Menavigasi Masa Depan: Memimpin di Tengah Ketidakpastian, dengan Ketangguhan dan Visi untuk Tumbuh Berkelanjutan

Navigating The Future: Leading through Uncertainty, with Resilience and Vision for Sustainable Growth



2023 Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

Live it your way

MSIG
Formerly Sinarmas MSIG Life



2023

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

Menavigasi Masa Depan: Memimpin di Tengah Ketidakpastian, dengan Ketangguhan dan Visi untuk Tumbuh Berkelanjutan

Navigating The Future: Leading through Uncertainty, with Resilience and Vision for Sustainable Growth

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (Perseroan) secara aktif mengantisipasi dan menyesuaikan diri dengan perubahan kondisi eksternal, seperti perubahan regulasi dan dinamika pasar. Fokus pada "Memimpin di Tengah Ketidakpastian" menunjukkan tekad proaktif dan inovatif, mengambil inisiatif dalam mengelola risiko, dan menciptakan solusi yang responsif terhadap dinamika pasar. Ketangguhan dan visi Perseroan untuk tumbuh berkelanjutan menggambarkan komitmen untuk membangun fondasi yang kuat pada jangka panjang dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, bukan hanya sebagai bentuk ketahanan saat ini, tetapi juga sebagai langkah strategis untuk masa depan yang lebih baik.

Filosofi ini mencerminkan kesadaran Perseroan terhadap kompleksitas lingkungan bisnis, kewajiban etisnya terhadap pemegang saham, dan tanggung jawabnya terhadap nasabah. Dengan memadukan ketangguhan, inovasi, dan visi yang berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk tidak hanya bertahan dalam kondisi sulit, tetapi juga menjadi perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan terhadap industri asuransi jiwa ke arah pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan bertahan dalam kondisi sulit dan sekaligus berkontribusi signifikan terhadap industri asuransi jiwa ke arah pertumbuhan yang berkelanjutan, sehingga Perseroan menjadi *Trusted Partner* yang membantu dan memberikan manfaat bagi masyarakat untuk dapat menjalani hidup sepenuhnya.

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (the Company) actively anticipates and adapts to changes in the external environment, such as regulatory changes and market dynamics. The focus on "Leading Amid Uncertainty" demonstrates proactive and innovative determination, taking the initiative in managing risks, and creating responsive solutions to market dynamics. The Company's resilience and vision for sustainable growth illustrate its commitment to building a strong foundation for long-term sustainable growth, not only as a form of current resilience but also as a strategic step towards a better future.

This philosophy reflects the Company's awareness of the complexity of the business environment, its ethical obligations to shareholders, and its responsibility to customers. By combining resilience, innovation, and sustainable vision, the Company is committed not only to surviving in challenging conditions but also to becoming a company that makes a significant contribution to the life insurance industry towards sustainable growth, the Company perseveres under challenging conditions and contributes significantly to the life insurance industry towards sustainable growth, thus becoming a Trusted Partner that helps and benefits society to live life to the fullest.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2023 PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan" atau "MSIG Life") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini memuat informasi terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasional dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

This 2023 Annual Report of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (hereinafter referred to as "the Company" or "MSIG Life") is prepared to fulfill the requirement of reporting the Company's performance results for the period of January 1, 2023, until December 31, 2023, to regulators and stakeholders. This Annual Report is prepared based on the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 29/POJK. 04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies with contents in line with OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies.

This Annual Report contains information related to objectives, policies, plans, and strategies, as well as operational and financial results prepared based on factual, accountable data. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year, prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions and related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to wisely use such information for decision-making.

DAFTAR ISI
Table of Contents

KILAS KINERJA
Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan 10
Financial Highlights
Ikhtisar Operasional 12
Operational Highlights
Ikhtisar Saham 12
Share Highlights
Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham 13
Corporate Actions and Stock Trading Activities
Informasi Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi 13
Information of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds
Peristiwa Penting 2023 14
Significant Events in 2023

LAPORAN MANAJEMEN
Management Reports

Laporan Dewan Komisaris 22
Board of Commissioners' Report
Laporan Direksi 30
Board of Directors' Report

Tanggung Jawab Laporan Tahunan 40
Annual Report Responsibility

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

Identitas Perusahaan 44
Company Identity
Informasi Perubahan Nama Perusahaan 45
Information on Changes of Company Name
Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perusahaan 45
Significant Changes in the Company
Sekilas Perusahaan 46
Brief Overview of the Company
Tonggak Sejarah 48
Milestones
Visi dan Misi 50
Vision and Mission
Nilai-Nilai Perusahaan 51
Company Values
Filosofi Nama dan Logo Perusahaan 52
Philosophy of the Company's Name and Logo
Tagline Perusahaan 52
Company Tagline
Kegiatan Usaha 53
Business Activities
Produk dan Jasa 54
Products and Services
Wilayah Operasional 56
Operational Area
Struktur Organisasi 60
Organization Structure
Keanggotaan pada Asosiasi 62
Association Membership
Profil Dewan Komisaris 63
Profile of the Board of Commissioners
Profil Dewan Pengawas Syariah 69
Profile of the Sharia Supervisory Board
Profil Direksi 71
Profile of the Board of Directors
Profil Pengurus Manajemen 77
Profile of the Board of Management
Profil Pejabat Eksekutif 80
Profile of Executive Officers
Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Pengurus Manajemen dan Pejabat Eksekutif 86
Competency-Based Training and/or Development Programs for Board of Management and Executive Officers
Profil Karyawan 91
Employee Profile
Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Karyawan 92
Competency-Based Training and/or Development Programs for Employees
Informasi Pemegang Saham 93
Information on Shareholders
Komposisi Pemegang Saham 93
Composition of Shareholders
Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham 93
Composition of Shareholders with 5% or More Shares
Komposisi Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-Masing Kurang dari 5% 94
Composition of Public Shareholders with Individual Share Ownership Less than 5%
Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi 95
Composition of Share Ownership of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors
Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Anggota Direksi 95
Indirect Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners, Sharis Supervisory Board, and Board of Directors
Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham 95
Composition of Share Ownership based on Classification of Shareholders
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali 96
Structure of Major and/or Controlling Shareholders
Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura 97
Information on Subsidiaries, Associated Companies, and Venture Companies
Kronologi Pencatatan Saham 97
Chronology of Share Listing
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya 97
Chronology of Other Securities Listing
Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik 98
Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal 98
Capital Market Supporting Institutions and Professions
Penghargaan dan Sertifikasi 99
Awards and Certification
Informasi pada Situs Web Perusahaan 103
Information on the Company's Website

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi 106
Economic Overview
Tinjauan Industri 107
Industrial Overview
Tinjauan Operasional 108
Operational Overview
Tinjauan Keuangan 110
Financial Review
Laporan Posisi Keuangan 110
Statement of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain 112
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Arus Kas 113
Statements of Cash Flows
Kemampuan Membayar Utang 114
Debt Service Ability
Tingkat Kolektibilitas Piutang 115
Receivables Collectability Rate
Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen 115
Capital Structure and Management Policy
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal 116
Material Commitment to Capital Goods Investment
Investasi Barang Modal 116
Capital Goods Investment
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Laporan Akuntan 116
Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 116
Comparison of Target and Realization for 2023
Prospek Usaha 117
Business Prospect
Proyeksi 2024 118
Projections for 2024
Aspek Pemasaran 118
Marketing Aspect
Kebijakan dan Pembagian Dividen 119
Dividend Policy and Distribution
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 120
Realization of Use of Proceeds from Public Offering
Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal 120
Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan 120
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest
Informasi Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi dan Berelasi 120
Information on Material Transactions with Affiliated and Related Parties
Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan 121
Amendments to the Provisions of Laws and Regulations that have a Significant Impact on the Company
Perubahan Kebijakan Akuntansi 123
Changes in Accounting Policy

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Komitmen dan Prinsip Penerapan GCG 126
Commitment to and Principles of GCG Implementation
Struktur GCG 127
GCG Structure
Penilaian Penerapan GCG 128
Assessment of GCG Implementation
Rapat Umum Pemegang Saham 128
General Meeting of Shareholders
Dewan Komisaris 134
Boards of Commissioners
Dewan Pengawas Syariah 142
Sharia Supervisory Board
Direksi 145
Board of Directors
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi 152
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors
Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi 154
Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors
Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi 157
Affiliations of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors
Komite Pendukung Dewan Komisaris 157
Board of Commissioners' Supporting Committees
Komite Audit 157
Audit Committee
Komite Pemantau Risiko 162
Risk Oversight Committee
Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan 164
Good Corporate Governance Committee
Komite Nominasi dan Remunerasi 166
Nomination and Remuneration Committee
Komite Pendukung Direksi 169
Board of Directors' Supporting Committees
Komite Investasi dan Keuangan 169
Investment and Finance Committee
Komite Teknologi Informasi dan Operasional 172
Information Technology and Operations Committee
Komite Produk dan Pemasaran 175
Product and Marketing Committee
Komite Manajemen Risiko 179
Risk Management Committee
Komite Sumber Daya Manusia 182
Human Resources Committee
Organ Pendukung Direksi 184
Board of Directors' Supporting Organs
Sekretaris Perusahaan 184
Corporate Secretary
Unit Audit Internal 187
Internal Audit Unit
Fungsi Kepatuhan 190
Compliance Function
Fungsi Manajemen Risiko 192
Risk Management Function
Sistem Pengendalian Internal 193
Internal Control System
Sistem Manajemen Risiko 194
Risk Management System
Tata Kelola Teknologi Informasi 199
Information Technology Governance
Auditor Eksternal 201
External Auditor
Perkara Hukum 202
Legal Cases
Sanksi Administratif 203
Administrative Sanctions
Kode Etik 203
Code of Ethics
Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang kepada Direksi dan/atau Karyawan 205
Policy for Providing Long-Term Incentives to Board of Directors and/or Employees
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan 206
Share Ownership Program for Management and/or Employees
Kebijakan Pengungkapan Informasi 206
Information Disclosure Policy
Sistem Pelaporan Pelanggaran 207
Whistleblowing System
Kebijakan Anti Penyusupan, Korupsi, dan *Anti-Fraud* 209
Anti-Bribery, Corruption, and Anti-Fraud Policy
Kebijakan Benturan Kepentingan dan *Insider Trading* 210
Conflict of Interest and Insider Trading Policies
Rencana Strategis Perusahaan 211
Company's Strategic Plan
Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan 213
Transparency of Financial and Non-Financial Conditions
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka 213
Implementation of Public Company Governance Guidelines

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

Kebijakan Keberlanjutan 220
Sustainability Policy
Implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan 221
Implementation of Sustainable Finance Action Plan
Dukungan terhadap SDGs 221
Support for SDGs
Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan 223
Problems with the Implementation of Sustainable Finance
Ikhtisar Keberlanjutan 224
Sustainability Highlights
Kinerja Ekonomi 224
Economic Performance
Kinerja Sosial 225
Social Performance
Kinerja Lingkungan Hidup 225
Environmental Performance
Penjelasan Presiden Direktur 226
Message from the President Director
Tata Kelola Keberlanjutan 231
Sustainability Governance
Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan 231
Person in Charge of the Implementation of Sustainable Finance
Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan 231
Competency Development related to Sustainable Finance
Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan 232
Building a Sustainability Culture
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan 232
Relationship with Stakeholders
Keberlanjutan Aspek Ekonomi 235
Economic Sustainability
Keberlanjutan Aspek Sosial 237
Social Sustainability
Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup 248
Environmental Sustainability
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen 252
Written Verification from Independent Party
Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya 252
Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report
Lembar Umpan Balik 253
Feedback Form
Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 255
List of Disclosures according to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Consolidated Financial Statements

Tentang PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

About PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

38
Tahun / year

HADIR DI
OF PRESENCE IN
INDONESIA

Setelah mengalami berbagai transformasi, Perseroan resmi berganti nama menjadi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (MSIG Life) dengan logo baru pada kuartal akhir tahun 2023. MSIG Life hadir sebagai mitra solusi finansial yang memberikan perlindungan bagi keluarga Indonesia selama lebih dari 38 tahun.

Fokus Perseroan dalam membangun kinerja yang positif dan berkelanjutan menjadi upaya untuk mewujudkan komitmen sebagai *Trusted Partner* yang masyarakat Indonesia andalkan dalam menghadirkan perlindungan sesuai langkah hidup mereka, sehingga mereka dapat menjalani hidup sepenuhnya.

After undergoing various transformations, the Company officially changed its name to PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (MSIG Life) with a new logo in the fourth quarter of 2023. MSIG Life is a financial solution partner that has been providing protection for Indonesian families for over 38 years.

The Company's focus on building positive and sustainable performance is an effort to fulfill its commitment as a Trusted Partner that the Indonesian society relies on to provide protection according to their life stages, enabling them to live life to the fullest.

Transformasi Sinarmas MSIG Life menjadi MSIG Life

Transformation of Sinarmas MSIG Life to MSIG Life

2020
Aspirasi Kami
Our Aspirations

To Bring SMILE to People's Life

- **S** Simpler
- **M** Mobile
- **I** Innovative
- **L** AgiLe
- **E** Empower

Protection | **Saving** | **Healthy Living**

2021-2022
Fase 1 : Penguatan Fundamental
Phase 1: Fundamental Strengthening

Pilar / Pillar
Expand to Grow

- Fokus pada bisnis retail melalui keagenan dan *bancassurance*.
- Memperkuat kerja sama dengan para mitra bisnis.
- Mengukur perubahan persepsi merek dari waktu ke waktu.
- Focus on retail business through agency and bancassurance.
- Strengthening cooperation with business partners.
- Measuring changes in brand perception over time.

Pilar / Pillar
Excellent Service & Supports

- Survei kepuasan nasabah.
- Produk inovatif dan layanan personal.
- Efisiensi dengan digitalisasi dan data analisis.
- Customer satisfaction survey.
- Innovative products and personal services.
- Efficiency with digitalization and analysis data.

Pilar / Pillar
Solid Financial & Governance

- Optimasi portofolio investasi.
- Memperkuat manajemen risiko.
- Optimization of investment portfolio.
- Strengthening risk management.

2023-2024
Fase 2 : Akselerasi
Phase 2: Acceleration

Melakukan beberapa langkah perubahan yang berdampak signifikan terhadap eksistensi Perseroan, yaitu:
Taking several steps that have significant impact on the Company's existence, including:

Sebelum Before	**Sesudah** After
PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk	**PT MSIG LIFE Insurance IndonesiaTbk**
Sinarmas MSIG Life	**MSIG Life**
Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah **Management and Customer Service Office** Sinarmas MSIG Tower Lt. 6 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta 12920 **Kantor Pusat** Head Office Wisma Eka Jiwa Lt. 9 Jl. Mangga Dua Raya Jakarta Pusat 10730	**Kantor Pusat** Head Office Sinarmas MSIG Tower Lt. 6 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan 12920
Korespondensi dan Kontak Customer Care **Correspondence and Customer Care Contact** Telepon : (021) 5060 9999, 2650 8300 E-mail : cs@sinarmasmsiglife.co.id (untuk individu) groupcs@sinarmasmsiglife.co.id (untuk korporasi) Situs Web : www.sinarmasmsiglife.co.id WhatsApp : 088 1234 1088 Instagram : @sinarmasmsiglife	**Korespondensi dan Kontak Customer Care** **Correspondence and Customer Care Contact** Telepon : (021) 5060 999; 2650 8300 E-mail : cs@msiglife.co.id (untuk individu) groupcs@msiglife.co.id (untuk korporasi) Situs Web : www.msiglife.co.id WhatsApp : 088 1234 1088 Instagram : @msiglife

Atau hubungi melalui aplikasi VEGA by MSIG Life yang dapat diunduh melalui App Store/Play Store/scan QR pada halaman polis.
Or contact via VEGA by MSIG Life application, which can be downloaded via App Store/Play Store/scan QR on the policy page.

2025

GREAT 2025

GRow Sustainable Business

- Mengembangkan kanal distribusi yang ada;
- Mengembangkan layanan dan bantuan kepada nasabah, pemangku kepentingan, dan karyawan; serta
- Menerapkan fungsi pengawasan finansial dan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan.

Excellent Services

- Expanding existing distribution channels;
- Enhancing services and assistance to customers, stakeholders, and employees; and
- Implementing sustainable financial supervision and corporate governance functions.

As Trusted Partner in 2025

Inovasi Pengembangan Digital
Digital Development Innovation

Tenaga Pemasar
Marketers

Solusi Tunggal untuk Bisnis Ritel
Single Solution for Retail Business

- Menjadi solusi digital lengkap bagi tenaga pemasar mulai dari pengajuan polis hingga monitor aktivitas harian.
- Melakukan pemantauan detail aktivitas penjualan tenaga pemasar dengan perpanjangan akses aplikasi ke karyawan administrasi cabang dan tim manajemen kanal distribusi.
- Memproses straight through acceptance untuk verifikasi underwriting dan pembuatan kode agen.
- Melakukan verifikasi pengenalan wajah untuk data calon nasabah dan calon agen.
- Melakukan pembayaran premi dengan *autodebet online*.

- Becoming a comprehensive digital solution for marketers, from policy application to daily activity monitoring.
- Monitoring detailed sales activities of marketers by extending application access to branch administrative staff and distribution channel management team.
- Processing straight through acceptance for underwriting verification and agent code creation.
- Conducting facial recognition verification for prospective customers and agents.
- Processing premium payments with online auto-debit.

Tenaga Pemasar & Karyawan
Marketers & Employees

Solusi Pusat Pembelajaran secara Digital
Digital Learning Center Solution

- Dilengkapi dengan 3 Tipe Pembelajaran, yaitu *Self-Learning*, *Virtual Learning* dan *Offline Learning* secara terjadwal.
- Praktis karena dapat mengikuti kursus langsung dari aplikasi ORION untuk tenaga pemasar maupun CERES untuk karyawan.
- Dapat mengunduh sertifikat pelaksanaan kursus secara mandiri.

- Equipped with 3 types of learning, namely Self-Learning, Virtual Learning and Offline Learning on a scheduled basis.
- Convenient as the courses can be enrolled directly from the ORION app for marketers and CERES for employees.
- Can download the course certificate independently.

Karyawan
Employees

Solusi Sistem Kerja *Hybrid*
Hybrid Work System Solution

- Meningkatkan efisiensi kinerja karyawan melalui *Work from Anywhere* dengan dukungan aplikasi digital.
- Mengatur lokasi tempat bekerja dan pengajuan reservasi ruang kerja melalui absensi digital.
- Mengukur semangat kerja (awal dan akhir) harian dalam *mood meter*.
- Mengembangkan potensi karyawan dalam pengembangan internal secara digital.

- Improving employee performance efficiency through Work from Anywhere with digital application support.
- Managing workplace locations and workspace reservation requests through digital attendance.
- Measuring daily work enthusiasm (beginning and end) on a mood meter.
- Developing employee potential through digital internal development.

Nasabah
Customers

Solusi Satu Pintu bagi Nasabah
One-Stop Solution for Customers

- Memiliki layanan digital lengkap bagi nasabah individu mulai dari pengelolaan polis hingga pengajuan klaim.
- Memiliki layanan digital serta konsultasi *telemedicine* bagi nasabah Perseroan.
- Menjadi perusahaan pertama di Indonesia yang menyediakan integrasi informasi polis bagi seluruh anggota keluarga.

- Complete digital services for individual customers ranging from policy management to claim submission.
- Providing digital services and telemedicine consultations for Company's clients.
- Becoming the first Company in Indonesia to provide policy information integration for all family members.

Nasabah & Publik
Customers & Public

Solusi Pendamping Gaya Hidup Sehat dan Lebih Muda
Healthy Lifestyle Companion Solutions

- Pengguna dapat memantau aktivitas harian mulai dari langkah, kalori aktif, *Body Mass Index* (BMI), *Resting Heart Rate* (RHR), dan waktu tidur, serta usia biologis.
- Dilengkapi dengan tantangan aktivitas harian yang bervariasi dengan *reward* yang menarik maupun tantangan komunitas yang dapat dipantau melalui *leader board*.
- Menggunakan algoritma *Biological Age Model* (BAM), untuk melihat usia biologis atau tingkat penuaan biologisnya.

- Users can monitor daily activities including steps, active calories, Body Mass Index (BMI), Resting Heart Rate (RHR), and sleep time, as well as biological age.
- Equipped with various daily activity challenges with attractive rewards and community challenges that can be monitored via a leaderboard.
- Utilizing the Biological Age Model (BAM) algorithm to assess biological age or level of biological aging.

Publik
Public

Prediksi Kondisi Kesehatan dengan Mudah dan Menyenangkan
Easily and Enjoyably Predicting Health Conditions

- Memberikan prediksi risiko kesehatan pengguna melalui kuesioner berupa 15 pertanyaan sederhana.
- Dilengkapi dengan algoritma risiko prediktif untuk menghasilkan skor risiko hingga 13 penyakit.
- Menyediakan informasi faktor risiko kesehatan yang utama serta rekomendasi gaya hidup yang terpersonalisasi dan telah terbukti secara ilmiah untuk melindungi kesehatan.

- Providing predictions of users' health risks through a questionnaire consisting of 15 simple questions.
- Equipped with predictive risk algorithms to generate risk scores for up to 13 diseases.
- Easily and Enjoyably Predicting Health Conditions.

Keunggulan Kompetitif
Competitive Advantages

Multi Jalur Distribusi
Multi-Channel Distribution

Memiliki jalur distribusi yang beragam untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang beragam, baik bisnis ritel maupun korporasi.

Various distribution channels to meet the different needs of both retail and corporate businesses.

Multi Produk
Multiple Products

Memiliki diversifikasi produk yang inovatif agar dapat menyesuaikan kebutuhan nasabah yang selalu berkembang.

Innovative product diversification to meet the evolving needs of our customers.

Keunggulan Kompetitif
Competitive Advantages
MSIG Life

Teknologi
Technology

Memiliki teknologi terkini yang memudahkan nasabah, tenaga pemasar, dan karyawan serta proses bisnis internal untuk layanan yang lebih cepat, mudah, dan aman.

Support from the latest technology that facilitates customers, marketers, employees, and internal business processes for faster, easier, and safer services.

Merek
Brand

Menjadi bagian dari MS&AD Group Holdings, Inc. yang merupakan salah satu grup asuransi terbesar di Jepang.

The Company is part of MS&AD Group Holdings, Inc. one of the largest insurance groups in Japan.

Pencapaian Tahun 2023
Achievements in 2023

Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Income Before Income Tax Expense

(miliar / billion)

2023	Rp127,50
2022	Rp359,71
	64,55 %

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Total Comprehensive In-come for the Year

(miliar / billion)

2023	Rp173,53
2022	Rp183,22
	5,29 %

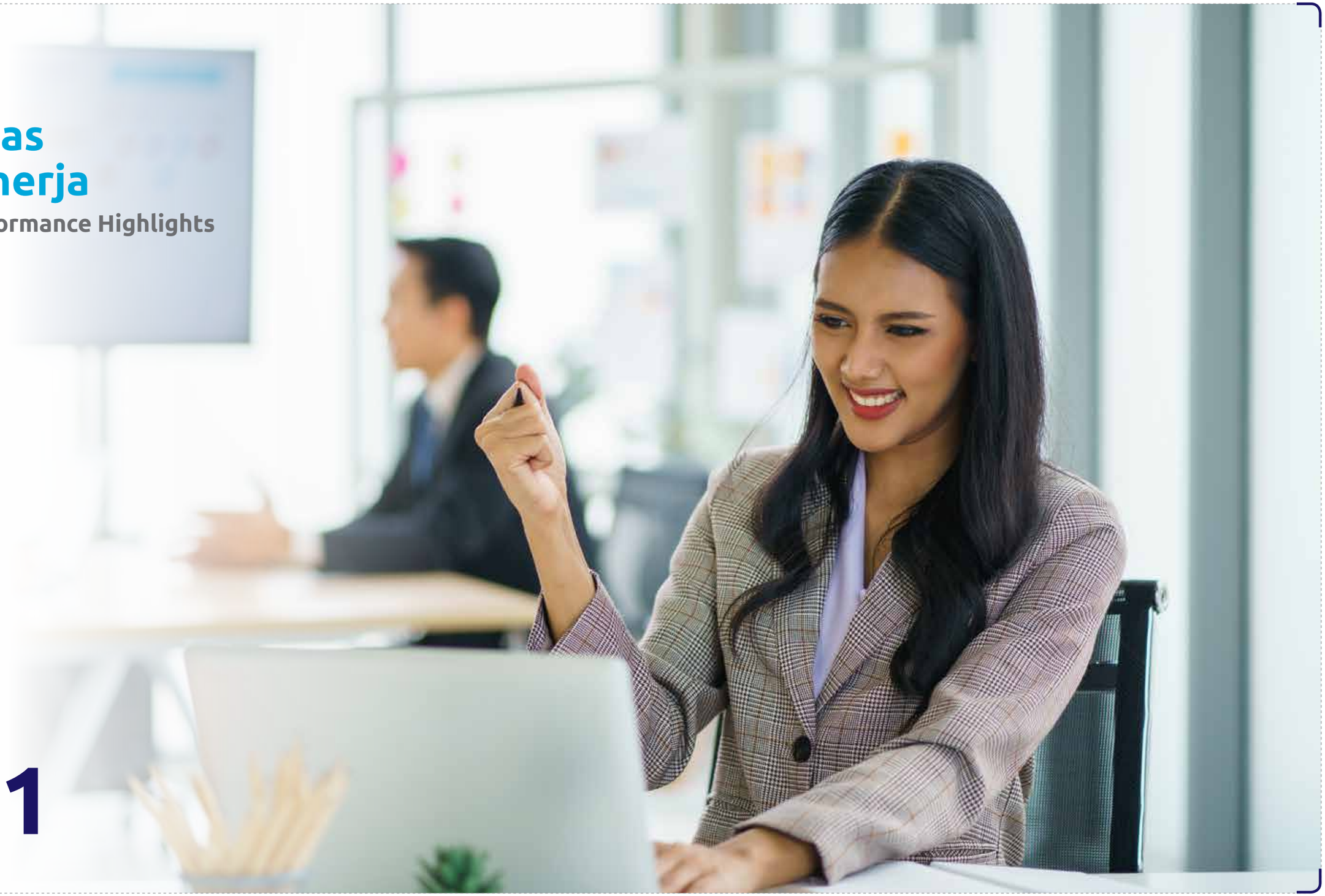
Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

(miliar / billion)

2023	2022	
Rp126,49	Rp367,77	65,61 %

Kilas Kinerja

Performance Highlights



01

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

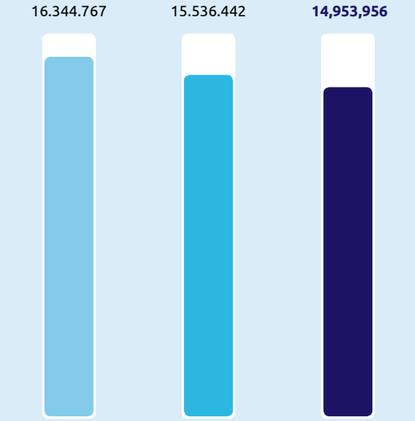
Uraian	2023	2022	2021	Description
Laporan Posisi Keuangan				**Statement of Financial Position**
Total Aset Keuangan	**14.244.670**	14.805.481	15.572.607	Total Financial Assets
Total Aset Non Keuangan	**709.286**	730.961	772.160	Total Non-Financial Assets
Total Aset	**14.953.956**	**15.536.442**	**16.344.767**	**Total Assets**
Total Liabilitas Keuangan	**589.014**	526.613	430.315	Total Financial Liabilities
Total Liabilitas Non Keuangan	**6.632.576**	7.043.212	8.071.082	Total Non-Financial Liabilities
Total Liabilitas	**7.221.590**	**7.569.825**	**8.501.397**	**Total Liabilities**
Dana Peserta	**240.831**	**282.047**	**275.754**	**Participants' Fund**
Total Ekuitas	**7.491.535**	**7.684.570**	**7.567.616**	**Total Equity**
Total Liabilitas, Dana Peserta, dan Ekuitas	**14.953.956**	**15.536.442**	**16.344.767**	**Total Liabilities, Participants' Fund, and Equity**
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain				**Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**
Total Pendapatan	**3.495.887**	3.521.147	4.091.250	Total Income
Total Beban	**3.296.776**	3.092.486	3.952.025	Total Expenses
Laba Sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan	**199.111**	**428.661**	**139.225**	**Income Before Final Tax and Income Tax Expenses**
Pajak Final	**(71.608)**	(68.948)	(67.081)	Final Tax
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**127.503**	**359.713**	**72.144**	**Income Before Income Tax Expense**
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan	**(1.015)**	8.060	1.680	Income Tax Benefit (Expense)
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:				**Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	**126.488**	367.773	73.824	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	**-**	-	-	Non-controlling interests
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak	**47.046**	(184.550)	(16.065)	Other Comprehensive Income (Loss), Net of Taxes
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:				**Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	**173.534**	**183.223**	**57.759**	**Owner of the Parent Entity**
Kepentingan Nonpengendali	**-**	**-**	**-**	**Non-controlling interests**
Laba per Saham Dasar (Nilai Penuh)	**60**	**175**	**35**	**Basic Earnings per Share (Full Amount)**
Laporan Arus Kas				**Statements of Cash Flows**
Arus Kas Neto (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**(875.047)**	(1.321.488)	899.828	Net Cash Flows (Used in) Provided by Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi	**674.417**	1.230.020	334.318	Net Cash Flows Provided by Investing Activities
Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(382.441)**	(83.153)	(527.832)	Cash Flows Used in Financing Activities
Rasio Keuangan (%)				**Financial Ratio (%)**
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset	**0,83**	2,31	0,46	Return on Assets Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	**1,67**	4,82	0,95	Return on Equity Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	**3,62**	10,44	1,80	Return on Income Ratio
Rasio Lancar	**165,17**	304,41	396,40	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas	**99,61**	102,18	115,98	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	**49,90**	50,54	53,70	Debt to Assets Ratio
Rasio Solvabilitas				**Solvency Ratio**
Konvensional	**2.011,51**	2.527,75	1.458,21	Conventional
Syariah	**120***	137,85	469,67	Sharia

* Rasio tingkat solvabilitas telah memperhitungkan Qardh yang diperhitungkan sebagai penambah aset yang diperkenankan Dana Tabarru. / The solvency level ratio has taken into account Qardh, which is considered an allowable asset addition to the Tabarru Fund.

Keterangan / Note:
Angka (nilai) yang disajikan dalam tabel di atas diambil dari Laporan Keuangan *Audited* yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan. / The numbers (values) presented in the table above are taken from the Audited Financial Statements prepared based on Financial Accounting Standards.

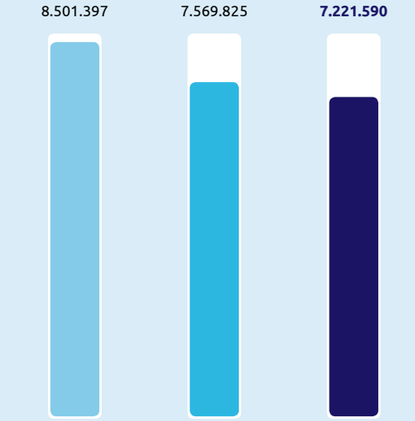
Aset
Assets

(juta Rupiah / million Rupiah)



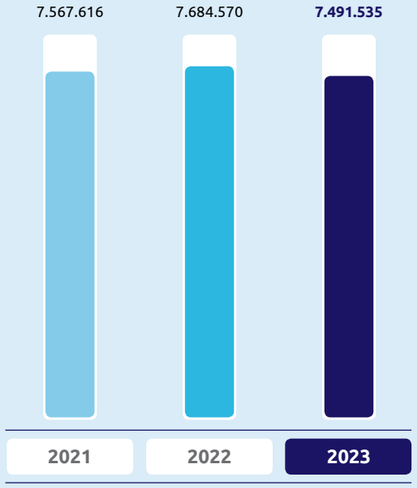
Liabilitas
Liabilities

(juta Rupiah / million Rupiah)



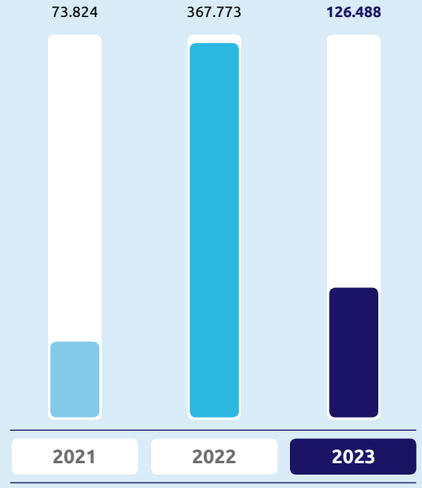
Ekuitas
Equity

(juta Rupiah / million Rupiah)



Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

(juta Rupiah / million Rupiah)



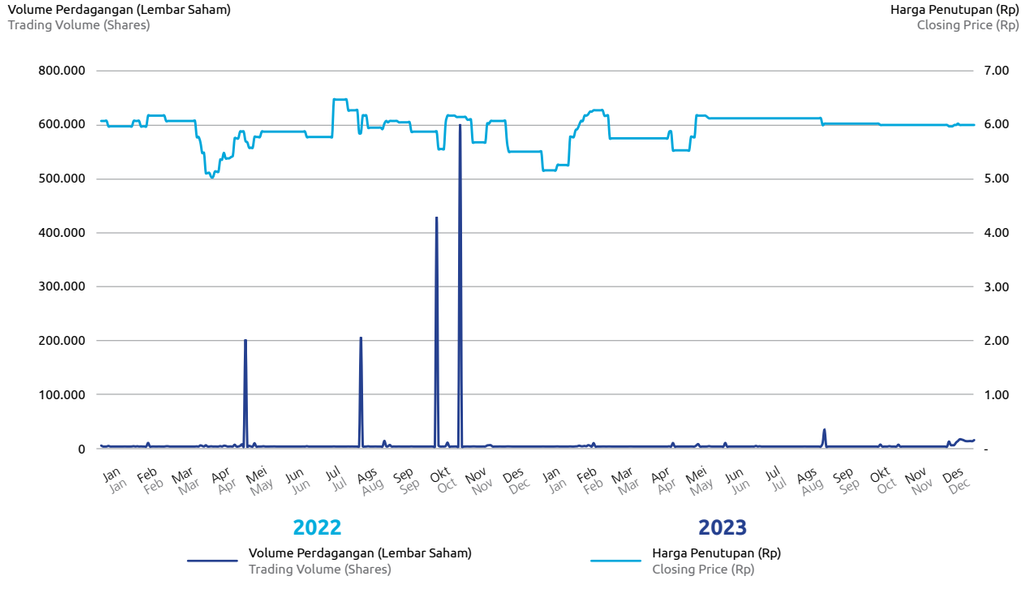
Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Asuransi Jangka Warsa	**316.739**	249.757	215.560	Term Insurance
Asuransi Jiwa Dwiguna	**290.185**	203.350	381.595	Endowment Insurance
Asuransi Jiwa Seumur Hidup	**306.264**	84.637	22.450	Whole Life Insurance
Asuransi Kesehatan	**553.866**	320.236	299.293	Health Insurance
Asuransi Kecelakaan Diri	**775**	1.842	2.269	Personal Accident Insurance
Asuransi Unit Link	**1.232.252**	1.750.857	2.727.890	Unit Link Insurance
Total Pendapatan Premi Bruto	**2.700.081**	**2.610.679**	**3.649.057**	**Total Gross Premium Income**

Ikhtisar Saham
Share Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Number of Shares Issued (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2023						
Triwulan I Quarter I	**6.500**	**5.175**	**5.775**	**16.600**	**2.100.000.000**	**12.127.500.000.000**
Triwulan II Quarter II	**6.275**	**5.550**	**6.150**	**21.100**	**2.100.000.000**	**12.915.000.000.000**
Triwulan III Quarter III	**6.150**	**6.025**	**6.050**	**39.800**	**2.100.000.000**	**12.705.000.000.000**
Triwulan IV Quarter IV	**6.050**	**6.000**	**6.025**	**144.900**	**2.100.000.000**	**12.652.500.000.000**
2022						
Triwulan I Quarter I	6.200	5.125	5.125	18.400	2.100.000.000	10.762.500.000.000
Triwulan II Quarter II	5.900	5.050	5.800	223.000	2.100.000.000	12.180.000.000.000
Triwulan III Quarter III	6.500	5.700	5.900	222.300	2.100.000.000	12.390.000.000.000
Triwulan IV Quarter IV	6.475	5.175	5.175	1.053.500	2.100.000.000	10.867.500.000.000



Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham
Corporate Actions and Stock Trading Activities

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Selain itu, Perseroan tidak menerima sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham dan/atau pembatalan pencatatan saham dari Bursa Efek Indonesia.

In 2023, the Company did not take any corporate actions, such as stock split, reverse stock, share dividend, bonus shares, change in par value of shares, issuance of convertible securities, and capital increase and decrease. In addition, the Company did not receive any sanctions in the form of suspension and/or delisting from the Indonesia Stock Exchange.

Informasi Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi
Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk ataupun obligasi konversi.

Until the end of 2023, the Company did not issue bonds, sukuk, or convertible bonds.

Peristiwa Penting 2023
Significant Events in 2023



11 FEBRUARI / FEBRUARY 2023

Peresmian Agen Kantor Mandiri YDK Agency di Denpasar, Bali (dikenal dengan nama AKM Smart Solution)
Inauguration of YDK Agency Independent Office Agent in Denpasar, Bali (known as AKM Smart Solution)

Peresmian Agen Kantor Mandiri YDK Agency di Denpasar, Bali, sebagai wujud komitmen Perseroan untuk mempermudah akses masyarakat dalam menjangkau layanan perlindungan asuransi jiwa melalui jalur distribusi keagenan.

The inauguration of YDK Agency Independent Office Agent in Denpasar, Bali, signifies the Company's commitment to facilitating public access to life insurance protection services through agency distribution channels.

27 FEBRUARI / FEBRUARY 2023

Peluncuran Produk Baru Sinarmas Maxi Life bersama Bank Sinarmas
Launch of new Sinarmas Maxi Life product with Bank Sinarmas

Perseroan bersama PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas) memperkenalkan produk baru yaitu Sinarmas Maxi Life sebagai solusi perencanaan finansial dengan perlindungan maksimal serta bebas dari kenaikan premi.

The Company with PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas) introduces a new product, namely Sinarmas Maxi Life, as a financial planning solution offering maximum protection while remaining free from premium increases.





18 MARET / MARCH 2023

Peresmian Agen Kantor Mandiri Skystar Corporation Agency di Jakarta Barat
Inauguration of Mandiri Skystar Corporation Agency Office in West Jakarta

Peresmian Agen Kantor Mandiri Skystar Corporation Agency di Soho Capital, Jakarta Barat sebagai wujud komitmen Perseroan untuk mempermudah akses masyarakat dalam menjangkau layanan perlindungan asuransi jiwa melalui jalur distribusi keagenan.

Inauguration of Skystar Corporation Agency Independent Office Agent in Soho Capital, West Jakarta, as a manifestation of the Company's commitment to facilitate public access to life insurance protection services through agency distribution channels.



13 APRIL 2023

Peringatan 38 Tahun Perseroan di Indonesia dengan Meluncurkan Program *My Health Risk Score*
Celebrating 38 Years in Indonesia by Launching My Health Risk Score Program

Perseroan bersama Remarks International memperkenalkan *My Health Risk Score* sebagai situs pertama di Indonesia yang dapat memprediksi risiko kesehatan secara personal dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat secara mudah dan gratis.

The Company with Remarks International introduces My Health Risk Score as the first website in Indonesia that enables individuals to predict their personal health risks easily and for free for the entire community.

11 MEI / MAY 2023

Peluncuran Produk Baru Smart Maxi Assurance bersama Bank KB Bukopin
Launch of New Product, namely Smart Maxi Assurance, with KB Bukopin Bank

Perseroan bersama PT Bank KB Bukopin Tbk (KB Bukopin) memperkenalkan produk baru yaitu Smart Maxi Assurance sebagai solusi perencanaan finansial yang memberikan proteksi pasti sebesar 100% uang pertanggungan.

The Company, together with PT Bank KB Bukopin Tbk (KB Bukopin), introduces a new product called Smart Maxi Assurance as a financial planning solution that provides guaranteed protection of 100% sum assured.





17 MEI / MAY 2023

Peresmian Agen Kantor Mandiri YDK Group di Padang
Inauguration of YDK Group Independent Agency Office in Padang

Peresmian Agen Kantor Mandiri YDK Group di Padang, Sumatra Barat sebagai wujud komitmen Perseroan untuk mempermudah akses masyarakat dalam menjangkau layanan perlindungan asuransi jiwa melalui jalur distribusi keagenan.

Inauguration of YDK Independent Office Agent in Padang, West Sumatra, as a manifestation of the Company's commitment to facilitate public access to life insurance protection services through agency distribution channels.



23 MEI / MAY 2023

Peluncuran Produk Baru Sinarmas Optima Plus bersama Bank Sinarmas
Launch of new Sinarmas Optima Plus product with Bank Sinarmas

Perseroan bersama PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas) memperkenalkan produk baru yaitu Sinarmas Optima Plus. Produk ini merupakan Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI) terbaru sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SEOJK.05/2022 tentang yang menawarkan masa perlindungan hingga 100 tahun dengan mekanisme pembayaran langsung.

The Company, together with PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas), introduced a new product called Sinarmas Optima Plus. This product is the latest Investment-Linked Insurance Product (PAYDI) in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 5/SEOJK.05/2022, offering protection for up to 100 years with a direct payment mechanism.

23 MEI / MAY 2023

Peresmian Agen Kantor Mandiri Infinity Lombok di Nusa Tenggara Barat
Inauguration of Infinity Lombok Independent Agency Office in West Nusa Tenggara

Peresmian Agen Kantor Mandiri Infinity Lombok di Mataram, Nusa Tenggara Barat sebagai wujud komitmen Perseroan untuk mempermudah akses masyarakat dalam menjangkau layanan perlindungan asuransi jiwa melalui jalur distribusi keagenan.

Inauguration of Infinity Lombok Independent Office Agent in Mataram, West Nusa Tenggara, as a manifestation of the Company's commitment to facilitate public access to life insurance protection services through agency distribution channels.





31 MEI / MAY 2023

Peresmian Agen Kantor Mandiri New Prosper di Batam
Inauguration of New Prosper Independent Office Agent in Batam

Peresmian Agen Kantor Mandiri New Prosper di Batam sebagai wujud komitmen Perseroan untuk mempermudah akses masyarakat dalam menjangkau layanan perlindungan asuransi jiwa melalui jalur distribusi keagenan.

The inauguration of the New Prosper Independent Office Agent in Batam is a testament to the Company's commitment to facilitate public access to life insurance protection services through agency distribution channels.



9 JUNI / JUNE 2023

Peresmian Agen Kantor Mandiri Power of Business Multiplication di Kelapa Gading, Jakarta Utara
Inauguration of Power of Business Multiplication Independent Office Agent in Kelapa Gading, North Jakarta

Peresmian Agen Kantor Mandiri PBM di Kelapa Gading, Jakarta Utara sebagai wujud komitmen Perseroan untuk mempermudah akses masyarakat dalam menjangkau layanan perlindungan asuransi jiwa melalui jalur distribusi keagenan.

The inauguration of the BPM Independent Office Agent in Kelapa Gading, North Jakarta, is a manifestation of the Company's commitment to facilitate public access to life insurance protection services through agency distribution channels.

27 JUNI / JUNE 2023

Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa
Annual GMS and Extraordinary GMS

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa di Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lt. 39 Jl. MH Thamrin No. 51, Jakarta Pusat.

The Company held the Annual GMS and Extraordinary GMS at Sinarmas Land Plaza, Tower II, 39th floor, Jl. MH Thamrin No. 51, Jakarta Pusat.





14 JULI / JULY 2023

Peluncuran Produk Baru Smart Flexi Optima Link bersama Bank BTN
Launch of New Product Smart Flexi Optima Link with Bank BTN

Perseroan bersama PT Bank Tabungan Negara (Persero) (Bank BTN) memperkenalkan produk baru yaitu Smart Flexi Optima Link yang memberikan manfaat investasi yang optimal sekaligus proteksi seumur hidup dan fitur yang fleksibel dengan mekanisme pembayaran premi sekaligus. Produk ini merupakan PAYDI terbaru sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 5/SEOJK.05/2022 tentang yang menawarkan masa perlindungan hingga 100 tahun dengan mekanisme pembayaran premi sekaligus.

The Company, together with PT Bank Tabungan Negara (Persero) (Bank BTN), introduced a new product called Smart Flexi Optima Link, which provides optimal investment benefits along with lifelong protection and flexible features with a single premium payment mechanism. This product is the latest Investment-Linked Insurance Product (PAYDI) in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 5/SEOJK.05/2022, offering protection for up to 100 years with a direct payment mechanism.



8 AGUSTUS / AUGUST 2023

Peresmian Agen Kantor Mandiri Optimis Yess di Surabaya
Inauguration of Optimis Yess Independent Office Agent in Surabaya

Peresmian Agency Kantor Mandiri Optimis Yess di Gubeng, Surabaya sebagai pembukaan kantor keagenan ke-7 yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023 dan merupakan kantor ke-5 yang beroperasi di Surabaya, selaras dengan strategi bisnis dalam melakukan ekspansi di jalur distribusi keagenan.

The inauguration of the Optimis Yess Independent Office Agent in Gubeng, Surabaya, marked the opening of the 7th agency office established by the Company throughout 2023 and is the 5th office operating in Surabaya, aligning with the Company's business strategy to expand its agency distribution channels.

6 SEPTEMBER 2023

Peluncuran Produk Baru Sinarmas Pension Plan bersama Bank Sinarmas
Launch of New Product Sinarmas Pension Plan with Bank Sinarmas

Perseroan bersama PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas) memperkenalkan produk baru yaitu Sinarmas Pension Plan yang menawarkan manfaat yang dijamin hingga 500% uang pertanggungan dengan manfaat tahunan yang terus meningkat.

The Company, together with PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas), introduced a new product called Sinarmas Pension Plan, offering guaranteed benefits of up to 500% of the sum insured with increasing annual benefits.





19 SEPTEMBER 2023

Penyelenggaraan *Public Expose* 2023
Public Expo 2023

Perseroan menyelenggarakan *Public Expose* 2023 dengan tema "Mempercepat Transformasi untuk Pertumbuhan Berkelanjutan" pada tanggal 19 September 2023 di Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lt. 39 Jl. MH Thamrin No. 51, Jakarta Pusat.

The Company organized the Public Expose 2023 with the theme "Accelerating Transformation for Sustainable Growth" on September 19, 2023, at Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lt. 39 Jl. MH Thamrin No. 51, Jakarta Pusat.



11 OKTOBER / OCTOBER 2023

Peluncuran resmi Aplikasi MyFit+
Official launch of MyFit+ App

Perseroan resmi meluncurkan Aplikasi MyFit+ dengan fitur *bio age* yang mampu menghitung usia biologis nasabah sebagai komitmen pemberian layanan untuk hidup yang lebih sehat.

The Company officially launched MyFit+ application with a bio age feature, which is able to calculate customers' biological age as a commitment to providing services for a healthier life.

25 OKTOBER / OCTOBER 2023

Peresmian Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Inauguration of Corporate Social Responsibility Activities

Perseroan bersama PT Asuransi MSIG Indonesia (MSIG Indonesia) melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial dengan melakukan transplantasi 100 media terumbu karang dan penanaman 100 pohon mangrove di Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu.

The Company, together with PT Asuransi MSIG Indonesia (MSIG Indonesia), conducted a Corporate Social Responsibility Program by transplanting 100 coral reefs and planting 100 mangrove trees on Pramuka Island, Thousand Islands.





17 NOVEMBER 2023

Perubahan Nama Perseroan
Change of the Company's Name

Perseroan resmi berganti nama dari PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk menjadi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk pada seluruh aspek operasional bisnis perusahaan. Perubahan nama ini akan resmi diperkenalkan ke publik di masa mendatang.

The Company officially changed its name from PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk to PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk in all aspects of the Company's business operations. This name change will be formally introduced to the public in the future.



Laporan Manajemen

Management Reports

02

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Puji serta syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala pencapaian dan keberhasilan yang dapat diraih PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk selama tahun 2023. Melalui laporan ini, Dewan Komisaris Perseroan menyajikan hasil pengawasan yang dilakukan secara independen, cermat, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) atas pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi selama tahun buku 2023. Laporan ini mencakup evaluasi terhadap implementasi strategi, penilaian terhadap kinerja Direksi, pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi, serta pandangan atas penerapan tata kelola perusahaan. Secara ringkas, hasil pengawasan tersebut disampaikan sebagaimana berikut.

Praise and gratitude are offered to God Almighty for all the achievements and successes attained by PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk throughout 2023. Through this report, the Company's Board of Commissioners presents the results of supervision conducted independently, diligently, and in accordance with the principles of good corporate governance (GCG) over the management of the Company carried out by the Board of Directors during the 2023 fiscal year. This report encompasses an evaluation of the implementation of strategies, an assessment of the Board of Directors' performance, insights into business prospects compiled by the Board of Directors, as well as views on the implementation of corporate governance. In summary, the supervision results are presented as follows.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Asuransi Tahun 2023

Perkembangan makroekonomi global tahun 2023 diwarnai dengan berbagai dinamika yang kompleks dan beragam sehingga memengaruhi tingkat pertumbuhan ekonomi yang melambat dibandingkan tahun sebelumnya. Tren ini dipicu oleh sejumlah faktor global, termasuk fluktuasi harga komoditas dan ketegangan geopolitik yang terus berlanjut dan berdampak terhadap rantai pasokan juga pertumbuhan sektor-sektor ekonomi utama. Selain itu, volatilitas keuangan juga terus berlanjut dengan pasar keuangan global yang mengalami pergerakan tidak terduga akibat dari ketidakpastian dan perubahan sentimen investor. Tren kenaikan suku bunga global juga menjadi sorotan utama, di mana beberapa bank sentral utama di dunia mulai menaikkan suku bunga guna mengendalikan inflasi yang meningkat, sehingga dapat berdampak pada meningkatnya biaya pinjaman dan investasi di berbagai sektor ekonomi.

Macroeconomic and Insurance Industry Conditions in 2023

The global macroeconomic landscape in 2023 was characterized by complex and diverse dynamics, resulting in a slowdown in economic growth compared to the previous years. This trend was driven by various global factors, including commodity price fluctuations and ongoing geopolitical tensions that affected supply chains and the growth of key economic sectors. Additionally, financial volatility persisted, with global financial markets experiencing unpredictable movements due to investor uncertainty and changing sentiments. The trend of rising global interest rates also drew significant attention, as several major central banks worldwide began raising interest rates to control rising inflation, potentially leading to increased borrowing and investment costs across various economic sectors.

Indra Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner



Di tengah tantangan tersebut, perekonomian nasional menunjukkan kinerja yang baik dengan pertumbuhan ekonomi yang relatif stabil. Ketahanan perekonomian nasional tersebut tidak terlepas dari langkah-langkah kebijakan ekonomi yang proaktif dari pemerintah, termasuk stimulus fiskal dan moneter yang bertujuan untuk mendukung pertumbuhan sektor-sektor industri dalam negeri. Selain itu, kebijakan yang berfokus pada pemulihan ekonomi dan stabilitas keuangan juga membantu menjaga ketahanan ekonomi nasional di tengah ketidakpastian global. Meskipun terdapat tantangan, seperti inflasi yang meningkat dan volatilitas pasar keuangan, upaya pemerintah dalam mengimplementasikan kebijakan yang tepat mampu menjaga pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap stabil dalam kondisi global yang dinamis.

Amidst these challenges, the national economy showed resilience with relatively stable economic growth. The resilience of the national economy was attributed to proactive economic policy measures by the government, including fiscal and monetary stimulus aimed at supporting the growth of domestic industries. Furthermore, policies focusing on economic recovery and financial stability helped maintain national economic resilience amidst global uncertainty. Despite challenges, such as rising inflation and financial market volatility, government efforts to implement appropriate policies have kept Indonesia's economic growth stable amid dynamic global conditions.

Namun demikian, volatilitas keuangan dan tren kenaikan suku bunga yang berlangsung tahun 2023 turut menekan perkembangan industri asuransi nasional. Meskipun permintaan akan produk asuransi terus meningkat karena kesadaran akan perlindungan finansial yang lebih tinggi, peningkatan biaya klaim dapat mengurangi margin keuntungan. Selain itu, volatilitas pasar keuangan global dan ketidakpastian ekonomi juga menjadi faktor yang mempengaruhi kinerja industri asuransi, sehingga menuntut strategi manajemen risiko yang lebih efektif untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnis di masa yang akan datang.

However, financial volatility and the ongoing trend of rising interest rates in 2023 also affected the development of national insurance industry. While demand for insurance products continued to increase due to higher awareness of financial protection, rising claim costs could reduce profit margins. Furthermore, global financial market volatility and economic uncertainty were factors influencing the performance of insurance industry, demanding more effective risk management strategies to maintain business stability and future growth.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Walaupun berada di tengah situasi dan kondisi ekonomi global yang belum stabil dan masih menunjukkan ketidakpastian, Dewan Komisaris memandang bahwa pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi telah berhasil memastikan keberlanjutan bisnis berjalan dengan baik meskipun beberapa indikator mengalami penurunan kinerja. Melalui langkah-langkah yang adaptif dan strategis, Direksi dinilai telah mampu mengantisipasi kondisi pasar yang sangat dinamis, mempertahankan stabilitas operasional, serta meningkatkan nilai tambah bagi Perseroan. Hal ini mencerminkan kinerja yang solid dan komitmen yang kuat dari Direksi dalam menghadapi tantangan dan peluang yang ada di lingkungan bisnis yang terus berkembang. Penilaian Dewan Komisaris ini mengacu pada indikator-indikator yang telah disusun sebelumnya, seperti aspek finansial, operasional, dan aspek lainnya yang berhubungan dengan keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan dalam jangka menengah maupun panjang.

Assessment of the Board of Directors' Performance

Despite global economic uncertainties, the Board of Commissioners acknowledges the effective management by the Board of Directors in ensuring business sustainability even though some performance indicators were experiencing declines. Through adaptive and strategic measures, the Board of Directors has successfully anticipated highly dynamic market conditions, maintained operational stability, and enhanced value addition to the Company. This reflects the solid performance and strong commitment of the Board of Directors in facing challenges and seizing opportunities in the evolving business environment. The assessment by the Board of Commissioners is based on pre-determined indicators, including financial aspects, operational performance, and other sustainability-related factors concerning the Company's long and medium-term business activities.

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan, Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Direksi dalam menjalankan pemenuhan kewajiban kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama kepada nasabah, sebagai bukti nyata fokus Perseroan untuk memberikan proteksi finansial yang prima. Meskipun pada tahun 2023 pencapaian profit Perseroan lebih rendah, namun hal ini juga mencerminkan kebijakan Perseroan yang lebih menitikberatkan pada pelayanan yang berkualitas dan perlindungan yang optimal bagi nasabah, daripada semata-mata fokus pada peningkatan profitabilitas. Biaya pengembangan bisnis yang signifikan juga merupakan investasi jangka panjang dalam membangun struktur fundamental yang kokoh untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan. Hal ini menunjukkan visi dan komitmen jangka panjang dari Direksi dalam membangun nilai jangka panjang bagi Perseroan dan pemangku kepentingan lainnya.

Based on the assessment results, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' commitment to fulfilling obligations to all stakeholders, especially customers, as tangible evidence of the Company's focus on providing excellent financial protection. Although the Company's profit achievement was lower in 2023, it also reflects the Company's policy emphasizing quality service and optimal customer protection, rather than solely focusing on profitability enhancement. Significant business development costs also represent long-term investments in building a robust fundamental structure to ensure sustainable future growth. This demonstrates the Board of Directors' long-term vision and commitment to creating long-term value for the Company and other stakeholders.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris juga mengapresiasi komitmen dan upaya yang ditunjukkan Direksi dalam pencapaian rencana jangka menengah dan panjang "GREAT 2025" di tengah ketidakpastian dan tantangan yang dihadapi tanpa mengabaikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku melalui kelanjutan transformasi 3 pilar utama, yaitu:

1. *Expand to Grow* dengan melakukan perluasan segmen nasabah retail yang mengembangkan perluasan bisnis melalui kanal distribusi yang tersedia dan memulai implementasi *rebranding* dengan memperkenalkan nama, logo, dan alamat Kantor Pusat Perseroan yang baru untuk memperkuat komitmen pelayanan dan perlindungan kepada nasabah;
2. *Excellent Services & Support* dengan terus meningkatkan efisiensi proses bisnis dan operasional yang terus dikembangkan melalui berbagai pengembangan aplikasi lanjutan maupun baru serta data analisis untuk meningkatkan kualitas layanan dan interaksi dengan nasabah; serta
3. *Solid Financial & Governance* dengan melakukan optimasi penempatan portofolio investasi agar mencapai angka finansial yang maksimal disertai dengan penguatan tata kelola dan manajemen risiko agar dapat tumbuh berkelanjutan.

In this regard, the Board of Commissioners also appreciates the commitment and efforts demonstrated by the Board of Directors in achieving the medium and long-term plan "GREAT 2025" amidst uncertainty and challenges, while ensuring compliance with applicable regulations through the continuation of the transformation of the three main pillars, namely:

1. *Expand to Grow* by expanding the retail customer segment and developing business expansion through available distribution channels, and initiating rebranding implementation by introducing the new name, logo, and address of the Company's Headquarters to strengthen the commitment to customer service and protection;
2. *Excellent Services & Support* by continuously improving the efficiency of business and operational processes through various advanced and new application developments and data analysis to enhance service quality and interaction with customers; and
3. *Solid Financial & Governance* by optimizing investment portfolio placements to achieve maximum financial figures and strengthening governance and risk management to achieve sustainable growth.

Dewan Komisaris memandang bahwa kinerja Direksi dalam menggerakkan implementasi strategi ini menunjukkan visi yang jelas, adaptabilitas terhadap perubahan pasar, dan fokus pada pertumbuhan berkelanjutan jangka menengah dan panjang Perseroan.

The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors' performance in driving the implementation of these strategies demonstrates clear vision, adaptability to market changes, and focus on the Company's medium and long-term sustainable growth.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Implementasi strategi-strategi bisnis dalam menggapai "GREAT 2025" juga tidak terlepas dari pengawasan yang cermat dari Dewan Komisaris. Implementasi strategi-strategi kunci Perseroan, termasuk langkah-langkah penting, seperti *rebranding* dan pemisahan Unit Syariah menjadi salah satu fokus pengawasan Dewan Komisaris sepanjang tahun. Terkait dengan program *rebranding*, Dewan Komisaris mendukung sepenuhnya upaya Direksi tersebut sebagai salah satu langkah strategis untuk meningkatkan nilai *brand* "MSIG Life" di mata masyarakat luas, khususnya para nasabah. Dewan

Oversight of Strategy Implementation

The implementation of business strategies in achieving "GREAT 2025" cannot be separated from the careful supervision of the Board of Commissioners. Key strategies of the Company, including critical initiatives such as rebranding and the spin-off of Sharia Unit, have been a focus of the Board of Commissioners' oversight throughout the year. Regarding the rebranding program, the Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' efforts as a strategic step to enhance "MSIG Life" brand value in the eyes of wider community, especially customers. The Board of Commissioners

Komisaris juga melakukan pengawasan atas implementasi strategi tersebut, meliputi evaluasi terhadap perencanaan, pelaksanaan, dan hasil dari *rebranding*, serta pengukuran terhadap tingkat *brand awareness* dan kepuasan nasabah terhadap perubahan yang dilakukan. Dewan Komisaris meyakini langkah ini dapat memperkuat persepsi Perseroan sebagai mitra terpercaya dalam layanan asuransi.

also oversees the implementation of this strategy, including evaluating the planning, execution, and outcomes of the rebranding, as well as measuring the level of brand awareness and customer satisfaction with the changes made. The Board of Commissioners believes that this step can strengthen the perception of the Company as a trusted partner in insurance services.

Selain itu, pengawasan yang intensif juga dilakukan terhadap proses pemisahan Unit Syariah. Perseroan telah mengirimkan Rencana Kerja Pemisahan kepada OJK sesuai dengan regulasi yang berlaku dan telah berkomunikasi secara intensif dengan regulator untuk persiapan eksekusinya. Dewan Komisaris memastikan bahwa proses pemisahan Unit Syariah dilakukan dengan cermat, sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, serta memastikan bahwa seluruh pihak terkait, termasuk nasabah dan pemangku kepentingan lainnya, mendapat informasi yang jelas dan transparan mengenai perubahan ini. Dengan pengawasan yang teliti dan proaktif terhadap implementasi strategi ini, Dewan Komisaris berupaya untuk memastikan bahwa seluruh langkah yang diambil oleh Perseroan sesuai dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang telah ditetapkan, serta memberikan manfaat maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Moreover, intensive supervision is also conducted during the spin-off of Sharia Unit. The Company has submitted the Separation Work Plan to the Financial Services Authority (OJK) in accordance with applicable regulations and has been in intensive communication with regulators to prepare its execution. The Board of Commissioners ensures that the process of separating Sharia Unit is carried out carefully, in compliance with legal provisions and regulations, and ensures that all relevant parties, including customers and other stakeholders, receive clear and transparent information about this change. With meticulous and proactive supervision over the implementation of these strategies, the Board of Commissioners strives to ensure that all steps taken by the Company align with the vision, mission, and values established, and provide maximum benefits to all stakeholders.

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat kepada Direksi

Selain melakukan pengawasan, Dewan Komisaris juga menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam memberikan nasihat kepada Direksi melalui frekuensi dan cara yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kompleksitas situasi yang dihadapi oleh Perseroan. Pertemuan reguler antara Dewan Komisaris dan Direksi dijadwalkan secara berkala melalui rapat gabungan yang memungkinkan untuk diskusi mendalam mengenai berbagai aspek strategis dan operasional bisnis Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga dapat memberikan nasihat secara informal melalui komunikasi langsung dengan Direksi, baik melalui pertemuan tatap muka maupun melalui saluran komunikasi elektronik, terutama dalam situasi-situasi mendesak atau keputusan strategis yang memerlukan pertimbangan cepat. Pendekatan ini memastikan bahwa nasihat yang diberikan oleh Dewan Komisaris dapat bersifat proaktif, tepat waktu, dan relevan dengan kondisi aktual yang dihadapi oleh Perseroan, sehingga dapat memberikan kontribusi positif terhadap pengambilan keputusan strategis dan pengelolaan risiko secara efektif.

Frequency and Method of Providing Advice to the Board of Directors

In addition to supervision, the Board of Commissioners also fulfills its duty to provide advice to the Board of Directors through tailored frequencies and methods adapted to the needs and complexities of the Company's situations. Regular meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors are scheduled periodically through joint sessions that allow in-depth discussions on various strategic and operational aspects of the Company's business. Moreover, the Board of Commissioners may also provide informal advice through direct communication with the Board of Directors, both through face-to-face meetings or electronic communication channels, especially in urgent situations or strategic decisions requiring swift consideration. This approach ensures that the advice provided by the Board of Commissioners is proactive, timely, and relevant to the actual conditions faced by the Company, thus contributing positively to strategic decision-making and effective risk management.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan GCG merupakan aspek penting yang mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjalankan praktik-praktik bisnis sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Pemahaman yang mendalam terhadap penerapan GCG juga mendorong Dewan Komisaris untuk terus melakukan evaluasi terhadap kebijakan-kebijakan yang ada, guna memastikan bahwa Perseroan tetap relevan dan responsif terhadap perubahan lingkungan bisnis dan regulasi yang terus berkembang.

Views on the Implementation of Good and Sustainable Corporate Governance

The Board of Commissioners assessed that the implementation of GCG as an essential aspect reflecting the Company's commitment to conducting business practices in line with the principles of GCG, including ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. A profound understanding of GCG implementation also drives the Board of Commissioners to continuously evaluate existing policies to ensure that the Company remains relevant and responsive to evolving business environments and regulations.

Berdasarkan hasil pengawasan yang dilakukan, Dewan Komisaris memberikan pandangan yang positif terhadap penerapan GCG yang telah dijalankan oleh Perseroan. Dewan Komisaris melihat bahwa Perseroan telah mengimplementasikan praktik-praktik tata kelola yang baik, termasuk pembentukan komite-komite yang efektif, transparansi dalam pelaporan keuangan dan operasional, serta keterlibatan aktif dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Hal ini tercermin dalam kualitas pelaporan Perseroan yang jelas, terperinci, dan sesuai dengan standar, serta upaya yang dilakukan untuk memastikan bahwa setiap keputusan strategis dan operasional didasarkan pada prinsip-prinsip tata kelola yang baik.

Based on the results of the supervision carried out, the Board of Commissioners provides a positive view of the implementation of GCG that has been carried out by the Company. The Board of Commissioners observes that the Company has implemented good governance practices, including the establishment of effective committees, transparency in financial and operational reporting, and active engagement in ensuring compliance with applicable regulations. This is reflected in the Company's clear, detailed, and standards-compliant reporting quality, as well as efforts to ensure that every strategic and operational decision is based on good governance principles.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi komitmen Perseroan dalam menjaga integritas, transparansi, dan akuntabilitas Perseroan dalam setiap aspek bisnis. Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan GCG tidak hanya menjadi keharusan dalam mengelola risiko dan memastikan keberlangsungan bisnis, tetapi juga merupakan fondasi yang kuat dalam membangun kepercayaan dengan para pemangku kepentingan, termasuk Pemegang Saham, nasabah, dan masyarakat secara umum. Dengan demikian, pandangan Dewan Komisaris menegaskan bahwa penerapan GCG yang efektif telah menjadi salah satu kekuatan utama Perseroan dalam menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

The Board of Commissioners also appreciates the Company's commitment to maintaining the integrity, transparency, and accountability of the Company in every aspect of its business. The Board of Commissioners views that the implementation of GCG is not only a necessity in managing risks and ensuring business continuity but also a strong foundation for building trust with stakeholders, including shareholders, customers, and the general public. Thus, the Board of Commissioners' view emphasizes that effective implementation of GCG has become one of the Company's key strengths in conducting business responsibly and sustainably.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris tidak terlepas dari dukungan komite-komite pendukung, yaitu dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan. Dewan Komisaris memandang bahwa komite-komite tersebut telah berperan efektif dalam memperkuat efektivitas pengawasan dan pengambilan keputusan Dewan Komisaris. Selain itu, masing-masing komite juga telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, termasuk mengaudit keuangan, menangani nominasi dan remunerasi, memantau risiko, dan mengembangkan kebijakan tata kelola. Dukungan yang konsisten dari komite-komite ini telah menjadi pilar utama dalam memastikan kinerja yang berkualitas dari Dewan Komisaris.

Performance Assessment of the Board of Commissioners' Supporting Committees

The effectiveness of implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities is inseparable from the assistance of supporting committees, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Monitoring Committee, and Corporate Governance Policy Committee. The Board of Commissioners assessed that these committees have played an effective role in strengthening the effectiveness of the Board of Commissioners' supervision and decision making. Additionally, each committee has performed its duties and responsibilities well, including auditing finances, handling nominations and remunerations, monitoring risks, and developing governance policies. Consistent support from these committees has been a key pillar in ensuring the quality of the performance of the Board of Commissioners.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris mengamati bahwa tahun 2024 akan dihadapkan pada berbagai tantangan, baik dari faktor eksternal seperti gejolak geopolitik yang meningkat, risiko stagflasi, dan tingginya tingkat inflasi global maupun dari faktor internal seperti penerapan regulasi baru PSAK 74, Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK), kewajiban *spin-off* syariah, kenaikan modal minimum, serta rendahnya tingkat literasi dan inklusi masyarakat. Meski demikian, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah secara serius menyusun rencana pengembangan bisnis yang solid dengan berdasarkan pada berbagai asumsi dan pertimbangan yang matang.

Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan tetap berhasil mencapai pertumbuhan yang diharapkan di tahun 2024. Optimisme ini didukung dengan pandangan Dewan Komisaris akan komitmen pemerintah dan regulator dalam mengembangkan sektor keuangan, termasuk industri asuransi, untuk pertumbuhan yang berkelanjutan. Potensi pertumbuhan asuransi jiwa di Indonesia juga masih sangat besar, mengingat pasar yang masih terbuka luas, tingkat penetrasi yang masih rendah, dan bonus demografi yang akan terjadi dalam dua dekade mendatang, memberikan landasan optimisme bagi masa depan industri ini.

Dalam memaksimalkan momentum tersebut, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk melakukan percepatan transformasi dalam berbagai aspek, seperti strategi, teknologi, dan operasional. Hal ini untuk memastikan Perseroan dapat senantiasa menjaga pertumbuhan bisnis dalam pasar industri asuransi jiwa yang dinamis dan kompetitif. Beberapa aspek yang menjadi perhatian Dewan Komisaris untuk dapat diimplementasikan Direksi ke depan, antara lain memperluas jangkauan bisnis retail melalui kanal distribusi yang ada dan pengembangan kanal distribusi digital baru, menyiapkan program-program *rebranding* untuk mendapatkan umpan balik yang maksimal, meningkatkan nilai produk melalui analisis yang mendalam, menghadapi implementasi PSAK 74 dan pemisahan Unit Bisnis Syariah, mengembangkan ekosistem digital dan struktur organisasi untuk pengalaman pelanggan yang lebih baik, serta memperkuat pengendalian internal dan manajemen risiko untuk pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Views on Business Prospects

The Board of Commissioners observes that 2024 will be confronted with various challenges, both external factors, such as increased geopolitical turmoil, stagflation risks, and high global inflation rates, and internal factors, namely implementation of new accounting regulations PSAK 74, Financial Sector Development and Strengthening Act (UU P2SK), sharia spin-off obligations, minimum capital increases, and low levels of societal literacy and inclusion. Nonetheless, the Board of Commissioners concludes that the Board of Directors had seriously prepared a solid business development plan based on various assumptions and careful considerations.

The Board of Commissioners is optimistic that the Company will continue to achieve the expected growth in 2024. This optimism is supported by the Board of Commissioners' view of the government and regulators' commitment to developing the financial sector, including the insurance industry, for sustainable growth. The potential growth of life insurance in Indonesia is still substantial, considering the wide-open market, low penetration rates, and demographic bonuses expected in the coming two decades, providing a foundation for optimism for the future of this industry.

In maximizing this momentum, the Board of Commissioners encourages the Company to accelerate transformation in various aspects, such as strategy, technology, and operations. This is to ensure that the Company is able to continuously maintain its business growth in the dynamic and competitive life insurance industry market. Some aspects that the Board of Commissioners are focusing on for future implementation by the Board of Directors include expanding retail business reach through existing distribution channels and developing new digital distribution channels, preparing rebranding programs to gain maximum feedback, enhancing product value through in-depth analysis, addressing the implementation of PSAK 74 and Sharia Business Unit spin-offs, developing a digital ecosystem and organizational structure for a better customer experience, and strengthening internal controls and risk management for sustainable business growth.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan terkait komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris yang menjabat saat ini meliputi:

Changes in the Board of Commissioners' Composition

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. The current composition of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner

Apresiasi

Menutup laporan kali ini, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan segenap insan Perseroan atas komitmen dan dedikasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab serta upaya-upaya yang dilakukan untuk memastikan kesuksesan dan pertumbuhan Perseroan di masa yang akan datang. Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada Pemegang Saham, nasabah, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan yang sangat penting bagi kemajuan Perseroan. Semoga kerja sama yang telah terjalin dengan baik selama ini dapat senantiasa dirawat dan ditingkatkan, sehingga Perseroan dapat terus berkembang dan memberikan nilai tambah yang optimal bagi semua pihak yang terlibat. Dengan semangat kolaborasi dan komitmen bersama, Perseroan optimis akan mampu menghadapi setiap tantangan dengan baik dan meraih pencapaian yang lebih gemilang di masa depan.

Appreciation

Concluding this report, the Board of Commissioners would like to thank the Board of Directors and all Company personnel for their commitment and dedication in carrying out their duties and responsibilities as well as the efforts made to ensure the Company's success and growth in the future. We also would like to thank the Shareholders, customers, regulators, and other stakeholders for their crucial trust and support in the advancement of the Company. May the well-established collaboration continue to be nurtured and enhanced, enabling the Company to thrive and provide optimal value to all parties involved. With a spirit of collaboration and shared commitment, the Company is optimistic about facing challenges effectively and achieving even more significant milestones in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk,



Indra Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Puji serta syukur disampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2023 yang penuh tantangan dan dinamika. Gejolak makroekonomi global, perubahan regulasi, dan berbagai faktor lainnya yang berkembang di sepanjang tahun 2023 telah memengaruhi sudut pandang bisnis Perseroan. Namun demikian, dengan komitmen yang kuat, ketangguhan, dan strategi yang tepat, Perseroan berhasil mengurangi potensi risiko dan menjaga kesinambungan bisnis tetap sejalan dengan rencana jangka menengah dan panjang. Pada kesempatan yang baik ini, Direksi Perseroan menyampaikan pencapaian-pencapaian penting, strategi ke depan, komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan, serta visi Perseroan untuk masa yang akan datang. Harapannya, laporan ini dapat memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang perjalanan Perseroan selama tahun 2023, serta memberikan keyakinan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang prospek yang cerah yang menanti di masa mendatang.

Praises and gratitude are conveyed to the God Almighty for all the achievements of the Company throughout the challenging and dynamic year of 2023. Global macroeconomic fluctuations, regulatory changes, and various other factors that unfolded throughout 2023 have influenced the Company's business outlook. However, with strong commitment, resilience, and appropriate strategies, the Company managed to mitigate potential risks and maintain business continuity in line with medium and long-term plans. On this auspicious occasion, the Board of Directors of the Company presents significant achievements, future strategies, commitments to good and sustainable corporate governance, and the Company's vision for the future. It is expected that this report will provide a deeper understanding of the Company's journey during 2023 and instill confidence among all stakeholders about the bright prospects that lie ahead.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Asuransi Tahun 2023

Ketegangan geopolitik yang berkepanjangan serta meningkatnya volatilitas keuangan menyebabkan ruang pertumbuhan perekonomian global terhambat dan menciptakan tantangan yang signifikan bagi berbagai sektor ekonomi di seluruh dunia. Selain itu, ketidakpastian ekonomi yang timbul di hampir seluruh dunia juga memengaruhi perdagangan internasional sehingga mengakibatkan terganggunya rantai pasokan yang memicu ketidakstabilan harga komoditas hingga fluktuasi nilai tukar mata uang. Tantangan dan dinamika ini menciptakan lingkungan ekonomi yang sulit diprediksi dan menuntut langkah-langkah adaptasi yang cepat dan tepat dari pelaku ekonomi di berbagai negara.

Macroeconomic and Insurance Industry Conditions in 2023

Prolonged geopolitical tensions and increased financial volatility have hindered global economic growth space and created significant challenges for various economic sectors worldwide. Additionally, economic uncertainties prevalent in almost all countries have also affected international trade, disrupting supply chains, which triggered commodity price instabilities and currency exchange rate fluctuations. These challenges and dynamics have created an unpredictable economic environment, demanding quick and appropriate adaptation measures from economic players in various countries.



Wianto
Presiden Direktur
President Director

Di tengah ketidakpastian ekonomi global tersebut, Direksi melihat bahwa ekonomi Indonesia tetap menunjukkan pertumbuhan yang solid. Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,05%, sebuah pencapaian positif dan menjadi bukti kuat bahwa fondasi ekonomi Indonesia yang terus berkembang. Kontribusi sektor-sektor kunci, seperti konstruksi yang terus berkembang, transportasi yang mengalami peningkatan aktivitas, dan konsumsi rumah tangga yang relatif stabil menjadi pendorong utama dalam pertumbuhan ini. Hal ini menunjukkan ketahanan ekonomi Indonesia yang kuat, sehingga mampu bertahan dan bahkan bersaing di tengah ketidakpastian global yang terus berlangsung.

Amidst this global economic uncertainty, the Board observes that the Indonesian economy continues to show solid growth. In 2023, Indonesia's economic growth reached 5.05%, a positive achievement and strong evidence of Indonesia's continuously developing economic foundation. Contributions from key sectors, such as the continually developing construction sector, increased transportation activities, and relatively stable household consumption, were the main drivers of this growth. This indicates Indonesia's strong economic resilience, enabling it to withstand and even compete amid ongoing global uncertainties.

Namun demikian, perkembangan industri asuransi jiwa Indonesia mengalami penurunan penerimaan premi, terutama dipengaruhi oleh penurunan dalam Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI). Faktor ini sebagian besar terkait dengan adaptasi industri terhadap kebijakan baru, yaitu Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) tentang PAYDI yang diterbitkan pada tahun 2023. Implementasi kebijakan ini menuntut perusahaan asuransi jiwa untuk merevisi produk-produk PAYDI mereka secara menyeluruh. Meskipun menjadi tantangan, Direksi tetap mendukung penuh kebijakan ini karena meyakini bahwa hal ini dapat menjadi pendorong pertumbuhan bisnis asuransi jiwa, terutama terkait produk PAYDI di masa depan.

However, the Indonesian life insurance industry experienced a decline in premium income, primarily influenced by a decrease in Investment-Linked Insurance Products (PAYDI). This factor is largely related to the industry's adaptation to new policies, the Financial Services Authority Circular (SEOJK) on PAYDI issued in 2023. The implementation of this policy requires life insurance companies to comprehensively revise their PAYDI products. Despite being a challenge, the Board fully supports this policy, believing that it can be a driver of life insurance business growth, especially related to PAYDI products in the future.

Dalam konteks ini, Direksi juga mengamati bahwa sektor asuransi jiwa Indonesia memiliki potensi pertumbuhan yang besar, terutama dengan perkembangan kondisi ekonomi dan regulasi yang lebih jelas. Pertumbuhan ekonomi yang solid di Indonesia menjadi pendorong bagi permintaan akan produk-produk asuransi jiwa, karena masyarakat semakin menyadari pentingnya perlindungan finansial dalam menghadapi risiko-risiko yang kompleks di era modern ini. Selain itu, perubahan regulasi yang lebih transparan dan terukur memberikan kesempatan bagi perusahaan asuransi jiwa untuk meningkatkan kualitas layanan dan memberikan nilai tambah yang lebih besar kepada nasabah. Hal ini menunjukkan bahwa meskipun menghadapi tantangan, industri asuransi jiwa Indonesia memiliki landasan yang kokoh untuk berkembang lebih lanjut, terutama dalam menghadapi perubahan lingkungan ekonomi yang dinamis dan perubahan kebijakan yang terus berlangsung.

In this context, the Board also observes that the Indonesian life insurance sector has significant growth potential, especially with the development of clearer economic and regulatory conditions. Indonesia's solid economic growth drives demand for life insurance products as people increasingly realize the importance of financial protection against complex risks in this modern era. Moreover, more transparent and measured regulatory changes provide opportunities for life insurance companies to improve service quality and provide greater added value to customers. This indicates that despite facing challenges, the Indonesian life insurance industry has a solid foundation for further growth, especially in facing dynamic economic environment changes and ongoing policy changes.

Tantangan dan Strategi Perseroan

Challenges and Company Strategies

Kestabilan perekonomian nasional tidak serta merta menjamin keberlangsungan bisnis Perseroan berjalan tanpa tantangan. Perseroan dihadapkan pada serangkaian tantangan yang beragam dan memerlukan strategi adaptif untuk mengatasi dampaknya pada kelangsungan bisnis. Dari aspek makroekonomi, meski ekonomi Indonesia mencatat pertumbuhan yang baik, namun dampak dari ketidakpastian global dapat memengaruhi *foreign direct investment* (FDI), rantai pasokan, dan tingkat inflasi, sehingga berpotensi memberikan dampak negatif pada perkembangan ekonomi dan industri asuransi. Selain itu, perubahan regulasi, seperti SEOJK PAYDI, UU P2SK, dan persiapan penerapan PSAK 74 memerlukan adaptasi dalam proses bisnis dan produk asuransi yang ditawarkan. Tingkat literasi keuangan yang rendah juga menjadi tantangan, memperbesar risiko penyebaran informasi yang tidak benar terkait produk asuransi dan keuangan. Begitu juga dengan, persaingan harga yang intensif di industri asuransi dapat berdampak pada kesehatan finansial Perseroan, mengingat pentingnya keseimbangan antara layanan proteksi finansial yang ditawarkan dan kebutuhan masyarakat.

National economic stability does not guarantee the Company's business continuity without challenges. The Company faces a series of diverse challenges that require adaptive strategies to overcome their impacts on business sustainability. From a macroeconomic perspective, although Indonesia's economy has shown good growth, the impacts of global uncertainties can affect foreign direct investment (FDI), supply chains, and inflation rates, potentially negatively impacting economic and insurance industry development. Additionally, regulatory changes, such as SEOJK PAYDI, Law on P2SK, and preparations for the implementation of PSAK 74, require adaptation in business processes and the insurance products offered. Low financial literacy levels also pose a challenge, increasing the risk of spreading misinformation regarding insurance and financial products. Similarly, intense price competition in the insurance industry can impact the Company's financial sound, given the importance of balancing the financial protection services offered and public needs.

Dalam menghadapi tantangan-tantangan ini, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan strategi adaptif, memanfaatkan inovasi, dan mengedepankan kepatuhan terhadap regulasi serta kebutuhan nasabah untuk menjaga posisinya dalam industri yang dinamis. Perseroan menanggapi dengan cekatan terhadap perubahan tersebut melalui dua inisiatif utama. Pertama, Perseroan terus mengembangkan kapasitas kanal distribusi yang ada, terutama Keagenan dan *Bancassurance* sebagai kanal distribusi utama, sambil melakukan *product shifting* dengan fokus pada produk tradisional di tahun 2023. Hal ini dilakukan sambil menunggu proses adaptasi terhadap regulasi SEOJK PAYDI yang baru. Direksi menilai bahwa strategi ini sangat efektif dalam memberikan dampak positif pada performa Perseroan, yang tercermin dari peningkatan pangsa pasar Perseroan hingga 0,4% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Namun demikian, Perseroan tidak berpuas diri dan mulai mempersiapkan kanal distribusi baru, yaitu *Digital Channel*, yang diharapkan dapat mengembangkan kapasitas penjualan Perseroan di pasar ritel secara lebih mendalam dan luas, menjangkau berbagai segmen di pasar industri asuransi jiwa yang sangat dinamis.

In facing these challenges, the Company is committed to continually improving adaptive strategies, leveraging innovation, and prioritizing compliance with regulations and customer needs to maintain its position in the dynamic industry. The Company responds promptly to these changes through two main initiatives. First, the Company continues to develop existing distribution channel capacities, especially Agencies and Bancassurance as the main distribution channels, while shifting products' focus to traditional products in 2023. This is done while awaiting the adaptation process to the new SEOJK PAYDI regulations. The Board assesses that this strategy is highly effective in positively impacting the Company's performance, reflected in the Company's market share increasing by 0.4% compared to the previous year. However, the Company is not complacent and begins to prepare for new distribution channels, namely Digital Channel, which is expected to expand the Company's sales capacity in the retail market more deeply and broadly, reaching various segments in the highly dynamic life insurance market.

Selain itu, pada tahun 2023, Perseroan juga melakukan transformasi yang berkelanjutan untuk mencapai skala bisnis yang lebih besar dengan *positioning* dan target pasar yang jelas menuju "GREAT 2025" melalui ekspansi di ritel dan perluasan area pemasaran serta optimalisasi bisnis dan peningkatan profitabilitas, melalui pendekatan-pendekatan sebagai berikut.

Additionally, in 2023, the Company also underwent a continuous transformation to achieve larger-scale businesses with clear positioning and market targets towards "GREAT 2025" through retail expansion and marketing area expansion, as well as business optimization and profitability improvement, through the following approaches.

1. **Diversifikasi**: Perseroan melakukan diversifikasi produk dan kanal distribusi untuk memastikan keseimbangan performa bisnis yang kuat. Strategi ini termasuk pengembangan produk-produk baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar untuk meningkatkan daya tarik nasabah dan perluasan jangkauan Perseroan di pasar ritel yang lebih luas.
2. **Diferensiasi**: Perseroan memprioritaskan diferensiasi untuk meningkatkan retensi pelanggan melalui layanan yang unggul dan pengalaman yang memuaskan, serta memperkuat manajemen risiko dengan kebijakan solvabilitas yang kuat.
3. **Dinamis**: Perseroan mengadopsi pendekatan dinamis dengan mengikuti perkembangan teknologi dan kebutuhan pasar yang berubah-ubah. Ini termasuk pengembangan teknologi digital yang berkelanjutan dengan dukungan data analitik yang andal, pengembangan metode kerja baru yang *agile* dan responsif, serta praktik operasional yang lebih memperhatikan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

1. **Diversification:** The Company diversifies products and distribution channels to ensure a strong business performance balance. This strategy includes developing new products tailored to market needs to increase customer attraction and expanding the Company's reach in a broader retail market.

2. **Differentiation:** The Company prioritizes differentiation to enhance customer retention through excellent service and satisfying experiences, as well as strengthening risk management with strong solvency policies.

3. **Dynamic:** The Company adopts a dynamic approach by following technological developments and changing market needs. This includes sustainable digital technology development supported by reliable data analytics, the development of new agile and responsive work methods, and operational practices that pay more attention to social and environmental responsibilities.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Pada perumusan dan implementasi strategi bisnis sebagaimana diuraikan sebelumnya, Direksi memiliki peranan penting sebagai pengambil keputusan strategis dan pemimpin visi Perseroan. Direksi bertanggung jawab untuk merumuskan tujuan jangka pendek, menengah, dan panjang Perseroan; mengidentifikasi peluang dan risiko di pasar; serta mengembangkan strategi yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Direksi juga berperan untuk memastikan bahwa strategi yang diusulkan sejalan dengan tujuan bisnis, nilai-nilai Perseroan, dan kebutuhan pemangku kepentingan. Selain itu, Direksi memiliki tanggung jawab untuk memimpin tim eksekutif dalam mengimplementasikan strategi tersebut melalui pengawasan yang cermat, pengambilan keputusan yang tepat, alokasi sumber daya yang efektif, dan evaluasi berkala terhadap kinerja strategis. Dengan peranannya yang menyeluruh ini, Direksi berperan penting dalam memastikan kesuksesan dan keberlanjutan Perseroan dalam mencapai tujuan bisnis.

Board of Directors' Role in Strategy Formulation and Implementation

In formulating and implementing business strategies as outlined above, the Board of Directors plays a crucial role as strategic decision-makers and leaders of the Company's vision. The Board of Directors is responsible for formulating the Company's short, medium, and long-term objectives; identifying market opportunities and risks; and developing strategies in line with the Company's vision and mission. The Board of Directors also ensures that proposed strategies align with business objectives, the Company's values, and stakeholder needs. Additionally, the Board of Directors has a responsibility to lead the executive team in implementing these strategies through careful oversight, sound decision-making, effective resource allocation, and periodic evaluations of strategic performance. With its comprehensive role, the Board of Directors plays a crucial role in ensuring the Company's success and sustainability in achieving business objectives.

Kinerja Perseroan Tahun 2023

Efektivitas perumusan dan implementasi strategi yang dijalankan memungkinkan Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang baik di tahun 2023. Secara garis besar, Direksi menilai bahwa kinerja Perseroan pada tahun 2023 mencerminkan pencapaian yang solid di berbagai aspek. Dari segi operasional, Perseroan berhasil mempertahankan peningkatan dalam pengembangan media elektronik dan *online*, perbaikan struktur kerja internal, serta peluncuran *brand image* baru, yaitu MSIG Life. Meskipun terjadi penurunan dalam pencapaian profit, hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk memberikan pelayanan yang prima kepada nasabah dan pemangku kepentingan lainnya, serta untuk membangun fondasi yang kokoh untuk pertumbuhan bisnis jangka panjang.

Company Performance in 2023

The effectiveness of formulated and implemented strategies enabled the Company to achieve good performance in 2023. In general terms, the Board of Directors assesses that the Company's performance in 2023 reflects solid achievements in various aspects. Operationally, the Company managed to maintain improvements in electronic and online media development, internal work structure improvements, and the launch of a new brand image, MSIG Life. Although there was a decrease in profit achievement, it was consistent with the Company's commitment to providing excellent service to customers and other stakeholders, as well as building a strong foundation for long-term business growth.

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil memperoleh pendapatan sebesar Rp3,50 triliun serta laba tahun berjalan sebesar Rp126,49 miliar. Pencapaian ini terbilang baik di tengah kondisi industri asuransi yang menunjukkan penurunan, di mana Perseroan berhasil mempertahankan penerimaan premi yang stabil, terutama dari produk tradisional yang berhasil menopang penurunan premi dari *unit link* dan *single premium*. Sedangkan dari sisi neraca, total aset yang dicatatkan Perseroan tahun 2023 sebesar Rp14,95 triliun, total dana peserta sebesar Rp240,83 miliar, serta total ekuitas sebesar Rp7,49 triliun. Adapun total liabilitas yang tercatat sebesar Rp7,22 triliun menurun 4,60% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp7,57 triliun. Perseroan juga mampu menjaga *Risk-Based Capital* (RBC) di atas 2.000%, jauh melebihi ketentuan minimum 120%. Hal ini menunjukkan kemampuan finansial yang tangguh dan komitmen Perseroan untuk terus menjadi mitra yang terpercaya dalam menyediakan perlindungan finansial bagi nasabah.

In 2023, the Company recorded revenues of Rp3.50 trillion and income for the year of Rp126.49 billion. These achievements are considered good amidst the declining insurance industry conditions, where the Company managed to maintain stable premium income, especially from traditional products that supported the decrease in premiums from unit links and single premiums. Meanwhile, from the balance sheet, the total assets recorded by the Company in 2023 amounted to Rp14.95 trillion, with total participant funds of Rp240.83 billion and total equity of Rp7.49 trillion. The total liabilities recorded at Rp7.22 trillion, representing a decrease of 4.60% compared to the previous year with a total of Rp7.57 trillion. The Company has maintained a Risk-Based Capital (RBC) above 2,000%, far exceeding the minimum requirement of 120%. This indicates strong financial capabilities and the Company's commitment to continue being a reliable partner in providing financial protection for customers.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG secara konsisten akan memperkuat posisi dalam menghadapi persaingan usaha, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mengelola sumber daya, memaksimalkan nilai dalam jangka panjang, serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan telah menjadikan GCG sebagai landasan utama dalam menjalankan bisnis dengan memastikan prinsip-prinsip GCG, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan senantiasa diimplementasikan dalam setiap keputusan dan tindakan yang diambil. Selain menjalankan proses bisnis yang berbasis pada GCG, Perseroan juga telah mengambil langkah-langkah konkret untuk memastikan keberlangsungan dan kualitas implementasi prinsip-prinsip GCG selama tahun 2023, meliputi:

1. **Komunikasi Efektif**: Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen secara rutin melakukan komunikasi efektif, komprehensif, dan berkelanjutan untuk memastikan nilai-nilai GCG terintegrasi dalam seluruh proses bisnis Perseroan;

Implementation of Good and Sustainable Corporate Governance

The Company believes that consistent implementation of GCG will strengthen its position in facing business competition, increase effectiveness and efficiency in managing resources, maximize long-term value, and enhance the trust of stakeholders. Therefore, the Company has made GCG the primary foundation for conducting business by ensuring that GCG principles, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability, are implemented in every decision and action taken. In addition to running a GCG-based business process, the Company has also taken concrete steps to ensure the sustainability and quality implementation of GCG principles in 2023, including:

1. **Effective Communication:** The Board of Commissioners, the Board of Directors, and management regularly engage in effective, comprehensive, and sustainable communication to ensure that GCG values are integrated into all Company business processes;

2. **Evaluasi Manajemen Risiko**: Perseroan melakukan evaluasi rutin terhadap proses manajemen risiko untuk memastikan kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko dalam Perseroan; serta
3. **Pembentukan Komite-Komite**: Perseroan telah membentuk, mengaktifkan, dan mengoptimalkan komite-komite dalam struktur Perseroan untuk mengawasi berbagai aspek dalam proses bisnis. Hal ini memungkinkan identifikasi, pencegahan, dan mitigasi risiko-risiko potensial dilakukan secara efektif dan proaktif.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Direksi

Pelaksanaan tugas Direksi dalam pengelolaan Perseroan dibantu oleh komite pendukung, yaitu Komite Investasi dan Keuangan, Komite Teknologi Informasi dan Operasional, Komite Produk dan Pemasaran, Komite Manajemen Risiko, serta Komite Sumber Daya Manusia. Secara periodik, Direksi melakukan penilaian kinerja atas efektivitas pelaksanaan tugas dari masing-masing komite. Berdasarkan penilaian yang dilakukan, komite-komite tersebut telah berhasil menjalankan tugasnya dengan baik dalam mendukung Direksi dalam mengambil keputusan strategis, mengawasi operasional yang efisien, mengelola risiko dengan baik, serta mengembangkan inovasi produk dan strategi pemasaran yang sesuai dengan visi dan misi. Pada prosesnya, kerja sama yang kuat antara Direksi dan komite-komite ini juga menjadi fondasi penting dalam mencapai tujuan bisnis Perseroan dan menjaga performa yang optimal dalam menghadapi dinamika industri yang terus berkembang, sehingga memastikan bahwa Perseroan terus berada di jalur yang benar untuk pertumbuhan dan keberhasilan jangka panjang.

Prospek Usaha Tahun 2024

Memasuki tahun 2024, Perseroan menyambut optimis dan bahwa prospek bisnis dan usaha Asuransi Jiwa masih sangat potensial. Beberapa hal yang menjadi pendorong optimisme tersebut adalah perekonomian Indonesia yang terus menunjukkan tren perbaikan dan pertumbuhan yang solid, dibandingkan dengan negara-negara dengan perekonomian besar lainnya, seperti Jepang dan Inggris, yang justru masuk ke dalam jurang resesi. Selain itu, perkembangan kebijakan dari regulator yang walaupun menjadi tantangan, namun tentu dapat juga menjadi peluang bagi Perseroan untuk mendapatkan peluang-peluang baru bagi pertumbuhan bisnis dalam skala lebih besar dan jangka panjang. Kemampuan Perseroan untuk beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan regulasi akan menjadi kunci dalam memanfaatkan peluang ini.

2. **Risk Management Evaluation:** The Company conducts regular evaluations of risk management processes to ensure the adequacy of risk management policies and procedures within the Company; and
3. **Formation of Committees:** The Company has formed, activated, and optimized committees within the Company's structure to oversee various aspects of the business process. This enables the identification, prevention, and proactive mitigation of potential risks.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committees

The execution of the Board of Directors' duties in managing the Company is supported by supporting committees, namely the Investment and Finance Committee, Information Technology and Operational Committee, Product and Marketing Committee, Risk Management Committee, and Human Resources Committee. Periodically, the Board of Directors conducts performance assessments on the effectiveness of each committee's tasks. Based on the assessments conducted, these committees have successfully carried out their duties properly in supporting the Board of Directors in making strategic decisions, overseeing efficient operations, managing risks effectively, and developing product innovations and marketing strategies in line with the Company's vision and mission. In the process, strong cooperation between the Board of Directors and these committees also becomes a crucial foundation in achieving the Company's business objectives and maintaining optimal performance in facing the evolving industry dynamics, ensuring that the Company remains on the right track for long-term growth and success.

Business Prospects for 2024

Entering 2024, the Company welcomes optimism that the life insurance business prospects remain very promising. Some factors driving this optimism include Indonesia's continually improving and solid economic trends compared to other major economies, such as Japan and the UK, which have entered recession. Additionally, policy developments from regulators, while challenging, can also be opportunities for the Company to gain new business growth opportunities on a larger and long-term scale. The Company's ability to quickly adapt to regulatory changes will be key in leveraging these opportunities.

Selain itu, literasi dan inklusi asuransi jiwa di Indonesia mulai menunjukkan peningkatan, sehingga menjadi peluang yang dapat dieksplorasi oleh Perseroan untuk menjangkau pasar yang lebih luas dengan segmentasi yang lebih beragam. Upaya Perseroan dalam meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya asuransi jiwa akan menjadi faktor penentu dalam meraih pasar yang potensial. Sejalan dengan perluasan pangsa pasar, kekuatan finansial Perseroan dengan permodalan yang kuat dan angka RBC yang berada jauh di atas ketentuan minimum menjadi landasan dan fondasi yang kokoh bagi Perseroan untuk meraih peluang-peluang bisnis baru di tahun 2024. Dengan fondasi yang kuat, Perseroan lebih siap menghadapi dinamika pasar dan meraih kesuksesan dalam menghadapi tantangan dan peluang yang ada di tahun mendatang.

Tahun 2024 juga akan menjadi bagian dari fase akselerasi Perseroan untuk mencapai "GREAT 2025". Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menjadi salah satu perusahaan asuransi jiwa terkemuka dan terpercaya di Indonesia yang berfokus kepada penyediaan layanan perlindungan finansial yang prima bagi nasabah. Perseroan terus berupaya untuk mencapai target yang sudah dicanangkan melalui performa bisnis yang berdasarkan kepada performa operasional yang kuat dan pertumbuhan nilai Perseroan dalam jangka Panjang. Beberapa inisiatif strategis yang telah disusun Perseroan meliputi:

1. Memastikan kapasitas Perseroan untuk terus tumbuh secara berkelanjutan melalui perluasan jangkauan bisnis retail dari seluruh kanal distribusi yang ada, baik dengan berfokus pada peningkatan jumlah tenaga pemasar yang berkualitas secara organik dan pengembangan kualitas tenaga pemasar dengan program-program pelatihan yang komprehensif maupun pengembangan kanal distribusi digital yang baru sebagai *enabler* untuk menjangkau segmen pasar yang lebih luas;
2. Menyusun program-program yang memadai sehubungan dengan *rebranding* Perseroan agar bisa mendapatkan umpan balik dan hasil yang maksimal, sekaligus dapat mempromosikan *brand* baru "MSIG Life" sebagai bentuk komitmen Perseroan menjadi mitra terpercaya bagi nasabah;
3. Menelaah dan melakukan analisis yang mendalam untuk meningkatkan nilai bauran produk Perseroan yang sehat dan *profitable* melalui program-program dan langkah-langkah strategis yang sudah ditetapkan;
4. Mengimplementasikan strategi pemasaran dan investasi yang berkesinambungan dengan memperhatikan bauran portofolio yang sehat dan seimbang sehingga dapat menghasilkan imbal balik yang maksimal, bukan hanya untuk performa profitabilitas Perseroan, tetapi juga untuk kepentingan investasi nasabah secara jangka panjang;

Furthermore, life insurance literacy and inclusion in Indonesia are beginning to show improvement, making it an opportunity that can be explored by the Company to reach a broader market with more diverse segmentation. The Company's efforts to increase public awareness of the importance of life insurance will be decisive in reaching potential markets. In line with market expansion, the Company's financial strength with strong capital and RBC figures far above the minimum requirements serves as a solid foundation for the Company to seize new business opportunities in 2024. With a strong foundation, the Company is better prepared to face market dynamics and achieve success in facing the challenges and opportunities in the coming year.

The year 2024 will also be part of the Company's acceleration phase towards achieving "GREAT 2025". Therefore, the Company is committed to becoming one of the leading and most trusted life insurance companies in Indonesia, focusing on providing excellent financial protection services to customers. The Company continues to strive to achieve the set targets through business performance based on strong operational performance and long-term business value growth. Some strategic initiatives outlined by the Company include:

1. Ensuring the Company's capacity to continue growing sustainably through expanding retail business reach through all existing distribution channels, both by focusing on increasing the number of quality marketers organically and developing marketer quality with comprehensive training programs, as well as developing new digital distribution channels as enablers to reach a wider market segment;
2. Developing adequate programs related to rebranding the Company to obtain feedback and maximize results, while also promoting the new "MSIG Life" brand as a commitment of the Company to be a trusted partner for customers;
3. Reviewing and conducting in-depth analysis to improve the Company's product mix value healthy and profitable through strategic programs and steps that have been determined;
4. Implementing sustainable marketing and investment strategies by paying attention to a healthy and balanced portfolio mix so as to generate maximum returns, not only for the Company's profitability performance but also for the long-term investment interests of customers;

5. Secara terus menerus melakukan penelaahan dan pengembangan ekosistem digital serta struktur organisasi Perseroan untuk memberikan pengalaman yang lebih baik bagi seluruh pemangku kepentingan melalui kapasitas elektronik dan digital yang mumpuni serta proses kerja yang efektif dan efisien untuk memastikan kualitas pelayanan yang diberikan dalam kondisi yang sangat baik dan akurat sesuai dengan kebutuhan pasar; serta
6. Meningkatkan fungsi pengendalian internal dan manajemen risiko untuk memastikan operasional Perseroan berjalan dalam koridor dan batasan yang sudah ditetapkan sekaligus menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan.

5. Continuously reviewing and developing the Company's digital ecosystem and organizational structure to provide a better experience for all stakeholders through competent electronic and digital capacity and effective and efficient work processes to ensure the quality of services provided in very good and accurate conditions according to market needs; and
6. Improving internal control functions and risk management to ensure the Company's operations run within the corridors and boundaries that have been determined while creating quality and sustainable business growth.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan terkait komposisi anggota Direksi Perseroan. Komposisi Direksi yang menjabat saat ini meliputi:

Changes in the Board of Directors' Composition

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. The current composition of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Wianto	Presiden Direktur President Director
Satoshi Shiratani	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Herman Sulistyo	Direktur Director
Tomoyuki Monden	Direktur Director
Andrew Bain	Direktur Director
Ken Terada	Direktur Director

Apresiasi

Menutup penyampaian laporan ini, Direksi mengucapkan apresiasi dan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas kontribusi dan dukungan yang tidak ternilai dalam mengarahkan Perseroan menuju pencapaian tujuan strategis. Ungkapan apresiasi dan terima kasih juga disampaikan kepada segenap karyawan yang telah berdedikasi dan berkontribusi secara maksimal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan. Kehadiran dan dedikasi seluruh internal Perseroan telah menjadi pilar utama dalam menjaga kualitas layanan, inovasi, dan kinerja yang luar biasa. Ucapan terima kasih juga turut disampaikan kepada Pemegang Saham, nasabah, regulator dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan. Semoga kerja sama baik yang telah terjalin ini dapat terus ditingkatkan di masa mendatang untuk mencapai kesuksesan bersama dan memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi semua pihak terkait.

Appreciation

Closing this report, the Board of Directors expresses appreciation and gratitude to the Board of Commissioners for their invaluable contribution and support in directing the Company towards achieving strategic goals. The appreciation and gratitude are also extended to all employees who have dedicated themselves and contributed maximally to fulfilling their duties and responsibilities in the Company. The presence and dedication of all internal Company members have been the main pillars in maintaining the quality of service, innovation, and outstanding performance. Gratitude is also extended to the Shareholders, customers, regulators, and other stakeholders for the trust and support given. Hopefully, the good cooperation that has been established can be further enhanced in the future to achieve mutual success and provide sustainable benefits to all relevant parties.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk,



Wianto
Presiden Direktur
President Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan
Annual Report Responsibility

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

DEWAN KOMISARIS,
BOARD OF COMMISSIONERS,

Indra Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner

Toshinari Tokoi
Komisaris
Commissioner

Hideaki Nomura
Komisaris
Commissioner

Ardnayadi Mitroatmodjo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Sidharta Akmam
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Nazly Parlindungan Siregar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Catatan / Notes:
- Penandatanganan Laporan Tahunan 2023 oleh Bapak Indra Widjaja selaku Presiden Komisaris, Bapak Toshinari Tokoi dan Bapak Hideaki Nomura selaku Komisaris, serta Ibu Nazly Parlindungan Siregar selaku Komisaris Independen dilakukan secara digital karena tidak sedang berada di wilayah Indonesia. / The signing of the 2023 Annual Report by Mr. Indra Widjaja as President Commissioner, Mr. Toshinari Tokoi and Mr. Hideaki Nomura as Commissioner, also Mrs. Nazly Parlindungan Siregar as Independent Commissioner was carried out digitally due they were not in Indonesia.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

DIREKSI,
BOARD OF DIRECTORS,

Wianto
Presiden Direktur
President Director

Satoshi Shiratani
Wakil Presiden Direktur
Deputy President Director

Herman Sulistyo
Direktur
Director

Tomoyuki Monden
Direktur
Director

Andrew Bain
Direktur
Director

Ken Terada
Direktur
Director

Profil Perusahaan

Company Profile



03

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

Kode Saham
Stock Code

LIFE

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp210.000.000.000,00

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Subscribed and Fully Paid-Up Capital

Rp210.000.000.000,00

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Sinarmas MSIG Tower Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920
(021) 5060 9999; 2650 8300
cs@msiglife.co.id
www.msiglife.co.id

Bidang Usaha
Line of Business

Menyelenggarakan usaha asuransi jiwa, termasuk usaha dengan prinsip syariah, serta dana pensiun lembaga keuangan.

Carrying out life insurance business, including business with sharia principles and financial institution pension funds.

Alamat Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah
Address of Management and Customer Service Office

Sinarmas MSIG Tower Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920

Customer Care

WhatsApp	: 088 1234 1088
Layanan *Customer Care* / Customer Care Services	: 021) 5060 9999
Nasabah Perorangan / Individual Customers	: cs@msiglife.co.id
Nasabah Asuransi Kumpulan / Group Insurance Customers	: groupcs@msiglife.co.id

Dasar Hukum Pendirian
Legal Base of Establishment

PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) mulai beroperasional pada tanggal 14 April 1985 berdasarkan Akta Notaris Benny Kristianto, S.H. No. 44 tanggal 17 Juli 1984. Akta pendirian ini disahkan dengan keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. 02-7176.HT.01.01.TH.84 tanggal 21 Desember 1984 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 85 tanggal 22 Oktober 1985.

PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk) began operating on April 14, 1985, based on Deed of Notary Benny Kristianto, S.H., No. 44 dated July 17, 1984. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No. 02-7176.HT.01.01.TH.84 dated December 21, 1984 and was announced in the State Gazette No. 85 dated October 22, 1985.

Tanggal Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia
Listing Date on Indonesia Stock Exchange

9 Juli 2019	July 9, 2019

Kepemilikan
Ownership

- Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. : 80,00%
- PT Sinar Mas Multiartha Tbk : 12,50%
- Masyarakat / Public : 7,50%



Media Sosial
Social Media

- MSIG Life
- @msiglife
- MSIG Life
- MSIG Life

Informasi Perubahan Nama Perusahaan
Information on Changes of Company Name

Nama Perseroan diubah dari PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk menjadi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk berdasarkan Akta No. 60 tanggal 27 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta. Perubahan tersebut merupakan rencana jangka menengah Perseroan seiring dengan mayoritas kepemilikan saham perusahaan oleh Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. sejak tahun 2019 lalu. Hal tersebut telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui Pengumuman No. Peng-12/PD.02/2023 dan resmi berubah sejak tanggal 13 September 2023.

The Company's name was changed from PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk to PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk based on Deed No. 60 dated June 27, 2023, which was made before Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta. This change is the Company's medium-term plan in line with the majority share ownership of the company by Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., since 2019. Such has been approved by Financial Services Authority under Announcement No. Peng-12/PD.02/2023 and has officially changed from September 13, 2023.

Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perusahaan
Significant Changes in the Company

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan beberapa langkah perubahan yang berdampak signifikan terhadap eksistensi Perseroan. Adapun perubahan tersebut diuraikan sebagai berikut:

In 2023, the Company made several changes that significantly had an impact on the Company. The changes are described as follows:

Perubahan yang Terjadi Changes that Occurred	Uraian Description	
Perubahan Nama dan Logo Perseroan Change of Company Name and Logo	Melakukan perubahan nama Perseroan menjadi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk dan perubahan logo Perseroan pada seluruh dokumen internal maupun eksternal.	Changed the Company's name to PT MSIG Life Insurance Indonesia and changed the Company's logo on all internal and external documents.
Perubahan Alamat Perseroan Change of Company Address	Melakukan relokasi Kantor Pusat Perseroan menjadi di Sinarmas MSIG Tower Lt. 6, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan 12920.	Relocated the Company's Head Office to Sinarmas MSIG Tower 6th floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan 12920.
Perubahan Aset Digital Digital Asset Changes	Melakukan perubahan alamat domain surel menjadi @msiglife.co.id serta akun media sosial menjadi "MSIG Life" atau "@msiglife".	Changed email domain address to @msiglife.co.id and social media accounts to "MSIG Life" or "@msiglife".
Pembukaan Agen Kantor Mandiri Opening of Independent Agency Offices	Mewujudkan komitmen untuk terus ekspansi bisnis di jalur distribusi keagenan dengan meresmikan dan memublikasikan Agen Kantor Mandiri baru, antara lain: • Agen Kantor Mandiri YDK Agency (atau dikenal dengan nama AKM Smart Solution) di Denpasar, Bali; • Agen Kantor Mandiri Skystar Corporation Agency di Jakarta Barat; • Agen Kantor Mandiri YDK Group di Padang; • Agen Kantor Mandiri Infinity Lombok di Nusa Tenggara Barat; • Agen Kantor Mandiri New Prosper di Batam; • Agen Kantor Mandiri Power of Business Multiplication di Kelapa Gading, Jakarta Utara; dan • Agen Kantor Mandiri Optimis Yess di Surabaya.	Realizing a commitment to continue business expansion through agency distribution channels by inaugurating and publicizing new Independent Office Agents, including: • YDK Agency Independent Office Agent (or known as AKM Smart Solution) in Denpasar, Bali; • Skystar Corporation Agency Independent Office Agent in West Jakarta; • YDK Group Independent Office Agent in Padang; • Infinity Lombok Independent Office Agent in West Nusa Tenggara; • New Prosper Independent Office Agent in Batam; • Power of Business Multiplication Independent Office Agent in Kelapa Gading, North Jakarta; and • Optimis Yess Independent Office Agent in Surabaya.
Pengalihan Kantor Pemasaran Marketing Office Transition	Sehubungan dengan upaya mendorong penggunaan layanan digital, Perseroan melakukan pengalihan kantor pemasaran berikut ini ke layanan digital: **Kantor Pemasaran Kupang** Gedung Sinarmas Multifinance Lt. 4 Jl. Flores No. 8 RT 012 RW 003 Kel. Fatubesi Kec. Kota Lama, Kupang. **Kantor Pemasaran Pekanbaru** Gedung ASM Lt. 3 Jl. Riau No. 105, Pekanbaru, 28115, Riau. **Kantor Pemasaran Lampung** Jl. Pattimura No. 6/8 Lt. 1-2, Kel. Gunung Mas. Kec. Teluk Betung Utara, Lampung.	In efforts to promote the use of digital services, the Company is transitioning the following marketing offices to digital services: **Kupang Marketing Office** Gedung Sinarmas Multifinance Lt. 4 Jl. Flores No. 8 RT 012 RW 003 Kel. Fatubesi Kec. Kota Lama, Kupang **Pekanbaru Marketing Office** Gedung ASM Lt. 3 Jl. Riau No. 105, Pekanbaru, 28115, Riau **Lampung Marketing Office** Jl. Pattimura No. 6/8 Lt. 1-2, Kel. Gunung Mas. Kec. Teluk Betung Utara, Lampung

Sekilas Perusahaan

Brief Overview of the Company



Perseroan beroperasi sejak tanggal 14 April 1985 dengan nama PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia. Kemudian, pada tahun 2011, terjalin kerja sama antara PT Sinar Mas Multiartha Tbk dengan perusahaan asuransi asal Jepang yaitu Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. yang menjadi cikal bakal terbentuknya PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk. Pada tanggal 28 Juni 2019, Perseroan resmi menjadi perusahaan publik dengan kode saham LIFE di Bursa Efek Indonesia, di mana pihak Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. sebagai pemegang saham pengendali.

Pada November 2023, Perseroan resmi melakukan perubahan nama dari PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk menjadi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk, serta menerapkan perubahan logo secara bertahap di tahun 2024.

Hingga kini, performa yang maksimal terus menjadi komitmen Perseroan dalam memberikan layanan terbaik bagi keluarga Indonesia. Di tahun 2023, Perseroan telah melayani lebih dari 1 juta nasabah perorangan dan/atau korporat dengan didukung oleh 559 karyawan dan lebih dari 8.900 tenaga pemasar dari 49 jaringan kantor di seluruh Indonesia. Hal ini menghantarkan Perseroan pada capaian pendapatan premi neto sebesar Rp2,57 triliun dengan total aset sebesar Rp14,95 triliun. Demikian juga dari sisi permodalan, masing-masing nilai *Risk Based Capital* (RBC) untuk konvensional dan syariah adalah 2.011,51% dan 120,00%. Keduanya telah berada di atas rasio solvabilitas minimum, yaitu 120% untuk konvensional dan 100% untuk syariah.

The Company has been operating since April 14, 1985, under the name PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia. Then, in 2011, a cooperation was established between PT Sinar Mas Multiartha Tbk and an insurance company from Japan, namely Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., which became the forerunner to the establishment of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk. On June 28, 2019, the Company officially became a public company with stock code LIFE on Indonesia Stock Exchange, and Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., became a Controlling Shareholder.

In November 2023, the Company officially changed its name from PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk to PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk, and gradually implemented logo changes throughout 2024.

To date, the Company stays committed to providing maximum performance in delivering the best services for Indonesian families. In 2023, the Company served over 1 million individual and/or corporate customers, supported by 559 employees and over 8,900 marketers from 49 office networks across Indonesia. This led the Company to achieve a net premium income of Rp2.57 trillion with total assets of Rp14.95 trillion. Likewise, in terms of capital, the Risk-Based Capital (RBC) for conventional and sharia reached 2,011,51% and 120.00%, respectively. Both are above the minimum solvency ratios, which are 120% for conventional and 100% for sharia.

Tonggak Sejarah
Milestones

2023

- Melakukan perubahan nama dan logo Perseroan dengan nama PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk;
- Melakukan perubahan alamat situs web dan media sosial Perseroan;
- Melakukan relokasi Kantor Pusat menjadi di Sinarmas MSIG Tower Lt. 6, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan 12920.
- Meningkatkan ekspansi keagenan dengan meresmikan 7 Agen Kantor Mandiri;
- Melakukan peluncuran produk asuransi baru bersama lembaga keuangan perbankan;
- Melakukan peluncuran situs web *My Health Risk Score* sebagai situs untuk memprediksi risiko kesehatan pribadi; dan
- Melakukan peluncuran aplikasi kesehatan MyFit+ untuk memantau aktivitas harian dan kondisi usia biologis.

- Changed the Company's name and logo to PT MSIG Life Insurance Indonesia;
- Changed the Company's website address and social media platforms;
- Relocated the Head Office to Sinarmas MSIG Tower, 6th floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21 Jakarta Selatan 12920.
- Expanded the agency by adding 7 Independent Office Agents;
- Launched new insurance products with banking financial institutions;
- Launched the My Health Risk Score website to predict personal health risks; and
- Launched the MyFit+ health app to monitor daily activities and biological age conditions.

2022

- Meningkatkan ekspansi keagenan dengan menambah 9 Agen Kantor Mandiri;
- Melakukan peluncuran produk tradisional di jalur distribusi keagenan dan *bancassurance*; dan
- Mengimplementasikan integrasi sistem digital nasabah dan tenaga pemasar untuk memudahkan layanan nasabah.

- Expanded the agency with 9 more Independent Office Agents;
- Launched traditional products in agency and bancassurance distribution channels; and
- Implemented digital system integration for customers and marketers to facilitate customer service.

2021

- Melakukan peluncuran VEGA sebagai aplikasi kebijakan satu atap untuk nasabah, menggantikan M-Polis;
- Melakukan peluncuran ORION sebagai aplikasi pemasaran dalam penjualan sehari-hari; dan
- Melakukan peluncuran CERES sebagai aplikasi administrasi kepegawaian sekaligus mendukung program *Work from Anywhere* bagi karyawan.

- Launched VEGA as a one-stop policy application for customers, replacing M-Polis;
- Launched ORION as a marketing application for day-to-day sales; and
- Launched CERES as a personnel administration application while supporting Work from Anywhere program for employees.

2020

- Melakukan peresmian aplikasi digital M-Polis;
- Menjalankan proses pengimplementasian skema penjualan virtual bagi produk tradisional; dan
- Mengalami perubahan sistem keagenan dimulai sejak bulan Desember.

- Launched M-Polis digital application;
- Began the process of implementing a virtual sales scheme for traditional products; and
- Started the transformation of agency system in December.

2019

- Melakukan paparan publik pertama kalinya pada tanggal 20 Juni 2019;
- Resmi *go public* pada tanggal 28 Juni 2019;
- Melakukan penawaran umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 Juli 2019 dengan kode saham LIFE; dan
- Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. menjadi pemegang saham pengendali dengan kepemilikan saham sebesar 80%.

- Conducted the first public expose on June 20, 2019;
- Became a public company on June 28, 2019;
- Conducted initial public offering on Indonesia Stock Exchange on July 9, 2019, with stock code LIFE; and
- Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. became the Controlling Shareholder with 80% shareholding.

2018

Meluncurkan 3 produk *bancassurance* baru serta meresmikan *Telemarketing Call Center* di Semarang.

Launched 3 new bancassurance products and inaugurated Telemarketing Call Center in Semarang.

2017

Menjalin kerja sama *bancassurance* baru bersama lembaga keuangan perbankan.

Entered into new bancassurance cooperation with banking financial institutions.

2016

Memperluas jaringan usaha dengan menambah jumlah kantor layanan dan pemasaran dalam jumlah besar di berbagai wilayah di Indonesia.

Expanded the business network by adding a large number of service and sales offices in various regions in Indonesia.

2015

Melakukan relokasi Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah ke Sinarmas MSIG Tower, Sudirman, Jakarta Selatan.

Relocated the Management and Customer Service Office to Sinarmas MSIG Tower, Sudirman, South Jakarta.

2012 - 2014

Meluncurkan seri produk dengan merk dagang SMiLe (Sinarmas MSIG Life).

Launched product series under the trademark SMiLe (Sinarmas MSIG Life).

2011

- Menjalin kerja sama dengan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.; dan
- Melakukan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG.

- Entered into cooperation with Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.; and
- Changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG.

2007

Melakukan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas dan berkantor pusat di Wisma Eka Jiwa.

Changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas with head office at Wisma Eka Jiwa.

2005

- Menjadi perusahaan yang dimiliki sepenuhnya oleh Sinar Mas Group; dan
- Memperluas jangkauan bisnis dengan mendirikan unit usaha syariah.

- Become a company wholly owned by Sinar Mas Group; and
- Extended business coverage by establishing a sharia business unit.

1989

- Menjalin kerja sama dengan Ayala Group Philippines; dan
- Melakukan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Eka Life.

- Entered into cooperation with Ayala Group Philippines; and
- Changed its name to PT Asuransi Jiwa Eka Life.

1985

PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia mulai beroperasional pada tanggal 14 April 1985.

PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia started operating on April 14, 1985.

Visi dan Misi
Vision and Mission

MSIG

A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

VISI Vission

Menciptakan grup usaha asuransi dan jasa keuangan terkemuka di dunia secara berkelanjutan mengusahakan pertumbuhan serta meningkatkan nilai perusahaan.

To create a world-leading insurance and financial services group that consistently pursues sustainable growth and enhances corporate value.



MISI Mission

Memberikan kontribusi bagi pengembangan masyarakat yang dinamis dan turut serta menjaga masa depan bumi, dengan memberikan keamanan dan ketenangan pikiran melalui usaha asuransi dan jasa keuangan global.

To contribute to the development of a vibrant society and help secure a sound future for the planet, by enabling safety and peace of mind through the global insurance and financial services business.

Nilai-Nilai Perusahaan
Company Values

Fokus pada Nasabah
Customer Focus

Senantiasa berupaya memberikan jaminan keamanan kepada nasabah dan menciptakan kepuasan nasabah.
Always striving to guarantee security to customers and create customer satisfaction.

Integritas
Integrity

Tulus, jujur, dan adil dalam memberikan layanan.
Sincere, honest, and fair in providing services.

Kerja Sama Tim
Teamwork

Meraih pertumbuhan bersama dengan cara saling menghargai kepribadian dan pendapat satu sama lain serta saling berbagi pengetahuan dan ide.
Achieving mutual growth by respecting each other's personalities, opinions, and sharing knowledge and ideas.

Inovasi
Innovation

Mendengarkan para pemangku kepentingan dan senantiasa berupaya memperbaiki cara bekerja dan berusaha.
Listening to stakeholders and constantly striving to improve the way of working and doing business.

Profesionalisme
Professionalism

Senantiasa meningkatkan kemampuan dan kecakapan untuk memberikan layanan berkualitas tinggi.
Continuously improving skills and capabilities to provide high-quality services.

Filosofi Nama dan Logo Perusahaan
Philosophy of the Company's Name and Logo

Logo ini mewakili upaya Grup untuk mencapai pertumbuhan yang dinamis dan menjadi salah satu perusahaan terkemuka di masa ini dengan tetap mempertahankan ketangguhan yang dimiliki.

Warna biru melambangkan tradisi kepercayaan dan layanan berkualitas. Sementara **warna merah**, berbentuk seperti puncak ombak, memberikan semangat dan komitmen untuk terus tumbuh berkelanjutan.

Sebagai elemen kunci dalam komunikasi visual, *brandmark* melambangkan filosofi perusahaan Mitsui Sumitomo Insurance. Sebagai aturan umum, merek ini ditampilkan dalam warna tersebut (Mitsui berwarna merah dan Sumitomo berwarna biru).

The brand mark represents the endeavor of the group to achieve dynamic growth and become one of the leading companies of the millennium while preserving unshakable reliability.

The blue symbolizes a tradition of trust and quality service. Whilst **the red**, like the crest of wave, is uplifting and conveys the promise of growth in its ever-increasing upward sweep.

The key element for visual communication, the brandmark symbolizes the corporate philosophy of Mitsui Sumitomo Insurance. As a general rule, it is displayed in color (Mitsui Red and Sumitomo Blue).

Tagline Perusahaan
Company Tagline

Live it your way

"MSIG Life ada untuk setiap makna hidupmu, mendampingi masyarakat Indonesia untuk menjalani hidup sepenuhnya."
"MSIG Life is there for every meaning of your life, accompanying the Indonesian community to live life to the fullest."

Kegiatan Usaha
Business Activities

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan terakhir, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan adalah menyelenggarakan usaha asuransi jiwa termasuk usaha dengan prinsip syariah dan dana pensiun lembaga keuangan. Seluruh kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundangan dan mendapatkan izin dari Otoritas Jasa Keuangan.

Business Activities According to the Latest Articles of Association

Pursuant to Article 3 of the latest Company's Articles of Association, the purposes, objectives, and business activities of the Company are to engage in life insurance business, including business with sharia principles and pension funds for financial institutions. All of the Company's business activities have complied with laws and regulations and obtained permits from the Financial Services Authority.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun Buku

Pada tahun 2023, Perseroan telah menjalankan kegiatan usaha utama yang tercantum pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan.

Business Activities Conducted in the Fiscal Year

In 2023, the Company conducted primary business activities as listed in Article 3 of the Company's Articles of Association.



Produk dan Jasa
Products and Services

Perseroan memiliki beragam produk asuransi jiwa dan kesehatan yang disesuaikan dengan kebutuhan nasabah sebagaimana diuraikan sebagai berikut:

The Company has a variety of life and health insurance products tailored to customer needs as described below:

1 Produk Asuransi Jiwa Individu
Life Individual Insurance Products

Jenis asuransi yang diperuntukkan bagi perorangan. Selain untuk diri sendiri, produk asuransi individu umumnya juga menanggung anggota keluarga.

A type of insurance intended for individuals. In addition to themselves, individual insurance products generally also cover family members.

a. Asuransi Jiwa Dasar Tradisional
Traditional Basic Life Insurance

Produk asuransi jiwa yang menawarkan perlindungan terhadap risiko, tanpa unsur investasi.

Life insurance products that offer protection against risks without investment element.

- SMiLe Berkat
- SMiLe Income Protection X-Tra
- SMiLe Kid Insurance
- SMiLe Medika Ultimax
- SMiLe Personal Accident
- SMiLe Pro Infinite
- SMiLe Super Sejahtera
- SMiLe Ekawaktu

b. Asuransi Jiwa Unit Link
Unit Link Life Insurance

Produk asuransi jiwa yang menggabungkan antara manfaat perlindungan terhadap risiko dengan manfaat investasi.

Life insurance products that combine risk protection benefits with investment benefits.

- SMiLe Link 88
- SMiLe Link 99
- SMiLe Link Pro 100
- SMiLe Link Proasset

c. Asuransi Jiwa Syariah
Sharia Life Insurance

Produk asuransi jiwa dengan prinsip saling tolong menolong di antara para pemegang polis (peserta), yang dilakukan melalui pengumpulan dan pengelolaan dana *tabarru'*. Hal ini memberikan manfaat jika menghadapi risiko tertentu melalui akad (perikatan) sesuai dengan prinsip syariah.

Life insurance products with the principle of mutual assistance among policyholders (participants) through the collection and management of tabarru' funds. These products provide benefits in the event of certain risks through contracts (engagement) under sharia principles.

- SMiLe Link 88 Syariah
- SMiLe Link 99 Syariah
- SMiLe Link Pro 100 Syariah
- SMiLe Link Proasset Syariah
- SMiLe Medika Ultimax Syariah

2 Produk *Bancassurance*
Bancassurance Products

Produk asuransi jiwa yang pemasarannya bekerja sama dengan pihak Bank.

Life insurance products that are marketed by cooperating with Banks.

B SMiLe Insurance	Simas Prime Link	Smart Ultima Link
B SMiLe Insurance Syariah	Sinarmas Investment Protection	SMiLe Dana Sejahtera
B SMiLe Protection	Sinarmas Maxi Life	SMiLe Kids Insurance
B SMiLe Protection Syariah	Sinarmas Maxi Assurance	SMiLe Life Care Plus
Jempol Link	Sinarmas Optima Plus	SMiLe Life Syariah
Jempol Link Syariah	Sinarmas Pension Plan	SMiLe Link Investa
Simas Income Protection	Smart Flexi Optima Link	SMiLe Link Plus
Simas Kid Insurance	Smart Investment Protection	SMiLe Link Pro Syariah
Simas Kid Insurance Syariah	Smart Life Guard	SMiLe Optima Link
Simas Legacy Plan	Smart Life Protection	SMiLe Premium Link
Simas Magna Link	Smart Plan Protection	

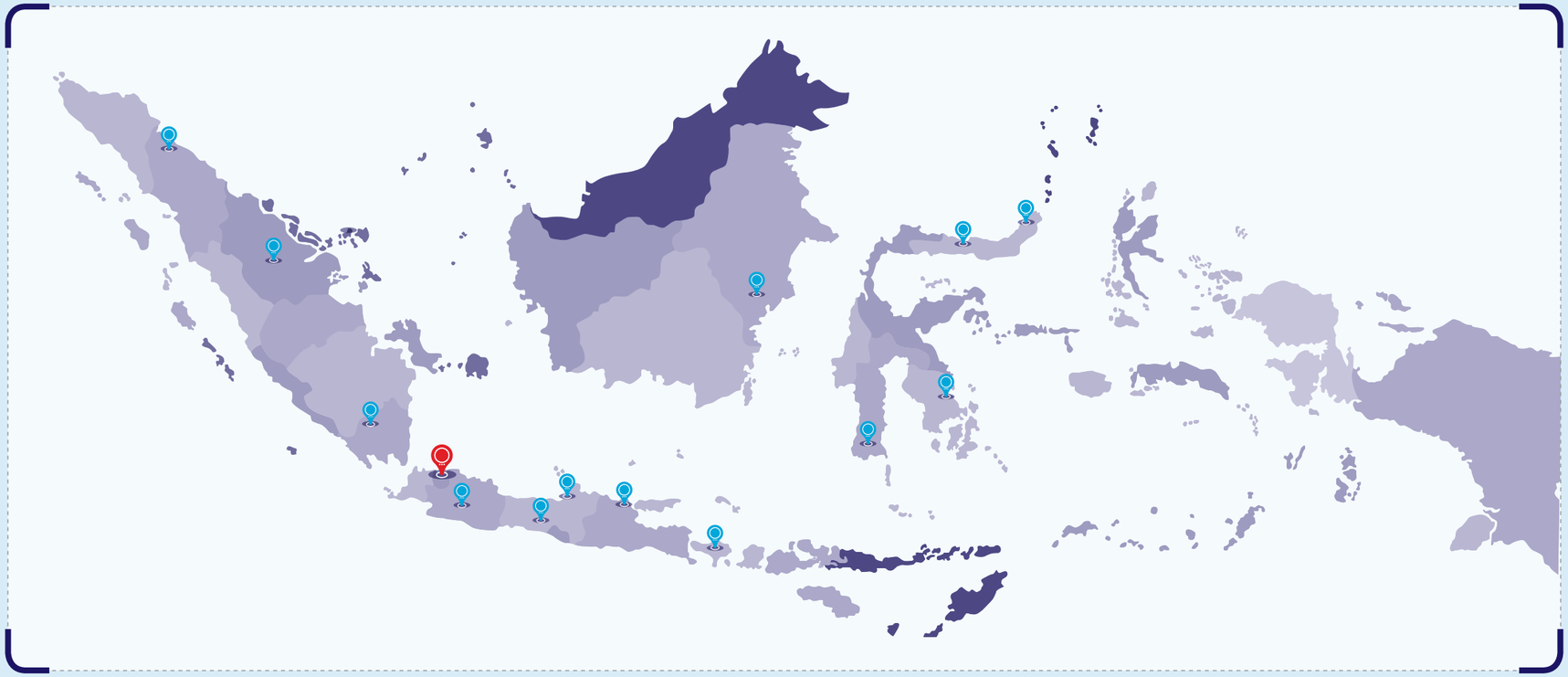
3 Produk Asuransi Jiwa Kumpulan
Group Life Insurance Products

Produk asuransi jiwa yang ditujukkan untuk melindungi karyawan dan anggota keluarganya terhadap risiko ekonomi akibat penurunan kondisi kesehatan, kecelakaan, dan kematian.

