*Equity attributable to owners of the Company*
Kepentingan nonpengendali	3,972,979,829	3,502,503,349	*Non-controlling interests*
Jumlah liabilitas dan ekuitas	17,097,635,359	15,755,534,011	*Total liabilities and equity*

	2023	2022	
Pendapatan	1,953,493,186	574,087,977	*Revenues*
Laba tahun berjalan	804,535,630	295,996,520	*Profit for the year*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	805,161,648	296,827,378	*Total comprehensive income for the year*

15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan) / *15. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)*

b. Kepentingan nonpengendali atas laba bersih entitas anak (lanjutan) / ***b. Non-controlling interest in net income of subsidiaries*** *(continued)*

	2023	2022	
Laba yang dapat diatribusikan kepada:			*Profit attributable to:*
- Pemilik entitas induk	578,547,284	276,222,882	*Owners of the parent* -
- Kepentingan nonpengendali	225,988,346	19,773,638	*Non-controlling interests* -
Jumlah	804,535,630	295,996,520	*Total*
Jumlah laba komprehensif diatribusikan kepada:			*Total comprehensive income attributable to:*
- Pemilik entitas induk	578,770,289	276,691,934	*Owners of the parent* -
- Kepentingan nonpengendali	226,391,359	20,135,444	*Non-controlling interests* -
Jumlah	805,161,648	296,827,378	*Total*

16. PENDAPATAN NETO / *16. NET REVENUES*

	2023	2022*)	
Pendapatan real estat:			*Real estate revenues:*
Tanah kaveling dan rumah tinggal	2,124,554,678	566,476,580	*Land plots and residential houses*
Sewa lahan	489,384	308,825	*Land rental*
Lainnya	33,807,497	7,475,125	*Others*
	2,158,851,559	574,260,530	
Penjualan barang	40,935	3,479,481	*Sales of goods*
	2,158,892,494	577,740,011	

Untuk detail transaksi dengan pihak berelasi, lihat Catatan 20.

For detail of transactions with related parties, see Note 20.

Pendapatan lainnya – real estat merupakan pendapatan atas denda keterlambatan pembayaran angsuran dan ganti nama kepemilikan properti.

Others revenues - real estate represent revenues regarding penalty for late installment payment and changes of property ownership title.

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

20. SALDO DAN TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *MATERIAL BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

b. Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan) / *Balances and transactions with related parties (continued)*

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas (%)/ *Percentage to total assets/liabilities (%)*		
	2023	2022*)	2023	2022*)	
Akrual - bunga					***Accrual - interest***
PT Agung Sedayu	42,492,478	7,377,338	0.29%	0.04%	*PT Agung Sedayu*
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	8,023,031	2,283,283	0.05%	0.01%	*PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera*
PT Citra Abadi Mandiri	2,030,774	1,588,142	0.01%	0.01%	*PT Citra Abadi Mandiri*
PT Persada Graha Pertama	1,479,979	331,264	0.00%	0.00%	*PT Persada Graha Pertama*
PT Sumber Kencana Graha	-	2,046,139	-	0.01%	*PT Sumber Kencana Graha*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000)	2,280,678	1,479,709	0.01%	0.00%	*Others (individually below Rp 1,000,000)*
	56,306,940	15,105,875	0.36%	0.07%	
Uang muka pelanggan					***Advances from customers***
PT Citra Abadi Mandiri	529,390,250	509,767,504	3.62%	2.49%	*PT Citra Abadi Mandiri*
PT Sedayu Sejahtera Abadi	30,696,750	30,696,750	0.21%	0.15%	*PT Sedayu Sejahtera Abadi*
	560,087,000	540,464,254	3.83%	2.64%	
Utang bank					***Bank loans***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	334,636,725	505,154,239	2.29%	2.46%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
Utang obligasi					***Bonds payable***
PT Agung Sedayu	-	825,560,271	-	4.03%	*PT Agung Sedayu*

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah pendapatan/beban (%)/ *Percentage to total income/expenses (%)*		
	2023	2022*)	2023	2022*)	
Pendapatan real estat					***Real estate revenue***
PT Citra Abadi Mandiri	152,426,781	-	7.06%	-	*PT Citra Abadi Mandiri*
Penghasilan keuangan					***Finance income***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	6,866,954	5,210,944	4.77%	24.38%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
Beban keuangan					***Finance cost***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	44,188,514	24,623,650	68.37%	90.78%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

20. SALDO DAN TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

c. Kompensasi personil manajemen kunci

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci masing-masing adalah sebesar Rp 1.843.268 dan Rp 285.000 pada 31 Desember 2023 dan 2022, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

20. MATERIAL BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

c. Key management personnel compensation

Total salaries and other compensation benefits paid to key management amounted to Rp 1,843,268 and Rp 285,000 in 31 December 2023 and 2022, respectively, which are all short-term employee benefits.

