molindo



Embracing the Green Energy Future with Full Commitment and Perseverance

2023

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

PT Madusari Murni Indah Tbk



Embracing the Green Energy Future with Full Commitment and Perseverance

2023

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

Pada tanggal 16 Juni 2023, Presiden Joko Widodo menerbitkan Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2023 tentang Percepatan Swasembada Gula Nasional dan Penyediaan Bioetanol sebagai Bahan Bakar Nabati (Biofuel). Salah satu tujuan utama peraturan tersebut adalah mewujudkan ketahanan energi serta transisi menuju energi bersih melalui penggunaan bioetanol yang berasal dari bahan bakar nabati.

Sebagai salah satu produsen etanol terbesar di Indonesia, peraturan tersebut merupakan faktor penting bagi strategi bisnis jangka panjang Molindo. Atas dasar itulah Perseroan berkomitmen penuh untuk memainkan peranan penting demi mewujudkan masa depan bioetanol sebagai salah satu sumber energi terbarukan di Indonesia. Perseroan juga akan bekerja keras dan berkoordinasi dengan seluruh pemangku kepentingan guna mengawal kebijakan bioetanol pemerintah.

On June 16th, 2023, President Joko Widodo issued Presidential Regulation No. 40/2023 on the Acceleration of National Sugar Self-Sufficiency and the Provision of Bioethanol as Biofuel. One of the main objectives of this regulation is to achieve energy resilience as well as the shift to clean energy through the use of bioethanol derived from vegetable fuel.

As one of the largest ethanol producers in the country, the aforementioned regulation is a crucial factor for Molindo's long-term business strategies. Accordingly, the Company is fully committed to playing a vital role in realizing the future of bioethanol as a viable renewable energy source in Indonesia. Moreover, the Company will work hard and coordinate with all stakeholders to uphold the government's bioethanol policy.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Madusari Murni Indah Tbk (yang selanjutnya disebut "Molindo" atau "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta indikator standar pelaporan berdasarkan *Global Reporting Initiative* ("GRI") *Standards* 2021. Penyusunan konten berdasarkan standar tersebut telah diverifikasi oleh pihak internal, tanpa proses penjaminan oleh pihak eksternal yang independen. [POJK G.1] [GRI 2-5]

Laporan ini memuat informasi terkait kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan yang dicapai Perseroan dan Entitas Anak, yakni PT Molindo Raya Industrial (MRI), PT Molindo Inti Gas (MIG), PT Sumber Kita Indah (SKI), sebagai hasil dari pengelolaan bisnis berdasarkan prinsip keberlanjutan. Periode pengukuran kinerja adalah 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja pada 2 tahun sebelumnya. Untuk setiap pernyataan ulang atau pernyataan kembali informasi yang dimuat pada laporan sebelumnya karena alasan tertentu, diberi tanda: *disajikan kembali. [GRI 2-2][GRI 2-3][GRI 2-4]

Selain itu, laporan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui: [GRI 2-3]

The 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk (hereinafter referred to as "Molindo" or "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports, as well as the indicators of reporting standards based on the Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021. The preparation of contents based on these standards had been verified by internal stakeholders, without assurance by independent external stakeholders. [POJK G.1] [GRI 2-5]

This report includes information related to the economic, social and environmental performance of the Company and its Subsidiaries i.e. PT Molindo Raya Industrial (MRI), PT Molindo Inti Gas (MIG), PT Sumber Kita Indah (SKI) as a result of business management based on the principles of sustainability. The performance measurement period was January 1st, 2023-December 31st, 2023, complemented with data on our performance over the past 2 years as a comparison. Any restatement of information contained in the previous report for certain reasons is presented as "*restated". [GRI 2-2][GRI 2-3][GRI 2-4]

In addition, this report also presents information related to the Company's projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through the following channel: [GRI 2-3]

Divisi Investor Relation
Investor Relation Division

Kantor Pusat / Headquarters
Equity Tower, 19th Floor, SCBD Area
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia

(021) 2903 5431
corsec@molindo.co.id
www.molindo.co.id

Daftar Isi
Table of Contents

1 **Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab**
Disclaimer and Scope of Responsibility

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

6 Keberlanjutan Kinerja Ekonomi
Economic Sustainability Performance
8 Keberlanjutan Kinerja Sosial
Social Sustainability Performance
8 Keberlanjutan Kinerja Lingkungan
Environmental Sustainability Performance
10 Ikhtisar Saham
Stock Highlights
12 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications
15 Keanggotaan Asosiasi
Association Memberships

Keberlanjutan di Molindo
Sustainability at Molindo

17 Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy
17 Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Support for the Sustainable Development Goals
20 Budaya Keberlanjutan
Sustainability Culture
20 Tantangan dan Strategi Penerapan Prinsip Keberlanjutan
Sustainability Principle Implementation Challenges and Strategies
21 Penentuan Topik Material
Material Topics Determination
22 Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholders Engagement

Laporan Manajemen
Management Reports

26 Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commisioners
30 Laporan Direksi
Report from the Board of Directors

Profil Perusahaan
Company Profile

37 Informasi Perseroan
Corporate Information
38 Sekilas Perseroan
Company in Brief
40 Visi dan Misi
Vision and Mission
40 Nilai Perusahaan
Corporate Values
42 Tonggak Sejarah Perseroan
Corporate Milestones
44 Kegiatan Usaha
Lines of Business
47 Skala Organisasi
Organizational Scale
48 Ikhtisar Produksi
Production Overview
49 Proses Produksi Etanol
Ethanol Production Process
50 Proses Produksi Karbondioksida Cair & *Dry Ice*
Liquid Carbon Dioxide & Dry Ice Production Process
50 Proses Produksi Pupuk
Fertilizer Production Process
51 Wilayah Operasional dan Pemasaran
Operational and Marketing Areas
52 Struktur Organisasi
Organizational Structure
53 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
60 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
64 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition
65 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
65 Kronologi Penerbitan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology
65 Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura
List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures
66 Struktur Grup Perseroan
Corporate Group Structure
67 Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

69 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industry Overview
70 Harga Tetes Tebu
Molasses Price
70 Proyeksi dan Realisasi 2023
2023 Projections and Realization
70 Realisasi Belanja Modal
Capital Expenditures Realization
71 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
72 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position
74 Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows
75 Transaksi dengan Pihak Berelasi
Related Party Transactions
76 Kompensasi Manajemen
Management Compensation
76 Rencana Belanja Modal 2024
2024 Capital Expenditures Plan
76 Struktur Modal dan Kemampuan Membayar Utang
Capital Structure and Solvency
77 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
77 Prospek Tahun 2024
Outlook for 2024

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

79 Prinsip, Pedoman dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Principles, Guidelines and Policies

81 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

82 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

84 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

86 Direksi
Board of Directors

88 Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration

89 Komite Audit
Audit Committee

94 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

95 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

95 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

97 Manajemen Risiko
Risk Management

99 Kasus Litigasi dan Perkara Hukum
Litigations and Legal Cases

99 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

99 Kode Etik
Code of Conduct

100 Budaya Perusahaan
Corporate Culture

101 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Employee and/or Management Stock Ownership Program

101 Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris
Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

101 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

101 Benturan Kepentingan
Conflict of Interest

101 Kebijakan Anti Korupsi
Anti Corruption Policy

102 Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

107 Rantai Pasokan
Supply Chain

109 Pasar Terlayani
Serviced Markets

110 Pencapaian Target Kinerja Operasional dan Keuangan
Operating and Financial Target Achievement

111 Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan
Economic Value Generated and Distributed

112 Tanggung Jawab Produk
Product Responsibility

112 Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

115 Pengelolaan dan Penggunaan Bahan Baku
Raw Material Management and Use

116 Mendukung Ekonomi Sirkular dan Lingkungan Rendah Karbon
Supporting Circular Economy and Low-Carbon Environment

117 Penggunaan Air
Water Consumption

118 Penggunaan Energi
Energy Consumption

119 Pengelolaan Emisi
Emissions Management

120 Limbah
Waste

122 Keanekaragaman Hayati
Biodiversity

123 Biaya Pengelolaan Lingkungan
Environmental Management Spending

123 Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan
Environmental Grievance Channel

Kinerja Sosial
Social Performance

125 Pengelolaan Karyawan
Employee Management

130 Penilaian Kinerja
Performance Assessment

132 Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja
Occupational Security, Safety and Health

135 Dukungan bagi Masyarakat
Community Support

140 **Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan**
Annual Report and Sustainability Report Responsibility

142 **Indeks GRI Standar 2021**
2021 GRI Standards Index

146 **Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017**
POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

149 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form

150 **Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya**
Follow-Up to The Previous Year's Report Feedback





01

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi [POJK B.1]
Economic Sustainability Performance

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income

		2023	2022	2021
Pendapatan Bersih Net Sales	(Juta Rp / Million Rp)	**1.448.229**	1.515.320	1.612.054
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(Juta Rp / Million Rp)	**1.074.186**	1.166.101*	1.235.327*
Laba Bruto Gross Profit	(Juta Rp / Million Rp)	**374.043**	349.219*	376.727*
EBITDA	(Juta Rp / Million Rp)	**193.265**	116.421	165.247
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	(Juta Rp / Million Rp)	**94.138**	29.969*	57.428*
Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Attributable to Owners of the Parent Entity	(Juta Rp / Million Rp)	**83.513**	22.523*	45.260*
Diatribusikan kepada Kepentingan Nonpengendali Attributable to Non-Controlling Interest	(Juta Rp / Million Rp)	**10.625**	7.446*	12.168*
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	(Juta Rp / Million Rp)	**97.823**	31.688*	59.202*
Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Attributable to Owners of the Parent Entity	(Juta Rp / Million Rp)	**86.660**	24.113*	46.752*
Diatribusikan kepada Kepentingan Nonpengendali Attributable to Non-Controlling Interest	(Juta Rp / Million Rp)	**11.163**	7.575*	12.450*

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Rasio Laba Bruto
Gross Profit Ratio (%)

2023	2022	2021
25,8	23,0*	23,4*

Rasio Laba Bersih
Net Profit Ratio (%)

2023	2022	2021
6,5	2,0*	3,6*

Tingkat Pengembalian Aset
Return on Total Assets (%)

2023	2022	2021
4,7	1,6*	2,9*

Tingkat Pengembalian Ekuitas
Return on Total Equity (%)

2023	2022	2021
7,0	2,4*	4,7*

Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek
Current Assets to Current Liabilities (x)

2023	2022	2021
1,9	2,0	2,0

Utang yang Dikenakan Bunga terhadap Jumlah Ekuitas
Interest-Bearing Debts to Total Equity (x)

2023	2022	2021
0,4	0,4*	0,5*

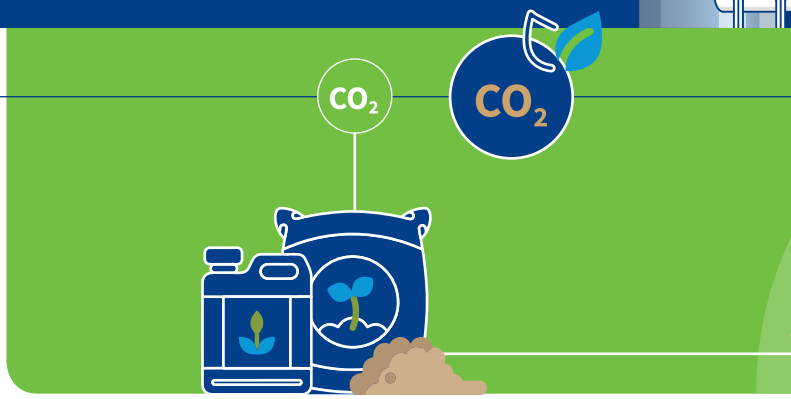


Kinerja Operasional
Operational Performance

Kapasitas Terpasang per Tahun
Installed Capacity per Year

Etanol **Ethanol** Kiloliter / Kiloliters	2023	2022	2021
	80.000	80.000	80.000

CO_2 MT	2023	2022	2021
	23.760	23.760	23.760



Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Position

(Juta Rp / Million Rp)

Aset Lancar
Current Assets

2023	2022	2021
1.144.765	1.021.595	1.125.203

Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

2023	2022	2021
875.164	874.666*	841.985*

Liabilitas Jangka Pendek
Current Liabilities

2023	2022	2021
588.638	508.757	572.353

Liabilitas Jangka Panjang
Non-Current Liabilities

2023	2022	2021
80.684	131.803*	169.850*

Utang yang Dikenakan Bunga
Interest-Bearing Debts

2023	2022	2021
525.120	512.724	615.754

Jumlah Aset
Total Assets

2023	2022	2021
2.019.929	1.896.261*	1.967.188*

(Juta Rp / Million Rp)

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

(Juta Rp / Million Rp)

2023	2022	2021
669.321	640.560*	742.203*

Jumlah Ekuitas
Total Equity

2023	2022	2021
1.350.608	1.255.701*	1.224.986*

Jumlah Liabilitas dan Ekuitas
Total Liabilities and Equity

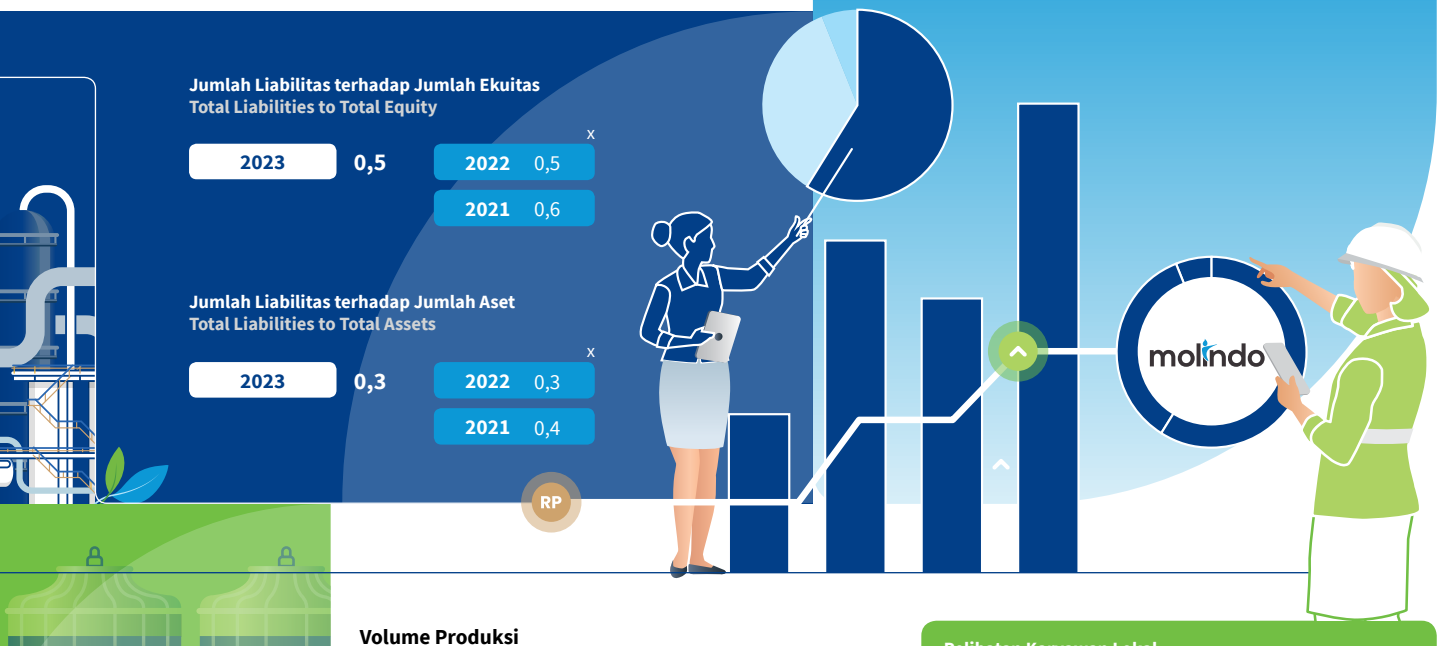
2023	2022	2021
2.019.929	1.896.261*	1.967.189*

Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas
Total Liabilities to Total Equity

2023	2022	2021
0,5 x	0,5 x	0,6 x

Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset
Total Liabilities to Total Assets

2023	2022	2021
0,3 x	0,3 x	0,4 x





Volume Produksi
Production Volume

Etanol
Ethanol
Kiloliter / Kiloliters

2023	2022	2021
76.958	77.655	89.422

CO_2 Cair
Liquid CO_2
MT

2023	2022	2021
15.619	18.704	15.967

Pelibatan Karyawan Lokal
Local Employees Involvement

%	2023	2022	2021
	99,9	99,9	99,9

Pupuk
Fertilizer
MT

2023	2022	2021
22.926	18.345	17.277

Keberlanjutan Kinerja Sosial [POJK B.3]
Social Sustainability Performance

Kinerja Aspek Sosial
Social Aspect Performance

Persentase Karyawan Wanita
Female Employee Percentage

2023	2022	2021
12,0 %	11,6	11,7

Biaya Pelatihan dan Pendidikan
Training and Education Expense

2023	2022	2021
242 Juta Rp / Million Rp	231*	121*

Jam Kerja Tanpa Kecelakaan
Work Hour Without Accident

2023	2022	2021
98,9 %	99,0	98,6

Indeks Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Index

2023	2022	2021
4,5 Skala 1 sampai 5 / In 1 to 5 Scale	4,4	4,4

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan [POJK B.3]
Environmental Sustainability Performance



Konsumsi Energi
Energy Consumption
TJ

2023	2.126
2022	2.321*
2021	1.998*

Emisi GRK yang Dihasilkan
Greenhouse Gas Emissions Produced
Ton CO2 eq

2023	319.627
2022	329.316
2021	286.789

Biaya yang Dikeluarkan untuk Kepentingan Lingkungan Hidup
Expenses for Environment-Related Purposes
Juta Rp / Million Rp

2023	6.534
2022	4.627
2021	5.096

Limbah B3 yang Dihasilkan
Hazardous and Toxic Waste Produced
MT

2023	10.180
2022	11.044
2021	10.625

Keterangan / Description:
* Data disajikan kembali / Restated data.

Keterangan / Description:
* Data disajikan kembali / Restated data.

Dana yang Disalurkan untuk Program Tanggung Jawab Sosial
Funds Disbursed for Corporate Social Responsibility Programs

2023	2022	2021
577 Juta Rp / Million Rp	686*	1.053

Tingkat Kecelakaan Fatal
Fatal Accident Rate
(kasus / case)

2023	Nihil / None
2022	Nihil / None
2021	Nihil / None



Penggunaan Air
Water Consumption
m^3

2023	230.740
2022	267.681
2021	210.163





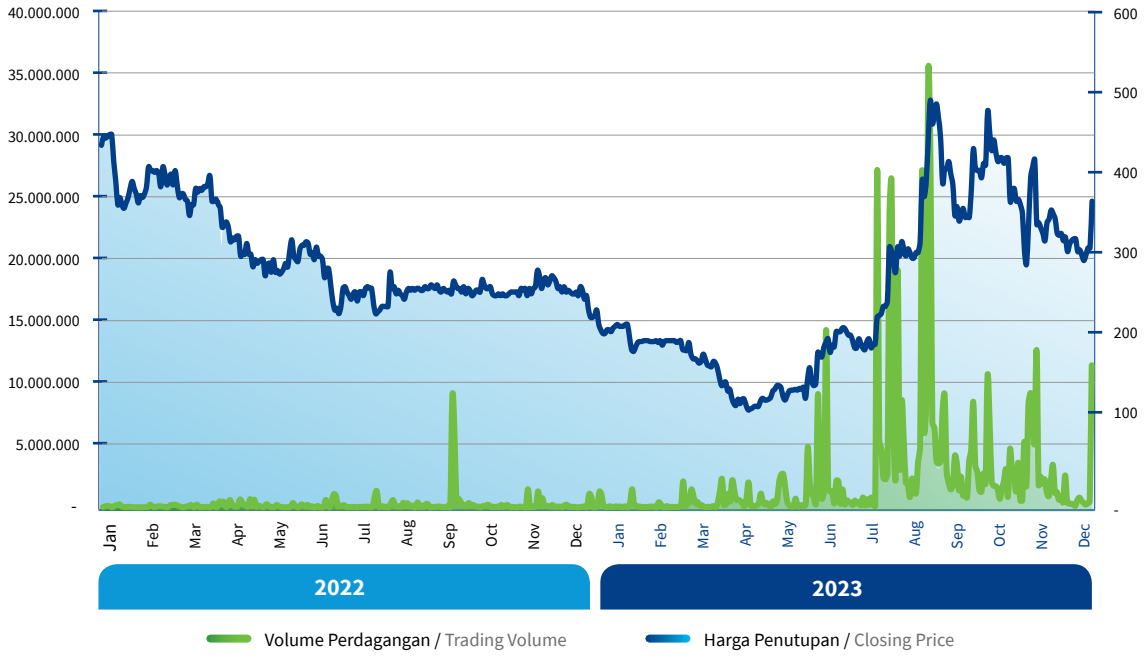
Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Uraian	Harga Saham (Rp) Share Price				Volume (Juta Saham/ Million Shares)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Jutaan Rupiah) Market Capitalization (Million Rupiah)
	Pembukaan Opening (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)			
2023							
Triwulan I 1st Quarter	**208**	**240**	**139**	**146**	**15,61**	**2.724.036.581**	**397.709**
Triwulan II 2st Quarter	**146**	**250**	**118**	**210**	**60,83**	**2.724.036.581**	**572.048**
Triwulan III 3st Quarter	**212**	**515**	**187**	**368**	**311,09**	**2.724.036.581**	**1.002.445**
Triwulan IV 4st Quarter	**368**	**492**	**302**	**376**	**157,29**	**2.724.036.581**	**1.024.238**
2022							
Triwulan I 1st Quarter	428	470	324	328	4,90	2.724.036.581	893.484
Triwulan II 2st Quarter	340	348	228	236	9,31	2.724.036.581	642.873
Triwulan III 3st Quarter	236	320	224	256	23,67	2.724.036.581	697.353
Triwulan IV 4st Quarter	252	286	204	208	10,89	2.724.036.581	566.600

Grafik Kinerja Saham Harian
Daily Share Performance Chart

Volume Perdagangan Harian (Lembar Saham)
Daily Transaction Volume (Shares)

Harga Penutupan Harian (Rp)
Daily Closing Price (Rp)



Informasi Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi. Perseroan juga tidak menerima sanksi atas aktivitas perdagangan saham, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara ataupun penghapusan pencatatan saham. Perseroan mematuhi segala bentuk ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya yang berkaitan dengan pasar modal.

Information and Corporate Actions and Stock Trading

Throughout 2023, the Company did not engage in any corporate actions. The Company also did not receive any sanctions regarding stock trading activities, whether in the form of suspension or stock delisting. The Company adheres to all applicable regulations in Indonesia, particularly those related to the capital market.

Informasi Efek Lainnya

Hingga tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek selain saham, baik berupa obligasi, sukuk, atau obligasi konversi.

Other Securities Information

As of 2023, the Company had yet to issue any securities other than stocks, whether in the form of bonds, sukuk, or convertible bonds.



Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification

PT MOLINDO RAYA INDUSTRIAL



ISO 9001:2015 Quality Management Systems

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
14 Mei 2024
May 14th, 2024



Food Safety System Certification 22000

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
20 Maret 2026
March 20th, 2026



ISO 45001:2018 Quality Management Systems

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Validity Period:
22 Februari 2025
February 22nd, 2025



Kosher Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Court of e Chief Rabbi Be Din, London

Masa Berlaku / Validity Period:
27 Agustus 2024
August 27th, 2024



Sedex Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Sedex

Tahun Audit / Audit Year:
2022



Proper Peringkat BIRU
BLUE Proper Rating

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia
The Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia

Masa Berlaku / Expiry:
2022-2023



Penghargaan Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 Tingkat Kabupaten Malang
Covid-19 Prevention and Mitigation at Malang Regency Level Award

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Gubernur Jawa Timur
East Java Governor

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
12 Januari 2023
January 12th, 2023



Penghargaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Jam Kerja Orang Tanpa Kecelakaan Kerja
Occupational Health and Safety (OHS) Employee's Working Hours Without Accidents Award

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Gubernur Jawa Timur
East Java Governor

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
12 Januari 2023
January 12th, 2023



Penghargaan Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19
Covid-19 Prevention and Mitigation Award

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
The Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

Tahun Audit / Audit Year:
9 Juni 2023
June 9th, 2023

PT MOLINDO INTI GAS



ISO 9001:2015 Quality Management Systems

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Expiry:
25 September 2026
September 25th, 2026



Sertifikat Halal
Halal Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Majelis Ulama Indonesia – Jawa Timur
The Indonesian Council of Ulama of East Java

Masa Berlaku / Expiry:
20 April 2025
April 20th, 2025



Food Safety System Certification (FSSC) 22000 (Version 5.1)

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Expiry:
7 Desember 2025
December 7th, 2025



Sertifikat TKDN CO_2 Cair
Liquid CO_2 TKDN Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Menteri Perindustrian Republik Indonesia
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Masa Berlaku / Expiry:
12 Desember 2022-
12 Desember 2025
December 12th, 2022-
December 12th, 2025



Penghargaan Kecelakaan Nihil
Zero Accident Award

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia
The Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia

Masa Berlaku / Expiry:
9 Juni 2023
June 9th, 2023



Bronze Medal

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Ecovadis

Masa Berlaku / Expiry:
16 Agustus 2023-16 Agustus 2024
August 16th, 2023-August 16th, 2024



Setifikat TKDN *Dry Ice*
Dry Ice TKDN Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Menteri Perindustrian Republik Indonesia
The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia

Masa Berlaku / Expiry:
5 Desember 2022-5 Desember 2025
December 5th, 2022-December 5th, 2025

PT SUMBER KITA INDAH



ISO 9001:2015 Quality Management Systems

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Llyod's Register Quality Assurance

Masa Berlaku / Expiry:
8 Februari 2026
February 8th, 2026



Confirmation of Reach Only Representative (EU)

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Knoell NL B V

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
Sejak 7 Januari 2015 /
Since January 7th, 2015



PZ Cusson Supply Chain Asia

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
PZ Cussons

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
17 November 2023
November 17th, 2023



Sedex Certificate

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Supplier Ethical Data Exchange (Sedex)

Tahun Audit / Audit Year:
2020



Silver Medal

Pemberi Sertifikasi / Certifier:
Ecovadis

Tanggal Dikeluarkan / Issuance Date:
7 Juni 2023-7 Juni 2024
June 7th, 2023-June 7th, 2024

Keanggotaan Asosiasi [POJK C.5] [GRI 2-28]
Association Memberships

Molindo membangun relasi dan jaringan kerja sama dengan institusi ataupun perusahaan lain untuk mendukung rangkaian proses bisnis. Hubungan ini dibangun secara langsung ataupun melalui keanggotaan pada beberapa asosiasi nasional sebagai berikut:

Molindo builds relationships and partnership networks with other institutions or companies to support its various business processes. The aforementioned relationships are built directly or through memberships in several national associations, as follows:

Nama Asosiasi Association	Entitas Entity	Posisi Position	Periode Keanggotaan Membership Period
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	MRI	Anggota Member	Sejak 1977 Since 1977
Asosiasi Produsen Spiritus dan Ethanol Indonesia (APSENDO)	MRI	Bendahara Treasurer	Sejak 2022 Since 2022
Asosiasi Produsen Biofuel Indonesia (APROBI)	MRI	Wakil Ketua Umum Vice Chairman	3 tahun, sejak 2006 3 years, since 2006
Asosiasi Industri Pengguna Tetes Tebu	MRI	Bendahara dan Badan Pengawas Treasurer and Supervisory Board	Sejak 2023 Since 2023
Supplier Ethical Data Exchange (Sedex)	MRI	Anggota Member	Sejak 2016 Since 2016
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	MMI	Anggota Member	Sejak 2018 Since 2018
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)	MMI	Anggota Member	Sejak 2022 Since 2022
iCIO Community	MMI	Dewan Penasehat Board of Advisors	Sejak 2020 Since 2020
Grup Diskusi Manajemen Sumber Daya Manusia - Jawa Timur Human Resource Management Discussion Forum - East Java	MIG	Anggota Member	Sejak 2005 Since 2005
Supplier Ethical Data Exchange (Sedex)	SKI	Anggota Member	Sejak 2020 Since 2020



02

Keberlanjutan di Molindo

Sustainability at Molindo

Strategi Keberlanjutan [POJK A.1]
Sustainability Strategy



Kami menjalankan kegiatan usaha yang didasari kepedulian terhadap pemanfaatan kekayaan alam Indonesia serta komitmen untuk menciptakan nilai tambah terhadap keberlanjutan aspek sosial dan lingkungan di sekitar Perseroan. Produk yang kami hasilkan merupakan limbah produksi, berupa *molasses* (tetes tebu), yang diubah menjadi produk etanol, CO_2 cair maupun padat, yang digunakan sebagai bahan baku berbagai industri serta pupuk yang dimanfaatkan oleh petani. Pengelolaannya menggunakan pendekatan terhadap prinsip *zero discharge* dan *zero waste* dengan memanfaatkan *vinasse boiler* untuk mengurangi konsumsi batubara. Melalui inovasi tersebut, kami dapat mengurangi penggunaan energi tak terbarukan sekaligus meminimalkan jejak karbon yang dihasilkan dari proses produksi.

We conduct our business by paying close attention to the sustainable utilization of Indonesia's natural resources with a commitment to creating added value for the social and environmental aspects around the Company. Our products are made from production waste, specifically molasses, which is processed into ethanol products, liquid and solid CO_2, used as raw materials in various industries as well as fertilizer used by farmers. Our management adopts a zero discharge and zero waste approach, utilizing vinasse boilers to reduce consumption of coal. Through this innovation, we can reduce the use of non-renewable energy while minimizing the carbon footprint generated by the production process.

Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan [POJK F.28]
Support for the Sustainable Development Goals

Penerapan prinsip keberlanjutan dalam aktivitas operasi Perseroan tidak hanya ditujukan untuk memberikan kebermanfaatan terhadap masyarakat dan lingkungan, namun juga terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Globals*/SDGs) di Indonesia. Kami telah menyusun strategi keberlanjutan yang terutama berfokus untuk mendukung tercapainya target Energi Bersih dan Terjangkau (SDGs 7) dan Penanganan Perubahan Iklim (SDGs 13), serta beberapa target SDGs lainnya, yang diuraikan sebagai berikut:

The implementation of sustainability principles throughout the Company's operations is not only aimed at benefiting society and the environment but also at achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia. To that end, we have formulated a sustainability strategy primarily focused on supporting the achievement of the SDG 7: Affordable and Clean Energy; and SDG 13: Climate Action. In addition, our various initiatives will contribute to the achievement of other SDGs targets, as follows:

Aspek Ekonomi
Economic Aspect



8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.
8.1 Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances.

Target:
- Keberlanjutan bisnis yang sehat;
- Peningkatan nilai yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan terkait.
- Healthy business sustainability;
- Increased value distributed to relevant stakeholders.

Strategi / Strategy:
- Pencapaian keseimbangan yang tepat antara dua pasar utama, yakni pasar ekspor dan pasar domestik;
- Peningkatan mutu produk dan jasa;
- Penyerapan tenaga kerja lokal;
- Pelibatan pemasok lokal dalam rantai pasokan.
- Achieving the right balance between the two main markets, namely the export market and the domestic market;
- Improving the quality of products and services;
- Absorption of local workforce;
- Involvement of local suppliers in the supply chain.

Aspek Sosial
Social Aspect



8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.
8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.

Target:
- Tidak adanya kecelakaan kerja, termasuk yang bersifat fatal;
- Peningkatan produktivitas karyawan;
- Tidak adanya pengaduan terkait pelanggaran hak-hak ketenagakerjaan.
- Zero work accidents, including fatal accidents;
- Increased employees' productivity;
- Zero complaints related to violations of labor rights.

Strategi / Strategy:
- Penyediaan *first aid room*, petugas pertolongan pertama yang bersertifikasi, penyediaan *ambulance*, dan bekerja sama dengan rumah sakit;
- Tunjangan kesehatan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- Program K3 dan *hygiene* di lingkungan kerja;
- Penerapan standar keselamatan global yang relevan, yaitu ISO 45001:2018, Sedex, dan ISO 22001:2009;
- Peningkatan kompetensi, karier, dan kesejahteraan karyawan;
- Pelaksanaan penilaian kinerja karyawan.
- Provision of first aid rooms, certified first aid workers, provision of ambulances, and partnership with hospitals;
- Health benefits in accordance with applicable laws and regulations;
- OHS and hygiene programs in the work environment;
- Implementation of relevant global safety standards, namely ISO 45001:2018, Sedex, and ISO 22001:2009;
- Improvement of employees' competence, career, and welfare;
- Implementation of employees' performance assessment.



3.8 Mencapai cakupan kesehatan universal, termasuk perlindungan risiko keuangan, akses terhadap pelayanan kesehatan dasar yang baik, dan akses terhadap obat-obatan dan vaksin dasar yang aman, efektif, berkualitas, dan terjangkau bagi semua orang.
3.8 Achieve universal health coverage, including financial risk protection, access to quality essential health-care services and access to safe, effective, quality and affordable essential medicines and vaccines for all.



4.4 Meningkatkan secara signifikan jumlah pemuda dan orang dewasa yang memiliki keterampilan yang relevan, termasuk keterampilan teknik dan kejuruan, untuk pekerjaan, pekerjaan yang layak dan kewirausahaan.
4.4 Substantially increase the number of youth and adults who have relevant skills, including technical and vocational skills, for employment, decent jobs and entrepreneurship.

Target:
- Peningkatan manfaat dan nilai yang didistribusikan kepada masyarakat lokal melalui program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM);
- Peningkatan penerima manfaat program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM).
- Increased benefits and value distributed to local communities through the Community Development and Empowerment (CDE) programs;
- Increased Community Development and Empowerment (CDE) programs' beneficiaries.

Strategi / Strategy:
- Penyusunan program PPM bersama tokoh masyarakat, pemerintah daerah, serta pihak terkait;
- Pelaksanaan program CSR, seperti pembangunan sarana/prasarana, peningkatan kualitas kesehatan, dan kegiatan masyarakat lainnya yang tepat sasaran dan berkelanjutan;
- Preparation of CDE programs together with public figures, local administrations, and other stakeholders;
- Implementation of CSR programs, such as the construction of facilities/infrastructure, improving the quality of health, and other targeted community activities and sustainable.

	8.3 Menggalakkan kebijakan pembangunan yang mendukung kegiatan produktif, penciptaan lapangan kerja layak, kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, dan mendorong formalisasi dan pertumbuhan usaha mikro, kecil, dan menengah. 8.3 Promote development-oriented policies that support productive activities, decent job creation, entrepreneurship, creativity and innovation, and encourage the formalization and growth of micro-, small- and medium-sized enterprises.	

Aspek Lingkungan
Environmental Aspect

	7.2 Meningkatkan, secara substansial, pangsa energi terbarukan dalam bauran energi global. 7.2 Increase substantially the share of renewable energy in the global energy mix.	**Target / Target:** · Peningkatan efisiensi penggunaan sumber daya; · Peningkatan bauran energi terbarukan yang ramah lingkungan; · Penurunan emisi gas rumah kaca (GRK). · Improved resource utilization efficiency; · Increased environmentally friendly renewable energy mix; · Reduced greenhouse gas (GHG) emissions. **Strategi / Strategy:** · Mengkonversi limbah dari industri lain sebagai bahan baku utama produk etanol; · Penggunaan bauran energi terbarukan untuk kegiatan produksi; · Produksi bioetanol dengan komposisi alkohol absolut sebagai bahan bakar ramah lingkungan dan terbarukan; · Pemanfaatan *vinasse* pada boiler untuk mengurangi pemakaian batubara dan jejak karbon; · Inovasi pabrik ramah lingkungan yang mengeluarkan sedikit emisi CO_2 atau menghasilkan CO_2 cair; · Pemenuhan standar baku mutu lingkungan terkait emisi. · Convert waste from other industries as main raw material for ethanol products; · Use of renewable energy mix for production activities; · Production of bioethanol with absolute alcohol composition as an environmentally friendly and renewable fuels; · Utilization of vinasse for the boiler to reduce consumption of coal and carbon footprint; · Innovation in environmentally friendly plant which emits little CO_2 emissions or produces liquid CO_2; · Compliance with environmental quality standards related to emissions.
	9.4 Meningkatkan infrastruktur dan retrofit industri agar dapat berkelanjutan, dengan peningkatan efisiensi penggunaan sumberdaya dan adopsi yang lebih baik dari teknologi dan proses industri bersih dan ramah lingkungan, yang dilaksanakan semua negara sesuai kemampuan masing-masing. 9.4 Upgrade infrastructure and retrofit industries to make them sustainable, with increased resource-use efficiency and greater adoption of clean and environmentally sound technologies and industrial processes, with all countries taking action in accordance with their respective capabilities.	
	13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi dan perencanaan nasional. 13.2 Integrate climate change measures into national policies, strategies and planning.	
	12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali. 12.5 Substantially reduce waste generation through prevention, reduction, recycling and reuse.	**Target:** · Meningkatkan kerja sama dengan pabrik gula di sekitar Jawa Timur untuk pengolahan molasses menjadi etanol dan produk turunannya; · Penurunan limbah operasional; · Tidak adanya pengaduan masyarakat ataupun sanksi dari regulator terkait · masalah lingkungan; · Mendapatkan penilaian PROPER BIRU. · Increased partnership with sugarcane mills around East Java to process molasses into ethanol and its derivative products; · Reduction of operational waste; · Zero public complaints or sanctions imposed by regulators related to environmental issues; · Obtain the PROPER BLUE rating. **Strategi / Strategy:** · Mengolah limbah produksi alkohol menjadi pupuk kalium yang bermanfaat bagi petani dan lingkungan; · Kepatuhan terhadap larangan membuang limbah ke lingkungan ataupun ekosistem daratan di sekitar pabrik; · Pemenuhan standar baku mutu lingkungan terkait efluen. · Processing alcohol production waste into potassium fertilizers that are useful to the farmers and the environment; · Compliance to the prohibition of disposing waste into the environment or the terrestrial ecosystem around the plant; · Compliance with environmental quality standards related to effluents.
	15.1 Menjamin pelestarian, restorasi dan pemanfaatan berkelanjutan dari ekosistem daratan dan perairan darat serta jasa lingkungannya. 15.1 Ensure the conservation, restoration and sustainable use of terrestrial and inland freshwater ecosystems and their services.	

Budaya Keberlanjutan [POJK F.1] [GRI 2-24]
Sustainability Culture

Molindo memiliki budaya keberlanjutan yang merupakan perwujudan dari Nilai-Nilai Perusahaan yang wajib dipatuhi setiap karyawan di seluruh tingkat jabatan. Untuk meningkatkan kesadaran terkait budaya keberlanjutan, kami secara berkala menyosialisasikan budaya keberlanjutan kepada seluruh karyawan di setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh Perseroan. Melalui upaya tersebut, diharapkan setiap karyawan dapat memiliki pemahaman memadai terkait pengelolaan aspek sosial dan lingkungan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

Budaya keberlanjutan yang kami miliki juga merupakan intisari dari setiap kebijakan terkait mutu, keamanan pangan, keselamatan dan kesehatan kerja dan lingkungan, peraturan kerja dan *hygiene* karyawan, serta penerapan tata kelola yang baik yang berkelanjutan. Kami berharap peningkatan pemahaman karyawan terkait budaya keberlanjutan memberikan manfaat tidak hanya bagi Perseroan, namun juga bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Molindo embraces a sustainability culture that embodies its Corporate Values, which every employee at all levels is obligated to adhere to. To enhance awareness of the sustainability culture, we regularly disseminate it to all employees during every corporate activity. Through these efforts, we expect each employee to have sufficient understanding regarding the management of social and environmental aspects as they carry out their respective duties and responsibilities.

Our sustainability culture is also the essence of every policy related to quality, food safety, occupational health and safety, and the environment, regulations on employee work and hygiene, as well as the implementation of sustainable good governance. We expect the improved understanding regarding the sustainability culture among employees to not only benefit the Company but also the surrounding community and environment.

Tantangan dan Strategi Penerapan Prinsip Keberlanjutan [POJK E.5]
Sustainability Principle Implementation Challenges and Strategies

Molindo terus mengembangkan pengelolaan usaha berdasarkan prinsip keberlanjutan dari waktu ke waktu. Namun, dalam mengimplementasikannya, terdapat sejumlah tantangan yang perlu dikelola dengan tepat agar target-target keberlanjutan yang diharapkan dapat tercapai.

Di tahun 2023, pemerintah Indonesia telah mengambil kebijakan untuk mempercepat swasembada produksi gula dan penyediaan bioetanol sebagai bahan bakar nabati. Hal ini membutuhkan kemitraan dengan pelaku usaha, termasuk di dalamnya adalah Molindo. Namun di sisi lain, produksi bioetanol menggunakan anggaran yang lebih mahal dibandingkan bahan bakar fosil sehingga implementasinya pun memerlukan dukungan pemerintah dari berbagai sisi, seperti pengaturan harga dan mengendalikan ekspor bahan baku nabati untuk industri bioetanol di dalam negeri, insentif pajak atas impor peralatan dan bahan baku produksi, serta faktor-faktor lainnya.

Menyikapi peluang sekaligus tantangan ini, manajemen terus memantau kebijakan dan program pemerintah secara ketat untuk dapat memutuskan strategi dan waktu pelaksanaan yang tepat. Meskipun demikian, kami telah melakukan beberapa persiapan,

Molindo continuously develops business management based on sustainability principles. However, in implementing these principles, there are several challenges that need to be addressed effectively to ensure the expected sustainability targets can be met.

In 2023, the Indonesian government has implemented policies to accelerate self-sufficiency in sugar production and the provision of bioethanol as a plant-based fuel. This requires partnerships with businesses, including Molindo. On the other hand, bioethanol production entails higher costs compared to fossil fuels, making its implementation dependent on government support on multiple fronts, including setting prices for and controlling export of plant-based raw materials for the domestic bioethanol industry, offering tax incentives for the importation of equipment and raw materials for production, as well as other factors.

In response to these opportunities and challenges, the management consistently monitors government policies and programs to decide on the right strategy and timing for implementation. Nevertheless, we have undertaken preparations, such as partnering with third

seperti bekerja sama dengan pihak ketiga untuk melakukan uji laboratorium terkait penggunaan bahan baku alternatif yang ketersediaannya melimpah di Indonesia untuk memproduksi bioetanol.

parties to conduct laboratory tests related to the use of alternative raw materials abundantly available in Indonesia for bioethanol production.

Penentuan Topik Material [GRI 3-1, GRI 3-2]
Material Topics Determination

Keberlangsungan usaha Molindo hingga saat ini merupakan hasil dari pengelolaan hubungan yang baik dan pemenuhan kebutuhan pemangku kepentingan secara tepat. Kami berupaya untuk senantiasa mengelola topik-topik penting yang relevan dan signifikan bagi Perseroan dan pemangku kepentingan. Dalam menentukan topik yang material tersebut, kami melakukan diskusi antara pihak internal dan pemangku kepentingan terkait saat pertemuan rutin, yang diantaranya melibatkan anggota Direksi.

Molindo's ongoing success is a result of effective relationship management as well as proper fulfilment of stakeholders' needs. We strive to consistently address relevant and significant topics for the Company and stakeholders. To determine these material topics, the Company holds intensive discussions with internal parties and relevant stakeholders during regular meetings, which may involve members of the Board of Directors.

Informasi mengenai topik material yang telah ditetapkan diuraikan sebagai berikut:

The information regarding the identified material topics is as follows:

Topik Material Material Subject Matter	**Alasan Bersifat Material** **Reasons Behind Materiality**	**Batasan Dampak** **Impact Boundary**	
		Internal Perseroan dan Entitas Anak **Internal Company and Subsidiaries**	**Eksternal** **External**
Aspek Ekonomi **Economic Aspect**			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja ekonomi merupakan faktor utama penentu keberlanjutan usaha Perseroan dan pendistribusian nilai ekonomi bagi para pemangku kepentingan. Economic performance is the main factor determining the sustainability of the Company's business and the distribution of economic value to stakeholders.	· Pemegang Saham · Karyawan · Shareholders · Employees	· Pemegang Saham · Pemerintah · Pemasok/Mitra Kerja · Pelanggan · Shareholders · Government · Suppliers/Work Partners · Customers
Aspek Sosial **Social Aspect**			
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Penyediaan lingkungan kerja yang aman dan kondusif sangat penting sebagai pemenuhan terhadap peraturan terkait ketenagakerjaan serta upaya untuk menjaga produktivitas karyawan. The provision of a safe and conducive work environment is crucial as part of the Company's compliance with labor regulations and to maintain employee productivity.	Karyawan Employees	Pemerintah Government

Topik Material Material Subject Matter	Alasan Bersifat Material Reasons Behind Materiality	Batasan Dampak Impact Boundary	
		Internal Perseroan dan Entitas Anak Internal Company and Subsidiaries	Eksternal External
Aspek Lingkungan **Environmental Aspect**			
Pengelolaan Limbah Waste Management	Limbah operasional perlu dikelola secara bertanggung jawab untuk mencegah pencemaran lingkungan. Responsible operational waste management is needed to prevent environmental pollution.	-	· Pemerintah · Masyarakat · Government · Community
Penggunaan Material Material Consumption	Penggunaan material ramah lingkungan diperlukan untuk meminimalkan potensi dampak negatif bagi alam. The use of environmentally friendly materials is needed to reduce the potential negative impacts on nature.	-	· Pemasok/Mitra Kerja · Pelanggan · Suppliers/Work Partners · Customers
Penggunaan Energi Energy Consumption	Konservasi energi serta penggunaan energi terbarukan penting untuk meminimalkan emisi serta menjaga ketahanan energi. Conserving energy and utilizing renewable energy sources are essential to minimize emissions and ensure energy resilience.	-	· Pemerintah · Masyarakat · Government · Community
Pengelolaan Emisi Emissions Management	Pengelolaan emisi dari aktivitas operasional penting untuk mencegah pemanasan global dan perubahan iklim ekstrim. Managing emissions from operational activities is crucial to prevent global warming and extreme climate change.	-	· Pemerintah · Masyarakat · Government · Community

Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK E.4] [GRI 2-29, GRI 3-1]
Stakeholders Engagement

Penentuan dan pengelolaan topik-topik material didasari pemetaan terhadap kebutuhan pemangku kepentingan serta penetapan respons Perseroan untuk memenuhinya. Sedapat mungkin, kami melibatkan pemangku kepentingan dalam pengelolaan tersebut untuk meningkatkan efisiensi dan ketepatan sasaran.

Dalam menentukan kelompok pemangku kepentingan, kami menggunakan pendekatan AA1000 *Stakeholder Engagement* Standard (SES) 2015, sebagaimana diuraikan berikut:

The mapping of stakeholders' needs and proper corporate response to meet them serve as the basis to identify and manage material topics. We involve stakeholders as much as possible in this management process to enhance efficiency and target precision.

In determining the Company's stakeholders, we refer to the 2015 AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES), as follows:

Pengaruh
Influence

Pihak tersebut memiliki pengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan.
The parties influence the Company's business sustainability.

Ketergantungan
Dependency

Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung, atau sebaliknya.
The Company depends on these parties, either directly or indirectly, or vice versa.

Tanggung Jawab
Responsibility

Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang, terhadap pihak tersebut.
The Company has responsibilities, today and in the future, to these parties.

Perhatian
Attention

Pihak tersebut membutuhkan perhatian dari Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan hidup tertentu.
These parties require attention from the Company with regard to certain economic, social or environmental issues.

Perspektif
Perspective

Pihak tersebut dapat memberikan sudut pandang baru, yang sebelumnya belum ada, terhadap isu penting yang relevan.
These parties can provide new and unprecedented perspectives on important and relevant issues.

Berdasarkan pedoman tersebut, kami telah mengelompokkan pemangku kepentingan bagi Perseroan beserta kebutuhannya, yang diuraikan sebagai berikut:

Based on the abovementioned guideline, we have identified groups classified as the Company's stakeholders and their respective needs, as follows:

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders' Needs	Metode Pelibatan Engagement Method
Pemegang Saham Shareholders	• Pengaruh; • Tanggung jawab; • Perspektif. • Influence; • Responsibility; • Perspective.	• Capaian kinerja operasional dan keuangan; • Penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Keberlanjutan; • Keberlanjutan usaha. • Operational and financial performance achievements; • Issuance of Annual Reports, Financial Statements, and Sustainability Reports; • Business sustainability.	• Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan atau Luar Biasa; • Penyampaian Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Keberlanjutan; • Penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta *Key Performance Index* (KPI); • Pertemuan dengan Pemegang Saham. • Implementation of the Annual or Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS); • Submission of Annual Reports, Financial Statements, and Sustainability Reports; • Submission of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Key Performance Index (KPI); • Meeting with Shareholders.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	• Pengaruh; • Tanggung jawab. • Influence; • Responsibility.	• Kepatuhan terhadap regulasi; • Penerbitan laporan wajib sesuai regulasi; • Penerimaan pajak dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP). • Compliance with regulations; • Issuance of mandatory reports in accordance with applicable regulations; • Tax revenue and non-tax state revenue (PNBP).	• Pertemuan dengan pemerintah atau pihak terkait yang dilaksanakan sesuai kebutuhan atau insidental; • Pelaksanaan sosialisasi peraturan terbaru; • Menyampaikan laporan wajib kepada pemerintah dan regulator; • Pembayaran kewajiban perpajakan dan PNBP. • Meetings with the government or related stakeholders that are held as needed or incidentally; • Dissemination of the latest regulations; • Submitting mandatory reports to the government and regulators; • Payment of tax obligations and PNBP.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Dasar Pemilihan Basis of Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholders' Needs	Metode Pelibatan Engagement Method
Karyawan Employees	• Pengaruh; • Tanggung jawab; • Ketergantungan; • Perhatian. • Influence; • Responsibility; • Dependency; • Attention.	• Praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang bertanggung jawab dan adil; • Pengembangan kompetensi dan karier; • Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di seluruh lingkungan kerja. • Responsible and fair labor management practices; • Competency and career development; • Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects in all work environments.	• Pembahasan kontrak kerja atau prosedur kerja; • Pelaksanaan program pengembangan kompetensi dan karier tanpa diskriminasi; • Penilaian KPI bagi setiap karyawan; • Penerapan prosedur-prosedur terkait K3 di seluruh wilayah operasional; • Penyediaan sarana pengaduan (*whistleblowing system*/WBS). • Discussion of work contracts or work procedures; • Implementation of competency and career development programs without discrimination; • KPI assessment for each employee; • Implementation of OSH-related procedures in all operational areas; • Provision of complaint channels (whistleblowing system/WBS).
Mitra Usaha Business Partners	• Ketergantungan; • Tanggung jawab; • Perhatian. • Dependency; • Responsibility; • Attention.	• Pemenuhan kontrak kerja; • Hubungan kerja sama yang baik. • Work contract fulfillment; • Good partnership.	• Pelaksaan tender secara transparan dan adil; • Pemenuhan setiap hak dan kewajiban dalam kontrak kerja; • Penyediaan sarana pengaduan dari mitra kerja (*whistleblowing system*/WBS). • Implementation of tenders in a transparent and fair manner; • Fulfillment of every right and obligation in the work contract; • Provision of complaint channels for business partners (whistleblowing system/WBS).
Pelanggan Customers	• Ketergantungan; • Tanggung jawab; • Perhatian. • Dependency; • Responsibility; • Attention.	• Kualitas produk; • Pemenuhan kontrak kerja; • Sarana pengaduan pelanggan. • Product quality; • Work contract fulfillment; • Customer complaint channel.	• Pertemuan individu sesuai kebutuhan atau insidental; • Pembahasan kontrak jual beli; • Penyediaan sarana pengaduan pelanggan. • Individual meetings as needed or incidental; • Discussion of sale and purchase contracts; • Provision of customer complaint channels.
Masyarakat Lokal Local Communities	• Tanggung jawab; • Perhatian; • Perspektif. • Responsibility • Attention; • Perspective.	• Peningkatan kesejahteraan masyarakat; • Mitigasi dampak sosial dan lingkungan. • Improvement of community welfare; • Mitigation of social and environmental impacts.	• Penyediaan lapangan pekerjaan bagi masyarakat lokal; • Pelaksanaan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat secara rutin; • Pelaksanaan kegiatan pengelolaan dampak lingkungan; • Penyediaan sarana pengaduan bagi masyarakat terkait masalah sosial dan lingkungan yang disebabkan kegiatan usaha Perseroan. • Provision of employment opportunities for local communities; • Implementation of community development and empowerment programs on a regular basis; • Implementation of environmental impact management activities; • Provision of complaint channels for the public regarding social and environmental problems caused by the Company's business activities.
Media Media	Tanggung jawab. Responsibility.	Informasi termutakhir dan pencapaian kinerja Perseroan. The latest information and the Company's performance achievements.	• Penyediaan informasi yang relevan dan jujur melalui situs web Perseroan; • Pelaksanaan siaran pers dan/atau media gathering. • Provision of relevant and honest information through the Company's website; • Implementation of press releases and/or media gatherings.



03

Laporan Manajemen

Management Reports

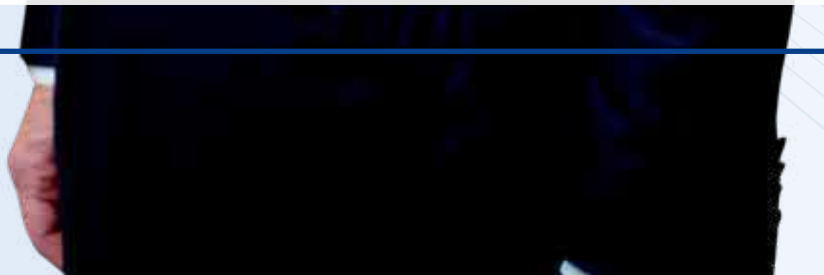
Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners



Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama
President Commissioner

Di tengah situasi pasar yang masih tidak kondusif, Direksi berhasil menerapkan strategi-strategi yang tepat antara lain meningkatkan fokus pada pasar-pasar *niche* yang membutuhkan etanol *food-grade* berkualitas tinggi.

Amid market conditions that remained unfavorable, the Board of Directors successfully implemented appropriate strategies such as increasing focus on niche markets that required high quality food-grade ethanol.



Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Tahun 2023 merupakan penanda jelas bahwa Indonesia telah terbebas sepenuhnya dari dampak negatif pandemi Covid-19. Hal ini terutama tercermin pada kegiatan sosial dan ekonomi yang telah berjalan normal seperti sebelum pandemi. Sebagai hasilnya, perekonomian nasional tumbuh kuat dan stabil di angka 5,05%. Meski demikian, industri etanol masih menghadapi kelebihan pasokan di dalam negeri akibat membanjirnya etanol murah yang diimpor dari Pakistan.

Di tengah iklim usaha yang menantang tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dengan menyampaikan pendapat dan rekomendasi kepada Direksi secara terbuka melalui rapat gabungan serta melalui saluran dan forum lain sesuai kebutuhan saat itu. Dengan ini kami pun menyampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris tahun 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat.

Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2023. Di tengah situasi pasar yang masih tidak kondusif tersebut, Direksi berhasil menerapkan strategi-strategi yang tepat antara lain meningkatkan fokus pada pasar-pasar *niche* yang membutuhkan etanol *food-grade* berkualitas tinggi. Kami pun mendukung penuh keputusan untuk menjual aset yang tidak digunakan.

Sebagai hasilnya, Perseroan mampu mempertahankan kinerja positifnya dengan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp1,448 triliun dan laba bersih sebesar Rp94,1 miliar di tahun 2023.

Pandangan Atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2024. Kami berpendapat rencana kerja dan strategi tersebut disusun dengan baik serta mempertimbangkan kemampuan Perseroan, proyeksi pertumbuhan ekonomi, kebutuhan pasar, serta kondisi industri etanol secara keseluruhan.

Dewan Komisaris sepakat bahwa kondisi industri etanol di tahun 2024 masih menantang. Karena itulah kami mendukung penuh rencana Direksi untuk melakukan segala upaya untuk mempertahankan pangsa pasar Perseroan di pasar dalam negeri maupun internasional, terutama di pasar-pasar *niche*. Kami pun

Our valued shareholders and stakeholders,

The year 2023 signified the fact that Indonesia had fully overcome the adverse impacts of the Covid-19 pandemic. This was primarily reflected in the resumption of social and economic activities to pre-pandemic levels. As a result, the national economy experienced robust and stable growth at 5.05%. On the other hand, the ethanol industry still faced domestic oversupply due to the influx of cheap ethanol imported from Pakistan.

Under such a challenging business climate, the Board of Commissioners consistently performed its supervisory and advisory functions by providing opinions and recommendations to the Board of Directors in an open manner through regular joint board meetings as well as through other channels and forums as needed at the time. In that regard, we hereby present the Board of Commissioners' 2023 supervisory report as part of our accountability to the shareholders, regulators, stakeholders, and general public.

Assessment of the Board of Directors' Performance and Corporate Strategies Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had properly performed its duties and responsibilities throughout 2023. Amid market conditions that remained unfavorable, the Board of Directors successfully implemented appropriate strategies such as increasing focus on niche markets that required high quality food-grade ethanol. We also fully support the decision to dispose of idle assets.

As a result, the Company was able to maintain its positive performance by booking Rp1.448 trillion net sales and Rp94.1 billion net profit in 2023.

Views on Business Outlook

The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategies prepared by the Board of Directors for 2024. We conclude that the aforementioned work plan and strategies had been prepared properly by taking into account the Company's capabilities, economic growth projection, market demand, as well as the ethanol industry's overall condition.

The Board of Commissioners agrees that the ethanol industry's conditions remain challenging in 2024. Therefore, we fully support the Board of Directors' plan to exert all efforts in maintaining the Company's market share in the domestic and international markets, particularly in its niche markets. We also encourage the

mendorong Direksi untuk memastikan bahwa terlepas dari kondisi industri dan pasar, Perseroan harus mencapai kapasitas produksi penuh yang diperkuat peningkatan efisiensi serta biaya operasional yang terkendali. Kami optimis Direksi dan Perseroan mampu menavigasi dinamika industri serta membukukan kinerja yang baik ke depannya.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik terkait penerapan pinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik *(good corporate governance*/GCG*)* di tahun 2023. Kami melihat setiap kebijakan ditetapkan dan dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan kepentingan Perseroan dan pemegang saham secara keseluruhan.

Perseroan pun telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata-kelola di seluruh tingkatan organisasi. Untuk memperkuat penerapan GCG secara berkelanjutan, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukungnya yaitu Komite Audit. Dengan bangga kami melaporkan bahwa sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit memainkan peranan penting dalam memastikan kecukupan penerapan GCG Perseroan di tahun 2023.

Apresiasi

Akhir kata, kami atas nama Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi, pelanggan, manajemen, dan seluruh pegawai serta seluruh mitra kerja yang telah berkontribusi dalam usaha meningkatkan kinerja Perseroan di segala bidang sehingga Perseroan mampu menjalankan usahanya secara berkesinambungan dan menjadi pemain utama dalam industri etanol Indonesia.

Kami juga mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan para pemegang saham kepada pimpinan dan seluruh jajaran manajemen Perseroan, sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja positif dan mempertahankan keberlanjutan usahanya di tengah situasi industri dan pasar yang masih menantang di tahun 2023.

Kami berharap kerja sama yang terjalin baik selama ini dengan seluruh pemangku kepentingan dapat ditingkatkan di masa-masa yang akan datang.

Board of Directors to ensure that regardless of industry and market conditions, the Company must achieve full production capacity enhanced by better efficiency and controlled operating costs. We firmly believe that the Board of Directors and the Company are capable of navigating industry dynamics and achieving strong performance in the future.

Good Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors had reasonably performed its duties and functions in implementing the principles of good corporate governance (GCG) in 2023. In that regard, each policy was prepared and implemented by consistently taking into account the interests of the Company and its shareholders in general.

In addition, the Company has been equipped with well-planned and sustainable corporate governance programs supported by the application of governance principles throughout all levels of the organization. To strengthen GCG implementation on an ongoing basis, the Board of Commissioners is assisted by its supporting body namely the Audit Committee. We are proud to report that the synergy between the Board of Commissioners and the Audit Committee played an important role in ensuring the adequacy of the Company's GCG implementation in 2023.

Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we would like to thank the Board of Directors, the customers, the management, and all employees and partners who have contributed their efforts to improve the Company's performance in all fields so that the Company is able to run its business in a sustainable manner and become a major player in the Indonesian ethanol industry.

We also would like to thank the shareholders for their trust in and support to the Company's leaders and entire management that enabled the Company to post positive performance and maintain business sustainability amid the industry and market conditions that remained challenging in 2023.

We sincerely hope the good collaborations with all stakeholders that have been nurtured to date could be further improved in the future.

Jakarta, April 2024

Atas nama Dewan Komisaris PT Madusari Murni Indah Tbk,
On Behalf of the Board of Commissioners of PT Madusari Murni Indah Tbk,



Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi [POJK D.1] [GRI 2-22]
Report from the Board of Directors



Adikin Basirun
Direktur Utama
President Director

Laba bersih meningkat sebesar Rp64,2 miliar atau 214,1% dari Rp29,9 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp94,1 miliar pada tahun 2023.

Net profit grew by Rp64.2 billion or 214.1% from Rp29.9 billion in 2022 to Rp94.1 billion in 2023.

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Sebagai bagian dari tugas kami dalam mengelola dan menjalankan usaha PT Madusari Murni Indah Tbk sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan, dengan ini kami sampaikan laporan pertanggungjawaban Direksi untuk tahun 2023. Melalui laporan ini, kami membahas kinerja dan pencapaian Perseroan, tantangan yang dihadapi, serta langkah-langkah strategis yang telah dilaksanakan pada tahun tersebut.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Di tengah perlambatan pertumbuhan perekonomian global serta ketidakpastian akibat berbagai konflik geopolitik di Eropa dan Timur Tengah sepanjang tahun 2023, perekonomian Indonesia menunjukan kinerja positif dengan pertumbuhan yang kuat dan stabil di angka 5,05%. Pertumbuhan tersebut turut pula ditandai dengan menurunnya tingkat pengangguran dan kemiskinan berkat alokasi APBN yang berperan sebagai *shock absorber* dalam menjaga daya beli masyarakat dan tingkat inflasi yang terkendali.

Tak hanya itu, pada tanggal 16 Juni 2023, Presiden Joko Widodo menerbitkan Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2023 tentang Percepatan Swasembada Gula Nasional dan Penyediaan Bioetanol sebagai Bahan Bakar Nabati (biofuel). Salah satu tujuan utama peraturan tersebut adalah mewujudkan ketahanan energi serta transisi menuju energi bersih melalui penggunaan bioetanol yang berasal dari bahan bakar nabati. Akan tetapi, pemerintah Indonesia masih belum menerbitkan peraturan yang mewajibkan penggunaan bioetanol untuk melengkapi Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2023.

Tak hanya itu, sepanjang 2023 industri etanol masih menghadapi tantangan serupa seperti pada tahun 2022, antara lain kelebihan pasokan di dalam negeri akibat membanjirnya etanol murah yang diimpor dari Pakistan. Di sisi lain, dolar AS yang lebih kuat sepanjang tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 membuat harga etanol dalam negeri dapat pulih sebagian karena biaya impor etanol yang lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2022.

Langkah Strategis

Akibat surplus etanol di Indonesia yang menyebabkan harga etanol turun secara signifikan terutama untuk pasar pembersih tangan dan disinfektan, pada paruh kedua tahun 2022 Perseroan memutuskan untuk fokus pada pasar-pasar *niche* seperti minuman, kosmetik, farmasi, dan lain-lain yang membutuhkan etanol *food-grade* berkualitas tinggi. Meski menyebabkan volume penjualan etanol

Our valued shareholders and stakeholders,

As part of our duty to manage and run PT Madusari Murni Indah Tbk's business in accordance with predetermined plans and targets, we hereby present the Board of Directors' 2023 accountability report. Through this report, we discuss the Company's performance and achievements, challenges faced, as well as strategic measures taken throughout the year.

Economic and Industry Overview

Amid the slowdown in global economic growth and uncertainties arising from various geopolitical conflicts in Europe and the Middle East, Indonesia's economy performed well with robust and stable growth at 5.05%. This growth was also marked by a decline in unemployment and poverty rates as the Government effectively allocated the state budget (APBN) as a shock absorber in maintaining the purchasing power and controlling inflation rates.

Moreover, on June 16th, 2023, President Joko Widodo issued Presidential Regulation No. 40/2023 on the Acceleration of National Sugar Self-Sufficiency and the Provision of Bioethanol as Biofuel. One of the main objectives of this regulation is to achieve energy resilience as well as the shift to clean energy through the use of bioethanol derived from plant-based fuel. However, the Indonesian government has yet to issue a law mandating the use of bioethanol across Indonesia to complement Presidential Regulation No. 40/2023.

Moreover, throughout 2023, the ethanol industry continued to face similar challenges as in 2022, including domestic oversupply due to the influx of cheap ethanol imported from Pakistan. Fortunately, the stronger US dollar throughout 2023 compared to 2022 provided an opportunity for the domestic price of ethanol to recover to some extent due to the higher cost of importing ethanol compared to 2022.

Strategic Measures

Due to the oversupply of ethanol in Indonesia, which caused prices of ethanol to drop significantly especially for the hand sanitizers and disinfectants markets, the Company decided in the second half of 2022 to focus on its niche markets such as beverages, cosmetics, pharmaceuticals among others that required high quality food-grade ethanol. Even though it led to a lower ethanol sales volume,

yang lebih rendah, strategi ini terus diterapkan sepanjang tahun 2023 karena memberikan margin keuntungan yang lebih baik.