Life insurance products intended to protect employees and their family members against economic risks due to health deterioration, accidents, and death.

Group Term Life	Personal Accident	SMiLe Medicare

Wilayah Operasional
Operational Area



Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

Sinarmas MSIG Tower Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920

: (021) 5060 9999; 2650 8300

: www.msiglife.co.id

: 088 1234 1088

Customer Care

Email

Nasabah Perorangan / Individual Customers :
cs@msiglife.co.id

Nasabah Asuransi Kumpulan / Group Insurance Customers :
groupcs@msiglife.co.id

Waktu Operasional Senin – Jumat Pukul 08.00 - 17.00 WIB
(kecuali Hari Libur Nasional)
Operating Hours Monday–Friday, 8 AM to 5 PM GMT+7
(excluding National Holiday)

Alamat Kantor Pemasaran
Address of Sales Office

Bali
Jl. Gatot Subroto Tengah No. 100 Blok C-D, Lt. 2 & 3
Denpasar
T : (0361) 237342
F : (0361) 262197

Bandung
Wisma Simas All Finance Lt. 4
Jl. Abdul Rivai No. 2
Bandung
T : (022) 4207676, 0888947 3193
F : (022) 4207220

Jakarta
Wisma Eka Jiwa Lt. 9
Jl. Mangga Dua Raya
Jakarta Pusat
T : (021) 6257808, ext. 5401, 5200, 5914
F : (021) 6257837

Jakarta
Mall Ambassador Lt. 5 Ruangan 9 A, B, C, D
Jl. Prof Dr. Satrio No. 8
Jakarta Selatan
T : (021) 57933633
F : (021) 57933600

Batam
Komplek Naga Sakti No. 1
Jl. Raden Patah
Lubuk Baja, Lubuk Baja
Batam
T : (0778) 4888175
F : (0778) 4169297

Gorontalo
Jl. HB Yassin No. 11 Lt. 3
Limba B, Kota Selatan
Gorontalo
T : (0435) 834865, 834863

Jakarta
Mall Ambassador Lt. 5 Ruangan 10 C
Jl. Prof. Dr. Satrio No. 8
Jakarta Selatan
T : (021) 56954647
F : (021) 56954647

Kendari
Komp. Ruko Sentra Kadia Blok A No. 10
Jl. Kol. Abdul Hamid
Kota Kendari
T: (0401) 3415600

Makassar
Kompleks Latanete Plaza Blok D 11-12
Jl. Sungai Saddang
Makassar
T : (0411) 3628522, 3626641
F : (0411) 3616638

Manado
Gedung Bank Sinarmas Lt. 5
Jl. Sam Ratulangi No. 18
Ling. VI
Wenang Utara, Wenang
Manado
T : (0431) 844030
F : (0431) 855003

Mataram
Gedung SMMF Lt. 4
Jl. Pejanggik No. 22
Mataram Barat, Selaparang
Mataram
T: (0370) 7853802
F: (0370) 7853798

Medan
Gedung SMMF Lt. 5
Jl. Mangkubumi No. 18
Aur, Medan Maimun
Medan
T : (061) 4538538, 4517336
F : (061) 4517339

Purwokerto
Jl. S. Parman No. 239
Blok E
Purwokerto Kulon,
Purwokerto Selatan
Banyumas
T : (0281) 626485, 628103
F : (0281) 622802

Samarinda
Gedung Bank Sinarmas Lt. 2
Jl. Pangeran Antasari No. 48
Teluk Lerong Ulu, Sungai Kunjang
Samarinda
T : (0541) 4107526, 4107329
F : (0541) 4107329

Semarang
Rukan Pemuda Mas Lt. 1 & 2
Blok B 8
Jl. Pemuda No. 150
Semarang
T : (024) 3588828
F : (024) 3588826

Semarang
Ruko Majamas Lt. 4
Jl. Brigjen Sudiarto No. 198
Gayamsari, Semarang

Surabaya
Gedung Sinarmas Land Plaza Lt. 6 , Office 602-603
Jl. Pemuda No. 60-70
Surabaya
T : (031) 5318146
F : (031) 5318146

Kantor Pemasaran Mandiri
Independent Marketing Office

AKM Smart Solution - Bali
Jl. Mahendradata No. 168B

AKM Lion Lucky - Bandung
Jl. Batununggal Raya No. 365

AKM Ikigai Optimis Agency – Bandung
Jl. Mekar Utama I/22

AKM New Prosper - Batam
Ruko Anggrek Sari Blok G
No. 16
Batam Center

AKM Colibri Agency - Cirebon
Jl. Pangeran Cakrabuana
Blok Jepura No. 5

AKM Infinity Sinar Mulya -
Cirebon
Jl. Merdeka No. 5B

AKM Olympus G - Denpasar
Jl. Gatsu Timur No. 3B

AKM Skystar Corporation – Jakarta Barat
Gedung SOHO Podomoro City
Lt. 7, Suite 2706
Jl. Letjen S. Parman Kav. 28

AKM Grow Agency – Jakarta Barat
Gedung PJS Tower Unit 801-802
Jl. Daan Mogot KM 14 No. 1

AKM Power of Business Multiplication – Jakarta Utara
Mall Indonesia
Rukan Fenchwalk Evian G No. 21
Jl. Boulevard Barat

AKM Rumah Asuransi Nusantara - Jakarta
Ruko Wisma Gading Permai
Jl. Boulevard Raya No. 15

AKM Lion Star Glory - Kediri
Royal Heritage Blok A1
Jl. Semampir Tengah

AKM Success Agency - Kendari
Jl. Lasandara No. 11

AKM Infinity Agency - Lombok
Jl. Catur Warga No. 9C

AKM Olympus E - Malang
Ruko Malang Trade Center
Kav. A9
Jl. R. Panji Suroso

AKM Chan Agency - Medan
Komplek CBD Polonia
Blok B No. 10

AKM Optimis Medan 1
Jl. Gatot Subroto Tengah
No. 135

AKM Marwali Lino - Medan
Sei Rengas II, Medan Area
Jl. Emas

AKM Yes Agency - Medan
Ruko Komplek Centre Point
Business Park Blok M No. 5
Jl. Jawa No. 8

AKM Rich Kingdom Agency - Medan
Gedung Josephine Building
Lt. 5
Jl. H. Adam Malik No. 25-A

AKM YDK Group - Padang
Jl. Veteran No. 81A

AKM Lion King - Palembang
Jl. Residen Abdul Rozak No.
41-10

AKM Victory - Pekanbaru
Jl. Soekarno Hatta No. 25E

AKM Star Infinite Group Agency – Madiun
Jl. Biliton

AKM Olympus A88 - Makassar
Ruko Cendrawasih Square
No. 18B
Jl. Jembatan Merah

AKM Olympus H - Surabaya
Ruko Centra Darmo Villa
Kav. C-12
Darmo Permai Selatan

AKM Optimis Yess Agency - Surabaya
Jl. Jawa 2 Kav. 29

AKM Shogun/Optimis - Surabaya
Komplek Pertokoan RMI
Manyar Megah Indah Blok C
No. 10
Jl. Ngagel Selatan

AKM Star Salihara Agency - Surabaya
Jl. Wono Agung No. 21

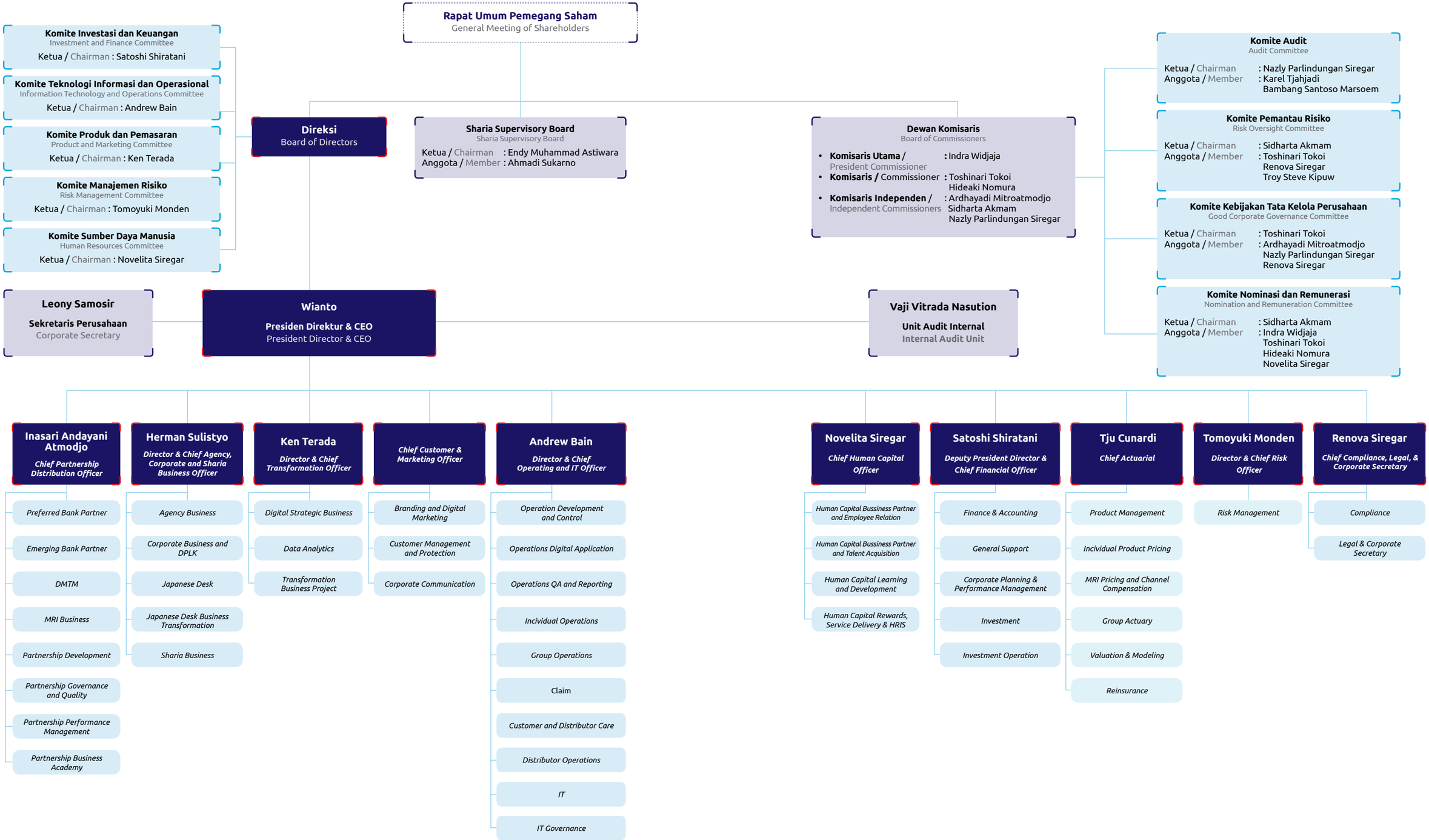
AKM Smart Solution - Tangerang
Komplek Green Lake City
Rukan Crown Blok H No. 7

AKM Jkt Triple V Infinity 7 - Tangerang
Solvang Arcade Mission
Drive/09

AKM Kawanua Gamalama Agency -Ternate
Jl. MT. Habib Abubakar Al Attas



Struktur Organisasi
Organization Structure



Keanggotaan pada Asosiasi
Association Membership

Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
Indonesia Life Insurance Association
Skala / Scale: Nasional / National
Posisi Perseroan / Company's Position:
Anggota / Member

Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia
Indonesia Sharia Insurance Association
Skala / Scale: Nasional / National
Posisi Perseroan / Company's Position:
Anggota / Member

Indonesia Corporate Secretary Association
Skala / Scale: Nasional / National
Posisi Perseroan / Company's Position:
Anggota / Member

Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan
Alternative Dispute Resolution Center in the Financial Services Sector
Skala / Scale: Nasional / National
Posisi Perseroan / Company's Position:
Anggota / Member

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Indra Widjaja
Presiden Komisaris
President Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
71 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat
2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023;
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021; dan
2019-2021 Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan
Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Departemen Keuangan Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. KEP-191/BL/2007 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Indra Widjaja tanggal 18 Juni 2007.

Riwayat Pendidikan
1974 *Bachelor of Commerce* dari Nanyang University.

Perjalanan Karier
2001-2023 Komisaris Utama PT Sinar Mas Multiartha Tbk;
2005-2013 Direktur Utama PT Asuransi Sinar Mas;
2003-2004 Komisaris Utama PT Asuransi Sinar Mas;
1999-2001 Komisaris Utama PT Sinar Mas Sekuritas;
1999-2002 Wakil Komisaris Utama PT Sinartama Gunita;
1989-1999 Presiden Direktur PT Bank Internasional Indonesia Tbk;
1984-2006 Komisaris PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
1984-2003 Wakil Komisaris Utama PT Asuransi Sinar Mas;
1982-2001 Komisaris PT Sinar Mas Multiartha Tbk;
1982-1989 Wakil Presiden Direktur PT Bank Internasional Indonesia Tbk;
1974-1982 Direktur PT Witikco; dan
1974-1982 Direktur PT Bimoli.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan
2013-sekarang Komisaris Utama PT Asuransi Sinar Mas;
2009-sekarang Komisaris Utama PT AB Sinar Mas Multifinance;
2004-sekarang Komisaris Utama PT Sinar Mas Multifinance;
2002-sekarang Komisaris Utama PT Sinartama Gunita; dan
1997-sekarang Komisaris Utama PT KB Insurance.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan
2019-sekarang Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office
2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023;
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021; and
2019-2021 Deed No. 46 dated May 23, 2019.

Fit and Proper Test
Passed the Fit and Proper Test by the Ministry Department of Finance of the Republic of Indonesia based on the Decision of Chairman of Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency No. KEP-191/BL/2007 on the Determination of Fit and Proper Test Results for Indra Widjaja dated June 18, 2007.

Educational Background
1974 Bachelor of Commerce from Nanyang University.

Career History
2005-2013 President Commissioner at PT Sinar Mas Multiartha Tbk;
2005-2013 President Director at PT Asuransi Sinar Mas;
2003-2004 President Commissioner at PT Asuransi Sinar Mas;
1999-2001 President Commissioner at PT Sinar Mas Sekuritas;
1999-2002 Deputy President Commissioner at PT Sinartama Gunita;
1989-1999 President Director at PT Bank Internasional Indonesia Tbk;
1984-2006 Commissioner at PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
1984-2003 Deputy President Commissioner at PT Asuransi Sinar Mas;
1982-2001 Commissioner at PT Sinar Mas Multiartha Tbk;
1982-1989 Deputy President Director at PT Bank Internasional Indonesia Tbk;
1974-1982 Director at PT Witikco; and
1974-1982 Director at PT Bimoli.

Concurrent Positions Outside the Company
2013-now President Commissioner at PT Asuransi Sinar Mas;
2009-now President Commissioner at PT AB Sinar Mas Multifinance;
2004-now President Commissioner at PT Sinar Mas Multifinance;
2002-now President Commissioner at PT Sinartama Gunita; and
1997-now President Commissioner at PT KB Insurance.

Concurrent Positions within the Company
2019-now Member of Nomination and Remuneration Committee.

Affiliations
He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Toshinari Tokoi

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
67 tahun / years old

Domisili
Domicile
Jepang /
Japan

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023;
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021; dan
2019-2021 Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-34/D.05/2013 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Toshinari Tokoi tanggal 29 Mei 2013.

Riwayat Pendidikan

1980 Sarjana Hukum dan Politik dari Universitas Keio, Jepang.

Perjalanan Karier

2016-2017 Penasihat Khusus untuk *M&A Activity* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Jepang;
2012-2016 *Associate Director for Overseas* Life Insurance Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2011-2012 *General Manager, M&A Activity for Indian* Life Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Jepang;
2006-2011 *Chief Executive Officer* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Thailand;
2005-2006 *General Manager,* Pengembangan Bisnis Wilayah Asia Timur dan India Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2003-2005 *General Manager,* Kepala bidang Kepatuhan untuk Bisnis Luar Negeri Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2000-2003 *General Manager Assistant,* Pengembangan Bisnis dan Penjualan untuk Akun Korporat Wilayah Pusat Jepang;
1997-2000 Manajer Pengembangan Bisnis Wilayah Asia Mitsui Marine & Fire Insurance;
1992-1997 Wakil Presiden Direktur Mitsui Marine & Fire Insurance Asia, Singapura;
1989-1992 Manajer Pengembangan Bisnis dan Penjualan untuk Akun Korporasi Group Sony;
1988-1989 *Assistant Manager Marine Cargo Underwriting* Mitsui Marine & Fire Insurance; dan
1980-1988 Pengawas *Marine Cargo Underwriting* Mitsui Marine & Fire Insurance.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2019-sekarang Anggota Komite Pemantau Risiko;
2019-sekarang Ketua Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan; dan
2019-sekarang Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023;
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021; and
2019-2021 Deed No. 46 dated May 23, 2019.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-34/D.05/2013 on the Determination of Fit and Proper Test Results for Toshinari Tokoi dated May 29, 2013.

Educational Background

1980 Bachelor of Laws and Politics from Keio University, Japan.

Career History

2016-2017 Special Advisor for M&A Activity at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Japan;
2012-2016 Associate Director for Overseas Life Insurance at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2011-2012 General Manager, M&A Activity for Indian Life at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Japan;
2006-2011 Chief Executive Officer at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., Thailand;
2005-2006 General Manager, Business Development in East Asia and India Region at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2003-2005 General Manager, Head of Compliance for Foreign Business at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2000-2003 General Manager Assistant, Business Development and Sales for Corporate Accounts of Central Region, Japan;
1997-2000 Manager of Business Development for Asia Region at Mitsui Marine & Fire Insurance;
1992-1997 Deputy President Director at Mitsui Marine & Fire Insurance Asia, Singapore;
1989-1992 Manager of Business Development and Sales for Corporate Accounts at Sony Group;
1988-1989 Assistant Manager of Marine Cargo Underwriting at Mitsui Marine & Fire Insurance; and
1980-1988 Superintendent of Marine Cargo Underwriting at Mitsui Marine & Fire Insurance.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Concurrent Positions within the Company

2019-now Member of Risk Oversight Committee;
2019-now Chairman of Good Corporate Governance Committee; and
2019-now Member of Nomination and Remuneration Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Hideaki Nomura

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
60 tahun / years old

Domisili
Domicile
Jepang
Japan

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023;
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021; dan
2019-2021 Akta No. 36 tanggal 22 Agustus 2019.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-91/KDK.05/2019 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Hideaki Nomura tanggal 3 OKtober 2019.

Riwayat Pendidikan

2004 *Master of Business Administration* dari Graduate School of International Corporate Strategy, Hitotsubashi University, Tokyo;
2003 *Master of Business Administration Exchange Program* dari Anderson Business School, University of California, Los Angeles; dan
1986 Sarjana Ekonomi dari Universitas Keio, Jepang.

Perjalanan Karier

2021-2022 Direktur BOCOM MSIG Life Insurance Co., Ltd., Cina;
2013-2019 *General Manager* Asian Life Insurance Business Department Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2012-2020 *Non-Executive Director* Max Life Insurance Co., Ltd., India;
2008-2013 *Deputy General Manager Corporate Planning Department and Asian Life Insurance Business Department* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2002-2008 *Manager Human Resource Department and Corporate Planning Department* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
1998-2002 *Deputy Manager Financial Business Planning Department* Mitsui Marine and Fire Insurance Co., Ltd. (saat ini Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.); dan
1986-1998 Tergabung dalam pemberian pinjaman kepada perusahaan-perusahaan Jepang, M&A Finance, Analis Kredit, *Financial Derivatives Sales, Bond Trading and Fixed Income Market Analysis* di Cabang Tokyo, Cabang Sapporo, Kantor Pusat di Tokyo dan London berbasis Perbankan Investasi pada Entitas Anak Bank Nippon Credit.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

2021-sekarang Wakil Ketua Direksi BOCOM MSIG Life Insurance Co., Ltd., Cina;
2020-sekarang Direktur Max Financial Services Limited, India;
2019-sekarang *Senior General Manager of International Life Insurance Business Department* MS&AD Insurance Group Holdings, Inc; dan
2019-sekarang *Senior General Manager of Asian Life Insurance Business Department* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2019-sekarang Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau Pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023;
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021; and
2019-2021 Deed No. 36 dated August 22, 2019.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-91/KDK.05/2019 on the Fit and Proper Test Results for Hideaki Nomura dated October 3, 2019.

Educational Background

2004 Master of Business Administration from Graduate School of International Corporate Strategy, Hitotsubashi University, Tokyo;
2003 Master of Business Administration Exchange Program from Anderson Business School, University of California, Los Angeles; and
1986 Bachelor of Economics from Keio University, Japan.

Career History

2021-2022 Director at BOCOM MSIG Life Insurance Co., Ltd., China;
2013-2019 General Manager of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2012-2020 Non-Executive Director at Max Life Insurance Co., Ltd., India;
2008-2013 Deputy General Manager of Corporate Planning Department and Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2002-2008 Manager of Human Resource Department and Corporate Planning Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
1998-2002 Deputy Manager of Financial Business Planning Department at Mitsui Marine and Fire Insurance Co., Ltd. (now known as Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.); and
1986-1998 Engaged in providing loans to Japanese corporations, M&A Finance, Credit Analyst, Financial Derivatives Sales, Bond Trading and Fixed Income Market Analysis at Tokyo Branch, Sapporo Branch, Tokyo Head Office and London based on Investment Banking Subsidiary, Nippon Credit Bank.

Concurrent Positions Outside the Company

2021-now Vice Chairman of the Board of Directors at BOCOM MSIG Life Insurance Co., Ltd., China;
2020-now Director at Max Financial Services Limited, India;
2019-now Senior General Manager of International Life Insurance Business Department at MS&AD Insurance Group Holding, Inc; and
2019-now Senior General Manager of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.

Concurrent Positions within the Company

2019-now Member of Nomination and Remuneration Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Ardhayadi Mitroatmodjo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
71 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023;
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021; dan
2019-2021 Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-81/D.05/2013 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Komisaris Independen atas nama Ardhayadi Mitroatmodjo tanggal 15 Agustus 2013.

Riwayat Pendidikan

1986 *Master in Banking Development* dari American University, Washington DC, Amerika Serikat; dan
1976 Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Perjalanan Karier

2007-2012 Deputi Gubernur Bank Indonesia;
2007 Direktur Direktorat Pengawasan Bank Swasta dan Asing, Bank Indonesia;
2004-2007 Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Wilayah Eropa di London, Inggris;
2003-2004 Direktur Direktorat Keuangan Intern, Bank Indonesia;
2002-2003 Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Pemerintah, Bank Indonesia;
2001-2002 Koordinator Kantor Bank Indonesia Wilayah Jawa Tengah dan Yogyakarta, Bank Indonesia;
2000-2001 Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Pemerintah, Bank Indonesia;
1997-2000 Deputi Direktur Direktorat Pemeriksaan Bank Umum Swasta, Bank Indonesia;
1994-1997 Manajer/Kepala Eksekutif Bank di Direktorat Pengawasan Bank Pemerintah, Bank Indonesia;
1984-1987 *Assistant Manager* Biro Pengawasan Bank Umum Pemerintah di Direktorat Pengawasan, Bank Indonesia;
1978-1984 *Computer Programmer/Assistant Manager* Direktorat Informasi dan Teknologi, Bank Indonesia;
1977-1998 *Staff/Analyst Underwriter* PT Danareksa; dan
1976-1977 *Staff* PT Bank Tabungan Negara.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

2020-sekarang Komisaris Independen PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk).

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2019-sekarang Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan Independensi

Beliau telah menjabat selama 3 periode dan telah menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023;
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021; and
2019-2021 Deed No. 46 dated May 23, 2019.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-81/D.05/2013 on the Determination of Fit and Proper Test Results for Independent Commissioner, Ardhayadi Mitroatmodjo, dated August 15, 2013.

Educational Background

1986 Master in Development Banking from American University, Washington DC, USA; and
1976 Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Career History

2007-2012 Deputy Governor of Bank Indonesia;
2007 Director of Private and Foreign Banks Supervision Directorate at Bank Indonesia;
2004-2007 Head of Bank Indonesia's Europe Region Representative Office in London, UK;
2003-2004 Director of Internal Finance Directorate at Bank Indonesia;
2002-2003 Director of State-Owned Banks Audit Directorate at Bank Indonesia;
2001-2002 Coordinator of Bank Indonesia's Regional Office for Central Java and Yogyakarta Region;
2000-2001 Director of State-Owned Banks Audit Directorate at Bank Indonesia;
1997-2000 Deputy Director of Private Commercial Banks Supervision Directorate at Bank Indonesia;
1994-1997 Manager/Chief Executive of State-Owned Banks Supervision Directorate at Bank Indonesia;
1984-1987 Assistant Manager of State-Owned Banks Supervision Bureau, Supervision Directorate at Bank Indonesia;
1978-1984 Computer Programmer/Assistant Manager of Information and Technology Directorate at Bank Indonesia;
1977-1998 Underwriter Staff/Analyst at PT Danareksa; and
1976-1977 Staff at PT Bank Tabungan Negara.

Concurrent Positions Outside the Company

2020-now Independent Commissioner at PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk (PT SMART Tbk).

Concurrent Positions within the Company

2019-now Member of Good Corporate Governance Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Statement of Independence

He has served for 3 terms and has declared himself independent to the GMS.



Sidharta Akmam

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
65 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023;
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021; dan
2019-2021 Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-14/D.05/2015 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Komisaris Independen atas nama Sidharta Akmam tanggal 12 Februari 2015.

Riwayat Pendidikan

2018 Magister Hubungan Internasional dari Universitas Indonesia;
1987 *Master of Business Administration* dari Indiana University, Amerika Serikat; dan
1984 Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Indonesia.

Perjalanan Karier

2013-2015 Dosen Manajemen Strategis dan Risiko Universitas Mercu Buana;
2012-2013 Kepala Divisi *Compliance Management & Reporting* Bank CIMB Niaga;
2009-2012 Analis Senior *Risk Management* Group Bank CIMB Niaga;
2006-2009 Direktur PT Niaga Aset Manajemen (saat ini PT Principal Asset Management);
2003-2006 *Industry Analyst Risk Management* PT Bank Niaga Tbk;
2000-2003 Direktur Investasi PT Niaga Aset Manajemen;
1997-2000 *Fund Manager* PT Niaga Aset Manajemen;
1995-1997 Kepala Divisi *Risk & Asset Liability Management* untuk risiko kredit perbankan dan risiko pasar transaksi tresuri PT Bank Niaga Tbk; dan
1988-1995 *Correspondent Banking/Financial Institution* dan *Credit Analyst* untuk Industri Perbankan di Divisi Perbankan Internasional PT Bank Niaga Tbk.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2023-sekarang Ketua Komite Pemantau Risiko; dan
2019-sekarang Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan Independensi

Beliau telah menjabat selama 3 periode dan telah menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023;
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021; and
2019-2021 Deed No. 46 dated May 23, 2019.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-14/D.05/2015 on the Determination of Fit and Proper Test Results for Independent Commissioner, Sidharta Akmam, dated February 12, 2015.

Educational Background

2018 Master of International Relations from Universitas Indonesia;
1987 Master of Business Administration from Indiana University, USA; and
1974 Bachelor of Economics in Management from Universitas Indonesia.

Career History

2013-2015 Lecturer in Strategic and Risk Management at Universitas Mercu Buana;
2012-2013 Head of Compliance Management & Reporting Division at Bank CIMB Niaga;
2009-2012 Senior Analyst of Risk Management at Bank CIMB Niaga Group;
2006-2009 Director at PT Niaga Aset Manajemen (now known as PT Principal Asset Management);
2003-2006 Industry Analyst in Risk Management at PT Bank Niaga Tbk;
2000-2003 Investment Director at PT Niaga Aset Manajemen;
1997-2000 Fund Manager at PT Niaga Aset Manajemen;
1995-1997 Head of Risk & Asset Liability Management Division for banking credit risk and market risk of treasury transaction at PT Bank Niaga Tbk; and
1988-1995 Correspondent Banking/Financial Institution and Credit Analyst for Banking Industry in International Banking Division at PT Bank Niaga Tbk.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position outside the company.

Concurrent Positions within the Company

2023-now Chairman of Risk Oversight Committee; and
2019-now Chairman of Nomination and Remuneration Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Statement of Independence

He has served for 3 terms and has declared himself independent to the GMS.



Nazly Parlindungan Siregar

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
56 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2022-2024 Akta No. 70 tanggal 22 November 2022; dan
2020-2022 Akta No. 1 tanggal 1 Oktober 2020.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-58/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Komisaris Independen atas nama Nazly Parlindungan Siregar tanggal 23 September 2020.

Riwayat Pendidikan

2005 *Master of Science in Taxation* dari Golden Gate University, California, USA; dan
1998 *Bachelor of Science in Commerce* jurusan Akuntansi dari Santa Clara University, California, USA.

Perjalanan Karier

2019-2020 *Indonesian Desk Lead/Asset Management Real Estate* KPMG Services, Pte., Ltd., Singapura;
2017-2018 *Senior Tax Advisor* Kantor Konsultan Hukum Assegaf Hamzah & Partners, Jakarta;
2016-2019 Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa Sequis Life, Jakarta;
2015-2017 Praktisi dan Penasihat Independen, Jakarta;
2013-2015 *International Tax* Partner Deloitte Indonesia, Jakarta;
2009-2012 *Director of Tax* PricewaterhouseCoopers (PwC), Jakarta;
2006-2008 *Senior Manager* US Corporate Tax Services, London, United Kingdom; dan
1999-2006 *International Tax Manager* Deloitte Tax LLP, San Fransisco, California USA.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

2023-sekarang Komisaris Independen PT AIG Insurance Indonesia;
2020-sekarang Komisaris Independen PT Principal Asset Management Indonesia; dan
2020-sekarang *Partner in Tax & Customs di* Kantor Konsultan Hukum Assegaf Hamzah & Partners.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2020-sekarang Ketua Komite Audit; dan
2020-sekarang Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan Independensi

Beliau telah menjabat selama 3 periode dan telah menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2022-2024 Deed No. 70 dated November 22, 2022; and
2020-2022 Deed No. 1 dated October 1, 2020.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-58/KDK.05/2020 on the Fit and Proper Test Results for Independent Commissioner, Nazly Parlindungan Siregar, dated September 23, 2020.

Educational Background

2005 Master of Science in Taxation from Golden Gate University, California, USA; and
1998 Bachelor of Science in Commerce, majoring in Accounting from Santa Clara University, California, USA.

Career History

2019-2020 Indonesian Desk Lead/Asset Management Real Estate at KPMG Services, Pte., Ltd., Singapore;
2017-2018 Senior Tax Advisor at Assegaf Hamzah & Partners Legal Consultant Office, Jakarta;
2016-2019 Independent Commissioner at PT Asuransi Jiwa Sequis Life, Jakarta;
2015-2017 Independent Practitioner and Advisor, Jakarta;
2013-2015 International Tax Partner at Deloitte Indonesia, Jakarta;
2009-2012 Director of Tax at PricewaterhouseCoopers (PwC), Jakarta;
2006-2008 Senior Manager of US Corporate Tax Services, London, United Kingdom; and
1999-2006 International Tax Manager at Deloitte Tax LLP, San Fransisco, California, USA.

Concurrent Positions Outside the Company

2020-now Independent Commissioner at PT AIG Insurance Indonesia;
2020-now Independent Commissioner at PT Principal Asset Management Indonesia; and
2020-now Partner in Tax & Customs at Assegaf Hamzah & Partners Legal Consultant Office.

Concurrent Positions within the Company

2020-now Chairman of Audit Committee; and
2020-now Member of Good Corporate Governance Committee.

Affiliations

She has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Statement of Independence

He has served for 3 terms and has declared herself independent to the GMS.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahan

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan terkait komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014.

Changes in Composition of the Board of Commissioners and Reasons for the Change

In 2023, there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners. The composition of the Company's Board of Commissioners has fulfilled the provisions stated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.

Profil Dewan Pengawas Syariah
Profile of the Sharia Supervisory Board



Endy Muhammad Astiwara

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of the Sharia Supervisory Board

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
60 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023;
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021; dan
2019-2021 Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-224/NB.1/2015 tentang Penetapan Kelulusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Endy Muhammad Astiwara tanggal 10 Februari 2015.

Riwayat Pendidikan

2015 Doktor Ushul al-Fiqh (Metodologi Hukum Islam) dari Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta;
1999 Magister Ekonomi Islam dari Universitas Muhammadiyah, Jakarta; dan
1990 Dokter Umum dari Universitas Padjajaran, Bandung.

Perjalanan Karier

2016-2017 Ketua Bidang Bisnis dan Pariwisata Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia;
2010-2016 Anggota Dewan Standar Akuntansi Syariah - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAS – IAI);
2003-2015 Anggota Kelompok Kerja Industri Keuangan Non-Bank Majelis Ulama Indonesia;
2002-2003 Kepala Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia PT Syarikat Takaful Indonesia;
2001-2002 *General Manager* Sumber Daya Manusia dan Pengelolaan PT Asuransi Takaful Keluarga;
1997-1999 Manajer Riset dan Pengembangan PT Syarikat Takaful Indonesia;
1997 Manajer Pengembangan Bisnis PT Syarikat Takaful Indonesia; dan
1996 Kepala Seksi Asuransi Kesehatan *Underwriter* Individu PT Asuransi Takaful Keluarga.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

2021-sekarang Wakil Rektor Universitas YARSI;
2019-sekarang Dewan Pengawas Syariah Multifinance Astra;
2017-sekarang Anggota Komisi Fatwa Majelis Ulama Indonesia;
2014-sekarang Dewan Pengawas Syariah Astra Sedaya Finance;
2004-sekarang Dewan Pengawas Syariah Mandiri Manajemen Investasi; dan
2003-sekarang Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah lainnya, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023;
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021; and
2019-2021 Deed No. 46 dated May 23, 2019.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-224/NB.1/2015 on the Determination of the Fit and Proper Test Results for Endy Muhammad Astiwara dated February 10, 2015.

Educational Background

2015 Doctor of Ushul al-Fiqh (Methodology of Islamic Law) from Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta;
1999 Master of Islamic Economics from Universitas Muhammadiyah, Jakarta; and
1990 Physician (General Practitioner) from Universitas Padjajaran, Bandung.

Career History

2016-2017 Chairman of Business and Tourism Division of National Sharia Council of Indonesian Ulema Council;
2010-2016 Member of Sharia Accounting Standards Board of Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAS – IAI);
2003-2015 Member of Non-Bank Financial Industry Working Group of Indonesian Ulema Council;
2002-2003 Human Resources Development Division Head at PT Syarikat Takaful Indonesia;
2001-2002 General Manager Human Resources and Services at PT Asuransi Takaful Keluarga;
1997-1999 Research and Development Manager at PT Syarikat Takaful Indonesia;
1997 Business Development Manager at PT Syarikat Takaful Indonesia; and
1996 Health Insurance Section Head, Individual Underwriter at PT Asuransi Takaful Keluarga.

Concurrent Positions Outside the Company

2021-now Deputy Rector of Universitas YARSI;
2019-now Sharia Supervisory Board of Astra Multifinance;
2017-now Member of Fatwa Commission of Indonesian Ulema Council;
2014-now Sharia Supervisory Board of Astra Sedaya Finance;
2004-now Sharia Supervisory Board of Mandiri Manajemen Investasi; and
2003-now National Sharia Council of Indonesian Ulema Council.

Concurrent Positions within the Company

Currently he does not serve in any other position in the company.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with the Board of Commissioners, other members of Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Ahmadi Sukarno

Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of the Sharia Supervisory Board

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
55 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023;
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021; dan
2019-2021 Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-226/NB.1/2015 tentang Penetapan Kelulusan Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Ahmadi Sukarno tanggal 10 Februari 2015.

Riwayat Pendidikan

2015 Doktor Pendidikan Islam Universitas Ibnu Khaldun, Bogor;
2004 Pascasarjana Program Studi Ekonomi Islam Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta;
2002 Magister Agama Islam Konsentrasi Hukum Mu'amalah Islam Universitas Ibnu Khaldun, Bogor; dan
1994 Sarjana Fakultas Syari'ah Ma'had Al'Ulum Al Islamiyah wal'arabiyah binaan Universitas Muhammad ibn Sa'ud.

Perjalanan Karier

2004-2009 Anggota DPRD Kota Bogor, Jawa Barat;
2000-2004 Sekretaris Dewan Pengawas Syariah PT Syarikat Takaful Indonesia;
1998-2000 Dosen Pendidikan Agama Islam Institut Pertanian Bogor;
1996-1998 Guru Bahasa Arab STM YAPIS, Bogor; dan
1993-1997 Dosen Ma'had (Lembaga Studi Islam) Institut Sholahudin, Bogor.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

2022-sekarang Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Nano Bank Syariah (sesuai Rekomendasi DSN-MUI:U-0134/DSN-MUI/II/2022/10 Februari 2022;
2019-sekarang Dosen Tetap STIT Fatahillah, Cileungsi;
2017-sekarang Ketua Dewan Pengawas Syariah Unit Usaha Syariah Bank Sinarmas; dan
2014-sekarang Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Sinarmas Syariah Asset Management.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah lainnya, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023;
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021; and
2019-2021 Deed No. 46 dated May 23, 2019.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-226/NB.1/2015 on the Determination of the Fit and Proper Test Results for Ahmadi Sukarno dated February 10, 2015.

Educational Background

2015 Doctor of Islamic Studies from Universitas Ibnu Khaldun, Bogor;
2014 Postgraduate Program in Islamic Economics from Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah, Jakarta;
2022 Master of Islamic Studies with a Concentration in Islamic Commercial Law from Universitas of Ibnu Khaldun, Bogor; and
1994 Bachelor from Sharia Faculty of Ma'had Al'Ulum Al Islamiyah wal'arabiyah under Universitas Muhammad ibn Sa'ud.

Career History

2004-2009 Member of the Regional People's Representative Council (DPRD) of Bogor City, West Java;
2000-2004 Secretary of Sharia Supervisory Board at PT Syarikat Takaful Indonesia;
1998-2000 Lecturer of Islamic Education at Institut Pertanian Bogor;
1996-1998 Arabic Teacher at STM YAPIS, Bogor; and
1993-1997 Lecturer of Ma'had (Islamic Studies Institute) at Institut Sholahudin, Bogor.

Concurrent Positions Outside the Company

2022-now Chairman of the Sharia Supervisory Board of PT Nano Bank Syariah (in accordance with the Recommendation of DSN-MUI: U-0134/DSN-MUI/II/2022/February 10, 2022);
2019-now Permanent Lecturer at STIT Fatahillah, Cileungsi;
2017-now Chairman of Sharia Supervisory Board, Sharia Business Unit at Bank Sinarmas; and
2014-now Chairman of Sharia Supervisory Board of PT Sinarmas Syariah Asset Management.

Concurrent Positions within the Company

Currently he does not serve in any other position in the company.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with the Board of Commissioners, other members of Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Pengawas Syariah dan Alasan Perubahan

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan terkait komposisi anggota Dewan Pengawas Syariah.

Changes in Composition of the Sharia Supervisory Board and Reasons for the Change

In 2023, there was no change in the composition of the Company's Sharia Supervisory Baord.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Wianto

Presiden Direktur & CEO
President Director & CEO

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
52 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2022-2024 Akta No. 70 tanggal 22 November 2022; dan
2020-2022 Akta No. 51 tanggal 29 Juli 2020.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-23/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Wianto tanggal 8 Juli 2020.

Riwayat Pendidikan

2004 Sarjana Akuntansi dari Universitas Nommensen.

Perjalanan Karier

2011-2020 Anggota Direksi PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia;
2006-2011 *Senior Vice President* PT Panin Life; dan
1998-2006 *Manager* PT Prudential Life Assurance.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2023-sekarang Anggota Sumber Daya Manusia;
2021-sekarang Anggota Komite Manajemen Risiko;
2020-sekarang Anggota Komite Investasi dan Keuangan; dan
2020-sekarang Anggota Komite Produk dan Pemasaran.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Penghargaan

6 April 2023 *Indonesia 50 Most Popular CEO 2023: Top CEO in Innovative Action* dari The Iconomics;
31 Mei 2023 *Best Leader for Sustainability Acceleration Through Development of Long-Term Financial Planning Solutions* dari Warta Ekonomi; dan
19 Oktober 2023 *The Most Committed Top Leader on Human Capital 2023* dari TopBusiness.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2022-2024 Deed No. 70 dated November 22, 2022; and
2020-2022 Deed No. 51 dated July 29, 2020.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-23/KDK.05/2020 on the Fit and Proper Test Results for Wianto dated July 8, 2020.

Educational Background

2004 Bachelor of Accounting from Universitas Nommensen.

Career History

2011-2020 Members of the Board of Directors of PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia;
2006-2011 Senior Vice President at PT Panin Life; and
1998-2006 Manager at PT Prudential Life Assurance.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Concurrent Positions within the Company

2023-now Member of Human Resources Committee;
2021-now Member of Risk Management Committee;
2020-now Member of Investment and Finance Committee; and
2020-now Member of Product and Marketing Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Awards

April 6, 2023 Indonesia 50 Most Popular CEO 2023: Top CEO in Innovative Action from The Iconomics;
May 31, 2023 Best Leader for Sustainability Acceleration Through Development of Long-Term Financial Planning Solutions from Warta Ekonomi; and
October 19, 2023 The Most Committed Top Leader on Human Capital 2023 from TopBusiness.



Satoshi Shiratani

Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer*
Deputy President Director & Chief Financial Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
53 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2022-2024 Akta No. 44 tanggal 22 Maret 2022.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-24/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Satoshi Shiratani tanggal 8 Juli 2020.

Riwayat Pendidikan

1993 Sarjana Ekonomi dari Hitotsubashi University.

Perjalanan Karier

2020-2022 Direktur PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2009-2020 *Manager of International Business* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2008-2009 Penugasan untuk *The Center of Japanese Economy and Business* Columbia University;
2004-2008 Deputi Manajer Manajemen Risiko Keuangan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2002-2004 Deputi Manajer Akuntansi Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2000-2002 Kepala Audit Internal *(secondment)* Japan Care Service Co., Ltd.; dan
1993-2000 Departemen Akuntansi Mitsui Marine & Fire Insurance Co., Ltd. (saat ini Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.).

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2023-sekarang Anggota Komite Sumber Daya Manusia;
2021-sekarang Anggota Komite Manajemen Risiko;
2020-sekarang Ketua Komite Investasi dan Keuangan; dan
2020-sekarang Anggota Komite Produk dan Pemasaran.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2022-2024 Deed No. 44 dated Maret 22, 2022.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-24/KDK.05/2020 on the Fit and Proper Test Results for Satoshi Shiratani dated July 8, 2020.

Educational Background

1993 Bachelor of Economics from Hitotsubashi University.

Career History

2020-2022 Director at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2009-2020 Manager of International Business at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2008-2009 Assignment to The Center of Japanese Economy and Business at Columbia University;
2004-2008 Deputy Manager of Financial Risk Management at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2002-2004 Deputy Accounting Manager at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2000-2002 Head of Internal Audit (secondment) at Japan Care Service Co., Ltd.; and
1993-2000 Accounting Department at Mitsui Marine & Fire Insurance Co., Ltd. (now known as Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.)

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Concurrent Positions within the Company

2023-now Member of Human Resources Committee;
2021-now Member of Risk Management Committee;
2020-now Chairman of Investment and Finance Committee; and
2020-now Member of Product and Marketing Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Herman Sulistyo

Direktur & *Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer*
Director & Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
49 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023;
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021; dan
2019-2021 Akta No. 46 tanggal 23 Mei 2019.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-28/KDK.05/2018 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Herman Sulistyo tanggal 23 April 2018.

Riwayat Pendidikan

1998 Sarjana Matematika jurusan Aktuaria dari Universitas Indonesia.

Perjalanan Karier

2007-2018 Kepala Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2004-2007 Manajer Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Eka Life (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2002-2004 Manajer Pengembangan Produk PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia;
2001-2002 Asisten Manajer Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia;
2001-2002 *Actuarial Associate* Divisi Aktuaria PT Asuransi Jiwa Principal Indonesia; dan
1998-2001 Aktuaris Divisi Aktuaria AIG Lippo Life.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2020-sekarang Anggota Komite Investasi dan Keuangan;
2020-sekarang Anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional; dan
2020-sekarang Anggota Komite Produk dan Pemasaran.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023;
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021; and
2019-2021 Deed No. 46 dated May 23, 2019.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-28/KDK.05/2018 on the Fit and Proper Test Results for Herman Sulistyo dated April 23, 2018.

Educational Background

1998 Bachelor of Mathematics majoring in Actuarial from Universitas Indonesia.

Career History

2007-2018 Actuarial Division Head at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2004-2007 Actuarial Division Manager at PT Asuransi Jiwa Eka Life (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2002-2004 Product Development Manager at PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia;
2001-2002 Assistant Manager of Actuarial Division at PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia;
2001-2002 Actuarial Associate of Actuarial Division at PT Asuransi Jiwa Principal Indonesia; and
1998-2001 Actuarial Officer of Actuarial Division at AIG Lippo Life.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Concurrent Positions within the Company

2020-now Member of Investment and Finance Committee;
2020-now Member of Information Technology and Operations Committee; and
2020-now Member of Product and Marketing Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Tomoyuki Monden

Direktur & *Chief Risk Officer*
Director & Chief Risk Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
47 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2022-2024 Akta No. 70 tanggal 22 November 2022; dan
2020-2022 Akta No. 14 tanggal 24 September 2020.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-25/KDK.05/2020 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Tomoyuki Monden tanggal 8 Juli 2020.

Riwayat Pendidikan

2004 Magister Administrasi Bisnis dari University of Illinois, Urbana Champaign; dan
1999 Sarjana Hukum dari Keio University.

Perjalanan Karier

2017-2020 *Corporate Planning Manager* Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd.;
2012-2017 *Technical Advisor* Hong Leong Assurance Berhad, Malaysia;
2012 *Deputy Manager of Corporate Planning* Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2010-2012 Deputi Manajer Investasi Asahi Mutual Life Insurance Co.;
2004-2010 Asisten Manajer Investasi Asahi Mutual Life Insurance Co.;
2001-2002 *Supervisor Corporate Planning* Asahi Mutual Life Insurance Co; dan
1999-2001 Staf Asahi Mutual Life Insurance Co.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2022-sekarang Anggota Komite Sumber Daya Manusia;
2022-sekarang Ketua Komite Manajemen Risiko;
2020-sekarang Anggota Komite Investasi dan Keuangan;
2020-sekarang Anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional; dan
2020-sekarang Anggota Komite Produk dan Pemasaran.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2022-2024 Deed No. 70 dated November 22, 2022; and
2020-2022 Deed No. 14 dated September 24, 2020.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-25/KDK.05/2020 on the Fit and Proper Test Results for Tomoyuki Monden dated July 8, 2020.

Educational Background

2004 Master of Business Administration from University of Illinois, Urbana Champaign; and
1999 Bachelor of Law from Keio University.

Career History

2017-2020 Corporate Planning Manager at Mitsui Sumitomo Aioi Life Insurance Co., Ltd.;
2012-2017 Technical Advisor at Hong Leong Assurance Berhad, Malaysia;
2012 Deputy Manager of Corporate Planning at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2010-2012 Deputy Investment Manager at Asahi Mutual Life Insurance Co.;
2004-2010 Assistant Investment Manager at Asahi Mutual Life Insurance Co.;
2001-2002 Corporate Planning Supervisor at Asahi Mutual Life Insurance Co.; and
1998-2001 Staff at Asahi Mutual Life Insurance Co.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Concurrent Positions within the Company

2022-now Member of Human Resources Committee;
2022-now Chairman of Risk Management Committee;
2020-now Member of Investment and Finance Committee;
2020-now Member of Information Technology and Operations Committee; and
2020-now Member of Product and Marketing Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.



Andrew Bain

Direktur & *Chief Operating & IT Officer*
Director & Chief Operating & IT Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
47 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023; dan
2021-2023 Akta No. 59 tanggal 25 Mei 2021.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-316/NB.11/2021 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Andrew Bain tanggal 20 Mei 2021.

Riwayat Pendidikan

2013 Magister Manajemen Retail dari Universitas Pelita Harapan; dan
1999 Sarjana Teknik dari Universitas Indonesia.

Perjalanan Karier

2020-2021 *Chief Operating and IT Officer* PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2016-2020 *Chief Operations Officer*/Direktur PT Panin Dai-Ichi Life;
2013-2015 *Head of Individual Operations* PT Panin Dai-Ichi Life;
2012-2013 *Head of Underwriting, Claim, and Policy Service Department* PT Panin Dai-Ichi Life;
2009-2012 *Head of Claim Department* PT Panin Dai-Ichi Life;
2008-2009 *Head of Business Process & Head of General Affairs* PT Panin Dai-Ichi Life;
2007-2008 *Corporate Real Estate and General Services* JPMorgan Chase Bank, N.A.;
2005-2006 *Head of Business Quality* AXA Services Indonesia;
2004-2005 Manajer Pengembangan Bisnis PT Visi Teknologi Indonesia; dan
2000-2004 *Second Engineer* Jakarta International School.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2023-sekarang Anggota Komite Sumber Daya Manusia;
2021-sekarang Anggota Komite Manajemen Risiko;
2020-sekarang Ketua Komite Teknologi Informasi dan Operasional; dan
2020-sekarang Anggota Komite Produk dan Pemasaran.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Penghargaan

4 Desember 2023 *Top Leader on Digital Implementation* dari ItWorks & TOP Business.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Deed No. 57 dated June 27, 2023; and
2021-2023 Deed No. 59 dated May 25, 2021.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-316/NB.11/2021 on the Fit and Proper Test Results for Andrew Bain dated May 20, 2021.

Educational Background

2013 Master in Retail Management from Universitas Pelita Harapan; and
1999 Bachelor of Engineering from Universitas Indonesia.

Career History

2020-2021 Chief Operating and IT Officer at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2016-2020 Chief Operations Officer/Director at PT Panin Dai-Ichi Life;
2013-2015 Head of Individual Operations at PT Panin Dai-Ichi Life;
2012-2013 Head of Underwriting, Claim, and Policy Service Department at PT Panin Dai-Ichi Life;
2009-2012 Head of Claim Department at PT Panin Dai-Ichi Life;
2008-2009 Head of Business Process & Head of General Affairs at PT Panin Dai-Ichi Life;
2007-2008 Corporate Real Estate and General Services at JPMorgan Chase Bank, N.A.;
2005-2006 Head of Business Quality at AXA Services Indonesia;
2004-2005 Business Development Manager at PT Visi Teknologi Indonesia; and
2000-2004 Second Engineer at Jakarta International School.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Concurrent Positions within the Company

2021-now Member of Human Resources Committee;
2020-now Member of Risk Management Committee;
2020-now Chairman of Information Technology and Operations Committee; and
2020-now Member of Product and Marketing Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Awards

December 4, 2023 Top Leader on Digital Implementation from ItWorks & TOP Business.



Ken Terada

Direktur & *Chief Transformation Officer*
Director & Chief Transformation Officer

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Jepang
Japanese Citizen

Usia
Age
41 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2022-2024 Akta No. 38 tanggal 18 Agustus 2022.

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan

Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-353/NB.11/2022 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Ken Terada tanggal 21 Juni 2022.

Riwayat Pendidikan

2006 Sarjana Administrasi Bisnis dari Aoyama Gakuin University.

Perjalanan Karier

2021-2022 Manajer Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Asia Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2018-2021 Deputi Manajer Departemen Bisnis Asuransi Jiwa Asia Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2017-2018 *General Manager-Advisor of Business Process Improvement* PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2016-2017 *General Manager,* Divisi Pengembangan Bisnis & *Project Management Office* PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2013-2016 *General Manager-Marketing Advisor,* Pengembangan Bisnis PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2013-2016 *General Manager-Marketing Advisor*, Departemen Perencanaan Perusahaan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (saat ini PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2012-2013 *Supervisor,* Departemen Perencanaan Perusahaan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2011-2012 *Supervisor,* Departemen Sumber Daya Manusia Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.; dan
2006-2010 Staf Cabang Osaka-Kita Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

2023-sekarang Ketua Komite Produk dan Pemasaran;
2022-sekarang Anggota Komite Investasi dan Keuangan; dan
2022-sekarang Anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2022-2024 Deed No. 38 dated August 18, 2022.

Fit and Proper Test

Passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-353/NB.11/2022 on the Fit and Proper Test Results for Ken Terada dated June 21, 2022.

Educational Background

2006 Bachelor of Business Administration from Aoyama Gakuin University.

Career History

2021-2022 Manager of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2018-2021 Deputy Manager of Asian Life Insurance Business Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2017-2018 General Manager-Advisor of Business Process Improvement at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2016-2017 General Manager of Business Development & Project Management Office Division at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2013-2016 General Manager-Marketing Advisor of Business Development at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2013-2016 General Manager-Marketing Advisor of Corporate Planning Department at PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk (now known as PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk);
2012-2013 Supervisor of Corporate Planning Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.;
2011-2012 Supervisor of Humana Resource Department at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.; and
2006-2010 Staff of Osaka-Kita Branch at Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.

Concurrent Positions Outside the Company

Currently he does not serve in any other position at another company.

Concurrent Positions within the Company

2023-now Chairman of Product and Marketing Committee;
2022-now Member of Investment and Finance Committee; and
2022-now Member of Information Technology and Operations Committee.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership. and/or family ties with the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, other members of the Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan terkait komposisi anggota Direksi Perseroan. Komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014.

Changes in Composition of the Board of Directors and Reasons for the Change

In 2023, there was no change in the composition of the Company's Board of Directors. The composition of the Company's Board of Directors has fulfilled the provisions stated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.

Profil Pengurus Manajemen
Profile of the Board of Management



Novelita Siregar

Chief Human Capital Officer
Chief Human Capital Officer

Warga Negara Indonesia, 55 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) dari Universitas Indonesia pada tahun 1993. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Human Capital Officer* sejak tahun 2020.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Vice President-Human Resource* di PT Prudential Life Assurance (2015-2020), *Vice President-Head of Human Resources Service Delivery* Standard Chartered Bank (2011-2015), *Assistant Vice President Institutional Banking Group Middle Office & Operational Risk Management* PT Bank DBS Indonesia (2007-2011), *Consultant Human Resources Project Management* PT Daya Dimensi Indonesia (2007), *Consultant Training Management* Brand International (2007), berbagai posisi di Citibank NA Jakarta, sebagai *Assistant Vice President-Human Resources Executive Coordinator & DSTA Dean* (2005-2007), *Customer Loyalty Retention Program Manager* (2002-2005), *Process Improvement Manager & Service Manager* (1997-2002), *Quality Assurance Officer* (1995-1996), dan *Private Tutor and Researcher Assistant for Assistant Consultant Development Studies Project Firm* untuk Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (1991-1994).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Ketua Komite Sumber Daya Manusia Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2020), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2020), serta anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2020).

Indonesian citizen, 55 years old. Obtained Bachelor of Mathematics and Natural Sciences from Universitas Indonesia in 1993. She was appointed as Chief Human Capital Officer in 2020.

Previously, she served as Vice President-Human Resource of PT Prudential Life Assurance (2015-2020), Vice President-Head of Human Resources Service Delivery of Standard Chartered Bank (2011-2015), Assistant Vice President Institutional Banking Group Middle Office & Operational Risk Management of PT Bank DBS Indonesia (2007-2011), Consultant of Human Resources Project Management of PT Daya Dimensi Indonesia (2007), Consultant of Training Management of Brand International (2007), various positions at Citibank NA Jakarta, including Assistant Vice President-Human Resources Executive Coordinator & DSTA Dean (2005-2007), Customer Loyalty Retention Program Manager (2002-2005), Process Improvement Manager & Service Manager (1997-2002), Quality Assurance Officer (1995-1996), and Private Tutor and Researcher Assistant for Assistant Consultant Development Studies for the National Development Planning Agency (1991-1994).

Currently, she has concurrent positions as a Chairman of the Company's Human Resources Committee (since 2023), a member of Nomination and Remuneration Committee (since 2020), a member of Information Technology and Operations Committee (since 2020), and a member of Risk Management Committee (since 2020).



Tju Cunardi

Chief Actuarial
Chief Actuarial

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 2000. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Actuarial* sejak tahun 2021.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Corporate Actuary* Avrist Assurance (2015-2021), *Head of Group Product Development* Avrist Assurance (2014-2015), *Credit Life Pricing and Reinsurance* Avrist Assurance (2012-2014), *Director and Actuary* PT Sienco Aktuarindo Utama (2008-2012).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2021), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2021).

Indonesian Citizen, 48 years old. Obtained Bachelor of Economics from Universitas Indonesia in 2000. He was appointed as Chief Actuarial in 2021.

Previously, he served as Head of Corporate Actuary at Avrist Assurance (2015-2021), Head of Group Product Development at Avrist Assurance (2014-2015), Credit Life Pricing and Reinsurance at Avrist Assurance (2012-2014), Director and Actuary at PT Sienco Aktuarindo Utama (2008-2012).

Currently, he holds concurrent positions as member of Product and Marketing Committee (since 2023), member of Investment and Finance Committee (since 2021), and member of Risk Management Committee (since 2021).



Renova Siregar

Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary
Chief Compliance, Legal, and
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 43 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 2004 dan Magister Hukum dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2021. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai Direktur Kepatuhan PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2019-2022), *Assistant Vice President Compliance* PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia (2010-2019), *Assistant Manager Legal & Compliance* PT Great Eastern Life Indonesia (2009-2010), *Supervisor Legal* PT AXA Services Indonesia (2009), *Executive Litigation* PT Prudential Life Assurance (2006-2009), dan *Lawyer* Dnd Law Firm (2004-2006).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Sumber Daya Manusia Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan (sejak 2023), anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (sejak 2023), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2022), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 43 years old. Obtained Bachelor of Law from Universitas Katolik Parahyangan in 2004 and Master of Law from Universitas Gadjah Mada in 2021. He was appointed as Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary in 2022.

Previously, he served as Compliance Director at PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2019-2022), Assistant Vice President of Compliance at PT Asuransi Jiwa Generali Indonesia (2010-2019), Assistant Manager of Legal & Compliance at PT Great Eastern Life Indonesia (2009-2010), Legal Supervisor at PT AXA Services Indonesia (2009), Executive Litigation at PT Prudential Life Assurance (2006-2009), and Lawyer at Dnd Law Firm (2004-2006).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Human Resources Committee (since 2023), a member of the Company's Risk Monitoring Committee (since 2023), a member of the Company's Corporate Governance Policy Committee (since 2023), a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2022), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).



Inasari Andayani Atmodjo

Chief Partnership Distribution Officer
Chief Partnership Distribution Officer

Warga Negara Indonesia, 51 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen dari Universitas Atma Jaya pada tahun 1995. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Partnership Distribution Officer* sejak tahun 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Vice President - Head of Bancassurance* PT Avrist Assurance (2020-2023), *Vice President - Head of Bancassurance and Credit Life* PT Panin Dai-Ichi Life (2013-2020), Direktur PT AJ Mega Indonesia (2011-2013), *Bancassurance Division General Manager* PT AJ Mega Life (2007-2011), dan *Customer Relationship Manager in* Standard Chartered Bank (2004-2006).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2023).

Indonesian citizen, 51 years old. He obtained a Bachelor's degree in Management from Atma Jaya University in 1995. He has been appointed as Chief Partnership Distribution Officer since 2023.

Previously, he served as Vice President - Head of Bancassurance at PT Avrist Assurance (2020-2023), Vice President - Head of Bancassurance and Credit Life at PT Panin Dai-Ichi Life (2013-2020), Director at PT AJ Mega Indonesia (2011-2013), Bancassurance Division General Manager at PT AJ Mega Life (2007-2011), and Customer Relationship Manager at Standard Chartered Bank (2004-2006).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2023).



Lukman Auliadi

Chief Customer & Marketing Officer (Caretaker)
Chief Customer & Marketing Officer (Caretaker)

Warga Negara Indonesia, 37 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Desain dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 2008. Beliau ditunjuk sebagai *Chief Customer & Marketing* (*Caretaker)* sejak tahun 2023 dan *Head of Marketing & Communication* sejak tahun 2021.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Customer Marketing* Prudential Indonesia (2017-2021), *Credit Card Product Manager* Standard Chartered Bank (2014-2017), *Credit Card Product Manager* ANZ Indonesia (2012-2014), *Mass Market Segment Product Manager* UOB Indonesia (2010-2012), dan *Art Director* BBDO Indonesia (2008-2009).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2023) dan anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2021).

Indonesian citizen, 37 years old. He obtained a Bachelor's degree in Design from the Bandung Institute of Technology in 2008. He has been appointed as the Chief Customer & Marketing (Caretaker) since 2023 and as the Head of Marketing & Communication since 2021.

Previously, he served as the Head of Customer Marketing at Prudential Indonesia (2017-2021), Credit Card Product Manager at Standard Chartered Bank (2014-2017), Credit Card Product Manager at ANZ Indonesia (2012-2014), Mass Market Segment Product Manager at UOB Indonesia (2010-2012), and Art Director at BBDO Indonesia (2008-2009).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2023) and a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2021).

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

Furqon Wirawan Damanik

Head of Finance and Accounting
Head of Finance and Accounting

Warga Negara Indonesia, 37 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 2011. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Finance and Accounting* sejak tahun 2018.

Sebelumnya, pernah menjabat *Senior Manager Finance & Accounting* PT Kutai Refinery Nusantara (2017–2018), *Manager Finance & Accounting* PT Gold Coin Indonesia (2015-2017), *Senior Auditor* Ernst & Young Bursa Efek Indonesia Jakarta (2011–2015), dan Asisten Dosen Program Vokasi untuk Akuntansi Keuangan, Audit dan Akuntansi Pemerintahan Daerah Universitas Gadjah Mada (2008-2010). Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2018 hingga 31 Desember 2023).

Indonesian Citizen, 37 years old. Obtained Bachelor of Economics from Universitas Gadjah Mada in 2011. He was appointed as Head of Finance and Accounting in 2018.

Previously, he served as Senior Manager of Finance & Accounting at PT Kutai Refinery Nusantara (2017-2018), Manager of Finance & Accounting at PT Gold Coin Indonesia (2015-2017), Senior Auditor of Ernst & Young Indonesia Stock Exchange, Jakarta (2011-2015), and Assistant Lecturer of Vocational Program for Financial Accounting, Audit, and Local Government Accounting at Universitas Gadjah Mada (2008-2010). Currently, he holds concurrent positions as member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2018 to December 31, 2023).

Laurencia Wardhana

Head of Corporate Planning and Performance Managemen
Head of Corporate Planning and Performance Management

Warga Negara Indonesia, usia 45 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanegara pada tahun 2001. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Corporate Planning and Performance Management* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Senior Manager Corporate Planning* (2018-2021), *Senior Manager Finance, Budgeting and Reporting Analysis* (2013–2018), *Manager Reporting Department* (2012–2013), dan *Assistant Manager Accounting Department* PT Panin Dai-ichi Life (2008–2012), *Tax Consultant Supervisor* PT Bina Karya Trijasa (2003–2008), *Accounting Staff* PT Mitra Wiraperdana (2002).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 45 years old. Obtained Bachelor of Economics from Universitas Tarumanagara in 2001. She was appointed as Head of Corporate Planning and Performance Management in 2022.

Previously, she served as Senior Manager of Corporate Planning (2018-2021), Senior Manager of Finance Budgeting and Reporting Analysis (2013-2018), Reporting Department Manager (2012-2013), and Assistant Manager of Accounting Department at PT Panin Dai-Ichi Life (2008-2012), Tax Consultant Supervisor at PT Bina Karya Trijasa (2003-2008), Accounting Staff at PT Mitra Wiraperdanan (2002).

Currently, she holds concurrent positions as member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2022).

Hadi Setiawan

Head of Investment
Head of Investment

Warga Negara Indonesia, 35 tahun. Memperoleh gelar Sarjana *Bachelor of Business and Commerce* dari Monash University pada tahun 2010. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Investment* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Investment* PT Prudential Life Assurance Indonesia (2019–2022).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2022) dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 35 years old. Obtained Bachelor of Business and Commerce from Monash University in 2010. He was appointed as Head of Investment in 2022.

Previously, he served as Head of Investment at PT Prudential Life Assurance Indonesia (2019-2022).

Currently, he holds concurrent positions as member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2022) and member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).

Wakhidah Muslikhah

Appointed Actuary
Appointed Actuary

Warga Negara Indonesia, 37 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Sains dari Universitas Indonesia pada tahun 2009. Beliau ditunjuk sebagai *Appointed Actuary* sejak tahun 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Actuary System* Perseroan (2023), *Head of Product Pricing* Perseroan (2022), *Appointed Actuary* PT Heksa Solution Insurance (2021-2022), *Valuation Manager/Senior Manager* PT Avrist Assurance (2015–2021), dan *Valuation Staff* PT Avrist Assurance (2009–2015).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2023) dan anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2023).

Indonesian citizen, 37 years old. He obtained a Bachelor's degree in Science from the University of Indonesia in 2009. He has been appointed as the Appointed Actuary since 2023.

Previously, he served as the Head of the Actuary System at the Company (2023), Head of Product Pricing at the Company (2022), Appointed Actuary at PT Heksa Solution Insurance (2021-2022), Valuation Manager/ Senior Manager at PT Avrist Assurance (2015–2021), and Valuation Staff at PT Avrist Assurance (2009–2015).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2023) and a member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2023).

Vaji Vitrada Nasution

Head of Internal Audit
Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, 46 tahun. Memperoleh gelar Magister Manajemen dari Universitas Indonesia pada tahun 2005. Mulai bergabung di Perseroan sejak tahun 2017 sebagai *Head of Internal Audit* dan telah Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-452/NB.11/2017 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan atas nama Vaji Vitrada Nasution. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, penunjukannya pada tahun 2019 telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/AJSM-SK/III/2019 tanggal 19 Maret 2019.

Beliau telah memiliki sertifikasi sebagai profesi audit internal yaitu *Certified Risk Governance Professional* dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (2017). Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Assistant Vice President Internal Auditor* Manulife Indonesia (2015-2017), *Internal Audit Manager* Allianz Indonesia (2014-2015), *Internal Audit Manager* AIA Indonesia (2012-2014), dan *Internal Audit Consultant* PricewaterhouseCoopers Indonesia (2007-2012).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2022), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2019).

Indonesian Citizen, 46 years old. Obtained Master of Management from Universitas Indonesia in 2005. He joined the Company in 2017 as Head of Internal Audit and has passed the Fit and Proper Test by OJK based on the Decision of OJK's Board of Commissioners No. KEP-452/NB.11/2017 on the Fit and Proper Test Results for Vaji Vitrada Nasution. As per OJK Regulation, his appointment in 2019 has been reported to OJK based on the Board of Directors' Decision No. 003/AJSM-SK/III/2019 dated March 19, 2019.

He has obtained an internal audit profession certification, which is Certified Risk Governance Professional from Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (2017). Previously, he served as Assistant Vice President of Internal Auditor at Manulife Indonesia (2015-2017), Internal Audit Manager at Allianz Indonesia (2014-2015), Internal Audit Manager at AIA Indonesia (2012-2014), and Internal Audit Consultant at PricewaterhouseCoopers Indonesia (2007-2012).

Currently, he holds concurrent positions as member of the Company's Investment and Finance Committee (since 2022), member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022), and member of the Company's Risk Management Committee (since 2019).

Yulia Andri Hartiana

Head of Operation Development and Control
Head of Operation Development and Control

Warga Negara Indonesia, 56 tahun. Memperoleh gelar Magister Manajemen bidang Marketing dari Universitas Persada Indonesia YAI pada tahun 1997 dan memperoleh gelar Ahli Asuransi Indonesia sektor Jiwa dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia pada tahun 1998. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Operation Development and Control* sejak tahun 1996.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai Tenaga Peneliti dan Perencanaan Pasar AJB Bumiputera 1912 (1991–1996).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2018).

Indonesian Citizen, 56 years old. Obtained Master of Marketing Management from Universitas Persada Indonesia YAI in 1997 and obtained the title of Indonesian Insurance Expert in Life Insurance sector from Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia in 1998. She was appointed as Head of Operation Development and Control in 1996.

Previously, she served as a Market Research and Planning Officer at AJB Bumiputera 1912 (1991-1996).

Currently, she holds concurrent positions as member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2018).

Bong Himmia

Head of Information Technology
Head of Information Technology

Warga Negara Indonesia, 51 tahun. Memperoleh gelar Diploma Manajemen Informatika dari AMIK Widya Dharma pada tahun 1995. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Information Technology* sejak tahun 2017.

Sebelumnya, pernah menjabat di Perseroan sebagai *Manager Information Technology* (2009-2017), *Deputy Manager* (2007-2009), *Senior Supervisor* (1999-2007), *Senior Programmer* (1998-1999), *Entry Data Processing Staff* (1997-1998), serta sebagai *Programmer* PT Nirmala Piranti Informatika (1996-1997).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (2022), anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2021), dan anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2017).

Indonesian Citizen, 51 years old. Obtained a Diploma in Informatics Management from AMIK Widya Dharma in 1995. He was appointed as Head of Information Technology in 2017.

Previously, he held positions in the Company as Manager of Information Technology (2009-2017), Deputy Manager (2007-2009), Senior Supervisor (1999-2007), Senior Programmer (1998-1999), Entry Data Processing Staff (1997-1998), and Programmer at PT Nirmala Piranti Informatika (1996-1997).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022), a member of the Company's Risk Management Committee (since 2021), and a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2017).

Fandi Arrya Permana

Head of IT Security and Governance
Head of IT Security and Governance

Warga Negara Indonesia, 35 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen Telekomunikasi dan Informatika dari Universitas Telkom pada tahun 2010. Beliau ditunjuk sebagai *Head of IT Security and Governance* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat *Head of IT Security & Technology Risk* PT AIA Financial (2021-2022), *IT Risk Senior Manager* PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018-2021), *IT Audit Manager* PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2018), *IT Procurement Staff* PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (2010).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2022) dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 35 years old. Obtained Bachelor of Telecommunication and Informatics Management from Universitas Telkom in 2010. He was appointed as Head of IT Security and Governance in 2022.

Previously, he served as Head of IT Security & Technology Risk at PT AIA Financial (2021-2022), IT Risk Senior Manager at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2018-2021), IT Audit Manager at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2018), and IT Procurement Staff at PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (2010).

Currently, he holds concurrent positions as member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2022) and member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).

Anita Junianti

Head of Customer Care
Head of Customer Care

Warga Negara Indonesia, 39 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi dari Universitas Sahid pada tahun 2005. Beliau ditunjuk sebagai Head of Customer Care sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai Head of Customer Service PT Mobile Premier League (2019-2022), Head of Customer Support PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (2017-2019), Head of Customer Relation Bank Mayapada (2016-2017), Head of Customer Experience Bank Permata Tbk (2015-2016), dan Branch Service Manager HSBC (2009-2014).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 39 years old. Obtained Bachelor of Communication Science from Universitas Sahid in 2005. She was appointed as Head of Customer Care in 2022.

Previously, she served as Head of Customer Service at PT Mobile Premier League (2019-2022), Head of Customer Support at PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (2017-2019), Head of Customer Relations at Bank Mayapada (2016-2017), Head of Customer Experience at Bank Permata Tbk (2015-2016), and Branch Service Manager at HSBC (2009-2014).

Currently, she holds concurrent positions as member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2022).

Leony Samosir

Head of Legal and Corporate Secretary
Head of Legal and Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, 40 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Fakultas Hukum Universitas Indonesia pada tahun 2006. Beliau memiliki beberapa lisensi keanggotaan profesional dan juga terdaftar sebagai anggota *Indonesia Corporate Secretary Association* sejak tahun 2022 dan anggota Perhimpunan Advokat Indonesia sejak tahun 2008. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Legal and Corporate Secretary* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Legal & Corporate Secretary* PT Asuransi Cigna (Cigna Indonesia) (2017-2022), *Senior Legal Manager* PT AIA Financial (2016-2017), *Assistant Manager Corporate Legal & Industrial Relations* PT Prudential Life Assurance (2010-2016), dan *Senior Associate* LOU & Mitra Law Firm (2006-2010).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai *Head of Legal* Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2022), dan anggota Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 40 years old. Obtained Bachelor of Law from Faculty of Law, Universitas Indonesia, in 2006. She holds several professional membership licenses and is also a member of the Indonesia Corporate Secretary Association since 2022 as well as a member of the Indonesian Advocates Association since 2008. She was appointed as Head of Legal and Corporate Secretary in 2022.

Previously, she served as Head of Legal & Corporate Secretary at PT Asuransi Cigna (Cigna Indonesia) (2017-2022), Senior Legal Manager at PT AIA Financial (2016-2017), Assistant Manager of Corporate Legal & Industrial Relations at PT Prudential Life Assurance (2010-2016), and Senior Associate at LOU & Mitra Law Firm (2006-2010).

Currently, she holds concurrent positions as Head of Legal at the Company (since 2022), member of the Company's Information Technology and Operations Committee (since 2022), member of the Product and Marketing Committee at the Company (since 2022) and member of the Company's Risk Management Committee (since 2022).

Johana Louhenapessy

Head of Compliance & Fraud Investigation
Head of Compliance & Fraud Investigation

Warga Negara Indonesia, 42 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Sistem Informasi dari Universitas Gunadarma pada tahun 2003. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Compliance & Fraud Investigation* sejak tahun 2020.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Compliance Senior Manager* PT Zurich Topas Life (2017-2020), *Principal Auditor* PT Prudential Life Assurance Indonesia (2015-2017), *Internal Audit Manager* PT AXA Financial Indonesia (2015), *Quality Management Manager* PT AXA Service Indonesia (2013-2015), *Compliance Manager* & Kepala Unit Kerja Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah *Anti-Money Laundering* PT Panin Life (2013), *Assistant Manager Compliance* & Kepala Unit Kerja Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah PT Panin Life (2011-2013), *Senior Supervisor Business Analyst (Operation Unit)* PT Asuransi Cigna (2010-2011), *Senior Compliance Associate (Legal & Compliance)* PT Asuransi Cigna (2008-2010), *Internal Audit Staff* PT Bank ICBC Indonesia (2005-2008), dan *Reservation Staff* PT Merpati Nusantara Airlines (2004-2005).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2022), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2021), dan Komite Manajemen Risiko Perseroan (sejak 2021).

Indonesian citizen, 42 years old. H he obtained a Bachelor's degree in Information Systems from Gunadarma University in 2003. He has been appointed as the Head of Compliance & Fraud Investigation since 2020.

Previously, he served as Compliance Senior Manager at PT Zurich Topas Life (2017-2020), Principal Auditor at PT Prudential Life Assurance Indonesia (2015-2017), Internal Audit Manager at PT AXA Financial Indonesia (2015), Quality Management Manager at PT AXA Service Indonesia (2013-2015), Compliance Manager & Head of Anti-Money Laundering Customer Knowledge Unit at PT Panin Life (2013), Assistant Manager Compliance & Head of Customer Knowledge Unit at PT Panin Life (2011-2013), Senior Supervisor Business Analyst (Operation Unit) at PT Asuransi Cigna (2010-2011), Senior Compliance Associate (Legal & Compliance) at PT Asuransi Cigna (2008-2010), Internal Audit Staff at PT Bank ICBC Indonesia (2005-2008), and Reservation Staff at PT Merpati Nusantara Airlines (2004-2005).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022), a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2021), and a member of the Company's Risk Management Committee (since 2021).

Indra Persada

Head of Product Management
Head of Product Management

Warga Negara Indonesia, usia 45 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari STIE Nusantara pada tahun 2004. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Product Management* sejak tahun 2021.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Product Development Leader* AIA Financial (2014-2021), *Bancassurance Product Senior Manager* Bank Permata (2012-2014), *Product Development of Partnership Distribution* Prudential Life Assurance (2012), *Product Development* Avrist Assurance (2009-2012). Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2021 hingga 31 Desember 2023).

Indonesian Citizen, 45 years old. Obtained Bachelor of Economics from STIE Nusantara in 2004. He was appointed as Head of Product Management in 2021.

Previously, he served as Product Development Leader at AIA Financial (2014-2021), Bancassurance Product Senior Manager at Bank Permata (2012-2014), Product Development of Partnership Distribution at Prudential Life Assurance (2012), and Product Development at Avrist Assurance (2009-2012). Currently, he holds concurrent positions as member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2021 to December 31, 2023).

Ratna Kencana Putra (Ratno)*

Head of Partnership & Business Development
Head of Partnership & Business Development

Warga Negara Indonesia, 42 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Informatika dari Universitas Bina Nusantara pada tahun 2003. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Partnership & Business Development* sejak tahun 2017.

Sebelumnya, pernah menjabat *Head of Strategic Partnership & Business Development* Generali Indonesia (2013-2017), *Portfolio & Program Manager* PermataBank (2011-2013), *Consumer Finance Sales Officer* Bank HSBC Indonesia (2007-2011), *Sales Support* ANZ Bank (2005-2007), dan *Regional Data Analyst* Nusantara Surya Sakti (2004–2005).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai *Head of Digital Strategic Business* (sejak 1 Juli 2023) dengan misi untuk membangun struktur baru yang berfokus pada akselerasi transformasi dan meningkatkan perolehan bisnis melalui jalur digital dan anggota Komite Produk dan Pemasaran Perseroan (sejak 2023).

* Efektif per 1 Juli 2023 menjabat sebagai *Head of Digital Strategic Business.*

Indonesian Citizen, 42 years old. Obtained Bachelor of Informatics from Universitas Bina Nusantara in 2003. He was appointed as Head of Partnership & Business Development in 2017.

Previously, he served as Head of Strategic Partnership & Business Development at Generali Indonesia (2013-2017), Portfolio & Program Manager at PermataBank (2011-2013), Consumer Finance Sales Officer at Bank HSBC Indonesia (2007-2011), Sales Support at ANZ Bank (2005-2007), and Regional Data Analyst at Nusantara Surya Sakti (2004-2005).

Currently, he holds a concurrent position as the Head of Digital Strategic Business (since July 1, 2023) with a mission to establish a new structure focusing on accelerating transformation and enhancing business acquisition through digital channels, and he is also a member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2023).

* Effective July 1, 2023, serving as Head of Digital Strategic Business.

Mikha S. Wirianto

Head of Preferred Bank Partner
Head of Preferred Bank Partner

Warga Negara Indonesia, 40 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Maranatha pada tahun 2001. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Preferred Bank Partner* sejak tahun 2020.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Bancassurance Region 2* Perseroan (2016-2020), *Regional Business Manager* AIA Financial (2012-2015), *Financial Service Consultant Head* PT Prudential Life Assurance (2011-2012), dan *Agency Business Development Manager* Avrist Assurance (2008-2010). Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2022 hingga 31 Desember 2023).

Indonesian Citizen, 40 years old. Obtained Bachelor of Economics from Universitas Kristen Maranatha in 2001. He was appointed as Head of Preferred Bank Partner in 2020.

Previously, he served as Head of Bancassurance Region 2 at the Company (2016-2020), Regional Business Manager at AIA Financial (2012-2015), Financial Service Consultant Head at PT Prudential Life Assurance (2011-2012), and Agency Business Development Manager at Avrist Assurance (2008-2010). Currently, he holds concurrent positions as member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022 to December 31, 2023).

Hugeng Bawono

Head of Commercial & Regional Bank Partner
Head of Commercial & Regional Bank Partner

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen Ekonomi dari Universitas Katolik Atma jaya pada tahun 2003. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Commercial & Regional Bank Partner* sejak tahun 2021.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Strategic Partnership* Perseroan (2020–2021), *Head of Bancassurance and Partnership Development* PT Commonwealth Life (2017-2019), *Assistant Vice President National Business Manager* AIA Financial (2013–2017), *Vice President Head of Bancassurance* UOB Indonesia (2010–2013), *Assistant Vice President Bancasurance Specialist Head* CIMB Niaga (2009–2010), *Branch Manager* HSBC (2006–2009), dan *Agency Development Manager Sales Office Manager* AIA Indonesia (2003–2006). Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2022 hingga 31 Desember 2023).

Indonesian Citizen, 48 years old. Obtained Bachelor of Economic Management from Universitas Katolik Atma Jaya in 2009. He was appointed as Head of Commercial & Regional Bank Partner in 2021.

Previously, he served as Head of Strategic Partnership at the Company (2020-2021), Head of Bancassurance and Partnership Development at PT Commonwealth Life (2017-2019), Assistant Vice President National Business Manager at AIA Financial (2013-2017), Vice President Head of Bancassurance at UOB Indonesia (2010-2013), Assistant Vice President Bancassurance Specialist Head at CIMB Niaga (2009-2010), Branch Manager at HSBC (2006-2009), and Agency Development Manager Sales Office Manager at AIA Indonesia (2003-2006). Currently, he holds concurrent positions as member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022 to December 31, 2023).

Ferry Tjong

Head of Agency Business
Head of Agency Business

Warga Negara Indonesia, usia 43 tahun. Memperoleh gelar Magister Manajemen dari Prasetya Mulia Business School pada tahun 2008. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Agency Business* sejak tahun 2020.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Chief Agency Officer* Panin Dai-ichi Life (2015-2016), *Head of Agency Sales* Generali Life (2013-2015), berbagai posisi dan terakhir sebagai *Agency Regional Sales Head* AIA Financial (2007-2012).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Kom ite Produk dan Pemasaran (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 43 years old. Obtained Master of Management from Prasetya Mulia Business School in 2008. He was appointed as Head of Agency Business in 2020.

Previously, he served as Chief Agency Officer at Panin Dai-Ichi Life (2015-2016), Head of Agency Sales at Generali Life (2013-2015), other several positions, and the last one as Agency Regional Sales Head at AIA Financial (2007-2012).

Currently, he holds concurrent positions as member of the Company's Product and Marketing Committee (since 2022).

Troy Steve Kipuw

Head of Risk Management
Head of Risk Management

Warga Negara Indonesia, 47 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Hubungan Internasional dari Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 1999 dan gelar *Master Business Administration* dari IPMI International Business School pada tahun 2023. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Risk Management* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Risk Management and Internal Control* Manulife Aset Manajemen Indonesia (2015–2022) dan *Senior Manager Risk Management* PT XL Axiata Tbk (2011–2015).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Pemantau Risiko (sejak 2023), anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan (sejak 2023), dan anggota Komite Manajemen Risiko (sejak 2022).

Indonesian Citizen, 47 years old. He obtained a Bachelor's degree in International Relations from Universitas Katolik Parahyangan in 1999 and a Master of Business Administration from IPMI International Business School in 2023. He was appointed as Head of Risk Management in 2022.

Previously, he served as Head of Risk Management and Internal Control at Manulife Aset Manajemen Indonesia (2015-2022) and Senior Manager Risk Management at PT XL Axiata Tbk (2011-2015).

Currently, he holds concurrent positions as a member of the Company's Risk Monitoring Committee (since 2023), a member of the Company's Information Technology and Operational Committee (since 2023), and a member of of the Company's Risk Management Committee (since 2022).

Ayu Meidyawati

Head of Corporate Business and DPLK
Head of Corporate Business and DPLK

Warga Negara Indonesia, 48 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya pada tahun 1999. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Corporate Business and DPLK* sejak tahun 2023.

Sebelumnya, pernah menjabat di Perseroan sebagai *Department Head* (2016–2023), *Section Leader (AVP)* (2009–2016), *Group Leader* (2006-2009), serta di PT MLC Life Indonesia sebagai *General Manager Bancassurance* (2000-2006), *Senior Bancassurance Manager* (2000-2002), *Financial Advisor* (1999-2000), dan *Marketing Officer Funding* PT Bank BII (1998-1999).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2023).

Indonesian citizen, 48 years old. He obtained a Bachelor's degree in Industrial Engineering from 17 August 1945 University in Surabaya in 1999. He has been appointed as the Head of Corporate Business and DPLK since 2023.

Previously, he held positions in the Company as Department Head (2016–2023), Section Leader (AVP) (2009–2016), Group Leader (2006-2009), and at PT MLC Life Indonesia as General Manager Bancassurance (2000-2006), Senior Bancassurance Manager (2000-2002), Financial Advisor (1999-2000), and Marketing Officer Funding at PT Bank BII (1998-1999).

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Product and Marketing Committee (since 2023).

Ladiyana Prihantini

Head of Sharia Unit
Head of Sharia Unit

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya pada tahun 2015. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Sharia Unit* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *ZBM* PT Pasar Polis Mitra (2021–2023), *Head of Agency* PT Asuransi Takaful Keluarga (2019–2021), *Head of FA/BAU Recruitment* PT AIA Financial (2018-2019), dan *Head of Agency Corporate Solution* PT AIA Financial (2017-2018).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2023).

Indonesian citizen, 45 years old. She obtained a Bachelor's degree in Management Economics from Bhayangkara University Jakarta Raya in 2015. She has been appointed as the Head of Sharia Unit since 2022.

Previously, she served as ZBM at PT Pasar Polis Mitra (2021–2023), Head of Agency at PT Asuransi Takaful Keluarga (2019–2021), Head of FA/BAU Recruitment at PT AIA Financial (2018-2019), and Head of Agency Corporate Solution at PT AIA Financial (2017-2018).

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Product and Marketing Committee (since 2023).

Arlina Tridewani Benyamin

Head of Customer Experience & Engagement
Head of Customer Experience & Engagement

Warga Negara Indonesia, 44 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik dari Universitas Kristen Maranatha pada tahun 2002 dan Magister Teknik dari Universitas TU Delft pada tahun 2007. Beliau ditunjuk sebagai *Head of Customer Experience & Engagement* sejak tahun 2022.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Customer Experience Senior Manager* PT Asuransi Jiwa Generali (2015–2022), *Service Quality and Re-engineering Manager* Standard Chartered Bank (2012-2015), dan *Project Manager* PT AXA Services Indonesia (2008-2012).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran (sejak 2023).

Indonesian citizen, 44 years old. She obtained a Bachelor's degree in Engineering from Maranatha Christian University in 2002 and a Master's degree in Engineering from TU Delft University in 2007. She has been appointed as the Head of Customer Experience & Engagement since 2022.

Previously, she served as Customer Experience Senior Manager at PT Asuransi Jiwa Generali (2015–2022), Service Quality and Re-engineering Manager at Standard Chartered Bank (2012-2015), and Project Manager at PT AXA Services Indonesia (2008-2012).

Currently, she holds a concurrent position as a member of the Product and Marketing Committee (since 2023).

Alief Yanisa

Risk Management Manager
Risk Management Manager

Warga Negara Indonesia, 37 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Manajemen Keuangan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekomoni ISM. Beliau ditunjuk sebagai *Risk Management Manager* sejak tahun 2020.

Sebelumnya, pernah menjabat sebagai *Head of Risk Management* PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia (2019-2020), *Risk Management Manager* PT Hanhwa Life Insurance Indonesia (2017-2019), *Actuary Pricing Manager* PT Hanwha Life Insurance Indonesia (2015-2017), *Enterprise Risk Management* PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2014), dan *Actuarial Specialist* PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2009-2013).

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko (sejak 2020).

Indonesian citizen, 37 years old. He obtained a Bachelor's degree in Financial Management from ISM School of Economics. He has been appointed as the Risk Management Manager since 2020.

Previously, he served as Head of Risk Management at PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia (2019-2020), Risk Management Manager at PT Hanhwa Life Insurance Indonesia (2017-2019), Actuary Pricing Manager at PT Hanwha Life Insurance Indonesia (2015-2017), Enterprise Risk Management at PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2014), and Actuarial Specialist at PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2009-2013).

Currently, he holds concurrent position as a member of the Risk Management Committee (since 2020).

Fitriyana Maya Damayanti

Valuation Reinsurance Assistant Manager & PLT DPLK
Valuation Reinsurance Assistant Manager & PLT DPLK

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Matematika dari Universitas Negeri Yogyakarta pada tahun 2003. Beliau ditunjuk sebagai *Valuation Reinsurance Assistant Manager* & PLT DPLK sejak tahun 2018.

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko (sejak 2023).

Indonesian citizen, 45 years old. She obatiained a Bachelor's degree in Mathematics from Yogyakarta State University in 2003. She has been appointed as Valuation Reinsurance Assistant Manager & Acting DPLK Manager since 2018.

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Risk Management Committee (since 2023).

Joelong

Group Actuary Assistant Manager & PLT DPLK
Group Actuary Assistant Manager & Acting DPLK

Warga Negara Indonesia, 39 tahun. Memperoleh gelar Ahli Madya Aktuaria dari Program Diploma III Departemen Keuangan Spesialisasi Aktuaria pada tahun 2005. Beliau ditunjuk sebagai *Group Actuary Assistant Manager* sejak tahun 2019 dan PLT DPLK sejak tahun 2021.

Saat ini, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai anggota Komite Manajemen Risiko (sejak 2023).

Indonesian citizen, 39 years old. He obtained an Associate Actuary degree from the Diploma III Program of the Department of Finance specializing in Actuarial Science in 2005. He has been appointed as Group Actuary Assistant Manager since 2019 and Acting DPLK since 2021.

Currently, he holds a concurrent position as a member of the Risk Management Committee (since 2023).

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Pengurus Manajemen dan Pejabat Eksekutif

Competency-Based Training and/or Development Programs for Board of Management and Executive Officers

Perseroan memberikan kesempatan kepada para pengurus manajemen dan pejabat eksekutif untuk mengembangkan kompetensi dengan mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi. Adapun jenis pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti sepanjang tahun 2023 dijelaskan sebagaimana berikut:

The Company provides opportunities for management and executive officers to develop competency by participating in competency-based training and/or development programs. The types of competency-based training and/or development programs attended throughout 2023 are described as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
Novelita Siregar *Chief Human Capital Officer*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei May	Risk Advisory and Performance
	Seminar "Anti-Fraud Day" "Anti-Fraud Day" Workshop.	Juli July	GRC Management
	Webinar Cara Mudah Mengagregasikan Risiko Organisasi Webinar on Easy Aggregation of Organizational Risks.	November	GRC Management
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Tju Cunardi *Chief Actuarial*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei May	Risk Advisory and Performance
	Digital & Risk Management in Insurance 2023.	Oktober October	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	Seminar dan Kongres Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) 2023 Khusus Fellow Society of Actuaries of Indonesia dan Umum Seminar and Indonesia Congress of Indonesian Actuaries Association (PAI) 2023 Specifically for the Fellow Society of Actuaries of Indonesia and the General Public.	November	Persatuan Aktuaris Indonesia
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
Renova Siregar *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary*	*Implementation of General Data Protection Regulation Workshop*	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Inasari Andayani Atmodjo *Chief Partnership Distribution Officer*	*Implementation of General Data Protection Regulation Workshop*	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
	Program Qualified Risk Governance Professional Qualified Risk Governance Professional Program	Desember December	PT Cipta Raya Mekar Sahitya
Lukman Auliadi *Chief Customer & Marketing Officer (Caretaker)*	Pelatihan Media Handling Advance Advanced Media Handling Training	Februari	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia Indonesian Life Insurance Association
	Copy Writing Advance	Maret March	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia Indonesian Life Insurance Association
	Business Portfolio Optimization Opportunities	Oktober /October	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Program Qualified Chief Risk Officer	November	PT Cipta Raya Mekar Sahitya
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Laurencia Wardhana *Head of Corporate Planning and Performance Management*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Execute Coaching	Juni, Juli, Agustus, dan September / June July, August, and September	Heru Yuwono Liem MCC, MP, MEC, ACTC
	Tax Update Webinar "Minister of Finance Regulation No. 66 of 2023"	Agustus/ August	Deloitte
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Furqon Wirawan Damanik *Head of Finance and Accounting*	Performance Management Refreshment Workshop	Januari / January	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	HR *Forum Discussion dan Sharing Session* Perpajakan	Februari / February	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia Indonesian Life Insurance Association
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Hadi Setiawan *Head of Investment*	Qualified Chief Risk Officer Certification	Maret / March	PT Cipta Raya Mekar Sahitya
Wakhidah Muslikhah *Appointed Actuary*	The Asia Pacific PAI-SOA Joint Symposium 2023	Juni / June	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association
	Pendidikan Profesional Lanjutan: *The Asia Pacific PAI-SOA Joint Symposium 2023*	Juni / June	PPPK
	e-Learning Pendidikan Profesional Lanjutan Aktuaris Publik 2023	November	PPPK
	Indonesian Actuaries Congress 2023 "Shaping Future Actuaries"	November	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association
Vaji Vitrada Nasution *Head of Internal Audit*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Building Market Trust Towards Continues Business Growth: Central Role of Risk Management & Audit in Preventing Fraud & Crime Cases in Insurance Industry	September	Indonesia Risk Management Professional Association
	Global Internal Audit Head Meeting 2023	September	MS&AD
	MSIG Regional Internal Audit Conference 2023	Oktober / October	MSIG Asia
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
Yulia Andri Hartiana *Head of Operation Development and Control*	Implementation General Data Protection	Mei / May	Risk Advisory and Performance & Lembaga Sertifikasi Profesional Manajemen Risiko (LSPMR-Dr. Desmond Alexander) Risk Advisory and Performance & Professional Risk Management Certification Institute (LSPMR-Dr. Desmond Alexander)
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
	Implementation of Internal Control & Insurance	November	Risk Advisory and Performance & Lembaga Sertifikasi Profesional Manajemen Risiko (LSPMR-Pardjo Yap) Risk Advisory and Performance & Professional Risk Management Certification Institute (LSPMR-Pardjo Yap)
Bong Himmia *Head of Information Technology*	Giving Feedback Effectively	April	Studiilmu
	Docker and Kubernetes.	Mei / May	PT Inixindo Persada Rekayasa Komputer
	High Impact Presentation Skill.	Mei / May	Studiilmu
	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Fandi Arrya Permana *Head of IT Security and Governance*	ISO 27001 Lead Auditor	Mei / May	BSI
	Certified Computer Hacking Forensic Investigator	Juli / July	The International Council of Electronic Commerce Consultants
	Control Objectives for Information and Related Technologies 2019	Agustus / August	Information Systems Audit and Control Association
Anita Junianti *Head of Customer Care*	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Qualified Chief Risk Officer Certification	November	Lembaga Sertifikasi Profesi-Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute-Mitra Kalyana Sejahtera
Leony Samosir *Head of Legal and Corporate Secretary*	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik In-depth Study of Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 on Submission of Financial Reports by Issuers or Public Companies	Januari / January	Indonesia Corporate Secretary Association
	Legal & Compliance Forum ke-1 Tahun 2023 1st Legal & Compliance Forum in 2023	Februari / February	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia Indonesian Life Insurance Association
	Pendalaman Peraturan Bursa No. I-E In-depth Study of Exchange Regulation No. I-E	April	Indonesia Corporate Secretary Association
	Sosialisasi eASY.KSEI eASY.KSEI Awareness Program	Agustus / August	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
Johana Louhenapessy *Head of Compliance & Fraud Investigation*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei /May	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR)
	Integrated Anti-Fraud Management System	Juni / June	Certified Risk Management Professional (CRMP)
	Certified Compliance Professional	Oktober / October	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) National Board of Professional Certification (BNSP)
	Implementation of Internal Control in Insurance	November	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR)
Indra Persada *Head of Product Management*	Performance Management Refreshment Workshop	Januari / January	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
Ratna Kencana Putra* *Head of Partnership & Business Development*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Digital Insurance Conference Asia-Pacific Accreditatio Cooperation	Juni / June	Digital Insurance
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
	Performance Management Workshop	Desember / December	Internal Fasilitator
Mikha S. Wirianto *Head of Preferred Bank Partner*	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
Hugeng Bawono *Head of Commercial & Regional Bank Partner*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Seminar "Anti-Fraud Day"	Juli / July	GRC Management
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Ferry Tjong *Head of Agency Business*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Performance Management Workshop	November	Internal Fasilitator
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Troy Steve Kipuw *Head of Risk Management*	Optimizing Business Continuity Strategy to Achieve Sustainable Objectives	September	Indonesia Risk Management Association Professional
	Into the Unknown Charting the Future Agenda	Desember / December	Enterprise Risk Management Academy
Ayu Meidyawati *Head of Corporate Business and DPLK*	Sosialisasi *Anti Money Laundering* dan *Counter Terorism Financing* Dana Pensiun Lembaga Keuangan Awareness Program on Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing for Pension Funds in Financial Institutions	Mei / May	Internal Fasilitator
	Excutive Coaching Program	September	PT Holistik Lentera Edukasi
	Stakeholder Management Training for Corporate Business Team	September	Momenta Indonesia
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Performance Management Workshop	November	Internal Fasilitator
Ladiyana Prihantini *Head of Sharia Unit*	Memperkuat Literasi dan Inklusi Keuangan Syariah Strengthening Sharia Financial Literacy and Inclusion	Februari / February	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Ikhtiar, Doa, dan Tawakal dalam Menjalankan Amanah Kepemimpinan Efforts, Prayers, and Trust in Fulfilling Leadership Responsibilities	Februari / February	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia & Indonesian Senior Executives Association Indonesian Life Insurance Association & Indonesian Senior Executives Association
	Excellent Public Speaking	Maret / March	Talkinc
	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan Undang Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dalam Rangka Penguatan Sektor Perbankan Understanding Further the Regulatory Framework for the Development and Strengthening of the Financial Sector in Strengthening the Banking Sector	Juni / June	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Undangan Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11 Tahun 2023 tentang Pemisahan Unit Syariah Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Invitation to Socialization on Financial Services Authority Regulation No. 11 of 2023 on the Separation of Sharia Units of Insurance and Reinsurance Companies	Juli / July	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
	Cara Mudah Mengagregasikan Risiko Organisasi Easy Ways to Aggregate Organizational Risks	November	Lembaga Sertifikasi Profesional Manajemen Risiko Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR)
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance".	November	Risk Advisory and Performance
	Risk Beyond 2023.	Desember / December	Enterprise Risk Management Academy-Indonesia Risk Management Professional Association
Arlina Tridewani Benyamin *Head of Customer Experience & Engagement*	Trapologist at Work.	Juni / June	Momenta Indonesia
	Strategic Management to Execute Plan.	November	Daily Meaning
Alief Yanisa *Risk Management Manager*	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	The 1st Indonesia Insurance Summit.	Agustus / August	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Chief Risk Officer Forum II.	Oktober / October	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance".	November	Risk Advisory and Performance
Fitriyana Maya Damayanti *Valuation Reinsurance Assistant Manager* & PLT DPLK	Performance Management Refreshment Workshop.	Januari / January	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Implementasi *Artificial Inteligent* di Industri Jasa Keuangan. Implementation of Artificial Intelligence in the Financial Services Industry.	Februari / February	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Idea Talks Vol.3 "Scaling Up SMEs through Digitalization and Social Function".	Februari / February	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Trapologist at Work Batch 4.	Maret / March	Internal Fasilitator
	Sosialisasi Anti Money Laundering dan Counter Terorism Financing Dana Pensiun Lembaga Keuangan. Dissemination on Anti Money Laundering and Counter-Terrorism Financing for Pension Funds of Financial Institutions.	Mei / May	Internal Fasilitator
	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Koordinasi dan Sosialisasi Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan. Coordination and Dissemination of Laws for the Development and Strengthening of Financial Sector.	Juni / June	Asosiasi Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) & Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
	Business Portfolio Optimization Opportunities	November	Daily Meaning
	Strategic Management to Execute Plan	November	Daily Meaning
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
Joelong *Group Actuary Assistant Manager* & PLT DPLK	Implementasi *Artificial Intelligence* di Industri Jasa Keuangan	Februari / February	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Idea Talks Vol.3 "Scaling Up SMEs through Digitalization and Social Function"	Februari / February	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Memperkuat Literasi dan Inklusi Keuangan Syariah Strengthening Sharia Financial Literacy and Inclusion	Februari / February	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Workshop Trapologist at Work	Maret / March	Internal Fasilitator
	Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan	Mei / May	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital dari Risiko Siber Building Digital Asset Customer Confidence from Cyber Risk	Mei / May	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Koordinasi dan Sosialisasi Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan Coordination and Dissemination of Financial Sector Development and Strengthening	Juni / June	Asosiasi Dana Pensiun Lembaga Keuangan Financial Institutions Pension Fund Association
	Ultimate Guide for Sandwich Generation: Essential Financial Planning for Retirement	Juni / June	Internal Fasilitator
	Manajemen Stres di Era Digital Stress Management in the Digital Era	Juli / July	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Manajemen Risiko Pembangunan Nasional-*Challenges Under the Pressure of Change and Uncertainty.* National Development Risk Management - Challenges Under the Pressure of Change and Uncertainty.	Juli / July	GIRMA
	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan Undang Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal. Understanding Further the Regulations of the Law on the Development and Strengthening of the Financial Sector for Strengthening the Capital Market Sector.	Juli / July	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan Undang Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dalam Rangka Industri Keuangan Non-Bank Understanding Further the Regulations of the Law on the Development and Strengthening of the Financial Sector for the Non-Bank Financial Industry	Agustus / August	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Enhancing Financial Performance through Data Analytics	Agustus / August	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Adaptasi Pemasaran Dana Pensiun Lembaga Keuangan Pasca Undang Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan & Optimalisasi Edukasi Dana Pensiun untuk Publik Adaptation of Pension Fund Marketing by Financial Institutions Post the Law on the Development and Strengthening of the Financial Sector & Optimization of Pension Fund Education for the Public	September	Asosiasi Dana Pensiun Lembaga Keuangan Financial Institutions Pension Fund Association
	Managing Environmental, Social, and Governance Risk and Opprtunities	Oktober / October	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance"	November	Risk Advisory and Performance
	Risk and Governance Summit 2023	November	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
	Mastering Yourself: Optimalkan Potensi dan Tingkatkan Kinerja di Era Digital Mastering Yourself: Optimize Potential and Improve Performance in the Digital Era	Desember / December	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

* Efektif per 1 Juli 2023 menjabat sebagai *Head of Digital Strategic Business.* / Effective from July 1, 2023, serving as Head of Digital Strategic Business.

Profil Karyawan
Employee Profile

Uraian	2023			2022			Descrption
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	
Berdasarkan Tingkat Jabatan							**By Position Level**
Board of Management	**8**	**2**	**10**	9	1	10	Board of Management
Senior General Manager	**10**	**2**	**12**	12	3	15	Senior General Manager
General Manager	**8**	**6**	**14**	8	5	13	General Manager
Senior Manager	**16**	**17**	**33**	13	14	27	Senior Manager
Manager	**41**	**22**	**63**	33	20	53	Manager
Assistant Manager	**48**	**42**	**90**	43	33	76	Assistant Manager
Senior Executive	**31**	**40**	**71**	25	33	58	Senior Executive
Executive	**59**	**73**	**132**	68	80	148	Executive

Uraian	2023 Pria Male	2023 Wanita Female	2023 Total	2022 Pria Male	2022 Wanita Female	2022 Total	Descrption
Senior Associate	38	64	102	36	58	94	Senior Associate
Associate	13	19	32	20	29	49	Associate
Total	272	287	559	267	276	543	Total
Berdasarkan Usia							By Age
21-30 tahun	72	77	149	73	88	161	21-30 years old
31-40 tahun	113	139	252	113	118	231	31-40 years old
41-50 tahun	75	63	138	70	62	132	41-50 years old
> 50 tahun	12	8	20	11	8	19	>50 years old
Total	272	287	559	267	276	543	Total
Berdasarkan Tingkat Pendidikan							By Educational Level
Sekolah Menengah Atas	9	10	19	12	11	23	High School
Diploma I	0	2	2	0	2	2	1-Year Diploma
Diploma II	0	2	2	0	2	2	2-Year Diploma
Diploma III	34	42	76	39	42	81	3-Year Diploma
Diploma IV	1	4	5	1	2	3	4-Year Diploma
Strata I	211	216	427	199	208	407	Bachelor's Degree
Strata II	17	11	28	16	9	25	Master's Degree
Strata III	0	0	0	0	0	0	Doctorate Degree
Total	272	287	559	267	276	543	Total
Berdasarkan Status Ketenagakerjaan							By Employment Statue
Tetap	233	222	455	216	214	430	Permanent
Kontrak	39	65	104	51	62	113	Contract
Total	272	287	559	267	276	543	Total

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Karyawan

Competency-Based Training and/or Development Programs for Employee

Salah satu realisasi komitmen Perseroan dalam mendukung ketersediaan sumber daya berkualitas adalah dengan mengikutsertakan karyawan pada berbagai jenis pelatihan. Adapun Top 10 Program Pelatihan yang paling banyak diikuti oleh karyawan adalah:

1. *Compliance, Risk Management, & IT Security Awareness Modul;*
2. *Trapologist at Work;*
3. *Strategic Management to Execute Plan;*
4. *Business Portfolio Optimization Opportunities;*
5. *Signature Verification Training;*
6. *Effective Leader & Leader as Coach;*
7. *Stakeholder Management;*
8. *Change Awareness;*
9. *Technical IT Knowledge;* dan
10. *Actuarial Seminar & Examination Program.*

One realization of the Company's commitment to supporting the availability of quality resources is by involving employees in various types of training. The Top 10 Training Programs most attended by employees are as follows:

1. Compliance, Risk Management, & IT Security Awareness Modul;
2. Trapologist at Work;
3. Strategic Management to Execute Plan;
4. Business Portfolio Optimization Opportunities;
5. Signature Verification Training;
6. Effective Leader & Leader as Coach;
7. Stakeholder Management;
8. Change Awareness;
9. Technical IT Knowledge; and
10. Actuarial Seminar & Examination Program.

Sepanjang tahun 2023, karyawan Perseroan telah mengikuti berbagai program pelatihan *softskill* dan *hardskill* dengan jumlah karyawan yang terlibat sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company's employees participated in various soft and hard skills training programs with the following number of employees:

Jumlah Karyawan yang Mendapatkan Pelatihan Number of Employees Receiving Training		
616 karyawan / employees		
Jumlah Peserta Pelatihan Daring Number of Online Training Participants **955** peserta / participants	**Jumlah Peserta Pelatihan Tatap Muka** Number of Online Training Participants **631** peserta / participants	**Jumlah Peserta Pelatihan Mandiri** Number of Online Training Participants **5.540** peserta / participants

Keterangan / Information:
Setiap karyawan dapat mengikuti lebih dari satu program pendidikan dan/atau pelatihan, termasuk karyawan yang baru bergabung dan/atau telah selesai kontrak.
Every employee can attend more than one training and/or development program including employees who have just joined and/or have completed their contracts.

Informasi Pemegang Saham

Information on Shareholders

Komposisi Pemegang Saham
Composition of Shareholders

Uraian / Description	31 Desember 2023 / December 31, 2023: Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	31 Desember 2023 / December 31, 2023: Jumlah / Number	31 Desember 2023 / December 31, 2023: Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	1 Januari 2023 / January 1, 2023: Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	1 Januari 2023 / January 1, 2023: Jumlah / Number	1 Januari 2023 / January 1, 2023: Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% / Ownership of More than 5% Shares						
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.	1.680.000.000	1.680.000	80	1.680.000.000	1.680.000	80
PT Sinarmas Multiartha Tbk	262.500.000	262.500	12,50	262.500.000	262.500	12,50
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% / Ownership of Less than 5% Shares						
Masyarakat / Public	157.500.000	157.500	7,50	157.500.000	157.500	7,50
Total	**2.100.000.000**	**2.100.000**	**100**	**2.100.000.000**	**2.100.000**	**100**

Komposisi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham
Composition of Shareholders with 5% or More Shares

Uraian / Description	31 Desember 2023 / December 31, 2023: Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	31 Desember 2023 / December 31, 2023: Jumlah / Number	31 Desember 2023 / December 31, 2023: Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	1 Januari 2023 / January 1, 2023: Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	1 Januari 2023 / January 1, 2023: Jumlah / Number	1 Januari 2023 / January 1, 2023: Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.	1.680.000.000	1.680.000	80	1.680.000.000	1.680.000	80
PT Sinarmas Multiartha Tbk	262.500.000	262.500	12,50	262.500.000	262.500	12,50
Total	**1.942.500.000**	**1.942.500**	**92,50**	**1.942.500.000**	**1.942.500**	**92,50**

Informasi Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. terbentuk sejak Oktober 2001 melalui penggabungan bisnis 2 perusahaan. Pada April 2008, seluruh grup usaha melakukan perubahan struktur organisasi dan bergabung dalam 1 perusahaan induk guna memperluas jangkauan diversifikasi bisnis. Sejak April 2010, Mitsui Sumitomo Insurance Group, Aioi Insurance Co., Ltd., dan Nissay Dowa General Insurance Co., Ltd. bergabung membentuk MS&AD Insurance Group Holdings Inc yang kemudian memegang pangsa terbesar premi asuransi kerugian di Jepang hingga tercatat dalam 10 besar bisnis grup asuransi kerugian di dunia.

Kini, MSI telah melakukan berbagai ekspansi global yang signifikan dan mendirikan banyak Entitas Anak dan kantor cabang di berbagai belahan dunia melalui jaringan di 42 negara, khususnya Asia Tenggara. Ketahanan bisnis MSI yang teruji tidak terlepas dari komitmennya terhadap praktik keberlanjutan dan tanggung jawab sosial melalui berbagai produk asuransi yang melayani berbagai segmentasi pasar.

PT Sinar Mas Multiartha Tbk
PT Sinar Mas Multiartha Tbk merupakan salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia yang bergerak di sektor pembiayaan sejak tahun 1982, dengan merk dagang PT Internas Arta Leasing Company. Kemudian pada tanggal 5 Juli 1995, perusahaan resmi menjadi perusahaan terbuka dan berganti nama menjadi PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Selain bidang usaha pembiayaan, perusahaan juga telah melakukan berbagai ekspansi bisnis lainnya, termasuk pembiayaan mikro dan properti. Kini, PT Sinar Mas Multiartha Tbk telah memiliki cabang dan jaringan pelayanan yang meluas di berbagai wilayah di Indonesia dengan semangat mendukung UMKM melalui penyediaan berbagai jasa keuangan terpadu yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.

Information on Shareholders with 5% or More Shares

Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. was established in October 2001 through the merger of two companies. In April 2008, the entire group changed its organizational structure and merged into one holding company to expand the range of business diversification. In April 2010, Mitsui Sumitomo Insurance Group, Aioi Insurance Co., Ltd., and Nissay Dowa General Insurance Co., Ltd. merged to form MS&AD Insurance Group Holdings Inc, which then held the biggest share in general insurance premiums in Japan and was listed in the top 10 general insurance group businesses in the world.

Now, MSI has undertaken various significant global expansions and established many Subsidiaries and branch offices across different parts of the world through a network in 42 countries, particularly in Southeast Asia. MSI's proven business resilience is attributable to its commitment to sustainability practices and social responsibility through various insurance products that serve various market segments.

PT Sinar Mas Multiartha Tbk
PT Sinar Mas Multiartha Tbk is one of the leading companies in Indonesia, which has been operating in the financing sector since 1982, with the trademark PT Internas Arta Leasing Company. Then, on July 5, 1995, the company officially became a public company and changed its name to PT Sinar Mas Multiartha Tbk. In addition to the financing business sector, the company has also pursued various other business expansions, including microfinance and property. Today, PT Sinar Mas Multiartha Tbk has branches and an extensive service network in various regions of Indonesia with the enthusiasm to support MSMEs by providing various integrated financial services tailored to community needs.

Komposisi Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-Masing Kurang dari 5%
Composition of Public Shareholders with Each Share Ownership is Less than 5%

Uraian / Description	31 Desember 2023 / December 31, 2023			1 Januari 2023 / January 1, 2023		
	Total Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) / Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham / Share Ownership (%)	Total Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) / Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham / Share Ownership (%)
Pemodal Nasional / National Investor						
Bank (Domestik) / Banks (Domestic)	-	-	-	1	82.900	0,00
Individual (Domestik) / Individual (Domestic)	627	1.044.000	0,05	571	1.071.500	0,05
Individual (KITAS-NPWP) / Individual (KITAS-NPWP)	2	300	0,00	2	300	0,00

Uraian / Description	31 Desember 2023 / December 31, 2023			1 Januari 2023 / January 1, 2023		
	Total Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) / Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham / Share Ownership (%)	Total Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) / Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham / Share Ownership (%)
Broker / Broker	3	2.579.900	0,12	2	1.574.400	0,07
Perseroan Terbatas / Limited Liability Companies	7	40.002.400	1,90	6	37.434.900	1,78
Asuransi / Insurance	6	112.515.600	5,36	7	115.619.200	5,51
Reksadana / Mutual Funds	2	1.217.900	0,06	2	1.217.900	0,06
Sub Total	**647**	**157.360.100**	**7,49**	**591**	**157.001.100**	**7,48**
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% / Ownership of Less than 5% Shares						
Badan Usaha / Business Entitles	6	139.900	0,01	5	498.900	0,02
Sub Total	6	139.900	0,01	5	498.900	0,02
Total	**653**	**157.500.000**	**7,50**	**596**	**157.500.000**	**7,50**

Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi tidak memiliki saham secara langsung atas saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2023.

Composition of Share Ownership of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors do not directly own shares in the Company at the beginning and end of 2023.

Kepemilikan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Anggota Direksi

Anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi tidak memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan pada awal dan akhir tahun 2023.

Indirect Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Members of Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors had no indirect ownership of the Company's shares at the beginning and end of 2023.

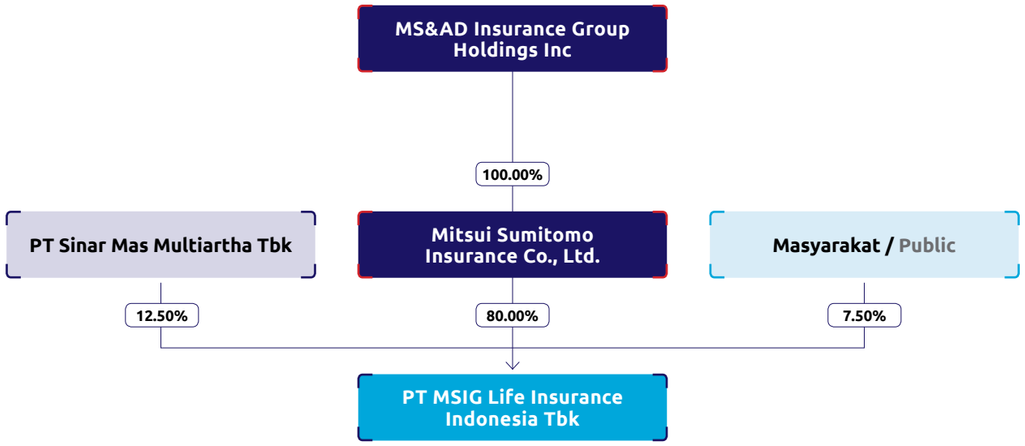
Komposisi Kepemilikan Saham berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham
Composition of Share Ownership based on Classification of Shareholders

Uraian / Description	31 Desember 2023 / December 31, 2023			1 Januari 2023 / January 1, 2023		
	Total Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) / Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham / Share Ownership (%)	Total Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) / Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham / Share Ownership (%)
Pemodal Nasional / National Investor						
Bank (Domestik) / Banks (Domestic)	-	-	-	1	82.900	0,00
Individual (Domestik) / Individual (Domestic)	627	1.044.000	0,05	571	1.071.500	0,05

Uraian / Description	31 Desember 2023 / December 31, 2023			1 Januari 2023 / January 1, 2023		
	Total Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) / Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham / Share Ownership (%)	Total Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Lembar Saham) / Number of Issued and Paid-Up Shares (Shares)	Kepemilikan Saham / Share Ownership (%)
Individual (KITAS-NPWP) / Individual (KITAS-NPWP)	**2**	**300**	**0,00**	2	300	0,00
Broker / Broker	**3**	**2.579.900**	**0,12**	2	1.574.400	0,07
Perseroan Terbatas / Limited Liability Companies	**8**	**302.502.400**	**14,40**	7	299.934.900	14,28
Asuransi / Insurance	**6**	**112.515.600**	**5,36**	7	115.619.200	5,51
Reksadana / Mutual Funds	**2**	**1.217.900**	**0,06**	2	1.217.900	0,06
Sub Total	**648**	**419.860.100**	**19,99**	**592**	**419.501.100**	**19,98**
Pemodal Asing / Foreign Investor						
Badan Usaha / Business Entitles	**7**	**1.680.139.900**	**80,01**	6	1.680.498.900	80,02
Sub Total	**7**	**1.680.139.900**	**80,01**	**6**	**1.680.498.900**	**80,02**
Total	**655**	**2.100.000.000**	**100,00**	**598**	**2.100.000.000**	**100**

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Structure of Major and Controlling Shareholders



Keterangan / Description:

Badan Hukum Asing / Foreign Legal Entity

Badan Hukum Indonesia / Indonesian Legal Entity

Berdasarkan struktur tersebut, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. merupakan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan dengan kepemilikan saham sebesar 80%.

Based on this structure, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Is the Major and Controlling Shareholder of the Company with a share ownership of 80%.

Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

Information on Subsidiaries, Associated Companies, and Venture Companies

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak, Perseroan Asosiasi, maupun Perseroan Ventura.

As of the end of 2023, the Company has no Subsidiaries, Associated Companies, or Venture Companies.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham LIFE pada tanggal 9 Juli 2019 setelah memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan. Berikut informasi pencatatan saham Perseroan yang telah diterbitkan di Bursa Efek Indonesia:

The Company conducted its Initial Public Offering of Shares on Indonesia Stock Exchange with the stock code LIFE on July 9, 2019, after receiving an effective statement from OJK's Board of Commissioners. The following is information on the listing of the Company's shares that has been issued on Indonesia Stock Exchange:

Tanggal Pelaksanaan / Execution Date	Keterangan / Description	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) / Number of Outstanding Shares (Shares)		Nilai Nominal / Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran / Offering Price (Rp)
9 Juli 2019 July 9, 2019	Penawaran umum perdana saham Initial public offering	1.050.000.000	1.050.000.000	100	12.100
25 September 2019 September 25, 2019	Pembagian saham bonus yang berasal dari kapitalisasi agio saham Perseroan Distribution of bonus shares derived from the Company's additional paid-in capital	x2	2.100.000.000	100	-

Keterangan / Information :
Hasil RUPS Luar Biasa tanggal 22 Agustus 2019 memutuskan untuk meningkatkan modal dasar Perseroan, dari Rp105 miliar menjadi Rp210 miliar. Pendistribusian saham bonus dieksekusi pada tanggal 25 September 2019. / The Extraordinary GMS on August 22, 2019, decided to increase the Company's authorized capital from Rp105 billion to Rp210 billion. The distribution of bonus shares was executed on September 25, 2019.

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan akhir 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk, obligasi konversi, dan/atau efek lainnya, selain saham.

Until the end of 2023, the Company did not issue bonds, sukuk, convertible bonds, and/or other securities, apart from its shares.

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on the Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Purwantono Sungkoro, Surja
Jaringan/Asosiasi/Aliansi Network/Association/Alliance	Anggota dari Ernst & Young Global Member of Ernst & Young Global
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Ignatius Yokajaya
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T : (021) 52895000 F : (021) 52894100 E : ey.com/ID
Periode Penugasan Assignment Period	2023
Jasa yang Diberikan Services Rendered	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan atas paket pelaporan grup ke Entitas Induk Perseroan Audit of the Company's Financial Statements and of the group reporting package to the Company's Parent Entity
Biaya Jasa Service Fees	Jasa Audit / Audit Services : Rp4.090.350.000,-

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Uraian Description	Nama Name	Alamat Address
Biro Administrasi Efek / Share Registrar Bureau	PT Sinartama Gunita	Menara Tekno Lt. 7 Jl. H. Fachrudin No. 19 Tanah Abang, Jakarta Pusat T : (021) 392 2332 W : www.sinartama.co.id
Konsultan Hukum / Legal Consultant	Lit & Co Law Firm	**Kantor Jakarta:** **Jakarta Office:** Jl. Tanjung Duren Selatan No. 57 Grogol Petamburan Jakarta Barat T : (021) 25697 6115 081 1901 9009 **Kantor Tangerang:** **Tangerang Office:** Ruko Prominance Jl. Jalur Sutera Boulevard No. 17 Blok 38 H Alam Sutera, Tangerang, Banten T : (021) 2125 2184
Notaris / Notary	Persekutuan Perdata Kantor Notaris Aulia Taufani, S.H & Aryanti Artisari, S.H., M.Kn Civil Partnership of Notary Office Aulia Taufani, S.H & Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.	Menara Sudirman Lantai 18 ABD Jl. Jenderal Sudirman Kavling 60 Jakarta Selatan 12190

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan
Awards



Indonesia's Popular Digital Product Awards 2023 (Financial Industry)

4th Indonesia's Popular Digital Product Awards 2023

The Iconomics

17 Februari 2023
February 17, 2023

Kategori / Category:
E-Claim in Life Insurance Category



Unit Link Terbaik 2023
Best Unit Link 2023

Unit Link Awards 2023

Majalah Investor

24 Februari 2023
February 24, 2023

Kategori / Category:
Simas Stabile Dollar Fund
- Kategori Pendapatan Tetap Periode 3 Tahun
- Kategori Pendapatan Tetap Periode 5 Tahun
- 3-Year Fixed Income Category
- 5-Year Fixed Income Category



Unitlink Awards 2023

Unitlink Awards 2023

Media Asuransi

28 Februari 2023
February 28, 2023

Kategori / Category:
- Unitlink Campuran Dolar untuk *Excellink Balance Dollar Fund* / Balanced Dollar Unitlink for Excellink Balance Dollar Fund ;
- Unitlink Pendapatan Tetap Dolar untuk *Simas Stabile Dollar Fund* / Fixed Income Dollar Unitlink for Simas Stabile Dollar Fund;
- Unitlink Pendapatan Tetap Syariah Rupiah untuk *Excellink Stabile Fund Syariah* / Sharia Rupiah Fixed Income Unitlink for Excellink Stabile Fund Shariah;
- Unitlink Pendapatan Tetap Syariah Rupiah untuk *Excellink-Fixed Income Syariah;* dan / Sharia Rupiah Fixed Income Unitlink for Excellink-Fixed Income Shariah; and
- Unitlink Pasar Uang Syariah Rupiah untuk *Excellink – Cash Fund Syariah.* / Sharia Rupiah Money Market Unitlink for Excellink –Cash Fund Shariah.



Indonesia 50 Most Popular CEO 2023: Top CEO in Innovative Action

Indonesia Best CEO Award 2023

The Iconomics

6 April 2023
April 6, 2023

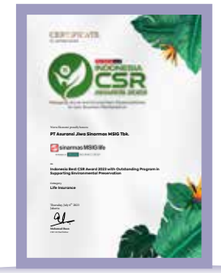


For Wianto Chen: Best Leader for Sustainability Acceleration Through Development of Long Term Financial Planning Solutions

Financial Top Leader Award 2023

Warta Ekonomi

31 Mei 2023
May 23, 2023



Indonesia Best CSR Award 2023 with Outstanding Program in Supporting Environmental Preservation

Indonesia CSR Awards 2023

Warta Ekonomi

6 Juli 2023
July 6, 2023

Kategori / Category:
Life Insurance



Outstanding Program in Supporting Social Environmental Sustainability

Women Oriented CSR Awards

HerStory by Warta Ekonomi

30 Agustus 2023
August 30, 2023

Kategori / Category:
Life Insurance



4th Indonesia Top Insurance Company Awards 2023

Indonesia Top Insurance Companies Awards 2023

The Iconomics

8 September 2023
September 8, 2023

Kategori / Category:
Performing in Asset 10-25 Trilion Life Insurance Company



Excellence Financial Performance Islamic Banking Unit of Life Insurance Company in 2022

Sharia Award 2023

Infobank

30 September 2023
September 30, 2023

Kategori / Category:
Gross Premium <IDR 100 Billion



Best Insurance 2023 with Top Financial Performance and Commitment to Provide Long-Term Protection Solutions

Indonesia Best Insurance Award 2023

Warta Ekonomi

27 September 2023
September 27, 2023

Kategori / Category:
Life Insurance with Asset 10 – 25 T



Top Human Capital Awards 2023 #STAR 4

Top Human Capital Awards 2023

TopBusiness

19 Oktober 2023
Ocotober 19, 2023



The Most Committeed Top Leader on Human Capital 2023

Top Human Capital Awards

TopBusiness

19 Oktober 2023
October 19, 2023



Best Life Insurance on Financial Performance & Customer Experience

CNBC Award 2023

CNBC Indonesia

20 November 2023
November 20, 2023



For Convenience of Accessing Policy Information and Financial Transaction

Indonesia Best Digital Finance Awards 2023

Warta Ekonomi

29 November 2023
November 29, 2023

Kategori / Category:
Life Insurance Total Assets 10-25 T



Top Leader on Digital Implementation for Andrew Bain

TOP Digital Awards 2023

ItWorks & TOP Business

4 Desember 2023
December 4, 2023



Top Digital Implementation 2023 #STAR 5

TOP Digital Awards 2023

ItWorks & TOP Business

4 Desember 2023
December 4, 2023

Sertifikasi
Certification



Greenship Sertifikat / Greenship Certificate Greenship Ruang Interior / IS (Interior Space) V.1.0

Peringkat GOLD / GOLD Predicate

Penyelenggara / Organizer
Green Building Council Indonesia

Periode / Period
7 Januari 2024 – 6 Februari 2027
January 7, 2024 - February 6, 2027



Sertifikat Indoarsip
Indoarsip Certificate

Penyelenggara / Organizer
PT Indoarsip Kertaskarya Buanasentosa

Periode / Period
1 Januari 2023 – 31 Desember 2023
January 1, 2023 - December 31, 2023

Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah memiliki situs web yang beralamatkan www.msiglife.co.id sebagai bentuk transparansi informasi seputar perusahaan. Situs tersebut telah dilengkapi dengan fasilitas Panduan Tanya Jawab yang tersedia dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Pursuant to OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Website of Issuers or Public Companies, the Company already has an official website at www.msiglife.co.id as a form of transparency in information about the Company. The website is completed with Frequently Asked Questions (FAQ) facilities available in 2 languages, namely Indonesian and English.



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

04

Tinjauan Ekonomi
Economic Overview

Hingga akhir tahun 2023, perekonomian global masih diliputi ketidakpastian yang dipengaruhi oleh berbagai faktor. Amerika Serikat, misalnya, menghadapi inflasi tinggi, suku bunga yang naik, dan tekanan fiskal, sementara Republik Rakyat Tiongkok (RRT) masih dalam masa pemulihan dari dampak ekonomi Covid-19. Di Eropa, ekonomi melemah dengan defisit fiskal yang meningkat. Kondisi geopolitik di Ukraina dan Timur Tengah juga menimbulkan risiko terhadap pertumbuhan ekonomi global, yang berpotensi memicu volatilitas di sektor keuangan dan proteksionime perdagangan antar negara. International Monetary Fund (IMF) memperkirakan inflasi global mencapai 6,5%, sementara Bank Dunia melaporkan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 hanya sebesar 2,9%, lebih rendah dari tahun sebelumnya.

