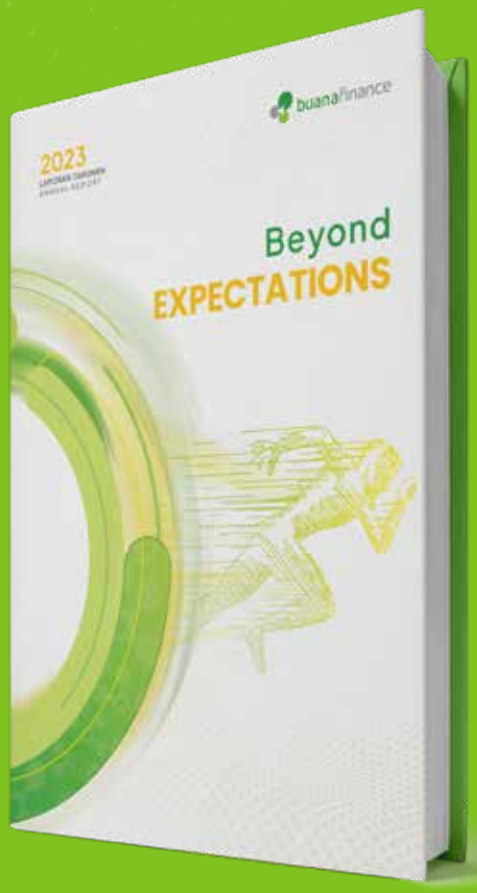
2023
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

buanafinance

# Beyond EXPECTATIONS



PT Buana Finance Tbk




# Beyond
# EXPECTATIONS

# Penjelasan Tema
## Theme Explanation

**PT Buana Finance Tbk berhasil melewati tantangan selama tahun 2023 dan terus memantapkan langkahnya dengan penuh keyakinan melalui penerapan strategi dan kebijakan yang tepat. Didukung perekonomian yang kian membaik, Perseroan berhasil meraih pencapaian kinerja operasional dan finansial yang gemilang melebihi target dan ekspektasi. Pencapaian ini mengindikasikan bahwa Perseroan memiliki fundamental yang solid dan berada pada jalur yang tepat untuk tumbuh berkelanjutan. Di samping itu, Perseroan terus mengedepankan prinsip kehati-hatian melalui pengelolaan risiko yang memadai dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia serta menerapkan teknologi informasi terkini sehingga mampu secara konsisten mengejar tingkat pertumbuhan lebih tinggi. Bermodalkan pengalaman selama lebih dari empat dasawarsa, ke depan, Perseroan akan terus bertumbuh dan memposisikan diri sebagai mitra usaha yang semakin mengerti kebutuhan nasabah.**

PT Buana Finance Tbk effectively completed the hurdles in 2023 and continues to fortify its steps with confidence by implementing the appropriate strategies and policies. With the support of an improved economy, the Company achieved excellent operational and financial performance results that exceeded targets and expectations. This result highlights the fact that the Company has strong fundamentals and is on the right path to sustainable growth. Furthermore, in order to continuously pursue higher growth rates, the Company continues to prioritize prudent principles through sound risk management, increase the capabilities of its human resources, and integrate cutting-edge information technology. With over four decades of experience, going forward, the Company will continue to expand and position itself as a business partner that increasingly understands customer needs.

# Daftar Isi
Contents


## 01 Beyond Expectations
Beyond Expectations

## 04 Ikhtisar Utama
Key Highlights

| | |
|---|---|
| Pokok-Pokok Kinerja 2023<br>Performance Highlights 2023 | 4 |
| Ikhtisar Keuangan<br>Financial Highlights | 5 |
| Ikhtisar Saham<br>Stock Highlights | 7 |
| Peristiwa Penting 2023<br>2023 Event Highlights | 9 |
| Penghargaan<br>Awards | 12 |

## 15 Laporan Manajemen
Management Report

| | |
|---|---|
| Laporan Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Report | 16 |
| Laporan Direksi<br>Directors Report | 24 |

## 35 Profil Perusahaan
Company Profile

| | |
|---|---|
| Informasi Umum Perusahaan<br>General Company Information | 36 |
| Riwayat Singkat Buana Finance<br>Brief History of Buana Finance | 37 |
| Visi dan Misi Perusahaan<br>Company Vision & Mission | 38 |
| Nilai-Nilai Perusahaan<br>Corporate Values | 39 |
| Kegiatan Usaha<br>Business Activities | 40 |
| Alamat Jaringan Usaha Perusahaan<br>Adress of the Company Business Network | 42 |
| Struktur Organisasi<br>Organization Structure | 44 |
| Daftar Keanggotaan dalam Asosiasi<br>List of Associations Membership | 46 |
| Profil Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Profile | 47 |
| Profil Direksi<br>Directors Profile | 51 |
| Profil Komite<br>Committee Profile | 54 |
| Kepala Divisi dan Regional<br>Division and Regional Heads | 60 |
| Jumlah dan Data Pengembangan Kompetensi Karyawan<br>Total and Data of Employee Competence Development | 64 |
| Komposisi Pemegang Saham<br>Shareholders Compositions | 66 |
| Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama<br>Name of Subsidiaries, Associated Companies, Joint Venture Companies | 69 |
| Kronologis Pencatatan Saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia<br>Record of Company's Share Listing at Indonesia Stock Exchange | 70 |
| Informasi Pencatatan Efek Lainnya<br>Other Securities Listing Information | 71 |
| Kantor Akuntan Publik<br>Public Accounting Firm | 71 |
| Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal<br>Capital Market Supporting Institutions and Professionals | 72 |
| Situs Web Perseroan<br>Company Website | 73 |

## 75 Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

| | |
|---|---|
| Tinjauan Makro Ekonomi<br>Macro Economic Overview | 76 |
| Tinjauan Industri<br>Industry Overview | 77 |
| Strategi Bisnis Perseroan 2023<br>Company's Business Strategy in 2023 | 78 |
| Tinjauan Operasi per Segmen Usaha<br>Overview of Operations per Business Segment | 79 |
| Segmen Usaha<br>Business Segment | 79 |
| Sewa Pembiayaan<br>Finance Lease | 80 |
| Pembiayaan Konsumen<br>Consumer Financing | 81 |
| Analisis Kinerja Keuangan<br>Financial Performance Analysis | 83 |
| Pembahasan Umum<br>General Discussion | 83 |
| Laporan Posisi Keuangan<br>Statement of Financial Position | 83 |
| Total Pendapatan<br>Total Income | 87 |
| Total Beban<br>Total Expenses | 89 |
| Laba Bersih Tahun Berjalan<br>Net Profit for the Year | 90 |
| Pendapatan Komprehensif Lain dan Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan<br>Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Income for the Current Year | 91 |
| Profitabilitas<br>Profitability | 91 |
| Laporan Arus Kas<br>Statement of Cash Flows | 91 |
| Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 serta Proyeksi 2024<br>Comparison of the Target and Realization In 2023 and the Projection for 2024 | 93 |

| | |
|---|---|
| Kemampuan Membayar Utang<br>Ability to Repay Debts | 94 |
| Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal<br>Capital Structure and Management Policy on Capital Structure | 96 |
| Ikatan Material atas Investasi Barang Modal<br>Material Commitments for Capital Goods Investment | 98 |
| Realisasi Investasi Barang Modal<br>Realization of Capital Goods Investment | 98 |
| Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan<br>Material Information and Facts Subsequent to the Date of Accountant Report | 98 |
| Prospek Usaha<br>Business Prospect | 106 |

109 Manajemen Risiko
Risk Management

127 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

| | |
|---|---|
| Dasar Hukum Penerapan GCG<br>Legal Basis for GCG Implementation | 128 |
| Penerapan Prinsip-Prinsip GCG<br>Principles of GCG Implementation | 128 |
| Struktur Tata Kelola Perusahaan<br>Corporate Governance Structure | 130 |
| Rapat Umum Pemegang Saham<br>General Meeting of Shareholders | 130 |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | 141 |
| Penilaian Kinerja Dewan Komisaris<br>Performance Assessment of Board of Commissioners | 146 |
| Penilaian Kinerja Direksi<br>Performance Assessment of Directors | 146 |
| Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris<br>Performance Assesment of the Committee under the Board of Commissioners | 147 |
| Direksi<br>Directors | 149 |
| Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite di bawah Direksi<br>Performance Assessment of Committee under Directors | 154 |
| Kebijakan Nominasi dan Remunerasi<br>Nomination and Remuneration Policy | 156 |
| Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris<br>Committees under the Board of Commissioners | 159 |
| Komite-Komite di bawah Direksi<br>Committees under the Directors | 173 |
| Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary | 179 |
| Divisi Pengawasan Internal<br>Internal Audit Division | 182 |
| Sistem Pengendalian Internal<br>Internal Control System | 191 |
| Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU) & Pencegahan Pendanaan Teroris (PPT)<br>Implementation of Anti-Money Laundering (AML) & Counter-Terrorism Financing (CFT) | 195 |
| Perkara Hukum<br>Lawsuit | 196 |
| Sanksi Administratif<br>Administrative Sanctions | 197 |
| Kode Etik<br>Code of Ethics | 198 |
| Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja<br>Policy on Provision of Long-Term Performance-Based Compensation | 200 |
| Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Manajemen<br>Policy on Disclosure of Share Ownership by Management | 200 |
| Kebijakan Anti *Fraud*<br>Anti Fraud Policy | 201 |
| Sistem Pelaporan Pelanggaran<br>Whistleblowing System | 203 |
| Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka<br>Implementation of Corporate Governance for Listed Companies | 204 |

209 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan
Corporate Social and Environmental Responsibility

| | |
|---|---|
| Laporan Keberlanjutan<br>The Sustainability Report | 211 |
| Strategi Keberlanjutan<br>Sustainability Strategy | 211 |
| Ikhtisar Aspek Keberlanjutan<br>Overview of Sustainability Aspects | 212 |
| Penjelasan Direksi<br>Explanation of the Directors | 216 |
| Tata Kelola Keberlanjutan<br>Sustainability Governance | 216 |
| Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation | 220 |
| Hubungan dengan Pemangku Kepentingan<br>Relationship with Stakeholders | 221 |
| Kinerja Keberlanjutan<br>Sustainability Performance | 223 |
| Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan<br>Responsibility for Sustainable Product/Service Development | 235 |
| Lain-lain<br>Others | 236 |

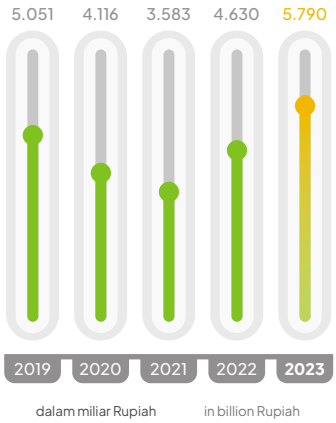
237 Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on The Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies

241 Laporan Keuangan
Financial Statements

367 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet

# Ikhtisar Utama
Key Highlights

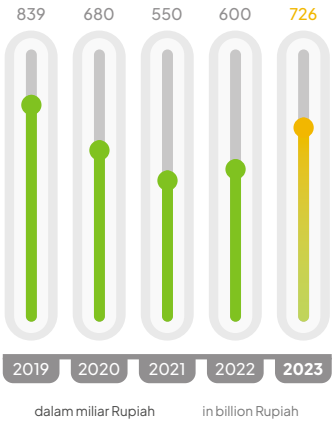
## Pokok-Pokok Kinerja 2023
Performance Highlights 2023




### Total Aset
Total Assets

Naik Increasing

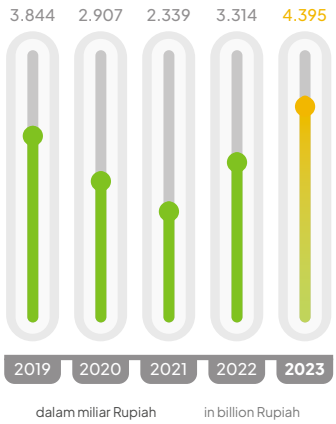
**25,04%**




### Total Pendapatan
Total Income

Naik Increasing

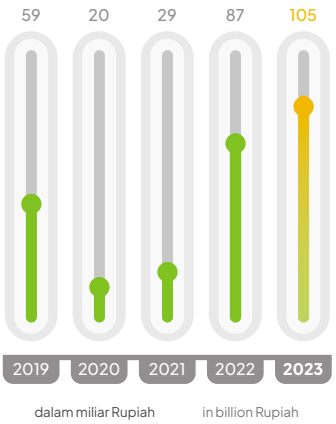
**20,99%**




### Total Liabilitas
Total Liabilities

Naik Increasing

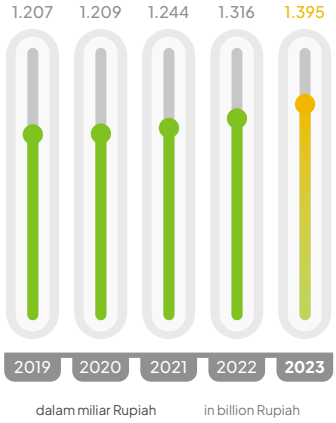
**32,61%**




### Laba Bersih Tahun Berjalan
Net Profit for The Year

Naik Increasing

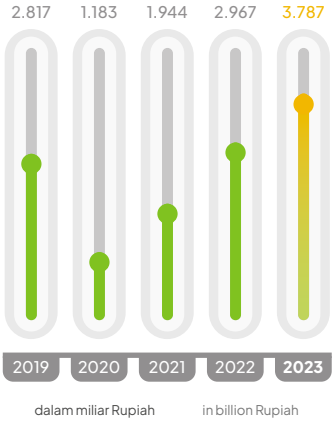
**20,07%**




### Total Ekuitas
Total Equity

Naik Increasing

**5,99%**




### Total Pembiayaan Baru
Total New Financing

Naik Increasing

**27,60%**

## Total Pembiayaan Baru berdasarkan Segmen
Total New Financing by Segment

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian | 2023 | | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sewa pembiayaan | 793 | ↓ 8,61% | 868 | 710 | 455 | 902 | Finance lease |
| Pembiayaan konsumen | 2.842 | ↑ 38,54% | 2.051 | 1.226 | 728 | 1.875 | Consumer financing |
| Anjak piutang | 152 | ↑ 213,45% | 48 | 8 | - | 40 | Factoring |

# Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

## Ikhtisar Laporan Posisi Keuangan
Statement of Financial Position Highlights

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kas & setara kas | 337.879 | 514.065 | 220.749 | 417.904 | 164.800 | Cash & cash equivalents |
| Piutang pembiayaan konsumen | 4.267.353 | 2.990.988 | 2.395.309 | 2.668.412 | 3.564.191 | Consumer financing receivables |
| Piutang sewa pembiayaan | 993.936 | 1.003.141 | 872.818 | 884.557 | 1.168.443 | Finance lease receivables |
| Tagihan anjak piutang | 53.045 | 7.630 | 1.210 | 3.181 | 14.742 | Factoring receivables |
| Jumlah piutang | 5.314.334 | 4.001.759 | 3.269.337 | 3.556.150 | 4.747.376 | Total receivables |
| Penyisihan piutang ragu-ragu | (61.662) | (54.558) | (74.676) | (69.463) | (62.562) | Allowance for impairment losses |
| Jumlah aset | 5.789.617 | 4.630.150 | 3.582.868 | 4.115.895 | 5.051.402 | Total assets |
| Jumlah liabilitas | 4.394.881 | 3.314.209 | 2.339.047 | 2.907.239 | 3.843.919 | Total liabilities |
| Jumlah ekuitas | 1.394.736 | 1.315.941 | 1.243.821 | 1.208.656 | 1.207.483 | Total equity |
| Posisi Devisa Neto (juta US Dollar) | 0,11 | 0,05 | (0,00) | (0,00) | (0,00) | Net Open Position (million US Dollar) |
| Posisi Devisa Neto (juta JPY) | - | - | (717,76) | (0,00) | 49,50 | Net Open Position (million JPY) |

## Ikhtisar Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income Highlights

(dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah)

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Total pendapatan | 725.776 | 599.879 | 549.985 | 680.194 | 839.267 | Total income |
| Total beban | 593.636 | 486.937 | 515.182 | 652.982 | 760.878 | Total expenses |
| Laba sebelum pajak penghasilan | 132.140 | 112.942 | 34.803 | 27.212 | 78.389 | Net profit before income tax |
| Laba bersih tahun berjalan | 105.013 | 87.460 | 28.703 | 20.053 | 59.269 | Net profit for the year |
| Penghasilan (rugi) komprehensif lain | 115 | (5.465) | 13.045 | (8.107) | (5.801) | Other comprehensive income (loss) |
| Penghasilan komprehensif | 105.128 | 81.995 | 41.748 | 11.946 | 53.468 | Comprehensive income |
| Laba per saham dasar (Rupiah penuh) | 63,81 | 53,14 | 17,44 | 12,18 | 36,01 | Basic earnings per share (full Rupiah) |

| Rasio-Rasio Keuangan | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Financial Ratios |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Rasio Keuangan Penting** \| Important Financial Ratios | | | | | | |
| Rasio Laba terhadap Aset [1] (ROA) | 2,02% | 2,13% | 0,75% | 0,44% | 1,18% | Return on Assets (ROA) |
| Rasio Laba terhadap Ekuitas [2] (ROE) | 7,75% | 6,83% | 2,34% | 1,66% | 4,97% | Return on Equity (ROE) |
| Rasio Laba terhadap Pendapatan [3] | 14,47% | 14,58% | 5,22% | 2,95% | 7,06% | Profit to Revenues Ratio |
| Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas [4] | 3,04 | 2,40 | 1,77 | 2,32 | 3,08 | Debt to Equity Ratio |
| Rasio Lancar (x) [5] | 1,40 | 1,62 | 1,35 | 1,32 | 1,21 | Current Ratio (x) |
| Piutang pembiayaan bermasalah | 0,74% | 0,67% | 2,63% | 4,19% | 2,20% | Non-Performing Financing (NPF) |
| Rasio Piutang Pembiayaan/Total Aset | 91,79% | 86,43% | 91,25% | 86,40% | 93,98% | Financing Receivables to Total Assets Ratio (FAR) |
| Pinjaman yang diterima/Total Aset (x) | 0,73 | 0,68 | 0,61 | 0,68 | 0,74 | Total Debt/Total Assets (x) |
| Rasio Liabilitas terhadap Aset (x) | 0,76 | 0,72 | 0,65 | 0,71 | 0,76 | Liabilities to Assets Ratio (x) |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x) | 3,15 | 2,52 | 1,88 | 2,41 | 3,18 | Liabilities to Equity Ratio (x) |
| **Informasi Lainnya** \| Other Information | | | | | | |
| Pertumbuhan jumlah pembiayaan baru | 27,60% | 52,61% | 64,42% | (58,02%) | (7,79%) | New financing growth |
| Pertumbuhan pendapatan | 20,99% | 9,07% | (19,14%) | (18,95%) | 13,43% | Income growth |
| Pertumbuhan aset | 25,04% | 29,23% | (12,95%) | (18,52%) | 0,64% | Assets growth |
| Pertumbuhan ekuitas | 5,99% | 5,80% | 2,91% | 0,10% | 2,59% | Equity growth |
| Jumlah saham yang beredar (juta lembar) | 1.646 | 1.646 | 1.646 | 1.646 | 1.646 | Number of stocks outstanding (million shares) |
| Nilai buku/Saham dasar (Rp) | 847 | 800 | 756 | 734 | 734 | Book value /share (Rp) |
| Dividen per saham (Rupiah penuh) atas laba tahun sebelumnya | 16 | 6 | 4 | - | 14 | Dividend per share (full Rupiah) on profit from the previous year |
| Jumlah konsumen aktif | 33.388 | 27.967 | 28.756 | 34.078 | 38.685 | Number of active customers |
| Jumlah jaringan usaha | 35 | 34 | 34 | 34 | 35 | Number of branch network |
| Jumlah karyawan | 815 | 676 | 621 | 604 | 830 | Number of employees |

**Catatan** | Notes
Seluruh angka pada tabel maupun grafik menggunakan notasi Bahasa Indonesia
Numerical notations in all tables and graphs in Indonesian

[1] Laba (Rugi) sebelum penghasilan (rugi) komprehensif lain/Rata-rata aset
Net profit (loss) before other comprehensive income (loss)/Average assets
[2] Laba (Rugi) sebelum penghasilan (rugi) komprehensif lain/Rata-rata ekuitas
Net profit (loss) before other comprehensive income (loss)/Average equity
[3] Laba (Rugi) sebelum penghasilan (rugi) komprehensif lain/Jumlah pendapatan
Net profit (loss) before other comprehensive income (loss)/Total income
[4] Jumlah utang/Jumlah ekuitas
Total debt/Total equity
[5] Aset jatuh tempo dalam 1 tahun/Liabilitas jatuh tempo dalam 1 tahun
Assets due in 1 year/Liabilities due in 1 year

# Ikhtisar Saham
## Stock Highlights

PT Buana Finance Tbk mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham BBLD. Pada tahun 2023, jumlah saham yang beredar tercatat sebanyak 1.645.796.054 lembar, dengan kisaran harga saham terendah sebesar Rp466 per lembar saham dan tertinggi sebesar Rp1.100 per lembar saham. Adapun volume transaksi rata-rata saham Perseroan tercatat sebesar 1.386.750 per bulan.

PT Buana Finance Tbk listed its stock on the Indonesia Stock Exchange (BEI) under the ticker BBLD. In 2023, the number of stocks outstanding was 1,645,796,054 shares, at the recorded lowest price of Rp466 per share and the highest price of Rp1,100 per share. The average monthly transaction volume of the Company's stock is recorded at 1,386,750 shares.

### Data Perdagangan Saham Tahunan (2019–2023) di Pasar Reguler Bursa Efek Indonesia
Annual Stock Trading Data (2019–2023) in the Regular Market of the Indonesia Stock Exchange

| Keterangan | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Volume (ribuan saham) | 16.641 | 4.748 | 20.239 | 12.171 | 517 | Volume (thousand shares) |
| Nilai (Rp juta) | 12.485 | 2.138 | 7.870 | 4.532 | 233 | Value (Rp million) |
| Harga (Rp) | | | | | | Price (Rp) |
| Tertinggi | 1.100 | 715 | 600 | 454 | 575 | Highest |
| Terendah | 466 | 366 | 270 | 298 | 376 | Lowest |
| Penutupan | 660 | 610 | 370 | 368 | 404 | Closing |

### Transaksi Perdagangan Saham Bulanan Tahun 2023
Monthly Stock Trading Transactions in 2023

| Bulan Month | Harga Saham \| Stock Price | | | Volume Transaksi Transaction Volume | Nilai Transaksi Transaction Value (Rp) | Frekuensi Frequency (x) | Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp) | Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tertinggi Highest (Rp) | Terendah Lowest (Rp) | Penutupan Closing (Rp) | | | | | |
| Januari January | 630 | 505 | 555 | 202.900 | 112.533.000 | 560 | 913.416.809.970 | 653 |
| Februari February | 595 | 482 | 520 | 264.400 | 136.451.100 | 382 | 855.813.948.080 | 656 |
| Maret March | 555 | 500 | 510 | 328.400 | 170.251.500 | 407 | 839.355.987.540 | 659 |
| April April | 530 | 466 | 530 | 163.700 | 81.378.100 | 177 | 872.271.908.620 | 654 |
| Mei May | 580 | 482 | 570 | 413.600 | 222.378.200 | 455 | 938.103.750.780 | 657 |
| Juni June | 725 | 510 | 665 | 1.006.600 | 592.684.500 | 665 | 1.094.454.375.910 | 670 |
| Juli July | 1.100 | 600 | 860 | 3.457.600 | 3.114.672.500 | 2.511 | 1.415.384.606.440 | 736 |
| Agustus August | 885 | 620 | 700 | 2.498.200 | 1.920.386.500 | 792 | 1.152.057.237.800 | 742 |
| September September | 735 | 620 | 640 | 1.976.800 | 1.363.361.500 | 396 | 1.053.309.474.560 | 745 |
| Oktober October | 780 | 610 | 740 | 756.500 | 522.285.000 | 474 | 1.217.889.079.960 | 727 |
| November November | 975 | 740 | 760 | 4.677.600 | 3.644.109.500 | 624 | 1.250.805.001.040 | 717 |
| Desember December | 755 | 610 | 660 | 894.700 | 604.875.000 | 258 | 1.086.225.395.640 | 729 |

## Harga Saham per Triwulan Dibandingkan Tahun Sebelumnya
Quarterly Stock Price Compared to Last Year

| Periode Period | Triwulan Quarter | Harga Saham/Lembar (Rp) Stock Price/Share (Rp) | | | Volume (lembar saham) Volume (shares) | Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of Stocks Outstanding (shares) | Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tertinggi Highest | Terendah Lowest | Penutupan Closing | | | |
| 2023 | I | 630 | 482 | 510 | 795.700 | 1.645.796.054 | 839.355.987.540 |
| | II | 725 | 466 | 665 | 1.583.900 | 1.645.796.054 | 1.094.454.375.910 |
| | III | 1.100 | 600 | 640 | 7.932.600 | 1.645.796.054 | 1.053.309.474.560 |
| | IV | 975 | 610 | 660 | 6.328.800 | 1.645.796.054 | 1.086.225.395.640 |
| 2022 | I | 422 | 366 | 404 | 797.400 | 1.645.796.054 | 664.901.605.816 |
| | II | 520 | 386 | 416 | 2.474.200 | 1.645.796.054 | 684.651.158.464 |
| | III | 715 | 384 | 482 | 1.038.500 | 1.645.796.054 | 793.273.698.028 |
| | IV | 630 | 482 | 610 | 437.900 | 1.645.796.054 | 1.003.935.592.940 |

## Grafik Pergerakan Saham Perseroan Tahun 2022– 2023
2022 – 2023 Company Stock Price Movement




### AKSI KORPORASI
Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, serta melakukan perubahan nilai nominal saham.

### CORPORATE ACTION
During 2023, the Company did not undertake any corporate actions such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus stock, or changing the nominal stock value.

### PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*)
Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham di Bursa.

### TEMPORARY SUSPENSION OF STOCK TRADING
Throughout 2023, no suspension was imposed on the Company's stock trading by the Stock Exchange.

# Peristiwa Penting 2023
## 2023 Even Highlights



### Januari | January

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp150 miliar antara Perseroan dengan PT Bank KEB Hana Indonesia pada tanggal 13 Januari 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp150 billion between the Company and PT Bank KEB Hana Indonesia on January 13, 2023.



### Februari | February

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp150 miliar antara Perseroan dengan PT Bank Victoria International Tbk pada tanggal 28 Februari 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp150 billion between the Company and PT Bank Victoria International Tbk on February 28, 2023.



### Maret | March

Penandatanganan addendum perjanjian fasilitas kredit menjadi sebesar Rp1,5 triliun antara Perseroan dengan PT Bank Jago Tbk pada tanggal 30 Maret 2023.

Signing of amendment to the credit facility agreement in amount of Rp1.5 trillion between the Company and PT Bank Jago Tbk on March 30, 2023.

### April | April

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp125 miliar antara Perseroan dengan PT Bank DKI pada tanggal 12 April 2023.

Signing of credit facility agreement in the amount of Rp125 billion between the Company and PT Bank DKI on April 12, 2023.





### Mei | May

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp150 miliar antara Perseroan dengan PT Bank JTrust Indonesia Tbk pada tanggal 4 Mei 2023.

Signing of a credit facility agreement in the amount of Rp150 billion between the Company and PT Bank JTrust Indonesia Tbk on May 4, 2023.

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp500 miliar dan juga pinjaman fasilitas kredit rekening koran (KRK) sebesar Rp15 miliar antara Perseroan dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk pada tanggal 31 Mei 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp500 billion and overdraft facility (KRK) facility in amount of Rp15 billion between the Company and PT Bank Danamon Indonesia Tbk on May 31, 2023.



Pada tanggal 12 Juni 2023, Perseroan meresmikan dan mensponsori pembukaan Bursa Mobil di Darmo Trade Center Lantai 6, Surabaya.

On June 12, 2023, the Company inaugurating and sponsoring the opening of Bursa Mobil in Darmo Trade Center Floor 6th, Surabaya.

## Juni | June

Pada tanggal 12 Juni 2023, Perseroan dan PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Bank Danamon") menyelenggarakan program kerjasama referensi.

On June 12, 2023, the Company and PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Bank Danamon") established reference collaboration agreement.




Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 19 Juni 2023 di Hotel Ayana Jakarta.

The Company was held Annual General Meeting of Shareholders on June 19, 2023, at Hotel Ayana Jakarta.



## Juli | July

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp100 miliar antara Perseroan dengan PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk pada tanggal 26 Juli 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp100 billion between the Company and PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk on July 26, 2023.



## Oktober | October

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp100 miliar antara Perseroan dengan PT Bank Index pada tanggal 9 Oktober 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp100 billion between the Company and PT Bank Index on October 9, 2023.



## November | November

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp200 miliar antara Perseroan dengan PT Bank Shinhan Indonesia pada tanggal 08 November 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp200 billion between the Company and PT Bank Shinhan Indonesia on November 8, 2023.







## November | November

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp150 miliar antara Perseroan dengan PT Bank Victoria International Tbk pada tanggal 29 November 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp150 billion between the Company and PT Bank Victoria International Tbk on November 29, 2023.

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp200 miliar antara Perseroan dengan PT Bank JTrust Indonesia Tbk pada tanggal 30 November 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp200 billion between the Company and PT Bank JTrust Indonesia Tbk on November 30, 2023.

## Desember | December

Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit sebesar Rp80 miliar antara Perseroan dengan PT Bank DKI pada tanggal 12 Desember 2023.

Signing of credit facility agreement in amount of Rp80 billion between the Company and PT Bank DKI on December 12, 2023.

Rapat Kerja Nasional Tahunan diadakan di Hotel Sheraton Bali Kuta Resort pada tanggal 7–9 Desember 2023, dalam rangka evaluasi pencapaian kinerja tahun 2023 dan rapat persiapan untuk perencanaan kerja di tahun 2024. Rapat diikuti oleh seluruh kepala cabang, kepala bisnis, pemutus kredit dari seluruh Indonesia dan jajaran manajemen Perseroan.

The Annual National Business Meeting was held at the Hotel Sheraton Bali Kuta Resort on December 7–9, 2023, to evaluate the Company's performance during 2023 and kick off meeting for business planning for 2024. All branch managers, business managers, credit officers from across Indonesia, and the Company's management were present at the meeting.

## Desember | December



Perseroan bekerja sama dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Bank Danamon") menyelenggarakan Program Hadiah khusus bagi Nasabah Perseroan yang melakukan pembayaran angsuran melalui Virtual Account Bank Danamon periode 01 Mei 2023 sampai dengan 31 Oktober 2023, dengan undian pemenang pada 5 Desember 2023.

Acara simbolis penyerahan hadiah utama berupa 1 (satu) Unit Motor Listrik Alva One kepada Ibu Tini Kustini sebagai pemenang merupakan nasabah Perseroan Kantor Cabang Bandung.

The Company collaborated with PT Bank Danamon Indonesia Tbk ("Bank Danamon") to organize a special Prize Program available to the Company's customers who completed installment payment transactions via Bank Danamon's virtual account during the period of May 1, 2023 to October 31, 2023, and the winner's draw was held on December 5, 2023.

A symbolic event was held to award the winner, Mrs. Tini Kustini, who is a customer of the Company's Bandung Branch Office, with one (1) unit of Alva One Electric Motorcycle (as the main prize).

# Penghargaan
Awards



## BEST LEADER FOR SUSTAINABILITY ACCELERATION THROUGH DIVERSIFICATION OF INNOVATIVE FINANCING PRODUCTS AND SERVICES

Majalah Warta Ekonomi I Warta Ekonomi Magazine

Mei 2023 I May 2023

Pada tanggal 31 Mei 2023, Direktur Utama Perseroan menerima penghargaan dari Majalah Warta Ekonomi sebagai *Best Leader for Sustainability Acceleration through Diversification of Innovative Financing Products and Services* untuk kategori perusahaan Multifinance dengan aset Rp1 - 5 triliun.

On May 31, 2023, the Company's President Director received award from Warta Ekonomi Magazine as the Best Leader for Sustainability Acceleration Through Diversification of Innovative Financing Products and Services in the category of Multifinance company with assets of Rp1–5 trillion.




## RATING MULTIFINANCE AWARD 2023

Majalah Infobank I Infobank Magazine

Juli 2023 I July 2023

Pada tanggal 27 Juli 2023, Perseroan menerima penghargaan dari Majalah Infobank dalam Rating Multifinance Award 2023 dengan predikat SANGAT BAGUS sekaligus menjadi "The Best Performance Multifinance Company beraset Rp1–5 triliun".

On July 27, 2023, the Company received award from Infobank Magazine in the Rating Multifinance Award 2023 with an Excellent rating as well as becoming "The Best Performance Multifinance Company with assets of Rp1–5 trillion".




## INDONESIA PRESTIGIOUS MULTIFINANCE 2023

Majalah Warta Ekonomi I Warta Ekonomi Magazine

Agustus 2023 I August 2023

Pada tanggal 31 Agustus 2023, Perseroan menerima penghargaan dari Majalah Warta Ekonomi sebagai Indonesia Prestigious Multifinance 2023 with Outstanding Financial Performance and Facilitate Customer Transaction Services untuk kategori perusahaan Multifinance dengan aset Rp1 - 5 triliun

On August 31, 2023, the Company received an award from Warta Ekonomi Magazine as Indonesia Prestigious Multifinance 2023 with Outstanding Financial Performance and Facilitate Customer Transaction Services for the category of Multifinance company with assets of Rp1–5 trillion.




## THE BEST PERFORMING MULTIFINANCE 2023

The Finance I The Finance

November 2023 I November 2023

Pada tanggal 14 November 2023, Perseroan menerima penghargaan dari The Finance sebagai The Best Performing Multifinance 2023 untuk kategori perusahaan Multifinance dengan aset Rp1 - 5triliun.

On November 14, 2023, the Company received an award from The Finance as the Best Performing Multifinance 2023 for the category of Multifinance company with assets of Rp1 - 5 trillion.



## BEST CFO

The Finance I The Finance

November 2023 I November 2023

Pada tanggal 14 November 2023, Direktur Keuangan Perseroan menerima penghargaan dari The Finance sebagai Best CFO Category Perusahaan Pembiayaan versi The Finance.

On November 14, 2023, the Company's Finance Director received an award from The Finance as the Best CFO Category Financing Company according to The Finance.




## TOP 100 CEO 2023

Majalah Infobank I Infobank Magazine

Desember 2023 I December 2023

Pada tanggal 5 Desember 2023, Direktur Utama Perseroan menerima penghargaan dari Majalah Infobank sebagai TOP 100 CEO 2023.

On December 5, 2023, the Company's President Director received an award from Infobank Magazine as TOP 100 CEO 2023.




## TOP 200 THE NEXT LEADERS 2023

Majalah Infobank I Infobank Magazine

Desember 2023 I December 2023

Pada tanggal 5 Desember 2023, Direktur Keuangan Perseroan menerima penghargaan dari Majalah Infobank sebagai TOP 200 The Next Leaders 2023.

On December 5, 2023, the Company's Finance Director received an award from Infobank Magazine as TOP 200 The Next Leaders 2023.

buanafinance



# LAPORAN MANAJEMEN
## MANAGEMENT REPORT



# Laporan Dewan Komisaris
## Board of Commissioners Report



**SIANG HADI WIDJAJA**
Komisaris Utama
President Commissioner

**Para Pemegang Saham yang Terhormat,**
Kami bersyukur bahwa pada tahun 2023 PT Buana Finance Tbk ("Perseroan") kembali berhasil meraih pencapaian kinerja yang baik, kendati demikian, kami juga mengingatkan bahwa Perseroan harus tetap siap untuk menghadapi setiap kondisi dalam industri pembiayaan saat ini serta di masa mendatang yang semakin dinamis dan penuh tantangan. Melalui Laporan Tahunan ini, izinkan kami menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pengelolaan Perseroan oleh Direksi selama tahun buku 2023.

**Dear Respected Shareholders,**
We are grateful that PT Buana Finance Tbk ("the Company") once again achieved a good performance in 2023, but we also remind you that the Company must remain prepared to face any condition in the financing industry today and in the future, which is becoming increasingly dynamic and challenging. With this Annual Report, we are pleased to submit a report on the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties over the Company's performance and management by the Directors in fiscal year 2023.

**Dalam pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah merespon tantangan dengan sangat baik dalam mencermati perkembangan industri pembiayaan guna meraih peluang bisnis untuk tetap bertumbuh secara berkelanjutan.**

The Board of Commissioners believes that the Directors has responded admirably to the challenges of monitoring the development of the financial industry in order to capitalize on business opportunities for future sustainable growth.

## MAKROEKONOMI 2023

Pencapaian kinerja Perseroan tidak terlepas dari pengaruh kondisi makroekonomi baik global maupun domestik. Kondisi ekonomi global selama tahun 2023 menjadi sorotan karena ketidakstabilan dan ketidakpastian yang belum sepenuhnya berakhir. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 sebesar 2,7% dengan kecenderungan ekonomi Tiongkok yang melambat dan ekonomi Amerika Serikat (AS) yang semakin kuat.

Perlambatan ekonomi Tiongkok disebabkan oleh pelemahan permintaan domestik karena keyakinan konsumen, kebutuhan rumah tangga, dan permasalahan sektor properti, di tengah penurunan ekspor akibat perlambatan ekonomi global. Kuatnya ekonomi AS didukung oleh konsumsi rumah tangga seiring dengan kenaikan upah dan pemanfaatan ekses tabungan (*excess savings*). Inflasi di negara maju masih tetap tinggi karena berlanjutnya tekanan inflasi jasa, pengangguran serta harga harga minyak yang tidak stabil.

Perkembangan tersebut mendorong peningkatan suku bunga kebijakan moneter di negara maju, terutama *Federal Funds Rate* (FFR) AS, yang mengakibatkan ketidakpastian pasar keuangan global. Akibatnya, tekanan aliran modal keluar dan pelemahan nilai tukar di negara berkembang semakin tinggi, sehingga memerlukan penguatan kebijakan untuk memitigasi dampak negatif rambatan global tersebut, termasuk di Indonesia.

Dari sisi dalam negeri, ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05% lebih rendah dari sebelumnya sebesar 5,31%. Inflasi pada tahun 2023 tercatat sebesar 2,61%, turun dibanding inflasi di tahun 2022 sebesar 5,51%. Sektor perdagangan besar dan eceran, serta transportasi dan pergudangan tumbuh tinggi sebesar 10,33% pada Triwulan IV 2023. Pertumbuhan sektor konsumsi juga mendorong berlanjutnya momentum peningkatan pertumbuhan ekonomi nasional seiring angka pertumbuhan sektoralnya yang menyentuh level tertinggi dalam lebih dari tiga tahun terakhir. Sektor manufaktur tumbuh positif 4,07% pada triwulan IV dan 4,64% sepanjang tahun 2023.

Permintaan domestik maupun global yang masih kuat atas produk eskpor Indonesia menjadi penopang pertumbuhan sektor tersebut, terutama pada produk industri logam dasar, barang logam, dan alat angkutan. Sejalan dengan pertumbuhan sektor manufaktur, sektor perdagangan juga tumbuh positif sebesar 4,09% pada triwulan IV atau tumbuh 4,85% sepanjang tahun 2023. Pertumbuhan tersebut didorong oleh peningkatan aktivitas perdagangan barang domestik dan penjualan sepeda motor.

## MACROECONOMY 2023

The Company's performance is inextricably linked to the influence of global and domestic macroeconomic conditions. Global economic conditions in 2023 are in the spotlight due to instability and uncertainty that have not yet fully ended. Bank Indonesia estimates global economic growth at 2.7% in 2023, with a tendency toward a slowing Chinese economy and a stronger US economy.

China's economic slowdown was caused by a weakening in domestic demand due to consumer confidence, household needs, and property-related issues, while exports fell as a result of the global economic downturn. On the other hand, the robust US economy is fueled by household consumption, rising wages, and the use of excess savings. Advanced economies' inflation remains high due to ongoing pressures from service inflation, unemployment, and volatile oil prices.

These developments resulted in an increase in monetary policy rates in developed countries, particularly the US Federal Funds Rate (FFR), which caused uncertainty in global financial markets. As a result, capital outflows and exchange rate depreciation in emerging markets have intensified, necessitating the strengthening of policies to mitigate the negative effects of the global slowdown, including in Indonesia.

Domestically, the Indonesian economy in 2023, grew by 5.05% lower than achievement from the previous 5.31%. Inflation in 2023 was recorded at 2.61%, down compared to inflation in 2022 of 5.51%. The wholesale and retail trade, as well as transportation and warehousing sectors grew high by 10.33% in fourth quarter 2023. The growth of the consumer sector also underpinned the continued momentum of increased national economic growth, as its sectoral growth rate reached its highest level in more than three years. The manufacturing sector grew positively by 4.07% in the fourth quarter and 4.64% throughout 2023.

The still strong domestic and global demand for Indonesian export products is a support growth in this sector, especially in basic metal industrial products, metal goods and tools transport. In line with the growth of the manufacturing sector, the trade sector also grew positively amounted to 4.09% in the fourth quarter or grew 4.85% throughout 2023. This growth is driven by increased domestic goods trade activities and motorbike sales.

Di sisi lain, kinerja perusahaan pembiayaan semakin pulih dan mencatatkan kinerja yang positif. Hal ini tercermin di antaranya dari piutang pembiayaan setelah pencadangan yang mencapai Rp470,86 triliun pada Desember 2023 tumbuh dari sebelumnya pada Desember 2022 sebesar Rp415,86 triliun.

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI 2023

Menghadapi tantangan makroekonomi dan industri, Dewan Komisaris secara konsisten melaksanakan tugas serta tanggung jawabnya sebagai bagian dari pengawasan Perseroan, dan juga mendorong sektor-sektor mana yang dapat mempercepat pertumbuhan bisnis.

Menghadapi perkembangan makroekonomi selama tahun 2023, dibutuhkan implementasi strategi dan kebijakan maupun inisiatif dan program yang tepat. Dalam pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah merespon tantangan dengan sangat baik dalam mencermati perkembangan industri pembiayaan guna meraih peluang bisnis untuk tetap bertumbuh secara berkelanjutan.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi yang dengan optimal melaksanakan strategi dan kebijakan dengan pencapaian kinerja yang sesuai dengan harapan bersama. Meskipun tentunya masih terdapat beberapa hal yang harus diperbaiki, terlepas dari hal tersebut, Direksi berhasil mencatat total pendapatan sebesar Rp725,78 miliar, naik 20,99% dibanding tahun 2022 sebesar Rp599,88 miliar. Laba bersih Perseroan naik 20,07% dari sebelumnya sebesar Rp87,46 miliar menjadi Rp105,01 miliar. *Return on Assets* tercatat sebesar 2,02% dari 2,13% pada tahun sebelumnya, sementara *Return on Equity* tercatat sebesar 7,75% dan 6,83% pada tahun 2023 dan 2022.

Sepanjang tahun 2023, pengelolaan Perseroan diarahkan pada usaha-usaha menjaga likuiditas dan pendanaan, menjaga kolektibilitas pembiayaan yang sudah disalurkan, serta meningkatkan kualitas aset Perseroan dengan tetap menjaga kualitas pembiayaan baru yang lebih selektif dan hati-hati. Perseroan juga senantiasa fokus pada penyaluran pembiayaan yang lebih selektif dan *prudent*. Perseroan berhasil menjaga tingkat pembiayaan bermasalah. Per 31 Desember 2023, *Non-Performing Financing* (NPF) tercatat sebesar 0,74%, sedangkan pada tahun sebelumnya berada pada level 0,67%, sedangkan *gearing ratio* terjaga dengan baik pada level 3,04×.

## PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN SERTA IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Dewan Komisaris, Direksi beserta seluruh karyawan merespons tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2023 dengan kerja sama yang baik. Dewan Komisaris terlibat dalam pengawasan pelaksanaan target Rencana Bisnis Tahunan (RBT), mulai dari awal perumusan hingga implementasi strategi dan kebijakan Perseroan.

Multifinance companies, on the other hand, are regaining ground and posting positive results. This is reflected, among other things, in financing receivables after provisioning, which rose to Rp470.86 trillion in December 2023 from Rp415.86 trillion in December 2022.

## ASSESSMENT OF THE DIRECTORS PERFORMANCE IN 2023

In the face of macroeconomic and industry challenges, the Board of Commissioners continues to carry out its duties and responsibilities as part of its oversight of the Company, while also encouraging sectors that can drive business growth.

To address macroeconomic developments in 2023, appropriate strategies, policies, initiatives, and programs must be implemented. The Board of Commissioners believes that the Directors has responded admirably to the challenges of monitoring the development of the financial industry in order to capitalize on business opportunities for future sustainable growth.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Directors for the optimal implementation of strategies and policies, with performance results in line with mutual expectations. Of course, there are still some things that need to be improved, but despite this, the Directors has managed to record a total revenue of Rp725.78 billion, an increase of 20.99% compared to the year 2022 of Rp599.88 billion. The Company's net profit increased by 20.07% from Rp87.46 billion in the previous year to Rp105.01 billion. Return on Assets was recorded at 2.02% from 2.13% in the previous year, while Return on Equity was recorded at 7.75% and 6.83% in 2023 and 2022.

Throughout 2023, the Company's management is focused on maintaining liquidity and funding, preserving the collectability of disbursed financing and improving the Company's asset quality, while maintaining the quality of new financing, which is more selective and prudent. The Company also continues to focus on more selective and prudent financing distribution. The Company has also successfully maintained the level of Non-Performing Financing. As of December 31, 2023, the Company's Non-Performing Financing stood at 0.74%, as opposed to 0.67% in the previous year, while gearing ratio was well maintained at 3.04× level.

## OVERSIGHT IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGIES AND POLICIES

The Board of Commissioners, the Directors, and all employees collaborated effectively to meet the challenges of 2023. The Board of Commissioners is responsible for overseeing the implementation of the Annual Business Plan (RBT) targets, from the initial formulation to the implementation of the Company's strategies and policies.

Melalui laporan ini, dapat kami sampaikan juga bahwa pengawasan dalam perumusan serta penerapan strategi dan kebijakan Perseroan, juga dilakukan Dewan Komisaris dalam rapat berkala Dewan Komisaris dengan Direksi. Partisipasi aktif Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan didukung dengan kerja sama yang baik dengan Direksi, pada akhirnya mampu mengantarkan Perseroan mencapai hasil kinerja yang baik.

This report also demonstrates that the Board of Commissioners, during its regular meetings with the Directors, oversees the development and implementation of the Company's strategies and policies. The Board of Commissioners' active involvement in carrying out its supervisory function, combined with good cooperation with the Directors, has ultimately resulted in the Company's good performance.

## PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Prospek usaha telah disusun Direksi sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Bisnis Tahunan (RBT) 2024, secara garis besar Dewan Komisaris berpandangan bahwa hal tersebut telah disusun dengan baik dan realistis, selaras dengan arah dan tujuan Perseroan. Kami berharap RBT yang telah disusun tersebut dapat tercapai sesuai harapan. Hal ini didukung kondisi perekonomian nasional dan perkembangan industri yang diperkirakan akan semakin baik.

Pengaruh politik dan ekonomi global diperkirakan masih belum mencapai perbaikan yang berarti. Peningkatan risiko global diperkirakan akan mempengaruhi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang ditargetkan mencapai 5,2% (sumber: ekon.go.id). Ekonomi dalam negeri juga akan dihadapkan pada tahun politik dimana Pemilu Serentak untuk pertama kalinya yang diperkirakan akan mendorong aktivitas ekonomi sebagai akibat adanya pengeluaran kampanye dan belanja publik.

Untuk itu Dewan Komisaris menilai perlu adanya antisipasi terhadap tahun politik di tahun 2024 baik yang akan berdampak positif maupun negatif. Ke depan, kami juga mendukung dan mengawasi Direksi dalam menjalankan sejumlah strategi yang disusun berdasarkan pada perkembangan makro ekonomi dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian. Kami yakin RBT yang telah disusun Direksi dapat berjalan dengan baik dan membawa hasil yang realistis. Dengan memaksimalkan kekuatan yang dimiliki, kami optimis Perseroan akan tetap mampu bertumbuh lebih baik pada masa mendatang.

## OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE DIRECTORS

The Company's business outlook has been prepared by the Directors as set out in the Annual Business Plan 2024 (RBT), and in general, their considers it to be well prepared, realistic, and in line with the Company's direction and objectives. We hope that the prepared RBT can be achieved as expected. This is supported by national economic conditions and industry developments that are expected to improve.

Global political and economic conditions are unlikely to improve significantly. Increased global risks are expected to have an impact on Indonesia's economic growth, which is projected to reach 5.2% (source: ekon.go.id). The domestic economy will also experience a political year, with simultaneous elections for the first time, which are expected to boost economic activity as a result of campaigns and public spending.

For this reason, the Board of Commissioners believes it is necessary to anticipate the political year 2024, which will have both positive and negative consequences. Going forward, we will continue to support and monitor the Directors as they implement a number of strategies based on macroeconomic developments, while adhering to the principle of prudence. We are confident that the RBT, as prepared by the Board, will be executed effectively and produce realistic results. We believe that by focusing on our strengths, the Company will continue to grow in the future.

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) secara konsisten pada setiap aktivitas Perseroan. Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab pada hasil akhir tetapi juga secara berkesinambungan memantau setiap proses untuk mencapai hasil yang diharapkan selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya dan inisiatif yang dilakukan Direksi guna memastikan terselenggaranya tata kelola yang akuntabel, transparan dan profesional.

## OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners and the Directors are committed to applying the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently in all of the Company's activities. The Board of Commissioners is not only responsible for the end result but also continuously monitors each process to achieve the expected results in accordance with applicable laws and regulations. The Board of Commissioners appreciates the efforts and initiatives taken by the Directors to ensure the implementation of accountable, transparent, and professional corporate governance.

Dewan Komisaris melalui Komite Audit secara seksama melakukan pemantauan dan peninjauan mengenai kesesuaian aktivitas operasional Perseroan terhadap regulasi yang berlaku serta *best practices* penerapan GCG. Dewan Komisaris menilai penerapan tata kelola di Perseroan terus menunjukkan peningkatan yang memadai.

Dari sisi sistem manajemen risiko, Perseroan telah membentuk Komite Pemantau Risiko untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris agar manajemen risiko berjalan dengan lebih efektif dan maksimal. Upaya ini diharapkan dapat lebih mengantisipasi pergerakan dari kualitas bisnis yang dibiayai, baik retail maupun korporasi, dan didukung oleh Komite Manajemen Risiko yang berada di bawah Direksi. Dalam hal pengendalian internal, Dewan Komisaris terus mendorong Direksi agar memonitor seluruh kegiatan bisnis di berbagai lini. Kami juga mendukung penerapan sistem pengendalian internal oleh Direksi sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perseroan serta menjadi acuan kegiatan operasional yang sehat, aman dan terkendali.

Dari sisi pelaksanaan strategi keberlanjutan, Dewan Komisaris secara terus menerus mengingatkan dan mengawasi Direksi untuk memperhatikan persoalan lingkungan dengan semaksimal mungkin, antara lain ekonomi hijau, polusi, dan perubahan iklim, sehingga dapat memberikan literasi keuangan kepada nasabah, baik nasabah retail maupun korporasi. Kami juga akan terus mendukung Direksi dalam mempelajari serta mengaplikasikan pembiayaan kendaraan listrik yang sudah dicanangkan oleh Pemerintah, agar Perseroan juga dapat berkontribusi dalam program keberlanjutan.

## FREKUENSI DAN TATA CARA PEMBERIAN SARAN/ REKOMENDASI KEPADA DIREKSI

Frekuensi dan tata cara pemberian nasihat, saran dan rekomendasi Dewan Komisaris kepada Direksi dilakukan baik secara formal dalam rapat, maupun secara informal serta melalui Komite di bawah Dewan Komisaris. Rapat formal terdiri dari rapat Dewan Komisaris, rapat Komite di bawah Dewan Komisaris, dan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 6 rapat dan sebanyak 10 rapat Dewan Komisaris bersama dengan Direksi. Melalui rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris membahas berbagai hal di antaranya memberikan arahan atas strategi dan rencana bisnis, kinerja keuangan dan laporan Komite di bawah Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners, through the Audit Committee, carefully monitors and reviews the compliance of the Company's operational activities with applicable regulations and best practices in the implementation of the GCG.The Board of Commissioners is of the opinion that the implementation of governance in the Company continues to show appropriate improvement.

With regard to the risk management system, the Company has established a Risk Monitoring Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and oversight functions so that risk management is more effective and optimal. This effort is expected to better anticipate movements in the quality of the businesses financed, both retail and corporate, and is supported by the Risk Management Committee under the Directors. In terms of internal control, the Board of Commissioners continues to encourage the Directors to monitor all business activities along various lines. We also support the implementation of the internal control system by the Directors as an important supervisory component in the management of the Company and as a reference for sound, safe, and controlled business activities.

With regard to the implementation of sustainability strategies, the Board of Commissioners continuously reminds and monitors the Directors to pay as much attention as possible to environmental issues, including the green economy, pollution, and climate change, in order to provide financial education to customers, both retail and corporate. We will also continue to support the Directors in studying and applying the electric vehicle financing scheme that has been launched by the government so that the Company can also contribute to the sustainability program.

## FREQUENCY AND PROCEDURES FOR PROVIDING ADVICE/RECOMMENDATIONS TO THE DIRECTORS

The frequency and procedures for providing advice, suggestions, and recommendations of the Board of Commissioners to the Directors are carried out both formally in meetings as well as informally and through Committees under the Board of Commissioners. Formal meetings consist of Board of Commissioners meetings, meetings of Committees under the Board of Commissioners, and joint meetings of the Board of Commissioners and the Directors.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 meetings and 10 meetings with the Directors. At these meetings, the Board of Commissioners discussed various matters, including providing direction on strategy and business plans, financial performance, and reports from the Committees under the Board of Commissioners.

Secara informal, Dewan Komisaris juga senantiasa membangun komunikasi yang aktif dengan Direksi dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan, ataupun menyelenggarakan pertemuan khusus saat diperlukan. Pemberian nasihat dan saran kepada Direksi juga mempertimbangkan masukan dari Komite di bawah Dewan Komisaris. Komite di bawah Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap bidang-bidang yang menjadi tanggung jawabnya masing-masing secara aktif selama tahun 2023.

Informally, the Board of Commissioners also maintains active communication with the Directors in order to perform its supervisory function or organize special meetings when necessary. The provision of advice and suggestions to the Directors also takes into account the inputs from the Committees under the Board of Commissioners. The Committees under the Board of Commissioners have been active in monitoring their respective areas of responsibility during the year.

## PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, kami dibantu oleh Komite di bawah Dewan Komisaris yang meliputi Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Pemantau Risiko. Berkaitan dengan penilaian kinerja komite tersebut, kami menilai komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris.

Adapun dasar penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris antara lain meliputi efektivitas penyelenggaraan rapat, serta efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Komite di bawah Dewan Komisaris juga telah memberikan masukan dan saran kepada Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tanggung jawabnya. Kami juga berharap bahwa Komite di bawah Dewan Komisaris dapat terus meningkatkan kinerja serta melakukan penyempurnaan-penyempurnaan yang dibutuhkan selaras dengan peraturan-peraturan yang dikeluarkan pihak otoritas.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out our duties and responsibilities, we are assisted by Committees under the Board of Commissioners, including the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee. With regard to the performance assessment of these committees, we consider that they have performed their duties and responsibilities well in assisting tthe Board of Commissioners in carrying out its oversight duties and functions.

The basis for assessing the performance of the Committee under the Board of Commissioners includes, among others, the effectiveness of the organization of meetings as well as the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities. The Committees under the Board of Commissioners have also provided input and advice to the Board of Commissioners in accordance with their areas of responsibility. We also hope that the Committees under the Board of Commissioners can continue to improve their performance and make the necessary improvements in line with the regulations issued by the authorities.

## PANDANGAN ATAS PENERAPAN *WHISTLEBLOWING SYSTEM* DAN PERAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengamanatkan agar sistem pelaporan pelanggaran/*Whistleblowing* System (WBS) senantiasa disosialisasikan kepada karyawan dari waktu ke waktu, sehingga diharapkan dapat memberikan beragam masukan yang positif kepada Perseroan. Kami juga menilai bahwa hingga akhir tahun 2023 implementasi WBS di Perseroan berjalan efektif dengan adanya tindak lanjut atas beberapa laporan yang diterima.

WBS terus dipantau dan sampai saat ini dapat dikatakan tidak terdapat adanya hal-hal yang serius yang perlu mendapatkan perhatian dari Dewan Komisaris.

Dibantu Komite Audit, Dewan Komisaris berperan dalam melakukan pengawasan penerapan WBS di lingkungan Perseroan. Dewan Komisaris juga terus melakukan pemantauan dan setiap laporan telah ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku. Hingga saat ini, WBS Perseroan tidak mendapati adanya hal-hal yang serius yang perlu mendapatkan perhatian dari Dewan Komisaris.

## VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM AND THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners mandates that the Whistleblowing System (WBS) be socialized to employees from time to time so that it is expected to provide various positive inputs to the Company. We also assess that, until the end of 2023, the implementation of WBS in the Company is effective with the follow-up of several reports received.

WBS is continuously monitored, and to date, there have been no serious matters that require the attention of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, plays a role in overseeing the implementation of the WBS within the company. The Board of Commissioners also continues to monitor, and each report has been followed up in accordance with the applicable procedures. To date, the Company's WBS has not found any serious matters that require the attention of the Board of Commissioners.

# Dewan Komisaris
## Board of Commissioners



**PINTARO MULIA**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**SIANG HADI WIDJAJA**
Komisaris Utama
President Commissioner

**DANI FIRMANSJAH**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**TJAN SOEN ENG**
Komisaris
Commissioner

## PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Tidak ada perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris pada periode tahun buku 2023.

## APRESIASI DAN PENUTUP

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan terima kasih kepada para pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan selama ini. Penghargaan yang tulus juga kami sampaikan kepada Direksi beserta seluruh karyawan yang telah menunjukkan kerja keras, loyalitas dan dedikasinya demi keberlangsungan usaha Perseroan serta untuk kemajuan kita bersama. Semoga beragam tantangan yang telah dilewati dapat terus memberikan manfaat terbaik bagi para pemegang saham, pelanggan, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya di masa yang akan datang.

## CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

There is no change in the composition of the Board of Commissioners for the 2023 financial year period.

## APPRECIATION AND CLOSING REMARK

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude to our stakeholders for their trust and support. Our heartfelt gratitude also goes to the Directors and all employees who have demonstrated their hard work, loyalty, and dedication to the Company's long-term success and mutual advancement. We hope that the various challenges we have overcome will continue to benefit shareholders, customers, business partners, and all other stakeholders in the coming years.

Salam PASTI!

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



**Siang Hadi Widjaja**
Komisaris Utama
President Commissioner

# Laporan Direksi
## Directors Report



**YANNUAR ALIN**
DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,**

Salam sejahtera bagi kita semua.
Dengan mencermati pemulihan dan perbaikan ekonomi nasional, kami senantiasa berupaya memanfaatkan setiap peluang yang ada guna mencapai sasaran dan target bisnis. Kami juga terus merespon setiap perubahan yang terjadi dengan melakukan penyesuaian secara cepat dan efisien.

Pada tahun 2023, PT Buana Finance Tbk ("Perseroan") kembali mencatatkan berbagai pencapaian yang memuaskan, selaras dengan semakin kuatnya komitmen kami untuk menyediakan berbagai produk dan jasa keuangan yang inovatif, bersaing, dan memiliki nilai tambah tinggi, didukung oleh sistem dan teknologi terkini dan handal. Komitmen ini juga didukung dengan upaya untuk mengoptimalkan semua sumber daya yang tersedia untuk memperkokoh bisnis kami dalam menghadapi tantangan ekonomi.

**Kami juga terus mengelola dan mengendalikan biaya operasional secara optimal agar dapat memberikan pengaruh positif terhadap produktivitas.**

We have also continued to manage and control operating costs in order to increase productivity.

**Dear Respected Shareholders and Stakeholders,**

We wish you all peace and prosperity.
With an eye on the nation's economic recovery and improvement, we continued to take advantage of every opportunity to meet our business objectives and targets. We will also continue to respond promptly and efficiently to any changes that occur.

In 2023, PT Buana Finance Tbk ("the Company") achieved a number of notable milestones, reflecting our unwavering commitment to providing a diverse range of innovative, competitive, and value-added financial products and services, underpinned by the most up-to-date and reliable systems and technology. This commitment is supported by efforts to maximize all available resources to strengthen our business in the face of economic challenges.

## MAKROEKONOMI 2023

Tahun 2023 masih menjadi tahun yang penuh tantangan. Ekonomi global dihadapkan pada ketidakpastian dengan perkembangan dinamika geopolitik dan geostrategis global yang tidak stabil. Kondisi perekonomian dunia juga masih dipengaruhi oleh volatilitas dan gejolak harga komoditas yang secara umum terjadi tren penurunan, dibandingkan tahun sebelumnya yang sempat mengalami penurunan yang sangat drastis pada sektor mineral. Proyeksi lembaga-lembaga keuangan dunia bahwa perekonomian global akan menghadapi tantangan berat di tahun 2023 telah terbukti. Hal ini terlihat di negara-negara maju masih harus menghadapi kenaikan suku bunga dan defisit pertumbuhan akibat inflasi yang melemahkan perekonomian mereka.

Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi Indonesia lebih stabil dan tetap kuat didukung oleh permintaan domestik. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat kinerja ekonomi hingga akhir tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05% dari tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Pertumbuhan ekonomi dalam negeri terutama ditopang oleh kuatnya konsumsi rumah tangga dan meningkatnya investasi di tengah turunnya konsumsi Pemerintah dan kinerja ekspor. Pada Desember 2023, inflasi tercatat sebesar 2,61% dengan tingkat suku bunga (BI Rate) sebesar 6,00%.

Ekonomi Indonesia masih mengandalkan beberapa sumber daya alam yang ada baik dari sektor pertambangan seperti batubara dan mineral, serta agro industri yang memang memberikan kestabilan. Hal ini didukung dengan kondisi dalam negeri selama tahun 2023 yang cenderung kondusif, sehingga menopang dari segala sisi industri untuk dapat bertumbuh, termasuk dari sektor pembiayaan.

Pertumbuhan investasi nasional terus menunjukkan perbaikan seiring dengan reformasi struktural yang terus dijalankan untuk menciptakan iklim investasi yang makin menarik. Pertumbuhan positif investasi juga didorong oleh pertumbuhan barang modal bangunan, peralatan, dan mesin yang berarti aktivitas produksi terus kuat. Sektor transportasi dan pergudangan tumbuh paling cepat didorong oleh masa mudik lebaran dan banyaknya momen libur hari raya. Industri otomotif juga semakin bangkit dan mulai meningkatkan jumlah produksi setelah krisis suplai bahan baku dan chip semikonduktor tahun lalu. Kondisi manufaktur dalam industri otomotif telah kembali bekerja secara optimal pada tahun 2023 dalam memenuhi permintaan yang ada, sehingga berdampak positif terhadap industri. Hal ini juga sejalan dengan peningkatan kinerja Perseroan di tahun 2023 yang tumbuh positif dengan mencatatkan pertumbuhan yang sehat.

Dari sisi industri pembiayaan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melaporkan piutang industri pembiayaan tumbuh 13,23% secara tahunan hingga Desember 2023 menjadi Rp470,86 triliun, dengan NPF *gross* sebesar 2,44%. Kemudian, dalam industri

## MACROECONOMY 2023

The year 2023 remains challenging. The global economy is facing uncertainty as unstable global geopolitical and geostrategic dynamics emerge. The state of the global economy is still influenced by the volatility and turbulence of commodity prices, which are generally on a downward trend in comparison to the previous year, when the minerals sector experienced a very sharp decline. Forecasts by the world's financial institutions that the global economy would face severe challenges in 2023 have been realized. Developed countries' interest rates continue to rise and growth deficit as inflation weakens their economies.

On the other hand, Indonesia's economic growth was more stable and continued to be strong due to domestic demand. According to the Central Bureau of Statistics (BPS), economic performance will increase by 5.05% until the end of 2023, as opposed to 5.31% last year. Domestic growth was primarily driven by strong household consumption and increased investment, while government consumption and export performance declined. In December 2023, inflation was recorded at 2.61%, with the BI Rate was 6.00%.

Indonesia's economy is supported by a variety of natural resources, including coal and minerals, as well as the agro-industry, which provides stability. This is made possible by favorable domestic conditions in 2023, which support growth across all sectors of the industry, including financing.

National investment growth is improving as structural reforms are implemented to create a more attractive investment climate. Positive investment growth was also fueled by increases in capital goods such as buildings, equipment, and machinery, implying that production activity is still strong. The transport and warehousing sector grew the fastest, owing to the Lebaran homecoming period and the numerous festive holidays. Following last year's raw material and semiconductor chip supply crisis, the automotive industry is also getting back on its feet and beginning to increase production. Manufacturing conditions in the automotive industry have returned to optimal performance in 2023 to meet existing demand, which has a positive impact on the industry. This is also consistent with the Company's improved performance in 2023, which grew positively and steadily.

In terms of the financing industry, Financial Services Authority (OJK) reported that financing industry receivables grew 13.23% on an annual basis until December 2023 to Rp470.86 trillion, with gross NPF at 2.44%. Then, in the automotive industry, according

otomotif berdasarkan data yang dikeluarkan Gaikindo, penjualan *wholesales* mobil nasional turun 4,03% menjadi 1.005.802 unit pada tahun 2023, dari sebelumnya 1.048.040 unit pada tahun 2022. Sedangkan penjualan *retail* mobil nasional juga terkoreksi 1,53% dari 1.013.582 unit pada tahun 2022 menjadi 998.059 unit pada tahun 2023.

## ANALISIS KINERJA

### Strategi dan Kebijakan

Dengan terus mencermati perbaikan dan pemulihan ekonomi domestik, kami berupaya memanfaatkan setiap peluang untuk mencapai target bisnis. Pada tahun 2023, disertai dengan analisis berbagai tantangan dan peluang Perseroan mengimplementasikan 6 (enam) langkah strategis Perseroan sebagai strategi dan kebijakan yang diterapkan, meliputi: 1) Menjalin hubungan dan kerja sama secara optimal dengan seluruh mitra bisnis; 2) Peningkatan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM); 3) Peningkatan kemampuan Teknologi Informasi; 4) Pertumbuhan yang diimbangi dengan pengelolaan risiko memadai; 5) Efisiensi biaya operasional; dan 6) Menjaga tingkat profitabilitas melalui pembiayaan yang berkualitas.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap mitra bisnis baik dari sisi jalinan kerja sama pembiayaan otomotif maupun pembiayaan alat berat dan alat penunjangnya. Evaluasi dilakukan untuk melihat kinerja mitra bisnis yang terbaik di pasar sebagai *market leader*, setelah sebelumnya terdampak pandemi COVID-19, untuk selanjutnya dilakukan kesepakatan kerja sama dengan lebih intensif. Dari sisi internal, kami terus melakukan peningkatan kompetensi SDM dengan menyelenggarakan beragam pelatihan termasuk juga pelatihan yang berkaitan dengan pengetahuan tentang produk.

Di samping itu, kami juga meningkatkan kualitas tingkat pelayanan dengan para mitra melalui pendekatan komunikasi yang tulus dan mendalam, sehingga dapat mengetahui kekurangan yang dimiliki Perseroan untuk selanjutnya dilakukan perbaikan.

Peningkatan Teknologi Informasi dilakukan dengan tujuan agar dapat mengumpulkan, menyimpan, dan mengakses data dengan cepat, detail, dan akurat. Hal ini dibutuhkan agar keputusan bisnis Perseroan dapat dilakukan dengan baik dan tepat. Pada tahun 2023, Perseroan juga mengelola risiko yang dijalankan dengan melakukan evaluasi secara rutin baik regional maupun nasional, untuk melihat kinerja setiap cabang dengan lebih komprehensif seperti kinerja *sales*, pengelolaan portofolio piutang pembiayaan, kinerja SDM, evaluasi mitra bisnis dan kompetitor, serta hal terkait lainnya.

Kami juga terus mengelola dan mengendalikan biaya operasional secara optimal agar dapat memberikan pengaruh positif terhadap produktivitas. Selain itu, proses operasional

to data released by Gaikindo, national car wholesale sales decreased by 4.03% become 1,005,802 units in 2023 from previously 1,048,040 units in 2022. Meanwhile, national car retail sales were also corrected by 1.53% from 1,013,582 units in 2022 to 998,059 units in 2023.

## PERFORMANCE ANALYSIS

### Strategies and Policies

By keeping a close eye on the domestic economy's improvement and recovery, we aim to seize every opportunity to meet our business objectives. In 2023, accompanied by analyses of various challenges and opportunities, the Company implemented 6 (six) tactical steps as strategies and policies, including: 1) Establishing optimal relationships and cooperation with all business partners; 2) Improving Human Resources (HR) capabilities; 3) Improving Information Technology capabilities; 4) Balancing growth with appropriate risk management; 5) Operational cost efficiency; and 6) Maintaining profitability through quality.

In 2023, the Company conducted a thorough evaluation of its business partners, both in terms of cooperation in automotive financing and in financing heavy machinery and support equipment. The evaluation was conducted to determine the best performance of the business partners in the market as market leaders after being affected by the COVID-19 pandemic in order to enter into more intensive cooperation agreements. Internally, we have continued to improve the competency of our human resources by organizing a variety of training, including product knowledge.

Additionally, we have improved the quality of service level agreements with partners through honest and thorough communication approaches, allowing us to identify the Company's shortcomings for future improvement.

Improvements in Information Technology have been made with the goal of collecting, storing, and accessing data more quickly, in detail, and accurately. This was necessary so that the Company's business decisions could be made correctly and precisely. In 2023, the Company also managed its risks by conducting regular regional and national evaluations to better understand the performance of each branch, such as sales performance, accounts receivable portfolio management, HR performance, evaluation of business partners and competitors, and other related matters.

We have also continued to manage and control operating costs in order to increase productivity. Efficient and well-organized operations additionally boost the Company's

yang efisien dan terorganisir dengan baik mampu meningkatkan produktivitas Perseroan. Terakhir, langkah penting kami di tahun buku 2023 adalah menjaga tingkat profitabilitas yang dilakukan melalui penyaluran pembiayaan yang berkualitas. Perseroan juga terus berinovasi untuk membuat produk pembiayaan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan.

Keenam langkah strategis tersebut merupakan faktor penting dalam mempertahankan serta meningkatkan kinerja Perseroan selama tahun 2023. Langkah strategis tersebut juga sangat penting dalam membantu Perseroan menentukan arah, mengelola sumber daya dengan efisien, dan mencapai tujuan jangka panjang. Penerapan strategi dan kebijakan tersebut mampu memberikan hasil yang maksimal dalam capaian kinerja Perseroan di tahun 2023.

Dengan pengalaman selama lebih dari 4 (empat) dasawarsa, kami senantiasa memposisikan diri sebagai mitra usaha yang lebih mengerti atas kebutuhan pelanggan. Nilai tambah Perseroan terletak pada kepekaan kami menyikapi dinamika kebutuhan pelanggan dan kesungguhan kami untuk membina hubungan dalam jangka panjang. Seluruh aspirasi usaha, kami mencerminkan dalam Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan yang diinternalisasi secara berkesinambungan.

### Peranan Direksi dalam Perumusan serta Proses Penerapan Strategi dan Kebijakan

Secara berkala Direksi bersama jajaran manajemen melakukan evaluasi terhadap strategi dan kebijakan serta implementasinya di seluruh level organisasi. Upaya ini dilakukan untuk memastikan bahwa strategi dan kebijakan tersebut masih relevan dengan perkembangan bisnis dan penerapannya telah berjalan sesuai dengan tujuan dan target Perseroan.

Dalam rangka memastikan penerapan strategi dan kebijakan terlaksana dengan baik, Direksi melakukan berbagai upaya di antaranya memberikan penjabaran yang diperlukan sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Bisnis Tahunan (RBT) agar lebih mudah diaplikasikan. Direksi juga berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memahami serta menerapkan strategi secara konsisten. Direksi terlibat secara langsung dalam pengawasan implementasi strategi serta memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memperoleh kesempatan yang sama dalam menyampaikan ide dan inovasi yang dapat mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

### Pencapaian Kinerja 2023 dan Perbandingannya dengan Target

Direksi bersama dengan Dewan Komisaris serta seluruh karyawan berkomitmen untuk senantiasa menjalankan pengelolaan Perseroan dengan baik, serta melakukan berbagai hal yang dapat membawa pada pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan. Direksi terus berpijak pada landasan yang kuat yang sudah ditetapkan untuk pencapaian kinerja keuangan dan operasional Perseroan yang lebih baik.

productivity. Ultimately, an important step for us in fiscal year 2023 was to maintain our profitability through high-quality financing disbursements. The Company continues to innovate by developing financing products that are tailored to our customers' needs.

The six strategic measures are key factors in maintaining and improving the Company's performance in 2023. These strategic directions are also fundamental in assisting the Company in establishing direction, managing resources efficiently, and achieving its long-term goals. Implementing these strategies and policies allows the Company to achieve its performance goals in 2023.

With over four decades of experience, we always position ourselves as a business partner who understands the needs of our customers. The Company's added value stems from our understanding of the dynamics of customer needs and our commitment to developing long-term relationships. All of our business goals are reflected in our vision, mission, and corporate values, which we constantly internalize

### The Role of The Directors In The Formulation and Implementation Process of Strategies and Policies

The Directors and management conduct periodic evaluations of strategies and policies, as well as their implementation at all levels of the organization. This effort is made to ensure that the strategies and policies remain relevant to business developments and are implemented in accordance with the Company's goals and targets.

To ensure that the strategies and policies are well implemented, the Directors has taken a variety of steps, including providing the necessary elaboration as stated in the Annual Business Plan (RBT) to facilitate their application. The Directors also takes an active role in ensuring that the strategy is comprehended and consistently implemented throughout the organization. Therefore, the Directors is directly involved in monitoring the strategy's implementation and ensuring that all parts of the organization have equal opportunities to communicate ideas and innovations that can help the Company achieve its goals.

### Achievement of 2023 Performance and Comparison with Targets

The Directors, along with the Board of Commissioners and all employees, are committed to ensuring that the Company is always well managed and that a number of actions are taken that will result in long-term performance growth. The Directors continue to stand on the solid foundation that has been established to improve the Company's financial and operational performance.

Melalui penerapan berbagai strategi dan kebijakan sebagaimana yang telah diuraikan di atas, Perseroan mampu terus mencatatkan kinerja yang baik serta dengan capaian kualitas pembiayaan yang mengalami perbaikan setiap tahunnya. Volume pembiayaan baru pada tahun 2023 mengalami peningkatan 27,60% menjadi Rp3,79 triliun dari tahun 2022 sebesar Rp2,97 triliun.

By implementing a range of strategies and policies outlined above, the Company is consistently able to deliver strong performance and enhance the quality of funding year over year. In 2023, the new financing volume increased by 27.60% to Rp3.79 trillion, from Rp2.97 trillion in 2022.

Pembiayaan baru berasal dari *Consumer Finance* (CF) berkontribusi sebesar 75,05% sedangkan *Financial Lease* (FL) sebesar 24,95%. Berdasarkan segmen, komposisi penyaluran pembiayaan kendaraan baru dan bekas, masing-masing tercatat sebesar 28,59% dan 71,41%. Sementara untuk portfolio sewa pembiayaan masih didominasi oleh sektor pertambangan.

New financing from Consumer Finance (CF) contributed 75.05%, while Financial Lease (FL) contributed 24.95%. By segment, financing composition for new and used vehicle, each 28.59% and 71.41%. Besides for financial lease still domimated by mining sector.

Dari sisi kinerja keuangan, jumlah aset Perseroan pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp5,79 triliun. Seiring dengan pertumbuhan ini, juga diikuti oleh pencapaian laba bersih Perseroan sebesar Rp105,01 miliar meningkat 20,07% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp87,46 miliar. Perseroan juga berhasil menjaga tingkat pembiayaan bermasalah, dimana Per 31 Desember 2023, *Non-Performing Financing* Perseroan tercatat sebesar 0,74%.

In terms of financial performance, the Company's total assets at the end of 2023 were recorded at Rp5.79 trillion. Along with this growth, it was also followed in the achievement of the Company's net profit in amount of Rp105.01 billion, an increase of 20.07% compared with previous year, which was recorded at Rp87.46 billion. The Company has also successfully maintain the level of non-performing financing, as of December 31, 2023, the Company's Non-Performing Financing stood at 0.74%.

Dari sisi sumber pendanaan Perseroan, sebagian besar diperoleh dari pinjaman utang perbankan. Hingga saat ini, Perseroan memperoleh respons yang positif dari berbagai kreditur dengan mendapatkan suku bunga yang kompetitif.

In terms of funding sources, the Company mostly obtained from bank loans. The Company received a positive response from various creditors by obtaining in competitive interest rates.

### Tantangan yang Dihadapi

Secara konsisten, kami menyediakan beragam produk dan layanan pembiayaan yang relevan kepada pelanggan dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian. Dengan upaya ini setiap pelanggan dapat memperoleh solusi atas kebutuhan mereka. Meski begitu, dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan juga dihadapkan pada sejumlah tantangan baik dari sisi eksternal maupun internal.

### Challenges Faced by the Company

We consistently provide customers with a diverse range of relevant financial products and services while maintaining prudence. This allows each customer to find solutions to their specific needs. Nonetheless, the Company faces a number of challenges in carrying out its operations, both external and internal.

Kenaikan suku bunga acuan, fluktuasi harga bahan bahan bakar minyak (BBM) hingga risiko geopolitik berdampak pada potensi resesi global yang mendorong perlambatan ekonomi internasional, menjadi tantangan bagi Perseroan untuk terus bertumbuh. Di sisi lain, Perseroan juga dihadapkan pada kinerja industri otomotif sebagai salah satu kontributor utama portofolio bisnis *multifinance*, juga mengalami potensi gangguan yang berulang dari sisi pasokan karena terbatasnya pasokan semikonduktor seperti halnya yang terjadi di tahun sebelumnya.

The Company's continued growth is hampered by increases in key interest rates, fluctuations in the price of fuel oil (BBM), and geopolitical risks, all of which have an impact on the potential for a global recession and a slowdown in the global economy. On the other hand, we are influenced by the performance of the automotive industry, which is one of the primary contributors to the multifinance business portfolio and was also exposed to the possibility of repeated supply-side disruptions due to a limited supply of semiconductors, as was the case last year.

Mengantisipasi hal ini, dari sisi pemasaran, Perseroan tetap berfokus untuk penyaluran pembiayaan yang berkualitas dengan senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian, baik untuk pembiayaan konsumen maupun sewa pembiayaan.

Anticipating this, the Company has continued to focus on the distribution of high-quality financing while always prioritizing the prudence principle, both for consumer financing and finance leases.

Lebih lanjut, kami tetap mengupayakan untuk memitigasi potensi risiko yang mungkin akan terjadi. Kami menyadari hal ini sangat penting bagi perusahaan pembiayaan, termasuk Perseroan, untuk secara konsisten berhati-hati dalam setiap penerapan kebijakannya.

## PROSPEK USAHA

Memandang ke depan di tengah ketidakpastian ekonomi global, kami menilai fundamental ekonomi Indonesia cukup kokoh. Bank Indonesia memprediksikan tahun 2024 pertumbuhan ekonomi dalam negeri tetap kuat pada kisaran 4,7–5,5%. Kinerja Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) pada tahun 2024 juga diperkirakan tetap baik ditopang oleh surplus neraca transaksi modal dan finansial, serta transaksi berjalan yang solid. Inflasi juga diperkirakan akan tetap terjaga pada kisaran 3,0±1%.

Meskipun tahun 2024 adalah tahun politik yang ditandai dengan Pemilihan Presiden (Pilpres), namun kami tetap yakin dan optimis prospek usaha Perusahaan Pembiayaan, termasuk Perseroan, akan mengalami pertumbuhan yang lebih baik dari tahun 2023. Kami optimis menghadapi tahun 2024 karena Perseroan mempunyai SDM yang berkualitas didukung dengan keberadaan pelanggan yang telah terbukti tangguh menghadapi situasi ekonomi yang bergejolak.

Kami kembali mencanangkan peningkatan target pendapatan yang berkelanjutan pada tahun 2024, walaupun tetap pada angka yang realistis sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Bisnis Tahunan (RBT). Perseroan akan terus berfokus untuk tetap berada pada segmen pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan, peningkatan kompetensi SDM, penerapan Teknologi Informasi terkini, menjaga kolektibilitas, serta produktif dan selektif dalam penyaluran pembiayaan baru dengan tetap menjalankan prinsip kehati-hatian.

## PENERAPAN TATA KELOLA

Kami senantiasa menyempurnakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yang ada di lingkungan Perseroan, selaras dengan peraturan perundang-undangan dan *best practice* tata kelola yang baik. Perseroan secara bertahap menerapkan prinsip-prinsip GCG dan senantiasa dipelihara dari waktu ke waktu.

Direksi bersama Manajemen berkomitmen untuk menerapkan standar yang tinggi dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Prinsip-prinsip tersebut menjadi referensi bagi pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, menghindari konflik kepentingan, optimalisasi kinerja, dan peningkatan akuntabilitas. Selama tahun 2023, Perseroan terus melakukan penyempurnaan dan penyesuaian kebijakan serta prosedur dalam rangka memaksimalkan GCG Perusahaan.

Furthermore, we continue to strive to mitigate any potential risks that may arise. We understand that it is important for financial institutions, including the Company, to be consistently prudent in the implementation of all policies.

## BUSINESS PROSPECTS

Looking ahead, despite global economic uncertainty, we believe Indonesia's economic fundamentals are strong. Bank Indonesia expects domestic economic growth to remain robust in 2024, ranging from 4.7 - 5.5%. Indonesia's Balance of Payments (BOP) performance is expected to remain strong in 2024, owing to a capital and financial account surplus as well as a strong current account. Inflation is expected to remain at around 3.0±1%.

Although 2024 is a political year marked by the Presidential Election, we remain confident and optimistic that the business prospects of financing companies, including the Company, will improve compared to 2023. We are optimistic about 2024 because the Company has skilled human resources, which are supported by the presence of customers who have demonstrated resilience in the face of turbulent economic conditions.

We are again aiming for a sustained increase in revenue by 2024, albeit at a reasonable level as outlined in our Annual Business Plan (ABP). The Company will continue to focus on the consumer finance and financial leasing segments, improvement of human resource skills, implement cutting-edge information technology, maintain collection capabilities, and be productive and selective in disbursing new financing while adhering to prudent principles.

## GOVERNANCE IMPLEMENTATION

We are committed to enhancing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company in alignment with laws, regulations, and best practices of good corporate governance. The Company adheres to the principles of GCG in a systematic way and will be regularly updated.

The Directors and management are committed to upholding high standards in implementing the GCG principles. These principles serve as a reference for responsible decision-making, avoiding conflicts of interest, optimizing performance, and enhancing accountability. During 2023, the Company focused on refining and adjusting policies and procedures to optimize its GCG.

Saat ini, Perseroan telah menjalankan proses GCG dengan *prudent* yang dibantu dengan sistem yang memadai. Kami menilai penerapan struktur dan proses tata kelola yang dijalankan, dan penerapan Tata Kelola pun dilakukan dengan cukup baik dengan melakukan bisnis berbasis pengelolaan risiko yang baik.

Penerapan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang baik, secara terus-menerus dijalankan dalam rangka melindungi serta mengantisipasi segala kemungkinan risiko yang dialami Perseroan. Untuk itu, Perseroan mengimplementasikan fungsi *three lines of defense* pada risiko dan mitigasinya. Pemilik risiko sebagai lapisan pertahanan pertama telah memiliki kebijakan dan prosedur untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang muncul dalam operasional kerjanya. Dengan demikian, dalam hal terdapat kelemahan atas penerapan GCG, maka dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen Perseroan.

The Company currently has a prudent GCG process in place, supported by an appropriate system. We have assessed the implementation of governance structures and processes, and the implementation of governance has been done quite well by conducting business based on good risk management.

The implementation of a good risk management and internal control system is a continuous process as a way to protect and anticipate all potential risks that the Company has to contend with. As a result, the Company has implemented three lines of defense for risk management and mitigation. Risk owners are the first line of defense, with policies and procedures in place to identify, measure, monitor, and control the risks that arise in their operations. Therefore, any weaknesses in the GCG's implementation can be addressed immediately by the Company's management.

## STRATEGI KEBERLANJUTAN

### Respon terhadap Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Perseroan memiliki tekad yang kuat dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan termasuk mengenai penerapan Keuangan Berkelanjutan. Di sisi lain, Perseroan yang bergerak dalam industri pembiayaan memiliki tantangan tersendiri dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan terus berupaya untuk menjalankan praktik terbaik dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, dengan melakukan identifikasi terhadap tantangan dalam penerapan keuangan berkelanjutan di Indonesia juga telah dilakukan. Beberapa permasalahan terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan yang dilakukan Perseroan di antaranya berkaitan dengan segmen pembiayaan kendaraan ramah lingkungan.

Sementara itu, kami juga melihat dalam penerapan strategi keberlanjutan masih dihadapkan pada terbatasnya pembiayaan yang bersifat keberlanjutan. Hal ini disebabkan bahwa hingga saat ini produk tersebut masih terbatas sehingga harga cenderung tinggi, ekosistem pendukung kendaraan ramah lingkungan juga belum terbentuk, infrastruktur dan prasarana masih belum cukup tersedia serta membutuhkan waktu untuk merealisasikannya agar risiko pembiayaan yang muncul dapat diterima.

Menghadapi tantangan yang ada dalam penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan terus berfokus pada inovasi dan peluang pertumbuhan yang berkelanjutan dengan melakukan identifikasi sektor ekonomi yang mendukung tujuan keberlanjutan selaras dengan bisnis Perseroan. Kami juga terus mengembangkan strategi pengelolaan sumber daya alam yang bertanggung jawab, dalam hal ini penggunaan listrik, energi, dan air.

## SUSTAINABLE STRATEGY

### Response the Challenges in Fulfilling The Sustainability Strategy

The Company is strongly committed to implementing sustainability principles into practice, including Sustainable Finance. On the other hand, as a financial institution, the Company faces particular challenges when it comes to implementing Sustainable Finance.

Throughout 2023, the Company continues to strive to implement best practices in the implementation of sustainable finance, among others, by identifying challenges in the implementation of sustainable finance in Indonesia. Some of the problems with the Company's implementation of sustainable finance are related to the green vehicle financing segment.

In the meantime, we also see that the implementation of sustainability strategies is still confronted with a limited amount of sustainability financing. This is due to the fact that the availability of the product is still limited, so prices tend to be high, and the ecosystem supporting green vehicles is not yet established, infrastructures are still not available enough and will take time to implement so that the resulting financing risks are acceptable.

Facing the challenges of implementing its sustainability strategy, the Company continues to focus on innovation and sustainable growth opportunities by identifying economic sectors that support sustainability goals aligned with the Company's business. We also continue to develop strategies for responsible management of natural resources, in this case the use of electricity, energy, and water.

Mengatasi tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan memerlukan keterlibatan komprehensif dari seluruh elemen Perseroan. Dengan adanya komitmen, inovasi, dan transparansi, Perseroan dapat merespons dan mengatasi berbagai tantangan keberlanjutan dengan lebih efektif. Kami akan terus mengoptimalisasi digitalisasi dalam proses kerja dengan tujuan agar karyawan dapat bekerja langsung secara *online* dalam setiap proses bisnis, terutama untuk persetujuan pembiayaan dan lainnya.

Overcoming challenges in fulfilling the sustainability strategy requires comprehensive engagement from all elements of the Company. With commitment, innovation, and transparency, the Company can respond to and address sustainability challenges more effectively. We will continue to optimize digitalization in our work processes with the aim that employees can work directly online in every business process, especially for financing approvals and others.

### Penerapan Strategi Keberlanjutan

Bagi Perseroan, penerapan keuangan berkelanjutan mencakup berbagai praktik keuangan yang mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, menjaga integritas lingkungan, dan memperhatikan aspek sosial. Dalam penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan sejalan dengan tujuan Keuangan Berkelanjutan untuk ikut berkontribusi dalam mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (SDGs). Hal ini dilakukan dengan cara mengimplementasikan prinsip Keuangan Berkelanjutan dalam setiap kegiatan operasionalnya.

### Implementation of Sustainable Strategy

For the Company, sustainable finance entails a variety of financial practices that promote long-term economic growth, protect the environment, and prioritize social concerns. The Company's implementation of the sustainability strategy is in line with the Sustainable Finance objectives, which aim to contribute to the achievement of the Sustainable Development Goals. This is accomplished by applying the principles of sustainable finance to all of our operational activities.

Secara berkelanjutan, Perseroan mengembangkan Sumber Daya Manusia agar memiliki tingkat kesadaran yang tinggi terhadap keselarasan antara pertumbuhan bisnis dengan *Environmental, Social, and Governance* (ESG) guna mewujudkan peningkatan portofolio pembiayaan Keuangan Berkelanjutan pada tahun 2024. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan Keuangan Berkelanjutan dengan menyeimbangkan aspek ESG dalam menjalankan bisnis, disertai dengan penerapan ESG yang akan mendorong kebijakan Perseroan untuk bertindak secara bertanggung jawab.

The Company is constantly developing its human resources to ensure a high level of awareness of the alignment between business growth and Environmental, Social, and Governance (ESG), with the goal of increasing its sustainable finance portfolio by 2024. The Company is committed to implementing sustainable finance by balancing ESG issues in its business practices, as well as ESG implementation, which will drive the company's responsible business policy.

### Strategi Pencapaian Target Berkelanjutan

Dari sisi operasional, Perseroan menekankan pada kesadaran karyawan untuk melakukan penghematan penggunaan energi di lingkungan kerja. Perseroan juga secara bertahap mengembangkan Sumber Daya Manusia untuk lebih menyadari akan perlunya keselarasan antara pertumbuhan bisnis dengan ESG yang selaras dengan upaya pencapaian target keberlanjutan dalam jangka panjang.

### Strategy for Achieving Sustainability Targets

On the operational side, the Company focuses on raising employee awareness about how to save energy in the workplace. In addition, the Company is gradually training its human resources to be more aware of the importance of aligning business growth and ESG in order to meet long-term sustainability goals.

Dalam pengembangan strategi keberlanjutan, kami juga mempertimbangkan strategi bisnis Perseroan, target kinerja, portofolio pembiayaan, kondisi makroekonomi, isu global, serta keselarasan dengan dukungan pada tujuan SDGs. Direksi bersama dengan Dewan Komisaris dan seluruh karyawan turut serta dalam proses perumusan strategi keberlanjutan Perseroan, termasuk memperhatikan aspek ESG, serta mengawasi penerapan atas strategi-strategi Perseroan.

In developing our sustainability strategy, we consider the Company's business strategy, performance targets, financing assets portfolio, macroeconomic conditions, global issues, and alignment with the SDGs. The Directors, along with the Board of Commissioners and all employees, participate in the process of developing the Company's sustainability strategy, which includes considering ESG factors and overseeing the implementation of the Company's strategies.

# Direksi
Directors



**MARIANA SETYADI**
Direktur
Director

**YANNUAR ALIN**
Direktur Utama
President Director

**HERMAN LESMANA**
Direktur
Director

## PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun buku 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi Perseroan.

## APRESIASI DAN PENUTUP

Sebagai penutup, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi yang konsisten sepanjang 2023. Ucapan terima kasih dan penghargaan juga kami sampaikan kepada para Pemegang Saham, pelanggan, mitra bisnis dan seluruh pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan yang telah diberikan.

Kami mengamanatkan agar seluruh karyawan dapat konsisten mematuhi standar dan prosedur yang ada, tetap *prudent*, dan bertindak secara bertanggung jawab dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari. Keseluruhan upaya ini dapat menjadi langkah penting yang akan membantu Buana Finance terus bertumbuh dan berkembang di masa yang akan datang.

## CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE DIRECTORS

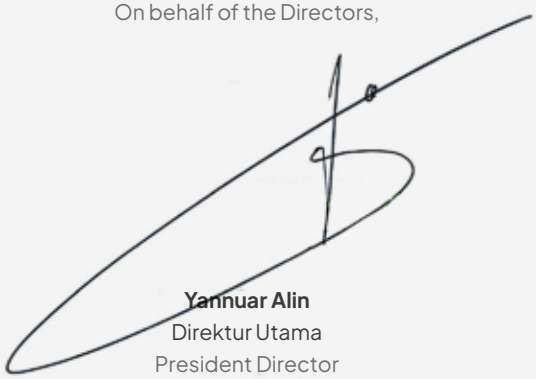
During the financial year 2023, there is no change in the composition of the Company's Directors.

## APPRECIATION AND CLOSING

Finally, we would like to express our heartfelt appreciation and gratitude to the Board of Commissioners, Directors, and all employees for their continued hard work and dedication throughout 2023. Our gratitude and appreciation extend to our shareholders, customers, business partners, and all other stakeholders for their trust.

We would like to require all employees to constantly adhere to existing standards and procedures, remain prudent, and act responsibly in the course of their daily business. All of these efforts have the potential to be a significant step toward Buana Finance's future growth and development.

Salam PASTI!
Atas nama Direksi
On behalf of the Directors,



**Yannuar Alin**
Direktur Utama
President Director

buanafinance



# PROFIL PERUSAHAAN
## COMPANY PROFILE



# Sekilas Perusahaan
Company in Brief

## INFORMASI UMUM PERUSAHAAN
## GENERAL COMPANY INFORMATION

| | |
|---|---|
| Nama Perusahaan<br>Company Name | PT Buana Finance Tbk |
| Bidang Usaha<br>Line of Business | Perusahaan Pembiayaan Konvensional<br>Conventional Finance Company |
| Tanggal Pendirian<br>Date of Establishment | 7 Juni 1982<br>June 7, 1982 |
| Perubahan Nama<br>Name Change | - PT BBL Leasing Indonesia tanggal efektif 7 Juni 1982<br>Effective date June 7, 1982<br>- PT BBL Dharmala Leasing tanggal efektif 15 September 1982<br>Effective date September 15, 1982<br>- PT BBL Dharmala Finance tanggal efektif 26 September 1989<br>Effective date September 26, 1989<br>- PT BBL Dharmala Finance Tbk tanggal efektif 11 September 1996<br>Effective date September 11, 1996<br>- PT BBL Danatama Finance Tbk tanggal efektif 28 Juni 2001<br>Effective date June 28, 2001<br>- PT Bina Danatama Finance Tbk tanggal efektif 26 Juni 2003<br>Effective date June 26, 2003<br>- PT Buana Finance Tbk tanggal efektif 3 Oktober 2005<br>Effective date October 3, 2005 |
| Dasar Hukum Pendirian<br>Legal Basis of Establishment | Akta Pendirian nomor 74 tanggal 7 Juni 1982<br>Deed of Establishment Number 74 dated June 7, 1982 |
| Modal Dasar<br>Authorized Capital | Rp1.200.000.000.000,- |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh<br>Issued and Fully Paid-up Capital | Rp411.449.013.500,- |
| Bursa Efek<br>Stock Exchange | Saham PT Buana Finance Tbk dicatat dan diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia<br>PT Buana Finance Tbk's shares are listed and traded on the Indonesia Stock Exchange. |
| Kode Saham<br>Ticker Symbol | BBLD |
| Komposisi Pemegang Saham 2023<br>Shareholders Composition 2023 | PT Sari Dasa Karsa 67,60%<br>Bank of Singapore Limited 5,05%<br>Masyarakat 27,35% \| Public |
| Total Aset 2023<br>Total Aset 2023 | Rp5,79 triliun \| trillion |
| Jumlah Karyawan 2023<br>Jumlah Karyawan 2023 | 815 |
| Alamat Lengkap<br>Complete Address | Kantor Pusat \| Head Office<br>Tokopedia Tower (Ciputra World 2)<br>Lantai 38, Unit A-F<br>Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 11 - Jakarta 12950<br>Telp: +62 21 50806969<br>Fax: +62 21 50806996<br>Email: dldivcorsec@buanafinance.co.id<br>Website: www.buanafinance.co.id |
| Akses Informasi<br>Information Access | Sekretaris Perusahaan \| Corporate Secretary<br>Ahmad Khaetami<br>Email: ahmad.khaetami@buanafinance.co.id |

# Riwayat Singkat Buana Finance

## Brief History of Buana Finance

PT Buana Finance Tbk berdiri pada tanggal 7 Juni 1982 yang diawali dari pendirian PT BBL Leasing Indonesia dengan sejarah operasional selama lebih dari empat dekade. Perseroan terus berkembang dari sebuah lembaga keuangan swasta campuran dengan modal awal Rp1,8 miliar dan 2 kantor cabang menjadi perusahaan publik dengan modal lebih dari Rp1 triliun. Hingga tahun 2023, Perseroan tercatat memiliki total aset sebesar Rp5,79 triliun dan 22 Kantor Cabang serta 13 Kantor Selain Kantor Cabang (KSKC).

Perseroan memperoleh izin operasi di bidang sewa guna usaha dan pada tahun itu mengubah nama menjadi PT BBL Dharmala Leasing. Kemudian pada tahun 1989, Perseroan berubah menjadi PT BBL Dharmala Finance sehubungan dengan ekspansi usaha menjadi perusahaan pembiayaan dengan izin operasi di bidang sewa guna usaha, modal ventura, anjak piutang, kartu kredit, dan pembiayaan konsumen. Di tahun yang sama, Perseroan menerbitkan obligasi pertamanya senilai Rp10 miliar.

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham pada tahun 1990 yang berhasil menggalang modal sebesar Rp15,6 miliar melalui Bursa Efek Jakarta dan Surabaya. Selama tahun 1989–1997, Perseroan juga telah melakukan lima kali emisi di pasar modal, terdiri dari tiga emisi obligasi, satu penawaran umum saham, dan satu penawaran umum terbatas saham, senilai total Rp218,63 miliar. Kemudian, Perseroan mendapat kepercayaan berupa fasilitas pinjaman modal kerja dari beragam institusi keuangan multinasional melalui beberapa perjanjian kerja sama pendanaan. Dalam periode tahun 2001–2003 telah terjadi dua kali perubahan kepemilikan saham ini sehingga Perseroan mengubah nama menjadi PT BBL Danatama Finance Tbk, lalu menjadi PT Bina Danatama Finance Tbk pada tahun 2003.

Pada Februari 2005, PT Sari Dasa Karsa (SDK) pemegang saham pendiri PT Bank Buana Indonesia Tbk, mengambil alih seluruh saham dan sebagian besar waran Perseroan yang sebelumnya dimiliki oleh pihak kreditur. Setelah proses penawaran tender kepada pemegang saham publik dan konversi waran, kepemilikan SDK meningkat menjadi 67,5% pada akhir tahun 2005 dan selanjutnya menjadi 67,6% setelah melakukan pembelian saham melalui Bursa Efek Indonesia pada tanggal 3 Juli 2007.

Perseroan melakukan perubahan nama menjadi PT Buana Finance Tbk, terhitung efektif sejak tanggal 3 Oktober 2005 dan memfokuskan usahanya di bidang sewa guna usaha dan pembiayaan konsumen (khususnya pembiayaan mobil bekas).

PT Buana Finance Tbk was founded on June 7, 1982, with the establishment of PT BBL Leasing Indonesia. It has been in operation for over four decades. The Company has grown from a mixed private financial institution with an initial capital of Rp1.8 billion and 2 branches to a public company with a capital of more than Rp1 trillion. By 2023, the Company had total assets of Rp5.79 trillion and 22 Branch Offices, in addition to 13 Representatives Offices (KSKC).

In the same year, the company obtained operational licenses for financial leasing, prompting the name change to PT BBL Dharmala Leasing. The Company's name was changed to PT BBL Dharmala Finance in 1989 due to its expansion into a financing company with operating permits in leasing, venture capital, factoring, credit cards, and consumer financing. The same year, the Company issued its first bonds worth Rp10 billion.

In 1990, the Company held its initial public offering, raising Rp15.6 billion through listings on both the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges. From 1989 to 1997, the Company undertook five floatations in the Indonesian capital market, comprising of three debt issues, one initial public offering, and a right issue, raising Rp218.63 billion in total. As a result, the Company gained confidence by obtaining working capital loans from a number of multinational financial institutions through multiple collaborative funding agreements. There were two changes in share ownership between 2001 until 2003, prompting the Company to change its name to PT BBL Danatama Finance Tbk, followed by PT Bina Danatama Finance Tbk in 2003.

PT Sari Dasa Karsa (SDK), the founding shareholder of PT Bank Buana Indonesia Tbk, acquired all of the Company's shares and the majority of its warrants from creditors in February 2005. SDK's ownership increased to 67.5% by the end of 2005 following a tender offer to public shareholders and warrant conversion, and to 67.6% after purchasing shares on July 3, 2007, through the Indonesia Stock Exchange.

The Company changed its name to PT Buana Finance Tbk on October 3, 2005, and shifted its focus to leasing and consumer financing (particularly used car financing).

# Visi dan Misi Perusahaan
## Company Vision and Mission



### **Visi** Vision

"Menjadi perusahaan jasa keuangan yang paling diminati untuk penyediaan layanan solusi keuangan yang inovatif, dan menjadi tolok ukur bagi industri."

"To be the most preferred finance company providing innovative financial solution and becoming a benchmark in the industry."

**01**

**Perusahaan Jasa Keuangan yang Paling Diminati**
**The Most Preferred Finance Company**

"Paling diminati" berarti menjadi yang lebih dahulu dipikirkan, diinginkan dan diprioritaskan baik oleh pelanggan, karyawan, pemegang saham maupun para pemangku kepentingan lainnya.

"Most preferred" means to be the first thought, desired, and prioritized by customers, employees, shareholders and other stakeholders.

**02**

**Layanan Solusi Keuangan yang Inovatif**
**Innovative Financial Solution**

Perseroan fokus pada industri pembiayaan, dengan menyediakan layanan keuangan dalam bentuk pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan, serta terus mengembangkan berbagai bentuk layanan keuangan lainnya, memberikan solusi yang lebih baik sesuai dengan standar dan kebutuhan pasar melalui pengembangan produk, proses, teknologi, dan layanan.

The Company focuses on the financing industry, by providing financial services in the form of consumer and lease financing, as well as continuously develops various forms of financial services, provides better solutions in accordance with the standards and market needs through the development of products, processes, technology, and services.

**03**

**Tolok Ukur bagi Industri**
**Benchmark in The Industry**

Melalui berbagai pengembangan dan proses perbaikan secara terus menerus, Perseroan ingin memposisikan dirinya sebagai salah satu standar baru dalam industri keuangan dengan memberikan produk dan layanan dengan kualitas terbaik, menjadi patokan bagi pelaku bisnis dalam membangun kerja sama, serta menciptakan pertumbuhan bisnis dan pencapaian keuangan yang lebih baik.

Through various development and continuous improvement process, the Company eager to put itself as one of the new standard in finance industry by providing the best quality products and services, be the benchmark for business communities in building partnership, and creating better business growth and financial performance.

## MISI
Mission

**01**
Menciptakan hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan dengan para pelanggan, pemasok, dan kreditur bereputasi baik dan terpercaya.

Create long-term mutual beneficial relationships with reputable and trustworthy customers, suppliers, and creditors.

**02**
Menyediakan berbagai produk dan jasa keuangan yang inovatif, bersaing, dan memiliki nilai tambah tinggi, didukung oleh sistem dan teknologi terkini dan handal.

Deliver innovative, competitive, and high value-added products and services, leveraged by robust system and effective cutting-edge technology.

**03**
Mengoptimalkan semua sumber daya yang tersedia untuk memperkokoh bisnis kami.

Optimize all available resources to strengthen our business.

**04**
Memberikan keuntungan terbaik kepada para penanam modal.

Provide excellent return to our investors.

**05**
Menciptakan lingkungan kerja yang sangat baik untuk mengembangkan potensi karyawan.

Create great environment for our people to unleash their potential.

**06**
Menjalankan bisnis-bisnis kami sesuai dengan Tata Kelola Perusahaan Terbaik dan Praktik Terbaik.

Conduct our business in adherence to Good Corporate Governance and Best Practices.

## Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values

Buana Finance memiliki nilai-nilai perusahaan yang menjadi dasar bagi setiap individu dalam berpikir, berperilaku dan berinteraksi, serta menjadi panduan moral dalam pembentukan etos kerja dan budaya perusahaan. Kesadaran akan penerapan nilai-nilai perusahaan, menjadi sangat penting bagi setiap individu dalam menjalankan praktik bisnis secara profesional. Nilai-nilai perusahaan tersebut adalah:

Buana Finance has corporate values as the foundation for every individual in their way of thinking, behaving and interacting, as well as being moral guidelines in forming the work ethic and corporate culture. The awareness of implementing corporate values plays an important role for each individual in conducting business practices professionally. These corporate values include:

**P**

**PASSION FOR WINNING**
Strong desire to exceed the standards of success and high business results, perseverance in completing tasks, have the courage, innovation and creativity to win the competition.

**HASRAT UNTUK UNGGUL**
Keinginan yang mendalam untuk melampaui standar keberhasilan dan hasil bisnis yang tinggi, sikap pantang menyerah dalam menyelesaikan pekerjaan, memiliki keberanian, inovasi dan kreatifitas untuk memenangkan persaingan.

**A**

**AIM FOR EXCELLENCE**
Determination to work better in the form of quality improvements, ability to achieve higher results, courage to compete, have the initiatives for self-development, and always try to improve the way of work and working process.

**BERTUJUAN MENCAPAI KESEMPURNAAN**
Tekad untuk bekerja dengan lebih baik dalam bentuk peningkatan kualitas, kemampuan memperoleh hasil secara lebih tinggi, berani berkompetisi, mengambil inisiatif dalam pengembangan diri, serta selalu berusaha memperbaiki cara dan proses kerja.

**S**

**SPIRIT TO SERVE**
Show a strong desire to help and serve customers, be proactive in meeting the needs or even exceed customers' expectations.

**SEMANGAT MELAYANI**
Menunjukkan keinginan kuat untuk membantu dan melayani pelanggan, bersikap proaktif agar dapat memenuhi kebutuhan bahkan melebihi harapan pelanggan.

**T**

**TEAMWORK**
Show a strong desire to help and serve customers, be proactive in meeting the needs or even exceed customers' expectations.

**KERJA SAMA TIM**
Kemampuan untuk bekerja sama dengan orang lain dan menjadi bagian dari suatu tim, saling mempercayai, memiliki komitmen dan tujuan bersama, menghormati orang lain.

**I**

**INTEGRITY**
Honest, trustworthy and reliable, act consistently in accordance with the Company's values and work ethics.

**INTEGRITAS**
Bersikap jujur, dapat dipercaya dan diandalkan, bertindak konsisten sesuai dengan nilai dan etika bisnis Perseroan.

# Kegiatan Usaha
Business Activities

## KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR TERAKHIR

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir dan termuat dalam akta No. 46 tanggal 18 Juni 2021 yang dibuat oleh Fathiah Helmi, SH, Notaris di Jakarta, yang penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat tertanggal 14 Juli 2021 Nomor AHU-AH.01.03-0428093, dilaporkan ke OJK pada tanggal 16 Juli 2021, maksud dan tujuan dari Perusahaan adalah bergerak di bidang Pembiayaan Investasi, Pembiayaan Modal Kerja, Pembiayaan Multiguna, kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan persetujuan OJK, dan kegiatan usaha pendukung lainnya.

Dalam rangka mencapai maksud dan tujuan tersebut, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan, maka Perseroan memiliki ijin kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Pembiayaan Investasi, meliputi:
   a. Sewa Pembiayaan
   b. Jual dan Sewa Balik
   c. Anjak Piutang dengan Pemberian Jaminan
   d. Anjak Piutang tanpa Pemberian Jaminan
   e. Pembelian dengan Pembayaran secara Angsuran
   f. Pembiayaan Proyek
   g. Pembiayaan Infrastruktur
   h. Pembiayaan lain yang telah mendapat persetujuan OJK
2. Pembiayaan Modal Kerja, meliputi:
   a. Jual dan Sewa Balik
   b. Anjak Piutang dengan Pemberian Jaminan
   c. Anjak Piutang tanpa Pemberian Jaminan
   d. Fasilitas Modal Usaha
   e. Pembiayaan lain yang telah mendapat persetujuan OJK
3. Pembiayaan Multiguna, meliputi:
   a. Sewa Pembiayaan
   b. Pembelian dengan Pembayaran secara Angsuran
   c. Fasilitas Dana
   d. Pembiayaan lain yang telah mendapat persetujuan OJK
4. Kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan persetujuan OJK
5. Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud pada butir 1 sampai dengan butir 4 di atas, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha pendukung untuk melakukan sewa operasi (*operating lease*) dan/atau kegiatan berbasis imbal jasa (*fee*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan.

## BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on the Articles of Association, Deed No. 46, dated June 18, 2021, as made by Fathiah Helmi, SH, Notary in Jakarta, its Notice of Amendment recorded with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia dated July 14, 2021, Numbers AHU-AH.01.03-0428093, and reported to OJK on July 16, 2021, the Company may engage in Investment Financing, Working Capital Financing, Multipurpose Financing, other financing business activities based on OJK approval, and other supporting business activities.

In order to achieve these aims and objectives, in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 35/POJK.05/2018 concerning the Implementation of Finance Company Business, the Company has the following business activity licenses:

1. Investment Financing, including:
   a. Financial Lease
   b. Sale and Lease Back
   c. Factoring with Recourse
   d. Factoring without Recourse
   e. Installment Financing
   f. Project Financing
   g. Infrastructure Financing
   h. Other financing subject to OJK approval
2. Working Capital Financing, including:
   a. Sale and Lease Back
   b. Factoring with Recourse
   c. Factoring without Recourse
   d. Working Capital Facility
   e. Other financing subject to OJK approval
3. Multipurpose Financing, including:
   a. Financial Lease
   b. Installment Financing
   c. Funding Facility
   d. Other financing subject to OJK approval
4. Other financing business activities based on OJK approval;
5. In addition to the main business activities as referred to in Points 1 to 4 above, the Company may conduct supporting business activities in the form of operating leases and/or fee-based activities, as long as they do not conflict with the laws and regulations in the financial services sector.

## KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN PADA TAHUN BUKU

Hingga dengan periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, Perseroan telah menjalankan kegiatan usaha berdasarkan perubahan Anggaran Dasar terakhir tersebut di atas.

## PRODUK DAN JASA

### Pembiayaan Multiguna

Pembiayaan barang dan/atau jasa yang diperlukan untuk debitur untuk pemakaian/konsumsi dan bukan untuk keperluan usaha atau aktivitas produktif dalam jangka waktu yang diperjanjikan.

**Produk:**

1. Sewa Pembiayaan
2. Pembelian dengan pembayaran Secara Angsuran
3. Fasilitas Dana

### Pembiayaan Investasi

Pembiayaan barang modal beserta jasa yang diperlukan untuk aktivitas usaha/investasi, rehabilitasi, modernisasi, ekspansi atau relokasi tempat usaha/investasi yang diberikan kepada debitur.

**Produk:**

1. Sewa Pembiayaan
2. Jual dan Sewa Balik
3. Anjak Piutang dengan Pemberian Jaminan dari Penjual Piutang
4. Anjak Piutang tanpa Pemberian Jaminan dari Penjual Piutang
5. Pembelian dengan Pembayaran secara Angsuran
6. Pembiayaan Proyek
7. Pembiayaan Infrastruktur

### Pembiayaan Modal Kerja

Pembiayaan untuk memenuhi kebutuhan pengeluaran yang habis dalam satu siklus aktivitas usaha debitur.

**Produk:**

1. Jual dan Sewa Balik
2. Anjak Piutang dengan Pemberian Jaminan dari Penjual Piutang
3. Anjak Piutang tanpa Pemberian Jaminan dari Penjual Piutang
4. Fasilitas Modal Usaha

## BUSINESS ACTIVITIES CONDUCTED IN THE FISCAL YEAR

Up to the fiscal year ending December 31, 2023, the Company conducted business in accordance with its Articles of Association and the most recent amendments, as described above.

## PRODUCTS AND SERVICES

### Multipurpose Financing

Financing for goods and/or services needed by debtors for use/consumption, and not for business purposes or productive activities within the agreed timeframe.

**Product:**

1. Financial Lease
2. Installment Financing
3. Funding Facility

### Investment Financing

Financing of capital goods and services required for business/investment activities, rehabilitation, modernization, expansion or relocation of business/investment premises provided to debtors.

**Product:**

1. Financial Lease
2. Sale and Lease Back
3. Factoring with Recourse
4. Factoring without Recourse
5. Installment Financing
6. Project Financing
7. Infrastructure Financing

### Working Capital Financing

Financing to meet expenditure needs that run out in one debtor's business activity cycle.

**Product:**

1. Sale and Lease Back
2. Factoring with Recourse
3. Factoring without Recourse
4. Working Capital Facility

# Alamat Jaringan Usaha Perusahaan
Address of The Company's Business Network

## Kantor Pusat
Head Office

**TOKOPEDIA TOWER (CIPUTRA WORLD 2),**
Lantai 38, Unit A-F
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 11, Jakarta 12950
Phone. (021) 50806969
Fax. (021) 50806996
Jakarta

## Lokasi Kantor Cabang
Branch Office Locations

### JABODETABEK

#### Kantor Cabang Utama
Main Branch Office

TOKOPEDIA TOWER (CIPUTRA WORLD 2),
Lantai 38 Unit A-F
Jl. Prof. Dr. Satrio
Kav. 11, Jakarta 12950
Phone. (021) 50806969
Fax. (021) 50806996
Jakarta

#### Jakarta Pusat

Super Blok Mega Kemayoran
Blok B 22, Jl. Angkasa Kav. B 6
Kotabaru, Bandar Kemayoran,
Jakarta Pusat 10610
Phone. (021) 293714219-23
Fax. (021) 29371419

#### Jakarta Selatan

Kompleks Ruko Graha Mas
Fatmawati Blok A No. 37
Jl. RS Fatmawati No. 71
Jakarta 12150
Phone. (021) 7247266
Fax. (021) 7204658

#### Jakarta Barat

Ruko Puri Niaga III, Blok M/No.1G
Jl. Puri Kencana
Kembangan, Jakarta Barat
Phone. (021) 58303407
Fax. (021) 58303406

#### Bekasi

Ruko Mutiara Bekasi Center
Blok B9 No. 08,
Jl. Ahmad Yani No. 14
Margajaya, Bekasi
Phone. (021) 88850601
Fax. (021) 88850603

#### Tangerang Selatan

Ruko BTC Blok A1 No. 03
Jl. Jend. Sudirman
Bintaro Jaya Sektor VII
Tangerang Selatan
Phone. (021) 27624005

### JAWA BALI

#### Bandung

Jl. BKR No. 16 Cijagra, Lengkong
Kota Bandung, Jawa Barat
Phone. (022) 7312298 ; 7312248

#### Semarang

Komplek Pertokoan Depok Asri D-6
Jl. Depok No. 35, Semarang 50133
Phone. (024) 3511327
Fax. (024) 3549366

#### Surabaya

Komplek Ruko RMI Blok D 27-28
Jl. Ngagel Jaya Selatan
Surabaya 60284
Phone. (031) 5030041
Fax. (031) 5030042

#### Denpasar

Jl. Gatot Subroto Barat No. 408
Denpasar 80116
Phone. (0361) 4701834

### SUMATERA

#### Medan

Jl. Suka Mulia No. 7 & 8
Kecamatan Medan Maimun,
Kelurahan Aur, Medan 20151
Phone. (061) 4558260
Fax. (061) 4153335

#### Jambi

Jl. Hayam Wuruk No. 20A
Jelutung, Jambi 36136
Phone. (0741) 23756

#### Lampung

Jl. Pangeran Diponegoro No. 179 A
Bandar Lampung 35119
Phone. (0721) 264141
Fax. (0721) 264142

#### Palembang

Jl. Angkatan 45 Raya No. 8 K-L
Demang Lebar Daun
Palembang 30137
Phone. (0711) 360800
Fax. (0711) 356217

#### Pekanbaru

Rukan Mega Asri Green Office
Blok A2/A3
Jl. Arifin Achmad, Tangkerang
Tengah,
Marpoyan Damai Pekanbaru 28282
Phone. (0761) 8417088
Fax. (0761) 8417089

# Kantor Selain Kantor Cabang (KSKC)
Representatives Office

## KALIMANTAN

### Balikpapan
Komplek Pelangi Balikpapan Point
Blok A 07 Jl. Syarifuddin Yoes
Balikpapan
Phone. (0542) 8512460
Fax. (0542) 8512461

### Banjarmasin
Jl. Gatot Subroto No. 1–C
Kel. Kuripan, Banjarmasin Timur
Banjarmasin 70236
Phone. (0511) 3272626
Fax. (0511) 3272525

### Palangkaraya
Jl. RTA. Milono Km 2,5 Blok 5
Menteng
Jekan Raya, Palangkaraya 73111
Phone. (0536) 3227469

### Pontianak
Komplek Central Perdana Blok B/17
Jl. Perdana, Pontianak 78121
Phone. (0561) 766812
Fax. (0561) 766822

### Samarinda
Jl. KH Wahid Hasyim | No. 28
Sempaja Selatan, Samarinda 75119
Phone. (0541) 7272903
Fax. (0541) 4103994

## SULAWESI

### Makassar
Komp. Ruko Pelita Marga Mas
Blok B/16, Jl. Gunung Latimojong
Makasar 90157
Phone. (0411) 3625645
Fax. (0411) 3631367

### Manado
Jl. Bethesda No. 34 Ruko 34D
Sario Kotabaru Manado 95116
Phone. (0431) 8880055
Fax. (0431) 8880052

### Alam Sutera
Jl. Jalur Sutra Kavling Spectra
Blok 23C No. 20–21 Panunggangan
Timur, Pinang, Kota Tangerang, Paku
Alam, Serpong Utara, Banten 15143
Phone. (021) 29315101
Fax. (021) 2935102

### Bangka
Komplek Ruko Bangka Square No. 8
Jl. Koba KM 5 Kel. Dul, Kec.
Pangkalan Baru,
Kota Bangka Tengah,
Bangka Belitung 33684
Phone. (0717) 9107792, 9107819

### Batam
Komp. Ruko Anggrek Mas 2
Blok A1 No.3A
Jalan Sudirman
Batam 29444
Phone. (0778) 4089888

### Belitung
Jl. Jend. Sudirman No.10
Pangkal Lalang, Tj. Pandan,
Belitung, Bangka Belitung 33411
Phone. (0719) 9304202, 9304534

### Bengkulu
Jl. S. Parman No. 19A & B
Kel. Tanah Patah, Dusun Besar,
Ratu Agung,
Bengkulu, 38224
Phone. (0736) 7323457

### Bogor –Cibinong
Komplek Ruko, Cibinong City
Center B-5
Jl. Tegar Beriman No.1
Cibinong-Jawa Barat
Phone. (021) 29335164, 29335165

### Cilegon
Komplek Ruko Citra Garden
BMW Blok B 3 No. 6,
Jl. Mutiara Raya, Wanayasa,
Kramatwatu, Serang - Banten
Phone. (0254) 7941769

### Kalimalang
Komplek Ruko Kalimalang Square
KS 10, Jl. Inspeksi Kalimalang
Kel. Pondok Bambu,
Kec. Duren Sawit
Jakarta Timur 13450
Phone. (021) 86605758

### Karawang
Ruko Grand Taruma Dharmawangsa 1
Blok C 08/CK
Karawang Barat
Phone. (0267) 4871004

### Malang
Ruko Panorama Square
Jl. Ahmad Yani A-9
Purwodadi, Blimbing,
Kota Malang
Phone. (0341) 4376084

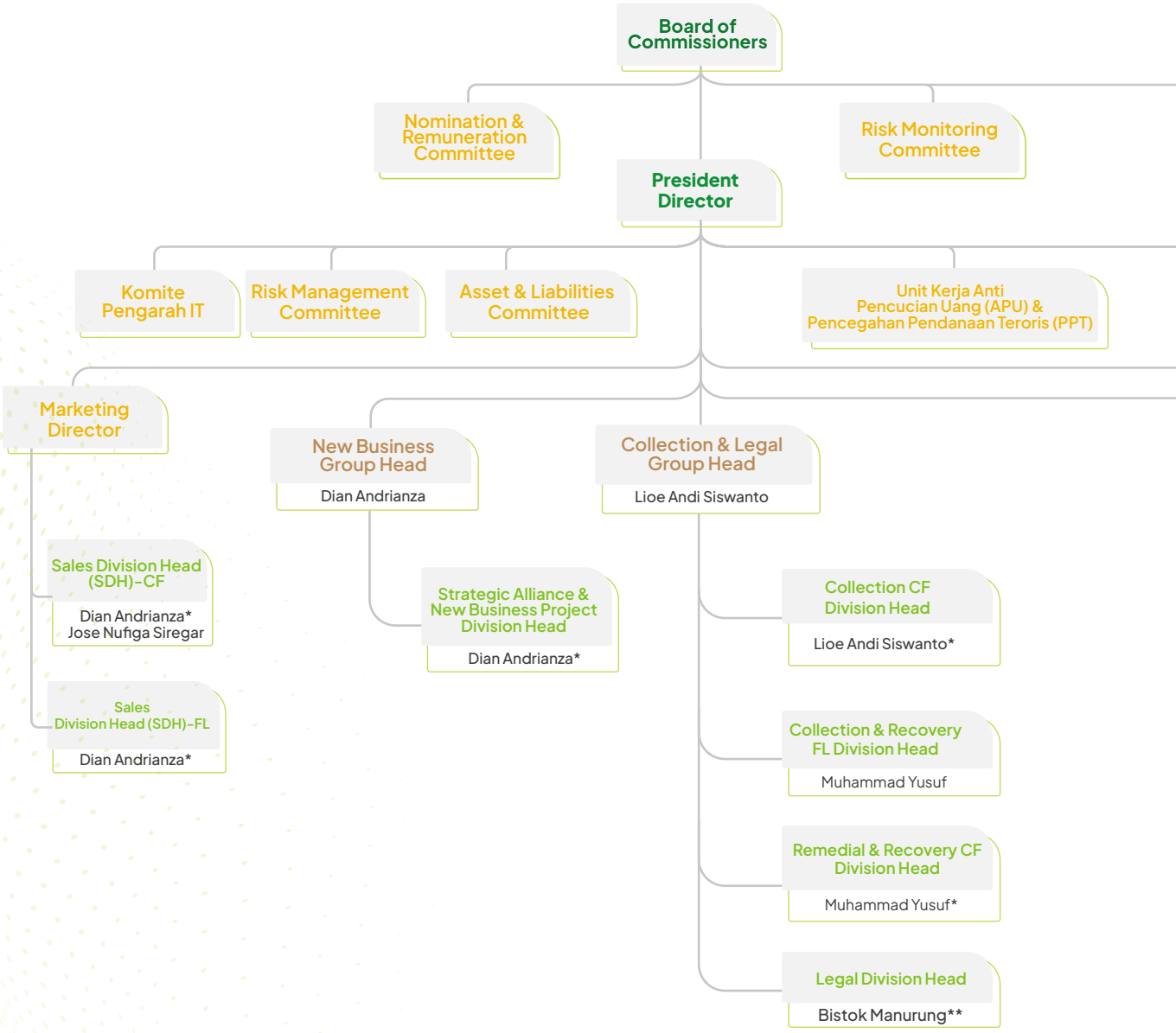
### Medan 2
Jl. Gagak Hitam No.30
Kel. Sunggal, Kec. Medan Sunggal
Medan
Phone. (061) 42570878

### Solo
Hartono Trade Center ( HTC )
Blok GR A06 Jl. IR. Soekarno Solo
Baru
Madegondo Grogol
Sukoharjo 57552
Phone. (0271) 625262
Fax. (0271) 623396

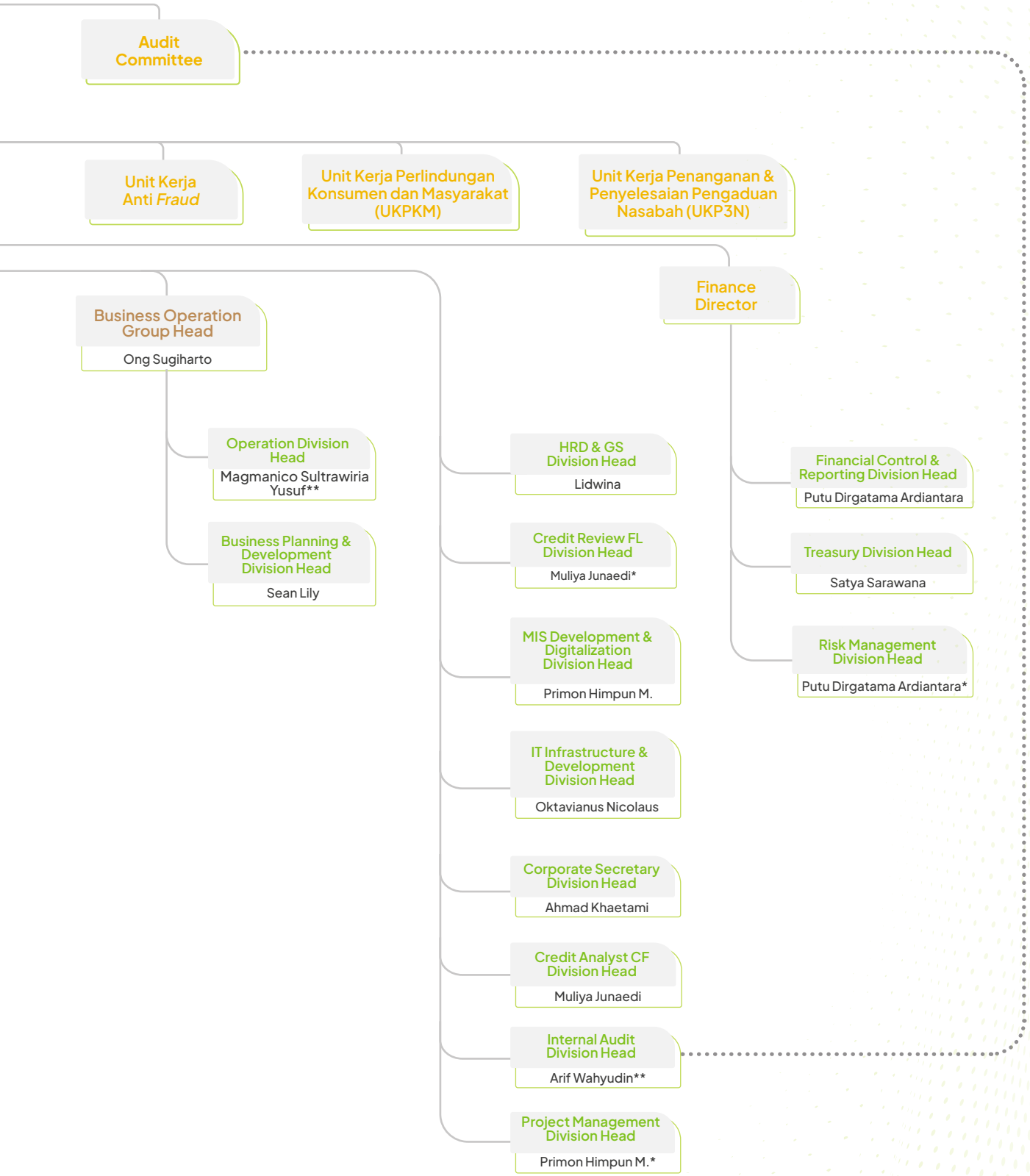
### Sukabumi
Jl. Bhayangkara - Ruko Bhayangkara
No. 28
Gunung Puyuh, Sukabumi
Phone. (0266) 7510033

### Yogyakarta
Komplek Ruko Casa Grande No. 11
Jl. Ringroad Utara,
Maguwoharjo-Sleman
Yogyakarta 55283
Phone. (0274) 4361760

# Struktur Organisasi
## Organization Structure




* Concurrent
** Deputy


Audit Committee
Unit Kerja Anti *Fraud*
Unit Kerja Perlindungan Konsumen dan Masyarakat (UKPKM)
Unit Kerja Penanganan & Penyelesaian Pengaduan Nasabah (UKP3N)
Business Operation Group Head
Ong Sugiharto
Operation Division Head
Magmanico Sultrawiria Yusuf**
Business Planning & Development Division Head
Sean Lily
Finance Director
HRD & GS Division Head
Lidwina
Credit Review FL Division Head
Muliya Junaedi*
MIS Development & Digitalization Division Head
Primon Himpun M.
IT Infrastructure & Development Division Head
Oktavianus Nicolaus
Corporate Secretary Division Head
Ahmad Khaetami
Credit Analyst CF Division Head
Muliya Junaedi
Internal Audit Division Head
Arif Wahyudin**
Project Management Division Head
Primon Himpun M.*
Financial Control & Reporting Division Head
Putu Dirgatama Ardiantara
Treasury Division Head
Satya Sarawana
Risk Management Division Head
Putu Dirgatama Ardiantara*

# Daftar Keanggotaan dalam Asosiasi

List of Associations Membership

| Nama Asosiasi<br>Associations | No Keanggotaan<br>Membership Number | Masa Keanggotaan<br>Membership Period |
|---|---|---|
| Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)<br>Indonesia Finance Services Association | 1001/JKT/82 | Diperbarui setiap tahun<br>Renew annually |
| Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)<br>Indonesian Public Listed Companies Association | 074/BBLD-AEI/90 | Diperbarui setiap tahun<br>Renew annually |
| Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK)<br>The Financial Services Sector Alternative Dispute Resolution Institution | D/012/XII/2021 | Diperbarui setiap tahun<br>Renew annually |

# Profil Dewan Komisaris
## Board of Commissioners Profile



### SIANG HADI WIDJAJA
Komisaris Utama | President Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 73 tahun
Domisili: Jakarta

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan pada RUPS tanggal 23 Mei 2017 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 19 Juni 2017.