Direksi pun dengan bangga melaporkan bahwa per tanggal 31 Desember 2023, peralatan distilasi kedua dan peralatan fermentasi kedua telah selesai dibangun bersama dengan beberapa peralatan pendukung lainnya. Tak hanya itu, pabrik kedua akan selesai setelah pemasangan fasilitas penyimpanan untuk bahan baku dan peralatan pengolahan DDGS.

Sepanjang tahun 2023, Direksi berperan aktif dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan serta memastikan efektivitas implementasinya. Tak hanya itu, Direksi mampu mengambil keputusan-keputusan strategis yang diperlukan untuk memastikan keberlangsungan dan keberlanjutan usaha Perseroan dengan mencermati perkembangan industri etanol dalam negeri, mematuhi kebijakan pemerintah, serta menyelaraskan seluruh faktor yang relevan dengan tujuan jangka panjang Perseroan dan melakukan penyesuaian bila diperlukan.

Kinerja 2023

Di tengah dinamika industri yang diuraikan di atas, di tahun 2023 Molindo kembali membukukan kinerja operasional yang baik. Pada tahun tersebut, Perseroan membukukan produksi etanol sebesar 76.958 KL, turun 0,9% dibandingkan 77.655 KL pada 2022. Pendapatan bersih dari produk etanol pun menurun 4,9% di tahun 2023, terutama disebabkan keputusan Perseroan untuk fokus pada pasar khusus yang membutuhkan etanol *food-grade* berkualitas tinggi. Pendapatan bersih tercatat sebesar Rp1,448 triliun, turun 4,4% dibandingkan Rp1,515 triliun pada tahun 2022.

Di sisi lain, Perseroan mencatatkan laba signifikan sebesar Rp54,1 miliar dari penjualan aset yang tidak digunakan. Sebagai hasilnya, laba bersih meningkat sebesar Rp64,2 miliar atau 214,1% dari Rp29,9 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp94,1 miliar pada tahun 2023.

Strategi, Tantangan, dan Pencapaian Target Keberlanjutan

Molindo terus mengembangkan pengelolaan usaha berdasarkan prinsip keberlanjutan dari waktu ke waktu. Namun, dalam mengimplementasikannya, terdapat sejumlah tantangan yang perlu dikelola dengan tepat agar target-target keberlanjutan yang diharapkan dapat tercapai.

Di tahun 2023, pemerintah Indonesia telah mengambil kebijakan untuk mempercepat swasembada produksi gula dan penyediaan bioetanol sebagai bahan bakar nabati. Hal ini membutuhkan kemitraan dengan pelaku usaha, termasuk di dalamnya adalah Molindo. Namun di sisi lain, produksi bioetanol menggunakan anggaran yang lebih mahal dibandingkan bahan bakar fosil sehingga implementasinya pun memerlukan dukungan pemerintah

this strategy was applied continuously throughout 2023 as it provided a better profit margin.

In addition, the Board of Directors is proud to report that as of December 31st, 2023, the second distillation equipment and second fermentation equipment have been completed together with several supporting equipment. Likewise, the second plant will be completed upon the installation of storage facilities for raw materials, and DDGS processing equipment.

Throughout 2023, the Board of Directors played an active role in formulating the Company's strategies and strategic policies as well as ensuring their effective implementation. Moreover, the Board of Directors was able to prepare and execute strategic decisions to maintain the Company's business continuity and sustainability by closely monitoring the developments in the domestic ethanol industry, observing the government policies, as well as aligning all relevant factors with the Company's long-term objectives and making adjustments as necessary.

2023 Performance

Amid the abovementioned industrial dynamics, in 2023 Molindo yet again posted commendable operational performance. In that year, the Company produced 76,958 KL ethanol, went down by 0.9% compared to 77,655 KL in 2022. Net sales of ethanol products went down by 4.9% in 2023, mainly due to the Company's decision to focus on niche markets that required high quality food-grade ethanol. Overall net sales were recorded at Rp1.448 trillion, went down by 4.4% compared to Rp1.515 trillion in 2022.

On the other hand, the Company booked Rp54.1 billion extraordinary gain from disposal of idle assets. As a result, net profit grew by Rp64.2 billion or 214.1% from Rp29.9 billion in 2022 to Rp94.1 billion in 2023.

Sustainability Strategies, Challenges, and Targets Achievement

Molindo continuously develops business management based on sustainability principles. However, in implementing these principles, there are several challenges that need to be addressed effectively to ensure the expected sustainability targets can be met.

In 2023, the Indonesian government has implemented policies to accelerate self-sufficiency in sugar production and the provision of bioethanol as a plant-based fuel. This requires partnerships with businesses, including Molindo. On the other hand, bioethanol production entails higher costs compared to fossil fuels, making its implementation dependent on government support on multiple fronts, including setting prices and controlling export of plant-

dari berbagai sisi, seperti pengaturan harga dan mengendalikan ekspor bahan baku nabati untuk industri bioetanol di dalam negeri, insentif pajak atas impor peralatan dan bahan baku produksi, serta faktor-faktor lainnya.

Menyikapi peluang sekaligus tantangan ini, manajemen terus memantau kebijakan dan program pemerintah secara ketat untuk dapat memutuskan strategi dan waktu pelaksanaan yang tepat. Meskipun demikian, kami telah melakukan beberapa persiapan, seperti bekerja sama dengan pihak ketiga untuk melakukan uji laboratorium terkait penggunaan bahan baku alternatif yang ketersediaannya melimpah di Indonesia untuk memproduksi bioetanol.

Terlepas dari tantangan tersebut, kami telah berhasil mencapai berbagai target keberlanjutan yang telah ditetapkan. Pada tahun 2023, tidak terdapat kejadian kecelakaan kerja fatal di seluruh wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak.

Prospek Usaha

Direksi sangat menyadari bahwa industri etanol dalam negeri menghadapi tantangan besar pada tahun 2024 akibat kenaikan biaya tetes tebu yang disebabkan oleh perkiraan penurunan pasokan tetes tebu musim panen mendatang. Kondisi ini akan mendorong naiknya harga etanol produksi lokal, yang akan membuatnya kurang kompetitif dibandingkan dengan etanol impor dari Pakistan baik di pasar dalam negeri maupun internasional. Menghadapi kondisi yang menantang ini, akan sangat sulit mewujudkan pertumbuhan kinerja keuangan.

Direksi dan manajemen akan melakukan segala upaya untuk mempertahankan pangsa pasar Perseroan di pasar dalam negeri maupun internasional, terutama di pasar-pasar *niche*. Perseroan akan fokus pada pencapaian kapasitas produksi penuh di tengah kondisi pasar yang menantang, terus meningkatkan efisiensi dalam proses produksi, dan mengendalikan biaya operasional agar tetap kompetitif. Kami yakin Perseroan akan mampu menjawab tantangan dan semakin memperkuat posisinya di industri etanol dalam negeri.

Tata Kelola Perusahaan

Dengan gembira kami melaporkan bahwa prosedur operasional, internal audit serta pengelolaan risiko terbukti cukup efektif dalam mempertahankan kinerja positif Perseroan di tengah iklim usaha yang kurang bersabahat di tahun 2023. Keberadaan Komite Audit telah melengkapi fungsi yang ada dan mendukung kerangka pengendalian internal pabrik. Melalui komunikasi yang efektif dan sistem yang berfungsi dengan baik, secara keseluruhan Molindo telah menunjukkan tingkat kesadaran yang cukup tinggi terhadap proses tata kelola perusahaan. Sistem yang diterapkan Perseroan terbukti cukup untuk merespons perubahan yang cepat dalam lingkungan usaha.

based raw materials for the domestic bioethanol industry, offering tax incentives for the importation of equipment and raw materials for production, as well as other factors.

In response to these opportunities and challenges, the management consistently monitors government policies and programs to decide on the right strategy and timing for implementation. Nevertheless, we have undertaken preparations, such as partnering with third parties to conduct laboratory tests related to the use of alternative raw materials abundantly available in Indonesia for bioethanol production.

Regardless, we have successfully met various predetermined sustainability targets. In 2023, we successfully achieved zero fatality in all the Company's and Subsidiaries' operational areas.

Business Outlook

The Board of Directors is keenly aware that the domestic ethanol industry is facing a major challenge in 2024 from the rising cost of molasses due to the expected drop in supply of molasses this coming harvest season. This condition will push higher the cost of locally produced ethanol which will make it less competitive against the imported ethanol from Pakistan both in the domestic and international markets. Against this challenging condition, it would be very difficult to achieve financial performance growth.

The Board of Directors and the management will exert all efforts into maintaining the Company's market share in the domestic and international markets, especially in its niche markets. The Company will focus on achieving full production capacity despite the challenging market conditions, continuously improve efficiency in the production process, and controlling operating costs to remain competitive. We are confident that the Company will rise to the occasion and further strengthen its position in the domestic ethanol industry.

Good Corporate Governance

We are pleased to report that operational procedures, internal audits, and risk management have been proven to be adequately effective in maintaining the Company's positive performance under the unfavorable business climate throughout 2023. And indeed the existence of the Audit Committee has supplemented the existing functions and supported the plant's internal control framework. Through effective communications and properly functioning systems, Molindo has demonstrated a high level of awareness of the overall corporate governance process. Various systems implemented by the Company have been proven to be adequate in responding to rapid changes in the business environment.

Apresiasi

Demikian laporan atas kinerja pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2023 ini kami sampaikan. Direksi mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham serta nasihat-nasihat dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam pengelolaan usaha Perseroan sepanjang tahun 2023. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja yang positif di tahun 2023.

Marilah kita semua bekerja lebih keras demi memperkuat usaha Molindo di tahun 2024 dan di masa depan.

Appreciation

This concludes the Board of Directors' 2023 Annual Report. The Board of Directors would like to extend our gratitude to the shareholders for their trust in the Company, as well as the Board of Commissioners for their guidance and inputs as the Company conducted its business in 2023. We would also like to express our sincerest gratitude to all employees for their hard work and dedication that enabled the Company to yet again book positive performance in 2023.

Let us all work harder in order to strengthen Molindo's business in 2024 and in the future.

Jakarta, April 2024

Atas nama Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk,
On behalf of the Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk,



Adikin Basirun
Direktur Utama
President Director





04

Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Perseroan
Corporate Information

Nama Perusahaan [GRI 2-1]
Company Name

PT Madusari Murni Indah Tbk

Nama Singkat
Designation

Madusari

Dasar Hukum Pendirian [GRI 2-1]
Legal Basis of Establishment

Akta Notaris No. 127 tanggal 24 Juli 1959, dibuat di hadapan Goesti Djohan, S.H, Notaris di Surabaya

Notarial Deed No. 127 dated July 24th, 1959, made before Goesti Djohan, S.H., a Notary in Surabaya

Tanggal Pencatatan Saham
Date of Share Listing

30 Agustus 2018
August 30th, 2018

Kode Saham
Ticker Symbol

MOLI

Bidang Usaha [GRI 2-6]
Line of Businesses

Produksi, distribusi, perdagangan, konsultasi, dan perantara berbagai produk kimia dan nonkimia, baik organik dan non-organik, seperti etanol, pupuk, CO_2 (bentuk cair dan kering) dan lain sebagainya.

Production, distribution, trading, advisory, and brokering of various chemical and non-chemical products, both organic and non-organic, such as ethanol, fertilizers, CO_2 (liquid and dry) among others.

Anak Perusahaan
Subsidiaries

PT Molindo Raya Industrial
PT Molindo Inti Gas
PT Sumber Kita Indah

Alamat [POJK C.2] [GRI 2-1]
Address

Pabrik / Factory

Jl. Sumber Waras No. 255
Lawang, Kalirejo, Malang
Jawa Timur 65216, Indonesia

***Investor Relation* / Investor Relation**

Equity Tower, 19th Floor, SCBD Area
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia

Telepon
Phone

Pabrik / Factory

(0341) 426 681

***Investor Relation* / Investor Relation**

(021) 2903 5431

Faksimili
Facsimile

Pabrik / Factory

(0341) 426 222

***Investor Relation* / Investor Relation**

(021) 2903 5440

Email
Email

corsec@molindo.co.id

Website
Website

www.molindo.co.id

Perubahan yang Signifikan [POJK C.6] [GRI 2-6]
Significant Changes

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan terkait wilayah operasional maupun rantai pasokan Perseroan.

There were no significant changes to the Company's areas of operation or supply chain in 2023.

Sekilas Perseroan
Company in Brief

PT Madusari Murni Indah Tbk (Perseroan) merupakan produsen etanol food grade terbesar di Indonesia yang memproduksi berbagai produk dengan merek Molindo etanol, Molindo CO_2, dan Molindo fertilizer. Perseroan pun terus-menerus memperluas pangsa pasar produk-produk Grup Molindo di dalam dan luar negeri dengan basis pelanggan dari beragam industri yaitu makanan dan minuman, farmasi, kosmetik, rokok, rumah sakit, mebel, tinta, percetakan, bahan bakar, dan pengelasan.

PT Madusari Murni Indah Tbk (the Company) is the largest food grade ethanol producer in Indonesia, producing numerous products under the Molindo ethanol, Molindo CO_2, and Molindo fertilizer brands. In addition, the Company continuously expands the market share of Molindo Group's products at home and abroad with a diverse customer base consisting of various industries namely food and beverages, pharmaceuticals, cosmetics, cigarettes, hospitals, furniture, ink, printing, fuel, and welding.





Sejarah panjang Perseroan dan Grup Molindo dimulai pada 1965 ketika Bapak Iswan Rustanto, pendiri, mengakuisisi PT Sumber Dadi. PT Sumber Dadi didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H., Wakil Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal tanggal 29 Februari 1960 dan bergerak di bidang perdagangan dan distribusi etanol, molases, CO_2, pupuk dan produk-produk lainnya.

Pada tahun 1972, PT Sumber Dadi berganti nama menjadi PT Madusari Murni Indah (MMI). Pada tahun 1979, MMI mengakuisisi PT Molindo Industrial Corporation (MIC). Pada tahun 1994, MIC mengubah namanya menjadi PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).

Pada tahun 1995, MRIC mendirikan PT Molindo Inti Gas (MIG) sebagai produsen dan pedagang CO2 cair dan *dry ice* berkualitas tinggi. Pada tahun yang sama, kapasitas produksi terpasang etanol MRIC telah mencapai 36.000 KL per tahun. Tak hanya itu, pada tahun 2016, MRIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial (MRI).

Pada bulan Desember 2017, MMI mengakuisisi PT Sumber Kita Indah (SKI). SKI mendistribusikan produk etanol MRI dan menjalankan usaha perdagangan produk kimia dan non-kimia lainnya.

Demi mengembangkan skala usahanya, MMI melaksanakan penawaran umum perdana dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Agustus 2018 dengan kode saham "MOLI". Dana yang diperoleh dari penawaran umum perdana tersebut sebagian besarnya digunakan untuk meningkatkan modal disetor MRI untuk kebutuhan belanja modal seperti lini distilasi baru, evaporator, dan peralatan pendukung lainnya. Sebagian dari hasil penawaran umum perdana juga juga disuntikkan ke SKI untuk menyelesaikan perluasan fasilitas distribusinya.

Saat ini, Grup Molindo merupakan produsen etanol food grade terbesar di Indonesia dengan kapasitas produksi terpasang tahunan untuk etanol dan CO_2 cair masing-masing mencapai 80.000 KL dan 23.760 MT. Tak hanya itu, Grup pun mempekerjakan lebih dari 700 karyawan yang tersebar di tiga provinsi di Indonesia.

The Company's and Molindo Group's long history began in 1965 when Mr. Iswan Rustanto, the founder, acquired PT Sumber Dadi. PT Sumber Dadi was established on July 24th, 1959, through Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H., Deputy Notary in Surabaya, which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia on February 29th, 1960, and was engaged in the trading and distribution of ethanol, molasses, CO_2, fertilizer and other products.

In 1972, PT Sumber Dadi changed its name to PT Madusari Murni Indah (MMI). In 1979, MMI acquired PT Molindo Industrial Corporation (MIC). In 1994, MIC changed its name to PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).

In 1995, MRIC established PT Molindo Inti Gas (MIG) as producer and trader of high-grade liquid CO_2 and dry ice. In the same year, MRIC's installed ethanol production capacity had increased to 36,000 KL a year. Moreover, in 2016, MRIC changed its name to PT Molindo Raya Industrial (MRI).

In December 2017, MMI acquired PT Sumber Kita Indah (SKI). SKI distributes MRI's ethanol products and engages in trading of other chemical and non-chemical products.

In order to scale up its business, MMI conducted an initial public offering by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange on August 30th, 2018, with "MOLI" as its ticker symbol. The proceeds from the initial public offering were used mainly to increase the paid-in capital of MRI for its CAPEX requirements such as new distillation line, evaporator and other supporting equipment. A portion of the IPO proceeds was also injected to SKI to complete the expansion of its distribution facilities.

Today, Molindo Group is the largest food grade ethanol producer in Indonesia with installed annual production capacity for ethanol and liquid CO_2 of 80,000 KL and 23,760 MT, respectively. In addition, the Group employs more than 700 employees spread across three provinces in Indonesia.

Visi dan Misi [POJK C.2]
Vision and Mission

VISI
Vision

Menjadi Perusahaan Industri Etanol, CO_2, dan Pupuk Terintegrasi yang Terkemuka dan Terbaik di Asia Pasifik.

To be the Leading and Best Integrated Ethanol, CO_2 and Fertilizer Industry Company in Asia Pacific.



Nilai Perusahaan [POJK C.1]
Corporate Values

M
Mutu
Quality

MOLINDO selalu menerapkan kaidah-kaidah mutu dalam setiap kegiatan Perseroan sehingga apapun yang dihasilkan akan selalu memiliki standar mutu tinggi.

MOLINDO always applies quality principles in the Company's overall activities to ensure that products are of high quality standards.

O
Orientasi Pelanggan
Customer Oriented

MOLINDO memiliki komitmen untuk selalu memberikan yang terbaik bagi semua pelanggannya.

MOLINDO is committed to provide the best to all of its customers.

L
Lingkungan
Environment

MOLINDO mengedepankan pemikiran dan pelaksanaan setiap kegiatan yang dilandasi oleh prinsip ramah lingkungan.

MOLINDO is forward thinking and implements each activity based on environmentally friendly principles.

MISI
Mission

1. **Memproduksi dan menyediakan produk yang bermutu tinggi dengan cara beroperasi secara terintegrasi dan penuh perhatian sejak dari bahan baku, pengolahan, sampai dengan pemasaran.**

   To produce and provide high quality products by operating in an integrated and attentive manner from raw materials, to processing until marketing process.

2. **Meningkatkan daya saing yang tinggi di antara produsen etanol di Asia Pasifik.**

   To further increase the Company's competitiveness among ethanol producers in Asia Pacific.

3. **Memastikan keseluruhan proses produksi dari hulu sampai hilir, mengikuti kaidah-kaidah manajemen mutu dan ramah lingkungan, serta didukung oleh organisasi dan SDM profesional.**

   To ensure entire production processes from upstream to downstream observe quality management and environmentally friendly principles, supported by professional organization and human resources.

4. **Melaksanakan semua kegiatan Perseroan dengan selalu bertumpu kepada upaya pemenuhan kepentingan semua pemangku kepentingan.**

   To carry out all Company activities by consistently relying on efforts to fulfill the interests of all stakeholders.

I — Inovatif / Innovative

MOLINDO mampu melihat ke depan dan menangkap peluang bisnis baru yang menjanjikan dengan terus mengembangkan kreativitas dan inovasi, serta terbuka terhadap ide-ide baru.

MOLINDO is capable of looking forward and identify promising new business opportunities by continuing to develop creativity and innovation, as well as open to new ideas.

N — Nyaman / Comfortable

MOLINDO menciptakan suasana kerja yang kondusif dan menyenangkan dengan saling menghargai, saling memberikan keteladanan, serta saling menyemangati agar tercapai tingkat sinergi yang optimal.

MOLINDO creates a conducive and good working environment with mutual respect, giving each other example, and encouraging each other to achieve an optimal level of synergy.

D — Dinamis / Dynamic

MOLINDO selalu tanggap dalam merespons dinamika dan perubahan lingkungan bisnis agar mampu mempertahankan daya saing usaha dengan terus-menerus meningkatkan kinerja, produktivitas, efisiensi, dan kecepatan kerja.

MOLINDO is always responsive to the dynamics and changes in business environment in order in to maintain business competitiveness by continuously improving performance, productivity, efficiency, and speed of work.

O — Objektif / Objective

MOLINDO mengedepankan kepentingan perusahaan di atas kepentingan kelompok maupun pribadi serta mempergunakan pandangan secara objektif dalam setiap pengambilan keputusan.

MOLINDO prioritizes the Company's overall interests over that of a certain group or personal interests and applies an objective point of view in every decision.

Tonggak Sejarah Perseroan
Corporate Milestones

1965 – 2004

1965

Akuisisi PT Sumber Dadi (sebuah perusahaan yang didirikan pada tahun 1959) oleh Bapak Iswan Rustanto, pendiri.

Acquisition of PT Sumber Dadi (a company established in 1959) by Mr. Iswan Rustanto, the founder.

1972

Berganti nama menjadi PT Madusari Murni Indah (MMI).
Changed company name to PT Madusari Murni Indah (MMI).

1979

Akuisisi PT Molindo Industrial Corporation (MIC).
Acquisition of PT Molindo Industrial Corporation (MIC).

1994

- MIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).
- Pembangunan *incinerator* untuk mengolah *vinasse* menjadi pupuk.
- MIC changed its company name to PT Molindo Raya Industrial Co. (MRIC).
- Incinerator was built to process vinasse into fertilizer.

1995

- PT Molindo Inti Gas (MIG) didirikan sebagai produsen dan pedagang CO_2 cair dan *dry ice* berkualitas tinggi.
- Kapasitas produksi terpasang etanol MRIC mencapai 36.000 KL per tahun.
- PT Molindo Inti Gas (MIG) was established as producer and trader of high-grade liquid CO_2 and dry ice.
- MRIC's installed ethanol production capacity ethanol grew to 36,000 KL a year.

2004

MRIC membangun distilasi *anhydrous* dan memasok bioetanol pertama di Indonesia kepada Pertamina.

MRIC built anhydrous distillation and supplied Pertamina with bioethanol, the first in Indonesia.

2009 – 2017

2009

MRIC melakukan penetrasi ke pasar internasional dan melaksanakan pengiriman ekspor perdana untuk etanol *food grade* berkualitas tinggi.

MRIC penetrated the international market and exported its initial batch of high-quality food grade ethanol.

2016

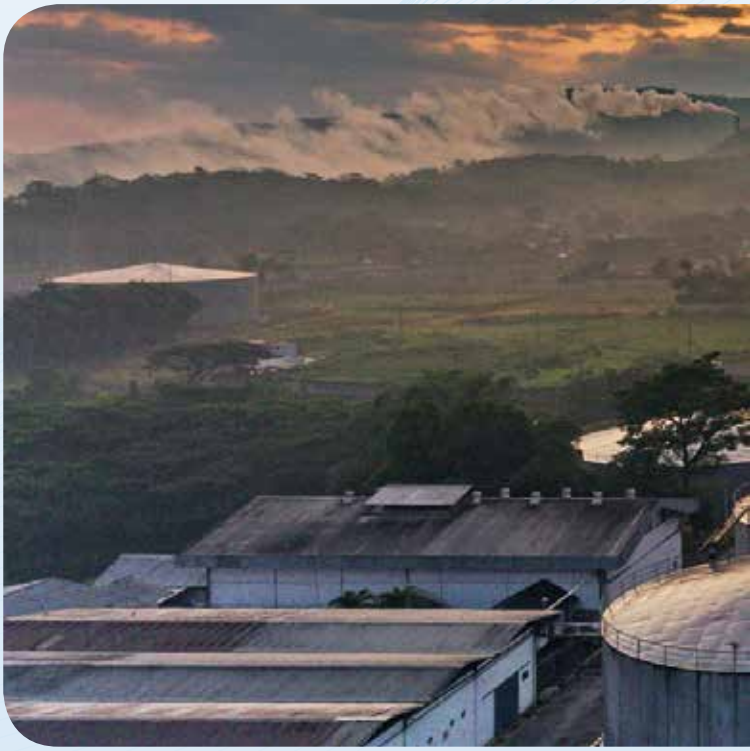
MRIC mengubah nama menjadi PT Molindo Raya Industrial (MRI).

MRIC changed its company name to PT Molindo Raya Industrial (MRI).

2017

Mengakuisisi PT Sumber Kita Indah (SKI), penyalur produk-produk etanol Grup.

Acquired PT Sumber Kita Indah (SKI), the Group's distribution arm for its ethanol products.



2018 – 2019

2018

- MMI melaksanakan penawaran umum perdana.
- Memulai konstruksi *boiler vinasse*, pembangkit listrik, dan unit evaporator lima (5) tahap.
- MMI conducted initial public offering.
- Started the construction of vinasse boiler, power plant, and five (5) stage evaporator unit.

2019

Memulai konstruksi pabrik distilasi kedua.
Started the construction of second distillation plant.

2020 – 2023

2020

- Penyelesaian *boiler vinasse*.
- Volume penjualan etanol mencapai 96.990 KL.
- Completion of vinasse boiler.
- Ethanol sales volume reached 96,990 KL.

2021

- Penyelesaian unit distilasi kedua.
- Memulai pembangunan unit fermentasi kedua.
- Completion of second distillation unit.
- Started the construction of second fermentation unit.

2023

Penyelesaian unit fermentasi kedua.
Completion of second fermentation unit.



Kegiatan Usaha [POJK C.4, POJK F.26] [GRI 2-6]
Lines of Business

Kegiatan Usaha MMI

Berdasarkan Pasal 3 Akta MMI No. 152 tanggal 25 Juli 2022 dibuat dihadapan Muhammad Muazzir, S.H., M.Kn., sebagai pengganti dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Selatan, kegiatan usaha MMI adalah sebagai berikut:

A. Menjalankan perusahaan dalam bidang jasa antara lain:
   - 74902: Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis.

B. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan antara lain:
   - 46651: Perdagangan besar bahan dan barang kimia.
   - 46652: Perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia.
   - 46900: Perdagangan besar berbagai macam barang.

C. Menjalankan usaha dalam bidang industri antara lain:
   - 20112: Industri kimia dasar anorganik gas industri.
   - 20115: Industri kimia dasar organik yang bersumber dari hasil pertanian.
   - 20118: Industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus.
   - 20119: Industri kimia dasar organik lainnya.

MMI'S Lines of Business

In accordance with Article 3 of MMI Deed No. 152 dated July 25th, 2022 made before Muhammad Muazzir, S.H., M.Kn., as substitute to Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta Administrative City, MMI's lines of business are as follows:

A. Running a company in the service sector, as follows:
   - 74902: Business consulting and business brokerage.

B. Running a business in the trade sector, as follows:
   - 46651: Wholesale trade of chemical materials and goods.
   - 46652: Wholesale trade of fertilizers and agrochemical products.
   - 46900: Wholesale trade of various types of goods.

C. Running a business in the industry sector, as follows:
   - 20112: Industrial gas inorganic basic chemical industry.
   - 20115: Organic basic chemical industry sourced from agricultural products.
   - 20118: Specialty chemicals from organic chemical industry.
   - 20119: Other organic basic chemical industry.

Kegiatan Usaha MRI

Berdasarkan Pasal 3 Akta MRI No. 19 tanggal 21 Juli 2022 dibuat dihadapan Doktor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., Notaris berkedudukan di Kota Malang, kegiatan usaha MRI adalah sebagai berikut:

A. Menjalankan perusahaan industri:
   - 20115: Etanol (*ethyl alcohol*) dan spiritus, protein sel tunggal, asam asetat, ethyl asetat;
   - 20122: Karbondioksida (CO_2).
   - 20123: Pupuk Tanaman Anorganik.
   - 20129: Pupuk Tanaman Organik.

B. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan antara lain:
   - 46900: Perdagangan besar berbagai macam barang antara lain: molasses, jagung, singkong, gandum, dan lain-lain.
   - 46651: Hasil-hasil industri bio-etanol, protein sel tunggal, asam asetat, ethyl asetat, Karbondioksida (CO_2).
   - 46652: Pupuk tanaman.

MRI's Lines of Business

In accordance with Article 3 of MRI Deed No. 19 dated July 21st, 2022 made before Doctor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., a Notary in Malang City, MRI's lines of business are as follows:

A. Running an industrial company:
   - 20115: Ethanol (ethyl alcohol) and denatured alcohol, single-cell protein, acetic acid, ethyl acetate;
   - 20122: Carbon dioxide (CO_2).
   - 20123: Inorganic Fertilizer.
   - 20129: Organic Fertilizer.

B. Running businesses in the trade sector, as follows:
   - 46900: Wholesale trade of various types of goods, such as: molasses, corn, cassava, wheat, et cetera.
   - 46651: Industrial products of bio-ethanol, single-cell protein, acetic acid, ethyl acetate, carbon dioxide (CO_2).
   - 46652: Fertilizer.

C. Treatment dan pembuangan limbah berbahaya:
   - 38220: Pengelolaan dan pemanfaatan limbah padat atau limbah tidak padat, seperti flay ash dan bottom ash dan lain-lain.

D. Pelatihan Kerja Perusahaan, antara lain:
   - 78431: Pelatihan kerja untuk menambah keterampilan/ keahlian dalam bidang mesin produksi, instalasi pipa, instalasi penerangan, instrumentasi, teknik alat berat, otomasi industry, dan lain-lain.
   - 78432: Pelatihan kerja untuk menambah keterampilan/ keahlian dalam bidang networking, technical support, computer engineering, programming, data base dan lain-lain.

Kegiatan Usaha SKI

Berdasarkan Pasal 3 Akta SKI No. 8 tanggal 16 Januari 2023 dibuat dihadapan Sugiarto, S.H., M.H., Notaris berkedudukan di Kota Jakarta Utara, kegiatan usaha SKI adalah sebagai berikut:

Menjalankan usaha di bidang perdagangan antara lain:
- 46100: Perdagangan Besar atas Dasar Balas Jasa (*Fee*) atau Kontrak.
- 46447: Perdagangan Besar Bahan Farmasi untuk Manusia dan Hewan.
- 46521: Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik.
- 46591: Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan, Suku Cadang dan Perlengkapannya.
- 46599: Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya;
- 46651: Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia.
- 46652: Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia.
- 46693: Perdagangan Besar Karet dan Plastik dalam Bentuk Dasar.

Kegiatan Usaha MIG

Berdasarkan Pasal 3 Akta MIG No. 20 tanggal 21 Juli 2022 dibuat dihadapan Doktor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., Notaris berkedudukan di Kota Malang, kegiatan usaha MIG adalah sebagai berikut:

A. Menjalankan perusahaan industri:
   - 20112: Mendirikan dan menjalankan perusahaan industry, karbon dioksida (CO_2) cair, dan padat (*dry ice*).

C. Treatment and disposal of hazardous waste:
   - 38220: Treatment and utilization of solid waste or non-solid waste, such as fly ash and bottom ash, et cetera.

D. Corporate Work Training, as follows:
   - 78431: Work training to increase skills/expertise in the fields of production machinery, pipe installation, lighting installation, instrumentation, heavy equipment engineering, industrial automation, et cetera.
   - 78432: Work training to increase skills/expertise in the fields of networking, technical support, computer engineering, programming, data base, et cetera.

SKI's Lines of Business

In accordance with Article 3 of SKI Deed No. 8 dated January 16th, 2023 made before Sugiarto, S.H., M.H., a Notary in North Jakarta City, SKI's lines of businesses are as follows:

Running a business in the trade sector, as follows:
- 46100: Wholesale Trade on the Basis of Fees or Contracts.
- 46447: Wholesale Trade of Pharmaceutical Materials for Humans and Animals.
- 46521: Wholesale Trade of Electronic Parts.
- 46591: Wholesale Trade of Office Machinery and Processing Industry, Spare Parts and Equipment.
- 46599: Wholesale Trade of Machinery, Equipment and Other Supplies;
- 46651: Wholesale Trade of Chemical Materials and Goods.
- 46652: Wholesale Trade of Fertilizers and Agrochemical Products.
- 46693: Wholesale Trade of Rubber and Plastics in Base Forms.

MIG's Lines of Business

In accordance with Article 3 of MIG Deed No. 20 dated July 21st, 2022 made before Doctor Diah Aju Wisnuwardhani, S.H., M.Hum., a Notary in Malang City, MIG's lines of business are as follows:

A. Running an industrial company:
   - 20112: Establishing and running an industrial company, liquid CO_2 and dry ice.

B. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan antara lain:
- 46651: Perdagangan besar hasil industry karbondioksida (CO_2) cair dan padat (*dry ice*), dan lain lain, baik didalam maupun diluar negeri.
- 81290: Melakukan perdagangan jasa perpipaan, pembersihan tangki, blasting dan jasa Lainnya.
- 46100: Bertindak sebagai leveransier, grosir, supplier, distributor serta melakukankeagenan baik untuk dan atas nama Perseroan maupun atas dasar upah komisi untuk kepentingan pihak lain.

C. Menjalankan operasional angkutan barang dengan kendaraan bermotor, antara lain:
- 49431: Melakukan pengangkutan untuk barang umum seperti karbondioksida (CO_2) cair dan padat (*dry ice*) dan lain-lain, dan dapat mengangkut lebih dari satu jenis barang.
- 49432: Melakukan kegiatan pengangkutan barang yang secara khusus mengangkut satu jenis barang, seperti angkutan karbondioksida (CO_2) cair, angkutan barang berbahaya, angkutan bahan bakar minyak, minyak bumi dan lain-lain.

B. Running businesses in the trade sector, as follows:
- 46651: Wholesale trade of liquid CO_2 and dry ice industrial products, and others, within and outside the country.
- 81290: Trading in piping services, tank cleaning, blasting and other services.
- 46100: Acting as a leverancier, wholesaler, supplier, distributor as well as acting as an agency both for and on behalf of the Company and on the basis of commission wages for the benefit of other parties.

C. Running goods transportation operations with motorized vehicles, including the following:
- 49431: Transporting general goods such as liquid CO_2 and dry ice, and others, and transporting more than one type of goods.
- 49432: Carry out goods transportation activities that specifically transport one type of goods, such as transportation of liquid carbon dioxide (CO_2), transportation of dangerous goods, transportation of fuel oil, petroleum, et cetera.



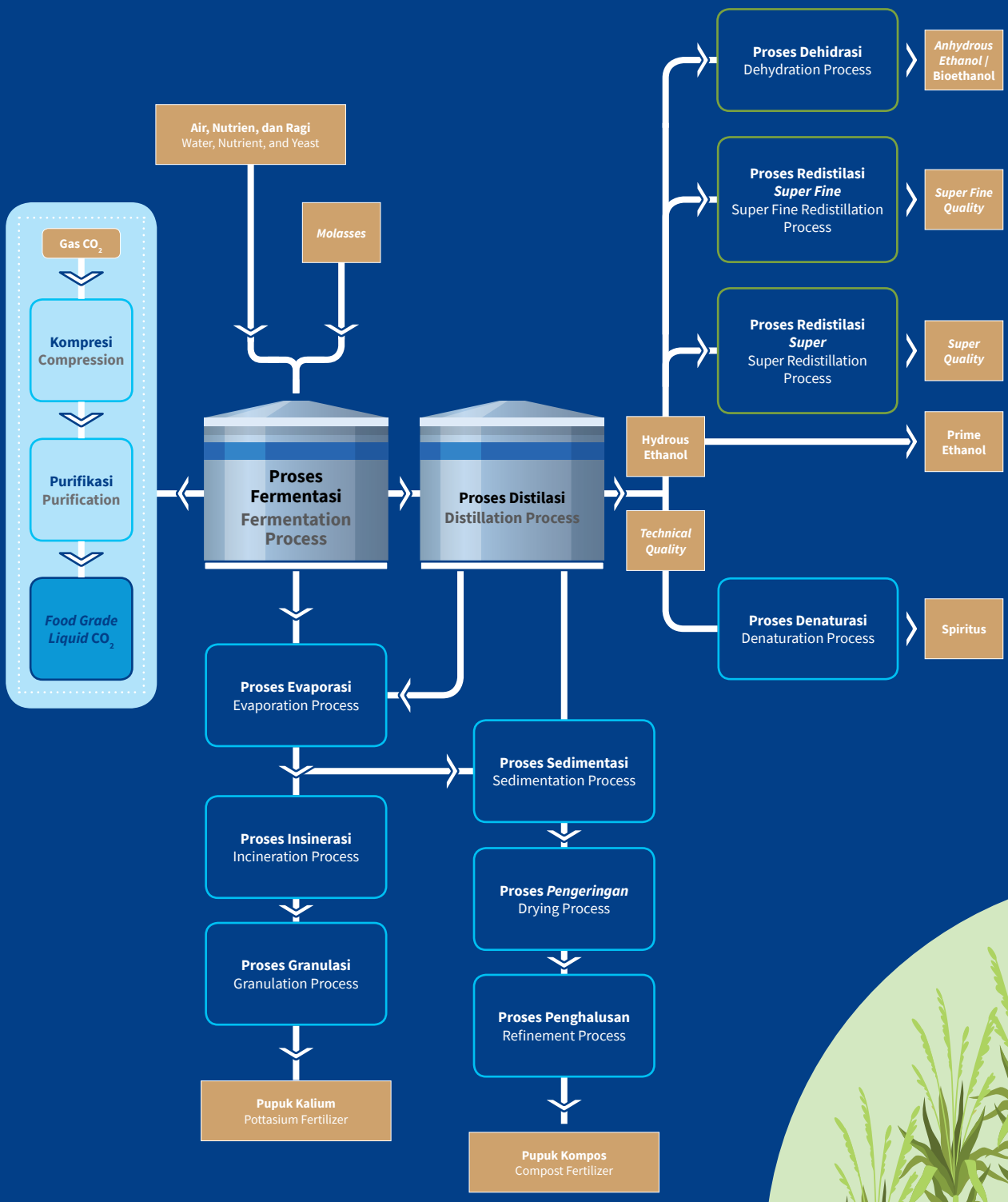
Skala Organisasi [POJK C.3]
Organizational Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Aspek Operasional Operational Aspect				
Produksi Etanol Ethanol Production	Kl	**76.958**	77.655	89.422
Produksi Karbon Dioksida Cair Liquid Carbon Dioxide Production	MT	**15.619**	18.704	15.967
Produksi Pupuk Fertilizer Production	MT	**22.926**	18.345	17.277
Jumlah Karyawan Number of Employee	Orang People	**740**	743	752
Jumlah Pabrik Terintegrasi Number of Integrated Plant	Unit	**1**	1	1
Jangkauan Distribusi Produk (termasuk Indonesia) Product Distribution Coverage (inluding Indonesia)	Negara Country	**9**	9	9
Jumlah Entitas Anak Number of Subsidiary	Perusahaan Company	**3**	3	3
Aspek Keuangan Financial Aspect				
Pendapatan Bersih Net Sales	Miliar Rp Billion Rp	**1.448**	1.515	1.612
Total Aset Total Assets	Miliar Rp Billion Rp	**2.020**	1.896*	1.967*
Total Liabilitas Total Liabilities	Miliar Rp Billion Rp	**669**	641*	742*
Total Ekuitas Total Equity	Miliar Rp Billion Rp	**1.351**	1.256*	1.225*

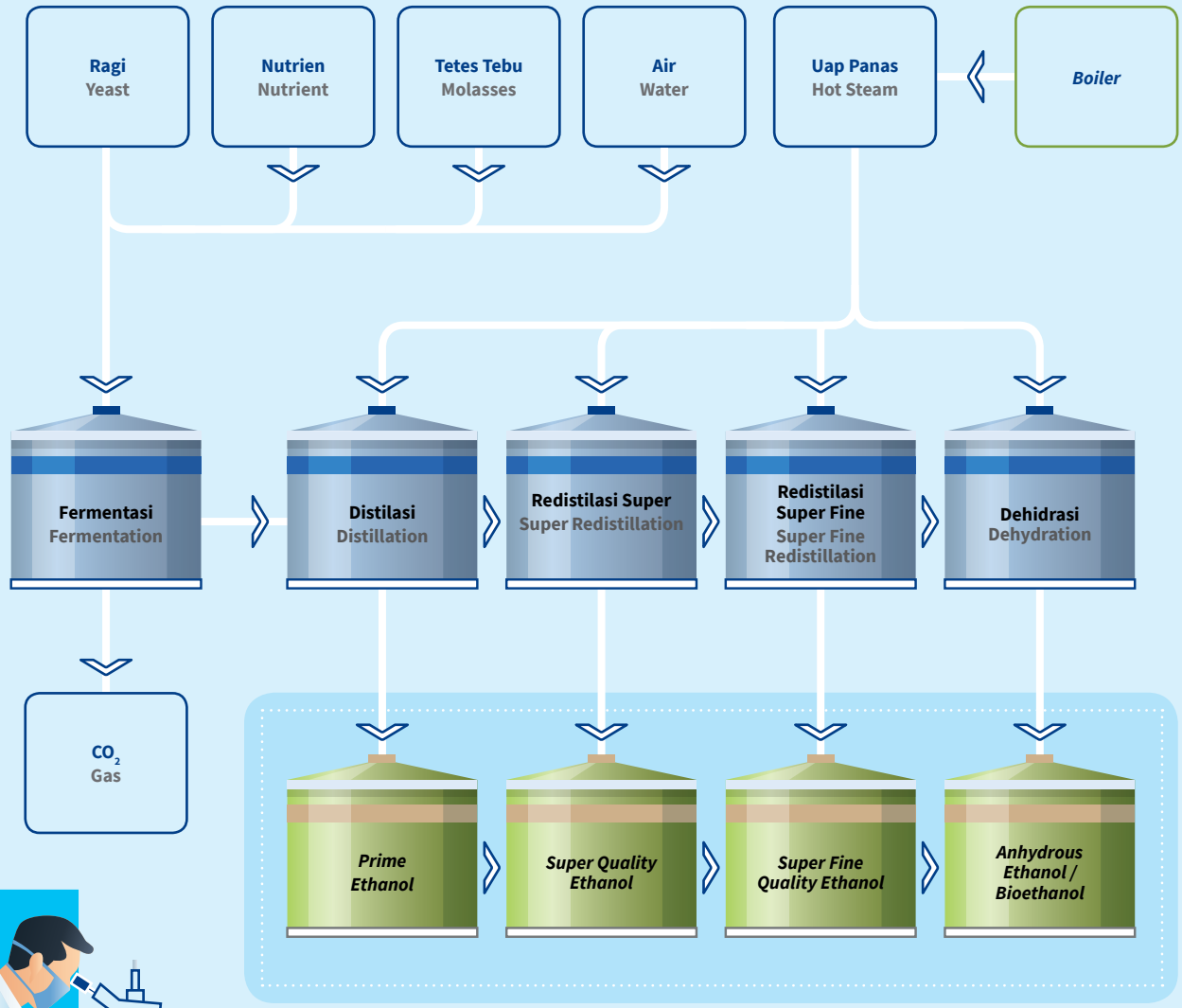
* Data disajikan kembali / Restated data.



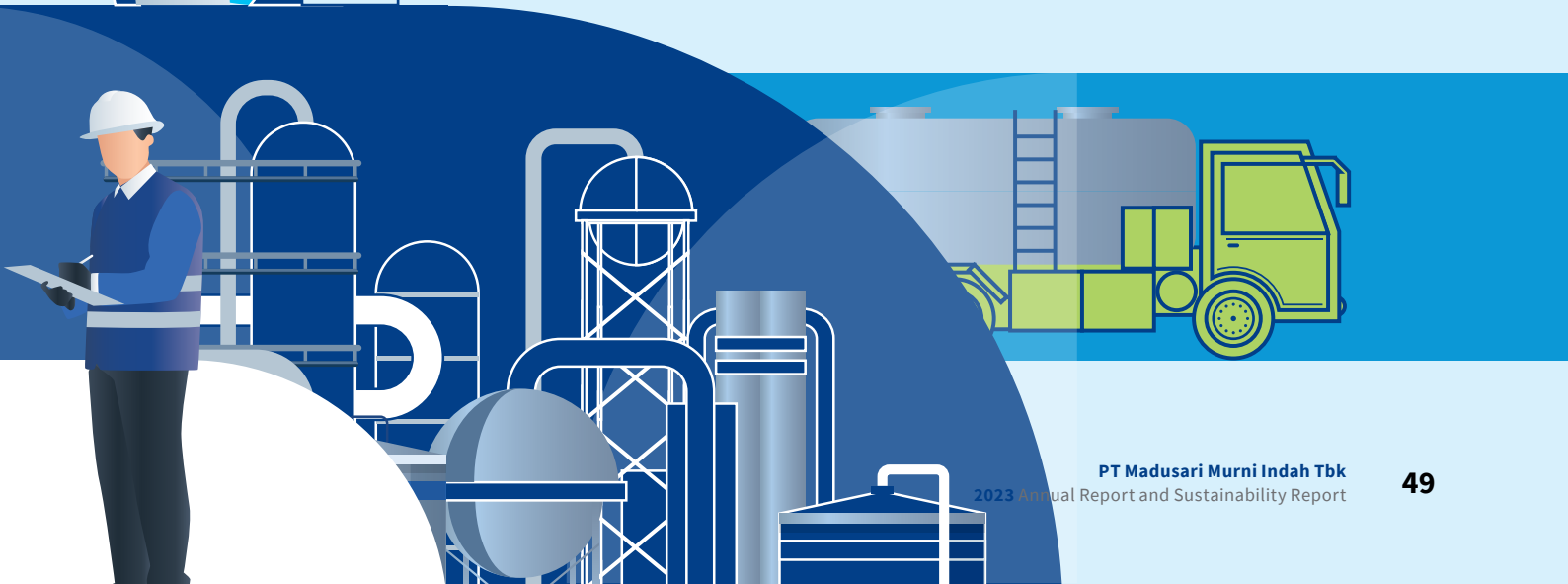
Ikhtisar Produksi
Production Overview



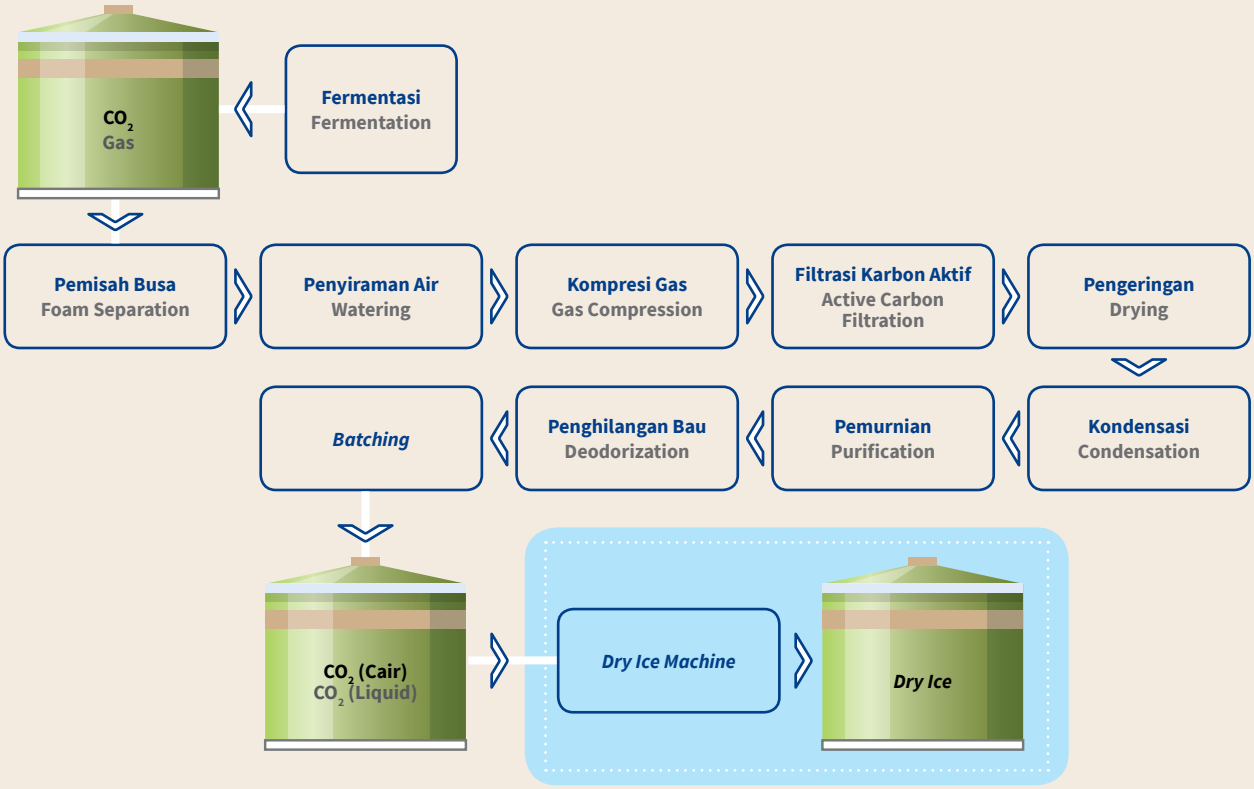
Proses Produksi Etanol
Ethanol Production Process



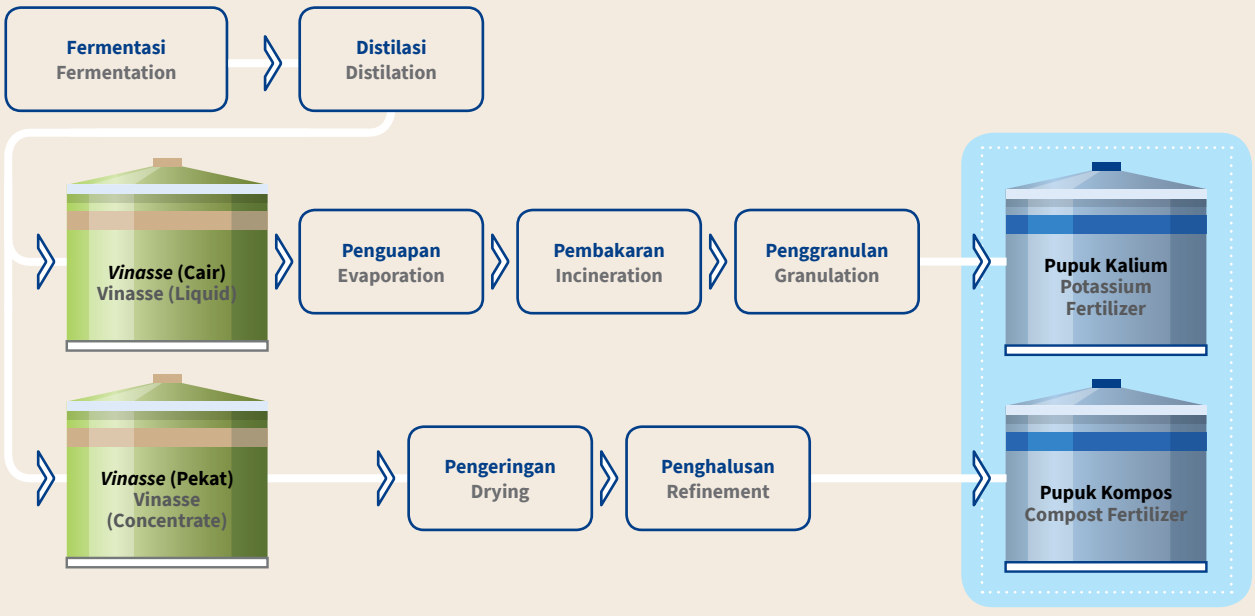




Proses Produksi Karbondioksida Cair & *Dry Ice*
Liquid Carbon Dioxide & Dry Ice Production Process



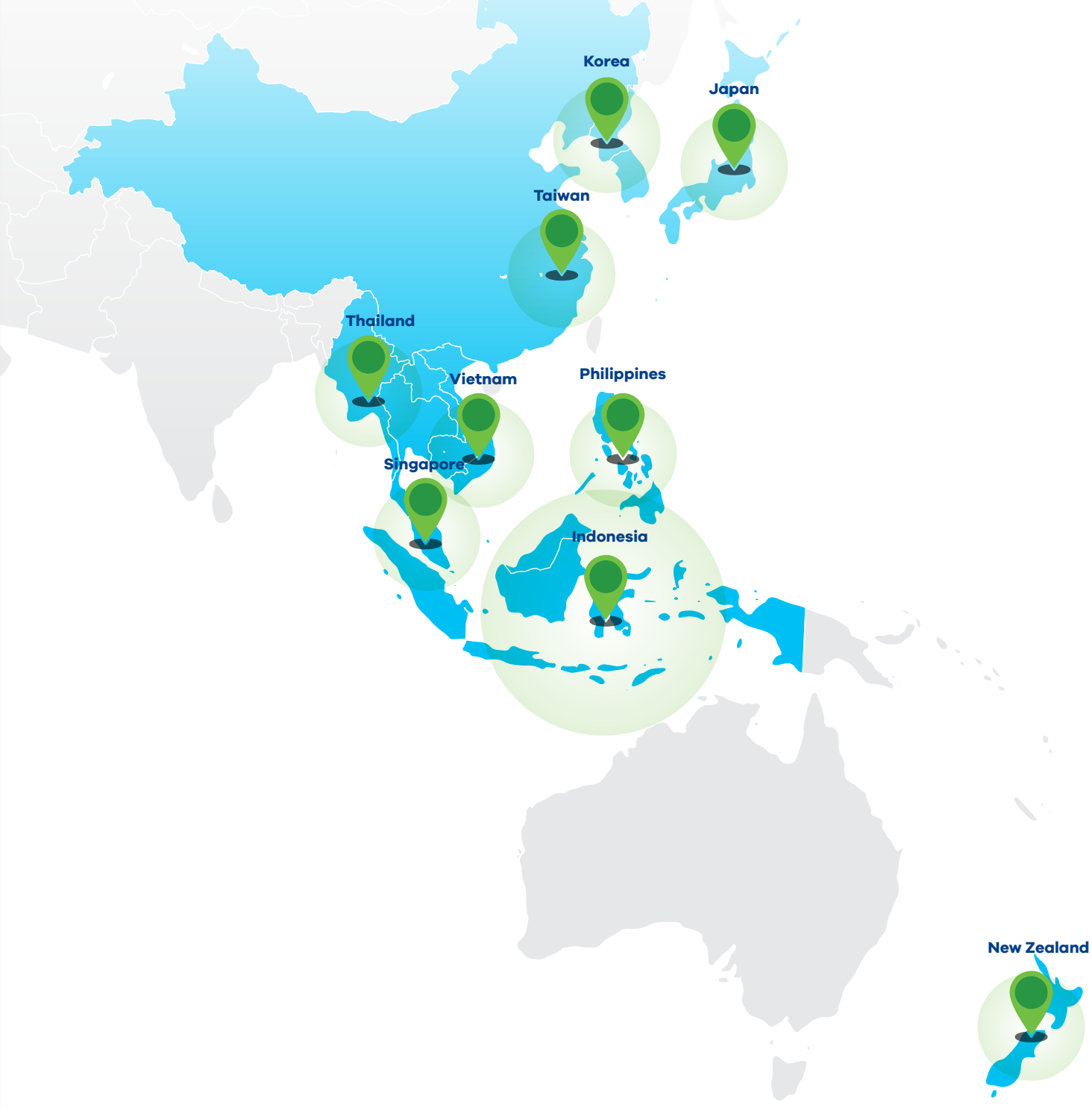
Proses Produksi Pupuk
Fertilizer Production Process



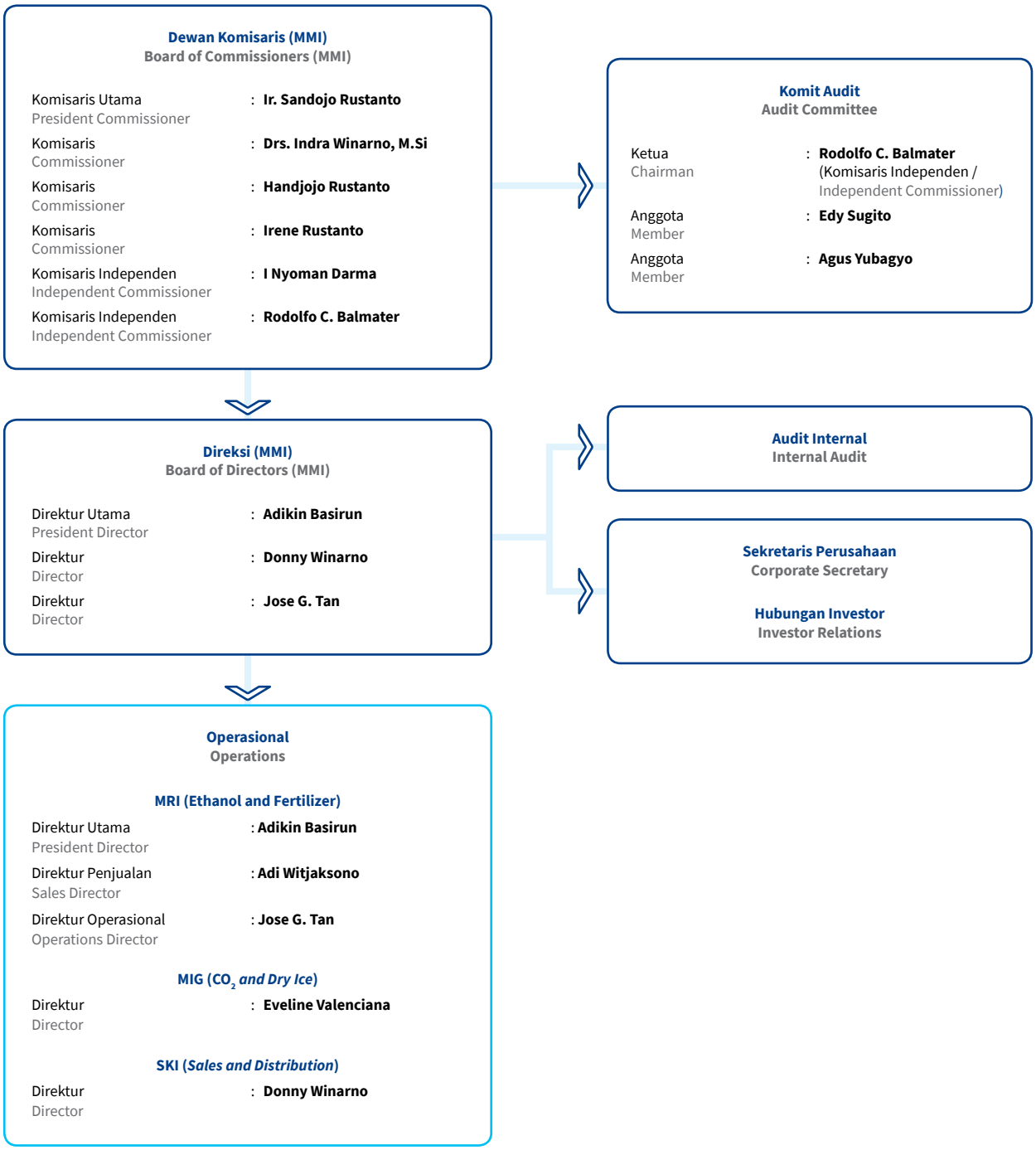
Wilayah Operasional dan Pemasaran [GRI 2-1]
Operational and Marketing Areas

Perseroan memiliki pabrik-pabrik yang berlokasi di Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur, yang menghasilkan berbagai produk etanol dan turunannya yang dipasarkan ke wilayah domestik dan diekspor ke 8 negara, sebagaimana ditunjukkan berikut:

The Company has factories in Malang Regency, East Java Province, that produce various ethanol products and their derivatives, which are marketed in the domestic market and exported to 8 countries as follows:



Struktur Organisasi
Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama / President Commissioner

Kebangsaan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
75 tahun / years old

Dasar Pengangkatan
Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Basis of Appointment
The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Teknik, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1973).

Educational Background
Bachelor of Engineering, Sepuluh Nopember Institute of Technology (1973).

Rangkap Jabatan
- Komisaris Utama PT Sumber Kita Indah (sejak 2004).
- Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas (sejak 2010).
- Komisaris Utama PT Cropsco Panen Indonusa (pemegang saham pengendali Perseroan).
- Komisaris PT Molindo Raya Industrial (sejak 2017).
- Direktur PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017).
- Komisaris Utama PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 2023).

Concurrent Positions
- President Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2004).
- President Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2010).
- President Commissioner of PT Cropsco Panen Indonusa (the controlling shareholder of the Company).
- Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2017).
- Director of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017).
- President Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 2023).

Riwayat Jabatan
- Komisaris Perseroan (1970-1994; 2012-2017).
- Direktur Utama Perseroan (2004-2012).
- Direktur Perseroan (1994-2004).
- Berbagai posisi manajemen di PT Molindo Raya Industrial dan PT Gunung Bale (sejak 1976).
- Komisaris PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (2011).

Previous Positions
- Commissioner of the Company (1970-1994; 2012-2017).
- President Director of the Company (2004-2012).
- Director of the Company (1994-2004).
- Various management positions at PT Molindo Raya Industrial and PT Gunung Bale (since 1976).
- Commissioner of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (2011).

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Affiliations
Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



Drs. Indra Winarno, M.Si
Komisaris / Commissioner

Kebangsaan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
77 tahun / years old

Dasar Pengangkatan

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sosial Politik, Universitas Waskita Darma (1992).
- Magister Administrasi Niaga, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (1997).

Rangkap Jabatan

- Komisaris Utama PT Molindo Raya Industrial (sejak 2004).
- Komisaris Utama PT Tirta Karunia Abadi (perusahaan afiliasi) (sejak 2005).
- Komisaris PT Molindo Inti Gas (sejak 2012).
- Komisaris PT Sumber Kita Indah (sejak 2012).
- Komisaris Utama PT Citra Bali Niaga (perusahaan afiliasi) (sejak 2016).
- Komisaris Utama PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017).

Riwayat Jabatan

- Komisaris Utama Perseroan (1970-2017).
- Direktur Utama PT Molindo Inti Gas (2004-2012).
- Komisaris Utama PT Molindo Inti Gas (2000-2004).
- Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial (1984-2004).
- Komisaris PT Praxair Molindo (1995-2000).
- Direktur PT Molindo Raya Industrial (1979-1984).
- Direktur PT Sumber Protein (1976-1984).
- Manajer/Manajer Umum Perseroan (1965-1970).
- Komisaris Utama PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (1985-2023).
- Komisaris Utama PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (2011-2012).

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Basis of Appointment

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Educational Background

- Bachelor of Social and Political Science, Waskita Darma University (1992).
- Master of Business Administration, Faculty of Administrative Science of Brawijaya University (1997).

Concurrent Positions

- President Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2004).
- President Commissioner of PT Tirta Karunia Abadi (affiliated company) (since 2005).
- Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2012).
- Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2012).
- President Commissioner of PT Citra Bali Niaga (affiliated company) (since 2016).
- President Commissioner of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017).

Previous Positions

- President Commissioner of the Company (1970-2017).
- President Director of PT Molindo Inti Gas (2004-2012).
- President Commissioner of PT Molindo Inti Gas (2000-2004).
- President Director of PT Molindo Raya Industrial (1984-2004).
- Commissioner of PT Praxair Molindo (1995-2000).
- Director of PT Molindo Raya Industrial (1979-1984).
- Director of PT Sumber Protein (1976-1984).
- Manager/General Manager of the Company (1965-1970).
- President Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (1985-2023).
- President Commissioner of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (2011-2012).

Affiliations

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of Board of Directors of the Company.



Handjojo Rustanto
Komisaris / Commissioner

Kebangsaan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
59 tahun / years old

Dasar Pengangkatan

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Basis of Appointment

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Computer Science*, IOWA University (1989).
- *Master of Management*, Golden Gate University, San Francisco (1992).
- *Master of Finance*, Golden Gate University, San Francisco (2006).

Educational Background

- Bachelor of Computer Science, IOWA University (1989).
- Master of Management, Golden Gate University, San Francisco (1992).
- Master of Finance, Golden Gate University, San Francisco (2006).

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT Molindo Raya Industrial (sejak 2010).
- Komisaris PT Molindo Inti Gas (sejak 2012).
- Komisaris PT Sumber Kita Indah (sejak 2015).
- Komisaris PT Gunung Bale (perusahaan afiliasi) (sejak 2015).
- Komisaris PT Sejahtera Investama Indah (perusahaan afiliasi) (sejak 2017).

Concurrent Positions

- Commissioner of PT Molindo Raya Industrial (since 2010).
- Commissioner of PT Molindo Inti Gas (since 2012).
- Commissioner of PT Sumber Kita Indah (since 2015).
- Commissioner of PT Gunung Bale (affiliated company) (since 2015).
- Commissioner of PT Sejahtera Investama Indah (affiliated company) (since 2017).

Riwayat Jabatan

- Direktur Perseroan (2004-2015).
- Direktur PT Molindo Raya Industrial (2004-2010).
- Direktur PT Molindo Inti Gas (1999-2004).
- Direktur Utama PT Molindo Inti Gas (1995-1999).
- Direktur Utama PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (2012).
- Komisaris PT Hasta Surya Mandiri (perusahaan afiliasi) (2014).