21. SEGMEN OPERASI / *21. OPERATING SEGMENT*

Segmen usaha / *Business segment*

	2023				
	Real estat/ *Real estate*	Lain-lain/ *Others*	Jumlah eliminasi/ *Total elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Pendapatan bersih	2,158,851,558	16,258,936	(16,218,000)	2,158,892,494	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(1,080,156,975)	(50,317)	-	(1,080,207,292)	*Cost of revenues*
Laba bruto	1,078,694,583	16,208,619	(16,218,000)	1,078,685,202	*Gross profit*
Aset segmen	34,262,418,841	17,421,817,751	(17,972,231,098)	33,712,005,494	*Segment assets*
Liabilitas segmen	15,358,150,384	52,086,097	(787,266,448)	14,622,970,033	*Segment liabilities*

	2022*)				
	Real estat/ *Real estate*	Lain-lain/ *Others*	Jumlah eliminasi/ *Total elimination*	Konsolidasian/ *Consolidated*	
Pendapatan bersih	574,260,530	6,239,481	(2,760,000)	577,740,011	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(176,636,896)	(3,120,988)	-	(179,757,884)	*Cost of revenues*
Laba bruto	397,623,634	3,118,493	(2,760,000)	397,982,127	*Gross profit*
Aset segmen	28,020,442,116	6,593,504,721	(6,604,014,307)	28,009,932,530	*Segment assets*
Liabilitas segmen	20,575,047,789	995,712	(76,508,680)	20,499,534,821	*Segment liabilities*

Segmen geografis / *Geographic segment*

	2023	2022*)	
Banten	2,158,851,559	577,621,801	*Banten*
DKI Jakarta	40,935	77,425	*DKI Jakarta*
Jawa Barat	-	40,785	*West Java*
	2,158,892,494	577,740,011	

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

*) *As restated, see Note 25.*

22. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam satuan penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

22. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As at 31 December 2022, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts, except Rupiah equivalent):

	2022		
	USD/*USD*	Jumlah setara Rupiah/ *Rp equivalent*	
Aset			***Asset***
Kas dan setara kas	761	11,970	*Cash and cash equivalents*

23. REKONSILIASI UTANG BERSIH

Berikut adalah rekonsiliasi utang bersih atas aktivitas pendanaan:

23. NET DEBT RECONCILIATION

Set out below is the net debt reconciliation from financing activities:

	Utang bank/ *Bank loans*	Utang lain-lain kepada pihak berelasi/ *Other payables to related parties*	Liabilitas pembiayaan konsumen/ *Consumer financing loans*	Liabilitas sewa/*Lease liabilities*	Utang obligasi/ *Bonds payable*	Jumlah/*Total*	
Saldo per 1 Januari 2022[*)]	217,319,618	9,741,659,133	166,817	-	5,553,300,000	15,512,445,568	*Balance as at 1 January 2022[*)]*
Arus kas:							*Cash flows:*
Penerimaan dari pinjaman	692,410,468	6,348,924,307	-	-	596,419,690	7,637,754,465	*Proceeds from borrowings*
Pembayaran kembali pinjaman	(212,270,692)	(8,222,821,972)	(326,773)	(6,510,662)	(5,324,159,419)	(13,765,989,518)	*Repayments of borrowings*
Non kas	-	-	626,508	13,957,133	-	14,583,641	*Non-cash*
Saldo per 31 Desember 2022	697,459,394	7,867,961,468	466,552	7,346,471	825,560,271	9,398,794,156	*Balance as at 31 December 2022*
Arus kas:							*Cash flows:*
Penerimaan dari pinjaman	219,538,730	8,916,243,464	-	-	2,351,062	9,138,133,256	*Proceeds from borrowings*
Pembayaran kembali pinjaman	(271,265,458)	(16,867,528,096)	(466,552)	(3,822,836)	(622,005,942)	(17,765,088,884)	*Repayments of borrowings*
Non kas	-	171,290,000	-	(3,523,635)	(205,905,391)	(38,139,026)	*Non-cash*
Saldo per 31 Desember 2023	645,732,666	87,966,836	-	-	-	733,699,502	*Balance as at 31 December 2023*

[*)] Disajikan kembali, lihat Catatan 25.