Ditetapkan kembali sebagai Komisaris Utama Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 46 tanggal 18 Juni 2021.

**PENDIDIKAN**
Manajemen dari Ngee Ann Technical College Singapura (1972)

**PENGALAMAN KERJA**
- Komisaris di Bank Buana Indonesia (1988–1994)
- Direktur di Bank Mitsubishi Buana (1988–1990)
- Manager Departemen International di Bank Buana Indonesia (1976–1988)

**RANGKAP JABATAN**
- Direktur Utama PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk sejak 1982
- Komisaris PT Asuransi Buana Independent sejak 1997

**PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI**
Seminar Nasional "Economic Outlook 2024", oleh APPI

**SERTIFIKASI**
Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2017

**HUBUNGAN AFILIASI**
Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali (PT Sari Dasa Karsa)

**JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM**
0

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

Citizenship: Indonesia
Age: 73 years old
Domicile: Jakarta

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
First appointed as President Commissioner of the Company at the GMS on May 23, 2017 and obtain approval by the Financial Services Authority on June 19, 2017.

Reappointed as President Commissioner of the Company as stated in the Resolution of the Annual GMS Number 46 dated June 18, 2021.

**EDUCATION**
Management from Ngee Ann Technical College Singapore (1972)

**WORK EXPERIENCES**
- Commissioner at Bank Buana Indonesia (1988–1994)
- Director at Bank Mitsubishi Buana (1988–1990)
- Manager of International Department at Bank Buana Indonesia (1976–1988)

**CONCURRENT POSITIONS**
- President Director of PT Duta Pertiwi Nusantara Tbk since 1982
- Commissioner of PT Asuransi Buana Independent since 1997

**EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE**
National Seminar "Economic Outlook 2024", by APPI

**CERTIFICATION**
Basic Financing Certification - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2017

**AFFILIATED RELATIONSHIP**
Affiliated with the controlling shareholder (PT Sari Dasa Karsa).

**TOTAL SHARE OWNERSHIP**
0

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026



## TJAN SOEN ENG
Komisaris | Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 67 tahun
Domisili: Jakarta

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Pertama kali diangkat menjadi Komisaris Perseroan di tahun 1997 sd 1999. Kemudian diangkat kembali menjadi Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2009 sampai dengan saat ini.

Ditetapkan kembali sebagai Komisaris Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan Nomor 46 tanggal 18 Juni 2021.

**PENDIDIKAN**
- Sarjana Ekonomi, Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1981)
- Magister Administrasi Bisnis dari University of Nebraska, Lincoln, Amerika Serikat (1984)
- Doktor Strategic Management, University of Nebraska, Lincoln, Amerika Serikat (1988)

**PENGALAMAN KERJA**
- Komisaris Utama di PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2007–2023)
- Komisaris Utama di PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk (2007–2015)
- Komisaris Utama di PT Bayu Buana Tbk (2010–2012)
- Komisaris Utama di PT Zurich Insurance Indonesia (2008–2013)
- Komisaris di PT Bayu Buana Tbk (2007–2010)
- Komisaris Utama di PT Pioneerindo Gourmet International Tbk (2007–2012)
- Partner di Kantor Akuntan Publik Ernst & Young (2000–2007)
- Direktur di PT Dharmala Sakti Sejahtera Tbk (1996–1999)
- Direktur Keuangan PT BBL Dharmala Finance Tbk (1990–1995)
- Business Development Advisor di PT Arya Upaya Corporation (1989–1990)
- Chief Accountant and Controller di PT Arga Soka (1981–1982)
- Staff Budgeting and Treasury Division di PT Indocement (1979–1981)

**RANGKAP JABATAN**
1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 2021
2. Anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan sejak 2020

**PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI**
Seminar Nasional "Economic Outlook 2024", oleh APPI

**SERTIFIKASI**
Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2015

**HUBUNGAN AFILIASI**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

**JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM**
0

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

Nationality: Indonesian
Age: 67 years
Domicile: Jakarta

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
First appointed as Commissioner from 1997 to 1999. Then reappointed as Commissioner at the Annual GMS on May 27, 2009, until now.

Reappointed as Commissioner of the Company as stated in the Resolution of the Annual GMS of the Company No. 46 dated June 18, 2021.

**EDUCATION**
- Bachelor of Economics, Atma Jaya Catholic University, Jakarta (1981)
- Master of Business Administration, University of Nebraska, Lincoln, United States (1984)
- Doctoral Strategic Management, University of Nebraska, Lincoln, USA (1988)

**WORK EXPERIENCE**
- President Commissioner at PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2007–2023)
- President Commissioner at PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk (2007–2015)
- President Commissioner of PT Bayu Buana Tbk (2010–2012)
- President Commissioner of PT Zurich Insurance Indonesia (2008–2013)
- Commissioner at PT Bayu Buana Tbk (2007–2010)
- President Commissioner of PT Pioneerindo Gourmet International Tbk (2007–2012)
- Partner at Ernst & Young Public Accounting Firm (2000–2007)
- Director at PT Dharmala Sakti Sejahtera Tbk (1996–1999)
- Finance Director of PT BBL Dharmala Finance Tbk (1990–1995)
- Business Development Advisor at PT Arya Upaya Corporation (1989–1990)
- Chief Accountant and Controller at PT Arga Soka (1981–1982)
- Staff of Budgeting and Treasury Division at PT Indocement (1979–1981)

**CONCURRENT POSITIONS**
1. Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company since 2021
2. Member of Risk Monitoring Committee of the Company since 2020

**EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE**
National Seminar "Economic Outlook 2024", by APPI

**CERTIFICATION**
Basic Financing Certification - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2015

**AFFILIATED RELATIONSHIP**
No affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, Directors, or Major Shareholders and Controllers.

**TOTAL SHARE OWNERSHIP**
0

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026

# DANI FIRMANSJAH

Komisaris Independen | Independent Commissioner



Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 69 tahun
Domisili: Jakarta

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan RUPS Tahunan tanggal 23 Mei 2018 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 30 Juli 2018. Ditetapkan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan Nomor 46 tanggal 18 Juni 2021.

**PENDIDIKAN**
Magister di bidang Manajemen dari Asian Institute of Management (AIM), Manila (1994)

**PENGALAMAN KERJA**
- Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen di PT Intan Baruprana Finance Tbk (2013–2017)
- Direktur Utama di PT Bima Multifinance (2013–2014)
- Komisaris Independen di PT Bima Multifinance (2012–2013)
- Komisaris Independen di PT Maybank Finance Indonesia (2012–2014)
- Komisaris di PT Indosurya Inti Finance (2012)
- Direktur Utama PT Indosurya Inti Finance (2011)
- Anggota Komite Audit di PT BFI Finance Indonesia Tbk (2011)
- Direktur Utama di PT IFS Capital Indonesia (2006–2010)
- Direktur Utama di PT Saseka Gelora Finance (1997–2006)
- Direktur PT BFI Finance Indonesia Tbk (1985–1997)

**RANGKAP JABATAN**
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 2021
- Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan sejak 2020
- Anggota Komite Audit Perseroan sejak 2018
- Komisaris Independen di PT Bussan Auto Finance sejak 2016
- Komisaris Independen di PT Smart Multi Finance sejak 2014
- Komisaris Utama di PT Aditama Finance sejak 2012

**PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI**
- Seminar Nasional "Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0" oleh APPI
- Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan" oleh APPI
- Seminar Internasional "The Future of Digitalization in Multifinance Industry" oleh APPI
- Seminar Nasional "Economic Outlook 2024" oleh APPI

**SERTIFIKASI**
Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2015

**HUBUNGAN AFILIASI**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

**JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM**
0

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

Nationality: Indonesian
Age: 69 years
Domicile: Jakarta

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
First appointed as Independent Commissioner of the Company at the Annual GMS on May 23, 2018, and obtained approval from Financial Services Authority on July 30, 2018.
Reappointed as Independent Commissioner of the Company as stated in the Resolution of the Annual GMS of the Company Number 46 dated June 18, 2021.

**EDUCATION**
Master's in Management from the Asian Institute of Management (AIM), Manila (1994)

**WORK EXPERIENCE**
- President Commissioner and Independent Commissioner at PT Intan Baruprana Finance Tbk (2013–2017)
- President Director of PT Bima Multifinance (2013–2014)
- Independent Commissioner at PT Bima Multifinance (2012–2013)
- Independent Commissioner at PT Maybank Finance Indonesia (2012–2014)
- Commissioner at PT Indosurya Inti Finance (2012)
- President Director of PT Indosurya Inti Finance (2011)
- Member of Audit Committee at PT BFI Finance Indonesia Tbk (2011)
- President Director of PT IFS Capital Indonesia (2006–2010)
- President Director of PT Saseka Gelora Finance (1997–2006)
- Director of PT BFI Finance Indonesia Tbk (1985–1997)

**CONCURRENT POSITION**
- Chairman of Nomination and Remuneration Committee of the Company since 2021
- Chairman of Risk Monitoring Committee of the Company since 2020
- Member of Audit Committee of the Company since 2018
- Independent Commissioner of PT Bussan Auto Finance since 2016
- Independent Commissioner of PT Smart Multi Finance since 2014
- President Commissioner of PT Aditama Finance since 2012

**EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE**
- National Seminar "Microfinance and Human Resources in the Era of Society 5.0" by APPI
- National Seminar "New Era of Financing Industry" by APPI
- International Seminar "The Future of Digitalization in Multifinance Industry" by APPI
- National Seminar "Economic Outlook 2024" by APPI

**CERTIFICATION**
Basic Financing Certification - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2015

**AFFILIATED RELATIONSHIP**
No affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, Directors, or Major Shareholders and Controllers.

**TOTAL SHARE OWNERSHIP**
0

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026



## PINTARO MULIA

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 49 tahun
Domisili: Jakarta

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 23 Mei 2018 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 30 Juli 2018.

Ditetapkan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan Nomor 46 tanggal 18 Juni 2021.

**PENDIDIKAN**
Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti, Jakarta (1997)

**PENGALAMAN KERJA**
- Direktur Investasi di Capsquare Asia Partners (2012 – 2017)
- Vice President di Avenue Capital Group (2007 – 2012)
- Corporate Finance Manager di Ernst & Young (1999 – 2007)
- Auditor di KPMG Indonesia (1997 – 1999)

**RANGKAP JABATAN**
1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 2021
2. Anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan sejak 2020
3. Ketua Komite Audit Perseroan, sejak 2018
4. Direktur di PT Citra Adi Karunia Pusaka, sejak 2017

**PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI**
Seminar Online "Mengelola Risiko Ditengah Ketidakpastian" oleh APPI

**SERTIFIKASI**
Sertifikasi Dasar Pembiayaan - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2019

**HUBUNGAN AFILIASI**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

**JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM**
0

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

Nationality: Indonesian
Age: 49 years
Domicile: Jakarta

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
First appointed as Independent Commissioner of the Company at the Annual GMS on May 23, 2018, and obtained approval from the Financial Services Authority on July 30, 2018.

Reappointed as Independent Commissioner of the Company as stated in the Resolution of the Annual GMS of the Company No. 46 dated June 18, 2021.

**EDUCATION**
Bachelor of Economics, Trisakti University, Jakarta (1997)

**WORK EXPERIENCE**
- Investment Director at Capsquare Asia Partners (2012 – 2017)
- Vice President at Avenue Capital Group (2007 – 2012)
- Corporate Finance Manager at Ernst & Young (1999 – 2007)
- Auditor at KPMG Indonesia (1997 – 1999)

**CONCURRENT POSITION**
1. Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company since 2021
2. Member of Risk Monitoring Committee of the Company since 2020
3. Chairman of Audit Committee of the Company since 2018
4. Director of PT Citra Adi Karunia Pusaka since 2017

**EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE**
Online Seminar "Managing Risks Amid Uncertainty" by APPI

**CERTIFICATION**
Basic Financing Certification - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2019

**AFFILIATED RELATIONSHIP**
No affiliation relationship with other members of the Board of Commissioners, Directors, or Major Shareholders and Controllers.

**TOTAL SHARE OWNERSHIP**
0

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026

# Profil Direksi
Directors Profile



## YANNUAR ALIN
Direktur Utama | President Director

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 48 tahun
Domisili: Jakarta

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 9 Juni 2016.

Kemudian diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 23 Mei 2017 yang telah mendapatkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 15 Mei 2017.

Ditetapkan kembali sebagai Direktur Utama Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Nomor 39 tanggal 8 Juni 2022.

**PENDIDIKAN**
Sarjana Psikologi, Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1999)

**PENGALAMAN KERJA**
- Direktur Perseroan (2016–2017)
- Deputy Car Finance Credit & Marketing Group Head di PT Oto Multiartha (2004–2016)

**RANGKAP JABATAN**
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

**PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI**
1. Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan", oleh APPI
2. Seminar International "The Future of Digitalization in Multifinance Industry", oleh APPI

**SERTIFIKASI**
Sertifikasi Ahli Pembiayaan - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2017

**HUBUNGAN AFILIASI**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun dengan anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

**JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM**
0

**PERIODE JABATAN**
2022 sampai dengan 2025

Citizenship: Indonesia
Age: 48 years old
Domicile: Jakarta

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
First appointed as Director of the Company at the Annual GMS dated June 9, 2016.

Then appointed as President Director of the Company at the Annual GMS dated May 23, 2017 which was approved by the Financial Services Authority on May 15, 2017.

Reappointed as President Director of the Company as stated in the Resolution of the Annual GMS Number 39 dated June 8, 2022.

**EDUCATION**
Bachelor of Psychology, Atma Jaya Catholic University Jakarta (1999)

**WORK EXPERIENCES**
- Director of the Company (2016–2017)
- Deputy Car Finance Credit & Marketing Group Head at PT Oto Multiartha (2004–2016)

**CONCURRENT POSITIONS**
No concurrent positions in other companies

**EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE**
1. National Seminar on "New Era of Financing Industry", by APPI
2. International Seminar on "The Future of Digitalization in Multifinance Industry", by APPI

**CERTIFICATION**
Financing Expert Certification - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2017

**AFFILIATED RELATIONSHIP**
Has no affiliation with other members of Directors, members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.

**TOTAL SHARE OWNERSHIP**
0

**TERM OF OFFICE**
2022 to 2025



## HERMAN LESMANA

Direktur | Director

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 67 tahun
Domisili: Jakarta

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada RUPS Luar Biasa tanggal 17 Desember 2008 yang mendapatkan persetujuan dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan tanggal 13 Oktober 2008.

Ditetapkan kembali sebagai Direktur Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 39 tanggal 8 Juni 2022.

**PENDIDIKAN**
Sarjana Ekonomi, Akademi Pendidikan Kejuruan Jakarta (1981)

**PENGALAMAN KERJA**
- Komisaris di PT Pro Car International Finance (2006–2018)
- Direktur Pemasaran di PT ANJ Finance (2004–2006)
- Senior Executive General Manager di PT Orix Indonesia Finance (1983–2004)
- Senior Staff Import Export Departemen di PT Pan Indonesia Bank (1976–1983)

**RANGKAP JABATAN**
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

**PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI**
1. Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan", oleh APPI
2. Seminar International "The Future of Digitalization in Multifinance Industry", oleh APPI

**SERTIFIKASI**
Sertifikasi Ahli Pembiayaan - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2015

**HUBUNGAN AFILIASI**
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun dengan anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

**JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM**
0

**PERIODE JABATAN**
2022 sampai dengan 2025

Citizenship: Indonesia
Age: 67 years old
Domicile: Jakarta

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
First appointed as Director of the Company at the Extraordinary GMS on December 17, 2008, which was approved by the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency on October 13, 2008.

Reappointed as Director of the Company as stated in the Resolution of the Annual GMS Number 39 dated June 8, 2022.

**EDUCATION**
Bachelor of Economics, Jakarta Vocational Education Academy (1981)

**WORK EXPERIENCES**
- Commissioner at PT Pro Car International Finance (2006–2018)
- Marketing Director at PT ANJ Finance (2004–2006)
- Senior Executive General Manager at PT Orix Indonesia Finance (1983–2004)
- Senior Staff Import Export Department at PT Pan Indonesia Bank (1976–1983)

**CONCURRENT POSITIONS**
No concurrent positions in other companies

**EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE**
1. National Seminar on "New Era of Financing Industry", by APPI
2. International Seminar on "The Future of Digitalization in Multifinance Industry", by APPI

**CERTIFICATION**
Financing Expert Certification - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2015

**AFFILIATED RELATIONSHIP**
Has no affiliation with other members of Directors, members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.

**TOTAL SHARE OWNERSHIP**
0

**TERM OF OFFICE**
2022 to 2025



## MARIANA SETYADI
Direktur | Director

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 43 tahun
Domisili: Jakarta

### DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 12 Agustus 2020 yang telah mendapatkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 9 Juli 2020.

Ditetapkan kembali sebagai Direktur Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan Nomor 39 tanggal 8 Juni 2022.

### PENDIDIKAN
Sarjana Ekonomi, Universitas Tarumanagara Jakarta (2003)

### PENGALAMAN KERJA
- Group Financial Controller di PT Indivara Sejahtera Sukses Makmur (2018–2020)
- Senior Audit Manager di Kantor Akuntan Publik Satrio Bing Eny & Rekan (Deloitte Indonesia), 2005–2018

### RANGKAP JABATAN
Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

### PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI
1. Webinar "*Outlook* Industri Jasa Keuangan di Tahun 2023", oleh OJK Institute
2. Webinar "Penerapan *Cloud Computing* di Industri Jasa Keuangan, oleh OJK Institute
3. Webinar "Enhancing Financial Performance Through Data Analytics", oleh OJK Institute
4. Seminar Pengalihan dan Pengakuan Sertifikasi Manajemen Risiko, oleh APPI

### SERTIFIKASI
- Sertifikasi Ahli Pembiayaan - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2020
- Sertifikasi Manajemen Risiko bagi Perusahaan Pembiayaan - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2023

### HUBUNGAN AFILIASI
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, maupun dengan anggota Dewan Komisaris, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali

### JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM
0

### PERIODE JABATAN
2022 sampai dengan 2025

Citizenship: Indonesia
Age: 43 years old
Domicile: Jakarta

### LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
First appointed as Director of the Company at the Annual GMS on August 12, 2020 which was approved by the Financial Services Authority on July 9, 2020.

Reappointed as Director of the Company as stated in the Resolution of the Annual GMS Number 39 dated June 8, 2022.

### EDUCATION
Bachelor of Economics, Tarumanagara University Jakarta (2003)

### WORK EXPERIENCES
- Group Financial Controller at PT Indivara Sejahtera Sukses Makmur (2018–2020)
- Senior Audit Manager at Satrio Bing Eny & Partners Public Accounting Firm (Deloitte Indonesia), 2005–2018

### CONCURRENT POSITION
No concurrent positions in other companies

### EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE
1. Webinar "Financial Services Industry Outlook in 2023", by OJK Institute
2. Webinar "Application of Cloud Computing in the Financial Services Industry", by OJK Institute
3. Webinar "Enhancing Financial Performance Through Data Analytics", by OJK Institute
4. Seminar of Risk Management Certification Transfer and Recognition, by APPI

### CERTIFICATION
- Financing Expert Certification - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2020
- Risk Management Certification for Financing Companies - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2023

### AFFILIATED RELATIONSHIP
Has no affiliation with other members of Directors, members of the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.

### TOTAL SHARE OWNERSHIP
0

### TERM OF OFFICE
2022 to 2025

# Profil Komite
Committee Profile

## Profil Komite Audit
Audit Committee Profile



### PINTARO MULIA
Ketua Komite Audit | Chairman of the Audit Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
- Diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan untuk pertama kali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 23 Agustus 2018.
- Diangkat kembali sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 6 Juli 2021.

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
- Appointed as Chairman of the Company's Audit Committee for the first time based on the Decree of the Company's Board of Commissioners dated August 23, 2018.
- Reappointed as Chairman of the Company's Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners dated July 6, 2021.

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026



### DANI FIRMANSJAH
Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
- Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk pertama kali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 23 Agustus 2018.
- Diangkat kembali sebagai Anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Juli 2021.

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
- Appointed as a member of the Company's Audit Committee for the first time based on the Decree of the Company's Board of Commissioners dated August 23, 2018.
- Reappointed as a member of the Company's Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 6, 2021.

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026



## VONNY SULAIMIN

Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 48 tahun
Domisili: Jakarta

### DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk pertama kali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 Juni 2017.
Diangkat kembali sebagai anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 Juli 2021.

### PENDIDIKAN

- Sarjana Ekonomi, Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta (1997)
- Magister Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2002)

### PENGALAMAN KERJA

- Dosen, Universitas Katholik Atma Jaya, Jakarta (2005–2021)
- Anggota Komite Audit PT Tifico Fiber Indonesia Tbk (2014–2017)
- Dosen, Sekolah Tinggi Manajemen PPM (2014–2016)
- Anggota Komite Audit PT Century Textile Tbk (2009–2012)
- Anggota Komite Audit PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2008–2013)
- Prijohandojo, Boentoro & Co, Posisi terakhir sebagai Associate Manager (1999–2005)
- KAP Prasetio, Utomo & Co (Arthur Andersen), 1997–1999

### RANGKAP JABATAN

1. Anggota Komite Audit PT Surya Semesta Internusa, sejak 2020
2. Anggota Komite Audit PT Nusa Raya Cipta Tbk, sejak 2019
3. Partner KAP Sulaimin & Rekan sejak 2005
4. Anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI Global) dan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)

### PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI

1. PPL Kode Etik Profesi Akuntan Publik (Kepap) Series Sikap Profesional Serta Pengamanan Atas Ancaman Terhadap Independensi Akuntan Publik
2. Implementasi Standar Audit Baru Dan Revisi 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, dan SA 260) dalam Laporan Auditor Independen
3. Short Online Learning Update PSAK yang Berlaku 1 Januari 2023 dan IFRIC Agenda Decision
4. Short Online Learning Implementasi Standar Audit Baru dan Revisi 2021 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, dan SA 260) dalam Laporan Auditor Independen
5. Teknik Pengambilan Sampel Audit dalam Audit Berbasis Risiko, Serta Pendokumentasiannya di Kertas Kerja Audit
6. PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 – Batch 1
7. Short Online Learning SPA 3000 (Revisi 2022): Perikatan Asuransi Selain Audit Atau Reviu Atas Informasi Keuangan Historis
8. Sharing Temuan-Temuan Hasil Pemeriksaan KAP Oleh PPPK dan Mitigasi Risikonya (Batch 1)
9. Diskusi Terbuka dan Brainstorming Pengembangan KAP Masa Depan

### SERTIFIKASI

Certified Public Accountant (CPA) dan Chartered Accountant (CA)

### HUBUNGAN AFILIASI

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

### JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM

0

### PERIODE JABATAN

2021 sampai dengan 2026

Citizenship: Indonesia
Age: 48 years old
Domicile: Jakarta

### LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as a member of the Company's Audit Committee for the first time based on the Decree of the Board of Commissioners dated June 9, 2017.
Reappointed as a member of the Company's Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 6, 2021.

### EDUCATION

- Bachelor of Economics, Atma Jaya Catholic University, Jakarta (1997)
- Master of Accounting from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2002)

### WORK EXPERIENCES

- Lecturer, Atma Jaya Catholic University, Jakarta (2005–2021)
- Member of Audit Committee PT Tifico Fiber Indonesia Tbk (2014–2017)
- Lecturer, PPM College of Management (2014–2016)
- Member of Audit Committee PT Century Textile Tbk (2009–2012)
- Member of Audit Committee of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2008–2013)
- Prijohandojo, Boentoro & Co, last position as Associate Manager (1999–2005)
- KAP Prasetio, Utomo & Co (Arthur Andersen), 1997–1999

### CONCURRENT POSITIONS

1. Member of Audit Committee of PT Surya Semesta Internusa, since 2020
2. Member of the Audit Committee of PT Nusa Raya Cipta Tbk, since 2019
3. Partner of KAP Sulaimin & Rekan since 2005
4. Member of the Indonesian Institute of Accountants (IAI Global) and the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI)

### EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE

1. PPL Code of Ethics for Public Accountants (Kepap) Series Professional Attitudes and Safeguards Against Threats to the Independence of Public Accountants
2. Implementation of New and Revised Auditing Standards 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, and SA 260) in the Independent Auditor's Report
3. Short Online Learning Update PSAK Effective January 1, 2023 and IFRIC Agenda Decision
4. Short Online Learning Implementation of New and Revised Auditing Standards 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, and SA 260) in the Independent Auditor's Report
5. Audit Sampling Techniques in Risk-Based Auditing, as well as its Documentation in Audit Working Papers
6. PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 - Batch 1
7. Short Online Learning SPA 3000 (Revised 2022): Insurance Engagements Other Than Audits or Reviews of Historical Financial Information
8. Sharing of KAP Audit Findings by PPPK and its Risk Mitigation (Batch 1)
9. Open Discussion and Brainstorming on Future KAP Development

### CERTIFICATION

Certified Public Accountant (CPA) and Chartered Accountant (CA)

### AFFILIATED RELATIONSHIP

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Directors, or Major and Controlling Shareholders.

### TOTAL SHARE OWNERSHIP

0

### TERM OF OFFICE

2021 to 2026

# Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
## Nomination and Remuneration Committee Profile



### DANI FIRMANSJAH
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi | Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Diangkat sebagai Ketua Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 12 Januari 2021.

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company based on the Decree of the Board of Commissioners dated January 12, 2021.

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026



### SIANG HADI WIDJAJA
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Diangkat sebagai Anggota Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 12 Januari 2021.

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
Appointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company based on the Decree of the Board of Commissioners dated January 12, 2021.

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026



### TJAN SOEN ENG
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 12 Januari 2021.

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company based on the Decree of the Board of Commissioners dated January 12, 2021.

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026



### PINTARO MULIA
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Diangkat sebagai Anggota Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 12 Januari 2021.

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
Appointed as Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company based on the Decree of the Board of Commissioners dated January 12, 2021.

**PERIODE JABATAN**
2021 sampai dengan 2026

**TERM OF OFFICE**
2021 to 2026



## LIDWINA

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi | Member of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 42 tahun
Domisili: Jakarta

### DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 November 2022

### PENDIDIKAN
Sarjana Psikologi, Universitas Indonesia (2004)

### PENGALAMAN KERJA
- Kepala Departemen HR & Departemen GA di PT Hino Finance Indonesia (2018–2022)
- Kepala Divisi HR & GA di PT MNC Sekuritas (2016–2017)
- Kepala Divisi HR & GA di PT Intan Baruprana Finance Tbk (2010–2016)
- Supervisor HR & GA di PT Harian Indonesia (2008–2010)
- Officer HR di High Desert Indonesia (2004–2008)

### RANGKAP JABATAN
Kepala Divisi Human Resources & GS Perseroan

### PENDIDIKAN ATAU PELATIHAN DI TAHUN 2023 UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI
- Webinar "Outlook Industri Jasa Keuangan di tahun 2023", oleh OJK Institute
- Seminar "Awareness Training of ISO / IEC 27001: 2013 & Risk Management Workshop, oleh Premysis
- Webinar "Leadership in Changing Atmosphere", oleh OJK Institute
- Webinar "Enhancing Financial Performance Through Data Analytics" oleh OJK Institute

### SERTIFIKASI
Sertifikasi Dasar Pembiayaan Manajerial oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2022

### HUBUNGAN AFILIASI
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

### JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM
0

### PERIODE JABATAN
2022 sampai dengan 2026

Citizenship: Indonesia
Age: 42 years old
Domicile: Jakarta

### LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company based on the Decree of the Board of Commissioners dated November 1, 2022.

### EDUCATION
Bachelor of Psychology, University of Indonesia (2004)

### WORK EXPERIENCES
- Head of HR & GA Department at PT Hino Finance Indonesia (2018–2022)
- Head of HR & GA Division at PT MNC Sekuritas (2016–2017)
- Head of HR & GA Division at PT Intan Baruprana Finance Tbk (2010–2016)
- HR & GA Supervisor at PT Harian Indonesia (2008–2010)
- HR Officer at High Desert Indonesia (2004–2008)

### CONCURRENT POSITION
Head of Human Resources & GS Division of the Company

### EDUCATION OR TRAINING IN 2023 TO IMPROVE COMPETENCE
- Webinar "Outlook Industri Jasa Keuangan di tahun 2023", by OJK Institute
- Seminar "Awareness Training of ISO /IEC 27001: 2013 & Risk Management Workshop ", by Premysis
- Webinar "Leadership in Changing Atmosphere", by OJK Institute
- Webinar "Enhancing Financial Performance Through Data Analytics" by OJK Institute

### CERTIFICATIONS
Basic Managerial Financing Certification by Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2022

### AFFILIATED RELATIONSHIP
Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

### TOTAL SHARE OWNERSHIP
0

### TERM OF OFFICE
2022 to 2026

# Profil Komite Pemantau Risiko
## Risk Monitoring Committee Profile



### DANI FIRMANSJAH
Ketua Komite Pemantau Risiko | Chairman of the Risk Monitoring Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Diangkat sebagai Ketua Komite Pemantau Risiko melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 3 September 2020 dan diperbaharui melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 4 Desember 2020.

**LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT**
Appointed as Chairman of the Risk Monitoring Committee through the Decree of the Board of Commissioners dated September 3, 2020 and renewed through the Decree of the Board of Commissioners dated December 4, 2020.

**PERIODE JABATAN**
2020 sampai dengan 2026

**TERM OF OFFICE**
2020 to 2026



### TJAN SOEN ENG
Anggota Komite Pemantau Risiko | Member of Risk Monitoring Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Diangkat sebagai anggota Komite Pemantau Risiko melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 3 September 2020 dan diperbaharui melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 4 Desember 2020.

**LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT**
Appointed as a member of the Risk Monitoring Committee through a Decree of the Board of Commissioners dated September 3, 2020 and renewed through a Decree of the Board of Commissioners dated December 4, 2020.

**PERIODE JABATAN**
2020 sampai dengan 2026

**TERM OF OFFICE**
2020 to 2026



### PINTARO MULIA
Anggota Komite Pemantau Risiko | Member of Risk Monitoring Committee

Profil lengkap terdapat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.

Full profile is available in the Board of Commissioners Profile.

**DASAR HUKUM PENUNJUKAN**
Diangkat sebagai anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris tanggal 4 Desember 2020.

**LEGAL BASIS OF APPOINTMENT**
Appointed as a member of the Company's Risk Monitoring Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated December 4, 2020.

**PERIODE JABATAN**
2020 sampai dengan 2026

**TERM OF OFFICE**
2020 to 2026



## HARDIANTO SOEFAJIN

Anggota Komite Pemantau Risiko | Member of Risk Monitoring Committee

Kewarganegaraan: Indonesia
Usia: 69 tahun
Domisili: Jakarta

### DASAR HUKUM PENUNJUKAN

Diangkat sebagai anggota Komite Pemantau Risiko melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 3 September 2020 dan diperbaharui melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 4 Desember 2020.

### PENDIDIKAN

- Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti Jakarta (1984)
- Magister Keuangan, IPPM, Jakarta (1991)
- Magister Manajemen Pemasaran, IPPM, Jakarta (1995)

### PENGALAMAN KERJA

- Anggota Komite Audit Perseroan (2013–2020)
- Anggota Komite Audit di PT Asuransi Kresna Mitra Tbk (2014–2020)
- Financial Controller di PT Satria Pusaka Permata Perkasa (2013–2014)
- Kepala Internal Audit PT Wijaya Tunggal Sejahtera dan VP, Special Project di PT Tira Austenite Tbk (Sintesa Group), 2011–2013
- Kepala Audit & Control di PT Ecogreen Oleochemicals (2002–2010)
- Anggota Komite Audit di PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2002–2007)
- Personal Assistant Direksi, VP di CNI Group (2000–2002)
- Direktur Keuangan, CFO di PT Zurich Insurance Indonesia (1997–1999)
- Direktur Keuangan di PT Ongko Life Insurance (JV dengan L& G Australia Pte. Ltd), 1995–1997
- Kepala Cabang di PT Bank Umum Nasional, sebelumnya berbagai jabatan di Akunting, Operation, Credit (1986–1995)
- Deputy Manager Internal Auditor di Dharmala Group (1984–1986)
- Auditor di Kantor Akuntan Publik, Drs. Utomo & Co. SGV Group (1980–1984)

### RANGKAP JABATAN

1. Anggota Komite Audit di PT Kino Indonesia Tbk sejak Mei 2021
2. Anggota Komite Audit di DPLK BCA Life sejak September 2021
3. Anggota Komite Audit di PT Asuransi Jiwa BCA (BCA life) sejak 2014

### SERTIFIKASI

Sertifikasi Manajemen Risiko bagi Perusahaan Pembiayaan – Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2023

### HUBUNGAN AFILIASI

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, maupun dengan anggota Direksi atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.

### JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM

35.000 lembar saham

### PERIODE JABATAN

2020 sampai dengan 2026

Citizenship: Indonesia
Age: 69 years old
Domicile: Jakarta

### LEGAL BASIS OF APPOINTMENT

Appointed as a member of the Risk Monitoring Committee through a Decree of the Board of Commissioners dated September 3, 2020 and renewed through a Decree of the Board of Commissioners dated December 4, 2020.

### EDUCATION

- Bachelor of Economics, Trisakti University Jakarta (1984)
- Master of Finance, IPPM, Jakarta (1991)
- Master of Marketing Management, IPPM, Jakarta (1995)

### WORK EXPERIENCES

- Member of Audit Committee of the Company (2013–2020)
- Member of Audit Committee at PT Asuransi Kresna Mitra Tbk (2014–2020)
- Financial Controller at PT Satria Pusaka Permata Perkasa (2013–2014)
- Head of Internal Audit PT Wijaya Tunggal Sejahtera and VP, Special Project at PT Tira Austenite Tbk (Sintesa Group), 2011–2013
- Head of Audit & Control at PT Ecogreen Oleochemicals (2002–2010)
- Member of Audit Committee at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk (2002–2007)
- Personal Assistant to Directors, VP at CNI Group (2000–2002)
- Finance Director, CFO at PT Zurich Insurance Indonesia (1997–1999)
- Finance Director at PT Ongko Life Insurance (JV with L&G Australia Pte. Ltd), 1995–1997
- Branch Manager at PT Bank Umum Nasional, previously various positions in Accounting, Operations, Credit (1986–1995)
- Deputy Manager Internal Auditor at Dharmala Group (1984–1986)
- Auditor at Public Accounting Firm, Drs. Utomo & Co. SGV Group (1980–1984)

### CONCURRENT POSITIONS

1. Member of Audit Committee at PT Kino Indonesia Tbk since May 2021
2. Member of Audit Committee at DPLK BCA Life since September 2021
3. Member of Audit Committee at PT Asuransi Jiwa BCA (BCA life) since 2014

### CERTIFICATION

Risk Management Certification for Financing Companies - Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia, 2023

### AFFILIATED RELATIONSHIP

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, nor with members of Directors or with major shareholders and controlling shareholders.

### TOTAL SHARE OWNERSHIP

35,000 shares

### TERM OF OFFICE

2020 to 2026

# Kepala Divisi dan Regional
Division and Regional Heads

## GROUP HEAD AND DIVISION HEAD

| **KEPALA DIVISI** \| DIVISION HEADS | |
|---|---|
| New Business Group Head | Dian Andrianza |
| Collection and Legal Group Head | Lioe Andi Siswanto |
| Business Operation Group Head | Ong Sugiharto |
| Corporate Secretary Div. Head | Ahmad Khaetami |
| Human Resources Development & General Service Div. Head | Lidwina |
| Financial Control & Reporting Div. Head | Putu Dirgatama Ardiantara |
| MIS Development & Digitalization Div. Head | Primon Himpun Manuputty |
| IT Infrastructure & Development Div. Head | Oktavianus Nicolaus S |
| Credit Analyst CF Div. Head | Muliya Junaedi |
| Risk Management Div. Head | Putu Dirgatama Ardiantara*) |
| Treasury Div. Head | Satya Sarawana |
| Sales Div. Head FL | Dian Andrianza*) |
| Sales Div. Head CF – 1 | Dian Andrianza*) |
| Sales Div. Head CF – 2 | Jose Nufiga Siregar |
| Deputy Sales Div. Head CF – 1 | Aunul Khalik |
| Strategic Alliance & New Business Project Div. Head | Dian Andrianza*) |
| Collection CF Div. Head | Lioe Andi Siswanto*) |
| Collection & Recovery FL Div. Head | Muhammad Yusuf |
| Business Planning & Dev. Div. Head | Sean Lily |
| Internal Audit Deputy Div. Head | Arif Wahyudin, SE |
| Credit Review FL Div. Head | Muliya Junaedi*) |
| Legal Div. Head | Lioe Andi Siswanto*) |
| Legal Deputy Div. Head | Bistok Manurung |
| Collection CF Deputy Div. Head | Kiki Ardiansyah |
| Collection CF Deputy Div. Head | Dadang Sulaeman |
| Remedial & Recovery CF Div. Head | Muhammad Yusuf*) |
| Remedial & Recovery CF Deputy Div. Head | Susilo |
| Operation Deputy Div. Head | Magmanico Sultrawiria Yusuf |
| Human Resources Development Deputy Div. Head | Irvan Satyawan SE |
| Project Management Office Div. Head | Primon Himpun Manuputty*) |
| Credit Review FL Deputy Div. Head | Herwin Rahmadin |
| Credit Analyst CF Deputy Div. Head | A. Gunawan Prasetya |
| Credit Analyst CF Deputy Div. Head | Risdianto Budi Wiratmo |

*) rangkap jabatan | *concurrent*

## REGIONAL SALES HEAD

| CONSUMER FINANCE REGIONAL SALES HEADS | |
|---|---|
| Regional Sales Head | Aunul Khalik*) |
| Deputy Regional Sales Head | Indra Hartanto |
| Deputy Regional Sales Head | Wiliam Mintaria |
| Deputy Regional Sales Head | Victor Gunawan |
| Market Place Head | Andri Irawan |
| Market Place Head | Fauzia Ramdhan |
| **FINANCIAL LEASE REGIONAL SALES HEADS** | |
| Regional Sales Head - 1 | Dian Andrianza*) |
| Regional Sales Head - 2 | Crysto Glenn Tumbel |
| Regional Sales Head -3 | Susy Sujanto |

*) rangkap jabatan | *concurrent*

# Kepala Divisi
## Division Heads



# Kepala Penjualan Regional
## Regional Sales Heads


Andri Irawan


Aunul Khalik


Crysto Glenn Tumbel


Fauzia Ramdhan


Indra Hartanto


Susy Sujanto


Victor Gunawan


Wiliam Mintaria

# Jumlah dan Data Pengembangan Kompetensi Karyawan

## Total and Data of Employee Competency Development

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Gender
Total Employees Based on Gender

| Gender | 2023 | 2022 | Gender |
|---|---|---|---|
| Laki-laki | 638 | 522 | Male |
| Perempuan | 177 | 154 | Female |
| **Jumlah** | **815** | **676** | **Total** |

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Jabatan
Total Employees Based on Position Level

| Level Jabatan | 2023 | 2022 | Position Level |
|---|---|---|---|
| Manajer Senior | 31 | 31 | Senior Manager |
| Manajer | 78 | 75 | Manager |
| Officer Senior | 24 | 19 | Senior Officer |
| Officer | 117 | 116 | Officer |
| Staf | 565 | 435 | Staff |
| **Jumlah** | **815** | **676** | **Total** |

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia
Total Employees Based on Age

| Usia | 2023 | 2022 | Age |
|---|---|---|---|
| 18–25 tahun | 75 | 45 | 18–25 years old |
| 26–35 tahun | 411 | 352 | 26–35 years old |
| 36–45 tahun | 252 | 215 | 36–45 years old |
| 46–55 tahun | 68 | 59 | 46–55 years old |
| > 55 tahun | 9 | 5 | > 55 years old |
| **Jumlah** | **815** | **676** | **Total** |

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Total Employees Based on Education Level

| Tingkat Pendidikan | 2023 | 2022 | Education Level |
|---|---|---|---|
| Sarjana | 591 | 482 | Bachelor |
| Diploma | 123 | 95 | Diploma |
| SMU | 101 | 99 | Senior High School |
| **Jumlah** | **815** | **676** | **Total** |

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
### Total Employees Based on Employment Status

| Status Ketenagakerjaan | 2023 | 2022 | Employment Status |
|---|---|---|---|
| Karyawan Tetap | 563 | 525 | Permanent |
| Karyawan Kontrak | 252 | 151 | Contract |
| **Jumlah** | **815** | **676** | **Total** |

### Data Pengembangan Kompetensi Karyawan
### Employee Competency Development Data

| Jenis Pelatihan | Peserta Pelatihan \| Training Participant | | Type of Training |
|---|---|---|---|
| | 2023 | 2022 | |
| Program Induksi | 188 | 188 | Induction Program |
| Penjualan, Pelayanan, dan Kualitas | 169 | 235 | Sales, Services, and Quality |
| Tata Kelola, Risiko, dan Peraturan | 288 | 213 | Governance, Risk, and Regulations |
| Program Sertifikasi dan Ujian | 146 | 95 | Certification Programs and Examinations |
| Teknis dan Fungsional | 333 | 170 | Technical and Functional |
| Manajerial dan Kepemimpinan | 463 | 298 | Managerial and Leadership |
| Lainnya | 18 | 24 | Others |
| **Jumlah** | **1.605** | **1.223** | **Total** |

## BIAYA PENGEMBANGAN SDM

Perseroan senantiasa berupaya mengembangkan kualitas kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) melalui pendidikan dan pelatihan dalam rangka mempersiapkan karyawan menghadapi segala tantangan. Adapun biaya pengembangan SDM yang telah dikeluarkan Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp4,04 miliar. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dilakukan secara daring (*online*) dan tatap muka (*offline training*). Perseroan berkeyakinan bahwa tim yang terlatih dengan baik akan menjadi kunci kesuksesan dalam menghadapi dinamika industri keuangan. Program pelatihan dan pengembangan yang sukses akan terus menjadi pilar utama dalam mencapai visi dan misi Perusahaan.

## HR DEVELOPMENT EXPENSES

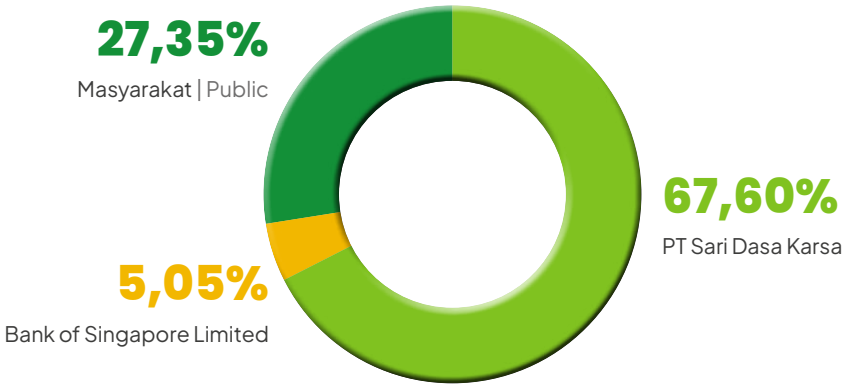
The Company strives to continuously improve the competency of its human resources (HR) through educational initiatives and training sessions, ensuring that employees are prepared to face a variety of challenges. In 2023, the Company's Human Resource Development expenditure was Rp4.04 billion. Education and training are delivered through both online and offline training channels. The Company believes that a well-trained team is essential for navigating the ever-changing landscape of the finance industry. As a result, successful training and development programs remain critical to achieving the Company's vision and mission.

# Komposisi Pemegang Saham

## Shareholders Composition

### STRUKTUR PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2023

### THE SHAREHOLDERS STRUCTURE OF THE COMPANY AS OF DECEMBER 31, 2023




| No | Pemegang Saham<br>Shareholders | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
|---|---|---|---|
| 1 | PT Sari Dasa Karsa | 1.112.584.069 | 67,60 |
| 2 | Bank of Singapore Limited | 83.173.900 | 5,05 |
| 3 | Masyarakat \| Public | 450.038.085 | 27,35 |
| | **Total** | **1.645.796.054** | **100,00** |

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN >5%

Informasi para pemegang saham Perseroan pada 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023 secara rinci sebagai berikut:

### COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH >5% OWNERSHIP

Information on the Company's shareholders as of January 1, 2023 and December 31, 2023 is detailed as follows:

| Pemegang Saham<br>Shareholders | 31 Desember 2023<br>December 31, 2023 | | | 1 Januari 2023<br>January 1, 2023 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of Shares | Jumlah (Rp)<br>Total (Rp) | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of Shares | Jumlah (Rp)<br>Total (Rp) | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
| PT Sari Dasa Karsa | 1.112.584.069 | 278.146.017.250 | 67,60 | 1.112.584.069 | 278.146.017.250 | 67,60 |
| Bank of Singapore Limited | 83.173.900 | 20.793.475.000 | 5,05 | - | - | - |
| Masyarakat (masing-masing tidak melebihi 5%)<br>Public, each with no more than > 5% | 450.038.085 | 112.509.521.250 | 27,35 | 533.211.985 | 133.302.996.250 | 32,40 |
| **Total** | **1.645.796.054** | **411.449.013.500** | **100,00** | **1.645.796.054** | **411.449.013.500** | **100,00** |

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN <5%

### COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH <5% OWNERSHIP

| Pemegang Saham | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of Shares | Jumlah (Rp)<br>Total (Rp) | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) | Shareholder |
|---|---|---|---|---|
| **Per 31 Desember 2023** | | | | **Per December 31, 2023** |
| Masyarakat | 450.038.085 | 112.509.521.250 | 27,35 | Public |
| **Per 1 Januari 2023** | | | | **Per January 1, 2023** |
| Masyarakat | 533.211.985 | 133.302.996.250 | 32,40 | Public |

## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI

## SHAREHOLDER COMPOSITION BY CLASSIFICATION

| Klasifikasi Pemegang Saham<br>Shareholder Classification | | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
|---|---|---|---|---|
| Saham Lokal<br>Local Shares | Individu<br>Individual | 660 | 85.897.550 | 5,22 |
| | Institusi<br>Institutional | 28 | 1.237.129.761 | 75,17 |
| Saham Asing<br>Foreign Shares | Individu<br>Individual | 15 | 70.790.251 | 4,30 |
| | Institusi<br>Institutional | 26 | 251.978.492 | 15,31 |
| **Total** | | **729** | **1.645.796.054** | **100,00** |

## KEPEMILIKAN SAHAM LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada awal hingga akhir periode tahun buku per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris dan Direksi tidak ada yang memiliki saham secara langsung dan tidak langsung, (kecuali Siang Hadi Widjaja yang merupakan salah satu pemegang saham PT Sari Dasa Karsa selaku pemegang saham pengendali) pada Perseroan, sebagaimana dinyatakan pada tabel berikut:

## DIRECT AND INDIRECT SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

From the beginning to the end of the fiscal year ending December 31, 2023, none of the Board of Commissioners and Directors has direct or indirect share ownership in the Company, with the exception of Siang Hadi Widjaja, who is a shareholder of PT Sari Dasa Karsa, the controlling shareholder, as shown in the table below:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of Shares | Kepemilikan Saham Perseroan (%)<br>Company Share Ownership (%) |
|---|---|---|---|
| **Dewan Komisaris**<br>**Board of Commissioners** | | | |
| Siang Hadi Widjaja | Komisaris Utama<br>President Commissioner | 0 | 0 |
| Tjan Soen Eng | Komisaris<br>Commissioner | 0 | 0 |
| Dani Firmansjah | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 0 | 0 |
| Pintaro Mulia | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 0 | 0 |
| **Direksi**<br>**Directors** | | | |
| Yannuar Alin | Direktur Utama<br>President Director | 0 | 0 |
| Herman Lesmana | Direktur<br>Director | 0 | 0 |
| Mariana Setyadi | Direktur<br>Director | 0 | 0 |

## PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

PT Sari Dasa Karsa merupakan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan sejak tahun 2005 dengan kepemilikan saham mencapai 67,60%, sebagaimana telah diungkapkan pada pembahasan struktur pemegang saham Perseroan. Hingga 31 Desember 2023, struktur pemegang saham PT Sari Dasa Karsa selaku pemegang saham pengendali Perseroan adalah sebagai berikut:

## MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDER

PT Sari Dasa Karsa has been the major and controlling shareholder of the Company since 2005, with a share ownership of 67.60%, as disclosed in the discussion of the Company's shareholder structure. As of December 31, 2023, the shareholder structure of PT Sari Dasa Karsa as the controlling shareholder of the Company is as follows:

| Pemegang Saham<br>Shareholders | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
|---|---|---|
| Karman Tandanu | 60.138 | 25,70 |
| Lukito Winarto | 51.838 | 22,15 |
| Gan Giok Lie | 45.740 | 19,55 |
| Hendra Suryadi | 35.100 | 15,00 |
| Siang Hadi Widjaja | 32.760 | 14,00 |
| Sastro Wijatno | 8.424 | 3,60 |
| **Total** | **234.000** | **100,00** |

PT Sari Dasa Karsa (SDK) didirikan pada tahun 1982, adalah pemegang saham pendiri PT Bank Buana Indonesia Tbk (sekarang PT Bank UOB Indonesia). Bank Buana adalah salah satu bank lokal yang berhasil bertahan dari krisis keuangan pada tahun 1997–1998 tanpa bantuan dari Pemerintah Indonesia. SDK secara bertahap melepaskan seluruh sahamnya di Bank Buana ke UOB Singapura mulai tahun 2004.

Pada bulan Februari 2005, Sari Dasa Karsa (SDK) mengakuisisi semua saham dan sebagian besar waran yang sebelumnya dimiliki oleh kreditur. Mengikuti proses penawaran tender kepada pemegang saham publik dan konversi waran, kepemilikan SDK meningkat menjadi 67,5% pada akhir tahun 2005 dan menjadi 67,6% pada tanggal 3 Juli 2007 oleh saham yang dibeli melalui Bursa Efek Jakarta. Mulai 3 Oktober 2005, Perseroan berganti nama menjadi PT Buana Finance Tbk. SDK adalah perusahaan induk investasi yang dimiliki beberapa individu yang merupakan Warga Negara Indonesia. Akuisisi SDK terhadap Perseroan telah berperan dalam menumbuhkan Buana Finance untuk menjadi salah satu perusahaan jasa keuangan utama di Indonesia saat ini. Sampai sekarang pemegang saham SDK juga merupakan pemegang saham mayoritas PT Asuransi Buana Independent.

Established in 1982, PT Sari Dasa Karsa (SDK) is the founding shareholder of PT Bank Buana Indonesia Tbk (now PT Bank UOB Indonesia). Bank Buana is one of the local banks that successfully weathered the financial crisis in 1997–1998 without assistance from the Indonesian Government. SDK gradually divested all its shares in Bank Buana to UOB Singapore starting in 2004.

In February 2005, Sari Dasa Karsa (SDK) purchased all of the shares and the majority of the warrants previously held by creditors. Following a tender offer to public shareholders and warrant conversion, SDK's ownership increased to 67.5% by the end of 2005, and to 67.6% on July 3, 2007, when shares were purchased through the Jakarta Stock Exchange. On October 3, 2005, the company changed its name to PT Buana Finance Tbk. SDK is an investment holding company owned by several Indonesian citizens. SDK's acquisition of the Company has contributed to Buana Finance becoming one of Indonesia's leading multifinance companies. Until now, SDK shareholders held the majority of shares in PT Asuransi Buana Independent.

# Nama Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, Perusahaan Ventura Bersama

## Name of Subsidiaries, Associated Companies, Joint Venture Companies

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki entitas anak, perusahaan asosiasi dan perusahaan ventura bersama. Dengan demikian, informasi mengenai persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company does not have any subsidiaries, associated companies, or joint venture companies. Therefore, information regarding share ownership percentage, business sectors, total assets, and operational status of subsidiaries, associated companies, or joint venture companies cannot be presented in this Annual Report.

# Kronologis Pencatatan Saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia

## Record of Company's Share Listing at Indonesia Stock Exchange

| Keterangan | Jumlah Saham (Lembar)<br>Number of Shares | Tanggal Pencatatan<br>Listing Date | Description |
|---|---|---|---|
| Penawaran Umum Perdana | 2.500.000 | 7 Mei 1990<br>May 7, 1990 | Initial Public Offering |
| Pencatatan Saham Pendiri | 12.500.000 | 16 Januari 1991<br>January 16, 1991 | Company Listing |
| Saham Bonus<br>(dari kapitalisasi agio saham) | 12.000.000 | 30 November 1993<br>November 30, 1993 | Bonus Shares (from share premium capitalization) |
| Penawaran Umum Terbatas | 18.000.000 | 31 Mei 1994<br>May 31, 1994 | Right issue |
| Saham Bonus<br>(dari kapitalisasi agio saham) | 45.000.000 | 20 Juni 1995<br>June 20, 1995 | Bonus Shares (from share premium capitalization) |
| Pemecahan Nilai Nominal Saham | 90.000.000 | 26 Juli 1999<br>July 26, 1999 | Stock Split |
| Pemecahan Saham Tambahan Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dulu (dari Konversi Hutang ke Ekuitas) | 270.000.000 | 5 Februari 2004<br>February 5, 2004 | Additional Listing Without Pre-emptive Rights (from Debt-to-Equity Conversion) |
| Konversi Waran Seri 02 | 1.384.500 | 25 Februari 2005<br>February 25, 2005 | Series 02 Warrant Conversion |
| Konversi Waran Seri 02 | 100.000 | 11 Mei 2005<br>May 11, 2005 | Series 02 Warrant Conversion |
| Konversi Waran Seri 02 | 47.866.747 | 21 November 2005<br>November 21, 2005 | Series 02 Warrant Conversion |
| Pemecahan Nilai Nominal Saham | 499.351.247 | 5 Oktober 2006<br>October 5, 2006 | Stock Split |
| Penyesuaian Waran karena pemecahan nilai nominal saham | 14.934.467 | 5 Oktober 2006<br>October 5, 2006 | Warrant Adjustment due to Stock Split |
| Saham Bonus<br>(dari kapitalisasi agio saham) | 399.480.997 | 28 Mei 2007<br>May 28, 2007 | Bonus Shares (from share premium capitalization) |
| Penyesuaian Waran karena pembagian saham bonus | 11.947.572 | 28 Mei 2007<br>May 28, 2007 | Warrant Adjustment due to distribution of bonus shares |
| Konversi Waran Seri 02 | 32.766.983 | 30 Juni 2008<br>June 30, 2008 | Series 02 Warrant Conversion |
| Konversi Waran Seri 02 | 5.171.838 | 30 Desember 2008<br>December 30, 2008 | Series 02 Warrant Conversion |
| Saham Bonus<br>(dari kapitalisasi agio saham) | 209.673.742 | 24 Mei 2012<br>May 24, 2012 | Bonus Shares (from share premium capitalization) |
| **Jumlah Saham Beredar (31 Desember 2023)** | **1.645.796.054** | | **Shares (December 31, 2023)** |

# Informasi Pencatatan Efek Lainnya
## Other Securities Listing Information

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya selain saham sehingga informasi mengenai kronologis pencatatan efek lainnya tidak dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

As of the end of 2023, the Company has not issued any securities other than shares therefore, information regarding the chronology of the listing of other securities cannot be disclosed in this Annual Report.

# Kantor Akuntan Publik
## Public Accounting Firm

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 19 Juni 2023 menyetujui untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik tahun buku 2023 dan menetapkan jumlah honorarium serta persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut. Untuk pemeriksaan independen atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, RUPS telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) yang terdaftar di OJK.

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 19, 2023, to approve appointing a Public Accounting Firm for the fiscal year 2023 and determine the amount of honorarium and other requirements for the appointed Public Accounting Firm. For the independent audit of the Company's financial statements for the financial year 2023, the AGMS has appointed the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) registered with OJK.

Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk memastikan bahwa laporan keuangan Perseroan telah disajikan secara baik dan benar. Pada tahun 2023, Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya yang bekerja sama dengan Perseroan sebagai berikut:

The Company appointed the Public Accountant Firm to ensure that the Company's financial statements have been presented properly. In 2023, the Public Accountants and Public Accounting Firms and their networks/associations/alliances that work with the Company are as follows:

| | | |
|---|---|---|
| Nama Kantor Akuntan Publik | KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) | Name of Public Accounting Firm |
| Nama Akuntan Publik (AP) | Darmenta Pinem, SE, CPA | Name of Public Accountant (PA) |
| Alamat | KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan<br>Cyber 2 Tower Lt. 9<br>Jl. HR Rasuna Said<br>Blok X-5<br>Jakarta 12950 | Address |
| Periode Penugasan KAP | 1 | KAP Assignment Period |
| Periode Penugasan AP | 1 | PA Assignment Period |
| Informasi Jasa Audit dan/atau non Audit yang Diberikan | Jasa Audit Laporan Keuangan Interim dan Tahun Buku 2023<br>(tidak ada jasa lainnya yang diberikan KAP)<br>Interim and Financial Statement Audit Services 2023<br>(no other services provided by KAP) | Information on Audit and/or non-Audit Services Provided |
| Biaya Jasa (*Fee*) Audit dan/atau Non Audit untuk Masing-Masing Penugasan yang Diberikan Selama Tahun Buku | Rp555.000.000 (LK Interim)<br>Rp575.000.000 (LK Tahun Buku 2023) | Audit Service Fee and/or non Audit for task that given among Financial Year |

Pada tahun 2023, Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tersebut beserta jaringan/asosiasi/aliansinya tidak memberikan jasa non-audit kepada Perseroan, selain mengaudit Laporan Keuangan interim 30 Juni 2023 dan untuk tahun buku 2023. Periode Penugasan dan Honorarium Kantor Akuntan Publik Tahun 2023 adalah tahun pertama bagi Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan sebagai Auditor Independen Eksternal Perseroan.

In 2023, Public Accountant, Public Accounting Firm, and its network/association/alliance did not provide non-audit services to the Company, other than auditing the financial statements for interim June 30, 2023 and financial year 2023. Assignment Period and Honorarium of the Public Accountant Firm Year 2023 is the first year for Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan as the Company's External Independent Auditor.

Informasi mengenai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit Perseroan selama lima tahun terakhir sebagai berikut:

Information regarding the Public Accountant and Public Accounting Firm that conducted the Company's audit for the last five years is as follows:

| Tahun Buku<br>Financial Year | Kantor Akuntan Publik<br>Public Accounting Firm | Nama Akuntan Publik<br>Public Accountant | Jenis Jasa<br>Type of Service | Biaya Jasa Audit<br>Audit Service Fee |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan | Darmenta Pinem, SE, CPA | 1. Audit Laporan Keuangan Interim<br>Audit of Interim Financial Statements | Rp555.000.000 |
| | | | 2. Audit Laporan Keuangan<br>Audit of Financial Statements | Rp575.000.000 |
| 2022 | KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Riva Utama Winata, SE, CPA | Audit Laporan Keuangan<br>Audit of Financial Statements | Rp749.250.000 |
| 2021 | KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Tjiong Eng Pin, SE, CPA | 1. Audit Laporan Keuangan<br>Audit of Financial Statements | Rp709.500.000 |
| | | | 2. AUP KPPK (Kegiatan Penerapan Prinsip kehati-hatian) ke Bank Indonesia<br>Activities for the Application of the Principles of Prudence for Bank Indonesia | Rp33.000.000 |
| 2020 | KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan | Tjiong Eng Pin, SE, CPA | Audit Laporan Keuangan<br>Audit of Financial Statements | Rp660.000.000 |
| 2019 | KAP Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan | Lucy Luciana Suhenda | Audit Laporan Keuangan<br>Audit of Financial Statements | Rp1.320.000.000 |

# Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

## Capital Market Supporting Institutions and Professionals

### BIRO ADMINISTRASI EFEK
### SHARE REGISTRAR

**PT EDI Indonesia**
Divisi Biro Administrasi Efek
Wisma SMR Lantai Floor 10
Jl. Yos Sudarso Kav. 89
Jakarta 14350
Telp: (021) 651–5130

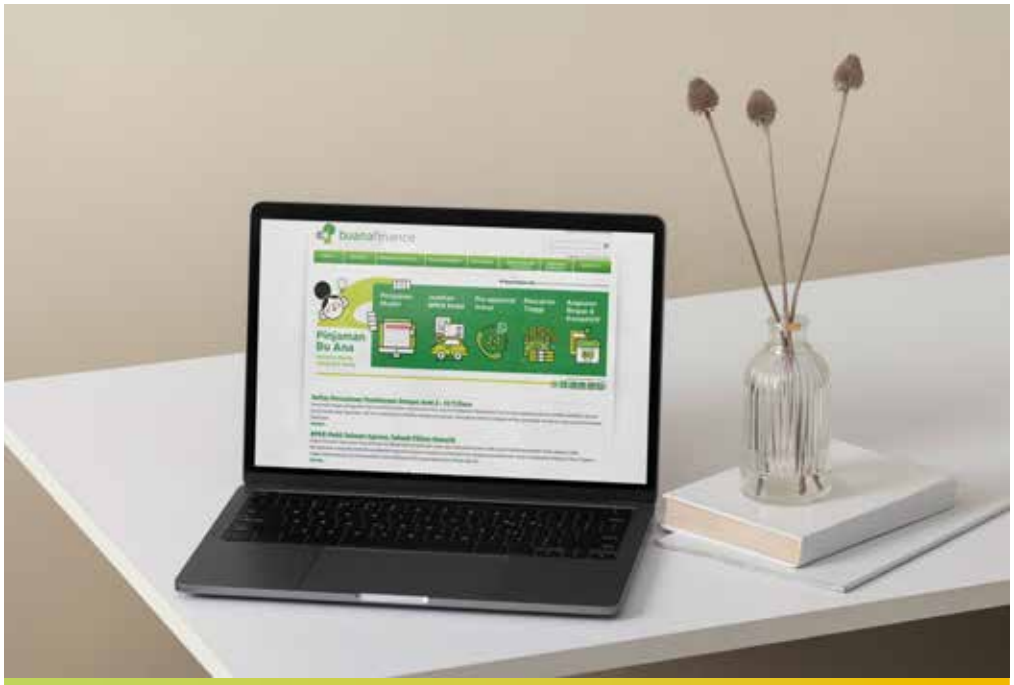
### KANTOR AKUNTAN PUBLIK
### PUBLIC ACCOUNTING FIRM

**KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan**
Cyber 2 Tower, Lantai Floor 9
Jl. HR Rasuna Said
Blok X-5
Jakarta 12950

### KANTOR NOTARIS
### NOTARY OFFICE

**Fathiah Helmi, SH**
Gedung Graha Irama Lantai Floor 6C
Jl. HR Rasuna Said Blok X-1 Kav. 1 & 2
Kuningan, Jakarta Selatan
Telp: (021) 5290–7304

# Situs Web Perseroan
## Company Website



Perseroan memiliki situs web yaitu www.buanafinance.co.id yang dibuat dan dikelola berdasarkan peraturan OJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Situs tersebut ditujukan dalam rangka memenuhi komitmen Perseroan terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta meningkatkan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) khususnya kepada pemegang saham, pelanggan, masyarakat, pemerintah, serta pemangku kepentingan lainnya. Situs web Perseroan dapat diakses dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Perseroan senantiasa melengkapi dan memperbaharui situs web Perseroan secara berkala dengan merujuk pada POJK No. 8/POJK.4/2015 dengan berbagai informasi penting lainnya. Situs web Perseroan juga telah memenuhi informasi yang wajib dimuat sesuai dengan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, di mana Emiten atau Perusahaan Publik wajib menyampaikan informasi sebagai berikut:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

The Company operates a website, www.buanafinance.co.id, developed and managed in accordance with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Issuer or Public Company Websites. The website is intended to fulfill the Company's commitment to the implementation of Law Number 8 of 1995 concerning the capital market and to improve the implementation of Good Corporate Governance (GCG), especially for shareholders, customers, the public, the government, and other stakeholders. The Company's website can be accessed in both Indonesian and English.

The Company consistently updates and refreshes its website periodically, referring to POJK No. 8/POJK.4/2015, with various other important information. The Company's website also complies with mandatory information requirements as stipulated in Article 6 of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 regarding Issuer or Public Company Websites, where Issuers or Public Companies are required to provide the following information:

1. General Information about the Issuer or Public Company;
2. Information for Shareholders or Investors;
3. Corporate Governance Information; and
4. Corporate Social Responsibility Information.

buanafinance



# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



# Tinjauan Makro Ekonomi
## Macro Economic Overview



Pada tahun 2023, ketidakpastian ekonomi global tetap tinggi dengan kecenderungan ekonomi Tiongkok yang melambat dan ekonomi Amerika Serikat (AS) yang semakin kuat. Inflasi di negara maju masih tetap tinggi karena berlanjutnya tekanan inflasi, keketatan pasar tenaga kerja, dan meningkatnya harga minyak. Perkembangan tersebut mendorong tetap tingginya suku bunga kebijakan moneter di negara maju, terutama *Federal Funds Rate* (FFR) AS, yang mengakibatkan meningkatnya ketidakpastian pasar keuangan global. Oleh karena itu, tekanan aliran modal keluar dan pelemahan nilai tukar di negara berkembang semakin tinggi, termasuk di Indonesia.

Di dalam negeri, Bank Indonesia menyebutkan pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap baik ditopang oleh permintaan domestik. Konsumsi rumah tangga diperkirakan tumbuh kuat sejalan dengan keyakinan masyarakat yang masih tinggi, termasuk generasi muda yang meningkatkan konsumsi jasa. Kinerja investasi tetap baik sejalan dengan berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional.

In 2023, global economic uncertainty remained high, with the tendency of the Chinese economy slowing and the US economy strengthening. Developed countries' inflation rates remained high due to ongoing inflationary pressures, tight labor markets, and rising oil prices. These developments have encouraged continued high monetary policy interest rates in developed countries, particularly the US Federal Funds Rate (FFR), leading to increased global financial market uncertainty. As a result, developing countries, including Indonesia, are experiencing increased pressure on capital outflows and weakening exchange rates.

Domestically, Bank Indonesia stated that Indonesia's economic growth remains strong, driven by domestic demand. Household consumption is projected to grow strongly in line with public confidence, which remains high, particularly among the younger generation, who are increasing their consumption of services. Investment performance remains strong, in line with the ongoing completion of National Strategic Projects.

Secara keseluruhan, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi domestik pada tahun 2023 tercatat sebesar 5,05%, sedangkan pada tahun 2022 mencapai 5,31%. Kinerja Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) tetap baik dengan Nilai tukar Rupiah tetap terjaga. Ketahanan sistem keuangan, khususnya perbankan, juga tetap terjaga.

Overall, the Central Bureau of Statistics (BPS) reported domestic economic growth of 5.05% in 2023, compared to 5.31% in 2022. Indonesia's Balance of Payments (NPI) remains strong, with the Rupiah exchange rate remaining steady. The resilience of the financial system, particularly banking, is also preserved.

Sementara Bank Indonesia menetapkan suku bunga BI *7-Day Reverse Repo Rate* (BI7DRR) naik sebesar 25 bps menjadi 6,00%, suku bunga *Deposit Facility* sebesar 25 bps menjadi 5,25%, dan suku bunga *Lending Facility* sebesar 25 bps menjadi 6,75%. Kenaikan ini untuk memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah dari dampak meningkatnya ketidakpastian global serta sebagai langkah *pre-emptive* dan *forward-looking* untuk memitigasi dampaknya terhadap inflasi barang impor, sehingga inflasi tetap terkendali. Bank Indonesia mencatat inflasi tahun 2023 tercatat sebesar 2,61% (yoy), lebih rendah dibandingkan dengan inflasi pada tahun sebelumnya sebesar 5,51% (yoy).

Meanwhile, Bank Indonesia set the 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) interest rate to increase by 25 bps to 6.00%, the Deposit Facility interest rate by 25 bps to 5.25%, and the Lending Facility interest rate by 25 bps to 6.75%. This increase is intended to strengthen the policy of stabilizing the Rupiah exchange rate in response to rising global uncertainty and as a pre-emptive and forward-looking step to mitigate its impact on inflation in imported goods, ensuring that inflation remains under control. Bank Indonesia reported that inflation in 2023 was 2.61% (yoy), lower than the previous year's 5.51% (yoy).

## Tinjauan Industri
### Industry Overview

Menghadapi tahun 2023, kredit/pembiayaan perbankan terus meningkat pada seluruh sektor ekonomi. Kredit perbankan pada Agustus 2023 tumbuh 9,06% yang terutama ditopang oleh kinerja sektor Jasa Dunia Usaha, Perdagangan, dan Jasa Sosial. Sejalan dengan pertumbuhan kredit perbankan secara agregat, pembiayaan syariah tumbuh tinggi mencapai 14,52%.

Banking credit/financing continued to grow across all economic sectors in 2023. In August 2023, bank credit increased by 9.06%, mainly due to the performance of the Business Services, Trade, and Social Services sectors. Sharia financing increased strongly at 14.52%, in line with the growth of aggregate banking credit.

Sementara pada industri *multifinance*, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melaporkan piutang industri pembiayaan tumbuh 13,23% secara tahunan hingga Desember 2023 menjadi Rp470,86 triliun. Profil risiko perusahaan pembiayaan juga tercatat terjaga dengan rasio *Non Performing Financing* (NPF) net tercatat sebesar 0,64% dan NPF *gross* sebesar 2,44%. *Gearing ratio* perusahaan pembiayaan tercatat sebesar 2,26 kali, jauh di bawah batas maksimum sebesar 10 kali. Pertumbuhan piutang pembiayaan didukung pembiayaan investasi, multiguna, dan modal kerja yang masing-masing tumbuh sebesar 8,98%, 13,85%, dan 15,10%. Piutang pembiayaan mobil baru menyumbang porsi Rp146,77 triliun, mobil bekas Rp78,13 triliun, sepeda motor Rp99,70 triliun, piutang pembiayaan mobil pengangkutan Rp59,10 triliun, sementara alat berat sebesar Rp42,16 triliun.

Meanwhile, in the multifinance industry, the Financial Services Authority (OJK) reported that the financing industry's receivables increased by 13.23% annually until December 2023, reaching Rp470.86 trillion. The risk profile of finance companies was also recorded as well maintained, with a net Non-Performing Financing (NPF) ratio of 0.64% and a gross NPF of 2.44%. The finance company's gearing ratio was recorded at 2.26 times, significantly lower than the maximum limit of 10 times. The growth in financing receivables was supported by investment, multipurpose, and working capital financing, which increased by 8.98%, 13.85%, and 15.10%, respectively. New car financing receivables contributed a portion of Rp146.77 trillion, used cars Rp78.13 trillion, motorbikes Rp99.70 trillion, transportation car financing receivables Rp59.10 trillion, and heavy equipment amounted to Rp42.16 trillion.

Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) mencatatkan penjualan kendaraan roda empat *wholesales* pada tahun 2023 terkoreksi 4,03% menjadi 1,00 juta unit, dibandingkan 1,05 juta unit pada tahun 2022. Segmen ritel yang tercatat turun 1,53% pada tahun 2023 menjadi 998,06 ribu unit dari 1,01 juta unit di tahun sebelumnya. Sementara, Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI) mencatat penjualan kendaraan roda dua *wholesale* domestik di tahun 2023 meningkat 19,45% menjadi 6,24 juta unit dari 5,22 juta unit di tahun 2022. Kemudian untuk alat berat, data yang dihimpun Himpunan Industri Alat Berat Indonesia (HINABI) produksi alat berat nasional sepanjang tahun 2023 tercatat sebanyak 8.066 unit atau turun 8,61% dibandingkan 2022 sebesar 8.826 unit.

In 2023, the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO) recorded sales of wholesale four-wheeled vehicles reduced by 4.03% to 1.00 million units compared to 1.05 million units in 2022. The retail segment recorded a decreased of 1.53% in 2023, to 998.06 thousand units from 1.01 million units in the previous year. Meanwhile, the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI) reported that domestic wholesale two-wheeled vehicle sales in 2023 increased by 19.45% to 6.24 million units from 5.22 million in 2022. According to data compiled by the Indonesian Heavy Equipment Industry Association (HINABI), national heavy equipment production in 2023 was recorded at 8,066 units, a decrease of 8.61% from 2022, which was 8,826 units.

## Strategi Bisnis Perseroan 2023
## Company's Business Strategy in 2023

Perseroan menghadapi tahun 2023 dengan optimis dapat meraih peluang untuk terus bertumbuh serta meraih pangsa pasar yang lebih tinggi. Terlebih, isu resesi ekonomi yang ada sejak tahun sebelumnya dinilai tidak terlalu berdampak besar terhadap kinerja perekonomian nasional. Sepanjang tahun 2023, strategi dan kebijakan Perseroan mengarah pada pelaksanaan Rencana Bisnis Tahunan (RBT) dengan lebih realistis, untuk mencapai pertumbuhan usaha dengan tetap menjalankan prinsip kehati-hatian.

The Company faces 2023 with optimism, as it believes it will be able to take advantage of opportunities to continue growing and gain a higher market share. Furthermore, the issue of the economic recession that began the previous year was not considered to have had a significant impact on national economic performance. Throughout 2023, the Company's strategy and policies aim to more realistically implement the Annual Business Plan (RBT), resulting in business growth while adhering to the prudent principle.

Perseroan juga tetap berfokus pada segmen pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan dengan melakukan diversifikasi produk dan portofolio untuk menjaga pertumbuhan bisnis. Kemudian, Perseroan juga secara konsisten berupaya meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia, implementasi Teknologi Informasi terkini, serta produktif dan selektif dalam penyaluran pembiayaan baru. Selain itu, Perseroan senantiasa menjaga hubungan kerja sama kepada mitra bisnis dan meningkatkan *service level* untuk menghindari terjadinya kendala. Lebih lanjut, Perseroan juga mengadakan program-program inovasi, sehingga produk-produk yang dimiliki akan lebih diutamakan oleh mitra bisnis.

To maintain business growth, the Company continues to focus on the consumer financing and finance leasing segments by diversifying its products and portfolio. The Company also consistently strives to improve human resource competency, implement advanced information technology, and be productive and selective in the distribution of new financing. In addition, the Company maintains cooperative relationships with business partners and improves service levels to avoid problems. Furthermore, the company holds innovation programs to ensure that its products are prioritized by business partners.

Dalam hal pendanaan, Perseroan berhasil mempertahankan kepercayaan dunia perbankan dan menerima fasilitas *term loan* dari beberapa bank. Untuk itu, Perseroan tetap fokus pada pinjaman bank serta belum memiliki rencana untuk menerbitkan surat berharga. Dari mitra-mitra bank kreditur, Perseroan juga masih mendapatkan *rate* yang kompetitif, sehingga pelanggan Perseroan dapat memperoleh kredit dengan suku bunga terbaik.

In terms of funding, the Company was successful in maintaining the trust of the banking community, receiving term loan facilities from several banks. As a result, the Company remains focused on bank loans and does not intend to issue securities. The Company continues to receive competitive rates from its creditor bank partners, allowing its customers to obtain loan at the best interest rates.

# Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
## Overview of Operations by Business Segment

### SEGMEN USAHA
Perseroan membagi segmen usaha berdasarkan jenis produk yang meliputi sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen. Pembagian ini selaras dengan Catatan atas Laporan Keuangan Nomor 00479/2.1133/AU.1/09/0519-1/1/III/2024. Kinerja per masing-masing segmen usaha diukur berdasarkan laba segmen sebelum pajak penghasilan. Laba segmen digunakan untuk mengukur kinerja dimana manajemen berkeyakinan bahwa informasi tersebut paling relevan dalam mengevaluasi pencapaian kinerja segmen tersebut.

### BUSINESS SEGMENT
The Company divides its business segments by product type, which includes finance leasing and consumer financing. This distribution is consistent with Notes to Financial Statements No. 00479/2.1133/AU.1/09/0519-1/1/III/2024. The performance of each business segment is measured using segment profit before income tax. Segment profit is used to measure performance in areas where management believes it is most relevant to assessing the segment's performance achievements.

### PENDAPATAN PER SEGMEN USAHA
Kinerja segmen usaha Perseroan dalam dua tahun terakhir, termasuk perolehan pendapatan dan laba bersih per masing-masing segmen adalah sebagai berikut:

### INCOME BY BUSINESS SEGMENT
The performance of the Company's business segments in the last two years, including income and net profit per segment, is shown below:

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

| 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Uraian** Description | **Sewa Pembiayaan** Finance Lease | **Pembiayaan Konsumen** Consumer Financing | **Tidak dapat Dialokasikan** Unallocated | **Total** Total |
| Pendapatan segmen Segment income | 153.001 | 549.218 | 23.557 | **725.776** |
| Beban keuangan Financing costs | - | - | (281.066) | **(281.066)** |
| Beban yang tidak dapat dialokasikan Unallocated expenses | - | - | (312.570) | **(312.570)** |
| Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Profit (loss) before income tax | 153.001 | 549.218 | (570.079) | **132.140** |
| Beban pajak – neto Income tax expenses - net | - | - | (27.127) | **(27.127)** |
| Laba (rugi) bersih Net profit (loss) | 153.001 | 549.218 | (597.206) | **105.013** |

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

| 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Uraian** Description | **Sewa Pembiayaan** Finance Lease | **Pembiayaan Konsumen** Consumer Financing | **Tidak dapat Dialokasikan** Unallocated | **Total** Total |
| Pendapatan segmen Segment income | 143.863 | 439.718 | 16.298 | **599.879** |
| Beban keuangan Financing costs | - | - | (210.975) | **(210.975)** |
| Beban yang tidak dapat dialokasikan Unallocated expenses | - | - | (275.962) | **(275.962)** |
| Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Profit (loss) before income tax | 143.863 | 439.718 | (470.639) | **112.942** |
| Beban pajak – neto Income tax expenses - net | - | - | (25.482) | **(25.482)** |
| Laba (rugi) bersih Net profit (loss) | 143.863 | 439.718 | (496.121) | **87.460** |

## SEWA PEMBIAYAAN

Pada segmen usaha sewa pembiayaan, Perseroan senantiasa berfokus dalam menjalankan bisnis yang mengedepankan prinsip kehati-hatian dan terukur. Pada segmen ini, Perseroan menerapkan beragam strategi dan kebijakan dengan tujuan untuk tetap menjaga pertumbuhan serta kualitas portofolio aset melalui penyaluran pembiayaan yang selektif dan tepat.

Kinerja penyaluran pembiayaan baru pada tahun 2023 untuk sektor sewa pembiayaan tercatat sebesar Rp793,15 miliar, turun 8,61% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp867,86 miliar. Sektor pertambangan berkontribusi terhadap portofolio sewa pembiayaan sebesar 44,05% dari sebelumnya sebesar 37,83%, diikuti dengan sektor jasa sebesar 21,70% dari sebelumnya 16,48%.

Penurunan penyaluran pembiayaan baru yang terjadi pada tahun 2023 dipengaruhi oleh penurunan harga komoditas terutama batubara dengan GAR dibawah 4.000 pada awal tahun 2023. Selain itu sektor pertambangan nikel mengalami penurunan di semester II 2023 sebagai akibat kuota RKAB 2023 beberapa perusahaan sudah mulai habis. Kondisi tersebut, ditambah dengan situasi menjelang pilpres yang menyebabkan beberapa pengusaha memilih *wait and see* telah memberikan pengaruh terhadap tingkat investasi terhadap barang modal selama tahun 2023 yang menyebabkan penurunan volume penyaluran pembiayaan baru.

Adapun informasi mengenai portofolio segmen sewa pembiayaan dua tahun terakhir sebagai berikut:

## FINANCIAL LEASE

In the finance leasing business segment, the Company is always committed to running a business that prioritizes prudence and measurability principles. In this segment, the Company implements a variety of strategies and policies with the objective of maintaining the value and quality of its asset portfolio through selective and appropriate financing disbursements.

The performance of new financing disbursement in the year 2023 for the financial lease sector was recorded at Rp793.15 billion, a decrease of 8.61% from 2022, which was Rp867,86 billion. The mining sector increased its contribution to the finance lease portfolio to 44.05% from 37.83% previously, followed by the service sector, which increased to 21.70% from 16.48% previously.

The reduction in new financing disbursement in 2023 was influenced by the decline in commodity prices, particularly coal, which had a GAR of less than 4,000 at the beginning of 2023. Furthermore, the nickel mining sector experienced a decline in the second semester of 2023 as several companies' 2023 RKAB quotas began to expire. This condition, combined with the situation leading up to the presidential election, which has caused some entrepreneurs to decide to wait and see, has had an impact on the level of capital goods investment in 2023, resulting in a decrease in the volume of new financing disbursements.

The information regarding the finance leasing segment portfolio for the last two years is as follows:

| **Sektor Industri** \| Industrial Sector | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Pertambangan \| Mining | 44,05% | 37,83% |
| Jasa \| Services | 21,70% | 16,48% |
| Perkebunan \| Plantation | 15,17% | 15,91% |
| Konstruksi \| Construction | 14,12% | 22,33% |
| Perindustrian \| Manufacture | 2,45% | 3,11% |
| Pengangkutan barang \| Cargo transport | 1,86% | 3,44% |
| Pengangkutan penumpang \| Passenger transport | 0,00% | 0,06% |
| Lainnya \| Others | 0,65% | 0,84% |
| **Jumlah \| Total** | 100,00% | 100,00% |

Informasi mengenai perbandingan kinerja piutang sewa pembiayaan per sektor industri secara rinci dalam dua tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Information regarding a detailed comparison of the performance of financial lease receivables by industrial sector in the last two years is as follows:

| **Sektor Industri**<br>Industrial Sector | **2023 (Rp juta)**<br>(Rp million) | **2022 (Rp juta)**<br>(Rp million) | **Perubahan** \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Nominal (Rp juta)**<br>Nominal (Rp million) | **Persentase (%)**<br>Percentage (%) |
| Pertambangan<br>Mining | 437.796 | 379.511 | 58.286 | 15,36% |
| Jasa<br>Services | 215.693 | 165.333 | 50.360 | 30,46% |
| Perkebunan<br>Plantation | 150.806 | 159.606 | (8.800) | (5,51%) |
| Konstruksi<br>Construction | 140.320 | 223.973 | (83.653) | (37,35%) |
| Perindustrian<br>Manufacture | 24.372 | 31.247 | (6.875) | (22,00%) |
| Pengangkutan barang<br>Cargo transport | 18.448 | 34.476 | (16.028) | (46,49%) |
| Pengangkutan penumpang<br>Passenger transport | 0 | 617 | (617) | (100,00%) |
| Lainnya<br>Others | 6.500 | 8.378 | (1.878) | (22,42%) |
| **Jumlah piutang sewa pembiayaan**<br>**Amount of financial lease receivables** | 993.936 | **1.003.141** | (9.205) | (0,92%) |

## PEMBIAYAAN KONSUMEN

Industri pembiayaan selama tahun 2023 mengalami peningkatan yang cukup baik. Berdasarkan data Otoritas Jasa Keuangan (OJK) hingga akhir tahun 2023 piutang pembiayaan neto di industri perusahaan pembiayaan (*multifinance*) mencapai Rp470,86 triliun meningkat 13,23% dibandingkan 2022 yang hanya mencapai Rp415,86 triliun.

Menghadapi kondisi ini, Perseroan terus berupaya untuk meraih peluang secara maksimal. Upaya ini dilakukan di antaranya melalui inovasi dalam produk dan layanan yang dimiliki agar tetap kompetitif sehingga Perseroan dapat terus hadir bagi seluruh pelanggan dengan menyediakan produk dan layanan pembiayaan konsumen yang beragam. Perseroan juga senantiasa berupaya memberikan pelayanan terbaik dan menjaga kepercayaan konsumen serta mitra usaha untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan serta memberikan pengalaman terbaik yang menguntungkan untuk masyarakat.

Perseroan dalam segmen usaha pembiayaan konsumen terus berfokus untuk memposisikan diri sebagai mitra usaha yang lebih mengerti atas kebutuhan pelanggan. Nilai tambah Perseroan terletak pada kepekaan dalam menyikapi dinamika kebutuhan pelanggan dan kesungguhan untuk membina hubungan jangka panjang.

## CONSUMER FINANCING

In 2023, the financing industry saw a significant improvement. According to data from the Financial Services Authority (OJK), net financing receivables in the multifinance industry reached Rp470.86 trillion by the end of 2023, an increase of 13.23% from Rp415.86 trillion in 2022.

Facing this condition, the Company continued to strive to maximize opportunities. This effort was carried out, among other things, through product and service innovation to remain competitive, allowing the Company to continue to be present to all customers by offering a variety of consumer financing products and services. The Company also strove to provide the best service while maintaining the trust of its customers and business partners in order to meet financing needs and provide the best experience that is profitable for the community.

In the consumer financing business segment, the Company continues to position itself as a business partner who understands the needs of its customers. The Company's added value lies in its sensitivity to responding to dynamic customer needs and its commitment to developing long-term relationships.

Selama tahun 2023, Perseroan juga menerapkan strategi dan kebijakan yang dapat menjaga kualitas pembiayaan serta memaksimalkan kinerja penagihan baik di kantor pusat maupun di kantor cabang. Upaya ini dilakukan dengan memantau secara cermat perkembangan penagihan guna menghindari keterlambatan pembayaran oleh debitur. Lebih lanjut, Perseroan menyalurkan pembiayaan baru dengan bunga yang kompetitif melalui pemanfaatan fasilitas pendanaan yang diraih.

During 2023, the Company also implemented strategies and policies to maintain financing quality and maximize collection performance at both the headquarters and branch offices. This effort was carried out by carefully monitoring the collection process to avoid delay on debtor's payment. Furthermore, the Company disbursed new financing at competitive interest rates by leveraging the funding facilities obtained.

Dengan berbagai upaya yang dilakukan, penyaluran pembiayaan baru Perseroan di sektor pembiayaan konsumen pada tahun 2023 tercatat tetap bertumbuh. Perseroan meraih penyaluran pembiayaan baru sebesar Rp2,84 triliun tumbuh 38,54% dari penyaluran pembiayaan pada tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2,05 triliun.

With the various efforts made, the Company's new financing disbursement in the consumer financing sector in 2023 was recorded to continue to grow. The Company reached Rp2.84 trillion in new financing disbursement, a 38.54% increase over the previous year, which was Rp2.05 trillion.

Di samping penerapan strategi dan kebijakan yang telah disebutkan sebelumnya, perolehan kinerja segmen pembiayaan konsumen tidak terlepas dari kinerja penjualan mobil nasional selama tahun 2023 yang cukup baik. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) penjualan mobil *retail* (dari *dealer* ke konsumen) tercatat cukup stabil yaitu sebesar 998,06 ribu unit pada tahun 2023, dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 1,01 juta unit. Berakhirnya diskon PPnBM pada September 2022 menjadi salah satu faktor penurunan penjualan mobil *retail*.

Apart from implementing the aforementioned strategies and policies, performance achievement in the consumer financing segment cannot be separated from the relatively strong performance of national car sales in 2023. Based on the information provided by the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO), retail car sales (from dealers to consumers) were relatively stable in 2023, reaching 998.06 thousand units, compared to 1.01 million units in 2022. The closing of the PPnBM discount in September 2022 is one of the reasons for the decline in retail car sales.

Portofolio pembiayaan konsumen mengalami peningkatan 42,67% atau sebesar Rp1,28 triliun dari Rp2,99 triliun di tahun 2022 menjadi Rp4,27 triliun pada tahun 2023. Peningkatan terjadi baik di segmen kendaraan bekas maupun kendaraan baru, dengan portofolio kendaraan bekas tercatat sebesar Rp2,81 triliun naik 53,23% dari capaian pada tahun sebelumnya sebesar Rp1,83 triliun. Sedangkan portofolio kendaraan baru naik 25,93% dari sebelumnya Rp1,16 triliun menjadi Rp1,46 triliun.

The consumer finance portfolio increased by 42.67%, or Rp1.28 trillion, from Rp2.99 trillion in 2022 to Rp4.27 trillion in 2023. The increase occurred in both the used and new vehicle segments, with the used vehicle portfolio valued at Rp2.81 trillion, an increase of 53.23% from the previous year, which was Rp1.83 trillion. Meanwhile, the new vehicle portfolio increased by 25.93%, from Rp1.16 trillion to Rp1.46 trillion.

| **Portofolio Piutang Pembiayaan Konsumen**<br>Consumer Financing Receivables Portfolio | **2023**<br>**(% Rp)** | **2022**<br>**(% Rp)** |
|---|---|---|
| Kendaraan Baru/New Vehicles | **34,14%** | 38,67% |
| Kendaraan Bekas/Used Vehicles | **65,86%** | 61,33% |

| **Piutang Pembiayaan Konsumen**<br>Consumer Financing Receivables | **2023**<br>**(Rp juta)**<br>(Rp million) | **2022**<br>**(Rp juta)**<br>(Rp million) | **Perubahan** \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Nominal (Rp juta)**<br>Nominal (Rp million) | **Persentase (%)**<br>Percentage (%) |
| Kendaraan Baru / New Vehicles | **1.456.710** | 1.156.728 | 299.982 | 25,93% |
| Kendaraan Bekas / Used Vehicles | **2.810.643** | 1.834.260 | 976.383 | 53,23% |
| Total piutang pembiayaan konsumen<br>Total consumer financing receivables | **4.267.353** | **2.990.988** | **1.276.365** | **42,67%** |

# Analisis Kinerja Keuangan
## Financial Performance Analysis

### PEMBAHASAN UMUM

Analisis kinerja keuangan berikut disusun berdasarkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Perseroan menyusun dan menyajikan laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), dan peraturan Bapepam-LK No. VIII.G. tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang terdapat dalam Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan.

Laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (anggota dari jaringan global PKF), akuntan publik independen, berdasarkan standar pemeriksaan yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), dengan opini wajar dalam semua hal yang material dalam laporannya tertanggal 26 Maret 2024.

Laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 diaudit oleh KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (anggota dari jaringan global Crowe), akuntan publik independen, berdasarkan standar pemeriksaan yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), dengan opini wajar dalam semua hal yang material dalam laporannya tertanggal 30 Maret 2023.

### GENERAL DISCUSSION

The following financial performance analysis was prepared using the Company's financial reports for the years ending December 31, 2023, and 2022. The Company prepared and presented financial reports based on Financial Accounting Standards in Indonesia issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and Bapepam-LK regulations No. VIII.G. concerning "Presentation and Disclosure of Financial Reports of Issuers or Public Companies" contained in the Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012, as well as Financial Services Authority (OJK) regulation No. 35/POJK.05/2018 concerning the Implementation of Financing Company Business.

The Company's financial statements for the year ending December 31, 2023 were audited by KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (a member of the global network PKF), independent public accountants, based on audit standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI), with a fair opinion in all material respects in its report dated March 26, 2024.

The Company's financial statements for the year ending December 31, 2022, were audited by KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo, & Rekan (members of the Crowe global network), independent public accountants, based on audit standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI), with a fair opinion in all material respects in its report dated March 30, 2023.

### LAPORAN POSISI KEUANGAN

### STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

#### ASET

#### ASSETS

| Keterangan<br>Description | 2023 (Rp juta)<br>(Rp million) | 2022 (Rp juta)<br>(Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta)<br>Nominal (Rp million) | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
| Kas dan setara kas - neto<br>Cash and cash equivalents - net | 337.879 | 514.065 | (176.186) | (34,27%) |
| Surat berharga<br>Securities | - | 180 | (180) | (100,00%) |
| Piutang sewa pembiayaan – neto<br>Finance lease receivables - net | 982.655 | 986.220 | (3.565) | (0,36%) |
| Piutang pembiayaan konsumen – neto<br>Consumer financing receivables – net | 4.224.298 | 2.963.155 | 1.261.143 | 42,56% |
| Tagihan anjak piutang – neto<br>Factoring receivables - net | 53.028 | 7.629 | 45.399 | 595,08% |
| Piutang lain-lain<br>Other receivables | 54.883 | 31.722 | 23.161 | 73,01% |
| Aset derivative<br>Derivative assets | 2.839 | 110 | 2.729 | 2.480,91% |
| Uang muka, biaya dibayar dimuka dan lainnya<br>Advances, prepayments and others | 36.852 | 34.580 | 2.272 | 6,57% |

| Keterangan Description | 2023 (Rp juta) (Rp million) | 2022 (Rp juta) (Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta) Nominal (Rp million) | Persentase (%) Percentage (%) |
| Aset tetap – neto<br>Fixed assets - net | 72.462 | 71.207 | 1.255 | 1,76% |
| Aset tak berwujud – neto<br>Intangible assets - net | 8.464 | 9.031 | (567) | (6,28%) |
| Aset hak guna – neto<br>Right-of-use assets - net | 7.053 | 4.354 | 2.699 | 61,99% |
| Aset pajak tangguhan – neto<br>Deferred tax assets - net | 9.204 | 7.897 | 1.307 | 16,55% |
| **Total aset \| Total assets** | **5.789.617** | **4.630.150** | **1.159.467** | **25,04%** |

Per 31 Desember 2023, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp5,79 triliun tumbuh 25,04% atau setara Rp1,16 triliun dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp4,63 triliun. Pertumbuhan total aset terutama disebabkan oleh kenaikan piutang pembiayaan yang mengalami kenaikan 32,93% dari sebelumnya Rp3,96 triliun menjadi Rp5,26 triliun. Kontribusi terbesar aset Perseroan terutama berasal dari piutang pembiayaan konsumen yaitu sebesar 72,96%, kemudian diikuti piutang sewa pembiayaan dengan kontribusi sebesar 16,97%.

As of December 31, 2023, the Company's total assets were recorded at Rp5.79 trillion, an increase of 25.04%, or Rp1.16 trillion from 2022, which was Rp4.63 trillion. The growth in total assets was primarily due to an increase in financing receivables, which increased by 32.93% from Rp3.96 trillion to Rp5.26 trillion. Consumer financing receivables made the largest contribution to the Company's assets, which was 72.96%, followed by finance lease receivables, which contributed 16.97%.

Aset keuangan Perseroan yang jatuh tempo dalam satu tahun, didominasi oleh piutang pembiayaan sebesar 99,40%, dengan piutang pembiayaan konsumen memberikan kontribusi sebesar 66,53% dan piutang sewa pembiayaan serta anjak piutang sebesar 32,87%. Pada tahun 2023, jumlah aset keuangan Perseroan yang jatuh tempo dalam setahun mengalami kenaikan sebesar Rp185,55 miliar atau setara 9,93% menjadi Rp2,05 triliun dari tahun 2022 sebesar Rp1,87 triliun. Berdasarkan profil jatuh tempo, komposisi aset keuangan kurang dari satu tahun terhadap jumlah aset keuangan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 36,23%, turun dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 41,26%.

The Company's financial assets that matured within one year are dominated by financing receivables at 99.40%, consists by consumer financing receivables at 66.53%, finance lease receivables and factoring at 32.87%. In 2023, the number of the Company's financial assets that matured within a year increased by Rp185.55 billion, or 9.93%, to Rp2,05 trillion from Rp1.87 trillion in 2022. Based on the maturity profile, the composition of financial assets less than one year of the Company's total financial assets in 2023 was 36.23%, a decrease of 41.26% in 2022.

Struktur jatuh tempo aset Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity structure of the Company's assets on December 31, 2023, and 2022 is as follows:

| Keterangan Description | 2023 (Rp juta) (Rp million) | 2022 (Rp juta) (Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta) Nominal (Rp million) | Persentase (%) Percentage (%) |
| Aset keuangan, jatuh tempo<br>Financial assets, maturity | 5.670.966 | 4.530.085 | 1.140.881 | 25,18% |
| dalam 1 tahun<br>within 1 year | 2.054.464 | 1.868.913 | 185.551 | 9,93% |
| 1 - 3 tahun<br>1–3 years | 2.510.137 | 1.893.073 | 617.064 | 32,60% |
| di atas 3 tahun<br>more than 3 years | 768.485 | 478.785 | 289.700 | 60,51% |
| Lainnya<br>Others | 337.880 | 289.314 | 48.566 | 16,79% |

| Keterangan<br>Description | 2023<br>(Rp juta)<br>(Rp million) | 2022<br>(Rp juta)<br>(Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta)<br>Nominal (Rp million) | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
| Aset non keuangan<br>Non-financial assets | 118.651 | 100.065 | 18.586 | 18,57% |
| **Jumlah \| Total** | **5.789.617** | **4.630.150** | **1.159.467** | **25,04%** |

## LIABILITAS

## LIABILITIES

| Keterangan<br>Description | 2023<br>(Rp juta)<br>(Rp million) | 2022<br>(Rp juta)<br>(Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta)<br>Nominal (Rp million) | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
| Pinjaman bank dan non-bank<br>Bank and non-bank loans | 4.245.201 | 3.153.900 | 1.091.301 | 34,60% |
| Utang pajak<br>Taxes payables | 13.216 | 17.493 | (4.277) | (24,45%) |
| Utang dividen<br>Dividend payables | 398 | 377 | 21 | 5,57% |
| Utang lain-lain<br>Other payables | 110.541 | 121.135 | (10.594) | (8,75%) |
| Uang muka lain-lain<br>Other down payments | 1.999 | 1.431 | 568 | 39,69% |
| Beban akrual<br>Accrued expenses | 8.400 | 7.337 | 1.063 | 14,49% |
| Liabilitas imbalan pasca kerja<br>Post-employment benefits liabilities | 10.145 | 8.167 | 1.978 | 24,22% |
| Liabilitas derivative<br>Derivative liabilities | 4.981 | 4.369 | 612 | 14,01% |
| **Total liabilitas \| Total liabilities** | **4.394.881** | **3.314.209** | **1.080.672** | **32,61%** |

Pada tahun 2023, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp4,39 triliun, naik 32,61% atau setara Rp1,08 triliun dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp3,31 triliun. Kenaikan ini disebabkan terutama akibat kenaikan utang bank dan non-bank sebesar Rp1,09 triliun atau setara 34,60% menjadi Rp4,25 triliun dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,15 triliun.

Utang bank dan non-bank masih menjadi kontributor terbesar dari liabilitas dengan porsi mencapai 96,59%. Utang lain-lain memberikan kontribusi kedua terbesar senilai Rp110,54 miliar atau setara 2,52% dari jumlah liabilitas. Nilai ini berasal dari utang kepada pemasok, titipan konsumen, dan utang kepada perusahaan asuransi. Utang lain-lain mengalami penurunan sebesar 8,75% atau setara Rp10,59 miliar menjadi Rp110,54 miliar dibandingkan pada tahun 2022 sebesar Rp121,13 miliar. Penurunan ini terjadi pada utang kepada pemasok dan titipan konsumen.

In 2023, the Company's total liabilities were Rp4.39 trillion, an increase of 32.61%, or Rp1.08 trillion, from Rp3.31 trillion in 2022. This increase was mainly due to a raise in bank and non-bank loans of Rp1.09 trillion, or 34.60%, to Rp4.25 trillion, from Rp3.15 trillion in the previous year.

Bank and non-bank loans are still the largest contributors to liabilities, at 96.59%. Other payables made the second-largest contribution, a total of Rp110.54 billion, or 2.52% of total liabilities. This value was derived from supplier loans, consumer deposits, and insurance company loans. Other payables decreased by 8.75%, or Rp10.59 billion, to Rp110.54 billion from Rp121.13 billion in 2022. This decrease occurred in both supplier loans and consumer deposits.

Struktur jatuh tempo liabilitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity structure of the Company's liabilities for December 31, 2023, and 2022 is as follows:

| Keterangan Description | 2023 (Rp juta) (Rp million) | 2022 (Rp juta) (Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta) Nominal (Rp million) | Persentase (%) Percentage (%) |
| Liabilitas keuangan, jatuh tempo<br>Financial liabilities, maturity | 4.314.402 | 3.234.286 | 1.080.116 | 33,40% |
| dalam 1 tahun<br>within 1 year | 1.685.849 | 1.286.332 | 399.517 | 31,06% |
| 1 - 3 tahun<br>1–3 years | 2.280.973 | 1.626.857 | 654.116 | 40,21% |
| di atas 3 tahun<br>more than 3 years | 347.182 | 320.720 | 26.462 | 8,25% |
| Lainnya<br>Others | 398 | 377 | 21 | 5,57% |
| Liabilitas non keuangan<br>Non-financial liabilities | 80.479 | 79.923 | 556 | 0,70% |
| **Jumlah \| Total** | **4.394.881** | **3.314.209** | **1.080.672** | **32,61%** |

Pada tahun 2023, komposisi liabilitas keuangan Perseroan jatuh tempo kurang dari satu tahun adalah sebesar Rp1,69 triliun atau setara 39,07% dari jumlah liabilitas keuangan. Jumlah ini mengalami peningkatan 31,06% atau sebesar Rp399,52 miliar, dimana pada tahun 2022 liabilitas keuangan Perseroan jatuh tempo kurang dari satu tahun adalah sebesar Rp1,29 triliun atau setara 39,77% dari jumlah liabilitas keuangan.

In 2023, the composition of the Company's financial liabilities with maturities of less than one year was Rp1.69 trillion, or 39.07% of total financial liabilities. This amount has increased by 31.06%, or Rp399.52 billion, while in 2022, the Company's financial liabilities due in less than one year were Rp1.29 trillion, or 39.77% of its total financial liabilities.

Komposisi liabilitas keuangan jatuh tempo 1 - 3 tahun terhadap jumlah liabilitas keuangan mengalami peningkatan dari sebesar 50,30% di tahun 2022 menjadi 52,87% di tahun 2023. Sedangkan komposisi liabilitas keuangan jatuh tempo di atas 3 tahun mengalami penurunan, dimana pada tahun 2022 berada pada porsi 9,92% menjadi 8,05% dari liabilitas keuangan di tahun 2023. Penurunan liabilitas keuangan jatuh tempo di atas 3 tahun terjadi terutama karena *rundown* pinjaman bank dan non-bank yang diperoleh Perseroan.

The composition of financial liabilities with a maturity of 1–3 years to total financial liabilities increased from 50.30% in 2022 to 52.87% in 2023. Meanwhile, the composition of financial liabilities with a maturity of more than three years decreased from 9.92% in 2022 to 8.05% in 2023. The decrease in financial liabilities with maturities of more than 3 years was mainly due to a rundown of bank and non-bank loans obtained by the Company.

## EKUITAS

## EQUITY

| Keterangan Description | 2023 (Rp juta) (Rp million) | 2022 (Rp juta) (Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta) Nominal (Rp million) | Persentase (%) Percentage (%) |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh<br>Issued and paid-up capital | 411.449 | 411.449 | - | 0,00% |
| Tambahan modal disetor<br>Additional paid-in capital | 457 | 457 | - | 0,00% |
| Saldo laba<br>Retained earnings | 985.787 | 907.107 | 78.680 | 8,67% |
| Lain-lain<br>Others | (2.957) | (3.072) | 115 | 3,74% |
| **Total ekuitas \| Total equity** | **1.394.736** | **1.315.941** | **78.795** | **5,99%** |

Pada tahun 2023, total ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp1,39 triliun tumbuh 5,99% atau setara Rp78,80 miliar dibandingkan posisi tahun 2022 yang sebesar Rp1,32 triliun. Pertumbuhan ini terutama disebabkan oleh kenaikan saldo laba ditahan Perseroan sebesar 8,67% atau senilai Rp78,68 miliar dari sebelumnya Rp907,11 miliar di tahun 2022 menjadi Rp985,79 miliar pada 2023.

The Company's total equity was recorded at Rp1.39 trillion in 2023, an increase of 5.99%, or Rp78.80 billion, compared to 2022, which was Rp1.32 trillion. This growth was mainly due to an 8.67% increase in the Company's retained earnings, or Rp78.68 billion, from Rp907.11 billion in 2022 to Rp985.79 billion in 2023.

Peningkatan saldo laba di tahan sejalan peningkatan laba bersih pada tahun 2023 menjadi sebesar Rp105,01 miliar dari sebelumnya Rp87,46 miliar di tahun 2022. Selaras dengan hal ini, cadangan umum Perseroan juga kembali ditingkatkan menjadi Rp23,00 miliar pada tahun 2023 dari sebelumnya Rp22,00 miliar pada tahun 2022. Peningkatan cadangan umum pada tahun 2023 dilakukan sesuai hasil keputusan RUPS Tahunan Perseroan.

The growth in retained earnings aligns with an increase in net profit to Rp105.01 billion in 2023, up from Rp87.46 billion in 2022. In line with this, the Company's general reserves were also increased again to Rp23.00 billion in 2023 from Rp22.00 billion in 2022. The increase in general reserves in 2023 is consistent with the Company's Annual GMS resolution.

## LAPORAN LABA RUGI

## STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

| Keterangan<br>Description | 2023 (Rp juta)<br>(Rp million) | 2022 (Rp juta)<br>(Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta)<br>Nominal (Rp million) | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
| Total pendapatan<br>Total income | **725.776** | 599.879 | 125.897 | 20,99% |
| Total beban<br>Total expenses | **593.636** | 486.937 | 106.699 | 21,91% |
| Laba sebelum beban pajak<br>Profit before tax | **132.140** | 112.942 | 19.198 | 17,00% |
| Beban pajak penghasilan<br>Income tax expenses | **(27.127)** | (25.482) | (1.645) | 6,46% |
| **Laba bersih tahun berjalan**<br>Net profit for the year | **105.013** | **87.460** | **17.553** | **20,07%** |
| Penghasilan komprehensif lain<br>Other comprehensive income | **115** | (5.465) | 5.580 | 102,10% |
| **Jumlah laba komprehensif tahun berjalan**<br>**Total comprehensive income for the year** | **105.128** | **81.995** | **23.133** | **28,21%** |

## TOTAL PENDAPATAN

Perseroan mencatat total pendapatan tahun 2023 sebesar Rp725,78 miliar naik 20,99% atau sebesar Rp125,90 miliar dibandingkan pada tahun 2022 dengan capaian total pendapatan sebesar Rp599,88 miliar. Peningkatan total pendapatan didorong oleh pertumbuhan pendapatan pembiayaan konsumen yang naik 27,22% atau sebesar Rp98,00 miliar menjadi Rp458,10 miliar dari sebelumnya sebesar Rp360,10 miliar, serta pertumbuhan pendapatan sewa pembiayaan yang naik 6,90% atau sebesar Rp9,33 miliar menjadi Rp144,56 miliar dari sebelumnya sebesar Rp135,23 miliar. Selain itu, pendapatan lain-lain juga meningkat 17,76% atau sebesar Rp18,56 miliar menjadi Rp123,12 miliar dari sebelumnya sebesar Rp104,56 miliar.

## TOTAL INCOME

The Company recorded total income in 2023 amounted to Rp725.78 billion, an increase of 20.99%, or Rp125.90 billion, compared to Rp599.88 billion in 2022. The growth in total income was driven by an increase in consumer financing income, which was 27.22%, or Rp98.00 billion, to Rp458.10 billion from Rp360.10 billion, while finance leasing income increased by 6.90%, or Rp9.33 billion, to Rp144.56 billion from Rp135.23 billion. In addition, other income increased by 17.76%, or Rp18.56 billion, to Rp123.12 billion from the previous year of Rp104.56 billion.

| Keterangan<br>Description | 2023<br>(Rp juta)<br>(Rp million) | 2022<br>(Rp juta)<br>(Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta)<br>Nominal (Rp million) | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
| Pendapatan sewa pembiayaan<br>Finance lease income | 144.558 | 135.228 | 9.330 | 6,90% |
| Pendapatan pembiayaan konsumen<br>Consumer financing income | 458.099 | 360.096 | 98.003 | 27,22% |
| Pendapatan lain-lain<br>Other income | 123.119 | 104.555 | 18.564 | 17,76% |
| **Total pendapatan \| Total income** | **725.776** | **599.879** | **125.897** | **20,99%** |

### Pendapatan Sewa Pembiayaan

Jumlah pendapatan yang diperoleh Perseroan dari segmen sewa pembiayaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp144.56 miliar, naik 6,90% dari Rp135,23 miliar di tahun 2022. Kontribusi pendapatan sewa pembiayaan terhadap total pendapatan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 19,92%.

### Financial Lease Income

The Company's total income from the finance lease segment in 2023 was Rp144.56 billion, an increase of 6.90% from Rp135.23 billion in 2022. The contribution of financial lease income to the Company's total income in 2023 was 19.92%.

### Pendapatan Pembiayaan Konsumen

Pendapatan pembiayaan konsumen memberikan kontribusi terbesar terhadap total pendapatan Perseroan dengan capaian kontribusi sebesar 63,12%. Pendapatan pembiayaan konsumen tahun 2023 naik 27,22% atau sebesar Rp98,00 miliar menjadi Rp458,10 miliar dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar Rp360,10 miliar. Peningkatan pendapatan pembiayaan konsumen juga berbanding lurus dengan peningkatan piutang pembiayaan konsumen sebesar Rp1,26 triliun (bersih setelah cadangan kerugian penurunan nilai) dari sebelumnya Rp2,96 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp4,22 triliun di tahun 2023.

### Consumer Financing Income

Consumer financing income contributes the largest portion to the Company's total income, which was 63.12%. In 2023, consumer financing income increased by 27.22%, or Rp98.00 billion, to Rp458.10 billion, compared to Rp360.10 billion in 2022. The increase in consumer financing income is in line with the increase in consumer financing receivables of Rp1.26 trillion (net after allowance for impairment losses) from Rp2.96 trillion in 2022 to Rp4.22 trillion in 2023.

### Pendapatan Lain-lain

Pendapatan lain-lain terdiri dari dua pendapatan utama, yaitu pendapatan bunga dan denda serta pendapatan lainnya. Pendapatan bunga dan denda bersumber dari pendapatan bunga dari penempatan deposito berjangka, jasa giro, dan denda atas keterlambatan pembayaran piutang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen. Sedangkan pendapatan lainnya mencakup pendapatan administrasi, penerimaan kembali piutang yang telah dihapusbukukan, serta keuntungan atas penjualan aset tetap.

Pendapatan lain-lain pada tahun 2023 meningkat sebesar 17,76%, setara dengan Rp18,56 miliar menjadi Rp123,12 miliar, dibandingkan pada tahun 2022 yang sebesar Rp104,56 miliar. Peningkatan pendapatan lain-lain terutama disebabkan peningkatan pendapatan lainnya, yaitu pendapatan administrasi yang tercatat sebesar Rp57,71 miliar, meningkat 32,80% atau sebesar Rp14,25 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp43,45 miliar. Hal ini sejalan dengan pertumbuhan penyaluran pembiayaan baru terutama di sektor pembiayaan konsumen.

### Other Income

Other income consists of two main sources of income, i.e., interest and penalty income, and other income. Interest income and penalties are sourced from interest income from the placement of time deposits, current accounts, and penalties for late payment of receivables from financial leases and consumer financing. Other income includes administrative income, the recovery of written-off receivables, as well as gains on the sale of fixed assets.

In 2023, other income increased by 17.76%, or Rp18.56 billion, to Rp123.12 billion, from Rp104.56 billion in 2022. The growth in other income was mainly due to an increase in others, specifically administrative income, which was recorded at Rp57.71 billion, an increase of 32.80%, or Rp14.25 billion, from Rp43.45 billion in 2022. This was consistent with the growth in the disbursement of new financing, particularly in the consumer financing sector.

## TOTAL BEBAN

Pada tahun 2023, total beban Perseroan tercatat sebesar Rp593,64 miliar, naik 21,91% atau senilai Rp106,70 miliar dibandingkan tahun 2022 yang senilai Rp486,94 miliar. Peningkatan tersebut didominasi oleh peningkatan beban keuangan sebesar 33,22%, dimana beban ini merupakan komponen terbesar, dengan porsi 47,35% dari jumlah keseluruhan beban. Komponen terbesar lainnya dari beban Perseroan adalah beban umum & administrasi dan beban kerugian penurunan nilai dengan porsi masing-masing sebesar 39,37% dan 10,39%.

Secara rinci, total beban Perseroan untuk tahun 2023 serta perbandingannya dengan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

## TOTAL EXPENSES

In 2023, the Company's total expenses were recorded at Rp593.64 billion, an increase of 21.91%, or Rp106.70 billion, compared to Rp486.94 billion in 2022. The growth was dominated by an increase in financial expenses of 33.22%, where this expense was the largest component, with a portion of 47.35% of the total expenses. The other largest components of the Company's expenses were general and administrative expenses and impairment losses, with portions of 39.37% and 10.39% of the Company's total expenses, respectively.

Details of the Company's expenses for 2023 and the comparison with 2022 can be seen in the following table:

| **Keterangan** Description | **2023 (Rp juta)** (Rp million) | **2022 (Rp juta)** (Rp million) | **Perubahan** \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Nominal (Rp juta)** Nominal (Rp million) | **Persentase (%)** Percentage (%) |
| Beban keuangan<br>Financing expenses | 281.066 | 210.975 | 70.091 | 33,22% |
| Beban umum dan administrasi<br>General and administrative expenses | 233.719 | 203.856 | 29.863 | 14,65% |
| Beban kerugian penurunan nilai<br>Provision for impairment losses | 61.661 | 57.315 | 4.346 | 7,58% |
| Beban lain-lain (termasuk pemasaran)<br>Other expenses (including marketing) | 17.190 | 14.791 | 2.399 | 16,22% |
| **Jumlah \| Total** | **593.636** | **486.937** | **106.699** | **21,91%** |

### Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi antara lain terdiri dari beban gaji dan tunjangan, beban penyusutan dan amortisasi, beban jasa profesional, beban penagihan, dan beban lainnya yang secara langsung maupun tidak langsung terkait dengan aktivitas operasi Perseroan. Perseroan mencatat beban umum dan administrasi pada tahun 2023 mengalami kenaikan 14,65% atau sebesar Rp29,86 miliar menjadi Rp233,72 miliar pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp203,86 miliar.

Kenaikan beban umum dan administrasi terutama disebabkan oleh naiknya beban gaji dan tunjangan yang masih menjadi komponen terbesar dari beban umum dan administrasi. Beban gaji dan tunjangan tahun 2023 tercatat sebesar Rp142,18 miliar, naik 7,66% atau sebesar Rp10,12 miliar dibandingkan dengan Rp132,06 miliar di tahun 2022. Kenaikan beban gaji dan tunjangan terutama terjadi sebagai akibat peningkatan jumlah karyawan sebesar 20,56%, dari 676 karyawan di tahun 2022 menjadi 815 karyawan pada akhir tahun 2023.

### General and Administrative Expenses

General and administrative expenses consist of, among other things, salaries and allowances, depreciation and amortization expenses, professional services expenses, billing expenses, and other expenses that are directly or indirectly related to the Company's operational activities. The Company recorded that general and administrative expenses in 2023 increased by 14.65%, or Rp29.86 billion, to Rp233.72 billion in 2023 compared to 2022, which was Rp203.86 billion.

The increase in general and administrative expenses was mainly due to the rise in salaries and allowances, which remained the largest component of general and administrative expenses. Salary and allowance expenses in 2023 were recorded at Rp142.18 billion, an increase of 7.66%, or Rp10.12 billion, compared to Rp132.06 billion in 2022. The increase in salary and allowance expenses was mainly due to a growth in the number of employees by 20.56%, from 676 employees in 2022 to 815 employees at the end of 2023.

### Beban Kerugian Penurunan Nilai

Perseroan melakukan penyisihan kerugian penurunan nilai berdasarkan penelaahan terhadap kemungkinan kerugian serta tingkat kolektibilitas aset Perseroan. Porsi terbesar beban kerugian penurunan nilai pada tahun 2023 berasal dari pembiayaan konsumen, dengan komposisi sebesar 61,26%, aset tarikan dan sewa pembiayaan masing-masing sebesar 37,63%, dan 1,19%. Beban kerugian penurunan nilai tahun 2023 tercatat meningkat 7,58%, setara dengan Rp4,35 miliar dari Rp57,32 miliar di tahun 2022 menjadi Rp61,66 miliar di tahun 2023.

Peningkatan beban kerugian penurunan nilai ini terutama terjadi karena kenaikan beban kerugian penurunan nilai dari sektor pembiayaan konsumen sebesar 16,60% atau setara Rp5,38 miliar dari sebelumnya Rp32,39 miliar pada 2022 menjadi Rp37,77 miliar di tahun 2023. Selain itu, beban kerugian penurunan nilai untuk aset tarikan juga mengalami peningkatan sebesar Rp4,06 miliar atau setara 21,19% dari Rp19,15 miliar di tahun 2022 menjadi Rp23,21 miliar di tahun 2023. Sedangkan beban pada sektor sewa pembiayaan tercatat turun 87,12% atau sebesar Rp4,97 miliar dari Rp5,71 miliar pada 2022 menjadi Rp734,63 juta di tahun 2023.

### Provision for Impairment Losses

The Company provides an allowance for impairment losses based on a review of potential losses and the collectability level of its assets. In 2023, consumer financing contributed to the majority of the allowance for impairment losses, with 61.26%, followed by foreclosed assets and finance leases at 37.63% and 1.19%, respectively. The allowance for impairment losses increased by 7.58% in 2023, or Rp4.35 billion, from Rp57.32 billion in 2022 to Rp61.66 billion in 2023.

The increase in allowance for impairment losses was mainly due to a 16.60% raise in allowance for impairment losses from the consumer finance sector, or Rp5.38 billion, from Rp32.39 billion in 2022 to Rp37.77 billion in 2023. In addition, allowance for impairment losses on foreclosed assets increased by Rp4.06 billion, or 21.19%, from Rp19.15 billion in 2022 to Rp23.21 billion in 2023. Meanwhile, expenses in the finance lease sector decreased by 87.12%, or Rp4.97 billion, from Rp5.71 billion in 2022 to Rp734.63 million in 2023.

## LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Pemulihan aktivitas ekonomi yang terus berlanjut di tahun 2023 telah membantu menopang kinerja bisnis Perseroan. Akibatnya pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp105,01 miliar, meningkat 20,07% dari pencapaian tahun 2022 yang sebesar Rp87,46 miliar. Peningkatan laba bersih terutama disebabkan oleh peningkatan total pendapatan Perseroan. Meskipun total beban juga mengalami peningkatan, namun secara umum peningkatan ini masih lebih kecil daripada peningkatan total pendapatan. Pencapaian ini membuat tingkat pengembalian atas modal (ROE) dari laba bersih Perseroan pada tahun 2023 tersebut adalah sebesar 7,75%, meningkat dibandingkan 6,83% pada tahun 2022.

## NET PROFIT FOR THE YEAR

The continued recovery of economic activity in 2023 has supported the Company's business performance. As a result, the Company's net profit for 2023 was Rp105.01 billion, an increase of 20.07% from Rp87.46 billion in 2022. The increase in net profit was mainly due to a growth in the Company's total revenue. Although total expenses also increased, the overall increase is still less than the increase in total income. This achievement results in the Company's net profit reaching a return on capital (ROE) of 7.75% in 2023, an increase of 6.83% compared to 2022.

| Keterangan<br>Description | 2023 (Rp juta)<br>(Rp million) | 2022 (Rp juta)<br>(Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta)<br>Nominal (Rp million) | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
| Laba sebelum pajak penghasilan<br>Profit before income tax | 132.140 | 112.942 | 19.198 | 17,00% |
| Laba bersih tahun berjalan<br>Net profit for the year | 105.013 | 87.460 | 17.553 | 20,07% |
| Pendapatan komprehensif lain<br>Other comprehensive income | 115 | (5.465) | 5.580 | 102,10% |
| **Jumlah \| Total** | **105.128** | **81.995** | **23.133** | **28,21%** |

## PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN DAN JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Perseroan melakukan transaksi lindung nilai terhadap fasilitas pinjaman yang menggunakan suku bunga mengambang dan dalam mata uang asing melalui instrumen derivatif, untuk melindungi Perseroan dari risiko suku bunga dan mata uang. Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif lain sebesar Rp114,49 juta, dimana sebesar Rp121,42 juta berasal dari penghasilan akibat perubahan nilai wajar atas instrumen derivatif yang dilakukan untuk transaksi lindung nilai atas pinjaman dalam mata uang USD dan sebesar Rp6,93 juta merupakan kerugian akibat pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja.

## OTHER COMPREHENSIVE INCOME AND TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE CURRENT YEAR

To protect itself from interest rate and currency risks, the company engages in hedging transactions on loan facilities with floating interest rates and denominated in foreign currencies using derivative instruments. In 2023, the Company recorded other comprehensive income of Rp114.49 million, of which Rp121.42 million was income from changes in the fair value of derivative instruments carried out for hedging transactions on loans denominated in USD and Rp6.93 million was losses from the remeasurement of post-employment benefits liabilities.

## PROFITABILITAS

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat marjin bunga bersih sebesar 6,12% meningkat 0,24% dibandingkan pencapaian tahun 2022 sebesar 5,88%. Imbal hasil rata-rata portofolio pembiayaan terkoreksi 0,22% dari 14,06% menjadi 13,84%, namun penurunan tersebut mampu diimbangi dengan penurunan biaya pendanaan dari 8,18% di tahun 2022 menjadi 7,73% pada 2023.

## PROFITABILITY

The Company's net interest margin increased by 0.24% to 6.12% in 2023, compared to 5.88% in 2022. The average return on the financing portfolio was corrected by 0.22%, from 14.06% to 13.84%, but this was offset by the decrease in funding costs from 8.18% in 2022 to 7.73% in 2023.

| Tolok Ukur Profitabilitas<br>Profitability Measures | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Imbal hasil rata-rata portofolio pembiayaan<br>Average return in financing portfolio | 13,84% | 14,06% |
| Beban pendanaan rata-rata<br>Average financing cost | 7,73% | 8,18% |
| **Marjin bunga bersih**<br>**Net interest margin** | **6,12%** | **5,88%** |

## LAPORAN ARUS KAS

Perseroan mencatat kas dan setara kas pada akhir tahun 2023, mengalami penurunan 34,28% atau sebesar Rp176,25 miliar menjadi Rp337,88 miliar jika dibandingkan dengan jumlah kas dan setara kas di awal tahun yang sebesar Rp514,13 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh penggunaan kas untuk aktivitas operasi yang lebih besar dibandingkan perolehan kas. Arus kas bersih dari aktivitas operasi Perseroan bernilai minus/negatif, seiring pembayaran kas untuk transaksi pembiayaan.

## STATEMENT OF CASH FLOWS

At the end of 2023, the Company's cash and cash equivalents decreased by 34.28%, or Rp176.25 billion, to Rp337.88 billion, compared to Rp514.13 billion at the beginning of the year. The decrease was mainly due to the use of cash for operational activities, which exceeded cash acquisition. The net cash flow from the Company's operating activities was negative, consistent with cash payments for financing transactions.

Ringkasan atas arus kas Perseroan yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode langsung sebagai berikut:

The following is a summary of the Company's cash flows classified into operating, investment, and financing activities using the direct method:

| Keterangan<br>Description | 2023<br>(Rp juta)<br>(Rp million) | 2022<br>(Rp juta)<br>(Rp million) | Perubahan \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Nominal (Rp juta)<br>Nominal (Rp million) | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
| Kas dan setara kas pada awal tahun<br>Cash and cash equivalents at the beginning of the year | 514.134 | 220.751 | 293.383 | 132,90% |
| Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi<br>Net cash used for operating activities | (1.221.003) | (651.574) | (569.429) | 87,39% |
| Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi<br>Net cash used for investing activities | (15.498) | (4.952) | (10.546) | 212,96% |
| Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan<br>Net cash received from financing activities | 1.060.246 | 942.946 | 117.300 | 12,44% |
| Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas<br>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents | (176.255) | 286.420 | (462.675) | (161,54%) |
| Efek dari perubahan kurs<br>Effect of changes in foreign currency exchange rates | 1 | 6.963 | (6.962) | (99,99%) |
| **Kas dan setara kas pada akhir tahun**<br>**Cash and cash equivalents at the end of the year** | **337.880** | **514.134** | **(176.254)** | **(34,28%)** |

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, posisi arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan tercatat sebesar Rp1,22 triliun, dibandingkan pada tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp651,57 miliar. Hal ini terjadi akibat peningkatan penggunaan kas untuk transaksi pembiayaan baru dari Rp2,97 triliun pada tahun 2022, meningkat Rp819,12 miliar atau 27,60% menjadi Rp3,79 triliun di tahun 2023. Hal ini merupakan indikasi bahwa Perseroan kembali mencatatkan pertumbuhan usaha. Penerimaan kas dari transaksi pembiayaan juga mengalami peningkatan dari Rp2,72 triliun menjadi Rp3,07 triliun sebagai akibat dari peningkatan saldo piutang pembiayaan di tahun 2022 dan 2023.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, arus kas digunakan untuk aktivitas investasi bernilai sebesar Rp15,50 miliar naik 212,96% atau sebesar Rp10,55 miliar dari posisi yang sama pada 2022 yang tercatat negatif Rp4,95 miliar. Kenaikan arus kas dari aktivitas investasi sejalan dengan naiknya belanja modal Perseroan dari sebesar Rp5,27 miliar pada 2022 menjadi Rp16,10 miliar di tahun 2023.

### Cash Flows from Operating Activities

In 2023, the net cash flow position for the Company's operating activities was recorded at Rp1.22 trillion, an increase from 2022, which was Rp651.57 billion. This was due to an increase in the use of cash for new financing transactions from Rp2.97 trillion in 2022 to Rp3.79 trillion in 2023, an increase of Rp819.12 billion, or 27.60%. This indicates that the Company's business has continued to grow. Cash receipts from financing transactions also increased, from Rp2.72 trillion to Rp3.07 trillion, as the balance of financing receivables increased in 2022 and 2023.

### Cash Flows from Investing Activities

In 2023, cash flow for investing activities had a balance of Rp15.50 billion, an increase of 212.96%, or Rp10.55 billion, from the same position in 2022, which was recorded as negative Rp4.95 billion. The increase in cash flow from investing activities was in line with the increase in the Company's capital expenditure from Rp5.27 billion in 2022 to Rp16.10 billion in 2023.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat arus kas masuk dari aktivitas pendanaan sebesar Rp1,06 triliun. Hal ini didorong oleh penerimaan utang bank dan non-bank sebesar Rp2,64 triliun, lebih besar daripada kas yang digunakan untuk pembayaran kembali utang bank dan non-bank yang sebesar Rp1,55 triliun. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, posisi kas bersih yang diperoleh aktivitas pendanaan mengalami peningkatan menjadi Rp1,06 triliun dari posisi tahun sebelumnya yang sebesar Rp942,95 miliar. Kondisi ini secara umum merupakan dampak pembayaran kembali utang bank dan non-bank yang turun 16,96% atau sebesar Rp316,70 miliar dari posisi tahun 2022 sebesar Rp1,87 triliun menjadi Rp1,55 triliun di tahun 2023.

### Cash Flows from Financing Activities

In 2023, the Company recorded Rp1.06 trillion in cash inflow from financing activities. This was driven by the receipt of Rp2.64 trillion in bank and non-bank loans, which exceeded the cash used to repay bank and non-bank loans of Rp1.55 trillion. When compared to the previous year, the net cash position obtained through financing activities increased to Rp1.06 trillion from Rp942.95 billion. This condition is generally the result of repayment of bank and non-bank loan which decreased by 16.96% or Rp316.70 billion from Rp1.87 trillion in 2022 to Rp1.55 trillion in 2023.

## PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023 SERTA PROYEKSI 2024

Berikut merupakan perbandingan antara target dan realisasi pencapaian Perseroan di tahun 2023 serta proyeksi untuk tahun 2024:

## COMPARISON OF THE TARGET AND REALIZATION IN 2023 AND THE PROJECTION FOR 2024

The following table compares the Company's target and actual achievement in 2023 and the projection for 2024:

| Uraian<br>Description | Target 2023 (Rp juta)<br>2023 Target (Rp million) | Realisasi 2023 (Rp juta)<br>2023 Realization (Rp million) | Realisasi 2023 (%)<br>2023 Realization (%) | Proyeksi 2024 (Rp juta)<br>2024 Projection (Rp million) | Proyeksi 2024 (% terhadap kinerja 2023)<br>2024 Projection (% on 2023 performance) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Bisnis \| Business** | | | | | |
| Penyaluran pembiayaan baru<br>New financing disbursement | 3.408.360 | 3.786.565 | 111,10% | 4.306.920 | 13,74% |
| Penyaluran sewa pembiayaan<br>Financing lease disbursement | 960.000 | 793.149 | 82,62% | 1.200.000 | 51,30% |
| Penyaluran pembiayaan konsumen<br>Consumer financing disbursement | 2.448.360 | 2.841.862 | 116,07% | 3.106.920 | 9,33% |
| Penyaluran anjak piutang<br>Factoring disbursement | 0 | 151.554 | 100,00% | 0 | (100,00%) |
| **Keuangan \| Financial** | | | | | |
| Total pendapatan<br>Total income | 732.245 | 725.776 | 99,12% | 930.629 | 28,23% |
| Laba bersih tahun berjalan<br>Net profit for the year | 103.780 | 105.013 | 101,19% | 135.709 | 29,23% |
| **Kinerja Lainnya \| Other Performance** | | | | | |
| NPF<br>NPF | 1,06% | 0,74% | | 0,72% | (3,16%) |
| Rasio *gearing*<br>Gearing ratio | 2,44 | 3,04 | | 3,44 | 0,13 |
| Rasio dividen terhadap laba bersih<br>Dividend to net income ratio | 29,60% | 30,11% | | 34,43% | 14,37% |

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan senantiasa menjaga pengelolaan pendanaannya agar mampu memenuhi seluruh liabilitas baik jangka panjang maupun jangka pendek. Kemampuan Perseroan dalam mengelola pendanaannya tercermin melalui likuiditas yang diukur melalui perhitungan rasio lancar serta rasio kas.

Perseroan mencatatkan aset lancar pada tahun 2023 sebesar Rp2,47 triliun, naik Rp260,33 miliar atau setara 11,76% dari Rp2,21 triliun di tahun 2022. Peningkatan ini terjadi seiring dengan peningkatan komponen terbesar aset lancar, yaitu piutang pembiayaan yang jatuh tempo dalam 12 bulan meningkat masing-masing 29,96% (setara Rp315,12 miliar) dan 8,36% (setara Rp48,00 miliar) untuk sektor pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan.

Liabilitas lancar Perseroan naik sebesar Rp398,71 miliar atau setara 29,26% dari Rp1,36 triliun di tahun 2022 menjadi Rp1,76 triliun pada 2023. Kenaikan ini terutama disebabkan peningkatan komponen terbesar dari liabilitas lancar, yaitu utang bank dan non-bank yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan. Perseroan mencatat utang bank dan non-bank yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp1,62 triliun, naik 33,98% atau setara Rp411,34 miliar dari Rp1,21 triliun di tahun 2022.

Secara rinci, aset lancar dan liabilitas lancar Perseroan pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

## ABILITY TO REPAY DEBTS

The Company always maintains its funding management so that it is able to fulfill all of its long-term and short-term liabilities. The Company's ability to maintain its funding management is reflected in its liquidity, which is measured through calculating current ratios and cash ratios.

The company recorded current assets of Rp2.47 trillion in 2023, an increase of Rp260.33 billion, or 11.76%, from Rp2.21 trillion in 2022. This increase occurred in line with an increase in the largest component of current assets, which is financing receivables that were due in 12 months, which increased by 29.96% (equivalent to Rp315.12 billion) and 8.36% (equivalent to Rp48.00 billion) for the consumer finance and finance lease sectors.

The Company's current liabilities increased by Rp398.71 billion, or 29.26%, from Rp1.36 trillion in 2022 to Rp1.76 trillion in 2023. This increase was primarily due to a rise in the largest component of current liabilities, which is bank and non-bank loans maturing within 12 months. The company recorded bank and non-bank loans maturing within 12 months in 2023 amounted to Rp1.62 trillion, an increase of 33.98%, or Rp411.34 billion from Rp1.21 trillion in 2022.

The details of the Company's current assets and current liabilities in 2023 and 2022 are as follows:

| **Keterangan** Description | **2023 (Rp juta)** (Rp million) | **2022 (Rp juta)** (Rp million) | **Perubahan** \| Changes | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Nominal (Rp juta)** Nominal (Rp million) | **Persentase (%)** Percentage (%) |
| Kas dan setara kas<br>Cash and cash equivalents | **337.879** | 514.065 | (176.186) | (34,27%) |
| Piutang sewa pembiayaan<br>Finance leases receivables | **622.161** | 574.157 | 48.004 | 8,36% |
| Piutang pembiayaan konsumen<br>Consumer financing receivables | **1.366.865** | 1.051.741 | 315.124 | 29,96% |
| Tagihan anjak piutang<br>Factoring receivables | **53.045** | 7.630 | 45.415 | 595,22% |
| Aset lain-lain<br>Other assets | **94.061** | 66.089 | 27.972 | 42,32% |
| **Jumlah aset lancar**<br>**Total current assets** | **2.474.011** | **2.213.682** | **260.329** | **11,76%** |
| Pinjaman bank dan non-bank<br>Bank and non-bank loans | **1.622.027** | 1.210.692 | 411.335 | 33,98% |
| Beban akrual<br>Accrued expenses | **8.400** | 7.337 | 1.063 | 14,49% |
| Utang lain-lain<br>Other payables | **130.737** | 144.428 | (13.691) | (9,48%) |
| **Jumlah liabilitas lancar**<br>**Total current liabilities** | **1.761.164** | **1.362.457** | **398.707** | **29,26%** |

Pada tahun 2023, rasio aset lancar Perseroan tercatat sebesar 1,40 kali, turun jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 1,62 kali. Meskipun demikian, rasio aset lancar cukup stabil selama 5 tahun terakhir, dimana nilai rasio selalu di atas 1,2 kali. Pencapaian ini mencerminkan bahwa Perseroan telah berhasil menyelaraskan jangka waktu pendanaan dengan jangka waktu produk pembiayaan yang diberikan sehingga likuiditas dapat terjaga dengan baik. Adapun rasio kas Perseroan pada tahun 2023 sebesar 19,18% sedangkan pada 2022 tercatat sebesar 37,74%.

In 2023, the Company's current assets ratio was 1.40 times, a decrease from 1.62 times in 2022. However, the current asset ratio has remained relatively stable over the last five years, with the ratio value always exceeding 1.2 times. This achievement shows that the Company was successful in aligning the funding period with the terms of the financing products provided, allowing liquidity to be maintained effectively. In 2023, the company's cash ratio was 19.18%, compared to 37.74% in 2022.

**Tabel rasio lancar dan rasio kas Perseroan dalam 5 tahun terakhir**
**Table of the Company's current ratio and cash ratio over the last five years.**

| Keterangan<br>Description | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Rasio lancar (x)<br>Current ratio (x) | 1,40 | 1,62 | 1,35 | 1,32 | 1,21 |
| Rasio kas<br>Cash ratio | 19,18% | 37,74% | 16,35% | 24,58% | 8,71% |

## TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG DAN KUALITAS ASET

Pada tahun 2023, Perseroan kembali berhasil menjaga kualitas piutang dengan cukup baik dengan tingkat piutang bermasalah (*Non-Performing Financing* - NPF) sebesar 0,74%. Nilai ini sedikit lebih tinggi dibandingkan posisi di tahun 2022 yang sebesar 0,67%, namun tetap terjaga di bawah tingkat NPF industri pembiayaan. Adapun tingkat piutang bermasalah diukur dari rasio antara jumlah piutang atas fasilitas yang telah jatuh tempo di atas 90 hari, yang tercatat Rp39,07 miliar, dibandingkan dengan jumlah piutang keseluruhan.

Secara umum, tingkat NPF mengalami perbaikan pada sektor sewa pembiayaan dan terjadi sedikit peningkatan NPF di sektor pembiayaan konsumen. Adapun data mengenai tingkat kolektabilitas Perseroan yang telah jatuh tempo di atas 90 hari sebagai berikut:

## RECEIVABLES COLLECTABILITY LEVEL AND ASSET QUALITY

In 2023, the Company managed to maintain the quality of its receivables relatively well, with a Non-Performing Financing (NPF) level of 0.74%. This value is slightly higher than in 2022, which was 0.67%, but it remains below the NPF level of financing industry. The level of non-performing receivables is calculated as the ratio of total receivables for facilities with maturities of more than 90 days, which was recorded at Rp39.07 billion, to total receivables.

Overall, the NPF level improved in the finance lease sector, while it increased slightly in the consumer finance sector. The data on the collectability level of the company with a maturity date of more than 90 days is as follows:

| **Piutang Jatuh Tempo > 90 Hari** \| Receivables Maturity > 90 Days | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| | | dalam jutaan Rupiah \| in million Rp |
| Piutang sewa pembiayaan<br>Finance leases receivables | 3.877 | 11.466 |
| Piutang pembiayaan konsumen<br>Consumer financing receivables | 35.194 | 15.266 |
| **Jumlah \| Total** | **39.070** | **26.732** |
| | | dalam persentase \|in percentage |
| NPF piutang sewa pembiayaan<br>NPF finance leases receivables | 0,39% | 1,14% |
| NPF piutang pembiayaan konsumen<br>NPF consumer financing receivables | 0,82% | 0,51% |
| **NPF/Non-Performing Financing** | **0,74%** | **0,67%** |

# Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
## Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

### RINCIAN STRUKTUR MODAL

Perseroan memiliki Anggaran Dasar yang mengatur bahwa modal dasar Perseroan sebesar Rp1,20 triliun yang terdiri 4,80 miliar lembar saham dengan nominal Rp250 untuk setiap lembar saham. Dari modal dasar tersebut, sebanyak 1,65 miliar lembar saham telah ditempatkan oleh para pemegang saham, sehingga modal ditempatkan Perseroan berjumlah Rp411,45 miliar.

Adapun struktur permodalan dan susunan pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023, terlihat dalam tabel sebagai berikut:

### CAPITAL STRUCTURE DETAILS

The Company's Articles of Association stipulate that the Company's authorized capital is Rp1.20 trillion, consisting of 4.80 billion shares with a nominal value of Rp250 per share. From the authorized capital, 1.65 billion shares was issued by shareholders, so the Company's issued capital amounted to Rp411.45 billion.

The capital structure and composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023, can be seen in the following table:

| No | Pemegang Saham<br>Shareholders | Jumlah Saham<br>Shares | Kepemilikan (%)<br>Ownership (%) |
|---|---|---|---|
| 1 | PT Sari Dasa Karsa | 1.112.584.069 | 67,60% |
| 2 | Bank of Singapore Limited | 83.173.900 | 5,05% |
| 3 | Masyarakat (masing-masing tidak melebihi 5%)<br>Public (individually less than 5%) | 450.038.085 | 27,35% |
| **Jumlah \| Total** | | 1.645.796.054 | 100,00% |

| Keterangan<br>Description | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Modal saham \| Capital stock** | | | | | |
| Jumlah saham<br>Number of shares | 4.800.000.000 | 4.800.000.000 | 4.800.000.000 | 4.800.000.000 | 4.800.000.000 |
| Jumlah nominal (Rp ribuan)<br>Total nominal (Thousand Rp) | 1.200.000.000 | 1.200.000.000 | 1.200.000.000 | 1.200.000.000 | 1.200.000.000 |
| **Modal ditempatkan dan disetor penuh \| Issued and fully paid-up capital** | | | | | |
| Jumlah saham<br>Number of shares | 1.645.796.054 | 1.645.796.054 | 1.645.796.054 | 1.645.796.054 | 1.645.796.054 |
| Jumlah nominal (Rp ribuan)<br>Total nominal (Thousand Rp) | 411.449.014 | 411.449.014 | 411.449.014 | 411.449.014 | 411.449.014 |
| **Saham belum diterbitkan \| Unauthorized capital** | | | | | |
| Jumlah saham<br>Number of shares | 3.154.203.946 | 3.154.203.946 | 3.154.203.946 | 3.154.203.946 | 3.154.203.946 |
| Jumlah nominal (Rp ribuan)<br>Total nominal (Thousand Rp) | 788.550.987 | 788.550.987 | 788.550.987 | 788.550.987 | 788.550.987 |

## DASAR PEMILIHAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perseroan melakukan pengelolaan permodalan berdasarkan pada Peraturan OJK No. 47/POJK.05/2020 tertanggal 17 November 2020 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Pembiayaan dan Peraturan OJK No. 35/POJK.05/2018 tertanggal 27 Desember 2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan. Dalam peraturan tersebut, Perusahaan Pembiayaan wajib memenuhi rasio permodalan paling sedikit sebesar 10%. Rasio permodalan ini merupakan perbandingan antara modal disesuaikan terhadap aset yang disesuaikan. Pada tahun 2023 dan 2022, rasio permodalan Perseroan masing-masing tercatat sebesar 34,91%, dan 57,40%.

Peraturan OJK No. 47/POJK.05/2020 juga mengatur beberapa hal di antaranya ketentuan mengenai:

- Modal disetor minimum Rp100 miliar;
- Modal sendiri minimum sebesar 50% dari modal disetor; dan
- Jumlah pinjaman terhadap modal sendiri dan pinjaman subordinasi dikurangi penyertaan maksimal 10 kali, baik untuk pinjaman dalam maupun luar negeri.

Perseroan telah memenuhi aturan-aturan di atas, sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

## BASIS OF SELECTION AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital is managed in accordance with OJK Regulation No. 47/POJK.05/2020, dated November 17, 2020, on Business Licensing and Institutional Financing Companies, and OJK Regulation No. 35/POJK.05/2018, dated December 27, 2018, on Conducting Financial Company Business. This regulation requires finance companies to have a minimum capital ratio of 10%. This capital ratio compares adjusted capital and adjusted assets. The company's capital ratios in 2023 and 2022 were 34.91% and 57.40%, respectively.

OJK Regulation No. 47/POJK.05/2020 also governs several matters, including provisions regarding the following:

- The minimum paid-up capital is Rp100 billion,
- The minimum equity is 50% of paid-up capital, and
- Loans to equity and subordinated loans are reduced by participation a maximum of 10 times for both domestic and foreign loans.

The Company has complied with the above regulations, as can be seen in the following table:

| **Keterangan**<br>Description | **Peraturan OJK No. 35/POJK.05/2018**<br>OJK Regulation No. 35/ POJK.05/2018 | **Permodalan Perseroan**<br>The Company's Capital | |
|---|---|---|---|
| | | **2023** | **2022** |
| Modal dasar (Rp Miliar)<br>Authorized capital (Rp Billion) | Min 100 | **411,4** | 411,4 |
| Rasio modal sendiri terhadap modal disetor<br>Equity to paid-up capital ratio | Min 50% | **338,98%** | 319,83% |
| Rasio pinjaman terhadap modal sendiri<br>Loan to equity ratio | Max 10× | **3,04×** | 2,40× |

Penggunaan laba bersih tahun berjalan termasuk untuk penentuan penyisihan untuk cadangan wajib, pembagian dividen dan penggunaan lain diputuskan oleh pemegang saham dalam RUPS bilamana Perseroan memiliki saldo laba yang positif.

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan rasio pinjaman terhadap modal sendiri (*gearing ratio*) sebesar 3,04 kali sedangkan pada tahun 2022 sebesar 2,40 kali. Nilai *gearing ratio* tersebut relatif kecil jika dibandingkan nilai maksimal yang diatur dalam POJK No.35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Pembiayaan, yaitu 10 kali. Capaian ini menunjukkan besarnya kesempatan yang masih dimiliki Perseroan untuk melakukan peningkatan kerja sama pendanaan, baik melalui perbankan maupun aktivitas pasar modal.

The utilization of net income for the year, including the determination of allowances for mandatory reserves, dividend distribution, and other utilizations, is decided by the shareholders at the GMS if the Company has positive retained earnings.

In 2023, the Company's loan-to-equity ratio (gearing ratio) was 3.04 times, an increase from 2.40 times in 2022. When compared to the maximum value of 10 times specified in POJK No. 35/POJK.05/2018 concerning the Implementation of Financing Businesses, the gearing ratio is relatively low. This achievement demonstrates the Company's significant opportunity to increase funding cooperation through banking and capital market activities.

## IKATAN MATERIAL ATAS INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material sehingga penjelasan terkait nama pihak yang melakukan ikatan; tujuan ikatan; sumber dana; mata uang; dan langkah perlindungan risiko mata uang tidak ditampilkan pada bagian ini.

## MATERIAL COMMITMENTS ON CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company has no material commitments in 2023, so this section does not include an explanation of the name of the party making the commitment, the purpose of the commitment, the source of funds, currency, or currency risk protection measures.

## REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat pengeluaran investasi barang modal sebesar Rp16,10 miliar, jumlah ini naik 205,58% atau sebesar Rp10,83 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp5,27 miliar.

Sebagian besar pengeluaran barang modal tersebut bertujuan untuk pengembangan layanan, jaringan usaha dan infrastruktur yang dimiliki Perseroan dengan maksud untuk menunjang pertumbuhan usaha. Investasi barang modal juga sejalan dengan strategi Perseroan untuk mengembangkan bisnis yang berkelanjutan. Rincian investasi barang modal sepanjang tahun dalam dua tahun terakhir adalah sebagai berikut:

## REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2023, the Company recorded capital goods investment expenditure of Rp16.10 billion, an increase of 205.58%, or Rp10.83 billion, compared to 2022, which was Rp5.27 billion.

The majority of capital goods expenditures were intended toward the development of the Company's services, business networks, and infrastructure to support business growth. Investment in capital goods is also consistent with the Company's strategy for building a sustainable business. The following are the details of capital goods investments over the last two years:

(dalam jutaan Rupiah) | (in millions Rupiah)

| Uraian<br>Description | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Peralatan dan perlengkapan kantor<br>Office equipment and supplies | 9.204 | 4,345 |
| Kendaraan<br>Vehicles | 2.304 | 912 |
| Aset tak berwujud<br>Intangible asset | 4.587 | 10 |
| **Jumlah investasi barang modal**<br>**Total investment in capital goods** | **16.095** | **5,267** |

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tanggal 26 Maret 2024, berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 31 dari Notaris Hilda Yulistiawati, S.H., Perseroan memperoleh pinjaman dari PT Bank Ganesha Tbk, sebesar Rp150 miliar dengan jangka waktu selama maksimal 48 bulan.

Pada tanggal 22 Maret 2024, berdasarkan akta Perubahan Perjanjian Kredit No. 51 dari Notaris Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn., Perseroan memperoleh pinjaman dari PT Bank OCBC NISP Tbk, sebesar Rp300 miliar dengan jangka waktu selama 48 bulan.

Pada tanggal 19 Maret 2024, berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 183 dari Notaris Sri Boena Brahmana, S.H., M.Kn., Perseroan memperoleh pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk, sebesar Rp500 miliar dengan jangka waktu selama maksimal 36 bulan.

## MATERIAL INFORMATION AND FACTS THAT OCCURRED SUBSEQUENT TO THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

On March 26, 2024, the Company obtained a loan of Rp150 billion from PT Bank Ganesha Tbk with a maximum term of 48 months, based on the Deed of Credit Agreement No. 31 from Notary Hilda Yulistiawati, S.H.

On March 22, 2024, based on the Deed of Credit Agreement Amendment No. 51 from Notary Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn., the Company obtained a loan from PT Bank OCBC NISP Tbk. in the amount of Rp300 billion with a term of 48 months.

On March 19, 2024, based on the Deed of Credit Agreement No. 183 from Notary Sri Boena Brahmana, S.H., M.Kn., the Company obtained a loan from PT Bank Central Asia Tbk. in the amount of Rp500 billion with a maximum term of 36 months.

Pada tanggal 29 Februari 2024, berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 107 dari Notaris Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn., Perseroan memperoleh pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk, sebesar Rp750 miliar dengan jangka waktu selama maksimal 48 bulan untuk fasilitas Kredit Angsuran Berjangka dan sebesar Rp15 miliar dengan jangka waktu selama 12 bulan untuk fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK).

On February 29, 2024, based on the Deed of Credit Agreement No. 107 from the Notary Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn., the Company obtained a loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk. in the amount of Rp750 billion with a maximum term of 48 months for the Term Loan facility and Rp15 billion with a term of 12 months for the Kredit Rekening Koran (KRK) facility.

Pada tanggal 16 Februari 2024, berdasarkan akta Perubahan ke-1 (satu) Perjanjian Kredit No. 89 dari Notaris Hannywati Gunawan, S.H., Perseroan memperoleh pinjaman dari PT Bank KEB Hana Indonesia, sebesar Rp200 miliar dengan jangka waktu selama 36 bulan.

On February 16, 2024, based on the 1st Amendment Deed to Credit Agreement No. 89 from Notary Hannywati Gunawan, S.H., the Company obtained a loan from PT Bank KEB Hana Indonesia, amounting to Rp200 billion with a term of 36 months.

Pada tanggal 12 Januari 2024, berdasarkan akta Perubahan (Addendum) Perjanjian Kredit No. 01 dari Notaris Veronica Nataadmadja, S.H., M Corp Admin, M Com (Business Law), Perseroan memperoleh pinjaman dari PT Bank QNB Indonesia Tbk, sebesar Rp100 miliar dengan jangka waktu selama 48 bulan.

On January 12, 2024, based on the deed of Amendment (Addendum) to Credit Agreement No. 01 from Notary Veronica Nataadmadja, S.H., M Corp Admin, M Com (Business Law), the Company obtained a loan from PT Bank QNB Indonesia Tbk, in the amount of Rp100 billion with a term of 48 months.

## INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan adanya kejadian yang sifatnya luar biasa yang berpengaruh signifikan pada keuangan Perseroan.

## FINANCIAL INFORMATION THAT HAS BEEN REPORTED CONTAINING EXTRAORDINARY EVENTS

Throughout 2023, the Company did not record any extraordinary events that had a significant impact on its finances.

## KEBIJAKAN DIVIDEN

Perseroan melaksanakan kebijakan pembagian dividen yang dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dengan berlandaskan pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Pembagian dividen untuk para Pemegang Saham Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan kecukupan tingkat imbal hasil bagi pemegang saham, dengan tetap menjaga struktur permodalan yang sehat dan terjaganya kesinambungan dari kebijakan dividen itu sendiri.

## DIVIDEND POLICY

The Company implements a dividend distribution policy in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Dividends are distributed to shareholders after considering the adequacy of the rate of return for shareholders, while maintaining a sound capital structure and ensuring the dividend policy's sustainability.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan dengan Akta No. 38 tanggal 19 Juni 2023 dari Notaris Fathiah Helmi, pemegang saham Perseroan menyetujui untuk membayar dividen sebesar Rp16 per saham atau sebesar Rp26,33 miliar atas laba bersih tahun 2022 yang merupakan 30,11% dari laba bersih tahun yang bersangkutan. Perseroan telah melakukan pembayaran dividen tunai tersebut kepada pemegang saham pada tanggal 12 Juli 2023 sementara sisa dividen yang belum diambil oleh pemegang saham warkat disajikan sebagai utang dividen. Jumlah utang dividen pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp397,26 juta dan Rp376,66 juta.

Based on the Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders with Deed No. 38 dated June 19, 2023, from Notary Fathiah Helmi, the Company's shareholders agreed to pay dividends of Rp16 per share, or Rp26.33 billion, for 2022 net profit, which represents 30.11% of the net profit for the year. The Company paid the cash dividend to shareholders on July 12, 2023, and the remaining dividends that have not been collected by Warkat shareholders are listed as dividends payable. Total dividends payable as of December 31, 2023, and 2022 were Rp397.26 million and Rp376.66 million, respectively.

| Uraian<br>Description | 2023 | 2022 |
|---|---|---|
| Tanggal RUPS<br>GMS date | 19 Juni 2023<br>June 19, 2023 | 8 Juni 2022<br>June 8, 2022 |
| Laba bersih tahun sebelumnya (Rp juta)<br>Net income of previous year (Rp million) | 87.460 | 28.703 |
| Nilai dividen kas (Rp juta)<br>Cash dividend (Rp million) | 26.333 | 9.875 |
| Tanggal pembagian dividen<br>Dividend distribution date | 12 Juli 2023<br>July 12, 2023 | 30 Juni 2022<br>June 30, 2022 |
| Dividen per saham<br>Dividend per share | 16 | 6 |
| Rasio dividen terhadap laba bersih<br>Dividend payout ratio | 30,11% | 34,40% |

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak melakukan penggalangan dana melalui penawaran umum baik berupa penawaran saham maupun penawaran efek lainnya.

## INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi material terkait dengan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

## TRANSAKSI MATERIAL, BENTURAN KEPENTINGAN, DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Transaksi material yang terjadi selama tahun 2023, diantaranya sebagai berikut:

1. Perjanjian penambahan Fasilitas Kredit dari PT Bank Jago Tbk pada tanggal 30 Maret 2023, sehingga total fasilitas kredit yang telah diterima menjadi sebesar Rp1,50 triliun, dan mencerminkan 113,99% dari total ekuitas Perseroan per tanggal 31 Desember 2022.
2. Perjanjian penambahan Fasilitas Pinjaman angsuran berjangka dan Kredit Rekening Koran dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk pada tanggal 31 Mei 2023 dengan total sebesar Rp515 miliar dan mencerminkan 39,13% dari total ekuitas Perseroan per tanggal 31 Desember 2022.
3. Perjanjian penambahan Fasilitas Kredit dari PT Bank Victoria International Tbk pada tanggal 29 November 2023, sehingga total pinjaman menjadi sebesar Rp457 miliar, dan mencerminkan 34,17% dari total ekuitas Perseroan per tanggal 30 Juni 2023.

## REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERINGS

During the fiscal year 2023, the Company did not raise funds through public offerings, including share and other securities offerings.

## MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Throughout 2023, the Company did not carry out material transactions related to investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/ capital restructuring.

## MATERIAL TRANSACTIONS, CONFLICT OF INTEREST, AND TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/RELATED PARTIES

Material transactions that occurred during 2023 include the following:

1. Agreement for additional Credit Facilities from PT Bank Jago Tbk on March 30, 2023, bringing the total credit facilities received to Rp1.50 trillion, or 113.99% of the Company's total equity as of December 31, 2022.
2. Agreement for additional Term Loan facilities and Kredit Rekening Koran from PT Bank Danamon Indonesia Tbk on May 31, 2023, with a total of Rp515 billion, or 39.13% of the Company's total equity as of December 31, 2022.
3. Agreement for additional Credit Facilities from PT Bank Victoria International Tbk on November 29, 2023, bringing the total loan to Rp457 billion, or 34.17% of the Company's total equity as of June 30, 2023.

4. Perjanjian penambahan Fasilitas Kredit dari PT Bank JTrust pada tanggal 30 November 2023, sehingga total fasilitas kredit yang telah diterima menjadi sebesar Rp486 miliar, dan mencerminkan 36,35% dari total ekuitas Perseroan per tanggal 30 Juni 2023.

Transaksi tersebut di atas merupakan transaksi yang dilakukan secara wajar, yaitu untuk keperluan modal kerja Perseroan dan bukan merupakan transaksi afiliasi dan tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Transaksi tersebut juga telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan telah diumumkan kepada masyarakat melalui keterbukaan informasi yang disampaikan melalui situs Bursa Efek Indonesia dan situs Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.

Kemudian, sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan adanya transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Perseroan senantiasa tunduk dan taat pada Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas untuk mencegah terjadinya transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam Undang-undang (UU) tersebut.

Perseroan juga mencatatkan bahwa tidak terdapat transaksi yang dilakukan selama tahun 2023 berkaitan dengan pihak afiliasi/berelasi. Transaksi yang dilakukan Perseroan akan memenuhi peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang "Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan", pada saat transaksi-transaksi tersebut dilakukan. Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan transaksi afiliasi melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi/berelasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms length principle*).

## PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat peraturan perundangan-undangan yang diterbitkan berdampak signifikan terhadap kinerja operasional dan laporan keuangan Perseroan.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Perseroan menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Intepretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK-IAI) serta peraturan

4. Agreement for additional credit facilities with PT Bank JTrust on November 30, 2023, bringing the total credit facilities received to Rp486 billion, or 36.35% of the Company's total equity as of June 30, 2023.

The transactions described above were carried out fairly, i.e., for the benefit of the Company's working capital, are not affiliated transactions, and do not contain conflicts of interest, as defined in the Financial Services Authority Regulation concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest Transactions.

This transaction has also been reported to the Financial Services Authority and made public through information disclosures on the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities.

Further, the company did not record any transactions involving conflicts of interest in 2023. The Company always adheres to and complies with the Republic of Indonesia's Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies in order to avoid transactions involving conflicts of interest, as specified in the Law.

In addition, the company stated that no transactions involving affiliated/related parties were recorded in 2023. Transactions carried out by the Company comply with Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning "Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest". The Company is also committed to conducting affiliated transactions through adequate procedures to ensure that affiliated/related transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, including the arm's length principle.

## CHANGES IN LAW AND REGULATIONS WITH SIGNIFICANT EFFECT ON THE COMPANY AND THEIR IMPACT ON FINANCIAL STATEMENTS

There were no laws or regulations enacted in 2023 that had a significant impact on the Company's operations or financial statements.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The Company prepares financial reports in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of the Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Board of Financial

regulator pasar modal untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya. Kebijakan akuntansi yang diterapkan Perseroan dalam penyusunan laporan keuangan selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perseroan pada tahun sebelumnya, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi.

Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya. Berikut ini adalah standar akuntansi keuangan, perubahan, dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023:

- **PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi**
  Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

- **PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan**
  Amendemen PSAK 16 melarang entitas untuk mengurangkan dari biaya perolehan aset tetap hasil yang diterima dari penjualan item yang diproduksi oleh aset tetap tersebut sebelum siap digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan item tersebut, dan biaya produksi item tersebut, dalam laba rugi.

- **PSAK 25 (Amendemen), "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi**
  Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and the regulations of the capital market regulator for entities under its control. The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those made in the preparation of the Company's financial statements for last year, except for the adoption of several amended SAKs.

As disclosed further in the relevant succeeding notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2023. The adoption of these revised PSAKs does not result in changes to the Company's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years. The following are financial accounting standards, amendments, and interpretations of financial accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2023:

- **PSAK 1 Amendment, "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies.**
  This amendment provides guidance and examples for entities to use materiality considerations in accounting policy disclosures. The amendments aim to support entities in providing more useful accounting policy disclosures by replacing the requirement to disclose an entity's 'significant' accounting policies with a requirement to disclose an entity's 'material' accounting policies, as well as providing guidance on how entities apply the concept of materiality in making accounting policy disclosure decisions.

- **SFAS 16 (Amendment), "Fixed Assets": Proceeds Before Intended Use.**
  SFAS 16 amendments prohibit entities from deducting from the cost of fixed assets the proceeds from the sale of items produced by those fixed assets before they are ready to be used for their intended purpose. Instead, the entity recognizes the proceeds from the sale of the item and the costs of producing the item in profit or loss.

- **PSAK 25 (Amendment), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors": Definition of Accounting Estimates.**
  The amendments define 'accounting estimate' and distinguish between changes in accounting estimates, accounting policies, and error corrections. The amendments specify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

- **PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal**
  Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Hingga dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

## LIABILITAS KONTINJENSI DAN KOMITMEN

a. Berdasarkan Surat Gugatan No. 157/Pdt.GS/2023/PN.Plg tanggal 4 Desember 2023, Ipan Zulham (Penggugat) selaku debitur mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perseroan (Tergugat) dengan nilai perkara Rp118.500.000 (dalam nilai penuh).

   Dalam surat gugatannya, Penggugat menuntut karena telah dilakukannya penarikan kendaraan yang menjadi objek pembiayaan.

b. Berdasarkan Surat Gugatan Perdata No. 498/Pdt.G/2023/PN.Bks tanggal 24 Oktober 2023, YAPERMA (Penggugat) mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perseroan (Tergugat) dengan nilai perkara Rp135.263.772 (dalam nilai penuh).

   Dalam surat gugatannya, Penggugat menuntut karena Perseroan diduga melakukan perbuatan terkait dengan klausula baku. Penggugat menuntut Perseroan menyelesaikan pembatalan perjanjian.

   Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, kasus ini masih dalam proses.

c. Berdasarkan Surat Gugatan Perdata No. 910/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel tanggal 21 September 2023, YAPERMA (Penggugat) mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perseroan (Tergugat) dengan nilai perkara Rp523.358.535 (dalam nilai penuh).

   Dalam surat gugatannya, Penggugat menuntut karena Perseroan diduga melakukan perbuatan terkait dengan klausula baku. Penggugat menuntut Perseroan menyelesaikan pembatalan perjanjian.

   Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, kasus ini masih dalam proses.

- PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction
  This amendment proposes that entities, for example, lease transactions, recognize both deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition in order to eliminate differences in current practice for such transactions and other similar transactions.

Until the financial statements are issued, the Management is unable to determine or estimate the impact of adopting these standards and amending the financial statements.

## CONTINGENCY LIABILITIES AND COMMITMENTS

a. Based on lawsuit letter No. 157/Pdt.GS/2023/PN.Plg on December 4, 2023, Ipan Zulham (Plaintiff) as debtor, filed a lawsuit against the Company (Defendant) with case amount of Rp118,500,000 (in full amount).

   In his lawsuit letter, the Plaintiff demanded that the vehicle which was the object of financing be withdrawn.

b. Based on lawsuit letter No. 498/Pdt.G/2023/PN.Bks on October 24, 2023, YAPERMA (Plaintiff), filed a lawsuit against the Company (Defendant) with case amount of Rp135,263,772 (in full amount).

   In this lawsuit letter, the Plaintiff sued because the Company had alledgely commited acts related to the standard clauses. The Plaintiff sued the Company to complete the cancellation agreement.

   As at the date of issuance of the financial statements, the case is still in process.

c. Based on lawsuit letter No. 910/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel on September 21, 2023, YAPERMA (Plaintiff), filed a lawsuit against the Company (Defendant) with case amount of Rp523,358,535 (in full amount).

   In this lawsuit letter, the Plaintiff sued because the Company had alledgely commited acts related to the standard clauses. The Plaintiff sued the Company to complete the cancellation agreement.

   As at the date of issuance of the financial statements, the case is still in process.

d. Berdasarkan Surat Gugatan No. 112/Pdt.G/ 2022/PN.Plk tanggal 21 Juni 2022, Perry L Riwey (Penggugat) selaku debitur mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perseroan (Tergugat) dengan nilai perkara Rp217.647.200 (dalam nilai penuh).

   Dalam surat gugatannya, Penggugat menuntut karena Perseroan diduga melakukan perbuatan yang dengan sengaja meyakinkan Penggugat untuk menyerahkan aset kepemilikannya untuk dijadikan jaminan dalam Perjanjian Pembiayaan Konsumen.

e. Berdasarkan Surat Gugatan Perdata No. 449/Pdt.G/2022/ PN.Jkt.Sel tanggal 25 Mei 2022, Toto Sugianto (Penggugat) selaku debitur mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perseroan (Tergugat) terkait dengan riba. Penggugat menuntut Perseroan menyelesaikan kredit penggugat hanya dengan membayar utang pokok.

   Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, kasus ini masih dalam proses.

d. Based on lawsuit letter No. 112/Pdt.G/2022/PN.Plk on June 21, 2022, Perry L Riwey (Plaintiff) as debtor, filed a lawsuit against the Company (Defendant) with case amount of Rp217,647,200 (in full amount).

   In this lawsuit letter, the Plaintiff sued because the Company had alledgely commited an act deliberately convincing the Plaintiff to surrender its ownership assets to be used as collateral in the Consumer Financing Agreement.

e. Based on lawsuit letter No. 449/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel. on May 25, 2022, Toto Sugianto (Plaintiff) as debtor, filed a lawsuit against the Company (Defendant) related to riba. The Plaintiff demanded that the Company settle the plaintiff's credit only by paying the principal debt.

   As at the date of issuance of the financial statements, the case is still in process.

# Aspek Pemasaran
## Marketing Aspect

### STRATEGI PEMASARAN

Perseroan merupakan salah satu anggota tertua dari Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) yang masih aktif, dan terus menjalankan usaha dalam industri pembiayaan. Dalam rangka berada pada lini terdepan di pasar, Perseroan senantiasa mengikuti inovasi terkini dari industri, antara lain dari aspek teknologi informasi. Infrastruktur Perseroan saat ini telah ditunjang dengan sistem komputasi dan informasi yang *online* ke seluruh cabang di Indonesia selama 24 jam. Didukung dengan sumber daya manusia yang profesional, kecepatan pelayanan Perseroan dapat diandalkan untuk mendukung pemenuhan kebutuhan dari pelanggan.

Perseroan juga telah menerapkan beragam strategi dan kegiatan pemasaran dalam rangka meningkatkan kinerja yang lebih optimal. Penerapan strategi pemasaran yang efektif dan tepat mampu memaksimalkan potensi dan mencapai target yang telah ditetapkan. Dalam rangka merespons tantangan dan persaingan pasar, Perseroan menyadari dibutuhkan bauran penerapan strategi pemasaran yang tepat guna terus mendorong pertumbuhan bisnis Perseroan.

Selama tahun 2023, Perseroan menjalankan berbagai inisiatif dan strategi pemasaran sebagai berikut:

1. Melakukan penyaluran pembiayan yang berkualitas melalui penerapan prinsip kehati-hatian, baik untuk pembiayaan

### MARKETING STRATEGY

The Company is one of the oldest members of the Association of Indonesian Financing Companies (APPI) and is still active and conducting business in the financing industry. To stay ahead of the competition, the Company keeps up with the latest industry innovations, including those related to information technology. The company's infrastructure is currently supported by a computing and information system that is available to all Indonesian branches 24 hours a day. Supported by professional human resources, the Company's service speed can be relied on to meet the needs of its customers.

In addition, the company has implemented a variety of marketing strategies and activities to improve its overall performance. Implementation of effective and appropriate marketing strategies capable of maximizing potential and meeting predetermined goals. To respond to market challenges and competition, the Company recognizes that it must implement a combination of appropriate marketing strategies to continue to encourage the Company's business growth.

During 2023, the Company implemented the following marketing initiatives and strategies:

1. Implement the prudent principle to disburse high-quality financing, both for consumer financing and finance

konsumen maupun sewa pembiayaan. Perseroan juga terus memperkuat infrastruktur dengan memanfaatkan perkembangan teknologi dan membangun kapasitas sumber daya manusia guna mempercepat proses penyaluran pembiayaan yang berkualitas.

2. Senantiasa menjaga hubungan baik serta meningkatkan kepercayaan dan kepuasan bagi debitur dan rekan usaha. Perseroan secara konsisten berupaya untuk meningkatkan jalinan kerja sama, baik dengan *dealer* maupun *supplier* alat berat yang merupakan mitra strategis pembiayaan. Langkah lainnya adalah menjalin hubungan baik dengan debitur, terutama *good existing customer* sektor sewa pembiayaan, melalui peningkatan pelayanan yang bertujuan agar debitur merasakan manfaat dan kemudahan yang dapat diperoleh melalui pembiayaan di Perseroan.

3. Selain itu, Perseroan melakukan evaluasi kembali atas proses-proses yang dianggap memiliki risiko terhadap celah keamanan siber pada sistem Perseroan, serta melakukan tindakan pengembangan dan pencegahan untuk menutup celah keamanan yang mungkin atau dapat terjadi. Terkait dengan hal tersebut, Perseroan telah melakukan proses sertifikasi ISO seri 27001 untuk Sistem Manajemen Keamanan Informasi.

leases. The Company is also continuing to strengthen its infrastructure by utilizing technological advancements and increasing human resource capacity to accelerate the process of disbursing quality financing.

2. Always maintain positive relationships and increase trust and satisfaction with debtors and business partners. The Company is constantly striving to improve cooperation with dealers and heavy equipment suppliers, who are strategic financing partners. Another step is to build good relationships with debtors, particularly with existing customers in the finance leasing sector, by improving services that make debtors understand the benefits and convenience of financing with the Company.

3. In addition, the Company re-evaluates processes for potential risk of cyber security gaps in the Company's system and implements preventive measures to overcome security gaps that may or could occur. In relation to this, the Company has carried out the ISO 27001 series certification process for the Information Security Management System.

## PANGSA PASAR

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan total pendapatan sebesar Rp725,78 miliar. Jumlah ini mencapai 0,59% dari total pendapatan industri pembiayaan dalam negeri sebesar Rp123,24 triliun.

## MARKET SHARE

In 2023, the Company recorded a total income of Rp725.78 billion, or 0.59% of the domestic financing industry's total revenue, which was Rp123.24 trillion.

## STRATEGI PEMASARAN 2024

Dalam rangka menjalankan strategi pemasaran yang berfokus pada pencapaian visi "Menjadi perusahaan jasa keuangan yang paling diminati untuk penyediaan layanan solusi keuangan yang inovatif, dan menjadi tolok ukur bagi industri", Perseroan akan menjalankan strategi dan rencana yang akan dilakukan di tahun 2024 sebagai berikut:

1. Meningkatkan loyalitas dan retensi pelanggan melalui berbagai program apresiasi kepada debitur dan *dealer* dengan tujuan membangun advokasi brand Perusahaan.
2. Melanjutkan pengembangan pembiayaan digital, melalui *platform* digital Perseroan untuk fasilitas *refinancing* dengan nama "Pinjaman Bu Ana" serta melalui kerja sama dengan *dealer* mobil bekas yang termasuk dalam *digital market place*.
3. Mengoptimalkan digitalisasi dalam proses kerja dengan tujuan meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis serta menghasilkan pelayanan yang unggul demi kenyamanan debitur serta mitra bisnis.
4. Memperkuat dan meningkatkan pangsa pasar melalui diversifikasi produk dan berbagai program penjualan yang menarik bagi debitur.

## MARKETING STRATEGY 2024

In order to implement a marketing strategy aimed at achieving the vision "To become the most desirable financial services company for providing innovative financial solution services and to become a benchmark for the industry." In 2024, the Company will implement the following strategies and plans:

1. Enhance customer loyalty and retention by implementing appreciation programs for debtors and dealers to boost brand advocacy.
2. Continuing the development of digital financing, through the Company's digital platform for refinancing facilities under the name "Bu Ana Loans" as well as through collaboration with used car dealers who are included in the digital market place.
3. Optimizing work processes through digitalization to improve efficiency and effectiveness and provide excellent service to debtors and partners.
4. Strengthen and increase market share by diversifying products and offering attractive sales programs to debtors.

# Prospek Usaha
BUSINESS PROSPECT

## PROYEKSI MAKRO EKONOMI 2024

Ke depan, kondisi makro ekonomi tahun 2024 diproyeksikan masih akan penuh dengan tantangan serta ketidakpastian. Dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) edisi Oktober 2023, International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global akan melambat menjadi sekitar 2,9% pada tahun 2024. Adapun proyeksi pertumbuhan tahun 2024 tersebut lebih rendah dibanding proyeksi sebelumnya yang sempat diperkirakan tumbuh mencapai 3%.

Kondisi moneter global akan menjadi faktor utama yang mempengaruhi perekonomian dalam negeri di 2024. Peningkatan risiko global diperkirakan juga akan mempengaruhi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang ditargetkan mampu mencapai 5,2% (sumber: ekon.go.id). Sementara, Lembaga Penyelidikan Ekonomi dan Masyarakat – Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (LPEM FEB UI) memproyeksikan ekonomi dalam negeri pada tahun 2024 akan tumbuh sekitar 5,0%-5,1%. Meskipun momentum pemulihan ekonomi nasional semakin menguat, namun risiko perlambatan ekonomi global akibat dinamika kondisi dunia tetap perlu diwaspadai.

Pemilihan Umum (Pemilu) serentak akan memiliki dampak pada pertumbuhan dan berbagai indikator makroekonomi lainnya di tahun depan. Di satu sisi, Indonesia akan melaksanakan Pemilu Serentak untuk pertama kalinya dari level nasional hingga kabupaten/kota; sehingga mendorong terjadinya injeksi likuiditas dalam jumlah besar ke perekonomian akibat adanya pengeluaran kampanye dan belanja publik. Besarnya dampak pengganda di perekonomian akan memicu konsumsi domestik selama tahun 2024 mengingat pemilu di tingkat provinsi dan kabupaten/kota diperkirakan akan terjadi menjelang akhir tahun.

Inflasi diperkirakan akan tetap terjaga pada kisaran 2,8% dengan rata-rata nilai tukar Rupiah diperkirakan bergerak di sekitar Rp15 ribu per Dolar AS dan rata-rata suku bunga Surat Berharga Negara (SBN) 10 tahun diprediksi pada level 6,7%. Harga minyak mentah Indonesia (ICP) diperkirakan berada pada USD.80 per barel. Sementara, *lifting* minyak dan gas bumi diperkirakan masing-masing mencapai 625 ribu barel per hari dan 1,03 juta barel setara minyak per hari (sumber: ekon.go.id).

Industri pembiayaan diperkirakan akan menghadapi tantangan yang tidak mudah pada tahun 2024, seiring proyeksi yang cenderung konservatif dari para pelaku usaha berkaitan objek pembiayaan andalan. Industri mobil, sepeda motor, dan alat berat, diprediksi hanya akan menargetkan pertumbuhan penjualan yang moderat.

## 2024 MACROECONOMIC PROJECTION

Looking ahead, macroeconomic conditions in 2024 are projected to remain challenging and uncertain. In the October 2023 edition of the World Economic Outlook (WEO) report, the International Monetary Fund (IMF) projected that global economic growth would slow to around 2.9% in 2024. The growth projection for 2024 is lower than the previous projection, which was for 3% growth.

In 2024, global monetary conditions will be the most important factor influencing the domestic economy. Increasing global risks are also expected to have an impact on Indonesia's economic growth, which is projected to reach 5.2% (source: ekon.go.id). Meanwhile, the Institute for Economic and Community Research - Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (LPEM FEB UI) estimates 5.0%–5.1% growth in the domestic economy in 2024. Even though the momentum for national economic recovery is increasing, the risk of a global economic slowdown due to global market dynamics still needs to be considered.

The simultaneous General Elections will have an impact on growth and other macroeconomic indicators next year. On the other hand, for the first time, Indonesia will hold simultaneous elections at the national, district, and city levels, encouraging the injection of large amounts of liquidity into the economy through campaigning and public spending. The large multiplier effect on the economy will trigger domestic consumption in 2024, given that elections at the provincial and regency/city levels are anticipated to take place near the end of the year.

Inflation is predicted to remain at around 2.8%, with the average Rupiah exchange rate moving around Rp15 thousand per US Dollar and the average 10-year Government Securities (SBN) interest rate estimate at 6.7%. The price of Indonesian crude oil (ICP) is estimated at USD.80 per barrel. Meanwhile, oil and gas lifting is projected to reach 625 thousand barrels per day and 1.03 million barrels of oil equivalent per day (source: ekon.go.id).

The financing industry is predicted to face difficult challenges in 2024, as business players tend to make conservative projections for the core financing objects. The automotive, motorcycle, and heavy equipment industries are expected to achieve only moderate sales growth.

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) juga memperkirakan perusahaan pembiayaan akan menghadapi berbagai tantangan dari berbagai sisi di antaranya yaitu mengenai kebutuhan permodalan, pendanaan, persaingan dengan sektor jasa keuangan lain, perlindungan konsumen, digitalisasi, pengembangan dan klasifikasi produk, merger, akuisisi, dan konsolidasi. Setiap tantangan juga disertai dengan berbagai peluang yang dapat dimanfaatkan oleh masing-masing pelaku usaha dalam meningkatkan kinerja perusahaan pembiayaan.

The Financial Services Authority (OJK) also predicts that finance companies will face a variety of challenges, including capital requirements, funding, competition from other financial services sectors, consumer protection, digitalization, product development and classification, mergers, acquisitions, and consolidation. Each challenge is accompanied by a variety of opportunities that can be used by each business player to improve the performance of financial institutions.

Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) optimis berlanjutnya pemulihan ekonomi akan menopang pertumbuhan bisnis pembiayaan 2024. Pertumbuhan pembiayaan untuk investasi, modal kerja maupun pembiayaan multiguna diproyeksikan masih akan terus tumbuh positif hingga *double digit*.

The Association of Indonesian Financing Companies (APPI) believes that continued economic recovery will support the growth of the financing sector in 2024. Financing for investment, working capital, and multipurpose financing is expected to grow positively at a double-digit rate.

Di samping itu, pelaksanaan kebijakan untuk melanjutkan pelonggaran ketentuan uang muka kredit/pembiayaan kendaraan bermotor menjadi paling sedikit 0%, diperkirakan akan mendorong pembiayaan kendaraan baru. Kebijakan ini juga akan mendorong pertumbuhan kredit di sektor otomotif yang didukung faktor ekonomi domestik yang solid serta membaiknya daya beli konsumen.

Furthermore, the implementation of the policy to continue lowering the provisions for motor vehicle credit/financing down payments to at least 0% is expected to encourage new vehicle financing. This policy will also encourage credit growth in the automotive sector, supported by strong domestic economic indicators and increased consumer purchasing power.

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERSEROAN 2024

Menghadapi tantangan ke depan, Perseroan akan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan penerapan manajemen risiko dalam penyaluran pembiayaan. Dengan bermodalkan pengalaman selama lebih dari 4 (empat) dasawarsa, Perseroan memposisikan diri sebagai mitra usaha yang lebih mengerti atas kebutuhan pelanggan. Nilai tambah pelanggan berada pada kepekaan menyikapi dinamika kebutuhan pelanggan dan kesungguhan untuk membina hubungan secara jangka panjang. Semua aspirasi usaha Perseroan mencerminkan misi, dan nilai-nilai Perseroan yang diinternalisasi secara berkesinambungan.

Strategi dan kebijakan Perseroan pada tahun 2024 di antaranya melakukan penyusunan Rencana Bisnis Tahunan (RBT) secara realistis guna mencapai pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Di samping itu, Perseroan juga akan terus berfokus pada segmen pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan, peningkatan Sumber Daya Manusia, penerapan Teknologi Informasi terkini, menjaga kolektibilitas, serta produktif dan selektif dalam penyaluran pembiayaan baru. Memandang ke depan, Perseroan optimis dapat melangkah maju mewujudkan visi menjadi perusahaan jasa keuangan yang paling diminati untuk penyediaan layanan solusi keuangan yang inovatif, dan menjadi tolok ukur bagi industri.

## 2024 COMPANY STRATEGY AND POLICY

Facing future challenges, the Company will continue to prioritize the prudence principle and risk management in financing disbursement. With over 4 (four) decades of experience, the Company positions itself as a business partner who better understands customer needs. Sensitivity to the dynamics of customer needs and a commitment to building long-term relationships are what add value to customers. All of the Company's business aspirations reflect its mission and values, which are sustainably internalized.

The Company's 2024 strategies and policies include developing a realistic Annual Business Plan (RBT) to achieve sustainable business growth. Furthermore, the company will continue to focus on the consumer financing and finance leasing segments, improving human resources, implementing advanced information technology, maintaining collectability, and being productive and selective in disbursing new financing. Looking ahead, the Company is confident that it will be able to achieve its vision of becoming the most popular financial services company by providing innovative financial solutions and becoming an industry benchmark.

buanafinance



# MANAJEMEN RESIKO

## RISK MANAGEMENT



# Manajemen Risiko
## Risk management

Manajemen risiko merupakan salah satu aspek yang penting dalam memastikan kelangsungan usaha Perseroan. Tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko adalah untuk menjaga dan melindungi Perseroan melalui pengelolaan risiko yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan.

Perseroan mengimplementasikan sistem manajemen risiko dengan berdasarkan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, sehingga kinerja operasional dan keuangan Perseroan dapat berjalan dengan optimal. Penerapan sistem manajemen risiko di lingkungan Perseroan secara konsisten dan berkesinambungan terus melakukan identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan atas risiko yang dihadapi Perseroan agar dapat tumbuh dan berkembang menjadi lebih kuat.

Risk management is one of the crucial aspects of ensuring the continuity of the Company's operations. The primary objective of implementing risk management practices is to safeguard and protect the Company through the management of risks that may arise from its various activities and to maintain the level of risk in accordance with the established guidelines.

The Company implements a risk management system based on the principles of good corporate governance, thereby ensuring that the operational and financial performance of the Company can run optimally. The consistent and continuous implementation of the risk management system within the Company's environment involves the identification, measurement, control, and monitoring of the risks faced by the Company, enabling it to grow and develop stronger.

## GAMBARAN UMUM PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Perseroan telah menjalankan penerapan manajemen risiko berdasarkan POJK No. 1/POJK.05/2015 yang kemudian diperbaharui dengan POJK No. 44/POJK.05/2020. Kemudian, hal ini dilengkapi dengan peraturan lainnya seperti:

1. SEOJK No. 7/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank (LJKNB),
2. POJK No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank (POJK TKS LJKNB), dan
3. SEOJK No. 11/SEOJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah.

Perseroan sebagai perusahaan pembiayaan memiliki serta menjalankan Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko yang dilaksanakan oleh manajemen dan seluruh karyawan dengan merujuk pada berbagai regulasi terkait, sebagai berikut:

### 1. PENGAWASAN AKTIF DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Penerapan manajemen risiko melibatkan pengawasan aktif dari Direksi dan Dewan Komisaris. Oleh karena itu, Direksi dan Dewan Komisaris berperan aktif dalam pelaksanaan dan pengawasan kegiatan operasional, serta bertanggung jawab penuh terhadap pengelolaan risiko Perseroan. Direktur Pemasaran memiliki tugas dan tanggung jawab atas pelaksanaan operasional serta pengelolaan risiko di tingkat unit bisnis. Sementara, Direktur Keuangan bertanggung jawab atas pengelolaan risiko pada tingkat korporasi.

## GENERAL OVERVIEW OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

The Company has implemented risk management based on POJK No. 1/POJK.05/2015, which was later updated with POJK No. 44/POJK.05/2020. Furthermore, this is supplemented with other regulations such as:

1. SEOJK No. 7/SEOJK.05/2021 pertaining to the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Institutions (LJKNB),
2. POJK No. 28/POJK.05/2020 pertaining to the Assessment of Soundness Level of Non-Bank Financial Institutions (POJK TKS LJKNB),
3. SEOJK No. 11/SEOJK.05/2020 pertaining to the Assessment of Soundness Level of Finance Company and Sharia Finance Companies.

As a financing company, the Company has and implements policies and guidelines for the application of risk management by management and all employees in accordance with various related regulations, as follows:

### 1. ACTIVE SUPERVISION BY THE DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The implementation of risk management involves active supervision from the Directors and Board of Commissioners. Therefore, the Directors and Board of Commissioners play an active role in the implementation and supervision of operational activities, as well as full responsibility for the Company's risk management. The Marketing Director has tasks and responsibilities for operational implementation and risk management at the business unit level. Meanwhile, the Finance Director is responsible for risk management at the corporate level.



Dalam pelaksanaannya, Direksi terlibat aktif dalam pengawasan manajemen risiko melalui rapat Direksi yang diselenggarakan setiap bulan, rapat Komite Aset dan Liabilitas (ALCO) serta rapat Komite Manajemen Risiko setiap kuartal, dimana dalam rapat-rapat ini dibahas pencapaian, tantangan serta mitigasi risiko yang dihadapi Perseroan.

Selain itu, Direksi berperan aktif dalam mengembangkan budaya manajemen risiko dengan memastikan bahwa Perseroan memiliki struktur organisasi yang memadai, memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas pada setiap divisi, unit kerja, dan komite, serta memastikan kecukupan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia untuk mendukung penerapan manajemen risiko secara efektif.

Divisi, komite, dan unit kerja yang ada di Perseroan sebagai berikut:
- Divisi *Financial Control and Reporting*
- Divisi *Risk Management*
- Divisi *Treasury*
- Divisi *Credit Analyst*
- Divisi *Sales*
- Divisi *Remedial & Recovery*
- Divisi *Collection*
- Divisi *Credit Review*
- Divisi *Legal*
- Divisi *IT Infrastructure & Development*
- Divisi *MIS Development & Digitalization*
- Divisi *Project Management*
- Divisi *Human Services Development & General Services*
- Divisi *Operation*
- Divisi *Business Planning and Development*

In its implementation, the Directors actively supervises risk management through monthly Board meetings, Asset and Liability Committee (ALCO) meetings, and Risk Management Committee meetings every quarter, during which the Company's achievements, challenges, and risk mitigation strategies are discussed.

Furthermore, the Directors actively contributes to the development of a risk management culture by ensuring that the Company has an adequate organizational structure, clear tasks and responsibilities in each division, work unit, and committee, as well as the sufficiency of quantity and quality of human resources to support the effective implementation of risk management.

Division, committee, and work units in the Company are as follows:
- Financial Control and Reporting Division
- Risk Management Division
- Treasury Division
- Credit Analyst Division
- Sales Division
- Remedial & Recovery Division
- Collection Division
- Credit Review Division
- Legal Division
- IT Infrastructure & Development Division
- MIS Development & Digitalization Division
- Project Management Division
- Human Services Development & General Services Division
- Operation Division
- Business Planning and Development Division

- Divisi *Strategic Alliance & New Business Project*
- Divisi *Corporate Secretary*
- Divisi *Internal Audit*
- Divisi *Collection & Recovery*
- Komite Kredit
- Komite Pengarah IT
- Komite Manajemen Risiko
- Komite Aset dan Liabilitas
- Unit Kerja Anti *Fraud*
- Unit Kerja Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Teroris (PPT)
- Unit Kerja Penanganan dan Penyelesaian Pengaduan Nasabah (UKP3N)
- Unit Kerja Perlindungan Konsumen & Masyarakat (UKPKM)

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan secara aktif atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang memberikan pengarahan dan rekomendasi yang diperlukan kepada Direksi.

- Strategic Alliance & New Business Project Division
- Corporate Secretary Division
- Internal Audit Division
- Collection & Recovery Division
- Credit Committee
- IT Steering Committee
- Risk Management Committee
- Assets and Liabilities Committee
- Anti Fraud Work Unit
- Anti-Money Laundering (AML) and Counter Financing of Terrorism (CFT) Work Unit
- Customer Complaint Handling and Resolution Work Unit
- Consumer & Community Protection Work Unit

The Board of Commissioners actively monitors how the Directors carry out their tasks and responsibilities. The Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee support the Board of Commissioners in its implementation by providing the necessary guidance and recommendations to the Directors.

**2. KECUKUPAN KEBIJAKAN, PROSEDUR, DAN PENETAPAN LIMIT RISIKO**

Perseroan menuangkan kebijakan dalam proses manajemen risiko ke dalam bentuk Prosedur Operasi Standar (SOP), Surat Keputusan (SK) Direksi, ataupun Memorandum Internal (MI) dibuat di kantor pusat. Sebelum mendapatkan persetujuan akhir dari Direksi, Divisi *Business Planning and Development* membuat kebijakan berdasarkan rekomendasi dari divisi/unit kerja terkait, diperiksa dan disetujui oleh Divisi *Risk Management*. Kebijakan dibuat dengan memperhatikan pilihan dan toleransi risiko dari Perseroan, serta mencakup kebijakan pengendalian *fraud* dan strategi anti *fraud*.

Beberapa komponen yang telah ditetapkan untuk dijadikan batasan risiko sehubungan dengan kegiatan operasional Perseroan seperti:

a. Batasan maksimum dari komposisi modal dan aset menggunakan batasan Rasio Permodalan dan *Gearing Ratio*.
b. Batasan kualitas pembiayaan diatur melalui batasan maksimum persentase *Non-Performing Financing* (NPF) dan kontrak *First Installment Default* (FID).
c. Rentabilitas Perseroan diatur melalui batasan rasio *Return on Asset* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional Pendapatan Operasional (BOPO), dan *Net Interest Margin* (NIM).
d. Likuiditas dijaga melalui pemantauan kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan aset lancarnya, yang tercermin pada *Current Ratio* dan *Cash Ratio*.

**2. ADEQUACY OF POLICIES, PROCEDURES, AND RISK LIMIT SETTING**

The Company formalizes risk management policies in the form of Standard Operating Procedures (SOPs), Director's Decisions (SK), or Internal Memoranda (MI) developed at its headquarters. Prior to receiving final approval from the Directors, the Business Planning and Development Division develops policies based on recommendations from relevant divisions/work units, which are then reviewed and approved by the Risk Management Division. Policies are developed in accordance with the Company's risk appetite and tolerance, and they include fraud control policies and anti fraud strategies.

Several components have been established to set risk limits related to the Company's operational activities, such as:

a. Maximum limits for capital and asset composition using Capital Adequacy Ratio and Gearing Ratio limits.
b. Quality limits of financing regulated through maximum limits of Non-Performing Financing (NPF) percentage and First Instalment Default (FID) contracts.
c. Company rentability regulated through Return on Asset (ROA), Return on Equity (ROE), Operating Expenses to Operating Income (BOPO) ratio, and Net Interest Margin (NIM) limits.
d. Liquidity maintained through monitoring the Company's ability to pay its short-term obligations using its current assets, reflected in Current Ratio and Cash Ratio.

e. Komposisi piutang pembiayaan terhadap aset, untuk memastikan Perseroan menggunakan aset, modal, dan kewajiban yang dimiliki untuk kegiatan usaha pembiayaan.

Kebijakan dan batasan risiko yang dibuat dan telah disetujui meliputi batasan persetujuan, tingkat otorisasi, tata cara transaksi untuk meminimalisir potensi risiko dan kerugian yang mungkin timbul dari kegiatan yang dilakukan Perseroan.

Secara berkala Perseroan melakukan *review* dan pengkinian atas kebijakan dan batasan risiko guna memastikan kebijakan dan batasan risiko yang telah ditetapkan masih relevan dalam mendukung kegiatan Perseroan. Termasuk di dalamnya kebijakan pembiayaan yang meliputi penetapan kualitas aset, restrukturisasi, serta prosedur pemberian pembiayaan baru bagi debitur.

**3. KECUKUPAN PROSES IDENTIFIKASI, PENGUKURAN, PENGENDALIAN, DAN PEMANTAUAN RISIKO**

Perseroan menerapkan mekanisme tiga lini pertahanan yang dapat memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko di Perseroan, meliputi:

a. Lini pertama adalah kebijakan dan prosedur yang telah dimiliki oleh pemilik risiko untuk mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau risiko yang muncul dalam kegiatan operasi, dengan membuat lingkungan pengendalian yang kondusif, konsisten dalam melaksanakan kebijakan dan prosedur manajemen risiko, serta pengendalian internal yang efektif.
b. Lini kedua adalah penerapan fungsi *dual control* yang dilakukan oleh Divisi *Risk Management* di kantor pusat dan *Internal Control Unit* (ICU) di cabang.
c. Divisi *Internal Audit* menjalankan lini ketiga yang memastikan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko oleh lini pertama dan kedua berjalan dengan sebagaimana mestinya.

**4. SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RISIKO**

Perseroan memiliki sistem informasi yang telah terintegrasi secara *real time* dan *online* di kantor pusat dan kantor cabang. Melalui sistem ini, Perseroan dapat memenuhi kebutuhan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko secara tepat waktu, akurat, dan komprehensif.

Direktur Utama membawahi langsung Divisi *IT Infrastructure & Development* serta Divisi *MIS Development & Digitalization* dalam rangka memastikan independensi dan integritas data. Sistem informasi manajemen risiko tersedia dalam bentuk laporan harian dari MIS yang diolah kembali sesuai kebutuhan pengguna, yang mana laporan tersebut akan mencerminkan indikator-indikator pilihan risiko dan toleransi risiko.

e. Composition of financing receivables to assets, to ensure the Company utilizes its assets, capital, and liabilities for financing activities.

The policies and risk limits developed and approved include approval limits, authorization levels, and transaction procedures to reduce potential risks and losses associated with the Company's activities.

The Company conducts periodic reviews and updates of policies and risk limits to ensure that they remain relevant in supporting the Company's activities. This includes financing policies that address asset quality determination, restructuring, and procedures for providing new financing to debtors.

**3. ADEQUACY OF RISK IDENTIFICATION, MEASUREMENT, CONTROL, AND MONITORING PROCESSES**

The Company implements a three-lines-of-defense mechanism to ensure the adequacy of risk identification, measurement, control, and monitoring processes within the Company, including:

a. The first line consists of policies and procedures owned by risk owners to identify, measure, control, and monitor risks emerging in operational activities, by creating a conducive control environment, being consistent in implementing risk management policies and procedures, as well as effective internal controls.
b. The second line involves the implementation of dual control functions carried out by the Risk Management Division at the headquarters and the Internal Control Unit (ICU) at branches.
c. The Internal Audit Division operates as the third line, ensuring that the risk identification, measurement, control, and monitoring processes by the first and second lines are functioning as intended.

**4. RISK MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM**

At both the headquarters and branch offices, the Company uses an integrated real-time and online information system. This system enables the Company to meet the requirements of risk identification, measurement, control, and monitoring processes in a timely, accurate, and comprehensive manner.

President Director directly oversees the IT Infrastructure & Development Division and the MIS Development & Digitalization Division to ensure the independence and integrity of data. The risk management information system is available in the form of daily reports from the MIS, which are processed according to user needs, reflecting selected risk indicators and risk tolerance.

Dalam rangka memastikan pelaporan dan pengawasan risiko di Perseroan berjalan dengan lancar, akurat, dan tepat waktu, Perseroan memiliki serta menjalankan *dashboard information system* untuk pemantauan harian, mingguan, dan bulanan serta penggunaan *business intelligence reporting*.

**5. SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL YANG MENYELURUH**

Direksi dan Dewan Komisaris secara konsisten dan jelas menegaskan komitmen dan dukungan terkait kewajiban pelaksanaan pengendalian internal oleh seluruh karyawan Perseroan. Untuk itu, Perseroan memiliki pendekatan pelaksanaan sistem pengendalian internal yang komprehensif yang dijalankan melalui:

a. Divisi *Internal Audit* yang independen untuk memastikan bahwa pengendalian internal telah berjalan dengan baik. Divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan melakukan koordinasi dengan Komite Audit.
b. Kebijakan *dual control* dalam setiap aktivitas operasional Perseroan di mana dalam suatu proses melibatkan minimal dua pihak yang berbeda.
c. Pengawasan secara berkala oleh Komite Audit yang memastikan pengendalian internal Perseroan telah berjalan secara baik.
d. Sistem *whistleblower* melalui *email* ke komiteaudit@buanafinance.co.id atau dengan memasukkan langsung ke kotak pengaduan di kantor pusat, untuk memastikan fungsi pengawasan dilakukan masing-masing karyawan.

To ensure smooth, accurate, and timely risk reporting and oversight within the Company, the Company has and operates a dashboard information system for daily, weekly, and monthly monitoring, in addition to the use of business intelligence reporting.

**5. COMPREHENSIVE INTERNAL CONTROL SYSTEM**

The Directors and the Board of Commissioners have consistently and clearly stated their commitment to and support for the obligation of all Company employees to implement internal controls. To accomplish this, the Company takes a comprehensive approach to implementing an internal control system, including:

a. An independent Internal Audit Division to ensure that internal controls are functioning effectively. This division reports directly to the President Director and coordinates with the Audit Committee.
b. Dual control policies in every operational activity of the Company, where a process involves a minimum of two different parties.
c. Regular supervision by the Audit Committee to ensure that the Company's internal controls are operating effectively.
d. A whistleblower system via email to komiteaudit@buanafinance.co.id or by directly submitting complaints to the complaint box at the headquarters, to ensure that each employee performs their oversight function.

## JENIS RISIKO DAN MITIGASI ATAS RISIKO

Selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 44/POJK.05/2020 dan dilengkapi dengan Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 7/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank, terdapat 8 klasifikasi risiko yang perlu dikelola oleh Perseroan yaitu: risiko strategis, risiko kredit, risiko pasar, risiko operasional, risiko likuiditas, risiko kepatuhan, risiko hukum, dan risiko reputasi.

### Risiko Strategis

Risiko strategis merupakan potensi kegagalan Perseroan dalam mencapai tujuan akibat ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategis serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis. Risiko strategis dapat disebabkan antara lain karena penetapkan strategi yang kurang sejalan dengan visi dan misi Perseroan, analisis lingkungan strategis yang tidak komprehensif, ketidaksesuaian rencana strategis (*strategic plan*) antar level strategis, dan kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis seperti perubahan teknologi, perubahan kondisi ekonomi makro, kompetisi di pasar dan perubahan kebijakan otoritas terkait.

## TYPES OF RISKS AND MITIGATION OF RISKS

In line with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 44/POJK.05/2020 and supplemented by Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 7/SEOJK.05/2021 regarding the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Institutions, there are 8 classifications of risks that need to be managed by the Company: strategic risk, credit risk, market risk, operational risk, liquidity risk, compliance risk, legal risk, and reputation risk.

### Strategic Risk

Strategic risk is the potential failure of the Company to achieve its objectives due to inaccuracies in making and/or implementing strategic decisions and failures to anticipate changes in the business environment. Strategic risks can arise due to factors such as the formulation of strategies that are not aligned with the Company's vision and mission, incomplete analysis of the strategic environment, inconsistency in strategic plans across different strategic levels, and failures to anticipate changes in the business environment such as technological advancements, changes in macroeconomic conditions, market competition, and changes in related authorities' policies.

Penyusunan dan pelaksanaan strategi Perseroan dilakukan sejalan dengan target yang telah ditetapkan di awal. Penetapan target tersebut telah dituangkan dalam Rencana Bisnis Tahunan yang dilaporkan ke OJK. Dalam melakukan penetapan target, Perseroan senantiasa mempertimbangkan kesempatan dan risiko yang ada melalui analisa atas kondisi lingkungan bisnis, ekonomi dan industri pembiayaan. Perseroan juga mengukur kekuatan dan kelemahan faktor internal melalui pencapaian aktual tahun berjalan. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan kemudian menganalisa seluruh alternatif strategi yang tersedia untuk kemudian memutuskan strategi yang akan digunakan untuk mencapai target yang disepakati.

The development and implementation of the Company's strategies are aligned with the predetermined targets. These targets are outlined in the Annual Business Plan reported to the Financial Services Authority. In setting these targets, the Company consistently considers opportunities and risks through analysis of the business, economic, and financing industry environments. The Company also assesses the strengths and weaknesses of internal factors through actual achievements in the current year. Based on these assessments, the Company then analyzes all available strategic alternatives to decide on the strategy to achieve the agreed-upon targets.

Perseroan melakukan pemantauan secara periodik untuk memastikan bahwa strategi yang telah ditetapkan berjalan dengan efektif sehingga mampu mencapai target yang telah ditetapkan. Pemantauan dilakukan setiap bulan melalui rapat *strategic*, rapat unit bisnis dan rapat Kepala Divisi. Pada rapat ini dibahas mengenai pencapaian aktual dari target yang telah ditetapkan, tantangan di lapangan, serta strategi yang telah/akan dijalankan.

The Company conducts periodic monitoring to ensure that the established strategies are effectively implemented to meet the predetermined targets. Monitoring is conducted on a monthly basis through strategic meetings, business unit meetings, and Division Head meetings. These meetings discuss actual achievements of established goals, field challenges, and strategies that have been or will be implemented.

Selain itu, Perseroan juga melakukan rapat Direksi secara rutin setiap bulan, dan rapat bersama Dewan Komisaris minimal 4 bulan sekali. Rapat ALCO dan rapat Komite Pemantau risiko dilakukan setiap kuartal, untuk memberikan gambaran terkait dengan risiko, pengukurannya, serta mitigasi atas risiko yang dihadapi Perseroan. Pelaporan terhadap pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris dan peranan Direksi dituangkan di dalam laporan tahunan Perseroan.

Additionally, the Company holds regular Board meetings every month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least every 4 months. ALCO meetings and Risk Monitoring Committee meetings are held quarterly to provide an overview of the risks, their measurements, and mitigation strategies faced by the Company. Reporting on the implementation of the oversight function of the Board of Commissioners and the role of the Directors is documented in the Company's annual report.

Pada tahun 2023, strategi Perseroan adalah untuk melanjutkan pertumbuhan aset yang sehat dan berkualitas baik, melalui penyaluran pembiayaan yang *prudent* dengan tetap memperhatikan kepuasan pelanggan. Untuk mengantisipasi persaingan usaha yang semakin kompetitif di tengah *trend* pertumbuhan kredit yang positif, Perseroan senantiasa menjalin hubungan kerja sama yang baik dengan *supplier* rekanan baik untuk unit baru maupun bekas. Pesatnya kemajuan digitalisasi juga telah mendorong Perseroan untuk mengembangkan pembiayaan digital, melalui platform digital Perseroan untuk fasilitas *refinancing* dengan nama "Pinjaman Bu Ana", yang saat ini masih terus dikembangkan. Perseroan juga telah melakukan inovasi melalui kerja sama dengan *supplier* mobil bekas yang termasuk dalam *digital market place* sebagai upaya untuk mendatangkan *traffic* transaksi yang lebih besar.

In 2023, the Company's strategy was to continue healthy and high-quality asset growth through prudent financing while ensuring customer satisfaction. To anticipate increasingly competitive business competition amid positive credit growth trends, the Company consistently maintains good cooperation with reputable suppliers for both new and used units. The rapid advancement of digitalization has also driven the Company to develop digital ones through the Company's digital platform for refinancing facilities named "Pinjaman Bu Ana," which is still under development. The Company has also innovated through collaborations with used car suppliers included in the digital marketplace to attract more transactional traffic.

Pengelolaan risiko strategis dilakukan melalui pemantauan implementasi strategi secara terukur dan komprehensif pada berbagai aspek, meliputi aspek finansial (posisi keuangan dan laba rugi, rasio tingkat kesehatan Perseroan) dan kinerja bisnis (jumlah pembiayaan baru, kualitas aset, FID). Hasilnya, Perseroan berhasil menjaga kualitas pembiayaan dan mencatatkan pertumbuhan aset yang positif di tahun 2023.

Strategic risk management is conducted through measured and comprehensive strategy implementation monitoring across various aspects, including financial aspects (financial position and profit and loss, Company's health level ratios) and business performance (number of new financings, asset quality, and FID). As a result, the Company has successfully maintained financing quality and recorded positive asset growth in 2023.

Perseroan menetapkan sistem pertahanan tiga lini. Lini pertama adalah pemilik risiko yang akan melakukan identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko dalam kegiatan operasionalnya. Divisi *Risk Management* dan *Internal Control Unit* menjalankan fungsi *dual control* sebagai lini kedua. Untuk memastikan lini pertama dan kedua berjalan dengan baik, maka lini ketiga yang diisi oleh Divisi *Internal Audit* akan memastikan identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko berjalan dengan wajar.

The Company adopts a three-lines-of-defense system. The first line consists of risk owners who identify, measure, control, and monitor risks in their operational activities. The Risk Management Division and Internal Control Unit serve as the second line with dual control functions. To ensure the first and second lines function properly, the third line, filled by the Internal Audit Division, ensures that risk identification, measurement, control, and monitoring processes run smoothly.

Sinergi di atas kemudian ditambahkan dengan sistem informasi Perseroan yang mampu mengakomodasi pengukuran kuantitatif untuk kepentingan analisa manajemen risiko. Perseroan memiliki laporan harian untuk pembiayaan baru, posisi kualitas aset, dan performa cabang, sebagai alat ukur performa dan risiko yang mungkin timbul dalam kegiatan operasional.

This synergy is enhanced by the Company's information system, which is capable of accommodating quantitative measurements for risk management analysis purposes. The Company has daily reports for new financings, asset quality positions, and branch performance as performance and risk measurement tools for operational activities.

Sistem komunikasi dan dokumen manajemen Perseroan juga sudah dilakukan secara elektronik, sehingga semua bentuk sosialisasi atas kebijakan risiko Perseroan dapat dengan mudah dan cepat disampaikan ke seluruh karyawan melalui media *email*, serta diakses secara *online* melalui media intranet.

The Company's communication and management documents are also conducted electronically, allowing all forms of risk policy socialization to be easily and quickly disseminated to all employees via email and accessed online through the intranet.

Penggunaan sistem operasi yang mutakhir serta *reporting tools* yang memuat kondisi terkini Perseroan, membantu memudahkan pengawasan bisnis dan risiko strategi yang mungkin muncul sehingga pencapaian dan kendala yang dihadapi dapat segera diketahui dan tindakan pencegahan yang diperlukan dapat segera diformulakan.

The use of state-of-the-art operating systems and reporting tools containing the Company's current condition helps facilitate business oversight and identification of potential strategic risks, enabling prompt recognition of achievements and challenges and the formulation of necessary counteractions.

**Risiko Kredit**

Risiko Kredit merupakan risiko yang terjadi akibat kegagalan debitur Perseroan dalam membayar kembali kewajiban angsuran atas pembiayaan yang telah diterimanya. Risiko kredit merupakan risiko terbesar yang dapat menjadi penyebab utama kegagalan perusahaan pembiayaan. Hal ini terjadi karena sebagian besar aset Perseroan ada dalam bentuk piutang pembiayaan.

**Credit Risk**

Credit risk is the risk arising from the failure of the Company's debtors to repay installment obligations on financing they have received. Credit risk is the largest risk that can be the primary cause of failure for financing companies. This occurs because a significant portion of the Company's assets are in the form of financing receivables.

Direksi terlibat aktif melalui pengkajian kebijakan kredit dan persyaratan umum seperti penetapan *risk based pricing*, uang muka, unit yang dibiayai, selain terlibat juga sebagai anggota Komite Kredit dalam hal persetujuan pembiayaan dengan jumlah tertentu atau atas adanya penyimpangan sesuai dengan kebijakan kredit.

The Directors actively participates in reviewing credit policies and general requirements, such as risk-based pricing, down payments, and financed units, and also serves as a member of the Credit Committee in approving financing above a certain amount or in cases of deviation from credit policies.

Dewan Komisaris aktif dalam pengawasan risiko kredit antara lain memantau pemberian kredit yang cukup berisiko dan juga melakukan pengawasan secara periodik atas laporan *overdue* bulanan atas portofolio pembiayaan Perseroan.

The Board of Commissioners is active in monitoring credit risk, among others by monitoring risky credit and periodic monitoring of the Company's monthly overdue reports on financing portfolios.

Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengantisipasi risiko kredit, juga dapat dilihat dari telah dibentuknya Komite Pemantau Risiko di level Dewan Komisaris dan Komite Manajemen Risiko di level Direksi, yang salah satu tugasnya adalah memantau risiko kredit. Selain itu, Perseroan juga memiliki Divisi *Credit Analyst* dan *Credit Review* yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Kebijakan kredit yang ada telah secara komprehensif mengatur syarat-syarat kredit, dimulai dari penilaian kelayakan debitur, kriteria jaminan yang dapat dibiayai, simpanan jaminan, tenor pinjaman, serta kewajiban asuransi.

Prosedur pemberian pinjaman juga telah dibuat secara komprehensif, dimulai dari proses pelaksanaan survei yang dapat terjamin secara integritas datanya melalui teknologi *mobile survey application* (*geo tagging*), kewajiban pelaksanaan pemeriksaan *credit history* via *database* APPI, SLIK, dan PEFINDO, penggunaan aplikasi-aplikasi pendukung identifikasi calon debitur seperti EKTP *Reader*, "*Telco Credit Score*" dan ASLIRI, prosedur pengecekan kelengkapan syarat dokumentasi kredit sebelum proses *"go live"*, serta pendaftaran jaminan fidusia untuk pembiayaan konsumen.

Selain dari sisi kelayakan debitur, Perseroan juga melakukan pengecekan kelayakan terhadap aset yang akan dibiayai. Untuk aset otomotif, pengecekan kelayakan dilakukan melalui pemeriksaan nomor rangka dan nomor mesin aset ke *database* RAPINDO untuk menghindari terjadinya *double financing*, dan melakukan cek absah dokumen aset ke SAMSAT. Kemudian untuk mencegah terjadinya duplikasi dokumen aset, Perseroan melakukan blokir dokumen aset untuk seluruh pembiayaan otomotif. Untuk aset jenis alat berat, kelayakan aset diperiksa dengan melakukan konfirmasi dokumen *invoice* yang akan dijaminkan, ke *supplier* alat berat tersebut atau ATPM.

Limit risiko telah ditetapkan antara lain terkait dengan pembatasan wewenang persetujuan kredit dari para anggota Komite Kredit yang dimulai dari para Kepala Cabang, penetapan konsep *"one obligor"* dan batas maksimum pemberian kredit untuk masing-masing debitur/obligor, dan penetapan tabel referensi harga maksimal unit yang dibiayai (*median price*). Kebijakan untuk limit persetujuan, segmentasi produk, struktur pembiayaan, serta penerapan *four eyes principle* sebagai bentuk *dual control*, merupakan upaya Perseroan untuk meminimalisir potensi kerugian yang timbul dari risiko kredit.

Proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan atas risiko kredit dilakukan secara harian maupun secara berkala, dengan keterlibatan aktif dari seluruh pihak terkait, baik di unit bisnis (cabang), dengan melibatkan koordinasi dari Kepala Cabang dan Kepala Regional, Divisi *Collection* dan *Recovery, Remedial & Recovery*, Divisi *Credit Analyst*, Divisi Manajemen Risiko, maupun Direksi.

Active oversight by the Directors and the Board of Commissioners in anticipating credit risks can also be seen from the establishment of a Risk Monitoring Committee at the Board of Commissioners level and a Risk Management Committee at the Directors level, which includes monitoring credit risks. Additionally, the Company also has Credit Analyst and Credit Review Divisions responsible to the President Director. Existing credit policies comprehensively regulate credit conditions, starting with assessing debtor eligibility, criteria for financiable collateral, security deposits, loan tenors, and insurance obligations.

Loan granting procedures have also been comprehensively developed, starting from the implementation of surveys that ensure data integrity through mobile survey application technology (geo-tagging), the obligation to conduct credit history checks via APPI, SLIK, and PEFINDO databases, using supporting applications to identify prospective debtors such as EKTP Reader, "Telco Credit Score" and ASLI RI, checking completeness of credit documentation requirements before the "go-live" process, and registration for collateral fiduciary transfer for consumer financing.

Apart from debtor eligibility, the Company also checks the eligibility of assets to be financed. For automotive assets, eligibility checks are conducted by verifying the chassis and engine numbers of assets against the RAPINDO database to avoid double financing and verifying the authenticity of asset documents at SAMSAT. To prevent duplication of asset documents, the Company blocks asset documents for all automotive financing. For heavy equipment assets, asset eligibility is confirmed by verifying the invoice documents to be pledged with the supplier of the heavy equipment or the ATPM.

Risk limits have been established, including limitations on credit approval authority by members of the Credit Committee starting from Branch Managers, the concept of "one obligor," and maximum credit limits for each debtor/obligor, as well as the establishment of reference tables for maximum financed unit prices (median price). Policies for approval limits, product segmentation, financing structures, and the implementation of the four eyes principle as a form of dual control are the Company's efforts to minimize potential losses arising from credit risk.

The process of identifying, measuring, controlling, and monitoring credit risks is conducted on a daily and periodic basis, with active involvement from all relevant parties, both at the business unit (branch) level, involving coordination from Branch Managers and Regional Heads, the Collection and Recovery Division, Remedial & Recovery, Credit Analyst Division, Risk Management Division, and the Directors.

Beberapa parameter telah digunakan oleh Perseroan untuk mengukur risiko kredit antara lain rasio kualitas pembiayaan, laporan *vintage* berdasarkan periode pembiayaan atas tunggakan dan hapus buku, serta klasifikasi kualitas pembiayaan berdasarkan kategori industri dan jenis aset yang dibiayai.

Several parameters have been used by the Company to measure credit risk, including financing quality ratios, vintage reports based on financing periods for arrears and write-offs, and classification of financing quality based on industry categories and types of financed assets.

Divisi *Risk Management* memantau dan melaporkan risiko kredit yang terjadi kepada Direksi secara berkala. Perseroan melakukan pengawasan secara berkala atas kualitas pembiayaan terkait pemegang *approval authority* dan dapat melakukan mitigasi risiko dengan pengurangan atau penghentian sementara *approval authority*.

The Risk Management Division monitors and reports credit risks to the Directors regularly. The Company conducts regular supervision of financing quality related to approval authority holders and can mitigate risks by reducing or temporarily suspending approval authority.

Komite Kredit yang dibentuk telah berdiri secara independen, di luar dari Divisi *Sales*. Hal ini dimaksudkan agar pengambilan keputusan pembiayaan tidak dipengaruhi oleh faktor kebutuhan pencapaian target penjualan. Divisi *Sales* memiliki kuota terbatas untuk melakukan *override* atas keputusan kredit yang dihasilkan. Hal ini dilakukan untuk memberikan keseimbangan sehubungan dengan risiko yang dapat diterima Perseroan dan kondisi riil di lapangan yang tidak dapat terkonfirmasi oleh Komite Kredit.

The Credit Committee stands independently, outside of the Sales Division. This is intended to ensure that financing decisions are not influenced by the need to achieve sales targets. The Sales Division has limited quotas for overriding credit decisions. This is done to provide a balance regarding the risks acceptable to the Company and the actual conditions in the field that cannot be confirmed by the Credit Committee.

Sistem informasi Perseroan juga telah memadai dengan tersedianya secara otomatis laporan *overdue* harian per cabang dan unit bisnis, *dashboard* untuk mengantisipasi dan mengelola piutang yang akan jatuh tempo, akses data survei yang dapat mudah dilakukan secara *online* di sistem operasional, dan lain sebagainya. Sistem operasional bisnis pembiayaan yang terkini telah membantu manajemen dalam melakukan pemantauan risiko.

The Company's information system is also adequate, with the automatic availability of daily overdue reports per branch and business unit, dashboards to anticipate and manage upcoming due receivables, easy online access to survey data in the operational system, and more. The latest business financing operational system has assisted management in risk monitoring.

Pengendalian internal atas risiko kredit juga diterapkan dengan konsep tiga lini pertahanan dalam struktur organisasi Perseroan yang melibatkan bisnis, manajemen risiko dan audit internal.

Internal controls over credit risks are also implemented with the concept of three lines of defense in the Company's organizational structure, involving business, risk management, and internal audit.

Divisi *Internal Audit* saat ini telah memiliki dan menempatkan personil ICU di setiap cabang, yang berfungsi untuk melakukan verifikasi secara *sampling* harian atas transaksi pembiayaan yang dilakukan di cabang, untuk memastikan pemenuhan persyaratan prosedur yang berlaku. Adapun tim ICU merupakan lini kedua yang akan memastikan lini pertama sudah menjalankan fungsinya sesuai kebijakan yang berlaku.

The Internal Audit Division currently has personnel from the Internal Control Unit (ICU) placed in each branch. Their function is to conduct daily sampling verification of financing transactions conducted at the branch level to ensure compliance with applicable procedural requirements. The ICU team serves as the second line of defense, ensuring that the first line has fulfilled its functions according to the existing policies.

Di samping itu, unit kepatuhan yang berada di bawah Direktur Utama mempunyai tugas dan fungsi memastikan kebijakan, ketentuan, prosedur dan kegiatan yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan peraturan/regulasi yang ada, antara lain terkait dengan peraturan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT), maupun batas maksimum pemberian kredit.

Additionally, the compliance unit under the President Director is tasked with ensuring that the Company's policies, regulations, procedures, and activities comply with existing regulations, including those related to Anti-Money Laundering and Counter Financing of Terrorism (AML/CFT) regulations, as well as the maximum credit limits.

Perseroan berhasil menjaga tingkat kualitas aset pada tahun 2023, dimana nilai NPF pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing adalah 0,74% dan 0,67%.

The Company successfully maintained the quality of its assets in 2023, where the Non-Performing Financing (NPF) values for 2023 and 2022 were 0.74% and 0,67% respectively.

### Risiko Pasar

Risiko pasar merupakan risiko pada posisi aset, liabilitas, ekuitas, dan/atau rekening administratif termasuk transaksi derivatif akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar. Perubahan kondisi pasar secara umum dapat dibagi menjadi perubahan atas nilai tukar dan perubahan atas tingkat suku bunga.

Aset Perseroan didominasi oleh piutang pembiayaan, di mana seluruh pembiayaan dilakukan dengan menggunakan mata uang Rupiah, sehingga risiko terkait perubahan nilai tukar praktis tidak memiliki dampak bagi aset Perseroan.

Suku bunga pembiayaan yang diberikan oleh Perseroan sebagian besar adalah suku bunga tetap (kurang dari 1% dari portofolio piutang pembiayaan menggunakan suku bunga mengambang), sehingga dapat disimpulkan untuk risiko tingkat suku bunga juga tidak berdampak bagi aset Perseroan.

Liabilitas Perseroan saat ini masih didominasi oleh utang bank, dimana seluruhnya diterima menggunakan suku bunga tetap dan sebesar 10,91% diterima dalam mata uang asing (USD). Seluruh utang bank yang diterima dalam mata uang asing telah dilakukan lindung nilai untuk memitigasi risiko pasar.

Sistem informasi Perseroan juga telah cukup memadai untuk memberikan pengukuran yang mudah dan akurat atas risiko mata uang dan suku bunga, mengingat seluruh data terkait dengan suku bunga *fix vs floating* dan juga jenis valuta asing secara wajib harus diisi oleh masing-masing unit kerja terkait (unit bisnis dan *Treasury*). Untuk memantau pergerakan risiko, Perseroan telah memiliki *dashboard* dan sistem operasional yang mendukung tersedianya data tiap bulan.

Terkait dengan kewajiban lindung nilai pinjaman valuta asing dari Bank Indonesia, Perseroan berkewajiban mematuhi peraturan otoritas yang berlaku. Pada tahun 2023, tingkat *Net Open Position* (NOP) Perseroan sebesar USD. 106.702 (Aset) atau *equivalent* dengan Rp1,63 miliar. Tingkat NOP ini hanya sebesar 0,12% dari total ekuitas Perseroan (batasan risiko Perseroan sebesar 25% dari ekuitas). Secara umum, sesuai dengan Peraturan Bank Indonesia seluruh pinjaman valuta asing Perseroan telah memiliki kontrak lindung nilai.

### Market Risk

Market risk refers to the risk associated with asset, liability, equity, and/or administrative account positions, including derivative transactions, due to overall changes in market conditions. Changes in market conditions can generally be categorized into changes in exchange rates and changes in interest rates.

The Company's assets are predominantly financing receivables, all conducted in Indonesian Rupiah, so the risk associated with exchange rate fluctuations practically has no impact on the Company's assets.

The interest rates on the Company's financing are mostly fixed (less than 1% of the financing portfolio uses floating interest rates), so it can be concluded that interest rate risk also does not affect the Company's assets.

The Company's liabilities are currently mostly in the form of bank loans, all received with fixed interest rates, with 10.91% received in foreign currency (USD). All foreign currency loans received have been hedged to mitigate market risk.

The Company's information system is also sufficiently adequate to provide easy and accurate measurements of currency and interest rate risks, considering that all data related to fixed vs floating interest rates and foreign exchange types must be filled in by each relevant unit (business units and Treasury). To monitor risk movements, the Company has dashboards and operational systems that support monthly data availability.

Regarding the obligation to hedge foreign currency loan positions from Bank Indonesia, the Company obligated to comply with applicable regulatory authorities. In 2023, the Company's Net Open Position (NOP) was USD. 106,702 (Assets) or equivalent to Rp1.63 billion. This NOP level is only 0.12% of the Company's total equity (the Company's risk limit is 25% of equity). In general, in accordance with Bank Indonesia regulations, all of the Company's foreign currency loans have hedging contracts.

| Aset dan Liabilitas 31 Des 2023<br>Dec 31, 2023 Assets and Liabilities | Mata uang asing<br>Foreign currency<br>USD | Ekuivalen Rupiah<br>IDR Equivalent<br>IDR (juta \| million) |
|---|---|---|
| Total aset dalam valuta asing<br>Total assets denominated in foreign currencies | 1.404 | 22 |
| Total liabilitas dalam valuta asing<br>Total liabilities denominated in foreign currencies | (30.077.300) | (463.686) |
| Saldo kontrak pertukaran valuta asing<br>SWAP FX Contract Balance | 30.182.599 | 465.295 |
| **Posisi Devisa Neto (PDN)**<br>**Net Open Position (NOP)** | **106.702** | **1.631** |

| Aset dan Liabilitas 31 Des 2022<br>Dec 31, 2022 Assets and Liabilities | Mata uang asing<br>Foreign currency<br>USD | Ekuivalen Rupiah<br>IDR Equivalent<br>IDR (juta \| million) |
|---|---|---|
| Total aset dalam valuta asing<br>Total assets denominated in foreign currencies | 1.466 | 23 |
| Total liabilitas dalam valuta asing<br>Total liabilities denominated in foreign currencies | (12.449.019) | (195.839) |
| Saldo kontrak pertukaran valuta asing<br>SWAP FX Contract Balance | 12.501.330 | 196.658 |
| Posisi Devisa Neto (PDN)<br>Net Open Position (NOP) | 53.777 | 842 |

## RISIKO OPERASIONAL

Risiko operasional merupakan risiko akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional Perseroan.

Risiko operasional dapat disebabkan antara lain dari kelemahan sumber daya manusia, kelemahan proses internal, sistem dan infrastruktur yang kurang memadai, dan kejadian eksternal yang berdampak buruk terhadap Perseroan. Sumber-sumber risiko operasional tersebut dapat menyebabkan kejadian yang berdampak negatif pada operasional Perseroan.

Pengelolaan risiko ini bertujuan untuk memastikan seluruh kegiatan operasional telah berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku, dengan didukung oleh infrastruktur yang memadai, individu yang kompeten dan bertanggung jawab, serta terlindungi dari tindakan kecurangan (*fraudulent*) dari oknum yang bertujuan merugikan Perseroan.

Secara umum, pengelolaan risiko operasional Perseroan dilakukan dengan mengidentifikasi risiko yang melekat pada setiap aktivitas operasional, melakukan pengukuran profil risiko Perseroan, kemudian diikuti dengan pemantauan risiko yang dilakukan secara berkala, serta pengendalian risiko dalam bentuk tindakan proaktif untuk meminimalisir risiko operasional yang ada.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan senantiasa melakukan kerja sama dan sinergi antar divisi dan unit pendukung berikut jajarannya dimulai dari proses pembentukan

## OPERATIONAL RISK

Operational risk is the risk arising from inadequacy and/or malfunction of internal processes, human error, system failures, and/or external events affecting the Company's operations.

Operational risk can be caused by weaknesses in human resources and internal processes, inadequate systems and infrastructure, and external events adversely affecting the Company. These sources of operational risk can lead to incidents with negative impacts on the Company's operations.

The management of this risk aims to ensure that all operational activities are conducted in accordance with applicable procedures, supported by adequate infrastructure, competent and responsible individuals, and protected from fraudulent actions intended to harm the Company.

In general, the management of the Company's operational risk is carried out by identifying risks inherent in each operational activity, measuring the Company's risk profile, followed by periodic risk monitoring, and risk control in the form of proactive measures to minimize existing operational risks.

In carrying out its operational activities, the Company consistently collaborates and synergizes among divisions and supporting units, starting from the process of establishing

Prosedur Operasi Standar (SOP), pengkinian atas SOP, sampai dengan penetapan atas batas risiko yang dapat ditoleransi. Bentuk penetapan batas risiko ini akan bervariasi antar setiap divisi sesuai dengan karakteristik divisi yang bersangkutan. Perseroan juga memiliki rincian tugas dan tanggung jawab karyawan per masing-masing divisi dan unit kerja serta indikator performa (*performance indicator*) yang jelas, untuk memberikan kepastian sehubungan dengan penerapan mekanisme *reward and punishment*.

Standard Operating Procedures (SOPs), updating SOPs, and setting tolerable risk limits. The establishment of risk limits will vary between divisions according to their characteristics. The Company also has detailed job descriptions and responsibilities for employees in each division and work unit, as well as clear performance indicators, to ensure the implementation of reward and punishment mechanisms.

Sinergi tersebut kemudian dilanjutkan dengan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan risiko, di mana pemilik risiko yang merupakan lini terdepan bertanggung jawab untuk dapat mengidentifikasi adanya risiko operasional dan berkewajiban untuk melakukan pencatatan dan pelaporan ke manajemen. Lini kedua terbagi atas tim ICU cabang yang melakukan identifikasi risiko operasional, sementara Divisi *Risk Management* berfungsi melakukan pengukuran, pengendalian, dan pemantauan.

This synergy is then continued with sufficient processes for identifying, measuring, controlling, and monitoring risks, where the risk owners, who are the front line, are responsible for identifying operational risks and are obligated to record and report to management. The second line consists of branch ICU teams that identify operational risks, while the Risk Management Division is responsible for measurement, controlling, and monitoring.

Setiap kejadian operasional akan diukur dan dikuantifikasi sebagai dasar pengendalian. Strategi mitigasi risiko dilengkapi dengan sistem pengendalian internal yang menyeluruh di mana seluruh kegiatan operasional Perseroan menganut prinsip *dual control* dengan melibatkan dua atau lebih unit bisnis dan/atau divisi untuk suatu kegiatan operasional. Divisi *Internal Audit* berfungsi sebagai lapis pertahanan ketiga yang secara rutin melakukan audit *sampling* semua cabang.

Every operational incident will be measured and quantified as the basis for control. Risk mitigation strategies are complemented by a comprehensive internal control system where all operational activities of the Company adhere to the principle of dual control involving two or more business units and/or divisions for each operational activity. The Internal Audit Division serves as the third line of defense, routinely conducting sampling audits of all branches.

Perseroan juga memiliki Komite Manajemen Risiko sebagai salah satu bentuk alat bantu bagi Direksi dalam melakukan pengawasan sehubungan dengan risiko operasional yang terjadi.

The Company also has a Risk Management Committee as one of the tools for the Directors to oversee operational risks that occur.

## RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas merupakan risiko ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perseroan.

## LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk of the Company's inability to meet maturing liabilities from cash flow funding sources and/or from liquid assets that can be easily converted into cash, without disrupting the Company's activities and financial condition.

Fokus utama Perseroan dalam melakukan mitigasi risiko likuiditas adalah melakukan koordinasi *portfolio* aset dalam rangka memperhatikan kebutuhan likuiditas jangka pendek serta memaksimalkan profit bagi Perseroan dan hasil yang dibagikan kepada para pemegang saham dalam jangka panjang. Ketidakmampuan dalam mengelola risiko ini dapat mengakibatkan kerugian keuangan, masalah regulasi dan reputasi Perseroan.

The primary focus of the Company in mitigating liquidity risk is coordinating asset portfolios to address short-term liquidity needs and maximize profits for the Company and returns to shareholders in the long term. Inability to manage this risk may result in financial losses, regulatory issues, and damage to the Company's reputation.

Secara umum tanggung jawab utama sehubungan dengan pengawasan risiko likuiditas, melekat pada *Finance Director* yang membawahi Divisi *Financial Control and Reporting,* Divisi *Risk Management* dan Divisi *Treasury*.

Generally, the main responsibility for overseeing liquidity risk lies with the Finance Director, who oversees the Financial Control and Reporting Division, Risk Management Division, and Treasury Division.

Namun demikian, anggota direksi lainnya turut secara aktif menjalankan fungsi pengawasan melalui keterlibatan masing-masing dalam ALCO. Dewan Komisaris memonitor implementasi pengelolaan risiko likuiditas pada laporan keuangan triwulanan yang disusun oleh Direksi.

However, other members of the board also actively oversee ALCO through their participation. The Board of Commissioners monitors the implementation of liquidity risk management in the quarterly financial reports prepared by the Directors.

Pada akhir tahun 2023, tingkat *current ratio* Perseroan tercatat sebesar 1,40x lebih tinggi daripada tingkat minimum yang ditetapkan Perseroan sebesar 1x.

At the end of 2023, the Company's current ratio was recorded at 1.40x, higher than the Company's minimum level of 1x.

Proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan atas risiko likuiditas, secara bulanan dilakukan oleh Divisi *Treasury* dengan bantuan Divisi *Financial Control and Reporting*. Proses pengendalian dan pemantauan atas risiko ini dilakukan dalam wadah pertemuan ALCO yang dijadwalkan setiap kuartal. Keanggotaan dari ALCO merepresentasikan seluruh unit kerja/divisi terkait, baik dari bisnis, pengembangan bisnis, *Treasury*, Manajemen Risiko, dan *Financial Control*.

The process of identifying, measuring, controlling, and monitoring liquidity risk is carried out monthly by the Treasury Division with the assistance of the Financial Control and Reporting Division. Control and monitoring processes for this risk are conducted within the framework of ALCO meetings scheduled every quarter. ALCO membership represents all relevant units/divisions, including business units, business development, Treasury, Risk Management, and Financial Control.

Sebagai lini pertama pertahanan, tim bisnis memiliki tanggung jawab untuk mengidentifikasi, mengukur, mengendalikan, dan memantau risiko untuk aset, dan tim *Treasury* untuk liabilitas. Divisi *Risk Management* mengisi lini kedua yang melakukan pengukuran, pengendalian, dan pemantauan.

As the first line of defense, the business team is responsible for identifying, measuring, controlling, and monitoring risks for assets, while the Treasury team is responsible for liabilities. The Risk Management Division fills the second line, conducting measurement, controlling, and monitoring.

Sistem informasi Perseroan juga telah cukup memadai untuk memberikan pengukuran atas risiko likuiditas, di mana seluruh data terkait dengan jadwal jatuh tempo angsuran debitur maupun pinjaman Perseroan dapat diakses dengan mudah. Perseroan juga telah memiliki *dashboard* dan sistem operasional, yang mendukung tersedianya data tiap bulan untuk memantau pergerakan risiko.

The Company's information system is also sufficiently adequate to provide measurements of liquidity risk, where all data related to the maturity schedule of debtor repayments and the Company's loans can be easily accessed. The Company also has dashboards and operational systems that support the availability of monthly data to monitor risk movements.

Penerapan sistem pengendalian internal yang menyeluruh atas risiko likuiditas dilakukan dengan konsep *dual control* pada struktur organisasi Perseroan yang melibatkan unit bisnis, Divisi *Risk Management* dan *Treasury*. Selain itu, Divisi *Internal Audit* juga turut memastikan bahwa eksekusi atas strategi aset dan liabilitas Perseroan telah berjalan sesuai dengan semua peraturan yang berlaku.

The comprehensive implementation of internal control systems for liquidity risk is carried out with the concept of dual control in the Company's organizational structure involving business units, the Risk Management Division, and Treasury. In addition, the Internal Audit Division also ensures that the execution of the Company's asset and liability strategies complies with all applicable regulations .

Sebagai contoh dalam hal kontrol terhadap *pricing* sebagai upaya memaksimalkan laba, Perseroan telah didukung sistem operasi yang mampu mengendalikan batas bawah *pricing* sesuai kebijakan komite. Selain itu, tim Audit yang merupakan pertahanan lini ketiga, secara rutin melakukan *sampling audit* terhadap penetapan *pricing* ini.

For example, in terms of pricing controls to maximize profits, the Company is supported by an operating system capable of controlling the minimum pricing limit according to committee policy. Additionally, the Audit team, as the third line of defense, routinely conducts sampling audits of pricing determinations.

## RISIKO KEPATUHAN

Risiko kepatuhan merupakan risiko akibat Perseroan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan. Sumber risiko kepatuhan antara lain timbul dari perilaku atau aktivitas Perseroan yang menyimpang dari atau melanggar ketentuan regulator.

Perseroan memiliki Unit Kerja Kepatuhan yang berada di bawah Divisi *Corporate Secretary* yang memastikan kebijakan, ketentuan, prosedur, dan kegiatan yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan regulasi yang ada. Fungsi lainnya adalah untuk memastikan pelaksanaan fungsi *monitoring* atas pelaporan Perseroan kepada pihak regulator berjalan baik

Selain itu, sejalan dengan peraturan OJK terkait penerapan program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT) di sektor jasa keuangan, Perseroan telah memiliki kebijakan terkait penerapan program APU-PPT yang telah disesuaikan dengan peraturan dari regulator. Pertanyaan dan permintaan dokumen oleh PPATK terkait klarifikasi Transaksi Keuangan Mencurigakan dan Transaksi Keuangan Tunai juga dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan permintaan serta komunikasi berjalan baik.

Direksi dengan dibantu oleh Unit Kerja Kepatuhan memastikan bahwa setiap Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen, serta karyawan lapangan tertentu telah memiliki sertifikasi uji kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) atau sertifikasi lain yang secara spesifik diwajibkan oleh ketentuan perundangan. Perseroan juga memastikan dan mengawasi seluruh proses persiapan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan program literasi dan inklusi sesuai dengan regulasi dari pihak regulator.

Dalam mengukur risiko kepatuhan, indikator atau parameter yang dapat digunakan antara lain jenis dan signifikansi pelanggaran yang dilakukan, frekuensi pelanggaran (termasuk sanksi) atau *track record* kepatuhan Perseroan, serta tindak lanjut atas pelanggaran yang terjadi. Berdasarkan *self assessment* yang dilakukan Perseroan, sepanjang tahun 2023 tidak ada catatan teguran dari pihak regulator karena adanya kegiatan Perseroan yang tidak sesuai dengan ketentuan. Risiko Kepatuhan Perseroan pada tahun 2023 secara umum dapat dijalankan dengan baik, dan tidak ada pelanggaran yang mendapatkan sanksi dari regulator.

## COMPLIANCE RISK

Compliance risk is the risk arising from the Company's failure to comply with or implement laws and regulations. Sources of compliance risk include behaviors or activities of the Company that deviate from or violate regulatory provisions.

The Company has a Compliance Unit under the Corporate Secretary Division that ensures the policies, provisions, procedures, and activities carried out by the Company comply with existing laws and regulations. Another function is to ensure the proper monitoring of the Company's reporting to regulatory authorities.

Furthermore, in line with OJK regulations regarding the implementation of Anti-Money Laundering and Counter Financing of Terrorism (AML-CFT) programs in the financial services sector, the Company has policies related to the implementation of AML-CFT programs that have been adjusted to comply with regulatory requirements. Questions and document requests from PPATK regarding the clarification of Suspicious Financial Transactions and Cash Financial Transactions can also be resolved promptly and in accordance with requests, and communication is smooth.

The Directors, assisted by the Compliance Unit, ensures that each member of the Board of Commissioners, the Directors, management, and certain field employees have undergone competency and fitness tests (fit and proper tests) or other certifications specifically required by regulations. The Company also ensures and supervises the entire process of preparation, implementation, evaluation, and reporting of literacy and inclusion programs in accordance with regulations from regulatory authorities.

In measuring compliance risk, indicators or parameters that can be used include the type and significance of violations committed, the frequency of violations (including sanctions), or the Company's compliance track record, as well as follow-up on violations that occur. Based on the self-assessment conducted by the Company, there were no regulatory warnings throughout 2023 due to the Company's activities not complying with regulations. The Company's compliance risk in 2023, in general, was well managed, and there were no violations that resulted in sanctions from regulators.

## RISIKO HUKUM

Risiko Hukum merupakan risiko akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum. Risiko hukum dapat timbul antara lain karena ketiadaan dan/atau perubahan peraturan perundang-undangan atau kelemahan perikatan, seperti tidak dipenuhinya syarat sahnya kontrak atau pengikatan agunan yang tidak sempurna sehingga menyebabkan suatu transaksi yang telah dilakukan oleh Perseroan menjadi tidak sesuai dengan ketentuan, dan proses litigasi yang mungkin timbul dari gugatan pihak ketiga terhadap Perseroan dan/atau Perseroan terhadap pihak ketiga.

Divisi Legal dalam fungsinya memberikan masukan dari segi aspek hukum atas produk bisnis yang dikeluarkan oleh Divisi *Business Planning and Development*, pembuatan dan *review* surat perjanjian dan/atau perijinan dan kerja sama dengan pihak ketiga atau instansi pemerintah, serta memberi literasi aspek hukum kepada seluruh fungsi di Perseroan.

Untuk memastikan keselarasan dengan hukum dan peraturan perundangan, Perseroan juga memiliki kerja sama dengan pihak eksternal yang memiliki kompetensi di bidangnya.

## RISIKO REPUTASI

Risiko reputasi merupakan risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perseroan. Risiko reputasi timbul antara lain karena adanya pemberitaan media dan/atau rumor mengenai Perseroan yang bersifat negatif, serta strategi komunikasi Perseroan yang kurang efektif.

Perseroan menjalankan bisnis sesuai etika bisnis serta mematuhi berbagai ketentuan perundangan dan ketentuan regulator yang berlaku. Perseroan juga memiliki kebijakan dan prosedur terkait penanganan dan penyelesaian pengaduan nasabah yang berpedoman kepada ketentuan regulator. Sepanjang tahun 2023, jumlah pengaduan *customer* tidak terlalu signifikan hanya 0,14% dari jumlah debitur Perseroan, dan seluruh pengaduan ditindaklanjuti dengan baik sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku.

Adapun untuk menghindari adanya risiko reputasi, setiap aktivitas yang dilakukan dan produk atau program yang dikeluarkan oleh Perseroan dikoordinasikan dengan baik melalui divisi-divisi terkait dengan mengedepankan *four eyes principle* untuk memastikan kesesuaian dengan etika bisnis, perundangan dan kebijakan regulator.

## LEGAL RISK

Legal risk is the risk arising from legal claims and/or weaknesses in legal aspects. Legal risk can arise, among other things, due to the absence and/or changes in regulations or weaknesses in agreements, such as failure to meet the legal requirements of a contract or imperfect collateral arrangements, resulting in a transaction conducted by the Company being inconsistent with the provisions, and litigation processes that may arise from third-party claims against the Company and/or the Company's claims against third parties.

The Legal Division, in its function, provides input on the legal aspects of business products issued by the Business Planning and Development Division, drafting and reviewing agreements and/or permits and cooperating with third parties or government agencies, as well as providing legal literacy to all functions within the Company.

To ensure compliance with laws and regulations, the Company also collaborates with external parties who have expertise in their fields.

## REPUTATION RISK

Reputation risk is the risk resulting from a decrease in the level of stakeholder trust stemming from negative perceptions of the Company. Reputation risk arises, among other things, due to negative media coverage and/or rumors about the Company, as well as ineffective communication strategies by the Company.

The Company conducts its business in accordance with business ethics and complies with various legal provisions and regulatory requirements. The Company also has policies and procedures related to handling and resolving customer complaints guided by regulatory provisions. Throughout the year 2023, the number of customer complaints was not significant, only 0.14% of the Company's total debtors, and all complaints were handled properly in accordance with applicable rules and regulations.

To avoid reputation risk, every activity undertaken and product or program issued by the Company is well coordinated through relevant divisions, emphasizing the four eyes principle to ensure compliance with business ethics, legal requirements, and regulatory policies.

## TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit senantiasa melakukan tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko dan pengendalian internal Perseroan. Dengan melihat perkembangan penerapan keduanya hingga tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris menilai keduanya telah berjalan dengan baik dan efektif dalam memitigasi risiko-risiko yang dihadapi Perseroan. Dengan demikian, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang dimiliki Perseroan telah memadai dan mampu mengelola risiko-risiko dan peluang bisnis untuk mendukung Perseroan mencapai tujuan bisnisnya tanpa mengorbankan kinerja keuangan, kepatuhan dan/atau reputasi. Perseroan senantiasa mengantisipasi dan mengelola risiko dengan mempertimbangkan perubahan profil risiko yang diakibatkan oleh perubahan strategi bisnis, faktor eksternal dan ketentuan regulator.

Perseroan juga telah banyak melakukan evaluasi, peninjauan, perbaikan dan penyempurnaan secara bertahap atas pengelolaan risiko dan pengendalian internal. Secara berkelanjutan, Perseroan juga akan terus mengimplementasikan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal secara konsisten guna melindungi dan mengantisipasi segala kemungkinan risiko yang terjadi, dengan memaksimalkan fungsi *three lines of defense* pada risiko dan mitigasinya.

## REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Directors and Board of Commissioners, along with the Audit Committee, continually review the effectiveness of the Company's risk management system and internal controls. Considering the developments in their implementation until 2023, the Directors and Board of Commissioners assess that both have been running well and effectively in mitigating the risks faced by the Company. Therefore, the Board of Commissioners and Directors state that the Company's risk management system and internal controls are adequate and capable of managing risks and business opportunities to support the Company in achieving its business objectives without sacrificing financial performance, compliance, and/or reputation. The Company consistently anticipates and manages risks by considering changes in risk profiles resulting from changes in business strategies, external factors, and regulatory requirements.

The Company has also conducted numerous evaluations, reviews, improvements, and gradual refinements to risk management and internal control. Continuously, the Company will continue to implement risk management and internal control systems consistently to protect and anticipate all possible risks, maximizing the functions of the three lines of defense on risks and their mitigations.

buanafinance



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE



# Dasar Hukum Penerapan GCG
## Legal Basis for GCG Implementation

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan tidak hanya pemenuhan terhadap peraturan, tetapi juga tentang menciptakan budaya yang menjunjung tinggi nilai-nilai etika dan integritas. Hal ini membantu memastikan kesinambungan dan keberlanjutan Perseroan dalam jangka panjang serta kontribusi positifnya bagi masyarakat dan ekonomi secara keseluruhan.

Perseroan terus melakukan pengembangan GCG yang berkesinambungan dan konsisten yang dapat mendorong Perseroan untuk memberikan pelayanan yang bernilai tinggi, inovatif, ramah, efisien, dan efektif; serta memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada para pemegang saham, serta pemangku kepentingan lainnya. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan berpedoman pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia terkait Pasar Modal, Perseroan Terbatas, dan Industri Keuangan Non Bank;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran OJK (SEOJK) khususnya mengenai Tata Kelola, Laporan Tahunan, Manajemen Risiko dan berbagai POJK dan SEOJK yang terkait dengan penerapan tata kelola;
3. Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
4. Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Implementing Good Corporate Governance (GCG) within the Company's environment goes beyond mere regulatory compliance, it entails nurturing a culture rooted in ethical values and integrity. This helps ensure the long-term sustainability and continuity of the Company and its positive contribution to society and the economy as a whole.