Previous Positions

- Director of the Company (2004-2015).
- Director of PT Molindo Raya Industrial (2004-2010).
- Director of PT Molindo Inti Gas (1999-2004).
- President Director of PT Molindo Inti Gas (1995-1999).
- President Director of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (2012).
- Commissioner of PT Hasta Surya Mandiri (affiliated company) (2014).

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Affiliations

Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



Irene Rustanto
Komisaris / Commissioner

Kebangsaan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
42 tahun / years old

Dasar Pengangkatan
Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Basis of Appointment
The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan
Bachelor of Corporate Finance, Loyola Marymount University (2004).

Educational Background
Bachelor of Corporate Finance, Loyola Marymount University (2004).

Rangkap Jabatan
Direktur PT Cropsco Panen Indonusa (pemegang saham pengendali Perseroan).

Concurrent Positions
Director of PT Cropsco Panen Indonusa (the controlling shareholder of the Company).

Riwayat Jabatan
- Direktur Perseroan (2012-2017).
- Anggota Tim Keuangan PT Molindo Raya Industrial (2006-2012).

Previous Positions
- Director of the Company (2012-2017).
- Member of Finance Team of PT Molindo Raya Industrial (2006-2012).

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, Direktur PT Sumber Kita Indah, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Affiliations
Has family relationships with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, the Director of PT Sumber Kita Indah, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



I Nyoman Darma
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Kebangsaan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
64 tahun / years old

Dasar Pengangkatan
Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Basis of Appointment
The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan
- D3 Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1982).
- D4 Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1989).
- S2 *International Management*, Prasetya Mulya Business School (2005).

Educational Background
- Diploma 3 Degree in Accounting, the State College of Accountancy (1982).
- Diploma 4 Degree in Accounting, the State College of Accountancy (1989).
- Master of International Management, Prasetya Mulya Business School (2005).

Rangkap Jabatan
Partner di Kantor Akuntan Publik Basyiruddin & Rekan.

Concurrent Positions
Partner at Basyiruddin & Rekan Public Accounting Firm.

Riwayat Jabatan
- Anggota Komite Audit PT Tira Austenite Tbk (2012-2018).
- Direktur Keuangan PT Darma Putra Wahana Pratama (2011).
- Direktur Keuangan PT Tira Austenite Tbk (2009-2010).
- Direktur Utama PT Tigaraksa Satria Tbk (1999-2003).
- Direktur Keuangan PT TNT Logistik Indonesia (1996-1999).
- Komisaris PT Tira Austenite Tbk (1993-1999).
- Direktur PT Tigaraksa (1993-1996; 2007-2009).
- Kepala Audit Internal PT Tigaraksa Satria Tbk (1991 - 1996).
- Asisten Komisaris PT Tigaraksa (1989-1990).

Previous Positions
- Audit Committee member at PT Tira Austenite Tbk (2012-2018).
- Finance Director of PT Darma Putra Wahana Pratama (2011).
- Finance Director of PT Tira Austenite Tbk (2009-2010).
- President Director of PT Tigaraksa Satria Tbk (1999-2003).
- Finance Director of PT TNT Logistik Indonesia (1996-1999).
- Commissioner of PT Tira Austenite Tbk (1993-1999).
- Director of PT Tigaraksa (1993-1996; 2007-2009).
- Head of Internal Audit of PT Tigaraksa Satria Tbk (1991-1996).
- Commissioner Assistant at PT Tigaraksa (1989-1990).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham atau anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Affiliations
Has no affiliation with any shareholders or members of the Boards of Commissioners and Directors.



Rodolfo C. Balmater

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Kebangsaan
Nationality

Filipina / Philippines

Usia
Age

75 tahun / years old

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Science in Commerce majored in Accountancy (with honour),* Araullo University (1969).
- *Master in Management (with distinction),* Asian Institute of Management (1978).

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Audit Perseroan.
- Presiden Direktur PT Balmater Consulting Company.
- Direktur PT Yuna Asia.
- Komisaris PT ABM Global Solutions.
- Anggota Singapore Institute of Directors.
- Anggota Philippine Institute of Public Accountants.

Riwayat Jabatan

Lebih dari 37 tahun pengalaman bekerja di perusahaan akuntansi multinasional seperti Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV), Arthur Andersen, dan Ernst & Young.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham atau anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Basis of Appointment

The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21st, 2019 and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Educational Background

- Bachelor of Science in Commerce majored in Accountancy (with honour), Araullo University (1969).
- Master in Management (with distinction), Asian Institute of Management (1978).

Concurrent Positions

- Chairman of the Audit Committee of the Company.
- President Director of PT Balmater Consulting Company.
- Director PT Yuna Asia.
- Commissioner PT ABM Global Solution.
- Member of Singapore Institute of Directors.
- Member of Philippine Institute of Public Accountants.

Previous Positions

More than 37 years of experience working at multinational accounting firms such as Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV), Arthur Andersen, and Ernst & Young.

Affiliations

Has no affiliation with any shareholders or members of the Boards of Commissioners and Directors.

Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan di tahun 2023.

The composition of the Board of Commissioners did not change in 2023.

Program Pengembangan Kompentensi

Pada tahun 2023, anggota Dewan Komisaris tertentu telah berpartisipasi, baik sebagai pembicara maupun peserta, dalam berbagai program pengembangan kompetensi di bidang tata kelola perusahaan yang meningkatkan kapabilitasnya dalam melaksanakan tugasnya, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2023, certain members of the Board of Commissioners participated, either as speaker or attendee, in various competency development programs in the field of corporate governance which enhanced their capabilities in performing their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	Collapsed of US Bank	Jakarta	20 Maret 2023 March 20th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
2	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2023 - Batch 2 Mandatory PPPK for PPPK Public Accountants – Batch 2	Jakrta	2 Juli 2023 July 2nd, 2023	Webinar	Insititusi Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
3	Unlocking the Global Pathways to Resilience, Growth & Sustainability	Jakarta	12 Juli 2023 July 12th, 2023	Webinar	CEO Study- Asia Insights
4	Secrets to Sustainable Mindset Change	Manila	19 Juli 2023 July 19th, 2023	Webinar	Mike Grogan CEO Kaizen Leadership Asia
5	3-Year Strategic Forum	Sri Lanka	20-22 Juli 2023 July 20th-22nd, 2023	Offline	Regional Rotary Leaders Program
6	The Importance of Setting Up Family Constitution to protect & sustain Business	Jakarta	31 Juli 2023 July 31st, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
7	Update Economic Development Indonesia &Philippines	Jakarta	23 Agustus 2023 August 23rd, 2023	Offline	Kedutain Filipina Philippine Embassy
8	Strategy Business Forum	Manila	31 Agustus 2023 August 31st, 2023	Offline	Primer Group of Companies
9	Standar Audit 2021 Series	Jakrta	6 Oktober 2023 October 6th, 2023	Webinar	Insititusi Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
10	Overview Perbedaan SAK ETAP dan EP dalam Penyusunan Laporan Keuangan EMKM serta Aspek Auditnya Overview on the Difference Between SAK ETAP and EP in the Preparation of EMKM Financial Statements and Audit Aspects	Jakarta	9 Oktober 2023 October 9th. 2023	Webinar	Insititusi Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
11	Family Governance Next Generation	Jakarta	2 November 2023 November 2nd. 2023	Offline	Family Business Institute
12	Governance Systems for Professional Running Family Business	Jakarta	10 November 2023 November 10th, 2023	Offline	Universitas Tarumanegara Tarumanegara University
13	Pentingnya Memahami Laporan Aktuaria Dan Audit atas Liabilitas Imbalan Kerja The Importance of Understanding Actuarial Reports and Audits on Employee Benefit Liabilities	Jakarta	21 November 2023 Novemnber 21st, 2023	Webinar	Insititusi Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
14	Why Some Companies are Great?	Jakarta	21 Desember 2023 December 21st, 2023	Webinar	SMR HR Tan Sri Dato Dr R Palan Kuala Lumpur
15	Prinsip Pengendalian Data Klien oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Sesuai UU No.27 Tahun 2022 Mengenai Pengendalian Data Pribadi The Principles of Client Data Management by Public Accounting Firms (KAP) in Accordance with Law No. 27/2022 on Personal Data Control.	Jakarta	8 Desember 2023 December 8th, 2023	Webinar	Insititusi Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Adikin Basirun
Direktur Utama / President Director

Kebangsaan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
53 tahun / years old

Dasar Pengangkatan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2019, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Basis of Appointment
The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21st, 2019 and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Tarumanegara (1993).

Educational Background
Bachelor of Accounting, Tarumanegara University (1993).

Rangkap Jabatan
- Direktur Utama PT Molindo Raya Industrial (sejak 2019).
- Komisaris Independen PT Multi Garam Utama Tbk (sejak 2022).
- Komisaris Independen PT Ajaib Sekuritas Asia (sejak 2022).
- Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk (sejak 2019).
- Direktur Independen PT Baramulti Suksessarana Tbk (sejak 2018).

Concurrent Positions
- President Director of PT Molindo Raya Industrial (since 2019).
- Independent Commissioner of PT Multi Garam Utama Tbk (since 2022)
- Independent Commissioner of PT Ajaib Sekuritas Asia (since 2022).
- Commissioner of PT Hensel Davest Indonesia Tbk (since 2019).
- Independent Director of PT Baramulti Suksessarana Tbk (since 2018).

Riwayat Jabatan
- Ketua Komite Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (2019-2023).
- Komisaris Independen UOB Kay Hian Sekuritas (2017-2022).
- Komisaris PT Dwidana Sakti Sekurindo (2016-2017).
- Direktur Teknologi Informasi & Manajemen Risiko PT Bursa Efek Indonesia (2009-2015).
- Direktur Utama PT Pacific Duaribu Investindo (2003-2009).
- Direktur Operasional PT Pacific Duaribu Investindo (1998-2003).

Previous Positions
- Chairman of the Company Assessment Committee of PT Bursa Efek Indonesia (2019-2023).
- Independent Commissioner of UOB Kay Hian Securities (2017-2022)
- Commissioner of PT Dwidana Sakti Sekurindo (2016-2017).
- Information Technology & Risk Management Director of PT Bursa Efek Indonesia (2009-2015).
- President Director of PT Pacific Duaribu Investindo (2003-2009).
- Operations Director of PT Pacific Duaribu Investindo (1998-2003).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.

Affiliations
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders.



Donny Winarno
Direktur / Director

Kebangsaan
Nationality
Indonesia

Usia
Age
47 tahun / years old

Dasar Pengangkatan

Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Madusari Murni Indah Tbk No. 11 tanggal 15 Maret 2018 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Arts degree majored in Economics*, University of California, Irvine (1997).
- *Master of Business Administration*, Woodbury University (1999).

Rangkap Jabatan

Direktur PT Sumber Kita Indah (sejak 2007).

Riwayat Jabatan

- *Vice President* PT Molindo Raya Industrial (2008-2017).
- *Vice President* Perseroan (2003-2007).
- *Business Development Manager* PT Molindo Inti Gas (2001-2003).
- *Marketing Manager Skyline* Exhibit Los Angeles, USA (1996-2001).

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan anak perusahaan, kecuali Komisaris Independen dan 2 (dua) Direktur Perseroan lainnya.

Basis of Appointment

The Deed of Amendment of PT Madusari Murni Indah Tbk's Articles of Association No. 11 dated March 15th, 2018, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Educational Background

- Bachelor of Arts degree majored in Economics, University of California, Irvine (1997).
- Master of Business Administration, Woodbury University (1999).

Concurrent Positions

Director of PT Sumber Kita Indah (since 2007).

Previous Positions

- Vice President of PT Molindo Raya Industrial (2008-2017).
- Vice President of the Company (2003-2007).
- Business Development Manager of PT Molindo Inti Gas (2001-2003).
- Marketing Manager of Skyline Exhibit Los Angeles, USA (1996-2001).

Affiliations

Has family relationship with members of the Board of Commissioners of the Company and its subsidiaries, with the exception of Independent Commissioners and 2 (two) other members of the Board of Directors of the Company.



Jose G. Tan
Direktur / Director

Kebangsaan
Nationality
Filipina / Philippines

Usia
Age
55 tahun / years old

Dasar Pengangkatan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 21 Mei 2018, kemudian diperpanjang melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 dibuat di hadapan Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan
- *Certified Public Accountant* (CPA), Filipina.
- *Bachelor of Science in Commerce, majored in Accounting (cum laude),* University of Santo Tomas, Manila, Filipina (1989).

Rangkap Jabatan
- Sekretaris Perusahaan Perseroan (sejak 2019).
- Direktur PT Molindo Raya Industrial (sejak 2019).

Riwayat Jabatan
- *Finance Director* PT Supernova Flexible Packaging dan PT Supernova (2015-2018).
- *Independent Director and Chief Audit Executive* PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2010-2015).
- *Technical Advisor* Ernst & Young, Indonesia (2002-2010).
- *Technical Advisor* Arthur Andersen, Indonesia (2000-2002).
- *Audit Executive* di Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV) / Arthur Andersen, Filipina (1989-1999).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.

Basis of Appointment
The resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on May 21st, 2018 and reappointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders in accordance with the Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.

Educational Background
- Certified Public Accountant (CPA), Philippines.
- Bachelor of Science in Commerce, majored in Accounting (cum laude), the University of Santo Tomas, Manila, Philippines (1989).

Concurrent Positions
- Corporate Secretary of the Company (since 2019).
- Director of PT Molindo Raya Industrial (since 2019).

Previous Positions
- Finance Director of PT Supernova Flexible Packaging and PT Supernova (2015-2018).
- Independent Director and Chief Audit Executive of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk (2010-2015).
- Technical Advisor of Ernst & Young, Indonesia (2002-2010).
- Technical Advisor of Arthur Andersen, Indonesia (2000-2002).
- Audit Executive of Sycip, Gorres, Velayo & Co. (SGV) / Arthur Andersen, Philippines (1989-1999).

Affiliations
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Shareholders.

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan di tahun 2023.

The composition of the Board of Directors did not change in 2023.

Program Pengembangan Kompentensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Direksi Perseroan tertentu mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2023, certain members of the Board of Directors participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	Mandiri Investment Forum 2023: "Investment Day (Morning Talk & Investment Clinic) with the Minister of Investment (BKPM)	Jakarta	2 Februari 2023 February 2nd, 2023	Webinar	Bank Mandiri
2	Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan 2023 dan Arahan Presiden Republik Indonesia: "Penguatan Sektor Jasa Keuangan dalam Menjaga Pertumbuhan Ekonomi". Financial Services Industry' 2023 Annual Meeting and President of the Republic of Indonesia's Directive: Strengthening the Financial Services Sector to Sustain Economic Growth.	Jakarta	6 Februari 2023 February 6th, 2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
3	Indonesia F& B and Packaging Roundtable Event 2023 from Siemens Executive Roundtable: "Recover Stronger with Digital Transformation -Strengthen your business towards the triple bottom line (People, Planet, Profit)"	Jakarta	22 Februari 2023 February 22nd, 2023	Offline	Siemens Digital Industries Software – KADIN
4	FGD Pengembangan Bahan Baku dan Teknologi Produksi Bioethanol. FGD on the Development of Raw Materials and Production Technology for Bioethanol.	Jakarta	9 Maret 2023 March 9th, 2023	Webinar	Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia The New and Renewable Energy and Energy Conservation Directorate General of the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia
5	Program Pendidikan Berkelanjutan Anggota Direksi dan Anggota Komisaris Perusahaan Efek yang melakukan Kegiatan Usaha sebagai Penjamin Emisi Efek dan/atau Perantara Efek "Sustainable Education Program for Directors and Commissioners of Securities Companies Engaged in Securities Underwriting and/or Securities Intermediary Activities	Jakarta	14 Mei 2023 May 14th, 2023	Webinar	Asosiasi Perusahaan Efek Indonesia (APEI) Indonesia Securities Companies Association (APEI)
6	2nd Future CFO Conference Indonesia	Jakarta	13 Juli 2023 July 13th, 2023	Offline	CXOCIETY
7	Dinamika Ekonomi Politik & Implikasinya Terhadap Dunia Bisnis The Dynamics of Political Economy & Its Implications on the Business World	Jakarta	14 September 2023 September 14th, 2023	Offline	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
8	Navigating Indonesia's Path: Insight for Today, Visions for tomorrow	Jakarta	11 Oktober 2023 October 11th, 2023	Webinar	HSBC
9	CEO Networking 2023 "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"	Jakarta	7 November 2023 November 7th, 2023	Offline	Indonesia Stock Exchanges (IDX)

Komposisi Pemegang Saham [GRI 2-1]
Shareholders Composition

Komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the shareholders of the Company as of December 31st, 2023, was as follows:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Nominal (Rp) Total Nominal (Rp)
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.647.600
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628.200
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492.100
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.284.900
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.013.800
PT Sejahtera Investama Indah	147.393.429	5,41	14.739.342.900
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301.100
Avadiawati Machmur	1.123.780	0,04	112.378.000
Masyarakat Public	222.565.695	8,17	22.256.569.500
Total	**2.724.036.581**	**100,00**	**272.403.658.100**

Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Kelompok
List of Shareholders Based on Group

Institusi Institution	Jumlah Institusi Number of Institution		Jumlah Saham Number of Share	
	2023	2022	2023	2022
Domestik Domestic	**40**	37	**1.712.959.883**	1.705.138.899
Asing Foreign	**4**	2	**30.471.586**	29.060.486
Total	**44**	**39**	**1.743.431.469**	**1.734.199.385**

Individu Individual	Jumlah Orang Number of Individual		Jumlah Saham Number of Share	
	2023	2022	2023	2022
Perorangan Domestik Indonesian Individual	**2.761**	2.016	**980.526.578**	989.709.862
Perorangan Asing Foreign Individual	**5**	3	**78.534**	127.334
Total	**2.766**	**2.019**	**980.605.112**	**989.837.196**

Daftar Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham
Members of the Board of Commissioners and Board of Directors with Share Ownership

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Share	Persentase Kepemilikan Saham (%) Share Ownership Percentage (%)
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	32.003.011	1,17
Drs. Indra Winarno, M.Si	Komisaris Commissioner	188.654.921	6,93
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	375.746.282	13,79

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nominal/ Saham Nominal/ Share	Harga Penawaran/ Saham Offering Price/Share	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Share	Bursa Stock Exchange
30 Agustus 2018 **August 30th, 2018**	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Rp100	Rp580	351.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
14 Oktober 2021 **October 14th, 2021**	Saham Bonus Bonus Shares	Rp100	-	389.148.083	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Kronologi Penerbitan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology

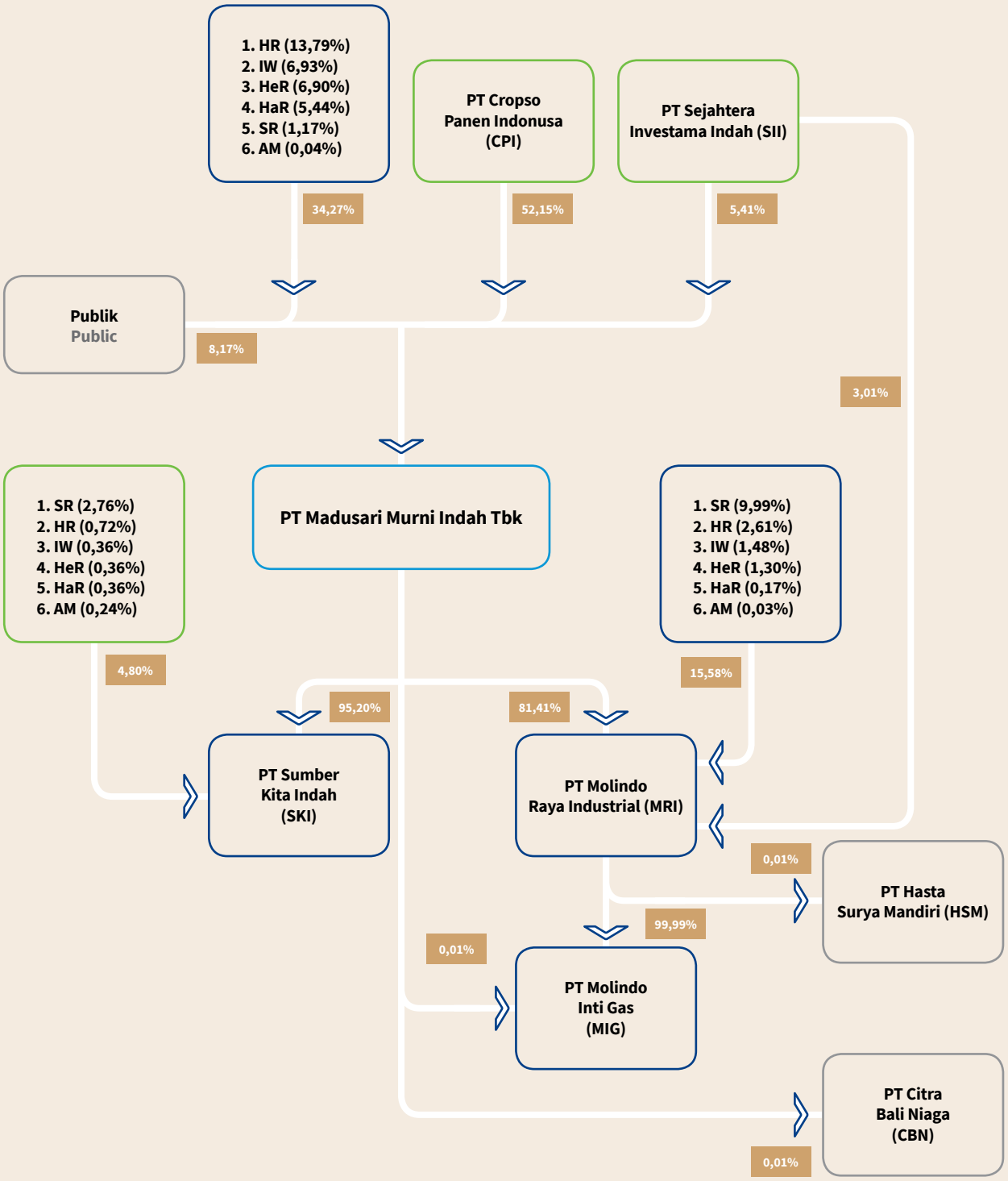
Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

As of December 31st, 2023, the Company had yet to issue any other securities.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura
List of Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Nama Entitas Anak Subsidiary	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Kepemilikan Saham Share Ownership	Aset (dalam jutaan Rupiah) Asset (in million Rupiah)	Status Operasi Operational Status
Entitas Anak Langsung **Direct Subsidiaries**					
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Manufaktur dan penjualan etanol Manufacturing and selling of ethanol	Malang	81,41%	1.747.266	Operasional Operational
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Perdagangan Trading	Bekasi	95,20%	271.934	Operasional Operational
Entitas Anak Tidak Langsung **Indirect Subsidiary**					
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Manufaktur dan penjualan CO_2 Manufacturing and selling of CO_2	Malang	81,41%	74.913	Operasional Operational

Struktur Grup Perseroan
Corporate Group Structure



Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Biro Administrasi Efek
Share Registrar

Name
Nama
PT Adimitra Jasa Korpora

Address and Phone Number
Alamat dan Nomor Telepon
Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5.
Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading
Jakarta Utara 14250
Telp : 021-2974 5222
Fax : 021-2928 9961

Services Rendered
Jasa Yang Diberikan
Administrasi Efek
Securities Administration

Fee
Biaya
Rp38.000.000

Appointment Period
Periode Penunjukan
Sejak 2018
2018 to date

Akuntan Publik
Public Accountant

Name
Nama
Kantor Akuntan Publik KAP Mirawati Sensi Idris (Moore Indonesia)
Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (Moore Indonesia)

Address and Phone Number
Alamat dan Nomor Telepon
EightyEight@Kasablanka Office, Lt.20 Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet,
Jakarta Selatan - 12870
Phone : (021) 22836086

Services Rendered
Jasa Yang Diberikan
Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023
Audit of the Company's Financial Statements for 2023 fiscal year

Fee
Biaya
Rp600.000.000

Appointment Period
Periode Penunjukan
Tahun Buku 2023
2023 Fiscal Year

Notaris
Notary

Name
Nama
Kantor Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.
Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Notary Office

Address and Phone Number
Alamat dan Nomor Telepon
Jl. Madrasah Komplek Taman Gandaria Kav. 11A,
Kelurahan Gandaria Selatan, Kecamatan
Cilandak, Jakarta Selatan 12420
Telp : (021) 2912550 / (021) 29125600

Services Rendered
Jasa Yang Diberikan
Pembuatan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
Preparation of the Deed of Annual General Meeting of Shareholders

Fee
Biaya
Rp30.000.000

Appointment Period
Periode Penunjukan
Sejak 2021
2021 to date



05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Untuk mengantisipasi tingkat inflasi yang semakin meningkat, Bank Indonesia meningkatkan suku bunga BI 7-Day Reverse Repo Rate sebanyak lima kali mulai dari Agustus 2022 dengan total 200 basis poin, meningkatkan suku bunga menjadi 5,50% pada akhir tahun 2022, dan kembali menaikkan sebanyak 25 basis poin tambahan pada Januari 2023 menjadi 5,75%. Kenaikan suku bunga sebesar 25 basis poin yang mengejutkan dari Bank Indonesia pada Oktober 2023 telah membawa suku bunga menjadi 6,00% untuk menstabilkan nilai tukar rupiah terhadap dolar AS.

Di tengah tingginya suku bunga dan perlambatan ekonomi global, Indonesia berhasil mempertahankan stabilitas perekonomiannya. Pada tahun 2023, pertumbuhan perekonomian nasional tercatat sebesar 5,05% atau sesuai dengan target pertumbuhan PDB yang ditetapkan oleh pemerintah. Pertumbuhan tersebut turut pula ditandai dengan dengan menurunnya tingkat pengangguran dan kemiskinan berkat alokasi APBN yang berperan sebagai *shock absorber* dalam menjaga daya beli masyarakat dan tingkat inflasi yang terkendali.

Tak hanya itu, pada tanggal 16 Juni 2023, Presiden Joko Widodo menerbitkan Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2023 tentang Percepatan Swasembada Gula Nasional dan Penyediaan Bioetanol sebagai Bahan Bakar Nabati (biofuel). Salah satu tujuan utama peraturan tersebut adalah mewujudkan ketahanan energi serta transisi menuju energi bersih melalui penggunaan bioetanol yang berasal dari bahan bakar nabati. Akan tetapi, pemerintah Indonesia masih belum menerbitkan peraturan yang mewajibkan penggunaan bioetanol untuk melengkapi Peraturan Presiden Nomor 40 Tahun 2023.

Economic and Industry Overview

Against rising inflation, Bank Indonesia increased its policy rate (seven-day reverse repo rate) five times starting in August 2022 totaling 200 basis points, raising the rate to 5.50% by the end of 2022, and another 25 basis points hike in January 2023 to 5.75%. Another surprise rate hike of 25 basis points from Bank Indonesia in October 2023 has brought the rate to 6.00% to stabilize the rupiah currency against the US dollar.

Amidst high interest rate and global economic slowdown, Indonesia was able to maintain its economic stability. In 2023, the national economic growth was recorded at 5.05%, which is within the government's GDP growth target. This growth was also marked by a decline in unemployment and poverty rates as the Government effectively allocated the state budget (APBN) as a shock absorber in maintaining the purchasing power and controlling inflation rates.

Moreover, on June 16th, 2023, President Joko Widodo issued Presidential Regulation No. 40/2023 on the Acceleration of National Sugar Self-Sufficiency and the Provision of Bioethanol as Biofuel. One of the main objectives of this regulation is to achieve energy resilience as well as the shift to clean energy through the use of bioethanol derived from plant-based fuel. However, the Indonesian government has yet to issue a law mandating the use of bioethanol across Indonesia to complement Presidential Regulation No. 40/2023.

Tak hanya itu, sepanjang 2023 industri etanol masih menghadapi tantangan serupa seperti pada tahun 2022, antara lain kelebihan pasokan di dalam negeri akibat membanjirnya etanol murah yang diimpor dari Pakistan. Di sisi lain, dolar AS yang lebih kuat sepanjang tahun 2023 (rata-rata 15.241) dibandingkan dengan tahun 2022 (rata-rata 14.853) membuat harga etanol dalam negeri dapat pulih sebagian karena biaya impor etanol yang lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2022.

Harga Tetes Tebu

Tetes tebu mewakili lebih dari 70% total biaya produksi etanol yang diproduksi di Indonesia. Perseroan memperoleh tetes tebu dari pabrik gula di Jawa Timur, Indonesia.

Harga tetes tebu meningkat hampir 60% pada tahun 2020. Sejak saat itu, harga tetes tebu tetap berada pada level tertinggi sepanjang sejarah dan diperkirakan akan meningkat secara signifikan pada musim produksi gula tahun 2024 akibat proyeksi penurunan hasil panen tebu yang disebabkan oleh efek El Nino.

Selain itu, tetes tebu dari Indonesia justru diekspor ke negara lain, yang menyebabkan semakin berkurangnya pasokan untuk konsumsi dalam negeri. Hal ini pada akhirnya mengakibatkan naiknya harga bahan baku etanol tersebut.

Proyeksi dan Realisasi 2023

Pada awal tahun, Perseroan memproyeksikan margin keuntungan yang lebih baik dari segmen bisnis etanol untuk tahun 2023 sesuai dengan strategi yang diterapkan pada paruh kedua tahun 2022 dengan memusatkan penjualan ke pasar-pasar *niche* seperti minuman, kosmetik, farmasi, dan lain-lain yang membutuhkan etanol berkualitas tinggi. Strategi ini menyebabkan volume penjualan yang lebih rendah namun dengan margin keuntungan yang lebih baik. Selain itu, penguatan dolar AS sepanjang tahun 2023 memberikan margin yang lebih baik di pasar ekspor, sekaligus mendorong biaya impor etanol dari Pakistan naik sehingga meningkatkan harga etanol di pasar domestik.

Sebagai hasilnya, laba bruto Perseroan meningkat sebesar Rp24,8 miliar pada tahun 2023 meski pendapatan bersih tercatat lebih rendah sebesar Rp1,448 triliun dibandingkan dengan Rp1,515 triliun pada tahun 2022.

Realisasi Belanja Modal

Total penambahan aset tetap pada tahun 2023 adalah sebesar Rp49,0 miliar, terutama untuk aset dalam penyelesaian terkait dengan rencana ekspansi yang sedang berjalan. Per tanggal 31 Desember 2023, peralatan distilasi kedua dan peralatan fermentasi kedua telah selesai dibangun bersama dengan beberapa peralatan pendukung lainnya.

Tak hanya itu, pabrik kedua akan selesai setelah pemasangan fasilitas penyimpanan untuk bahan baku dan peralatan pengolahan DDGS.

Moreover, throughout 2023, the ethanol industry continued to face similar challenges as in 2022, including domestic oversupply due to the influx of cheap ethanol imported from Pakistan. Fortunately, the stronger US dollar throughout 2023 (average of 15,241) compared to 2022 (average of 14,853) provided an opportunity for the domestic price of ethanol to recover to some extent due to the higher cost of importing ethanol compared to 2022.

Molasses Price

Molasses represents more than 70% of the total production cost of ethanol produced in Indonesia. The Company sources its molasses mostly from sugar factories in East Java, Indonesia.

The price of molasses increased by almost 60% in 2020. Since then, the price of molasses remained at historic high and is expected to rise significantly in the coming 2024 sugar production season due to the anticipated decline in sugar cane harvest brought about by the effect of El Nino.

In addition, molasses from Indonesia is continued to be exported to other countries, aggravating the dwindling supply of molasses for domestic consumption and ultimately soaring prices of the ethanol raw material.

2023 Projections and Realization

At the beginning of the year, the Company projected a better profit margin from the ethanol business segment for 2023 in accordance with the strategy implemented in the second half of 2022 by concentrating its sales to its niche markets such as beverages, cosmetics, pharmaceuticals among others that require ethanol of higher quality. This strategy resulted to a lower sales volume but with a better profit margin. Additionally, the stronger US dollar throughout 2023 provided a better margin from the export market, while pushing the cost of imported ethanol from Pakistan higher thereby improving the price of ethanol in the domestic market.

Accordingly, the Company's gross profit increased by Rp24.8 billion despite a lower net sale of Rp1.448 trillion in 2023 compared to Rp1.515 trillion in 2022.

Capital Expenditures Realization

Total addition in fixed assets in 2023 amounted to Rp49.0 billion, mainly for assets under construction relating to its on-going expansion plan. As of December 31st, 2023, the second distillation equipment and second fermentation equipment have been completed together with several supporting equipment.

The second plant will be completed upon the installation of storage facilities for raw materials, and DDGS processing equipment.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Pendapatan Bersih

Pendapatan bersih konsolidasian Perseroan di tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Net Sales

The Company's consolidated net sales in 2023 and 2022 were as follows:

(dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah)	2023	2022	Increase (Decrease)
Etanol Ethanol	**1,310,559,324**	1,377,600,924	-4.9%
CO2 Cair dan *dry ice* Liquid CO2 and dry ice	**65,433,900**	64,150,375	2.0%
Pupuk Fertilizer	**48,711,725**	46,946,250	3.8%
Lain-lain Others	**23,523,668**	26,622,243	-11.6%
Total	**1,448,228,617**	**1,515,319,792**	**-4.4%**

Perseroan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp1,4 triliun pada tahun 2023, turun 4,4% dibandingkan tahun sebelumnya.

Akibat surplus etanol di Indonesia yang menyebabkan harga etanol turun secara signifikan terutama untuk pasar pembersih tangan dan disinfektan, pada paruh kedua tahun 2022 Perseroan memutuskan untuk fokus pada pasar-pasar *niche* seperti minuman, kosmetik, farmasi, dan lain-lain yang membutuhkan etanol *food-grade* berkualitas tinggi. Strategi ini terus diterapkan sepanjang tahun 2023 yang mengakibatkan penurunan penjualan etanol sebesar 4,9%.

Meski demikian, penjualan produk sampingan etanol mengalami pertumbuhan pada tahun 2023. Penjualan CO2 cair dan *dry ice* meningkat sebesar 2,0%, sementara segmen bisnis pupuk meningkat sebesar 3,8% pada tahun 2023.

The Company posted Rp1.4 trillion net sales in 2023, lower by 4.4% compared to previous year.

Due to the oversupply of ethanol in Indonesia, which caused prices of ethanol to drop significantly especially for the hand sanitizers and disinfectants markets, the Company decided in the second half of 2022 to focus on its niche markets such as beverages, cosmetics, pharmaceuticals among others that require high quality food-grade ethanol. This strategy has been applied continuously throughout 2023 which resulted to a decline in sales of ethanol by 4.9%.

On a positive note, sales of ethanol co-products posted growth in 2023. Sales of liquid CO2 and dry ice increased by 2.0% , while the fertilizer business segment increased by 3.8% in 2023.

Laba Bruto dan Laba Bersih

Gross Profit and Net Profit

(dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah)	2023	%	2022	%
Pendapatan bersih Net sales	**1,448,228,617**	100.0	1,515,319,792	100.0
Laba bruto Gross profit	**374,043,151**	25.8	349,218,826*	23.0
Beban penjualan Selling expenses	**154,728,398**	10.7	169,429,179*	11.2
Beban umum dan administrasi General & administrative expenses	**107,218,970**	7.4	106,272,747*	7.0
Beban keuangan Finance costs	**40,535,187**	2.8	41,161,428*	2.7
Laba bersih Net profit	**94,137,935**	6.5	29,969,349*	2.0

* Data disajikan kembali / Restated data.

Perseroan mencatat laba bruto sebesar Rp374,0 miliar pada tahun 2023, tumbuh Rp24,8 miliar atau 7,1% dibandingkan dengan Rp349,2 miliar pada tahun 2022. Kenaikan laba bruto tersebut merupakan hasil dari strategi Perseroan dalam memusatkan penjualan etanol ke pasar-pasar *niche*, didukung oleh penguatan

The Company posted gross profit of Rp374.0 billion in 2023 compared to Rp349.2 billion in 2022, representing an increase of Rp24.8 billion or 7.1%. The increase in gross profit was the result of the strategy of the Company in concentrating its sales of ethanol to its niche markets, supported by a stronger US dollar throughout

dolar AS sepanjang tahun 2023 yang menghasilkan margin keuntungan yang lebih baik pada penjualan ekspor, serta peningkatan harga jual etanol di pasar domestik akibat biaya impor etanol dari Pakistan yang lebih tinggi.

Beban penjualan menurun sebesar Rp14,7 miliar atau 8,7% pada tahun 2023 karena pendapatan yang lebih rendah.

Upaya untuk mengendalikan beban operasional menyebabkan kenaikan kecil pada beban umum dan administrasi sebesar 0,9% terlepas dari inflasi sebesar 2,6% pada tahun 2023 dan kenaikan tahunan pada gaji karyawan.

Selain itu, berkat pemantauan ketat terhadap penerimaan dari pelanggan dan pengelolaan kas yang efektif, Perseroan berhasil mengurangi beban keuangan menjadi Rp40,5 miliar pada tahun 2023 dari Rp41,2 miliar pada tahun 2022 meski suku bunga meningkat.

Perseroan pun mencatatkan laba signifikan sebesar Rp54,1 miliar dari penjualan aset yang tidak digunakan.

Faktor-faktor di atas menyebabkan laba bersih meningkat sebesar Rp64,2 miliar atau 214,1% dari Rp29,9 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp94,1 miliar pada tahun 2023.

Setelah mempertimbangkan kepentingan nonpengendali, laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat sebesar Rp61,0 miliar atau 270,8% dari Rp22,5 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp83,5 miliar pada tahun 2023.

Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain terutama terdiri dari keuntungan aktuarial sebesar Rp3,7 miliar (setelah pajak) di tahun 2023 dibandingkan dengan keuntungan aktuarial sebesar Rp1,7 milyar (setelah pajak) di tahun 2022 yang timbul dari penilaian ulang tahunan atas kewajiban imbalan kerja jangka panjang Perseroan, yang ditentukan oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Credit Unit*.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2.019,9 miliar dibandingkan Rp1.896,3 miliar per 31 Desember 2022.

Aset lancar per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.144,8 miliar dibandingkan Rp1.021,6 miliar per 31 Desember 2022. Kenaikan aset lancar sebesar Rp123,2 miliar atau 12,1% didorong oleh faktor-faktor sebagai berikut:

- kenaikan uang muka untuk tetes tebu dan aset tetap sebesar Rp115,1 miliar atau 692,4%;
- kenaikan pajak dibayar dimuka sebesar Rp36,7 miliar atau 98,0%;
- kenaikan kas dan setara kas sebesar Rp14,1 miliar atau 26,5%;
- kenaikan piutang usaha sebesar Rp5,1 miliar atau 2,0%;
- penurunan kas di bank yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp37,1 miliar atau 52,0%;

2023 resulting to a better profit margin on its export sales, and improvement in the selling price of ethanol in the domestic market due to higher cost of importing ethanol from Pakistan.

Selling expenses declined by Rp14.7 billion or 8.7% in 2023 due to lower sales.

Efforts to control operating expenses resulted to an insignificant increase in general and administrative expenses of 0.9% notwithstanding the 2.6% inflation in 2023 and the annual increase in salaries of employees.

Also, the Company was able to trim down its finance costs to Rp40.5 billion in 2023 from Rp41.2 billion in 2022 despite rising interest rates through strict monitoring of collections from customers and effective management of its cash flows.

Additionally, the Company booked Rp54.1 billion extraordinary gain from disposal of idle asset.

The above factors led to the overall increase in net profit by Rp64.2 billion or 214.1% from Rp29.9 billion in 2022 to Rp94.1 billion in 2023.

After taking into consideration the non-controlling interests, the net profit attributable to the owners of the Parent Entity increased by Rp61.0 billion or 270.8% from Rp22.5 billion in 2022 to Rp83.5 billion in 2023.

Other Comprehensive Income (OCI)

Other OCI consisted of actuarial gain of Rp3.7 billion (after tax) in 2023 compared to the actuarial gain of Rp1.7 billion (after tax) in 2022 arising from the yearly assessment of the Company's long-term employee benefits obligation, which was determined by independent actuaries using the Projected Credit Unit method.

Consolidated Statements of Financial Position

Total Assets

The Company's total assets stood at Rp2,019.9 billion as of December 31st, 2023, compared to Rp1,896.3 billion as of December 31st, 2022.

Current assets amounted to Rp1,144.8 billion as of December 31st, 2023, compared to Rp1,021.6 billion as of December 31st, 2022. The increase in current assets by Rp123.2 billion or 12.1% was driven by the following:

- increase in advance payment for molasses and fixed assets by Rp115.1 billion or 692.4%;
- increase in prepaid taxes by Rp36.7 billion or 98.0%;
- increase in cash and cash equivalents by Rp14.1 billion or 26.5%;
- increase in trade receivables by Rp5.1 billion or 2.0%:
- decrease in restricted cash in banks by Rp37.1 billion or 52.0%;

- penurunan persediaan sebesar Rp7,7 miliar atau 1,3%.
- penurunan biaya dibayar dimuka dan asset lancar lainnya sebesar Rp2,0 miliar atau 33,7%; dan
- penurunan piutang lain-lain sebesar Rp1,0 miliar atau 23,5%;

Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp875,2 miliar per tanggal 31 Desember 2023, turun tipis sebesar Rp0,5 miliar atau 0,1% dibandingkan dengan Rp874,7 miliar per tanggal 31 Desember 2022. Per tanggal 31 Desember 2023, aset tidak lancar terutama terdiri dari aset tetap sebesar Rp805,6 miliar, aset pengampunan pajak sebesar Rp48,0 miliar, klaim restitusi pajak sebesar Rp9,9 miliar, aset pajak tangguhan sebesar Rp4,3 miliar, investasi saham dan properti sebesar Rp2,4 miliar, dan aset tidak lancar lainnya sebesar Rp4,9 miliar.

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas naik sebesar Rp28,8 miliar atau 4,5% dari Rp640,6 miliar per 31 Desember 2022 menjadi Rp669,3 miliar per 31 Desember 2023. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan total utang bank sebesar Rp12,4 miliar, utang pajak sebesar Rp9,2 miliar dan liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp6,7 miliar.

Jumlah liabilitas terdiri dari liabilitas jangka pendek per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp588,6 miliar dan Rp508,8 miliar; serta liabilitas jangka panjang per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp80,7 miliar dan Rp131,8 miliar.

Komponen utama dari liabilitas jangka pendek adalah sebagai berikut:

- Utang bank yang jatuh tempo dalam waktu dua belas (12) bulan sebesar Rp507,5 miliar per 31 Desember 2023, naik Rp66,8 miliar atau 15,2% dari saldo tahun sebelumnya sebesar Rp440,7 miliar terutama karena jumlah pembayaran uang muka untuk tetes tebu yang lebih tinggi pada bulan Desember 2023 dibandingkan dengan periode yang sama tahun lalu.
- Utang usaha sebesar Rp45,3 miliar per 31 Desember 2023, meningkat Rp4,5 miliar atau 11,2% dari tahun sebelumnya sebesar Rp40,7 miliar.
- Liabilitas jangka pendek lainnya yang terdiri dari utang pajak, beban masih harus dibayar, pendapatan diterima dimuka dari pelanggan, dan utang non-usaha lainnya untuk pembelian mesin dan suku cadang sebesar Rp35,8 miliar per 31 Desember 2023, naik Rp8,4 miliar atau 31,0% dari tahun sebelumnya sebesar Rp27,4 miliar terutama karena utang pajak yang lebih tinggi pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Komponen utama dari liabilitas jangka panjang adalah sebagai berikut:

- Utang bank yang jatuh tempo lebih dari dua belas (12) bulan sejak tanggal neraca sebesar Rp17,6 miliar per 31 Desember 2023, turun Rp54,4 miliar atau 75,6% dari tahun sebelumnya sebesar Rp72,0 miliar;

- Liabilitas imbalan kerja karyawan sebesar Rp44,8 miliar per 31 Desember 2023, turun Rp3,4 miliar atau 7.1% dari tahun sebelumnya sebesar Rp48,2 miliar; dan
- Liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp18,3 miliar per 31 Desember 2023, meningkat Rp6,7 miliar atau 58,6% dari tahun sebelumnya sebesar Rp11,5 miliar.

- decrease in inventories by Rp7.7 billion or 1.3%;
- decrease in prepaid expenses and other current assets by Rp2.0 billion or 33.7%; and
- decrease in other receivables by Rp1.0 billion or 23.5%.

Non-currents assets amounted to Rp875.2 billion as of December 31st, 2023, representing a slight decrease of Rp0.5 billion or 0.1% compared to Rp874.7 billion as of December 31st, 2022. As of December 31st, 2023, non-current assets consisted mainly of fixed assets of Rp805.6 billion, tax amnesty assets of Rp48.0 billion, claim for tax refund of Rp9.9 billion, deferred tax assets of Rp4.3 billion, investment in shares and property of Rp2.4 billion, and other non-current assets of Rp4.9 billion.

Total Liabilities

Total liabilities increased by Rp28.8 billion or 4.5% from Rp640.6 billion as of December 31st, 2022 to Rp669.3 billion as of December 31st, 2023. The increase was mainly due to the increase in total bank loans by Rp12.4 billion, taxes payable by Rp9.2 billion and deferred tax liabilities by Rp6.7 billion.

Total liabilities consisted of current liabilities of Rp588.6 billion and Rp508.8 billion as of December 31st, 2023 and 2022, respectively, and non-current liabilities of Rp80.7 billion and Rp131.8 billion as of December 31st, 2023 and 2022, respectively.

The following were the major components of current liabilities:

- Bank loans maturing within twelve (12) months of Rp507.5 billion as of December 31st, 2023, increased by Rp66.8 billion or 15.2% from the previous year's balance of Rp440.7 billion mainly due to the higher amount of advance payment for molasses in December 2023 compared to the same period last year.
- Trade payable of Rp45.3 billion as of December 31st, 2023, increased by Rp4.5 billion or 11.2% from the previous year's balance of Rp40.7 billion.
- Other current liabilities consisting of taxes payables, accrued expenses, advance receipts from customers, and other non-trade payables for acquisition of machine and spare parts amounted to Rp35.8 billion as of December 31st, 2023, increased by Rp8.4 billion or 31.0% from the previous year's balance of Rp27.4 billion mainly due to higher taxes payable in 2023 compared to previous year.

The following were the major components of non-current liabilities:

- Bank loans maturing more than twelve (12) months from the balance sheet date of Rp17.6 billion as of December 31st, 2023, decreased by Rp54.4 billion or 75.6% from the previous year's balance of Rp72.0 billion due to prepayment made in early 2023;
- Employee benefits obligation of Rp44.8 billion as of December 31st, 2023, decreased by Rp3.4 billion or 7.1% from the previous year's balance of Rp48.2 billion; and
- Deferred tax liabilities of Rp18.3 billion as of December 31st, 2023, increased by Rp6.7 billion or 58.6% from the previous year's balance of Rp11.5 billion.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

Total Equity

The Company's total equity as of December 31st, 2023 and 2022 consisted of the following:

(dalam ribuan Rupiah / in thousand Rupiah)

	2023	2022
Modal ditempatkan dan disetor - 2.724.036.581 saham Capital stock issued and paid – 2,724,036,581 shares	**272,403,658**	272,403,658
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	**274,038,609**	274,038,609*
Saldo laba - Cadangan umum Retained earnings – appropriated for general reserve	**3,250,000**	2,250,000
Saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya Unappropriated retained earnings	**620,197,696**	537,684,927*
Komponen ekuitas lainnya (KEL) Other components of equity (OCI)	**(8,775,803)**	(11,881,286)*
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk **Equity attributable to the Owners of the Parent Entity**	**1,161,114,160**	**1,074,495,908***
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling interest	**189,493,592**	181,205,475*
Jumlah Ekuitas **Total equity**	**1,350,607,752**	**1,255,701,383***

* Data disajikan kembali / Restated data.

Peningkatan jumlah ekuitas sebesar Rp94,9 miliar atau 7,6% pada tahun 2023 terutama disebabkan oleh laba bersih tahun 2023 sebesar Rp94,1 miliar, penghasilan komprehensif lain sebesar Rp3,7 miliar, dikurangi oleh dividen tunai yang dibayarkan oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendalinya sebesar Rp2,9 miliar.

The net increase in total equity by Rp94.9 billion or 7.6% in 2023 was mainly due to the net profit for 2023 of Rp94.1 billion, other comprehensive income of Rp3.7 billion, reduced by cash dividend paid by a subsidiary to its non-controlling interest of Rp2.9 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat arus kas neto dari aktivitas operasi sebesar minus Rp41,4 miliar terutama karena pembayaran uang muka sebesar Rp131,0 miliar per tanggal 31 Desember 2023 untuk pembelian tetes tebu pada musim panen 2024.

Arus kas masuk dari aktivitas operasi terdiri dari penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp1.443,0 miliar, pengembalian pajak sebesar Rp2,2 miliar, dan pendapatan bunga sebesar Rp0,4 miliar.

Arus kas keluar untuk aktivitas operasi digunakan untuk pembayaran kas kepada pemasok, karyawan, dan aktivitas operasi lainnya dengan total sebesar Rp1.406,6 miliar, pembayaran beban bunga sebesar Rp35,9 miliar, dan berbagai pajak sebesar Rp44,5 miliar.

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat arus kas neto dari aktivitas operasi sebesar Rp127,2 miliar. Arus kas masuk dari aktivitas operasi berasal dari penagihan piutang pelanggan sebesar Rp1.515,7 miliar, pengembalian pajak sebesar Rp2,0 miliar, dan pendapatan bunga sebesar Rp0,3 miliar.

Arus kas keluar untuk aktivitas operasi digunakan untuk pembayaran kas kepada pemasok, karyawan, dan aktivitas operasi lainnya dengan total sebesar Rp1.336,6 miliar, pembayaran beban bunga sebesar Rp37,6 miliar, dan berbagai pajak sebesar Rp16,7 miliar.

Operating Activities

In 2023, the Company posted negative net cash flows from operating activities of Rp41.4 billion mainly due to the early advance payment of Rp131.0 billion as of December 31st, 2023 for molasses purchases for the 2024 harvest season.

The cash inflows from operating activities consisted of cash received from customers of Rp1,443.0 billion, tax refund of Rp2.2 billion, and interest received from banks of Rp0.4 billion.

The cash outflows for operating activities were used for the payment to suppliers, employees and other operating activities totaling Rp1,406.6 billion, interest paid to banks of Rp35.9 billion, and various taxes of Rp44.5 billion.

In 2022, the Company generated positive net cash flows from operating activities of Rp127.2 billion. The cash received from operating activities came from collections of customers' accounts of Rp1,515.7 billion, tax refund of Rp2.0 billion and interest received from banks of Rp0.3 billion.

The cash outflows for operating activities were used for the payment to suppliers, employees and other operating activities totaling Rp1,336.6 billion, interest paid to banks of Rp37.6 billion, and various taxes of Rp16.7 billion.

Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, total pembayaran kas untuk belanja modal mencapai Rp54,4 miliar, yang sebagian didanai oleh kas di bank yang dibatasi penggunaannya untuk belanja modal sebesar Rp37,1 miliar. Hasil yang diterima dari penjualan aset mencapai Rp63,1 miliar dan pendapatan bunga mencapai Rp0,3 miliar. Oleh karena itu, arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi mencapai Rp46,1 miliar.

Pada tahun 2022, total pembayaran kas untuk belanja modal mencapai Rp49,6 miliar, yang sebagian besar didanai oleh kas di bank yang dibatasi penggunaannya untuk belanja modal sebesar Rp40,3 miliar. Hasil yang diterima dari penjualan aset mencapai Rp0,9 miliar dan pendapatan bunga mencapai Rp0,4 miliar. Oleh karena itu, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi mencapai Rp8,1 miliar.

Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, penarikan modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing mencapai Rp1.149,8 miliar dan Rp37,4 miliar. Pembayaran modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing mencapai Rp1.001,8 miliar dan Rp99,4 miliar. Selain itu, dividen tunai sebesar Rp2,9 miliar dibayarkan oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendali. Oleh karena itu, arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan mencapai Rp83,1 miliar pada tahun 2023.

Pada tahun 2022, penarikan modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing mencapai Rp632,6 miliar dan Rp85,0 miliar. Pembayaran modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving* dan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang masing-masing mencapai Rp669,9 miliar dan Rp155,9 miliar. Selain itu, dividen tunai sebesar Rp0,9 miliar dibayarkan oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendali. Oleh karena itu, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mencapai Rp109,2 miliar pada tahun 2022.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam menjalankan kegiatan usaha, entitas dalam Grup Molindo melakukan transaksi satu sama lain (transaksi antar perusahaan). Entitas dalam Grup Molindo juga melakukan transaksi dengan entitas yang berada di bawah pengendalian bersama seperti PT Hasta Surya Mandiri (HSM), dan PT Gunung Bale (GB).

Semua transaksi antar perusahaan oleh entitas dalam Grup Molindo dieliminasi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup. Transaksi-transaksi tersebut di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- MRI menjual produk etanol ke SKI yang merupakan perusahaan distribusi dan perdagangan Grup.
- MRI menjual gas mentah ke MIG sebagai bahan baku produksi produk CO2 cair dan *dry ice*.
- MRI menerima pendapatan sewa dan dividen dari MIG.
- MMI menerima pendapatan dividen dari MRI dan MIG.

Investing Activities

In 2023, total cash paid for capital expenditures amounted to Rp54.4 billion, which was partially financed by restricted cash in banks reserved for capital expenditures of Rp37.1 billion. Proceeds received from disposal of assets amounted to Rp63.1 billion and interest received from banks amounted to Rp0.3 billion. Therefore, the net cash provided by investing activities amounted to Rp46.1 billion.

In 2022, total cash paid for capital expenditures amounted to Rp49.6 billion, which was financed mainly by restricted cash in banks reserved for capital expenditures of Rp40.3 billion. Proceeds received from disposal of assets amounted to Rp0.9 billion and interest received from banks amounted to Rp0.4 billion. Therefore, the net cash used in investing activities amounted to Rp8.1 billion.

Financing Activities

In 2023, drawdown of revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp1,149.8 billion and Rp37.4 billion, respectively. Payment for revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp1,001.8 billion and Rp99.4 billion, respectively. In addition, Rp2.9 billion cash dividend was paid by a subsidiary to non-controlling interests. Therefore, net cash provided by financing activities amounted to Rp83.1 billion in 2023.

In 2022, drawdown of revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp632.6 billion and Rp85.0 billion, respectively. Payment for revolving working capital term loans and long-term installment loans amounted to Rp669.9 billion and Rp155.9 billion, respectively. In addition, Rp0.9 billion cash dividend was paid by a subsidiary to non-controlling interests. Therefore, net cash used in financing activities amounted to Rp109.2 billion in 2022.

Related Party Transactions

In the normal course of business, entities within Molindo Group have transactions with each other (inter-company transactions). Likewise, entities within Molindo Group have transactions with other entities under common control namely PT Hasta Surya Mandiri (HSM), and PT Gunung Bale (GB).

All inter-company transactions among entities within Molindo Group were eliminated in preparing the Group's consolidated financial statements. These transactions in 2023 were as follows:

- MRI sold ethanol products to SKI, the Group's distribution and trading company.
- MRI sold raw gas to MIG as raw material in the production of liquid CO2 and dry ice.
- MRI received rental income and dividend income from MIG.
- MMI received dividend income from MRI and MIG.

- MRI menerima pendapatan sewa dari MMI, SKI, dan MIG untuk sewa gedung kantor dan fasilitas lainnya.
- SKI menerima pendapatan sewa dari MIG untuk sewa fasilitas distribusi.

Transaksi dengan entitas di bawah pengendalian bersama pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:
- MRI menerima pendapatan sewa dari HSM.
- HSM menyediakan layanan logistik untuk MRI.
- GB memberikan pembayaran di muka pada MRI.

Jumlah transaksi dengan entitas di bawah pengendalian bersama tersebut di atas telah diungkapkan pada Catatan 30 pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Kompensasi Manajemen

Kompensasi berulang tahunan yang dibayarkan kepada manajemen Entitas Induk pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp11,6 miliar dan Rp10,1 miliar.

Rencana Belanja Modal 2024

Perseroan menganggarkan belanja modal sebesar Rp30 miliar pada tahun 2024 terutama untuk modifikasi beberapa peralatan guna meningkatkan efisiensi, tambahan kendaraan distribusi, dan perbaikan besar-besaran serta pemeliharaan pada beberapa peralatan.

Manajemen saat ini sedang mempersiapkan anggaran untuk mengakuisisi peralatan yang masih dibutuhkan guna menyelesaikan pabrik etanol kedua.

Sisa Kontrak Belanja Modal

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki sisa kontrak untuk mengakuisisi aset tetap dengan nilai kontrak sebesar Rp4,5 miliar dan USD1,4 juta, di mana Rp1,2 miliar dan USD1,3 juta telah direalisasikan.

Struktur Modal dan Kemampuan Membayar Utang

Salah satu hambatan untuk memasuki bisnis produksi etanol adalah besarnya investasi yang diperlukan untuk membangun dan memelihara fasilitas produksi dan distribusi, termasuk kebutuhan modal kerja yang sangat besar untuk bahan baku. Keberhasilan Molindo dalam bisnis etanol selama lebih dari lima puluh (50) tahun, ditambah dengan pengelolaan dan kebijakan keuangan yang hati-hati membuat Molindo dapat mengakumulasi modal yang memadai dan mempertahankan laba untuk membiayai kebutuhan investasi dan belanja modal. Selain itu, Perseroan telah melaksanakan penawaran umum perdana di bulan Agustus 2018 dan mendapatkan fasilitas kredit pinjaman investasi dari bank untuk membiayai kegiatan ekspansi yang sedang berjalan. Perseroan pun mempertahankan rasio utang berbunga terhadap ekuitas yang solid sebesar 0,4 kali, dan rasio ekuitas terhadap jumlah aset sebesar 0,7 kali, yang menunjukkan struktur modal yang kuat dan kehati-hatian dalam meminjam.

- MRI received rental income from MMI, SKI and MIG for the lease of office premises and other facilities.
- SKI received rental income from MIG for lease of distribution facility.

The transactions with other entities under common control in 2023 and 2022 were as follows:
- MRI received rental income from HSM.
- HSM provided logistic services to MRI.
- GB provided advances to MRI.

The details of the above transactions with other entities under common control were disclosed in Note 30 to the consolidated financial statements of the Group.

Management Compensation

The annual recurring compensation paid to the management of the Parent Entity in 2023 and 2022 amounted to Rp11.6 billion and Rp10.1 billion, respectively.

2024 Capital Expenditures Plan

The Company budgeted Rp30 billion capital expenditures for 2024 mainly for modification of certain equipment to improve efficiency, additional distribution vehicles, and major repair and maintenance of certain equipment.

The management is currently preparing the budget to acquire the remaining equipment to complete the second ethanol plant.

Outstanding Contracts for Capex

As of December 31st, 2023, the Company had outstanding contracts to acquire fixed assets with total contract values of Rp4.5 billion and USD1.4 million, of which Rp1.2 billion and USD1.3 million had been realized.

Capital Structure and Solvency

One of the barriers to enter in the ethanol production business is the huge amount of investment required in building and maintaining production and distribution facilities, including substantial amount of working capital for feedstock. The Company's more than fifty (50) successful years in the ethanol business, combined with prudent management and financial policy, has enabled it to accumulate adequate capital and retained profits to finance its investment and capital expenditure requirements. Moreover, the Company had completed its initial public offering in August 2018, and secured investment loan credit facilities from banks to finance its on-going expansion activities. Accordingly, the Company has maintained a solid interest-bearing debt to equity ratio of 0.4 times, and equity to total assets ratio of 0.7 times, which demonstrates the Company's solid capital structure and prudence in borrowing.

Tak hanya itu, EBITDA Perseroan sebesar Rp193,3 miliar pada 2023 dan Rp116,4 miliar pada 2022 menunjukkan rasio cakupan bunga yang sangat baik pada 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 4,8 kali dan 2,8 kali.

Rasio utang terhadap ekuitas, rasio ekuitas terhadap total aset, dan rasio cakupan bunga yang sehat disertai dengan struktur modal yang kuat dan kebijakan keuangan yang solid membuat Perseroan mampu mempertahankan peringkat kredit yang sangat baik dan mendapatkan pembiayaan dengan biaya yang masuk akal dari bank-bank papan atas.

Kebijakan Dividen

Setiap akhir tahun, laba Perseroan dialokasikan untuk pinjaman bank yang jatuh tempo, rencana belanja modal dan kebutuhan modal kerja. Setiap kelebihan dibagikan kepada pemegang saham melalui dividen tunai. Jika ada, dividen tunai dari Entitas Induk tidak boleh lebih dari 30% dari laba tahunannya.

Entitas induk tidak mengumumkan dividen pada tahun 2023 dan 2022.

Prospek Tahun 2024

Industri etanol dalam negeri menghadapi tantangan besar pada tahun 2024 akibat kenaikan biaya tetes tebu yang disebabkan oleh perkiraan penurunan pasokan tetes tebu musim panen mendatang. Kondisi ini akan mendorong naiknya harga etanol produksi lokal, yang akan membuatnya kurang kompetitif dibandingkan dengan etanol impor dari Pakistan baik di pasar dalam negeri maupun internasional. Menghadapi kondisi yang menantang ini, manajemen tidak menargetkan pertumbuhan omset dan laba.

Manajemen akan melakukan segala upaya untuk mempertahankan pangsa pasarnya di pasar dalam negeri maupun internasional, terutama di pasar-pasar *niche*. Perseroan akan fokus pada pencapaian kapasitas produksi penuh di tengah kondisi pasar yang menantang, terus meningkatkan efisiensi dalam proses produksi, dan mengendalikan biaya operasional agar tetap kompetitif.

In addition, the Company's EBITDA of Rp193.3 billion in 2023 and Rp116.4 billion in 2022 showed an interest coverage ratio of 4.8 times and 2.8 times in 2023 and 2022, respectively.

The Company's sound debt to equity ratio, equity to total assets ratio, and interest coverage ratios combined with solid capital structure and financial policy enabled it to maintain strong credit rating and secure adequate revolving working capital facilities at reasonable cost among top tier banks.

Dividend Policy

At the end of each year, the Company allocates its profit for the payment of its maturing bank loans, capital expenditure and working capital requirements. Any excess is distributed to the shareholders through cash dividends. Cash dividends, if any, from the Parent Entity shall not exceed 30% of its annual profit.

The Parent Entity did not declare dividend in 2023 and 2022.

Outlook for 2024

The domestic ethanol industry is facing a major challenge in 2024 from the rising cost of molasses due to the expected drop in supply of molasses this coming harvest season. This condition will push higher the cost of locally produced ethanol which will make it less competitive against the imported ethanol from Pakistan both in the domestic and international markets. Against this challenging condition, the management does not expect growth in turnover and net profit.

The management will exert all efforts in maintaining its market share in the domestic and international markets, especially in its niche markets. The Company will focus on achieving full production capacity despite the challenging market condition, continuously improve efficiency in the production process, and controlling operating costs to remain competitive.



06

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Prinsip, Pedoman dan Kebijakan Tata Kelola Perusahaan

Prinsip

Perseroan melalui Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebutuhan usaha, serta perkembangan industri terkini. Atas dasar itulah Perseroan senantiasa mengimplementasikan GCG dengan berlandaskan prinsip-prinsip Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, Kewajaran dan Kesetaraan, serta Keberlanjutan sebagai berikut:

Good Corporate Governance Principles, Guidelines and Policies

Principles

The Company through the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees is committed to consistently implementing good corporate governance (GCG) enhanced with continuous innovation and improvement in accordance with the applicable laws and regulations, business requirements, and latest industry developments. To that end, the Company persistently applies GCG by observing the principles of Ethical Conduct, Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, Fairness and Equality, and Sustainability as follows:

Prinsip GCG GCG Principle	**Implementasi** Implementation
Perilaku Beretika Ethical Conduct	Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan, serta pengelolaan perusahaan secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. The Company consistently upholds honesty, treats all stakeholders with respect, fulfills commitments, and builds and preserves moral values and trust. The Company pays close attention to the interests of Shareholders and other stakeholders in accordance with the principles of fairness and equality, and ensures independent corporate management so that each corporate body does not dominate one another and cannot be intervened by external parties.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan sehingga dapat mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar. The Company is managed correctly, measurably, and in line with corporate interests, while consistently taking into account the interests of Shareholders and stakeholders, allowing for transparent and reasonable accountability for performance.

Prinsip GCG GCG Principle	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan tidak hanya mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in an easily accessible and understandable manner for stakeholders. The Company not only discloses information required by regulations but also crucial details for decision-making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.
Tanggung Jawab Responsibility	Perseroan menerapkan prinsip Tanggung Jawab dengan mematuhi seluruh ketentuan pasar modal yang mencakup perpajakan, persaingan yang sehat, hubungan industri, kesehatan dan keselamatan kerja, standar penggajian, dan peraturan relevan lainnya. The Company applies the Responsibility principle by observing applicable capital market provisions that include taxation, healthy competition, industrial relations, occupational health and safety, payroll standard, as well as other relevant regulations.
Kemandirian Independency	Perseroan menerapkan prinsip Kemandirian dengan memastikan bahwa setiap unit usaha beroperasi secara mandiri tanpa dominasi satu sama lain dan tanpa campur tangan dari pihak lain. Seluruh keputusan dibuat secara profesional dan objektif, bebas dari konflik kepentingan, dan dalam hubungan yang saling menghargai antar organ Perseroan dan unit usaha. The Company applies the Independency principle by ensuring that each business unit operates independently without dominating each other and without interference from other parties. In addition, every decision is made professionally and objectively, free from conflicts of interest, and in a respectful relationship between the Company's bodies and business units.
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	Perseroan menerapkan prinsip Kewajaran dalam berbagai aspek operasional, antara lain dengan menghormati hak pemegang saham minoritas. Perseroan menerapkan prinsip Kesetaraan dengan memastikan hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat terpenuhi dengan baik sesuai dengan kesepakatan dan perundangan yang berlaku. Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam perekrutan dan pengelolaan sumber daya manusia tanpa diskriminasi suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, dan kondisi fisik. The Company applies the Fairness principle in various operational aspects, including by honoring the rights of minority shareholders. The Company applies the Equality principle by ensuring that the rights of shareholders and stakeholders can be fulfilled properly in accordance with the prevailing agreements and laws. The Company also provides equal opportunities in the recruitment and human resources management without discrimination based on ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition.
Keberlanjutan Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait. The Company complies with applicable regulations and is committed to fulfilling responsibilities to society and the environment, contributing to sustainable development through collaboration with all relevant stakeholders.