[*)] *As restated, see Note 25.*

24. TRANSAKSI NON-KAS / *NON-CASH TRANSACTIONS*

	2023	2022	
Penurunan piutang lain-lain kepada pihak berelasi melalui peningkatan persediaan	617,243,738	1,485,575,813	*Decrease in other receivables to related party through increase in invertories*
Peningkatan utang lain-lain pihak berelasi melalui:			*Increase in other payables related parties through:*
- Konversi utang obligasi	146,000,000	-	*Bonds payable convertion*
- Penurunan uang muka setoran modal dari *merging entities*	25,290,000	-	*- Decrease in capital contribution in advance from merging entities*
Reklasifikasi utang obligasi atas bunga ke akrual	59,905,391	-	*Reclassification of interest on bonds payable to accruals*
Peningkatan piutang lain-lain kepada pihak ketiga melalui peningkatan uang muka setoran modal dari pihak nonpengendali	146,434,187	-	*Increase in other receivables to third party through increase in capital contribution in advance from non-controlling interests*
Peningkatan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	-	626,508	*Increase in fixed assets through consumer financing loans*
Peningkatan aset tetap melalui uang muka	-	1,522,550	*Increase in fixed assets through advances*

25. PENYAJIAN KEMBALI DAN REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN / *RESTATEMENT AND RECLASSIFICATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

Pada Desember 2023, Perseroan melakukan penyertaan atas saham baru yang dikeluarkan oleh BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, dan SHM masing-masing sebanyak 94,07%, 99,33%, 93,06%, 90,14%, 99,15%, 90,91%, dan 90,91% kepemilikan pada BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, dan SHM. BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, dan SHM merupakan entitas sepengendali dengan Perseroan sehingga kombinasi bisnis ini dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan PSAK 38 (Revisi 2012): "Kombinasi bisnis entitas sepengendali". Oleh karena itu, Grup melakukan penyajian kembali laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022.

In December 2023, the Company invested in new shares issued by BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, and SHM representing 94.07%, 99.33%, 93.06%, 90.14%, 99.15%, 90.91%, and 90.91%, respectively ownership in BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, and SHM. BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, and SHM is an entity under common control with the Company, thus the business combination were recorded using the pooling of interests method in accordance with SFAS 38 (Revised 2012): "Business combinations of entities under common control". Accordingly, the Group restated the accompanying consolidated financial statements as at 31 December 2022.

Berdasarkan Surat Persetujuan Dewan Komisaris di bulan Juni 2023, Perseroan memutuskan untuk melakukan divestasi WBS. Sesuai dengan ketentuan PSAK 58 (Revisi 2014): "Aset tidak lancar yang dikuasai untuk dijual dan operasi yang dihentikan", Grup mereklasifikasi akun-akun dalam laba rugi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang sebelumnya disajikan sebagai operasi yang dilanjutkan menjadi operasi yang dihentikan. Lihat Catatan 1c untuk penjelasan mengenai penjualan saham WBS.

Based on the Board of Commissioners' Approval Letter in June 2023, the Company decided to divest in WBS. The Group reclassified accounts within profit or loss for the year ended 31 December 2022 that were previously presented as continuing operations to become discontinued operations in accordance with SFAS 58 (Revised 2014): "Non-current assets held for sale and discontinued operations". Refer to Note 1c for explanation of the sale of WBS.

25. PENYAJIAN KEMBALI DAN REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)

Grup juga mereklasifikasi beberapa akun di laporan keuangan konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 untuk menyesuaikan dengan presentasi laporan keuangan konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Tabel berikut memberikan informasi yang terkait dengan penyajian kembali dan reklasifikasi posisi keuangan, laba rugi dan arus kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022:

25. *RESTATEMENT AND RECLASSIFICATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)*

The Group also reclassified certain accounts in the consolidated financial statements as at and for the year ended 31 December 2022 to conform with the presentation of consolidated financial statements as at and for the year ended 31 December 2023.