The Company persists in advancing sustainable and consistent GCG practices aimed at encouraging the delivery of high-value, innovative, friendly, efficient, and effective services, as well as providing adequate protection and fair treatment to shareholders and other stakeholders. The Company applies the principles of Corporate Governance based on:

1. The laws of the Republic of Indonesia related to the Capital Market, Limited Liability Companies, and Non-Bank Financial Industries.
2. Regulations of the Financial Services Authority (OJK) and OJK Circular Letters (SEOJK) specifically regarding Governance, Annual Reports, Risk Management, and various OJK regulations related to governance implementation.
3. The Company's Articles of Association and resolutions of General Meeting of Shareholders (GMS).
4. Corporate Governance Policies.

# Penerapan Prinsip GCG
## Principles of GCG Implementation

Penerapan GCG sangat penting dalam perusahaan karena memiliki sejumlah manfaat dan dampak positif, baik bagi perusahaan itu sendiri maupun pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang terlibat. Penerapan GCG secara konsisten dapat membantu mengelola Perseroan dengan prinsip-prinsip yang mempertimbangkan kepentingan semua pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, pemasok, dan masyarakat.

The implementation of GCG holds paramount significance within companies, as it yields numerous benefits and positive outcomes, benefiting both the Company itself and its stakeholders. Consistent implementation of GCG helps manage the Company with principles that consider the interests of all stakeholders, including shareholders, employees, customers, suppliers, and the public.

Perseroan mengembangkan organisasi melalui sistem dan prosedur sejalan dengan prinsip-prinsip GCG, seperti:

The Company carries out organizational development through systems and procedures in line with GCG principles, such as:

**KETERBUKAAN**
Perseroan senantiasa terbuka dalam proses pengambilan keputusan dan selalu memberikan informasi yang mudah diakses, cepat dan akurat kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, kreditur dan pihak-pihak yang terkait, mengenai kejadian penting Perseroan, termasuk laporan kinerja keuangan Perseroan.

**TRANSPARENCY**
The Company is always open to the decision- making process and continually provides easily accessible, fast, and accurate information to shareholders, stakeholders, creditors, and related parties regarding significant events of the Company, including the Company's financial performance report.

**AKUNTABILITAS**
Fungsi, tugas, dan tanggung jawab organ Perseroan yakni Direksi, Dewan Komisaris, pelaksanaan RUPS, berjalan sesuai dengan kewenangan yang dimiliki, sehingga pengelolaan Perseroan berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien.

**ACCOUNTIBILITY**
The functions, duties, and responsibilities of the Company's organs, namely the Directors, Board of Commissioners, and the implementation of GMS, are in accordance with their respective scope of authority; hence the management of the Company is carried out in a transparent, fair, effective, and efficient manner.

**RESPONSIBILITAS**
Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundangan yang berlaku dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha pembiayaan yang sehat.

**RESPONSIBILITY**
The Company consistently complies with the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations, ethical values, standards, principles, and sound financing business operations practices.

**INDEPENDENSI**
Perseroan dikelola secara profesional, bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun. Perseroan harus dikelola secara mandiri sesuai peran dan fungsi yang dimilikinya tanpa ada tekanan.

**INDEPENDENCY**
The Company is managed professionally, free from conflicts of interest and influence from any party. The Company must be managed independently according to its role and function without pressure.

**KEWAJARAN & KESETARAAN**
Perseroan memastikan penerapan prinsip kewajaran dan kesetaraan dengan selalu memastikan pemenuhan hak serta kepentingan pemegang saham, juga pemangku kepentingan.

**FAIRNESS & EQUALITY**
The Company ensures the implementation of fairness and equality principles by consistently addressing the fulfillment of rights and the interests of the shareholders and stakeholders.

# Struktur Tata Kelola Perusahaan
## Corporate Governance Structure

Perseroan memasukkan beberapa aspek penting dalam struktur tata kelola Perusahaan yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perseroan. Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari organ utama dan organ penunjang Perseroan .

Organ Utama yakni RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ Pendukung yakni Komite Dewan Komisaris, Komite Direksi, Sekretaris Perusahaan, Internal Audit, Unit Kerja dan Unit Independen.

The Corporate governance structure includes several important aspects that play a role in strengthening control and management of the Company. The Company's corporate governance structure consists of the main and supporting organs of the Company.

The main organs are the GMS, the Board of Commissioners, and Directors. Supporting organs include the Board of Commissioners Committees, Directors Committees, Corporate Secretary, Internal Audit, Working Units, and Independent Units.

# Rapat Umum Pemegang Saham
## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tata kelola yang memegang kekuasaan dan kewenangan tertinggi dalam Perseroan. RUPS merupakan wadah para pemegang saham yang dapat mengambil keputusan penting untuk mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menetapkan alokasi penggunaan laba Perseroan, menetapkan Kantor Akuntan Publik, dan menyetujui Laporan Tahunan.

RUPS senantiasa menjaga kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan debitur, kreditur, dan kepentingan pemegang saham minoritas dalam pengambilan keputusan. RUPS juga berfungsi sebagai forum pertanggungjawaban kepengurusan Direksi dan Dewan Komisaris atas hasil kinerjanya dalam kurun waktu yang telah ditentukan. Pemegang saham Perseroan melalui RUPS terus memastikan bahwa Perseroan dijalankan berdasarkan praktik usaha pembiayaan yang sehat. Pelaksanaan RUPS dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).

### RUPS TAHUNAN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 19 Juni 2023 yang bertempat di Hotel Ayana Midplaza Jakarta yang dihadiri oleh 80,07% pemegang saham Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a corporate organ holding the highest power and authority in the Company. GMS is also a place for shareholders to make crucial decisions to amend the Company's Articles of Association, appoint and terminate members of the Board of Commissioners and Directors, determine the utilization of profits, select a Public Accounting Firm, and approve the Annual Report.

In the decision-making process, the GMS must keep the interests of all parties, especially the claims of debtors, creditors, and the interests of minority shareholders. In addition, the GMS also serves as a forum for the Directors and Board of Commissioners to convey their responsibilities for the Company's performance in the stipulated period. The Company's shareholders, through the GMS, must ensure that the Company is operated based on sound financing business practices. The GMS implementation its authority through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

### ANNUAL GMS 2023

In 2023, the Company held the Annual GMS (AGMS) on June 19, 2023, at the Ayana Midplaza Jakarta Hotel, attended by 80.07% of the Company's shareholders.

## PROSES PELAKSANAAN RUPST

Perseroan menyelenggarakan RUPST 2023 selaras dengan perundang-undangan yang berlaku seperti Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan Anggaran Dasar Perseroan yang berlaku. Adapun tahapan pelaksanaan RUPST 2023 sebagai berikut:

## AGMS IMPLEMENTATION PROCESS

The Company conducted the 2023 AGMS in accordance with applicable law and regulation, such as Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of the Public Company, OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning The Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Limited Company and the applicable Articles of Association of the Company. Following are the stages for the implementation of the 2023 AGMS:

| **Kegiatan**<br>Kegiatan | **Tanggal Pelaksanaan**<br>Implementation | **Keterangan**<br>Remarks |
|---|---|---|
| Pemberitahuan mata acara RUPST ke OJK<br>Notification of AGMS Agenda to Financial Services Authority | 3 Mei 2023<br>May 3, 2023 | Disampaikan kepada OJK 6 (enam) hari kerja sebelum Pengumuman RUPST, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPST.<br>Delivered to OJK 6 (six) working days prior to the AGMS Announcement, excluding the date of the AGMS Notification. |
| Pengumuman RUPST<br>Announcement of AGMS | 11 Mei 2023<br>May 11, 2023 | 1. Dilakukan 14 (empat belas) hari sebelum Pemanggilan RUPST, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pengumuman dan Pemanggilan RUPST.<br>2. Dipublikasikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada situs web Perseroan, SPE-OJK & IDX-net BEI serta situs web KSEI melalui Aplikasi eASY.KSEI di https://easy.ksei.co.id.<br>1. Conducted 14 (fourteen) days prior to the AGMS Invitation, excluding the date of the AGMS Announcement and Invitation.<br>2. Published in Bahasa Indonesia and English on the Company's website, SPE-OJK & IDX-net BEI and KSEI website through eASY.KSEI Application at https://easy.ksei.co.id. |
| Pemanggilan RUPST<br>Invitation of AGMS | 26 Mei 2023<br>May 26, 2023 | 1. Dilakukan 23 (dua puluh tiga) hari sebelum pelaksanaan RUPST, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan Pelaksanaan RUPST.<br>2. Dipublikasikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada situs web Perseroan, SPE-OJK & IDX-net BEI serta situs web KSEI melalui Aplikasi eASY.KSEI di https://easy.ksei.co.id.<br>1. Conducted 23 (twenty three) days prior to the implementation of the AGMS excluding the date of the Invitation and Implementation of the AGMS.<br>2. Published in Bahasa Indonesia and English on the Company's website, SPE-OJK & IDX-net BEI and KSEI website through eASY.KSEI Application at https://easy.ksei.co.id. |
| Pelaksanaan RUPST<br>AGMS Implementation | 19 Juni 2023<br>June 19, 2023 | Rapat diselenggarakan secara fisik dan elektronik dengan menggunakan Aplikasi eASY.KSEI dan memperhatikan POJK No. 16/POJK.04/2016 serta ketentuan Anggaran Dasar. Seluruh peserta yang hadir secara fisik maupun elektronik dapat mengikuti dan berpartisipasi aktif dalam RUPST.<br>The meeting was held physically and electronically using the eASY.KSEI Application and taking into account POJK No. 16/POJK.04/2016 and the provisions of the Articles of Association. All participants who attended physically and electronically were able to follow and actively participate in the AGMS. |
| Ringkasan Risalah (Hasil) RUPST<br>Summary of Minutes (Results) of the AGMS | 21 Juni 2023<br>June 21, 2023 | Publikasi Resume RUPST (notaril) dan Ringkasan Risalah (Hasil) RUPST, termasuk hasil pemungutan suara setiap agenda, diunggah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan, Aplikasi eASY.KSEI dan SPE-OJK & IDX-net BEI 2 hari kerja setelah RUPS<br>Publication of AGMS Resume (notarized) and Summary of AGMS Minutes (Results) uploaded in Bahasa Indonesia and English on the Company's website, eASY.KSEI Application and SPE-OJK & IDX-net BEI 2 working days after the AGMS. |
| Akta Risalah RUPST<br>Deed of Minutes of AGMS | 7 Juli 2023<br>July 7, 2023 | Akta Risalah RUPST disampaikan ke OJK dan BEI dalam 16 (enam belas) hari kalender setelah Pelaksanaan RUPST (via SPE-OJK & IDXNet).<br>The AGMS Minutes Deed is submitted to OJK and IDX within 18 (eighteen) calendar days after the AGMS was held (via SPE-OJK & IDXNet). |

**Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPST Tanggal 19 Juni 2023**
**The Attendance of the Board of Commissioners and the Directors in the AGMS on June 19, 2023**

| | Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Kehadiran<br>Attendance |
|---|---|---|---|
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | Siang Hadi Widjaja | Komisaris Utama \| President Commissioner | Hadir \| Present |
| | Tjan Soen Eng | Komisaris \| Commissioner | Tidak Hadir \| Not Present |
| | Dani Firmansjah | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Hadir \| Present |
| | Pintaro Mulia | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Hadir \| Present |
| Direksi<br>Directors | Yannuar Alin | Direktur Utama<br>President Director | Hadir \| Present |
| | Herman Lesmana | Direktur \| Director | Hadir \| Present |
| | Mariana Setyadi | Direktur \| Director | Hadir \| Present |

## PIHAK INDEPENDEN PENGHITUNG SUARA

Dalam RUPST 2023, Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek PT EDI Indonesia untuk melakukan perhitungan pemegang saham yang hadir, dan Notaris Fathiah Helmi, SH untuk memastikan proses penyelenggaraan Rapat.

## INDEPENDENT PARTY OF VOTES COUNTERS

In the 2023 AGMS, the Company appointed an independent party, namely the Securities Administration Bureau PT EDI Indonesia, to conduct the calculation of attending shareholders, and Notary Fathiah Helmi, SH, to ensure the conduct of the meeting process.

## HASIL KEPUTUSAN DAN REALISASI RUPST PADA TANGGAL 19 JUNI 2023

Keputusan-Keputusan RUPST 2023 beserta realisasinya sebagai berikut:

## RESOLUTIONS AND REALIZATION OF THE AGMS ON JUNE 19, 2023

Decisions of AGMS 2023 and its resolutios are as follow:

| Keputusan<br>Decisions | Jumlah \| Votes | | | Realisasi<br>Realization |
|---|---|---|---|---|
| | Setuju<br>Agree | Abstain | Tidak Setuju<br>Disagree | |
| **Mata Acara Pertama Rapat \| First Agenda of the Meeting:**<br>**Persetujuan atas Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022 \| Approval of the Annual Report for the financial year 2022** | | | | |
| Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik " Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan sesuai laporan nomor 00294/2.1051/AU.1/09/1692-1/1/III/2023 tertanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material. Dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan dari tanggung jawab dan segala tanggungan sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan mereka tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana. | 1.314.249.999 atau \| or 99,73% | 3.530.300 atau \| or 0,27% | - | Telah direalisasikan pada tahun 2023. |
| Approved the Company's Annual Report for the 2022 Financial Year, including the Company's Activity Report, Report on the Board of Commissioners' Supervisory Tasks, and ratified the Company's Financial Statements for the year ending December 31, 2022 which had been audited by the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners according to report number 00294/2.1051/AU.1/09/1692-1/1/III/2023 dated March 30, 2023 with a fair opinion, in all material respects, thus providing full release and discharge from responsibility and all liabilities (volledig acquit et de charge) to members of the Company's Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions that they have carried out during the 2022 Financial Year, as long as their actions are reflected in the Company's Annual Report and are not a crime. | | | | Has been realized in 2023. |

| Keputusan<br>Decisions | Jumlah \| Votes | | | Realisasi<br>Realization |
|---|---|---|---|---|
| | Setuju<br>Agree | Abstain | Tidak Setuju<br>Disagree | |
| **Mata Acara Kedua Rapat \| Second Agenda of the Meeting:**<br>**Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022**<br>**Determination of the use of the Company's Net Income for the financial year 2022** | | | | |
| 1. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2022 Perseroan sebesar Rp87.460.081.005. Selanjutnya dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan, Direksi Perseroan memandang perlu untuk menggunakan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 tersebut sebagai berikut :<br>a. Dibagikan sebagai dividen tunai dengan jumlah sebesar Rp16 per saham atau seluruhnya berjumlah maksimum sebesar Rp26.332.736.864 yang akan dibagikan secara proporsional kepada para pemegang saham yang berhak sesuai dengan Daftar Pemegang Saham pada tanggal 30 Juni 2023 pukul 16:00 WIB (*recording date*), dengan ketentuan dividen tunai tersebut dipotong pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.<br>b. Sebesar Rp1.000.000.000,- ditetapkan dan dibukukan sebagai caangan sesuai ketentuan pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas dan pasal 23 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan;<br>c. Sedangkan sisanya ditetapkan dan dibukukan sebagai Laba Ditahan.<br>2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan dalam melaksanakan pembayaran dividen tunai tersebut kepada masing-masing pemegang saham, termasuk tetapi tidak terbatas untuk merubah jadwal dan tata cara pembagian dividen tersebut di atas. | 1.314.249.999 atau \| or 99,73% | 3.530.300 atau \| or 0,27% | - | Telah direalisasikan di tahun 2023. |
| 1. Approved the determination of the use of the Company's net profit for the financial year 2022 amounting to Rp87,460,081,005. Furthermore, taking into account the Company's financial condition, the Directors deems it necessary to use the Company's net profit for the financial year 2022 as follows:<br>a. Distributed as cash dividends in the amount of Rp16 per share or total maximum amount of Rp26,332,736,864 which will be distributed proportionally to the eligible shareholders in accordance with the Register of Shareholders on June 30, 2023 at 16:00 WIB (recording date), provided that the cash dividends are tax deductible in accordance with the applicable tax provisions;<br>b. Rp1,000,000,000,- shall be determined and recorded as reserves in accordance with the provisions of article 70 of the Limited Liability Company Law and article 23 paragraph 1 of the Company's Articles of Association;<br>c. The remaining amount is determined and recorded as Retained Earnings.<br>2. Approved to grant power and authority to the Directors of the Company with the right of substitution to take all actions in implementing the payment of cash dividends to each shareholder, including but not limited to changing the schedule and procedures for dividend distribution mentioned above. | | | | Has been realized in 2023. |

| Keputusan<br>Decisions | Jumlah \| Votes | | | Realisasi<br>Realization |
|---|---|---|---|---|
| | Setuju<br>Agree | Abstain | Tidak Setuju<br>Disagree | |
| **Mata Acara Ketiga Rapat \| Third Agenda of the Meeting:**<br>**Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan persyaratan penunjukan lainnya**<br>**Appointment of Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2023 and other appointment requirements.** | | | | |
| Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023; dan menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Imbalan Jasa Audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023. | 1.314.249.999 atau \| or 99,73% | 3.530.300 atau \| or 0,27% | - | Telah direalisasikan di tahun 2023. |
| Approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan as the Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023; and approved the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the Audit Fees and other requirements for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, as well as to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm Replacement in the event that the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan for any reason, is unable to complete the Audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year 2023. | | | | Has been realized in 2023. |
| **Mata Acara Keempat Rapat \| Fourth Agenda of the Meeting:**<br>**Penetapan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan**<br>**Determination of remuneration for the Directors and Board of Commissioners of the Company** | | | | |
| 1. Menyetujui menetapkan remunerasi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimum atau setinggi-tingginya sebesar Rp5.000.000.000 gross per tahun dan memberikan kuasa serta wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya;<br>2. Menyetujui memberikan kuasa serta wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi setiap anggota Direksi Perseroan. | 1.314.249.999 atau \| or 99,73% | 3.530.300 atau \| or 0,27% | - | Telah direalisasikan di tahun 2023. |
| 1. Determined the remuneration of members of the Board of Commissioners of the Company at a maximum or maximum of Rp5,000,000,000 gross per year and to grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the distribution;<br>2. Approved to grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for each member of the Company's Directors. | | | | Has been realized in 2023. |

| Keputusan<br>Decisions | Jumlah \| Votes | | | Realisasi<br>Realization |
|---|---|---|---|---|
| | Setuju<br>Agree | Abstain | Tidak Setuju<br>Disagree | |
| **Mata Acara Kelima Rapat \| Fifth Agenda of the Meeting:**<br>**Persetujuan penjaminan lebih dari 50% (lima puluh persen) maupun seluruh dari kekayaan bersih Perseroan**<br>**Approval of pledge of more than 50% (fifty percent) or all of the Company's net assets** | | | | |
| 1. Menyetujui Pemberian Persetujuan kepada Perseroan untuk menjaminkan lebih dari 50% (Lima Puluh Persen) maupun seluruh dari Kekayaan Bersih Perseroan dalam rangka transaksi pemberian jaminan kepada bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan, atau perusahaan pembiayaan infrastruktur, baik dari dalam negeri maupun luar negeri atas pinjaman yang diterima secara langsung oleh Perseroan atau Perusahaan Terkendali, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan Pasar Modal;<br>2. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah pinjaman yang akan diterima oleh Perseroan;<br>3. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak subsitusi, untuk melakukan semua dan setiap tindakan hukum yang diperlukan sehubungan transaksi sebagaimana tersebut pada angka 1, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan dalam perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal. | 1.314.249.999 atau \| or 99,73% | 3.530.300 atau \| or 0,27% | - | Telah direalisasikan di tahun 2023. |
| 1. Granted approval to the Company to pledge more than 50% (Fifty Percent) or all of the Company's Net Assets in the context of guarantee transactions to banks, venture capital companies, finance companies, or infrastructure finance companies, both from domestic and overseas for loans received directly by the Company or Controlled Companies, with due observance of the prevailing laws and regulations, in particular the Capital Market Regulations;<br>2. Approved to grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of loan to be received by the Company;<br>3. Approved to grant authority and power to the Directors of the Company with the right of substitution, to take all and any legal actions required in connection with the transaction as mentioned in number 1, with due observance of the terms and conditions in the prevailing laws and regulations, especially the Capital Market Regulations. | | | | Has been realized in 2023. |

Seluruh hasil RUPST Perseroan yang dilakukan pada tanggal 19 Juni 2023 telah diumumkan melalui situs web Bursa Efek Indonesia, Kustodian Sentral Efek Indonesia, dan situs web Perseroan pada tanggal 21 Juni 2023 serta telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

All results of the Company's AGMS held on June 19, 2023 have been announced through the Indonesian Stock Exchange website, the Indonesian Central Securities Depository and the Company's website on June 21, 2023, and have been reported to the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and other relevant parties.

## KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPST TAHUN SEBELUMNYA

Keputusan-Keputusan RUPST 2022 beserta realisasinya sebagai berikut:

## RESOLUTIONS AND REALIZATION OF PREVIOUS YEAR'S AGMS RESULTS

The decisions of the 2022 AGMS and their realization are as follow:

| **Keputusan** Decisions | **Jumlah** \| Votes | | | **Realisasi** Realization |
|---|---|---|---|---|
| | **Setuju** Agree | **Abstain** | **Tidak Setuju** Disagree | |
| **Mata Acara Pertama Rapat** \| **First Agenda of the Meeting:** **Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk Tahun Buku 2021** **The approval and ratification Company's Annual Report for the Financial Year 2021** | | | | |
| Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2021, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan sesuai laporan nomor 00285/2.1051/AU.1/09/0517–2/1/III/2022 tertanggal 31 Maret 2022 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material, dengan demikian memberikan pelunasan dan pembebasan dari tanggung jawab dan segala tanggungan sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku 2021, sepanjang tindakan mereka tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana. | 1.236.105.036 atau \| or 99,9% | 180.000 atau \| or 0,01% | - | Telah direalisasikan di tahun 2022. |
| Approved the Company's Annual Report for the 2021 Financial Year, including the Company's Activity Report, Report on the Board of Commissioners' Supervisory Tasks, and ratified the Company's Financial Statements for the year ending December 31, 2021 which had been audited by the Public Accounting Firm Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners according to report number 00285/2.1051/AU.1/09/0517–2/1/III/2022 dated March 31, 2022 with a fair opinion, in all material respects, thus providing full release and discharge from responsibility and all liabilities (volledig acquit et de charge) to members of the Company's Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions that they have carried out during the 2021 Financial Year, as long as their actions are reflected in the Company's Annual Report and are not a crime. | | | | Has been realized in 2022. |

| Keputusan<br>Decisions | Jumlah \| Votes | | | Realisasi<br>Realization |
|---|---|---|---|---|
| | Setuju<br>Agree | Abstain | Tidak Setuju<br>Disagree | |
| **Mata Acara Kedua Rapat \| Second Agenda of the Meeting:**<br>**Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021**<br>**Determination of the use of the Company's net profit for the Financial Year 2021** | | | | |
| 1. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2021 Perseroan sebesar Rp28.702.537.922. Selanjutnya dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan, Direksi Perseroan memandang perlu untuk menggunakan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 tersebut sebagai berikut :<br>a. Dibagikan sebagai dividen tunai dengan jumlah sebesar Rp6 per saham atau seluruhnya berjumlah maksimum sebesar Rp9.874.776.324 yang akan dibagikan secara proporsional kepada para pemegang saham yang berhak sesuai dengan Daftar Pemegang Saham pada tanggal 20 Juni 2022 pukul 16:00 WIB (*recording date*), dengan ketentuan dividen tunai tersebut dipotong pajak sesuai ketentuan perpajakan yang berlaku.<br>b. Sebesar Rp 1.000.000.000,- ditetapkan dan dibukukan sebagai cadangan sesuai ketentuan pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas dan pasal 23 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan;<br>c. Sedangkan sisanya ditetapkan dan dibukukan sebagai Laba Ditahan.<br>2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan dalam melaksanakan pembayaran dividen tunai tersebut kepada masing-masing pemegang saham, termasuk tetapi tidak terbatas untuk merubah jadwal dan tata cara pembagian dividen tersebut di atas. | 1.236.105.036 atau \| or 99,99% | 180.000 atau \| or 0,01% | - | Telah direalisasikan di tahun 2022. |
| 1. Approved the appropriation of the Company's net income in Financial Year 2021 of Rp28,702,537,922. With due consideration of the Company's financial condition, the Directors has proposed the appropriation of the Company's net income in Financial Year 2021 as follow:<br>a. Distributed as cash dividend in the amount of Rp6 per share, or a maximum total of Rp9.874.776.324 to be distributed proportionally to eligible Shareholders in accordance with the Register of Shareholders on June 20, 2022 at 16:00 WIB (recording date), provided that taxes applicable according to regulations have been deducted;<br>b. An amount of Rp1.000.000.000 is determined and recorded as general reserves in accordance with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law and Article 23 sub-article 1 of the Company's Articles of Association;<br>c. The remaining amount is determined and recorded as Retained Earnings.<br>2. Granted power and authority to the Directors of the Company with the right of substitution to take all actions in carrying out the payment of cash dividends to each Shareholder, including but not limited to changing the schedule and procedure for distributing the dividends mentioned above. | | | | Has been realized in 2022. |

| Keputusan<br>Decisions | Jumlah \| Votes | | | Realisasi<br>Realization |
|---|---|---|---|---|
| | Setuju<br>Agree | Abstain | Tidak Setuju<br>Disagree | |
| **Mata Acara Ketiga Rapat \| Third Agenda of the Meeting:**<br>**Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan persyaratan penunjukan lainnya**<br>**Appointment of Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the Financial year 2022 and other appointment requirements** | | | | |
| Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022; dan menyetujui Pemberian Wewenang dan Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Imbalan Jasa Audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022. | 1.236.105.036 atau \| or 99,99% | 180.000 atau \| or 0,01% | - | Telah direalisasikan di tahun 2022. |
| Approved the appointment of Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan as the Public Accounting Firm who will audit the Company's Financial Statements for financial year 2022; and approved to grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the Audit Fee and other requirements for the Public Accountant and/or the Public Accounting Firm, and to appoint a subsitute Public Accountant and/or the Public Accounting Firm in the event that Public Accounting Firm (KAP) Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan, for any reason whatsoever, is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for financial year 2022. | | | | Has been realized in 2022. |
| **Mata Acara Keempat Rapat \| Fourth Agenda of the Meeting:**<br>**Penetapan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan**<br>**Determination of remuneration for the Directors and the Board of Commissioners of the Company** | | | | |
| 1. Menyetujui menetapkan Remunerasi Anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimum atau setinggi-tingginya sebesar Rp5.000.000.000,- gross per tahun dan memberikan kuasa serta wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya;<br>2. Menyetujui memberikan kuasa serta wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi setiap Anggota Direksi Perseroan termasuk jika perlu untuk menetapkan dan/atau mengubah pembagian tugas dan wewenang dari setiap Anggota Direksi Perseroan. | 1.236.105.036 atau \| or 99,99% | 180.000 atau \| or 0,01% | - | Telah direalisasikan di tahun 2022. |
| 1. Approved to determine the Remuneration for Members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp5,000,000,000 gross per year and grants power and authority to the Board of Commissioners to determine the distribution;<br>2. Approve to grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for each Member of the Company's Directors, including if necessary to determine and/or change the distribution of duties and authorities of each Member of the Company's Directors. | | | | Has been realized in 2022. |

| Keputusan<br>Decisions | Jumlah \| Votes | | | Realisasi<br>Realization |
|---|---|---|---|---|
| | Setuju<br>Agree | Abstain | Tidak Setuju<br>Disagree | |
| **Mata Acara Kelima Rapat \| Fifth Meeting Agenda:**<br>**Perubahan pengurus Perseroan**<br>**Change in the management of the Company** | | | | |
| 1. Menyetujui mengangkat kembali seluruh Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu anggota Direksi tersebut sebelum masa jabatannya berakhir, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan anggaran Dasar Perseroan.<br><br>Dengan demikian terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan pada tahun 2025 susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:<br>**Direksi:**<br>- Direktur Utama : Yannuar Alin<br>- Direktur : Herman Lesmana<br>- Direktur : Mariana Setyadi<br><br>Sedangkan susunan Dewan Komisaris sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026 tidak mengalami perubahan yaitu sebagai berikut:<br><br>**Dewan Komisaris:**<br>- Komisaris Utama : Siang Hadi Widjaja<br>- Komisaris : Tjan Soen Eng<br>- Komisaris Independen : Dani Firmansjah<br>- Komisaris Independen : Pintaro Mulia | 1.236.105.036 atau \| or 99,99% | 180.000 atau \| or 0,01% | - | Telah direalisasikan di tahun 2022. |
| 2. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan dan menyatakan keputusan mengenai pengangkatan Pengurus tersebut di atas dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, termasuk memberitahukannya pada pihak yang berwenang serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. | | | | |
| 1. Approved the reappointment of all of the Company's Directors as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2025, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Directors at any time before their term of office ends, taking into account laws and regulations applicable invitations and provisions of the Company's articles of association.<br><br>Therefore, starting from the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025, the composition of the Directors of the Company is as follows:<br>**Directors:**<br>- President Director : Yannuar Alin<br>- Director : Herman Lesmana<br>- Director : Mariana Setyadi<br><br>While the composition of the Board of Commissioners until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2026 has not changed, namely as follows:<br><br>**Board of Commissioners:**<br>- President Commissioner : Siang Hadi Widjaja<br>- Commissioner : Tjan Soen Eng<br>- Independent Commissioner : Dani Firmansjah<br>- Independent Commissioner : Pintaro Mulia | | | | Has been realized in 2022. |
| 2. Approved to give authority and power to the Directors of the Company, with the right of substitution, to express and state the decision regarding the appointment of the Management mentioned above in a deed drawn up before a Notary, including notifying it to the authorities and taking all and any actions necessary in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations. | | | | |

| Keputusan<br>Decisions | Jumlah \| Votes | | | Realisasi<br>Realization |
|---|---|---|---|---|
| | Setuju<br>Agree | Abstain | Tidak Setuju<br>Disagree | |
| **Mata Acara Keenam Rapat \| Sixth Meeting Agenda:**<br>**Persetujuan penjaminan lebih dari 50% (lima puluh persen) maupun seluruh dari kekayaan bersih Perseroan**<br>**Approval to pledge more than 50% or the Company's entire net assets** | | | | |
| 1. Menyetujui Pemberian Persetujuan kepada Perseroan untuk menjaminkan lebih dari 50% (Lima Puluh Persen) maupun seluruh dari Kekayaan Bersih Perseroan dalam rangka transaksi pemberian jaminan kepada bank, perusahaan modal ventura, perusahaan pembiayaan, atau perusahaan pembiayaan infrastruktur, baik dari dalam negeri maupun luar negeri atas pinjaman yang diterima secara langsung oleh Perseroan atau Perusahaan Terkendali, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Peraturan Pasar Modal;<br>2. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah pinjaman yang akan diterima oleh Perseroan;<br>3. Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak subsitusi, untuk melakukan semua dan setiap tindakan hukum yang diperlukan sehubungan transaksi sebagaimana tersebut pada angka 1, dengan memperhatikan syarat-syarat dan ketentuan dalam perundang-undangan yang berlaku khususnya Peraturan Pasar Modal. | 1.236.105.036 atau \| or 99,99% | 180.000 atau \| or 0,01% | - | Telah direalisasikan di tahun 2022. |
| 1. Granted approval to the Company to pledge more than 50% (Fifty Percent) or all of the Company's Net Assets in the context of transactions providing guarantees to banks, venture capital companies, finance companies, or infrastructure financing companies, both from within the country and abroad, for loans received directly by the Company or Controlled Company, taking into account the applicable laws and regulations, particularly Capital Market Regulations;<br>2. Approved to grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the loan amount to be received by the Company;<br>3. Approved to grant the authority and power of attorney to the Directors of the Company with the right of substitution, to take all and any necessary legal actions in connection with the transactions referred to in number 1, taking into account the terms and conditions in the applicable laws and regulations, especially the Capital Market Regulations. | | | | Has been realized in 2022. |

Seluruh hasil RUPST Perseroan yang dilakukan pada tanggal 8 Juni 2022 telah diumumkan melalui situs web Bursa Efek Indonesia, Kustodian Sentral Efek Indonesia, dan situs web Perseroan pada tanggal 10 Juni 2022 serta telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

All results of the Company's AGMS held on June 8, 2022 have been announced through the Indonesian Stock Exchange website, the Indonesian Central Securities Depository and the Company's website on June 10, 2022, and have been reported to the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and other relevant parties.

# Dewan Komisaris
## Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus, serta memberi saran kepada Direksi. Dewan Komisaris bersama dengan Direksi memiliki tanggung jawab atas keberhasilan Perseroan serta bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam mencapai kinerja bisnis yang optimal.

The Board of Commissioners is a Company's instrument in charge of general and/or specific supervision and providing advice to the Directors. The Board of Commissioners and the Directors are responsible for the success of the Company and are accountable to shareholders in order to achieve optimal business performance.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Direksi, dengan mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi implementasi kebijakan strategis dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
2. Melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, menjalankan keputusan-keputusan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengadakan pertemuan berkala dengan Direksi maupun Komite di bawah Dewan Komisaris dan secara konstruktif memberikan arahan dan masukan strategi serta meninjau kinerja Perseroan.
4. Memberikan pendapat dan saran atas Rencana Bisnis Perseroan.
5. Memantau efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are:

1. To oversee the Directors in carrying out the duties and responsibilities of the Directors, by directing, monitoring and evaluating the implementation of strategic policies and good corporate governance principles.
2. To perform its duties, authorities, and responsibilities according to the Company's Articles of Association, to perform the AGMS decisions and/ or EGMS and the prevailing laws and regulations.
3. To hold a periodic meeting with the Directors as well as Committees under Board of Commissioners and constructively provide guidance and feedback strategies as well as reviewing Company's performance.
4. Provide advice and suggestions on the Company's Business Plan.
5. Monitor the effectiveness of implementation of the Good Corporate Governance.

### PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang menjadi rujukan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, termasuk melakukan pengawasan yang efektif atas pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Pedoman Kerja Dewan Komisaris berisi tentang tugas pokok, hak dan wewenang, komposisi, kualifikasi, rangkap jabatan, rapat, benturan kepentingan serta pengambilan keputusan. Pedoman Kerja beserta Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No.019/SKEP-DIR/BNF/XII/2015 dan diperbaharui melalui Surat Keputusan Direksi No. 058/SKEP-DIR/BNF/X/2020.

### CHARTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has a Board Manual that serves as a reference for the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities, including effectively overseeing the management of the Company by the Directors. It contains the main tasks, rights and responsibilities, composition, qualifications, concurrent position, meetings, conflict of interest and decision making. The Board of Commissioners Guidelines and Ethics Code have been approved by the Directors Decree No.019/SKEP-DIR/BNF/XII/2015 and updated through the Directors Decree No. 058/SKEP-DIR/BNF/X/2020.

## SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The composition of the Company's Board of Commissioners in 2023 is as follows:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Menjabat sejak<br>Appointed in | Pengangkatan Kembali<br>Reappointed in | Tahun Berakhir<br>End of Term |
|---|---|---|---|---|
| Siang Hadi Widjaja | Komisaris Utama<br>President Commissioner | 2017 | 2021 | Penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2026<br>Closing of the 2026 AGMS |
| Tjan Soen Eng | Komisaris<br>Commissioner | 2009 | 2021 | |
| Dani Firmansjah | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 2018 | 2021 | |
| Pintaro Mulia | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 2018 | 2021 | |

Keterangan mengenai pengalaman kerja dan riwayat pendidikan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Sub Bab Profil Dewan Komisaris.

Information regarding the work experience and educational background of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Chapter of Company Profile sub chapter Board of Commissioners Profile.

Status kelulusan Uji Kemampuan dan Kepatutan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

The fit and proper test passing status of the member of the Board of Commissioners is as follows:

| Nama<br>Name | Tanggal Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan<br>Fit and Proper Test Passing Date | Keterangan<br>Description |
|---|---|---|
| Siang Hadi Widjaja | 19 Juni 2017<br>June 19, 2017 | Penyelenggara uji kemampuan dan kepatutan adalah Otoritas Jasa Keuangan.<br>Fit and proper test conducted by the Financial Services Authority. |
| Tjan Soen Eng | 30 Juni 2016<br>June 30, 2016 | Penyelenggara uji kemampuan dan kepatutan adalah Otoritas Jasa Keuangan.<br>Fit and proper test conducted by the Financial Services Authority. |
| Dani Firmansjah | 30 Juli 2018<br>July 30, 2018 | Penyelenggara uji kemampuan dan kepatutan adalah Otoritas Jasa Keuangan.<br>Fit and proper test conducted by the Financial Services Authority. |
| Pintaro Mulia | 30 Juli 2018<br>July 30, 2018 | Penyelenggara uji kemampuan dan kepatutan adalah Otoritas Jasa Keuangan.<br>Fit and proper test conducted by the Financial Services Authority. |

## SERTIFIKASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Selaras dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti sertifikasi tingkat dasar di bidang pembiayaan sebagai berikut:

## BOARD OF COMMISSIONERS CERTIFICATION

In accordance with the OJK Regulation No. 35/POJK.05/2018 regarding the Organization of Financing Companies Business, the members of the Board of Commissioners have participated in basic level certification of financing as follows:

| Nama<br>Name | Tanggal Lulus Sertifikasi Dasar Pembiayaan<br>Basic Certification Test Passing Date | Sertifikasi<br>Certification | Lembaga yang mengeluarkan<br>Certification Institute |
|---|---|---|---|
| Siang Hadi Widjaja | 26 September 2017<br>September 26, 2017 | Sertifikasi Dasar Pembiayaan<br>Basic Financing Certification | Lembaga Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia (LSPPI) |
| Tjan Soen Eng | 25 November 2015<br>November 25, 2015 | Sertifikasi Dasar Pembiayaan<br>Basic Financing Certification | |
| Dani Firmansjah | 25 November 2015<br>November 25, 2015 | Sertifikasi Dasar Pembiayaan<br>Basic Financing Certification | |
| Pintaro Mulia | 7 Februari 2019<br>February 7, 2019 | Sertifikasi Dasar Pembiayaan<br>Basic Financing Certification | |

## HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, tidak memiliki hubungan afiliasi yang bersifat keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan. Dari seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, hanya Komisaris Utama yang memiliki hubungan keuangan dengan Pemegang Saham Pengendali, yaitu Siang Hadi Widjaja selaku Komisaris Utama yang juga merupakan pemegang saham dari PT Sari Dasa Karsa.

## AFFILIATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

All members of the Company's Board of Commissioners do not have familial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Directors and Controlling Shareholders of the Company. Of all members of the Company's Board of Commissioners, only the President Commissioner has a financial relationship with the Controlling Shareholder, namely Siang Hadi Widjaja as the President Commissioner who is also a shareholder of PT Sari Dasa Karsa.

| **Nama** Name | **Hubungan Keuangan dengan** Financial Relationship with | | | | | | **Hubungan Keluarga dengan** Family Relationship with | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholder | | **Dewan Komisaris** Board of Commissioners | | **Direksi** Directors | | **Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholder | | **Dewan Komisaris** Board of Commissioners | | **Direksi** Directors | |
| | **Ada** Yes | **Tidak** No | **Ada** Yes | **Tidak** No | **Ada** Yes | **Tidak** No | **Ada** Yes | **Tidak** No | **Ada** Yes | **Tidak** No | **Ada** Yes | **Tidak** No |
| Siang Hadi Widjaja | √ | - | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Tjan Soen Eng | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Dani Firmansjah | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Pintaro Mulia | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |

Berdasarkan tabel tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa:

1. Seluruh anggota Dewan Komisaris sejumlah 4 (empat) orang telah memenuhi persyaratan minimal yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan peraturan perusahaan pembiayaan termasuk syarat kelulusan uji kemampuan dan kepatutan.
3. Setiap anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga atau hubungan darah sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Perseroan.
4. Komisaris Independen Perseroan yaitu Dani Firmansjah dan Pintaro Mulia tidak memiliki hubungan keluarga atau hubungan darah sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi Perseroan, tidak memiliki hubungan keuangan dan kepengurusan dengan pemegang saham pengendali, sehingga telah memenuhi persyaratan untuk menjadi komisaris independen sesuai ketentuan dalam bidang pasar modal (Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik).
5. Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki sertifikasi pembiayaan tingkat dasar di bidang pembiayaan dari lembaga yang ditunjuk oleh Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI).

Based on the information above, it can be concluded that:

1. All members of the Board of Commissioners in total of 4 (four) persons, have met the minimum requirements set out in the Company's Articles of Association.
2. All members of the Board of Commissioners have fulfilled the requirements of financing company regulations including the fit and proper test.
3. None of the members of the Board of Commissioners have family relations, or blood relations, up to the second degree with fellow members of the Board of Commissioners and/or members of the Directors.
4. The Company's Independent Commissioners, namely Dani Firmansjah and Pintaro Mulia, do not have family relations or blood relations up to the second degree with fellow members of the Board of Commissioners and / or members of the Directors, nor do they have financial and management relations with controlling shareholders, so that they fulfill requirements to become independent commissioners in accordance with the provisions in the capital market sector (FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of issuer or Public).
5. All members of the Board of Commissioners have acquired a basic level of financing certification in the field of financing from institution appointed by the Indonesian Financial Services Association (IFSA).

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sebagai wujud pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan dan hal-hal lain yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Pengambilan keputusan Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Dewan Komisaris Perseroan menjamin pengambilan keputusan yang efektif, cepat, dan tepat serta dapat bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas. Rapat Dewan Komisaris diadakan sekurang-kurangnya 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) kali rapat. Adapun jumlah kehadiran para anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris sebagai berikut:

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Meeting of the Board of Commissioners are conducted to oversee the management policy, ongoing management and other matters needed to improve the Company's performance. Decision of the Board of Commissioners is made by consensus. In the event a consensus can not be reached, decisions are made by majority votes. The Board of Commissioners of the Company guarantees the effective, fast, and precise decision-making and committed to act independently in carrying out its duties. Meeting of the Board of Commissioners held at least 6 (six) times within 1 (one) year.

In 2023, the Board of Commissioners have held 6 (six) meetings. And the number of Board of Commissioners Meeting attended by the Commissioners is as follows:

| Nama<br>Name | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Jumlah Kehadiran<br>Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|---|---|---|---|
| Siang Hadi Widjaja | 6 | 6 | 100% |
| Tjan Soen Eng | 6 | 6 | 100% |
| Dani Firmansjah | 6 | 6 | 100% |
| Pintaro Mulia | 6 | 6 | 100% |

Laporan singkat Rapat Dewan Komisaris selama tahun 2023 sebagai berikut:

Brief Report of the Board of Commissioners' Meetings during 2023 are as follows:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 20 Februari 2023<br>February 20, 2023 | 1. Laporan Tingkat Kesehatan Keuangan tahun 2022<br>2. Laporan Kinerja Keuangan Januari 2023 | 1. Financial Soundness Level Report for the year 2022<br>2. Financial Performance Report of January 2023 |
| 2 | 17 Maret 2023<br>March 17, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan Februari 2023<br>2. Pembahasan Strategi Pendanaan Perseroan | 1. Financial Performance Report of February 2023<br>2. Discussion on Company Funding Strategy |
| 3 | 30 Mei 2023<br>May 30, 2023 | 1. Pembahasan rencana RUPS Tahunan Perseroan<br>2. Pembahasan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk pemeriksaan LK Tahun 2023 | 1. Discussion on AGMS Plan of the Company<br>2. Discussion on the Appointment of Public Accounting Firm for the Examination of Financial Statements for the year 2023 |
| 4 | 14 Juli 2023<br>July 14, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan Juni 2023<br>2. Pembahasan Strategi Bisnis Perseroan | 1. Financial Performance Report of June 2023<br>2. Discussion on Company Business Strategy |
| 5 | 20 September 2023<br>September 20, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan Agustus 2023<br>2. Pembahasan Strategi Bisnis Perseroan | 1. Financial Performance Report of August 2023<br>2. Discussion on Company Business Strategy |
| 6 | 29 November 2023<br>November 29, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan Oktober 2023<br>2. Pembahasan Rapat Kerja Tahunan Perseroan | 1. Financial Performance Report of October 2023<br>2. Discussion on Annual Business Meeting |

## RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi menyelenggarakan rapat gabungan sebagai wujud pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi Perseroan dan hal-hal lain yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 8 (delapan) kali.

Jumlah kehadiran para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat gabungan pada tahun 2023 sebagai berikut:

## JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Joint meetings are held as a manifestation of monitoring function on the performance of the Company Directors and other important matters to improve the Company's performance. In 2023, the Board of Commissioners held 8 (eight) times joint meetings with the Directors.

The attendance of members of the Board of Commissioners and Directors in the joint meetings in 2023 is as follows:

| Nama<br>Name | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Jumlah Kehadiran<br>Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|---|---|---|---|
| Siang Hadi Widjaja | 8 | 8 | 100% |
| Tjan Soen Eng | 8 | 8 | 100% |
| Dani Firmansjah | 8 | 8 | 100% |
| Pintaro Mulia | 8 | 8 | 100% |
| Yannuar Alin | 8 | 7 | 87,5% |
| Herman Lesmana | 8 | 8 | 100% |
| Mariana Setyadi | 8 | 8 | 100% |

Laporan singkat Rapat Gabungan selama tahun 2023 sebagai berikut:

Summary report of Joint Meetings during the 2023 are as follows:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 20 Februari 2023<br>February 20, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan tahun 2022<br>2. Pembahasan Tingkat Kesehatan Keuangan tahun 2022 | 1. Financial Performance Report for the year 2022<br>2. Discussion on Financial Soundness level for the year 2022 |
| 2 | 17 Maret 2023<br>March 17, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan Februari 2023<br>2. Pembahasan Strategi Pendanaan Perseroan | 1. Financial Performance Report of February 2023<br>2. Discussion on Company Funding Strategy |
| 3 | 30 Mei 2023<br>May 30, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan April 2023<br>2. Pembahasan Rencana RUPS Tahunan Perseroan | 1. Financial Performance Report of April 2023<br>2. Discussion on the AGMS Plan of the Company |
| 4 | 14 Juli 2023<br>July 14, 2023 | Pembahasan Bisnis Perseroan | Discussion on Company Business |
| 5 | 18 Agustus 2023<br>August 18, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan Juli 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Financial Performance Report of July 2023<br>2. Discussion on Company Business |
| 6 | 20 September 2023<br>September 20, 2023 | 1. Laporan Keuangan Interim 2023<br>2. Pembahasan Strategi Pendanaan Perseroan<br>3. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Interim Financial Performance Report 2023<br>2. Discussion on Company Funding Strategy<br>3. Discussion on Company Business |
| 7 | 25 Oktober 2023<br>October 25, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan September 2023<br>2. Pembahasan Rencana Bisnis Perseroan tahun 2024<br>3. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Financial Performance Report of September 2023<br>2. Discussion on Company Business Plan for 2024<br>3. Discussion on Company Business |
| 8 | 28 November 2023<br>November 28, 2023 | 1. Laporan Kinerja Keuangan Oktober 2023<br>2. Pembasahan Rencana Kerja Tahunan Perseroan | 1. Financial Performance Report of October 2023<br>2. Discussion on the Company's Annual Business Meeting |

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Perseroan melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dengan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Kriteria tersebut mempertimbangkan tugas, kompetensi dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta selaras dengan Anggaran Dasar serta kebijakan internal dan tata Kelola Perusahaan.

Penilaian kinerja dilakukan secara *self-assessment* setiap tahunnya. *Self-assessment* kinerja anggota Dewan Komisaris paling sedikit memuat penerapan Tata Kelola Perusahaan dalam setiap usaha Perseroan, dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama setiap tahun berdasarkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris menjadi salah satu komponen pertimbangan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk keputusan mengangkat kembali serta sebagai bahan pertimbangan untuk menyusun struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris.

Hasil penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilaporkan kepada pemegang saham di dalam RUPS yang dituangkan dalam Laporan Dewan Komisaris.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Company conducts assessment of the Board of Commissioners' performance based on established criteria. Those criteria are considering the duties, competencies, and responsibilities of each member of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations and Articles of Association as well as internal policies and corporate governance.

Performance assessment is carried out by self- assessment every year. Self-assessment of the performance of the members of the Board of Commissioners shall at least include the implementation of Corporate Governance in each of the Company's businesses and supervision of the implementation of the duties and responsibilities of the Directors.

Performance assessment of the members of the Board of Commissioners is carried out by the President Commissioner every year based on the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The results of the performance assessment of the members of the Board of Commissioners become one of the components of consideration for the Remuneration and Nomination Committee in providing recommendations to the Board of Commissioners for the decision to reappoint the members of the Board of Commissioners as well as consideration for formulating the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners.

The results of the Board of Commissioners' performance assessment are reported to the shareholders at GMS, as stated in the Report of the Board of Commissioners.

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi dilakukan dengan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, yang mencakup antara lain, pencapaian Rencana Bisnis Tahunan Perusahaan (RBT), dan juga mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab, ketentuan yang berlaku, Anggaran Dasar serta kebijakan internal Perusahaan.

Penilaian Kinerja dilakukan setiap tahun (minimum satu kali setahun) untuk menilai kinerja Direksi. Penilaian kinerja anggota Direksi paling sedikit memuat implementasi terhadap strategi Perusahaan secara keseluruhan, pemantauan terhadap kegiatan manajemen risiko di bidang masing-masing, dan penerapan prinsip-prinsip GCG.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF DIRECTORS

The performance assessment of the Directors is carried out based on predetermined criteria, which include, among others, the achievement of the Company's Annual Business Plan (RBT) and also take into account the duties and responsibilities, applicable regulations, Articles of Association, and the Company's internal policies.

Performance assessment is conducted annually to assess the performance of the Directors. The performance assessment of the Directors shall at least contain the implementation of the overall Company strategy, monitoring of risk management activities in their respective fields, and the application of GCG principles.

Penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan diskusi dan masukan dari Direktur Utama. Hasil evaluasi kinerja anggota Direksi menjadi pedoman dalam penetapan nominasi anggota Direksi yang bersangkutan, dan juga untuk menyusun struktur dan besaran remunerasi anggota Direksi.

Hasil penilaian atas kinerja Direksi disampaikan dalam Laporan Dewan Komisaris dalam bab Laporan Manajemen.

## PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dibantu oleh 3 (tiga) komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Pemantau Risiko. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, komite-komite tersebut menjalankan kinerja berdasarkan Piagam Kerja masing-masing yang sudah ada. Penilaian kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris diselenggarakan setiap tahun (minimum satu kali setahun). Adapun pihak yang melakukan penilaian adalah Dewan Komisaris.

Dalam memberikan penilaian kinerja terhadap komite-komite tersebut Dewan Komisaris mengacu pada prosedur dan parameter/kriteria penilaian hal sebagai berikut:

- Tingkat kehadirannya dalam rapat.
- Kontribusinya dalam memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
- Komitmen komite dalam memajukan kepentingan Perseroan.
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan serta prosedur internal Perseroan.

Hasil penilaian atas kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris disampaikan dalam Laporan Dewan Komisaris dalam bab Laporan Manajemen.

The performance assessment of the Directors is carried out by the Board of Commissioners and the Remuneration and Nomination Committee based on discussions and input from the President Director. The results of the evaluation of the performance of the Directors serve as a guide in determining the nominations of the Directors concerned and also to develop the structure and amount of remuneration for the Directors.

The result of the assessment on Directors' performance is submitted in the Board of Commissioners' Report in the Management Report section.

## PERFORMANCE ASSESMENT OF THE COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners' tasks are assisted by 3 (three) committees directly accountable to the Board of Commissioners that is: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Monitoring Committee. In carrying out their duties and responsibilities, those committees carry out their work based on their respective existing Work Charters. The assessment on the performance of committees under the Board of Commissioners is conducted annually (once a year at a minimum). The Board of Commissioners conducts the assessment.

In providing performance assessment to these committees, the Board of Commissioners refers to the assessment parameters as follows:

- Their attendance at meetings.
- Their contributions in providing advice and recommendations to the Board of Commissioners.
- The committees' commitment in advancing the interests of the Company.
- Compliance with the applicable laws and regulations and the Company's internal policies and procedures.

The result of the assessment on performance of committees under the Board of Commissioners is submitted in the Board of Commissioners' Report in the Management Report section.

## PROGRAM PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai program pelatihan dalam rangka memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari aktivitas bisnis Perseroan dan pengetahuan-pengetahuan lain yang terkait dengan pelaksanaan tugas sebagai Dewan Komisaris, sebagai berikut:

## TRAINING PROGRAM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

During 2023, members of the Board of Commissioners have participated in various training programs in order to be updated on the latest developments of the Company's business activities and other insights related to the execution of the Board of Commissioners, including:

| Nama<br>Name | Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|---|
| Siang Hadi Widjaja | Seminar Nasional "Economic Outlook 2024"<br>National Seminar "Economic Outlook 2024" | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |
| Tjan Soen Eng | Seminar Nasional "Economic Outlook 2024"<br>National Seminar "Economic Outlook 2024" | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |
| Dani Firmansjah | Seminar Nasional "Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0"<br>National Seminar "Micro Financing and Human Resources in the Era of Society 5.0" | APPI | Jakarta | 3 Maret 2023<br>March 3,2023 |
| | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "The New Era of Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| | Seminar Internasional "The Future of Digitalization in Multifinance Industry"<br>International Seminar "The Future of Digitalization in Multifinance Industry" | APPI | Jakarta | 1 Agustus 2023<br>August 1, 2023 |
| | Seminar Nasional "Economic Outlook 2024"<br>National Seminar "Economic Outlook 2024" | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |
| Pintaro Mulia | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "The New Era of Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |

# Direksi
Directors

Direksi adalah organ tata kelola yang memiliki tugas dan bertanggung jawab dalam mengelola Perseroan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

The Directors as an instrument of the Company have the duties and responsibility of running the Company. Therefore, each member of the Directors carries out his/her duties and makes decisions in accordance with the division of duties and authorities however, the implementation of duties by each member of the Directors remains a shared responsibility.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DIREKSI

Masing-masing anggota Direksi Perseroan memiliki tugas dan wewenang untuk memastikan pengelolaan Perseroan berjalan secara teratur dan terarah. Setiap anggota Direksi memiliki fungsi, tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

## RESPONSIBILITIES OF DIRECTORS

Each member of the Directors has duties and responsibilities in ensuring a well-organized and well- directed management of the Company. Each member of the Directors performs the following functions:

| Direksi<br>Directors | Tugas dan Tanggung Jawab | Duties and Responsibilities |
|---|---|---|
| **Direktur Utama**<br>Direktur Utama saat ini dijabat oleh Yannuar Alin yang diangkat kembali dalam RUPS Tahunan pada tanggal 8 Juni 2022<br><br>**President Director**<br>The position of President Director is currently held by Yannuar Alin, who was reappointed to the position at the AGMS on 8 June 2022 | Direktur Utama berwenang mengambil keputusan tertinggi dalam Perseroan dan bertanggung jawab atas pencapaian sasaran dan target bisnis.<br>• Mengkoordinasikan kelancaran pelaksanaan tugas-tugas yang berhubungan dengan unit-unit di dalam Perseroan yang terdiri dari Direktorat Sewa Pembiayaan dan Direktorat Pembiayaan Konsumen.<br>• Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Prinsip Mengenal Nasabah, Kebijakan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Perlindungan Konsumen berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br>• Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha Perseroan tidak menyimpang dari ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menjaga komitmen Perseroan terhadap pihak eksternal dan memantau temuan dan rekomendasi dari auditor eksternal, OJK dan/atau otoritas lainnya.<br>• Memimpin dan mengarahkan kebijakan dan strategi serta sosialiasi kebijakan terkait Divisi-Divisi terkait di bawah struktur Direktur Utama.<br>• Memimpin dan mengarahkan pelaksanaan tugas-tugas dari Divisi Internal Audit, Divisi Sumber Daya Manusia, Divisi Hukum, Divisi Sekretaris Perusahaan termasuk unit kerja Kepatuhan, Divisi *Infrastructure and Development*, Divisi *MIS Development and Digitalization*, Divisi Operasional,Divisi Perencanaan & Pengembangan Bisnis, Divisi *Strategic Alliance and New Business Project*, Divisi Penagihan, Divisi Penyelamatan Piutang, Divisi Analisa Kredit/*Review* CF (Pembiayaan Konsumen) dan FL (Sewa Pembiayaan), dan Divisi *Project Management Office*<br>• Memimpin dan mengarahkan pelaksanaan tugas-tugas dari Unit Kerja Penanganan & Penyelesaian Pengaduan Nasabah (UKP3N), Unit Kerja Perlindungan Konsumen & Masyarakat (UKPKM), Unit Kerja Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Unit Kerja Anti *Fraud* termasuk mengarahkan dan menetapkan kebijakan-kebijakan, prosedur dan strategi yang terkait dengan unit- unit kerja tersebut. | President Director is authorized to make the highest decisions in the Company and has the responsibility for ensuring the achievement of the Company's business goals and targets.<br>• Coordinating a swift implementation of duties related to units of the Company, namely the Directorate of Finance Lease and the Directorate of Consumer Finance.<br>• Leading and coordinating the implementation of Good Corporate Governance, Know Your Customer Principles, Policies on Corporate Social Responsibility Program, and Consumer Protection under applicable laws and regulations.<br><br>• Monitoring and maintaining the Company's business activities to always be in compliance with the applicable laws and regulations as well as maintaining the Company's commitment to external parties and monitoring the findings and recommendations from the external auditors, FSA, and/or other authorities.<br>• Leading and directing the policies and strategies as well as disseminating the policies for related Divisions under the President Director.<br>• Leading and directing the implementation of duties of the Internal Audit Division, HRD Division, Legal Division, Corporate Secretary Division including Compliance work unit, Infrastructure and Development Division, MIS Development and Digitalization Division, Operation Division, Business Planning & Development Division, Strategic Alliance and New Business Project Division, Collection Division, Remedial and Recovery Division and Credit Analyst/Review CF and FL Division, and Project Management Office Division.<br>• Leading and directing the implementation of duties of the Customer Complaint Handling & Settlement Unit and the Anti-Money Laundering & Counter Terorist Financing Unit, and Anti Fraud Unit including directing and establishing the policies, procedures, and strategies associated with such work units. |

| Direksi<br>Directors | Tugas dan Tanggung Jawab | Duties and Responsibilities |
|---|---|---|
| **Direktur Keuangan**<br>Direktur Keuangan saat ini dijabat oleh Mariana Setyadi yang diangkat kembali dalam RUPS Tahunan tanggal 8 Juni 2022<br><br>**Finance Director**<br>The position of Finance Director is currently held by Mariana Setyadi, who was reappointed to the position at the AGMS on 8 June 2022 | Direktur Keuangan berwenang mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan keuangan Perseroan, termasuk penyajian Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan penerapan manajemen risiko yang efektif bagi Perseroan.<br>• Memimpin, mengarahkan serta melakukan sosialisasi kebijakan dan strategi dalam bidang keuangan dan manajemen risiko.<br>• Memimpin dan mengarahkan pelaksanaan tugas dari Divisi Treasuri dan Divisi Pengendalian dan Pelaporan Keuangan, antara lain (a) memastikan aktivitas pembukuan dan pelaporan keuangan Perseroan memiliki sistem keuangan yang dapat menghasilkan informasi keuangan lengkap, konsisten, handal dan tepat waktu (b) menyusun target keuangan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang agar sejalan dengan kebijakan keuangan Perseroan (c) melakukan kegiatan pengelolaan Keuangan sesuai dengan kebijakan yang telah ditentukan oleh Perseroan, dan (d) mencari sumber-sumber pendanaan dari pihak ketiga yang paling menguntungkan bagi dukungan aktivitas usaha Perseroan.<br>• Memimpin dan mengarahkan pelaksanaan tugas Divisi Manajemen Risiko, antara lain (a) mengembangkan organisasi kerja manajemen risiko sehingga Perseroan memiliki kebijakan, prosedur dan metode handal dalam penerapan manajemen risiko (b) monitor kepatuhan terhadap kebijakan manajemen risiko Perseroan dan melakukan pengawasan yang melekat terhadap seluruh aktivitas usaha Perseroan bersama Divisi Internal Audit Perseroan, dan (c) Mengarahkan proses perbaikan dan perubahan yang diperlukan untuk memenuhi tantangan persaingan usaha agar Perseroan dapat berkompetisi dengan baik di pasar. | Finance Director is authorized to direct and supervise all of the Company's financial activities, including the presentation of the Financial Statements in accordance with the financial accounting standards and the effective implementation of risk management for the Company.<br>• Leading, directing, and disseminating policies and strategies in the field of finance and risk management.<br>• Leading and directing the execution of duties of the Treasury and Financial Control and Reporting Division, among others by (a) ensuring that the Company's accounting and financial reporting activities have a financial system that can produce complete, consistent, reliable, and timely financial information; (b) establishing short-term, medium-term, and long-term financial targets in line with the Company's finance policy; (c) conducting financial management activities in accordance with the policies set by the Company; and (d) seeking the most profitable third-party funding sources to support the Company's business activities.<br>• Leading and directing the execution of duties of the Risk Management Division, among others by (a) developing a work organization of risk management so that the Company has reliable policies, procedures, and reliable methods of risk management implementation; (b) monitoring compliance with the Company's risk management policies and exercising close monitoring on all of the Company's business activities together with the Company's Internal Audit Division; and (c) directing the improvements and changes needed to meet the challenges of business competition so that the Company can compete well in the market. |
| **Direktur Marketing**<br>Direktur Marketing saat ini dijabat oleh Herman Lesmana yang diangkat kembali dalam RUPS Tahunan pada tanggal 8 Juni 2022<br><br>**Marketing Director**<br>The position of Marketing Director is currently held by Herman Lesmana, who was reappointed to the position at the AGMS on 8 June 2022 | Direktur Marketing berwenang merumuskan strategi usaha dan mengawasi seluruh kegiatan bisnis Pembiayaan Konsumen dan Sewa Pembiayaan Perseroan agar tercapainya target bisnis tahunan.<br>• Memimpin dan mengarahkan pelaksanaan kebijakan dan strategi serta sosialisasi kebijakan dalam bidang pemasaran pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan.<br>• Memimpin dan mengarahkan pelaksanaan tugas Divisi Pemasaran antara lain (a) memimpin dan mengarahkan serta menetapkan kebijakan-kebijakan, prosedur dan strategi yang terkait dengan pencapaian target penjualan Perseroan di bidang pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan sesuai dengan rencana jangka pendek dan jangka panjang (b) membina hubungan baik dengan mitra usaha dan nasabah, dan (c) melakukan pengawasan atas kinerja operasional cabang-cabang terkait dan implementasi sistem *reward & punishment* yang dibutuhkan untuk mengoptimalkan pencapaian target Perseroan.<br>• Memimpin dan memastikan terpenuhinya pengendalian internal dan ketaatan pemenuhan prosedur dan kebijakan Perseroan pada seluruh aktivitas operasional Direktorat Pembiayaan Konsumen dan Sewa Pembiayaan. | The Marketing Director is authorized to formulate business strategy and oversee all of the Company's Finance Lease and Consumer Finance business activities to achieve the annual business target.<br>• Leading and directing the implementation of policies and strategies and conducting dissemination of policies in the marketing of consumer finance and finance lease.<br>• Leading and directing the duties of the Sales Division, among others, by (a) leading and directing and establishing policies, procedures and strategies related to the achievement of the Company's sales target of consumer finance and finance lease in accordance with short-term and long-term plans; (b) fostering good relationships with business partners and customers; and (c) supervising the operational performance of the related branch offices and implementing a reward & punishment system needed to optimize the achievement of the Company's targets.<br>• Leading and ensuring the fulfillment of internal controls and compliance with the Company's procedures and policies in all operational activities under the Directorate of Consumer Finance and Finance Lease. |

## PEDOMAN KERJA DIREKSI

Direksi Perseroan memiliki Pedoman Kerja Direksi yang disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 019/SKEP-DIR/BNF/XII/2015 yang dikinikan melalui Surat Keputusan Direksi No.058/SKEP-DIR/BNF/X/2020 dan juga Surat Keputusan Direksi No. 053a/SKEP-DIR/BNF/IX/2020 tentang Pedoman Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi Perseroan. Pedoman tersebut menjadi panduan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Adapun isi dari Pedoman Kerja Direksi meliputi tugas pokok, hak dan wewenang, komposisi, kualifikasi, rangkap jabatan, rapat, benturan kepentingan serta pengambilan keputusan.

## DIRECTORS CHARTER

The Company's Directors has a Board Manual that has been approved through Directors Decree No. 019/SKEP-DIR/BNF/XII/2015 and updated through Directors Decree No.058/SKEP-DIR/BNF/X/2020 and also through Directors Decree No. 053a/SKEP-DIR/BNF/IX/2020 concerning the Guidelines for the Duties, Responsibilities and Authority of the Directors of the Company. These guidelines serve as a reference for the Directors in carrying out their duties and responsibilities. The Directors Work Guidelines covers items on primary duties, rights and authorities, composition, qualification, concurrent positions, meetings, conflict of interest, and decision making.

## SUSUNAN DIREKSI

Susunan Direksi Perseroan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## COMPOSITION OF DIRECTORS

The composition of Directors in 2023 is as follows:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Menjabat Sejak<br>Appointed in | Pengangkatan Kembali<br>Reappointed | Tahun Berakhir<br>Year Ended |
|---|---|---|---|---|
| Yannuar Alin | Direktur Utama<br>President Director | 2017 | 2022 | Penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2025<br>Closing of the AGMS for Fiscal Year 2025 |
| Herman Lesmana | Direktur<br>Director | 2008 | 2022 | |
| Mariana Setyadi | Direktur<br>Director | 2020 | 2022 | |

Keterangan mengenai pengalaman kerja dan riwayat pendidikan masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Sub Bab Profil Direksi.

Information regarding the work experience and educational background of each member of the Directors can be found in the Company Profile section under the Board Profile subsection.

Status kelulusan Uji Kemampuan dan Kepatutan masing-masing anggota Direksi sebagai berikut:

The statuses of Fit and Proper Test of each Member of the Directors are as follows:

| Nama<br>Name | Tanggal Lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan<br>Fit and Proper Test Passing Date | Keterangan<br>Description |
|---|---|---|
| Yannuar Alin | 15 Mei 2017<br>May 15, 2017 | Penyelenggara uji kemampuan dan kepatutan adalah Otoritas Jasa Keuangan<br>The fit and proper test was carried out by the Financial Services Authority |
| Herman Lesmana | 13 Oktober 2008<br>October 13, 2008 | Uji kemampuan dan kepatutan dilakukan oleh Bapepam LK, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, dan sesuai dengan ketentuan Pasal 23 Ayat 1 POJK No. 4 Tahun 2013 hasil pengujian dinyatakan masih berlaku<br>The fit and proper test was conducted by Bapepam LK and the Ministry of Finance, and according Article 23 Paragraph 1 of POJK No. 4 of 2013, this result remains valid |
| Mariana Setyadi | 9 Juli 2020<br>July 9, 2020 | Penyelenggara uji kemampuan dan kepatutan adalah Otoritas Jasa Keuangan<br>The fit and proper test was carried out by the Financial Services Authority |

## SERTIFIKASI ANGGOTA DIREKSI

Seluruh anggota Direksi telah mengikuti sertifikasi keahlian di bidang pembiayaan selaras dengan Peraturan OJK No.35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan, sebagai berikut:

## CERTIFICATION OF MEMBERS OF THE DIRECTORS

All members of the Directors have obtained certification in the field of finance in accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.05/2018 regarding the Organization of Financing Companies Business, as follows:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Sertifikasi<br>Certification | Tanggal<br>Date | Lembaga yang mengeluarkan<br>Certification Institute |
|---|---|---|---|---|
| Yannuar Alin | Direktur Utama<br>President Director | Sertifikasi Ahli Pembiayaan<br>Financing Expert Certification | 2 Maret 2017<br>March 2, 2017 | Lembaga Sertifikasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (LSPPI) |
| Herman Lesmana | Direktur<br>Director | Sertifikasi Ahli Pembiayaan<br>Financing Expert Certification | 7 Oktober 2015<br>October 7, 2015 | |
| Mariana Setyadi | Direktur<br>Director | Sertifikasi Ahli Pembiayaan<br>Financing Expert Certification | 17 Februari 2020<br>February 17, 2020 | |
| | | Sertifikasi Manajemen Risiko<br>Risk Management Certification* | 25 Agustus 2023<br>August 25, 2023 | |

*) telah diperoleh sejak 15 September 2020 dari Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR), yang kemudian dialihkan dan diakui melalui seminar oleh LSPPI.
has been obtained since September 15, 2020 from the Risk Management Certification Agency (BSMR), which was then transferred and recognized through a seminar by LSPPI.

## HUBUNGAN AFILIASI DIREKSI

Seluruh anggota Direksi Perseroan, tidak memiliki hubungan afiliasi baik yang bersifat keuangan maupun keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi lainnya dan Pemegang Saham Pengendali.

## AFFILIATION RELATIONSHIP OF DIRECTORS

All members of the Company's Directors have no affiliation, whether financial or family in nature, with members of the Board of Commissioners, fellow members of the Directors, and Controlling Shareholders.

| Nama<br>Name | Hubungan Keuangan dengan<br>Financial Relationship with | | | | | | Hubungan Keluarga dengan<br>Family Relationship with | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholder | | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Directors | | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholder | | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Directors | |
| | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No |
| Yannuar Alin | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Herman Lesmana | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Mariana Setyadi | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |

Berdasarkan tabel tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa:

1. Seluruh anggota Direksi sejumlah 3 (tiga) orang telah memenuhi persyaratan minimal yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Seluruh anggota Direksi telah memenuhi persyaratan baik peraturan dalam bidang perusahaan pembiayaan maupun dalam bidang pasar modal.
3. Setiap anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga atau hubungan darah sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.

Based on the above table, it can be concluded that:

1. All 3 (three) members of the Directors have met the requirements written in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.
2. All members of the Directors have fulfilled the requirements of regulations for financing company and capital market.
3. None of the Directors have any family relationships to the second degree with fellow members of the Company's Board of Commissioners and members of the Directors.

## RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi diselenggarakan secara berkala satu kali dalam sebulan untuk menjalankan tugas-tugasnya. Secara umum, rapat dilakukan untuk mendiskusikan hal-hal yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melakukan Rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan tingkat kehadiran mencapai 100%. Tingkat kehadiran yang maksimal ini menunjukkan komitmen yang tinggi dari seluruh anggota Direksi Perseroan.

## DIRECTORS MEETING

Meeting of the Directors have conducted regularly once in a month in performing their duties. In general, the meetings are held to discuss actions necessary to improve the performance of the Company. Throughout 2023, the Directors had convened 12 (twelve) meetings with attendance level of 100%. Such level of attendance shows strong commitment from the Directors.

| Nama<br>Name | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Jumlah Kehadiran<br>Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|---|---|---|---|
| Yannuar Alin | 12 | 12 | 100% |
| Herman Lesmana | 12 | 12 | 100% |
| Mariana Setyadi | 12 | 12 | 100% |

Laporan singkat Rapat Direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The brief report of the Directors Meeting during the year 2023 is as follows:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 17 Januari 2023<br>January 17, 2023 | 1. Pembahasan Strategi Pendanaan<br>2. Pembahasan Kinerja tahun 2022<br>3. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion of Funding Strategy<br>2. Discussion on Financial Performance of 2022<br>3. Discussion on the Company's Business |
| 2 | 16 Februari 2023<br>February 16, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan Januari 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan<br>3. Pembahasan Rencana RUPS Tahunan | 1. Discussion on Financial Performance of January 2023<br>2. Discussion on the Company's Business<br>3. Discussion of Annual GMS Plan |
| 3 | 20 Maret 2023<br>March 20, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan Februari 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance of February 2023<br>2. Discussion on the Company's Business |
| 4 | 14 April 2023<br>April 14, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan Maret 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan<br>3. Pembahasan Persiapan Midraker 2023 | 1. Discussion on Financial Performance of March 2023<br>2. Discussion on the Company's Business<br>3. Discussion Preparation of Midraker 2023 |
| 5 | 24 Mei 2024<br>May 24, 2024 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan April 2023<br>2. Persiapan RUPS Tahunan Perseroan<br>3. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance of April 2023<br>2. Preparation of Annual GMS Plan<br>3. Discussion on the Company's Business |
| 6 | 22 Juni 2023<br>June 22, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan Mei 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance May 2023<br>2. Discussion on the Company's Business |
| 7 | 24 Juli 2023<br>July 24, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan Juni 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance of June 2023<br>2. Discussion on the Company's Business |
| 8 | 16 Agustus 2023<br>Agustus 16, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan Juli 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance on July 2023<br>2. Discussion on the Company's Business |
| 9 | 15 September 2023<br>September 15, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan Agustus 2023<br>2. Pembahasan Rencana Bisnis Tahunan 2024<br>3. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance August 2023<br>2. Discussion of Annual Business Plan of 2024<br>3. Discussion on the Company's Business |
| 10 | 19 Oktober 2023<br>October 19, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan September 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance of September 2023<br>2. Discussion on the Company's Business |
| 11 | 20 November 2023<br>November 20, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan Oktober 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance of October 2023<br>2. Discussion on the Company's Business |
| 12 | 13 Desember 2023<br>December 13, 2023 | 1. Pembahasan Kinerja Keuangan November 2023<br>2. Pembahasan Bisnis Perseroan | 1. Discussion on Financial Performance of November 2023<br>2. Discussion on the Company's Business |

## PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

### Prosedur dan Kriteria Penilaian

Dalam mendukung tugas dan tanggung jawabnya Direksi telah membentuk 3 (tiga) komite yang bertugas untuk membantu dan mendukung dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi agar lebih efekif dan efisien serta mewujudkan Good Corporate Governance (GCG) dilingkup operasional Perseroan. Ketiga komite tersebut meliputi Komite Aset dan Kewajiban ("ALCO"), Komite Manajemen Risiko ("RMC"), dan Komite Pengarah Teknologi Informasi ("KPTI").

Komite-komite tersebut melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Kerja masing-masing yang sudah ada. Penilaian kinerja komite-komite di bawah Direksi diselenggarakan setiap tahun (minimum satu kali setahun). Adapun pihak yang melakukan penilaian adalah Direksi. Prosedur dan parameter/kriteria penilaian komite-komite di bawah Direksi sebagai berikut:

1. Tingkat kehadirannya dalam rapat.
2. Kontribusinya dalam memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi.
3. Komitmen komite dalam memajukan kepentingan Perseroan.
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan serta prosedur internal Perseroan.

### Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Sepanjang tahun 2023, Direksi menilai bahwa seluruh komite yang di bawahnya telah menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite-komite tersebut menyelenggarakan rapat secara berkala dengan Direksi terkait untuk memastikan Perseroan sudah menerapkan manajemen risiko yang terukur, menjalankan kepatuhan, tata kelola dan pengendalian internal yang baik. Di samping itu, Direksi juga secara berkala melakukan evaluasi dan menilai kinerja komite tersebut. Dengan mempertimbangkan hal ini, Direksi menilai kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi telah berjalan dengan baik dalam mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

### Penilaian Kinerja Komite ALCO

Pada tahun 2023, rapat ALCO telah menghasilkan beberapa keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan risiko Perseroan sebagai perusahaan pembiayaan dengan memberikan indikator yang digunakan manajemen dalam proses pengambilan keputusan. Kondisi likuiditas dan pembiayaan Perseroan pada tahun 2023 dapat dikelola secara baik, sehingga tingkat kesehatan Keuangan Perseroan dapat terjaga dengan baik.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEE UNDER DIRECTORS

### Procedures and Evaluation Criteria

In support of its duties and responsibilities, the Directors has established 3 (three) committees tasked with assisting and supporting the execution of its duties and responsibilities to ensure greater effectiveness and efficiency, as well as to realize Good Corporate Governance (GCG) within the Company's operational scope. These three committees include the Assets and Liabilities Committee ("ALCO"), the Risk Management Committee ("RMC"), and the Information Technology Steering Committee ("ITSC").

These committees perform their duties and responsibilities based on their respective charters. The assessment on the performance of committees under the Directors is conducted annually (once a year at a minimum). The Directors conducts the assessment. The procedures and parameters/criteria for evaluating committees under the Directors are as follows:

1. Their attendance at meetings.
2. Their contributions in providing advice and recommendations to the Directors.
3. The committees' commitment in advancing the interests of the Company.
4. Compliance with the applicable laws and regulations and the Company's internal policies and procedures.

### Performance Assessment of Committees under Directors

Throughout the year 2023, the Directors assessed that all committees under its purview had performed their duties, functions, and responsibilities effectively. These committees held regular meetings with the Directors to ensure the Company's implementation of measured risk management, compliance, governance, and good internal controls. Additionally, the Directors periodically evaluated and assessed the performance of these committees. Considering these factors, the Directors assessed that the performance of the committees under its purview had been satisfactory in supporting the execution of the Directors' duties.

### Performance Assessment of ALCO Committee

In 2023, ALCO meetings resulted in several decisions related to the Company's risk management as a financing company, providing indicators for management's decision-making processes. The Company's liquidity and financing conditions throughout 2023 can be managed properly, so that the Company's financial soundness level can be well maintained.

### Penilaian Kinerja Komite Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah berhasil menjaga risiko-risiko usaha Perseroan, sehingga tingkat risiko atas piutang bermasalah di Perseroan dapat berada pada tingkat yang wajar dan di bawah risiko industri. Selain itu, Komite juga dapat menjaga keseimbangan agar jumlah pembiayaan yang bermasalah tetap terjaga dengan tetap memperhatikan pertumbuhan pembiayaan Perseroan. Rasio piutang pembiayaan yang bermasalah adalah sebesar 0,74% pada Desember 2023, cukup terjaga dari tahun sebelumnya.

### Performance Assessment of Risk Management Committee

Throughout 2023, the Risk Management Committee has succeeded in maintaining the Company's business risks, so that the risk level of non-performing financing in the Company can be at a reasonable level and below industry risk. In addition, the Committee can also maintain a balance so that the amount of non-performing financing is maintained while still paying attention to the growth of the Company's financing. The ratio of non-performing financing as of December 2023 was 0.74%, adequately preserved from the previous year.

### Penilaian Kinerja Komite Pengarah Teknologi Informasi

Selama tahun 2023, Direksi menilai Komite Pengarah Teknologi Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tata kelola Perusahaan yang baik di mana Komite Pengarah Teknologi Informasi telah menyelenggarakan rapat secara periodik serta memberikan rekomendasi, perbaikan dan melaksanakan sertifikasi ISO 27001 di tahun 2023.

### Performance Assessment of Information Technology Steering Committee

During 2023, Directors assesses that the Information Technology Steering Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with Good Corporate Governance where the Information Technology Steering Committee has held periodic meetings and provided recommendations, improvements and implemented ISO 27001 certification in 2023.

### Program Pelatihan/Seminar Direksi

Pada tahun 2023, anggota Direksi telah mengikuti berbagai pelatihan/seminar dalam meningkatkan kompetensi serta mengikuti perkembangan bisnis Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

### Training/Seminar of the Directors

In 2023, members of the Directors have participated in various training/seminar to enhance their competencies and stay abreast of the Company's business developments, as detailed below:

| Nama<br>Name | Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|---|
| Yannuar Alin | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "New Era of Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| | Seminar Internasional "*The Future of Digitalization in Multifinance Industry*"<br>International Seminar "The Future of Digitalization in Multifinance Industry" | APPI | | 1 Agustus 2023<br>August 1, 2023 |
| Herman Lesmana | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "New Era of Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| | Seminar Internasional "*The Future of Digitalization in Multifinance Industry*"<br>International Seminar "The Future of Digitalization in Multifinance Industry" | APPI | | 1 Agustus 2023<br>August 1, 2023 |
| Mariana Setyadi | Webinar "Outlook Industri Jasa Keuangan di Tahun 2023"<br>Online seminar "Financial Service Industry Outlook in 2023" | OJK Institute | Online | 10 Januari 2023<br>Januari 10, 2023 |
| | Webinar "Penerapan *Cloud Computing* di Industri Jasa Keuangan"<br>Online seminar " Cloud Computing Implementation in Financial Service Industry" | OJK Institute | | 8 Juni 2023<br>June 8, 2023 |
| | Webinar "*Enhancing Financial Performance Through Data Analytics*"<br>Online seminar "Enhancing Financial Performance through Data Analytics" | OJK Institute | | 31 Agustus 2023<br>August 31, 2023 |
| | Seminar Pengalihan dan Pengakuan Sertifikasi Manajemen Risiko<br>Seminar of Risk Management Certification Transfer and Recognition | APPI | Jakarta | 25 Agustus 2023<br>August 25, 2023 |

# Kebijakan Nominasi dan Remunerasi
## Nomination and Remuneration Policy

Perseroan memiliki kebijakan internal yakni SK No. 002/DEKOM-BNF/I/2021 sebagai panduan dalam menjalankan proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam kebijakan tersebut, prosedur nominasi dan remunerasi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap kandidat yang dinominasikan sebagai anggota manajemen dan juga rekomendasi remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Penilaian dan rekomendasi tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris, yang selanjutnya diusulkan kepada RUPS.

The Company has an internal policy, namely Decree No. 002/DEKOM-BNF/I/2021, as a guideline for conducting the nomination process and recommendation of members of the Board of Commissioners and Directors. In this policy, the nomination and remuneration procedure is carried out by the Nomination and Remuneration Committee which evaluates and provides recommendations to candidates nominated as members of management and also remuneration recommendations for Directors and Board of Commissioners. The assessment and recommendations are submitted to the Board of Commissioners, which is then proposed to the GMS.

### PROSEDUR NOMINASI ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS.

- Adanya usulan dari Pemegang Saham/Dewan Komisaris/ Direktur Utama terkait nominasi Dewan Komisaris/Direksi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris;
- Dewan Komisaris meminta kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membahas usulan tersebut;
- Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pembahasan dan pertimbangan terkait usulan dimaksud, seperti alasan dan pertimbangan atas usulan, kriteria dan kualifikasi kandidat, dan lain-lain. Rekomendasi kepada Dewan Komisaris akan diberikan dalam bentuk Berita Acara;
- Berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris akan mengajukan calon Dewan Komisaris/ Direksi kepada RUPS;
- Pimpinan RUPS meminta persetujuan Pemegang Saham dalam mata acara RUPS terkait pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi; dan
- Calon Dewan Komisaris/Direksi menjalankan *fit and proper test* sebelum atau sesudah RUPS dilaksanakan.

### NOMINATION PROCEDURE FOR DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

- There is a suggestion from the Shareholders/Board of Commissioners/President Director regarding the nomination of the Board of Commissioners/Directors submitted to the Board of Commissioners;
- The Board of Commissioners requests the Nomination and Remuneration Committee to discuss the proposal;
- The Nomination and Remuneration Committee conducts discussions and considerations regarding the proposal, such as reasons and considerations for the proposal, criteria and candidate qualifications, etc. Recommendations to the Board of Commissioners will be provided in the form of Minutes;
- Based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners will propose candidates for the Board of Commissioners and Directors to the GMS;
- The Chairman of the GMS requests the approval of Shareholders in the GMS agenda regarding the appointment of the Board of Commissioners and Directors
- Candidates for the Board of Commissioners and Directors carry out a fit and proper test before or after the GMS is held.

### PROSEDUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan menyusun kebijakan remunerasi dengan mengedepankan sistem remunerasi yang kompetitif, adil, dan seimbang, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi mengumpulkan informasi mengenai standar remunerasi untuk jabatan dan industri sejenis. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris mempelajari rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya mengusulkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS.

### REMUNERATION PROCEDURE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The Company formulates a remuneration policy that prioritizing a competitive, fair and balanced remuneration system, based on the applicable laws and regulations. The procedures for determining the remuneration of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee collects information on remuneration standards for positions and similar industries. Furthermore, the Nomination and Remuneration Committee makes recommendations to the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners studies the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee to further propose the remuneration of the Board of Commissioners and the Directors to the GMS.

3. RUPS menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan kuasa kepada Komisaris Utama untuk pelaksanaan distribusinya.
4. Komisaris utama melaksanakan pembagian remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan hasil keputusan RUPS.

3. The GMS determines the remuneration for members of the Board of Commissioners and the Directors and grants power of attorney to the President Commissioner for the distribution.
4. President Commissioner carries out the distribution of remuneration for each member of the Board of Commissioners and the Directors in accordance with the resolutions of the GMS.

RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2023 menetapkan jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2023 adalah maksimal sejumlah Rp5 miliar dan pembagiannya diserahkan kepada Dewan Komisaris.

The AGMS held on 19 June 2023, has determined that the amount of salary or honorarium and allowances to be paid to members of the Board of Commissioners for 2023 is a maximum of Rp5 billion and the distribution is submitted to the Board of Commissioners.

**Struktur Remunerasi Direksi and Dewan Komisaris Tahun 2023**
**Remuneration Structure of the Directors and Board of Commissioners in 2023**

| No | Pihak<br>Parties | Jenis Remunerasi<br>Type of Remuneration | Ketentuan<br>Provisions |
|---|---|---|---|
| 1 | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | Honorarium<br>Honorarium | Diberikan secara bulanan dengan besaran sesuai dengan hasil RUPST Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.<br>Paid monthly, with the amount determined by the Company's AGMS, taking into account the Nomination and Remuneration Committee's recommendations. |
| | | Tunjangan Hari Raya<br>Religious Holiday Allowance | Tunjangan Hari Raya, yang dibayarkan sebelum Hari Raya Idul Fitri dengan besaran 1 (satu) bulan honorarium.<br>Religious Holiday Allowance, which is paid before Eid al-Fitr in the amount of 1 (one) month honorarium. |
| | | Fasilitas Kesehatan<br>Facility Health | Tidak diberikan<br>Not given |
| | | Tantiem<br>Tantiem | Diberikan<br>Given |
| 2 | Direksi<br>Directors | Honorarium<br>Honorarium | Diberikan secara bulanan dengan besaran sesuai dengan hasil keputusan Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.<br>Paid monthly with the amount in accordance with the results of the decision of the Board of Commissioners by taking into account the Nomination and Remuneration Committee's recommendations. |
| | | Tunjangan Hari Raya<br>Religious Holiday Allowance | Tunjangan Hari Raya, yang dibayarkan sebelum Hari Raya Idul Fitri dengan besaran 1 (satu) bulan honorarium.<br>Religious Holiday Allowance, which is paid before Eid al-Fitr in the amount of 1 (one) month honorarium. |
| | | Fasilitas Kesehatan<br>Facility Health | Rawat Inap: diberikan dalam bentuk fasilitas asuransi kesehatan bagi anggota Direksi yang bersangkutan dan keluarganya.<br>Rawat Jalan: diberikan dalam bentuk *reimbursement* dengan besaran plafond sebesar 1 (satu) bulan Gaji.<br>Inpatient; provided in the form of health insurance facilities for the relevant members of the Directors and their families.<br>Outpatient; given in the form of reimbursement with a ceiling of 1 (one) month's salary. |
| | | Tantiem<br>Tantiem | Diberikan<br>Given |

## BESARAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

## REMUNERATION AMOUNT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS IN 2023

**Remunerasi Dewan Komisaris**
**Remuneration of the Board of Commissioners**

| Jenis Remunerasi<br>Types of Remuneration | Jumlah Anggota<br>Number of Members | Jumlah Remunerasi<br>Amount of Remuneration |
|---|---|---|
| Honorarium<br>Honorarium | 4 Orang<br>4 Persons | Rp4,297,208,549 |

**Remunerasi Direksi**
**Remuneration of the Directors**

| Jenis Remunerasi<br>Types of Remuneration | Jumlah Anggota<br>Number of Members | Jumlah Remunerasi<br>Amount of Remuneration |
|---|---|---|
| Honorarium<br>Honorarium | 3 Orang<br>3 Persons | Rp12,388,108,653 |

| Jumlah Remunerasi per Orang dalam 1 Tahun<br>Total Remuneration per Person in 1 Year | Jumlah Direksi<br>Number of Directors | Jumlah Komisaris<br>Number of Commissioners |
|---|---|---|
| Di atas Rp2 miliar<br>Above Rp2 billion | 3 Orang<br>3 Persons | - |
| Di atas Rp1 miliar - Rp2 miliar<br>Above Rp1 billion-Rp2 billion | - | 2 Orang<br>2 Persons |
| Di atas Rp500 juta - Rp1 miliar<br>Above Rp500 million -Rp1 billion | - | 2 Orang<br>2 Persons |
| Di bawah Rp500 juta<br>Less than Rp500 million | - | - |

# Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris
## Committees Under The Board of Commissioners

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Risiko.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Monitoring Committee.

## KOMITE AUDIT

Perseroan membentuk Komite Audit untuk menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perseroan selaras dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

### Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 1 Maret 2013 dan dilakukan revisi pertama pada tanggal 1 Juli 2016. Piagam diperbarui kembali dan disahkan pada tanggal 26 Oktober 2020.

Penyusunan Piagam Komite Audit selaras dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dan juga Peraturan OJK No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan OJK No. 29/POJK.05/2020.

### Jumlah, Susunan, dan Komposisi Keanggotaan Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit memiliki kompetensi yang memadai sesuai latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjanya sehingga telah memenuhi persyaratan keanggotaan Komite Audit untuk memperkuat fungsi pengawasan terhadap terselenggaranya tata kelola yang baik. Komite Audit juga diketuai oleh Komisaris Independen selaku Ketua Komite Audit dengan 2 (dua) anggota.

Susunan Komite Audit Perseroan yang ada saat ini berlaku sejak tanggal 06 Juli 2021 sampai dengan ditutupnya RUPS Perseroan pada tahun 2026, sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 12/DEKOM-BNF/VII/2021 tentang Susunan Komite Audit Perseroan Periode Tahun 2021 – 2026 tanggal 06 Juli 2021.

Susunan Komite Audit Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## AUDIT COMMITTEE

The Company established the Audit Committee to carries out the oversight function of the Company's performance in accordance with the principles of Good Corporate Governance. The Audit Committee is responsible directly to the Board of Commissioners.

### Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee adheres to the Audit Committee Charter approved by the Board of Commissioners on 1 March 2013, and revised for the first time on 1 July 2016. The Charter was further updated and ratified on 26 October 2020.

The formulation of the Audit Committee Charter is in line with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work, as well as OJK Regulation No. 30/POJK.05/2014 regarding Good Corporate Governance for Financing Companies as amended by OJK Regulation No. 29/POJK.05/2020.

### Number, Composition, and Membership of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have adequate competencies based on their educational background and work experience, thus meeting the requirements for membership in the Audit Committee to strengthen oversight functions for good governance. The Audit Committee is also chaired by an Independent Commissioner as the Chairman of the Audit Committee with 2 (two) members.

The composition of the current Audit Committee is effective starting on July 06, 2021 up to the end of the GMS in 2026 as stipulated in the Board of Commissioner Decree Letter No.12/DEKOM-BNF/VII/2021 regarding the Composition of the Audit Committee of the Company dated 06 July, 2021 for the year 2021–2026.

The composition of the Audit Committee for the year 2023 is as follows:

| Nama Anggota<br>Members Name | Jabatan di Perseroan<br>Position in the Company | Posisi di Komite<br>Position on the Committee | Periode Jabatan<br>Term of Office |
|---|---|---|---|
| Pintaro Mulia | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Ketua<br>Chairman | 2021–2026 |
| Dani Firmansjah | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Anggota<br>Member | 2021–2026 |
| Vonny Sulaimin | Pihak Independen<br>Independent Party | Anggota<br>Member | 2021–2026 |

Keterangan mengenai pengalaman kerja dan riwayat pendidikan masing-masing anggota Komite Audit dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Sub Bab Profil Komite Audit.

Information on the work experience and educational history of each member of the Audit Committee can be viewed in the Chapter of Company Profile sub section Audit Committee Profile.

### Independensi Komite Audit

Komite Audit menjalankan peran dan tanggung jawabnya sesuai dengan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit. Komite Audit senantiasa bekerja secara profesional, konsisten, transparan dan independen, serta tidak menerima intervensi dari pihak lainnya. Anggota Komite Audit tidak terkait dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, maupun Direksi untuk mencegah dampak negatif dan benturan kepentingan dengan Perseroan. Tidak ada anggota Komite Audit yang memiliki hubungan afiliasi meliputi hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan.

### Independency of Audit Committee

The Audit Committee carries out its roles and responsibilities in accordance with the provisions outlined in the Audit Committee Charter. The Audit Committee always operates professionally, consistently, transparently, and independently, with no interference from third parties. Members of the Audit Committee are not associated with shareholders, the Board of Commissioners, or the Directors in order to avoid negative consequences and conflicts of interest for the Company. None of the Audit Committee members have any family, business, management, or ownership relationships.

Hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dan keuangan dari anggota Komite Audit dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi serta pemegang saham pengendali Perseroan adalah sebagai berikut:

Family and financial relationships of members of the Audit Committee with Board of Commissioners, Directors, and controlling shareholders are as follows:

| Nama<br>Name | Hubungan Keuangan dengan<br>Financial Relationship with | | | | | | Hubungan Keluarga dengan<br>Family Relationship with | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholder | | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Directors | | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholder | | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Directors | |
| | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No |
| Pintaro Mulia | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Dani Firmansjah | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Vonny Sulaimin | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |

Seluruh anggota Komite Audit juga tidak memiliki hubungan kepengurusan dan kepemilikan di perusahaan pembiayaan lain.

All members of the Audit Committee have no management and ownership relationships in other financing companies.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit berpedoman kepada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit bertugas sebagai pengawas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan-laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik antara lain laporan keuangan, proyeksi, laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.

### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The execution of the duties and responsibilities of the Audit Committee is guided by OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and the Implementation Guidelines of the Audit Committee. The Audit Committee serves as the supervisor for the Board of Commissioners, provide opinions on reports and matters submitted by the Directors to the Board of Commissioners, identifies matters requiring the Board of Commissioners' attention, and performing other tasks related to the Board of Commissioners' duties, as follows:

1. To performs review on the Company's financial information that will be issued to the public, including financial reports, projections, and other reports related to the financial information of the Company.

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Direksi, bekerja sama dengan Komite Pemantau Risiko Perseroan.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

### Wewenang Komite Audit

Komite Audit memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Berkomunikasi secara langsung dengan karyawan Perseroan, termasuk Direksi Perseroan dan unit Audit Internal Perseroan, unit kerja yang menjalankan manajemen risiko, dan KAP yang memberikan jasa kepada Perseroan, dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan.
3. Komite Audit Perseroan dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit Perseroan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

### Rapat Komite Audit

Ketentuan mengenai Rapat Komite Audit:

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Rapat Komite hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (setengah) jumlah anggota.
3. Keputusan Rapat Komite diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
4. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Jika Ketua Komite Audit tidak hadir, maka salah satu anggota Komite Audit yang hadir dalam Rapat ditunjuk untuk memimpin Rapat Komite Audit.

2. To review compliance with laws and regulations relating to the activities of the Company.
3. To provide independent opinion in the event of disagreements between Management and Public Accountants for the services rendered.
4. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accountant based on independence, the scope of the assignment, and service fees.
5. To review the implementation of the audit by internal auditors and to supervise the implementation of follow-ups by the Directors on the findings of the internal auditors.
6. To review the Directors' risk management implementation activities in collaboration with the Company's Risk Monitoring Committee.
7. To examine complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company.
8. To maintain the confidentiality of documents, data, and information of the Company.

### The Audit Committee Authority

The Audit Committee has the following authorities:

1. Accessing documents, data, and information of the Company concerning employees, funds, assets, and the Company's resources are required to implement the duties.
2. Directly communicating with the Company's employees, including the Directors and Internal Audit Unit, the working unit which performs the risk management, and the Public Accountant Firm which provides services to the Company, to complete the Audit Committee's duties and responsibilities.
3. The Audit Committee is allowed to appoint an independent party outside members of the Audit Committee to assist in the duty's implementation (if necessary)
4. Performing other roles as granted by the Board of Commissioners

### Audit Committee Meetings

Provisions regarding the Audit Committee meetings:

1. The Audit Committee conduct a committee meeting regularly at least once in 3 (three) months.
2. Committee meetings can only be conducted if more than ½ (one-half) of the members attend.
3. Committee meeting decisions are taken based on consensus. If consensus is not achieved, decision- making is conducted based on the majority vote.
4. The Chairman of the Committee leads audit Committee meetings. If the Chairman of the Audit Committee is not present, one member of the Audit Committee who attends the meeting shall be appointed to lead the Audit Committee Meeting.

5. Hasil Rapat Komite Audit wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan 11 kali rapat. Jumlah kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat Komite Audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

5. The results of the Audit Committee Meetings shall be noted in the minutes of the meetings and well-documented.

During 2023, the Audit Committee has held 11 meetings. The number of attendance of members of the Audit Committee at the Audit Committee Meetings in 2023 is as follows:

| Nama<br>Name | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Jumlah Kehadiran<br>Attendance | % Kehadiran<br>% Attendance |
|---|---|---|---|
| Pintaro Mulia | 11 | 11 | 100% |
| Dani Firmansjah | 11 | 11 | 100% |
| Vonny Sulaimin | 11 | 11 | 100% |

Laporan singkat Rapat Komite Audit selama tahun 2023 sebagai berikut:

Brief report of the Audit Committee Meeting during 2023 are as follows

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 23 Februari 2023<br>February 23, 2023 | 1. Analisa Laporan Keuangan Perseroan Januari 2023<br>2. Struktur dan program kerja Divisi Internal Audit tahun 2023<br>3. Pembahasan temuan Divisi Internal Audit | 1. Company Financial Statement Analysis January 2023<br>2. Structure and work program of Internal Audit Division in 2023<br>3. Discussion of Internal Audit Division findings |
| 2 | 21 Maret 2023<br>March 21, 2023 | 1. Analisa Laporan Keuangan Perseroan Februari 2023<br>2. Pembahasan tolok ukur Laporan Keuangan Perusahaan Pembiayaan tahun 2022<br>3. Pembahasan temuan Divisi Internal Audit | 1. Analysis of the Company's Financial Statements for February 2023<br>2. Discussion regarding benchmark of Financing Company Financial Statements in 2022<br>3. Discussion of Internal Audit Division findings |
| 3 | 21 Maret 2023<br>March 21, 2023 | Pemaparan hasil kerja dan temuan audit atas penugasan KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & rekan (*Member of* Crowe Indonesia) dalam melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun 2022 | Presentation of work results and audit findings on the assignment of KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & partners (Member of Crowe Indonesia) in auditing the financial statements of the Company in 2022 |
| 4 | 04 Mei 2023<br>May 04, 2023 | 1. Analisa Laporan Keuangan Perseroan Maret 2023<br>2. Pembahasan tolok ukur Laporan Keuangan Perusahaan Pembiayaan tahun 2022 (*Audited*)<br>3. Pembahasan temuan Divisi Internal Audit | 1. Analysis of the Company's Financial Statements March 2023<br>2. Discussion regarding benchmark for the Financial Statements of Financing Companies in 2022 (Audited)<br>3. Discussion of Internal Audit Division findings |
| 5 | 30 Mei 2023<br>May 30, 2023 | 1. Pembahasan Perhitungan Pajak Penjualan Penyerahan Agunan yang Diambil Alih (AYDA).<br>2. Analisa Laporan Keuangan Perseroan April 2023<br>3. Pembahasan tolok ukur Laporan Keuangan Perusahaan Pembiayaan Triwulan I Tahun 2023<br>4. Pembahasan temuan Divisi Internal Audit | 1. Discussion of Sales Tax Calculation on Submission of Repossessed Collateral (AYDA).<br>2. Analysis of the Company's April 2023 Financial Statements<br>3. Discussion regarding benchmark of Financing Company's Financial Statements for the First Quarter of 2023<br>4. Discussion of Internal Audit Division findings |
| 6 | 22 Juni 2023<br>June 22, 2023 | 1. Analisa Laporan Keuangan Perseroan Mei 2023<br>2. Perkenalan pejabat Departemen Internal Control Unit (ICU) dan Departemen Credit & Operational Audit<br>3. Pembahasan temuan Divisi Internal Audit | 1. Analysis of the Company's Financial Statements in May 2023<br>2. Introduction of officials of the Internal Control Unit (ICU) and Credit & Operational Audit Department<br>3. Discussion of Internal Audit Division findings |
| 7 | 30 Agustus 2023<br>August 30, 2023 | 1. Analisa Laporan Keuangan Perseroan Juli 2023<br>2. Pembahasan tolok ukur Laporan Keuangan Perusahaan Pembiayaan Triwulan II Tahun 2023<br>3. Peninjauan perubahan peraturan antara POJK 03 tahun 2017 dengan POJK 09 tahun 2023<br>4. Pembahasan temuan Divisi Internal Audit | 1. Analysis of the Company's Financial Statement July 2023<br>2. Discussion regarding benchmark of Financial Statements of Financing Companies for the Second Quarter of 2023<br>3. Review of regulation changes between POJK 03 of 2017 and POJK 09 of 2023<br>4. Discussion of Internal Audit Division findings |

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 8 | 20 September 2023<br>September 20, 2023 | 1. Analisa Laporan Keuangan Perseroan Agustus 2023<br>2. Pembahasan alur proses aplikasi kredit yang diproses di Perseroan | 1. Analysis of the Company's Financial Statements for August 2023<br>2. Disccussion regarding flow of credit applications processed at the Company. |
| 9 | 25 Oktober 2023<br>October 25, 2023 | 1. Analisa Laporan Keuangan Perseroan September 2023<br>2. Pembahasan terkait aplikasi kredit yang masuk di Perseroan<br>3. Pembahasan temuan Divisi Internal Audit | 1. Analysis of the Company's Financial Statements September 2023<br>2. Discussion regarding credit applications at the Company<br>3. Discussion of the findings of the Internal Audit Division |
| 10 | 24 November 2023<br>November 24, 2023 | 1. Analisa Laporan Keuangan Perseroan Oktober 2023<br>2. Pembahasan tolok ukur Laporan Keuangan Perusahaan Pembiayaan Triwulan III Tahun 2023<br>3. Pembahasan temuan Divisi Internal Audit | 1. Analysis of the Company's October 2023 Financial Statements<br>2. Discussion regarding benchmarking of Financing Company Financial Statements for the third quarter of 2023<br>3. Discussion of Internal Audit Division findings |
| 11 | 13 Desember 2023<br>December 13, 2023 | Pemaparan rencana kerja atas penugasan KAP Paul Hadwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Indonesia) dalam melakukan audit laporan keuangan Perseroaon tahun 2023 | Presentation of the work plan for the assignment of KAP Paul Hadwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF Indonesia) in conducting an audit of the financial statements of the Company in 2023. |

Komite Audit juga membahas tentang kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian keuangan, operasional, kepatuhan, manajemen risiko dan tata kelola. Selama tahun 2023, seluruh temuan, catatan dan rekomendasi dari hasil pelaksanaan kegiatan, penelaahan, dan analisis Komite Audit telah dikomunikasikan dan didiskusikan dengan Manajemen Perseroan dan Auditor Eksternal, serta telah dilaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

The Audit Committee also discusses the adequacy and effectiveness of the internal control system, including financial, operational, compliance, risk management, and governance controls. Throughout 2023, all findings, notes, and recommendations from the implementation of activities, reviews, and analyses by the Audit Committee have been communicated and discussed with the Company's Management and External Auditors, and reported to the Board of Commissioners.

### Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan komunikasi dengan KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & rekan (*Member of* Crowe Indonesia) atas hasil kerja dan temuan audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun 2022 yang diaudit oleh KAP tersebut.
2. Menelaah dan memberikan pendapat atas Laporan Divisi Intenal Audit untuk periode Januari – Desember 2023.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.
4. Melaksanakan rapat maupun diskusi dengan Divisi Internal Audit, untuk menilai efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal. Komite Audit mendiskusikan temuan-temuan yang penting, dan tindaklanjut atas rekomendasi pemeriksaan. Atas temuan-temuan Internal Audit, Komite Audit memastikan pihak manajemen telah melakukan tindakan yang dianggap perlu untuk menindaklanjuti rekomendasi dari temuan-temuan tersebut.
5. Memastikan kecukupan sarana prasarana kerja dari Divisi Internal Audit antara lain meliputi rencana kerja, kegiatan, kecukupan personil, struktur organisasi Internal Audit.

### Implementation of Audit Committee Task in 2023

Throughout 2023, the Audit Committee has undertaken the following activities:

1. Communicating with KAP Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & partners (Member of Crowe Indonesia) regarding the audit findings on the Company's Financial Statements for the year 2022 conducted by the said KAP.
2. Reviewing and providing opinions on the Internal Audit Division's Reports for the period January - December 2023.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms.
4. Conducting meetings and discussions with the Internal Audit Division to assess the effectiveness of internal oversight functions. The Audit Committee discussed significant findings and followed up on audit recommendations. Regarding the Internal Audit findings, the Audit Committee ensured that management took necessary actions to address the recommendations from those findings.
5. Ensuring the adequacy of the working facilities of the Internal Audit Division, including work plans, activities, personnel adequacy, and organizational structure of the Internal Audit.

6. Memberikan rekomendasi terkait Fungsi Internal Kontrol.
7. Menghadiri RUPS Perseroan tahun 2023.
8. Melakukan komunikasi dengan KAP Paul Hadwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & rekan (PKF indonesia) terkait rencana kerja atas penugasan audit laporan keuangan perseroan tahun 2023.

6. Providing recommendations regarding the Internal Control Function.
7. Attending the Company's GMS in 2023.
8. Communicating with Public Accounting Firm Paul Hadwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & partners (PKF indonesia) regarding the work plan for the assignment of auditing the company's financial statements for the year 2023.

### Komunikasi antara Pemeriksa Eksternal Dengan Komite Audit

Dalam rangka melaksanakan tugasnya, pemeriksa eksternal melakukan komunikasi dengan Komite Audit Perseroan, untuk selanjutnya hasil komunikasi tersebut dilaporkan kepada Dewan Komisaris oleh Komite Audit. Pada tahun 2023, telah dilakukan rapat antara Komite Audit dan Pemeriksa Eksternal sebanyak 2 (dua) kali, yaitu pada tanggal 21 Maret 2023 dan 13 Desember 2023.

### Communication between the External Auditor and the Audit Committee

The external auditor communicates with the Company's Audit Committee to carry out their tasks, and the Audit Committee subsequently reports the outcomes of the communication to the Board of Commissioners. In 2023, there were 2 (two) meetings between the Audit Committee and External Auditors conducted in 2023, namely on March 21, 2023, and December 13, 2023.

### Program Pelatihan Komite Audit

Data pelatihan anggota Komite Audit pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Audit Committee Training Program

The training data for Audit Committee members in 2023 are as follows:

| Nama<br>Name | Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|---|
| Pintaro Mulia | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "New Era of Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| Dani Firmansjah | Seminar Nasional "Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0"<br>National Seminar "Microfinance and HR in the Era of Society 5.0" | APPI | Jakarta | 3 Maret 2023<br>March 3, 2023 |
| | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "The New Era of Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| | Seminar Internasional "The Future of Digitalization in Multifinance Industry"<br>International Seminar "The Future of Digitalization in Multifinance Industry" | APPI | Jakarta | 1 Agustus 2023<br>August 1, 2023 |
| | Seminar Nasional, "Economic Outlook 2024."<br>National Seminar, "Economic Outlook 2024." | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |
| Vonny Sulaimin | PPL Kode Etik Profesi Akuntan Publik (Kepap) Series Sikap Profesional serta Pengamanan Atas Ancaman Terhadap Independensi Akuntan Publik<br>PPL Code of Ethics for Public Accountants (Kepap) Series Professional Attitudes and Safeguards Against Threats to the Independence of Public Accountants | IAPI | Online | 27 November 2023<br>November 27, 2023 |
| | Implementasi Standar Audit Baru Dan Revisi 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, dan SA 260) dalam Laporan Auditor Independen<br>Implementation of New and Revised Auditing Standards 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, and SA 260) in Independent Auditor Reports | IAPI | Online | 10 November 2023<br>November 10, 2023 |
| | Short Online Learning Update PSAK yang Berlaku 1 Januari 2023 dan IFRIC Agenda Decision<br>Short Online Learning Update PSAK Effective January 1, 2023 and IFRIC Agenda Decision | IAPI | Online | 27 Juli 2023<br>July 27, 2023 |

| Nama<br>Name | Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|---|
| | Short Online Learning Implementasi Standar Audit Baru dan Revisi 2021 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, dan SA 260) dalam Laporan Auditor Independen<br>Short Online Learning Implementation of New and Revised Auditing Standards 2021 2021 (SA 700, SA 701, SA 720, and SA 260) in Independent Auditor's Report | IAPI | Online | 26 Juni 2023<br>June 26, 2023 |
| | Teknik Pengambilan Sampel Audit dalam Audit Berbasis Risiko, Serta Pendokumentasiannya di Kertas Kerja Audit<br>Audit Sampling Techniques in Risk-Based Auditing, and its Documentation in Audit Working Papers | IAPI | Online | 21 Juni 2023<br>June 21, 2023 |
| | PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 – Batch 1<br>Mandatory PPL of Public Accountant PPPK 2023 – Batch 1 | IAPI | Online | 20 Juni 2023<br>June 20, 2023 |
| | Short Online Learning SPA 3000 (Revisi 2022): Perikatan Asuransi Selain Audit Atau Reviu Atas Informasi Keuangan Historis<br>Short Online Learning SPA 3000 (Revised 2022): Insurance Engagements Other Than Audit or Review of Historical Financial Information | IAPI | Online | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| | Sharing Temuan-Temuan Hasil Pemeriksaan KAP Oleh PPPK dan Mitigasi Risikonya (Batch 1)<br>Sharing of KAP Audit Findings by PPPK and its Risk Mitigation (Batch 1) | IAPI | Online | 22 Mei 2023<br>May 22, 2023 |
| | Diskusi Terbuka dan Brainstorming Pengembangan KAP Masa Depan<br>Open Discussion and Brainstorming on Future KAP Development | IAPI | Online | 13 Januari 2023<br>January 13, 2023 |

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk guna membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengembangan kebijakan serta penerapan remunerasi dan nominasi Perseroan.

### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 15 Januari 2021. Piagam tersebut digunakan sebagai pedoman dan tata tertib kerja oleh anggota Komite dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, konsisten, transparan dan independen.

### Jumlah, Susunan, dan Komposisi Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk pada tanggal 12 Januari 2021, melalui SK Dekom No. 01/DEKOM-BNF/I/2021. Komite Nominasi dan Remunerasi beranggotakan 5 (lima) orang, yang terdiri 1 (satu) Ketua yang juga merupakan Komisaris Independen, 4 (empat) orang anggota. Susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi melalui SK Dekom No. 020/SK-DEKOM/XI/2022 sebagai berikut:

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is established to assist the Board of Commissioners in developing policies and implementing remuneration and nomination processes for the Company.

### Nomination and Remuneration Committee Charter

The execution of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, which was approved by the Board of Commissioners on 15 January 2021. This charter serves as a guideline and code of conduct for Committee members in carrying out their duties and responsibilities professionally, consistently, transparently, and independently.

### Number, Composition, and Membership Structure of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was established on 12 January 2021, through the Board of Commissioners Decree No. 01/DEKOM-BNF/I/2021. The Nomination and Remuneration Committee consists of 5 (five) members, comprising 1 (one) Chairman who is also an Independent Commissioner, and 4 (four) members. The composition of the Nomination and Remuneration Committee membership is outlined in Board of Commissioners Decree No. 020/SK-DEKOM/XI/2022 as follows:

| Nama Anggota<br>Members Name | Jabatan di Perseroan<br>Position in the Company | Posisi di Komite<br>Position on the Committee | Periode Jabatan<br>Term of Office |
|---|---|---|---|
| Dani Firmansjah | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Ketua<br>Chairman | 2021–2026 |
| Siang Hadi Widjaja | Komisaris Utama<br>President Commissioner | Anggota<br>Member | 2021–2026 |
| Tjan Soen Eng | Komisaris<br>Commissioner | Anggota<br>Member | 2021–2026 |
| Pintaro Mulia | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Anggota<br>Member | 2021–2026 |
| Lidwina | Kepala Divisi HRD<br>Head of HRD Division | Pihak Independen<br>Independent Party | 2022–2026 |

Keterangan mengenai pengalaman kerja dan riwayat pendidikan masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahan Sub Bab Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Information regarding the work experience and educational background of each member of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the Company Profile section under the Subsection Profile of Nomination and Remuneration Committee Members.

## Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan peran dan tanggung jawabnya sesuai dengan apa yang dijabarkan di Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga dicapai kinerja yang profesional, konsisten, transparan dan independen. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tercermin pada hal-hal, antara lain sebagai berikut:

1. Pengangkatan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berasal dari Komisaris Independen Perseroan;
2. Tidak ada Anggota Direksi yang menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dan keuangan dari anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dengan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta pemegang saham mayoritas Perseroan adalah sebagai berikut:

## Independency of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee conducts its duties and responsibilities according to its Charter, allowing for a professional, consistent, transparent, and independent performance. The independence of the Nomination and Remuneration Committee in the Company is reflected in the following, among others:

1. The appointment of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee comes from the Company's Independent Commissioner.
2. There are no members of the Directors who are members of the Nomination and Remuneration Committee.

Affiliations in the form of family and financial relationships between members of the Nomination and Remuneration Committee and members of the Board of Commissioners and/or members of the Directors as well as the majority shareholders of the Company are as follows:

| Nama<br>Name | Hubungan Keuangan dengan<br>Financial Relationship with | | | | | | Hubungan Keluarga dengan<br>Family Relationship with | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholder | | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Directors | | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholder | | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Directors | |
| | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No |
| Dani Firmansjah | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Siang Hadi Widjaja | √ | - | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Tjan Soen Eng | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Pintaro Mulia | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Lidwina | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi juga memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Terkait dengan fungsi nominasi:
   a. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai kebijakan, kriteria, serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.
   b. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai kebijakan suksesi atas nominasi anggota Direksi Perseroan.
   c. Memberikan evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai (1) komposisi jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; (2) kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; serta (3) kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
   e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
   f. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi remunerasi:
   a. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
   b. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
   c. Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

## Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was formed to assist the Board of Commissioners in helping carry out the functions and duties of the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration of the members of the Directors and Board of Commissioners. In addition, the Nomination and Remuneration Committee also has duties and responsibilities to:

1. Related to the nomination function:
   a. Prepare and provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding policies, criteria, and procedures for selecting and/or replacing members of the Board of Commissioners and members of the Directors of the Company
   b. Prepare and provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the succession policy for the nomination of members of the Directors
   c. Provide evaluations and recommendations to the Board of Commissioners regarding (1) the composition of the positions of members of the Directors and members of the Board of Commissioners; (2) policies and criteria required in the nomination process; (3) performance evaluation policies for members of the Directors and/or members of the Board of Commissioners
   d. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Directors and Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation material
   e. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity developing program for members of the Directors and members of the Board of Commissioners
   f. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS
2. Regarding the remuneration function:
   a. Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure for members of the Directors and Board of Commissioners
   b. Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding policies on remuneration for members of the Directors and members of the Board of Commissioners
   c. Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the amount of remuneration for members of the Directors and members of the Board of Commissioners.

### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan pertemuan (rapat) secara berkala paling kurang satu kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan 4 (empat) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100%.

Laporan singkat Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2023 sebagai berikut:

### Meetings of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee holds meetings regularly, at least once every 4 (four) months. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings with a 100% attendance.

Brief report of the Nomination and Remuneration Committee meetings in 2023 is as follows:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 30 Mei 2023<br>May 30, 2023 | Penentuan indikator Key Performance Indicator (KPI) dan skema pemberian bonus performance untuk Direksi dan Dewan Komisaris | Determination of KPI Key Performance Indicator (KPI) indicators and performance bonus scheme for Directors and Board of Commissioners |
| 2 | 18 Agustus 2023<br>August 18, 2023 | Penentuan indikator KPI dan skema pemberian bonus performance untuk Direksi dan Dewan Komisaris | Determination of KPI indicators and performance bonus granting scheme for Directors and Board of Commissioners |
| 3 | 25 Oktober 2023<br>October 25, 2023 | Penentuan indikator KPI dan skema pemberian bonus performance untuk Direksi dan Dewan Komisaris | Determination of KPI indicators and performance bonus granting scheme for Directors and Board of Commissioners |

### Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan berbagai hal sebagai berikut:

1. Memberikan usulan penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris untuk tahun 2023
2. Merencanakan Penentuan indikator KPI untuk Direksi dan Dewan Komisaris

### Implementation of Nomination and Remuneration Activities in 2023

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the following:

1. Proposing the determination of remuneration for the Board of Commissioners for the year 2023.
2. Planning the determination of KPI indicators for the Directors and the Board of Commissioners.

### Program Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Data pelatihan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Training Program of Nomination And Remuneration Committee

Data regarding the training of the members of the Nomination and Remuneration Committee in the year 2023 are as follows:

| Nama<br>Name | Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|---|
| Dani Firmansjah | Seminar Nasional "Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0"<br>National Seminar "Microfinance and Human Resources in the Era of Society 5.0" | APPI | Jakarta | 3 Maret 2023<br>March 3, 2023 |
| | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "The New Era of the Financing Industry | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| | Seminar Internasional "The Future of Digitalization in Multifinance Industry" | APPI | Jakarta | 1 Agustus 2023<br>August 1, 2023 |
| | Seminar Nasional, "Economic Outlook 2024."<br>National Seminar, "Economic Outlook 2024" | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |
| Siang Hadi Widjaja | Seminar Nasional "Economic Outlook 2024"<br>National Seminar, "Economic Outlook 2024" | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |

| Nama<br>Name | Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|---|
| Tjan Soen Eng | Seminar Nasional "Economic Outlook 2024"<br>National Seminar, "Economic Outlook 2024" | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |
| Pintaro Mulia | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "The New Era of the Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| Lidwina | Seminar Online "Outlook Industri Jasa Keuangan di tahun 2023"<br>Online Seminar "Financial Services Industry Outlook in 2023" | OJK Institute | Online | 10 Januari 2023<br>January 10, 2023 |
| | Seminar Online "Leadership in Changing Atmosphere" | OJK Institute | Online | 24 Agustus 2023<br>August 24, 2023 |
| | Online Seminar "Enhancing Financial Performance Through Data Analytics" | OJK Institute | Online | 31 Agustus 2023<br>August 31, 2023 |

## KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko dibentuk dalam rangka membantu Dewan Komisaris untuk melaksanakan tanggung jawab pengawasan risiko sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### Piagam Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko memiliki Piagam Komite Pemantau Risiko yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 28 September 2020. Piagam tersebut digunakan sebagai pedoman dan tata tertib kerja oleh anggota Komite Pemantau Risiko dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, konsisten, transparan, dan independen.

### Jumlah, Susunan, dan Komposisi Keanggotaan Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko dibentuk berdasarkan SK Dekom tanggal 4 Desember 2020 No. 11/DEKOM-BNF/XII/2020. Komite Pemantau Risiko diketuai oleh Komisaris Independen selaku Ketua Komite Pemantau Risiko dengan 3 (tiga) anggota, yang keseluruhannya memiliki kompetensi yang memadai sesuai latar belakang pendidikan dan pengalaman kerjanya. Adapun susunan komite adalah sebagai berikut:

## RISK MONITORING COMMITTEE

The Risk Monitoring Committee is established to assist the Board of Commissioners in fulfilling its risk oversight responsibilities in accordance with applicable regulations.

### Risk Monitoring Committee Charter

The Risk Monitoring Committee has a Charter approved by the Board of Commissioners on September 28, 2020. This Charter serves as a guide and working procedure for the members of the Risk Monitoring Committee in carrying out their duties and responsibilities in a professional, consistent, transparent, and independent manner.

### Number, Composition, and Membership of Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee was established based on the Board of Commissioners' Decree dated December 4, 2020, No. 11/DEKOM-BNF/XII/2020. The Risk Monitoring Committee is chaired by an Independent Commissioner as the Chairman of the Risk Monitoring Committee, with 3 (three) members, all of whom possess adequate competencies based on their educational background and work experience. The composition of the committee is as follows:

| Nama Anggota<br>Members Name | Jabatan di Perseroan<br>Position in the Company | Posisi di Komite<br>Position on the Committee | Periode Jabatan<br>Term of Office |
|---|---|---|---|
| Dani Firmansjah | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Ketua<br>Chairman | 2020–2026 |
| Tjan Soen Eng | Komisaris<br>Commissioner | Anggota<br>Member | 2020–2026 |
| Pintaro Mulia | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Anggota<br>Member | 2020–2026 |
| Hardianto Soefajin | - | Anggota<br>Member | 2020–2026 |

Keterangan mengenai pengalaman kerja dan riwayat pendidikan masing-masing anggota Komite Pemantau Risiko dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan Sub Bab Profil Komite Pemantau Risiko.

Information regarding the work experience and educational background of each member of the Risk Monitoring Committee can be found in the Company Profile section under the Risk Monitoring Committee Profile subsection.

### Independensi Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko menjalankan peran dan tanggung jawabnya sesuai dengan yang tertuang dalam Piagam Pemantau Risiko, sehingga akan tercapai kinerja yang profesional, konsisten, transparan dan independen. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, Komite Pemantau Risiko tidak menerima intervensi dari pihak lainnya.

Hubungan afiliasi berupa hubungan keluarga dan keuangan dari anggota Komite Pemantau Risiko dengan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta pemegang saham mayoritas Perseroan adalah sebagai berikut:

### Independency of Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee conducts its duties and responsibilities according to its Charter, allowing for a professional, consistent, transparent, and independent performance. The Risk Monitoring Committee does not accept any intervention from other parties.

Family and financial relationships of members of Risk Monitoring Committee with (other) Commissioners, Directors, and controlling shareholders are as follows:

| Nama<br>Name | Hubungan Keuangan dengan<br>Financial Relationship with | | | | | | Hubungan Keluarga dengan<br>Family Relationship with | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholder | | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Directors | | Pemegang Saham Pengendali<br>Controlling Shareholder | | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Directors | |
| | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No | Ada<br>Yes | Tidak<br>No |
| Dani Firmansjah | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Tjan Soen Eng | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Pintaro Mulia | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |
| Hardianto Soefajin | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ | - | √ |

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi fungsi pengawasannya terhadap metodologi dan proses manajemen risiko sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta implementasi tata kelola Perusahaan. Selain itu, Komite Pemantau Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan evaluasi dan pengawasan atas:

1. Kebijakan Manajemen Risiko, prosedur, ruang lingkup, alat, dan pedoman, dan memberikan rekomendasi atas kebutuhan perubahan yang diperlukan.
2. Kecukupan proses untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko melalui efektivitas manajemen risiko.
3. Mengevaluasi dan menganalisis laporan profil risiko Perseroan secara berkala dan memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk perbaikan penyempurnaan yang diberikan.
4. Mengevaluasi dan menganalisis pelaksanaan pengendalian risiko atas terjadinya fraud paling kurang secara setiap semester dan memberikan saran/rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Penerapan Strategi Anti *Fraud* Perseroan.

### Duties and Responsibilities of Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee is formed to assist the Board of Commissioners in fulfilling its supervisory function over the risk management methodology and processes in accordance with applicable laws and regulations, as well as the implementation of the Company's governance. In addition, the Risk Monitoring Committee has duties and responsibilities to conduct evaluation and monitoring of:

1. Risk Management Policies, procedures, the scope of work, tools, and guidelines, and provide recommendations for the necessary changes.
2. Adequacy of processes to identify and mitigate risks through the effectiveness of risk management.
3. Evaluate and analyze the Company's risk profile reports periodically and provide suggestions and/or recommendations to the Board of Commissioners for improvements provided.
4. Evaluate and analyze the implementation of the Company's fraud risk control at least every semester and provide suggestions/recommendations to the Board of Commissioners to improve the quality of implementation of the Company's Anti Fraud Strategy.