Pedoman dan Kebijakan

Perseroan menerapkan GCG mengacu pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Peraturan OJK Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
8. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
11. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021.
12. Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.

Guidelines and Policies

The Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 8/1995 on Capital Market.
3. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Listed or Public Companies and Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed or Public Companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies.
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
6. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
7. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee.
8. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
9. OJK Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
10. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.
11. The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance.
12. Relevant regulations on GCG best practices.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
3. Kebijakan Standar Perilaku
4. Piagam Dewan Komisaris
5. Piagam Direksi
6. Piagam Komite Audit
7. Piagam Unit Audit Internal
8. Kode Etik Perusahaan

In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:

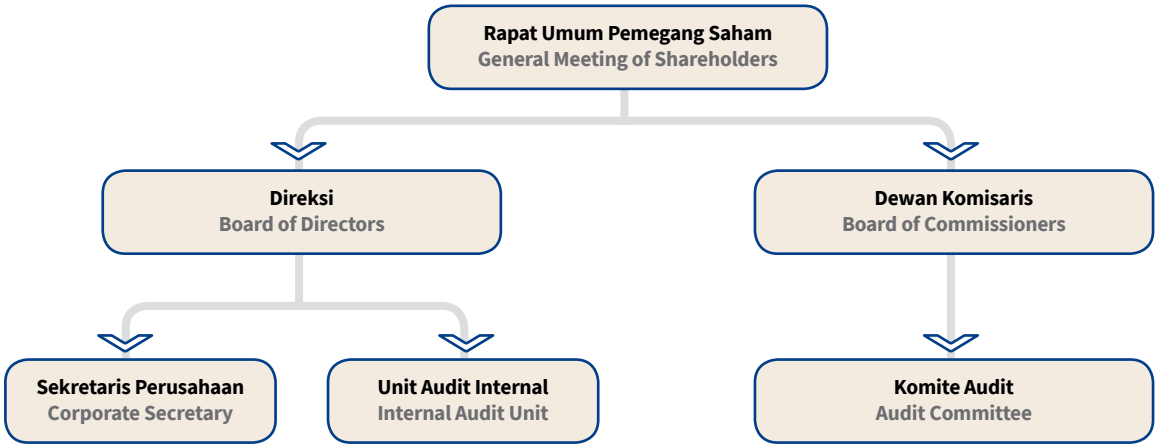
1. Articles of Association
2. Guidelines on Good Corporate Governance
3. The Code of Conduct
4. The Board of Commissioners' Charter
5. The Board of Directors' Charter
6. Audit Committee's Charter
7. Internal Audit Unit's Charter
8. Company Code of Conduct

Struktur Tata Kelola Perusahaan [POJK E.1] [GRI 2-9]

Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk mengakomodasi implementasi GCG secara sistematis dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sesuai Undang- Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki Struktur Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit, serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Corporate Governance Structure [POJK E.1] [GRI 2-9]

The Company's GCG Structure was established to accommodate the systematic implementation of GCG with clear division of roles and responsibilities. In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, the Company is equipped with Corporate Governance Structure consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and its supporting body namely Audit Committee, as well as the Board of Directors and its supporting bodies namely Internal Audit Unit and Corporate Secretary.



Delegasi Tanggung Jawab Pengelolaan Aspek Keberlanjutan [GRI 2-12]

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ tata kelola tersebut termasuk pada pengelolaan aspek sosial dan lingkungan yang dilaksanakan secara terintegrasi dengan pengelolaan operasional Perseroan. Organ tersebut, khususnya Direksi, juga dapat mendelegasikan penugasan kepada unit-unit kerja yang lebih spesifik untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan aspek keberlanjutan yang sesuai dengan strategi Perseroan.

Delegation of Responsibility for Management of Sustainability Aspect [GRI 2-12]

The abovementioned governance bodies' duties and responsibilities include the management of social and environmental aspects integrated with the Company's operational management. Those bodies, particularly the Board of Directors, may also delegate tasks to more specific units to enhance effectiveness and efficiency in managing sustainability aspects in line with the Company's strategy.

Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [POJK E.2] [GRI 2-17, GRI 404-2]

Pelaksanaan program pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan dilakukan secara berkala dengan melibatkan penyelenggara dari pihak internal maupun eksternal Perseroan. Program pengembangan kompetensi yang diselenggarakan ditujukan untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan untuk menunjang efektivitas penerapan aspek keberlanjutan yang dilakukan Perseroan. Program pengembangan kompetensi tersebut dibiayai penuh oleh Perseroan.

Competency Development on Sustainability Aspects [POJK E.2] [GRI 2-17, GRI 404-2]

The implementation of competency development programs related to sustainability aspects is conducted periodically, by involving both internal and external providers. The competency development programs are aimed at enhancing understanding and knowledge to support the effectiveness of the Company's sustainability aspects implementation. These competency development programs are fully funded by the Company.

Adapun informasi kegiatan pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan yang dilakukan sepanjang tahun 2023 ditunjukkan sebagai berikut:

Competency development activities related to sustainability conducted in 2023 were as follows:

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Subject	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Implementation Time
Sertifikasi Kemnaker Petugas K3 Kimia Ministry of Manpower Certification for Chemical OSH Expert	ESACO	20 - 25 Februari 2023 February 20th - 25th, 2023
Good Manufacturing Practice (GMP)	*Consultant*	Jumat, 17 Maret 2023 Friday, March 17th, 2023
Personal Protective Equipment (PPE), Loto, Hot Work, High Place Work	MRI	Jumat, 9 Juni 2023 Friday, June 19th, 2023
Handling Dangerous Good	PT APTB TIGA MANDIRI	Sabtu, 15 Juli 2023 Saturday, July 15th, 2023
Induksi *Management System* Management System Induction	MIG	Senin, 31 Juli 2023 Monday, July 31st, 2023
Induksi K3 OHS Induction	MIG	Senin, 31 Juli 2023 Monday, July 31st, 2023
Induksi *Corporate Culture* OHS Induction	MIG	Senin, 31 Juli 2023 Monday, July 31st, 2023
Induksi Pengenalan Produk Product Introduction Induction	MIG	Senin, 31 Juli 2023 Monday, July 31st, 2023
Regulasi K3 & *Safety Training, First Aid, Accident Investigation*, Prosedur Darurat, Prosedur Kerja Aman, dan Prosedur Kerja Lingkungan Kerja OHS Regulations & Safety Training, First Aid, Accident Investigation, Emergency Procedures, Safe Work Procedures, and Workplace Environmental Procedures	MRI	Jumat, 11 Agustus 2023 Friday, August 11th, 2023
P3k - *Angina Pectoris* (Angin Duduk) First Aid - Angina Pectoris (Fainting)	By RS SITI MIRIAM	Selasa, 31 Oktober 2023 Tuesday, October 31st, 2023
Pelatihan Pemadam Kebakaran (APAR) Fire Extinguisher Training	MRI	Jumat, 10 November 2023 Friday, November 10th, 2023
Sertifikasi K3 Teknisi Tangki Timbun Bejana Tekan OHS Certification for Pressurized Vessel Safety Technician	ESACO	20 - 30 November 2023 November 20th-30th, 2023

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku pemegang kekuasan tertinggi dalam struktur kepengurusan memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang tersebut meliputi pengambilan keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Wewenang RUPS diatur dan dibatasi oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan. [POJK E.1] [GRI 2-12][GRI 2-14]

Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Keputusan RUPS diambil dengan memperhatikan kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS harus memperhatikan hak-hak, kepentingan, pengembangan, dan kesehatan Perseroan; serta hak-hak pemangku kepetingan.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 7 Juni yang bertempat di Equity Tower, Jakarta Selatan.

General Meeting of Shareholders (GMS)

As the holder of the highest power in the management structure, General Meeting of Shareholders (GMS) possesses the authority not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors including the decision-making on the amendment of the Articles of Association, merger, consolidation, acquisition, bankruptcy and dissolution of the Company. In general, the aforementioned authority is governed and limited by the Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association. [POJK E.1] [GRI 2-12][GRI 2-14]

The Company holds GMS in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS' resolutions are made by taking into account the Company's long-term business interests. In exercising its authority, the GMS must pay attention to the Company's rights, interests, development, and health; as well as stakeholders' rights.

Implementation of the 2023 General Meeting of Shareholders

In 2023, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 7th, at the Equity Tower in South Jakarta.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

The Board of Commissioners' and Board of Directors' Attendance

Nama Name	Posisi Position
Ir. Sandojo Rustanto*	Komisaris Utama President Commissioner
Drs. Indra Winarno, M.Si*	Komisaris Commissioner
Handjojo Rustanto*	Komisaris Commissioner
Irene Rustanto*	Komisaris Commissioner
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner
Rodolfo C. Balmater*	Komisaris Independen Independent Commissioner
Adikin Basirun, S.E.	Direktur Utama President Director
Donny Winarno	Direktur Director
Jose Gonjoran Tan	Direktur Director

*Hadir secara daring / Attended online

Agenda

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022.
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
3. Penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.
4. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Keputusan

Keputusan Agenda Pertama:

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Denny Susanto No.AP.1671 dari Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo dan Rekan dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material sebagaimana dinyatakan dalam laporan No. 00231/2.1051/AU.1/04/1671-1/1/III/2023 yang diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2023.
3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 2022.

Agendas

1. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2022, as well as the granting of full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for managerial and supervisory actions taken during the 2022 fiscal year.
2. Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31st, 2022.
3. Determination of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the 2023 fiscal year.
4. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2023.

Resolutions

Resolution of the First Agenda:

1. Approved the Company's Annual Report for the 2022 fiscal year including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2022 fiscal year.
2. Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2022, which has been audited by Public Accountant Denny Susanto, CPA No. AP. 1671 Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo dan Rekan Public Accounting Firm with an unqualified opinion in all material respects as stated in report No. 00231/2.1051/AU.1/04/1671-1/1/III/2023 issued on March 27th, 2023.
3. Granted full release and discharge (*acquit et de charge*) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for managerial and supervisory actions taken during the fiscal year ended on December 31st, 2022 as long as these actions are reflected in the Company's and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.

Keputusan Agenda Kedua:
Memberikan persetujuan atas penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

1. Sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah) sebagai cadangan wajib dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Sisa laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun 2022 yaitu sebesar Rp6.429.614.254 (enam miliar empat ratus dua puluh sembilan juta enam ratus empat belas ribu dua ratus lima puluh empat rupiah) akan dibukukan sebagai laba ditahan guna menunjang kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak, dan rencana prospek usaha Perseroan lainnya.

Dengan demikian untuk Tahun Buku 2022 tidak ada pembagian Dividen.

Keputusan Agenda Ketiga:

1. Memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dalam hal ini fungsinya dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan honorarium atau gaji, serta fasilitas dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan.

Keputusan Agenda Keempat:

1. Melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak subtitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apapun tidak dapat melakukan tugasnya.
2. Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak subtitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.

Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2023

Seluruh keputusan RUPST 2023 telah direalisasikan pada tahun buku 2023.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ pengawas yang bertanggung jawab mengawasi seluruh tindakan pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan melaksanakan tugas-tugas khusus yang dilimpahkan oleh RUPS. Tak hanya itu, Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga melaksanakan fungsi konsultasi dan dapat memberikan nasihat kepada Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah memiliki Piagam Dewan Komisaris sebagai panduan dan tata tertib kerja. Dewan Komisaris turut pula dibantu oleh Komite Audit.

Resolution of the Second Agenda:
Approved the use of net profit after tax attributable to owners of the Company's parent entity for the fiscal year ended on December 31st, 2022 as follows:

1. In the amount of Rp1,000,000,000.00 (one billion Rupiah) as a mandatory reserve in order to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. The remaining net profit after tax attributable to owners of the parent entity for 2022 in the amount of Rp6,429,614,254 (six billion four hundred twenty nine million six hundred fourteen thousand two hundred fifty four rupiah) will be recorded as retained earnings to support the operational activities of the Company and its Subsidiaries, and other plans for the Company's business prospects.

Therefore, the Company will not pay dividend for the 2022 fiscal year.

Resolution of the Third Agenda:

1. Granted authority to the Nomination and Remuneration Committee, the function of which is carried out by the Board of Commissioners, to determine the honorarium or salary, as well as facilities and other allowances for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2023 fiscal year by taking into account the Company's financial condition.

Resolution of the Fourth Agenda:

1. Granted power and authority to the Board of Commissioners with the right of substitution to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended on December 31st, 2023, as well as to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accounting Firm were unable to perform its duties for any reasons.

2. Granted full authority to the Board of Commissioners with the right of substitution to determine the honorarium and other terms related thereof.

The Implementation of the 2023 GMS Resolutions

All of the 2023 AGMS resolutions had been implemented in the 2023 fiscal year.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a supervisory body responsible for overseeing all managerial actions taken by the Board of Directors and performing special duties assigned by the GMS. In addition, the Board of Commissioners monitors the implementation of good corporate governance within the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. Moreover, the Board of Commissioners also performs consulting function and may also advise the Board of Directors.

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is equipped with the Board Of Commissioners' Charter as its work guideline and procedures. Likewise, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee.

Komposisi dan Masa Jabatan

Hingga 31 Desember 2023, Dewan Komisaris memiliki 6 (enam) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Composition and Term of Office

As of December 31st, 2023, the Board of Commissioners consisted of 6 (six) members with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan. The Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	30 Juni 2024* June 30th, 2024*
Drs. Indra Winarno, Msi	Komisaris Commissioner		
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner		
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner		
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner		
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner		

*Sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 periode masa jabatan.
*Until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 term of office.

Tugas dan Tanggung Jawab [POJK E.1] [GRI 2-12][GRI 2-14]

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan sesuai rencana pengembangan Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Meneliti, menelaah, dan menandatangani laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
3. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala, sekurang-kurangnya 2 (dua) bulan sekali.
4. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS.
5. Melakukan evaluasi dan menentukan remunerasi bagi Direksi.

Duties and Responsibilities [POJK E.1] [GRI 2-12][GRI 2-14]

1. Supervise the Company's management policies implemented by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in running the Company in accordance with the Company's development plan, the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations.
2. Examine, review, and sign annual reports prepared by the Board of Directors.
3. Hold Board of Commissioners' meetings periodically, at least once every 2 (two) months.
4. Submit supervisory report for the fiscal year to the GMS.
5. Evaluate and determine the remuneration for the Board of Directors.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi [GRI 2-10]

Dengan mempertimbangkan skala usaha Perseroan, Dewan Komisaris menilai belum perlu membentuk komite khusus yang menangani fungsi nominasi dan remunerasi karena fungsi tersebut telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Hal tersebut diperbolehkan sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. [GRI 2-10]

Prosedur penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diungkapkan di bagian Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

Nomination and Remuneration Functions [GRI 2-10]

Considering the scale of the Company's business, the Board of Commissioners concludes that there is currently no need to establish a specific committee to perform the nomination and remuneration functions as those functions have been performed by the Board of Commissioners. This is allowed in accordance with the provisions of the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies. [GRI 2-10]

The procedures for the determination of remuneration structure, policies, and amount for members of the Board of Directors and Board of Commissioners have been disclosed under the Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration section of this Annual Report.

Independensi dan Komisaris Independen

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris bersifat independen tanpa campur tangan atau intervensi dari pihak lain yang dapat mengganggu objektivitas dan kemandirian Dewan Komisaris.

Tak hanya itu, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, 2 anggota atau 30% dari Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, dipilih secara

Independency and Independent Commissioners

In performing its supervisory function, the Board of Commissioners maintains its independence without intervention from other parties that may affect its objectivity and independence.

Moreover, pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Listed or Public Companies' Board of Directors and Board of Commissioners, 2 members or 30% of the Board of Commissioners are independent. Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners from outside the Company, have no affiliation with the Company, appointed in a transparent and

transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

independent manner, have integrity and competence, free from influences related to personal or other parties' interests, and able to act objectively and independently in accordance with GCG principles.

Board of Commissioners' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Articles of Association, and the Board of Commissioners' Charter, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least every 2 (two) months. Throughout 2023, the Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100
Drs. Indra Winarno, Msi	Komisaris Commissioner	12	12	100
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	12	12	100
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner	12	12	100
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100

Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* oleh para anggota Dewan Komisaris. Kriteria *self-assessment* Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Implementasi GCG.
2. Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi.
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan.

Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance is evaluated through self-assessment by members of the Board of Commissioners. The self-assessment criteria are as follows:

1. GCG Implementation.
2. The Company's performance with regard to its vision and mission.
3. The Company's actual results compared to the predetermined targets.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebaik mungkin dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, serta menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Auditor Internal.

Evaluation of Supporting Committee's Performance

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Board of Commissioners concluded that in 2023, the Audit Committee had performed its duties to the best of its ability by properly and thoroughly overseeing the effectiveness of the internal control implementation, reviewing financial information, as well as reviewing audits performed by Internal Auditor.

Direksi

Direksi adalah organ eksekutif yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya.

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Direksi telah memiliki Piagam Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerjanya. Direksi turut pula dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Board of Directors

The Board of Directors is an executive body responsible for directing the affairs of the Company that include strategy planning and preparation; operations, administrations and other supporting activities; accounting and reporting of operations through financial statements; as well as management reports and other reports.

In performing its roles and functions, the Board of Directors is equipped with the Board Of Directors' Charter as its work guidelines and procedures. Likewise, the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary.

Komposisi dan Masa Jabatan

Hingga 31 Desember 2023, Direksi memiliki 3 (tiga) orang anggota dengan susunan sebagai berikut:

Composition and Term of Office

As of December 31st, 2023, the Board of Directors consisted of 3 (three) members with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Madusari Murni Indah Tbk No. 54 tanggal 26 Februari 2021 yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan. The Deed of PT Madusari Murni Indah Tbk's Extraordinary General Meeting of Shareholders' Resolutions No. 54 dated February 26th, 2021, made before Liestiani Wang S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.	30 Juni 2024* June 30th, 2024*
Donny Winarno	Direktur Director		
Jose G. Tan	Direktur Director		

*Sampai pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada akhir 1 periode masa jabatan.
*Until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the end of 1 term of office.

Tugas dan Tanggung Jawab [POJK E.1] [GRI 2-12][GRI 2-14]

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan terkait segala hal dan dalam segala kejadian, serta mengikat Perseroan dengan pihak lain.

Duties and Responsibilities [POJK E.1] [GRI 2-12][GRI 2-14]

In general, the duties and responsibilities of the Board Directors are as follows:

1. The Board of Directors is responsible for running and managing the Company and its business in the best interest of the Company in accordance with its purposes and objectives stipulated by the Articles of Association. Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith in a responsible and prudent manner.
2. The Board of Directors is required to hold annual GMS and other GMS as stipulated by the applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.
3. The Board of Directors is entitled to represent the Company in and outside the Court with regard to all matters and in all events, as well as binding the Company to other parties.

Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of each Director are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	Direktur Utama President Director
Donny Winarno	Direktur Director	Penjualan dan Pemasaran Sales & Marketing
Jose G. Tan	Direktur Director	Keuangan, Akuntansi, Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan Finance, Accounting, Investor Relation, Corporate Secretary

Rapat Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Direksi, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Sepanjang tahun 2023, Direksi mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Board of Directors' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, Articles of Association, and the Board of Directors' Charter, the Board of Directors is required to hold at least 1 (one) meeting every month. Throughout 2023, the Board of Directors held 12 (thirteen) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	12	12	**100**
Donny Winarno	Direktur Director	12	12	**100**
Jose G. Tan	Direktur Director	12	12	**100**

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2023, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 13 (tiga belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Joint Board Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2023, joint board meetings were held 13 (thirteen) times with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Ir. Sandojo Rustanto	Komisaris Utama President Commissioner	13	13	100
Drs. Indra Winarno, M.si	Komisaris Commissioner	13	13	100
Handjojo Rustanto	Komisaris Commissioner	13	13	100
Irene Rustanto	Komisaris Commissioner	13	13	100
I Nyoman Darma	Komisaris Independen Independent Commissioner	13	13	100
Rodolfo C. Balmater	Komisaris Independen Independent Commissioner	13	13	100
Adikin Basirun	Direktur Utama President Director	13	13	100
Donny Winarno	Direktur Director	13	13	100
Jose G. Tan	Direktur Director	13	13	100

Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal oleh Dewan Komisaris untuk dipresentasikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, penilaian kinerja Direksi berdasarkan, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Implementasi GCG.
2. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan, serta aspek-aspek lainnya yang berperan penting bagi keberlanjutan Perseroan.
3. Perbandingan antara target dan pencapaian aktual Perseroan.
4. Keselarasan kinerja Perseroan terhadap visi dan misi.
5. Strategi dan inovasi.
6. Pencapaian manajemen dalam meningkatkan nilai bagi pemegang saham.
7. Kinerja masing-masing Direktur secara individu.

Performance Assessment

The Board of Directors' performance assessment is conducted internally by the Board of Commissioners to be presented at the General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Directors' performance assessment is based on, but not limited to, the following criteria:

1. GCG Implementation.
2. The Company's financial and operating performance, as well as other aspects that are essential to the Company's sustainability.
3. The Company's actual results compared to the predetermined targets.
4. The Company's performance with regard to its vision and mission.
5. Strategy and innovation.
6. The management's achievement in increasing value for shareholders;
7. The performance of each individual Director.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
[GRI 2-19][GRI 2-20]

Besaran remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit ditentukan berdasarkan indikator kinerja utama (*key performance indicator*) dan kondisi kesehatan keuangan Perseroan. RUPS Tahunan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit.

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Entitas Induk adalah sebesar Rp 11,6 miliar.

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration [GRI 2-19][GRI 2-20]

The amount of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee is determined based on key performance indicators as well the Company's financial condition. The Annual GMS authorizes the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee.

For the fiscal year ended on December 31st, 2023, the remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee of the Parent Entity amounted to Rp11,6 billion.

Komite Audit

Komite Audit merupakan organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman kepada Piagam Komite Audit serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Audit Committee

The Audit Committee is a supporting body that assists the Board of Commissioners in performing its supervisory function on matters related to financial statements, internal control system, the effectiveness of audits performed by external and internal auditors, the effectiveness of risk management implementation, as well as compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee performs its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee's Charter and answers directly to the Board of Commissioners.

Komposisi dan Profil

Komite Audit diangkat sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

The Audit Committee was appointed in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guideline of the Audit Committee. The composition of the Company's Audit Committee as of December 31st, 2023, was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Rodolfo C. Balmater	Ketua merangkap anggota Chairman and member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Madusari Murni Indah Tbk tentang Pengangkatan Komite Audit Perseroan No. Dir/Ssd.05/10/II.21 tanggal 26 Februari 2021. Decree of the Board of Commissioners of PT Madusari Murni Indah Tbk on the Appointment of the Company's Audit Committee No. Dir/Ssd.05/10/II.21 dated February 26th, 2021.
Edy Sugito	Anggota Member	
Agus Yubagyo	Anggota Member	

Rodolfo C. Balmater
Ketua
Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Edy Sugito
Anggota
Warga Negara Indonesia, 59 tahun, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta, pada tahun 1991.

Sebelumnya pernah menduduki beragam posisi di berbagai perusahaan antara lain sebagai Direktur PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2000), Direktur PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2000-2005), dan Direktur Penilaian Perusahaan PT Bursa Efek Indonesia (2005-2012).

Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen pada beberapa perusahaan antara lain PT PP London Sumatra Indonesia Tbk, PT Wismilak Inti Makmur Tbk, PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk, dan PT Dharma Satya Nusantara Tbk.

Agus Yubagyo
Anggota
Warga Negara Indonesia, 59 tahun, memiliki sertifikasi Certified Public Accountant (CPA) di Indonesia, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Pembangunan Nasional (UPN Veteran) Negeri pada tahun 1988.

Sebelumnya pernah menduduki beragam posisi di berbagai perusahaan antara lain Manajer Audit KAP Prasetio, Utomo & Co., (Ernst & Young Indonesia, sebelumnya KAP. SGV Utomo & Co., - member firm of Arthur Andersen) (1988-1999), Direktur Operasional PT Ceka Jawa Indonesia (1999 – 2001), Partner Audit KAP Tanzil

Rodolfo C. Balmater
Chairman
His profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

Edy Sugito
Member
Indonesian citizen, 59 years old, obtained his Bachelor of Accounting degree from Trisakti University, Jakarta, in 1991.

Previously held various positions at numerous companies including Director of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1998-2000), Director of PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia (2000-2005), and Director of Listing of PT Bursa Efek Indonesia (2005-2012).

Concurrently serves as Independent Commissioner of several other companies, among others, PT PP London Sumatra Indonesia Tbk, PT Wismilak Inti Makmur Tbk, PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk dan PT Dharma Satya Nusantara Tbk.

Agus Yubagyo
Member
Indonesian citizen, 59 years old, Certified Public Accountant (CPA) in Indonesia, obtained his Bachelor of Accounting Degree from Pembangunan Nasional State University (UPN Veteran) in 1988.

Previously held various positions in several companies such as Audit Manager of Prasetio, Utomo & Co., Public Accounting Firm (Ernst & Young Indonesia, formerly SGV Utomo & Co., Public Accounting Firm - member firm of Arthur Andersen) (1988-1999), Operations Director of PT Ceka Jawa Indonesia (1999 – 2001), Audit Partner of KAP Tanzil

& Co. (IGAF) (2001 – 2002), Direktur Keuangan dan Sekretaris Perusahaan PT Zebra Nusantara Tbk (2002 – 2004), Partner Audit KAP Paul Hadiwinata, Arsono & Co. (PKF) (2004 – 2006), berbagai posisi (Kepala Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, Kepala Pengembangan Bisnis, Kepala Proyek Merger & Akuisisi, *Treasury Head,* Staf Direktur Utama) di berbagai perusahaan dalam Grup Trisakti (PT Trisakti Purwosari Makmur, PT Sentosa Abadi Purwosari, PT Purindo Ilufa, PT Mandiri Maha Mulia dan Korea Tomorrow & Global - KT&G Indonesia) (2006 – 2018), dan Direktur PT Indo Media Universal Group (2019 – 2020).

Saat ini juga menjabat sebagai Associate Partner di KAP. Gideoan Adi & Rekan (2021 – sekarang).

Independensi

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dan memiliki dua orang anggota yang merupakan profesional dari luar Perseroan. Komite Audit menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya tanpa intervensi pihak lain. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, maupun Direksi. Tak hanya itu, anggota Komite Audit yang berasal dari luar Perseroan tidak memiliki kepentingan/hubungan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif terhadap dan benturan kepentingan dengan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertugas memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Memastikan penerapan prosedur kajian yang mencukupi terhadap informasi yang diterbitkan Perseroan antara lain laporan keuangan berkala dan informasi keuangan lainnya yang disampaikan kepada pemegang saham.
2. Menilai perencanaan, pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal untuk memastikan bahwa pelaksanaan dan pelaporan audit para auditor memenuhi standar audit.
3. Memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*.
4. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal Perseroan serta pelaksanaannya.
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.
6. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
7. Membuat program atau rencana kerja tahunan yang berisi rencana jadwal kerja dan penggunaan sumber daya yang diperlukan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

& Co. (IGAF) (2001 – 2002), Finance Director and Corporate Secretary of PT Zebra Nusantara Tbk. (2002 – 2004), Audit Partner of KAP Paul Hadiwinata, Arsono & Co., (PKF) (2004 – 2006), various positions (Internal Audit Head, Corporate Secretary, Business Development Head, Merger & Acquisition Project Head, Treasury Head, Staff to the CEO) in various companies of Trisakti Group (PT Trisakti Purwosari Makmur, PT Sentosa Abadi Purwosari, PT Purindo Ilufa, PT Mandiri Maha Mulia and Korea Tomorrow and Global - KT&G Indonesia) (2006 – 2018), and Director of PT Indo Media Universal Group (2019 – 2020).

Concurrently serves as Associate Partner of KAP. Gideon Adi & Co., (2021 – present).

Independency

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner with two members consisting of professionals from outside the Company. The Audit Committee performs its function and responsibility without interference from other parties. Audit Committee members are not related to Shareholders, Board of Commissioners, or Board of Directors. In addition, Audit Committee members from outside the Company do not have personal interests/ relationships that can have adverse impact on and cause conflict of interest with the Company.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee provides the Board of Commissioners with opinions regarding reports or other matters submitted by the Board of Directors, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performs other tasks related to the Board of Commissioners' duties, as follows:

1. Ensure the implementation of adequate review procedures for information published by the Company, including periodic financial statements and other financial information submitted to the shareholders.
2. Review audit planning, execution, and results by internal and external auditors in order to ensure audit implementation and reporting are in accordance with the prevailing auditing standard.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accounting firm based on independence, scope of work, and fees.
4. Provide recommendations regarding the improvement of the Company's internal control system as well as its implementation.
5. Report the risks faced by the Company and review the implementation of the risk management by the Board of Directors.
6. Review the Company's adherence to the capital market laws and regulations as well as laws and regulations in general in relation to its activities.
7. Prepare annual program or work plan comprised of work schedule and the utilization of required resources.
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
9. Perform other assignments from the Board of Commissioners.

Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan 13 (tiga belas) rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2023, the Audit Committee held 13 (thirteen) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance	%
Rodolfo C. Balmater	Ketua Chairman	17	17	100
Edy Sugito	Anggota Member	17	16	94
Agus Yubagyo	Anggota Member	17	17	100

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2023

Pada tahun 2023, Komite Audit telah memberikan pendapat secara profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai laporan yang disampaikan Direksi, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Komite Audit juga menelaah laporan, informasi keuangan dan keterbukaan informasi lainnya yang diterbitkan Perseroan; melakukan evaluasi manajemen risiko dan sistem pengendalian internal; memberikan masukan perihal penunjukan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris; bekerja sama dengan Audit Internal; serta membantu Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan GCG.

Implementation of Duties in 2023

Throughout 2023, the Audit Committee had provided professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports submitted by the Board of Directors, and identified matters that required the Board of Commissioners' attention. The Audit Committee also reviewed the Company's reports, financial information, and other information disclosures; evaluated risk management and internal control system; provided recommendation regarding the appointment of Public Accounting Firm to the Board of Commissioners; cooperated with Internal Audit Unit; and assisted the Board of Commissioners in supervising GCG implementation.

Program Pengembangan Kompentensi

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2023, members of the Audit Committee participated in numerous competency development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Metode Penyampaian Delivery Method	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
1	The Landscapes of Corporate Governance in Asia : Are the Mechanisms Effective in Fraud Prevention ?	Surabaya	8 Januari 2023 January 8th, 2023	Webinar	UPN University Surabaya
2	Penerapan PSAK No.73 di Indonesia Implementation of PSAK No. 73 in Indonesia	Surabaya	15 Januari 2023 January 15th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
3	FTX Crypto Collapsed & Bankrupt (What lessons learned on Governance Systems ?)	Jakarta	16 Januari 2023 January 16th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
4	Forensic Audit and Investigation	Jakarta	21 Januari 2023 January 21st, 2023	Webinar	Asosiasi Auditor Forensik Indonesia (AAFI) Association of Indonesian Forensic Auditors (AAFI)
5	Deteksi & Akuntansi Foresik atas Potensi Manipulasi Laporan Keuangan Detection & Forensic Accounting for Potential Financial Statement Manipulation	Jakarta	25 Februari 2023 February 25th, 2023	Webinar	Asosiasi Auditor Forensik Indonesia (AAFI) Association of Indonesian Forensic Auditors (AAFI)
6	Understanding the corruption index	Jakarta	27 Februari 2023 February 27th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
7	Legal Perspective on Forensic Accounting & Fraud Examination	Jakarta	8 Maret 2023 March 8th, 2023	Webinar	Asosiasi Auditor Forensik Indonesia (AAFI) Association of Indonesian Forensic Auditors (AAFI)
8	Penerapan PSAK No.71 Instrumen Keuangan Implementation of PSAK No. 71 Financial Instruments	Surabaya	11 Maret 2023 March 11th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
9	Financial Investigation and Forensic Accounting	Jakarta	12 Maret 2023 March 12th, 2023	Webinar	Asosiasi Auditor Forensik Indonesia (AAFI) Association of Indonesian Forensic Auditors (AAFI)

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Metode Penyampaian Delivery Method	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
10	Creative Accounting vs Tax Planning	Surabaya	12 Maret 2023 March 12th, 2023	Webinar	Airlangga University Surabaya
11	Collapsed of US Bank	Jakarta	20 Maret 2023 March 20th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
12	Interaktif Bisnis & Kewirausahaan (Strategi Bisnis) Interactive Business & Entrepreneurship (Business Strategies)	Waingapu	4 April 2023 April 4th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
13	Strategi Bisnis Business Strategy	Waingapu	11 April 2023 April 11th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
14	An ending or a beginning of a crisis ? (down fall of the 4th US Bank and First Republic Bank USA).	Jakarta	8 Mei 2023 May 8th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir & Ikatan Alumni Asian Institute of Management Indonesia (AIM Indonesia).
15	Interaktif Bisnis & Kewirausahaan (Strategi Bisnis) Interactive Business & Entrepreneurship (Business Strategies)	Waingapu	16 Mei 2023 May 16th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
16	Family Business in the Crossroad of Global Economic Challenges	Jakarta	16 Juni 2023 June 16th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
17	Akuntansi Forensik & Audit Investigatif Forensic Accounting & Investigative Auditing	Jakarta	1 Juli 2023 July 1st, 2023	Webinar	Asosiasi Auditor Forensik Indonesia (AAFI) Association of Indonesian Forensic Auditors (AAFI)
18	Akuntansi Aset sesuai PSAK 16, 48, 58, 14; ISAK 9 dan ISAK 11 Asset Accounting in Accordance with PSAK 16, 48, 58, 14; ISAK 9 and ISAK 11	Surabaya	3 Juli 2023 July 3rd, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
19	Unlocking the Global Pathways to Resilience, Growth & Sustainability	Jakarta	12 Juli 2023 July 12th, 2023	Webinar	CEO Study-Asia Insights
20	Interaktif Bisnis dan Kewirausahaan - part.1 (Strategi Bisnis) Interactive Business & Entrepreneurship – part. 1 (Business Strategies)	Waingapu	18 Juli 2023 July 18th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
21	Secrets to Sustainable Mindset Change	Manila	19 Juli 2023 July 19th, 2023	Webinar	The 12th UN Global Compact-Accenture
22	3-Year Strategic Planning	Sri Lanka	20-22 Jul 23 July 20th-22nd, 2023	Offline	Regional Rotary Leaders Program
23	Constitution to Protect & Sustain Business	Jakarta	31 Juli 2023 July 31st, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
24	The Importance of Setting Up Family Constitution to Protect & Sustain Family Business.	Jakarta	31 Juli 2023 July 31st, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
25	Interaktif Bisnis dan Kewirausahaan - part.2 (Strategi Bisnis) Interactive Business & Entrepreneurship – part. 2 (Business Strategies)	Waingapu	1 Agustus 2023 August 1st, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
26	Tax Treaty vs Transfer Pricing	Surabaya	12 Agustus 2023 August 12th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
27	Fraud Prevention and Detection Fraud Effectively	Surabaya	19 Agustus 2023 August 19th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
28	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment Listed and Public Companies	Jakarta	22 Agustus 2023 August 22nd, 2023	Webinar	OJK & BEI
29	Update Economic Development Indonesia & Philippines	Jakarta	23 Agustus 2023 August 23rd, 2023	Offline	Philippine Embassy
30	Strategy Business Forum	Manila	31 Agustus 2023 August 31st, 2023	onsite	Primer Group of Companies
31	Interaktif Bisnis dan Kewirausahaan - part.3 (Strategi Bisnis) Interactive Business & Entrepreneurship – part. 3 (Business Strategies)	Waingapu	12 September 2023 September 12th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
32	Beyond Brand Image (Strategi Bisnis) Beyond Brand Image (Business Strategies)	Waingapu	19 September 2023 September 19th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
33	Mid-Life Crisis (by: Dr.Lahargo Kambaren)	Jakarta	21 September 2023 September 21st, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Metode Penyampaian Delivery Method	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
34	Sales Planning (Strategi Bisnis)	Waingapu	26 September 2023 September 26th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
35	Sales Improvement & Innovation (Strategi Bisnis) Sales Improvement & Innovation (Business Strategies)	Waingapu	3 Oktober 2023 October 3rd, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
36	Akuntabilitas dan Operasi (Strategi Bisnis) Accountability and Operations (Business Strategies)	Waingapu	10 Oktober 2023 October 10th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
37	Navigating AI Governance and ESG Reporting for the future	Jakarta	17 Oktober 2023 October 17th, 2023	Webinar	KPMG Asia Pasific Board Leadership Centre
38	Financial Performance Audit (Strategi Bisnis) Financial Performance Audit (Business Strategies)	Waingapu	17 Oktober 2023 October 17th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
39	Persiapan Berkompetisi (Strategi Bisnis) Preparation for Competition (Business Strategies	Waingapu	24 Oktober 2023 October 24th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
40	Family Governance-Next Generation	Jakarta	2 November 2023 November 2nd, 2023	Offline	Family Business Institute
41	Value Creation to Shared Value Creation (Strategi Bisnis) Value Creation to Shared Value Creation (Business Strategies)	Waingapu	7 November 2023 November 7th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
42	Governance Systems for Professionals running Family Business	Jakarta	10 November 2023 November 10th, 2023	Offline	Tarumanegara University
43	Effective Technique for Internal Audit	Surabaya	12 November 2023 November 12th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
44	Customer Value proposition (Strategi Bisnis) Customer Value proposition (Business Strategies)	Waingapu	14 November 2023 November 14th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
45	Penerapan PSAK No.71, 72, 73 dan 74 Implementation of PSAK No.71, 72, 73 and 74	Surabaya	18 November 2023 November 18th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
46	Penerapan PSAK No.71, 72, 73 dan 74 Implementation of PSAK No.71, 72, 73 and 74	Surabaya	19 November 2023 November 19th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
47	Business Model vs Business Plan (Strategi Bisnis) Business Model vs Business Plan (Business Strategies)	Waingapu	21 November 2023 November 21st, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
48	Penerapan PSAK No.71, 72, 73 dan 74 Implementation of PSAK No.71, 72, 73 and 74	Surabaya	25 November 2023 November 25th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
49	Penerapan PSAK No.71, 72, 73 dan 74 Implementation of PSAK No.71, 72, 73 and 74	Surabaya	26 November 2023 November 26th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
50	Fail often, but Fail well (Strategi Bisnis) Fail often, but Fail well (Business Strategies)	Waingapu	28 November 2023 November 28th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
51	Accounting and Investigative Auditing	Surabaya	2 Desember 2023 December 2nd, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesian Chartered Accountants (IAI)
52	Intrapreneurship: Creative, Innovative, Inventive	Waingapu	5 Desember 2023 December 5th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
53	Economic Outlook 2024	Jakarta	6 Desember 2023 December 6th, 2023	Webinar	Universitas Indonesia & creco Research
54	Desperado Strategies / Strategi Bisnis Desperado Strategies / Business Strategies	Waingapu	19 Desember 2023 December 19th, 2023	Webinar	Strategi Bisnis MAX 96.6 FM
55	Why Some Companies are great? The Importance of Setting Up Family	Jakarta	21 Desember 2023 December 21st, 2023	Webinar	SMR HR Tan Sri Dato Dr R Palan KL

Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/PJOK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Jose G. Tan yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/JKT.MMI/01/VII.19 tanggal 31 Juli 2019.

Profil

Jose G. Tan
Profil dapat dilihat pada Profil Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait dengan dengan peraturan baru yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan GCG yang meliputi hal-hal sebagai berikut:
   a. Pengungkapan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk memastikan ketersediaan informasi dalam situs web Perseroan.
   b. Penyerahan laporan kepada OJK secara tepat waktu.
   c. Pelaksanaan dan pendokumentasian RUPS.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan keterbukaan informasi dengan merilis informasi material maupun laporan keuangan triwulan melalui situs *web* resmi Perseroan, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan paparan publik.

Program Pengembangan Kompentensi

Program pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Corporate Secretary

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 35/PJOK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the Board of Directors had appointed Jose G. Tan who is domiciled in Jakarta as Corporate Secretary in accordance with the Decree of the Board of Directors No. Dir/JKT.MMI/01/VII.19 dated July 31st, 2019.

Profile

Jose G. Tan
His profile is available under the Board of Directors' Profile section.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of Corporate Secretary are as follows:

1. Keep abreast of capital market's development, particularly with regard to new capital market regulations.
2. Advise the Board of Directors and Board of Commissioners on matters relating to compliance with capital market laws and regulations.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing GCG that includes the following matters:
   a. Disclosure of information to the public, including ensuring the availability of information on the Company's website.
   b. Submission of reports to OJK in a timely manner.
   c. Implementation and documentation of the GMS.
4. Act as liaison between the Company and the Company's shareholders, OJK, and other stakeholders.

Implementation of Duties in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary disclosed information in the form of material information and quarterly financial statements through the Company's official website, and coordinated the implementation of the Annual GMS and public expose.

Competency Development Program

The competency development programs for the Corporate Secretary in 2023 were as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	Seminar *"The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia"* "The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia" Seminar	Jakarta	13 Juni 2023 June 13th, 2023	Webinar	Indonesia Stock Exchange (IDX) & GRI (Global Reporting Initiative)
2	2nd Future CFO Conference Indonesia	Jakarta	13 Juli 2023 July 13th, 2023	Webinar	CXOCIETY
3	Sosialisasi Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Dissemination of Compliance Refreshment for Listed and Public Companies	Jakarta	22 Agustus 2023 August 22nd, 2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
4	Indonesia Sustainability Forum	Jakarta	7 September 2023 September 7th, 2023	Offline at Park Hyatt Jakarta	Kamar Dagang Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
5	(ISF) 2023	Jakarta	20 September 2023 September 20th, 2023	Webinar	Deloitte Touche Solutions
6	"Pursuing Sustainable and Inclusive Growth"	Jakarta	25 September 2023 September 25th, 2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
7	Sosialisasi Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) Carbon Trading Dissemination through IDXCarbon	Jakarta	05 Oktober 2023 October 5th, 2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
8	ACMF International Conference 2023 "Transitioning Towards Sustainable Capital Markets: The ACMF Prespective"	Jakarta	17 Oktober 2023 October 17th, 2023	Webinar	ASEAN Caital Markets Forum (ACMF)
9	Webinar "How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices" "How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices" Webinar	Jakarta	9 November 2023 November 9th, 2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
10.	Strengthening Sustainability Reporting Through AA1000 Assurance Standard	Jakarta	15 November 2023 November 15th, 2023	Webinar	Bureau Veritas Indonesia
11.	Webinar "Hukum dan Perdagangan Karbon: Perspektif Regulasi Lingkungan dan Bisnis" Webinar "Law and Carbon Trading: The Environment and Business Regulation Perspective"	Jakarta	12 Desember 2023 December 12th, 2023	Webinar	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) & Hukum Online Indonesian Public Listed Companies Association & Hukum Online

Sistem Pengendalian Internal

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan sistem pengendalian internal pada semua proses bisnisnya. Atas dasar itulah Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen secara konsisten meningkatkan kesadaran semua karyawan mengenai kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan. Matriks otorisasi Perseroan mendefinisikan penugasan wewenang, tanggung jawab dan batasan atas transaksi dan kegiatan tertentu. Tak hanya itu, pemisahan tugas yang tepat diamati melalui semua tingkatan organisasi.

Efektivitas pengendalian internal terus dipantau oleh auditor internal Perseroan. Temuan signifikan segera dilaporkan ke manajemen dan Komite Audit. Sanksi yang sesuai diberlakukan setelah proses penyelesaian.

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa sepanjang tahun 2023, sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik sejalan dengan pertumbuhan serta upaya pencapaian visi dan misi Perseroan.

Internal Control System

The Company is committed to continuously improving its internal control system on all its business processes. The Boards of Commissioners and Directors and management consistently raise employees' awareness about strict compliance to the Company's policies and procedures. The Company's authorization matrix defines the assignment of authority, responsibility and limits over certain transactions and activities. In addition, proper segregation of duties is observed through all levels of organization.

The effectiveness of internal controls is continuously monitored by the Company's internal auditors. Significant findings are immediately reported to the management and Audit Committee. Appropriate sanctions are imposed after due process.

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that throughout 2023, the internal control system had functioned properly in line with the Company's growth as well as efforts to realize its vision and mission.

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola perusahaan.

Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is the Board of Directors' supporting body that assists the management in providing independent and objective assurance and consultation with the aim to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance process.

Perseroan membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Anggota Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Profil Kepala Unit Audit Internal
David Roganda SE, Ak
Warga Negara Indonesia, 47 tahun, meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Padjajaran, Bandung. Diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. Dir/Ssd.09/24/III.18.

Sebelumnya menjabat sebagai Auditor KAP Joseph Munthe (2000-2005), *Accounting Supervisor* PT Pama Persada (2005-2009), dan *Internal Audit Manager* Goodhope Agro (2009-2013).

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit tahunan serta rencana pengembangan kemampuan dan keterampilan auditor sesuai perkembangan Perseroan sesuai masukan dari Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
2. Mempersiapkan dan melaksanakan audit atas efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan Perseroan telah sesuai ketentuan/ kebijakan peraturan perusahaan yang berlaku serta terhadap berbagai peraturan hukum negara yang berlaku.

Pelaksanaan Tugas di Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Rencana Audit Tahunan Perseroan dan Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal telah melakukan evaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko serta mengaudit laporan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, dan lainnya. Unit Audit Internal tidak menemukan kelemahan material dalam sistem pengendalian internal Perseroan, maupun penyimpangan dari kebijakan dan prosedur Perseroan, atau kesalahan material dalam laporan keuangan.

Tak hanya itu, Unit Audit Internal melaksanakan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit bila diperlukan untuk membahas temuan yang perlu mendapat perhatian ketiga badan tersebut. Tujuannya adalah untuk merumuskan tindakan perbaikan yang diperlukan baik pada sistem internal control dan/ atau *standard operating procedure*.

The Company established the Internal Audit Unit in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit observes the Internal Audit Unit's Charter.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Unit Head. The Internal Audit Unit administratively answers to the President Director and functionally to the Audit Committee. The Internal Audit Unit Head is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval. Members of the Internal Audit Unit answer directly to the Internal Audit Unit Head.

Internal Audit Unit Head's Profile
David Roganda SE, Ak
Indonesian citizen, 47 years old, obtained his Bachelor of Accounting degree from the Economic Faculty of Padjajaran University, Bandung. Appointed Internal Audit Unit Head in accordance with the Board of Directors' Decree No. Dir/Ssd.09/24/III.18.

Previously served as Auditor at Joseph Munthe Public Accounting Firm (2000-2005), Accounting Supervisor at PT Pama Persada (2005-2009), and Internal Audit Manager at Goodhope Agro (2009-2013).

Duties and Responsibilities

1. Prepare annual audit strategy and work plan as well as auditors' skill and competency development plan in line with the Company's development and in accordance with inputs from the President Director and the Board of Commissioners.
2. Prepare and perform audits on the effectiveness of the internal control system and risk management in accordance with the Company's policies.
3. Prepare and perform compliance audits on the Company's management to ensure that all of the Company's activities are in accordance with the applicable corporate regulations/ policies as well as applicable laws and regulations.

Implementation of Duties in 2023

Throughout 2023, the Internal Audit Unit performed its duties and responsibilities in accordance with the Company's Annual Audit Plan and Internal Audit Unit's Charter. The Internal Audit Unit evaluated internal control system, risk management, and audited finance, accounting, operations, and human resources reports as well as other reports. The Internal Audit Unit did not find any material weaknesses in the Company's internal control system, any material deviations from Company's policies and procedures, or any material errors in the financial statements.

In addition, the Internal Audit Unit holds meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee as needed to discuss findings that require the attention of these three bodies. The aim is to formulate necessary corrective actions for both internal control systems and/or standard operating procedures.

Program Pengembangan Kompentensi

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal mengikuti program pengembangan dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program

In 2023, the Internal Audit Unit participated in numerous development programs in the form of training and education activities aimed to improve their capability and to support the execution of their duties, as follows:

No.	Materi Subject	Lokasi Venue	Tanggal Date	Metode Penyampaian Delivery Method	Penyelenggara Organizer
1	Kalibrasi Training (Massa, Suhu dan Tekanan) Calibration Training (Mass, Temperature, and Pressure)	Malang	10-11 Januari 2023 January 10th-11th, 2023	Hall Molindo Raya Indusrrial	Trigger Dinamika Training & Consulting
2	Rotary Online Panel Discussion FTX Crypto Collapsed & Bankrupt	Jakarta	16 Januari 2023 January 16th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
3	Penerapan GRC Terintegrasi untuk Tata Kelola dan Meningkatkan Pengelolaan Risiko yang Lebih Baik Implementation of Integrated GRC for Better Governance and Risk Management	Jakarta	24 Januari 2023 January 24th, 2023	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
4	Penguatan GRC di Sektor Jasa Keuangan Untuk Pemulihan Ekonomi Indonesia dan Membangun Sektor Jasa Keuangan yang Kredibel GRC Enhancement in Financial Services Sector for Indonesian Economic Recovery and Credible Financial Services Sector Development	Jakarta	28 Januari 2023 January 28th, 2023	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
5	G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper : Action Plan For Internal Auditor	Jakarta	23 Februari 2023 February 23rd, 2023	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
6	Detecting Financial Statement Fraud : Misstatements and Red Flags	Jakarta	4 Maret 2023 March 4th, 2023	Webinar	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Ruang Seminar
7	Disruption Technology, Are We Ready? & ChatGPT, How Useful For Internal Auditor?	Jakarta	18 April 2023 April 18th, 2023	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
8	Rotary Business Dialogue : An Ending or a Beginning of a Crisis, Downfall of First Republic Bank.	Jakarta	8 Mei 2023 May 8th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
9	Rotary Business Dialogue : Family Business Challenges	Jakarta	16 Juni 2023 June 16th, 2023	Webinar	Rotary Club of Jakarta Gambir
10	Fraud Risk Management - Perception and Implementation	Jakarta	17 Juli 2023 July 17th, 2023	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia & Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)
11	Transform to Win the Exciting Future: The Secret Formula of Successful Business Transformation	Jakarta	30 Agustus 2023 August 30th, 2023	Webinar	SWA Media
12	Financial Risk Management	Jakarta	16 September 2023 September 16th, 2023	Webinar	Unlock
13	Ethics: Integrity Management for Internal Audit. Collaboration with IIA Indonesia & Belgium	Jakarta	21 September 2023 September 21st, 2023	Webinar	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
14	Penguatan Audit Internal Sektor Industri Keuangan Non-Bank Enhancement of Internal Audit in Non-Bank Financial Industry Sector	Jakarta	12 Oktober 2023 October 12th, 2023	Webinar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority
15	Internal Control and Fraud Detection	Jakarta	14 Oktober 2023 October 14th, 2023	Webinar	Accounting Academy

Manajemen Risiko [POJK E.3] [GRI 2-25]

Penerapan sistem pengelolaan risiko diterapkan untuk menunjang upaya penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan di Perseroan. Adapun pengelolaan risiko dilakukan melalui beberapa tahapan, yakni identifikasi risiko, pengukuran tingkat/besaran risiko, analisis dan evaluasi risiko, mitigasi risiko, serta pemantauan risiko secara berkelanjutan. Upaya pengelolaan risiko menjadi tanggung jawab bersama seluruh insan Perseroan, khususnya pemilik risiko. Perseroan mewajibkan kepada setiap pemilik risiko

Risk Management [POJK E.3] [GRI 2-25]

Risk management system is implemented to support the adoption of sustainability principles at the Company. The risk management process involves several stages, namely risk identification, measurement of risk levels/magnitude, risk analysis and evaluation, risk mitigation, and continuous risk monitoring. Risk management efforts are a collective responsibility of all individuals within the Company, especially the risk owners. The Company requires every risk owner to regularly conduct risk identification and report it

untuk melakukan identifikasi risiko yang disampaikan kepada jajaran manajemen secara berkala. Hasil dari identifikasi risiko tersebut akan diperiksa oleh Direksi dengan Audit Internal untuk menentukan upaya mitigasi yang diawasi oleh Dewan Komisaris dan/atau melalui Komite Audit. [GRI 2-12][GRI 2-13]

to the management. The results of this risk identification are reviewed by the Board of Directors in collaboration with Internal Audit to determine mitigation efforts overseen by the Board of Commissioners and/or through the Audit Committee. [GRI 2-12] [GRI 2-13]

Risiko Pasar

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui dalam mata uang asing. Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya dengan memantau pergerakan nilai tukar mata uang asing di masa depan dan meminimalkan posisi mata uang asing bersih dari aset dan kewajiban yang diakui.

Risiko Harga

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian tetes tebu yang merupakan bahan baku utama. Harga tetes tebu tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi yang akan disesuaikan dengan harga jual produk etanol.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Eksposur Grup terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta liabilitas berbunga seperti utang bank. Kebijakan Grup adalah memilih bank-bank terkemuka dengan kondisi keuangan yang sangat baik yang menawarkan suku bunga yang paling kompetitif seperti BCA dan HSBC. Suku bunga pinjaman yang ada dari Grup termasuk yang terendah di pasar berdasarkan ukuran Grup dan peringkat risiko kredit.

Market Risk

Foreign Exchange Rate Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from US Dollar exposure. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities in foreign currency. Management has set up a policy to require the Group to manage their foreign exchange risk against their functional currency by monitoring the future movement of foreign exchange rates and minimizing the net foreign currency position of recognized assets and liabilities.

Price Risk

The Group is exposed to price risk, mainly from purchase of molasses which is the main raw material. The molasses price is affected by several factors, such as demand and supply. The effect of price risk results to an increase in production cost, which will be adjusted to the selling price of ethanol products.

Interest Rate Risk

The Group's exposure to interest rate risk relate primarily to their interest-bearing liabilities such as bank loans. The Group's policy is to select reputable banks with excellent financial condition that offers the most competitive interest rates such as BCA and HSBC. The existing borrowing rates of the Group are among the lowest in the market based on the Group's size and credit risk rating.

Risiko Kredit

Perseroan memiliki risiko pembiayaan terutama berasal dari simpanan bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Perseroan melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Perseroan telah mendiversifikasi portofolionya yang terdiri dari berbagai jenis pelanggan. Tidak ada sejarah gagal bayar dari pelanggan di masa lalu.

Credit Risk

The Company has credit risks that mainly come from deposits in banks, credit given to customers, and other receivables. The Company manages credit risk associated with deposits in banks by monitoring reputation and suppressing the aggregate risk of each party in the contract.

With regard to credit given to customers, most of which come from sales activities, the Company monitors the credit portfolio on an ongoing basis and manages the collection of receivables to minimize credit risk.

There is no concentration of credit risk as the Company has diversified its portfolio to various customers. There has been no history of significant defaults from customers.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Perseroan mungkin tidak dapat memenuhi kewajibannya. Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman, dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit *revolving* yang mengikat.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk wherein the Company may not be able to meet its current obligation. Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and maintaining sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed revolving credit facilities.

Kemampuan Perseroan untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan, dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Perseroan dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Perseroan mengawasi penerimaan piutang dagang setiap minggu dan mengirimkan peringatan sesegera mungkin kepada pelanggan yang terlambat membayar.

Risiko Sosial

Risiko sosial dapat timbul akibat aktivitas operasional Perseroan yang menyebabkan permasalahan atau konflik terhadap pemangku kepentingan sehingga menimbulkan hambatan dalam pelaksanaan aktivitas operasional sehari-hari. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menjaga hubungan baik dengan para pemangku kepentingan terkait serta menjaga pemenuhan kebutuhannya.

Risiko Lingkungan

Aktivitas Perseroan menimbulkan risiko pencemaran lingkungan sekitar melalui limbah atau emisi. Pengelolaan risiko lingkungan dilakukan dengan pemenuhan setiap peraturan atau kebijakan terkait yang ditetapkan pemerintah atau regulator. Pengawasan pemenuhannya dilakukan oleh Divisi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3LH), *General Affairs* (GA) beserta Divisi *Governance, Risk*, & *Compliance* (GRC).

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko melalui masing-masing departemen. Direksi bersama-sama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan. Tak hanya itu, sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu meminimalisir dan/atau menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. [GRI 2-18]

Kasus Litigasi dan Perkara Hukum

Selama tahun 2023, Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, maupun entitas anak tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat memengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material.

Sanksi Administratif

Selama tahun 2023 tidak ada sanksi administratif yang signifikan yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan.

Kode Etik [GRI 2-23][GRI 2-27]

Perseroan telah menetapkan Kode Etik berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Madusari Murni Indah Tbk Nomor: Dir/Ssd.21/59/XII.20 tentang Kode Etik Perusahaan (*Company Code of Conduct*) PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anak (Molindo Grup) tanggal 29 Desember 2020.

The Company's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Company's cash and debt on the basis of expected cash flows.

In addition, the Company monitors the timely collection of its trade receivables on weekly basis and immediately sends reminder to customers for any delay in payment.

Social Risk

Social risks may arise from the Company's operational activities that lead to issues or conflicts with stakeholders, causing obstacles in the day-to-day operations. Therefore, the Company consistently maintains good relationships with relevant stakeholders and ensures their needs are met.

Environmental Risk

The Company's activities pose environmental pollution risks through waste or emissions. Environmental risk management is carried out by adhering to all relevant regulations or policies established by the government or regulators. Oversight of compliance is conducted by the Health, Safety and Environment (HSE) General Affairs (GA) Division and the Governance, Risk, & Compliance (GRC) Division.

Evaluation on the Effectiveness of the Risk Management System

The Company identifies and evaluates risks through each department. The Board of Directors together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee conduct a study and formulate the management and mitigation strategies needed. In addition, the risk management system implemented by the Company is able to mitigate any possibility of risk occurrence. [GRI 2-18]

Litigations and Legal Cases

In 2023, the Company, the Board of Directors, Board of Commissioners, and subsidiaries did not get involved in significant criminal or civil cases that could materially affect the Company's financial condition.

Administrative Sanctions

In 2023, there were no significant administration sanctions imposed by the regulators on the Company.

Code of Conduct [GRI 2-23][GRI 2-27]

The Company has established Code of Conduct in accordance with the Decree of the Board of Directors of PT Madusari Murni Indah Tbk No. Dir/Ssd.21/59/XII.20 on the Corporate Code of Conduct of PT Madusari Murni Indah Tbk and Subsidiaries (Molindo Group) dated December 29th, 2020.

Dasar Kebijakan Kode Etik

Kode Etik disusun mengacu pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Pedoman Umum Good Corporate Governance Tahun 2016 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance.
3. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan KPK Nomor: B. 1341/01-13/03/2017 tentang Pedoman dan Batasan Gratifikasi.
7. Anggaran Dasar Perseroan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Hubungan Perseroan Dengan Karyawan
2. Hubungan Perseroan Dengan Pelanggan
3. Hubungan Perseroan Dengan Mitra Kerja
4. Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham
5. Hubungan Perseroan Dengan Kreditur
6. Hubungan Perseroan Dengan Media Massa
7. Hubungan Perseroan Dengan Masyarakat dan Lingkungan
8. Hubungan Perseroan Dengan Pemerintah
9. Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran
10. Benturan Kepentingan

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik telah disosialisasikan kepada seluruh insan Perseroan pada setiap level organisasi. Sosialisasi tersebut dilakukan melalui program orientasi karyawan baru, pembagian buku saku, serta melalui kegiatan dan media lainnya yang dimiliki Perseroan. Kode Etik juga diterapkan oleh seluruh insan Perseroan secara konsisten dan bertanggung jawab.

Basis of Code of Conduct

The Code of Conduct was prepared in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. The Code of Good Corporate Governance 2016 by the National Committee on Governance.
3. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies.
5. OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on the Corporate Governance Guideline for Public Companies.
6. Corruption Eradication Commission Regulation No: B. 1341/01-13/03/2017 on Guidelines on and Limits of Gratuities.
7. The Company's Articles of Association.

Code of Conduct Content

The Company's Code of Conduct regulates, among others, the following matters:

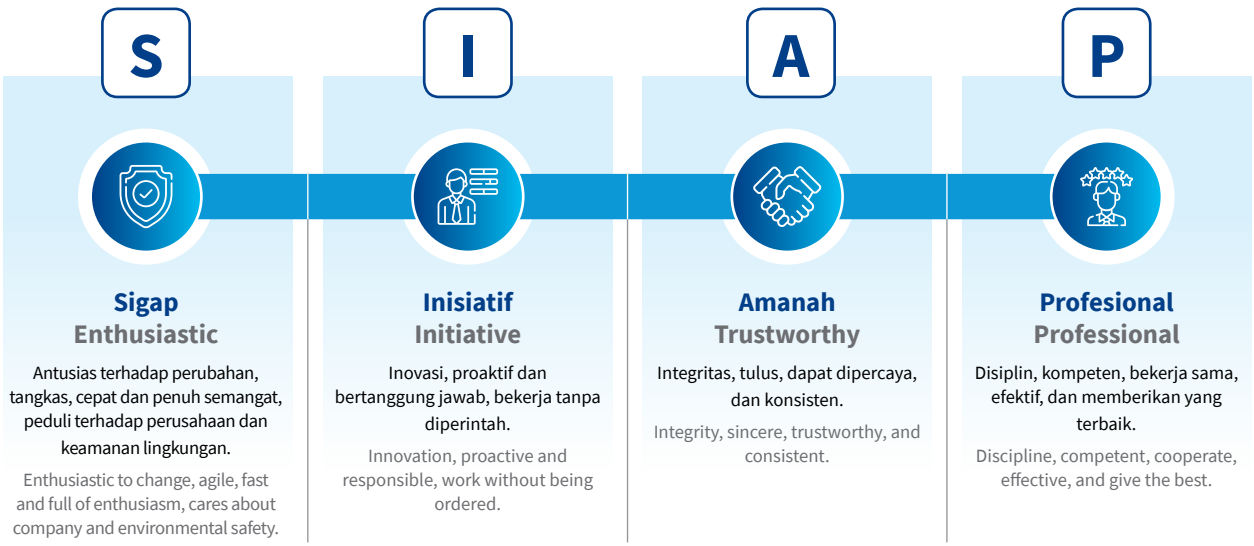
1. The Company's Relationship with Employees
2. The Company's Relationship with Customers
3. The Company's Relationship with Business Partners
4. The Company's Relationship with Shareholders
5. The Company's Relationship with Creditors
6. The Company's Relationship with Mass Media
7. The Company's Relationship with the Community and the Environment
8. The Company's Relationship with the Government
9. Whistleblowing System Policy
10. Conflict of Interest

Code of Conduct Dissemination

The Code of Conduct has been disseminated to all members of the Company at all organizational levels. The dissemination was conducted through new employee orientation program, distribution of booklets, as well as other activities and other media owned by the Company. In addition, all members of the Company have implemented the Code of Conduct in a consistent and responsible manner.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture



Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Pada saat ini Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen.

Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Sesuai POJK No. 11 /POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris diwajibkan melaporkan kepemilikan saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Sepanjang tahun 2023 tidak ada transaksi pembelian ataupun penjualan saham Perseroan, baik di bawah dari batas minimum transaksi ataupun di atas batas minimum yang ditransaksikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-26]

Perseroan memiliki mekanisme pelaporan pelanggaran internal yang dilakukan oleh organ Perseroan maupun karyawan melalui Divisi Sumber Daya Manusia dan Tim Investigasi (termasuk Tim Internal Audit). Identitas pelapor akan dirahasiakan untuk melindungi mereka dari dari segala bentuk ancaman, gangguan, serta aksi balas dendam. Proses pemeriksaan dan pengenaan sanksi atas pelanggaran yang dilaporkan tersebut dilaksanakan sesuai peraturan Perseroan dan hukum yang berlaku di Indonesia.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan melalui sistem pelaporan pelanggaran terkait tindakan pelanggaran terhadap hukum dan hal-hal yang diatur dalam ketentuan yang berlaku. [GRI 2-16][GRI 2-27]

Benturan Kepentingan [GRI 2-11][GRI 2-15]

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan menerapkan prinsip kemandirian dengan memastikan pelaksanaan tanggung jawab setiap unit usaha beroperasi dan mengambil keputusan secara mandiri dan tanpa campur tangan dari pihak lain. Setiap keputusan dibuat secara profesional dan objektif sehingga dapat mencegah potensi terjadinya konflik kepentingan. Pihak yang merasa dirugikan akibat tindakan yang mengandung konflik kepentingan, dapat menyampaikan laporannya melalui sarana pelaporan pelanggaran yang telah disediakan untuk ditindaklanjuti secara transparan.

Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan anti korupsi bertujuan untuk memastikan agar kegiatan usaha Perseroan dilakukan secara legal, hati-hati, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan tersebut diatur dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku, yang meliputi program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*),

Employee and/or Management Stock Ownership Program

The Company currently does not have stock ownership program for employees and/or management.

Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

In accordance with POJK No. 11/POJK.04/2017 on Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are required to report their ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the occurrence of such ownership or any changes in ownership of the Company's shares. Throughout 2023, there were no share trading activities, either below the minimum transaction limit or above the minimum limit, carried out by the Board of Commissioners or Board of Directors.

Whistleblowing System [GRI 2-26]

The Company is equipped with whistleblowing mechanism for violations committed internally within the Company by the Company's bodies or employees through the Human Resources Division and the Investigation Team that includes the Internal Audit Team. Whistleblowers' identity is kept confidential to protect them from threats, harassments, and retaliations. The investigation into the reported violations and subsequent imposition of sanctions are conducted in accordance with the Company's regulation and the prevailing laws and regulations.

In 2023, the Company did not receive any whistleblowing reports through the whistleblowing system regarding breaches of the law and matters regulated by applicable provisions. [GRI 2-16][GRI 2-27]

Conflict of Interest [GRI 2-11][GRI 2-15]

In carrying out operational activities, the Company apply the principle of independence by ensuring each business unit operates and makes decisions independently without interference from other parties. Every decision is made professionally and objectively to prevent potential conflicts of interest. Stakeholders who feel aggrieved as a result of actions that contain a conflict of interest can submit their reports through the whistleblowing channels that have been provided to be followed up in a transparent manner.

Anti Corruption Policy

Anti-corruption policy ensures that the Company's business activities are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good corporate governance. The policy is stipulated by the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Code of Conduct that includes the programs and procedures carried out to deal with corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes

kecurangan, suap, dan/atau gratifikasi dalam Perseroan. Lingkup dari kebijakan tersebut menggambarkan pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima gratifikasi dari pihak lain. Tak hanya itu, kebijakan anti korupsi disosialisasikan kepada seluruh karyawan secara rutin.

and/or gratuities within the Company. The scope of the policy illustrates the Company's prevention efforts against all corrupt practices, in terms of both giving to and receiving from other parties. In addition, the anti corruption policy is regularly disseminated to all employees.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015, dengan penjabaran sebagai berikut:

Implementation of Good Corporate Governance Guideline for Public Companies

The Company implements good corporate governance in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015, with the following details:

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 1 **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** **Principle 1** **Improving the Quality of General Meeting of Shareholders (GSM).**			
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Company has technical voting mechanism, either open vote or closed vote, which promote independency and shareholder's interest.	Tercantum dalam tata tertib RUPS serta dijelaskan oleh Ketua Rapat pada saat RUPS berlangsung Stipulated in GMS procedure and explained by the Chairman during GMS.	Sudah diterapkan Has been implemented
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang datang menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS unless unable to do so.	Sudah diterapkan Has been implemented
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs *web* Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam laman www.molindo.co.id sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan. Summary of GMS minutes is available on www.molindo.co.id for the required time period.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 2 **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Principle 2** **Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.**			
2.1	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a policy on communication with shareholders or investors.	Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau laman Perseroan www.molindo.co.id Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui: a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan b. Paparan Publik tahunan. The Company periodically uploaded periodic report and disclosed the Company's information through Indonesian Stock Exchange website and/or the Company's website www.molindo.co.id Additionally the Company communicates with the shareholders and investors through: a. Annual General Meeting of Shareholders b. Annual Public Expose.	Sudah diterapkan Has been implemented

	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description	Penerapan Implementation
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.	Dipublikasikan di dalam laman Perseroan www.molindo.co.id. Published on the Company's website www.molindo.co.id	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 3 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Principle 3** **Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners.**			
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of Board of Commissioners' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Commissioners' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Sudah diterapkan Has been implemented
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. All of the members of the Board of Commissioners have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 4 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Principle 4** **Improving the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.**			
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners has self assessment policy to evaluate their own performance as stated in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris. The Company's Article of Association and the Board of Commissioners' Charter stipulated that the term of a member of Board of Commissioners shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Commissioner is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.4	Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.	Dewan Komisaris memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon anggota prospektif untuk Direksi untuk diusulkan kepada pemegang saham. The Board of Commissioners provides independent and objectives recommendation for each prospective member for the Board of Directors to be proposed to the shareholders.	Sudah diterapkan Has been implemented

Rekomendasi Recommendation		Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 5 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Principle 5** **Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors.**			
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.	Sudah diterapkan
	The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	Determination of the number of Board of Directors' members is based on the provisions stipulated in the Company's Article of Association, Board of Directors' Charter and stock exchange regulations by taking into account the Company's condition.	Has been implemented
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Sudah diterapkan
	The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	All of the members of the Board of Directors have educational background needed by the Company and therefore achieve the diversity of skills, knowledge and experience required.	Has been implemented
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait.	Sudah diterapkan
	Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Board of Directors' member in charge of accounting or finance has the expertise and/or knowledge in accounting subject as proven through educational background and/or related work experiences.	Has been implemented
Prinsip 6 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Principle 6** **Improving the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.**			
6.1	Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi.	Penilaian terhadap kinerja Direksi dilaksanakan secara internal oleh Dewan Komisaris	Sudah diterapkan
	The Board of Commissioners assess the performance of the Board of Directors.	The Board of Directors' performance assessment is conducted internally by the Board of Commissioners	Has been implemented
6.2	Evaluasi kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.	Evaluasi kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan
	The evaluation of the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.	The evaluation of the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report.	Has been implemented
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi.	Sudah diterapkan
	The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.	The Company's Article of Association and the Board of Directors' Charter stipulated that the term of a member of Board of Directors shall end if such member does not comply with the prevailing laws and regulations. Thus, in the event a member of the Board of Director is indicted with financial crime, then such member will be deemed incapable to carry out legal action (on behalf of the Company) and can no longer serve as a member of the Board of Directors.	Has been implemented

Rekomendasi Recommendation		Keterangan Description	Penerapan Implementation
Prinsip 7 **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Principle 7** **Improving the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation.**			
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.* The Company has a policy to prevent insider trading.	Kebijakan mencegah *insider trading* tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku. The policy to prevent insider trading is stipulated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, and Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Kebijakan anti korupsi dan anti fraud tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Standar Perilaku. Anti Corruption and Anti Fraud Policies are stipulated in the Board of Commissioners' Charter, Board of Directors' Charter, and Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.	Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam Standar Perilaku. Policy regarding the selection and capacity improvement for suppliers or vendors are stipulated in the Code of Conduct.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan. Policy in regards to fulfilling creditors' rights can be found in the agreements made by the Company.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.5	Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. The Company has whistleblowing system policy.	Kebijakan sistem *whistleblowing* telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. The whistleblowing policy has been disclosed in the Company's Annual Report.	Sudah diterapkan Has been implemented
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada karyawan. The Company has long-term incentive policy for the employees.	Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama. The long term incentive policy given to the employees can be found in the Collective Labor Agreement	Sudah diterapkan Has been implemented
Prinsip 8 **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** **Principle 8** **Improving the Implementation of Information Disclosure.**			
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.	Selain laman milik Perseroan, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi yang disediakan oleh BEI yaitu melalui IDXnet sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi. Aside from using the Company's website, the Company also utilizes information technology offered by IDX through IDXnet as a medium to disclose information.	Sudah diterapkan Has been implemented
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.	Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) sudah dilaporkan setiap bulan dalam Laporan Bulanan Daftar Pemegang Saham yang dilaporkan berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. The ownership of the Company's shares of at least 5% (five percent) has been reported in the Monthly Shareholder Registry Report submitted on a monthly basis to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.	Sudah diterapkan Has been implemented

07

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Molindo terus berinovasi untuk menciptakan produk berkelanjutan dengan pendekatan *zero discharge* dan *zero waste*. Produksi berkelanjutan dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan pasar, serta praktik bisnis yang sehat dan pruden.

Molindo continues to innovate to create sustainable products with zero discharge and zero waste approach. Likewise, sustainable production is carried out by considering market needs, as well as adopting healthy and prudent business practices.

Keberlanjutan kinerja ekonomi yang sehat merupakan faktor penting untuk menjaga keberlanjutan usaha Perseroan. Hal ini menjadi faktor penentu pengambilan keputusan dan pengembangan bisnis oleh manajemen Molindo. Selain berpengaruh terhadap aspek bisnis, kinerja ekonomi juga mempengaruhi distribusi nilai manfaat bagi pemangku kepentingan yang terkait. Karenanya, penerapan prinsip keberlanjutan dalam pengelolaan kinerja ekonomi terus memperhatikan efisiensi sumber daya, manfaat yang dihasilkan, dan biaya yang dikeluarkan melalui implementasi strategi usaha yang komprehensif dan pruden. [GRI 3-3]

The sustainability of a robust economic performance is an important factor for ensuring the continuity of the Company's operations. For Molindo's management, this factor plays a decisive role in both decision-making and business development. Beyond its impact on business aspects, economic performance significantly influences the distribution of value and benefits to relevant stakeholders. Therefore, the application of sustainability principles in economic performance management remains centered on resource efficiency, the benefits generated, and the costs incurred through the implementation of comprehensive and prudent business strategies. [GRI 3-3]

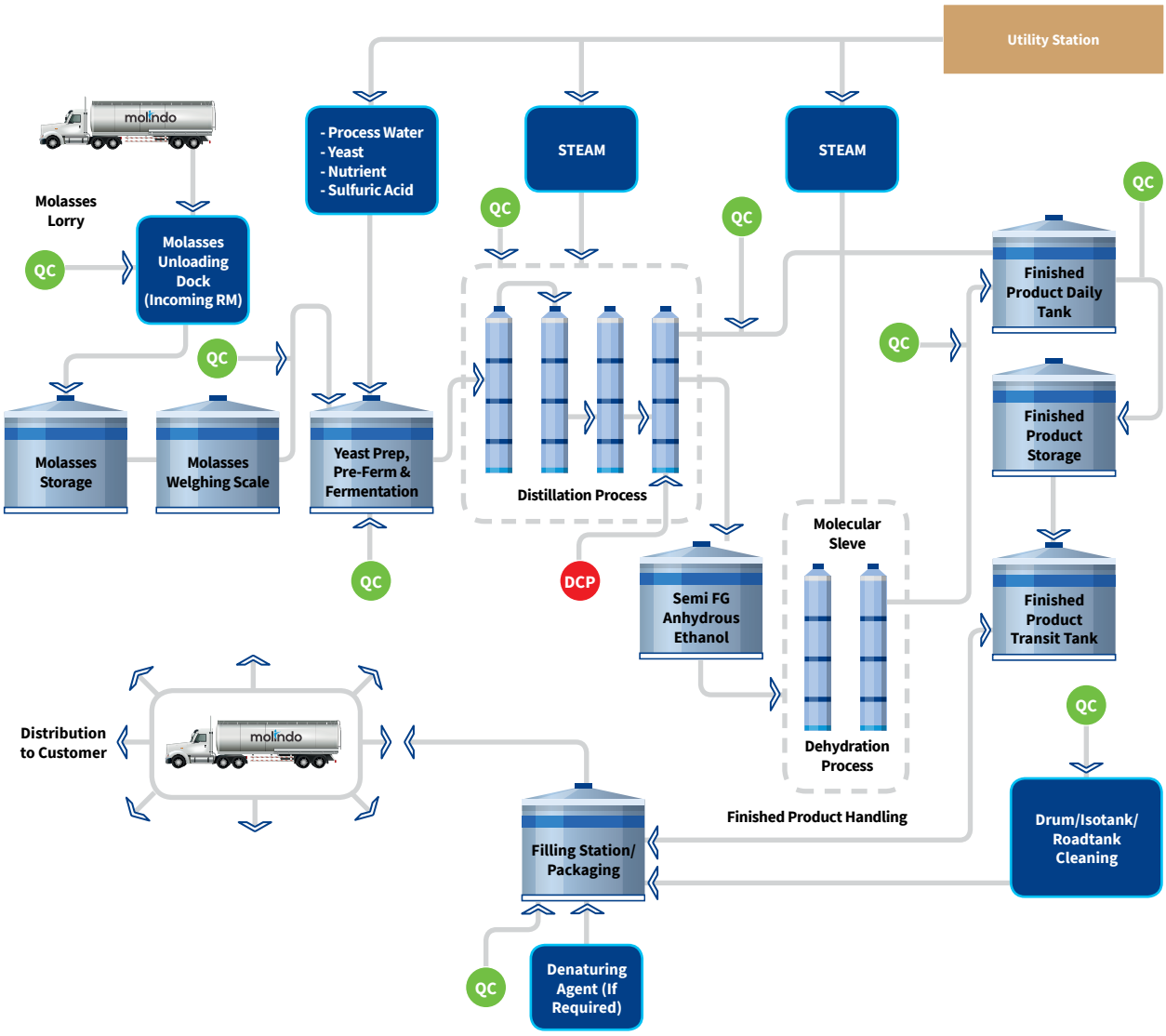
Rantai Pasokan
Supply Chain

Dalam mencapai keberlanjutan kinerja ekonomi, pengelolaan rantai pasok perlu diperhatikan kesinambungannya. Terkait hal ini, Perseroan membangun hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan dengan prinsip profesionalitas dan transparansi. Keputusan bisnis memperhatikan setiap peraturan pemerintah yang terkait, dan jika perlu, melibatkan sudut pandang pemasok untuk hal-hal yang mempengaruhi kelompok tersebut secara signifikan.

Perseroan senantiasa memastikan ketersediaan pasokan bahan baku yang diperlukan dengan kualitas dan jumlah yang mencukupi untuk menjaga kelancaran proses produksi dalam pemenuhan permintaan pelanggan. Adapun rantai pasokan dalam proses produksi etanol di Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

To attain sustainable economic performance, it is crucial to carefully consider the continuity of supply chain management. In this regard, the Company consistently cultivates positive and mutually beneficial working relationships, guided by the principles of professionalism and transparency. All business decisions take into account relevant government regulations, and when necessary, incorporate the perspectives of suppliers on matters that significantly impact their group.

The Company consistently ensures the availability of necessary raw material supplies, maintaining both sufficient quality and quantity to ensure an uninterrupted production process to meet customer demands. The supply chain for the production processes of ethanol at the Company is as follows:



Dalam pengelolaan rantai pasok, Perseroan telah menunjuk Divisi Pembelian sebagai penanggung jawab pengadaan barang dan jasa sesuai kebutuhan produksi. Kualitas bahan baku dari pemasok yang terpercaya dan bereputasi baik menjadi prasyarat utama yang diperhatikan dalam mengoptimalkan proses produksi dan mengefisienkan biaya. Untuk itu, Perseroan menyelenggarakan proses seleksi pemasok secara adil, transparan, dan bertanggung jawab.

Penentuan pemasok bagi Perseroan dapat berasal dari sekitar wilayah operasional Molindo maupun wilayah lain di Indonesia, sesuai kebutuhan operasional. Untuk kebutuhan penyediaan bahan baku utama produksi, Perseroan mengutamakan pelibatan pemasok lokal di wilayah Provinsi Jawa Timur. Kebijakan ini berkontribusi positif terhadap peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat lokal dan perekonomian daerah sekitar Molindo. Hingga saat ini, pemasok yang dilibatkan sebagian besar merupakan perusahaan lokal dari wilayah Provinsi Jawa Timur, dengan nilai kontrak pengadaan untuk tahun 2023 mencapai 74,7% dari total kontrak pengadaan. [GRI 3-3]

In the management of the supply chain, the Company has appointed the Purchasing Division as the administrator for the procurement of goods and services according to production needs. The primary prerequisite considered in optimizing the production process and cost efficiency is the quality of raw materials from reliable and reputable suppliers. To this end, the Company conducts fair, transparent, and responsible supplier selection processes.

The Company's suppliers can be sourced from around Molindo's operational areas or other regions in Indonesia based on operational needs. For the supply of main raw materials in production, the Company prioritizes the engagement of local suppliers in the East Java Province. This policy has positively contributed to the improvement of the local community's economic welfare and the economy of the surrounding Molindo area. To date, most of the engaged suppliers are companies from East Java, with the procurement contract value for 2023 contributing 74.7% to the total procurement contracts. [GRI 3-3]

Jumlah Pemasok dan Nilai Transaksi [GRI 204-1]
Number of Suppliers and Transaction Value

Pemasok Supplier	2023		2022		2021	
	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Supplier (Entity)	**Nilai (Miliar Rp)** Value (Billion Rp)	**Jumlah Pemasok (Entitas)** Number of Supplier (Entity)	**Nilai (Miliar Rp)** Value (Billion Rp)	**Jumlah Pemasok (Entitas)** Number of Supplier (Entity)	**Nilai (Miliar Rp)** Value (Billion Rp)
Perusahaan Lokal (Wilayah Jawa Timur) Local Companies (in East Java)	**551**	**1.066**	496	1.276	491	1.288
Perusahaan Nasional (Indonesia, selain Wilayah Jawa Timur) National Companies (Indonesia, other than East Java)	**159**	**362**	155	303	153	456
Jumlah **Total**	**710**	**1.428**	**651**	**1.579**	**644**	**1.744**

Pasar Terlayani
Serviced Markets

Penguasaan pasar dan jangkauan wilayah pemasaran turut berperan penting dalam mengupayakan pertumbuhan ekonomi Molindo yang berkelanjutan. Selain menjaga kualitas produk yang memenuhi ekspektasi pelanggan, Perseroan terus mengupayakan peningkatan kontrak kerja sama dengan berbagai entitas di dalam maupun di luar negeri. Area pemasaran Perseroan mencakup pasar domestik serta pasar internasional yang tersebar di 8 negara di Asia Pasifik, sebagaimana diuraikan berikut:

Market penetration and marketing area coverage play a crucial role in fostering Molindo's sustainable economic growth. In addition to maintaining product quality that meets customer expectations, the Company strives to continuously enhance contractual partnerships with various entities both domestically and internationally. The Company's marketing coverage encompasses both the domestic market and international markets spanning across 8 countries in the Asia-Pacific region as follows:

Pasar Terlayani berdasarkan Jenis Produk
Serviced Markets by Product Type

Jenis Produk Type of Product	2023		2022		2021	
	Nilai Penjualan (Juta Rp) Sales Value (Million Rp)	**Proporsi Penjualan (%)** Sales Proportion (%)	**Nilai Penjualan (Juta Rp)** Sales Value (Million Rp)	**Proporsi Penjualan (%)** Sales Proportion (%)	**Nilai Penjualan (Juta Rp)** Sales Value (Million Rp)	**Proporsi Penjualan (%)** Sales Proportion (%)
Etanol Ethanol	**1.310.559**	**90,5**	1.377.601	90,9	1.486.872	92,2
CO_2 CO_2	**65.434**	**4,5**	64.150	4,2	60.818	3,8
Pupuk Fertilizer	**48.712**	**3,4**	46.946	3,1	42.026	2,6
Lainnya Others	**23.524**	**1,6**	26.623	1,8	22.338	1,4
Jumlah **Total**	**1.448.229**	**100,0**	**1.515.320**	**100,0**	**1.612.054**	**100,0**

Pasar Terlayani berdasarkan Jenis Pelanggan dan Nilai Transaksi
Serviced Markets by Customer Type and Transaction Value

Jenis Pelanggan	Satuan Unit	2023	2022	2021	Type of Customer
Swasta dalam Negeri	Miliar Rp Billion Rp	**866**	914	1.032	Domestic Private Company
Badan Milik Pemerintah	Miliar Rp Billion Rp	**-**	-	8	State-Owned Enterprises
Perusahaan Asing	Miliar Rp Billion Rp	**582**	601	572	Foreign Companies
Jumlah	**Miliar Rp** **Billion Rp**	**1.448**	**1.515**	**1.612**	**Total**

Pencapaian Target Kinerja Operasional dan Keuangan [POJK F.2]
Operating and Financial Target Achievement

Tantangan ekonomi makro dan mikro serta berbagai ketidakpastian kondisi menuntut Perseroan untuk menerapkan strategi terbaik yang adaptif, fleksibel, dan dapat diandalkan dalam rangka menjaga kinerja dan mengupayakan pertumbuhan operasional dan keuangan. Informasi mengenai capaian kinerja operasional dan keuangan Molindo dalam 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

The macro and microeconomic challenges and various uncertainties encourage the Company to implement the best adaptive, flexible, and reliable strategies to maintain performance and realize operating and financial growth. In that regard, Molindo's operating and financial performance achievements in the past 3 years were as follows:

Pencapaian Kinerja Operasional dan Keuangan
Operating and Financial Achievement

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Kinerja Operasional **Operating Performance**					
Produksi Etanol	KL	**76.958**	77.655	89.422	Ethanol Production
Produksi CO_2	MT	**15.619**	18.704	15.967	CO_2 Production
Produksi Pupuk	MT	**22.926**	18.345	17.277	Fertilizer Production
Kinerja Keuangan **Financial Performance**					
Pendapatan	Miliar Rp Billion Rp	**1.448**	1.515	1.612	Sales
Laba Tahun Berjalan	Miliar Rp Billion Rp	**94**	30*	57*	Profit for the Year

* Data disajikan kembali / Restated data.

Pada tahun 2023, capaian kinerja operasional untuk produksi etanol menurun 0,9% dibandingkan tahun sebelumnya. Demikian pula, produksi CO_2 cair menunjukkan penurunan sebesar 16,5%. Sedangkan, produksi pupuk meningkat 25,0%.

In 2023, the operating performance in terms of ethanol production went down by 0.9% compared to the previous year. Similarly, liquid CO2 production also fell by 16.5%. Meanwhile, fertilizer production grew by 25.0%.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan
Economic Value Generated and Distributed

Kinerja ekonomi yang dicapai Perseroan memberikan pengaruh yang signifikan terhadap nilai ekonomi yang dapat didistribusikan kepada kelompok pemangku kepentingan terkait, termasuk sebagai pemenuhan kewajiban. Pada tahun 2023, nilai ekonomi langsung yang didistribusikan meningkat 6,9% dari tahun sebelumnya. Rincian informasinya ditunjukkan sebagai berikut: [GRI 3-3]

The Company's economic performance has a significant impact on the economic value that can be distributed to relevant stakeholder groups, including fulfillment of obligations. In 2023, the direct economic value retained increased by 6.9% compared to the previous year as follows: [GRI 3-3]

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan [GRI 201-1]
Economic Value Generated and Distributed

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan					**Direct Economic Value Generated**
Penerimaan Kas dari Pelanggan	Miliar Rp Billion Rp	**1.443,0**	1.515,7	1.634,7	Collections from Customers
Penerimaan dari Kegiatan Operasi Lainnya	Miliar Rp Billion Rp	**-**	-	15,2	Net Cash Received from Other Operating Activities
Pendapatan Bunga	Miliar Rp Billion Rp	**0,6**	0,7	2,3	Interest Received from Banks
Pengembalian Pajak	Miliar Rp Billion Rp	**2,2**	2,0	10,4	Tax Refunds
Penjualan Aset Tetap	Miliar Rp Billion Rp	**63,1**	0,9	0,5	Disposal of Fixed Assets
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan	**Miliar Rp Billion Rp**	**1.508,9**	**1.519,3**	**1.663,1**	**Total Direct Economic Value Generated**
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan					**Direct Economic Value Distributed**
Pembayaran Kas kepada Pemasok, Beban Produksi dan Usaha Lainnya	Miliar Rp Billion Rp	**1.272,5**	1.199,5	1,358,7	Direct Economic Value Distributed
Pembayaran Kas kepada Manajemen dan Karyawan	Miliar Rp Billion Rp	**133,1**	127,6	130,2	Payments to Management and Employees
Pembayaran Beban Bunga	Miliar Rp Billion Rp	**35,9**	37,6	51,7	Interest Paid to Banks
Pembayaran Pajak Penghasilan	Miliar Rp Billion Rp	**44,5**	16,7	29,3	Income Taxes Paid
Pembayaran untuk Kegiatan Operasi Lainnya	Miliar Rp Billion Rp	**0,9**	9,5	-	Net Cash Paid for Other Operating Activities
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan	**Miliar Rp Billion Rp**	**1.486,9**	**1.390,9**	**1.569,9**	**Total Direct Economic Value Distributed**
Nilai Ekonomi Langsung yang Ditahan					**Direct Economic Value Retained**
Selisih antara Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan yang Didistribusikan	**Miliar Rp Billion Rp**	**22,0**	**128,4**	**93,2**	**Difference between Direct Economic Value Generated and Distributed**

Tanggung Jawab Produk
Product Responsibility

Molindo senantiasa memastikan setiap produk dan layanan yang disediakan bagi pelanggan memiliki kualitas yang terbaik. Hal ini termasuk pada memastikan kesesuaian dan keamanan kandungan bahan baku yang digunakan melalui uji laboratorium. [POJK F.27]

Perseroan menyertakan informasi yang lengkap terkait bahan baku dan lembar data keselamatan bahan saat distribusi produk kepada pelanggan. Informasi yang terdapat pada lembar data keselamatan bahan, antara lain:

- Komposisi bahan;
- Identifikasi bahaya;
- Tindakan penanggulangan kebakaran;
- Tindakan penanggulangan kebocoran dan tumpahan;
- Penyimpanan dan penanganan bahan;
- Pengendalian pemaparan dan alat pelindung diri;
- Sifat fisika dan kimia;
- Stabilitas dan reaktivitas bahan;
- Informasi toksikologi;
- Pembuangan limbah;
- Informasi untuk pengangkutan bahan;
- Informasi perundang-undangan; dan
- Informasi lain.

Kami juga memberikan informasi terkait komposisi bahan dan kadar pada kemasan pupuk.

Molindo persistently ensures that every product and service provided to customers maintains the highest quality. This includes ensuring the conformity and safety of the raw material content used through laboratory testing. [POJK F.27]

The Company provides complete information regarding raw materials and material safety data sheets during distribution to customers. The material safety data sheet contains, among others, the following information:

- Ingredients composition;
- Hazard identification;
- Fire measures;
- Leak and spill countermeasures;
- Storage and material handling;
- Exposure control and personal protective equipment;
- Physical and chemical properties;
- Material stability and reactivity;
- Toxicological information;
- Waste disposal;
- Material transport information;
- Statutory information; and
- Other information.

We also provide information on the composition of the raw materials and the content percentage on the fertilizer packaging.

Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction

Kepuasan pelanggan berpengaruh positif terhadap kinerja ekonomi Perseroan. Karenanya, pengelolaan faktor-faktor yang memengaruhi kepuasan pelanggan merupakan hal yang senantiasa kami tingkatkan. Hal ini termasuk pada kesetaraan pelayanan terbaik bagi setiap pelanggan Molindo.

Secara berkala, kami menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan untuk mengetahui kinerja pelayanan Perseroan di setiap tahunnya. Pada tahun 2023, hasil survei menunjukkan tingkat kepuasan pelanggan berada pada kategori "baik". Selain itu, tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali akibat ketidaksesuaian dengan spesifikasi ataupun alasan lain dari pelanggan. [POJK F.17, POJK F.29, POJK F.30]

Customer satisfaction has a positive impact on the Company's economic performance. Therefore, we strive to continuously enhance the management of factors influencing customer satisfaction, such as by providing equally excellent services for every Molindo customer.

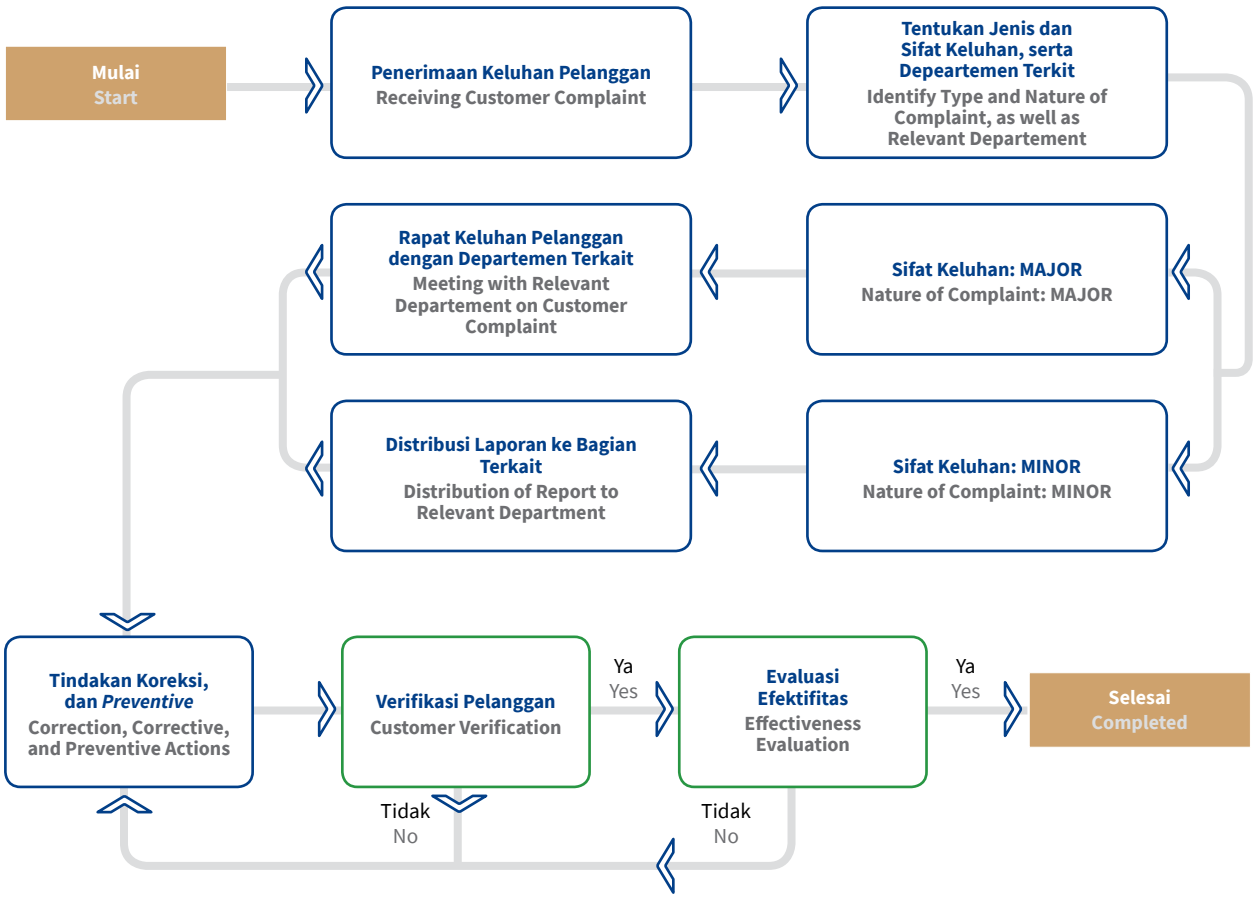
Moreover, we periodically conduct customer satisfaction surveys to assess the Company's service performance on an annual basis. In 2023, the survey results indicated that the customer satisfaction level was firmly in the "good" category. Furthermore, none of the Company's products were recalled due to non-compliance with specifications or other reasons cited by customers. [POJK F.17, POJK F.29, POJK F.30]

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Indeks Kepuasan Pelanggan	**4,5**	4,4	4,2	Customer Satisfaction Index
Kategori	Baik Good	Baik Good	Baik Good	Category

Untuk meningkatkan pelayanan yang mengedepankan kepuasan pelanggan, Perseroan telah menyediakan sarana yang dapat digunakan pelanggan untuk menyampaikan pengaduan atau keluhan kepada Perseroan. Laporan pengaduan yang diterima akan segera ditindaklanjuti sesuai standar pelayanan dan prosedur, yang ditunjukkan sebagai berikut:

To enhance service with a focus on customer satisfaction, the Company has provided customers with a channel to submit complaints or grievances. Complaints received are promptly addressed according to service standards and procedures, as follows:

Mekanisme Pelaporan Pengaduan Pelanggan
Customer Complaint Reporting Mechanism



Sepanjang tahun 2023, terdapat 1 (satu) laporan pengaduan yang telah diselesaikan dengan baik.

In 2023, the Company received 1 (one) complaint, which had been settled properly.

Jenis Pengaduan Type of Complaint	2023			2022		2021	
	Proses Tindak Lanjut Follow Up Process	Selesai Completed	Jumlah Laporan Diterima Number of Report Received	Selesai Completed	Jumlah Laporan Diterima Number of Report Received	Selesai Completed	Jumlah Laporan Diterima Number of Report Received
Produk Product	-	1	1	2	2	1	1
Layanan Service	-	-	-	2	2	-	-



08

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Komitmen Molindo untuk menggunakan sumber daya dari alam secara efisien dan kembali menghasilkan manfaat bagi alam terlihat dari inovasi yang dilakukan secara berkesinambungan dalam hal produksi ramah lingkungan.

Molindo's commitment to consuming natural resources efficiently and generating benefits for the environment is evident through continuous innovation in environmentally-friendly production practices.

Molindo menghasilkan produk-produk ramah lingkungan yang berasal dari limbah industri gula. Residu hasil ekstraksi gula dari tebu, berupa *molasses,* diolah menjadi produk etanol berstandar *food grade*. Etanol yang Perseroan hasilkan dapat digunakan untuk bahan baku berbagai jenis produk, seperti farmasi, *hand sanitizer*, disinfektan, perawatan tubuh, minuman, dan aplikasi industri lainnya. Adapun residu yang dihasilkan dari ekstraksi etanol tersebut akan diproses lebih lanjut untuk diolah menjadi pupuk yang diperlukan untuk keperluan pertanian. Inovasi terkait produksi berkelanjutan ini menerapkan prinsip *zero discharge* dan *zero waste* dalam rangkaian prosesnya.

Dalam rangkaian proses produksi, Molindo juga berkomitmen untuk mengefisienkan penggunaan energi dan sumber daya, serta menggunakan bauran energi terbarukan yang lebih ramah lingkungan. Selain itu, secara berkala, Perseroan melakukan pemantauan dampak lingkungan untuk memastikan tidak terdapat insiden pencemaran lingkungan akibat aktivitas operasional.

Molindo produces environmentally-friendly products derived from sugar industry waste. Residues from the extracion of sugar from sugar cane, in the form of molasses, are processed into food-grade ethanol products. The ethanol produced by the Company can be used as raw material for various products such as pharmaceuticals, hand sanitizers, disinfectants, personal care items, beverages, and other industrial applications. The residues generated from ethanol extraction are further processed to produce fertilizers for agricultural purposes. The innovation related to sustainable production adheres to the principles of zero discharge and zero waste throughout the entire process.

Throughout its entire production process, Molindo is also committed to optimizing energy and resource consumption, incorporating a mix of renewable energy sources that are more environmentally friendly. In addition, the Company regularly monitors environmental impacts to prevent environmental pollution resulting from its operational activities.

Pengelolaan dan Penggunaan Bahan Baku [POJK F.5][POJK F.26]
Raw Material Management and Use

Molindo mengolah *molasses* yang berasal dari limbah pabrik gula di sekitar wilayah operasional pabrik di Provinsi Jawa Timur. Kedekatan dengan sumber bahan baku memungkinkan Perseroan untuk memastikan ketersediaan pasokan *molasses* yang berkualitas dalam produksi etanol. Selain itu, penggunaan bahan baku yang berasal tidak jauh dari wilayah operasional dapat mengoptimalkan penggunaan sumber daya untuk keperluan distribusi bahan baku hingga pemasaran produk. [GRI 3-3]

Sebagai salah satu perusahaan penghasil etanol terbesar di Indonesia, Perseroan membutuhkan pasokan *molasses* dengan jumlah yang sangat banyak. Untuk memenuhi kebutuhan produksi etanol di tahun 2023, Perseroan menggunakan sebanyak 280 ribu MT *molasses.* Besarnya kebutuhan ini menjadikan Perseroan sebagai salah satu pembeli *molasses* terbesar di pasar domestik.

Molindo processes molasses originating from sugar mill waste in the vicinity of its operational plant in East Java Province. Proximity to the raw material source enables the Company to ensure the availability of high-quality molasses supply for ethanol production. Moreover, the use of raw materials sourced not far from the operational area optimizes resource usage for raw material distribution as well as product marketing. [GRI 3-3]

As one of the largest ethanol producers in Indonesia, the Company requires substantial supply of molasses. To meet the ethanol production needs in 2023, the Company utilized a total of 280 thousand metric tons of molasses. The aforementioned demand volume positioned the Company as one of the largest molasses buyers in the domestic market.

Selain menggunakan *molasses,* Molindo juga menggunakan etanol mentah yang dipasok dari produsen etanol lain. Etanol mentah yang didapatkan akan diolah lebih lanjut di pabrik penyulingan (redistilasi) agar dapat memenuhi spesifikasi produk etanol Perseroan. Selain itu, Perseroan juga menggunakan bahan pendukung lain dalam proses produksi, sebagaimana ditunjukkan sebagai berikut:

In addition to molasses, Molindo also utilizes raw ethanol supplied by other ethanol producers. The raw ethanol is redistilled at our distillation plant to meet the Company's ethanol product specifications. In addition, the Company uses other supporting materials in its production process as follows:

Jenis dan Volume Bahan Baku Utama serta Pendukung untuk Produksi Etanol [GRI 301-1]
Type and Volume of Main and Supporting Raw Material for Ethanol Production

Jenis Bahan Baku Satuan Unit	2023	2022	2021	Type of Raw Material
Molasses MT	**279.934**	274.961	277.670	Molasses
Yeast Kg	**2.780**	460	280	Yeast
Urea MT	**215**	127	119	Urea
Asam Sulfat MT	**764**	1.163	1.295	Sulfuric Acid
Asam Fosfat MT	**76**	12	12	Phosphoric Acid
Raw Ethanol Kl	**1.892**	4.053	16.419	Raw Ethanol

Jenis dan Volume Bahan Baku untuk Produksi CO_2 Cair
Type and Volume of Raw Material for Liquid CO_2 Production

Jenis Bahan Baku Satuan Unit	2023	2022	2021	Type of Raw Material
CO_2 *Raw Gas* Kg	**23.654.804**	27.953.901	25.630.812	CO_2 Raw Gas

Mendukung Ekonomi Sirkular dan Lingkungan Rendah Karbon [GRI 201-2]

Supporting Circular Economy and Low-Carbon Environment

Komitmen Perseroan dalam mendukung penerapan ekonomi sirkular terlihat dari proses produksi yang mengefisienkan penggunaan sumber daya alam, meminimumkan limbah, serta meningkatkan penggunaan sumber energi terbarukan. Inisiatif ini diyakini dapat meminimalkan potensi dampak negatif terhadap lingkungan dan memungkinkan Perseroan untuk berkontribusi lebih banyak terhadap kelestarian lingkungan. [GRI 3-3]

The Company's commitment to supporting the implementation of a circular economy is evident in its production processes that optimize the use of natural resources, minimize waste, and increase the utilization of renewable energy sources. This initiative is expected to minimize potential negative impacts on the environment and allows the Company to contribute more to environmental sustainability. [GRI 3-3]

Produksi dengan pendekatan *zero discharge* dan *zero waste* dimulai dari mengolah limbah pabrik gula (*molasses*) menjadi etanol yang diperlukan oleh berbagai industri untuk memproduksi obat-obatan, kosmetik, produk perawatan harian, hingga minuman beralkohol. Selanjutnya, melalui purifikasi pada proses fermentasi produksi etanol, dihasillkan CO_2 cair dan *dry ice* yang diperlukan industri

Production with a zero discharge and zero waste approach begins by processing molasses, which is sugar mill waste, into ethanol, an essential substance used by various industries to produce medicines, cosmetics, personal care products, and alcoholic beverages. Furthermore, through the purification process in the fermentation of ethanol production, liquid CO_2 and dry ice are produced, which are

makanan. Selain itu, *vinasse/spent wash* yang dihasilkan dari proses distilasi dalam produksi etanol diolah menjadi pupuk kalium dan pupuk kompos yang bermanfaat bagi sektor pertanian. [GRI 301-2]

Penerapan ekonomi sirkuler ini dibarengi dengan aktivitas operasional yang rendah karbon. Sejak tahun 2020, Perseroan memanfaatkan inovasi *vinasse boiler* untuk menghasilkan uap yang dibutuhkan untuk proses fermentasi, distilasi, dan evaporasi. *Vinasse boiler* menggunakan bahan bakar yang berasal dari *vinasse/spent wash* (produk sampingan dari proses fermentasi etanol) untuk mengurangi penggunaan batubara yang tidak ramah lingkungan. Selain untuk proses produksi, uap yang dihasilkan juga dapat digunakan untuk menggerakkan pembangkit listrik milik Perseroan sehingga dapat mengurangi konsumsi listrik dari PLN. Pemanfaatan *vinasse boiler* ini memberikan pengaruh yang signifikan terhadap efisiensi energi dan pengurangan emisi dalam rangka mencapai *carbon neutral.* Inovasi ini juga menjadi komitmen terhadap pemanfaatan energi baru dan terbarukan (EBT) di Indonesia.

needed by the food industry. In addition, vinasse/spent wash generated from the distillation process in ethanol production is processed into potassium fertilizer and compost beneficial for the agricultural sector. [GRI 301-2]

The implementation of circular economy is complemented by low-carbon operational activities. Since 2020, the Company has utilized the innovative vinasse boiler to generate steam required for the fermentation, distillation, and evaporation processes. The vinasse boiler uses fuel derived from vinasse/spent wash, a by product of the ethanol fermentation process, to reduce the use of environmentally unfriendly coal. In addition, the generated steam can also power the Company's power plant, reducing electricity consumption from the national grid. The utilization of the vinasse boiler significantly impacts energy efficiency and emission reduction in an effort to achieve carbon neutrality. This innovation also signifies the Company's commitment to utilizing new and renewable energy (NRE) in Indonesia.

Penggunaan Air
Water Consumption

Air merupakan salah satu sumber daya esensial yang dibutuhkan untuk keperluan operasional utama dan pendukung di Perseroan. Air yang digunakan bersumber dari bawah tanah di lokasi pabrik. Penggunaan sumur air bawah tanah telah mendapatkan izin dari pemerintah daerah dan senantiasa memenuhi persyaratan regulator terkait lingkungan sehingga penggunaannya tidak menimbulkan dampak negatif yang signifikan bagi kelestarian lingkungan sekitar. Selain itu, Perseroan juga menggunakan air yang dibeli dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk keperluan domestik sehari-hari.

Water is one of the essential resources required for the primary and supportive operational needs of the Company. The Company uses groundwater at the plant site. We had obtained the necessary permits from regional administration as well as environmental permits for those groundwater wells as they have no negative impact on the surrounding environment. In addition, we also use water purchased from the Regional Drinking Water Company (PDAM) for everyday domestic purposes.

Sumber dan Volume Pemakaian Air [POJK F.8] [GRI 303-3]
Source and Volume of Water Consumption

Jenis Bahan Baku	Satuan Unit	2023	2022	2021	Type of Raw Material
Air Bawah Tanah (Sumur)[1)]	m^3	**226.111**	264.177	206.275	Underground Water (Well)[1)]
PDAM[2)]	m^3	**1.464**	1.441	1.998	PDAM[2)]
Air Kawasan MM2100 – SKI[3)]	m^3	**3.165**	2.063	1.890	Regional Water MM2100 – SKI[3)]
Total	**m^3**	**230.740**	**267.681**	**210.163**	**Total**

Keterangan / Description:
[1)] MRI
[2)] MRI dan MIG
[3)] SKI
Data volume penggunaan air termasuk keseluruhan total penggunaan air yang dipakai untuk produksi maupun penggunaan di kantor. / Water consumption volume data includes the total amount of water used for production and office use.

Meskipun ketersediaan air masih cukup terjamin, namun Perseroan tetap berkomitmen untuk mengedepankan penggunaan air yang efisien dan bertanggung jawab. Komitmen tersebut diwujudkan dengan pemasangan instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) untuk menghasilkan air daur ulang yang berguna sebagai air umpan pada sistem *boiler.* Selain itu, himbauan penggunaan air secara bijak dan bertanggung jawab juga senantiasa dilaksanakan. [GRI 303-1]

Even though water availability is reasonably assured, the Company remains committed to prioritizing efficient and responsible water consumption. To this end, we have installed a wastewater treatment plant (WWTP) that is integral to the boiler feed water system. In addition, we encourage our employees to consume water wisely. [GRI 303-1]

Penggunaan Energi
Energy Consumption

Energi yang digunakan untuk aktivitas operasional bersumber dari energi listrik, bahan bakar fosil (BBM dan batubara), serta energi terbarukan, berupa *vinasse/spent wash*. Penggunaan energi listrik dan bahan bakar fosil dilakukan secara bijaksana dengan mengedepankan efisiensi untuk mencegah dampak negatif terhadap lingkungan akibat emisi yang dihasilkan. Salah satu langkah yang diterapkan yakni dengan penggunaan *vinasse/spent wash* sebagai bahan bakar *boiler* untuk keperluan produksi serta penghasil uap yang menggerakkan turbin penghasil listrik. Penggunaan *vinasse/spent wash* terbukti dapat mengurangi konsumsi listrik dan batubara, serta menurunkan potensi emisi yang dihasilkan. Dalam pelaksanaannya, penggunaan energi dari *vinasse/spent wash* diawasi dan dievaluasi oleh Direksi melalui berbagai laporan kerja. [POJK F.7] [GRI 3-3]

To power its operations, the Company relies on electricity generated by fossil fuels comprised of fuel oil and coal, as well as new and renewable energy (NRE) sources in the form of vinasse/spent wash. These energy sources are used wisely to protect the environment from the resulting emissions. As part of its sustainability efforts, the Company uses vinasse/spent wash as an energy source for the vinasse boilers in the production process, as well as using the steam produced to drive turbines to generate electricity. The use of vinasse/spent wash has proven to reduce electricity and coal consumption while lowering potential emissions. In practice, the energy usage from vinasse/spent wash is monitored and evaluated by the Board of Directors through various work reports. [POJK F.7] [GRI 3-3]

Proporsi Penggunaan EBT pada Boiler
Proportion of Using NRE in Boilers

Sumber Energi Energy Source	2023		2022		2021	
	Total Energi Total Energy (Terajoule/TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	Total Energi Total Energy (Terajoule/TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	Total Energi Total Energy (Terajoule/TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)
Batubara Coal	**1.574**	**80,8**	1.552*	72,1*	1.478*	80,0*
Biomassa (*Vinasse*) Biomass (Vinasse)	**374**	**19,2**	601*	27,9*	369*	20,0*
Jumlah **Total**	**1.948**	**100.0**	**2.153***	**100.0**	**1.847***	**100.0**

*Data disajikan kembali. / Restated data.

Proporsi Penggunaan Listrik yang Dihasilkan dari Teknologi Vinasse Boiler - Turbin
Proportion of Electricity Usage Generated from Vinasse Boiler Technology - Turbine

Sumber Energi Energy Source	2023		2022		2021	
	Total Energi Total Energy (Terajoule/TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	Total Energi Total Energy (Terajoule/TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)	Total Energi Total Energy (Terajoule/TJ)	Proporsi Penggunaan Usage Proportion (%)
Turbin Turbine	**103**	**65,2**	98*	66,7*	72*	54,5*
PLN	**55**	**34,8**	49*	33,3*	60*	45,5*
Jumlah **Total**	**158**	**100,0**	**147***	**100,0**	**132***	**100,0**

*Data disajikan kembali. / Restated data.

Penggunaan Energi [POJK F.6][GRI 302-1][GRI 302-3][GRI 302-4]
Energy Consumption

Sumber Energi	Satuan Unit	2023	2022	2021	Energy Source
Konsumsi Energi **Energy Consumption**					
Batubara	TJ	**1.574**	1.552*	1.478*	Coal
Biomassa (*Vinasse*)	TJ	**374**	601*	369*	Biomass (Vinasse)

Sumber Energi	Satuan Unit	2023	2022	2021	Energy Source
Listrik dari Turbin	TJ	103	98*	72*	Electricity from the Turbine
Listrik dari PLN	TJ	55	49*	60*	Electricity from PLN
Solar/BBM	TJ	20	21*	19	Diesel/Oil Fuel
Jumlah	**TJ**	**2.126**	**2.321***	**1.998***	**Total**
Intensitas Energi	**TJ /Miliar Rp** TJ/Billion Rp	**1,5**	**1,5**	**1,2***	**Energy Intensity**
Efisiensi Energi	**TJ /Miliar Rp** TJ/Billion Rp	**0,0**	**(0,3)***	**(0,1)***	**Energy Efficiency**

Keterangan / Description:
Penggunaan energi merupakan total keseluruhan energi yang digunakan, baik untuk pabrik maupun untuk kantor. / Energy consumption is the total energy used for both plants and offices.
*Data disajikan kembali. / Restated data.

Pengelolaan Emisi
Emissions Management

Perseroan menyadari bahwa sebagian besar sumber energi yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan operasional menghasilkan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang berkontribusi terhadap pemanasan global dan perubahan iklim ekstrim. Untuk itu, pengelolaan emisi merupakan hal yang penting untuk dilakukan secara berkelanjutan untuk meminimalkan emisi GRK yang dihasilkan sekaligus menjaga tingkat produktivitas melalui aktivitas operasional yang rendah karbon. Perseroan secara aktif melakukan pengawasan dan pengukuran emisi di lokasi pabrik untuk mengetahui tingkat efektivitas inisiatif pengurangan emisi serta evaluasi peningkatan kualitas penerapannya. [POJK F.12] [GRI 3-3]

Salah satu inisiatif untuk mengurangi emisi yakni dengan mengolah CO_2 dalam proses produksi menjadi zat cair yang dibutuhkan untuk kepentingan industri lain. Selain dapat mengurangi emisi, inisiatif ini juga menghasilkan manfaat sosial-ekonomi bagi Perseroan dan pemangku kepentingan terkait. [GRI 3-3]

The Company is keenly aware that a significant portion of the energy sources used to meet its operational needs produces greenhouse gas (GHG) emissions that contribute to global warming and extreme climate change. Therefore, sustainable emission management is crucial to minimize GHG emissions while maintaining productivity levels through low-carbon operational activities. Accordingly, the Company actively monitors and measures emissions at the factory site to assess the effectiveness of emission reduction initiatives and evaluate the improvement of their implementation. [POJK F.12] [GRI 3-3]

One of the Company's initiatives to reduce emissions is by converting CO_2 in the production process into a liquid substance needed for other industries. In addition to reducing emissions, this initiative also generates socio-economic benefits for the Company and related stakeholders. [GRI 3-3]

Emisi GRK yang Dihasilkan [POJK F.11][GRI 305-1][GRI 305-4][GRI 305-5]
Generated GHG Emissions

Sumber Energi	Satuan Unit	2023	2022	2021	Energy Source
Emisi yang Dihasilkan Generated Emissions					
Scope 1					
Pabrik Purifikasi CO_2	Ton CO_2 eq	**118**	280	360	CO_2 Purification Plant
Pabrik Liquid CO_2 Line 1	Ton CO_2 eq	**5.592**	5.195	4.996	Liquid CO_2 Line 1 Plant
Pabrik Liquid CO_2 Line 2	Ton CO_2 eq	**2.444**	4.055	4.668	Liquid CO_2 Line 2
Crb. A: Boiler Alstom	Ton CO_2 eq	**17.598**	20.423	17.767	Crb. A: Boiler Alstom
Crb. B: UPP	Ton CO_2 eq	**142.574**	122.812	101.880	Crb. B: UPP
Crb. C: Dryer Granute Kalium	Ton CO_2 eq	**365**	303	255	Crb. C: Dryer Granute Kalium
Crb. D: Dryer Granule Organik	Ton CO_2 eq	**-**	-	703	Crb. D: Dryer Granule Organik
Crb. E: Genset MTU-1	Ton CO_2 eq	**14**	15	6	Crb. E: Genset MTU-1
Crb. F: Genset MTU-2	Ton CO_2 eq	**15**	15	6	Crb. F: Genset MTU-2

Sumber Energi	Satuan Unit	2023	2022	2021	Energy Source
Crb. G: Cooler Granule Kalium	Ton CO_2 eq	-	-	255	Crb. G: Cooler Granule Kalium
Crb. H: Boiler Actom	Ton CO_2 eq	16.396	16.884	11.266	Crb. H: Boiler Actom
Crb. I: Boiler Taihu	Ton CO_2 eq	10.952	4.993	11.266	Crb. I: Boiler Taihu
Crb. J: Cooler Granule Organik	Ton CO_2 eq	-	-	703	Crb. J: Cooler Granule Organik
Crb. K: Genset Perkins	Ton CO_2 eq	20	30	12	Crb. K: Genset Perkins
Crb. L: Vinasse Boiler	Ton CO_2 eq	109.645	142.464	118.677	Crb. L: Vinasse Boiler
Scope 2					
Listrik	Ton CO_2 eq	13.893	11.847	13.969	Electricity
Jumlah Emisi	**Ton CO_2 eq**	**319.627**	**329.316**	**286.789**	**Total Emissions**
Intensitas Emisi	**Ton CO_2 eq/Miliar Rp** Ton CO2 eq/Billion Rp	**220,7**	**217,4**	**177,9**	**Emission Intensity**
Efisiensi Energi	**Ton CO_2 eq/Miliar Rp** Ton CO2 eq/Billion Rp	**(3,3)**	**(39,5)**	**28,4**	**Energy Efficiency**

Limbah
Waste

Melalui penerapan prinsip *zero discharge* dan *zero waste*, pengelolaan limbah Molindo dilakukan secara terintegrasi dengan rangkaian proses produksi. Pengelolaan limbah mengedepankan aspek sosial dan lingkungan, seperti mencegah timbulnya penyakit serta menjaga kelestarian lingkungan sekitar. [GRI 3-3][GRI 306-1]

Proses pengelolaan limbah di Molindo dibedakan berdasarkan kandungannya, yakni limbah bahan beracun dan berbahaya (B3) serta limbah non-B3. Pengelolaan limbah juga melibatkan pihak ketiga yang telah memiliki izin dari pemerintah dan regulator terkait. [GRI 306-2]

Through the implementation of the zero discharge and zero waste principles, Molindo's waste management is carried out in an integrated manner with the production process. Waste management emphasizes social and environmental aspects, such as preventing diseases and preserving the surrounding environment. [GRI 3-3] [GRI 306-1]

At Molindo, the waste management process is categorized based on its content, namely hazardous and non-hazardous waste. Waste management also involves third parties who have obtained permits from the government and relevant regulators. [GRI 306-2]

Upaya Pengelolaan Limbah [POJK F.14] [GRI 306-2]
Waste Management Efforts

Jenis Limbah Type of Waste	Metode Pengelolaan Management Type
Limbah Non-B3 Non-B3 Waste	Diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki izin pengelolaan limbah. Handed over to a third party who has a waste management permit.
Limbah B3 B3 Waste	Diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki izin pengelolaan limbah. Handed over to a third party who has a waste management permit.

Informasi terkait jumlah limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional diuraikan sebagai berikut:

The amount of waste produced by the Company's operations is as follows:

Limbah Non-B3 yang Dihasilkan [POJK F.13] [GRI 306-3]
Non-B3 Waste Produced

Jenis Limbah	Satuan Unit	2023	2022	2021	Type of Waste
Limbah Rumah Tangga	MT	**0,9**[1)]	1,5[1)]	4,5[5)]	Household Waste
Ban Bekas		**2,4**[5)]	5,7[4)]	3,4[5)]	Used Tire

Jenis Limbah	Satuan Unit	2023	2022	2021	Type of Waste
Drum	MT	**2,1**[4]	4,8[7]	10,1[6]	Drum
Besi Tua		**91,9**[4]	5,6[6]	123,5[6]	Scrap Metal
Stainless Steel		**0,4**[2]	3,8[4]	74,5[3]	Stainless Steel
Freon Can		**-**	-	0,1[2]	Freon Can
Jerigen Plastik		**7,5**[4]	11,5[4]	8,2[3]	Plastic Jerrycan
Karton		**-**	-	0,1[2]	Cardboard
Kertas		**0,4**[1]	0,5[1]	0,8[5]	Paper
Seng		**16,2**[4]	0,9[2]	5,3[4]	Zinc
Barang Plastik		**0,1**[4]	-	2,2[4]	Plastic Goods
Sepatu Bekas		**-**	-	0,1[2]	Used Shoes
Crop Bekas		**0,2**[3]	0,1[3]	0,5 [3]	Used Crops
Karung Bekas		**18,7**[3]	23,9[3]	33,6[3]	Used Sacks
Kabel Bekas		**-**	-	1,2[3]	Used Cable
Motor Listrik		**-**	-	0,8[3]	Electric Motor
Alat Instrumen		**-**	-	1,2[3]	Instrument Tool
Profil Tank		**-**	-	2,5[3]	Profil Tank
Barang Bekas Elektronik		**0,1**[3]	0,5[3]	-	Used Electronics
Plastik UV		**-**	1,4[3]	-	UV Plastic
Mesin AC Bekas		**0,3**[3]	-	-	Used AC Machine
Belt Conveyor		**1,2**[3]	-	-	Belt Conveyor
Total		**142,4**	**60,2**	**272,6**	**Total**

Keterangan / Description:
[1] SKI
[2] MIG
[3] MRI
[4] MRI & MIG
[5] MIG & SKI
[6] MRI, MIG, & SKI
[7] MRI & SKI

Limbah B3 yang Dihasilkan [GRI 306-3]
B3 Waste Produced

Jenis Limbah	Satuan Unit	2023	2022	2021	Type of Waste
Minyak Pelumas Bekas (B105d)	MT	**1**[3]	2[3]	2[3]	Used Lubricant (B105d)
Fly Ash (B409)		**1.351**[1]	1.627[1]	1.584[1]	Fly Ash (B409)
Bottom Ash (B410)		**8.816**[1]	9.412[1]	9.032[1]	Bottom Ash (B410)
Karbon Aktif (A110d)		**2**[2]	-	4[2]	Active Carbon (A110d)
Kemasan Bekas B3 (B104d)		**1**[3]	1[3]	1[1]	Used Packaging B3 (B104d)
Majun Bekas (B110d)		**1**[3]	1[3]	-	Used Majun (B110d)
Electronics (B107d)		**1**[2]	1[2]	1[2]	Electronics (B107d)
Baterai/Aki Bekas (A102d)		**1**[4]	-	1[3]	Used Battery/Accu (A102d)
Molecular Sieve/Katalis Bekas (B301-3)		**6**[2]	-	-	Used Molecular Sieve/Catalyst (B301-3)
Total		**10.180**	**11.044**	**10.625**	**Total**

Keterangan / Description:
[1] MRI
[2] MIG
[3] MRI & MIG
[4] MRI & SKI
[5] SKI
[6] MRI, MIG, & SKI

Keanekaragaman Hayati
Biodiversity

Lokasi pabrik Molindo tidak bersinggungan atau berada dekat kawasan konservasi atau kawasan dengan nilai keberagaman hayati tinggi. Namun demikian, Perseroan tetap berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan sekitar melalui inisiatif penghijauan di area lahan terbuka, daerah aliran sungai dan sumber air, serta melakukan konservasi lingkungan. Penghijauan dilakukan dengan menanam jenis tanaman yang dapat memberikan manfaat terhadap bagi lingkungan maupun sosial ekonomi masyarakat lokal. [POJK F.9][GRI 3-3]

Even though Molindo's plants do not intersect with conservation areas or areas with high biodiversity value, the Company is committed to supporting nature conservation through various activities. To this end, we conduct afforestation in open land areas, watersheds and water sources, and play an active role in environmental conservation efforts. Afforestation is carried out by planting types of plants that can provide benefits to both the environment and the socio-economic aspects of the local community. [POJK F.9][GRI 3-3]

Penghijauan pada Lahan Terbuka [POJK F.10][GRI 304-3]
Afforestation in Open Land Areas

Jenis Limbah	Satuan Unit	2023	2022	2021	Type of Waste
Luas Area yang Direboisasi	m^2	**318.003**	298.003	284.931	Total Reforestation Area

Penanaman untuk Penghijauan
Planting for Afforestation

Jenis Type	Satuan Unit	2023 Luas Lahan Total Area
Tanaman Sengon Laut Peacocksplume Tree	m^2	**202.332**
Tanaman Nangka Jackfruit Tree	m^2	**60.000**
Tanaman Juwet Java Plum Tree	m^2	**10.000**
Tanaman Mangga Mango	m^2	**10.020**
Tanaman Pinesia Pinesia Plant	m^2	**91**
Tanaman Sukun Bread Fruit Tree	m^2	**5.000**
Tanaman Pete Stink Bean Tree	m^2	**5.000**
Tanaman Waru Gunung Portia Tree	m^2	**3.000**
Tanaman Pisang Banana Tree	m^2	**5.010**
Tanaman Alpukat Avocado Tree	m^2	**7.500**
Tanaman Durian Durian Tree	m^2	**10.000**
Lainnya Others	m^2	**50**
Total	**m^2**	**318.003**

Selain menjaga kelestarian lingkungan, Molindo juga berkomitmen untuk mematuhi setiap peraturan terkait lingkungan yang berlaku. Salah satu perwujudan komitmen tersebut ialah pelaporan Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) sesuai waktu yang ditentukan.

In addition, Molindo persistently strives to comply with environmental regulations such as by submitting the Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL) reports in a timely manner.

Biaya Pengelolaan Lingkungan [POJK F.4]
Environmental Management Cost

Agar inisiatif pengelolaan lingkungan dapat berdampak secara efektif, Molindo mengganggarkan dana yang perlu dikeluarkan setiap tahunnya.

To ensure that environmental management initiatives produce effective impacts, Molindo properly and sufficiently allocates the necessary funds on an annual basis.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup
Environmental Management Spending

2023	2022	2021
Rp6.534 / million	Rp4.627 juta / million	Rp5.096 juta / million

Biaya pengelolaan lingkungan yang dikeluarkan pada tahun 2023 meningkat 41,2% dari tahun sebelumnya. Peningkatan biaya tersebut merupakan bentuk komitmen kami untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup di area sekitar aktivitias operasional Perseroan.

The environmental management costs incurred in 2023 went up by 41.2% compared to the previous year. The increase in the aforementioned costs represented our commitment to preserving the environmental sustainability in the vicinity of the Company's operational activities.

Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan [POJK F.16]
Environmental Grievance Channel

Penyediaan sarana pengaduan terkait permasalahan lingkungan dilakukan sebagai bentuk upaya peningkatan kualitas pengelolaan lingkungan setiap tahun. Perseroan mempersilakan kepada pihak yang merasa dirugikan akibat permasalahan lingkungan yang diakibatkan oleh aktivitas operasional Perseroan untuk menyampaikan laporan pengaduannya kepada Tim *Security* untuk dihubungkan dengan bagian Humas/Umum/*General Affair* pada jam kerja. Di luar jam kerja, laporan yang diterima akan dicatat oleh Tim *Security* dalam *form* penerimaan keluhan (SHE/P-01/09).

The establishment of an environmental grievance mechanism is part of our ongoing efforts to enhance the quality of environmental management on an annual basis. The Company encourages stakeholders who feel disadvantaged due to environmental problems caused by the Company's operations to submit their grievances to the Security Team to be forwarded to the Public Relations/General/General Affairs department during office hours. Outside of working hours, the grievances is received by the Security Team and recorded in the grievance receipt form (SHE/P-01/09).

Bagian Humas/Umum/*General Affair* akan mendistribusikan laporan pengaduan yang diterima ke bagian terkait. Selanjutnya, bagian tersebut akan melakukan penanganan pengaduan sesuai keputusan yang telah ditentukan dengan pengawasan langsung oleh PIC yang ditunjuk. Hasil penanganan pengaduan akan didokumentasikan sesuai dengan prosedur yang berlaku. Perseroan akan melakukan perbaikan berkesinambungan dengan pihak terkait untuk mencegah kejadian dengan penyebab yang sama terulang.

The Public Relations/General/General Affairs department shall forward grievances to the relevant departments. Then, the respective department shall handle the complaint according to the decision determined under the direct supervision of the appointed PIC. The results shall be documented in accordance with the applicable procedures. The Company routinely carries out continuous improvement with relevant stakeholders to prevent similar incidents.

Komitmen pengelolaan lingkungan Molindo dapat mencegah terjadinya permasalahan lingkungan, yang ditunjukkan oleh nihilnya laporan pengaduan yang diterima Perseroan di tahun 2023.

Due to Molindo's full commitment to properly managing environmental aspects, in 2023 the Company received zero environmental grievances.



09

Kinerja Sosial

Social Performance

Salah satu indikator keberhasilan penerapan prinsip keberlanjutan Molindo adalah pemenuhan kebutuhan kelompok pemangku kepentingan dan distribusi manfaat berdasarkan strategi penciptaan nilai bersama.

One of the indicators of Molindo's successful implementation of sustainability principles is the fulfillment of stakeholders' needs and the distribution of benefits based on a strategy of creating shared value.

Molindo senantiasa memperhatikan kebutuhan kelompok pemangku kepentingan, khususnya yang berada di lingkungan kerja dan sekitar wilayah operasional. Karyawan beserta masyarakat lokal merupakan pemangku kepentingan yang secara langsung berpengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Karenanya, Molindo berkomitmen untuk senantiasa melakukan pengelolaan hubungan karyawan secara profesional dan bertanggung jawab dengan memperhatikan pemenuhan hak-hak maupun kebutuhannya. Demikian pula hubungan dengan masyarakat lokal yang dibangun melalui berbagai program CSR, diarahkan untuk mendorong kemandirian dan kesejahteraan sosial ekonomi masyarakat. Seluruh inisiatif yang dilakukan senantiasa diawasi pelaksanaannya untuk meningkatkan kualitas, cakupan, dan dampak positif yang didistribusikan.