Di tengah ketidakpastian ini, Indonesia tetap menunjukkan pertumbuhan ekonomi yang solid di antara negara-negara ASEAN dan G20, mencapai 5,05%. Dukungan ini berasal dari permintaan domestik yang kuat, investasi yang meningkat, dan neraca perdagangan yang positif. Indonesia juga mencatat peningkatan daya saing ekonomi di kancah internasional. Menurut hasil laporan Institute for Management Development (IMD), Indonesia berhasil naik dari peringkat 44 menjadi 34 di tahun 2023. Adapun dari sisi pendapatan Produk Domestik Bruto (PDB) nasional pada triwulan IV-2023 mencapai Rp20.892,4 triliun, dengan investasi tumbuh 17,5% secara tahunan.

Until the end of 2023, the global economy remained clouded by uncertainty influenced by various factors. For instance, the United States faced high inflation, rising interest rates, and fiscal pressures, while the People's Republic of China (PRC) was still recovering from the economic impacts of Covid-19. In Europe, the economy weakened with increasing fiscal deficits. Geopolitical conditions in Ukraine and the Middle East also posed risks to global economic growth, potentially triggering volatility in the financial sector and trade protectionism among countries. The International Monetary Fund (IMF) estimated global inflation to reach 6.5%, while the World Bank reported global economic growth in 2023 at only 2.9%, lower than the previous year.

Amid this uncertainty, Indonesia continued to show solid economic growth among ASEAN and G20 countries, reaching 5.05%. This support stemmed from strong domestic demand, increasing investments, and a positive trade balance. Indonesia also recorded an improvement in its economic competitiveness on the international stage. According to the Institute for Management Development (IMD) report, Indonesia successfully climbed from rank 44 to 34 in 2023. In terms of Gross Domestic Product (GDP) income, the national income in the fourth quarter of 2023 reached Rp20,892.4 trillion, with investment growing by 17.5% annually.

Sumber:
- Sekretaris Kabiner RI: Dinamika Pertumbuhan Ekonomi Indonesia 2023 dan Proyeksi Tantangan 2024;
- Kemenkeu RI: Kondisi Perekonomian Global Masih Diliputi Ketidakpastian hinga Akhir Tahun 2023;
- Bank Indonesia: Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Tetap Kuat pada Triwulan III 2023;
- Kemenko RI: Diikuti dengan Peningkatan Peringkat Daya Saing Tertinggi di Dunis, Perekonomian Indonesia Tumbuh Kuat;
- Badan Pusat Statistik: Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2023 Tumbuh 5,04% (yoy);
- Kemenpan RI: Realisasi Investasi 2023 Capai Rp1.418,9 Triliun.

Sources:
- Cabinet Secretariat of the Republic of Indonesia: Dynamics of Indonesia's Economic Growth in 2023 and Projections of Challenges in 2024;
- Ministry of Finance of the Republic of Indonesia: Global Economic Conditions Remain Uncertain Until the End of 2023;
- Bank Indonesia: Indonesia's Economic Growth Remains Strong in the Third Quarter of 2023;
- Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia: Followed by an Increase in the Highest Competitiveness Ranking in the World, Indonesia's Economy Grows Strong;
- Statistics Indonesia: Indonesia's Economy in the Fourth Quarter of 2023 Grew by 5.04% (yoy);
- Ministry of State Apparatus Empowerment and Bureaucratic Reform of the Republic of Indonesia: Realization of Investment in 2023 Reached Rp1,418.9 Trillion.

Tinjauan Industri
Industrial Overview

Kondisi dunia tahun 2023 yang menantang akibat isu perubahan iklim, peperangan, krisis ekonomi, hingga ancaman kesehatan mendorong tingkat kesadaran masyarakat bahwa kehidupan saat ini tidak lepas dari risiko. Anggapan tersebut didukung oleh laporan jumlah tertanggung yang meningkat 16,5% dibandingkan tahun 2022, dengan total pencapaian sebesar 94,18 juta orang. Tak hanya itu, peningkatan kesadaran masyarakat juga terlihat dari laporan yang menyatakan bahwa jumlah klaim asuransi kesehatan lebih tinggi dibanding klaim meninggal dunia untuk pertama kalinya, dengan total lonjakan sebesar 32,9% dibandingkan tahun sebelumnya.

The challenging global conditions of 2023, due to issues such as climate change, warfare, economic crises, and health threats, have raised public awareness that life today is not devoid of risks. This perception was supported by reports of an increased number of insured individuals by 16.5% compared to 2022, with a total achievement of 94.18 million people. In addition, the increase in public awareness is also evident from reports indicating that the number of health insurance claims exceeded death claims for the first time, with a total spike of 32.9% compared to the previous year.

Kinerja Industri Asuransi
Insurance Industry Performance

(disajikan dalam miliar Rupiah / expressed in billion Rupiah)

Indikator Utama	2023	2022	Main Indicator
Total Investasi	**1.533.299**	762.716	Total Investment
Total Aset	**1.843.022**	1.092.994	Total Assets
Total Liabilitas	**822.921**	1.533.408	Total Liabilities
Total Ekuitas	**12.521**	259.304	Total Equity
Premi	**551.446**	532.851	Premium
Klaim	**437.390**	392.780	Claim

Berdasarkan laporan Otoritas Jasa Keuangan, total aset industri asuransi Indonesia tahun 2023 mencapai Rp1.843,02 triliun. Jumlah ini mengalami peningkatan signifikan mencapai 68,62% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.092,99 triliun. Sementara liabilitas menurun sebesar 46,33% menjadi sebesar Rp822,92 triliun dari Rp1.533,41 triliun di tahun 2022. Di sisi lain, hasil investasi industri asuransi tahun 2023 juga meningkat dua kali lipat dibandingkan tahun sebelumnnya, yaitu sebesar 101,03%, dari Rp762,72 triliun menjadi Rp1.533,30 triliun.

Based on the Financial Services Authority report, the total assets of the Indonesian insurance industry in 2023 reached Rp1,843.02 trillion. This figure experienced a significant increase of 68.62% compared to the previous year of Rp1,092.99 trillion. Meanwhile, liabilities decreased by 46.33% to Rp822.92 trillion from Rp1,533.41 trillion in 2022. On the other hand, investment returns of the insurance industry in 2023 also doubled compared to the previous year, namely 101.03%, from Rp762.72 trillion to Rp1,533.30 trillion.

Kinerja Industri Asuransi Jiwa 2023

Sepanjang tahun 2023, pendapatan industri asuransi jiwa secara keseluruhan menurun 2% dibanding tahun 2022, dengan jumlah mencapai Rp219,70 triliun. Hal ini disebabkan oleh penurunan premi dari produk asuransi jiwa *unit link*. Meski demikian, industri asuransi jiwa tetap resilien dengan total pendapatan premi yang bertumbuh 1,1% dari tahun sebelumnya mencapai Rp177,66 triliun. Adapun total pendapatan premi asuransi jiwa berdasarkan jenis produk yang dipasarkan didominasi oleh produk asuransi jiwa tradisional yang berkontribusi sebesar 52% terhadap total pendapatan. Tak hanya itu, total aset industri asuransi jiwa juga mengalami pertumbuhan sebesar 0,7% sebagai dampak dari iklim investasi nasional yang membaik.

Life Insurance Industry Performance in 2023

Throughout 2023, the overall revenue of the life insurance industry decreased by 2% compared to 2022, totaling Rp219.70 trillion. This was due to a decrease in premiums from unit-link life insurance products. Nevertheless, the life insurance industry remained resilient, with a 1.1% growth in total premium income from the previous year, reaching Rp177.66 trillion. The total premium income of life insurance based on product types marketed was dominated by traditional life insurance products, contributing 52% to the total revenue. Moreover, the total assets of the life insurance industry also grew by 0.7% as a result of the improved national investment climate.

Industri asuransi jiwa di tahun 2023 juga mencatatkan pencapaian positif dengan jumlah tertanggung mencapai 84,84 juta orang atau meningkat 0,5%. Total uang pertanggungan juga meningkat 9,4% menjadi Rp5.343,43 triliun. Data tersebut menggambarkan bahwa setiap individu yang mempunyai asuransi jiwa rata-rata memiliki uang pertanggungan sebesar Rp63 juta. Faktor utama pendorongnya adalah inflasi medis yang tinggi, meliputi harga fasilitas kesehatan, biaya perawatan rumah sakit termasuk biaya pelayanan, obat, dan berbagai tes kesehatan lainnya. Adapun faktor lainnya adalah perubahan iklim ekstrem dan meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mendapatkan layanan kesehatan yang optimal. Pada akhirnya, industri asuransi mampu berkontribusi dalam mewujudkan perekonomian yang tangguh dan tumbuh secara berkelanjutan.

The life insurance industry in 2023 also achieved positive results, with the number of insured individuals reaching 84.84 million people, an increase of 0.5%. The total sum assured also increased by 9.4% to Rp5,343.43 trillion. These data illustrate that each individual with life insurance, on average, has a sum assured of Rp63 million. The main driving factors were high medical inflation, including healthcare facility prices, hospitalization costs including service fees, medication, and various other health tests. Other factors included extreme climate change and increasing public awareness to obtain optimal healthcare services. Ultimately, the insurance industry was able to contribute to realizing a robust and sustainable economy.

Sumber:
- Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia: Artikel AAJI - Kesadaran Masyarakat Akan Asuransi Meningkat di Tahun 2023;
- Otoritas Jasa Keuangan: Statistik Asuransi – Desember 2023;
- Final Siaran Pers Kinerja Industri Asuransi Jiwa FY 2023: Siaran Pers - Klaim Asuransi Kesehatan Terus Meningkat, Industri Asuransi Jiwa Perkuat Konsolidasi dengan Regulator.

Sources:
- Indonesian Life Insurance Association: AAJI Article - Increased Public Awareness of Insurance in 2023;
- Financial Services Authority: Insurance Statistics - December 2023;
- Final Press Release of Life Insurance Industry Performance FY 2023: Press Release - Health Insurance Claims Continue to Increase, Life Insurance Industry Strengthens Consolidation with Regulator.

Tinjauan Operasional
Operational Overview

Perseroan menjalankan usaha di bidang perasuransian jiwa dengan mengelompokkan segmen operasi ke dalam 6 kategori, yaitu:

1. Asuransi Jangka Warsa
   Jenis asuransi jiwa yang dirancang untuk memberikan proteksi risiko finansial akibat kematian selama masa pertanggungan tertentu, dengan tarif premi yang terjangkau.
2. Asuransi Jiwa Dwiguna
   Jenis asuransi jiwa yang memberikan manfaat proteksi sekaligus nilai tunai, yang ditawarkan dalam bentuk asuransi pendidikan, kematian, hingga produk *save series*.
3. Asuransi Jiwa Seumur Hidup
   Jenis asuransi jiwa yang memberikan manfaat perlindungan seumur hidup dengan nilai tunai pada akhir kontrak asuransi.
4. Asuransi Kesehatan
   Jenis asuransi jiwa yang menawarkan produk SMiLe Medicare Series berupa perlindungan finansial kesehatan, termasuk 31 jenis penyakit kritis yang telah ditetapkan.
5. Asuransi Kecelakaan Diri,
   Jenis asuransi jiwa yang menawarkan proteksi risiko finansial akibat kecelakaan, termasuk proses rehabilitasi hingga kasus meninggal dunia.
6. Asuransi *Unit Link*
   Jenis asuransi jiwa yang menawarkan fleksibilitas dengan *dual* manfaat berupa proteksi sekaligus investasi, yang disesuaikan dengan profil risiko masing-masing nasabah.

The Company runs its business in the life insurance sector by classifying the operating segments into 6 categories, which are:

1. Term Insurance
   A life insurance program that provides guarantees or protection against financial risks due to death during the insured period. This insurance is the most popular type because the premium rates are affordable and easy to understand.
2. Endowment
   An insurance program that provides cash value protection and benefits. This insurance consists of education, death, and save series insurance products.
3. Whole Life Insurance
   A life insurance program that provides lifetime protection with a cash value at the end of the insurance contract period.
4. Health Insurance
   A life insurance program that provides SMiLe Medicare Series insurance products in the form of financial protection when undergoing outpatient, inpatient, maternity care, or suffering from one of 31 critical illnesses.
5. Personal Accident Insurance
   A type of life insurance program that offers financial risk protection due to accidents, including rehabilitation processes up to cases of death.
6. Unit Link Insurance
   A type of life insurance program that offers flexibility with dual benefits of protection and investment, tailored to the risk profile of each customer.

Tinjauan Operasional per Segmen Operasi
Operational Overview by Operating Segment

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	Kontribusi Contribution (%)	2022	Kontribusi Contribution (%)	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
					Rp	%	
Asuransi Jangka Warsa	316.739	11,73	249.757	9,57	66.982	26,82	Term Insurance
Asuransi Jiwa Dwiguna	290.185	10,75	203.350	7,79	86.835	42,70	Endowment
Asuransi Jiwa Seumur Hidup	306.264	11,34	84.637	3,24	221.627	261,86	Whole Life Insurance
Asuransi Kesehatan	553.866	20,51	320.236	12,27	233.630	72,96	Health Insurance
Asuransi Kecelakaan Diri	775	0,03	1.842	0,07	(1.067)	(57,93)	Personal Accident Insurance
Asuransi *Unit Link*	1.232.252	45,64	1.750.857	67,07	(518.605)	(29,62)	Unit Link Insurance
Total Pendapatan Premi Bruto	2.700.081	100,00	2.610.679	100,00	89.402	3,42	Total Gross Premium

Pada tahun 2023, pendapatan premi bruto Perseroan tercatat sebesar Rp2,70 triliun, meningkat 3,42% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,61 triliun. Peningkatan ini utamanya didorong oleh asuransi jiwa seumur hidup sebesar 261,86%.

In 2023, the Company's gross premium income was recorded at Rp2.70 trillion, an increase of 3.42% compared to the previous year of Rp2.61 trillion. This increase was mainly driven by whole life insurance by 261.86%.

Profitabilitas
Profitability

(disajikan dalam % / expressed in %)

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset	0,83	2,31	Ratio of Income for the Year to Total Assets
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas	1,67	4,82	Ratio of Income for the Year to Total Equity
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	3,62	10,44	Ratio of Income for the Year to Revenue

Pada tahun 2023, secara umum rasio profitabilitas menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini juga sejalan dengan menurunnya laba tahun berjalan di tahun 2023.

In 2023, overall profitability ratios showed a declining trend compared to the previous year. This was also consistent with the decrease in profit for the year of 2023.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position

Aset
Assets

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Aset Keuangan					**Financial Assets**
Kas dan Bank	**780.815**	1.363.572	(582.757)	(42,74)	Cash on Hand and in Banks
Piutang Premi	**48.592**	53.968	(5.376)	(9,96)	Premium Receivables
Piutang Koasuransi	**-**	32.808	(32.808)	(100,00)	Coinsurance Receivables
Piutang Investasi	**157.775**	173.175	(15.400)	(8,89)	Investment Receivables
Aset Reasuransi – Piutang Reasuransi	**26.093**	17.991	8.102	45,03	Reinsurance Assets - Rein-surance Receivables
Piutang Lain-Lain	**22.416**	14.520	7.896	54,38	Other Receivables
Investasi	**13.202.709**	13.143.571	59.138	0,45	Investments
Pinjaman Polis	**2.452**	2.262	190	8,40	Policy Loans
Aset Lain-Lain – Jaminan	**3.818**	3.614	204	5,64	Other Assets – Deposits
Total Aset Keuangan	**14.244.670**	14.805.481	(560.811)	(3,79)	Total Financial Assets
Aset Non-Keuangan					**Non-Financial Assets**
Aset Reasuransi Non-Piutang	**33.652**	16.276	17.376	106,76	Reinsurance Assets Non – Receivables
Aset Lain-Lain	**362.140**	425.159	(63.019)	(14,82)	Other Assets
Biaya Dibayar di Muka	**141.677**	101.610	40.067	39,43	Prepaid Expenses
Aset Tetap – Neto	**155.457**	175.816	(20.359)	(11,58)	Fixed Assets - Net
Aset Hak Guna – Neto	**16.360**	12.100	4.260	35,21	Right-of-Use Assets - Net
Total Aset Non-Keuangan	**709.286**	**730.961**	**(21.675)**	**(2,97)**	**Total Non-Financial Assets**
Total Aset	**14.953.956**	**15.536.442**	**(582.486)**	**(3,75)**	**Total Assets**

Total Aset
Per 31 Desember 2023, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp14,95 triliun. Jumlah tersebut menurun 3,75% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp15,54 triliun. Hal ini disebabkan oleh penurunan aset keuangan dan aset non-keuangan masing-masing sebesar 3,79% dan 2,97%.

Total Aset Keuangan
Pada tahun 2023, total aset keuangan Perseroan tercatat sebesar Rp14,24 triliun, menurun 3,79% dibandingkan Rp14,80 triliun pada tahun 2022. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kas dan bank yang menurun sebesar 42,74%.

Total Aset Non-Keuangan
Pada tahun 2023, total aset non-keuangan Perseroan tercatat sebesar Rp709,29 miliar, menurun 2,97% dibandingkan Rp730,96 miliar pada tahun 2022. Penurunan ini khususnya disebabkan oleh nilai aset lain-lain sebesar 14,82%.

Total Assets
As of December 31, 2023, the Company's total assets amounted to Rp14.95 trillion. This figure decreased by 3.75% compared to the previous year, which was recorded at Rp15.54 trillion. This was due to decreases in financial and non-financial assets by 3.79% and 2.97%, respectively.

Total Financial Assets
In 2023, the Company's total financial assets amounted to Rp14.24 trillion, a decrease of 3.79% compared to Rp14.80 trillion in 2022. This was mainly due to a decrease of 42.74% in cash and bank balances.

Total Non-Financial Assets
In 2023, the Company's total non-financial assets amounted to Rp709.29 billion, a decrease of 2.97% compared to Rp730.96 billion in 2022. This decrease was mainly due to the value of other assets of 14.82%.

Liabilitas
Liabilities

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Liabilitas Keuangan					**Financial Liabilities**
Utang Reasuransi	**51.227**	17.562	33.665	191,69	Due to Reinsurer
Utang Koasuransi	**-**	29.043	(29.043)	(100,00)	Due to Coninsurer
Utang Komisi	**76.227**	74.378	1.849	2,49	Commissions Payable
Beban Akrual	**93.919**	91.600	2.319	2,53	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa	**14.696**	9.050	5.646	62,39	Lease Liabilities
Utang Lain-Lain	**299.805**	229.676	70.129	30,53	Other Liabilities
Utang Klaim	**53.140**	75.304	(22.164)	(29,43)	Claims Payable
Total Liabilitas Keuangan	**589.014**	**526.613**	**62.401**	**11,85**	**Total Financial Liabilities**
Liabilitas Non-Keuangan					**Non-Financial Liabilities**
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan	**18.301**	34.456	(16.155)	(46,89)	Employee Benefit Liability
Utang Pajak	**8.678**	6.728	1.950	28,98	Taxes Payable
Liabilitas Pajak Tangguhan	**36.765**	31.065	5.700	18,35	Deferred Tax Liabilities
Ujrah Diterima di Muka	**57.642**	61.076	(3.434)	(5,62)	Unearned Ujrah
Liabilitas kepada Pemegang Polis	**6.511.190**	6.909.887	(398.697)	(5,77)	Liabilities to Policyholders
Total Liabilitas Non-Keuangan	**6.632.576**	**7.043.212**	**(410.636)**	**(5,83)**	**Total Non-Financial Liabili-ties**
Total Liabilitas	**7.221.590**	**7.569.825**	**(348.235)**	**(4,60)**	**Total Liabilities**

Total Liabilitas
Pada tahun 2023, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp7,22 triliun, menurun 4,60% dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp7,57 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh nilai total liabilitas non-keuangan yang menurun sebesar 5,83%.

Total Liabilitas Keuangan
Per 31 Desember 2023, total liabilitas keuangan Perseroan tercatat sebesar Rp589,01 miliar, meningkat 11,85% dibandingkan Rp526,61 miliar pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh utang lain-lain sebesar 30,53%.

Total Liabilitas Non-Keuangan
Pada tahun 2023, total liabilitas non-keuangan Perseroan tercatat sebesar Rp6,63 triliun, menurun 5,83% dibandingkan Rp7,04 triliun pada satu tahun sebelumnya. Penurunan ini utamanya disebabkan oleh nilai liabilitas kepada pemegang polis sebesar 5,77%.

Total Liabilities
In 2023, the Company's total liabilities amounted to Rp7.22 trillion, a decrease of 4.60% compared to Rp7.57 trillion in 2022. This decrease was due to the total value of non-financial liabilities, which decreased by 5.83%.

Total Financial Liabilities
As of December 31, 2023, the Company's total financial liabilities amounted to Rp589.01 billion, an increase of 11.85% compared to Rp526.61 billion in 2022. This increase was mainly due to other debts increasing by 30.53%.

Total Non-Financial Liabilities
In 2023, the Company's total non-financial liabilities amounted to Rp6.63 trillion, a decrease of 5.83% compared to Rp7.04 trillion in the previous year. This decrease was mainly due to the value of liabilities to policyholders, which decreased by 5.77%.

Dana Peserta
Participants' Fund

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Dana *Tabarru*	**10.827**	14.880	(4.053)	(27,24)	Tabarru Fund
Dana Investasi Peserta					Participant's Investment Fund
Akad *Wakalah*	**205.345**	246.074	(40.729)	(16,55)	Akad Wakalah
Akad Mudharabah	**24.659**	21.093	3.566	16,91	Akad Mudharabah
Total Dana Peserta	**240.831**	**282.047**	**(41.216)**	**(14,61)**	**Total Participants' Fund**

Total Dana Peserta

Pada tahun 2023, total dana peserta hasil kinerja asuransi syariah Perseroan tercatat sebesar Rp240,83 miliar, lebih rendah 14,61% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp282,05 miliar. Penurunan ini khususnya disebabkan oleh dana investasi peserta akad wakalah yang menurun sebesar 16,55%.

Total Participants' Funds

In 2023, total participants' funds resulting from the Company's sharia insurance performance were recorded at Rp240.83 billion, 14.61% lower than the previous year, reaching Rp282.05 billion. This decrease was mainly caused by the investment funds of wakalah contract participants, which decreased by 16.55%.

Ekuitas
Equity

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Modal Saham	**210.000**	210.000	-	-	Share Capital
Tambahan Modal Disetor	**6.842.500**	6.842.500	-	-	Additional Paid-in Capital
Keuntungan yang Belum Direalisasi atas Perubahan Nilai Wajar Efek yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain – Neto	**191.502**	136.491	55.011	40,30	Unrealized Gain on Changes in Fair Value of Securities at Fair Value through Other Comprehensive Income – Net
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai atas Efek yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain	**2.280**	2.782	(502)	(18,04)	Allowance for Impairment Losses on Securities Measured at Fair Value through Other Comprehensive Income
Surplus Revaluasi Tanah dan Bangunan – Neto	**107.257**	111.259	(4.002)	(3,60)	Revaluation Surplus on Land and Buildings – Net
Saldo Laba	**137.996**	381.538	(243.542)	(63,83)	Retained Earnings
Total Ekuitas	**7.491.535**	**7.684.570**	**(193.035)**	**(2,51)**	**Total Equity**

Total Ekuitas

Pada tahun 2023, total ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp7,49 triliun, menurun 2,51% dibandingkan Rp7,68 triliun yang tercatat setahun sebelumnya. Penyebab utama penurunan ini adalah nilai saldo laba yang terkoreksi sebesar 63,83%.

Total Equity

In 2023, the Company's total equity was recorded at Rp7.49 trillion, a decrease of 2.51% compared to Rp7.68 trillion recorded a year earlier. The main cause of this decline was the value of retained earnings, which was corrected by 63.83%.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Total Pendapatan	**3.495.887**	3.521.147	(25.260)	(0,72)	Total Income
Total Beban	**3.296.776**	3.092.486	204.290	6,61	Total Expenses
Laba Sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan	**199.111**	**428.661**	**(229.550)**	**(53,55)**	**Income Before Final Tax and Income Tax Expense**
Pajak Final	**(71.608)**	(68.948)	(2.660)	3,86	Final Tax
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**127.503**	**359.713**	**(232.210)**	**(64,55)**	**Income Before Income Tax Expense**
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan	**(1.015)**	8.060	(9.075)	(112,59)	Income Tax Benefit
Laba Tahun Berjalan	**126.488**	**367.773**	**(241.285)**	**(65,61)**	**Income for the Year**
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak	**47.046**	(184.550)	231.596	125,49	Other Comprehensive Income (Loss), Net of Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**173.534**	**183.223**	**(9.689)**	**(5,29)**	**Total Comprehensive In-come for the Year**
Laba per Saham Dasar (Nilai Penuh)	**60**	175	(115)	(65,71)	**Basic Earnings per Share (Full Amount)**

Total Pendapatan

Pada tahun 2023, total pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp3,50 triliun, menurun 0,72% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,52 triliun. Penurunan pendapatan ini didominasi oleh penurunan pendapatan lain-lain sebesar 67,73%.

Total Income

In 2023, the Company's total income was recorded at Rp3.50 trillion, a decrease of 0.72% compared to 2022, which was recorded at Rp3.52 trillion. This decrease in income was dominated by a decrease in other income of 67.73%.

Total Beban

Per 31 Desember 2023, total beban Perseroan tercatat sebesar Rp3,30 triliun, tumbuh 6,61% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,09 triliun. Peningkatan beban ini dikarenakan meningkatnya beban akuisisi sebesar 57,59%.

Total Expenses

As of December 31, 2023, the Company's total expenses were recorded at Rp3.30 trillion, an increase of 6.61% compared to 2022, when it was recorded at Rp3.09 trillion. This increase in expenses was due to an increase in acquisition expenses of 57.59%.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, laba tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp126,49 miliar, menurun 65,61% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp367,77 miliar. Hal ini sejalan dengan menurunnya laba sebelum beban pajak final dan pajak penghasilan sebesar 53,55%.

Income for the Year

In 2023, the Company's income for the year was recorded at Rp126.49 billion, a decrease of 65.61% compared to 2022, which was recorded at Rp367.77 billion. This is in line with the decline in income before final tax and income tax expense by 53.55%.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak

Pada tahun 2023, Perseoran membukukan penghasilan komprehensif lain, setelah pajak tercatat sebesar Rp47,05 miliar, sedangkan tahun 2022, Perseroan membukukan rugi komprehensif lain, setelah pajak sebesar Rp184,55 miliar.

Other Comprehensive Income (Loss), Net of Tax

In 2023, the Company recorded other comprehensive loss, net of tax of Rp47.05 billion, while in 2022, the Company recorded other comprehensive loss, net of tax of Rp184.55 billion.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2023, total penghasilan komprehensif tahun berjalan tercatat sebesar Rp173,53 miliar. Kondisi ini menunjukkan adanya penurunan sebesar 5,29% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp183,22 miliar yang dipengaruhi oleh koreksi laba tahun berjalan sebesar 65,61%.

Total Comprehensive Income for the Year

As of December 31, 2023, total comprehensive income for the year was recorded at Rp173.53 billion. This condition shows a decrease of 5.29% compared to the previous year of Rp183.22 billion, which was influenced by a correction in income for the year of 65.61%.

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows

(disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in million Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	2022	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Rp	%	
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	**(875.047)**	(1.321.488)	(446.441)	(33,78)	Net Cash Flows Used in Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi	**674.417**	1.230.020	(555.603)	(45,17)	Net Cash Flows Provided by Investing Activities
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(382.441)**	(83.153)	299.288	359,92	**Cash Flows Used in Financing Activities**

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp875,05 miliar, menurun sebesar 33,78% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,32 triliun. Penurunan tersebut utamanya digunakan untuk pembayaran klaim dan manfaat sebesar 15,31%.

Net Cash Flow Used in Operating Activities

In 2023, the net cash flow used in the Company's operating activities amounted to Rp875.05 billion, a decrease of 33.78% compared to the previous year of Rp1.32 trillion. This decrease was mainly due to payments for claims and benefits amounting to 15.31%.

Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan tercatat sebesar Rp674,42 miliar, menurun 45,17% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,23 triliun. Hal ini disebabkan oleh penurunan deposito berjangka sebesar 184,53%.

Net Cash Flows Provided by Investing Activities

In 2023, the net cash flow generated from the Company's investing activities amounted to Rp674.42 billion, a decrease of 45.17% from the previous year of Rp1.23 trillion. This was due to a decrease in fixed-term deposits of 184.53%.

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp382,44 miliar, tumbuh 359,92% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp83,15 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh pembayaran dividen sebesar Rp371,70 miliar di tahun 2022.

Net Cash Flow Used in Financing Activities

2023, the net cash flow used in financing activities amounted to Rp382.44 billion, an increase of 359.92% compared to the previous year of Rp83.15 billion. This was due to dividend payments amounting to Rp371.70 billion in 2022.

Kemampuan Membayar Utang
Debt Service Ability

(disajikan dalam % / expressed in %)

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Likuiditas			**Liquidity Ratio**
Rasio Lancar	**165,17**	304,41	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas	**99,61**	102,18	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	**49,90**	50,54	Liabilities to Total Assets Ratio
Rasio Solvabilitas			**Solvency Ratio**
Konvensional	**2.011,51**	2.527,75	Conventional
Syariah	**120,00***	137,85	**Sharia**

* Rasio tingkat solvabilitas telah memperhitungkan Qardh yang diperhitungkan sebagai penambah aset yang diperkenankan Dana Tabarru. / The solvency level ratio has taken into account Qardh, which is considered an allowable asset addition to the Tabarru Fund..

Rasio Likuiditas

Hasil pengukuran rasio likuiditas Perseroan tahun 2023 dengan menggunakan rasio lancar tercatat sebesar 165,17% lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 304,41%. Sedangkan, rasio liabilitas terhadap total ekuitas dan total aset mengalami penurunan dengan masing-masing pencapaian di tahun 2023 sebesar 99,61% dan 49,90%. Meski mengalami penurunan, kemampuan Perseroan dalam membayar utang terjaga dengan baik. Perseroan mampu memenuhi kewajiban-kewajiban jangka panjangnya secara tepat waktu.

Liquidity Ratio

The Company's liquidity ratio measurement for 2023 using the current ratio recorded a decrease of 165.17% compared to the previous year of 304.41%. Meanwhile, the ratio of liabilities to total equity and total assets decreased, with respective achievements in 2023 of 99.61% and 49.90%. Despite experiencing a decrease, the Company's ability to pay its debts remains well maintained. The Company is able to meet its long-term obligations in a timely manner.

Rasio Solvabilitas

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Reasuransi, Perseroan diwajibkan untuk memenuhi tingkat solvabilitas untuk konvensional paling sedikit 120% terhadap batas tingkat solvabilitas minimum.

Sedangkan, berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Usaha Asuransi dan Usaha Reasuransi dengan Prinsip Syariah, Perseroan diwajibkan untuk memenuhi rasio solvabilitas untuk dana *tabarru* paling sedikit 100% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan liabilitas.

Solvency Ratio

Based on Financial Services Authority Regulation No. 5 of 2023 on Second Amendment to Financial Services Authority Regulation No. 71/POJK.05/2016 on Financial Soundness of Insurance and Reinsurance Companies, the Company is required to maintain a solvency level for conventional insurance of at least 120% of the minimum solvency level.

Meanwhile, based on Financial Services Authority Regulation No. 6 of 2023 on Second Amendment to Financial Services Authority Regulation No. 72/POJK.05/2016 on Financial Soundness of Sharia Insurance and Sharia Reinsurance Businesses, the Company is required to maintain a solvency ratio for tabarru funds of at least 100% of the potential loss risk that may arise as a result of deviations in managing assets and liabilities.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan telah memenuhi persyaratan minimum tingkat solvabilitas dengan tingkat pencapaian solvabilitas untuk konvensional sebesar 2.011,51%. Sedangkan untuk syariah, rasio tingkat solvabilitas sebelum memperhitungkan aset yang tersedia untuk *qardh* sebesar 79,62%, dan menjadi 120,00% setelah memperhitungkan *qardh* yang diperhitungkan sebagai penambah aset yang diperkenankan dana *tabarru* sebesar Rp4,51 miliar.

As of December 31, 2023, the Company has met the minimum solvency level requirements with a solvency level achievement for conventional insurance of 2,011.51%. Meanwhile, for Sharia, the solvency ratio before considering assets available for qardh was 79.62%, and it became 120.00% after considering qardh, which was calculated as an additional allowable asset for tabarru funds of Rp4.51 billion.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan mengelola piutang-piutang usaha sesuai dengan sifat, jenis, dan hubungan transaksi. Perseroan membentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang tertentu. Manajemen berpendapat bahwa piutang-piutang usaha yang disajikan dalam laporan keuangan dapat tertagih seluruhnya.

Receivables Collectability Rate

The Company manages trade receivables according to the nature, type and relationship of transactions. The Company provides allowance for impairment losses on certain receivables. Management believes that the trade receivables presented in the financial statements are fully collectible.

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen

Kebijakan Manajemen dan Dasar Penentuan atas Struktur Modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perseroan adalah untuk mempertahankan kecukupan dan kesehatan struktur permodalan guna mendukung pertumbuhan bisnis. Selain itu, Perseroan juga senantiasa memperhatikan dan memenuhi syarat permodalan perusahaan asuransi sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku. Perhitungan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajibannya dilakukan secara berkala. Sebagai perusahaan asuransi, kewajiban minimum solvabilitas internal berada pada kisaran 100% pada masing-masing unit usaha konvensional maupun syariah. Saat ini, kebutuhan permodalan Perseroan telah terpenuhi oleh modal yang dimiliki saat ini.

Capital Structure and Management Policy

Management Policy and Basis for Determining Capital Structure

The main objective of managing the Company's capital is to maintain the adequacy and soundness of capital structure to support business growth. In addition, the Company also always pays attention to and fulfils the capital requirements of insurance companies as stipulated in the applicable regulations. Calculation of the Company's ability to fulfil its obligations is carried out periodically. As an insurance company, the minimum internal solvency obligation is in the range of 100% for each conventional and sharia business unit. Currently, the Company's capital needs have been fulfilled by the current capital.

Struktur Modal

Struktur permodalan Perseroan untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 diuraikan sebagai berikut.

Capital Structure

The Company's capital structure for the periods ending December 31, 2023 and 2022, is described as follows:.

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	2023	2022	Description
Modal Dasar, Ditempatkan, dan Disetor Penuh	**210.000**	210.000	Authorized, Issued and Fully Paid
Tambahan Modal Disetor	**6.842.500**	6.842.500	**Additional Paid-In Capital**

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan telah memenuhi persyaratan peraturan untuk minimum modal kerja perusahaan.

As of December 31, 2023, the Company has complied with the regulatory requirements for minimum corporate working capital.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pengikatan material dengan pihak manapun terkait investasi barang modal.

Material Commitment for Capital Goods Investment

Throughout 2023, the Company did not make any material commitments with any parties related to capital goods investment.

Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi barang modal untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan dengan tujuan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional Perseroan dan sejalan dengan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Realisasi investasi barang modal yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Capital Goods Investment

The Company invests in capital goods to purchase a number of fixed assets or increase the value of fixed assets which are expected to provide beneficial value in the future with the aim of supporting and supporting the Company's operational activities and in line with sustainable business growth. The realization of capital goods investment carried out by the Company in 2023 is described as follows:

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	2023	2022	Description
Prasarana dan Perbaikan Bangunan	287	2.562	Building Renovations and Improvements
Peralatan Komputer	1.850	2.337	Computer Equipment
Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	634	Office Furniture and Equipment
Aset dalam Proses Pembangunan	-	30	Communication Equipment
Total	**2.137**	**5.563**	**Construction in Progress**

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah laporan akuntan.

Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Report Date

There is no material information and facts that occurred after the accountant's report date.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023
Comparison of Target and Realization for 2023

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023 2023 Realization	Target 2023 2023 Target	Pencapaian Achievement (%)	Description
Total Aset	14.953.956	17.226.406	**86,81**	Total Assets
Total Liabilitas	7.221.590	8.822.783	**81,85**	Total Liabilities
Total Dana Peserta	240.831	510.747	**47,15**	Total Participants' Funds
Total Ekuitas	7.491.535	7.892.875	**94,92**	Total Equity
Pendapatan	3.495.887	4.098.044	**85,31**	Income
Laba Tahun Berjalan	126.488	414.000	**30,55**	Income for the Year
Struktur Modal	7.052.500	7.052.500	**100,00**	Capital Structure

Prospek Usaha

Kondisi geopolitik yang tidak stabil diperkirakan akan terus berlanjut di tahun 2024, meningkatkan risiko pelemahan ekonomi global. Menurut laporan Economic Outlook dari Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), pertumbuhan ekonomi global diperkirakan akan melambat menjadi 2,7% di tahun 2024, menurun dari proyeksi sebelumnya sebesar 2,9% untuk tahun 2023. Inflasi dunia juga diprediksi tetap tinggi, mencapai 5,8%, jauh di atas tingkat normal yang biasanya di bawah 2%. Faktor eksternal seperti pelemahan ekonomi RRC akibat krisis properti diyakini akan berdampak besar pada pertumbuhan ekonomi Indonesia. Menurut data dari Center of Reform Economic (CORE), perekonomian Indonesia diperkirakan akan sedikit melambat di kisaran 4,9%-5%. Faktor ketergantungan ekspor Indonesia terhadap beberapa negara membuat perdagangan internasional rentan terhadap gejolak eksternal.

Meskipun dihadapi oleh berbagai tantangan, program hilirisasi diperkirakan akan membantu menahan perlambatan tersebut. Begitu pun dengan industri asuransi di Indonesia yang diprognosis masih cerah pada 2024. Secara umum, prediksi pertumbuhan premi asuransi di tahun mendatang berkisar di angka 11%-12%. Hal ini ditopang oleh tingginya jumlah penduduk di Indonesia yang menjadi salah satu target pasar bagi perusahaan asuransi asing. Selain itu, Otoritas Jasa Keuangan juga mengungkapkan bahwa premi asuransi jiwa diproyeksikan tumbuh 4,4% dengan akumulasi sebesar Rp165,92 triliun.. Hal ini didukung oleh nilai investasi asuransi jiwa yang diperkirakan meningkat menjadi Rp550,5 triliun.

Meski demikian, perkiraan-perkiraan tersebut masih akan tergantung dengan kondisi perekonomian di masa yang akan datang. Selain itu, diperlukan berbagai program perbaikan internal, reformasi, dan transformasi pada setiap peluang dalam industri asuransi di Indonesia. Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) menyatakan kenaikan modal minimum bagi perusahaan perlu dilakukan untuk memperkuat industri asuransi jiwa dan meningkatkan kepercayaan masyarakat, khususnya bagi pemegang polis.

Sumber:
- Media Kemenkeu RI: Ekonomi Indonesia: Tumbuh Tangguh di 2023, Bagaimana di 2024?;
- Kompas.id: Prospek dan Tantangan Ekonomi Global 2024;
- Kompas.id: OJK Proyeksi Premi Asuransi Jiwa Bakal Tumbuh 4,4 Persen pada 2024;
- CNBC Indonesia: Tantangan Ekonomi 2024 Tak Mudah, Semua Negara Harus Bersiap!;
- CNBC Indonesia: Hasil Investasi Asuransi 2024 Diprediksi Naik, Ini Alasannya;
- CNN Indonesia: AAUI Pede Industri Asuransi Cerah di 2024.

Business Prospect

The unstable geopolitical conditions are expected to persist in 2024, increasing the risk of global economic slowdown. According to the Economic Outlook report from the Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), global economic growth is projected to slow to 2.7% in 2024, down from the previous projection of 2.9% for 2023. World inflation is also predicted to remain high, reaching 5.8%, well above the normal rate, usually below 2%. External factors such as the economic downturn in China due to the property crisis are believed to have a significant impact on Indonesia's economic growth. According to data from the Center of Reform Economic (CORE), Indonesia's economy is expected to slightly slow down in the range of 4.9%-5%. Indonesia's dependence on exports to several countries makes international trade vulnerable to external upheavals.

Despite facing various challenges, the downstream program is expected to help mitigate this slowdown. Similarly, the insurance industry in Indonesia is forecasted to remain bright in 2024. Generally, the projected growth in insurance premiums for the coming year is around 11%-12%. This is supported by the high population in Indonesia, which is one of the target markets for foreign insurance companies. In addition, the Financial Services Authority also revealed that life insurance premiums are projected to grow by 4.4%, with an accumulation of Rp165.92 trillion. This is supported by the value of life insurance investments, which are expected to increase to Rp550.5 trillion.

However, these forecasts will still depend on the economic conditions in the future. Moreover, various internal improvement programs, reforms, and transformations are needed to seize every opportunity in the insurance industry in Indonesia. The Indonesian Life Insurance Association (AAJI) stated that an increase in the minimum capital for companies needs to be done to strengthen the life insurance industry and increase public trust, especially for policyholders.

Sources:
- Media of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia: Indonesia's Economy: Growing Resiliently in 2023, What About 2024?;
- Kompas.id: Prospects and Challenges of the Global Economy in 2024;
- Kompas.id: OJK Projects Life Insurance Premiums to Grow by 4.4 Percent in 2024;
- CNBC Indonesia: The Economic Challenges of 2024 Are Not Easy, All Countries Must Prepare!;
- CNBC Indonesia: Investment Results of Insurance Predicted to Rise in 2024, Here's Why;
- CNN Indonesia: AAUI Confident in the Bright Future of the Insurance Industry in 2024.

Proyeksi 2024
2024 Projections

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	Realisasi 2023 2023 Realization	Proyeksi 2024 2024 Projections	Description
Total Aset	14.953.956	15.942.718	Total Assets
Total Liabilitas	7.221.590	7.891.639	Total Liabilities
Total Dana Peserta	240.831	279.172	Total Participants' Funds
Total Ekuitas	7.491.535	7.771.907	Total Equity
Pendapatan	3.495.887	4.520.855	Income
Laba Tahun Berjalan	126.488	492.134	Income for the Year
Struktur Modal	7.052.500	7.052.500	Capital Structure
Pembagian Dividen	371.700	152.014	Dividend Distribution

Aspek Pemasaran

Strategi Pemasaran

Dalam menghadapi persaingan di industri asuransi serta mencapai keberhasilan dan keberlanjutan bisnis, strategi pemasaran yang ditempuh Perseroan sepanjang tahun 2023 mencakup 3 fokus utama, yaitu:

1. Market Share (Pangsa Pasar)
   a. Melanjutkan pengembangan terhadap kapasitas seluruh kanal distribusi yang ada untuk menjangkau pasar yang lebih luas melalui rekrutmen tenaga pemasar yang berkualitas, yang didukung dengan pelatihan-pelatihan yang komprehensif, dan pembukaan kantor-kantor pemasaran baru yang tersebar di seluruh Indonesia guna menjaga kualitas pelayanan kepada seluruh nasabah dan calon nasabah.
   b. Mengembangkan beragam produk-produk asuransi berdasarkan analisa komprehensif pada tren dan kebutuhan tiap-tiap segmen nasabah, dengan fokus yang memenuhi kebutuhan pasar, sekaligus meningkatkan daya tarik nasabah dengan tetap memperhatikan bauran produk yang sehat dan seimbang.
2. Brand Awareness (Kesadaran Merek)
   a. Menjangkau publik melalui berbagai kanal media, baik konvensional, digital, maupun media sosial untuk memperkuat citra positif dan memastikan pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.
   b. Mendukung program peningkatan literasi keuangan secara aktif, khususnya bagi wanita sebagai pemegang peran terpenting dalam keuangan keluarga di Indonesia, melalui webinar dan sosialiasi di media elektronik lainnya.
   c. Mengadakan program yang mendukung keberlanjutan, salah satunya dengan melestarikan alam melalui kegiatan pemulihan ekosistem laut yang rusak bersama dengan MSIG Indonesia dan Smiling Coral Indonesia.
3. Customer Retention (Mempertahankan Pelanggan)
   a. Penerapan program Transactional NPS, di mana nasabah dapat memberikan umpan balik secara langsung atas pelayanan perusahaan dalam setiap transaksi secara tepat waktu, sebagai fondasi yang kuat bagi Perseroan dalam meningkatkan pelayanan dan kepuasan nasabah secara berkelanjutan.
   b. Melakukan akselerasi terhadap pengembangan infrastruktur digital yang berfokus pada peningkatan pengalaman nasabah melalui kemudahan transaksi dan aksesibilitas terhadap data-data yang dibutuhkan oleh nasabah.
   c. Memasukan manajemen risiko dan kontrol terhadap seluruh operasional pemasaran dan pelayanan yang berjalan sesuai dengan nilai-nilai dan batasan-batasan yang sudah ditentukan oleh Perseroan dan pihak regulator yang berwenang.

Marketing Aspect

Marketing Strategy

In facing competition in the insurance industry and achieving business success and sustainability, the marketing strategy pursued by the Company throughout 2023 encompasses three main focuses:

1. Market Share:
   a. Continuing the development of the capacity of all existing distribution channels to reach a broader market through the recruitment of quality marketers, supported by comprehensive training, and the opening of new marketing offices spread across Indonesia to maintain service quality to all customers and potential customers.
   b. Developing various insurance products based on a comprehensive analysis of trends and the needs of each customer segment, with a focus on meeting market needs while increasing customer appeal while still considering a healthy and balanced product mix.
2. Brand Awareness:
   a. Reaching the public through various media channels, both conventional, digital, and social media, to strengthen a positive image and ensure sustainable growth in the future.
   b. Actively supporting financial literacy improvement programs, especially for women as the primary financial role players in Indonesian families, through webinars and other electronic media socialization.
   c. Organizing programs that support sustainability, including preserving the environment through activities to restore damaged marine ecosystems in collaboration with MSIG Indonesia and Smiling Coral Indonesia.
3. Customer Retention:
   a. Implementing the Transactional NPS program, where customers can provide direct feedback on company service in every transaction in a timely manner, as a strong foundation for the Company to continuously improve customer service and satisfaction.
   b. Accelerating the development of digital infrastructure focused on improving the customer experience through transaction ease and accessibility to data required by customers.
   c. Incorporating risk management and control into all marketing and service operations running in accordance with the values and limits set by the Company and relevant regulatory authorities.

Pangsa Pasar

Sebagai upaya menghadapi persaingan dan penguasaan pasar, Perseroan senantiasa melakukan analisis pangsa pasar industri asuransi di Indonesia. Berikut posisi pangsa pasar Perseroan di industri perasuransian dan asuransi jiwa selama 2 tahun terakhir:

Market Share

In an effort to face competition and market dominance, the Company continually conducts an analysis of Indonesia's market share in the insurance industry. The following is the Company's market share position in the insurance and life insurance industries over the past 2 years:

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Asuransi	2023	2022	Insurance
Aset			**Assets**
Industri Perasuransian	**1.843.022.105**	1.092.994.926	Insurance Industry
Asuransi Jiwa	**587.710.384**	585.858.033	Life Insurance
Perseroan	**14.953.956**	15.536.442	The Company
Pangsa Pasar Industri Perasuransian (%)	**0,81**	1,42	Market Share in Insurance Industry (%)
Pangsa Pasar Asuransi Jiwa (%)	**2,54**	2,65	Market Share in Life Insurance (%)
Premi			**Premium**
Industri Perasuransian	**551.446.206**	532.851.173	Insurance Industry
Asuransi Jiwa	**151.719.957**	163.799.142	Life Insurance
Perseroan	**2.569.686**	2.575.200	The Company
Pangsa Pasar Industri Perasuransian (%)	**0,47**	0,48	Market Share in Insurance Industry (%)
Pangsa Pasar Asuransi Jiwa (%)	**1,69**	1,57	Market Share in Life Insurance (%)
Klaim			**Claim**
Industri Perasuransian	**437.390.322**	392.780.697	Insurance Industry
Asuransi Jiwa	**152.801.395**	150.673.701	Life Insurance
Perseroan	**1.956.316**	2.117.317	The Company
Pangsa Pasar Industri Perasuransian (%)	**0,45**	0,54	Market Share in Insurance Industry (%)
Pangsa Pasar Asuransi Jiwa (%)	**1,28**	**1,41**	Market Share in Life Insurance (%)

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Perseroan berusaha untuk memberikan nilai yang maksimal kepada pemegang saham, salah satunya berupa pembagian dividen yang dilaksanakan setiap tahunnya dengan memperhatikan keuntungan pada tahun yang bersangkutan tanpa mengabaikan tingkat kesehatan Perseroan. Pembagian dividen dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang

Dividend Policy and Distribution

The Company strives to provide maximum value to Shareholders, one of which is in the form of dividend distribution which is carried out annually by observing the profits for the relevant year without neglecting the Company's soundness level. Dividend distribution is carried out through the mechanism of General Meeting of Shareholders (GMS)

Saham (RUPS) tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk memutuskan lain, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Pembagian dilaksanakan dengan mempertimbangkan laba ditahan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha, serta kebutuhan kas,

Pembagian dividen yang dilaksanakan Perseroan pada 2 tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut:

without prejudice to the GMS rights to decide otherwise, in accordance with the provisions contained in the Company's Articles of Association. The distribution is carried out by considering retained earnings, financial conditions, liquidity conditions, future business prospects, and cash requirements.

The dividend distribution carried out by the Company in the past 2 years is presented in the following table:

Uraian	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022	Tahun Buku 2021 Fiscal Year 2021	Description
Jumlah Dividen per Saham (dalam Rupiah penuh)	**177**	34,00	Total Dividend per Share (in full Rupiah)
Jumlah Dividen per Tahun yang Dibayar (dalam jutaan Rupiah)	**371.700**	71.400	Total Annual Dividend Paid (in full Rupiah)
Tanggal RUPS untuk Pembayaran Dividen	**27 Juni 2023** **June 27, 2023**	22 Juni 2022 June 22, 2023	GMS Date for Dividend Payment

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Seluruh saham yang ditawarkan dalam penawaran umum merupakan saham milik pendiri atau pemegang saham saat ini, yaitu PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Oleh karena itu, seluruh dana hasil penawaran umum diterima oleh PT Sinar Mas Multiartha Tbk tanpa terkecuali. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum pada tahun 2023.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

All shares offered in the public offering are owned by the founder or current shareholder, namely PT Sinar Mas Multiartha Tbk. Therefore, all proceeds from the public offering were received by PT Sinar Mas Multiartha Tbk without exception. Thus, the Company has no obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds from the public offering in 2023.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, dan restrukturisasi utang/modal.

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

In 2023, the Company did not undertake investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, and debt/capital restructuring.

Informasi Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan di sepanjang tahun 2023.

Information on Transaction Containing Conflict of Interest

The Company did not carry out transactions that contained conflicts of interest throughout 2023.

Informasi Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi dan Berelasi

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak afiliasi.

Information on Material Transactions with Affiliated and Related Parties

Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2023, the Company did not carry out material transactions with affiliated parties.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usaha normal, Perseroan melakukan transaksi asuransi dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi, yang dilakukan berdasarkan syarat dan kondisi yang disepakati oleh kedua belah pihak, utamanya terdiri dari transaksi asuransi, penempatan deposito, rekening giro dan efek sekuritas lain yang diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian No. 39 tentang Transaksi dengan Pihak Berelasi pada halaman 140.

Transactions with Related Parties

In the ordinary course of business, the Company engages in insurance and financial transactions with related parties, conducted based on terms and conditions agreed upon by both parties, mainly consisting of insurance transactions, deposit placements, current accounts, and other securities disclosed in Note 39 to the Consolidated Financial Statements on Related Party Transactions on page 140.

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap Perseroan serta dampak mengenai perubahan tersebut diuraikan sebagai berikut:

Amendments to the Provisions of Laws and Regulations that have a Significant Impact on the Company

Amendments to laws and regulations that affect the Company and the impact of these amendments are described as follows:

Tanggal Diundangkan Promulgation Date	Nomor Peraturan Regulation Number	Hal yang Diatur Regulated Matters	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
14 Desember 2023	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 20 Tahun 2023 tentang Produk Asuransi Yang Dikaitkan dengan Kredit atau Pembiayaan Syariah dan Produk Suretyship atau Suretyship Syariah (POJK 20/2023)	• Perusahaan asuransi jiwa dan perusahaan asuransi jiwa syariah dapat memasarkan produk asuransi atau produk asuransi jiwa syariah yang dikaitkan dengan kredit atau pembiayaan syariah dalam bentuk Asuransi Jiwa Kredit atau Asuransi Jiwa Pembiayaan Syariah. • Wajib mempunyai sistem informasi yang memadai untuk memperoleh, memelihara, dan mengolah informasi mengenai objek asuransi. • Biaya akuisisi untuk pertama kali ditetapkan maksimal 10% dari tarif premi/kontribusi. • Wajib memiliki perjanjian kerja sama dengan kreditur atau pemasar produk Asuransi Jiwa Kredit (AJK). • Wajib memiliki dan mengkinikan data profil risiko produk asuransi yang dikaitkan dengan kredit atau pembiayaan syariah.	• Perseroan telah memiliki sistem informasi yang memadai untuk memperoleh, memelihara, dan memproses informasi mengenai objek asuransi. • Menetapkan biaya akuisisi produk Asuransi Jiwa Kredit untuk pertama kali maksimal 10% dari tingkat premi/ kontribusi. • Memastikan kerja sama pemasaran produk Asuransi Jiwa Kredit mempunyai perjanjian kerja sama dengan kreditur atau pemasar. • Mengkinikan data profil risiko produk Asuransi Jiwa Kredit.
December 14, 2023	Financial Services Authority Regulation No. 20 of 2023 on Insurance Products Linked to Sharia Credit or Financing and Suretyship Products or Suretyship Sharia (POJK 20/2023)	• Life insurance and Sharia life insurance companies may market insurance or Sharia life insurance products associated with Sharia credit or financing in the form of Credit or Sharia Financing Life Insurances. • It is mandatory to have an adequate information system to obtain, maintain, and process information about insurance objects. • The acquisition cost for the first time is set at a maximum of 10% of the premium/ contribution rate. • Must have a cooperation agreement with creditors or marketers of Credit Life Insurance (AJK) products. • Must have and update risk profile data for insurance products associated with Sharia credit or financing.	• The Company has an adequate information system for obtaining, maintaining, and processing information related to insurance objects. • Setting the acquisition cost of Credit Life Insurance products for the first time to a maximum of 10% of the premium/ contribution rate. • Ensuring marketing cooperation for Credit Life Insurance products has a cooperation agreement with creditors or marketers. • Updating risk profile data for Credit Life Insurance products.

Tanggal Diundangkan Promulgation Date	Nomor Peraturan Regulation Number	Hal yang Diatur Regulated Matters	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
22 Desember 2023	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan (POJK 22/2023)	• Peraturan ini mencabut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6 Tahun 2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat Sektor Jasa Keuangan. • Persyaratan minimum standar perjanjian standar terkait produk dan layanan. • Perubahan batas waktu penyampaian Laporan Realisasi Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan dari yang sebelumnya tanggal 31 Juli menjadi tanggal 10 Juli tahun berjalan. • Perubahan periode Laporan Layanan Pengaduan dari triwulanan menjadi semesteran. • Perusahaan wajib menindaklanjuti dan menyelesaikan Pengaduan secara tertulis paling lambat 10 hari kerja sejak dokumen lengkap diterima dan dapat diperpanjang 10 hari kerja.	• Memastikan penyampaian Laporan Realisasi Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan dilakukan paling lambat tanggal 10 Juli tahun berjalan. • Memastikan tindak lanjut dan penyelesaian keluhan dalam waktu 10 hari kerja dan dapat diperpanjang 10 hari kerja.
December 22, 2023	Financial Services Authority Regulation No. 22 of 2023 on Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector (POJK 22/2023)	• This regulation revokes the Financial Services Authority Regulation No. 6 of 2022 on Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector. • Minimum standard requirements for standard agreements related to products and services. • Change of the deadline for submitting the Realization Report of Financial Literacy and Financial Inclusion from the previous date of July 31 to July 10 of the year. • Change of the Complaint Service Report period from quarterly to semi-annual. • Companies are required to follow up and resolve Complaints in writing no later than 10 working days from the complete document receipt date and can be extended for an additional 10 working days.	• Ensuring the submission of Financial Literacy and Financial Inclusion Realization Reports is done no later than July 10 of the year. • Ensuring follow-up and resolution of complaints within 10 working days, extendable by an additional 10 working days.
22 Desember 2023	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 23 Tahun 2023 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah	• Peraturan ini menggantikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 67 Tahun 2016 tentang Izin Usaha Perusahaan Perasuransian, Asuransi Syariah Perusahaan, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah (POJK 67/2016). • Agen asuransi harus terdaftar di OJK dan harus memiliki sertifikat keagenan dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) di bidang perasuransian. • Rangkap jabatan Dewan Komisaris sebagai anggota Dewan Komisaris atau yang setara atau anggota Dewan Pengawas Syariah paling banyak 3 perusahaan lain yang: a) Bukan merupakan perusahaan asuransi; dan/atau b) Merupakan perusahaan asuransi yang tidak bergerak pada bidang usaha yang sama. • Tenaga kerja asing yang dipekerjakan oleh perusahaan hanya dapat dipekerjakan untuk jangka waktu paling lama 3 tahun dan dapat diperpanjang 1 kali untuk jangka waktu paling lama 1 tahun. • Wajib memiliki minimal 1 orang tenaga ahli yang khusus ditugaskan pada Unit Syariah. • Kewajiban pemenuhan ekuitas minimum dibagi menjadi 2 tahap: a) Tahap pertama paling lambat 31 Desember 2026: - Konvensional: mininum Rp500 miliar. - Syariah: mininum Rp200 miliar. b) Tahap kedua paling lambat tanggal 31 Desember 2028, berdasarkan Pengelompokan: - Konvensional: minimum Rp1 triliun. - Syariah: minimum Rp500 miliar.	• Perseroan telah memiliki sistem informasi yang memadai untuk memperoleh, memelihara, dan memproses informasi mengenai objek asuransi. • Menetapkan biaya akuisisi produk Asuransi Jiwa Kredit untuk pertama kali maksimal 10% dari tingkat premi/ kontribusi. • Memastikan kerja sama pemasaran produk Asuransi Jiwa Kredit mempunyai perjanjian kerja sama dengan kreditur atau pemasar. • Mengkinikan data profil risiko produk Asuransi Jiwa Kredit.

Tanggal Diundangkan Promulgation Date	Nomor Peraturan Regulation Number	Hal yang Diatur Regulated Matters	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
December 22, 2023	Financial Services Authority Regulation No. 23 of 2023 on Business Licensing and Institutionalization of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies	• This regulation replaces the Financial Services Authority Regulation No. 67 of 2016 on Business Licenses for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies (POJK 67/2016). • Insurance agents must be registered under OJK and must have an agency certificate from the Professional Certification Institute (LSP) in the insurance field. • Concurrent positions of the Board of Commissioners as members of the Board of Commissioners or equivalents or members of the Sharia Supervisory Board in a maximum of 3 other companies that: a) Are not insurance companies; and/or b) Are insurance companies not engaged in the same business field. • Foreign workers employed by the Company can only be employed for a maximum period of 3 years and can be extended once for a maximum period of 1 year. • Must have a minimum of 1 expert specifically assigned to Sharia Unit. • The obligation to fulfill minimum equity is divided into 2 stages: a) The first stage is no later than December 31, 2026: - Conventional: minimum of Rp500 billion. - Sharia: minimum of Rp200 billion. b) The second stage is no later than December 31, 2028, based on Grouping: - Conventional: minimum of Rp1 trillion. - Sharia: minimum of Rp500 billion.	• Ensuring Insurance Agents are registered with the Financial Services Authority and must have certification from a Competency Test Provider in the insurance field. • Adjusting the overlapping position of the Board of Commissioners within 1 year after the Financial Services Authority regulation comes into effect (effective from December 20, 2023). • Foreign workers employed by the Company can only be hired for a maximum period of 3 years and can be extended once for a maximum period of 1 year. • Ensuring a minimum of 1 expert staff for the Sharia Unit. • Ensuring the minimum equity of the Company meets the requirements of this regulation.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penerapan dari standar dan interpretasi baru/revisi, yang relevan dengan operasional Perseroan, yang telah diterbitkan dan efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 sebagai berikut:

Changes to Accounting Policy

The application of new/revised standards and interpretations, which are relevant to the Company's operations, were issued on, and have been effective since January 1, 2023, are as follows:

Amandemen ISAK/PSAK Amendments to ISAK/PSAK	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Compa
Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements – Disclosure of Accounting Policies	Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Perseroan, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan, atau penyajian *item* apapun dalam laporan keuangan Perseroan. The amendment impacts the disclosure of the Company's accounting policies, however, it does not affect the measurement, recognition, or presentation of any items in the Company's financial statements.
Amandemen PSAK 16: Aset Tetap – Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan Amendments to PSAK 16: Fixed Assets – Proceeds before Intended Use	Tidak berdampak signifikan. No significant impact.
Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors Related to the Definition of Accounting Estimates	Tidak berdampak signifikan. No significant impact.
Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal Amendments to PSAK 46: Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from Single Transactions	Tidak berdampak signifikan. No significant impact.
Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan – Reformasi Pajak Internasional – Ketentuan Model Pilar Dua Amendments to PSAK 46: Income Taxes – International Tax Reform – Pillar Two Model Provisions	Tidak berdampak signifikan. No significant impact.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



05

Komitmen dan Prinsip Penerapan GCG
Commitment and Principles of GCG Implementation

Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) dalam setiap aspek operasional usaha guna menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Perseroan juga optimis dengan penerapan GCG yang konsisten dan akuntabel maka tujuan bisnis yang sehat dan selaras mampu direalisasikan melalui pertumbuhan yang maksimal dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Di sisi lain, pengembangan budaya kerja yang baik turut menciptakan pengembangan sumber daya yang kompeten dan meningkatkan hubungan harmonis antara internal Perseroan maupun terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

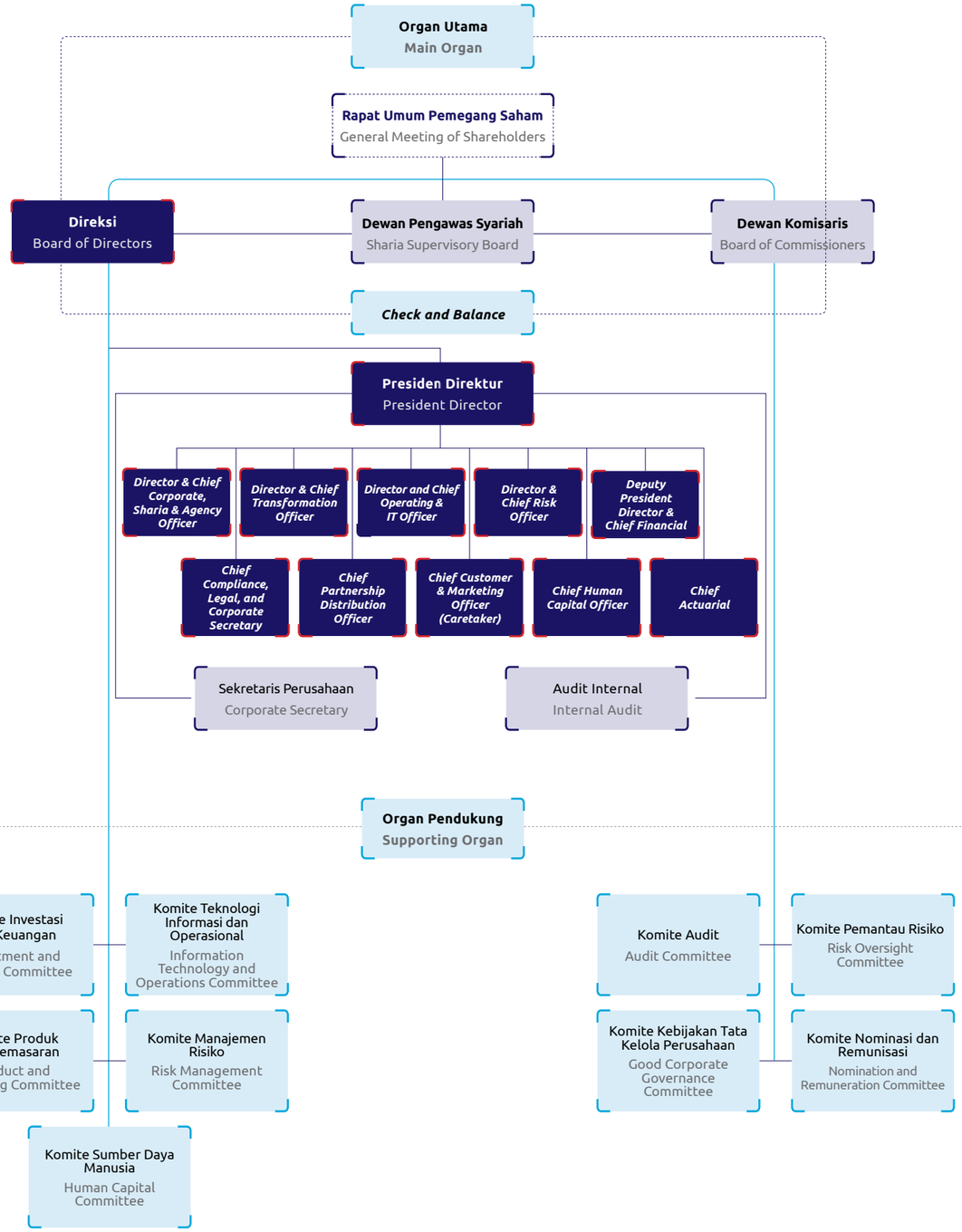
Hal tersebut diselaraskan dengan pedoman dan standar GCG yang berlaku melalui implementasi 4 prinsip yang diatur dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, serta keberlanjutan. Penerapan prinsip-prinsip tersebut dilakukan dengan melibatkan seluruh manajemen dan karyawan Perseroan sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut ini:

The Company is committed to implementing the principles of good corporate governance (GCG) in every aspect of its business operations to create sustainable added value for all stakeholders. The Company is also optimistic that with consistent and accountable implementation of GCG, healthy and aligned business objectives can be realized through maximum growth both in short- and long-terms. On the other hand, the development of a good work culture also contributes to the development of competent resources and enhances harmonious relationships between the Company's internal stakeholders and other shareholders and stakeholders.

This is aligned with the guidelines and standards of GCG by implementing the 4 principles outlined in the 2021 General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUGKI), namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. The implementation of these principles involves the entire management and employees of the Company, as explained in the following table:

Prinsip GCG GCG Principles	Uraian Description
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral, dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan dan dikelola secara independen, sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. The Company always upholds honesty, treats all parties with respect, fulfills its commitments, builds and maintains moral values, and trust consistently. The Company also considers the interests of shareholders and other stakeholders based on principles of fairness and equality as well as manages them independently, so that each corporate organ does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The Company can be accountable for its performance transparently and reasonably. Therefore, the Company must be managed properly, measured, and in accordance with the interests of the company while still considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a prerequisite for achieving sustainable performance.
Transparansi Transparency	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan juga mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in conducting business, the Company provides relevant material and information in an easily accessible and understandable manner for stakeholders. The Company also takes the initiative to disclose not only issues required by regulations but also matters crucial for decision making by shareholders, creditors, and other stakeholders.
Keberlanjutan Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Company complies with laws and regulations as well as is committed to fulfilling its responsibilities to society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is aligned with business interests and the sustainable development agenda.

Struktur GCG
GCG Structure



Penilaian Penerapan GCG
Assessment of GCG Implementation

Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan Perseroan dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. Penilaian tersebut dilakukan secara tahunan untuk mengetahui efektivitas penerapan GCG di Perseroan, serta sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG di periode selanjutnya. Pada tahun 2023, hasil *self-assessment* GCG Perseroan dapat dinyatakan Baik, yang mana telah memenuhi berbagai ketentuan yang bersifat fundamental.

The assessment of GCG implementation by the Company is conducted based on the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies and Financial Services Authority Regulation No. 28/POJK.05/2020 on Assessment of Non-Bank Financial Institution Health Level. This assessment is carried out annually to determine the effectiveness of GCG implementation in the Company and serves as an evaluation material to improve the quality of GCG implementation in subsequent periods. In 2023, the results of the Company's GCG self-assessment can be categorized as Good, indicating compliance with various fundamental provisions.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi di Perseroan yang memiliki wewenang khusus, yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan yang berlaku. Pelaksanaan RUPS Tahunan wajib diadakan setiap tahun, selambatnya 6 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Adapun RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the Company with special authority, which is not granted to the Board of Commissioners and/or Board of Directors, within the limits specified in the applicable regulations. The Annual GMS must be held annually, no later than 6 months after the end of the Company's financial year. Extraordinary GMS may be held at any time as needed for the Company's interests

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dengan rincian pelaksanaan sebagaimana diuraikan di bawah ini:

Implementation of 2023 Annual GMS

Throughout 2023, the Company held its Annual GMS with the following details:

RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS

Hari/Tanggal Day/Date	Selasa, 27 Juni 2023
Waktu Time	14.20 WIB – 14.59 WIB
Tempat Venue	Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lantai 39 Jl. M.H. Thamrin No. 51 Jakarta Pusat
Pemegang Saham Shareholders	1.680.077.310 saham dari total 2.100.000.000 saham 1.680.077.310 shares of total 2,100,000,000 shares
Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan Appointment of Independent Parties in Annual GMS	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn dan PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed independent parties, namely Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., and PT Sinartama Gunita, as the Share Registrar Bureau, to conduct the vote counting process and/or validation.

Dengan mata acara rapat sebagai berikut:
1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
3. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengenai penetapan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023;
4. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023; dan
5. Pengangkatan kembali Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah (sebagaimana disetujui oleh Komite Nominasi dan Remunerasi).

With the following agenda items:
1. Approval of the Company's Annual Report, which has been reviewed by the Board of Commissioners, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022;
2. Approval of the utilization of the Company's net profit for the fiscal year ending on Decem-ber 31, 2022;
3. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners upon the proposal of the Company's Nomination and Remuneration Committee regarding the determination of salaries, allowances, profit shares, and/or bonuses for the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2023;
4. Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2023; and
5. Reappointment of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board (as approved by the Nomination and Remuneration Committee).

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2023
Resolutions of the 2023 Annual GMS

Hasil Keputusan Resolution		Realisasi Realization
Mata Acara Rapat Pertama 1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global) sesuai dengan Laporan Auditor Independen No. 00558/2.1032/AU.1/08/0240-1/1/III/2023 tanggal 31 Maret 2023, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; dan 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022.	**Agenda - First Item** 1. Approved the Company's Annual Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year ended on December 31, 2022; 2. Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (a member of Ernst & Young Global) in accordance with Independent Auditor's Report No. 00558/2.1032/AU.1/08/0240-1/1/III/2023 dated March 31, 2023, with an unqualified opinion on all material respects in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia; and 3. Granted full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors from management actions and to all members of the Company's Board of Commissioners from supervisory actions carried out throughout the financial year 2022, to the extent such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the financial year 2022.	Telah direalisasikan sepenuhnya Have been fully realized

Hasil Keputusan Resolution		Realisasi Realization
Mata Acara Rapat Kedua 1. Menetapkan bahwa sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global), laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp367.773.000.000,- (Tiga Ratus Enam Puluh Tujuh Miliar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tiga Juta Rupiah) ("Laba Bersih 2022"); 2. Menetapkan penggunaan laba sebagai berikut: a. Menetapkan sejumlah Rp4.500.000.000,- (Empat Miliar Lima Ratus Juta Rupiah) dari sisa Laba Bersih 2022 dari sisa laba bersih 2022 yang belum dibagikan dan belum ditentukan penggunaannya sebagai tambahan cadangan umum Perseroan; b. Sebesar Rp371.700.000.000,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Miliar Tujuh Ratus Juta Rupiah) atau sebesar Rp177,- (Seratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah) per saham yang berasal dari Laba Bersih 2022 dan akumulasi sisa laba tahun sebelumnya akan dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham. Jumlah dividen tunai tersebut setara dengan 101% dari Laba Bersih 2022; c. Atas pembayaran dividen tunai tersebut berlaku syarat dan ketentuan sebagai berikut: • Dividen tunai untuk tahun buku 2022 akan dibayarkan untuk setiap saham yang dikeluarkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (*recording date*) yang akan ditetapkan oleh Direksi; • Atas pembayaran dividen tunai tahun buku 2022, Direksi diberi kuasa dengan hak substitusi untuk melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku; dan • Direksi diberi kuasa dengan hak substitusi untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2022, termasuk namun tidak terbatas untuk menentukan jadwal dan tata cara pembagian dividen tunai dengan memperhatikan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, peraturan Bursa Efek Indonesia, dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya, dan selanjutnya menyampaikan laporan dan/atau meminta persetujuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Jadwal pembagian dividen	**Agenda - Second Item** 1. Approved to determine that, as per the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2022, audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young Global), the Company's net profit in the financial year ended December 31, 2022, was Rp367,773,000,000(Three Hundred Sixty-Seven Billion Seven Hundred Seventy-Three Million Rupiah) ("Net Profit 2022"); 2. Approved the appropriation of 2021 net profit as follows: a. Allocate an amount of Rp4,500,000,000 from the remaining net profit for 2022, which has not been appropriated and its usage has not been determined, as an additional general reserve of the company; b. An amount of Rp371,700,000,000 (Three Hundred Seventy-One Billion Seven Hundred Million Rupiah) or Rp177 (One Hundred Seventy-Seven Rupiah) per share from the Net Profit of 2022 and the accumulated retained earnings from previous years will be distributed as cash dividends to the Shareholders. The total cash dividends amounted to 101% of the Net Profit of 2022; c. Terms and conditions for the payment of cash dividends are as follows: • Cash dividends for the financial year 2022 are to be paid for each share issued by the Company, which is recorded in the Company's Shareholders Register on the recording date that will be determined by the Board of Directors; • The Board of Directors is authorized, with substitution rights, to withhold dividend taxes in accordance with applicable tax regulations; • The Board of Directors is authorized, with substitution rights, to determine matters relating to the payment of cash dividends for the financial year 2022, including but not limited to determining the schedule and procedure for distributing cash dividends with due observance of the provisions stipulated by the Financial Services Authority regulations, Indonesia Stock Exchange regulations, and other relevant regulations, then subsequently submit reports and/or request approvals from the competent authorities, and take any and all necessary actions regarding the distribution of cash dividends according to applicable laws and regulations. 3. Dividend Distribution Schedule	Telah direalisasikan sepenuhnya Have been fully realized

Uraian Description	Tanggal Date
Laporan Pembagian Dividen Tunai kepada Bursa Efek Indonesia Report of Cash Dividend Distribution to the Indonesia Stock Exchange	4 Juli 2023 July 4, 2023
Pengumuman Pembagian Dividen Tunai Announcement of Cash Dividend Distribution	4 Juli 2023 July 4, 2023
Tanggal Cum Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi Cum Dividend Date in Regular and Negotiation Market	10 Juli 2023 July 10, 2023
Tanggal Ex Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi Ex Dividend Date in Regular and Negotiation Market	11 Juli 2023 July 11, 2023
Tanggal Cum Dividen di Pasar Tunai Cum Dividend Date in Cash Market	12 Juli 2023 July 12, 2023
Tanggal Ex Dividen di Pasar Tunai Ex Dividend Date in Cash Market	13 Juli 2023 July 13, 2023
Tanggal Daftar pemegang saham yang berhak atas Dividen Tunai (*Recording Date*) Date of Shareholders' Register entitled to Cash Dividend (Recording Date)	12 Juli 2023 July 12, 2023
Tanggal Pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2022 Date of Cash Dividend Payment for Financial Year 2022	28 Juli 2023 July 28, 2023

Hasil Keputusan Resolution		Realisasi Realization
Mata Acara Rapat Ketiga 1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan; dan 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan gaji atau honorarium, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan.	**Agenda - Third Item** 1. Authorized the Board of Commissioners, upon the proposal of the Nomination and Remuneration Committee, to determine the salaries, allowances, profit shares, and/or bonuses to the Board of Directors' members for the financial year 2023 by considering the Company's financial condition; and 2. Authorized the Board of Commissioners, upon the proposal of the Nomination and Remuneration Committee, to determine the salaries or honorariums, allowances, profit shares, and/or bonuses the members of the Company's Board of Commissioners for the financial year 2023 by considering the Company's financial condition.	Telah direalisasikan sepenuhnya Have been fully realized
Mata Acara Rapat Keempat 1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen dari Kantor Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sehubungan dengan proses seleksi Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang masih berlangsung dengan kriteria: Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik wajib terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan, dan merupakan pihak yang independen dan profesional untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan memerhatikan rekomendasi dari Komite Audit; dan 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	**Agenda - Fourth Item** 1. Authorized the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant from an Independent Public Accounting Firm registered in Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, with criteria: The Public Accountant and Public Accounting Firm must be registered in Financial Services Authority, and are independent and professional parties to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, by considering the Audit Committee's recommendations; and 2. Authorized the Board of Commissioners to determine the honorarium amount and other requirements related to the appointment of the Public Accountant/Public Accounting Firm according to the applicable regulations.	Telah direalisasikan sepenuhnya Have been fully realized
Mata Acara Rapat Kelima 1. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan yang berlaku efektif terhitung sejak RUPS Tahunan pada tahun 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan kedua yang diselenggarakan pada tahun 2025, dengan susunan sebagai berikut: i. Indra Widjaja selaku Presiden Komisaris; ii. Toshinari Tokoi selaku Komisaris; iii. Hideaki Nomura selaku Komisaris; iv. Ardhayadi Mitroatmodjo selaku Komisaris Independen; v. Sidharta Akmam selaku Komisaris Independen; vi. Herman Sulistyo selaku Direktur; vii. Andrew Bain selaku Direktur; viii. Endy Muhammad Astiwara selaku ketua Dewan Pengawas Syariah; dan ix. Ahmadi Sukarno selaku anggota Dewan Pengawas Syariah. 2. Memberikan ratifikasi dan penegasan atas seluruh tindakan hukum yang dilakukan oleh Indra Widjaja, Toshinari Tokoi, Hideaki Nomura, Ardhayadi Mitroatmodjo, Sidharta Akmam, Herman Sulistyo, Andrew Bain, Endy Muhammad Astiwara, Ahmadi Sukarno sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada tahun 2021 sampai dengan ditutupnya rapat ini; 3. Untuk selanjutnya susunan anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah Perseroan menjadi sebagai berikut: **Direksi** Presiden Direktur : Wianto Wakil Presiden Direktur : Satoshi Shiratani Direktur : Herman Sulistyo Direktur : Tomoyuki Monden Direktur : Andrew Bain Direktur : Ken Terada	**Mata Acara Rapat Kelima** 1. Approved the re-appointment of members of the Board of Commissioners, members of the Board of Direc-tors and members of the Sharia Supervisory Board of the Company effective from the Annual GMS in 2023 until the closing of the second Annual GMS held in 2025, with the following composition: i. Indra Widjaja as President Commissioner; ii. Toshinari Tokoi as Commissioner; iii. Hideaki Nomura as Commissioner; iv. Ardhayadi Mitroatmodjo as Independent Commissioner; v. Sidharta Akmam as Independent Commissioner; vi. Herman Sulistyo as Director; vii. Andrew Bain as Director; viii. Endy Muhammad Astiwara as chairman of the Sharia Supervisory Board; and ix. Ahmadi Sukarno as member of the Sharia Supervisory Board. 2. Provided ratification and affirmation for all legal actions carried out by Indra Widjaja, Toshinari Tokoi, Hideaki Nomura, Ardhayadi Mitroatmodjo, Sidharta Akmam, Herman Sulistyo, Andrew Bain, Endy Muhammad Astiwa-ra, Ahmadi Sukarno from the closing of the Annual GMS in 2021 until the closing of this meeting; 3. Furthermore, the composition of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board of the Company shall be as follows: **Board of Directors** President Director : Wianto Vice President Director : Satoshi Shiratani Director : Herman Sulistyo Director : Tomoyuki Monden Director : Andrew Bain Director : Ken Terada	Telah direalisasikan sepenuhnya Have been fully realized

Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Dewan Komisaris Presiden Komisaris : Indra Widjaja Komisaris : Toshinari Tokoi Komisaris : Hideaki Nomura Komisaris Independen : Ardhayadi Mitroatmodjo Komisaris Independen : Sidharta Akmam Komisaris Independen : Nazly Parlindungan Siregar **Dewan Pengawas Syariah** Ketua : Endy Muhammad Astiwara Anggota : Ahmadi Sukarno	**Board of Commissioners** President Commissioner : Indra Widjaja Commissioner : Toshinari Tokoi Commissioner : Hideaki Nomura Independent Commissioner : Ardhayadi Mitroatmodjo Independent Commissioner : Sidharta Akmam Independent Commissioner : Nazly Parlindungan Siregar **Sharia Supervisory Board** Chairman : Endy Muhammad Astiwara Member : Ahmadi Sukarno
4. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau *Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary* untuk menyatakan kembali seluruh maupun sebagian keputusan rapat ini ke dalam akta notaris dan selanjutnya memberitahukan susunan pengurus perusahaan tersebut kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi-instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	4. Grant power of attorney with substitution rights to the Board of Directors and/or Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary to restate all or part of this meeting resolutions into a notarial deed and subsequently notify the composition of the Company's manage-ment to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other rele-vant authorities, as well as take all necessary actions in accordance with applicable laws and regulations.

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Luar Biasa. Pelaksanaan RUPS Luar Biasa diuraikan sebagai berikut:

RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS

Hari/Tanggal Day/Date	Selasa, 27 Juni 2023
Waktu Time	15.13 WIB – 15.28 WIB
Tempat Venue	Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lantai 39 Jl. M.H. Thamrin No. 51 Jakarta Pusat
Pemegang Saham Shareholders	1.680.077.310 saham dari total 2.100.000.000 saham 1.680.077.310 shares of total 2,100,000,000 shares
Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPS Tahunan Appointment of Independent Parties in Annual GMS	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn dan PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed independent parties, namely Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., and PT Sinartama Gunita, as the Share Registrar Bureau, to conduct the vote counting process and/or validation.

Dengan mata acara rapat sebagai berikut:
1. Persetujuan atas perubahan Pasal 1 Ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan mengenai nama dan tempat kedudukan; dan
2. Persetujuan atas perubahan logo Perseroan.

Implementation of 2023 Extraordinary GMS

In 2023, the Company held Extraordinary GMS once. The implementation is described as follows:

With the following meeting agenda items:
1. Approval of changes to Article 1 Paragraph (1) of the Company's Articles of Association related to the name and place of domicile; and
2. Approval of the change in the Company's logo.

Hasil Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Mata Acara Rapat Pertama 1. Menyetujui perubahan nama Perseroan yang semula bernama PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk menjadi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk; 2. Menyetujui perubahan alamat kantor pusat Perseroan semula berkedudukan di Jakarta Pusat beralamat di Wisma Eka Jiwa Lt. 8-9, Jl. Mangga Dua Raya, Jakarta Pusat 10730 menjadi berkedudukan di Jakarta Selatan beralamat di Sinarmas MSIG Tower Lt. 6, Jl. Jend. Sudirman Kav 21, Jakarta Selatan 12920; 3. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan pada Pasal 1 Ayat (1) dengan mengubah nama Perseroan PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk menjadi PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk serta mengubah tempat kedudukan yang semula berkedudukan di Jakarta Pusat (Wisma Eka Jiwa) menjadi berkedudukan di Jakarta Selatan (Sinarmas MSIG Tower); dan 4. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau *Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary* untuk menyatakan kembali seluruh maupun sebagian keputusan rapat ini ke dalam akta notaris, menyatakan kembali keseluruhan Anggaran Dasar serta mengajukan permohonan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perusahaan tersebut kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi-instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	**Agenda - First Item** 1. Approved the change of the Company's name from PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk to PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk; 2. Approved the change of the Company's head office address from its previous location in Central Jakarta at Wisma Eka Jiwa Lt. 8-9, Jl. Mangga Dua Raya, Central Jakarta 10730 to its new location in South Jakarta at Sinarmas MSIG Tower, 6th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav 21, South Jakarta 12920; 3. Approved the amendment of the Company's Articles of Association in Article 1 Paragraph (1) by changing the name of the Company from PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk to PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk and changing the registered office from Central Jakarta (Wisma Eka Jiwa) to South Jakarta (Sinarmas MSIG Tower); and 4. Authorized the Board of Directors and/or Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary, with substitution rights, to restate entire or part of the resolutions of this meeting in a notarial deed, restate the entire Articles of Association, and submit applications for approval of the amendment to the Articles of Association of the Company to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorities, and take all necessary actions according to the provisions of applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan sepenuhnya Have been fully realized
Mata Acara Rapat Kedua 1. Menyetujui perubahan logo Perseroan serta penyesuaian logo baru dalam seluruh dokumen internal maupun eksternal Perseroan, termasuk melakukan keterbukaan informasi, menyampaikan pelaporan kepada regulator terkait, serta menginformasikan perubahan logo Perseroan kepada para pemangku kepentingan.	**Agenda - Second Item** 1. Approved the change of the Company's logo and the adaptation of the new logo in all internal and external Company documents, including disclosure of information, reporting to regulators, and informing stakeholders about the change in the Company's logo.	Telah direalisasikan sepenuhnya Have been fully realized

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 22 Juni 2022 dan 2 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 22 Maret 2022 dan 22 November 2022. Tempat pelaksanaan seluruh kegiatan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa berlokasi di Sinarmas Land Plaza, Tower II, Lantai 39, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat. Adapun seluruh keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2022 telah direalisasikan sepenuhnya hingga tahun 2023.

Penunjukkan Pihak Independen dalam RUPS Tahun 2022

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aulia Taufani, S.H. dan PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Agenda Rapat RUPS Tahunan 22 Juni 2022

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan yang ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021;

Follow-up of 2022 GMS Resolutions

In 2022, the Company held the Annual GMS on June 22, 2022, and two Extraordinary GMS on March 22, 2022, and November 22, 2022. The venue for all Annual and Extraordinary GMS activities was located at Sinarmas Land Plaza, Tower II, 39th Floor, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta Pusat. All resolutions made during the Annual and Extraordinary GMS in 2022 have been fully implemented until 2023.

Appointment of Independent Parties in 2022 GMS

The Company appointed independent parties, Notary Aulia Taufani, S.H., and PT Sinartama Gunita, asthe Share Registrar bureau, to conduct the vote counting process and/or validation.

Meeting Agenda of Annual GMS dated June 22, 2022

1. Approval of the Company's Annual Report reviewed by the Board of Commissioners, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2021;
2. Approval of the appropriation of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021;

3. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris atas usulan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengenai penetapan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022;
4. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022;
5. Persetujuan pengunduran diri dari Gideon selaku Direktur Perseroan; dan
6. Persetujuan rencana regular Audit Internal pemegang saham pengendali (MSI Group).

Agenda Rapat RUPS Luar Biasa 22 Maret 2022

Persetujuan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

Agenda Rapat RUPS Luar Biasa 22 November 2022

1. Persetujuan atas perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan; dan
2. Persetujuan atas pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta persetujuan ratifikasi dan penegasan atas seluruh tindakan hukum yang dilakukan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

3. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners upon the proposal of the Company's Nomination and Remuneration Committee regarding the determination of salaries, allowances, profit shares, and/or bonuses to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2022;
4. Approval of the delegation of authority to Board of Commissioners regarding appointment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2022;
5. Approval of resignation of Gideon as the Director of the Company; and
6. Approval of regular plan for Internal Audit of the controlling shareholder (MSI Group).

Meeting Agenda of Extraordinary GMS dated March 22, 2022

Approval on the changes of the Board of Directors' composition.

Meeting Agenda of Extraordinary GMS dated November 22, 2022

1. Approval on the amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association on the Company's purpose, objectives, and business activities; and
2. Approval on the reappointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners and approval of ratification and affirmation of all legal actions taken by the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan sesuai Anggaran Dasar dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS dan bertanggung jawab langsung kepada RUPS.

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yang terakhir kali diperbarui pada tanggal pada tanggal 27 Juni 2023.

The Board of Commissioners is a company organ in charge of carrying out the supervision according to the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors regarding company management. All members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS and are directly accountable to the GMS.

The Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners has a Board of Commissioners Charter outlining its duties and responsibilities, which was last updated on June 27, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseoran, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, tanggung jawab dan penuh kehati-hatian;
4. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
5. Memiliki tanggung jawab pokok untuk mendorong diterapkannya prinsip GCG di dalam Perseroan melalui pemberdayaan Dewan Komisaris agar dapat melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara efektif dan lebih memberikan nilai tambah bagi Perseroan;
6. Membentuk Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Pemantau Risiko, Komite Kebijakan Tata Kelola Perseroan, serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan;
7. Mengevaluasi kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; dan
8. Memenuhi kebutuhan Dewan Pengawas Syariah dalam menggunakan anggota komite pendukung Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

According to the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. To supervise the management policy, the running of management in general, both regarding the Company's business and the Company itself, and provide advice to the Board of Directors;
2. To organize Annual GMS and other GMS according to its authority as specified in the laws and regulations and the Articles of As-sociation;
3. To perform its duties and responsibilities in good faith with discretion and prudence;
4. To supervise and provide advice for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives;
5. To bear principal responsibility to encour-age the implementation of GCG principles in the Company by empowering the Board of Commissioners to effectively supervise and provide advice to the Board of Direc-tors and provide more added value to the Company;
6. To establish Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Over-sight Committee, Good Corporate Govern-ance Committee, and other committees according to the requirements outlined in the statutory regulations;
7. To evaluate the performance of commit-tees that assist the Board of Commission-ers in implementing its duties and respon-sibilities; and
8. To fulfill the needs of Sharia Supervisory Board in utilizing members of the Board of Commissioners' supporting committees.

Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, Perseroan wajib memiliki anggota Dewan Komisaris paling sedikit 3 orang anggota yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 2 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Berikut komposisi Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2023:

Composition of the Board of Commissioners

Based on the Board of Commissioners Charter, the Company shall have at least 3 members of the Board of Commissioners, appointed by the GMS for a period of 2 years, and they can be reappointed for the next period. The following is the composition of the Board of Commissioners in 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Kali Legal Basis for the Last Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta No. 70 tanggal 22 November 2022 Deed No. 70 dated November 22, 2022	2022-2024

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan Dewan Komisaris

Sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan, calon anggota Dewan Komisaris wajib memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sebelum menjalankan tugasnya. Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi seluruh persyaratan dan telah lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama, sebagaimana dibuktikan dengan surat keputusan Otoritas Jasa Keuangan yang disebutkan pada masing-masing profil anggota Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan.

Fit and Proper Test of the Board of Commissioners

As required by the Financial Services Authority Regulation No. 27/POJK.03/2016 on the Fit and Proper Test for Main Party of Financial Services Institution, nominees of the members of the Board of Commissioners must obtain approval from the Financial Services Authority before commencing their duties. In 2023, all members of the Company's Board of Commissioners have fulfilled all requirements and have passed the fit and proper test for main parties, as evidenced by the decree from the Financial Services Authority mentioned in each profile of the Board of Commissioners in the Company Profile section.

Komisaris Independen

Komisaris Independen memberikan jaminan bahwa kepentingan semua pemegang saham dilayani dan dilindungi dengan setara secara efektif sesuai dengan hukum yang berlaku. Sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tetang Dewan Komisaris dan Direksi, minimal 30% dari anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen yang memenuhi persyaratan independensi sebagai berikut:

Independent Commissioners

Independent Commissioners provide assurance that the interests of all shareholders are served and protected equally and effectively in accordance with applicable laws. As per the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Board of Directors, a minimum of 30% of the members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners who meet the independence criteria as follows:

Pernyataan Independensi Independency Statement	Ardhayadi Mitroatmodjo	Sidharta Akmam	Nazly Parlindungan Siregar
Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. Do not own shares of the Company, either directly or indirectly.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan. Do not have a direct or indirect business relationship related to the Company's Activities.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Dewan Pengawas Syariah, atau pemegang saham atau yang setara pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah, dalam perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama. Has no affiliation with any member of the Board of Directors, any other member of the Board of Commissioners, any member of Sharia Supervisory Board, or shareholders, or their equivalent in insurance company and sharia insurance company, in the same insurance company and sharia insurance company.	√	√	√
Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau menduduki jabatan 1 tingkat di bawah Direksi pada perusahaan asuransi dan perushaan asuransi syariah yang sama atau perusahaan lain yang memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah tersebut dalam jangka waktu 6 bulan terakhir. Has never been a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, or member of the Sharia Supevisory Board, or held a position 1 level below the Board of Directors in the same insurance company and sharia insurance company or any other company affiliated with that insurance company and sharia insurance company within then last 6 months.	√	√	√
Memahami peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan. Understands the laws and regulations in insurance sector and other relevant laws and regulations.	√	√	√
Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kondisi keuangan perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah tempat Komisaris Independen menjabat. Have a good knowledge of the financial condition of the insurance company and the sharia insurance company where the Independent Commissioner serves.	√	√	√

Pernyataan Independensi Independency Statement	Ardhayadi Mitroatmodjo	Sidharta Akmam	Nazly Parlindungan Siregar
Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat. Have a good knowledge of the interests of policyholders, the insured, participants, and/or parties entitled to benefits.	√	√	√
Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Indonesia. Is an Indonesian Citizen and domiciled in Indonesia.	√	√	√

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen diangkat oleh RUPS dengan jaminan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pihak yang berkepentingan, terutama pemegang saham mayoritas, anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris lainnya. Hal ini diperkuat dengan penandatanganan surat pernyataan independensi oleh 3 orang Komisaris Independen, yaitu Ardhayadi Mitroatmodjo, Sidharta Akmam, dan Nazly Parlindungan Siregar, setelah diputuskan efektif menjabat.

Pelaksanaan Tugas Komisaris Independen

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Komisaris Independen wajib membuat laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugasnya untuk kemudian dilaporkan kepada regulator. Adapun laporan terkait pelaksanaan tugas Komisaris Independen Perseroan tahun 2023 telah disampaikan dalam Laporan Tahunan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Dewan Komisaris wajib mengungkapkan kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih, baik pada Perseroan maupun pada perusahaan perasuransian lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris tidak mempunyai saham, baik di Perseroan, perusahaan perasuransian lain, lembaga jasa keuangan, maupun di perusahaan lain.

Sertifikasi Dewan Komisaris di Bidang Perasuransian

Dewan Komisaris wajib memiliki sertifikasi di bidang perasuransian dari lembaga yang ditunjuk oleh asosiasi. Berikut sertifikasi yang telah dimiliki oleh Dewan Komisaris Perseroan dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko:

Independency Statement of the Independent Commissioners

Independent Commissioners are appointed by the GMS with a guarantee of not having any affiliation with interested parties, especially majority shareholders, members of the Board of Directors, and/or other Commissioners. This is reinforced by signing a statement of independence by 3 Independent Commissioners, namely Ardhayadi Mitroatmodjo, Sidharta Akmam, and Nazly Parlindungan Siregar, after their term became effective.

Implementation of Independent Commissioner's Duties

As per the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, Independent Commissioners shall provide an annual report on the implementation of their duties, which is then reported to the regulator. Reports related to the implementation of the duties of the Company's Independent Commissioners in 2023 are included in the Annual Report on Corporate Governance Implementation, which has been submitted to the Financial Services Authority.

Share Ownership of the Board of Commissioners

Based on Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Board of Commissioners is required to disclose share ownership of 5% or more, both in the Company and in other insurance companies, either domestic or foreign. In 2023, all members of the Board of Commissioners did not have any shares neither in the Company, other insurance companies, financial institutions, nor other companies.

Certification of the Board of Commissioners in Insurance Sector

The Board of Commissioners must have certifications in the insurance sector from institutions appointed by the association. The following are certifications owned by the Company's members of the Board of Commissioners from the Risk Management Professional Certification Institute:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Sertifikasi Certification Title	Masa Berlaku Validity Period
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	2021-2024
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	2019-2022 (dalam proses perpanjangan) 2019-2022 (in the process of extension)
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	2020-2023 (dalam proses perpanjangan) 2020-2023 (in the process of extension)
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	2019-2022 (dalam proses perpanjangan)
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	2020-2023 (dalam proses perpanjangan)
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	2019-2022 (dalam proses perpanjangan)

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Selain keharusan untuk menghadiri RUPS, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan dengan ketentuan 4 kali rapat diantaranya dilakukan dengan mengundang Direksi dan 1 kali rapat mengundang auditor eksternal. Selain itu, Dewan Komisaris juga wajib melaksanakan rapat dengan Dewan Pengawas Syariah paling sedikit 2 kali dalam 1 tahun. Teknis pelaksanaannya dapat dilakukan secara langsung maupun jarak jauh dengan tetap memperhatikan keabsahan pengambilan keputusan.

Pelaksanaan Rapat

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meetings

Meeting Policy

In addition to the obligation to attend the GMS, the Board of Commissioners is also required to hold internal meetings at a minimum of once a month, with the provision that 4 of these meetings invite the Board of Directors, and 1 meeting invites the external auditor. Additionally, the Board of Commissioners is also required to hold meetings with Sharia Supervisory Board at least twice a year. The technical implementation can be held in person or remotely, while ensuring the validity of decision making.

Implementation of Meetings

Throughout 2023, the Board of Commissioners held meetings with details of the attendance of each member as follows:

Tingkat Kehadiran dalam Rapat
Attendance Rate in Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meetings with the Board of Directors		
		Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	12	12	100	5	5	100
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	12	12	100	5	5	100
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	12	12	100	5	5	100
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100	5	5	100
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100	5	5	100
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100	5	5	100

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan dengan Dewan Pengawas Syariah Joint Meetings with Sharia Supervisory Board			Rapat Gabungan dengan Auditor Eksternal Joint Meetings with External Auditor		
		Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100	1	1	100
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	2	2	100	1	1	100
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	2	2	100	1	1	100
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100	1	1	100
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100	1	1	100
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	100	1	1	100

Tingkat Kehadiran dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa
Attendance Rate in Annual GMS and Extraordinary GMS

Nama Name	Jabatan Position	RUPS Tahunan 27 Juni 2023 Annual GMS June 27, 2023		RUPS Luar Biasa 27 Juni 2023 Extraordinary GMS June 27, 2023	
		Hadir Present	Tidak Hadir Absent	Hadir Present	Tidak Hadir Absent
Indra Widjaja	Presiden Komisaris President Commissioner	-	√	-	√
Toshinari Tokoi	Komisaris Commissioner	-	√	-	√
Hideaki Nomura	Komisaris Commissioner	-	√	-	√
Ardhayadi Mitroatmodjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	√*	-	√*	-
Sidharta Akmam	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	√	-	√
Nazly Parlindungan Siregar	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	√	-	√

√* Berpartisipasi melalui media telekonferensi.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengeluarkan rekomendasi, evaluasi, dan persetujuan sebagai upaya perbaikan kinerja Perseroan, antara lain:

1. Laporan Realisasi Rencana Bisnis Asuransi dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan Semester II Tahun 2022;
2. Laporan Realisasi Rencana Bisnis Asuransi dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan Semester I Tahun 2023;
3. Perubahan Susunan Anggota Komite Pemantau Risiko dan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan;
4. Pembagian Dividen Perseroan;
5. Laporan Keuangan Tahunan 2022 yang telah diaudit oleh auditor eksternal;
6. Jadwal pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa serta Paparan Publik tahun 2023;

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

Throughout 2023, the Board of Commissioners issued recommendations, evaluations, and approvals in efforts to improve the Company's performance, including:

1. Realization Report of the Insurance and Pension Fund Business Plan for the Second Semester of 2022;
2. Realization Report of the Insurance and Pension Fund Business Plan for the First Semester of 2023;
3. Changes in the Composition of the Members of the Risk Oversight Committee and Corporate Governance Policy Committee;
4. Company Dividend Distribution;
5. Audited 2022 Annual Financial Statements by External Auditors;
6. Schedule of Annual and Extraordinary General Meetings and Public Expose for 2023;

7. Laporan Triwulanan Tahun 2023 dari Komite Pendukung Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan;
8. Laporan Keuangan Tahun 2022 yang telah diaudit oleh auditor eksternal;
9. Kriteria Performa Indikator (KPI) tahun 2023;
10. Perubahan *Capital Management Framework*;
11. Kebijakan dan Program untuk *IT Security Risk Management;*
12. Panduan Umum Penyampaian Laporan dan Permohonan Persetujuan;
13. Perubahan Kerangka Kerja Komite Pendukung Dewan Komisaris tahun 2023, yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan;
14. Perubahan Piagam Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah;
15. Pemantauan Saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia;
16. Penerapan Manajemen Risiko sepanjang tahun 2023;
17. Penunjukkan Auditor Eksternal;
18. Rencana *Rebranding* Nama dan Logo Perseroan;
19. Perpanjangan Kontrak Sewa Sinarmas MSIG Tower;
20. Rencana Bisnis tahun 2024;
21. Peningkatan *Internal Governance;*
22. Literasi dan Inklusi Keuangan;
23. Laporan *Self-Assessment* Perlindungan Konsumen;
24. Menetapkan gaji, tunjangan, tantiem, dan/atau bonus kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023;
25. Perubahan Pedoman Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Masal;
26. Pengakuan biaya tambahan ketentuan keputusan pengadilan atas kasus litigasi dalam Laporan Keuangan periode Juli 2023;
27. Jadwal pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan rapat Dewan Komisaris bersama Dewan Pengawas Syariah tahun 2024; serta
28. Perubahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.

7. 2023 Quarterly Reports from the Board of Commissioners' Supporting Committees, namely the Audit Committee, Risk Oversight Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Corporate Governance Policy Committee;
8. Audited 2022 Annual Financial Statements by External Auditors;
9. 2023 Key Performance Indicator (KPI) Criteria;
10. Changes in the Capital Management Framework;
11. Policy and Program for IT Security Risk Management;
12. General Guidelines for Submitting Reports and Requests for Approval;
13. Changes in the Board of Commissioners' Supporting Committee Framework in 2023, namely the Audit Committee, Risk Oversight Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Corporate Governance Policy Committee;
14. Changes in the Charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board;
15. Monitoring of Company Shares on the Indonesia Stock Exchange;
16. Risk Management Implementation throughout 2023;
17. Appointment of External Auditors;
18. Company Name and Logo Rebranding Plan;
19. Sinarmas MSIG Tower Lease Contract Extension;
20. Business Plan for 2024;
21. Internal Governance Enhancement;
22. Financial Literacy and Inclusion;
23. Consumer Protection Self-Assessment Report;
24. Determination of salaries, allowances, bonuses, and/or commissions for the Company's Directors and Board of Commissioners for the fiscal year 2023;
25. Changes in Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism Financing, and Weapons of Mass Destruction Financing Prevention Guidelines;
26. Recognition of additional costs due to court decision provisions for litigation cases in July 2023 Financial Statements;
27. Schedule Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors, and Joint Meetings between the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board for 2024; and
28. Changes in the Sharia Unit Separation Work Plan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui 2 proses, yaitu melalui *self–assessment* sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan dan penilaian dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Kriteria yang DIgunakan

Kriteria yang digunakan dalam penilaian adalah pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI) kinerja Dewan Komisaris.

Board of Commissioners' Performance Assessment

Procedure for the Performance Assessment

The performance assessment procedure for the Board of Commissioners is conducted through 2 processes, namely self-assessment according to predefined indicators and assessment from the Nomination and Remuneration Committee.

Criteria Used

Criteria used in the assessment is Key Performance Indicator (KPI) achieved by the Board of Commissioners.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh sendiri dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hasil Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2023 menunjukkan hasil yang baik dengan pemenuhan tugas dan tanggung jawab sebagaimana mestinya.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Prosedur penilaian kinerja komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing komite yang dilaporkan secara berkala kepada Dewan Komisaris selama satu tahun buku. Kriteria penilaian meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab, kehadiran rapat, dan berbagai indikator krusial lainnya.

Hasil penilaian yang dilakukan pada tahun 2023 menyatakan bahwa Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu pelaksanan tugas Dewan Komisaris dengan baik. Komite-komite tersebut memberikan peran dan masukan yang efektif terhadap tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan di Perseroan.

Assessor

The Board of Commissioners' performance is assessed independently and the Nomination and Remuneration Committee.

Performance Assessment Results

The performance assessment of the Company's Board of Commissioners for 2023 indicates a satisfactory outcome with the fulfillment of duties and responsibilities as appropriate.

Performance Assessment of the Board of Commissioners' Supporting Committee

Procedure for the Performance Assessment and the Assessor

The performance assessment procedure for the Board of Commissioners' supporting committees is based on the execution of their respective duties and responsibilities, which are reported periodically to the Board of Commissioners throughout the financial year. The assessment criteria include duties and responsibility fulfillment, meeting attendance, and various other crucial indicators.

The results of the assessment conducted in 2023 indicate that the Audit Committee, Risk Oversight Committee, Corporate Governance Policy Committee, and Nomination and Remuneration Committee have effectively assisted in the execution of the Board of Commissioners' duties. These committees have provided effective roles and inputs regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out supervisory functions in the Company.

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah merupakan organ Perseroan yang mempunyai tugas dan fungsi pengawasan terhadap penyelenggraan kegiatan usaha syariah Perseroan agar sesuai dengan prinsip syariah. Anggota pengurus Dewan Pengawas Syariah Perseroan diangkat oleh RUPS atas rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia.

Sharia Supervisory Board is a corporate organ in change of carrying out the duties and functions to supervise the implementation of sharia business activities and ensure that it abides by sharia law. Members of Sharia Supervisory Board are appointed by the GMS on recommendation of National Sharia Council of Indonesian Ulema Council.

Piagam Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah telah memiliki Piagam Dewan Pengawas Syariah yang dapat ditinjau setiap 2 tahun sekali atau sewaktu-waktu apabila diperlukan, yang mana terakhir kali diperbarui pada tanggal 27 Juni 2023.

The Sharia Supervisory Board Charter

The Sharia Supervisory Board has a Sharia Supervisory Board Charter which can be reviewed every 2 years or at any time if necessary, which was last updated on June 27, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah

Berdasarkan Piagam Dewan Pengawas Syariah, Dewan Pengawas Syariah memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengawasi dan memberikan nasihat serta saran kepada Direksi seputar kesesuaian prinsip syariah pada usaha syariah Perseroan dalam hal:

1. Pengelolaan kekayaan dan kewajiban, seperti dana *tabarru'*, dana *tanahud*, dana Perusahaan, dan dana investasi peserta;
2. Produk asuransi syariah yang dipasarkan; dan
3. Praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Duties and Responsibilities of the Sharia Supervisory Board

Based on the Sharia Supervisory Board Charter, the Sharia Supervisory Board has duties and responsibilities to supervise and provide advice and suggestions to the Board of Directors regarding the conformity of sharia principles in the Company's sharia business in terms of:

1. Management of assets and liabilities, such as tabarru' funds, tanahud funds, the Company's funds, and participant's investment funds;
2. Marketed sharia insurance products; and
3. Marketing practices of sharia insurance products.

Komposisi Dewan Pengawas Syariah

Sesuai Piagam Dewan Pengawas Syariah, anggota Dewan Pengawas Syariah terdiri dari 1 orang ketua dan 1 orang anggota dengan masa jabatan 2 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Berikut komposisi Dewan Pengawas Syariah Perseroan pada tahun 2023:

Composition of the Sharia Supervisory Board

In accordance with the Sharia Supervisory Board Charter, the members of the Sharia Supervisory Board consist of 1 chairman and 1 member with a term of office of 2 years and may be reappointed for the following period. The following is the composition of the Company's Sharia Supervisory Board in 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Kali Legal Basis for the Last Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Endy Muhammad Astiwara	Ketua Chairman	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Ahmadi Sukarno	Anggota Member	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan Dewan Pengawas Syariah

Sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan, calon anggota Dewan Pengawas Syariah wajib memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sebelum menjalankan tugasnya. Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan telah memenuhi seluruh persyaratan dan telah lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama, sebagaimana dibuktikan dengan surat keputusan Otoritas Jasa Keuangan yang disebutkan pada masing-masing profil anggota Dewan Pengawas Syariah pada bab Profil Perusahaan.

Fit and Proper Test of the Sharia Supervisory Board

As required by the Financial Services Authority Regulation No. 27/POJK.03/2016 on the Fit and Proper Test for Main Party of Financial Services Institutions, nominees of the members of Sharia Supervisory Board are required to obtain approval from the Financial Services Authority before carrying out their duties. In 2023, all members of the Company's Sharia Supervisory Board have fulfilled all requirements and have passed the fit and proper test for the main parties, as proven by the Financial Services Authority decision letter mentioned in each member profile of the Sharia Supervisory Board in the Company Profile chapter.

Independensi Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis.

Independency of the Sharia Supervisory

Sharia Supervisory Board must ensure quick, precise and effective decision-making, and act independently without any interest that may interfere with the capacity to perform duties independently and critically.

Kepemilikan Saham Dewan Pengawas Syariah

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Dewan Pengawas Syariah wajib mengungkapkan kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih, baik pada Perseroan maupun pada perusahaan perasuransian lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Pada tahun 2023, seluruh anggota Dewan Pengawas Syariah tidak mempunyai saham, baik di Perseroan, perusahaan perasuransian lain, lembaga jasa keuangan, maupun di perusahaan lain.

Share Ownership of the Sharia Supervisory Board

Based on Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Sharia Supervisory Board is required to disclose share ownership of 5% or more, both in the Company and in other insurance companies, either domestic or foreign. In 2023, all members of the Sharia Supervisory Board did not have any shares neither in the Company, other insurance companies, financial institutions, nor other companies.

Sertifikasi Dewan Pengawas Syariah di Bidang Perasuransian

Dewan Pengawas Syariah wajib memiliki sertifikasi di bidang perasuransian dari lembaga yang ditunjuk oleh asosiasi. Berikut sertifikasi yang telah diterima oleh Dewan Pengawas Syariah:

Certification of the Sharia Supervisory Board in Insurance Sector

The Sharia Supervisory Board must have certifications in insurance sector from institutions appointed by the association. The following are certifications of the Sharia Supervisory Board's members:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Sertifikasi Certification Title	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period
Endy Muhammad Astiwara	Ketua Chairman	Asesor Kompetensi Competency Assessor	Badan Nasional Sertifikasi Profesi National Board of Professional Certification	2024
		Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi Integrated Risk Governance Expert	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko National Board of Professional Certification & Risk Management Professional Certification Institute	2024
		Pengawas Syariah Sharia Supervisor	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia Bidang Ekonomi Syariah National Board of Professional Certification & Professional Certification Institution of Indonesian Ulema Council for Sharia Economics	2024

Nama Name	Jabatan Position	Nama Sertifikasi Certification Title	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period
Ahmadi Sukarno	Anggota Member	Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi Integrated Risk Governance Expert	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko National Board of Professional Certification & Risk Management Professional Certification Institute	2025
		Pengawas Syariah Sharia Supervisor	Badan Nasional Sertifikasi Profesi & Lembaga Sertifikasi Profesi Majelis Ulama Indonesia Bidang Ekonomi Syariah National Board of Professional Certification & Professional Certification Institution of Indonesian Ulema Council for Sharia Economics	2024

Rapat Dewan Pengawas Syariah

Kebijakan Rapat

Dewan Pengawas Syariah wajib menyelenggarakan rapat paling sedikit 6 kali dalam setahun, baik secara langsung ataupun jarak jauh dengan tetap memperhatikan keabsahan pengambilan keputusan. Pelaksanaannya dapat dilakukan dengan mengundang narasumber eksternal yang diperlukan, seperti Unit Syariah dan/atau Pejabat Eksekutif. Pada tahun 2023, Dewan Pengawas Syariah juga telah mengadakan 2 kali rapat bersama Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Rapat

Selama tahun 2023, Dewan Pengawas Syariah telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Sharia Supervisory Board's Meetings

Meeting Policy

The Sharia Supervisory Board is required to hold meetings at least 6 times a year, either in person or remotely while ensuring the validity of decision-making. This can be carried out by inviting necessary external speakers, such as the Sharia Unit and/or Executive Officers. In 2023, the Sharia Supervisory Board also held 2 joint meetings with the Board of Commissioners.

Implementation of Meetings

Throughout 2023, the Sharia Supervisory Board held meetings with details of the attendance of each member as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Gabungan dengan Dewan Pengawas Syariah Joint Meetings with Sharia Supervisory Board			Rapat Gabungan dengan Auditor Eksternal Joint Meetings with External Auditor		
		Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Endy Muhammad Astiwara	Ketua Dewan Pengawas Syariah Chairman of the Sharia Supervisory Board	6	6	100	2	2	100
Ahmadi Sukarno	Anggota Dewan Pengawas Syariah Members of the Sharia Supervisory Board	6	5	83,3	2	2	100

Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat dan Saran serta Pengawasan Pemenuhan Prinsip Syariah

Sepanjang tahun 2023, Dewan Pengawas Syariah Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Pengembangan produk;
2. Pencatatan jurnal akuntansi;
3. Surplus/defisit *underwriting*;
4. Akad-akad; serta
5. *Risk Based Capital Tabarru'*.

Frequency and Methods of Providing Advice and Suggestions and Supervision of the Implementation of Sharia Principles

Throughout 2023, the Company's Sharia Supervisory Board performed the following duties and responsibilities:

1. Product development;
2. Accounting journal recording;
3. Underwriting surplus/deficit;
4. Contracts; and
5. Risk Based Capital *Tabarru'*.

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas Syariah

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Dewan Pengawas Syariah bertanggung jawab kepada RUPS atas pelaksanaan tugas pengawasan penerapan prinsip syariah di Perseroan. Evaluasi kinerja dilakukan oleh pemegang saham melalui RUPS.

Sharia Supervisory Board's Performance Assessment

Procedure for the Performance Assessment and the Assessor

Sharia Supervisory Board is responsible to the GMS for performing its supervisory duties on the implementation of sharia principles in the Company. The performance assessment is carried out by shareholders through the GMS.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh secara kolegial atas kepentingan bersama, sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan, sebagaimana ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai porsinya dengan tujuan mencapai efektivitas pengelolaan dan pencapaian nilai tambah yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Directors is the Company's organ with authority and full collegial responsibility for the common interests, in accordance with the company's purposes and objectives, as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. All members of the Board of Directors carry out their duties and responsibilities according to their respective roles with the aim of achieving effective management and maximizing added value for all stakeholders.

Piagam Direksi

Direksi Perseroan telah memiliki tata tertib kerja Direksi yang disebut dengan Piagam Direksi sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman tersebut ditinjau setiap 2 tahun sekali atau sewaktu-waktu apabila diperlukan, yang mana terakhir kali diperbarui pada tanggal 27 Juni 2023.

The Board of Directors Charter

The Company's Board of Directors has a Board of Directors work code called the Board of Directors Charter as a guideline for implementing their duties and responsibilities. These guidelines are reviewed every 2 years or at any time if necessary, which were last updated on June 27, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sesuai dengan Piagam Direksi, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Investasi, Komite Pengembangan Produk, dan komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Following the Board of Directors Charter, the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

1. To run and be responsible for the management of the Company for the Company's interest according to the purposes and obejctives specified in the Articles of Association;
2. To organize Annual GMS and other GMS as specified in the laws and regulations and the Articles of Association;
3. To perform its outies and responsibilities in good faith with discretion and prudence;
4. To establish Investment Committee, Product Development Committee, and other committee according to the

diatur dalam peraturan perundang-undangan di Indonesia;
5. Mengevaluasi kinerja komite yang membantu jalannya kegiatan Direksi; dan
6. Melakukan pengawasan aktif atas penerapan manajemen risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi.

Komposisi Direksi

Berdasarkan Piagam Direksi, Perseroan wajib memiliki anggota Direksi paling sedikit 3 orang anggota yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 2 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Berikut komposisi Direksi Perseroan pada tahun 2023:

requirmenets outlined in Indonesian laws and regulations;
5. To evaluate the performance of committees supporting the Board of Directors; and
6. To carry out active supervision over the implementation of risk management in the use of Information Technology.

Composition of the Board of Directors

Based on the Board of Directors Charter, the Company must have at least 3 members of the Board of Directors appointed by the GMS for a period of 2 years, and they can be reappointed for the next period. The following is the composition of the Board of Directors in 2023.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Terakhir Kali Legal Basis for the Last Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Wianto	Presiden Direktur President Director	Akta No. 70 tanggal 22 November 2022 Deed No. 70 dated November 22, 2022	2022-2024
Satoshi Shiratani	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	Akta No. 44 tanggal 22 Maret 2022. Deed No. 44 dated Maret 22, 2022.	2022-2024
Herman Sulistyo	Direktur Director	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Tomoyuki Monden	Direktur Director	Akta No. 70 tanggal 22 November 2022 Deed No. 70 dated November 22, 2022	2022-2024
Andrew Bain	Direktur Director	Akta No. 57 tanggal 27 Juni 2023 Deed No. 57 dated June 27, 2023	2023-2025
Ken Terada	Direktur Director	Akta No. 38 tanggal 18 Agustus 2022 Deed No. 38 dated August 18, 2022	2022-2024

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 diungkapkan sebagai berikut:

Scope of Work and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

The division of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, is disclosed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Distribution of Duties
Wianto	Presiden Direktur & CEO President Director & CEO	• *Internal Audit;* • *Legal, Compliance, and Corporate Secretary;* • *Human Capital;* • *Actuary and Product Development;* dan / and • *Customer and Marketing.*
Satoshi Shiratani	Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer* Deputy President Director & Chief Financial Officer	• *Finance & Accounting;* • *General Support;* • *Corporate Planning & Performance Management;* • *Investment;* dan / and • *Investment Operation.*
Herman Sulistyo	Direktur & *Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer* Director & Chief Agency, Corporate, and Sharia Business Officer	• *Agency Business;* • *Corporate Business and DPLK;* • *Japanese Desk;* • *Japanese Desk Business Transformation; dan / and* • *Sharia Business*
Tomoyuki Monden	Direktur & *Chief Risk Officer* Director & Chief Risk Officer	*Risk Management.*

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Distribution of Duties
Andrew Bain	Direktur & *Chief Operating & IT Officer* Director & Chief Operating & IT Officer	• *Operation Development and Control;* • *Operations Digital Application;* • *Operations QA and Reporting;* • *Individual Operations;* • *Group Operations;* • *Claim* • *Customer and Distributor Care;* • *Distribution Operations;* • *IT; dan* • *IT Governance.*
Ken Terada	Direktur & *Chief Transforamtion Officer* Director & Chief Transformation Officer	• *Digital Strategic Business;* • *Data Analytics*; dan / and • *Transformation Business Project.*

Penilaian Uji Kemampuan dan Kepatutan Direksi

Sebagaimana disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan, calon anggota Direksi wajib memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sebelum menjalankan tugasnya. Pada tahun 2023, seluruh anggota Direksi Perseroan telah memenuhi seluruh persyaratan dan telah lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan bagi pihak utama, sebagaimana dibuktikan dengan surat keputusan Otoritas Jasa Keuangan yang disebutkan pada masing-masing profil anggota Direksi pada bab Profil Perusahaan.

Fit and Proper Test of the Board of Directors

As required by the Financial Services Authority Regulation No. 27/POJK.03/2016 on the Fit and Proper Test for Main Party of Financial Services Institution, nominees of the members of the Board of Directors must obtain approval from the Financial Services Authority before commencing their duties. In 2023, all members of the Company's Board of Directors have fulfilled all requirements and have passed the fit and proper test for main parties, as evidenced by the decree from the Financial Services Authority mentioned in each profile of the Board of Directors in the Company Profile section.

Independensi Direksi

Seluruh Direksi senantiasa mengedepankan prinsip independensi dalam setiap pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya demi menjamin tidak terjadinya hal-hal yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dan kerugian bagi Perseroan.

Independence of the Board of Directors

All members of the Board of Directors always prioritize the principle of independence in carrying out their duties and responsibilities in order to ensure the absence of any potential that may cause conflicts of interest and losses for the Company.

Kepemilikan Saham Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Direksi wajib mengungkapkan kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih, baik pada Perseroan maupun pada perusahaan perasuransian lain, yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Pada tahun 2023, seluruh anggota Direksi tidak mempunyai saham, baik di Perseroan, perusahaan perasuransian lain, lembaga jasa keuangan, maupun di perusahaan lain.

Share Ownership of the Board of Directors

Based on Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Board of Directors is required to disclose share ownership of 5% or more, both in the Company and in other insurance companies, either domestic or foreign. In 2023, all members of the Board of Directors did not have any shares neither in the Company, other insurance companies, financial institutions, nor other companies.

Sertifikasi Direksi di Bidang Perasuransian

Certifications of the Board of Directors in Insurance Sector

Direksi wajib memiliki sertifikasi di bidang perasuransiasn dari lembaga yang ditunjuk oleh asosiasi. Berikut sertifikasi yang telah diterima oleh Direksi:

The Board of Directors must hae certifications in insurance sector from institutions appointed by the association. The following are certifications of the Board of Directors' members:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Sertifikasi Certification Title	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period
Wianto	Presiden Direktur President Director	*Risk Management* – MR 5 (Tingkat Utama) Risk Management – MR 5 (Main Level)	Asosiasi Ahli Manajemen Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	2023-2026
		Ahli Asuransi Jiwa – Ahli Asuransi Indonesia Sektor Jiwa Life Insurance Expert – Life Sector Indonesian Insurance Expert	Asosiasi Ahli Manajemen Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Masih dalam proses Still in process
Satoshi Shiratani	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Risk Management Professional Certification Institute	2022-2025
Herman Sulistyo	Direktur Director	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Risk Management Professional Certification Institute	2022-2025
		Ahli Asuransi Jiwa – Ahli Asuransi Indonesia Sektor Jiwa Life Insurance Expert – Life Sector Indonesian Insurance Expert	Asosiasi Ahli Manajemen Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	2010
		Asuransi Kesehatan – Ahli Asuransi Kesehatan Health Insurance – Health Insurance Expert	Perkumpulan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Association of Indonesian Management Experts of Guarantee and Health Insurance	2011
		Fellow Society of Actuaries of Indonesia	Persatuan Aktuaris Indonesia Society of Actuaries of Indonesia	2002
Tomoyuki Monden	Direktur Director	Risk Management – Certified Risk Governance Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko Risk Management Professional Certification Institute	2022-2025
Andrew Bain	Direktur Director	Risk Management – Qualified Risk Governance Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Kayana Sejahtera Kayana Sejahtera Management Professional Certification Institute	2019-2022 (dalam proses perpanjangan) (in the process of extension)
Ken Terada	Direktur Director	Risk Management – Qualified Risk Governance Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Kayana Sejahtera Kayana Sejahtera Management Professional Certification Institute	2022-2025

Rapat Direksi

Board of Directors' Meetings

Kebijakan Rapat

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 dan Piagam Direksi, Direksi wajib menghadiri RUPS serta mengadakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan dengan ketentuan 4 kali rapat diantaranya mengundang Dewan Komisaris. Teknis pelaksanaannya dapat dilakukan secara langsung maupun jarak jauh dengan tetap memperhatikan keabsahan pengambilan keputusan.

Meeting Policy

As regulated in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Board of Directors Charter, the Board of Directors is required to attend the GMS and hold internal meetings at a minimum of once a month, with the provision that 4 of these meetings invite the Board of Commissioners. The technical implementation can be held in person or remotely, while ensuring the validity of decision making.

Pelaksanaan Rapat

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat dengan rincian kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Implementation of Meetings

Throughout 2023, the Board of Directors held meetings with details of each member's attendance as follows:

Tingkat Kehadiran dalam Rapat

Attendance Rate in Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Direksi Board of Directors' Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meetings with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)	Total Rapat Number of Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Wianto	Presiden Direktur President Director	12	12	100	5	5	100
Satoshi Shiratani	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	12	12	100	5	5	100
Herman Sulistyo	Direktur Director	12	12	100	5	5	100
Tomoyuki Monden	Direktur Director	12	12	100	5	5	100
Andrew Bain	Direktur Director	12	12	100	5	5	100
Ken Terada	Direktur Director	12	12	100	5	5	100

Tingkat Kehadiran dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Attendance Rate in Annual GMS and Extraordinary GMS

Nama Name	Jabatan Position	RUPS Tahunan 27 Juni 2023 Annual GMS June 27, 2023		RUPS Luar Biasa 27 Juni 2023 Extraordinary GMS June 27, 2023	
		Hadir Present	Tidak Hadir Absent	Hadir Present	Tidak Hadir Absent
Wianto	Presiden Direktur President Director	√	-	√	-
Satoshi Shiratani	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	√*	-	√*	-
Herman Sulistyo	Direktur Director	√	-	√	-
Tomoyuki Monden	Direktur Director	√*	-	√*	-
Andrew Bain	Direktur Director	-	√	-	√
Ken Terada	Direktur Director	-	√	-	√

√* Berpartisipasi melalui media telekonferensi. / Participated via teleconference media.

Pelaksanaan Tugas Direksi

Implementation of the Board of Directors' Duties

Sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi terus berupaya untuk mendorong pelaksanaan pengelolaan Perseroan yang semakin efektif. Selama tahun 2023, Direksi telah mengeluarkan beberapa rekomendasi, evaluasi, dan persetujuan, antara lain:

As part of fulfilling its duties and responsibilities, the Board of Directors continues to strive for the effective management of the Company. Throughout 2023, the Board of Directors issued several recommendations, evaluations, and approvals, including:

1. Laporan Realisasi Rencana Bisnis Asuransi dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan Semester II Tahun 2022 untuk selanjutnya diajukan kepada Dewan Komisaris;
2. Laporan Realisasi Rencana Bisnis Asuransi dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan Semester I Tahun 2023 untuk selanjutnya diajukan kepada Dewan Komisaris;
3. Jadwal pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan rapat Dewan Komisaris bersama Dewan Pengawas Syariah tahun 2024 untuk diajukan kepada Dewan Komisaris;
4. Pembagian Dividen Perseroan;
5. Jadwal pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2023 serta Paparan Publik untuk diajukan kepada Dewan Komisaris;
6. Tema Laporan Tahunan 2022;
7. Kriteria Performa Indikator (KPI) Perseroan tahun 2023;
8. Kebijakan dan Program untuk *IT Security Risk Management;*
9. Perubahan Pedoman Kerja Komite Pendukung Direksi tahun 2023, yaitu Komite Investasi dan Keuangan, Komite Produk dan Pemasaran, Komite Manajemen Risiko, Komite Teknologi Informasi dan Operasional, dan Komite Sumber Daya Manusia;
10. Perubahan Piagam Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah untuk selanjutnya diajukan kepada Dewan Komisaris;
11. Perubahan Panduan Umum Penyampaian Laporan dan Permohonan Persetujuan untuk selanjutnya diajukan kepada Dewan Komisaris;
12. Pemantauan Saham Perseroan di Perseroan;
13. Rencana *Rebranding* Nama dan Logo Perseroan untuk diajukan kepada Dewan Komisaris;
14. Perpanjangan Kontrak Sewa Sinarmas MSIG Tower untuk selanjutnya diajukan kepada Dewan Komisaris;
15. Perubahan Pedoman Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Masal untuk selanjutnya diajukan kepada Dewan Komisaris;
16. Pembahasan Proses Persiapan Rencana Bisnis 2024;
17. Pengajuan Rencana Bisnis 2024 ke Dewan Komisaris;
18. Laporan Literasi dan Inklusi Keuangan untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris;
19. Laporan *Self-Assessment* Perlindungan Konsumen untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris; serta
20. Perubahan Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.

1. Realization Report of the Insurance and Pension Fund Business Plan for the Second Semester of 2022, to be submitted to the Board of Commissioners;
2. Realization Report of the Insurance and Pension Fund Business Plan for the First Semester of 2023, to be submitted to the Board of Commissioners;
3. Schedule Board of Commissioners Meetings, Joint Meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors, and Joint Meetings between the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board for 2024, to be submitted to the Board of Commissioners;
4. Company Dividend Distribution;
5. Schedule of Annual and Extraordinary General Meetings and Public Disclosures for 2023, to be submitted to the Board of Commissioners;
6. Theme for the 2022 Annual Report;
7. 2023 Key Performance Indicator (KPI) Criteria;
8. Policy and Program for IT Security Risk Management;
9. Changes in the Board of Directors' Supporting Committee Working Guidelines in 2023, namely the Investment and Finance Committee, Product and Marketing Committee, Risk Management Committee, Information Technology and Operational Committee, and Human Resources Committee;
10. Changes in the Charters of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board, to be submitted to the Board of Commissioners;
11. Changes in the General Guidelines for Submitting Reports and Requests for Approval, to be submitted to the Board of Commissioners;
12. Monitoring of Company Shares on the Company;
13. Company Name and Logo Rebranding Plan, to be submitted to the Board of Commissioners;
14. Sinarmas MSIG Tower Lease Contract Extension, to be submitted to the Board of Commissioners;
15. Changes in Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism Financing, and Weapons of Mass Destruction Financing Prevention Guidelines, to be submitted to the Board of Commissioners;
16. Discussion on the Preparation Process of the 2024 Business Plan;
17. Submission of the 2024 Business Plan to the Board of Commissioners;
18. Financial Literacy and Inclusion Report to be reported to the Board of Commissioners;
19. Consumer Protection Self-Assessment Report to be reported to the Board of Commissioners; and
20. Changes in the Sharia Unit Separation Work Plan.