5. Mengevaluasi dan menganalisis pelaksanaan Program APU & PPT Perseroan paling kurang secara setiap semester dan memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penerapan program APU & PPT.
6. Mengevaluasi dan menganalisis penerapan Manajemen Risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi dan Rencana Strategis Teknologi informasi serta kebijakan Perseroan yang terkait penggunaan teknologi informasi paling kurang setiap semester dan memberikan saran dan/atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penerapan manajemen risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi oleh Perseroan.

5. Evaluate and analyze the implementation of the AML & CFT Program at least every semester and provide suggestions and/or recommendations to the Board of Commissioners to improve the quality of the implementation of the AML & CFT program.
6. Evaluate and analyze the application of Risk Management in the use of Information Technology and Information Technology Strategic Plans as well as Company policies related to the use of information technology at least every semester and provide advice and/or recommendations to the Board of Commissioners on the application of risk management in the use of Information Technology by the Company.

### Rapat Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan, dan non-rutin, jika diperlukan. Rapat Komite hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh sekurang-kurangnya 51% dari jumlah anggota.

Risalah rapat harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat. Risalah wajib ditandangani semua anggota Komite yang hadir dalam rapat, dan didistribusikan kepada seluruh anggota Komite. Selama tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah melakukan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran hampir 100%. Seluruh rapat yang dilaksanakan telah dinyatakan sah dan seluruh hasil rapat juga telah dinyatakan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik.

Laporan Singkat Rapat Komite Pemantau Risiko selama tahun 2023 sebagai berikut:

### Meetings of Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee will conduct a regular meeting at least once in three (3) months, and non- routine if needed. The committee meetings can only be held if at least 51% of the total members attend.

Minutes of the meeting must be made by someone present at the meeting. The minutes must be signed by all Committee members present at the meeting and distributed to all Committee members. Throughout the year 2023, the Risk Monitoring Committee has held 4 (four) meetings with 100% attendance. All meetings held have been declared valid, and all meeting outcomes have also been declared in the minutes of the meeting and well documented.

Brief Report of Risk Monitoring Committee Meetings during 2023 as follows:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 5 April 2023<br>April 5, 2023 | Pembahasan mengenai Tingkat Kesehatan Perseroan, Financial Performance, Penerapan Manajemen Risiko terkait Rencana Bisnis Perusahaan, Penerapan APU & PPT | Discussion on the Assessment of Soundness Level of the Company's, Financial Performance, Implementation of Risk Management related to the Company's Business Plan, AML & CFT Implementation |
| 2 | 12 Juli 2023<br>July 12, 2023 | Pembahasan mengenai Tingkat Kesehatan Perseroan, Financial Performance, Manajemen Risiko dalam Teknologi Informasi serta Penerapan APU & PPT | Discussion on the Assessment of Soundness Level of theCompany, Financial Performance, Risk Management in Information Technology and AML/CFT Implementation |
| 3 | 12 Oktober 2023<br>October 12, 2023 | Pembahasan mengenai Tingkat Kesehatan Perseroan, Financial Performance, Penerapan *Enterpirse Risk Management (ERM)* di Perseroan | Discussion on the Assessment of Soundness Level of the Company, Financial Performance, Implementation of Enterprise Risk Management (ERM) in the Company |
| 4 | 4 Desember 2023<br>December 4, 2023 | Pembahasan mengenai Tingkat Kesehatan Perseroan, Financial Performance, Manajemen Risiko, Teknologi Informasi serta Penerapan APU & PPT | Discussion on the Assessment of Soundness Level of the Company, Financial Performance, Risk Management, Information Technology and AML/CFT Implementation |

## Pelaksanaan Kegiatan Komite Pemantau Risiko 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengevaluasi dan menganalisis laporan Tingkat Kesehatan Perusahaan (TKS) Tahun 2023 dan memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk perbaikan dan penyempurnaan yang diperlukan agar menjadi lebih baik.
2. Melakukan pemantauan dan mengevaluasi atas pelaksanaan tugas Komite Manajemen risiko dan Komite ALCO Tahun 2023 dan memberikan saran dan rekomendasi untuk perbaikan dalam pelaksanaannya.
3. Mengevaluasi dan menganalisis kecukupan dalam proses mengidentifikasi dan memitigasi Risiko dan memberikan saran dan rekomendasi terkait yang efektivitas pelaksanaan Manajemen Risiko
4. Mengevaluasi atas pelaksanaan penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU & PPT) Tahun 2023 dan memberikan rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk dapat meningkatkan kualitas pelaksanaannya
5. Mengevaluasi atas pelaksanaan UKP3N (Unit Kerja Penanganan dan Penyelesaian Penanganan Nasabah) dan memberikan rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris agar dapat meningkatkan kualitas pelaksanaannya.
6. Mengevaluasi penerapan Manajemen Risiko dalam penggunaan Teknologi Informasi dan Rencana Strategis Teknologi Informasi serta kebijakan Perseroan yang terkait penggunaan Teknologi Informasi Semester I dan II Tahun 2023 dan memberikan rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam penggunaan Teknologi Informasi oleh Perusahaan dan perlu menyesuaikan dengan ketentuan POJK No. 4/POJK.5/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh lembaga Jasa Keuangan Non Bank.

## Implementation of Risk Monitoring Committee Activities in 2023

Throughout the year 2023, the Risk Monitoring Committee has undertaken the following activities:

1. Evaluated and analyzed the Company's Soundness Level Report (TKS) for the year 2023 and provided advice and recommendations to the Directors and the Board of Commissioners for necessary improvements and enhancements to make it better.
2. Monitored and evaluated the implementation of the Risk Management Committee and ALCO tasks in 2023 and provided advice and recommendations for improvements in their execution.
3. Evaluated and analyzed the adequacy in the process of identifying and mitigating Risks and provided advice and recommendations related to the effectiveness of Risk Management implementation.
4. Evaluated the implementation of the Anti-Money Laundering and Counter Terrorism Financing Program (AML & CFT) in 2023 and provided recommendations to the Directors and the Board of Commissioners to enhance its implementation quality.
5. Evaluated the implementation of UKP3N (Customer Handling and Resolution Unit) and provided recommendations to the Directors and the Board of Commissioners to enhance its implementation quality.
6. Evaluated the implementation of Risk Management in the use of Information Technology and the Information Technology Strategic Plan as well as Company policies related to Information Technology usage in Semester I and II of 2023 and provided recommendations to the Directors and the Board of Commissioners regarding the Company's use of Information Technology and the need to adjust to the provisions of POJK No. 4/POJK.5/2021 regarding the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Institutions.

## Program Pelatihan Komite Pemantau Risiko

Data pelatihan anggota Komite Pemantau Risiko di tahun 2023 adalah sebagai berikut :

## Training Program of Risk Monitoring Committee

Data regarding the training of Risk Monitoring Committee in the year 2023 as follows:

| Nama<br>Name | Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|---|
| Dani Firmansjah | Seminar Nasional "Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0"<br>National Seminar "Microfinance and Human Resources in the Era of Society 5.0" | APPI | Jakarta | 3 Maret 2023<br>March 3, 2023 |
| | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "The New Era of Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| | Seminar Internasional "The Future of Digitalization in Multifinance Industry"<br>International Seminar "The Future of Digitalization in Multifinance Industry" | APPI | Jakarta | 1 Agustus 2023<br>August 1, 2023 |
| | Seminar Nasional, "Economic Outlook 2024."<br>National Seminar, "Economic Outlook 2024." | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |

| Nama<br>Name | Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|---|
| Tjan Soen Eng | Seminar Nasional "Economic Outlook 2024"<br>National Seminar "Economic Outlook 2024" | APPI | Jakarta | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |
| Pintaro Mulia | Seminar Nasional "Era Baru Industri Pembiayaan"<br>National Seminar "New Era of Financing Industry" | APPI | Jakarta | 6 Juni 2023<br>June 6, 2023 |
| Hardianto Soefajin | - | - | - | - |

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Direksi dibantu oleh Komite dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Perseroan. Komite-Komite yang bertugas di bawah Direksi, di antaranya Komite Aset dan Kewajiban (ALCO), Komite Manajemen Risiko, dan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

## KOMITE ASET DAN KEWAJIBAN (ALCO)

Komite Aset dan Liabilitas (Assets and Liabilities Committee, selanjutnya disingkat ALCO) adalah alat pengawasan Direksi dalam rangka memastikan seluruh risiko aset dan kewajiban dapat diidentifikasi, diukur, dipantau dan dikendalikan masing-masing *risk owner* dan juga berperan sebagai pengawasan aktif dari Direksi terhadap pencapaian tujuan perusahaan dalam jangka pendek dan jangka panjang. Komite ALCO dibentuk berdasarkan SK Direksi No 10a/SKEP-DIR/BNF/VI/2016 yang diperbarui melalui SK Direksi No 47/SKEP-DIR/BNF/IX/2020 tanggal 1 September 2020.

Assets & Liabilities Management (ALMA), merupakan serangkaian tindakan dan prosedur yang dirancang untuk mengawasi posisi keuangan Perusahaan. Pengelolaan Assets and Liabilities Perusahaan dilakukan dengan cara membentuk Komite ALCO yang menjalankan fungsi ALMA.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite ALCO

1. Membahas performa *sales* dan *collection* bulanan, *portfolio issue*, dan regulasi *compliance* terkini.
2. Mereview strategi *sales* dan *collection* atas pencapaian target yang telah ditetapkan.
3. Memantau *early warning activity* untuk memastikan risiko operasional dapat teratasi dengan baik.
4. Memantau rasio-rasio keuangan sebagai pemenuhan terhadap peraturan yang berlaku.
5. Memantau pemenuhan kewajiban Perseroan terhadap bank loan *covenant*.
6. Meninjau indikator keuangan utama dan membahas topik pendanaan, meninjau risiko likuiditas, risiko nilai tukar, risiko suku bunga dan ketidaksesuaian (GAP) antara aset dan liabilitas.
7. Menetapkan strategi lindung nilai yang efektif (hedging) untuk mengurangi risiko-risiko yang timbul.

## COMMITTEES UNDER DIRECTORS

The Directors is assisted by Committees in carrying out the duties and responsibilities of managing the Company. Some of the Committees serving under the Directors include the Assets and Liabilities Committee (ALCO), the Risk Management Committee, and the Information Technology Steering Committee.

## ASSETS AND LIABILITIES COMMITTEE (ALCO)

The Assets and Liabilities Committee (ALCO) serves as a supervisory tool for the Directors to ensure that all asset and liability risks can be identified, measured, monitored, and controlled by each risk owner and also acts as active oversight from the Directors on the Company's short-term and long-term goals. The ALCO was established based on Directors Decree No. 10a/SKEP-DIR/BNF/VI/2016, updated through Directors Decree No. 47/SKEP-DIR/BNF/IX/2020 dated 1 September 2020.

Assets & Liabilities Management (ALMA) is a series of actions and procedures designed to oversee the Company's financial position. The management of Company Assets and Liabilities is carried out by forming the ALCO, which performs the functions of ALMA.

### Duties And Responsibilities of ALCO

1. Discussing monthly sales and collection performance, portfolio issues, and updates on compliance with regulations.
2. Reviewing sales and collection strategies to achieve the set targets.
3. Monitoring early warning acitivities to ensure that operational risk is properly managed.
4. Monitoring financial ratios to suit the implemented regulations.
5. Monitoring the fulfillment of the Company's obligations towards bank loan covenants.
6. Reviewing key financial indicators, discussing funding topics, and reviewing liquidity risk, exchange rate risk, interest rate risk and mismatches (GAP) that occur between assets and liabilities.
7. Establishing effective hedging strategies to reduce the potential arising risks.

8. Memantau *Net Interest Margin* (NIM) dan *Loss Ratio*.
9. Menetapkan dan mengembangkan strategi ALCO untuk pencapaian KPI (*Key Performance Indicator*) Nasional.

**Keanggotaan**

Susunan Komite ALCO per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. Ketua: Direktur Utama
2. Wakil Ketua I: Direktur Keuangan
3. Wakil Ketua II: Direktur Pemasaran
4. Anggota:
   - Business Support Group Head
   - Legal & Recovery Group Head
   - Operation Group Head
   - Business Planning & Development Division Head
   - Financial Control & Reporting Division Head
   - Treasury Division Head
   - Risk Management Division Head
   - Credit Division Head
   - IT Infrastructure and Development Division Head

Selain pejabat tersebut di atas, Kepala Divisi dan pejabat lainnya dapat diundang untuk hadir dalam rapat Komite ALCO apabila terdapat isu spesifik yang membutuhkan informasi dan pendapat Kepala Divisi atau pejabat lain yang terkait.

**Periode dan Masa Jabatan**

Periode dan masa jabatan Komite ALCO tidak diatur namun pengaturan keanggotaan melekat kepada jabatan Kepala Divisi di Divisi dan Grup Head yang terkait dengan keanggotaan ALCO yang sudah ditunjuk oleh Manajemen yang dituangkan dalam Surat Keputusan (SK) Direksi.

**Piagam Komite**

Komite ALCO berpedoman pada Kebijakan Pengelolaan Risiko Aset dan Liabilitas Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, sebagaimana yang tertuang dalam SK Direksi No. 047/SKEP-DIR/BNF/IX/2020 dan Kebijakan Manajemen Risiko yang tertuang dalam SK Direksi No 061/SKEP-DIR/BNF/X/2020.

**Independensi**

Komite ALCO senantiasa melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sehingga dapat mencapai kinerja yang profesional, konsisten, transparan dan independen. Komite ALCO tidak menerima intervensi dari pihak lainnya.

**Program Pelatihan Komite**

Pada tahun 2023, Komite ALCO tidak mengikuti pelatihan, kecuali anggota Direksi seperti yang sudah tertera dalam Bab Profil Perusahaan Sub Bab Profil Direksi.

8. Monitoring Net Interest Margin (NIM) and Loss Ratio.
9. Determining and developing ALCO strategies to achieve the National KPIs (Key Performance Indicators).

**Membership**

The composition of the ALCO as of December 31, 2023, is as follows:

1. Chairman: President Director
2. Deputy Chairman I: Finance Director
3. Deputy Chairman II: Marketing Director
4. Members:
   - Business Support Group Head
   - Legal & Recovery Group Head
   - Operation Group Head
   - Business Planning & Development Division Head
   - Financial Control & Reporting Division Head
   - Treasury Division Head
   - Risk Management Division Head
   - Credit Division Head
   - IT Infrastructure and Development Division Head

In addition to the above-mentioned officials, Division Heads and other officials may be invited to attend ALCO Committee meetings if there are specific issues requiring information and opinions from the Division Heads or other relevant officials.

**Term of Office**

The term of office of the ALCO committee are not regulated, but the membership arrangement is attached to the position of Head of Division in the Division and Group Head associated with ALCO membership that has been appointed by Management as set forth in a Decree of the Directors (SK).

**Committee Charter**

The ALCO adheres to the Company's Asset and Liability Risk Management Policy in carrying out its duties and responsibilities, as stipulated in Directors Decree No. 047/SKEP-DIR/BNF/IX/2020 and the Risk Management Policy contained in the Directors Decree No 061/SKEP-DIR/BNF/X/2020.

**Independency**

ALCO always carries out its duties and responsibilities properly, so as to achieve professional, consistent, transparent and independent performance. ALCO does not accept intervention from other parties.

**Committee Training Program**

In 2023, the ALCO did not attend training, except for Directors as stated in the Company Profile section under the Directors Profile sub-section.

### Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komite ALCO

Sepanjang tahun 2023, Komite ALCO menyelenggarakan Rapat setidaknya 4 (empat) kali dalam setahun dengan jadwal dan agenda rapat sebagai berikut:

### Frequency and Attendance of ALCO Meetings

Throughout the year 2023, the ALCO Committee held meetings at least 4 (four) times a year with the following schedule and agenda for the meetings:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 22 Mei 2023<br>May 22, 2023 | Pembahasan aset dan portofolio | Discussion of assets and portfolios |
| 2 | 25 Juli 2023<br>July 25, 2023 | Pembahasan aset dan portofolio | Discussion of assets and portfolios |
| 3 | 27 Oktober 2023<br>October 27, 2023 | Pembahasan aset dan portofolio | Discussion of assets and portfolios |
| 4 | 8 Desember 2023<br>December 8, 2023 | Pembahasan aset dan portofolio | Discussion of assets and portfolios |

### Pelaksanaan Tugas 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite ALCO telah melaksanakan pengukuran, pengawasan, serta pembahasan terkait dengan risiko-risiko yang dihadapi Perseroan melalui rapat ALCO yang dilakukan setiap 3 bulan sekali.

### Implementation of Duties in 2023

Throughout the year 2023, ALCO has carried out measurements, monitoring, and discussions related to the risks faced by the Company through ALCO meetings which are held every 3 months.

## KOMITE MANAJEMEN RISIKO (RMC)

Komite Manajemen Risiko dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 01-RM/SKEP-DIR/BNF/X/2017 tanggal 20 Desember 2017 dan diperbaharui melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 061/SKEP-DIR/BNF/X/2020 tanggal 14 Oktober 2020.

## RISK MANAGEMENT COMMITTEE (RMC)

The Risk Management Committee was formed based on the Directors Decree Number 01-RM/SKEP-DIR/BNF/X/2017 on December 20, 2017 and updated through the Directors Decree Number 061/SKEP-DIR/BNF/X/2020 on October 14, 2020.

### Wewenang dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

1. Memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama atau yang setara, paling sedikit memuat: Penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman Manajemen Risiko.
2. Melakukan perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko.
3. Menetapkan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal.

### Authority and Responsibility of Risk Management Committee

1. Providing recommendations to the President Director or the equivalent, at least on the task of: Formulation of Risk Management policies, strategies, and guidelines.
2. Conducting improvement or adjustment to the implementation of Risk Management based on the evaluation results of the Risk Management implementation.
3. Decision-making on the subject matters related to business decisions that deviate from standard procedures.

### Keanggotaan

Komite Manajemen Risiko terdiri dari:

1. Ketua: Direktur Utama
2. Wakil Ketua: Direktur Keuangan
3. Anggota:
   - Risk Management Division Head
   - Internal Audit Division Head

Selain pejabat tersebut di atas, Kepala Divisi dan pejabat lainnya dapat diundang untuk hadir dalam rapat apabila terdapat isu spesifik yang membutuhkan informasi dan pendapat Kepala Divisi atau pejabat lain yang terkait.

### Membership

The Risk Management Committee consists of:

1. Chairman: President Director
2. Deputy Chairman: Finance Director
3. Members:
   - Risk Management Division Head
   - Internal Audit Division Head

In addition to the above officials, the Head of Division and other officials can be invited to attend the meeting if specific issues require information and opinions of the Head of Division or other relevant officials.

### Periode dan Masa Jabatan

Periode dan masa jabatan komite Manajemen Risiko tidak diatur namun pengaturan keanggotaan melekat kepada jabatan Kepala Divisi yang terkait dengan keanggotaan yang sudah ditunjuk oleh Manajemen yang dituangkan dalam Surat Keputusan (SK) Direksi.

### Piagam Komite

Komite Manajemen Risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, berpedoman pada Pedoman Manajemen Risiko yang tertuang dalam SK Direksi No. 054/SKEP-DIR/X/2020 dan Kebijakan Manajemen Risiko yang tertuang dalam SK Direksi No.061/SKEP-DIR/BNF/X/2020.

### Independensi

Komite Manajemen Risiko senantiasa melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sehingga dapat mencapai kinerja yang profesional, konsisten, transparan dan independen. Komite Manajemen Risiko tidak menerima intervensi dari pihak lainnya.

### Program Pelatihan Komite

Pada tahun 2023, Komite Manajemen Risiko tidak mengikuti pelatihan, kecuali anggota Direksi seperti yang sudah tertera dalam Bab Profil Perusahaan Sub Bab Profil Direksi.

### Frekuensi dan Kehadiran Rapat Komite Manajemen Risiko

Selama tahun 2023, Komite Manajemen Risiko menyelenggarakan rapat setidaknya 4 (empat) kali dalam setahun dengan jadwal dan agenda rapat sebagai berikut:

### Term of Office

The term of office of the Risk Management Committee are not regulated, but the membership arrangement is attached to the position of Division Head associated with membership that has been appointed by Management as set forth in a Decree of the Directors (SK).

### Committee Charter

The Risk Management Committee, in carrying out its duties and responsibilities is guided by the Company's Risk Management Guidelines as stipulated in Directors Decree No. 054/SKEP-DIR/X/2020 and the Risk Management Policy contained in the Directors Decree No 061/SKEP-DIR/BNF/X/2020.

### Independency

The Risk Management Committee consistently carries out its duties and responsibilities properly, so as to achieve professional, consistent, transparent and independent performance. The Risk Management Committee does not accept intervention from other parties.

### Committee Training Program

In 2023, except for members of the Directors as disclosed in the Chapter of Directors Profile section under the Directors Profile sub-section, there are no training program for the Risk Management Committee members.

### Meeting Frequency and Attendance of the Risk Management Committee

During 2023, the Risk Monitoring Committee held 4 (four) committee meetings with the following schedule and agenda:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 22 Mei 2023<br>May 22, 2023 | Pembahasan Manajemen Risiko | Risk Management Discussion |
| 2 | 25 Juli 2023<br>July 25, 2023 | Pembahasan Manajemen Risiko | Risk Management Discussion |
| 3 | 27 Oktober 2023<br>October 27, 2023 | Pembahasan Manajemen Risiko | Risk Management Discussion |
| 4 | 8 Desember 2023<br>December 8 2023 | Pembahasan Manajemen Risiko | Risk Management Discussion |

### Pelaksanaan Tugas 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko telah melakukan pengendalian internal yang menyeluruh untuk proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, serta pengendalian terkait 8 jenis risiko yang dihadapi Perseroan, yaitu risiko strategi, risiko kredit, risiko pasar, risiko operasional, risiko likuiditas, risiko kepatuhan, risiko hukum, dan risiko reputasi.

### Implementation of Duties in 2023

Throughout the year 2023, the Risk Management Committee has conducted comprehensive internal controls for the identification, measurement, monitoring, and control processes related to the 8 types of risks faced by the Company, namely strategic risk, credit risk, market risk, operational risk, liquidity risk, compliance risk, legal risk, and reputation risk.

## KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI (KPTI)

Komite Pengarah Teknologi Informasi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 012/SKEP-DIR/BNF/II/2022 tanggal 16 Februari 2022 dan diperbaharui melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 045/SKEP-DIR/BNF/VII/2023 tanggal 10 Januari 2023.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pengarah Teknologi Informasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Pengarah Teknologi Informasi yaitu memberikan rekomendasi kepada Direksi mengenai:

a. Rencana pengembangan teknologi informasi yang sejalan dengan kegiatan usaha Perseroan
b. Penyusunan kebijakan dan prosedur teknologi informasi
c. Kesesuaian proyek teknologi informasi yang disetujui dengan rencana pengembangan teknologi informasi
d. Kesesuaian pelaksanaan proyek teknologi informasi dengan proyek teknologi informasi yang disetujui
e. Kesesuaian teknologi informasi dengan kebutuhan sistim informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perseroan
f. Pemantauan atas efektivitas investasi Perseroan pada sektor teknologi informasi dalam memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan bisnis Perseroan
g. Pemantauan atas kinerja teknologi informasi dan upaya peningkatan kinerja teknologi informasi
h. Upaya penyelesaian berbagai masalah terkait teknologi informasi yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara teknologi informasi secara efektif, efisien, dan tepat waktu
i. Kecukupan dan alokasi sumber daya teknologi informasi yang dimiliki Perseroan

### Keanggotaan

Komite Pengarah Teknologi Informasi terdiri dari:

1. Ketua: Direktur Utama
2. Anggota:
   - Direktur Keuangan
   - Direktur Pemasaran
   - IT Infrastructure and Development Division Head
   - MIS Development & Digitalization Division Head

## INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE (KPTI)

The Information Technology Steering Committee was established based on Directors Decree No. 012/SKEP-DIR/BNF/II/2022 dated 16 February 2022, and was renewed through Directors Decree No. 045/SKEP-DIR/BNF/VII/2023 dated January 10, 2023.

### Duties and Responsibilities of Information Technology Steering Committee

The Information Technology Steering Committee has the duty and responsibility of providing recommendations to the Directors regarding the following:

a. Information technology development plan that is in line with the Company's business activities
b. Preparation of information technology policies and procedures
c. Compatibility of approved information technology projects with information technology development plans
d. Compatibility of information technology project implementation with the approved information technology project
e. Compatibility of information technology with the needs of management information systems and the needs of the Company's business activities
f. Monitoring the effectiveness of the Company's investment in the information technology sector in contributing to the achievement of the Company's business objectives
g. Monitoring of information technology performance and efforts to improve information technology performance
h. Efforts to resolve various problems related to information technology that cannot be resolved by work units of users and providers of information technology in an effective, efficient, and timely manner
i. Adequacy and allocation of information technology resources owned by the Company

### Membership

The Information Technology Steering Committee consists of:

1. Chairman: President Director
2. Member:
   - Finance Director
   - Marketing Director
   - IT Infrastructure and Development Division Head
   - MIS Development & Digitalization Division Head

### Periode dan Masa Jabatan

Periode dan masa jabatan komite Pengarah Teknologi Informasi tidak diatur namun pengaturan keanggotaan melekat kepada jabatan Direksi dan Kepala Divisi yang terkait dengan keanggotaan yang sudah ditunjuk oleh Manajemen yang dituangkan dalam Surat Keputusan (SK) Direksi.

### Piagam Komite

Komite Pengarah Teknologi Informasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, berpedoman pada Piagam Komite Pengarah Teknologi Informasi yang tertuang dalam SK Direksi No. 011/SKEP-DIR/II/2022.

### Independensi

Komite Pengarah Teknologi Informasi senantiasa melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sehingga dapat mencapai kinerja yang profesional, konsisten, transparan dan independen. Komite Pengarah Teknologi Informasi tidak menerima intervensi dari pihak lainnya.

### Program Pelatihan Komite

Pada tahun 2023, selain Direksi yang mengikuti pelatihan seperti tertera pada Bab Profil Perusahaan Sub Bab Profil Direksi, anggota Komite, yaitu IT Infrastructure and Development Division Head telah mengikuti seminar sebagai berikut:

### Term of Office

The term of office of the Information Technology Steering Committee are not regulated, but the membership arrangement is attached to the Directors and related Division Head that has been appointed by Management as set forth in a Decree of the Directors (SK).

### Committee Charter

The Information Technology Steering Committee, in carrying out its duties and responsibilities is guided by the Information Technology Steering Committee Charter as contained in the Directors Decree No. 011/SKEP-DIR/II/2022.

### Independency

The Information Technology Steering Committee consistently carries out its duties and responsibilities properly, so as to achieve professional, consistent, transparent and independent performance. Information Technology Steering Committee does not accept intervention from other parties.

### Committee Training Program

In 2023, in addition to the Directors attending training as stated in the Company Profile section under the Directors Profile sub-section, committee members, who are the IT Infrastructure and Development Division Head, attended seminars as follows:

| Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|
| Webinar, "Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital dari Risiko Siber."<br>Webinar, "Building Customer Confidence in Digital Assets from Cyber Risks." | OJK | Online | 30 Mei 2023<br>May 30, 2023 |
| Webinar, "Dampak Penerapan Cloud Computing di Industri Jasa Keuangan."<br>Webinar, "The Impact of Cloud Computing Implementation in the Financial Services Industry." | OJK | Online | 8 Juni 2023<br>June 8,2023 |

### Rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Pengarah Teknologi Informasi menyelenggarakan rapat setidaknya 2 (dua) kali rapat dalam setahun dengan tingkat kehadiran 100% dengan jadwal dan agenda rapat sebagai berikut:

### Information Technology Steering Committee Meetings

Throughout 2023, the Information Technology Steering Committee held 2 (two) meetings with a 100% attendance and the following schedule and agenda:

| No | Tanggal<br>Date | Agenda Pembahasan | Discussion Agenda |
|---|---|---|---|
| 1 | 31 Mei 2023<br>May 31 , 2023 | Pembentukan Divisi MIS, Pelaksanaan Project IT dan Sertifikasi ISO 27001 | Establishment of MIS Division, IT Project Implementation and ISO 27001 Certification |
| 2 | 1 November 2023<br>November 1, 2023 | IT Architecture, Pembentukan Divisi PMO dan Plan 2024 | IT Architecture, Establishment of PMO Division and Plan 2024 |

**Pelaksanaan Tugas 2023**

Sepanjang tahun 2023, Komite Pengarah Teknologi Informasi telah melaksanakan berbagai hal terkait tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut:

1. Memantau dan memberikan arahan atas penggunaan anggaran dan belanja modal terkait teknologi informasi.
2. Melakukan *monitoring* pelaksanaan proyek-proyek TI yang sudah direncanakan seperti peremajaan perangkat *user*, *rebuild* dan efisiensi *core system* supaya lebih cepat, migrasi sistem *email* ke *cloud network*, penggantian UPS seluruh cabang, dan peremajaan jaringan di Kantor Pusat dan koneksi antara Kantor Cabang ke Kantor Pusat.
3. Mengarahkan penggunaan TI di Perseroan untuk jangka pendek dan menengah yang dapat meningkatkan daya saing dan efisiensi Perseroan, seperti digitalisasi proses internal, implementasi ERP *system*.
4. Melaksanakan sertifikasi ISO 27001 di tahun 2023.

**Implementation of Duties in 2023**

Throughout the year 2023, the Information Technology Steering Committee has carried out various activities related to its duties and responsibilities, as follows:

1. Monitoring and providing guidance on the use of budgets and capital expenditures related to information technology.
2. Monitoring the implementation of planned IT projects such as user device upgrades, core system rebuilds and efficiencies for faster performance, email system migration to cloud networks, replacement of UPS units in all branches, and network upgrades at the Head Office and connections between Branch Offices and the Head Office.
3. Directing the use of IT in the Company for short and medium terms to enhance the Company's competitiveness and efficiency, such as internal process digitalization, implementation of an ERP system.
4. Implementing ISO 27001 certification in 2023.

# Sekretaris Perusahaan
## Corporate Secretary

Perseroan membentuk Sekretaris Perusahaan berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawab sebagaimana Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company establishes a Corporate Secretary structure based on the provisions of the Financial Services Authority. The Corporate Secretary performs the functions, duties and responsibilities as regulated by the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

### CORPORATE SECRETARY PROFILE



**Ahmad Khaetami**

| | |
|---|---|
| **Kewarganegaraan** \| Citizenship | Indonesia |
| **Usia** \| Age | 51 tahun \| years old |
| **Domisili** \| Domicile | Indonesia |
| **Riwayat Pendidikan**<br>**Education Background** | Sarjana Ekonomi, Universitas Negeri Jember, Jawa Timur (1996)<br>Bachelor of Economics, Universitas Negeri Jember, East Java (1996) |

| Riwayat Jabatan \| Position History | |
|---|---|
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br>**Legal Basis of Appointment** | Sekretaris Perusahaan saat ini dijabat oleh berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 068/HRD/BNF/VII/2019 tanggal 30 July 2019.<br>The current Corporate Secretary was appointed based on Decree of the Directors No. 068/HRD/BNF/VII/2019 dated July 30, 2019. |
| **Pengalaman Kerja**<br>**Work Experience** | Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Divisi Internal Audit. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2008 dengan jabatan sebagai Team Leader Internal Auditor, dan sebagai Kepala Departemen Internal Audit tahun 2009. Sebelumnya bekerja di BII Finance di berbagai posisi.<br>Previously served as Head of the Internal Audit of the Company. Joined the Company in 2008 as Team Leader Internal Auditor, and became the Head of Internal Audit Department in 2009. Prior to joining the Company, he worked at BII Finance in various positions. |
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain<br>No concurrent positions at other companies |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliated Relation** | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, maupun dengan anggota Dewan Komisaris atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali<br>No affiliation with members of the Directors, members of the Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholder |
| **Jumlah Kepemilikan Saham**<br>**Shareownership** | 0 |
| **Periode dan Masa Jabatan**<br>**Service Period and Tenure** | 2019 sampai dengan saat ini<br>2019 up to the present |
| **Sertifikasi yang Dimiliki**<br>**Certification** | Sertifikasi Dasar Manajerial Perusahaan Pembiayaan oleh LSPPI<br>Basic Certification of Managerial of Financing Company by LSPPI |

## PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI 2023

Dalam rangka terus meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan mengikuti pendidikan dan pelatihan selama tahun 2023, antara lain:

## TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT 2023

In order to continue to improve competence in carrying out its duties, the Corporate Secretary participated has attended several training sessions, during 2023, among others:

| Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|
| Webinar "Outlook Industri Jasa Keuangan di Tahun 2023"<br>Webinar "Financial Services Industry Outlook in 2023" | OJK Institute | Online | 10 Januari 2023<br>January 10, 2023 |
| Webinar "The Role of Governance Risk & Compliance (GRC) in Supporting Financial Sector Performance" | OJK Institute | Online | 23 Februari 2023<br>February 23, 2023 |
| Workshop Internal & External Dispute Resolution di Industri Pembiayaan<br>Workshop on Internal & External Dispute Resolution in the Financing Industry | APPI | Jakarta | 8–9 Maret 2023<br>March 8–9, 2023 |
| Webinar "Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan"<br>Webinar "Metaverse Opportunities in the Financial Services Industry" | OJK Institute | Online | 11 Mei 2023<br>May 11, 2023 |
| Pendalaman POJK No 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK No.32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD)<br>Studieng POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments of POJK No.32/POJK.04/2015 concerning Capital Increase of Public Companies by Granting Pre-emptive Rights | ICSA | Online | 8 Juni 2023<br>June 8, 2023 |
| Webinar "Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Perbankan"<br>Webinar "Getting to Know More about the Regulations of the P2SK Law in the Context of Strengthening the Banking Sector" | OJK Institute | Online | 22 Juni 2023<br>June 22, 2023 |
| Sosialisasi POJK No 8/2023 tentang Penerapan APU PPT & PPPSPM di SJK<br>Socialization of POJK No. 8/2023 concerning Implementation of AML/CFT & CPF in the Financial Services Sector | OJK Institute | Online | 6 Juli 2023<br>July 6, 2023 |
| Workshop AEI - Diskusi Penelahaan Implementasi POJK terkait Perusahaan Terbuka<br>AEI Workshop - Discussion on Reviewing the Implementation of POJK related to Public Companies | AEI | Online | 31 Juli 2023<br>July 31, 2023 |

| Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|
| Webinar "Leadership in Changing Atmosphere" | OJK Institute | Online | 24 Agustus 2023<br>August 24, 2023 |
| Webinar "Listed Companies Compliance Refreshment" | ICSA | Online | 3 Oktober 2023<br>October 3, 2023 |
| Webinar "Economic Outlook 2024: "Penguatan Ekonomi Indonesia"<br>Webinar "Economic Outlook Indonesia: "The Strenghtening Economic of Indonesia" | ICSA | Online | 14 Desember 2023<br>December 14, 2023 |

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi dan tugas pokok sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan Undang-undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat;
   b. Penyampaian laporan kepada regulator secara tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS termasuk mempersiapkan proses penyelenggaraan (pelaporan rencana RUPS, pengumuman, pemanggilan dan penyampaian hasil RUPS), mempersiapkan materi RUPS, dan pelaksanaan RUPS;
   d. Pelaksanaan program pengenalan terhadap Perseroan untuk anggota baru Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal dan pemangku kepentingan yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.

Di samping tugas dan fungsi pokok tersebut, Sekretaris Perusahaan juga menjalankan tugas-tugas lainnya sebagai berikut:

1. Menghadiri rapat Direksi, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, maupun rapat lainnya dan membuat risalah rapat.
2. Menyiapkan daftar khusus yang berkaitan dengan Direksi, Komisaris dan keluarganya baik dalam Perseroan maupun afiliasinya yang antara lain mencakup: kepemilikan saham, hubungan bisnis dan peranan lain yang menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan.
3. Mempersiapkan laporan manajemen yang terangkum dalam laporan tahunan.
4. Menyediakan informasi mengenai kinerja Perseroan melalui media digital (*website*).

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Corporate Secretary has the following main functions and duties:

1. To keep up with the development in the Capital Market, particularly in the prevailing regulations of Capital Market.
2. To give advice to Directors to comply with the provisions of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market and its regulations.
3. To assist the Directors and the Board of Commissioners in the implementation of Good Corporate Governance which includes:
   a. Disclosure of information to the public;
   b. Submission of a report to regulators on schedule;
   c. Implementation and documentation on GMS including the preparation process (GMS plan notification, announcement, notice, and announcement of summary of the GMS), preparation of the GMS materials, and implementation of the GMS;
   d. Implementation of introduction program on the Company for new members of the Directors and/or Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners.
4. As a liaison or contact person between the Company and FSA with the other stakeholders.
5. To provide the public with any information needed by investors and stakeholders regarding the condition of the Company.

In addition to these main functions and duties, the Corporate Secretary also performs the following tasks:

1. To attend the Directors meeting, joint meeting of the Directors and the Board of Commissioners, as well as other meetings and make the minutes of meetings.
2. To prepare a special list which relates to the Directors, Commissioners, and their families both in the Company and its affiliates which include: stock ownership, business relations, and other roles that cause a conflict of interest with the Company.
3. To prepare management reports that are summarized on the Annual Reports.
4. To provide the information related to the Company's performance through digital media (website).

### PELAKSANAAN TUGAS 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menjalin komunikasi dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, KSEI, BAE, Dukcapil dan lembaga-lembaga lainnya.
2. Menyediakan informasi Perseroan secara transparan, yang meliputi laporan keterbukaan informasi yang diperlukan pemegang saham.
3. Membuat Laporan Tahunan 2022.
4. Mempersiapkan segala sesuatu terkait dengan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Paparan Publik yang diadakan pada tanggal 19 Juni 2023.
5. Melaksanakan berbagai program dan kegiatan CSR.
6. Melakukan administrasi risalah Rapat Perseroan, di antaranya Rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite di bawah Dewan Komisaris.
7. Melakukan pengkinian data dalam situs Perseroan terkait Tata Kelola Perseroan.
8. Melaksanakan segala pelaporan yang diwajibkan oleh regulator.

### IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out various tasks and responsibilities as follows:

1. Maintaining communication with the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, KSEI, BAE, Dukcapil, and other institutions.
2. Providing transparent information about the Company, including the necessary information disclosure reports required by shareholders.
3. Preparing the 2022 Annual Report.
4. Preparing everything related to the Annual GMS and Public Exposition held on June 19, 2023.
5. Implementing various CSR programs and activities.
6. Administering meeting minutes of Company meetings, including Directors, Board of Commissioners, and Committees under the Board of Commissioners.
7. Updating data on the Company's corporate governance on the Company's website.
8. Carrying out all required reporting to regulators.

## Divisi Pengawasan Internal
## Internal Audit Division

Divisi Pengawasan Internal Perseroan senantiasa melakukan pengembangan metode pemeriksaan yang digunakan serta prosesnya sehingga pelaksanaan pengawasan internal berjalan lebih efektif dan efisien. Divisi Pengawasan Internal dapat berkomunikasi langsung dengan Direktur Utama guna memberikan informasi maupun pelaporan yang berkaitan dengan kegiatan pemeriksaan bertujuan untuk mempercepat proses perbaikan dan tindak lanjut dari hasil pemeriksaaan tersebut. Selain dengan Direksi, dalam melaksanakan tugasnya, Divisi Pengawasan Internal juga dapat berkomunikasi langsung dengan Komite Audit Perseroan serta membantu pelaksanaan tugas Komite Audit jika diperlukan.

The Company's Internal Audit Division continually develops the examination methods used and their processes to make internal audit more effective and efficient. The Internal Audit Division can directly communicate with the President Director to provide information and reports related to audit activities to expedite the process of rectifying and following up on audit findings. In addition to the Directors, the Internal Audit Division can also directly communicate with the Company's Audit Committee and assist in the execution of Audit Committee tasks if necessary.

### PIAGAM AUDIT INTERNAL

Divisi Pengawasan Internal memiliki tugas dan tanggung jawab membantu Direksi untuk memastikan berjalannya pengendalian internal Perseroan dengan melakukan pendekatan audit berbasis risiko, bilamana diperlukan melakukan investigasi secara khusus jika terdapat indikasi kecurangan atas aktivitas operasional Perseroan. Keberadaan Divisi Pengawasan Internal diatur dalam Piagam Audit Internal Perseroan yang telah diperbarui pada tanggal 05 Desember 2019. Dalam Piagam Audit Internal juga telah disebutkan tugas, tanggung jawab, wewenang, kewajiban serta tanggung jawab Divisi Pengawasan Internal.

### INTERNAL AUDIT CHARTER

The Internal Audit Division has the duty and responsibility to assist the Directors in ensuring the implementation of the Company's internal controls by conducting risk-based audits, and if necessary, conducting specific investigations if there are indications of fraud in the Company's operational activities. The existence of the Internal Audit Division is regulated in the Company's Internal Audit Charter, which was updated on December 5, 2019. The Internal Audit Charter also specifies the duties, responsibilities, authorities, obligations, and responsibilities of the Internal Audit Division.

## PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KEPALA DIVISI PENGAWASAN INTERNAL PERSEROAN

Kepala Divisi Pengawasan Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

## APPOINTMENT AND TERMINATION OF THE HEAD OF THE INTERNAL AUDIT DIVISION OF THE COMPANY

The Head of the Internal Audit Division is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

## PROFIL KEPALA DIVISI PENGAWASAN INTERNAL

## PROFILE OF INTERNAL AUDIT DIVISION HEAD



**Arif Wahyudin**

| | |
|---|---|
| **Kewarganegaraan** \| Citizenship | Indonesia |
| **Usia** \| Age | 53 tahun |
| **Domisili** \| Domicile | Indonesia |
| **Riwayat Pendidikan**<br>Education Background | Sarjana Ekonomi, Universitas Jayabaya, Jakarta (1998)<br>Bachelor of Economics, Universitas Jayabaya, Jakarta (1998) |
| **Riwayat Jabatan** | |
| **Dasar Hukum Penunjukan**<br><br><br><br>Legal Basis of Appointment | Kepala Divisi Pengawasan Internal Perseroan saat ini dijabat oleh Arif Wahyudin sejak tanggal 1 Agustus 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 067/HRD/BNF/2019. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2018 dengan jabatan sebagai Kepala Departemen Kepatuhan.<br>The current Head of Internal Audit Division is Arif Wahyudin, who served since 1 August 2019 based on Decree of the Directors No. 067/HRD/BNF/2019.<br>He joined the Company in 2018 and served as Head of the Compliance Department. |
| **Pengalaman Kerja**<br>Work Experience | 1. PT Summit Oto Finance, perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan kendaraan bermotor roda dua dengan tanggung jawab sebagai berikut:<br>- Tahun 2013 – 2017 sebagai Deputy Corporate Secretary dan Compliance Division Head serta merangkap sebagai Kepala Unit Kerja Pelayanan Pelanggan (UKPP);<br>- Tahun 2012 - 2013 sebagai Deputy Credit Division Head;<br>- Tahun 2006 – 2012 sebagai Deputy Internal Audit dan Independent Control Unit (ICU) Division Head, merangkap sebagai anggota Unit Kerja Pengenalan Nasabah (UKPN).<br>2. PT Oto Multiartha, perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan kendaraan bermotor roda empat dengan tanggung jawab sebagai berikut:<br>- Tahun 2001 – 2006 sebagai Independent Control Unit (ICU) Departement Head dan sebelumnya sebagai Team Leader Independent Control Unit (ICU).<br>- Tahun 1999 – 2000 sebagai Administration Head Kantor Cabang Malang, Jawa Timur.<br>- Tahun 1997 – 1999 sebagai Accounting officer dan kemudian Supervisor.<br>3. PT Permorin di Jakarta, merupakan *dealer* kendaraan roda empat Mitsubishi dan Mercedes Benz, dengan tanggung jawab sebagai berikut:<br>- Tahun 1995 – 1997 sebagai staf keuangan.<br><br>1. PT Summit Oto Finance, a financing company for two-wheeled vehicles, serving as:<br>- In 2013 – 2017 served as Deputy Corporate Secretary and Compliance Division Head and concurrently as Head of the Customer Service Work Unit (UKPP);<br>- In 2012 - 2013 served as Deputy Credit Division Head;<br>- In 2006 – 2012 served as Deputy Internal Audit and Independent Control Unit (ICU) Division Head, concurrently a member of the Customer Identification Work Unit (UKPN).<br>2. PT Oto Multiartha, a financing company for four-wheeled vehicles, serving as:<br>- In 2001 – 2006 served as Independent Control Unit (ICU) Departement Head and previously as Team Leader Independent Control Unit (ICU).<br>- In 1999 – 2000 served as Administration Head, Malang Branch, East Java.<br>- In 1997 – 1999 served as Accounting officer and subsequently as Supervisor<br>3 PT Permorin, a car dealership for Mitsubishi and Mercedes Benz in Jakarta:<br>- In 1995 – 1997 served as a Staff in Finance |

| | |
|---|---|
| **Rangkap Jabatan**<br>**Concurrent Position** | Kepala Unit Kerja Anti *Fraud* di Perseroan<br>Chairman of Anti Fraud Working Unit of the Company |
| **Hubungan Afiliasi**<br>**Affiliated Relation** | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, maupun dengan anggota Dewan Komisaris atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali<br>No affiliation with members of the Directors, members of the Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholder |
| **Jumlah Kepemilikan Saham**<br>**Share Ownership** | 0 |
| **Periode Jabatan**<br>**Service Period** | 2019 sampai dengan saat ini<br>2019 up to the present |
| **Sertifikasi yang Dimiliki**<br>**Certification** | 1. Sertifikasi Management Risiko bagi Lembaga Pembiayaan oleh LSPPI<br>2. Sertifikasi Dasar Manajerial Perusahaan Pembiayaan oleh LSPPI<br><br>1. Risk Management Certification for Financing Institutions by LSPPI<br>2. Basic Certification of Managerial of Financing Company by LSPPI |

## PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI 2023

Untuk memastikan tersedianya sumber daya manusia/pemeriksa yang handal dan memiliki pengetahuan, keterampilan serta kompetensi yang dibutuhkan dalam melaksanakan tanggung jawabnya, Divisi Pengawasan Internal melakukan pengembangan dan pelatihan secara berkesinambungan dengan mengikutsertakan dalam program pendidikan dan pelatihan profesi berkelanjutan, baik internal maupun eksternal. Pada tahun 2023, Kepala Divisi Pengawasan Internal telah mengikuti pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

## TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT 2023

To ensure the availability of reliable human resources/auditors with the knowledge, skills, and competencies required to carry out their responsibilities, Internal Audit Division continuously develops and trains its personnel by participating in both internal and external professional education and training programs. In 2023, Internal Audit Division Head participated in the following training and competency improvement activities:

| Pelatihan dan Seminar<br>Training and Seminar | Penyelenggara<br>Organizer | Lokasi<br>Location | Tanggal<br>Date |
|---|---|---|---|
| Seminar Pengalihan dan Pengakuan Sertifikasi Manajemen Risiko<br>Seminar on Transfer and Recognition of Risk Management Certification | APPI | Jakarta | 25 Agustus 2023<br>25 August 2023 |
| Forum Penguatan Audit Internal Industri Keuangan Non Bank (IKNB)<br>Forum for Strengthening Internal Audit of the Non-Bank Financial Industry (IKNB) | OJK | Jakarta | 12 Oktober 2023<br>12 October 2023 |
| Risk and Governance Summit (RGS) Tahun 2023 | OJK | Jakarta | 30 November 2023 |

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIVISI PENGAWASAN INTERNAL

1. Mengarahkan dan melakukan pengendalian semua aktivitas pemeriksaan dan pengawasan secara independen terhadap seluruh aktivitas, seperti: penilaian kecukupan dan validitas standar operasional Perseroan, kualitas dan kuantitas sumber daya manusia dalam implementasinya terhadap seluruh kebijakan dan prosedur maupun aktivitas yang dijalankan, kebenaran, ketepatan dan kewajaran seluruh transaksi operasional yang terjadi di kantor-kantor cabang, maupun seluruh aktivitas yang dijalankan seluruh pelaku di semua unit kerja di Perseroan.
2. Melakukan pemeriksaan dan pengawasan terhadap seluruh aktivitas Perseroan untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut mengacu pada kebijakan yang berlaku dan prosedur internal Perseroan.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT DIVISION

1. Directing and controlling all inspection and supervision activities independently in all activities such as: assessment on the adequacy and validity of the Company's standard operating procedures, quality, and quantity of human resources in implementing all policies and procedures as well as other activities, facts, accuracy, and fairness of all operational transaction in all branches, and all activities carried out by work units in the Company.
2. Inspecting and monitoring the Company's activities to ensure that they conform to the prevailing policies and the Company's internal procedures.

3. Melakukan pemeriksaan dan pengawasan dengan sistem kegiatan berbasis risiko (*risk based audit*) dan mengoptimalkan fungsi pengawasan untuk mencapai "*Early Warning System*" dalam mendeteksi permasalahan yang berisiko dihadapi Perseroan.
4. Bertanggung jawab terhadap kualitas temuan dan rekomendasi yang dapat diimplementasikan untuk kepentingan terjaganya dan perbaikan kinerja Perseroan.
5. Melakukan pengawasan secara berkala untuk memastikan telah di tindak lanjutinya temuan oleh unit kerja terkait.
6. Secara berkesinambungan melakukan pengembangan kemampuan pemeriksa/pengawas di Divisi Pengawasan Internal serta melakukan evaluasi untuk peningkatan kinerja.
7. Melaporkan hal-hal penting yang berkaitan dengan proses pengendalian internal, pengelolaan risiko dan informasi-informasi dari perkembangan pelaksanaan rencana audit tahunan, termasuk melaporkan kemungkinan melaksanakan peningkatan pada proses-proses tersebut.

## STRUKTUR DAN KEDUDUKAN ORGANISASI DIVISI PENGAWASAN INTERNAL

Divisi Pengawasan Internal merupakan satuan kerja yang independen dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Divisi Pengawasan Internal terbagi menjadi 2 departemen yaitu departemen *Internal Control Unit* (ICU) dan Departemen Credit dan Operasional Audit.

1. Kredit & Operasional Audit
   - Melaksanakan program kerja pemeriksaan internal atas kegiatan seluruh kantor cabang dan/atau unit kerja di kantor pusat Perseroan sesuai dengan lingkup kerja yang sifat pemeriksaannya semesteran ataupun tahunan.
   - Melaksanakan pemeriksaan dalam proses pemberian kredit (bisnis inti perusahaan) baik pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan yang berfungsi sebagai penilaian independen dengan tujuan untuk menyakinkan dan memastikan kepatuhan terhadap pelaksanaan kebijakan perkreditan yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perusahaan dan kebijakan Perseroan yang berlaku.
   - Melaksanakan pemeriksaan khusus/investigasi jika ada hal indikasi yang mengarah *fraud*/pelanggaran yang dapat berpotensi menimbulkan kerugian baik material maupun non material bagi Perseroan.
   - Melakukan kunjungan kepada konsumen untuk memastikan keabsahan dokumen maupun kelayakan pemberian kredit.
   - Melakukan pemeriksaan untuk memastikan jaminan dokumen pembiayaan tersimpan dan teradministrasi dengan baik dan aman.
   - Melakukan pengadministrasian kertas kerja pemeriksaan dan pelaporan audit yang efektif.

3. Inspecting and monitoring with risk-based system (risk based audit) and optimizing the monitoring function to obtain "Early Warning System" in detecting risky issues that could be faced by the Company.
4. Being responsible for the quality of findings and recommendations that could be implemented in order to maintain and improve the performance of the Company.
5. Undertaking regular monitoring to ensure that audit findings have been followed up by related work unit
6. Developing the ability of the auditors/ supervisors in Internal Audit Division sustainably and evaluating performance enhancement.
7. Reporting important matters relating to the process of internal control, risk management, and information on the progress of the implementation of the annual audit plan, including reporting on the possibility of implementing improvements to these processes.

## STRUCTURE AND ORGANIZATIONAL POSITION OF THE INTERNAL AUDIT DIVISION

The Internal Audit Division is an independent work unit directly accountable to the President Director. The Internal Audit Division is divided into 2 departments: the Internal Control Unit (ICU) and the Credit and Operational Audit Department.

1. Credit & Operational Audit
   - Carries out internal inspection on the activities of all branch offices and/or work units at the head office in accordance with the scope of work semi-annually or annually.
   - Audits the process of lending (core business of the Company) to both consumer finance and financial leases that function as an independent appraisal with the aim of ensuring compliance with the implementation of credit policies determined in accordance with company regulations and applicable the Company's policies.
   - Carries out special investigation if there are indications that lead to fraud/violations that could potentially cause both material and non- material losses for the Company.
   - Conducting visits to consumers to ensure document validity and credit worthiness.
   - Conduct checks to ensure the guarantee of financing documents is stored and administered properly and safely.
   - Conducts effective administration of audit paperwork and audit reports.

2. Internal Control Unit (ICU) & Investigation
   - Secara harian memeriksa, mengawasi dan memastikan pemberian pembiayaan kredit dan pengelolaannya telah dilaksanakan sesuai prosedur yang berlaku di kantor cabang maupun di kantor pusat dan memberikan informasi dan masukan ke Manajemen terhadap kondisi jika terjadi temuan yang berisiko tinggi/*fraud*/*major* (*early warning system*) sehingga terdeteksi sejak dini dan dapat dilakukan perbaikan dan pencegahan dengan segera.
   - Staff ICU & Investigasi di bagi menjadi 2 di kantor cabang dan kantor pusat dengan tanggung jawab, sebagai berikut:

**ICU Kantor Pusat**

a. Pemeriksaan Kas Kecil
b. Pemeriksaan seluruh transaksi Permintaan Pembayaran di setiap Divisi
c. Pemeriksaan Pengajuan Uang Muka
d. Pemeriksaan pengajuan klaim kesehatan
e. Pemeriksaan tata cara kerja dan proses lelang untuk unit tarikan
f. Pemeriksaan penggunaan kendaraan operasional dan perawatan kendaraan operasional serta aset perusahaan lainnya.
g. Pengawasan rutin terhadap perubahan angka dan nomor kombinasi brankas
h. Pemeriksaan *fixed asset* setahun sekali
i. Pemeriksaan CCTV
j. Pemeriksaan penggunaan dan *stock* materai di Kantor Pusat
k. Survey terhadap hasil pemeriksaan di Kantor Pusat

**ICU Kantor Cabang**

a. Kunjungan ke konsumen
b. Pemeriksaan dokumen kontrak pembiayaan
c. Pemeriksaan unit tarikan di kantor cabang (Pembiayaan Konsumen dan Sewa Pembiayaan) dan dokumen-dokumen pendukung lainnya.
d. Pemeriksaan dokumen aset jaminan (BPKB dan Invoice)
e. Pemeriksaan pengeluaran *petty cash*
f. *Cash count petty cash* dan kas besar
g. Pemeriksaan terkait transaksi operasional di kantor cabang
h. Pengawasan hasil kunjungan *Collection*
i. Pemeriksaan Tanda Terima Sementara (TTS) dan registernya
j. Pemeriksaan penggunaan dan *stock* materai
k. Pemeriksaan alarm dan CCTV
l. Pemeriksaan penerimaan *Post Dated Cheque* (PDC)
m. Pemeriksaan kendaraan operasional
n. Pemeriksaan jaminan dokumen pembiayaan telah tersimpan dan teradministrasi dengan baik di kantor cabang.
o. Pemeriksaan *fixed asset* setahun sekali

2. Internal Control Unit (ICU) & Investigation
   - On a daily basis, audits, supervises, and ensures that the provision of credit financing and its management have been carried out in accordance with applicable procedures at the branch offices and head office and provides information and suggestions to Management on conditions if there are findings of high risk/fraud/major (early warning system) so it can be detected early to carry out immediate repairs and prevention.
   - ICU & Investigation staff are divided into two: staff at branch offices and staff at head office with responsibilities as follows:

**ICU at the Head Office**

a. Checking the Petty Cash
b. Examination of all Payment Request transactions in each Division.
c. Examination of Advance Payment.
d. Examination of health claim submissions.
e. Examination of work procedures and auction processes for repossed units
f. Examination of operational vehicle usage and maintenance of operational vehicles and other company assets.
g. Routine monitoring of changes in safe combination numbers
h. Annual fixed asset examination
i. CCTV examination
j. Examination of stamp usage and stock at Head Office
k. Survey on examination results at Head Office

**ICU at the Branch Office**

a. Visits to customers
b. Inspection of financing contract documents
c. Examination of repossed units at branch offices (Consumer Finance and Financial Lease) and other supporting documents.
d. Inspection of collateral asset (BPKB and Invoice)
e. Examination of petty cash disbursements
f. Petty cash and large cash count
g. Examination related to operational transactions at branch offices
h. Monitoring the results of Collection visits
i. Examination of Temporary Receipts (TTS) and its register
j. Examination of stamp usage and stock
k. Alarm and CCTV examination
l. Examination of Post-Dated Cheque (PDC) receipts
m. Examination of operational vehicles
n. Examination of guarantees that financing documents are properly stored and administered at branch offices.
o. Annual fixed asset examination

## JUMLAH PEGAWAI DIVISI PENGAWASAN INTERNAL

Divisi Pengawasan Internal berkantor di Kantor Alam Sutera, dengan alamat di Ruko The Spectra Jl. Jalur Sutera Kav Blok 23C No. 20–21 sedangkan untuk ICU staf berada di kantor-kantor cabang. Total karyawan Internal Audit per periode 31 Desember 2023 adalah sebanyak 42 orang dengan komposisi sebagai berikut:

## NUMBER OF INTERNAL AUDIT DIVISION EMPLOYEES

The Internal Audit Division is located in Alam Sutera Office, with an address at Ruko The Spectra Jl. Jalur Sutera Kav Blok 23C No. 20–21, while ICU staff are located at branch offices. The total number of Internal Audit employees as of December 31, 2023, is 42 people with the following composition:

| Jabatan<br>Position | Jumlah (Orang)<br>Total (Person) | | Penempatan<br>Placement |
|---|---|---|---|
| | ICU | Kredit dan Operasional Audit<br>Credit and Operational Audit | |
| Kepala Divisi<br>Division Head | 1 | | Kantor Pusat dan Kantor Alam Sutera<br>Head Office and Alam Sutera Office |
| Kepala Departemen<br>Department Head | 1 | 1 | |
| Pengawasan dan Administrasi<br>Monitoring and Administration | 2 | | |
| Koordinator<br>Coordinator | 4 | 1 | |
| Staf<br>Staff | 27 | 5 | Kantor Alam Sutera \| Alam Sutra Office,<br>Cabang \| Branch |

## PELAKSANAAN FREKUENSI RAPAT DENGAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU KOMITE AUDIT

Selama tahun 2023, Divisi Pengawasan Internal telah menyelenggarakan rapat bersama dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit yang membahas berbagai hal terkait tugas dan tanggung jawab Divisi Pengawasan Internal. Rincian rapat tersebut sebagai berikut:

## FREQUENCY OF MEETINGS WITH THE DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND/OR AUDIT COMMITTEE

During 2023, the Internal Audit Division held joint meetings with the Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee to discuss various matters related to the duties and responsibilities of the Internal Audit Division. Details of the meetings are as follows:

| Rapat bersama/dengan<br>Meeting with/with | Jumlah Frekuensi Rapat<br>Meeting Frequency | Agenda Pembahasan<br>Discussion Agenda |
|---|---|---|
| Komite Audit<br>Audit Committee | 9 | - Pembahasan Analisa Laporan Keuangan Perseroan (Laporan Keuangan bulan Januari sampai dengan Oktober 2023)<br>- Struktur Gambaran Kerja Divisi Internal Audit Tahun 2023<br>- Pembahasan Kinerja Laporan Keuangan Perusahaan Pembiayaan Tahunan (Tahun 2022), Triwulan I Tahun 2023, Triwulan II Tahun 2023 dan Triwulan III Tahun 2023<br>- Pembahasan Temuan Divisi Internal Audit<br>- Pembahasan Perhitungan Pajak Penjualan Penyerahan Agunan yang Diambil Alih (AYDA)<br>- Perkenalan Pejabat Sementara Departemen Internal Control Unit (ICU) dan Departemen Credit & Operational Audit<br>- Peninjauan Perubahan Peraturan antara POJK 03 tahun 2017 dengan POJK 09 tahun 2023<br>- Pembahasan alur proses aplikasi kredit yang diproses Perseroan<br>- Penjabaran Proyeksi Data Aplikasi Perseroan<br><br>- Discussion of Analysis of the Company's Financial Statements (January 2023 to October 2023 Financial Statements)<br>- Internal Audit Division Work Overview Structure in 2023<br>- Discussion Financial Statement Performance of Annual Financing Company (Year 2022), First Quarter of 2023, Second Quarter of 2023 and Third Quarter of 2023<br>- Discussion of Internal Audit Division Findings<br>- Discussion of Sales Tax Calculation on Submission of Repossessed Collateral (AYDA)<br>- Introduction of Acting Internal Control Unit (ICU) Department and Credit & Operational Audit Department<br>- Review of Changes of Regulations between POJK 03 of 2017 with POJK 09 of 2023<br>- Discussion regarding flow of credit application processed at the Company<br>- Explanation of the Company's Application Data Projections |

| Rapat bersama/dengan<br>Meeting with/with | Jumlah Frekuensi Rapat<br>Meeting Frequency | Agenda Pembahasan<br>Discussion Agenda |
|---|---|---|
| Komite Audit dan Auditor Eksternal<br>*Audit Committee and External Auditor* | 2 | - Pemaparan hasil kerja dan temuan audit atas penugasan KAP Kosasih Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia) dalam melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun 2022<br>- Pemaparan rencana kerja atas penugasan KAP Paul Hadwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Indonesia) dalam melakukan audit laporan keuangan Perseroan tahun 2023<br><br>- Presentation of work results and audit findings on the assignment of KAP Kosasih Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Partners (Crowe Indonesia) in conducting the audit of the Company's financial statements in 2022<br>- Presentation of the work plan for the assignment of KAP Paul Hadwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF Indonesia) in conducting the audit of the Company's financial statements in 2023. |

## PELAKSANAAN TUGAS DIVISI PENGAWASAN INTERNAL 2023

Pelaksanaan tugas Divisi Pengawasan Internal dikelompokkan sebagai berikut:

1. Kredit dan Audit Operasional
   - Audit Kepatuhan & Audit Kualitas Asset
     - Memeriksa pelaksanaan atas kebijakan-kebijakan, Standard Operating Prosedur (SOP) yang sudah dibuat, khususnya yang berhubungan dengan proses pemberian kredit baik Pembiayaan Konsumen maupun Sewa Pembiayaan.
     - Memeriksa kecukupan kontrol dalam mengamankan sumber-sumber daya Perseroan sudah digunakan secara efektif dan efisien untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan.
     - Melaksanakan pemeriksaan menyeluruh yang berfungsi sebagai penilai independen atas operasi dan sistem pengendalian untuk memastikan apakah operasional Perseroan sudah dijalankan sesuai dengan sistem, prosedur, peraturan & kebijakan Perseroan yang berlaku.
   - Audit Operasional
     Melakukan pemeriksaan yang menyeluruh atas kegiatan operasional perusahaan di beberapa unit kerja kantor pusat dan kegiatan operasional di kantor cabang. Audit operasional berfokus pada kepatuhan, efisiensi, dan efektivitas operasional unit kerja kantor pusat maupun kantor cabang Perseroan.
   - Audit Khusus & Audit Investigasi
     Pelaksanaan audit khusus dilakukan jika terdapat indikasi kecurangan ataupun proses pemberian kredit yang bermasalah hingga mengakibatkan kerugian Perseroan yang cukup besar. Audit khusus atau investigasi juga akan dilakukan sesuai permintaan dari Direksi, Dewan Komisaris atau Komite Audit untuk menyajikan/memastikan kebenaran fakta yang terjadi.
2. Internal Control Unit (ICU) & Investigation
   - Melakukan pemeriksaan terkait dengan dokumen kontrak pembiayaan kredit serta melakukan survei atas pembiayaan kredit baik Pembiayaan Konsumen maupun Sewa Pembiayaan terutama untuk kontrak FID (*First Installment Default*) periode 1–6 angsuran.

## IMPLEMENTATION OF DUTIES OF INTERNAL AUDIT DIVISION IN 2023

Implementation of duties of Internal Audit Division is grouped as follows:

1. Credit and Operational Audit
   - Compliance & Asset Quality Audit
     - Examining the implementation of applicable Standard Operating Procedures (SOP) regulations, particularly those related to Consumer Finance and Financial Lease lending processes.
     - Checking the adequacy of controls in securing the Company's resources and whether the Company's resources have been used effectively and efficiently to achieve the Company's Vision and Mission.
     - Carrying out a through examination that serves as an independent appraisal of operations and control systems to ensure that the Company's operations have been carried out in accordance with applicable systems, procedures, and regulations & policies of the Company
   - Operational Audit
     Conduct a through examination of operational activities in several work units at the head office and in branch offices. Operational audit focuses on compliance, efficiency and operational effectiveness of work units at the head office and branch offices of the Company.
   - Special Audit & Investigation Audit
     A special audit is carried out if there are indications of fraud or the process of granting credit is problematic, resulting in substantial losses for the Company. Special audits or investigations will also be carried out at the request of the Directors, Board of Commissioners or the Audit Committee to present/ensure the truth of the facts that happened.
2. Internal Control Unit (ICU) & Investigation
   - Conducting inspection related to credit financing contract documents and conducting survey on credit financing of Consumer Finance and Financial Lease especially for FID (First Installment Default) contracts for the period 1–6 of installments.

- Melakukan pemeriksaan aktivitas dan transaksi di unit kerja *collection* kantor cabang untuk memastikan administrasi *collection* berjalan dengan baik serta memastikan angsuran konsumen telah diterima dan disetorkan.
- Melakukan pemeriksaan transaksi di unit kerja kasir kantor cabang serta melakukan *cash count* setiap akhir hari kerja.
- Aktivitas Pemeriksaan Berkala.
- Melaksanakan pemeriksaan operasional cabang dengan melakukan *stock opname* aset jaminan serta unit tarikan yang berada di *pool-pool* rekanan dan memastikan kegiatan operasional cabang berjalan sesuai dengan sistem, prosedur, peraturan & kebijakan Perseroan yang berlaku.
- Aktivitas *Monitoring*
- Mengadministrasikan setiap laporan hasil pemeriksaan, serta melakukan *monitoring* atas sanksi yang diberikan terhadap karyawan Perseroan yang melakukan pelanggaran/penyimpangan telah sesuai dengan peraturan dan etika kerja perusahaan.
- Aktivitas Pemeriksaan Lainnya

- Conducting inspection of activities and transactions in the branch office collection work unit to ensure collection administration is running well and ensure that consumer installments have been received and deposited.
- Conducting inspection of transactions at the branch office cashier work unit and conducting a cash count at the end of each working day.
- Periodic Inspections Activity
- Carrying out branch operational checks by conducting stocktaking of collateral assets and repossed units located in pools of partners and ensuring that branch operations are in line with applicable systems, procedures, and regulations & policies of the Company.
- Monitoring Activity
- Administering each inspection report, as well as monitoring the punishment given to Company employees who commit violations/deviations in accordance with company regulations and work ethics.
- Other Examination Activities

Sepanjang tahun 2023, perencanaan dan realisasi pelaksanaan tugas Divisi Pengawasan Internal sebagai berikut:

Throughout 2023, Internal Audit work plan and realization are as follow:

### Rencana dan Realisasi

Dari total perencanaan pemeriksaan rutin/reguler di 35 kantor cabang/KSKC dan unit kerja di Kantor Pusat, dapat direalisasikan 33 pemeriksaan rutin/reguler serta 6 pemeriksaan khusus Kredit & Operational Audit dan 2 investigasi ICU selama tahun 2023.

### Planning and Realization

Out of the total planned routine/regular audits in 35 branch offices/representatives offices and units at the Head Office, 33 routine/regular audits and 6 special Credit & Operational Audit audits and 2 ICU investigations were realized during the year 2023.

| **Pemeriksaan**<br>Auditing | **Rencana**<br>Plan | **Realisasi**<br>Realization |
|---|---|---|
| Kantor Cabang dan Kantor Pusat<br>Branch Office and Head Office | 31 Kantor Cabang/KSKC dan 3 Unit Kerja Kantor Pusat<br>31 Branch Office/Representatives Office and 3 Head Office Working Unit | 30 Kantor Cabang/KSKC dan 3 Unit Kerja Kantor Pusat<br>30 Branch Office / Representatives Office and 3 Head Office Working Unit |
| Total Penugasan Audit Internal (berdasarkan Surat Tugas)<br>Total Internal Audit Assignments (based on Letter of Assignment) | | |
| Khusus dan Investigasi | Laporan Khusus Kredit & Operational Audit<br>6<br>Special Report | Laporan ICU<br>2<br>Investigation Report |

### Hasil Temuan Audit

Dari pelaksanaan pemeriksaan, beberapa hasil temuan pada umumnya terkait dengan penerapan prinsip KYC, pengendalian dan penyimpanan dokumen cabang, pengelolaan biaya, dan masalah operasional cabang.

Hasil temuan audit selama tahun 2023 telah diterbitkan dalam bentuk Laporan Hasil Pemeriksaan Umum, Khusus atau Investigasi, di mana hasil analisis audit dijabarkan

### Audit Findings

From the audit implementation, some audit findings result generally related to KYC principles implementation, control and security of branch documents, expense control, and branch operation issues.

The audit findings result throughout 2023 had been issued in the form of General, Specific, or Investigation Audit Reports, in which audit findings results were elaborated with special

secara keseluruhan, dengan penekanan khusus terhadap penyimpangan/pelanggaran serta rencana tindakan perbaikan, termasuk sanksi apabila diperlukan. Setiap laporan hasil audit disampaikan kepada manajemen Perseroan dan pihak yang diaudit. Temuan yang mengandung unsur kelalaian, kecurangan, atau menyebabkan kerugian secara keuangan, telah ditindaklanjuti oleh manajemen dengan melibatkan Divisi HRD dalam menetapkan berbagai sanksi kepada pihak yang terlibat.

Sedangkan terhadap berbagai temuan yang disebabkan karena tidak dijalankannya prosedur, manajemen telah menindaklanjuti dengan melakukan penyempurnaan kebijakan/prosedur, maupun meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan sosialisasi melalui berbagai pelatihan dan pendampingan. Selain menyampaikan hasil audit kepada Direktur Utama, laporan juga disampaikan kepada Komite Audit Perseroan.

Selama tahun 2023 Internal Audit telah melakukan rapat dengan Direksi serta dihadiri oleh Kepala Divisi Perseroan, selain itu Internal Audit juga melaksanakan rapat dengan Komite Audit Perseroan.

Adapun detail rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

emphasis on deviations/violations and recommendations for corrective actions as well as corrective action plans, including punishment where necessary. Each of audit report was submitted to the management of the Company and the audited party. Audit findings involving elements of negligence, fraud, or something resulting in financial losses had been followed up by the management by engaging Human Resources committee in imposing a variety of punishment to the related parties.

On the other hand, for findings related to the failure in implementing procedures, follow-up actions had also been taken by the management, including improvement of policies/procedures and improvement in the quality and quantity of socialization through trainings and mentoring. In addition to submitting audit reports to the President Director, the report was also submitted to the Company's Audit Committee.

During 2023 the Internal Audit held meetings with the Directors and was attended by the Company's Division Head, in addition to meetings with the Company's Audit Committee.

The details of these meetings are as follows:

| Rapat<br>Meeting | 2023 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |
| Komite Audit<br>Audit Committee | - | 23 | 21 | - | 4 dan/and 30 | 22 | - | 30 | 20 | 25 | 24 | - |
| Direksi & Kepala Divisi<br>Directors & Division Head | 27 | 27 | 27 | - | 29 | 26 | 17 | 28 | 25 | 26 | 28 | 7 |
| Eksternal Audit<br>External Auditor | - | - | 21 | - | - | - | - | - | - | - | - | 13 |

## Kasus Kecurangan

Kecurangan adalah tindakan atau perbuatan yang menyimpang atau tidak benar yang mengakibatkan terjadinya kerugian atau risiko kerugian bagi Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Untuk mengurangi risiko kerugian akibat dari adanya kecurangan, maka Perseroan telah melakukan berbagai langkah pencegahan selama tahun 2023, di antaranya dengan memperkuat budaya Perseroan dan memperkecil peluang untuk terjadinya kecurangan yang dilakukan melalui perbaikan sistem dan prosedur kerja maupun dengan sosialisasi yang dilakukan secara rutin di seluruh unit kerja Perseroan. Selain pencegahan, Perseroan juga melakukan langkah-langkah penindakan yang tegas pada para pelaku dengan tidak segan-segan untuk melakukan pemecatan secara tidak hormat, bahkan memprosesnya melalui prosedur hukum.

## Fraud Cases

Fraud is an act or deed that is deviant or incorrect which results in a loss or risk of loss to the Company either directly or indirectly.

To reduce the risk of loss resulting from fraud, the Company had taken various preventive measures throughout 2023, among others by strengthening the culture of the Company and minimizing opportunities for fraud committed through the improvement of system and work procedures as well as with continuous socialization throughout the business network of the Company. In addition to prevention, the Company also undertook strict measures against the perpetrators without hesitation in dismissing them disrespectfully, and even processing them through legal procedures.

Selama tahun 2023, kecurangan yang berhasil ditemukan tidak berdampak signifikan terhadap keuangan Perseroan.

Selama tahun 2023, jumlah kecurangan yang terjadi sebagai berikut:

During 2023, fraud cases discovered did not have a significant impact on the Company's financial condition.

During the year 2023, the number of fraud cases are as follow:

| Jumlah Kecurangan<br>Total Fraud | Jumlah Kasus yang Dilakukan<br>Number of Cases Conducted | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Pengurus<br>Management | | | Karyawan Tetap<br>Permanent Employee | | | Karyawan Tidak Tetap<br>Non-Permanent Employee | | |
| | 2023 | 2022 | 2021 | 2023 | 2022 | 2021 | 2023 | 2022 | 2021 |
| Jumlah Kecurangan<br>Number of Frauds | - | - | - | 6 | 5 | 3 | 1 | 1 | 4 |
| Telah diselesaikan<br>Resolved Frauds | - | - | - | 6 | 5 | 3 | 1 | 1 | 4 |
| Dalam proses penyelesaian<br>In progress | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Belum diupayakan penyelesaiannya<br>Settlement has not been conducted | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ditindaklanjuti melalui proses hukum<br>Followed up to litigation process | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

# Sistem Pengendalian Internal
## Internal Control System

Perseroan menjalankan sistem pengendalian internal yang meliputi beragam aturan, kebijakan, dan prosedur yang diterapkan guna mencapai tujuan dan sasaran strategis. Penerapan sistem pengendalian internal yang efektif juga dapat memberikan keyakinan memadai akan penyusunan Laporan Keuangan Perseroan yang andal dan dapat dipercaya; efektivitas organisasi dan efisiensi biaya; serta Kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Melalui sistem pengendalian internal, Perseroan yakin dapat mencapai sasaran dan kinerja yang ditetapkan manajemen, menambah kepercayaan bagi manajemen, mendorong kepatuhan pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta meminimalisir risiko kerugian yang timbul melalui proses pengelolaan risiko yang akurat dan memadai.

The Company operates an internal control system that encompasses various rules, policies, and procedures implemented to achieve strategic objectives and goals. The effective implementation of internal control systems can also provide adequate assurance regarding the preparation of reliable and trustworthy Company Financial Statements; organizational effectiveness and cost efficiency; as well as the Company's compliance with applicable laws and regulations. Through the internal control system, the Company believes it can achieve the targets and performance set by management, enhance confidence for management, encourage compliance with applicable laws and regulations, and minimize the risk of losses arising through accurate and adequate risk management processes.

### PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN

Dengan penerapan sistem pengendalian internal yang efektif, Dewan Komisaris dan Direksi meyakini bahwa kinerja yang baik dan peningkatan nilai Perseroan dapat dicapai. Dalam tugas fungsionalnya sehari-hari, seluruh karyawan Perseroan wajib mempelajari dan memahami kebijakan sistem pengendalian internal sehingga terjadi kesamaan pemahaman dan persepsi dalam implementasinya serta tercapai keseimbangan yang

### STATEMENT OF SUFFICIENCY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

With the implementation of an effective internal control system, the Board of Commissioners and the Directors believe that good performance and an increase in the Company's value can be achieved. In their day-to-day functional duties, all Company employees are required to study and understand the internal control system policies so that there is a common understanding and perception in its implementation, and a

baik antara kualitas layanan kepada nasabah dengan tidak mengabaikan kualitas administrasi. Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem pengendalian yang dijalankan Perseroan selama tahun 2023 telah memadai, serta selaras dengan kebutuhan operasional dan keuangan Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi juga akan terus melakukan evaluasi secara berkala agar sistem pengendalian intern sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan.

## PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Sistem pengendalian internal Perseroan meliputi pengendalian keuangan dan operasional dengan cakupan rincian sebagai berikut:

1. Dalam aspek pengendalian keuangan, Perseroan memastikan agar kegiatan usaha Perseroan dicatat sesuai dengan prinsip dan standar akuntansi yang berlaku secara umum, sehingga laporan keuangan Perseroan dapat dipercaya.
2. Dalam aspek pengendalian operasional, Perseroan memastikan bahwa struktur organisasi telah dibuat sedemikian rupa sehingga terdapat pemisahan tugas dan tanggung jawab yang tegas seperti:
   a. Perseroan menerapkan sistem pengendalian batas persetujuan kredit sesuai dengan jenjang kewenangan Komite Kredit yang sudah ditetapkan.
   b. Perseroan secara tegas menerapkan sistem dual kontrol dengan memisahkan antara bagian pemasaran dan unit manajemen risiko. Divisi Pemasaran bertanggung jawab terhadap Direktur Pemasaran, sementara Divisi Manajemen Risiko bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan.
   c. Divisi Pengendalian Keuangan dan Akuntansi dipisahkan menjadi dua divisi yaitu yaitu Divisi Financial Control & Reporting dan Divisi Treasury & Corporate Budgeting.
   d. Divisi Treasury & Corporate Budgeting melakukan otorisasi pengeluaran biaya, sehingga pejabat yang memiliki kewenangan dalam melakukan otorisasi pengeluaran biaya dipisahkan dengan pejabat yang melakukan pencatatan akuntansi dan pengawasan yaitu Divisi Financial Control & Reporting.
3. Dalam aspek kepatuhan, Perseroan telah menerapkan hal-hal berikut:
   a. Perseroan memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan mengambil langkah-langkah untuk memperbaiki kelemahan risiko apabila terjadi.
   b. Melakukan pemantauan kepatuhan pelaporan kepada OJK/ BEI/regulator lainnya.

good balance is achieved between service quality to customers and administrative quality. The Board of Commissioners and the Directors state that the internal control system implemented by the Company during 2023 has been adequate, and in line with the operational and financial needs of the Company. The Board of Commissioners and the Directors will also continue to conduct periodic evaluations to ensure that the internal control system is aligned with the Company's business developments.

## FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROLS

The Company's internal control system includes both financial and operational controls, described as follow:

1. In the aspect of financial control, the Company ensures that business activities of the Company are recorded in accordance with the generally acceptable accounting principles and standards so that financial statements of the Company can be relied upon.
2. In the aspect of operational control, the Company ensures that its organization structures have accommodated a clear segregation of duties and responsibilities such as:
   a. The Company adheres to credit approval limits in accordance with the authority levels of the Credit Committeethat has been determined.
   b. The Company strictly implements dual control system by separating marketing and risk management units. The Marketing Division is responsible to the Marketing Director, while the Risk Management Division is responsible to the Finance Director.
   c. The Financial Control and Accounting Division is separated into two divisions, namely the Financial Control & Reporting Division and the Treasury & Corporate Budgeting Division.
   d. The Treasury & Corporate Budgeting Division authorizes expenses, so that officials who have the authority to authorize expenses are separated from officials who carry out accounting records and supervision, namely the Financial Control & Reporting Division.
3. In the aspect of compliance, the Company has implemented the following:
   a. The Company is committed to complying with applicable laws and regulations and taking steps to correct risk weaknesses if they occur.
   b. Monitor compliance with reporting to FSA/IDX/other regulators.

c. Adanya unit kerja kepatuhan yang bertugas untuk membantu Direksi dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang usaha pembiayaan dan peraturan perundang-undangan lainnya

Komponen yang telah dibangun Perseroan dan menjadi dasar dalam proses pengendalian di atas sebagai berikut:

## LINGKUNGAN PENGENDALIAN

Lingkungan Pengendalian membentuk budaya dan perilaku manusia atas pentingnya kesadaran pengendalian. Perseroan menerapkan Lingkungan Pengendalian yang efektif, di mana semua karyawan mengerti mengenai tugas dan tanggung jawab mereka, batas kewenangan mereka, mempunyai pengetahuan yang memadai, serta berkomitmen untuk melakukan aktivitas yang benar dengan cara yang benar. Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen dalam mengembangkan, memelihara dan meningkatkan lingkungan pengendalian internal guna terciptanya lingkungan dengan etika kerja dan integritas yang tinggi serta terciptanya suatu kultur organisasi yang mendukung pencapaian target dengan risiko terukur.

## PENILAIAN RISIKO

Dalam mencapai sasaran usaha yang ditetapkan, identifikasi, dan analisis risiko-risiko senantiasa dilakukan Perseroan. Perseroan telah melakukan identifikasi atas risiko-risiko yang dihadapi Perseroan yang terdiri dari risiko kepengurusan, risiko tata kelola, risiko strategi, risiko operasional, risiko aset dan liabilitas, risiko pembiayaan, dan risiko dukungan dana. Penilaian risiko dilakukan secara berkesinambungan untuk mengukur tingkat risiko yang dihadapi Perseroan, di mana hasil serta rekomendasi untuk dilakukannya perbaikan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Penjelasan terperinci atas kinerja manajemen risiko dapat dilihat pada bagian Manajemen Risiko.

## AKTIVITAS PENGENDALIAN

Aktivitas pengendalian merupakan penerapan prinsip-prinsip dan teknik-teknik pengendalian internal yang dituangkan dalam kebijakan, prosedur dan penetapan batas kewenangan untuk memitigasi risiko yang telah diidentifikasikan dan diukur. Setiap kebijakan dan prosedur didokumentasikan, dikelola dan dikinikan secara berkala dengan mempertimbangkan perubahan lingkungan bisnis. Efektivitas aktivitas pengendalian akan tergantung dari ketepatan dalam mengidentifikasi dan mengukur risiko yang dilakukan Perseroan.

c. There is a compliance work unit tasked with assisting the Directors and ensuring compliance with laws and regulations in the financing business sector and other laws and regulations.

The components that have been established by the Company and have been used as the foundation of internal control processes above are as follows:

## CONTROL ENVIRONMENT

Control Environment sets the culture and human behavior on the importance of control consciousness. The Company implements effective control environment where all employees understand their jobs and responsibilities, the limits of their authorities, have sufficient knowledge, and are committed to performing their duties correctly. The Board of Commissioners and Directors are committed to develop, preserve, and enhance internal control environment so as to create an environment with high work ethics and integrity, as well as creating a culture in the organization supporting achievements of business targets with measurable risk.

## RISK ASSESSMENT

To achieve defined business objectives, identification and analysis of relevant risks are continuously practiced by the Company. The Company has identified the following risks faced by the Company such as management risk, governance risk, strategy risk, operational risk, asset and liability risk, financing risk, and funding risk. Risk assessment is conducted sustainably to measure the level of risk faced by the Company, whereby the results and recommendations for improvements are submitted to the Directors and the Board of Commissioners. A detailed description of risk management performance can be viewed in the Risk Management section.

## CONTROL ACTIVITIES

Control activities are the implementation of principles and techniques of internal control specified in policies, procedures, and authority limit establishment to mitigate the risk that has been identified and measured. All policies and procedures are documented, maintained, and updated periodically to ensure adequate control of activities by considering the changes in the Company's business environments. The effectiveness of the control activities will depend on the accuracy in identifying and measuring the risks carried out by the Company.

## INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Perseroan telah membuat sistem informasi dan komunikasi yang baik dan handal dalam organisasi sehingga setiap karyawan Perseroan selalu mempunyai akses atas informasi yang relevan, terpercaya, tepat waktu, dan tersedia dalam format yang konsisten. Dengan adanya sistem informasi dan komunikasi yang baik dan andal, setiap unit kerja memperoleh pedoman yang jelas tentang apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan Perseroan. Hal ini dilakukan antara lain berupa adanya sistem teknologi informasi *realtime online* yang terintegrasi (dari operasional sampai pelaporan) dengan seluruh cabang serta sistem intranet Perseroan di mana informasi-informasi terkini dapat diakses oleh seluruh karyawan Perseroan.

## PEMANTAUAN

Pemantauan merupakan usaha berkelanjutan untuk menyakinkan bahwa setiap gerak Perseroan secara sinergis sedang mengarah kepada usaha pencapaian tujuan. Hal ini dilakukan dengan menilai kembali kekuatan lingkungan pengendalian, usaha-usaha penilaian risiko dan pemilihan aktivitas pengendalian menjadi unsur penting dalam pemantauan adalah pelaporan terhadap penyimpangan dan kekurangan.

## EVALUASI DAN TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERN

Manajemen Perseroan melakukan penilaian secara berkelanjutan dan berkala terhadap kualitas kinerja pengendalian internal. Penilaian tersebut dilakukan untuk menentukan apakah pengendalian intern telah beroperasi sebagaimana diharapkan dan dimodifikasi melalui Divisi Pengawasan Internal. Kekurangan yang signifikan dan kelemahan material selalu dikomunikasikan kepada Komite Audit sebagai bagian dari setiap pemeriksaan. Dengan demikian, komunikasi yang tepat waktu ini dapat membantu manajemen dalam memperbaiki masalah tentang pengendalian internal.

## INFORMATION AND COMMUNICATION

The Company has built a good and reliable information and communication system within the organization so that every employee of the Company always has access to information that is relevant, reliable, punctual, and available in consistent formats. With good and reliable information and communication systems, every business unit of the organization receives a clear guidance about how they can assist the Company to achieve its objectives. Activities in this section include a real-time online information technology system that is integrated (from operating to reporting stages) with all branches and an intranet system where all employees can access up-to-date information.

## MONITORING

Monitoring is an ongoing effort to ensure that all of the Company's activities lead to the fulfillment of its objectives. The Company's monitoring activities include assessing the scope of control, risk assessment, and the selection of control activities. An important element of monitoring is the reporting of deviations and deficiencies.

## EVALUATION AND REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's management conducts ongoing and periodic assessments of the quality of internal control performance. The assessment is carried out to determine whether internal controls have operated as expected and modified through the Internal Audit Division. Significant deficiencies and material weaknesses are always communicated to the Audit Committee as part of each examination. Thus, timely communication can help management address internal control issues.

# Penerapan Program Anti Pencucian Uang (APU) & Pencegahan Pendanaan Teroris (PPT)

Implementation of Anti-Money Laundering (AML) & Counter-Terrorism Financing (CFT)

## KEBIJAKAN APU PPT & PPPSPM

Pelaksanaan kebijakan dan program Penerapan Program APU, PPT dan Pencegahan dan Pendanaan Teroris (PPT), dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM) merupakan kewajiban bagi semua pihak. Sebagai perusahaan pembiayaan yang melakukan kegiatan usaha di sektor jasa keuangan, Perseroan wajib mematuhi dan melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang,Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal Di Sektor Industri Keuangan Non-Bank.

Dalam rangka mematuhi peraturan tersebut, Perseroan telah membentuk unit kerja khusus dan menunjuk pejabat Unit Kerja APU dan PPT berdasarkan SK No.047/SKEP-DIR/IX/2017 dan dikinikan melalui SK No. 056/SKEP-DIR/BNF/XII/2023. Unit kerja tersebut melaksanakan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan aktivitas usaha Perseroan sebagai perusahaan jasa keuangan. Unit Kerja APU dan PPT berada di bawah struktur Direktur Utama, di mana pejabat Unit Kerja APU & PPT ditunjuk oleh Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

## KEGIATAN PENERAPAN APU, PPT & PPPSPM

Selama tahun 2023, Perseroan menjalankan beragam program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Menyusun Kebijakan dan Pedoman APU, PPT dan PPPSPM yang disesuaikan dengan POJK No.8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program APU, PPT dan PPPSPM Di Sektor Jasa Keuangan.
2. Memberikan pelatihan dan sosialisasi secara berkala dalam rangka meningkatkan pengetahuan manajemen dan karyawan Perseroan terhadap penerapan APU, PPT & PPPSPM.
3. Melakukan pengkinian data dan profil nasabah sebagai salah satu fungsi monitoring.
4. Melakukan pemeliharaan data Daftar Terduga Terorisme dan Organisasi Terlarang dan Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal serta memastikan nasabah dan/atau calon nasabah yang dibiayai tidak terkait dengan daftar tersebut.
5. Menyampaikan laporan realisasi pengkinian data nasabah tahunan ke OJK.
6. Menyampaikan rencana pengkinian data nasabah untuk tahun 2024 ke OJK.

## AML CFT & CPF POLICIES

The implementation of APU, CFT, and Counter Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction (CPF) policies and programs is mandatory for all parties. As a financing company engaged in financial services sector, the Company is obliged to comply with and implement the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 8 of 2023 concerning the Implementation of Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism Financing and Counter Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction in the Non-Bank Financial Industry Sector.

In order to comply with these regulations, the Company has established a special working unit and appointed an AML and CFT based on Decree No.047/SKEP-DIR/IX/2017 and updated through Decree No. 056/SKEP-DIR/BNF/XII/2023. This unit implements the Company's compliance with legal regulations and the application of the prudential principle in carrying out the Company's business activities as a financial services company. The AML and CFT Working Unit is under the structure of the President Director, where the AML & CFT Working Unit official is appointed by the Directors and directly reports to the President Director.

## ACTIVITIES OF AML, CFT & CPF

During 2023, the company implemented various programs and activities as follows:

1. Developing Policies and Guidelines for AML, CFT, and CPF in accordance with FSA Regulation No. 8 of 2023 concerning the Implementation of AML, CFT, and CPF Programs in Financial Services Sector.
2. Providing periodic training and socialization to enhance the knowledge of management and Company employees regarding the implementation of AML, CFT and CPF.
3. Updating customer data and profiles as one of the monitoring functions.
4. Maintaining the Terrorist Suspect and Prohibited Organization List and the Weapons of Mass Destruction Proliferation Funding List and ensuring that customers and/or prospective customers funded are not associated with these lists.
5. Submitting annual customer data updating reports to the FSA.
6. Submitting customer data updating plans for 2024 to the FSA.

7. Menyampaikan Laporan Hasil Penilaian Tingkat Risiko APU, PPT & PPPSPM terhadap Perusahaan Pembiayaan untuk tahun 2023 melalui sistem APOLO OJK.
8. Menyampaikan data nasabah baru setiap triwulan kepada Pusat Pelaporan Analisa Transaksi Keuangan (PPATK) melalui sistem SIPESAT PPATK.
9. Menyampaikan laporan transaksi keuangan mencurigakan baik secara inisiatif maupun pelaksanaan permintaan dari Lembaga Negara yang berkepentingan terhadap transaksi tersebut sesuai yang diatur dalam peraturan perundangan.
10. Memastikan seluruh kegiatan dalam rangka penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM terlaksana dengan baik
11. Menatausahakan hasil pemantauan dan evaluasi atas penerapan APU, PPT dan PPPSPM

7. Submitting AML,CFT and CPF Risk Assessment Results Reports for Financing Companies for 2023 through the FSA's APOLO system.
8. Submitting new customer data every quarter to the Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK) through the PPATK SIPESAT system.
9. Reporting suspicious financial transactions both proactively and upon request from relevant State Institutions concerned with those transactions as regulated by legislation.
10. Ensuring that all activities related to the implementation of AML, CFT, and CPF programs are carried out effectively.
11. Ensuring the results of monitoring and evaluation of AML, CFT, and CPF implementation.

## PERKARA HUKUM

Perseroan menghadapi beberapa kasus hukum dan/atau tuntutan dari pihak ketiga yang nilainya tidak material dan tidak berdampak negatif bagi Perseroan. Adapun informasi mengenai kasus-kasus hukum yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## LAWSUIT

The Company faces several legal cases and/or claims from third parties that are immaterial in value and do not have a negative impact on the Company. Information regarding legal cases faced by the Company throughout 2023 is as follows:

| No | Pengadilan Court | No. Perkara Case No. | Posisi Perseroan Position | Uraian Pokok Perkara/Gugatan Case Description | Status Penyelesaian Perkara/ Gugatan Case Status | Pengaruhnya terhadap Kondisi Perseroan Impact on Company Condition |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pengadilan Negeri Palangkaraya<br>Palangkaraya District Court | 112/Pdt.G/2022/PN.Plk | Tergugat<br>Defendant | Debitur mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perseroan.<br>Debtor filed a lawsuit for tort against the Company. | Mahkamah Agung (Kasasi)<br>Supreme Court (Appeal) | Tidak Material<br>Immaterial |
| 2 | Pengadilan Negeri Jakarta Selatan<br>South Jakarta District Court | 449/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel | Tergugat<br>Defendant | Debitur mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perseroan.<br>Debtor filed a lawsuit for tort against the Company. | Pengadilan Tinggi<br>Court of Appeal | Tidak Material<br>Immaterial |

| No | Pengadilan<br>Court | No. Perkara<br>Case No. | Posisi Perseroan<br>Position | Uraian Pokok Perkara/Gugatan<br>Case Description | Status Penyelesaian Perkara/ Gugatan<br>Case Status | Pengaruhnya terhadap Kondisi Perseroan<br>Impact on Company Condition |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Pengadilan Negeri Jakarta Selatan | 910/PDT.G/2023/PN.Jkt.Sel | Tergugat<br>Defendant | Yayasan Anak Pejuang Rakyat Malang (Yaperma) mengajukan gugatan ketiga kepada Perseroan terkait klausula baku dalam perjanjian. | Pengadilan Negeri | Tidak Material |
| | South Jakarta District Court | | | Yayasan Anak Pejuang Rakyat Malang (Yaperma) filed a third lawsuit against the Company related to the standard clause of agreement. | District Court | Immaterial |
| 4 | Pengadilan Negeri Bekasi | 498/PDT.G/2023/PN.Bks | Tergugat | Yayasan Anak Pejuang Rakyat Malang (Yaperma) mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terkait klausula baku dalam perjanjian. | Pengadilan Negeri | Tidak Material |
| | Bekasi District Court | | Defendant | Yayasan Anak Pejuang Rakyat Malang (Yaperma) filed a tort lawsuit related to the standard clauses of agreement. | District Court | Immaterial |

## Sanksi Administratif
### Administrative Sanctions

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang material dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan maupun sanksi administratif yang diberikan otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya kepada Perseroan, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Throughout the year 2023, there were no material administrative sanctions affecting the Company's business continuity or administrative sanctions imposed by the Capital Market authority and other authorities on the Company, its Board of Commissioners, and Directors.

# Kode Etik
## Code of Ethics

Perseroan memiliki kode etik Perusahaan yang tertuang dalam Panduan Etika Bisnis dan Perilaku sebagai dasar sikap dan tindakan etis serta komitmen yang berlaku bagi seluruh karyawan. Perseroan memberlakukan Panduan Etika Bisnis dan Perilaku wajib dilaksanakan untuk melindungi hubungan Perseroan dengan karyawan, nasabah, pemegang saham, relasi/ rekanan/mitra usaha, dan masyarakat.

### POKOK-POKOK KODE ETIK

Perseroan mengkinikan Panduan Etika Bisnis dan Perilaku Perseroan melalui SK Nomor 027/SKEP-DIR/ BNF/ IV/2019 pada tanggal 08 April 2019 dengan pokok-pokok Kode Etik sebagai berikut:

1. Berisikan nilai, etika usaha, etika kerja, komitmen serta penegakan terhadap peraturan-peraturan Perusahaan yang berlaku untuk seluruh karyawan Perseroan yang mempunyai hubungan kerja langsung baik Karyawan tetap maupun kontrak termasuk pekerja alih daya yang dipekerjakan di Perseroan.
2. Perseroan menjunjung tinggi keadilan perlakuan antar karyawan di mana hubungan antar karyawan tidak boleh dilandasi oleh ancaman, tindak kekerasan dan berbagai bentuk diskriminasi yang didasari atas perbedaan suku bangsa, ras, jenis kelamin (gender), warna kulit, agama, asal usul ataupun ketidakmampuan pribadi (termasuk kondisi fisik), baik melalui komentar, gurauan dan/atau tindakan dalam pekerjaan dengan alasan apapun.
3. Menghindari terjadinya benturan kepentingan antara pribadi/keluarga/kelompok dengan kepentingan Perseroan, terutama terkait dengan adanya hubungan keluarga, atau hubungan dekat dengan individu yang bekerja pada nasabah/supplier/relasi/rekanan/pemasok, adanya kepemilikan saham dalam suatu bisnis usaha yang melakukan atau berminat untuk melakukan bisnis dengan Perseroan, menggunakan informasi rahasia Perseroan untuk kepentingan pribadi atau untuk keuntungan orang lain (*insider trading*), memakai aset Perseroan untuk kepentingan pribadi, melakukan pekerjaan lain di luar Perseroan yang berpotensi mengganggu produktivitas.
4. Tidak membuat pernyataan palsu dan klaim palsu terutama terkait pemasaran dan negosiasi termasuk akun untuk biaya dan pengeluaran, kajian atas proyek tertentu dan penulisan laporan.
5. Melarang pemberian dan penerimaan segala bentuk hadiah/ bingkisan kepada/dari pihak-pihak lain sebagai bentuk balas jasa antar pribadi. Perseroan menghindari pemberian hadiah/bingkisan untuk menghindari timbulnya benturan kepentingan sehingga mempengaruhi pengambilan keputusan.

The Company has a Corporate Code of Ethics outlined in the Business Ethics and Conduct Guidelines as the basis for ethical attitudes, actions, and commitments applicable to all employees. The Company enforces mandatory compliance with the Business Ethics and Conduct Guidelines to protect the Company's relationships with employees, customers, shareholders, business partners, and public.

### CODE OF ETHICS PRINCIPLES

The Company updated its Corporate Business Ethics and Conduct Guidelines through Decree Number 027/SKEP-DIR/ BNF/IV/2019 on April 8, 2019, with the following key points of the Code of Ethics:

1. Containing values, business ethics, work ethics, commitment and enforcement of corporate regulations that apply to all Company employees who have a direct employment relationship both permanent and contract employees including outsourcing workers employed at the Company.
2. The Company upholds fair treatment for all employees where relations between employees must not be based on threats, acts of violence, and various forms of discrimination by differences in ethnicity, race, gender, color, religion, origin, or personal disability (including physical conditions) whether through comments, jokes, and/or actions on the job for any reason.
3. Avoiding conflicts of interest between individuals/ families/ groups and the interests of the Company, especially those related to the existence of family relationships or close relationships with individuals who work for customers/ suppliers/relations/partners/suppliers, the ownership of shares in a business that conducts business or is interested in doing business with the Company, using confidential Company information for personal gain or for the benefit of others (insider trading), using Company assets for personal interests, and doing other work outside the company that has the potential to disrupt productivity.
4. Do not make false statements and false claims with regard to marketing and negotiations including accounts for expenditures and expenses, review of certain projects, and report writing.
5. Prohibiting the giving and receiving of all forms of gifts to/ from other parties as a form of interpersonal service. The Company avoids giving gifts to avoid conflicts of interest that affect decision making.

6. Demi menjaga citra Perseroan dan menjamin obyektivitas pengambilan keputusan, Perseroan tidak menyetujui segala bentuk penyuapan baik menerima maupun melakukan suap dalam bentuk apapun.
7. Melarang bisnis dengan mitra usaha yang melakukan tindak pencucian uang atau pendanaan untuk tujuan ilegal atau tidak sah termasuk terorisme, untuk itu karyawan harus mewaspadai tindakan-tindakan yang mencurigakan ("*red flag*") seperti: permintaan untuk pembayaran tunai dan/atau syarat pembayaran yang tidak biasa.
8. Setiap karyawan yang mengetahui informasi yang bersifat rahasia, baik karena kedudukan dan jabatan, profesinya, maupun hubungan apapun dengan Perseroan, dilarang menggunakan atau mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak lain, kecuali dalam rangka pelaksanaan fungsi, tugas, dan wewenangnya berdasarkan keputusan Perseroan atau diwajibkan oleh Undang-Undang.
9. Karyawan tidak diperkenankan untuk menyampaikan pendapat/pemikiran baik secara lisan maupun tulisan di hadapan publik mengenai Perseroan. Pemberian informasi kepada publik hanya boleh dilakukan oleh Direktur Utama dan/atau Direksi lainnya serta Sekretaris Perusahaan sesuai dengan wewenang masing-masing.
10. Demi menjaga nilai profesional, maka Karyawan wajib melindungi segala bentuk informasi milik pihak-pihak lain yang diketahuinya. Untuk itu karyawan tidak berhak menyebarluaskan informasi sebelum diketahui/disepakati secara formal oleh kedua belah pihak yang terlibat, atau yang berdasarkan komitmen dengan pihak-pihak lain harus dirahasiakan.
11. Tidak melakukan penyelewengan seperti menipu, menggelapkan, memalsukan, penyalahgunaan aset, pengalihan kas, dan lain-lain.

## PEMBERLAKUAN KODE ETIK DAN KOMITMEN INTEGRITAS

Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan seluruh Karyawan Perseroan diwajibkan untuk senantiasa menjunjung tinggi Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku dalam kapasitas tugasnya dan tidak boleh mengabaikan atau mencoba untuk bekerja di luar Kode Etik untuk alasan apapun, bahkan untuk memenuhi target bisnis. Kegagalan untuk mematuhi Kode Etik dan kebijakan Perusahaan dapat menimbulkan konsekuensi fatal bagi Perseroan dan orang-orang yang terlibat. Selain berpotensi merusak reputasi Perseroan, perilaku yang melanggar Kode Etik dapat juga melanggar hukum.

6. In order to safeguard the Company's image and ensure the objectivity of decision making, the Company does not approve of any form of bribery, whether receiving or making bribes in any form.
7. Prohibiting business with business partners who commit money laundering or funding for illegal or illegitimate purposes including terrorism, therefore employees must be aware of suspicious actions ("red flags") such as: requests for cash payments and/or other unusual payment terms.
8. Every employee who knows information that is confidential, whether due to his position, profession, or any relationship with the Company, is prohibited from using or disclosing that information to other parties, except in the context of carrying out his/her functions, duties, and authority based on the Company's decisions or as required by the Constitution.
9. Employees are not allowed to express opinions/ thoughts both verbally and in writing publicly about the Company. Provision of information to the public may only be done by the President Director and/or other members of the Directors and Corporate Secretary in accordance with their respective authorities.
10. In order to maintain professional value, employees must protect all forms of information belonging to other parties they know. For this reason, employees have no right to disseminate information before it is known/agreed formally by both parties involved, or based on commitments with other parties, it must be kept confidential.
11. Do not commit fraud such as cheating, embezzling, falsifying, misusing assets, transferring cash, and others.

## IMPLEMENTATION OF CODE OF ETHICS AND INTEGRITY COMMITMENT

Member of the Directors, members of the Board of Commissioners, and all Company Employees are required to uphold the Business Ethics and Conduct Guidelines in their capacities and must not ignore or attempt to work outside the Code of Ethics for any reason, even to meet business targets. Failure to comply with the Code of Ethics and Company policies can have fatal consequences for the Company and those involved. In addition to potentially damaging the Company's reputation, behavior that violates the Code of Ethics may also violate the law.

### SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Pelanggaran Kode Etik atau Pedoman Etika Bisnis dan Perilaku dapat menyebabkan tindakan indisipliner, sampai dengan, dan termasuk, pemutusan hubungan kerja. Perseroan juga dapat melimpahkan kasus ke pejabat berwenang, yang dapat menjadi tanggung jawab pribadi bagi individu yang terlibat.

Informasi Kode Etik disampaikan ke segenap Karyawan Perseroan melalui buku "Kode Etik Perseroan," dokumen *sharing* Perseroan yang dapat di akses oleh semua Karyawan dan distibusi *email* dan sarana pengumuman lainnya. Setiap Karyawan wajib menandatangani Surat Pernyataan Pakta Integritas, mematuhi dan melaksanakan komitmen yang tertuang dalam buku Kode Etik Perseroan dan setiap pimpinan unit kerja harus melakukan pemantauan dan penelaahan terhadap Kode Etik Perseroan.

### SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT OF THE CODE OF ETHICS

Violations of the Code of Ethics or Business Ethics and Conduct Guidelines can lead to indisciplinary action, including, and up to, termination of employment. The Company may also refer cases to the appropriate authorities, which may become a personal responsibility for the individuals involved.

Code of Ethics information is conveyed to all Company Employees through the "Company Code of Ethics," the Company's shared document which can be accessed by all Employees, email distribution, and other means of announcement. Every employee is required to sign an Integrity Pact Statement, comply with and carry out the commitments contained in the Company's Code of Ethics and each work unit head must monitor and review the Company's Code of Ethics.

## Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Policy on Provision of Long-Term Performance-Based Compensation

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki kebijakan program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP).

Up to the end of 2023, the Company does not have a management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (Employee Stock Ownership Program/ESOP).

## Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Manajemen

Policy on Disclosure of Share Ownership by Management

Perseroan memiliki dan menjalankan ketentuan/pedoman internal dalam pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris, sebagaimana yang tertuang dalam Pedoman Kerja dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris. Pedoman tersebut mengatur bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan transaksi surat berharga/saham Perseroan harus menyampaikan keterbukaan informasi dalam 3 (tiga) hari kerja setelah transaksi terjadi.

Pada tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan seperti yang telah diinformasikan pada bagian Profil Perusahaan sehingga tidak ada laporan keterbukaan informasi terkait transaksi tersebut.

The Company has and implements internal provisions/guidelines on the disclosure of share ownership information for members of the Directors and the Board of Commissioners, as outlined in the Work Guidelines and Code of Ethics for Directors and the Board of Commissioners. These guidelines stipulate that any Director or Commissioner who engages in securities/share transactions of the Company must submit information disclosure within 3 (three) working days after the transaction occurs.

In 2023, the Directors and the Board of Commissioners do not have share ownership in the Company as has been informed in the Company Profile chapter, so there is no report on disclosure of information related to this transaction.

# Kebijakan Anti *Fraud*
Anti Fraud Policy

## PROGRAM DAN PROSEDUR

Perseroan menjalankan kegiatan usaha dengan komitmen untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengimplementasikan praktik Tata Kelola terbaik di bawah pengawasan Dewan Komisaris dan komite-komite. Perseroan juga secara tegas menjalankan program dan prosedur Kebijakan Antikorupsi dengan senantiasa menjalankan praktik bisnis yang bersih dari suap dan korupsi, yang akan melindungi Perseroan dan seluruh karyawan dari dampak negatif seperti risiko hukum, kerugian finansial, reputasi negatif maupun kehilangan nasabah. Penerapan Kebijakan Antikorupsi diharapkan dapat menjaga kepercayaan seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan, dan masyarakat.

Perseroan telah memiliki Kebijakan Pedoman dan Prosedur Penerapan Strategi Anti *Fraud* sebagai bentuk nyata komitmen antikorupsi. Kebijakan tersebut ditetapkan pada tanggal 05 Desember 2019 serta dituangkan dalam Peraturan Perusahaan pada bab Kode Etik.

Melalui kebijakan tersebut Perseroan melaksanakan berbagai sosialisasi anti *fraud,* penandatanganan pakta integritas karyawan, proses penunjukkan vendor dilakukan melalui lelang, dan melakukan pemeriksaan profil keuangan calon karyawan baru melalui Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) OJK.

Perseroan juga telah memiliki Pedoman dan Prosedur Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) sesuai SNI ISO 37001:2016, kebijakan tersebut ditetapkan pada tanggal 1 Juni 2023 oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) merupakan Pedoman atau panduan serta landasan yang mekanismenya dirancang untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko penyuapan serta untuk mencegah, mendeteksi, dan merespon penyuapan. Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ini merupakan wujud keikutsertaan dan peran aktif Perseroan dalam menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) yang dibarengi dengan pengawasan terhadap seluruh jenjang organisasi baik karyawan kantor pusat maupun karyawan yang berada di kantor cabang agar keseluruhannya dapat berkomitmen secara konsisten untuk melarang dan mencegah penyuapan.

## PELATIHAN/SOSIALISASI ANTIKORUPSI

Perseroan secara berkelanjutan melaksanakan sosialisasi anti *fraud* selama tahun 2023, melalui himbauan untuk tidak melakukan korupsi. Sosialisasi ini dilaksanakan dengan memanfaatkan media *email* Perseroan yang rutin dikirimkan kepada seluruh karyawan, Perseroan juga memberikan pelatihan cara memetakan dan menganalisa kasus kecurangan kepada anggota unit kerja pengawasan/anti *fraud*.

## PROGRAM AND PROCEDURE

The Company conducts its business activities with a commitment to comply with applicable laws and implements best Governance practices under the supervision of the Board of Commissioners and committees. The Company also explicitly implements an Anti-Corruption policy program by consistently conducting business practices free from bribery and corruption, which will protect the Company and all employees from negative impacts such as legal risks, financial losses, negative reputations, and customer losses. The implementation of the Anti-Corruption policy is expected to maintain the trust of all shareholders, stakeholders, and the public.

The Company has established Guidelines and Procedures for the Implementation of Anti Fraud Strategy as a real commitment to anti-corruption. This policy was established on December 5, 2019, and is included in the Company's Regulation on the Code of Ethics.

Through this policy, the Company conducts various anti fraud socialization activities, employee integrity pact signing, vendor selection processes conducted through bidding, and conducts financial profile checks on new employee candidates through the Financial Information Service System (SLIK) of the Financial Services Authority (OJK).

The Company also has Guidelines and Procedures for Anti-Bribery Management Systems (SMAP) in accordance with ISO 37001:2016 SNI. This policy was established on June 1, 2023, by the Directors and the Board of Commissioners.

The Anti-Bribery Management System (SMAP) Guidelines are guidelines and foundations whose mechanisms are designed to identify and evaluate bribery risks and to prevent, detect, and respond to bribery. This SMAP Guideline is a manifestation of the Company's active participation and role in implementing an Anti-Bribery Management System (SMAP) accompanied by supervision of all organizational levels, both head office and branch office employees, so that they can all consistently commit to prohibiting and preventing bribery.

## ANTICORRUPTION TRAINING/SOCIALIZATION

The Company consistently conducts anti fraud socialization throughout 2023, by urging against corruption. This socialization is carried out by utilizing the Company's email media, which is routinely sent to all employees. The Company also provides training on how to map and analyze fraud cases to members of the oversight/anti fraud work unit.

## UNIT KERJA ANTI *FRAUD*

Selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No 35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan yang di dalamnya juga mengatur terkait dengan pengendalian dan strategi anti *fraud,* Perseroan membentuk Unit Kerja Anti *Fraud*. Saat ini, Kepala Unit Kerja Anti *Fraud*. dirangkap tugasnya oleh Kepala Divisi Internal Audit Perseroan.

## REALISASI/KEGIATAN SELAMA 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Kerja Anti *Fraud* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk menjalankan Pedoman dan Prosedur Penerapan Strategi Anti *Fraud*, sebagai berikut:

1. Pencegahan
   - Sosialisasi tentang Budaya Anti *Fraud* sudah dilaksanakan dengan tata cara pemberitahuan melalui *email* kepada seluruh karyawan secara berkala.
   - *Pelatihan* yang telah dilakukan Perseroan kepada calon pimpinan cabang saat *On Job Training* (OJT).
   - Penerapan dan penandatanganan pakta Integritas Karyawan untuk karyawan yang baru bergabung di Perseroan.
   - Melakukan pengecekan SLIK OJK untuk karyawan baru yang akan bergabung ke Perseroan.
2. Deteksi
   - Perseroan telah memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran.
   - Berbagai surprise audit telah dilakukan di hampir semua kantor cabang, sebagai langkah untuk mendeteksi adanya *fraud*.
3. Investigasi, Pelaporan dan Sanksi
   - Divisi Internal Auditor telah bekerja sama dengan seluruh divisi dan HRD dalam pengenaan sanksi kepada karyawan yang melakukan kecurangan serta tidak menutup kemungkinan untuk pelaporan ke Kepolisian.
   - Pencatatan dan *monitoring* atas sanksi bagi pelanggar kebijakan perusahaan.
   - Pelaporan tindakan-tindakan *fraud* kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit Perseroan dan bilamana *fraud* yang terjadi berdampak signifikan bagi Perseroan akan segera melaporkannya kepada OJK.
4. Pemantauan, Evaluasi dan Tindak lanjut
   Setiap pelanggaran yang terjadi akan selalu dievaluasi dan dibuatkan tindakan pencegahannya baik dari segi *Standard Operating Procedure* maupun dari segi Sumber Daya Manusia.

## ANTI FRAUD WORK UNIT

In line with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 35/POJK.05/2018 regarding the Conduct of Financing Company Businesses, which also regulates controls and anti fraud strategies, the Company has formed an Anti Fraud Work Unit. Currently, the Head of the Anti Fraud Work Unit also holds the position of Internal Audit Division Head of the Company.

## ACTIVITIES IN 2023

Throughout 2023, the Anti Fraud Work Unit has carried out its duties and responsibilities to carry out the Guidelines and Procedures for Implementing the Anti Fraud Strategy as follows:

1. Prevention
   - Socialization about the Anti Fraud Culture has been carried out by means of email notifications to all employees regularly.
   - Trainings conducted by the Company for branch managers candidate during On Job Training (OJT).
   - Implementation and signing of Integrity Pacts for new employees joining the Company.
   - Conducting SLIK OJK checks for new employees joining the Company.
2. Detection
   - The Company has policies for violations reporting system.
   - Various surprise audits have been conducted in almost all branch offices, as a measure to detect fraud.
3. Investigation, Reporting, and Sanctions
   - The Internal Audit Division has collaborated with all divisions and HRD in imposing sanctions on employees who commit fraud and is not ruling out reporting to the Police.
   - Recording and monitoring of sanctions for violations of company policies.
   - Reporting fraudulent actions to the Board of Commissioners through the Company's Audit Committee, and if the fraud has a significant impact on the Company, it will immediately report it to the OJK.
4. Monitoring, Evaluation, and Follow-up
   Any violations that occur will always be evaluated and then preventive actions will be taken, both in terms of Standard Operating Procedures and Human Resources.

# Sistem Pelaporan Pelanggaran
## Whistleblowing System

Dalam rangka mendukung prinsip *Good Corporate Governance,* Perseroan memiliki dan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang efektif dalam mendeteksi adanya pelanggaran atau kecurangan yang terjadi di lingkungan Perseroan. Sistem ini juga dapat mendeteksi adanya pelanggaran yang dilakukan atas Kode Etik dan Peraturan Perusahaan serta tindakan yang bertentangan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.

### PROSEDUR, MEKANISME, DAN TATA CARA PENYAMPAIAN PENGADUAN

Penerapan sistem pelaporan pelanggaran dapat menciptakan suasana kerja yang kondusif dan saling menghargai. Perseroan mendorong semua karyawan, nasabah ataupun pihak ketiga untuk wajib melaporkan apabila menemukan, melihat ataupun mendengar terjadinya indikasi kuat terhadap pelanggaran maupun kecurangan yang melibatkan karyawan Perseroan. Mekanisme penyampaian laporan, pengaduan maupun penyampaian saran-saran dapat dilakukan melalui alamat *email* komiteaudit@buanafinance.co.id atau melalui Kotak Box yang disediakan atau dapat langsung mengirimkan surat ke pihak Komite Audit.

### PENGELOLA PENGADUAN DAN PENANGANAN PENGADUAN

Sistem pelaporan pelanggaran yang dimiliki Perseroan telah diperbarui melalui Surat Keputusan Direksi No: 023/SKEP-DIR/BNF/III/2019. Dalam pelaksanaannya sistem pelaporan pelanggaran dikelola oleh Komite Audit, termasuk di dalamnya melaksanakan penelaahan awal terhadap pengaduan/ penyingkapan pelanggaran.

Komite Audit merupakan pengelola sistem pengaduan yang dipastikan merupakan pihak independen dan terlepas dari kepentingan operasional Perseroan secara langsung. Setiap pengaduan yang diterima akan langsung diinvestigasi secara profesional serta ditindaklanjuti dengan tegas, sehingga diharapkan dapat mencegah dan mendeteksi secara lebih dini potensi terjadinya pelanggaran atau *fraud* di Perseroan.

### PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Seluruh pengaduan yang masuk juga akan dijaga kerahasiaannya untuk kemudian ditindaklanjuti ke bagian terkait dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris secara periodik. Pihak pelapor yang memberikan laporan adanya pelanggaran atau kecurangan akan dilindungi kerahasiaan, keamanan dan independensi dari Pihak lainnya. Identitas pelapor hanya diketahui Komite Audit.

In support of the principle of Good Corporate Governance, the Company has and implements an effective Whistleblowing System to detect violations or fraud that occur within the Company. This system can also detect violations committed against the Company's Code of Ethics and Company Regulations and actions contrary to the principles of Good Corporate Governance.

### PROCEDURE, MECHANISM, AND METHODS FOR SUBMISSION OF COMPLAINTS

The implementation of the violation reporting system can create a conducive working atmosphere and mutual respect. The Company encourages all employees, customers, or third parties to report if they find, see, or hear strong indications of violations or fraud involving Company employees. The mechanism for reporting complaints or suggestions can be done through the email address komiteaudit@buanafinance.co.id or through provided suggestion boxes or by sending a letter directly to the Audit Committee.

### MANAGEMENT AND HANDLING OF COMPLAINTS

The Company's violation reporting system has been updated through Director's Decree No: 023/SKEP-DIR/BNF/III/2019. In its implementation, the violation reporting system is managed by the Audit Committee, including conducting initial reviews of reports/disclosures of violations.

The Audit Committee manages the complaint system to ensure it is independent and free from the Company's operational interests directly. Every complaint received will be investigated professionally and followed up firmly, thus expected to prevent and detect potential violations or fraud at an earlier stage.

### WHISTLEBLOWER PROTECTION

All complaints received will also be kept confidential and then followed up with the relevant departments and reported to the Board of Commissioners periodically. The identity of the reporter who reports violations or fraud will be protected, ensuring confidentiality, security, and independence from other parties. The identity of the reporter is only known to the Audit Committee.

### JUMLAH PENGADUAN TAHUN 2023 DAN TINDAK LANJUTNYA

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menindaklanjuti setiap pengaduan yang terindikasi pelanggaran serta memberikan sanksi tegas sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selama tahun 2023, tidak terdapat atau tidak ada pengaduan yang masuk melalui *Whistleblowing System.*

### NUMBER OF COMPLAINTS IN 2023 AND FOLLOW-UP ACTIONS

The Company is committed to following up on every complaint indicating a violation and imposing strict sanctions in accordance with applicable regulations. During 2023, there were no complaints received through the Whistleblowing System.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Corporate Governance for Listed Companies

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi tata kelola yang disampaikan oleh OJK. Perseroan menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut sebagai berikut:

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, there are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) governance recommendations submitted by FSA. The implementation of these aspects, principles and recommendations in the Company is as follows:

| **Aspek**<br>Aspect | **Prinsip**<br>Principle | **Rekomendasi**<br>Recommendation | **Penerapan di Perseroan**<br>Implementation in the Company |
|---|---|---|---|
| Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham | Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS | 1. Perseroan Terbuka memiliki SOP atau tata cara pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup.<br>2. Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS.<br>3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit selama 1 (satu) tahun. | 1. Telah diterapkan<br>2. RUPS Tahunan 2023 dihadiri oleh 3 orang anggota Dewan Komisaris, dan seluruh Direksi. Hanya 1 (satu) anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir dalam RUPS Tahunan 2023.<br>3. Telah diterapkan |
| Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights | Increase the value of GMS implementation | 1. Public companies have SOPs or procedures for voting, both open and closed voting<br>2. All members of the Directors and Board of Commissioners are present at the GMS.<br>3. A summary of the minutes of the GMS is available on the Company website for at least 1 (one) year. | 1. Applied<br>2. The 2023 Annual GMS was attended by 3 (three) members of the Board of Commissioners, and all Directors. The Commissioner was not present at the 2023 Annual GMS.<br>3. Applied |

| Aspek<br>Aspect | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation | Penerapan di Perseroan<br>Implementation in the Company |
|---|---|---|---|
| Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham | Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham | 1. Perseroan Terbuka memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham/investor.<br>2. Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dalam situs Perseroan. | 1. Telah diterapkan<br>2. Telah diterapkan |
| Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights | Improve the quality of communication between the Company and its Shareholders | 1. The Public Company has a communication policy with shareholders/investors<br>2. The Public Company discloses its communication policy with Shareholders on the Company's website | 1. Applied<br>2. Applied |
| Fungsi dan Peran Dewan Komisaris | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris | 1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka.<br>2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. | 1. Telah diterapkan<br>2. Telah diterapkan |
| | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris | 1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka.<br>3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi, telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi bagi anggota Direksi. | 1. Telah diterapkan<br>2. Telah diterapkan<br>3. Belum diterapkan, dalam proses penyusunan<br>4. Telah diterapkan |
| Functions and Roles of the Board of Commissioners | Strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners | 1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company.<br>2. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required. | 1. Applied<br>2. Applied |
| | Improve the quality of the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners | 1. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners<br>2. The self-assessment policy is disclosed in the Public Company's Annual Report<br>3. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.<br>4. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function has developed a succession policy in the nomination process for members of the Directors. | 1. Applied<br>2. Applied<br>3. Not yet applied, in the process of formulation<br>4. Applied |

| Aspek<br>Aspect | Prinsip<br>Principle | Rekomendasi<br>Recommendation | Penerapan di Perseroan<br>Implementation in the Company |
|---|---|---|---|
| Fungsi dan Peran Direksi | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi | 1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.<br>2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. | 1. Telah diterapkan<br>2. Telah diterapkan<br>3. Telah diterapkan |
| | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi | 1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.<br>2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka.<br>3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. | 1. Telah diterapkan<br>2. Telah diterapkan<br>3. Belum diterapkan, dalam proses penyusunan |
| Functions and Roles of the Directors | Strengthen the membership and composition of the Directors | 1. Determination of the number of members of the Directors takes into account the condition of the Public Company and effectiveness in making decisions.<br>2. Determination of the composition of members of the Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.<br>3. Members of the Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting. | 1. Applied<br>2. Applied<br>3. Applied |
| | Improve the quality of the implementation of duties and responsibilities of the Directors | 1. The Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Directors.<br>2. The self-assessment policy to assess the performance of the Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report<br>3. The Directors has a policy regarding the resignation of members of the Directors if they are involved in financial crimes. | 1. Applied<br>2. Applied<br>3. Not yet applied, in the process of formulation |
| Partisipasi Pemangku Kepentingan | Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan | 1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.<br>2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*.<br>3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br>4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistle-blowing*.<br>6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. | 1. Telah diterapkan<br>2. Telah diterapkan<br>3. Telah diterapkan<br>4. Belum diterapkan, dalam proses penyusunan<br>5. Telah diterapkan<br>6. Belum diterapkan |
| Stakeholder Participation | Improving Corporate Governance aspects through stakeholder participation | 1. The Public Company has a policy to prevent insider trading.<br>2. The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.<br>3. The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.<br>4. The Public Company has a policy on fulfilling creditor rights.<br>5. The Public Company has a whistle-blowing system policy.<br>6. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees. | 1. Applied<br>2. Applied<br>3. Applied<br>4. Not yet applied, in the process of formulation<br>5. Applied<br>6. Not yet applied |

| **Aspek**<br>Aspect | **Prinsip**<br>Principle | **Rekomendasi**<br>Recommendation | **Penerapan di Perseroan**<br>Implementation in the Company |
|---|---|---|---|
| Keterbukaan Informasi | Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan Informasi | 1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan Informasi.<br>2. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. | 1. Telah diterapkan<br>2. Telah diterapkan |
| Information Disclosure | Improve the implementation of information disclosure | 1. The Public Company takes advantage of the use of information technology more broadly, in addition to the website as a medium for information disclosure.<br>2. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company share ownership of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in the Public Company share ownership through the main and controlling shareholders. | 1. Applied<br>2. Applied |

buanafinance



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN PERUSAHAAN

## CORPORATE SOCIAL & ENVIRONMENT RESPONSIBILITY



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



**Perseroan terus membangun komitmen untuk menetapkan dan menerapkan strategi dan praktik bisnis berkelanjutan pada setiap pengambilan keputusan. Penerapan strategi ini berfokus pada pencapaian tujuan jangka panjang dan penetapan strategi jangka pendek yang merupakan bagian dari upaya pencapaian tujuan jangka panjang.**

The Company continues to build on its commitment to establish and implement sustainable business strategies and practices in every decision-making process. The implementation of this strategy focuses on achieving long-term goals and setting short-term strategies that are part of the effort to achieve long-term goals.