Molindo consistently pays close attention to the needs of stakeholder groups, especially those within its working environment and around its operational area. Employees and the local community are stakeholders who directly affect the Company's sustainability. Therefore, Molindo is committed to professionally and responsibly managing employee relationships by upholding the fulfillment of their rights and needs. Likewise, relationships with the local community is nurtured through various CSR programs aimed at promoting self-sufficiency and the socio-economic well-being of the community. All initiatives are closely monitored to enhance quality, coverage, and the positive impact distributed.

Pengelolaan Karyawan [GRI 2-7]
Employee Management

Keberlanjutan usaha Molindo memerlukan keberadaan sumber daya manusia (SDM) yang unggul untuk menunjang berbagai penerapan inovasi dan inisiatif terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Karenanya, Perseroan perlu untuk menciptakan SDM yang unggul dan kompeten melalui pengelolaan karyawan secara adil dan bertanggung jawab, sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang ditetapkan pemerintah dan regulator. Selain itu, pengelolaan dengan prinsip kesetaraan juga menjadi penting, sebagaimana ditunjukkan dari perlakuan yang anti diskriminasi terhadap suatu *gender*, ras, agama, dan pandangan politik, mulai dari tahap rekrutmen hingga pengembangan kompetensi atau karier.

Molindo's business sustainability requires highly skilled human resources (HR) to support various innovations and initiatives related to economic, social, and environmental aspects. Therefore, the Company needs to create a workforce that is excellent and competent through fair and responsible employee management in accordance with the labor regulations set by the government and regulators. In addition, management based on the principle of equality is also important, as evidenced by non-discriminatory treatment regarding gender, race, religion, and political views, from the recruitment stage to competence or career development.

Demografi Karyawan

Jumlah karyawan Molindo pada tahun 2023 mengalami penurunan 0,4% dibandingkan tahun sebelumnya, yang dijelaskan sebagai berikut:

Employee Demography

The number of Molindo's employees in 2023 declined by 0.4% compared to the previous year as follows:

Jumlah Karyawan berdasarkan *Gender* dan Status Kepegawaian [POJK C.3]
Number of Employees by Sex and Employment Status

Status Kepegawaian	2023		2022		2021		Employment Status
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Karyawan Tetap	344	78	350	80	343	83	Permanent Employee
Karyawan Kontrak	307	11	307	6	321	5	Contract Employee
Total	740		743		752		**Total**

Jumlah Karyawan berdasarkan *Gender* dan Jenjang Pendidikan [POJK C.3]
Number of Employees by Sex and Educational Level

Jenjang Pendidikan	2023		2022		2021		Education Level
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Pasca Sarjana	7	1	9	1	5	2	Postgraduate
Sarjana	72	68	73	71	71	68	Graduate
Diploma dan Setingkat	17	9	21	8	23	10	Undergraduate
SLTA dan Sederajat	416	11	406	6	401	8	High School and Equivalent
SMP dan Sederajat	81	-	87	-	97	-	Junior High School and Equivalent
SD dan Sederajat	58	-	61	-	67	-	Primary School and Equivalent
Total	740		743		752		**Total**

Jumlah Karyawan berdasarkan *Gender* dan Usia [POJK C.3]
Number of Employees by Sex and Age

Usia	2023		2022		2021		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
≤ 25 Tahun	26	4	40	5	37	2	≤ 25 Years Old
26-32 Tahun	142	26	141	24	136	25	26-32 Years Old
33-39 Tahun	138	23	155	25	168	28	33-39 Years Old
40-46 Tahun	177	18	169	14	177	12	40-46 Years Old
47-55 Tahun	154	13	145	12	130	14	47-55 Years Old
> 55 Tahun	14	5	7	6	16	7	> 55 Years Old
Total	740		743		752		**Total**

Jumlah Karyawan Magang [GRI 2-8]
Number of Intern Employees

2023		2022		2021	
Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
15	5	29	3	-	-

Keberagaman dan Kesetaraan [POJK F.18]

Penyediaan lingkungan kerja yang inklusif merupakan hal yang senantiasa difokuskan untuk memberikan rasa aman dan kondusif kepada setiap karyawan yang bekerja di Perseroan. Di dalam berbagai keberagaman, Perseroan memberikan kesempatan yang setara kepada setiap karyawan untuk dapat tumbuh dan berkembang bersama Molindo. Perseroan juga memperhatikan pemenuhan Hak Asasi Manusia (HAM) yang dimiliki oleh karyawan.

Bentuk penegakkan prinsip keberagaman dan kesetaraan antara lain ditunjukkan melalui keberadaan wanita yang menjabat di level manajemen Molindo. Pada tahun 2023, terdapat 17 orang wanita (34,7%) di antara 49 karyawan pada level manajemen.

Diversity and Equality [POJK F.18]

The Company is persistently committed to providing an inclusive, safe, and supportive working environment to every employee. In the face of divesity, the Company provides equal opportunities to every employee to grow and develop together with Molindo. The Company also pays close attention to the fulfillment of employees' human rights.

The Company enforces the diversity and equality principles such as by employing women at the management level. In 2023, there were 17 women (34.7%) among the 49 employees at the management level.

Jumlah Karyawan berdasarkan *Gender* dan Jabatan
Number of Employees by Sex and Position

Status Kepegawaian	2023		2022		2021		Employment Status
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Direktur	4	1	5	1	5	1	Director
Wakil Presiden Direktur	-	-	-	1	-	1	Vice President
Manajer Umum	7	2	4	-	4	-	General Manager
Manajer	21	14	22	15	22	14	Manager
Supervisor	39	25	38	17	39	23	Supervisor
Staf	580	47	588	52	594	49	Staff
Total	740		743		752		**Total**

Rekrutmen yang Adil

Setiap calon karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk bergabung menjadi insan Perseroan. Perseroan menyampaikan informasi pada laman "*e-recruitment*" pada situs web yang dimiliki atau kanal-kanal lowongan kerja yang dapat diakses oleh setiap orang. Selain latar belakang pendidikan dan kompetensi, persyaratan yang selalu diperhatikan yakni terkait usia calon karyawan, yang minimal telah berumur 19 tahun, sesuai dengan Surat Keputusan No. Pers/KTKJ/SK.191816/XII.17. Selain itu, Perseroan juga telah mengatur jam kerja yang jelas agar tidak terdapat praktik kerja paksa di seluruh lingkungan kerja Molindo. [POJK F.19]

Hingga akhir tahun 2023, terdapat 43 orang karyawan baru yang bergabung menjadi bagian dari Molindo. Jumlah tersebut didominasi karyawan pria karena kebutuhan pengoperasian pabrik. Sedangkan, kebutuhan karyawan wanita terutama untuk kebutuhan pekerjaan di laboratorium atau administrasi di perkantoran Perseroan. [GRI 3-3]

Fair Recruitment

Every prospective employee has an equal opportunity to join the Company. Information is provided on the "e-recruitment" page on our website or through various job vacancy channels accessible to everyone. In addition to educational background and competencies, one of the criteria we always consider is the age of prospective employees, which should be a minimum of 19 years, in accordance with Decree No. Pers/KTKJ/SK.191816/XII.17. In addition, the Company has established clear working hours to prevent any instances of forced labor throughout Molindo's working environment. [POJK F.19]

As of end of 2023, there were 43 new employees who joined Molindo. Considering the needs of our plant operations, the number of male employees recruited was greater than that of female employees. Conversely, the demand for female employees at Molindo's laboratory or for office administration was higher. [GRI 3-3]

Rekrutmen Karyawan berdasarkan *Gender* dan Usia
Employee Recruitment based on Gender and Age

Usia	2023		2022		2021		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
≤ 25 Tahun	6	1	12	2	13	3	≤ 25 Years Old
26-32 Tahun	18	7	18	2	11	2	26-32 Years Old
33-39 Tahun	5	1	6	-	10	2	33-39 Years Old
40-46 Tahun	2	1	7	-	5	1	40-46 Years Old
47-55 Tahun	2	-	3	-	1	-	47-55 Years Old
> 55 Tahun	-	-	-	-	-	-	> 55 Years Old
Total	**43**		**50**		**48**		**Total**

Rekrutmen Karyawan berdasarkan *Gender* dan Wilayah Operasional
Employee Recruitment based on Gender and Operational Area

Usia	2023		2022		2021		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Kantor Pusat	8	5	10	1	16	5	Head Office
Kantor Cabang	25	5	36	3	24	3	Branch Office
Total	**43**		**50**		**48**		**Total**

Pergantian Karyawan

Perputaran karyawan merupakan hal yang lumrah terjadi di perindustrian. Meskipun demikian, Perseroan tetap berupaya untuk meningkatkan keterikatan dan loyalitas karyawan dalam rangka menjaga produktivitas dan kepuasan kerja. Upaya ini dilakukan melalui beberapa inisiatif, antara lain:

1. Program pelatihan;
2. Sosialisasi dan internalisasi budaya perusahaan;
3. Konseling; serta
4. Penilaian karyawan. [GRI 3-3]

Informasi mengenai tingkat pergantian karyawan Perseroan ditunjukkan sebagai berikut:

Employee Turnover Rate

The turnover of employees is a common occurrence in the industry. Nevertheless, the Company strives to continuously enhance employee engagement and loyalty to maintain productivity and job satisfaction. These efforts are undertaken through various initiatives, as follows:

1. Training program;
2. Dissemination and internalization of corporate culture;
3. Counseling; and
4. Employee appraisal. [GRI 3-3]

The employee turnover rate at the Company is as follows.

Pergantian Karyawan berdasarkan *Gender* dan Usia
Employee Turnover by Gender and Age

Usia	2023		2022		2021		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
≤ 25 Tahun	6	1	15	1	12	1	≤ 25 Years Old
26-32 Tahun	3	2	36	2	17	1	26-32 Years Old
33-39 Tahun	11	1	12	-	6	1	33-39 Years Old
40-46 Tahun	8	-	6	1	13	1	40-46 Years Old
47-55 Tahun	4	-	4	-	3	-	47-55 Years Old
> 55 Tahun	11	1	1	-	2	-	> 55 Years Old
Total	**48**		**78**		**57**		**Total**

Pergantian Karyawan berdasarkan *Gender* dan Wilayah Operasional
Employee Turnover based on Gender and Operational Area

Usia	2023		2022		2021		Age
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Kantor Pusat	16	2	12	1	23	1	Head Office
Kantor Cabang	27	3	62	3	30	3	Branch Office
Total	48		78		57		**Total**

Tingkat Pergantian Karyawan [GRI 401-1]
Employee Turnover Rate

Uraian	2023		2022		2021		Description
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
Jumlah Karyawan Baru	33	10	46	4	40	8	**Total New Employees**
Karyawan Keluar **Employees Leaving**							
Pensiun	11	1	5	-	10	1	Retiring
Meninggal Dunia	3	-	4	-	5	-	Deceased
Pelanggaran	5	-	21	-	18	-	Violations
Mengundurkan Diri	24	4	44	4	20	3	Resigning
Total	43	5	74	4	53	4	**Total**
Rasio Perputaran Karyawan (%)	6,5		10,4		7,6		**Employee Turnover Ratio (%)**

Pengembangan Kompetensi Karyawan [POJK F.22]

Pengembangan kompetensi karyawan sebagai pelaksana utama operasi perusahaan sangat penting untuk dapat menjalankan peran, serta tugas dan tanggung jawabnya. Setiap program disusun dengan mempertimbangkan indikator kinerja di masing-masing departemen, serta pengembangan saat ini dan arah ke depannya.

Employee Competency Development [POJK F.22]

Competency development is crucial to ensure that employees as the driving force of the Company's operations are able to fulfill their roles, duties, and responsibilities. Therefore, each program is designed considering performance indicators in each department, as well as current and future development directions.

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan *Gender* [GRI 404-1]
Average Hours of Training by Gender

Gender	Jumlah Karyawan Number of Employee	Jumlah Peserta Number of Participant	Total Jam Pelatihan Total Training Hour	Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Setahun Average Hours of Training per Employee in a Year	Gender
Pria	651	307	4.206	6,5	Male
Wanita	89	71	960	10,8	Female
Total	**740**	**378**	**5.166**	**7,0**	**Total**

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Tingkat Jabatan [GRI 404-1]
Average Hours of Training by Position

Gender	Jumlah Karyawan Number of Employee	Jumlah Peserta Number of Participant	Total Jam Pelatihan Total Training Hour	Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Setahun Average Hours of Training per Employee in a Year	Gender
Direktur	5	-	-	-	Director
Manajer Umum	9	6	121	13,4	General Manager
Manajer	35	26	456	13,0	Manager
Supervisor	64	52	854	13,3	Supervisor
Staf	627	294	3.735	6,0	Staff
Total	**740**	**378**	**5.166**	**7,0**	**Total**

Rata-Rata Jam Pelatihan berdasarkan Jenis Pelatihan dan Pendidikan
Average Hours of Training by Type of Training and Education

Jenis Pelatihan dan Pendidikan Type of Training and Education	Jumlah Peserta Number of Participan	Total Jam Pelatihan Total Training Hour
Sistem Manajemen Perusahaan Corporate Management System	160	770
Safety	310	2.180
Soft Competency: Corporate Culture, 5R	99	26
Manajerial Managerial	109	891
Lainnya Others	226	1.299
Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Setahun **Average Hours of Training per Employee in a Year**		**7,0**

Biaya Pelaksanaan
Cost

2023	2022	2021
Rp242 juta / million	Rp231 juta / million *	Rp121 juta / million *

*Data disajikan kembali. / Restated data.

Penilaian Kinerja
Performance Assessment

Performa setiap karyawan diukur secara berkala melalui *Performance Management System* (PMS) yang terdiri dari 2 tahap, yakni:

1. *Performance Planning*, dilakukan di awal tahun dengan menetapkan target kerja yang akan dicapai dengan menyesuaikan *Key Performance Indicator* (KPI) pada departemen masing-masing; serta
2. *Performance Evaluation*, dilakukan pada akhir tahun dengan menilai pencapaian dari target kerja.

Apabila terdapat hasil PMS yang tidak mencapai standar, maka akan dilakukan tindakan perbaikan, seperti konseling ataupun pelatihan sesuai kebutuhan pelaksanaan kerja.

To measure employees' performance, we have implemented Performance Management System (PMS) that consists of two stages, as follows:

1. Performance Planning, carried out at the beginning of the year by setting work targets by adjusting the Key Performance Indicators (KPI) in each department; and
2. Performance Evaluation, conducted at the end of the year by assessing the achievement of work targets.

In case of substandard PMS results, corrective actions would be taken immediately, such as by providing counseling or training.

Remunerasi dan Kesejahteraan [POJK F.20]

Perseroan mengapresiasi segala bentuk kontribusi karyawan terhadap pertumbuhan Molindo sampai saat ini. Pemberian remunerasi menjadi salah satu bentuk apresiasi tersebut, dengan besaran yang ditentukan sesuai dengan tanggung jawab kerja masing-masing karyawan. Penetapan remunerasi ini telah diatur di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang menaungi seluruh karyawan yang berada di lingkungan kerja Molindo. [GRI 2-30]

Remuneration and Welfare [POJK F.20]

Molindo continuously appreciates each employee's contribution to the Company's growth to date by providing them with fair remuneration in accordance with their respective work responsibilities. Remuneration is regulated and guaranteed in the Collective Labor Agreement (CLA) applicable to all Molindo's employees. [GRI 2-30]

Remunerasi yang diberikan kepada karyawan mencakup honorarium kerja, bonus, tunjangan, dan asuransi. Besaran remunerasi dipengaruhi status pekerjaan, tingkat pekerjaan, keahlian yang dibutuhkan, prestasi kerja, dan masa kerja. Penentuan dan pemberian remunerasi tidak dipengaruhi tindakan diskriminasi sehingga tidak terdapat perbedaan gaji karyawan pria dan wanita pada tingkat jabatan yang sama. Selain itu, penentuan besaran gaji pokok karyawan senantiasa disesuaikan dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) di masing-masing wilayah operasional Molindo. Demikian pula halnya dengan besaran gaji pokok karyawan kontrak yang senantiasa berada di atas UMR. Perseroan memastikan pemenuhan setiap peraturan pemerintah terkait ketenagakerjaan, termasuk terkait remunerasi dan kesejahteraan karyawan, meskipun kami belum menghitung rasio kompensasi tahunan yang diterima karyawan. [GRI 2-21]

Employee remuneration structure includes, among others, work honoraria, bonuses, allowances, and insurance. The amount of salary is determined based on job status, level of work, skills required, work performance, and years of service. In addition, the determination of salary does not discriminate based on genders, therefore there is no difference between the salaries of male and female employees at the same level. The determination of the amount of basic salary consistently takes into account the provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) in each operational area. Likewise, the basic salary for contract employees is ensured to be above the regional minimum wage. The Company consistently complies with government regulations regarding employees' remuneration and welfare, even though we have yet to calculate the ratio of annual compensation received by employees. [GRI 2-21]

Fasilitas yang Diterima Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Facilities Received by Employees based on Employment Status

Bentuk Manfaat Benefit	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Kontrak Contract Employee
Gaji Pokok Basic Salary	Ya Yes	Ya Yes
BPJS Kesehatan Healthcare and Social Security Agency	Ya Yes	Ya Yes
BPJS Ketenagakerjaan Workers Social Security Agency	Ya Yes	Ya Yes
Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	Ya Yes	Ya Yes
Tunjangan Pajak Tax Allowance	Ya Yes	Ya Yes
Insentif Tahunan Annual Incentive	Ya Yes	Tidak None
Tunjangan Uang Makan, Uang Lembur, *Transport*, *Shift* Malam Meal Allowance, Overtime Pay, Transport, Night Shift	Ya Yes	Ya Yes
Tunjangan Pengobatan Rawat Jalan Outpatient Medical Benefits	Ya Yes	Tidak None
Tunjangan Asuransi Rawat Inap Inpatient Insurance Benefits	Ya Yes	Tidak None
Tunjangan Asuransi *Extra Cover* (Kecelakaan di Luar Jam Kerja) Extra Cover Insurance Allowance (Accidents Outside Working Hours)	Ya Yes	Ya Yes

Kepedulian terhadap kesejahteraan karyawan juga ditunjukkan melalui pengaturan waktu kerja yang memperhatikan hak, produktivitas, dan kesejahteraan karyawan. Semua karyawan wanita juga dapat memanfaatkan cuti melahirkan. Peraturan terkait waktu kerja dan waktu istirahat ini tertuang dalam PKB Bab IV Pasal 12. [GRI 409-1]

The Company's concern for the well-being of employees is also demonstrated through working hour arrangements that consider the rights, productivity, and well-being of employees. All female employees can also take advantage of maternity leave. Regulations regarding working hours and break times are outlined in the Collective Labor Agreement (PKB) Chapter IV Article 12. [GRI 409-1]

Perhatian terhadap kesejahteraan karyawan ini tidak hanya terbatas terhadap karyawan yang masih aktif, namun juga terhadap karyawan yang tidak berstatus karyawan aktif lagi. Perseroan menyediakan manfaat pensiun atau uang tali asih dengan besaran yang disesuaikan berdasarkan lama masa kerja di Perseroan dan besaran gaji yang diterima bagi karyawan tetap yang memasuki masa pensiun. Selain itu, Perseroan juga memberikan pesangon bagi karyawan yang diberhentikan oleh manajemen, serta manfaat pengunduran diri bagi karyawan yang mengundurkan diri.

Attention to employee welfare is not limited to active employees but also extends to employees who are no longer in active status. The Company provides pension benefits or severance pay adjusted based on the length of service and the salary received for permanent employees entering retirement. In addition, the Company offers severance pay for employees terminated by the management, as well as resignation benefits for employees who resign.

Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja [POJK F.21]
Occupational Security, Safety and Health

Molindo berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang dilengkapi sarana dan prasarana yang memadai guna menjaga Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Penerapan K3 menjadi tanggung jawab bersama secara kolektif, mencakup seluruh unit bisnis Perseroan dan Entitas Anak Molindo. [GRI 3-3]

Molindo is committed to creating a work environment equipped with adequate facilities and infrastructure to maintain Occupational Safety and Health (OSH). OSH implementation is a collective responsibility that includes all Molindo's business units and subsidiaries. [GRI 3-3]

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja [GRI 403-1, GRI 403-7, GRI 403-8]

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) telah diterapkan terhadap seluruh lingkungan kerja sebagai bentuk pemenuhan hak karyawan untuk bekerja dengan rasa aman yang berkontribusi positif terhadap peningkatan produktivitas dan kesejahteraan karyawan. Penerapan SMK3 mencakup area fasilitas produksi, *utility*, *warehouse*, serta kegiatan perkantoran untuk melindungi seluruh karyawan Perseroan, karyawan dari mitra kerja, serta pengunjung/tamu. Penerapan SMK3 dilakukan sesuai dengan standar internasional, seperti OHSAS 18001:2007, Sedex, serta ISO 22001:2009. [GRI 3-3]

Occupational Safety and Health Management System [GRI 403-1, GRI 403-7, GRI 403-8]

The Occupational Safety and Health Management System (OSHMS) has been implemented across the entire work environment as a means of fulfilling employees' rights to work in a safe environment that contributes positively to increased productivity and employee well-being. The implementation of OSHMS covers production facilities, utilities, warehouses, as well as office activities to protect all employees of the Company, employees of business partners, and visitors/guests. The Company implements OSHMS in accordance with international standards, such as OHSAS 18001:2007, Sedex, and ISO 22001:2009. [GRI 3-3]

Organisasi K3 [GRI 403-4]

Perseroan telah menunjuk Divisi K3LH untuk menjadi pengelola sekaligus penanggung jawab penerapan aspek K3 di lingkungan kerja Molindo. Untuk memastikan pemahaman K3 secara menyeluruh, indikator-indikator terkait K3 menjadi salah satu penilai KPI dari setiap divisi. Perseroan juga menyelenggarakan *safety patrol* dan *audit safety* untuk menilai kinerja K3 yang akan dievaluasi dalam pertemuan bulanan.

OSH Organization [GRI 403-4]

The Company has appointed the K3LH Division to manage and implement OSH aspects in the Molindo's work environment. To ensure a comprehensive understanding of OSH, OSH-related indicators have become a KPI for each division. The Company also conducts safety patrols and safety audits to assess OSH performance, which will be evaluated in monthly meetings.

Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi [GRI 403-2]

Pelaksanaan pengelolaan K3 dilakukan melalui identifikasi berkala tentang bahaya melalui sistem manajemen terintegrasi yang diterapkan berdasarkan ISO 45001:2018, ISO 22001:2009, serta FSSC yang dituangkan dalam *Hazard Identification Risk Assessment and Control* (HIRAC). Hasil identifikasi akan dievaluasi sesuai dengan perkembangan proses bisnis serta peraturan perundang-undangan. Di samping itu, Perseroan secara berkala melakukan investigasi kecelakaan dan kondisi darurat (*near miss*, *incident*, dan *accident*), sesuai Prosedur Operasi Standar (SOP) tentang Keadaan Darurat dan Investigasi Kecelakaan. [GRI 3-3]

Hazard Identification, Risk Assessment, and Investigation [GRI 403-2]

As part of OSH management, we conduct regular hazard identification through the implementation of the integrated ISO 45001:2018, ISO 22001:2009, and FSSC system as outlined in the Hazard Identification Risk Assessment and Control (HIRAC). The identification results will be evaluated in accordance with the development of business processes, near misses, incidents, accidents, as well as relevant laws and regulations. In addition, we actively investigate accidents and emergency conditions in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP) for Emergency and Accident Investigations. [GRI 3-3]

Fasilitas dan Akses Kesehatan [GRI 403-3, GRI 403-6, GRI 403-10]

Pengelolaan aspek K3 mencakup pengelolaan kesehatan karyawan terhadap paparan penyakit akibat pekerjaan. Perseroan melakukan beberapa upaya untuk mencegah paparan penyakit di lingkungan kerja, antara lain:

a. Penyusunan Hazard Identification Risk Assessment and Control (HIRAC);
b. Medical check-up 1 kali dalam setahun;
c. Pengukuran udara emisi;
d. Pengukuran udara ambien;
e. Pengukuran kebersihan di lingkungan kerja;
f. Penyediaan alat pelindung diri (APD); serta
g. Upaya preventif dan corrective action atas temuan kondisi berbahaya.

Pelaksanaan berbagai upaya tersebut berdampak positif sehingga tidak terdapat karyawan Perseroan yang terpapar penyakit berat akibat pelaksanaan pekerjaan selama tahun 2023.

Pelaksanaan *medical check-up* (MCU) dilaksanakan sekali dalam setahun bagi karyawan Perseroan, dengan menggunakan parameter yang disesuaikan dengan risiko area kerja. Untuk melengkapi fasilitas kesehatan tersebut, kami telah menyediakan layanan kesehatan lain, seperti:

a. *First aid room*;
b. *Ambulance*;
c. Dokter yang bekerja sama dengan Perseroan;
d. Rumah sakit kerja sama;
e. Asuransi kesehatan; dan
f. Asuransi ketenagakerjaan.

Healthcare Facilities and Access [GRI 403-3, GRI 403-6, GRI 403-10]

The management of OSH aspects includes mitigating employees' exposure to work-related diseases. To that end, the Company undertakes various efforts to prevent disease exposure in the workplace, as follows:

a. Preparation of Hazard Identification Risk Assessment and Control (HIRAC);
b. Medical check-up once a year;
c. Measurement of air emissions;
d. Ambient air measurement;
e. Measurement of cleanliness in the work environment;
f. Provision of personal protective equipment (PPE); and
g. Preventive efforts and corrective actions on the findings of hazardous conditions.

Following the abovementioned measures, none of Molindo's employees were exposed to serious diseases due to work-related activities in 2023.

The Company also conducts an annual medical check-up (MCU) for all employees, using parameters tailored to the risks of each work area. To complement these healthcare facilities, we have provided other health services, as follows:

a. First aid rooms;
b. Ambulances;
c. Partner doctors;
d. Partner hospitals;
e. Health Insurance; and
f. Employment insurance.

Pelatihan Terkait K3 [GRI 403-5]

Dalam meningkatkan kualitas pengelolaan K3, Molindo melaksanakan dan mengikutsertakan karyawan pada kegiatan pelatihan dan pendidikan terkait K3 secara berkala untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran insan Perseroan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Kegiatan ini dapat berasal dari internal maupun eksternal Perseroan dengan pembiayaan penuh dari Perseroan.

OSH Training [GRI 403-5]

To enhance the quality of OSH management, Molindo regularly conducts internal and external training and education activities involving employees to improve their understanding and awareness of their roles and responsibilities. These activities are fully funded by the Company.

Pelatihan Terkait K3 di Tahun 2023
OSH-Related Training in 2023

Topik Pelatihan Training Subject	
Handling Dangerous Good	Handling Dangerous Good
Pertolongan Pertama pada Kecelakaan Kerja	First Aid for Work Accidents
Dasar-Dasar Keamanan	Security Fundamentals
Induksi K3	OHS Induction
Sertifikasi Kementerian Tenaga Kerja Petugas K3 Kimia	Certification of the Ministry of Manpower for Chemical OHS Officers
Personal Protective Equipment (PPE), LOTO, Hot Work, High Place Work	Personal Protective Equipment (PPE), LOTO, Hot Work, High Place Work
Regulasi K3 & *Safety Training*, *First Aid*, *Accident Investigation*, Prosedur Darurat, Prosedur Kerja Aman, Prosedur Kerja Lingkungan Kerja	OHS Regulations & Safety Training, First Aid, Accident Investigation, Emergency Procedures, Safe Work Procedures, Work Environment Procedures
P3K - *Angina Pectoris* (Angin Duduk)	First Aid - Angina Pectoris (Sitting Wind)
Pelatihan Pemadam Kebakaran (APAR)	Fire Fighting Training (APAR)

Kecelakaan Kerja [GRI 403-9]

Penerapan SMK3 dilakukan dengan konsisten dan serius guna memastikan lingkungan kerja aman bagi setiap karyawan. Berbagai upaya telah dilakukan untuk meningkatkan kesadaran pentingnya penerapan K3 serta tanggung jawab untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja masing-masing karyawan. Secara berkala, Perseroan melakukan identifikasi kelemahan dalam penerapan aspek K3 untuk mencegah insiden kecelakaan kerja demi mempertahankan pencapaian *zero accident* dan *zero fatality*.

Occupational Accident [GRI 403-9]

The OSHMS is implemented consistently with full commitment to ensure a safe working environment for every employee. Likewise, the Company has carried out various efforts to raise awareness of the importance of OSH implementation and the responsibility to maintain the health and safety of each employee. Moreover, the Company periodically identifies weaknesses in OSH aspects implementation to prevent workplace accidents and maintain zero accidents and zero fatalities achievement to date.

Data Kejadian Kecelakaan Kerja
Occupational Accident Data

Kategori	2023	2022	2021	Category
Near Miss	**4**	8	-	Near Miss
Ringan	**10**	8	-	Minor
Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB)	**-**	10	-	Temporarily Unable to Work
Berat	**-**	-	-	Severe
Fatal/Meninggal	**-**	-	-	Fatal/Deceased
Number of Accident (NOA)	**10**	10	-	Number of Accident (NOA)
Severity Rate (SR)	**1,35**	1,35	-	Severity Rate (SR)
Frequency Rate (FR)	**0,25**	5,11	-	Frequency Rate (FR)
Total Recordable Injury Rate (TRIR)	**1,89**	2,15	-	Total Recordable Injury Rate (TRIR)

Keterangan / Description:
Kecelakaan Ringan: kecelakaan yang mengakibatkan pekerja kehilangan 1 hari kerja.
Sementara Tidak Mampu Bekerja (STMB): kecelakaan yang mengakibatkan pekerja kehilangan 2 sampai 35 hari kerja.
Kecelakaan Berat: kecelakaan yang menyebabkan pekerja kehilangan hari kerja lebih dari 35 hari kerja atau pekerja mengalami cacat tetap.
Fatal/Meninggal: kecelakaan yang menyebabkan pekerja meninggal dunia atau setara dengan kehilangan 6.000 hari kerja.

Minor Accidents: accidents that result in workers losing 1 working day.
Temporarily Unable to Work: accidents that result in workers losing 2 to 35 working days.
Severe Accidents: accidents that cause the worker to lose more than 35 working days or the workers are permanently disabled.
Fatal/Deceased: accidents that cause workers' death or equivalent to the loss of 6,000 working days.

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Jam Kerja	Jam Hours	**1.490.075**	1.531.112	1.522.551	Work Hours
Jam Kerja Selamat	Jam Hours	**1.473.185**	1.515.510*	1.501.446*	Safe Work Hours
Jam Kerja Selamat terhadap Total Jam Kerja	(%)	**98,9**	99,0	98,6	Safe Work Hours to Total Work Hours

Keterangan / Description:
*Data disajikan kembali. / Restated data.

Sarana Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Sarana pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan disediakan Perseroan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan karyawan yang telah berjalan. Penyediaan sarana pengaduan mengacu pada Surat Keputusan No. Pers/ Ktkj/SK.25/822/XII.17 tentang Penyelesaian Keluh Kesah Pekerja dan Perselisihan Hubungan Industrial serta PKB Tahun 2022-2024 Pasal 54 terkait Tata Cara Penyelesaian Keluh Kesah Pekerja.

Pengelolaan laporan pengaduan akan melalui mekanisme penanganan dengan tahapan berikut:
1. Pelaporan secara langsung kepada atasan langsung untuk dilakukan musyawarah dan mufakat.
2. Apabila cara sebelumnya tidak dapat menghasilkan mufakat, maka dapat diupayakan penyelesaian pada atasan yang lebih tinggi dengan persetujuan atasan langsung.

Employee Grievance Procedure

The Company has provided employee grievance channel to further increase the quality of ongoing employee management. Grievances received will be taken into consideration to improve the quality of labor management in the future. The provision of grievance channel is based on Decree No. Pers/Ktkj/SK.25/822/XII.17 on Employee Grievance and Industrial Relations Dispute Settlement as well as 2022-2024 CLA Article 54 on Employee Grievance Settlement Procedure.

Grievances will be managed through the following mechanism:

1. Reporting directly with his superiors directly for deliberation and consensus.
2. If the previous method cannot result in a consensus, then a higher level superior can seek a settlement with the approval of the immediate supervisor.

3. Apabila cara sebelumnya tidak dapat menghasilkan mufakat, maka dapat diupayakan penyelesaian secara terpadu dengan melibatkan Kepala Bagian dan/atau Kepala Seksi setempat dan Kepala Bagian Personalia.
4. Apabila cara sebelumnya tidak dapat menghasilkan mufakat, maka dapat diupayakan penyelesaian secara bipartit antara serikat pekerja dengan pengusaha.

Atas baiknya pengelolaan ketenagakerjaan dan K3, maka sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan yang disampaikan kepada Perseroan.

3. If the previous method cannot produce consensus, an integrated solution can be sought by involving the Head of Section and/or the Head of the local Section as well as the Head of the Personnel Section.
4. If the previous method cannot result in a consensus, a bipartite settlement between the Trade Union and the Employer can be sought.

Due to proper and effective employment and OSH management, in 2023 there were no grievances related to employment issues submitted to the Company.

Dukungan bagi Masyarakat
Community Support

Penerapan prinsip keberlanjutan oleh Molindo senantiasa diarahkan untuk memberikan manfaat, baik secara langsung maupun tidak langsung, terhadap kemandirian sosial ekonomi masyarakat lokal. Pelaksanaan program-program tanggung jawab sosial masyarakat (CSR) dilakukan sebagai pemenuhan kewajiban sekaligus kontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar wilayah operasional Molindo. Program CSR tersebut terus dikembangkan agar memenuhi target penciptaan manfaat jangka panjang serta sesuai dengan kebutuhan masyarakat lokal. Oleh karenanya, penyusunannya pun dilakukan bersama tokoh masyarkat, pemerintah daerah, dan pihak lainnya yang terkait secara langsung. [POJK F.23]

Molindo consistently implements sustainability principles to provide benefits, both directly and indirectly, to the socio-economic self-sufficiency of the local community. In this regard, the community social responsibility (CSR) programs are implemented as an obligation and contribution to the improvement of the well-being of the community around Molindo's operational area. These CSR programs are continuously developed to meet long-term benefit creation targets in line with the needs of the local community. Therefore, those programs were prepared in collaboration with community leaders, local government, and other relevant stakeholders. [POJK F.23]

Pelaksanaan program bagi masyarakat selama tahun 2023 ditunjukkan sebagai berikut: [POJK F.25]

The implementation of community programs in 2023 was as follows: [POJK F.25]

Kegiatan Activity	**Lokasi** Location
Keagamaan **Religious Affairs**	
Pemotongan 2 Ekor Sapi sebagai Hewan Qurban dalam Merayakan Hari Raya Idul Adha 1444 H Sacrifice of 2 Cows as Qurban Animals to celebrate Eid al-Adha 1444 H	Tambun dan Cikarang Tambun and Cikarang
Buka Puasa Bersama Yatim dan Dhuafa Iftar with Orphans and the Underprivileged	Kantor SKI Cibitung SKI Cibitung Office
Pembagian Parsel Lebaran kepada Warga Setempat Distribution of Eid al-Fitr Parcels to Local Residents	Sumber Waras, Lawang
Pembagian Parsel Lebaran kepada Instansi Pemerintahan Kabupaten Malang Distribution of Eid al-Fitr Parcels to Government Agencies in Malang Regency	Kabupaten Malang Malang Regency
Pemotongan 1 Ekor Kambing dan Pembangian Uang Tunai pada Hari Raya Idul Adha 1444 H Sacrifice of 1 Goat and Cash Distribution on Eid al-Adha 1444 H	Kelurahan Kalirejo Kabupaten Malang Kalirejo Administrative Village Malang Regency
Partisipasi dalam Kegiatan Pengajian Umum PHBI Participation in PHBI Public Sermon	Dusun Paras Paras Hamlet

Kegiatan Activity	Lokasi Location
Pembagian Bingkisan Idul Fitri 1444 H Berupa Parsel Sembako dan Uang Santunan Distribution of Eid al-Fitr 1444 H Gifts, including Staple Food Packets and Financial Aid	Desa Kalirejo, Desa Sidodadi, Desa Mulyoarjo, Desa Sumber Ngepoh, dan Desa Sumber Porong Kalirejo Village, Sidodadi Village, Mulyoarjo Village, Sumber Ngepoh Village, and Sumber Porong Village
Pemotongan 1 Ekor Sapi dan Penyerahan 21 Ekor Kambing dalam Kegiatan Perayaan Idul Adha 1444 H Sacrifice of 1 Cow and Delivery of 21 Goats to celebrate Eid al-Adha 1444 H	Desa Kalirejo, Desa Sidodadi, Desa Mulyoarjo, Desa Sumber Ngepoh, dan Desa Sumber Porong Kalirejo Village, Sidodadi Village, Mulyoarjo Village, Sumber Ngepoh Village, and Sumber Porong Village
Partisipasi dalam Pengajian di Masjid Attaqwa Qodri Wanaqsyabnadiyah Participation in a Sermon at the Attaqwa Qodri Wanaqsyabnadiyah Mosque	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Partisipasi dalam Pengajian Akbar Maulid Nabi Jamaah Tahlil Al-Hikmah Dorowati Participation in a Grand Sermon for the Prophet's Birthday with Tahlil Congregation at Al-Hikmah Dorowati	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village
Kesehatan **Healthcare**	
Bantuan Dana untuk Penyemprotan *Fogging* Lingkungan Setiap Bulan Financial Assistance for Monthly Environmental Fogging	RT 01 RW 08, Kelurahan Kalirejo RT 01 RW 08, Kalirejo Administrative Village
Bantuan Pengobatan untuk Ketua RW Basuki Rahmat Medical Aid for the Head of Neighborhood Unit (RW) Basuki Rahmat	Kabupaten Malang Malang Regency
Partisipasi dalam Kegiatan Posyandu Participation in Integrated Healthcare Services (Posyandu) Activities	Kelurahan Kalirejo Kalirejo Administrative Village
Pendidikan **Education**	
Bantuan Dana Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) Anak Asuh MRI Education Development Fund (SPP) Financial Assistance for MRI's Foster Children	Sekolah Lawang dan Malang Raya Schools in Lawang and Malang Raya
Partisipasi dalam Kegiatan Pentas Seni Hari Ulang Tahun (HUT) TK Kristen dan SD Kristen Santo Antonius Participation in the Performing Arts Activities for the Anniversary of the Santo Antonius Christian Kindergarten and Christian Elementary School	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District
Partisipasi dalam Ulang Tahun SMPN 2 Lawang Participation in the Anniversary of SMPN 2 Lawang State Junior High School	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District
Partisipasi dalam Kegiatan Reuni Akbar SMPN 1 Lawang Participation in the Grand Reunion of SMPN 1 Lawang State Junior High School	Kecamatan lawing Lawang Sub-District
Partisipasi dalam Pembinaan Sepak Bola dan Pendaftaran Middleshift FC Kalirejo Participation in Football Coaching and Registration for Middleshift FC Kalirejo	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Partisipasi dalam BRSDC IV Smanela Participation in BRSDC IV Smanela	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Partisipasi dalam Bakti Sosial HUT SMPN 1 Lawang Participation in Social Service for the Anniversary of SMPN 1 Lawang State Junior High School	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Infrastruktur **Infrastructure**	
Bantuan Dana untuk Pembayaran Air Desa Setiap Bulan Financial Assistance for Monthly Village Water Payments	Desa Mulyoarjo dan Dusun Pilang Mulyoarjo Village and Pilang Hamlet
Bantuan Pengadaan Sarana dan Prasarana Assistance for Facilities and Infrastructure Procurement	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Perbaikan Jalan di Depan *Mess* MRI Road Repair in Front of the MRI Boarding House	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Revitalisasi *Jogging Track* Divif 2 Kostrad Revitalization of the Jogging Track in Divif 2 Kostrad	Kabupaten Malang Malang Regency
Renovasi Menara Masjid At-Taqwa Watugel Renovation of the At-Taqwa Watugel Mosque Tower	Desa Mulyorjo Mulyoarjo Village
Partisipasi dalam Penerangan Musholla Participation in Mosque Illumination	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Renovasi balai Dusun Pilang Desa Sidodadi Renovation of the Pilang Hamlet Hall in Sidodadi Village	Dusun Pilang Pilang Hamlet

Kegiatan Activity	Lokasi Location
Renovasi Musholla Al-Ikhlas Koramil Lawang Renovation of the Al-Ikhlas Koramil Lawang Mosque	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District
Penambahan Fasilitas CCTV Addition of CCTV Facilities	Polsek Lawang Lawang Sub-Precinct Police
Pembangunan Drainase Drainage Construction	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Renovasi Musholla Mardho Ilahi Renovation of the Mardho Ilahi Prayer Room	Desa Klosod Klosod Village
Pembangunan Masjid Hidayatullah Muttaqien Construction of the Hidayatullah Muttaqien Mosque	Desa Srigading Srigading Village
Pembangunan Musholla Nurul Iman Construction of the Nurul Iman Mosque	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Renovasi Bangunan SDN Sumber Ngepoh 1 Lawang Building Renovation at SDN Sumber Ngepoh 1 Lawang State Primary School	Desa Sumber Ngepoh Sumber Ngepoh Village
Pemasangan Air di Musholla Al-Hidayah Water Installation at the Al-Hidayah Mosque	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village
Pembinaan Ekonomi Masyarakat **Community Economic Development**	
Bantuan Kegiatan Sosial di Kabupaten Malang Social Activity Assistance in Malang Regency	Dusun Pilang, Dusun Ngamarto, Dusun Ngandeng, Dusun Mulyoarjo, dan Dusun Ngepoh Pilang Hamlet, Ngamarto Hamlet, Ngandeng Hamlet, Mulyoarjo Hamlet, and Ngepoh Hamlet
Pembinaan Petani Ikan Fish Farmers Coaching	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village
Partisipasi dalam Turnamen Bakalan Cup Participation in the Bakalan Cup Tournament	Desa Purwosari Purwosari Village
Partisipasi dalam Festival Jenang Lawang 2023 Participation in the Jenang Lawang Festival 2023	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village
Partisipasi dalam Turnamen Arela Cup Participation in the Arela Cup Tournament	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District
Partisipasi dalam Festival Jenang UMKM Participation in the MSME Jenang Festival	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Partisipasi dalam Muscle Balinesse 2023 Participation in the Muscle Balinesse 2023 Festival	Kabupaten Malang Malang Regency
Darurat Bencana **Disaster Emergency**	
Santunan Duka atas Kematian Sekretaris Desa Mulyoarjo Condolences Fund for the Death of the Mulyoarjo Village Secretary	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village
Persiapan Penanaman di Areal Terdampak Erosi Preparation for Planting in Erosion-Affected Areas	Desa Sumber Ngepoh Sumber Ngepoh Village
Kegiatan Reboisasi di Wilayah Terdampak Longsor Reforestation Activities in Areas Affected by Landslides	Desa Sumber Ngepoh Sumber Ngepoh Village
Kegiatan Penanganan Kebakaran Hutan dan Lahan Kalimantan Selatan bersama Disperindag Pemprov Jatim Forest and Land Fire Mitigation Activities in South Kalimantan with the Department of Industry and Trade of East Java Province	Jawa Timur East Java
Partisipasi Kegiatan Pengerukan Sedimentasi Daerah Aliran Sungai (DAS) Participation in Sediment Dredging Activities in the Watershed Area	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village
Lain-Lain **Others**	
Partisipasi dalam Kegiatan HUT RI Kelurahan Kalirejo Participation in the Independence Day Celebration in Kalirejo Sub-District	Desa Kalirejo, Kabupaten Malang Kalirejo Village, Malang Regency
Partisipasi dalam Operasi Ketupat Participation in Operation Ketupat	Polsek Lawang, Kabupaten Malang Lawang Police, Malang Regency
Bantuan Administrasi dan Operasional Administrative and Operational Assistance	Desa Kalirejo Kalirejo Village

Kegiatan Activity	Lokasi Location
Bantuan Operasional Instansi Pemerintah Setiap Bulan untuk Kecamatan, Polsek, Koramil Monthly Operational Assistance to Government Agencies for Subdistrict, Sub-Precinct Police, and Military District	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District
Bantuan Operasional Kantor Desa Setiap Bulan Monthly Operational Assistance to the Village Office	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village
Partisipasi dalam Acara Lepas Sambut Pangkogawilhan Participation in the Handover Event of the Pangkogawilhan	Provinsi Sumatra Sumatra Province
Partisipasi dalam Pembukaan Acara 131 Tahun Sejarah Kecamatan Lawang Participation in the Opening Ceremony of the 131st Anniversary of Lawang Sub-District	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District
Partisipasi dalam Sertijab Danyon Bekang 2 Kostrad Malang Participation in the Handover Ceremony of the Battalion Commander of Bekang 2 Kostrad Malang	Kabupaten Malang Malang Regency
Kegiatan Rutinan Desa Tebel Routine Activities in Tebel Village	Sidoarjo
Partisipasi dalam Kegiatan Yon Bekang 2 Participation in Yon Bekang 2's Activities	Kabupaten Malang Malang Regency
Partisipasi dalam HUT CFD XREJO ke VI Participation in the 6th Anniversary of CFD XREJO	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Partisipasi dalam Operasi Ketupat Semeru Polsek Lawang Participation in Operation Ketupat Semeru by Lawang Police Sector	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District
Partisipasi dalam Kegiatan Rumah Joglo Desa Mulyoarjo Participation in the Joglo House Event in Mulyoarjo Village	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village
Partisipasi dalam Kegiatan Divisi 2 Kostrad Participation in Division 2 Kostrad's Activities	Kabupaten Malang Malang Regency
Partisipasi dalam Acara Perayaan HUT AL ke-78 Participation in the Celebration of the 78th Anniversary of the Indonesian Navy	Kabupaten Malang Malang Regency
Partisipasi dalam Acara Perayaan HUT RI ke-78 Participation in the Celebration of the 78th Anniversary of the Republic of Indonesia	Desa Kalirejo, Desa Sidodadi, Desa Mulyoarjo, Desa Sumber Ngepoh, dan Desa Sumber Porong Kalirejo Village, Sidodadi Village, Mulyoarjo Village, Sumber Ngepoh Village, and Sumber Porong Village
Penyiraman Lapangan Kalisoerak (Upacara HUT RI ke 78) Watering the Kalisoerak Field for the Ceremony of 78th Anniversary of the Republic of Indonesia	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Partisipasi dalam Program Transmigrasi 2023 Disnakertrans Participation in the 2023 Transmigration Program by the Agency of Manpower and Transmigration	Kabupaten Malang Malang Regency
Bantuan dalam Penyelenggaraan Liga 2 Lemkari Jatim Piala Danyonkav Malang Assistance in Organizing the Lemkari East Java League 2 Danyonkav Malang Cup	Kabupaten Malang Malang Regency
Partisipasi dalam Kegiatan *Pallet* Koramil Lawang Participation in Pallet Lawang Military District's Activities	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District
Partisipasi dalam Kegiatan Mabes Kalirejo Participation in Mabes Kalirejo's Activities	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Partisipasi dalam Kegiatan PS. MITRA PILANG FC Participation in PS. MITRA PILANG FC's Activities	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Lomba PBB Linmas dan Hansip PBB Linmas and Hansip Competition	Desa Kalirejo Kalirejo Village
Partisipasi dalam Kejurnas Menembak Pangdivif 2 Cup Divisi 2 Kostrad Vicadha Malang Participation in the Pangdivif 2 Cup National Shooting Championship Division 2 Kostrad Vicadha Malang	Kabupaten Malang Malang Regency
Partisipasi dalam Acara HUT Kabupaten Malang 2023 Participation in Malang Regency's Anniversary in 2023	Kabupaten Malang Malang Regency
Partisipasi dalam Acara Peringatan HUT Ke 77 Yonbekang 2/Mwj/2 Kostrad 2023 Participation in the 77th Anniversary of Yonbekang 2/Mwj/2 Kostrad 2023	Kabupaten Malang Malang Regency
Partisipasi dalam Operasi Lilin Semeru 2023 Participation in Operation Lilin Semeru 2023	Kecamatan Lawang Lawang Sub-District

Kegiatan Activity	Lokasi Location
Partisipasi dalam Kegiatan Hari Ibu PKK Participation in the Activities of PKK Mother's Day	Desa Mulyoarjo Mulyoarjo Village

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	Kegiatan Activity	**75**	85	5	Total Number of Activities

Sarana Pengaduan Masyarakat [POJK F.24]

Masyarakat yang merasa dirugikan akibat aktivtas operasional Molindo dapat menyampaikan laporan pengaduannya dengan prosedur pelaporan yang diatur dalam SOP, sebagaimana diuraikan pada pembahasan Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan. Atas baiknya pengelolaan operasi yang bertanggung jawab, maka di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat atau pihak manapun.

Community Grievance Procedure [POJK F.24]

We encourage the community who feel harmed as a result of Molindo's operational activities to file grievances in accordance with the procedures set out in the SOP as elaborated in the Environmental Issues Reporting Channel subsection. Due to the responsible management of operations, in 2023 the Company did not receive any grievances from the community or any other stakeholders.

Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2023

Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, termasuk Laporan Keuangan Konsolidasi dari Perusahaan.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Sustainability Report, including the Consolidated Financial Statements, of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



Ir. Sandojo Rustanto
Komisaris Utama
President Commissioner



Drs. Indra Winarno, M.Si.
Komisaris
Commissioner



Handjojo Rustanto
Komisaris
Commissioner



Irene Rustanto
Komisaris
Commissioner



I Nyoman Darma
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Rodolfo C. Balmater
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2023

Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, termasuk Laporan Keuangan Konsolidasi dari Perusahaan.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Sustainability Report, including the Consolidated Financial Statements, of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

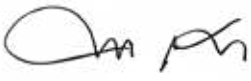
DIREKSI
Board of Directors



Adikin Basirun
Direktur Utama
President Director



Donny Winarno
Direktur
Director



Jose G. Tan
Direktur
Director

Indeks GRI Standar 2021
2021 GRI Standards Index

Pernyataan Penggunaan **Usage Statement**	PT Madusari Murni Indah Tbk melaporkan informasi dalam indeks isi Standar GRI ini untuk periode 1 Januari 2023-31 Desember 2023 dengan referensi Standar GRI. PT Madusari Murni Indah Tbk reports the information in this GRI Standard content index for the January 1st, 2023-December 31st, 2023 period **with reference** to the GRI Standards.
GRI 1 yang digunakan **Applied GRI 1**	GRI 1: Foundation 2021

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks **Index No.**	**Judul** **Title**	
	PENGUNGKAPAN UMUM **General Disclosure**		
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	**Organisasi dan Praktik Pelaporannya** **The Organization and Its Reporting Practices**		
	2-1	Detail Organisasi Organizational Details	37, 51, 64
	2-2	Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Keberlanjutan Entities Included in the Organization's Sustainability Reporting	1
	2-3	Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Kontak Reporting Period, Frequency and Contact Point	1
	2-4	Pernyataan Ulang Informasi Restatements of Information	1
	2-5	Jaminan Eksternal External Assurance	1
	Aktivitas dan Pekerja **Activities and Workers**		
	2-6	Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, Value Chain and Other Business Relationships	37, 44
	2-7	Karyawan Employees	128
	2-8	Pekerja yang Bukan Karyawan Workers who are not Employees	126
	Tata Kelola **Governance**		
	2-9	Struktur dan Komposisi Tata Kelola Governance Structure and Composition	81
	2-10	Nominasi dan Seleksi untuk Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and Selection of the Highest Governance Body	85
	2-11	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chair of the Highest Governance Body	101
	2-12	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impacts	81, 82, 85, 87, 98
	2-13	Pendelegasian Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak Delegation of Responsibility for Managing Impacts	98
	2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Pelaporan Keberlanjutan Role of the Highest Governance Body in Sustainability Reporting	82, 85, 87
	2-15	Konflik Kepentingan Conflicts of Interest	101
	2-16	Komunikasi Keprihatinan Krisis Communication of Critical Concerns	101
	2-17	Pengetahuan Kolektif dari Badan Tata Kelola Tertinggi Collective Knowledge of the Highest Governance Body	81

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks Index No.	Judul Title	
	2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Evaluation of the Performance of the Highest Governance Body	99
	2-19	Kebijakan Remunerasi Remuneration Policies	88
	2-20	Proses untuk Menentukan Remunerasi Process to Determine Remuneration	88
	2-21	Rasio Kompensasi Total Tahunan Annual Total Compensation Ratio	131
	Strategi, Kebijakan, dan Praktik **Strategy, Policies and Practices**		
	2-22	Pernyataan tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan Statement on Sustainable Development Strategy	30
	2-23	Komitmen Kebijakan Policy Commitments	99
	2-24	Menanamkan Komitmen Kebijakan Embedding Policy Commitments	20
	2-25	Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif Processes to Remediate Negative Impacts	97
	2-26	Mekanisme untuk Mencari Nasihat dan Menyampaikan Kekhawatiran Mechanisms for Seeking Advice and Raising Concerns	101
	2-27	Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan Compliance with Laws and Regulations	99, 101
	2-28	Keanggotaan Asosiasi Membership Associations	15
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan **Stakeholder Engagement**		
	2-29	Pendekatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan Approach to Stakeholder Engagement	22
	2-30	Perjanjian Kerja Bersama Collective Bargaining Agreements	130
	Topik Material **Material Topics**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses untuk Menentukan Topik Material Process to Determine Material Topics	21, 22
	3-2	Daftar Topik Material List of Material Topics	21
	201 Kinerja Ekonomi **201 Economic Performance**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	111, 116
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	111
	201-2	Implikasi Finansial Serta Risiko dan Peluang Lain Akibat dari Perubahan Iklim Financial Implications and Other Risks and Opportunities due to Climate Change	116
	204 Praktik Pengadaan **204 Procurement Practice**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	107
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal Proportion of Spending on Local Suppliers	109

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks Index No.	**Judul** Title	
	TOPIK LINGKUNGAN Environmental Topics		
	301 Material **301 Materials**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	115, 117
GRI 301: Material 2016 GRI 301: Materials 2016	301-1	Material yang Digunakan Berdasarkan Berat Atau Volume Materials Used by Weight or Volume	116
	301-2	Material Input Dari Daur Ulang yang Digunakan Recycled Input Materials Used	117
	302 Energi **302 Energy**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	118
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy Consumption Within the Organization	118
	302-3	Intensitas Energi Energy Intensity	118
	302-4	Pengurangan Konsumsi Energi Reduction of Energy Consumption	118
	303 Air dan Efluen **303 Water and Effluents**		
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	303-2	Manajemen Dampak yang berkaitan dengan Pembuangan Air Management of Water Discharge-Related Impacts	117
	303-3	Pengambilan Air Water Withdrawal	117
	304 Keanekaragaman Hayati **304 Biodiversity**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	122
GRI 304: Keanekaragaman Hayati 2016 GRI 304: Biodiversity 2016	304-3	Habitat Yang Dilindungi atau Direstorasi Habitats Protected or Restored	122
	305 Emisi **305 Emissions**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	119
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung Direct (Scope 1) GHG Emissions	119
	305-4	Intensitas Emisi GRK GHG Emissions Intensity	119
	305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG Emissions	119
	306 Limbah **306 Waste**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	120

GRI - Standard	Keterbukaan Disclosure		Halaman Page
	No. Indeks Index No.	Judul Title	
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1	Timbulan Limbah dan Dampak-Dampak yang Signifikan terkait Limbah Waste Generation and Significant Waste-Related Impacts	120
	306-2	Pengelolaan Dampak yang Signifikan terkait Limbah Management of Significant Waste-Related Impacts	120
	306-3	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	120, 121
	TOPIK SOSIAL **Social Topics**		
	401 Kepegawaian **401 Employment**		
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan New Employee Hires and Employee Turnover	129
	403 Keselamatan & Kesehatan Kerja **403 Occupational Health and Safety**		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Management of Material Topics	132
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management System	132
	403-2	Pengidentifikasian Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation	132
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	133
	403-4	Partisipasi, Konsultasi, dan Komunikasi Pekerja tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Worker Participation, Consultation, and Communication on Occupational Health and Safety	132
	403-5	Pelatihan bagi Pekerja Mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Worker Training on Occupational Health and Safety	133
	403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja Promotion of Worker Health	133
	403-7	Pencegahan dan Mitigasi Dampak Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang Secara Langsung Terkait Hubungan Bisnis Prevention and Mitigation of Occupational Health and Safety Impacts Directly Linked by Business Relationships	132
	403-8	Pekerja yang Tercakup dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Workers Covered by an Occupational Health and Safety Management System	132
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-Related Injuries	134
	403-10	Penyakit Akibat Kerja Work-Related Ill Health	133
	404 Pelatihan dan Pendidikan **404 Training and Education**		
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-Rata Jam Pelatihan per Tahun per Karyawan Average Hours of Training per Year per Employee	129
	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Program to Improve Employee Skills and Transitional Assistance Program	81
	409 Kerja Paksa atau Wajib Kerja **409 Forced or Compulsory Labor**		
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan Terhadap Insiden Kerja Paksa atau Wajib Kerja Operations and Suppliers at Significant Risk for Incidents of Forced or Compulsory Labor	131

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 [POJK G.5]
POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	17
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Highlights on the Performance of Sustainability**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	6
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	8
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	8
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	40
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	37
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	47
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	44
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	15
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	37
Penjelasan Direksi **Explanation from Board of Director**		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	30
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	81, 82, 85, 87
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	81
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	97
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	22
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	20
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	20
Kinerja Ekonomi **Economy Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	110

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Finansial Instruments or Projects with Sustainable Finance	Tidak relevan.
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	123
Aspek Material **Material Aspects**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	115
Aspek Energi **Energy Aspects**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	118
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	118
Aspek Air **Water Aspects**		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	117
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspects**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	122
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	122
Aspek Emisi **Emission Aspect**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	119
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	119
Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspects**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste And Effluent Generated by Type	120
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	120
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	N/A
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Aspects of Complaints Related to the Environment**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received And Resolved	123
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	112
Aspek Ketenagakerjaan **Manpower Aspects**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	127

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	127
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	130
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	132
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	129
Aspek Masyarakat **Community Aspects**		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	135
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	139
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	135
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	44
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	112
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	17
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	112
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	112
Lain-lain **Etc**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	1
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	140
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	149
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	150
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	146

Lembar Umpan Balik [POJK G.3]
Feedback Form

Setelah membaca Laporan Keberlanjutan PT Madusari Murni Indah Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Sustainability Report of PT Madusari Murni Indah Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending email or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan	Setuju Agree	Netral Neutral	Tidak Setuju Disagree	Questions
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan.	….	….	….	This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.	….	….	….	Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.	….	….	….	Data and information presented are useful for making decision.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca.	….	….	….	This report is interesting and easy to read.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).
Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = unimportant, 4 = very unimportant).

- Kinerja Ekonomi / Economic Performance
- Produk Keberlanjutan / Sustainability Products
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
- Penggunaan Material / Material Usage
- Penggunaan Energi / Energy Consumption
- Pengurangan Emisi / Emission Reduction
- Pengelolaan Limbah / Waste Treatment
- Pengembangan Masyarakat / Community Development

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

……
……
……

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name ……
Pekerjaan / Occupation ……
Institusi/Perusahaan / Institution/Company ……
Kontak (telepon, email) / Contact (phone, e-mail) ……

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

- ○ Pemerintah / Governance
- ○ Pelanggan / Customer
- ○ Karyawan / Employee
- ○ Mitra Usaha / Working Partners
- ○ Media / Media
- ○ Masyarakat / Community
- ○ LSM / NGO
- ○ Lain-Lain, … / Others, ….

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

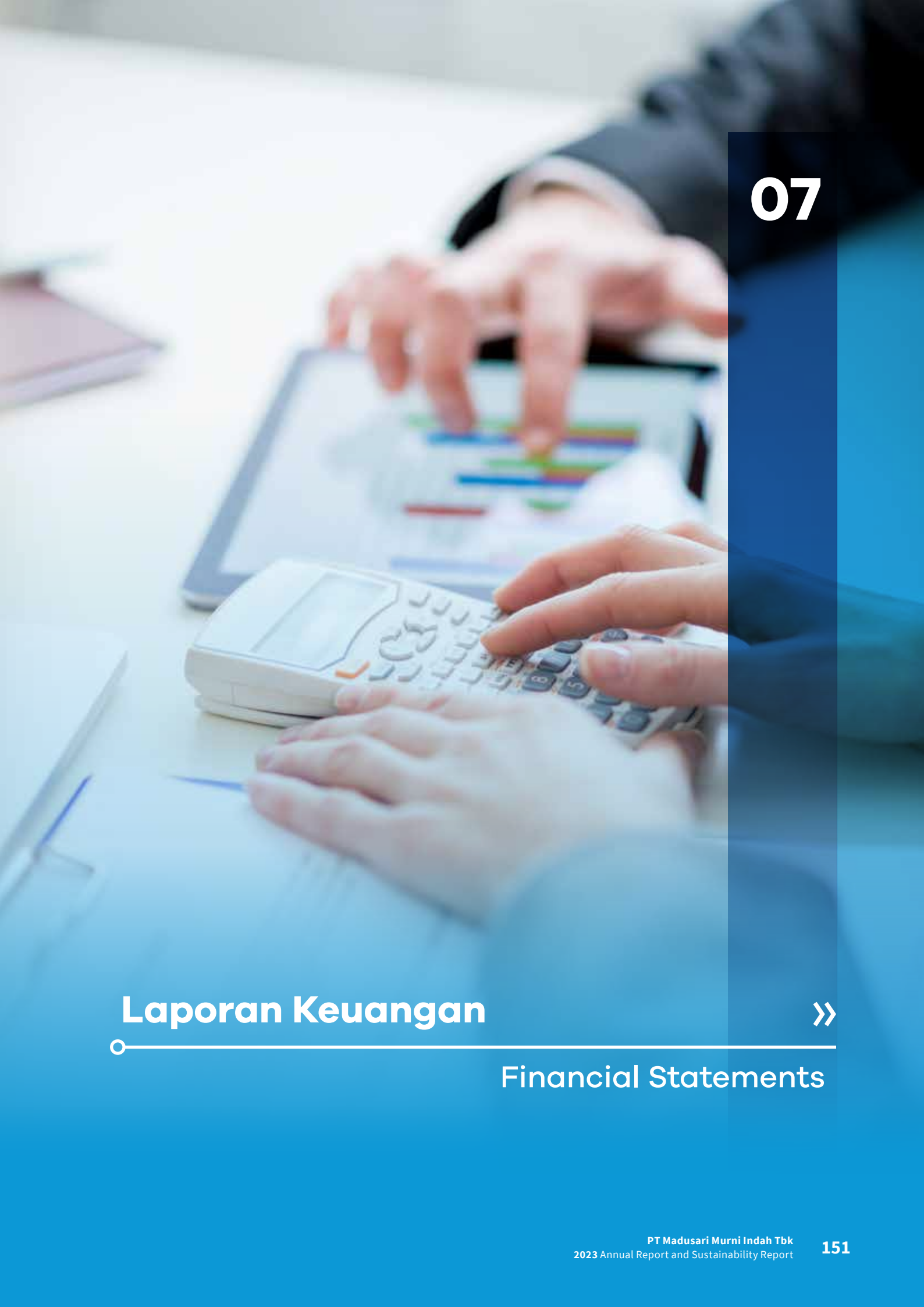
Divisi Investor Relation | Investor Relations Division
Kantor Pusat | Head Office
Equity Tower Lt. 19, SCBD Area
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia
T : (021) 2903 5431
E : corsec@molindo.co.id
W : www.molindo.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK G.4]

Follow-Up To The Previous Year's Report Feedback

Selama tahun 2023, tidak terdapat tanggapan mengenai Laporan Keberlanjutan tahun 2022 yang disampaikan kepada Perseroan. Meskipun demikian, kami senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaporan pada setiap periode selanjutnya.

In 2023, there was no response regarding the 2022 Sustainability Report submitted to the Company. Nonetheless, we consistently strive to improve the quality of reporting in each subsequent period.



07

Laporan Keuangan

Financial Statements

PT Madusari Murni Indah Tbk
dan Entitas Anak / *and Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian
beserta Laporan Auditor Independen /
Consolidated Financial Statements
with Independent Auditors' Report

Tanggal 31 Desember 2023, 31 Desember 2022, dan
1 Januari 2022 /
As of December 31, 2023, December 31, 2022, and
January 1, 2022

dan / *and*

Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir
31 Desember 2023 dan 2022 /
For The Years Ended
December 31, 2023 and 2022

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023, 31 DESEMBER 2022, DAN 1 JANUARI 2022
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023, DECEMBER 31, 2022, AND JANUARY 1, 2022
AND FOR THE YEARS THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Daftar Isi / ***Contents***

	Halaman ***Page***	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement Letter*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditors' Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 – 3	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6 – 7	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8 – 61	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Tambahan	62	*Supplementary Information*
Laporan Posisi Keuangan Entitas Induk	63 – 64	*Parent Entity Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Entitas Induk	65	*Parent Entity Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Entitas Induk	66	*Parent Entity Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Entitas Induk	67	*Parent Entity Statements of Cash Flows*

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 327/KM.1/2023

Branch Office:
EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan - 12870
INDONESIA

T +62-21-2283 6086
F +62-21-2283 6096

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00060/3.0478/AU.1/04/1671-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Madusari Murni Indah Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

No. 00060/3.0478/AU.1/04/1671-2/1/III/2024

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Madusari Murni Indah Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup terutama terdiri dari penjualan etanol dan karbon dioksida, yang diakui sebagai pendapatan pada saat penguasaan atas barang beralih kepada pelanggan sesuai dengan persyaratan penjualan antara Grup dan pelanggannya. Kebijakan pengakuan pendapatan Grup dan rincian penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp1.448.226.617 diungkapkan masing-masing pada Catatan 2 dan 22 pada laporan keuangan konsolidasian. Karena risiko bahwa pendapatan yang diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan hasil bisnis untuk mencapai pertumbuhan modal dan pendapatan sejalan dengan tujuan Grup dapat mengakibatkan salah saji yang signifikan dalam pelaporan keuangan Grup, kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama.