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors' Performance Assessment

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Proses penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui 2 tahap, yaitu melalui *self–assessment* yang dilakukan minimal 1 kali dalam 1 tahun serta penilaian yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Procedure for Performance Assessment

The process of assessing the performance of the Board of Directors is carried out in 2 stages, namely through a self-assessment that shall be carried out at least once a year and an assessment by the Nomination and Remuneration Committee.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria yang digunakan dalam penilaian adalah pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI) kinerja Direksi.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh sendiri dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Pada tahun 2023, hasil penilaian yang dilakukan menyimpulkan bahwa kinerja Direksi telah sesuai dan memenuhi kriteria sebagaimana mestinya.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Direksi

Prosedur penilaian kinerja komite pendukung Direksi dilakukan dengan mengacu pada kriteria penilaian pertimbangan hasil laporan performa dan kegiatan masing-masing komite selama tahun berjalan. Hasil penilaian tersebut kemudian digunakan sebagai salah satu pertimbangan restrukturisasi anggota organ pendukung Perseroan di tahun selanjutnya.

Hasil penilaian yang dilakukan pada tahun 2023 menyatakan bahwa Komite Investasi dan Keuangan, Komite Teknologi Informasi dan Operasional, Komite Produk dan Pemasaran, Komite Manajemen Risiko, serta Komite Sumber Daya Manusia telah membantu pelaksanan tugas Direksi dengan baik. Komite-komite tersebut telah membantu memberikan arahan kebijakan yang efektif, sesuai dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Selain komite pendukung, Direksi turut dibantu oleh organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal, dalam merealisasikan tugas dan tanggung jawabnya. Adapun performa fungsional bagian-bagin tersebut dipantau secara berkala berdasarkan kriteria penilaian yang digunakan selama tahun buku.

Hasil penilaian yang dilakukan pada tahun 2023 menyatakan bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas sebagaimana mestinya. Hal ini tercerminkan dalam hal pemenuhan kewajiban dan kepatuhan Perseroan sebagai emiten, baik dalam hal pelaksanaan audit maupun keterbukaan informasi yang transparan.

Criteria Used

Criteria used in the assessment is Key Performance Indicator (KPI) achieved by the Board of Directors.

Assessor

The Board of Directors' performance is assessed independently and the Nomination and Remuneration Committee.

Board of Directors' Performance Assessment Results

In 2023, the assessment results concluded that the performance of the Board of Directors was in line with and met the appropriate criteria.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Committees

The procedure for performance assessment of the Board of Directors' supporting committees is conducted by referring to the assessment criteria based on the performance reports and activities of each committee throughout the current year. The assessment results are then used as one of the considerations for restructuring the members of the company's supporting organs in the following year.

The assessment conducted in 2023 indicates that the Investment and Finance Committee, Information Technology and Operational Committee, Product and Marketing Committee, Risk Management Committee, and Human Resources Committee have effectively assisted the Board of Directors in carrying out their duties. These committees have provided effective policy guidance that is in line with the Company's strategic business plan.

Performance Assessment of the Board of Directors' Supporting Organs

In addition to the supporting committees, the Board of Directors is also assisted by supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit, in fulfilling their duties and responsibilities. The functional performance of these sections is periodically monitored based on the assessment criteria used throughout the financial year.

The assessment conducted in 2023 indicates that the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit have carried out their duties as required. This is reflected in the Company's fulfillment of its obligations and compliance as an issuer, both in terms of conducting audits and transparent disclosure of information.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Kebijakan Nominasi

Kebijakan nominasi Perseroan bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi disusun untuk meningkatkan penerapan prinsip GCG dalam hal kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan dengan kualifikasi terbaik. Kebijakan tersebut tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi.

Proses Nominasi

Adapun proses nominasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris
   a. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 2 tahun, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu; dan
   b. Kandidat anggota Dewan Komisaris merupakan Warga Negara Indonesia dan/atau Warga Negara Asing yang telah memenuhi syarat dan kriteria, sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan perundang-undangan lainnya.
2. Dewan Pengawas Syariah
   a. Anggota Dewan Pengawas Syariah diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 2 tahun, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu; dan
   b. Kandidat anggota Dewan Pengawas Syariah merupakan Warga Negara Indonesia yang telah memenuhi syarat dan kriteria sebagai Dewan Pengawas Syariah, sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan perundang-undangan lainnya.
3. Direksi
   a. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 2 tahun, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu;
   b. Kandidat anggota Direksi merupakan Warga Negara Indonesia dan/atau Warga Negara Asing yang telah memenuhi syarat dan kriteria, sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan perundang-undangan lainnya; dan
   c. Pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Direksi harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Nomination Policy

The Company's nomination policy for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors is designed to enhance the implementation of GCG principles in terms of the continuity of the leadership regeneration process or leadership cadre within the Company with the best qualifications. This policy is outlined in the Charters of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors.

Nomination Process

The process of nominating the Board of Commissioner, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors is as follows:

1. Board of Commissioners
   a. Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a term of 2 years, without prejudice to the rights of GMS right to dismiss them at any time; and
   b. Candidates for members of the Board of Commissioners are Indonesian Citizens and/or Foreign Citizens who have met the requirements and criteria, based on the provisions of Financial Services Authority regulations and other laws and regulations.
2. Sharia Supervisory Board
   a. Members of Sharia Supervisory Board are appointed by the GMS for a term of 2 years, without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time; and
   b. Candidates for members of the Sharia Supervisory Board are Indonesian Citizens who have met the requirements and criteria for being a member of Sharia Supervisory Board based on the provisions of Financial Services Authority regulations and other laws and regulations.
3. Board of Directors
   a. Members of Board of Directors are appointed by the GMS for a term of 2 years, without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time;
   b. Candidates for members of the Board of Directors are Indonesian Citizens and/or Foreign Citizens who have met the requirements and criteria based on the provisions of Financial Services Authority regulations and other laws and regulations; and
   c. The appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors must considering the recommendations from the Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee.

Remunerasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Prosedur Penetapan Remunerasi

Kebijakan remunerasi diberikan sebagai bentuk apresiasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan, dengan senantiasa memperhatikan aspek kompetitif, adil, dan berbasis risiko. Penetapan kebijakan tersebut disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, yang disampaikan melalui RUPS berdasarkan hasil evaluasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Indikator Penetapan Remunerasi

Penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi harus memperhatikan:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejeni dan skala usaha dari dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota yang dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi meliputi gaji, bonus, tunjangan rutin, fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura, serta fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, kendaraan, dan sebagainya).

Remuneration of the Board of Commissioner, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Procedure for Determining Remuneration

The remuneration policy is provided as a form of appreciation for the execution of duties and responsibilities, always considering competitiveness, fairness, and risk-based aspects. The establishment of this policy is prepared with reference to the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, which is communicated through the GMS based on the evaluation results of the Nomination and Remuneration Committee.

Indicator for Determining Remuneration

Determining remuneration structure, policy, and amount must consider:

1. Remuneration prevailing in the industry with similar business activities and scale;
2. Duties, responsibilities, and authorities of members in relation with the Company's achievement and performance;
3. Performance target or performance of each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners; and
4. Balance between fixed and variabel allowances.

Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure received by the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors includes salaries, bonuses, routine allowances, other facilities in kind and other facilities in kind (housing, vehicles, and so on).

Remunerasi dan Fasilitas Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Remuneration and Facilities for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Types of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima dalam 1 tahun Amount Received in 1 Year					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board		Direksi Board of Directors	
	Orang Person	Jutaan Rp Million Rp	Orang Person	Jutaan Rp Million Rp	Orang Person	Jutaan Rp Million Rp
Gaji, bonus, tunjangan rutin, fasilitas lainnya dalam bentuk non-natura Salary, bonuses, regular allowances, other non-monetary facilities	6	3.180	2	246	6	26.934
Fasilitas lain dalam bentuk natura (perumahan, Kendaraan, dan lain sebagainya) yang: Other facilities in the form of benefits in kind (housing, vehicles, and others) that:						
a. Dapat dimiliki / Can be owned	-	-	-	-	-	-
b. Tidak dapat dimiliki / Cannot be owned	1	248	-	-	6	2.049
Total	**7**	**3.428**	**2**	**246**	**12**	**28.983**

Informasi Lain terkait Tata Kelola Remunerasi

Pada tahun 2023, tidak terdapat perselisihan internal di Perseroan yang berkaitan dengan intervensi pemilik, perselisihan internal atau permasalahan yang timbul sebagai dampak kebijakan remunerasi bagi Perseroan.

Other Information related to Remuneration Governance

In 2023, there were no internal disputes within the Company related to owner intervention, internal disputes, or problems resulting from remuneration policies.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan kompetensi Dewan komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi guna memastikan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi dilaksanakan secara efektif, efisien, serta sejalan dengan perkembangan bisnis terkini. Anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi diberikan kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, dengan mengikuti program pendidikan/pelatihan, sertifikasi, *training*, seminar, *workshop*, e-*learning*, dan sebagainya sesuai dengan ketersediaan anggaran dan kebutuhan Perseroan.

Policy on Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

The Company has policies related to the competency development of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors to ensure that the duties and responsibilities of the members of these boards are carried out effectively, efficiently, and in line with current business developments. Members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors are given opportunities to enhance their competencies by participating in education/training programs, certifications, training sessions, seminars, workshops, e-learning, and other relevant activities according to the Company's budget availability and needs.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Adapun pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi selama tahun 2023 sebagai berikut:

Competency Training and/or Development for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Throughout 2023, the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors attended competency development programs as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Indra Widjaja Presiden Komisaris President Commissioner	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Toshinari Tokoi Komisaris Commissioner	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Hideaki Nomura Komisaris Commissioner	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Ardhayadi Mitroatmodjo Komisaris Independen Independent Commissioner	The Role of Government Risk & Compliance (GRC) in Supporting Financial Sector Performance.	Februari / February	OJK Institute
	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Sidharta Akmam Komisaris Independen Independent Commissioner	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Nazly Parlindungan Siregar Komisaris Independen Independent Commissioner	Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 74 (Kontrak Asuransi) & Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 17 (Instrumen Keuangan) Persiapan *Parralel Run* bagi Pelaku Industri Asuransi. Statement of Financial Accounting Standards 74 (Insurance Contracts) and Statement of Financial Accounting Standards 17 (Financial Instruments) are for Parallel Run Preparation for Insurance Industry Players.	Februari / February	Risiko Manajemen Gagasan Lembaga Pengembangan Profesi Risk Management Ideas of Professional Development Institution
	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
	For Attending Digital and Risk Management in Insurance 2023 "Entering the New Wolrd 4.0 Technology Beyond Imagination".	Oktober / October	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board			
Endy Muhammad Astiwara Ketua Chairman	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
Ahmadi Sukarno Anggota Member	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Direksi / Board of Directors			
Wianto Presiden Direktur President Director	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	For Attending Digital and Risk Management in Insurance 2023 "Entering the New Wolrd 4.0 Technology Beyond Imagination".	Oktober / October	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Satoshi Shiratani Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Herman Sulistyo Direktur Director	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Tomoyuki Monden Direktur Director	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Andrew Bain Direktur Director	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	For Attending Digital and Risk Management in Insurance 2023 "Entering the New Wolrd 4.0 Technology Beyond Imagination.	Oktober / October	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance
Ken Tarada Direktur Director	Implementation of General Data Protection Regulation Workshop.	Mei / May	Risk Advisory and Performance
	Refreshment Risk Management "Implementation of Internal Control in Insurance.	November	Risk Advisory and Performance

Program Orientasi bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Baru

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan/atau Direksi dikarenakan tidak terdapat anggota baru.

Orientation Program for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

In 2023, the Company did not conduct an orientation program for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and/or Board of Directors since there were no new members.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi

Affiliations of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, anggota Dewan Komisaris perusahaan perasuransian wajib mengungkapkan hubungan keuangan (utang-piutang dan kerja sama bisnis) dan hubungan keluarga (suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar) dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham pengendali. Hingga akhir tahun 2023, seluruh Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Perseroan tidak memiliki hubungan keuangan dan keluarga dengan Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, serta pemegang saham lainnya.

Based on OJK Regulation No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies, member of the Board of Commissioners of an insurance company must disclose any financial relationship (debts and business cooperation) and family ties (spouse/child/parent/sibling/in-law) with member of the Board of Commissioners, member of the Sharia Supervisory Board, member of the Board of Directors, and/or controlling shareholder. Until the end of 2023, all members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors of the Company did not have financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and other shareholders.

Komite Pendukung Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Supporting Committees

Komite Audit

Komite Audit merupakan organ Perseroan yang berfungsi untuk mengawasi efektivitas sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, pelaksanaan audit, serta implementasi GCG. Komite ini dapat memengaruhi manajemen dalam penyusunan laporan keuangan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Pedoman Kerja Komite Audit yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 27 Juni 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

1. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor internal maupun eksternal;
2. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal serta pelaksanaannya;

Audit Committee

The Audit Committee is a Company organ responsible for supervise the effectiveness of internal control and risk management systems, audit implementation, and GCG implementation. This committee can influence management in preparing financial reports, in accordance with applicable regulations.

Audit Committee's Work Guidelines

The Audit Committee has adopted Audit Committee's Working Guidelines, which were last updated on June 27, 2023.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee
The duties and responsibilities of the Audit Committee are described as follows:

1. To assess the implementation of activities and results of audit conducted by internal and External auditors;
2. To provide recommendations on improving the internal control system and its implementation;

3. Memastikan Direksi melakukan tindak lanjut atas hasil temuan auditor internal, auditor eksternal, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan terhadap Perseroan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan auditor eksternal/akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Menelaah dan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
6. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
7. Memastikan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia dan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian;
8. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perusahaan;
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
12. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Audit secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
13. Melakukan identifikasi hal-hal lain yang menurut Komite memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

3. To ensure that the Board of Directors follows up on the findings of inetrnal and external auditors and results of Financial Services Authority supervision over the Company;
4. To provide recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of external auditors/ accountants based on independency, assignment scope, and fees;
5. To review and provide independent opinion in the event of dissenting opinion between management and accountant for the services rendered;
6. To review financial information that the Company will release to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
7. To ensure that the financial statements are in line with the applicable accounting standards in Indonesia and provisions of laws and regulations in insurance sector;
8. To review compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
9. To review complaints related to the Company's accounting process and financial reporting;
10. To review and provide the Board of Commissioners with suggetions regarding the potential conflicts of interest in the Company;
11. To maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information;
12. To evaluate the Audit Committee Work Guidelines periodically according to the updated provisions of laws and regulations; and
13. To identify matters that the Committee believes may require the attention of the Board of Commissioners.

Komposisi Komite Audit

Anggota Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang di antaranya sebagai ketua Komite Audit yang merangkap sebagai Komisaris Independen, 1 orang sebagai anggota yang ahli di bidang audit, keuangan, dan/atau akuntansi, serta 1 orang anggota yang ahli di bidang hukum dan/atau perasuransian. Berikut komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023 yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 tentang Susunan Anggota Komite Audit Perseroan:

Composition of the Audit Committee

The Audit Committee consists of a minimum of 3 members, including 1 member who serves as the Chairman of the Audit Committee and concurrently as an Independent Commissioner, 1 member who is an expert in auditing, finance, and/or accounting, and 1 member who is an expert in legal and/or insurance matters. The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023, appointed based on Decision Letter No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 regarding the Composition of the Company's Audit Committee Members, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Nazly Parlindungan Siregar	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2020-2024	Bidang Akuntansi dan Pajak Accounting and Tax Sector
Karel Tjahjadi	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2023-2025	Bidang Keuangan dan Akuntansi Finance and Accounting
Bambang Santoso Marsoem	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2023-2025	Bidang Perasuransian Insurance Sector

Profil lengkap ketua Komite Audit dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris.
See full profile of the Chairman of Audit Committee in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners' Profile section.

Profil Komite Audit
Profile of the Audit Committee



Karel Tjahjadi

Anggota
Member

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
58 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat
2023-2025 Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 tanggal 21 Juli 2023.

Riwayat Pendidikan
2003 Magister Manajemen dari Universitas Tarumanegara; dan
1988 Sarjana EKonomi dari Universitas Tarumanegara.

Sertifikasi Profesi
2008-2010 *Bank Risk Management, Level 3 & 4 Certification* dari Badan Sertifikasi Manajemen Risiko; dan
2006-2008 *Bank Risk Management, Level 1 & 2 Certification* dari Badan Sertifikasi Manajemen Risiko.

Perjalanan Karier
2002-2020 *Senior Vice President/Director, Internal Auditor Head* MUFG Bank Ltd., Indonesia;
2000-2002 *Director of Compliance & Risk Management* PT Bank Harmoni International (saat ini bernama Bank Index);
1999-2000 *Internal Audit Division Head* PT Bank Mayora;
1993-1999 *Head of Coordinator of Accounting, Finance, and Internal Audit* PT Bank Mashill Utama Tbk; dan
1990-1993 *Operation Audit Manager* PT Bank Bali Tbk.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan
2020-sekarang Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Hino Finance Indonesia; dan
2000-sekarang Dosen Program Studi Ilmu Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen Trisakti.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan
Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/ atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan
Tidak ada.

Legal Basis of Appointment and Term of Office
2023-2025 Resolution of the Company's Board of Commissioners Meeting No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 dated July 21, 2023.

Educational Background
2008-2010 Master of Management from Tarumanegara University; and
2006-2008 Bachelor of Economics from Tarumanegara University.

Professional Certification
2008-2010 Bank Risk Management, Level 3 & 4 Certification from the Risk Management Certification Agency; and
2006-2008 Bank Risk Management, Level 1 & 2 Certification from the Risk Management Certification Agency.

Career History
2002-2020 Senior Vice President/Director, Internal Auditor Head MUFG Bank Ltd., Indonesia;
2000-2002 Director of Compliance & Risk Management PT Bank Harmoni International (currently Bank Index);
1999-2000 Internal Audit Division Head PT Bank Mayora;
1993-1999 Head of Coordinator of Accounting, Finance, and Internal Audit PT Bank Mashill Utama Tbk; and
1990-1993 Operation Audit Manager PT Bank Bali Tbk.

Concurrent Positions Outside the Company
2020-now Member of the Audit Committee and Risk Monitoring Committee of PT Hino Finance Indonesia; and
2020-now Lecturer in the Management Science Study Program at Trisakti College of Management

Concurrent Positions within the Company
Currently, he does not have concurrent positions at the company.

Affiliations
He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company
None



Bambang Santoso Marsoem

Anggota
Member

Kewarganegaraan
Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia
Age
70 tahun / years old

Domisili
Domicile
Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Menjabat

2023-2025 Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 tanggal 21 Juli 2023.

Riwayat Pendidikan

2000 *Doctor of Philosophy (PhD) in International Economics* dari North Carolina State University, Raleigh, NC, USA;
1987 *Master of Arts in International Economics* dari Duke University, Durham, NC, USA; dan
1979 Sarjana Bisnis dari Universitas Gadjah Mada.

Sertifikasi Profesi

2019 Sertifikat Komisaris Profesional dari Intipesan;
2016 Sertifikat Kompetensi pada bidang Manajemen Risiko Perusahaan Perasuransian dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi; dan
2015 Kualifikasi "Manajemen Risiko Perusahaan Perasuransian Tingkat 5" dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia.

Perjalanan Karier

2015-2023 Komisaris Independen PT Asuransi Cigna;
2010-2013 Tenaga Pengkaji pada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan;
2009-2011 Komisaris PT Marga Mandala Sakti;
2007-2010 Direktur Hukum dan Informasi, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan; dan
2006-2007 Direktur Barang Milik Negara II, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan.

Rangkap Jabatan di Luar Perseroan

2013-sekarang *Associate Professor* (Lektor Kepala) Bidang Studi Keuangan Universitas Mercu Buana.

Rangkap Jabatan di Dalam Perseroan

Saat ini beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan/atau pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung.

Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak ada.

Legal Basis of Appointment and Term of Office

2023-2025 Resolution of the Company's Board of Commissioners Meeting No. 21/AJSMSIG-SK/VII/2023 dated July 21, 2023.

Educational Background

2000 Doctor of Philosophy (PhD) in International Economics from North Carolina State University, Raleigh, NC, USA;
1987 Master of Arts in International Economics from Duke University, Durham, NC, USA; and
1979 Bachelor of Business from Gadjah Mada University.

Professional Certification

2019 Professional Commissioner Certificate from Intipesan;
2016 Competency Certificate in the field of Insurance Company Risk Management from the National Professional Certification Agency; and
2015 Qualification "Level 5 Insurance Company Risk Management" from the Association of Indonesian Insurance Management Experts.

Career History

2015-2023 Independent Commissioner of PT Asuransi Cigna;
2010-2013 Reviewer at the Directorate General of State Assets, Ministry of Finance;
2009-2011 Commissioner of PT Marga Mandala Sakti;
2007-2010 Director of Law and Information, Directorate General of State Assets, Ministry of Finance; and
2006-2007 Director of State Property II, Directorate General of State Assets, Ministry of Finance.

Concurrent Positions Outside the Company

2013-now Associate Professor (Head Professor) in Financial Studies, Mercu Buana University.

Concurrent Positions within the Company

Currently, he does not have concurrent positions at the company.

Affiliations

He has no financial relationship, share ownership, and/or family ties with members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and/or major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Share Ownership in the Company

None

Pernyataan Independensi Komite Audit

Komite Audit Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Independency Statement of Audit Committee

The company's Audit Committee acts independently, discretely, and professionally and is free from from conflcts of interest and influence or pressure from any patty in performing its duties and responsibilities.

Rapat Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit dapat melakukan rapat setiap bulan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit sepanjang tahun 2023:

Audit Committee's Meetings

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee may hold a meeting every month. The following are the details of attendance of each Audit Committee member throughout 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Nazly Parlindungan Siregar	Ketua Chairman	12	11	91,67
Okamoto Yoshiro*	Anggota Member	6	6	100
Adam Hartono*	Anggota Member	6	6	100
Karel Tjahjadi**	Anggota Member	6	6	100
Bambang Santoso Marsoem**	Anggota Member	6	6	100

* Efektif berhenti menjabat sebagai Komite Audit sejak tanggal 27 Juni 2023. / Effectively resigned as Audit Committee since June 27, 2023.
** Efektif menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak tanggal 27 Juni 2023. / Effectively serves as member of the Audit Committee since June 27, 2023.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Meninjau dan menyetujui rencana audit termasuk pembaruan rencana audit tahun 2023;
2. Memantau kemajuan dan kegiatan rencana audit;
3. Memantau status temuan audit, terutama masalah yang terlambat ditindaklanjuti;
4. Menyusun laporan hasil evaluasi atas pelaksanaan pemeberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik; dan
5. Mengesahkan penunjukan akuntan publik perusahaan.

Implementation of Audit Committee's Duties

Throughout 2023, the Audit Commitee performed the following duties and responsibilities:

1. Reviewed and approved the audit plan, including updates to the 2023 audit plan;
2. Monitored the progress and activities of the audit plan;
3. Monitored the status of audit findings, especially unresolved issues;
4. Prepared a report on the evaluation results of the provision of annual historical financial information audit services by public accountants; and
5. Approved the appointment of the Company's public accountants.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Adapun pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Audit selama tahun 2023 sebagai berikut:

Competency Training and/or Development Programs for Audit Committee

Throughout 2023, the Audit Committee attended competency development programs as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
Nazly Parlindungan Siregar Ketua Chairman	Dapat dilihat pada bagian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris. These responsibilities can be seen in the Training and/or Competency Development for the Board of Commissioners.		
Karel Tjahjadi Anggota Member	Peran Dosen dalam Dunia Usaha dan Dunia Industri sebagai Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko. Lecturers' Roles in the Business and Industrial World as Audit Committee and Risk Monitoring Committee.	Januari / January	Perbanas Institute
	Town Hall Meeting "Penerapan Governance, Risk, and Compliance Terintegrasi untuk Tata Kelola dan Meningkatkan Pengelolaan Risiko yang Lebih Baik". Town Hall Meeting on "Implementation of Integrated Governance, Risk, and Compliance for Governance and Enhancing Better Risk Management."	Januari / January	Institut Auditor Internal – Indonesia Chapter

Nama dan Jabatan Name and Position	Materi Material	Waktu Date	Penyelenggara Organizer
	Sharing Session Pengenalan Scopus dan *Software Harzing*. Sharing Session on the Introduction of Scopus and Harzing Software.	Juli / July	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – Trisakti School of Management Research and Community Service – Trisakti School of Management
	Guide to Get Publish by Emerald Publishing.	September	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat – Trisakti School of Management Research and Community Service – Trisakti School of Management
Bambang Santoso Marsoem Anggota Member	N/A	N/A	N/A

Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mengawasi pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi sekaligus menilai selera risiko (*risk appetite*) yang dapat diambil oleh Perseroan selama operasional usaha berlangsung.

Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko telah memiliki Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 27 Juni 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko diuraikan sebagai berikut:

1. Menilai efektivitas manajemen risiko termasuk menilai selera risiko yang dapat diambil oleh Perseroan;
2. Mengevaluasi secara berkala atas penerapan manajemen risiko;
3. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Pemantau Risiko secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Mengidentifikasi hal-hal lain yang menurut komite memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Komposisi Komite Pemantau Risiko

Anggota Komite Pemantau Risiko paling kurang terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang di antaranya sebagai ketua komite yang merangkap sebagai Komisaris Independen, 1 orang sebagai anggota yang ahli di bidang manajemen risiko dan/atau aktuaria, serta 1 orang anggota yang ahli di bidang keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian. Berikut komposisi Komite Pemantau Risiko Perseroan 31 Desember 2023 yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan No. 004/AJSMSIG-SK/II/2023 tentang Susunan Anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan:

Risk Oversight Committee

The Risk Monitoring Committee is established by the Board of Commissioners to supervise the implementation of risk management by the Board of Directors and to assess the risk appetite that the Company can take during its business operations.

Risk Oversight Committee's Work Guidelines

The Risk Oversight Committee has Risk Oversight Committee's Work Guidelines, which were last updated on June 27, 2023.

Duties and Responsibilities of Risk Oversight Committee

The duties and responsibilities of the Risk Oversight Committee are described as follows:

1. Assessing the effectiveness of risk management including assessing the risk appetite that the Company can take;
2. To evaluate the implementation of risk management periodically;
3. To evaluate the Risk Oversight Committee Work Guidelines periodically according to the updated provisions of laws and regulations; and
4. To identify other matters that the Committee believes may require the Board of Commissioners' attention.

Composition of the Risk Oversight Committee

The Risk Oversight Committee consists of a minimum of 3 members, including 1 member who serves as the chairman of the committee and also acts as an Independent Commissioner, 1 member who is an expert in risk management and/or actuarial science, and 1 member who is an expert in finance, economics, and/or insurance. The composition of the Company's Risk Monitoring Committee as of December 31, 2023, appointed based on Decision Letter No. 004/AJSMSIG-SK/II/2023 regarding the Composition of the Company's Risk Monitoring Committee Members, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Positions at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Sidharta Akmam	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Cpmmissioner	2021-2023	Bidang Ekonomi Economic Sector
Toshinari Tokoi	Anggota Member	Komisaris Cpmmissioner	2021-2023	Bidang Hukum Legal Sector
Renova Siregar	Anggota Member	*Chief Compliance, Legal & Corporate Secretary*	2023*	Bidang Perasuransian Insurance Sector
Troy Steve Kipuw	Anggota Member	*Head of Risk Management*	2023*	Bidang Manajemen Risiko Risk Management Sector

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Pemantau Risiko dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See full profile of the Chairman and Members of Risk Oversight Committee in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners' Profile, Profile of the Board of Management, and Executive Officers' Profile section.

* Periode menjabat tidak diatur karena melekat pada jabatan (*ex officio*). / The term of office is not regulated as it is inherent to the position (ex officio).

Pernyataan Independensi Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Rapat Komite Pemantau Risiko

Berdasarkan Piagam Komite Pemantau Risiko, Komite Pemantau Risiko dapat melakukan rapat paling sedikit 1 kali dalam 3 bulan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Pemantau Risiko sepanjang tahun 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Sidharta Akmam	Ketua Chairman	4	4	100
Toshinari Tokoi	Anggota Member	4	3	75
Renova Siregar	Anggota Member	4	4	100
Troy Steve Kipuw	Anggota Member	4	4	100

Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko

Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang diselenggarakan oleh Direksi dan mengevaluasi toleransi risiko Perseroan, termasuk:

1. Menilai pelaksanaan efektivitas manajemen risiko yang dilakukan Perseroan, termasuk menilai toleransi risiko;
2. Melakukan evaluasi rutin terhadap implementasi manajemen risiko yang dilakukan Perseroan;
3. Menilai *Terms of Reference* (TOR) Komite Pemantau Risiko sesuai dengan peraturan yang berlaku secara berkala; dan
4. Mengidentifikasi hal-hal lain yang menurut komite memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Independency Statement of Risk Oversight Committee

The Company's Risk Oversight Committee acts independently, discretely, and professionally and is free from conflicts of interest and influance or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Risk Oversight Committee's Meeting

Based on the Risk Oversight Committee Charter, the Risk Oversight Committee can hold a meeting at least 1 time in 3 months. Following are the details of meeting attendance for each member of the Risk Oversight Committee throughout 2023:

Implementation of Risk Oversight Committee's Duties

Throughout 2023, the Risk Monitoring Committee fulfilled its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management conducted by the Board of Directors and evaluating the Company's risk tolerance, including:

1. Assessed the effectiveness of the Company's risk management implementation, including risk tolerance assessment;
2. Conducted routine evaluations of the Company's risk management implementation;
3. Assessed the Terms of Reference (TOR) of the Risk Monitoring Committee in accordance with applicable regulations periodically; and
4. Identified other matters that the committee deems necessary for the attention of the Board of Commissioners.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Pemantau Risiko

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Pemantau Risiko selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Competency Training and/or Development Programs for Risk Oversight Committee

The competency development attended by members of the Risk Monitoring Committee throughout 2023 can be seen in the Training and/or Competency Development description for the Board of Commissioners, Management Executives, and Executive Officers.

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dibentuk untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas penerapan tata kelola Perseroan. Selain itu, komite juga berfungsi untuk memberikan arahan atau nasihat kepada Direksi atas pelaksanaan GCG dan evaluasi penyempurnaanya.

Good Corporate Governance Committee

The Good Corporate Governance Committee is established to assist and facilitate the Board of Commissioners in carrying out the supervisory duties and functions over the implementation of the Company's governance. Additionally, the committee also functions to provide guidance or advice to the Board of Directors on the GCG implementation and its improvement evaluation.

Pedoman Kerja Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 27 Juni 2023.

Good Corporate Governance Committee's Work Guidelines

The Good Corporate Governance Committee has Good Corporate Governance Committee's Work Guidelines, which were last updated on June 27, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

1. Mengkaji kebijakan GCG yang disusun oleh Direksi;
2. Menilai konsistensi penerapan GCG termasuk yang berkaitan dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial; serta
3. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Duties and Responsibilities of Good Corporate Governance Committee

The duties and responsibilities of the Good Corporate Governance Committee are described as follows:

1. To review GCG policies prepared by the Board of Directors;
2. To assess the consistency of GCG implementation including those related to business ethcis and social responsibility; and
3. To evaluate the Good Corporate Governance Committee Work Guidelines periodically according to the updated provisions of laws and regulations.

Komposisi dan Profil Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan paling kurang terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang di antaranya sebagai ketua komite yang merangkap sebagai Dewan Komisaris, 1 orang sebagai anggota yang berasal dari Komisaris Independen atau Pihak Independen yang memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman di bidang tata kelola perusahaan dan/atau hukum, serta 1 orang anggota dari pejabat eksekutif yang membawahi bidang kepatuhan tata kelola perusahaan dan/atau hukum. Berikut komposisi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan per 31 Desember 2023 yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan No. 005/AJSMSIG-SK/II/2023 tentang Susunan Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan:

Composition and Profile of Good Corporate Governance Committee

The Good Corporate Governance Committee consists of at least 3 members, namely one of whom serves as the committee's chairperson, who also serves as the Board of Commissioners, one member from Independent Commissioners or Independent Parties with knowledge and/or experience in corporate governance and/or law, and one member from executive officers overseeing compliance with corporate governance and/or legal matters. The following is the composition of the Good Corporate Governance Committee as of December 31, 2023, appointed based on Decision Letter No. 005/AJSMSIG-SK/II/2023 on the Composition of the Good Corporate Governance Committee Members:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Toshinari Tokoi	Ketua Chairman	Komisaris Commissioners	2023-2025	Bidang Hukum Legal Sector
Ardhayadi Mitroatmodjo	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioners	2023-2025	Bidang Ekonomi Economic Sector

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Nazly Parlindungan Siregar	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioners	2022-2024	Bidang Keuangan dan Pajak Finance and Tax Sector
Renova Siregar	Anggota Member	*Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary*	2022*	Bidang Kepatuhan, Tata Kelola Perusahaan, dan Hukum Compliance, Corporate Governance and Legal Sectors

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Profil Pengurus Manajemen.
Full profile of the Chairman and Members of Corporate Governance Committee can be seen in the Company Profile chapter in the Profile of the Board of Commissioners and Profile of the Board of Management sections.

* Periode menjabat tidak diatur karena melekat pada jabatan (*ex officio*). / The term of office is not regulated as it is inherent to the position (ex officio).

Pernyataan Independensi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Independency Statement of Good Corporate Governance Committee

The Company's Good Corporate Governance Committee acts independently, discretely, and professionally and is free from conflicts of interest and influance or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Rapat Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Berdasarkan Piagam Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dapat melakukan rapat setiap 3 bulan atau lebih jika diperlukan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan sepanjang tahun 2023:

Good Corporate Governance Committee's Meeting

Based on the Corporate Governance Committee Charter, the Corporate Governance Committee may hold a meeting every 3 months or more if necessary. The following are the details of attendance of each member of Corporate Governance Committee throughout 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Toshinari Tokoi	Ketua Chairman	5	5	100
Ardhayadi Mitroatmodjo	Anggota Member	5	5	100
Nazly Parlindungan Siregar	Anggota Member	5	5	100
Renova Siregar	Anggota Member	5	5	100

Pelaksanaan Tugas Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengkaji kebijakan GCG yang disusun oleh Direksi;
2. Menilai konsistensi penerapan GCG, termasuk yang berkaitan dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*); dan
3. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap hal-hal yang termasuk, namun tidak terbatas pada:
   a. Program kepatuhan;
   b. Peraturan baru yang memiliki dampak pada Perseroan;

Implementation of Good Corporate Governance Committee's Duties

Throughout 2023, the Good Corporate Governance Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Reviewed the Good Corporate Governance Policy formulated by the Board of Directors;
2. Assessed the consistency of Good Corporate Governance implementation, including aspects related to business ethics and corporate social responsibility; and
3. Evaluated the Good Corporate Governance Committee's Working Guidelines periodically adjusted to the development of regulatory provisions; and
4. Conducting reviews and evaluations of matters including, but not limited to:
   a. Compliance programs;
   b. New regulations impacting the Company;

c. Pelaporan ke otoritas terkait; dan
d. Hal-hal lain terkait GCG yang perlu mendapatkan perhatian Dewan Komisaris.

c. Reporting to relevant authorities; and
d. Other GCG-related matters requiring the attention of the Board of Commissioners.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Pengurus Manajemen.

Competency Training and/or Development Programs for Corporate Governance Committee

The competency development programs attended by Corporate Governance Committee's members in 2023 can be seen in the description of Competency Training and/or Development Programs for the Board of Commissioners and Board of Management.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk mengkaji dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam hal mengawasi proses implementasi kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, sebagai upaya mencapai penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is established to review and provide recommendations to the Board of Commissioners in terms of supervising the nomination and remuneration policy implementation for the Board of Commissioners and Board of Directors, as part of efforts to achieve good corporate governance implementation.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 27 Juni 2023.

Nomination and Remuneration Committee's Work Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee has Nomination and Remuneration Committee's Work Guidelines, which were last updated on June 27, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan sebagai berikut:

1. Bidang Nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
      - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
      - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   b. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur penilaian, pemilihan, dan/atau penggantian anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif Perusahaan kepada Dewan Komisaris;
   c. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi, dan/atau calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
   d. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit dan anggota Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris;

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are described as follows:

1. Nomination:
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - The composition of positions in the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
      - Policies and criteria required in the nomination process; and
      - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
   b. Developing and providing recommendations on assessment, selection, and/or replacement systems and procedures for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as Executive Officers to the Board of Commissioners;
   c. Recommending candidates for the Board of Directors, and/or candidates for the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted in the General Meeting of Shareholders;
   d. Recommending Independent Parties to become members of the Audit Committee and the Risk Monitoring Committee to the Board of Commissioners;

   e. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   f. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   g. Mengevaluasi Piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Bidang Remunerasi:
   a. Memastikan bahwa Perseroan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan dan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pemberian remunerasi, baik remunerasi yang bersifat tetap maupun bersifat variabel;
   b. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran, sasaran, dan strategi jangka panjang perusahaan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan perusahaandi masa yang akan datang;
   c. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi;
   d. Menyampaikan hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur dan besaran atas remunerasi;
      - Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; dan
      - Kebijakan remunerasi bagi karyawan secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
   e. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
   f. Mengevaluasi Piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
   g. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

   e. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on established benchmarks for evaluation purposes;
   f. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the development programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   g. Evaluating the Committee's Charter periodically adjusted to the development of regulatory provisions.

2. Remuneration
   a. Ensuring that the Company has a transparent remuneration system and applies cautionary principles in providing remuneration, both fixed and variable;
   b. Evaluating the remuneration policy based on performance, risks, fairness, targets, and long-term company strategies, compliance with reserve requirements as regulated in statutory provisions, and potential future company earnings;
   c. Conducting periodic evaluations of the remuneration policy implementation;
   d. Presenting evaluation results and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - The structure and amount of remuneration;
      - Remuneration policies for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted in the General Meeting of Shareholders; and
      - Remuneration policies for all employees to be submitted to the Board of Directors.
   e. Ensuring that the remuneration policy complies with statutory provisions;
   f. Periodically evaluating the Committee Charter adjusted to the development of regulatory provisions; and
   g. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance concerning the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Komposisi dan Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang di antaranya sebagai ketua komite yang merangkap sebagai Komisaris Independen, 1 orang anggota yang dapat berasal dari anggota Komisaris atau Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang sumber daya manusia, serta 1 orang anggota dari pejabat eksekutif yang membawahi bidang sumber daya manusia atau perwakilan pegawai. Berikut komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2023 yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan No. 026/AJSMSIG-SK/XII/2022 tentang Susunan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan:

Composition and Profile of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 members, including 1 member who serves as the committee's chairman, concurrently acting as an Independent Commissioner, 1 member who may come from among the Commissioners or Independent Parties with expertise in human resources, and 1 member from the executive officers overseeing human resources or employee representatives. The following is the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023, appointed based on Decision Letter No. 026/AJSMSIG-SK/XII/2022 on the Composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee Members:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan di Perseroan Position at the Company	Periode Menjabat Term of Office	Keahlian Expertise
Sidharta Akmam	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2025	Bidang Ekonomi Economic Sector
Indra Widjaja	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner	2023-2025	Bidang Bisnis Business Field
Toshinari Tokoi	Anggota Member	Komisaris Commissioner	2023-2025	Bidang Hukum Legal Sector
Hideaki Nomura	Anggota Member	Komisaris Commissioner	2023-2025	Bidang Bisnis Adminstrasi Business Administration Field
Novelita Siregar	Anggota Member	*Chief Human Capital Officer*	2020*	Bidang SDM HR Sector

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Profil Pengurus Manajemen.
See full profile of the Chairman and Members of Risk Oversight Committee in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners' Profile section and Profile of the Board of Management.

* Periode menjabat tidak diatur karena melekat pada jabatan (*ex officio*). / The term of office is not regulated as it is inherent to the position (ex officio).

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Independency Statement of Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee acts independently, discretely, and professionally and is free from conflicts of interest and influance or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melakukan rapat paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2023:

Nomination and Remuneration Committee's Meeting

Based on the Nomination and Remuneration Charter, the Nomination and Remuneration Committee may hold a meeting at least once in 4 months. The following are the details of attendance of each Nomination and Remuneration Committee member:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Sidharta Akmam	Ketua Chairman	4	4	100
Indra Widjaja	Anggota Member	4	4	100
Toshinari Tokoi	Anggota Member	4	4	100
Hideaki Nomura	Anggota Member	4	4	100
Novelita Siregar	Anggota Member	4	4	100

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab yaitu melakukan penunjukkan kembali Dewan Komisaris dan Direksi serta mengusulkan perubahan *benefit* dan bonus untuk Dewan Direksi.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee's Duties

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has fulfilled its duties and responsibilities, which include reappointing the Board of Commissioners and Board of Directors as well as proposing changes to benefits and bonuses for the Board of Directors.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris dan Pengurus Manajemen.

Competency Training and/or Development Programs for Nomination and Remuneration Committee

The competency development programs attended by Nomination and Remuneration Committee's members in 2023 can be seen in the description of Competency Training and/or Development Programs for the Board of Commissioners and the Board of Management

Komite Pendukung Direksi
Board of Directors' Supporting Committee

Komite Investasi dan Keuangan

Komite Investasi dan Keuangan merupakan komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Direksi untuk melaksanakan fungsi pengawasan, khususnya dalam hal yang berkaitan dengan proposal investasi, portofolio, dan strategi keuangan lainnya.

Pedoman Kerja Komite Investasi dan Keuangan

Komite Investasi dan Keuangan telah memiliki Pedoman Kerja yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 20 Juni 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Investasi dan Keuangan

Tugas dan tanggung jawab Komite Investasi dan Keuangan diuraikan sebagai berikut:

1. Merumuskan dan mengawasi kebijakan investasi yang telah ditetapkan serta memastikan pengelolaannya dilakukan dengan baik sesuai dengan strategi Perseroan;
2. Memastikan strategi serta kebijakan investasi dan keuangan telah sesuai dengan tujuan bisnis Perseroan;
3. Meninjau kinerja investasi dan keuangan, bersama dengan elemen pasar, kredit, likuiditas, *asset* dan *liability management*, dan posisi aset masing-masing, serta memastikan keselarasannya dengan tujuan keuangan Perseroan;
4. Meninjau perkiraan dan pengendalian anggaran keuangan Perseroan;
5. Memastikan bahwa investasi dikelola dengan baik;
6. Memastikan prosedur operasional telah sesuai dan efisien;
7. Memastikan bahwa risiko operasional teridentifikasi serta dimitigasi secara tepat; dan
8. Membuat keputusan atau rekomendasi lebih lanjut terkait hal-hal mendesak.

Komposisi dan Profil Komite Investasi dan Keuangan

Anggota Komite Investasi dan Keuangan terdiri dari:

1. Presiden Direktur;
2. Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer*, sekaligus sebagai Ketua Komite;
3. Direktur & *Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer;*
4. Direktur & *Chief Risk Officer;*
5. Direktur & *Chief Transformation Officer;*
6. Anggota lainnya, terdiri dari:
   a. *Head of Chief Actuarial;*
   b. *Head of Finance and Accounting,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC);

Investment and Finance Committee

The Investment and Finance Committee is a committee established by and responsible to the Board of Directors to carry out supervisory functions, especially in matters relating to investment proposals, portfolios, and other financial strategies.

Investment and Finance Committee's Work Guidelines

The Investment and Finance Committee has Work Guidelines, which were last updated on June 20, 2023.

Duties and Responsibilities of Investment and Finance Committee

The duties and responsibilities of the Investment and Finance Committee are described as follows:

1. To formulate and supervise established investment policies and ensure investments and finances are properly regulated and managed in accordance with the Company's strategy;
2. To ensure investment and financial strategies and policies are appropriate and reflect the Company's business objectives;
3. To review investment and financial performance, including market, credit, liquidity, asset and liability management, and respective asset position, and ensure alignment with the Company's financial objectives;
4. To review the forecasts and control of the Company's financial budget;
5. To ensure that the investments are properly managed;
6. To ensure operational procedures are appropriate and efficient;
7. To ensure that operational risks are identified and mitigated appropriately; and
8. To make decisions or recommend further escalation of urgent matters.

Composition and Profile of Investment and Finance Committee

The Investment and Finance Committee members consist of:

1. President Director;
2. Vice President Director & Chief Financial Officer, as well as Chair of the Committee;
3. Director & Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer;
4. Director & Chief Risk Officer;
5. Director & Chief Transformation Officer;
6. Other members consist of:
   a. Head of Chief Actuarial;
   b. Head of Finance and Accounting, sekaligus sebagai Person in Charge (PIC);

c. *Head of Corporate Planning and Performance Management Head;*
d. *Head of Investment;*
e. *Appointed Actuary;*
f. *Head of Individual Product Pricing;* dan
g. *Head of Internal Audit.*

Susunan keanggotaan Komite Investasi dan Keuangan per 31 Desember 2023 ditetapkan sebagaimana Pedoman Kerja Komite Investasi dan Keuangan, yang terakhir kali diamandemen pada pada tanggal 20 Juni 2023. Adapun rincian keanggotaan dijelaskan sebagai berikut:

c. Head of Corporate Planning and Performance Management Head;
d. Head of Investment;
e. Appointed Actuary;
f. Head of Individual Product Pricing; dan
g. Head of Internal Audit.

The composition of the Investment and Finance Committee as of December 31, 2023, was established in accordance with the Investment and Finance Committee's Work Guidelines, which were last amended on June 20, 2023 . The details of the composition are described as follows:

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee
Satoshi Shiratani	Ketua Chairman
Wianto	Anggota Member
Tomoyuki Monden	Anggota Member
Herman Sulistyo	Anggota Member
Ken Terada	Anggota Member
Tju Cunardi	Anggota Member
Furqon Wirawan Damanik	Anggota Member
Laurencia Wardhana	Anggota Member
Hadi Setiawan	Anggota Member
Wakhidah Muslikhah	Anggota Member
Vito Shadiq	Anggota Member
Vaji Vitrada Nasution	Anggota Member

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Investasi dan Keuangan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See full profile of the Chairman and Members of Investment and Finance Committee in the Company Profile chapter in the Board of Directors' Profile, Profile of the Board of Management, and Executive Officers' Profile section.

Pernyataan Independensi Komite Investasi dan Keuangan

Komite Investasi dan Keuangan Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Independency Statement of Investment and Finance Committee

The Company's Investment and Finance Committee acts independently, discretely, and professionally and is free from conflicts of interest and influance or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Rapat Komite Investasi dan Keuangan

Berdasarkan Piagam Komite Investasi dan Keuangan, Komite Investasi dan Keuangan dapat melakukan rapat setiap bulan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Investasi dan Keuangan:

Investment and Finance Committee's Meeting

Based on the Investment and Finance Committee Charter, the Investment and Finance Committee may hold a meeting every month. Following are the details of meeting attendance of each member of the Investment and Finance Committee:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Satoshi Shiratani	Ketua Chairman	12	12	100
Wianto	Anggota Member	12	10	83,33
Tomoyuki Monden	Anggota Member	12	12	100
Herman Sulistyo	Anggota Member	12	12	100
Ken Terada	Anggota Member	12	12	100
Tju Cunardi	Anggota Member	12	12	100
Furqon Wirawan Damanik	Anggota Member	12	12	100
Laurencia Wardhana	Anggota Member	12	12	100
Hadi Setiawan	Anggota Member	12	11	91,67
Wakhidah Muslikhah*	Anggota Member	5	5	100
Vito Shadiq**	Anggota Member	11	11	100
Vaji Vitrada Nasution	Anggota Member	12	12	100

* Efektif menjabat sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan sejak tanggal 20 Juni 2023. / Effectively serves as a members of Investment and Finance Committee since June 20, 2023.
** Efektif menjabat sebagai anggota Komite Investasi dan Keuangan sejak tanggal 1 Februari 2023. / Effectively serves as members of Investment and Finance Committee since February 1, 2023.

Pelaksanaan Tugas Komite Investasi dan Keuangan

Sepanjang tahun 2023, Komite Investasi dan Keuangan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi Pedomana Kerja Komite Investasi dan Keuangan secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas kinerja investasi dan keuangan yang telah diterapkan;
3. Melakukan pembaruan kebijakan atau pedoman investasi dan keuangan dengan mengadopsi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengidentifikasi serta merancang mitigasi risiko atas investasi yang dilakukan; dan
5. Menyetujui strategi investasi tahunan.

Implementation of Investment and Finance Committee's Duties

Throughout 2023, the Investment and Finance Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Periodically evaluating the Investment and Finance Committee's Working Guidelines in accordance with applicable laws and regulations;
2. Conducting routine monitoring and evaluation of the implemented investment and financial performance;
3. Updating investment and financial policies or guidelines by adopting applicable laws and regulations;
4. Identifying and designing risk mitigation for investments made; and
5. Approving annual investment strategies.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Investasi dan Keuangan

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Investasi dan Keuangan selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Competency Training and/or Development Programs for Investment and Finance Committee

The competency development programs attended by Investment and Finance Committee's members in 2023 can be seen in the description of Competency Training and/or Development Programs for the Board of Directors, Board of Management, and Executive Officers' section.

Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Komite Teknologi Informasi dan Operasional dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Direksi dalam hal pengelolaan teknologi informasi dan sistem operasional Perseroan.

Pedoman Kerja Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Komite Teknologi Informasi dan Operasional telah memiliki Pedoman Kerja Komite Teknologi Informasi dan Operasional yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 20 Juni 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Tugas dan tanggung jawab Komite Teknologi Informasi dan Operasional diuraikan sebagai berikut:

1. Mengembangkan, meninjau, memantau, memastikan kepatuhan, mempromosikan strategi teknologi informasi dan operasional, serta memastikan sumber daya diterapkan secara efisien dan benar;
2. Dengan tidak mengurangi ketentuan tersebut, komite bertanggung jawab untuk:
   a. Memastikan bahwa kebijakan, strategi, dan indikator kinerja TI dan operasional Perseroan disampaikan dengan target yang terukur dan jelas;
   b. Memastikan bahwa teknologi bisnis dikelola sesuai dengan strategi Perseroan serta merekomendasikan solusi terbaik manakala diperlukan;
   c. Menetapkan prioritas untuk pekerjaan TI dan operasional di tingkat bisnis;
   d. Memastikan bahwa risiko TI dan operasional teridentifikasi serta dimitigasi secara tepat; dan
   e. Membuat keputusan atau rekomendasi lebih lanjut terkait hal-hal mendesak.
3. Memberikan rekomendasi kepada Direksi mencakup, namun tidak terbatas pada:
   a. Rencana pengembangan TI dan operasional yang sejalan dengan kegiatan usaha Perseroan;
   b. Perumusan kebijakan dan prosedur;
   c. Kesesuaian proyek dengan rencana yang telah disetujui serta pengembangannya;
   d. Kesesuaian TI dengan kebutuhan sistem informasi manajemen ataupun kegiatan usaha Perseroan;
   e. Efektivitas mitigasi risiko atas investasi perusahaan pada sektor teknologi informasi;
   f. Pemantauan dan upaya peningkatan atas kinerja TI Perseroan;
   g. Upaya penyelesaian masalah yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara; dan
   h. Kecukupan alokasi sumber daya teknologi informasi yang dimiliki Perseroan.
4. Komite wajib melapor secara berkala kepada Direksi sehubungan dengan aktivitasnya.

Information Technology and Operations Committee

The Information Technology and Operations Committee was established by and is responsible to the Board of Directors in terms of managing the Company's information technology and operational systems.

Information Technology and Operations Committee's Work Guidelines

The Information Technology and Operational Committee has the Information Technology and Operations Committee's Work Guidelines, which were last updated on June 27, 2023.

Duties and Responsibilities of Information Technology and Operations Committee

The duties and responsibilities of the Information Technology and Operations Committee are described as follows:

1. To develop, review, monitor, ensure compliance with, promote, and efficiently implement information technology and operations strategies, and to ensure resources are applied efficiently and correctly;
2. Without prejudice to these provisions, the committee is responsible for:
   a. To ensure that the Company's IT and operational policies, strategies and performance indicators are delivered with measurable and clear targets;
   b. To ensure that business technology is managed in accordance with the Company's strategy and recommend the best solutions when needed;
   c. To set priorities for IT and operational work at the business level;
   d. To ensure that IT and operational risks are identified and appropriately mitigated; and
   e. To make further decisions or recommendations regarding urgent matters.
3. To provide recommendations to the Board of Directors includes, but is not limited to:
   a. IT and operational development plans that are in line with the Company's business activities;
   b. Formulation of policies and procedures;
   c. Conformity of the project with the approved plan and its development;
   d. Compatibility of IT with management information system needs or the Company's business activities;
   e. Effectiveness of risk mitigation for company investments in the information technology sector;
   f. Monitoring and efforts to improve the Company's IT performance;
   g. Efforts to resolve problems that cannot be resolved by work units of users and administrators; and
   h. Adequate allocation of information technology resources owned by the Company.
4. The Committee must report periodically to the Board of Directors regarding its activities.

Komposisi dan Profil Komite Teknologi Informasi dan Keuangan

Anggota Komite Teknologi Informasi dan Keuangan terdiri dari:

1. Direktur & *Chief Operating & IT Officer*, sekaligus sebagai Ketua Komite;
2. Direktur & *Chief Risk Officer;*
3. Direktur & *Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer*;
4. Direktur & *Chief Transformation Officer*;
5. Anggota lainnya berasal dari:
   a. *Chief Partnership Distribution Officer*;
   b. *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;*
   c. *Chief Customer & Marketing Officer (Caretaker);*
   d. *Chief Human Capital Officer;*
   e. *Head of Information Technology,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC)*;*
   f. *Head of IT Security and Governance;*
   g. *Head of Operation Development and Control,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC)*;*
   h. *Head of Customer Care;*
   i. *Head of Compliance & Fraud Investigation;*
   j. *Head of Legal and Corporate Secretary;* dan
   k. *Head of Risk Management Head.*

Susunan keanggotaan Komite Teknologi Informasi dan Operasional per 31 Desember 2023 ditetapkan sebagaimana Pedoman Kerja Komite Teknologi Informasi dan Operasional, yang terakhir kali diamandemen pada tanggal 20 Juni 2023. Adapun rincian keanggotaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

Composition and Profile of Information Technology and Operations Committee

Members of the Information Technology and Finance Committee consist of:

1. Director & Chief Operating & IT Officer, also serving as the Committee Chair;
2. Director & Chief Risk Officer;
3. Director & Chief Agency, Corporate and Sharia Business Officer;
4. Director & Chief Transformation Officer;
5. Other members are from:
   a. Chief Partnership Distribution Officer;
   b. Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;
   c. Chief Customer & Marketing Officer (Caretaker);
   d. Chief Human Capital Officer;
   e. Head of Information Technology, concurrently as Person in Charge (PIC);
   f. Head of IT Security and Governance;
   g. Head of Operation Development and Control, concurrently as Person in Charge (PIC);
   h. Head of Customer Care;
   i. Head of Compliance & Fraud Investigation;
   j. Head of Legal and Corporate Secretary; and
   k. Head of Risk Management Head.

The composition of the Information Technology and Operational Committee as of December 31, 2023, is determined in accordance with the Information Technology and Operational Committee's Work Guidelines, which were last updated on June 20, 2023. The details of the composition are described as follows:

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee
Andrew Bain	Ketua Chairman
Tomoyuki Monden	Anggota Member
Herman Sulistyo	Anggota Member
Ken Terada	Anggota Member
Inasari Andayani Atmodjo	Anggota Member
Renova Siregar	Anggota Member
Lukman Auliadi	Anggota Member
Novelita Siregar	Anggota Member
Bong Himmia	Anggota Member
Fandi Arrya Permana	Anggota Member
Yulia Andri Hartiana	Anggota Member
Anita Junianti	Anggota Member
Johana Louhenapessy	Anggota Member

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee
Leony Samosir	Anggota Member
Troy Steve Kipuw	Anggota Member

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See full profile of the Chairman and Members of Information Technology and Operations Committee in the Company Profile chapter in the Board of Directors' Profile, Profile of the Board of Management, Executive Officers' Profile section.

Pernyataan Independensi Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Komite Teknologi Informasi dan Operasional Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Independency Statement of Information Technology and Operations Committee

The Company's Information Technology and Operations Committee acts independently, discretely, and professionally and is free from conflicts of interest and influance or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Rapat Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Berdasarkan Piagam Komite Teknologi Informasi dan Operasional, Komite Teknologi Informasi dan Operasional dapat melakukan rapat paling sedikit 4 kali dalam 1 tahun atau lebih sesuai dengan kebutuhan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional:

Information Technology and Operations Committee's Meeting

Based on the Information Technology and Operations Committee Charter, the Information Technology and Operations Committee may hold a meeting at least 4 times in 1 year or more as necessary. The following are details of meeting attendance for each member of the Information Technology and Operations Committee:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Andrew Bain	Ketua Chairman	4	4	100
Tomoyuki Monden	Anggota Member	4	4	100
Herman Sulistyo	Anggota Member	4	4	100
Ken Terada	Anggota Member	4	4	100
Inasari Andayani Atmodjo	Anggota Member	4	4	100
Renova Siregar	Anggota Member	4	4	100
Lukman Auliadi	Anggota Member	4	4	100
Novelita Siregar	Anggota Member	4	4	100
Bong Himmia	Anggota Member	4	4	100
Fandi Arrya Permana	Anggota Member	4	4	100
Yulia Andri Hartiana	Anggota Member	4	4	100
Anita Junianti	Anggota Member	4	3	75
Johana Louhenapessy	Anggota Member	4	4	100
Leony Samosir	Anggota Member	4	4	100
Troy Steve Kipuw	Anggota Member	4	3	75

Pelaksanaan Tugas Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Sepanjang tahun 2023, Komite Teknologi Informasi dan Operasional telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Teknologi Informasi dan Operasional secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas implementasi proyek teknologi informasi dan operasional;
3. Melakukan peningkatan keamanan perangkat elektronik yang digunakan;
4. Melakukan mitigas risiko terkait teknologi informasi dan penyelesaian masalah yang terjadi dalam operasional perusahaan; dan
5. Menyetujui proposal pengembangan dan infrastruktur teknologi informasi.

Implementation of Information Technology and Operations Committee's Duties

Throughout 2023, the Information Technology and Operations Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Evaluating the Working Guidelines of the Information Technology and Operational Committee periodically in accordance with applicable laws and regulations;
2. Conducting routine monitoring and evaluation of the implementation of information technology and operational projects;
3. Improving the security of electronic devices used;
4. Mitigating risks related to information technology and resolving issues occurring in company operations; and
5. Approving proposals for the development and infrastructure of information technology.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Teknologi Informasi dan Operasional

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Teknologi Informasi dan Operasional selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Competency Training and/or Development Programs for Information Technology and Operations Committee

The competency development programs attended by Information Technology and Operations Committee's members in 2023 can be seen in the description of Competency Training and/or Development Programs for the Board of Directors, Board of Management, Executive Officers' section, and Risk Oversight Committee.

Komite Produk dan Pemasaran

Product and Marketing Committee

Komite Produk dan Pemasaran dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Direksi dalam hal perumusan kebijakan dan strategi pengembangan produk serta aktivitas pemasaran.

The Product and Marketing Committee was established by and is responsible to the Board of Directors in terms of formulating product development policies and strategies as well as marketing activities.

Pedoman Kerja Komite Produk dan Pemasaran

Komite Produk dan Pemasaran telah memiliki Pedoman Kerja yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 20 Juni 2023.

Product and Marketing Committee's Work Guidelines

The Product and Marketing Committee has Work Guidelines, which were last updated on June 20, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Produk dan Pemasaran

Tugas dan tanggung jawab Komite Produk dan Pemasaran diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun, meninjau, memantau, sekaligus mempromosikan strategi pengembangan dan pemasaran produk;
2. Menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk;
3. Mengevaluasi kesesuaian produk yang akan dipasarkan dengan rencana strategis Perseroan;
4. Mengevaluasi kinerja produk asuransi dan mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya;
5. Memastikan bahwa kebijakan, strategi, dan indikator kinerja produk dan pemasaran Perseroan disampaikan dengan target yang terukur dan jelas;

Duties and Responsibilities of Product and Marketing Committee

The duties and responsibilities of the Product and Marketing Committee are described as follows:

1. To develop, review, monitor and promote product development and marketing strategies;
2. To create a strategic plan for product development and marketing;
3. To evaluate the suitability of the products to be marketed with the Company's strategic plan;
4. To assess the performance of insurance products and propose changes or discontinuation of marketing;
5. To ensure that the Company's product and marketing policies, strategies and performance indicators are delivered with measurable and clear targets;

6. Memastikan bahwa seluruh aktivitas pemasaran dikelola sesuai dengan strategi perusahaan, serta merekomendasikan kinerja taktis untuk mencapai target;
7. Memberikan wawsasan industri trekait produk dan aktivitas pemasaran;
8. Memastikan bahwa risiko operasional dari aktivitas pemasaran dan pengembangan produk, termasuk desain dan harga, teridentifikasi serta dimitigasi secara tepat;
9. Membuat keputusan atau rekomendasi lebih lanjut terkait hal-hal mendesak; dan
10. Melapor secara berkala kepada Direksi sehubungan dengan aktivitasnya.

Komposisi dan Profil Komite Produk dan Pemasaran

Anggota Komite Produk dan Pemasaran terdiri dari:

1. Seluruh anggota Direksi, dengan Direktur & *Chief Transformation Officer* sebagai Ketua Komite;

2. Anggota lainnya berasal dari:
   a. *Chief Actuarial*;
   b. *Chief Customer & Marketing Officer (Caretaker);*
   c. *Head of Product Pricing;*
   d. *Head of Product Management,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC);
   e. *Head of Marketing & Communication;*
   f. *Head of Customer Experience & Engagement;*
   g. *Head of Information Technology;*
   h. *Head of Compliance;*
   i. *Head of Legal and Corporate Secretary;*
   j. *Head of Partnership & Business Development;*
   k. *Head of All (Channel) Business;*
   l. *Head of Internal Audit;* dan
   m. Aktuaris Perusahaan.

Susunan keanggotaan Komite Produk dan Pemasaran per 31 Desember 2023 ditetapkan sebagaimana Pedoman Kerja Komite Produk dan Pemasaran, yang terakhir kali diamandemen pada tanggal 20 Juni 2023. Adapun rincian keanggotaan dijelaskan sebagai berikut:

6. To ensure that all marketing activities are managed in accordance with company strategy, as well as recommend tactical performance to achieve targets;
7. To provide industry insight into product relations and marketing activities;
8. To ensure that operational risks from marketing and product development activities, including design and pricing, are identified and appropriately mitigated;
9. To make further decisions or recommendations regarding urgent matters; and
10. To report regularly to the Board of Directors regarding its activities.

Composition and Profile of Product and Marketing Committee

The members of the Product and Marketing Committee consist of:

1. All members of the Board of Directors, with the Director & Chief Transformation Officer serving as the Committee Chairman;
2. Other members are from:
   a. Chief Actuarial, ;
   b. Chief Customer & Marketing Officer (Caretaker);
   c. Head of Product Pricing;
   d. Head of Product Management, concurrently as Person in Charge (PIC);
   e. Head of Marketing & Communication;
   f. Head of Customer Experience & Engagement;
   g. Head of Information Technology;
   h. Head of Compliance;
   i. Head of Legal and Corporate Secretary;
   j. Head of Partnership & Business Development;
   k. Head of All (Channel) Business;
   l. Head of Internal Audit; and
   m. Company Actuary.

The composition of the Product and Marketing Committee as of December 31, 2023, is determined in accordance with the Product and Marketing Committee Work's Guidelines, which were last updated on June 20, 2023. The details of the composition are described as follows:

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee
Ken Terada	Ketua Chairman
Wianto	Anggota Member
Satoshi Shiratani	Anggota Member
Herman Sulistyo	Anggota Member
Andrew Bain	Anggota Member
Tomoyuki Monden	Anggota Member
Tju Cunardi	Anggota Member
Lukman Auliadi	Anggota Member
Indra Persada	Anggota Member
Vito Shadiq	Anggota Member
Arlina Tridewani Benyamin	Anggota Member
Bong Himmia	Anggota Member
Johana Louhenapessy	Anggota Member
Leony Samosir	Anggota Member
Ratna Kencana Putra (Ratno)	Anggota Member
Ferry Tjong	Anggota Member
Mikha S. Wirianto	Anggota Member
Hugeng Bawono	Anggota Member
Ayu Meidyawati	Anggota Member
Ladiyana Prihantini	Anggota Member
Vaji Vitrada Nasution	Anggota Member
Wakhidah Muslikhah	Anggota Member

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Produk dan Pemasaran dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See full profile of the Chairman and Members of Product and Marketing Committee in the Company Profile chapter in the Board of Directors' Profile, Profile of the Board of Management, and Executive Officers' Profile section.

Pernyataan Independensi Komite Produk dan Pemasaran

Komite Produk dan Pemasaran Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Rapat Komite Produk dan Pemasaran

Berdasarkan Piagam Komite Produk dan Pemasaran, Komite Produk dan Pemasaran dapat melakukan rapat paling sedikit 4 kali dalam 1 tahun atau lebih sesuai dengan kebutuhan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Produk dan Pemasaran sepanjang tahun 2023:

Independency Statement of Product and Marketing Committee

The Company's Product and Marketing Committee acts independently, discretely, and professionally and is free from conflicts of interest and influance or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Product and Marketing Committee's Meeting

Based on the Product and Marketing Committee Charter, the Product and Marketing Committee may hold a meeting at least 4 times 1 year or more as necessary. Following are the details of meeting attendance for each member of the Product and Marketing Committee:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Ken Terada	Ketua Chairman	4	4	100
Wianto	Anggota Member	4	4	100
Satoshi Shiratani	Anggota Member	4	4	100
Herman Sulistyo	Anggota Member	4	4	100
Andrew Bain	Anggota Member	4	4	100
Tomoyuki Monden	Anggota Member	4	4	100
Tju Cunardi	Anggota Member	4	4	100
Lukman Auliadi	Anggota Member	4	4	100
Indra Persada	Anggota Member	4	4	100
Vito Shadiq	Anggota Member	4	4	100
Arlina Tridewani Benyamin	Anggota Member	4	4	100
Bong Himmia	Anggota Member	4	4	100
Johana Louhenapessy	Anggota Member	4	4	100
Leony Samosir	Anggota Member	4	4	100
Ratna Kencana Putra (Ratno)	Anggota Member	4	4	100
Ferry Tjong	Anggota Member	4	4	100
Mikha S. Wirianto	Anggota Member	4	4	100
Hugeng Bawono	Anggota Member	4	4	100
Ayu Meidyawati*	Anggota Member	2	2	100
Ladiyana Prihantini	Anggota Member	4	4	100
Vaji Vitrada Nasution	Anggota Member	4	4	100
Wakhidah Muslikhah*	Anggota Member	2	2	100

* Efektif menjabat sebagai anggota Komite Produk dan Pemasaran sejak tanggal 20 Juni 2023. / Effectively serves as a members of Product and Marketing Committee since June 20, 2023.

Pelaksanaan Tugas Komite Produk dan Pemasaran

Sepanjang tahun 2023, Komite Produk dan Pemasaran telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Produk dan Pemasaran secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas produk asuransi dan strategi pemasarannya;
3. Mengidentifikasi serta merancang mitigasi risiko atas kegiatan pemasaran dan produk asuransi yang tersedia;
4. Menyetujui perubahan dan/atau penghentian kegiatan pemasaran suatu produk asuransi;
5. Menyetujui rencana pengembangan dan pemasaran produk asuransi baru; dan
6. Meninjau kepuasan nasabah melalui *Net Promotor Survey* (NPS), termasuk terkait produk yang ditawarkan Perseroan.

Implementation of Product and Marketing Committee's Duties

Throughout 2023, the Product and Marketing Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Periodically evaluating the Product and Marketing Committee's Working Guidelines in accordance with applicable laws and regulations;
2. Conducting regular monitoring and evaluation of insurance products and marketing strategies;
3. Identifying and designing risk mitigation for marketing activities and available insurance products;
4. Approving the changes and/or discontinuation of marketing activities for insurance products; and
5. Approving the plans for the development and marketing of new insurance products; and
6. Reviewing customer satisfaction through Net Promoter Survey (NPS), including related to the products offered by the Company.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Produk dan Pemasaran

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Produk dan Pemasaran selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Competency Training and/or Development Programs for Product and Marketing Committee

The competency development programs attended by Product and Marketing Committee's members in 2023 can be seen in the description of Competency Training and/or Development Programs for the Board of Directors, Board of Management, and Executive Officers' section.

Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Direksi yang berfungsi untuk meminimalisir dan mengelola terjadinya segala macam risiko dalam operasional bisnis Perseroan.

Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko telah memiliki Pedoman Kerja yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 20 Juni 2023.

Risk Management Committee

The Risk Management Committee was established by and is responsible to the Board of Directors, whose function is to minimize and manage the occurrence of all kinds of risks in the Company's business operations.

Risk Management Committee's Work Guidelines

The Risk Management Committee has Work Guidelines, which were last updated on June 20, 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

Tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan manajemen risiko;
2. Memperbaiki atau menyesuaikan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya; dan
3. Menetapkan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal.

Duties and Responsibilities of Risk Management Committee

The duties and responsibilities of the Risk Management Committee are described as follows:

1. To formulate policies, strategies, and guidelines for implementing risk management;
2. To improve or adjust the implementation of risk management based on the evaluation results of its implementation; and
3. To determine matters related to business decisions that deviate from normal procedures.

Komposisi dan Profil Komite Manajemen Risiko

Anggota Komite Manajemen Risiko terdiri dari:

1. Direktur & *Chief Risk Officer*, sekaligus sebagai Ketua Komite;
2. Presiden Direktur;
3. Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer;*
4. Direktur & *Chief Operating & IT Officer;*
5. Anggota lainnya terdiri dari:
   a. *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;*
   b. *Chief Actuarial;*
   c. *Chief Human Capital Officer;*
   d. *Head of Risk Management,* sekaligus sebagai *Person in Charge* (PIC)*;*

Composition and Profile of Risk Management Committee

The Risk Management Committee members consist of:

1. Director & Chief Operating & IT Officer, also serving as the Committee Chair;
2. President Director;
3. Vice President Director & Chief Financial Officer;
4. Director & Chief Operating & IT Officer;
5. Other members consist of:
   a. Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;
   b. Chief Actuarial;
   c. Chief Human Capital Officer;
   d. Head of Risk Management, concurrently as Person in Charge (PIC);

e. *Head of Compliance & Fraud Investigation;*
f. *Head of Legal and Corporate Secretary;*
g. *Head of Information Technology;*
h. *Head of IT Security and Governance;*
i. *Head of Investment;*
j. *Head of Internal Audit;*
k. *Risk Management Manager;* dan
l. Pengurus DPLK /Pelaksana Tugas Pengurus DPLK.

6. Sehubungan dengan kebutuhan keahlian, komite dapat mengundang individu lain dari departemen terkait melalui Biro Direksi berdasarkan keputusan ketua.

Susunan keanggotaan Komite Manajemen Risiko per 31 Desember 2023 ditetapkan sebagaimana Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko, yang terakhir kali diamandemen pada tanggal 20 Juni 2023. Adapun rincian keanggotaan dijelaskan sebagai berikut:

e. Head of Compliance & Fraud Investigation;
f. Head of Legal and Corporate Secretary;
g. Head of Information Technology;
h. Head of IT Security and Governance;
i. Head of Investment;
j. Head of Internal Audit;
k. Risk Management Manager; dan
l. DPLK Management / Implementation of DPLK Management.

6. In relation to the need for expertise, the committee may invite other individuals from relevant departments through the Board of directors based on the chairman's decision.

The composition of the Risk Management Committee as of December 31, 2023, is determined in accordance with the Risk Management Committee Work's Guidelines, which were last updated on June 20, 2023. The details of the composition are described as follows:

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee
Tomoyuki Monden	Ketua Chairman
Wianto	Anggota Member
Satoshi Shiratani	Anggota Member
Andrew Bain	Anggota Member
Renova Siregar	Anggota Member
Tju Cunardi	Anggota Member
Novelita Siregar	Anggota Member
Troy Steve Kipuw	Anggota Member
Johana Louhenapessy	Anggota Member
Leony Samosir	Anggota Member
Bong Himmia	Anggota Member
Fandi Arrya Permana	Anggota Member
Hadi Setiawan	Anggota Member
Vaji Vitrada Nasution	Anggota Member
Alief Yanisa	Anggota Member
Fitriyana Maya Damayanti	Anggota Member
Joelong	Anggota Member

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Manajemen Risiko dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi, Profil Pengurus Manajemen, dan Profil Pejabat Eksekutif.
See full profile of the Chairman and Members of Manajemen Risiko Committee in the Company Profile chapter in the Board of Directors' Profile, Profile of the Board of Management, and Executive Officers' Profile section.

Pernyataan Independensi Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Independency Statement of Risk Management Committee

The Company's Risk Management Committee acts independently, discretely, and professionally and is free from conflicts of interest and influance or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Berdasarkan Piagam Komite Manajemen Risiko, Komite Manajemen Risiko dapat melakukan rapat paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan atau lebih sesuai dengan kebutuhan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Manajemen Risiko sepanjang tahun 2023:

Risk Management Committee's Meeting

Based on the Risk Management Committee Charter, the Risk Management Committee may hold a meeting at least once every 2 months or more as necessary. Following are the details of meeting attendance for each member of the Risk Management Committee throughout 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Tomoyuki Monden	Ketua Chairman	4	4	100
Wianto	Anggota Member	4	4	100
Satoshi Shiratani	Anggota Member	4	4	100
Andrew Bain	Anggota Member	4	4	100
Renova Siregar	Anggota Member	4	4	100
Tju Cunardi	Anggota Member	4	4	100
Novelita Siregar	Anggota Member	4	4	100
Troy Steve Kipuw	Anggota Member	4	4	100
Johana Louhenapessy	Anggota Member	4	4	100
Leony Samosir	Anggota Member	4	4	100
Bong Himmia	Anggota Member	4	4	100
Fandi Arrya Permana	Anggota Member	4	4	100
Hadi Setiawan	Anggota Member	4	4	100
Vaji Vitrada Nasution	Anggota Member	4	4	100
Alief Yanisa	Anggota Member	4	4	100
Fitriyana Maya Damayanti*	Anggota Member	2	2	100
Joelong*	Anggota Member	2	2	100

* Efektif menjabat sebagai anggota Komite sejak tanggal 20 Juni 2023. / Effectively serves as a member of the Committee since June 20, 2023.

Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Manajemen Risiko secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Implementation of Risk Management Committee's Duties

Throughout 2023, the Risk Management Committee carried out the following duties and responsibilities:

1. Periodically evaluating the Risk Management Committee' Working Guidelines in accordance with applicable laws and regulations;

2. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas implementasi manajemen risiko yang diterapkan dalam Perseroan; dan
3. Mengusulkan perbaikan dan/atau perubahan strategi manajemen risiko berdasarkan hasil audit yang dilakukan.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Manajemen Risiko

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Manajemen Risiko selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi, Pengurus Manajemen, dan Pejabat Eksekutif.

Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia dibentuk dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi terkait kebijakan dan strategi pengembangan sumber daya manusia di Perseroan.

Pedoman Kerja Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia telah memiliki Pedoman Kerja yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 21 Maret 2023.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Sumber Daya Manusia

Tugas dan tanggung jawab Komite Sumber Daya Manusia diuraikan sebagai berikut:

1. Meninjau keefektifan organisasi dan membantu Direksi dalam membuat perubahan dalam organisasi sesuai kebutuhan;
2. Memastikan strategi sumber daya manusia selaras dengan filosofi atau desain perusahaan dan program yang sejalan dengan kebutuhan Perseroan;
3. Memastikan kendali yang jelas dan efektif pada operasional sumber daya manusia melalui program kompensasi, perekrutan dan pengembangan talenta, perencanaan suksesi, dan anggaran tenaga kerja;
4. Memantau dan menganalisa risiko atau masalah terkait organisasi dan/atau sumber daya manusia, pengaruhnya kepada Perseroan, dan menyampaikan mitigasinya; dan
5. Membuat keputusan dan/atau merekomendasikan eskalasi lebih lanjut dari hal-hal mendesak terkait organisasi dan/atau sumber daya manusia.

Komposisi dan Profil Komite Sumber Daya Manusia

Anggota Komite Sumber Daya Manusia terdiri dari:

1. Presiden Direktur;
2. Wakil Presiden Direktur & *Chief Financial Officer*;
3. Direktur & *Chief Operating & IT Officer*;
4. Direktur & *Chief Risk Officer*;
5. *Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary*;

2. Conducting regular monitoring and evaluation of the implementation of risk management applied in the Company; and
3. Proposing improvements and/or changes to risk management strategies based on audit findings.

Competency Training and/or Development Programs for Risk Management Committee

The competency development programs attended by Risk Management Committee's members in 2023 can be seen in the description of Competency Training and/or Development Programs for the Board of Directors, Board of Management, and Executive Officers' section.

Human Resources Committee

The Human Resources Committee is established to support the effectiveness of the Board of Directors in implementing policies and strategies for human resources development in the Company.

Human Resources Committee' Working Guidelines

The Human Resources Committee has Working Guidelines, which were last updated on March 21, 2023.

Duties and Responsibilities of the Human Resources Committee

The tasks and responsibilities of the Human Resources Committee are outlined as follows:

1. To review the effectiveness of the organization and assist the Board of Directors in making required organizational changes;
2. To ensure that human resources strategies are aligned with the Company's philosophy or design and programs that meet the Company's needs;
3. To ensure clear and effective control over human resources operations through compensation programs, talent recruitment and development, succession planning, and workforce budgeting;
4. To monitor and analyze risks or issues related to the organization and/or human resources, their impact on the Company, and present the mitigations; and
5. To make decisions and/or recommend further escalation of urgent matters related to the organization and/or human resources.

Composition and Profile of the Human Resources Committee

The members of the Human Resources Committee consist of:

1. President Director;
2. Deputy President Director & Chief Financial Officer;
3. Director & Chief Operating & IT Officer;
4. Director & Chief Risk Officer;
5. Chief Compliance, Legal, and Corporate Secretary;

6. *Chief Human Capital Officer*, sekaligus sebagai Ketua Komite.
7. Anggota lainnya terdiri dari:
   a. *Head of Human Capital Business Partner and Employee Relation*;
   b. *Head of Human Capital Business Partner and Talent Acquisition*;
   c. *Head of Human Capital Learning and Development*; dan
   d. *Head of Human Capital Rewards, Service Delivery & HRIS*;
8. *Head of Internal Audit.*

Susunan keanggotaan Komite Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2023 ditetapkan sebagaimana Pedoman Kerja Komite Sumber Daya Manusia, yang terakhir kali diamandemen pada tanggal 21 Maret 2023. Adapun rincian keanggotaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

6. Chief Human Capital Officer, also serving as the Committee Chair.
7. Other members consist of:
   a. Head of Human Capital Business Partner and Employee Relations;
   b. Head of Human Capital Business Partner and Talent Acquisition;
   c. Head of Human Capital Learning and Development; and
   d. Head of Human Capital Rewards, Service Delivery & HRIS;
8. Head of Internal Audit.

The membership structure of the Human Resources Committee as of December 31, 2023, is determined in accordance with the Human Resources Committee's Working Guidelines, which were last amended on March 21, 2023. The details of the membership are explained as follows:

Nama Name	Jabatan di Komite Position in the Committee
Novelita Siregar	Ketua Chairman
Wianto	Anggota Member
Satoshi Shiratani	Anggota Member
Andrew Bain	Anggota Member
Tomoyuki Monden	Anggota Member
Renova Siregar	Anggota Member

Profil lengkap ketua dan anggota Komite Sumber Daya Manusia dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Profil Direksi dan Profil Pengurus Manajemen.
See full profile of the Chairman and member of the Human Resources Committee in the Company Profile chapter in the Board of Directors' Profile and Profile, Profile of the Board of Management.

Pernyataan Independensi Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia Perseroan bertindak secara independen, mandiri, dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Rapat Komite Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Piagam Komite Sumber Daya Manusia, Komite Sumber Daya Manusia dapat melakukan rapat paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan atau lebih sesuai dengan kebutuhan. Berikut rincian kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Sumber Daya Manusia sepanjang tahun 2023:

Statement of Independence of the Human Resources Committee

The Company's Human Resources Committee acts independently, autonomously, and professionally, and is free from conflicts of interest and influence or pressure from any party in carrying out its duties and responsibilities.

Meetings of the Human Resources Committee

According to the Charter of the Human Resources Committee, the Human Resources Committee may hold meetings at least once every 2 months or more as needed. The following are the details of the attendance of each member of the Human Resources Committee at meetings throughout 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran Attendance (%)
Novelita Siregar	Ketua Chairman	4	4	100
Wianto	Anggota Member	4	4	100
Satoshi Shiratani	Anggota Member	4	4	100
Andrew Bain	Anggota Member	4	4	100
Tomoyuki Monden	Anggota Member	4	4	100
Renova Siregar	Anggota Member	4	3	75

Pelaksanaan Tugas Komite Sumber Daya Manusia

Sepanjang tahun 2023, Komite Sumber Daya Manusia telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi Pedoman Kerja Komite Sumber Daya Manusia secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi rutin atas penerapan strategi operasional sumber daya manusia;
3. Menetapkan rencana program pelatihan dan pengembangan yang sesuai bagi jajaran manajemen dan karyawan;
4. Merancang program suksesi dan pengembangan *talent* Perseroan; dan
5. Mengimplementasikan program-program yang dapat meningkatkan hubungan baik antara karyawan dan Perseroan.

Implementation of the Human Resources Committee's Duties

Throughout 2023, the Human Resources Committee has executed the following duties and responsibilities:

1. Evaluated the Working Guidelines of the Human Resources Committee periodically in accordance with applicable regulations;
2. Conducted routine monitoring and evaluation of the implementation of human resources operational strategies;
3. Established appropriate training and development programs for management and employees;
4. Designed succession and talent development programs for the Company; and
5. Implemented programs aimed at improving the relationship between employees and the Company.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Sumber Daya Manusia

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Sumber Daya Manusia selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi dan Pengurus Manajemen.

Training and/or Competency Development for the Human Resources Committee

The competency development attended by members of the Human Resources Committee in 2023 can be found in the description of Training and/or Competency Development for the Board of Directors and Board of Management.

Organ Pendukung Direksi
Board of Directors' Supporting Organs

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memastikan kelancaran komunikasi yang baik, antara Perseroan dengan para pemangku kepetingan, serta memastikan terselenggaranya penyampaian informasi secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary has an important role in ensuring smooth and effective communication between the Company and its stakeholders, as well as ensuring timely and accurate delivery of information to all stakeholders.

Piagam Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik serta mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal kepatuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG; dan
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan pemangku kepentingan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dan menjalankan tugas sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan. Leony Samosir diangkat untuk menduduki posisi Sekretaris Perusahaan efektif sejak tanggal 1 April 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 13/AJSMSIG-CSEC/IV/2022. Beliau saat ini berdomisili di Jakarta. Informasi lengkap terkait profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Pejabat Eksekutif.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 27 Juni 2023;
3. Memperbarui *Term of Reference* (TOR) Komite pendukung Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Membuat Surat Keputusan tentang Susunan Anggota Komite Sumber Daya Manusia;
5. Memperbarui Surat Keputusan tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dan Susunan Anggota Komite Pemantau Risiko;
6. Memperbarui Piagam Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi;
7. Memperbarui Panduan Umum Penyampaian Laporan dan Permohonan Persetujuan;
8. Melakukan peninjauan ulang dan pengkinian informasi pada situs web Perseroan;

Corporate Secretary Charter

The Corporate Secretary carries out its function, duties, and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are described as follows:

1. To follow capital market development, particularly laws and regulations applicable;
2. To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners in terms of compliance with laws and regulations in capital market sector;
3. To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing GCG; and
4. To be liaison between the Company and shareholder, Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other stakeholders.

Corporate Secretary's Profile

The Company Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors and carries out duties in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Company Secretary. Leony Samosir was appointed to the position of Company Secretary effective April 1, 2022, based on the Board of Directors' Decision Letter No. 13/AJSMSIG-CSEC/IV/2022. She is currently domiciled in Jakarta. Complete information regarding the profile of the Company Secretary can be found in the Company Profile section under Executive Officers.

Implementation of Corporate Secretary's Duties

Throughout 2023, the Corporate Secretary carried out the following duties and responsibilities:

1. Kept abreast of capital market developments, especially regulations applicable to the capital market sector;
2. Organized the Annual GMS and Extraordinary GMS on June 27, 2023;
3. Updated the Terms of Reference (TOR) of the Committees supporting the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Issued Decisions on the Composition of the Human Resources Committee Members;
5. Updated Decisions on Changes to the Composition of the Members of the Good Corporate Governance Committee and Risk Monitoring Committee;
6. Updated the Charters of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors;
7. Updated the General Guidelines for Submission of Reports and Requests for Approval;
8. Reviewed and updated information on the Company's website;

9. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan, meliputi penyampaian informasi mengenai Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan per kuartal dan tahunan;
10. Menyampaikan Laporan Berkala dan Laporan Insidentil kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan;
11. Menyampaikan penjelasan atas permintaan Bursa Efek Indonesia dengan tepat waktu;
12. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS, yang meliputi pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan, dan penyampaian pengumuman, pemanggilan, dan risalah rapat melalui situs web resmi Perseroan, situs web penyedia e-RUPS, dan situs web Bursa Efek Indonesia;
13. Menyelenggarakan Paparan Publik pada tanggal 19 September 2023;
14. Menyelenggarakan rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris, rapat Komite Pendukung Direksi, dan rapat Komite Pendukung Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan; dan
15. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam meningkatkan kualitas tata kelola perusahaan yang baik.

9. Provided information transparency to the public, including making information available on the Company's website, including the Annual Report, as well as quarterly and annual Financial Statements;
10. Submitted Periodic and Incident Reports to the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority;
11. Provided timely explanations to requests from the Indonesia Stock Exchange;
12. Organized and documented General Meetings of Shareholders, including notifying the Financial Services Authority, and providing meeting announcements, invitations, and minutes through the Company's official website, e-General Meeting provider website, and Indonesia Stock Exchange website;
13. Organized Public Expose on September 19, 2023;
14. Held Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, joint meetings between the Board of Directors and Board of Commissioners, meetings of the Board of Directors' Supporting Committees, and meetings of the Board of Commissioners' Supporting Committees in accordance with the Financial Services Authority regulations; and
15. Assisted the Board of Directors and Board of Commissioners in improving the quality of good corporate governance.

Keterbukaan Informasi Perusahaan Tahun 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan Keterbukaan Informasi, baik laporan berkala maupun laporan insidentil, yang disampaikan kepada Bursa Efek Indonesia.

Company Information Disclosure in 2023

Throughout 2023, the Company Secretary has submitted Information Disclosures, both periodic and incident reports, to the Indonesia Stock Exchange.

Bulan Month	Tanggal Date	Keterangan Description
Januari January	6	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham Periode 31 Desember 2022. Monthly Report on Securities Holder Registration/Changes in Shareholders Structure for the Period of December 31, 2022.
Februari February	8	Laporan Informasi atau Fakta Material Perkara Hukum terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan/atau Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang Berdampak Material. Report of Information or Material Facts Regarding Legal Matters Against the Issuer or Public Company and/or Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Issuer or Public Company with Material Impact.
	8	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 31 Januari 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending January 31, 2023.
Maret March	8	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 28 Februari 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending February 28, 2023.
	31	Laporan Informasi atau Fakta Material Laporan Keuangan Tahunan 2022 yang Telah Diaudit. Report of Information or Material Facts of the Audited Annual Financial Statements for 2022.
April	4	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan. Submission of Proof of Advertisement of Annual Financial Statements Information.
	6	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 31 Maret 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending March 31, 2023.
	28	Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan. Submission of Annual and Continuity Reports.
Mei May	5	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 30 April 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending April 30, 2023.
	11	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum pemegang saham Tahunan dan Luar Biasa. Submission of Agenda for Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders.
	19	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum pemegang saham Tahunan dan Luar Biasa. Notification of Plans for Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders.

Bulan Month	Tanggal Date	Keterangan Description
Juni June	5	Pemanggilan Rapat Umum pemegang saham Tahunan dan Luar Biasa. Convocation of Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders.
	7	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 31 Mei 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending May 31, 2023.
	30	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para pemegang saham Tahunan dan Luar Biasa. Summary of Minutes of Annual and Extraordinary General Meetings of shareholders.
Juli July	4	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai – 04072023. Disclosure of Corporate Action Information - Cash Dividends - 04072023.
	5	Laporan Informasi atau Fakta Material Perkara Hukum terhadap Perusahaan. Report of Information or Material Facts Regarding the Company's Legal Matters.
	7	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 30 Juni 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending June 30, 2023.
	18	Transaksi Afiliasi. Affiliate Transactions.
	25	Perubahan Komite Audit. Changes in Audit Committee.
	27	Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan Nama dan Alamat Perusahaan. Report of Information or Material Facts of Changes in Company Name and Address.
	31	Laporan Informasi atau Fakta Material Penyampaian Laporan Keuangan Interim Tengah Tahun yang Tidak Diaudit. Report of Information or Material Facts of Submission of Unaudited Interim Mid-Year Financial Statements.
Agustus August	2	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Interim. Submission of Proof of Advertisement of Interim Financial Statements Information.
	8	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 31 Juli 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending July 31, 2023.
September	5	Rencana Penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan. Annual Public Expose Organization Plan.
	7	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 31 Agustus 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending August 31, 2023.
	14	Penyampaian Materi *Public Expose* Tahunan. Submission of Material for Annual Public Expose.
	22	Laporan Hasil *Public Expose* Tahunan. Report of Results of Annual Public Expose.
	9	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 31 September 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending September 31, 2023.
Oktober October	19	Permintaan Informasi oleh Emiten dan Perusahaan Publik Mengenai Lainnya. Request for Information by Issuers and Public Companies Regarding Others.
	27	Permintaan Informasi oleh Emiten dan Perusahaan Publik Mengenai Tanggapan Surat Otoritas Jasa Keuangan. Request for Information by Issuers and Public Companies Regarding Responses to the Financial Services Authority Letters.
November	8	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 31 Oktober 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending October 31, 2023.
Desember December	8	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur pemegang saham Periode 30 November 2023. Monthly Report of Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure for the Period Ending November 30, 2023.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Pejabat Eksekutif.

Competency Training and/or Development Programs for Corporate Secretary

The competency development activities attended by the Corporate Secretary in 2023 can be found in the description of Training and/or Competency Development for Executive Officers.

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang berfokus pada pengendalian internal serta berperan penting dalam menjaga keberlangsungan bisnis Perseroan. Unit ini bertanggung jawab untuk memberikan konsultasi independen seputar pengendalian internal, termasuk mengenai pertumbuhan Perseroan, pengelolaan risiko, serta penerapan tata kelola perusahaan yang efektif dan efisien.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is a supporting organ to the Board of Directors, focusing on internal control and playing an important role in maintaining the continuity of the Company's business. This unit is responsible for providing independent consultations on internal control, including the Company's growth, risk management, and the implementation of effective and efficient corporate governance.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

1. Mengembangkan rencana tahunan menggunakan metode audit berbasis risiko yang tepat untuk evaluasi prosedur/ sistem kontrol yang digunakan;
2. Melaksanakan rencana audit tahunan yang telah disetujui, termasuk tugas atau proyek khusus yang diminta oleh manajemen dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
3. Mengembangkan dan mengimplementasikan program evaluasi serta peningkatan kualitas Audit Internal;
4. Menilai kecukupan, memeriksa, dan mengevaluasi pengendalian internal, serta kebijakan dan sistem tata kelola untuk manajemen risiko;
5. Memantau dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil Audit Internal maupun kegiatan investigasi;
6. Melakukan kerja sama dengan Komite Audit dalam melaksanakan fungsi pengawasan;
7. Memberi rekomendasi kepada manajemen dalam menjalankan bisnis, membuat keputusan strategis, ataupun pengawasan risiko dan kontrol manajemen;
8. Memberikan gambaran umum kepada pemangku kepentingan seputar infrastruktur kontrol secara keseluruhan;
9. Memastikan fungsi Audit Internal dikelola oleh auditor yang profesional dan kompeten dalam melaksanakan rencana audit tahunan; dan
10. Menetapkan dan mengevaluasi program yang berkualitas untuk meningkatkan kualitas.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Kedudukan Unit Audit Internal sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal;
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur; dan
4. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit has an Internal Audit Unit Charter that has been approved by the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are described as follows:

1. To develop an annual plan using appropriate risk-based audit methods for evaluating procedures/systems controls utilized;
2. To carry out the approved annual audit plan, including tasks or special projects requested by management and the Board of Commissioners through the Audit Committee;
3. To develop and implement evaluation programs and improve the quality of Internal Audit;
4. To assess the adequacy, examine, and evaluate internal controls, as well as policies and governance systems for risk management;
5. To monitor and provide recommendations based on the results of Internal Audits and investigative activities;
6. To cooperate with the Audit Committee in carrying out supervisory functions;
7. To provide recommendations to management in running the business, making strategic decisions, or monitoring risk and management control;
8. To provide stakeholders with an overview of the overall control infrastructure;
9. To ensure that the Internal Audit function is managed by professional and competent auditors to carry out the annual audit plan; and
10. To establish and evaluate quality programs to improve quality.

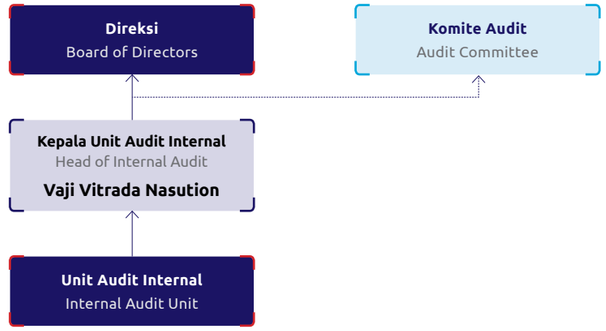
Internal Audit Unit's Structure and Position

The position of Internal Audit Unit is as follows:

1. The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit;
2. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director under Board of Commissioners' approval;
3. The Head of Internal Audit Unit is responsible to the President Director; and
4. Auditors who sit in Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of Internal Audit Unit.

Adapun struktur Unit Audit Internal per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

The structure of Internal Audit Unit as of December 31, 2023, is as follows.



Profil Kepala Unit Audit Internal

Perseroan telah menunjuk Vaji Vitrada Nasution sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak tahun 2017 dan telah lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-452/NB.11/2017 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Atas Nama Vaji Vitrada Nasution. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, penunjukkannya pada tahun 2019 telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/AJSM-SK/III/2019 tanggal 19 Maret 2019.

Informasi lengkap terkait profil Unit Audit Internal dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Pejabat Eksekutif.

Kualifikasi/Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal telah memiliki sertifikasi sebagai profesi audit internal yaitu *Certified Risk Governance Professional* dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko pada tanggal 6 Desember 2017.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan melakukan rapat secara berkala dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit guna menyampaikan laporan hasil audit. Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam hal evaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta laporan audit yang telah diaudit di bidang customer service, khususnya complaint handling, proses penjualan, bisnis syariah, dana pensiun, dan operasional perusahaan.

Profile of Head of Internal Audit Unit

The Company appointed Vaji Vitrada Nasution as Head of the Company's Internal Audit Unit in 2017, who passed the Fit and Proper Test by Financial Services Authority based on Board of Commissioners' Decision of Financial Services Authority No. KEP-452/NB.11/2017 on Results of Fit and Proper Test under the name of Vaji Vitrada Nasution. As per Financial Services Authority Regulations, his appointment in 2019 was already reported to the Financial Services Authority based on Board of Directors' Decision Letter No. 003/AJSM-SK/III/2019 dated March 19, 2019.

Complete information regarding the profile of Internal Audit Unit can be seen in the Company Profile chaoter in the Executive Officers section.

Professional Qualification/Certification of Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit Unit has obtained certification of internal audit profession, namely Certified Risk Governance Professional from Risk Management Professional Certification Institute on December 6, 2017.

Internal Audit Unit's Meeting

The Company's Internal Audit Unit conducts regular meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee to deliver reports on audit results. In 2023, the Internal Audit Unit held 12 meetings.

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities in evaluating internal control systems and risk management, as well as audited audit reports in the areas of customer service, especially complaint handling, sales processes, Sharia business, pension funds, and company operations.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Unit Audit Internal selama tahun 2023 dapat dilihat pada uraian Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Pejabat Eksekutif.

Competency Training and/or Development Programs for Unit Audit Internal

The competency development programs attended by Head of Internal Audit Unit in 2023 can be seen in the description of Competency Training and/or Development Programs for Executive Officers' section.

Fungsi Kepatuhan

Fungsi Kepatuhan Perseroan dibentuk secara independen terhadap satuan kerja operasional dan bebas dari pengaruh satuan kerja lainnya, serta mempunyai akses langsung pada Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan. Secara teknis, Fungsi Kepatuhan dijalankan oleh Divisi *Compliance & Fraud Investigation*.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Kepatuhan

Tugas dan tanggung jawab Fungsi Kepatuhan diuraikan sebagai berikut:

1. *Compliance Regulatory*, bertugas untuk:
   a. Membuat batasan analisis peraturan yang berdampak pada Perseroan;
   b. Membuat dan memperbarui pedoman/prosedur kepatuhan; dan
   c. Memastikan laporan-laporan ke regulator disampaikan tepat waktu.
2. *Sales Compliance and Advisory*, bertugas untuk:
   a. Membantu memberikan saran kepada unit bisnis terkait proses penjualan, operasional, dan perizinan tenaga pemasar;
   b. Mengelola dan memantau strategi *anti-fraud*;
   c. Memantau kegiatan pada area penjualan dalam hal:
      - Implementasi anti penyuapan dan korupsi;
      - Implementasi sanksi tenaga pemasar;
      - Kepatuhan proses klaim dan pembayaran;
      - Implementasi pendataan konflik kepentingan karyawan;
      - Pendaftaran sertifikasi tenaga pemasar; dan
      - Implementasi dari pelatihan wajib untuk tenaga pemasar.
   d. Meninjau pedoman proses penjualan, standar operasional prosedur, dan kebijakan.
3. Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT), bertugas untuk:
   a. Memastikan Perseroan tidak digunakan sebagai media pencucian uang dan terorisme, dengan aktivitas sebagai berikut:
      - Aktif melakukan pelatihan dan kesadaran kepada tenaga pemasar dan karyawan;
      - Melakukan skrining sesuai dengan prosedur APU-PPT;
      - Menerapkan prinsip *customer due diligence*;
      - Melakukan *enhanced due diligence* untuk transaksi berisiko tinggi;
      - Melaporkan Transaksi Keuangan Mencurigakan (TKM) kepada regulator setiap ditemukan;

Compliance Function

The Company's Compliance Function was established independently of operational work units and is free from influence from other work units, and has direct access to the Director in charge of the Compliance Function. Technically, the Compliance Function is carried out by the Compliance & Fraud Investigation Division.

Duties and Responsibilities of Compliance Function

The duties and responsibilities of the Compliance Function are described as follows:

1. Compliance Regulatory, responsible for:
   a. Setting limits on regulatory analysis that have an impact on the Company;
   b. Creating and updating compliance guidelines/ procedures; and
   c. Ensuring that reports to regulatory are submitted in a timely manner.
2. Sales Compliance, responsible for:
   a. Assisting and providing advice to business units regarding sales, operational, and licensing processes of marketers;
   b. Managing and monitoring anti-fraud strategy;
   c. Monitoring activities in sales area, as follows:
      - Implementation of anti-bribery and corruption;
      - Implementation of marketers' sanction;
      - Compliance with claims and payment processes;
      - Implementation of employee conflict of interest data collection;
      - Registration of marketer certification; and
      - Implementation of mandatory training for marketers.
   d. Review of sales process guidelines, standard operating procedures, and policies.
3. Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing (AML-CTF), responsible for:
   a. Ensuring that the Company is not used as a medium for money laundering and terrorism, by the following activities:
      - Actively conducting training and awareness for marketers and employees;
      - Conducting screening according to AML-CTF procedures;
      - Implementation of customer due diligence principle;
      - Performing enhanced due diligence for high-risk transactions;
      - Reporting Suspicious Financial Transactions (SFT) to regulators whenever detected;

      - Implementasi prinsip *Know Your Employee*; dan
      - Implementasi prinsip anti pencucian uang berdasarkan *Risk Based Approach* (RBA).
   b. Pelatihan APU-PPT

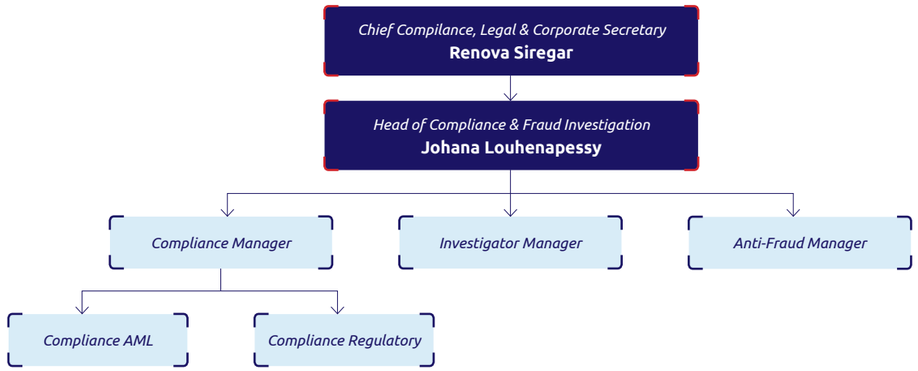
      - Implementation of Know Your Employee principle; and
      - Implementing anti-money laundering principles based on a Risk Based Approach (RBA).
   b. AML-CTF training.

Struktur dan Kedudukan Fungsi Kepatuhan

Berikut struktur dan kedudukan Fungsi Kepatuhan per 31 Desember 2023:

Compliance Function's Structure and Position

The following is the structure and position of the Compliance Function as of December 31, 2023:



Profil Kepala Divisi *Compliance & Fraud Investigation*

Perseroan telah menunjuk Johana Louhenapessy sebagai Kepala Divisi *Compliance & Fraud Investigation* Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 078/PL-AJSMSIG/SK/V/2020 tanggal 16 April 2020.

Profile of Head of Compliance & Fraud Investigation Division

The Company appointed Johana Louhenapessy as the Head of the Company's Compliance & Fraud Investigation Division based on Board of Directors' Decision Letter No. 078/PL-AJSMSIG/SK/V/2020 dated April 16, 2020.

Program Kerja Fungsi Kepatuhan

Sepanjang tahun 2023, Fungsi Kepatuhan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memantau penyelesaian audit yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan pada Unit Syariah Perusahaan;
2. Mengelola dan memantau pelaporan *Dishonest Unlawful Act* (DUA) untuk dilakukan pelaporan kepada Direksi setiap bulannya;
3. Melaksanakan program APU-PPT, antara lain:
   a. Melakukan pelatihan dan sosialisasi kepada tenaga penjualan dan karyawan;
   b. Melakukan pelatihan APU-PPT (daftar teroris, daftar senjata pemusnah masal, daftar nama terduga, Pusat Pelaporan dan Analisisi Transaksi Keuangan, dan daftar *Office of Foreign Asset Control* (OFAC));
   c. Penerapan prinsip customer due diligence;
   d. Melakukan *enhanced due diligance* untuk transaksi berisiko tinggi;
   e. Melaporkan Transaksi Keuangan Mencurigakan (TKM) kepada regulator setiap ditemukan; dan
   f. Implementasi prinsip anti pencucian uang berdasarkan *Risk Based Approach* (RBA).
4. Implementasi *Anti-Fraud Strategy*.

Compliance Function Work Program

Throughout 2023, the Compliance Function carried out the following duties and responsibilities:

1. Monitoring the completion of audit by Financial Services Authority for Sharia Business Unit;
2. Managing and monitoring Dishonest Unlawful Acts (DUA) and preparing dishonest unlawful monthly reports;
3. Conducting AML-CTF program, among others:
   a. Conducting training and dissemination to sales force and employees;
   b. Carrying out AML-CFT training (terrorist list, weapons of mass destruction list, suspect names list, Financial Transaction Reports and Analysis Center, and Office of Foreign Asset Control (OFAC) list);
   c. Implementing customer due diligence principle;
   d. Performing enhanced due diligence for high-risk transactions;
   e. Regularly reporting suspicious financial transaction reports to Government regulators whenever discovered; and
   f. Implementing anti-money laundering principles based on Risk Based Approach (RBA).
4. Implementing Anti-Fraud Strategy.

Fungsi Manajemen Risiko

Fungsi Manajemen Risiko dibentuk sebagai unit independen yang bertanggung jawab mengarahkan praktik manajemen risiko di Perseroan, terutama dalam menghadapi risiko-risiko yang dapat mengganggu pencapaian sasaran Perseroan.

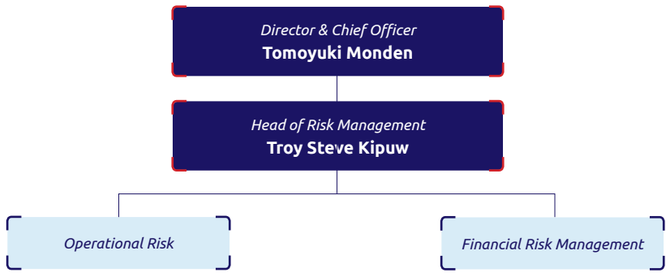
Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Manajemen Risiko

Tugas dan tanggung jawab Fungsi Manajemen Risiko diuraikan sebagai berikut:

1. Mengembangkan kebijakan atau pedoman manajemen risiko;
2. Bersama-sama dengan manajemen, mengidentifikasi risiko, termasuk risiko yang melekat (*inherent risk)* pada kegiatan usaha Perseroan;
3. Menyusun metode pengukuran risiko;
4. Memantau pelaksanaan strategi manajemen risiko yang telah disusun oleh Direksi;
5. Memantau posisi risiko Perseroan secara keseluruhan, per jenis risiko, dan per jenis aktivitas fungsional terhadap toleransi risiko dan limit yang telah ditetapkan, melakukan pengujian dengan menggunakan skenario atau asumsi kondisi tidak normal, serta melakukan pengujian dengan menggunakan data historis;
6. Mengkaji ulang secara berkala terhadap proses manajemen risiko;
7. Memberikan rekomendasi kepada Fungsi Bisnis dan Operasional serta Komite Manajemen Risiko; dan
8. Menyusun serta menyampaikan laporan profil risiko kepada Direktur Utama atau Direksi yang membawahi Fungsi Manajemen Risiko dan Komite Manajemen Risiko secara berkala.

Struktur dan Kedudukan Fungsi Manajemen Risiko

Berikut struktur dan kedudukan Fungsi Manajemen Risiko per 31 Desember 2023:



Profil Kepala Manajemen Risiko

Perseroan telah menunjuk Troy Steve Kipuw sebagai Kepala Manajemen Risiko. Informasi lengkap terkait profil Kepala Manajemen Risiko dapat dilihat pada bagain Profil Pejabat Eksekutif.

Risk Management Function

The Risk Management function was established as an independent unit responsible for directing risk management practices within the Company, particularly in addressing risks that may disrupt the Company's objectives.

Duties and Responsibilities of Risk Management Function

The duties and responsibilities of the Risk Management Function are described as follows:

1. To develop risk management policies or guidelines;
2. Together with the management, to identify risks, including inherent risks in the Company's business activities;
3. To develop risk measurement methods;
4. To monitor the implementation of risk management strategy prepared by the Board of Directors;
5. To monitor the Company's risk position in overall, per type of risk, and per type of functional activity against the predetermined risk tolerance and limit, to conduct tests using scenarios or assumptions of abnormal conditions, and to conduct tests using historical data;
6. To periodically review the risk management process;
7. To provide recommendations to the Business and Operational Functions and the Risk Management Committee; and
8. To prepare and submit risk profile reports to the President Directors or Director in charge of Risk Management Function and the Risk Management Committee on a regular basis.

Structure and Position of Risk Management

The following is the structure ad position of the Risk Management Function as of December 31, 2023:

Profile of Head of Risk Management

The Company appointed Troy Steve Kipuw as Head of Risk Management. Full profile of the Head of Risk Management can be seen in the Executive Officers' Profile section.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan serangkaian proses yang dinamis dan terintegrasi untuk meyakinkan manajemen dalam merealisaikan tujuan Perseroan dengan efektif dan efisien, penyajian laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan, pengelolaan risiko yang memadai, serta perlindungan terhadap aset, dengan tetap patuh terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Beberapa faktor dasar pada mekanisme sistem pengendalian internal Perseroan antara lain:

1. Lingkungan kontrol yang efektif melalui GCG;
2. Manajemen risiko oleh manajemen Perseroan;
3. Kebijakan dan prosedur untuk unit bisnis utama dan unit pendukung telah dikembangkan, disetujui, dan ditinjau secara berkala;
4. Sistem informasi akuntansi yang memadai; dan
5. Terus memantau efektivitas implementasi pengendalian internal secara keseluruhan.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal Perseroan melalui kegiatan Unit Audit Internal terkait dengan pengelolaan risiko. Audit tersebut dilakukan dengan mengevaluasi kecukupan serta efektivitas desain dan implementasi pengendalian intern bagi Perseroan menggunakan pendekatan kerangka pengendalian intern yang telah ditetapkan sebelumnya. Hasil audit telah disampaikan dan dibahas dalam rapat Komite Audit yang dilakukan secara berkala.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem pengendalian internal Perseroan telah dilaksanakan secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha Perseroan. Sehingga dapat dinyatakan kegiatan operasional dan/atau keuangan Perseroan tahun 2023 dapat berjalan dengan baik, tanpa menimbulkan kerugian yang bersifat signifikan dengan senantiasa patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The internal control system is a dynamic and integrated set of processes to ensure management in realizing the Company's objectives effectively and efficiently, presenting accountable financial reports, adequate risk management, and protecting assets while complying with applicable laws and regulations.

Several basic factors in the mechanism of the Company's internal control system, among other are:

1. Effective control environment through GCG;
2. Risk management by the Company's management;
3. Policies and procedures for main business units and support units have been developed, approved, and periodically reviewed;
4. Adequate accounting information system; and
5. Continuous monitoring on effectiveness of internal control's overall implementation.

Review of the Effectiveness of Internal Control System

Throughout 2023, the Company conducted an evaluation of the Company's internal control system through Internal Audit Unit activities related to risk management. The audit was performed by evaluating the adequacy and effectiveness of the design and implementation of internal controls for the Company using a previously established internal control framework approach. The audit findings were presented and discussed in regular meetings of the Audit Committee.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners and Board of Directors assessed that the implementation of the Company's internal control system has been implemented comprehensively in every business activity of the Company. Therefore, it can be stated that the Company's operational and/or financial activities in 2023 have been conducted smoothly, without causing significant losses by always adhering to applicable laws and regulations.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Penerapan sistem manajemen risiko membantu Perseroan untuk mencapai tujuan perusahaan, baik jangka panjang maupun jangka pendek, melalui proses identifikasi, pengendalian, dan pemantauan risiko yang berkelanjutan serta memastikan bahwa risiko tersebut tidak melampaui selera risiko (*risk appetite*). Hal ini juga termasuk melakukan pemantauan kesesuaian antara ketentuan dan hukum yang berlaku dengan kebijakan, rencana, ketentuan, serta prosedur internal. Realisasi pelaksanaan sistem manajemen risiko dilakukan oleh Komite Manajemen Risiko dan Komite Pemantau Risiko dengan berpedoman pada Kebijakan Sistem Manajemen Risiko Perseroan yang terakhir kali diperbarui pada tanggal 1 Juni 2023.

The implementation of risk management systems helps the Company to achieve its corporate objectives, both in the short and long term, through the process of identifying, controlling, and monitoring risks continuously and ensuring that these risks do not exceed the risk appetite. This also includes monitoring compliance between applicable laws and regulations with internal policies, plans, provisions, and procedures. The realization of the risk management system implementation is carried out by the Risk Management Committee and Risk Monitoring Committee based on the Company's Risk Management System Policy, which was last updated on June 1, 2023.

Secara umum, pengelolaan sistem manajemen risiko Perseroan didasarkan pada 5 dasar utama, yaitu:
1. Menetapkan kebijakan manajemen risiko dan proses manajemen risiko yang memadai;
2. Menetapkan selera risiko dan strategi untuk masing-masing jenis risiko;
3. Menerapkan budaya manajemen risiko yang kuat di seluruh tingkatan Perseroan;
4. Memastikan realisasi tata kelola dan fungsi pengawasan yang baik; dan
5. Memastikan struktur permodalan yang memadai.

In general, the management of the Company's risk management system is based on five main principles:
1. Establish adequate risk management policies and processes;
2. Determine risk appetite and strategies for each type of risk;
3. Implement a strong risk management culture throughout the Company;
4. Ensure effective governance and supervisory functions; and
5. Ensure adequate capital structure.

Berdasarkan kebijakan sistem manajemen risiko, Perseroan menetapkan *three lines of defense* yang dijelaskan sebagai berikut:
1. *1st Line Defence*: Unit Bisnis
   Bertanggung jawab mengelola risiko sehari-hari yang berkaitan dengan pelaksanaan strategi yang timbul akibat aktivitas operasional.
2. *2nd Line Defence*: Unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan
   Melakukan pemantauan, penelaahan, dan koordinasi terhadap pengelolaan risiko, serta menetapkan kerangka kerja, kebijakan, dan prosedur manajemen risiko.
3. *3rd Line Defence*: Unit Audit Internal
   Memberikan asuransi atas keseluruhan pengelolaan dan pengendalian risiko secara reguler, independen, dan tervalidasi.

Based on the risk management system policy, the Company establishes three lines of defense which are described as follows:
1. 1st Line of Defence: Business Unit
   Responsible for managing day-to-day risks related to the implementation of strategies arising from operational activities.
2. 2nd Line of Defence: Risk Control Unit, and Compliance
   Effective management accompanied by risk monitoring by establishing risk frameworks, policies, and procedures that are right on target as well as communicating them to all parts of the organization.
3. 3rd Line of Defence: Internal Audit Unit
   Ensuring that risk management is carried out on target and effectively by assessing it regularly, independently, and validating it using a management approach.

Proses Sistem Manajemen Risiko

Pelaksanaan sistem manajemen risiko dilakukan secara sistematis dan terukur melalui 4 tahapan utama siklus berkelanjutan sebagaimana berikut:

Risk Management System Process

The implementation of the risk management system is carried out systematically and measurably through 4 main stages of a continuous cycle as follows:



Penerapan Manajemen Risiko

Proses implementasi manajemen risiko Perseroan dilakukan secara komprehensif dan menyeluruh, guna meminimalisir ancaman dan memaksimalkan peluang dalam menghadapi kondisi bisnis yang dinamis. Teknis pelaksanannya mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. Pengelolaan dimulai dari proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, monitor, dan pelaporan risiko secara berkesinambungan.

Perseroan wajib menerapkan manajemen risiko secara efektif, yang paling sedikit mencakup 4 pilar, yaitu:
1. Pengawasan aktif Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah;
2. Kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta penetapan limit risiko;
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko, serta sistem informasi manajemen risiko; dan
4. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh.

Implementation of Risk Management

The implementation process of the Company's risk management is carried out comprehensively and thoroughly to minimize threats and maximize opportunities when facing dynamic business conditions. The technical implementation refers to the Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020 on the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Institutions. The management begins with the process of risk identification, measurement, control, monitoring, and reporting risks on an ongoing basis.

The Company is required to implement risk management effectively, which includes at least 4 pillars, as follows:
1. Active supervision of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board;
2. Adequacy of risk management policies and procedures and setting risk limits;
3. Adequacy of risk identification, measurement, control, and monitoring processes, as well as risk management information systemes; and
4. Comprehensive internal control system.

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Berdasarkan hasil identifikasi dan pengukuran risiko selama tahun 2023, Perseroan telah mengelompokkan risiko yang berpotensi memengaruhi kinerja Perseroan yang diuraikan sebagai berikut:

Types of Risks and How to Manage

Based on the risk identification and measurement results for 2023, the Company has classified risks that have the potential to affect the Company's performance which are described as follows:

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko Strategis	Ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategi, serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.	Melakukan rapat Komite Manajemen Risiko dan rapat komite-komite pendukung Direksi secara berkala, di mana pada proses pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan analisa atas pelaksanaan strategi bisnis. Selain itu, dillakukan juga perencanaaan tindakan perbaikan pada proses pengendalian internal apabila diperlukan penyesuaian atas perubahan atau penambahan informasi mengenai faktor keberhasilan pencapaian strategi. Hal ini didasarkan pada pemahaman bersama antara Direksi dan pejabat di bawahnya terhadap tujuan dan sasaran yang hendak dicapai melalui pelaksanaan kegiatan bisnis Perseroan.
Strategic Risk	Inaccuracy in making and/ or implementing a strategic decision, as well as failure to anticipate changes in the business environment.	Conducting regular meetings between the Risk Management Committee and Board of Directors' supporting committees, where the implementation of business strategies is monitored and analyzed. Besides, corrective action planning is also carried out in the internal control process if adjustments are needed for changes or additional information regarding success factors in achieving the strategy. This is based on a common understanding between the Board of Directors and its subordinate officers regarding the goals and objectives to be achieved through the implementation of the Company's business activities.
Risiko Operasional	Meningkatnya perkembangan permintaan pasar, pesatnya perkembangan teknologi, perkembangan peraturan yang berlaku, perubahan lingkungan, dan kebutuhan akan kualitas sumber daya manusia yang lebih baik.	• Merencanakan pengembangan layanan melalui efisiensi dan efektivitas proses yang mengutamakan kepuasan dan kepercayaan nasabah melalui tinjauan SOP secara berkala; dan • Menciptakan proses yang lebih efektif dan efisien dengan tetap memastikan adanya kontrol yang lebih memadai; • Memanfaatkan perkembangan teknologi menjadi salah satu solusi dalam meningkatkan kepuasan dan kepercayaan nasabah;
Operational Risk	Increasing developments in market demand, rapid technological developments, developments in aplplicable regulations, environmental changes, and the need for better quality human resources.	• Planning service development through process efficiency and effectiveness that prioritizes customer satisfaction and trust through regular SOP reviews; and • Creating more effective and efficient processes while ensuring more adequate controls; • Utilizing technological developments is one of the solutions in increasing customer satisfaction and trust;
Risiko Asuransi	Kegagalan Perseroan untuk memenuhi kewajiban kepada pemegang polis, tertanggung, atau peserta sebagai akibat dari ketidakcukupan proses seleksi risiko, penetapan premi atau kontribusi, penggunaan reasuransi, dan/atau penanganan klaim.	• Memastikan sifat bisnis asuransi, komposisi dan diversifikasi portofolio bisnis, serta struktur reasuransi dalam pengelolaannya berada pada batasan risiko yang dikehendaki; • Memastikan proses seleksi serta proses evaluasi liabilitas dalam pengelolaan asuransi berjalan secara memadai; dan • Memastikan operasional pengelolaan dukungan reasuransi dan pengelolaan klaim berjalan secara memadai.
Insurance Risk	The Company's failure to fulfill obligations to policyholders, insured, or participants as a result of inadequate risk selection processes, premium or contribution determination, use of reinsurance, and/or claim handling.	• Ensuring that the nature of insurance business, business portfolio's composition and diversification, and reinsurance structure in its management are within the desired risk limits; • Ensuring that the selection process and the process of valuation of liabilities in insurance management run adequately; and • Ensuring operational management of reinsurance support and management of claims is running adequately.
Risiko Kredit	Risiko yang mungkin muncul akibat kegiatan kredit, seperti gagal bayar atau pailit.	Mengurangi risiko atas aset investasi yang didasarkan pada pertimbangan kredibilitas pihak ketiga atas *track record*-nya, strategi penempatan aset dengan prospek yang baik, dan mengidentifikasi proporsi instrumen investasi terhadap total investasi sesuai dengan peraturan.
Credit Risk	Risks that may arise as a result of credit activities, such as default or bankrupty.	Reducing the risk of investment assets based on considering the credibility of third parties on their track records, strategies for placing assets with good prospects, and identifying the proportion of investment instruments to total investment in accordance with regulations.
Risiko Pasar	Kerugian finansial akibat gabungan pergerakan variabel ekonomi yang sistematis.	Melakukan evaluasi secara periodik atas performa efek, mengimplementasikan strategi diversifikasi portofolio, dan memastikan kesesuaian investasi dengan rencana strategis jangka panjang.
Market Risk	Risks that may arise as a result of credit activities, such as default or bankruptcy.	Periodically evaluating securities performance, implementing portfolio diversification strategy, and ensuring suitability of investments with long-term strategic plans.

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko Likuiditas	Jenis risiko yang mungkin muncul dikarenakan perubahan dinamis kondisi ekonomi global, seperti perbankan, suku bunga, hingga industri serupa.	Menggunakan instrumen dan proporsi yang sesuai dengan strategi investasi yang telah ditetapkan disertai pengendalian laju pertumbuhan atas kewajiban dan pemantauan secara berkala.
Liquidity Risk	Types of risks that may arise due to dynamic changes in global economic conditions, such as banking, interest rates, and similar industries.	Using instruments and proportions in accordance with a predetermined investment strategy accompanied by controlling the growth rate of liabilities and regular monitoring.
Risiko Hukum	Risiko yang mungkin muncul karena suatu kegiatan usaha atau produk belum memiliki hukum legal yang menaungi.	• Melakukan tinjauan terhadap perjanjian kerja sama dengan pihak lain secara berkala oleh satuan kerja yang membawahi hukum dan konsultan hukum independen; dan • Memperbarui perjanjian secara terus-menerus untuk menyesuaikan dengan standar dan ketentuan yang berlaku.
Legal Risk	Risks that may arise because a business activity or product does not yet have a legal umbrella.	• Periodically reviewing cooperation agreements with other parties by units in charge of law and independent legal consultants; and • Updating agreements continuously to comply with applicable standards and conditions.
Risiko Kepatuhan	Risiko yang berpotensi muncul akibat ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku.	• Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku menjadi selera bisnis Perseroan di dalam setiap aktivitas usaha; • Menginternalisasikan budaya manajemen risiko kepatuhan pada seluruh level organisasi dengan baik; • Membentuk fungsi kepatuhan yang telah memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas untuk memitigasi risiko kepatuhan; • Memastikan kebijakan, ketentuan, sistem, prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan • Menerapkan prinsip tata kelola yang baik untuk menciptakan sistem dan harmonisasi dalam proses manajemen Perseroan.
Compliance Risk	Risks that have the potential to arise as a result of non-compliance with applicable laws and/or regulations.	• Compliance to applicable regulations becomes the Company's business preference in its every business activity; • Internalizing compliance risk management culture at all levels of the organization properly; • Establishing a compliance function that has clear duties and responsibilities for mitigating compliance risk; • Ensuring that the policies, regulations, systems, procedures, and business activities are in accordance with the provisions of laws and regulations; and • Applying the principles of good governance to create systems and harmonization in the Company's management processes.
Risiko Reputasi	Risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perseroan.	• Melakukan strategi *branding* yang didukung oleh kajian yang memadai dan sesuai dengan visi, misi, serta rencana bisnis Perseroan; • Memperhatikan kinerja, profesionalisme, keunggulan nilai jual, dan daya saing dalam bisnis asuransi; dan • Melakukan proses penanganan keluhan secara memadai dengan tujuan untuk menjaga kepercayaan nasabah yang telah terbina dengan baik.
Reputation Risk	Risk due to decreased level of stakeholder trust originating from negative perceptions of the company.	• Applying a branding strategy that is supported by adequate studies and in accordance with the Company's vision, mission, and business plans; • Paying attention to performance, professionalism, superior selling points, and competitiveness in the insurance business; and • Implementing adequate complaint handling process with the aim of maintaining customer trust which has been well developed.
Risiko Keuangan Berkelanjutan	Risiko yang disebabkan oleh faktor-faktor lingkungan, sosial, atau tata kelola perusahaan yang dapat memengaruhi kinerja keuangan jangka panjang Perseroan.	• Menjaga terciptanya koordinasi yang selaras antara Unit Kerja terkait, seperti *Legal, Compliance and Risk Management*, *Internal Audit*, Sekretaris Perusahaan, dan *Corporate Communications*; • Memantau risiko yang dilaporkan kepada pihak otoritas secara berkala untuk kemudian dijadikan rencana perbaikan GCG pada periode selanjutnya; • Melaksanakan fungsi pengawasan secara rutin terkait pemenuhan kewajiban atas lembaga otoritas termasuk temuan audit dan ketentuan baru (jika ada) yang dilakukan oleh *Compliance*; • Mengelola tim keuangan berkelanjutan; • Mengawasi penerapan RAKB oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif; • Menjamin penanganan pemberitaan negatif mengenai Perseroan tidak berpengaruh terhadap kegiatan operasional; dan • Menerapkan strategi yang komprehensif dan konsisten serta diawasi secara berkala oleh tim manajemen Perseroan.

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Sustainable Finance Risks	Risks caused by environmental, social, or corporate governance factors that can affect the Company's long-term financial performance.	• Maintaining harmonized coordination between related Work Units, such as Legal, Compliance and Risk Management, Internal Audit, Corporate Secretary, and Corporate Communications; • Regularly overseeing the risks reported to the authorities to be used as a GCG improvement plan in the next period; • Regularly performing supervisory functions related to fulfillment of obligations to the authorities, including audit findings and new provisions (if any) conducted by the Compliance; • Managing sustainable financial teams; • Overseeing the implementation of the Risk Appetite and Key Business (RAKB) by the Board of Commissioners and the Board of Directors actively; • Ensuring that negative reporting about the Company does not affect operational activities; and • Implementing a comprehensive and consistent strategy monitored regularly by the Company's management team.

Hasil Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank, Perseroan telah melakukan evaluasi laporan penilaian tingkat kesehatan tahun 2023. Penilaian tersebut menunjukkan nilai komposit pada peringkat 2 per 31 Desember 2023, yang mencerminkan kondisi kesehatan Perseroan yang cukup baik dari berbagai aspek pengelolaan operasional bisnis. Dalam hal terjadi kelemahan, maka secara umum kelemahan tersebut dinilai kurang signifikan.

Company's Soundness Level Assessment Results

In accordance with Financial Services Authority Regulation no. 28/POJK.05/2020 on the Soundness Level Assessment of Non-Bank Financial Services Institutions, the Company has carried out an evaluation of the 2023 soundness level assessment report. This assessment indicates a composite score on level 2 as of December 31, 2023, reflecting the Company's relatively sound condition from various aspects of business operational management. In case of weaknesses, then the overall assessment deems them as relatively insignificant.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2023, Perseroan secara aktif telah melakukan evaluasi atas penerapan sistem manajemen risiko. Pengelolaan dilakukan melalui pemantauan risiko intern, memperkuat kualitas manajemen, penerapan tata kelola yang baik, hingga memastikan profitabilitas dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Hasil evaluasi ditindaklanjuti untuk penerapan manajemen risiko yang lebih baik secara menyeluruh.

Review of the Effectiveness of Risk Management System

In 2023, the Company actively conducted evaluations on the implementation of the risk management system. The management was carried out through internal risk monitoring, strengthening management quality, implementing good governance, and ensuring profitability and sustainable business growth. The evaluation results were then followed up for a more comprehensive implementation of risk management.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit menilai penerapan sistem manajemen risiko Perseroan sepanjang tahun 2023 telah berjalan baik dan efektif. Kondisi tersebut ditunjukkan dengan kemampuan penyelesaian berbagai risiko yang dihadapi Perseroan melalui ketepatan prosedur dan langkah mitigasi, tanpa menimbulkan dampak negatif lainnya.