The following table gives information related to restatement and reclassification of financial position, profit or loss and cash flows for the year ended 31 December 2022:

	2022			
	Sebelum disajikan kembali/ *Before restatement*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Setelah disajikan kembali/ *After restatement*	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	1,417,034,747	233,637,639	1,650,672,386	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha dari pihak ketiga	1,580,784	-	1,580,784	*Trade receivables from third parties*
Piutang lain-lain:				*Other receivables:*
- Pihak berelasi	2,651,336	224,208	2,875,544	*Related parties -*
- Pihak ketiga	4,166,410	4,500	4,170,910	*Third parties -*
Persediaan	7,072,643,262	5,263,656,626	12,336,299,888	*Inventories*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	46,990,985	27,439,664	74,430,649	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka	545,866,751	415,872,662	961,739,413	*Prepaid taxes*
Jumlah aset lancar	9,090,934,275	5,940,835,299	15,031,769,574	***Total current assets***
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Deposito berjangka	141,863,802	8,440,961	150,304,763	*Time deposits*
Piutang lain-lain pihak berelasi	541,882,088	2,739,425,325	3,281,307,413	*Other receivables - related party*
Persediaan	5,462,627,040	3,371,326,642	8,833,953,682	*Inventories*
Investasi pada saham	653,824,312	-	653,824,312	*Investment in shares*
Aset tetap	39,405,308	11,217,026	50,622,334	*Fixed assets*
Aset pengampunan pajak	79,750	-	79,750	*Tax amnesty assets*
Aset hak-guna	7,266,374	-	7,266,374	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan	561,082	-	561,082	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain	-	243,246	243,246	*Other assets*
Jumlah aset tidak lancar	6,847,509,756	6,130,653,200	12,978,162,956	***Total non-current assets***
Jumlah aset	15,938,444,031	12,071,488,499	28,009,932,530	***Total assets***

25. PENYAJIAN KEMBALI DAN REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)

25. *RESTATEMENT AND RECLASSIFICATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)*

	2022			
	Sebelum disajikan kembali/ *Before restatement*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Setelah disajikan kembali/ *After restatement*	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang bank jangka pendek	10,000,000	-	10,000,000	*Short-term bank loans*
Utang usaha:				*Trade payables:*
- Pihak berelasi	46,035	-	46,035	*Related parties -*
- Pihak ketiga	452,365,004	128,292,523	580,657,527	*Third parties -*
Utang lain-lain:				*Other payables:*
- Pihak berelasi	1,879,445	8,476,248,686	8,478,128,131	*Related parties -*
- Pihak ketiga	42,393	1,216,654	1,259,047	*Third parties -*
Utang pajak	48,927,808	12,485,514	61,413,322	*Taxes payable*
Akrual	469,748	17,662,846	18,132,594	*Accruals*
Uang muka pelanggan	7,624,468,081	(2,897,786,858)	4,726,681,223	*Advances from customers*
Utang obligasi	-	825,560,271	825,560,271	*Bonds payable*
Bagian jangka pendek dari liabilitas jangka panjang:				*Current portion of long-term liabilities:*
- Utang bank	123,005,487	53,221,716	176,227,203	*Bank loans -*
- Liabilitas pembiayaan konsumen	186,621	-	186,621	*Consumer financing - loans*
- Liabilitas sewa	4,818,290	-	4,818,290	*Lease liabilities -*
- Liabilitas imbalan kerja	-	37,411,586	37,411,586	*Employee benefit - obligations*
Jumlah liabilitas jangka pendek	8,266,208,912	6,654,312,938	14,920,521,850	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Uang muka pelanggan	-	5,031,892,017	5,031,892,017	*Advances from customers*
Bagian jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:				*Long term liabilities - net of current portion:*
- Utang bank	262,021,727	249,210,464	511,232,191	*Bank loans -*
- Liabilitas pembiayaan konsumen	279,931	-	279,931	*Consumer financing - loans*
- Liabilitas sewa	2,528,181	-	2,528,181	*Lease liabilities -*
- Liabilitas imbalan kerja	29,190,677	3,889,974	33,080,651	*Employee benefit - obligations*
Jumlah liabilitas jangka panjang	294,020,516	5,284,992,455	5,579,012,971	***Total non-current liabilities***
Jumlah liabilitas	8,560,229,428	11,939,305,393	20,499,534,821	***Total liabilities***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham	1,353,000,000	-	1,353,000,000	*Share capital*
Tambahan modal disetor	530,781,775	-	530,781,775	*Additional paid-in capital*
Ekuitas *merging entities*	-	132,183,106	132,183,106	*Equity on merging entities*
Saldo laba	139,359,620	-	139,359,620	*Retained earnings*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2,023,141,395	132,183,106	2,155,324,501	***Equity attributable to owners of the parent***
Kepentingan nonpengendali	5,355,073,208	-	5,355,073,208	***Non-controlling interests***
Jumlah ekuitas	7,378,214,603	132,183,106	7,510,397,709	***Total equity***
Jumlah liabilitas dan ekuitas	15,938,444,031	12,071,488,499	28,009,932,530	***Total liabilities and equity***