Untuk merespon hal audit utama ini, kami melakukan prosedur-prosedur berikut:

- Kami memperbarui pemahaman kami tentang proses bisnis yang terkait dengan siklus pendapatan.
- Kami menilai desain dan penerapannya, serta menguji efektivitas pengoperasian pengendalian utama Grup atas siklus pendapatan dan melakukan pengujian ayat jurnal yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan pengujian substantif dengan memilih sampel transaksi atas pencatatan pendapatan sepanjang tahun menggunakan teknik sampling, untuk memastikan apakah memenuhi kriteria pengakuan pendapatan dan menelusurinya ke dokumentasi sumber untuk memastikan kesesuaian pencatatan dengan PSAK 72.
- Kami menguji transaksi penjualan yang diakui segera sebelum dan sesudah tanggal pelaporan untuk memeriksa apakah transaksi penjualan dicatat pada periode pelaporan yang tepat; dan
- Kami melakukan prosedur analitis untuk mengevaluasi pendapatan Grup yang tercatat dan mengevaluasi tren.

Penekanan Suatu Hal

Seperti yang diungkapkan di Catatan 35 atas laporan keuangan konsolidasian, efektfi 1 Januari 2023, Grup merubah kebijakan akuntansi aset tetap untuk bangunan dan prasarana dan mesin dan peralatan pabrik dari model revaluasi menjadi model biaya. Grup mencatat perubahan kebijakan akuntansi tersebut sesuai dengan PSAK 25 tentang "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" secara retrospektif. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan 1 Januari 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah disajikan kembali. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

The key audit matters identified in our audit is outlined as follows:

Revenue Recognition

The Group's revenue principally comprises of sales of ethanol and carbon dioxide, which are recognized as revenue when control of the goods is transferred to the customers according to terms of the sales entered into between the Group and its customers. The Group's revenue recognition policy and the details of its sales for the year ended December 31, 2023 amounting to Rp1,448,228,617 thousand are disclosed in Notes 2 and 22 to the consolidated financial statements, respectively. As the risk that revenues may be inappropriately recognized in order to improve business results and achieve capital and revenue growths in line with the objectives of the Group may result in significant misstatement in the Group's financial reporting, we consider revenue recognition as a key audit matter.

To address this key audit matter, we performed the following procedures:

- We updated our understanding of the business process related to revenue cycle.
- We assessed the design and implementation, and tested the operating effectiveness of the Group's key controls over revenue cycle and performed journal entry testing related to revenue recognition.
- We performed substantive testing by selecting sample of transactions of revenue recorded during the year using sampling techniques, to ascertain if it met the revenue recognition criteria and traced it to source documentation to ensure propriety of recording in accordance with PSAK 72.
- We tested sales transaction recognized immediately prior and subsequent to the reporting date to examine whether sales transactions were recorded in the proper reporting period; and
- We performed analytical procedures to evaluate the Group's recorded revenue and evaluate trends.

Emphasis of Matter

As disclosed in Note 35 to the consolidated financial statements, effective January 1, 2023, the Group changed its accounting policy fixed assets for buildings and improvements and machineries and factory equipment from revaluation model to the cost model. The Group recorded such change of accounting policy in accordance with PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" that was applied retrospectively. Accordingly, the consolidated financial statements as at December 31, 2022 and January 1, 2022, and for the year ended December 31, 2022 have been restated. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan tahun 2023 diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report as at December 31, 2023 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The 2023 Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS

Denny Susanto
Izin Akuntan Publik No. AP. 1671/
Public Accountant Registration No. AP. 1671

26 Maret 2024/*March 26, 2024*

00060

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023, 31 DESEMBER 2022 DAN 1 JANUARI 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

PT MADUSARI MURNI INDAH TBK DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Adikin Basirun SE
   Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255 Lawang
   Alamat domisili : Apt Metro Sunter Blok I No. 1703 Jakarta
   Nomor telepon : 0341-426681
   Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Jose G. Tan
   Alamat kantor : Jl. Sumber Waras 255 Lawang
   Alamat domisili : Jl. Alam Asri V SE No.10 Jakarta
   Nomor telepon : 021-29035431
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian **PT MADUSARI MURNI INDAH TBK DAN ENTITAS ANAK** (Grup);
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi material dalam laporan keuangan konsolidasian telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTORS' STATEMENT OF RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023, DECEMBER 31, 2022 AND JANUARY 1, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

PT MADUSARI MURNI INDAH TBK AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned :

1. *Name* : *Adikin Basirun SE*
   Office address : *Jl. Sumber Waras 255 Lawang*
   Domicile address : *Apt Metro Sunter Blok I No. 1703 Jakarta*
   Phone number : *0341-426681*
   Title : *President Director*
2. *Name* : *Jose G. Tan*
   Office address : *Jl. Sumber Waras 255 Lawang*
   Domicile address : *Jl. Alam Asri V SE No.10 Jakarta*
   Phone number : *021-29035431*
   Title : *Director*

declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of **PT MADUSARI MURNI INDAH TBK AND SUBSIDIARIES** (the Group);*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia;*
3. a. *All material information contained in the consolidated financial statements have been completely and properly disclosed;*
   b. *The consolidated financial statements do not contain any misleading material information or facts, and do not omit any material information or facts.*
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

This statement is made truthfully.

Malang, 26 Maret / *March* 26, 2024



Adikin Basirun SE
Direktur Utama/*President Director*

Jose G. Tan
Direktur/*Director*

Plant :
Jl. Sumber Waras No. 255
Lawang, Kalirejo, Malang,
Jawa Timur 65216
+62 341 426681
+62 341 426222
info@molindo.co.id
www.molindo.co.id

Office :
Equity Tower, 19th floor, SCBD Area
Jl. Jend Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan 12190
+62 21 29035431
+62 21 29035440

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023, 31 Desember 2022, dan 1 Januari 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023, December 31, 2022, and January 1, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	31 Desember *December 31* 2023	31 Desember *December 31* 2022*	1 Januari *January 1* 2022*	
ASET					***ASSETS***
Aset Lancar					***Current Assets***
Kas dan setara kas	4	67.458.587	53.314.885	38.172.994	*Cash and cash equivalents*
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	5,14	34.277.125	71.343.452	111.640.688	*Restricted cash in bank*
Piutang usaha dari pihak ketiga – neto atas penyisihan penurunan nilai sebesar 87.461 pada tanggal 31 Desember 2023, 325.005 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 240.908 pada tanggal 1 Januari 2022	6,14	257.516.167	252.403.830	255.629.593	*Trade receivables from third parties – net of allowance for impairment of 87,461 as of December 31, 2023, 325,005 as of December 31, 2022 and 240,908 as of January 1, 2022*
Piutang lain-lain dari pihak ketiga – neto atas penyisihan penurunan nilai sebesar 1.406.344 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan 2.854.859 pada tanggal 1 Januari 2022	7	3.428.371	4.480.990	7.926.982	*Other receivables from third parties – net of allowance for impairment of 1,406,344 as of December 31, 2023 and 2022, and 2,854,859 as of January 1, 2022*
Persediaan	8,14	572.373.741	580.104.426	583.509.058	*Inventories*
Uang muka	9	131.671.989	16.617.244	90.716.443	*Advance payments*
Pajak dibayar dimuka	15	74.127.653	37.430.825	31.507.772	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar dimuka dan aset lancar lainnya		3.911.040	5.899.449	6.100.127	*Prepaid expenses and other current assets*
Jumlah Aset Lancar		**1.144.764.673**	**1.021.595.101**	**1.125.203.657**	***Total Current Assets***
Aset Tidak Lancar					***Non-current Assets***
Aset tetap – neto	10,14,35	805.596.464	798.085.017	771.434.640	*Fixed assets - net*
Properti investasi – tanah	14	2.432.085	2.432.085	2.432.085	*Investment property - land*
Aset pengampunan pajak	11,14	48.007.150	48.026.971	47.406.026	*Tax amnesty assets*
Aset pajak tangguhan	15,35	4.271.378	4.600.318	4.989.312	*Deferred tax assets*
Klaim restitusi pajak / Kelebihan pembayaran pajak penghasilan	15	9.932.117	15.192.417	8.489.565	*Claim for tax refund / Excess payment of income tax*
Aset tidak lancar lainnya		4.925.353	6.329.176	7.233.173	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		**875.164.547**	**874.665.984**	**841.984.801**	***Total Non-current Assets***
JUMLAH ASET		**2.019.929.220**	**1.896.261.085**	**1.967.188.458**	***TOTAL ASSETS***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)
Tanggal 31 Desember 2023, 31 Desember 2022, dan 1 Januari 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
As of December 31, 2023, December 31, 2022, and January 1, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	31 Desember *December 31* 2023	31 Desember *December 31* 2022*	1 Januari *January 1* 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Pendek					***Current Liabilities***
Utang usaha	12,30	45.267.613	40.718.537	35.983.110	*Trade payables*
Utang lain-lain	13	10.847.167	15.797.930	20.639.271	*Other payables*
Utang pajak	15	12.540.157	3.361.088	4.868.636	*Taxes payable*
Beban yang masih harus dibayar		12.365.238	7.750.446	8.110.433	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka dari pelanggan		89.538	447.068	3.281.931	*Advance receipts from customers*
Utang bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14	507.527.892	440.682.050	499.469.220	*Short term bank loans and current maturities of long term bank loans*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		**588.637.605**	**508.757.119**	**572.352.601**	***Total Current Liabilities***
Liabilitas Jangka Panjang					***Non-current Liabilities***
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14	17.591.667	72.041.667	116.285.119	*Long term bank loans - net of current maturities*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	16	44.823.200	48.239.525	47.001.061	*Long term employee benefits obligation*
Liabilitas pajak tangguhan	15,35	18.268.996	11.521.391	6.563.873	*Deferred tax liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		**80.683.863**	**131.802.583**	**169.850.053**	***Total Non-current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**669.321.468**	**640.559.702**	**742.202.654**	***TOTAL LIABILITIES***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)
Tanggal 31 Desember 2023, 31 Desember 2022, dan 1 Januari 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
As of December 31, 2023, December 31, 2022, and January 1, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	31 Desember *December 31* 2023	31 Desember *December 31* 2022*	1 Januari *January 1* 2022*	
EKUITAS					***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk					***Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity***
Modal saham:					*Capital stock:*
Modal dasar - 7.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham					*Authorized - 7,500,000,000 shares with par value of Rp100 (full amount)*
Modal ditempatkan dan disetor - 2.724.036.581 saham	17	272.403.658	272.403.658	272.403.658	*Issued and paid - 2,724,036,581 shares*
Tambahan modal disetor	18,35	274.038.609	274.038.609	274.038.609	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:					*Retained earnings:*
Cadangan umum	19	3.250.000	2.250.000	1.250.000	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	35	620.197.696	537.684.927	516.161.528	*Unappropriated*
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	20,35	(8.775.803)	(11.881.286)	(13.470.974)	*Other components of equity (OCI)*
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		**1.161.114.160**	**1.074.495.908**	**1.050.382.821**	***Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity***
Kepentingan Nonpengendali	21,35	**189.493.592**	**181.205.475**	**174.602.983**	***Non-controlling Interest***
JUMLAH EKUITAS		**1.350.607.752**	**1.255.701.383**	**1.224.985.804**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**2.019.929.220**	**1.896.261.085**	**1.967.188.458**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

***** Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	2023	2022*	
Pendapatan bersih	22,30	**1.448.228.617**	**1.515.319.792**	***Net sales***
Beban pokok penjualan	23,35	(1.074.185.466)	(1.166.100.966)	*Cost of goods sold*
Laba bruto		**374.043.151**	**349.218.826**	***Gross profit***
Beban penjualan dan distribusi	24,35	(154.728.398)	(169.429.179)	*Selling and distribution expenses*
Beban umum dan administrasi	25,35	(107.218.970)	(106.272.747)	*General and administration Expenses*
Laba usaha		**112.095.783**	**73.516.900**	***Operating profit***
Beban keuangan	26,30	(40.535.187)	(41.161.428)	*Finance costs*
Pendapatan bunga	27	790.131	863.084	*Interest income*
Pajak final atas penghasilan bunga	27	(158.026)	(172.617)	*Final tax on interest income*
Pendapatan lain-lain - bersih	28	48.022.869	10.774.559	*Other income - net*
Laba sebelum pajak	35	**120.215.570**	**43.820.498**	***Profit before tax***
Beban pajak penghasilan	15,35	(26.077.635)	(13.851.149)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	35	**94.137.935**	**29.969.349**	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain				***Other comprehensive income***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan aktuarial	16	4.724.776	2.203.240	*Actuarial gain*
Beban pajak terkait		(1.039.451)	(484.713)	*Related tax expense*
Penghasilan komprehensif lain – setelah pajak	35	**3.685.325**	**1.718.527**	***Other comprehensive income – net of tax***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	35	**97.823.260**	**31.687.876**	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	35	83.512.769	22.523.399	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	35	10.625.166	7.445.950	*Non-controlling interest*
Jumlah	35	**94.137.935**	**29.969.349**	***Total***
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	35	86.660.061	24.113.087	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	21,35	11.163.199	7.574.789	*Non-controlling interest*
Jumlah	35	**97.823.260**	**31.687.876**	***Total***
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	29,35	**30,66**	**8,27**	***Earnings per share attributable to owners of the parent entity (full amount)***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*								
				Saldo Laba / *Retained Earnings*						
	Catatan / *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor / *Issued and Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor / *Additional Paid-in Capital*	Cadangan Umum / *Appropriated for General Reserve*	Belum Ditentukan Penggunaannya / *Unappropriated*	Komponen Ekuitas Lainnya (KEL) / *Other Components of Equity (OCI)*	Sub-jumlah / *Sub-total*	Kepentingan Nonpengendali / *Non-controlling Interest*	Jumlah Ekuitas / *Total Equity*	
Saldo per 31 Desember 2021*		**272.403.658**	**274.038.609**	**1.250.000**	**516.161.528**	**(13.470.974)**	**1.050.382.821**	**174.602.983**	**1.224.985.804**	***Balance as of December 31, 2021****
Laba tahun berjalan*		-	-	-	22.523.399	-	22.523.399	7.445.950	29.969.349	*Profit for the year**
Dividen tunai dari entitas anak ke kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	(972.297)	(972.297)	*Cash dividend from subsidiary to non-controlling interest*
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan		-	-	-	-	1.589.688	1.589.688	128.839	1.718.527	*Other comprehensive income for the year*
Alokasi cadangan umum	19	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation for general reserve*
Saldo per 31 Desember 2022*		**272.403.658**	**274.038.609**	**2.250.000**	**537.684.927**	**(11.881.286)**	**1.074.495.908**	**181.205.475**	**1.255.701.383**	***Balance as of December 31, 2022****
Laba tahun berjalan		-	-	-	83.512.769	-	83.512.769	10.625.166	94.137.935	*Profit for the year*
Dividen tunai dari entitas anak ke kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	(2.916.891)	(2.916.891)	*Cash dividend from subsidiary to non-controlling interest*
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan		-	-	-	-	3.105.483	3.105.483	579.842	3.685.325	*Other comprehensive income for the year*
Alokasi cadangan umum	19	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	-	-	*Appropriation for general reserve*
Saldo per 31 Desember 2023		**272.403.658**	**274.038.609**	**3.250.000**	**620.197.696**	**(8.775.803)**	**1.161.114.160**	**189.493.592**	**1.350.607.752**	***Balance as of December 31, 2023***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

Catatan terlampir merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		1.442.996.134	1.515.710.690	*Collections from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok, beban produksi dan usaha lainnya		(1.272.520.810)	(1.199.464.014)	*Payments to suppliers and other production and operating expenses*
Pembayaran kas kepada manajemen dan karyawan		(133.085.968)	(127.579.797)	*Payments to management and employees*
Kas yang diperoleh dari operasi		37.389.356	188.666.879	*Cash generated from operations*
Berbagai pajak yang dibayar		(44.476.352)	(16.716.822)	*Various taxes paid*
Pembayaran beban bunga		(35.927.336)	(37.568.429)	*Interest paid to banks*
Pengembalian pajak		2.178.511	2.045.923	*Tax refunds*
Pembayaran untuk kegiatan operasi lainnya		(945.926)	(9.547.957)	*Net cash paid for other operating activities*
Pendapatan bunga		368.892	339.499	*Interest received from banks*
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		**(41.412.855)**	**127.219.093**	***Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dari penjualan aset tetap	10	63.099.216	859.009	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Perolehan dan pembayaran uang muka aset tetap dan aset pengampunan pajak		(54.351.150)	(49.581.497)	*Acquisition and advance payment for fixed assets and tax amnesty assets*
Penarikan kas di bank yang dibatasi penggunaannya		37.066.327	40.297.236	*Withdrawal of restricted cash in bank*
Pendapatan bunga		263.213	350.969	*Interest received from banks*
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		**46.077.606**	**(8.074.283)**	***Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penarikan modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving*		1.149.755.901	632.600.632	*Drawdown of revolving working capital term loan*
Pembayaran modal kerja kredit pinjaman berjangka *revolving*		(1.001.813.453)	(669.940.194)	*Payment of revolving working capital term loan*
Pembayaran angsuran pinjaman utang bank jangka panjang		(99.375.000)	(155.915.937)	*Payment of long term installment loans*
Penarikan angsuran pinjaman utang bank jangka panjang		37.425.000	85.000.000	*Drawdown of long term installment loans*
Pembayaran dividen kas entitas anak kepada kepentingan nonpengendali		(2.916.891)	(972.297)	*Payment of cash dividends by subsidiaries to non-controlling interest*
Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		**83.075.557**	**(109.227.796)**	***Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (LANJUTAN)
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan *Notes*	2023	2022	
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		**87.740.308**	**9.917.014**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN				***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
Kas dan setara kas		53.314.885	38.172.994	*Cash and cash equivalents*
Cerukan		(101.820.902)	(96.596.025)	*Bank overdrafts*
Neto		**(48.506.017)**	**(58.423.031)**	***Net***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN				***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***
Kas dan setara kas		67.458.587	53.314.885	*Cash and cash equivalents*
Cerukan		(28.224.296)	(101.820.902)	*Bank overdrafts*
Neto		**39.234.291**	**(48.506.017)**	***Net***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
serta untuk tahun-tahun yang berakhir
pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and 2022
and for the years then ended
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Entitas Induk dan Informasi Umum

PT Madusari Murni Indah ("Entitas Induk") didirikan pada tanggal 24 Juli 1959 berdasarkan Akta Notaris No. 127 oleh Notaris Goesti Djohan, S.H. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A. 5/16/22 tanggal 29 Februari 1960 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 104 Tambahan No. 575 tanggal 9 Desember 1964. Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir mengenai Penyesuaian Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha Perseroan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 dengan Akta Notaris No. 152 tertanggal 25 Juli 2022 dibuat dihadapan Muhammad Muazzir S.H., M.Kn., berdasarkan Surat Keputusan Majelis Pengawas Daerah Notaris Kota Administrasi Jakarta Selatan tertanggal 27 Juni 2022 Nomor 20/MPDN.JAK-SEL/CT/VI/2022, sebagai pengganti dari Jose Dima Satria S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-0053891.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 1 Agustus 2022.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Entitas Induk, ruang lingkup kegiatan Entitas Induk antara lain meliputi perdagangan umum dan industri kimia dasar.

Entitas Induk memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1959. Entitas Induk berkantor pusat di Lawang, Kabupaten Malang, Jawa Timur.

b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk

Pada tanggal 24 Agustus 2018, Entitas Induk memperoleh surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat No. S-112/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat sebanyak 351.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham dan harga penawaran Rp580 (angka penuh) per saham. Pada tanggal 30 Agustus 2018, Entitas Induk telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. Establishment of the Parent Entity and General Information

PT Madusari Murni Indah ("the Parent Entity") was established on July 24, 1959 based on Notarial Deed No. 127 by Notary Goesti Djohan, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No.Y.A. 5/16/22 dated February 29, 1960 and published in State Gazette No. 104, Supplement No. 575 dated December 9, 1964. The Articles of Association of the Parent Entity have been amended several times, most recently by the Notarial Deed No. 152 dated July 25, 2022, made before Muhammad Muazzir S.H., M.Kn., based on the Decree of the South Jakarta Administrative City Notary Supervisory Council dated June 27 2022 Number 20/MPDN.JAK-SEL/CT/VI/2022 as a substitute for Jose Dima Satria S.H., M.Kn., Notary in the Administrative City of South Jakarta, regarding the Alignment of the Purpose and Objectives of the Company's business activities with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI). This latest amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-0053891.AH.01.02. Year 2022 dated August 1, 2022.

In accordance with article 3 of the Parent Entity's Articles of Association, the Parent Entity's scope of activities is to engage in general trading and basic chemical industry among others.

The Parent Entity started its commercial business activities in 1959. The Parent Entity's head office is located in Lawang, Malang district, East Java.

b. Public Offering of Shares of the Parent Entity

On August 24, 2018, the Parent Entity received a Statement of Effectivity from the Financial Services Authority (OJK) based on its letter No. S-112/D.04/2018 to undertake an Initial Public Offering of 351,000,000 common shares with par value of Rp100 (full amount) per share at an offer price of Rp580 (full amount) per share. On August 30, 2018, the Parent Entity has listed all of its shares in the Indonesia Stock Exchange.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, struktur Grup adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. The Group Structure

As of December 31, 2023 and 2022, the structure of the Group is as follows:

Perusahaan / *Company*	Domisili *Domicile*	Tahun Beroperasi Secara Komersial *Start of Commercial Operations*	Jenis Usaha *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif *Effective Percentage of Ownership*		Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan Rupiah) *Total Assets Before Elimination (in millions of Rupiah)*	
				31 Des. *Dec. 31* 2023	31 Des. *Dec. 31* 2022	31 Des. *Dec. 31* 2023	31 Des. *Dec. 31* 2022*
Entitas Anak Langsung / *Direct Subsidiaries*							
PT Molindo Raya Industrial (MRI)	Malang	1973	Manufaktur dan penjualan etanol / *Manufacturing and selling of ethanol*	81,41%	80,55%	1.747.266	1.629.516
PT Sumber Kita Indah (SKI)	Bekasi	2007	Perdagangan/ *Trading*	95,20%	95,20%	271.934	282.297
Entitas Anak Tidak Langsung / *Indirect Subsidiary*							
PT Molindo Inti Gas (MIG)	Malang	1995	Manufaktur dan penjualan CO_2 / *Manufacturing and selling of* CO_2	81,41%	80,55%	74.913	75.100

Pada tanggal 22 Juni 2023, MRI menerbitkan 76.437.500 lembar saham kepada PT Madusari Murni Indah Tbk. ("MMI") senilai Rp61.150.000, dengan demikian terjadi peningkatan persentase kepemilikan Entitas Induk di MRI dari 80,55% menjadi 81,41%.

On June 22, 2023, MRI issued 76,437,500 shares of capital stock to PT Madusari Murni Indah Tbk. ("MMI") for Rp61,150,000, thereby increasing the percentage ownership of the Parent Entity in MRI from 80.55% to 81.41%.

d. Manajemen dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, dan Komite Audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

d. Management and Employees

The composition of the Parent Entity's Boards of Commisioners and Directors, and Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022, is as follows:

	31 Desember 2023 *December 31, 2023*	31 Desember 2022 *December 31, 2022*	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Ir. Sandojo Rustanto	Ir. Sandojo Rustanto	*President Commissioner*
Komisaris	Drs. Indra Winarno, M.Si.	Drs. Indra Winarno, M.Si.	*Commissioner*
Komisaris	Handjojo Rustanto, MBA	Handjojo Rustanto, MBA	*Commissioner*
Komisaris	Irene Rustanto	Irene Rustanto	*Commissioner*
Komisaris Independen	I Nyoman Darma	I Nyoman Darma	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Rodolfo C. Balmater	Rodolfo C. Balmater	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Adikin Basirun, SE	Adikin Basirun, SE	*President Director*
Direktur	Donny Winarno	Donny Winarno	*Director*
Direktur	Jose G. Tan	Jose G. Tan	*Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Rodolfo C. Balmater	Rodolfo C. Balmater	*Chairman*
Anggota	Edy Sugito	Edy Sugito	*Member*
Anggota	Agus Yubagyo	Agus Yubagyo	*Member*

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

1. UMUM (lanjutan)

d. Manajemen dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Induk dan entitas anak (selanjutnya disebut "Grup") mempekerjakan masing-masing 740 dan 743 karyawan (tidak diaudit).

Kompensasi berulang tahunan yang dibayarkan kepada manajemen Entitas Induk pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp11.583.216 dan Rp10.129.666.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 26 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

d. Management and Employees (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Parent Entity and its subsidiaries (herein thereafter referred to as the "Group") employed 740 and 743 employees, respectively (unaudited).

The annual recurring compensation paid to the management of the Parent Entity in 2023 and 2022 amounted to Rp11,583,216 and Rp10,129,666, respectively.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 were approved and authorized for issue by the Board of Directors on March 26, 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK)) untuk perusahaan publik.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, and Regulation Number VIII.G.7 on Guidelines of Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority (OJK) (formerly Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK)) for publicly-listed companies.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statements of cash flows, which were prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasi atas dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkelanjutan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Entitas Induk dan seluruh entitas anaknya.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan menjadi dan disajikan dalam ribuan Rupiah terdekat, kecuali dinyatakan lain.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas-entitas anaknya.

Laporan keuangan (konsolidasian) entitas anak dibuat untuk periode pelaporan yang sama dengan Entitas Induk, menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten.

Seluruh transaksi dan saldo akun antar perusahaan yang signifikan telah dieliminasi saat proses konsolidasi.

Seluruh laba atau rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan pada pemilik Entitas Induk dan pada kepentingan nonpengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

KNP mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Rupiah, which is the functional currency of the Parent Entity and its subsidiaries.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in thousands of Rupiah, unless otherwise stated.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Parent Entity and its subsidiaries.

The (consolidated) financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Parent Entity using consistent accounting policies.

All significant intercompany transactions and account balances are eliminated upon consolidation.

Total profit or loss and other comprehensive income of subsidiaries is attributed to the owners of the Parent Entity and to the non-controlling interests (NCI) even if that results in a deficit balance of NCI.

NCI represents the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable directly or indirectly to the parent entity, which are presented respectively in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portions attributable to equity holders of the Parent Entity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

c. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Oleh karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, transaksi tersebut diakui pada nilai tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk tahun terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk tahun komparatif sajian, disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal tahun entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan atau diterima dengan nilai bukunya dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

d. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar dan tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;

ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;

ii) untuk diperdagangkan;
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset dan liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Business combination of entities under common control

Since the transaction of business combination of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of businesses which are exchanged, the said transaction is recognized at its carrying amount using the pooling-of-interest method.

In applying the pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entity for the year during which the business combination of entities under common control occurred and for the comparative year are presented in such a manner as if the combination has occurred since the beginning of the year of the combining entity are under common control. Any difference in value of considerations transferred or received with its carrying amount in a business combination of entities under common control is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statement of financial position.

d. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current and non-current classification.
An asset is presented as current when it is:

i) expected to be realized and intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period; or
iv) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or use to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

A liability is presented as current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets and liabilities are classified as non-current.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

d. Klasifikasi lancar dan tidak lancar (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

e. Kas dan setara kas

Kas terdiri atas kas dan bank. Setara kas terutama merupakan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan, yang tidak dibatasi penggunaannya dan dapat segera dijadikan kas tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

Dalam penyajian laporan arus kas konsolidasian, cerukan termasuk komponen kas dan setara kas karena merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan kas.

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan menggunakan metode rata-rata bergerak *(moving-average*).

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Nilai realisasi neto persediaan dinilai secara berkala.

g. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar berdasarkan jangka waktunya.

h. Aset tetap

Grup memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengakuan aset tetap. Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan aset tetap diakui sebagai aset jika dan hanya jika kemungkinan besar Grup akan memperoleh manfaat ekonomik masa depan dari aset tersebut dan biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Current and non-current classification (continued)

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Cash and cash equivalents

Cash comprises of cash on hand and in banks. Cash equivalents mainly represent time deposits with an original maturity period of three months or less at the time of placements, not restricted for use and readily convertible to cash without significant changes in value, and not used as collateral for credit facility.

When presenting the consolidated statement of cash flows, overdraft is included as a component of cash and cash equivalents and forms an integral part of the cash management.

f. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the moving average method.

Net realizable value of inventories is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Net realizable value of inventories is assessed periodically.

g. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on the duration of period benefited.

h. Fixed assets

The Group chooses the cost model as a measurment of its fixed asset accounting policy. Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any.

The cost of an item of fixed assets is recognized as an asset if, and only if, it is probable that future economic benefit associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Aset tetap (lanjutan)

Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen.

Entitas mengakui biaya penggantian komponen aset tetap dalam jumlah tercatat aset tetap ketika biaya tersebut terjadi jika pengeluaran tersebut memenuhi kriteria pengakuan. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya, pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Kecuali hak atas tanah dan aset dalam penyelesaian, aset tetap disusutkan selama taksiran masa manfaat ekonomisnya. Penyusutan dimulai sejak aset mulai atau siap digunakan.

Seluruh aset tetap disusutkan menggunakan metode garis lurus sehingga mencerminkan pola masa manfaat ekonomis yang lebih sesuai di masa yang akan datang berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Fixed assets (continued)

The cost of an item of fixed assets comprises its purchase price and any costs directly attributable to bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

An entity recognizes in the carrying amount of an item of fixed assets the cost of replacing part of such item when that cost is incurred and if the recognition criteria are met. The carrying amount of those parts that are replaced is derecognized in accordance with the derecognition provisions at the time of disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Except for land-rights and construction in progress, fixed assets are depreciated over their useful lives. Depreciation starts when the asset is commissioned or ready for its intended use.

All fixed assets are depreciated using straight line method to reflect the pattern in which the assets' future economic benefits are expected to be consumed over the following estimated useful lives:

	Tahun/*Years*	
Pengembangan tanah	2 - 8	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	10 - 40	*Buildings and building improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	10 - 40	*Machineries and factory equipment*
Alat pengangkutan	10 - 20	*Transportation equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	4 - 20	*Furniture and office equipment*
Peralatan penunjang	4 - 10	*Supporting equipment*

Hak atas tanah dinyatakan sebesar biaya perolehannya dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi hak atas tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atas tanah.

Land right is stated at cost and is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal right of land are recognized as part of the acquisition cost of the land right, and these costs are not depreciated. Costs related to the renewal of land right are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land right.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

h. Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika tidak sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif. Aset dinyatakan pada nilai yang dapat diperoleh kembali pada saat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai aset, jika ada, diakui sebagai rugi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

i. Properti investasi

Properti investasi terdiri dari tanah yang dikuasai Grup saat ini yang penggunaannya di masa depan belum ditentukan. Pengakuan awal properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan properti investasi.

Setelah pengakuan awal, properti investasi diukur berdasarkan biaya perolehan dikurangi rugi penurunan nilai, jika ada.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat:
i) pelepasan;
ii) tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya; atau
iii) hanya jika terdapat perubahan penggunaan yang ditujukan untuk operasional dan dikecualikan dari definisi properti investasi.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi, jika ada, diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Fixed assets (continued)

The carrying amount of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Gain or loss arising from derecognition of asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the period the asset is derecognized.

At the end of each financial year, residual values, useful lives, and depreciation method are reviewed and, if appropriate, adjusted prospectively. Assets are stated at recoverable value when events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. Impairment of assets, if any, is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

i. Investment property

Investment property consists of land rights held by the Group for currently undetermined future use. Initial recognition of investment property is stated at cost, including expenditure that is directly attributable to the acquisition of investment property.

Subsequent to initial recognition, investment property is measured at cost less impairment losses, if any.

Investment property is derecognized either when it has:
i) been disposed;
ii) no future benefit is expected from its disposal; or
iii) there is a change in use for operational purposes and excluded from investment property definition.

Any gains or losses on the derecognition or disposal of an investment property are recognized in the profit or loss on the date of derecognition or disposal.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

j. Aset pengampunan pajak

Grup menerapkan PSAK 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", yang mengatur perlakuan akuntansi atas aset dan liabilitas yang diakui sebagai bagian dari pengampunan pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak ("UU pengampunan Pajak") yang berlaku efektif tanggal 1 Juli 2016.

PSAK 70 memberikan pilihan kebijakan dalam pengakuan awal aset atau liabilitas yang timbul dari pelaksanaan undang-undang pengampunan pajak, yaitu dengan mengikuti SAK yang relevan menurut sifat aset atau liabilitas yang diakui (PSAK 70 paragraf 6) atau mengikuti ketentuan yang diatur dalam paragraf 10 hingga 23 PSAK 70 (pendekatan opsional), dimana aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan secara terpisah dari aset dan liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika Grup tidak melakukan pengukuran kembali. Grup mengakui aset yang dilaporkan sebagai bagian dari pengampunan pajak berdasarkan nilai perolehannya sesuai yang dilaporkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP).

Aset pengampunan pajak berupa bangunan, perabotan dan peralatan kantor disusutkan dengan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis masing-masing 20 tahun dan 4 tahun sesuai kebijakan Grup.

k. Sewa – Grup sebagai *Lessee*

Pada awal kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup menerapkan akuntansi yang dikecualikan untuk sewa jangka pendek (jangka waktu 12 bulan atau kurang) dan sewa aset bernilai rendah untuk kontrak sewa, yang sebagian besar terdiri dari sewa aset bernilai rendah seperti mesin fotokopi, komputer, sewa mesin pengangkat barang atau mesin derek jangka pendek untuk kebutuhan jangka pendek tertentu. Grup mengakui beban dengan metode garis lurus dalam laporan laba rugi konsolidasian berdasarkan nilai kontraktual dari masing-masing kontrak sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Tax amnesty assets

The Group adopted PSAK 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which regulates the accounting treatment for assets and liabilities declared under the tax amnesty in accordance with Law No. 11 year 2016 regarding Tax Amnesty ("Tax Amnesty Act") effective July 1, 2016.

PSAK 70 provides policy option on initial recognition of assets and liabilities arising from tax amnesty law which complies with the relevant SAK according to the characteristics of recognized assets and liabilities (PSAK 70 paragraph 6) or which complies to the definition regulated in paragraphs 10 to 23 of the PSAK 70 (optional approach), whereby tax amnesty assets and liabilities are presented separately from other assets and liabilities in the consolidated statement of financial position, if the Group did not remeasure. The Group recognized its assets declared under tax amnesty at deemed cost as reported in its Tax Amnesty Approval Letter (SKPP).

The tax amnesty assets in the form of buildings, furniture and office equipment are depreciated using straight line method with useful lives of 20 years and 4 years, respectively, in accordance with the Group's policies.

k. Leases – Group as Lessee

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for a consideration.

The Group applies the exception accounting for short-term leases (term of 12 months or less) and leases of low-value assets for its lease contracts, which mostly consist of leases of low value assets such as photocopying machines, computers among others, and short-term leases of forklift or crane for specific short-term requirements. The Group recognizes expenses on straight-line basis in its statement of consolidated profit and loss based on the contractual amounts of respective lease contracts.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa – Grup sebagai *Lessee* (lanjutan)

Jika ada kontrak sewa yang tidak memenuhi syarat sebagai sewa aset bernilai rendah atau sewa jangka pendek, maka Grup akan mengakui liabilitas sewa dan aset hak pakai pada tanggal dimulainya sewa (tanggal aset siap untuk digunakan). Pada tanggal dimulainya sewa, aset hak pakai diukur sebesar harga perolehan. Biaya perolehan aset hak pakai harus mencakup jumlah kewajiban sewa yang diakui, biaya langsung awal yang timbul, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima.

Setelah pengakuan awal, aset hak pakai selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan disusutkan selama masa sewa dengan menggunakan metode garis lurus, dan harus disesuaikan untuk setiap penurunan nilai dan pengukuran kembali liabilitas sewa.

l. Biaya ditangguhkan

Biaya-biaya tertentu terutama terdiri atas biaya-biaya dan beban-beban lain sehubungan dengan biaya perpanjangan hak atas tanah dan biaya perolehan sistem perangkat lunak yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun, ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. Beban-beban ini disajikan dalam akun "aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

m. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, jika ada, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Sebaliknya, biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga, kerugian selisih kurs dan biaya lain yang ditanggung Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Leases – Group as Lessee (continued)

If there are lease contracts that do not qualify as lease of low-value assets or short-term leases, the Group shall recognize lease liabilities and right-of-use assets at the commencement date of the lease (the date the underlying asset is available for use). At the commencement date of the lease, the right-of-use assets shall be measured at cost. The cost of right-of-use assets shall include the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received.

Following initial recognition, the right-of-use assets shall subsequently be measured at amortized cost and depreciated over the term of the lease using the straight-line method, and shall be adjusted for any impairment and any remeasurement of lease liabilities.

l. Deferred charges

Certain expenditures consisting primarily of costs and expenses relating to landrights renewal cost and acquisition of software systems, including implementation cost, the benefits of which extend over a period of more than one year are deferred and amortized over the periods benefited using the straight-line method. These are included in "other non-current assets" in the consolidated statement of financial position.

m. Borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, if any, are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests, foreign exchange losses and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

m. Biaya pinjaman (lanjutan)

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya telah selesai.

n. Instrumen keuangan

Aset keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal dan akan dievaluasi kembali setiap akhir tahun keuangan, jika sesuai dan diizinkan.

Aset keuangan Grup mencakup kas dan setara kas, kas di bank yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain dan investasi penyertaan saham.

Kas di bank yang dibatasi penggunaannya yang terdiri dari deposito, dimana dialokasikan untuk pengeluaran modal tertentu, pada awal pengakuan diakui sebesar nilai pokok, dimana menampilkan nilai wajar pada saat awal pengakuan. Setelah pengakuan awal diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi (nilai pokok ditambah pendapatan bunga akrual) berdasarkan metode tingkat suku bunga efektif.

Piutang diakui sebesar nilai kontrak atau tagihan, termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN), dimana menampilkan nilai wajar pada saat pengakuan awal.

Grup mencatat penyisihan penurunan nilai piutang berdasarkan kerugian kredit ekspektasian ("ECL"). Dalam menentukan ECL, Grup menerapkan pendekatan matriks pencadangan yang disederhanakan untuk menilai ECL atas semua piutang dagang. Matriks pencadangan ditentukan berdasarkan data historis gagal bayar piutang usaha terhadap jangka waktu pelunasan piutang usaha dan disesuaikan dengan estimasi masa depan.

Piutang, bersama dengan penyisihan penurunan nilai terkait, dihapuskan jika tidak terdapat kemungkinan yang realistis atas pemulihan di masa mendatang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Borrowing costs (continued)

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.

n. Financial instruments

Financial assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and re-evaluates this designation at each financial year-end, if appropriate and allowed.

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, restricted cash in banks, trade receivables, other receivables and investment in shares of stock.

Restricted cash in banks consisting of deposits, which are allocated for certain capital expenditures, are initially recognized at nominal or principal amounts, which represent their fair values at initial recognition. Subsequently, these are carried at amortized cost (principal plus accrued interest receivable) based on effective interest rate method.

Receivables are recognized at contractual or invoice amounts, including applicable Value Added Tax (VAT), which represent their fair values at initial recognition.

The Group recognizes an allowance for impairment for its receivables based on expected credit losses ("ECL"). In determining the ECL, the Group applies the simplified provision matrix for calculating expected losses for its trade receivables. The provision matrix is based on the trade receivables' historical default rates over the expected life of the trade receivables and is adjusted for forward-looking estimates.

The receivable, together with the associated allowance for impairment, is written off when there is no realistic prospect of future recovery.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Piutang dihentikan pengakuannya ketika nilai kontrak, termasuk biaya bunga akrual diterima atau tertagih.

Investasi penyertaan saham, terdiri dari nilai yang tidak siginifkan dari investasi saham di perusahaan afiliasi, dimana saham tersebut tidak berada di pasar aktif dan teknik penilaian berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati, diakui dan dicatat pada nilai perolehannya, termasuk biaya atas transaksi langsung.

Liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan Grup diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup termasuk utang usaha dan lain-lain, beban yang masih harus dibayar dan utang bank.

Utang usaha, beban yang masih harus dibayar dan utang lain-lain diakui dengan nilai kontrak atau tagihan, dimana mencerminkan nilai wajar pada saat pengakuan awal.

Utang bank diakui dengan nilai pokok pada saat pengakuan awal, dimana mencerminkan nilai wajar pada saat pengakuan awal. Selanjutnya, pinjaman yang dikenakan bunga diukur dengan biaya yang diamortisasi (nilai pokok ditambah beban bunga akrual) menggunakan metode tingkat suku bunga efektif. Beban bunga akrual di sajikan secara terpisah dalam beban yang masih harus dibayar sebagai bagian dari liabilitas jangka pendek.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam liabilitas dibayarkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Receivables are derecognized when the contractual amounts, including applicable accrued interest, are received or collected.

Investment in shares of stocks, which consist of insignificant amount of investment in shares of stock of its affiliates, wherein the stocks are not quoted in active market and the valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable, are recognized and carried at acquisition cost, including any directly attributable transaction costs.

Financial liabilities

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Group's financial liabilities are designated and measured at amortized cost. The Group's financial liabilities include trade and other payables, accrued expenses and bank loans.

Trade payables, accrued expenses and other payables are recognized at contractual or invoice amounts, which represent their fair values at initial recognition.

Bank loans are recognized at nominal or principal amounts at initial recognition, which represent their fair values at initial recognition. Subsequently, these interest-bearing loans are measured at amortized cost (principal plus accrued interest payable) using effective interest rate method. The accrued interest payable is presented separately in the accrued expenses payable account as current liability.

The financial liability is derecognized when the obligation under the liability is paid.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

n. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

o. Pendapatan dan beban

Pendapatan diukur berdasarkan pertimbangan yang diharapkan menjadi hak Grup dalam kontrak dengan pelanggan dan dikecualikan diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan kendali atas suatu produk kepada pelanggan.

Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup diakui bila kontrol atas produk telah dipindahkan kepada pembeli, yang pada umumnya bersamaan waktunya dengan pengiriman dan penerimaannya.

Penghasilan sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

If an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in consolidated profit or loss.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

o. Revenue and expenses

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expect to be entitled in a contract with a customer and excluded discounts, rebates and value-added taxes (VAT). The Group recognizes revenue when it transfers control of a product to a customer.

The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of goods

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products are recognized when control of the goods has passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance.

Rental income

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

o. Pendapatan dan beban (lanjutan)

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

p. Perpajakan

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan bunga sebagai bagian tersendiri dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak penghasilan kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak penghasilan kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan akhir atas keberatan ditetapkan.

Manfaat pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Revenue and expenses (continued)

Expenses

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

p. Taxation

Final tax

Under the tax regulations in Indonesia, certain taxable income is subjected to final tax.

Final tax is scoped out from PSAK 46. Therefore, the Group presents final tax arising from interest income as a separate item in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Current income tax

Assets and liabilities arising from income taxes for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current income tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using the prevailing tax rates.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the final appeal is determined.

Deferred income tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Manfaat pajak tangguhan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap tahun pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Pajak pertambahan nilai (PPN)

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban-beban yang diterapkan.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset lancar atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Taxation (continued)

Deferred income tax (continued)

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting year and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax asset. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax asset to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax asset to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

Value-added tax (VAT)

Revenue, expenses and assets purchased are recognized net of the amount of VAT except where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the tax office, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable.

The net amount of VAT recoverable from or payable to the tax office is included as part of current assets or current liabilities in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

q. Provisi dan kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat. Ketika Grup mengharapkan seluruh atau sebagian provisi diganti, maka penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah tetapi hanya pada saat timbul keyakinan pengantian pasti diterima. Beban yang terkait dengan provisi disajikan secara neto setelah dikurangi jumlah yang diakui sebagai penggantiannya.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Aset dan kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya yang mewujudkan manfaat ekonomi bersifat kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian di mana kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

r. Imbalan kerja karyawan jangka panjang

Sesuai dengan PSAK 24, Grup mengakui penyisihan untuk imbalan kerja karyawan sesuai dengan kebijakan Grup untuk kompensasi karyawan, dimana mencakup uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang pengganti hak kepada karyawan.

Saldo penyisihan yang diperlukan sebagaimana disebutkan di atas, diestimasi berdasarkan penilaian/proyeksi aktuaria yang menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Provision and contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Where the Group expects all or some of a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to any provision is presented in profit or loss net of any reimbursement.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where inflow of economic benefits is probable.

r. Long term employee benefits

In accordance with PSAK 24, the Group recognizes provision for employee service entitlement benefits in accordance with the Group's employee compensation policy, which includes separation, appreciation and compensation benefits to the employees.

The amounts of the above-mentioned required provisions are estimated based on actuarial calculations using the Projected Unit Credit method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to other comprehensive income in the year in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent year.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

r. Imbalan kerja karyawan jangka panjang (lanjutan)

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas imbalan kerja neto. Grup mengakui terjadinya perubahan terhadap liabilitas imbalan kerja neto pada "beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi konsolidasian:

i. Biaya jasa terdiri atas, biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian dari kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, dan

ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

s. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat terendah dimana terdapat sebagian besar arus kas masuk independen (unit penghasil kas). Akibatnya, beberapa aset diuji secara individual untuk penurunan nilai dan beberapa diuji pada tingkat unit penghasil kas. Aset individu atau unit penghasil kas diuji untuk penurunan nilai jika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan.

Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah dimana nilai tercatat aset (atau unit penghasil kas) melebihi jumlah terpulihkan, yang merupakan nilai yang lebih rendah antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Untuk menentukan nilai pakai, manajemen memperkirakan arus kas masa depan yang diharapkan dari masing-masing unit penghasil kas dan menentukan tingkat diskonto yang sesuai untuk menghitung nilai kini dari arus kas tersebut.

t. Transaksi dengan pihak berelasi

Entitas Induk dan entitas anak mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, dengan definisi diuraikan pada PSAK 7 (Penyesuaian 2015).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Long term employee benefits (continued)

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment; and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net employee benefits liability. The Group recognizes the following changes in the net employee benefits liability under "general and administration expenses" in the consolidated profit or loss:
i. Service costs comprising current service costs, past service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii. Net interest expense or income.

Gains or losses from curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

s. Impairment of non-financial assets

For impairment assessment purposes, assets are grouped at the lowest levels for which there are largely independent cash inflows (cash generating units). As a result, some assets are tested individually for impairment and some are tested at cash generating unit level. Individual assets or cash generating units are tested for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable.

An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's (or cash-generating unit's) carrying amount exceeds its recoverable amount, which is the higher of fair value less cost of disposal and value-in-use. To determine the value-in-use, management estimates expected future cash flows from each cash generating unit and determines a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

t. Transactions with related parties

The Parent Entity and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7 (Improvement 2015).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

t. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Transaksi signifikan dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak-pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak ketiga.

u. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode pelaporan yang bersangkutan dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode pelaporan yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai tukar yang digunakan untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("US$") adalah sebesar Rp15.416 (31 Desember 2022: Rp15.731).

v. Laba per saham dasar (EPS)

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama periode yang bersangkutan.

Jumlah saham yang digunakan dalam perhitungan disesuaikan (untuk semua periode yang disajikan) untuk penerbitan saham bonus, dividen saham, pemecahan saham atau pembalikan pemecahan saham.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Transactions with related parties (continued)

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are third parties.

u. Foreign currency transactions and balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the reporting period as published by Bank Indonesia and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the reporting period.

At December 31, 2023, the rate of exchange used for United States Dollar ("US$") 1 was Rp15,416 (December 31, 2022: Rp15,731).

v. Basic earnings per share (EPS)

Earnings per share is computed by dividing income for the period attributable to the equity holders of the parent entity over the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The number of shares used in the calculation is adjusted (for all periods presented) for issuance of bonus shares, stock dividend, share split or reverse share split.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

w. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen. Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 31.

x. Standar Baru yang Diterbitkan tapi belum Efektif

Sejumlah standar baru, amandemen standar dan interpretasi berlaku efektif untuk periode tahunan mulai 1 Januari 2024, dan belum diterapkan secara dini dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasi. Tidak ada satupun dari hal-hal tersebut yang diperkirakan mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance. Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 31.

x. New Standards issued but not yet Efective

A number of new standards, amendments to standards and interpretations are effective for annual periods beginning after January 1, 2024, and have not been adopted early in the preparing the consolidated financial statements. None of these are expected to have a material effect on the consolidated financial statements of the Group.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi atas estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Di bawah ini adalah pertimbangan kritis, selain dari estimasi yang telah diatur, dimana direksi telah membuat suatu proses penerapan kebijakan akuntansi Grup dan memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 2, the Board of Directors is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period when the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Below are the critical judgments, apart from those involving estimations, that the directors have made in the process of applying the Group accounting policies and that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan terutang.

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

Sumber estimasi ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Untuk mengelola akibat risiko kredit yang timbul dari penjualan produk ke pelanggan secara kredit (jangka waktu pembayaran antara 7 sampai 120 hari), Grup menerima pelanggan dengan risiko kredit yang rendah. Grup menerapkan pertimbangan dalam menentukan risiko kredit atas pelanggannya berdasarkan kemampuan pelanggan tersebut dalam melunasi kewajiban kontraktual terhadap Grup.

Dalam menentukan ekspektasi kerugian kredit atas piutang dengan risiko kredit yang rendah, Grup menerapkan ketentuan matriks yang disederhanakan. Matriks ditentukan berdasarkan data historis gagal bayar piutang usaha terhadap jangka waktu pelunasan piutang usaha dan disesuaikan dengan estimasi yang akan datang kemudian berdasarkan pertimbangan Grup.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.

The Group reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.

Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed in the following sections.

Assessing recoverable amounts of receivables

To manage the credit risk exposure arising from selling of products to customers on credit (terms of payment ranging from 7 to 120 days), the Group accepts customers that have low credit risk. The Group applies judgment in determining the credit risk of its customers based on the customers' ability to settle their contractual obligations to the Group.

In determining the expected credit loss for low credit risk receivables, the Group applies the simplified provision matrix. The provision matrix is based on the trade receivables' historical default rates over the expected life of the trade receivables and is adjusted for forward-looking estimates based on judgment by the Group.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan (kecuali hak atas tanah) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis aset, karenanya, biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja jangka panjang

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang. Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Key sources of estimation uncertainty (continued)

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated (except land rights) over their estimated useful lives. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised.

Estimation of pension cost and long term employee benefits

The present value of the pension obligations depends on several factors that are determined on an actuarial basis using several assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is an interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2023	2022	
Kas	649.074	668.436	***Cash on hand***
Simpanan bank			***Current and savings deposit***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Central Asia Tbk	37.358.445	19.581.272	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	21.302.439	25.043.890	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	763.423	-	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	551.813	1.013.738	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	327.728	325.633	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	129.350	131.414	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	36.964	362.084	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Sub-jumlah	60.470.162	46.458.031	*Sub-total*
Dolar AS			***US Dollar***
PT Bank HSBC Indonesia	4.923.281	-	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	806.423	4.279.593	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	552.929	564.527	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	56.718	1.344.298	*PT Bank Central Asia Tbk*
Sub-jumlah	6.339.351	6.188.418	*Sub-total*
Jumlah	**67.458.587**	**53.314.885**	***Total***

Tidak terdapat kas dan setara kas pada pihak berelasi.

There is no cash and cash equivalent held by related parties.

5. KAS DI BANK YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *5. RESTRICTED CASH IN BANK*

	2023	2022	
Simpanan bank			***Current deposit***
PT Bank Central Asia Tbk	24.277.125	11.918.687	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	49.279.830	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub-jumlah	24.277.125	61.198.517	*Sub-total*
Deposito berjangka			***Time deposits***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14)	10.000.000	10.144.935	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14)*
Jumlah	**34.277.125**	**71.343.452**	***Total***

Simpanan bank yang dibatasi penggunaannya adalah dana yang dialokasikan untuk belanja modal tertentu, sedangkan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Restricted current deposits are funds allocated for certain capital expenditures, while restricted time deposits are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

Suku bunga deposito berjangka selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The annual interest rates of time deposits during the year are as follows:

	2023	2022	
Suku bunga per tahun	2,25% - 4,00%	2,25%	*Interest rate per annum*

6. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA / *6. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES*

Rincian umur piutang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The details of aging schedule of third-party trade receivables are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	223.949.523	188.191.568	*Not yet due*
Telah jatuh tempo			*Overdue*
< 1 tahun	32.717.913	63.478.659	*< 1 year*
1 – 3 tahun	936.192	1.058.608	*1 – 3 years*
Jumlah	**257.603.628**	**252.728.835**	***Total***
Penyisihan penurunan nilai	(87.461)	(325.005)	*Allowance for impairment*
Neto	**257.516.167**	**252.403.830**	***Net***

Piutang usaha dari pihak ketiga berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Third-party trade receivables by currency are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	175.090.008	174.396.926	*Rupiah*
Dolar AS	82.513.620	78.331.909	*US Dollar*
Jumlah	**257.603.628**	**252.728.835**	***Total***

Piutang usaha dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Trade receivables are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

Umumnya, piutang usaha yang telah jatuh tempo dilunasi dalam waktu enam puluh (60) hari dari tanggal jatuh tempo, hal ini berdasarkan pengalaman yang diamati diantara para pelanggan Grup. Grup tidak memiliki riwayat gagal bayar yang signifikan dari para pelanggan. Berdasarkan data penjualan dan penerimaan selama tiga tahun terakhir, tidak ada gagal bayar yang signifikan atau penghapusan atas piutang usaha.

Generally, overdue trade receivables are collected within sixty (60) days from due date, which has been the observed practice among the Group's customers. The Group has no history of significant default from its customers. Based on the past three years sales and collection data, there was no significant default or write-offs of trade receivables.

Analisis perubahan cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The analysis of changes in the allowance for impairment of trade receivables is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	325.005	240.908	*Beginning balance*
Pemulihan selama tahun berjalan	(325.005)	-	*Reversal during the year*
Penyisihan selama tahun berjalan	87.461	84.097	*Provision during the year*
Saldo akhir	**87.461**	**325.005**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai pada tanggal pelaporan sudah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas piutang tersebut.

Management believes that the amount of allowance for impairment as of reporting dates is adequate to cover probable losses from these receivables.

7. PIUTANG LAIN-LAIN DARI PIHAK KETIGA / *7. OTHER RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES*

Piutang lain-lain ini merupakan klaim atau piutang dari pihak ketiga yang timbul dari transaksi bukan usaha.

These receivables represent claims or receivables from third parties arising from non-trade transactions.

Analisis perubahan cadangan penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

The analysis of changes in the allowance for impairment of other receivables is as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1.406.344	2.854.859	*Beginning balance*
Penghapusan selama tahun berjalan	-	(1.448.515)	*Write-off during the year*
Saldo akhir	**1.406.344**	**1.406.344**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai pada tanggal pelaporan sudah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas piutang tersebut.

Management believes that the amount of allowance for impairment as of reporting dates is adequate to cover probable losses from these receivables.

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

	2023	2022	
Bahan baku	348.115.222	387.629.360	*Raw materials*
Barang jadi	159.539.720	140.743.452	*Finished goods*
Barang dalam proses	43.427.734	30.026.969	*Semi-finished goods*
Bahan bakar dan penolong	10.412.702	11.940.911	*Fuel and supporting materials*
Suku cadang	7.741.291	6.403.177	*Spare parts*
Bahan pembungkus dan lainnya	3.137.072	3.360.557	*Packaging materials and others*
Jumlah	**572.373.741**	**580.104.426**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan dilindungi dengan asuransi terhadap semua risiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar Rp516.532.694. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persedian yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2023, inventories are covered by insurance against losses by fire and other risks under a policy package with insurance coverage totaling Rp516,532,694. Management believes this coverage is adequete to cover possible losses from such risks on the inventory insured.

Persediaan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Inventories are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

9. UANG MUKA / *9. ADVANCE PAYMENTS*

	2023	2022	
Bahan baku dan barang dalam proses	130.971.972	14.957.579	*Raw materials and semi-finished goods*
Aset tetap dan suku cadang	700.017	1.659.665	*Fixed assets and spare parts*
Jumlah	**131.671.989**	**16.617.244**	***Total***

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

	2023					
	Saldo Awal* *Beginning Balance**	**Penambahan** *Additions*	**Pengurangan** *Deductions*	**Reklasifikasi** *Reclassifications*	**Saldo Akhir** *Ending Balance*	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Hak atas tanah	79.747.672	2.124.279	(6.790.063)	-	75.081.888	*Land rights*
Pengembangan tanah	1.047.700	-	-	-	1.047.700	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	133.236.533	-	(4.393.843)	7.432.021	136.274.711	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	637.461.005	2.451.706	(918.980)	14.682.026	653.675.757	*Machineries and factory equipment*
Peralatan penunjang	8.628.311	-	(43.645)	-	8.584.666	*Supporting equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	31.981.150	749.343	(183.901)	179.600	32.726.192	*Furniture and office equipment*
Alat pengangkutan	40.243.661	1.595.794	(2.209.909)	4.511.007	44.140.553	*Transportation equipment*
Aset dalam penyelesaian	251.344.938	42.100.344	-	(26.804.654)	266.640.628	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**1.183.690.970**	**49.021.466**	**(14.540.341)**	**-**	**1.218.172.095**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pengembangan tanah	203.029	261.925	-	-	464.954	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	47.737.673	5.493.538	(2.910.921)	-	50.320.290	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	276.919.690	21.397.614	(319.110)	-	297.998.194	*Machineries and factory equipment*
Peralatan penunjang	8.131.007	324.737	(1.632)	-	8.454.112	*Supporting equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	24.750.658	1.767.756	(182.654)	-	26.335.760	*Furniture and office equipment*
Alat pengangkutan	27.863.896	3.249.267	(2.110.842)	-	29.002.321	*Transportation equipment*
Jumlah akumulasi penyusutan	**385.605.953**	**32.494.837**	**(5.525.159)**	**-**	**412.575.631**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat bersih	**798.085.017**				**805.596.464**	***Net carrying amount***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

	2022*					
	Saldo Awal *Beginning Balance*	**Penambahan** *Additions*	**Pengurangan** *Deductions*	**Reklasifikasi** *Reclassifications*	**Saldo Akhir** *Ending Balance*	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Hak atas tanah	79.747.672	-	-	-	79.747.672	*Land rights*
Pengembangan tanah	-	1.047.700	-	-	1.047.700	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	132.362.033	670.500	-	204.000	133.236.533	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	631.681.257	1.221.661	(46.250)	4.604.337	637.461.005	*Machineries and factory equipment*
Peralatan penunjang	8.499.636	128.675	-	-	8.628.311	*Supporting equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	30.517.347	1.276.843	-	186.960	31.981.150	*Furniture and office equipment*
Alat pengangkutan	39.872.642	17.715	(1.844.984)	2.198.288	40.243.661	*Transportation equipment*
Aset dalam penyelesaian	204.696.696	53.841.827	-	(7.193.585)	251.344.938	*Construction in progress*
Jumlah harga perolehan	**1.127.377.283**	**58.204.921**	**(1.891.234)**	**-**	**1.183.690.970**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pengembangan tanah	-	203.029	-	-	203.029	*Land improvement*
Bangunan dan prasarana	42.255.573	5.482.100	-	-	47.737.673	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	256.767.303	20.176.584	(24.197)	-	276.919.690	*Machineries and factory equipment*
Peralatan penunjang	7.241.922	889.085	-	-	8.131.007	*Supporting equipment*
Perabotan dan peralatan kantor	22.467.254	2.283.404	-	-	24.750.658	*Furniture and office equipment*
Alat pengangkutan	27.210.591	2.384.949	(1.731.644)	-	27.863.896	*Transportation equipment*
Jumlah akumulasi penyusutan	**355.942.643**	**31.419.151**	**(1.755.841)**	**-**	**385.605.953**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat bersih	**771.434.640**				**798.085.017**	***Net carrying amount***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Beban penyusutan dibebankan sebagai berikut: / *Depreciation expense was charged to the following:*

	2023	2022*	
Beban pokok penjualan	22.003.876	20.872.431	*Cost of goods sold*
Beban penjualan dan distribusi (Catatan 24)	4.690.585	4.613.225	*Selling and distribution expenses (Note 24)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	5.800.376	5.933.495	*General and administration expenses (Note 25)*
Jumlah	**32.494.837**	**31.419.151**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp29.845.097 dan Rp28.141.521, yang terutama terdiri atas perabotan, peralatan kantor, dan alat pengangkutan.

As of December 31, 2023 and 2022, the cost of fixed assets that have been fully depreciated but are still being utilized amounted to Rp29,845,097 and Rp28,141,521, respectively, which mainly consist of furniture, office equipment and transportation equipment.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no fixed assets that were discontinued from active use which were classified as assets held for sale.

Penerimaan dari penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Proceeds from disposal of fixed assets are as follows:

	2023	2022	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	63.099.216	859.009	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Nilai tercatat neto	(9.015.182)	(135.393)	*Net carrying value*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 28)	**54.084.034**	**723.616**	***Gain on disposal of fixed assets (Note 28)***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35. / ** As restated, see Note 35.*

10. ASET TETAP (lanjutan)

Hak atas tanah terdiri dari Hak Guna Bangunan (HGB) dengan jangka waktu paling lama 30 tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu sesuai ketentuan. Berdasarkan hukum di Indonesia, hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui dan Grup akan memperbaharui semua hak atas tanah.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan terhadap semua risiko kerusakan dengan nilai pertanggungan sebesar US$1.285.600 (angka penuh) dan Rp821.135.195. Sebagai tambahan, sebagian besar aset dalam penyelesaian juga diasuransikan terhadap semua risiko selama pembangunan atau pemasangan aset. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungkan.

Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Berdasarkan penelaahan terhadap setiap akun aset pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai yang material.

Dalam memperoleh dan memasang aset tetap, Grup menggunakan utang kepada pemasok (termasuk di dalam utang lain-lain). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo utang kepada pemasok terkait perolehan dan pemasangan aset tetap adalah masing-masing sebesar Rp6.435.877 dan Rp12.600.276 (Catatan 13).

Pada tanggal 31 Desember 2023, persentase penyelesaian dan estimasi waktu penyelesaian untuk aset tetap dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS (continued)

Land rights consisted of Right-to-Build (HGB) titles with a maximum period of 30 years and can be extended for another term. Under the laws in Indonesia, these land rights are renewable, and the Group expects to renew all land rights.

As of December 31, 2023, fixed assets, except land, were covered by insurance against all risks with total coverage of US$1,285,600 (full amount) and Rp821,135,195. In addition, major construction in progress are adequately covered by insurance policies against all risks arising during erection or installation of assets. Management believes this coverage is adequate to cover possible losses from such risks on the fixed assets insured.

Certain fixed assets are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

Based on the evaluation of each asset at reporting dates, management believes that there is no indication of material impairment.

In acquiring and constructing fixed assets, the Group incurred liabilities to suppliers (included in other payables). As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding payable to vendors relating to the acquisition and construction of fixed assets amounted to Rp6,435,877 and Rp12,600,276 (Note 13), respectively.

As of December 31, 2023, the percentage of completion and estimated completion dates of construction in progress are as follows:

	Persentase penyelesaian ***Percentage of completion***	**Nilai tercatat** ***Carrying value***	**Estimasi waktu penyelesaian** ***Estimated time of completion***	
Aset dalam penyelesaian	10% - 90%	266.640.628	2024 - 2025	*Construction in progress*

11. ASET PENGAMPUNAN PAJAK / *11. TAX AMNESTY ASSETS*

	2023				
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Penambahan** ***Addition***	**Pengurangan** ***Disposal***	**Saldo akhir** ***Ending balance***	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Hak atas tanah	47.699.032	-	-	47.699.032	*Land rights*
Bangunan	462.210	-	-	462.210	*Buildings*
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	*Furniture and office Equipment*
Jumlah harga perolehan	**48.263.549**	**-**	**-**	**48.263.549**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	134.271	19.821	-	154.092	*Buildings*
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	*Furniture and office Equipment*
Jumlah akumulasi penyusutan	**236.578**	**19.821**	**-**	**256.399**	***Total accumulated Depreciation***
Nilai tercatat bersih	**48.026.971**			**48.007.150**	***Net carrying amount***

	2022				
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Penambahan** ***Addition***	**Pengurangan** ***Disposal***	**Saldo akhir** ***Ending balance***	
Harga perolehan					***Acquisition cost***
Hak atas tanah	47.065.616	633.416	-	47.699.032	*Land rights*
Bangunan	454.860	7.350	-	462.210	*Buildings*
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	*Furniture and office equipment*
Jumlah harga perolehan	**47.622.783**	**640.766**	**-**	**48.263.549**	***Total acquisition cost***
Akumulasi penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	114.450	19.821	-	134.271	*Buildings*
Perabotan dan peralatan kantor	102.307	-	-	102.307	*Furniture and office equipment*
Jumlah akumulasi penyusutan	**216.757**	**19.821**	**-**	**236.578**	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat bersih	**47.406.026**			**48.026.971**	***Net carrying amount***

Beban penyusutan dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Depreciation expense was charged to general and administration expenses (Note 25).