Statements of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

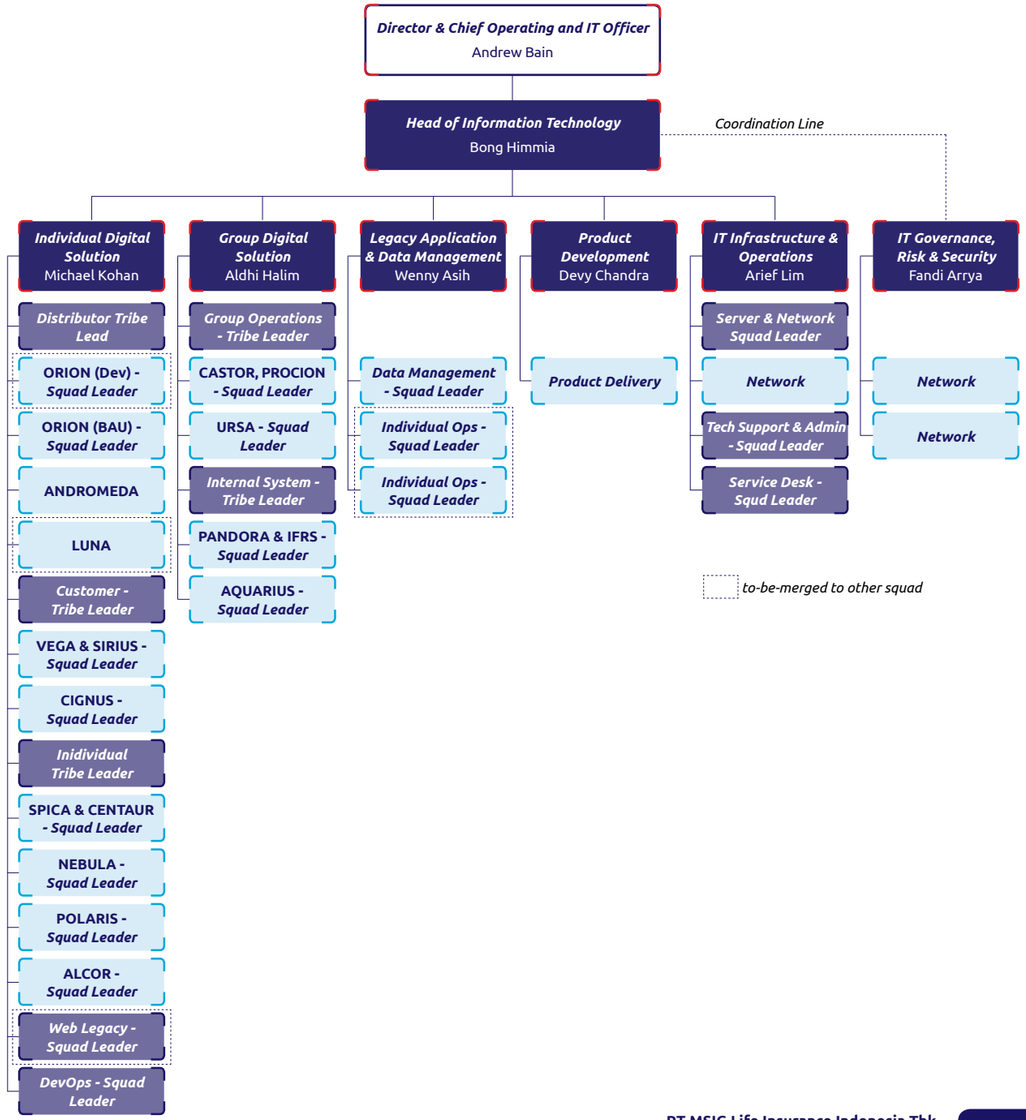
The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Commitee assess that the implementation of the Company's risk management system throughout 2023 has been running well and effectively. This condition is demonstrated by the ability to resolve various risks faced by the Company through appropriate procedures and mitigation measures, without causing other negative impacts.

Tata Kelola Teknologi Informasi

Information Technology Governance

Perkembangan Teknologi Informasi (TI) yang sangat dinamis mendorong Perseroan untuk senantiasa memastikan bahwa infrastruktur TI yang dimiliki telah efektif, efisien, dan optimal terhadap kebutuhan ruang lingkup usaha yang dijalankan. Upaya tersebut didasarkan pada tujuan bersama dalam menghadirkan sarana kemudahan dan kenyamanan, khususnya bagi nasabah. Teknis pengelolaannya dilakukan oleh unit khusus yang berada di bawah naungan Komite Teknologi Informasi dan Operasional, dengan struktur organisasi sebagai berikut:

The very dynamic development of Information Technology (IT) urges the Company to continually ensure that its IT infrastructure is effective, efficient, and optimal for the needs of the scope of business operations. These efforts are based on the common goal of providing convenience and comfort, especially for customers. The technical management is carried out by a special unit under the auspices of the Information Technology and Operational Committee, with the following organizational structure:



Optimalisasi Teknologi Informasi

Sebagai salah satu isu penting dalam industri asuransi jiwa, Perseroan terus memperkuat kemampuan dan kapasitas *cyber security* untuk lebih pro-aktif dalam meningkatkan keamanan TI dalam mengantisipasi ancaman *cyber* dan memitigasi risiko-risiko digital dengan memperbarui *platform,* insiden manajemen, serta pengujian keamanan secara regular pada aplikasi. Penyederhanaan alur proses kerja juga dilakukan terutama pada pengembangan (proyek terkait TI) dan perubahan fungsi/organisasi untuk dapat mendukung perkembangan bisnis Perseroan.

Untuk mendukung agar bisnis Perseroan dapat berjalan dengan baik, maka tim IT terus melakukan optimalisasi digital dengan pembaruan infrastruktur dan penerapan *end-to-end security.* Hal ini juga dievaluasi secara berkala untuk memastikan semuanya sesuai dengan strategi perusahaan.

Platform Digital

Berikut ini merupakan berbagai aplikasi yang telah dikembangkan Perseroan:

1. VEGA by MSIG Life
   VEGA by MSIG Life dirilis pada semester keempat tahun 2021 dengan menawarkan fitur yang memudahkan nasabah untuk mendapatkan semua detail polis dan manfaat produk tanpa harus menghubungi *customer service*, melakukan transaksi finansial, seperti *top up, switching,* penarikan, pembayaran premi, serta *claim submission* kapan dan di mana saja. Aplikasi ini dapat diunduh dengan mudah untuk jenis Android maupun iOS.

2. ORION by MSIG Life
   ORION by MSIG Life pertama kali hadir pada tanggal 14 Juli 2021 sebagai media untuk tenaga pemasar melakukan *submit* Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ), melacak proses SPAJ, serta memantau pencapaian tenaga pemasar. Hingga kini, ORION by MSIG Life telah diunduh sebanyak lebih dari sepuluh ribu pengguna.

3. CERES
   Corporate Employee Reservation and Engagement System (CERES) pertama kali dirilis pada tanggal 3 September 2021 untuk karyawan Perseroan agar dapat tetap terhubung dan berkolaborasi dengan mudah.

4. MyFit+
   MYFit+ merupakan *platform* digital terbaru dari MSIG Life yang resmi diluncurkan pada tanggal 11 Oktober 2023. Aplikasi tersebut memungkinkan pengguna untuk dapat memantau aktivitas harian dan kondisi usia biologis, yang dilengkapi dengan fitur pemantau aktivitas fisik seperti *steps count.* MyFit+ berhasil diunduh sebanyak seribu pengguna di tahun pertama peluncurannya.

Information Technology Optimization

As one of the critical issues in the life insurance industry, the Company continues to strengthen its cyber security capabilities to be more proactive in enhancing IT security, anticipating cyber threats, and mitigating digital risks by updating platforms, incident management, and regularly testing security on applications. Streamlining workflow processes is also carried out, especially in IT-related projects, and organizational function/structure changes to support the Company's business development.

To support the smooth operation of the Company's business, the IT team continues to optimize digitalization with infrastructure updates and end-to-end security implementation. This is also periodically evaluated to ensure alignment with the Company's strategy.

Digital Platform

The following are various applications that have been developed by the Company:

1. VEGA by MSIG Life
   VEGA by MSIG Life was released in the fourth semester of 2021 by offering features that facilitate customers to get all policy details and product benefits without having to contact customer service, conduct financial transactions, such as top up, switching, withdrawals, premium payments, and claim submission anytime and anywhere. This application can be easily downloaded for both Android and iOS.

2. ORION by MSIG Life
   ORION by MSIG Life first available on July 14, 2021 as a medium for marketers to submit Life Insurance Request Letters (SPAJ), track the SPAJ process, and monitor marketers' achievements. To date, ORION by MSIG Life has been downloaded by more than ten thousand users.

3. CERES
   Corporate Employee Reservation and Engagement System (CERES) was first launched on September 3, 2021, for Company employees to stay connected and collaborate easily.

4. MyFit+
   MYFit+ is the latest digital platform from MSIG Life, which was officially launched on October 11, 2023. The application allows users to monitor daily activities and biological age conditions, equipped with physical activity monitoring features such as steps count. MyFit+ has been downloaded by one thousand users in its first year of launch.

Auditor Eksternal
External Auditor

Kantor akuntan publik (KAP) ditunjuk melalui rekomendasi Komite Audit dan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk kemudian disetujui dalam RUPS. Berikut KAP yang ditunjuk oleh Perseroan untuk mengaudit Laporan Keuangan selama 5 tahun terakhir:

The public accounting firm (KAP) is appointed through the recommendation of the Audit Committee and submitted to the Board of Commissioners for approval at the GMS. Following are the KAPs appointed by the Company to audit the Financial Statements for the last 5 years:

Tahun Buku / Fiscal Year	Nama KAP / KAP's Name	Nama Akuntan / Accountant's Name	Jenis Jasa / Type of Service	Biaya / Fee
2023	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari Ernst & Young Global) / KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (member of Ernst & Young Global)	Ignatius Yokajaya	Audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan atas paket pelaporan grup ke Entitas Induk Perseroan / Audit of the Company's Financial Statements and of the group reporting package to the Company's Parent Entity	Rp4.090.350.000,00
2022	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	Muhammad Kurniawan	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan / Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	Rp1.635.000.000,00
2021	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	Hermawan Setiadi	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan / Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	Rp1.550.000.000,00
2020	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	Hermawan Setiadi	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan / Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	Rp1.400.000.000,00
2019	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja	Hermawan Setiadi	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan / Audit of the Company's Consolidated Financial Statements	Rp1.375.000.000,00

Keterangan / Remark :
Biaya jasa audit untuk tahun 2019 tidak termasuk *Out of Pocket Expense.* / The audit service fee for 2019 it excluded Out of Pocket Expense.

Jasa Lain yang Diberikan

Tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja selain melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023.

Other Services Provided

There are no other services provided by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja apart from conducting an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 fiscal year.

Perkara Hukum
Legal Cases

Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki perkara hukum penting yang dihadapi yaitu:

Significant Cases Faced by the Company

In 2023, the Company faced significant legal cases, as follows:

Permasalahan Hukum Legal Issues	Total Kasus Total Cases	
	Pidana Criminal	Perdata Civil
Telah selesai (telah mendapat putusan yang berkekuatan hukum tetap) Resolved (has obtained a final legal verdict)	-	-
Dalam proses penyelesaian di pengadilan dan di lembaga alternatif penyelesaian sengketa untuk kasus perdata. In the process of resolution in court and alternative dispute resolution institutions for civil cases.	-	2
Total	-	2

Pada tanggal 22 Mei 2023 dan 19 Juni 2023, Pengadilan Tinggi Negeri Manado telah menetapkan putusan dengan No. Perkara 92/PDT/2023/PT.Mnd dan 101/PDT/2023/PT.Mnd, di mana Perseroan secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kedua gugatan tersebut berupa ganti rugi materiil sebesar Rp82,25 miliar, ganti rugi kehilangan keuntungan Rp2,00 miliar per bulan dan denda keterlambatan Rp1,00 miliar per tahun sejak Mei 2020 sampai dengan putusan dilaksanakan, dan Rp10,00 miliar untuk kerugian immateriil.

On May 22, 2023 and June 19, 2023, Manado High District Court has issued a court decision with Case No. 92/PDT/2023/PT.Mnd and 101/PDT/2023/PT.Mnd, where the Company is jointly and severally responsible for the two lawsuits in the form of material compensation of Rp82.25 billion compensation for opportunity loss of Rp2.00 billion per month and late penalty of Rp1.00 billion per year from May 2020 until the decision is implemented, and Rp10.00 billion for immaterial losses.

Atas putusan Pengadilan Negeri Tinggi Manado tersebut, Perseroan telah menggunakan hak hukumnya dengan mengajukan upaya hukum banding ke pengadilan tingkat lanjut pada Mahkamah Agung pada tanggal 27 Juni 2023, sehingga putusan Pengadilan Tinggi Negeri Manado yang diberikan kepada Perseroan belum berdampak atau berpengaruh secara hukum terhadap Perseroan, karena putusan tersebut adalah putusan di tingkat kedua dan belum berkekuatan hukum tetap.

Upon Manado District Court Decision, the Company has exercised its legal rights by submitting an appeal process to the upper court at Supreme Court on June 27, 2023, thus the Manado High Court decision announced to the Company has no legal impact to the Company since the Court Decision is still on the second stage and has not validly binding.

Walaupun belum ada kepastian yang jelas mengenai jumlah kas keluar di masa mendatang, pada tanggal 31 Desember 2023 Perseroan telah membentuk cadangan (Liabilitas Lain-Lain) untuk tuntutan hukum yang belum diputuskan ini sebesar Rp128,15 miliar pada tahun 2023 dan Rp38,15 miliar pada tahun 2022. Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan yang dibentuk atas kemungkinan timbulnya kerugian akibat tuntutan hukum yang belum diputuskan atau masih dalam proses tersebut telah memadai.

Although there is no certainty on future cash outflow, as of December 31, 2023, the Company has provided an allowance (Other Liabilities) for such pending lawsuits filed against the Company amounting to Rp128.15 billion in 2023 and Rp38.15 billion in 2022. Management believes that the allowance formed is adequate to cover possible losses arising from pending lawsuits currently in progress.

Perkara Penting yang dihadapi oleh Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi yang sedang Menjabat

Selama tahun 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana. Selain itu, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak, sehingga tidak ada informasi mengenai perkara hukum yang dihadapi oleh Entitas Anak.

Significant Cases faced by current members of Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors

In 2023, no current members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors of the Company faced legal cases, both civil and criminal. In addition, the Company does not have Subsidiaries, so there is no information regarding legal cases faced by Subsidiaries.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas terkait, baik kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah dan anggota Direksi.

Throughout 2023, there were no administrative sanctions imposed by the relevant authorities, neither on the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board, nor on members of the Board of Directors.

Kode Etik
Code of Ethics

Kode Etik Perseroan merupakan rumusan sikap dan perilaku yang disepakati bersama sebagai komitmen perusahaan untuk menegakkan prinsip-prinsip GCG, yang merujuk pada *Compliment Manual.* Pedoman tersebut wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan guna mendorong terciptanya lingkungan kerja yang beretika dalam merealisasikan visi dan misi Perseroan.

The Company's Code of Ethics is a formulation of attitudes and behaviors collectively agreed upon as the company's commitment to upholding GCG principles, which refers to the Compliment Manual. These guidelines must be adhered to by all Company's personnel to foster the creation of an ethical work environment in realizing the Company's vision and mission.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan diuraikan sebagai berikut:

1. Tanggung Jawab kepada Pelanggan
   Perseroan memberikan layanan solusi risiko berkualitas tinggi dengan kepuasan pelanggsan sebagai dasar untuk semua tindakan.
2. Tanggung Jawab kepada Karyawan
   Perseroan menyediakan tempat kerja yang menstimulasi dan dapat diterima karyawan guna menjaga organisasi agar tetap kuat dan sukses.

Principles of the Code of Ethics

The principles of the Company's Code of Ethics are outlined as follows:

1. Responsibility to Customers
   The Company provides high quality risk solution services with customer satisfaction as the basis for all actions.
2. Responsibility to Employees
   The Company provides a stimulating workplace that is acceptable to employees to keep the organization strong and successful.

3. Tanggung Jawab kepada pemegang saham
   Perseroan memenuhi harapan para pemegang saham dengan memperluas nilai perusahaan dan memberikan hasil yang sesuai.
4. Tanggung Jawab kepada Komunitas
   Perseroan memelihara hubungan baik dengan komunitas lokal dan internasional, serta menjalin kerja sama untuk kemajuan bersama sebagai anggota komunitas.
5. Tanggung Jawab kepada Agen
   Perseroan bekerja untuk mencapai kemakmuran bersama melalui kolaborasi dengan keagenan yang merupakan mitra bisnis penting.
6. Tanggung Jawab kepada Lingkungan
   Perseroan turut serta membantu, melindungi, dan meningkatkan lingkungan global untuk kepentingan generasi masa depan.
7. Tanggung Jawab kepada Mitra Bisnis (Kontraktor, Pemasok, dan Lain-lain)
   Perseroan mempertahankan hubungan yang sehat dengan mitra bisnis dan bekerja sama untuk memenuhi tanggung jawab kepada masyarakat.

3. Responsibility to Shareholders
   The Company fulfils Shareholders' expectations by expanding corporate value and delivering results accordingly.
4. Responsibility to Community
   The Company maintains good relationship with local and international communities and cooperates for mutual progress as community members.
5. Responsibility to Agents
   The Company works to achieve mutual properity through collaboration with agencies which are important business partners.
6. Responsibility to Environment
   The Company participates in helping, protecting, and improving the global environment for the benefit of future generations.
7. Responsibility to Business Partners (Contractors, Supplier, and Others)
   The Company maintains healthy relationship with business partners and works together to fulfill its responsibility to community.

Bentuk Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Perseroan melakukan sosialisasi secara berkelanjutan kepada seluruh insan Perseroan untuk memahami, menerapkan, serta mendeklarasikan Kode Etik dalam setiap operasional usaha. Penerapnnya dilakukan dengan memberikan materi *e-learning Code of Conduct* sejak hari pertama karyawan bergabung dengan Perseroan. Setelah itu dilakukan penandatanganan persetujuan dalam pernyataan tertulis serta dilakukan pelatihan Kode Etik secara reguler setiap tahunnya yang bersifat wajib.

Forms of Dissemination of the Code of Ethics and Enforcement Efforts

The Company conducts continuous dissemination efforts to all Company personnel to understand, implement, and declare the Code of Ethics in every business operation. Its implementation is carried out by providing e-learning materials on the Code of Conduct from the first day of employment with the Company. Subsequently, a written agreement is signed in a written statement, and regular mandatory Code of Ethics training is carried out annually.

Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Tingkatan Organisasi

Perseroan memastikan bahwa Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perseroan berlaku setara dan wajib dipatuhi bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, dan seluruh karyawan, yang ditandai dengan penandatanganan wajib pada pernyataan tertulis Kode Etik.

Statement that the Code of Ethics Applies to All Levels of the Organization

The Company ensures that the Company's Code of Ethics and Code of Conduct apply equally and must be adhered to by the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, Board of Directors, and all employees, as indicated by mandatory signature on the written statement of the Code of Ethics.

Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang kepada Direksi dan/atau Karyawan

Policy on Long-Term Incentives for the Board of Directors and/or Employees

Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan/atau karyawan merupakan bentuk apresiasi Perseroan kepada Direksi dan/atau karyawan Perseroan atas kontribusi dan pencapaian target yang ditetapkan. Implementasi dari kebijakan tersebut berupa memberikan penghargaan kepada karyawan dalam bentuk manfaat tunai. Manfaat tunai diberikan dengan syarat bahwa manfaat tunai tersebut akan disimpan dalam bentuk saham perusahaan selama jangka waktu 2 tahun (24 bulan) dan akan dilepaskan hanya jika karyawan tersebut tetap bekerja di Perseroan hingga periode tersebut berakhir. Berikut program yang dimaksud sebagai berikut:

The policy on long-term incentives for the Board of Directors and/or employees is a form of appreciation from the Company to its Board of Directors and/or employees for their contributions and achievements of the targets set. The implementation of this policy involves providing rewards to employees in the form of cash benefits. Provided that these cash benefits will be retained in the form of company shares for a period of 2 years (24 months) and will only be released if the employee continues to work at the Company until the end of that period. The aforementioned program is as follows:

Aspek Aspect	Uraian Description
Periode Program **Program Period**	1 tahun (Juli 2023 - Juni 2024). 1 year (July 2023 - June 2024).
Periode *Lock-Up* **Lock-Up Period**	2 tahun 2 years
Jumlah Karyawan yang Akan Mendapatkan Penghargaan **Number of Employees to Receive Awards**	82 karyawan 82 employees
Estimasi jumlah biaya program **Estimated Program Costs**	Program akan dilaksanakan sesuai dengan salah satu dari 3 skenario berikut: The program will be implemented according to one of the following 3 scenarios:

Skenario Scenario	Kisaran Harga per Lembar Saham Range of Price per Stock	Biaya Maksimal Maximum Costs
1	Rp50 – Rp5.999	• Rp5.999 x 100 saham x 68 orang x 12* = Rp489.518.400,- maksimal. • Rp5.999 x 200 saham x 14 orang x 12* = Rp201.566.400,- maksimal. • Rp5,999 x 100 shares x 68 people x 12* = Rp489,518,400 maximum. • Rp5,999 x 200 shares x 14 people x 12* = Rp201,566,400 maximum.
2	Rp6.000 – Rp9.999	• Rp9.999 x 100 saham x 68 orang x 6* = Rp407.959.200,- maksimal. • Rp9.999 x 200 saham x 14 orang x 6* = Rp167.983.200,- maksimal. • Rp9,999 x 100 shares x 68 people x 6* = Rp407,959,200 maximum. • Rp9,999 x 200 shares x 14 people x 6* = Rp167,983,200 maximum.
3	> Rp9.999	• Rp15.000 x 100 saham x 68 orang x 4* = Rp408.000.000,- maksimal. • Rp15.000 x 200 saham x 14 orang x 4* = Rp168.000.000,- maksimal. • Rp15,000 x 100 shares x 68 people x 4* = Rp408,000,000 maximum. • Rp15,000 x 200 shares x 14 people x 4* = Rp168,000,000 maximum.

* 12/6/4 adalah kemungkinan frekuensi maksimal, frekuensi pengalokasian saham akan berkurang jika harga saham naik (mengikuti skenario disediakan).
* 12/6/4 is the maximum possible frequency, the frequency of stock allocation will decrease if the stock price rises (according to the provided scenario).

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Share Ownership Program for Management and/or Employees

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) maupun oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP).

In 2023, the Company did not have a share ownership program, either by management (management stock ownership program/MSOP) or by employees (employee stock ownership program/ESOP).

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyampaikan informasi seputar kepemilikan sahamnya atas Perseroan untuk kemudian dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan, paling lambat 10 hari kerja sejak terjadinya transaksi. Pada tahun 2023, Perseroan telah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia melalui *e-reporting*.

Share Ownership of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

As regulated by the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Reports, each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information regarding their share ownership in the Company, which is then reported to the Financial Services Authority, no later than 10 working days after the transaction occurs. In 2023, the Company submitted the share ownership reports of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange via e-reporting.

Pelaksanaan atas Kebijakan

Informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan bagian Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi.

Implementation of the Policy

Information regarding share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the Company Profile Chapter, the Composition of Share Ownership of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) merupakan elemen kunci dalam menjaga integritas Perseroan untuk meningkatkan transparansi dan memerangi segala macam praktik yang dapat merusak kegiatan dan reputasi perusahaan. Komitmen penerapan GCG dengan maksimal mendukung Perseroan untuk memberantas praktik kecurangan secara optimal dan efektif, melalui kerja sama dengan pihak ketiga, yaitu MSIG SpeakUp. Sarana tersebut memberikan kesempatan bagi karyawan dan/atau pihak eksternal untuk menyampaikan laporan, manakala ditemukan dugaan pelanggaran yang didukung dengan bukti/data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.

The whistleblowing system (WBS) is a key element in maintaining the Company's integrity, enhancing transparency, and combatting any practices that may harm the activities and reputation of the Company. The commitment to maximum implementation of good corporate governance (GCG) supports the Company in effectively and optimally eradicating fraudulent practices, through collaboration with a third party, namely MSIG SpeakUp. This facility provides an opportunity for employees and/or external parties to report any suspected violations supported by reliable evidence/data/information.

Cara Penyampaian dan Mekanisme Pelaporan

Pelapor dapat menyampaikan pertanyaan atau laporan pengaduan atas dugaan terjadinya pelanggaran di Perseroan melalui MSIG SpeakUp yang tersedia 24 jam setiap harinya.

Hotline : (021) 5092 8905
Situs Web : msigspeakup.com
Email : report@msigspeakup.com
PO BOX : 2621 JKP 10026
SMS dan WhatsApp : 0821 1786 0321

Method of Submission and Mechanism of Reporting

Whistleblowers can submit questions or report complaints regarding alleged violations in the Company via MSIG SpeakUp which is available 24 hours a day.

Hotline : (021) 5092 8905
Website : msigspeakup.com
Email : report@msigspeakup.com
PO BOX : 2621 JKP 10026
SMS and WhatsApp : 0821 1786 0321

Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

Jenis pengaduan yang disampaikan melalui WBS yaitu:

1. Pengungkapan informasi pelanggan dan/atau nasabah tanpa izin;
2. Pengungkapan strategi dan masalah Perseroan tanpa izin;
3. Pelanggaran terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, perpajakan, Undang-Undang Anti Suap, dan tindakan korupsi; dan
4. Setiap jenis tindakan pelecehan yang bersifat pribadi.

Types of Violations that can be Reported

Types of complaints submitted through the WBS are:

1. Disclosure of customer and/or customer information without permission;
2. Disclosure of the Company's strategies and problems without permission;
3. Violations of Financial Services Authority Regulations, taxation, Anti-Bribery Laws, and acts of corruption; and
4. Any type of harassment is personal in nature.

Sosialisasi WBS

Kebijakan WBS telah diunggah di situs web Perseroan dan juga dikomunikasikan oleh Departemen Sumber Daya Manusia kepada semua Direkturs, karyawan, dan pihak lain yang berurusan dengan Perseroan melalui surat elektronik atau ditampilkan di papan pengumuman Perseroan.

WBS Dissemination

The WBS policy has been uploaded on the Company's website and also communicated by the Human Resources Department to all Directors, employees, and other parties dealing with the Company via email or displayed on the Company's bulletin board.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan kepada pelapor yang beritikad baik, salah satunya dilakukan dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor guna meminimalisir risiko tertentu yang dapat merugikan pelapor di kemudian hari.

Protection for Whistleblower

The Company guarantee protection to whistleblowers with good intentions, one of which is done by maintaining the confidentiality of the whistleblowers' identity in order to minimize certain risks that can harm the whistleblowers in the future.

Penanganan Pengaduan

Adapun prosedur penanganan pengaduan, baik berupa keluhan, laporan, ataupun informasi terkait praktik ilegal, dilakukan sebagaimana berikut:

1. Proses Investigasi, berupa penyelidikan awal untuk membuktikan kebenarannya sebelum dilaporkan dalam WBS.
2. Laporan WBS, yaitu berisi kesimpulan hasil investigasi guna menentukan kebijakan selanjutnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Handling of Complaints

The procedures for handling complaint, whether in the form of complaints, reports, or information related to illegal practices, are carried out as follows.

1. Investigation process, in the form of a preliminary investigation to prove the truth before being reported in the WBS.
2. WBS Report, which contains the conclusions of the investigation results to determine further policies in accordance with applicable regulations.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pihak yang mengelola pelaporan pelanggaran adalah tim WBS, yang berada di bawah Divisi Audit, Kepatuhan, dan Legal yang terdiri dari Kepala Unit Audit Internal, Kepala Kepatuhan, dan Kepala Legal.

Party Managing Complaints

The party that manages the reporting of violations is the WBS team, which is under the Audit, Compliance, and Legal Division, consisting of Internal Audit Unit Head, Compliance Head, and Legal Head.

Jumlah Pengaduan yang Diterima dan Diproses

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menerima pengaduan dengan rincian sebagai berikut:

Number of Complaints Received and Processed

Throghout 2023, the Company received complaints with details as follows.

Jenis Pelanggaran Type of Violation	Jumlah Pengaduan Number of Complaints	Tindak Lanjut Follow Up		
		Belum Diproses Unprocessed	Dalam Proses On Process	Selesai Diproses Finished Process
Kepatuhan / Compliance	4	-	-	4
Pelecehan / Harassment	4	-	4	-
Lainnya / Others	5	-	-	5

Kebijakan Anti Penyuapan, Korupsi, dan *Anti Fraud*

Anti-Bribery, Corruption, and Anti-Fraud Policy

Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi

Perseroan telah memiliki kebijakan anti penyuapan dan korupsi yang efektif berlaku sejak tanggal 23 Agustus 2021. Kebijakan ini bersifat mengikat bagi seluruh karyawan Perseroan dan/atau pihak ketiga untuk tidak terlibat dalam berbagai jenis tindakan korupsi dan penyuapan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Anti-Bribery and Corruption Policy

The Company has an anti-bribery and corruption policy that has been effective since August 23, 2021. This policy is binding on all of the Company's employees and/or third parties to refrain from engaging in various types of corruption and bribery, either directly or indirectly.

Kebijakan *Anti Fraud*

Perseroan telah memiliki pemegang s*aham* yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 006/AJSMSIG-SK/II/2023 tanggal 22 Februari 2023 tentang Pedoman dan Strategi Anti Kecurangan (*Anti Fraud*). Kebijakan tersebut wajib ditaati oleh seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali. Adapun kategori yang termasuk ke dalam *fraud* adalah penyalahgunaan laporan keuangan; penyimpangan atas aset; korupsi; kolusi; penyuapan; penerimaan yang tidak sah; dan pembocoran informasi kepada pihak lain yang berdampak merugikan Perseroan.

Anti-Fraud Policy

The Company has established an anti-fraud policy outlined in the Board of Director's Decision Letter No. 006/AJSMSIG-SK/II/2023 dated February 22, 2023, on Anti-Fraud Guidelines and Strategies. This policy must be adhered to by all Company personnel without exception. The categories included in fraud are financial statement manipulation; asset misappropriation; corruption; collusion; bribery; unauthorized receipt; and leakage of information to other parties that detrimentally affect the Company.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Penyuapan, Korupsi, dan *Anti Fraud* kepada Karyawan dan Manajemen

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan 1 kali kegiatan pelatihan wajib tentang anti penyuapan, korupsi, dan *anti fraud* bagi seluruh karyawan dan manajemen. Selain itu, Perseroan juga memperkuat kampanye *anti fraud* kepada setiap karyawan dan tenaga pemasar dengan menempatkan banner *Anti-Fraud Awareness* di dalam kantor dan di luar kantor pusat non-operasional, dengan tujuan meningkatkan kesadaran karyawan dan tenaga pemasar atas penerapan *anti-fraud strategy*.

Anti-Bribery, Corruption, and Anti-Fraud Training/Dissemination to Employees and Management

In 2023, the Company conducted mandatory training activities once on anti-bribery, corruption, and anti-fraud for all employees and management. Additionally, the Company reinforced its anti-fraud campaign to every employee and marketer by placing Anti-Fraud Awareness banners inside and outside non-operational headquarters with the aim of increasing awareness of anti-fraud strategy implementation among employees and marketers.

Jumlah Pengaduan yang Diterima dan Diproses

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menerima pengaduan dengan rincian sebagai berikut:

Number of Complaint Received and Processed

Throughout 2023, the Company received complaints with details as follows.

Uraian Description	Jumlah Kasus yang Dilakukan oleh: Number of Cases Conducted by:		
	Anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Members of Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Directors	Pegawai tetap Permanent Employee	Pegawai Tidak Tetap Non-Permanent Employee
Total Penyimpangan Total Deviations	-	15	6
Telah Diselesaikan Already Settled	-	5	6
Sedang dalam Proses Penyelesaian di Internal Currently in Internal Settlement Process	-	10	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Not Resolved Yet	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti melalui Proses Hukum Followed Up through Legal Process	-	-	-

Kebijakan Benturan Kepentingan dan *Insider Trading*

Conflict of Interest and Insider Trading Policies

Komitmen Perseroan dalam menerapkan GCG yang berkelanjutan turut direalisasikan melalui penyusunan kebijakan benturan kepentingan yang tertuang dalam kebijakan konflik kepentingan dan keterlibatan eksternal yang berlaku sejak tahun 2021 serta kebijakan transaksi orang dalam yang berlaku sejak tahun 2020.

The Company's commitment to implementing sustainable GCG is also realized through the formulation of a conflict of interest policy outlined in the Conflict of Interest and External Engagement Policy effective since 2021, and the Insider Trading Policy effective since 2020.

Guna menetapkan aturan, mengidentifikasi, mengurangi, dan mengelola adanya potensi benturan kepentingan yang mungkin timbul dalam operasional bisnis Perseroan. Pedoman tersebut turut menegaskan larangan penggunaan informasi orang dalam (*insider trading)* yang erat kaitannya dengan transaksi pribadi dan berpotensi mengganggu reputasi Perseroan.

This policy aims to establish rules, identify, reduce, and manage potential conflicts of interest that may arise in the Company's business operations. The guidelines also reaffirm the prohibition on the use of insider information (insider trading), which is closely related to private transactions and can potentially harm the Company's reputation.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan terbebas dari isu atau dugaan terjadinya benturan kepentingan dan/atau *insider trading* yang melibatkan Dewan Komisaris, Dewan Komisaris, dan Direksi serta manajemen, ataupun karyawan MSIG Life.

Throughout 2023, the Company was free from issues or allegations of conflicts of interest and/or insider trading involving the Board of Commissioners, and Board of Directors as well as management, or employees of MSIG Life.

Rencana Strategis Perusahaan

Company's Strategic Plan

Rencana strategis perusahaan disusun sesuai dengan visi dan misi Perseroan, yang mana dibagi atas rencana jangka pendek, rencana jangka menengah, dan rencana jangka panjang.

The Company's strategic plan is formulated in line with the Company's vision and mission, which is divided into short-term, medium-term, and long-term plans.

Rencana Jangka Pendek dan Menengah

Perseroan telah menyusun rencana jangka pendek dan menengah yang dijelaskan sebagai berikut:

Target Jangka Pendek

Di tahun 2024, Perseroan akan melanjutkan pertumbuhan melalui transformasi dan implementasi program-program untuk terus bertumbuh dalam fase kedua mencapai arah dan ambisi perusahaan yang sudah di canangkan sebelumnya, yaitu "GREAT 2025". Upaya realisasi dilakukan melalui beberapa aspek seperti optimalisasi bisnis, *branding,* dan *customer experience* untuk terus memastikan komitmen Perseroan menjadi mitra yang terpercaya bagi seluruh pemangku kepentingan. Seluruh rencana yang disusun dalam rangka mencapai GREAT 2025 masih terus berdasarkan pada 3 pilar strategis perusahaan: *Expand to Grow, Excellent Service & Support,* dan *Solid Financial & Governance.*

Short- and Medium-Term Plans

The Company has prepared short- and medium-term plans which are explained as follows.

Short-Term Plan

In 2024, the Company will continue its growth through transformation and the implementation of programs in the second phase to achieve the Company's direction and ambition previously outlined in the "GREAT 2025" initiative. Efforts towards realization will be made through several aspects such as business optimization, branding, and customer experience to ensure the Company's commitment as a trusted partner to all stakeholders. All plans prepared to achieve GREAT 2025 continue to be based on the Company's three strategic pillars: Expand to Grow, Excellent Service & Support, and Solid Financial & Governance.

Beberapa langkah strategis yang disusun adalah:

1. Memaksimalkan perluasan bisnis ritel melalui kanal distribusi yang beragam, khususnya melalui kanal distribusi utama yaitu Keagenan dan *Bancassurance* untuk menjangkau dan memenuhi kebutuhan pasar yang lebih luas, didukung dengan pembukaan kanal distribusi digital untuk mengoptimalkan percepatan pertumbuhan bisnis Perseroan;
2. Mengembangkan produk-produk baru yang berdasarkan kepada analisa mendalam terhadap berbagai segmen pasar sehingga produk yang dipasarkan dapat menjawab dan relevan dengan kondisi pasar yang dinamis;
3. Menyusun strategi-strategi pemasaran yang terus memperhatikan bauran produk yang sehat untuk terus dapat menjaga nilai bisnis Perseroan jangka panjang;
4. Mempersiapkan penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 74 untuk terus memastikan proses bisnis dan finansial perusahaan sejalan dengan standar yang berlaku;
5. Melakukan terus tinjauan ulang dan pengembangan terhadap struktur perusahaan untuk mencapai organisasi yang ramping dan tangkas (*lean & agile*);
6. Melanjutkan pengembangan ekosistem digital untuk memberikan pengalaman terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan, baik nasabah, karyawan maupun masyarakat luas, sekaligus dapat memperkuat *brand awareness* Perseroan dalam skala pasar yang lebih luas; dan

Several strategic steps outlined include:

1. Maximizing retail business expansion through diverse distribution channels, particularly through main channels such as Agency and Bancassurance to reach and meet the needs of a wider market, supported by the opening of digital distribution channels to optimize the acceleration of the Company's business growth;
2. Developing new products based on in-depth analysis of various market segments so that the marketed products can respond and remain relevant to dynamic market conditions;
3. Formulating marketing strategies that continue to focus on a healthy product mix to maintain the Company's long-term business value;
4. Preparing for the implementation of Financial Accounting Standards Statement 74 to ensure that the Company's business and financial processes are in line with applicable standards;
5. Continuously reviewing and developing the Company's structure to achieve a lean and agile organization;
6. Continuing the development of a digital ecosystem to provide the best experience for all stakeholders, including customers, employees, and the wider community, while strengthening the Company's brand awareness on a broader market scale; and

7. Meningkatkan fungsi pengendalian internal dan manajemen risiko, termasuk di dalamnya melalui pengembangan *system database* untuk menjaga operasional Perseroan tetap berjalan dalam koridor dan batasan yang sudah ditetapkan sekaligus menciptakan bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan.

Target Jangka Menengah

Perseroan menargetkan pencapaian ambisi strategis GREAT 2025 sudah dapat tercapai dalam jangka menengah, setelah melalui fase membangun fundamental bisnis yang kuat dan sehat untuk kemudian dilanjutkan dengan fase optimalisasi percepatan dalam pengembangan bisnis.

Beberapa rencana jangka menengah yang disusun Perseroan adalah:

1. Memaksimalkan pertumbuhan bisnis perusahaan melalui optimalisasi kapasitas penjualan seluruh kanal distribusi yang ada, termasuk pada kanal digital. Strategi ini dilakukan melalui penjajakan untuk potensi kemitraan digital dengan institusi-institusi keuangan terkemuka dan didukung dengan tinjauan ulang terus menerus untuk memastikan bauran produk yang sehat guna terus menjaga pertumbuhan pangsa pasar yang kuat secara fundamental;
2. Melakukan adaptasi dengan pasar yang dinamis melalui pengembangan alat digital untuk menjaga tingkat kepuasan nasabah terhadap Perseroan, yang didukung dengan pengembangan kualitas seluruh tenaga pemasar (*front liner*) dan karyawan. Hal ini dimaksudkan untuk menyediakan pelayanan yang prima dan terjaga, sehingga pamor dan nilai merek dagang Perseroan sebagai *Trusted Partner* dapat terus berkembang dan terjaga;
3. Melakukan peningkatan terhadap fungsi kontrol internal dan manajemen risiko untuk memaksimalkan proses bisnis yang ada berjalan dengan efektif dan berlandaskan kepada nilai-nilai yang ditetapkan serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
4. Melanjutkan program-program *Environmental, Social and Governance* (ESG) guna mendukung program pemerintah dan pasar global dalam menjaga dan menciptakan lingkungan hidup yang lebih baik; dan
5. Melakukan tinjauan ulang terhadap aspek-aspek yang berpengaruh terhadap performa bisnis dan profitabilitas guna menjaga nilai bisnis Perseroan terus bertumbuh secara berkelanjutan dalam jangka panjang.

Rencana Jangka Panjang

Terkait pencanangan strategi GREAT 2025, diharapkan setelah tercapai, Perseroan dapat terus memaksimalkan pertumbuhan pangsa pasar secara berkelanjutan melalui pengembangan potensi bisnis yang ada, termasuk melakukan penetrasi pasar yang lebih luas lagi. Dengan begitu bukan hanya nilai bisnis yang terus bertumbuh, tetapi juga area jangkauan pasar Perseroan menjadi lebih luas lagi guna menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan untuk jangka panjang.

7. Improving internal control functions and risk management, including through the development of a database system to ensure that the Company's operations continue to run within predetermined corridors and boundaries while creating a quality and sustainable business.

Medium-Term Targets

The Company aims to achieve the strategic ambition of GREAT 2025 in the medium-term, after going through a phase of building a strong and healthy business foundation, then it will be followed by a phase of accelerating business development optimization.

Several medium-term plans outlined by the Company are:

1. Maximizing business growth through optimizing sales capacity across all existing distribution channels, including digital channels. This strategy is carried out through explorations for digital partnership potential with leading financial institutions and supported by continuous review to ensure a healthy product mix to maintain fundamentally strong market share growth;
2. Adapting to a dynamic market through the development of digital tools to maintain customer satisfaction levels with the Com-pany, supported by the development of the quality of all front-line marketers and employees. This is intended to provide ex-cellent and sustained service, so that the reputation and brand value of the Company as a Trusted Partner can continue to de-velop and be maintained;
3. Improving internal control and risk man-agement functions to maximize the effec-tiveness of existing business processes based on established values and in accord-ance with applicable regulations;
4. Continuing Environmental, Social, and Governance (ESG) programs to support government programs and global market in maintaining and creating a better living environment; and
5. Reviewing aspects that influence business performance and profitability in order to ensure the Company's business value con-tinues to grow sustainably in the long term.

Long-Term Plans

Regarding the launch of the GREAT 2025 strat-egy, it is hoped that after its achievement, the Company can continue to maximize sustaina-ble market share growth through the devel-opment of existing business potential, includ-ing further expanding market penetration. In this way, not only business value will continue to grow, but the Company's market reach will also widen further to maintain sustainable long-term business growth.

Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan

Transparency of Financial and Non-Financial Conditions

Perseroan telah melakukan transparansi kondisi keuangan dan non-keuangan dengan menyusun, menyajikan, dan menyampaikannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan sesuai ketentuan yang berlaku, serta menyajikan laporan tersebut di dalam situs Perseroan www.msiglife.co.id.

The Company has carried out transparency of financial and non-financial conditions by compiling, presenting, and submitting them to the Financial Services Authority and stakeholder in accordance with applicable regulations, as well as presenting these reports on the Company's website www.msiglife.co.id

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Penerapan prinsip GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

The implementation of the Company's GCG Principles has been adjusted to the Public Company Governance Guidelines which have been regulated in the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015. The application of these guidelines is described as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I.	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham dalam Menjamin Hak-Hak pemegang saham** **Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Right**		
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum pemegang saham (RUPS)** **Increasing the Value of Convening General meeting of Shareholders (GMS)**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting),* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	**Terpenuhi**	Prosedur pengumpulan suara (voting) dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan internal Perseroan. Prosedur ini juga tercantum dalam tata tertib RUPS yang diinformasikan kepada Para pemegang saham di awal pelaksanaan RUPS.
	The public company has technical voting methods of procedures, either open or close, prioritizing independence, and interest of Shareholders.	**Complied**	The procedure for collecting votes at the GMS has been regulated in the Articles of Association and Company's internal regulations. This procedure is also included in the GMS conduct, which is informed to Shareholders at the beginning of the GMS.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	**Penjelasan**	RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 27 Juni 2023 dihadiri, baik secara fisik maupun media telekonferensi, oleh 4 orang anggota Direksi, 1 orang Komisaris Independen, dan 3 orang anggota Dewan Pengawas Syariah.
	All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of the public company attend to the Annual GMS.	**Explanation**	The Annual GMS held on June 27, 2023, was attended, both physically and via teleconference, by 4 members of the Board of Directors, 1 Independent Commissioner, and 3 members of the Sharia Supervisory Board.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs *web* perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	**Terpenuhi**	Ringkasan risalah RUPS telah tersedia dalam situs web Perseroan selama lebih dari 1 tahun. Ringkasan risalah RUPS telah tersedia sejak tahun 2019 dan masih tersedia sampai dengan saat ini.
	A summary of the GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 (one) year.	**Complied**	A summary of the GMS minutes has been available on the Company's website for more than 1 year. The summary of the GMS minutes has been available since 2019 and is still available today.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau Investor** **Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	**Terpenuhi**	Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham Perseroan.
	The public company has communication policy with the Shareholders or investors.	**Complied**	The Company already has a communication policy with the Company's Shareholders.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.	**Terpenuhi**	Perseroan menjalankan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor.
	The public company discloses its policy on communication with Shareholders or investors on the website.	**Complied**	The Public Company implements its public company communication policy with Shareholders or investors.
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **Functions and Roles of the Board of Commissioners**		
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris** **Strengthening the Board of Commissioners' Membership and Composition**		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.	**Terpenuhi**	Pada tahun 2023, Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris sejumlah 6 orang dengan 3 orang diantaranya merupakan Komisaris Independen. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan.
	The determination of number of Board of Commissioners' members considers the publc company's condition.	**Complied**	In 2023, the Company had 6 members of the Board of Commissioners with 3 of them being Independent Commissioners. This number has been adjusted to the Company's needs and conditions.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	**Terpenuhi**	Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana terefleksi dalam daftar riwayat hidup.
	The detremination of Board of Commissioners' composition considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	**Complied**	The composition of the Company's Board of Commissioners' members has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience as reflected in the curriculum vitae.
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris** **Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities**		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	**Terpenuhi**	Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki kebijakan *self assessment* atas penilaian kinerja Dewan Komisaris sebagaimana telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris.
	The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.	**Complied**	The Board of Commissioners has a self-assessment policy for assessing the Board of Commissioners' performance as stipulated in the Board of Commissioners Charter.
b.	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.	**Terpenuhi**	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan *self assessment* atas kinerja Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
	The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the public company's Annual Report.	**Complied**	The Company has disclosed the self-assessment policy on the Board of Commissioners' performance in this Annual Report.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	**Terpenuhi**	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris.
	The Board of Commissioners has policy related to resignation of the Board of Commissioners' members if involved in financial crime.	**Complied**	The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners' members if they are involved in financial crimes as stipulated in the Board of Commissioners Charter.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	**Terpenuhi**	Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi dan bertanggung jawab dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.
	The Board of Commissioners or Committee performing nomination and remuneration functions prepares the succession policy for the nomination process of the Board of Directors' members.	**Complied**	The Company already has a Nomination and Remuneration Committee which functions and is responsible for formulating a succession policy in the process of nominating Board of Directors' members.
III.	**Fungsi dan Peran Direksi** **Functions and Roles of the Board of Directors**		
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi** **Strengthening the Board of Directors' Membership and Composition**		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	**Terpenuhi**	Per 31 Desember 2023, jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 6 orang. Jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan.
	The determination of number of Board of Directors' members consider the public company's condition and effectiveness in decision-making.	**Complied**	As of December 31, 2023, the number of Board of Directors' members is currently 6 members. This number has been adjusted to the Company's conditions.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	**Terpenuhi**	Komposisi anggota Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi.
	The determination of Board of Directors' composition considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	**Complied**	The composition of the Board of Directors' members has considered the diversity of skills, knowledge, and experience required. This is reflected in the profile of each member of the Board of Directors.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	**Terpenuhi**	Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi dan keuangan.
	The Board of Directors' member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in accounting.	**Complied**	The Company has a member of the Board of Directors who oversees accounting and finance and has expertise and knowledge in accounting and finance.
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi** **Increasing the Quality of Implementation of Board of Directors' Duties and Responsibilities**		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi.	**Terpenuhi**	Direksi Perseroan telah memiliki kebijakan *self assessment* atas penilaian kinerja Direksi sebagaimana telah diatur di dalam Piagam Direksi.
	The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	**Complied**	The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance as stipulated in the Board of Directors Charter.
b.	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.	**Terpenuhi**	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan *self assessment* atas kinerja Direksi pada laporan tahunan ini.
	The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in the public company's Annual Report.	**Complied**	The Company has disclosed the self-assessment policy on the Board of Directors' performance in this annual report.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	**Terpenuhi**	Direksi Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan yang dituangkan dalam Piagam Direksi.
	The Board of Directors has policy related to resignation of the Board of Directors' members if involved in financial crime.	**Complied**	The Board of Directors has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Directors if involved in a financial crime as outlined in the Board of Directors Charter.
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Stakeholders Participation**		
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.*	**Terpenuhi**	Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.*
	The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	**Complied**	The Company already has a policy to prevent insider trading.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud.*	**Terpenuhi**	Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait anti penyuapan dan korupsi serta strategi *anti fraud.*
	The public company has anti-corruption and anti-fraud policy.	**Complied**	The Company has specific policies related to anti-bribery, corruption, and anti-fraud strategies.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor.*	**Terpenuhi**	Perseroan telah memiliki penyusunan kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.
	The public company has a policy on selection and improvement of supllier's or vendor's capabilities.	**Complied**	The Company already has a policy formulation regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	**Terpenuhi**	Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait pemenuhan hak-hak kreditur.
	The public company has a policy on the fulfillment of creditor's right.	**Complied**	The Company has a specific policy regarding the fulfillment of creditor rights.
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing.*	**Terpenuhi**	Perseroan memiliki kebijakan WBS dan diungkapkan dalam laporan tahunan ini dan situs web Perseroan.
	The public company has a policy on whistleblowing system.	**Complied**	The Company has a WBS policy and is disclosed in this annual report and on the Company's website
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	**Terpenuhi**	Kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang ditandatangani pada tanggal 2 November 2020 telah mengatur struktur dan komponen remunerasi.
	The public company has a policy on provision of long-term incentive for the Board of Directors and employees.	**Complied**	The policy for remuneration and other facilities for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, which was signed on November 2, 2020, regulates the remuneration structure and components.
V.	**Keterbukaan Informasi** **Information Disclosure**		
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi** **Increasing the Implementation of Information Disclosure**		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media keterbukaan informasi.	**Terpenuhi**	Perseroan menggunakan platform situs web dan sosial media dalam menyampaikan keterbukaan informasi serta memanfaatkan sosial media regulator dan asosiasi asuransi jiwa untuk mendapatkan informasi terkait regulasi dan kebijakan terkini di industri asuransi jiwa.
	The public company utilizes information technology more broadly, in addition to the website, as a media for information disclosure.	**Complied**	The Company uses website platforms and social media in conveying information disclosure and utilizes social media of regulators and life insurance associations to obtain information on the latest regulations and policies in life insurance industry.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	**Terpenuhi**	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% dalam laporan tahunan ini.
	The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the public company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through the Main and Controlling Shareholders.	**Complied**	The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% in this annual report.



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

06

Kebijakan Keberlanjutan
Sustainability Policy



Perseroan terus meningkatkan kualitasnya sebagai lembaga penyedia jasa asuransi kesehatan yang dapat diandalkan dan dipercaya oleh masyarakat.

The Company continues to improve its quality as a reliable health insurance service provider trusted by the community.

Hal ini terbukti dari upaya Perseroan dalam menerapkan praktik usaha yang sehat dengan fokus pada pengelolaan sumber daya yang efektif. Sebagai implementasi komitmen tersebut, Perseroan telah merumuskan strategi road map 2020-2025 yang bertemakan *Expand to Grow* 2025, yaitu:

1. **Transformasi bisnis**, dengan diversifikasi produk dan saluran pemasaran yang lebih berorientasi pada bisnis ritel;
2. **Layanan dan dukungan yang unggul**, dengan memberdayakan sumber daya manusia dan penguatan manajemen melalui pemanfaatan digitalisasi yang optimal; dan
3. **Keuangan dan tata kelola perusahaan yang kuat**, dengan mengoptimalkan biaya dan kinerja investasi yang berfokus pada manajemen risiko.

Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan tahapan implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang terdiri dari empat tahap. Tahap pertama, yaitu tahap persiapan (2020), diikuti oleh tahap implementasi awal (2021-2022), tahap implementasi lanjutan (2023-2024), dan tahap implementasi penuh (2025). Dukungan ini juga terlihat dalam komitmen Perseroan terhadap *Sustainable Development Goals* 2030 (SDGs 2030) di Indonesia dan pemenuhan kewajiban sesuai ketentuan yang berlaku.

This is evidenced by the Company's efforts to implement healthy business practices focusing on effective resource management. As an implementation of this commitment, the Company has formulated a 2020-2025 road map strategy themed "Expand to Grow 2025," which includes:

1. **Business transformation**, with product diversification and marketing channels more oriented towards retail business;
2. **Excellent services and support** by empowering human resources and strengthening management through optimal digitalization utilization; and
3. **Strong financials and good corporate governance** by optimizing costs and investment performance focused on risk management.

Furthermore, the Company has also set stages for the implementation of Sustainable Finance Action Plan (SFAP), consisting of four stages. The first stage, the preparation stage (2020), followed by the early implementation stage (2021-2022), the advanced implementation stage (2023-2024), and the full implementation stage (2025). This support is also evident in the Company's commitment to Sustainable Development Goals 2030 (SDGs 2030) in Indonesia and compliance with applicable regulations.

Implementasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Pada tahun 2023, implementasi RAKB Perseroan telah memasuki tahap implementasi lanjutan dengan aktivitas sebagai berikut:

Implementation of Sustainable Finance Action Plan

In 2023, the implementation of the Company's RAKB entered an advanced implementation stage with the following activities:

Fokus Strategi Kegiatan Activity Strategy Focus	Uraian Details
Penunjukan Tim Berkelanjutan Appointment of Sustainable Team	Mengumpulkan data secara kolektif melalui penugasan Sekretaris Perusahaan sebagai person in charge, bersama dengan *General Support, Branding & Communication*, *Human Capital*, dan *Corporate Planning*. Unit Kerja tersebut secara bersama-sama bertanggung jawab dalam penyusunan Laporan Berkelanjutan dan dapat berubah sesuai dengan kebutuhan implementasi RAKB yang optimal. Collecting data collectively through the assignment of Corporate Secretary as the person in charge, along with General Support, Branding & Communication, Human Capital, and Corporate Planning. These units are jointly responsible for the preparation of Sustainability Report and may change according to the needs of optimal RAKB implementation.
Pengembangan Kapasitas Internal Internal Capacity Building	• Pelaksanaan kampanye SMiLe GoGreen dengan penerapan *"Reduce Plastic Usage (Bring Your Own Tumbler)"* dan *"Reduce Paper Usage (Paperless Work)"* di kalangan internal; • Optimalisasi layanan digital dan *green investment*; • Penerbitan 1 *newsletter* keuangan berkelanjutan; dan • Terlaksananya kegiatan peduli lingkungan. • Implementation of SMiLe GoGreen campaign with the application of "Reduce Plastic Usage (Bring Your Own Tumbler)" and "Reduce Paper Usage (Paperless Work)" among internal stakeholders; • Optimization of digital services and green investment; • Publishing 1 newsletter on sustainable finance; and • Implementation of environmental care activities.
Implementasi Kegiatan CSR dan Literasi Keuangan Implementation of CSR and Financial Literacy Activities	Kolaborasi dengan MSIG Indonesia dan Smiling Coral untuk kegiatan transplantasi 100 media terumbu karang dan penanaman 100 batang pohon mangrove di Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu. Collaborated with MSIG Indonesia and Smiling Coral, conducted the transplantation of 100 coral reefs and planted 100 mangrove trees on Pramuka Island, Seribu Islands.
Peningkatan Kepemilikan Portofolio Investasi *Environmental, Social, & Governance* (ESG) Increasing Investment Portfolio Holdings of Environmental, Social, & Governance (ESG)	Perseroan berkomitmen untuk mendukung peningkatan kepemilikan portofolio investasi dengan prinsip ESG atau investasi hijau melalui subdana Excellink Equity Bakti Peduli yang portofolionya mengacu pada saham-saham di indeks SRI-KEHATI dan IDX ESG Leaders, di mana per Desember 2023, Excellink Equity Bakti Peduli masih menjadi salah satu subdana dengan total dana kelolaan tertinggi di Perseroan. The Company is committed to supporting the increase in investment portfolio ownership with ESG principles or green investments through Excellink Equity Bakti Peduli sub-fund, whose portfolio refers to stocks in SRI-KEHATI and IDX ESG Leaders indices, where as of December 2023, Excellink Equity Bakti Peduli remains one of the sub-funds with the highest total assets under management in the Company.

Dukungan terhadap SDGs

Keberlangsungan usaha Perseroan yang dinamis tidak hanya dinilai dari sisi kuantitatif, melainkan turut mempertimbangkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya yang terlibat. Hal tersebut menjadi komitmen seluruh insan perusahaan dalam

Support for SDGs

The dynamic sustainability of the Company's business is not only assessed quantitatively but also considers the welfare and quality of the involved resources. This reflects the commitment of all company personnel to supporting the

mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang dicanangkan oleh Pemerintah, sebagaimana dituangkan dalam strategi Perseroan berikut ini:

achievement of the Sustainable Development Goals set by the Government, as outlined in the following Company's strategy:

Pertumbuhan Ekonomi Berkelanjutan
Sustainable Economic Growth

Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
Decent Work and Economic Growth
8.1 Mempertahankan Pertumbuhan Ekonomi per Kapita Sesuai dengan Kondisi Nasional
8.1 Maintaining Economic Growth per Capita in Line with National Conditions

Strategi Keberlanjutan	**Sustainability Strategy**
Meningkatkan keunggulan bisnis yang berpengaruh positif terhadap kestabilan kegiatan operasional dan distribusi nilai manfaat bagi pemangku kepentingan dengan menghasilkan produk dan layanan inovatif.	Improve business excellence that positively affects the stability of operations and the distribution of benefit value to stakeholders by producing innovative products and services.
Target yang Ingin Dicapai	**Targets to Achieve**
• Meningkatkan pendapatan dan distribusi nilai manfaat bagi pemangku kepentingan; dan • Memperluas pangsa pasar.	• Increase revenue and distribution of benefit value to stakeholders; and • Expand market share.
Kegiatan yang Dilakukan	**Activities Undertaken**
• Meningkatkan layanan nasabah berbasis digital seperti kemudahan pembayaran premi *renewal* serta pemantauan pengajuan klaim secara *online*; • Melakukan ekspansi bisnis melalui perluasan saluran distribusi dan jangkauan pasar dengan melakukan pembukaan Agensi Kantor Mandiri di seluruh Indonesia; dan • Merealisasikan kegiatan webinar literasi finansial untuk lini usaha asuransi jiwa maupun lini usaha dana pensiun lembaga keuangan (DPLK) serta mengembangkan aplikasi bagi nasabah yang mendukung pelayanan yang andal.	• Improved digital-based customer services such as ease of payment of renewal premiums and online monitoring of claim submissions; • Expanding business through the expansion of distribution channels and market reach by opening Mandiri Agency Offices throughout Indonesia; and • Realizing financial literacy webinar activities for both life insurance and financial institution pension fund (DPLK) business lines and developing applications for customers to support reliable services.
Pencapaian Target	**Targets Achieved**
• Di tahun 2023, nilai premi yang disetahunkan (*Annual Premium Equivalent*) mengalami koreksi 0,21% dibandingkan tahun sebelumnya. • Memiliki tenaga pemasar mencapai lebih dari 8.900 orang di berbagai jalur distribusi di seluruh Indonesia; dan • Melaksanakan program webinar literasi finansial sebanyak 5 kali sepanjang tahun 2023 dan mengembangkan aplikasi milik Perseroan, termasuk VEGA dan ORION.	• In 2023, the Annual Premium Equivalent (APE) experienced a correction of 0.21% compared to the previous year. • The Company has more than 8,900 marketers across various distribution channels nationwide; and • Conducting financial literacy webinar programs 5 times throughout 2023 and developing applications owned by the Company, including VEGA and ORION.

Kesejahteraan Karyawan
Employee Welfare

Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
Decent Work and Economic Growth
8.8 Melindungi Hak-Hak Tenaga Kerja dan Mempromosikan Lingkungan Kerja yang Aman dan Terjamin bagi Semua Pekerja, termasuk Pekerja Imigran dan Mereka yang Bekerja dalam Pekerjaan Berbahaya
8.8 Protecting Labor Rights and Promote a Safe and Secure Working Environment for All Workers, including Immigrant Workers and Those with Hazardous Occupations

Strategi Keberlanjutan	**Sustainability Strategy**
Menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman serta memenuhi hak-hak karyawan.	Create a decent and safe working environment and fulfill employee rights.
Target yang Ingin Dicapai	**Targets to Achieve**
• Peningkatan peserta pelatihan serta program pengembangan kompetensi karyawan; dan • Remunerasi karyawan di atas tingkat upah minimum provinsi (UMP).	• Increase the number of participants of the training and employee competency development programs; and • Increase employee remuneration above the provincial minimum wage (UMP) level.
Kegiatan yang Dilakukan	**Activities Undertaken**
• Menyelenggarakan program pengembangan kompetensi, baik oleh pihak internal maupun eksternal; dan • Memonitor tingkat pemberian upah karyawan terhadap UMP.	• Organized competency development program, both by internal and external parties; and • Monitored the level of employee remuneration against the UMP.
Pencapaian Target	**Targets Achieved**
• Program pengembangan kompetensi pada tahun 2023 mencapai 271 program dengan peserta sebanyak 616 orang; dan • Kantor pemasaran Perseroan beroperasi memberikan imbalan atas jasa karyawan di atas upah minimum regional.	• Competency development programs in 2023 reached 271 programs with 616 participants; and • The Company's sales offices operate to provide rewards for employee services above the regional minimum wage.

Energi dan Sumber Daya
Energy and Resources

Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan
Sustainable Cities and Settlements
11.6 Mengurangi Dampak Negatif dari Lingkungan Perkotaan yang Merugikan, termasuk dengan Memberi Perhatian Khusus pada Perbaikan Kualitas Udara, termasuk Penanganan Sampah dan Kebersihan Kota
11.6 Reducing the Negative Impacts of Adverse Urban Environments by Paying Special Attention to Improving Air Quality, including Waste Management and Urban Hygiene

Pola Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab
Responsible Consumption and Production Patterns
12.5 Mengurangi Produksi Limbah melalui Pencegahan, Pengurangan, Daur Ulang, dan Penggunaan Kembali Produk-Produk Daur Ulang
12.5 Reducing Waste Production through Prevention, Reduction, Recycling, and Reuse of Recycled Products

Strategi Keberlanjutan	**Sustainability Strategy**
Meningkatkan efektivitas pengelolaan lingkungan.	Improve the effectiveness of environmental management.
Target yang Ingin Dicapai	**Targets to Achieve**
• Meningkatkan efisiensi energi; dan • Mengurangi jumlah pemakaian kertas dan cetakan.	• Increase energy efficiency; and • Reduce the amount of paper and print usage.
Kegiatan yang Dilakukan	**Activities Undertaken**
• Perseroan menggunakan lampu hemat energi dan menerapkan program mematikan alat elektronik apabila tidak digunakan; dan • Perseroan mengoptimalkan penggunaan surat elektronik serta penggunaan pelayanan berbasis digital.	• The Company used energy-saving lamps and implemented a program to turn off electronic devices when not in use; and • The Company optimized the use of electronic mail and digital-based services.
Pencapaian Target	**Targets Achieved**
• Pada tahun 2023, intensitas penggunaan energi listrik menurun menjadi 0,000081 gigajoule/jutaan Rupiah. • Perseroan telah menerapkan sistem digitalisasi pada administrasi tanpa kertas (paperless administration) melalui pemaksimalan penggunaan surat elektronik dalam proses administrasi Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ) bagi nasabah.	• In 2023, the intensity of electricity usage decreased to 0.000081 gigajoules/million Rupiah. • The Company has implemented a digitalization system in paperless administration by maximizing the use of electronic letters in Life Insurance Application Form (SPAJ) administration process for customers.

Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Realisasi RAKB Perseroan masih menghadapi beberapa tantangan yang bersifat internal maupun eksternal, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dari sisi internal, tantangan muncul dari keterbatasan pemahaman karyawan terhadap aspek keuangan berkelanjutan. Begitu pula dari sisi eksternal, perubahan kebijakan dan regulasi yang berlaku turut menjadi tantangan bagi operasional Perseroan. Terkait hal ini, Sekretaris Perusahaan dan unit kerja khusus secara rutin mengikuti sosialisasi regulator disertai analisis aktif terhadap kesesuaian kebijakan internal dengan peraturan yang berlaku. Kemudian, Perseroan senantiasa menyosialisasikan penerapan RAKB secara menyeluruh yang disertai dengan mengikutsertakan karyawan pada berbagai kegiatan pelatihan terkait keberlanjutan.

Meski demikian, upaya mitigasi risiko berhasil menjaga performa Perseroan tetap berdaya tahan, tanpa menimbulkan masalah yang berarti. Hal ini didukung oleh kemampuan Perseroan dalam melakukan berbagai langkah efisien yang terukur guna menciptakan ketahanan bisnis yang kuat.

Problems with the Implementation of Sustainable Finance

The implementation of the Company's RAKB still faces several internal and external challenges, both directly and indirectly. Internally, challenges arise from employees' limited understanding of sustainable finance aspects. Similarly, from the external side, policy and regulatory changes pose challenges to the Company's operations. In response, the Company's Corporate Secretary and special work unit regularly attend dissemination organized by the regulator, completed with an active analysis of internal policy compliance with applicable regulations. Additionally, the Company consistently promotes comprehensive RAKB implementation, involving employees in various sustainability-related training activities.

However, risk mitigation efforts successfully maintained the Company's performance resilience, without causing significant issues. This is supported by the Company's ability to take various measurable, efficient steps to create robust business resilience.

Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Overview

Kinerja aspek keberlanjutan Perseroan dalam 3 tahun terakhir dibagi dan dipertimbangkan dalam 3 aspek, yaitu kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang diuraikan sebagai berikut:

The Company's sustainability performance within the last 3 years is divided and considered into 3 aspects: economic, social, and environmental performance, as described below:

Kinerja Ekonomi / Economic Performance

Kuantitas Produksi atau Jasa yang Dijual
Quantity of Products or Services Sold

2023	2022	2021
42	97	111

produk / products

Perseroan menjalankan bidang asuransi jiwa termasuk usaha asuransi jiwa dengan prinsip syariah serta bertindak sebagai pendiri dan pengelola dana pensiun berdasarkan hukum yang berlaku mengenai dana pensiun.

The Company runs business in the field of life insurance, including life insurance business with sharia principles, and acts as the founder and manager of a pension fund based on the prevailing laws regarding pension funds.

Pendapatan / Revenue

(jutaan rupiah / million rupiah)

2023	3.495.887
2022	3.521.147
2021	4.091.250

Laba Tahun Berjalan / Income for the Year

(jutaan rupiah / million rupiah)

2023	126.488
2022	367.773
2021	73.824

Jumlah Pemasok / Number of Suppliers

Lokal / Local			Nasional / National			Internasional / International		
2023	2022	2021	2023	2022	2021	2023	2022	2021
135	141	141	40	48	47	4	4	4
perusahaan / companies			perusahaan / companies			perusahaan / companies		

Fund Ramah Lingkungan / Environmentally Friendly Funds

Perseroan berkomitmen untuk mendukung peningkatan kepemilikan portofolio investasi dengan prinsip ESG atau investasi hijau melalui subdana Excellink Equity Bakti Peduli yang portofolionya mengacu pada saham-saham di indeks SRI-KEHATI* dan IDX ESG Leaders**, di mana per Desember 2023, Excellink Equity Bakti Peduli masih menjadi salah satu subdana dengan total dana kelolaan tertinggi di MSIG Life.

The Company is committed to supporting the increase in investment portfolio ownership with ESG principles or green investments through Excellink Equity Bakti Peduli sub-fund, whose portfolio refers to stocks in SRI-KEHATI* and IDX ESG Leaders** indices, where as of December 2023, Excellink Equity Bakti Peduli remains one of the sub-funds with the highest total assets under management in MSIG Life.



* Salah satu dari 37 indeks di Bursa Efek Indonesia yang mengukur kinerja harga saham dari 25 perusahaan tercatat yang memiliki kinerja yang baik dalam mendorong usaha-usaha berkelanjutan, serta memiliki kesadaran terhadap lingkungan hidup, sosial, dan GCG atau disebut Sustainable and Responsible Investment (SRI) dan bekerja sama dengan Yayasan Keanekaragaman Hayati Indonesia (Yayasan KEHATI).

** Indeks yang menggunakan pendekatan risiko ESG untuk memilih 30 saham dengan risiko terendah.

* One of the 37 indices on Indonesia Stock Exchange measuring the stock price performance of 25 listed companies that have good performance in encouraging sustainable businesses and exhibit awareness of environmental, social, and GCG, or known as Sustainable and Responsible Investment (SRI) and in collaboration with the Indonesian Biodiversity Foundation (KEHATI Foundation).

** Index that uses an ESG risk approach to select 30 stocks with the lowest risk.

Kinerja Sosial / Social Performance

Kontribusi terhadap Masyarakat / Contribution to Community

Edukasi dan Peningkatan Literasi Keuangan
Education and Development of Financial Literacy

2023	2022	2021
5	3	7

program / programs

Pemeliharaan dan Pengembangan
Preservation and Development

2023	2022	2021
2	2	1

program / programs

Penerima Manfaat atas Kontribusi terhadap Masyarakat
Beneficiaries of Contribution to Community
(orang / persons)

2023	917
2022	406
2021	50

Biaya Program Kontribusi terhadap Masyarakat
Cost of Contribution to Community Programs
(jutaan rupiah / million rupiah)

2023	401
2022	225
2021	79

Dampak Positif Pengembangan Kemasyarakatan / Positive Impacts of Community Development

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan program literasi dan inklusi asuransi jiwa serta DPLK bagi masyarakat. Program tersebut memberikan dampak positif terhadap 917 peserta webinar, yang terdiri dari 604 peserta webinar asuransi jiwa dan 313 peserta webinar DPLK.

Throughout 2023, the Company organized financial literacy and inclusion programs related to life insurance and DPLK for the community. The programs had a positive impact on 917 webinar participants, consisting of 604 life insurance webinar participants and 313 DPLK webinar participants.

Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance

Energi / Energy

Penggunaan Energi Listrik
Electricity Consumption

2023	284,77	gigajoule / 79.102 kWh
2022	301,87	gigajoule / 83.853 kWh
2021	463,68	gigajoule / 128.800 kWh

Intensitas Energi
Electricity Intensity
(gigajoule / jutaan Rupiah) / (gigajoule / million Rupiah)

2023	0,000081
2022	0,000086
2021	0,000113

Air / Water

Penggunaan Air
Water Usage
m^3

2023	561,00
2022	613,63
2021	348,39

Intensitas Air
Water Intensity
(m^3 / jutaan Rupiah) / (gigajoule / million Rupiah)

2023	0,000160
2022	0,000174
2021	0,000085

Biaya Lingkungan Hidup
Environmental Cost

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan transplantasi 100 media terumbu karang dan penanaman 100 batang pohon mangrove di Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu dengan total biaya yang disalurkan sebesar Rp110.627.000,00.

In 2023, the Company carried out 100 coral reef transplantation and 100 mangrove tree planting on Pramuka Island, Seribu Islands, with a total allocation of Rp110,627,000.

Pengelolaan Limbah
Waste Management

Pada tahun 2023, Perseroan telah berhasil mengurai limbah kertas sebanyak 11,88 ton dari hasil operasional sehari-hari, yang dibuktikan dengan peraihan sertifikat dari PT Indoarsip Kertaskarya Buanasentosa.

In 2023, the Company succeeded in decomposing paper waste by 11.88 tons from daily operations, as evidenced by the certification from PT Indoarsip Kertaskarya Buanasentosa.

Upaya Mengurangi Emisi
Efforts to Reduce Emissions

Perseroan berperan aktif dalam mendukung pengurangan emisi CO_2 melalui sosialisasi kepada karyawan dengan blast email dan pembelian *renewable energy certification* (REC) dari Kinect Energy Green Service oleh pemegang saham pengendali, untuk mendukung energi terbarukan dan pengurangan emisi CO_2 di seluruh holding MS&AD.

The Company plays an active role in supporting CO_2 emission reduction through dissemination to employees via blast emails and the purchase of renewable energy certification (REC) from Kinect Energy Green Service by the controlling shareholder, to support renewable energy and CO_2 emission reduction across MS&AD holding company.

Penjelasan Presiden Direktur
Message from the President Director

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala pencapaian dan keberhasilan Perseroan selama tahun 2023 yang menjadi momentum penting atas keselarasan antara keberlanjutan dan budaya perusahaan. Melanjutkan kinerja yang sangat baik di tahun sebelumnya, di tahun 2023 Perseroan kembali melanjutkan pengembangan strategi dan inisiatif keberlanjutan yang telah dilakukan dalam beberapa tahun terakhir. Di sepanjang tahun, Perseroan terus berfokus pada penguatan aspek keberlanjutan dalam setiap aspek operasional dan pengembangan produk serta mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap keputusan strategis yang diambil. Tantangan yang dihadapi, respons strategis yang diambil, pencapaian yang berhasil diraih, serta prospek keberlanjutan yang diharapkan, dapat dirangkumkan sebagaimana berikut.

Nilai dan Komitmen terhadap Keberlanjutan

Nilai dan komitmen keberlanjutan dewasa kini telah menjadi sebuah keharusan dan kebutuhan dalam menjalankan kegiatan bisnis yang bertanggung jawab. Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan, tidak hanya dalam konteks ekonomi tetapi juga dalam menjaga perlindungan terhadap risiko-risiko ketidakpastian masa depan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menyusun dan mengimplementasikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) yang tidak hanya memberikan nilai tambah bagi nasabah tetapi juga masyarakat dan lingkungan. Implementasi RAKB ini didasari oleh nilai-nilai inti Perseroan, seperti fokus pada nasabah untuk memberikan layanan yang berkualitas, menjunjung tinggi integritas dalam setiap langkah bisnisnya, bekerja sama secara tim, berinovasi untuk terus berkembang, dan menjalankan setiap aktivitas dengan profesionalisme yang tinggi.

Dengan kombinasi nilai-nilai ini dan komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan mengambil peran penting dalam mengelola risiko ketidakpastian masa depan, memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan, serta menjaga keseimbangan antara kepentingan bisnis dan keberlangsungan lingkungan. Selain itu, Perseroan juga memberikan dukungan yang kuat terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) yang dicanangkan pemerintah.

Dear Stakeholders,

Praise and gratitude are always offered to God Almighty for all the achievements and successes of the Company throughout 2023, which serve as an important momentum for the alignment between sustainability and corporate culture. Continuing the excellent performance of the previous year, in 2023 the Company continued its development of sustainability strategies and initiatives that had been implemented in recent years. Throughout the year, the Company remained focused on strengthening sustainability aspects in every operational aspect and product development, as well as integrating sustainability values into every strategic decision made. The challenges faced, strategic responses taken, achievements successfully attained, and expected sustainability prospects are summarized as follows.

Value and Commitment to Sustainability

Values and commitments to sustainability have now become a necessity and requirement in conducting responsible business activities. The Company has a strong commitment to sustainability, not only in economic contexts but also in maintaining protection against future uncertainties. Therefore, the Company consistently develops and implements Sustainable Finance Action Plans (RAKB) that not only add value to customers but also to society and the environment. The implementation of RAKB is based on the Company's core values, such as focusing on customers to provide quality services, upholding integrity in every business step, working together as a team, innovating for continuous development, and conducting every activity with high professionalism.

With this combination of values and commitment to sustainability, the Company assumes a pivotal role in managing future uncertainty risks, providing sustainable benefits to all stakeholders, and maintaining a balance between business interests and environmental sustainability. Additionally, the Company strongly supports the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the government. By setting the SDGs a strategic foundation, the Company is committed to continuing to contribute to efforts

Dengan menjadikan TPB sebagai pijakan strategis, Perseroan berkomitmen untuk terus berkontribusi dalam upaya menciptakan dunia yang lebih berkelanjutan, adil, dan sejahtera bagi generasi masa kini dan masa depan.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Dalam mengimplementasikan nilai dan komitmen keberlanjutan tersebut, Perseroan dihadapkan pada berbagai tantangan, baik dari sisi ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Dari aspek ekonomi, dampak dari konflik geopolitik global, gangguan terhadap rantai pasokan, inflasi tinggi di negara-negara besar, dan pertumbuhan ekonomi yang tertahan menciptakan ketidakpastian ekonomi yang meluas di seluruh dunia, termasuk di Indonesia. Meskipun perekonomian Indonesia telah menunjukkan pertumbuhan yang positif, tantangan ini mendorong pelaku industri keuangan, termasuk asuransi jiwa, untuk beradaptasi dengan strategi investasi yang efektif guna memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan optimal. Di tengah tantangan tersebut, Perseroan terus berupaya mengoptimalkan kinerja bisnis melalui manajemen portofolio investasi yang tepat dan pengembangan produk yang sehat dengan fokus pada peningkatan kapasitas bisnis secara menyeluruh untuk memastikan fondasi yang solid bagi pertumbuhan bisnis ke depan.

Dari aspek sosial, pergeseran minat dan kebutuhan finansial yang semakin dinamis, bersamaan dengan perubahan demografis di pasar industri asuransi jiwa, mendorong seluruh pelaku industri untuk menjadi tanggap dan adaptif dalam mengantisipasi perubahan ini, terutama dalam hal pelayanan digital untuk mempermudah akses masyarakat terhadap produk keuangan. Meskipun ini menjadi hal positif bagi potensi bisnis di masa depan, namun Perseroan menyadari risiko yang mengiringinya, khususnya dalam hal *cyber security* terkait perlindungan data nasabah. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memenuhi kebutuhan pasar dengan memastikan produk yang ditawarkan sesuai dengan kebutuhan proteksi finansial masyarakat, sambil secara berkelanjutan melakukan evaluasi dan pengembangan terhadap ekosistem digital yang ada untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada nasabah. Hal ini juga termasuk menjaga kerahasiaan data nasabah dan menyediakan informasi yang relevan terkait proteksi finansial, guna mendorong pertumbuhan literasi dan inklusi keuangan di masyarakat serta meningkatkan penetrasi asuransi jiwa di Indonesia.

Sedangkan dari aspek lingkungan, meskipun pandemi Covid-19 telah berakhir dan memasuki fase transisi menuju endemik, masalah polusi udara dan perubahan iklim yang terasa semakin cepat di seluruh dunia pada tahun 2023 terus memberikan dampak signifikan pada kehidupan sehari-hari. Di tengah kondisi ini, Perseroan sebagai pelaku dalam pasar proteksi finansial, terus mempertahankan komitmen untuk mendukung program pelestarian lingkungan yang

to create a more sustainable, fair, and prosperous world for present and future generations.

Sustainability Challenges and Strategies

In implementing these sustainability values and commitments, the Company faces various challenges, both from economic, social, and environmental aspects. From an economic perspective, the impacts of global geopolitical conflicts, disruptions to supply chains, high inflation in major countries, and stalled economic growth create widespread economic uncertainty worldwide, including in Indonesia. Although Indonesia's economy has shown positive growth, these challenges drive financial industry players, including life insurance, to adapt with effective investment strategies to ensure sustainable and optimal business growth. Amidst these challenges, the Company continues to strive for business performance optimization through appropriate investment portfolio management and the development of healthy products with a focus on enhancing overall business capacity to ensure a solid foundation for future business growth.

From a social aspect, the shifting interests and increasingly dynamic financial needs, along with demographic changes in the life insurance market, prompt all industry players to be responsive and adaptive in anticipating these changes, especially in terms of digital services to facilitate public access to financial products. While this presents a positive outlook for future business potential, the Company is aware of the accompanying risks, particularly in terms of cyber security related to customer data protection. Therefore, the Company is committed to meeting market needs by ensuring that the products offered align with the financial protection needs of the public, while sustainably evaluating and developing existing digital ecosystems to provide optimal service to customers. This encompasses upholding the confidentiality of customer data and This encompasses upholding the confidentiality of customer data and providing relevant information regarding financial protection to encourage financial literacy and inclusion in society and to increase life insurance penetration in Indonesia.

Whereas, in the environmental aspect, although the Covid-19 pandemic has ended and transitioned towards an endemic phase, issues of air pollution and climate change are increasingly felt worldwide in 2023, continuing to have significant impacts on daily life. Amid these conditions, the Company, as a player in the financial protection market, continues to uphold its commitment to support environmental conservation programs initiated by the government. The

digagas oleh pemerintah. Langkah-langkah konkret telah diimplementasikan Perseroan untuk menghadapi tantangan ini, seperti melanjutkan program pengurangan penggunaan kertas dan energi di lingkungan kantor, mengembangkan aplikasi digital untuk memantau aktivitas fisik dan kesehatan, serta aktif mengadakan program-program CSR untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga lingkungan. Implementasi strategi ini merupakan bagian dari dukungan Perseroan untuk menciptakan masa depan bumi yang lebih baik sambil juga berperan aktif dalam mitigasi risiko akibat perubahan iklim.

Company has implemented concrete steps to address these challenges, such as continuing programs to reduce paper and energy usage in office environments, developing digital applications to monitor physical activity and health, and actively organizing CSR programs to raise public awareness about the importance of environmental conservation. The implementation of these strategies is part of the Company's support to create a better future for the Earth while also actively contributing to climate change risk mitigation.

Kinerja Keberlanjutan 2023

Implementasi strategi keberlanjutan yang efektif dan efisien mendorong Perseroan mampu mencatatkan pencapaian kinerja tahun 2023 secara baik dan sesuai dengan *roadmap* serta arah kebijakan Perseroan yang telah disusun sebelumnya. Dari aspek ekonomi, Perseroan mampu bertahan menghadapi tantangan yang muncul akibat konflik geopolitik global, inflasi tinggi, dan pertumbuhan ekonomi yang tertahan. Pada tahun 2023, pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp3,50 triliun dengan laba tahun berjalan sebesar Rp126,49 miliar, di mana capaian ini memberikan landasan yang kuat untuk terus memperbaiki kinerja ke depannya.

Sustainability Performance in 2023

The Company has successfully achieved its performance for 2023 through the effective and efficient implementation of sustainable strategies, aligning with the previously established roadmap and corporate policies. Despite challenges arising from global geopolitical conflicts, high inflation, and constrained economic growth, the Company has demonstrated resilience. In 2023, the Company recorded revenues of Rp3.50 trillion with income for the year of Rp126.49 billion, laying a strong foundation for continuous improvement in its future performance.

Perseroan juga telah berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko dalam proses evaluasi finansial dalam rangka menjaga kondisi finansial Perseroan tetap berada pada level sangat aman serta merencanakan portofolio investasi dan produk yang dapat memberikan imbal hasil terbaik bagi nasabah dan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga terus mendukung program realisasi iklim investasi hijau dengan mempertahankan portofolio Excellink Equity Bakti Peduli yang berfokus pada indeks SRI-KEHATI dan IDX ESG Leaders sebagai salah satu portofolio dengan porsi yang paling tinggi dari total keseluruhan. Capaian ini menegaskan komitmen Perseroan terhadap investasi berkelanjutan dan tanggung jawab sosial serta lingkungan.

The Company has also endeavored to enhance the quality of risk management implementation in financial evaluations to maintain the Company's financial condition at a highly secure level. This includes planning investment portfolios and products that offer optimal returns for clients and the Company. Additionally, the Company remains committed to supporting green investment initiatives by maintaining the Excellink Equity Bakti Peduli portfolio, which focuses on the SRI-KEHATI and IDX ESG Leaders indexes. This achievement underscores the Company's commitment to sustainable investments and social and environmental responsibility.

Dari aspek sosial, Perseroan telah melakukan langkah-langkah penting dalam mendukung budaya keberlanjutan. Hal ini termasuk penyusunan kerangka kerja dan komponen pelaksana di dalamnya dengan melibatkan tim yang bertanggung jawab langsung dalam pengelolaan berkelanjutan sesuai dengan *roadmap* yang ada. Perseroan melibatkan komite pengawas untuk memastikan penerapan RAKB berjalan dengan baik dan sesuai standar. Selain itu, Perseroan juga aktif dalam mengembangkan pengetahuan dan kapasitas karyawan internal agar dapat lebih memahami dan menjalankan fungsi masing-masing untuk mendukung program-program keberlanjutan yang sudah disusun. Perseroan juga mengadakan program-program kampanye untuk meningkatkan kesadaran

From a social perspective, the Company has taken significant steps to promote a culture of sustainability. This includes the development of frameworks and implementation components involving teams responsible for sustainable management in accordance with existing roadmaps. The Company engages supervisory committees to ensure the effective implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs and compliance with standards. Furthermore, the Company actively strengthens the expertise and skills of its internal staff to support the implementation of sustainability programs. The Company also conducts awareness campaigns to highlight the importance of environmental consciousness, laying the groundwork for a better future. Concurrently,

akan pentingnya kepedulian terhadap lingkungan hidup, yang menjadi landasan bagi masa depan yang lebih baik. Sejalan dengan itu, Perseroan juga terus mempertahankan komitmen dalam mendukung program pemerintah untuk meningkatkan literasi keuangan melalui berbagai kegiatan webinar.

the Company continues its commitment to supporting government initiatives to improve financial literacy through various webinar activities.

Sedangkan dari aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen penuh dalam menjalankan program-program keberlanjutan yang bertujuan untuk melestarikan lingkungan, seperti kolaborasi dengan MSIG Indonesia & Smiling Coral menghasilkan program transplantasi media terumbu karang dan pohon mangrove di Jakarta. Program ini menjadi bagian dari wujud nyata kepedulian Perseroan terhadap lingkungan, terutama di daerah pesisir Jakarta. Perseroan juga berupaya meminimalkan penggunaan sumber daya alam dengan meningkatkan layanan kepada nasabah melalui aplikasi berbasis digital. Selain itu, komitmen terhadap kepedulian lingkungan tercermin dalam pelaksanaan program Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*Environmental, Social, and Governance*/ESG) dan penggunaan material ramah lingkungan dalam operasional kantor sehari-hari. Program keberlanjutan ini membuat Perseroan berhasil mendapatkan Greenship Interior Space V.1.0 Certification dari Green Building Council Indonesia dengan Peringkat GOLD sebagai bukti keseriusan Perseroan dalam mendukung program ekonomi hijau yang berkelanjutan.

Regarding environmental aspects, the Company is fully committed to executing sustainability programs aimed at environmental preservation. Collaborations with MSIG Indonesia & Smiling Coral have resulted in coral reef and mangrove transplantation programs in Jakarta, reflecting the Company's genuine concern for the environment, particularly in coastal areas. Efforts to minimize natural resource consumption include enhancing customer services through digital-based applications. Additionally, the Company's environmental commitment is evident in the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) programs and the use of environmentally friendly materials in daily office operations. These sustainability programs have earned the Company the Greenship Interior Space V.1.0 Certification from the Green Building Council Indonesia, achieving a GOLD rating, demonstrating the Company's seriousness in supporting sustainable green economic initiatives.

Dengan pencapaian kinerja keberlanjutan tersebut, Perseroan akan terus mempertahankan dan meningkatkan komitmen dalam melakukan evaluasi berkelanjutan dalam memastikan bahwa seluruh RAKB diterapkan secara optimal untuk memberikan dampak positif yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

With these sustainability performance achievements, the Company will continue to uphold and enhance its commitment to ongoing evaluations to ensure that all Corporate Social Responsibility activities are optimally applied to deliver maximum positive impact to all stakeholders.

Prospek Keberlanjutan

Prospek keberlanjutan Perseroan ke depan menjanjikan potensi pertumbuhan yang optimis. Tahun 2024 merupakan tahap implementasi lanjutan keuangan berkelanjutan Perseroan, di mana fokus akan diberikan pada peningkatan efisiensi operasional, diversifikasi portofolio investasi, dan penguatan kapasitas keuangan. Dari segi ekonomi, terdapat peluang untuk meningkatkan pendapatan dan laba dengan mengoptimalkan strategi investasi yang efektif. Selain itu, keberlanjutan sosial menjadi landasan penting untuk memperluas pangsa pasar melalui pelayanan digital yang inovatif dan memenuhi kebutuhan proteksi finansial masyarakat secara relevan. Di sisi lingkungan, komitmen Perseroan dalam mengembangkan program ESG dan menggunakan material ramah lingkungan akan memberikan dampak positif yang signifikan pada reputasi Perseroan serta mendukung upaya pelestarian lingkungan. Dengan menjaga keseimbangan yang baik antara aspek ekonomi, sosial, dan

Sustainability Prospects

The Company's future sustainability prospects promise optimistic growth potential. In 2024, the Company will focus on the continued implementation of sustainable financial practices, emphasizing operational efficiency enhancements, investment portfolio diversification, and financial capacity strengthening. In terms of economics, opportunities exist to increase revenue and profit by optimizing effective investment strategies. Furthermore, social sustainability forms a crucial foundation for expanding market share through innovative digital services that meet the relevant financial protection needs of the public. On the environmental front, the Company's commitment to developing ESG programs and utilizing environmentally friendly materials will significantly impact the Company's reputation and support environmental conservation efforts. By maintaining a balanced approach between economic, social, and environmental aspects, the Company has promising sustainability prospects in achieving

lingkungan, Perseroan memiliki prospek keberlanjutan yang menjanjikan dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

sustainable growth and delivering added value to all stakeholders.

Apresiasi

Keberhasilan pencapaian kinerja keberlanjutan yang telah dicapai Perseroan tak lepas dari sinergi yang kuat antara berbagai pihak, baik di internal maupun eksternal. Oleh karena itu, izinkan saya menyampaikan rasa apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang terlibat dalam rantai bisnis dan rantai nilai Perseroan. Dukungan, kerja sama, dan dedikasi yang luar biasa dari seluruh pemangku kepentingan telah menjadi fondasi kokoh bagi kesuksesan langkah-langkah keberlanjutan Perseroan dalam memberikan dampak positif yang lebih besar bagi seluruh pemangku kepentingan saat ini dan generasi mendatang.

Appreciation

The success of the Company's sustainability performance achievements is inseparable from the strong synergy among various internal and external stakeholders. Therefore, please allow me to express my utmost appreciation and gratitude to all parties involved in the Company's business and value chain. The outstanding support, cooperation, and dedication of all stakeholders have laid a solid foundation for the Company's sustainable initiatives to have a more significant positive impact on all stakeholders, both current and future generations.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk,



Wianto
Presiden Direktur
President Director

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan telah memiliki Unit Kerja khusus yang bertanggung jawab dalam penyusunan laporan aksi keuangan berkelanjutan, yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan, *General Support, Branding & Communication, Human Capital,* dan *Corporate Planning*. Masing-masing Unit Kerja memiliki tugas dan tanggung jawab sebagaimana berikut:

Person in Charge of the Implementation of Sustainable Finance

The Company has a special Work Unit responsible for preparing sustainable finance action reports, consisting of the Corporate Secretary, General Support, Branding & Communication, Human Capital, and Corporate Planning. Each work unit has the following duties and responsibilities:

Unit Kerja Work Unit	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Direktur Director	Bertanggung jawab dalam pengelolaan RAKB secara keseluruhan. Responsible for the overall RAKB management.
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Menyusun laporan keberlanjutan Perseroan dengan menerapkan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan RAKB dan melakukan koordinasi dengan pihak otoritas terkait pelaporan dokumen. To prepare the Company's sustainability report by implementing a supervisory function over RAKB implementation and coordinating with authorities related to document reporting.
General Support	Menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam rangka aktivitas yang mendukung upaya keberlanjutan lingkungan di kantor. To carry out duties and responsibilities within the framework of activities that support environmental sustainability efforts in the office.
Corporate Communication	Menyusun dan mengimplementasikan program RAKB yang berkaitan dengan kegiatan CSR. To develop and implement RAKB programs related to CSR activities.
Human Capital	Melakukan tinjauan atas pelaksanaan kegiatan dan menjalankan program yang ditujukan untuk karyawan. To review the implementation of activities and run programs aimed at employees.
Corporate Planning	Menyusun laporan keberlanjutan sekaligus mengawasi kegiatan RAKB telah sesuai dengan strategi Perseroan. To prepare sustainability report and oversee RAKB activities in accordance with the Company's strategy.

Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2023, Unit Kerja penanggung jawab penerapan keuangan keberlanjutan telah mengikuti program pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan sebagai berikut:

Competency Development related to Sustainable Finance

Throughout 2023, the Work Units in charge of implementing sustainable finance participated in the following competency development programs related to sustainability aspects:

Materi Material	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Edukasi *Green Investment* dan Informasi mengenai Dana Investasi Berbasis ESG, Excellink Equity Bakti Peduli Green Investment Education and Information on ESG-Based Investment Funds, Excellink Equity Bakti Peduli	Januari January	Perseroan The Company
Penerbitan *Employee Newsletter* mengenai *Green Office, Green Living,* dan Transplantasi Terumbu Karang Publishing Employee Newsletter on Green Office, Green Living, and Coral Reef Transplantation	April	Perseroan The Company
Workshop Transplantasi Terumbu Karang bersama Jurnalis Workshop on Coral Reef Transplantation with Journalists	Oktober October	Perseroan, MSIG Indonesia, dan Smiling Coral The Company, MSIG Indonesia, and Smiling Coral
Penerbitan *Customer Newsletter* mengenai Edukasi dan Informasi Transplantasi Terumbu Karang Publication of Customer Newsletter on Coral Reef Transplantation Education and Information	September - November	Perseroan The Company

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2023, *Human Capital* telah melaksanakan berbagai program yang mendukung realisasi budaya keberlanjutan di Perseroan, sebagaimana dijelaskan berikut ini:

1. Melanjutkan pelaksanaan program pelatihan manajemen risiko serta berbagai program pelatihan dan sertifikasi bagi jajaran manajemen, pimpinan, juga para pemangku fungsi jabatan, sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan;
2. Melanjutkan penerapan sistem kerja dual fungsi, yaitu *Work from Anywhere* (WFA) dan *Work from Office* (WFO) dengan proporsi yang terjadwal guna mendukung pengurangan emisi karbon dari armada transportasi;
3. Membangun kesadaran karyawan terkait keamanan siber;
4. Membatasi penggunaan listrik dengan menerapkan pemadaman lampu di jam istirahat serta sentralisasi area jika diperlukan lembur;
5. Menyediakan program kepada karyawan untuk meningkatkan *sustainable well-being,* di antaranya *Employee Assistance Program*;
6. Peningkatan kesadaran hidup sehat dengan melaksanakan berbagai kegiatan olahraga bersama dan *Sport Day Competition*; serta
7. Melaksanakan *talkshow* pemberdayaan wanita di dalam organisasi.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Keterlibatan pemangku kepentingan dalam operasional Perseroan diarahkan pada kepentingan perusahaan yang berlandaskan tanggung jawab sosial dan lingkungan, dengan tetap memperhatikan skala prioritas dalam menciptakan komunikasi yang andal. Dengan begitu, hubungan saling ketergantungan antara Perseroan dan pemangku kepentingan memerlukan perhatian khusus guna membangun kerja sama yang harmonis dan strategis.

Berdasarkan hasil *Focus Group Discussion* (FGD), Perseroan telah mengidentifikasi dan mengelompokkan berbagai pemangku kepentingan sebagaimana berikut:

Building a Sustainability Culture

Throughout 2023, Human Capital implemented various programs supporting the realization of a sustainability culture within the Company, as outlined below:

1. Continue implementing risk management training programs as well as various training and certification programs for management, leaders, as well as key position holders, according to the required competencies;
2. Continue implementing a dual-function work system, namely Work from Anywhere (WFA) and Work from Office (WFO), with scheduled proportions to support the reduction of carbon emissions from transportation fleets;
3. Build employee awareness regarding cybersecurity;
4. Restricting electricity usage by implement-ing lights-out during breaks and centralizing areas if overtime is required;
5. Providing programs to employees to en-hance sustainable well-being, including an Employee Assistance Program;
6. Increasing awareness of healthy living by organizing various sports activities and a Sports Day Competition; and
7. Conducting talk shows on women's em-powerment within the organization.

Relationship with Stakeholders

The involvement of stakeholders in the Company's operations is directed at the Company's interests based on social and environmental responsibilities, while still paying attention to the priority scale in creating reliable communication. In this way, the interdependence between the Company and stakeholders requires special attention to build harmonious and strategic cooperation.

Based on the Focus Group Discussion (FGD) results, the Company has identified and grouped various stakeholders as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Ruang Lingkup Keterlibatan Engagement Scope	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency
Pemegang Saham dan Direktur	• Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa. • Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. • Menyediakan akses informasi berupa situs web serta media sosial.	• Menyusun strategi dalam upaya meningkatkan kinerja dan keberlanjutan usaha. • Melakukan kegiatan usaha yang memperhatikan aspek keberlanjutan.	• Pelaksanaan RUPS Tahunan setiap tahun dan RUPS Luar Biasa sesuai kebutuhan. • Pelaporan setiap tahun atau sesuai kebutuhan.
Shareholders and Board of Directors	• Organizing Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary GMS. • Submitting Annual Report and Sustainability Report. • Providing access to information in the form of website and social media.	• Developing strategies to improve business performance and sustainability. • Conducting business activities that pay attention to sustainability aspects.	• Implementing Annual GMS once a year and Extraordinary GMS as needed. • Reporting annually or as needed.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Ruang Lingkup Keterlibatan Engagement Scope	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency
Pemerintah dan Regulator	• Menyampaikan Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan. • Membayar kewajiban kepada pihak berwenang.	• Memastikan pemenuhan terhadap seluruh peraturan terkait yang berlaku. • Membayar kewajiban kepada pihak yang berwenang.	• Pertemuan secara berkala atau sesuai kebutuhan. • Pembayaran kewajiban sesuai waktu yang ditetapkan. • Pelaporan setiap tahun atau sesuai kebutuhan.
Government and Regulators	• Submitting Financial Statements, Annual Reports, and Sustainability Reports. • Paying obligations to the authorities.	• Ensuring compliance with all relevant applicable regulations. • Paying obligations to the authorities.	• Conducting meeting periodically or as needed. • Paying obligations at specified time. • Reporting annually or as needed.
Karyawan	• Melakukan pengukuran kinerja karyawan. • Menyediakan sarana pengaduan bagi karyawan. • Mengikutsertakan karyawan terhadap kegiatan pelatihan.	• Mengadakan pengelolaan sumber daya manusia yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. • Menyediakan sarana dan/atau prasarana terkait kesehatan. • Mengadakan kegiatan pelatihan dan promosi atau mutasi jabatan.	Sepanjang tahun atau sesuai rencana pelaksanaan program.
Employees	• Conducting employee performance measurements. • Providing employees with complaint channel. • Involving employees in training activities.	• Organizing human resource management in accordance with applicable regulations. • Providing facilities and/or infrastructure related to health. • Organizing training activities and job promotions or transfers.	Throughout the year or according to the program plan.
Nasabah	• Melakukan survei kepuasan nasabah. • Menyediakan akses informasi berupa situs web dan media sosial. • Menyediakan sarana pengaduan bagi nasabah.	Memastikan produk dan layanan yang disediakan sesuai dengan kebutuhan nasabah.	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.
Customers	• Conducting customer satisfaction survey. • Providing access to information in the form of websites and social media. • Providing customers with complaint facilities.	Ensuring that products and services provided are in line with customer needs.	Throughout the year or as needed.
Masyarakat	Melaksanakan berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat.	• Melibatkan masyarakat dalam program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang diselenggarakan Perseroan. • Memberikan kesempatan kerja.	Sesuai rencana pelaksanaan atau sesuai kebutuhan.
Community	Implementing community development and empowerment programs.	• Involving the community in community development and empowerment programs organized by the Company. • Creating employment opportunities.	According to the plan or as needed.
Media Massa	• Melaksanakan *media gathering.* • Memutakhirkan informasi pada situs web dan media sosial Perseroan.	Menyediakan infromasi secara jujur dan transparan.	Sesuai kebutuhan.
Mass Media	• Conducting media gathering. • Updating information on the Company's website and social media.	Providing honest and transparent information.	As needed.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Ruang Lingkup Keterlibatan Engagement Scope	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency
Pemasok	• Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan dan kontrak kerja yang berlaku. • Membangun hubungan kerja yang harmonis dengan mitra kerja. • Meningkatkan dan mendorong kemampuan pemasok/vendor untuk mengevaluasi proses pengadaan barang/jasa secara berkala guna memastikan implementasinya telah berjalan dengan efektif dan efisien serta memenuhi syarat yang ditentukan, di antaranya terkait dengan kualitas pekerjaan dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan mutu, transparansi, dan juga perbaikan berkelanjutan dalam hubungan antara pemasok dan Perseroan.	• Merumuskan dan memenuhi kontrak kerja sama. • Melakukan seleksi pemasok. • Melakukan evaluasi setiap tahun.	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan.
Supplier	• Cooperating fairly and transparently in accordance with applicable regulations and work contracts. • Building harmonious working relationships with business partners. • Improving and encouraging the capabilities of suppliers/vendors to periodically evaluate procurement processes to ensure effective and efficient implementation and compliance with specified requirements, including quality of work and services provided. This is aimed at ensuring quality, transparency, and continuous improvement in the relationship between suppliers and the Company.	• Formulating and fulfilling cooperation contracts. • Selecting supplier. • Conducting evaluations annually.	Throughout the year or as needed.

Keberlanjutan Aspek Ekonomi
Economic Sustainability

Di tengah tantangan bisnis yang kian dinamis, Perseroan terus berfokus untuk membangun fundamental usaha yang kokoh dan berkelanjutan. Hal ini didasarkan pada semangat realisasi ekonomi hijau yang dicanangkan oleh pemerintah, di mana kesejahteraan dan kesetaraan sosial serta manajemen lingkungan menjadi bahan pertimbangan lain dalam setiap pengambilan keputusan. Pertimbangan tersebut menjadi acuan performa Perseroan yang tercerminkan melalui berbagai jenis produk dan layanan perlindungan kesehatan yang inovatif dan berdaya saing.

In the midst of increasingly dynamic business challenges, the Company continues to focus on building solid and sustainable business fundamentals. This is based on the spirit of realizing a green economy advocated by the government, where social welfare and equality as well as environmental management are among other considerations in every decision-making process. These considerations become a reference for the Company's performance, reflected through various innovative and competitive health protection products and services.

Pencapaian Target dan Realisasi

Perseroan senantiasa menjalankan proses evaluasi pencapaian target secara berkala, baik bulanan, triwulanan, semesteran, maupun tahunan, mulai dari unit kerja hingga level direktorat. Hasil pemantauan dan evaluasi tersebut dijadikan masukan sekaligus bahan pertimbangan untuk menilai keberhasilan dan/atau memperbaiki strategi di masa yang akan datang.

Target Achievement and Realization

The Company consistently conducts periodic evaluations of achievement targets, either monthly, quarterly, semi-annually, or annual assessments, starting from the work unit to the directorate level. The monitoring and evaluation results serve as inputs and considerations to assess success and/or improve strategies in the future.

Pencapaian Target yang Sejalan dengan Prinsip Berkelanjutan pada Instrumen Keuangan

Perseroan berkomitmen untuk mendukung peningkatan kepemilikan portofolio investasi dengan prinsip ESG atau investasi hijau melalui subdana Excellink Equity Bakti Peduli yang portofolionya mengacu pada saham-saham di indeks SRI-KEHATI* dan IDX ESG Leaders**, di mana per Desember 2023, Excellink Equity Bakti Peduli masih menjadi salah satu subdana dengan total dana kelolaan tertinggi di Perseroan.

Excellink Equity Bakti Peduli merupakan *fund* unggulan dengan tingkat portofolio terbesar dibandingkan *fund* jenis lainnya. Hal tersebut menjadi bukti komitmen Perseroan dalam mendukung realisasi keuangan berkelanjutan di Indonesia, dengan mengajak nasabah untuk turut serta berkontribusi untuk masa depan yang berkelanjutan.

Targets Achieved in Line with Sustainable Principles on Financial Instruments

The Company is committed to supporting the increase in investment portfolio ownership with ESG principles or green investments through Excellink Equity Bakti Peduli sub-fund, whose portfolio refers to stocks in SRI-KEHATI* and IDX ESG Leaders** indices, where as of December 2023, Excellink Equity Bakti Peduli remains one of the sub-funds with the highest total assets under management in the Company.

Excellink Equity Bakti Peduli is a flagship fund with the largest portfolio compared to other types of funds. This is evidence of the Company's commitment to supporting sustainable finance realization in Indonesia, by inviting customers to participate in contributing to a sustainable future.

(disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain / expressed in billion Rupiah, unless specified otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Total Aset Investasi	**13.209**	13.146	13.794	Total Investment Assets
Excellink Equity Bakti Peduli	**678**	1.049	1.705	Excellink Equity Bakti Peduli
Persentase dari Total Aset Investasi Perseroan (%)	**5,13**	7,98	12,36	Percentage of Total Investment Assets (%)

* Salah satu dari 37 indeks di Bursa Efek Indonesia yang mengukur kinerja harga saham dari 25 perusahaan tercatat yang memiliki kinerja yang baik dalam mendorong usaha-usaha berkelanjutan, serta memiliki kesadaran terhadap lingkungan hidup, sosial, dan GCG atau disebut *Sustainable and Responsible Investment* (SRI) dan bekerja sama dengan Yayasan Keanekaragaman Hayati Indonesia (Yayasan KEHATI).
** Indeks yang menggunakan pendekatan risiko ESG untuk memilih 30 saham dengan risiko terendah.
* One of the 37 indices on Indonesia Stock Exchange measuring the stock price performance of 25 listed companies that have good performance in encouraging sustainable businesses and exhibit awareness of environmental, social, and GCG, or known as Sustainable and Responsible Investment (SRI) and in collaboration with the Indonesian Biodiversity Foundation (KEHATI Foundation).
** Index that uses an ESG risk approach to select 30 stocks with the lowest risk.

Distribusi Nilai Ekonomi

Keberlangsungan usaha Perseroan tidak hanya menghimpun nilai keuangan untuk mengejar profitabilitas semata, melainkan juga untuk memberikan manfaat ekonomi bagi pemangku kepentingan. Perseroan mendistribusikan nilai ekonomi melalui berbagai metode, sesuai dengan hubungan yang tercipta dengan masing-masing kelompok pemangku kepentingan.

Economic Value Distribution

The Company's business sustainability is not only to accumulate financial value for profitability but also to provide economic benefits to stakeholders. The Company distributes economic value through various methods appropriate to the relationships created with each stakeholder group.

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan	**3.637.612**	**3.071.878**	**4.073.489**	**Direct Economic Value Generated**
Penerimaan dari Premi, Ujrah, Komisi Reasuransi dan Klaim, serta Lain-lain	**2.907.173**	2.590.739	3.919.405	Income from Premiums, Ujrah, Reinsurance Commission and Claims, and Others
Hasil Investasi	**728.770**	478.061	149.195	Investment Return
Penerimaan atas Penjualan Aset Tetap	**1.669**	3.078	4.889	Income on Fixed Asset Sales
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	**4.175.624**	**4.006.857**	**3.567.901**	**Economic Value Distributed**
Pembayaran untuk Klaim dan Manfaat	**2.575.703**	3.041.318	2.365.222	Payment of Claims and Benefits
Beban Operasi	**420.636**	308.509	268.629	Operating Expenses
Komisi dan Tunjangan Agen	**767.346**	508.919	374.603	Agent Commissions and Allowances
Premi Reasuransi	**17.698**	51.516	10.424	Reinsurance Premiums
Imbalan Kerja Karyawan	**837**	1.965	699	Employee Benefits
Biaya Perolehan Aset Tetap	**2.137**	5.563	16.466	Acquisition Cost of Fixed Assets
Biaya Perolehan Aset Tak Berwujud	**8.826**	5.914	4.026	Acquisition Cost of Intangible Assets
Pembayaran Dividen	**371.700**	71.400	510.300	Dividend Payment
Pembayaran Liabilitas Sewa	**10.741**	11.753	17.532	Payment of Lease Liabilities
Nilai Ekonomi yang Ditahan	**(538.012)**	**(934.979)**	**505.588**	**Economic Value Retained**

Keberlanjutan Aspek Sosial
Social Sustainability

Seiring dengan berjalannya waktu, perwujudan keberlanjutan tidak hanya semata-mata berkorelasi dengan praktik-praktik bisnis yang berkelanjutan melainkan disertai komitmen mendalam terhadap berbagai aspek sosial yang membentuk inti kemanusiaan. Sebagai bagian integral dari perjalanan berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk mengelola, memahami, dan meningkatkan aspek sosial secara komprehensif. Hal tersebut menjadi tonggak penting pembangunan usaha Perseroan dengan senantiasa bertanggung jawab terhadap nasabah, karyawan, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

As time goes by, the realization of sustainability is not only correlated with sustainable business practices but also accompanied by a deep commitment to various social aspects that shape the core of humanity. As an integral part of the sustainability journey, the Company is committed to managing, understanding, and improving social aspects comprehensively. This serves as an important milestone in the Company's business development by always being responsible to customers, employees, communities, and other stakeholders.

Tanggung Jawab terhadap Nasabah

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa peduli terhadap nasabah dengan memberikan kepuasan melebihi harapan, memberikan pelayanan yang setara kepada seluruh nasabah, serta menjamin keakuratan informasi produk yang dihasilkan. Perseroan hadir dengan melakukan pengembangan produk dan layanan berbasis digital dalam bentuk aplikasi yang mudah untuk diakses kapan dan di mana saja. Pelayanan tersebut diharapkan dapat memenuhi kebutuhan serta meningkatkan loyalitas nasabah, dengan tetap menjamin kerahasiaan data nasabah sebagai hal yang utama.

Komitmen Pelayanan yang Setara

Perseroan selalu berupaya memberikan jaminan keamanan dan pelayanan yang setara dalam setiap tahap hubungan dengan nasabah, sejak proses penawaran produk hingga pengajuan klaim. Hal tersebut mencakup pemahaman mendalam terhadap kebutuhan calon nasabah, memberikan informasi yang jelas dan transparan, serta memberikan kemudahan akses ke berbagai layanan Perseroan. Komitmen ini juga telah dilengkapi dengan pedoman pengaduan nasabah milik Perseroan sebagaimana telah disahkan sejak tanggal 31 Mei 2022.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan/atau Jasa

Perseroan terus menghadirkan produk dan jasa terbaik untuk nasabah. Salah satu produk inovatif yang menjadi unggulan adalah asuransi kesehatan yaitu SMiLe Medika Ultimax yang memberikan beragam manfaat dan fitur bagi nasabah saat harus dirawat inap. Dilengkapi dengan aplikasi digital untuk

Responsibility for Customers

The Company is committed to always caring for its customers by providing satisfaction beyond expectations, providing equal services to all customers, and ensuring the accuracy of product information. The Company constantly develops digital-based products and services in the form of applications that are easily accessible anytime and anywhere. These services are expected to meet customer needs and enhance customer loyalty while ensuring the confidentiality of customer data as a top priority.

Equal Service Commitment

The Company consistently provides security assurance and equal services at every stage of the relationship with customers, from product offering process to claim submission. This includes a deep understanding of prospective customers' needs, providing clear and transparent information, and facilitating easy access to the Company's various services. This commitment is also complemented by the Company's customer complaint guidelines, which have been ratified since May 31, 2022.

Innovation and Development of Products and/or Services

The Company continues to provide the best products and services for its customers. One of the innovative flagship products is Smile Medika Ultimax health insurance, offering various benefits and features for customers during hospitalization. Equipped with a digital application called

nasabah bernama VEGA by MSIG Life, nasabah dapat semakin leluasa mengakses informasi polis, mengajukan dan memantau klaim, membayar premi *top-up* melalui berbagai *channel* pembayaran, melakukan transaksi finansial, dan membayar tagihan rumah sakit menggunakan *e-card*. Inovasi dari situs web myhealthriskscore.com dan aplikasi MyFit+ juga hadir sebagai komitmen Perseroan mendampingi gaya hidup sehat masyarakat Indonesia secara mudah, gratis dan menyenangkan. Selain itu, melalui *fund* Excellink Equity Bakti Peduli sebagai *fund* keberlanjutan, mendorong masyarakat untuk turut serta menjaga lingkungan dengan keunggulan produk peduli bumi.

VEGA by MSIG Life, customers can easily access policy information, file and monitor claims, top-up premiums through various payment channels, conduct financial transactions, and pay hospital bills using e-cards. The innovation of the myhealthriskscore.com website and the MyFit+ application also reflects the company's commitment to supporting the healthy lifestyle of the Indonesian community in an easy, free, and enjoyable manner. In addition, through Excellink Equity Bakti Peduli fund as a sustainability fund, the Company encourages the public to take part in protecting the environment with excellent earth-friendly products.

Dampak Produk dan/atau Jasa

Produk maupun jasa yang ditawarkan Perseroan mendapatkan respons positif di mata nasabah. Respons ini dirasakan secara langsung maupun tidak langsung melalui penambahan polis dari produk unggulan yang telah diluncurkan, yaitu SMiLe Medika Ultimax, yang memberikan kontribusi penambahan polis tertinggi dibandingkan produk lainnya sepanjang tahun 2023, yaitu sebanyak 15.500 polis baru. Hal ini turut dipengaruhi oleh meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya perencanaan finansial dan asuransi jiwa.

Impact of Products and/or Services

The products and services offered by the Company have received positive responses from customers. This response is felt directly and indirectly through the addition of policies from the flagship product launched, SMiLe Medika Ultimax, which contributed the highest increase in policies compared to other products throughout 2023, totaling 15,500 new policies. This is also influenced by the increasing awareness among the public regarding the importance of financial planning and life insurance.

Evaluasi Produk dan/atau Jasa

Setelah produk dan/atau layanan disampaikan kepada nasabah, Perseroan melakukan peninjauan ulang dan evaluasi secara berkala. Aktivitas ini merupakan salah satu bentuk mitigasi risiko untuk memastikan proses peluncuran produk dan/atau layanan tersebut telah sesuai dengan prosedur serta aman bagi nasabah.

Evaluation of Products and/or Services

After products and/or services are delivered to customers, the Company conducts periodic reviews and evaluations. This activity is a form of risk mitigation to ensure that the product and/or service launch process complies with procedures and is safe for customers.

Produk dan/atau Jasa yang Ditarik Kembali

Berdasarkan hasil tinjauan dan evaluasi sepanjang tahun 2023, Perseroan memastikan tidak ada produk dan/atau jasa keuangan Perseroan yang dinyatakan bermasalah oleh Otoritas Jasa Keuangan ataupun harus ditarik kembali.

Recalled Product and/or Services

Based on the review and evaluation results throughout 2023, the Company ensures that none of the Company's financial products and/or services are declared problematic by the Financial Services Authority or must be withdrawn.

Survei Kepuasan Nasabah

Perseroan telah melaksanakan survei *Net Promotor Score* (NPS) untuk semua nasabah individu dan korporat. NPS digunakan untuk memahami kebutuhan dan mengevaluasi tingkat kepuasan serta loyalitas nasabah terhadap Perseroan. Hasil survei menunjukkan kepuasan nasabah yang Cukup Baik secara keseluruhan. Survei kepuasan nasabah dilakukan secara tahunan untuk memetakan kepuasan nasabah dan menjadi dasar untuk perbaikan berkelanjutan ke depan.

Customer Satisfaction Survey

The Company has conducted Net Promoter Score (NPS) surveys for all individual and corporate customers. NPS is used to understand needs and evaluate customer satisfaction and loyalty to the Company. The survey results indicate overall Moderate Customer Satisfaction. Customer satisfaction surveys are conducted annually to map customer satisfaction and serve as a basis for continuous improvement in the future.

Sarana Pengaduan Nasabah

Perseroan telah menyediakan media pengaduan, termasuk saran dan kritik, bagi nasabah atas produk dan/atau layanan jasa serta hal lainnya yang berkaitan dengan kegiatan usaha melalui:

Customer Complaint Channel

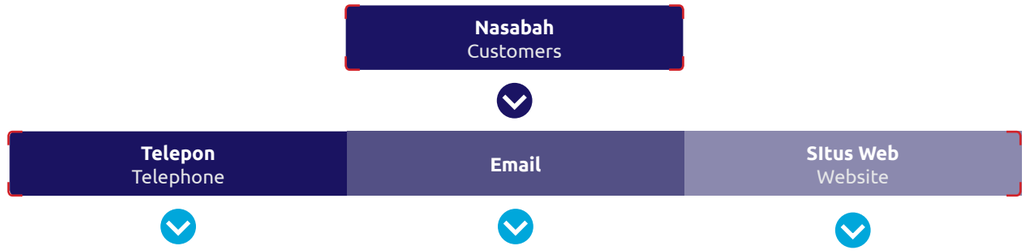
The Company has provided customers with channel to file complaints, including suggestions and criticisms, regarding products and/or services and other matters relating to business activities through:

Sinarmas MSIG Tower Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920

Customer Care	(021) 5060 9999 (021) 2650 8300	Senin-Jumat / Monday-Friday 08.00 s/d 17.00 WIB / 8 AM to 5 PM GMT+7
Whatsapp	088 1234 1088	Senin-Jumat / Monday-Friday 08.00 s/d 17.00 WIB / 8 AM to 5 PM GMT+7
Situs Web	www.msiglife.co.id dengan memilih menu "Hubungi Kami" / by clicking on menu "Contact Us"	
Email	Nasabah Perorangan / Individual Customers **cs@msiglife.co.id**	Nasabah Asuransi Kumpulan / Corporate Customers **groupcs@msiglife.co.id**

Selain itu, guna memastikan semua keluhan yang diterima dapat ditangani dengan baik, Perseroan telah menetapkan prosedur dan *Service Level Agreement* (SLA) sebagai berikut:

Furthermore, to ensure that all complaints are received and properly handled, the Company has established procedures and Service Level Agreement (SLA) as follows:



1	Menerima keluhan dan memberikan respon selambat-lambatnya 3 hari kerja.	Receive and respond to complaints no later than 3 business days.
2	Mencatat keluhan dalam sistem penanganan pengaduan.	Record complaints in the complaint management system.
3	Penanganan keluhan (koordinasi internal).	Handle complaints (internal coordination).
4	Penyelesaian pengaduan nasabah.	Solve customer complaints.

SLA Penanganan Pengaduan Nasabah: 20 hari kerja
SLA of Customer Complaint Management: 20 Business Days

Jumlah Pengaduan

Berikut informasi pengaduan nasabah dalam 3 tahun terakhir:

Number of Complaints

Below is information on customer complaints in the last 3 years:

Uraian	2023	2022	2021	Description
Sedang Ditindaklanjuti	**33**	0	0	On Follow-up
Selesai	**556**	492	280	Completed
Jumlah	**589**	**492**	**280**	**Total Complaints**

Sertifikasi dan Penghargaan terkait Pelayanan kepada Nasabah

Komitmen Perseroan dalam memberikan pelayanan optimal terhadap nasabah dibuktikan dengan keberhasilan mendapatkan 17 penghargaan sepanjang tahun 2023. Uraian detail seputar sertifikasi dan penghargaan terkait pelayanan kepada nasabah dapat dilihat pada bab Profil bagian Penghargaan.

Certifications and Awards related to Customer Services

The Company's commitment to providing optimal services to its customers is evidenced by its success in obtaining 17 awards throughout 2023. A detailed description of certifications and awards related to services to customers can be found in the Awards section of the Profile chapter.

Tanggung Jawab terhadap Karyawan

Sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas merupakan faktor penting dalam keberlangsungan usaha Perseroan. Hal ini tentu erat kaitannya dengan komitmen Perseroan untuk senatiasa membangun hubungan industrial yang sehat dan harmonis dengan karyawan sesuai norma-norma hak asasi manusia.

Responsibility to Employees

High-quality human resources (HR) are essential factors in the Company's business sustainability. This is closely related to the Company's commitment to always building healthy and harmonious industrial relations with employees in accordance with human rights norms.

Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan menjamin proses rekrutmen terhadap seluruh karyawan telah dilakukan secara transparan dan adil sebagaimana kualifikasi terbaik yang dipersyaratkan oleh Perseroan. Penerapan dalam keberagaman juga menjadikan Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan kesempatan yang sama tanpa memandang gender, agama, etnis, suku, maupun ras. Dalam operasionalnya, Perseroan juga dapat memastikan tidak adanya diskriminasi dalam bentuk apapun, salah satunya dengan tetap memberikan kesempatan yang sama bagi karyawan disabilitas.

Employment

Equal Employment Opportunity

The Company ensures that the recruitment process for all employees is conducted transparently and fairly in accordance with the best qualifications required by the Company. The implementation of diversity also makes the Company committed to consistently providing equal opportunities regardless of gender, religion, ethnicity, tribe, or race. In its operations, the Company can also ensure the absence of discrimination in any form, one of which is by continuing to provide equal opportunities for employees with disabilities.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan berkomitmen penuh untuk tidak mempekerjakan anak di bawah umur dalam seluruh kegiatan usaha. Demikian pula dengan penandatanganan perjanjian kerja yang dilakukan oleh seluruh karyawan Perseroan secara sadar, tanpa tekanan dan paksaan apapun guna memastikan tidak terjadinya praktik kerja paksa. Berdasarkan kebijakan tersebut, Perseroan tidak menemukan kasus karyawan anak dan/atau kerja paksa sepanjang tahun 2023.

Child Labor and Forced Labor

The Company is fully committed to not employing minors in all business activities. Similarly, the signing of work agreements is carried out by all Company employees consciously, without any pressure or coercion to ensure that forced labor practices do not occur. Based on this policy, the Company did not find any child labor and/or forced labor cases throughout 2023.

Upah Minimum Regional

Perseroan berupaya memastikan seluruh karyawan telah mendapatkan remunerasi dan/atau kompensasi yang layak dan sesuai dengan hak yang sepatutnya. Penentuan besaran remunerasi didasarkan pada kebijakan pemerintah seputar Upah Minimum Provinsi (UMP) dan kebijakan Perseroan. Pada tahun 2023, tingkat upah di 17 wilayah Perseroan dapat dinyatakan telah melampaui upah minimum regional yang berlaku.

Regional Minimum Wage

The Company strives to ensure that all employees receive adequate remuneration and/or compensation and are in accordance with their rightful entitlements. The determination of remuneration amount is based on government policies on Provincial Minimum Wages (UMP) and Company policies. In 2023, wage levels in 17 of the Company's regions were declared to have exceeded the applicable regional minimum wages.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan senantiasa mengupayakan lingkungan kerja yang bersih, layak, aman, dan nyaman sebagai penunjang performa yang optimal. Selain itu, Perseroan juga memberikan jaminan asuransi dan cek kesehatan rutin bagi karyawan sebagai langkah preventif terhadap kondisi fisik yang dinamis.

Decent and Safe Working Environment

The Company always strives to provide a clean, decent, safe, and comfortable working environment to support optimal performance. Additionally, the Company provides insurance coverage and regular health checks for employees as a preventive measure against dynamic physical conditions.

Di sisi lain, realisasi pengembangan praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) tetap diterapkan meskipun tingkat risiko kecelakaan kerja pada industri perasuransian terbilang rendah.

On the other hand, the implementation of Employment, Health, and Safety (OHS) practices continues to be applied even though the risk of occupational accidents in the insurance industry is relatively low.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

Perseroan telah mengikutsertakan karyawan untuk mengikuti pelatihan *soft skill* maupun *hard skill* yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing jabatan. Sepanjang tahun 2023, karyawan mendapatkan pelatihan rata-rata mencapai 12 jam per tahun. Berikut ini jumlah peserta pelatihan dan pengembangan karyawan yang telah dilaksanakan selama 3 tahun terakhir:

Employee Training and Development

The Company has invited employees to participate in soft skill and hard skill training programs tailored to the needs of each position. Throughout the year 2023, employees received training averaging 12 hours per year. Below are the numbers of employees who participated in training and development programs over the last 3 years:

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Karyawan yang Mendapatkan Pelatihan*	**616**	**660**	**605**	**Number of Employees Receiving Training***
Jumlah Peserta Pelatihan	**7.126**	**7.742**	**4.072**	**Number of Training Participants**
Jumlah Peserta Pelatihan Daring	**955**	1.910	592	Number of Online Training Participants
Jumlah Peserta pelatihan Tatap Muka	**631**	441	0**	Number of In-Person Training Participants
Jumlah Peserta Pelatihan Mandiri	**5.540**	5.391	3.480	Number of Self-Paced Training Participants

* Setiap karyawan dapat mengikuti lebih dari 1 program pendidikan dan/atau pelatihan termasuk karyawan yang baru bergabung dan/atau telah selesai kontrak.
** Pelatihan tatap muka di tahun 2021 tidak dilaksanakan dikarenakan kondisi pandemi Covid-19.
* Every employee can attend more than one training and/or development program including employees who have just joined and/or have completed their contracts.
** There was no in-person training program in 2021 due to Covid-19 pandemic.

Pendidikan Aktuaris bagi Karyawan

Perseroan berkomitmen untuk mendukung Program 1.000 Aktuaris yang dicanangkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dengan merekrut karyawan aktuaris yang berkualitas dan kompeten sejumlah yang dipersyaratkan. Pencapaian yang telah Perseroan lakukan selama 3 tahun terakhir untuk menugaskan dan memfasilitasi karyawan dalam program tersebut disajikan sebagai berikut:

Actuarial Education for Employees

The Company is committed to supporting the 1,000 Actuaries Program launched by the Financial Services Authority by recruiting high-quality and competent actuarial employees as required. The achievements made by the Company over the last 3 years in assigning and facilitating employees in this program are presented as follows:

Uraian	2023	2022	2021	Description
Keberhasilan Pencapaian Program Pengembangan	**6**	2	9	Achievement of Development Program
Karyawan Baru	**5**	1	2	New Employees

Sertifikasi

Perseroan senantiasa membantu karyawan untuk memperoleh sertifikasi keahlian yang membantu menunjang tugas dari masing-masing jabatan. Sertifikasi keahlian yang telah dimiliki oleh karyawan diuraikan sebagai berikut:

Certifications

The Company always assists employees in obtaining expertise certificates that support their respective duties. The expertise certifications that employees have are shown as follow:

Uraian	2023	2022	2021	Description
Ajun Ahli Asuransi Jiwa	**2**	2	2	Assistant Life Insurance Expert
Ahli Asuransi Indonesia Jiwa	**29**	30	22	Life Indonesia Insurance Expert
Fellow of the Society of Actuaries of Indonesia	**6**	4	4	Fellow of the Society of Actuaries of Indonesia
Associate of the Society of Actuaries of Indonesia	**7**	3	4	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia
Ahli Manajemen Risiko Perusahaan	**34**	33	24	Enterprise Risk Management Expert
Wakil Manajer Investasi	**4**	5	4	Deputy Investment Manager

Uraian	2023	2022	2021	Description
Human Resources Certification	15	15	1	Human Resources Certification
Manajemen Umum Dana Pensiun	3	3	4	Pension Fund General Management
Associate of Islamic Insurance	2	2	2	Associate of Islamic Insurance
Ahli Keselamatan & Kesehatan Kerja Umum	1	-	-	General Occupational Health and Safety Expert
Jumlah	**103**	**97**	**67**	**Total**

Program Kegiatan Kebersamaan Karyawan
Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan program kegiatan kebersamaan karyawan, yaitu:
1. *Quarterly Employee Townhall Meeting*;
2. *SMiLe Appreciation Day;*
3. *Company Anniversary and Breakfasting;*
4. *Employee Sport Day Competition;*
5. *SMiLe Collab Day;*
6. *Employee Community;* dan
7. *Leader Forum (Coffee with CEO).*

Employee Gathering Activities
Throughout 2023, the Company held employee gathering activities as follows:
1. Quarterly Employee Townhall Meeting;
2. SMiLe Appreciation Day;
3. Company Anniversary and Breakfasting;
4. Employee Sport Day Competition;
5. SMiLe Collab Day;
6. Employee Community; dan
7. Leader Forum (Coffee with CEO).