**Realisasi Pembiayaan kepada Konsumen yang Membeli Kendaraan Ramah Lingkungan**
Realization of Financing to Consumers who Purchase Environmentally Friendly Vehicles

**Rp18.245**
Juta Million

**Biaya Lingkungan Hidup yang Dikeluarkan Perseroan pada Tahun 2023**
Environmental Costs incurred by the Company in 2023

**Rp58,88**
Juta Million

## LAPORAN KEBERLANJUTAN

Informasi yang diungkapkan dalam bab Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ini adalah Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*), sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Perseroan menyusun pembahasan ini berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 ("SE OJK 16/2021") tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Tahun 2023 merupakan tahun ketiga bagi Perseroan dalam menyusun dan menerbitkan Laporan Keberlanjutan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023. Dengan menerbitkan Laporan Keberlanjutan dan Laporan Tahunan yang terintegrasi, Perseroan terus berupaya menyempurnakan dan menerima masukan atas Laporan Keberlanjutan yang dimiliki. Perseroan juga berupaya untuk menghindari pengulangan informasi dalam Laporan Keberlanjutan yang sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Kendati demikian, Perseroan juga tidak menutup kemungkinan terdapat persamaan penyajian dalam pembahasan tertentu dalam kedua laporan tersebut. Informasi yang diuraikan dalam Laporan Keberlanjutan ini memuat beragam data dan informasi yang dikumpulkan dalam periode 1 (satu) tahun yaitu mulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Pada tahun 2023, Laporan Keberlanjutan Perseroan belum menggunakan jasa *external assurance* atau verifikasi oleh pihak ketiga yang independen sebagaimana direkomendasikan dalam POJK 51/2017. Dengan berbagai pertimbangan, Perseroan belum memakai jasa *assurance* pihak ketiga yang independen, akan tetapi kami menjamin kebenaran atas seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan ini.

## STRATEGI KEBERLANJUTAN

Hingga akhir tahun buku 2023, Perseroan terus membangun komitmen untuk menetapkan dan menerapkan strategi dan praktik bisnis berkelanjutan pada setiap pengambilan keputusan. Penerapan strategi ini berfokus pada pencapaian tujuan jangka panjang dan penetapan strategi jangka pendek yang merupakan bagian dari upaya pencapaian tujuan jangka panjang. Strategi dan praktik bisnis dimaksud meliputi visi, misi, struktur organisasi, rencana strategis, standar prosedur operasional, program kerja hingga penetapan faktor risiko dalam penghimpunan atau penyaluran kredit.

Di samping itu, Perseroan juga berkomitmen untuk melakukan pengelolaan Keuangan Berkelanjutan dengan menyeimbangkan aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam menjalankan bisnis secara berkelanjutan. Perseroan juga turut serta untuk mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (SDGs), dengan

## SUSTAINABILITY REPORT

The information disclosed in this Social and Environmental Responsibility chapter is the Sustainability Report, as referred in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") pertaining the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The Company prepares this discussion based on the Circular Letter of the Financial Services Authority (SE OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 ("SE OJK 16/2021") pertaining to the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

2023 is the third year for the Company to prepare and publish the Sustainability Report as an integral part of the 2023 Annual Report. By publishing an integrated Sustainability Report and Annual Report, the Company continues to improve and receive feedback on its Sustainability Report. The Company also seeks to avoid repetition of information in the Sustainability Report that has been disclosed in the Annual Report. Nevertheless, the Company also does not rule out the possibility that there are similarities in the presentation of certain discussions in the two reports. The information described in this Sustainability Report contains a variety of data and information collected over a period of 1 (one) year, from January 1 to December 31, 2023.

In 2023, the Company's Sustainability Report did not utilize external assurance or verification services by an independent third party as recommended in POJK 51/2017. Due to various considerations, the Company has not used independent third-party assurance services, but we guarantee the accuracy of all information presented in this report.

## SUSTAINABILITY STRATEGY

Until the end of the financial year 2023, the Company continues to build on its commitment to establish and implement sustainable business strategies and practices in every decision-making process. The implementation of this strategy focuses on achieving long-term goals and setting short-term strategies that are part of the effort to achieve long-term goals. These strategies and business practices include vision, mission, organizational structure, strategic plans, standard operating procedures, work programs, and the determination of risk factors in the collection or distribution of credit.

In addition, the Company is also committed to managing Sustainable Finance by balancing Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects of conducting its business sustainably. The Company also participates in realizing the Sustainable Development Goals (SDGs) by implementing Sustainable Finance principles in its operational activities. Thus,

mengimplementasikan prinsip Keuangan Berkelanjutan dalam kegiatan operasional. Dengan demikian, pengembangan Sumber Daya Manusia menjadi faktor penting dalam mewujudkan keselarasan antara pertumbuhan bisnis dengan ESG agar mewujudkan peningkatan portofolio pembiayaan Keuangan Berkelanjutan pada masa mendatang. Informasi lengkap mengenai Strategi Keberlanjutan telah dituangkan pada Laporan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

the development of human resources is therefore an important factor in achieving the alignment between business growth and ESG in order to increase the Sustainable Finance portfolio in the future. Full details of the Sustainability Strategy are set out in the Directors' Report in this Annual Report.

# IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN
## Overview of Sustainability Aspects

### ASPEK EKONOMI
### ECONOMIC ASPECTS

**Kinerja Keuangan** | Financial Performance

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Keterangan \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Pembiayaan Baru \| New Financing | 3.786.565 | 2.967.449 | 1.944.427 |
| Piutang Pembiayaan-BersihFinancing Receivables - Net | 5.259.981 | 3.957.004 | 3.202.542 |
| Pendapatan \| Revenue | 725.776 | 599.879 | 549.985 |
| Laba Rugi \| Profit and Loss | 105.013 | 87.460 | 28.703 |

**Kinerja Produk dan Layanan** | Product and Service Performance

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Keterangan \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Pembiayaan Multiguna \| Multipurpose Financing | 2.841.862 | 2.051.236 | 1.226.056 |
| Pembiayaan Investasi \| Investment Financing | 767.797 | 860.344 | 10.265 |
| Pembiayaan Modal Kerja \| Working Capital Financing | 176.907 | 55.869 | 708.106 |

### ASPEK LINGKUNGAN HIDUP
### ENVIRONMENTAL ASPECT

**Konsumsi Energi** | Energy Consumption

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Keterangan \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Listrik \| Electricity | 1.831 | 1.735 | 1.765 |
| Air \| Water | 93 | 76 | 67 |

**Data Pemakaian Listrik Kantor Pusat** • Intensitas Konsumsi Energi – IKE (kWh/m²/tahun) *
Head Office Electricity Usage Data • Energy Consumption Intensity - IKE (kWh/m² /year) *

| Keterangan \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Intensitas Konsumsi Energi (IKE)<br>Energy Consumption Intensity (ECI) | 180 | 160 | 164 |

* Peraturan Gubernur No. 38 Tahun 2012, standar IKE untuk berbagai tipe bangunan perkantoran
Governor Regulation No. 38 Year 2012, IKE standards for various types of office buildings

Dalam hal pemakaian listrik, Perseroan terus mendorong agar seluruh karyawan dapat bijak dalam menggunakan energi. Hal ini dilakukan dengan cara menghimbau agar mematikan perangkat kerja serta perangkat listrik lain, seperti AC, saat sedang tidak digunakan.

In terms of electricity use, the Company continues to encourage all employees to use energy wisely. This is done by encouraging employees to switch off work equipment and other electrical devices, such as air conditioners, when not in use.

### Penggunaan Kertas

Secara bertahap, Perseroan berupaya mengurangi pemakaian kertas dalam proses pencatatan dan pelaporan pembayaran angsuran pinjaman, serta laporan lain, yang dilakukan dengan menjalankan proses pembayaran yang berbasis digital. Pada kantor cabang tertentu yang menerima pembayaran tunai, Perseroan telah mengarahkan nasabahnya untuk melakukan pembayaran secara digital secara bertahap melalui sarana *payment point* yang lebih praktis dan efisien. Perseroan juga mensosialisasikan hal ini guna membentuk kesadaran perlunya mempertimbangkan dampak sosial dan lingkungan termasuk penggunaan kertas.

### Use of Paper

Gradually, the Company seeks to reduce the use of paper in the process of recording and reporting loan installment payments as well as other reports, which is done by implementing a digital-based payment process. In certain branch offices that accept cash payments, the Company has been gradually encouraging customers to make digital payments through the more convenient and efficient payment point facilities. The Company has also conducted socialization on this issue to raise awareness of the need to consider social and environmental impacts, including the use of paper.

**Pemasok** | Supplier

| Keterangan \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Pemasok \| Supplier | 1.536 | 1.378 | 1.122 |

### Pelaksanaan Kegiatan TJSL Lingkungan Hidup

Perseroan mengalokasikan dana sebesar Rp58.876.450 untuk program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sepanjang tahun 2023 pada aktivitas Perseroan berkaitan dengan lingkungan. Dana tersebut disalurkan pada Program Sambungan Air Bersih "*Clean Water Access Improvement Program in Cikarang*" dalam kegiatan CSR dengan mitra Habitat Indonesia di Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Bekasi pada 16 November 2023. Kegiatan ini memberikan manfaat langsung kemasyarakat berupa akses air bersih bagi 12 rumah keluarga penerima manfaat atau setara dengan 48 orang masyarakat.

### Pelaksanaan Kegiatan TJSL Lingkungan Hidup

The Company allocated a total of Rp58,876,450 for Social and Environmental Responsibility (CSR) programs and activities throughout 2023 for the Company's activities related to the environment. The funds were distributed to the Clean Water Connection Program "Clean Water Access Improvement Program in Cikarang" in a CSR activity with partner Habitat Indonesia in Sukamahi Village, Central Cikarang District, Bekasi on November 16, 2023. This activity provides direct community benefits in the form of access to clean water for 12 beneficiary family homes, or the equivalent of 48 people in the community.

# ASPEK SOSIAL
# SOCIAL ASPECT

**Kinerja Internal** | Internal Performance

| Keterangan \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Jumlah karyawan \| Number of employees | 815 | 676 | 621 |
| Karyawan baru \| New employee | 279 | 181 | 152 |
| Jumlah peserta pelatihan dan pengembangan<br>Number of training and development participants | 1.605 | 1.223 | 904 |
| Investasi pelatihan dan pengembangan (dalam jutaan Rp)<br>Training and development investment (in million of Rp) | 4.044 | 1.075 | 472 |

### Pelaksanaan Kegiatan TJSL Sosial Kemasyarakatan

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) pada aktivitas Perseroan berkaitan dengan sosial kemasyarakatan. Adapun informasi mengenai kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Program CSR dalam bentuk pemberian donasi sebesar Rp5.000.000 yang disalurkan dalam rangka buka puasa bersama di Pesantren Putri As-Syafi'iyah pada 28 April 2023 di Jakarta. Kegiatan ini dikoordinasikan oleh Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI).
2. Program CSR dalam bentuk pemberian donasi sebesar Rp34.000.000 yang disalurkan untuk membantu biaya pendidikan anak-anak yang berada di Panti Asuhan Harapan Kita di Papua selama 2023.
3. Penyaluran hewan Qurban berupa 1 ekor sapi dan 3 ekor kambing untuk masyarakat sekitar kantor cabang di daerah Serpong, Jakarta Selatan, Makassar dan Malang pada 29 dan 30 Juni 2023 senilai total Rp40.243.500.

### Implementation of TJSL Social and Community Activities

In 2023, the Company implemented various social and environmental responsibility (CSR) programs and activities related to the social community. The information about these activities is as follows:

1. CSR program in the form of a donation of Rp5,000,000, which was distributed in the framework of breaking the fast together at Pesantren Putri As-Syafi'iyah on April 28, 2023, in Jakarta. This activity was coordinated by the Indonesian Financial Services Association (APPI)
2. CSR program in the form of a donation of Rp34,000,000, which was distributed to help with the education costs of children at Harapan Kita Orphanage in Papua throughout 2023.
3. Distribution of Qurban animals in the form of 1 cow and 3 goats to communities around branch offices in Serpong, South Jakarta, Makassar, and Malang on June 29 and 30, 2023 with a total value of Rp40,243,500.








## PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN

| | |
|---|---|
| **Nama** \| Name | **PT Buana Finance Tbk** |
| **Alamat** \| Address | **KANTOR PUSAT \| HEAD OFFICE**<br>Tokopedia Tower (Ciputra World 2)<br>Lantai 38, Unit A-F \| 38th Floor, Unit A-F<br>Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 11 - Jakarta 12950<br>Telp: +62 21 50806969<br>Fax: +62 21 50806996<br>Email: dldivcorsec@buanafinance.co.id<br>Website: www.buanafinance.co.id |
| **Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan**<br>**Vision, Mision and Sustainability Values** | Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Perseroan telah selaras sebagaimana yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada sub bab pembahasan Profil Perseroan.<br>The Company's Vision, Mission, and Sustainability Values are aligned as disclosed in the Annual Report in the Company Profile sub-chapter discussion. |
| **Total Aset 2023** \| Total Assets 2023 | Rp5,79 triliun \| trillion |
| **Total Liabilitas 2023** \| Total Liabilities 2023 | Rp4,39triliun \| trillion |
| **Jumlah Karyawan 2023**<br>**Number of Employees 2023** | 815 karyawan \| employees |
| **Persentase Kepemilikan Saham**<br>**Percentage of Share Ownership** | - PT Sari Dasa Karsa 67,60%<br>- Bank of Singapore Limited 5,05%<br>- Masyarakat \| Public 27,35% |
| **Wilayah Operasional** \| Operational Area | Sebagaimana yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada sub bab pembahasan Profil Perseroan.<br>As disclosed in the Annual Report in the sub-chapter discussion of the Company Profile. |
| **Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha**<br>**Products, Services and Business Activities** | Sebagaimana yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada sub bab pembahasan Profil Perseroan.<br>As disclosed in the Annual Report in the sub-chapter discussion of the Company Profile. |
| **Keanggotaan pada Asosiasi**<br>**Membership in Associations** | - Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)<br>- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)<br>- Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK)<br>- Indonesian Finance Company Association (APPI)<br>- Association of Indonesian Issuers (AEI)<br>– Financial Services Sector Alternative Dispute Resolution Institution (LAPS SJK) |
| **Perubahan yang bersifat signifikan**<br>**Changes that are significant** | Selama tahun 2023 tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan yang terjadi di Perseroan.<br>During 2023, there were no significant changes in the Company. |

## PENJELASAN DIREKSI

Perseroan senantiasa melakukan pengembangan dan berkontribusi dalam industri pembiayaan, termasuk dalam penerapan keuangan berkelanjutan. Mengingat kami merupakan salah satu dari perusahaan publik di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1990 dengan fokus usaha di segmen Leasing dan pembiayaan konsumen, serta sebagai salah satu anggota senior dalam Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) yang masih aktif, kami menempatkan Keuangan Berkelanjutan sebagai prioritas penting dalam menjalankan kegiatan usaha. Informasi lengkap mengenai Penjelasan Direksi terkait dengan kebijakan Perseroan dalam merespons tantangan pemenuhan strategi keberlanjutan, penerapan Keuangan Berkelanjutan, serta strategi pencapaian target, telah diungkapkan pada Laporan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

## EXPLANATION OF THE DIRECTORS

The Company continues to carry out business development and contributes to the financing industry, including the implementation of sustainable finance. Given that we have been one of the publicly listed companies on the Indonesia Stock Exchange since 1990 with a business focus on leasing and consumer finance segments, and as one of the senior members of the still-active Indonesian Finance Companies Association (APPI), we have made Sustainable Finance an important priority in the way we conduct our business. Full details of the Directors' statement on the Company's policy for responding to the challenges of fulfilling sustainability strategies, implementing sustainable finance, and achieving targets are disclosed in the Directors' Report in this Annual Report.

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

### Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam sebuah bisnis, penerapan GCG yang selaras dengan *best practice* memiliki hubungan yang positif dengan pencapaian keuangan dan operasional. Bagi Perseroan, GCG membantu memastikan bahwa Perseroan dijalankan dengan profesional, transparan, dan bertanggung jawab, sehingga meningkatkan kepercayaan publik pada Perseroan.

Perseroan juga yakin implementasi praktik terbaik GCG juga memiliki hubungan yang erat dalam pencapaian Keuangan Berkelanjutan. Praktik Keuangan Berkelanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja jangka panjang dan mempertimbangkan dampak lingkungan dan sosial dari kegiatan bisnis, dapat dicapai dengan dukungan penerapan GCG yang baik.

Dengan demikian, penerapan GCG dapat membantu Perseroan untuk menerapkan praktik Keuangan Berkelanjutan dan memastikan bahwa kegiatan bisnis dilakukan secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. Praktik-praktik ini dapat membantu Perseroan untuk mencapai kinerja jangka panjang yang lebih baik dan memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

Adapun penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan di lingkungan Perseroan adalah Direksi dimana dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Divisi Corporate Secretary, Business Development, HRD & GS, Risk Management, Marketing CF & FL, serta Financial Control. Keterlibatan divisi-divisi tersebut bertujuan untuk membantu dalam penerapan RAKB (Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) yang telah direncanakan.

## SUSTAINABILITY GOVERNANCE

### Person in Charge of Sustainable Finance Implementation

In a business, the implementation of GCG that is aligned with best practices has a positive relationship with financial and operational achievements. For the Company, the GCG helps to ensure that the Company is run in a professional, transparent, and responsible manner, thereby enhancing public confidence in the Company.

The Company also believes that the implementation of GCG best practices has a close relationship with the achievement of sustainable finance. Sustainable finance practices, which aim to improve long-term performance while taking into account the environmental and social impacts of business activities, can be achieved with the support of good GCG implementation.

Thus, the implementation of GCG can help the Company implement Sustainable Finance practices and ensure that business activities are conducted in a responsible and sustainable manner. These practices can help the Company achieve better long-term performance and provide benefits to society and the environment.

The person responsible for implementing Sustainable Finance within the Company is the Directors, which is assisted in its duties by the Corporate Secretary, Business Development, HRD & GS, Risk Management, Marketing CF & FL, and Financial Control Divisions. The involvement of these divisions is intended to support the implementation of the planned RAKB (Sustainable Finance Action Plan).

Informasi mengenai tugas dan wewenang masing-masing divisi telah dituangkan dalam RAKB tahun 2020–2024 yang telah disetujui Direksi dan Dewan Komisaris, dengan rincian sebagai berikut:

Information on the duties and authorities of each division has been outlined in the 2020–2024 RAKB that has been approved by the Directors and Board of Commissioners, with details as follows:

| Divisi<br>Division | Tugas dan Wewenang<br>Duties and Authorities |
|---|---|
| Direksi<br>Directors | Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) secara keseluruhan.<br>Responsible for the overall management of the Sustainable Finance Action Plan (SFAP). |
| Corporate Secretary | Mengkoordinasikan kegiatan Aksi Keuangan Berkelanjutan (AKB).<br>Coordinate the activities of the Action on Sustainable Finance (AKB). |
| Business Development | Mendukung, melakukan kajian dan memproyeksikan prospek pembiayaan Keuangan Berkelanjutan.<br>Support, study and project the prospects of Sustainable Finance financing. |
| HRD & GS | Mendukung melakukan pelatihan peningkatan kapasitas terkait program Keuangan Berkelanjutan dan mengkoordinasikan praktik kegiatan ramah lingkungan dalam operasional Perseroan.<br>Supports conducting capacity building training related to the Sustainable Finance program and coordinates the practice of environmentally friendly activities in the Company's operations. |
| Risk Management | Mendukung dan memonitor risiko pembiayaan Keuangan Berkelanjutan.<br>Support and monitor the risk of Sustainable Finance financing. |
| Marketing CF & FL | Mendukung melakukan penyaluran pembiayaan kategori produk Keuangan Berkelanjutan.<br>Support the distribution of financing for Sustainable Finance product categories. |
| Financial Control | Mendukung dan memonitor realisasi pembiayaan Keuangan Berkelanjutan.<br>Support and monitor the realization of Sustainable Finance financing. |

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan mengarahkan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) pada produktivitas kerja dan ketangguhan dalam rangka mencapai pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Untuk itu, tantangan bisnis yang dihadapi Perseroan diterjemahkan ke dalam materi pendidikan dan pelatihan agar tiap individu dapat tangguh menghadapi serta beradaptasi dengan cepat terhadap perkembangan bisnis guna mencapai tujuan Perseroan secara berkelanjutan.

Perseroan juga memiliki kebijakan bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan, pendidikan, seminar atau kegiatan *upskilling* lainnya secara berkala (termasuk sertifikasi) guna meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan kapabilitas sebagai pengurus. Sepanjang tahun 2023, anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, khususnya terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mencakup topik ekonomi, sosial dan lingkungan, serta tata kelola sebagai berikut:

## Competency Development

The Company directs the development of Human Resources (HR) competencies on work productivity and resilience in order to achieve sustainable business growth. For this reason, the business challenges faced by the Company are translated into education and training materials so that each individual can be resilient and adapt quickly to business developments in order to achieve the Company's goals in a sustainable manner.

The Company also has a policy for the Directors and Board of Commissioners to attend trainings, educations, seminars, or other upskilling activities on a regular basis (including certification) in order to improve their competence, knowledge, and capabilities as management. Throughout 2023, members of the Board of Commissioners, the Directors, and all employees have participated in competency development activities, particularly those related to the implementation of Sustainable Finance covering economic, social, and environmental topics, as well as governance as follows:

**Pelatihan Berkelanjutan** | Sustainability Trainings

| Keterangan<br>Description | 2023 | 2022 | 2021 | Keterangan<br>Description |
|---|---|---|---|---|
| Laporan Keberlanjutan<br>Sustainability Report | - | - | 08 April<br>April | LPPI |
| Seminar untuk Pemula GRI-CDP Perkenalan TCFD dan SDGs<br>Seminar for GRI-CDP Beginners Introduction to TCFD and SDGs | - | - | 2 - 3 Juni<br>June | IDX dan GRI<br>IDX and GRI |
| Seminar untuk Pemula GRI-CDP Perkenalan TCFD dan SDGs<br>Seminar for GRI-CDP Beginners Introduction to TCFD and SDGs | - | - | 29 - 30 Juni<br>June | IDX dan GRI<br>IDX and GRI |
| Mengukur Kemajuan Korporasi terhadap Kebijakan Keberlanjutan di Indonesia<br>Measuring Corporate Progress towards Sustainability Policy in Indonesia | - | - | 19 Agustus<br>August | IDX, CCG, CDP |
| Sosialisasi Isi Lap Tahunan - SE OJK No.16 2021<br>Socialization of Annual Report Contents - SE OJK No.16 of 2021 | - | - | 31 Agustus<br>August | OJK |
| Penyusunan Rencana Aksi Nasional SDG'S<br>Preperation of National Action Plan of SDG'S | - | - | 12–13 Oktober<br>October | IDX dan Bappenas<br>IDX and Bappenas |
| Perjalanan ESG dan Kepemimpinan Berkelanjutan<br>ESG Journey and Sustainable Leadership | - | - | 30 September<br>September | IDX |
| *Workshop* Tingkat Lanjut GRICDP- Mempersiapkan Rencana Aksi Perusahaan dalam TCFD dan SDGs<br>GRICDP Advanced Workshop- Preparing Company Action Plan on TCFD and SDGs | - | - | 21 Oktober<br>October | IDX dan GRI<br>IDX and GRI |
| Keuangan Berkelanjutan – Perubahan Bentuk Institusi Keuangan<br>Sustainable Finance - The Changing face of Financial Institutions | - | - | 25 November<br>November | OJK Institute |
| Kesiapan Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Literasi Digital Konsumen Jasa Keuangan<br>Financial Services Industry Readiness to Support Digital Literacy of Financial Services Consumers | - | 13 Januari<br>January | - | OJK |
| Dampak ESG terhadap Kinerja Industri Jasa Keuangan<br>ESG Impact on Financial Services Industry Performance | - | 27 Januari<br>January | - | OJK |
| Pendalaman *Annual Report* dan *Sustainability Report*<br>Deepening of Annual Report and Sustainability Report | - | 03 Februari<br>February | - | ICSA |
| Peningkatan Penggunaan Instrumen Keuangan Berkelanjutan<br>Scalling up Ultilization of Sustainable Financial Instruments | - | 18 Februari<br>February | - | IDX dan BI<br>IDX and BI |
| Dampak Perubahan Iklim terhadap Aspek Pembiayaan dan Premi Asuransi Berbasis Ekonomi Hijau<br>The Impact of Climate Change of Financing Aspects and Insurance Premiums Based on Green Economy | - | 24 Februari<br>February | - | OJK |
| Momentum Pemulihan Industri Pembiayaan<br>Momentum for Financing Industry Recovery | - | 01 Maret<br>March | - | APPI |
| Tantangan dan Mitigasi Kejahatan Serta Peningkatan Keamanan Siber di Industri Jasa Keuangan<br>Challenges and Crime Mitigation and Cybersecurity Enhancement in the Financial Services Industry | - | 10 Maret<br>March | - | OJK |
| Peluang dan Tantangan *Block Chain* di Industri Jasa Keuangan<br>Block Chain Opportunities and Challenges in the Financial Services Industry | - | 24 Maret<br>March | - | OJK |
| Menyambut Pemberlakuan Pajak Karbon (*Carbon Tax*) Mewujudkan *Green Economy* Berintegritas Melalui Upaya Disrupsi Pencucian Uang pada Pajak Karbon"<br>Welcoming the Implementation of Carbon Tax to Realize Green Economy with Integrity through Efforts to Disrupt Money Laundering in Carbon Tax" | - | 27 Mei<br>May | - | PPATK |

**Pelatihan Berkelanjutan** | Sustainability Trainings

| Keterangan<br>Description | 2023 | 2022 | 2021 | Keterangan<br>Description |
|---|---|---|---|---|
| *Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report*<br>Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report | - | 31 Mei<br>May | - | BEI |
| Tantangan Percepatan Transformasi Ekonomi Digital<br>Challenges in Accelerating Digital Economy Transformation | - | 31 Mei<br>May | - | APPI |
| Peran Digitalisasi dalam Mendorong Peningkatan Inklusi Keuangan<br>The Role of Digitalization in Promoting Financial Inclusion | - | 23 Juni<br>June | - | OJK |
| Mengelola Risiko di Tengah Ketidakpastian<br>Managing Risk Amidst Uncertainty | - | 27 Juli<br>July | - | APPI |
| *Digital Governance* - Prasyarat untuk Mendukung Transformasi Digital<br>Digital Governance - A Prerequisite to Support Digital Transformation | - | 11 Agustus<br>August | - | OJK |
| Tren dan Tantangan *Anti Money Laundering* di Era Digital<br>Anti-Money Laundering Trends and Challenges in the Digital Age | - | 19 Agustus<br>August | - | OJK |
| *Metaverse in Banking*<br>Metaverse in Banking | - | 15 September<br>September | - | OJK |
| Perlindungan Konsumen di Era Digital<br>Consumer Protection in the Digital Age | - | 6 Oktober<br>October | - | OJK |
| ESG Investing dan Rangkaian Kegiatan Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022<br>ESG Investing and Capital Market Summit & Expo (CMSE) 2022 Series of Activities | - | 13–15 Oktober<br>October | - | IDX-Pasar Modal |
| Mendukung Ekosistem Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai<br>Supporting Battery-Based Electric Vehicle Ecosystem | - | 14 Oktober<br>October | - | OJK |
| Tantangan Ketidakpastian Ekonomi Global<br>Challenges of Global Economic Uncertainty | - | 29 November<br>November | - | APPI |
| Meningkatkan UKM melalui Digitalisasi dan Fungsi Sosial<br>Scaling Up SMEs Trough Digitalization and Social Function | 9 Februari<br>February | - | - | OJK |
| Memperkuat Literasi dan Inklusi Keuangan Syariah<br>Strengthening Islamic Financial Literacy dan Iclusion | 16 Februari<br>February | - | - | OJK |
| Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0<br>Microfinance and HR in the Era of Society 5.0 | 3 Maret<br>March | - | - | OJK |
| Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan<br>Metaverse Opportunities in the Financial Services Industry | 11 Mei<br>May | - | - | OJK |
| Penerapan Cloud Computing di Industri Jasa Keuangan<br>Application of Cloud Computing in the Financial Services Industry | 8 Juni<br>June | - | - | OJK |
| Masa Depan Digitalisasi Internasional pada Industri Multifinance<br>Internasional The Future of Digitalization in Multifinance Industry | 1 Agustus<br>August | - | - | APPI |
| Meningkatkan ESG melalui Praktik Terbaik dalam Akuntansi<br>Enchancing ESG through Best Practices in Accounting | 7 Desember<br>December | - | - | OJK |
| Tindakan yang Berkelanjutan: Mengapa Sekarang, Apa Selanjutnya?<br>Sustainable Acts: Why Now, What's Next? | 7 Desember<br>December | - | - | Mandiri Institute |
| Sosialisasi Kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023<br>Socialization of ASEAN Corporate Governance Scorecard Criteria 2023 | 20 Desember<br>December | - | - | IDX |

### Jenis Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melaksanakan berbagai jenis pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi karyawan sebagai bagian dari penerapan Keuangan Berkelanjutan, sebagai berikut:

### Types of Training

Throughout 2023, the Company conducted various types of training aimed at improving employee competencies as part of the implementation of sustainable finance, as follows:

| **Jenis Pelatihan** \| Type of Training | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Program Induksi \| Induction Program | 188 | 188 | 219 |
| Penjualan, Pelayanan dan Kualitas \| Sales, Service and Quality | 169 | 235 | 238 |
| Tata Kelola, Risiko dan Peraturan \| Governance, Risk and Regulation | 288 | 213 | 46 |
| Program Sertifikasi dan Ujian \| Certification and Exam Program | 146 | 95 | 176 |
| Teknis dan Fungsional \| Technical and Functional | 333 | 170 | 52 |
| Manajerial dan Kepemimpinan \| Managerial and Leadership | 463 | 298 | 76 |
| Lainnya \| More | 18 | 24 | 97 |
| **Total Peserta \| Total Participants** | 1.605 | **1.223** | **904** |

## PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Penilaian risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan melibatkan faktor ekonomi, sosial, dan lingkungan terhadap aktivitas pembiayaan dan keberlanjutan jangka panjang perusahaan. Industri pembiayaan diperkirakan masih akan terus tumbuh seiring dengan pertumbuhan ekonomi domestik. Pendanaan masih cukup kuat yang terlihat dari aktivitas *joint financing, channeling,* penerbitan surat berharga, dan lain-lain. Kemudian, pembiayaan otomotif dan alat berat masih diprediksi akan menjadi lini penopang pada masa mendatang.

Perseroan juga melakukan penilaian risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan agar dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang risiko berkaitan dengan keputusan dan pengelolaan keuangan yang berkelanjutan. Penilaian risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan dilakukan dengan memperhatikan tren permintaan, ketersediaan, dan pembiayaan kendaraan bermotor maupun produk ramah lingkungan.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum terkonsentrasi pada produk pembiayaan khusus kendaraan bermotor ramah lingkungan. Perseroan melakukan pembiayaan kepemilikan kendaraan dan barang modal dengan pendekatan pembiayaan kendaraan dan barang modal yang telah mempunyai standar emisi pabrikan. Lebih lanjut, pembiayaan kendaraan dan barang modal bekas juga dilakukan dengan pendekatan layak pakai setelah dilakukan penilaian internal sesuai standar prosedur operasi.

## RISK ASSESSMENT OVER IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The risk assessment of the implementation of Sustainable Finance involves economic, social, and environmental factors relating to the financing activities and the long-term sustainability of the Company. The financing industry is expected to continue to grow in line with domestic economic growth. Funding is still quite strong, as seen from joint financing activities, channeling, issuance of securities, and others. Furthermore, financing for automotive and heavy equipment is still predicted to be the supporting line in the future.

The Company also conducted a risk assessment on the implementation of Sustainable Finance in order to gain a better understanding of the risks associated with sustainable finance decisions and management. Risk assessment of the implementation of Sustainable Finance is carried out by considering trends in demand, availability, and financing of motorized vehicles and environmentally friendly products.

Until the end of 2023, the Company has not focused on special financing products for environmentally friendly motor vehicles. The Company provides financing for the ownership of vehicles and capital goods with the approach of financing vehicles and capital goods that already meet the manufacturer's emission standards. Furthermore, financing of used vehicles and capital goods is also carried out with a fit-for-purpose approach after an internal assessment in accordance with standard operating procedures.

Pada masa mendatang, diprediksikan produk pembiayaan kendaraan dan barang modal ramah lingkungan ke depannya akan menjadi peluang bisnis yang cukup menjanjikan. Untuk itu, Perseroan melakukan penilaian dan akan terus melakukan evaluasi produk pembiayaan kendaraan dan barang modal ramah lingkungan, serta melakukan pengamatan dan telaah secara seksama baik dari aspek ekonomi, risiko, dan dampak sosial dan lingkungan yang akan mempengaruhi kebijakan-kebijakan pembiayaan dan operasional Perseroan.

There are predictions that financing products for environmentally friendly vehicles and capital goods will be a promising business opportunity in the future. For this reason, the Company has conducted assessments and will continue to evaluate financing products for environmentally friendly vehicles and capital goods, as well as carefully monitoring and reviewing the economic aspects, risks, and social and environmental impacts that will affect the Company's financing and operating policies.

Perseroan juga menjalankan kegiatan operasional bisnis dengan kesadaran bahwa hal ini tidak terlepas dari risiko yang melekat pada suatu bisnis. Untuk itu, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko disertai dengan pengendalian internal yang terukur untuk memastikan keberlanjutan dan keberhasilan jangka panjang.

The Company also carries out business operations with the realization that this is inseparable from the risks inherent in a business. For this reason, the Company implements a risk management system accompanied by measurable internal controls to ensure sustainability and long-term success.

Perseroan terus menerapkan sistem manajemen risiko yang selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 44/POJK.05/2020 dan dilengkapi dengan Surat Edaran OJK (SEOJK) No. 7/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. Dalam peraturan tersebut, terdapat 8 (delapan) jenis risiko yang perlu dikelola oleh Perseroan yaitu Risiko Strategi, Risiko Kredit, Risiko Pasar, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, Risiko Kepatuhan, Risiko Hukum, dan Risiko Reputasi. Penjelasan lebih lengkap pengelolaan risiko oleh Perseroan telah dijabarkan dalam bab Manajemen Risiko.

The Company continues to implement a risk management system in line with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 44/POJK.05/2020, which is supplemented by OJK Circular Letter (SEOJK) No. 7/SEOJK.05/2021 on the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions. In the regulation, there are 8 (eight) types of risks that need to be managed by the Company, namely Strategic Risk, Credit Risk, Market Risk, Operational Risk, Liquidity Risk, Compliance Risk, Legal Risk, and Reputational Risk. A more complete explanation of risk management by the Company has been described in the Risk Management chapter.

Dari sisi internal, Perseroan terus melibatkan Internal Audit bersama Komite Audit dan semua pihak untuk menginternalisasikan perilaku setiap individu sebagaimana yang diatur di dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik Perseroan telah mengatur berbagai hal antara lain seperti kebijakan benturan kepentingan untuk menjamin objektivitas pengambilan keputusan oleh pihak internal Perseroan. Kode Etik Perseroan terakhir diperbarui pada tanggal 8 April 2019 dan masih berlaku hingga saat ini.

Internally, the Company continues to involve Internal Audit, the Audit Committee and all parties to internalize the behavior of each individual as stipulated in the Company's Code of Ethics. The Company's Code of Ethics has regulated various matters, such as conflict of interest policies, to ensure the objectivity of decision-making by the Company's internal parties. The Company's Code of Ethics was last updated on April 8,2019 and is still valid to date.

## HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Identifikasi keterlibatan pemangku kepentingan dilakukan dengan pendekatan kedekatan (*proximity*) dan besarnya kepentingan (*power*) yang dapat saling mempengaruhi dan dipengaruhi Perseroan.

## RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Identification of stakeholder involvement is carried out with the approach of proximity and the magnitude of interests (power) that can mutually influence and be influenced by the Company.

Adapun keterlibatan para pemangku kepentingan meliputi informasi lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST), serta ekonomi pada penerapan keberlanjutan dan Keuangan Berkelanjutan sebagai berikut:

The stakeholder engagement includes environmental, social, and governance (ESG), and economic information on the implementation of sustainability and Sustainable Finance, described in detail as follows:

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders | Topik<br>Topic | Pendekatan dan Frekuensi<br>Approach and Frequency |
|---|---|---|
| Pemegang Saham<br><br>Shareholders | • Tata kelola<br>• Kinerja keuangan dan non keuangan<br><br>• Governance<br>• Financial and non-financial performance | • Rapat Umum Pemegang Saham, Laporan Per Kuartal, Laporan Tahunan<br>• Sesuai Kebutuhan<br>• General Meeting of Shareholders, Quarterly Report, Annual Report<br>• As Needed |
| Nasabah<br><br>Customer | • Informasi produk pembiayaan<br>• Perlindungan konsumen<br><br>• Financing product information<br>• Consumer protection | • Penyediaan produk pembiayaan<br>• Penyediaan informasi produk yang memadai<br>• Pelayanan masalah konsumen<br>• Iklan dan promosi<br>• Provision of financing products<br>• Provision of adequate product information<br>• Customer problem service<br>• Advertising and promotion |
| Pemasok<br><br>Supplier | Kerja sama yang saling menguntungkan dan berkelanjutan<br><br>Mutually beneficial and sustainable cooperation | • Syarat kerja sama yang jelas<br>• Evaluasi kinerja secara rutin dan transparan<br>• Sesuai kebutuhan<br>• Clear terms of cooperation<br>• Regular and transparent performance evaluation<br>• As needed |
| Regulator<br><br>Regulator | Kepatuhan terhadap peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku<br><br>Compliance with applicable laws and regulations | • Laporan kepatuhan dan laporan lainnya<br>• Pertemuan dan koordinasi<br>• Sesuai peraturan dan kebutuhan<br>• Compliance and other reports<br>• Meetings and coordination<br>• According to regulations and needs |
| Karyawan<br><br>Employees | Pengembangan kompetensi dan karier, perlindungan, dan kondisi kerja<br><br>Competency and career development, protection, and working conditions | • Pelatihan, pengembangan karier, membangun lingkungan kerja yang kondusif<br>• Sesuai Jadwal dan kebutuhan<br>• Training, career development, building a conducive work environment<br>• According to schedule and needs |
| Masyarakat<br><br>Community | Tanggung jawab sosial dan lingkungan<br><br>Social and environmental responsibility | • Pelaksanaan Program CSR<br>• Sesuai jadwal dan kebutuhan<br>• CSR Program Implementation<br>• On schedule and as needed |

## PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Permasalahan terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan yang dijalankan Perseroan di antaranya masih berkaitan dengan segmen pembiayaan kendaraan ramah lingkungan. Hingga saat ini, produk tersebut masih terbatas sehingga harga cenderung tinggi dan *overpriced*. Di sisi lain, ekosistem pendukung kendaraan ramah lingkungan juga belum terbentuk serta membutuhkan waktu untuk merealisasikannya agar risiko pembiayaan yang muncul dapat diterima.

Dibutuhkan upaya yang berkelanjutan untuk meningkatkan pemahaman manfaat dari penerapan Keuangan Berkelanjutan kepada seluruh masyarakat, khususnya pengguna kendaraan berbahan bakar fosil serta pemangku kepentingan lainnya baik langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk menjalankan praktik terbaik dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan melakukan identifikasi dan evaluasi secara bertahap guna menemukan solusi terhadap tantangan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan di Indonesia.

## ISSUES WITH SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

Issues with the implementation of Sustainable Finance by the Company, among others, include the financing segment for environmentally friendly vehicles. Until now, the product is still limited, so prices tend to be high and overpriced. On the other hand, the ecosystem for green vehicles is not yet established and will take time to develop to the point where the resulting financing risks are acceptable.

Continued efforts are needed to increase the understanding of the benefits of implementing Sustainable Finance for the entire community, especially users of fossil fuel vehicles and other direct and indirect stakeholders. For this reason, the Company continues to strive to implement best practices in the implementation of Sustainable Finance by conducting gradual identification and evaluation to find solutions to challenges in the implementation of Sustainable Finance in Indonesia.

Di sisi lain, Perseroan juga menerapkan Keuangan Berkelanjutan melalui rencana aksi jangka pendek dan jangka panjang sebagai prioritas Perseroan dalam RAKB 2020–2024. Perseroan melakukan evaluasi atas permasalahan yang dihadapi dalam menjalankan RAKB secara berkala selaras dengan pertumbuhan dan pemulihan ekonomi dalam negeri. Dengan kuatnya ekonomi domestik, Perseroan optimis dapat mendukung debitur untuk bertumbuh dan mampu mengembangkan usahanya, serta secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pemulihan ekonomi nasional.

## KINERJA KEBERLANJUTAN

### Membangun Budaya Keberlanjutan

Dalam rangka membangun budaya keberlanjutan, Perseroan menjabarkan serta melaksanakan Visi dan Misi Perseroan sejalan dengan semangat yang tertuang dalam nilai-nilai keberlanjutan. Perseroan memiliki 3 dari 6 poin Misi Perseroan merupakan Misi Keberlanjutan, yaitu Menyediakan berbagai produk dan jasa keuangan yang inovatif, bersaing dan memiliki nilai tambah tinggi, didukung oleh sistem dan teknologi terkini dan andal; Mengoptimalkan sumber daya yang tersedia untuk memperkokoh bisnis kami; serta Menciptakan lingkungan kerja yang sangat baik untuk mengembangkan potensi karyawan.

Kesadaran dalam melaksanakan Visi, Misi, dan nilai-nilai Perseroan, menjadi sangat penting bagi setiap individu dalam menjalankan praktek bisnis secara profesional. Perseroan memiliki komitmen kuat untuk melaksanakan berbagai inisiatif guna membangun budaya keberlanjutan di lingkungan Perseroan. Untuk itu, Perseroan mendesain dan mensosialisasikan nilai-nilai yang menjadi dasar bagi setiap individu dalam berpikir, berperilaku dan berinteraksi, serta menjadi panduan moral dalam pembentukan etos kerja dan budaya Perseroan.

Sosialisasi mengenai keberlanjutan juga telah dilakukan melalui *email blast* dan penyelenggaraan kegiatan karyawan dengan mengadopsi tema keberlanjutan. Sosialisasi ini bertujuan untuk membentuk kesadaran akan perlunya selalu mempertimbangkan dampak sosial dan lingkungan dari setiap kegiatan Perseroan. Perseroan juga menerapkan teknologi terkini yang terus dikembangkan untuk memberi kemudahan dan pelayanan kepada pemangku kepentingan.

On the other hand, the Company also implements Sustainable Finance through short-term and long-term action plans as the Company's priority in the 2020–2024 RAKB. The Company regularly evaluates the problems encountered in the implementation of the RAKB in line with the growth and recovery of the domestic economy. With a strong domestic economy, the Company is optimistic that it can support debtors to grow, be able to develop their businesses, and indirectly contribute to the national economic recovery.

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE

### Building a Sustainability Culture

In order to build a culture of sustainability, the Company elaborates and implements the Company's vision and mission in line with the spirit of sustainability values. The Company has adopted 3 of the 6 points of the corporate mission as its sustainability mission, namely providing a variety of innovative, competitive, and high-value-added financial products and services supported by the latest and most reliable systems and technology; optimizing available resources to strengthen our business; and creating an excellent working environment to develop employee potential.

Awareness of implementing the vision, mission, and values of the Company, is very important for each individual in carrying out professional business practices. The Company is strongly committed to implementing various initiatives to build a culture of sustainability within the Company. To this end, the Company develops and disseminates values that become the basis for each individual's thinking, behavior, and interaction, as well as a moral guide for shaping the Company's work ethic and culture.

Socialization on sustainability has also been conducted through email blasts and organizing employee activities by adopting sustainability themes. This socialization aims to create awareness of the need to always consider the social and environmental impacts of the Company's activities. The Company also applies the latest technology that continues to be developed to provide convenience and services to stakeholders.

# KINERJA EKONOMI
## Economic Performance

### Perbandingan Target dan Kinerja Pembiayaan, Pendapatan, dan Laba Rugi
Comparison between Target and Performance of Financing, Income, and Profit Loss

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Tahun Year | Perbandingan Target dan Realisasi Pembiayaan Baru Comparison of Target and Realization of New Financing | | Perbandingan Target dan Realisasi Total Pendapatan Comparison of Target and Realization of Total Revenue | | Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi Neto Tahun Berjalan Comparison of Target and Realization of Net Profit/Loss for the Year | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Target Target | Realisasi Realization | Target Target | Realisasi Realization | Target Target | Realisasi Realization |
| 2023 | 3.408.360 | 3.786.565 | 732.245 | 725.776 | 103.780 | 105.013 |
| 2022 | 2.587.944 | 2.967.449 | 605.316 | 599.879 | 37.401 | 87.460 |
| 2021 | 1.800.000 | 1.944.427 | 581.994 | 549.985 | 37.496 | 28.703 |

### Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance

| Tahun Year | Perbandingan Target dan Realisasi Pembiayaan kepada Konsumen yang Membeli Kendaraan Ramah Lingkungan Comparison of Target and Realization of Financing to Consumers who Purchase Environmentally Friendly Vehicles (Rp Juta) \| (Rp Million) | |
|---|---|---|
| | Target \| Target | Realisasi \| Realization * |
| 2023 | - | 18.245 |

* Rp857 juta kendaraan *electric* dan Rp17.388 juta kendaraan *hybrid* | Rp857 million electric vehicles and Rp17,388 million hybrid vehicles.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum menargetkan pembiayaan kendaraan ramah lingkungan mengingat ekosistem kendaraan ramah lingkungan belum terbentuk (khususnya kendaraan elektrik), sehingga risiko penyaluran pembiayaannya cukup tinggi. Meski demikian, Perseroan tetap terbuka untuk membiayai kendaraan ramah lingkungan dengan pertimbangan mitigasi risiko yang memadai.

Until the end of 2024, the Company has not targeted the financing of environmentally friendly vehicles, considering that the ecosystem of environmentally friendly vehicles is not yet established (especially electric vehicles), so the risk of financing distribution is quite high. Nevertheless, the Company remains open to financing green vehicles with appropriate risk mitigation considerations.

## PENYALURAN PEMBIAYAAN BARU

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan pembiayaan baru sebesar Rp3,79 triliun, naik 27,60% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,97 triliun. Kenaikan ini terutama didorong oleh pertumbuhan di sektor pembiayaan konsumen. Perseroan mencatatkan penyaluran pembiayaan pada segmen pembiayaan konsumen sebesar Rp2,84 triliun pada tahun 2023 naik 38,54% atau sebesar Rp790,63 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,05 triliun. Sedangkan penyaluran sewa pembiayaan turun 8,61% atau sebesar Rp74,71 miliar, dari Rp867,86 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp793,15 miliar pada tahun 2023.

## DISBURSEMENT OF NEW FINANCING

In 2023, the Company managed to book new financing of Rp3.79 trillion, up 27.60% from Rp2.97 trillion in 2022. This increase was mainly driven by growth in the consumer financing sector. The Company recorded financing disbursements in the consumer financing segment of Rp2.84 trillion in 2023, up 38.54%, or Rp790.63 billion, from 2022, which was recorded at Rp2.05 trillion. Meanwhile, the distribution of finance leases decreased by 8.61%, or Rp74.71 billion, from Rp867.86 billion in 2022 to Rp793.15 billion in 2023.

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Uraian \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Sewa pembiayaan \| Finance lease | 793.149 | 867.863 | 710.471 |
| Pembiayaan konsumen \| Consumer finance | 2.841.862 | 2.051.236 | 1.226.056 |
| Anjak Piutang \| Factoring | 151.554 | 48.350 | 7.900 |
| **Jumlah pembiayaan baru \| Amount of new financing** | **3.786.565** | **2.967.449** | **1.944.427** |

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Uraian \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Pembiayaan Baru \| New Financing | 3.786.565 | 2.967.449 | 1.944.427 |
| Piutang Pembiayaan – Bersih \| Financing Receivables - Net | 5.259.981 | 3.957.004 | 3.202.542 |
| Pendapatan \| Revenue | 725.776 | 599.879 | 549.985 |
| Laba Rugi \| Profit and Loss | 105.013 | 87.460 | 28.703 |

# KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
# Environmental Performance

## ASPEK UMUM

### Biaya Lingkungan Hidup

Kegiatan usaha Perseroan yang bergerak dalam bidang pembiayaan konvensional secara umum tidak bersentuhan langsung dengan lingkungan. Meski demikian, Perseroan menyadari bahwa setiap kegiatan operasi yang dilakukan Perseroan secara tidak langsung dapat memiliki pengaruh terhadap lingkungan dan masyarakat, apabila tidak dilakukan pencegahan sedini mungkin dengan mengeluarkan berbagai kebijakan yang bertujuan untuk memitigasi dampak lingkungan akibat operasi Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen melakukan upaya dan tindakan pencegahan, pemulihan kerusakan lingkungan, serta berkontribusi terhadap lingkungan sebagaimana yang tercermin dari kegiatan, inisiatif dan biaya yang dikeluarkan Perseroan dalam bidang lingkungan hidup.

Pada tahun 2023, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan Perseroan sebesar Rp58.876.450. Biaya tersebut disalurkan melalui kegiatan yang berfokus pada lingkungan seperti kegiatan CSR. Program Sambungan Air Bersih "*Clean Water Access Improvement Program in Cikarang*" yang bermitra dengan Habitat Indonesia di Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Bekasi. Kegiatan ini memberikan manfaat langsung kemasyarakat berupa akses mendapatkan air bersih.

## GENERAL ASPECT

### Environmental Cost

The Company's business activities engaged in conventional financing generally do not have direct contact with the environment. However, the Company realizes that every operation carried out by the Company can indirectly have an influence on the environment and society, if not prevented as early as possible by issuing various policies aimed at mitigating environmental impacts due to the Company's operations. For this reason, the Company is committed to making efforts and taking actions to prevent, restore environmental damage, and contribute to the environment, as reflected in the activities, initiatives, and costs incurred by the Company in the environmental field.

In 2023, the Company incurred environmental costs of Rp58,876,450. The costs were channeled through environmentally focused activities, such as CSR activities. One of them is the Clean Water Connection Program, "Clean Water Access Improvement Program in Cikarang," in partnership with Habitat Indonesia in Sukamahi Village, Central Cikarang District, Bekasi. This activity provides direct benefits to the community in the form of access to clean water.

## ASPEK MATERIAL

### Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjalankan kegiatan operasional yang memiliki dampak positif dan ramah terhadap lingkungan. Upaya ini dilakukan dengan mengoptimalkan penggunaan teknologi salah satunya berupa *email* yang dapat mengurangi penggunaan kertas.

Perseroan juga terus mensosialisasikan serta menjalankan pembayaran berbasis digital sebagai inovasi dalam proses pencatatan dan pelaporan pembayaran angsuran pinjaman dan laporan lainnya. Melalui berbagai upaya yang telah dijalankan, secara bertahap, Perseroan telah mengurangi penggunaan kertas dari waktu ke waktu.

Beberapa kantor cabang tertentu yang masih menerima pembayaran tunai, secara bertahap, mengedukasi serta mengarahkan nasabahnya untuk melakukan pembayaran secara digital melalui *payment point* yang telah disediakan. Hal ini akan mempermudah serta efisien bagi nasabah.

## MATERIAL ASPECT

### Use of Environmentally Friendly Materials

The Company always strives to carry out operational activities that have a positive impact and are friendly to the environment. This effort is done by optimizing the use of technology, one of which is email, which can reduce the use of paper.

The Company also continues to socialize and implement digital-based payments as an innovation in the process of recording and reporting loan installment payments and other reports. Through various efforts that have been carried out, the Company has gradually reduced the use of paper over time.

Some branch offices that still accept cash payments are gradually educating and directing their customers to make digital payments through the payment points provided. This will make it easier and more efficient for customers.

## ASPEK ENERGI

### Konsumsi Energi

## ENERGY ASPECT

### Energy Consumption

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Konsumsi Energi \| Energy Consumption | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Listrik \| Electricity | 1.831 | 1.735 | 1.765 |

**Data Pemakaian Listrik Kantor Pusat** • **Intensitas Konsumsi Energi – IKE (kWh/m²/tahun)**
Head Office Electricity Usage Data • Energy Consumption Intensity – IKE (kWh/m² /year)

| Uraian \| Description | Rentang IKE (kWh/m²/tahun) IKE Range (kWh/m²/year) | | | Tahun Year | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Batas Bawah Lower Limit | Acuan Reference | Batas Atas Upper Limit | 2023 | 2022 | 2021 |
| Intensitas Konsumsi Energi (IKE) Energy Consumption Intensity | 210 | 250 | 285 | 180 | 160 | 164 |

* Peraturan Gubernur No. 38 Tahun 2012, standar IKE untuk berbagai tipe bangunan perkantoran
Governor Regulation No. 38 Year 2012, IKE standards for various types of office buildings

### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Dalam upaya mencapai efisiensi energi, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan langkah-langkah yang dibutuhkan serta senantiasa melakukan inovasi dalam kegiatan operasional bisnis dan kantor cabang yang dapat memaksimalkan efisiensi energi. Di kantor pusat, Perseroan terus menjaga angka IKE maksimal agar masih berada dalam rentang normal. Perseroan juga menjalankan proses pencatatan dan pelaporan pembayaran angsuran berbasis digital dan memaksimalkan peran *payment point* guna memudahkan nasabah.

### Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Use

In an effort to achieve energy efficiency, the Company is committed to implementing the necessary steps and constantly innovating in business operations and branch offices that can maximize energy efficiency. At the head office, the Company continues to maintain the maximum IKE figure within the normal range. The Company also operates a digital-based installment payment recording and reporting process and maximizes the role of payment points to facilitate customers.




## ASPEK AIR

Sepanjang tahun 2023, penggunaan air ditujukan untuk kebutuhan sanitasi dalam rangka menjaga kebersihan lingkungan operasional kantor mencapai sebesar Rp93 juta sedangkan pada tahun sebelumnya mencapai sebesar Rp76 juta.

## WATER ASPECT

In 2023, the use of water for sanitary needs to maintain the cleanliness of the office operating environment reached Rp93 million, up from Rp76 million in the previous year.

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Penggunaan Air \| Water Usage | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Air \| Water | 93 | 76 | 67 |

# KINERJA SOSIAL
Social Performance

## KOMITMEN LAYANAN KONSUMEN

Komitmen untuk memberikan pelayanan terbaik bagi konsumen merupakan pondasi penting bagi Perseroan untuk membangun hubungan positif antara Perusahaan dan nasabah. Perseroan senantiasa menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan nasabah sesuai dengan pedoman layanan. Upaya ini dilakukan dalam rangka menjamin kualitas produk pembiayaan yang ditawarkan, pada saat yang sama, Perseroan juga terus mengembangkan produk pembiayaan yang disesuaikan kebutuhan konsumen.

Hingga akhir tahun 2023, jumlah nasabah Perseroan mencapai 15.201 nasabah. Untuk mempertahankan serta meningkatkan kualitas layanan terhadap nasabah, Perseroan mengoperasikan

## COMMITMENT TO CUSTOMER SERVICE

The commitment to provide the best service for customers is an important foundation for the Company to build a positive relationship between the Company and its customers. The Company always receives suggestions and feedback for quality improvement and pays attention to and responds well to customer complaints in accordance with service guidelines. These efforts are made in order to ensure the quality of the financing products offered, while at the same time, the Company also continues to develop financing products that are tailored to consumer needs.

By the end of 2023, the Company's total number of customers reached 15,201. To maintain and improve the quality of service to customers, the Company operates branch offices spread

kantor cabang yang tersebar di 21 provinsi di wilayah Indonesia. Masing-masing 8 Lokasi di Pulau Sumatera, 6 Lokasi di Pulau Jawa, 4 Lokasi di Pulau Kalimantan, 2 lokasi di Pulau Sulawesi dan 1 lokasi di Pulau Bali.

Perseroan juga terus meningkatkan kerja sama dengan lembaga/badan usaha yang memiliki jaringan luas dan askes ke seluruh pelosok Indonesia hingga menjadi 10 lembaga/badan usaha pada tahun 2023. Dengan kerja sama ini, Perseroan semakin memberikan kemudahan pelayanan pembayaran kepada seluruh nasabah. Langkah ini juga terus memperluas akses layanan pembiayaan terhadap konsumen perorangan maupun konsumen badan usaha. Adapun kerja sama *payment point* yang dilakukan Perseroan bersama lembaga/badan usaha meliputi Indomaret, Ceriamart (Group), BCA Virtual Account, BRI Virtual Account, Pos Indonesia, Alfamart, Alfamidi, Dandan (Group), Tokopedia, Bukalapak, Shopee, Danamon Virtual Account, dan CIMB Niaga Virtual Account.

across 21 provinces in Indonesia. There are 8 locations on Sumatera Island, 6 locations on Java Island, 4 locations on Kalimantan Island, 2 locations on Sulawesi Island, and 1 location on Bali Island.

The Company also continues to expand its cooperation with institutions/business entities with an extensive network and access to all corners of Indonesia, with the goal of reaching 10 institutions/business entities by 2023. With this cooperation, the Company is providing more convenient payment options to all customers. This step also expands access to financing services for both individual and business consumers. The payment point cooperation carried out by the Company with institutions/business entities includes Indomaret, Ceriamart (Group), BCA Virtual Account, BRI Virtual Account, Pos Indonesia, Alfamart, Alfamidi, Dandan (Group), Tokopedia, Bukalapak, Shopee, Danamon Virtual Account, and CIMB Niaga Virtual Account.

(Dalam jutaan Rupiah) | (In millions of Rupiah)

| Uraian \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Jumlah nasabah yang dibiayai<br>Number of customers financed | 15.201 | 11.557 | 7.994 |
| Jumlah kerja sama *payment point* (perusahaan)<br>Number of payment point cooperation (companies) | 10 | 10 | 9 |

## EDUKASI KEUANGAN KEBERLANJUTAN

Pada tahun 2023, Perseroan secara berkelanjutan menyelenggarakan Program Edukasi Keuangan melalui media sosial Instagram dan *Website* Perseroan. Dalam program ini, Perseroan memberikan berbagai tips bagi masyarakat dalam mengelola keuangan dan gaya hidup lainnya dalam rangka edukasi keuangan keberlanjutan. Tips tersebut bertemakan mengatur keuangan, membedakan tabungan dan dana darurat, pemanfaatan kartu kredit, asuransi, serta pilihan investasi bagi pemula. Edukasi juga dilakukan dengan memberikan informasi lainnya seperti lebih mengenal ciri-ciri investasi ilegal dan lain sebagainya.

Dalam rangka berkontribusi dan mendukung bulan inklusi keuangan, pada tahun 2023 Perseroan ikut serta dalam kegiatan Pameran *Multifinance* yang dikoordinasikan oleh APPI dengan tema "Maju Berkat Pembiayaan - UMKM Tumbuh dan Berkembang bersama *Multifinance*". Kegiatan ini bertujuan untuk terus mendorong Literasi dan Inklusi Keuangan di berbagai wilayah di Indonesia serta menambah pengetahuan masyarakat agar lebih bijak dalam memanfaatkan produk lembaga pembiayaan. Acara ini juga dapat memitigasi dampak negatif keberadaan lembaga pembiayaan. Di samping itu, Perseroan juga pro-aktif mengikuti acara-acara literasi yang diselenggarakan OJK maupun BEI, serta otoritas terkait lainnya.

## EDUCATION OF SUSTAINABLE FINANCE

In 2023, the Company continuously conducted a financial education program through Instagram, social media, and the Company's website. In this program, the Company provides various tips for the community on managing finances and other lifestyle issues in the context of sustainable financial education. The tips cover managing finances, distinguishing between savings and emergency funds, using credit cards, insurance, and investment options for beginners. Education also takes the form of other information, such as the characteristics of illegal investments, etc.

In order to contribute to and support the financial inclusion month, in 2023, the Company participated in the Multi Finance Exhibition coordinated by APPI with the theme "Growing Thanks to Financing - MSMEs Grow and Develop with Multifinance". This activity aims to further promote financial literacy and financial inclusion in various regions of Indonesia and increase the public's knowledge to be wiser in using financial institutions' products. This event can also mitigate the negative impact of the existence of financial institutions. In addition, the Company also actively participated in literacy events organized by OJK and IDX, as well as other relevant authorities.




## ASPEK KETENAGAKERJAAN

### Kesetaraan dan Kesempatan Tenaga Kerja

Perseroan memiliki Kode Etik dan Peraturan Perusahaan sebagai kebijakan umum yang mengatur kesetaraan kesempatan bekerja tanpa membedakan perlakuan berdasarkan gender, suku, agama, ras (SARA) ataupun golongan. Perseroan menjamin bahwa seluruh proses seleksi terhadap calon karyawan dari semua jenjang dilakukan secara transparan, adil dan didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan.

Prinsip kesetaraan dan kesempatan kerja senantiasa menjadi fondasi dalam memilih insan terbaik untuk menjadi bagian dari karyawan Perseroan. Perseroan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi dalam proses seleksi karyawan yang dilakukan serta dalam setiap lingkungan kerja Perseroan.

### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur sejalan dengan ketentuan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan. Komitmen ini dilakukan dengan alasan ada kesesuaian persyaratan minimum usia untuk menjadi karyawan Perseroan. Perseroan juga berkomitmen untuk tidak menjalankan sistem kerja paksa.

### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Sebagai komitmen Perseroan dalam menumbuhkan rasa ikut memiliki dari masyarakat lokal, maka Perseroan juga melakukan rekrutmen masyarakat sekitar sebagai karyawan.

### Upah Minimum Regional

Perseroan menerapkan indikator kinerja sebagai dasar dalam pemberian remunerasi dan kompensasi, serta memastikan bahwa remunerasi terendah yang diberikan minimal adalah sama atau lebih dari ketetapan pemerintah berkaitan dengan Upah Minimum Regional (UMR).

## EMPLOYMENT ASPECTS

### Labour Equality and Opportunity

The Company has a Code of Ethics and Company Regulations as a general policy that regulates equality of employment opportunities without discriminating based on gender, ethnicity, religion, race (SARA), or class. The Company ensures that all selection processes for prospective employees of all levels are carried out transparently, fairly, and based on the qualifications required by the Company.

The principles of equality and employment opportunities have always been the foundation for selecting the best people to become part of the Company's employees. The Company always ensures that there is no discrimination in the employee selection process and in every work environment.

### Child and Forced Labour

The Company has a strong commitment not to employ underage employees in line with applicable provisions in the labor sector. This commitment is made on the grounds that there is a minimum age requirement to become an employee of the Company. The Company is also committed to not implementing a forced labor system.

### Employment of Local Work Force

As part of the Company's commitment to foster a sense of belonging in the local community, the Company also recruits local people as employees.

### Regional Minimum Wage

The Company applies performance indicators as the basis for remuneration and compensation, and ensures that the lowest remuneration given is at least equal to or more than the government provisions relating to the Regional Minimum Wage (UMR).

| No. | Wilayah Operasional<br>Operational Area | Provinsi/Daerah<br>Province/Region | Upah Minimum Provinsi/UMK 2023<br>Provincial Minimum Wage/MSE 2023<br>(Rp) | Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah<br>Lowest Level Employee Benefits<br>(Rp) | Persentase (%)<br>Percentage (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Balikpapan | Kalimantan Timur \| East Kalimantan | 3.324.274 | 3.325.000 | 100,02% |
| 2 | Bandung | Jawa Barat \| West Java | 4.048.463 | 4.049.000 | 100,01% |
| 3 | Bangka | Kep. Bangka Belitung | 3.498.479 | 3.500.000 | 100,04% |
| 4 | Banjarmasin | Kalimantan Selatan \| South Kalimantan | 3.236.245 | 3.236.246 | 100,00% |
| 5 | Batam | Kep. Riau | 4.500.440 | 4.501.000 | 100,01% |
| 6 | Bekasi | Jawa Barat \| West Java | 5.158.248 | 5.159.000 | 100,01% |
| 7 | Belitung | Kep. Bangka Belitung | 3.498.479 | 3.500.000 | 100,04% |
| 8 | Bengkulu | Bengkulu | 2.601.802 | 2.602.000 | 100,01% |
| 9 | Bintaro | Tangerang Selatan \| South Tangerang | 4.584.519 | 4.585.000 | 100,01% |
| 10 | Cibinong | Jawa Barat \| West Java | 4.520.212 | 4.521.000 | 100,02% |
| 11 | Cilegon | Banten | 4.657.223 | 4.657.500 | 100,01% |
| 12 | Denpasar | Bali | 2.994.646 | 2.995.000 | 100,01% |
| 13 | DKI | DKI Jakarta | 4.901.798 | 4.902.000 | 100,00% |
| 14 | Jambi | Jambi | 3.230.208 | 3.231.000 | 100,02% |
| 15 | Alam Sutera | Tangerang | 4.584.519 | 4.585.000 | 100,01% |
| 16 | Lampung | Lampung | 2.991.349 | 3.000.000 | 100,29% |
| 17 | Makassar | Sulawesi Selatan \| South Sulawesi | 3.523.181 | 3.524.000 | 100,02% |
| 18 | Malang | Jawa Timur \| East Java | 3.194.144 | 3.200.000 | 100,18% |
| 19 | Medan | Sumatera Utara \| North Sumatra | 3.624.118 | 3.625.000 | 100,02% |
| 20 | Menado | Sulawesi Utara \| South Sulawesi | 3.530.000 | 3.530.000 | 100,00% |
| 21 | Palangkaraya | Kalimantan Tengah \| Central Kaimantan | 3.226.753 | 3.226.753 | 100,00% |
| 22 | Palembang | Sumatera Selatan \| South Sumatra | 3.541.082 | 3.541.083 | 100,00% |
| 23 | Pekanbaru | Riau | 3.319.023 | 3.320.000 | 100,03% |
| 24 | Pontianak | Kalimantan Barat \| West Kalimantan | 2.750.645 | 2.751.000 | 100,01% |
| 25 | Samarinda | Kalimantan Timur \| East Kalimantan | 3.329.199 | 3.330.000 | 100,02% |
| 26 | Semarang | Jawa Tengah \| Central Java | 3.060.349 | 3.061.000 | 100,02% |
| 27 | Solo | Jawa Tengah \| Central Java | 2.174.169 | 2.500.000 | 114,99% |
| 28 | Surabaya | Jawa Timur \| East Java | 4.525.479 | 4.525.500 | 100,00% |
| 29 | Yogyakarta | D.I Yogyakarta | 2.324.776 | 3.000.000 | 129,04% |
| 30 | Karawang | Jawa Barat \| West Java | 5.176.179 | 5.177.000 | 100,02% |

### Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan menyediakan lingkungan bekerja yang layak, aman dan sehat kepada para pekerja baik karyawan maupun non karyawan dan menempatkan aspek keselamatan karyawan sebagai yang utama. Upaya ini dapat membantu pekerja dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam bekerja. Perseroan juga memperhatikan karyawan yang bekerja di lapangan, memprioritaskan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam melaksanakan kerja sehari-hari sehingga meminimalisir adanya kecelakaan yang terjadi.

### Decent and Safe Working Environment

The Company provides a decent, safe, and healthy working environment for both employees and non-employees and puts the safety of employees first. These efforts can help workers increase efficiency and productivity at work. The Company also pays attention to employees who work in the field, prioritizing Occupational Safety and Health (K3) in carrying out daily work to minimize accidents that occur in the workplace.

Perseroan senantiasa mengupayakan agar menyediakan lingkungan bekerja yang sehat dan aman, baik di Kantor Pusat maupun Kantor Cabang Perseroan yang berada di gedung perkantoran, serta area bisnis di Jakarta dan di berbagai daerah lainnya di Indonesia sesuai wilayah operasional Perseroan. Perseroan menjalin kerja sama dan koordinasi bersama pihak pengelola gedung dalam mendukung keselamatan dan kesehatan kerja, seperti pemeliharaan *lift*, penyediaan area kantor dan lokasi parkir yang aman, pengadaan dan kebersihan toilet, mushola dan tempat untuk berwudhu, kantin, minimarket, serta petugas keamanan dan kebersihan. Pengelola gedung juga telah menyelenggarakan pelatihan keselamatan evakuasi secara berkala.

The Company always strives to provide a healthy and safe working environment, both at the Company's Head Office and Branch Offices located in office buildings, as well as in business areas in Jakarta and in various other regions of Indonesia, according to the Company's operational areas. The Company cooperates and coordinates with building managers in supporting occupational safety and health, such as lift maintenance, provision of safe office areas and parking locations, provision and cleanliness of toilets, prayer rooms, and places for ablution, canteens, minimarkets, as well as security and cleaning officers. The building manager has also organized regular evacuation safety training.

Perseroan senantiasa memperhatikan sirkulasi udara pada setiap ruang kerja, menata ulang meja kursi antar karyawan dan kursi yang berjarak di ruang rapat. Di samping itu, Perseroan menyediakan dalam ruangan kantor berbagai hal meliputi tabung untuk pengaman kebakaran (APAR), dapur, tempat sampah, pengaturan kabel-kabel listrik, alat-alat kantor, dan ruangan yang bersih untuk para karyawan dan tamu yang datang. Perseroan juga memberi perhatian lebih pada keberadaan Kantor Pusat Perseroan di gedung yang telah mendapatkan sertifikat *Green Building*.

The Company always pays attention to air circulation in each workspace, rearranging table seats between employees and chairs spaced in the meeting room. In addition, the Company provides various items in the office space, including fire safety cylinders (APAR), a kitchen, garbage bins, an arrangement of electrical cables, office equipment, and a clean room for employees and guests. The Company also pays more attention to the presence of the Company's Head Office in a building that has obtained a Green Building certificate.

Dalam hal penerapan sistem manajemen risiko, Perseroan mengimplementasikan perbaikan kinerja selaras dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 05/MEN/1966. Penerapan peraturan tersebut juga merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk menciptakan dan menjaga kesehatan, keamanan dan keselamatan dalam lingkungan kerja. Perseroan menetapkan seluruh kebijakan K3 dengan tujuan untuk mencapai standar tingkat kecelakaan kerja nihil. Pengelolaan K3 dilakukan berdasarkan ketentuan ketenagakerjaan dan aturan K3 Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia.

In terms of risk management system implementation, the Company implements performance improvement in line with the Minister of Labour Regulation No. 05/MEN/1966. The implementation of the regulation is also part of the Company's commitment to create and maintain health, security, and safety in the work environment. The Company establishes all OHS policies with the aim of achieving a zero-accident rate standard. OHS management is carried out based on labor provisions and the OHS rules of the Department of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia.

Dalam rangka menyediakan lingkungan bekerja yang layak dan aman, Perseroan juga berupaya untuk menjalin hubungan kerja yang harmonis, kondusif, berkeadilan dan bermartabat sebagai bagian dari kehidupan Perseroan sehari-hari. Kenyamanan bekerja cukup penting dalam mewujudkan hubungan industrial yang kondusif. Salah satu hal yang perlu mendapatkan perhatian dalam mewujudkan kenyamanan bekerja adalah adanya kondisi kerja tanpa diskriminasi. Setiap pekerja memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk memperoleh pekerjaan dan penghidupan yang layak tanpa membedakan jenis kelamin, suku, ras, agama, dan aliran politik.

In order to provide a decent and safe working environment, the Company also endeavors to establish harmonious, conducive, fair, and dignified working relationships as part of the Company's daily life. Comfort at work is quite important in fostering conducive industrial relations. One of the things that needs attention in realizing comfort at work is the existence of working conditions without discrimination. Every worker has the same rights and opportunities to obtain employment and a decent livelihood without distinction of gender, ethnicity, race, religion, or political affiliation.

### Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan beragam program peningkatan kompetensi bagi karyawan yakni berupa sertifikasi, seminar, lokakarya, dan pelatihan kepada karyawan. Realisasi dana pengembangan yang dikeluarkan mencapai Rp4,04 miliar. Partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 1.605 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 6,83 jam per karyawan.

### Employee Training and Skills Development

Throughout 2023, the Company conducted various programs to improve the skills of employees in the form of certifications, seminars, workshops, and training for employees. The realization of development funds spent reached Rp 4.04 billion. Employee participation in training and capacity building was 1,605 employees, with an average of 6.83 hours of training per employee.

| Uraian<br>Description | Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan<br>Number of workers trained | Jam Pelatihan<br>Training Hours | Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja<br>Average Training Hours per Worker |
|---|---|---|---|
| **Keseluruhan \| Overall** | 1.605 | 10.965 | 6,83 |
| **Berdasarkan Jenis Kelamin \| By Gender** | | | |
| Laki-Laki \| Male | 1.172 | 8.651 | 7,38 |
| Perempuan \| Female | 433 | 2.314 | 5,34 |
| **Berdasarkan Jabatan Karyawan \| Based on Employee Position** | | | |
| Eksekutif \| Executive | 53 | 506 | 9,55 |
| Manajer \| Manager | 441 | 3.544 | 8,04 |
| Asisten Manajer \| Assistant Manager | 320 | 3.348 | 10,46 |
| Staf \| Staff | 791 | 3.567 | 4,51 |

## ASPEK KEMASYARAKATAN

### Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Dalam menjalin hubungan harmonis dengan masyarakat sekitar, Perseroan mempekerjakan penduduk setempat, serta memberikan perhatian dan kepedulian terhadap kegiatan masyarakat sekitar. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan rasa kepedulian serta kenyamanan terhadap dampak operasi Perseroan di lingkungan sekitar.

Saat ini, Perseroan memiliki kantor operasional yang berada di 21 provinsi dan memastikan kegiatan operasional sehari-hari tidak mengganggu kehidupan sosial masyarakat umum dan tidak memberikan dampak negatif secara langsung terhadap masyarakat. Kendati demikian, Perseroan juga menyadari bahwa terdapat dampak tidak langsung, yakni berupa perubahan perilaku konsumsi masyarakat jika tidak disikapi dengan bijaksana. Dengan kehadiran kantor cabang dan/atau kantor pembantu di daerah dapat membuat masyarakat semakin konsumtif.

Mengatasi hal ini, Perseroan terus memberikan edukasi pengelolaan keuangan dengan tepat dan bijak. Dengan upaya ini, baik secara langsung maupun tidak langsung, Perseroan memberikan dampak yang positif kepada lingkungan dan masyarakat sekitar. Perseroan juga memastikan bahwa pemasok/mitra memiliki komitmen untuk melanjutkan proyeksi kontrak-kontraknya dalam beberapa tahun ke depan.

## COMMUNITIES ASPECT

### Impact of Operations on Neighbouring Communities

In order to establish a harmonious relationship with the surrounding community, the Company employs local residents and pays attention to and cares about the activities of the surrounding community. These efforts are expected to increase the sense of care and comfort about the impact of the Company's operations on the neighborhood.

Currently, the Company has operational offices in 21 provinces and ensures that its daily operations do not interfere with the social life of the general public and do not have a direct negative impact on the community. However, the Company also recognizes that there is an indirect impact in the form of changes in people's consumption patterns if not managed wisely. The presence of branches and/or sub-offices in the regions may encourage people to be more consumptive.

To address this, the Company continues to provide education on proper and prudent financial management. Through these efforts, the Company has a positive impact on the environment and surrounding communities, both directly and indirectly. The Company also ensures that suppliers/partners are committed to continuing their projected contracts for the next few years.

| Uraian \| Description | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Pemasok \| Supplier | 1.536 | 1.378 | 1.122 |

### Pengaduan Masyarakat

Perseroan memiliki sarana pengaduan masyarakat yang menerima berbagai klaim, pengaduan, serta kritik secara terbuka, selama bersifat membangun dan dapat dipertanggungjawabkan. Sarana pengaduan tersebut dapat ditujukan bagi masyarakat terhadap operasional Perseroan maupun individu karyawan yang melakukan tindakan merugikan. Mekanisme pelaporan dapat dilakukan melalui *Whistleblowing System* atau Penerimaan Pengaduan Masyarakat yang dapat disampaikan melalui metode sebagai berikut:

- Kotak yang tersedia.
- Mengirimkan *email* ke: komiteaudit@buanafinance.co.id
- Mengirim Pelaporan dan/atau Pengaduan ke pihak Komite Audit.

### Cara Penyampaian Laporan

1. Pihak eksternal atau masyarakat dapat melaporkan kepada Perseroan apabila mengetahui adanya penyalahgunaan, penyimpangan atau pelanggaran terkait etika bisnis dan hukum yang berlaku, peraturan perusahaan, penyalahgunaan wewenang dan pelanggaran lainnya yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan.
2. Perseroan berharap penyampaian laporan tidak berupa informasi yang berdasarkan rumor, namun berdasarkan fakta dan bukti-bukti yang bersifat konstruktif (membangun) serta dengan itikad baik.

### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi pelapor dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor/ *whistleblower*.

### Penanganan Pengaduan

1. Perseroan menerima semua pelaporan atau pengaduan yang disampaikan secara tertulis dengan nama, alamat dan telepon pengirim yang dapat dihubungi.
2. Direksi selanjutnya menelaah setiap laporan pelanggaran yang diterima untuk memastikan kebenaran dan segera menindaklanjuti untuk meminimalisir dampak kerugian yang mungkin ditimbulkan dengan tetap melindungi identitas pelapor.

### Pihak yang Mengelola Pengaduan

Laporan pengaduan dapat disampaikan secara tertulis dengan amplop tertutup bertuliskan "Rahasia/*Confidential*" kepada:

### Public Grievance

The Company has a public grievance facility that accepts various claims, complaints, and criticisms openly, as long as they are constructive and can be accounted for. The complaints can be directed by the public against the Company's operations or individual employees who commit adverse actions. The reporting mechanism can be done through the Whistleblowing System or Acceptance of Public Complaints, which can be submitted through the following methods:

- Available boxes;
- Send an email to: komiteaudit@buanafinance.co.id;
- Sending Reports and/or Complaints to the Audit Committee.

### Submission of the Report

1. External parties or the public may report to the Company if they are aware of any abuse, irregularity or violation of business ethics and applicable laws, Company regulations, abuse of authority and other violations that may harm the Company and its stakeholders.
2. The Company hopes that the submission of reports is not in the form of information based on rumours, but based on facts and evidence that is constructive and in good faith.

### Protection for the Reporter

The Company is committed to providing protection for whistleblowers by maintaining the confidentiality of the whistleblower's identity.

### Complaint's Handling

1. The Company accepts all reports or complaints submitted in writing, with the sender's name, address and telephone number where they can be contacted.
2. The Directors then verifies the accuracy of each breach report it receives and follows up promptly to minimise the impact of any losses that may be caused, while protecting the identity of the reporter.

### Party Managing the Complaint

Complaint reports can be submitted in writing with a sealed envelope marked "Confidential" to:

PT Buana Finance Tbk
Tokopedia Tower - Ciputra World 2, 38 Floor Unit A-F,
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 11, Jakarta Selatan
Tel.: (021) 5080 6969 Fax.: (021) 5080 6996
Up. Direktur Utama | President Director

### Hasil Penanganan Pengaduan

Perseroan melakukan penelaahan dan penelusuran ada atau tidaknya bukti atas pelanggaran dari laporan yang diterima dengan menjalankan mekanisme *Whistleblowing System*. Hasil penanganan laporan akan menjadi pertimbangan dan keputusan Perseroan untuk proses selanjutnya oleh pihak yang ditunjuk oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Informasi mengenai hasil penanganan atas laporan yang diterima selama tahun buku 2023 sebagai berikut:

### Complaint Handling Outcome

The Company reviews and tracks the presence or absence of evidence of violations from the reports received through the implementation of the Whistleblowing System mechanism. The results of the handling of the reports will become the Company's consideration and decision for further processing by the party appointed by the Directors and the Board of Commissioners of the Company. Information on the results of the handling of reports received during the financial year 2023 are as follows:

| No | Jenis<br>Type | Jumlah<br>Total | Status |
|---|---|---|---|
| | Transaksi Keuangan<br>Financial Transactions | Pengaduan<br>Complaints | |
| 1 | *Consumer Finance* -Multiguna<br>Consumer Finance -Multipurpose | 46 | 87% Selesai, 6 pengaduan dalam proses<br>87% Completed, 6 complaints in process |
| 2 | Sewa Guna - *Direct Finance*<br>Lease - Direct Finance | 3 | 100% Selesai<br>100% Completed |
| | **Total** | 49 | |

### Pelayanan Konsumen

Perseroan memiliki sarana pelayanan konsumen menjamin pelayanan konsumen dapat berjalan dengan baik dengan menghubungi:

### Customer Service

The company has a customer service facility to ensure that customer service can be provided well by contacting:

**Sarana Pelayanan Konsumen** | Consumer Service Facilities

| | |
|---|---|
| **Situs Web Perseroan**<br>Company Website | www.buanafinance.co.id menu "Contact Us"<br>www.buanafinance.co.id "Contact Us" menu |
| **Telepon**<br>Phone | 021-50806969 (Senin s/d Jumat: pukul 08.30 s/d 17.30)<br>021-50806969 (Monday to Friday: from 08.30 to 17.30). |
| **Surat Resmi**<br>Official Letter | 1. Ditujukan kepada Perseroan<br>2. Bisa diantar langsung, dikirim melalui pos maupun Faksimili<br>1. Addressed to the Company<br>2. Can be hand delivered, mailed or faxed. |
| **Laporan Langsung**<br>Direct Report | Disampaikan langsung ke Kantor Pusat maupun Cabang Perseroan<br>Delivered directly to the Company's Head Office and Branches |

### PELAKSANAAN KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)

Pelaksanaan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan komitmen Perseroan terhadap pembangunan berkelanjutan yang diselenggarakan melalui pemberdayaan masyarakat berkelanjutan dengan tujuan untuk kepedulian terhadap sesama. Pada tahun 2023, pelaksanaan dan capaian program dan kegiatan TJSL Perseroan sebagai berikut:

### IMPLEMENTATION OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (CSR) ACTIVITIES

The implementation of social and environmental responsibility (CSR) programs and activities is the Company's commitment to sustainable development organized through sustainable community empowerment with the aim of caring for others. In 2023, the implementation and achievements of the Company's TJSL programs and activities are as follows:

| **Jenis Kegiatan TJSL**<br>Type of TJSL Activity | **Tujuan Pembangunan Berkelanjutan**<br>Sustainable Development Goals | **Penjelasan/Alokasi Dana**<br>Explanation/Fund Allocation | **Capaian**<br>Achievements |
|---|---|---|---|
| Sambungan Air Bersih " *Clean Water Access Improvement Program in Cikarang"*<br>Clean Water Connection "Clean Water Access Improvement Program in Cikarang" | TPB No.6<br>SDGs No. 6 | Alokasi Dana Rp58.876.450,-<br>Pelaksanaan 16 November 2023<br>Fund allocation Rp58,876,450,-<br>Held on November 16, 2023 | 12 Rumah Keluarga telah mendapatkan akses air bersih<br>12 family have clean water access |
| Kolaborasi CSR bersama APPI - Donasi Buka Puasa Bersama di Pesantren Putri As-Syafi'iyah<br>Colaboration between CSR and the Indonesian Financial Services Association (APPI) on breaking the fast together at Pasantren Putri As-Syafi'iyah | TPB No.3<br>SDGs No. 3 | Alokasi Dana Rp5.000.000,-<br>Pelaksanaan 28 April 2023<br>Fund allocation Rp5,000,000,-<br>Held on April 28, 2023 | Buka puasa bersama di Pesantren Putri As-Syafi'iyah<br>Breaking the fast together at Pesantren Putri As-Syafi'iyah |
| Penyaluran Hewan Qurban, berupa 1 ekor sapi dan 3 ekor kambing untuk masyarakat sekitar kantor cabang Serpong, Jakarta Selatan, Makassar dan Malang.<br>Distribution of Qurban animals in the form of 1 cow and 3 goats to the communities around branch offices in Serpong, South Jakarta, Makassar, and Malang | TPB No. 2<br>SDGs No. 2 | Alokasi Dana Rp40.243.500,-<br>Periode Pelaksanaan<br>29-30 Juni 2023<br>Fund allocation<br>Rp40,243,500,-<br>Held on June 29 – 30, 2023 | Penyembelihan hewan Qurban untuk masyarakat sekitar kantor cabang<br>Slaughtering Qurban for the branch office surrounding community around |
| Donasi Biaya Pendidikan ke Yayasan Sabda-Panti Asuhan Harapan Kita di Sentani, Kabupaten Jayapura, Papua<br>Donation for Education to Sabda Foundation - Harapan Kita Orphanage in Sentani, District Jayapura, Papua | TPB No. 4<br>SDGs No. 4 | Alokasi Dana Rp34.000.000,-<br>Periode Pelaksanaan<br>April – Desember 2023<br>Fund allocation 34,000,000,-<br>Held on April – December 2023 | Donasi Biaya Pendidikan Periode April – Desember 2023<br>Donation for Education for April – December 2023 Period |

## Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

### Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan

Perseroan sedang melakukan pengamatan hingga saat ini untuk melakukan inovasi dalam produk pembiayaan yang selaras dengan segmentasi dan kebutuhan pasar, serta mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Di sisi lain, dalam mendukung hal ini, Perseroan juga terus mengembangkan kompetensi karyawan baik dari sisi GCG maupun penerapan manajemen risiko, agar dapat dapat mengembangkan produk pembiayaan dengan kinerja yang lebih baik.

### Evaluasi Produk/Jasa

Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang optimal kepada pelanggan agar tingkat kenyamanan dan kepuasan dapat terpenuhi. Komitmen Perseroan juga ditunjukkan dalam menawarkan produk/jasa yang berkualitas kepada para pelanggannya. Produk/jasa yang dimiliki Perseroan senantiasa dievaluasi dan memenuhi standar regulasi yang relevan, serta telah melalui pengawasan dan evaluasi yang memadai.

### Dampak Produk/Jasa

Kegiatan usaha Perseroan secara umum tidak memiliki dampak fisik secara langsung terhadap masyarakat. Dari sisi produk/jasa yang ditawarkan, Perseroan juga telah melakukan penilaian pada semua produk/jasa yang dimiliki dan ditawarkan kepada pelanggan, serta memberikan edukasi dan informasi atas manfaat dari setiap produk/jasa Perseroan.

## Responsibility for Sustainable Product/Service Development

### Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services

The Company is currently observing innovation in financing products that are aligned with market segmentation and needs and support the Sustainable Development Goals (SDGs). On the other hand, in support of this, the Company also continues to develop employee competence, both in terms of GCG and risk management implementation, in order to develop financing products with better performance.

### Product/Service Evaluation

The Company is committed to always providing optimal service to customers so that the level of comfort and satisfaction can be met. The Company's commitment is also shown in offering quality products and services to its customers. The Company's products and services are constantly evaluated, meet the relevant regulatory standards, and have undergone adequate supervision and evaluation.

### Impact of Product/Service

In general, the Company's operations do not have a direct physical impact on the community. In terms of products and services offered, the Company has also evaluated all products and services it owns and offers to customers and has provided education and information on the benefits of each of the Company's products and services.

Adapun dampak nyata atas kehadiran Perseroan sebagai perusahaan pembiayaan adalah adanya perubahan pola konsumsi/belanja barang-barang kendaraan bermotor. Kemudahan mendapatkan fasilitas pembiayaan diprediksikan akan mengurangi pertimbangan yang bijaksana dalam pengambilan keputusan. Untuk itu, Perseroan telah melakukan mitigasi terhadap dampak tersebut dengan merealisasikan beragam program literasi dan edukasi keuangan yang dapat meningkatkan pemahaman masyarakat dalam pengelolaan keuangan.

The real impact of the Company's presence as a finance company is the change in consumption/expenditure patterns for motorized vehicle goods. It is predicted that the ease of access to finance will reduce prudence in decision-making. Therefore, the Company has mitigated the impact by implementing various financial literacy and education programs that can increase public understanding of financial management.

**Jumlah Produk yang Ditarik Kembali**

Perseroan tidak melakukan penarikan kembali atas produk dan jasa yang dimiliki hingga akhir tahun buku 2023.

**Number of Products Recalled**

The Company did not recall any of its products and services until the end of financial year 2023.

**Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan**

Perseroan terbuka atas semua saran/kritik yang membangun dalam rangka perbaikan pelayanan Perseroan di masa yang akan datang. Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan survei terhadap pelayanan yang telah diberikan. Dari survei tersebut, sebanyak 80,31% memberikan penilaian baik dan hal ini menjadi masukan bagi Perseroan untuk menjadi lebih baik lagi di masa yang akan datang.

**Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services**

The Company is open to all constructive suggestions/criticisms in order to improve the Company's services in the future. In 2023, the Company organized a survey on the services provided. From the survey, a sample of 80,31% gave a good assessment, and this is an input for the Company to be even better in the future.

## LAIN-LAIN

### Verifikasi Tertulis dari pihak Independen

Laporan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun periode 2023 belum diverifikasi oleh Pihak Independen. Namun demikian, Laporan Keuangan Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik sebagai pihak independen

### Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

PT Buana Finance Tbk tidak mendapat tanggapan dari para pemangku kepentingan setelah diterbitkannya Laporan Keberlanjutan Tahun 2022. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak terdapat informasi secara spesifik tentang tindak lanjut yang diambil Perseroan terhadap tanggapan dari pemangku kepentingan tahun sebelumnya. Meski demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus berupaya meningkatkan serta menyempurnakan kualitas Laporan Keberlanjutan ini agar selaras dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

## OTHERS

### Written Verification from Independent Party

The Company's Sustainability Report for the period 2023 has not been verified by an independent party. However, the Company's financial statements have been audited by the Public Accounting Firm as an independent party.

### Response to Previous Year's Sustainability Report Feedback

PT Buana Finance Tbk did not receive any responses from stakeholders after the publication of the 2022 Sustainability Report. As such, this report does not contain specific information on the Company's follow-up to the previous year's stakeholder responses. Nevertheless, the Company is committed to continuously improving and refining the quality of this Sustainability Report to be in line with the prevailing rules and regulations.

# Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik

List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on The Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies

| No | | Laporan Keberlanjutan PT Buana Finance Tbk<br>Sustainability Report of PT Buana Finance Tbk | Halaman<br>Page |
|---|---|---|---|
| A | | **Strategi Keberlanjutan \| Sustainability Strategy** | |
| | A.1 | **Penjelasan Strategi Keberlanjutan \| Explanation of Sustainability Strategy** | 30–31, 211 |
| B | | **Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan \| Sustainability Performance Overview** | |
| | B.1 | Aspek Ekonomi \| Economic Aspects | 212 |
| | | a) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; \| Quantity of production or services sold | 4–5, 212 |
| | | b) Pendapatan atau penjualan; \| Revenue or sales | 4–5, 212 |
| | | c) Laba atau rugi bersih; \| Net profit or loss | 4–5, 212 |
| | | d) Produk ramah lingkungan; dan \| Environmentally friendly products; and | 224 |
| | | e) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan/pemasok.<br>Involvement of local parties related to sustainable finance business processes/supplier. | 213 |
| | B.2 | Aspek Lingkungan Hidup \| Environmental Aspects | 212 |
| | | a) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air); \| Energy use (including electricity and water); | 212–213 |
| | | b) Pengurangan emisi yang dihasilkan; \| Reduction of emissions generated; | - |
| | | c) Pengurangan limbah dan efluen; \| Waste and effluent reduction; | - |
| | | d) Pelestarian keanekaragaman hayati. \| Biodiversity conservation. | - |
| | B3. | Aspek Sosial \| Social Aspects | 214 |
| | | Dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan.<br>The positive and negative impacts of implementing Sustainable Finance on society and the environment. | 232 |
| C | | **Profil Singkat \| Brief Profile** | |
| | C.1 | Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan \| Vision, Mission, and Sustainability Values | 38–39, 215 |
| | C.2 | Alamat Perusahaan<br>Company's Address | 42 |
| | C.3 | Skala Perusahaan \| Company Scale | 215 |
| | | a) Total Aset atau Kapitalisasi Aset, dan Total Kewajiban<br>Total Assets or Capitalization of Assets, and Total Liabilities | 5, 215 |
| | | b) Jumlah Karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan<br>Number of Employees by gender, position, age, education, and employment status | 64–64, 215 |
| | | c) Persentase Kepemilikan Saham \| Shareholding Percentage | 66–67, 215 |
| | | d) Wilayah Operasional. \| Operational Area | 42–43, 215 |
| | C.4 | Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan;<br>A brief description of the products, services and business activities; | 40–41, 215 |
| | C.5 | Keanggotaan pada asosiasi; \| Membership in associations; | 46, 215 |
| | C.6 | Perubahan yang bersifat signifikan.<br>Significant changes. | 215 |

| No | Laporan Keberlanjutan PT Buana Finance Tbk<br>Sustainability Report of PT Buana Finance Tbk | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| D | **Penjelasan Direksi memuat: \| Explanation of The Directors contains:** | |
| | D.1 a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan<br>Policies to respond to challenges in the fulfillment of the sustainability strategy | 30 |
| | b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Implementation of Sustainable Finance | 31 |
| | c. Strategi pencapaian target<br>The strategy for achieving the target | 31 |
| E | **Tata kelola keberlanjutan memuat: \| Sustainability governance includes:** | |
| | E.1 Penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.<br>Person in charge of the Implementation of Sustainable Finance | 216–217 |
| | E.2 Pengembangan kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan<br>Competency development related to Sustainable Finance | 217 |
| | E.3 Penilaian risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Risk assessment of the implementation of Sustainable Finance | 220 |
| | E.4 Hubungan dengan pemangku kepentingan<br>Relations with stakeholders | 221 |
| | E.5 Permasalahan terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Issues with the implementation of Sustainable Finance | 222 |
| F | **Kinerja Keberlanjutan \| Sustainability Performance** | |
| | F.1 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan \| Activities to Build a Culture of Sustainability | 223 |
| | **Kinerja Ekonomi \| Economic Performance** | |
| | F.2 Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi<br>Comparison of production targets and performance, portfolio, financing targets, or investment, revenue and profit or loss | 224 |
| | F.3 Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.<br>Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with the implementation of Sustainable Finance. | 224 |
| | **Kinerja Lingkungan Hidup \| Environmental Performance** | |
| | F.4 Biaya Lingkungan Hidup \| Environmental Costs | 225 |
| | F.5 Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan \| Use of Environmentally Friendly Materials | 226 |
| | F.6 Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan \| Amount and Intensity of Energy Used | 226 |
| | F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br>Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Use | 226 |
| | F.8 Pengelolaan Air \| Water Management | 227 |
| | F.9 Dampak Positif dan Negatif Terhadap Lingkungan Hidup<br>Positive and Negative Impacts on the Environment | - |
| | F.10 Keanekaragaman Hayati \| Biodiversity | - |
| | F.11 Jumlah dan Intensitas Emisi yang dihasilkan berdasarkan sumber emisi.<br>Amount and Intensity of Emissions generated based on emission sources | - |
| | F.12 Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan<br>Emission Reduction Efforts and Achievements Made | - |
| | F.13 Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Menurut Jenis<br>Amount of Waste and Effluent Generated by Type | - |
| | F.14 Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen \| Effluent and Waste Management Mechanism | - |
| | F.15 Tumpahan yang Terjadi \| Spills that Occur | - |
| | F.16 Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan<br>Environmental Complaints Received and Resolved | - |

| No | | Laporan Keberlanjutan PT Buana Finance Tbk<br>Sustainability Report of PT Buana Finance Tbk | Halaman<br>Page |
|---|---|---|---|
| | **Kinerja Sosial \| Social Performance** | | |
| | F.17 | Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen.<br>Commitment to provide services for products and/or services that are equal to consumers. | 227 |
| | F.18 | Kesetaraan kesempatan bekerja.<br>Equal employment opportunity. | 64–65, 229 |
| | F.19 | Tenaga Kerja Anak dan Kerja Paksa \| Child Labor and Forced Labor | 229 |
| | F.20 | Upah Minimum Regional \| Regional Minimum Wage | 229 |
| | F.21 | Lingkungan Bekerja yang Layak \| Proper Working Environment | 230 |
| | F.22 | Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi \| Training and Competency Development | 232 |
| | **Aspek Masyarakat \| Community Aspect** | | |
| | F.23 | Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar \| Impact of Operations on Surrounding Communities | 232 |
| | F.24 | Pengaduan Masyarakat \| Community Complaints | 233 |
| | F.25 | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan \| Social and Environmental Responsibility Activities | 234 |
| | **Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa \| Product/Service Development Responsibilities** | | |
| | F.26 | Inovasi dan Pengembangan Produk / Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services | 235 |
| | F.27 | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan<br>Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety | 235 |
| | F.28 | Dampak Produk/Jasa \| Product/Service Impact | 235 |
| | F.29 | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali \| Number of Recalled Products | 236 |
| | F.30 | Survey Kepuasan Pelanggan \| Customer Satisfaction Survey | 236 |
| G | **Lain-lain \| Miscellaneous** | | |
| | G.1 | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen, Jika ada<br>Written Verification form an Independent Party, if any | 236 |
| | G.2 | Lembar Umpan Balik \| Feedback Sheet | 367–368 |
| | G.3 | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya<br>Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report | 236 |
| | G.4 | Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 \| List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017 | 237–239 |

# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Buana Finance Tbk

## Statement Letter of the Board of Commissioners and Directors on Responsibility of Annual Report 2023 PT Buana Finance Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Buana Finance Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, declare that all information contained in Annual Report of PT Buana Finance Tbk for the year 2023 is complete and we are fully responsible for the content of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 25 April 2024

**DEWAN KOMISARIS**
**BOARD OF COMMISSIONERS**

**SIANG HADI WIDJAJA**
Komisaris Utama
President Commissioner

**TJAN SOEN ENG**
Komisaris
Commissioner

**DANI FIRMANSJAH**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**PINTARO MULIA**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**DIREKSI**
**DIRECTORS**

**YANNUAR ALIN**
Direktur Utama
President Director

**MARIANA SETYADI**
Direktur
Director

**HERMAN LESMANA**
Direktur
Director

# LAPORAN KEUANGAN
## FINANCIAL STATEMENT

**PT Buana Finance Tbk**
**Tanggal 31 Desember 2023 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan Laporan Auditor Independen**

As at December 31, 2023 and for the year then ended and Independent Auditor's Report

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT BUANA FINANCE Tbk**
**LAPORAN KEUANGAN**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***PT BUANA FINANCE Tbk***
***FINANCIAL STATEMENTS***
***AS AT DECEMBER 31, 2023 AND FOR THE YEAR THEN ENDED AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**Halaman/**
***Pages***

**Daftar Isi** | ***Table of Contents***


| | | |
|---|---|---|
| Surat Pernyataan Direksi | | *Directors' Statement Letter* |
| Laporan Auditor Independen | | *Independent Auditor's Report* |
| Laporan Posisi Keuangan | 1 - 2 | *Statement of Financial Position* |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain | 3 | *Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income* |
| Laporan Perubahan Ekuitas | 4 | *Statement of Changes in Equity* |
| Laporan Arus Kas | 5 | *Statement of Cash Flows* |
| Catatan atas Laporan Keuangan | 6 - 115 | *Notes to the Financial Statements* |

buanafinance

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**
**TENTANG**
**TANGGUNG JAWAB ATAS**
**LAPORAN KEUANGAN**
**PT BUANA FINANCE TBK**
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**
**SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR**
**PADA TANGGAL TERSEBUT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Yannuar Alin
   Alamat kantor : Tokopedia Tower-Ciputra World 2 Unit 38A-F Jl.Prof.Dr.Satrio Kav.11 Jakarta 12950
   Telepon : 021-50806969
   Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Mariana Setyadi
   Alamat kantor : Tokopedia Tower-Ciputra World 2 Unit 38A-F Jl.Prof.Dr.Satrio Kav.11 Jakarta 12950
   Nomor Telepon : 021-50806969
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Buana Finance Tbk;
2. Laporan keuangan PT Buana Finance Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Buana Finance Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan PT Buana Finance Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Buana Finance Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

***DIRECTORS' STATEMENT***
***REGARDING***
***THE RESPONSIBILITY FOR***
***THE FINANCIAL STATEMENTS OF***
***PT BUANA FINANCE TBK***
***AS AT DECEMBER 31, 2023***
***AND FOR THE YEAR THEN ENDED***

*We the undersigned:*

1. *Name* : *Yannuar Alin*
   *Office address* : *Tokopedia Tower-Ciputra World 2 Unit 38A-F Jl.Prof.Dr.Satrio Kav.11 Jakarta 12950*
   *Telephone* : *021-50806969*
   *Title* : *President Director*
2. *Name* : *Mariana Setyadi*
   *Office address* : *Tokopedia Tower-Ciputra World 2 Unit 38A-F Jl.Prof.Dr.Satrio Kav.11 Jakarta 12950*
   *Telephone* : *021-50806969*
   *Title* : *Director*

*declare that:*

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Buana Finance Tbk;*
2. *The financial statements of PT Buana Finance Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the financial statements of PT Buana Finance Tbk have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   *b. The financial statements of PT Buana Finance Tbk do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; and;*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Buana Finance Tbk.*

*This statement is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of Directors*




**Yannuar Alin**
Direktur Utama/*President Director*

**Mariana Setyadi**
Direktur/*Director*

Jakarta, 26 Maret 2024/*March 26 , 2024*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Laporan Auditor Independen**

Laporan No. 00479/2.1133/AU.1/09/0519-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
**PT BUANA FINANCE Tbk**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Buana Finance Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

***Independent Auditor's Report***

*Report No. 00479/2.1133/AU.1/09/0519-1/1/III/2024*

*The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors*
***PT BUANA FINANCE Tbk***

***Opinion***

*We have audited the financial statements of PT Buana Finance Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

***Basis for Opinion***

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut adalah uraian hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

**Kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas piutang pembiayaan**

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat piutang pembiayaan sebesar Rp 5.314.334.004.825, termasuk di dalamnya piutang sewa pembiayaan, piutang pembiayaan konsumen dan anjak piutang, dan cadangan kerugian penurunan nilai piutang pembiayaan sebesar Rp 54.353.251.228 yang dihitung oleh Perusahaan berdasarkan KKE sesuai dengan persyaratan PSAK 71, Instrumen Keuangan.

Kami fokus pada area ini karena signifikansi nilai tercatat atas piutang pembiayaan mewakili 91,79% dari total aset Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan saldo KKE terkait yang dibentuk melibatkan estimasi yang memiliki ketidakpastian dan pertimbangan subyektif yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan besaran dari KKE.

Perusahaan menghitung KKE untuk piutang pembiayaan yang tidak mengalami penurunan nilai maupun yang mengalami penurunan nilai. Perusahaan menilai KKE untuk piutang pembiayaan yang tidak mengalami penurunan nilai secara kolektif, sedangkan untuk piutang pembiayaan yang mengalami penurunan nilai dilakukan penilaian KKE secara individual.

Dalam penilaian kolektif KKE, Perusahaan menggunakan metodologi pemodelan yang bergantung pada data internal dan eksternal serta sejumlah estimasi, meliputi penetapan segmentasi eksposur kredit, penilaian atas peningkatan risiko kredit yang signifikan dan gagal bayar atau penurunan nilai piutang pembiayaan; ekspektasi kondisi makro ekonomi masa depan dan skenario-skenario, termasuk penentuan probabilitas tertimbang, dan asumsi-asumsi model.

***Key Audit Matters***

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matter.*

*The following is a description of the key audit matters that we identified in our audit.*

***Expected credit losses (ECL) on financing receivables***

*As at December 31, 2023, the Company recorded financing receivables amounted to Rp 5,314,334,004,825, which include finance lease receivables, consumer financing receivables and factoring, and an allowance for impairment losses on financing receivables amounted to Rp 54,353,251,228 which calculated by the Company based on the ECL in accordance with the PSAK 71, Financial Instruments requirements.*

*We focused on this area due to the significance of the carrying value of financing receivables which represent 91.79% of the total assets of the Company as at December 31, 2023 and the related ECL provided subject to estimation uncertainty and involves subjective judgments used by management in estimating the size of ECL.*

*The Company calculates ECL for both non-impaired and impaired financing receivables. The Company assesses ECL for non-impaired financing receivables on a collective basis, while for impaired financing receivables assesses ECL on an individual basis.*

*In the collective assessment of ECL, the Company utilizes modeling methodologies which are reliant on internal and external data as well as a number of estimates including determination of credit exposure segmentation; assessment of significant increase in credit risk and default or financing receivables impairment; expectations of forward-looking macroeconomic factors and scenarios, including in determining the probability weightings; and the model assumptions.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

Penilaian individual atas KKE melibatkan penggunaan pertimbangan dan estimasi, termasuk asumsi utama manajemen yang diterapkan pada arus kas masa depan yang diharapkan dari peminjam yang berasal dari penilaian agunan.

*The individual assessment of ECL involves the use of judgments and estimates, including management's key assumptions applied on the expected future cash flows of the borrower from collateral valuation.*

Kebijakan akuntansi yang material, termasuk estimasi yang diterapkan oleh manajemen terkait dengan proses penilaian risiko kredit Perusahaan atas piutang pembiayaan diungkapkan dalam Catatan 3, 4, 6, 7 dan 8 atas laporan keuangan.

*The material accounting policies, including estimates applied by the management as those related to the credit risk assessment process on financing receivables are disclosed in Notes 3, 4, 6, 7 and 8 to the financial statements.*

**Bagaimana audit kami merespon hal audit utama**

***How our audit addressed the key audit matter***

Kami memperoleh pemahaman atas pengendalian yang relevan dengan audit kami atas piutang pembiayaan, kemudian menilai dan menguji efektivitas penerapan pengendalian tersebut yang meliputi peninjauan segmentasi eksposur kredit berdasarkan homogenitas karakteristik risiko kredit, identifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan gagal bayar, serta penilaian dan pemantauan agunan. Kami juga melakukan pengujian substantif secara sampel untuk memverifikasi kesesuaian kriteria yang digunakan dalam menilai peningkatan risiko kredit yang signifikan serta keakurasian dan ketepatan alokasi waktu atas eksposur di antara tahapan yang diterapkan pada sampel piutang pembiayaan.

*We obtained an understanding of the controls relevant to our audit for financing receivables, assessed and tested the effectiveness of such controls which include review of segmentation of credit exposures based on homogeneity of credit risk, identification of significant increase of credit risk and default, and collateral valuation and monitoring. We also performed substantive testing on a sampling basis to verify the appropriateness criteria used to assess significant increase in credit risk and accuracy and timeliness of allocation of exposures among the staging that applied to a sample of financing receivables.*

Untuk penilaian kolektif KKE, kami melibatkan spesialis untuk membantu kami dalam (a) memperoleh pemahaman mengenai metodologi pemodelan KKE yang digunakan dalam menghitung cadangan kerugian penurunan nilai piutang pembiayaan; (b) mengevaluasi kesesuaian penilaian Perusahaan atas kriteria peningkatan risiko kredit yang signifikan; (c) mengkritisi pendekatan Perusahaan untuk pemilihan skenario ekonomi untuk menilai kewajaran skenario ekonomi dan kesesuaian pembobotan yang diterapkan Perusahaan; (d) menilai kewajaran asumsi-asumsi utama yang digunakan oleh manajemen dalam model dan parameter *probabilities of default* (PD) dan *loss given default* (LGD); (e) melakukan validasi secara independen terhadap model-model KKE dan peninjauan hasil validasi model yang dilakukan oleh manajemen; dan (f) menghitung ulang kolektif KKE secara independen untuk seluruh portofolio.

*For collective assessment of ECL, we involved specialists to assist us to (a) obtained an understanding of the modeling methodologies used in calculating the allowance for impairment losses on financing receivables; (b) evaluated the appropriateness of the Company's assessment of its significant increase in credit risk criteria; (c) challenged the Company's approach for the selection of economic scenario to assess the reasonableness of the economic scenarios and corresponding weights applied by the Company; (d) assessed the reasonableness of key assumptions made by management in the probability of default (PD) and loss given default (LGD) models and parameters; (e) independently validate the ECL models and review of model validation results by management; and (f) independently recalculated the collective ECL for the whole portfolio.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

Dalam penilaian individual KKE, kami (a) mengevaluasi kesesuaian penilaian Perusahaan atas kriteria gagal bayar (mengalami penurunan nilai); (b) mengkritisi asumsi-asumsi utama yang digunakan manajemen atas perhitungan arus kas masa depan yang diharapkan dari peminjam; (c) membandingkan nilai agunan yang dapat direalisasikan dengan bukti-bukti eksternal secara sampel, dan (d) melakukan verifikasi perhitungan KKE secara sampel atas akun-akun yang dipilih.

*For individual assessment of ECL, we (a) evaluated the appropriateness of the Company's assessment of its default criteria (impaired); (b) challenged management's key assumptions applied on expected future cash flows of the borrower; (c) compared the realizable value of collaterals against externally derived evidence on sampling basis, and (d) verified the calculation of ECL on sampling basis for the selected accounts.*

**Hal Lain**

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 30 Maret 2023.

***Other Matter***

*The financial statements of the Company as at December 31, 2022 and for the year then ended were audited by other independent auditor who expressed an unmodified opinion on such financial statements on March 30, 2023.*

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

***Other Information***

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2023 and for the year then ended, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup, dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

*The original report included herein is in Indonesian language.*

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

*The original report included herein is in Indonesian language.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**

00479

**Darmenta Pinem, S.E, CPA**
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP. 0519

26 Maret 2024/*March 26, 2024*

**PT BUANA FINANCE Tbk**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**
**Tanggal 31 Desember 2023**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUANA FINANCE Tbk***
***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
***As at December 31, 2023***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 2023 | Catatan/ *Notes* | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **ASET** | | | | ***ASSETS*** |
| Kas dan setara kas | | 3,5,33,36,38 | | *Cash and cash equivalents* |
| Pihak ketiga | 337.880 | | 514.134 | *Third parties* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (1) | | (69) | *Allowance for impairment losses* |
| Kas dan setara kas - neto | 337.879 | | 514.065 | *Cash and cash equivalents - net* |
| Piutang sewa pembiayaan | | 3,6,36,38 | | *Finance lease receivables* |
| Pihak ketiga | 993.936 | | 1.003.141 | *Third parties* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (11.281) | | (16.921) | *Allowance for impairment losses* |
| Piutang sewa pembiayaan - neto | 982.655 | | 986.220 | *Finance lease receivables - net* |
| Piutang pembiayaan konsumen | | 3,7,36,38 | | *Consumer financing receivables* |
| Pihak ketiga | 4.267.353 | | 2.990.988 | *Third parties* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (43.055) | | (27.833) | *Allowance for impairment losses* |
| Piutang pembiayaan konsumen - neto | 4.224.298 | | 2.963.155 | *Consumer financing receivables - net* |
| Tagihan anjak piutang | | 3,8,36,38 | | *Factoring receivables* |
| Pihak ketiga | 53.045 | | 7.630 | *Third parties* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (17) | | (1) | *Allowance for impairment losses* |
| Tagihan anjak piutang - neto | 53.028 | | 7.629 | *Factoring receivables - net* |
| Surat berharga | - | 3,36,38 | 180 | *Marketable securities* |
| Piutang lain-lain | 54.883 | 3,9,36,38 | 31.722 | *Other receivables* |
| Aset derivatif | 2.839 | 3,10,36,38 | 110 | *Derivative assets* |
| Uang muka, biaya dibayar dimuka dan lainnya | 36.852 | 3,11 | 34.580 | *Advances, prepayments and others* |
| Aset tetap - neto | 72.462 | 3,12 | 71.207 | *Fixed assets - net* |
| Aset takberwujud - neto | 8.464 | 3,13 | 9.031 | *Intangible assets - net* |
| Aset hak-guna - neto | 7.053 | 3,14 | 4.354 | *Right-of-use assets - net* |
| Aset pajak tangguhan - neto | 9.204 | 3,31 | 7.897 | *Deferred tax assets - net* |
| **TOTAL ASET** | **5.789.617** | | **4.630.150** | ***TOTAL ASSETS*** |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes form an integral part of these financial statements.*

**PT BUANA FINANCE Tbk**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**
**Tanggal 31 Desember 2023**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUANA FINANCE Tbk***
***STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)***
***As at December 31, 2023***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 2023 | Catatan/ *Notes* | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **LIABILITAS DAN EKUITAS** | | | | ***LIABILITIES AND EQUITY*** |
| **LIABILITAS** | | | | ***LIABILITIES*** |
| Pinjaman bank dan non-bank | 4.245.201 | 3,15,33,36,38 | 3.153.900 | *Bank and non-bank loans* |
| Beban akrual | 8.400 | 3,16,33,36,38 | 7.337 | *Accrued expenses* |
| Utang pajak | | 3,17 | | *Taxes payables* |
| Pajak penghasilan badan | 10.648 | | 15.615 | *Corporate income taxes* |
| Pajak lainnya | 2.568 | | 1.878 | *Other taxes* |
| Utang dividen | 398 | 3,22,36,38 | 377 | *Dividend payables* |
| Utang lain-lain | 110.541 | 3,18,33,36,38 | 121.135 | *Other payables* |
| Uang muka | 1.999 | | 1.431 | *Advances* |
| Liabilitas derivatif | 4.981 | 3,10,36,38 | 4.369 | *Derivative liabilities* |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 10.145 | 3,19 | 8.167 | *Post-employment benefits liability* |
| **TOTAL LIABILITAS** | **4.394.881** | | **3.314.209** | ***TOTAL LIABILITIES*** |
| **EKUITAS** | | | | ***EQUITY*** |
| Modal saham - nilai nominal Rp 250 (nilai penuh) per saham | | | | *Capital stock - Rp 250 (full amount) par value per share* |
| Modal dasar - 4.800.000.000 saham | | | | *Authorized capital - 4,800,000,000 shares* |
| Modal ditempatkan dan disetor - 1.645.796.054 saham | 411.449 | 20 | 411.449 | *Issued and paid-up capital - 1,645,796,054 shares* |
| Tambahan modal disetor | 457 | 21 | 457 | *Additional paid-in capital* |
| Rugi komprehensif lain - neto | (2.957) | | (3.072) | *Other comprehensive loss - net* |
| Saldo laba | | 22 | | *Retained earnings* |
| Telah ditentukan penggunaannya | 23.000 | | 22.000 | *Appropriated* |
| Belum ditentukan penggunaannya | 962.787 | | 885.107 | *Unappropriated* |
| **TOTAL EKUITAS** | 1.394.736 | | 1.315.941 | ***TOTAL EQUITY*** |
| **TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS** | **5.789.617** | | **4.630.150** | ***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*** |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes form an integral part of these financial statements.*

**PT BUANA FINANCE Tbk**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUANA FINANCE Tbk***
***STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
***For The Year Ended December 31, 2023***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 2023 | Catatan/ *Notes* | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **PENDAPATAN** | | 3 | | ***INCOME*** |
| Pendapatan sewa pembiayaan | 144.558 | 23 | 135.228 | *Finance lease income* |
| Pendapatan pembiayaan konsumen | 458.099 | 24 | 360.096 | *Consumer financing income* |
| Pendapatan anjak piutang | 2.580 | | 400 | *Factoring income* |
| Pendapatan bunga dan denda | 52.473 | 25 | 44.470 | *Interest income and penalties* |
| Pendapatan lain-lain | 68.066 | 26 | 59.685 | *Other income* |
| Total Pendapatan | 725.776 | | 599.879 | *Total Income* |
| **BEBAN** | | 3 | | ***EXPENSES*** |
| Beban keuangan | 281.066 | 27 | 210.975 | *Financing costs* |
| Beban umum dan administrasi | 233.719 | 28 | 203.856 | *General and administration expenses* |
| Beban penyisihan kerugian penurunan nilai | 61.661 | 29 | 57.315 | *Provision for impairment losses* |
| Beban pemasaran | 5.229 | | 5.076 | *Marketing expenses* |
| Beban lain-lain | 11.961 | 30 | 9.715 | *Other expenses* |
| Total Beban | 593.636 | | 486.937 | *Total Expenses* |
| **LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN** | **132.140** | | **112.942** | ***PROFIT BEFORE INCOME TAX*** |
| Beban pajak penghasilan | (27.127) | 3,31 | (25.482) | *Income tax expense* |
| **LABA NETO TAHUN BERJALAN** | **105.013** | | **87.460** | ***NET PROFIT FOR THE YEAR*** |
| **PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN** | | | | ***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)*** |
| **Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:** | | | | ***Item that may be reclassified to profit or loss:*** |
| Pengukuran kembali atas instrumen derivatif untuk lindung nilai arus kas | 156 | 3,10 | (6.499) | *Changes in fair value of derivative instrument for cashflow hedge* |
| Pajak penghasilan terkait | (34) | 3,31 | 1.430 | *Related income tax* |
| Neto | 122 | | (5.069) | *Net* |
| **Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:** | | | | ***Item that will not be reclassified to profit or loss:*** |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja | (9) | 3,19 | (508) | *Remeasurement of post-employment benefit liability* |
| Pajak penghasilan terkait | 2 | 3,31 | 112 | *Related income tax* |
| Neto | (7) | | (396) | *Net* |
| Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto setelah pajak | 115 | | (5.465) | *Other comprehensive income (loss) - net of tax* |
| **TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN** | **105.128** | | **81.995** | ***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*** |
| **LABA PER SAHAM - DASAR DAN DILUSIAN** (dalam Rupiah penuh) | **63,81** | 3,32 | **53,14** | ***EARNINGS PER SHARE - BASIC AND DILUTED*** *(in full Rupiah amount)* |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes form an integral part of these financial statements.*

**PT BUANA FINANCE Tbk**
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUANA FINANCE Tbk***
***STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY***
***For The Year Ended December 31, 2023***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | Catatan/ *Notes* | Modal saham/ *Share capital* | Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital* | Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto/ *Other comprehensive income (loss) - net* | Saldo laba/*Retained earnings* | | Total ekuitas/ *Total equity* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Telah ditentukan penggunaannya/ *Appropriated* | Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated* | | |
| **Saldo 1 Januari 2022** | | **411.449** | **457** | **2.393** | **21.000** | **808.522** | **1.243.821** | ***Balance as at January 1, 2022*** |
| Laba bersih tahun berjalan | | - | - | - | - | 87.460 | 87.460 | *Net profit for the year* |
| Rugi komprehensif lain - neto setelah pajak: | | | | | | | | *Other comprehensive loss - net of tax:* |
| Perubahan nilai wajar instrumen derivatif untuk lindung nilai arus kas - neto | | - | - | (5.069) | - | - | (5.069) | *Changes in fair value of derivative instrument on cash flow hedge - net* |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja - neto | | - | - | (396) | - | - | (396) | *Remeasurement of post-employment benefit liability - net* |
| Alokasi cadangan umum | 22 | - | - | - | 1.000 | (1.000) | - | *Allocation to general reserve* |
| Pembagian dividen tunai | 22 | - | - | - | - | (9.875) | (9.875) | *Distribution of cash dividends* |
| **Saldo per 31 Desember 2022** | | **411.449** | **457** | **(3.072)** | **22.000** | **885.107** | **1.315.941** | ***Balance as at December 31, 2022*** |
| Laba bersih tahun berjalan | | - | - | - | - | 105.013 | 105.013 | *Net profit for the year* |
| Penghasilan (rugi) komprehensif lain - neto setelah pajak: | | | | | | | | *Other comprehensive income (loss) - net of tax:* |
| Perubahan nilai wajar instrumen derivatif untuk lindung nilai arus kas - neto | | - | - | 122 | - | - | 122 | *Changes in fair value of derivative instrument on cash flow hedge - net* |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja - neto | | - | - | (7) | - | - | (7) | *Remeasurement of post-employment benefit liability - net* |
| Alokasi cadangan umum | 22 | - | - | - | 1.000 | (1.000) | - | *Allocation to general reserve* |
| Pembagian dividen tunai | 22 | - | - | - | - | (26.333) | (26.333) | *Distribution of cash dividends* |
| **Saldo per 31 Desember 2023** | | **411.449** | **457** | **(2.957)** | **23.000** | **962.787** | **1.394.736** | ***Balance as at December 31, 2023*** |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes form an integral part of these financial statements.*

**PT BUANA FINANCE Tbk**
**LAPORAN ARUS KAS**
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUANA FINANCE Tbk***
***STATEMENT OF CASH FLOWS***
***For The Year Ended December 31, 2023***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

| | 2023 | Catatan/ *Notes* | 2022 | |
|---|---|---|---|---|
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan dari transaksi: | | | | *Cash receipts from transaction:* |
| Sewa pembiayaan | 808.661 | | 786.646 | *Finance lease* |
| Pembiayaan konsumen | 2.111.187 | | 1.900.787 | *Consumer financing* |
| Anjak piutang | 150.954 | | 29.990 | *Factoring* |
| Bunga | 20.997 | | 8.783 | *Interest* |
| Pembayaran kas untuk transaksi: | | | | *Cash payments for transaction:* |
| Sewa pembiayaan | (793.149) | | (867.863) | *Finance lease* |
| Pembiayaan konsumen | (2.841.862) | | (2.051.236) | *Consumer financing* |
| Anjak piutang | (151.554) | | (48.350) | *Factoring* |
| Pembayaran beban usaha | (210.398) | | (177.176) | *Payments for operating expenses* |
| Pembayaran bunga dan biaya keuangan lainnya | (282.406) | | (214.930) | *Payments for interest and other financing costs* |
| Pembayaran pajak penghasilan | (33.433) | | (18.225) | *Payments for income taxes* |
| **Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi** | **(1.221.003)** | | **(651.574)** | ***Net cash flows used in operating activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI** | | | | ***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*** |
| Pembelian aset tetap | (11.508) | 12 | (5.257) | *Acquisition of fixed assets* |
| Pembelian aset takberwujud | (4.587) | 13 | (10) | *Acquisition of intangible assets* |
| Hasil penjualan aset tetap | 597 | 12 | 315 | *Proceeds from sale of fixed assets* |
| **Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi** | **(15.498)** | | **(4.952)** | ***Net cash flows used in investing activities*** |
| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN** | | | | ***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*** |
| Penerimaan dari utang bank dan non-bank | 2.642.457 | 37 | 2.823.503 | *Proceeds from bank and non-bank loans* |
| Pembayaran kembali utang bank dan non-bank | (1.550.715) | 37 | (1.867.412) | *Repayments of bank and non-bank loans* |
| Pembayaran liabilitas sewa | (5.184) | 14,37 | (3.278) | *Payment of lease liabilities* |
| Pembayaran dividen tunai | (26.312) | 22 | (9.867) | *Payment of cash dividends* |
| **Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan** | **1.060.246** | | **942.946** | ***Net cash flows provided by financing activities*** |
| **KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS** | **(176.255)** | | **286.420** | ***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*** |
| Efek dari perubahan kurs mata uang asing | 1 | | 6.963 | *Effect of changes in foreign currency exchange rates* |
| **KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN** | 514.134 | | 220.751 | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*** |
| **KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN** | **337.880** | | **514.134** | ***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR*** |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes form an integral part of these financial statements.*

**PT BUANA FINANCE Tbk**
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**
**Tanggal 31 Desember 2023 serta**
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut**
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT BUANA FINANCE Tbk***
***NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS***
***As at December 31, 2023 and***
***For The Year Then Ended***
***(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)***

## 1. UMUM

### a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Buana Finance Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 7 Juni 1982 dengan nama PT BBL Leasing Indonesia dan menurut Undang-undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 Tahun 1968 berdasarkan Akta Notaris No. 74 dari Kartini Muljadi, S.H. Akta perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. C2-1677-HT.01.01.TH.82 tanggal 8 Oktober 1982 yang telah diumumkan dalam Berita Negara No. 101, tambahan No. 1384 tanggal 17 Desember 1982.