25. PENYAJIAN KEMBALI DAN REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)

25. *RESTATEMENT AND RECLASSIFICATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)*

	2022			
	Sebelum disajikan kembali/ *Before restatement*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Setelah disajikan kembali/ *After restatement*	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Operasi yang dilanjutkan				***Continuing operations***
Pendapatan bersih	872,132,130	(294,392,119)	577,740,011	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(456,331,019)	276,573,135	(179,757,884)	***Cost of revenues***
Laba bruto	415,801,111	(17,818,984)	397,982,127	***Gross profit***
Beban penjualan	(13,139,356)	(6,026,738)	(19,166,094)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(128,191,438)	(80,042,287)	(208,233,725)	*General and administrative expenses*
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi	10,995,730	-	10,995,730	*Share of net profit of associate*
Penghasilan keuangan	18,580,188	2,793,418	21,373,606	*Finance income*
Beban keuangan	(26,830,958)	(293,665)	(27,124,623)	*Finance costs*
Lain-lain, neto	(1,307,085)	(126,602)	(1,433,687)	*Others, net*
Laba sebelum pajak final dan pajak penghasilan	275,908,192	(101,514,858)	174,393,334	***Profit before final tax and income tax***
Pajak final	(14,362,612)	(17,064)	(14,379,676)	***Final tax***
Laba sebelum pajak penghasilan	261,545,580	(101,531,922)	160,013,658	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(1,001,861)	891,399	(110,462)	***Income tax expense***
Laba setelah efek penyesuaian rugi dari *merging entities*	260,543,719	(100,640,523)	159,903,196	***Profit after effect of adjustment of loss from merging entities***
Efek penyesuaian rugi *merging entities*	27,767,416	98,121,225	125,888,641	***Effect of adjustment of loss from merging entities***
Laba tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan	288,311,135	(2,519,298)	285,791,837	***Profit for the year from continuing operations***
Laba tahun berjalan dari operasi yang dihentikan	-	2,519,298	2,519,298	***Profit for the year from discontinued operations***
Laba tahun berjalan	288,311,135	-	288,311,135	***Profit for the year***

25. PENYAJIAN KEMBALI DAN REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) / *25. RESTATEMENT AND RECLASSIFICATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (continued)*

	2022			
	Sebelum disajikan kembali/ *Before restatement*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Setelah disajikan kembali/ *After restatement*	
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	1,123,926	223,025	1,346,951	*Remeasurement of employee benefit obligations*
Pajak penghasilan terkait	(64,475)	-	(64,475)	*Related income tax*
Efek penyesuaian *merging entities* penghasilan komprehensif lain	-	(223,025)	(223,025)	*Effects of merging entities adjustment other comprehensive income*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	289,370,586	-	289,370,586	***Total comprehensive income for the year***
Laba yang diatribusikan kepada				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk	138,191,574	-	138,191,574	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	150,119,561	-	150,119,561	*Non-controlling interests*
	288,311,135	-	288,311,135	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk	138,841,944	-	138,841,944	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	150,528,642	-	150,528,642	*Non-controlling interests*
	289,370,586	-	289,370,586	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk berasal dari:				***Total comprehensive income attributable to owners of parent arises from:***
Operasi yang dilanjutkan	138,841,944	(2,688,231)	136,153,713	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	-	2,688,231	2,688,231	*Discontinued operations*
	138,841,944	-	138,841,944	
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh) dari:				***Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah) from:***
Operasi yang dilanjutkan	27.19	(0.49)	26.70	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	-	0.49	0.49	*Discontinued operations*
	27.19	-	27.19	

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING

PT Surya Sentosa Gelora Gemilang

Pada tanggal 6 Februari 2023, BKS melakukan perjanjian dengan PT Surya Sentosa Gelora Gemilang untuk memberikan pinjaman sejumlah Rp 300.000.000. Pinjaman tersebut memiliki tingkat bunga 10% per tahun dan akan jatuh tempo pada 7 Agustus 2023. Pada tanggal 31 December 2023, pinjaman ini sudah lunas.