Program Pensiun
Salah satu realisasi komitmen Perseroan dalam memenuhi hak-hak tenaga kerja dilakukan melalui program pensiun bagi karyawan yang telah memasuki usia 55 tahun. Berikut jumlah karyawan yang telah mengikuti program pensiun selama 3 tahun terakhir:

Pension Program
One of the realizations of the Company's commitment to fulfilling labor rights is through a pension program for employees who have reached the age of 55 years old. The following is the number of employees who participated in the retirement program over the last 3 years:

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Penerima Program Pensiun pada Usia 55 Tahun	4	3	3	Number of Pension Program Beneficiaries at the Age of 55 Years Old
Jumlah Peserta Program Pensiun	431	430	406	Number of Pension Program Participants

Penilaian Kinerja Karyawan
Perseroan telah melakukan pengukuran dan evaluasi kinerja karyawan secara rutin setiap tahunnya guna meningkatkan performa dan kualitas kerja di masa yang akan datang. Pengukuran dilakukan melalui aplikasi khusus bernama E-KPI. Selama 3 tahun terakhir, rata-rata hasil kinerja karyawan dinyatakan Sangat Baik. Adapun bagi karyawan yang belum mencapai hasil yang diharapkan maka Perseroan telah memberikan fasilitas berupa program peningkatan kinerja sesuai dengan kebutuhan.

Employee Performance Assessment
The Company routinely conducts performance measurement and evaluation of employees every year to improve work performance and quality in the future. Measurements are done through a special application called E-KPI. Over the last 3 years, the average employee performance has been rated as Very Good. As for employees who have yet to achieve the expected results, the Company has provided facilities in the form of performance improvement programs according to their needs.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Occupational Health and Safety

Penerapan Keselamatan Kerja
Setiap gedung operasional Perseroan telah memiliki standar keselamatan yang mumpuni dengan tata letak peralatan yang ergonomis. Perseroan juga telah melengkapi sarana kerja dengan fasilitas perangkat keselamatan lainnya seperti alat deteksi asap, alat pemadam api ringan (APAR), *sprinkler* otomatis, instalasi hidran, petunjuk jalur evakuasi, peralatan pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K), dan pelaksanaan simulasi tanggap darurat secara berkala.

Occupational Safety Implementation
Each of the Company's operational buildings has adequate safety standards with ergonomic equipment layout. The Company has also equipped work facilities with other safety equipment such as smoke detectors, light fire extinguishers, automatic sprinklers, hydrant installations, evacuation route instructions, first aid kits, and conducts regular emergency response simulations.

Pelayanan Kesehatan Kerja
Kantor operasional Perseroan telah dilengkapi dengan fasilitas penunjang kesehatan seperti ruang laktasi, *medical room, medical supplies*, dan kelengkapan produk P3K. Di samping itu, Perseroan juga mengikutsertakan seluruh karyawan pada program BPJS Kesehatan yang dilengkapi dengan fasilitas tambahan lainnya berupa jaminan rawat inap, rawat jalan, *medical check up*, perawatan mata dan gigi, pemeriksaan radiologi, hingga biaya persalinan bagi keluarga karyawan.

Occupational Health Service
The Company's operational offices are equipped with health support facilities such as lactation rooms, medical rooms, medical supplies, and complete first aid kits. In addition, the Company includes all employees in BPJS Health program, which is equipped with other additional facilities in the form of coverage for inpatient, outpatient, medical check-ups, eye and dental care, radiological examinations, and maternity costs for employee families.

Survei Kepuasan Karyawan
Perseroan melakukan survei kepuasan karyawan menggunakan *Employee Voice Survey* setiap 2 tahun sekali. Hal ini bertujuan untuk mengukur area kekuatan dan perbaikan Perseroan, peningkatan *engagement*, produktivitas, dan kepuasan karyawan. Pada tahun 2023, survei kepuasan karyawan mencapai 87% atau lebih tinggi dari target Perseroan, yaitu sebesar 85%.

Employee Satisfaction Survey
The Company conducts employee satisfaction surveys using Employee Voice Survey every 2 years. This aims to measure the Company's areas of strength and improvement, increasing engagement, productivity, and employee satisfaction. In 2023, the employee satisfaction survey reached 87%, which was higher than the Company's target, namely 85%.

Sarana Pengaduan Karyawan
Pengaduan masalah terkait ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja dapat disampaikan melalui MSIG Speak Up. Setiap pengaduan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik dan profesional. Berikut informasi pengaduan masalah ketenagakerjaan yang diterima Perseroan dalam 3 tahun terakhir:

Employee Complaint Channel
Complaints regarding employment, occupational health, and safety issues can be submitted through the MSIG Speak Up. Every incoming complaint will be processed and followed up properly and professionally. The following is information on complaints related to employment issues that the Company received in the last 3 years:

Uraian	2023	2022	2021	Description
Sedang Ditindaklanjuti	8	0	0	On Follow-up
Selesai	0	4	14	Completed
Jumlah	**8**	**4**	**14**	**Total**

Biaya Program Tanggung Jawab Sosial terhadap Karyawan
Secara berkesinambungan, Perseroan merealisasikan program-program dalam rangka meningkatkan kesejahteraan karyawan, terkait ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja. Berikut informasi biaya program dalam 3 tahun terakhir:

Cost of Social Responsibility Programs for Employees
On a continuous basis, the Company realizes its programs in order to improve employee welfare related to employment, occupational health, and safety. The following is information on the program cost in the last 3 years:

(disajikan dalam jutaan Rupiah / expressed in million Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
BPJS Ketenagakerjaan	6.257	5.527	4.653	BPJS Ketenagakerjaan (Employment)
BPJS Kesehatan	3.053	2.279	2.205	BPJS Kesehatan (Health)
Premi Asuransi Kesehatan dan Jiwa	6.740	5.520	4.331	Health and Life Insurance Premium
Pelatihan, Pendidikan, Seminar, dan Sertifikasi	2.376	2.883	1.223	Training, Education, Seminar, and Certification
Program Kegiatan Kebersamaan Karyawan	2.166	1.366	361	Employee Gathering Activities
Jumlah	**20.592**	**17.575**	**12.773**	**Total**

Sertifikasi dan Penghargaan terkait Karyawan
Komitmen Perseroan dalam pembangunan *human capital* yang berkualitas dibuktikan dengan keberhasilan mendapatkan 2 penghargaan sepanjang tahun 2023. Uraian detail seputar sertifikasi dan penghargaan terkait karyawan dapat dilihat pada bagian Ikhtisar Keberlanjutan.

Certifications and Awards related to Employment
The Company's commitment to developing high-quality human capital is proven by its success in receiving 2 awards throughout 2023. A detailed description of certifications and awards related to employees can be found in the Sustainability Highlights section.

Kontribusi terhadap Masyarakat

Perseroan terus berupaya berkontribusi bagi pembangunan Indonesia melalui penyediaan lapangan usaha bagi masyarakat, inovasi produk yang bermanfaat bagi nasabah, serta melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan (*Corporate Social Responsibility* atau CSR). Hal ini didasarkan pada kesadaran bahwa keberadaan masyarakat merupakan bagian tak terpisahkan dari Perseroan sebagai entitas sosial.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat

Secara umum, manajemen bisnis asuransi tidak menimbulkan dampak negatif pada masyarakat. Namun, produk asuransi dan kegiatan *corporate social responsibility* (CSR) memberikan dampak positif dan manfaat bagi masyarakat umum.

Literasi dan Inklusi Keuangan

Perseroan secara konsisten menjalankan program CSR perihal literasi dan inklusi keuangan dengan mengadopsi perkembangan teknologi melalui berbagai kanal media sosial Perseroan, baik dengan cara webinar atau pun unggahan rutin lainnya. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan kegiatan CSR lainnya dengan terjun langsung ke masyarakat sebagaimana diuraikan berikut ini:

Contribution to Community

The Company continues to contribute to Indonesia's development by providing business opportunities for the community, innovative products beneficial to customers, and implementing social and environmental responsibilities (Corporate Social Responsibility or CSR). This is based on the awareness that the existence of the community is an inseparable part of the Company as a social entity.

Impacts of Operations on the Community

Generally, insurance business management does not have a negative impact on society. However, insurance products and corporate social responsibility (CSR) activities positively impact and benefit the general public.

Financial Literacy and Inclusion

The Company consistently carries out CSR programs regarding financial literacy and inclusion by adopting technological developments through the Company's various social media channels, both through webinars and other regular posts. Additionally, the Company also conducts other CSR activities by directly engaging with the community as outlined below:

Edukasi dan Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan
Education and Improvement of Financial Literacy and Inclusion



23 – 24 Juni 2023
Kuliah WhatsApp (KulWap) kepada komunitas perempuan NOVA dengan topik "Membongkar Rahasia: Solusi Asuransi Kesehatan Terjangkau dalam Mengelola Keuangan Rumah Tangga" bersama Tabloid NOVA dan GRID Network melalui WhatsApp.

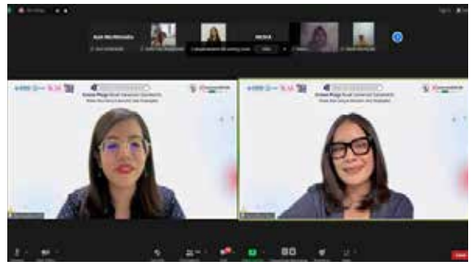
June 23-24, 2023
WhatsApp lecture (KulWap) to the NOVA women's community with the topic "Membongkar Rahasia: Solusi Asuransi Kesehatan Terjangkau dalam Mengelola Keuangan Rumah Tangga" (Unveiling Secrets: Affordable Health Insurance Solutions in Managing Household Finances) with Tabloid NOVA and GRID Network via WhatsApp.



27 Juni 2023
Webinar literasi finansial mengenai Dana Pensiun Lembaga Keuangan melalui *channel* YouTube The Jakarta Post bertajuk *Ultimate Guide for Sandwich Generation: Essential Financial Planning for Retirement* dengan menghadirkan Nucha Bachri dari @parentalk.id sebagai narasumber eksternal.

June 27, 2023
Financial Literacy Webinar via The Jakarta Post's YouTube channel entitled "Ultimate Guide for Sandwich Generation: Essential Financial Planning for Retirement" featuring Nucha Bachri from @parentalk.id as an external resource person.

Edukasi dan Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan
Education and Improvement of Financial Literacy and Inclusion



27 September 2023
Webinar Asuransi Jiwa kepada komunitas perempuan NOVA dengan tajuk "*Green Flags* buat Generasi *Sandwich*: Pintar Atur Uang & Asuransi Jiwa Terjangkau" bersama Tabloid NOVA dan GRID Network melalui Zoom.

September 27, 2023
Life Insurance Webinar for the NOVA women's community entitled "Green Flags buat Generasi Sandwich: Pintar Atur Uang & Asuransi Jiwa Terjangkau" (Green Flags for the Sandwich Generation: Smart Money Management & Affordable Life Insurance) with with Tabloid NOVA and GRID Network via Zoom.





5 Oktober 2023
Kolaborasi Dewan Asuransi Indonesia (DAI) dan PT Permodalan Nasional Madani (PNM) menyelenggarakan seminar edukasi keuangan kepada para pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) di Makassar dengan tema "Membangun Fondasi Keuangan yang Tangguh bagi UMKM".

October 5, 2023
Collaboration between the Indonesian Insurance Council (DAI) and PT Permodalan Nasional Madani (PNM) held a financial education seminar for micro, small and medium enterprises (UMKM) in Makassar with the theme "Membangun Fondasi Keuangan yang Tangguh bagi UMKM" (Building a Strong Financial Foundation for MSMEs).

20 Oktober 2023
Webinar Dana Pensiun Lembaga Keuangan untuk komunitas Parapuan berjudul "Rahasia Rekening "*Glowing*" Sampai Hari Tua Rencana Pensiun Jawabannya!" bersama Parapuan dan GRID Network melalui Zoom.

October 20, 2023
Webinar on Financial Institution Pension Funds for the Parapuan Community titled "The Secret to "Glowing" Retirement Accounts: Retire-ment Planning is the Answer!" in collaboration with Parapuan and GRID Network via Zoom.

Pemeliharaan dan Pengembangan Lingkungan Hidup
Environmental Preservation and Development



25 Oktober 2023
Kolaborasi dengan Smiling Coral dan MSIG Indonesia melakukan peresmian transplantasi 100 media terumbu karang di Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu. Setelah bibit diletakkan pada media tanam, media tanam akan dibenamkan ke laut agar terumbu karang dapat hidup.

October 20, 2023
Collaborated with Smiling Coral and MSIG In-donesia for the inauguration of the transplan-tation of 100 coral reefs at Pramuka Island, Seribu Islands. After the seedlings were placed on the planting media, they would be sub-merged into the sea to allow the coral reefs to thrive.



25 Oktober 2023
Kolaborasi dengan Smiling Coral dan MSIG Indonesia melakukan penanaman 100 batang pohon mangrove di Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu.

October 20, 2023
Collaborated with Smiling Coral and MSIG In-donesia for the planting of 100 mangrove trees on Pramuka Island, Seribu Islands.

Pencapaian dan Biaya Program PPM

Secara berkesinambungan, Perseroan merealisasikan program-program dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Berikut informasi pencapaian dan biaya program dalam 3 tahun terakhir:

Achievement of PPM Programs

On an ongoing basis, the Company implements programs aimed at improving community welfare. The following is information on achievements and program costs over the last 3 years:

Jumlah Pencapaian dan Biaya Program Pengembangan Masyarakat
Number of Achievements and Community Development and Empowerment Program Costs

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Biaya Costs (Rp)	Kegiatan Activities	Biaya Costs (Rp)	Kegiatan Activities	Biaya Costs (Rp)	Kegiatan Activities
Jumlah Literasi dan Inklusi Keuangan Number of Financial Literacy and Inclusion Activities	**300.000.000**	**5**	120.000.000	3	30.000.000	7
Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan Lingkungan Hidup Number of Environmental Preservation and Development Activities	**110.627.000**	**2**	105.450.000	2	49.813.000	1
Jumlah / Total	**410.627.000**	**7**	**225.450.000**	**5**	**79.813.000**	**8**

Jumlah Penerima Manfaat Program Pengembangan Masyarakat
Number of Beneficiaries Community Development and Empowerment Programs

2023	2022	2021
917 orang / people	406 orang / people	50 orang / people

Sarana Pengaduan Masyarakat

Perseroan belum memiliki mekanisme sarana pengaduan bagi masyarakat non-nasabah. Namun, serangkaian upaya mitigasi telah dilakukan Perseroan guna menghindari terjadinya benturan kepentingan dan potensi gangguan yang berpengaruh terhadap harmonisasi Perseroan dengan masyarakat sekitar.

Community Complaint Channel

The Company does not yet have a complaint mechanism for non-customers. However, the Company has conducted a series of mitigation efforts to avoid conflicts of interest and problems that may affect the harmony between the Company and the surrounding community.

Penghargaan terkait Masyarakat

Komitmen Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dibuktikan dengan keberhasilan keberhasilan mendapatkan 1 penghargaan sepanjang tahun 2023. Uraian detail seputar penghargaan terkait masyarakat dapat dilihat pada bab Profil bagian Penghargaan.

Award related to Community

The Company's commitment to improving community welfare is evidenced by its success in receiving 1 award throughout 2023. Detailed descriptions of awards related to the community can be found in the Awards section of the Profile chapter.

Pengelolaan Hubungan dengan Pemasok

Komitmen Perseroan untuk senantiasa menghadirkan produk dan layanan berkualitas tentu erat kaitanya dengan kualitas proses pengadaan barang bersama pihak pemasok. Dengan demikian, terjaganya hubungan baik antara Perseroan dan pihak pemasok merupakan bagian tak terpisahkan untuk senantiasa menghormati, menghargai, dan memenuhi hak-hak juga kewajiban satu sama lain, sebagaimana tercantum dalam hubungan kerja sama yang telah disepakati.

Managing Relationship with Suppliers

The Company's commitment to consistently delivering quality products and services is closely related to the quality of the procurement process with suppliers. Therefore, maintaining a good relationship between the Company and its suppliers is an inseparable part of always respecting, appreciating, and fulfilling each other's rights and obligations as stated in the agreed cooperation relationship.

Seleksi Pemasok secara Adil dan Bertanggung Jawab

Pemasok dipilih berdasarkan proses seleksi yang adil dengan komponen harga yang bersaing sebagai indikator utama. Adapun ketentuan dari pihak pelaksana *Environment, Social, and Governance* (ESG) yang menyatakan parameter lainnya berupai aksi yang dapat diakui sebagai implementasi keberlanjutan.

Dalam hal ini, para calon pemasok diharuskan menunjukkan komitmennya terhadap prinsip-prinsip ESG yang dibuktikan dengan penandatanganan *supply declaration*, yang memuat:

1. Persetujuan untuk tunduk pada aturan *anti-bribery and corruption*, guna menghindari terjadinya praktik pencucian uang;
2. Pernyataan bahwa pihak pemasok tidak mempekerjakan anak di bawah umur; serta
3. Pernyataan bahwa upah karyawan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada masing-masing daerah operasional (Upah MInimum Regional atau UMR).

Selecting Suppliers Fairly and Responsibility

Suppliers are selected based on a fair selection process with competitive price component as the main indicator. There are provisions from the Environment, Social, and Governance (ESG) implementers stating that other parameters, such as actions, can be recognized as implementation of sustainability.

In this case, potential suppliers are required to demonstrate their commitment to ESG principles as proven by signing a supply declaration, which contains:

1. Agreement to comply with anti-bribery and anti-corruption regulations, in order to avoid money laundering practices;
2. Statement that the supplier does not employ under-aged workers; and
3. Statement that employee wages are paid in accordance with the provisions applicable in each operational area (Regional Minimum Wage or UMR).

Hubungan dengan Pemasok

Dalam konteks keberlanjutan, hubungan yang kokoh dengan pemasok menjadi pilar utama dalam perjalanan usaha Perseroan. Kemitraan yang berkelanjutan dengan pemasok tidak hanya memberikan kestabilan rantai pasok, tetapi juga menciptakan dampak positif untuk sosial dan lingkungan. Baik pemasok lokal, nasional, maupun internasional dapat dipastikan telah mematuhi standar etika secara profesional.

Berikut merupakan jumlah pemasok yang bekerja sama dengan Perseroan selama 3 tahun terakhir:

Relationship with Suppliers

In the context of sustainability, strong relationships with suppliers are the main pillar in the Company's business journey. Sustainable partnerships with suppliers not only provide supply chain stability but also create positive social and environmental impacts. Both local, national, and international suppliers can be assured that they comply with ethical standards in a professional manner. The following is the number of suppliers that have collaborated with the Company over the last 3 years:

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pemasok Lokal	**135**	144	141	Local Suppliers
Pemasok Nasional	**40**	48	47	National Suppliers
Pemasok Internasional	**4**	4	4	International Suppliers
Jumlah	**179**	**196**	**192**	**Total**

Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Sustainability

Selaras dengan tujuan yang terkandung pada nilai keberlanjutan dalam "*Expand to Grow* 2025", Perseroan senantiasa memperhatikan, memelihara, serta melestarikan lingkungan hidup secara berkelanjutan. Melalui penerapan konsep *green office,* Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kesadaran karyawan terhadap pentingnya isu lingkungan. Di samping itu, Perseroan juga rutin melakukan pengukuran secara berkala terhadap aspek-aspek penunjang operasional, seperti penggunaan energi dan air serta emisi dan limbah yang dihasilkan, sebagaimana diatur dalam rencana 5 tahunan.

In line with the objectives embedded in the sustainability values of "Expand to Grow 2025," the Company consistently pays attention to, maintains, and preserves the environment in a sustainable manner. Through the implementation of green office concept, the Company strives to continuously raise employees' awareness of the importance of environmental issues. Additionally, the Company also carries out regular measurements of operational support aspects, such as energy and water usage, as well as emissions and waste generation, as outlined in the 5-year plan.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Salah satu penunjang pokok operasional Perseroan adalah bahan baku kertas. Dalam pemanfaatannya, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan secara bijak dan bertanggung jawab melalui berbagai upaya seperti memperkecil kemungkinan salah tulis sebelum proses pencetakan, menggunakan kembali kertas yang sudah dipakai untuk keperluan administrasi internal, hingga mengembangkan administrasi nir–kertas (*paperless administration*) melalui pemanfaatan teknologi berbasis digital pada surat elektronik.

Use of Environmentally Friendly Materials

One of the key operational supports for the Company is paper raw materials. In its utilization, the Company is committed to using them wisely and responsibly through various efforts such as minimizing the possibility of errors before printing, reusing paper for internal administrative purposes, and developing paperless administration by using digital-based technology such as electronic mail.

Penggunaan Energi

Penggunaan energi di kantor operasional Perseroan tidak terlepas dari kebutuhan atas sumber energi listrik untuk berbagai keperluan penunjang ataupun sarana pendukung pelayanan bagi nasabah. Untuk mengefisienkan penggunaan, Perseroan melakukan berbagai upaya penghematan energi, diantaranya:

1. Melakukan pemadaman listrik dan mematikan peralatan elektronik pada jam-jam tertentu atau setelah selesai digunakan;
2. Menggunakan lampu berjenis *light emitting diode* (LED) di seluruh kantor Perseroan;
3. Menerapkan zona lembur di lingkungan kantor manajemen dan layanan nasabah;
4. Melakukan sosialisasi terkait *campaign saving energy* di kantor; dan
5. Menggunakan peralatan elektronik *low watt energy*.

Energy Consumption

The use of energy in the Company's operational offices is inseparable from the need for electrical energy sources for various supporting purposes or as a means of supporting services for customers. To optimize energy use, the Company makes various energy-saving efforts, including:

1. Cutting power and turning off electronic equipment at certain hours or after use;
2. Using light emitting diode (LED) lamps in all of the Company's offices;
3. Implementing overtime zones in the management and customer service offices;
4. Conducting dissemination and campaigns related to energy-saving in the office; and
5. Using low-watt electronic equipment.

Informasi mengenai penggunaan dan efisiensi energi Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Information on the Company's energy consumption and efficiency for the last 3 years is as follows:

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Listrik	kWh	79.102	83.853	128.800	Electricity
	gigajoule	284,77	301,87	463,68	
Intensitas Penggunaan Energi terhadap Pendapatan	**gigajoule/Jutaan Rp** gigajoule/Million Rp	0,000081	**0,000086**	**0,000113**	**Intensity of Energy Consumption to Revenue**
Efisiensi Penggunaan Energi	**gigajoule/Jutaan Rp** gigajoule/Million Rp	0,000004	**0,000028**	**0,000040**	**Energy Usage Efficiency**

Penggunaan Air

Air merupakan salah satu sumber daya yang diperlukan untuk keperluan operasional sehari-hari. Adapun sumber konsumsi air Perseroan berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), baik untuk kebutuhan sanitasi maupun kebutuhan rumah tangga kantor. Dalam pemanfaatannya, kami senantiasa mendorong setiap insan Perseroan untuk berkomitmen menggunakan air secara efisien di seluruh fasilitas pendukungnya.

Water Consumption

Water is one of the resources required for daily operational needs. The Company's source of water consumption comes from the Regional Water Company (PDAM), both for sanitation and office domestic needs. In its utilization, we consistently encourage every individual within the Company to commit to using water efficiently across all its supporting facilities.

Informasi mengenai penggunaan dan efisiensi air Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Information on the Company's water consumption and efficiency for the last 3 years is as follows:

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Air PDAM	kWh	561,00	613,63	348,39	Utility (PDAM) Water
Intensitas Penggunaan Air terhadap Pendapatan	**m^3/Jutaan Rp** m^3/Million Rp	0,000160	**0,000174**	**0,000085**	**Intensity of Water Usage to Revenue**
Efisiensi Penggunaan Air	**m^3/Jutaan Rp** m^3/Million Rp	0,000014	**(0,000089)**	**0,000476**	**Water Usage Efficiency**

Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berada pada lokasi yang berdekatan atau bersinggungan dengan area yang dilindungi maupun kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati. Dalam hal menjaga keanekaragaman hayati, Perseroan turut berkontribusi dalam preservasi pohon mangrove sebanyak 100 batang di kawasan Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu.

Biodiversity

The Company's operational areas are not located near or adjacent to protected areas or areas with biodiversity. In terms of preserving biodiversity, the Company also contributed to the preservation of 100 mangrove trees on Pramuka Island area, Seribu Islands.

Pengelolaan Limbah

Pengelolaan limbah kertas, sebagai salah satu jenis limbah utama dari operasional Perseroan, dilakukan dengan memegang teguh prinsip 3R, yaitu *reduce, reuse,* dan *recycle.* Selain itu, Perseroan juga turut serta dalam melestarikan hutan melalui penggunaan jenis kertas yang telah bersertifikat Programme for Endoresement of Forest Certification (PEFC) dan Indonesia Forestry Certification Cooperation (IFCC). Kepemilikan sertifikasi tersebut menjamin dilakukannya penanaman kembali setelah proses produksi dilakukan.

Waste Management

Paper waste management, as one of the main types of waste from the Company's operations, is carried out by adhering to the 3R principles, namely reduce, reuse, and recycle. Additionally, the Company also participates in forest preservation by using certified paper types from the Programme for Endorsement of Forest Certification (PEFC) and Indonesia Forestry Certification Cooperation (IFCC). Ownership of this certification guarantees replanting after the production process is carried out.

Pada tahun 2023, Perseroan telah berhasil mengurai limbah kertas sebanyak 11,88 ton dari total penggunaan pada operasional sehari-hari. Adapun proses pembuatan bubur kertas dilakukan bersama dengan pihak ketiga, yaitu PT Indoarsip Kertaskarya Buanasentosa. Upaya ini diperkirakan telah berkontribusi pada pelestarian lingkungan yang setara dengan penyelamatan 184 pohon.

In 2023, the Company successfully managed to recycle 11.88 tons of paper waste from the use in daily operations. The process of making paper pulp is carried out in collaboration with a third party, namely PT Indoarsip Kertaskarya Buanasentosa. This effort is estimated to have contributed to environmental conservation, equivalent to saving 184 trees.

Di samping itu, Perseroan telah memiliki tempat sampah terpisah berdasarkan jenisnya, antara organik, anorganik, serta B3 (bahan baracun dan berbahaya), guna mempermudah proses pengelolaan sampah yang dilakukan oleh manajemen gedung. Perseroan juga telah menerapkan program "*Bring Your Own Tumbler*" bagi karyawan sebagai strategi pengurangan sampah botol minum plastik sekali pakai.

Furthermore, the Company has separate waste bins based on type of organic, inorganic, and B3 (toxic and hazardous materials), in order to simplify the waste management process carried out by the building management. The Company has also implemented the "Bring Your Own Tumbler" program for employees as a strategy to reduce single-use plastic drinking bottles.

Upaya Mengurangi Emisi

Penggunaan sumber energi untuk kegiatan operasional menghasilkan emisi sebagai salah satu penyumbang Gas Rumah Kaca (GRK) yang berpotensi memicu pemanasan global dan perubahan iklim. Terkait hal tersebut, Perseroan melakukan sosialisasi dan kampanye kepada karyawan guna membangun kesadaran kerja berbasis lingkungan serta menumbuhkan sikap tanggung jawab dalam pemanfaatannya.

Di samping itu, Perseroan juga menerapkan upaya preventif dengan melakukan pengukuran secara berkala untuk menjaga kadar emisi yang dihasilkan tidak melebihi ambang batas yang ditetapkan pemerintah, serta sebisa mungkin meningkatkan efektifitas penggunaanya. Di tahun 2023, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd, selaku perusahaan *holding*, telah membeli *renewable energy certification* (REC) dari Kinect Energy Green Service A.S. terkait penggunaan listrik. Kepemilikan sertifikat tersebut tidak langsung mengurangi konsumsi energi, tetapi sebagai bentuk dukungan terhadap pemerintah dalam pengembangan energi terbarukan. Tujuan dari pembelian sertifikat ini adalah untuk mengurangi emisi karbon di seluruh Entitas Anak. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan berharap dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan mendukung upaya global dalam mengurangi dampak perubahan iklim.

Efforts to Reduce Emissions

The use of energy sources for operational activities results in emissions as one of the contributors to Green House Gases (GHG) emissions, which have the potential to trigger global warming and climate change. As such, the Company conducts interactive dissemination and campaigns among employees to raise awareness of environmentally friendly work practices and foster a sense of responsibility in their utilization.

Furthermore, the Company implements preventive measures by conducting periodic measurements to ensure that the emission levels do not exceed the threshold set by the government and, strives to improve their effectiveness as much as possible. In 2023, Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd., as the holding company, purchased renewable energy certificates (RECs) from Kinect Energy Green Service A.S. for electricity usage. The ownership of these certificates does not directly reduce energy consumption; however, it serves as a form of support for the government in developing renewable energy. The goal of purchasing these certificates is to reduce carbon emissions across all subsidiaries. With these steps, the Company expects to positively contribute to the environment and support global efforts to mitigate the impact of climate change.

Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup

Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki mekanisme pengaduan masalah lingkungan hidup, mengingat kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan saat ini tidak memiliki dampak langsung pada keberlangsungan lingkungan hidup. Sepanjang 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima laporan terkait masalah lingkungan hidup.

Complaint Channel for Environmental Problems

Until now, the Company has yet to have a complaint channel for environmental problems, considering that the Company's current business activities do not have a direct impact on environmental sustainability. In the last 3 years, the Company has not received any reports related to environmental issues.

Biaya Program Tanggung Jawab Sosial terhadap Lingkungan Hidup

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan kegiatan berbasis lingkungan hidup dengan alokasi dana sebesar Rp110,63 juta. Adapun program yang dilakukan yaitu transplantasi 100 terumbu karang dan 100 batang pohon mangrove di kawasan Pulau Pramuka, Kepulauan Seribu.

Cost of Environmental Social Responsibility Program

In 2023, the Company implemented environmentally-based activities with an allocation of funds amounting to Rp110.63 million. The programs carried out including the transplantation of 100 coral reefs and planting 100 mangrove trees on Pramuka Island, Seribu Islands.

Sertifikasi dan Penghargaan terkait Lingkungan Hidup

Komitmen Perseroan untuk turut serta menjaga dan melestarikan lingkungan hidup dibuktikan dengan keberhasilan mendapatkan 1 penghargaan terkait CSR sepanjang tahun 2023 dan Greenship Sertifikat: Greenship Ruang Interior / IS (Interior Space) V.1.0 dari Green Building Council Indonesia.

Certifications and Awards related to Environment

The Company's commitment to participating in protecting and preserving the environment is evidenced by its success in receiving 1 award throughout 2023 and Greenship Sertifikat: Greenship Ruang Interior / IS (Interior Space) V.1.0 from the Green Building Council Indonesia.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

Written Verification from Independent Party

Laporan keberlanjutan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan keberlanjutan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This sustainability report is not verified by an external assurance service provider. However, the Company guarantee that all information stated in this sustainability report is true, accurate, and factual.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan Keberlanjutan Tahun 2022. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk menyempurnakan isi Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

In 2023, the Company did not receive any responses and feedback on the 2022 Sustainability Report. However, the Company seeks to improve the contents of the 2023 Sustainability Report according to the sustainability performance during the reporting year.

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Setelah membaca Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk, Perseroan mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading the 2023 Sustainability Report of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk, the Company request stakeholders to provide feedback by sending an e-mail or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disgree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information regarding the Company's economic, social, and environments.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful for decision-making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.		

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score the aspects in this report (score 1 = most important, 2 = important, 3 = less important, 4 = least important).

- ☐ Kinerja Ekonomi / Economic Performance
- ☐ Ketenagakerjaan / Employment
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
- ☐ Pengembangan Masyarakat / Community Development
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Nasabah / Customer Health and Safety
- ☐ Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Materials
- ☐ Penggunaan Energi / Energy Consumption
- ☐ Penggunaan Air / Water Consumption
- ☐ Pengelolaan Limbah / Waste Management

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide comment/suggestion/recommendation on this report.

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name

Pekerjaan / Occupation

Institusi/Perusahaan / Institution/Company

Kontak (telepon, *email*) / Contact (telephone, email)

Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholder Category

- ☐ Pemerintah / Government
- ☐ Nasabah / Customer
- ☐ Karyawan / Employee
- ☐ Mitra Usaha / Business Partner
- ☐ Media
- ☐ Masyarakat / Community
- ☐ LSM / NGO
- ☐ Lain-Lain, …. / Others, …

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please submit your response and suggestions regarding information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Leony Samosir

Sinarmas MSIG Tower Lt. 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920
T : (021) 5060 9999; 2650 8300
E : cs@msiglife.co.id
W : www.msiglife.co.id

Halaman ini sengaja dikosongkan.

This page is intentionally left blank.

Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017

List of Disclosures according to Financial Services Regulation No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	**222-223**
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan **Sustainability Performance Highlights**		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	**224**
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	**225**
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	**225**
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Values of Sustainability	**50-51**
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	**44**
C.3	Skala Usaha Business Scale	**56; 91-96; 110-111**
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	**53-55**
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	**62**
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in the Issuers and Public Companies	**45**
Penjelasan Direksi **Explanation from the Board of Directors**		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors	**226-230**
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	**231**
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	**231**
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	**197**
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	**232-234**
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems in Sustainable Finance Implementation	**223**
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Sustainability Culture	**232**

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	**116**
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	**116**
Kinerja Lingkungan Hidup **Environmental Performance**		
Aspek Umum **General Aspect**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	**251**
Aspek Material **Material Aspect**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	**248**
Aspek Energi **Energy Aspect**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Consumed	**249**
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Renewable Energy Consumption	**248**
Aspek Air **Water Aspect**		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	**249**
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspect**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Area Adjacent to or In Conservation Areas or Areas with Biodiversity	**249**
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	**249**
Aspek Emisi **Emission Aspect**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	**N/A**
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Implemented	**250**
Aspek Limbah dan Efluen **Wast and Effluent Aspect**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	**250**
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	**249-250**
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill (If any)	**N/A**
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup **Aspect of Complaint related to Environment**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	**250**
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Providing Equal Products and/or Services to Customers	**237**

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspect**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	**240**
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	**240**
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	**240**
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	**240-241**
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Development	**241**
Aspek Masyarakat **Community Aspect**		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impacts of Operations on Surrounding Community	**244**
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaint	**246**
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Environmental Social Responsibility Activities	**244-245**
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Products/Services Innovation and Development	**237-238**
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services with Evaluated Customer Safety	**238**
F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts of Products/Services	**238**
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	**238**
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services	**238**
Lain-lain **Miscellaneous**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification from Independent Party (If any)	**252**
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	**253**
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	**252**
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures according to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	**255-257**

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Statements



07

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk
(dahulu/formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk)

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen
Financial statements as of December 31, 2023 and
for the year then ended
with independent auditor's report

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Statement of Directors*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan	1-2	*Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3-4	*Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	5-6	*Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas	7	*Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan	8-172	*Notes to the Financial Statements*

****

MSIG

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK (DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK (FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned below :

1.	Nama	Wianto	*Name*
	Alamat kantor	Sinarmas MSIG Tower Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta Selatan	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Jl. Camar Elok 5 No. 26 RT.010/RW.006 Kapuk Muara Penjaringan – Jakarta Utara	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	(021) 5059 7777	*Telephone number*
	Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Title*
2.	Nama	Satoshi Shiratani	*Name*
	Alamat kantor	Sinarmas MSIG Tower Jl. Jend Sudirman Kav. 21, Jakarta Selatan	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Apartemen BRANZ Simatupang Tower South Jl RA. Kartini Kav. 10 RT 10/RW 04 Cilandak, Jakarta Selatan	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	(021) 5059 7777	*Telephone number*
	Jabatan	Wakil Presiden Direktur / *Deputy President Director*	*Title*

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk);

2. Laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   b. Laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk).

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk);*

2. *The financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

3. a. *All information in the financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*

   b. *The financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;*

4. *We are responsible for the internal control system of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk).*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 28 Maret 2024/ *Jakarta, March 28, 2024*



Wianto
Presiden Direktur/*President Director*

Satoshi Shiratani
Wakil Presiden Direktur/*Deputy President Director*

EY
Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk
(Dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk)

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk
(Formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk)

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matters is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan

Penjelasan atas hal audit utama:

Seperti yang dijelaskan dalam Catatan 15a dan 15c atas laporan keuangan terlampir, pada tanggal 31 Desember 2023, liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan adalah masing-masing sebesar Rp2.300.729 (dalam jutaan) dan Rp108.529 (dalam jutaan). Lihat ikhtisar informasi kebijakan akuntansi material untuk liabilitas asuransi pada Catatan 2, penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi yang signifikan pada Catatan 3 dan pengungkapan liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan pada Catatan 15a dan 15c pada laporan keuangan. Kami fokus pada area ini karena nilai liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan signifikan terhadap laporan keuangan terlampir.

Estimasi liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan memerlukan pertimbangan signifikan dan kompleksitas tinggi karena proses tersebut mencakup penentuan metode penilaian liabilitas asuransi, pemilihan dan penentuan asumsi-asumsi dan kecukupan liabilitas asuransi sesuai dengan PSAK No. 62 "Kontrak Asuransi". Proses tersebut juga melibatkan aktuaris yang ditunjuk sebagai pakar manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims

Description of the key audit matter:

As described in Notes 15a and 15c to the accompanying financial statements as of December 31, 2023, the liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims were Rp2,300,729 (in millions) and Rp108,529 (in millions), respectively. Refer to summary of material accounting policies of insurance liabilities in Note 2, use of significant accounting judgements, estimates and assumptions in Note 3, and the disclosures of liabilities for future policy benefits in Notes 15a and 15c to the financial statements. We focused on this area since the amount of liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims are significant to the accompanying financial statements.

Estimating liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims requires significant judgement and is highly complex because the process includes determining the valuation method of insurance liabilities, selection and determining the assumptions and testing the adequacy of insurance liabilities in accordance with PSAK No. 62 "Insurance contract". The process also involved appointed actuary as management's expert.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan (lanjutan)

Respons audit:

Kami memeroleh pemahaman tentang metodologi dan asumsi yang digunakan untuk menghitung liabilitas manfaat polis masa depan dan klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Kami menilai kualifikasi, kompetensi dan obyektivitas pakar manajemen yang ditunjuk oleh Perusahaan. Kami menguji pengendalian internal atas kelengkapan data yang digunakan dalam menghitung liabilitas manfaat polis masa depan secara sampel dan secara populasi untuk klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Kami menilai kewajaran asumsi yang digunakan dan menguji keakurasian dalam menghitung liabilitas manfaat polis masa depan secara sampel dan secara populasi untuk klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Kami menguji kecukupan liabilitas asuransi sesuai dengan PSAK No. 62 "Kontrak Asuransi". Kami juga menilai kewajaran perubahan manfaat polis masa depan dan klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Kami melibatkan aktuaris kami, sebagai pakar auditor, untuk membantu kami dalam melakukan prosedur-prosedur di atas ketika keahlian spesifik mereka diperlukan. Kami menilai kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam catatan atas laporan keuangan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Key audit matters (continued)

Liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims (continued)

Audit response:

We obtained an understanding of the methodologies and assumptions used in the calculation of liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims. We assessed the qualification, competency and objectivity of the management expert appointed by the Company. We tested the internal control over completeness of data used in the calculation of liabilities for future policy benefits on a sample basis and population basis for incurred but not reported claims. We assessed the reasonableness of the assumptions used and tested the accuracy of the calculation of liabilities for future policy benefits on a sample basis and population basis for incurred but not reported claims. We tested the adequacy of insurance liabilities adequacy in accordance with PSAK No. 62 "Insurance contract". We also assessed the reasonableness of movements of liabilities for future policy benefits and incurred but not reported claims. We involved our actuary, as auditor's expert, to assist us in performing of the above procedures where their specific expertise was required. We assessed the adequacy of the related disclosures in the accompanying financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00447/2.1032/AU.1/08/1800-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Ignatius Yokajaya
Registrasi Akuntan Publik No.: AP.1800/*Public Accountant Registration No.: AP.1800*

28 Maret 2024/*March 28, 2024*

00447

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ASET				***ASSETS***
Kas dan bank	780.815	2j,2u,4	1.363.572	*Cash on hand and in banks*
Piutang premi	48.592	2o,2u,5	53.968	*Premium receivables*
Piutang koasuransi	-	2u,6	32.808	*Coinsurance receivables*
Piutang investasi	157.775	2u,7	173.175	*Investment receivables*
Aset reasuransi	59.745	2l,2u,8	34.267	*Reinsurance assets*
Piutang lain-lain	22.416	2u	14.520	*Other receivables*
Biaya dibayar di muka	141.677	2g,9	101.610	*Prepaid expenses*
Investasi	13.202.709	2c,2u,10	13.143.571	*Investments*
Pinjaman polis	2.452	2u,11	2.262	*Policy loans*
Aset tetap - neto	155.457	2e,12	175.816	*Fixed assets - net*
Aset hak-guna - neto	16.360	2w,13	12.100	*Right-of-use assets - net*
Aset lain-lain	365.958	2f,2u,2p,14	428.773	*Other assets*
TOTAL ASET	**14.953.956**		**15.536.442**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS				***LIABILITIES, PARTICIPANTS' FUND AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang reasuransi	51.227	2l,2u,19	17.562	*Due to reinsurers*
Utang koasuransi	-	2u,20	29.043	*Due to coinsurer*
Utang komisi	76.227	2u,21	74.378	*Commissions payable*
Beban akrual	93.919	2u,22	91.600	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	18.301	2v,36	34.456	*Employee benefits liability*
Liabilitas sewa	14.696	2w,23	9.050	*Lease liabilities*
Utang pajak	8.678	2t,24	6.728	*Taxes payable*
Liabilitas pajak tangguhan	36.765	2t,24	31.065	*Deferred tax liabilities*
Utang lain-lain	299.805	2u,25	229.676	*Other liabilities*
Ujrah di terima di muka	57.642	2s	61.076	*Unearned Ujrah*
Liabilitas kepada pemegang polis:				*Liabilities to policyholders:*
Liabilitas manfaat polis masa depan	2.300.729	2m,15a	2.356.748	*Liability for future policy benefits*
Liabilitas unit link	3.559.673	2r,18	4.202.654	*Liability for unit link*
Premi belum merupakan pendapatan	180.102	2o,15b	92.318	*Unearned premiums*
Estimasi liabilitas klaim	264.937	2q,15c	154.529	*Estimated claims liability*
Utang klaim	53.140	2q,2u,16	75.304	*Claims payable*
Simpanan pemegang polis	205.749	17	103.638	*Policyholders' deposits*
Total liabilitas kepada pemegang polis	6.564.330		6.985.191	*Total liabilities to policyholders*
TOTAL LIABILITAS	**7.221.590**		**7.569.825**	***TOTAL LIABILITIES***
DANA PESERTA	**240.831**	2s,37	**282.047**	***PARTICIPANTS' FUND***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember/*December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS (lanjutan)				***LIABILITIES, PARTICIPANTS' FUND AND EQUITY (continued)***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham Modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh - 2.100.000.000 (nilai penuh) saham	210.000	26	210.000	*Share capital - Rp100 (full amount) par value per share Authorized, issued and fully paid - 2,100,000,000 (full amount) shares*
Tambahan modal disetor	6.842.500	26	6.842.500	*Additional paid-in capital*
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto	191.502	10	136.491	*Unrealized gain on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	2.280	10	2.782	*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*
Surplus revaluasi tanah dan bangunan - neto	107.257	2e,12	111.259	*Revaluation surplus on land and buildings - net*
Saldo laba	137.996		381.538	*Retained earnings*
TOTAL EKUITAS	**7.491.535**		**7.684.570**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS, DANA PESERTA DAN EKUITAS	**14.953.956**		**15.536.442**	***TOTAL LIABILITIES, PARTICIPANTS' FUND AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
PENDAPATAN				***INCOME***
Pendapatan premi:				*Premium income:*
Premi bruto	2.700.081	2r,28	2.610.679	*Gross premiums*
Premi reasuransi	(45.437)	2l,29	(25.975)	*Reinsurance premiums*
Kenaikan premi belum merupakan pendapatan	(85.686)	2o,15b	(5.186)	*Increase in unearned premiums*
Kenaikan (Penurunan) aset reasuransi - premi belum merupakan pendapatan	728	2l,8	(4.321)	*Increase (decrease) in reinsurance assets - unearned premium*
Pendapatan premi neto	2.569.686		2.575.197	*Net premium income*
Pendapatan pengelolaan operasi asuransi syariah (*ujrah*)	56.795	2s	23.221	*Income from operational management on sharia insurance (ujrah)*
Hasil investasi - neto	818.646	2o,30	764.994	*Investment income - net*
Pembalikan (penyisihan) kerugian penurunan nilai	2.189		7.219	*Reversal (provision) for impairment losses*
Pendapatan lain-lain	48.571	2o,31a	150.516	*Other income*
TOTAL PENDAPATAN	**3.495.887**		**3.521.147**	***TOTAL INCOME***
BEBAN				***EXPENSES***
Klaim dan manfaat:				*Claims and benefits:*
Klaim dan manfaat	2.594.336	2q,32	3.071.806	*Claims and benefits*
Klaim reasuransi	(16.083)	2q	(16.629)	*Reinsurance claim recoveries*
(Penurunan) kenaikan liabilitas manfaat polis masa depan dan estimasi liabilitas klaim:				*(Decrease) Increase in liability for future policy benefits and estimated claims liability:*
- Unit link	(643.754)	2r,18	(495.087)	*- Unit link*
- Polis lain	43.139	15a,15c	(407.909)	*- Other policies*
(Kenaikan) penurunan aset reasuransi - liabilitas manfaat polis masa depan	(21.322)	2l,8	1.975	*(Increase) decrease in reinsurance assets - liability for future policy benefits*
Klaim dan manfaat - neto	1.956.316		2.154.156	*Claims and benefits - net*
Beban akuisisi	729.924	2p,33	463.171	*Acquisition expenses*
Beban pemasaran	88.397	34	72.672	*Marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	406.464	35	343.457	*General and administrative expenses*
Beban lain-lain	115.675	2o,31b	59.030	*Other expenses*
TOTAL BEBAN	**3.296.776**		**3.092.486**	***TOTAL EXPENSES***
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN	**199.111**		**428.661**	***INCOME BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE***
Pajak final	(71.608)	2t	(68.948)	*Final tax*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**127.503**		**359.713**	***INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**127.503**		**359.713**	***INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
(Beban) Manfaat pajak penghasilan	(1.015)	2t,24	8.060	*Income tax (expense) benefit*
LABA TAHUN BERJALAN	**126.488**		**367.773**	***INCOME FOR THE YEAR***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				*Item that will be reclassified to profit or loss*
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	60.795	10	(200.578)	*Unrealized gain (loss) on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income*
Pajak penghasilan terkait	(5.784)	2t,24	20.307	*Related income tax*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(502)	10	(365)	*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				*Item that will not be reclassified to profit or loss*
Surplus revaluasi tanah dan bangunan	(5.131)	2e,12	(5.131)	*Revaluation surplus on land and buildings*
Pajak penghasilan terkait	1.129	2t,24	(11.332)	*Related income tax*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	(3.461)	2v,36b	(3.078)	*Remeasurement of employee benefits liability*
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek sekuritas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	10	153.176	*Unrealized gain (loss) on changes in fair value of equity securities at fair value through other comprehensive income*
(Kerugian) keuntungan yang telah direalisasi atas pelepasan efek ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	10	(137.549)	*Realized (loss) gain on disposal of equity securities at fair value through other comprehensive income*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain, setelah pajak	47.046		(184.550)	*Other comprehensive (loss) income, net of tax*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**173.534**		**183.223**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA PER SAHAM DASAR (nilai penuh)	**60**	38	**175**	***BASIC EARNINGS PER SHARE (full amount)***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor *Additional paid-in capital*	Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-neto/ *Unrealized gain (loss) on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*	Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*	Surplus revaluasi tanah dan bangunan - neto/ *Revaluation surplus on land and buildings - net*	Saldo laba/*Retained earnings*		Total Ekuitas/ *Total Equity*	
							Cadangan umum/ *Appropriated for general reserve*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo per 1 Januari 2022		**210.000**	**6.842.500**	**163.586**	**3.147**	**127.722**	**3.547**	**217.114**	**7.567.616**	***Balance as of January 1, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	367.773	367.773	*Income for the year*
Kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain – neto		-	-	(27.095)	-	-	-	-	(27.095)	*Unrealized loss on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*
Kerugian yang telah direalisasi atas pelepasan nilai wajar efek ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	-	-	(137.549)	(137.549)	*Realized loss on changes in fair value of equity securities at fair value through other comprehensive income*
Cadangan umum	27	-	-	-	-	-	724	(724)	-	*Appropriated for general reserve*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	36	-	-	-	-	-	-	(3.078)	(3.078)	*Remeasurement of employee benefits liability*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		-	-	-	(365)	-	-	-	(365)	*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*
Surplus revaluasi tanah dan bangunan tahun berjalan - neto	12	-	-	-	-	(16.463)	-	-	(16.463)	*Revaluation surplus on land and buildings for the year - net*
Transfer surplus revaluasi tanah dan bangunan ke saldo laba	12	-	-	-	-	-	-	5.131	5.131	*Transfer of revaluation surplus on land and buildings to retained earnings*
Dividen kas	27	-	-	-	-	-	-	(71.400)	(71.400)	*Cash dividend*
Saldo per 31 Desember 2022		**210.000**	**6.842.500**	**136.491**	**2.782**	**111.259**	**4.271**	**377.267**	**7.684.570**	***Balance as of December 31, 2022***

*) Termasuk dalam saldo laba adalah pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja.

**) Included in the retained earnings is the remeasurement of the employee benefit liability.*

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital*	Tambahan modal disetor *Additional paid-in capital*	Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-neto/ *Unrealized gain on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*	Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*	Surplus revaluasi tanah dan bangunan - neto/ *Revaluation surplus on land and buildings - net*	Saldo laba/*Retained earnings*		Total Ekuitas/ *Total Equity*	
							Cadangan umum/ *Appropriated for general reserve*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*		
Saldo per 1 Januari 2023		**210.000**	**6.842.500**	**136.491**	**2.782**	**111.259**	**4.271**	**377.267**	**7.684.570**	***Balance as of January 1, 2023***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	126.488	126.488	*Income for the year*
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain – neto		-	-	55.011	-	-	-	-	55.011	*Unrealized gain on changes in fair value of securities at fair value through other comprehensive income - net*
Cadangan umum	27	-	-	-	-	-	4.500	(4.500)	-	*Appropriated for general reserve*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan	36	-	-	-	-	-	-	(3.461)	(3.461)	*Remeasurement of employee benefits liability*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		-	-	-	(502)	-	-	-	(502)	*Allowance for impairment losses on securities measured at fair value through other comprehensive income*
Surplus revaluasi tanah dan bangunan tahun berjalan - neto	12	-	-	-	-	(4.002)	-	-	(4.002)	*Revaluation surplus on land and buildings for the year - net*
Transfer surplus revaluasi tanah dan bangunan ke saldo laba	12	-	-	-	-	-	-	5.131	5.131	*Transfer of revaluation surplus on land and buildings to retained earning*
Dividen kas	27	-	-	-	-	-	-	(371.700)	(371.700)	*Cash dividend*
Saldo per 31 Desember 2023		**210.000**	**6.842.500**	**191.502**	**2.280**	**107.257**	**8.771**	**129.225**	**7.491.535**	***Balance as of December 31, 2023***

*) Termasuk dalam saldo laba adalah pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja.

**) Included in the retained earnings is the remeasurement of the employee benefit liability.*

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA SINARMAS MSIG TBK)
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2023	**Catatan/ *Notes***	**2022**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari:				*Receipts of:*
Premi	2.703.080		2.441.033	*Premiums*
Ujrah	54.236		44.085	*Ujrah*
Komisi reasuransi dan klaim	12.362		19.183	*Reinsurance commissions and claims*
Lain-lain	137.495		86.438	*Others*
Pembayaran untuk:				*Payments for:*
Klaim dan manfaat	(2.575.703)		(3.041.318)	*Claims and benefits*
Beban operasi	(420.636)		(308.509)	*Operating expenses*
Komisi dan tunjangan agen	(767.346)		(508.919)	*Agents' commissions and allowances*
Premi reasuransi	(17.698)		(51.516)	*Reinsurance premiums*
Imbalan kerja karyawan	(837)	36	(1.965)	*Employee benefits*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	**(875.047)**		**(1.321.488)**	***Net cash flows used in operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
(Kenaikan) penurunan deposito berjangka	(188.911)		223.495	*(Increase) decrease in time deposits*
(Kenaikan) efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	(463.795)		(297.293)	*(Increase) in fair value through other comprehensive income securities*
Hasil investasi - neto	728.770		478.061	*Investment income - net*
Penerimaan atas penjualan aset tetap	1.669	12	3.078	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penurunan pinjaman hipotik	1.359		1.872	*Decrease in mortgage loans*
(Kenaikan) pinjaman polis	(191)		(68)	*(Increase) in policy loans*
Penurunan efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	643.769		775.889	*Decrease in fair value through profit and loss securities*
Penurunan (kenaikan) dana investasi peserta - syariah	(37.290)		56.463	*Decrease (increase) in participant investment fund - sharia*
Perolehan aset tetap	(2.137)	12	(5.563)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset tak berwujud	(8.826)		(5.914)	*Acquisition of intangible assets*
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas investasi	**674.417**		**1.230.020**	***Net cash flows provided by investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY***
Pembayaran dividen	(371.700)	27	(71.400)	*Payment of dividend*
Pembayaran liabilitas sewa	(10.741)	23	(11.753)	*Payment of lease liabilities*
Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(382.441)**		**(83.153)**	***Cash flows used in financing activities***
(PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	**(583.071)**		**(174.621)**	***NET (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	**1.367.342**		**1.532.896**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
PENGARUH PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN BANK	**(1.720)**		**9.067**	***NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	**782.551**	4	**1.367.342**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA
SINARMAS MSIG TBK)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA
SINARMAS MSIG TBK)
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and For the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (dahulu PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) ("Perusahaan") adalah perusahaan yang berdomisili di Indonesia yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Benny Kristianto, S.H., No. 44 tanggal 17 Juli 1984 dengan nama "PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia". Akta pendirian ini disahkan dengan keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-7176 HT.01.01.Th.84 tanggal 21 Desember 1984 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 85 tanggal 22 Oktober 1985.

Berdasarkan Akta Notaris James Herman Rahardjo, S.H., No. 120 tanggal 27 Januari 1989, Perusahaan melakukan perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Eka Life. Akta telah mendapatkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan No. C2-5095.HT.01.04.TH'89. tanggal 10 Juni 1989 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 57 tanggal 18 Juli 1989.

Berdasarkan Akta Notaris Vera, S.H., No. 2 tanggal 5 Januari 2007, Perusahaan mengalami perubahan nama menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas. Akta telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. W8-00337 HT.01.04-TH.2007 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 72 tanggal 7 September 2007.

Berdasarkan Akta Notaris Linda Herawati, S.H., No. 32 tanggal 10 Juni 2011, Perusahaan menjadi Perusahaan *joint venture* yang sahamnya dimiliki oleh PT Sinar Mas Multiartha Tbk dan Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. Perusahaan juga melakukan peningkatan modal dasar dan perubahan nama dari PT Asuransi Jiwa Sinarmas menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. AHU-32784.AH.01.02 tanggal 1 Juli 2011 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 77 tanggal 25 September 2012.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk (formerly PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk) ("the Company") is an Indonesian domiciled company which was originally established as "PT Asuransi Jiwa Purnamala Internasional Indonesia" based on Notarial Deed No. 44 of Benny Kristianto, S.H., dated July 17, 1984. The deed of establishment was approved by Ministry of Justice of the Republic of Indonesia Decree No. C2-7176 HT.01.01.Th.84 dated December 21, 1984 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 85 dated October 22, 1985.

Based on the Notarial Deed No. 120 of James Herman Rahardjo, S.H., dated January 27, 1989, The Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Eka Life. The deed has obtained the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with No. C2-5095.HT.01.04.TH'89. dated June 10, 1989 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 57 dated July 18, 1989.

Based on the Notarial Deed No. 2 of Vera, S.H., dated January 5, 2007, The Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas. The deed was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. W8-00337 HT.01.04-TH.2007 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 72 dated September 7, 2007.

Based on Notarial Deed No. 32 of Linda Herawati, S.H., dated June 10, 2011, the Company became a joint venture Company which shares owned by PT Sinar Mas Multiartha Tbk and Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. The Company also increased its authorized capital and changed its name from PT Asuransi Jiwa Sinarmas to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG. This amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-32784.AH.01.02 dated July 1, 2011 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 77 dated September 25, 2012.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., No. 46 tanggal 23 Mei 2019, Perusahaan mengubah status dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka dan Perusahaan melakukan perubahan nama Perusahaan menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk dan telah menerima Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0028378.AH.01.02 Tahun 2019 tanggal 24 Mei 2019 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0276428 tanggal 24 Mei 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Ariyanti Artisari, S.H., M.Kn. No. 60 tanggal 27 Juni 2023, mengenai perubahan nama Perusahaan yang semula bernama ”PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk” menjadi ”PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk”. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. AHU-0042658.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 25 Juli 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menyelenggarakan usaha asuransi jiwa termasuk usaha dengan prinsip syariah, serta Dana Pensiun Lembaga Keuangan.

Unit usaha syariah telah memperoleh izin operasi pembukaan kantor cabang dengan prinsip syariah berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-041/KM.5/2005 tanggal 17 Januari 2005 dan Surat Keterangan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.S-331/NB.15/2013 tertanggal 15 Juli 2013.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

Based on Notarial Deed No. 46 of Aulia Taufani, S.H., dated May 23, 2019, the Company changed status from a private company to a public company and the Company changed its name to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk and was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-0028378.AH.01.02 dated May 24, 2019 and has received a Letter of Acceptance of Notification of Amendment to Articles of Association No. AH.01.03-0276428 dated May 24, 2019.

The Articles of Association of the Company has been amended several times, the latest amendment is covered by Notarial Deed No. 60 of Ariyanti Artisari, S.H., M.Kn. dated June 27, 2023, regarding change of the company's name from "PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk" to "PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk". This amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-0042658.AH.01.02.year 2023 dated July 25, 2023.

In accordance with article 3 of the Company’s Articles of Association, the scope of the Company’s activities is to run the business in life insurance business including that on sharia principle basis, as well as Financial Institution Pension Fund.

Sharia business unit has obtained an operation license for the opening of branch office with sharia principles from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in its decision letter No. KEP-041/KM.5/2005 dated January 17, 2005 and Financial Services Authority (OJK) Certificate No. S-331/NB.15/2013 dated July 15, 2013.

**PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(DAHULU PT ASURANSI JIWA
SINARMAS MSIG TBK)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT MSIG LIFE INSURANCE INDONESIA TBK
(FORMERLY PT ASURANSI JIWA
SINARMAS MSIG TBK)
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and For the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan saat ini berlokasi di Sinarmas MSIG Tower, Lantai 6, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920, dengan 49 kantor perwakilan pemasaran di Indonesia (2022: 35) (tidak diaudit).

b. Penawaran umum saham

Saham Perusahaan ditawarkan perdana kepada masyarakat dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 Juli 2019.

Penawaran perdana saham Perusahaan tersebut sejumlah 393.750.000 saham milik PT Sinar Mas Multiartha Tbk dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga saham perdana Rp12.100 per saham, telah dinyatakan efektif untuk dicatatkan pada tanggal 28 Juni 2019 oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-108/D.04/2019.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI).

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Perubahan terakhir atas susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan tercantum dalam Akta Notaris Ariyanti Artisari, S.H., M.Kn. No. 59 tanggal 27 Juni 2023. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0143584 tanggal 25 Juli 2023.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company (continued)

The Company is currently located in Sinarmas MSIG Tower, 6th floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920, with 49 representative marketing offices in Indonesia (2022: 35) (unaudited).

b. Public offering of shares

The Company's shares of stock were initially offered to the public and listed on the Indonesia Stock Exchange on July 4, 2019.

The Company's initial public offering of 393,750,000 shares owned by PT Sinar Mas Multiartha Tbk with a par value of Rp100 per share and offering price of Rp12,100 per share, was approved for listing on June 28, 2019 by the Financial Services Authority (OJK) in its letter No. S-108/D.04/2019.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

c. Key management and other information

The latest changes of composition of the Board of Commissioner, Board of Directors and Sharia Supervisory Board is stated on Notarial Deed No. 59 of Ariyanti Artisari, S.H., M.Kn. dated June 27, 2023. This amendment was accepted and recorded by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Acceptance Letter on the Change Notification of Articles of Association No. AHU-AH.01.09-0143584 dated July 25, 2023.

1. UMUM (lanjutan)

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Dewan Pengawas Syariah Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Key management and other information (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Sharia Supervisory Boards are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris:			***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	Indra Widjaja	Indra Widjaja	*President Commissioner*
Komisaris	Toshinari Tokoi	Toshinari Tokoi	*Commissioner*
Komisaris	Hideaki Nomura	Hideaki Nomura	*Commissioner*
Komisaris Independen	Ardhayadi Mitroatmodjo	Ardhayadi Mitroatmodjo	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Sidharta Akmam	Sidharta Akmam	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Nazly Parlindungan Siregar	Nazly Parlindungan Siregar	*Independent Commissioner*
Direksi:			***Board of Directors:***
Presiden Direktur	Wianto	Wianto	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Satoshi Shiratani	Satoshi Shiratani	*Deputy President Director*
Direktur	Herman Sulistyo	Herman Sulistyo	*Director*
Direktur	Ken Terada	Ken Terada	*Director*
Direktur	Tomoyuki Monden	Tomoyuki Monden	*Director*
Direktur	Andrew Bain	Andrew Bain	*Director*
Komite Audit:			**Audit Committee**:
Ketua	Nazly Parlindungan Siregar	Nazly Parlindungan Siregar	*Chairman*
Anggota	Karel Tjahjadi*	Okamoto Yoshiro	*Members*
Anggota	Bambang Santoso Marsoem*	Adam Hartono Asihi	*Members*
*Efektif menjabat 27 Juni 2023			**Effective as of June 27, 2023*
Dewan Pengawas Syariah:			***Sharia Supervisory Board:***
Ketua	Dr. Endy M Astiwara		*Chairman*
Anggota	Ahmadi Sukarno Lc, M.Ag		*Members*

Manajemen kunci Perusahaan terdiri atas Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company's key management personnel consist of Board of Commissioners and Directors.

1. UMUM (lanjutan)

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya (lanjutan)

Total karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 455 dan 430 orang (tidak diaudit).

d. Entitas induk Perusahaan

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan saat ini adalah Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. dan MS&AD Insurance Group.

e. Struktur entitas anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian entitas anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Key management and other information (continued)

The Company had total number of employees as of December 31, 2023 and 2022 of 455 and 430, respectively (unaudited).

d. The Company's parent entities

Currently, the Company's parent and ultimate parent entity is Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. and MS&AD Insurance Group.

e. Structure of the subsidiary

As of December 31, 2023 and 2022, the detail of subsidiaries consolidated into the Company's consolidated financial statements are as follows:

	Tahun beroperasi secara komersial/ *Commencement of commercial operation*	**Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination***		
		31 Desember/*December 31,*		
		2023	**2022**	
Entitas Anak				***Subsidiaries***
RD Allianz Smile Fixed-Income Fund (dahulu RD RHB Smile Fixed-Income Fund)	2014	-	67	*RD Allianz Smile Fixed-Income Fund (previously RD RHB Smile Fixed-Income Fund)*

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki entitas anak (reksa dana Allianz Smile Fixed - Income Fund) sehingga atas reksa dana ini dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan yang dimiliki 100% oleh Perusahaan.

As of December 31, 2022, the Company 100% oned a subsidiary (RD Allianz Smile Fixed - Income Fund) which for this subsidiary being consolidated into the Company's financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan sudah tidak mempunyai entitas anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan.

As of December 31, 2023 , the Company do not have any subsidiary to be consolidated into the Company's financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan.

a. Pernyataan kepatuhan dan dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK"), yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sejak tanggal 1 Januari 2013. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan PSAK No. 1: *Penyajian Laporan Keuangan*. Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disusun dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

Below are the material accounting policies information applied in the preparation of the financial statements of the Company.

a. Statement of compliance and basis of preparation of the financial statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of BAPEPAM-LK's Decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK"), which function has been transferred to Financial Service Authority ("OJK") starting on January 1, 2013.

The financial statements have been prepared in accordance with PSAK No. 1: Presentation of Financial Statements. The financial statements, except statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The statements of cash flows present receipts and payments of cash on hand and in banks which are classified into operating, investing and financing activities. Cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Pernyataan kepatuhan dan dasar penyajian laporan keuangan (lanjutan)

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah yang terdekat, kecuali dinyatakan lain.

b. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 39.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

c. Investasi dalam sukuk

Perusahaan menentukan klasifikasi investasi pada surat berharga, khususnya sukuk, berdasarkan model usaha yang ditentukan berdasarkan klasifikasi sesuai PSAK No. 110 tentang “Akuntansi Sukuk" sebagai berikut:

1. Surat berharga diukur pada biaya perolehan disajikan sebesar biaya perolehan (termasuk biaya transaksi), yang disesuaikan dengan premi dan/atau diskonto yang belum diamortisasi. Premi dan diskonto diamortisasi dengan metode garis lurus selama periode sampai dengan jatuh tempo.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Statement of compliance and basis of preparation of the financial statements (continued)

All figures in the financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah, unless otherwise stated.

b. Transactions with related parties

The Company has transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 39.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.

c. Investments in sukuk

The Company defined the classification of investment in marketable securities, specifically sukuk, based on business model in accordance with PSAK No. 110 on "Accounting for Sukuk" as follows:

1. At cost securities are stated at cost (including transaction costs), adjusted by unamortized premium and/or discount. Premium and discount are amortized on straight-line method over the period until maturity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Investasi dalam sukuk (lanjutan)

Perusahaan menentukan klasifikasi investasi pada surat berharga, khususnya sukuk, berdasarkan model usaha yang ditentukan berdasarkan klasifikasi sesuai PSAK No. 110 tentang "Akuntansi Sukuk" sebagai berikut: (lanjutan)

2. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain disajikan sebesar nilai wajar (termasuk biaya transaksi). Laba rugi yang belum direalisasi dari kenaikan atau penurunan surat berharga disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.
3. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (tidak termasuk biaya transaksi). Laba rugi yang belum direalisasi dari kenaikan atau penurunan surat berharga disajikan dalam laba rugi.

d. Pengukuran nilai wajar

Perusahaan mengukur instrumen keuangan pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan pada Catatan 40.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Investments in sukuk (continued)

The Company defined the classification of investment in marketable securities, specifically sukuk, based on business model in accordance with PSAK No. 110 on "Accounting for Sukuk" as follows: (continued)

2. At fair value through other comprehensive income securities are stated at fair values (including transaction costs). Unrealized gains or losses from the increase or decrease in fair values are presented in other comprehensive income.
3. At fair value through profit or loss (not including transaction costs). Unrealized gains or losses from the increase or decrease in fair values are presented in profit or loss.

d. Fair Value Measurement

The Company measures its financial instruments at fair value in each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 40.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *in the principal market for the asset or liability; or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Company.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkat level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
ii) Level 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) Level 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terdapat perpindahan antara *Level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan mementukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Fair Value Measurement (continued)

The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Company has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah dan bangunan, dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah dinyatakan sebesar nilai revaluasinya, bangunan dinyatakan sebesar nilai revaluasinya dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

Perusahaan mengakui jumlah kenaikan nilai akibat revaluasi sebagai kredit ke akun surplus revaluasi tanah dan bangunan di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan kecuali kenaikan tersebut harus diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penurunan nilai akibat revaluasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain kecuali penurunan nilai revaluasi tersebut mengurangi jumlah selisih revaluasi yang ada untuk aset yang sama yang diakui di akun surplus revaluasi tanah dan bangunan dalam laporan perubahan ekuitas. Surplus revaluasi tanah dan bangunan yang dipindahkan secara periodik ke saldo laba adalah sebesar selisih antara jumlah penyusutan berdasarkan nilai revaluasian aset dengan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except land and buildings, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Land are stated at their revaluation and buildings are stated at their revaluation amount less accumulated depreciation and impairment losses recognized after the date of the revaluation.

The Company recognizes any revaluation surplus as a credit to the revaluation surplus of land and buildings accounts in equity section of the statement of financial position, except to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same assets previously recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, in which case such portion of the increase is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

A revaluation deficit is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it offset an existing surplus on the same assets recognized in the revaluation surplus of fixed assets in the statement of changes in equity. An annual transfer from assets revaluation surplus of land and buildings to retained earnings is made for the difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the assets and depreciation based on the original cost of the assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Nilai revaluasi adalah berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen eksternal yang telah terdaftar di OJK. Penilaian tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya. Tanah dan bangunan yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan akan direvaluasi paling kurang setiap 3 tahun sekali.

Bagian dari surplus revaluasi tanah dan bangunan yang merupakan selisih antara biaya penyusutan berdasarkan nilai revaluasian aset dan jumlah penyusutan berdasarkan biaya perolehan awal aset yang dialihkan dari surplus revaluasi tanah dan bangunan ke saldo laba, baik melalui pelepasan aset atau secara sistematis selama masa manfaat aset, tidak dilakukan melalui laba rugi.

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	5-10	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	4-8	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	4-5	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	4-8	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	4	*Communication equipment*

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Fixed assets (continued)

Revaluation amount are based on valuations performed by external independent appraisers which are registered with OJK. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued assets does not differ materially from its carrying amount. Land and Building that are not experience significant changes in fair value will be revalued at least every 3 years.

Part of the revaluation surplus of fixed assets that is difference between the depreciation charged based on the revalued carrying amount of the assets and the depreciation charged based on the asset's original cost is transferred from revaluation surplus of land and building account to retained earnings, whether on disposal or a systematic basis over the life of the assets, and are not made through profit or loss.

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred. Depreciation is calculated on straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya. Masa manfaat dan metode penyusutan aset dievaluasi setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.

Tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak dapat diperoleh.

f. Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri atas lisensi perangkat lunak komputer dan diukur sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada). Amortisasi diakui dalam laba rugi menggunakan metode garis lurus selama estimasi umur manfaat aset takberwujud. Estimasi umur manfaat aset takberwujud atas lisensi perangkat lunak Perusahaan adalah 5 tahun.

Aset takberwujud disajikan sebagai bagian dari akun "Aset lain-lain" dalam laporan posisi keuangan.

g. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat menggunakan metode garis lurus.

h. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Fixed assets (continued)

Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized. The assets' useful lives and methods of depreciation are reviewed at the end of each reporting period and adjusted prospectively, if appropriate.

Land is not depreciated unless there is contrary evidence that indicates the extension or renewal of the landright is likely or definitely cannot be obtained.

f. Intangible assets

Intangible assets consist of computer software license and are measured at cost less accumulated amortization and impairment losses (if any). Amortization is recognized in the profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets. The estimated useful life of the Company's computer software license is 5 years.

Intangible assets are presented as part of the "Other assets" account in the Company's statement of financial position.

g. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized using the straight-line method.

h. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset Unit Penghasil Kas (UPK) dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "rugi penurunan nilai" sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia. Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit's (CGU) fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "impairment losses" under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset non-keuangan yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

i. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs rata-rata jual beli Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs nilai tukar (nilai penuh) yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
1 Dolar A.S. (USD)	15.416	15.731	*1 U.S. Dollar (USD)*
1 Dolar Singapura (SGD)	11.172	11.659	*1 Singapore Dollar (SGD)*

j. Kas dan Bank

Kas dan bank mencakup kas dan kas di Bank, yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Impairment of non-financial assets (continued)

The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of the profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that there is no indication of impairment in values of non-financial assets presented in the statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022.

i. Foreign currency transactions and balances

Transactions denominated in a foreign currency are converted into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. At reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah using Bank Indonesia middle rate of exchange prevailing at such date. Any resulting gains or losses are credited or charged to current operations.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates (full amount) used are as follows:

j. Cash on hand and in banks

Cash on hand and in banks include cash on hand and cash in Banks, which are not restricted and pledged as collateral for any borrowing.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Kontrak asuransi dan investasi

Berdasarkan PSAK No. 62, "Kontrak Asuransi", Perusahaan harus mengklasifikasikan kontraknya menjadi kontrak asuransi atau kontrak investasi.

Kontrak dengan pemegang polis diklasifikasikan baik sebagai "kontrak asuransi" atau "kontrak investasi" tergantung dari tingkat risiko asuransi yang dialihkan. Risiko asuransi adalah risiko yang telah ada, selain risiko keuangan, yang ditransfer dari pemegang kontrak ke penerbit kontrak. Dalam hal dimana perlindungan asuransi yang signifikan diberikan, kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai kontrak asuransi.

Kontrak yang mengalihkan risiko keuangan, namun tidak berupa risiko asuransi signifikan, diklasifikasikan sebagai kontrak investasi dan dicatat sebagai liabilitas kepada pemegang polis, sama dengan jumlah yang diterima oleh Perusahaan dan imbal hasilnya.

Manajemen telah mereviu seluruh produk berdasarkan kriteria spesifik di atas untuk menentukan klasifikasi kontrak, baik portofolio asuransi ataupun investasi, atas kontrak yang diterbitkan, dan menyimpulkan bahwa seluruh kontrak yang diterbitkan oleh Perusahaan adalah kontrak asuransi.

Saat satu kontrak telah diklasifikasikan sebagai kontrak asuransi, maka kontrak tersebut akan tetap sebagai kontrak asuransi sampai seluruh hak dan kewajiban telah diselesaikan atau jatuh tempo. Jadi suatu kontrak asuransi tidak dapat direklasifikasi sebagai kontrak investasi selama masa hidupnya meskipun risiko asuransi telah berkurang.

Kontrak asuransi berjangka waktu pendek adalah kontrak asuransi yang tidak memiliki komponen deposit dan jangka waktunya untuk 12 bulan atau kurang dan umumnya memberikan hak kepada penanggung untuk membatalkan atau menyesuaikan jangka waktu pada akhir kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Insurance and investment contracts

Based on PSAK No. 62, "Insurance Contract", the Company should classify its contracts into insurance contract or investment contract.

Contracts with policyholders are classified as either "insurance contracts" or "investment contracts" depending on the level of insurance risk transferred. Insurance risk is a pre-existing risk, other than financial risk, transferred from the contract holder to the contract issuer. In cases where significant insurance protection is provided, the contract is classified as an insurance contract

Contracts that transfer financial risk but not significant insurance risk are classified as investment contracts, and are accounted for as a liability to the policyholders, equal to the amounts received by the Company and the returns thereon.

Management had reviews various products in light of the criteria specified above to determine the classifications of contracts as either insurance or investment portfolio of contracts issued, and concluded that all the contracts issued by the Company are insurance contracts.

Once a contract has qualified as insurance contract, it remains as an insurance contract until all rights and obligations are extinguished or expired. Therefore, an insurance contract is not reclassified as investment contract during its life even if the insurance risk is eliminated.

Short-duration insurance contracts are insurance contracts that do not have a deposit component and provide coverage for 12 months or less and typically give the insurer the right to cancel or adjust the coverage at the end of the contract.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Reasuransi

Perusahaan mereasuransikan polis-polis yang nilai pertanggungannya melebihi retensi sendiri kepada perusahaan-perusahaan reasuransi. Manfaat Perusahaan atas kontrak reasuransi yang dimiliki diakui sebagai aset reasuransi. Aset ini terdiri dari piutang yang bergantung pada klaim yang diperkirakan dan manfaat yang timbul dari kontrak reasuransi terkait.

Sebagaimana disyaratkan oleh PSAK No. 62, aset reasuransi tidak saling hapus dengan liabilitas kontrak asuransi terkait.

Piutang reasuransi diestimasi secara konsisten dengan klaim yang disetujui terkait dengan kebijakan reasuradur dan sesuai dengan kontrak reasuransi terkait.

Perusahaan mereasuransikan sebagian risiko atas ekspektasi pertanggungan yang diperoleh kepada perusahaan asuransi lain dan perusahaan reasuransi. Jumlah premi yang dibayar atau bagian premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sebagai premi reasuransi sesuai periode kontrak reasurasi secara proporsional dengan proteksi yang diberikan. Pembayaran atau liabilitas atas transaksi reasuransi retrospektif diakui sebagai piutang reasuransi sebesar liabilitas yang dibukukan sehubungan dengan kontrak asuransi tersebut.

Aset reasuransi termasuk saldo yang diharapkan dibayarkan oleh perusahaan reasuransi untuk *ceded* liabilitas manfaat polis masa depan, *ceded* estimasi liabilitas klaim, dan *ceded* premi yang belum merupakan pendapatan. Jumlah manfaat yang ditanggung oleh reasuradur diestimasi secara konsisten sesuai dengan liabilitas yang terkait dengan polis reasuransi.

Perusahaan menyajikan aset reasuransi secara terpisah atas liabilitas manfaat polis masa depan, premi yang belum merupakan pendapatan, dan estimasi liabilitas klaim.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Reinsurance

The Company reinsures all policies exceeding its self-retention to reinsurance companies. under its reinsurance contracts held are recognized as reinsurance assets. These assets consist of receivables that are dependent on the expected claims and benefits arising under the related reinsurance contracts.

As required by PSAK No. 62, reinsurance assets are not offset against the related insurance contract liabilities.

Reinsurance receivables are estimated in a manner consistent with settled claims associated with the reinsurer's policies and are in accordance with the related reinsurance contract.

The Company reinsured part of its total accepted risk to other insurance and reinsurance companies. The premium paid to the reinsurer on the reinsurer's share of the premium on prospective reinsurance transaction is recognized as reinsurance premium over the reinsurance contract period in proportion to the insurance coverage provided. A payment or obligation for retrospective transaction is recognized as reinsurance receivable from the reinsurer in the amount equivalent to the payment made or recorded liability in relation to the reinsurance contract.

Reinsurance assets include balances expected to be recovered from reinsurance companies for ceded liability for future policy benefits, ceded estimated claim liabilities, and ceded unearned premium reserves. Amounts recoverable from reinsurers are estimated in a manner consistent with the liability associated with the reinsured policy.

The Company presents separately reinsurance assets of liabilities for future policy benefit, unearned premium reserves, and estimated claim liabilities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Reasuransi (lanjutan)

Aset reasuransi ditelaah untuk penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan, atau lebih sering, ketika terdapat indikasi penurunan nilai selama tahun pelaporan.

Penurunan nilai terjadi ketika terdapat bukti obyektif sebagai akibat dari suatu peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset reasuransi bahwa Perusahaan tidak dapat menerima seluruh jumlah tercatat karena berdasarkan ketentuan kontrak dan hal tersebut memiliki dampak yang dapat diukur dengan handal yang akan memengaruhi jumlah yang akan diterima oleh Perusahaan dari reasuradur. Kerugian penurunan nilai dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

m. Liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan selisih antara nilai kini manfaat polis masa depan dan nilai kini premi masa depan yang diharapkan.

Liabilitas manfaat polis masa depan diestimasi oleh aktuaris Perusahaan berdasarkan polis yang masih hidup (*in-force*), termasuk polis-polis yang belum dibayar preminya dalam periode masa leluasaan (*grace period)* polis. Biaya akuisisi polis tidak ditangguhkan dan dibebankan langsung pada saat terjadinya. Perubahan liabilitas manfaat polis masa depan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Liabilitas manfaat polis masa depan diakui pada saat kontrak dimulai dan premi telah dikenakan. Liabilitas ditentukan berdasarkan penjumlahan nilai diskonto atas manfaat masa depan yang diharapkan, biaya penanganan klaim dan beban administrasi polis, opsi pemegang polis dan jaminan, setelah dikurangi hasil investasi dari aset pendukung atas liabilitas tersebut, yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, dan dikurangi nilai diskonto atas penerimaan premi yang diharapkan dapat memenuhi arus kas keluar masa depan berdasarkan asumsi-asumsi yang digunakan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Reinsurance (continued)

Reinsurance assets are reviewed for impairment at each reporting date, or more frequently, when an indication of impairment arises during the reporting year.

Impairment occurs when there is objective evidence as a result of an event that occurred after initial recognition of the reinsurance assets that the Company may not receive all outstanding amounts due under the term of the contract and the event has a reliably measurable impact on the amounts that the Company will receive from the reinsurer. The impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

m. Liability for future policy benefits

Liability for future policy benefits represent the difference between the present value of future policy benefits and the present value of the expected future premiums.

The liability for future policy benefits are estimated by the Company's registered actuary based on outstanding policies in-force, including policies with unpaid premiums within the policy grace period. Policy acquisition costs are not deferred and are charged as expense when incurred. Changes in liability for future policy benefits are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The liability for future policy benefits are recognized when contracts are entered into and premiums are charged. The liability is determined as the sum of the discounted value of the expected future benefits, claims handling and policy administration expenses, policyholder options and guarantees, net of investment income from assets backing such liabilities, which are directly related to the contract, and less the discounted value of the expected premiums that would be required to meet the future cash outflows based on the valuation assumptions used.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Tes kecukupan liabilitas

Perusahaan menilai pada setiap akhir periode pelaporan apakah liabilitas asuransi yang diakui telah mencukupi, dengan menggunakan estimasi kini atas arus kas masa depan menggunakan tingkat diskonto pasar masa kini berdasarkan kontrak asuransi.

Jika penilaian tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat liabilitas asuransi tidak mencukupi dibandingkan dengan estimasi arus kas masa depan, maka seluruh kekurangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

o. Pengakuan pendapatan

Pendapatan premi kontrak jangka pendek (polis dengan jangka waktu satu tahun, kesehatan dan kecelakaan diri) diakui sebagai pendapatan oleh Perusahaan selama jangka waktu penutupan risiko secara proporsional dengan jumlah proteksi yang diberikan selama periode pertanggungan. Pendapatan premi kontrak jangka panjang (termasuk polis *unit link*) diakui sebagai pendapatan oleh Perusahaan pada saat penerimaan premi polis yang pertama dan penerbitan tagihan premi berikutnya.

Premi yang diterima sebelum diterbitkannya polis asuransi dicatat sebagai simpanan pemegang polis pada laporan posisi keuangan. Premi dari polis bersama diakui sebesar bagian premi Perusahaan. Pendapatan premi disajikan sebagai premi bruto dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Bagian pendapatan premi kontrak asuransi jangka pendek yang ditangguhkan sebagai premi belum merupakan pendapatan, merupakan premi dalam kaitannya dengan sisa periode pertanggungan. Premi belum merupakan pendapatan dihitung menggunakan metode prorata harian secara polis individual.

Setiap tanggal pelaporan, premi pemegang polis yang telah jatuh tempo kurang dari periode leluasaan namun belum diterima, dicatat sebagai piutang premi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Liability adequacy test

The Company assesses at the end of each reporting date whether its recognized insurance liabilities are adequate, using current estimates of discounted future cash flows using current market rate under its insurance contract.

If the assessment shows that the carrying amount of its insurance liabilities is inadequate in the light of the estimated future cash flows, the entire deficiency shall be recognized in the statement of profit or loss.

o. Revenue recognition

Premiums from short-term insurance contracts (one-year-term policies, health and personal accident) are recognized as income by the Company over the periods of risk coverage in proportion to the amounts of the insurance protection provided. Premiums from long-term contracts (including unit link policies) are recognized as income by the Company upon the receipt of the first policy premiums and the issuance of subsequent billings.

Premium received prior to the issuance of insurance policies is recorded as policyholders deposit in the statement of financial position. Premium from coinsurance is recognized as income based on the Company's proportionate share in the premium. Premium income is presented as gross premium in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

A portion of premium revenue from short-term insurance contracts is deferred as unearned premium, representing the premium relating to the remaining term of coverage. Unearned premium is calculated using the daily prorate method at individual policy level.

At reporting date, premiums due from policyholders less than grace period but not yet received, are recorded as premiums receivable.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Kenaikan (penurunan) premi yang belum merupakan pendapatan diakui sebagai beban (pendapatan) pada laba rugi tahun berjalan. Liabilitas ini dihentikan pengakuannya pada saat kontrak berakhir, dilepaskan atau dibatalkan.

Biaya polis yang dibebankan atas polis *unit link* untuk kematian, manajemen aset dan administrasi polis, diakui sebagai pendapatan pada saat asuransi dan jasa telah diberikan.

Hasil investasi diakui secara akrual harian.

Pendapatan lain-lain diakui pada saat diperoleh dan telah menjadi hak.

p. Pengakuan beban akuisisi

Beban yang timbul untuk mendapatkan polis seperti komisi, beban penerbitan polis dan beban *underwriting* dibebankan secara langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun berjalan.

Beban akuisisi ditangguhkan pada polis jangka pendek disajikan sebagai pengurang premi yang belum merupakan pendapatan.

Pada beberapa polis produk *unit link* kategori *Back End Loading* dan *Hybrid* yang telah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan, biaya akuisisi ditangguhkan dan disajikan sebagai biaya akuisisi tangguhan dalam akun aset lain-lain serta diamortisasi secara garis lurus.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Revenue recognition (continued)

Increase (decrease) in unearned premium reserves is recognized as expense (income) in the profit or loss for the year. This liability is derecognized when the contract expires, is discharged or is cancelled.

Policy fees charged on unit link policies for mortality, asset management and policy administration, are recognized as revenue when insurance coverage and the related services are rendered.

Investment income is accrued on a daily basis.

Other income is recognized when earned and vested.

p. Acquisition costs recognition

Policy acquisition costs, such as commissions, policy issuance cost and underwriting expenses, are charged directly to the statement of profit or loss and other comprehensive income of the current year.

Deferred acquisition cost for short-term policies is presented as deduction to unearned premium income.

For some unit link product in the Back End Loading and Hybrid categories that have obtained approval from the Financial Service Authority, the acquisition costs are deferred and presented as deferred acquisition cost in the other assets account and is amortized with straight-line method.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Klaim dan manfaat, utang klaim dan estimasi liabilitas klaim

Beban klaim dan manfaat termasuk klaim yang telah disetujui dan manfaat asuransi yang telah dibayar, dikurangi klaim reasuransi, klaim yang telah dilaporkan dan belum disetujui dan estimasi klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan. Selisih antara estimasi utang klaim dan klaim dibayar diakui sebagai hasil operasional pada periode dimana klaim tersebut disetujui.

Klaim dibayar termasuk klaim yang telah jatuh tempo, klaim penebusan dan kematian. Klaim yang telah jatuh tempo dicatat sebagai beban pada tanggal jatuh tempo polis. Klaim penebusan dibebankan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat dibayar dan klaim kematian dicatat pada saat diberitahukan.

Utang klaim merupakan liabilitas kepada pemegang polis sehubungan dengan nilai tunai, kematian dan jatuh tempo yang telah disetujui untuk dibayar.

Estimasi liabilitas klaim termasuk klaim yang sedang dalam proses dan klaim yang terjadi namun belum dilaporkan.

Klaim yang terjadi namun belum dilaporkan dicatat sebagai “Estimasi Liabilitas Klaim” berdasarkan perhitungan taksiran dari aktuaris Perusahaan dan dengan mempertimbangkan pengalaman tahun-tahun sebelumnya.

Klaim reasuransi diakui pada saat klaim asuransi bruto terkait diakui berdasarkan jangka waktu kontrak yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Claims and benefits, claims payable and estimated claims liability

Claims and benefits include settled claims and insurance benefits paid, net of reinsurance recoveries, claims reported and outstanding and estimated claims incurred but not yet reported. The difference between estimated claims payable and claims paid is recognized in the results of operations of the period in which claims are settled.

Claims paid include maturities, surrenders and deaths. Maturity claims are recorded as charges on the policy maturity date. Surrenders are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income when paid and death claims are recorded when notified.

Claims payable represent liabilities to policyholders related to cash value, death and maturity which are already approved for payment.

Estimated claims liability includes claims that are still in process and claims incurred but not yet reported.

Claims already incurred but not yet reported are recorded as "Estimated Claims Liability" based on the estimates made by the Company's actuary and based on prior years experiences.

Reinsurance claims are recognized when the related gross claim insurance is recognized according to the terms of the relevant contract.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Polis *unit link*

Kontrak tertentu dengan jangka waktu yang panjang (polis *unit link*) terhubung dengan portofolio aset tertentu. Kontrak-kontrak tersebut memberikan manfaat kepada pemegang polis, baik secara keseluruhan atau sebagian ditentukan dengan mengacu kepada nilai investasi tertentu atau penghasilan atas investasi tersebut. Kontrak-kontrak tersebut juga memberikan cakupan asuransi jiwa yang dijamin dengan manfaat kematian.

Investasi yang dimiliki untuk menutup polis *unit link* diakui dan dicatat pada nilai wajar dalam laporan posisi keuangan; biaya transaksi awal diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Penyesuaian nilai wajar dan keuntungan dan kerugian yang direalisasi diakui dalam laba rugi.

Liabilitas produk *unit link* diakui pada saat dana yang diterima, setelah dikurangi biaya-biaya, dikonversi menjadi unit investasi. Liabilitas produk *unit link* akan bertambah atau berkurang sesuai dengan nilai aset neto unit investasi.

Pendapatan dari polis *unit link* termasuk dalam premi bruto dan terdiri dari biaya yang dikenakan untuk biaya asuransi dan administrasi. Beban-beban termasuk bunga yang dikreditkan ke saldo polis dan pembayaran manfaat yang terjadi karena adanya kelebihan saldo pemegang unit.

Bagian investasi dari polis-polis yang sudah *lapse* dikeluarkan dari liabilitas *unit link* dan dicatat sebagai utang klaim *lapse* dalam utang lain-lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Unit link policies

Certain long-duration contracts (unit link policies) are linked to specific portfolios of assets. Such contracts provide benefits to policyholders, which are wholly or partly determined by reference to the value of specific investments or income thereof. Such contracts also provide life insurance coverage of guaranteed death benefits.

Investments held to cover the unit link policies are recognized and carried at fair value in the statement of financial position; the initial transaction costs are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Fair value adjustments and realized gains and losses are recognized in the profit or loss.

Liability for unit link products is recognized at the time the funds received, net of related expenses, are converted into units. Liability for unit link products will increase or decrease in accordance with prevailing net assets value.

Revenues from unit link policies are included in gross premiums and consist of policy charges for the cost of insurance and administration. Expenses include interest credited to policy account balances and benefit payments made in excess of the unit holders' account balances.

The investment portion from the lapse policies are excluded from the liability for unit link and is recorded as lapse claim in other liabilities account.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Aktivitas syariah

Perusahaan menerapkan PSAK No. 101, "Penyajian Laporan Keuangan Syariah" dan PSAK No. 108, "Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah".

PSAK No. 108 mengatur beberapa hal berikut:

i. Pengakuan kontribusi berdasarkan akad asuransi jangka pendek dan jangka panjang.
ii. Manfaat polis masa depan, yaitu jumlah penyisihan untuk memenuhi estimasi klaim yang timbul pada periode mendatang. Penyisihan ini untuk akad asuransi syariah jangka panjang.
iii. Dana investasi wakalah yang telah diinvestasikan dicatat secara *on balance sheet*.
iv. Pendapatan *ujrah* dan biaya akuisisi diakui secara garis lurus selama masa akad asuransi syariah.
v. Tes kecukupan dilakukan terhadap penyisihan teknis yang dibentuk dengan menggunakan estimasi nilai atas arus kas masa depan berdasarkan akad asuransi syariah. Ketika terjadi kekurangan, maka kekurangan tersebut diakui sebagai beban pada dana *tabarru*.

Dana peserta merupakan seluruh dana milik peserta berupa dana tabarru dan dana investasi.

Dana peserta yang terdiri dari dana *tabarru* dan dana investasi dibedakan dari liabilitas dan ekuitas dan disajikan terpisah dalam laporan posisi keuangan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Sharia activities

The Company adopted PSAK No. 101, "Presentation of Sharia Financial Statements" and PSAK No. 108, "Accounting for Sharia Insurance Transaction".

PSAK No. 108 regulates the following:

i. Recognition of contribution based on short-term and long-term insurance contract.
ii. Future policy benefits, is total provision provided to meet the estimated claims in the future. This provision is provided for long-term sharia insurance contract.
iii. Invested wakalah investment fund is recorded on balance sheet.
iv. Ujrah income and acquisition cost are recognized using straight-line method during its insurance sharia contract.
v. Liability adequacy test are performed to technical reserve using estimated present value of future cash flows based on sharia insurance contract when deficiency occurred, such deficiency is recognized as expense in tabarru fund.

Participants' fund represent all funds that consist of investment fund and tabarru fund.

Participants' fund that consist of investment fund and tabarru fund is distinguished from liabilities and equity and is separately presented in the statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Aktivitas syariah (lanjutan)

Aset dan liabilitas yang berasal dari transaksi syariah termasuk di dalam laporan posisi keuangan Perusahaan, dimana pendapatan *underwriting* syariah dan beban dikeluarkan dari laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dan akumulasi surplus *underwriting* dari operasional syariah tercermin di dalam laporan posisi keuangan Perusahaan sebagai "Dana Peserta".

Penyisihan teknis untuk polis asuransi syariah disajikan sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan, Penyisihan dialokasikan pada setiap periode dari surplus dana *tabarru*. Surplus dibagikan kepada peserta asuransi syariah pada akhir jangka waktu polis berdasarkan "*nisbah*" yang disepakati.

Ujrah adalah kompensasi yang diterima oleh Perusahaan karena telah mengatur dana.

t. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak final, pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing – masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian. Perusahaan menyajikan beban pajak final sebagai pos tersendiri dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Sharia activities (continued)

Assets and liabilities culminating from sharia transactions are included in the Company's statement of financial position, whereas sharia underwriting income and expenses are excluded from the statement of profit or loss and other comprehensive income, and the accumulated underwriting surplus of sharia operations is reflected in the Company's statement of financial position as "Participants' Fund".

Technical reserve for sharia insurance policies is presented as liabilities in the statement of financial position. The reserve is appropriated in each period from the tabarru fund surplus. The surplus is distributed to sharia participants at the end of the policy term based on the agreed "nisbah".

Ujrah is the Company's compensation for managing the fund.

t. Taxation

The tax expense comprise of final, current and deffered tax. Tax is recognized in the profit or loss except to the extend that it relates to items recognized in the other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction are recognizing losses. Final tax is presented as a separate line item in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, disajikan sebagai bagian dari "Beban pajak penghasilan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Bunga/denda pajak disajikan sebagai bagian dari akun "Beban lain-lain" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui untuk konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates. Underpayment/ overpayment of income tax, if any, is presented as part of "Income tax expense" in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Tax interest/penalty is presented as part of "Other expenses" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Pajak kini dan tangguhan terkait dengan pos yang secara langsung diakui pada penghasilan komprehensif lain juga diakui pada penghasilan komprehensif lain.

u. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR").

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the statement of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

Current and deferred tax relating to items recognized directly in other comprehensive income is likewise recognized in other comprehensive income.

u. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL").

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada Nilai Wajar pada Penghasilan Komprehensif Lain (NWPKL) dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Initial Recognition and Measurement (continued)

The Company business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL.*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments).

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan bank, piutang premi, piutang investasi, piutang reasuransi, piutang koasuransi, piutang lain-lain, investasi dalam deposito berjangka, pinjaman hipotik, pinjaman polis dan aset lain-lain - jaminan.

Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di penghasilan komprehensif lain (PKL). Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

Instrumen utang Perusahaan yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada instrumen utang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets at amortized cost (debt instruments) (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company's financial assets at amortized cost includes cash on hand and in banks, premium receivables, investment receivables, reinsurance receivables, coinsurance receivables, other receivables, investments in the form of time deposits, mortgage loans, policy loans and other assets – deposits.

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in other comprehensive income (OCI). Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Company's debt instruments at FVOCI includes investments in debt instruments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK No. 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan investasi dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan tidak memiliki instrumen ekuitas pada klasifikasi ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR")

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Perusahaan diklasifikasikan secara takterbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan investasi dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK No. 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as investment income in the profit or loss when the right of payment has been established.

As of December 31 2023 and 2022, The Company does not have any equity instrument in this classification.

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

This category includes listed equity investments which the Company had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as investment income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR") (lanjutan)

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak revisedhibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan di luar dari kategori NWLR.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*', dan salah satu dari (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") (continued)

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired, or*
- *The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Perusahaan mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Perusahaan masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Perusahaan tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Perusahaan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Impairment

The Company recognizes an allowance for estimated credit losses (ECL) for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang premi, dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Perusahaan menerapkan risiko kredit rendah yang disederhanakan. Setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Perusahaan menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Perusahaan mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari 360 hari dari tanggal jatuh tempo.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its premium and other receivables do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

For debt instruments at FVOCI, the Company applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Company evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Company reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Company considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than 360 days past due.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Instrumen utang Perusahaan pada NWPKL hanya terdiri dari obligasi kuotasi yang dinilai dalam kategori investasi teratas (Sangat Baik dan Baik) oleh Pefindo, Fitch dan Moody's, oleh karena itu, dianggap sebagai investasi dengan risiko kredit rendah. Merupakan kebijakan Perusahaan untuk mengukur KKE pada instrumen tersebut setiap 12 bulan. Namun, jika terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak diterbitkan, penyisihan akan didasarkan pada KKE sepanjang umurnya. Perusahaan menggunakan peringkat dari Pefindo, Fitch dan Moody's baik untuk menentukan apakah instrumen utang telah meningkat secara signifikan dalam risiko kredit dan untuk mengestimasi KKE.

Penyisihan kerugian penurunan nilai secara individual dihitung dengan menggunakan metode diskonto arus kas (*discounted cash flows*). Sedangkan cadangan kerugian penurunan nilai secara kolektif dihitung dengan menggunakan metode statistik dari data historis berupa *Probability of Default* di masa lalu, waktu pengembalian dan jumlah kerugian yang terjadi (*Loss Given Default*) yang selanjutnya disesuaikan lagi dengan pertimbangan manajemen terkait kondisi ekonomi dan kredit saat ini.

Perusahaan menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 360 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Perusahaan juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Perusahaan tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

The Company's debt instruments at FVOCI comprise solely of quoted bonds that are graded in the top investment category (Very Good and Good) by the oleh Pefindo, Fitch and Moody's, therefore, are considered to be low credit risk investments. It is the Company's policy to measure ECLs on such instruments on a 12-month basis. However, when there has been a significant increase in credit risk since origination, the allowance will be based on the lifetime ECL. The Company uses the ratings from Pefindo, Fitch and Moody's both to determine whether the debt instrument has significantly increased in credit risk and to estimate ECLs.

Allowance for impairment losses on impaired financial assets that was assessed individually is computed using discounted cash flows method. While allowance for impairment losses on impaired financial assets that was assessed collectively, the Company uses statistical method of the historical data such as the Probability of Defaults, time of recoveries, the amount of loss incurred (Loss Given Default), considering management's judgment of current economic and credit conditions.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 360 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Perusahaan menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang reasuransi, utang koasuransi, utang komisi, beban akrual, utang lain-lain, liabilitas sewa dan utang klaim.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Perusahaan dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 71.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as due to reinsurers, due to coinsurer, commissions payable, accrued expenses, other liabilities, lease liabilities and claims payable.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entere into by the Company that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK No. 71.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada NWLR (lanjutan)

Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK No. 71 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Perusaan tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya perolehan di amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

Financial liabilities at FVTPL (continued)

Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK No. 71 are satisfied. The Company has not designated any financial liability as at FVTPL.

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang reasuransi, utang koasuransi, utang komisi, beban akrual, utang lain-lain, liabilitas sewa dan utang klaim dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent Measurement (continued)

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for due to reinsurers, due to coinsurer, commissions payable, accrued expenses, other liabilities, lease liabilities and claims payable are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Imbalan kerja karyawan

Perusahaan mencatat penyisihan manfaat karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Cipta Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK). Penyisihan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Sehubungan dengan program pensiun imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan, dikurangi dengan nilai wajar aset program.

Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu liabilitas pensiun.

Aset program adalah aset yang dimiliki oleh dana imbalan kerja jangka panjang. Aset program tersebut dimiliki oleh entitas hukum terpisah dan didirikan semata-mata untuk membayar atau mendanai imbalan kerja dan tidak boleh dipakai untuk menyelesaikan liabilitas kepada kreditur Perusahaan dan tidak dapat dibayarkan kepada Perusahaan. Nilai wajar ditentukan berdasarkan informasi harga pasar.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain dan disajikan pada bagian ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Employment benefits

The Company provides provisions for employee benefits under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK). The said provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

The liability recognized in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period, less the fair value of plan assets.

The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

Plan assets are assets that are held by a long-term employee benefit fund. Plan assets are held by a separate legal entity and exist solely to pay or fund employee benefits and are not available to the creditors of the Company, nor can they be paid to the Company. Fair value is determined based on market price information.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income and is presented in the equity section.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi. Biaya imbalan pasca-kerja yang diakui selama tahun berjalan terdiri dari biaya jasa dalam laba rugi, bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dalam laba rugi dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari *IAS 19 Employee Benefits*. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS Intepretation Committee ("IFRIC") *Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19)*. Perusahaan telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Perusahaan mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Mulai 1 Januari 2022, berdasarkan siaran pers, Perusahaan telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material di bawah program tersebut. Namun, perubahan dari kebijakan akuntansi tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Employment benefits (continued)

Past-service costs are recognized immediately in the profit or loss. The post-employment benefits expense recognized during the current year consists of service cost in profit or loss, net interest on the net defined benefit liability in profit or loss and remeasurement of the net defined benefit liabilities in other comprehensive income.

In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board ("DSAK IAI") issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 Employee Benefits. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19). The Company has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.

In prior years, the Company attribute benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Starting from January, 1 2022, based on the press release, the Company change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan. However, the impact of the change accounting policy is not material to the financial statements and charged to current period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto merupakan komponen pendapatan bunga dari aset program, beban bunga atas liabilitas imbalan pasti dan bunga atas dampak batas atas dari aset.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

i. Keuntungan dan kerugian aktuarial;
ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset);
iii. Setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Perusahaan memberikan imbalan jangka panjang lainnya dalam bentuk cuti besar berimbalan dan penghargaan masa kerja (*jubilee)*.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *Projected Unit Credit* dengan metode yang disederhanakan di mana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Total nilai neto dari biaya jasa kini, beban bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

w. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa atau perjanjian yang mengandung sewa berdasarkan sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada *lessor* atau *lessee*, dan pada substansi transaksi daripada bentuk kontraknya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Employment benefits (continued)

Net interest on the net defined benefit liabilites is the interest income component of plan assets, interest expense of defined benefit obligation and interest on the effect of asset ceiling.

Remeasurement of net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income, consists of:

i. Actuarial gains and losses;
ii. Return on program asset, not including amounts included in net interest of liabilities (asset);
iii. Every change in asset ceiling, not including amounts included in net interest liabilities (asset).

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next year.

The Company provide other long-term employee benefits including long-service leave and jubilee awards.

The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method using simplified method of not recognizing remeasurements in other comprehensive income. The net total of service cost, net interest on the net defined benefit liability and remeasurements of the net defined benefit liability are recognized in profit or loss for the year.

w. Lease

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is based on the extent to which risks and rewards incidental to the ownership of a leased asset are vested upon the lessor or the lessee, and the substance of the transaction rather than the form of the contract.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan mempertimbangkan apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau

  2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Lease (continued)

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company considers whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*

- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:*

  1. The Company has the right to operate the asset; or

  2. The Company has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dari ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

x. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Lease (continued)

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding.

x. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Provisi (lanjutan)

Provisi ditelaah pada setiap tanggal laporan posisi keuangan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi tidak diakui.

y. Kontinjensi

Jika besar kemungkinan bahwa kewajiban kini belum ada pada akhir periode pelaporan, maka entitas mengungkapkan liabilitas kontinjensi. Pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, namun diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi akan diperoleh entitas.

z. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (memerlukan penyesuaian), jika ada, telah dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa yang memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

aa. Informasi segmen

Perusahaan menerapkan PSAK No. 5, "Segmen Operasi", yang mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat, baik dalam menyediakan produk dan jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Provisions (continued)

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

y. Contingencies

The entity discloses a contingent liability, where it is more likely that no present obligation exists at the end of the reporting period, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

z. Events after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about th Company's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the financial statements when material.

aa. Segments information

The Company applied PSAK No. 5, "Operating Segments", which requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and the economic environments in which it operates.

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products which are subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Informasi segmen (lanjutan)

Informasi keuangan atas tiap kegiatan usaha dimanfaatkan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk pos-pos yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai dengan segmen tersebut.

Perusahaan menyajikan pengelompokan kegiatan usaha ke dalam asuransi jiwa kematian, dwiguna, seumur hidup, kesehatan, kecelakaan diri dan *unit link* dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan.

ab. Laba per saham

Laba per saham dihitung berdasarkan laba tahun berjalan dibagi dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

ac. Penyesuaian standar akuntansi keuangan

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

aa. Segments information (continued)

The financial information based on such lines of business is used by management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

The Company presented the classification its line of business into general insurance death term life, endowment, whole life, health, personal accident and unit link in related notes to the financial statements.

ab. Earnings per share

Earnings per share is computed based on income for the year of the entity divided by the weighted average number of issued and fully paid shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

ac. Annual improvements of financial accounting standards

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the financial statements of the Company:

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ac. Penyesuaian standar akuntansi keuangan (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian *item* apa pun dalam laporan keuangan Perusahaan.

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Perusahaan menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

ac. Annual improvements of financial accounting standards (continued)

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Company's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Company applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ac. Penyesuaian standar akuntansi keuangan (lanjutan)

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan perusahaan.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

ac. Annual improvements of financial accounting standards (continued)

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*
- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

ac. Penyesuaian standar akuntansi keuangan (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua (lanjutan)

Pengecualian tersebut – yang penggunaannya harus diungkapkan – segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Perusahaan beroperasi. Oleh karena itu, Perusahaan masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

ac. Annual improvements of financial accounting standards (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules (continued)

The exception – the use of which is required to be disclosed – applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Company operates. Therefore, the Company is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

a. Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

a. Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2v.

Klasifikasi produk

Perusahaan menelaah klasifikasi produk pada tanggal awal. Pertimbangan manajemen digunakan dalam penentuan klasifikasi antara kontrak asuransi dan kontrak investasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh produk Perusahaan dikategorikan sebagai kontrak asuransi.

Pajak penghasilan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments (continued)

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2v.

Product classification

The Company reviews the product classification at inception date. Management's judgment is applied during determination of classification between insurance contract and investment contract.

As of December 31, 2023 and 2022, all of the Company's products qualify as insurance contracts.

Income tax

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Significant judgment are involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Pajak penghasilan (lanjutan)

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan substansi ekonomi dari keadaan mendasar yang relevan terhadap Perusahaan, mata uang fungsional ditetapkan adalah Rupiah.

Sewa

Menentukan jangka waktu kontrak dengan opsi perpanjangan dan penghentian – Perusahaan sebagai *lessee*

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan masa sewa, jika cukup masuk akal untuk tidak dilakukan. Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian. Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan sewa, mempertimbangkan semua faktor relevan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian. Setelah tanggal dimulainya sewa, Perusahaan menilai kembali masa sewa jika ada peristiwa atau perubahan signifikan dalam kendali yang memengaruhi kemampuan untuk melakukan atau tidak opsi perpanjangan atau penghentian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments (continued)

Income tax (continued)

Determination of functional currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Rupiah.

Leases

Determining the lease term of contracts with renewal and termination options – Company as lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised. The Company has several lease contracts that include extension and termination options. The Company applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. That is, it considers all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Estimasi suku bunga pinjaman inkremental

Perusahaan tidak dapat menentukan secara langsung tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga inkremental (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam, dengan jangka waktu serta jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang serupa dengan nilai aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, dimana diperlukan suatu estimasi ketika tingkat bunga yang dapat diobservasi tidak tersedia atau ketika tingkat bunga tersebut perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Perusahaan mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati jika tersedia dan diharuskan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

Kontinjensi

Perusahaan sedang terlibat dalam beberapa proses tuntutan hukum. Perkiraan biaya kemungkinan bagi penyelesaian klaim telah dikembangkan melalui konsultasi dengan bantuan konsultan hukum Perusahaan didasarkan pada analisis hasil yang potensial. Manajemen Perusahaan tidak berkeyakinan bahwa hasil dari hal ini akan mempengaruhi hasil usaha. Namun, ada kemungkinan bahwa hasil operasi di masa mendatang dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan estimasi atau efektivitas strategi yang terkait dengan proses ini.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgments (continued)

Leases (continued)

Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs when available and is required to make certain entity-specific estimates.

Contingencies

The management of the Company are currently involved in legal proceedings. The estimates of the probable cost for the settlement of claims have been developed through consultation with the aid of the legal consultant of the Company and are based on the analysis of potential results. The Company' management does not believe that the outcome of this matter will affect the results of operations. It is probable, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the estimates or effectiveness of the strategies related to these proceedings.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perusahaan menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang premi menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang premi dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pemegang polis. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment losses

The Company estimates impairment allowance for premium receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for premium and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penyisihan kerugian penurunan nilai (lanjutan)

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estmasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 12.

Revaluasi aset tetap - Tanah dan Bangunan

Perusahaan mengukur tanah dan bangunan dengan nilai revaluasi dan perubahan nilai wajar diakui di penghasilan komprehensif lain. Tanah dan bangunan dinilai dengan mengacu pada transaksi yang melibatkan properti dengan sifat, lokasi dan kondisi yang serupa. Perusahaan memiliki perikatan dengan penilai independen untuk menilai nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2021 untuk tanah dan bangunan. Asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar tanah dan bangunan diungkapkan pada Catatan 12.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment losses (continued)

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 12.

Revaluation of fixed assets - Land and Buildings

The Company measures the land and buildings at revalued amounts, with changes in fair value being recognized in other comprehensive income. The land and buildings were valued by reference to transactions involving properties of a similar nature, location and condition. The Company engaged an independent valuation specialist to assess fair values as of December 31, 2021. The key assumptions used to determine the fair values of the land and buildings are disclosed in Note 12.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pensiun dan imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan beban pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Karena kerumitan penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, penyisihan imbalan kerja sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang.

Seluruh asumsi ditelaah setiap akhir tahun pelaporan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 36.

Penghitungan liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan nilai kini dari manfaat polis masa depan yang harus dibayar ke pemegang polis atau ahli warisnya dikurangi nilai kini dari premi yang diterima dari pemegang polis, diakui dalam hubungannya dengan pengakuan pendapatan premi. Liabilitas manfaat polis masa depan disajikan dalam laporan posisi keuangan berdasarkan perhitungan aktuarial. Kenaikan atau penurunan liabilitas manfaat polis masa depan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Pension and employee benefits

The determination of the Company's obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, the expected long-term rate of return on the relevant plan assets, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions.

The expected return on plan assets assumption is determined on a uniform basis, taking into consideration long-term historical returns, asset allocation and future estimates of long-term investment returns.

All assumptions are reviewed at financial year-end. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 36.

Valuation of liability for future policy benefits

Liability for future policy benefits represents the present value of estimated future policy benefits to be paid to policyholders or their heirs less present value of estimated future premiums to be received from the policyholders, recognized in correlation with the recognition of premium income. Liability for future policy benefits is stated in the statement of financial position in accordance with the actuarial calculation. Increase or decrease in liability for future policy benefits is recognized in the current year statement of profit or loss and other comprehensive income.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Penghitungan liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan)

Perusahaan menggunakan tingkat kematian dan sakit berdasarkan tabel kematian standar industri di Indonesia yang mencerminkan pengalaman masa lalu, dan telah disesuaikan untuk mencerminkan eksposur risiko Perusahaan yang unik, karakteristik produk, target pasar dan klaim sendiri serta pengalaman yang sering.

Asumsi utama yang digunakan berhubungan dengan tingkat kematian, sakit, biaya, *lapse* dan *surrender* dan tingkat diskonto.

Estimasi juga dibuat untuk pendapatan investasi di masa mendatang yang berasal dari kontrak asuransi jiwa beragun aset. Estimasi tersebut didasarkan atas tingkat imbal hasil pasar saat ini serta harapan atas perkembangan ekonomi dan keuangan di masa mendatang. Asumsi atas beban di masa mendatang didasarkan atas tingkat beban saat ini, disesuaikan dengan beban inflasi, jika diperlukan. Tingkat *lapse* dan *surrender* berdasarkan atas pengalaman historis Perusahaan atas *lapse* dan *surrender.*

Estimasi liabilitas klaim

Estimasi liabilitas klaim menunjukkan jumlah yang disisihkan untuk klaim yang masih ada dan telah terjadi yang berasal dari polis asuransi yang masih *in-force* selama periode akuntansi. Estimasi manajemen diperlukan untuk menentukan jumlah estimasi liabilitas klaim.

Tes kecukupan liabilitas

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2o, Perusahaan telah melakukan tes kecukupan liabilitas kontrak asuransi. Berdasarkan hasil tes kecukupan liabilitas kontrak asuransi tersebut, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai tercatat liabilitas kontrak asuransi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah cukup. Oleh karena itu, tidak terdapat kekurangan liabilitas asuransi yang dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Valuation of liability for future policy benefits (continued)

The Company uses mortality and morbidity on standard Indonesian industry mortality tables which reflect historical experiences, adjusted when appropriate to reflect the Company's unique risk exposure, product characteristics, target markets and own claims severity and frequency experiences.

The main assumptions used relate to mortality, morbidity, expenses, lapse and surrender rates and discount rates.

Estimates are also made as to future investment income arising from the asset-backed life insurance contracts. These estimates are based on current market returns as well as expectations about future economic and financial developments. Assumptions on future expense are based on current expense levels, adjusted for expected expense inflation, if appropriate. Lapse and surrender rates are based on the Company's historical experience of lapses and surrenders.

Estimated claims liability

Estimated claims liability represents amounts set aside for the outstanding and incurred claims arising from insurance policies in-force during the accounting period. Management's estimation is required to determine the amount of estimated claims liability.

Liability adequacy test

As disclosed in Note 2o, the Company has assessed the adequacy of its insurance contract liabilities. Based on the evaluation of insurance contract liability adequacy test, the Company's management is of the opinion that the carrying value of insurance contract liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are adequate. Therefore, no insurance liability deficiency to be charged into the current year's profit or loss.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba rugi atau penghasilan komprehensif lain Perusahaan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 40. Kebijakan akuntansi Perusahaan atas pengukuran nilai wajar dijelaskan dalam Catatan 2e.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Suatu penurunan nilai dapat terjadi pada saat nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Perhitungan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual berdasarkan atas data yang tersedia dari transaksi penjualan yang mengikat dalam transaksi aset yang serupa atau harga pasar yang dapat diobservasi dikurangi biaya tambahan untuk melepas aset. Dalam menilai nilai pakai, estimasi neto atas arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu dari uang dan risiko tertentu terhadap aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, transaksi pasar terbaru diperhitungkan, jika ada. Jika tidak terdapat transaksi tersebut yang dapat diidentifikasi, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar lain yang tersedia. Perhitungan nilai pakai didasarkan atas model arus kas yang didiskontokan. Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian atau perubahan kondisi yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

c. Estimates and assumptions (continued)

Fair value of financial instruments

The Company carries certain financial assets and liabilities at fair values, which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Company utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Company's profit or loss or other comprehensive income. Further details are disclosed in Note 40. The Company's accounting policy on fair value measurements is discussed in Note 2e.

Impairment of non-financial assets

An impairment exists when the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing the asset. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Company uses an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. Based on the assessment of the Company's management, there are no events or changes in circumstances that may indicate impairment in the value of non-financial assets as of December 31, 2023 and 2022.

4. KAS DAN BANK / *4. CASH ON HAND AND IN BANKS*

Kas dan bank terdiri dari: / *Cash on hand and in banks consist of:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	2022	
Kas - Rupiah	**31**	**166**	***Cash on hand - Rupiah***
Bank			***Cash in Banks***
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank CIMB Niaga Tbk	210.239	545.615	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero)Tbk	207.936	392.262	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	91.916	83.470	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	44.136	40.319	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	21.612	14.723	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	17.991	17.608	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.868	2.667	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank KB Bukopin Syariah	2.733	2.239	*PT Bank KB Bukopin Syariah*
PT Bank Tabungan Negara - Unit Syariah	1.879	1.170	*PT Bank Tabungan Negara - Sharia Unit*
PT Bank BTPN Tbk	1.609	49	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	1.484	108	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank BCA Syariah	804	271	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	779	288	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	551	543	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	493	431	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Permata Tbk	283	36	*PT Bank PermataTbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	279	121	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	214	119	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	130	27	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Syariah	74	82	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Syariah*
PT Bank ICBC Indonesia	72	38	*PT Bank ICBC Indonesia*
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	29	162	*PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	20	58	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk	14	14	*PT Bank Pembangunan Daerah Banten Tbk*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	4	47	*PT Bank Mayapada Internasional Tbk*
PT Bank Mega Tbk	-	1.166	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank DKI	-	22	*PT Bank DKI*
PT BPR Jawa Timur	-	21	*PT BPR Jawa Timur*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	-	8	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Dolar A.S.			***U.S. Dollar***
PT Bank CIMB Niaga Tbk	32.555	29.426	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	29.957	58.511	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.176	14	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	557	889	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	61	30	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank Mega Tbk	-	2.502	*PT Bank Mega Tbk*
Sub - total	**673.455**	**1.195.056**	***Sub - total***

4. KAS DAN BANK (lanjutan) / *4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)*

Kas dan bank terdiri dari: (lanjutan) / *Cash on hand and in banks consist of: (continued)*

	31 Desember/*December 31,* 2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 39)			*Related party (Note 39)*
PT Bank Nano Syariah (dahulu PT Bank Sinarmas Tbk - Unit Syariah)			*PT Bank Nano Syariah (formerly PT Bank Sinarmas Tbk - Sharia Unit)*
Rupiah	27.580	126.531	*Rupiah*
PT Bank Sinarmas Tbk			*PT Bank Sinarmas Tbk*
Rupiah	62.607	39.181	*Rupiah*
Dolar A.S.	18.878	6.341	*U.S. Dollar*
Sub - total	**109.065**	**172.053**	***Sub - total***
Entitas anak (Catatan 1e)			*Subsidiary (Note 1e)*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mega Tbk	-	67	*PT Bank Mega Tbk*
Sub - total	-	**67**	***Sub - total***
Total kas dan bank	**782.551**	**1.367.342**	***Total cash on hand and in banks***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.736)	(3.770)	*Allowance for impairment lossses*
Neto	**780.815**	**1.363.572**	***Net***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo kas di bank yang ditempatkan pada bank pihak berelasi masing-masing sebesar Rp109.065 dan Rp172.053 (Catatan 39).

As of December 31, 2023 and 2022, total cash in banks placed with related party bank amounted to Rp109,065 and Rp172,053, respectively (Note 39).

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

Movement in the gross carrying amount are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**1.367.342**	**-**	**-**	**1.367.342**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto nilai tercatat	(435.171)	-	-	(435.171)	*Net remeasurement of carrying value*
Aset Keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	74.998	-	-	74.998	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(224.618)	-	-	(224.618)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**782.551**	**-**	**-**	**782.551**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**1.532.896**	**-**	**-**	**1.532.896**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto nilai tercatat	(239.603)	-	-	(239.603)	*Net remeasurement of carrying value*
Aset Keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	107.426	-	-	107.426	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(33.377)	-	-	(33.377)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**1.367.342**	**-**	**-**	**1.367.342**	***Balance at ending of year***

4. KAS DAN BANK (lanjutan) / *4. CASH ON HAND AND IN BANKS (continued)*

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Movement in the gross carrying amount are as follows: (continued)

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/*December 31*, 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**3.770**	**-**	**-**	**3.770**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali penyisihan kerugian	(2.034)	-	-	(2.034)	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**1.736**	**-**	**-**	**1.736**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31*, 2022				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**8.895**	**-**	**-**	**8.895**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali penyisihan kerugian	(5.125)	-	-	(5.125)	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**3.770**	**-**	**-**	**3.770**	***Balance at ending of year***

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari kas dan bank.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible cash on hand dan cash in banks.

5. PIUTANG PREMI / *5. PREMIUM RECEIVABLES*

Akun ini merupakan tagihan premi kepada pemegang polis dan pialang (broker) asuransi dengan rincian sebagai berikut:

This account represents outstanding premiums receivable from policyholders and agents (brokers), with details as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	2022	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
Perorangan			*Individual*
Kombinasi seumur hidup	17.906	4.052	*Combined whole life*
Kesehatan	14.098	1.688	*Health*
Dwiguna	10.828	4.692	*Endowment*
Kematian jangka warsa	40	1	*Death term life*
Kecelakaan diri	13	2	*Personal accident*
Sub - total	**42.885**	**10.435**	***Sub - total***
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	5.273	17.545	*Death term life*
Kesehatan	1.512	26.297	*Health*
Sub - total	**6.785**	**43.842**	***Sub - total***
Total piutang premi	**49.670**	**54.277**	***Total premium receivables***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.078)	(309)	*Allowance for impairment lossses*
Neto	**48.592**	**53.968**	***Net***

5. PIUTANG PREMI (lanjutan) / *5. PREMIUM RECEIVABLES (continued)*

Rincian piutang premi (bruto) berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of premium receivables (gross) based on currency are as below:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah	48.200	53.232	*Rupiah*
Dolar A.S.	1.470	1.045	*U.S. Dollar*
Total piutang premi	**49.670**	**54.277**	***Total premium receivables***

Rincian piutang premi (bruto) berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The details of premium receivables (gross) based on aging are as below:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	37.598	39.021	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	2.441	3.152	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	2.541	10.380	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	7.090	1.724	*More than 90 days*
Total piutang premi	**49.670**	**54.277**	***Total premium receivables***

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK No. 71, yaitu dengan menggunakan matriks provisi. Piutang premi pada umumnya jatuh tempo pada 30 sampai 60 hari, kecuali untuk piutang premi kumpulan, umumnya jatuh tempo sampai dengan 360 hari.

The Company applies a simplified method to calculate the expected credit losses in accordance with PSAK No. 71, by using the provision matrix. The Company's premium receivables are generally due in 30 to 60 days, except for group premium receivables, which generally due up to 360 days.

Perubahan dalam penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	309	924	*Balance at beginning of year*
Pengukuran kembali penyisihan kerugian kredit ekspektasian	769	(615)	*Net remeasurement of provision for expected credit losses*
Saldo akhir tahun	**1.078**	**309**	***Balance at end of year***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang premi di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Based on the results of review of impairment at the end of the year, the management believes that the above allowance for impairment losses of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivable.

6. PIUTANG KOASURANSI / *6. COINSURANCE RECEIVABLES*

Akun ini merupakan tagihan premi kepada entitas asuransi lain atas penutupan polis bersama produk asuransi kesehatan dengan PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia.

This account represents outstanding premiums to other insurance entities on coinsurance arrangement for health insurance product with PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia.

Seluruh piutang koasuransi dalam mata uang Rupiah.

All coinsurance receivables are in Rupiah currency.

Rincian piutang koasuransi berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

The details of coinsurance receivables based on aging are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	-	1.740	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	-	2.201	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	-	2.193	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	-	26.674	*More than 90 days*
Total piutang koasuransi	**-**	**32.808**	***Total coinsurance receivables***

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak memperpanjang kontrak koasuransi dengan PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia dan telah menerima seluruh piutang dari PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia.

In 2023, the Company did not renew its coinsurance contract with PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia and has received all receivables from PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia.

7. PIUTANG INVESTASI / *7. INVESTMENT RECEIVABLES*

Piutang investasi merupakan piutang yang berasal dari transaksi investasi yang dilakukan oleh Perusahaan, termasuk piutang atas pendapatan bunga investasi.

Investment receivables represent receivables arising from investment transactions performed by the Company, including interest income receivables.

Rincian atas piutang investasi adalah sebagai berikut:

The details of this account are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Piutang penjualan investasi			*Sale investment receivable*
Rupiah			*Rupiah*
Pihak ketiga	35.280	17.762	*Third parties*
Pihak berelasi	211	1.087	*Related Parties*
Dolar A.S.			*US Dollar*
Pihak ketiga	50	41.872	*Third parties*
Sub - total	35.541	60.721	*Sub - Total*
Piutang hasil investasi			*Investment income receivable*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Efek utang	117.486	107.225	*Debt securities*
Deposito berjangka	444	1.609	*Time deposits*
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
Efek utang	3.782	3.613	*Debt securities*
Deposito berjangka	6	7	*Time deposits*
Pihak berelasi	516	-	*Related parties*
Sub - total	122.234	112.454	*Sub - Total*
Total piutang investasi	**157.775**	**173.175**	***Total investment receivables***

7. PIUTANG INVESTASI (lanjutan) / *7. INVESTMENT RECEIVABLES (continued)*

Tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka dan efek utang berkisar antara:

Range of interest rates per annum on time deposits and debt securities:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,* 2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	4,00%-12,00%	2,25%-12,00%	*Rupiah*
Dolar A.S.	3,10%-8,50%	3,00%-7,88%	*U.S. Dollar*
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	6,50%-11,50%	4,75%-10,50%	*Rupiah*

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa seluruh piutang investasi dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibentuk penyisihan atas kerugian penurunan nilai.

The Company's management is of the opinion that an allowance for impairment losses is not required due to all investment receivables are fully collectible.

8. ASET REASURANSI / *8. REINSURANCE ASSETS*

Rincian atas aset reasuransi adalah sebagai berikut:

The details of reinsurance assets are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023	2022	
Piutang reasuransi			***Reinsurance receivables***
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	19.058	14.754	*PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)*
PT Reasuransi Syariah Indonesia	5.668	1.290	*PT Reasuransi Syariah Indonesia*
PT Tugu Reasuransi Indonesia	1.367	1.642	*PT Tugu Reasuransi Indonesia*
PT Reasuransi Nusantara Makmur	-	305	*PT Reasuransi Nusantara Makmur*
Sub - total aset reasuransi - piutang reasuransi	**26.093**	**17.991**	***Sub - total reinsurance assets - reinsurance receivables***
Aset reasuransi non-piutang	**33.652**	**16.276**	***Reinsurance assets non-receivables***
Total aset reasuransi	**59.745**	**34.267**	***Total reinsurance assets***

Rincian piutang reasuransi berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The details of reinsurance receivables based on aging are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023	2022	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	3.536	95	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	682	1.078	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	4.703	657	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	17.172	16.161	*More than 90 days*
Total piutang reasuransi	**26.093**	**17.991**	***Total reinsurance receivables***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang reasuransi dapat tertagih, sehingga tidak perlu dibentuk penyisihan atas kerugian penurunan nilai.

Based on the results of review of impairment at the end of the year, the management believes that the above reinsurance receivables are fully collectible therefore the allowance for impairment losses is not required.

8. ASET REASURANSI (lanjutan) / 8. *REINSURANCE ASSETS (continued)*

Perubahan aset reasuransi non-piutang adalah sebagai berikut:

Changes in reinsurance assets non-receivables are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Perubahan pemulihan estimasi klaim dari reasuradur - konvensional	22.050	(6.296)	*Changes in estimated claim recoveries from reinsurer - conventional*
Perubahan pemulihan estimasi klaim dari reasuradur - syariah	(4.674)	5.489	*Changes in estimated claim recoveries from reinsurer - sharia*
Total perubahan aset reasuransi - non piutang	**17.376**	**(807)**	***Total changes in reinsurance assets - non receivables***

Perubahan pemulihan estimasi klaim dari reasuradur tersebut disebabkan karena adanya reklaim kepada reasuradur pada tahun berjalan.

Changes in such estimated claim recoveries from reinsurer are due to reclaim to reinsurer during the year.