Nama Perusahaan telah diubah beberapa kali dan yang terakhir menjadi PT Buana Finance Tbk disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 3 Oktober 2005 yang keputusannya diaktakan dalam Akta No. 2 tanggal 3 Oktober 2005 dari Notaris Fathiah Helmi, S.H. Akta notaris ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. C-28319HT.01.04.TH.2005 tanggal 14 Oktober 2005.

Perusahaan memperoleh izin usaha sebagai lembaga keuangan yang diberikan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. KEP-049/KM.11/1982 tanggal 19 Oktober 1982.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir diaktakan dalam Akta No. 46 tanggal 18 Juni 2021 dari Notaris Fathiah Helmi, S.H., diantaranya dalam rangka penyesuaian POJK No. 15 dan 16 tentang penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Akta notariil ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0428093 Tahun 2021 tanggal 14 Juli 2021.

Ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan kegiatan dalam bidang pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja dan pembiayaan multiguna.

## *1. GENERAL*

### *a. Establishment and General Information*

*PT Buana Finance Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on June 7, 1982 under the name of PT BBL Leasing Indonesia and under the framework of the Domestic Capital Investment Law No. 6 Year 1968 based on Notarial Deed No. 74 of Kartini Muljadi, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice in its Decision Letter No. C2-1677-HT-01.01.TH.82 dated October 8, 1982 and was published in State Gazette No. 101, supplement No. 1384 dated December 17, 1982.*

*The Company's name has been changed several times, the last being PT Buana Finance Tbk which was approved during the Extraordinary General Shareholders' Meeting on October 3, 2005 based on Notarial Deed No. 2 dated October 3, 2005 of Notary Fathiah Helmi, S.H. This notarial deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights in its Decision Letter No. C-28319HT.01.04.TH.2005 dated October 14, 2005.*

*The Company obtained its license to operate as a financial institution from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. KEP-049/KM.11/1982 dated October 19, 1982.*

*The Company's Article of Association have been amended several times, the latest amendment was based on Notarial Deed No. 46 dated June 18, 2021 from Notary Fathiah Helmi, S.H., to conform with the POJK No. 15 and 16 about the Company's Annual General Meetings of Shareholders. This notarial deed was approved by the Minister of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0428093 Tahun 2021 dated July 14, 2021.*

*The scope of the Company's activities involves providing investment financing, working capital financing and multipurpose financing.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Kantor pusat Perusahaan beralamat di Tokopedia Tower - Ciputra World 2, lantai 38, unit A-F, Jl. Prof. Dr. Satrio, Kav. 11, Jakarta - 12950. Saat ini Perusahaan memiliki 35 cabang (tidak diaudit) baik cabang utama maupun kantor selain kantor cabang ("KSKC") yang tersebar di JABODETABEK, Jawa, Sumatera, Bali, Kalimantan dan Sulawesi.

Pemegang saham terbesar dan entitas induk utama Perusahaan adalah PT Sari Dasa Karsa, sebuah perusahaan investasi yang berkedudukan di Jakarta, Indonesia.

### b. Manajemen dan karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pengarah Teknologi Informasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

## *1. GENERAL (continued)*

### *a. Establishment and General Information (continued)*

*The head office of the Company is located at Tokopedia Tower - Ciputra World 2, 38th floor, unit A-F, Jl. Prof. Dr. Satrio, Kav. 11, Jakarta - 12950. Currently, the Company has 35 branches (unaudited) including main branches and office other than main branches ("KSKC") located in JABODETABEK, Java, Sumatera, Bali, Kalimantan and Sulawesi.*

*The Company's largest shareholder and its ultimate parent is PT Sari Dasa Karsa, an investment company located in Jakarta, Indonesia.*

### *b. Management and employees*

*As at December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee, Risk Monitoring Committee, Nomination and Remuneration Committee and Information Technology Steering Committee are as follows:*

**2023 dan/*and* 2022**

| | | |
|---|---|---|
| **Dewan Komisaris** | | ***Board of Commissioners*** |
| Komisaris Utama | Siang Hadi Widjaja | *President Commissioner* |
| Komisaris | Tjan Soen Eng | *Commissioner* |
| Komisaris Independen | Dani Firmansjah | *Independent Commissioner* |
| Komisaris Independen | Pintaro Mulia | *Independent Commissioner* |
| **Direksi** | | ***Directors*** |
| Direktur Utama | Yannuar Alin | *President Director* |
| Direktur | Herman Lesmana | *Director* |
| Direktur | Mariana Setyadi | *Director* |
| **Komite Audit** | | ***Audit Committee*** |
| Ketua | Pintaro Mulia | *Chairman* |
| Anggota | Dani Firmansjah | *Member* |
| Anggota | Vonny Sulaimin | *Member* |
| **Komite Pemantau Risiko** | | ***Risk Monitoring Committee*** |
| Ketua | Dani Firmansjah | *Chairman* |
| Anggota | Tjan Soen Eng | *Member* |
| Anggota | Pintaro Mulia | *Member* |
| Anggota | Hardianto Soefajin | *Member* |

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Manajemen dan karyawan (lanjutan)**

***1. GENERAL (continued)***

***b. Management and employees (continued)***

**2023 dan/*and* 2022**

| | | |
|---|---|---|
| **Komite Nominasi dan Remunerasi** | | ***Nomination and Remuneration Committee*** |
| Ketua | Dani Firmansjah | *Chairman* |
| Anggota | Siang Hadi Widjaja | *Member* |
| Anggota | Tjan Soen Eng | *Member* |
| Anggota | Pintaro Mulia | *Member* |
| Anggota | Lidwina Irawan | *Member* |
| **Komite Pengarah Teknologi Informasi** | | ***Information Technology Steering Committee*** |
| Ketua | Yannuar Alin | *Chairman* |
| Anggota | Mariana Setyadi | *Member* |
| Anggota | Herman Lesmana | *Member* |
| Anggota | Octavianus Nicolaus | *Member* |
| Anggota | Primon Himpun Manuputty | *Member* |

Pembentukan Komite Audit telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

*The establishment of the Audit Committee is in compliance with Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, regarding the Establishment and the Implementation Guidelines of Audit Committee.*

Pembentukan Komite Pemantau Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. 29/POJK.05/2020 tanggal 22 April 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang baik bagi Perusahaan Pembiayaan.

*The establishment of the Risk Monitoring Committee and the Nomination and Remuneration Committee is in compliance with Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. 29/POJK.05/2020 dated April 22, 2020, regarding Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies.*

Pembentukan Komite Pengarah Teknologi Informasi telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. 4/POJK.05/2021 tanggal 9 Maret 2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

*The establishment of the Information Technology Steering Committee is in compliance with Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. 4/POJK.05/2021 dated March 9, 2021, regarding the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions.*

## 1. UMUM (lanjutan)

### b. Manajemen dan karyawan (lanjutan)

Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko dipertimbangkan sebagai pihak-pihak berelasi bagi Perusahaan dikarenakan mereka memegang posisi manajemen kunci. Remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko adalah sebagai berikut:

## *1. GENERAL (continued)*

### *b. Management and employees (continued)*

*The Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Risk Monitoring Committee are considered as related parties to the Company because they hold key management positions. Remuneration received by the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Risk Monitoring Committee are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Dewan Komisaris | 4.297 | 4.225 | *Board of Commissioners* |
| Direktur | 12.388 | 10.923 | *Directors* |
| Komite Audit dan Pemantau Risiko | 452 | 452 | *Audit and Risk Monitoring Committee* |
| **Total** | **17.137** | **15.600** | ***Total*** |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing sebanyak 815 dan 676 orang karyawan (tidak diaudit).

*As at December 31, 2023 and 2022, the Company had 815 and 676 employees, respectively (unaudited).*

### c. Penyelesaian laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 26 Maret 2024.

### *c. Completion of the financial statements*

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Company's Directors on March 26, 2024.*

### d. Penawaran umum saham Perusahaan dan aksi korporasi lainnya

Berdasarkan Surat Izin Emisi Saham yang dikeluarkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") atas nama Menteri Keuangan Republik Indonesia No. SI-088/SHM/MK.10/1990 tanggal 19 Maret 1990, Perusahaan menawarkan dan menjual 2.500.000 lembar saham kepada masyarakat. Melalui penawaran umum tersebut, modal saham ditempatkan dan disetor penuh meningkat dari Rp 12.500 yang terbagi atas 12.500.000 saham menjadi Rp 15.000 yang terbagi atas 15.000.000 saham.

### *d. Public offering of the Company's shares and other corporate actions*

*Based on the License for Public Offering of Shares issued by the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board ("BAPEPAM-LK") on behalf of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia No. SI-088/SHM/MK.10/1990 dated March 19, 1990, the Company offered and sold 2,500,000 of its shares to the public. Through this public offering, the issued and paid up capital increased from Rp 12,500 consisting of 12,500,000 shares to Rp 15,000 consisting of 15,000,000 shares.*

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Penawaran umum saham Perusahaan dan aksi korporasi lainnya (lanjutan)**

Sejak penawaran umum saham ke masyarakat pada bulan Maret 1990, Perusahaan telah melakukan beberapa kali perubahan modal saham melalui aksi korporasi sebagai berikut:

***1. GENERAL (continued)***

***d. Public offering of the Company's shares and other corporate actions (continued)***

*Since the public offering held in March 1990, the Company's share capital has been changed several times through the following corporate actions:*

| **Tanggal/** ***Date*** | **Keterangan/** ***Description*** | **Jumlah saham setelah aksi korporasi (nilai penuh)/** ***Number of shares after corporate action (full amount)*** |
|---|---|---|
| 17 Mei 1993/ *May 17, 1993* | Penerbitan saham bonus yang berasal dari kapitalisasi tambahan modal disetor sejumlah 12.000.000 lembar saham/*Issuance of bonus shares originated from the capitalization of the additional paid-in capital amounting to 12,000,000 shares.* | 27.000.000 |
| 10 Mei 1994/ *May 10, 1994* | Penawaran umum terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sejumlah 18.000.000 lembar saham. BAPEPAM-LK mengeluarkan Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Pendaftaran No. S-834/PM/1994 tanggal 9 Mei 1994/*Limited public offering of 18,000,000 shares through a rights issue. BAPEPAM-LK issued the Acknowledgment Letter of Effective Registration No. S-834/PM/1994 dated May 9, 1994.* | 45.000.000 |
| 3 April 1995/ *April 3, 1995* | Penerbitan saham bonus yang berasal dari kapitalisasi tambahan modal disetor sejumlah 45.000.000 saham/*Issuance of bonus shares originated from the capitalization of the additional paid-in capital amounting to 45,000,000 shares.* | 90.000.000 |
| 9 Juli 1997/ *July 9, 1997* | Pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp 1.000 (dalam nilai penuh) menjadi Rp 500 (dalam nilai penuh)/*Change in par value per share (stock split) from Rp 1,000 (in full amount) to Rp 500 (in full amount).* | 180.000.000 |
| 5 Februari 2004/ *February 5, 2004* | Konversi pinjaman sebesar Rp 135.000 menjadi saham sebanyak 270.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp 500 (nilai penuh) per saham dan 64.285.714 waran/*Conversion of loan at an amount of Rp 135,000 for 270,000,000 common shares with a nominal value of Rp 500 (full amount) per share and 64,285,714 warrants.* | 450.000.000 |

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Penawaran umum saham Perusahaan dan aksi korporasi lainnya (lanjutan)**

***1. GENERAL (continued)***

***d. Public offering of the Company's shares and other corporate actions (continued)***

| Tanggal/ *Date* | Keterangan/ *Description* | Jumlah saham setelah aksi korporasi (nilai penuh)/ *Number of shares after corporate action (full amount)* |
|---|---|---|
| 1 Januari - 31 Desember 2005/ *January 1 - December 31, 2005* | Saham yang berasal dari konversi 49.351.247 lembar waran selama periode dari 1 Januari 2005 sampai dengan 31 Desember 2005/*Shares from conversion of 49,351,247 warrants during the period of January 1, 2005 to December 31, 2005.* | 499.351.247 |
| 5 Oktober 2006/ *October 5, 2006* | Pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp 500 (nilai penuh) menjadi Rp 250 (nilai penuh)/*Change in par value per share (stock split) from Rp 500 (full amount) to Rp 250 (full amount).* | 998.702.494 |
| 18 April 2007/ *April 18, 2007* | Penerbitan saham bonus yang berasal dari kapitalisasi tambahan modal disetor dengan perbandingan setiap pemegang 5 saham berhak atas 2 saham bonus sejumlah 399.480.997 lembar saham/*Issuance of bonus shares originated from the capitalization of the additional paid-in capital with bonus ratio of 2 bonus shares for each holder of 5 shares amounting to 399,480,997 shares.* | 1.398.183.491 |
| 1 Januari - 31 Desember 2008/*January 1 - December 31, 2008* | Saham yang berasal dari konversi 37.938.821 lembar waran selama periode dari 1 Januari 2008 sampai dengan 31 Desember 2008/*Shares from conversion of 37,938,821 warrants during the period of January 1, 2008 to December 31, 2008.* | 1.436.122.312 |
| 28 Mei 2013/ *May 28, 2013* | Penerbitan saham bonus yang berasal dari kapitalisasi tambahan modal disetor dengan perbandingan setiap pemegang 500 saham berhak atas 73 saham bonus sejumlah 209.673.742 lembar saham/*Issuance of bonus shares originated from the capitalization of the additional paid-in capital with bonus ratio of 73 bonus shares for each holder of 500 shares amounting to 209,673,742 shares.* | 1.645.796.054 |

Sampai dengan berakhirnya masa konversi waran pada tanggal 31 Desember 2008, sejumlah 3.877.686 waran tidak dikonversi menjadi saham. Tidak terdapat waran yang masih tersisa.

*Up until to the expiry date of the warrants on December 31, 2008, the 3,877,686 warrants were not converted into common shares. There are no outstanding warrants left.*

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya di atas sejumlah 1.645.796.054 lembar saham di Bursa Efek Indonesia.

*The Company has listed all of its 1,645,796,054 shares above in the Indonesia Stock Exchange.*

**1. UMUM (lanjutan)**

**d. Penawaran umum saham Perusahaan dan aksi korporasi lainnya (lanjutan)**

Pada tanggal 14 April 2005, PT Sari Dasa Karsa ("SDK") resmi menjadi pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan dengan memiliki 289.345.020 saham dan 47.866.747 waran, setelah melakukan akuisisi atas saham dan waran milik para kreditur Perusahaan dan menyelesaikan proses penawaran tender atas sisa saham publik. Pada tanggal 15 November 2005, SDK mengkonversi seluruh waran yang dimilikinya menjadi saham biasa sehingga meningkatkan jumlah kepemilikan sahamnya menjadi 337.211.767 lembar saham atau 67,53% dari jumlah modal yang disetor.

***1. GENERAL (continued)***

***d. Public offering of the Company's shares and other corporate actions (continued)***

*On April 14, 2005, PT Sari Dasa Karsa ("SDK") officially became the ultimate and majority shareholder of the Company with ownership of 289,345,020 common shares and 47,866,747 warrants, brought about by the acquisition of shares and warrants previously owned by the Company's creditors and the completion of the tender offer process on the remaining shares owned by the public. On November 15, 2005, SDK exercised all of its warrants into ordinary shares therefore increase its total ownership to 337,211,767 shares or 67.53% of the paid in capital.*

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK)**

**a. Amendemen/penyesuaian standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan**

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas standar revisi ini tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

  Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

***2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK")***

***a. Amendments/improvements to standards effective in the current year***

*In the current year, the Company has applied a number of amendments/improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023. The adoption of these revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact to the financial statements for current or prior financial years.*

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Disclosure of Accounting Policies*

  *This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.*

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) (lanjutan)**

**a. Amendemen/penyesuaian standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan (lanjutan)**

- PSAK 16 (Amendemen), "Aset Tetap": Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

  Amandemen PSAK 16 melarang entitas untuk mengurangkan dari biaya perolehan aset tetap hasil yang diterima dari penjualan item yang diproduksi oleh aset tetap tersebut sebelum siap digunakan sesuai tujuannya. Sebaliknya, entitas mengakui hasil penjualan item tersebut, dan biaya produksi item tersebut, dalam laba rugi.

- PSAK 25 (Amendemen), "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan": Definisi Estimasi Akuntansi

  Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan *input* untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

- PSAK 46 (Amendemen), "Pajak Penghasilan": Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

  Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

***2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)***

***a. Amendments/improvements to standards effective in the current year (continued)***

- *PSAK 16 (Amendment), "Property, Plant and Equipment": Proceeds before Intended Use*

  *The amendments of PSAK 16 prohibit an entity from deducting from the cost of a property, plant and equipment the proceeds received from selling items produced by the property, plant and equipment before it is ready for its intended use. Instead, an entity recognises the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in profit or loss.*

- *PSAK 25 (Amendment), "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors": Definition of Accounting Estimates*

  *The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.*

- *PSAK 46 (Amendment), "Income Taxes": Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

  *This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.*

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) (lanjutan)**

**b. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan**

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK yang relevan bagi Perusahaan, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan"

  Dalam amendemen ini liabilitas jangka panjang dengan kovenan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek atau panjang bergantung pada ada atau tidaknya hak untuk menunda penyelesaian liabilitas. Kovenan dalam hal ini dibagi menjadi kovenan yang memengaruhi dan tidak memengaruhi hak untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya 12 bulan setelah periode pelaporan.

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

  Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa liabilitas diklasifikasikan sebagai jangka pendek atau jangka panjang, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan *waiver* atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 1 perihal 'pelunasan' liabilitas.

***2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)***

***b. Standard and amendments to standards issued not yet adopted***

*At the date of authorization of these financial statements, the following standards and amendments to PSAK relevant to the Company were issued but not effective, with early application permitted:*

*Effective for periods beginning on or after January 1, 2024*

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements relating to long-term liabilities under covenants"*

  *In this amendment, long-term liabilities with covenants are presented as short-term or long-term liabilities depending on whether or not there is a right to defer settlement of the liability. Covenants in this case are divided into covenants that affect and do not affect the right to delay settlement of liabilities for at least 12 months after the reporting period.*

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current*

  *The narrow-scope amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 1 means when it refers to the 'settlement' of a liability.*

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) (lanjutan)**

**b. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan (lanjutan)**

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

- PSAK 1 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang (lanjutan)

  Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- PSAK 2 (Amendemen), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 60 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

  Tujuan amendemen ini untuk meningkatkan kualitas pengungkapan bagi pengambilan keputusan pengguna laporan keuangan terkait fasilitas pembiayaan dari pemasok. Hal ini memungkinkan pengguna untuk menilai dampak fasilitas pembiayaan tersebut terhadap liabilitas, arus kas, dan likuiditas, serta dampaknya jika fasilitas pembiayaan tidak lagi tersedia.

- PSAK 73 (Amendemen), "Sewa": Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik

  Amendemen ini memberikan penegasan atas pengukuran selanjutnya untuk aset hak-guna dan liabilitas sewa dari transaksi jual dan sewa-balik. Penjual-penyewa (*seller-lessee*) mengukur liabilitas sewa dengan suatu cara sehingga tidak akan mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna atas aset yang masih dipertahankannya.

***2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)***

***b. Standard and amendments to standards issued not yet adopted (continued)***

*Effective for periods beginning on or after January 1, 2024 (continued)*

- *PSAK 1 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current (continued)*

  *The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.*

- *PSAK 2 (Amendment), "Statements of Cash Flows" and PSAK 60 (Amendment), "Financial Instruments: Disclosures": Supplier Finance Arrangements*

  *The aim of this amendment is to improve the quality of disclosure for decision making by financial statements users regarding financing facilities from suppliers. This allows users to assess the impact of the financing facility on liabilities, cash flow and liquidity, as well as the impact if the financing facility is no longer available.*

- *PSAK 73 (Amendment), "Lease": Lease Liability in a Sale and Leaseback*

  *This amendment provides clarification of the subsequent measurement of right-of-use assets and lease liabilities from sale and leaseback transactions. The seller-lessee measures the lease liability in such a manner that it does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use retained.*

**2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) (lanjutan)**

**b. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan (lanjutan)**

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 10 (Amendemen), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran"

  Amandemen ini mensyaratkan entitas untuk menerapkan pendekatan yang konsisten dalam menilai apakah suatu mata uang dapat ditukar dengan mata uang lain dan, jika tidak, dalam menentukan nilai tukar yang akan digunakan dan pengungkapan yang harus diberikan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

***2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") (continued)***

***b. Standard and amendments to standards issued not yet adopted (continued)***

*Effective for periods beginning on or after January 1, 2025*

- *PSAK 10 (Amendment), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability*

  *This amendment requires an entity to apply a consistent approach to assessing whether a currency is exchangeable into another currency and, when it is not, to determining the exchange rate to use and the disclosures to provide.*

*As at the issuance date of the financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the financial statements are not known nor reasonably estimable by management.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan**

Laporan keuangan Perusahaan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Intepretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK-IAI) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2023.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION***

***a. Basis of preparation of the financial statements***

*The financial statements of the Company have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and regulations of capital market regulator for entities under its control.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those made in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding notes, several amended and published accounting standards were adopted effective on January 1, 2023.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)**

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

**b. Instrumen keuangan**

**Klasifikasi**

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

i. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya berdasarkan kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL");
- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI");
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***a. Basis of preparation of the financial statements (continued)***

*The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.*

*The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.*

*The statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Company's functional currency.*

*Figures in the financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.*

***b. Financial instrument***

***Classification***

*The Company classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.*

*i. Financial Assets*

*The Company classifies its financial assets according to the following categories at initial recognition:*

- *Financial assets measured at fair value through profit or loss ("FVTPL");*
- *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income ("FVOCI");*
- *Financial assets measured at amortized costs.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Klasifikasi (lanjutan)**

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kondisi sebagai berikut:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika memenuhi kondisi sebagai berikut:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memenuhi kriteria SPPI.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai *solely payment of principal and interest* (SPPI) *testing* dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Classification (continued)***

*i. Financial Assets (continued)*

*Financial assets are measured at amortized cost if they meet the following conditions:*

- *financial assets are managed in a business model that aims to have financial assets in order to obtain contractual cash flow; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.*

*Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income if they meet the following conditions:*

- *financial assets are managed in a business model that aims to obtain contractual cash flow and sell financial assets; and*
- *the contractual requirements of the financial assets meet the SPPI criteria.*

*In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as solely payments of principal and interest (SPPI) testing and it is performed at instrument level.*

*The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Klasifikasi (lanjutan)**

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan instrumen ekuitas yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan lainnya yang tidak memenuhi persyaratan untuk diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Saat pengakuan awal Perusahaan dapat membuat penetapan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengukur aset yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada nilai wajar melalui laba rugi, apabila penetapan tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*").

Penilaian model bisnis

Model bisnis ditentukan pada level yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama-sama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

Penilaian model bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan, tetapi tidak terbatas pada, hal-hal berikut:

- Bagaimana kinerja dari model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dievaluasi dan dilaporkan kepada personil manajemen kunci Perusahaan;

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Classification (continued)***

*i. Financial Assets (continued)*

*At initial recognition, the Company may make an irrevocable choice to present equity instruments that are not held for trading at fair value through other comprehensive income.*

*Other financial assets that do not meet the requirements to be classified as financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income, are classified as measured at fair value through profit or loss.*

*At initial recognition, the Company can make an irrevocable determination to measure assets that meet the requirements to be measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income at fair value through profit or loss, if the determination eliminates or significantly reduces the measurement or recognition inconsistencies (sometimes referred to as "accounting mismatch").*

*Assessment of business models*

*The business model is determined at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve certain business objectives.*

*The evaluation of the business model carried out by considering, but not limited to, the following:*

- *How the performance of the business model and financial assets held in the business model are evaluated and reported to the Company's key management personnel;*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Klasifikasi (lanjutan)**

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

- Apakah risiko yang memengaruhi kinerja dari model bisnis (termasuk aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis) dan khususnya bagaimana cara aset keuangan tersebut dikelola; dan
- Bagaimana penilaian kinerja pengelola aset keuangan (sebagai contoh, apakah penilaian kinerja berdasarkan nilai wajar dari aset yang dikelola atau arus kas kontraktual yang diperoleh).

Aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dikelola dan penilaian kinerjanya berdasarkan nilai wajar diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Derivatif juga dikategorikan dalam kelompok ini, kecuali derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif.

Penilaian mengenai arus kas kontraktual yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga

Untuk tujuan penilaian ini, pokok didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada saat pengakuan awal. Bunga didefinisikan sebagai imbalan untuk nilai waktu atas uang dan risiko kredit terkait jumlah pokok terutang pada periode waktu tertentu dan juga risiko dan biaya peminjaman standar, dan juga marjin laba.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Classification (continued)***

*i. Financial Assets (continued)*

*Assessment of business models (continued)*

- *What risks affect the performance of the business model (including financial assets held in the business model) and specifically how the financial assets are managed; and*
- *How to evaluate the performance of managers of financial assets (for example, whether performance appraisals are based on the fair value of the assets being managed or the contractual cash flows obtained).*

*Financial assets held for trading or managed and which performance appraisals based on fair value are measured at fair value through profit or loss.*

*Derivatives are also categorized under this classification unless they are designated as effective hedging instruments.*

*Evaluation of contractual cash flows obtained solely from payment of principal and interest*

*For the purpose of this valuation, principal is defined as the fair value of financial assets at initial recognition. Interest is defined as compensation for the time value of money and credit risk in relation to the principal amount owed over a certain period of time and also the risk and standard borrowing costs, as well as profit margins.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Klasifikasi (lanjutan)**

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian mengenai arus kas kontraktual yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga (lanjutan)

Penilaian mengenai arus kas kontraktual yang diperoleh semata dari pembayaran pokok dan bunga dilakukan dengan mempertimbangkan persyaratan kontraktual, termasuk apakah aset keuangan mengandung persyaratan kontraktual yang dapat mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan mempertimbangkan:

- Peristiwa kontinjensi yang akan mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual;
- Fitur *leverage*;
- Persyaratan pembayaran dimuka dan perpanjangan kontraktual;
- Persyaratan mengenai klaim yang terbatas atas arus kas yang berasal dari aset spesifik; dan
- Fitur yang dapat mengubah nilai waktu dari elemen uang.

Aset keuangan Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang sewa pembiayaan, piutang pembiayaan konsumen, tagihan anjak piutang, piutang lain-lain dan uang jaminan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan memiliki aset keuangan lainnya seperti surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan derivatif lindung nilai.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Classification (continued)***

*i. Financial Assets (continued)*

*Evaluation of contractual cash flows obtained solely from payment of principal and interest (continued)*

*An assessment of contractual cash flows obtained solely from principal and interest payments is made by considering contractual terms, including whether financial assets contain contractual terms that can change the timing or amount of contractual cash flows. In assessing, the Company considers:*

- *Contingency events that will change the timing or amount of contractual cash flows;*
- *Leverage feature;*
- *Terms of advance payment and contractual extension;*
- *Requirements regarding limited claims for cash flows from specific assets; and*
- *Features that can change the time value of the money element.*

*The Company's financial assets consist of cash and cash equivalents, finance lease receivables, consumer financing receivables, factoring receivables, other receivables and deposits classified as financial assets at amortized cost. The Company has other financial assets such as marketable securities measured at fair value through profit or loss and hedging derivatives.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Klasifikasi (lanjutan)**

ii. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori sebagai berikut pada saat pengakuan awal:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang memiliki 2 (dua) sub klasifikasi, yaitu liabilitas keuangan yang ditetapkan demikian pada saat pengakuan awal dan liabilitas keuangan yang telah diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan;

- Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, merupakan liabilitas keuangan yang tidak dimiliki untuk dijual atau ditentukan sebagai nilai wajar melalui laba rugi saat pengakuan liabilitas.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari pinjaman bank dan non-bank, beban akrual, utang dividen dan utang lain-lain yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan juga memiliki derivatif lindung nilai yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

**Pengakuan dan Pengukuran**

Perusahaan menggunakan akuntansi tanggal perdagangan untuk kontrak regular ketika mencatat transaksi aset keuangan.

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah/dikurangi, dalam hal aset keuangan dan liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan atau penerbitan liabilitas keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan dan liabilitas keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Classification (continued)***

*ii. Financial Liabilities*

*Financial liabilities are classified into the following categories at initial recognition:*

- *Financial liabilities at fair value through profit or loss, which has 2 (two) subclassifications, i.e. those designated as such upon initial recognition and those classified as held for trading;*

- *Financial liabilities at amortized cost, pertain to financial liabilities that are not held for trading nor designated as at fair value through profit or loss upon recognition of the liability.*

*The Company's financial liabilities consist of bank and non-bank loans, accrued expenses, dividend payables and other payables classified as financial liabilities at amortized cost. The Company also has hedging derivatives measured at fair value through profit or loss.*

***Recognition and Measurement***

*The Company uses trade date accounting for regular way contracts when recording financial assets transactions.*

*At initial recognition, the Company measured its financial assets and financial liabilities at fair value plus/minus, in the case of a financial assets and financial liabilities not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial assets or issuance of financial liabilities. Transaction costs of financial assets and financial liabilities carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Pengakuan dan Pengukuran (lanjutan)**

Biaya transaksi tersebut diamortisasi selama umur instrumen keuangan berdasarkan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan sewa pembiayaan, pendapatan pembiayaan konsumen, pendapatan anjak piutang dan pendapatan bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan aset keuangan dan sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi sehubungan dengan liabillitas keuangan.

Pengukuran selanjutnya atas aset keuangan dan liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Sedangkan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat sebesar nilai wajar. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dan penjualan aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pendapatan bunga dan dividen yang diperoleh dari aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diakui secara langsung ke dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan adalah jumlah aset atau liabilitas keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai untuk aset keuangan.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Recognition and Measurement (continued)***

*Such transaction costs are amortized over the terms of the financial instruments based on the effective interest method and are recorded as part of finance lease income, consumer financing income, factoring income and interest income for transaction costs related to financial assets and as part of interest expenses for transaction costs related to financial liabilities.*

*The subsequent measurement of financial assets and financial liabilities depends on their classification.*

*Subsequent to initial recognition, financial assets classified at amortized cost are measured at amortized cost using the effective interest method. While financial assets measured at fair value through profit or loss are measured at fair value. Gains and losses arising from changes in fair value and sales of these financial instruments are included directly in profit or loss. Interest income and dividends earned on financial instruments held for trading are included directly in profit or loss.*

*Subsequent to initial recognition, the Company measures all financial liabilities at amortized cost using effective interest rate method.*

*The amortized cost of a financial assets or a financial liabilities is the amount at which the financial assets or financial liabilities is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method, adjusted for any loss allowance of financial assets.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Metode Suku Bunga Efektif**

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset dan liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan dan beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan dan pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur aset dan liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

**Penghentian Pengakuan**

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau ketika aset keuangan tersebut telah ditransfer dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset tersebut telah ditransfer (jika secara substansial seluruh risiko dan manfaat tidak ditransfer, maka Perusahaan melakukan evaluasi untuk memastikan keterlibatan berkelanjutan atas kendali yang masih dimiliki tidak mencegah penghentian pengakuan). Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas telah dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Perusahaan menghapusbukukan saldo piutang sewa pembiayaan, piutang pembiayaan konsumen dan anjak piutang pada saat Perusahaan menentukan bahwa aset tersebut tidak dapat ditagih lagi. Penerimaan atau pemulihan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan diakui sebagai pendapatan lain-lain.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Effective Interest Method***

*Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset and liability and of allocating interest income and expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts and payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial asset and liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.*

***Derecognition***

*Financial assets are derecognized when the contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred and substantially all the risks and rewards of ownership of the assets are also transferred (if substantially all the risks and rewards are not transferred, hence the Company evaluates to ensure that continuing involvement on the basis of any retained powers of control does not prevent derecognition). Financial liabilities are derecognized when they have been redeemed or otherwise extinguished.*

*The Company write-off a finance lease receivable, consumer financing receivable and factoring receivable when the Company determines that the asset is uncollectible. Collection or recovery of financial assets which had been written-off is recorded as other income.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Saling Hapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya disajikan pada laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika Perusahaan memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak berkekuatan hukum tersebut haruslah tidak bergantung pada kondisi masa depan dan hak tersebut harus dapat tetap didapatkan dalam kondisi bisnis normal dan dalam hal terjadinya kegagalan, ketidakmampuan membayar maupun kebangkrutan dari Perusahaan ataupun pihak rekanan.

**Penurunan Nilai dari Aset Keuangan**

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengukur cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas aset keuangan tersebut telah meningkat secara signfikan sejak pengakuan awal. Jika pada tanggal pelaporan, risiko kredit atas aset keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Perusahaan mengukur cadangan kerugian untuk aset keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Kerugian dimaksud merepresentasikan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari peristiwa gagal bayar aset keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Selanjutnya, Perusahaan mengelompokkan aset keuangan berdasarkan hasil evaluasi tersebut yang mencerminkan tingkat risiko kredit aset keuangan.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Offsetting***

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position, if and only if, the Company has a legal enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the assets and settle the liabilities simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.*

***Impairment of Financial Assets***

*Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for impairment at each reporting date.*

*At each reporting date, the Company measures the allowance of impairment losses on financial assets over their lifetime expectancy, if the credit risk of the financial asset has increased significantly since initial recognition. If at the reporting date, the credit risk of the financial asset has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the allowance of impairment losses for the financial asset in the amount of the expected 12-month loss. The aforementioned losses represent expected loan losses arising from financial asset defaults that may occur 12 months after the reporting date.*

*Furthermore, the Company classifies financial assets based on the evaluation results which reflects the level of the credit risk of financial assets.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai dari Aset Keuangan (lanjutan)**

a) *Stage* 1

Pada tanggal evaluasi penurunan nilai, risiko kredit atas aset keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal yang dapat dibuktikan dengan tidak terdapat tunggakan lebih dari 30 hari. Atas hal tersebut, Perusahaan akan mengukur cadangan kerugian untuk aset keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan adalah bagian dari kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya yang merepresentasikan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari peristiwa gagal bayar aset keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

b) *Stage* 2

Pada tanggal evaluasi penurunan nilai, risiko kredit atas aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal yang dapat dibuktikan dengan terdapat tunggakan antara 31 hari sampai dengan 90 hari. Atas hal tersebut, Perusahaan akan mengukur cadangan kerugian untuk aset keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya.

c) *Stage* 3

Pada tanggal evaluasi penurunan nilai, terdapat bukti objektif bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai yang dapat dibuktikan dengan terdapat tunggakan lebih dari 90 hari atau telah diserahkannya jaminan pembiayaan milik konsumen untuk pelunasan piutang pembiayaan. Atas hal tersebut, Perusahaan akan mengukur cadangan kerugian untuk aset keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Impairment of Financial Assets (continued)***

*a) Stage 1*

*At the evaluation date for impairment, the credit risk for financial assets is not increased significantly since initial recognition as evidenced by no overdue of more than 30 days. For this reason, the Company will measure the allowance for losses for the financial asset in the amount of 12-months expected credit losses.*

*The 12-month expected credit loss is part of the expected credit loss throughout its lifetime that represents an expected credit loss arising from a default on financial assets that might occur 12 months after reporting date.*

*b) Stage 2*

*At the evaluation date of impairment, credit risk on financial assets has increased significantly since initial recognition, which can be proven by the overdue between 31 days and 90 days. For this reason, the Company will measure the allowance for losses for these financial assets at the amount of expected credit losses over their lifetime.*

*c) Stage 3*

*At the evaluation date of impairment, there is objective evidence that the financial assets are impaired, which can be proven by being in overdue of more than 90 days or collaterals owned by customers has been submitted for settlement of their financing receivables. For this reason, the Company will measure the allowance for losses for these financial assets at the amount of expected credit losses over their lifetime.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai dari Aset Keuangan (lanjutan)**

Tujuan dari persyaratan penurunan nilai adalah untuk mengakui kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya atas semua aset keuangan yang telah mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal - baik dinilai secara individual atau kolektif - dengan mempertimbangkan semua informasi yang wajar dan terdukung, termasuk informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward looking*).

Dalam beberapa keadaan Perusahaan tidak memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya pada instrumen secara individual. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya diakui secara kolektif dengan mempertimbangkan informasi risiko kredit komprehensif. Informasi risiko kredit komprehensif tersebut harus memasukan tidak hanya informasi tunggakan tetapi juga seluruh informasi kredit relevan, termasuk informasi makroekonomi *forward-looking*, untuk mendekati hasil dari pengakuan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya ketika terdapat kenaikan signifikan pada risiko kredit sejak pengakuan awal pada level instrumen individu.

Cadangan kerugian penurunan nilai secara individual dihitung dengan menggunakan metode diskonto arus kas (*discounted cash flows*). Sedangkan cadangan kerugian penurunan nilai secara kolektif dihitung dengan menggunakan metode statistik dari data historis selama 5 tahun berupa *probability of default* di masa lalu, waktu pengembalian dan jumlah kerugian yang terjadi (*loss given default*) yang selanjutnya disesuaikan lagi dengan pertimbangan manajemen terkait kondisi ekonomi dan pembiayaan saat ini.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Impairment of Financial Assets (continued)***

*The purpose of the impairment requirements is to recognize expected credit losses over the life of all financial assets that have experienced a significant increase in credit risk since initial recognition - whether assessed individually or collectively - taking into account all reasonable and supported information, including estimated future information (forward looking).*

*In some circumstances, the Company does not have reasonable and supported information available without fees or excessive efforts to measure expected credit losses throughout its life on individual instruments. Expected credit losses for the entire lifetime are recognized collectively by considering comprehensive credit risk information. The comprehensive credit risk information must include not only arrears information but also all relevant credit information, including forward-looking macroeconomic information, to approach the outcome of recognizing expected credit losses over the life of when there is a significant increase in credit risk since initial recognition at the level of individual instruments.*

*Allowance for impairment losses on impaired financial assets that was assessed individually is computed using discounted cash flows method. While allowance for impairment losses on impaired financial assets that was assessed collectively, the Company uses statistical method of the historical data in 5 years such as the probability of defaults, time of recoveries, the amount of loss incurred (loss given default), considering management's judgment of current economic and financing conditions.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**b. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai dari Aset Keuangan (lanjutan)**

Ketika suatu piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapus buku dengan menjurnal balik cadangan kerugian penurunan nilai. Piutang tersebut dapat dihapus buku setelah semua prosedur yang diperlukan telah dilakukan dan jumlah kerugian telah ditentukan.

Jika pada periode berikutnya, jumlah kerugian penurunan nilai berkurang dan pengurangan tersebut dapat dikaitkan secara obyektif pada peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui (seperti meningkatnya peringkat piutang konsumen), maka kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan, dengan menyesuaikan akun cadangan kerugian penurunan nilai. Jumlah pemulihan aset keuangan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**c. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan tidak dijaminkan atau dibatasi penggunaannya dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

**d. Instrumen derivatif dan akuntansi lindung nilai**

Instrumen derivatif diakui pertama-tama pada nilai wajar pada saat kontrak tersebut dilakukan dan selanjutnya diukur pada nilai wajarnya. Derivatif dicatat sebagai aset apabila memiliki nilai wajar positif dan sebagai liabilitas apabila memiliki nilai wajar negatif.

Metode pengakuan keuntungan atau kerugian dari perubahan nilai wajar tergantung pada apakah derivatif tersebut adalah instrumen lindung nilai dan sifat dari unsur yang dilindungi nilainya.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***b. Financial instrument (continued)***

***Impairment of Financial Assets (continued)***

*When a receivable is uncollectible, it is written-off against the related allowance for impairment losses. Such receivables are written-off after all the necessary procedures have been completed and the amount of the loss has been determined.*

*If in a subsequent period, the amount of the impairment loss decreases and the decrease can be related objectively to an event occurring after the impairment was recognized (such as an improvement in the customer's receivable rating), the previously recognized impairment loss is reversed by adjusting the allowance for impairment losses. The amount of the impairment reversal is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

***c. Cash and cash equivalents***

*Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits that are readily convertible to known amounts of cash and neither pledged as collateral nor restricted for use and are subject to an insignificant risk of changes in value.*

***d. Derivative financial instruments and hedge accounting***

*Derivative instruments are initially recognized at fair value on the date the contracts are entered into and are subsequently remeasured at their fair values. Derivatives are carried as assets when the fair value is positive and as liabilities when the fair value is negative.*

*The method of recognizing the result of fair value gain or loss depends on whether the derivative is designated as a hedging instrument and the nature of the item being hedged.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Instrumen derivatif dan akuntansi lindung nilai (lanjutan)**

Perusahaan menggunakan instrumen keuangan derivatif, *cross currency* dan *interest rate swap*, sebagai bagian dari aktivitas manajemen aset dan liabilitas untuk melindungi dampak risiko tingkat suku bunga dan risiko mata uang asing. Perusahaan menerapkan akuntansi lindung nilai arus kas pada saat transaksi tersebut memenuhi kriteria perlakuan akuntansi lindung nilai. Perusahaan tidak menggunakan derivatif untuk perdagangan maupun tujuan spekulatif lainnya.

Pada saat terjadinya transaksi, Perusahaan membuat dokumentasi mengenai hubungan antara instrumen lindung nilai dan unsur yang dilindungi nilainya, juga tujuan manajemen risiko dan strategi yang diterapkan dalam melakukan berbagai macam transaksi lindung nilai. Proses dokumentasi ini menghubungkan derivatif yang ditujukan sebagai lindung nilai dengan aset dan liabilitas tertentu atau dengan komitmen penuh tertentu atau transaksi yang diperkirakan.

Pada saat terjadinya transaksi lindung nilai dan pada periode berikutnya, Perusahaan membuat dokumentasi atas penilaian apakah derivatif yang digunakan sebagai transaksi lindung nilai memiliki efektivitas yang tinggi dalam menandingi *(offsetting)* perubahan nilai wajar atau arus kas dari unsur yang dilindungi nilainya, yaitu ketika hubungan lindung nilai memenuhi seluruh persyaratan efektivitas lindung nilai berikut:

- Ada 'hubungan ekonomik' antara item lindung nilaian dan instrumen lindung nilai;
- Pengaruh risiko kredit tidak 'mendominasi perubahan nilai' yang dihasilkan dari hubungan ekonomik tersebut; dan
- Rasio lindung nilai dari hubungan lindung nilai adalah sama dengan yang dihasilkan dari kuantitas item lindung nilaian yang secara aktual dilindung nilai oleh Perusahaan dan kuantitas instrumen lindung nilai yang secara aktual digunakan Perusahaan untuk melindung nilai sejumlah kuantitas item lindung nilaian tersebut.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***d. Derivative financial instruments and hedge accounting (continued)***

*The Company uses derivative instruments, cross currency and interest rate swap as part of its asset and liability management activities to manage exposures to interest rate and foreign currency risks. The Company applies cash flow hedge accounting when transactions meet the specified criteria for hedge accounting treatment. The Company does not use derivatives for trading or other speculative purposes.*

*The Company documents, at the inception of the transaction, the relationship between hedging instruments and hedged items, as well as its risk management objective and strategy for undertaking various hedge transactions. This process includes linking all derivatives designated as hedges to specific assets and liabilities to specific firm commitments or forecast transactions.*

*The Company documents its assessment, both at the hedge inception and on an ongoing basis, as to whether the derivatives that are used in hedging transactions are highly effective in offsetting changes in fair values or cash flows of hedged items, which is when the hedging relationships meet all of the following hedge effectiveness requirements:*

- *There is 'an economic relationship' between the hedged item and the hedging instrument;*
- *The effect of credit risk does not 'dominate the value changes' that result from that economic relationship; and*
- *The hedge ratio of the hedging relationship is the same as that resulting from the quantity of the hedged item that the Company actually hedges and the quantity of the hedging instrument that the Company actually uses to hedge that quantity of hedged item.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**d. Instrumen derivatif dan akuntansi lindung nilai (lanjutan)**

**Lindung nilai arus kas**

Bagian yang efektif atas perubahan nilai wajar derivatif yang ditujukan dan memenuhi kualifikasi sebagai lindung nilai arus kas, diakui sebagai cadangan lindung nilai arus kas pada bagian penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian atas bagian yang tidak efektif (jika ada) diakui langsung pada laporan laba rugi. Jumlah akumulasi dalam ekuitas dibebankan ke laporan laba rugi ketika unsur yang dilindungi nilainya memengaruhi laba bersih. Ketika instrumen lindung nilai kadaluwarsa atau dijual atau ketika suatu lindung nilai tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai akuntansi lindung nilai, akumulasi penghasilan komprehensif lain yang ada diakui pada laporan laba rugi.

**e. Pengukuran nilai wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***d. Derivative financial instruments and hedge accounting (continued)***

***Cash flow hedges***

*The effective portion of changes in the fair value of derivatives that are designated and qualify as cash flow hedges are recognized in other comprehensive income under cash flow hedge reserves. The gain or loss relating to the ineffective portion (if any) is recognized immediately in the statement of profit or loss. Amounts accumulated in equity are recycled to the statement of profit or loss in the period in which the hedged item will affect net income. When a hedging instrument expires or is sold, or when a hedge no longer meets the criteria for hedge accounting, any cumulative gain or loss existing in the other comprehensive income at that time is recognized in the statement of profit or loss.*

***e. Fair value measurement***

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:*

1. *in the principal market for the asset or liability; or*
2. *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*The principal or the most advantageous market must be accessible to the Company.*

*The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**e. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)**

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan *level input* terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana *level input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;

3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana *level input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar (berdasarkan tingkat *input* terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran) pada setiap akhir periode pelaporan.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***e. Fair value measurement (continued)***

*A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.*

*The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.*

*All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest able input that is significant to fair value measurement as a whole:*

1. *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*

2. *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*

3. *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

*For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**f. Piutang sewa pembiayaan**

Piutang sewa pembiayaan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi pendapatan administrasi dan ditambah biaya-biaya transaksi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Pada saat pengakuan awal, nilai wajar piutang sewa pembiayaan merupakan jumlah piutang sewa pembiayaan ditambah nilai sisa yang akan diterima oleh Perusahaan pada akhir masa sewa pembiayaan dikurangi dengan pendapatan sewa pembiayaan yang ditangguhkan dan simpanan jaminan. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang diakui sebagai pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui. Pendapatan sewa pembiayaan yang belum diakui dialokasikan sebagai pendapatan tahun berjalan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penyelesaian kontrak sebelum masa sewa pembiayaan berakhir diperlakukan sebagai pembatalan kontrak sewa dan laba atau rugi yang timbul dibebankan pada laporan laba rugi tahun berjalan pada tanggal terjadinya transaksi.

Sesuai dengan PSAK 73, klasifikasi sewa didasarkan atas sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada *lessor* atau *lessee*.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***f. Finance lease receivables***

*Finance lease receivables are recognized initially at fair value, deducted by administration income and plus directly attributable transactions costs (if any) and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.*

*At initial recognition, the fair value of finance lease receivables represents finance lease receivables plus the residual value at the end of the lease period deducted by unearned lease income and security deposits. The difference between the gross lease receivables and the present value of the lease receivables is recognized as unearned lease income. Unearned lease income is allocated to the current year statement of profit or loss using the effective interest rate.*

*Early termination is treated as a cancellation of an existing contract and the resulting gain or loss is credited or charged to the current year profit or loss at the transaction date.*

*Under PSAK 73, the classification of leases is based on the extent to which risks and rewards incidental to ownership of a leased asset lie with the lessor or the lessee.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**g. Piutang pembiayaan konsumen**

Piutang pembiayaan konsumen diakui pada awalnya dengan nilai wajar ditambah biaya-biaya transaksi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Piutang ini dinyatakan sebesar saldo terutang dikurangi dengan pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui dan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui merupakan selisih antara jumlah keseluruhan pembayaran angsuran yang akan diterima dari konsumen dengan jumlah pokok pembiayaan, yang akan diakui sebagai penghasilan sesuai dengan jangka waktu kontrak dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penyelesaian kontrak sebelum masa pembiayaan konsumen berakhir diperlakukan sebagai pembatalan kontrak pembiayaan konsumen dan laba atau rugi yang terjadi pada saat transaksi timbul diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan pada tanggal terjadinya transaksi.

**h. Tagihan anjak piutang**

Tagihan anjak piutang merupakan piutang yang dibeli dari perusahaan lain *without recourse* dan merupakan jumlah piutang setelah dikurangi dengan pendapatan tagihan anjak piutang yang belum diakui dan cadangan kerugian penurunan nilai.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***g. Consumer financing receivables***

*Consumer financing receivables are recognized initially at fair value, plus directly attributable transactions costs (if any) and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. These receivables are stated at its outstanding balance less unearned consumer financing income and allowance for impairment loss.*

*Unearned consumer financing income is the difference between total installments to be received from customers and the total financing which is recognized as income over the term of the contract using the effective interest rate.*

*Early termination is treated as cancellation of an existing contract and the resulting gain or loss is credited or charged to the current year statement of profit or loss at the transaction date.*

***h. Factoring receivables***

*Factoring receivables are receivables purchased from other companies without recourse and are stated at the outstanding balance less unearned factoring income and allowance for impairment losses.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**i. Piutang aset tarikan**

Ketika jaminan kendaraan ditarik karena konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya, piutang pembiayaan direklasifikasi menjadi piutang aset tarikan. Piutang aset tarikan dinyatakan berdasarkan nilai realisasi bersih yaitu nilai tercatat piutang pembiayaan terkait dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang tersebut.

Selisih antara nilai tercatat piutang terkait dengan nilai realisasi bersih dicatat sebagai "cadangan penurunan nilai".

Konsumen memberi kuasa kepada Perusahaan untuk menjual kendaraan ataupun melakukan tindakan lainnya dalam upaya penyelesaian piutang bila terjadi wanprestasi terhadap perjanjian pembiayaan.

**j. Aset tetap**

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau tujuan administratif pada saat pengakuan awal diakui sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai (jika ada).

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Aset tetap lainnya disusutkan sampai nilai residu dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***i. Receivables from foreclosed collateral***

*When collateral assets are repossessed because customers cannot fulfill their obligations, financing receivables are reclassified as receivables from foreclosed collateral. Receivables from foreclosed collateral are stated at net realizable value which is the carrying value of related financing receivables deducted with allowance for impairment losses of receivables from collateral.*

*Difference between carrying value of related receivables with net realizable value is recorded as "allowance for decline in value".*

*In case of default, customers give the right to the Company to sell the vehicles or take any other actions to settle the outstanding receivables.*

***j. Fixed assets***

*Fixed assets intended for use in providing services or administrative purposes are initially stated at cost, and subsequently stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).*

*Land is stated at cost and is not depreciated. The rest of the fixed assets are depreciated to the residual values using straight line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:*

| | **Tahun/*Years*** | |
|---|---|---|
| Bangunan | 20 - 38 | *Building* |
| Kendaraan | 5 | *Vehicles* |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 4 - 8 | *Furniture, fixtures office and equipment* |

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir periode pelaporan dan pengaruh dari perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

*The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each reporting period, with the effect of any changes in estimate accounted for prospectively.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**j. Aset tetap (lanjutan)**

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset, jika dan hanya jika, besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan dan cadangan kerugian nilainya. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan pada laporan laba rugi pada periode yang bersangkutan.

**k. Aset takberwujud**

Aset takberwujud berupa perangkat lunak dan lisensi perangkat lunak. Aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaatnya. Estimasi masa manfaat perangkat lunak adalah 5 (lima) tahun.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan dipindahkan ke aset takberwujud yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

**l. Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Rugi penurunan nilai diakui sebagai rugi tahun berjalan, kecuali untuk aset non-keuangan yang dicatat dengan nilai penilaian kembali.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***j. Fixed assets (continued)***

*The cost of maintenance and repairs is charged to the statement of profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add, replace part of, or service an item of fixed assets, are recognized as asset, if and only if, it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably. When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts. Any resulting gain or loss is recorded in profit or loss in that period.*

***k. Intangible assets***

*Intangible assets consist of software and licenses of software. Intangible assets are stated at cost less accumulated amortization. Amortization is recognized in the statement of profit or loss on straight line method over the estimated useful life of software. The estimated useful life is 5 (five) years.*

*Construction in progress is stated at cost and transferred to the intangible assets account when completed and ready for use.*

***l. Impairment of non-financial assets***

*The Company assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

*Impairment losses are recognized in the current year's profit or loss, unless non-financial assets carried at revalued amounts.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**l. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)**

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset non-keuangan yang dapat dipulihkan (*recoverable amount*). Rugi penurunan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pemulihan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

**m. Pinjaman bank dan non-bank**

Pinjaman bank dan non-bank pada awalnya diakui sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya-biaya transaksi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung. Pinjaman yang diterima selanjutnya dicatat menggunakan biaya perolehan diamortisasi. Selisih antara jumlah yang diterima (bersih setelah dikurangi biaya-biaya transaksi) dan nilai penyelesaian pinjaman yang diterima tersebut diakui dalam laba rugi sepanjang masa pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Bunga pinjaman diakui sebagai beban bunga pendanaan berdasarkan basis akrual.

**n. Imbalan kerja**

Kewajiban jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***l. Impairment of non-financial assets (continued)***

*An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a non-financial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss.*

***m. Bank and non-bank loans***

*Bank and non-bank loans are recognized initially at fair value, net of directly attributable transaction costs (if any). Borrowings are subsequently measured at amortized cost. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest rate method.*

*Interest on borrowings are recorded as financing costs using accrual basis.*

***n. Employee benefits***

*Short-term obligations*

*Short-term employee benefits are recognized when they are owed to the employees based on accrual method.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Imbalan kerja (lanjutan)**

Imbalan pascakerja program imbalan pasti

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2022 (PP 35/2022) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja yang kemudian disahkan menjadi Undang-Undang No. 6 tahun 2023. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Perusahaan ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***n. Employee benefits (continued)***

*Defined benefit plan*

*The Company recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2022 (PP 35/2022) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2 of 2022 on Job Creation which was later passed into Law No. 6 in 2023. Pension costs under the Company's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.*

*Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus.*

*Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Company recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.*

*Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:*

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)*
- *Net interest expense or income*
- *Remeasurement*

*The Company presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**n. Imbalan kerja (lanjutan)**

Imbalan pascakerja program imbalan pasti (lanjutan)

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

**o. Sewa**

Perusahaan menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak-guna terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Aset hak-guna diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama yang lebih pendek antara jangka waktu sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***n. Employee benefits (continued)***

*Defined benefit plan (continued)*

*The retirement benefit obligation recognized in the statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Company's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.*

***o. Lease***

*The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Company recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.*

*Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.*

*If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.*

*The right-of-use assets are presented as a separate line in the statement of financial position.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**p. Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan pembiayaan konsumen, pendapatan sewa pembiayaan, pendapatan anjak piutang, pendapatan bunga dan beban bunga diakui secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif (Catatan 3b).

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, namun tidak mempertimbangkan kerugian kredit di masa depan. Perhitungan ini mencakup biaya transaksi (jika ada).

Pendapatan bunga atas aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau biaya perolehan diamortisasi yang mengalami penurunan nilai setelah pengakuan awal (*stage* 3) diakui berdasarkan suku bunga efektif kredit yang disesuaikan. Tingkat bunga ini dihitung dengan cara yang sama dalam perhitungan suku bunga efektif kecuali bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian dimasukkan dalam arus kas ekspektasian. Oleh karenanya, pendapatan bunga diakui atas aset keuangan termasuk kerugian kredit ekspektasian. Dalam kondisi risiko kredit atas aset keuangan *stage* 3 mengalami perbaikan sehingga aset keuangan tidak lagi dipertimbangkan mengalami penurunan nilai, pengakuan pendapatan bunga dihitung berdasarkan nilai tercatat bruto aset keuangan.

Pendapatan jasa administrasi yang tidak teratribusi secara langsung dengan transaksi pembiayaan dibukukan sebagai pendapatan pada laporan laba rugi dan diakui pada saat diterima. Pendapatan denda keterlambatan dan penghentian dini kontrak diakui pada saat diterima.

Beban lainnya diakui pada saat terjadinya.

**q. Pajak penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui di luar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***p. Revenue and expense recognition***

*Consumer financing income, finance lease income, factoring income, interest income and interest expense are recognized under the accrual basis accounting using the effective interest method (Note 3b).*

*When calculating the effective interest rate, the Company estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instruments but does not consider future credit losses. These calculations include transaction costs (if any).*

*Interest income from financial assets that are either held at fair value through other comprehensive income or amortized cost that have become credit impaired subsequent to initial recognition (stage 3) is recognized using the credit adjusted effective interest rate. This rate is calculated in the same manner as the effective interest rate except that expected credit losses are included in the expected cash flows. Interest income is therefore recognized on the financial asset including expected credit losses. Should the credit risk on a stage 3 financial asset improve such that the financial asset is no longer considered credit impaired, interest income recognition reverts to a computation based on the rehabilitated gross carrying value of the financial asset.*

*Administrative income that are not directly attributable to financing transactions are recorded as income in statement of profit or loss and recognized when incurred. Revenue from late charges and early termination are recognized when received.*

*Other expenses are recognized when incurred.*

***q. Income tax***

*Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in the statement of profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Pajak penghasilan (lanjutan)**

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada periode pelaporan keuangan, di negara di mana Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Manajemen melakukan evaluasi secara periodik atas posisi yang diambil sehubungan dengan pemahaman peraturan perpajakan. Di mana dapat memberikan dasar yang memadai untuk menghitung jumlah yang harus dibayar ke kantor pajak.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***q. Income tax (continued)***

*Current tax*

*The current income tax is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting period in the country where the Company operates and generates taxable income.*

*Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect situation in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.*

*Deferred tax*

*Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**q. Pajak penghasilan (lanjutan)**

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi apabila kemungkinan besar penghasilan kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi seluruh atau sebagian manfaat aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang besar kemungkinan bahwa penghasilan kena pajak masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

**r. Laba per saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar sepanjang tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***q. Income tax (continued)***

*Deferred tax (continued)*

*Deferred tax assets are recognized only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilize those temporary differences and losses.*

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized.*

*Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

*Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.*

***r. Earnings per share***

*Basic earnings per share is computed by dividing net income by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

*Diluted earnings per share is computed by dividing net income by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**s. Transaksi mata uang asing**

Laporan keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan, kecuali apabila ditangguhkan di dalam ekuitas sebagai lindung nilai arus kas yang memenuhi syarat.

Berikut ini adalah kurs nilai tukar yang digunakan (nilai penuh):

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| 1 Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS") | 15.416 | 15.731 | *1 United States dollar ("US dollar")* |

**t. Transaksi pihak-pihak berelasi**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***s. Foreign currency transactions***

*The financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Company.*

*In preparing the financial statements, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period, except when recognized in equity as qualifying cash flow hedges.*

*Below are the exchange rates used (full amount):*

***t. Transactions with related parties***

*The Company has transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related Party Disclosure".*

**3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

**u. Segmen operasi**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara regular ditelaah oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- di mana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja disajikan berdasarkan lokasi geografis.

**v. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan bukti tentang posisi Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuai) disajikan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuai, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan apabila material.

***3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)***

***u. Operating segment***

*Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regulary reviewed by "the chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.*

*An operating segment is a component of an entity:*

- *that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expense (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);*
- *whose operating results are reviewed regulary by chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- *for which separate financial information is available.*

*Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is based on the geographic location.*

***v. Events after the reporting date***

*Events after the reporting period that provide evidence about the Company's position at the reporting date (adjusting events) are presented in the financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, are disclosed in the notes to the financial statements when material.*

## 4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Kelangsungan usaha

Manajemen Perusahaan telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha.

Klasifikasi instrumen keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila memenuhi definisi yang ditetapkan PSAK 71. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti yang diungkapkan pada Catatan 3b.

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer di mana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan substansi ekonomi dari kondisi mendasari yang relevan, mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan adalah Rupiah.

## *4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY*

*The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.*

***Judgments***

*The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:*

*Going concern*

*The Company's management has made an assessment of the Company's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Company has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Company's ability to continue as a going concern. Therefore, the financial statements continue to be prepared on the going concern basis.*

*Classification of the financial instruments*

*The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the accounting policies as disclosed in Note 3b.*

*Determination of functional currency*

*The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the economic substance of the relevant underlying circumstances, the functional and presentation currency of the Company is in Rupiah.*

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Nilai wajar atas instrumen keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, nilainya ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (*input*) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar.

Pertimbangan manajemen tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat dan asumsi tingkat gagal bayar.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Perusahaan tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga inkremental sebagai tingkat diskonto. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut; risiko kredit korporasi Perusahaan, jangka waktu sewa, lingkungan ekonomi, dan waktu di mana sewa dimulai.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi pemutusan. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi pemutusan) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika sewa sewajarnya dipastikan akan diperpanjang (atau tidak diakhiri).

***4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)***

***Judgments (continued)***

*Fair value of financial instruments*

*When the fair values of financial assets and financial liabilities recorded in the statement of financial position cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, if observable market data are not available, management's judgment is required to establish fair values.*

*The management's judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long-term derivatives and discount rates, early payment rates and default rate assumptions.*

*Leases*

*Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.*

*The Company cannot easily determine implicit interest rates, management use incremental interest rates as discount rates. In determining incremental rate, the Company considers the following main factors; the Company's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, and the time at which the lease is entered into.*

*In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).*

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Sewa (lanjutan)

Penilaian ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan itu berada dalam kendali penyewa.

Aset hak-guna Perusahaan yang terkait diungkapkan pada Catatan 14.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan menelaah aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi yang mengharuskan untuk mengakui kerugian kredit ekspektasian pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit selain dari aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Perusahaan menggabungkan informasi *forward-looking* dan historis, terkini dan yang diperkirakan ke dalam estimasi kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan peninjauan penurunan nilai, penilaian manajemen berikut diperlukan:

i. Penentuan apakah aset mengalami penurunan nilai berdasarkan indikator tertentu seperti, antara lain, kesulitan keuangan debitur, penurunan kualitas kredit; dan

ii. Penentuan umur kredit ekspektasian yang mencerminkan:

- Jumlah yang tidak bias dan probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi kemungkinan dari berbagai hasil; dan
- Nilai waktu dari uang.

***4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)***

***Judgments (continued)***

*Leases (continued)*

*The assessment is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee.*

*The Company's right-of-use assets is disclosed in Note 14.*

***Estimates and Assumptions***

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

*Allowance for impairment losses on financial assets*

*The Company reviews its financial assets at amortized cost which requires to recognize the expected credit loss at each reporting date to reflect changes in credit risk of the financial assets not at fair value through profit or loss. The Company incorporates forward looking and historical, current and forecasted information into expected credit loss estimation.*

*In carrying out the impairment review, the following management's judgments are required:*

*i. Determination whether the assets is impaired based on certain indicators such as, amongst others, financial difficulties of the debtor's, deterioration of the credit quality of the debtor's; and*

*ii. Determination of expected credit life that reflect:*

- *An unbiased and probability-weighted amount that is determined by evaluating a range of possible outcomes; and*
- *The time value of money.*

**4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menghitung kerugian kredit ekspektasian berdasarkan estimasi 12 bulan. Jika terjadi kenaikan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal maka estimasi kerugian kredit ekspektasian akan dihitung sepanjang umur kontrak.

Kerugian kredit ekspektasian merupakan estimasi probabilitas tertimbang dari kerugian kredit (yaitu nilai kini dari seluruh kekurangan kas) selama perkiraan umur instrumen keuangan. Kekurangan kas adalah selisih antara arus kas yang terutang kepada Perusahaan sesuai dengan kontrak dan arus kas yang diperkirakan akan diterima oleh Perusahaan.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara kolektif berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sama dengan mempertimbangkan segmentasi pembiayaan berdasarkan permodelan kerugian masa depan.

Imbalan kerja

Nilai kini atas kewajiban imbalan kerja karyawan tergantung dari sejumlah dasar aktuarial yang dipertimbangkan berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan atas asumsi-asumsi tersebut akan memengaruhi nilai tercatat atas imbalan kerja karyawan.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya imbalan kerja termasuk tingkat diskonto. Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang tepat pada setiap akhir tahun. Ini merupakan tingkat suku bunga yang digunakan untuk menentukan nilai kini atas arus kas masa depan yang diestimasi akan digunakan untuk membayar imbalan kerja. Dalam menentukan tingkat diskonto yang tepat, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga atas obligasi pemerintah yang mempunyai jatuh tempo yang mendekati jangka waktu imbalan kerja karyawan.

***4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)***

***Estimates and Assumptions (continued)***

*Allowance for impairment losses on financial assets (continued)*

*At reporting date, the Company calculates expected credit loss based on estimated 12 months. If there is a significant increase in credit risk since initial recognition, the estimated expected credit loss will be calculated throughout the life of the contract.*

*Expected credit losses are estimated weighted probabilities of credit losses (is the present value of all cash shortages) over the estimated life of the financial instrument. Cash shortages are the difference between the cash flows owed to the Company in accordance with the contract and the cash flows that are expected to be received by the Company.*

*Calculation of allowance for impairment losses on financial assets assessed collectively are grouped based on similar credit risk characteristics and taking into account the financing segmentation based on future loss model.*

*Employee benefits*

*The present value of the employee benefit obligations depends on a number of actuarial basis that are determined using a number of assumptions. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit obligations.*

*The assumptions used in determining the net cost employee benefits include the discount rate. The Company determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of government bonds that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit liability.*

## 4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Imbalan kerja (lanjutan)

Tingkat kenaikan gaji per tahun didasarkan pada informasi historis atas tingkat kenaikan gaji sebelumnya, tingkat inflasi dan masa kerja.

Asumsi tingkat mortalita telah didasarkan pada tabel mortalita terbaru yang dihitung dengan menggunakan metode aktuaria yang diterima secara umum.

## *4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)*

***Estimates and Assumptions (continued)***

*Employee benefits (continued)*

*Annual salary increment rate is determined based on historical information of previous salary increment rate, inflation rate and length of service.*

*Mortality rate assumption is based on the latest mortality table which is calculated using actuarial method generally accepted.*

## 5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Kas | 2.473 | 2.965 | *Cash on hand* |
| Kas di bank - pihak ketiga | | | *Cash in banks - third parties* |
| Rupiah | 335.385 | 286.146 | *Rupiah* |
| Dolar Amerika Serikat | 22 | 23 | *US Dollar* |
| Sub-total | 335.407 | 286.169 | *Sub-total* |
| Deposito berjangka - pihak ketiga | | | *Time deposits - third party* |
| Rupiah | - | 225.000 | *Rupiah* |
| Total | 337.880 | 514.134 | *Total* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (1) | (69) | *Allowance for impairment loss* |
| **Neto** | **337.879** | **514.065** | ***Net*** |

Rincian perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*The details of changes in the allowance for impairment loss are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal tahun | 69 | 2 | *Balance at beginning of year* |
| Penyisihan untuk (pemulihan) tahun berjalan (Catatan 29) | (68) | 67 | *Provision for (reversal of) during the year (Note 29)* |
| **Saldo akhir tahun** | **1** | **69** | ***Balance at end of year*** |

## 5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Berikut ini adalah rincian kas di bank dan deposito berjangka berdasarkan mata uang dan nama bank:

*Details of cash in banks and time deposits based on currencies and banks counterparty are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Kas di bank** | | | ***Cash in bank*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| PT Bank JTrust Indonesia Tbk | 101.754 | 1.422 | *PT Bank JTrust Indonesia Tbk* |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 74.041 | 10.733 | *PT Bank Danamon Indonesia Tbk* |
| PT Bank Victoria Internasional Tbk | 68.097 | 202.215 | *PT Bank Victoria Internasional Tbk* |
| PT Bank DKI | 30.108 | 25.050 | *PT Bank DKI* |
| PT Bank Index Selindo | 25.033 | 18 | *PT Bank Index Selindo* |
| PT Bank Central Asia Tbk | 15.332 | 7.452 | *PT Bank Central Asia Tbk* |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 13.060 | 24.631 | *PT Bank Mandiri (Persero) Tbk* |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 4.534 | 10.092 | *PT Bank OCBC NISP Tbk* |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 2.468 | 1.774 | *PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk* |
| Lainnya (masing-masing di bawah Rp 1.000) | 958 | 2.759 | *Others (each below Rp 1,000)* |
| Sub-total | 335.385 | 286.146 | *Sub-total* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *US Dollar* |
| Pihak ketiga | | | *Third party* |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 22 | 23 | *PT Bank Danamon Indonesia Tbk* |
| **Total kas di bank** | **335.407** | **286.169** | ***Total cash in bank*** |

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Deposito berjangka** | | | ***Time deposits*** |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| Pihak ketiga | | | *Third party* |
| PT Bank JTrust Indonesia Tbk | **-** | **225.000** | *PT Bank JTrust Indonesia Tbk* |

Suku bunga efektif per tahun kas di bank dan deposito berjangka yang berlaku adalah sebagai berikut:

*Effective annual interest rates for cash in bank and time deposits are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Kas di bank** | | | ***Cash in bank*** |
| Rupiah | 0,50% - 7,00% | 0,00% - 6,25% | *Rupiah* |
| **Deposito berjangka** | | | ***Time deposits*** |
| Rupiah | - | 5,25% - 7,70% | *Rupiah* |

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*There are no cash and cash equivalents that are restricted as at December 31, 2023 and 2022.*

## 6. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN / *6. FINANCE LEASE RECEIVABLES*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| Piutang sewa pembiayaan | 1.119.994 | 1.142.220 | *Finance lease receivables* |
| Nilai sisa | 689.422 | 646.707 | *Residual value* |
| Pendapatan sewa yang belum diakui | (126.058) | (139.079) | *Unearned lease income* |
| Simpanan jaminan | (689.422) | (646.707) | *Security deposit* |
| Sub-total | 993.936 | 1.003.141 | *Sub-total* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (11.281) | (16.921) | *Allowance for impairment losses* |
| **Piutang sewa pembiayaan - neto** | **982.655** | **986.220** | ***Finance lease receivables - net*** |

Jumlah piutang sewa pembiayaan berdasarkan jenis produk yang dibiayakan adalah sebagai berikut:

*Total finance lease receivables based on products financed are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Alat berat | 1.038.211 | 1.058.960 | *Heavy equipments* |
| Mesin | 54.281 | 62.789 | *Machines* |
| Kendaraan | 27.143 | 12.403 | *Vehicles* |
| Lainnya | 359 | 8.068 | *Others* |
| **Total** | **1.119.994** | **1.142.220** | ***Total*** |

Jumlah piutang sewa pembiayaan berdasarkan kegiatan usaha adalah sebagai berikut:

*Total finance lease receivables based on business activities are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pembiayaan investasi | 1.092.054 | 1.135.319 | *Investment financing* |
| Pembiayaan modal kerja | 27.940 | 6.901 | *Working capital financing* |
| **Total** | **1.119.994** | **1.142.220** | ***Total*** |

## 6. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

Analisis rincian piutang sewa pembiayaan yang akan diterima sesuai dengan masa jatuh tempo cicilan adalah sebagai berikut:

## 6. *FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)*

*Detailed analysis of finance lease receivables classified according to the period in which the installment becomes due is as follows:*

| | Pembayaran minimum sewa pembiayaan/ *Minimum lease payments* | | Nilai kini dari pembayaran minimum sewa/ *Present value of minimum lease payments* | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2023** | **2022** | **2023** | **2022** | |
| **Angsuran sewa pembiayaan** | | | | | ***Finance lease installments*** |
| **Belum jatuh tempo:** | | | | | ***Not yet overdue:*** |
| ≤ 1 tahun | 698.097 | 646.618 | 608.872 | 553.898 | *≤ 1 year* |
| 1 - 2 tahun | 318.906 | 351.816 | 288.731 | 315.373 | *1 - 2 years* |
| 2 - 3 tahun | 83.927 | 111.303 | 79.306 | 104.125 | *2 - 3 years* |
| 3 tahun | 4.064 | 10.546 | 3.738 | 9.486 | *3 years* |
| Sub-total | 1.104.994 | 1.120.283 | 980.647 | 982.882 | *Sub-total* |
| **Telah jatuh tempo:** | | | | | ***Overdue:*** |
| 1 - 30 hari | 11.060 | 10.340 | 9.566 | 9.137 | *1 - 30 days* |
| 31 - 60 hari | 1.196 | 1.973 | 1.012 | 1.721 | *31 - 60 days* |
| 61 - 90 hari | 313 | 502 | 304 | 345 | *61 - 90 days* |
| > 90 hari | 2.431 | 9.122 | 2.407 | 9.056 | *> 90 days* |
| Sub-total | 15.000 | 21.937 | 13.289 | 20.259 | *Sub-total* |
| Total | 1.119.994 | 1.142.220 | 993.936 | 1.003.141 | *Total* |
| **Pendapatan sewa yang belum diakui** | | | | | ***Unearned lease income*** |
| **Belum jatuh tempo:** | | | | | ***Not yet overdue:*** |
| ≤ 1 tahun | 89.225 | 92.720 | - | - | *≤ 1 year* |
| 1 - 2 tahun | 30.175 | 36.443 | - | - | *1 - 2 years* |
| 2 - 3 tahun | 4.621 | 7.178 | - | - | *2 - 3 years* |
| 3 tahun | 326 | 1.060 | - | - | *3 years* |
| Sub-total | 124.347 | 137.401 | - | - | *Sub-total* |
| **Telah jatuh tempo:** | | | | | ***Overdue:*** |
| 1 - 30 hari | 1.494 | 1.203 | - | - | *1 - 30 days* |
| 31 - 60 hari | 184 | 252 | - | - | *31 - 60 days* |
| 61 - 90 hari | 9 | 157 | - | - | *61 - 90 days* |
| > 90 hari | 24 | 66 | - | - | *> 90 days* |
| Sub-total | 1.711 | 1.678 | - | - | *Sub-total* |
| Total | 126.058 | 139.079 | - | - | *Total* |
| **Total** | **993.936** | **1.003.141** | **993.936** | **1.003.141** | ***Total*** |

Jangka waktu rata-rata pembiayaan adalah 1 - 7 tahun.

*The average period of financing is 1 - 7 years.*

Semua piutang sewa pembiayaan disajikan dalam mata uang Rupiah.

*All finance lease receivables are denominated in Rupiah.*

## 6. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) / *6. FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)*

Suku bunga efektif per tahun portofolio sewa pembiayaan adalah sebagai berikut:

*The effective annual interest rates of finance lease receivables portfolio are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | 6,83% - 23,50% | 6,50% - 29,01% | *Rupiah* |

Piutang sewa pembiayaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank dan non-bank adalah sebesar 100% - 110% dari saldo pinjaman bank dan non-bank.

*The finance lease receivables pledged as collateral for bank and non-bank loans amounted to 100% - 110% of the outstanding banks and non-bank loans balances.*

Perusahaan tidak memiliki piutang sewa pembiayaan dengan pihak berelasi.

*The Company does not have finance lease receivables with related parties.*

**Simpanan jaminan** / ***Security deposits***

Pada saat perjanjian sewa pembiayaan dimulai, penyewa memberikan simpanan jaminan yang akan digunakan sebagai pembayaran atas pembelian dari aset sewa pembiayaan pada akhir masa sewa, bila opsi dilaksanakan penyewa pembiayaan. Aset sewa digunakan sebagai jaminan.

*At the inception of finance lease contract, the lessee renders security deposits which will be used as payment to purchase the leased assets at the end of the lease period, if the option is exercised. Lease assets are used as collateral.*

Perubahan nilai tercatat piutang sewa pembiayaan berdasarkan *stage* adalah sebagai berikut:

*The changes in the carrying value of finance lease receivables by stage are as follows:*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 852.669 | 125.609 | 24.863 | 1.003.141 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*stage* 1) | - | - | - | - | *Transfer to the 12-month expected credit loss (stage1)* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspetasian sepanjang umurnya (*stage* 2) | (30.304) | 30.304 | - | - | *Transfer to lifetime expected credit losses (stage 2)* |
| Pengalihan ke piutang yang mengalami penurunan nilai (*stage* 3) | (2.647) | (1.429) | 4.076 | - | *Transfer to receivables which are impaired (stage 3)* |
| Saldo awal setelah pengalihan | 819.718 | 154.484 | 28.939 | 1.003.141 | *Beginning balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | | | | | *Net remeasurement of carrying value* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 561.703 | 3.330 | - | 565.033 | *Net financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (438.860) | (120.131) | (8.872) | (567.863) | *Derecognized of financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapus buku | - | - | (6.375) | (6.375) | *Financial assets written-off* |
| Total penambahan (penurunan) tahun berjalan | 122.843 | (116.801) | (15.247) | (9.205) | *Total additions (deductions) during the year* |
| **Saldo akhir** | **942.561** | **37.683** | **13.692** | **993.936** | ***Ending balance*** |

## 6. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) / *6. FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)*

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 654.730 | 194.558 | 23.530 | 872.818 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*stage* 1) | 8.372 | (8.372) | - | - | *Transfer to the 12-month expected credit loss (stage1)* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspetasian sepanjang umurnya (*stage* 2) | (23.744) | 23.744 | - | - | *Transfer to lifetime expected credit losses (stage 2)* |
| Pengalihan ke piutang yang mengalami penurunan nilai (*stage* 3) | (3.087) | (4.352) | 7.439 | - | *Transfer to receivables which are impaired (stage 3)* |
| Saldo awal setelah pengalihan | 636.271 | 205.578 | 30.969 | 872.818 | *Beginning balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | | | | | *Net remeasurement of carrying value* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 641.818 | 5.304 | 914 | 648.036 | *Net financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (425.420) | (85.273) | (3.958) | (514.651) | *Derecognized of financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapus buku | - | - | (3.062) | (3.062) | *Financial assets written-off* |
| Total penambahan (penurunan) tahun berjalan | 216.398 | (79.969) | (6.106) | 130.323 | *Total additions (deductions) during the year* |
| **Saldo akhir** | **852.669** | **125.609** | **24.863** | **1.003.141** | ***Ending balance*** |

Piutang sewa pembiayaan bruto berdasarkan kolektabilitas sesuai peraturan OJK:

*Gross finance lease receivables based on collectability in accordance with OJK regulations is as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Lancar | 963.310 | 961.765 | *Current* |
| Dalam perhatian khusus | 25.912 | 28.734 | *Special mention* |
| Kurang lancar | 1.030 | 165 | *Substandard* |
| Diragukan | 936 | 2.434 | *Doubtful* |
| Macet | 2.748 | 10.043 | *Loss* |
| **Total** | **993.936** | **1.003.141** | ***Total*** |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*The movements in the allowance for impairment losses are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | 16.921 | 14.278 | *Beginning balance* |
| Penyisihan tahun berjalan (Catatan 29) | 735 | 5.705 | *Provision during the year (Note 29)* |
| Penghapusan piutang | (6.375) | (3.062) | *Receivables written-off* |
| **Saldo akhir** | **11.281** | **16.921** | ***Ending balance*** |

## 6. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) / *6. FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 893 | 5.301 | 10.727 | 16.921 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*stage* 1) | - | - | - | - | *Transfer to the 12-month expected credit loss (stage 1)* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspetasian sepanjang umurnya (*stage* 2) | (65) | 65 | - | - | *Transfer to lifetime expected credit losses (stage 2)* |
| Pengalihan ke piutang yang mengalami penurunan nilai (*stage* 3) | (7) | (10) | 17 | - | *Transfer to receivables which are impaired (stage 3)* |
| Saldo awal setelah pengalihan | 821 | 5.356 | 10.744 | 16.921 | *Beginning balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian | 623 | 6.190 | 3.509 | 10.322 | *Net remeasurement of loss allowance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 935 | 20 | - | 955 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (816) | (11.183) | 1.457 | (10.542) | *Derecognized of financial assets* |
| Total penyisihan (pemulihan) tahun berjalan | 742 | (4.973) | 4.966 | 735 | *Total provision (reversal) during the year* |
| Aset keuangan yang dihapus buku | - | - | (6.375) | (6.375) | *Financial assets written-off* |
| **Saldo akhir** | **1.563** | **383** | **9.335** | **11.281** | ***Ending balance*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 619 | 6.258 | 7.401 | 14.278 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*stage* 1) | 130 | (130) | - | - | *Transfer to the 12-month expected credit loss (stage 1)* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspetasian sepanjang umurnya (*stage* 2) | (41) | 41 | - | - | *Transfer to lifetime expected credit losses (stage 2)* |
| Pengalihan ke piutang yang mengalami penurunan nilai (*stage* 3) | - | (53) | 53 | - | *Transfer to receivables which are impaired (stage 3)* |
| Saldo awal setelah pengalihan | 708 | 6.116 | 7.454 | 14.278 | *Beginning balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian | 881 | 7.168 | 7.400 | 15.449 | *Net remeasurement of loss allowance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 664 | 11 | 797 | 1.472 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (1.360) | (7.994) | (1.862) | (11.216) | *Derecognized of financial assets* |
| Total penyisihan (pemulihan) tahun berjalan | 185 | (815) | 6.335 | 5.705 | *Total provision (reversal) during the year* |
| Aset keuangan yang dihapus buku | - | - | (3.062) | (3.062) | *Financial assets written-off* |
| **Saldo akhir** | **893** | **5.301** | **10.727** | **16.921** | ***Ending balance*** |

## 6. PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

Piutang sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dievaluasi secara individual dan kolektif terhadap penurunan nilai.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut di atas sudah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya piutang sewa pembiayaan.

Perusahaan telah melakukan restrukturisasi pembiayaan untuk debitur yang terkena dampak pandemi Covid-19 sesuai dengan POJK No. 30/POJK.05/2021 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas POJK No. 14/POJK.05/2020 "Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-bank" tanggal 30 Desember 2021. Saldo piutang sewa pembiayaan - bruto restrukturisasi Covid-19 masing-masing sebesar Rp 24.668 dan Rp 43.546 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

## *6. FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)*

*Finance lease receivables as at December 31, 2023 and 2022 are individually and collectively evaluated for impairment.*

*Management believes that the allowance for impairment losses are sufficient to cover possible losses on uncollectible finance lease receivables.*

*The Company has restructured its financing for debtors affected by the Covid-19 pandemic in accordance with POJK No. 30/POJK.05/2021 concerning the Second Amendment to POJK No. 14/POJK.05/2020 "Countercyclical Policy on the Impact of the Spread of Coronavirus Disease 2019 for Non-bank Financial Services Institutions" dated December 30, 2021. The balance of restructured Covid-19 finance lease receivables - gross amounted to Rp 24,668 and Rp 43,546 as at December 31, 2023 and 2022, respectively.*

## 7. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

## *7. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| Piutang pembiayaan konsumen | 5.298.791 | 3.670.313 | *Consumer financing receivables* |
| Pendapatan yang belum diakui | (1.031.438) | (679.325) | *Unearned income* |
| Sub-total | 4.267.353 | 2.990.988 | *Sub-total* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (43.055) | (27.833) | *Allowance for impairment losses* |
| **Piutang pembiayaan konsumen - neto** | **4.224.298** | **2.963.155** | ***Consumer financing receivables - net*** |

Jumlah piutang pembiayaan konsumen berdasarkan jenis produk yang dibiayakan adalah sebagai berikut:

*Total consumer financing receivables based on products financed are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Kendaraan | 5.296.399 | 3.666.086 | *Vehicles* |
| Lainnya | 2.392 | 4.227 | *Others* |
| **Total** | **5.298.791** | **3.670.313** | ***Total*** |

## 7. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan) / *CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)*

Jumlah piutang pembiayaan konsumen berdasarkan kegiatan usaha adalah sebagai berikut:

*Total consumer financing receivables based on business activities are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pembiayaan multiguna | **5.298.791** | **3.670.313** | *Multipurpose financing* |

Analisis rincian piutang pembiayaan konsumen yang akan diterima sesuai dengan masa jatuh tempo cicilan adalah sebagai berikut:

*Detailed analysis of consumer financing receivables classified according to the period in which the installment becomes due is as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Belum jatuh tempo: | | | *Not yet overdue:* |
| ≤ 1 tahun | 1.823.426 | 1.365.828 | *≤ 1 year* |
| 1 - 2 tahun | 1.520.391 | 1.052.012 | *1 - 2 years* |
| 2 - 3 tahun | 1.102.508 | 731.604 | *2 - 3 years* |
| > 3 tahun | 833.030 | 507.888 | *> 3 years* |
| Sub-total | 5.279.355 | 3.657.332 | *Sub-total* |
| Telah jatuh tempo: | | | *Overdue:* |
| 1 - 30 hari | 11.657 | 8.097 | *1 - 30 days* |
| 31 - 60 hari | 3.162 | 2.131 | *31 - 60 days* |
| 61 - 90 hari | 1.426 | 853 | *61 - 90 days* |
| > 90 hari | 3.191 | 1.900 | *> 90 days* |
| Sub-total | 19.436 | 12.981 | *Sub-total* |
| **Total** | **5.298.791** | **3.670.313** | ***Total*** |

Jangka waktu rata-rata pembiayaan adalah berkisar antara 1 - 10 tahun.

*The average period of financing is ranging from 1 - 10 years.*

Seluruh transaksi pembiayaan konsumen menggunakan mata uang Rupiah.

*All consumer financing transactions are denominated in Rupiah.*

Suku bunga efektif per tahun portofolio pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

*The effective annual interest rates of consumer financing receivables portfolio are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | 5,97% - 56,18% | 6,51% - 42,32% | *Rupiah* |

**7. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)**

Perusahaan menerima jaminan dari konsumen berupa Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor ("BPKB") atas kendaraan bermotor dan/atau sertifikat tanah sebagai jaminan atas piutang pembiayaan konsumen yang diberikan.

Piutang pembiayaan konsumen digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank dan non-bank adalah sebesar 100% - 110% dari saldo pinjaman bank dan non-bank.

Perusahaan tidak memiliki piutang pembiayaan konsumen dengan pihak berelasi.

Perubahan nilai tercatat piutang pembiayaan konsumen berdasarkan *stage* adalah sebagai berikut:

***7. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)***

*The Company receives collateral in the form of Certificates of Ownership ("BPKB") of the motor vehicles and/or land title deeds as collateral to the consumer financing receivables.*

*The consumer financing receivables pledged as collateral for bank and non-bank loans amounted to 100% - 110% of the outstanding banks and non-bank loans.*

*The Company does not have consumer financing receivables from related parties.*

*The changes in the carrying value of consumer financing receivables by stage are as follows:*

| | **2023** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 2.740.556 | 211.062 | 39.370 | 2.990.988 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*stage* 1) | 13.554 | (13.554) | - | - | *Transfer to the 12-month expected credit loss (stage1)* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspetasian sepanjang umurnya (*stage* 2) | (109.706) | 109.739 | (33) | - | *Transfer to lifetime expected credit losses (stage 2)* |
| Pengalihan ke piutang yang mengalami penurunan nilai (*stage* 3) | (29.984) | (9.291) | 39.275 | - | *Transfer to receivables which are impaired (stage 3)* |
| Saldo awal setelah pengalihan | 2.614.420 | 297.956 | 78.612 | 2.990.988 | *Beginning balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | | | | | *Net remeasurement of carrying value* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 2.523.973 | 76.333 | 9.255 | 2.609.561 | *Net financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (1.102.107) | (178.668) | (29.870) | (1.310.645) | *Derecognized of financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapus buku | - | - | (22.551) | (22.551) | *Financial assets written-off* |
| Total penambahan (penurunan) tahun berjalan | 1.421.866 | (102.335) | (43.166) | 1.276.365 | *Total addition (deduction) during the year* |
| **Saldo akhir** | **4.036.286** | **195.621** | **35.446** | **4.267.353** | ***Ending balance*** |

## 7. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan) / *7. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)*

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 1.961.036 | 342.410 | 91.863 | 2.395.309 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*stage* 1) | 4.435 | (4.435) | - | - | *Transfer to the 12-month expected credit loss (stage1)* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspetasian sepanjang umurnya (*stage* 2) | (33.856) | 34.233 | (377) | - | *Transfer to lifetime expected credit losses (stage 2)* |
| Pengalihan ke piutang yang mengalami penurunan nilai (*stage* 3) | (8.431) | (5.224) | 13.655 | - | *Transfer to receivables which are impaired (stage 3)* |
| Saldo awal setelah pengalihan | 1.923.184 | 366.984 | 105.141 | 2.395.309 | *Beginning balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | | | | | *Net remeasurement of carrying value* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 1.806.636 | 28.806 | 5.047 | 1.840.489 | *Net financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (989.264) | (184.728) | (13.740) | (1.187.732) | *Derecognized of financial assets* |
| Aset keuangan yang dihapus buku | - | - | (57.078) | (57.078) | *Financial assets written-off* |
| Total penambahan (penurunan) tahun berjalan | 817.372 | (155.922) | (65.771) | 595.679 | *Total addition (deduction) during the year* |
| **Saldo akhir** | **2.740.556** | **211.062** | **39.370** | **2.990.988** | ***Ending balance*** |

Piutang pembiayaan konsumen bruto berdasarkan kolektabilitas sesuai peraturan OJK:

*Gross consumer financing receivables based on collectability in accordance with OJK regulations is as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Lancar | 4.064.236 | 2.899.291 | *Current* |
| Dalam perhatian khusus | 167.671 | 75.957 | *Special mention* |
| Kurang lancar | 4.398 | 3.255 | *Substandard* |
| Diragukan | 10.079 | 4.761 | *Doubtful* |
| Macet | 20.969 | 7.724 | *Loss* |
| **Total** | **4.267.353** | **2.990.988** | ***Total*** |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*The movements in the allowance for impairment losses are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | 27.833 | 52.517 | *Beginning balance* |
| Penyisihan tahun berjalan (Catatan 29) | 37.773 | 32.394 | *Provision during the year (Note 29)* |
| Penghapusan piutang | (22.551) | (57.078) | *Receivables written-off* |
| **Saldo akhir** | **43.055** | **27.833** | ***Ending balance*** |

## 7. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan) / *7. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 11.882 | 2.469 | 13.482 | 27.833 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan *(stage 1)* | 86 | (86) | - | - | *Transfer to the 12-month expected credit loss (stage 1)* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspetasian sepanjang umurnya (*stage 2* ) | (660) | 687 | (27) | - | *Transfer to lifetime expected credit losses (stage 2)* |
| Pengalihan ke piutang yang mengalami penurunan nilai (*stage 3* ) | (218) | (577) | 795 | - | *Transfer to receivables which are impaired (stage 3)* |
| Saldo awal setelah pengalihan | 11.090 | 2.493 | 14.250 | 27.833 | *Beginning balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian | 4.363 | 2.167 | 19.691 | 26.221 | *Net remeasurement of loss allowance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 7.524 | 2.662 | 6.642 | 16.828 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (11.323) | (2.494) | 8.541 | (5.276) | *Derecognized of financial assets* |
| Total penyisihan tahun berjalan | 564 | 2.335 | 34.874 | 37.773 | *Total provision during the year* |
| Aset keuangan yang dihapus buku | - | - | (22.551) | (22.551) | *Financial assets written-off* |
| **Saldo akhir** | **11.654** | **4.828** | **26.573** | **43.055** | ***Ending balance*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 9.419 | 3.348 | 39.750 | 52.517 | *Beginning balance* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan *(stage 1)* | 241 | (241) | - | - | *Transfer to the 12-month expected credit loss (stage 1)* |
| Pengalihan ke kerugian kredit ekspetasian sepanjang umurnya (*stage 2* ) | (289) | 381 | (92) | - | *Transfer to lifetime expected credit losses (stage 2)* |
| Pengalihan ke piutang yang mengalami penurunan nilai (*stage 3* ) | (89) | (179) | 268 | - | *Transfer to receivables which are impaired (stage 3)* |
| Saldo awal setelah pengalihan | 9.282 | 3.309 | 39.926 | 52.517 | *Beginning balance after transfer* |
| Pengukuran kembali bersih penyisihan kerugian | 11.058 | 3.744 | 71 | 14.873 | *Net remeasurement of loss allowance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 7.768 | 948 | 4.243 | 12.959 | *New financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (16.226) | (5.532) | 26.320 | 4.562 | *Derecognized of financial assets* |
| Total penyisihan (pemulihan) tahun berjalan | 2.600 | (840) | 30.634 | 32.394 | *Total provision (reversal) during the year* |
| Aset keuangan yang dihapus buku | - | - | (57.078) | (57.078) | *Financial assets written-off* |
| **Saldo akhir** | **11.882** | **2.469** | **13.482** | **27.833** | ***Ending balance*** |

## 7. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

Piutang pembiayaan konsumen pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dievaluasi secara individual dan kolektif terhadap penurunan nilai.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai sudah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan telah melakukan restrukturisasi pembiayaan untuk debitur yang terkena dampak pandemi Covid-19 sesuai dengan POJK No. 30/POJK.05/2021 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas POJK No. 14/POJK.05/2020 "Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-bank" tanggal 30 Desember 2021. Saldo piutang pembiayaan konsumen - bruto restrukturisasi Covid-19 masing-masing sebesar Rp 19.191 dan Rp 86.853 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

## *7. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)*

*Consumer financing receivables as at December 31, 2023 and 2022 are individually and collectively evaluated for impairment.*

*Management believes that the allowance for impairment losses is sufficient to cover possible losses on uncollectible consumer financing receivables.*

*The Company has restructured its financing for debtors affected by the Covid-19 pandemic in accordance with POJK No. 30/POJK.05/2021 concerning the Second Amendment to POJK No. 14/POJK.05/2020 "Countercyclical Policy on the Impact of the Spread of Coronavirus Disease 2019 for Non-bank Financial Services Institutions" dated December 30, 2021. The balance of restructured Covid-19 consumer financing receivables - gross amounted to Rp 19,191 and Rp 86,853 as at December 31, 2023 and 2022, respectively.*

## 8. TAGIHAN ANJAK PIUTANG / *8. FACTORING RECEIVABLES*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| Tagihan anjak piutang | 53.855 | 7.810 | *Factoring receivables* |
| Pendapatan yang belum diakui | (810) | (180) | *Unearned income* |
| Sub-total | 53.045 | 7.630 | *Sub-total* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (17) | (1) | *Allowance for impairment losses* |
| **Tagihan anjak piutang - neto** | **53.028** | **7.629** | ***Factoring receivables - net*** |

Analisis rincian tagihan anjak piutang yang akan diterima sesuai dengan masa jatuh tempo cicilan adalah sebagai berikut:

*Detailed analysis of factoring receivables classified according to the period in which the installment becomes due is as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Belum jatuh tempo: | | | *Not yet overdue:* |
| ≤ 1 tahun | 53.855 | 7.810 | *≤ 1 year* |
| Pendapatan yang belum diakui | (810) | (180) | *Unearned income* |
| **Neto** | **53.045** | **7.630** | ***Net*** |

## 8. TAGIHAN ANJAK PIUTANG (lanjutan)

Jangka waktu tagihan anjak piutang berdasarkan periode perjanjian masing-masing selama 2 - 4 bulan dan 3 - 6 bulan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Seluruh transaksi anjak piutang menggunakan mata uang Rupiah.

Suku bunga efektif per tahun tagihan anjak piutang adalah 11,00% - 15,00% dan 8,34% - 14,00% pada tahun 2023 dan 2022.

Perusahaan tidak memiliki tagihan anjak piutang dengan pihak berelasi.

Perubahan nilai tercatat tagihan anjak piutang berdasarkan *stage* adalah sebagai berikut:

## *8. FACTORING RECEIVABLES (continued)*

*The term of factoring receivables based on agreements are 2 - 4 months and 3 - 6 months as at December 31, 2023 and 2022, respectively.*

*All factoring transactions are denominated in Rupiah.*

*The effective annual interest rate of factoring receivables are 11.00% - 15.00% and 8.34% - 14.00% for 2023 and 2022, respectively.*

*The Company does not have factoring financing receivables from related parties.*

*The changes in the carrying value of factoring financing receivables by stage are as follows:*

| | **2023** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 7.630 | - | - | 7.630 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | | | | | *Net remeasurement of carrying value* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 53.045 | - | - | 53.045 | *Net financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (7.630) | - | - | (7.630) | *Derecognized of financial assets* |
| Total penambahan tahun berjalan | 45.415 | - | - | 45.415 | *Total addition during the year* |
| **Saldo akhir** | **53.045** | **-** | **-** | **53.045** | ***Ending balance*** |

| | **2022** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 1.210 | - | - | 1.210 | *Beginning balance* |
| Pengukuran kembali bersih nilai tercatat | | | | | *Net remeasurement of carrying value* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 7.630 | - | - | 7.630 | *Net financial assets originated or purchased* |
| Aset keuangan yang dihentikan pengakuannya | (1.210) | - | - | (1.210) | *Derecognized of financial assets* |
| Total penambahan tahun berjalan | 6.420 | - | - | 6.420 | *Total addition during the year* |
| **Saldo akhir** | **7.630** | **-** | **-** | **7.630** | ***Ending balance*** |

## 8. TAGIHAN ANJAK PIUTANG (lanjutan) / *8. FACTORING RECEIVABLES (continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kolektibilitas seluruh piutang anjak piutang diklasifikasikan lancar sesuai dengan peraturan OJK.

*As at December 31, 2023 and 2022, collectibility of all factoring receivables is classified as current in accordance with OJK regulations.*

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*The movements in the allowance for impairment losses are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | 1 | - | *Beginning balance* |
| Penyisihan tahun berjalan (Catatan 29) | 16 | 1 | *Provision during the year (Note 29)* |
| **Saldo akhir** | **17** | **1** | ***Ending balance*** |

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | 1 | - | - | 1 | *Beginning balance* |
| Aset keuangan yang diterbitkan atau dibeli | 16 | - | - | 16 | *New financial assets originated or purchased* |
| Total penyisihan tahun berjalan | 16 | - | - | 16 | *Total provision during the year* |
| **Saldo akhir** | **17** | **-** | **-** | **17** | ***Ending balance*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Stage* 1 | *Stage* 2 | *Stage* 3 | Total | |
| Saldo awal | - | - | - | - | *Beginning balance* |
| Aset keuangan baru yang diterbitkan atau dibeli | 1 | - | - | 1 | *New financial assets originated or purchased* |
| Total penyisihan tahun berjalan | 1 | - | - | 1 | *Total provision during the year* |
| **Saldo akhir** | **1** | **-** | **-** | **1** | ***Ending balance*** |

Tagihan anjak piutang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dievaluasi secara individual terhadap penurunan nilai.

*Factoring receivables as at December 31, 2023 and 2022 are individually evaluated for impairment.*

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai sudah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya tagihan anjak piutang.

*Management believes that the allowance for impairment losses is sufficient to cover possible losses on uncollectible factoring receivables.*

## 9. PIUTANG LAIN-LAIN / *9. OTHER RECEIVABLES*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Piutang aset tarikan | 47.433 | 28.767 | *Receivables from foreclosed collateral* |
| Dikurangi: cadangan penurunan nilai | (7.309) | (9.803) | *Less: allowance for decline in value* |
| Piutang aset tarikan - neto | 40.124 | 18.964 | *Receivables from foreclosed collateral - net* |
| Piutang karyawan | 5.311 | 4.826 | *Employee receivables* |
| Piutang asuransi | 1.567 | 1.853 | *Insurance receivables* |
| Lainnya | 7.881 | 6.079 | *Others* |
| **Total** | **54.883** | **31.722** | ***Total*** |

**Piutang aset tarikan** / ***Receivables from foreclosed collateral***

Piutang aset tarikan merupakan piutang yang jaminannya berupa kendaraan, alat berat dan atau aset pembiayaan lainnya yang telah dikuasai kembali oleh Perusahaan.

*Receivables from foreclosed collateral represents financing receivables whereby the collaterals in the form of vehicles, heavy equipments and other asset types have been foreclosed by the Company.*

Mutasi cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*The movement in the allowance for impairment losses are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | 9.803 | 7.881 | *Beginning balance* |
| Penyisihan tahun berjalan (Catatan 29) | 23.205 | 19.148 | *Provision during the year (Note 29)* |
| Penghapusan | (25.699) | (17.226) | *Write-off* |
| **Saldo akhir** | **7.309** | **9.803** | ***Ending balance*** |

Manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tersebut.

*Management believes that the allowance for decline in value is adequate to cover potential losses on the foreclosed collaterals.*

**Piutang karyawan** / ***Employee receivables***

Piutang karyawan merupakan pinjaman keuangan yang diberikan Perusahaan kepada karyawan. Jangka waktu pinjaman berkisar antara satu sampai dengan lima tahun.

*Employee receivables represents finance loan granted by the Company to its employees. The term of the loan is ranging from one to five years.*

**Lainnya** / ***Others***

Lainnya terdiri dari piutang atas biaya penarikan yang akan ditagihkan ke konsumen, pendapatan bunga deposito berjangka yang masih akan diterima dan piutang lainnya.

*Others consist of receivables of collections expense that will be charged to customer, interest receivables from time deposit and other receivables.*

## 10. ASET DERIVATIF DAN LIABILITAS DERIVATIF

Untuk mengendalikan risiko fluktuasi mata uang asing atas pinjaman bilateral dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Catatan 15), Perusahaan melakukan kontrak pertukaran mata uang asing dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk pada tanggal 19 September 2023, 24 Agustus 2023, 21 Juni 2023 dan 25 November 2022 dengan nilai nosional awal masing-masing sebesar USD 6.504.065, USD 6.557.377, USD 10.016.694 dan USD 12.767.316 (dalam angka penuh).

Untuk mengendalikan risiko fluktuasi tingkat suku bunga mengambang atas pinjaman bilateral dari PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 15), Perusahaan melakukan kontrak pertukaran suku bunga dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk pada tanggal 28 Januari 2020 dengan nilai nosional awal sebesar Rp 100.000.

## *10. DERIVATIVE ASSETS AND DERIVATIVE LIABILITIES*

*To manage its exposure to fluctuation of the foreign currency risks on bilateral loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Note 15), the Company entered into cross currency swap contracts with PT Bank Danamon Indonesia Tbk on September 19, 2023, August 24, 2023, June 21, 2023 and November 25, 2022 with initial notional amount of USD 6,504,065, USD 6,557,377, USD 10,016,694 and USD 12,767,316 (in full amount), respectively.*

*To manage its exposure to fluctuation of the floating interest rate risks on bilateral loan from PT Bank CIMB Niaga Tbk (Note 15), the Company entered into interest rate swap contracts with PT Bank CIMB Niaga Tbk on January 28, 2020 with initial notional amount of Rp 100,000.*

**2023**

| Instrumen/ *Instruments* | Jumlah nosional (nilai penuh)/ *Notional amount (full amount)* | | Tanggal perjanjian/ *Agreement date* | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Nilai wajar/*Fair values* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Aset derivatif/ *Derivative assets* | Liabilitas derivatif/ *Derivative liabilities* |
| Pertukaran mata uang asing/ *Cross currency swap* | | | | | | |
| - PT Bank Danamon Indonesia Tbk | USD | 9.309.501 | 25 November/ *November 25, 2022* | 27 November/ *November 27, 2026* | - | 4.325 |
| - PT Bank Danamon Indonesia Tbk | USD | 8.764.608 | 21 Juni/ *June 21, 2023* | 23 Juni/ *June 23, 2027* | 2.658 | - |
| - PT Bank Danamon Indonesia Tbk | USD | 6.010.929 | 24 Agustus/ *August 24, 2023* | 30 Agustus/ *August 30, 2027* | 181 | - |
| - PT Bank Danamon Indonesia Tbk | USD | 6.097.561 | 19 September/ *September 19, 2023* | 21 September/ *September 21, 2027* | - | 656 |
| | | | | | **2.839** | **4.981** |

## 10. ASET DERIVATIF DAN LIABILITAS DERIVATIF (lanjutan) / *10. DERIVATIVE ASSETS AND DERIVATIVE LIABILITIES (continued)*

| 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Nilai wajar/*Fair values* | |
| Instrumen/ *Instruments* | | Jumlah nosional (nilai penuh)/ *Notional amount (full amount)* | Tanggal perjanjian/ *Agreement date* | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Aset derivatif/ *Derivative assets* | Liabilitas derivatif/ *Derivative liabilities* |
| Pertukaran mata uang asing/ *Cross currency swap* | | | | | | |
| - PT Bank Danamon Indonesia Tbk | USD | 12.501.330 | 25 November/ *November 25, 2022* | 27 November/ *November 27, 2026* | 110 | 4.369 |
| Pertukaran suku bunga/ *Interest rate swap* | | | | | | |
| - PT Bank CIMB Niaga Tbk | Rp | 2.777.777.778 | 28 Januari/ *January 28,* 2020 | 28 Januari/ *January 28,* 2023 | - | - |
| **Total** | | | | | **110** | **4.369** |

Transaksi instrumen keuangan derivatif tersebut di atas memenuhi kriteria dan berlaku efektif sebagai lindung nilai arus kas. Selisih nilai wajar dari transaksi derivatif dan keuntungan (kerugian) selisih kurs atas pinjaman dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dan Rupiah Indonesia untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 156 dan Rp (6.499) yang dicatat pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas.

*The above derivative financial transactions qualified as effective cash flow hedge. Therefore, the fair value difference of the hedging instrument and foreign exchange gain (loss) of United States Dollar and Indonesian Rupiah for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 156 and Rp (6,499), respectively, is presented in equity under other comprehensive income.*

Pembayaran atas kontrak derivatif yang dimiliki Perusahaan dilakukan setiap bulan.

*Payment terms of the Company's derivatives are on monthly basis.*

Perusahaan tidak memiliki kontrak derivatif dengan pihak berelasi.

*The Company does not have derivative agreement with related parties.*

## 11. UANG MUKA, BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN LAINNYA / *11. ADVANCES, PREPAYMENTS AND OTHERS*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Uang muka | 29.725 | 28.020 | *Advances* |
| Biaya dibayar dimuka | 5.460 | 4.913 | *Prepayments* |
| Uang jaminan | 1.154 | 1.144 | *Deposits* |
| Lainnya | 513 | 503 | *Others* |
| **Total** | **36.852** | **34.580** | ***Total*** |

Termasuk dalam uang muka adalah uang muka yang dibayarkan Perusahaan untuk program *Advance Payment Solutions* (APS), renovasi cabang, perjalanan dinas dan lainnya.

*Included in advance payments are advance paid by the Company for Advance Payment Solutions (APS) program, renovation of branches, business travels and others.*

## 12. ASET TETAP / *12. FIXED ASSETS*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo awal/ *Beginning balance*** | **Penambahan/ *Additions*** | **Pengurangan/ *Deductions*** | **Saldo akhir/ *Ending balance*** | |
| **Harga perolehan:** | | | | | ***Acquisition cost:*** |
| Tanah | 7.605 | - | - | 7.605 | *Land* |
| Bangunan | 67.797 | - | - | 67.797 | *Buildings* |
| Kendaraan | 11.262 | 2.304 | (1.025) | 12.541 | *Vehicles* |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 84.470 | 9.204 | (1.594) | 92.080 | *Furniture, fixtures and office equipments* |
| Total | 171.134 | 11.508 | (2.619) | 180.023 | *Total* |
| **Akumulasi penyusutan:** | | | | | ***Accumulated depreciation:*** |
| Bangunan | (19.171) | (2.518) | - | (21.689) | *Buildings* |
| Kendaraan | (8.527) | (1.125) | 1.022 | (8.630) | *Vehicles* |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | (72.229) | (6.589) | 1.576 | (77.242) | *Furniture, fixtures and office equipments* |
| Total | (99.927) | (10.232) | 2.598 | (107.561) | *Total* |
| **Nilai buku - neto** | **71.207** | | | **72.462** | ***Net book value*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo awal/ *Beginning balance*** | **Penambahan/ *Additions*** | **Pengurangan/ *Deductions*** | **Saldo akhir/ *Ending balance*** | |
| **Harga perolehan:** | | | | | ***Acquisition cost:*** |
| Tanah | 7.605 | - | - | 7.605 | *Land* |
| Bangunan | 67.797 | - | - | 67.797 | *Buildings* |
| Kendaraan | 10.728 | 912 | (378) | 11.262 | *Vehicles* |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 81.969 | 4.345 | (1.844) | 84.470 | *Furniture, fixtures and office equipments* |
| Total | 168.099 | 5.257 | (2.222) | 171.134 | *Total* |
| **Akumulasi penyusutan:** | | | | | ***Accumulated depreciation:*** |
| Bangunan | (16.653) | (2.518) | - | (19.171) | *Buildings* |
| Kendaraan | (7.881) | (1.024) | 378 | (8.527) | *Vehicles* |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | (66.022) | (7.968) | 1.761 | (72.229) | *Furniture, fixtures and office equipments* |
| Total | (90.556) | (11.510) | 2.139 | (99.927) | *Total* |
| **Nilai buku - neto** | **77.543** | | | **71.207** | ***Net book value*** |

Rincian keuntungan dari penjualan dan penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

*Details of gain from sale and written-off of fixed assets are as follows:*

| | **2023** | **2022** | |
|---|---|---|---|
| Hasil penjualan aset tetap | 597 | 315 | *Proceed from sale of fixed assets* |
| Nilai buku | | | *Book value* |
| Penjualan | (12) | (29) | *Sale* |
| Penghapusan | (9) | (54) | *Written-off* |
| **Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 26)** | **576** | **232** | ***Gain on sale of fixed assets (Note 26)*** |

## 12. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang digunakan sebagai jaminan.

Jenis kepemilikan hak atas tanah Perusahaan berupa "Hak Guna Bangunan" (HGB). Hak atas tanah tersebut mempunyai sisa jangka waktu penggunaan sampai dengan tahun 2025 hingga tahun 2042. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Seluruh aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan PT Asuransi Buana Independent, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk dan PT Sompo Insurance Indonesia dengan jumlah pertanggungan asuransi masing-masing sebesar Rp 50.285, Rp 26.420 dan Rp 189 pada tanggal 31 Desember 2023 dan diasuransikan dengan PT Asuransi Buana Independent dan PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk masing-masing sebesar Rp 117.302 dan Rp 4.174 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian akibat kebakaran, kebanjiran, huru-hara dan gempa bumi.

Semua aset tetap pada tanggal pelaporan digunakan untuk menunjang aktivitas operasi Perusahaan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan secara penuh namun masih digunakan adalah Rp 71.357 dan Rp 59.141.

Berdasarkan penilaian atas aset tetap yang dapat dipulihkan kembali, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan kembali pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

## *12. FIXED ASSETS (continued)*

*As at December 31, 2023 and 2022, there are no fixed assets pledged as collateral.*

*The titles of ownership on the Company's landrights are in the form of "Land Building Rights" or "Hak Guna Bangunan". These landrights will be due from 2025 to 2042. The Company's management believes that the terms of these landrights can be renewed/extended upon its expiration.*

*All fixed assets, except for land, are insured with PT Asuransi Buana Independent, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk and PT Sompi Insurance Indonesia with a sum insured of Rp 50,285 Rp 26,420 and Rp 189 as at December 31, 2023, respectively and insured with PT Asuransi Buana Independent and PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk with a sum insured of Rp 117,302 and Rp 4,174 as at December 31, 2022, respectively. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses due to fire, flood, public disorder/riots and earthquake.*

*All of the fixed assets as at the reporting date are fully used to support the Company's operation activities. As at December 31, 2023 and 2022, acquisition cost of fixed assets which are fully depreciated but still being used amounted to Rp 71,357 and Rp 59,141, respectively.*

*Based on the assessment of the recoverability of the fixed assets, management believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate that the carrying amounts of these assets are not recoverable as at December 31, 2023 and 2022.*

## 13. ASET TAKBERWUJUD / *13. INTANGIBLE ASSETS*

| | 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo awal/ *Beginning balance* | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Deductions* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo akhir/ *Ending balance* | |
| **Harga perolehan:** | | | | | | ***Acquisition cost:*** |
| Perangkat lunak dan lisensi perangkat lunak | 29.612 | 170 | - | - | 29.782 | *Software and software licenses* |
| Aset dalam penyelesaian | - | 4.417 | - | | 4.417 | *Construction in progress* |
| Total | 29.612 | 4.587 | - | - | 34.199 | *Total* |
| Akumulasi penyusutan | (20.581) | (5.154) | - | - | (25.735) | *Accumulated amortization* |
| **Nilai buku - neto** | **9.031** | | | | **8.464** | ***Net book value*** |

## 13. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan) / *13. INTANGIBLE ASSETS (continued)*

| | 2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo awal/ *Beginning balance* | Penambahan/ *Additions* | Pengurangan/ *Deductions* | Reklasifikasi/ *Reclassification* | Saldo akhir/ *Ending balance* | |
| **Harga perolehan:** | | | | | | ***Acquisition cost:*** |
| Perangkat lunak dan lisensi perangkat lunak | 29.139 | 10 | - | 463 | 29.612 | *Software and software licenses* |
| Aset dalam penyelesaian | 463 | - | - | (463) | - | *Construction in progress* |
| Total | 29.602 | 10 | - | - | 29.612 | *Total* |
| Akumulasi penyusutan | (14.877) | (5.704) | - | - | (20.581) | *Accumulated amortization* |
| **Nilai buku - neto** | **14.725** | | | | **9.031** | ***Net book value*** |

Berdasarkan penilaian atas aset takberwujud yang dapat dipulihkan kembali, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan kembali pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*Based on the assessment of the recoverability of the intangible assets, management believes that there are no events or changes in circumstances which may indicate that the carrying amounts of these assets are not recoverable as at December 31, 2023 and 2022.*

## 14. ASET HAK-GUNA / *14. RIGHT-OF-USE ASSETS*

Perusahaan menyewa beberapa bangunan untuk kegiatan operasionalnya, dengan rata-rata masa sewa 5 tahun.

*The Company leases several buildings for its operational activities, with average lease period of 5 years.*

Di bawah ini adalah jumlah tercatat aset hak-guna yang diakui dan mutasinya selama periode berjalan:

*Set out below are the carrying amounts of right-of-use assets recognized and the movements during the year:*

| | **2023** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Saldo awal/ *Beginning balance*** | **Penambahan/ *Additions*** | **Saldo akhir/ *Ending balance*** | |
| Biaya perolehan | | | | *Cost* |
| Bangunan | 12.554 | 5.184 | 17.738 | *Buildings* |
| Akumulasi penyusutan | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan | (8.200) | (2.485) | (10.685) | *Buildings* |
| **Nilai buku neto** | **4.354** | | **7.053** | ***Net book value*** |

| | **2022** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Saldo awal/ *Beginning balance*** | **Penambahan/ *Additions*** | **Saldo akhir/ *Ending balance*** | |
| Biaya perolehan | | | | *Cost* |
| Bangunan | 9.276 | 3.278 | 12.554 | *Buildings* |
| Akumulasi penyusutan | | | | *Accumulated depreciation* |
| Bangunan | (5.366) | (2.834) | (8.200) | *Buildings* |
| **Nilai buku neto** | **3.910** | | **4.354** | ***Net book value*** |

## 14. ASET HAK-GUNA (lanjutan) / *14. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)*

Tidak terdapat saldo liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*There are no outstanding lease liabilities as at December 31, 2023 and 2022, respectively.*

Jumlah yang diakui dalam laba rugi (Catatan 28) terkait sewa adalah sebagai berikut:

*Amounts recognized in profit or loss (Note 28) related to lease are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Beban penyusutan aset hak-guna | 2.485 | 2.834 | *Depreciation of right-of-use assets* |
| Beban terkait sewa aset dengan nilai rendah atau jangka pendek | 5.234 | 1.155 | *Expenses related to lease of low value or short-term assets* |
| **Total** | **7.719** | **3.989** | ***Total*** |

## 15. PINJAMAN BANK DAN NON-BANK / *15. BANK AND NON-BANK LOANS*

### a. Pinjaman bank / *a. Bank loans*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Pihak ketiga** | | | ***Third parties*** |
| Pinjaman bilateral | | | *Bilateral loans* |
| Rupiah | | | *Rupiah* |
| PT Bank Jago Tbk | 1.256.747 | 549.762 | *PT Bank Jago Tbk* |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 584.893 | 761.546 | *PT Bank Danamon Indonesia Tbk* |
| PT Bank Victoria International Tbk | 437.383 | 252.722 | *PT Bank Victoria International Tbk* |
| PT Bank JTrust Indonesia Tbk | 270.140 | 184.948 | *PT Bank JTrust Indonesia Tbk* |
| PT Bank DKI | 256.108 | 128.707 | *PT Bank DKI* |
| PT Bank BTPN Tbk | 131.917 | 204.423 | *PT Bank BTPN Tbk* |
| PT KEB Hana Indonesia | 106.056 | - | *PT KEB Hana Indonesia* |
| PT Bank Shinhan Indonesia | 97.676 | - | *PT Bank Shinhan Indonesia* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk | 90.417 | - | *PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk* |
| PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora) | 74.789 | 112.055 | *PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora)* |
| PT Bank QNB Indonesia Tbk | 74.710 | 99.500 | *PT Bank QNB Indonesia Tbk* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah | 63.868 | 93.534 | *PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah* |
| PT Bank Index Selindo | 52.188 | 39.687 | *PT Bank Index Selindo* |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | 41.620 | 80.410 | *PT Bank OCBC NISP Tbk* |
| PT Bank Ina Perdana Tbk | 21.822 | 34.249 | *PT Bank Ina Perdana Tbk* |
| PT Bank Pan Indonesia Tbk | 5.554 | 72.086 | *PT Bank Pan Indonesia Tbk* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | - | 19.427 | *PT Bank CIMB Niaga Tbk* |
| Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia | - | 12.500 | *Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia* |
| Sub-total | 3.565.888 | 2.645.556 | *Sub-total* |
| Dolar Amerika Serikat | | | *US Dollar* |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 463.300 | 195.698 | *PT Bank Danamon Indonesia Tbk* |
| **Total** | **4.029.188** | **2.841.254** | ***Total*** |

## 15. PINJAMAN BANK DAN NON-BANK (lanjutan) / *15. BANK AND NON-BANK LOANS (continued)*

### a. Pinjaman bank (lanjutan) / *a. Bank loans (continued)*

Berikut adalah fasilitas pinjaman bank yang dimiliki Perusahaan: / *The Company's bank loans facilities are as follows:*

| Bank/ *Bank* | Fasilitas/ *Facility* | Batas kredit/ *Credit limit* | Tanggal perjanjian/ *Agreement date* | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Catatan/ *Notes* |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rupiah** | | | | | |
| PT Bank Jago Tbk | Kredit Angsuran Berjangka *Revolving /Revolving Term Loan* | 750.000 | 30-Mar-23 | 30-Mar-30 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Angsuran Berjangka *Revolving /Revolving Term Loan* | 250.000 | 23-Dec-22 | 23-Dec-29 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Angsuran Berjangka *Revolving /Revolving Term Loan* | 500.000 | 15-Jun-22 | 15-Jun-29 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Aksep/*Money Market Loan* | 200.000 | 22-Dec-22 | 23-Dec-23 | - |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | Kredit Angsuran Berjangka Tidak *Revolving /Non Revolving Term Loan* | 500.000 | 20-Apr-22 | 30-Aug-26 | Fasilitas atas pinjaman ini diberikan dalam mata uang Rupiah dan/atau USD. Sebesar Rp 300.000 ditarik dalam mata uang Rupiah, sementara sisanya dalam mata uang USD seperti yang disajikan pada bagian fasilitas mata uang asing pada Catatan 15.a./*This loan facility is provided in Rupiah and/or USD. A total of Rp 300,000 was withdrawn in Rupiah currency, while the remainder was denominated in USD as presented in the foreign currency section in Note 15.a.*<br>Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Angsuran Berjangka Tidak *Revolving /Non Revolving Term Loan* | 485.000 | 23-Apr-21 | 30-Mar-26 | Fasilitas atas pinjaman ini diberikan dalam mata uang Rupiah dan/atau USD./*This loan facility is provided in Rupiah and/or USD.*<br>Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Angsuran Berjangka Tidak *Revolving /Non Revolving Term Loan* | 475.000 | 02-Mar-20 | 26-Oct-24 | Fasilitas atas pinjaman ini diberikan dalam mata uang Rupiah dan/atau USD./*This loan facility is provided in Rupiah and/or USD.*<br>Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Angsuran Berjangka Tidak *Revolving /Non Revolving Term Loan* | 500.000 | 31-May-23 | 27-Oct-27 | Fasilitas atas pinjaman ini diberikan dalam mata uang Rupiah dan/atau USD. Sebesar Rp 150.000 ditarik dalam mata uang Rupiah, sementara sisanya dalam mata uang USD seperti yang disajikan pada bagian fasilitas mata uang asing pada Catatan 15.a./*This loan facility is provided in Rupiah and/or USD. A total of Rp 150,000 was withdrawn in Rupiah currency, while the remainder was denominated in USD as presented in the foreign currency section in Note 15.a.*<br>Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |

## 15. PINJAMAN BANK DAN NON-BANK (lanjutan) / *15. BANK AND NON-BANK LOANS (continued)*

### a. Pinjaman bank (lanjutan) / *a. Bank loans (continued)*

| Bank/ *Bank* | Fasilitas/ *Facility* | Batas kredit/ *Credit limit* | Tanggal perjanjian/ *Agreement date* | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Catatan/ *Notes* |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rupiah** | | | | | |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk (lanjutan/ *continued)* | Kredit Rekening Koran/*Bank Overdraft* | 15.000 | 31-May-23 | 31-May-24 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Angsuran Berjangka Tidak Revolving/*Non Revolving Term Loan* | 50.000 | 28-May-19 | 27-Jun-23 | Fasilitas atas pinjaman ini diberikan dalam mata uang Rupiah dan/atau USD./*This loan facility is provided in Rupiah and/or USD.* Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| PT Bank Victoria International Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 150.000 | 29-Nov-23 | 28-Dec-27 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 150.000 | 25-Feb-23 | 27-Jun-27 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 200.000 | 29-Oct-21 | 28-Apr-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 100.000 | 29-Mar-21 | 30-Mar-25 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 100.000 | 23-Sep-19 | 18-Jan-25 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| PT Bank JTrust Indonesia Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 200.000 | 30-Nov-23 | 30-Nov-28 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 150.000 | 04-May-23 | 29-Sep-27 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 200.000 | 18-Apr-22 | 12-Dec-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| PT Bank DKI | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 80.000 | 12-Dec-23 | 28-Dec-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables .* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 125.000 | 12-Apr-23 | 26-May-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables .* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 150.000 | 03-Jun-22 | 27-Sep-25 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables .* |
| PT Bank BTPN Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 250.000 | 28-Dec-21 | 25-Feb-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 200.000 | 31-Jan-19 | 04-Mar-23 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| PT Bank KEB Hana Indonesia | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 150.000 | 13-Jan-23 | 17-Feb-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables.* |
| PT Bank Shinhan Indonesia | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 200.000 | 08-Nov-23 | 08-May-28 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 100.000 | 23-Jul-23 | 29-Aug-27 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |

## 15. PINJAMAN BANK DAN NON-BANK (lanjutan) / *15. BANK AND NON-BANK LOANS (continued)*

### a. Pinjaman bank (lanjutan) / *a. Bank loans (continued)*

| Bank/ *Bank* | Fasilitas/ *Facility* | Batas kredit/ *Credit limit* | Tanggal perjanjian/ *Agreement date* | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Catatan/ *Notes* |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rupiah** | | | | | |
| PT Bank Hibank Indonesia (d/h/ *formerly* PT Bank Mayora) | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 50.000 | 15-Jul-22 | 30-Aug-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 100.000 | 19-Aug-21 | 30-Aug-25 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| PT Bank QNB Indonesia Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 100.000 | 25-Nov-22 | 29-Dec-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 80.000 | 24-Nov-22 | 26-Dec-27 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 75.000 | 10-Oct-18 | 28-Nov-23 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| PT Bank Index Selindo | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 100.000 | 09-Oct-23 | 09-Apr-28 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 50.000 | 08-Oct-21 | 30-Mar-26 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's consumer finance receivables.* |
| PT Bank OCBC NISP Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 100.000 | 10-Jan-22 | 30-Mar-25 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 200.000 | 16-Aug-19 | 12-Feb-23 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| PT Bank Ina Perdana Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 50.000 | 13-Aug-21 | 29-Sep-25 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| PT Bank Pan Indonesia Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 200.000 | 15-Dec-20 | 08-Feb-24 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 200.000 | 18-Dec-19 | 18-Jun-23 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia | Kredit Berjangka/ *Term Loan* | 250.000 | 01-Aug-17 | 30-Jan-23 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables.* |

## 15. PINJAMAN BANK DAN NON-BANK (lanjutan) / *15. BANK AND NON-BANK LOANS (continued)*

### a. Pinjaman bank (lanjutan) / *a. Bank loans (continued)*

| Bank/ *Bank* | Fasilitas/ *Facility* | Batas kredit/ *Credit limit* | Tanggal perjanjian/ *Agreement date* | Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date* | Catatan/ *Notes* |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dolar Amerika Serikat/*US Dollar*** | | | | | |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk, Cabang Jakarta/*Jakarta Branch* | Kredit Angsuran Berjangka Tidak *Revolving /Non Revolving Term Loan* | USD 23.078.136 (nilai penuh/ *full amount*) | 31-May-23 | 27-Sep-27 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |
| | Kredit Angsuran Berjangka Tidak *Revolving /Non Revolving Term Loan* | USD 12.767.316 (nilai penuh/ *full amount*) | 20-Apr-22 | 21-Sep-27 | Fasilitas atas pinjaman ini dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan./*This loan facility is secured by the Company's finance lease receivables and consumer finance receivables.* |

Suku bunga efektif per tahun pinjaman bank pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The effective annual interest rates of the bank loans as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Rupiah | 7,00% - 9,25% | 7,00% - 10,25% | *Rupiah* |
| Dolar Amerika Serikat | 6,34% - 6,57% | 5,06% | *US Dollar* |

Fasilitas-fasilitas pinjaman ini dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan.

*The loan facilities are used for the Company's working capital.*

Pinjaman-pinjaman diatas dijamin dengan piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen Perusahaan sebesar 100% - 110% dari saldo pinjaman bank yang terutang (Catatan 6 dan 7).

*The above loans are secured by the Company's finance leases and consumer financing receivables amounting to 100% - 110% from outstanding bank loan balances (Notes 6 and 7).*

Untuk mengendalikan risiko fluktuasi mata uang asing dan tingkat suku bunga mengambang atas pinjaman yang diperoleh dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk, Perusahaan melakukan kontrak *cross currency swap* dan *interest rate swap* dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 10).

*To manage its exposure to fluctuation of the foreign currency and floating interest rate on loan obtained from PT Bank Danamon Indonesia Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk, the Company entered into cross currency swap contracts and interest rate swap contract with PT Bank Damamon Indonesia Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk (Note 10).*

Pembayaran kembali dari seluruh fasilitas pinjaman yang diterima bank dilakukan secara bulanan, kecuali untuk fasilitas pinjaman dari Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia yang pembayarannya dilakukan secara triwulanan.

*The repayment of bank loan facilities received by the Company are on monthly basis, except those from Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia which are on quarterly basis.*

## 15. PINJAMAN BANK DAN NON-BANK (lanjutan) / *15. BANK AND NON-BANK LOANS (continued)*

### a. Pinjaman bank (lanjutan) / *a. Bank loans (continued)*

Pinjaman bank Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan jatuh tempo dalam tahun-tahun berikut ini:

*The Company's bank loans as at December 31, 2023 and 2022 will be due on the following years:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| 2023 | - | 1.037.888 | *2023* |
| 2024 | 1.491.629 | 834.202 | *2024* |
| 2025 | 1.307.178 | 653.298 | *2025* |
| 2026 | 884.179 | 299.875 | *2026* |
| 2027 | 346.202 | 15.991 | *2027* |
| **Total** | **4.029.188** | **2.841.254** | ***Total*** |

Berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman bilateral dan sindikasi tersebut di atas, Perusahaan diwajibkan untuk menjaga rasio keuangan tertentu dan mematuhi persyaratan yang ditetapkan batasan, seperti:

- Perusahaan tidak diperbolehkan antara lain menjual, memindahtangankan dan mengalihkan agunan, melakukan penanaman modal, melakukan merger atau bertindak sebagai penjamin, kecuali dengan pemberitahuan/persetujuan tertulis terlebih dahulu dari kreditur;
- Perusahaan juga wajib menjaga *Non Performing Financing* (NPF) bruto lebih dari 90 hari maksimal 3,5% dan rasio utang terhadap ekuitas maksimal 5:1 serta kewajiban pelaporan lainnya.

*Under the above mentioned bilateral and syndicated loans facility agreements, the Company is required to maintain certain financial ratios and comply to required restrictions, such as:*

- *The Company is not allowed to, among others, sell, transfer and assign the collateral, make an investment, enter into a merger or act as a guarantor, except with notification to/prior written consent from creditor;*
- *The Company is also required to maintain Non Perfoming Financing (NPF) gross more than 90 days at the maximum 3.5% and debt to equity ratio at the maximum 5:1 and other reporting obligation.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi rasio dan batasan yang dipersyaratkan.

*As at December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with the required ratio and covenants.*

### b. Pinjaman non-bank / *b. Non-bank loans*

Berdasarkan Akta Perjanjian No. 120 tanggal 30 Januari 2020, dari Jose Dima Satria, SH, M.Kn., notaris di Jakarta, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari PT United Tractors Tbk senilai Rp 75.000 bersifat *revolving*. Pinjaman ini dibayarkan setiap tiga bulan untuk 16 pembayaran angsuran tetap.

*Based on the Deed of Agreement No. 120 on January 30, 2020, of Jose Dima Satria, SH, M.Kn., notary in Jakarta, the Company obtained a revolving loan facility from PT United Tractors Tbk amounting to Rp 75,000. The loan is payable quarterly for 16 fixed installment payments.*

**15. PINJAMAN BANK DAN NON-BANK (lanjutan)**

**b. Pinjaman non-bank (lanjutan)**

Berdasarkan adendum kedua No. 02/UT-Buana/XII/2020 pada tanggal 18 Desember 2020, jumlah fasilitas berubah menjadi Rp 250.000 dengan jangka waktu jatuh tempo sampai dengan 31 Desember 2021.

Berdasarkan adendum ketiga No. 03/UT-Buana/VII/2021 pada tanggal 2 Juli 2021, jumlah fasilitas berubah menjadi Rp 300.000 dengan jangka waktu jatuh tempo sampai dengan 30 Juni 2022.

Berdasarkan adendum keempat No. 04/UT-Buana/VI/2022 pada tanggal 2 Juni 2022, jumlah fasilitas berubah menjadi Rp 400.000 dengan jangka waktu jatuh tempo sampai dengan 30 Juni 2023.

Berdasarkan adendum kelima No. 05/UT-Buana/VI/2023 pada tanggal 27 Juni 2023, jangka waktu jatuh tempo berubah menjadi sampai dengan 30 Juni 2024.

Fasilitas pinjaman ini dipergunakan untuk modal kerja Perusahaan dan dijamin dengan piutang pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan minimal sebesar 100% dari saldo pinjaman non-bank yang terutang.

Nilai pinjaman non-bank masing-masing sebesar Rp 216.013 dan Rp 312.646 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Nilai tercatat biaya perolehan diamortisasi dari pinjaman bank dan non-bank adalah sebagai berikut:

***15. BANK AND NON-BANK LOANS (continued)***

***b. Non-bank loans (continued)***

*Based on second addendum No. 02/UT-Buana/XII/2020 on December 18, 2020, the facility amount has been changed to Rp 250,000 with maturity period until December 31, 2021.*

*Based on third addendum No. 03/UT-Buana/VII/2021 on July 2, 2021, the facility amount has been changed to Rp 300,000 with maturity period until June 30, 2022.*

*Based on fourth addendum No. 04/UT-Buana/VI/2022 on June 2, 2022, the facility amount has been changed to Rp 400,000 with maturity period until June 30, 2023.*

*Based on fifth addendum No. 05/UT-Buana/VI/2023 on June 27, 2023, the maturity period has been changed until June 30, 2024.*

*This loan facility is used for the Company's working capital and is secured by the Company's consumer financing and finance lease receivables amounting to 100% of outstanding non-bank loan balance.*

*The outstanding of non-bank loan amounting to Rp 216,013 and Rp 312,646 as at December 31, 2023 and 2022, respectively.*

*The carrying amount at amortized cost of bank and non-bank loans are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pinjaman bank dan non-bank | 4.245.201 | 3.153.900 | *Bank and non-bank loan* |
| Beban bunga yang harus dibayar (Catatan 16) | 8.400 | 7.337 | *Accrued interest expense (Note 16)* |
| **Total** | **4.253.601** | **3.161.237** | ***Total*** |

Selama 2023 dan 2022, Perusahaan telah melakukan pembayaran kembali pokok dan bunga pinjaman sesuai jadwal.

*During 2023 and 2022, the Company has repaid principal and interest on the loan according to schedule.*

## 16. BEBAN AKRUAL / *16. ACCRUED EXPENSES*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban akrual terkait bunga pinjaman bank dan non-bank masing-masing sebesar Rp 8.400 dan Rp 7.337.

*As at December 31, 2023 and 2022, accrued expenses pertain to interest on bank and non-bank loans amounting to Rp 8,400 and Rp 7,337, respectively.*

## 17. UTANG PAJAK / *17. TAXES PAYABLE*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pajak penghasilan badan | | | *Corporate income tax* |
| Pajak penghasilan pasal 29 (Catatan 31) | 10.648 | 15.615 | *Income tax - article 29 (Note 31)* |
| Pajak lainnya: | | | *Other taxes:* |
| Pajak penghasilan pasal 21 | 2.104 | 1.502 | *Income tax - article 21* |
| Pajak penghasilan pasal 23, 26 dan lainnya | 464 | 376 | *Witholding taxes - articles 23, 26 and others* |
| Sub-total | 2.568 | 1.878 | *Sub-total* |
| **Total** | **13.216** | **17.493** | ***Total*** |

## 18. UTANG LAIN-LAIN / *18. OTHER PAYABLES*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pihak ketiga | | | *Third parties* |
| Utang kepada pemasok | 55.317 | 72.038 | *Payable to suppliers* |
| Titipan konsumen | 18.149 | 23.921 | *Customer deposits* |
| Utang kepada perusahaan asuransi | 17.352 | 12.674 | *Payable to insurance companies* |
| Lainnya | 19.723 | 12.502 | *Others* |
| **Total** | **110.541** | **121.135** | ***Total*** |

## 19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA / *19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY*

Tabel berikut ini merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja neto yang diakui dalam laba rugi dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai liabilitas imbalan kerja berdasarkan penilaian aktuaria yang dilakukan oleh aktuaris independen Steven & Mourits berdasarkan laporannya pada tanggal 22 Januari 2024 untuk tahun 2023 dan 16 Januari 2023 untuk tahun 2022.

*The following tables summarize the components of employee benefits expense recognized in profit or loss and the amounts recognized in the statement of financial position as employee benefits liability as determined by an independent actuary Steven & Mourits, in their reports dated January 22, 2024 for 2023 and January 16, 2023 for 2022.*

## 19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

*Movements in the present value of post-employment benefits liability during the year are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal tahun | 8.167 | 9.034 | *Balance at beginning of year* |
| Beban tahun berjalan (Catatan 28) | 3.229 | 1.061 | *Expenses during the year (Note 28)* |
| Pengukuran kembali | 9 | 508 | *Remeasurements* |
| Pembayaran imbalan pasca kerja | (1.260) | (2.436) | *Post-employment benefits payments* |
| **Saldo akhir tahun** | **10.145** | **8.167** | ***Balance at end of year*** |

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

*The details of post-employment benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| **Diakui pada laba rugi (Catatan 28)** | | | ***Recognized in profit or loss (Note 28)*** |
| Biaya jasa kini | 1.482 | 1.341 | *Current service costs* |
| Biaya jasa lalu - amandemen program | - | (2.123) | *Past service cost - program changes* |
| Biaya bunga | 626 | 606 | *Interest cost* |
| Biaya terminasi | 1.121 | 1.236 | *Termination cost* |
| **Neto** | **3.229** | **1.061** | ***Net*** |
| **Diakui pada penghasilan komprehensif lain** | | | ***Recognized in other comprehensive income*** |
| Penyesuaian atas pengalaman | (26) | 1.062 | *Experience adjustment* |
| Perubahan asumsi ekonomi | 35 | (554) | *Changes in financial assumptions* |
| **Total** | **9** | **508** | ***Total*** |

Mutasi penghasilan komprehensif lain selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

*Movement in other comprehensive income during the year is as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Saldo awal | (1.086) | (1.594) | *Beginning balance* |
| Kerugian atas pengukuran kembali | 9 | 508 | *Loss on remeasurements* |
| **Saldo akhir** | **(1.077)** | **(1.086)** | ***Ending balance*** |

## 20. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan) / *POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)*

Berikut ini adalah asumsi aktuarial utama penting yang diungkapkan dalam laporan aktuaria:

*The following are principal actuarial assumptions in the actuarial report:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Tingkat diskonto | 6,90% | 7,40% | *Discount rate* |
| Tingkat kenaikan gaji | 5% | 5% | *Salary increment rate* |
| Tingkat kematian | TMI 4 (2019) *improvement* | TMI 4 (2019) *improvement* | *Mortality rate* |
| Tingkat kecacatan | 10% TMI 4 (2019) | 10% TMI 4 (2019) | *Disability rate* |
| Tingkat pengunduran diri | 10% per tahun sampai usia 20 tahun dan menurun secara linier ke 2,5% di usia 45 tahun dan selanjutnya/*10% per annum up to age 20 and reducing linearly to 2.5% at age 45 and thereafter* | 10% per tahun sampai usia 20 tahun dan menurun secara linier ke 2,5% di usia 45 tahun dan selanjutnya/*10% per annum up to age 20 and reducing linearly to 2.5% at age 45 and thereafter* | *Resignation rate* |
| Umur pensiun | Mengikuti Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2015/*In accordance with Government Regulation No. 45 in 2015* | Mengikuti Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2015/*In accordance with Government Regulation No. 45 in 2015* | *Pension age* |

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto dan kenaikan gaji yang diharapkan. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan perubahan masing-masing asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, di mana semua asumsi lain dianggap konstan. Dalam praktiknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam perhitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

*Significant actuarial assumptions for the determination of the defined obligation are discount rate and expected salary increase. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognized within the statement of financial position.*

| | Pengaruh terhadap imbalan pasca kerja/ *Impact to post-employment benefits* | | |
|---|---|---|---|
| | 2023 | 2022 | |
| Tingkat diskonto | | | *Discount rate* |
| Tingkat diskonto +1% | (746) | (603) | *Discount rate +1%* |
| Tingkat diskonto -1% | 861 | 692 | *Discount rate -1%* |
| Tingkat kenaikan gaji | | | *Future salary increment rate* |
| Tingkat kenaikan gaji +1% | 1.252 | 1.016 | *Salary increment rate +1%* |
| Tingkat kenaikan gaji -1% | (1.088) | (884) | *Salary increment rate -1%* |

## 19. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Durasi rata-rata liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing 18,99 tahun dan 18,96 tahun.

Analisa umur estimasi pembayaran liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

## *19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY (continued)*

*The average duration of employee benefits liability as at December 31, 2023 and 2022 are 18.99 years and 18.96 years, respectively.*

*Aging analysis of estimated payment at post-employment benefits as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| ≤ 1 tahun | 2.367 | 242 | *≤ 1 year* |
| 2-5 tahun | 2.580 | 4.513 | *2-5 years* |
| 5-10 tahun | 7.161 | 6.379 | *5-10 years* |
| > 10 tahun | 175.375 | 159.004 | *> 10 years* |
| **Total** | **187.483** | **170.138** | ***Total*** |

## 20. MODAL SAHAM

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan laporan PT EDI Indonesia, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

## *20. CAPITAL STOCK*

*The composition of shareholders of the Company as at December 31, 2023 and 2022 based on report of PT EDI Indonesia, Securities Administration Bureau, are as follows:*

| | 2023 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nama pemegang saham | Jumlah saham (nilai penuh)/ *Number of shares (full amount)* | Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* (%) | Total | *Name of stockholders* |
| PT Sari Dasa Karsa | 1.112.584.069 | 67,60 | 278.146 | *PT Sari Dasa Karsa* |
| Bank of Singapore Limited | 83.173.900 | 5,05 | 20.793 | *Bank of Singapore Limited* |
| Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%) | 450.038.085 | 27,35 | 112.510 | *Public (individually less than 5%)* |
| **Total** | **1.645.796.054** | **100,00** | **411.449** | ***Total*** |

| | 2022 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nama pemegang saham | Jumlah saham (nilai penuh)/ *Number of shares (full amount)* | Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* (%) | Total | *Name of stockholders* |
| PT Sari Dasa Karsa | 1.112.584.069 | 67,60 | 278.146 | *PT Sari Dasa Karsa* |
| Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%) | 533.211.985 | 32,40 | 133.303 | *Public (individually less than 5%)* |
| **Total** | **1.645.796.054** | **100,00** | **411.449** | ***Total*** |

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tidak memiliki kepemilikan saham atas Perusahaan.

*The Boards of Commissioners and Directors of the Company do not have shares of the Company.*

## 21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Saldo akun ini merupakan jumlah yang timbul dari perbedaan antara nilai nominal per saham dan harga pasar saham yang diterbitkan dikurangi jumlah yang dikapitalisasi sebagai modal saham bonus dan jumlah yang timbul dari perbedaan antara harga pasar dan harga nominal saham yang diterbitkan sebagai bagian dari restrukturisasi utang pada tanggal 5 Februari 2004.

## *21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

*This account represents the difference between the share offering price and par value of shares issued, less amounts capitalized as bonus share capital and the amount resulting from the difference between the market price and par value of shares issued, as part of the debt restructuring as at February 5, 2004.*

## 22. DIVIDEN DAN CADANGAN UMUM

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diaktakan dalam Akta No. 38 tanggal 19 Juni 2023 dari Notaris Fathiah Helmi, pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2022 untuk: (a) dialokasikan ke dalam cadangan umum sebesar Rp 1.000 dan (b) sisa keuntungan dimasukkan ke dalam saldo laba. Perusahaan mengumumkan pembagian dividen untuk laba tahun 2022 sebesar Rp 26.333.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diaktakan dalam Akta No. 38 tanggal 8 Juni 2022 dari Notaris Fathiah Helmi, pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2021 untuk: (a) dialokasikan ke dalam cadangan umum sebesar Rp 1.000 dan (b) sisa keuntungan dimasukkan ke dalam saldo laba. Perusahaan mengumumkan pembagian dividen untuk laba tahun 2021 sebesar Rp 9.875.

Perusahaan telah melakukan pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham masing-masing sebesar Rp 26.312 pada bulan Juli 2023 dan Rp 9.867 pada bulan Juni 2022. Sisa dividen yang belum dibayarkan (belum diambil oleh pemegang saham warkat) disajikan sebagai utang dividen.

Jumlah utang dividen pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 398 dan Rp 377.

## *22. DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE*

*Based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company which was notarized in Deed No. 38 dated June 19, 2023 of Notary Fathiah Helmi, the shareholders approved to utilize the 2022 net profit for: (a) appropriation for general reserve in the amount of Rp 1,000 and (b) the remaining profit is allocated to retained earnings. The Company announced to distribute cash dividends for the profit of year 2022 amounting to Rp 26,333.*

*Based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company which was notarized in Deed No. 38 dated June 8, 2022 of Notary Fathiah Helmi, the shareholders approved to utilize the 2021 net profit for: (a) appropriation for general reserve in the amount of Rp 1,000 and (b) the remaining profit is allocated to retained earnings. The Company announced to distribute cash dividends for the profit of year 2021 amounting to Rp 9,875.*

*The Company paid cash dividends to shareholders amounting to Rp 26,312 in July 2023 and Rp 9,867 in June 2022, respectively. The remaining unclaimed dividends (not yet claimed by holders of script shares) are presented as dividends payables.*

*Dividends payable as at December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 398 and Rp 377, respectively.*

## 23. PENDAPATAN SEWA PEMBIAYAAN

Akun ini merupakan pendapatan yang berasal dari transaksi sewa pembiayaan yang meliputi barang modal untuk konstruksi, pertambangan, pertanian, perkebunan, transportasi dan lain-lain. Tidak terdapat konsumen dengan pendapatan melebihi 10% dari jumlah pendapatan sewa pembiayaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pendapatan sewa pembiayaan termasuk amortisasi atas pendapatan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung masing-masing sebesar Rp 8.788 dan Rp 8.747 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perusahaan tidak memiliki pendapatan sewa pembiayaan dari pihak berelasi.

## *23. FINANCE LEASE INCOME*

*This account represents income arising from finance leases involving various capital goods for construction, mining, agricultural, plantation, transportation and other sectors. There is no income from single customer of more than 10% of the total finance lease income for the years ended December 31, 2023 and 2022.*

*Finance lease income includes amortization of directly attributable income and expenses amounting to Rp 8,788 and Rp 8,747 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.*

*The Company does not have finance lease income from related parties.*

## 24. PENDAPATAN PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini merupakan pendapatan yang berasal dari transaksi pembiayaan untuk pembelian kendaraan. Tidak terdapat konsumen dengan pendapatan melebihi 10% dari jumlah pendapatan pembiayaan konsumen untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pendapatan pembiayaan konsumen termasuk amortisasi atas pendapatan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung masing-masing sebesar Rp 16.987 dan Rp 13.465 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perusahaan tidak memiliki pendapatan pembiayaan konsumen dari pihak berelasi.

## *24. CONSUMER FINANCING INCOME*

*This account represents income arising from financing transactions for vehicle financing. There is no income from single customer of more than 10% of total consumer financing income for the years ended December 31, 2023 and 2022.*

*Consumer financing income includes amortization of directly attributable income and expenses amounting to Rp 16,987 and Rp 13,465 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.*

*The Company does not have consumer financing income from related parties.*

## 25. PENDAPATAN BUNGA DAN DENDA

Akun ini merupakan pendapatan bunga dari penempatan deposito berjangka, jasa giro dan denda atas keterlambatan pembayaran piutang sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen.

Perusahaan tidak memiliki pendapatan bunga dari pihak berelasi.

## *25. INTEREST INCOME AND PENALTIES*

*This account represents interest income from time deposits, current accounts and penalties for late payment of finance lease and consumer financing receivables.*

*The Company does not have interest income from related parties.*

## 26. PENDAPATAN LAIN-LAIN / *26. OTHER INCOME*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pendapatan administrasi | 57.705 | 43.452 | *Administration income* |
| Penerimaan kembali piutang yang telah dihapusbukukan | 9.000 | 9.468 | *Recoveries from receivables previously written-off* |
| Keuntungan atas penjualan aset tetap (Catatan 12) | 576 | 232 | *Gain on sale of fixed assets (Note 12)* |
| Lainnya | 785 | 6.533 | *Others* |
| **Total** | **68.066** | **59.685** | ***Total*** |

## 27. BEBAN KEUANGAN / *27. FINANCING COST*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Bunga pinjaman bank dan non-bank | 276.007 | 208.533 | *Interest on bank and non-bank loans* |
| Premi *swap* | 4.547 | 1.912 | *Swap premium* |
| Lainnya | 512 | 530 | *Others* |
| **Total** | **281.066** | **210.975** | ***Total*** |

## 28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *28. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Gaji dan tunjangan | 142.175 | 132.059 | *Salaries and benefits* |
| Penyusutan dan amortisasi (Catatan 12, 13 dan 14) | 17.871 | 20.048 | *Depreciation and amortization (Notes 12, 13 and 14)* |
| Jasa profesional | 11.226 | 10.176 | *Professional fee* |
| Pemeliharaan dan perbaikan | 8.898 | 7.210 | *Repairs and maintenance* |
| Asuransi | 6.669 | 6.025 | *Insurance* |
| Penagihan | 6.043 | 5.742 | *Collection* |
| Transportasi dan komunikasi | 5.983 | 5.213 | *Transportation and communication* |
| Sewa (Catatan 14) | 5.234 | 1.155 | *Rent (Note 14)* |
| Biaya berlangganan | 4.671 | 3.307 | *Subscription* |
| Pelatihan dan rekrutmen | 4.044 | 1.331 | *Training and recruitment* |
| Alat-alat tulis dan perlengkapan | 3.875 | 2.499 | *Stationery and supplies* |
| Imbalan kerja karyawan (Catatan 19) | 3.229 | 1.061 | *Employee benefits (Note 19)* |
| Perizinan dan pengurusan | 3.067 | 1.912 | *License fees* |
| Listrik | 1.831 | 1.735 | *Electricity* |
| Lainnya | 8.903 | 4.383 | *Others* |
| **Total** | **233.719** | **203.856** | ***Total*** |

## 29. BEBAN PENYISIHAN (PEMULIHAN) KERUGIAN PENURUNAN NILAI / *29. PROVISION FOR (REVERSAL OF) IMPAIRMENT LOSSES*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Piutang pembiayaan konsumen (Catatan 7) | 37.773 | 32.394 | *Consumer financing receivables (Note 7)* |
| Piutang aset tarikan (Catatan 9) | 23.205 | 19.148 | *Receivables from foreclosed collateral (Note 9)* |
| Piutang sewa pembiayaan (Catatan 6) | 735 | 5.705 | *Financing lease receivables (Note 6)* |
| Tagihan anjak piutang (Catatan 8) | 16 | 1 | *Factoring receivables (Note 8)* |
| Kas dan setara kas (Catatan 5) | (68) | 67 | *Cash and cash equivalent (Note 5)* |
| **Total** | **61.661** | **57.315** | ***Total*** |

## 30. BEBAN LAIN-LAIN / *30. OTHER EXPENSES*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Perjalanan dinas | 2.355 | 1.779 | *Business trip* |
| Bahan bakar | 1.602 | 1.160 | *Fuel* |
| Bea materai | 701 | 602 | *Stamp duty* |
| Administrasi bank | 485 | 1.405 | *Bank charges* |
| Transportasi | 278 | 169 | *Transportation* |
| Lainnya | 6.540 | 4.600 | *Others* |
| **Total** | **11.961** | **9.715** | ***Total*** |

## 31. PAJAK PENGHASILAN / *31. INCOME TAX*

a. Beban pajak / *a. Tax expense*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Pajak kini | 28.466 | 27.395 | *Current tax* |
| Pajak tangguhan | (1.339) | (1.913) | *Deferred tax* |
| **Total** | **27.127** | **25.482** | ***Total*** |

## 31. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan) / *31. INCOME TAX (continued)*

b. Rekonsiliasi pajak / *b. Tax reconciliation*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*The reconciliation of profit before income tax as shown in the statement of profit or loss and taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Laba sebelum pajak penghasilan | 132.140 | 112.942 | *Profit before income tax* |
| Beban (manfaat) yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal: | | | *Non-deductible expenses (non-taxable income):* |
| Beban bunga pinjaman | 7.075 | 6.207 | *Interest expense* |
| Sumbangan | 206 | 231 | *Donations* |
| Pendapatan bunga deposito | (5.531) | (4.707) | *Interest income on time deposits* |
| Pendapatan jasa giro | (14.609) | (4.510) | *Interest income on current accounts* |
| Laba penjualan aset | (108) | (8) | *Gain on sale of fixed assets* |
| Lainnya | 4.131 | 5.672 | *Others* |
| Neto | (8.836) | 2.885 | *Net* |
| Perbedaan temporer | | | *Temporary difference:* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | 2.114 | 6.282 | *Allowance for impairment losses* |
| Penyisihan imbalan kerja karyawan | 1.969 | (1.375) | *Provision for employee benefits* |
| Penurunan nilai wajar surat berharga | 114 | 142 | *Decrease in fair value of marketable securities* |
| Penyusutan aset tetap | (513) | 833 | *Depreciation of fixed assets* |
| Amortisasi aset takberwujud | 2.402 | 2.815 | *Amortization of intangible assets* |
| Neto | 6.086 | 8.697 | *Net* |
| Laba kena pajak | 129.390 | 124.524 | *Taxable income* |
| Estimasi beban pajak penghasilan | 28.466 | 27.395 | *Estimated income tax expense* |
| Dikurangi: | | | *Less:* |
| Pajak dibayar dimuka | (17.818) | (11.780) | *Prepaid taxes* |
| **Utang pajak penghasilan badan (Catatan 17)** | **10.648** | **15.615** | ***Corporate income tax payable (Note 17)*** |

## 31. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan) / *31. INCOME TAX (continued)*

b. Rekonsiliasi pajak (lanjutan) / *b. Tax reconciliation (continued)*

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

*The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on the Company's profit before income tax are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi | 132.140 | 112.942 | *Profit before income tax based on statements of profit or loss* |
| Beban pajak dihitung menggunakan tarif pajak sebesar 22% | 29.071 | 24.847 | *Income tax expense calculate at tax rate 22%* |
| Pengaruh pajak atas beban (manfaat) yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal | (1.944) | 635 | *Tax effect of non-deductible expense (non-taxable income)* |
| **Beban pajak penghasilan** | **27.127** | **25.482** | ***Income tax expense*** |

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajaknya.

*The corporate income tax calculation for the year ended December 31, 2023 is a preliminary estimate made for accounting purposes and is subject to revision when the Company lodges its Annual Corporate Income Tax Return.*

c. Aset (liabilitas) pajak tangguhan / *c. Deferred tax assets (liabilities)*

| | 1 Januari/ *January 1,* 2023 | Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss* | Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income* | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Penyisihan imbalan kerja | 1.797 | 433 | 2 | 2.232 | *Provision for employee benefits* |
| Aset tetap | (1.374) | (113) | - | (1.487) | *Fixed assets* |
| Aset takberwujud | (1.292) | 529 | - | (763) | *Intangible assets* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | 7.648 | 465 | - | 8.113 | *Allowance for impairment losses* |
| Cadangan lindung nilai arus kas | 1.106 | - | (34) | 1.072 | *Cash flow hedge reserve* |
| Lainnya | 12 | 25 | - | 37 | *Others* |
| **Aset pajak tangguhan** | **7.897** | **1.339** | **(32)** | **9.204** | ***Deferred tax assets*** |

| | 1 Januari/ *January 1,* 2022 | Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss* | Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income* | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Penyisihan imbalan kerja | 1.987 | (302) | 112 | 1.797 | *Provision for employee benefits* |
| Aset tetap | (1.557) | 183 | - | (1.374) | *Fixed assets* |
| Aset takberwujud | (1.911) | 619 | - | (1.292) | *Intangible assets* |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | 6.266 | 1.382 | - | 7.648 | *Allowance for impairment losses* |
| Cadangan lindung nilai arus kas | (324) | - | 1.430 | 1.106 | *Cash flow hedge reserve* |
| Lainnya | (19) | 31 | - | 12 | *Others* |
| **Aset pajak tangguhan** | **4.442** | **1.913** | **1.542** | **7.897** | ***Deferred tax assets*** |

## 31. PAJAK PENGHASILAN (lanjutan)

c. Aset (liabilitas) pajak tangguhan (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh aset pajak tangguhan yang timbul dari beda temporer kemungkinan besar dapat direalisasi pada tahun-tahun mendatang.

d. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak tersebut dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

e. Surat tagihan pajak

Selama tahun 2023, terdapat Surat Tagihan Pajak (STP) yang terbit atas beberapa jenis pajak diantaranya PPh 21, PPh 23, PPN dan PPh Tahunan Badan 2019 dengan nominal STP masing-masing sebesar Rp 219.196.950, Rp 1.000.000, Rp 569.222.566 dan Rp 4.566.963 (dalam nilai penuh). Semua STP sudah dibayarkan di tahun berjalan.

Pada tanggal 23 Februari 2023, Perusahaan mendapatkan surat No. S-17/P2DK/KPP.0708/2023 perihal permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan tahun Pajak 2019, yang sudah dilakukan tanggapan oleh Perusahaan dalam suratnya No. 298/DIR-BNF/VI/2023 pada tanggal 19 Juni 2023. Atas hal tersebut menghasilkan keputusan bahwa terdapat kurang bayar yang dilakukan oleh Perusahaan sebesar Rp 3.226.471.299 (dalam nilai penuh) atas Pajak Badan, PPh 21 dan PPN untuk masa pajak tahun 2019. Kurang bayar tersebut sudah dibayarkan pada tanggal 26 Juli 2023 dan 28 Agustus 2023.

## *31. INCOME TAX (continued)*

*c. Deferred tax assets (liabilities) (continued)*

*Management believes that total deferred tax assets arising from temporary differences are likely to be realized in the future years.*

*d. Administration*

*Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self assessment. The Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years since the tax becomes due.*

*e. Tax collection letter*

*Tax Collection Letters (STP) for various taxes, such as income tax under Art. 21, Art. 23, VAT, and Corporate Income Tax 2019 have been issued for the year 2023. The nominal STP amounts are Rp 219,196,950, Rp 1,000,000, Rp 569,222,566 and Rp 4,566,963 (in full amount), respectively. The current year's STP was fully paid.*

*On February 23, 2023, the company received a letter No. S-17/P2DK/KPP.0708/2023 regarding a request for an explanation of data and/or information for the 2019 tax year, to which the company responded in its letter No. 298/DIR-BNF/VI/2023 on June 19, 2023. This resulted in a decision that there was an underpayment made by the company of Rp 3,226,471,299 (in full amount) for corporate tax, Art. 21, and VAT for the 2019 tax period. This underpayment was already paid on July 26, 2023 and August 28, 2023.*

## 32. LABA PER SAHAM / *32. EARNINGS PER SHARE*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---|---|---|
| Laba neto tahun berjalan | 105.013 | 87.460 | *Net profit for the year* |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham ditempatkan dan disetor (Catatan 20) | 1.645.796.054 | 1.645.796.054 | *Weighted average number of shares issued and outstanding (Note 20)* |
| Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh) | 63,81 | 53,14 | *Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah amount)* |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki potensi saham yang bersifat dilutif.

*As at December 31, 2023 and 2022, there are no potential dilutive shares owned by the Company.*

## 33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *33. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY*

| | 2023 | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Mata uang asing/ *Foreign currency* | Ekuivalen dalam Rupiah/ *Equivalent in Rupiah* | Mata uang asing/ *Foreign currency* | Ekuivalen dalam Rupiah/ *Equivalent in Rupiah* | |
| | USD | | USD | | |
| **Aset** | | | | | ***Assets*** |
| Kas dan setara kas | 1.404 | 22 | 1.466 | 23 | *Cash and cash equivalents* |
| **Liabilitas** | | | | | ***Liabilities*** |
| Pinjaman bank | (30.052.292) | (463.300) | (12.440.012) | (195.698) | *Bank loans* |
| Beban akrual | (25.008) | (386) | (7.022) | (110) | *Accrued expenses* |
| Utang lain-lain | - | - | (1.985) | (31) | *Other payables* |
| Total liabilitas | (30.077.300) | (463.686) | (12.449.019) | (195.839) | *Total liabilities* |
| **Liabilitas moneter neto** | **(30.075.896)** | **(463.664)** | **(12.447.553)** | **(195.816)** | ***Net monetary liabilities*** |

## 34. KONTINJENSI / *34. CONTINGENCIES*

a. Berdasarkan Surat Gugatan No. 157/Pdt.GS/2023/PN.Plg tanggal 4 Desember 2023, Ipan Zulham (Penggugat) selaku debitur mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perusahaan (Tergugat) dengan nilai perkara Rp 118.500.000 (dalam nilai penuh).

   Dalam surat gugatannya, Penggugat menuntut karena telah dilakukannya penarikan kendaraan yang menjadi objek pembiayaan.

*a. Based on lawsuit letter No. 157/Pdt.GS/2023/PN.Plg on December 4, 2023, Ipan Zulham (Plaintiff) as debtor, filed a lawsuit against the Company (Defendant) with case amount of Rp 118,500,000 (in full amount).*

*In his lawsuit letter, the Plaintiff demanded that the vehicle which was the object of financing be withdrawn.*

**34. KONTINJENSI (lanjutan)**

b. Berdasarkan Surat Gugatan Perdata No. 498/Pdt.G/2023/PN.Bks tanggal 24 Oktober 2023, YAPERMA (Penggugat) mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perusahaan (Tergugat) dengan nilai perkara Rp 135.263.772 (dalam nilai penuh).

Dalam surat gugatannya, Penggugat menuntut karena Perusahaan diduga melakukan perbuatan terkait dengan klausula baku. Penggugat menuntut Perusahaan menyelesaikan pembatalan perjanjian.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, kasus ini masih dalam proses.

c. Berdasarkan Surat Gugatan Perdata No. 910/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel tanggal 21 September 2023, YAPERMA (Penggugat) mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perusahaan (Tergugat) dengan nilai perkara Rp 523.358.535 (dalam nilai penuh).

Dalam surat gugatannya, Penggugat menuntut karena Perusahaan diduga melakukan perbuatan terkait dengan klausula baku. Penggugat menuntut Perusahaan menyelesaikan pembatalan perjanjian.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, kasus ini masih dalam proses.

d. Berdasarkan Surat Gugatan No. 112/Pdt.G/2022/PN.Plk tanggal 21 Juni 2022, Perry L Riwey (Penggugat) selaku debitur mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perusahaan (Tergugat) dengan nilai perkara Rp 217.647.200 (dalam nilai penuh).

Dalam surat gugatannya, Penggugat menuntut karena Perusahaan diduga melakukan perbuatan yang dengan sengaja meyakinkan Penggugat untuk menyerahkan aset kepemilikannya untuk dijadikan jaminan dalam Perjanjian Pembiayaan Konsumen.

***34. CONTINGENCIES (continued)***

*b. Based on lawsuit letter No. 498/Pdt.G/2023/PN.Bks on October 24, 2023, YAPERMA (Plaintiff), filed a lawsuit against the Company (Defendant) with case amount of Rp 135,263,772 (in full amount).*

*In this lawsuit letter, the Plaintiff sued because the Company had alledgely commited acts related to the standard clauses. The Plaintiff sued the Company to complete the cancellation agreement.*

*As at the date of issuance of the financial statements, the case is still in process.*

*c. Based on lawsuit letter No. 910/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel on September 21, 2023, YAPERMA (Plaintiff), filed a lawsuit against the Company (Defendant) with case amount of Rp 523,358,535 (in full amount).*

*In this lawsuit letter, the Plaintiff sued because the Company had alledgely commited acts related to the standard clauses. The Plaintiff sued the Company to complete the cancellation agreement.*

*As at the date of issuance of the financial statements, the case is still in process.*

*d. Based on lawsuit letter No. 112/Pdt.G/2022/PN.Plk on June 21, 2022, Perry L Riwey (Plaintiff) as debtor, filed a lawsuit against the Company (Defendant) with case amount of Rp 217,647,200 (in full amount).*

*In this lawsuit letter, the Plaintiff sued because the Company had alledgely commited an act deliberately convincing the Plaintiff to surrender its ownership assets to be used as collateral in the Consumer Financing Agreement.*

## 34. KONTINJENSI (lanjutan)

e. Berdasarkan Surat Gugatan Perdata No. 449/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel tanggal 25 Mei 2022, Toto Sugianto (Penggugat) selaku debitur mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum terhadap Perusahaan (Tergugat) terkait dengan riba. Penggugat menuntut Perusahaan menyelesaikan kredit penggugat hanya dengan membayar utang pokok.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, kasus ini masih dalam proses.

## *34. CONTINGENCIES (continued)*

*e. Based on lawsuit letter No. 449/Pdt.G/2022/ PN.Jkt.Sel. on May 25, 2022, Toto Sugianto (Plaintiff) as debtor, filed a lawsuit against the Company (Defendant) related to riba. The Plaintiff demanded that the Company settle the plaintiff's credit only by paying the principal debt.*

*As at the date of issuance of the financial statements, the case is still in process.*

## 35. SEGMEN OPERASI

Segmen operasi Perusahaan dibagi berdasarkan jenis produk: sewa pembiayaan dan pembiayaan konsumen. Dalam menentukan hasil segmen, beberapa akun aset dan liabilitas serta pendapatan dan biaya yang terkait diatribusikan ke masing-masing segmen berdasarkan kebijakan pelaporan internal manajemen. Kinerja diukur berdasarkan laba segmen sebelum pajak penghasilan, sebagaimana dilaporkan dalam laporan internal manajemen yang ditelaah oleh manajemen Perusahaan. Laba segmen digunakan untuk mengukur kinerja dimana manajemen berkeyakinan bahwa informasi tersebut paling relevan dalam mengevaluasi hasil segmen tersebut relatif terhadap entitas lain yang beroperasi dalam industri tersebut.

Ringkasan berikut menjelaskan operasi masing-masing segmen dalam pelaporan segmen Perusahaan:

- Piutang sewa pembiayaan

  Termasuk dalam pelaporan segmen piutang sewa pembiayaan adalah seluruh indikator penilaian segmen operasi yang secara nyata dapat diatribusikan sebagai bagian dari sewa pembiayaan untuk nasabah individu ataupun korporasi.

- Piutang pembiayaan konsumen

  Termasuk dalam pelaporan segmen piutang pembiayaan konsumen adalah seluruh indikator penilaian segmen operasi yang secara nyata dapat diatribusikan sebagai bagian dari pembiayaan konsumen untuk nasabah individu ataupun korporasi.

## *35. OPERATING SEGMENT*

*The Company's operating segments represent the product types: finance lease and consumer financing. In determining the segment results, certain assets and liabilities and related revenues and expenses are attributed to each segment based on internal management reporting policies. Performance is measured based on segment profit before tax, as included in the internal management reports that are reviewed by the Company's management. Segment profit is used to measure performance of that business segment as management believes that such information is the most relevant in evaluating the results of those segments relative to other entities that operate within these industries.*

*The following summary describes the operations in each of the Company's reportable segments:*

- *Finance lease receivables*

  *Included in the finance lease receivables segment reporting are operating segments assessment indicators that can actually be attributed as part of finance lease to individual or corporate customers.*

- *Consumer financing receivables*

  *Included in the consumer financing receivables segment reporting are operating segments assessment indicators that can actually be attributed as part of consumer financing to individual or corporate customers.*

## 35. SEGMEN OPERASI (lanjutan)

- Tidak dapat dialokasi

  Termasuk dalam pelaporan segmen yang tidak dapat dialokasi adalah informasi pelaporan segmen operasi terkait dengan aktivitas treasuri dan kantor pusat seperti pendapatan bunga bank dan beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasikan.

Informasi tentang kinerja segmen adalah sebagai berikut:

## *35. OPERATING SEGMENT (continued)*

- *Unallocated*

  *Included in the unallocated segment reporting is reporting segment information associated with treasury and head office activities such as bank interest income and general and administrative expenses that can not be allocated.*

*Information about segment performance is disclosed below:*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Sewa pembiayaan/ *Finance lease* | Pembiayaan konsumen/ *Consumer financing* | Tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated* | Total | |
| Pendapatan segmen | 153.001 | 549.218 | 23.557 | 725.776 | *Segment income* |
| Beban keuangan | - | - | (281.066) | (281.066) | *Financing costs* |
| Beban yang tidak dapat dialokasikan | - | - | (312.570) | (312.570) | *Unallocated expenses* |
| Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan | 153.001 | 549.218 | (570.079) | 132.140 | *Profit (loss) before income tax* |
| Beban pajak - neto | - | - | (27.127) | (27.127) | *Income tax expenses - net* |
| Laba (rugi) bersih | 153.001 | 549.218 | (597.206) | 105.013 | *Net profit (loss)* |
| **Aset dan liabilitas** | | | | | ***Assets and liabilities*** |
| Aset segmen | 991.667 | 4.286.175 | 511.775 | 5.789.617 | *Segment assets* |
| Liabilitas segmen | 9.184 | 27.920 | 4.357.777 | 4.394.881 | *Segment liabilities* |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Sewa pembiayaan/ *Finance lease* | Pembiayaan konsumen/ *Consumer financing* | Tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated* | Total | |
| Pendapatan segmen | 143.863 | 439.718 | 16.298 | 599.879 | *Segment income* |
| Beban keuangan | - | - | (210.975) | (210.975) | *Financing costs* |
| Beban yang tidak dapat dialokasikan | - | - | (275.962) | (275.962) | *Unallocated expenses* |
| Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan | 143.863 | 439.718 | (470.639) | 112.942 | *Profit (loss) before income tax* |
| Beban pajak - neto | - | - | (25.482) | (25.482) | *Income tax expenses - net* |
| Laba (rugi) bersih | 143.863 | 439.718 | (496.121) | 87.460 | *Net profit (loss)* |
| **Aset dan liabilitas** | | | | | ***Assets and liabilities*** |
| Aset segmen | 996.862 | 3.000.715 | 632.573 | 4.630.150 | *Segment assets* |
| Liabilitas segmen | 6.256 | 24.515 | 3.283.438 | 3.314.209 | *Segment liabilities* |

## 35. SEGMEN OPERASI (lanjutan) / *35. OPERATING SEGMENT (continued)*

Informasi wilayah geografis adalah sebagai berikut: / *Geographical information are as follows:*

| | 2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jawa dan/*and* Bali | Sumatera | Kalimantan | Sulawesi dan/*and* Papua | Total | |
| **Pendapatan** | 332.796 | 263.954 | 96.212 | 32.814 | 725.776 | ***Revenue*** |
| **Total beban** | 353.944 | 166.646 | 53.937 | 19.109 | 593.636 | ***Total expenses*** |
| Beban keuangan | 119.979 | 113.417 | 33.618 | 14.052 | 281.066 | *Financing costs* |
| Beban umum dan administrasi | 189.129 | 28.340 | 12.391 | 3.859 | 233.719 | *General and administrative expense* |
| Beban kerugian penurunan nilai | 36.274 | 18.758 | 5.934 | 695 | 61.661 | *Provision for impairment losses* |
| Beban pemasaran | 3.373 | 1.327 | 434 | 95 | 5.229 | *Marketing expense* |
| Beban lain-lain | 5.189 | 4.804 | 1.560 | 408 | 11.961 | *Other expense* |
| **Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan** | (21.148) | 97.308 | 42.275 | 13.705 | 132.140 | ***Profit (loss) before income tax*** |
| **Aset dan liabilitas** | | | | | | ***Assets and liabilities*** |
| Aset | 2.749.524 | 2.153.031 | 656.230 | 230.832 | 5.789.617 | *Assets* |
| Liabilitas | 4.347.377 | 32.598 | 12.430 | 2.476 | 4.394.881 | *Liabilities* |

| | 2022 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jawa dan/*and* Bali | Sumatera | Kalimantan | Sulawesi dan/*and* Papua | Total | |
| **Pendapatan** | 274.024 | 215.475 | 79.989 | 30.391 | 599.879 | ***Revenue*** |
| **Total beban** | 291.356 | 131.975 | 43.821 | 19.785 | 486.937 | ***Total expenses*** |
| Beban keuangan | 89.802 | 83.004 | 26.428 | 11.741 | 210.975 | *Financing costs* |
| Beban umum dan administrasi | 162.102 | 27.246 | 10.796 | 3.712 | 203.856 | *General and administrative expense* |
| Beban kerugian penurunan nilai | 31.879 | 16.459 | 5.096 | 3.881 | 57.315 | *Provision for impairment losses* |
| Beban pemasaran | 3.358 | 1.315 | 311 | 92 | 5.076 | *Marketing expense* |
| Beban lain-lain | 4.215 | 3.951 | 1.190 | 359 | 9.715 | *Other expense* |
| **Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan** | (17.332) | 83.500 | 36.168 | 10.606 | 112.942 | ***Profit (loss) before income tax*** |
| **Aset dan liabilitas** | | | | | | ***Assets and liabilities*** |
| Aset | 2.271.761 | 1.625.985 | 493.360 | 239.044 | 4.630.150 | *Assets* |
| Liabilitas | 3.250.055 | 37.758 | 9.628 | 16.768 | 3.314.209 | *Liabilities* |

## 36. KLASIFIKASI DAN NILAI WAJAR ATAS ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Selain daripada yang disebutkan dalam tabel di bawah ini, manajemen menilai bahwa nilai tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya.

## *36. CLASSIFICATION AND FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES*

*Except as detailed in the following table, management considers that the carrying amount of financial assets and financial liabilities approximate their fair values.*

| | 2023 | | 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nilai tercatat/ *Carrying amount* | Nilai wajar/ *Fair value* | Nilai tercatat/ *Carrying amount* | Nilai wajar/ *Fair value* | |
| **Aset keuangan** | | | | | ***Financial assets*** |
| **Diukur pada biaya perolehan diamortisasi** | | | | | ***Measured at amortized cost*** |
| Piutang sewa pembiayaan - neto | 982.655 | 959.597 | 986.220 | 958.242 | *Finance lease receivables - net* |
| Piutang pembiayaan konsumen - neto | 4.224.298 | 3.733.116 | 2.963.155 | 2.647.804 | *Consumer financing receivables - net* |
| Tagihan anjak piutang - neto | 53.028 | 52.998 | 7.629 | 7.524 | *Factoring receivables - net* |
| Piutang lain-lain | 14.759 | 14.069 | 12.758 | 12.084 | *Other receivables* |
| **Total** | **5.274.740** | **4.759.780** | **3.969.762** | **3.625.654** | ***Total*** |
| **Liabilitas keuangan** | | | | | ***Financial liabilities*** |
| **Diukur pada biaya perolehan diamortisasi:** | | | | | ***Measured at amortized cost:*** |
| Pinjaman bank dan non-bank | **4.245.201** | **3.831.912** | **3.153.900** | **2.810.245** | *Bank and non-bank loans* |

Teknik penilaian dan asumsi diterapkan untuk tujuan pengukuran nilai wajar. Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan ditentukan sebagai berikut:

- Manajemen menganggap bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, surat berharga, aset dan liabilitas derivatif, uang jaminan, utang lain-lain, beban akrual dan utang dividen mendekati nilai wajarnya karena memiliki jatuh tempo yang pendek atau sering dilaksanakan *repricing*.

- Estimasi nilai wajar piutang sewa pembiayaan, piutang pembiayaan konsumen, tagihan anjak piutang dan piutang lain-lain dengan suku bunga tetap tanpa kuotasi ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa datang menggunakan suku bunga untuk piutang baru dengan jangka waktu yang serupa.

- Estimasi nilai wajar dari pinjaman bank dan non-bank dengan bunga tetap tanpa kuotasi ditentukan dengan mendiskontokan kuotasi arus kas masa depan menggunakan suku bunga untuk utang bank dengan jangka waktu yang serupa.

Tidak ada transfer antara Tingkat 1 dan 2 pada periode berjalan.

*Valuation techniques and assumptions are applied for the purposes of measuring fair value. The fair value of financial assets and financial liabilities are determined as follows:*

- *Management considers that the carrying amount of cash and cash equivalents, marketable securities, derivative assets and liabilities, deposits, other payables, accrued expenses and dividend payables approximate their fair values because of its short-term maturity or related instruments are repriced frequently.*

- *The estimated fair value of finance lease receivables, consumer finance receivables, factoring receivables and other receivables with fixed interest rate where quoted market prices are not available is determined by discounting the estimated future cash flows using a current yield curve appropriate for similar term of the receivables.*

- *The estimated fair value of bank and non-bank loans with fixed interest rate where quoted market prices are not available is determined by discounting the estimated future cash flows using a current yield curve appropriate for similar term bank loans.*

*There were no transfers between Levels 1 and 2 during the period.*

## 36. KLASIFIKASI DAN NILAI WAJAR ATAS ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Tabel berikut ini memberikan analisis dari nilai wajar aset dan liabilitas yang dikelompokkan sesuai hirarki nilai wajar.

## *36. CLASSIFICATION AND FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)*

*The following table provides an analysis of fair value of assets and liabilities grouped based on fair value hierarchy.*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Tingkat 1/ *Level 1* | Tingkat 2/ *Level 2* | Tingkat 3/ *Level 3* | Total | |
| **Aset keuangan** | | | | | ***Financial asset*** |
| Aset diukur pada nilai wajar | | | | | *Assets measured at fair value* |
| Aset derivatif | - | 2.839 | - | 2.839 | *Derivative assets* |
| Aset yang tidak diukur pada nilai wajar | | | | | *Assets not measured at fair value* |
| Kas dan setara kas | 337.880 | - | - | 337.880 | *Cash and cash equivalents* |
| Piutang sewa pembiayaan | - | - | 959.597 | 959.597 | *Finance lease receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | - | - | 3.733.116 | 3.733.116 | *Consumer financing receivables* |
| Tagihan anjak piutang | - | - | 52.998 | 52.998 | *Factoring receivables* |
| Piutang lain-lain | - | - | 14.069 | 14.069 | *Other receivables* |
| **Total aset** | **337.880** | **2.839** | **4.759.780** | **5.100.499** | ***Total assets*** |
| **Liabilitas keuangan** | | | | | ***Financial liabilities*** |
| Liabilitas yang diukur pada nilai wajar | | | | | *Liabilities measured at fair value* |
| Liabilitas derivatif | - | 4.981 | - | 4.981 | *Derivative liabilities* |
| Liabilitas yang tidak diukur pada nilai wajar | | | | | *Liabilities not measured at fair values* |
| Pinjaman bank dan non-bank | - | - | 3.831.912 | 3.831.912 | *Bank and non-bank loans* |
| **Total liabilitas** | **-** | **4.981** | **3.831.912** | **3.836.893** | ***Total liabilities*** |

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Tingkat 1/ *Level 1* | Tingkat 2/ *Level 2* | Tingkat 3/ *Level 3* | Total | |
| **Aset keuangan** | | | | | ***Financial asset*** |
| Aset diukur pada nilai wajar | | | | | *Assets measured at fair value* |
| Surat berharga | 180 | - | - | 180 | *Marketable securities* |
| Aset derivatif | - | 110 | - | 110 | *Derivative assets* |
| Aset yang tidak diukur pada nilai wajar | | | | | *Assets not measured at fair value* |
| Kas dan setara kas | 514.134 | - | - | 514.134 | *Cash and cash equivalents* |
| Piutang sewa pembiayaan | - | - | 958.242 | 958.242 | *Finance lease receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | - | - | 2.647.804 | 2.647.804 | *Consumer financing receivables* |
| Tagihan anjak piutang | - | - | 7.524 | 7.524 | *Factoring receivables* |
| Piutang lain-lain | - | - | 12.084 | 12.084 | *Other receivables* |
| **Total aset** | **514.314** | **110** | **3.625.654** | **4.140.078** | ***Total assets*** |
| **Liabilitas keuangan** | | | | | ***Financial liabilities*** |
| Liabilitas yang diukur pada nilai wajar | | | | | *Liabilities measured at fair value* |
| Liabilitas derivatif | - | 4.369 | - | 4.369 | *Derivative liabilities* |
| Liabilitas yang tidak diukur pada nilai wajar | | | | | *Liabilities not measured at fair values* |
| Pinjaman bank dan non-bank | - | - | 2.810.245 | 2.810.245 | *Bank and non-bank loans* |
| **Total liabilitas** | **-** | **4.369** | **2.810.245** | **2.814.614** | ***Total liabilities*** |

## 37. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perusahaan yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Perusahaan sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

## *37. RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

*The table below details changes in the Company's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Company's statement of cash flows as cash flows from financing activities.*

| | 1 Januari/ *January 1,* 2023 | Arus kas dari aktivitas pendanaan/ *Financing activities cash flows* | Perubahan transaksi non kas/ *Non-cash changes*: Penambahan liabilitas sewa/ *Addition to lease liabilities* | Amortisasi biaya transaksi/ *Transaction cost amortization* | Selisih kurs belum terealisasi/ *Unrealized foreign exchange* | 31 Desember/ *December 31,* 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pinjaman bank dan non-bank | 3.153.900 | 1.091.742 | - | (2.411) | 1.970 | 4.245.201 | *Bank and non-bank loans* |
| Liabilitas sewa | - | (5.184) | 5.184 | - | - | - | *Lease liabilities* |
| **Total** | **3.153.900** | **1.086.558** | **5.184** | **(2.411)** | **1.970** | **4.245.201** | ***Total*** |

| | 1 Januari/ *January 1,* 2022 | Arus kas dari aktivitas pendanaan/ *Financing activities cash flows* | Perubahan transaksi non kas/ *Non-cash changes*: Penambahan liabilitas sewa/ *Addition to lease liabilities* | Amortisasi biaya transaksi/ *Transaction cost amortization* | Selisih kurs belum terealisasi/ *Unrealized foreign exchange* | 31 Desember/ *December 31,* 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pinjaman bank dan non-bank | 2.195.442 | 956.091 | - | 2.194 | 173 | 3.153.900 | *Bank and non-bank loans* |
| Liabilitas sewa | - | (3.278) | 3.278 | - | - | - | *Lease liabilities* |
| **Total** | **2.195.442** | **952.813** | **3.278** | **2.194** | **173** | **3.153.900** | ***Total*** |

## 38. MANAJEMEN RISIKO

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Nonbank, terdapat empat klasifikasi faktor utama yang wajib dikelola oleh perusahaan pembiayaan, yaitu: (i) tata kelola perusahaan yang baik, (ii) profil risiko, (iii) rentabilitas, dan (iv) permodalan. Penjabaran atas klasifikasi dan mitigasi risiko tersebut oleh Perusahaan diuraikan dalam penjelasan berikut ini.

## *38. RISK MANAGEMENT*

*Referring to the Financial Services Authority (OJK) regulation No. 28/POJK.05/2020 on the Assesment of Soundness Level of Nonbanking Financial Services Institutions, there are four major factor classifications that must be managed by finance companies, namely: (i) good corporate governance, (ii) risk profile, (iii) rentability, and (iv) capital adequacy (funding). Definition on the risk classifications and the Company's pertaining risk mitigation are outlined in the following details.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Risiko tata kelola adalah potensi kegagalan dalam pelaksanaan tata kelola yang baik (*good governance*), ketidaktepatan gaya manajemen, lingkungan pengendalian, dan perilaku dari setiap pihak yang terlibat langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan. Sumber risiko tata kelola meliputi pedoman tata kelola yang dimiliki Perusahaan tidak memadai, Perusahaan tidak menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dan Perusahaan tidak menerapkan manajemen risiko secara memadai.

Perusahaan telah memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang telah dikaji dan disahkan oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Pedoman ini secara cukup komprehensif telah mengatur tatanan standar tata kelola yang menyangkut seluruh bagian Perusahaan maupun pihak ketiga. Pedoman ini juga telah disusun berdasarkan kaidah yang ditetapkan oleh peraturan pemerintah yang berlaku.

Beberapa hal yang dilakukan Perusahaan untuk menjaga penerapan tata kelola perusahaan yang baik, antara lain:

**1. Kepatuhan Atas Kebijakan Terkait Pengurus Perusahaan**

Terdapat beberapa kebijakan Perusahaan yang mengatur secara langsung mengenai Pengurus Perusahaan, diantaranya adalah:

a. Memastikan bahwa setiap pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris wajib mendapatkan persetujuan yang sah dari Rapat Umum Pemegang Saham serta pernyataan kelulusan uji kemampuan dan kepatutan yang diwajibkan oleh pemerintah (OJK).

b. Memastikan komposisi dan proporsi Direksi dan Dewan Komisaris (terutama terkait komposisi Komisaris Independen) telah sesuai dan patuh pada ketentuan perundangan yang berlaku.

c. Memastikan pelaksanaan ketentuan mengenai rangkap jabatan yang dilakukan Direksi dan Dewan Komisaris telah sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Good Corporate Governance*

*Risk governance is a potential failure in the implementation of Good Corporate Governance, inaccuracies management style, control environment and the behavior of parties involved directly or indirectly with the Company. Sources of risk governance include inadequate guidelines for the Company's governance, ignorance of the principles of good corporate governance implementation and the Company did not implement adequate risk management.*

*The Company already acquires good governance guidelines which has been reviewed and ratified by Directors and Board of Commissioners. The guidelines have been sufficiently comprehensive regulates the good governance standard concerning all the parts of the Company and third parties. These guidelines have been drawn up based on the rules established by prevailing governance laws.*

*Several things are performed by the Company to maintain the implementation of good corporate governance, including:*

***1. Compliance to Applicable Policies On Company's Boards***

*There are several Company's policies which directly regulate the Company's Boards, including:*

*a. Ascertaining that each nomination of the Directors and Board of Commissioners must obtain the proper authorization of the General Meeting of Shareholders and the certification of satisfactory fit and proper test as required by the regulator (OJK).*

*b. Ascertaining that the composition and proportion of Directors and Board of Commissioners (mainly related to the composition of the Independent Commissioner) is in compliance and complies with the prevailing regulations.*

*c. Ascertaining the rules on dual position of the Directors and Board of Commissioners is implemented in compliance with the prevailing regulations.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 1. Kepatuhan Atas Kebijakan Terkait Pengurus Perusahaan (lanjutan)

Untuk memastikan bahwa integritas dan profesionalisme Pengurus, maka Perusahaan memiliki mekanisme sistem pelaporan pelanggaran yang memiliki akses langsung kepada Komite Audit dan Komisaris Independen.

### 2. Pengembangan Kompetensi Pengurus

Perusahaan memastikan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris mengikuti pelatihan, pendidikan, seminar atau kegiatan lainnya secara berkala (termasuk sertifikasi) untuk meningkatkan kompetensi, pengetahuan, dan kapabilitas sebagai pengurus.

**Profil Risiko**

Profil risiko merupakan sekumpulan risiko inheren yang ada dan harus dikelola oleh Perusahaan yang terdiri dari:

1. Risiko strategis
2. Risiko operasional
3. Risiko kredit
4. Risiko pasar
5. Risiko likuiditas
6. Risiko hukum
7. Risiko kepatuhan
8. Risiko reputasi

### 1. Risiko strategis

Risiko strategis adalah potensi kegagalan Perusahaan dalam mencapai tujuan Perusahaan akibat ketidaklayakan atau kegagalan dalam melakukan perencanaan, penetapan dan pelaksanaan strategi, pengambilan keputusan bisnis yang tepat, dan/atau kurang responsifnya Perusahaan terhadap perubahan eksternal. Pengelolaan risiko Perusahaan untuk memitigasi risiko strategis adalah sebagai berikut:

**Keterlibatan Aktif Seluruh Pihak Dalam Penyusunan Rencana Bisnis Tahunan Perusahaan**

Penyusunan rencana bisnis tahunan Perusahaan merupakan proses yang dinamis dan secara inklusif mempertimbangkan semua informasi dan pengkajian yang dilakukan secara kolektif oleh unit cabang, divisi, Direksi maupun Dewan Komisaris Perusahaan.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *1. Compliance to Applicable Policies On Company's Boards (continued)*

*To provide assurance on the Boards' integrity and professionalism, the Company has established a whistle-blowing system with direct access to the Audit Committee and Independent Commissioner.*

### *2. Development of Management Competence*

*The Company ensures that the Directors and Board of Commissioners periodically attend the training, education, seminars or other activities (including certification) to improve the competence, knowledge, and capabilities of the management.*

***Risk Profile***

*Risk profile is a set of inherent risks that exist and must be managed by the Company, which consist of:*

1. *Strategic risk*
2. *Operational risk*
3. *Credit risk*
4. *Market risk*
5. *Liquidity risk*
6. *Legal risk*
7. *Compliance risk*
8. *Reputational risk*

### *1. Strategic risk*

*Strategic risk is the potential failure of the Company to achieve the Company's goals due to inadequacies or failures in the planning, setting and execution of strategy, making the right business decisions, and/or the Company's lack of responsiveness to external changes. The Company's risk management implementations to mitigate strategic risk are as follows:*

***Active Involvement of All Constituents in the Preparation of the Company's Annual Business Plan***

*The preparation of the Company's annual business plan is a dynamic process that inclusively takes into consideration all information and evaluation that was collectively conducted by the Company's branch units, divisions, Directors and Board of Commissioners.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 1. Risiko strategis (lanjutan)

Seluruh Kepala Divisi dan unit bisnis bertanggung jawab untuk membantu Direksi dalam melakukan penyusunan perencanaan strategi dan mengimplementasikan strategi secara efektif, termasuk penyusunan kebijakan serta prosedur baru yang diperlukan dan/atau penyesuaian atas kebijakan serta prosedur yang telah ada, terutama untuk memastikan bahwa semua risiko terkait telah teridentifikasi dan telah diadakan pemilahan atas risiko yang dapat diambil (*risk appetite*) serta penetapan limit atas toleransi risiko yang bisa diambil. Penetapan rencana bisnis tahunan wajib didahului oleh pengkajian dan persetujuan dari Dewan Komisaris, atas penjelasan yang diberikan oleh Direksi, di mana Direksi berkewajiban untuk melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dan usulan/pertimbangan penyesuaian maupun penyempurnaan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

**Sistem Pemantauan dan Pengendalian**

Untuk memastikan pelaksanaan eksekusi strategi yang efektif, Perusahaan memastikan kesiapan sistem pelaporan yang dapat secara konsisten, periodik dan tepat waktu dihasilkan oleh sistem teknologi informasi Perusahaan untuk mengukur dan memantau perkembangan risiko atas strategi yang diambil. Melalui rapat rutin bulanan dengan para Kepala Divisi terkait, Direksi melakukan pengkajian atas pencapaian sasaran-sasaran strategi, dan langkah-langkah pengendalian ataupun penyesuaian yang diperlukan untuk memastikan tercapainya sasaran strategi yang diharapkan dalam koridor risiko yang telah ditetapkan. Dewan Komisaris dan Direksi juga secara berkala (minimal secara kuartalan) akan melakukan pembahasan dan evaluasi terhadap target dan rencana bisnis Perusahaan yang telah ditetapkan.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *1. Strategic risk (continued)*

*The entire Division Heads and business units are responsible to assist the Directors in the preparation of strategy plans and carrying out their effective executions, including the formulation of policies and new procedures required and/or amendments of existing policies and procedures, especially to ensure that all of the associated risks have been identified and properly selected in accordance with the Company's risk appetite and that all risk tolerance limits have been set. The authorization of the Company's annual business plan must be preceded by the review and approval of the Board of Commissioners, in response to the presentation of the business plan by the Directors, whereby the Directors are obliged to conduct any due follow up actions pertaining to the recommendations and advises/suggestions for modification and refinements given by the Board of Commissioners.*

***Monitoring and Control Systems***

*To ensure the effective implementation of strategy execution, the Company maintains a reliable reporting system that can be consistently, periodically and timely generated by the Company's information technology system to measure and monitor the risk progression as the strategies are being taken. Through regular monthly meetings with the relevant Division Heads, the Directors conduct a review on the strategy's goals achievement and the control steps or adjustments needed to ensure the achievement of expected strategic objectives within the established risk corridors. The Board of Commissioners and Directors will also regularly (at least quarterly) conduct a discussion meeting and evaluation of the Company's agreed business targets and plans.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 2. Risiko operasional

Risiko operasional adalah potensi kegagalan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya sebagai akibat ketidaklayakan atau kegagalan proses intern, manusia, sistem teknologi informasi, dan/atau adanya kejadian-kejadian yang berasal dari luar lingkungan Perusahaan. Pengelolaan risiko operasional bertujuan untuk memastikan seluruh aktivitas operasional telah berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku, dengan didukung oleh individu yang cakap dan memiliki tanggung jawab terhadap pekerjaan utamanya, dan terlindungi dari tindakan kecurangan (*fraudulent*) dari oknum yang bertujuan merugikan Perusahaan. Pengelolaan risiko Perusahaan untuk memitigasi risiko operasional adalah sebagai berikut:

**Penetapan Standar Prosedur Operasional dan Pengendalian Atas Aspek Kepatuhannya**

Perusahaan telah memiliki Standar Prosedur Operasional atas berbagai kegiatan operasional utama yang telah terdokumentasi dengan baik dan dapat diakses dengan mudah secara virtual melalui sistem *database* yang tersentralisasi. Prosedur yang ada secara umum telah mencerminkan aspek dual kontrol untuk mengurangi potensi kelalaian dan konflik kepentingan.

Untuk memastikan pengendalian atas aspek kepatuhan pelaksanaan prosedur, Perusahaan memberdayakan fungsi divisi Internal Audit yang ada di kantor pusat, maupun petugas *Internal Control Unit* (ICU) yang ada di cabang. Divisi Internal Audit memiliki kewenangan dan tugas untuk melakukan kajian kepatuhan prosedur secara independen di semua bagian operasional baik di kantor pusat maupun cabang, dan dapat berkoordinasi dengan petugas ICU cabang untuk mendapatkan informasi yang lebih cepat atas perkembangan risiko operasional di cabang. Perusahaan dari waktu ke waktu melakukan evaluasi, penyesuaian dan sosialisasi Standar Prosedur Operasional yang ada untuk memastikan keselarasan dan kecukupan terhadap perkembangan tingkat kompleksitas usaha dan risiko yang dihadapi Perusahaan.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *2. Operational risk*

*Operational risk is the potential failure of the Company to meet its obligations as a result of inadequacies or failure of internal processes, people, information technology systems, and/or the events that arise from the Company's external environment. Operational risk management aims to ensure that all operational activities have been conducted in accordance with the applicable procedures, with the support of capable individuals, who are accountable to their duties, and shielded from fraudulent actions of persons posing harmful schemes at the Company. The Company's risk management implementations to mitigate opeational risk are as follows:*

***Establishment of Standard Operating Procedures and Control Over Their Compliance Aspects***

*The Company has established Standard Operating Procedures for a wide range of main operational activities which have been properly documented and easily accessible through a centralized virtual database. The established procedures have in general accomodated dual-control mechanism to minimize the risk of failure and conflict of interest.*

*To ensure the control over the compliance aspects in procedure implementation, the Company deploys the function of its Internal Audit Division based in head office, as well as the Internal Control Unit (ICU) officers based in the branch offices. The Internal Audit Division has the authority and duty to perform an independent procedural compliance audits throughout all operational units, both in the head office and the branch offices, while having the coordinating power with the ICU personnel at the branch to obtain more timely information on the progression of operational risks at the branches. The Company shall periodically evaluate, update and socialize its existing Standard Operating Procedures to ensure their relevance and adequacy towards the changing complexity of business and risks faced by the Company.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 2. Risiko operasional (lanjutan)

**Pengendalian Atas Sistem Teknologi Informasi**

Perusahaan melalui Divisi *Information Technology* (IT) telah menerapkan kerangka tata kelola atas sistem teknologi informasi Perusahaan, antara lain dengan (i) melakukan pengendalian atas akses pemakaian sistem informasi oleh karyawan dan pengendalian ketat atas *system setting* termasuk yang terkait dengan parameter risiko dan standar bunga pembiayaan dari unit bisnis, dan (ii) perlindungan atas sistem teknologi informasi dan data Perusahaan, antara lain sehubungan dengan prosedur *backup data* secara rutin dan penyimpanan media *backup data*, perlindungan keamanan jaringan dan perangkat lunak *antivirus*, jaminan pemeliharaan atas infrastruktur perangkat keras yang digunakan, perlindungan kesinambungan daya listrik, ketersediaan *backup bandwith provider* untuk menjamin kesinambungan interkoneksi sistem informasi, maupun skenario kontingensi terkait dengan pengoperasian *Disaster Recovery Center*.

**Pengendalian Atas Kualitas Sumber Daya Manusia**

Perusahaan melalui Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia melakukan sentralisasi atas pengendalian proses rekrutmen karyawan di kantor pusat, di mana prosedur yang ada mewajibkan verifikasi atas latar belakang integritas karyawan, proses penyuluhan untuk mensosialisasikan nilai-nilai, peraturan kepegawaian, kode etik dan perilaku, serta pemberian program pelatihan yang berkesinambungan untuk meningkatkan keterampilan teknis maupun pengembangan pola pikir yang baik bagi seluruh karyawan.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *2. Operational risk (continued)*

***Management of the Information Technology System***

*The Company through its Information Technology (IT) Division has applied the governance framework over the Company's information technology system, among others through (i) establishing control to regulate users' access on the information system by the employees and strict system settings control including those pertaining to risk parameters lending rates standard set by the business unit, and (ii) protection over the Company's information technology system and data, including the routine data backup procedure and the pertaining storage of the backup data media, provision of network security assurance and antivirus software, maintenance contract for utilized hardware infrastructure, availability of uninterrupted power supply, availability of backup bandwith provider to ensure continuity of information system connectivity, and contingency scenario pertaining to the operation of Disaster Recovery Center.*

***Management of the Quality of Human Resources***

*The Company through its Human Resource Development Division performs a centralized control over the employee recruitment process at the head office, whereby the existing procedure dictates mandatory verification of the employees' integrity background, induction training to educate on the Company's values, rules on employment, code of ethics and conducts, and implementation of periodic training programs to improve on the technical skills and proper mindset development for all employees.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 3. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko yang terjadi akibat kegagalan debitur dan/atau pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perusahaan. Beberapa sumber risiko kredit adalah komposisi dan kualitas portfolio piutang pembiayaan, strategi penyaluran pembiayaan dan faktor eksternal.

Penerapan manajemen risiko terhadap risiko kredit dilakukan Perusahaan dengan cara:

1. Pengawasan Aktif Dewan Komisaris dan Direksi

   Dewan Komisaris secara aktif memerankan fungsi pengawasan khususnya terhadap pelaksanaan pengelolaan kualitas piutang pembiayaan oleh Direksi dan memberikan pengarahan strategis atas komposisi portfolio pembiayaan secara besaran bisnis, tingkat risiko yang dapat diambil, termasuk keterlibatan dalam Komite Kredit terkait pemberian persetujuan pembiayaan untuk tingkat tertentu. Direksi bertanggung jawab atas pelaksanaan fungsi koordinasi sehari-hari antara fungsi pemasaran, pembiayaan dan penagihan, termasuk pengkajian atas strategi dan penetapan kebijakan terkait penyaluran pembiayaan, keterlibatan dalam Komite Kredit terkait pemberian persetujuan pembiayaan untuk tingkat tertentu dan pemenuhan sasaran strategis yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris.

   Tidak ada pelanggaran oleh Perusahaan atas eksposur kredit yang diberikan kepada pelanggan pada periode laporan keuangan.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *3. Credit risk*

*Credit risk is the risk that occurs due to the failure of the debtor and/or other parties in fulfilling their obligations to the Company. The sources of credit risk are the composition and quality of the financing portfolio, the lending marketing strategy and external factors.*

*The Company's risk management implementation toward credit risk is done through:*

*1. Active Supervision by The Board of Commissioners and Directors*

   *The Board of Commissioners actively perform the supervisory role particularly towards the implementation of financing portfolio quality management by the Directors and provide strategic guidance on the composition of financing portfolio at the business level, determination of risk appetite, including their involvement in the Credit Committee pertaining to financing approval at certain level. The Directors are responsible for the day-to-day coordination between the marketing, financing and collection functions, including review of credit strategy and policy setting, involvement in the Credit Committee pertaining to financing approval at certain level and the achievement of strategic goals according to the Board of Commissioners' guidance.*

   *There were no violation by the Company of the credit exposure provided to customers in the financial reporting period.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 3. Risiko kredit (lanjutan)

2. Kerangka Manajemen Risiko Kredit

Secara strategi, Perusahaan menganut pendekatan risiko kredit yang konservatif, antara lain terkait dengan kriteria jaminan yang dapat diterima secara umum dibatasi pada jaminan yang mudah dilikuidasi dan memiliki nilai sekunder yang relatif terjaga. Secara organisasi, pengelolaan risiko kredit dilakukan antara lain dengan penerapan *dual control* (pemisahan antara fungsi pemasaran dan pembiayaan), penetapan batasan kewenangan pembiayaan secara berjenjang dari cabang ke kantor pusat dan pembagian jenjang tanggung jawab atas fungsi pengendalian piutang bermasalah. Kebijakan dan prosedur terkait penyaluran pembiayaan, termasuk di antaranya terkait penetapan standar uang muka minimum dan persyaratan umum pembiayaan telah secara jelas didokumentasikan, dikomunikasikan kepada seluruh unit terkait dan dikaji ulang dari waktu ke waktu untuk memastikan tercapainya sasaran risiko kredit yang dikehendaki.

3. Pengelolaan Proses, Sistem Informasi dan Sumber Daya Manusia

Proses manajemen risiko kredit dimulai dengan penerapan prinsip-prinsip pengenalan nasabah yang baik, seleksi awal atas kualitas debitur dengan melakukan *credit checking* melalui *database* Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) maupun Sistem Informasi Debitur Bank Indonesia (BI), pengklasifikasian debitur secara obligor dan penetapan batas maksimal pemberian pembiayaan, dan lain-lain. Sistem informasi Perusahaan telah cukup memadai untuk mengakomodir pengendalian atas pemenuhan syarat dan ketentuan pembiayaan secara kuantitatif, memberikan kemudahan pemantauan atas laporan konsentrasi dan diversifikasi piutang pembiayaan, termasuk sistem pelaporan khusus untuk memantau kualitas portofolio pembiayaan Perusahaan dan pengolahan data untuk membantu penerapan sistem peringatan dini. Sumber daya manusia Perusahaan yang terlibat dalam pengendalian risiko kredit senantiasa dievaluasi untuk pemenuhan persyaratan kompetensi dan integritas, termasuk kewajiban pelaksanaan pelatihan dan sertifikasi yang dibutuhkan.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *3. Credit risk (continued)*

*2. Credit Risk Management Framework*

*In terms of strategy, the Company adopts a conservative approach to credit risk, particularly pertaining to the acceptable collateral criteria that are generally limited to collaterals that are easily liquidated and have relatively stable secondary value. In terms of organization, credit risk management is performed through the application of dual control (separation between the functions of marketing and financing), determination of financing authority limits in stages from the branch level to the head office level, and division of responsibilities on managing non performing financing. Financing policies and procedures, including the determination of minimum down payment and general financing standards are clearly documented, communicated to all relevant units and periodically reviewed to ensure the desired financing risk goals are achieved.*

*3. Management of Process, Information System and Human Resources*

*Credit risk management process begins with proper implementation of know your customer (KYC) principles, initial screening of the debtor's quality by performing credit checking through the Indonesia Financial Service Association (IFSA) database and the Central Bank (BI) Debtor Information System, obligor classification of each debtor and determination of maximum financing limits, etc. The Company's information system is versatile enough to enable control on the fulfillment of quantitative financing terms and conditions, provide ease of monitoring on reports pertaining to concentration and diversification of financing portfolio, including dashboard tools to monitor the quality of the Company's financing portfolio and data mining function to provide early warning system. All of the Company's personnel assigned with the responsibility in credit risk management will be continuously evaluated to meet competencies and integrity requirements, including performance obligations on training and certification.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 3. Risiko kredit (lanjutan)

4. Sistem Pengendalian Intern

Perusahaan senantiasa memastikan terlaksananya fungsi pengendalian internal yang baik atas proses pengendalian risiko kredit, antara lain dengan mewajibkan proses survei atas kelayakan debitur dan jaminan. Perusahaan telah menerapkan teknologi *mobile* dan perangkat telpon pintar untuk memastikan kualitas dan integritas pelaksanaan proses survei. Pemberdayaan petugas unit internal kontrol di kantor cabang maupun internal audit di kantor pusat memperkuat fungsi pengendalian internal atas pengelolaan risiko kredit.

Untuk setiap kategori aset keuangan, Perusahaan mengungkapkan eksposur maksimum terhadap risiko kredit dan analisa konsentrasi risiko kredit.

**Eksposur maksimum terhadap risiko kredit**

Nilai tercatat dari aset keuangan Perusahaan selain piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen menggambarkan eksposur maksimum atas risiko tersebut. Dalam hal piutang pembiayaan konsumen dan sewa pembiayaan, agunan yang diterima adalah bukti pemilikan atas aset yang dibiayai Perusahaan.

**Analisis konsentrasi risiko kredit**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 eksposur risiko kredit atas aset keuangan terbagi atas:

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *3. Credit risk (continued)*

*4. Internal Control System*

*The Company continuously monitors the performance of proper internal control function on credit risk management process, namely through imposing mandatory survey proses to evaluate the credit worthiness of the debtor and collateral. The Company has utilized mobile technology and smartphone tools to assure the quality and integrity of the survey process. The deployment of internal control unit staffs at the branch office and Internal Audit staffs at the head office serve to enforce the internal control function on credit risk management.*

*For each financial asset category, the Company discloses the maximum exposure to credit risk and concentration of credit risk analysis.*

***Maximum exposure to credit risk***

*The carrying amount of the Company's financial assets other than finance lease receivables and consumer financing receivables represent the maximum exposure of credit. In case of consumer financing and finance lease receivables, collaterals accepted by the Company is certificate of ownership of the asset financed by the Company.*

***Concentration of credit risk analysis***

*As at December 31, 2023 and 2022 credit risk exposure of financial assets is divided into:*

| | 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired* | | Jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired* | Mengalami penurunan nilai/ *Impaired* | Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses* | Total | |
| | Tingkat tinggi/ *High grade* | Tingkat standar/ *Standard grade* | | | | | |
| Setara kas | 335.407 | - | - | - | (1) | 335.406 | *Cash equivalents* |
| Piutang sewa pembiayaan - neto | 979.177 | 1.470 | 10.882 | 2.407 | (11.281) | 982.655 | *Finance leases receivables - net* |
| Piutang pembiayaan konsumen - neto | 4.215.282 | 36.671 | 11.710 | 3.690 | (43.055) | 4.224.298 | *Consumer finance receivables - net* |
| Tagihan anjak piutang - neto | 53.045 | - | - | - | (17) | 53.028 | *Factoring receivables - net* |
| Piutang lain-lain | 14.759 | - | - | - | - | 14.759 | *Other receivables* |
| Aset derivatif | 2.839 | - | - | - | - | 2.839 | *Derivative assets* |
| Uang jaminan | 1.154 | - | - | - | - | 1.154 | *Deposits* |
| **Total** | **5.601.663** | **38.141** | **22.592** | **6.097** | **(54.354)** | **5.614.139** | ***Total*** |

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### 3. Risiko kredit (lanjutan) / *3. Credit risk (continued)*

**Analisis konsentrasi risiko kredit (lanjutan)** / ***Concentration of credit risk analysis (continued)***

| | 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired* | | Jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired* | Mengalami penurunan nilai/ *Impaired* | Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses* | Total | |
| | Tingkat tinggi/ *High grade* | Tingkat standar/ *Standard grade* | | | | | |
| Setara kas | 511.169 | - | - | - | (69) | 511.100 | *Cash equivalents* |
| Piutang sewa pembiayaan - neto | 980.472 | 3.451 | 11.203 | 8.015 | (16.921) | 986.220 | *Finance leases receivables - net* |
| Piutang pembiayaan konsumen - neto | 2.964.751 | 15.563 | 8.653 | 2.021 | (27.833) | 2.963.155 | *Consumer finance receivables - net* |
| Tagihan anjak piutang - neto | - | 7.630 | - | - | (1) | 7.629 | *Factoring receivables - net* |
| Surat-surat berharga | 180 | - | - | - | - | 180 | *Marketable securities* |
| Piutang lain-lain | 12.758 | - | - | - | - | 12.758 | *Other receivables* |
| Aset derivatif | 110 | - | - | - | - | 110 | *Derivative assets* |
| Uang jaminan | 1.144 | - | - | - | - | 1.144 | *Deposits* |
| **Total** | **4.470.584** | **26.644** | **19.856** | **10.036** | **(44.824)** | **4.482.296** | ***Total*** |

Penjelasan pembagian kualitas piutang pembiayaan/aset keuangan yang "belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai" adalah:

1. Tingkat tinggi
   Aset yang selama masa kontrak berjalan belum pernah menunggak dalam pembayaran angsuran;

2. Tingkat standar
   Aset lancar yang dahulu pernah menunggak dalam pembayaran angsuran atau pernah direstrukturisasi selama masa kontrak.

*Details for credit quality of financing receivables/financial assets that are "neither past due nor impaired" are as follows:*

1. *High grade*
   *The assets during their contracts tenure have never been overdue in installment payment;*

2. *Standard grade*
   *The assets that are current, however they had in the past been overdue with regards to payment installments or been restructured, during their contracts tenure.*

Piutang sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen yang pembayaran angsurannya sudah jatuh tempo tetapi belum lebih dari 90 hari diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang tidak mengalami penurunan nilai.

*Finance lease receivables and consumer financing receivables which the installment payment is due but not more than 90 days are classified as not impaired financial assets.*

Rincian sewa pembiayaan dan piutang pembiayaan konsumen yang diklasifikasikan sebagai jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai adalah sebagai berikut:

*Details of finance lease and consumer finance receivables classified as past due but not impaired are as follows:*

| | 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-30 hari/ *1-30 days* | 31-60 hari/ *31-60 days* | 61-90 hari/ *61-90 days* | Total | |
| Piutang sewa pembiayaan | 9.566 | 1.012 | 304 | 10.882 | *Finance lease receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | 7.950 | 2.483 | 1.277 | 11.710 | *Consumer finance receivables* |
| **Total** | **17.516** | **3.495** | **1.581** | **22.592** | ***Total*** |

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### 3. Risiko kredit (lanjutan) / *3. Credit risk (continued)*

**Analisis konsentrasi risiko kredit (lanjutan)** / ***Concentration of credit risk analysis (continued)***

| | 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-30 hari/ *1-30 days* | 31-60 hari/ *31-60 days* | 61-90 hari/ *61-90 days* | Total | |
| Piutang sewa pembiayaan | 9.137 | 1.721 | 345 | 11.203 | *Finance lease receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | 6.115 | 1.750 | 788 | 8.653 | *Consumer finance receivables* |
| **Total** | **15.252** | **3.471** | **1.133** | **19.856** | ***Total*** |

### 4. Risiko Pasar / *4. Market Risk*

Risiko pasar adalah risiko pada posisi aset, liabilitas, ekuitas, dan/atau rekening administratif, termasuk transaksi derivatif, akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar.

*Market risk is the position risk of assets, liabilities, equities, and/or administrative account, include derivative transactions, caused by the overall changes of market conditions.*

Penerapan manajemen risiko dilakukan Perusahaan dengan cara:

*The Company's risk management implementation are as follows:*

#### 4.1. Pengelolaan Risiko Suku Bunga / *4.1. Interest Rate Risk Management*

Risiko suku bunga adalah potensi kerugian yang timbul akibat pergerakan suku bunga di pasar yang berlawanan dengan posisi atau transaksi Perusahaan yang mengandung risiko suku bunga. Perusahaan senantiasa memantau pergerakan suku bunga dalam meminimalkan risiko suku bunga ini, di antaranya dengan menjaga komposisi antara sumber pendanaan dengan tingkat suku bunga mengambang dan tingkat suku bunga tetap, di mana sedapat mungkin komposisinya disesuaikan dengan profil penetapan suku bunga yang terdapat pada piutang pembiayaan Perusahaan. Secara umum sebagian besar piutang pembiayaan Perusahaan memiliki struktur suku bunga tetap, sehingga secara prinsip sebagian besar sumber pendanaan Perusahaan ditargetkan untuk memiliki struktur suku bunga tetap pula.

*Interest rate risk is the potential loss arising from movements of interest rates in markets against the Company's position or transactions that contain interest rate risk. The Company closely monitors the movement on interest rate to reduce interest rate risk by maintaining the composition of floating and fixed interest rate funding sources, where as closely as possible their profile should be matched with the interest rate fixing profile found in the Company's financing portfolio. In general, most of the Company's financing receivables have a fixed interest rate profile, so as a matter of principle the aim should be to have fixed interest rate structure for most of the Company's funding sources as well.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 4. Risiko Pasar (lanjutan)

#### 4.1. Pengelolaan Risiko Suku Bunga (lanjutan)

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan aset dan liabilitas keuangan berbunga Perusahaan pada nilai tercatat, yang dikategorikan menurut mana yang terlebih dahulu antara tanggal *repricing* secara kontraktual (*contractual repricing*) atau tanggal jatuh tempo.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *4. Market Risk (continued)*

#### *4.1. Interest Rate Risk Management (continued)*

*The table below summarize the Company's interest earning financial assets and interest bearing financial liabilities at carrying amounts, categorized by the earlier of contractual repricing or maturity dates.*

| | 2023 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Suku bunga mengambang/ *Floating interest rate* | | | Suku bunga tetap/ *Fixed rate* | | | | |
| | Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year* | 1-3 tahun/ *1-3 years* | > 3 tahun/ *> 3 years* | Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year* | 1-3 tahun/ *1-3 years* | > 3 tahun/ *> 3 years* | Total | |
| Aset keuangan | | | | | | | | *Financial assets* |
| Setara kas | 335.407 | - | - | - | - | - | 335.407 | *Cash equivalents* |
| Piutang sewa pembiayaan | - | - | - | 622.161 | 368.037 | 3.738 | 993.936 | *Finance leases receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | 1.048 | 135 | - | 1.365.817 | 2.140.782 | 759.571 | 4.267.353 | *Consumer finance receivables* |
| Tagihan anjak piutang | - | - | - | 53.045 | - | - | 53.045 | *Factoring receivables* |
| Piutang lain-lain | - | - | - | 2.465 | - | - | 2.465 | *Other receivables* |
| Total aset keuangan | 336.455 | 135 | - | 2.043.488 | 2.508.819 | 763.309 | 5.652.206 | *Total financial assets* |
| Liabilitas keuangan | | | | | | | | *Financial liabilities* |
| Pinjaman bank dan non-bank | - | - | - | (1.622.027) | (2.276.648) | (346.526) | (4.245.201) | *Bank and non-bank loans* |
| Selisih penilaian bunga sebelum derivatif neto | 336.455 | 135 | - | 421.461 | 232.171 | 416.783 | 1.407.005 | *Net interest repricing gap before derivative* |
| Derivatif - neto | - | (4.325) | 2.183 | - | - | - | (2.142) | *Derivatives - net* |
| **Selisih penilaian bunga neto** | **336.455** | **(4.190)** | **2.183** | **421.461** | **232.171** | **416.783** | **1.404.863** | ***Net interest repricing gap*** |

| | 2022 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Suku bunga mengambang/ *Floating interest rate* | | | Suku bunga tetap/ *Fixed rate* | | | | |
| | Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year* | 1-3 tahun/ *1-3 years* | > 3 tahun/ *> 3 years* | Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year* | 1-3 tahun/ *1-3 years* | > 3 tahun/ *> 3 years* | Total | |
| Aset keuangan | | | | | | | | *Financial assets* |
| Setara kas | 286.169 | - | - | 225.000 | - | - | 511.169 | *Cash equivalents* |
| Piutang sewa pembiayaan | 1.874 | - | - | 572.283 | 419.498 | 9.486 | 1.003.141 | *Finance leases receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | 1.344 | 962 | | 1.050.397 | 1.471.347 | 466.938 | 2.990.988 | *Consumer finance receivables* |
| Tagihan anjak piutang | - | - | - | 7.630 | - | - | 7.630 | *Factoring receivables* |
| Piutang lain-lain | - | - | - | 2.535 | - | - | 2.535 | *Other receivables* |
| Total aset keuangan | 289.387 | 962 | - | 1.857.845 | 1.890.845 | 476.424 | 4.515.463 | *Total financial assets* |
| Liabilitas keuangan | | | | | | | | *Financial liabilities* |
| Pinjaman bank dan non-bank | (2.777) | - | - | (1.207.915) | (1.626.857) | (316.351) | (3.153.900) | *Bank and non-bank loans* |
| Selisih penilaian bunga sebelum derivatif neto | 286.610 | 962 | - | 649.930 | 263.988 | 160.073 | 1.361.563 | *Net interest repricing gap before derivative* |
| Derivatif - neto | - | - | (4.259) | - | - | - | (4.259) | *Derivatives - net* |
| **Selisih penilaian bunga neto** | **286.610** | **962** | **(4.259)** | **649.930** | **263.988** | **160.073** | **1.357.304** | ***Net interest repricing gap*** |

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### 4. Risiko Pasar (lanjutan) / *4. Market Risk (continued)*

#### 4.1. Pengelolaan Risiko Suku Bunga (lanjutan) / *4.1. Interest Rate Risk Management (continued)*

| | Perubahan suku bunga/ *Change in interest rate* | Dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan/ *Effect on profit before income tax* | |
|---|---|---|---|
| 31 Desember 2023 | +100 bps | (23) | *December 31, 2023* |
| | -100 bps | 23 | |
| 31 Desember 2022 | +100 bps | 174 | *December 31, 2022* |
| | -100 bps | (174) | |

#### 4.2. Pengelolaan Risiko Nilai Tukar / *4.2. Foreign Exchange Risk Management*

Risiko nilai tukar timbul dari pergerakan nilai tukar mata uang terhadap mata uang lainnya, di mana pergerakan nilai tukar tersebut menimbulkan dampak kerugian kurs baik secara transaksi pencatatan keuangan maupun arus kas Perusahaan. Pengelolaan risiko nilai tukar Perusahaan dilakukan dengan menjaga Posisi Devisa Neto (PDN), yang dihitung dari selisih antara aset dan liabilitas Perusahaan dalam mata uang asing. Perusahaan memiliki beberapa pinjaman mata uang asing, namun Perusahaan juga melakukan transaksi pertukaran mata uang maupun tingkat suku bunga atas pinjaman tersebut, sehingga Perusahaan dapat menjaga PDN dalam posisi minimal, sehingga potensi kerugian akibat perubahan nilai tukar mata uang tidak akan berdampak material bagi Perusahaan. Perusahaan membatasi maksimum PDN sebesar 25% dari ekuitas Perusahaan.

*Foreign exchange risk arises from changes in the exchange rate of one currency against another currency, where the exchange rate movements may induce exchange rate losses either in the form of accounting translation or on a cash flow basis for the Company. Managing foreign exchange risk is established by maintaining the Company's Net Open Position (NOP), which is calculated from the difference between assets and liabilities denominated in foreign currencies. The Company has several foreign currency loans; however, the Company also enters into currency and interest rate swaps on the loans, to maintain NOP at the minimum level, so that the potential loss due exchange rate changes will not have any material impact on the Company. The Company limits the maximum level of NOP of 25% of the Company's equity.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 4. Risiko Pasar (lanjutan)

#### 4.2. Pengelolaan Risiko Nilai Tukar (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan sensitifitas atas kemungkinan perubahan tingkat kurs pertukaran Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan:

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *4. Market Risk (continued)*

#### *4.2. Foreign Exchange Risk Management (continued)*

*The following tables demonstrate the sensitivity to a reasonably possible change in foreign exchange rates between Rupiah and US Dollar, with all other variables held constant, of the Company's profit before income tax:*

| | Perubahan kurs mata uang asing dalam persentase/ *Change on exchange rate in foreign currency in percentage* | Dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan/ *Effect on profit before income tax* | |
|---|---|---|---|
| 31 Desember 2023 | +10% | (46.365) | *December 31, 2023* |
| | -10% | 46.365 | |
| 31 Desember 2022 | +10% | (19.581) | *December 31, 2022* |
| | -10% | 19.581 | |

### 5. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko akibat ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan.

Risiko likuiditas juga dapat disebabkan oleh ketidakmampuan Perusahaan melikuidasi aset tanpa terkena diskon yang material karena tidak adanya pasar aktif atau adanya gangguan pasar *(market disruption)* yang parah, yang disebut sebagai risiko likuiditas pasar *(market liquidity risk)*.

### *5. Liquidity Risk*

*Liquidity risk is the risk due to the Company's inability to meet its maturing liabilities from cash flow funding sources and/or from liquid assets that can be easily converted into cash, without disrupting Company's activities and financial condition.*

*Liquidity risk can also be caused by the Company's inability to liquidate assets without being subject to material discount due to the absence of an active market or severe market disruption, which is defined as market liquidity risk.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 5. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini menggambarkan profil jatuh tempo atas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan pembayaran kontraktual:

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *5. Liquidity Risk (continued)*

*The tables below summarize the maturity profile of the Company's financial assets and liabilities as at December 31, 2023 and 2022 based on contractual payments:*

| | 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tidak memiliki jatuh tempo kontraktual/ *No contractual maturity* | < 3 bulan/ *< 3 months* | > 3-12 bulan/ *> 3-12 months* | > 1-3 tahun/ *> 1-3 years* | > 3 tahun/ *> 3 years* | Total | |
| **Aset keuangan** | | | | | | | ***Financial assets*** |
| Tanpa suku bunga | | | | | | | *Non-interest bearing* |
| Kas | 2.473 | - | - | - | - | 2.473 | *Cash on hand* |
| Piutang lain-lain | - | 9.485 | 443 | 1.183 | 1.183 | 12.294 | *Other receivables* |
| Uang jaminan | - | - | - | - | 1.154 | 1.154 | *Deposits* |
| Suku bunga mengambang | | | | | | | *Floating interest* |
| Kas dan setara kas | 335.407 | - | - | - | - | 335.407 | *Cash and cash equivalents* |
| Piutang pembiayaan konsumen | - | 475 | 573 | 135 | - | 1.183 | *Consumer finance receivables* |
| Aset derivatif | - | - | - | - | 2.839 | 2.839 | *Derivative assets* |
| Suku bunga tetap | | | | | | | *Fixed interest* |
| Piutang sewa pembiayaan | - | 200.155 | 422.006 | 368.037 | 3.738 | 993.936 | *Finance lease receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | - | 364.583 | 1.001.234 | 2.140.782 | 759.571 | 4.266.170 | *Consumer financing receivables* |
| Tagihan anjak piutang | - | 53.045 | - | - | - | 53.045 | *Factoring receivables* |
| Piutang lain-lain | - | 111 | 2.354 | - | - | 2.465 | *Other receivables* |
| Total | 337.880 | 627.854 | 1.426.610 | 2.510.137 | 768.485 | 5.670.966 | *Total* |
| **Liabilitas keuangan** | | | | | | | ***Financial liabilities*** |
| Tanpa suku bunga | | | | | | | *Non-interest bearing* |
| Utang lain-lain | - | 55.422 | - | - | - | 55.422 | *Other payables* |
| Beban akrual | - | 8.400 | - | - | - | 8.400 | *Accrued expenses* |
| Utang dividen | 398 | - | - | - | - | 398 | *Dividend payables* |
| Suku bunga mengambang | | | | | | | *Floating interest* |
| Liabilitas derivatif | - | - | - | 4.325 | 656 | 4.981 | *Derivative liabilities* |
| Suku bunga tetap | | | | | | | *Fixed interest* |
| Pinjaman bank dan non-bank | - | 439.942 | 1.182.085 | 2.276.648 | 346.526 | 4.245.201 | *Bank and non-bank loans* |
| Total | **398** | **503.764** | **1.182.085** | **2.280.973** | **347.182** | **4.314.402** | *Total* |
| **Neto** | **337.482** | **124.090** | **244.525** | **229.164** | **421.303** | **1.356.564** | ***Net*** |

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### 5. Risiko Likuiditas (lanjutan) / *5. Liquidity Risk (continued)*

| | 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tidak memiliki jatuh tempo kontraktual/ *No contractual maturity* | < 3 bulan/ *< 3 months* | > 3-12 bulan/ *> 3-12 months* | > 1-3 tahun/ *> 1-3 years* | > 3 tahun/ *> 3 years* | Total | |
| **Aset keuangan** | | | | | | | ***Financial assets*** |
| Tanpa suku bunga | | | | | | | *Non-interest bearing* |
| Kas | 2.965 | - | - | - | - | 2.965 | *Cash on hand* |
| Surat berharga | 180 | - | - | - | - | 180 | *Marketable securities* |
| Piutang lain-lain | - | 7.374 | 475 | 1.266 | 1.107 | 10.222 | *Other receivables* |
| Uang jaminan | - | - | - | - | 1.144 | 1.144 | *Deposits* |
| Suku bunga mengambang | | | | | | | *Floating interest* |
| Kas dan setara kas | 286.169 | - | - | - | - | 286.169 | *Cash and cash equivalents* |
| Piutang sewa pembiayaan | - | 689 | 1.185 | - | - | 1.874 | *Finance lease receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | - | 390 | 954 | 962 | - | 2.306 | *Consumer finance receivables* |
| Aset derivatif | - | - | - | - | 110 | 110 | *Derivative assets* |
| Suku bunga tetap | | | | | | | *Fixed interest* |
| Setara kas | - | 225.000 | - | - | - | 225.000 | *Cash equivalents* |
| Piutang sewa pembiayaan | - | 188.516 | 383.767 | 419.498 | 9.486 | 1.001.267 | *Finance lease receivables* |
| Piutang pembiayaan konsumen | - | 287.327 | 763.070 | 1.471.347 | 466.938 | 2.988.682 | *Consumer financing receivables* |
| Tagihan anjak piutang | - | 7.287 | 343 | - | - | 7.630 | *Factoring receivables* |
| Piutang lain-lain | - | - | 2.536 | - | - | 2.536 | *Other receivables* |
| Total | 289.314 | 716.583 | 1.152.330 | 1.893.073 | 478.785 | 4.530.085 | *Total* |
| **Liabilitas keuangan** | | | | | | | ***Financial liabilities*** |
| Tanpa suku bunga | | | | | | | *Non-interest bearing* |
| Utang lain-lain | - | 68.303 | - | - | - | 68.303 | *Other payables* |
| Beban akrual | - | 7.337 | - | - | - | 7.337 | *Accrued expenses* |
| Utang dividen | 377 | - | - | - | - | 377 | *Dividend payables* |
| Suku bunga mengambang | | | | | | | *Floating interest* |
| Pinjaman bank dan non-bank | - | 2.777 | - | - | - | 2.777 | *Bank and non-bank loans* |
| Liabilitas derivatif | - | - | - | - | 4.369 | 4.369 | *Derivative liabilities* |
| Suku bunga tetap | | | | | | | *Fixed interest* |
| Pinjaman bank dan non-bank | - | 332.649 | 875.266 | 1.626.857 | 316.351 | 3.151.123 | *Bank and non-bank loans* |
| Total | **377** | **411.066** | **875.266** | **1.626.857** | **320.720** | **3.234.286** | *Total* |
| **Neto** | **288.937** | **305.517** | **277.064** | **266.216** | **158.065** | **1.295.799** | ***Net*** |

Tabel di bawah ini menunjukkan sisa jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan berdasarkan pada arus kas tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

*The tables below show the remaining contractual maturities of financial liabilities based on undiscounted cash flows as at December 31, 2023 and 2022.*

| | 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tidak memiliki jatuh tempo kontraktual/ *No contractual maturity* | < 3 bulan/ *< 3 months* | > 3-12 bulan/ *> 3-12 months* | > 1-3 tahun/ *> 1-3 years* | > 3 tahun/ *> 3 years* | Total | |
| **Liabilitas keuangan** | | | | | | | ***Financial liabilities*** |
| Tanpa suku bunga | | | | | | | *Non-interest bearing* |
| Utang lain-lain | - | 55.422 | - | - | - | 55.422 | *Other payables* |
| Beban akrual | - | 8.400 | - | - | - | 8.400 | *Accrued expenses* |
| Utang dividen | 398 | - | - | - | - | 398 | *Dividend payables* |
| Suku bunga mengambang | | | | | | | *Floating interest* |
| Liabilitas derivatif | - | - | - | 4.325 | 656 | 4.981 | *Derivative liabilities* |
| Suku bunga tetap | | | | | | | *Fixed interest* |
| Pinjaman bank | - | 475.388 | 1.273.678 | 2.396.354 | 357.146 | 4.502.566 | *Bank loans* |
| Utang non-bank | - | 43.742 | 96.484 | 89.393 | 328 | 229.947 | *Loan from non-bank* |
| **Total** | **398** | **582.952** | **1.370.162** | **2.490.072** | **358.130** | **4.801.714** | ***Total*** |

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan) / *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### 5. Risiko Likuiditas (lanjutan) / *5. Liquidity Risk (continued)*

| | 2022 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tidak memiliki jatuh tempo kontraktual/ *No contractual maturity* | < 3 bulan/ *< 3 months* | > 3-12 bulan/ *> 3-12 months* | > 1-3 tahun/ *> 1-3 years* | > 3 tahun/ *> 3 years* | Total | |
| **Liabilitas keuangan** | | | | | | | ***Financial liabilities*** |
| Tanpa suku bunga | | | | | | | *Non-interest bearing* |
| Utang lain-lain | - | 68.303 | - | - | - | 68.303 | *Other payables* |
| Beban akrual | - | 7.337 | - | - | - | 7.337 | *Accrued expenses* |
| Utang dividen | 377 | - | - | - | - | 377 | *Dividend payables* |
| Suku bunga mengambang | | | | | | | *Floating interest* |
| Pinjaman bank | - | 2.801 | - | - | - | 2.801 | *Bank loans* |
| Liabilitas derivatif | - | - | - | - | 4.369 | 4.369 | *Derivative liabilities* |
| Suku bunga tetap | | | | | | | *Fixed interest* |
| Pinjaman bank | - | 340.137 | 880.496 | 1.645.423 | 326.865 | 3.192.921 | *Bank loans* |
| Utang non-bank | - | 51.409 | 136.231 | 146.680 | 494 | 334.814 | *Loan from non-bank* |
| **Total** | **377** | **469.987** | **1.016.727** | **1.792.103** | **331.728** | **3.610.922** | ***Total*** |

### 6. Risiko Hukum / *6. Legal Risk*

Risiko hukum adalah risiko akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum.

Risiko hukum dapat timbul antara lain karena ketiadaan dan/atau perubahan peraturan perundang-undangan atau kelemahan perikatan, seperti tidak dipenuhinya syarat sahnya kontrak atau pengikatan agunan yang tidak sempurna sehingga menyebabkan suatu transaksi yang telah dilakukan oleh Perusahaan menjadi tidak sesuai dengan ketentuan, dan proses litigasi yang timbul dari gugatan pihak ketiga terhadap Perusahaan maupun Perusahaan terhadap pihak ketiga.

Perusahaan menerapkan manajemen risiko sehubungan dengan risiko hukum antara lain dengan selalu melakukan *review* atas suatu perjanjian yang melibatkan Perusahaan dengan pihak lain sehubungan dengan kegiatan operasi yang dilakukan, misalnya dengan pelanggan, *dealer*, *vendor*, maupun pihak ketiga lainnya. Selain itu divisi Legal melakukan *review* dan melakukan pengkinian terkait dengan kasus-kasus yang sedang berjalan, di mana setiap bulannya divisi Legal akan melakukan pemaparan kepada divisi terkait dan manajemen terkait dengan kasus yang sedang dihadapi berikut perkembangannya, estimasi keberhasilan atau potensi kerugian yang mungkin akan diderita Perusahaan, serta opini legal lainnya yang dirasa perlu.

*Legal risk is risk due to lawsuit and/or weaknesses in legal aspects.*

*Legal risks can arise, among others, due to the absence and/or changes in laws and regulations or the weakness of the engagement, such as not fulfilling the validity of the contract or imperfect collateral binding, causing a transaction that has been carried out by the Company to be inconsistent with the regulations, and the litigation process arising from a third party's lawsuit against the Company and the Company against a third party.*

*The Company implements risk management in relation with legal risk includes reviewing agreements which involve the Company and other parties in connection with its operational activities, for example with customers, dealers, vendors, or other third parties. Furthermore Legal division reviews and updates ongoing cases, where every month Legal division will provide an exposure to related divisions, and management pertaining to the progress of ongoing cases, estimate of success or potential lossess that the Company may suffer, as well as other legal opinions deemed necessary.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### 7. Risiko Kepatuhan

Risiko kepatuhan adalah risiko akibat Perusahaan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang undangan dan ketentuan.

Perusahaan menerapkan manajemen risiko sehubungan dengan risiko kepatuhan adalah dengan selalu melakukan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk menjaga kesesuaian kegiatan operasional dengan standar operasi dan peraturan yang berlaku, Perusahaan memiliki Divisi Internal Audit dan Departemen *Internal Control Unit* (ICU) yang bertugas memastikan kesesuaian jalannya kegiatan operasional. Divisi ini dan departemennya adalah pihak yang independen dan melaporkan langsung ke Presiden Direktur dan Komite Audit. Selain itu Divisi *Corporate Secretary* (Corsec) secara rutin melakukan komunikasi dengan regulator, dan melakukan *reminder* rutin kepada divisi-divisi terkait sehubungan dengan kewajiban pelaporan Perusahaan.

### 8. Risiko Reputasi

Risiko reputasi adalah risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan.

Risiko reputasi timbul antara lain karena adanya pemberitaan media dan/atau rumor mengenai Perusahaan yang bersifat negatif, serta strategi komunikasi Perusahaan yang kurang efektif.

Dalam menjalankan kegiatan operasinya, Perusahaan berpegang pada peraturan yang berlaku dan etika bisnis yang baik yang umum berlaku. Sebagai perusahaan publik, Perusahaan juga transparan dalam melakukan pengungkapan informasi sebagaimana yang digariskan oleh peraturan. Transparansi dilakukan diseluruh aspek, baik keuangan melalui pelaporan triwulan ke regulator, maupun transparansi bisnis melalui pencantuman informasi sejelas-jelasnya pada konsumen, maupun rekan bisnis Perusahaan.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *7. Compliance Risk*

*Compliance risk is a risk due to the Company does not comply with and/or does not implement laws and regulations.*

*The Company implements risk management in relation with compliance risk by always carrying out activities in accordance with applicable regulations. To maintain the conformity of operational activities with applicable standard operating procedures and regulations, the Company has an Internal Audit Division and Internal Control Unit (ICU) which incharge to ensure the conformity of operational activities. This division and its department are independent parties and directly report to President Director and Audit Committee. In addition, Corporate Secretary Division regularly communicates with regulator, and provides regular reminder to related divisions regarding the Company's reporting obligations.*

### *8. Reputation Risk*

*Reputation risk is the risk due to the decrease in the stakeholder's level of confidence that result from negative perceptions of the Company.*

*Reputation risk arise due to, among others, negative media coverage and/or rumours about the Company, as well as the Company's ineffective communication strategy.*

*In performing its operational activities, the Company adheres to the applicable regulations and generally accepted good business ethics. As a public company, the Company is also transparent in disclosing information as stated by the regulation. Transparency is carried out on every aspects, both financial through quarterly reporting to regulator, as well as business transparency through a clear information inclusion to customers, or business partners of the Company.*

## 38. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

### Rentabilitas

Faktor rentabilitas antara lain diukur melalui kemampuan untuk menghasilkan laba, bertumbuhnya aset, dan perbandingan rasio imbal hasil.

Kegiatan operasi Perusahaan bertujuan untuk memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, dalam hal ini adalah pemegang saham. Dengan memperhatikan hal ini maka Perusahaan selalu berusaha untuk dapat menghasilkan laba dari kegiatan operasinya. Perusahaan setiap bulannya berusaha untuk selalu dapat memenuhi target pembiayaan baru, sekaligus menjaga kualitas portfolio asetnya melalu divisi *Collection*. Hal lain yang dilakukan antara lain menjaga efisiensi kegiatan operasional dan mendapatkan sumber pendanaan dengan tingkat bunga yang kompetitif.

### Permodalan

Risiko dukungan dana (permodalan) adalah potensi ketidakmampuan Perusahaan dalam menyerap kerugian tak terduga akibat dari kesalahan pengelolaan keuangan Perusahaan, di mana Perusahaan tidak memiliki sumber permodalan yang memadai untuk mengantisipasi kerugian serta ketidakmampuan Perusahaan untuk menciptakan tambahan pendanaan.

Adapun penerapan manajemen risiko terhadap risiko dukungan dana (permodalan) ini dilakukan dengan cara mengukur dan memantau *gearing ratio* (*Debt to Equity*) Perusahaan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki *gearing ratio* masing-masing sebesar 3,04x dan 2,40x.

Di samping itu, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan masih memiliki kelonggaran tarik dari fasilitas pinjaman bank sebesar Rp 630.625 dan Rp 413.958.

## *38. RISK MANAGEMENT (continued)*

### *Rentability*

*Rentability factor is measured among others with the Company's ability to generate profit, assets growth and the yield ratio comparison.*

*The Company's operational activities intend to give additional value to stakeholders, particularly the shareholders. With this in mind the Company always strive to be able to generate profits from its operating activities. Every month the Company always strive to achieve its new disbursement target, while maintaining the quality of its portfolios through Collection division. Other things being done is to maintain the eficiency of operational activities and obtaining funding sources at competitive interest rate.*

### *Funding*

*Funding (capital adequacy) risk is the inability potential of the Company in absorbing unexpected losses as a result of financial mismanagement of the Company, where the Company does not have capital sufficient resources for anticipating losses and the inability of the Company to create additional funding.*

*As for its application, risk management toward the funding (capital adequacy) risk is conducted by measuring and monitoring the Company's gearing ratio (Debt to Equity). As at December 31, 2023 and 2022, the Company's gearing ratio were 3.04x and 2.40x, respectively.*

*In addition, as at December 31, 2023 and 2022, the Company still has available undrawn funds from its bank loan facilities in the amount of Rp 630,625 and Rp 413,958, respectively.*

## 39. PENGELOLAAN MODAL

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perusahaan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Perusahaan pada Rapat Umum Pemegang Saham.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 26 April 2012 yang diaktakan dalam Akta No. 265 tanggal 25 Mei 2012 dari Notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSi, Anggaran Dasar Perusahaan mengatur bahwa Perusahaan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perusahaan berakhir berdasarkan keputusan Direksi dan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Dalam mengelola permodalan, Perusahaan melakukan analisa secara bulanan untuk memastikan bahwa Perusahaan tetap mengikuti POJK No. 35/POJK.05/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan yang di antaranya mengatur ketentuan sebagai berikut:

- Modal disetor Perusahaan minimum sebesar Rp 100.000;
- Ekuitas Perusahaan minimum sebesar 50,00% dari modal disetor;
- Jumlah pinjaman yang dimiliki Perusahaan dibandingkan modal sendiri dan utang subordinasi dikurangi penyertaan *(gearing ratio)* ditetapkan setinggi-tingginya 10 kali, baik untuk pinjaman luar negeri maupun dalam negeri.

## *39. CAPITAL MANAGEMENT*

*The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to funding at a reasonable cost.*

*The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.*

*In addition, the Company is also required by the Corporate Law effective on August 16, 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements are considered by the Company at the Annual General Shareholders' Meeting.*

*The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of the changes in economic conditions. To maintain or adjust its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or fund the Company through loans/bank loans.*

*Based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated April 26, 2012 which was notarized in Deed No. 265 dated May 25, 2012 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSi, the Company's Articles of Association resolved that the Company can distribute interim dividend before the end of financial year with the approval of Directors and Board of Commissioners.*

*In managing capital, the Company conducts monthly analysis to ensure that the Company complies with the POJK No. 35/POJK.05/2018 dated December 27, 2018 regarding Finance Companies which have some provisions as follows:*

- *The Company's paid-up capital at a minimum of Rp 100,000;*
- *The Company equity at a minimum of 50.00% of paid-up capital;*
- *The amount of the Company's loan to equity and subordinated loan deducted by investment (gearing ratio) is maximum 10 times, both for off-shore and on-shore domestic loans.*

## 40. INFORMASI LAINNYA / *40. OTHER INFORMATION*

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.05/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang "Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan", Perusahaan telah memenuhi jumlah minimal ekuitas dan Batas Maksimum Pemberian Pembiayaan. Perusahaan telah menghitung beberapa rasio antara lain:

*Based on POJK No. 35/POJK.05/2018 dated December 27, 2018 regarding "The Business Operation of a Multifinance Company", the Company has complied the minimum amount of equity and Limits for Giving Financing. The Company has calculated ratio as follows:*

| | Tidak diaudit/ *Unaudited* | | |
|---|---|---|---|
| | **2023** | **2022** | |
| Rasio permodalan | 34,91% | 57,40% | *Capital ratio* |
| Rasio ekuitas terhadap modal disetor | 338,98% | 319,83% | *Equity to fully paid capital ratio* |
| Rasio *Non-Performing Financing* - neto | 0,18% | 0,07% | *Non-Performing Financing - net* |
| Rasio *Non-Performing Financing* - bruto | 0,74% | 0,67% | *Non-Performing Financing - gross* |
| Rasio piutang pembiayaan neto terhadap total aset | 90,85% | 85,46% | *Net financing to asset ratio* |
| Rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap total pinjaman | 123,90% | 125,46% | *Net financing receivables to total funding ratio* |
| Rasio saldo piutang pembiayaan investasi dan pembiayaan modal kerja terhadap total saldo piulang pembiayaan | 19,70% | 25,26% | *Balance of receivables for investment financing and working capital financing to total balance of the financing receivables* |

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tingkat kesehatan Perusahaan berdasarkan POJK No. 28/POJK.05/2020 tanggal 22 April 2020 masing-masing adalah 1 dan 1 (tidak diaudit).

*As at December 31, 2023 and 2022, the rating of Company's health based on POJK No. 28/POJK.05/2020 dated April 22, 2020 is 1 and 1, respectively (unaudited).*

## 41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN / *41. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD*

Pinjaman Bank

Pada tanggal 26 Maret 2024, berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 31 dari Notaris Hilda Yulistiawati, S.H., Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank Ganesha Tbk, sebesar Rp 150.000 dengan jangka waktu selama maksimal 48 bulan.

Pada tanggal 22 Maret 2024, berdasarkan akta Perubahan Perjanjian Kredit No. 51 dari Notaris Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn., Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank OCBC NISP Tbk, sebesar Rp 300.000 dengan jangka waktu selama 48 bulan.

Pada tanggal 19 Maret 2024, berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 183 dari Notaris Sri Boena Brahmana, S.H., M.Kn., Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk, sebesar Rp 500.000 dengan jangka waktu selama maksimal 36 bulan.

*Bank Loans*

*On March 26, 2024, based on the Deed of Loan Agreement No. 31 from Notary Hilda Yulistiawati, S.H., the Company obtained a loan from PT Bank Ganesha Tbk, amounting to Rp 150,000 with a maximum term of 48 months.*

*On March 22, 2024, based on the Deed of Amandement Loan Agreement No. 51 from Notary Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn., the Company obtained a loan from PT Bank OCBC NISP Tbk, amounting to Rp 300,000 with a term of 48 months.*

*On March 19, 2024, based on the Deed of Loan Agreement No. 183 from Notary Sri Boena Brahmana, S.H., M.Kn., the Company obtained a loan from PT Bank Central Asia Tbk, amounting to Rp 500,000 with a maximum term of 36 months.*

**41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (lanjutan)**

Pinjaman Bank (lanjutan)

Pada tanggal 29 Februari 2024, berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 107 dari Notaris Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn., Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk, sebesar Rp 750.000 dengan jangka waktu selama maksimal 48 bulan untuk fasilitas Kredit Angsuran Berjangka dan sebesar Rp 15.000 dengan jangka waktu selama 12 bulan untuk fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK).

Pada tanggal 16 Februari 2024, berdasarkan akta Perubahan Ke-1 (Satu) Perjanjian Kredit No. 89 dari Notaris Hannywati Gunawan, S.H., Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank KEB Hana Indonesia, sebesar Rp 200.000 dengan jangka waktu selama 36 bulan.

Pada tanggal 12 Januari 2024, berdasarkan akta Perubahan (*Addendum*) Perjanjian Kredit No. 01 dari Notaris Veronica Nataadmadja, S.H., M Corp Admin, M Com (*Business Law*), Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank QNB Indonesia Tbk, sebesar Rp 100.000 dengan jangka waktu selama 48 bulan.

***41. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD (continued)***

*Bank Loans (continued)*

*On February 29, 2024, based on the Deed of Loan Agreement No. 107 from Notary Ester Septarini, S.H., M.H., M.Kn., the Company obtained a loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk, amounting to Rp 750,000 with a maximum term of 48 months for the Term Loan facility and amounting to Rp 15,000 with a term of 12 months for the Kredit Rekening Koran (KRK) facility.*

*On February 16, 2024, based on the 1st (One) Amendment of Loan Agreement No. 89 from Notary Notaris Hannywati Gunawan, S.H., the Company obtained a loan from PT Bank KEB Hana Indonesia, amounting to Rp 200,000 with a term of 36 months.*

*On January 12, 2024, based on the Deed of Amandement (Addendum) Loan Agreement No. 01 from Notary Veronica Nataadmadja, S.H., M Corp Admin, M Com (Business Law), the Company obtained a loan from PT Bank QNB Indonesia Tbk, amounting to Rp 100,000 with a term of 48 months.*

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

# Lembar Umpan Balik
## Feedback Sheet

Para Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan 2023 PT Buana Finance Tbk sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2023 Perseroan. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan *email* atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

Dear Stakeholders,
Thank you for reading the 2023 Sustainability Report of PT Buana Finance Tbk as an integral part of the Company's 2023 Annual Report. To improve the Company's sustainability performance, please provide feedback after reading this Sustainability Report by email or sending this form by fax or post.

**PROFIL ANDA** | YOUR PROFILE

Nama Responden
Respondent Name

Jabatan/Institusi/Perusahaan
Position/Institution/Company

No. Telp/HP
Phone/Mobile Phone

Golongan Pemangku Kepentingan (beri tanda silang yang sesuai)
Stakeholder Group (cross mark as appropriate)

- ☐ Pemerintah/Regulator | Government / Regulator
- ☐ Pelaku Industri | Industry Players
- ☐ Media Massa | Mass Media
- ☐ Lembaga Pendidikan | Educational Institutions
- ☐ Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) Non-governmental Organizations (NGOs)
- ☐ Masyarakat/Komunitas Sekitar Community/Surrounding Communities
- ☐ Mitra Kerja/Vendor | Working Partner/Vendor
- ☐ Lain-lain | Miscellaneous

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai (beri tanda √) di dalam kotak yang tersedia:
Please select the most appropriate answer (mark √) in the box provided:

1. Laporan ini bermanfaat
   This report is useful to you:
   ☐ Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree
   ☐ Sangat Setuju | Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:
   This report describes the Company's performance in sustainability development:
   ☐ Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree
   ☐ Sangat Setuju | Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:
   This report is easy to understand:
   ☐ Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree
   ☐ Sangat Setuju | Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:
   This Report is interesting:
   ☐ Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree
   ☐ Sangat Setuju | Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:
   Thwis report increases your trust in the Company's sustainability:
   ☐ Sangat Tidak Setuju | Strongly Disagree ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree
   ☐ Sangat Setuju | Strongly Agree

Mohon mengisi dan memberikan pendapat dengan menjawab pernyataan berikut:
Please fill in and give your opinion by answering the following statements:

1. Bagian laporan mana yang paling bermanfaat:
   Which part of this report is most useful to you:

   .....

   .....

2. Bagian laporan mana yang paling menarik:
   Which part of this report is the most interesting to you:

   .....

   .....

3. Bagian laporan mana yang dinilai pengungkapannya masih kurang dan perlu ditambahkan:
   Which part of this report is lack in disclosure to you and needs improvement:

   .....

   .....

4. Mohon berikan saran/usul/komentar atas laporan ini:
   Please give us your advice/suggestions/comments on this report:

   .....

   .....

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan ke alamat berikut:
Thank you for your participation. Please send this form to the following address:

**Kantor Pusat | Head Office**
Tokopedia Tower (Ciputra World 2)
Lantai 38, Unit A-F | 38th Floor, Unit A-F
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 11 - Jakarta 12950
Telp : +62 21 5080 6969
Fax : +62 21 5080 6996
Email : dldivcorsec@buanafinance.co.id
Website : www.buanafinance.co.id

# 2023
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

# Beyond
# EXPECTATIONS

**PT Buana Finance Tbk**

**HEAD OFFICE**
Tokopedia Tower (Ciputra World 2)
Lantai 38, Unit A-F
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 11 - Jakarta 12950
Tel. +62 21 50806969
Fax. +62 21 50806996

www.buanafinance.co.id