Pada tanggal 7 Februari 2023, BKS melakukan perjanjian dengan PT Surya Sentosa Gelora Gemilang untuk memberikan pinjaman sejumlah Rp 1.070.000.000. Pinjaman tersebut memiliki tingkat bunga 10% per tahun dan akan jatuh tempo pada 8 Agustus 2023. Pada tanggal 31 December 2023, pinjaman ini sudah lunas.

Pada tanggal 7 Juni 2023, BKS melakukan perjanjian dengan PT Surya Sentosa Gelora Gemilang untuk memberikan pinjaman sejumlah Rp 154.000.000. Pinjaman tersebut memiliki tingkat bunga 10% per tahun dan akan jatuh tempo pada 13 Juni 2023. Pada tanggal 31 December 2023, pinjaman ini sudah lunas.

Pada tanggal 12 September 2023, BKS melakukan perjanjian dengan PT Surya Sentosa Gelora Gemilang untuk memberikan pinjaman sejumlah Rp 700.000.000. Pinjaman tersebut memiliki tingkat bunga 10% per tahun dan akan jatuh tempo pada 12 September 2024.

Per 31 Desember 2023, total pinjaman dan piutang bunga dari PT Surya Sentosa Gelora Gemilang sebesar Rp 705.123.611 dicatat sebagai piutang lain-lain dari pihak ketiga.

26. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS

PT Surya Sentosa Gelora Gemilang

On 6 February 2023, BKS entered into an agreement with PT Surya Sentosa Gelora Gemilang to provide loan amounting Rp 300,000,000. The loan bear interest at 10% per annum and will mature on 7 August 2023. As at 31 December 2023, the loan has been paid.

On 7 February 2023, BKS entered into an agreement with PT Surya Sentosa Gelora Gemilang to provide loan amounting Rp 1,070,000,000. The loan bear interest at 10% per annum and will mature on 8 August 2023. As at 31 December 2023, the loan has been paid.

On 7 June 2023, BKS entered into an agreement with PT Surya Sentosa Gelora Gemilang to provide loan amounting Rp 154,000,000. The loan bear interest at 10% per annum and will mature on 13 June 2023. As at 31 December 2023, the loan has been paid.

On 12 September 2023, BKS entered into an agreement with PT Surya Sentosa Gelora Gemilang to provide loan amounting Rp 700,000,000. The loan bear interest at 10% per annum and will mature on 12 September 2024.

As at 31 December 2023, total loan and interest receivables from PT Surya Sentosa Gelora Gemilang amounting to Rp 705,123,611 was recorded as other receivables from third parties.

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (lanjutan)

Perjanjian Kerja Sama Jasa Manajemen Perseroan

Pada tanggal 29 Desember 2023, Perseroan melakukan Perjanjian Kerja Sama Jasa Manajemen dengan BKS, MAS, CGIC, CKI, PET, BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, dan SHM untuk memberikan jasa manajemen sebesar biaya aktual Perseroan ditambah margin 10% dengan plafon maksimal sebesar Rp 390.000.000. Perjanjian ini akan berakhir pada 31 Desember 2026 dan diperpanjang otomatis kecuali dibatalkan oleh para pihak. Manajemen Perseroan berpendapat bahwa transaksi tersebut sudah dilakukan dengan memenuhi *arm's length principle*.

26. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS *(continued)*

Management Fee Cooperation Agreement

On 29 December 2023, the Company entered into a Management Fee Cooperation Agreement with BKS, MAS, CGIC, CKI, PET, BMW, CISN, JIS, KKU, KUS, SCU, and SHM to provide management fee equal to the Company's actual costs plus a 10% margin with a maximum ceiling of Rp 390,000,000. This agreement will expire on 31 December 2026 and automatically renewed unless cancelled by the parties. The Company's management believes that the transaction has been carried out in accordance with the arm's length principle.

27. PERISTIWA SIGNIFIKAN

Tidak ada kejadian signifikan yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian sampai dengan laporan keuangan konsolidasian ini diselesaikan oleh manajemen Grup.

27. SIGNIFICANT EVENTS

There were no significant events occuring after the consolidated financial statements date until the consolidated financial statements were completed by the Group's management.