Beberapa hak atas tanah dan bangunan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 14).

Some landrights and buildings are pledged as collateral for bank loans (Note 14).

12. UTANG USAHA / *12. TRADE PAYABLES*

a. Utang usaha terdiri dari: / *a. Trade payables consist of:*

	2023	2022	
Pihak ketiga	43.931.475	39.654.904	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 30)	1.336.138	1.063.633	*Related party (Note 30)*
Jumlah	**45.267.613**	**40.718.537**	***Total***

b. Utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *b. Trade payables by currency are as follows:*

	2023	2022	
Rupiah	36.896.868	37.456.565	*Rupiah*
Dolar AS	8.370.745	3.261.972	*US Dollar*
Jumlah	**45.267.613**	**40.718.537**	***Total***

Utang usaha tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran dari 30 sampai dengan 90 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing, and generally have credit terms from 30 to 90 days.

13. UTANG LAIN-LAIN / *13. OTHER PAYABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pembelian, pemasangan, modifikasi dan perbaikan aset tetap	6.435.877	12.600.276	*Acquisition, installation, modification, and repair of fixed assets*
Lainnya	4.411.290	3.197.654	*Others*
Jumlah	**10.847.167**	**15.797.930**	***Total***

Utang lain-lain ke pihak ketiga tidak dikenakan jaminan, tidak dikenakan bunga dan umumnya memiliki jangka waktu pembayaran dari 30 sampai dengan 90 hari.

Other payables to third parties are unsecured, non-interest bearing, and generally have credit terms from 30 to 90 days.

14. UTANG BANK / *14. BANK LOANS*

	Jumlah Fasilitas Pinjaman / *Credit Facilities Limit*	Jumlah Saldo / *Outstanding Balance* 2023	Jumlah Saldo / *Outstanding Balance* 2022	Ketentuan / *Terms*
Dalam Rupiah / *In Rupiah*				
PT Bank Central Asia Tbk (BCA)				
Modal Kerja Rekening Koran *Revolving / Revolving Working Capital Overdraft* – MRI	50.000.000	28.224.296	1.520.244	Satu tahun sampai Oktober 2024 dan diperbaharui secara tahunan */ One year until October 2024 and renewable annually*
Modal Kerja Kredit Pinjaman Berjangka *Revolving* 1 / *Revolving Working Capital Time Loan 1* – MRI	315.000.000	92.605.540	132.388.915	Satu tahun sampai Oktober 2024 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases, pengganti molases dan etanol mentah) */ One year until October 2024 and renewable annually (for molasses, molasses substitute and raw ethanol)*
Modal Kerja Kredit Pinjaman Berjangka *Revolving 2* / *Revolving Working Capital Time Loan 2* – MRI	125.000.000	102.096.666	101.633.780	Satu tahun sampai Oktober 2024 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases dan etanol mentah) */ One year until October 2024 and renewable annually (for molasses and raw ethanol)*
Kredit Angsuran Pinjaman Jangka Panjang / *Long Term Installment Loan* – MRI	100.000.000	-	14.375.000	Angsuran bulanan selama lima tahun dari November 2019 sampai Oktober 2024. Saldo yang tersisa telah dibayar penuh pada bulan Maret 2023. */ Monthly installment over five years from November 2019 to October 2024. Remaining balance was paid in full in March 2023.*
PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)				
Fasilitas Modal Kerja *Revolving* / *Revolving Working Capital Facilities* – MRI	308.000.000	175.105.390	-	Satu tahun sampai Oktober 2024 dan diperbaharui secara tahunan (untuk molases, pengganti molases dan etanol mentah) */ One year until October 2024 and renewable annually (for molasses, molasses substitute and raw ethanol)*
Pinjaman Jangka Panjang / *Long Term Loan* – MRI	43.000.000	34.591.667	-	Cicilan bulanan dari Oktober 2023 sampai dengan Januari 2026 */ Monthly installment from October 2023 to January 2026*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)				
Modal Kerja Rekening Koran *Revolving / Revolving Working Capital Overdraft* – MRI	118.000.000	-	88.300.658	Satu tahun sampai Oktober 2023 */ One year until October 2023*
Modal Kerja Transaksional *Revolving / Revolving Working Capital Transactional Loan* – MRI	100.000.000	-	80.338.453	Satu tahun sampai Oktober 2023 (untuk molases, pengganti molases dan etanol mentah) */ One year until October 2023 (for molasses, molasses substitute and raw ethanol)*
Modal Kerja Rekening Koran *Revolving* dan Transaksional */ Revolving Working Capital Overdraft and Transactional Loan* – SKI	30.000.000	-	12.000.000	Satu tahun sampai Oktober 2023 */ One year until October 2023*
Pinjaman Jangka Panjang / *Long Term Loan* – MRI	85.000.000	-	82.166.667	Cicilan bulanan hingga lima tahun dari November 2022 sampai dengan Oktober 2027. Telah dibayar penuh pada bulan Oktober 2023. */ Monthly installment over five years from November 2022 to October 2027. Fully paid in October 2023.*

14. UTANG BANK (lanjutan) / *14. BANK LOANS (continued)*

	Jumlah Fasilitas Pinjaman / *Credit Facilities Limit*	Jumlah Saldo *Outstanding Balance* 2023	Jumlah Saldo *Outstanding Balance* 2022	Ketentuan / *Terms*
Dalam Mata AS / *In US Dollar*				
HSBC				
Modal Kerja Kredit Pinjaman *Revolving / Revolving Working Capital* – MRI	US$6.000.000[1]	92.496.000	-	Satu tahun sampai Oktober 2024 dan diperbaharui secara tahunan */ One year until October 2024 and renewable annually*
Jumlah / *Total Outstanding Loans*		**525.119.559**	**512.723.717**	
Dikurangi porsi tidak lancar utang bank bagian jangka panjang / *Less non-current portion of long term bank loans:*				
HSBC				
Pinjaman Jangka Panjang / *Long Term Loan* – MRI	43.000.000	17.591.667	-	Cicilan bulanan dari Oktober 2023 sampai dengan Januari 2026 */ Monthly installment from October 2023 to January 2026*
Mandiri				
Pinjaman Jangka Panjang / *Long Term Loan* – MRI	85.000.000	-	65.166.667	Cicilan bulanan hingga lima tahun dari November 2022 sampai dengan Oktober 2027. Telah dibayar penuh pada bulan Oktober 2023. */ Monthly installment over five years from November 2022 to October 2027. Fully paid in October 2023.*
BCA				
Kredit Angsuran Jangka Panjang / *Long Term Installment Loan* – MRI	100.000.000	-	6.875.000	Angsuran bulanan selama lima tahun dari November 2019 sampai Oktober 2024. Saldo yang tersisa telah dibayar penuh pada bulan Maret 2023. */ Monthly installment over five years from November 2019 to October 2024. Remaining balance was paid in full in March 2023.*
Total utang bank bagian jangka panjang / *Total long term portion of bank loans*		**17.591.667**	**72.041.667**	
Total utang jangka pendek dan bagian lancar utang jangka panjang / *Total short term bank loans and current maturities of long term bank loans*		**507.527.892**	**440.682.050**	

[1] Semua jumlah fasilitas kredit dalam mata uang Dolar AS disajikan dalam angka penuh

[1] All credit facilities limit in US Dollar are presented in full amount

Pada tanggal 31 Desember 2023, MRI memiliki fasilitas *Treasury line* untuk *spot, forward, swap* dan produk *plain vanilla derivative* lain khususnya untuk keperluan lindung nilai dengan HSBC dan BCA dengan jumlah masing-masing sebesar US$800.000 dan US$7.000.000 (angka penuh). MRI tidak terlibat dalam produk derivatif apapun selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023, MRI has Treasury Line facilities for spot, forward, swap and other plain vanilla derivative products specifically for hedging purposes with HSBC and BCA amounting to US$800,000 and US$7.000.000 (full amount), respectively. MRI has not engaged in any derivative products during the years ended December 31, 2023 and 2022.

14. UTANG BANK (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh pinjaman dan fasilitas *treasury line* MRI dan SKI dijaminkan dengan aset sebagai berikut:

a) Sebagian besar bidang tanah berlokasi di pabrik Lawang, Malang, bidang tanah berlokasi di Sidoarjo, Lampung, Jakarta dan Semarang.

b) Sebagian besar bangunan, sarana dan prasarana, mesin dan peralatan berlokasi di pabrik Lawang (Malang) dan Lampung.

c) Kantor berlokasi di lantai 19, Equity Tower, Jakarta.

d) Tanah, bangunan, gudang dan tangki etanol yang berlokasi di cabang distribusi di Kawasan Industri MM2100 (Bekasi), Jakarta, Semarang dan Singosari (Malang).

e) Piutang dagang sekurang-kurangnya Rp309.000.000.

f) Persediaan sekurang-kurangnya Rp489.000.000.

g) Deposito berjangka sebesar Rp10.000.000.

Kisaran tingkat suku bunga tahunan pada utang bank adalah sebagai berikut:

14. BANK LOANS (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, all credit and treasury line facilities of MRI and SKI are secured by the following assets:

a) Substantially all plots of land located in its factory in Lawang, Malang, plots of land located in Sidoarjo, Lampung, Jakarta, and Semarang.

b) Substantially all buildings, building improvements, machineries and equipment located in its factory in Lawang (Malang) and Lampung.

c) Office premises located in 19th floor, Equity Tower, Jakarta.

d) Land, buildings, warehouses and ethanol tanks located in its distribution branches in Kawasan Industri MM2100 (Bekasi), Jakarta, Semarang, and Singosari (Malang).

e) Trade receivables of at least Rp309,000,000.

f) Inventories of at least Rp489,000,000.

g) Time deposits of Rp10,000,000.

The range of annual interest rates of bank loans is as follows:

Mata Uang	**2023**	**2022**	***Currency Denomination***
Rupiah	7,50% - 8,00%	8,00% - 8,50%	*Rupiah*
Dolar AS	5,00% - 6,50%	5,00%	*US Dollar*

Berdasarkan persyaratan-persyaratan dalam perjanjian pinjaman, Entitas Anak yang menjadi debitur diharuskan untuk memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari kreditur sehubungan dengan transaksi tertentu, antara lain, akuisisi dan penggabungan usaha, penjualan atau pengalihan aset tetap utama, pinjam meminjam pinjaman kepada dan dari pihak lainnya dan pembagian dividen tunai.

Under the terms of the covering loan agreements, the respective Subsidiaries as debtors are required to obtain prior written approval from creditors with respect to certain transactions, such as, among others, acquisition and mergers, sale or transfer of major fixed assets, obtaining and granting of loans to other parties, and declaring cash dividends.

Entitas Anak yang menjadi debitur diharuskan untuk mempertahankan rasio-rasio keuangan tertentu seperti rasio lancar, rasio utang terhadap ekuitas dan rasio cakupan utang.

The respective Subsidiaries as debtors are also required to maintain certain agreed financial ratios such as current ratio, debt to equity ratio and debt service coverage ratio.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Entitas Anak tersebut telah memenuhi semua persyaratan pinjaman di atas.

As of December 31, 2023 and 2022, the respective Subsidiaries were in compliance with all of the above loan covenants.

15. PERPAJAKAN / *15. TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid taxes*

	2023	2022	
Entitas Induk			***Parent Entity***
Pajak pertambahan nilai	55.182	437.801	*Value added tax*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak pertambahan nilai	74.072.471	36.993.024	*Value added tax*
Jumlah	**74.127.653**	**37.430.825**	***Total***

b. Utang pajak / *b. Taxes payables*

	2023	2022	
Entitas Induk			***Parent Entity***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	376.122	246.770	*Article 21*
Pasal 23	2.518	38	*Article 23*
Pasal 29	279	28	*Article 29*
Sub-jumlah	378.919	246.836	*Sub-total*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 4(2)	54.248	80.012	*Article 4(2)*
Pasal 21	1.804.576	1.425.688	*Article 21*
Pasal 22	75.502	205.051	*Article 22*
Pasal 23	120.663	225.078	*Article 23*
Pasal 25	210.146	781.097	*Article 25*
Pasal 26	17.839	-	*Article 26*
Pasal 29	8.354.458	283.378	*Article 29*
Pajak pertambahan nilai	1.523.806	113.948	*Value added tax*
Sub-jumlah	12.161.238	3.114.252	*Sub-total*
Jumlah	**12.540.157**	**3.361.088**	***Total***

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expense*

	2023	2022*	
Pajak penghasilan kini			***Current income tax***
Entitas Induk	984	951	*Parent Entity*
Entitas Anak	14.770.841	8.604.767	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	14.771.825	8.605.718	*Sub-total*
Beban (manfaat) pajak tangguhan			***Deferred income tax expense (benefit)***
Entitas Induk	(20.050)	(25.586)	*Parent Entity*
Entitas Anak	6.057.144	4.887.385	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	6.037.094	4.861.799	*Sub-total*
Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun pajak sebelumnya			***Adjustment on prior years' corporate income tax***
Entitas Anak	5.268.716	383.632	*Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan – neto	**26.077.635**	**13.851.149**	***Income tax expense - net***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35. / ** As restated, see Note 35.*

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

d. Pajak penghasilan badan / *d. Corporate income tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal Entitas Induk adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with the estimated taxable profit of the Parent Entity is as follows:

	2023	2022*	
Laba sebelum pajak konsolidasian	**120.215.570**	**43.820.498**	***Consolidated profit before tax***
Laba antar perusahaan yang dieliminasi dalam konsolidasi	20.083.109	19.027.703	*Inter-company profit eliminated upon consolidation*
Laba gabungan sebelum pajak	140.298.679	62.848.201	*Combined profit before tax*
Dikurangi laba sebelum pajak Entitas Anak	(90.984.490)	(70.863.232)	*Less profit before tax attributable to Subsidiaries*
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	**49.314.189**	**(8.015.031)**	***Profit (loss) before tax attributable to the Parent Entity***
Perbedaan:			***Differences:***
Laba penjualan tanah dan bangunan	(52.877.015)	-	*Gain on disposal of land and building*
Pajak penghasilan final atas penjualan tanah	1.528.750	-	*Final income tax on disposal of land*
Beban administrasi	13.510.504	11.138.962	*Administration expenses*
Pendapatan dividen	(12.083.776)	(4.028.953)	*Dividend income*
Imbalan pascakerja	92.154	112.328	*Post employment benefits*
Penyusutan aset tetap	76.062	694.120	*Depreciation of fixed assets*
Penghasilan bunga	(41.957)	(14.188)	*Interest income*
Lainnya	485.560	120.867	*Others*
Estimasi laba fiskal Entitas Induk	**4.471**	**8.105**	***Estimated taxable income of the Parent Entity***
Estimasi beban pajak kini	**984**	**951**	***Estimated current income tax***
Dikurangi pajak penghasilan yang telah dibayar – Pasal 25	(705)	(923)	*Less income tax already paid – Article 25*
Estimasi pajak penghasilan kurang bayar	**279**	**28**	***Estimated current income tax payable***

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before income tax expense are as follows:

	2023	2022*	
Laba sebelum pajak konsolidasian	**120.215.570**	**43.820.498**	***Consolidated profit before tax***
Laba antar perusahaan yang dieliminasi dalam konsolidasi	20.083.109	19.027.703	*Inter-company profit eliminated upon consolidation*
Laba gabungan sebelum pajak	140.298.679	62.848.201	*Combined profit before tax*
Dikurangi laba sebelum pajak Entitas Anak	(90.984.490)	(70.863.232)	*Less profit before tax attributable to Subsidiaries*
Laba (Rugi) sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	**49.314.189**	**(8.015.031)**	***Profit (Loss) before tax attributable to the Parent Entity***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

d. Pajak penghasilan badan (lanjutan) / *d. Corporate income tax (continued)*

	2023	2022*	
Pajak yang dihitung dengan tarif yang berlaku	10.849.122	(951.912)	*Tax calculated at effective tax rate*
Dampak pajak berikut ini:			*Tax effect of the following:*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(11.642.174)	(1.664)	*Income subjected to final tax*
Penghasilan tidak kena pajak	(2.658.431)	(472.497)	*Non-taxable income*
Biaya yang tidak dapat dikurangkan	3.432.417	1.401.438	*Non-deductible expenses*
Beban pajak penghasilan Entitas Induk	**(19.066)**	**(24.635)**	***Income tax expense of the Parent Entity***
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	26.096.701	13.875.784	*Income tax expense of Subsidiaries*
Total beban pajak penghasilan	**26.077.635**	**13.851.149**	***Total income tax expense***

Grup menerapkan tarif pajak penghasilan sebesar 22%.

Pada tahun 2022, Entitas Induk menerapkan pengurangan tarif pajak sebesar 11% atas penghasilan kena pajak sampai dengan Rp4.800.000 dan 22% untuk lebih dari Rp4.800.000.

The Group applies the statutory income tax rate of 22%.

In 2022, the Parent Entity applies a reduced tax rate of 11% on its taxable income of up to Rp4,800,000 and 22% in excess of Rp4,800,000.

e. Aset pajak tangguhan / *e. Deferred tax assets*

	2023			
	Saldo awal* *Beginning balance**	**Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian *Recognized in consolidated profit or loss***	**Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian *Recognized in consolidated other comprehensive income***	**Saldo akhir *Ending balance***
Imbalan kerja / *Employment benefits*	4.175.405	435.358	(529.558)	4.081.205
Aset tetap / *Fixed assets*	44.016	(182.481)	-	(138.465)
Penyisihan penurunan nilai / *Allowance for impairment*	380.897	(52.259)	-	328.638
Jumlah / *Total*	**4.600.318**	**200.618**	**(529.558)**	**4.271.378**

	2022*			
	Saldo awal *Beginning balance*	**Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian *Recognized in consolidated profit or loss***	**Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian *Recognized in consolidated other comprehensive income***	**Saldo akhir *Ending balance***
Imbalan kerja / *Employment benefits*	4.288.577	289.735	(402.907)	4.175.405
Aset tetap / *Fixed assets*	19.666	24.350	-	44.016
Penyisihan penurunan nilai / *Allowance for impairment*	681.069	(300.172)	-	380.897
Jumlah / *Total*	**4.989.312**	**13.913**	**(402.907)**	**4.600.318**

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

f. Liabilitas pajak tangguhan / *f. Deferred tax liabilities*

	2023			
	Saldo awal* *Beginning balance**	**Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian *Recognized in consolidated profit or loss***	**Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian *Recognized in consolidated other comprehensive income***	**Saldo akhir *Ending balance***
Imbalan kerja / *Employment benefits*	6.623.517	(333.724)	(509.893)	5.779.900
Aset tetap / *Fixed assets*	(18.144.908)	(5.903.988)	-	(24.048.896)
Jumlah / *Total*	**(11.521.391)**	**(6.237.712)**	**(509.893)**	**(18.268.996)**

	2022*			
	Saldo awal *Beginning balance*	**Diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian *Recognized in consolidated profit or loss***	**Diakui dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian *Recognized in consolidated other comprehensive income***	**Saldo akhir *Ending balance***
Imbalan kerja / *Employment benefits*	6.051.656	653.666	(81.805)	6.623.517
Aset tetap / *Fixed assets*	(12.615.529)	(5.529.379)	-	(18.144.908)
Jumlah / *Total*	**(6.563.873)**	**(4.875.713)**	**(81.805)**	**(11.521.391)**

g. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan / *g. Claim for tax refund / excess payment of income tax*

	2023	**2022**	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
MIG – 2023	1.169.899	-	MIG – 2023
MRI – 2022	7.259.476	7.259.476	MRI – 2022
SKI – 2022	1.502.742	1.502.742	SKI – 2022
SKI – 2016	-	4.199.415	SKI – 2016
SKI – 2021	-	2.230.784	SKI – 2021
Jumlah	**9.932.117**	**15.192.417**	***Total***

PT Sumber Kita Indah (SKI) / ***PT Sumber Kita Indah (SKI)***

a) Tahun Pajak 2016 – Rp4.199.415 / *2016 Fiscal Year – Rp4,199,415*

Pada tanggal 5 April 2018, SKI menerima Surat Ketetapan Pajak No. 004/206/16/431/18 dari Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi sehubungan dengan lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 sebesar Rp8.490.958. Kantor Pajak menolak klaim restitusi pajak SKI dan menilai adanya kurang bayar sebesar Rp3.490.479. SKI tidak setuju dengan hasil keputusan tersebut dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 5 Juni 2018.

On April 5, 2018, SKI received Tax Assessment Letter No. 004/206/16/431/18 from the Tax Office (Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi) relating to SKI's claim for tax refund for fiscal year 2016 of Rp8,490,958. The Tax Office denied SKI's claim for tax refund and instead assessed SKI for deficiency income tax of Rp3,490,479. SKI did not agree with the assessment and submitted an objection letter on June 5, 2018.

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35. / ** As restated, see Note 35.*

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Klaim restitusi pajak / kelebihan pembayaran pajak penghasilan (lanjutan)

PT Sumber Kita Indah (SKI) (lanjutan)

a) Tahun Pajak 2016 – Rp4.199.415 (lanjutan)

Pada tanggal 15 April 2019, SKI menerima Surat Keputusan Pajak No. KEP-00120/KEB/WPJ.22/2019 dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP). DJP menolak hasil keberatan yang diajukan oleh SKI. SKI tidak setuju dengan keputusan tersebut dan mengajukan surat banding pada tanggal 10 Mei 2019.

Pada tanggal 3 September 2021, SKI menerima Surat Keputusan Pajak No. PUT-006749.15/2019/PP/VIA Tahun 2021 dari Pengadilan Pajak. Pengadilan Pajak mengabulkan gugatan pengembalian SKI sebesar Rp3.564.468 yang diterima SKI pada bulan Desember 2021. SKI telah mengejar sisa saldo klaim restitusi pajak dengan penyesuaian tertentu sebesar Rp4.199.415 karena adanya kesalahan administrasi dalam penghitungan besarnya restitusi pajak yang telah disetujui oleh Pengadilan Pajak. SKI mengajukan surat pada Oktober 2021 untuk merevisi perhitungan restitusi pajak tersebut tetapi tidak ada tanggapan yang diterima. SKI menghapus sisa pengembalian pajak pada tahun 2023.

b) Tahun Pajak 2021 – Rp2.230.784

Pada tanggal 31 Maret 2023, SKI menerima Surat Ketetapan Pajak No. 00020/406/21/431/23 dari Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi sehubungan dengan lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2021 sebesar Rp2.230.784. Kantor Pajak menyetujui klaim restitusi pajak dengan penyesuaian tertentu. Klaim restitusi pajak yang disetujui sebesar Rp2.179.260. SKI menerima keputusan Kantor Pajak dan menerima pembayaran pada April 2023.

15. TAXATION (continued)

g. Claim for tax refund / excess payment of income tax (continued)

PT Sumber Kita Indah (SKI) (continued)

a) 2016 Fiscal Year – Rp4,199,415 (continued)

On April 15, 2019, SKI received Tax Decision Letter No. KEP-00120/KEB/WPJ.22/2019 from the General Director of Taxation (DJP) denying SKI's objection. SKI did not agree with the decision and submitted an appeal to the Tax Court on May 10, 2019.

On September 3, 2021, SKI received the Tax Decision Letter No. PUT-006749.15/2019/PP/VIA Tahun 2021 from the Tax Court. The Tax Court approved SKI's claim for refund in the amount of Rp3,564,468, which was received by SKI in December 2021. SKI has pursued the remaining balance of its claim for refund, with certain adjustment, amounting to Rp4,199,415 because of an administrative mistake in the calculation of the amount of tax refund that was approved by the Tax Court. SKI filed a letter in October 2021 to revise the calculation of the tax refund but no respons had been received. SKI wrote off the remaining amount of refund in 2023.

b) 2021 Fiscal Year – Rp2,230,784

On March 31, 2023, SKI received Tax Assessment Letter No. 00020/406/21/431/23 from the Tax Office (Kantor Pajak Pratama Madya Bekasi) relating to SKI's claim for tax refund for fiscal year 2021 of Rp2,230,784. The Tax Office approved the claim for tax refund with certain adjustments. The claim for tax refund that was approved amounted to Rp2,179,260. SKI accepted the decision of the Tax Office and received the payment in April 2023.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN JANGKA PANJANG

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dengan beberapa asumsi sebagai berikut:

16. LONG TERM EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

The long term employee benefits obligation as of December 31, 2023 and 2022 were determined by independent actuaries using Projected Unit Credit method with the following assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto (per tahun)	6,6% - 6,8%	7,1% - 7,3%	*Discount rate (per annum)*
Tingkat kenaikan gaji (per tahun)	5,0%	8,0%	*Future salary increase (per annum)*
Tingkat mortalita	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality rate*
Usia pensiun	56	56	*Retirement age*
Tingkat pengunduran diri	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% / *5% until age 39 then linearly decreasing to 1%*	5% sampai umur 39 menurun secara linear sampai 1% / *5% until age 39 then linearly decreasing to 1%*	*Resignation rate*

Mutasi nilai kini kewajiban dan liabilitas imbalan kerja jangka panjang karyawan adalah sebagai berikut:

The movements of the present value of obligation and long term employee benefits obligation are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	**48.239.525**	**47.001.061**	***Balance at beginning of the year***
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			*Changes charge to profit or loss:*
Beban jasa kini	2.901.486	3.531.241	*Current service cost*
Bunga atas kewajiban imbalan	3.427.405	3.119.943	*Interest cost on benefits obligation*
Beban jasa lalu	-	(1.458.700)	*Past service cost*
Sub-jumlah	6.328.891	5.192.484	*Sub-total*
Pembayaran manfaat	(5.020.440)	(1.750.780)	*Benefit payments*
Rugi (laba) pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain:			*Remeasurement of loss (gain) charged to other comprehensive income:*
Penyesuaian pengalaman	2.500.100	(545.029)	*Experience adjustment*
Perubahan asumsi keuangan	(7.224.876)	(1.658.211)	*Changes in financial assumptions*
Sub-jumlah	(4.724.776)	(2.203.240)	*Sub-total*
Saldo akhir tahun	**44.823.200**	**48.239.525**	***Balance at end of the year***

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan kewajiban imbalan kerja karyawan jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivity analyses on key assumptions used in determining long term employee benefits obligations are as follows:

Asumsi Utama	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	Kenaikan (Penurunan) Liabilitas Imbalan Kerja *Increase (Decrease) in Employee Benefits Obligation*		*Key Assumptions*
		2023	2022	
Tingkat diskonto tahunan	1% / (1%)	(3.019.769) / 3.399.478	(3.487.137) / 3.940.654	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1% / (1%)	3.205.958 / (2.904.537)	3.674.366 / (3.324.313)	*Future annual salary increases*

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN JANGKA PANJANG (lanjutan)

Analisa sensitivitas di atas dihitung menggunakan metode ekstrapolasi atas pengaruh terhadap kewajiban imbalan kerja sebagai hasil dari perubahan wajar yang mungkin terjadi atas asumsi utama pada tanggal pelaporan.

Analisis umur liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang yang terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

16. LONG TERM EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION (continued)

The sensitivity analysis above have been determined based on a method that extrapolates the impact on benefits obligation for reasonable changes in key assumptions occurring at the end of reporting date.

The maturity analysis of discounted long term employee benefit liabilities as of December 31, 2023 is as follows:

	0 – 5 tahun *0 – 5 years*	5 – 10 tahun *5 – 10 years*	Lebih dari 10 tahun *More than 10 years*	Jumlah *Total*	
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	15.887.241	14.825.479	14.110.480	44.823.200	*Long term employee benefits obligation*

17. MODAL SAHAM

17. CAPITAL STOCK

Pemegang saham *Shareholders*	Jumlah saham *Total shares*	Kepemilikan *Ownership (%)*	Jumlah nominal *Total nominal* (Rp)
2023			
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.648
Handjojo Rustanto	375.746.282	13,79	37.574.628
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.285
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.014
PT Sejahtera Investama Indah	147.393.429	5,41	14.739.343
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301
Avadiawati Machmur	1.123.780	0,04	112.378
Lainnya / *Others*	222.565.695	8,17	22.256.569
Jumlah / *Total*	**2.724.036.581**	**100,00**	**272.403.658**
2022			
PT Cropsco Panen Indonusa	1.420.466.476	52,15	142.046.648
Handjojo Rustanto	375.789.982	13,79	37.578.998
Drs. Indra Winarno, M.Si.	188.654.921	6,93	18.865.492
Henny Rustanto	187.872.849	6,90	18.787.285
Handayani Rustanto	148.210.138	5,44	14.821.014
PT Sejahtera Investama Indah	121.952.429	4,48	12.195.243
Avadiawati Machmur	54.409.780	2,00	5.440.978
Ir. Sandojo Rustanto	32.003.011	1,17	3.200.301
Lainnya / *Others*	194.676.995	7,14	19.467.699
Jumlah / *Total*	**2.724.036.581**	**100,00**	**272.403.658**

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

	2023	2022*	
Agio saham	342.840.262	342.840.262	*Share premium*
Akuisisi dan divestasi entitas sepengendali	(60.831.948)	(60.831.948)	*Acquisition and divestment of entities under common control*
Pengampunan pajak	46.616.261	46.616.261	*Tax amnesty*
Saham bonus	(38.914.808)	(38.914.808)	*Bonus shares*
Eliminasi kepentingan nonpengendali	(8.286.714)	(8.286.714)	*Elimination for non-controlling interest*
Biaya emisi efek ekuitas	(7.384.444)	(7.384.444)	*Stock issuance costs*
Jumlah	**274.038.609**	**274.038.609**	***Total***

19. SALDO LABA / *19. RETAINED EARNINGS*

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Entitas Induk yang diadakan pada tanggal 7 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba sebagai cadangan umum sebesar Rp1.000.000.

At the Parent Entity's Annual General Meeting of Shareholders held on June 7, 2023, the shareholders approved the appropriation of profit to general reserve amounting to Rp1,000,000.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Entitas Induk yang diadakan pada tanggal 25 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba sebagai cadangan umum sebesar Rp1.000.000.

At the Parent Entity's Annual General Meeting of Shareholders held on July 25, 2022, the shareholders approved the appropriation of profit to general reserve amounting to Rp1,000,000.

20. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA / *20. OTHER COMPONENTS OF EQUITY*

	2023				
	Saldo awal* ***Beginning balance****	**Penambahan** ***Additions***	**Atribusi ulang KEL** ***Reattribution of OCI***	**Saldo akhir** ***Ending balance***	
Imbalan kerja karyawan jangka panjang – setelah pajak	(11.881.286)	3.147.292	(41.809)	(8.775.803)	*Long term employment benefit – net of tax*

	2022*				
	Saldo awal ***Beginning balance***	**Penambahan** ***Additions***	**Atribusi ulang KEL** ***Reattribution of OCI***	**Saldo akhir** ***Ending balance***	
Imbalan kerja karyawan jangka panjang – setelah pajak	(13.470.974)	1.589.688	-	(11.881.286)	*Long term employment benefit – net of tax*

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *21. NON-CONTROLLING INTEREST*

Nama / *Name*	Proporsi kepemilikan oleh KNP *Proportion of ownership held by NCI*		Jumlah pendapatan komprehensif yang dialokasikan ke KNP *Total comprehensive income allocated to NCI*		Pembayaran dividen *Dividend paid*		Akumulasi KNP *Accumulated NCI*	
	2023	2022	2023	2022*	2023	2022*	2023	2022*
PT Molindo Raya Industrial	18,59%	19,45%	11.090.100	7.275.381	(2.916.891)	(972.297)	181.081.072	172.866.054
PT Sumber Kita Indah	4,80%	4,80%	73.099	299.408	-	-	8.412.520	8.339.421
Jumlah / *Total*			**11.163.199**	**7.574.789**	**(2.916.891)**	**(972.297)**	**189.493.592**	**181.205.475**

Ringkasan informasi keuangan dari entitas-entitas anak tersebut disajikan dibawah ini. Informasi ini berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar-perusahaan.

The summarised financial information of these subsidiaries is provided below. This information is based on amounts before inter-company eliminations.

	MRI		SKI		
	2023	2022*	2023	2022*	
Aset lancar	988.123.405	865.396.557	217.623.312	220.322.735	*Current assets*
Aset tidak lancar	819.843.343	801.168.147	54.311.026	61.974.141	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	579.061.163	493.254.116	81.308.576	93.727.598	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	68.132.046	117.639.001	12.137.726	11.605.679	*Non-current liabilities*
Pendapatan bersih	1.210.188.228	1.251.676.213	648.478.359	695.721.803	*Net sales*
Laba tahun berjalan	56.276.777	37.144.249	606.175	4.907.314	*Profit for the year*
Penghasilankomprehensif lain tahun berjalan	2.670.340	332.942	918.263	1.336.672	*Other comprehensive income for the year*
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	58.947.117	37.477.191	1.524.438	6.243.986	*Total comprehensive income for the year*

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

22. PENDAPATAN BERSIH / *22. NET SALES*

	2023	2022	
Etanol	1.310.559.324	1.377.600.924	*Ethanol*
Karbon dioksida	65.433.900	64.150.375	*Carbon dioxide*
Pupuk	48.711.725	46.946.250	*Fertilizer*
Lainnya	23.523.668	26.622.243	*Others*
Jumlah	**1.448.228.617**	**1.515.319.792**	***Total***

Penjualan ke Tanduay Distiller Inc. selama tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar lebih dari 10% dari pendapatan bersih Grup.

Sales to Tanduay Distiller Inc. during the years ended December 31, 2023 and 2022 accounted for more than 10% of the Group's net sales.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN / *23. COST OF GOODS SOLD*

	2023	2022*	
Pemakaian bahan baku dan barang dalam proses dan beban produksi lainnya	873.906.889	916.033.606	*Raw materials and semi-finished goods consumed and other manufacturing costs*
Gaji dan upah langsung	36.846.271	33.984.586	*Direct labor*
Jumlah beban produksi	910.753.160	950.018.192	*Total production costs*
Persediaan awal barang jadi	140.743.452	104.544.960	*Beginning balance of finished goods*
Pembelian barang jadi	182.228.574	252.281.266	*Purchases of finished goods*
Barang jadi tersedia untuk dijual	1.233.725.186	1.306.844.418	*Finished goods available for sale*
Persediaan akhir barang jadi	(159.539.720)	(140.743.452)	*Ending balance of finished goods*
Beban pokok penjualan	**1.074.185.466**	**1.166.100.966**	***Cost of goods sold***

Terdapat transaksi pembelian dari satu pemasok dengan jumlah pembelian kumulatif melebihi 10,00% dari penjualan neto konsolidasian. Jumlah pembelian dari Kebon Agung untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar 12,93% dari penjualan neto konsolidasian. Jumlah pembelian dari Kebon Agung dan PTPN XI untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 masing-masing sebesar 12,81% dan 11,73% dari penjualan neto konsolidasian.

There were purchases from one single supplier with a total amount exceeding 10% of the consolidated net sales. Total purchases from Kebon Agung for the year ended December 31, 2023 amounted to 12.93% of the consolidated net sales. Total purchases from Kebon Agung and PTPN XI for the year ended December 31, 2022 amounted to 12.81% and 11.73%, respectively, of the consolidated net sales.

24. BEBAN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI / *24. SELLING AND DISTRIBUTION EXPENSES*

	2023	2022*	
Pengiriman	92.021.503	113.318.013	*Freight out*
Pemasaran dan komisi	25.939.020	20.571.948	*Marketing and commissions*
Gaji dan tunjangan	22.512.163	21.004.569	*Salaries and other benefits*
Penyusutan (Catatan 10)	4.690.585	4.613.225	*Depreciation (Note 10)*
Perawatan aset tetap	3.939.242	4.236.819	*Fixed assets maintenance*
Perjalanan dinas	1.373.931	1.195.996	*Travelling expenses*
Lainnya	4.251.954	4.488.609	*Others*
Jumlah	**154.728.398**	**169.429.179**	***Total***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *25. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES*

	2023	2022*	
Gaji dan tunjangan	69.640.751	71.388.451	*Salaries and other benefits*
Imbalan kerja jangka panjang (Catatan 16)	6.328.891	5.192.484	*Long term employment benefits (Note 16)*
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	5.820.198	5.953.316	*Depreciation (Notes 10 and 11)*
Lingkungan	3.952.727	3.678.394	*Environment*
Jasa profesional	3.371.449	3.347.750	*Professional fees*
Perjalanan dinas	3.322.497	2.551.697	*Travelling*
Donasi	3.046.933	3.182.874	*Donation*
Retribusi	2.268.624	1.699.840	*Retribution*
Utilitas	1.861.017	1.803.526	*Utilities*
Personalia	1.837.639	1.398.323	*Personnel*
Perawatan aset tetap	1.765.611	1.876.054	*Fixed assets maintenance*
Lainnya	4.002.633	4.200.038	*Others*
Jumlah	**107.218.970**	**106.272.747**	***Total***

26. BEBAN KEUANGAN / *26. FINANCE COSTS*

	2023	2022	
Beban bunga	36.426.887	37.366.055	*Interest expense*
Provisi and administrasi bank	4.108.300	3.795.373	*Bank provision and administration*
Jumlah	**40.535.187**	**41.161.428**	***Total***

27. PENDAPATAN BUNGA / *27. INTEREST INCOME*

	2023	2022	
Bunga dari jasa giro	461.115	424.373	*Interest from current accounts*
Bunga dari deposito berjangka	329.016	438.711	*Interest from time deposits*
Jumlah	**790.131**	**863.084**	***Total***

Pendapatan bunga dikenakan pajak final 20%. / *Interest income are subjected to 20% final tax.*

28. PENDAPATAN LAIN-LAIN – BERSIH / *28. OTHER INCOME – NET*

	2023	2022	
Laba penjualan aset tetap (Catatan 10)	54.084.034	723.616	*Gain on disposal of fixed assets (Note 10)*
Laba (rugi) selisih kurs – neto	(3.978.472)	6.691.145	*Gain (loss) on foreign exchange – net*
Pajak final dan biaya lainnya dari penjualan aset tetap	(2.528.750)	-	*Final tax and other expenses from disposal of fixed assets*
Sewa	552.220	379.100	*Rent*
Pendapatan (beban) lainnya – neto	(106.163)	2.980.698	*Other income (charges) – net*
Jumlah	**48.022.869**	**10.774.559**	***Total***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35. / ** As restated, see Note 35.*

29. LABA PER SAHAM (EPS)

29. EARNINGS PER SHARE (EPS)

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

The computation of basic earnings per share is based on the following data:

	2023	2022*	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	83.512.769	22.523.399	*Profit for the year attributable to the owners of the Parent Entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham (angka penuh)	2.724.036.581	2.724.036.581	*Total weighted-average number of shares (in full amount)*
EPS (Angka penuh)	**30,66**	**8,27**	***EPS (Full amount)***

30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS

Dalam kegiatan usaha yang normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan menggunakan kebijakan harga dan syarat disetujui oleh kedua belah pihak.

In the normal course of business, the Group enters into transactions with related parties based on terms agreed by the parties.

Ringkasan pihak-pihak yang berelasi, sifat hubungan berelasi dan jenis transaksinya yang signifikan adalah sebagai berikut:

The summary of related parties, relationship with the related parties and nature of the significant transactions are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi *Related parties*	**Sifat hubungan** *Nature of relationship*	**Transaksi** *Transactions*
PT Hasta Surya Mandiri (HSM)	Dibawah kendali yang sama / *Under common control*	Pendapatan sewa dan beban jasa angkutan / *Rent income and transportation expenses*
PT Gunung Bale (GB)	Dibawah kendali yang sama / *Under common control*	Pinjaman antar perusahaan yang dikenakan bunga dengan tingkat bunga yang sama dengan tingkat pinjaman Grup / *Interest bearing intercompany loan with interest rate similar to the Group's borrowing rate*

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / 30. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)

Transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	2023	2022	
Utang usaha			***Trade payable***
HSM (jasa angkutan)	1.336.138	1.063.633	*HSM (transportation)*
Beban sewa			***Transportation expense***
HSM (jasa angkutan)	6.874.636	5.382.678	*HSM (transportation)*
Beban bunga			***Interest expense***
GB	469.986	662.917	*GB*
Pendapatan sewa			***Rent income***
HSM (sewa tanah)	120.000	120.000	*HSM (land rent)*
Penjualan barang			***Sale of goods***
GB (karbon dioksida)	636	-	*GB (carbon dioxide)*

31. INFORMASI SEGMEN / 31. SEGMENT INFORMATION

Untuk kepentingan manajemen, segmen bisnis berdasarkan jenis produk utama adalah sebagai berikut:

For management purposes, business segments are based on types of main products as follows:

	2023			
	Ethanol dan Pupuk ***Ethanol and Fertilizer***	**Karbon Dioksida dan Lainnya** ***Carbon Dioxide and Others***	**Jumlah** ***Total***	
Pendapatan bersih	1.359.271.049	88.957.568	1.448.228.617	*Net sales*
Laba bruto	342.595.782	31.447.369	374.043.151	*Gross profit*
Beban operasi			(261.947.368)	*Operating expenses*
Beban keuangan dan lainnya - neto			8.119.787	*Finance and other charges - net*
Laba sebelum pajak			120.215.570	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan			(26.077.635)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan			94.137.935	*Profit for the year*
Jumlah aset	1.934.228.443	85.700.777	2.019.929.220	*Total assets*
Jumlah liabilitas	656.070.666	13.250.802	669.321.468	*Total liabilities*

31. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *31. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2022*			
	Ethanol dan Pupuk ***Ethanol and Fertilizer***	**Karbon Dioksida dan Lainnya** ***Carbon Dioxide and Others***	**Jumlah** ***Total***	
Pendapatan bersih	1.424.547.174	90.772.618	1.515.319.792	*Net sales*
Laba bruto	310.511.332	38.707.494	349.218.826	*Gross profit*
Beban operasi			(275.701.926)	*Operating expenses*
Beban keuangan dan lainnya - neto			(29.696.402)	*Finance and other charges - net*
Laba sebelum pajak			43.820.498	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan			(13.851.149)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan			29.969.349	*Profit for the year*
Jumlah aset	1.806.263.496	89.997.589	1.896.261.085	*Total assets*
Jumlah liabilitas	624.802.540	15.757.162	640.559.702	*Total liabilities*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL / *32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT*

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan seperti: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Grup berusaha untuk memperkecil efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and the Group seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya.

The Group uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include sensitivity analyses in the case of interest rate, foreign exchange and other price risks.

(i) Risiko pasar / *(i) Market risk*

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur Dolar AS. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from US Dollar exposure. Foreign exchange risk arises from future commercial transactions and recognized assets and liabilities.

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya.

Risiko harga

Grup terkena dampak risiko harga yang terutama diakibatkan oleh pembelian molases yang merupakan bahan baku utama. Harga molases tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain permintaan dan pasokan. Dampak risiko harga tersebut mengakibatkan kenaikan biaya produksi.

Risiko tingkat suku bunga

Eksposur Grup terhadap risiko tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman serta liabilitas berbunga seperti utang bank. Kebijakan Grup adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan.

(ii) Risiko kredit

Grup memiliki risiko pembiayaan yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, serta piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit.

Tidak ada gagal bayar yang signifikan di masa lalu dari pelanggan.

Paparan maksimum atas risiko kredit tercermin sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)

FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(i) Market risk (continued)

Foreign exchange risk (continued)

Management has set up a policy to require the Group to manage their foreign exchange risk against their functional currency.

Price risk

The Group is exposed to price risk, mainly from purchase of molasses which is the main raw material. The molasses price is affected by several factors, such as demand and supply. The effect of price risk results to an increase in production cost.

Interest rate risk

The Group's exposure to interest rate risk relate primarily to their interest-bearing liabilities such as bank loans. The Group's policy is to obtain the most favorable interest rates available.

(ii) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, credit exposure given to customers, and other receivables. The Group manages credit risk from deposits with banks by monitoring reputation and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

In respect of credit exposure given to customers, the Group performs on-going credit portfolio monitoring as well as manages the collection of receivables in order to minimize the credit risk exposure.

There were no significant defaults in the past from customers.

Maximum exposure for credit risk equals the carrying value of each financial asset on the consolidated statements of financial position as follows:

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)*

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

(ii) Credit risk (continued)

	2023	2022	
Setara kas	66.809.513	52.646.449	*Cash equivalents*
Kas di bank yang dibatasi penggunaannya	34.277.125	71.343.452	*Restricted cash in bank*
Piutang usaha	257.516.327	252.403.830	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	3.428.371	4.480.990	*Other receivables*
Jumlah	**362.031.336**	**380.874.721**	***Total***

(iii) Risiko likuiditas

(iii) Liquidity risk

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup mungkin tidak dapat memenuhi kewajiban kininya.

Liquidity risk is a risk that the Group may not be able to meet its current obligation.

Pengelolaan risiko likuiditas yang berhati-hati dilakukan antara lain dengan mengelola profil jatuh tempo pinjaman dan menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit *revolving* yang mengikat. Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan dan menjaga ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus memonitor perkiraan posisi kas dan utang yang dimiliki Grup dalam jangka pendek berdasarkan perkiraan arus kas.

Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and maintaining sufficient cash and cash equivalents and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed revolving credit facilities. The Group's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from high quality lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Group's cash and debt on the basis of expected cash flows.

Grup mengawasi penerimaan piutang dagang setiap minggu dan mengirimkan peringatan sesegera mungkin kepada pelanggan yang terlambat membayar.

In addition, the Group monitors the timely collection of its trade receivables on weekly basis and immediately sends reminder to customers for any delay in payment.

Tabel dibawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan dalam rentang waktu berdasarkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan non-derivatif yang diperlukan dalam pemahaman atas kapan arus kas dibutuhkan. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto.

The following table shows the maturity analysis of the Group's financial liabilities that are classified over the period of time by contractual maturity for all non-derivative financial liabilities, which are essential in understanding the timing of cash flow requirements. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

	Jumlah *Total*	Dalam 1 tahun *Within 1 year*	Dalam waktu 1 sampai dengan 5 tahun *Within 1 - 5 years*	Lebih dari 5 tahun *More than 5 years*	
31 Desember 2023					***December 31, 2023***
Utang usaha	45.267.613	45.267.613	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	10.847.167	10.847.167	-	-	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	12.365.238	12.365.238	-	-	*Accrued expenses*
Utang bank	525.119.559	507.527.892	17.591.667	-	*Bank loans*
Estimasi bunga masa depan	39.742.525	38.994.233	748.292	-	*Estimated future interest*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN PENGELOLAAN MODAL (lanjutan)

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (continued)*

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(iii) Risiko likuiditas (lanjutan)

(iii) Liquidity risk (continued)

Perubahan utang yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Changes in debts arising from financing activities:

	Utang bank / *Bank loans*		
	2023	**2022**	
Saldo awal	**512.723.717**	**615.754.339**	***Beginning balance***
Penarikan	1.187.180.901	717.600.632	*Drawdown*
Pembayaran	(1.101.188.453)	(825.856.131)	*Payment*
Kenaikan (penurunan) neto cerukan	(73.596.606)	5.224.877	*Net increase (decrease) overdraft*
Saldo akhir	**525.119.559**	**512.723.717**	***Ending balance***

PENGELOLAAN MODAL

CAPITAL MANAGEMENT

Grup menerapkan kebijakan pengelolaan modal untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The Group applies capital management policy to ensure the maintenance of high credit ratings and healthy capital ratios to support the business and maximize benefit to shareholders.

Manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Management manages the capital structure and make adjustments based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may choose to adjust the payment of dividends to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal yang dihitung melalui pembagian antara utang dengan modal. Utang adalah pinjaman dengan bunga, sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

As generally accepted practice, the Group evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio which is calculated by dividing its debts over its equity. Debt represents interest bearing borrowing, while equity includes all components of equity in the consolidated statement of financial position.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022 the debt to equity ratio is as follows:

	2023	**2022***	
Jumlah utang bank	525.119.559	512.723.717	*Total bank loans*
Jumlah ekuitas	1.350.607.752	1.255.701.383	*Total equity*
Rasio utang terhadap ekuitas	**0,39**	**0,41**	***Debt to equity ratio***

* Disajikan kembali, lihat Catatan 35.

** As restated, see Note 35.*

33. KOMITMEN SIGNIFIKAN

Komitmen belanja bahan baku

Dalam memproduksi etanol, Grup membeli molases dari pabrik-pabrik gula di Jawa. Oleh karena persediaan bahan baku yang bersifat musiman (Juni sampai November), Grup melakukan kontrak dengan beberapa vendor untuk membeli kebutuhan molases dari bulan Juni sampai November untuk memastikan kecukupan bahan baku sampai dengan musim tahun berikutnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki kontrak pembelian molases dengan total volume sejumlah 134.162 ton (angka penuh) dengan uang muka pembayaran sebesar Rp130.703.212.

Komitmen belanja modal

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki total nilai kontrak yang masih berjalan untuk memperoleh aset tetap sebesar Rp4.497.061 dan US$1.350.000 (angka penuh). Pada tanggal 31 Desember 2023, total realisasi kontrak adalah sebesar Rp1.168.799 dan US$1.282.500 (angka penuh).

33. SIGNIFICANT COMMITMENTS

Purchase of raw material commitments

In producing ethanol, the Group purchases molasses from sugar factories in Java. Because the supply of raw materials is seasonal (June to November), the Group enters into contract with several vendors to purchase molasses from June to November to ensure enough raw materials until the next season of the following year.

As of December 31, 2023, the Group has contract to purchase molasses with a total volume of 134,162 tons (full amount) with advance payment of Rp130,703,212.

Capital expenditure commitments

As of December 31, 2023, the Group has on-going contracts to acquire fixed assets with a total contract value of Rp4,497,061 and US$1,350,000 (full amount). As of December 31, 2023, the total realized value of such contracts amounted to Rp1,168,799 and US$1,282,500 (full amount).

34. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset dan liabilitas keuangan dalam mata uang asing. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal tersebut disajikan dengan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2023:

34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2023, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies. The following foreign currencies denominated assets and liabilities are presented based on exchange rates as of December 31, 2023:

		Mata uang asing (angka penuh) *Foreign currencies (full amount)*	Setara dengan ribuan Rupiah *Equivalent amount in thousands of Rupiah*	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	US$	411.219	6.339.351	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha dari pihak ketiga	US$	5.352.466	82.513.620	*Trade receivables from third parties*
Total Aset dalam Mata Uang Asing	US$	**5.763.685**	**88.852.971**	***Total Assets in Foreign Currencies***
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha	US$	542.991	8.370.745	*Trade payables*
Utang lain-lain	US$	3.845	59.267	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	US$	230.300	3.550.305	*Accrued expenses*
Utang bank jangka pendek	US$	6.000.000	92.496.000	*Short term bank loans*
Total Liabilitas dalam Mata Uang Asing	US$	**6.777.136**	**104.476.317**	***Total Liabilities in Foreign Currencies***
Liabilitas Keuangan Neto dalam Mata Uang Asing	US$	**1.013.451**	**15.623.346**	***Net Monetary Liabilities in Foreign Currencies***

35. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN PERIODE SEBELUMNYA

Efektif 1 Januari 2023, Grup mengubah kebijakan akuntansinya atas penilaian aset tetap untuk bangunan, prasarana, mesin dan peralatan pabrik dari model revaluasi menjadi model biaya akuntansi. Dengan mempertimbangkan sifat bisnis Grup, manajemen berkeyakinan bahwa model biaya akuntansi meningkatkan daya banding informasi yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian dan menghilangkan fluktuasi tiba-tiba akibat dari biaya penyusutan setiap kali aset tersebut dinilai kembali.

Oleh karena itu, Grup menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2023, untuk menyajikan kembali pengaruh perubahan kebijakan akuntansi penilaian aset tetap sesuai dengan persyaratan PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi, dan Kesalahan". Berikut ini ringkasan penyajian kembali akun-akun tertentu dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk pengaruhnya terhadap saldo awal periode penyajian pada tanggal 1 Januari 2022, dan pengaruhnya terhadap komparatif Laporan Keuangan Konsolidasian Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022:

35. RESTATEMENT OF PRIOR PERIOD FINANCIAL STATEMENTS

Effective January 1, 2023, the Group changed its accounting policy on the valuation of fixed assets for buildings, building improvements, machineries and factory equipment from the revaluation model to the cost model of accounting. Considering the Group's nature of business, management believes that the cost model of accounting improves the comparability of the information reflected in the consolidated financial statements and eliminates the sudden fluctuation of depreciation expenses every time those assets are revalued.

Accordingly, the Group restated its consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2022, which were issued on March 27, 2023, to restate the effect of the change in accounting for the valuation of fixed assets in accordance with the requirements of PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors." The following summarizes the restatement of certain accounts in the Consolidated Statement of Financial Position as of December 31, 2022, including the effect on the beginning balances of the earliest period presented as of January 1, 2022, and the effect on the comparative Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended December 31, 2022:

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*			
	Dilaporkan sebelumnya *As previously reported*	**Penyesuaian** *Adjustment*	**Setelah dinyatakan kembali** *After restatement*	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
ASET				***ASSETS***
Aset Tidak Lancar				***Non-current Assets***
Aset tetap – neto	1.088.629.602	(290.544.585)	798.085.017	*Fixed assets - net*
Aset pajak tangguhan	740.404	3.859.914	4.600.318	*Deferred tax assets*
Jumlah aset tidak lancar	**1.161.350.655**	**(286.684.671)**	**874.665.984**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	**2.182.945.756**	**(286.684.671)**	**1.896.261.085**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Panjang				***Non-current Liabilities***
Liabilitas pajak tangguhan	48.016.602	(36.495.211)	11.521.391	*Deferred tax liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**168.297.794**	**(36.495.211)**	**131.802.583**	***Total Non-current Liabilities***
EKUITAS				***EQUITY***
Tambahan modal disetor	280.704.952	(6.666.343)	274.038.609	*Additional paid-in capital*
Saldo laba – belum ditentukan penggunaannya	540.567.611	(2.882.684)	537.684.927	*Retained earnings - unappropriated*
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	188.154.467	(200.035.753)	(11.881.286)	*Other components of equity (OCI)*
Kepentingan Nonpengendali	221.810.155	(40.604.680)	181.205.475	*Non-controlling Interest*
Jumlah Ekuitas	**1.505.890.843**	**(250.189.460)**	**1.255.701.383**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**2.182.945.756**	**(286.684.671)**	**1.896.261.085**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

35. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN PERIODE SEBELUMNYA (lanjutan)

35. RESTATEMENT OF PRIOR PERIOD FINANCIAL STATEMENT (continued)

	1 Januari 2022 / *January 1, 2022*			
	Dilaporkan sebelumnya *As previously reported*	**Penyesuaian** *Adjustment*	**Setelah dinyatakan kembali** *After restatement*	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION***
ASET				***ASSETS***
Aset Tidak Lancar				***Current Assets***
Aset tetap – neto	1.083.594.365	(312.159.725)	771.434.640	*Fixed assets - net*
Aset pajak tangguhan	857.808	4.131.504	4.989.312	*Deferred tax assets*
Jumlah aset tidak lancar	**1.150.013.022**	**(308.028.221)**	**841.984.801**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	**2.275.216.679**	**(308.028.221)**	**1.967.188.458**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
Liabilitas Jangka Panjang				***Non-current Liabilities***
Liabilitas pajak tangguhan	45.743.633	(39.179.760)	6.563.873	*Deferred tax liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**209.029.813**	**(39.179.760)**	**169.850.053**	***Total Non-current Liabilities***
EKUITAS				***EQUITY***
Tambahan modal disetor	280.704.952	(6.666.343)	274.038.609	*Additional paid-in capital*
Saldo laba – belum ditentukan penggunaannya	519.231.515	(3.069.987)	516.161.528	*Retained earnings - unappropriated*
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	201.471.260	(214.942.234)	(13.470.974)	*Other components of equity (OCI)*
Kepentingan Nonpengendali	218.772.880	(44.169.897)	174.602.983	*Non-controlling Interest*
Jumlah Ekuitas	**1.493.834.265**	**(268.848.461)**	**1.224.985.804**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**2.275.216.679**	**(308.028.221)**	**1.967.188.458**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*			
	Dilaporkan sebelumnya *As previously reported*	**Penyesuaian** *Adjustment*	**Setelah dinyatakan kembali** *After restatement*	
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				***CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Beban pokok penjualan	1.183.569.784	(17.468.818)	1.166.100.966	*Cost of goods sold*
Beban penjualan dan distribusi	170.355.397	(926.218)	169.429.179	*Selling and distribution expenses*
Beban umum dan administrasi	109.492.851	(3.220.104)	106.272.747	*General and administration expenses*
Laba sebelum pajak	**22.205.358**	**21.615.140**	**43.820.498**	***Profit before tax***
Beban pajak penghasilan	10.895.010	2.956.139	13.851.149	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	**11.310.348**	**18.659.001**	**29.969.349**	***Profit for the year***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	**13.028.875**	**18.659.001**	**31.687.876**	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	7.429.615	15.093.784	22.523.399	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	3.880.733	3.565.217	7.445.950	*Non-controlling interest*
Jumlah	**11.310.348**	**18.659.001**	**29.969.349**	***Total***

35. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN PERIODE SEBELUMNYA (lanjutan)

35. RESTATEMENT OF PRIOR PERIOD FINANCIAL STATEMENT (continued)

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*			
	Dilaporkan sebelumnya *As previously reported*	**Penyesuaian** *Adjustment*	**Setelah dinyatakan kembali** *After restatement*	
Total laba (rugi) komprehensif periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income (loss) for the period attributable to:***
Pemilik entitas induk	9.019.303	15.093.784	24.113.087	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	4.009.572	3.565.217	7.574.789	*Non-controlling interest*
Jumlah	**13.028.875**	**18.659.001**	**31.687.876**	***Total***
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	**2,73**	**5,54**	**8,27**	***Earning per share attributable to owners of the parent entity (full amount)***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
serta untuk tahun-tahun yang berakhir
pada tanggal-tanggal tersebut
(Disajikan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
As of December 31, 2023 and 2022
and for the years then ended
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

Informasi berikut adalah laporan keuangan tersendiri PT Madusari Murni Indah Tbk, entitas induk, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian PT Madusari Murni Indah Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut:

The following presents the separate financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk, parent entity, which are presented as supplementary information to the consolidated financial statements of PT Madusari Murni Indah Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended:

- Laporan Posisi Keuangan
- *Statements of Financial Position*

- Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
- *Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*

- Laporan Perubahan Ekuitas
- *Statements of Changes in Equity*

- Laporan Arus Kas
- *Statements of Cash Flows*

Laporan keuangan Entitas Induk penyajiannya mengikuti kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang dijelaskan di Catatan 2, kecuali untuk investasi pada entitas anak yang dicatat menggunakan metode biaya.

The Parent Entity financial statements follow the accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements that are described in Note 2, except for the investment in subsidiaries which are accounted using the cost method.

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	10.899.395	13.714.276	*Cash and cash equivalents*
Pajak dibayar dimuka	55.182	437.801	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar dimuka	438.063	321.290	*Prepaid expenses*
Jumlah Aset Lancar	**11.392.640**	**14.473.367**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Investasi penyertaan saham	735.568.238	674.418.238	*Investment in shares of stocks*
Aset tetap - neto	543.533	8.897.059	*Fixed assets - net*
Aset pengampunan pajak	242.116	244.822	*Tax amnesty assets*
Aset pajak tangguhan	88.676	95.906	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	134.695	172.949	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar	**736.577.258**	**683.828.974**	***Total Non-current Assets***
JUMLAH ASET	**747.969.898**	**698.302.341**	***TOTAL ASSETS***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang pajak	378.919	246.836	*Taxes payables*
Beban masih harus dibayar	110.238	105.002	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	153.236	21.127	*Other payables*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**642.393**	**372.965**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITY***
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	414.090	445.938	*Long term employee benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS	**1.056.483**	**818.903**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham :			*Capital stock :*
Modal dasar - 7.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham			*Authorized - 7,500,000,000 shares with par value of Rp100 (full amount)*
Modal ditempatkan dan disetor - 2.724.036.581 saham	272.403.658	272.403.658	*Issued and paid - 2,724,036,581 shares*
Tambahan modal disetor	255.654.255	255.654.255	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:			*Retained earnings:*
Cadangan umum	3.250.000	2.250.000	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	215.496.522	167.163.267	*Unappropriated*
Komponen ekuitas lainnya (KEL)	108.980	12.258	*Other components of equity (OCI)*
JUMLAH EKUITAS	**746.913.415**	**697.483.438**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**747.969.898**	**698.302.341**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
Pendapatan			***Income***
Laba penjualan aset tetap	52.877.015	-	*Gain on disposal of fixed assets*
Pendapatan dividen	12.083.776	4.028.953	*Dividend income*
Pendapatan keuangan	761.398	1.114.547	*Interest income*
Laba selisih kurs - neto	-	3.449	*Gain on foreign exchange – net*
Beban			***Expenses***
Gaji dan tunjangan	(12.280.383)	(10.971.988)	*Salaries and other benefits*
Retribusi	(399.350)	(473.206)	*Retribution*
Jasa profesional	(313.055)	(229.690)	*Professional fees*
Perjalanan dinas	(193.548)	(104.471)	*Travelling*
Imbalan kerja jangka panjang	(92.154)	(112.328)	*Long term employment benefits*
Penyusutan	(91.489)	(725.137)	*Depreciation*
Lainnya	(3.038.021)	(545.160)	*Others*
Laba (rugi) sebelum pajak	**49.314.189**	**(8.015.031**)	***Profit (loss) before tax***
Manfaat pajak penghasilan	19.066	24.635	*Income tax benefit*
Laba (rugi) tahun berjalan	**49.333.255**	**(7.990.396**)	***Profit (loss) for the year***
Penghasilan komprehensif lain			***Other comprehensive income***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan aktuarial – setelah pajak	96.722	48.913	*Actuarial gain – net of tax*
Jumlah penghasilan (kerugian) komprehensif tahun berjalan	**49.429.977**	**(7.941.483)**	***Total comprehensive income (loss) for the year***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor *Additional Paid-in Capital*	Saldo Laba *Retained Earnings*		Komponen Ekuitas Lainnya (KEL) *Other Components of Equity (OCI)*	Jumlah Ekuitas *Total Equity*	
			Cadangan Umum *Appropriated for General Reserve*	Belum Ditentukan Penggunaannya *Unappropriated*			
Saldo per 31 Desember 2021	**272.403.658**	**255.654.255**	**1.250.000**	**176.153.663**	**(36.655)**	**705.424.921**	***Balance as of December 31, 2021***
Rugi tahun berjalan	-	-	-	(7.990.396)	-	(7.990.396)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	48.913	48.913	*Other comprehensive income for the year*
Alokasi untuk cadangan umum	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	*Appropriation for general reserve*
Saldo per 31 Desember 2022	**272.403.658**	**255.654.255**	**2.250.000**	**167.163.267**	**12.258**	**697.483.438**	***Balance as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan	-	-	-	49.333.255	-	49.333.255	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya tahun berjalan	-	-	-	-	96.722	96.722	*Other comprehensive income for the year*
Alokasi untuk cadangan umum	-	-	1.000.000	(1.000.000)	-	-	*Appropriation for general reserve*
Saldo per 31 Desember 2023	**272.403.658**	**255.654.255**	**3.250.000**	**215.496.522**	**108.980**	**746.913.415**	***Balance as of December 31, 2023***

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(ENTITAS INDUK)
INFORMASI TAMBAHAN
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MADUSARI MURNI INDAH Tbk
(PARENT ENTITY)
SUPPLEMENTARY INFORMATION
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the years ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Pembayaran kas kepada manajemen dan karyawan	(12.151.031)	(10.971.988)	*Payments to management and employees*
Pembayaran kas kepada pemasok dan beban operasi lainnya	(1.008.389)	(1.302.889)	*Payments to suppliers and other operating expenses*
Kas yang digunakan untuk operasi	(13.159.420)	(12.274.877)	*Cash paid for operations*
Penerimaan dari (pembayaran untuk) kegiatan operasi lainnya	(2.376.602)	289.509	*Net cash received from (paid for) other operating activities*
Pembayaran untuk pajak penghasilan	(105.302)	(267.725)	*Net cash paid for income taxes*
Pendapatan bunga	41.957	14.188	*Interest received*
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi	**(15.599.367)**	**(12.238.905)**	***Net Cash Used in Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dari penjualan aset tetap	61.150.000	-	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Penyertaan modal ke anak perusahaan	(61.150.000)	-	*Capital injection to subsidiary*
Penerimaan dari Entitas Anak	-	20.000.000	*Collection from subsidiary*
Penerimaan dividen	12.083.776	4.028.953	*Dividends received*
Pendapatan bunga	708.951	1.096.813	*Interest received*
Perolehan aset tetap	(8.241)	(45.068)	*Acquisition of fixed assets*
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi	**12.784.486**	**25.080.698**	***Net Cash Provided by Investing Activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**(2.814.881)**	**12.841.793**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**13.714.276**	**872.483**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**10.899.395**	**13.714.276**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

molindo

PT Madusari Murni Indah Tbk

Investor Relation

Equity Tower, 19th Floor, SCBD Area
Jl. Jend. Sudirman No. 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia

(021) 2903 5431

(021) 2903 5440

Alamat Pabrik / Factory Address

Jl. Sumber Waras No. 255
Lawang, Kalirejo, Malang
Jawa Timur 65216, Indonesia

(0341) 426 681

(0341) 426 222

2023

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report