Rekonsiliasi perubahan aset reasuransi non-piutang liabilitas kontrak asuransi jangka panjang dan premi belum merupakan pendapatan tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of changes in long-term reinsurance contract and unearned premium reserve of reinsurance assets non-receivables in 2023 and 2022 are as follows:

	2023		**2022**		
	Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/ *Long-term insurance contract liabilities*	**Premi belum merupakan pendapatan/ *Unearned premium reserve***	**Liabilitas kontrak asuransi jangka panjang/ *Long-term insurance contract liabilities***	**Premi belum merupakan pendapatan/ *Unearned premium reserve***	
Saldo awal tahun	14.381	1.895	11.392	5.691	*Beginning balance of the year*
Tambahan aset reasuransi	32.125	7.366	26.508	(2.706)	*Additional reinsurance assets*
Pemulihan klaim	(15.325)	(6.790)	(23.519)	(1.090)	*Claim recovery*
Saldo akhir tahun	**31.181**	**2.471**	**14.381**	**1.895**	***Ending balance***
Total		**33.652**		**16.276**	***Total***

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA / 9. *PREPAID EXPENSES*

Rincian biaya dibayar di muka sebagai berikut:

The details of prepaid expenses are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Komisi untuk agen (Catatan 43i)	136.899	97.344	*Commissions to agent (Note 43i)*
Konsultan IT	2.993	1.403	*IT Consultant*
Sewa	916	1.948	*Rent*
Pemeliharaan gedung	729	729	*Service charge*
Komisi (Catatan 43b)	94	94	*Commissions (Note 43b)*
Lainnya	46	92	*Others*
Total	**141.677**	**101.610**	***Total***

10. INVESTASI / *10. INVESTMENTS*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, investasi Perusahaan terdiri dari:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's investments consist of the following:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	2022	
Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	6.676.851	6.177.355	*Securities carried at fair value through other comprehensive income*
Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	5.023.854	5.652.918	*Securities carried at fair value through profit of loss*
Deposito berjangka	1.010.617	822.272	*Time deposits*
Surat berharga diukur pada biaya perolehan diamortisasi	487.834	486.134	*At amortized cost securities*
Pinjaman hipotik	3.292	4.631	*Mortgage loans*
Penyertaan langsung	261	261	*Direct placements*
Total	**13.202.709**	**13.143.571**	***Total***

Terdapat dalam investasi tersebut, adalah dana jaminan.

Including in the investments are statutory funds.

Dana jaminan merupakan total jaminan yang diadministrasikan oleh bank kustodian yang tidak terafiliasi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 untuk unit konvensional dan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 untuk unit syariah. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tersebut, dana jaminan dapat ditempatkan dalam bentuk deposito atau surat berharga pemerintah lainnya.

The statutory funds represent statutory amount administered by non-affiliated custodian bank in compliance with the Financial Authority Services Regulation Number 5 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 71/POJK.05/2016 for conventional unit and Number 6 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 72/POJK.05/2016 for sharia unit. In accordance with the Indonesia Financial Service Authority's Regulation, statutory funds can be placed in the form of statutory time deposits or other government securities.

a. Dana jaminan / *a. Statutory funds*

Dana jaminan dimiliki Perusahaan dalam bentuk deposito dan obligasi pemerintah, adalah sebagai berikut:

The Company's statutory funds in the form of time deposits and government bonds, are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	2022	
Konvensional			***Conventional***
Obligasi pemerintah			***Government bonds***
Rupiah:			***Rupiah:***
FR0065	165.000	165.000	*FR0065*
FR0070	145.000	145.000	*FR0070*
FR0058	100.000	100.000	*FR0058*
FR0047	55.000	55.000	*FR0047*
FR0064	40.000	40.000	*FR0064*
Sub - total	**505.000**	**505.000**	***Sub - total***

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

a. Dana jaminan (lanjutan) / *a. Statutory funds (continued)*

Dana jaminan dimiliki Perusahaan dalam bentuk deposito dan obligasi pemerintah, adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The Company's statutory funds in the form of time deposits and government bonds, are as follows: (continued)

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Syariah			***Sharia***
Deposito berjangka			***Time deposits***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	20.000	20.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Sub - total	**20.000**	**20.000**	***Sub - total***
Total dana jaminan	**525.000**	**525.000**	***Total statutory funds***

Tingkat suku bunga tahunan dana jaminan berkisar antara:

Range of interest rates per annum on statutory funds:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Deposito berjangka	6,50%	5,85%	*Time deposits*
Obligasi pemerintah	6,13% - 10,00%	6,13% - 10,00%	*Government bonds*

Dana jaminan dalam bentuk obligasi pemerintah tersebut akan jatuh tempo pada berbagai tanggal antara tanggal 15 Maret 2024 sampai dengan tanggal 15 Mei 2033.

Such statutory fund in the form of government bonds will mature on various dates from March 15, 2024 until May 15, 2033.

b. Deposito berjangka / *b. Time deposits*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, deposito berjangka yang dikategorikan berdasarkan *counterparty* dan mata uang adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, time deposits as categorized by counterparties and currencies are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Konvensional			***Conventional***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	58.000	64.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	50.000	300.000	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	10.000	20.000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	5.000	-	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	5.000	-	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT BPR Intidana Sukses Makmur	500	500	*PT BPR Intidana Sukses Makmur*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	10.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Shinhan Indonesia	-	1.000	*PT Bank Shinhan Indonesia*
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Syariah	-	1.000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk - Sharia Unit*

10. INVESTASI (lanjutan)

10. INVESTMENTS (continued)

b. Deposito berjangka (lanjutan)

b. Time deposits (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, deposito berjangka yang dikategorikan berdasarkan *counterparty* dan mata uang adalah sebagai berikut: (lanjutan)

As of December 31, 2023 and 2022, time deposits as categorized by counterparties and currencies are as follows: (continued)

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga (lanjutan)			***Third parties (continued)***
Konvensional (lanjutan)			***Conventional (continued)***
Rupiah: (lanjutan)			***Rupiah: (continued)***
PT BPR Olympindo Sejahtera	-	500	*PT BPR Olympindo Sejahtera*
Sub - total	**128.500**	**397.000**	***Sub - total***
Dolar A.S:			***U.S. Dollar:***
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	7.708	15.731	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
Sub - total	**7.708**	**15.731**	***Sub - total***
Sub - total konvensional	**136.208**	**412.731**	***Sub - total conventional***
Pihak ketiga			***Third parties***
Syariah			***Sharia***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank KB Bukopin Syariah	21.000	21.000	*PT Bank KB Bukopin Syariah*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	20.000	20.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank OCBC NISP Syariah	12.500	12.500	*PT Bank OCBC NISP Syariah*
PT Bank Permata Syariah	8.000	8.000	*PT Bank Permata Syariah*
PT Bank Maybank Syariah Indonesia	2.500	2.500	*PT Bank Maybank Syariah Indonesia*
PT Bank BCA Syariah	1.100	1.100	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank BTN Syariah	500	500	*PT Bank BTN Syariah*
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Syariah	-	5.500	*PT Bank CIMB Niaga Tbk - Sharia Unit*
Sub - total	**65.600**	**71.100**	***Sub - total***

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

b. Deposito berjangka (lanjutan) / *b. Time deposits (continued)*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Syariah - Wakalah			***Sharia - Wakalah***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank DKI Syariah	5.000	4.000	*PT Bank DKI Syariah*
PT Bank Riau Kepri	4.900	-	*PT Bank Riau Kepri*
PT Bank Nagari	3.500	4.000	*PT Bank Nagari*
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Syariah	3.500	3.000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk - Sharia Unit*
PT Bank Aceh Syariah	1.700	-	*PT Bank Aceh Syariah*
PT Bank Tabungan Negara - Unit Syariah	1.500	17.000	*PT Bank Tabungan Negara - Sharia Unit*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.100	3.000	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Sulselbar	-	6.000	*PT Bank Sulselbar*
PT Bank Syariah Mega Indonesia	-	4.000	*PT Bank Syariah Mega Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	-	3.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT BPD Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Syariah	-	2.000	*PT BPD Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Syariah*
Sub - total	**21.200**	**46.000**	***Sub - total***
Unit link			***Unit Link***
Rupiah:			***Rupiah:***
PT Bank KB Bukopin Syariah	155.000	-	*PT Bank KB Bukopin Syariah*
PT Bank KB Bukopin	150.000	-	*PT Bank KB Bukopin*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	106.000	11.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	100.000	40.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri Taspen	100.000	-	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	50.000	-	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	40.500	4.500	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mega Tbk	38.000	-	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	40.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank DKI Syariah	-	40.000	*PT Bank DKI Syariah*
PT Bank Nationalnobu Tbk	-	40.000	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	40.000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Sulselbar	-	40.000	*PT Bank Sulselbar*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah	-	40.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit*
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Sub - total	**739.500**	**295.500**	***Sub - total***
Total pihak ketiga	**962.508**	**825.331**	***Total third parties***
Pihak berelasi			***Related parties***
Syariah			***Sharia***
Rupiah:			***Rupiah***
PT Bank Nano Syariah Tbk	50.000	-	*PT Bank Nano Syariah Tbk*
Sub - total	**50.000**	**-**	***Sub - total***
Total pihak berelasi	**50.000**	**-**	***Total related parties***
Total Deposito Berjangka	**1.012.508**	**825.331**	***Total Time Deposits***

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

b. Deposito berjangka (lanjutan) / *b. Time deposits (continued)*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Total deposito berjangka	**1.012.508**	**825.331**	***Total time deposits***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.891)	(3.059)	*Allowance for impairment lossses*
Neto	**1.010.617**	**822.272**	***Net***

Tidak terdapat penempatan deposito pada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There are no time deposits with related parties as of December 31, 2023 and 2022.

Deposito berjangka tersebut akan jatuh tempo pada berbagai tanggal antara tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan tanggal 27 Desember 2024.

Such time deposits will mature on various dates from January 2, 2024 until December 27, 2024.

Tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka berkisar antara:

Range of interest rates per annum on time deposits:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	4,25% - 8,00%	2,25% - 6,25%	*Rupiah*
Dolar A.S.	4,25%	3,00%	*U.S. Dollar*
Pihak berelasi			*Related parties*
Rupiah	6,50%	-	*Rupiah*

Termasuk dalam deposito berjangka di atas adalah dana jaminan unit syariah sebesar Rp20.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Included in time deposit above is statutory fund for sharia unit amounting to Rp20,000 as of December 31, 2023 and 2022.

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari investasi – deposito berjangka.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible investment – time deposits.

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

b. Deposito berjangka (lanjutan) / *b. Time deposits (continued)*

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

Movement in the gross carrying amount are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**825.331**	**-**	**-**	**825.331**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	1.012.508	-	-	1.012.508	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(825.331)	-	-	(825.331)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**1.012.508**	**-**	**-**	**1.012.508**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**1.046.604**	**-**	**-**	**1.046.604**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	-	-	-	-	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	825.331	-	-	825.331	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(1.046.604)	-	-	(1.046.604)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**825.331**	**-**	**-**	**825.331**	***Balance at ending of year***

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	3.059	-	-	3.059	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	(1.168)	-	-	(1.168)	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**1.891**	**-**	**-**	**1.891**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	2.192	-	-	2.192	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	867	-	-	867	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**3.059**	**-**	**-**	**3.059**	***Balance at ending of year***

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari investasi - deposito berjangka.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible investment - time deposits.

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi / *c. Securities carried at fair value through profit or loss*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Efek saham	2.327.810	2.643.821	*Equity securities*
Reksa dana	1.092.412	2.049.515	*Mutual funds*
Efek utang	1.603.632	959.582	*Debt securities*
Total	**5.023.854**	**5.652.918**	***Total***

(i) Reksa dana / *(i) Mutual funds*

	Jumlah Unit/ *Number of Participant Unit* (Nilai penuh/*Full amount*)		Nilai Aset Bersih/ *Net Asset Value*		
	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pihak ketiga					***Third parties***
Konvensional					***Conventional***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Bahana Likuid Plus	346.169.919	194.052.174	470.088	252.173	*Bahana Likuid Plus*
Trim Kas 2 Kelas A	168.908.518	-	304.362	-	*Trim Kas 2 Kelas A*
Insight Money	54.813.535	33.628.972	91.870	53.503	*Insight Money*
Kisi Money Market Fund	66.511.949	-	81.006	-	*Kisi Money Market Fund*
Sam Dana Kas	22.417.197	-	30.730	-	*Sam Dana Kas*
Premier Pasar Uang II	13.965.213	-	20.171	-	*Premier Pasar Uang II*
Syailendra Dana Kas	-	171.517.306	-	263.898	*Syailendra Dana Kas*
Sucorinvest Money Market Fund	-	94.145.107	-	158.470	*Sucorinvest Money Market Fund*
Total konvensional	**672.786.331**	**493.343.559**	**998.227**	**728.044**	***Total conventional***
Syariah					***Sharia***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Bahana Likuid Syariah Kelas S	38.121.348	37.436.437	59.640	56.123	*Bahana Likuid Syariah Kelas S*
Insight Money Syariah	13.023.137	38.118.377	20.066	55.899	*Insight Money Syariah*
Sub - total	51.144.485	75.554.814	79.706	112.022	*Sub - total*
Syariah - Wakalah					***Sharia - Wakalah***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Sam Sukuk Syariah Sejahtera	-	1.290.586	-	3.153	*Sam Sukuk Syariah Sejahtera*
Sub – total	-	1.290.586	-	3.153	*Sub - total*
Unit link					***Unit link***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Reksadana Insight Money	7.095.410	8.328.138	11.892	13.250	*Reksadana Insight Money*
Schroder Dana Prestasi Plus	58.311	69.220	2.014	2.336	*Schroder Dana Prestasi Plus*
BNP Paribas Ekuitas	19.567	21.400	379	393	*BNP Paribas Ekuitas*
Schroder Dana Terpadu II	40.776	54.753	194	247	*Schroder Dana Terpadu II*
Sucorinvest Stable Fund	-	606.673.310	-	754.428	*Sucorinvest Stable Fund*
Trim Dana Tetap 2	-	6.319.632	-	18.358	*Trim Dana Tetap 2*
Sub - total	7.214.064	621.466.453	14.479	789.012	*Sub - total*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(i) Reksa dana (lanjutan) / *(i) Mutual funds (continued)*

	Jumlah Unit/ *Number of Participant Unit* (Nilai penuh/*Full amount*)		Nilai Aset Bersih/ *Net Asset Value*		
	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Unit Link (lanjutan)					**Unit Link (continued)**
Reksa dana - Dolar A.S.					***Mutual funds - U.S. Dollar***
Ashmore Dana USD Nusantara	-	174.018	-	3.348	*Ashmore Dana USD Nusantara*
Ashmore Dana USD Equity Nusantara	-	146.113	-	2.843	*Ashmore Dana USD Equity Nusantara*
Sub - total	-	320.131	-	6.191	*Sub - total*
Total unit link	**7.214.064**	**621.786.584**	**14.479**	**795.203**	***Total unit link***
Total pihak ketiga	**731.144.880**	**1.191.975.543**	**1.092.412**	**1.638.422**	***Total third parties***
Syariah Link - Wakalah					***Syariah Link - Wakalah***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Simas Syariah Unggulan	-	11.453.872	-	6.963	*Simas Syariah Unggulan*
Simas Syariah Berkembang	-	780.747	-	936	*Simas Syariah Berkembang*
Sub - total	-	12.234.619	-	7.899	*Sub - total*
Unit link					***Unit link***
Reksa dana - Rupiah					***Mutual funds - Rupiah***
Simas Saham Unggulan	-	285.157.974	-	362.988	*Simas Saham Unggulan*
Danamas Stabil	-	5.820.284	-	25.054	*Danamas Stabil*
Simas Satu	-	1.520.708	-	10.984	*Simas Satu*
Danamas Rupiah Plus	-	2.579.040	-	4.168	*Danamas Rupiah Plus*
Sub - total	-	295.078.006	-	403.194	*Sub - total*
Total pihak berelasi	**-**	**307.312.625**	**-**	**411.093**	***Total related parties***
Total Reksa Dana	**731.144.880**	**1.499.288.168**	**1.092.412**	**2.049.515**	***Total Mutual Funds***

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(ii) Efek utang / *(ii) Debt securities*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2022	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2022
Pihak ketiga/*Third parties*						
Konvensional/*Conventional*						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds**)						
FR0065	6,63%	15 Mei 2033/ *May 15,* 2033	-	-	100.869	97.413
FR0089	6,88%	15 Agustus 2051/ *August 15,* 2051	-	-	73.960	-
FR0072	8,25%	15 Mei 2036/ *May 15,* 2036	-	-	67.725	65.670
FR0070	8,38%	15 Maret 2024/ *March 15,* 2024	-	-	59.741	61.467
FR0071	9,00%	15 Maret 2029/ *March 15,* 2029	-	-	58.674	59.107
FR0082	7,00%	15 September 2030/ *September 15,* 2030	-	-	56.411	55.550
FR0068	8,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	50.939	49.505
FR0080	7,50%	15 Juni 2035/ *June 15,* 2035	-	-	42.752	-
FR0054	9,50%	15 Juli 2031/ *July 15,* 2031	-	-	35.221	34.926
FR0045	9,75%	15 Mei 2037/ *May 15,* 2037	-	-	31.322	30.135
FR0064	6,13%	15 Mei 2028/ *May 15,* 2028	-	-	29.658	29.388
FR0059	7,00%	15 Mei 2027/ *May 15,* 2027	-	-	25.454	25.634
FR0042	10,25%	15 Juli 2027/ *July 15,* 2027	-	-	25.236	25.875
FR0067	8,75%	15 Februari 2044/ *February 15,* 2044	-	-	12.006	11.309
FR0047	10,00%	15 Februari 2028/ *February 15,* 2028	-	-	11.198	11.459
FR0063	5,63%	15 Mei 2023/ *May 15,* 2023	-	-	-	25.041
Sub - total					681.166	582.479
Dolar A.S./U.*S. Dollar*						
Obligasi Negara/*Government Bonds**)						
Republic of Indonesia 2052	5,45%	20 September 2052/ *September 20,* 2052	-	-	16.501	15.529
Republic of Indonesia 2024	5,87%	15 Januari 2024/ *January 15,* 2024	-	-	12.338	-
Republic of Indonesia 2023	3,38%	15 April 2023/ *April 15,* 2023	-	-	-	31.261
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond*						
Obligasi Pertamina 3.10 2030 REGS	3,10%	27 Agustus 2030/ *August 27,* 2030	BBB	BBB	13.845	13.562
Bank Mandiri (4.75)	4,75%	13 Mei 2025/ *May 13,* 2025	BBB-	-	7.645	-
PT Bank Mandiri	3,75%	11 April 2024/ *April 11,* 2024	BBB-	-	3.068	-
Sub - total					53.397	60.352

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(ii) Efek utang (lanjutan) / *(ii) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2022	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2022
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Unit link						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
FR0082	7,00%	15 September 2030/ *September 15,* 2030	-	-	91.283	65.650
FR0072	8,25%	15 Mei 2036/ *May 15,* 2036	-	-	64.339	-
FR0098	7,13%	15 Juni 2038/ *June 15,* 2038	-	-	57.618	-
FR0087	6,50%	15 Februari 2031/ *February 15,* 2031	-	-	38.930	-
FR0096	7,00%	15 Februari 2033/ *February 15,* 2033	-	-	38.850	37.157
FR0077	8,13%	15 Mei 2024/ *May 15,* 2024	-	-	35.024	2.583
FR0100	6,63%	15 Februari 2034/ *February 15,* 2034	-	-	33.295	-
FR0075	7,50%	15 Mei 2038/ *May 15,* 2038	-	-	23.574	-
FR0083	7,50%	15 April 2040/ *April 15,* 2040	-	-	21.431	-
FR0101	6,88%	15 April 2029/ *April 15,* 2029	-	-	21.385	-
FR0076	7,38%	15 Mei 2048/ *May 15,* 2048	-	-	21.108	-
FR0068	8,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	20.375	11.001
PBS031	4,00%	15 Juli 2024/ *July 15,* 2024	-	-	19.737	968
FR0065	6,63%	15 Mei 2033/ *May 15,* 2033	-	-	15.130	-
FR0073	8,75%	15 Mei 2031/ *May 15,* 2031	-	-	14.597	14.501
FR0079	8,38%	15 April 2039/ *April 15,* 2039	-	-	12.661	-
FR0080	7,50%	15 Juni 2035/ *June 15,* 2035	-	-	9.619	-
FR0078	8,25%	15 Mei 2029/ *May 15,* 2029	-	-	8.631	53.983
FR0054	9,50%	15 Juli 2031/ *July 15,* 2031	-	-	8.218	-
FR0070	8,38%	15 Maret 2024/ *March 15,* 2024	-	-	5.020	-
FR0095	6,38%	15 Agustus 2028/ *August 15,* 2028	-	-	4.572	-
FR0097	7,13%	15 June 2043/ *June 15,* 2043	-	-	3.125	-
PBS029	6,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	2.919	2.819
PBS037	6,88%	15 Maret 2036/ *March 15,* 2036	-	-	2.030	-
FR0091	6,38%	15 April 2032/ *April 15,* 2032	-	-	1.982	1.927
FR0063	5,63%	15 Mei 2023/ *May 15,* 2023	-	-	-	2.003
Sub - Total					575.453	192.592

[*)] Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(ii) Efek utang (lanjutan) / *(ii) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2022	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2022
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Unit link (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bonds*						
Obligasi Berkelanjutan VI Tower Bersama Infrastructure Tahap II Tahun 2023	6,75%	15 Desember 2024/ *December 15,* 2024	AA+(idn)	-	25.022	-
Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance I Tahun 2023 Seri A	5,50%	21 Juli 2024/ *July 21,* 2024	idAAA	-	19.971	-
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance I Tahun 2021 Seri B	6,25%	8 June 2024/ *June 8,* 2024	AAA(idn)	-	9.973	-
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan III Bank KB Bukopin I Tahun 2021 Seri B	8,90%	9 September 2028/ *September 9,* 2028	AA(idn)	AA(idn)	9.288	1.613
Obligasi Berkelanjutan III PLN IV Tahun 2019 Seri E	9,98%	1 Agustus 2039/ *August 1,* 2039	idAAA	idAAA	4.944	2.400
Obligasi Berkelanjutan III Merdeka Copper Gold II Tahun 2022 Seri B	9,25%	28 April 2027/ *April 28,* 2027	idA+	-	4.312	-
Obligasi Berkelanjutan III Adhi Karya III Tahun 2022 Seri A	8,25%	24 Mei 2025 *May 24,* 2025	idA-	-	4.046	-
Obligasi Berkelanjutan II Merdeka Copper Gold I Tahun 2021 Seri B	9,85%	26 Maret 2024/ *March 26,* 2024	idA+	idA+	4.021	4.078
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan III Bank BJB I Tahun 2021 Seri B	8,60%	15 Juli 2028/ *July 15,* 2028	idA+	idA+	3.909	3.957
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan IV Medco Energi Internasional Tahap III Tahun 2022 Seri B	8,10%	26 Juli 2027/ *July 26,* 2027	idAA-	-	3.069	-
Obligasi Berkelanjutan III Adhi Karya III Tahun 2022 Seri C	10,20%	24 Mei 2029 *May 24,* 2029	idA-	-	2.179	-
Obligasi Berkelanjutan II Indosat Tahap II Tahun 2017 Seri E	8,65%	9 November 2027 *November 9,* 2027	idAAA	-	2.092	-
Obligasi Berkelanjutan IV Chandra Asri Petrochemical Tahap II Tahun 2023 Seri A	8,40%	28 Februari 2028 *February 28,* 2028	idAA-	-	2.010	-
Obligasi Berkelanjutan IV Merdeka Copper Gold Tahap I Tahun 2022	10,30%	13 Desember 2025 *December 13,* 2025	idA+	-	1.043	-
Obligasi Berkelanjutan III Chandra Asri Petrochemical Tahap III Tahun 2021 Seri B	8,50%	15 April 2026 *April 15*, 2026	idAA-	-	1.039	-
Obligasi Berkelanjutan III Chandra Asri Petrochemical Tahap IV Tahun 2021 Seri B	8,20%	29 Oktober 2028 *October 29,* 2028	idAA-	-	1.011	-
Obligasi Subordinasi Berkelanjutan III Bank Panin Tahap II Tahun 2017	10,25%	17 Maret 2024 *March 17*, 2024	idA+	-	1.006	-
Obligasi Berkelanjutan III Bank Victoria Tahap I Tahun 2023 Seri A	9,25%	9 Maret 2026 *March 9,* 2026	idA-	-	1.004	-
Obligasi Berkelanjutan IV Indosat Tahap I Tahun 2022 Seri A	7,00%	26 Oktober 2025 *October 26*, 2025	idAAA	-	1.001	-
Obligasi Berkelanjutan IV Medco Energi Internasional Tahap III Tahun 2022 Seri A	7,00%	26 Juli 2025 *July 26*, 2025	idAA-	-	991	-
Obligasi Berkelanjutan V Mandiri Tunas Finance Tahap III Tahun 2022 Seri A	5,90%	23 Februari 2025 *February 23,* 2025	idAAA	-	991	-
Obligasi Berkelanjutan III Adhi Karya II Tahun 2021 Seri B	9,55%	24 Agustus 2024 *August 24,* 2024	-	idA-	-	3.048
Obligasi Berkelanjutan II Wijaya Karya I Tahun 2021 Seri C	9,25%	8 September 2028/ *September 8,* 2028	-	idA	-	2.989
Sub – total					102.922	18.085

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(ii) Efek utang (lanjutan) / *(ii) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2022	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2022
Unit link (lanjutan/*continued*)						
Dolar A.S./U.*S. Dollar* (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
Perusahaan Penerbit SBSN 4.325% 28/05/25	4,33%	28 May 2025/ *May 28,* 2025	-	-	16.101	-
INDON 4 1/8 01/15/25	4,13%	15 Januari 2025/ *January 15,* 2025	-	-	9.178	-
INDON 8.5 10/12/35	8,50%	12 Oktober 2035/ *October 12,* 2035	-	-	8.222	-
INDON 4.65 09/20/32	4,65%	20 September 2032/ *September 20,* 2032	-	-	6.191	9.309
Perusahaan Penerbit SBSN 4.7% 06JUN2032	4,70%	6 Juni 2032/ *June 6,* 2032	-	-	3.108	-
Republic of Indonesia 2024	5,88%	15 Januari 2024/ *January 15,* 2024	-	-	-	15.947
Perusahaan Penerbit SBSN Indonesia III	3,90%	20 Agustus 2024/ *August 20,* 2024	-	-	-	15.576
Sub – total					42.800	40.832
Total unit link / *Total unit link*					**721.175**	**251.509**
Syariah Wakalah						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
PBS029	6,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	25.942	21.763
PBS037	6,88%	15 Maret 2036/ *March 15,* 2036	-	-	22.642	-
PBS033	6,75%	15 Juni 2047/ *June 15,* 2047	-	-	14.913	14.059
PBS012	8,88%	15 November 2031/ *November 15*, 2031	-	-	6.792	-
PBS031	4,00%	15 Juli 2024/ *July 15*, 2024	-	-	5.921	10.167
PBS032	4,88%	15 Juli 2026/ *July 15,* 2026	-	-	5.762	6.781
PBS034	6,50%	15 Juni 2039/ *June 15,* 2039	-	-	2.942	-
PBS036	5,38%	15 Agustus 2025/ *August 15*, 2025	-	-	1.965	-
PBS028	7,75%	15 Oktober 2046/ *October 15*, 2046	-	-	1.662	-
PBS003	6,00%	15 Januari 2027/ *January 15*, 2027	-	-	985	-
PBS019	8,25%	15 September 2023/ *September 15*, 2023	-	-	-	9.169
PBSG001	6,63%	15 September 2029/ *September 15,* 2029	-	-	-	1.273
Total Syariah Wakalah / *Total Syariah Wakalah*					**89.526**	**63.212**
Total pihak ketiga / *Total Third parties*					**1.545.264**	**957.552**

[*)]Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(ii) Efek utang (lanjutan) / *(ii) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2022	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2022
Pihak berelasi/ *Related parties*						
Unit link						
Rupiah						
Obligasi Berkelanjutan I Indah Kiat Pulp dan Paper IV Tahun 2021 Seri B	9,50%	23 Maret 2024/ *March 23,* 2024	idA+	-	40.470	-
Obligasi Berkelanjutan III Indah Kiat Pulp dan Paper I Tahun 2022 Seri B	9,50%	5 Agustus 2025/ *August 5*, 2025	idA+	-	8.428	-
Obligasi Berkelanjutan I Indah Kiat Pulp dan Paper I Tahun 2022 Seri B	11,00%	11 Desember 2025/ *December 11,* 2025	idA+	-	5.214	-
Obligasi Berkelanjutan I Lontar Papyrus Pulp&Paper Industry II Tahun 2022 Seri C	10,25%	22 April 2027 *April 22*, 2027	idA	-	2.169	-
Obligasi Berkelanjutan II Sinar Mas Multifinance I Tahun 2020 Seri B	11,50%	17 Juli 2025 *July 17,* 2025	BBB+(idn)	-	2.087	-
Obligasi Berkelanjutan I Indah Kiat Pulp Paper II Tahun 2020 Seri B	10,50%	16 September 2023/ *September 16,* 2023	-	idA+	-	1.025
Obligasi Berkelanjutan I Sinar Mas Multifinance I Tahun 2018 Seri C	10,25%	11 Juli 2023/ *July 11,* 2023	-	BBB+(idn)	-	1.005
Total pihak berelasi / *Total Related parties*					**58.368**	**2.030**
Total efek utang/*Total debt securities*					**1.603.632**	**959.582**

Obligasi pemerintah yang dimiliki oleh Perusahaan dikeluarkan oleh Republik Indonesia, dimana obligasi pemerintah Republik Indonesia dalam Rupiah tidak diperingkat.

Government bonds held by the Company are issued by Republic of Indonesia, in which the Republic of Indonesia sovereign rating in Rupiah are unrated.

(iii) Efek saham / *(iii) Equity securities*

	Jumlah Saham/*Number of Shares* Jumlah penuh/*Full amount* 31 Desember / *December 31, 2023*	Jumlah Saham/*Number of Shares* Jumlah penuh/*Full amount* 31 Desember / *December 31, 2022*	Jumlah/ *Amount* 31 Desember / *December 31, 2023*	Jumlah/ *Amount* 31 Desember / *December 31, 2022*	
Pihak ketiga					***Third parties***
Rupiah					***Rupiah***
Konvensional					***Conventional***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.014.500	2.045.800	11.533	10.106	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	1.127.500	960.400	10.599	8.211	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.538.000	672.900	9.305	6.679	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	1.446.700	2.238.800	5.714	8.396	*PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	842.600	346.200	4.529	3.194	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Astra International Tbk	718.000	589.300	4.057	3.359	*PT Astra International Tbk*
PT Summarecon Agung Tbk	4.279.100	1.712.400	2.460	1.036	*PT Summarecon Agung Tbk*
PT XL Axiata Tbk	1.072.100	674.400	2.144	1.443	*PT XL Axiata Tbk*
PT Indosat Tbk	217.200	-	2.036	-	*PT Indosat Tbk*
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	406.900	-	1.982	-	*PT Jasa Marga (Persero) Tbk*
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	280.000	293.600	1.806	1.974	*PT Indofood Sukses Makmur Tbk*
PT Mayora Indah Tbk	676.100	66.000	1.683	165	*PT Mayora Indah Tbk*
PT Midi Utama Indonesia Tbk	3.747.000	-	1.611	-	*PT Midi Utama Indonesia Tbk*
PT Sarana Menara Nusantara Tbk	1.423.300	944.400	1.409	1.039	*PT Sarana Menara Nusantara Tbk*
PT Pakuwon Jati Tbk	3.000.000	1.884.900	1.362	860	*PT Pakuwon Jati Tbk*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *b. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(iii) Efek saham (lanjutan) / *(iii) Equity securities (continued)*

	Jumlah Saham/*Number of Shares* Jumlah penuh/*Full amount*		Jumlah/ *Amount*		
	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Rupiah (lanjutan)					***Rupiah (continued)***
Konvensional (lanjutan)					***Conventional (continued)***
PT Adaro Energy Tbk	569.400	528.700	1.355	2.035	*PT Adaro Energy Tbk*
PT Gudang Garam Tbk	65.000	15.800	1.321	284	*PT Gudang Garam Tbk*
PT Elnusa Tbk	3.300.000	1.655.100	1.280	516	*PT Elnusa Tbk*
PT Triputra Agro Persada Tbk	2.228.500	644.300	1.215	409	*PT Triputra Agro Persada Tbk*
PT Alam Sutera RealtyTbk	7.200.000	-	1.181	-	*PT Alam Sutera Realty Tbk*
PT Ciputra Development Tbk	1.000.000	1.773.800	1.170	1.667	*PT Ciputra Development Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	635.100	542.800	1.076	643	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	110.000	-	1.034	-	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	600.000	127.900	984	324	*PT Saratoga Investama Sedaya Tbk*
PT Harum Energy Tbk	725.000	500.000	968	810	*PT Harum Energy Tbk*
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	91.200	235.200	964	2.352	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*
PT MAP Aktif Adiprakarsa Tbk	1.123.300	-	921	-	*PT MAP Aktif Adiprakarsa Tbk*
PT United Tractors Tbk	40.000	61.400	905	1.601	*PT United Tractors Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	679.600	-	802	-	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Dharma Polimetal Tbk	543.400	-	772	-	*PT Dharma Polimetal Tbk*
PT Erajaya Swasembada Tbk	1.570.300	870.200	669	341	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
PT Vale Indonesia Tbk	145.600	174.100	628	1.236	*PT Vale Indonesia Tbk*
PT Tambang Batu Bara Bukit AsamTbk	250.000	369.700	610	1.364	*PT Tambang Batu Bara Bukit AsamTbk*
PT HM Sampoerna Tbk	680.700	163.300	609	137	*PT HM Sampoerna Tbk*
PT Blue Bird Tbk	335.500	-	601	-	*PT Blue Bird Tbk*
PT Mitra Adiperkasa Tbk	300.000	254.600	537	368	*PT Mitra Adiperkasa Tbk*
PT Mastersystem Infotama Tbk	380.600	-	533	-	*PT Mastersystem Infotama Tbk*
PT Panin Finansial Tbk	1.750.000	-	462	-	*PT Panin Finansial Tbk*
PT Medco Energi Internasional Tbk	400.000	2.229.200	462	2.263	*PT Medco Energi Internasional Tbk*
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	152.700	770.200	447	2.041	*PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk*
PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk	517.600	-	365	-	*PT Dayamitra Telekomunikasi Tbk*
PT Siloam Internasional Hospitalis Tbk	154.900	-	338	-	*PT Siloam Internastional Hospitalis Tbk*
PT Dharma Satya Nusantara Tbk	500.000	-	278	-	*PT Dharma Satya Nusantara Tbk*
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk	-	659.000	-	2.102	*PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk*
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	-	1.000.900	-	1.987	*PT Aneka Tambang (Persero) Tbk*
PT Merdeka Copper Gold Tbk	-	473.100	-	1.949	*PT Merdeka Copper Gold Tbk*
PT AKR Corporindo Tbk	-	843.600	-	1.181	*PT AKR Corporindo Tbk*
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	-	629.700	-	1.108	*PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk*
PT Indika Energy Tbk	-	383.800	-	1.048	*PT Indika Energy Tbk*
PT Kalbe Farma Tbk	-	347.500	-	726	*PT Kalbe Farma Tbk*
PT Surya Citra Media Tbk	-	2.523.100	-	520	*PT Surya Citra Media Tbk*
PT Bank Neo CommerceTbk	-	750.000	-	484	*PT Bank Neo Commerce Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	276.600	-	372	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Medikaloka Hermina Tbk	-	239.400	-	371	*PT Medikaloka Hermina Tbk*
PT Media Nusantara Citra Tbk	-	480.000	-	355	*PT Media Nusantara Citra Tbk*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	-	53.700	-	353	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk	-	259.400	-	336	*PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk*
PT Surya Esa Perkasa Tbk	-	278.200	-	255	*PT Surya Esa Perkasa Tbk*
PT Timah (Persero) Tbk	-	205.200	-	240	*PT Timah (Persero) Tbk*
PT Borneo Lumbung Energi & Metal Tbk	48.159.500	48.159.500	-	-	*PT Borneo Lumbung Energi & Metal Tbk*
Total konvensional	**96.996.900**	**80.908.100**	**84.717**	**78.240**	***Total conventional***

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(iii) Efek saham (lanjutan) / *(iii) Equity securities (continued)*

	Jumlah Saham/*Number of Shares* *Jumlah penuh/Full amount*		Jumlah/ *Amount*		
	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Rupiah (lanjutan)					***Rupiah (continued)***
Unit link					***Unit link***
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	56.831.203	65.796.603	325.359	325.038	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	33.224.000	34.016.200	312.306	290.839	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	45.198.300	25.468.000	273.450	252.770	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	62.581.000	61.244.100	247.195	229.665	*PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	25.990.200	12.184.900	139.697	112.406	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Astra International Tbk	14.537.600	24.864.200	82.137	141.726	*PT Astra International Tbk*
PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk	606.659.700	263.319.100	52.173	23.962	*PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk*
PT Kalbe Farma Tbk	26.151.600	35.250.700	42.104	73.674	*PT Kalbe Farma Tbk*
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	6.085.500	6.739.600	39.251	45.324	*PT Indofood Sukses Makmur Tbk*
PT Unilever Indonesia Tbk	10.524.600	5.041.100	37.152	23.693	*PT Unilever Indonesia Tbk*
PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	12.149.300	8.274.800	35.597	21.928	*PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk*
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	3.360.600	2.622.900	35.538	26.229	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*
PT Adaro Energy Tbk	14.091.800	15.265.800	33.538	58.773	*PT Adaro Energy Tbk*
PT Merdeka Copper Gold Tbk	12.167.131	12.855.131	32.851	52.963	*PT Merdeka Copper Gold Tbk*
PT United Tractors Tbk	1.006.600	1.942.600	22.774	50.653	*PT United Tractors Tbk*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	3.444.016	1.369.116	22.042	9.002	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Barito Pacific Tbk	14.889.441	907.784	19.803	685	*PT Barito Pacific Tbk*
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	3.925.300	1.807.900	19.116	5.388	*PT Jasa Marga (Persero) Tbk*
PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk	3.561.200	2.506.800	17.895	14.163	*PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk*
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	9.994.100	12.135.000	17.040	24.088	*PT Aneka Tambang (Persero) Tbk*
PT Merdeka Battery Tbk	26.000.000	-	14.560	-	*PT Merdeka Battery Tbk*
PT Bank Jago Tbk	4.975.300	2.218.000	14.428	8.251	*PT Bank Jago Tbk*
PT Vale Indonesia Tbk	3.029.900	2.254.900	13.059	16.010	*PT Vale Indonesia Tbk*
PT Ace Hardware Indonesia Tbk	17.343.900	5.789.400	12.488	2.872	*PT Ace Hardware Indonesia Tbk*
PT AKR Corporindo Tbk	7.302.800	20.184.100	10.772	28.258	*PT AKR Corporindo Tbk*
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	1.067.500	723.174	10.035	7.159	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT Sarana Menara Nusantara Tbk	9.812.000	2.454.000	9.714	2.699	*PT Sarana Menara Nusantara Tbk*
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	7.920.300	25.291.100	8.950	44.512	*PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk*
PT Adaro Minerals Indonesia Tbk	5.834.200	16.954.200	7.935	28.737	*PT Adaro Minerals Indonesia Tbk*
PT Harum Energy Tbk	5.572.400	7.751.800	7.439	12.558	*PT Harum Energy Tbk*
PT Tower Bersama Infrastructure Tbk	3.258.900	10.022.800	6.811	23.052	*PT Tower Bersama Infrastructure Tbk*
PT Medco Energi Internasional Tbk	5.438.100	10.420.100	6.281	10.576	*PT Medco Energi Internasional Tbk*
PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk	5.007.700	1.339.400	5.909	1.735	*PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk*
PT BRI Syariah Tbk	3.311.100	5.672.000	5.761	7.317	*PT BRI Syariah Tbk*
PT XL Axiata Tbk	2.572.100	6.068.420	5.144	12.986	*PT XL Axiata Tbk*
PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk	1.881.000	871.400	4.590	3.215	*PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk*
PT Bukalapak.com Tbk	20.197.200	30.736.200	4.363	8.053	*PT Bukalapak.com Tbk*
PT Astro Agro Lestari Tbk	600.700	-	4.220	-	*PT Astro Agro Lestari Tbk*
PT Indo Tambangraya Megah Tbk	164.100	123.000	4.209	4.800	*PT Indo Tambangraya Megah Tbk*
PT Elang Mahkota Teknologi Tbk	5.961.700	249.300	3.517	257	*PT Elang Mahkota Teknologi Tbk*
PT Indosat Tbk	282.500	975.300	2.648	6.022	*PT Indosat Tbk*
PT BFI Finance Indonesia Tbk	1.873.000	6.769.200	2.257	7.142	*PT BFI Finance Indonesia Tbk*
PT Surya Esa Perkasa Tbk	4.188.100	1.156.300	2.220	1.058	*PT Surya Esa Perkasa Tbk*
PT Ciputra Development Tbk	1.871.000	4.448.800	2.189	4.182	*PT Ciputra Development Tbk*
PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	276.700	1.032.100	1.453	2.652	*PT Chandra Asri Petrochemical Tbk*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(iii) Efek saham (lanjutan) / *(iii) Equity securities (continued)*

	Jumlah Saham/*Number of Shares* *Jumlah penuh/Full amount*		Jumlah/ *Amount*		
	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Rupiah (lanjutan)					***Rupiah (continued)***
Unit link (lanjutan)					***Unit link (continued***
PT Gudang Garam Tbk	57.900	37.500	1.177	675	*PT Gudang Garam Tbk*
PT Dharma Polimetal Tbk	773.500	-	1.098	-	*PT Dharma Polimetal Tbk*
PT Summarecon Agung Tbk	1.594.300	5.132.500	917	3.105	*PT Summarecon Agung Tbk*
PT Midi Utama Indonesia Tbk	1.560.600	-	671	-	*PT Midi Utama Indonesia Tbk*
PT Pertamina Gheotermal Energy Tbk	546.900	-	640	-	*PT Pertamina Gheotermal Energy Tbk*
PT HM Sampoerna Tbk	615.000	1.099.200	550	923	*PT HM Sampoerna Tbk*
PT Bank BTPN Syariah Tbk	308.700	3.319.900	522	9.263	*PT Bank BTPN Syariah Tbk*
PT Bank Neo Commerce Tbk	1.100.000	-	480	-	*PT Bank Neo Commerce Tbk*
PT Dharma Satya Nusantara Tbk	791.400	5.831.800	439	3.499	*PT Dharma Satya Nusantara Tbk*
PT PP London Sumatera Indonesia Tbk	441.300	-	393	-	*PT PP London Sumatera Indonesia Tbk*
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	773.300	950.000	379	285	*PT Clipan Finance Indonesia Tbk*
PT Sinar Eka Selaras Tbk	1.139.500	-	365	-	*PT Sinar Eka Selaras Tbk*
PT Modernland Realty Tbk	5.837.400		362	-	*PT Modernland Realty Tbk*
PT Panin Financial Tbk	1.200.700	73.428.700	317	26.287	*PT Panin Financial Tbk*
PT Saratoga Investama Sedaya Tbk	175.500	4.264.900	288	10.790	*PT Saratoga Investama Sedaya Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	74.500	135.000	207	369	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	111.900	13.906.800	135	21.416	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Paninvest Tbk	120.300	276.300	118	344	*PT Paninvest Tbk*
PT Mitra Adiperkasa Tbk	-	11.441.300	-	16.533	*PT Mitra Adiperkasa Tbk*
PT Impack Pratama Industri Tbk	-	3.577.400	-	12.592	*PT Impack Pratama Industri Tbk*
PT Digital Mediatama Maxima Tbk	-	10.221.300	-	10.119	*PT Digital Mediatama Maxima Tbk*
PT Mayora Indah Tbk	-	3.935.400	-	9.839	*PT Mayora Indah Tbk*
PT M Cash Integrasi Tbk	-	1.209.100	-	9.703	*PT M Cash Integrasi Tbk*
PT Bank Aladin Syariah Tbk	-	6.791.800	-	9.610	*PT Bank Aladin Syariah Tbk*
PT NFC Indonesia Tbk	-	1.196.700	-	9.574	*PT NFC Indonesia Tbk*
PT Triputra Agro Persada Tbk	-	12.340.700	-	7.836	*PT Triputra Agro Persada Tbk*
PT Pakuwon Jati Tbk	-	8.965.200	-	4.088	*PT Pakuwon Jati Tbk*
PT RMK Energy Tbk	-	3.792.300	-	3.565	*PT RMK Energy Tbk*
PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk	-	4.233.600	-	3.196	*PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk*
PT Timah (Persero) Tbk	-	2.579.300	-	3.018	*PT Timah (Persero) Tbk*
PT Bundamedik Tbk	-	6.706.900	-	2.763	*PT Bundamedik Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	1.701.800	-	2.297	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk	-	713.400	-	2.276	*PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk*
PT Erajaya Swasembada Tbk	-	5.319.000	-	2.085	*PT Erajaya Swasembada Tbk*
PT Indika Energy Tbk	-	648.100	-	1.769	*PT Indika Energy Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk	-	3.038.793	-	1.228	*PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk*
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	-	950.900	-	761	*PT Wijaya Karya (Persero) Tbk*
PT Surya Citra Media Tbk	-	3.000.000	-	618	*PT Surya Citra Media Tbk*
PT Bumi Resources Tbk	-	2.619.400	-	422	*PT Bumi Resources Tbk*
PT Rukun Raharja Tbk	-	363.600	-	380	*PT Rukun Raharja Tbk*
PT Bumi Resources Minerals Tbk	-	2.213.500	-	352	*PT Bumi Resources Minerals Tbk*
PT Global Digital Niaga Tbk	-	512.700	-	241	*PT Global Digital Niaga Tbk*
PT Elnusa Tbk	-	753.100	-	235	*PT Elnusa Tbk*
PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk	-	166.100	-	199	*PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - RIGHT	-	553.517	-	79	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - RIGHT*
PT Mega Manunggal Property Tbk	-	146.200	-	69	*PT Mega Manunggal Property Tbk*
Subtotal	1.129.338.091	965.191.038	1.987.028	2.219.475	*Subtotal*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(iii) Efek saham (lanjutan) / *(iii) Equity securities (continued)*

	Jumlah Saham/*Number of Shares* *Jumlah penuh/Full amount*		Jumlah/ *Amount*		
	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Dollar AS (lanjutan)					***Dollar US (continued)***
Unit link (lanjutan)					***Unit link (continued)***
Dolar AS					***US Dollar***
UnitedHealth Group Inc	1.529	2.407	12.409	20.075	*UnitedHealth Group Inc*
Goldman Sachs Group Inc	1.529	2.407	9.093	13.002	*Goldman Sachs Group Inc*
Microsoft Corp	1.529	2.407	8.864	9.081	*Microsoft Corp*
Home Depot Inc	1.529	2.407	8.169	11.960	*Home Depot Inc*
Mcdonald's Corp	1.529	2.407	6.989	9.978	*Mcdonald's Corp*
Caterpillar Inc	1.529	2.407	6.969	9.071	*Caterpillar Inc*
Amgen Inc	1.529	2.407	6.789	9.945	*Amgen Inc*
Salesforce.com Inc	1.529	2.407	6.202	5.020	*Salesforce.com Inc*
Boeing Co	1.529	2.407	6.144	7.213	*Boeing Co*
Visa Inc	1.529	2.407	6.137	7.867	*Visa Inc*
Honeywell International Inc	1.529	2.407	4.943	8.114	*Honeywell International Inc*
Apple Inc	1.529	2.407	4.538	4.920	*Apple Inc*
Travelers Companies Inc	1.529	2.407	4.490	7.099	*Travelers Companies Inc*
American Express Co	1.529	2.407	4.416	5.594	*American Express Co*
JPMorgan Chase & Co	1.529	2.407	4.009	5.078	*JPMorgan Chase & Co*
International Business Machines Corp	1.529	2.407	3.855	5.335	*International Business Machines Corp*
Walmart Inc	1.529	2.407	3.716	5.369	*Walmart Inc*
Johnson & Johnson	1.529	2.407	3.695	6.689	*Johnson & Johnson*
Chevron Corp	1.529	2.407	3.516	6.796	*Chevron Corp*
Procter & Gamble Co	1.529	2.407	3.454	5.739	*Procter & Gamble Co*
3M Co	1.529	2.407	2.577	4.541	*3M Co*
Merck & Co. Inc	1.529	2.407	2.570	4.201	*Merck & Co. Inc*
Nike Inc	1.529	2.407	2.559	4.431	*Nike Inc*
Walt Disney Co	1.529	2.407	2.128	3.290	*Walt Disney Co*
Coca-Cola Co	1.529	2.407	1.389	2.409	*Coca-Cola Co*
Dow Inc	1.529	2.407	1.293	1.908	*Dow Inc*
Cisco Systems Inc	1.529	2.407	1.191	1.804	*Cisco Systems Inc*
Intel Corp	1.529	2.407	1.184	1.001	*Intel Corp*
Verizon Communications Inc	1.529	2.407	889	1.492	*Verizon Communications Inc*
Walgreens Boots Alliance Inc	1.529	2.407	615	1.415	*Walgreens Boots Alliance Inc*
Subtotal	45.870	72.210	134.792	190.437	*Subtotal*
Total Unit link	**1.129.383.961**	**965.263.248**	**2.121.820**	**2.409.912**	***Total Unit link***
Syariah Wakalah					***Sharia Wakalah***
Rupiah					***Rupiah***
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	4.399.500	5.551.300	17.378	20.817	*PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk*
PT Astra International Tbk	2.731.900	-	15.435	-	*PT Astra International Tbk*
PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk	147.200.100	-	12.659	-	*PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk*
PT Merdeka Copper Gold Tbk	2.160.900	-	5.834	-	*PT Merdeka Copper Gold Tbk*
PT Adaro Energy Tbk	2.442.800	4.161.000	5.814	16.020	*PT Adaro Energy Tbk*
PT United Tractors Tbk	224.700	377.900	5.084	9.854	*PT United Tractors Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia Syariah Tbk	2.528.350	772.550	4.399	997	*PT Bank Rakyat Indonesia Syariah Tbk*
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk	1.495.100	1.149.000	4.261	3.665	*PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk*
PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk	806.400	1.345.500	4.052	7.602	*PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk*
PT Kalbe Farma Tbk	2.401.800	4.624.800	3.867	9.666	*PT Kalbe Farma Tbk*
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	325.200	145.700	3.439	1.457	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(iii) Efek saham (lanjutan) / *(iii) Equity securities (continued)*

	Jumlah Saham/*Number of Shares* *Jumlah penuh/Full amount*		Jumlah/ *Amount*		
	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	31 Desember / *December 31, 2023*	31 Desember / *December 31, 2022*	
Pihak ketiga (lanjutan)					***Third parties (continued)***
Rupiah (lanjutan)					***Rupiah (continued)***
Syariah Wakalah (lanjutan)					***Syariah Wakalah (continued)***
PT Unilever Indonesia Tbk	874.300	1.020.800	3.086	4.798	*PT Unilever Indonesia Tbk*
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	413.100	1.000.200	2.665	6.726	*PT Indofood Sukses Makmur Tbk*
PT Indo Tambangraya Megah Tbk	82.200	115.600	2.109	4.511	*PT Indo Tambangraya Megah Tbk*
PT Ultra Jaya Milk Industry Tbk	1.274.000	-	2.039	-	*PT Ultra Jaya Milk Industry Tbk*
PT AKR Corporindo Tbk	1.249.000	2.710.900	1.842	3.795	*PT AKR Corporindo Tbk*
PT Ace Hardware Indonesia Tbk	2.220.000	-	1.598	-	*PT Ace Hardware Indonesia Tbk*
PT XL Axiata Tbk	792.900	26.000	1.586	56	*PT XL Axiata Tbk*
PT Midi Utama Indonesia Tbk	3.055.900	-	1.314	-	*PT Midi Utama Indonesia Tbk*
PT Indosat Tbk	118.500	-	1.111	-	*PT Indosat Tbk*
PT Pertamina Gheotermal Energy Tbk	853.600	-	999	-	*PT Pertamina Gheotermal Energy Tbk*
PT Merdeka Battery Tbk	1.775.000	-	994	-	*PT Merdeka Battery Tbk*
PT Ciputra Development Tbk	718.500	56.800	841	53	*PT Ciputra Development Tbk*
PT Wintermar Offshore Marine Tbk	2.100.000		840	-	*PT Wintermar Offshore Marine Tbk*
PT Summarecon Agung Tbk	1.366.300	80.100	786	48	*PT Summarecon Agung Tbk*
PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk	315.600	1.407.400	770	5.193	*PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk*
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	117.500	137.700	752	905	*PT Semen Indonesia (Persero) Tbk*
PT Avian Tbk	1.500.000	-	750	-	*PT Avian Tbk*
PT Bumi Resources Minerals Tbk	3.909.600	2.798.300	665	445	*PT Bumi Resources Minerals Tbk*
PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	67.200	77.000	632	762	*PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk*
PT Dharma Satya Nusantara Tbk	994.900	-	552	-	*PT Dharma Satya Nusantara Tbk*
PT Astro Agro Lestari Tbk	76.800	-	540	-	*PT Astro Agro Lestari Tbk*
PT Bank BTPN Syariah Tbk	318.300	515.000	538	1.437	*PT Bank BTPN Syariah Tbk*
PT Chandra Asri Petrochemical Tbk	100.000	2.063.400	525	5.303	*PT Chandra Asri Petrochemical Tbk*
PT PP London Sumatera Indonesia Tbk	551.700	-	491	-	*PT PP London Sumatera Indonesia Tbk*
PT Sinar Eka Selaras Tbk	1.369.000	-	438	-	*PT Sinar Eka Selaras Tbk*
PT Vale Indonesia Tbk	40.000	901.100	172	6.398	*PT Vale Indonesia Tbk*
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	113.900	3.872.800	129	6.816	*PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk*
PT Barito Pacific Tbk	120	3.678.120	-	2.777	*PT Barito Pacific Tbk*
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	-	2.459.300	-	4.882	*PT Aneka Tambang (Persero) Tbk*
PT Harum Energy Tbk	-	2.207.300	-	3.576	*PT Harum Energy Tbk*
PT Surya Citra Media Tbk	-	5.200.000	-	1.071	*PT Surya Citra Media Tbk*
PT Rukun Raharja Tbk	-	457.600	-	478	*PT Rukun Raharja Tbk*
PT Elnusa Tbk	-	1.522.600	-	475	*PT Elnusa Tbk*
PT Bank Aladin Syariah Tbk	-	320.000	-	453	*PT Bank Aladin Syariah Tbk*
PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk	-	352.800	-	422	*PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk*
PT Timah (Persero) Tbk	-	235.100	-	275	*PT Timah (Persero) Tbk*
PT Pakuwon Jati Tbk	-	106.400	-	49	*PT Pakuwon Jati Tbk*
PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk	-	27.900	-	36	*PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk*
PT Mitra Adiperkasa Tbk	-	24.900	-	36	*PT Mitra Adiperkasa Tbk*
Total Syariah Wakalah	**193.084.670**	**51.502.870**	**110.986**	**131.854**	***Total Sharia Wakalah***
Total pihak ketiga	**1.419.465.531**	**1.097.674.218**	**2.317.523**	**2.620.006**	***Total third parties***

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

c. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan) / *c. Securities carried at fair value through profit or loss (continued)*

(iii) Efek saham (lanjutan) / *(iii) Equity securities (continued)*

	Jumlah Saham/*Number of Shares* *Jumlah penuh/Full amount*		Jumlah/ *Amount*		
	31 Desember / *December 31, 2023*	**31 Desember / *December 31, 2022***	**31 Desember / *December 31, 2023***	**31 Desember / *December 31, 2022***	
Pihak berelasi					***Related parties***
Rupiah					***Rupiah***
Konvensional					***Conventional***
PT Bumi Serpong Damai Tbk	1.300.000	1.150.400	1.404	1.058	*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	191.500	44.700	1.398	315	*PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk*
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	126.900	110.000	1.056	960	*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
Total Konvensional	**1.618.400**	**1.305.100**	**3.858**	**2.333**	***Total Conventional***
Unit link					***Unit link***
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	224.100	1.235.300	1.866	10.778	*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
PT Bumi Serpong Damai Tbk	1.026.300	-	1.108	-	*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	-	821.400	-	5.791	*PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk*
Total Unit link	**1.250.400**	**2.056.700**	**2.974**	**16.569**	***Total Unit link***
Syariah Wakalah					***Syariah Wakalah***
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	323.900	553.700	2.696	4.831	*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
PT Bumi Serpong Damai Tbk	703.100	54.500	759	50	*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	-	4.600	-	32	*PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk*
Total Syariah Wakalah	**1.027.000**	**612.800**	**3.455**	**4.913**	***Total Sharia Wakalah***
Total pihak berelasi	**3.895.800**	**3.974.600**	**10.287**	**23.815**	***Total related parties***
Dikurangi:					*Less:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	48.159.500	48.159.500	-	-	*Allowance for impairment losses*
Total efek saham	**1.375.201.831**	**1.053.489.318**	**2.327.810**	**2.643.821**	***Total equity securities***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Perusahaan telah memutuskan melakukan penyisihan penuh penurunan nilai atas efek saham PT Borneo Lumbung Energi & Metal Tbk dan PT Berlian Laju Tanker Tbk disebabkan tidak aktifnya efek saham tersebut di pasar modal.

As of December 31, 2023 and 2022, the management has decided to make full allowance for impairment losses on the equity securities of PT Borneo Lumbung Energi & Metal Tbk and PT Berlian Laju Tanker Tbk, due to the inactivity of the shares in the capital market.

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Efek utang	6.676.851	6.177.355	*Debt securities*
Total	**6.676.851**	**6.177.355**	***Total***

(i) Efek utang / *(i) Debt securities*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2022	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2022
Pihak ketiga/*Third parties*						
Konvensional/*Conventional*						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds**)						
FR0082	7,00%	15 September 2030/ *September 15,* 2030	-	-	365.505	410.428
FR0081	6,50%	15 Juni 2025/ *June 15,* 2025	-	-	295.468	-
FR0072	8,25%	15 Mei 2036/ *May 15,* 2036	-	-	269.319	261.149
FR0089	6,88%	15 Agustus 2051/ *August 15,* 2051	-	-	260.363	23.820
FR0056	8,37%	15 September 2026/ *September 15,* 2026	-	-	242.994	247.276
FR0087	6,50%	15 Februari 2031/ *February 15,* 2031	-	-	235.579	186.719
FR0068	8,38%	15 Maret 2034/ *March 15,* 2034	-	-	230.922	224.423
FR0073	8,75%	15 Mei 2031/ *May 15,* 2031	-	-	204.506	203.163
FR0091	6,38%	15 April 2032/ *April 15,* 2032	-	-	197.241	288.073
FR0079	8,38%	15 April 2039/ *April 15,* 2039	-	-	193.363	186.686
FR0077	8,13%	15 Mei 2024/ *May 15,* 2024	-	-	191.223	-
FR0070	8,38%	15 Maret 2024/ *March 15,* 2024	-	-	165.667	82.644
FR0076	7,38%	15 Mei 2048/ *May 15,* 2048	-	-	158.309	-
FR0067	8,75%	15 Februari 2044/ *February 15,* 2044	-	-	127.966	120.538
FR0052	10,50%	15 Agustus 2030/ *August 15,* 2030	-	-	111.459	111.656
FR0086	5.50%	15 April 2026/ *April 15,* 2026	-	-	98.303	-
FR0095	6,38%	15 Agustus 2028/ *August 15,*2028	-	-	92.832	42.619
FR0058	8,25%	15 Juni 2032/ *June 15,* 2032	-	-	88.051	86.954
FR0071	9,00%	15 Maret 2029/ *March 15,* 2029	-	-	86.350	109.292
FR0080	7,50%	15 Juni 2035/ *June 15,* 2035	-	-	85.944	21.086
FR0057	9,50%	15 Mei 2041/ *May 15,* 2041	-	-	81.138	77.394
FR0090	5,13%	15 April 2027/ *April 15,* 2027	-	-	75.392	75.028
FR0096	7,00%	15 Februari 2033/ *February 15,* 2033	-	-	74.681	12.051
FR0065	6,63%	15 Mei 2033 *May 15,* 2033	-	-	73.634	32.146
PBS012	8,88%	15 November 2031/ *November 15,* 2031	-	-	64.522	63.863
FR0100	6,63%	15 Februari 2034 *February 15,* 2034	-	-	40.358	-
FR0064	6,13%	15 Mei 2028/ *May 15,* 2028	-	-	39.544	39.183

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2022	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2022
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Negara/*Government Bonds**) (lanjutan/*continued*)						
FR0040	11,00%	15 September 2025/ *September 15,* 2025	-	-	32.203	33.577
FR0074	7,50%	15 Agustus 2032/ *August 15,* 2032	-	-	31.819	31.060
FR0044	10,00%	15 September 2024/ *September 15,* 2024	-	-	30.742	32.000
FR0059	7,00%	15 Mei 2027/ *May 15,* 2027	-	-	30.545	86.643
FR0047	10,00%	15 Februari 2028/ *February 15,* 2028	-	-	27.995	28.648
FR0083	7,50%	15 April 2040/ *April 15,* 2040	-	-	26.789	25.791
FR0078	8,25%	15 Mei 2029/ *May 15,* 2029	-	-	22.657	22.673
FR0098	7,13%	15 Juni 2038/ *June 15,* 2038	-	-	20.952	20.080
FR0062	6,38%	15 April 2042/ *April 15,* 2042	-	-	19.651	17.880
FR0042	10,25%	15 July 2027/ *Juli 15,* 2027	-	-	14.516	14.884
FR0054	9,50%	15 July 2031/ *Juli 15,* 2031	-	-	11.740	-
FR0075	7,50%	15 Mei 2038/ *May 15,* 2038	-	-	10.715	10.288
FR0084	7,25%	15 Februari 2026/ *February 15,* 2026	-	-	10.165	10.280
PBS004	6,10%	15 Februari 2031/ *February 15*, 2031	-	-	9.477	9.048
FR0050	10,50%	15 Juli 2038/ *July 15,* 2038	-	-	6.617	6.534
FR0037	12,00%	15 September 2026/ *September 15,* 2026	-	-	5.683	5.916
FR0046	9,50%	15 Juli 2023/ *July 15,* 2023	-	-	-	173.797
FR0063	5,62%	15 May 2023/ *May 15,* 2023	-	-	-	110.179
FR0045	9,75%	15 Mei 2037/ *May 15,* 2037	-	-	-	30.135
PBS011	8,75%	15 Agustus 2023/ *August 15,* 2023	-	-	-	20.411
ORI17	6,40%	15 Juli 2023/ *July 15,* 2023	-	-	-	13.040
Sub - total					4.462.899	3.609.055

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2023	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31,* 2022	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2023	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31,* 2022
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond* (lanjutan/*continued*)						
MTN I Bahana Pembina Usaha Indonesia (Persero) 2022	9,00%	2 Oktober 2027/ *October 2,* 2027	idAAA	idAAA	100.000	100.000
Obligasi Berkelanjutan IV Indosat Tahap I Tahun 2022 Seri B	7,70%	26 Oktober 2027/ *October 26,* 2027	idAAA	idAAA	63.200	64.445
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap I Tahun 2017 Seri C	8,50%	11 Juli 2027/ *July 11,* 2027	idAAA	idAAA	62.611	63.422
Obligasi Berkelanjutan I Pupuk Indonesia Tahap I Tahun 2017 Seri B	8,60%	12 Juli 2024/ *July 12,* 2024	AAA(idn)	AAA(idn)	50.501	51.798
Obligasi Berkelanjutan II XL Axiata Tahap I Tahun 2022 Seri B	7,40%	1 September 2027/ *September 1,* 2027	AAA(idn)	AAA(idn)	50.470	50.591
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap II Tahun 2017	8,07%	6 Juni 2027/ *June 6,* 2027	idAAA	idAAA(gg)	46.334	47.091
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap IV Tahun 2019 Seri C	8,70%	1 Agustus 2029/ *August 1,* 2029	idAAA	idAAA	42.804	42.600
Obligasi VII Danareksa Tahun 2023 Seri B	8,00%	8 Februari 2028/ *February 8,* 2028	idAAA	idAAA	42.075	-
Obligasi Berkelanjutan III Sarana Multi Infrastruktur Tahap III Tahun 2023 Seri C	6,80%	17 Mei 2027/ *May 17,* 2027	idAAA	idAAA	40.873	-
Obligasi Berkelanjutan Indonesia Eximbank III Tahap V Tahun 2017 Seri C	8,25%	15 Agustus 2024/ *August 15,* 2024	idAAA	idAAA	40.342	41.499
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap III Tahun 2018 Seri E	8,75%	22 Februari 2038/ *February 22,* 2038	idAAA	idAAA	38.751	37.346
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap III Tahun 2017 Seri B	8,40%	26 September 2027/ *September 26,* 2027	idAAA	idAAA(gg)	36.471	36.846
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Hutama Karya I 2021 Seri C	9,30%	7 September 2028/ *September 7,* 2028	idAA-(sy)	idAA-(sy)	32.424	32.613
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multigriya Finansial Tahap IV Tahun 2020 Seri B	8,10%	14 Juli 2025/ *July 14,* 2025	idAAA	idAAA	30.490	30.830
Obligasi Berkelanjutan II Chandra Asri Petrochemical Tahap III Tahun 2020	8,70%	12 Februari 2025/ *February 12,* 2025	idAA-	idAA-	30.380	30.999
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahap V Tahun 2023 Seri B	8,70%	24 Februari 2026/ *February 24,* 2026	AAA(idn)	-	30.309	-
Obligasi Berkelanjutan I Semen Indonesia Tahap II Tahun 2019 Seri A	9,00%	28 Mei 2024/ *May 28,* 2024	idAA+	idAA+	30.232	31.296
Obligasi III Oto Multiartha Tahun 2019 Seri C	9,25%	26 April 2024/ *April 26,* 2024	idAA+	idAA+	30.210	31.011
Obligasi Berkelanjutan V BFI Finance Indonesia Tahap V Tahun 2023 Seri B	7,00%	15 Juni 2026/ *June 15,* 2026	AA-(idn)	-	29.642	-

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2022*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2022*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond* (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Berkelanjutan						
Medco Energi Internasional Tahap I Tahun 2023 Seri B	7,30%	7 Juli 2028/ *July 7,* 2028	idAA-	-	29.114	-
Obligasi I Angkasa Pura II Tahun 2016 Seri C	9,00%	30 Juni 2026/ *June 30,* 2026	idAAA	idAA+	28.212	28.757
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap II Tahun 2018 Seri C	9,10%	10 Oktober, 2028/ *October 10,* 2028	idAAA	idAAA	26.924	27.105
Obligasi Berkelanjutan IV Mandiri Tunas Finance Tahap II Tahun 2019 Seri B	9,50%	26 Juli 2024/ *July 26,* 2024	idAAA	idAAA	25.363	26.272
Obligasi Berkelanjutan II Protelindo Tahap II Tahun 2021 Seri B	5,30%	17 Desember, 2024/ *Desember 17,* 2024	AAA(idn)	AAA(idn)	24.621	24.523
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap V Tahun 2019 Seri E	9,90%	1 Oktober 2039/ *October 1,* 2039	idAAA	idAAA	23.686	22.575
Obligasi Berkelanjutan II Bank BRI Tahap II Tahun 2017 Seri D	8,80%	11 April 2027/ *April 11,* 2027	idAAA	idAAA	23.100	23.393
Obligasi Berkelanjutan II Bank BRI Tahap I Tahun 2016 Seri E	8,90%	1 Desember 2026/ *December 1,* 2026	idAAA	idAAA	23.062	23.639
Obligasi I Pelindo IV Tahun 2018 Seri B	9,15%	4 Juli 2025/ *July 4,* 2025	idAAA	idAAA	20.707	21.193
Obligasi Berkelanjutan I Hutama Karya Tahap I Tahun 2016	8,55%	21 Desember 2026/ *December 21,* 2026	idAAA	idAAA(gg)	20.594	21.066
Obligasi I Angkasa Pura I Tahun 2016 Seri C	8,55%	22 November 2026/ *November 22,* 2026	idAA+	idAA+	20.525	20.895
Obligasi II Kereta Api Indonesia Tahun 2019 Seri A	7,75%	13 Desember 2024/ *December 13,* 2024	idAAA	idAA+	20.150	20.391
Obligasi Berkelanjutan IV Adira Finance Tahap V Tahun 2019 Seri C	9,15%	16 April, 2024/ *April 16,* 2024	idAAA	idAAA	20.133	20.781
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap I Tahun 2017 Seri B	8,10%	11 Juli, 2024/ *July 11,* 2024	idAAA	idAAA	20.125	20.531
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap I Tahun 2020 Seri C	7,90%	9 September 2025/ *September 9,* 2025	idAA	idAA	20.117	20.211
Obligasi Berkelanjutan IV Astra Sedaya Finance Tahap II Tahun 2019 Seri C	9,20%	13 Februari 2024/ *February 13,* 2024	AAA(idn)	AAA(idn)	20.056	20.713
Obligasi Berkelanjutan IV Tower Bersama Infrastructure Tahap III Tahun 2021 Seri B	6,75%	17 Februari, 2024/ *February 17,* 2024	AA+(idn)	AA+(idn)	19.995	20.157
Obligasi Berkelanjutan V Mandiri Tunas Finance Tahap III Tahun 2022 Seri B	6,75%	23 Februari 2027/ *February 23,* 2027	idAAA	idAAA	19.897	19.805
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap V Tahun 2020 Seri B	6,70%	11 December 2025/ *December 11,* 2025	idAAA	idAAA	19.893	20.223
Obligasi Berkelanjutan II Mayora Indah Tahap II 2022 Seri A	7,00%	29 Maret 2027/ *March 29,* 2027	idAA	idAA	19.546	19.341
Obligasi Berkelanjutan I Indonesia Infrastructure Finance Tahap II Tahun 2020 Seri C	6,90%	21 Oktober 2025/ *October 21,* 2025	idAAA	idAAA	18.972	19.115

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(ii) Efek utang (lanjutan) / *(ii) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2022*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2022*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond* (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Berkelanjutan II Maybank Finance Tahap II Tahun 2019 Seri B	9,35%	2 April 2024/ *April 2,* 2024	AAA(idn)	AAA(idn)	16.101	16.730
Obligasi Berkelanjutan Indonesia EXIMBANK III Tahap IV Tahun 2017 Seri E	9,40%	23 Februari 2027/ *February 23,* 2027	idAAA	idAAA	15.978	16.273
Obligasi Berkelanjutan I Bank Mandiri Tahap II Tahun 2017 Seri C	8,65%	15 Juni 2027/ *June 15,* 2027	idAAA	idAAA	15.747	16.002
Obligasi Berkelanjutan I Indosat Tahap II Tahun 2015 Seri E	10,40%	4 Juni 2025/ *June 4,* 2025	idAAA	idAAA	15.695	16.294
Obligasi Berkelanjutan II Indosat Tahap III Tahun 2018 Seri D	8,20%	3 Mei 2025/ *May 3,* 2025	idAAA	idAAA	15.237	15.551
Obligasi Berkelanjutan V Astra Sedaya Finance Tahap II Tahun 2021 Seri B	6,35%	15 April, 2024/ *April 15,* 2024	idAAA	idAAA	14.978	15.081
Obligasi Berkelanjutan II Protelindo Tahap II Tahun 2021 Seri C	6,35%	17 Desember, 2026/ *December 17,* 2026	idAAA	idAAA	14.618	14.546
Obligasi Berkelanjutan IV Sanf Tahap II Tahun 2023 Seri C	7,25%	16 Maret, 2028/ *March 16,* 2028	AAA(idn)	-	14.614	-
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap II Tahun 2019 Seri B	6,75%	15 Juli, 2027/ *July 15,* 2027	idAA	-	14.493	-
Obligasi Berkelanjutan I XL Axiata Tahap II Tahun 2019 Seri D	10,00%	8 Februari 2029/ *February 8,* 2029	AAA(idn)	AAA(idn)	11.185	11.281
Obligasi Berkelanjutan IV Sanf Dengan Tingkat Bunga Tetap Tahun I Tahun 2022 Seri B	7,05%	10 Juni 2025/ *June 10,* 2025	AA(idn)	-	10.935	10.960
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap VII Tahun 2020 Seri D	9,10%	6 Mei 2030/ *May 6,* 2030	idAAA	idAAA	10.917	10.879
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I XL AXIATA Tahap II Tahun 2017 Seri E	9,40%	28 April 2027/ *April 28,* 2027	AAA(idn)	AAA(idn)	10.700	10.880
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap II Tahun 2017 Seri C	8,20%	3 November 2027/ *November 3,* 2027	idAAA	idAAA	10.361	10.434
Obligasi Berkelanjutan III PLN Tahap IV Tahun 2019 Seri B	8,50%	1 Agustus 2026/ *August 1,* 2026	idAAA	idAAA	10.344	10.505
Obligasi Berkelanjutan I Chandra Asri Petrochemical Tahap I Tahun 2017 Seri C	9,75%	12 Desember 2024/ *December 12,* 2024	idAA-	-	10.208	10.358
Obligasi Berkelanjutan Sarana Multigriya Finansial Tahap III Tahun 2022	6,95%	12 September 2027/ *September 12,* 2027	idAAA	-	10.199	10.216
Obligasi Berkelanjutan Indonesia Eximbank IV Tahap I Tahun 2018 Seri C	8,30%	6 Juni 2025/ *June 6,* 2025	idAAA	idAAAA	10.181	10.408

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2022*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2022*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond* (lanjutan/*continued*)						
Obligasi MPM Finance I Tahun 2019 Seri C	9,75%	24 September 2024/ *September 24,* 2024	AA(idn)	AA(idn)	10.173	10.445
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 Seri B	8,50%	8 September 2025/ *September 8,* 2025	idAA	-	10.153	10.290
Obligasi Berkelanjutan II Pupuk Indonesia Tahap I Tahun 2020 Seri B	7,70%	3 September, 2025/ *September 3,* 2025	AAA(idn)	-	10.113	10.263
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multigriya Finansial Tahap I Tahun 2019 Seri C	8,75%	4 Juli 2024/ *July 4,* 2024	idAAA	-	10.093	10.378
Obligasi Berkelanjutan V Sarana Multigriya Finansial Tahap III Tahun 2020 Seri B	7,50%	18 Februari, 2025/ *February 18,* 2025	idAAA	-	10.060	10.215
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan III Adira Finance Tahap III Tahun 2019 Seri C	9,50%	23 Januari 2024/ *January 23,* 2024	idAAA(sy)	idAAA(sy)	10.017	10.374
Obligasi Berkelanjutan IV WOM Finance Tahap II Tahun 2023 Seri B	7,00%	11 April, 2026/ *April 11,* 2026	AA(idn)	-	9.941	-
Obligasi Berkelanjutan V BFI Finance Indonesia Tahap IV Tahun 2023 Seri B	7,00%	14 April, 2025/ *April 14,* 2025	AA(idn)	-	9.933	-
Obligasi Berwawasan Lingkungan Bank Negara Indonesia Tahap I Tahun 2022	6,35%	21 Juni 2025/ *June 21, 2025*	idAAA	idAAA	9.914	10.121
Obligasi Berkelanjutan V Astra Sedaya Finance Tahap III Tahun 2021 Seri B	5,30%	22 Oktober, 2024/ *October 22, 2024*	idAAA	idAAA	9.873	9.903
Obligasi I Pelindo IV Tahun 2018 Seri C	9,35%	4 Juli 2028/ *July 4, 2028*	idAAA	idAAA	9.753	9.838
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Indosat Tahap II Tahun 2015 Seri E	10,40%	4 Juni 2025/ *June 4, 2025*	idAAA(sy)	idAAA(sy)	9.417	9.788
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahap III Tahun 2019 Seri D	8,30%	30 Oktober 2026/ *October 30, 2026*	idAAA	idAAA	8.255	8.360
Obligasi Berkelanjutan II Bank Mandiri Tahap I Tahun 2020 Seri A	7,75%	12 Mei 2025/ *May 12, 2025*	idAAA	idAAA	8.082	8.250
Obligasi Berkelanjutan II Bank Mandiri Tahap I Tahun 2020 Seri B	8,30%	12 Mei 2027/ *May 12, 2027*	idAAA	idAAA	6.240	6.290
Obligasi Berkelanjutan V Mandiri Tunas Finance Tahap III Tahun 2022 Seri A	5,90%	23 Februari 2025/ *February 23, 2025*	idAAA	idAAA	5.945	6.160
Obligasi Berkelanjutan V Tower Bersama Infrastructure Tahap III Tahun 2022 Seri B	5,90%	2 Maret 2025/ *March 2, 2025*	AA+(idn)	AA+(idn)	5.943	5.937
Obligasi Berkelanjutan I Telkom Tahap I Tahun 2015 Seri C	10,60%	23 Juni, 2030/ *June 23, 2030*	idAAA	idAAA	5.849	5.870
Obligasi Berkelanjutan II PLN Tahap III Tahun 2018 Seri D	8,20%	22 Februari 2033/ *February 22, 2033*	idAAA	-	5.262	4.969

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2022*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2022*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Berkelanjutan I Sarana Multi Infrastruktur Tahap I Tahun 2016 Seri C	8,65%	18 November, 2026/ *November 18, 2026*	idAAA	-	5.240	5.285
Obligasi Berkelanjutan II Protelindo Tahap I Tahun 2020 Seri B	7,70%	3 September 2025/ *September 3, 2025*	AAA(idn)	AAA(idn)	5.056	5.138
Obligasi Berkelanjutan III Bank BTN Tahap II Tahun 2019 Seri C	9,00%	28 Juni 2024/ *June 28, 2024*	AA+(idn)	AA(idn)	5.046	5.155
Obligasi Berkelanjutan III Bank Maybank Indonesia Tahap I Tahun 2019 Seri C	8,70%	3 Juli 2024/ *July 3, 2024*	idAAA	idAAA	5.045	5.185
Obligasi Berkelanjutan IV Bank Maybank Indonesia I 2022 Seri B	6,25%	8 Juli 2025/ *July 8, 2025*	idAAA	idAAA	4.948	5.016
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahap II Tahun 2021 Seri B	5,30%	27 Oktober, 2024/ *October 27, 2024*	AAA(idn)	-	4.932	4.922
Obligasi Berkelanjutan V Tower Bersama Infrastructure Tahap IV Tahun 2022 Seri B	6,35%	11 Agustus, 2024/ *August 11, 2024*	AAA(idn)	AA+(idn)	4.923	5.010
Obligasi I Kereta Api Indonesia Tahun 2017 Seri B	8,25%	21 November 2024/ *November 21, 2024*	idAAA	idAA+	4.045	4.117
Obligasi Berkelanjutan II Bank BRI Tahap IV Tahun 2018 Seri B	6,90%	21 Februari 2025/ *February 21, 2025*	idAAA	-	3.998	4.059
Obligasi Berkelanjutan Indonesia Eximbank IV Tahap III Tahun 2018 Seri D	9,75%	8 November 2025/ *November 8, 2025*	idAAA	idAAA	2.095	2.161
Obligasi Berkelanjutan IV Mandiri Tunas Finance Tahap I Tahun 2019 Seri B	9,75%	8 Januari 2024/ *January 8, 2024*	idAAA	idAAA	2.001	2.077
Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahap I Tahun 2021 Seri B	6,25%	8 Juni, 2024/ *June 8, 2024*	AAA(idn)	-	1.496	1.503
Obligasi I PELINDO 1 Gerbang Nusantara Tahun 2016 Seri D	9,50%	21 Juni 2026/ *June 21, 2026*	idAAA	idAAA	1.056	1.082
Bank BTN Tahap II Tahun 2013	7,90%	27 Maret 2023/ *March 27, 2023*	-	AA(idn)	-	120.601
Obligasi Berkelanjutan II Bank Panin Tahap III Tahun 2018	7,60%	27 Februari 2023/ *February 27, 2023*	-	idAA	-	66.193
Obligasi Berkelanjutan IV Adira Finance Tahap II Tahun 2018 Seri D	7,50%	21 Maret 2023/ *March 21, 2023*	-	idAAA	-	55.283
Obligasi Berkelanjutan III Pegadaian Tahap II Tahun 2018 Seri C	7,10%	16 Maret 2023/ *March 16, 2023*	-	idAAA	-	50.201
Obligasi Berkelanjutan III Tower Bersama Infrastructure Tahap IV Tahun 2020 Seri B	7,75%	24 Maret 2023/ *March 24, 2023*	-	AA+(idn)	-	27.652
Obligasi Berkelanjutan IV Adira Finance Tahap III Tahun 2018 Seri E	9,25%	16 Agustus, 2023/ *August 16, 2023*	-	idAAA	-	25.569
Obligasi Berkelanjutan I Mayora Indah Tahap III Tahun 2018	8,15%	24 April 2023/ *April 24, 2023*	-	idAA	-	25.180
Obligasi I Pelindo IV Tahun 2018 Seri A	8,00%	4 Juli 2023/ *July 4, 2023*	-	idAAA	-	20.257

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2022*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2022*
Pihak ketiga/*Third parties* (lanjutan/*continued*)						
Konvensional/*Conventional* (lanjutan/*continued*)						
Rupiah (lanjutan/*continued*)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond*						
Obligasi Berkelanjutan I Medikaloka Hermina Tahap I Tahun 2020 Seri A	8,00%	8 September 2023/ *September 8, 2023*	-	idAA	-	20.236
Obligasi Berkelanjutan V Adira Finance Tahap I Tahun 2020 Seri B	7,90%	7 Juli 2023/ *July 7, 2023*	-	idAAA	-	20.129
Obligasi Berkelanjutan IV Pegadaian Tahap I Tahun 2020 Seri B	7,70%	13 Mei 2023/ *May 13, 2023*	-	idAAA	-	15.130
Obligasi Berkelanjutan IV Astra Sedaya Finance Tahap IV Tahun 2020 Seri B	7,00%	27 Maret 2023/ *March 27, 2023*	-	idAAA	-	15.065
Obligasi I PELINDO 1 Gerbang Nusantara Tahun 2016 Seri C	9,25%	21 Juni 2023/ *June 21, 2023*	-	idAAA	-	13.243
Sukuk Ijarah Berkelanjutan III PLN II Tahun 2018 Seri A	8,65%	10 Oktober 2023/ *October 10, 2023*	-	idAAA(sy)	-	10.227
Sukuk Mudharabah Subordinasi I BRISyariah Tahun 2016	9,25%	16 November 2023/ *November 16, 2023*	-	A+(idn)	-	10.182
Obligasi Berkelanjutan I Busan Auto Finance Tahap I Tahun 2020	8,25%	4 Agustus 2023/ *August 4, 2023*	-	AAA(idn)	-	10.136
Sukuk Ijarah Berkelanjutan I PLN Tahap II Tahun 2013 Seri B	9,60%	10 Desember 2023/ *December 10, 2023*	-	idAAA(sy)	-	7.245
Sukuk Ijarah Berkelanjutan II XL Axiata Tahap I Tahun 2018 Seri C	9,60%	16 Oktober 2023/ *October 16, 2023*	-	AAA(idn)	-	5.147
Obligasi Berkelanjutan IV Pegadaian Tahap II Tahun 2020 Seri B	7,60%	8 Juli 2023/ *July 8, 2023*	-	idAAA	-	5.055
Obligasi Berkelanjutan II Protelindo Tahap I Tahun 2020 Seri A	7,00%	3 September 2023/ *September 3, 2023*	-	AAA(idn)	-	5.050
Obligasi Berkelanjutan II Sarana Multi Infrastruktur Tahapan V Tahun 2020 Seri A	6,30%	11 Desember 2023/ *December 11, 2023*	-	idAAA	-	5.034
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Bank CIMB Niaga Tahap III Tahun 2020 Seri B	7,00%	27 Maret 2023/ *March 27, 2023*	-	idAAA(sy)	-	5.022
Obligasi Berkelanjutan IV SMF Tahap III Tahun 2018 Seri C	6,95%	20 Februari 2023/ *February 20, 2023*	-	idAAA	-	5.013
Sub - total					1.740.299	2.080.482
Dolar A.S./*U.S. Dollar*						
Obligasi Negara/*Government Bond*[*)]						
Republic of Indonesia 2024	5,87%	15 Januari 2024/ *January 15, 2024*	-	-	20.049	20.731
Republic of Indonesia 2026	4,75%	8 Januari 2026/ *January 8, 2026*	-	-	3.090	-
Republic of Indonesia 2027	4,15%	20 September 2027/ *September 20, 2027*	-	-	1.523	-
Sub - total					24.662	20.731

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2022*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2022*
Pihak ketiga/Third parties (lanjutan/continued)						
Konvensional/Conventional (lanjutan/continued)						
Dolar A.S./U.S. Dollar (lanjutan/continued)						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bonds*						
Pertamina Persero 2042	6,00%	3 Mei 2042/ *May 3, 2042*	BBB	BBB	80.502	74.942
Pertamina Persero 2043	5,63%	20 Mei 2043/ *May 20, 2043*	BBB	BBB	62.273	57.741
Majapahit Holding B.V (PLN) 2037	7,88%	29 Juni 2037/ *June 29, 2037*	BBB	BBB	18.273	17.737
Perusahaan Listrik Negara 2042	5,25%	24 Oktober 2042/ *October 24, 2042*	BBB	BBB	9.624	8.799
Bank Mandiri 2025	4,75%	13 Mei 2025/ *May 13, 2025*	BBB-	BBB-	3.058	-
Bank Rakyat Indonesia 2023	4,63%	20 Juli, 2023/ July 20, 2023	BBB	BBB	-	15.676
Sub - total					173.730	174.895
Pihak berelasi/*Related parties*						
Konvensional/*Conventional*						
Rupiah						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond*						
Obligasi Berkelanjutan IV SMART I Tahun 2022 Seri A	4,75%	16 Juli 2023/ *July 16, 2023*	-	idAA-	-	29.773
Total Pihak Berelasi					-	29.773
Total konvensional/*Total conventional*					**6.401.590**	**5.914.936**
Pihak ketiga/*Third parties*						
Syariah/*Sharia*						
Rupiah						
Surat Berharga Syariah Negara RI (SBSN):*)						
PBS012	8,87%	15 November 2031/ *November 15, 2031*	-	-	79.237	78.428
PBS026	6,62%	15 Oktober 2024/ *October 15, 2024*	-	-	55.130	40.348
PBS036	5,38%	15 Agustus 2025/ *August 15, 2025*	-	-	44.225	-
PBS004	6,10%	15 Februari, 2037/ *February 15, 2037*	-	-	9.477	9.047
PBS029	6,37%	15 Maret 2034/ *March 15, 2034*	-	-	7.784	7.517
IFR006	10,25%	15 Maret 2030/ *March 15, 2030*	-	-	7.060	7.181
PBS017	6,12%	15 Oktober 2025/ *October 15, 2025*	-	-	2.974	3.011
PBS011	8,75%	15 Agustus 2023/ *August 15, 2023*	-	-	-	45.925
					205.887	191.457

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2022*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2022*
Pihak ketiga/Third parties (lanjutan/continued)						
Syariah/*Sharia* (lanjutan/continued)						
Rupiah						
(lanjutan/continued)						
Surat Berharga Syariah						
Obligasi Korporasi/*Corporate Bond*						
Sukuk Mudharabah						
Berkelanjutan Indonesia Eximbank I Tahap II Tahun 2018 Seri D	9,75%	8 November 2025/ *November 8, 2025*	idAAA(sy)	idAAA(sy)	20.953	21.584
Sukuk Ijarah Berkelanjutan II XL AXIATA Tahap I Tahun 2018 Seri D	10,10%	16 Oktober 2025/ *October 16, 2025*	AAA(idn)	AAA(idn)	10.521	10.871
Sukuk Wakalah BI Al-Istitsmar I CIMB Niaga Auto Finance Tahun 2023 Seri B	7,15%	8 Februari, 2026/ *February 8, 2026*	AA+(idn)	AA+(idn)	9.947	-
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan III Adira Finance III 2019 Seri C	9,50%	23 Januari 2024/ *January 23, 2024*	idAAA(sy)	idAAA(sy)	3.005	3.112
Sukuk Ijarah Berkelanjutan II Tahun 2018 Seri A	8,65%	10 Oktober, 2023/ *October 10, 2023*	-	AA+(idn)	-	10.227
					44.426	45.794
Sub - total					250.313	237.251
Syariah - Mudharabah/ *Sharia - Mudharabah*						
Rupiah						
Surat Berharga Syariah Negara RI (SBSN):*)						
PBS026	6,63%	15 Oktober 2024/ *October 15, 2024*	-	-	15.035	15.131
PBS017	6,13%	15 Oktober 2025/ *October 15, 2025*	-	-	9.913	10.037
Sub - total					24.948	25.168
Total efek utang/*Total debt securities*					**6.676.851**	**6.177.355**

*) Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

Obligasi pemerintah yang dimiliki oleh Perusahaan dikeluarkan oleh Republik Indonesia, dimana obligasi pemerintah Republik Indonesia dalam Rupiah tidak diperingkat. Sedangkan obligasi pemerintah Republik Indonesia dalam Dolar A.S. dirating BBB oleh *Fitch* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Government bonds held by the Company are issued by Republic of Indonesia, in which the Republic of Indonesia sovereign rating in Rupiah are unrated. While, the sovereign rating of the Republic of Indonesia in U.S. Dollar was rated BBB as assigned by Fitch as of December 31, 2023 and 2022.

Seluruh peringkat obligasi korporasi berdasarkan Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), *Fitch, Moody's* dan *S&P Ratings*.

All rating of corporate bonds are based on Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), Fitch, Moody's and S&P Ratings.

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan) / *d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)*

(i) Efek utang (lanjutan) / *(i) Debt securities (continued)*

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut: / *Movement in the gross carrying amount are as follows:*

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**6.177.355**	**-**	**-**	**6.177.355**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(1.344)	-	-	(1.344)	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	3.702.288	-	-	3.702.288	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(3.201.448)	-	-	(3.201.448)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**6.676.851**	**-**	**-**	**6.676.851**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	5.348.601	-	-	5.348.601	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	(423.461)	-	-	(423.461)	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	2.153.169	-	-	2.153.169	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	(900.954)	-	-	(900.954)	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**6.177.355**	-	-	**6.177.355**	***Balance at ending of year***

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut: / *Movement in the allowance for impairment losses are as follows:*

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	2.782	-	-	2.782	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	(502)	-	-	(502)	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**2.280**	**-**	**-**	**2.280**	***Balance at ending of year***

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *Movement in the allowance for impairment losses are as follows: (continued)*

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	3.147	-	-	3.147	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	(365)	-	-	(365)	*Net remeasurement of loss allowance*
Saldo akhir tahun	**2.782**	**-**	**-**	**2.782**	***Balance at ending of year***

10. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas efek yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dicatat pada penghasilan komprehensif lain, sehingga nilai tercatatnya disajikan sebesar nilai wajarnya.

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari investasi – efek utang.

Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif

10. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(i) Debt securities (continued)

Allowance for expected credit losses on securities measured at fair value through other comprehensive income is recorded in other comprehensive income and the carrying amount is stated at fair value.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible investment – debt securities.

Unrealized gain on changes in fair values of debt securities caried at fair value through other comprehensive income

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	206.132	145.337	*Unrealized gain on changes in fair values of debt securities caried at fair value through other comprehensive income*
Pajak penghasilan terkait	(14.630)	(8.846)	*Related income tax*

10. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(ii) Efek saham terdaftar di Bursa Efek Indonesia ("BEI")

Selama tahun 2022, Perusahaan telah menjual beberapa investasi pada instrumen ekuitasnya yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain sebagai berikut :

10. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(ii) Equity securities listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX")

During 2022, the Company has sold several investments in its equity instruments which are measured at fair value through other comprehensive income as follows:

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*		
	Tanggal Pelepasan/ *Date of disposal*	**Nilai wajar saat pelepasan/ *Fair value at disposal***	**Keuntungan (kerugian) kumulatif/ *Accumulated gain (loss)***
Efek Ekuitas/*Equity securities*			
Konvensional			
PT Bank Central Asia Tbk	10 Maret / *March 10,* 2022	111.285	39.484
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	8 Maret / *March 8,* 2022	55.075	2.865
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8 Maret / *March 8,* 2022	43.258	(1.368)
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	14 Januari / *January 14,* 2022	41.568	4.153
PT Astra International Tbk	8 Maret / *March 8,* 2022	34.224	(14.024)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	16 Februari / *February 16,* 2022	16.336	(3.793)
PT Unilever Indonesia Tbk	1 Maret / *March 1,* 2022	14.115	(26.993)
PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk	14 Januari / *January 14,* 2022	11.529	(2.355)
PT United Tractors Tbk	1 Maret / *March 1,* 2022	10.347	(5.560)
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	4 Maret / *March 4,* 2022	9.966	(489)
PT HM Sampoerna Tbk	1 Maret / *March 1,* 2022	9.929	(41.574)
PT Kalbe Farma Tbk	8 Maret / *March 8,* 2022	9.471	(392)
PT Adaro Energy Tbk	17 Januari / *January 17,* 2022	9.374	652
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	16 Februari / *February 16,* 2022	6.898	(1.737)
PT Gudang Garam Tbk	16 Februari / *February 16,* 2022	5.871	(10.221)
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	1 Maret / *March 1,* 2022	5.211	(3.157)
PT Indocement Tunggal Prakasa Tbk	24 Februari / *February 24,* 2022	4.988	(5.028)
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	24 Februari / *February 24,* 2022	4.936	(6.720)
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	18 Februari / *February 18,* 2022	3.999	(2.550)
PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk	17 Januari / *January 17,* 2022	3.340	(1.939)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	16 Februari / *February 16,* 2022	2.125	(2.153)
PT Ace Hardware Indonesia Tbk	14 Januari / *January 14,* 2022	1.357	(235)
PT Medco Energi Internasional Tbk	1 Maret / *March 1,* 2022	1.132	(770)
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	1 Maret / *March 1,* 2022	1.115	(385)
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	24 Januari / *January 24,* 2022	843	(3.088)
PT PP (Persero) Tbk	16 Februari / *February 16,* 2022	765	(1.470)
Sub-total		419.057	(88.847)

10. INVESTASI (lanjutan)

d. Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

(ii) Efek saham terdaftar di Bursa Efek Indonesia ("BEI") (lanjutan)

10. INVESTMENTS (continued)

d. Securities carried at fair value through other comprehensive income (continued)

(ii) Equity securities listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") (continued)

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*		
	Tanggal Pelepasan/ *Date of disposal*	**Nilai wajar saat pelepasan/ *Fair value at disposal***	**Keuntungan (kerugian) kumulatif/ *Accumulated gain (loss)***
Efek Ekuitas/*Equity securities*			
Entitas Anak/*Subsidiaries*			
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2 Februari / *February 2,* 2022	9.313	(523)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7 Februari / *February 7,* 2022	8.751	(1.781)
PT Astra International Tbk	2 Februari / *February 2,* 2022	8.297	(3.923)
PT Adaro Energy Tbk	7 Februari / *February 7,* 2022	8.191	333
PT United Tractors Tbk	7 Februari / *February 7,* 2022	6.621	(4.009)
PT Unilever Indonesia Tbk	4 Februari / *February 4,* 2022	6.519	(10.695)
PT Indofood Sukses Makmur Tbk	4 Februari / *February 4,* 2022	4.141	(272)
PT Gudang Garam Tbk	4 Februari / *February 4,* 2022	3.000	(4.732)
PT Tambang Batubara Bukit Asam (Persero) Tbk	7 Februari / *February 7,* 2022	2.840	(1.787)
PT HM Sampoerna Tbk	2 Februari / *February 2,* 2022	2.746	(10.339)
PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk	2 Februari / *February 2,* 2022	2.549	(453)
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	2 Februari / *February 2,* 2022	2.131	(3.391)
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	2 Februari / *February 2,* 2022	2.075	(1.144)
PT Indocement Tunggal Prakasa Tbk	3 Februari / *February 3,* 2022	2.065	(1.580)
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	4 Februari / *February 4,* 2022	1.793	(1.211)
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	7 Februari / *February 7,* 2022	1.721	(1.364)
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	4 Februari / *February 4,* 2022	705	(798)
PT Medco Energi International Tbk	4 Februari / *February 4,* 2022	509	(346)
PT Ace Hardware Indonesia Tbk	2 Februari / *February 2,* 2022	428	(94)
PT PP (Persero) Tbk	4 Februari / *February 4,* 2022	317	(593)
PT Express Transindo Utama Tbk	29 Maret / *March 29*, 2022	241	-
Sub-total		74.953	(48.702)
Total		**494.010**	**(137.549)**

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

e. Surat berharga diukur pada biaya perolehan diamortisasi / *e. At amortized cost securities*

(i) Efek utang / *(i) Debt securities*

	Tingkat bunga per tahun (%)/ *Interest rate per annum (%)*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2023*	Peringkat/*Rating* 31 Desember / *December 31, 2022*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2023*	Nilai wajar/*Fair value* 31 Desember / *December 31, 2022*
Pihak ketiga/*Third parties*						
Konvensional/*Conventional*						
Rupiah						
Obligasi Negara/*Government Bonds*[*)]						
FR0065	6,63%	15 Mei 2033/ *May 15,* 2033	-	-	148.337	147.192
FR0070	8,38%	15 Maret 2024/ *March 15,* 2024	-	-	144.879	144.309
FR0058	8,25%	15 Juni 2032/ *June 15,* 2032	-	-	99.889	99.881
FR0047	10,00%	15 Februari 2028/ *February 15,* 2028	-	-	58.473	59.156
FR0064	6,13%	15 Mei 2028/ *May 15,* 2028	-	-	36.342	35.681
Total efek utang/*Total debt securities*					**487.920**	**486.219**
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai/*Allowance for Impairment Losses*					(86)	(85)
Neto/Net					**487.834**	**486.134**

Obligasi pemerintah yang dimiliki oleh Perusahaan dikeluarkan oleh Republik Indonesia, dimana obligasi pemerintah Republik Indonesia dalam Rupiah tidak diperingkat.

Government bonds held by the Company are issued by Republic of Indonesia, in which the Republic of Indonesia sovereign rating in Rupiah are unrated.

Perubahan nilai tercatat bruto adalah sebagai berikut:

Movement in the gross carrying amount are as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**486.219**			**486.219**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	1.701	-	-	1.701	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	-	-	-	-	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	-	-	-	-	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**487.920**	**-**	**-**	**487.920**	***Balance at ending of year***

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Tahap/*Stage* 1	Tahap/*Stage* 2	Tahap/*Stage* 3	Total	
Saldo awal tahun	**484.656**	**-**	**-**	**484.656**	***Balance at beginning of year***
Pengukuran kembali bersih nilai tercatat	1.563	-	-	1.563	*Net remeasurement carrying value*
Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli	-	-	-	-	*New financial asset issued or purchased*
Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya	-	-	-	-	*Derecognized financial assets*
Saldo akhir tahun	**486.219**	**-**	**-**	**486.219**	***Balance at ending of year***

[*)] Obligasi pemerintah tidak diperingkat/*Government bonds are unrated*

10. INVESTASI (lanjutan)

e. Surat berharga diukur pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

(i) Efek utang (lanjutan)

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENTS (continued)

e. At amortized cost securities (continued)

(i) Debt securities (continued)

Movement in the allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember/*December 31*, 2023				
	***Stage* 1**	***Stage* 2**	***Stage* 3**	**Total**	
1 Januari 2023	85	-	-	85	*January 1, 2023*
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	1	-	-	1	*Net remeasurement of loss allowance*
31 Desember 2023	**86**	**-**	**-**	**86**	***December 31, 2023***

	31 Desember/*December 31*, 2022				
	***Stage* 1**	***Stage* 2**	***Stage* 3**	**Total**	
1 Januari 2022	88	-	-	88	*January 1, 2022*
Pengukuran kembali neto penyisihan kerugian	(3)	-	-	(3)	*Net remeasurement of loss allowance*
31 Desember 2022	**85**	**-**	**-**	**85**	***December 31, 2022***

Perusahaan berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai yang dibentuk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari investasi tersebut.

The Company believes that the allowance for impairment losses as of December 31, 2023 and 2022 is adequate to cover possible losses arising from uncollectible of such investment.

10. INVESTASI (lanjutan) / *10. INVESTMENTS (continued)*

f. Penyertaan langsung / *f. Direct placements*

Penyertaan langsung diklasifkasikan sebagai nilai wajar pada penghasilan komprehensif lain.

Direct placement are classified as FVOCI.

	2023		
	% kepemilikan/ *% of ownership*	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	
PT Damai Indah Padang Golf Tbk	0,048%	140	*PT Damai Indah Padang Golf Tbk*
PT Sedana Golf	0,00%	101	*PT Sedana Golf*
PT Menara Proteksi Indonesia	0,00%	20	*PT Menara Proteksi Indonesia*
Total		**261**	***Total***

	2022		
	% kepemilikan/ *% of ownership*	**Nilai tercatat/ *Carrying amount***	
PT Damai Indah Padang Golf Tbk	0,048%	140	*PT Damai Indah Padang Golf Tbk*
PT Sedana Golf	0,00%	101	*PT Sedana Golf*
PT Menara Proteksi Indonesia	0,00%	20	*PT Menara Proteksi Indonesia*
Total		**261**	***Total***

Perusahaan memiliki penyertaan pada PT Sekawan Intipratama Tbk (SIAP) yang telah di *delisted* di pasar modal dan nilai wajarnya di nilai nol pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company has placement in PT Sekawan Intipratama Tbk (SIAP) that has been delisted in the capital market and the fair value is zero as of December 31, 2023 and 2022.

11. PINJAMAN POLIS / *11. POLICY LOANS*

Akun ini merupakan pinjaman kepada pemegang polis dengan rincian sebagai berikut:

This account represents loans to policyholders, as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	1.459	1.651	*Rupiah*
Dolar A.S.	993	611	*U.S. Dollar*
Total pinjaman polis	**2.452**	**2.262**	***Total policy loans***

Tingkat suku bunga per tahun yang dikenakan atas pinjaman polis adalah:

Range of interest rates per annum on policy loans:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Rupiah	10,00%	14,00%	*Rupiah*
Dolar A.S.	5,00%	6,00%	*U.S. Dollar*

12. ASET TETAP – NETO / *12. FIXED ASSETS - NET*

31 Desember/*December 31*, 2023

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan/ nilai revaluasi						***Cost/revaluation amount***
Tanah	44.314	-	-	-	44.314	*Land*
Bangunan	108.822	-	-	-	108.822	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	57.218	287	-	30	57.535	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	29.630	-	(3.787)	-	25.843	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	25.816	1.850	-	-	27.666	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	29.644	-	-	-	29.644	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	635	-	-	-	635	*Communication Equipment*
Aset dalam proses pembangunan	30	-	-	(30)	-	*Construction in progress*
Total biaya Perolehan/revaluasi	**296.109**	**2.137**	**(3.787)**	**-**	**294.459**	***Total cost/revaluation***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	(5.799)	(5.799)	-	-	(11.598)	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	(43.319)	(11.253)	-	-	(54.572)	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	(23.445)	(1.838)	3.787	-	(21.496)	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	(19.977)	(2.971)	-	-	(22.948)	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	(27.159)	(608)	-	-	(27.767)	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	(594)	(27)	-	-	(621)	*Communication Equipment*
Total akumulasi penyusutan	**(120.293)**	**(22.496)**	**3.787**	**-**	**(139.002)**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat	**175.816**				**155.457**	***Carrying value***

31 Desember/*December 31*, 2022

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan/ nilai revaluasi						***Cost/revaluation amount***
Tanah	44.314	-	-	-	44.314	*Land*
Bangunan	108.822	-	-	-	108.822	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	54.492	2.562	-	164	57.218	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	37.903	-	(8.273)	-	29.630	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	23.479	2.337	-	-	25.816	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	29.010	634	-	-	29.644	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	635	-	-	-	635	*Communication Equipment*
Aset dalam proses pembangunan	164	30	-	(164)	30	*Construction in progress*
Total biaya Perolehan/revaluasi	**298.819**	**5.563**	**(8.273)**	**-**	**296.109**	***Total cost/revaluation***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	-	(5.799)	-	-	(5.799)	*Buildings*
Prasarana dan perbaikan bangunan	(34.461)	(8.858)	-	-	(43.319)	*Building renovations and improvements*
Kendaraan bermotor	(29.861)	(1.857)	8.273	-	(23.445)	*Motor vehicles*
Peralatan komputer	(16.863)	(3.114)	-	-	(19.977)	*Computer equipment*
Peralatan dan perlengkapan kantor	(26.593)	(566)	-	-	(27.159)	*Office furniture and equipment*
Peralatan komunikasi	(566)	(28)	-	-	(594)	*Communication Equipment*
Total akumulasi penyusutan	**(108.344)**	**(20.222)**	**8.273**	**-**	**(120.293)**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat	**190.475**				**175.816**	***Carrying value***

Seluruh beban penyusutan dicatat sebagai beban umum dan administrasi (Catatan 35).

All depreciation expense is recorded as general and administrative expenses (Note 35).

12. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sebesar Rp106.628 dan Rp82.896 (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki aset tetap yang tidak dipakai sementara maupun yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Aset tetap tidak dijaminkan kepada pihak manapun.

Perusahaan memiliki beberapa tanah yang berlokasi di Jawa, Sumatra, Kalimantan dan Sulawesi dengan Hak Guna Bangunan (HGB) dengan periode antara 15 hingga 25 tahun, dan akan berakhir antara tahun 2024 sampai 2038. Manajemen berkeyakinan bahwa sertifikat HGB tersebut dapat diperpanjang pada saat masa berlakunya berakhir.

Penilaian pada nilai wajar tanah dan bangunan yang dimiliki Perusahaan telah dinilai kembali pada tanggal 31 Desember 2021 dilakukan oleh KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, penilai independen yang telah teregistrasi pada OJK, dengan rekan penanggung jawab Jimmy T. Prasetyo, MSc, MAPPI (Cert.) berdasarkan laporannya tertanggal 18 Februari 2022 dengan total nilai wajar sebesar Rp153.136 sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No VIII.C.4 mengenai Pedoman Penilaian dan Penyajian Laporan Penilaian Properti Di Pasar Modal. Penilaian, yang sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia, ditentukan berdasarkan transaksi pasar terkini dan dilakukan dengan ketentuan-ketentuan yang lazim. Metode penilaian yang digunakan adalah Metode Data Pasar dan Biaya Pengganti Baru dengan rata-rata tertimbang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Manajemen Perusahaan berkeyakinan tanah dan bangunan tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan dan akan direvaluasi paling kurang setiap 3 tahun sekali.

12. FIXED ASSETS - NET (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the cost of fixed assets that were fully depreciated but still being used amounted to Rp106,628 and Rp82,896, respectively (unaudited).

As of December 31, 2023 and 2022 the Company does not have fixed assets which are not used or terminated from active use and are not classified as available-for-sale.

Fixed assets are not pledged as collateral to any party.

The Company owns several plots of land which are located in Java, Sumatra, Kalimantan and Sulawesi with the Rights to Build and Use (Hak Guna Bangunan - HGB) for a period of 15 to 25 years, expiring between 2024 to 2038. The management believes that the HGB certificates can be extended upon their expiration.

Valuation to determine the fair value of the Company's land and buildings has assessed on December 31, 2021 performed by KJPP Jimmy Prasetyo & Rekan, an independent appraiser registered in OJK, with signing partner Jimmy T. Prasetyo, MSc, MAPPI (Cert.) based on its report dated February 18, 2022, with fair value totaling Rp153,136 in accordance with Capital Market and Financial Institution Supervisory Board (Peraturan Bapepam-LK) No VIII.C.4 regarding Capital Market's Property Revaluation, and Reporting Guideline. The valuation, which conforms to Indonesia Valuation Standards, was determined by reference to recent market transactions on arm's length terms. Appraisal method used is Market Data Method and Replacement Cost Method with weighted average.

As of December 31, 2023 and 2022, The Company's management believes that land and building are not experience significant changes in fair value and will be revalued at least every 3 years.

12. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *12. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Jika tanah dan bangunan diukur sebesar biaya perolehan, jumlah tercatat neto adalah sebagai berikut:

If the land and building was measured using cost method, the net carrying amount would be as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Tanah	4.351	4.351	*Land*
Bangunan			*Building*
Biaya perolehan	63.452	63.452	*Cost*
Akumulasi penyusutan	(53.821)	(55.351)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat bangunan	9.631	8.101	*Carrying value of building*
Total nilai tercatat	**13.982**	**12.452**	***Total carrying value***

Surplus revaluasi tanah dan bangunan yang ditransfer ke saldo laba selama 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp5.131 dan Rp5.131.

The revaluation surplus of land and building which was transferred to retained earnings during December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp5,131 and Rp5,131, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, nilai surplus revaluasi dan pajak penghasilan tangguhan terkait adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the revaluation surplus and applicable deferred income taxes is as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Surplus revaluasi			*Revaluation surplus*
Tanah	39.963	39.963	*Land*
Bangunan	86.275	91.406	*Building*
Pajak penghasilan tangguhan terkait (Catatan 24)	(18.981)	(20.110)	*Related deferred income taxes (Note 24)*
Neto	**107.257**	**111.259**	***Net***

Secara total, perubahan surplus revaluasi tanah dan bangunan setelah dikurangi dengan pajak penghasilan tangguhan terkait telah dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain masing-masing sebesar Rp4.002 dan Rp16.463 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

In total, changes in the revalution surplus land and building net of the applicable deferred income taxes is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp4,002 and Rp16,463 for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Perusahaan menganalisis instrumen non-keuangan yang dicatat pada nilai wajar yang dikelompokkan berdasarkan hierarki nilai wajar pada tingkat 2.

The Company analyses non-financial instruments measured at fair value according to the fair value hierarchy as Level 2.

Revaluasi tanah dan bangunan hanya dilakukan untuk keperluan pelaporan keuangan secara komersial dan tidak untuk keperluan pelaporan pajak.

The surplus revaluation on land and building is for commercial financial purposes only and not for tax reporting purposes.

12. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *12. FIXED ASSETS - NET (continued)*

Rincian dari keuntungan penjualan aset tetap - neto adalah sebagai berikut:

The details of gains on sale of fixed assets - net are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Nilai jual	1.669	3.078	*Selling price*
Nilai tercatat	-	-	*Carrying value*
Keuntungan penjualan aset tetap - neto (Catatan 31)	**1.669**	**3.078**	***Gain on sale of fixed assets - net (Note 31)***

Aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan kepada PT Asuransi MSIG Indonesia pada tahun 2023 dan PT Asuransi Sinar Mas pada tahun 2022, pihak berelasi, terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp118.307 di tahun 2023 dan Rp245.883 dan USD2.869.552 (nilai penuh) di tahun 2022. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Fixed assets, except land, were insured to PT Asuransi MSIG Indonesia in 2023 and PT Asuransi Sinar Mas in 2022, a related party, by insurance against losses by fire and other risks with sum insured of Rp118,307 in 2023 and Rp245,883 and USD2,869,552 (full amount) in 2022. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses of the assets insured.

Berdasarkan evaluasi manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Perusahaan dari nilai saat ini.

Based on the evaluation of the Company's management, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Company's fixed assets from current carrying value.

13. ASET HAK-GUNA - NETO / *13. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET*

Rincian aset hak-guna terdiri dari:

The details of right-of-use assets are as follows:

	31 Desember/ *December 31, 2022*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**31 Desember/ *December 31, 2023***	
Biaya perolehan					***At cost***
Bangunan	53.988	16.733	(582)	70.139	*Building*
Total	**53.988**	**16.733**	**(582)**	**70.139**	***Total***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	41.888	12.061	(170)	53.779	*Building*
Total	**41.888**	**12.061**	**(170)**	**53.779**	***Total***
Nilai Tercatat	**12.100**			**16.360**	***Carrying Value***

13. ASET HAK-GUNA - NETO (lanjutan) / *13. RIGHT-OF-USE ASSETS - NET (continued)*

Rincian aset hak-guna terdiri dari : (lanjutan)

The details of right-of-use assets are as follows: (continued)

	31 Desember/ *December 31,* 2021	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Biaya perolehan					***At cost***
Bangunan	55.233	-	(1.245)	53.988	*Building*
Total	**55.233**	**-**	**(1.245)**	**53.988**	***Total***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	29.826	12.574	(512)	41.888	*Building*
Total	**29.826**	**12.574**	**(512)**	**41.888**	***Total***
Nilai Tercatat	**25.407**			**12.100**	***Carrying Value***

Tabel berikut menyajikan jumlah terkait aset hak-guna yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

The following table are shows the right-of-use assets which presented in the statement of proft or loss and other comprehensive income:

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 /*For the Year Period Ended December 31, 2023*

	Beban penyusutan/ *Depreciation expenses*	Beban bunga/ *Interest expenses*	Beban terkait sewa atas aset bernilai rendah/*Expenses relating to leases of low value assets*	
Bangunan	12.061	(186)	17	*Building*
Total	**12.061**	**(186)**	**17**	***Total***

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022 /*For the Year Period Ended December 31, 2022*

	Beban penyusutan/ *Depreciation expenses*	Beban bunga/ *Interest expenses*	Beban terkait sewa atas aset bernilai rendah/*Expenses relating to leases of low value assets*	
Bangunan	12.574	329	-	*Building*
Total	**12.574**	**329**	**-**	***Total***

Rata-rata masa sewa adalah 1 (satu) sampai 10 (sepuluh) tahun.

The average lease term is 1 (one) to 10 (ten) years.

Perusahaan juga memiliki sewa tertentu dengan masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan pada sewa jangka pendek dan sewa bernilai rendah untuk sewa tersebut.

The Company also has certain leases with leases of 12 months or less and leases of low value assets. The Company applies recognition exemptions to short-term and low-value leases for these leases.

14. ASET LAIN-LAIN / *14. OTHER ASSETS*

Rincian aset lain-lain adalah sebagai berikut: / *The details of other assets are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Beban tangguhan - neto (Catatan 43g)	280.000	306.667	*Deferred charges - net (Note 43g)*
Biaya akuisisi tangguhan	61.489	101.258	*Deferred acquisition cost*
Uang muka	13.207	6.698	*Advance*
Aset takberwujud - neto	7.292	7.423	*Intangible assets - net*
Jaminan	3.818	3.614	*Security deposits*
Lain-lain	152	3.113	*Others*
Total	**365.958**	**428.773**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023, dari biaya akuisisi tangguhan diatas, sebesar Rp22.574 masih dalam proses persetujuan oleh OJK atas surat pengajuan yang dilakukan oleh Perusahaan No 007/AKT/XII/2023 tanggal 21 Desember 2023.

On December 31, 2023, from the deferred acquisition cost above, Rp22,574 is still in the process of being approved by OJK on the submission letter made by Company No 007/AKT/XII/2023 dated December 21, 2023.

Berdasarkan evaluasi manajemen Perusahaan, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset lain-lain Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the evaluation of the Company's management, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Company's other assets as of December 31, 2023 and 2022.

15. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS / *15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS*

Liabilitas manfaat polis masa depan, premi belum merupakan pendapatan dan estimasi liabilitas klaim pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing dicatat berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh aktuaris terdaftar Perusahaan, Wakhidah Muslikhah, FSAI dan Ferventika Sundah, FSAI.

Liability for future policy benefits, unearned premiums and estimated claims liability as of December 31, 2023 and 2022 were recorded based on the actuarial calculation prepared by the Company's registered actuary, Wakhidah Muslikhah, FSAI and Ferventika Sundah, FSAI, respectively.

a. Liabilitas manfaat polis masa depan / *a. Liabilities for future policy benefits*

Liabilitas manfaat polis masa depan berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut: / *Liabilities for future policy benefits by type of insurance is as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Perorangan			*Individual*
Kombinasi dwiguna	1.133.198	1.240.218	*Combined endowment*
Kombinasi seumur hidup	204.889	193.428	*Combined whole life*
Seumur hidup	77.127	72.046	*Whole life*
Non-tradisional	13.473	39.175	*Non-traditional*
Dwiguna	15.312	13.413	*Endowment*
Kematian jangka warsa	513	15	*Death term life*
Sub - total	**1.444.512**	**1.558.295**	***Sub - total***
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	856.207	798.437	*Death term life*
Dwiguna	10	10	*Endowment*
Non-tradisional	-	6	*Non-traditional*
Sub - total	**856.217**	**798.453**	***Sub - total***
Total	**2.300.729**	**2.356.748**	***Total***

15. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan) / *15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)*

a. Liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan) / *a. Liabilities for future policy benefits (continued)*

Perubahan pada liabilitas manfaat polis masa depan adalah sebagai berikut:

The changes in liability for future policy benefits are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	2.356.748	2.767.526	*Balance at beginning of year*
Perubahan pada liabilitas manfaat polis masa depan - konvensional	(69.350)	(392.860)	*Changes in liability for future policy benefits - conventional*
Perubahan pada liabilitas manfaat polis masa depan - syariah	13.331	(17.918)	*Changes in liability for future policy benefits - sharia*
Saldo akhir tahun	**2.300.729**	**2.356.748**	***Balance at end of year***

Rincian liabilitas manfaat polis masa depan per mata uang adalah sebagai berikut:

The details of liability for future policy benefits by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Rupiah	2.078.530	2.108.080	*Rupiah*
Dolar A.S.	222.199	248.668	*U.S. Dollar*
Total	**2.300.729**	**2.356.748**	***Total***

Rekonsiliasi atas kontrak asuransi jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of long term insurance contract as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	2.356.748	2.767.526	*Beginning balance*
Tambahan cadangan premi tahun berjalan	241.028	255.335	*Additional reserve of current year premium*
Perubahan neto atas asumsi, realisasi klaim dan manfaat di tahun berjalan	(297.047)	(666.113)	*Net changes in assumptions, realization of claims and benefits in current year*
Saldo akhir tahun	**2.300.729**	**2.356.748**	***Ending Balance***

15. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan)

a. Liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan)

Asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)

a. Liabilities for future policy benefits (continued)

The assumptions used in the computation of the liability for future policy benefits as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

Jenis Asuransi/ *Type of Insurance*	Tabel mortalita/ *Mortality table*	Tingkat suku bunga/ *Valuation interest rate*		Metode/ *Method*
		IDR	USD	
31 Desember/*December 31*, 2023				
Polis individu/*Individual policies:*				
Kematian jangka warsa/ *Death term life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Dwiguna/*Endowment*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Dwiguna kombinasi/ *Combined endowment*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Seumur hidup/*Whole life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Kombinasi seumur hidup/ *Combined whole life*	Reasuransi/*Reinsurance*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
Polis kumpulan/*Group policies:*				
Kematian jangka warsa/ *Death term life*	Reasuransi+CSO 58/ *Reinsurance+CSO 58*	6.37% - 6.89%	4.76% - 4.86%	GPV
31 Desember/*December 31*, 2022				
Polis individu/*Individual policies:*				
Kematian jangka warsa/ *Death term life*	Reasuransi/*Reinsurance*	5,52% - 7,27%	4,51% - 5,35%	GPV
Dwiguna/*Endowment*	Reasuransi/*Reinsurance*	5,52% - 7,27%	4,51% - 5,35%	GPV
Dwiguna kombinasi/ *Combined endowment*	Reasuransi/*Reinsurance*	5,52% - 7,27%	4,51% - 5,35%	GPV
Seumur hidup/*Whole life*	Reasuransi/*Reinsurance*	5,52% - 7,27%	4,51% - 5,35%	GPV
Kombinasi seumur hidup/ *Combined whole life*	Reasuransi/*Reinsurance*	5,52% - 7,27%	4,51% - 5,35%	GPV
Polis kumpulan/*Group policies:*				
Kematian jangka warsa/ *Death term life*	Reasuransi+CSO 58/ *Reinsurance+CSO 58*	5,52% - 7,27%	4,51% - 5,35%	GPV

Asumsi lain yang digunakan dalam perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan adalah tingkat mortalitas, tingkat *lapse*, inflasi dan asumsi biaya.

Other assumptions used in the calculation of liabilities for future policy benefits include mortality rate, lapse rate, inflation and expense assumption.

b. Premi belum merupakan pendapatan

Premi belum merupakan pendapatan berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

b. Unearned premiums

Unearned premiums by type of insurance are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Perorangan			*Individual*
Kesehatan	131.845	31.611	*Health*
Kecelakaan diri	2.800	1.464	*Personal accident*
Non-tradisional	274	296	*Non-traditional*
Kematian jangka warsa	38	45	*Death term life*
Sub - total	**134.957**	**33.416**	***Sub - total***
Kumpulan			*Group*
Kesehatan	42.217	54.633	*Health*
Kematian jangka warsa	1.812	2.512	*Death term life*
Kecelakaan diri	1.116	1.757	*Personal accident*
Sub - total	**45.145**	**58.902**	***Sub - total***
Total	**180.102**	**92.318**	***Total***

15. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan)

15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)

b. Premi belum merupakan pendapatan (lanjutan)

b. Unearned premiums (continued)

Perubahan pada premi belum merupakan pendapatan adalah sebagai berikut:

The changes in unearned premiums are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	92.318	86.720	*Balance at beginning of year*
Perubahan pada premi yang belum merupakan pendapatan - konvensional	85.686	5.186	*Changes in unearned premiums - conventional*
Perubahan pada premi yang belum merupakan pendapatan - syariah	2.098	412	*Changes in unearned premiums - sharia*
Saldo akhir tahun	**180.102**	**92.318**	***Balance at end of year***

Rincian premi belum merupakan pendapatan berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of unearned premiums by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Rupiah	180.061	92.276	*Rupiah*
Dolar A.S.	41	42	*U.S. Dollar*
Total	**180.102**	**92.318**	***Total***

Rekonsiliasi atas premi belum merupakan pendapatan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of unearned premium as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	92.318	86.720	*Beginning balance*
Premi bruto tahun berjalan	316.250	180.560	*Gross premiums in current year*
Premi yang menjadi pendapatan tahun berjalan	(228.466)	(174.962)	*Premium earned during the year*
Saldo akhir tahun	**180.102**	**92.318**	***Ending Balance***

15. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan) / *15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)*

c. Estimasi liabilitas klaim / *c. Estimated claims liability*

Estimasi liabilitas klaim meliputi klaim yang masih dalam proses dan klaim yang terjadi namun belum dilaporkan.

Estimated claims liability includes claims that are still in process and claims incurred but not yet reported.

Estimasi liabilitas klaim berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

The details of estimated claims liability by type of insurance are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Perorangan			*Individual*
Kematian jangka warsa	88.908	53.535	*Death term life*
Kesehatan	56.002	16.158	*Health*
Kecelakaan diri	114	410	*Personal accident*
Sub - total	**145.024**	**70.103**	***Sub - total***
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	93.617	62.429	*Death term life*
Kesehatan	25.654	21.043	*Health*
Kecelakaan diri	642	954	*Personal accident*
Sub - total	**119.913**	**84.426**	***Sub - total***
Total	**264.937**	**154.529**	***Total***

Perubahan pada estimasi liabilitas klaim adalah sebagai berikut:

The changes in estimated claims liability are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	154.529	181.786	*Balance at beginning of year*
Perubahan estimasi liabilitas klaim - konvensional	112.489	(15.049)	*Changes in estimated claims liability - conventional*
Perubahan estimasi liabilitas klaim - syariah	(2.081)	(12.208)	*Changes in estimated claims liability - sharia*
Saldo akhir tahun	**264.937**	**154.529**	***Balance at end of year***

Rincian estimasi liabilitas klaim berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of estimated claims liability by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Rupiah	261.052	150.957	*Rupiah*
Dolar A.S.	3.885	3.570	*U.S. Dollar*
Dolar Singapura	-	2	*Singapore Dollar*
Total	**264.937**	**154.529**	***Total***

15. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS (lanjutan)

c. Estimasi liabilitas klaim (lanjutan)

Pada tahun 2023 dan 2022, untuk menghitung estimasi liabilitas klaim, Perusahaan menggunakan metode rasio klaim rata-rata selama 3 (tiga) tahun terakhir dengan rasio klaim berasal dari angka klaim dan premi pada laporan keuangan.

Pada Desember 2023 dan Desember 2022, jumlah estimasi klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan masing-masing sebesar Rp108.529 dan Rp79.167.

15. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)

c. Estimated claims liability (continued)

In 2023 and 2022 to calculate the estimated claims liability, The Company uses average claim ratio for the past 3 (three) years, with claim ratio derived from claim and premium figures in the financial statements.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, estimated incurred but not reported claim amounted to Rp108,529 and Rp79,167.

16. UTANG KLAIM

Utang klaim merupakan kewajiban kepada pemegang polis (peserta) sehubungan dengan klaim manfaat, klaim meninggal, klaim tahapan dan klaim jatuh tempo yang sudah disetujui tetapi masih dalam proses pembayaran, termasuk kebijakan pelepasan dan penebusan nilai tunai.

Rincian utang klaim adalah sebagai berikut:

16. CLAIMS PAYABLE

Claims payable represents liabilities to policyholders (participants) related to benefit claims, death claims, periodical claims and maturity claims that were already approved but still in the payment process, including policy surrender and redemption of cash value.

The details of claims payable are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	2022	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
Perorangan			*Individual*
Non-tradisional	34.468	51.966	*Non-traditional*
Dwiguna	2.201	4.687	*Endowment*
Kesehatan	1.922	634	*Health*
Seumur hidup	468	58	*Whole life*
Jangka warsa	-	30	*Death term life*
	39.059	57.375	
Kumpulan			*Group*
Kesehatan	8.420	13.823	*Health*
Jangka warsa	3.588	1.410	*Death term life*
	12.008	15.233	
Sub - total	**51.067**	**72.608**	***Sub - total***
Dolar A.S.			***U.S. Dollar***
Perorangan			*Individual*
Non-tradisional	1.841	-	*Non-traditional*
Dwiguna	168	2.462	*Endowment*
Seumur hidup	64	234	*Whole life*
Sub - total	**2.073**	**2.696**	***Sub - total***
Total utang klaim	**53.140**	**75.304**	***Total claims payable***

16. UTANG KLAIM (lanjutan) / *16. CLAIMS PAYABLE (continued)*

Rincian utang klaim berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

The details of claim payables based on aging are as below:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	43.684	65.882	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	2.296	1.064	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	636	2.294	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	6.524	6.064	*More than 90 days*
Total utang klaim	**53.140**	**75.304**	***Total claims payable***

17. SIMPANAN PEMEGANG POLIS / *17. POLICYHOLDERS' DEPOSITS*

Akun ini merupakan premi yang dibayar di muka dan premi yang telah diterima namun masih dalam proses identifikasi, dengan rincian sebagai berikut:

This account consists of premium paid in advance and premium received but in process of identification, with details as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Seumur hidup	80.494	6.497	*Whole life*
Dwiguna	61.766	47.952	*Endowment*
Kesehatan	24.771	14.522	*Health*
Jangka warsa	13.561	9.974	*Death term life*
Non-tradisional	5.922	9.274	*Non-traditional*
Kecelakaan diri	1.775	355	*Personal accident*
Titipan belum teridentifikasi	15.434	14.040	*Unidentified deposits*
Sub - total	**203.723**	**102.614**	***Sub - total***
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
Non-tradisional	1.147	441	*Non-traditional*
Seumur hidup	592	59	*Whole life*
Titipan belum teridentifikasi	288	524	Unidentified deposits
Sub - total	**2.027**	**1.024**	***Sub - total***
Total simpanan pemegang polis	**205.749**	**103.638**	***Total policyholder's deposits***

18. LIABILITAS UNIT LINK / *18. LIABILITY FOR UNIT LINK*

Akun ini merupakan liabilitas unit link yang diklasifikasikan berdasarkan jenis dana, sebagai berikut:

This account represents liability for unit link classified according to funds as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			*Rupiah*
Excellink Cash Fund	783.835	246.604	*Excellink Cash Fund*
Excellink Equity Bakti Peduli	657.433	1.041.894	*Excellink Equity Bakti Peduli*
Excellink Aggressive Fund	636.447	681.360	*Excellink Aggressive Fund*
Excellink Equity Fund	579.155	480.321	*Excellink Equity Fund*
Excellink Fixed Income Fund	286.165	64.576	*Excellink Fixed Income Fund*
Excellink Dynamic Fund	147.172	181.360	*Excellink Dynamic Fund*
Simas Dynamic Fund	115.704	39.704	*Simas Dynamic Fund*
Excellink Stabile Fund	59.194	23.624	*Excellink Stabile Fund*
Excellink Corporate Bond Fund	54.475	-	*Excellink Corporate Bond Fund*
Excellink Balance Fund	46.918	37.836	*Excellink Balance Fund*
Stable Fund Rupiah	14.618	16.414	*Stable Fund Rupiah*
Ekalink Aggressive Fund	1.030	1.314	*Ekalink Aggressive Fund*
Artha Link Aggressive Fund	937	987	*Artha Link Aggressive Fund*
Ekalink Super Aggressive Fund	389	396	*Ekalink Super Aggressive Fund*
Ekalink Dynamic Fund	139	183	*Ekalink Dynamic Fund*
Ekalink Super Dynamic Fund	48	49	*Ekalink Super Dynamic Fund*
Artha Link Dynamic Fund	3	6	*Artha Link Dynamic Fund*
Simas Fixed Income Fund	-	726.310	*Simas Fixed Income Fund*
Simas Equity Fund	-	180.437	*Simas Equity Fund*
Simas Aggressive Fund	-	176.762	*Simas Aggressive Fund*
Simas Stabile Fund	-	27.357	*Simas Stabile Fund*
Eka Sejahtera Secure Fund Rupiah	-	18.747	*Eka Sejahtera Secure Fund Rupiah*
Simas Balance Fund	-	10.147	*Simas Balance Fund*
Sub - total	**3.383.662**	**3.956.388**	***Sub - total***
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
Excellink Global Aggresive Dollar	107.860	169.638	*Excellink Global Aggresive Dollar*
Excellink Secure Dollar Fund	28.607	18.769	*Excellink Secure Dollar Fund*
Stable Fund Dollar	13.831	16.238	*Stable Fund Dollar*
Excellink Dynamic Dollar Fund	11.462	30.158	*Excellink Dynamic Dollar Fund*
Excellink Balance Dollar Fund	8.358	3.617	*Excellink Balance Dollar Fund*
Excellink Global Equity Dollar	4.519	3.655	*Excellink Global Equity Dollar*
Excellink Dynamic Dollar Fund II	2.060	-	*Excellink Dynamic Dollar Fund II*
Simas Stabile Dollar Fund	569	510	*Simas Stabile Dollar Fund*
Simas Balance Dollar Fund	-	5.709	*Simas Balance Dollar Fund*
Sub - total	**177.266**	**248.294**	***Sub - total***
Total	**3.560.928**	**4.204.682**	***Total***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.255)	(2.028)	*Allowance for impairment lossses*
Neto	**3.559.673**	**4.202.654**	***Net***

18. LIABILITAS UNIT LINK (lanjutan) / *18. LIABILITY FOR UNIT LINK (continued)*

Rekonsiliasi atas liabilitas unit link pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation of liability for unit link as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Saldo awal tahun	4.202.654	4.699.769	*Beginning balance*
Premi bruto tahun berjalan	1.232.252	1.750.856	*Gross premiums in current year*
Klaim, biaya dan penarikan tahun berjalan	(1.873.978)	(2.245.943)	*Claims, expenses and withdrawals in current year*
Saldo akhir tahun	**3.560.928**	**4.204.682**	***Ending balance***
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.255)	(2.028)	*Allowance for impairment loses*
Saldo akhir tahun	**3.559.673**	**4.202.654**	***Ending balance***

19. UTANG REASURANSI / *19. DUE TO REINSURERS*

Akun ini merupakan utang premi kepada reasuradur setelah dikurangi dengan komisi reasuransi. Transaksi reasuransi ini, yang dimaksudkan untuk mengurangi risiko Perusahaan, dilakukan secara prospektif. Rinciannya adalah sebagai berikut:

This account represents premiums payable to reinsurers, less commissions under outward reinsurance. Reinsurance transactions, which are intended to reduce the Company's risks, are entered on a prospective basis. The details of this account are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	43.313	15.493	*PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)*
PT Reasuransi Syariah Indonesia	6.989	1.164	*PT Reasuransi Syariah Indonesia*
PT Tugu Reasuransi Indonesia	664	704	*PT Tugu Reasuransi Indonesia*
PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk	207	122	*PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk*
PT Reasuransi Nusantara Makmur	1	38	*PT Reasuransi Nusantara Makmur*
Sub - total	**51.174**	**17.521**	***Sub - total***
Dolar A.S.			*U.S. Dollar*
PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)	53	41	*PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero)*
Sub - total	**53**	**41**	***Sub - total***
Total utang reasuransi	**51.227**	**17.562**	***Total due to reinsurers***

Rincian utang reasuransi berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

The details of due to reinsurers based on aging are as follows:

	31 Desember/*December 31*,		
	2023	**2022**	
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
Kurang dari 90 hari	51.227	17.562	*Less than 90 days*
Total utang reasuransi	**51.227**	**17.562**	***Total due to reinsurers***

20. UTANG KOASURANSI / *20. DUE TO COINSURER*

Akun ini merupakan utang premi kepada entitas asuransi lain atas penutupan polis bersama produk asuransi kesehatan dengan PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia.

This account represents outstanding premiums payable to other insurance entities on coinsurance arrangement for health insurance product with PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia.

Seluruh utang koasuransi adalah dalam mata uang Rupiah.

All due to coinsurer are in Rupiah currency.

Rincian utang koasuransi berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The details of due to coinsurer based on aging are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
Kurang dari 30 hari	-	-	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	-	1	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	-	4.139	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	-	24.903	*More than 90 days*
Total utang koasuransi	**-**	**29.043**	***Total due to coinsurer***

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak memperpanjang kontrak koasuransi dengan PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia dan telah membayar seluruh utang kepada PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia.

In 2023, the Company did not renew its coinsurance contract with PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia and has paid all payable to PT Tokio Marine Life Insurance Indonesia.

21. UTANG KOMISI / *21. COMMISSIONS PAYABLE*

Akun ini merupakan utang komisi kepada agen atau broker.

This account represents commissions payable to agent or broker.

Rincian utang komisi berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

The details of commissions payable by type of insurance are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Perorangan			*Individual*
Non-tradisional	15.703	30.417	*Non-traditional*
Kombinasi dwiguna	6.776	2.809	*Combined endowment*
Kesehatan	4.198	2.612	*Health*
Seumur hidup	3.253	2.030	*Whole life*
Kecelakaan diri	14	4	*Personal accident*
Kematian jangka warsa	5	119	*Death term life*
Sub - total	**29.949**	**37.991**	***Sub - total***
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	8.052	17.730	*Death term life*
Kesehatan	101	728	*Health*
Sub - total	**8.153**	**18.458**	***Sub - total***
Bonus komisi tidak langsung	38.125	17.929	*Indirect commision bonus*
Total utang komisi	**76.227**	**74.378**	***Total commissions payable***

21. UTANG KOMISI (lanjutan) / *21. COMMISSIONS PAYABLE (continued)*

Rincian utang komisi berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

The details of commission payables based on aging are as below:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
Kurang dari 30 hari	49.335	40.153	*Less than 30 days*
30 - 60 hari	3.034	1.035	*30 - 60 days*
61 - 90 hari	379	549	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	23.479	32.641	*More than 90 days*
Total utang komisi	**76.227**	**74.378**	***Total commission payable***

Seluruh utang komisi adalah dalam mata uang Rupiah.

All commissions payable are in Rupiah currency.

Utang komisi kepada pihak berelasi sebesar Rp13.504 dan Rp23.099, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Commissions payable to related party amounted to Rp13,504 and Rp23,099 dated December 31, 2023 and 2022, respectively.

22. BEBAN AKRUAL / *22. ACCRUED EXPENSES*

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Details of this account are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Beban operasional	37.616	31.632	*Operational expenses*
Kontes keagenan	31.679	31.634	*Contest agency*
Bonus	22.677	20.721	*Bonus*
Jasa kustodian dan pengelolaan investasi	347	713	*Custodian services and investment management expense*
Lainnya	1.600	6.900	*Others*
Total beban akrual	**93.919**	**91.600**	***Total accrued expenses***

23. LIABILITAS SEWA / *23. LEASE LIABILITY*

Rincian liabilitas sewa terdiri dari:

The details of lease liabilities are as follows:

	31 Desember/ *December 31, 2022*	**Penambahan/ *Additions***	**Beban bunga/ *Interest expenses***	**Pembayaran/ *Payments***	**31 Desember/ *December 31, 2023***	
Kelas aset pendasar						***Underlying asset***
Bangunan	9.050	16.573	(186)	(10.741)	14.696	*Property*
Total	**9.050**	**16.573**	**(186)**	**(10.741)**	**14.696**	***Total***

	31 Desember/ *December 31, 2021*	**Penambahan/ *Additions***	**Beban bunga/ *Interest expenses***	**Pembayaran/ *Payments***	**31 Desember/ *December 31, 2022***	
Kelas aset pendasar						***Underlying asset***
Bangunan	20.474	-	329	(11.753)	9.050	*Property*
Total	**20.474**	**-**	**329**	**(11.753)**	**9.050**	***Total***

23. LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *23. LEASE LIABILITY (continued)*

Analisis jatuh tempo liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The analysis of the maturities related to leases is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Dalam 12 bulan mendatang	8.461	8.083	*Within the next 12 months*
1-2 tahun	5.907	145	*1-2 years*
3 tahun	53	137	*3 years*
4 tahun	59	123	*4 years*
5 tahun	65	140	*5 years*
Lebih dari 5 tahun	151	422	*More than 5 years*
Total	**14.696**	**9.050**	***Total***

24. PERPAJAKAN / *24. TAXATION*

Utang Pajak / *Taxes Payable*

Rincian utang pajak adalah sebagai berikut:

Details of tax payable account are as follow:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	**31 Desember 2022 / *December 31, 2022***	
Pajak penghasilan Perusahaan			*Income taxes Company*
Pasal 21	6.408	4.411	*Article 21*
Pasal 23	339	306	*Article 23*
Pasal 4(2) final	222	-	*Article 4(2) final*
Pasal 26	-	23	*Article 26*
Pajak pertambahan nilai	1.709	1.988	*Value-added tax*
Total utang pajak	**8.678**	**6.728**	***Total taxes payable***

Rekonsiliasi Fiskal / *Fiscal Reconciliation*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan estimasi rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax expense, as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated fiscal loss for the years ended December 31, 2023 and 2022, are as follows:

24. PERPAJAKAN (lanjutan) / *24. TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi Fiskal (lanjutan) / *Fiscal Reconciliation (continued)*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	-	359.713	*Income before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi (laba) Entitas Anak sebelum pajak penghasilan dan eliminasi	-	99.695	*Loss (income) before income tax expenses of Subsidiaries and elimination entries*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	127.503	459.408	*Income before income tax expenses of the Company*
Beda temporer			*Temporary differences*
Beban imbalan kerja karyawan	16.384	4.062	*Employee benefit expenses*
Perubahan liabilitas manfaat polis masa depan dan estimasi liabilitas klaim - polis lain	(14.950)	5.335	*Changes in liability for future policy benefits and estimated claims liability - other policies*
Cadangan provisi litigasi	90.000	38.148	*Allowance for litigation provision*
Lain-lain	(1.183)	(701)	*Others*
Beda tetap			*Permanent differences*
Beban umum dan administrasi	7.272	12.352	*General and administrative expenses*
Gaji dan tunjangan	6.445	11.570	*Salaries and allowances*
Pendapatan investasi dan pendapatan terkait dengan pajak final	(580.075)	(704.035)	*Investment income and income related to final tax*
Lain-lain	227.309	110.558	*Others*
Estimasi rugi fiskal tahun berjalan	**(121.295)**	**(63.303)**	***Estimated fiscal loss - current year***
Rugi fiskal tahun-tahun sebelumnya			*Prior year fiscal losses*
2018	-	(238.908)	*2018*
2019	(380.252)	(380.252)	*2019*
2020	(255.832)	(255.832)	*2020*
2021	(197.185)	(197.185)	*2021*
2022	(63.303)	-	2022
Akumulasi rugi fiskal	**(1.017.867)**	**(1.135.480)**	***Accumulated fiscal loss***

24. PERPAJAKAN (lanjutan) / *24. TAXATION (continued)*

Perusahaan akan melaporkan estimasi rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sebagaimana disebutkan di atas, dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan ("SPT PPh Badan") Tahun 2023 ke Kantor Pajak. Jumlah estimasi rugi fiskal Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagaimana dinyatakan di atas, sesuai dengan jumlah yang dinyatakan dalam SPT PPh Badan tahun 2022.

The Company will report estimated fiscal loss for the year ended December 31, 2023, as stated above, in its annual corporate income tax return (SPT) Year 2023 to be submitted to the Tax Office. The amounts of estimated fiscal loss of the Company for the years ended December 31, 2022 as stated above, conformed with the amount stated in the 2022's SPT.

Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan / *Income Tax Expense (Benefit)*

Rincian dari beban (manfaat) pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

Details of income tax expense (benefit) are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Perusahaan			***The Company***
Beban pajak tangguhan	1.015	1.539	*Deferred tax expense*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Manfaat pajak tangguhan	-	(9.599)	Deferred tax benefit
Total	**1.015**	**(8.060)**	***Total***

Liabilitas Pajak Tangguhan / *Deferred Tax Liabilities*

Rincian liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The detail of deferred tax liabilities is as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dibebankan ke laba rugi/ *Charged to profit or loss***	**Dibebankan (dikreditkan) ke penghasilan komprehensif lain/*Charged (credited) to other comprehensive income***	**Saldo akhir/*Ending balance***	
Perusahaan					***The Company***
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek-efek	10.385	1.015	5.784	17.184	*Unrealized gain on the changes in fair value of marketable securities*
Surplus revaluasi bangunan	20.110	-	(1.129)	18.981	*Revaluation surplus on buildings*
Liabilitas pajak tangguhan	**30.495**	**1.015**	**4.655**	**36.165**	***Deferred tax liabilities***

Pada tanggal 31 Desember 2023, belum termasuk dalam liabilitas pajak tangguhan di atas, adalah liabilitas pajak tangguhan untuk unit syariah-tabarru dan dana peserta-mudharabah masing-masing sebesar Rp600 dan RpNihil.

As of December 31, 2023, not included in the deferred tax liabilities above, is deferred tax from sharia unit-tabarru and participant fund-mudharabah amounting to Rp600 and RpNil, respectively.

24. PERPAJAKAN (lanjutan)

Liabilitas Pajak Tangguhan (lanjutan)

Rincian liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

24. *TAXATION (continued)*

Deferred Tax Liabilities (continued)

The detail of deferred tax liabilities is as follows:

	31 Desember/*December 31,* 2022					
	Saldo akhir 31 Desember 2021/ *Ending balance December 31, 2021*	Saldo awal 1 Januari 2022/ *Beginning balance January 1, 2022*	Dibebankan ke Laba atau Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komperhensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comperhensive Income*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Perusahaan						***The Company***
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek-efek	1.916	1.916	1.539	6.930	10.385	*Unrealized gain on the changes in fair value of marketable securities*
Surplus revaluasi bangunan	8.778	8.778	-	11.332	20.110	*Revaluation surplus on buildings*
Entitas anak						***Subsidiaries***
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar efek-efek	36.836	36.836	(9.599)	(27.237)	-	*Unrealized gain on the changes in far value of marketable securites*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan, neto	**47.530**	**47.530**	**(8.060)**	**(8.975)**	**30.495**	***Deferred tax assets (liabilities), net***

Pada tanggal 31 Desember 2022, belum termasuk dalam liabilitas pajak tangguhan di atas, adalah liabilitas pajak tangguhan untuk unit syariah-tabarru dan dana peserta-mudharabah masing-masing sebesar Rp570 dan RpNihil.

As of December 31, 2022, not included in the deferred tax liabilities above, is deferred tax from sharia unit-tabarru and participant fund-mudharabah amounting to Rp570 and RpNil, respectively.

Manajemen memutuskan untuk tidak mengakui aset pajak tangguhan karena kemungkinan penghasilan kena pajak di masa yang akan datang tidak akan tersedia untuk penggunaan aset pajak tangguhan tersebut.

Management of the Company decided not to recognize the deferred tax assets due to the possibility the future taxable profits will not be available against which the deferred tax assets can be utilized.

Rekonsiliasi Tarif Pajak Efektif

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dikalikan dengan tarif pajak yang berlaku dan beban pajak penghasilan Perusahaan:

Reconciliation of Effective Tax Rate

Reconciliation between income before income tax expense of the Company multiplied by the applicable tax rate and income tax expense of the Company:

24. PERPAJAKAN (lanjutan) / 24. *TAXATION (continued)*

Rekonsiliasi Tarif Pajak Efektif (lanjutan) / *Reconciliation of Effective Tax Rate (continued)*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	-	359.713	*Income before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi Entitas Anak sebelum pajak penghasilan dan eliminasi	-	99.695	*Loss before income tax expenses of Subsidiaries and elimination entries*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	127.503	459.408	*Income before income tax expenses of the Company*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(28.051)	(101.070)	*Tax expenses at applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap	74.591	125.302	*Tax effect on permanent differences*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(19.855)	(10.306)	*Unutilized of deferred tax asset*
Rugi fiskal yang tidak digunakan	(26.685)	(13.926)	*Unutilized fiscal loss*
Beban pajak penghasilan Perusahaan	**-**	**-**	***Income tax expense - The Company***

Pemeriksaan pajak tahun pajak 2017 / *Examination of fiscal year 2017*

Pada tahun 2022, Perusahaan menerima SKPKB No. 00009/204/17/078/22 tanggal 07 Oktober 2022 atas PPh Pasal 26 untuk tahun pajak 2017 Masa Oktober sebesar Rp 147 dan Perusahaan juga menerima SKPKB No. 00010/204/17/078/22 tanggal 07 Oktober 2022 atas PPh Pasal 26 untuk tahun pajak 2017 Masa Desember sebesar Rp1.418.

In 2022, the Company received SKPKB No. 00009/204/17/078/22 dated October 07, 2022 for Income Tax Article 26 for the 2017 fiscal year for the October period amounting to Rp147 and the Company also received tax underpayments (SKPKB) No. 00010/204/17/078/22 dated October 07, 2022 for Income Tax Article 26 for the fiscal year 2017 for the December period amounting to Rp1,418.

Perusahaan telah melunasi SKPKB tersebut tersebut pada tanggal 28 Oktober 2022 dan mencatatnya dalam bagian dari akun “beban umum dan administrasi”.

The Company has paid such SKPKB on October 28, 2022, respectively, and recorded it in the “general and administrative expense” account.

25. UTANG LAIN-LAIN / *25. OTHER LIABILITIES*

Rincian utang lain-lain adalah sebagai berikut: / *Details of other liabilities are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Klaim *lapse*	143.293	132.092	*Lapse claim*
Cadangan kewajiban litigasi (Catatan 44)	128.148	38.148	*Allowance for litigation liabilities (Note 44)*
Utang pembelian perlengkapan	9.780	5.002	*Purchase of office supplies*
Utang tolakan klaim dan komisi	4.510	3.648	*Claim and commission refusal payables*
Utang klaim jatuh tempo	4.092	4.136	*Maturity claim payable*
Utang investasi	3.567	38.175	*Investment Payable*
Utang klaim simpanan	2.489	2.596	*Claim saving payables*
Management fee KPD (Catatan 43h)	958	1.723	*Management fee KPD (Note 43h)*
Utang pemasaran	899	898	*Marketing payables*
Bagian peserta atas *surplus underwriting* dana *tabarru'* yang masih harus dibayar	146	1.665	*Accrued of participants' portion of surplus underwriting tabarru' fund*
Lain-lain	1.923	1.593	*Others*
Total	**299.805**	**229.676**	***Total***

26. MODAL SAHAM / *26. CAPITAL STOCK*

Modal saham / *Share capital*

Rincian pemegang saham Perusahaan dan pemilikannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of the Company's shareholders and their ownership interest as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh (jumlah penuh)/ *Number of shares issued and fully paid (full amount)***	**Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
Kepemilikan di atas 5% setiap pihak				***Ownership more than 5% each***
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd	1.680.000.000	80,00 %	168.000	*Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.*
PT Sinar Mas Multiartha Tbk	262.500.000	12,50 %	26.250	*PT Sinar Mas Multiartha Tbk*
Masyarakat (kepemilikan di bawah 5% setiap pihak)	157.500.000	7,50%	15.750	*Public (ownership less than 5% each)*
Total	**2.100.000.000**	**100,00%**	**210.000**	***Total***

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) No. 35 tertanggal 22 Agustus 2019 dari Notaris Aulia Taufani, S.H., yang diaktakan sesuai dengan Akta No. 44 Notaris Aulia Taufani, S.H., tertanggal 20 September 2019, yang telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dan telah menerima surat penerimaan pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0341332 tanggal 4 Oktober 2019, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk melakukan pembagian

Based on Extraordinary General Shareholders Meeting (RUPSLB) No. 35 dated August 22, 2019 of Aulia Taufani, S.H., which was notarized by Notarial Deed No. 44 of Aulia Taufani, S.H., dated September 20, 2019, that was notified to the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia and has received the receipt of acknowledgment of notification letter of the Amandments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0341332 dated October 4, 2019, the shareholders agreed to distributed 1,050,000,000

26. MODAL SAHAM (lanjutan)

Modal saham (lanjutan)

1.050.000.000 saham bonus yang berasal dari agio saham, masing-masing dengan nilai Rp100 setiap saham. Dengan demikian, RUPSLB menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan dari semula sebesar Rp105.000 menjadi sebesar Rp210.000. Sehubungan dengan pembagian saham bonus yang berasal dari agio saham, Tambahan Modal Disetor pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp6.842.500.

Pengelolaan modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat perubahan, apabila diperlukan, sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi, struktur bisnis dan perkembangan dalam industri.

Pengelolaan rasio modal juga diperlukan sebagai unsur kepatuhan terhadap Peraturan Menteri Keuangan mengenai rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung dengan pendekatan modal berbasis risiko.

Modal minimum

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 23 Tahun 2023 tentang "Perizinan Usaha Dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah" entitas asuransi jiwa diharuskan untuk menjaga modal minimumnya. Berdasarkan peraturan tersebut, modal sendiri didefinisikan sebagai akumulasi dari modal disetor, tambahan modal disetor (agio), saldo laba, cadangan umum, cadangan tujuan, kenaikan atau penurunan nilai surat berharga dan selisih penilaian aset tetap.

Konsisten dengan pelaku industri lainnya, Perusahaan memonitor rasio solvabilitas yang dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Reasuransi. Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio solvabilitas untuk

26. CAPITAL STOCK (continued)

Share capital (continued)

bonus shares, originating from additional paid-in capital with value of Rp100 for each share. Thereby the Extraordinary General Shareholders Meeting (RUPSLB) agree to increase issued and fully paid capital of the Company from Rp105,000 to Rp210,000. In association with distribution of bonus shares from additional paid-in capital, the amount of additional paid-in capital as of December 31, 2023 and December 31, 2022 is Rp6,842,500.

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes changes to it, where appropriate, in relation to changes in economic conditions, business structure and developments in the industry.

The capital ratios management is also required as a compliance factor to the Ministry of Finance Regulation relating to solvency ratio which is calculated with risk based capital method.

Minimum capital

Under Financial Services Authority (OJK) Regulations No. 23 of year 2023 regarding "Licensing of Insurance Business and Company, Sharia Insurance Company, Reassurance Company, and Sharia Reassurance Company", a life insurance entity is required to maintain a required minimum capital. Under the regulation, owned capital is defined as the accumulation of paid in capital, additional paid-in capital, retained earnings, general reserves, specific reserves, increase or decrease in value of securities and difference in revaluation of fixed assets.

Consistent with others in the industry, the Company monitors solvency ratio which is calculated in accordance with Regulation of Financial Authority Services Number 5 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 71/POJK.05/2016 regarding The Financial Soundness of the Insurance and Reinsurance Company. The Company is required to

26. MODAL SAHAM (lanjutan)

Modal minimum (lanjutan)

paling sedikit 100% dengan tingkat internal paling rendah 120% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan liabilitas.

Perbandingan modal Perusahaan dan minimum jumlah modal yang diminta adalah sebagai berikut:

26. CAPITAL STOCK (continued)

Minimum capital (continued)

have minimum solvency ratio 100% with the internal target at minimum of 120% of the risk of loss which may arise from deviation in management of assets and liabilities.

A comparison of the Company's capital and the minimum required amount are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Modal sendiri yang tersedia	7.491.535	7.684.570	*Available owned capital*
Modal sendiri yang dipersyaratkan	1.000.000	100.000	*Required owned capital*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi persyaratan peraturan untuk minimum modal sendiri.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has fulfilled the regulatory requirements for the minimum owned capital.

Minimum modal kerja untuk usaha Syariah

Berdasarkan Peraturan Pemerintah yang sama, entitas asuransi jiwa dengan usaha syariah diminta untuk memiliki minimum modal kerja sebesar Rp25.000 untuk usaha syariahnya.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016 tentang Kesehatan Keuangan Usaha Asuransi dan Usaha Reasuransi dengan Prinsip Syariah, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio solvabilitas untuk dana tabarru' paling sedikit 100% dengan target internal minimal sebesar 120% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persyaratan minimum modal kerja Perusahaan telah terpenuhi.

Minimum working capital for Sharia activities

Under the same Government Regulation, a life insurance entity with sharia activities is required to have a minimum working capital of Rp25,000 for its sharia activities.

Based on the Regulation of Financial Authority Services Number 6 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 72/POJK.05/2016 dated December 28, 2016 regarding Financial Soundness of Insurance and Reinsurance Business with Sharia Principle, the Company is required to have minimum solvency ratio for tabarru' fund of 100% with minimum internal target at 120%of the risk of loss which may arise from deviation in management of assets and liabilities.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company was in compliance with this minimum working capital requirement.

27. DIVIDEN & CADANGAN UMUM

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 27 Juni 2023, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui penggunaaan laba bersih 2022 sebesar Rp4.500 disisihkan untuk dana cadangan dan menyetujui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham Perusahaan dengan total sebesar Rp371.700 (Rp177 (nilai penuh) per saham).

27. DIVIDEND AND GENERAL RESERVES

Based on the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 27, 2023, the shareholders decided and approved the use of the 2022 net profit of Rp4,500 to be set aside as a reserve fund and approved the distribution of cash dividends to the Company's Shareholders for a total of Rp371,700 (Rp177 (full amount) per share).

27. DIVIDEN & CADANGAN UMUM (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 22 Juni 2022, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui penggunaaan laba bersih 2021 sebesar Rp724 disisihkan untuk dana cadangan dan menyetujui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham Perusahaan dengan total sebesar Rp71.400 (Rp34 (nilai penuh) per saham).

27. DIVIDEN AND GENERAL RESERVES (continued)

Based on the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 22, 2022, the shareholders decided and approved the use of the 2021 net profit of Rp724 to be set aside as a reserve fund and approved the distribution of cash dividends to the Company's Shareholders for a total of Rp71,400 (Rp34 (full amount) per share).

28. PENDAPATAN PREMI BRUTO

Rincian pendapatan premi bruto adalah sebagai berikut:

28. GROSS PREMIUM INCOME

The details of gross premium income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Tahun pertama	1.902.836	1.932.722	*New business*
Tahun lanjutan	797.245	677.957	*Renewal*
Total	**2.700.081**	**2.610.679**	***Total***

Pendapatan premi bruto berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Gross premium income by type of insurance is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Tahun pertama			*New business*
Perorangan			*Individual*
Seumur hidup	247.583	71.868	*Whole life*
Kesehatan	209.001	37.461	*Health*
Kombinasi dwiguna	137.011	122.140	*Combined endowment*
Kematian jangka warsa	169	81	*Death term life*
Kecelakaan diri	57	40	*Personal accident*
Sub - total	593.821	231.590	*Sub - total*
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	315.339	238.943	*Death term life*
Kesehatan	103.037	82.064	*Health*
Kecelakaan diri	110	855	*Personal accident*
Sub - total	418.486	321.862	*Sub - total*
Unit link	890.529	1.379.270	*Unit link*
Tahun lanjutan			*Renewal*
Perorangan			*Individual*
Kombinasi dwiguna	153.174	81.210	*Combined endowment*
Kesehatan	47.664	16.998	*Health*
Seumur hidup	58.681	12.769	*Whole life*
Kecelakaan diri	118	200	*Personal accident*
Kematian jangka warsa	65	98	*Death term life*
Sub - total	259.702	111.275	*Sub - total*

28. PENDAPATAN PREMI BRUTO (lanjutan) / *28. GROSS PREMIUM INCOME (continued)*

Pendapatan premi bruto berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut (lanjutan) :

Gross premium income by type of insurance is as follows (continued) :

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Tahun lanjutan (lanjutan)			*Renewal (continued)*
Kumpulan			*Group*
Kesehatan	194.164	183.713	*Health*
Kematian jangka warsa	1.166	10.635	*Death term life*
Kecelakaan diri	490	747	*Personal accident*
Sub - total	195.820	195.095	*Sub - total*
Unit link	341.723	371.587	*Unit link*
Total	**2.700.081**	**2.610.679**	***Total***

Kombinasi dwiguna merupakan produk asuransi yang memberikan perlindungan jiwa, serta tabungan.

Combined endowment is an insurance product providing life protection, as well as savings.

Perusahaan tidak memiliki pendapatan premi bruto dengan satu pemegang polis yang memiliki kontribusi di atas 10% terhadap total pendapatan premi bruto.

The Company did not have gross premium income from a policyholder with contribution above 10% from total gross premium income.

29. PREMI REASURANSI / *29. REINSURANCE PREMIUM*

Rincian premi reasuransi berdasarkan jenis asuransi adalah sebagai berikut:

Reinsurance premium by type of insurance is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Perorangan			*Individual*
Seumur hidup	8.006	1.472	*Whole life*
Kesehatan	5.713	117	*Health*
Non-tradisional	5.672	3.693	*Non-traditional*
Dwiguna	642	1.802	*Endowment*
Kematian jangka warsa	241	155	*Death term life*
Kecelakaan diri	50	-	*Personal accident*
Sub - total	**20.324**	**7.239**	***Sub - total***
Kumpulan			*Group*
Kematian jangka warsa	24.982	18.425	*Death term life*
Kecelakaan diri	131	311	*Personal accident*
Sub - total	**25.113**	**18.736**	***Sub - total***
Total	**45.437**	**25.975**	***Total***

30. HASIL INVESTASI - NETO / *30. INVESTMENT INCOME - NET*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Pendapatan bunga			*Interest income*
Efek utang	576.543	553.453	*Debt securities*
Deposito berjangka	68.980	31.775	*Time deposits*
Pinjaman hipotik	40	60	*Mortgage loans*
Sub - total	645.563	585.288	*Sub - total*
Pendapatan (kerugian) investasi			*Investment income (loss)*
Pendapatan (kerugian) belum direalisasi atas surat berharga, neto	201.577	(25.161)	*Unrealized (loss) gain on marketable securities, net*
(Kerugian) pendapatan yang direalisasi atas surat berharga, neto	(102.509)	125.783	*Realized income (loss) on marketable securities, net*
Lainnya	1.827	-	*Others*
Sub - total	100.895	100.622	*Sub - total*
Pendapatan dividen	106.637	68.313	*Dividend income*
Beban investasi	(23.272)	(38.852)	*Investment expense*
Rugi (laba) selisih kurs - neto	(11.011)	49.990	*Foreign exchange (loss) gain - net*
Broker *fee*	(166)	(367)	*Broker Fee*
Total	**818.646**	**764.994**	***Total***

Keuntungan (kerugian) investasi dari pihak berelasi sebesar Rp6.420 dan (Rp23.426) masing-masing pada 2023 dan 2022 (Catatan 39).

Investment gain (loss) from related parties amounted to Rp6,420 and (Rp23,426) in 2023 and 2022, respectively (Note 39).

31. PENDAPATAN LAIN-LAIN DAN BEBAN LAIN-LAIN / *31. OTHER INCOME AND OTHER EXPENSES*

a. PENDAPATAN LAIN-LAIN / *a. OTHER INCOME*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Fee pengelola dari DPLK	12.054	11.059	*Management fee from DPLK*
Hasil investasi dialokasikan untuk Perusahaan (sebagai operator)	7.868	10.667	*Investment income allocated for the Company (as operator)*
Pendapatan jasa giro	5.951	20.029	*Interest income on bank accounts*
Pendapatan rabat	3.119	12.613	*Rebate income*
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 12)	1.669	3.078	*Gain on sale of fixed assets (Note 12)*
Potongan klaim kumpulan	1.399	1.936	*Group claim discount*
Surplus *underwriting* dialokasikan ke Perusahaan (sebagai operator)	-	29.967	*Underwriting surplus allocated to the Company (as operator)*
Pendapatan lain-lain	16.511	61.167	*Others income*
Total	**48.571**	**150.516**	***Total***

31. PENDAPATAN LAIN-LAIN DAN BEBAN LAIN-LAIN (lanjutan) / *31. OTHER INCOME AND OTHER EXPENSES (continued)*

b. BEBAN LAIN-LAIN / *b. OTHER EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Cadangan kewajiban litigasi	90.000	38.148	*Allowance for litigation liabilities*
Lain-lain	16.903	17.522	*Other*
Kerugian investasi mudharabah dialokasikan untuk Perusahaan (sebagai operator)	8.772	3.360	*Investment loss mudharabah allocated to the Company (as operator)*
Total	**115.675**	**59.030**	***Total***

32. KLAIM DAN MANFAAT / *32. CLAIMS AND BENEFITS*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Penarikan dan penebusan	1.975.923	2.542.609	*Surrenders and redemptions*
Kesehatan	413.488	299.545	*Health*
Kematian	154.011	176.598	*Death*
Klaim jatuh tempo	49.103	48.156	*Maturities and periodical claims*
Lain-lain	1.811	4.898	*Others*
Total	**2.594.336**	**3.071.806**	***Total***

Perusahaan tidak memiliki klaim dan manfaat dengan satu pemegang polis yang memiliki kontribusi di atas 10% terhadap total klaim dan manfaat.

The Company did not have claim and benefits from a policyholder with contribution above 10% from total claim and benefits.

33. BEBAN AKUISISI / *33. ACQUISITION EXPENSES*

Beban yang muncul sehubungan perolehan kontrak asuransi baru atau lanjutan, terdiri atas:

Expenses incurred in connection with acquiring new insurance contracts or renewals, were comprised of the following:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Komisi	724.007	457.985	*Commissions*
Pemeriksaan kesehatan untuk prospektif klien	4.990	2.812	*Medical check-up for prospective clients*
Kantor agen	927	2.374	*Agency office*
Total	**729.924**	**463.171**	***Total***

Beban akuisisi kepada pihak berelasi sebesar Rp160.200 dan Rp145.566 masing-masing pada tahun 2023 dan 2022 (Catatan 39).

Acquisition expense to related party amounted to Rp160,200 and Rp145,566 in 2023 and 2022, respectively (Note 39).

34. BEBAN PEMASARAN / *34. MARKETING EXPENSES*

Beban pemasaran yang tidak berkaitan langsung dengan perolehan polis terdiri atas:

Marketing expenses that are not directly related to policy acquisitions consist of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Kontes	49.225	37.977	*Contests*
Iklan dan promosi	30.114	24.897	*Advertising and promotions*
Kartu dan polis	8.159	8.817	*Card and policy*
Jamuan	899	981	*Entertainment*
Total	**88.397**	**72.672**	***Total***

Tidak terdapat beban pemasaran kepada pihak berelasi.

There are no marketing expenses to related party.

35. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *35. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Gaji dan tunjangan	250.137	214.843	*Salaries and allowances*
Jasa profesional	30.320	25.999	*Professional fees*
Penyusutan (Catatan 12)	22.496	20.222	*Depreciation (Note 12)*
Alat tulis dan perlengkapan kantor	21.206	10.191	*Stationary and office supplies*
Biaya asosiasi	12.867	10.008	*Association fees*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 13)	12.061	12.574	*Right-of-use assets depreciation (Note 13)*
Komunikasi	11.508	16.077	*Communications*
Biaya penyelesaian klaim	9.689	1.071	*Case handling expense*
Perbaikan dan pemeliharaan	9.446	9.818	*Repairs and maintenance*
Perjalanan dan transportasi	7.754	5.752	*Travel and transportation*
Pendidikan dan pelatihan	7.547	3.979	*Education and training*
Sewa	3.549	4.855	*Rental*
Amortisasi perangkat lunak	2.627	2.314	*Software amortization*
Air dan listrik	1.352	1.825	*Water and electricity*
Lain-lain	3.905	3.929	*Others*
Total	**406.464**	**343.457**	***Total***

Beban umum dan administrasi atas pihak berelasi sebesar Rp22.047 dan Rp23.382 masing-masing pada tahun 2023 dan 2022 (Catatan 39).

General and administrative expenses incurred on related party amounted to Rp22,047 and Rp23,382 in 2023 and 2022, respectively (Note 39)

36. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Jumlah imbalan kerja karyawan ditentukan berdasarkan Undang-Undang No.11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020.

Beban imbalan kerja disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang dilaksanakan oleh Edial dan PT Bestama Aktuaria masing-masing tertanggal 21 Maret 2024 dan 10 Februari 2023.

Asumsi - asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

36. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The amount of employee benefits is determined based on the Labor Law No. 11 Year 2020, dated November 2, 2020.

Employee benefits expense is presented as part of general and administrative expenses in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Company recognized employee benefits liability based on the actuarial calculations as of December 31, 2023 and 2022 prepared by Edial and PT Bestama Aktuaria in its reports dated March 21, 2024 and February 10, 2023, respectively.

Major actuarial assumptions used are as follows:

	2023	2022	
Tingkat diskonto per tahun			*Discount rate per annum*
Pasca-kerja	6,70%	7,40%	*Post-employment benefits*
Imbalan jangka panjang lainnya	6,60% - 6,70%	6,20% - 6,60%	*Other long-term benefits*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	8,00%	8,50%	*Annual salary increase rate*
Tingkat kematian	TMI IV-2019 10% dari/*of*	TMI IV-2019 10% dari/*of*	*Mortality rate*
Tingkat kecacatan	TMI IV-2019	TMI IV-2019	*Disability rate*
Usia pensiun normal	55 tahun/ *55 years*	55 tahun/ *55 years*	*Normal retirement age*

	2023	2022	
Tingkat pengunduran diri	10% pada usia 20 tahun dan kemudian turun linear sampai dengan 0% pada usia 55/*10% at the age of 20 and then decrease linearly to 0% at the age 55*	10% pada usia 20 tahun dan kemudian turun linear sampai dengan 0% pada usia 55/*10% at the age of 20 and then decrease linearly to 0% at the age 55*	*Resignation rate*

36. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan komponen liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan posisi keuangan dan beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

a. Total liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Imbalan pasca-kerja	53.926	45.800	*Post-employment benefits*
Nilai wajar aset program	(43.742)	(14.074)	*Fair value of plan assets*
Imbalan jangka panjang lainnya	7.116	1.964	*Other long-term benefit*
Program perjanjian kerja waktu tertentu	1.001	766	*Fixed term employement agreement program*
Total	**18.301**	**34.456**	***Total***

b. Mutasi nilai kini liabilitas kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/*December 31,* 2023				
	Imbalan Pasca-Kerja/ *Post-employement benefits*	**Imbalan jangka panjang lainnya/ *other long-term benefits***	**Perjanjian kerja waktu tertentu/ *Fixed term employement agreement***	**Total**	
Saldo awal	31.726	1.964	766	34.456	*Beginning balance*
Beban imbalan karyawan selama tahun berjalan	11.074	5.517	630	17.221	*Employee benefits expense during the year*
Pengukuran Kembali yang diakui di penghasilan komprehensif lain	3.461	-	-	3.461	*Remeasurement recognized in other comprehensive income*
Pembayaran imbalan kerja	(77)	(365)	(395)	(837)	*Benefit payment*
Pembayaran kontribusi	(36.000)	-	-	(36.000)	*Contribution payment*
Saldo akhir tahun	**10.184**	**7.116**	**1.001**	**18.301**	***Ending balance at end of year***

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Imbalan Pasca-Kerja/ *Post-employement benefits*	**Imbalan jangka panjang lainnya/ *other long-term benefits***	**Perjanjian kerja waktu tertentu/ *Fixed term employement agreement***	**Total**	
Saldo awal	25.170	1.907	285	27.362	*Beginning balance*
Beban imbalan karyawan selama tahun berjalan	4.750	538	693	5.981	*Employee benefits expense during the year*
Pengukuran kembali yang diakui di penghasilan komprehensif lain	3.078	-	-	3.078	*Remeasurement recognized in other comprehensive income*
Pembayaran imbalan kerja	(1.272)	(481)	(212)	(1.965)	*Benefit payment*
Saldo akhir tahun	**31.726**	**1.964**	**766**	**34.456**	***Ending balance at end of year***

36. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The following tables summarize the components of employee benefits liability recognized in the statements of financial position and employee benefits expense recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income:

a. Total employee benefits liability are as follows:

b. The movements of employee benefits liability are as follows:

36. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

c. Rincian beban imbalan kerja adalah sebagai berikut: / *The details of the employee benefits expense are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,* 2023				
	Imbalan Pasca-Kerja/ *Post-employement benefits*	**Imbalan jangka panjang lainnya/ *other long-term benefits***	**Perjanjian kerja waktu tertentu/ *Fixed term employement agreement***	**Total**	
Biaya jasa kini	9.498	886	630	11.014	*Current service costs*
Beban bunga-neto	1.013	115	-	1.128	*Interest cost-net*
Pesangon	563	-	-	563	*Severance pay*
Keuntungan aktuarial	-	4.516	-	4.516	*Actuarial gain*
Beban imbalan kerja neto	**11.074**	**5.517**	**630**	**17.221**	***Net employee benefits expense***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,* 2022				
	Imbalan Pasca-Kerja/ *Post-employement benefits*	**Imbalan jangka panjang lainnya/ *other long-term benefits***	**Perjanjian kerja waktu tertentu/ *Fixed term employement agreement***	**Total**	
Biaya jasa kini	2.910	668	693	4.271	*Current service costs*
Beban bunga-neto	1.840	82	-	1.922	*Interest cost-net*
Keuntungan aktuarial	-	(212)	-	(212)	*Actuarial gain*
Beban imbalan kerja neto	**4.750**	**538**	**693**	**5.981**	***Net employee benefits expense***

d. Profil jatuh tempo pembayaran manfaat di masa depan yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (tidak diaudit): / *The maturity profile of future benefit payment undiscounted as of December 31, 2023 and 2022, are as follows (unaudited):*

	2023	**2022**	
Di bawah 1 tahun	3.983	6.154	*Within a year*
1 - 2 tahun	2.452	2.646	*1 - 2 years*
2 - 5 tahun	22.274	18.903	*2 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	535.865	495.619	*More than 5 years*
Total	**564.574**	**523.322**	***Total***

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 13,94 tahun dan 17,79 tahun. / *The average duration of the benefit obligation as of December 31, 2023 and 2022 is 13.94 years and 17.79 years, respectively.*

36. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *36. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITY (continued)*

e. Analisa sensitivitas untuk asumsi aktuarial / *e. Sensitivity analysis for actuarial assumptions*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, analisa sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut: (tidak diaudit) / *As of December 31, 2023 and 2022, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows: (unaudited)*

	31 Desember 2023/ *December 31,* 2023				
	Tingkat diskonto/ *Discount rates*		**Kenaikan gaji di masa depan/ *Future salary increases***		
	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	**Persentase/ *Percentage***	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	
Kenaikan	1%	(4.855)	1%	5.412	*Increase*
Penurunan	(1%)	5.511	(1%)	(4.862)	Decrease

	31 Desember 2022/ *December 31,* 2022				
	Tingkat diskonto/ *Discount rates*		**Kenaikan gaji di masa depan/ *Future salary increases***		
	Persentase/ *Percentage*	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	**Persentase/ *Percentage***	**Pengaruh nilai kini atas liabilitas imbalan kerja/ *Effect on present value of benefits obligation***	
Kenaikan	1%	(3.585)	1%	4.130	*Increase*
Penurunan	(1%)	4.062	(1%)	(3.713)	*Decrease*

37. DANA PESERTA / *37. PARTICIPANTS' FUND*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Dana Tabarru	**10.827**	**14.880**	***Tabarru fund***
Dana investasi peserta:			*Participant's investment fund:*
Akad Wakalah	205.345	246.074	*Akad Wakalah*
Akad Mudharabah	24.659	21.093	*Akad Mudharabah*
Sub - total	**230.004**	**267.167**	***Sub - total***
Total dana peserta	**240.831**	**282.047**	***Total participants' fund***

37. DANA PESERTA (lanjutan) / *37. PARTICIPANTS' FUND (continued)*

a. Laporan surplus (defisit) dana *tabarru* / *a. Statement of surplus (deficit) tabarru fund*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
PENDAPATAN ASURANSI			***INSURANCE INCOME***
Kontribusi bruto	93.012	85.978	*Contributions income*
Bagian pengelola atas kontribusi (ujrah pengelola)	(32.067)	(25.543)	*Operator share of contribution (ujrah for operator)*
Bagian reasuransi atas kontribusi	(4.861)	(7.595)	*Reinsurance share of contributions*
Total	**56.084**	**52.840**	***Total***
BEBAN ASURANSI			***INSURANCE EXPENSE***
Klaim dan manfaat	53.959	62.449	*Claims and benefits*
Klaim reasuransi	(6.031)	(7.980)	*Reinsurance claim recoveries*
(Penurunan) kenaikan penyisihan klaim	(2.081)	(12.208)	*(Decrease) increase in claims reserves*
Kenaikan (penurunan) kontribusi yang belum menjadi hak	2.098	412	*Increase (decrease) in unearned contributions*
(Penurunan) kenaikan penyisihan manfaat polis masa depan	13.331	(17.918)	*(Decrease) increase in reserve for future policy benefits*
Penurunan (kenaikan) aset reasuransi	4.674	(5.489)	*Decrease (increase) in reinsurance assets*
Total	**65.950**	**19.266**	***Total***
SURPLUS (DEFISIT) *UNDERWRITING*	**(9.866)**	**33.574**	***SURPLUS (DEFICIT) UNDERWRITING***
Dikurangi:			*Less:*
(Surplus) Defisit *underwriting* dialokasikan ke Perusahaan	-	(29.967)	*Underwriting deficit (Surplus) allocated to the Company*
(Surplus) Defisit *underwriting* dialokasikan ke Peserta	-	(1.665)	*Underwriting deficit (Surplus) allocated to the Participants'*
Surplus (Defisit) yang didistribusikan ke dana *tabarru*	**(9.866)**	**1.942**	***Surplus (Deficit) distribute to tabarru fund***
PENDAPATAN DAN BEBAN INVESTASI			***INVESTMENT INCOME AND EXPENSES***
Total pendapatan investasi, neto	12.727	15.731	*Total investment income, net*
Dikurangi:			*Less:*
Beban pengelolaan portofolio investasi	(7.868)	(10.667)	*Investments portofolio management fee*
Pajak final	(1.226)	(1.163)	*Final tax*
Pendapatan (beban) lain-lain, neto	1.523	2.333	*Other income (expense), net*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Perubahan nilai wajar investasi, neto	657	(4.328)	*Changes in fair value of investment, net*
SURPLUS (DEFISIT) DANA TABARRU	**(4.053)**	**3.848**	***SURPLUS (DEFISIT) TABARRU FUND***
SALDO AWAL DANA TABARRU	14.880	**64.010**	***BEGINNING BALANCE OF TABARRU FUND***
Pengembalian dana tabaru Ke Ujrah	-	(52.978)	*Refund from tabarru fund to Ujroh*
SALDO AKHIR DANA TABARRU	**10.827**	**14.880**	***ENDING BALANCE OF TABARRU FUND***

37. DANA PESERTA (lanjutan) / *37. PARTICIPANTS' FUND (continued)*

b. Dana investasi peserta / *b. Participant's investment fund*

(i) Dana investasi peserta dengan akad *wakalah bil ujrah* / *(i) Participants' investment fund using wakalah bil ujrah agreement*

Rincian akun ini berdasarkan jenis dana, sebagai berikut: / *Details of this account according to its funds are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Simas Prime Link Syariah	79.035	97.152	*Simas Prime Link Syariah*
Simas Magna Link Syariah	39.413	39.679	*Simas Magna Link Syariah*
Smile Link Pro Syariah	24.771	22.784	*Smile Link Pro Syariah*
Smile Link 88 Syariah	20.383	29.770	*Smile Link 88 Syariah*
Excellent 80 Plus Syariah	8.676	10.032	*Excellent 80 Plus Syariah*
Smile Link 99 Syariah	8.526	9.899	*Smile Link 99 Syariah*
Smile Link Syariah	8.284	15.478	*Smile Link Syariah*
Amanah Link Syariah	5.206	5.880	*Amanah Link Syariah*
Eka Link Family Syariah	3.723	4.828	*Eka Link Family Syariah*
Simas Power Link Syariah	2.680	3.543	*Simas Power Link Syariah*
SMiLe Link Pro 100 Syariah	1.667	1.907	*SMiLe Link Pro 100 Syariah*
B Smile Protection Syariah	1.278	2.531	*B SMile Protection Syariah*
Jempol Link Syariah	804	723	*Jempol Link Syariah*
Smile Link Bridge Syariah	392	691	*Smile Link Bridge Syariah*
B Smile Insurance Syariah	180	701	*B SMile Insurance Syariah*
Smile Premium Link Syariah	96	119	*Smile Premium Link Syariah*
Smile Link Proasset Syariah	92	180	*Smile Link Proasset Syariah*
Berkah Link	52	49	*Berkah Link*
Smile Link Medifest Syariah	39	41	*Smile Link Medifest Syariah*
Smile Link Ultimate Syariah	28	63	*Smile Link Ultimate Syariah*
Mabrur	20	23	*Mabrur*
Medifest Syariah	-	1	*Medifest Syariah*
Total	**205.345**	**246.074**	***Total***

(ii) Dana investasi peserta dengan akad mudharabah / *(ii) Participants' investment fund using mudharabah agreement*

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Simas Kid Insurance Syariah	13.106	7.355	*Simas Kid Insurance Syariah*
Power Save	10.388	13.349	*Power Save*
Smile Life Syariah	1.061	428	*Smile Life Syariah*
Smile Multi Invest Syariah	512	496	*Smile Multi Invest Syariah*
Sub - total per jenis dana	25.067	21.628	*Sub - total per fund*
Perubahan nilai wajar investasi, neto	(408)	(535)	Changes in fair value of investment, net
Total	**24.659**	**21.093**	***Total***

37. DANA PESERTA (lanjutan)

b. Dana investasi peserta (lanjutan)

ii. Dana investasi peserta dengan akad mudharabah (lanjutan)

Jumlah sebesar (Rp408) dan (Rp535) adalah bagian dari keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain masing masing pada tahun 2023 dan 2022.

37. PARTICIPANTS' FUND (continued)

b. Participant's investment fund (continued)

ii. Participants' investment fund using mudharabah agreement (continued)

The amount of (Rp408) and (Rp535) is part of the unrealized gain (loss) on changes in fair value of sukuk measured at fair value through other comprehensive income in 2023 and 2022, respectively.

38. LABA PER SAHAM

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal-tanggal pelaporan. Oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

38. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing the income for the year attributable to shareholders by the weighted-average number of ordinary shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares at reporting dates. Accordingly, no diluted earnings per share are calculated and presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Details of earnings per share calculation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Laba tahun berjalan	127.503	367.773	*Income for the year*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar (nilai penuh)	2.100.000.000	2.100.000.000	*Weighted average number of outstanding shares (full amount)*
Laba per saham dasar dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (nilai penuh)	**60**	**175**	***Basic earnings per share from income for the year attributable to the owners of the parent entity (full amount)***

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi asuransi dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi, yang dilakukan berdasarkan syarat dan kondisi yang disepakati oleh kedua belah pihak, utamanya terdiri dari transaksi asuransi, penempatan deposito, rekening giro dan efek sekuritas lain.

Sifat hubungan

Sifat hubungan dan jenis transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the ordinary course of business, the Company entered into insurance and financial transactions with related parties, which were conducted under terms and conditions agreed among parties, principally consisting of insurance transactions, placement of deposits, current accounts and other marketable securities.

Nature of relationships

The nature of relationships and type of significant transactions with the related parties are as follows:

Sifat hubungan/ ***Nature of relationship***	**Nama pihak berelasi/** ***Name of related parties***	**Sifat transaksi/** ***Nature of transactions***
Pemegang saham mayoritas/ *Majority shareholder*	Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.	Transaksi jasa profesional - jasa teknis/ *Professional services - technical fee*
Entitas di bawah pengaruh signifikan dari kategori individu tertentu atau anggota keluarga dekat dari individu/ *Entities under significant influence of certain categories of individual or close members of a such individual's family*	PT Bank Sinarmas Tbk	Rekening bank, deposito berjangka dan bancassurance/ *Bank accounts, time deposits and bancassurance*
	PT Sinarmas Asset Management	Transaksi reksa dana/ *Mutual fund transactions*
	PT Asuransi Sinar Mas	Transaksi asuransi atas aset tetap Perusahaan/ *The Company's fixed assets insurance transactions*
	PT Rizki Lancar Sentosa	Transaksi sewa kantor/ *Office rent transactions*
	PT Sinar Mas Teladan	Transaksi sewa kantor/ *Office rent transactions*
	PT Duta Cakra Pesona	Transaksi sewa kantor/ *Office rent transactions*
	PT Kalibesar Raya Utama	Transaksi asuransi atas aset tetap Perusahaan/ *The Company's fixed assets insurance transactions*
	PT Mitrajaya Pasopati	Transaksi persediaan kantor/ *Office supplies transactions*
	PT Arthamas Solusindo	Transaksi jasa penyewaan data center/ *Data center rent service transactions*
	PT Smart Telecom	Transaksi penyedia jasa telekomunikasi/ *Telecommunication service provider transactions*
	PT Jakarta Sinar Intertrade	Transaksi operasional sewa kantor/ *Office rent operational transactions*
	PT Perwita Margasakti	Transaksi operasional sewa kantor/ *Office rent operational transactions*
	PT Sinar Mas Agro Resources Technology Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Bumi Serpong Damai Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Sinarmas Multi Finance	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat hubungan (lanjutan)

Sifat hubungan dan jenis transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Nama pihak berelasi/ *Name of related parties*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
Entitas di bawah pengaruh signifikan dari kategori individu tertentu atau anggota keluarga dekat dari individu/ *Entities under significant influence of certain categories of individual or close members of a such individual's family*	PT Bank Nano Syariah Tbk	Transaksi investasi/ *Investment transaction*
	PT Smartfren Telecom Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*
	PT Puradelta Lestari Tbk	Transaksi investasi dan pendapatan (kerugian) investasi/ *Investment transactions and investment income (loss)*

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Informasi mengenai saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of relationships (continued)

The nature of relationships and type of significant transactions with the related parties are as follows (continued):

Transactions with related parties

Information related to material balance with the related parties as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	Persentase terhadap total aset atau liabilitas/ *Percentage to total assets or liability*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	Persentase terhadap total aset atau liabilitas/ *Percentage of total assets or liability*	
PT Bank Sinarmas Tbk					*PT Bank Sinarmas Tbk*
Kas dan bank	81.485	0,54%	172.053	1,11%	*Cash on hand and in banks*
Utang komisi	13.504	0,19%	23.099	0,31%	*Commission payable*
PT Bank Nano Syariah Tbk					*PT Bank Nano Syariah Tbk*
Kas dan Bank	27.580	0,18%	-	0,00%	*Cash on hand and in banks*
Piutang Investasi	256	0,00%	-	0,00%	*Investment receivable*
Investasi	50.000	0,33%	-	0,00%	*Investment*
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk					*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
Investasi	59.730	0,40%	17.594	0,23%	*Investment*
Piutang investasi	396	0,00%	(404)	(0,00%)	*Investment receivable*
PT Duta Cakra Pesona					*PT Duta Cakra Pesona*
Biaya dibayar di muka	2.203	0,01%	2.203	0,03%	*Prepaid expenses*
Aset lain-lain	2.977	0,02%	2.977	0.04%	*Other assets*
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk					*PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia*
Investasi	1.398	0,01%	6.138	0,08%	*Investment*
Piutang investasi	-	0,00%	(683)	(0,00%)	*Investment receivable*
PT Bumi Serpong Damai Tbk					*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
Investasi	3.271	0,02%	1.108	0,01%	*Investment*
PT Sinarmas Multi Finance					*PT Sinamas Multi Finance*
Investasi	2.087	0,01%	1.005	0,01%	*Investment*
Piutang Investasi	41	0,00%	-	0,00%	*Investment receivable*
PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry					*PT Lontar Papyrus Pulp & Paper Industry*
Investasi	2.169	0,01%	-	0,00%	*Investment*
Piutang Investasi	34	0,00%	-	0,00%	*Investment receivable*
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.					*Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.*
Beban akrual	734	0,00%	872	0,01%	*Accrued expense*
PT Sinar Mas Teladan					*PT Sinar Mas Teladan*
Aset lain-lain	116	0,00%	116	0,00%	*Other assets*
Biaya dibayar di muka	43	0,00%	43	0,00%	*Prepaid expenses*
PT Asuransi Sinar Mas					*PT Asuransi Sinar Mas*
Biaya dibayar di muka	13	0,00%	7	0,00%	*Prepaid expenses*
PT Sinarmas Asset Management					*PT Sinarmas Asset Management*
Investasi	-	0,00%	411.093	5,43%	*Investment*
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk					*PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk*
Investasi	-	0,00%	29.773	0,39%	*Investment*

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

39. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Transactions with related parties (continued)

Informasi mengenai saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Information related to material balance with the related parties as of December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	31 Des 2023 / *Dec 31, 2023*	Persentase terhadap total pendapatan atau beban/ *Percentage of total income or expenses*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	Persentase terhadap total pendapatan atau beban/ *Percentage of total income or expenses*	
PT Duta Cakra Pesona					*PT Duta Cakra Pesona*
Beban umum dan administrasi	13.579	0,41%	13.681	0,44%	*General and administrative expenses*
PT Jakarta Sinar Intertrade					*PT Jakarta Sinar Intertrade*
Beban umum dan administrasi	2.570	0,08%	2.576	0,08%	*General and administrative expenses*
PT Rizki Lancar Sentosa					*PT Rizki Lancar Sentosa*
Beban umum dan administrasi	1.574	0,05%	2.496	0,08%	*General and administrative expenses*
PT Smart Telecom					*PT Smart Telecom*
Beban umum dan administrasi	1.341	0,04%	1.768	0,06%	*General and administrative expenses*
PT Perwita Margasakti					*PT Perwita Margasakti*
Beban umum dan administrasi	792	0,02%	779	0,03%	*General and administrative expenses*
Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.					*Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd.*
Beban umum dan administrasi	734	0,02%	872	0,03%	*General and administrative expenses*
PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk					*PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	695	0,02%	623	0,02%	*Investment income (loss) – net*
PT Sinar Mas Teladan					*PT Sinar Mas Teladan*
Beban umum dan administrasi	530	0,02%	532	0,02%	*General and administrative expenses*
PT Arthamas Solusindo					*PT Arthamas Solusindo*
Beban umum dan administrasi	384	0,01%	384	0,01%	*General and administrative expenses*
PT Asuransi Sinar Mas					*PT Asuransi Sinar Mas*
Beban umum dan administrasi	205	0,01%	194	0,01%	*General and administrative expenses*
PT Sinarmas Multi Finance					*PT Sinarmas Multi Finance*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	247	0,01%	58	0,00%	*Investment income (loss) – net*
Beban umum dan administrasi	232	0,01%	-	0,00%	*General and administrative expenses*
PT Mitrajaya Pasopati					*PT Mitrajaya Pasopati*
Beban umum dan administrasi	53	0,00%	47	0,00%	*General and administrative expenses*

39. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan) / ***Transactions with related parties (continued)***

Informasi mengenai saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Information related to material balance with the related parties as of December 31, 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	31 Des 2023 / *Dec 31, 2023*	Persentase terhadap total pendapatan atau beban/ *Percentage of total income or expenses*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	Persentase terhadap total pendapatan atau beban/ *Percentage of total income or expenses*	
PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk					*PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	2.678	0,08%	(660)	(0,02%)	*Investment income (loss) - net*
PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk					*PT Pabrik Kertas Tjiwi Kimia Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	(150)	(0,01%)	(917)	(0,03%)	*Investment income (loss) – net*
PT Bumi Serpong Damai Tbk					*PT Bumi Serpong Damai Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	314	0,01%	(2.309)	(0,07%)	*Investment income (loss) - net*
PT Sinarmas Assets Management					*PT Sinarmas Assets Management*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	2.524	0,07%	(19.975)	(0,67%)	*Investment income (loss) - net*
Beban kustodian	5	0,00%	5	0,00%	*Custodian fee*
PT Lontar Papyrus Pulp & Paper					*PT Lontar Papyrus Pulp & Paper*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	112	0,00%	-	0,00%	*Investment income (loss) - net*
PT Bank Sinarmas Tbk					*PT Bank Sinarmas Tbk*
Beban akuisisi	160.200	4,86%	145.566	4,86%	*Acquisition expenses*
Pendapatan lain-lain – neto	1.432	0,04%	1.179	0,03%	*Other income – net*
PT Kalibesar Raya Utama					*PT Kalibesar Raya Utama*
Beban umum dan administrasi	53	0,00%	53	0,00%	*General and administrative expenses*
PT Puradelta Lestari Tbk					*PT Puradelta Lestari Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	-	0,00%	37	0,00%	*Investment income (loss) – net*
PT Smartfren Telecom Tbk					*PT Smartfren Telecom Tbk*
Pendapatan (kerugian) investasi - neto	-	0,00%	(283)	(0,01%)	*Investment income (loss) – net*

Ikhtisar kompensasi dan manfaat bagi manajemen kunci Perusahaan yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut: (tidak diaudit)

The summary of compensation and benefits for the Company's key management which consists of Boards of Commissioners and Directors are as follows: (unaudited)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2023	**2022**	
Imbalan kerja jangka pendek	36.922	28.744	*Short-term employee benefits*
Total	**36.922**	**28.744**	***Total***

40. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari aset keuangan Perusahaan:

40. FINANCIAL INSTRUMENTS

The table below sets forth the carrying amounts of the Company's financial assets:

	31 Desember/*December 31,* 20223				
	Nilai wajar melalui laba rugi/ *Fair Value through profit or loss*	**Biaya perolehan diamortisasi/ at *Amortized cost***	**Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain /*fair value through other comprehensive income***	**Total/ *Total***	
Aset keuangan:					***Financial Assets***
Kas dan bank	780.815	-	-	780.815	*Cash on hand and in banks*
Piutang premi	48.592	-	-	48.592	*Premium receivables*
Piutang reasuransi	26.093	-	-	26.093	*Reinsurance receivables*
Piutang koasuransi	-	-	-	-	*Coinsurance receivables*
Piutang investasi	157.775	-	-	157.775	*Investment receivables*
Piutang lain-lain	22.416	-	-	22.416	*Other receivables*
Investasi	5.027.407	1.498.451	6.676.851	13.202.709	*Investments*
Pinjaman polis	2.452	-	-	2.452	*Policy loans*
Aset lain-lain - jaminan	3.818	-	-	3.818	*Other assets – deposits*
Total	**6.069.368**	**1.498.451**	**6.676.851**	**14.244.670**	***Total***

	31 Desember/*December 31,* 2022				
	Nilai wajar melalui laba rugi/ *Fair Value through profit or loss*	**Biaya perolehan diamortisasi/ at *Amortized cost***	**Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain /*fair value through other comprehensive income***	**Total/ *Total***	
Aset keuangan:					***Financial Assets***
Kas dan bank	1.363.572	-	-	1.363.572	*Cash on hand and in banks*
Piutang premi	53.968	-	-	53.968	*Premium receivables*
Piutang reasuransi	17.991	-	-	17.991	*Reinsurance receivables*
Piutang koasuransi	32.808	-	-	32.808	*Coinsurance receivables*
Piutang investasi	173.175	-	-	173.175	*Investment receivables*
Piutang lain-lain	14.520	-	-	14.520	*Other receivables*
Investasi	5.657.810	1.308.406	6.177.355	13.143.571	*Investments*
Pinjaman polis	2.262	-	-	2.262	*Policy loans*
Aset lain-lain - jaminan	3.614	-	-	3.614	*Other assets – deposits*
Total	**7.319.720**	**1.308.406**	**6.177. 355**	**14.805.481**	***Total***

40. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat liabilitas keuangan Perusahaan:

40. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The table below sets forth the carrying amounts of the Company's financial liabilities:

	31 Desember/*December 31,*				
	2023		2022		
	Nilai wajar melalui laba rugi /*Fair Value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ *at Amortized cost*	Nilai wajar melalui laba rugi /*Fair Value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ *at Amortized cost*	
Liabilitas keuangan:					***Financial liabilities:***
Utang reasuransi	-	51.227	-	17.562	*Due to reinsurers*
Utang koasuransi	-	-	-	29.043	*Due to coinsurer*
Utang komisi	-	76.227	-	74.378	*Commissions payable*
Beban akrual	-	93.919	-	91.600	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	-	299.805	-	229.676	*Other liabilities*
Utang klaim	-	53.140	-	75.304	*Claims payable*
Liabilitas sewa	-	14.696	-	9.050	*Lease liabilities*
Total	**-**	**589.014**	**-**	**526.613**	***Total***

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Nilai wajar diperoleh dari harga pasar, model diskonto arus kas dan model penentuan harga opsi yang sesuai.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models, as appropriate.

Instrumen keuangan disajikan dalam laporan posisi keuangan dicatat pada nilai wajar, atau disajikan pada nilai tercatat sepanjang jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Financial instruments presented in the statement of financial position are carried at the fair value, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

Metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar setiap kelompok instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Instrumen keuangan yang dicatat pada nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi.
   Investasi pada efek dalam saham, obligasi dan reksa dana yang dicatat sebesar nilai wajar mengacu pada harga kuotasi yang dipublikasikan pada pasar aktif. Dan untuk dana jaminan dalam bentuk obligasi yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi, nilai wajarnya dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

a. Financial instruments carried at fair value or amortized cost.
   Investments in marketable securities in shares, bonds and mutual funds are carried at fair value using the quoted prices published in the active market. And as in the case of the investments in statutory funds in the form of bonds are carried at amortized cost, fair value is calculated using the effective interest method.

40. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar setiap kelompok instrumen keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang mendekati nilai wajarnya.
Nilai wajar kas dan bank, piutang premi, piutang investasi, aset reasuransi - piutang reasuransi, piutang koasuransi, piutang lain-lain, investasi di deposito berjangka, pinjaman hipotik, pinjaman polis, aset lain-lain - jaminan, beban akrual, utang komisi, utang reasuransi, utang koasuransi, utang lain-lain, utang klaim dan liabilitas sewa mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek, atau niliai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Hierarki Nilai Wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu *input* tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat memengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

40. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments: (continued)

b. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values.
The fair value of cash on hand and in banks, premiums receivable, investment receivables, reinsurance assets - reinsurance receivables, coinsurance receivables, other receivables, investments in time deposits, mortgage loans, policy loans, other assets - deposits, accrued expenses, commissions payable, due to reinsurers, due to coinsurer, other liabilities, claims payable and lease liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature, or their fair value cannot be measured reliably.

Fair Value Hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgement, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

40. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hierarki Nilai Wajar (lanjutan)

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan dan model harga opsi (*option pricing models*).

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut.

Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari *input* pasar dan bergantung sedikit mungkin atas *input* yang spesifik untuk entitas (*entity-specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Perusahaan menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi dan pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

Tabel berikut ini menunjukkan aset keuangan - investasi yang diukur pada nilai wajar yang dikelompokkan berdasarkan hierarki nilai wajar:

40. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair Value Hierarchy (continued)

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis and option pricing models.

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique.

The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Company calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

The following table shows the financial assets - investments measured at fair value grouped according to the fair value hierarchy:

	Tingkat 1/ *Level 1*	Tingkat 2/ *Level 2*	Tingkat 3/ *Level 3*	Total/ *Total*	
Investasi					***Investments***
31 Desember 2023	2.622.399	8.978.306	100.261	11.700.966	*December 31, 2023*
31 Desember 2022	2.940.631	8.789.642	100.261	11.830.534	*December 31, 2022*

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Instrumen keuangan utama Perusahaan terdiri dari kas dan bank, piutang premi, piutang investasi dan aset reasuransi - piutang reasuransi, piutang koasuransi, investasi, pinjaman polis, utang komisi, utang reasuransi, utang koasuransi dan utang klaim yang timbul dari kegiatan usahanya. Perusahaan mempunyai aset dan liabilitas keuangan yang lain seperti piutang lain-lain, aset lain-lain, beban akrual, liabilitas sewa dan utang lain-lain.

Kebijakan manajemen atas risiko keuangan ditujukan untuk meminimalkan potensi dampak negatif yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, manajemen tidak melakukan transaksi spekulatif derivatif.

Risiko utama dari instrumen keuangan Perusahaan, termasuk kontrak asuransi, adalah risiko asuransi, risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas. Penelaahan Direksi dan kebijakan yang disetujui untuk mengelola masing-masing risiko ini dijelaskan secara detail sebagai berikut:

a. Risiko asuransi

Risiko utama kontrak asuransi yang dihadapi oleh Perusahaan adalah jumlah dan waktu aktual pembayaran klaim dan manfaat yang terjadi berbeda dengan yang diharapkan. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi klaim, besarnya klaim, manfaat aktual yang dibayarkan dan perkembangan kemudian dari klaim jangka panjang. Dengan demikian, tujuan Perusahaan adalah meyakinkan bahwa cadangan yang tersedia cukup untuk menutupi liabilitas-liabilitas ini. Eksposur risiko diminimalisir dengan menyebarkan risiko kepada perusahaan asuransi lain atau reasuransi dengan menggunakan program reasuransi. Variabilitas risiko juga ditingkatkan dengan pemilihan yang cermat serta pelaksanaan pedoman strategi *underwriting* yang dirancang untuk memastikan bahwa risiko telah terdiversifikasi dalam hal jenis risiko dan tingkat manfaat yang diasuransikan.

Perusahaan juga membeli reasuransi sebagai bagian dari program mitigasi risiko. Reasuransi ditempatkan secara proporsional dan non-proporsional.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Company's principal financial instruments comprise cash on hand and in banks, premiums receivable, investment receivables, reinsurance assets - reinsurance receivables, coinsurance receivables, investments, policy loans, commissions payable, due to reinsurers, due to coinsurer and claims payable, which arise directly from its operations. The Company has various other financial assets and liabilities such as, other receivables, other assets, accrued expenses, lease liabilities and other liabilities.

Management's policy on financial risk is intended to minimize potential adverse impacts that may arise from such risks. In this regard, management does not engage in speculative derivative transactions.

The main risks arising from the Company's financial instruments, including insurance contract, are insurance risk, market risk, credit risk and liquidity risk. The Directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more detail as follows:

a. Insurance risk

The principal risk the Company faces under insurance contracts is that the actual claims and benefit payments or the timing thereof, differ from expectations. This is influenced by the frequency of claims, severity of claims, actual benefits paid and subsequent development of long-term claims. Therefore, the objective of the Company is to ensure that sufficient reserves are available to cover these liabilities. The risk exposure is mitigated by diversification across a large portfolio of insurance contracts and geographical areas. The variability of risks is also improved by careful selection and implementation of underwriting strategy guidelines, as well as the use of reinsurance arrangements.

The Company purchases reinsurance as part of its risks mitigation program. Reinsurance ceded is placed on both a proportional and non-proportional basis.

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko asuransi (lanjutan)

Mayoritas reasuransi proporsional adalah *quota-share* reasuransi yang digunakan untuk mengurangi eksposur keseluruhan Perusahaan untuk kelas bisnis tertentu. Reasuransi non-proporsional yang umumnya digunakan adalah *excess-of-loss* yang dirancang untuk meminimalisir eksposur neto Perusahaan apabila terjadi kerugian akibat bencana. Batasan retensi atas kelebihan kerugian reasuransi dibagi berdasarkan jenis produk dan teritorial.

Jumlah yang dapat dipulihkan dari reasuradur diestimasi secara konsisten dengan provisi klaim yang ada dan sesuai dengan kontrak reasuransi. Meskipun Perusahaan memiliki perjanjian reasuransi, Perusahaan tidak otomatis dibebaskan kewajibannya kepada pemegang polis dan dengan demikian terdapat eksposur kredit terhadap reasuransi yaitu, apabila reasuradur tidak dapat memenuhi kewajibannya seperti yang tercantum dalam perjanjian reasuransi.

Kontrak asuransi jiwa yang ditawarkan oleh Perusahaan termasuk: kematian jangka warsa, seumur hidup, kombinasi seumur hidup, dwiguna, kombinasi dwiguna, kesehatan, non-tradisional dan kecelakaan diri.

Asuransi seumur hidup dan kematian merupakan produk premi biasa konvensional ketika seluruh manfaat asuransi terutang pada saat kematian atau cacat permanen. Beberapa kontrak memiliki nilai penebusan (*surrender*).

Risiko utama yang dihadapi oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Risiko kematian - risiko kerugian muncul ketika kematian pemegang polis berbeda dari yang diharapkan.
2. Risiko morbiditas - risiko kerugian muncul ketika kesehatan pemegang polis berbeda dari yang diharapkan.
3. Risiko beban - risiko kerugian yang muncul dari beban yang terjadi berbeda dengan yang diharapkan.
4. Risiko keputusan pemegang polis - risiko kerugian yang muncul ketika pemegang polis mengalami *lapse* dan *surrender* yang berbeda dari yang diharapkan.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Insurance risk (continued)

The majority of proportional reinsurance is quota-share reinsurance which is taken out to reduce the overall exposure of the Company to certain classes of business. Non-proportional reinsurance is primarily excess-of-loss reinsurance designed to mitigate the Company's net exposure to catastrophe losses. Retention limits for the excess-of-loss reinsurance vary by product line and territory.

Amounts recoverable from reinsurers are estimated in a manner consistent with the outstanding claims provision and are in accordance with the reinsurance contracts. Although the Company has reinsurance arrangements, the Company is not relieved of its direct obligations to its policyholders and thus, a credit exposure exists with respect to ceded insurance, to the extent that any reinsurer is unable to meet its obligations assumed under such reinsurance agreements.

Life insurance contracts offered by the Company include: death term life, whole life, combined whole life, endowment, combined endowment, health, non-traditional and personal accident.

Whole life and term insurance are conventional regular premium products when lump sum benefits are payable on death or permanent disability. Few contracts have a surrender value.

The main risks that the Company is exposed to are as follows:

1. *Mortality risk - risk of loss arising due to policyholder death experience being different than expected.*
2. *Morbidity risk - risk of loss arising due to policyholder's health experience being different than expected.*
3. *Expense risk - risk of loss arising from expense experience being different than expected.*
4. *Policyholder decision risk - risk of loss arising due to policyholder's experiences (lapses and surrenders) being different than expected.*

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko asuransi (lanjutan)

Risiko-risiko tersebut tidak bervariasi secara signifikan dalam kaitannya dengan lokasi risiko yang dijamin oleh Perusahaan, jenis risiko yang dipertanggungkan atau oleh industri.

Risiko-risiko tersebut dikelola melalui kebijakan berikut:

- Kebijakan *underwriting*
- Kebijakan harga didasarkan atas besarnya risiko yang dihadapi
- Ketahanan premi terhadap diskon yang dipaksakan oleh kompetisi pasar
- Analisa berkelanjutan dan pemantauan rasio klaim

Rasio klaim historis untuk setiap risiko asuransi direfleksikan dalam tabel di bawah: (tidak diaudit)

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Insurance risk (continued)

These risks do not vary significantly in relation to the location of risk insured by the Company, type of risk insured or by industry.

These risks are managed through the following policies:

- *A sound underwriting policy*
- *Pricing policy based on the magnitude of risks faced*
- *Resilience to premium discounting forced by market competition*
- *Continuous analysis and monitoring of claim ratio*

Historical claim ratios for each type of insurance risks are reflected in the table below: (unaudited)

Jenis usaha/ *Business*	Tipe risiko/ *Type of risk*	Rasio klaim/*Claim ratio* 2019	2020	2021	2022	2023	Rata-rata tertimbang/ *Weighted average*
Asuransi penebusan hipotik/ *Mortgage Redemption Insurance (MRI)*	Jiwa/*Life*	58%	68%	184%	68%	87%	93%
Unit link/Unit link	Jiwa/*Life*	37%	81%	137%	94%	104%	91%
Tradisional (tidak termasuk MRI)/ *Traditional (excluding MRI)*	Jiwa/*Life*	32%	57%	48%	36%	67%	48%
Kecelakaan diri/ *Personal accident*	Kecelakaan/*Accident*	12%	0%	150%	12%	893%	213%
Kesehatan kumpulan/ *Group health*	Beban kesehatan/ *Medical expense*	94%	73%	89%	108%	114%	95%
Beban kesehatan individu/ *Individual medical expense*	Beban kesehatan/ *Medical expense*	102%	68%	80%	80%	141%	94%
Hospital cash plan dan manfaat lain/ *Hospital cash plan and other benefit*	*Hospital cash plan* dan sakit kritis/ *Hospital cash plan and critical illness*	28%	37%	36%	87%	101%	58%
Ekawarsa dan kecelakaan diri/*Term-life and personal accident*	Ekawarsa dan kecelakaan diri/*Term-life and personal accident*	65%	134%	245%	212%	194%	170%

Tipe risiko/*Type of risk*	Manfaat maksimum per jiwa/ *Maximum benefit per life* 2023 Jumlah penuh/*full amount*	2022 Jumlah penuh/*full amount*
Konvensional/*Conventional*		
Jiwa/*Life*	Tidak terbatas/*No limit**)	Tidak terbatas/*No limit**)
Kecelakaan/*Accident*	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000
Total cacat permanen/*Total permanent disability*	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000
Sakit kritis/*Critical illness*	Rp5.000 juta/*million* / USD500.000	Rp5.000 juta/*million* / USD500.000
Total kesehatan/*Total medical*	Rp6.000 juta/*million* / USD300.000	Rp6.000 juta/*million* / USD300.000

*) *Harus dengan persetujuan reasuransi/Subject to reinsurance approval.*

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko asuransi (lanjutan)

Maksimum cakupan risiko polis berdasarkan tipe risiko adalah sebagai berikut: (lanjutan)

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Insurance risk (continued)

Maximum per policy risk coverage by type of risks is as follows: (continued)

Tipe risiko/*Type of risk*	Manfaat maksimum per jiwa/ *Maximum benefit per life*	
	2023 Jumlah penuh/*full amount*	2022 Jumlah penuh/*full amount*
Syariah/*Sharia*		
Jiwa/*Life*	Tidak terbatas/*No limit**)	Tidak terbatas/*No limit**)
Kecelakaan/*Accident*	Rp5.000 juta/*million* / USD200.000	Rp5.000 juta/*million* / USD200.000
Total cacat permanen/*Total permanent disability*	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000	Rp2.000 juta/*million* / USD200.000
Sakit kritis/*Critical illness*	Rp5.000 juta/*million* / USD500.000	Rp5.000 juta/*million* / USD500.000
Total kesehatan/*Total medical*	Rp6.000 juta/*million* / USD300.000	Rp6.000 juta/*million* / USD300.000

**) Harus dengan persetujuan reasuransi/Subject to reinsurance approval.*

Untuk setiap tipe risiko yang diidentifikasi di atas, retensi Perusahaan dibatasi sebesar Rp750.000.000 (jumlah penuh) atau USD62.500 (jumlah penuh) per orang. Strategi retensi ini didasarkan atas penelitian retensi dan klaim reasuransi.

Untuk mengelola risiko likuiditas atas liabilitas asuransi, Perusahaan melakukan analisis bulanan kecukupan arus kas untuk meyakinkan bahwa Perusahaan mampu memenuhi kewajiban sesuai dengan yang diharapkan oleh pemegang polis. Analisis dibuat dengan mempertimbangkan pengalaman historis Perusahaan yang didukung dengan penelitian *lapse* dan *surrender*, penelitian alokasi aset dan imbal hasil pasar atas aset yang mendukung liabilitas.

Tingkat rata-rata tertimbang atas imbal hasil aset diturunkan berdasarkan model portofolio yang diasumsikan untuk mendukung liabilitas, konsisten dengan strategi alokasi aset jangka panjang. Estimasi tersebut berdasarkan imbal hasil pasar saat ini sama halnya dengan ekspektasi mengenai perkembangan ekonomi dan keuangan di masa depan. Kenaikan hasil investasi akan mengakibatkan berkurangnya pengeluaran dan meningkatnya keuntungan untuk pemegang saham.

For each type of risk identified above, the Company's retention is capped at Rp750,000,000 (full amount) or USD62,500 (full amount) per person. This retention strategy is based on retention studies and reinsurance claim studies.

To manage liquidity risk for insurance liabilities, the Company performs monthly analysis of cash flow adequacy to ensure that the Company will be able to fulfill its obligations with regard to the expected liability to policyholders. The analysis is made in consideration of the Company's historical experience that is supported with lapse and surrender rate studies, asset allocation studies and market return studies of assets that are designated to back the liabilities.

The weighted average rate of return of assets is derived based on a model portfolio that is assumed to back liabilities, consistent with the long-term asset allocation strategy. These estimates are based on current market returns as well as expectations about future economic and financial developments. An increase in investment return would lead to a reduction in expenditure and an increase in profits for the shareholders.

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risiko asuransi (lanjutan)

a. Insurance risk (continued)

Tabel berikut menunjukkan konsentrasi liabilitas asuransi jiwa berdasarkan tipe kontrak:

The following tables show the concentration liability of life insurance by type of contracts:

	31 Desember/*December 31,*		
	2023	**2022**	
Dwiguna dan kombinasi dwiguna	1.148.520	1.253.641	*Endowment & combined endowment*
Kematian jangka warsa	1.041.096	916.973	*Death term life*
Seumur hidup dan kombinasi seumur hidup	282.016	265.474	*Whole life & combined whole life*
Kesehatan	255.718	123.445	*Health*
Non-tradisional	13.747	39.477	*Non-traditional*
Kecelakaan diri	4.671	4.585	*Personal accident*
Total	**2.745.768**	**2.603.595**	***Total***

b. Risiko pasar

b. Market risk

Perusahaan mempertimbangkan risiko pasar sebagai risiko yang merubah variabel pasar yang dapat memengaruhi nilai wajar atau arus kas masa depan atas instrumen keuangan yang dimiliki. Pada umumnya, risiko pasar dibagi menjadi tiga tipe risiko: risiko harga pasar (risiko harga ekuitas), risiko nilai tukar mata uang asing (risiko mata uang) dan risiko tingkat suku bunga pasar (risiko tingkat suku bunga).

The Company considers market risk as the risk that changes in market variables affecting the fair value or future cash flows of its holding of financial instruments. Generally, market risk is divided into three types of risk: market price risk (equity price risk), foreign exchange rate risk (currency risk) and market interest rate risk (interest rate risk).

Tujuan pengelolaan risiko pasar adalah untuk mengelola dan mengendalikan eksposur risiko pasar masih dalam parameter yang diterima, pada saat mengoptimalkan imbal hasil atas risiko tersebut. Pengelolaan risiko pasar didukung oleh satu batasan yang komprehensif dan kerangka kerja kebijakan untuk mengendalikan jumlah risiko yang Perusahaan dapat terima. Batasan risiko pasar dialokasikan pada berbagai tingkat yang bervariasi dan dilaporkan serta dimonitor oleh unit pengawasan risiko pasar secara harian.

The objective of market risk management is to manage and control market risk exposure within acceptable parameters, while optimizing the return on risk. The management of market risk is supported by a comprehensive limit and policy framework to control the amount of risk that the Company will accept. Market risk limits are allocated at various levels and are reported and monitored by a market risk monitoring unit on a daily basis.

Otoritas keseluruhan untuk risiko pasar menjadi tanggung jawab Komite Investasi, yaitu unit pengawasan risiko pasar yang bertanggung jawab atas detil perkembangan kebijakan pengelolaan risiko dan reviu atas implementasi setiap harinya.

Overall authority for market risk is vested at Investment Committee, the market risk monitoring unit that is responsible for the development of detailed risk management policies and for the day-today review of the implementation.

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

Untuk kebijakan *unit link* yang dikeluarkan, pemegang polis menanggung risiko investasi atas aset yang dimiliki dalam dana *unit link*, seperti halnya manfaat polis yang berhubungan langsung dengan nilai aset dalam dana tersebut. Eksposur Perusahaan terhadap risiko pasar dalam usaha ini dibatasi sepanjang tingkat penghasilan yang berasal dari biaya pengelolaan aset atas nilai aset dalam dana.

1. Risiko harga pasar

Risiko harga pasar adalah risiko atas berfluktuasinya nilai wajar atau arus kas masa depan instrumen keuangan akibat perubahan harga pasar (selain yang berasal dari risiko tingkat suku bunga atau risiko mata uang), baik perubahan tersebut disebabkan oleh faktor tertentu terhadap instrumen keuangan individu atau penerbitnya atau faktor-faktor yang memengaruhi seluruh instrumen keuangan yang sama yang diperdagangkan di pasar.

Mayoritas investasi Perusahaan terekspos atas risiko ini. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, investasi Perusahaan masing-masing mencapai hampir 88,29 % dan 84,60% dari total aset Perusahaan. Investasi tersebut dikategorikan sebagai investasi pada biaya perolehan, efek diperdagangkan atau efek tersedia untuk dijual dan akan memengaruhi laba rugi dan ekuitas Perusahaan, pada saat terjadi perubahan harga pasarnya. Tujuan kebijakan manajemen atas risiko pasar adalah mengurangi dan mengelola risiko pada tingkat yang dapat diterima dan mencapai hasil investasi yang optimal pada saat yang sama. Oleh karena itu, manajemen melakukan evaluasi secara periodik atas performa efek, strategi diversifikasi portofolio dan pemeriksaan relevansi instrumen-instrumen tersebut terhadap rencana strategis jangka panjang.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

For the unit link policies issued, the policyholder bears the investment risk on the assets held in the unit link funds, as the policy benefits are directly linked to the value of the assets in the funds. The Company's exposure to market risk on this business is limited to the extent that income arising from asset management charges is based on the value of assets in the funds.

1. Market price risk

Market price risk is the risk of fluctuations in the fair value or future cash flows of a financial instruments as a result of changes in market price (other than those arising from interest rate risk or currency risk), whether those changes are caused by factors specific to the individual financial instrument or its issuer or factors affecting all similar financial instruments traded on the market.

Majority of the Company's investments are exposed to this risk. As of December 31, 2023 and December 31, 2022, investments represent approximately 88,29% and 84,60%, respectively, of the Company's total assets. Those investments classified as at cost securities, held for trading securities or securities available-for-sale and will affect the profit and loss and equity of the Company, in the event of changes in their market prices. The purpose of the management policy on price risk is to reduce and manage the risk at an acceptable level and achieve an optimum return on investment at the same time. In this regard, management performs a periodical review on the securities performance, portfolio diversification strategy and examination of the relevance of those instruments on long-term strategic plan.

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

2. Risiko mata uang

Risiko mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan atas instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan kurs nilai tukar mata uang asing. Eksposur Perusahaan atas fluktuasi kurs nilai tukar utamanya disebabkan dari investasi dan pendapatan dari investasi tersebut. Manajemen mengelola risiko dengan menjaga keseimbangan antara aset dan liabilitas dalam mata uang asing.

Tabel berikut mengikhtisarkan eksposur neto Perusahaan terhadap mata uang asing:

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

2. Currency risk

Currency rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to the changes in foreign exchange rates. The Company's exposure on the exchange rate fluctuation mainly derived from investments and income from these investments. Management manages the risk by maintaining the balance of assets and liabilities denominated in foreign currencies.

The table below summarizes the Company's net exposure to foreign currencies:

	2023		2022			
	Jumlah dalam mata uang asal/ *Amount in original currency (full amount)*	**Setara dalam jutaan Rp/ *Equivalent in millions of Rp***	**Jumlah dalam mata uang asal/ *Amount in original currency (full amount)***		**Setara dalam jutaan Rp/ *Equivalent in millions of Rp***	
Aset						*Assets*
Kas dan bank	5.445.724	83.951	USD	6.202.074	97.565	*Cash on hand and in banks*
Piutang premi	95.323	1.470	USD	66.431	1.045	*Premium receivables*
Piutang investasi	245.772	3.838	USD	2.891.918	45.492	*Investment receivables*
Investasi	28.352.981	437.089	USD	32.366.601	509.159	*Investments*
Pinjaman polis	64.428	993	USD	38.838	611	*Policy loans*
Total aset		527.341			653.872	*Total assets*
Liabilitas						*Liabilities*
Utang reasuransi	3.409	53	USD	2.575	41	*Due to reinsurers*
Utang lain-lain	1.123.694	17.323	USD	960.843	15.115	*Other liabilities*
Liabilitas manfaat polis masa depan	14.413.536	222.199	USD	15.807.491	248.668	*Liability for future policy benefits*
Liabilitas *unit link*	11.498.839	177.266	USD	15.783.735	248.294	*Liability for unit link*
Utang klaim	134.457	2.073	USD	171.397	2.696	*Claims payable*
Estimasi liabilitas klaim	252.034	3.885	USD	226.919	3.570	*Estimated claims liability*
		-	SGD	137	2	
Simpanan pemegang polis	131.475	2.027	USD	65.072	1.024	*Policyholders' deposit*
Total liabilitas		424.826			519.410	*Total liabilities*
Total aset neto		**102.515**			**134.462**	***Total net assets***

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

2. Risiko mata uang (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika Rupiah melemah atau menguat sebesar 5% terhadap mata uang lain dengan variabel lain tetap, laba sebelum pajak penghasilan akan menjadi masing-masing Rp5.126 dan Rp6.723 lebih tinggi atau lebih rendah, terutama disebabkan karena keuntungan atau kerugian selisih kurs atas translasi mata uang asing.

3. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai atau arus kas masa depan atas instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan tingkat suku bunga pasar.

Instrumen yang memiliki tingkat suku bunga mengambang mengekspos Perusahaan terhadap risiko tingkat suku bunga arus kas, dimana instrumen dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Perusahaan terhadap risiko tingkat suku bunga nilai wajar. Manajemen mengawasi akibat perubahan tingkat suku bunga investasi. Tindakan ini dilakukan dengan merujuk kepada tingkat suku bunga Bank Indonesia dan tingkat inflasi.

Untuk meyakinkan kecukupan dana dalam memenuhi kewajiban yang berasal dari kontrak asuransi, kebijakan Perusahaan atas risiko tingkat suku bunga mengharuskan instrumen dengan tingkat suku bunga tetap untuk dijaga. Suku bunga pada instrumen yang memiliki tingkat suku bunga tetap ditentukan pada awal waktu dan akan selalu tetap hingga jatuh tempo. Sehingga, risiko tingkat suku bunga Perusahaan utamanya berasal dari investasi dalam utang jangka panjang dan instrumen pendapatan tetap lainnya. Risiko tingkat suku bunga juga terdapat pada produk asuransi tertentu yang membawa jaminan investasi atas penebusan awal atau pada saat jatuh tempo, dimana nilai klaim akan menjadi lebih besar daripada nilai pendukung aset sebagai akibat meningkatnya atau menurunnya tingkat suku bunga.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

2. Currency risk (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, if the Rupiah had weakened or strengthened by 5% against other currencies with all other variables held constant, income before income tax expenses would have been Rp5,126 and Rp6,723 higher or lower, respectively, mainly as a result of foreign exchange gain or loss on translation of foreign currencies.

3. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.

Floating rate instruments expose the Company to cash flow interest rate risk, whereas fixed interest rate instruments expose the Company to fair value interest risk. Management monitors the impact of interest rate changes on investment. This action is performed by referring to the Bank Indonesia's rate and inflation rate.

In order to ensure the sufficiency of funds to fulfill its obligations arising from insurance contracts, the Company's interest risk policy requires appropriate fixed rate instruments to be maintained. Interest on fixed interest rate instruments is priced at the inception and is fixed until maturity. Therefore, the Company's interest rate risk arises primarily from its investments in long-term debt and other fixed income instruments. Interest rate risk also exists in certain insurance products that carry investment guarantees on early surrender or at maturity, where claim values can become higher than the value of backing assets as a result of rises or falls in interest rates.

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

3. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Tabel di bawah mengikhtisarkan investasi Perusahaan dengan tingkat suku bunga pada nilai tercatatnya, dikategorikan berdasarkan tanggal jatuh tempo kontrak:

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

3. Interest rate risk (continued)

The table below summarizes the Company's interest bearing investments at carrying amount, categorized by contractual maturity dates:

2023

	Rata-rata tertimbang tingkat suku bunga efektif/ *Weighted average effective interest rates*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 - 5 tahun/ *1 - 5 years*	5 - 15 tahun/ *5 -15 years*	Lebih dari 15 tahun/ *More than 15 years*	
Investasi:							*Investments:*
Rupiah:							*Rupiah:*
Deposito berjangka	6.66%	1.002.913	1.002.913	-	-	-	*Time deposits*
Efek utang	7.78%	8.473.728	1.237.297	2.513.615	3.662.799	1.060.017	*Debt securities*
Pinjaman hipotik	0,55%	3.292	-	791	2.133	368	*Mortgage loans*
Mata uang asing:							*Foreign currencies:*
Deposito berjangka	4.25%	7.704	7.704	-	-	-	*Time deposits*
Efek utang	5.62%	294.589	35.455	40.595	49.639	168.900	*Debt securities*
Sub - total		9.782.226	2.283.369	2.555.001	3.714.571	1.229.285	*Sub - total*
Pinjaman polis:							*Policy loans:*
Rupiah	10%	1.459	426	1.033	-	-	*Rupiah*
Mata uang asing	5%	993	487	506	-	-	*Foreign currencies*
Sub - total		2.452	913	1.539	-	-	*Sub - total*
Total		**9.784.678**	**2.284.282**	**2.556.540**	**3.714.571**	**1.229.285**	***Total***

2022

	Rata-rata tertimbang tingkat suku bunga efektif/ *Weighted average effective interest rates*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 - 5 tahun/ *1 - 5 years*	5 - 15 tahun/ *5 -15 years*	Lebih dari 15 tahun/ *More than 15 years*	
Investasi:							*Investments:*
Rupiah:							*Rupiah:*
Deposito berjangka	4.77%	806.551	806.551	-	-	-	*Time deposits*
Efek utang	7.98%	7.326.261	984.445	2.309.783	3.455.333	576.700	*Debt securities*
Pinjaman hipotik	1.87%	4.631	304	1.452	2.494	381	*Mortgage loans*
Mata uang asing:							*Foreign currencies:*
Deposito berjangka	3%	15.721	15.721	-	-	-	*Time deposits*
Efek utang	5.34%	296.810	46.937	52.254	40.608	157.011	*Debt securities*
Sub - total		8.449.974	1.853.958	2.363.489	3.498.435	734.092	*Sub - total*
Pinjaman polis:							*Policy loans:*
Rupiah	14%	1.651	1.349	302	-	-	*Rupiah*
Mata uang asing	6%	611	544	67	-	-	*Foreign currencies*
Sub - total		2.262	1.893	369	-	-	*Sub - total*
Total		**8.452.236**	**1.855.851**	**2.363.858**	**3.498.435**	**734.092**	***Total***

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

3. Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Analisa sensitivitas

Celah antara aset dan liabilitas tingkat suku bunga diawasi dengan memeriksa sensitivitas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan terhadap berbagai skenario standar dan non-standar tingkat suku bunga. Skenario standar yang dipertimbangkan atas dasar bulanan termasuk kenaikan atau penurunan paralel kurva imbal hasil, yang ditunjukkan dengan 100 basis poin untuk instrumen denominasi Rupiah dan 50 basis poin untuk instrumen yang berdenominasi mata uang asing.

Jika tingkat suku bunga investasi dan pinjaman polis meningkat atau menurun 100 basis poin untuk Rupiah dan 50 basis poin untuk mata uang asing dengan variabel lain konstan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, laba sebelum pajak penghasilan akan menjadi Rp5.930 dan Rp5.392 lebih tinggi atau lebih rendah.

c. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan dari pihak lain yang tidak mampu memenuhi kewajiban kontraktual. Risiko ini umumnya berasal dari deposito bank, piutang dan investasi.

Risiko-risiko yang berhubungan dengan simpanan di bank dikelola dengan melakukan pengawasan berkelanjutan atas kredibilitas dan kesanggupan pihak bank, mempertimbangkan partisipasi bank di program Lembaga Penjamin Simpanan (LPS). Untuk risiko kredit atas piutang, manajemen secara reguler mengawasi riwayat pembayaran atas premi asuransi.

(i) Eksposur maksimum terhadap risiko kredit

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit aset keuangan sama dengan nilai tercatatnya pada laporan posisi keuangan.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Market risk (continued)

3. Interest rate risk (continued)

Sensitivity analysis

The gap between asset and liability interest rates is monitored by examining the sensitivity of the Company's financial assets and liabilities to various standard and non-standard interest rate scenarios. Standard scenarios that are considered on a monthly basis include a parallel fall or rise in all yield curves, designated at 100 basis point for Rupiah-denominated instruments and a 50 basis point for foreign currency denominated instruments.

If interest rate of investments and policy loans increased or decreased by 100 basis points for Rupiah and 50 basis points for foreign currency with all other variables held constant as of December 31, 2023 and December 31, 2022, income before income tax expenses would have been Rp5,930 and Rp5,392 higher or lower, respectively.

c. Credit risk

Credit risk is the risk of financial loss from counterparties being unable to fulfil their contractual obligations. This risk will generally arise from bank deposits, receivables and investments.

The risks associated with savings in banks are managed by continuous monitoring of the credibility and solvency of the counterparty banks, considering the bank's participation in the Deposit Insurance Agency's (LPS) program. For credit risk on receivables, management regularly monitors the payment history of the insurance premium.

(i) Maximum exposure to credit risk

Maximum exposure to credit risk of financial assets equals to their carrying amount in the statement of financial position.

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

(i) Eksposur maksimum terhadap risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut (neto) menyajikan eksposur maksimum Perusahaan terhadap risiko kredit:

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Credit risk (continued)

(i) Maximum exposure to credit risk (continued)

The following table (net) presents the Company's maximum exposure to credit risk:

	31 Desember/*December 31*		
	2023	**2022**	
Instrumen keuangan:			*Financial instruments:*
Bank	780.784	1.363.406	*Cash in banks*
Piutang premi	48.592	53.968	*Premium receivables*
Piutang investasi	157.775	173.175	*Investment receivables*
Piutang reasuransi	26.093	17.991	*Reinsurance receivables*
Piutang koasuransi	-	32.808	*Coinsurance receivables*
Piutang lain-lain	22.416	14.520	*Other receivables*
Investasi	13.202.709	13.143.571	*Investments*
Aset lain-lain - jaminan	3.818	3.614	*Other assets - deposits*
Total	**14.242.187**	**14.803.053**	***Total***

Tabel berikut memberikan informasi sehubungan dengan distribusi risiko kredit atas berbagai aset keuangan dan kualitas kreditnya (dalam nilai bruto):

The table below provides information regarding the distribution of credit risk over various financial assets and their credit quality (in gross amount):

	31 Desember/*December 31,* 2023						
		Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*					
	Kerugian kredit ekspektasian/ *Estimated Credit Loses*	**30 hari/ *days***	**60 hari/ *days***	**90 hari/ *days***	**>90 hari/ *days***	**Belum jatuh tempo/ *not yet past due***	**Total/ *Total***
Bank/ *Cash in banks*	1.736	-	-	-	-	779.048	780.784
Piutang premi/ *Premium receivables*	1.078	37.598	2.441	2.541	4.934	-	48.592
Piutang investasi/ *Investment receivables*	-	-	-	-	-	157.775	157.775
Aset reasuransi - piutang reasuransi/ *Reinsurance assets - reinsurance receivables*	-	3.536	682	4.703	17.172	-	26.093
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	4	10.516	4.164	4.031	3.701	-	22.416
Investasi/*Investments*	2.003	-	-	-	-	13.202.709	13.204.712
Aset lain-lain - jaminan/ *Other assets - deposits*	-	-	-	-	-	3.818	3.818
	4.821	**51.650**	**7.287**	**11.275**	**25.807**	**14.143.350**	**14.244.190**

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

(i) Eksposur maksimum terhadap risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut memberikan informasi sehubungan dengan distribusi risiko kredit atas berbagai aset keuangan dan kualitas kreditnya (dalam nilai bruto): (lanjutan)

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Credit risk (continued)

(i) Maximum exposure to credit risk (continued)

The table below provides information regarding the distribution of credit risk over various financial assets and their credit quality (in gross amount): (continued)

	31 Desember/*December 31,* 2022						
	Kerugian kredit ekspektasian/ *Estimated Credit Loses*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*				Belum jatuh tempo/ *not yet past due*	Total/ *Total*
		30 hari/ *days*	60 hari/ *days*	90 hari/ *days*	>90 hari/ *days*		
Bank/ *Cash in banks*	3.770	-	-	-	-	1.359.636	1.363.406
Piutang premi/ *Premium receivables*	309	39.021	3.152	10.380	1.106	-	53.968
Piutang investasi/ *Investment receivables*	-	-	-	-	-	173.175	173.175
Aset reasuransi - piutang reasuransi/ *Reinsurance assets - reinsurance receivables*	-	95	1.078	657	16.161	-	17.991
Piutang koasuransi/ *Coinsurance receivables*	-	1.740	2.201	2.193	26.674	-	32.808
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	10	4.144	3.866	3.256	3.244	-	14.520
Investasi/*Investments*	3.191	-	-	-	-	13.143.571	13.146.762
Aset lain-lain - jaminan/ *Other assets - deposits*	-	-	-	-	-	3.614	3.614
	7.280	**45.000**	**10.297**	**16.486**	**47.185**	**14.679.996**	**14.806.244**

(ii) Konsentrasi risiko kredit

Konsentrasi risiko kredit muncul pada saat pihak lawan yang bergerak di bidang usaha yang sama atau dalam satu wilayah geografis yang sama, atau ketika mereka memiliki karakteristik yang sama yang dapat menyebabkan kemampuan mereka untuk memenuhi kewajiban kontraktual menjadi sama dipengaruhi oleh perubahan ekonomi atau kondisi lain.

(ii) Concentration of credit risk

Concentration of credit risk arises when a number of counterparties are engaged in similar business activities or activities within the same geographical region, or when they have similar characteristic that would cause their ability to meet contractual obligation to be similarly affected by changes in economic or other condition.

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)*

c. Risiko kredit (lanjutan) / *c. Credit risk (continued)*

(ii) Konsentrasi risiko kredit (lanjutan) / *(ii) Concentration of credit risk (continued)*

Tabel berikut menyajikan konsentrasi risiko kredit berdasarkan tipe pihak lawan: / *The following table presents the concentration of credit risk by types of counterparty:*

	31 Desember/*December 31*, 2023				
	Jumlah/ *Amount*	**ECL**	**Neto/ *Net***	**%**	
Korporasi	4.299.999	(1.108)	4.298.891	30	*Corporate*
Bank	3.185.911	(3.627)	3.182.284	22	*Banks*
Pemerintah	6.725.508	(86)	6.725.422	48	*Government*
Perusahaan asuransi/ reasuransi	31.481	-	31.481	-	*Insurance/reinsurance companies*
Ritel	4.109	-	4.109	-	*Retail*
Total	**14.247.008**	**(4.821)**	**14.242.187**	**100**	***Total***

	31 Desember/*December 31*, 2022				
	Jumlah/ *Amount*	**ECL**	**Neto/ *Net***	**%**	
Korporasi	5.662.017	(366)	5.661.651	39	*Corporate*
Bank	3.738.310	(6.829)	3.731.481	25	*Banks*
Pemerintah	5.347.834	-	5.347.834	36	*Government*
Perusahaan asuransi/ reasuransi	53.283	-	53.283	-	*Insurance/reinsurance companies*
Ritel	8.804	-	8.804	-	*Retail*
Total	**14.810.248**	**(7.195)**	**14.803.053**	**100**	***Total***

d. Risiko likuiditas / *d. Liquidity risk*

Risiko likuiditas adalah risiko yang akan dialami Perusahaan ketika menemui kesulitan dalam memenuhi kewajiban yang berhubungan dengan liabilitas keuangan ketika mereka jatuh tempo. Risiko likuiditas dapat juga timbul dari perbedaan waktu antara arus kas keluar bruto dan pemulihan reasuransi yang diharapkan.

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulties in meeting obligations associated with its financial liabilities when they fall due. Liquidity risk may also arise from the timing differences between gross cash out-flow and expected reinsurance recoveries.

Risiko ini dikelola melalui proyeksi kas dengan membandingkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, dan juga secara berkelanjutan membandingkan rencana arus kas dan aktualnya.

This risk is managed by cash projections by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities, as well as continuously comparing the planned and actual cash flows.

41. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

Profil jatuh tempo

Profil jatuh tempo liabilitas manfaat polis masa depan ditentukan berdasarkan estimasi waktu arus kas keluar neto dari liabilitas asuransi yang diakui. Premi belum merupakan pendapatan dan bagian reasuransi atas premi belum merupakan pendapatan telah dikecualikan dari analisa disebabkan bukan merupakan kewajiban kontraktual.

Perusahaan memiliki portofolio aset yang *highly marketable* dan beragam yang dapat dicairkan dengan mudah pada saat kebutuhan likuiditas arus kas yang tidak terduga.

Tabel berikut mengikhtisarkan profil jatuh tempo liabilitas keuangan non-derivatif berdasarkan kewajiban kontraktual yang didiskontokan.

41. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Liquidity risk (continued)

Maturity profiles

Maturity profiles of liabilities for future policy benefits are determined based on estimated timing of net cash outflows from the recognized insurance liabilities. Unearned premiums and the reinsurers' share of unearned premiums have been excluded from the analysis as these are not contractual obligations.

The Company maintains a portfolio of highly marketable and diverse assets that can be easily liquidated in the event of an unforeseen liquidity needs of cash flows.

The following table summarizes the maturity profile of the non-derivative financial liabilities based on remaining discounted contractual obligations.

	31 Desember/*December 31*, 2023					
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Hingga satu tahun/ *Up to a year***	**1-3 tahun/ *years***	**Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years***	**Dibayarkan ketika diminta/ *Payable on demand***	
Liabilitas keuangan						*Financial liabilities*
Utang reasuransi	51.227	51.227	-	-	-	*Due to reinsurers*
Utang koasuransi	-	-	-	-	-	*Due to coinsurer*
Utang komisi	76.227	76.227	-	-	-	*Commissions payable*
Beban akrual	93.919	93.919	-	-	-	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	299.805	156.512	-	-	143.293	*Other liabilities*
Utang klaim	53.140	53.140	-	-	-	*Claims payable*
Liabilitas sewa	14.696	14.696	-	-	-	*Lease liability*
	589.014	**445.721**	**-**	**-**	**143.293**	

	31 Desember/*December 31*, 2022					
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Hingga satu tahun/ *Up to a year***	**1-3 tahun/ *years***	**Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years***	**Dibayarkan ketika diminta/ *Payable on demand***	
Liabilitas keuangan						*Financial liabilities*
Utang reasuransi	17.562	17.562	-	-	-	*Due to reinsurers*
Utang koasuransi	29.043	16.605	12.438	-	-	*Due to coinsurer*
Utang komisi	74.378	74.378	-	-	-	*Commissions payable*
Beban akrual	91.600	91.600	-	-	-	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	229.676	97.584	-	-	132.092	*Other liabilities*
Utang klaim	75.304	75.304	-	-	-	*Claims payable*
Liabilitas sewa	9.050	9.050	-	-	-	*Lease liability*
	526.613	**382.083**	**12.438**	**-**	**132.092**	

42. RASIO SOLVABILITAS

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Reasuransi, mengharuskan perusahaan asuransi dan reasuransi untuk menghitung cadangan teknis aktuaria dengan mempertimbangkan arus kas masuk dan keluar di masa depan berdasarkan asumsi dan estimasi yang telah ditentukan, ditambah margin risiko.

Berdasarkan peraturan ini, Perusahaan diharuskan untuk menjaga tingkat solvabilitas sedikitnya 120% terhadap batas tingkat solvabilitas minimum.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi persyaratan minimum tingkat solvabilitas dengan tingkat pencapaian solvabilitas Perusahaan adalah sebesar 2.011,51% dan 2.527,75% (tidak diaudit).

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016 tentang Kesehatan Keuangan Usaha Asuransi dan Usaha Reasuransi dengan Prinsip Syariah, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi rasio solvabilitas untuk dana tabarru' paling sedikit 100% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan - Unit Usaha Syariah telah memenuhi persyaratan minimum tingkat solvabilitas dengan tingkat pencapaian solvabilitas Perusahaan adalah sebesar 137,85% (tidak diaudit).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Rasio Tingkat Solvabilitas sebelum memperhitungkan Aset yang Tersedia untuk Qardh adalah sebesar 79,62%, dan menjadi 120% setelah memperhitungkan Qardh yang diperhitungkan sebagai penambah Asset yang diperkenankan Dana Tabarru sebesar Rp4.506 (tidak diaudit).

42. SOLVENCY RATIO

In accordance with Regulation of Financial Authority Services Number 5 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 71/POJK.05/2016 regarding The Financial Soundness of the Insurance and Reinsurance Company requires insurers and reinsurers to calculate their actuarial technical reserves by considering future cash inflows and cash outflows under predetermined assumptions and estimates, plus a risk margin.

Under this regulation, the Company is required to maintain a solvency margin of at least 120% to minimum solvency margin.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has met the above minimum solvency ratio requirement with ratio 2,011.51% and 2,527.75%*, respectively (unaudited).*

Based on the Regulation of Financial Authority Services Number 6 of 2023 regarding the Second Amendment to Regulation of Financial Authority Services No. 72/POJK.05/2016 dated December 28, 2016 regarding Financial Soundness of Insurance and Reinsurance Business with Sharia Principle, the Company is required to have minimum solvency ratio for tabarru' fund of 100% of the risk of loss which may arise from deviation in management of assets and liabilities.

On December 31, 2022, the Company - Sharia Business Unit has met the above minimum solvency ratio requirement with ratio 137.85%, respectively (unaudited).

On December 31, 2023, the Solvency Ratio before taking into account the Available Assets for Qardh was 79.62%, and become 120% after taking into account Qardh which was calculated as an Addition to Tabarru Fund Admitted Asset of Rp 4,506 (unaudited).

43. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Perusahaan mempunyai perjanjian reasuransi treaty dengan beberapa perusahaan asuransi. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan membayar porsi tertentu dari premi kepada reasuradur sehubungan dengan semua risiko yang diserahkan. Reasuradur akan memberikan komisi sesuai dengan yang diatur dalam perjanjian.

b. Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama *bancassurance* dengan PT Bank Sinarmas Tbk (Bank) untuk memasarkan beberapa produk asuransi jiwa yang dikeluarkan oleh Perusahaan kepada nasabah Bank. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan akan membayarkan sejumlah kompensasi kepada Bank jika nasabahnya membeli polis yang ditawarkan oleh Perusahaan.

Perjanjian kerjasama ini berakhir untuk waktu yang tidak ditentukan, namun jika salah satu pihak ingin mengakhiri perjanjian tersebut maka harus memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya sekurang-kurangnya 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengakhiran yang dikehendaki.

Pada tanggal 30 November 2017, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Bank Sinarmas Tbk atas penjualan beberapa produk asuransi jiwa yang dikeluarkan oleh Perusahaan kepada nasabah Bank Sinarmas Unit Syariah. Perusahaan telah membayar *fee* sebesar Rp15.000 yang dicatat dalam akun "Biaya dibayar di muka - komisi" dalam laporan posisi keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo komisi dibayar di muka tersebut masing-masing sebesar RpNihil dan RpNihil.

Pada tanggal 29 Januari 2021, Perusahaan menandatangani addendum kedua atas perjanjian kerjasama dengan PT Bank Sinarmas Tbk terkait perubahan nama Perusahaan dari PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG menjadi PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

43. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. The Company has treaty reinsurance agreements with several insurance companies. Based on the agreements, the Company shall pay a certain portion of the original premium due to the reinsurers in respect of all risks ceded. The reinsurers shall allow commission as stated in the agreements.

b. The Company has entered into bancassurance agreements with PT Bank Sinarmas Tbk (Bank) to market several life insurance products issued by the Company to the Bank's customers. Under the agreement, the Company will pay some compensation to the Bank if the customer buy the policy offered by the Company.

This agreement will expire for an unspecified time, but if either party wants to terminate the agreement it shall notify in writing to the other party at least ninety (90) days prior to the expected termination date.

On November 30, 2017, the Company entered into agreement with PT Bank Sinarmas Tbk to pay in advance fee income regarding the selling of several life insurance products issued by the Company to the customers of the Bank's Sharia Unit. The Company has paid this advance fee income amounting to Rp15,000 and recorded as "Prepaid expenses - commissions" account in statement of financial position. As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding of the aforementioned advance fee income is RpNil and RpNil.

On January 29, 2021, the Company signed the second addendum to the cooperation agreement with PT Bank Sinarmas Tbk regarding the change in the Company's name from PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG to PT Asuransi Jiwa Sinarmas MSIG Tbk.

43. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan beberapa bank seperti PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Maybank Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk untuk kerjasama dalam jasa kustodian dan penitipan surat utang negara serta administrasi penyelesaian transaksi sub registry.

Perjanjian kerjasama tersebut akan berakhir jika Perusahaan memberitahukan secara tertulis kepada kustodian untuk menghentikan kerjasama.

d. Perusahaan melakukan perjanjian dengan beberapa perusahaan manajer investasi untuk mengelola reksa dana-reksa dana yang dimiliki Perusahaan. Perjanjian-perjanjian tersebut akan berakhir pada saat produk reksa dana yang dikelola telah jatuh tempo atau jika salah satu pihak mengajukan penghentian kerjasama secara tertulis kepada pihak lainnya.

e. Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Administrasi Medika dimana Perusahaan akan membayar sejumlah *fee* atas jasa pengelolaan administrasi klaim kesehatan dari peserta asuransi kesehatan Perusahaan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 total *fee* yang dibayarkan dan dibebankan masing-masing sebesar Rp2.613 dan Rp2.449, dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban umum dan administrasi - jasa profesional" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

f. Perusahaan melakukan perjanjian sewa gedung berlokasi di Sinarmas MSIG Tower Jln. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920 dengan PT Duta Cakra Pesona, pihak berelasi, untuk lantai 3, 6 dan 7. Gedung tersebut digunakan oleh Perusahaan sebagai Kantor Manajemen dan Layanan Nasabah Perusahaan. Masa perjanjian dimulai dari 1 Desember 2017 dan telah diperpanjang beberapa kali hingga November 2023. Setelah masa sewa tahun 2023 selesai, jangka waktu perjanjian di perpanjang hingga November 2025.

43. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

c. The Company entered into agreements with several banks such as PT Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank Maybank Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk for custodian services and government securities custody and transaction settlement administration sub registry.

This agreement will expire if the Company notify in writing to the other party to terminate the agreement.

d. The Company entered into agreements with several investment manager entities to manage the Company's mutual funds. These agreements will expire when the mutual funds product becomes due or if a party asks to terminate the agreement by notify in writing.

e. The Company entered into agreement with PT Administrasi Medika whereby the Company agree to pay a fee for health claim service administration from the Company's health insurance participants. As of December 31, 2023 and 2022, total fees paid and charged amounted to Rp2,613 and Rp2,449, respectively, and recorded as part of "General and administrative expenses - professional fee" account in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

f. The Company entered into an agreement regarding the rent of a building located in Sinarmas MSIG Tower Jln. Jend. Sudirman Kav. 21, Jakarta 12920 with PT Duta Cakra Pesona, a related party, for the 3rd, 6th and 7th floor. The building is used by the Company as a Management and Customer Service Office. The period of the agreement starts from December 1, 2017 and has been extended several times until November 2023. After the 2023 lease period is over, The agreement period is extended until November 2025.

43. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Pada tanggal 18 Juni 2019, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas), sebagai mitra strategis utama efektif sejak tanggal 1 Juli 2019 sampai 30 Juni 2034. Bank Sinarmas akan memaksimalkan penjualan produk Perusahaan melalui jalur distribusi. Dalam kaitannya dengan perjanjian ini, Perusahaan telah membayar fee di muka sejumlah Rp400.000 yang diakui sebagai beban tangguhan dalam akun aset lain-lain yang diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama 15 tahun. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah yang diamortisasi masing-masing sebesar Rp26.667 dan Rp26.667, dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban akuisisi - komisi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

h. Perusahaan menunjuk PT Ashmore Asset Management Indonesia, PT Sinarmas Aset Manajemen, PT Panin Aset Manajemen, PT Syailendra Capital dan PT Bahana TCW Investment Management sebagai manager investasi untuk mengelola portofolio sesuai dengan ketentuan pedoman investasi dan atas nama perusahaan dalam bentuk Kontrak Pengelolaan Dana (KPD).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah yang dibebankan atas transaksi diatas sebesar Rp18.580 dan Rp17.070 dan telah dicatat sebagai bagian dari akun "Pendapatan investasi, neto - broker fee" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Perjanjian tersebut akan berakhir dengan ketentuan waktu yang telah disepakati pada kontrak kerjasama kedua belah pihak dengan jangka waktu kontrak berkisar antara 1 tahun sampai dengan 3 tahun.

43. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

g. On June 18, 2019, the Company entered an agreement with PT Bank Sinarmas Tbk (Bank Sinarmas), as a main strategic partner effective on July 1, 2019 to June 30, 2034. Bank Sinarmas will maximize the selling of the Company's products through its distribution channel. In accordance with this agreement, the Company paid upfront fee amounting to Rp400,000 that recognized as deferred charges in other assets account that are amortized using straight-line method for 15 years. As of December 31, 2023 and 2022, total amortized amounted to Rp26,667 and Rp26,667, respectively, and recorded as part of "Acquisition expenses - commission" account in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

h. The Company appoints PT Ashmore Asset Management Indonesia, PT Sinarmas Aset Manajemen, PT Panin Aset Manajemen, PT Syailendra Capital dan PT Bahana TCW Investment Management as investment managers to manage the portfolio in accordance with the provisions of the investment guidelines for and on behalf of the company in the managing clients' segregated portfolio (KPD).

For the year ended December 31, 2023 and 2022, the amount charged for the above transactions amounted to Rp18,580 and Rp17,070, and has been recorded as part of "Investment income, net - broker fee" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Those agreements will expire based on the term of the contracts by both parties with the period of time from 1 years up to 3 years.

43. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Dimulai sejak tahun 2021, Perusahaan telah melakukan perjanjian kerjasama pemberian pembiayaan kepada sejumlah agen, atas penjualan beberapa produk asuransi jiwa yang dikeluarkan oleh Perusahaan. Selama tahun 2023, Perusahaan telah melakukan tambahan pembayaran komisi di awal yang tercatat dalam bagian dari akun "Biaya dibayar di muka – komisi untuk agen" sebesar Rp83.766 (2022: Rp65.893). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo komisi dibayar di muka tersebut masing-masing sebesar Rp136.899 dan Rp97.344.

Perjanjian tersebut akan berakhir dengan ketentuan waktu yang telah disepakati pada kontrak kerjasama kedua belah pihak dengan jangka waktu kontrak berkisar antara 3 tahun sampai dengan 10 tahun.

j. Pada tanggal 27 Juli 2022, Perusahaan melakukan kerjasama dengan Global Excel Indonesia terkait pengelolaan administrasi asuransi kesehatan yang dimulai sejak tanggal 5 Agustus 2022 sampai dengan 4 Agustus 2024.

k. Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama bancassurance dengan beberapa bank seperti PT Bank Sinarmas Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Bank BTN), PT Bank CIMB Niaga Tbk, dan PT Bank OCBC NISP, Tbk (Bank OCBC) untuk penjualan produk asuransi.

Perjanjian kerjasama bancassurance tersebut akan berakhir jika salah satu pihak terlebih dahulu memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya untuk menghentikan kerjasama.

l. Pada tanggal 28 November 2022, Perusahaan melakukan perjanjian dengan PT Bumi Amartha Teknologi Mandiri pekerjaan terkait teknologi informasi yang dimulai tanggal 10 Oktober 2022 sampai dengan tanggal 31 Maret 2023.

m. Pada tanggal 8 Oktober 2018, Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pencetakan polis dengan PT Reycom Document Solusi yang dimulai tanggal 1 Desember 2018.

Perjanjian kerjasama tetap berlaku sampai dengan waktu tidak terbatas.

43. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

i. Started in 2021, the Company entered into agreement with several agent to pay in advance fee income regarding the selling of several life insurance products issued by the Company. During 2023 the Company has paid additional advance commission to agent as part of "Prepaid expenses - commissions to agent" account amounting to Rp83,766 (2022:Rp65,893). As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding of the aforementioned advance commssion to agent is Rp136,899 and Rp97,344.

The agreements will expire based on the term of the contracts by both parties with the period of time from 3 years up to 10 years.

j. On July, 27, 2022, the Company entered an agreement with Global Excel Indonesia regarding healthcare insurance administration the period started from August 5, 2022 to August 4, 2024.

k. The Company entered into bancassurance agreements with several banks such as PT Bank Sinarmas Tbk, PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk (Bank BTN), PT Bank CIMB Niaga Tbk, and PT Bank OCBC NISP, Tbk (Bank OCBC) for insurance product sales.

This bancassurance agreement will expire if the one of the party notify in writing to the other party to terminate the agreement.

l. On November 28, 2022, the Company entered to an agreement with PT Bumi Amartha Teknologi Mandiri concerning technology information services the period started from October 10, 2022 to March 31, 2023.

m. On October 8^{th,} 2018, the Company entered to an agreement outsource policy production with PT Reycom Document Solusi the period started from December 1^{st,} 2018.

This agreement will be valid for an unlimited time.

44. LIABILITAS KONTINJENSI

Pada bulan Januari 2022, Perusahaan menjadi pihak tergugat 1 atas gugatan perdata tanggung renteng dengan Nomor Perkara 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd dan 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd Tuntutan ganti rugi materiil yang diajukan dalam kedua gugatan di atas adalah sebesar Rp83.550, ganti rugi kehilangan keuntungan 5% per bulan dan denda keterlambatan 6% per tahun sejak Mei 2020 sampai dengan putusan dilaksanakan, dan Rp100.000 untuk kerugian immateriil.

Perusahaan, sebagai korban pemalsuan polis, telah melimpahkan kasus ini ke jalur hukum. Mengacu pada fakta-fakta di persidangan, Pengadilan Negeri Manado telah menetapkan putusan No. 125/Pid.Sus./2021/PN Mnd. dimana pelaku (mantan tenaga pemasar tersebut) telah dinyatakan bersalah dan menerima hukuman pidana penjara.

Pada 6 Februari 2023, Pengadilan Negeri Manado telah menetapkan putusan dengan Nomor Perkara 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd dan 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd. dimana Perusahaan secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kedua gugatan tersebut berupa ganti rugi materiil sebesar Rp82.253 ganti rugi kehilangan keuntungan 5% per bulan dan denda keterlambatan 6% per tahun sejak Mei 2020 sampai dengan putusan dilaksanakan, dan Rp 50.000 untuk kerugian immateriil. Atas keputusan Pengadilan Negeri Manado ini, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Tinggi Negeri Manado.

44. CONTINGENT LIABILITY

In January 2022, the Company became First defendant under a Joint Liability Lawsuit with lawsuit Number 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd and 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd. The claim for material compensation filed in the two lawsuits above is Rp83,550, compensation for opportunity loss of 5% per month and a late penalty of 6% per year from May 2020 until the decision is carried out, and Rp100,000 for immaterial losses.

The Company, as victim of insurance policy counterfeit, submitted the case to the law enforcement process. Based on the court facts where Manado District Court already decided and stipulated in their decree No. 125/Pid.Sus./2021/PN Mnd. The Company's former salesforce punished guilty and sentenced to jail.

On 6 February 2023, Manado District Court has issued a court decision with Case Numbers 54/Pdt.G/2022/PN.Mnd and 61/Pdt.G/2022/PN.Mnd. where the Company is jointly and severally responsible for the two lawsuits in the form of material compensation of Rp82,253 compensation for opportunity loss of 5% per month and late penalty of 6% per year from May 2020 until the decision is implemented, and Rp50,000 for immaterial losses. Based on this decision of the Manado District Court, the Company has appealed to the Manado District High Court.

44. LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

Pada 22 Mei 2023 dan 19 Juni 2023 Pengadilan Tinggi Negeri Manado telah menetapkan putusan dengan Nomor Perkara 92/PDT/2023/PT Mnd. dan 101/PDT/2023/PT Mnd. dimana Perusahaan secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kedua gugatan tersebut berupa ganti rugi materiil sebesar Rp82.253 ganti rugi kehilangan keuntungan Rp2.000 per bulan dan denda keterlambatan Rp1.000 per tahun sejak Mei 2020 sampai dengan putusan dilaksanakan, dan Rp 10.000 untuk kerugian immateriil.

Atas Putusan Pengadilan Negeri Tinggi Manado tersebut, Perusahaan telah menggunakan hak hukumnya dengan mengajukan upaya hukum banding ke pengadilan tingkat lanjut pada Mahkamah Agung pada tanggal 27 June 2023, sehingga putusan Pengadilan Tinggi Negeri Manado yang diberikan kepada Perusahaan belum berdampak atau berpengaruh secara hukum terhadap Perusahaan karena Putusan tersebut adalah putusan di tingkat kedua dan belum berkekuatan hukum tetap.

Walaupun belum ada kepastian yang jelas mengenai jumlah kas keluar dimasa mendatang pada tanggal 31 Desember 2023 Perusahaan telah membentuk cadangan (disajikan dalam akun "Liabilitas Lain-lain") untuk tuntutan hukum yang belum diputuskan ini sebesar Rp128.148 (2022: Rp38.148) (Catatan 25). Manajemen berpendapat bahwa jumlah cadangan yang dibentuk atas kemungkinan timbulnya kerugian akibat tuntutan hukum yang belum diputuskan atau masih dalam proses tersebut telah memadai.

44. CONTINGENT LIABILITY (continued)

On May 22, 2023 and June 19, 2023, Manado High District Court has issued a court decision with Case Numbers 92/PDT/2023/PT Mnd. and 101/PDT/2023/PT Mnd. where the Company is jointly and severally responsible for the two lawsuits in the form of material compensation of Rp82,253 compensation for opportunity loss of Rp2,000 per month and late penalty of Rp1,000 per year from May 2020 until the decision is implemented, and Rp10,000 for immaterial losses.

Upon Manado District Court Decision, the Company has exercised its legal rights by submitting an appeal process to the upper court at Supreme Court on June 27, 2023, thus the Manado High Court decision announced to the Company has no legal impact to the Company since the Court Decision is still on the second stage and has not validly binding.

Although there is no certainty on future cash outflow, As of December 31, 2023, the Company has provided an allowance (presented in "Other Liabilities" account) for such pending lawsuits filed against the Company amounting to Rp128,148 (2022: Rp38,148) (Note 25). Management believes that the allowance formed is adequate to cover possible losses arising from pending lawsuits currently in progress.

45. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas adalah sebagai berikut:

45. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Changes in liabilities arising from financing activities in the statements of cash flow are as follows:

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Arus kas/ *Cash flow*	Non-arus kas/ *Non-cash flows*: Penambahan/ *Additions*	Non-arus kas/ *Non-cash flows*: Lainnya/ *Others*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Liabilitas sewa	9.050	(10.741)	16.573	(186)	14.696	*Lease liabilities*

	1 Januari/ *January 1,* 2022	Arus kas/ *Cash flow*	Non-arus kas/ *Non-cash flows*: Penambahan/ *Additions*	Non-arus kas/ *Non-cash flows*: Lainnya/ *Others*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Liabilitas sewa	20.474	(11.753)	-	329	9.050	*Lease liabilities*

46. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Perusahaan bermaksud untuk menerapkan standar tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards (*"IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

46. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. Company intends to adopt these standards, if applicable, when they become effective.

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

46. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

46. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

46. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

PSAK No. 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Perusahaan sedang mengevaluasi dampak PSAK 74 saat diadopsi pertama kali terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

46. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024. Earlier application is permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK No. 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. The Company is currently evaluating the impact of the first adoption of PSAK 74 on the Company's financial reporting.

47. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2024.

47. COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements that were completed and authorized for issue by the Company's Directors on March 28, 2024.

MSIG

Formerly Sinarmas MSIG Life

A Member of MS&AD INSURANCE GROUP

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk

Kantor Manajemen & Layanan Nasabah Sinarmas MSIG Tower Lt.6
Jl. Jend. Sudirman Kav.21, Setiabudi Jakarta Selatan 12920

https://www.msiglife.co.id/

CUSTOMER CARE

(021) 5060 9999, (021) 2650 8300

088-1234-1088

cs@smsiglife.co.id

@msiglife

MSIG Life

MSIG Life

MSIG Life

2023 Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

PT MSIG Life Insurance Indonesia Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan