ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN

2023

PT. PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk.

Daftar Isi

Daftar Isi 1

IKHTISAR KINERJA 2023
2023 PERFORMANCE HIGHLIGHTS **4**
Pencapaian Tahun 2023
Achievement in 2023 5
Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights 5
Informasi Saham
Shares Information 8
Penghargaan
Awards 10

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT **12**
Laporan Direksi
Report of Board of Directors 13
Laporan Dewan Komisaris
Report of Board of Commissioners 28

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE **38**
Informasi Umum
General Information 39
Sekilas Perusahaan
Company Overview 41
Visi dan Misi Perseroan
Vision and Mission of The Company 43
Bidang Usaha
Line of Businesses 44
Produk dan/atau Jasa
Products and/or Services 45
Wilayah Operasional
Operational Area 46
Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri
Membership List in Industry Association 47
Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan
Significant Events or Changes 47
Struktur Organisasi
Organizational Structure 48
Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile 49
Independensi Komisaris Independen
Independent Commissioner 52
Profil Direksi
Board of Directors' Profile 54
Demografi Karyawan
Employee Demographic 57
Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition 58
Informasi Pemegang Saham Utama
Information on Major Shareholders 63
Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
List of Subsidiary, Associated Entities, and Joint Ventures 63
Kronologis Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology 64
Kronologis Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology 66
Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik
Information on Public Accounting Firm and Public Accountant 66
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions 67

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS **68**
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operations Review per Business Segment 69
Tinjauan Keuangan
Financial Review 72
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position 73
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income 77
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows 80
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Collectibility of Receivables 82
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy about Capital Structure 83
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material
Information for Capital Goods Investment 85
Investasi Barang Modal Tahun 2023
Capital Goods Investment in 2023 86
Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi Tahun 2024

Comparison Between Target and Realization in 2023, as well as Projections in 2024 86
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information Subsequent to The Accountant's Report 87
Prospek Usaha
Business Prospect 88
Aspek Pemasaran
Marketing Aspect 90
Kebijakan Dividen
Dividend Policy 90
Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Program of Employee or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP) 92
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material
Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolation of Businesses, Acquisitions, and Debt/Capital Restructuring 92
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham
Realization of Use of Funds Proceeding from Primary Public Offering of Shares 93
Transaksi Afiliasi dengan Pihak-Pihak Berelasi
Affiliate Transactions with Related Parties 93
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dengan Pihak Berelasi
Material Transactions Containing Conflicts of Interest with Related Parties 95
Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan
The Effect of Amendment in Government Regulation Toward the Company 96
Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Tahun 2023
Changes in Financial Accounting Standards in 2023 96

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE 98
Implementasi Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance 99
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 101
Direksi
Board of Directors 108
Dewan Komisaris
Board of Commissioners 115
Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance assessment of Board of Directors and Board of Commissioners 124
Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners 126
Komite Audit
Audit Committee 130
Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Functions 135
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 137
Unit Audit Internal
Internal Audit Unit 140
Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 143
Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 147
Perkara Hukum
Legal Cases 151
Sanksi Administratif
Administrative Sanction 151
Kode Etik
Code of Ethic 151
Pemberian Kompensasi Jangka Panjang
Long-Term Compensation 155
Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris
Share Ownership Reporting Policy of Board of Directors and Board of Commissioners 155
Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 156
Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy 159
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
mplementation of Corporate Governance Guidelines 161

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY 166
Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy 167
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview 168
Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance 169
Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance 173
Kinerja Ekonomi
Economic Performance 174

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance 174
Pengaduan terkait Lingkungan Hidup
Environmental Complaints 178
Kinerja Sosial
Social Performance 179
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan
Sustainable Product/Service Development Responsibilities 187
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 PT Perdana Bangun Pusaka Tbk
The Board of Commissioners and Board of Directors Statement of Accountability of Annual Report and Sustainability Report 2033 PT Perdana Bangun Pusaka Tbk 190

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT 192
Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Perdana Bangun Pusaka Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 31 Desember 2023 dan 2022
Board of Director's Statement Regarding Responsibility for The Financial Statements of PT Perdana Bangun Pusaka Tbk and Its Subsidiary as for the year Ending 31 December 2023 and 2022 193

1

Ikhtisar Kinerja 2023

2023 Performance Highlights

Pencapaian Tahun 2023
Achievements in 2023



Aset meningkat menjadi:
Assets increased to:

Rp160.654.900.392



Pendapatan meningkat menjadi:
Revenue increased to:

Rp250.993.000.000



Laba per Saham Dasar meningkat menjadi:
Earnings per Share increased to:

Rp63/ saham | share

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Aset	160.654,90	142.147,38	120.586,20	Assets
Liabilitas	23.881,52	24.165,90	14.707,39	Liabilities
Ekuitas	136.773,38	117.981,48	105.878,81	Equity

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

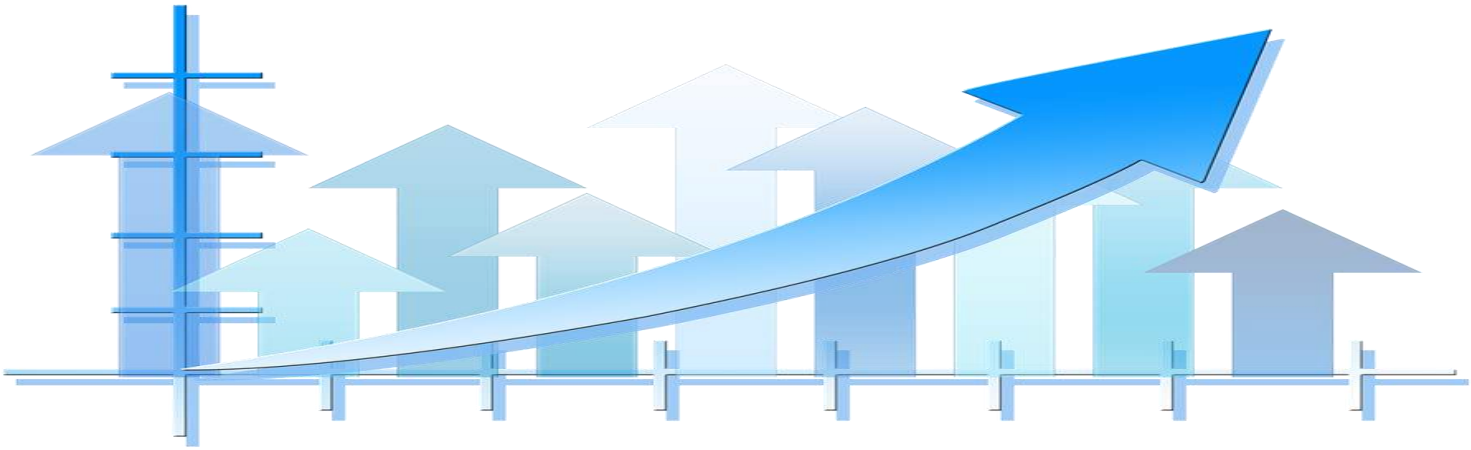
Keterangan	2023	2022	2021	Description
Pendapatan	250.993,44	178.583,57	125.324,46	Revenues
Laba Bruto	56.225,24	40.383,44	29.069,72	Gross profit
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan dan Beban Pajak Final	25.948,00	15.026,97	9.396,69	Profit before income tax expense and final tax expense
Beban Pajak Final	(628,47)	(472,89)	404,48	Final tax expense
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	25.319,54	14.794,06	8.898,73	Profit before income tax expense
Beban Pajak Penghasilan	(5.509,75)	(3.200,81)	1.093,12	Income tax expense
Laba Tahun Berjalan	19.809,79	11.593,25	7.805,61	Profit for the year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	18.791,91	12.102,66	9.402,73	Total comprehensive income for the year



Keterangan	2023	2022	2021	Description
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Profit for the year attributable to:
- Pemilik entitas induk	19.809,79	11.593,25	7.805,61	Owners of the Company
- Kepentingan non-pengendali	72	67	113	Non-controlling interests
Laba Tahun Berjalan	19.809,79	11.593,25	7.805,61	Profit for the year
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
- Pemilik entitas induk	18.791,91	12.102,66	9.402,73	Owners of the Company
- Kepentingan non-pengendali	76	72	125	Non-controlling interests
Jumlah	**18.791,91**	**12.102,66**	**9.402,73**	**Total**
Laba Per Saham Dasar	**Rp63/saham**	**Rp37,16/saham**	**Rp30,97/saham**	**Earnings Per Share**

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Imbal Hasil Aktiva (ROA)	12,33%	8,16%	6,47%	Return on Asset (ROA)
Imbal Hasil Ekuitas (ROE)	14,48%	9,83%	7,37%	Return on Equity (ROE)
Marjin Laba Bersih	7,89%	6,49%	6,23%	Net Profit Margin
Marjin Laba Usaha	10,09%	8,22%	6,36%	Operating Profit Margin
Marjin Laba Kotor	22,40%	22,61%	23,20%	Gross Profit Margin
Rasio Lancar	1.140,00%	1.001,48%	4.811,56%	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	17,46%	20,48%	13,89%	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	14,87%	17,00%	12,20 %	Debt to Assets Ratio (DAR)



Informasi Saham
Shares Information

Triwulan Quarter	Harga Saham (Rp) Stock Price (Rp)			Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Tahun 2023 | 2023 Year						
Q1	3.680	1.810	1.935	5.652.300	312.000.000	603.720.000.000
Q2	2.180	1.035	1.095	1.018.300	312.000.000	341.640.000.000
Q3	2.410	1.055	1.395	1.762.300	312.000.000	435.240.000.000
Q4	1.445	1.000	1.015	244.200	312.000.000	316.680.000.000
Tahun 2022 | 2022 Year						
Q1	4.310	925	-	3.828.200	312.000.000	-
Q2	2.900	1.445	-	2.701.200	312.000.000	-
Q3	3.300	1.385	-	5.291.2480.000	312.000.000	-
Q4	3.500	1.695	-	1.683.179.500	312.000.000	-

Penghentian Sementara Perdagangan Saham atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Suspension of Share Trading or Delisting of Shares

Aktivitas perdagangan saham Perseroan tidak pernah mengalami penghentian sementara perdagangan (*suspension*) oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) ataupun melakukan penghapusan pencatatan saham (*delisting*) dari BEI.

The Company's share trading activities have never been temporarily suspended by the Indonesia Stock Exchange (IDX) or delisted from the IDX.

Aksi Korporasi Terkait Saham
Corporate Actions Related to Shares

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Throughout 2023, the Company did not take any corporate actions that would affect shares, including stock splits, reverse stock, share dividends, share bonuses, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions of capital.

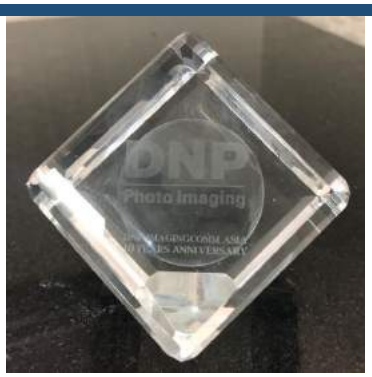
Informasi Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi
Bonds, Sukuk or Convertible Bonds Information

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi, Sukuk, ataupun Obligasi Konversi.

During 2023, the Company did not issue Bonds, Sukuk or Convertible Bonds.

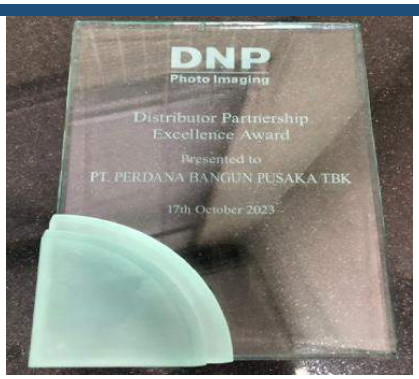


Penghargaan
Awards



Pada tahun 2023
PT Persada Bangun Pusaka Tbk
menerima penghargaan
"DNP Imagingcomm Asia 10 Years Anniversary"
dari DNP Photo Imaging.

In 2023 PT Persada Bangun Pusaka Tbk received **the "DNP Imagingcomm Asia 10 Years Anniversary**" award from DNP Photo Imaging.



Pada 17 Oktober 2023
PT Persada Bangun Pusaka Tbk
menerima penghargaan
"Distributor Partnership Excellence Award"
dari DNP Photo Imaging.

On October 17 2023
PT Persada Bangun Pusaka Tbk received the **"Distributor Partnership Excellence Award**" from DNP Photo Imaging.



THE LEADING
Imaging Solution
DISTRIBUTOR

Spectra II COLOR ™

Spectra COLOR ™
Flexy Banner

Spectra COLOR ™

DNP
Photo Imaging

CENTURIA
MEDICAL IMAGING

RICOH
imagine. change.

MITSUBISHI
PAPER MILLS
LIMITED



2

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Direksi
Report of Board of Directors



Sugianto Kolim
Presiden Direktur
President Director



Rudi Lauw
Direktur Pemasaran
Director of Marketing



Buntaram Gondomartono
Direktur Keuangan & Administrasi
Director of Finance & Administration

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya yang telah memampukan PT Perdana Bangun Pusaka Tbk ("Perseroan") menutup tahun 2023 yang penuh tantangan dengan hasil akhir yang menggembirakan. Mewakili jajaran Direksi lainnya, izinkan saya melaporkan ringkasan kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Laporan ini menyajikan analisis atas kinerja Perusahaan, analisis tentang prospek usaha ke depan, perkembangan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, dan perubahan komposisi Direksi.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We praise and thank the presence of Almighty God for the abundance of His mercy and grace, which has enabled PT Perdana Bangun Pusaka Tbk ("the Company") to close the year 2023, which was full of challenges but with encouraging final results. On behalf of the other members of the Board of Directors, allow me to report a summary of the Company's performance for the financial year ending 31 December 2023. This report presents an analysis of the Company's performance, future business prospects, developments in the implementation of good corporate governance, and changes in the composition of the Board of Directors.

PERTUMBUHAN EKONOMI NASIONAL TETAP SOLID DI TENGAH KETIDAKPASTIAN KONDISI EKONOMI GLOBAL TAHUN 2023

Pemulihan ekonomi dunia pasca-pandemi tidak selalu berjalan mulus. Kondisi ini setidaknya terlihat dari semakin melebarnya divergensi pertumbuhan antar-negara maju maupun negara-negara berkembang yang dipicu oleh rentetan *shocks* global yang datang silih berganti. Beberapa risiko pelemahan ekonomi *(downside risks)* masih terus membayangi aktivitas ekonomi global hingga penghujung tahun 2023, seperti peningkatan tensi geopolitik Rusia-Ukraina, kemunculan konflik baru di Timur Tengah, hingga merenggangnya hubungan Amerika Serikat (AS) – Tiongkok serta faktor perubahan iklim yang dampaknya semakin terasa di berbagai belahan dunia.

Kombinasi dari beberapa kejadian yang terjadi di waktu bersamaan sepanjang tahun ini berujung pada kenaikan inflasi yang tajam hingga menyentuh ke level tertinggi sehingga harus diantisipasi secara cermat dengan menerapkan langkah pengetatan kebijakan moneter yang agresif oleh bank-bank sentral di negara-negara maju termasuk The Fed AS. Adapun imbas dari sikap *hawkish* untuk mempertahankan suku bunga tinggi pada periode yang lama *(higher for longer)* telah menyebabkan tingginya aliran modal asing terus bergerak keluar dari negara berkembang ke Amerika Serikat. Imbasnya, nilai tukar mata uang negara-negara *emerging markets*, termasuk Indonesia mengalami tekanan yang cukup berat akibat penguatan US Dollar.

NATIONAL ECONOMIC GROWTH REMAINS SOLID AMID THE UNCERTAINTY OF GLOBAL ECONOMIC CONDITIONS IN 2023

Post-pandemic world economic recovery does not always go smoothly. This condition can at least be seen from the widening divergence in growth between developed and developing countries, which is triggered by a series of global shocks that come and go. Several risks of economic weakness (downside risks) will continue to haunt global economic activity until the end of 2023, such as increasing geopolitical tensions between Russia and Ukraine, the emergence of new conflicts in the Middle East, the weakening of relations between the United States (US) and China and the impact of climate change is increasingly felt in various parts of the world.

The combination of several events that occurred simultaneously throughout this year resulted in a sharp increase in inflation, reaching its highest level, so it must be carefully anticipated by implementing aggressive monetary policy tightening steps by central banks in developed countries, including the US Fed. The impact of the hawkish attitude of maintaining high-interest rates for longer periods (higher for longer) has caused high foreign capital flows to continue to move out of developing countries to the United States. As a result, the currency exchange rates of emerging market countries, including Indonesia, experienced quite heavy pressure due to the strengthening of the US Dollar.

Di tengah ketidakpastian tantangan ekonomi global yang cukup berat, fundamental ekonomi Indonesia tetap mampu menunjukkan resiliensi yang tangguh dari dampak rambatan global sebagaimana terefleksi dari realisasi pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023 yang tumbuh 5,05% (yoy) dan laju inflasi tahun 2023 yang terkendali pada rentang sasaran 3±1%, yakni sebesar 2,61% (yoy). Kekuatan pertumbuhan ekonomi nasional sepanjang tahun 2023 ditopang oleh konsumsi domestik yang meningkat di masa pemulihan pandemi serta juga dipengaruhi oleh tingginya belanja pemerintah dan masifnya permintaan partai politik untuk mempersiapkan penyelenggaraan kontestasi pemilihan umum (pemilu) yang akan diselenggarakan pada kuartal pertama tahun 2024 mendatang.

In the midst of the uncertainty of the quite serious global economic challenges, Indonesia's economic fundamentals are still able to show strong resilience from the impact of global spillovers, as reflected in the realization of national economic growth in 2023, which grew 5.05% (yoy) and the inflation rate in 2023 which is controlled within the target range 3±1%, namely 2.61% (yoy). The strength of national economic growth throughout 2023 is supported by increasing domestic consumption during the pandemic recovery period. It is also influenced by high government spending and massive requests from political parties to prepare for the general election (election), which will be held in the first quarter of 2024.

Sejalan dengan tren pertumbuhan pasar domestik yang positif selama 2023, Perseroan pun berhasil memanfaatkan momentum tersebut untuk meningkatkan penjualan produk *flexi banner* yang banyak dicari untuk keperluan pembuatan baliho dan spanduk dari calon legislatif. Hasilnya, profitabilitas Perseroan mengalami peningkatan di tahun 2023.

In line with the positive domestic market growth trend during 2023, the Company has taken advantage of this momentum to increase sales of flex banner products, which are much sought after for making billboards and banners for legislative candidates. As a result, the Company's profitability will increase in 2023.

PERAN DIREKSI DALAM PROSES PERUMUSAN STRATEGI DAN RENCANA BISNIS, SERTA PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASINYA

Seluruh anggota Direksi terlibat aktif dalam proses perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan, serta bertanggung jawab penuh atas implementasinya. Selama proses perencanaan tersebut, kami secara proaktif berkonsultasi dengan

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE PROCESS OF FORMULATION OF BUSINESS STRATEGIES AND PLANS, AND SUPERVISION OF THEIR IMPLEMENTATION

All members of the Board of Directors are actively involved in the process of formulating the Company's strategy and strategic policies and are fully responsible for their implementation. During the planning process, we proactively consulted

Dewan Komisaris untuk meminta pertimbangan, pandangan, ataupun masukan yang diperlukan agar rumusan strategi yang ditetapkan senantiasa sejalan dengan visi dan misi Perseroan serta mendukung terselenggaranya pengelolaan Perseroan dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

with the Board of Commissioners to ask for considerations, views, or input needed so that the strategy formulation determined was always in line with the Company's vision and mission and supported the implementation of the Company's management based on the principles of good corporate governance.

Selanjutnya untuk memastikan eksekusi dari setiap strategi yang sudah digagas dan disepakati bersama di awal tahun senantiasa berjalan dengan baik dan berkontribusi bagi kemajuan Perseroan, Direksi secara rutin mengadakan rapat mingguan bersama jajaran manajemen senior dan tim penjualan untuk mengevaluasi *progress* pencapaian target penjualan tahun 2023, meninjau kinerja *Business-to-business* (B2B), dan membahas hal lainnya. Selain melalui rapat, Direksi juga dapat melakukan pengawasan langsung dengan melakukan kunjungan kerja *(site visit)* ke daerah untuk mengetahui lebih mendalam kendala-kendala penjualan yang dihadapi di lapangan serta melakukan pendekatan dengan agen-agen setempat.

Furthermore, to ensure that the execution of each strategy that has been initiated and mutually agreed upon at the beginning of the year always runs well and contributes to the progress of the Company, the Board of Directors regularly holds weekly meetings with senior management and the sales team to evaluate progress in achieving sales targets for 2023, review performance Business-to-business (B2B), and discussing other things. Apart from meetings, the Board of Directors can also carry out direct supervision by conducting site visits to regions to find out in more depth the sales obstacles faced in the field and by approaching local agents.

Menyadari lanskap makroekonomi dan perkembangan bisnis yang sangat dinamis, Direksi senantiasa mengikuti perubahan dan perkembangan pasar. Apabila diperlukan, Direksi memiliki kewenangan untuk menyesuaikan pelaksanaan strategi dan kebijakan strategis untuk menjaga dan mempertahankan kelangsungan bisnis Perseroan.

Realizing the dynamic macroeconomic landscape and business developments, the Board of Directors always follows market changes and developments. If necessary, the Board of Directors has the authority to adjust the implementation of strategies and strategic policies to maintain the continuity of the Company's business.

PRIORITAS STRATEGI DAN INISIATIF STRATEGIS TAHUN 2023

Kami mencermati perkembangan makroekonomi nasional yang tumbuh positif dan peluang bisnis yang terbuka lebar sebagai sebuah momentum bagi Perseroan untuk terus menumbuhkan dan memperkuat kinerja semua lini bisnis sehingga profitabilitas Perseroan tetap terjaga di tingkat yang diharapkan. Pada tahun 2023, kami telah mengimplementasikan serangkaian strategi bisnis dan berbagai inisiatif strategis yang berfokus pada 2 (dua) hal utama, antara lain:

Mendorong Penjualan Produk Unggulan *Dye Sub Printer* DNP di Tengah Pesatnya Perkembangan *Photobooth* dan *Photobox*

Perseroan secara konsisten menerapkan strategi pemasaran yang bermuara untuk meningkatkan penjualan produk unggulan *dye sub printer* merek DNP terutama RX-1 HS yang ramai diminati pasar seiring dengan berkembangnya bisnis *photobooth* dan *photobox* di Indonesia selama beberapa tahun terakhir. Selangkah demi selangkah, kami terus berusaha mewujudkan cita-cita untuk menjadi pemimpin pasar di bidang usaha *photobooth* dan *photobox* dengan mempertahankan prestasi citra produk *dye sub printer* DNP yang kini tengah menjadi barang incaran banyak peminat baik pemain lama maupun investor baru.

Mengoptimalkan Momentum Pemilihan Umum untuk Mendorong Penjualan *Flexi Banner*

Direksi melihat bahwa kontestasi pemilihan umum (pemilu) presiden dan wakil

STRATEGY PRIORITIES AND STRATEGIC INITIATIVES FOR 2023

We observe positive growth developments in national macroeconomics and wide-open business opportunities as momentum for the Company to continue to grow and strengthen the performance of all business lines so that the Company's profitability remains maintained at the expected level. In 2023, we have implemented a series of business strategies and various strategic initiatives that focus on 2 (two) main things, including:

Encouraging Sales of DNP's Superior Dye Sub Printer Products Amid the Rapid Development of Photobooths and Photoboxes

The Company consistently implements marketing strategies that aim to increase sales of its superior DNP brand dye sub-printer products, especially the RX-1 HS, which is in high demand in the market, along with the development of the photobooth and photobox business in Indonesia over the last few years. Step by step, we continue to strive to realize our dream of becoming a market leader in the photobooth and photobox business sector by maintaining the image performance of the DNP dye sub-printer product, which is currently being sought after by many enthusiasts, both old players and new investors.

Optimizing General Election Momentum to Encourage Sales of Flexi Banners

The Board of Directors sees that the contestation of the general elections

presiden serta legislatif menjelang akhir tahun 2023 telah memberikan *side effect* tersendiri yang sangat positif bagi kinerja Perseroan seiring dengan meningkatnya kebutuhan pasar terhadap produk *flexi banner* yang kami impor untuk mencetak spanduk dan *banner* kampanye para kontestan pemilu. Hasilnya, penjualan *flexi banner* berhasil mencatatkan rekor tertinggi selama periode Oktober sampai Desember 2023. Untuk menjaga tren pertumbuhan yang positif ini kami terus berupaya menjaga keunggulan saluran distribusi via gudang-gudang yang ada di beberapa kantor perwakilan. Dengan begitu, kami berharap tren penjualan produk *flexi banner* tetap konsisten tinggi di luar masa pemilu.

(elections) for president and vice president, as well as the legislature towards the end of 2023, has provided a very positive side effect for the Company's performance in line with the increasing market demand for flex banner products that we import to print banners and campaign banners for election contestants. As a result, flex banner sales managed to record the highest record during the period of October to December 2023. To maintain this positive growth trend, we continue to strive to maintain the excellence of distribution channels via warehouses in several representative offices. In this way, we hope that the sales trend for flex banner products will remain consistently high outside the election period.

TANTANGAN BISNIS TAHUN 2023

Sebagai distributor tunggal atas beberapa jenis produk impor dari luar negeri, maka hampir seluruh transaksi belanja barang Perseroan dengan *supplier* menggunakan mata uang US Dollar. Dengan kondisi tersebut maka risiko pelemahan nilai tukar Rupiah terhadap US Dollar sebagaimana yang terjadi di tahun 2023 menjadi risiko terbesar yang dihadapi Perseroan dan harus dimitigasi secara hati-hati agar profitabilitas tidak tergerus.

BUSINESS CHALLENGES IN 2023

As the sole distributor of several types of imported products from abroad, almost all of the Company's goods purchasing transactions with suppliers are in US Dollars. Under these conditions, the risk of weakening of the Rupiah exchange rate against the US Dollar, as it happened in 2023, is the biggest risk faced by the Company and must be mitigated carefully so that profitability is not eroded.

Sementara dari sisi *pricing* atas produk, Perseroan juga dihadapkan dengan kendala tidak dapat menaikkan harga jual produknya agar tetap dapat bersaing dengan *peers* importir produk sejenis di pasar lokal. Persaingan yang sangat ketat dan kompetitif di tengah perkembangan nilai tukar Rupiah yang sangat fluktuatif mendorong Perseroan untuk selalu waspada dan berhati-hati dalam merumuskan langkah-langkah mitigasi risiko yang dibutuhkan.

Meanwhile, in terms of product pricing, the Company is also faced with the problem of not being able to increase the selling price of its products so that it can remain competitive with peer importers of similar products in the local market. Very tight and competitive competition amidst the highly fluctuating development of the Rupiah exchange rate encourages the Company to always be alert and careful in formulating the necessary risk mitigation steps.

Dalam merespons situasi yang menantang ini, kami telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan memastikan seluruh keputusan investasi yang diambil selama 2023 senantiasa memperhatikan *risk appetite* Perseroan. Dengan menerapkan strategi bisnis yang tepat dan manajemen risiko yang efektif, Perseroan berhasil menutup tahun 2023 dengan tetap produktif dan melanjutkan pertumbuhan kinerja bisnis yang sehat.

In responding to this challenging situation, we have implemented an effective risk management system and ensured that all investment decisions taken during 2023 always take into account the Company's risk appetite. By implementing the right business strategy and effective risk management, the Company succeeded in closing 2023 while remaining productive and continuing healthy business performance growth.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2023

Berkat implementasi strategi bisnis yang tepat dan kepiawaian Direksi beserta jajaran manajemen dalam memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi nasional dan persiapan menuju tahun politik 2024 di Indonesia, Perseroan berhasil mempersembahkan kinerja terbaiknya dengan mencetak rekor penjualan tertinggi sejak pertama kali *go public*. Keberhasilan Perseroan dalam mencetak prestasi ini tentu bukan karena hasil usaha Direksi semata melainkan berkat kerja sama tim penjualan yang luar biasa serta eksekusi beberapa terobosan baru yang mendapat sambutan hangat dari para pelanggan setia kami.

COMPARISON OF PERFORMANCE TARGET AND REALIZATION IN 2023

Thanks to the implementation of the right business strategy and the expertise of the Board of Directors and management in utilizing the momentum of national economic recovery and preparations for the 2024 political year in Indonesia, the Company succeeded in presenting its best performance by setting the highest sales record since it first went public. The Company's success in achieving this achievement is certainly not due to the efforts of the Board of Directors alone but thanks to the extraordinary cooperation of the sales team and the execution of several new breakthroughs which have received a warm welcome from our loyal customers.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mampu mencatatkan total pendapatan mencapai Rp250,99 miliar (tercapai 100,4% dari target 2023), meningkat 40,55% dibandingkan dengan tahun sebelumnya senilai Rp178,58 miliar. Capaian ini menunjukkan bahwa kinerja Perseroan bukan hanya telah pulih ke level sebelum pandemi melainkan menjadi yang terbaik sepanjang sejarah. Pendapatan dari *flexi banner* dan *dye sub*

Throughout 2023, the Company recorded total revenue reaching Rp250.99 billion (achieving 100.4% of the 2023 target), an increase of 40.55% compared to the previous year's Rp178.58 billion. This achievement shows that the Company's performance has not only recovered to pre-pandemic levels but has become the best in history. Income from DNP color flex banners and dye sub-printers has increased

printer DNP berwarna menanjak cukup pesat oleh karena meningkatnya permintaan pasar.

quite rapidly due to increasing market demand.

Sejalan dengan peningkatan pendapatan, kinerja *bottom lines* Perseroan juga menunjukkan hasil yang positif sebagaimana terlihat dari realisasi laba tahun berjalan yang dibukukan sebesar Rp19,81 miliar (tercapai 99,04% dari target 2023), meningkat 70,87% dari tahun sebelumnya sebesar Rp11,59 miliar. Demikian pula jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan juga mengalami peningkatan sebesar 55,27% sehingga dibukukan menjadi Rp18,79 miliar pada 2023.

In line with the increase in revenue, the Company's bottom line performance also showed positive results as seen from the realization of profit for the year which was recorded at Rp19.81 billion (99.04% achieved from the 2023 target), an increase of 70.87% from the previous year of Rp11.59 billion. Likewise, total comprehensive income for the current year also increased by 55.27% so it was recorded at Rp18.79 billion in 2023.

Pencapaian ini mencerminkan keberhasilan strategi kami dalam mengelola portofolio produk dan upaya meningkatkan layanan kepada pelanggan, serta menunjukkan kekuatan bisnis yang berkelanjutan dan kemampuan kami untuk menghasilkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. Kami juga menyampaikan bahwa pencapaian kinerja Perseroan memperoleh pengakuan yang positif dari pemangku kepentingan melalui perolehan 2 (dua) penghargaan selama tahun 2023, yakni di ajang "DNP Imagingcomm Asia 10 Years Anniversary" dan "Distributor Partnership Excellence Award". Raihan penghargaan ini memicu kami untuk terus berinovasi dalam menyediakan produk-produk yang inovatif dan berkelanjutan.

This achievement reflects the success of our strategy in managing our product portfolio and efforts to improve services to customers, as well as demonstrating the strength of our sustainable business and our ability to generate added value for stakeholders. We also convey that the Company's performance achievements have received positive recognition from stakeholders through the acquisition of 2 (two) awards during 2023, namely at the "DNP Imagingcomm Asia 10 Years Anniversary" and the "Distributor Partnership Excellence Award." Winning this award triggers us to continue to innovate and provide innovative and sustainable products.

Secara keseluruhan, dapat kami sampaikan bahwa performa finansial Perseroan menunjukkan hasil yang lebih baik jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Akan tetapi kami tetap melihat bahwa belum semua lini bisnis berhasil menunjukkan kinerja terbaik dalam

Overall, we can say that the Company's financial performance showed better results compared to the previous year. However, we still see that not all business lines have succeeded in meeting the sales targets that have been set for 2023. This will certainly be a separate evaluation material

memenuhi target penjualan tahun 2023 yang telah ditetapkan. Hal ini tentu akan menjadi bahan evaluasi tersendiri bagi kami agar ke depan seluruh lini usaha dapat memberikan kontribusi yang maksimal agar Perseroan dapat mempertahankan pertumbuhan kinerja yang positif dan mendorong pengembangan usaha ke depannya.

for us so that in the future, all business lines can make maximum contributions so that the Company can maintain positive performance growth and encourage future business development.

PROSPEK USAHA TAHUN 2024

Dinamika perekonomian global diprediksi masih akan terus berlanjut hingga tahun 2024 mendatang yang diikuti dengan tingginya berbagai risiko pelemahan *(downside risks)*. Di tengah temaram proyeksi ekonomi global tahun 2024, ekonomi Indonesia diproyeksi tetap akan tumbuh kuat sebesar 5,2% (yoy) sebagaimana ditargetkan dalam APBN 2024. Perekonomian domestik diyakini masih akan menunjukkan resiliensi dengan capaian pertumbuhan solid ditopang oleh permintaan domestik yang terus tumbuh dan dijaga dengan inflasi yang terkendali.

BUSINESS PROSPECTS IN 2024

Global economic dynamics are predicted to continue until 2024, accompanied by various downside risks. In the midst of dim global economic projections for 2024, the Indonesian economy is projected to continue to grow strongly at 5.2% (yoy) as targeted in the 2024 State Budget. The domestic economy is believed to still show resilience by achieving solid growth supported by domestic demand, which continues to grow and is maintained by controlled inflation.

Sejalan dengan optimisme Pemerintah dan para pelaku usaha terhadap lanskap perekonomian Indonesia yang tetap tumbuh positif, Direksi memandang bahwa Perseroan memiliki potensi yang tinggi untuk mengembangkan skala usahanya dengan posisi pangsa pasar yang sudah cukup kuat dengan beberapa produk unggulan yang ditawarkan. Kendati demikian, Perseroan tetap akan berhati-hati dalam menghadapi dinamika eksternal global dan tahun politik 2024 di Indonesia yang diwarnai dengan beragam ketidakpastian.

In line with the optimism of the Government and business actors regarding the Indonesian economic landscape which continues to grow positively, the Board of Directors views that the Company has high potential to develop its business scale with a fairly strong market share position with several superior products on offer. Nevertheless, the Company will remain careful in facing global external dynamics and the 2024 political year in Indonesia which is characterized by various uncertainties.

Dari pasar keuangan global, The Fed AS diperkirakan akan menahan suku bunga acuannya di level yang tinggi lebih lama

From the global financial market, the US Fed is expected to hold its benchmark interest rate at a high level for longer even

lagi meskipun tren inflasi sudah menunjukkan moderasi. Akibatnya, pergerakan nilai tukar Rupiah pada kuartal I/2024 kian tertekan dan terus mengalami pelemahan. Pada bulan April 2024, Rupiah sempat mengalami depresiasi sekitar 2,27% sehingga menduduki level psikologis baru sebesar Rp16.200/USD. Posisi tersebut merupakan yang terlemah sejak April 2020 atau di saat pandemi melanda Indonesia.

though the inflation trend has shown moderation. As a result, movements in the Rupiah exchange rate in quarter I/2024 are increasingly under pressure and continue to weaken. In April 2024, the Rupiah experienced a depreciation of around 2.27%, thereby reaching a new psychological level of Rp16,200/USD. This position is the weakest since April 2020, when the pandemic hit Indonesia.

Tren pelemahan nilai tukar Rupiah akibat penguatan US Dollar pasca diberlakukannya kebijakan *higer for longer* oleh The Fed AS tentu harus disikapi secara cermat oleh Perseroan. Untuk itu, kami telah menetapkan sejumlah langkah strategis dan mitigasi risiko yang diperlukan untuk mempertahankan profitabilitas Perseroan. Di sisi lain, kami juga akan terus berupaya memperluas jangkauan pasar dalam rangka menambah basis pelanggan baru dan memperkuat strategi pemasaran di daerah-daerah yang potensial untuk meningkatkan penjualan. Tentunya, seluruh strategi tersebut juga diiringi dengan peningkatan kualitas produk yang konsisten.

The trend of weakening of the Rupiah exchange rate due to the strengthening of the US Dollar following the implementation of the higher for longer policy by the US Fed certainly must be responded to carefully by the Company. For this reason, we have determined a number of strategic steps and risk mitigation necessary to maintain the Company's profitability. On the other hand, we will also continue to strive to expand our market reach in order to add new customer bases and strengthen marketing strategies in areas with potential customers to increase sales. Of course, all of these strategies are also accompanied by consistent improvements in product quality.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEBAGAI LANDASAN DALAM MENGELOLA BISNIS

Kesuksesan Perseroan dalam memberikan kinerja terbaik sepanjang tahun 2023 tentu tidak terlepas dari komitmen penuh segenap insan Perseroan yang selalu mengedepankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") secara konsisten pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Kami meyakini bahwa strategi memaksimalkan profitabilitas bukanlah satu-satunya penentu, akan tetapi

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AS A BASIS FOR MANAGING A BUSINESS

The Company's success in providing the best performance throughout 2023 certainly cannot be separated from the full commitment of all Company personnel who always prioritize the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently at all levels of the organization. We believe that the strategy of maximizing profitability is not the only determinant, but commitment to good governance is also the main aspect that ensures business

komitmen terhadap tata kelola yang baik juga merupakan aspek utama yang memastikan keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

sustainability in the long term.

Seiring dengan perkembangan bisnis yang semakin kompleks serta beragam jenis tantangan yang mengikuti, kami menyadari bahwa penerapan GCG saat ini tidak hanya sebagai pemenuhan kewajiban saja, namun telah menjadi kebutuhan dalam menjalankan kegiatan bisnis. Sebagai perusahaan terbuka, Direksi memastikan penerapan GCG di Perseroan sudah mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta berpedoman praktik GCG terbaik yang berlaku universal.

As business developments become increasingly complex and the various types of challenges that follow, we realize that the implementation of GCG today is not only a matter of fulfilling obligations but has become a necessity in carrying out business activities. As a public company, the Board of Directors ensures that the implementation of GCG in the Company refers to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines and is guided by the best GCG practices that apply universally.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah memimpin dan memastikan bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG telah dilaksanakan dengan baik oleh seluruh karyawan, serta telah didukung dengan keberadaan *soft-structure* dan struktur organisasi yang memadai. Di sisi lain, pengelolaan risiko yang terkendali dan terukur juga menjadi bagian tidak terpisahkan dari praktik tata kelola perusahaan yang baik. Karena itu, kami memastikan Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang terukur dan terintegrasi guna meminimalkan kemungkinan terjadinya risiko bisnis ataupun risiko-risiko lain yang relevan dengan isu *environmental, social, and corporate governance* (ESG).

Throughout 2023, the Board of Directors has led and ensured that the implementation of GCG principles has been implemented well by all employees and has been supported by the existence of adequate soft structure and organizational structure. On the other hand, controlled and measurable risk management is also an inseparable part of good corporate governance practices. Therefore, we ensure that the Company has implemented a measurable and integrated risk management system to minimize the possibility of business risks or other risks relevant to environmental, social, and corporate governance (ESG) issues.

Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan praktik GCG dengan mempertahankan standar tertinggi dalam mengelola Perseroan sehingga dapat

Going forward, the Company is committed to continuing to improve GCG practices by maintaining the highest standards in management so that a business process

terselenggara sebuah proses bisnis yang tidak hanya efektif namun juga transparan dan akuntabel. Kami percaya bahwa ketekunan dalam menerapkan dan meningkatkan praktik GCG merupakan bagian integral dari pertumbuhan dan kesuksesan Perseroan yang berkelanjutan.

can be implemented that is not only effective but also transparent and accountable. We believe that persistence in implementing and improving GCG practices is an integral part of the Company's sustainable growth and success.

KOMITMEN TERHADAP KEBERLANJUTAN OPERASIONAL BERBASIS LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA

Dampak perubahan iklim yang semakin terasa selama beberapa tahun belakangan ini telah menurunkan kualitas alam, kehidupan sehari-hari, dan juga secara tidak langsung menimbulkan segelintir risiko bagi dunia usaha. Apabila tidak ditangani dengan serius dan sesegera mungkin, kami melihat persoalan perubahan iklim dapat membawa kerugian yang sangat besar bagi bisnis dan juga berdampak buruk bagi kesehatan makhluk hidup di bumi.

COMMITMENT TO OPERATIONAL SUSTAINABILITY BASED ON ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE

The impact of climate change, which has become increasingly felt over the past few years, has reduced the quality of nature and daily life, and indirectly created a number of risks for the business world. If it is not handled seriously and as soon as possible, the issue of climate change can bring huge losses to businesses and negatively impact the health of living things on Earth.

Berangkat dari kesadaran penuh terhadap isu lingkungan hidup yang berkembang pada skala global, Perseroan berkomitmen untuk ikut ambil bagian dalam memitigasi risiko lingkungan dengan menjalankan kegiatan operasional yang lebih ramah lingkungan melalui penerapan berbagai inisiatif strategis yang bertujuan untuk meminimalkan jejak lingkungan yang timbul dari aktivitas operasional sehari-hari dan juga dalam rangka efisiensi biaya operasional, misalnya dengan mengupayakan penggunaan material atau kemasan ramah lingkungan, mengoptimalkan penggunaan kembali kertas bekas untuk keperluan administrasi kantor sehari-hari untuk menekan angka konsumsi kertas di tempat kerja,

Starting from full awareness of environmental issues that are developing on a global scale, the Company is committed to taking part in mitigating environmental risks by carrying out more environmentally friendly operational activities through the implementation of various strategic initiatives aimed at minimizing the environmental footprint arising from daily operational activities and also in the context of operational cost efficiency, for example by trying to use environmentally friendly materials or packaging, optimizing the reuse of used paper for daily office administration needs to reduce paper consumption figures in the workplace, using e-mail to disseminate information, using air conditioning with

menggunakan *e-mail* dalam penyebaran informasi, menggunakan AC dengan teknologi *inverter* dan memasang lampu LED untuk menghemat energi.

inverter technology and installing LED lights to save energy.

Sementara pada pilar sosial, Perseroan juga terus berusaha membangun fondasi keberlanjutan bisnis jangka panjang dengan menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) baik yang bersifat filantropi ataupun yang berkelanjutan. Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan bakti sosial di bawah program TJSL yang berfokus pada kegiatan sumbangan atau donasi ke beberapa panti asuhan.

Meanwhile, on the social pillar, the Company also continues to strive to build the foundation for long-term business sustainability by establishing harmonious relationships with the surrounding community through implementing Social and Environmental Responsibility programs, both philanthropic and sustainable. In 2023, the Company carried out a number of social service activities under the Social and Environmental Responsibility program, which focuses on donation activities or donations to several orphanages.

Pada pilar tata kelola, Direksi memastikan pengelolaan operasional bisnis Perseroan telah mempertimbangkan aspek LST. Di luar itu, kami menilai pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan telah berjalan sesuai dengan standar etika tertinggi serta mematuhi regulasi dan perundang-undangan yang berlaku. Direksi meyakini komitmen tinggi Perseroan terhadap praktik tata kelola yang baik berkontribusi positif pada penguatan reputasi dan citra Perseroan, yang pada gilirannya meningkatkan kepercayaan dan keyakinan dari para pemangku kepentingan.

In the governance pillar, the Board of Directors ensures that the management of the Company's business operations takes into account ESG aspects. We also assess that the implementation of all the Company's business activities has been carried out in accordance with the highest ethical standards and complies with applicable regulations and laws. The Board of Directors believes that the Company's high commitment to good governance practices contributes positively to strengthening the Company's reputation and image, which in turn increases the trust and confidence of stakeholders.

Dengan merancang dan menjalankan program-program TJSL yang terukur dan terarah serta didukung dengan komitmen tinggi terhadap tata kelola yang baik, kami percaya kehadiran Perseroan di tengah masyarakat dapat memberikan nilai-nilai kebaikan bagi masyarakat luas dan pemangku kepentingan lainnya. Direksi berkomitmen akan terus berusaha

By designing and implementing Social and Environmental Responsibility programs that are measurable and targeted and supported by a high commitment to good governance, we believe the Company's presence in society can provide good values for the wider community and other stakeholders. The Board of Directors is committed to continuing to strive to embed

menanamkan keberlanjutan sebagai komponen inti dari budaya perusahaan yang diharapkan dapat mendorong pemikiran dan perilaku karyawan yang bertanggung jawab.

sustainability as a core component of the company culture which is expected to encourage responsible employee thinking and behavior.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Pada tahun 2023, tidak terjadi perubahan pada komposisi Direksi Perseroan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS MEMBERS

In 2023, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors.

APRESIASI BAGI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN

Menutup laporan ini, perkenankanlah kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, mitra usaha, dan seluruh pelanggan yang selama ini telah menaruh kepercayaan dan mendukung kegiatan usaha Perseroan. Pada kesempatan yang baik ini kami juga berterima kasih kepada Dewan Komisaris atas peran pengawasan dan nasihat yang telah diberikan sehingga Direksi mampu memimpin pengelolaan Perseroan di jalur pertumbuhan yang diharapkan.

APPRECIATION FOR STAKEHOLDERS

Closing this report, please allow us to express our highest appreciation to shareholders, business partners, and all customers who have trusted in and supported the Company's business activities. On this auspicious occasion, we also thank the Board of Commissioners for their supervisory role and the advice they have provided so that the Board of Directors is able to lead the company's management on the expected growth path.

Demikian juga kepada seluruh karyawan, kami turut memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas dedikasi dan integritas penuh yang telah ditunjukkan sehingga Perseroan mampu melewati berbagai tantangan dan risiko yang dihadapi. Berkat kerja keras dan soliditas tim yang unggul, Perseroan mampu mempersembahkan kinerja terbaik di tahun 2023.

Likewise, we also give the highest appreciation to all employees for their dedication and full integrity, which has enabled the Company to overcome the various challenges and risks faced. Thanks to the hard work and solidity of the superior team, the Company can present the best performance in 2023.

Kami percaya seluruh pencapaian yang berhasil diraih Perseroan sampai hari ini akan menjadi landasan yang kokoh dalam menghadapi tantangan yang semakin

We believe that all the achievements achieved by the Company to date will provide a solid foundation for facing increasingly complex challenges in the

kompleks di tahun-tahun mendatang. Dengan dukungan dari berbagai pihak dan kolaborasi bersama para mitra, kami optimis Perseroan dapat terus bergerak maju dan mampu mewujudkan aspirasi menjadi perusahaan terkemuka untuk produk fotografi dan *digital printing* di Indonesia.

years to come. With support from various parties and collaboration with partners, we are optimistic that the Company can continue to move forward and be able to realize its aspirations to become a leading company for photography and digital printing products in Indonesia.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Presiden Direktur
President Director

Laporan Dewan Komisaris
Report of Board of Commissioners



Lukman Kolim
Presiden Komisaris
President Commissioner



L. Roswita
Komisaris
Commissioner



Tjhin Susanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Para pemegang saham yang terhormat,

Mewakili jajaran Dewan Komisaris lainnya, izinkanlah saya menghaturkan rasa syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tuntunan-Nya kepada kami sehingga amanah pengawasan dan penasihatan dapat kami jalankan dengan baik sepanjang tahun ini. Setelah memberikan pendampingan yang ketat, beragam inisiatif dan kebijakan strategis telah dijalankan oleh Direksi sehingga PT Perdana Bangun Pusaka Tbk ("Perseroan") berhasil menutup tahun 2023 dengan pencapaian gemilang. Bersama ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris atas Perkembangan dan Pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Dear shareholders,

On behalf of the other ranks of the Board of Commissioners, allow me to express my gratitude to the Almighty God for His guidance so we can carry out our supervisory and advisory mandate well throughout this year. After providing close assistance, the Board of Directors has implemented various strategic initiatives and policies so that PT Perdana Bangun Pusaka Tbk ("Company") successfully closed 2023 with brilliant achievements. We hereby submit a Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties over the Company's Development and Management for the financial year ending 31 December 2023.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP PERKEMBANGAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Perekonomian global masih dihadapkan dengan ketidakpastian tinggi akibat peningkatan tensi geopolitik yang berlarut-larut baik antara Rusia-Ukraina maupun konflik Timur Tengah yang melibatkan Hamas-Israel hingga gejolak volatilitas pasar keuangan global pasca diterapkannya kebijakan suku bunga tinggi *(higher for longer)* di negara-negara maju yang kemudian diikuti oleh sederet negara berkembang, termasuk Indonesia. Situasi ini meningkatkan risiko stagflasi dan resesi global yang pada gilirannya semakin memperberat upaya pemulihan pasca-pandemi di sejumlah negara.

Sementara dari dalam negeri, derap langkah pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut dengan realisasi pertumbuhan ekonomi secara *full year* tahun 2023 menunjukkan capaian yang impresif sebesar 5,05% (yoy). Kekuatan fondasi ekonomi nasional sepanjang 2023 ditopang oleh permintaan domestik yang kuat dan inflasi yang terkendali serta didukung kebijakan fiskal yang berhasil menjaga daya beli masyarakat.

Ditinjau dari pasar keuangan nasional, sebagaimana yang telah dirilis oleh Bank Indonesia terihat bahwa volatilitas nilai tukar Rupiah terhadap US Dollar cukup tinggi pada 2023. Pergerakan rupiah tahun ini berada di rentang Rp14.665-15.630/USD. Posisi terlemah rupiah tahun ini terjadi pada 27 Oktober 2023 di angka Rp15.935/USD yang juga merupakan posisi terparah sejak

THE BOARD OF COMMISSIONERS' VIEWS ON GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC DEVELOPMENTS

The global economy is still facing high uncertainty due to the protracted increase in geopolitical tensions between Russia and Ukraine, the Middle East conflict involving Hamas and Israel, and the volatility of global financial markets. This situation follows the implementation of higher for longer interest rate policies in other developed countries, which was then followed by a series of developing countries, including Indonesia. This situation increases the risk of global stagflation and recession, making it increasingly difficult for post-pandemic recovery efforts in many countries.

Meanwhile, domestically, the pace of Indonesia's economic recovery continues with the realization of full-year economic growth in 2023, showing an impressive achievement of 5.05% (yoy). The strength of the national economic foundation throughout 2023 is supported by strong domestic demand, controlled inflation, and fiscal policies that have succeeded in maintaining people's purchasing power.

Judging from the national financial market, as released by Bank Indonesia, it can be seen that the volatility of the Rupiah exchange rate against the US Dollar is quite high in 2023. The rupiah movement this year is in the range of Rp14,665-15,630/USD. The rupiah's weakest position this year occurred on October 27, 2023, at Rp15,935/USD, also the worst in the last 3.5 years. On the other

3,5 tahun terakhir. Sebaliknya, posisi terkuat rupiah adalah pada 28 April 2023 di mana mata uang Garuda mampu berdiri di posisi Rp14.665/USD.

hand, the rupiah's strongest position was on April 28, 2023, when the Garuda currency stood at Rp14,665/USD.

Dalam mengatasi pelemahan Rupiah yang terimbas oleh kebijakan moneter *higher for longer* The Fed AS, maka Bank Indonesia (BI) mengambil sikap yang relatif *hawkish* dengan mempertahankan *BI rate* di level 6,00%, tertinggi sejak *benchmark* diperkenalkan pada 2016. Langkah pengetatan moneter ditempuh Bank Indonesia untuk menjaga stabilitas nilai tukar Rupiah yang sempat tergerus di penghujung tahun 2023.

To overcome the weakening Rupiah, which was impacted by the US Fed's higher-for-longer monetary policy, Bank Indonesia (BI) took a relatively hawkish stance by maintaining the BI rate at 6.00%, the highest since the benchmark was introduced in 2016. Bank Indonesia took monetary tightening steps to maintain the stability of the Rupiah exchange rate, which had eroded at the end of 2023.

Dewan Komisaris menilai gejolak nilai tukar Rupiah sepanjang tahun 2023 yang sangat dipengaruhi oleh kebijakan The Fed AS telah memberikan dampak yang kurang menguntungkan bagi para pelaku usaha yang melakukan kegiatan ekspor impor, seperti Perseroan. Menurut pandangan kami, depresiasi Rupiah terhadap US Dolar secara langsung berdampak terhadap kenaikan harga pokok penjualan para importir sehingga berpotensi menurunkan daya saing produk-produk impor yang kami pasarkan di pasar domestik. Tantangan inilah yang kami lihat perlu diantisipasi secara seksama oleh Direksi Perseroan.

The Board of Commissioners assesses that the fluctuation in the Rupiah exchange rate throughout 2023, which is heavily influenced by the US Fed's policies, has unfavorably impacted business actors carrying out import-export activities, such as the Company. In our view, the depreciation of the Rupiah against the US Dollar directly impacts the increase in the cost of goods sold by importers, thereby potentially reducing the competitiveness of imported products that we market in the domestic market. We see that this challenge needs to be carefully anticipated by the Company's Board of Directors.

KETERLIBATAN DALAM PROSES PERUMUSAN SERTA MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Sesuai dengan mandat yang diamanatkan dalam Anggaran Dasar, Dewan Komisaris memberikan pendampingan dan menjalankan fungsi penasihatan kepada Direksi sehubungan dengan kinerjanya dalam memimpin dan mengelola

INVOLVEMENT IN THE FORMULATION PROCESS AND ENSURE IMPLEMENTATION OF STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

In accordance with the mandate mandated in the Articles of Association, the Board of Commissioners assists. It carries out advisory functions to the Board of Directors regarding their performance in leading and managing the Company. Our supervisory

Perseroan. Adapun peran pengawasan yang kami lakukan terhadap Direksi sudah berjalan sejak tahap perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan yang umumnya dilakukan sebelum tahun buku yang baru dimulai.

role for the Board of Directors has been ongoing since the stage of formulating the Company's strategy and strategic policies, which is generally carried out before the new financial year begins.

Di luar itu, kami juga berwenang untuk mengawal implementasi dari setiap strategi dan langkah-langkah strategis yang ditempuh Direksi selama periode pelaporan. Upaya ini kami lakukan untuk memastikan eksekusi dari seluruh strategi yang sudah ditetapkan di awal tahun dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris benar-benar telah dilaksanakan dengan penuh hati-hati oleh Manajemen dan unit-unit kerja. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat gabungan bersama Direksi untuk membahas isu-isu strategis dan kinerja Perseroan. Dalam rapat tersebut, kami menelaah, menganalisa, dan memberikan persetujuan terhadap berbagai usulan Direksi yang bersifat strategis dalam rangka meningkatkan kinerja Perseroan.

Apart from that, we also have the authority to oversee the implementation of every strategy and strategic step the Board of Directors takes during the reporting period. This effort to ensure that the execution of all strategies set at the beginning of the year and received approval from the Board of Commissioners has truly been implemented carefully by Management and work units. In 2023, the Board of Commissioners held 3 (three) joint meetings with the Board of Directors to discuss strategic issues and the Company's performance. In this meeting, we reviewed, analyzed, and approved various strategic proposals from the Board of Directors to improve the Company's performance.

Berdasarkan hasil pengawasan yang telah kami lakukan di tahun 2023, Dewan Komisaris berpandangan bahwa arah dan kebijakan strategis Perseroan yang selama satu dekade terakhir berfokus pada upaya peningkatan penjualan produk-produk baru masih relevan untuk dilanjutkan di tahun ini. Sehubungan dengan hal itu, kami mengapresiasi langkah strategis Direksi yang pada awal tahun 2023 berhasil meluncurkan satu produk baru, yaitu *sticker vinyl* A3+. Melihat perkembangan bisnis *digital printing* yang cukup pesat di pasar domestik, Dewan Komisaris berpendapat inisiatif yang ditempuh Direksi untuk memasarkan *sticker vinyl* A3+ sudah tepat.

Based on the results of the monitoring we carried out in 2023, the Board of Commissioners believes that the Company's strategic direction and policies, which have focused on efforts to increase sales of new products over the last decade, are still relevant to continue this year. In this regard, we appreciate the strategic steps of the Board of Directors, who, at the beginning of 2023, successfully launched a new product, namely the A3+ vinyl sticker. Seeing the rapid development of the digital printing business in the domestic market, the Board of Commissioners believes that the initiative taken by the Board of Directors to market A3+ vinyl stickers is appropriate.

Kami mendorong Direksi agar bertindak lebih *agile* dalam menggali ceruk bisnis baru sehingga sumber pendapatan Perseroan terdiversifikasi dan tidak hanya bergantung pada suatu produk tertentu.

We encourage the Board of Directors to act more agile in exploring new business niches so that the Company's income sources are diversified and depend not only on a particular product.

Berdasarkan hasil pengawasan yang telah kami lakukan secara menyeluruh terhadap pencapaian kinerja bisnis dan operasional tahun 2023, Dewan Komisaris berpendapat bahwa seluruh prioritas strategi dan berbagai inisiatif strategis yang telah ditempuh Direksi sepanjang tahun ini sudah berjalan sesuai rencana serta telah memperhatikan seluruh saran perbaikan dan arahan yang sudah kami sampaikan di berbagai kesempatan.

Based on the results of our comprehensive monitoring of the achievement of business and operational performance in 2023, the Board of Commissioners thought that all strategic priorities and various strategic initiatives that have been taken by the Board of Directors throughout this year have gone according to plan and have considered all suggestions for improvements and directions that we have conveyed on various occasions.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI ATAS PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, kami menilai Direksi telah menunjukkan ketahanan dan ketajaman strategis yang patut diapresiasi dalam mempertahankan hasil kinerja bisnis yang menggembirakan. Hal ini tercermin dari keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan peningkatan pendapatan sebesar 40,55% sehingga dibukukan menjadi Rp250,99 miliar di tahun 2023. Sejalan dengan kenaikan tersebut, laba bersih tahun berjalan Perseroan terealisasi sebesar Rp19,81 miliar, meningkat 70,87% dari tahun sebelumnya. Demikian pula jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan juga mengalami peningkatan sebesar 55,27% sehingga dibukukan menjadi Rp18,79 miliar pada 2023.

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE IN COMPANY MANAGEMENT

In 2023, we assess that the Board of Directors has demonstrated resilience and strategic acumen that should be appreciated in maintaining encouraging business performance results. This is reflected in the Company's success in recording an increase in revenue of 40.55%, which was recorded at Rp250.99 billion in 2023. In line with this increase, the Company's net profit for the year was realized at Rp19.81 billion, an increase of 70.87% from the previous year. Likewise, total comprehensive income for the current year also increased by 55.27%, so it was recorded at Rp18.79 billion in 2023.

Kami memandang bahwa pencapaian kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023 mencerminkan kemampuan Direksi dalam menjalankan strategi bisnis yang efektif

We see that the Company's performance achievements throughout 2023 reflect the Board of Directors' ability to carry out effective business strategies so that they

sehingga mampu mempertahankan pertumbuhan yang sehat hingga dua digit. Dengan pencapaian pertumbuhan kinerja yang solid, baik dari segi operasional maupun finansial, Direksi telah membuktikan kepemimpinan dan kemampuannya dalam mengelola Perseroan secara efektif di tengah tantangan ekonomi global yang beragam. Dewan Komisaris berkomitmen akan terus mendukung upaya Direksi dalam mengemban tugas dan tanggung jawab yang lebih besar di waktu mendatang.

can maintain healthy growth of up to double digits. By achieving solid performance growth, both in operational and financial terms, the Board of Directors has proven its leadership and ability to manage the Company effectively amidst various global economic challenges. The Board of Commissioners is committed to continuing to support the efforts of the Board of Directors in carrying out greater duties and responsibilities in the future.

PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI DAN DASAR PERTIMBANGANNYA

Lanskap perekonomian global dan nasional pada tahun 2024 mendatang diproyeksikan masih akan terus menghadirkan beragam tantangan dan peluang. Berbagai sentimen global mulai dari tensi geopolitik Rusia – Ukraina serta konflik Timur Tengah yang semakin memanas dikhawatirkan berpengaruh terhadap harga minyak dunia dan pada akhirnya menentukan arah *Fed Fund Rate* (FFR) untuk kembali mempertahankan kebijakan suku bunga acuan tinggi yang saat ini berada pada kisaran 5,25%-5,50%, tertinggi dalam 22 tahun terakhir.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BASIS OF THEIR CONSIDERATIONS

The global and national economic landscape in 2024 is projected to continue to present various challenges and opportunities. It is feared that various global sentiments, starting from geopolitical tensions between Russia and Ukraine and the increasingly heated Middle East conflict, will affect world oil prices and ultimately determine the direction of the Fed Funds Rate (FFR) to return to maintaining its high benchmark interest rate policy, which is currently in the range of 5.25%-5.50%, the highest in the last 22 years.

Dalam menghadapi tekanan suku bunga yang diprediksi masih sangat tinggi di tahun 2024 mendatang walaupun inflasi global mereda, Bank Indonesia dan juga Pemerintah terus berusaha memaksimalkan sederet instrumen penjaga rupiah yang dimiliki untuk menstabilkan pergerakan Rupiah di tengah guncangan global, seperti Devisa Hasil Ekspor (DHE), Sekuritas Rupiah BI, Sekuritas Valas Bank Indonesia (SVBI), serta

In facing the pressure on interest rates, which are predicted to remain very high in 2024 even though global inflation subsides, Bank Indonesia and the Government continue to try to maximize a series of rupiah protection instruments at their disposal to stabilize the movement of the Rupiah amidst global shocks, such as Export Proceeds Foreign Exchange, BI Rupiah Securities, Bank Indonesia Foreign Currency Securities, and Bank Indonesia Foreign

Sukuk Valas Bank Indonesia (SUVBI). Di sisi lain, Bank Indonesia memutuskan untuk menaikkan *BI rate* sebesar 25 basis poin (bps) menjadi 6,25% pada April 2024. Langkah ini ditempuh sebagai bentuk respons terhadap depresiasi nilai tukar Rupiah yang pada tahun 2024 menyentuh level psikologis baru sebesar Rp16.200/USD, terlemah sejak pandemi melanda Indonesia.

Currency Sukuk. On the other hand, Bank Indonesia decided to increase the BI rate by 25 basis points (bps) to 6.25% in April 2024. This step was taken as a response to the depreciation of the Rupiah exchange rate, which in 2024 touched a new psychological level of Rp16,200/USD, the weakest since the pandemic hit Indonesia.

Dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan potensi keberlanjutan ekspansi ekonomi nasional di tengah pelemahan ekonomi global, Dewan Komisaris menilai banyak tantangan yang akan terjadi di tahun 2024. Dari sisi domestik, kondisi politik yang masih belum stabil serta daya beli masyarakat yang belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi berpotensi akan memengaruhi kinerja penjualan Perseroan. Sementara dari sisi eksternal global, kontestasi politik yang rencananya akan digelar serempak di puluhan negara serta gejolak kurs akibat penguatan US Dolar yang terjadi semenjak November 2023 sampai hari ini tentu menjadi temaram yang akan meredupkan kinerja pendapatan dan laba usaha Perseroan.

By considering various risks and potential for continued national economic expansion amidst the weakening global economy, the Board of Commissioners assesses that many challenges will occur in 2024. From the domestic side, political conditions that are still unstable and people's purchasing power that has not fully recovered from the impact of the pandemic have the potential to affect the Company's sales performance. Meanwhile, from the global external side, political contestation, which is planned to be held simultaneously in dozens of countries, as well as exchange rate fluctuations due to the strengthening of the US Dollar, which has occurred since November 2023 until today, will certainly be a dim light that will dim the Company's revenue and operating profit performance.

Melihat bahwa tahun 2024 masih akan diselimuti dengan berbagai tantangan utama yang tidak mudah, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi supaya lebih berhati-hati dalam merumuskan rencana bisnis dan strategi yang akan diterapkan di tahun mendatang. Dengan didukung oleh kapasitas internal yang memadai serta mengandalkan keunggulan produk-produk yang dipasarkan Perseroan, Dewan Komisaris optimis Perseroan akan mampu merealisasikan target-target kinerja yang

Seeing that 2024 will still be filled with various major challenges that will not be easy, the Board of Commissioners always reminds the Board of Directors to be more careful in formulating business plans and strategies that will be implemented in the coming year. Supported by adequate internal capacity and relying on the superiority of the products marketed by the Company, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will be able to realize better performance targets in 2024. The Board of Commissioners will fully provide

lebih baik di tahun 2024. Dewan Komisaris sepenuhnya akan memberikan dukungan terhadap berbagai inisiatif strategis yang telah disiapkan Direksi dalam menghadapi tantangan dan peluang usaha di tahun 2024.

support for various strategic initiatives that have been prepared by the Board of Directors in facing business challenges and opportunities in 2024.

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Menurut pandangan Dewan Komisaris, Direksi dan segenap jajaran Manajemen telah menunjukkan kesungguhan dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") secara konsisten dan efektif pada seluruh tingkatan organisasi, baik dalam pengambilan keputusan strategis maupun operasional. Dewan Komisaris memastikan bahwa pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan kami juga telah memberikan nasihat yang dibutuhkan atas setiap tindakan strategis dalam rangka mencapai tujuan Perseroan.

Bersama-sama Direksi, kami terus berupaya mengimplementasikan praktik-praktik terbaik GCG demi terselenggaranya kegiatan usaha yang sehat, beretika, dan dapat dipertanggungjawabkan. Berkat konsistensi dan disiplin tinggi dari seluruh karyawan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan tidak mencatat adanya temuan pelanggaran atau *fraud* yang dilakukan oleh karyawan di tahun 2023. Di samping itu, kami juga memberikan apresiasi atas kemampuan Direksi dalam menangani dan mengelola risiko-risiko utama yang dihadapi Perseroan.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In the opinion of the Board of Commissioners, the Board of Directors and all levels of Management have demonstrated seriousness in implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently and effectively at all levels of the organization, both in strategic and operational decision-making. The Board of Commissioners ensures that the management of the Company carried out by the Board of Directors is in accordance with applicable laws and regulations, and we have also provided the necessary advice on every strategic action to achieve the Company's objectives.

Together with the Board of Directors, we continue to strive to implement GCG best practices to carry out healthy, ethical, and accountable business activities. Thanks to the high consistency and discipline of all employees in implementing GCG principles, the Company did not record any findings of violations or fraud committed by employees in 2023. In addition, we also appreciate the Board of Directors' ability to handle and manage the main risks faced by the Company.

Dewan Komisaris berharap semua pencapaian pada aspek tata kelola yang sudah berjalan secara efektif sepanjang tahun ini dapat lebih ditingkatkan lagi di waktu-waktu mendatang. Dengan menjalankan praktik bisnis yang sehat dan didukung oleh pengelolaan risiko yang efektif, kami percaya Perseroan akan memiliki resiliensi bisnis yang tinggi dalam menghadapi berbagai dinamika dan tantangan perubahan di tengah persaingan bisnis yang semakin ketat.

The Board of Commissioners hopes that all achievements in aspects of governance that have been running effectively throughout this year can be further improved in the future. By implementing sound business practices and supported by effective risk management, we believe the Company will have high business resilience in facing various dynamics and challenges of change amidst increasingly fierce business competition.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE PENUNJANG DEWAN KOMISARIS

Keberhasilan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris tidak lepas dari peran dan dukungan Komite Audit yang selama periode pelaporan 2023 telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sebagaimana tercermin dari profesionalisme dalam memantau perencanaan dan pelaksanaan audit, pengendalian internal, serta kelengkapan proses laporan keuangan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS SUPPORTING COMMITTEES

The successful implementation of the Board of Commissioner's supervisory duties cannot be separated from the role and support of the Audit Committee, which during the 2023 reporting period carried out its duties and responsibilities well, as reflected in its professionalism in monitoring the planning and implementation of audits, internal control, and the completeness of the financial reporting process.

Selain mengacu pada uraian di atas, penilaian positif yang kami berikan terhadap kinerja Komite Audit di tahun 2023 juga berlandaskan pada ketercapaian beberapa indikator penilaian, seperti kelengkapan struktur komite, capaian kinerja selama tahun buku, pemenuhan standar kompetensi, kehadiran dalam rapat internal dan dapat rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, serta rekomendasi dan masukan yang telah diberikan oleh Komite Audit kepada Dewan Komisaris terutama terkait aspek keuangan dan kepatuhan Perseroan.

Apart from referring to the description above, the positive assessment that we give to the performance of the Audit Committee in 2023 was also based on the achievement of several assessment indicators, such as completeness of the committee structure, performance achievements during the financial year, fulfillment of competency standards, attendance at internal meetings and attendance at joint meetings together with the Board of Commissioners, as well as recommendations and input that have been provided by the Audit Committee to the Board of Commissioners, especially regarding the financial and compliance aspects of the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, tidak terjadi perubahan pada susunan Dewan Komisaris Perseroan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners.

APRESIASI DAN PENUTUP

Atas nama Dewan Komisaris, izinkan saya menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemegang saham atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan sehingga Dewan Komisaris tetap dapat menjalankan peran pengawasan yang maksimal terhadap Direksi sepanjang tahun 2023 ini. Penghargaan yang setinggi-tingginya juga kami berikan kepada Direksi dan segenap karyawan atas kerja keras, loyalitas dan dedikasinya demi kemajuan Perseroan. Kami percaya, melalui dukungan penuh dan kerja sama yang terjalin erat dengan semua pemangku kepentingan, Perseroan memiliki kekuatan yang dibutuhkan untuk terus bertumbuh dan berkembang secara berkelanjutan di masa yang akan datang.

APPRECIATION AND CLOSING STATEMENT

On behalf of the Board of Commissioners, allow me to express my deepest gratitude to all shareholders for the support and trust that has been given so that the Board of Commissioners can continue to carry out its maximum supervisory role over the Board of Directors throughout 2023. We also give the highest appreciation to the Board of Directors and all employees for their hard work, loyalty, and dedication to the progress of the Company. We believe, through full support and close cooperation with all stakeholders, the Company has the strength needed to continue to grow and develop sustainably in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Lukman Kolim
Presiden Komisaris
President Commissioner

3

Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi Umum
General Information

Nama Perusahaan **Company Name**	**PT Perdana Bangun Pusaka Tbk**
Bidang Usaha **Line of Business**	Perdagangan Umum, Pembangunan, Perindustrian, Pertanian, Pengangkutan, Percetakan, Multimedia melalui perangkat satelit dan perangkat telekomunikasi lainnya, Jasa, dan Industri. Trade, Development, Industry, Agriculture, Transportation, Printing, Multimedia via satellite devices and other telecommunication devices, Services, and Manufacturing.
Kepemilikan Saham **Shareholder Composition**	• PT Dasabina Adityasarana (31,26%) • Lukman Kolim (20,84%) • L. Roswita (6,52%) • Evelyn (5,00%) • Sugianto Kolim (5,00%) • Susanto Kolim (5,00%) • Sylvia Lukman (5,00%) • Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%) (21,38%) Public (each with under 5% ownership) (21.38%)
Dasar Hukum Pendirian **Legal Basis of Establishment**	Akta pendirian No. 27 tanggal 7 Oktober 1987 juncto Akta No. 100 tanggal 27 April 1988. Kedua Akta tersebut dibuat di hadapan Notaris James Herman Rahardjo, SH., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-4750.HT.01.01 tanggal 3 Juni 1988, didaftarkan di Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan No. 86/leg/1988 dan No. 154/leg/1988 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 46 tambahan No. 2030 tanggal 8 Juni 1990. Deed of establishment No. 27 dated October 7, 1987 juncto Deed No. 100 dated April 27, 1988. Both Deeds were made before Notary James Herman Rahardjo, SH., Notary in Jakarta, and have been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. C2-4750. HT.01.01 dated June 3, 1988, registered in the East Jakarta District Court with No. 86/leg/1988 and No. 154/leg/1988 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 46 supplement No. 2030 dated June 8, 1990.
Modal Dasar **Authorized Capital**	Rp400.000.000,00
Modal Ditempatkan dan Disetor	Rp312.000.000,00

Issued and Paid-Up Capital	
Pencatatan Saham **Share Listing**	Saham Perseroan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak 2 1995 The Company's shares were traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) since August 22, 1995
Kode Saham **Ticker Code**	KONI
Jumlah Karyawan PT Perdana Bangun Pusaka per 31 Desember 2023 **Number of Employees of PT Perdana Bangun Pusaka as of December 31, 2023**	151 orang 151 person
Alamat Kantor Pusat **Head Office Address** **Alamat Kantor Perwakilan** **Representative Office Address**	Gedung Konica, Lt. 6 Jl. Gunung Sahari No. 78 Jakarta 10610 Telepon | Phone: (62-21) 422 1888 Fax: (62-21) 421 6502 E-mail: secretary.corp@perdanagroup.co.id Situs web: www.perdanabangunpusaka.co.id • Bandung: Jl. Batununggal IV No. 29 • Semarang: Komplek Perum Ruko Puri Anjasmoro Blok DD 1 No. 2 • Surabaya: Jl. Raya Kenjeran 471 – 473 • Denpasar: Jl. Gunung Andakasa No.29 • Balikpapan: Jl. Strat 2 No.67, Kel. Gunung, Samarinda • Makassar: Jl. Danau Tanjung Bunga Utara No. 109 • Manado: Perum Holy Lestari, Jl. Arie Lasut Blok B1 Kombos • Banjarmasin: Jl. Pramuka km 6, No. 12 RT 18 • Medan: Jl. Panglima Denai Amplas Center No. B-25 • Padang: Jl. Halmahera R-153 RT 001 / RW 04 • Palembang: Jl. Kol H. Burlian No. 1008
Pabrik **Factory**	Jl. Pulo Lentut No. 12, Jakarta
Sekretaris Perusahaan **Corporate Secretary**	**Lenny Kartika** *E-mail*: lenny@perdanagroup.com Telepon: (62-21) 421 6523

Sekilas Perusahaan
Company Overview

Sejarah panjang perjalanan bisnis PT Perdana Bangun Pusaka Tbk ("Perseroan") dimulai sejak tanggal 7 Oktober 1987 saat pertama kali didirikan dengan nama PT Konica Cemerlang, yang berfokus menjalankan kegiatan usaha di bidang fotografi. Satu tahun setelah beroperasi, Perseroan mengubah namanya menjadi seperti yang digunakan sampai hari ini, yaitu PT Perdana Bangun Pusaka. Perubahan nama tersebut diikuti dengan perluasan kegiatan usaha Perseroan yang mulai melebarkan sayap bisnis ke bidang *digital printing*.

The long history of PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (the "Company") began on October 7, 1987 when it was first established under the name PT Konica Cemerlang, which focused on carrying out business activities in the field of photography. One year after its operation, the Company changed its name to what is used until today, namely PT Perdana Bangun Pusaka. The name change was followed by the expansion of the Company's business activities which began to expand its business into the field of digital printing.

Selanjutnya dalam rangka memperkuat postur permodalan untuk mendukung pengembangan bisnis, Perseroan memantapkan langkah untuk melakukan aksi korporasi berupa pencatatan dan penawaran umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) sebanyak 23.000.000 lembar saham pada tanggal 22 Agustus 1995. Dengan dilakukannya pencatatan saham tersebut, Perseroan resmi berstatus sebagai perusahaan terbuka sehingga penulisan nama perusahaan kembali berubah menjadi PT Perdana Bangun Pusaka Tbk.

Furthermore, in order to strengthen the capital posture to support business development, the Company solidified steps to carry out corporate actions in the form of listing and initial public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) of 23,000.000 shares on August 22, 1995. With the listing of these shares, the Company officially acquired the status of a public company so that the writing of the company name changed again to PT Perdana Bangun Pusaka Tbk.

Keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan rekam jejak dan kredensial yang positif di industri pemrosesan film dan fotografi terbukti dari kepercayaan yang telah diberikan oleh para pelanggan dan mitra bisnis selama 28 tahun terakhir. Dalam memasarkan dan mendistribusikan produk-produk fotografi yang dimiliki, Perseroan telah mengoperasikan sebanyak 12 toko retail atau kantor perwakilan yang tersebar di 15 wilayah geografis di

The Company's success in maintaining a positive track record and credentials in the film processing and photography industry was evident from the trust that had been given by customers and business partners over the past 28 years. In marketing and distributing its photographic products, the Company operated as many as 12 retail stores or representative offices spread across 15 geographical regions in

Indonesia.

Dengan didukung oleh sebanyak 151 karyawan hingga akhir 2023, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan produk dan layanan terbaik kepada para pelanggan, sembari terus berusaha menggali ceruk bisnis baru yang lebih menjanjikan ke depannya baik yang relevan dengan *core business* di bidang fotografi atau yang berkaitan dengan 1 (satu) entitas anak, yaitu PT Perdana Adiloka, yang bergerak di bidang penyewaan ruangan dalam gedung perkantoran.

Indonesia.

Supported by 151 employees until the end of 2023, the Company was committed to continuing to provide the best products and services to customers, while continuing to explore new business niches that were more promising in the future, both relevant to the core business in the fields of photography or related to 1 (one) subsidiary, namely PT Perdana Adiloka, which was engaged in leasing space in office buildings.

Informasi Perubahan Nama Perusahaan
Company Name Change Information

Sejak pertama kali didirikan sampai dengan laporan tahunan 2023 ini diterbitkan, Perseroan telah beberapa kali melakukan perubahan nama, yaitu sebagai berikut:

Since it was first established until the 2023 annual report was published, the Company underwent several name changes, namely as follows:

PT Konica Cemerlang
Akta Notaris No. 27 tanggal 7 Oktober 1987, dibuat di hadapan James Herman Rahardjo, S.H.
Notarial Deed No. 27 dated October 7, 1987, made before James Herman Rahardjo, S.H.

↓

PT Perdana Bangun Pusaka
Akta Notaris No. 100 tanggal 27 April 1988, dibuat di hadapan James Herman Rahardjo, S.H.
Notarial Deed No. 100 dated April 27, 1988, made before James Herman Rahardjo, S.H.

↓

PT Perdana Bangun Pusaka Tbk
Perubahan status perusahaan dari semula perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka pasca melantai di BEI tanggal 22 Agustus 1995
Change of company status from originally a closed company to a public company after being listed on the IDX on August 22, 1995



Visi dan Misi Perseroan
Vision and Mission of The Company

Visi
Vision

Menjadi Perusahaan terkemuka untuk produk fotografi dan digital printing di Indonesia.	To become a leading company for photography and digital printing products in Indonesia.

Misi
Mission

Menyediakan produk yang dapat memenuhi kebutuhan dari pelanggan dengan kualitas dan supply yang terjamin.	Providing products that can meet the needs of customers with guaranteed quality and supply.

Bidang Usaha
Line of Businesses

Kegiatan Usaha Utama Sesuai Anggaran Dasar
Main Business Activities in Accordance with Articles of Association

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar terakhir, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan meliputi:

1. Menjalankan usaha-usaha khususnya di bidang pengolahan film, industri alat-alat perlengkapan fotografi, kertas fotografi dan kamera, serta di bidang perfilman.
2. Menjalankan perdagangan impor dan ekspor, bertindak sebagai perwakilan, agen, distributor dari Badan-Badan dan Perusahaan-Perusahaan lain, baik dari dalam maupun luar negeri.
3. Menjalankan usaha-usaha di bidang Perindustrian, Pembangunan, Pertambangan, Pengangkutan, Pertanian, Peternakan, Pergudangan dan Percetakan.

In accordance with article 3 of the latest Articles of Association, the scope of the Company's business activities includes:

1. Operating businesses, especially in the field of film processing, photographic equipment industry, photographic paper and cameras, as well as in the field of film.
2. Engaging in import and export trade, serving as representative, agents, and distributors for other Agencies and Companies, both domestically and internationally.
3. Operating businesses in the fields of Industry, Development, Mining, Transportation, Agriculture, Livestock, Warehousing, and Printing.

Kegiatan Usaha Berjalan Tahun 2023
Business Activities in 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan seluruh kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang lainnya baik yang berkaitan langsung maupun yang mendukung kegiatan usaha utama, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Throughout 2023, the Company conducted all primary business operations and other supporting business activities, both directly associated with and supporting the primary operations, in compliance with relevant laws and regulations.



Produk dan/atau Jasa
Products and/or Services

DESKRIPSI DESCRIPTION		
Produk Fotografi **Product Photography**	Kertas foto berwarna Silver halide paper	Produk kertas fotografi berwarna ukuran 4R hingga 50R Color photographic paper products size 4R to 50R
	Dye sub printer DNP dan media cetak Dye sub printer DNP and print media	*Photobooth* dan *Photobox* Photobooth and Photobox
	Kertas foto inkjet Inkjet photo paper	Kertas untuk printer *inkjet* Paper for inkjet printers
	Bahan kimia Chemicals	Keperluan proses cetak foto Photo printing process needs
Digital Printing	*Flexi banner*	Banner untuk promosi outdoor Banner for outdoor promotion
	Stiker Sticker	○ Stiker PVC dalam bentuk rol ○ Stiker *chromo* (*self adhesive paper sticker*) jenis A3 + ukuran 325 x 485 mm ○ Stiker *vinyl* jenis A3 + ukuran 325 x 485 mm berbahan PP ○ Stiker *vinyl* jenis A3 + ukuran 325 x 482 mm berbahan PET ○ PVC sticker in the form of rollers ○ Sticker chromo (self-adhesive paper sticker) type A3 size 325 x 485 mm ○ Sticker vinyl type A3 size 325 x 485 mm made from PP ○ Sticker vinyl type A3 size 325 x 482 mm made from PET
	Produk Ricoh Ricoh Products	PP (*Polupropylene*) toner *printer* dan mesin fotokopi PP (Polupropylene) toner printer and photocopier

Wilayah Operasional
Operational Area

Per 31 Desember 2023, Perseroan beroperasi dengan membuka toko ritel di area-area berikut ini:

- Bandung: Jl. Batununggal IV No. 29
- Semarang: Komplek Perum Ruko Puri Anjasmoro Blok DD 1 No. 2
- Surabaya: Jl. Raya Kenjeran 471 – 473
- Denpasar: Jl. Gunung Andakasa No. 29
- Balikpapan: Jl. Strat 2 No. 67, Kel. Gunung, Samarinda
- Makassar: Jl. Danau Tanjung Bunga Utara No. 109
- Manado: Perum Holy Lestari, Jl. Arie Lasut Blok B1 Kombos
- Banjarmasin: Jl. Pramuka KM 6, No. 12 RT 18
- Medan: Jl. Panglima Denai Amplas Center No. B-25
- Padang: Jl. Halmahera R-153 RT 001/RW 04
- Palembang: Jl. Kol H. Burlian No. 1008

Selain memiliki gerai ritel di atas, Perseroan juga memiliki 1 (satu) pabrik yang berlokasi di Jl. Pulo Lentut No. 12, Jakarta.

As of December 31, 2023, the Company operated by establishing retail stores in the following locations:

- Bandung: Jl. Batununggal IV No. 29
- Semarang: Komplek Perum Ruko Puri Anjasmoro Blok DD 1 No. 2
- Surabaya: Jl. Raya Kenjeran 471 – 473
- Denpasar: Jl. Gunung Andakasa No. 29
- Balikpapan: Jl. Strat 2 No. 67, Kel. Gunung, Samarinda
- Makassar: Jl. Danau Tanjung Bunga Utara No. 109
- Manado: Perum Holy Lestari, Jl. Arie Lasut Blok B1 Kombos
- Banjarmasin: Jl. Pramuka KM 6, No. 12 RT 18
- Medan: Jl. Panglima Denai Amplas center No. B-25
- Padang: Jl. Halmahera R-153 RT 001/RW 04
- Palembang: Jl. Kol H. Burlian No. 1008

In addition to having the above retail outlets, the Company also has 1 (one) factory located on Jl. Pulo Lentut No. 12, Jakarta.



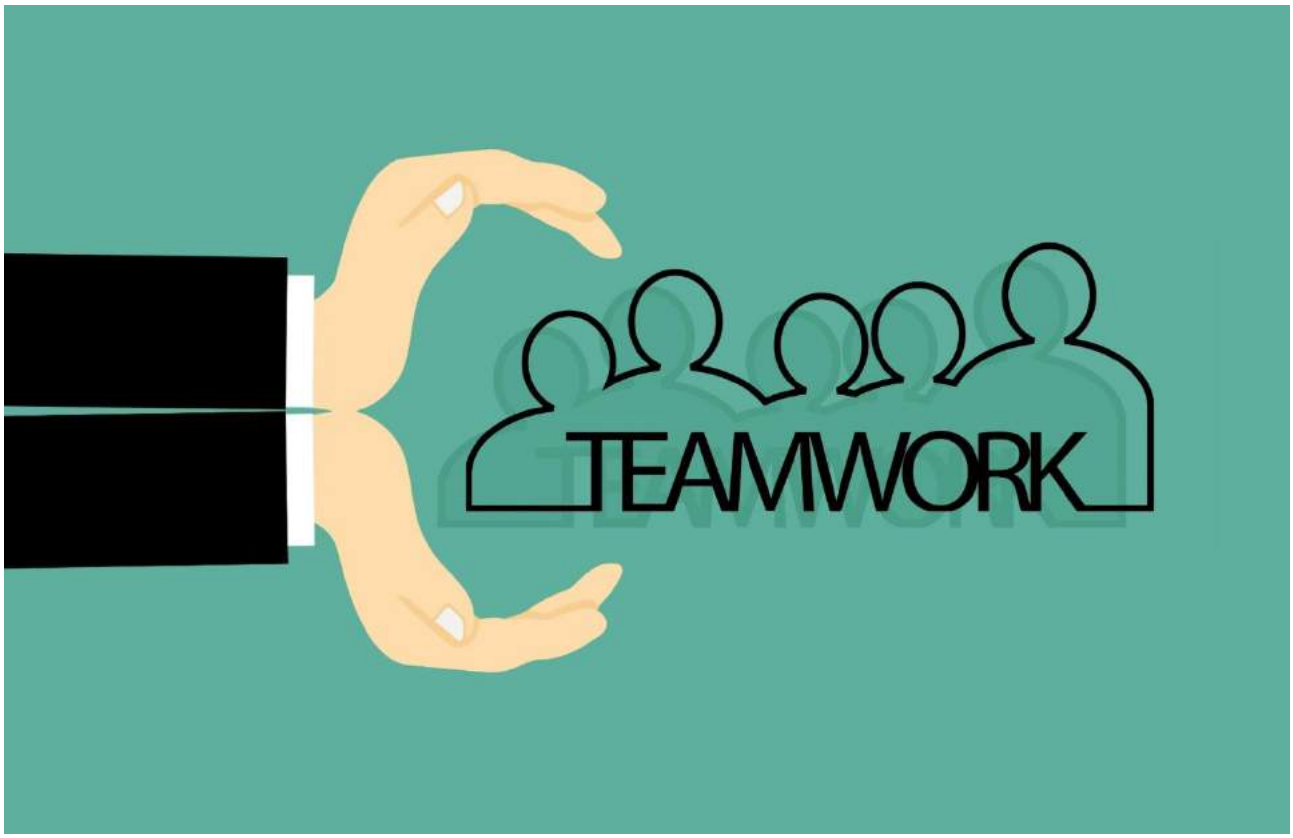
Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri
Membership List in Industry Association

Nama Asosiasi Association Name	Kedudukan dalam Asosiasi Position in the Association	Lingkup Scope
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member	Nasional National

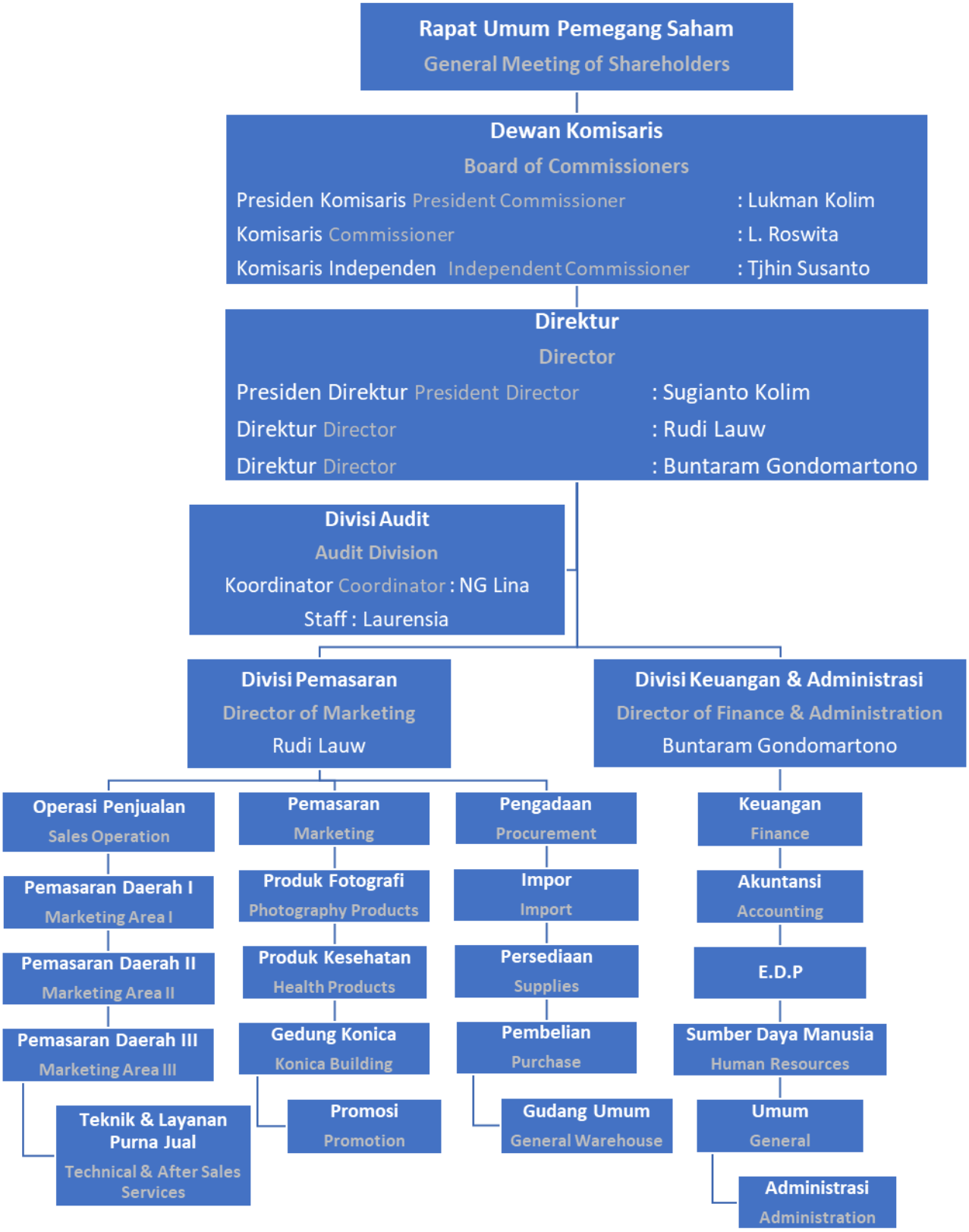
Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan
Significant Events or Changes

Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan organisasi yang bersifat signifikan dan berpengaruh terhadap produktivitas bisnis Perseroan. Dengan demikian, pembahasan terkait hal ini tidak relevan untuk disajikan lebih lanjut.

As of the end of 2023, there were no significant organizational changes affecting the Company's business productivity. Therefore, further discussion on this matter is not deemed relevant.



Struktur Organisasi
Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



Lukman Kolim

Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, domisili di Jakarta.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Beliau pertama kali diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada tahun 1994 sesuai dengan Akta No. 169 tanggal 15 Desember 1994. Pengangkatan terakhir beliau sebagai Presiden Komisaris Perseroan mengacu pada Akta No. 55 tanggal 28 Oktober 2021. He was initially appointed as President Commissioner of the Company in 1994, as per deed No. 169 dated December 15, 1994. His most recent appointment as President Commisioner of the Company refers to Deed No. 55 dated October 28, 2021.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Beliau merupakan lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama. He graduated from First Level High School.
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Beliau memegang sejumlah posisi strategis di beberapa perusahaan, antara lain Komisaris PT Perdana Jatiputra, Direktur PT Dasabina Adityasarana serta Komisaris PT Perdana Adiloka. He serves a number of strategic positions in several companies, including Commissioner of PT Perdana Jatiputra, Director of PT Dasabina Adityasarana, and Commissioner of PT Perdana Adiloka.
Riwayat Karier **Professional Background**	Beliau memulai karier dengan berwiraswasta dalam bidang ekspor impor pada tahun 1970. Kemudian pada tahun 1971 mulai memperluas bidang usahanya dalam bidang fotografi, mesin fotokopi dan faksimile. Beliau merupakan pendiri beberapa perusahaan di bawah naungan Perdana Group. Sejak tahun 1981 sampai saat ini beliau masih menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada beberapa perusahaan tersebut. He started his career as an entrepreneur in the export-import sector in 1970. Then in 1971, he expanded his business sector into photography, photocopiers, and fax machines. He founded several companies under the Perdana Group. From 1981 until now he still serves as a member of the Board of Commissioners and Board of Directors in those companies.
Hubungan Afiliasi **Affiliation Relationship**	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama Perseroan. He has affiliations with either the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and/or the Company's ultimate/controlling shareholder.



L. Roswita

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, domisili di Jakarta.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1994 sesuai dengan Akta No. 169 tanggal 15 Desember 1994. Pengangkatan terakhir beliau sebagai Komisaris Perseroan mengacu pada Akta No. 55 tanggal 28 Oktober 2021. She was initially appointed as Commissioner of the Company in 1994, as per deed No. 169 dated December 15, 1994. Her most recent appointment as Commisioner of the Company refers to Deed No. 55 dated October 28, 2021.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Beliau merupakan lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas. She graduated from Senior High School.
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Beliau merangkap jabatan sebagai Direktur PT Perdana Adiloka (1988-sekarang), Komisaris PT Perdana Liga Prima (1991-sekarang), serta Komisaris PT Dasabina Adityasarana (1993-sekarang). She currently holds the position of Director at PT Perdana Adiloka since 1988, Commissioner at PT Perdana Liga Prima since 1991, and Commissioner at PT Dasabina Adityasarana since 1993.
Riwayat Karier **Professional Background**	Pada tahun 1987, beliau mengawali kariernya di Perseroan sebagai Direktur Perseroan. She started her career in the Company as Director of the Company.
Hubungan Afiliasi **Affiliation Relationship**	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama Perseroan. She has affiliations with either the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and/or the Company's ultimate/controlling shareholder.



Tjhin Susanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, domisili di Jakarta.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Beliau pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada tahun 2020 sesuai dengan Akta No. 18 tanggal 7 September 2020. Pengangkatan terakhir beliau sebagai Komisaris Perseroan mengacu pada Akta No. 55 tanggal 28 Oktober 2021. He was initially appointed as Independent Commissioner of the Company in 2020, as per deed No. 18 dated September 7, 2020. His most recent appointment as Commissioner of the Company refers to Deed No. 55 dated October 28, 2021.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Beliau memiliki gelar Sarjana S1 Akuntansi dari Fakultas Ekonomi, Universitas STIE-IBEK (1995). He graduated with Bachelor of Economics from Faculty of Economic, University of STIE-IBEK (1995).
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Beliau tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pejabat Eksekutif baik di Perseroan ataupun di perusahaan lain. He does not have concurrent positions as the Board of Commissioner, member of the Board of Directors, or Executive Officers both in the Company and in other companies.
Riwayat Karier **Professional Background**	Beliau mengawali kariernya di Perseroan sejak tahun 1998 sebagai Marketing Staff. He started his career in the Company as Marketing Staff since 1998.
Hubungan Afiliasi **Affiliation Relationship**	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama Perseroan. He has no affiliation with either the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and/or the Company's ultimate/controlling shareholder.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Board of Commissioners' Composition

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi perubahan pada susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Independensi Komisaris Independen
Independence of Independent Commissioner

Sampai dengan laporan tahunan 2023 ini diterbitkan, Perseroan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen, yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Until the publication of the 2023 annual report, the Company had 1 (one) Independent Commissioner, who had no affiliation with members of the Board of Directors, other Board of Commissioners, or with the majority and controlling shareholders, either directly or indirectly.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat situasi di mana anggota Dewan Komisaris menghadapi potensi benturan kepentingan dalam pengambilan keputusannya sebagaimana tercantum dalam Pernyataan Independensi.

Throughout 2023, there were no situations where members of the Board of Commissioners encountered potential conflicts of interest in their decision-making processes, as stated in the Independence Statement.



Surat Pernyataan Independensi Komisaris Independen
PT Perdana Bangun Pusaka Tbk
Statement Letter of Independence
Independent Commissioner of PT Perdana Bangun Pusaka Tbk

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Tjhin Susanto
Tempat/tanggal lahir	: Jakarta, 10 September 1969
Alamat/Domisili	: Jl. Agung Utara 23 Blok A 18/4, Sunter Agung, Tanjung Priok – Jakarta Utara
Jabatan	: Komisaris Independen
Nama Perusahaan	: PT Perdana Bangun Pusaka Tbk
Alamat Perusahaan	: Jl. Gunung Sahari Raya No. 78 Jakarta Pusat
No. Telp. Perusahaan	: 021-4221888

Dengan ini menyatakan bahwa Saya:

1) Tidak memiliki hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/pemegang saham Pengendali yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen/objektif dalam mengambil keputusan.
2) Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa saya memiliki hubungan sebagaimana dimaksud butir 1) di atas, maka saya bersedia, melepaskan jabatan Komisaris Independen dan bersedia untuk diganti.

Demikian Pernyataan Independen saya, yang telah Saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 April 2024
Yang Membuat Pernyataan,

Tjhin Susanto
Komisaris Independen

I, the undersigned below:

Name	: Tjhin Susanto
Place/date of birth	: Jakarta, September 10 1969
Address/Domicile	: Jl. Agung Utara 23 Blok A 18/4, Sunter Agung, Tanjung Priok – North Jakarta
Position	: Independent Commissioner
Company Name	: PT Perdana Bangun Pusaka Tbk
Company Address.	: Jl. Mount Sahari Raya No. 78 Central Jakarta

Phone number of the Company : 021-4221888

I, hereby declare that:

1) Have no management relationship, share ownership and/family relationship with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/controlling shareholders which may interfere with my ability to act independently/objectively in making decisions.
2) In the event that it is discovered in the future that I have the relationship referred to in point 1) above, I am willing to relinquish my position as Independent Commissioner and be replaced.

This is my Independent Statement, which I have made truthfully.

Jakarta, 30 April 2024
Statement made by,

Tjhin Susanto
Independent Commissioner

MITSUBISHI COLOR PAPER · DNP Dye Sub Printer · Inkjet Paper Spectra COLOR · FLEXY BANNER Spectra COLOR · Sticker Chromo A3+ Spectra PROFESIONAL · FLEXY BANNER NEW SAKURA COLOR · NICE PRINT INKJET PAPER · Minilab NORITSU · CENTURIA

KONICA BUILDING - 6th Floor Jl. Gunung Sahari Raya no.78 Jakarta 10610 - INDONESIA
PHONE : (62-21) 4221888 (HUNTING), FAX : (62-21) 4216502

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



Sugianto Kolim

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, domisili di Jakarta.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan pada tahun 2014 sesuai dengan Akta No. 116 tanggal 18 Juni 2014. Pengangkatan terakhir beliau sebagai Presiden Direktur Perseroan mengacu pada Akta No. 28 tanggal 18 Agustus 2022. He was initially appointed as President Director of the Company in 2019, as per deed No. 116 dated June 18, 2014. His most recent appointment as President Director of the Company refers to Deed No. 28 dated August 18, 2022.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	- *Bachelor of Science* di bidang *Electrical and Electronics Engineering* dari University of Southern California (1996) - *Master of Science* di bidang *Electrical and Electronics Engineering* dari University of Southern California (1997) - *Master of Business Administration* di bidang *International Business* dari Loyola Marymount University (1998) - Bachelor of Science in Electrical and Electronics Engineering from the University of Southern California (1996), - Master of Science in Electrical and Electronics Engineering from the University of Southern California (1997) - Master of Business Administration in International Business from Loyola Marymount University (1998)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Beliau tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pejabat Eksekutif baik di Perseroan atau pun di perusahaan lain. He does not have concurrent positions as the Board of Commissioner, member of the Board of Directors, or Executive Officers both in the Company and in other companies.
Riwayat Karier **Professional Background**	Mengawali karier di Perseroan sejak tahun 2007 dan pada tahun 2019 diangkat sebagai Presiden Direktur oleh Pemegang Saham melalui RUPS untuk masa jabatan 2022 - 2025. He started his career at the Company in 2007 and in 2019 was appointed as President Director by the Shareholders through the GMS for the term of office 2022 - 2025.
Hubungan Afiliasi **Affiliation Relationship**	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama Perseroan. He has affiliations with either the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and/or the Company's ultimate/controlling shareholder.

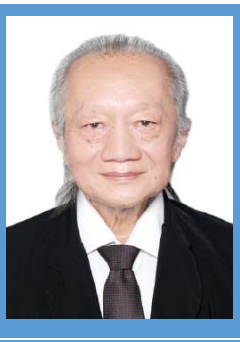


Rudi Lauw

Direktur Pemasaran
Director of Marketing

Warga Negara Indonesia, domisili di Jakarta.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan pada tahun 1996 sesuai dengan Akta No. 153 tanggal 25 Juni 1996. Pengangkatan terakhir beliau sebagai Direktur Pemasaran Perseroan mengacu pada Akta No. 28 tanggal 18 Agustus 2022. He was initially appointed as Director of Marketing of the Company in 1996, as per deed No. 153 dated June 25, 1996. His most recent appointment as Director of Marketing of the Company refers to Deed No. 28 dated August 18, 2022.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	- Tamat SMP "O" level dan SMA "A" level di Chinese school di Singapore (1969 – 1974) - Meraih gelar Business Administration (BBA) dari Marymount University di Los Angeles (1977 – 1979) - Graduated from Junior High School "O" level and High School "A" level at Chinese school in Singapore (1969 – 1974) - Obtained a Business Administration (BBA) degree from Marymount University in Los Angeles (1977 – 1979)
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Beliau tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pejabat Eksekutif baik di Perseroan ataupun di perusahaan lain. He does not have concurrent positions as the Board of Commissioner, member of the Board of Directors, or Executive Officers both in the Company and in other companies.
Riwayat Karier **Professional Background**	Beliau mengawali kariernya di Perseroan sejak tahun 1986 sebagai Manager Impor dan menjabat sebagai Direktur Pemasaran sejak tahun 1996. He started his career in the Company since 1986 as Import Manager and served as Director of Marketing since 1996.
Hubungan Afiliasi **Affiliation Relationship**	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama Perseroan. He has no affiliation with either the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and/or the Company's ultimate/controlling shareholder.



Buntaram Gondomartono

Direktur Keuangan & Administrasi
Director of Finance & Administration

Warga Negara Indonesia, domisili di Jakarta.
Indonesian citizen, domiciled in Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur Keuangan Perseroan pada tahun 1999 sesuai dengan Akta No. 44 tanggal 22 Desember 1999. Pengangkatan terakhir beliau sebagai Direktur Keuangan Perseroan mengacu pada Akta No. 28 tanggal 18 Agustus 2022. He was initially appointed as Director of Finance of the Company in 1999, as per deed No. 44 dated December 22, 1999. His most recent appointment as Director of Finance of the Company refers to Deed No. 28 dated August 18, 2022.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi, Universitas Airlangga (1982). He graduated with Bachelor of Economics from Faculty of Economic, Airlangga University (1982).
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Beliau tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pejabat Eksekutif baik di Perseroan ataupun di perusahaan lain. He does not have concurrent positions as the Board of Commissioner, member of the Board of Directors, or Executive Officers both in the Company and in other companies.
Riwayat Karier **Professional Background**	Beliau mengawali kariernya sebagai Accounting Staff di PT First Nirwana Photo Company (1983-1989) dan mulai bergabung dengan Perseroan pada tahun 1989. He started his career as Accounting Staff at PT First Nirwana Photo Company (1983-1989) and joined the Company in 1989.
Hubungan Afiliasi **Affiliation Relationship**	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan/atau pemegang saham utama Perseroan. He has no affiliation with either the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, and/or the Company's ultimate/controlling shareholder.

Perubahan Komposisi Direksi
Changes in the Board of Directors' Composition

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi perubahan pada susunan Direksi Perseroan.	Throughout 2023, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors.

Demografi Karyawan
Employee Demographic

Pada 31 Desember 2023, jumlah karyawan tetap Perseroan dan entitas anak adalah sebanyak 151 orang, lebih banyak jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebanyak 143 orang.

As of December 31, 2023, the number of permanent employees of the Company and subsidiary was 151 people, a decrease compared to the previous year by 143 people.

Informasi lebih rinci tentang demografi karyawan Perseroan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir diuraikan pada tabel-tabel berikut ini:

More detailed information about the demographics of the Company's employees in the last 2 (two) years is described in the following tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Employee Composition Based on Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	2023	2022	2021
Staff	119	114	137
Supervisor	14	15	14
Manager	18	14	19
Jumlah | Total	**151**	**143**	**170**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employee Composition Based on Age Group

Kelompok Usia Age Group	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
18 – 25 Tahun 18 – 25 Years old	0	0	0	1	0	1	1	0	1
26 – 35 Tahun 26 – 35 Years old	12	11	23	11	10	21	15	15	30
36 – 45 Tahun 36 – 45 Years old	32	11	43	30	17	47	36	17	53
46 – 45 Tahun 46 – 45 Years old	43	9	52	40	7	47	49	9	58
> 55 Tahun > 55 Years old	25	8	33	19	8	27	22	6	28
Jumlah | Total	**112**	**39**	**151**	**101**	**42**	**143**	**123**	**47**	**170**



Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Pada tahun 2023, komposisi pemegang saham Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga tetap sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Company's shareholders remained unchanged from the previous year, thus it remained as follows:

Komposisi Pemegang Saham per 1 Januari 2023
Shareholders Composition as of January 1, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 | January 1, 2023		
	Jumlah Saham ditempatkan dan disetor penuh Number of shares issued and fully paid	Persentase Kepemilikan Percentage of ownership	Jumlah Amount
PT Dasabina Adityasarana	97.520.000	31,26%	24.380.000.000
Lukman Kolim	65.014.000	20,84%	16.253.500.000
L. Roswita	20.338.000	6,52%	5.084.500.000
Evelyn	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Susanto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sylvia Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sugianto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%) Public (each with under 5% ownership)	66.728.000	21,38%	16.682.000.000
Jumlah | Total	**312.000.000**	**100%**	**78.000.000.000**



Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023
Shareholders Composition as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholders	31 December 2023 | December 31, 2023		
	Jumlah Saham ditempatkan dan disetor penuh Number of shares issued and fully paid	Persentase Kepemilikan Percentage of ownership	Jumlah Amount
PT Dasabina Adityasarana	97.520.000	31,26%	24.380.000.000
Lukman Kolim	65.014.000	20,84%	16.253.500.000
L. Roswita	20.338.000	6,52%	5.084.500.000
Evelyn	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Susanto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sylvia Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sugianto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%) Public (each with under 5% ownership)	66.728.000	21,38%	16.682.000.000
Jumlah | Total	**312.000.000**	**100%**	**78.000.000.000**

Kepemilikan Saham 5% atau Lebih per 1 Januari 2023
Share Ownership of 5% or Above as of January 1, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 | January 1, 2023		
	Jumlah Saham ditempatkan dan disetor penuh Number of shares issued and fully paid	Persentase Kepemilikan Percentage of ownership	Jumlah (Total) Amount
PT Dasabina Adityasarana	97.520.000	31,26%	24.380.000.000
Lukman Kolim	65.014.000	20,84%	16.253.500.000
L. Roswita	20.338.000	6,52%	5.084.500.000
Evelyn	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Susanto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sylvia Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sugianto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Jumlah | Total	**245.272.000**	**79%**	**61.318.000.000**

Kepemilikan Saham 5% atau Lebih per 31 Desember 2023
Share Ownership of 5% or Above as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2023 | December 31, 2023		
	Jumlah Saham ditempatkan dan disetor penuh Number of shares issued and fully paid	Persentase Kepemilikan Percentage of ownership	Jumlah (Total) Amount
PT Dasabina Adityasarana	97.520.000	31,26%	24.380.000.000
Lukman Kolim	65.014.000	20,84%	16.253.500.000
L. Roswita	20.338.000	6,52%	5.084.500.000
Evelyn	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Susanto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sylvia Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sugianto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Jumlah | Total	**245.272.000**	**79%**	**61.318.000.000**

Kepemilikan Saham di bawah 5% oleh Kelompok Masyarakat per 1 Januari 2023
Share Ownership less than 5% by Public Groups as of January 1, 2023

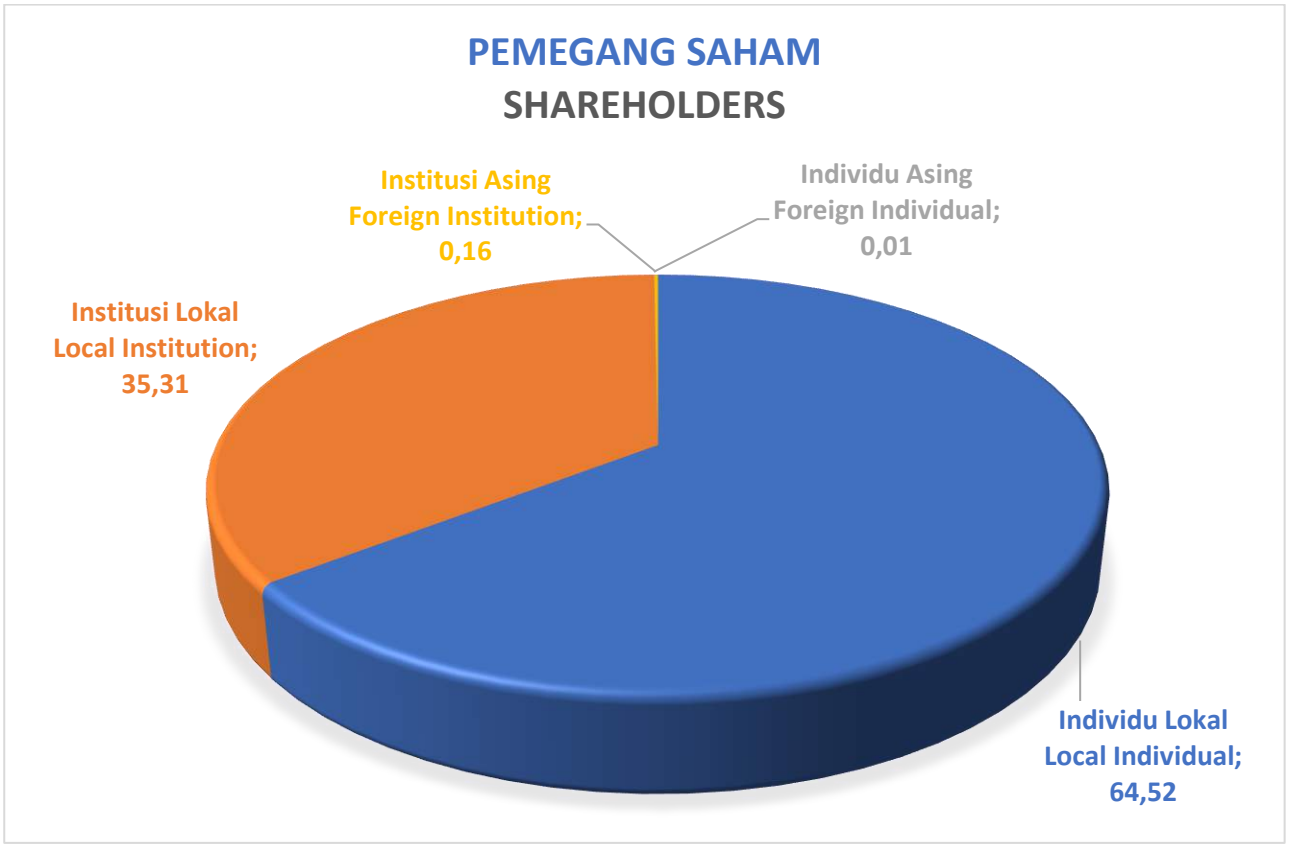
Nama Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 | January 1, 2023		
	Jumlah Saham ditempatkan dan disetor penuh Number of shares issued and fully paid	Persentase Kepemilikan Percentage of ownership	Jumlah (total) Amount
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%) Public (each with under 5% ownership)	66.728.000	21,38%	16.682.000.000
Jumlah | Total	**66.728.000**	**21,38%**	**16.682.000.000**

Kepemilikan Saham di bawah 5% oleh Kelompok Masyarakat per 31 Desember 2023
Share Ownership less than 5% by Public Groups as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2023 | December 31, 2023		
	Jumlah Saham ditempatkan dan disetor penuh Number of shares issued and fully paid	Persentase Kepemilikan Percentage of ownership	Jumlah (total) Amount
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%) Public (each with under 5% ownership)	66.728.000	21,38%	16.682.000.000
Jumlah | Total	**66.728.000**	**21,38%**	**16.682.000.000**

Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Institusional
Share Ownership Based on Institutional Status

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage Ownership
Individu Lokal Local Individual	599	201.292.100	64,52%
Institusi Lokal Local Institution	32	110.184.000	35,31%
Individu Asing Foreign Individual	5	21.700	0,01%
Institusi Asing Foreign Institution	5	502.200	0,16%
Jumlah | Total	**641**	**312.000.000**	**100%**



Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Share Ownership by Board of Directors and Board of Commissioners

Jumlah dan persentase kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan per 1 Januari dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The number and percentage of share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of January 1 and December 31, 2023 are as follows:

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Positions	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023		Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023	
		Jumlah Saham (lembar) Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Sugianto Kolim	Presiden Direktur President Director	15.600.000	5,00%	15.600.000	5,00%
Lukman Kolim	Presiden Komisaris President Commissioner	65.014.000	20,84%	65.014.000	20,84%
L. Roswita	Komisaris Commissioner	20.338.000	6,52%	20.338.000	6,52%



Informasi Pemegang Saham Utama
Information on Major Shareholders

Per 31 Desember 2023, PT Dasabina Adityasarana bertindak sebagai pemegang saham utama Perseroan yang memiliki 31,26% saham Perseroan.

As of December 31, 2023, PT Dasabina Aditrasarana acted as the Company's major shareholder, owning 31.26% of the Company's shares.

Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
List of Subsidiary, Associated Entities, and Joint Ventures

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 1 (satu) entitas anak dengan informasi sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company had 1 (one) subsidiary with the following information:

Nama Perusahaan **Company Name**	PT Perdana Adiloka (PAL)
Tahun Pendirian **Year of Establishment**	1 Juli 1988 July 1, 1988
Bidang Usaha **Line of Businesses**	Menyewakan ruang dan gedung perkantoran Rent out space and office buildings
Kepemilikan Saham oleh Perseroan (%) **Share Ownership by the Company (%)**	99,99%
Jumlah Aset (Rp) **Total Assets (Rp)**	Rp18.913.000.000
Status **Status**	Beroperasi Operate
Alamat **Address**	Jl. Gn. Sahari No.78, RT.6/RW.5, Gn. Sahari Utara, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Jakarta 10720

Sampai dengan laporan tahunan ini diterbitkan, Perseroan tidak memiliki entitas asosiasi dan/atau perusahaan ventura bersama.

Until this annual report is published, the Company does not have any associated entities and/or joint venture companies.



Kronologis Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology

Tahun Pencatatan Year of Record	Aksi Korporasi Corporate Action	Nominal per Saham (Rp) Nominal per share	Penambahan atau (Pengurangan) Saham Addition or (Subtraction) of Shares	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	Jumlah Modal Disetor Amount of Paid-up Capital	Bursa Saham Stock Exchange
22/8/1995	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	Rp500	Rp53.000.000	Rp76.000.000	Rp38.000.000.000	BEI IDX
		Rp500	Rp23.000.000			
25/02/2016	Stock Split (1:2)	Rp250	Rp76.000.000	Rp152.000.000	Rp38.000.000.000	BEI | IDX
05/08/2020	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Capital Increase Without Preemptive Rights	Rp250	Rp22.000.000	Rp174.000.000	Rp43.500.000.000	BEI IDX
10/09/2020	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Capital Increase Without Preemptive Rights	Rp250	Rp22.000.000	Rp196.000.000	Rp49.000.000.000	BEI IDX

Tahun Pencatatan Year of Record	Aksi Korporasi Corporate Action	Nominal per Saham (Rp) Nominal per share	Penambahan atau (Pengurangan) Saham Addition or (Subtraction) of Shares	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	Jumlah Modal Disetor Amount of Paid-up Capital	Bursa Saham Stock Exchange
01/10/2020	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Capital Increase Without Preemptive Rights	Rp250	Rp22.219.000	Rp218.219.000	Rp54.554.750.000	BEI IDX
22/10/2020	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Capital Increase Without Preemptive Rights	Rp250	Rp22.400.000	Rp240.619.000	Rp60.154.750.000	BEI IDX
19/11/2020	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Capital Increase Without Preemptive Rights	Rp250	Rp8.386.000	Rp249.005.000	Rp62.251.250.000	BEI
18/03/2021	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Capital Increase Without Preemptive Rights	Rp250	Rp2.995.000	Rp252.000.000	Rp63.000.000.000	BEI
02/12/2021	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Capital Increase Without Preemptive Rights	Rp250	Rp60.000.000	Rp312.000.000	Rp78.000.000.000	BEI
Jumlah Saham | Total Shares				**Rp.312.000.000**		

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology

Perseroan tidak menerbitkan efek-efek lain selain saham. Sehingga, tidak terdapat informasi mengenai kronologi penerbitan efek-efek lain tersebut yang dapat diungkapkan dalam laporan ini.

The Company does not issue securities other than shares. Thus, no information about the chronology of the issuance of these other effects can be disclosed in the report.

Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik
Information on Public Accounting Firm and Public Accountant

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.050/GP-XI/2023, Perseroan menunjuk nama di bawah ini sebagai Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Nama Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Tahunan untuk periode penugasan tahun 2023:

Based on the Decree of the Board of Directors of No. 050/GP-XI/2023, the Company appointed the following names as Public Accountant Office (PAO) and the names of Public Accountants who audit the Annual Financial Statements for the assignment period in 2023:

Kantor Akuntan Publik (KAP) **Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan** **Public Accountant Firm** **Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners**	
Alamat | **Address**	Jl. Gunung Sahari Raya No. 78 Lt. 3 Jakarta Pusat
Nama Akuntan Publik **Name of Public Accountant**	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners
Jasa yang diberikan **Services Provided**	**Jasa Audit** | **Audit Services**: Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 Financial Statement Audit for Financial Year 2023 **Jasa Non-Audit** | **Non-Audit Services**: Tidak memberikan Jasa Non-Audit pada Tahun Buku 2023 Not providing Non-Audit Services in Financial Year 2023
Periode Penugasan **Assignment Period**	Tahun Buku 2023 Financial Year 2023
Biaya | **Fee**	Rp210.000.000

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 6
Jl. Jenderal Sudirman Kav 52-53
Jakarta Selatan 12190,
contactcenter@idx.co.id
+6281181150515

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Indonesia Central Securities Depository
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower I, Lt. 5
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta Selatan 12190
Telp. (62-21)5299 1099,
Fax. (62-21) 5299 1199

PT Sinartama Gunita
Biro Administrasi Efek
Securities Administration Bureau
Gedung Menara Tekno Lt. 7
Jl. H. Fachrudin No. 19,
Kebon Sirih – Tanah Abang
Jakarta Pusat

Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan
Biro Pusat Aktuaria (BPA)
Actuarial Consulting Firm
Jl. Raya Veteran Raya No. 11F
Bintaro, Jakarta Selatan, 12330
biro@aktuaria.com
Ph. +6221 7369 1665, Fax. +6221 7388 8782

Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito
Notaris
Notary
Jl. Panglima Polim V No. 11,
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan



4

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operations Review per Business Segment

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Perseroan dan Entitas Anak mengklasifikasikan kegiatan usahanya menjadi 2 (dua) segmen usaha utama yang terdiri dari perdagangan dan jasa.

For management reporting purposes, the Company and its subsidiary classified their business operations into two major business segments which consist of trading and services.

Informasi Segmen Usaha
Business Segment Information

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2023					
Keterangan	**Perdagangan** Trading	**Jasa** Services	**Eliminasi** Elimination	**Konsolidasi** Consolidation	**Description**
Pendapatan Bersih					*Net Revenues*
Pendapatan Eksternal	246.222.798.184	4.770.643.648	-	250.993.441.832	*External Revenues*
Hasil Laba Usaha	23.488.982.828	1.557.850.184	-	25.046.833.012	*Income Operating Profit*
Penghasilan Keuangan, Bersih	485.809.336	219.511.921	-	705.321.257	*Finance Income, Net*
Beban Keuangan	(137.053.375)	-	-	(137.053.375)	*Finance Costs*
Beban Pajak	(5.659.150.926)	(479.063.942)	-	(6.138.214.868)	*Tax Expense*
Laba Selisih Kurs	332.906.508	-	-	332.906.508	*Gain On Foreign Exchange*
Laba Tahun Berjalan	18.511.494.371	1.298.298.163	-	19.809.792.534	*Profit For the Year*
Informasi Lainnya					*Other Information*
Aset Segmen	148.586.120.870	19.243.776.770	(7.174.997.248)	160.654.900.392	*Segment Assets*
Liabilitas Segmen	21.572.586.413	3.203.269.022	(894.333.893)	23.881.521.542	*Segment Liabilities*
Penyusutan	715.256.094	119.844.116	-	835.100.210	*Depreciation*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2022					
Keterangan	**Perdagangan** Trading	**Jasa** Services	**Eliminasi** Elimination	**Konsolidasi** Consolidation	**Description**
Pendapatan Bersih					*Net Revenues*
Pendapatan Eksternal	174.249.184.503	4.334.390.376	-	178.583.574.879	*External Revenues*
Hasil Laba Usaha	13.373.454.641	1.350.347.452	-	14.723.802.093	*Income Operating Profit*
Penghasilan Keuangan, Bersih	486.326.349	328.661.467	-	814.987.816	*Finance Income, Net*
Beban Keuangan	(271.832.943)	-	-	(271.832.943)	*Finance Costs*
Beban Pajak	(3.200.809.449)	(472.894.773)	-	(3.673.704.222)	*Tax Expense*
Laba Tahun Berjalan	10.387.138.598	1.206.114.146		11.593.252.744	*Profit For the Year*
Informasi Lainnya					*Other Information*
Aset Segmen	131.428.196.363	17.894.177.472	(7.174.997.320)	142.147.376.515	*Segment Assets*
Liabilitas Segmen	21.843.456.946	3.216.780.860	(894.333.887)	24.165.903.919	*Segment Liabilities*
Penyusutan	509.510.325	55.877.504	-	565.387.829	*Depreciation*

Penetapan harga untuk transaksi antar-segmen dilakukan sesuai dengan perjanjian yang ditetapkan.

Pricing determination for transactions among segments is based on the related agreements.

Berdasarkan pengungkapan informasi segmen di atas, tercermin bahwa pada tahun 2023 segmen perdagangan mencatat pertumbuhan pendapatan eksternal bersih sebesar 41,30% sehingga dibukukan menjadi Rp246,22 miliar dari senilai Rp174,25 miliar di 2022. Profitabilitas yang dihasilkan dari segmen perdagangan juga menunjukkan peningkatan cukup besar hingga 78,22%, yakni dari sebesar Rp10,39 miliar pada 2022 menjadi Rp18,51 miliar. Pada tahun 2023, segmen perdagangan masih menjadi penyumbang pendapatan terbesar dengan porsi mencapai 98,10% dari total keseluruhan pendapatan. Segmen perdagangan menjalankan kegiatan usaha mesin fotokopi.

Following the disclosure of segment information above, the trading segment recorded a 41.30% increase in net external revenues in 2023, reaching Rp246.22 billion from Rp174.25 billion in 2022. Profitability generated by the trading segments also showed a significant increase up to 78.22%, namely from Rp10.39 billion in 2022 to Rp18.51 billion in 2023. The trading segment has continued to contribute the most revenue throughout 2023, with a portion reaching 98.10%. The trading segment conducted photocopy business activities.

Sementara itu segmen jasa mencatat kenaikan pendapatan eksternal bersih sebesar 10,06% sehingga dibukukan menjadi Rp4,77 miliar dari senilai Rp4,33 miliar di 2022. Profitabilitas yang dihasilkan dari segmen jasa juga menunjukkan kenaikan 7,64%, yakni dari sebesar Rp1,21 miliar pada 2022 menjadi Rp1,30 miliar. Pada tahun 2023, segmen jasa menyumbang porsi pendapatan sebesar 1,90% dari total keseluruhan pendapatan Perseroan. Segmen jasa menjalankan kegiatan usaha Kontrak Servis.

Meanwhile, the services segment reported an increase in net external revenue of 10.06% from Rp4.33 billion in 2022 to Rp4.77 billion in 2023. Profitability generated by the services segment also showed an increase of 7.64%, namely from Rp1.21 billion in 2022 to Rp1.30 billion. As of 2023, the services segment contributed 1.90% of the Company's total revenue. The services segment conducted Service Contract business activities.

Informasi Segmen Geografis
Geographical Segment Information

Pendapatan dari kegiatan operasi berdasarkan segmen geografis adalah sebagai berikut:

The details of revenues from operations by geographical segment are as follows:

	2023	Kontribusi Contribution (%)	2022	Kontribusi Contribution (%)	
Jakarta	90.269.873.892	35,97	53.795.166.104	30,12	Jakarta
Surabaya	32.436.649.525	12,92	24.426.162.050	13,68	Surabaya
Palembang	26.292.674.432	10,48	22.611.260.094	12,66	Palembang
Medan	18.725.730.298	7,46	11.957.689.209	6,70	Medan
Bandung	17.573.583.062	7,00	11.620.171.489	6,51	Bandung
Semarang	17.066.209.070	6,80	13.487.413.160	7,55	Semarang
Makassar	11.959.665.381	4,76	7.387.927.186	4,14	Makassar
Padang	10.657.710.009	4,25	10.089.415.140	5,65	Padang
Banjarmasin	6.234.662.297	2,48	5.490.172.679	3,07	Banjarmasin
Denpasar	5.778.602.787	2,30	4.251.378.208	2,38	Denpasar
Pontianak	5.349.665.966	2,13	3.878.244.088	2,17	Pontianak
Manado	4.722.703.311	1,88	5.173.887.123	2,90	Manado
Balikpapan	3.925.711.802	1,56	4.414.688.349	2,47	Balikpapan
Pendapatan dari kegiatan operasi	**250.993.441.832**	**100,00**	**178.583.574.879**	**100,00**	**Revenues from operations**

Pada tahun 2023, wilayah Jakarta masih menjadi penyumbang pendapatan terbesar bagi Perseroan dengan porsi kontribusi mencapai 35,97%. Persentase tersebut meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 30,12%. Peningkatan ini didorong oleh masa persiapan penyelenggaraan pemilihan umum Presiden dan Wakil Presiden serta pemilihan umum legislatif.

In 2023, the Jakarta area remained the largest contributor to the Company's revenue with a contribution portion reaching 35.97%. This percentage has increased compared to 2022 which was 30.12%. A key factor contributing to this increase was the preparation period for the general elections for President and Vice President, as well as the legislative elections.

Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, area Jakarta dan Makassar menunjukkan pertumbuhan penjualan tertinggi, masing-masing dibukukan mencapai Rp90,27 miliar dan Rp11,96 miliar atau meningkat 67,80% dan 61,88%, dari capaian tahun 2022.

In comparison to the previous year, the Jakarta and Makassar areas showed the highest sales growth, respectively recorded at Rp90.27 billion and Rp11.96 billion, or an increase of 67.80% and 61.88%, respectively, from the 2022 achievement.

Secara keseluruhan total pendapatan Perseroan dari kegiatan operasi mengalami peningkatan 40,55% sehingga dibukukan menjadi Rp250,99 miliar dari senilai Rp178,58 miliar pada 2022.

In summary, the Company's total revenues from operations activities increased by 40.55%, reaching Rp250.99 billion from Rp178.58 billion in 2022.



Tinjauan Keuangan
Financial Review

Diskusi dan analisa keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dan mendapat opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 serta kinerja keuangan dari tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia.

The following financial discussion and analysis has prepared based on the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiary for the financial year ending on December 31, 2023 and December 31, 2022. The Financial Report has audited by the Public Accounting Firm (PAF) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners and received a fair opinion, in all material respects, of the Company's financial position as of December 31, 2023 and December, 31 2022 as well as the financial performance of this date is in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Aset
Assets

Posisi jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2023 dibukukan sebesar Rp160,65 miliar, naik 13,02% dari tahun sebelumnya senilai Rp142,15 miliar. Peningkatan aset pada tahun ini utamanya dikontribusikan oleh Ricoh.

The position of the Company's total assets as of December 31, 2023 was recorded at Rp160.65 billion, increased by 13.02% from the previous years of Rp142.15 billion. The increase in assets this year was mainly contributed by Ricoh.

Uraian perkembangan aset Perseroan selama tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Details of the Company's assets development during 2023 can be seen on the table below:

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal Amount	(%)
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	30.845.867.735	33.998.140.756	(3.152.273.021)	(9,27)
Piutang usaha Trade receivables	34.583.221.740	24.146.371.737	10.436.850.003	43,22
Piutang lain-lain Other receivables	1.071.584.114	396.586.809	674.997.305	170,20
Persediaan Inventories	57.693.970.397	49.260.307.222	8.433.663.175	17,12
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	967.202.509	967.202.509	-	0,00
Uang muka Advance payment	526.307.200	484.855.480	41.451.720	8,55
Jumlah Aset Lancar **Total Current Assets**	**125.688.153.695**	**109.253.464.513**	**16.434.689.182**	**15,04**
Aset tetap Fixed assets	21.946.067.896	19.656.359.234	2.289.708.662	11,65
Properti investasi Investment properties	10.200.211.176	10.295.197.587	(94.986.411)	(0,92)
Aset takberwujud Intangible assets	410.387.502	471.313.582	(60.926.080)	(12,93)
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	2.410.080.123	2.471.041.599	(60.961.476)	(2,47)
Jumlah Aset Tidak Lancar **Total Non-Current Assets**	**34.966.746.697**	**32.893.912.002**	**2.072.834.695**	**6,30**
JUMLAH ASET **TOTAL ASSETS**	**160.654.900.392**	**142.147.376.515**	**18.507.523.877**	**13,02**

Aset Lancar
Current Assets

Pada posisi 31 Desember 2023, nilai aset lancar Perseroan dibukukan sebesar Rp125,69 miliar, meningkat 15,04% dari tahun sebelumnya sebesar Rp109,25 miliar. Peningkatan tersebut didorong oleh kenaikan piutang dagang dan persediaan.

As of December 31, 2023, total current assets of the Company were recorded at Rp125.69 billion, an increase of 15.04% from the previous year of Rp109.25 billion. The increase was driven by trade receivables and inventories.

Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

Perseroan turut mencatatkan kenaikan pada aset tidak lancar sebesar 6,30% sehingga dibukukan menjadi Rp34,97 miliar dari Rp32,89 miliar per 31 Desember 2022. Hal ini terjadi karena kendaraan.

The Company also recorded an increase in non-current assets by 6.30% so it was booked at Rp34.97 billion from Rp32.89 billion as of December 31, 2022. It was caused by the vehicle.



Liabilitas
Liabilities

Jumlah liabilitas Perseroan mengalami penurunan 1,18% dari sebesar Rp24,17 miliar di akhir Desember 2022, menjadi senilai Rp23,88 miliar pada akhir tahun 2023. Penurunan tersebut disebabkan oleh Kewajiban imbalan pasca kerja.

The Company's total liabilities decreased by 1.18% from Rp24.17 billion at the end of December 2022, to Rp23.88 billion at the end of 2023. This decrease was caused by post-employment benefit obligations.

Uraian perkembangan liabilitas Perseroan selama tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Details of the Company's liabilities development in 2023 can be seen in the table below:

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal Amount	(%)
Utang usaha Trade payables	7.005.222.238	7.598.296.904	(593.074.666)	(7,81)
Utang pajak Taxes payable	1.165.218.419	861.354.270	303.864.149	35,28
Beban akrual Accrued expenses	1.098.435.407	1.092.536.263	5.899.144	0,54
Pendapatan tangguhan-bagian lancar Unearned revenue-current portion	1.752.255.478	1.357.040.873	395.214.605	29,12
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	**11.021.131.542**	**10.909.228.310**	**111.903.232**	**1,03**
Kewajiban imbalan pascakerja Post-employment benefit obligation	9.672.029.000	10.442.883.000	(770.854.000)	(7,38)
Pendapatan tangguhan-setelah dikurangi bagian lancar Unearned revenues-net of current portion	2.254.507.000	1.788.610.141	465.896.859	26,05
Jaminan dari penyewa Tenants' deposits	933.854.000	1.025.182.468	(91.328.468)	(8,91)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	**12.860.390.000**	**13.256.675.609**	**(396.285.609)**	**(2,99)**
JUMLAH LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	**23.881.521.542**	**24.165.903.919**	**(284.382.377)**	**(1,18)**

Liabilitas Jangka Pendek
Short-Term Liabilities

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan per 31 Desember 2023 dibukukan sebesar Rp11,02 miliar, naik 1,03% dari tahun sebelumnya sebesar Rp10,91 miliar. Kenaikan tersebut didorong oleh pendapatan tangguhan bagian lancar (jatuh tempo kurang dari 1 tahun).

The Company's total current liabilities as of December 31, 2023 recorded at Rp11.02 billion, increased by 1.03% from the previous year of Rp10.91 billion. This increase was driven by the current portion of deferred income (maturities less than 1 year).

Liabilitas Jangka Panjang
Long-Term Liabilities

Di sisi lain, Perseroan mencatatkan penurunan sebesar 2,99% pada nilai liabilitas jangka panjang sehingga tercatat sebesar Rp12,86 miliar dari sejumlah Rp13,26 miliar di akhir Desember 2022. Penurunan ini disebabkan oleh kewajiban imbalan pasca kerja.

On the other hand, the Company recorded a decrease of 2.99% with total non-current liabilities so it was recorded at Rp12.86 billion from Rp13.26 billion at the end of December 2022. This decrease was caused by post-employment benefit obligations

Ekuitas
Equity

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal Amount	(%)
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan Equity attributable to the owners of the company	78.000.000.000	78.000.000.000	-	0,00
Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	48.080.485.432	48.080.485.432	-	0,00
Komponen lainnya dari ekuitas Other components of equity	7.329.594.783	8.347.481.067	(1.017.886.284)	(12,19)
Laba ditahan/(akumulasi rugi) Retained earnings/(accumulated losses)	3.362.980.042	(16.446.812.420)	19.809.792.462	120,45
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada: Total equity attributable to:				
- Pemilik Perusahaan Owners of the Company	136.773.060.257	117.981.154.079	18.791.906.178	15,93
- Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	318.593	318.517	76	0,02
Jumlah Ekuitas Total Equity	**136.773.378.850**	**117.981.472.596**	**18.791.906.254**	**15,93**

Jumlah ekuitas per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp136,77 miliar, tumbuh 15,93% dari posisi tahun sebelumnya sebesar Rp117,98 miliar. Pertumbuhan tersebut dipengaruhi oleh kenaikan saldo laba tahun 2023.

Total equity as of December 31, 2023 was Rp136.77 billion, grew by 15.93% from the previous year's position of Rp117.98 billion. The growth in 2023 was influenced by an increase in retained earnings.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal Amount	(%)
Pendapatan Revenues	250.993.441.832	178.583.574.879	72.409.866.953	40,55
Beban pokok pendapatan Cost of revenues	(194.768.203.739)	(138.200.134.439)	56.568.069.300	40,93
Laba bruto **Gross profit**	**56.225.238.093**	**40.383.440.440**	**15.841.797.653**	**39,23**
Beban penjualan Selling expenses	(28.414.688.428)	(25.037.796.308)	3.376.892.120	13,49
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(4.293.772.624)	(2.232.892.930)	2.060.879.694	92,30
Penghasilan keuangan Finance income	705.321.257	814.987.816	(109.666.559)	(13,46)
Beban keuangan Finance cost	(137.053.375)	(271.832.943)	(134.779.568)	(49,58)
Laba selisih kurs Gain on foreign exchange	332.906.508	-	332.906.508	100,00
Laba penjualan aset tetap Gain on disposal fixed asset	36.036.036	52.045.455	(16.009.419)	(30,76)
Pendapatan operasi lain Other operating income	1.494.019.935	1.559.005.436	(64.985.501)	(4,17)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal Amount	(%)
Laba sebelum beban pajak penghasilan dan beban pajak final Profit before income tax expense and final tax expense	25.948.007.402	15.266.956.966	10.681.050.436	69,96
Beban pajak final Final tax expense	(628.465.935)	(472.894.773)	155.571.162	32,90
Laba sebelum beban pajak penghasilan Profit before income tax expense	25.319.541.467	14.794.062.193	10.525.479.274	71,15
Beban pajak penghasilan Income tax expense	(5.509.748.933)	(3.200.809.449)	2.308.939.484	72,14
Laba tahun berjalan **Profit for the year**	**19.809.792.534**	**11.593.252.744**	**8.216.539.790**	**70,87**
Penghasilan/(rugi) komprehensif lain **Other comprehensive income/(loss)**				
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Item that will not be reclassified to profit or loss				
- Pengukuran kembali imbalan pascakerja Remeasurement of post-employment benefit	(1.323.263.000)	631.151.000	(1.954.414.000)	(309,66)
- Pajak penghasilan terkait Related income tax	305.376.720	(121.742.280)	427.119.000	350,84
(Rugi)/penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak Other comprehensive (loss)/income for the year, net of tax	(1.017.886.280)	509.408.720	(1.527.295.000)	(299,82)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan **Total comprehensive income for the year**	**18.791.906.254**	**12.102.661.464**	**6.689.244.790**	**55,27**
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:				
- Pemilik Perusahaan Owners of the Company	19.809.792.462	11.593.252.677	8.216.539.785	70,87
- Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	72	67	5	7,46
Laba tahun berjalan **Profit for the year**	**19.809.792.534**	**11.593.252.744**	**8.216.539.790**	**70,87**
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to:				
- Pemilik Perusahaan Owners of the Company	18.791.906.178	12.102.661.392	6.689.244.786	55,27
- Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	76	72	4	5,56
	18.791.906.254	**12.102.661.464**	**6.689.244.790**	**55,27**

Pendapatan
Revenue

Sepanjang tahun 2023, total pendapatan Perseroan dibukukan mencapai Rp250,99 miliar, mengalami peningkatan 40,55% dari tahun sebelumnya senilai Rp178,58 miliar. Peningkatan pendapatan pada tahun ini utamanya dikontribusikan oleh Ricoh.

Throughout 2023, the Company's total revenue was recorded at Rp250.99 billion, an increase of 40.55% from the previous year of Rp178.58 billion. The increase in revenue this year was mainly contributed by Ricoh.

Beban Pokok Pendapatan
Cost of Revenue

Perseroan mencatat kenaikan beban pokok pendapatan sebesar 40,93%, dari sebesar Rp138,20 miliar pada 2022, menjadi Rp194,77 miliar di tahun 2023. Kenaikan beban pokok pendapatan pada tahun ini sejalan dengan peningkatan pendapatan Perseroan.

The Company recorded an increase in cost of revenue of 40.93%, from Rp138.20 billion in 2022, to Rp194.77 billion in 2023. This year's growth in cost of revenue was in line with the Company's revenue increase.

Laba Bruto
Gross Profit

Perseroan mencatat laba bruto tahun 2023 sebesar Rp56,23 miliar, naik 39,23% dari tahun sebelumnya senilai Rp40,38 miliar. Peningkatan ini terjadi karena sesuai peningkatan *sales*.

The Company recorded gross profit in 2023 of Rp56.23 billion, an increase of 39.23% from the previous year's of Rp40.38 billion. This increase occurred due to an increase in sales.

Laba Tahun Berjalan
Current Year Profit

Profitabilitas Perseroan selama 2023 mengalami kenaikan sebagaimana tercermin dari realisasi laba tahun berjalan sebesar Rp19,81 miliar, meningkat 70,87% dari tahun sebelumnya sebesar Rp11,59 miliar. Peningkatan ini didorong oleh Kenaikan penjualan *versus* biaya.

The Company's profitability in 2023 increased as reflected in profit for the year realization of Rp19.81 billion, increased by 70.87% from the previous year of Rp11.59 billion. This increase was driven by an increase in sales vs costs.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Current Year

Perseroan mencatat jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp18,79 miliar pada 2023, meningkat 55,27% dari capaian tahun sebelumnya senilai Rp12,10 miliar. Peningkatan ini terjadi karena kenaikan omset.

The Company recorded a total comprehensive income for the year of Rp18.79 billion in 2023, increased by 55.27% from the previous year's realization of Rp12.10 billion. This increase occurred due to an increase in turnover.



Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

Per 31 Desember 2023, posisi saldo kas dan setara kas Perseroan adalah sebesar Rp30,85 miliar, menurun 9,27% dibandingkan posisi akhir kas dan setara kas di akhir 2022 sebesar Rp34,00 miliar.

As of December 31, 2023, the Company's cash and cash equivalents balance was Rp30.85 billion, a decrease of 9.27% compared to the final position of cash and cash equivalents at the end of 2022 of Rp34.00 billion.

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan Change	
			Nominal Amount	(%)
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi Net cash used in operating activities	(489.648.933)	(1.309.389.580)	(819.740.647)	(62,60)
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	(2.662.624.088)	(1.071.411.373)	1.591.212.715	148,52
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalent	(3.152.273.021)	(2.380.800.953)	771.472.068	32,40
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	33.998.140.756	36.378.941.709	(2.380.800.953)	(6,54)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	30.845.867.735	33.998.140.756	(3.152.273.021)	(9,27)

Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Operasi
Net Cash Used for Basis of Operating

Pada akhir 2023, Perseroan menggunakan kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp489,65 juta, menurun signifikan hingga 62,60% dari penggunaan tahun lalu yang tercatat mencapai Rp1,31 miliar. Hal ini terjadi karena adanya penurunan uang muka untuk aktivitas impor.

At the end of 2023, the Company used net cash from operating activities of Rp489.65 million, a significant decrease of 62.60% from last year's use which was recorded at Rp1.31 billion. This occurred due to a decrease in advance payment for import activities.

Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi
Net Cash Used for Investment Activities

Perseroan mencatat kenaikan yang cukup besar pada penggunaan kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar 148,52% sehingga dibukukan menjadi sebanyak Rp2,66 miliar dari sejumlah Rp1,07 miliar per 31 Desember 2022. Hal ini terjadi karena adanya pembelian aset tetap berupa kendaraan dan inventaris kantor.

The Company recorded a fairly large increase in the use of net cash for investing activities of 148.52% so that it was recorded at Rp2.66 billion from Rp1.07 billion as of December 31, 2022. This occurred due to the purchase of fixed assets in the form of vehicles and office inventory.

Kas Bersih (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan
Net Cash (Used for) Obtained from Financing Activities

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak membukukan adanya penggunaan dan/atau perolehan kas bersih untuk dan/atau dari aktivitas pendanaan.

Throughout 2023, the Company did not record any use and/or acquisition of net cash for and/or from financing activities.



Kemampuan Membayar Utang dan Kolektabilitas Piutang
Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang
Ability to Pay Short-Term and Long-Term Debt

Perseroan berusaha menjaga ketersediaan kas yang likuid agar dapat memenuhi kewajiban pembayaran utang jangka pendek yang akan jatuh tempo maupun utang jangka panjang. Kesanggupan Perseroan dalam membayar utang-utangnya dapat dilihat dari hasil perhitungan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagaimana tersaji pada tabel di bawah ini:

The Company strives to maintain the availability of liquid cash in order to be able to fulfill short-term debt payment obligations that are due and long-term debt. The Company's ability to pay the debts can be seen by calculating the liquidity ratio and solvency ratio as presented in the table below:

Rasio Keuangan Financial Ratios	2023	2022
Rasio Likuiditas | Liquidity Ratio		
Rasio Lancar Current Assets	1.140,43%	1.001,48%
Rasio Solvabilitas | Solvency Ratio		
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt to Asset Ratio	14,87%	17,00%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	17,46%	20,48%

Secara keseluruhan rasio likuiditas dan solvabilitas Perseroan menunjukkan hasil yang baik di tahun 2023. Hal ini menunjukkan bahwa kondisi keuangan Perseroan cukup likuid dan solven untuk membayar kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang tepat pada waktunya.

Overall, the Company's liquidity and solvency ratios show good results in 2023. This shows that the Company's financial condition is liquid and solvent enough to pay short-term and long-term obligations on time.

Tingkat Kolektabilitas Piutang
Receivables Collectability Level

Kemampuan Perseroan dalam melakukan penagihan piutang di tahun 2023 adalah selama 53 hari. Hal ini menunjukkan bahwa proses penagihan atau kolektabilitas piutang Perseroan sepanjang tahun ini cukup maksimal dibandingkan tahun lalu.

The Company's ability to collect receivables in 2023 took up to 53 days. This showed that the collection process or collectability of the Company's receivables throughout this year was quite optimal compared to last year.



Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy about Capital Structure

Kebijakan Permodalan
Capital Policy

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan dan Entitas Anak adalah untuk memastikan kemampuan pendanaan operasi Perusahaan dan entitas anak dalam rangka memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The main objective of capital management of the Company and Subsidiary is to ensure the ability to fund the operations of the Company and subsidiary in order to maximize rewards for shareholders.

Rincian Struktur Modal
Capital Structure Details

Struktur modal Perseroan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

The Company's capital structure for the period ending December 31, 2023 and 2022, is as follows:

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pemegang saham Shareholders	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Number of shares issued and fully paid	Persentase pemilikan Percentage of ownership	Jumlah Amount
PT Dasabina Adityasarana	97.520.000	31,26%	24.380.000.000
Lukman Kolim	65.014.000	20,84%	16.253.500.000
Lukman Roswita	20.338.000	6,52%	5.084.500.000
Sugianto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Evelyn	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Sylvia Lukman	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Susanto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%) Public (each below 5% ownership)	66.728.000	21,38%	16.682.000.000
Jumlah | Total	**312.000.000**	**100,00%**	**78.000.000.000**

Berdasarkan Akta Notaris No. 53 tanggal 20 Juli 2022 dari Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., yang menyetujui penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar 60.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp15.000.000.000.

Based on Notarial Deed No. 53 dated 20 July 2022 from Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., approved additional issued and paid-up capital of 60,000,000 shares with a nominal value of Rp15,000,000,000.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Basis for Selection of Management Policy on Capital Structure

Perseroan dan Entitas Anak dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan ketika Perseroan dan Entitas Anak telah mencapai saldo laba positif.

The Company and its subsidiary are required by the Limited Liability Company Law No. 40 Year 2007 effective on 16 August 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement will be considered when the Company and its subsidiary have reached positive retained earnings.

Perseroan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dan Entitas Anak dapat menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

The Company and its subsidiary manage their capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and its subsidiary may issue new shares or raise debt financing.

Kebijakan Perseroan dan Entitas Anak adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company and its subsidiary's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Information for Capital Goods Investment

Selama tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal sehingga tidak terdapat informasi mengenai jenis, tujuan, sumber dana, dan nilai investasi barang modal.

The Company had no material commitments to invest in capital goods during 2023, so there was no information regarding the type, purpose, source of funds, or value of investments in capital goods.





Investasi Barang Modal Tahun 2023
Capital Goods Investment in 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan belanja modal untuk menunjang kegiatan operasional dengan sumber pendanaan dari kas internal dan menggunakan mata uang Rupiah, berikut uraiannya:

The Company incurred capital expenditures to support operational activities in 2023 by using internal cash and in Rupiah currency as follows:

Jenis Investasi Barang Modal Types of Capital Goods Investment	Nilai Investasi Tahun 2023 Investment Value in 2023
Peralatan dan perabot kantor Furniture and fixtures	Rp6.772.875
Kendaraan Vehicles	Rp3.023.049.586
Jumlah Aset Tetap	**Rp3.029.822.461**

Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi Tahun 2024
Comparison Between Target and Realization in 2023, as well as Projections in 2024

Pencapaian kinerja keuangan yang tumbuh positif dan bahkan melampaui target selama 2023 digunakan sebagai landasan bagi Perseroan dalam menyusun prospek usaha dan target-target bisnis yang lebih optimis untuk tahun 2024

The achievement of positive growth in financial performance and even exceeding targets during 2023 is used as a basis for the Company to prepare more optimistic business prospects and business targets for 2024. The following is a

mendatang. Berikut ini adalah perbandingan target dan realisasi tahun 2023, serta proyeksi tahun 2024 mendatang:

comparison of targets and realization for 2023, as well as projections for 2024:

Keterangan Description	2023		2024
	Target	Realisasi	Proyeksi
Total Aset Total Assets	Rp165.000.000.000	Rp160.654.900.392	Rp165.000.000.000
Total Ekuitas Total Equity	Rp135.000.000.000	Rp136.773.378.850	Rp132.000.000.000
Pendapatan Revenue	Rp250.000.000.000	Rp250.993.441.832	Rp245.000.000.000
Laba Tahun Berjalan Profit for the year	Rp20.000.000.000	Rp19.809.792.534	Rp18.000.000.000
Struktur Modal dan Kebijakan Dividen Capital Structure and Dividend Policy	Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus mengenai target ataupun komposisi struktur permodalan serta terkait kebijakan dividen. Pengelolaan modal dan pembagian dividen senantiasa dilakukan secara hati-hati dengan memperhatikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan. The Company does not have a specific policy regarding targets or composition of capital structure or dividend policy. Capital management and dividend distribution are always carefully considered by taking into account the Company's financial health level.		

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information Subsequent to The Accountant's Report

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah periode pelaporan Akuntan.

In 2023, there was no material information and facts that occurred after the Accountant's reporting period.



Prospek Usaha
Business Prospect

Tahun 2024 diperkirakan masih akan menjadi tahun yang menantang bagi perekonomian global seiring dengan berlanjutnya ketegangan geopolitik di sejumlah negara dan adanya potensi dari bank-bank sentral utamanya The Fed AS untuk tetap mempertahankan kebijakan moneter *higher for longer* meskipun laju inflasi sudah mulai menurun. Perkembangan ekonomi dunia yang masih dinamis dan penuh ketidakpastian masih akan menjadi faktor yang memengaruhi proses pemulihan ekonomi global ke depan.

It is predicted that the global economy will continue to struggle in 2024 due to geopolitical tensions in a number of countries, as well as the possibility that central banks, especially the US Fed, will maintain a higher for longer monetary policy even as inflation begins to decline. It is likely that the development of the world economy, which is still dynamic and filled with uncertainty, will continue to influence the global economic recovery process in the future.

Di tengah berbagai risiko ketidakpastian global, perekonomian Indonesia diproyeksikan tetap resilien dari berbagai tekanan eksternal didukung oleh bauran kebijakan moneter yang *pro-growth* dan *pro-stability*. Pada 2024 mendatang, pertumbuhan ekonomi Indonesia diyakini akan tetap berada di kisaran 5% (yoy) dan laju inflasi juga diperkirakan terkendali pada rentang sasaran 2,5±1%.

In spite of the global uncertainty, Indonesia's economy is expected to remain resilient from external pressures through a pro-growth and pro-stability monetary policy mix. It is estimated that Indonesia's economic will grow in the range of 5% (yoy) in 2024, and inflation will also be under control at the target range of 2.5 ± 1%.

Sejalan dengan proyeksi positif terhadap kinerja ekonomi domestik, Perseroan turut menyambut optimis peluang bisnis di 2024 dengan menargetkan pertumbuhan kinerja yang konservatif. Rencananya, Perseroan akan melanjutkan fokus untuk lebih meningkatkan pendapatan dari segmen *digital printing* mencermati prospek pasar di segmen ini yang masih sangat baik dan memiliki peluang bisnis yang terbuka lebar dibandingkan lini bisnis lainnya. Bersamaan dengan inisiatif tersebut, tentunya Perseroan juga tetap akan berusaha menggali potensi dari lini usaha lainnya.

According to positive assumptions for domestic economic performance, the Company anticipates a positive year for business in 2024 with conservative performance growth targets. Considering the market prospects in this segment are still very good and there are wide open business opportunities compared to other business lines, the Company is planning to focus on further increasing revenue from the digital printing segment. Besides this initiative, the Company will also explore the potential of other business lines.

Untuk dapat mewujudkan target-target di 2024, Perseroan telah mempersiapkan serangkaian strategi bisnis dan strategi pemasaran yang tepat untuk memaksimalkan kekuatan bisnis inti dengan tetap mengedepankan efisiensi dan mengutamakan prinsip kehati-hatian dalam menjalankannya.

In order to achieve the Company's 2024 targets, it has prepared a series of business strategies and marketing strategies that emphasize efficiency and the principle of prudence while simultaneously maximizing the strength of its core business.

Spectra COLOR™
Spectra II COLOR™
Spectra COLOR™ Flexy Banner
CENTURIA MEDICAL IMAGING
DNP Photo Imaging
RICOH imagine. change.
MITSUBISHI PAPER MILLS LIMITED

AFTER SALES SERVICES NATIONWIDE

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Pada tahun 2023, Perseroan telah menerapkan strategi pemasaran yang efektif untuk memperluas pangsa pasar di segmen usaha *digital printing*, antara lain:

1. Selalu menjaga citra produk yang baik di mata para pelanggan dan konsumen.
2. Meningkatkan daya saing produk melalui pengetatan penghematan biaya-biaya operasional.
3. Melakukan kunjungan rutin ke seluruh daerah untuk mengetahui kondisi pasar yang terkini dan memberikan pengarahan sehingga penjualan produk bisa terus meningkat.
4. Tim teknisi pusat maupun daerah selalu memberikan purna jual yang terbaik bagi para pemilik mesin cetak supaya kondisi hasil cetak bisa tetap prima.
5. Terus berupaya menambah produk baru setiap tahun

In 2023, the Company has implemented an effective marketing strategy to expand market share in the digital printing business segment, including:

1. Always keen to maintain a positive image of our brand products among the customers and consumers.
2. Increase product competitiveness by tightening operational costs.
3. Regularly visit all regions to determine the latest market conditions and to provide guidance for increasing sales.
4. The central and regional technical teams always provide the best after-sales service to printing machine owners to ensure that the quality of the printing results remains high.
5. Continuously strive to add new products every year.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Kebijakan Pembagian Dividen
Dividend Distribution Policy

Kebijakan pembagian dividen di Perseroan mengacu pada perundang-undangan yang berlaku.

The Company's dividend distribution policy refers to applicable legislation.



Pembagian Dividen dalam Dua Tahun Terakhir
Dividend Distribution in the Last Two Years

- Untuk tahun buku 2022, berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2023, pemegang saham menyetujui untuk tidak dilakukan pembagian dividen tunai.
- Untuk tahun buku 2021, berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 26 Juli 2022, pemegang saham menyetujui untuk tidak dilakukan pembagian dividen tunai.

- For the 2022 financial year, based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 28, 2023, shareholders agreed not to distribute cash dividends.
- For the 2021 financial year, based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders held on July 26, 2022, shareholders agreed not to distribute cash dividends.



Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Program of Employee or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)

Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham baik bagi karyawan maupun manajemen.

The company does not yet have a share ownership program for either employees or management.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material
Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolation of Businesses, Acquisitions, And Debt/Capital Restructuring

Sepanjang 2023, Perseroan tidak melakukan aktivitas sehubungan dengan kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

Throughout 2023, the Company did not conduct any activities related to investment, expansion, divestment, business mergers/consolidations, acquisitions, and debt/capital restructuring.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham
Realization of Use of Funds Proceeding from Primary Public Offering of Shares

Seluruh dana yang diperoleh Perseroan dari hasil penawaran umum efek bersifat ekuitas sudah sepenuhnya digunakan sesuai dengan maksud dan tujuan sebagaimana sudah dicantumkan dalam prospektus.

All funds proceed by the Company from the results of the public offering of equity securities have been fully used in accordance with the aims and objectives as stated in the prospectus.

Transaksi Afiliasi dengan Pihak-Pihak Berelasi
Affiliate Transactions with Related Parties

Peran Dewan Komisaris, dan Komite Audit, Serta Penjelasan Kewajaran, Mekanisme *Review*, dan Pemenuhan Peraturan Transaksi dengan Pihak Afiliasi
The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee, as well as Explanations of Fairness, Mechanisms Review and Fulfillment of Transaction Regulations with Affiliated Parties

Perseroan memiliki mekanisme *review* internal untuk menganalisa dan meninjau transaksi-transaksi keuangan yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi. Guna mencegah terjadinya transaksi yang berpotensi mengandung benturan kepentingan, Perseroan melibatkan organ-organ pengawas seperti Komite Audit dan Dewan Komisaris serta juga di analisa kembali oleh Akuntan Publik melalui proses audit eksternal.

The Company has an internal mechanism review to analyze and review financial transactions carried out by the company with related parties. In order to prevent transactions that have the potential to contain conflicts of interest, the Company involves supervisory organs such as the Audit Committee and the Board of Commissioners and also re-analyzed by Public Accountants through an external audit process.

Perseroan memastikan bahwa semua transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan transaksi-transaksi dengan pihak ketiga, kecuali dinyatakan lain di dalam laporan keuangan. Selain itu,

The Company ensures that all transactions with related parties are conducted with the same terms and conditions as transactions with third parties, unless stated otherwise in the financial statements. Apart from that, the transaction is in accordance with OJK

transaksi tersebut telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu," pada saat transaksi tersebut dilaksanakan serta diatur dalam PSAK 7 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi."

Regulation no. 42/POJK.04/2020 concerning "Affiliated Transactions and Conflicts of Interest in Certain Transactions," when these transactions are carried out and regulated in PSAK 7 concerning "Disclosure of Related Parties."

Informasi lebih rinci mengenai pihak-pihak berelasi dengan Perseroan beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Perseroan sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dapat dilihat pada Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) No. 18, di dalam laporan keuangan tahunan yang menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan 2023.

More detailed information regarding parties related to the Company and the nature of transactions carried out by the Company up to the period ending 31 December 2023 can be seen in Notes to Financial Statements (CALK) No. 18, in the annual financial report which is an integral part of the 2023 Annual Report.

Nama Pihak, Sifat Hubungan, dan Nilai Transaksi Pihak-Pihak Berelasi
Name of Party, Nature of Relationship, and Transaction Value of Related Parties

Informasi mengenai pengungkapan pihak-pihak berelasi dan sifat hubungan telah diungkapkan pada Laporan Keuangan Tahunan Perseroan Catatan 18, yaitu:

Information regarding the disclosure of related parties and the nature of the relationship is disclosed in the Company's Annual Financial Report Note 18, namely:

Pihak Berelasi Related Party	Jenis Hubungan Type of Relationships	Transaksi Pihak Berelasi Related Party Transactions
Direktur dan Dewan Komisaris Board of Directors and Board of Commisioners	Manajemen kunci Key management	Imbalan kerja jangka pendek Short-term employee benefits

Kompensasi kepada personil manajemen kunci yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah masing-masing sebesar Rp1.675.800.000 di tahun 2023 dan Rp2.401.950.000 di tahun 2022, yang seluruhnya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

Compensation to key management personnel which consists of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company amounted to Rp1,675,800,000 and Rp2,401,950,000 in 2023 and 2022, respectively, such compensation represents short-term employee benefits.

Pernyataan Direksi atas Transaksi Afiliasi Tahun 2023
Board of Directors' Statement on Affiliate Transactions in 2023

Direksi berpendapat seluruh transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi selama tahun 2023 sudah dilaksanakan pada nilai yang wajar (*arm's length*) sesuai dengan syarat dan ketentuan yang sama apabila transaksi serupa dilakukan dengan pihak yang tidak terafiliasi serta telah memenuhi standar penyajian laporan keuangan yang berlaku di Indonesia.

The Board of Directors contend that all transactions carried out by the Company with related parties during 2023 have performed at fair value (arm's length) in accordance with the same terms and conditions as if similar transactions were carried out with unaffiliated parties and have met the applicable financial statement presentation standards in Indonesia.



Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dengan Pihak Berelasi
Material Transactions Containing Conflicts of Interest with Related Parties

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2023, the Company did not record any material transactions that contained a conflict of interest.

Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah terhadap Perseroan
The Effect of Amendment in Government Regulation Toward the Company

Pada tahun 2023, tidak terdapat peraturan dan perundang-undangan yang baru diterbitkan oleh regulator dan berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

In 2023, there were no new regulations and legislation issued by regulators that would have a significant impact on the Company's business activities.

Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Tahun 2023
Changes in Financial Accounting Standards in 2023

Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Perseroan dan Entitas Anak, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan, antara lain:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan";
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap";
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"; dan
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan".

The following revised accounting standards, which are relevant for the Company and Subsidiary, are effective from 1 January 2023 and do not have a material impact on the Company's consolidated financial statements, including:

- Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements";
- Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets";
- Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"; and
- Amendment to PSAK 46 "Income Tax".


THE LEADING Imaging Solution DISTRIBUTOR


THE LEADING Imaging Solution DISTRIBUTOR


THE LEADING Imaging Solution DISTRIBUTOR

5

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Implementasi Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG) merupakan suatu sistem yang dirancang untuk mengarahkan pengelolaan Perusahaan secara profesional berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independen, kewajaran, dan kesetaraan. Hal ini bertujuan untuk menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi semua pihak yang berkepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan pihak terkait lainnya. Penerapan prinsip GCG dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan menjadi sangat penting dan keberhasilannya sangat bergantung pada keberadaan struktur GCG yang kuat. Oleh karena itu, penerapan GCG dilakukan secara konsisten untuk menjaga nilai Perseroan bagi pelanggan, regulator, mitra usaha, dan masyarakat. Penerapan ini mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Good Corporate Governance (GCG) is a system designed to direct the professional management of the Company based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality. It aims to create sustainable long-term value for all interested parties, including shareholders, employees, customers, and other related parties. The application of GCG principles in every business activity of the Company is very important and its success depends heavily on the existence of a strong GCG structure. Therefore, the implementation of GCG is carried out consistently to maintain the Company's value for customers, regulators, business partners, and the community. This application refers to the prevailing laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association.



Prinsip GCG
GCG Principles

Perseroan mengadopsi lima prinsip GCG sebagai panduan utama dalam mengelola seluruh proses bisnisnya. Kelima prinsip tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Transparansi**
   Perseroan dikelola dengan keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan menyediakan informasi materiil dan relevan mengenai Perseroan.
2. **Akuntabilitas**
   Perseroan dikelola dengan kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite, dan sekretaris perusahaan agar pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.
3. **Pertanggungjawaban**
   Perseroan dikelola dengan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
4. **Kemandirian**
   Perseroan dikelola dengan profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.
5. **Kewajaran**
   Perseroan dikelola dengan keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company applies five GCG principles as the main guide in managing all its business processes. The five principles are as follows:

1. **Transparency**
   The Company is managed with openness in carrying out the decision-making process and providing material and relevant information about the Company.
2. **Accountability**
   The Company is managed with clarity of functions, implementation, and accountability of shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Corporate Secretary so that the management of the Company is carried out effectively.
3. **Responsibility**
   The Company is managed by complying with applicable laws and regulations and applying sound corporate principles.
4. **Independency**
   The Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.
5. **Fairness**
   The Company is managed with fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and applicable laws and regulations.

Struktur GCG
GCG Structure

Struktur GCG Perseroan melibatkan tiga organ utama perusahaan yang saling melengkapi dalam membentuk kerangka kerja yang menjadi landasan untuk tata kelola perusahaan yang baik. Mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tentang Perseroan Terbatas, ketiga organ utama tersebut yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), berperan sebagai panggung utama bagi pemegang saham untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan penting yang berkaitan dengan arah strategis dan kebijakan perusahaan;
2. Dewan Komisaris, berfungsi sebagai badan pengawas, yang bertanggung jawab dalam mengawasi jalannya perusahaan dan memberikan arahan strategis kepada manajemen; dan
3. Direksi, sebagai tim eksekutif, yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan dan operasional sehari-hari, memastikan bahwa setiap tindakan sesuai dengan prinsip-prinsip etis dan kebijakan yang telah ditetapkan.

The Company's GCG structure involves three main corporate organs that complement each other in forming a framework that becomes the foundation for good corporate governance. Referring to the Law of the Republic of Indonesia No. 40 concerning Limited Liability Companies, the three main organs are:

1. The General Meeting of Shareholders (GMS), acts as the main stage for shareholders to participate in making important decisions related to the strategic direction and policy of the company;
2. The Board of Commissioners, functioning as a supervisory body, is responsible for supervising the running of the company and providing strategic direction to management; and
3. The Board of Directors, as the executive team, responsible for the implementation of policies and day-to-day operations, ensure that every action is in accordance with established ethical and policy principles.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang terakhir diubah dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (UUPT), Rapat Umum Pemegang Saham merupakan organ tertinggi dalam Perseroan yang memiliki wewenang tertentu sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan. RUPS memiliki fungsi sebagai

Referring to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which was last amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation (UUPT), the General Meeting of Shareholders is the highest organ in the Company that has certain authorities in accordance with the provisions contained in the Company's Articles of Association. GMS has a function as a forum for shareholders to make

wadah bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan-keputusan pada berbagai kebijakan strategis yang berkaitan dengan modal yang ditanam di Perseroan dan kepengurusan Perseroan.

decisions on various strategic policies related to the capital invested in the Company and the management of the Company.

UUPT No. 40/2007 membagi RUPS dalam 2 (dua) kategori yaitu RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. RUPS Tahunan adalah RUPS yang wajib dilaksanakan 1 (satu) tahun sekali. Sedangkan, RUPS lainnya dalam praktik dikenal dengan istilah RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

UUPT No. 40/2007 divides GMS into 2 (two) categories, namely Annual GMS and other GMS. Annual GMS is a GMS that must be held once every 1 (one) year. Meanwhile, other GMS in practice is known as Extraordinary GMS which are held in accordance with the needs of the Company.

ANNUAL GENERAL MEETING

RUPS Tahun 2023
GMS 2023

Pelaksanaan RUPS Tahunan
Implementation of the Annual GMS

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 28 Juni 2023, bertempat di Gedung Konica Lt. 7, Jl. Gunung Sahari Raya No. 78, Jakarta Pusat

In 2023, the Company held an Annual GMS which was held on Wednesday 28 June 2023, at the Konica Building, Fl. 7, Jl. Gunung Sahari Raya No. 78, Jakarta Pusat.

Rapat ini dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau Kuasa Pemegang Saham yang sah yang berjumlah 239.608.600 saham atau mewakili 76,80% dari 312.000.000 jumlah keseluruhan saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan sampai dengan tanggal rapat ini.

This meeting was attended by Shareholders and/or authorized Shareholders Proxy of 239,608,600 shares or representing 76.80% of the total 312,000,000 shares with valid voting rights issued by the Company until the date of this meeting.

Karenanya ketentuan mengenai kuorum kehadiran dalam Rapat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Peraturan di bidang Pasar Modal, telah terpenuhi.

Therefore, the provisions regarding quorum attendance at the Meeting as stipulated in the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Regulations in the Capital Market, have been fulfilled.

RUPST dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, secara terperinci dijelaskan sebagai berikut:

The AGMS was attended by members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, explained in detail as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Tjhin Susanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Presence
Sugianto Kolim	Presiden Direktur President Director	Hadir Presence
Rudy Lauw	Direktur Director	Hadir Presence
Buntaram Gondomartono	Direktur Director	Hadir Presence

Selain itu, Perseroan mengundang Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., yang bertindak sebagai pihak independen, untuk turut hadir dalam RUPS Tahunan ini. Partisipasi pihak independen ini diperlukan dalam rangka melakukan perhitungan suara.

In addition, the Company invited Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., who acts as an independent party, to attend this Annual GMS. The participation of this independent party is necessary in order to carry out the counting of votes.

Hasil RUPS Tahunan
Results of the Annual GMS

No.	Mata Acara Rapat Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Pengambilan Keputusan Decision-Making	Tahun Realisasi Realization Year
1.	Laporan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	1. Menerima baik Laporan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan	Pemungutan Suara: Suara yang hadir: 239.608.600 Setuju: 239.608.600 saham (100%) Tidak Setuju: 0	2023

No.	Mata Acara Rapat Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Pengambilan Keputusan Decision-Making	Tahun Realisasi Realization Year
	Report of the Board of Directors regarding the running of the Company and the Company's Financial Administration for the financial year ending December 31, 2022.	Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) sebagaimana ternyata dari suratnya tertanggal 28 Maret 2023 Nomor 00557/2.1133/AU.1/05/1778-2/I/III/2023 dengan pendapat Wajar.	Abstain: 0 By Voting: Voices present: 239.608.600 Agree: 239.608.600 shares (100%) Not Agree: 0 Abstain: 0	
2.	Persetujuan Laporan Tahunan 2022 termasuk pengesahan Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. Approval of the 2022 Annual Report including ratification of the Financial Statements for the year ending December 31, 2022 as well as the Board of Commissioners' Supervisory Task Report.	2. Dengan diterimanya Laporan kegiatan Perseroan serta disahkannya Neraca dan perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, maka dengan demikian berarti juga memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*aquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan Pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2022 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan. 1. Accepted the Board of Directors' Report regarding the running of the Company and the Company's financial administration including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2022 which was audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) as recorded in his letter dated March 28, 2023 No. 00557/2.1133/AU.1/05/1778-2/I/III/2023 with a fair opinion.		

No.	Mata Acara Rapat Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Pengambilan Keputusan Decision-Making	Tahun Realisasi Realization Year
		2. By receiving the Company's activity report and ratifying the Company's Balance Sheet and Profit and Loss calculation for the Fiscal Year ending December 31, 2022, this means also granting full discharge and discharge (Acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management actions and Supervision that they carry out during the 2022 financial year as long as the action is not a crime and is reflected in the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement.		
3.	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022. Determination of the use of the Company's net profit for the 2022 financial year.	Perseroan tidak dapat membagikan Dividen kepada Pemegang Saham The Company cannot distribute dividends to shareholders	Pemungutan Suara: Suara yang hadir: 239.608.600 Setuju: 239.608.600 saham (100%) Tidak Setuju: 0 Abstain: 0 By Voting: Voices present: 239.608.600 Agree: 239.608.600 shares (100%) Not Agree: 0 Abstain: 0	2023
4.	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2023. Appointment of a	Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit untuk memilih dan mengangkat Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan tahun buku	Pemungutan Suara: Suara yang hadir: 239.608.600 Setuju: 239.608.600	2023

No.	Mata Acara Rapat Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Pengambilan Keputusan Decision-Making	Tahun Realisasi Realization Year
	Public Accountant who will audit the Company's books for the 2022 financial year.	2023 termasuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk karena sebab apapun juga tidak dapat melakukan atau menyelesaikan pekerjaannya serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain pengangkatan tersebut dengan kriteria-kriteria yang ditetapkan oleh Perseroan, sebagai berikut: 1. Memiliki izin usaha dari Menteri Keuangan dan dipimpin oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK); 2. Memiliki dan mentaati pedoman pengendalian mutu yang merupakan standar yang berlaku pada Kantor Akuntan Publik yang bersangkutan, minimal sesuai dengan standar profesi yang ditetapkan oleh Asosiasi Profesi Akuntan Publik, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan; 3. Memiliki dan menerapkan sistem pengendalian mutu untuk memastikan Kantor Akuntan Publik, Akuntan Publik atau karyawannya dapat menjaga sikap independen; 4. Sanggup menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh dalam pemberian jasa kepada Lembaga yang diawasi oleh OJK. Delegating authority to the Company's Board of Commissioners with due regard to the Audit Committee's recommendation to	saham (100%) Tidak Setuju: 0 Abstain: 0 By Voting: Voices present: 239.608.600 Agree: 239.608.600 shares (100%) Not Agree: 0 Abstain: 0	

No.	Mata Acara Rapat Agenda	Keputusan Rapat Meeting Resolutions	Pengambilan Keputusan Decision-Making	Tahun Realisasi Realization Year
		select and appoint a Registered Public Accountant to audit the Company's books for the 2023 financial year, including establishing a replacement Public Accountant Office in the event that the appointed Public Accountant Office for any reason is unable to carry out or complete its work and provide authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other terms of appointment with the criteria set by the Company, as follows: 1. Has a business license from the Minister of Finance and is led by a Public Accountant registered with the Financial Services Authority (OJK); 2. Have and comply with quality control guidelines which are standards that apply to the Public Accountant Office concerned, at least in accordance with professional standards set by the Public Accountant Professional Association, as long as they do not conflict with laws and regulations in the financial services sector; 3. Have and implement a quality control system to ensure that the Public Accounting Firm, Public Accountant or their employees can maintain an independent attitude; 4. Able to maintain the confidentiality of data and information obtained in the provision of services to institutions supervised by OJK.		

RUPS Tahun Sebelumnya
Previous Year's GMS

Pada tanggal 26 Juli 2022, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk membahas kinerja Perseroan di Tahun Buku 2021. Rapat tersebut membahas 5 (lima) mata acara Rapat dan para pemegang saham telah menetapkan keputusannya. Sebagai tindak lanjut, selama tahun 2022, Perseroan telah sepenuhnya merealisasikan semua keputusan yang diambil oleh pemegang saham.

On July 26 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) to discuss the Company's performance for the 2021 Financial Year. The meeting discussed 5 (five) Meeting agenda items and the shareholders made their decisions. As a follow-up, during 2022, the Company has fully implemented all decisions taken by shareholders.



Direksi
Board of Directors

Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab sepenuhnya atas pengelolaan dan pengurusan Perseroan demi mencapai kepentingan dan tujuan Perseroan, serta berperan sebagai perwakilan Perseroan untuk melakukan tindakan hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) dan Anggaran Dasar. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi diwajibkan untuk memberikan sepenuh tenaga, pikiran, dan

The Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management and management of the Company in order to achieve the interests and objectives of the Company, as well as acting as a representative of the Company to take legal actions both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Limited Liability Company Law (UUPT) and the Articles of Association. In carrying out its duties, the Board of Directors is required to give all its energy, thoughts, and

pengabdiannya terhadap tugas dan kewajibannya, baik secara kolegial maupun individual dengan penuh integritas dan kehati-hatian, serta selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

devotion to its duties and obligations, both collegially and individually with full integrity and prudence, and always comply with applicable laws and regulations.

Direksi dalam Perseroan telah sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang telah diubah terakhir dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, serta sesuai dengan ketentuan POJK 33/2014.

The Board of Directors in the Company has complied with the provisions stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies which has been last amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, as well as in accordance with the provisions of POJK 33/2014.

Piagam (Charter) Direksi
Charter of the Board of Directors

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi senantiasa berpedoman pada Piagam Direksi Perseroan, yang merinci garis panduan etika, prinsip kerja, dan tanggung jawab yang harus diemban oleh setiap anggota Direksi.

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is always guided by the Company's Board of Directors Charter, which details ethical guidelines, work principles, and responsibilities that must be carried out by each member of the Board of Directors.

Masa Jabatan dan Komposisi Direksi
Term of Office and Composition of the Board of Directors

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi diangkat oleh pemegang saham melalui RUPS untuk masa jabatan 3 (tiga) tahun.

In accordance with the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors are appointed by shareholders through the GMS for a term of office of 3 (three) years.

Pada tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2023, there was no change in the composition of the Company's Board of Directors. Thus, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Sugianto Kolim	Presiden Direktur President Director	Akta pada Akta No. 28 tanggal 18 Agustus 2022. Notarial Deed pada Akta No. 28 tanggal 18 Agustus 2022.	2022 – 2025
Rudy Lauw	Direktur Pemasaran Director of Marketing		2022 – 2025
Buntaram Gondomartono	Direktur Keuangan Director of Finance		2022 – 2025

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Seluruh anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja setiap akhir tahun buku.
4. Berwenang menjalankan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
5. Mengatur Sumber Daya Manusia Perseroan termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan, penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

All members of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities, namely:

1. Run and be responsible for the management of the Company as stipulated in the Articles of Association.
2. Organizing annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and Articles of Association.
3. Evaluate performance at the end of each financial year.
4. Authorized to carry out policies deemed appropriate, in accordance with the aims and objectives set out in the articles of association.
5. Manage the Company's Human Resources including the appointment and dismissal of employees, determination of salary, pension or old age security based on applicable laws and regulations.



Pembagian Tugas Direksi
Division of Duties of the Board of Directors

Selain melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara kolegial, setiap anggota Direksi juga mengemban tugas sesuai bidang masing-masing sebagaimana diuraikan berikut ini:

In addition to carrying out duties and responsibilities collegially, each member of the Board of Directors also carries out duties according to their respective fields as described below:

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Sugianto Kolim Presiden Direktur President Director	Bertanggung jawab penuh dan berwenang terhadap seluruh pengurusan Perseroan dalam mengambil kebijakan yang dipandang tepat dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar. Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh langkah dan keputusan yang dilakukan Direktur Pemasaran dan Direktur Keuangan dalam pencapaian target penjualan produk untuk menghasilkan keuntungan. Fully responsibilities and have the authorization of the entire management of the Company in making policies that are considered appropriate for the purpose and goals set forth in the statue articles of association. Fully responsible for all steps and decisions made by the Director of Marketing and Director of Finance in achieving product sales target to generate profit margin.
Rudi Lauw Direktur Pemasaran Director of Marketing	Melakukan analisa serta menentukan target penjualan tahunan. To analyze and to determine the annual sales target.
Buntaram Gondomartono Direktur Keuangan Director of Finance	Membuat proyeksi keuangan berdasarkan target penjualan yang telah dirancang Direktur Pemasaran. To make financial projections based on sales targets arranged by Marketing Director.

Rapat Direksi
Meeting of the Board of Directors

Kebijakan Rapat
Meeting Policy

Direksi diwajibkan untuk menyelenggarakan rapat internal secara berkala setidaknya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Penyelenggaraan Rapat Direksi juga dapat dilakukan setiap waktu jika dianggap perlu oleh satu atau lebih anggota Direksi, serta atas permintaan tertulis dari satu atau lebih anggota Dewan Komisaris.

The Board of Directors is required to hold internal meetings periodically at least 1 (one) time every month. Meetings of the Board of Directors can also be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, as well as at the written request of one or more members of the Board of Commissioners.

Rapat yang diselenggarakan berfungsi sebagai wadah untuk membahas berbagai isu dan pengambilan keputusan strategis, serta untuk memastikan koordinasi yang efektif antara anggota Direksi guna mencapai tujuan Perseroan.

The meeting serves as a forum to discuss various issues and strategic decision making, as well as to ensure effective coordination between members of the Board of Directors to achieve the Company's objectives.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat
Meeting Frequency and Level of Attendance

Selama tahun 2023, Direksi telah mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali. Informasi mengenai tingkat kehadiran tertera pada tabel di bawah ini:

During 2023, the Board of Directors conducted 12 (twelve) meetings. Information on the level of attendance is explained in details in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Level of Attendance
Sugianto Kolim	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
Rudy Lauw	Direktur Director	12	12	100%
Buntaram Gondomartono	Direktur Director	12	12	100%

Pelatihan Peningkatan Kompetensi
Competency Development Training

Kebijakan Pelatihan
Training Policy

Perseroan memiliki kebijakan mengenai program pengembangan kompetensi SDM mulai dari level teratas hingga bawah sebagai bentuk komitmen untuk menciptakan talenta-talenta terbaik yang unggul dan berdaya saing. Untuk mewujudkan hal ini, Perseroan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kapabilitas bagi Direksi sesuai dengan rencana kerja tahunan.

The Company has a policy regarding HR competency development programs from the top to the bottom as a form of commitment to create the best talents who are superior and competitive. To realize this, the Company facilitates the implementation of development and capability improvement programs for the Board of Directors in accordance with the annual work plan.

Pelaksanaan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Tahun 2023
Implementation of Competency Development Training in 2023

Selama tahun 2023, anggota Direksi tidak mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi.

During 2023, members of the Board of Directors did not take part in any competency development training.

Program Orientasi Bagi Direksi Baru
Orientation Program for New Directors

Kebijakan Program Orientasi
Orientation Program Policy

Perseroan memiliki program orientasi atau pengenalan yang dirancang secara komprehensif khusus bagi Direktur yang baru diangkat, dengan tujuan memberikan pemahaman mendalam tentang tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakannya, serta memberikan informasi mengenai kondisi Perseroan secara umum. Program ini mencakup berbagai aspek, termasuk struktur organisasi, kebijakan internal, peraturan perundang-undangan terkait Perseroan, tata kelola perusahaan yang baik, tanggung jawab sosial perusahaan, dan aspek-aspek relevan lainnya.

The Company has a comprehensively designed orientation or introduction program specifically for newly appointed Directors, with the aim of providing an in-depth understanding of the duties and responsibilities that must be carried out, as well as providing information about the Company's general condition. This program covers various aspects, including organizational structure, internal policies, laws and regulations related to the Company, Good Corporate Governance, Corporate Social Responsibility, and other relevant aspects.

Materi program orientasi bagi anggota Direksi Perseroan yang baru diangkat mencakup beberapa aspek, antara lain:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG;
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi.

The orientation program material for the newly appointed members of the Board of Directors covers several aspects, including:

1. Implementation of GCG principles;
2. Overview of the Company related to the objectives, nature, and scope of activities, financial and operating performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;
3. Information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies;
4. Information about the duties and responsibilities of the Board of Directors.

Pelaksanaan Program Orientasi Tahun 2023
Implementation of the 2023 Orientation Program

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan Program Orientasi ini sehubungan dengan tidak ada pengangkatan anggota Direksi yang baru.

In 2023, the Company did not hold any Orientation Program due to the non-appointment of new members of the Board of Directors.

Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi
Assessment of the Board of Directors on the Performance of Supporting Committee for the Implementation of Board of Directors' Duties

Hingga akhir tahun 2023, Direksi Perseroan tidak membentuk Komite pendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian informasi tentang Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi menjadi tidak relevan untuk dibahas pada Laporan Tahunan ini.

Until the end of 2023, the Board of Directors of the Company did not form a supporting committee for the implementation of its duties and responsibilities. Thus, information about the Board of Directors' Assessment of the Performance of the Supporting Committee for the Implementation of the Board of Directors' Duties becomes irrelevant to be discussed in this Annual Report.



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Menurut Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris berperan sebagai badan pengawas dalam Perseroan yang bertugas mengawasi kebijakan pengurusan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar. Selain itu, Dewan Komisaris memberikan masukan atau pertimbangan lain terkait isu-isu penting kepada Direksi mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab memantau efektivitas implementasi GCG dalam setiap kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan.

According to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Commissioners acts as a supervisory body in the Company tasked with overseeing general and/or special management policies in accordance with the Articles of Association. In addition, the Board of Commissioners provides input or other considerations related to important issues to the Board of Directors regarding the implementation of their duties and responsibilities. The Board of Commissioners is also responsible for monitoring the effectiveness of GCG implementation in every business activity carried out by the Company.

Setiap keputusan mengenai pengangkatan, pemberhentian, atau pengunduran diri anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Any decision regarding the appointment, dismissal, or resignation of members of the Board of Commissioners shall be determined by the General Meeting of Shareholders (GMS) by considering the provisions contained in the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Piagam (*Charter*) Dewan Komisaris
Charter of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perusahaan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan merujuk pada Piagam Dewan Komisaris dan mematuhi ketentuan hukum yang berlaku.

The Company's Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities by referring to the Board of Commissioners' Charter and complying with applicable legal provisions.

Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Dengan demikian komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Company's Board of Directors did not change. Thus, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointement
Lukman Kolim	Presiden Komisaris President Commissioner	Pertama kali diangkat tahun 1994 berdasarkan dengan Akta No. 169 tanggal 15 Desember 1994. Pengangkatan terakhir berdasarkan Akta No. 55 tanggal 28 Oktober 2021. Initially appointed in 1994, as per Deed No. 169 dated December 15, 1994. Most recent appointment as per Deed No. 55 dated October 28, 2021.
Lukman Roswita	Komisaris Commissioner	
Tjhin Susanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pertama kali diangkat pada tahun 2020 berdasarkan Akta No. 18 tanggal 7 September 2020. Pengangkatan terakhir berdasarkan Akta No. 55 tanggal 28 Oktober 2021. Initially appointed in 2020, as per Deed No. 18 dated September 7, 2020. Most recent appointment as per Deed No. 55 dated October 28, 2021.

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities

Secara umum, Dewan Komisaris Perseroan bertugas untuk mengawasi kinerja Direksi dan memberikan nasihat jika dipandang perlu.

In general, the Company's Board of Commissioners is tasked with overseeing the performance of the Board of Directors and providing advice if deemed necessary.

Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, di antaranya dijelaskan

The Board of Commissioners must carry out its duties and responsibilities independently, including the following:

sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan Emiten dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya.
4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite.
5. Berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi.

1. Supervise management policies, the management of Issuers and advise the Board of Directors.
2. Organizing annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and Articles of Association.
3. Establish an Audit Committee and may form other Committees.
4. Evaluate the performance of the Committee.
5. Authorized to suspend members of the Board of Directors.

Independensi Dewan Komisaris
Independence of the Board of Commissioners

Semua anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan sikap objektif dan menjunjung tinggi independensi, tanpa adanya campur tangan dari pihak mana pun, termasuk dari Pemegang Saham. Perseroan dapat memastikan seluruh anggota Komisaris Independen telah memenuhi kriteria independensi yang diatur dalam Peraturan OJK No. 33 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

All members of the Board of Commissioners carry out their duties and responsibilities with an objective attitude and uphold independence, without any interference from any party, including Shareholders. The Company can ensure that all Independent Commissioners have fulfilled the independence criteria stipulated in OJK Regulation No. 33 of 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.



Rapat Dewan Komisaris
Meetings of the Board of Commissioners

Kebijakan Rapat
Meeting Policy

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam rentang waktu 2 (dua) bulan. Hal ini juga sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33 Tahun 2014 Pasal 31.

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is required to hold a minimum of 1 (one) meeting within a period of 2 (two) months. This is also in accordance with Financial Services Authority (POJK) regulation no. 33 of 2014 Article 31.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat
Meeting Frequency and Level of Attendance

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali. Informasi mengenai tingkat kehadiran tertera pada tabel di bawah ini:

During 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings. Information on the level of attendance is explained in details in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Level of Attendance
Lukman Kolim	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Lukman Roswita	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Tjhin Susanto	Komisaris Independen	6	6	100%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Level of Attendance
	Independent Commissioner			



Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi
Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Rapat
Meeting Policy

Selain mengadakan rapat internal secara berkala, Dewan Komisaris Perseroan juga secara rutin menggelar rapat gabungan bersama Direksi minimal satu kali setiap 4 (empat) bulan. Meskipun demikian, rapat gabungan tetap dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan dan urgensi Perseroan, seperti untuk konsultasi, pelaporan, dan keperluan lainnya.

Aside from holding regular internal meetings, the Company's Board of Commissioners also regularly holds joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months. However, joint meetings can still be held at any time according to the Company's needs and urgency, such as for consultation, reporting and other purposes.

Kebijakan ini sejalan dengan peraturan Peraturan OJK No. 33 Tahun 2014 tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

This policy is in line with OJK Regulation No. 33 of 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat
Meeting Frequency and Level of Attendance

Selama tahun 2023, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali. Informasi mengenai tingkat kehadiran tertera pada tabel di bawah ini:

During 2023, joint meetings of the Board of Commissioners and Directors was held 3 (three) times. Information regarding attendance levels is shown in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Level of Attendance
Lukman Kolim	Presiden Komisaris President Commissioners	3	3	100%
Lukman Roswita	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Tjhin Susanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Sugianto Kolim	Presiden Direktur President Director	3	3	100%
Rudy Lauw	Direktur Director	3	3	100%
Buntaram Gondomartono	Direktur Director	3	3	100%

Pelatihan Peningkatan Kompetensi
Competency Development Training

Kebijakan Pelatihan
Training Policy

Perseroan memiliki kebijakan mengenai program pengembangan kompetensi SDM mulai dari level teratas hingga bawah sebagai bentuk komitmen untuk menciptakan talenta-talenta terbaik yang unggul dan berdaya saing. Untuk mewujudkan hal ini, Perseroan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kapabilitas bagi Dewan Komisaris sesuai dengan rencana kerja tahunan.

The Company has a policy regarding HR competency development programs from top to bottom levels as a form of commitment to creating the best talents who are superior and competitive. To realize this, the Company facilitates the implementation of capability development and enhancement programs for the Board of Commissioners in accordance with the annual work plan.

Pelaksanaan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Tahun 2023
Implementation of the 2023 Competency Development Program

Selama tahun 2023, anggota Dewan Komisaris tidak mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi.

During 2023, members of the Board of Commissioners did not take a part in any competency development training.



Program Orientasi Bagi Dewan Komisaris Baru
Orientation Program for New Commissioners

Kebijakan Program Orientasi
Orientation Program Policy

Perseroan memiliki program orientasi atau pengenalan yang dirancang secara komprehensif khusus bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, dengan tujuan memberikan pemahaman mendalam tentang tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakannya, serta memberikan informasi mengenai kondisi Perseroan secara umum.

Materi program orientasi bagi anggota Direksi Perseroan yang baru diangkat mencakup beberapa aspek, antara lain:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG;
2. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka

The Company has a comprehensive orientation or introduction program specifically designed for newly appointed members of the Board of Commissioners, with the aim of providing an in-depth understanding of the duties and responsibilities that they must carry out, as well as providing information regarding the general condition of the Company.

The orientation program material for newly appointed members of the Company's Board of Directors covers several aspects, including:

1. Implementation of GCG principles;
2. An overview of the Company relating to the objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategy, short-term and

pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;

3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal termasuk Komite Audit;
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

long-term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;

3. Information relating to delegated authority, internal and external audits, internal control systems and policies including the Audit Committee;
4. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Program Orientasi Tahun 2023
Implementation of the 2023 Orientation Program

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan Program Orientasi ini sehubungan dengan tidak ada pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang baru.

In 2023, the Company did not hold this Orientation Program due to the absence of the appointment of new members of the Board of Commissioners.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris
Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of the Supporting Committee for the Implementation of the Board of Directors' Duties

Prosedur dan Kriteria Penilaian Kinerja
Performance Evaluation Procedures and Criteria

Dalam upaya meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit.

In an effort to increase the effectiveness of implementing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has formed an Audit Committee.

Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk melakukan penilaian terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada akhir setiap tahun buku. Penilaian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur sejauh mana komite tersebut berhasil memenuhi peran dan tanggung jawab yang telah ditetapkan. Proses penilaian dilakukan

The Board of Commissioners has the obligation to assess the performance of committees that assist in carrying out its duties and responsibilities at the end of each financial year. This assessment is carried out with the aim of measuring the extent to which the committee has succeeded in fulfilling its assigned roles and responsibilities. The assessment process is

dengan menggunakan prosedur dan kriteria yang telah ditetapkan sesuai dengan regulasi guna memastikan bahwa penilaian dilaksanakan secara obyektif dan komprehensif.

carried out using procedures and criteria that have been determined in accordance with regulations to ensure that the assessment is carried out objectively and comprehensively.

Kriteria penilaian kinerja komite didasarkan pada regulasi dan mencakup aspek-aspek penting seperti kepatuhan terhadap regulasi, penyelenggaraan rapat, kontribusi terhadap pengambilan keputusan, kompetensi yang dimiliki, serta upaya pelaksanaan tugas sesuai dengan tanggung jawab komite. Dengan menggunakan kerangka evaluasi ini, penilaian tahunan menjadi suatu instrumen efektif dalam memastikan bahwa komite tersebut terus berperan optimal dalam mendukung tata kelola perusahaan yang baik. Evaluasi yang komprehensif ini tidak hanya menciptakan akuntabilitas terhadap kinerja komite, tetapi juga memberikan dasar untuk perbaikan dan pengembangan berkelanjutan.

The committee's performance assessment criteria are based on regulations and include important aspects such as compliance with regulations, holding meetings, contribution to decision making, competencies possessed, and efforts to carry out tasks in accordance with the committee's responsibilities. By using this evaluation framework, the annual assessment becomes an effective instrument in ensuring that the committee continues to play an optimal role in supporting good corporate governance. This comprehensive evaluation not only creates accountability for committee performance, but also provides a basis for continuous improvement and development.

Berdasarkan penilaian tahun 2023, Dewan Komisaris menyatakan bahwa Komite Pendukung Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Penjelasan mengenai hasil penilaian Komite audit diuraikan berikut ini.

Based on the 2023 assessment, the Board of Commissioners stated that the Board of Commissioners Supporting Committee had carried out its duties and responsibilities effectively, in accordance with the provisions that had been determined. An explanation of the results of the audit committee's assessment is described below.

Hasil Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Komite Audit Tahun 2023
Results of the Board of Commissioners' Assessment of the Performance of the Audit Committee in 2023

Dewan Komisaris memberikan apresiasi positif terhadap kinerja Komite Audit di tahun 2023. Kinerja Komite Audit dinilai berdasarkan capaian kinerja, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. Dari penilaian

The Board of Commissioners gives positive appreciation to the performance of the Audit Committee in 2023. The performance of the Audit Committee is assessed based on performance achievements,

tersebut, Komite Audit menunjukkan komitmen tinggi terhadap standar etika dan profesionalisme dalam memantau perencanaan dan pelaksanaan audit, pengendalian internal, serta kelengkapan proses laporan keuangan. Dewan Komisaris mengakui bahwa pemantauan terhadap tindak lanjut hasil audit internal dan eksternal berjalan efektif. Rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit dinilai sebagai kontribusi berharga untuk mendukung Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusan dan perumusan kebijakan.

competence and attendance at meetings. From this assessment, the Audit Committee demonstrated a high commitment to ethical standards and professionalism in monitoring audit planning and implementation, internal control, and the completeness of the financial reporting process. The Board of Commissioners acknowledges that monitoring of the follow-up to internal and external audit results has been effective. The recommendations provided by the Audit Committee are considered to be a valuable contribution to supporting the Board of Commissioners in decision making and policy formulation.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris
Performance assessment of Board of Directors and Board of Commissioners

Prosedur Penilaian
Procedure Appraisal

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara mandiri melalui metode *self-assessment* dengan mengukur ketercapaian *Key Performance Indicators* (KPI) yang telah disusun pada awal tahun buku. Selanjutnya hasil penilaian tersebut disampaikan kepada pemegang saham untuk dinilai dan mendapatkan persetujuan serta memperoleh pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) melalui mekanisme RUPS Tahunan.

Assessment of the performance of the Board of Commissioners and Directors is carried out independently through the self-assessment method by measuring the achievement of Key Performance Indicators (KPI) which were prepared at the beginning of the financial year. Furthermore, the results of the assessment are submitted to shareholders to be assessed and obtain approval and obtain release of responsibility (acquit et de charge) through the Annual GMS mechanism.

Hasil penilaian kinerja tersebut selanjutnya dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan untuk

The results of the performance assessment are then used as consideration in making decisions to reappoint or dismiss members

mengangkat kembali atau memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta juga dijadikan sebagai landasan pertimbangan untuk perhitungan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

of the Board of Directors and Board of Commissioners and are also used as a basis for consideration for calculating remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners.



Kriteria Penilaian
Assessment Criteria

Secara umum, kriteria utama yang digunakan sebagai dasar penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Direktur dan Komisaris;
2. Pencapaian kinerja keuangan dan bisnis Perseroan;
3. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-peraturan;
4. Implementasi GCG oleh masing-masing Direktur dan Komisaris;
5. Direktur dan Komisaris kehadiran masing-masing Direktur dalam rapat;
   Keterlibatan setiap Direktur dan Komisaris dalam tugas-tugas tertentu.

In general, the main criteria used as a basis for assessing the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners are as follows:

1. Implementation of the duties and functions of each Director and Commissioner;
2. Achievement of the Company's financial and business performance;
3. Company compliance with regulations;
4. Implementation of GCG by each Director and Commissioner;
5. Director and Commissioner attendance of each Director at meetings;
6. Involvement of each Director and Commissioner in certain tasks.

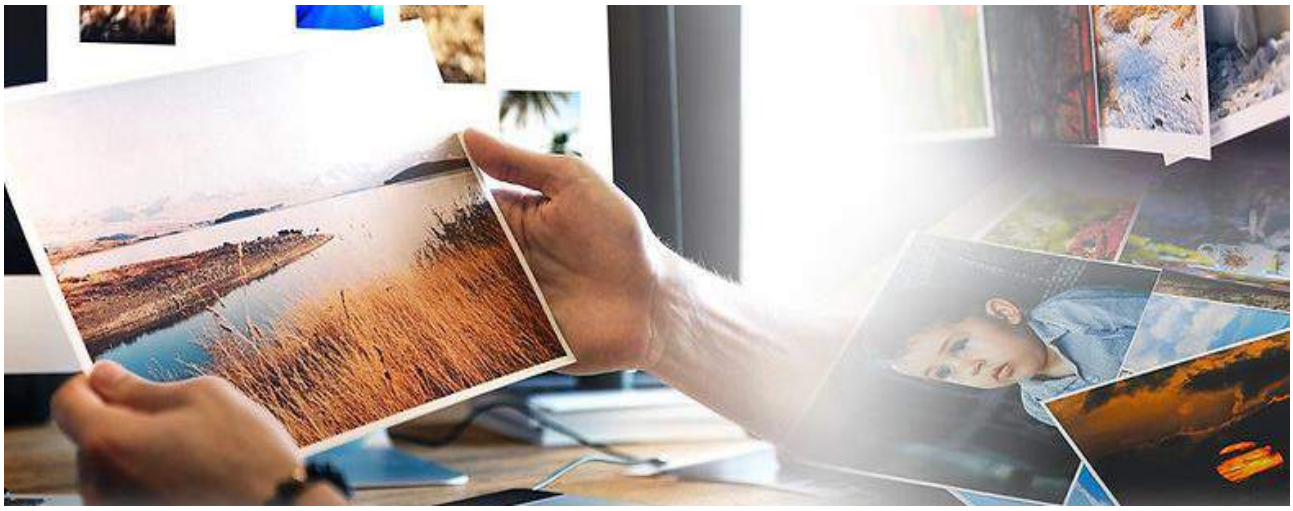
Pihak Penilai
Assessors

Para anggota Direksi dan Dewan Komisaris menilai kinerjanya melalui metode *self assesment* setiap tahun, yang kemudian

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners assess their performance through a self-assessment

dievaluasi oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS Tahunan.

method every year, which is then evaluated by shareholders through the Annual GMS mechanism.



Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Nomination and Remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners

Kebijakan dan Prosedur Nominasi
Nomination Policy and Procedure

Dalam upaya meningkatkan implementasi prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) terkait dengan transparansi proses Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, serta untuk meningkatkan kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan perlu menetapkan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi.

In an effort to improve the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles related to the transparency of the Nomination and Remuneration process of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as to improve the quality, competence, and responsibility of the Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company needs to establish a Nomination Procedure for the Board of Commissioners and Directors

Langkah ini sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.

This step is in accordance with the provisions of the Financial Services Authority

34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, yang menyatakan bahwa Perseroan wajib untuk melaksanakan prosedur nominasi, yaitu:

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah serta mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Setiap tahapan dalam prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sepenuhnya berdasarkan Peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perseroan. Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan internal yang spesifik terkait prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan memahami bahwa ke depannya, diperlukan langkah-langkah lebih lanjut untuk menyusun kebijakan internal tersebut demi memastikan keteraturan dan transparansi proses nominasi dalam organisasi.

Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, which states that the Company is obliged to carry out nomination procedures, namely:

1. Prepare the composition and nomination process of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Develop policies and criteria needed in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Assist in the performance evaluation of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Develop capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
5. Review and propose candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS).

Each stage in the nomination procedure for the Board of Commissioners and Directors is carried out fully based on OJK Regulations and the Company's Articles of Association. Until now, the Company does not have a specific internal policy related to the nomination procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company understands that in the future, further steps are needed to formulate these internal policies to ensure the regularity and transparency of the nomination process within the organization.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi
Remuneration Policy and Procedure

Kebijakan remunerasi yang berlaku bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan regulasi tersebut, Perseroan menerapkan prosedur remunerasi yang mencakup:

1. Penyusunan struktur Remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
2. Penetapan kebijakan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan; dan
3. Penetapan besaran Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pada prinsipnya, penetapan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa mempertimbangkan faktor-faktor, seperti skala usaha dalam industri sejenis, kompleksitas bisnis, tingkat inflasi, kondisi keuangan perusahaan, kinerja masing-masing anggota, pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan, dan pertimbangan lain yang relevan, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

The remuneration policy applicable to the Board of Commissioners and Directors of the Company refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. Based on the regulation, the Company implements remuneration procedures which include:

1. Preparation of Remuneration structure for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;
2. Determination of Remuneration policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company; and
3. Determination of the amount of Remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors.

In principle, the determination of the amount of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners always considers factors, such as business scale in similar industries, business complexity, inflation rate, company's financial condition, performance of each member, achievement of the Company's objectives and performance, and other relevant considerations, in accordance with applicable laws and regulations.



Struktur dan Besaran Remunerasi Tahun 2023
Structure and Amount of Remuneration in 2023

Setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berhak atas paket remunerasi yang sepadan dengan tanggung jawab dan pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan yang dikontribusikan kepada Perseroan.

Each member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is entitled to a remuneration package commensurate with their responsibilities and experience, knowledge, and skills contributed to the Company.

Remunerasi yang diberikan kepada Direksi Perseroan secara garis besar terdiri dari gaji pokok, tunjangan, dan bonus. Sementara itu, paket remunerasi untuk Dewan Komisaris meliputi gaji pokok, namun tidak menerima bonus jangka pendek, bonus saham, ataupun opsi saham.

The remuneration given to the Board of Directors of the Company generally consists of basic salary, benefits, and bonuses. Meanwhile, the remuneration package for the Board of Commissioners includes basic salary, but does not receive short-term bonuses, stock bonuses, or stock options.

Kompensasi kepada personil manajemen kunci yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah masing-masing sebesar Rp1.675.800.000 dan Rp2.401.950.000 pada tahun 2023 dan 2022, yang seluruhnya merupakan imbalan kerja jangka pendek

Compensation to key management personnel which consists of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company amounted to Rp1,675,800,000 and Rp2,401,950,000 in 2023 and 2022, respectively, such compensation represents short-term employee benefits.

Komite Audit
Audit Committee

Sebagai bentuk implementasi GCG yang baik, pembentukan Komite Audit independen merupakan salah satu langkah penting. Komite ini bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menelaah secara menyeluruh Laporan Keuangan, sistem pengendalian internal, penanganan risiko keuangan, proses audit, serta kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang mengatur operasional Perseroan.

As a form of good GCG implementation, the establishment of an independent Audit Committee is one of the important steps. This committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in thoroughly reviewing the Financial Statements, internal control system, financial risk handling, audit process, and the Company's compliance with laws and regulations governing the Company's operations.

Komite Audit telah dibentuk pada 18 Desember 2001 sebagai tanggapan Perseroan terhadap keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. 315/BEJ/06-2000 tentang Peraturan Pencatatan Efek Nomor I-A yang diubah dengan Surat Keputusan No. 229/BEJ/07-201 tanggal 20 Juli 2001.

The Audit Committee was established on December 18, 2001 as the Company's response to the decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta No. 315/JSX/06-2000 concerning Securities Listing Regulation Number I-A as amended by Decree No. 229/JSX/07-201 dated July 20, 2001.

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile

Yustino Nirjana Ketua Komite Audit | Chairman of Audit Committee	
Warga Negara **Nationality**	Indonesia Indonesian
Usia **Age**	69 tahun 69 years
Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Keputusan Dewan Komisaris Board of Commissioners Decree
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti Bachelor's degree in Economics from Trisakti University
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Rangkap Jabatan di Perseroan: Manager Pajak Concurrent Positions in the Company: Tax Manager Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain: Tidak ada Concurrent Positions in Other Companies: None
Riwayat Karier **Professional Background**	Berpengalaman di bidang audit sejak tahun 2007 Experienced in the audit since 2007

Djunaedy Nauli Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee	
Warga Negara **Nationality**	Indonesia Indonesian
Usia **Age**	66 tahun 66 years
Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Keputusan Dewan Komisaris Board of Commissioners Decree
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	*Bachelor of Arts* dari Universitas Nommensen Bachelor of Arts from Nommensen University
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Rangkap Jabatan di Perseroan: Tidak ada Concurrent Positions in the Company: None Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain: Accounting Manager di PT Perdana Jati Putera (1989 – sekarang) Concurrent Positions in Other Companies: Accounting Manager at PT Perdana Jati Putera (1989 – present)
Riwayat Karier **Professional Background**	Mengawali karier sebagai anggota komite Audit sejak Desember 2001 Started his career as a member of the Audit Committee since December 2001

Hermawan Anggota Komite Audit | Member of Audit Committee	
Warga Negara **Nationality**	Indonesia Indonesian
Usia **Age**	51 tahun 51 years
Dasar Hukum Pengangkatan **Basis of Appointment**	Keputusan Dewan Komisaris Board of Commissioners Decree
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Komputer dari Universitas Bina Nusantara Bachelor's degree in Computer from University Bina Nusantara
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Rangkap Jabatan di Perseroan: Tidak ada Concurrent Positions in the Company: None Rangkap Jabatan di Perusahaan Lain: Sebagai Supervisor di PT Perdana Inti Putera (tahun 2001 – sekarang) Concurrent Positions in Other Companies: As Supervisor in PT Perdana Inti Putera (year 2001 – present)
Riwayat Karier **Professional Background**	Mengawali karier sebagai anggota komite Audit sejak Desember 2001 Started his career as a member of the Audit Committee since December 2001

Masa Jabatan Komite Audit
Term of Office of Audit Committee

Masa jabatan Ketua dan anggota Komite Audit yang merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan telah ditetapkan tidak dapat melebihi masa jabatannya sebagai Komisaris. Aturan ini juga mengatur bahwa anggota Komite Audit dapat menjabat maksimal sebanyak 2 (dua) periode setelah melalui proses pemilihan kembali, dengan menyatakan kembali deklarasi independensinya kepada para pemegang saham. Pembatasan masa jabatan ini khususnya dirancang untuk menjaga independensi Komite Audit dalam sistem manajemen Perseroan.

The term of office of the Chairman and members of the Audit Committee who concurrently serve as members of the Board of Commissioners of the Company has been determined not to exceed their term of office as Commissioners. This rule also stipulates that members of the Audit Committee can serve a maximum of 2 (two) terms after going through the re-election process, by restating their declaration of independence to shareholders. This term limitation is specifically designed to maintain the independence of the Audit Committee in the Company's management system.

Independensi Komite Audit
Independency Audit Committee

Semua anggota Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan bersikap objektif dan menjunjung tinggi sikap independensi, tanpa ada campur tangan dari pihak mana pun, termasuk dari Pemegang Saham. Perseroan juga memastikan bahwa pelaksanaan Komite Audit sesuai dengan kriteria independensi yang telah diatur dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

All members of the Audit Committee carry out their duties and responsibilities by being objective and upholding an attitude of independence, without any interference from any party, including from Shareholders. The Company also ensures that the implementation of the Audit Committee is in accordance with the independence criteria stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee.

Pelatihan Peningkatan Kompetensi
Competency Development Training

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit tidak mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi.

Throughout 2023, members of the Audit Committee were not attended competency development training.

Rapat Komite Audit
Meetings of the Audit Committee

Kebijakan Rapat
Meeting Policy

Komite Audit wajib mengadakan Rapat Komite Audit secara rutin minimal setiap 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit wajib dihadiri oleh semua anggota Komite Audit.

The Audit Committee must hold regular Audit Committee Meetings at least every 1 (one) time in 3 (three) months. Audit Committee meetings must be attended by all members of the Audit Committee.

Keputusan Rapat Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*), keputusan rapat hanya dapat diambil apabila dihadiri oleh dari 50% jumlah anggota.

Audit Meeting decisions were taken based on deliberation for consensus. If there is a dissenting opinion, the decision of the meeting can only be taken if attended by 50% of the total members.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran
Frequency and Level of Attendance

Selama tahun 2023, rapat Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 5 (lima) kali. Informasi mengenai tingkat kehadiran tertera pada tabel di bawah ini:

During 2023, Audit Committee conducted 5 (five) meetings. Information regarding attendance rates is listed in the table below:

Nama Name	Jabatan Positions	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Level of Attendance
Yustino Nirjana	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	5	5	100%
Djunaedy Nauli	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	5	5	100%
Hermawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	5	5	100%

Agenda Rapat
Meetings Agenda

Rapat Komite Audit yang telah diselenggarakan di tahun 2023, baik

The Audit Committee meeting was held in 2023, both together with the Board of

bersama dengan Direksi maupun dengan Dewan Komisaris membahas beberapa agenda sebagai berikut:

Directors and with the Board of Commissioners discusses several agendas as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda
1.	Februari 2023 February 2023	Membahas rencana kerja Komite Audit Discuss the work plan of the Audit Committee
2.	Maret 2023 March 2023	*Review* Laporan Keuangan Tahun 2023 Review of Financial Statements of 2023
3.	Mei 2023 May 2023	*Review* Laporan Keuangan Triwulan I Tahun 2023 Review of Financial Statements for the First Quarter of 2023
4.	Juli 2023 July 2023	*Review* Laporan Keuangan Triwulan II Tahun 2023 Review of Financial Statements for the Second Quarter of 2023
5.	Oktober 2023 October 2023	*Review* Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2023 Review of Financial Statements for the Third Quarter of 2023

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit pada Tahun 2023
Implementation of Audit Committee Activities in 2023

Pelaksanaan kegiatan Komite Audit sepanjang tahun 2023 tercantum sebagai berikut:

1. Penelaahan informasi keuangan
2. Merekomendasikan penunjukan Akuntan Publik
3. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan laporan keuangan
4. Penengah dalam perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan

The implementation of the Audit Committee's activities throughout 2023 is listed as follows:

1. Review of financial information
2. Recommend the appointment of a Public Accountant
3. Review complaints related to the accounting process and financial statements
4. Intermediate in differences of opinion between Management and Accountants



Fungsi Nominasi Dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Functions

Sampai dengan laporan tahunan ini diterbitkan, Perseroan menilai bahwa pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi belum dianggap mendesak dengan mempertimbangkan beberapa hal. Oleh karena itu, pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris.

Until this annual report is published, the Company considers that the establishment of the Nomination and Remuneration Committee has not been considered urgent by considering several things. Therefore, the implementation of the nomination and remuneration functions is still carried out directly by the Board of Commissioners.

Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function

Proses pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris berpedoman pada POJK 34/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The process of implementing the Nomination and Remuneration function by the Board of Commissioners is guided by POJK 34/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Functions

Sesuai dengan regulasi POJK 34/2014 yang berlaku, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan pelaksanaan fungsi Nominasi, setidaknya mencakup hal-hal berikut ini:

1. Membuat komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Membuat kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
3. Membuat kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi

In accordance with the prevailing POJK 34/2014 regulation, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the implementation of the Nomination function, at least include the following:

1. Make the composition of the position of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Create policies and criteria needed in the Nomination process.
3. Create a performance evaluation policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
4. Evaluate the performance of members of the Board of Commissioners and

berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi. kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Board of Directors based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.

5. Develop capacity building programs for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
6. Provide proposals for candidates who are qualified as members of the Board of Commissioners and Board of Directors. to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Sedangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi Remunerasi, adalah:

1. Menetapkan struktur Remunerasi;
2. Menetapkan kebijakan atas Remunerasi;
3. Menetapkan besaran atas Remunerasi;
4. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Meanwhile, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the Remuneration function are:

1. Establish the structure of Remuneration;
2. Establish policies on Remuneration;
3. Determine the amount of Remuneration;
4. Conduct performance appraisals in accordance with the Remuneration received by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Function Meeting

Selama fungsi Nominasi dan Remunerasi masih dilaksanakan langsung oleh dewan Komisaris, maka penyelenggaraan rapat dengan agenda terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi masih menjadi bagian dari agenda Rapat Dewan Komisaris.

As long as the Nomination and Remuneration function is still carried out directly by the Board of Commissioners, the holding of meetings with agendas related to the Nomination and Remuneration functions is still part of the agenda of the Board of Commissioners Meeting.

Informasi lebih rinci tentang Rapat Dewan Komisaris telah diuraikan pada Bab Tata Kelola, Subbab Dewan Komisaris.

More detailed information about the Board of Commissioners Meeting has been described in the Governance Chapter, Board of Commissioners Subchapter.

Laporan Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Report on the Implementation of Nomination and Remuneration Function Duties in 2023

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diatur dalam regulasi yang berlaku.

In 2023, the Board of Commissioners was carried out the Nomination and Remuneration functions in accordance with the duties and responsibilities stipulated in the applicable regulations.



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung di bawah Direksi yang berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar-organ di Perseroan, serta bertugas sebagai penghubung antara Perseroan dengan pihak eksternal, seperti pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya. Proses pengangkatan dan pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan didasarkan pada aturan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Corporate Secretary is a supporting organ under the Board of Directors that plays an important role in facilitating communication between organs in the Company, as well as serving as a liaison between the Company and external parties, such as shareholders, regulators, and other stakeholders. The process of appointment and implementation of the duties of the Corporate Secretary is based on the rules stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti dan mematuhi perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan mengenai Perseroan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi untuk memenuhi undang-undang tentang Pasar Modal, undang-undang Perseroan Terbatas dan Peraturan-Peraturan terkait lainnya.
4. Sebagai penghubung antara emiten atau Perusahaan Publik dengan Bapepam, Bursa Efek dan masyarakat.
5. Mempersiapkan dan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham dan paparan publik.

In accordance with the provisions of the Financial Services Authority, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary in general are as follows:

1. Follow and comply with the development of the Capital Market, especially applicable regulations.
2. Provide services to the public for any information needed about the Company.
3. Provide input to the Board of Directors to comply with laws on Capital Market, Limited Liability Company law and other related regulations.
4. As a liaison between issuers or Public Companies with Bapepam, the Stock Exchange and the public.
5. Prepare and hold General Meeting of Shareholders and public expose



Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile

Lenny Kartika Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary	
Warga Negara **Nationality**	Indonesia Indonesian
Usia **Age**	46 tahun 46 years
Domisili **Domicile**	DKI Jakarta
Dasar Pengangkatan **Basis of Appointment**	Keputusan Direksi Board of Directors Decree
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Diploma 3 Akademi Sekretaris (LPK) Tarakanita Diploma 3 of the Tarakanita Secretarial Academy (LPK).
Riwayat Karier **Professional Background**	- Sekretaris Perusahaan di PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (2004 – sekarang) - Sekretaris Direktur di PT Perdana Bangun Pusaka (tahun 2000-2004) - Sekretaris Direktur di PT International Supply Agency (tahun 1999 – 2000) - Corporate Secretary at PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (2004 – present) - Secretary Director at PT Perdana Bangun Pusaka (2000-2004) - Secretary Director at PT International Supply Agency (1999 – 2000)

Pelatihan Peningkatan Kompetensi
Competency Development Training

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris tidak mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi.	Throughout 2023, the Secretary was not attended competency development training.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Report on the Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyelenggarakan berbagai kegiatan yang termasuk dalam ruang lingkup tugas sesuai dengan tanggung jawabnya.	In 2023, the Corporate Secretary has carried out various activities that are included in the scope of duties in accordance with the responsibilities.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal (UAI) merupakan organ pendukung di bawah Direksi. Perseroan memberikan tanggung jawab pelaksanaan tugas Audit Internal kepada Divisi Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Divisi Audit bekerja secara independen untuk membantu manajemen dalam melaksanakan kegiatan asurans dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, serta memberikan saran perbaikan kinerja guna meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses GCG. Keberadaan Divisi Audit Internal bertujuan untuk meningkatkan nilai organisasi dan memperbaiki operasional perusahaan melalui penerapan pendekatan yang bersifat sistematis.

Internal Audit Unit (UAI) is a supporting organ under the Board of Directors. The Company assigns responsibility for the implementation of Internal Audit duties to the Internal Audit Division. In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Division works independently to assist management in carrying out independent and objective assurance and consulting activities, as well as providing suggestions for performance improvements to improve the effectiveness of risk management, internal control, and GCG processes. The existence of the Internal Audit Division aims to increase organizational value and improve company operations through the application of a systematic approach.

Pedoman Audit Internal
Internal Audit Guidelines

Seluruh auditor internal Perseroan wajib bersikap dan bertindak sesuai dengan kode etik profesi dan berpedoman pada ketentuan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

All of the Company's internal auditors must behave and act in accordance with the code of professional ethics and are guided by the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Audit Internal
Duties and Responsibilities of the Internal Audit Division

Divisi Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengevaluasi penerapan sistem pengendalian Perseroan;
2. Memonitor pelaksanaan sistem dan prosedur Perseroan;
3. Menyusun program pemeriksaan sesuai kebutuhan Perseroan;
4. Menentukan untuk dilakukan pemeriksaan khusus;
5. Monitor pemasukan dokumen dan laporan dari kantor perwakilan daerah;
6. Menganalisis hasil operasional kantor perwakilan daerah;
7. Melaksanakan opname kas, stok, piutang, inventaris Perseroan.

The Audit Division has the following duties and responsibilities:

1. Evaluate the implementation of the Company's control system;
2. Monitor the implementation of the Company's systems and procedures;
3. Develop an inspection program according to the Company's needs;
4. Determine for special inspection;
5. Monitor the entry of documents and reports from the regional representative office;
6. Analyze the operational results of the regional representative office;
7. Carry out cash hospitalization, stock, receivables, inventory of the Company,

Struktur dan Kedudukan Divisi Audit Internal
Structure and Position of Internal Audit

Secara struktural, Divisi Audit Internal berada langsung di bawah Direksi Perseroan. Dengan demikian Divisi Audit memiliki tanggung jawab langsung kepada Direktur. Namun pada penerapannya, Divisi Audit juga dapat berkomunikasi langsung atau berkoordinasi dengan Dewan Komisaris Perseroan melalui Komite Audit untuk membahas temuan-temuan yang diperoleh selama proses audit internal berlangsung.

Structurally, the Internal Audit Division is directly under the Board of Directors of the Company. Thus, the Audit Division has direct responsibility to the Director. However, in its implementation, the Audit Division can also communicate directly or coordinate with the Company's Board of Commissioners through the Audit Committee to discuss the findings obtained during the internal audit process.

Divisi Audit Internal Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang auditor internal, yang salah satunya bertindak sebagai Koordinator. Profil lengkap Tim Divisi Audit Internal diuraikan berikut ini.

The Company's Internal Audit Division consists of 2 (two) internal auditors, one of whom acts as Coordinator. The full profile of the Internal Audit Division Team is outlined below.

Profil Divisi Audit Internal
Internal Audit Division Profile

Ng Lina Koordinator Divisi Audit Internal | Coordinator of Internal Audit Division	
Warga Negara **Nationality**	Indonesia Indonesian
Usia **Age**	52 tahun 52 years
Dasar Pengangkatan **Basis of Appointment**	Keputusan Direksi Board of Directors Decree
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Akuntansi Komputer dari Universitas Bina Nusantara Bachelor of Computer Accounting from Bina Nusantara University
Riwayat Karier **Professional Background**	- Koordinator Audit Internal di PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (2017 – sekarang) - Staf Accounting PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (2000 - 2017) - Internal Audit Coordinator at PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (2017 – present) - Accounting Staff at PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (2000 - 2017)

Laurensia Staf Divisi Audit Internal | Staff of Internal Audit Division	
Warga Negara **Nationality**	Indonesia Indonesian
Usia **Age**	34 tahun 34 years
Dasar Pengangkatan **Basis of Appointment**	Keputusan Direksi Board of Directors Decree
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Manajemen dari Universitas Trisakti Bachelor of Management from Trisakti University
Riwayat Karier **Professional Background**	- Staf Audit Internal di PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (2011 – sekarang) - Internal Audit Staff at PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (2011 – present)

Pelatihan Peningkatan Kompetensi
Competency Development Training

Selama tahun 2023, Tim Divisi Audit Internal tidak mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi.

During 2023, the Internal Audit Division Team was not attended competency development training.

Pelaksanaan Tugas Divisi Audit Internal Tahun 2023
Implementation of Internal Audit Division Duties in 2023

Pada tahun 2023, Divisi Audit Internal telah melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawab yang telah ditentukan berdasarkan regulasi yang berlaku.

In 2023, the Internal Audit Division was carried out its duties in accordance with the responsibilities determined under applicable regulations.



Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perseroan telah menerapkan kerangka kerja pengendalian internal yang bertujuan untuk memberikan keyakinan yang rasional bahwa aset-aset Perseroan telah dijaga dengan baik serta risiko-risiko usaha dapat diidentifikasi dan dikelola secara terukur. Dengan diterapkannya sistem pengendalian internal yang kuat dan menyeluruh, Perseroan dapat memberikan keyakinan bahwa seluruh sistem, prosedur, kaidah, dan norma di Perseroan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

The Company has implemented an internal control framework that aims to provide rational assurance that the Company's assets have been properly safeguarded and business risks can be identified and managed measurably. With the implementation of a strong and comprehensive internal control system, the Company can provide confidence that all systems, procedures, rules, and norms in the Company are in accordance with established standards.

Pengendalian Keuangan dan Operasional
Financial and Operational Control

Sistem Pengendalian Internal menjadi fokus utama Perseroan, terutama dalam aspek keuangan dan operasional. Tujuan dari implementasi kontrol internal yang ketat

The Internal Control System is the Company's main focus, especially in financial and operational aspects. The purpose of implementing strict internal

adalah untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Di samping itu, dalam aspek operasional, Perseroan menjalankan sistem pengendalian yang terstruktur guna menjamin efisiensi proses dan mengidentifikasi potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja operasional. Dengan demikian, penerapan Sistem Pengendalian Internal tidak hanya memberikan kontribusi pada aspek keuangan, tetapi juga mendukung kelangsungan operasional perusahaan secara menyeluruh.

control is to ensure transparency and accountability in the company's financial management. In addition, in the operational aspect, the Company runs a structured control system to ensure process efficiency and identify potential risks that may affect operational performance. Thus, the implementation of the Internal Control System not only contributes to the financial aspect, but also supports the continuity of the company's overall operations.

Seiring dengan itu, penurunan pasar fotografi yang berkelanjutan telah menyebabkan peningkatan biaya operasional. Dalam upaya meningkatkan daya saing harga jual produk, Perseroan terus menerapkan strategi penghematan biaya di berbagai sektor, khususnya dalam produksi dan penjualan. Langkah-langkah penghematan juga melibatkan penanganan piutang yang belum terbayar serta pengawasan ketat terhadap persediaan yang tersisa, dengan menerapkan sistem FIFO untuk mencegah kerusakan barang. Selama tiga tahun terakhir, Perseroan telah mengimplementasikan sistem pengendalian yang ketat, dengan harapan dapat mencapai laba yang lebih optimal. Dengan demikian, kombinasi dari Sistem Pengendalian Internal dan strategi penghematan biaya diharapkan dapat membantu Perseroan menghadapi tantangan pasar yang menantang.

Along with that, the continued decline in the photography market has led to an increase in operating costs. In an effort to increase the competitiveness of product selling prices, the Company continues to implement cost-saving strategies in various sectors, especially in production and sales. Austerity measures also involve handling unpaid receivables as well as strict supervision of remaining inventory, by implementing a FIFO system to prevent damage to goods. For the past three years, the Company has implemented a strict control system, with the hope of achieving more optimal profits. Thus, the combination of Internal Control System and cost saving strategy is expected to help the Company face challenging market challenges.

Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan
Compliance with Laws and Regulations

Komitmen Perseroan dalam mewujudkan penyelenggaraan kegiatan usaha yang beretika ditunjukkan melalui kepatuhan terhadap regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk menjamin hal ini, Perseroan telah merancang implementasi kontrol yang tepat termasuk dalam mengawasi perkembangan regulasi terkini untuk memastikan kepatuhan Perseroan.

The Company's commitment in realizing the implementation of ethical business activities is shown through compliance with applicable laws and regulations. To ensure this, the Company has designed the implementation of appropriate controls including monitoring the latest regulatory developments to ensure the Company's compliance.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Perseroan secara rutin melaksanakan evaluasi menyeluruh terhadap efektivitas sistem pengendalian internal di seluruh lapisan bisnisnya. Tinjauan berkala ini menjadi langkah yang sangat diperlukan untuk meminimalkan potensi penyimpangan internal untuk menghadapi dinamika bisnis. Perseroan secara berkala melakukan analisis menyeluruh terhadap efektivitas dan efisiensi mekanisme internal kontrol, termasuk penilaian kebijakan, prosedur, dan praktik operasional, guna memastikan sistem manajemen operasional berjalan dengan optimal serta sesuai dengan standar industri dan memenuhi aspek kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

The Company routinely conducts comprehensive evaluations of the effectiveness of its internal control system in all layers of its business. This periodic review is an indispensable step to minimize potential internal deviations to deal with business dynamics. The Company periodically conducts a comprehensive analysis of the effectiveness and efficiency of internal control mechanisms, including assessment of operational policies, procedures, and practices, to ensure that the operational management system runs optimally and in accordance with industry standards and meets aspects of compliance with applicable regulations.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, dapat disimpulkan bahwa lingkungan pengendalian Perseroan sudah berjalan cukup baik sebagaimana tercermin dari laporan hasil audit internal yang tidak menemukan adanya penyimpangan material atau aktivitas *fraud* pada proses bisnis.

Throughout 2023, the Company has evaluated the effectiveness of the internal control system. Based on the results of the evaluation, it can be concluded that the Company's control environment has been running quite well as reflected in the internal audit report which did not find any material irregularities or fraudulent activities in the business processes.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan meyakini bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah mencapai tingkat kecukupan yang memadai. Evaluasi positif terhadap aspek keuangan, operasional, dan kepatuhan menunjukkan konsistensi dengan dinamika bisnis Perseroan. Kepercayaan ini lebih lanjut memperkuat komitmen Perseroan terhadap penerapan GCG dan peningkatan integritas Perseroan di tengah tantangan bisnis yang dihadapi. Walaupun tindakan pengendalian internal tidak dapat menjamin sepenuhnya ketiadaan risiko, manajemen tetap berkomitmen untuk memastikan dan terus meningkatkan efektivitas sistem tersebut.

The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company believe that the Company's Internal Control System has reached an adequate level of adequacy. A positive evaluation of financial, operational, and compliance aspects shows consistency with the Company's business dynamics. This trust further strengthens the Company's commitment to the implementation of GCG and the improvement of the Company's integrity amidst the business challenges faced. Although internal control measures cannot fully guarantee the absence of risk, management remains committed to ensuring and continuously improving the effectiveness of the system.



Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sistem Manajemen Risiko adalah pendekatan terstruktur yang secara khusus disusun oleh Perseroan untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengelola berbagai risiko yang mungkin mempengaruhi kelangsungan serta pencapaian tujuan perusahaan. Sistem ini berfungsi sebagai kerangka kerja yang komprehensif dalam mengidentifikasi risiko-risiko potensial dan merespons dinamika lingkungan bisnis.

Risk Management System is a structured approach specifically prepared by the Company to identify, assess, and manage various risks that may affect the continuity and achievement of company goals. The system serves as a comprehensive framework for identifying potential risks and responding to the dynamics of the business environment.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi
Types of Risks and Mitigation Efforts

Risiko utama dari instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

a. **Risiko Tingkat Suku Bunga**

Penjelasan:

Risiko tingkat suku bunga Perusahaan dan Entitas Anak terutama timbul dari pinjaman untuk modal kerja dan investasi.

Upaya Mitigasi:

Saat ini, Perusahaan dan Entitas Anak tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai atas risiko tingkat suku bunga.

b. **Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing**

Penjelasan:

Mata uang pelaporan Perusahaan dan Entitas Anak adalah Rupiah. Perusahaan dan Entitas Anak dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena pinjaman dan pembelian impor dalam mata uang dolar Amerika Serikat.

The main risks of the financial instruments of the Company and Subsidiary are as follows:

a. **Interest Rate Risk**

Explanation:

The interest rate risk of the Company and Subsidiary mainly arises from loans for working capital and investment.

Mitigation Efforts:

Currently, the Company and Subsidiary do not have a formal policy of hedging interest rate risk.

b. **Foreign Exchange Risk**

Explanation:

The reporting currency of the Company and Subsidiary is Rupiah. The Company and its Subsidiary may face foreign exchange risk due to loans and import purchases denominated in United States dollars.

Upaya Mitigasi:
Perusahaan dan Entitas Anak tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing.

Mitigation Efforts:
The Company and its Subsidiary do not have a formal hedging policy for foreign exchange rates.

c. Risiko Kredit
Penjelasan:
Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan dan Entitas Anak berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan.

c. Credit Risk
Explanation:
The credit risk faced by the Company and its Subsidiary comes from the credit provided to customers.

Upaya Mitigasi:
Untuk meringankan risiko ini, ada kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak di mana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Perusahaan dan Entitas Anak memberikan jangka waktu kredit sampai dengan 30 hari dari faktur yang diterbitkan. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan yang tidak tertagih. Perusahaan dan Entitas Anak tidak mempunyai risiko kredit yang terkonsentrasi karena piutang usaha berasal dari jumlah pelanggan yang banyak. Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perusahaan dan Entitas Anak akan menghubungi pelanggan untuk menindak lanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo.

Mitigation Efforts:
To mitigate this risk, there are policies in place to ensure product sales are only made to customers who are trustworthy and proven to have a good credit history. This is the policy of the Company and Subsidiary where all customers who will make purchases on credit must go through a credit verification procedure. The Company and Subsidiary provide a credit period of up to 30 days from the invoice issued. In addition, accounts receivable balances are monitored continuously to reduce the possibility of uncollectible. The Company and Subsidiary do not have concentrated credit risk because trade receivables come from a large number of customers. When the customer is unable to make payments within the given period, the Company and Subsidiary contacted the customer to follow up on overdue receivables.

d. Risiko Likuiditas

Penjelasan:

Risiko di mana Perusahaan dan Entitas Anak tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo.

Upaya Mitigasi:

Perusahaan dan Entitas Anak secara reguler melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan arus kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk menyelesaikan pelunasan liabilitas jangka pendek diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

d. Liquidity Risk

Explanation:

Risk where the Company and Subsidiary cannot meet liabilities at maturity.

Mitigation Efforts:

The Company and Subsidiary regularly conduct strict evaluation and supervision of cash inflows and cash outflows to ensure the availability of funds to meet the payment needs of maturing liabilities. In general, the need for funds to complete the repayment of short-term liabilities is obtained from sales to customers.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Overview of the Effectiveness of the Risk Management System

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan tinjauan menyeluruh terhadap efektivitas implementasi Sistem Manajemen Risiko yang telah diterapkan. Tinjauan ini melibatkan evaluasi kinerja sistem dalam mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko-risiko yang dihadapi, dengan potensi dampak terhadap operasional dan keuangan Perseroan. Analisis mendalam juga dilakukan terhadap keberlanjutan kebijakan, prosedur, dan kontrol yang telah ditetapkan, serta efektivitas mekanisme mitigasi risiko yang telah diimplementasikan.

In 2023, the Company conducted a comprehensive review of the effectiveness of the implementation of the Risk Management System that has been implemented. This review involves evaluating the performance of the system in identifying, assessing, and managing the risks faced, with potential impacts on the Company's operations and finances. In-depth analysis is also conducted on the sustainability of established policies, procedures, and controls, as well as the effectiveness of risk mitigation mechanisms that have been implemented.

RISK MANAGEMENT

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

Dengan mengacu pada hasil penilaian efektivitas sistem manajemen risiko tahun 2023, dapat disimpulkan bahwa Perseroan sudah memiliki kebijakan dan prosedur yang cukup memadai untuk menerapkan kerangka kerja manajemen risiko yang efektif, efisien, dan profesional dalam mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan secara *prudent*.

By referring to the results of the risk management system effectiveness assessment in 2023, it can be concluded that the Company already has adequate policies and procedures to implement an effective, efficient, and professional risk management framework in supporting sustainable business growth prudently.



Perkara Hukum
Legal Cases

Sepanjang 2023, Perseroan dan Entitas Anak beserta seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak menghadapi perkara hukum, baik di ranah perdata maupun pidana.

Throughout 2023, the Company and its Subsidiary along with all members of the Board of Directors and Board of Commissioners did not face legal cases, both in the civil and criminal realms.

Sanksi Administratif
Administrative Sanction

Perseroan dan Entitas Anak juga tidak menerima sanksi administratif dari pihak regulator. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan dan Entitas Anak memiliki integritas yang tinggi dan mematuhi regulasi yang berlaku.

The Company and Subsidiary also did not receive administrative sanctions from the regulator. This shows that the Company and Subsidiary have high integrity and comply with applicable regulations.



Kode Etik
Code of Ethic

Perseroan memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang beretika sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari komitmen atas penerapan GCG. Penerapan aturan dalam setiap perilaku

The Company ensures the implementation of ethical business activities as an integral part of its commitment to the implementation of GCG. The application of rules in every behavior and action in

dan tindakan dalam menjalankan tugas sehari-hari harus sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Perseroan.

carrying out daily duties must be in accordance with the policies set by the Company.

Untuk itu, Perseroan telah merumuskan Pedoman Kode Etik. Dengan adanya pedoman ini, Perseroan menunjukkan komitmen penuh dalam menjalankan operasionalnya dengan integritas tinggi, profesional, dan bertanggung jawab.

For this reason, the Company has formulated a Code of Ethics Guideline. With this guideline, the Company shows full commitment in carrying out its operations with high integrity, professionalism, and responsibility.

Prinsip Dasar Pelaksanaan Kode Etik
Basic Principles of Code of Ethics Implementation

1. Pada dasarnya kode etik Perseroan berlaku bagi anggota Dewan Komisaris, Direktur, dan seluruh karyawan.
2. Direksi harus memastikan bahwa kode etik yang diterapkan oleh insan Perseroan dapat dijalankan dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.
3. Jika ada perubahan dan perkembangan dalam pelaksanaan kode etik sepanjang dapat memengaruhi kegiatan Perseroan menjadi lebih baik, maka perubahan tersebut akan ditingkatkan lagi dan tetap dalam koridor yang ditetapkan Perseroan.

1. Basically, the Company's code of ethics applies to members of the Board of Commissioners, Directors, and all employees.
2. The Board of Directors must ensure that the code of ethics implemented by the Company's personnel can be carried out in good faith and full of responsibility.
3. If there are changes and developments in the implementation of the code of ethics as long as it can affect the Company's activities for the better, then these changes will be increased again and remain within the corridors set by the Company.

Pokok-Pokok Kode Etik Karyawan
Major Points of Employee Code of Ethics

a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas yang dibebankan kepada Perseroan.
b. Apabila karyawan tidak dapat hadir, karena sakit atau ada kepentingan lain, maka diharuskan memberi keterangan.
c. Apabila ada keterlambatan hadir di tempat kerja, maka dapat memberi keterangan kepada Perseroan dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab.

a. Responsible for the implementation of duties assigned to the Company.
b. If the employee is unable to attend, due to illness or other interests, it is required to provide information.
c. If there is a delay in attendance at work, it can provide information to the Company in good faith and full of responsibility.

d. Jika karyawan ingin berhenti kerja, maka yang bersangkutan harus mengajukan surat pengunduran diri kepada Perseroan minimal 1 (satu) bulan.

d. If the employee wants to stop working, then the person concerned must submit a resignation letter to the Company at least 1 (one) month.

Waktu Kerja Anggota Direksi dan Karyawan
Working Time of Board of Directors Members and Employees

1. Waktu Kerja Direksi
   Setiap anggota Direksi wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
   Anggota Direksi wajib hadir di tempat kerja selama 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu atau sesuai dengan waktu kerja Perusahaan. Anggota Direksi dapat berada di luar tempat kerja Perusahaan dalam rangka kedinasan. Namun tidak tertutup kemungkinan Direksi hadir di luar waktu kerja Perusahaan karena adanya hal-hal yang penting dan mendesak.
   Anggota Direksi wajib hadir di tempat kerja sekurang-kurangnya pada waktu Rapat Direksi dan pada waktu Rapat Komite di mana anggota direksi menjadi anggota Komite yang bersangkutan.

1. Working Time of the Board of Directors
   Each member of the Board of Directors must provide sufficient time to carry out their duties and responsibilities optimally. Members of the Board of Directors must be present at the workplace for 5 (five) working days in 1 (one) week or in accordance with the Company's working time. Members of the Board of Directors may be outside the Company's workplace for service. However, it is possible that the Board of Directors is present outside the Company's working hours because of important and urgent matters. Members of the Board of Directors must be present at the workplace at least at the time of the Board of Directors Meeting and at the time of the Committee Meeting where the member of the Board of Directors is a member of the Committee concerned.

2. Waktu Kerja Karyawan
   Wajib hadir di tempat kerja selama 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu dengan penuh tanggung jawab dan itikad yang baik untuk menjalankan semua tugas yang telah ditetapkan.

2. Working Time Employees
   Must be present at work for 5 (five) working days in 1 (one) week with full responsibility and good faith to carry out all duties that have been set.

Sosialisasi Kode Etik
Socialization of the Code of Ethics

Kegiatan sosialisasi atau internalisasi menjadi salah satu tahapan penting yang tidak boleh terlewatkan di dalam proses penegakkan Kode Etik. Oleh sebab itu, Perseroan terus berusaha melakukan berbagai pendekatan dalam mensosialisasikan Kode Etik kepada karyawan agar penerapannya dapat berjalan efektif.

Socialization or internalization activities are one of the important stages that should not be missed in the process of enforcing the Code of Ethics. Therefore, the Company continues to strive to take various approaches in socializing the Code of Ethics to employees so that its implementation can run effectively.

Dalam berbagai kesempatan khususnya pada acara internal, Perseroan berusaha mengingatkan nilai-nilai budaya perusahaan dan pokok-pokok Kode Etik kepada seluruh karyawan baik secara lisan maupun dengan mengadakan sesi khusus seperti seminar/*workshop*. Selain itu, Perseroan juga memanfaatkan media komunikasi internal yang dimiliki dalam menyebarluaskan Kode Etik.

On various occasions, especially at internal events, the Company tries to remind the values of corporate culture and the principles of the Code of Ethics to all employees both verbally and by holding special sessions such as seminars/workshops. In addition, the Company also utilizes its internal communication media in disseminating the Code of Ethics.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kode etik.

In 2023, The Company has implemented code of ethics socialization.

Upaya Penegakan Kode Etik
Code of Conduct Enforcement Efforts

Pelanggaran Kode Etik yang mengakibatkan kerugian bagi Perseroan, baik secara finansial maupun lainnya, akan dikenai sanksi sesuai dengan tingkat pelanggarannya.

Violations of the Code of Ethics that result in losses to the Company, both financially and otherwise, will be subject to sanctions according to the level of violation.

Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Insan Perseroan
Code of Conduct Applies to All Company Personnel

Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh insan Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi dan jajaran manajemen, hingga karyawan. Hal ini sejalan dengan prinsip dasar pelaksanaan Kode Etik Perseroan yang telah diuraikan di atas.

The Company's Code of Ethics applies to all personnel of the Company ranging from the Board of Commissioners, Board of Directors and management, to employees. This is in line with the basic principles of implementation of the Company's Code of

Ethics outlined above.



Pemberian Kompensasi Jangka Panjang
Long-Term Compensation

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen, baik berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) maupun kepada karyawan berupa program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP).

As of December 31, 2023, the Company did not yet have a policy regarding the provision of long-term, performance-based compensation to management, both in the form of a management stock ownership program (MSOP) and to employees in the form of an employee stock ownership program (ESOP).

Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris
Share Ownership Reporting Policy of Board of Directors and Board of Commissioners

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan wajib mematuhi regulasi POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Dengan berpedoman pada ketentuan tersebut, Perseroan mewajibkan Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan

As a public company, the Company is required to comply with POJK regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of Public Company. Guided by these provisions, the Company requires the Board of Directors and Board of Commissioners to disclose their share

kepemilikan sahamnya baik di Perseroan maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri.

ownership both in the Company and in other companies domiciled at home and abroad.

Berhubungan dengan aturan tersebut, Perseroan memastikan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk selalu menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan langsung maupun tidak langsung atas saham Perseroan dan/atau atas Perusahaan lain yang berkedudukan di dalam maupun luar negeri. Penyampaian ditunggu selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah perubahan yang terjadi.

In connection with this regulation, the Company ensures members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company to always submit information to the Company regarding direct and indirect ownership of the Company's shares and/or other companies domiciled at home and abroad. Submission is awaited no later than 3 (three) working days after the changes occur.

Kepemilikan saham dengan persentase mencapai 5% (lima persen) baik yang dimiliki oleh anggota Direksi maupun Dewan Komisaris wajib diungkapkan kepemilikan sahamnya kepada Perseroan dan dicantumkan ke dalam laporan penerapan GCG serta wajib memberi laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Share ownership with a percentage of up to 5% (five percent) both owned by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners must disclose their share ownership to the Company and be included in the GCG implementation report and must provide a report to the Financial Services Authority.

Pada tahun 2023, tidak ada satu pun anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan yang melakukan transaksi kepemilikan saham Perseroan atau perusahaan terbuka lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung.

In 2023, none of the members of the Board of Directors or Board of Commissioners of the Company conducted any share ownership transactions of the Company or other public companies, either directly or indirectly.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") adalah sistem yang disediakan bagi karyawan, pelanggan, atau pihak lainnya untuk memperkuat sistem deteksi dini (*early warning system*) atas tindakan pelanggaran yang terjadi di Perseroan.

Whistleblowing System ("WBS") is a system provided to employees, customers, or other parties to strengthen the early warning system for violations that occur in the Company. Through this system, the Company provides a means to submit complaints in case of violations. With the

Melalui sistem ini, Perseroan menyediakan sarana untuk menyampaikan pengaduan jika terjadi pelanggaran. Dengan berjalannya sistem ini secara efektif di Perseroan, diharapkan dapat tercipta ekosistem bisnis yang sehat.

effective running of this system in the Company, it is expected to create a healthy business ecosystem.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran
Whistleblowing Mechanism

Pemberi Informasi dapat mengirimkan laporan dugaan pelanggaran atau laporan pengaduan melalui saluran yang disediakan oleh Perseroan sebagai berikut:

The Informer may send reports of suspected violations or reports of complaints through the channels provided by the Company as follows:

E-mail	secretary.corp@perdanagroup.co.id
Telepon | Phone	(62-21) 422 1888

Perlindungan bagi Pelapor
Protection for Whistleblowers

Perlindungan bagi pelapor yang terjadi di lingkungan Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2006 yang kemudian diubah menjadi Undang-Undang No. 31 Tahun 2014 tentang Perlindungan Saksi dan Korban. Perseroan menerapkan kebijakan untuk melindungi pelapor sebagai berikut:

1. Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan;
2. Jaminan keamanan bagi pelapor maupun keluarganya;
3. Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan;
4. Jaminan perlindungan kepada pengelola WBS, pelaksana investigasi, serta pihak-pihak yang memberikan informasi.

Protection for whistleblowers that occurs within the Company refers to Law No. 13 of 2006 which was later amended into Law No. 31 of 2014 concerning Protection of Witnesses and Victims. The Company implements policies to protect whistleblowers as follows:

1. Guarantee of confidentiality of the identity of the whistleblower and the contents of the report;
2. Security guarantee for the whistleblower and his family;
3. Guarantee of protection against adverse treatment;
4. Guarantee of protection to WBS managers, investigation implementers, and parties who provide information.

Penanganan Pengaduan
Whistleblowing Handling

Pengelolaan WBS terdiri dari kegiatan penanganan laporan, investigasi laporan, hingga penindakan terhadap terlapor apabila terbukti melakukan pelanggaran. Penanganan dan pengelolaan sistem WBS yang dilaksanakan oleh Perseroan sudah sesuai dengan tata cara dan prosedur pelaporan yang telah ditetapkan.

WBS management consists of report handling activities, investigating reports, to taking action against reported persons if proven to have committed violations. The handling and management of the WBS system implemented by the Company is in accordance with the established reporting procedures and procedures.

Pihak Pengelola Pengaduan
Whistleblowing Management

Perseroan telah menunjuk unit kerja yang bertanggung jawab atas prosedur WBS. Seluruh laporan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti dengan baik oleh unit kerja tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

The Company has appointed a work unit responsible for WBS procedures. All incoming reports will be processed and followed up properly by the work unit in accordance with applicable regulations.

Hasil Penanganan Pengaduan Tahun 2023
Results of Whistleblowing Handling in 2023

Sepanjang tahun 2023, tidak menerima laporan pengaduan yang masuk. Dengan demikian, tidak terdapat tindak lanjut yang perlu dilakukan Perseroan.

Throughout 2023, no reports of complaints have come in. Thus, there is no follow-up that needs to be done by the Company.



Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy

Program dan Prosedur
Program and Procedure

Dalam upaya mewujudkan perusahaan yang berintegritas dan bersih dari praktik korupsi, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat dengan menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Tekad penuh Perseroan dalam mengimplementasikan Kebijakan Anti-Korupsi merupakan bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

In an effort to create a company with integrity and clean from corrupt practices, the Company is committed to creating a healthy business climate by avoiding actions, behaviors or actions that can cause conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, group or group interests. The Company's full determination in implementing the Anti-Corruption Policy is a form of the Company's compliance with Law No. 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption.

Berdasar pada komitmen dan kepatuhan terhadap ketentuan hukum yang berlaku, mendorong Perseroan untuk selalu mewajibkan anggotanya, baik dari tingkat Dewan Komisaris, Direksi, hingga ke karyawan agar menjunjung tinggi persaingan usaha yang adil, nilai-nilai sportivitas, dan profesionalisme serta prinsip-prinsip GCG. Oleh karena itu, Perseroan secara berkala juga melakukan sosialisasi terkait anti-korupsi.

Based on commitment and compliance with applicable legal provisions, it encourages the Company to always require its members, both from the level of the Board of Commissioners, Board of Directors, to employees to uphold fair business competition, sportsmanship values, and professionalism as well as GCG principles. Therefore, the Company also periodically conducts socialization related to anti-corruption.

Program anti-korupsi yang diterapkan di Perseroan menjadi salah satu langkah strategis dalam upaya meningkatkan

The anti-corruption program implemented in the Company is one of the strategic steps in an effort to improve the integrity of the

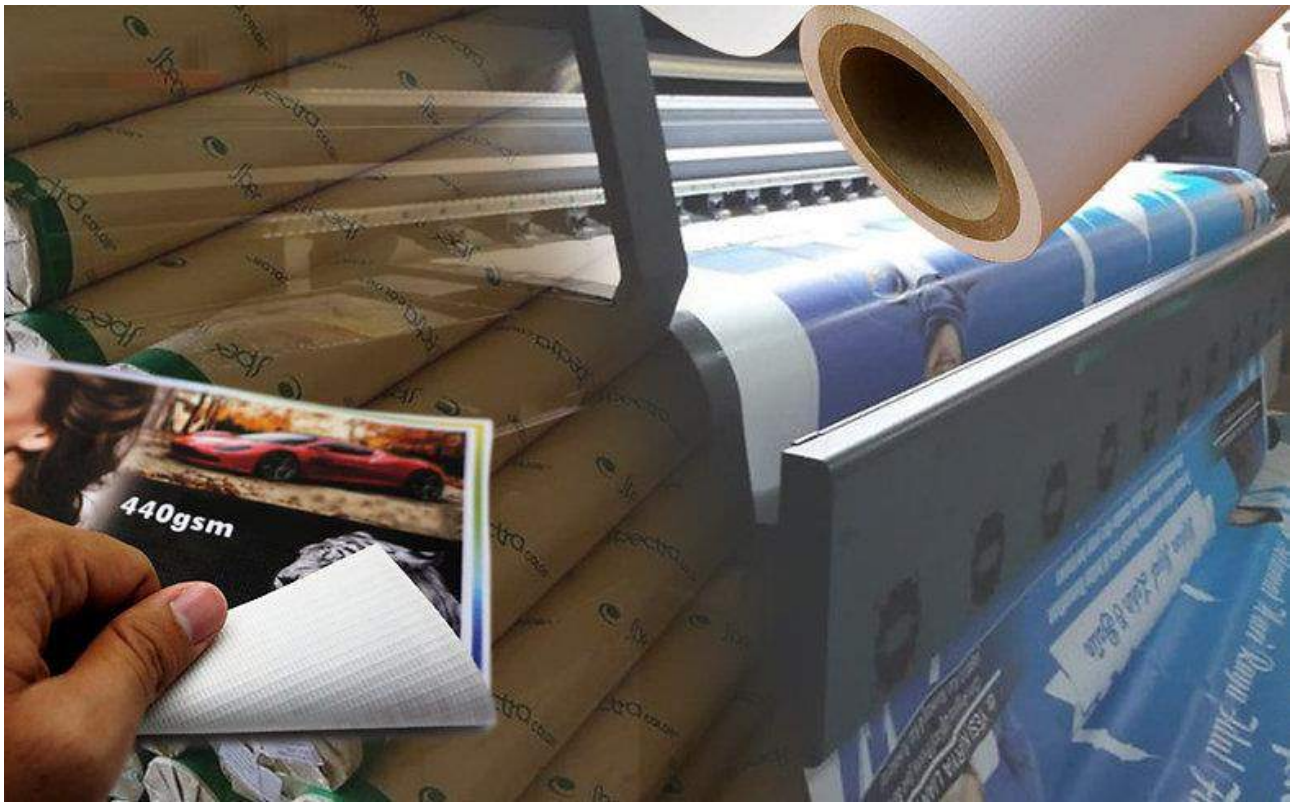
integritas Perseroan di mata pemegang saham dan pemangku kepentingan. Selain itu, melalui program ini juga diharapkan dapat tercipta budaya kerja yang dapat memberikan dampak positif bagi keberlanjutan operasional Perseroan. Untuk mencapai tujuan tersebut, esensi budaya anti-korupsi diinternalisasi secara aktif kepada seluruh jajaran organisasi, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan, dengan fokus utama pada pencegahan dan pemberantasan segala bentuk korupsi.

Company in the eyes of shareholders and stakeholders. In addition, through this program, it is also expected to create a work culture that can have a positive impact on the sustainability of the Company's operations. To achieve this goal, the essence of anti-corruption culture is actively internalized to all levels of the organization, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees, with the main focus on preventing and eradicating all forms of corruption.

Sosialisasi Anti Korupsi
Anti-Corruption Socialization

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengadakan kegiatan sosialisasi anti-korupsi dan pengendalian gratifikasi kepada seluruh karyawan.

In 2023, the Company held anti-corruption socialization and gratification control activities for all employees.



Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan rekomendasi Pedoman GCG yang mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman GCG Terbuka.

The Company is committed to continuously improving the implementation of GCG in accordance with the recommendations of the GCG Guidelines referring to the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Open GCG Guidelines.

REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENERAPAN DI PERSEROAN IMPLEMENTATION IN THE COMPANY	
	Sudah Memenuhi Already Complied	Belum Memenuhi Not Yet Compliant
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) **Principle 1: Increase the Value of the Holding of a General Meeting of Shareholders (GMS)**		
1. Perusahaan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Company has technical means or procedures for both general and private voting that prioritize independency and the interests of shareholders.	✓	
2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.		✓
3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the minutes of GMS is available in the Company's website for at least a one (1) year period.	✓	
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan dengan Pemegang Saham atau Investor **Principle 2: Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors**		
1. Perusahaan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	✓	

REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENERAPAN DI PERSEROAN IMPLEMENTATION IN THE COMPANY	
	Sudah Memenuhi Already Complied	Belum Memenuhi Not Yet Compliant
2. Perusahaan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses its communication policy with shareholders and investors in the website.	✓	
Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle 3: Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners**		
1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan. The stipulation of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.	✓	
2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The stipulation of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓	
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris **Principle 4: Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners**		
1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Board of Commissioners has a policy of self-assessment to assess the performance of the Board of Commissioners.	✓	
2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of Public Company.	✓	
3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy for the resignation of the members of the Board of Directors should they be involved in any financial crimes.	✓	
4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the nomination and remuneration committee prepared a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.	✓	

REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENERAPAN DI PERSEROAN IMPLEMENTATION IN THE COMPANY	
	Sudah Memenuhi Already Complied	Belum Memenuhi Not Yet Compliant
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi **Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors**		
1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The stipulation of the number of members of the Board of Directors with regard to the condition of Public Company and the effectiveness of decision making.	✓	
2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The stipulation of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	✓	
3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	✓	
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi **Principle 6: Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors**		
1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a policy of self-assessment to assess the performance of the Board of Directors.	✓	
2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Annual Report of Public Company.	✓	
3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to the resignation of the members of the Board of Directors should they be involved in any financial crimes.	✓	
Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan **Principle 7: Improving Aspects of Corporate Governance through Stakeholder Participation**		
1. Perusahaan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Public Company has a policy to prevent insider trading.	✓	
2. Perusahaan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	✓	

REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENERAPAN DI PERSEROAN IMPLEMENTATION IN THE COMPANY	
	Sudah Memenuhi Already Complied	Belum Memenuhi Not Yet Compliant
3. Perusahaan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy to select and improve the capacity of its supplier or vendor.	✓	
4. Perusahaan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	✓	
5. Perusahaan memiliki kebijakan *Whistle Blowing System*. The Public Company has a policy of whistleblowing system.	✓	
6. Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy to provide long-term incentives for the Board of Directors and its employees.		✓
Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi **Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure**		
1. Perusahaan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes the use of information technology, in addition to websites, as a medium of information disclosure.	✓	
2. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership through the majority and controlling shareholders.	✓	


THE LEADING Imaging Solution DISTRIBUTOR

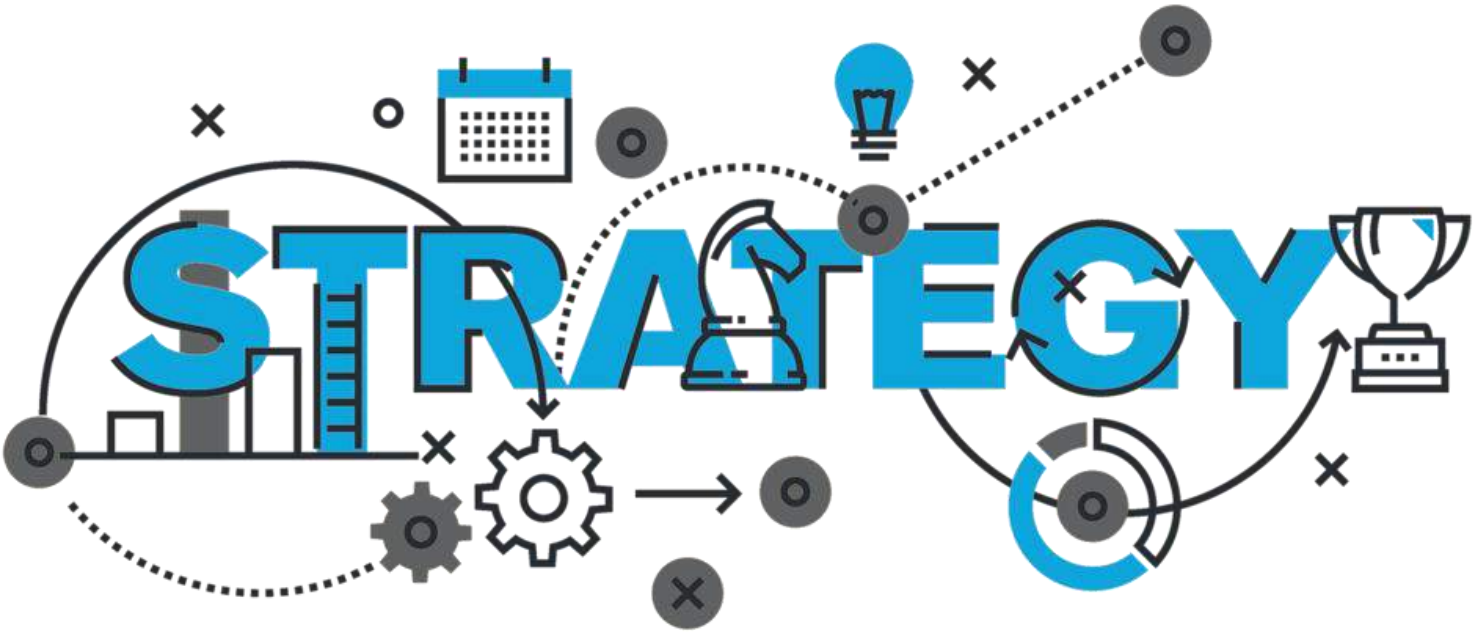

THE LEADING Imaging Solution DISTRIBUTOR


THE LEADING Imaging Solution DISTRIBUTOR

6

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility



Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menyadari bahwa keselamatan karyawan, masyarakat, serta ekosistem lingkungan merupakan faktor penting yang perlu diperhatikan. Keseimbangan prinsip *sustainable business,* yang terdiri dari 3P (*People*, *Planet*, dan *Profit*) sangat diperhatikan Perseroan guna mencapai pembangunan yang berkelanjutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Indonesia serta penerapan prinsip praktik bisnis yang sehat dan baik. Strategi keberlanjutan yang dijalankan Perseroan tidak hanya bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan, tetapi juga membawa keuntungan finansial bagi Perseroan dan pemangku kepentingan.

In running its business, the Company realizes that the safety of employees, the community, and the environmental ecosystem are important factors that need attention. The balance of sustainable business principles, consisting of the 3Ps (People, Planet, and Profit) is highly considered by the Company in order to achieve sustainable development in accordance with applicable regulations in Indonesia and the application of the principles of sound and good business practices. The sustainability strategy implemented by the Company not only benefits society and the environment, but also brings financial benefits to the Company and stakeholders.

Sebagai komitmen dalam menjaga keberlanjutan bisnisnya, Perseroan senantiasa selalu mengikuti perkembangan teknologi, khususnya di bidang digitalisasi. Perseroan senantiasa berusaha menciptakan inovasi baru dan menjadikannya nilai tambah bagi Perseroan maupun pemangku kepentingan serta masyarakat pelaku industri kreatif dengan melahirkan varian produk dan *brand* yang lebih beragam serta mencapai pasar yang lebih luas.

As a commitment in maintaining the sustainability of its business, the Company always keeps abreast of technological developments, especially in the field of digitalization. The Company always strives to create new innovations and make it an added value for the Company as well as stakeholders and the creative industry community by giving birth to more diverse product variants and brands and reaching a wider market.

Pengintegrasian bisnis terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) serta pengelolaan risiko-risikonya merupakan langkah yang penting bagi pertumbuhan berkelanjutan suatu perusahaan. Dalam rangka menjalani aspek LST, Perseroan telah menyusun program-program yang diawali dari visi Perseroan dan kemudian penerapannya disalurkan melalui misi dan berbagai inisiatif kegiatan guna mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Integrating business into Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects and managing its risks is an important step for the sustainable growth of a company. In order to carry out the ESG aspect, the Company has developed programs that start from the Company's vision and then their implementation is channeled through missions and various activity initiatives to support the Sustainable Development Goals (SDGs).

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview

Aspek Sosial
Social Aspect

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Peserta Pelatihan Total Trainess	20 karyawan 20 employees	15 karyawan 15 employees	20 karyawan 20 employees
Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Total Employee Training Hours	200 jam 200 hours	160 jam 160 hours	200 jam 200 hours
Penyaluran Dana *Corporate Social Responsibility* (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR) Fund Disbursement	-	-	-

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Usaha Berkelanjutan
Party in Charge of Sustainable Business Implementation

Sepanjang tahun 2023 hingga laporan ini selesai disusun dan dipublikasikan, Perseroan belum memiliki unit kerja khusus yang berwenang dalam penerapan praktik bisnis berkelanjutan. Oleh karena itu, tanggung jawab dalam menyusun strategi keberlanjutan dan membuat program untuk mendukung keberlanjutan masih dipegang Direksi Utama. Dalam menjalankan tugasnya untuk menerapkan praktik bisnis keberlanjutan, Direksi Utama dibantu oleh Komite di bidang sumber daya manusia yang menangani program Keuangan Berkelanjutan.

Throughout 2023 until this report is completed and published, the Company does not have a special work unit authorized to implement sustainable business practices. Therefore, the responsibility in developing sustainability strategies and creating programs to support sustainability is still held by the President Director. In carrying out its duties to implement sustainability business practices, the President Board of Directors is assisted by a committee in the field of human resources that handles the Sustainable Finance program.

Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan
Competency Development Related to Sustainability

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mendaftarkan teknisinya pada berbagai pelatihan guna meningkatkan kompetensi dalam aspek keberlanjutan. Rincian lebih lanjut mengenai program pelatihan ini diuraikan pada tabel di bawah ini:

Throughout 2023, the Company enrolled its technician in various training sessions aimed at enhancing their competencies in sustainability-related areas. Further details regarding these training programs are outlined below:

Jabatan Position	Pelatihan Training	Tahun Year
Manager Teknisi | Technician Manager	Teknik Mekanik | Mechanical Engineering	2023
Staf Teknisi | Technician Staff	Teknik Mekanik | Mechanical Engineering	2023



Penilaian Risiko atas Usaha Berkelanjutan
Risk Assessment on Sustainable Business

Sistem manajemen yang efektif akan meminimalisir terjadinya risiko yang terjadi di setiap implementasi praktik bisnis berkelanjutan, mulai dari tahap perencanaan hingga ke tahap pascaoperasi. Dalam menanggapi hal ini, Perseroan secara komprehensif dan rutin meninjau kembali semua aktivitas operasionalnya guna memastikan bahwa risiko yang terjadi sudah diidentifikasi dan rencana dalam menangani risiko tersebut sudah dilaksanakan secara optimal.

An effective management system will minimize the occurrence of risks that occur in every implementation of sustainable business practices, starting from the planning stage to the post-operation stage. In response to this, the Company comprehensively and routinely reviews all of its operational activities to ensure that the risks that occur have been identified and plans to deal with these risks have been implemented optimally.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menghadapi serta mengantisipasi beberapa risiko yang berhubungan dengan praktik bisnis keberlanjutan, di antaranya terurai pada tabel berikut ini:

Throughout 2023, the Company encountered and anticipated several risks related to sustainability business practices, as illustrated in the following table:

Profil Risiko Profile Risk	Keterangan Information
Risiko Kerusakan Lingkungan Environmental Damage Risk	Risiko yang dihadapi karena Perseroan menjalankan bisnisnya di bidang *digital printing* yang berpotensi menghasilkan limbah berbahaya yang dapat merusak lingkungan. The risk faced is because the Company runs its business in the field of digital printing which has the potential to produce hazardous waste that can damage the environment. **Mitigasi Risiko:** Perseroan menerapkan peraturan ketat mengenai pengolahan dan pembuangan limbah berbahaya untuk mencegah kerusakan lingkungan yang disebabkan oleh kegitan operasional Perseroan.

Profil Risiko Profile Risk	Keterangan Information
	Risk Mitigation: The Company implements strict regulations regarding the treatment and disposal of hazardous waste to prevent environmental damage caused by the Company's operational activities.
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Risiko yang terjadi dikarenakan hadirnya pesaing yang lebih baik serta memiliki modal yang besar. The risk that occurs due to the presence of better competitors and has large capital. **Mitigasi Risiko:** Perseroan meningkatkan nilai Perusahaan melalui pengembangan yang berkelanjutan serta memaksimalkan potensi sumber daya yang dimiliki dan memanfaatkan setiap peluang yang ada dengan optimal. **Risk Mitigation:** The Company increases the value of the Company through sustainable development and maximizes the potential of its resources and utilizes every opportunity that exists optimally.
Risiko Reputasi Reputational Risk	Risiko yang dihadapi karena Perseroan mengalami *fraud* atau penyimpangan yang berpengaruh terhadap nama baik Perusahaan dan berpotensi menurunkan harga saham pada IHSG (Indeks Harga Saham Gabungan). The risk faced is because the Company experiences fraud or irregularities that affect the Company's good name and have the potential to reduce the stock price on the JCI (Composite Stock Price Index). **Mitigasi Risiko:** Perseroan menanggulangi penyimpangan dengan cara mempersiapkan rencana yang jelas tentang bagaimana menangani krisis reputasi termasuk siapa yang bertanggung jawab atas komunikasi, langkah-langkah yang harus diambil, dan cara mengurangi dampak negatifnya. Perseroan harus memiliki kebijakan yang jelas terkait dengan perilaku yang diperbolehkan dan tidak diperbolehkan mencakup penggunaan sosial media, komunikasi dengan media, serta tindakan lain yang dapat mengurangi citra Perseroan. **Risk Mitigation:** The Company combats irregularities by preparing a clear plan on how to handle the reputation crisis including who is responsible for communications, steps to be taken, and how to mitigate its negative impacts. The Company must have clear policies related to allowed and prohibited behavior including the use of social media, communication with the media, and other actions that can reduce the Company's image.

Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement

Dalam mendukung keberlanjutan operasional bisnis Perseroan, para pemangku kepentingan memiliki peran yang sangat krusial. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengikutsertakan pemangku kepentingan di setiap langkah keberlanjutan guna mendapatkan saran dan bantuan agar pengembangan bisnis ke depannya semakin meningkat.

In supporting the sustainability of the Company's business operations, stakeholders have a very crucial role. Therefore, the Company always involves stakeholders in every step of sustainability to get advice and assistance so that future business development will increase.

Pembahasan mengenai upaya pelibatan pemangku kepentingan Perseroan dan topik material yang relevan telah diuraikan pada tabel di bawah ini:

Details of the Company's stakeholder engagement and relevant material topics are presented in the table below:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Methods
Karyawan Employee	Rapat, forum, pelatihan, *team building* Meetings, forums, training, team building
Investor/Pemegang Saham Investor/Shareholders	RUPS GMS
Regulator Regulator	Laporan kepatuhan pada regulator Compliance reports to regulators
Mitra Bisnis Business Partner	Kontrak dan perjanjian kerja Contracts and employment agreements
Komunitas/Asosiasi Community/Association	Pertemuan dan diskusi Meetings and discussions
Konsumen/Pelanggan Consumers/Customers	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey
Masyarakat Community	Penyediaan lapangan kerja dan program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) Providing employment opportunities and corporate social responsibility (CSR) programs

Tantangan, Perkembangan, dan Pengaruh Penerapan Usaha Berkelanjutan
Challenge, Development, and Impact of the Sustainable Business Implementation

Dalam menjalani bisnisnya, Perseroan menyadari bahwa kompetensi para karyawan mengenai praktik bisnis berkelanjutan belum optimal. Dengan demikian, Perseroan memiliki tantangan baru dalam menyusun strategi

In conducting its business, the Company realizes that the competence of employees regarding sustainable business practices is not optimal. Thus, the Company has new challenges in developing sustainability strategies and their implementation. These

keberlanjutan serta pelaksanaannya. Tantangan tersebut kemudian akan ditangani melalui pemberian pelatihan khusus oleh Perseroan yang mendukung penerapan praktik bisnis berkelanjutan agar kemampuan karyawan terus meningkat dan optimal. Perseroan percaya bahwa dukungan dan fasilitas yang diberikan akan sangat membantu karyawan dalam mencapai tujuan bisnis yang berkelanjutan.

challenges will then be addressed through the provision of special training by the Company that supports the implementation of sustainable business practices so that employee capabilities continue to improve and are optimal. The Company believes that the support and facilities provided will greatly assist employees in achieving sustainable business goals.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Membangun Budaya Keberlanjutan
Building a Sustainable Culture

Laporan Keberlanjutan merupakan bukti akuntabilitas dan transparansi atas dampak kegiatan operasional terhadap aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Dalam rangka membangun budaya keberlanjutan, Perseroan menanamkan nilai-nilai serta menyusun beberapa kebijakan di bidang keberlanjutan dan menerapkannya kepada seluruh insan Perseroan. Konsistensi Perseroan dalam menjalani langkah-langkah kecil diyakini akan membawa perubahan yang baik di masa yang akan mendatang dan memperkuat daya saing Perseroan.

The Sustainability Report is evidence of accountability and transparency for the impact of operational activities on economic, environmental, and social aspects. In order to build a culture of sustainability, the Company instills values and formulates several policies in the field of sustainability and applies them to all personnel of the Company. The Company's consistency in undergoing small steps is believed to bring good changes in the future and strengthen the Company's competitiveness.

Dalam mengenalkan usahanya kepada masyarakat luas maupun pemangku kepentingan eksternal, Perseroan menyusun dan mempublikasikan Laporan Tahunan yang dibarengi dengan Laporan Keberlanjutan. Dengan dipublikasikannya laporan ini, Perseroan berharap akan terus menghadirkan dan meningkatkan usaha yang berkelanjutan serta menerapkan

In introducing its business to the wider community and external stakeholders, the Company compiles and publishes an Annual Report accompanied by a Sustainability Report. With the publication of this report, the Company hopes to continue to present and improve sustainable business and apply optimal Environmental,

prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) yang optimal pada seluruh tingkatan operasi bisnisnya.

Social, and Governance (ESG) principles at all levels of its business operations.



Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Informasi mengenai pencapaian target dan realisasi program tahun 2023, dapat dilihat pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen di dalam Laporan Tahunan 2023, yang merupakan bagian dari Laporan Keberlanjutan 2023.

Details of the achievement of targets and program realization in 2023 are presented in the Management Analysis and Discussion Chapter of the 2023 Annual Report, which is part of the 2023 Sustainability Report.

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

Penggunaan Material Ramah Lingkungan
Use of Eco-Friendly Materials

Dalam rangka mendukung program pemerintah untuk menggunakan produk ramah lingkungan, Perseroan mengoptimalkan penggunaan kembali kertas bekas untuk keperluan administrasi kantor sehari-hari, menggunakan *e-mail* dalam penyebaran informasi, menggunakan AC dengan teknologi *inverter*, penggunaan lampu LED, dan upaya lainnya dalam rangka efisiensi material ramah lingkungan maupun biaya operasional.

In order to support the government's program to use environmentally friendly products, the Company optimizes the reuse of waste paper for daily office administration purposes, using e-mail in disseminating information, using air conditioning with inverter technology, using LED lights, and other efforts in the context of environmentally friendly material efficiency and operational costs.

Penggunaan material ramah lingkungan dalam menjalankan kegiatan bisnis merupakan salah satu langah penting dalam mendukung prinsip-prinsip keberlanjutan lingkungan serta tanggung jawab sosial perusahaan. Selain itu, penggunaan material ramah lingkungan juga dapat mengurangi biaya operasional jangka panjang.

The use of environmentally friendly materials in carrying out business activities is one of the important steps in supporting the principles of environmental sustainability and corporate social responsibility. In addition, the use of environmentally friendly materials can also reduce long-term operational costs.

Efisiensi Energi Listrik dan BBM
Electricity and Fuel Oil Efficiency

Energi yang digunakan Perseroan dalam mendukung kegiatan operasional terdiri dari listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Listrik digunakan untuk peralatan elektronik yang berada di dalam kantor serta penerangan. Sedangkan BBM, digunakan untuk kebutuhan bahan bakar kendaraan operasional.

The energy used by the Company in supporting operational activities consists of electricity and Fuel Oil (BBM). Electricity is used for electronic equipment located inside the office as well as lighting. Meanwhile, fuel is used for the fuel needs of operational vehicles.

Dalam implementasinya, Perseroan berusaha untuk terus menerapkan strategi pengelolaan energi yang maksimal guna mengurangi polusi lingkungan yang timbul dari kegiatan operasional sehari-hari.

In its implementation, the Company strives to continue to implement maximum energy management strategies to reduce environmental pollution arising from daily operational activities.

Efisiensi Air
Water Saving

Air merupakan kebutuhan pokok dalam kehidupan sehari-hari. Dalam menjaga keberlanjutan lingkungan dan mengefisiensi penggunaan air, Perseroan secara konsisten menghimbau semua karyawan untuk selalu mematikan air jika tidak digunakan dan menggunakan air dengan bijak serta sesuai dengan kebutuhan.

Water is a basic need in everyday life. In maintaining environmental sustainability and efficient use of water, the Company consistently urges all employees to always turn off water when not in use and use water wisely and as needed.

Dengan demikian, upaya Perseroan untuk mengefisiensi penggunaan air melalui imbauan kepada karyawan merupakan langkah yang baik dalam mendukung prinsip-prinsip keberlanjutan lingkungan dan bertanggung jawab secara sosial.

Thus, the Company's efforts to streamline water use through appeals to employees are a good step in supporting the principles of environmental sustainability and social responsibility.

Pengendalian Emisi
Emission Control

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan energi listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM) guna menunjang kegiatan usaha. Kedua energi tersebut menghasilkan emisi gas ke udara yang jika tidak dikendalikan akan berdampak negatif bagi kehidupan manusia dan lingkungan hidup. Dengan demikian, dalam rangka mengurangi dampak negatif akibat Emisi Gas Rumah Kaca, Perseroan menerapkan kebijakan khusus seperti melakukan rapat melalui *virtual meeting*. Dengan kebijakan ini, kebutuhan dan pemakaian transportasi dengan BBM akan berkurang.

In its operational activities, the Company uses electrical energy and Fuel Oil (BBM) to support business activities. Both energies produce gas emissions into the air which if not controlled will have a negative impact on human life and the environment. Thus, in order to reduce the negative impact due to Greenhouse Gas Emissions, the Company implements special policies such as conducting meetings through virtual meetings. With this policy, the need and use of transportation with fuel will be reduced.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melakukan perhitungan mengenai kualitas dan kuantitas emisi yang dihasilkan, baik secara langsung ataupun tidak. Namun, Perseroan sudah mengusahakan untuk mengurangi dampak negatif yang berkelanjutan dan berkomitmen untuk selalu menjaga lingkungan hidup.

Throughout 2023, the Company did not calculate the quality and quantity of emissions produced, whether directly or indirectly. However, the Company has strived to reduce sustainable negative impacts and is committed to always protecting the environment.

Aspek Limbah dan Efluen
Waste and Effluent Aspect

Jenis dan Dampak Signifikan yang Ditimbulkan Limbah
Types and Significant Impacts of Waste

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan beberapa jenis limbah, limbah padat, limbah cair, limbah B3, dan limbah non-B3. Dalam menanggulangi pengurangan jumlah limbah yang dihasilkan, Perseroan menerapkan kebijakan daur ulang limbah dan menggunakan kembali limbah yang masih bisa digunakan. Upaya Perseroan dalam mengelola limbah berlandaskan pada ketentuan yang berlaku guna mengendalikan dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Perseroan memastikan bahwa penanganan limbah yang dihasilkan sudah dikelola dengan optimal sesuai dengan AMDAL yang berlaku.

The Company's operational activities produce several types of waste, solid waste, liquid waste, B3 waste, and non-B3 waste. In overcoming the reduction in the amount of waste generated, the Company implements a waste recycling policy and reuses waste that can still be used. The Company's efforts in managing waste are based on applicable regulations to control and reduce negative impacts on the environment. The Company ensures that the handling of waste produced has been managed optimally in accordance with the applicable AMDAL.

Manajemen pengelolaan limbah yang baik dengan berlandaskan prinsip 3R sudah diterapkan Perseroan dengan optimal, pencatatan mengenai pengurangan limbah padat B3 dan non-B3 juga disusun dengan baik oleh Perseroan.

Good waste management based on the 3R principle has been optimally implemented by the Company, records regarding the reduction of B3 and non-B3 solid waste are also well prepared by the Company.

Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati
Information on Activities and Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas

Perseroan memastikan tidak terdapat area perkantoran yang berada di dekat atau memasuki wilayah konservasi keanekaragaman hayati. Dengan demikian, dalam Laporan Tahunan 2023, tidak terdapat informasi mengenai dampak positif maupun negatif dari

The Company ensures that there were no office areas near or entering biodiversity conservation areas. Thus, in the 2023 Annual Report, there was no information about the positive or negative impacts of the Company's operations that have the potential to affect the region.

kegiatan operasi Perseroan yang berpotensi memengaruhi wilayah tersebut.

Tumpahan yang Terjadi
Spills that Occur

Selama tahun 2023, Perseroan memastikan tidak terjadi insiden tumpahan bahan bakar atau bahan kimia lainnya yang berpotensi membahayakan karyawan maupun lingkungan sekitar selama kegiatan distribusi berlangsung.

During 2023, the Company ensures that there were no incidents of fuel spills or other chemicals that have the potential to endanger employees and the surrounding environment during distribution activities.

Pengaduan terkait Lingkungan Hidup
Environmental Complaints

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan, Perseroan menyediakan fasilitas yang ditujukan untuk menerima, menyalurkan, serta menyelesaikan pengaduan dari masyarakat, khususnya pengaduan mengenai lingkungan hidup. Setiap pengaduan yang diterima, kemudian akan diproses dan diselesaikan hingga tuntas. Pengaduan terkait lingkungan hidup dapat disampaikan melalui:

In order to improve service quality, the Company provides facilities aimed at receiving, channeling, and resolving complaints from the community, especially complaints regarding the environment. Any complaints received, will then be processed and resolved thoroughly. Complaints related to the environment can be submitted through:

E-mail	secretary.corp@perdanagroup.co.id
Telepon | **Phone**	(62-21) 422 1888

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya aduan dari masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan Perseroan terhadap lingkungan hidup yang akan menyebabkan dampak negatif bagi masyarakat sekitar di kemudian hari.

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints from the public regarding violations committed by the Company against the environment that will cause negative impacts on the surrounding community in the future.

Kinerja Sosial
Social Performance

Komitmen Pemberian Layanan Produk/Jasa kepada Pelanggan
Commitment to Providing Product/Service Services to Customers

Dalam menjalankan bisnisnya, selain mengedepankan produk yang berkualitas, Perseroan juga berkomitmen dalam memberikan pelayanan yang optimal dengan tujuan menjaga loyalitas dan meningkatkan kepuasan pelanggan, tanpa pengecualian. Tidak hanya kepada pelanggan, Perseroan juga memperlakukan karyawan dengan adil dan setara. Bukti konkret Perseroan dalam memberikan layanan terbaik adalah membekali dan memfasilitasi seluruh karyawan dengan pelatihan khusus guna meningkatkan kompetensi karyawan pada bidang tertentu yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas Perseroan dalam memberikan pelayanan terbaik dan kemampuan karyawan itu sendiri. Oleh karena itu, Perseroan memastikan bahwa produk-produk yang dihasilkan senantiasa terjaga kualitasnya dan dapat memuaskan pelanggan.

In running its business, in addition to prioritizing quality products, the Company is also committed to providing optimal service with the aim of maintaining loyalty and increasing customer satisfaction, without exception. Not only to customers, the Company also treats employees fairly and equally. The concrete evidence of the Company in providing the best service is equipping and facilitating all employees with special training to improve employee competence in certain fields that aim to increase the Company's productivity in providing the best service and the ability of the employees themselves. Therefore, the Company ensures that the products produced are always maintained in quality and can satisfy customers.



Aspek Ketenagakerjaan
Employment Aspect

Kesetaraan Gender Bagi Seluruh Karyawan dan Kesempatan Bekerja
Gender Equality for All Employees and Employment Opportunities

Perseroan membuka kesempatan kerja bagi semua orang secara transparan tanpa memandang *gender*, ras, etnis, agama, status sosial, maupun warna kulit. Penerapan prinsip non-diskriminasi yang dianut Perseroan ditandai dengan adanya pemberian fasilitas, kesempatan pengembangan karier, serta kedudukan yang adil sesuai dengan kompetensi dan kinerja yang diberikan masing-masing karyawan. Perseroan juga mendukung program peningkatan peran perempuan dengan memenuhi hak-hak yang berkaitan dengan kodratnya seperti cuti hamil/melahirkan, hingga penyediaan ruang menyusui bagi karyawan yang memiliki bayi.

The Company opens job opportunities for all people transparently regardless of gender, race, ethnicity, religion, social status, or skin color. The application of the principle of non-discrimination adopted by the Company is marked by the provision of facilities, career development opportunities, and fair positions in accordance with the competencies and performance provided by each employee. The Company also supports programs to increase the role of women by fulfilling rights related to their nature such as maternity/maternity leave, to the provision of breastfeeding rooms for employees who have babies.

Larangan Terhadap Praktik Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak
Prohibition Against Forced Labor and Child Labor

Larangan terhadap praktik tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak merupakan langkah yang krusial dalam menjaga keadilan, kesejahteraan, dan hak asasi manusia di lingkungan Perseroan. Penerapan peraturan kerja yang layak dan sesuai dengan peraturan yang berlaku terus diperhatikan oleh Perseroan, di mana waktu bekerja karyawan dalam seminggu maksimal 40 jam. Selain itu, Perseroan juga memastikan tidak ada karyawan di bawah umur yang dipekerjakan di lingkungan Perseroan. Penerapan kebijakan ini dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk menghindari praktik kerja paksa dan eksploitasi anak yang terjadi di lingkungan kerja.

The prohibition on forced labor and child labor is a crucial step in maintaining justice, welfare, and human rights within the Company. The implementation of decent work regulations and in accordance with applicable regulations continues to be considered by the Company, where the working time of employees in a week is a maximum of 40 hours. In addition, the Company also ensures that no underage employees are employed within the Company. The implementation of this policy is carried out by the Company with the aim of avoiding the practice of forced labor and child exploitation that occurs in the work environment.

Remunerasi, Hak Cuti, dan Fasilitas Lainnya
Remuneration, Leave Entitlement, and Other Facilities

Pemberian remunerasi seluruh insan Konica senantiasa berpedoman pada standar dan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) dengan tetap mempertimbangkan kemampuan finansial Perseroan, level manajemen, serta kontribusi karyawan terhadap Perseroan. Prinsip kebijakan pemberian remunerasi adalah adil dan kompetitif, sebagai bentuk penghargaan atas kinerja yang sudah diberikan dalam mendukung keberlanjutan Perseroan.

The remuneration of all Konica personnel is always guided by the standards and provisions of the Regional Minimum Wage (UMR) while considering the Company's financial capabilities, management level, and employee contributions to the Company. The principle of remuneration policy is fair and competitive, as a form of appreciation for the performance that has been given in supporting the sustainability of the Company.

Selain remunerasi, Perseroan juga memberikan *benefit* lainnya guna mendukung kesejahteraan karyawan dalam bentuk pemberian asuransi kesehatan, hak cuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta mendaftarkan karyawan pada program pemerintah BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

In addition to remuneration, the Company also provides other benefits to support employee welfare in the form of providing health insurance, leave rights in accordance with applicable regulations, and registering employees in government programs BPJS Kesehatan (Health Insurance) and BPJS Ketenagakerjaan (Social Security Administrator for Employment).

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi yang Berkesinambungan
Continuous Training and Competency Development

Perseroan senantiasa berupaya memenuhi standar kompetensi karyawan melalui program pendidikan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi SDM guna meningkatkan kompetensi masing-masing karyawan. Sepanjang tahun 2023, karyawan Perseroan tidak mengikuti program pendidikan, pelatihan, maupun pengembangan kompetensi.

The Company always strives to meet employee competency standards through education, training, and HR competency development programs to improve the competence of each employee. Throughout 2023, the Company's employees did not participate in education, training, or HR competency development programs.

Pengelolaan Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman
Proper and Safe Work Environment Management

Dalam rangka memenuhi aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) pada setiap pelaksanaan aktivitas operasional, Perseroan menerapkan sistem ISO

In order to fulfill the aspects of Occupational Health and Safety (K3) in every implementation of operational activities, the Company implements the ISO

45001:2018 tentang Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) di seluruh area operasional dengan peraturan yang berlaku. Penerapan sistem K3 dilakukan juga sebagai upaya dalam melindungi dan memenuhi hak para karyawan dengan meminimalisir insiden kecelakaan.

45001:2018 system concerning the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) in all operational areas with applicable regulations. The implementation of the K3 system is also an effort to protect and fulfill the rights of employees by minimizing accident incidents.

Perseroan percaya bahwa penerapan K3 merupakan faktor penting yang berpengaruh pada produktivitas karyawan, karena tenaga kerja merupakan aset utama dan salah satu kelompok pemangku kepentingan internal yang memiliki pengaruh besar terhadap keberlangsungan bisnis. Implementasi dalam penerapan K3 di lingkungan Perseroan ditandai dengan tersedianya fasilitas pendukung K3, di antaranya adalah kotak P3K, Alat Pemadam Api Ringan (APAR), *hydrant*, dan yang lainnya.

The Company believes that the implementation of K3 is an important factor that affects employee productivity, because labor is the main asset and one of the internal stakeholder groups that has a major influence on business continuity. The implementation of K3 in the Company's environment is marked by the availability of K3 supporting facilities, including P3K boxes, Light Fire Extinguishers (APAR), hydrants, and others.

Sarana Pengaduan Karyawan
Employee Complaint Facility

Perseroan memberikan fasilitas bagi siapapun yang ingin melakukan pengaduan resmi terkait masalah ketenagakerjaan yang terjadi. Pengaduan dapat diajukan melalui Divisi HR.

The Company provides facilities for anyone who wants to make an official complaint related to labor problems that occur. Complaints can be filed through HR Division.

Laporan pengaduan yang masuk akan diterima, diproses, kemudian diteruskan dengan baik, profesional, serta memberi perlindungan bagi pelapor. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pengaduan mengenai masalah ketenagakerjaan yang diterima Perseroan.

Incoming complaint reports will be received, processed, then forwarded properly, professionally, and provide protection for whistleblowers. Throughout 2023, there were no reports of complaints regarding labor issues received by the Company.



Aspek Masyarakat
Community Aspect

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar
Impact of Operations on Surrounding Communities

Bukti konkret dari komitmen Perseroan dalam mendukung perkembangan digitalisasi di Indonesia adalah dengan menjalankan program keberlanjutan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan bisnis yang dijalankan. Manajemen dalam mengelola dampak positif dan negatif dari kegiatan operasional sehari-hari mendorong Perseroan untuk menciptakan ekosistem bisnis yang bermanfaat namun tetap mempertimbangkan kualitas lingkungan dan kehidupan masyarakat.

Concrete proof of the Company's commitment in supporting the development of digitalization in Indonesia is by carrying out sustainability programs that are in accordance with the needs of the community and the business being run. Management in managing the positive and negative impacts of daily operational activities encourages the Company to create a business ecosystem that is beneficial while still considering the quality of the environment and people's lives.



Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)
Social Environmental Responsibility Activities

Selama tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan beberapa kegiatan yang mendukung program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan Perseroan beserta entitas anaknya diuraikan pada tabel di bawah ini:

During 2023, the Company was carried out several activities that support its Social Environmental Responsibility program. Some of the activities carried out by the Company and its subsidiary are described in the table below:

Jenis Kegiatan Types of Activities	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	Penjelasan Description	Dokumentasi Documentation
Kunjungan ke Panti Jompo Karya Kasih Visit to Karya Kasih Nursing Home		• Penerima manfaat: 53 orang • Tanggal kegiatan: 18 Desember 2023 • Alamat: Jl. Kramat Kwitang 1A/10, Jakarta Pusat • Beneficiaries: 53 persons • Activity date: December 18, 2023 • Address: Jl. Kramat Kwitang 1A/10, Jakarta Pusat	
Kunjungan ke Yayasan Yatim Piatu Rasulullah SAW Visit to the Prophet SAW Orphanage Foundation		• Penerima manfaat: 115 orang • Tanggal kegiatan: 18 Desember 2023 • Alamat: Jl. Petojo Binatu Raya No. 19, Gambir, Jakarta Pusat • Beneficiaries: 115 people • Activity date: December 18, 2023 • Address: Jl. Petojo Laundry Raya No. 19, Gambir, Jakarta Pusat	
Kunjungan ke Panti Asuhan Harapan Remaja Visit to Harapan Remaja Orphanage		• Penerima manfaat: 62 orang • Tanggal kegiatan: 18 Desember 2023 • Alamat: Jl. Tenggiri No. 37, Rawamangun, Jakarta Timur • Beneficiaries: 62 persons • Activity date: December 18, 2023 • Address: Jl. Tenggiri No. 37, Rawamangun, Jakarta Timur	

Media Pengaduan Masyarakat
Public Complaint Media

Perseroan menerima setiap kritik dan saran yang diberikan oleh masyarakat mengenai dampak yang disebabkan dari kegiatan operasi Perseroan. Laporan yang masuk kemudian akan ditangani, diinvestigasi, dan ditindak jika ada tindakan yang harus dilakukan. Dalam menyediakan wadah pengaduan masyarakat, Perseroan menyiapkan sarana komunikasi berikut ini:

1. E-mail: secretary.corp@perdanagroup.co.id
2. Telepon: (62-21) 422 1888

The Company welcomes any criticism and suggestions given by the public regarding the impact caused by the Company's operations. The incoming report will then be handled, investigated, and acted upon if there are actions that must be taken. In providing a forum for public complaints, the Company prepares the following means of communication:

1. E-mail: secretary.corp@perdanagroup.co.id
2. Call: (62-21) 422 1888

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan mengenai apapun sehingga tidak terdapat tindak lanjut yang perlu dilakukan.

Throughout 2023, the Company received no complaints, thereby requiring no follow-up actions.

Spectra COLOR™
Spectra II COLOR™
Spectra COLOR™ Flexy Banner
CENTURIA MEDICAL IMAGING
DNP Photo Imaging
RICOH imagine. change.
MITSUBISHI PAPER MILLS LIMITED
AFTER SALES SERVICES NATIONWIDE



Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan
Sustainable Product/Service Development Responsibilities

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan
Innovation and Development of Sustainable Financial Products and/or Services

Dalam rangka menjalankan konsep Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), Perseroan senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan terkait produknya guna mempertahankan daya saingnya serta kompetitif di pasar domestik dan internasional. Pengembangan dan inovasi produk yang dilakukan Perseroan dipastikan sudah memenuhi standar ISO

In order to carry out the concept of Sustainable Development Goals (SDGs), the Company continues to innovate and develop related to its products in order to maintain its competitiveness and be competitive in the domestic and international markets. Product development and innovation carried out by the Company is ensured to have met ISO

9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu. Dengan usahanya untuk terus menciptakan produk-produk baru yang inovatif dan diharapkan menarik minat masyarakat, Perseroan yakin dapat terus mempertahankan dan meningkatkan daya saingnya.

9001:2015 standards concerning Quality Management System. With its efforts to continue to create innovative new products that are expected to attract public interest, the Company is confident that it can continue to maintain and improve its competitiveness.

Menghasilkan Produk yang Aman dan Berkualitas Baik
Produce Safe and Good Quality Products

Perseroan berkomitmen dalam memberikan kualitas terbaik dan keamanan produk yang akan didistribusikan kepada masyarakat luas. Perseroan menjamin bahwa semua jenis produk yang berada di pasaran sudah melewati proses *quality control* yang ketat sesuai ketentuan standar produk seperti SNI, K3L, dan standar Perseroan. Oleh karena itu, seluruh produk sudah dipastikan kualitas dan keamanannya saat berada di tangan konsumen dan meminimalisir terjadinya keluhan maupun retur produk.

The Company is committed to providing the best quality and safety of products that will be distributed to the wider community. The Company guarantees that all types of products on the market have passed a strict quality control process in accordance with the provisions of product standards such as SNI, K3L, and the Company's standards. Therefore, all products have been ensured quality and safety when in the hands of consumers and minimize the occurrence of complaints and product returns.

Dampak Produk dan/atau Jasa
Impact of Products and/or Services

Sebagai industri yang bergerak di bidang *digital printing*, Perseroan senantiasa berusaha memberikan dampak positif dan kemudahan bagi pelaku pendukung usaha *digital printing* melalui produk yang telah dikembangkan dan dipasarkan. Dengan demikian, Perseroan terdorong untuk terus meningkatkan mutu dan kualitas produk yang dihasilkan serta menjaga pelayanan yang optimal kepada para pelanggan agar selalu memberikan nilai tambah bagi mereka.

As an industry engaged in digital printing, the Company always strives to provide a positive impact and convenience for digital printing business supporters through products that have been developed and marketed. Thus, the Company is encouraged to continue to improve the quality and quality of the products produced and maintain optimal service to customers in order to always provide added value for them.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali
Number of Recalled Products

Pada tahun 2023, semua jenis produk yang dijual Perseroan diterima dengan baik di pasar dan tidak ada produk yang diretur karena terdapat ketidaksesuaian produk atau alasan lainnya.

In 2023, all products sold by the Company were well received in the market and there were no returns due to product discrepancies or any other reasons.

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk
Customer Satisfaction Survey on Products

Perseroan tidak menerapkan metode survey khusus bagi pelanggan karena barang-barang yang dipasarkan tidak langsung kepada *end-user* melainkan bersifat *business to business* (B2B). Meski demikian, Perseroan tetap menerima setiap masukan, komplain maupun pengaduan dari pelanggan melalui berbagai saluran komunikasi yang tersedia demi kepentingan peningkatan pelayanan di waktu mendatang.

Customers are not surveyed in a special way by the Company since the goods are not marketed directly to end-users but rather business-to-business (B2B). Nevertheless, the Company continues to accept input, complaints, and complaints from customers through various communication channels to improve services in the future.



Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 PT Perdana Bangun Pusaka Tbk

The Board of Commissioners and Board of Directors Statement of Accountability of Annual Report and Sustainability Report 2033 PT Perdana Bangun Pusaka Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Perdana Bangun Pusaka Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Perdana Bangun Pusaka Tbk.

We, the signatories, hereby stated that all information contained in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Perdana Bangun Pusaka Tbk has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the contents of PT Perdana Bangun Pusaka Tbk Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 April 2024
Jakarta, April 30, 2024

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

Lukman Kolim
Presiden Komisaris
President Commissioner

MITSUBISHI COLOR PAPER
DNP Dye Sub Printer
Inkjet Paper Spectra COLOR
FLEXY BANNER Spectra COLOR
Sticker Chromo A3+ Spectra PROFESIONAL
FLEXY BANNER NEW SAKURA COLOR
NICE PRINT INKJET PAPER
Minilab NORITSU
CENTURIA

KONICA BUILDING - 6th Floor Jl. Gunung Sahari Raya no.78 Jakarta 10610 - INDONESIA
PHONE : (62-21) 4221888 (HUNTING), FAX : (62-21) 4216502

L. Roswita
Komisaris
Commissioner

Tjhin Susanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
The Board of Directors

Sugianto Kolim
Presiden Direktur
President Director

Rudi Lauw
Direktur
Director

Buntaram Gondomartono
Direktur
Director

MITSUBISHI COLOR PAPER
DNP Dye Sub Printer
Inkjet Paper Spectra COLOR
FLEXY BANNER Spectra COLOR
Sticker Chromo A3+ Spectra PROFESIONAL
FLEXY BANNER NEW SAKURA COLOR
NICE PRINT INKJET PAPER
Minilab NORITSU
CENTURIA

KONICA BUILDING - 6th Floor Jl. Gunung Sahari Raya no.78 Jakarta 10610 - INDONESIA
PHONE : (62-21) 4221888 (HUNTING), FAX : (62-21) 4216502

Laporan Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Statement

Surat Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Perdana Bangun Pusaka Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun Buku 31 Desember 2023 dan 2022

Board of Director's Statement Regarding Responsibility for The Financial Statements of PT Perdana Bangun Pusaka Tbk and Its Subsidiary as for the year Ending 31 December 2023 and 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sugianto Kolim
   Alamat kantor : Gedung Konica Lt. 6, Jl. Gunung Sahari No. 78, Jakarta Pusat
   Alamat rumah : Jl. Tanah Mas III / L.17, RT 001 / RW 001, Kayu Putih, Pulo Gadung Jakarta Timur
   Nomor telepon : 4221888
   Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Rudi Lauw
   Alamat kantor : Gedung Konica Lt. 6, Jl. Gunung Sahari No. 78, Jakarta Pusat
   Alamat rumah : Kota Wisata Paris Blok C.6/24, RT 002 / RW 022, Ciangsana, Gunung Putri
   Nomor telepon : 4221888
   Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned :

1. *Name : Sugianto Kolim*
   Office address : Gedung Konica Lt. 6, Jl. Gunung Sahari No. 78, Jakarta Pusat
   Residential address : Jl. Tanah Mas III / L.17, RT 001 / RW 001, Kayu Putih, Pulo Gadung Jakarta Timur
   Phone number : 4221888
   Position : President Director
2. *Name : Rudi Lauw*
   Office address : Gedung Konica Lt. 6, Jl. Gunung Sahari No. 78, Jakarta Pusat
   Residential address : Kota Wisata Paris Blok C.6/24, RT 002 / RW 022, Ciangsana, Gunung Putri
   Phone number : 4221888
   Position : Director

state that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated the financial statement;*
   b. The consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do not they ommit material information or facts;
4. *We are responsible for the Company's internal control systems.*

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*
Jakarta, 30 April / April 2024

Sugianto Kolim
Presiden Direktur / *President Director*

Rudi Lauw
Direktur / *Director*

MITSUBISHI COLOR PAPER · DNP Dye Sub Printer · Inkjet Paper Spectra COLOR · FLEXY BANNER Spectra COLOR · Sticker Chromo A3+ Spectra PROFESIONAL · FLEXY BANNER SAKURA COLOR · NICE PRINT INKJET PAPER · Minilab NORITSU · CENTURIA

KONICA BUILDING - 6th Floor Jl. Gunung Sahari Raya no.78 Jakarta 10610 - INDONESIA
PHONE : (62-21) 4221888 (HUNTING), FAX : (62-21) 4216502

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARY*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DESEMBER/*DECEMBER* 2023 *DAN/AND* 2022

PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN | ***INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

No.: 00547/2.1133/AU.1/05/1778-3/1/III/2024

Para Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Dewan Direksi
PT Perdana Bangun Pusaka Tbk dan entitas anak

The Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors
PT Perdana Bangun Pusaka Tbk and its subsidiary

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Perdana Bangun Pusaka Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Perdana Bangun Pusaka Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statements of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statement, including a material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

PAUL HADIWINATA, HIDAJAT, ARSONO, RETNO, PALILINGAN & REKAN is a member of PKF Global, the network of member firms of PKF International Limited, each of which is a separate and independent legal entity and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm(s).

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 14 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 2k.

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 Grup mengakui pendapatan sebesar Rp246.222.798.184 yang mencakup pendapatan atas penjualan produk fotografi, mesin cetak dan suku cadang, dan *hard disk drive* dan Rp4.770.643.648 yang berasal dari jasa penyewaan ruangan perkantoran.

Pendapatan merupakan salah satu indikator kinerja utama yang menyebabkan bagian signifikansi audit kami mengarah pada audit atas pengakuan pendapatan.

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan termasuk antara lain:

- Memahami dan menilai ketepatan kebijakan akuntansi dan pengungkapan terkait yang diterapkan dalam pengakuan pendapatan.
- Memeriksa pengakuan pendapatan atas penjualan barang dagangan tercatat, berdasarkan uji petik, dengan menelusuri ke dokumen pendukung untuk menilai bahwa pendapatan yang diakui didukung dengan bukti yang sesuai.
- Memeriksa pengakuan pendapatan penyewaan ruangan perkantoran tercatat dengan (i) menelusuri ke perjanjian sewa baru dan modifikasi serta dokumen pendukung lainnya (ii) melakukan penghitungan ulang atas keseluruhan pendapatan dan pendapatan tangguhan.

Revenue Recognition

Refer to Note 14 to the consolidated financial statements and the accounting policy 2k.

For the year ended as of 31 December 2023 the Group recognized revenue of Rp246,222,798,184 comprised of revenue from sales of photographic products, printer machine and spareparts, and hard disk drive and Rp4,770,643,648 derived from office space rental service.

Revenue is the one of key performance indicator which resulting in a significant portion of our audit directed towards the audit of revenue recognition.

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- *Understanding and assessing the appropriateness of applied in the accounting policies and the related disclosures adopted for revenue recognition.*
- *Examining revenue from merchandise sales recorded, on a sample basis, by tracing to supporting documents, to assess that revenue recognized was supportable with appropriate evidences.*

- *Examining revenue from office space rental recorded by (i) tracing to new or modification of rental agreements and other supporting documents (ii) recalculating the whole revenue and unearned revenue.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Informasi Lain (lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

***Other Information** (continued)*

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggungjawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(continued)*

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(continued)*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan





Marlina, CPA
Izin Akuntan Publik/*License of Public Accountant* No. AP.1778

25 Maret/*March* 2024

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	**2023**	**2022**	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	4	30.845.867.735	33.998.140.756	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	5	34.583.221.740	24.146.371.737	*Trade receivables*
Piutang lain-lain		1.071.584.114	396.586.809	*Other receivables*
Persediaan	6	57.693.970.397	49.260.307.222	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	10a	967.202.509	967.202.509	*Prepaid taxes*
Uang muka		526.307.200	484.855.480	*Advance payment*
Jumlah aset lancar		125.688.153.695	109.253.464.513	***Total current assets***
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Aset tetap	7	21.946.067.896	19.656.359.234	*Fixed assets*
Properti investasi	8	10.200.211.176	10.295.197.587	*Investment properties*
Aset takberwujud	9	410.387.502	471.313.582	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	10d	2.410.080.123	2.471.041.599	*Deferred tax assets*
Jumlah aset tidak lancar		34.966.746.697	32.893.912.002	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		160.654.900.392	142.147.376.515	***TOTAL ASSETS***

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION *(continued)*
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha		7.005.222.238	7.598.296.904	*Trade payables*
Utang pajak	10b	1.165.218.419	861.354.270	*Taxes payable*
Beban akrual		1.098.435.407	1.092.536.263	*Accrued expenses*
Pendapatan tangguhan-bagian lancar		1.752.255.478	1.357.040.873	*Unearned revenue-current portion*
Jumlah liabilitas jangka pendek		11.021.131.542	10.909.228.310	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Kewajiban imbalan pascakerja	11	9.672.029.000	10.442.883.000	*Post-employment benefit obligation*
Pendapatan tangguhan-setelah dikurangi bagian lancar		2.254.507.000	1.788.610.141	*Unearned revenues-net of current portion*
Jaminan dari penyewa		933.854.000	1.025.182.468	*Tenants' deposits*
Jumlah liabilitas jangka panjang		12.860.390.000	13.256.675.609	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		23.881.521.542	24.165.903.919	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan				*Equity attributable to the owners of the company*
Modal saham-nilai nominal Rp250 per saham				*Share capital-Rp250 par value per share*
Modal dasar - 400.000.000 saham				*Authorized - 400,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 312.000.000 saham	12	78.000.000.000	78.000.000.000	*Issued and paid-up - 312,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	13	48.080.485.432	48.080.485.432	*Additional paid-in capital*
Komponen lainnya dari ekuitas		7.329.594.783	8.347.481.067	*Other components of equity*
Laba ditahan/(akumulasi rugi)		3.362.980.042	(16.446.812.420)	*Retained earning/ (accumulated losses)*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan		136.773.060.257	117.981.154.079	*Total equity attributable to owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali		318.593	318.517	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		136.773.378.850	117.981.472.596	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		160.654.900.392	142.147.376.515	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Pendapatan	14	250.993.441.832	178.583.574.879	***Revenues***
Beban pokok pendapatan	15	(194.768.203.739)	(138.200.134.439)	***Cost of revenues***
Laba bruto		56.225.238.093	40.383.440.440	***Gross profit***
Beban penjualan	16	(28.414.688.428)	(25.037.796.308)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	16	(4.293.772.624)	(2.232.892.930)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan		705.321.257	814.987.816	*Finance income*
Beban keuangan		(137.053.375)	(271.832.943)	*Finance cost*
Laba selisih kurs		332.906.508	-	*Gain on foreign exchange*
Laba penjualan aset tetap		36.036.036	52.045.455	*Gain of disposal fixed asset*
Pendapatan operasi lain		1.494.019.935	1.559.005.436	*Other operating income*
Laba sebelum beban pajak penghasilan dan beban pajak final		25.948.007.402	15.266.956.966	***Profit before income tax expense and final tax expense***
Beban pajak final		(628.465.935)	(472.894.773)	*Final tax expense*
Laba sebelum beban pajak penghasilan		25.319.541.467	14.794.062.193	***Profit before income tax expense***
Beban pajak penghasilan	10c	(5.509.748.933)	(3.200.809.449)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan		19.809.792.534	11.593.252.744	***Profit for the year***
Penghasilan/(rugi) komprehensif lain				***Other comprehensive income/(loss)***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali imbalan pascakerja		(1.323.263.000)	631.151.000	*Remeasurement of post-employment benefit*
Pajak penghasilan terkait		305.376.720	(121.742.280)	*Related income tax*
(Rugi)/penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		(1.017.886.280)	509.408.720	***Other comprehensive (loss)/ income for the year, net of tax***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan		18.791.906.254	12.102.661.464	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik Perusahaan		19.809.792.462	11.593.252.677	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali		72	67	*Non-controlling interests*
Laba tahun berjalan		19.809.792.534	11.593.252.744	***Profit for the year***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik Perusahaan		18.791.906.178	12.102.661.392	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali		76	72	*Non-controlling interests*
		18.791.906.254	12.102.661.464	
Laba per saham (Rupiah penuh)		63	37	***Earning per share (full Rupiah amount)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan/ *Equity attributable to the owners of the Company*								
	Modal saham/ ***Share capital***	**Tambahan modal disetor/** ***Additional paid-in capital***	**Uang muka modal saham/** ***Advance share capital***	**Komponen lainnya dari ekuitas/** ***Other components of equity***	**Akumulasi rugi/** ***Accumulated losses***	**Jumlah/** ***Total***	**Kepentingan non-pengendali/** ***Non-controling interests***	**Jumlah ekuitas/** ***Total equity***	
Saldo 1 Januari 2022	63.000.000.000	33.080.485.432	30.000.000.000	7.838.072. 352	(28.040.065.097)	105.878.492.687	318.445	105.878.811.132	***Balance as of 1 January 2022***
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	11.593.252.677	11.593.252.677	67	11.593.252.744	*Profit for the year*
Modal saham	15.000.000.000	15.000.000.000	(30.000.000.000)	-	-	-	-	-	*Share capital*
Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja, setelah pajak	-	-	-	509.408.715	-	509.408.715	5	509.408.720	*Remeasurement of post-employment benefits obligation, net of tax*
Saldo 31 Desember 2022	78.000.000.000	48.080.485.432	-	8.347.481.067	(16.446.812.420)	117.981.154.079	318.517	117.981.472.596	***Balance as of 31 December 2022***
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	19.809.792.462	19.809.792.462	72	19.809.792.534	*Profit for the year*
Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja, setelah pajak	-	-	-	(1.017.886.284)	-	(1.017.886.284)	4	(1.017.886.280)	*Remeasurement of post-employment benefits obligation, net of tax*
Saldo 31 Desember 2023	78.000.000.000	48.080.485.432	-	7.329.594.783	3.362.980.042	136.773.060.257	318.593	136.773.378.850	***Balance as of 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	241.417.703.293	171.814.639.310	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan lainnya	(236.863.481.348)	(170.052.059.036)	*Cash payments to suppliers, employees and others*
Kas yang diperoleh dari aktivitas operasi	4.554.221.945	1.762.580.274	*Cash provided by operating activities*
Penerimaan kas dari:			*Cash receipt from:*
Penghasilan keuangan	705.321.257	814.987.816	*Finance income*
Restitusi pajak penghasilan	-	328.883.046	*Refund of income tax*
Pembayaran kas untuk:			*Cash payments from:*
Pajak penghasilan	(5.612.138.760)	(3.944.007.773)	*Income taxes*
Beban keuangan	(137.053.375)	(271.832.943)	*Finance cost*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	(489.648.933)	(1.309.389.580)	*Net cash used in operating activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(2.698.660.124)	(1.226.377.737)	*Acquisitions of fixed assets*
Penerimaan atas penjualan aset tetap	36.036.036	154.966.364	*Proceeds from sale of fixed assets*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(2.662.624.088)	(1.071.411.373)	*Net cash used in investing activities*
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(3.152.273.021)	(2.380.800.953)	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	33.998.140.756	36.378.941.709	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	30.845.867.735	33.998.140.756	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

	2023	2022	
TRANSAKSI NON-KAS			***NON-CASH TRANSACTIONS***
Penambahan modal saham dan tambahan modal disetor melalui reklasifikasi setoran uang muka modal saham	-	30.000.000.000	*Additional share capital and additional paid-in capital through reclassification of advance share capital*
Perolehan aset tetap melalui utang	331.162.337	-	*Acquisition of fixed asset through account payable*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Perdana Bangun Pusaka Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Konica Cemerlang berdasarkan Akta Notaris James Herman Rahardjo, S.H. No. 27 tanggal 7 Oktober 1987. Berdasarkan Akta Notaris No. 100 dari notaris yang sama tanggal 27 April 1988, nama Perusahaan diubah menjadi PT Perdana Bangun Pusaka. Perubahan ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-4750.HT.01.01.TH.88 tanggal 3 Juni 1988, didaftarkan di Pengadilan Negeri Jakarta Timur dengan No. 86/Leg/1988 dan No. 154/Leg/1988 tanggal 16 Juni 1988 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 46, Tambahan No. 2030 tanggal 8 Juni 1990.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., No. 53 tanggal 20 Juli 2022 mengenai perubahan anggaran dasar mengenai kenaikan modal ditempatkan dan disetor. Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0280437 tanggal 18 Agustus 2022.

Perusahaan bergerak terutama di bidang penjualan dan distribusi produk-produk fotografi. Perusahaan dan entitas anaknya berdomisili di Jakarta, sedangkan depot-depot atau kantor perwakilan berlokasi di 13 wilayah geografis di Indonesia. Perusahaan beralamat di Jalan Gunung Sahari No. 78, Jakarta 10610.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak adalah 151 dan 143 orang (tidak diaudit).

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Perdana Bangun Pusaka Tbk (the "Company") was established under the name of PT Konica Cemerlang based on the Notarial Deed No. 27 dated 7 October 1987 of James Herman Rahardjo, S.H. The Company's name was changed to PT Perdana Bangun Pusaka based on the Notarial Deed No. 100 dated 27 April 1988 of the same notary. This amendment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-4750.HT.01.01.TH.88 dated 3 June 1988, registered in District Court of East Jakarta No. 86/Leg/1988 and No. 154/Leg/1988 dated 16 June 1988 and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 46, Supplement No. 2030 dated 8 June 1990.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest was based on the Notarial Deed No. 53 dated 20 July 2022 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., concerning in the changes of Company's Article Association regarding increment in issued and fully paid capital. The said amendments of the Company's Articles of Association were approved by the Minister of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in decision letter No. AHU-AH.01.03-0280437 dated 18 August 2022.

The Company mainly engages in the sales and distribution of photographic products. The Company and its subsidiary are domiciled in Jakarta, while the retail stores or representative offices are located in 13 geographic areas throughout Indonesia. The Company's address is in Jalan Gunung Sahari No. 78, Jakarta 10610.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and its subsidiary have a total of 151 and 143 permanent employees (unaudited).

1. **UMUM** (lanjutan)

a. **Pendirian dan informasi umum** (lanjutan)

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

1. ***GENERAL*** *(continued)*

a. ***Establishment and general information*** *(continued)*

The composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023 dan/*and* 2022	
Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Lukman Kolim	*President Commissioner*
Komisaris	Lukman Roswita	*Commissioner*
Komisaris Independen	Tjhin Susanto	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi		***Board of Directors***
Presiden Direktur	Sugianto Kolim	*President Director*
Direktur	Rudy Lauw	*Director*
Direktur	Buntaram Gondomartono	*Director*

Susunan anggota Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Committees as of 31 December 2023 and 2022 is as follows:

Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Yustino Nirjana	:	*Chairman*
Anggota	:	Djunaedy Nauli	:	*Member*
Anggota	:	Hermawan	:	*Member*

b. **Penawaran umum Perusahaan**

Pada tanggal 20 Juli 1995, berdasarkan Surat Badan Pengawas Pasar Modal No. S-965/PM/1995, Perusahaan menawarkan kepada masyarakat 23.000.000 saham dengan nilai nominal Rp500 per saham dan harga jual Rp950 per saham. Seluruh saham Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 29 Januari 2016, Perusahaan memperoleh surat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk pemecahan nilai nominal per saham dari Rp500 menjadi Rp250, sehingga saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan yang semula 76.000.000 saham meningkat menjadi 152.000.000 saham.

b. ***The Company's public offering***

On 20 July 1995, based on the Capital Market Supervisory Agency Letter No. S-965/PM/1995, the Company offered to the public 23,000,000 shares with Rp500 par value per share at the selling price of Rp950 per share. All of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

On 29 January 2016, the Company obtained approval letter from Minister of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia related to stock split from the original nominal amount of Rp500 per share to Rp250 per share, whereby total issued and paid-up shares of the Company increased from 76,000,000 shares to 152,000,000 shares.

1. **UMUM** (lanjutan)

   c. **Struktur entitas anak**

   Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai pemilikan langsung pada entitas anak sebagai berikut:

Perusahaan/*Company*	Kegiatan pokok/ *Principal activity*	Tahun mulai operasi komersial/ *Year commercial operations started*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah aset sebelum eliminasi (dalam jutaan Rupiah)/ *Total assets before elimination (in millions of Rupiah)*	
				31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022
PT Perdana Adiloka ("PAL")	Menyewakan ruang gedung/ *Lease of office spaces*	1993	99,99%	18.913	17.894

   Entitas induk langsung dan utama Perusahaan adalah PT Dasabina Adityasarana, yang didirikan dan berdomisili di Indonesia.

1. ***GENERAL*** *(continued)*

   c. ***Structure of the subsidiary***

   As of 31 December 2023 and 2022, the Company had direct ownership in the following subsidiary:

   The Company's immediate and ultimate parent entity is PT Dasabina Adityasarana, incorporated and domiciled in Indonesia.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

   a. **Pernyataan kepatuhan dan dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

   Laporan keuangan konsolidasian telah disetujui Direksi pada tanggal 18 Maret 2024.

   Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") (sekarang berubah menjadi Otoritas Jasa Keuangan) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012.

   Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu seperti persediaan yang dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih, aset keuangan tersedia untuk dijual, dan aset dan liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION***

   a. ***Statements of compliance and basis of preparation of the consolidated financial statements***

   These consolidated financial statements of the were approved by the Directors on 18 March 2024.

   These consolidated financial statements were prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK") (currently Indonesia Financial Services Authority) Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of Issuer or Public Company, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012.

   The consolidated financial statements have been prepared using the historical cost basis, except for certain accounts such as inventories, which are stated at the lower of cost or net realizable value, available-forsale financial asset, and financial assets and financial liabilities at fair value through statements of profit or loss, and using the accrual basis except for the statements of cash flows.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

a. **Pernyataan kepatuhan dan dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp).

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. **Dasar konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (termasuk entitas terstruktur). Pengendalian tercapai dimana Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatoannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah entitas tersebut adalah *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan ada perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

a. ***Statements of compliance and basis of preparation of the consolidated financial statements*** *(continued)*

The statements of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah.

The accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements ended 31 December 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

b. ***Basis of consolidation***

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary (including structured entities) controlled by the Company and subisidary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

b. **Dasar konsolidasian** (lanjutan)

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara investor cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola suara pemilikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") sebelumnya.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan untuk kepentingan non-pengendali. Perusahaan juga mengatribusikan jumlah komprehensif entitas anak kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra perusahaan dan entitas anak, ekuitas, pendapatan, biaya dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi antar anggota dari Perusahaan dan entitas anak dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasian.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*b. **Basis of consolidation** (continued)*

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by th Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest even if this results in the non-controlling interest having a deficit balance.

All intra company and its subsidiary assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Company and its subsidiary are eliminated in full on consolidation.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

b. **Dasar konsolidasian** (lanjutan)

Perubahan kepemilikan Perusahaan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Perusahaan atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Perusahaan dan kepentingan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan non-pengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan dengan pemilik entitas induk.

Ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi dan dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dan liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan non-pengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak yang dicatat seolah-olah Perusahaan telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak.

Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk akuntansi berikutnya dalam PSAK 55, Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran atau, ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*b. **Basis of consolidation** (continued)*

Changes in the Company's ownership interest in subsidiary that do not result in the Company losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Company's interest and the non-controlling interest are adjusted to reflect the changes in their relative interest in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interest are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

When the Company losses control of a subsidiary, a gain or loss is recognized in profit or loss and is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), and liabilities of the subsidiary and any non-controlling interest. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Company had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary.

The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 55, Financial Instruments: Recognition and Measurement or, when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a jointly controlled entity.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

c. **Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")**

Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap"
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan"
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan"

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 73 "Sewa"

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar tersebut, terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

d. **Penjabaran mata uang asing**

i. **Mata uang fungsional dan penyajian**

Akun yang tercakup dalam laporan keuangan konsolidasian diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan dan entitas anak.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

c. ***Changes to the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK")***

The following revised accounting standards, which are relevant to the Group, are effective from 1 January 2023 and do not result in material impact to the consolidated Group's financial statements:

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation Financial Statements"*
- *Amendment to PSAK 16 "Fixed Assets"*
- *Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors"*
- *Amendment to PSAK 46 "Income Tax"*

The following revised accounting standards issued and relevant to the Group are effective from 1 January 2024 and have not been early adopted by the Group:

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation Financial Statements"*
- *Amendment to PSAK 73 "Leases"*

As at the authorization date of these financial statements, the Group is assessing the implication of the above standards, to the consolidated Group's financial statements.

d. ***Foreign currency translation***

i. ***Functional and presentation currency***

Items included in consolidated financial statements measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional and presentation currency the Company and its subisidiary.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

d. **Penjabaran mata uang asing** (lanjutan)

ii. **Transaksi dan saldo**

Transaksi dalam mata uang selain mata uang Rupiah dijabarkan menjadi Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari translasi, pada akhir tahun, aset dan kewajiban moneter dalam mata uang selain Rupiah diakui dalam laba rugi, kecuali ketika ditunda pengakuannya dalam pendapatan komprehensif lain yang memenuhi kualifikasi sebagai lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, kurs yang dipakai, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

	2023	2022	
Mata uang asing			*Foreign currencies*
1 Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	*1 United States Dollar*
1 Yuan China	2.170	2.257	*1 China Yuan*

Semua keuntungan dan kerugian selisih kurs lainnya disajikan pada laba rugi dalam “laba selisih kurs”.

Selisih penjabaran non-moneter atas aset dan liabilitas keuangan seperti efek yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diakui dalam laba rugi sebagai bagian dari “pendapatan operasi lain”.

Selisih penjabaran aset keuangan non-moneter, seperti ekuitas yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual, dicatat dalam pendapatan komprehensif lainnya.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*d. **Foreign currency translation** (continued)*

*ii. **Transactions and balances***

Transactions denominated in currencies other than Rupiah are converted into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transaction.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities in currencies other than Rupiah are recognised in profit or loss, except when deferred in other comprehensive income as qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges.

As of the consolidated statements of financial position dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full Rupiah amount):

All other foreign exchange gains and losses are presented in profit or loss within “gain on foreign exchange”.

Translation differences on non-monetary financial assets and liabilities such as equities held at fair value through profit or loss are recognised in profit or loss under “other operating income”.

Translation differences on non-monetary financial assets, such as equities classified as available-for-sale, are included in other comprehensive income.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

e. **Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas mencakup kas, bank, dan deposito dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang, setelah dikurangi dengan cerukan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman dan utang lainnya. Cerukan disajikan sebagai bagian dari pinjaman jangka pendek dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika ada.

f. **Transaksi dengan pihak berelasi**

Perusahaan dan entitas anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan PSAK 7 (Revisi 2015), "Pengungkapan Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

g. **Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode masuk pertama, keluar pertama ("FIFO") dan meliputi biaya pembelian, biaya konversi dan biaya lain yang timbul untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya yang sekarang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha, setelah dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Penyisihan persediaan usang dan penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan penelaahan berkala atas nilai pasar dan kondisi fisik persediaan untuk menurunkan nilai persediaan ke nilai realisasi neto.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

e. ***Cash and cash equivalents***

Cash and cash equivalent include cash, bank, and short-term time deposits with original maturity of three months or less, net of bank overdrafts and not used as guarantee or loans and debt. Bank overdrafts are shown within short term loans in the consolidated statements of financial position, if any.

f. ***Transactions with related party***

The Company and its subsidiary have transactions with related party as defined in PSAK 7 (Revised 2015), "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balance with related party are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

g. ***Inventories***

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using first-in, first-out ("FIFO") method and comprises all costs of purchase, costs of conversion and other cost incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated cost of completion and the estimated cost necessary to make the sale.

Allowance for inventory obsolescence and decline in value of inventories provided based on the periodic review of the market value and physical condition of the inventories to the net realizable values.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

h. **Aset tetap**

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("*carrying amount*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

h. ***Fixed assets***

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Depreciation of an asset starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20	*Buildings and improvements*
Mesin	10	*Machinery*
Peralatan dan perabot kantor	5	*Furniture and fixtures*
Kendaraan	5	*Vehicles*

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable that titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

Jumlah tercatat aset tetap direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

h. **Aset tetap** (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

i. **Properti investasi**

Properti investasi terdiri atas tanah dan bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau kenaikan nilai, daripada untuk digunakan atau dijual dalam kegiatan operasi normal.

Perusahaan dan entitas anak telah menyajikan properti investasinya dengan model biaya sesuai dengan PSAK 13.

Properti investasi, kecuali tanah, diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis properti investasi sebagai berikut:

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

h. ***Fixed assets*** *(continued)*

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at the end of each financial year.

i. ***Investment properties***

Investment properties represent land and building held for operating lease or for capital appreciation, rather than for use or sale in the ordinary course of business.

The Company and its subsidiary have presented its investment properties using the cost model in accordance with PSAK 13.

Investment properties, except land, is recognized at cost and depreciated over the estimated economic life. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful life of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20	*Buildings and improvements*

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

i. **Properti investasi** (lanjutan)

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, atau peningkatan standar kinerja, dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada. Keuntungan atau kerugian dari penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada tahun penjualan terjadi.

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

Tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari perolehan tanah dan tidak diamortisasi. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

j. **Aset takberwujud**

Aset takberwujud dicatat berdasarkan nilai perolehan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan masa manfaat masing-masing aset takberwujud, dengan penjelasan sebagai berikut:

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

i. ***Investment properties*** *(continued)*

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred. Expenditures which extend the useful life of the property or result in increasing future economic benefits such as increase in capacity and improvement in the quality of output or standard of performance is capitalized. When the property is retired or otherwise disposed of, the carrying value and the related accumulated impairment losses, if any, are removed from the account. Gains or losses from sale of investment property are recorded in profit or loss in the year of sale.

Management conducts appraisal of investment property with sufficient regularity to ensure whether or not there is a material permanent impairment.

Land is presented at acquisition cost and not depreciated.

Legal costs of landrights in the form of Right to Build ("HGB") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land and not amortized. The legal costs incurred to extend or renew the land rights are recognized as intangible assets and amortized over the shorter of the rights' legal life or land's economic life.

j. ***Intangible assets***

Intangible assets are recorded at cost and amortized using straight-line method, based on each useful life as described as follows:

	Tahun/*Years*	
Hak atas tanah	20	*Land rights*

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

j. **Aset takberwujud** (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud (Catatan 9) dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas direviu untuk penurunan nilai apabila terdapat indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas direviu setidaknya pada tiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam ekspektasi masa manfaat atau pola konsumsi atas keuntungan ekonomis masa depan yang terkandung dalam aset tersebut dipertimbangkan untuk mengubah periode atau metode amortisasi, jika sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi. Biaya amortisasi atas aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diakui pada laporan laba rugi konsolidasian dalam klasifikasi biaya yang konsisten dengan fungsi aset takberwujud tersebut.

Keuntungan atau kerugian dari pemberhentian pengakuan aset takberwujud diukur berdasarkan selisih antara hasil penjualan bersih dan nilai tercatatnya dan diakui pada laporan laba rugi konsolidasian ketika aset tersebut berhenti diakui.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*j. **Intangible assets** (continued)*

Legal cost of land rights when the land was acquired initially is recognized as part of the cost of the land under "Fixed assets" account and not amortized. The legal costs incurred to extend or renew the land rights are recorded as intangible assets (Note 9) and amortized over the shorter of the rights' legal life or land's economic life.

Intangible assets with finite life are assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the consolidated statements of profit or loss as the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the consolidated statements of profit or loss when the asset is derecognized.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

k. **Pengakuan pendapatan dan beban**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan dan entitas anak melakukan penerapan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan dan entitas anak membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

k. ***Revenue and expense recognition***

Revenue from contracts with customers

The Company and its subsidiary has applied PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment as follows:

1. *Identify contract(s) with customers;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in contracts to transfer to a customer services that are distinct;*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company and its subsidiary estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relatives stand-alone selling prices of each distinct services promised in the contract. Where those are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin;*

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

k. **Pengakuan pendapatan dan beban** (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak melakukan penerapan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut). Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:
   i. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan); atau
   ii. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan dan entitas anak memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Pada entitas anak yang bergerak di bidang penyewaan ruangan, pendapatan atas sewa ruang kantor serta jasa pemeliharaan yang diterima di muka ditangguhkan dan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan jangka waktu perjanjian sewa.

Beban diakui pada saat terjadinya.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*k. **Revenue and expense recognition** (continued)*

Revenue from contracts with customers (continued)

The Company and its subsidiary has applied PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment as follows: (continued)

5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services). A performance obligation may be satisfied in 2 way at the following:
   i. Point in time (typically for promises to transfer services to a customer); or
   ii. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company and its subsidiary selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price is different for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

For the subsidiary engaged in office space rental, revenue from office space rental and maintenance fees received in advance is deferred and recognized as revenue when incurred over the term of the rental agreement.

Expenses are recognized when incurred.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

l. **Kewajiban imbalan pascakerja**

Kewajiban imbalan pensiun merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Kewajiban imbalan pasti dihitung sekali setahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi jangka panjang yang berkualitas tinggi dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Perusahaan dan entitas anak diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh debit atau kredit kepada penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi, dan
ii) ketika Perusahaan dan entitas anak mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*l. **Post-employment benefit obligation***

Pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the consolidated statement of financial position date. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the interest rates of high-quality long-term bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms of maturity similar to the related pension liability.

The Company and its subsidiary are required to provide a minimum pension benefit as stipulated in Job Creation Law No. 11/2020 and Government Regulation No. 35/2021.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

i) the date of the plan amendment or curtailment, and
ii) the date the Company and its subsidiary recognizes related restructuring costs.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

l. **Kewajiban imbalan pascakerja** (lanjutan)

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan dan entitas anak mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban pokok pendapatan" dan "Beban umum dan administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
ii) Biaya atau penghasilan bunga neto.

m. **Sewa**

Sebagai pemberi sewa

Ketika Perusahaan dan entitas anak bertindak sebagai penyewa, Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Perusahaan dan entitas anak membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Perusahaan dan entitas anak mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

l. ***Post-employment benefit obligation*** *(continued)*

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company and its subsidiary recognize the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of revenues" and "General and administrative expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

i) Service cost comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest cost or income.

m. ***Leases***

As lessor

When the Company and its subsidiary acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Company and its subsidiary makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Company and its subsidiary considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the underlying asset.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

n. **Penurunan nilai aset non-keuangan**

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Perusahaan dan entitas anak menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian tahunan penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan dan entitas anak membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui sebagai laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui sebagai laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*n. **Impairment of non-financial assets***

The Company and its subsidiary assess at the end of each reporting year whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company and its subsidiary make an estimate of the asset's recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

o. **Provisi**

Provisi diakui jika Perusahaan dan entitas anak memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi tidak diakui.

p. **Informasi segmen**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
b. hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
c. tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

o. ***Provisions***

Provisions are recognized when the Company and its subsidiary have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

p. ***Segment information***

An operating segment is a component of an enterprise:

a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenue and expenses related to the transctions with different components within the same entity);
b. whose operating results are regularly reviewed by the enterprise's chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and to assess its performance; and
c. for which discrete financial information is available.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

q. **Perpajakan**

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan, kecuali untuk penghasilan entitas anak yang bergerak di bidang penyewaan, yang dikenakan pajak final. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Penghasilan entitas anak yang bergerak di bidang penyewaan ruangan perkantoran dikenakan pajak yang bersifat final dengan tarif 10%.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau jika Perusahaan atau entitas anaknya mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan. Kekurangan dan kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari "Beban pajak" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*q. **Taxation***

Current tax

Current tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority, except for the income of a subsidiary engaged in rental of office space, which is subject to final tax. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Company and its subsidiary operate and generate taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Income earned by a subsidiary engaged in the office space rental is subject to final income tax rate of 10%.

Amendments to tax obligations are recorded when the Tax Assessment Letter ("SKP") is received or if appealed against by the Company or its subsidiary, when the result of the appeal is determined. Underpayment and overpayment of corporate income tax is recorded as part of "Tax expense" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

q. **Perpajakan** (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan.

Nilai tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan dan entitas anak menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui dan mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang telah secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Perusahaan dan entitas anak yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

q. ***Taxation*** *(continued)*

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed by the Company and its subsidiary at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the the Company and its subsidiary intend to settle its current assets and liabilities on a net basis.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

q. **Perpajakan** (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46. Oleh karena itu, Perusahaan dan entitas anak memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan sewa sebagai pos tersendiri.

r. **Laba per saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan dan entitas anak menerapkan secara retrospektif dari dampak pemecahan nilai nominal saham Perusahaan pada tanggal 29 Januari 2016 atas perhitungan laba per saham dasar.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

q. ***Taxation*** *(continued)*

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *For receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction are recognizing losses.

Final tax is no longer governed by PSAK 46. Therefore, the the Company and its subsidiary have decided to present all of the final tax arising from rental income as separate line item.

r. ***Earnings per share***

Basic earnings per share is computed by dividing the profit for the year attributable to equity holders of the parent company by the weighted average number of issued and fully paid shares during the year.

The Company and its subsidiary applied retrospectively the effect of the stock split held on 29 January 2016 on the calculation of basic earning per share.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

s. **Pengukuran nilai wajar**

Perusahaan dan entitas anak mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Perusahaan dan entitas anak juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan (*fair value less cost of disposal* atau "FVLCD"), dan piutang karyawan yang tidak dikenakan bunga pada nilai wajar.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan dan entitas anak.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

s. ***Fair value measurement***

The Company and its subsidiary initially measure financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. The company and its subsidiary also measures certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD"), and loans to employees at their fair values.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) In the principal market for the asset or liability, or
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company and its subsidiary.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

s. **Pengukuran nilai wajar** (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.

ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

iii) *Level* 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Perusahaan dan entitas anak menentukan apakah terdapat perpindahan antara *Level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *Level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*s. **Fair value measurement** (continued)*

The Company and its subsidiary uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.

ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Company and its subsidiary determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by reassessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

t. **Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. **Aset keuangan**

Perusahaan dan entitas anak melakukan penerapan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan akuntansi lindung nilai.

Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

i. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain;
ii. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dan entitas anak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

*t. **Financial instruments***

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

*i. **Financial assets***

The Company and its subsidiary has applied PSAK 71, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

The Company and its subsidary classifies its financial assets in the following categories:

i. Financial assets at fair value through statements of profit or loss or other comprehensive income;

ii. Financial assets at amortized cost.

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

On 31 December 2023, the Company and its subsidiary has financial assets classified as financial assets at amortized cost. Financial assets measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivebles.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

t. **Instrumen keuangan** (lanjutan)

i. **Aset keuangan** (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortiasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan dan entitas anak menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

Ketika melakukan penilaian, Perusahaan dan entitas anak menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan dan entitas anak membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

t. ***Financial instruments*** *(continued)*

i. ***Financial assets*** *(continued)*

Financial assets at amortized cost are recognized initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Impairment of financial assets

The Company and its subsidiary assess, at end of each reporting period date, whether the credit risk on a financial instrument has increase significantly since initial recognition.

When making the assessment, the Company and its subsidiary use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Company and its subsidiary compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

t. **Instrumen keuangan** (lanjutan)

i. **Aset keuangan** (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha, piutang lain-lain, dan pendapatan akan diterima tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

ii. **Liabilitas keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan dan entitas anak menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Perusahaan dan entitas anak memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

t. ***Financial instruments*** *(continued)*

i. ***Financial assets*** *(continued)*

Impairment of financial assets (continued)

The Company and its subsidiary applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables, other receivables, and accrued revenue without significant financing component.

ii. ***Financial liabilities***

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classifies as follows:

i. Financial liabilities at amortized cost;
ii. Financial liabilities at fair value through profit and loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

The Company and its subsidiary determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Company and its subsidiary has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

t. **Instrumen keuangan** (lanjutan)

ii. **Liabilitas keuangan** (lanjutan)

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha dan beban akrual. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

iii. **Saling hapus instrumen keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

t. ***Financial instruments*** *(continued)*

ii. ***Financial liabilities*** *(continued)*

Financial liabilities measured at amortised cost are trade payables and accrued expenses. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

iii. ***Offsetting of financial instruments***

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (lanjutan)

u. **Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan dan entitas anak pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuai), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan peristiwa penyesuai diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

3. **ESTIMASI DAN PENILAIAN AKUNTANSI YANG PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Estimasi, asumsi, dan penilaian tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa mendatang yang memungkinkan.

Perusahaan dan entitas anak telah mengidentifikasi kebijakan akuntansi penting berikut di mana dibutuhkan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang dibuat dan di mana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut berdasarkan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan yang dilaporkan dalam periode mendatang.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(continued)*

u. ***Events after reporting period***

Post year-end events that provide additional information about the Company and its subsidiary financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. ***CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS***

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates, assumptions and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Company and its subsidiary has identified the following critical accounting policies under which significant judgements, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect financial results or the financial position reported in future periods.

3. **ESTIMASI DAN PENILAIAN AKUNTANSI YANG PENTING** (lanjutan)

Instrumen keuangan

Perusahaan dan entitas anak menetapkan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 (Revisi 2020) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Perusahaan dan entitas anak mengungkapkan aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan dan entitas anak menggunakan metodologi penilaian yang berbeda.

Pajak penghasilan

Pertimbangan dan asumsi signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan dan entitas anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Pertimbangan signifikan juga dilakukan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan waktu dan tingkat keutungan masa depan dan strategi perencanaan pajak.

Aset pajak tangguhan yang timbul dari perbedaan temporer, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Asumsi pembentukan laba kena pajak di masa depan bergantung pada estimasi manajemen untuk arus kas di masa depan.

*3. **CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES ANDJUDGEMENTS** (continued)*

Financial instruments

The Company and its subsidiary determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71 (Revised 2020). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company and its subsidiary's accounting policies disclosed in Note 2.

The Company and its subsidiary discloses certain financial assets and liabilities at their fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Company and its subsidiary utilized different valuation methodology.

Income taxes

Significant judgment and assumptions are involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company and its subsidiary recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Significant judgment is also involved to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Deferred tax assets arising from temporary differences are recognised only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Assumptions about the generation of future taxable profits depend on management's estimates of future cash flow.

3. **ESTIMASI DAN PENILAIAN AKUNTANSI YANG PENTING** (lanjutan)

Kewajiban imbalan pascakerja

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan dan entitas anak bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut.

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Sementara Perusahaan dan entitas anak berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dan entitas anak dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, properti investasi dan aset takberwujud

Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 20 tahun, properti investasi dan aset takberwujud selama 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan dan entitas anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan dan amortisasi masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci untuk aset tetap dan properti investasi diungkapkan dalam Catatan 7 dan 8.

*3. **CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES ANDJUDGEMENTS** (continued)*

Post-employment benefits obligation

The determination of the Company and its subsidiary obligations and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts.

Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

While the Company and its subsidiary believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company and its subsidiary's actual results or significant changes in the Company assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

Estimated useful life of fixed assets, investment properties and intangible assets

Management properly estimates the useful life of these fixed assets to be within 5 to 20 years, investment properties and intangible assets to be 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company and its subsidiary conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful life and the residual values of these assets, and therefore future depreciation and amortization charges could be revised. Further details for fixed assets and investment properties are disclosed in Notes 7 and 8.

3. **ESTIMASI DAN PENILAIAN AKUNTANSI YANG PENTING** (lanjutan)

Provisi atas penurunan nilai persediaan

Provisi atas penurunan nilai persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 6.

3. ***CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES ANDJUDGEMENTS*** *(continued)*

Provision for impairment of inventories

Provision for impairment of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 6.

4. **KAS DAN SETARA KAS** / *4.* ***CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2023	2022	
Kas	189.484.353	190.436.261	*Cash on hand*
Kas di bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	2.075.543.364	1.027.671.630	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	844.600.601	2.193.833.771	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	838.520.174	347.451.224	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mega Tbk	38.524.669	11.668.384	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Mayapada International Tbk	3.357.501	2.924.836	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	1.075.365	1.308.546	*PT Bank Jtrust Indonesia Tbk*
Sub-jumlah	3.801.621.674	3.584.858.391	*Sub-total*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Mega Tbk	81.875.565	254.377.404	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	20.973.353	22.208.370	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Sub-jumlah	102.848.918	276.585.774	*Sub-total*
Yuan China			*Chinese Yuan*
PT Bank Mega Tbk	14.743.667	14.924.912	*PT Bank Mega Tbk*
Sub-jumlah	14.743.667	14.924.912	*Sub-total*
Sub-jumlah	4.108.698.612	4.066.805.338	*Sub-total*
Deposito jangka pendek			*Short term deposits*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mega Tbk	18.245.229.422	15.855.514.860	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank CIMB Niaga	3.544.235.589	8.832.910.094	*PT Bank CIMB Niaga*
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	2.599.374.787	3.101.551.397	*PT Bank Jtrust Indonesia Tbk*
PT Bank Mayapada International Tbk	2.213.052.403	2.141.359.067	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	135.276.922	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
Sub-jumlah	26.737.169.123	29.931.335.418	*Sub-total*
Jumlah	30.845.867.735	33.998.140.756	*Total*
Tingkat suku bunga deposito			*Interest rate of deposits*
Rupiah	4,00% - 5,75%	2,00% - 4,75%	*Rupiah*

5. PIUTANG USAHA / *TRADE RECEIVABLES*

	2023	2022	
Pihak ketiga	34.583.221.740	24.146.371.737	*Third parties*

Penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebesar Rp1.457.994.495, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dengan mutasi sebagai berikut:

Allowance for impairment losses amounted to Rp1,457,994,495 as of 31 December 2023 and 2022, with the movements as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	1.457.994.495	1.457.994.495	*Beginning balance*
Penambahan penyisihan	-	-	*Additional provision*
Pemulihan selama tahun berjalan	-	-	*Recovery during the year*
Saldo akhir	1.457.994.495	1.457.994.495	*Balance at end of year*

Analisa umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

Umur (hari)	2023 Jumlah/ *Amount*	2023 Persentase dari jumlah/ *Percentage to total*	2022 Jumlah/ *Amount*	2022 Persentase dari jumlah/ *Percentage to total*	*Aging (days)*
Tidak mengalami penurunan nilai					*Not impaired*
Lancar	14.022.683.318	38,91%	12.380.373.346	48,35%	*Current*
Telah jatuh tempo:					*Past due:*
1 - 60 hari	14.204.804.322	39,41%	10.118.391.860	39,52%	*1 - 60 days*
61 - 90 hari	33.388.600	0,09%	713.840.775	2,79%	*61 - 90 days*
91 - 360 hari	6.322.345.500	17,54%	911.446.642	3,56%	*91 - 360 days*
> 360 hari	-	0,00%	22.319.114	0,09%	*> 360 days*
Mengalami penurunan nilai					*Impaired*
Telah jatuh tempo:					*Past due:*
> 360 hari	1.457.994.495	4,05%	1.457.994.495	5,69%	*> 360 days*
Jumlah	36.041.216.235	100,00%	25.604.366.232	100,00%	*Total*
Penurunan nilai piutang	(1.457.994.495)		(1.457.994.495)		*Impairment of receivables*
	34.583.221.740		24.146.371.737		

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun piutang pada akhir tahun, Manajemen Perusahaan dan entitas anaknya berkeyakinan bahwa penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the review of the status of the accounts receivable at the end of the year, the Company and its subsidiary's Management is believes that the impairment of receivable is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables as of 31 December 2023 and 2022.

Tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan, dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 30 hari.

Trade receivables are not pledged as collateral and generally on 30 days term of payment.

6. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

	2023	2022	
Barang dagangan	49.488.334.069	40.484.092.473	*Merchandise*
Barang dalam perjalanan	10.928.458.667	9.603.417.763	*Goods in transits*
	60.416.792.736	50.087.510.236	
Dikurangi dengan:			*Deduct with:*
Provisi atas penurunan nilai persediaan	(2.722.822.339)	(827.203.014)	*Provision for impairment inventories*
	57.693.970.397	49.260.307.222	

Mutasi provisi atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement in provision for impairment inventories are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	827.203.014	827.203.014	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan	1.895.619.325	-	*Allowance during the year*
Pemulihan selama tahun berjalan	-	-	*Recovery during the year*
Penghapusan	-	-	*Written-off*
Saldo akhir	2.722.822.339	827.203.014	*Balance at end of year*

Berdasarkan analisa atas kondisi persediaan pada akhir tahun, Manajemen Perusahaan dan entitas anak berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang dan penurunan nilai persediaan adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan usang dan penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the review of the condition of inventories at the end of the year, the Company and its subsidiary's Management believes that the allowance for inventory obsolescence and decline in value of inventories is adequate to cover possible losses arising from obsolete inventories and decline in value as of 31 December 2023 and 2022.

Tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

Inventories are not pledged as collateral.

7. ASET TETAP / *FIXED ASSETS*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additionals*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	17.093.181.516	-	-	-	17.093.181.516	*Land*
Bangunan dan prasarana	17.832.824.065	-	-	-	17.832.824.065	*Buildings and improvements*
Mesin	8.206.932.041	-	-	-	8.206.932.041	*Machinery*
Peralatan dan perabot kantor	1.972.093.223	6.772.875	-	-	1.978.866.098	*Furniture and fixtures*
Kendaraan	10.618.459.535	3.023.049.586	(92.658.000)	-	13.548.851.121	*Vehicles*
Jumlah harga perolehan	55.723.490.380	3.029.822.461	(92.658.000)	-	58.660.654.841	***Total acquisition cost***
Akumulasi depresiasi						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(16.673.941.141)	(150.345.944)	-	-	(16.824.287.085)	*Buildings and improvements*
Mesin	(8.203.000.744)	(3.000.000)	-	-	(8.206.000.744)	*Machinery*
Peralatan dan perabot kantor	(1.960.761.705)	(2.517.186)	-	-	(1.963.278.891)	*Furniture and fixtures*
Kendaraan	(9.229.427.556)	(584.250.669)	92.658.000	-	(9.721.020.225)	*Vehicles*
Jumlah akumulasi depresiasi	(36.067.131.146)	(740.113.799)	92.658.000	-	(36.714.586.945)	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku bersih	19.656.359.234				21.946.067.896	***Net book value***

7. **ASET TETAP** (lanjutan) / 7. ***FIXED ASSETS*** *(continued)*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additionals***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	17.093.181.516	-	-	-	17.093.181.516	*Land*
Bangunan dan prasarana	17.832.824.065	-	-	-	17.832.824.065	*Buildings and improvements*
Mesin	8.206.932.041	-	-	-	8.206.932.041	*Machinery*
Peralatan dan perabot kantor	1.964.140.811	7.952.412	-	-	1.972.093.223	*Furniture and fixtures*
Kendaraan	9.502.955.119	1.218.425.325	(102.920.909)	-	10.618.459.535	*Vehicles*
Jumlah harga perolehan	54.600.033.552	1.226.377.737	(102.920.909)	-	55.723.490.380	***Total acquisition cost***
Akumulasi depresiasi						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(16.532.171.306)	(141.769.835)	-	-	(16.673.941.141)	*Buildings and improvements*
Mesin	(8.200.000.744)	(3.000.000)	-	-	(8.203.000.744)	*Machinery*
Peralatan dan perabot kantor	(1.960.441.625)	(320.080)	-	-	(1.960.761.705)	*Furniture and fixtures*
Kendaraan	(9.007.483.456)	(324.865.009)	102.920.909	-	(9.229.427.556)	*Vehicles*
Jumlah akumulasi depresiasi	(35.700.097.131)	(469.954.924)	102.920.909	-	(36.067.131.146)	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku bersih	18.899.936.421				19.656.359.234	***Net book value***

Beban depresiasi dialokasikan sebagai berikut:

Allocation of depreciation expenses is as follows:

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan	73.308.639	3.320.080	*Cost of revenues*
Beban operasi (Catatan 16)	666.805.160	466.634.844	*Operating expenses (Note 16)*
Jumlah	740.113.799	469.954.924	*Total*

Bangunan, kendaraan dan properti investasi berupa bangunan, telah diasuransikan kepada pihak ketiga terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp73.450.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Buildings, vehicle and investment properties in form of buildings, except for land, are covered by third party insurance against losses from fire and other risks under blanket policies amounting to Rp73,450,000,000 as of 31 December 2023 and 2022, respectively. Management is of the opinion that the coverage is adequate to cover possible losses from such risks.

Berdasarkan pertimbangan Manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the Management's assessment, there are no events or changes in circumstances, which may indicate impairment in value of fixed assets as 31 December 2023 and 2022.

Tidak terdapat aset tetap yang dijaminkan.

Fixed assets are not pledged as collateral.

8. PROPERTI INVESTASI / *8. INVESTMENT PROPERTIES*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additionals***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	9.175.921.083	-	-	-	9.175.921.083	*Land*
Bangunan dan prasarana	4.053.432.637	-	-	-	4.053.432.637	*Buildings and improvements*
Jumlah harga perolehan	13.229.353.720	-	-	-	13.229.353.720	***Total acquisition cost***
Akumulasi depresiasi						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(2.934.156.133)	(94.986.411)	-	-	(3.029.142.544)	*Buildings and improvements*
Jumlah akumulasi depresiasi	(2.934.156.133)	(94.986.411)	-	-	(3.029.142.544)	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku bersih	10.295.197.587				10.200.211.176	***Net book value***

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additionals***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Tanah	9.175.921.083	-	-	-	9.175.921.083	*Land*
Bangunan dan prasarana	4.053.432.637	-	-	-	4.053.432.637	*Buildings and improvements*
Jumlah harga perolehan	13.229.353.720	-	-	-	13.229.353.720	***Total acquisition cost***
Akumulasi depresiasi						***Accumulated depreciation***
Bangunan dan prasarana	(2.838.723.228)	(95.432.905)	-	-	(2.934.156.133)	*Buildings and improvements*
Jumlah akumulasi depresiasi	(2.838.723.228)	(95.432.905)	-	-	(2.934.156.133)	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku bersih	10.390.630.492				10.295.197.587	***Net book value***

Beban depresiasi dialokasikan sebagai berikut:

Allocation of depreciation expenses is as follows:

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan	46.535.476	46.535.475	*Cost of revenues*
Beban operasi (Catatan 16)	48.450.935	48.897.430	*Operating expenses (Note 16)*
Jumlah	94.986.411	95.432.905	*Total*

Penghasilan dari properti investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp6.264.663.583 dan Rp5.893.395.576.

Income from investment properties for the year ended 31 December 2023 and 2022 amounted Rp6,264,663,583 and Rp5,893,395,576, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, properti investasi diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu yang digabung dengan aset tetap (Catatan 7). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian yang dapat timbul dari risiko yang dipertanggungkan.

As of 31 December 2023 and 2022, the investment properties are covered by insurance against losses from fire and other risks under certain insurance policies combined with those of fixed assets (Note 7). The management is of the opinion that the insurance amount is adequate to cover possible losses that may arise from the insured risks.

9. ASET TAKBERWUJUD / *9. INTANGIBLE ASSETS*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additionals***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Hak atas tanah	1.341.936.610	-	-	-	1.341.936.610	*Land rights*
Jumlah harga perolehan	1.341.936.610	-	-	-	1.341.936.610	***Total acquisition cost***
Akumulasi depresiasi						***Accumulated depreciation***
Hak atas tanah	(870.623.028)	(60.926.080)	-	-	(931.549.108)	*Land rights*
Jumlah akumulasi depresiasi	(870.623.028)	(60.926.080)	-	-	(931.549.108)	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku bersih	471.313.582				410.387.502	***Net book value***

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additionals***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Hak atas tanah	1.341.936.610	-	-	-	1.341.936.610	*Land rights*
Jumlah harga perolehan	1.341.936.610	-	-	-	1.341.936.610	***Total acquisition cost***
Akumulasi depresiasi						***Accumulated depreciation***
Hak atas tanah	(803.526.200)	(67.096.828)	-	-	(870.623.028)	*Land rights*
Jumlah akumulasi depresiasi	(803.526.200)	(67.096.828)	-	-	(870.623.028)	***Total accumulated depreciation***
Nilai buku bersih	538.410.410				471.313.582	***Net book value***

Beban amortisasi dialokasikan sebagai berikut: / *Amortization expense allocation is as follows:*

	2023	**2022**	
Beban pokok pendapatan	7.170.312	13.341.060	*Cost of revenues*
Beban operasi (Catatan 16)	53.755.768	53.755.768	*Operating expenses (Note 16)*
Jumlah	60.926.080	67.096.828	*Total*

Aset takberwujud terdiri dari hak atas tanah, merupakan Hak Guna Bangunan ("HGB") yang berlaku selama 20 tahun dan akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2022 sampai dengan 2035. Manajemen berpendapat bahwa HGB tersebut dapat diperbaharui pada saat jatuh tempo.

Intagible assets consist of land rights, are in the form of building usage rights ("HGB") valid for 20 years and will expire at various dates from 2022 to 2035. Management is of the opinion that the HGB are renewable upon their expiration.

10. PERPAJAKAN / *10. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid taxes*

	2023	**2022**	
Pajak penghasilan:			*Corporate income tax:*
Perusahaan:			*The Company:*
Pajak penghasilan pasal 28A			*Income tax article 28A*
2022	967.202.509	967.202.509	*2022*
Jumlah	967.202.509	967.202.509	*Total*

10. **PERPAJAKAN** (lanjutan) / *10. **TAXATION** (continued)*

b. **Utang pajak** / *b. **Taxes payable***

	2023	2022	
Perusahaan:			*The Company:*
Pajak penghasilan pasal 21	93.635.378	147.217	*Income tax article 21*
Pajak penghasilan pasal 23	64.899.404	48.580.839	*Incomes tax articles 23*
Pajak penghasilan pasal 29	159.737.913	-	*Incomes tax articles 29*
Pajak pertambahan nilai	764.221.733	756.288.079	*Value added tax*
Entitas anak:			*The subsidiary:*
Pajak penghasilan pasal 21	1.340.625	1.340.625	*Income tax article 21*
Pajak penghasilan pasal 23	7.000	-	*Income tax article 23*
Pajak pertambahan nilai	81.376.366	54.997.510	*Value added tax*
Jumlah utang pajak	1.165.218.419	861.354.270	*Total taxes payable*

c. **Beban pajak penghasilan** / *c. **Income tax expense***

Beban pajak penghasilan Perusahaan dihitung sebagai berikut: / *Income tax expense the Company's was calculated as follows:*

	2023	2022	
Perusahaan:			*The Company:*
Penyesuaian untuk tahun sebelumnya	-	(600.544.008)	*Adjusment in respect to prior year*
Pajak kini	(5.143.410.737)	(2.503.910.491)	*Current tax*
Tangguhan	(366.338.196)	(96.354.950)	*Deferred*
	(5.509.748.933)	(3.200.809.449)	

Beban pajak penghasilan kini Perusahaan dihitung sebagai berikut: / *The Company current tax expense was calculated as follows:*

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan dan pajak final sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian	25.948.007.402	15.266.956.966	*Profit before income tax expense and final tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and comprehensive income*
Laba entitas anak sebelum beban pajak:			*Profit of subsidiary before tax expense:*
PAL	1.777.362.105	1.679.009.040	*PAL*
Laba Perusahaan sebelum beban pajak penghasilan dan pajak final	24.170.645.297	13.587.947.926	*Profit of the Company before income tax expense and final tax*

10. **PERPAJAKAN** (lanjutan)

c. **Beban pajak penghasilan** (lanjutan)

Beban pajak penghasilan kini Perusahaan dihitung sebagai berikut: (lanjutan)

10. ***TAXATION*** *(continued)*

c. ***Income tax expense*** *(continued)*

The Company current tax expense was calculated as follows: (continued)

	2023	2022	
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Penyusutan aset tetap	92.233.380	13.809.955	*Depreciation of fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja	(1.757.407.000)	(451.787.000)	*Employee benefits obligations*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban pajak	911.002.616	295.496.009	*Tax expense*
Beban pemeliharaan mobil dan bahan bakar	66.251.776	29.246.939	*Vehicle maintenance and fuel*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	1.895.619.325	-	*Allowance for impairment of inventory*
Pendapatan lain-lain	(1.999.205.680)	(2.093.302.505)	*Other income*
Estimasi laba fiskal Perusahaan-tahun berjalan	23.379.139.714	11.381.411.324	*Estimated Company's fiscal profit-current year*
Beban pajak kini berdasarkan tarif pajak yang berlaku	5.143.410.737	2.503.910.491	***Current tax expense at applicable rate***
Pajak dibayar di muka			***Prepaid taxes***
PPh-pasal 22 dan 23	4.983.672.824	3.471.113.000	*Income tax-article 22 and 23*
Pajak penghasilan 29/(28A)	159.737.913	(967.202.509)	***Income tax article 29/(28A)***

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan dan entitas anak menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company and its subsidiary calculate, assess, and submit tax returns on the basis of self-assessment.

Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam lima tahun sejak terutangnya pajak.

The Directorate General of Taxation ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan dan entitas anak belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Company and its subsidiary has not yet submitted its corporate income tax returns.

10. **PERPAJAKAN** (lanjutan)

10. ***TAXATION*** *(continued)*

d. **Aset pajak tangguhan**

d. ***Deferred tax assets***

	2023				
		Dikreditkan (dibebankan) ke/ *Credited (charged) to*			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	*Laba rugi/ Profit loss*	Pendapatan komprehensif lain/*Other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Penyusutan aset tetap	385.958.821	20.291.344	-	406.250.165	*Depreciation of fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja	2.085.082.778	(386.629.540)	305.376.720	2.003.829.958	*Employee benefits obligations*
Aset pajak tangguhan	2.471.041.599	(366.338.196)	305.376.720	2.410.080.123	*Deferred tax assets*

	2022				
		Dikreditkan (dibebankan) ke/ *Credited (charged) to*			
	Saldo awal/ *Beginning balance*	*Laba rugi/ Profit loss*	Pendapatan komprehensif lain/*Other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset tetap	382.920.631	3.038.190	-	385.958.821	*Fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja	2.306.218.198	(99.393.140)	(121.742.280)	2.085.082.778	*Employee benefits obligations*
Aset pajak tangguhan	2.689.138.829	(96.354.950)	(121.742.280)	2.471.041.599	*Deferred tax assets*

e. **Surat ketetapan pajak**

Tahun fiskal 2022

Pada tanggal 28 Juli 2023, Perusahaan menerima Surat Pemberitahuan Pemeriksaan Lapangan atas kelebihan pajak penghasilan badan yang di klaim senilai Rp967.202.509. Sampai dengan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan belum menerima hasil pemeriksaan tersebut.

e. ***Tax assessment letters***

Fiscal year 2022

On 28 July 2023, the Company received a Field Examination Notice for a claimed corporate income tax overpayment amounting to Rp967,202,509. Until the completion of these consolidated financial statement, the Company has yet to receive the examination result.

11. **KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA**

Perusahaan dan entitas anak mengakui penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut masing-masing adalah 151 dan 143 karyawan pada 31 Desember 2023 dan 2022.

11. ***POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION***

The Company and its subsidiary recognized a provision for employee benefits in order to meet the requirements of the Job Creation Law No. 11/2020 and Government Regualation No. 35/2021.

The number of employees entitled to the benefits is 151 and 143 employees is of 31 December 2023 and 2022.

11. **KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA** (lanjutan)

11. ***POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*** *(continued)*

Perusahaan dan entitas anak mengakui imbalan pascakerja berdasarkan perhitungan yang dilaksanakan oleh oleh Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan dan PT Sentra Jasa Aktuaria, aktuaria independen, berdasarkan laporan aktuaria masing-masing pada tanggal 15 Maret 2024 dan 27 Maret 2023, pada 31 Desember 2023 dan 2022 menggunakan metode *"Projected Unit Credit"* dan asumsi-asumsi berikut:

The Company and its subsidiary recognized the post-employment benefits based on the calculation by Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan and PT Sentra Jasa Aktuaria, independent actuary, based on reports dated 15 March 2024 and 27 March 2023 of 31 December 2023 and 2022, respectively, using the "Projected Unit Credit" method based on the following assumptions:

	2023	2022	
Tingkat diskonto per tahun	6,37%-7,10%	5,25%-7,43%	*Discount rate per year*
Kenaikan gaji dan upah per tahun	3%	5%	*Salary increase rate per year*
Tingkat kematian	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality rate*
Tingkat kecacatan	10% dari tingkat *mortalitas*/ *mortality rate*	10% dari tingkat *mortalitas*/ *mortality rate*	*Disability rate*
Umur pensiun normal	57 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Retirement age*

Mutasi nilai kini imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

Mutation of present value of defined benefit obligation are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	10.442.883.000	11.731.724.000	*Balance at beginning of year*
Beban tahun berjalan	(2.094.117.000)	(657.690.000)	*Expenses during the year*
Laba aktuaria yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	1.323.263.000	(631.151.000)	*Actuarial gain recognized in other comprehensive income*
Saldo akhir	9.672.029.000	10.442.883.000	*Balance at end of year*

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts of post-employment benefits expense recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income were as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	856.657.000	1.014.279.000	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	(3.589.397.000)	(445.137.000)	*Past service cost*
Keuntungan aktuaria penyelesaian	-	(1.774.837.000)	*Actuarial gains of curtailment*
Biaya bunga	638.623.000	548.005.000	*Interest cost*
Jumlah	(2.094.117.000)	(657.690.000)	*Total*

Sensitivitas dari liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to change in the weighted principal assumptions is as follows:

	Kenaikan asumsi 1%/ *(increase by 1%)*	Penurunan asumsi 1%/*(decrease by 1%)*	
Tingkat diskonto	(355.333.000)	396.791.000	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji masa depan	398.034.000	(362.382.000)	*Future salary incremental rate*

12. MODAL SAHAM / *SHARE CAPITAL*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 rincian pemegang saham dan pemilikan saham berdasarkan catatan Biro Administrasi Efek (”BAE”), PT Sinartama Gunita adalah sebagai berikut:

The shareholders and their respective shareholdings based on the record of the Securities Administration Bureau (“BAE”), PT Sinartama Gunita as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023 dan/*and* 2022			
Pemegang saham	**Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid***	**Persentase pemilikan/ *Percentage of ownership***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Dasabina Adityasarana	97.520.000	31,26%	24.380.000.000	*PT Dasabina Adityasarana*
Lukman Kolim (Presiden Komisaris)	65.014.000	20,84%	16.253.500.000	*Lukman Kolim (President Commissioner)*
Lukman Roswita	20.338.000	6,52%	5.084.500.000	*Lukman Roswita*
Sugianto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000	*Sugianto Kolim*
Evelyn	15.600.000	5,00%	3.900.000.000	*Evelyn*
Sylvia Lukman	15.600.000	5,00%	3.900.000.000	*Sylvia Lukman*
Susanto Kolim	15.600.000	5,00%	3.900.000.000	*Susanto Kolim*
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	66.728.000	21,38%	16.682.000.000	*Public (each below 5% ownership)*
Jumlah	312.000.000	100,00%	78.000.000.000	*Total*

Berdasarkan Akta Notaris No. 53 tanggal 20 Juli 2022 dari Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., yang menyetujui penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar 60.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp15.000.000.000.

Based on Notarial Deed No. 53 dated 20 July 2022 of Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., approved issuance of shares issued and paid-up amounting to 60,000,000 shares with value of Rp15,000,000,000.

Pengelolaan modal / *Capital management*

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan dan entitas anak adalah untuk memastikan kemampuan pendanaan operasi Perusahaan dan entitas anak dalam rangka memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Company and its subsidiary’s capital management is to ensure their ability to finance its operation in order to maximize shareholder value.

Perusahaan dan entitas anak dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan ketika Perusahaan dan entitas anak telah mencapai saldo laba positif.

The Company and its subsidiary are also required by the Limited Liability Company Law No. 40 Year 2007 effective on 16 August 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement will be considered when the Company and its subsidiary have reached positive retained earnings.

12. **MODAL SAHAM** (lanjutan)

Pengelolaan modal (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan entitas anak dapat menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama periode penyajian.

Kebijakan Perusahaan dan entitas anak adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

12. ***SHARE CAPITAL*** *(continued)*

Capital management *(continued)*

The Company and its subsidiary manage their capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and its subsidiary may issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

The Company and its subsidiary's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

13. **TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini merupakan selisih antara nilai nominal dan hasil yang diterima oleh Perusahaan dari investor pada saat penawaran umum perdana *(IPO)* dan PMTHMETD, setelah dikurangi biaya-biaya *IPO* dan PMTHMETD.

13. ***ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL***

This account represents difference between par value of share capital and proceeds received by the Company from investors in the initial public offering (IPO) and PMTHMETD, net of IPO and PMTHMETD charges.

14. **PENDAPATAN**

14. ***REVENUES***

	2023	2022	
Penjualan barang dagangan			*Merchandise sales*
Produk fotografi	175.140.528.994	138.185.990.246	*Photographic products*
Mesin cetak dan suku cadang	71.073.633.153	36.043.746.558	*Printer machine and spareparts*
Hard disk drive	8.636.037	19.447.699	*Hard disk drive*
Jasa penyewaan ruangan perkantoran	4.770.643.648	4.334.390.376	*Office space rental services*
Jumlah	250.993.441.832	178.583.574.879	*Total*

Pendapatan dari penjualan barang dagangan produk fotografi terdiri dari kertas fotografi, bahan kimia, film dan *x-ray* film, vinil/*flex banner*, *frame,* dan barang jadi lain-lain.

Pendapatan dari mesin cetak terdiri dari penjualan *Dye Sub printer* dan *DNP Media printer*.

Perusahaan dan entitas anak tidak melakukan penjualan kepada pihak manapun dengan nilai penjualan melebihi 10% dari pendapatan neto konsolidasian.

Revenue from sales of photographic products consist of photographic paper, chemicals supplies, film and x-ray film, vinyl/flex banner, frame, and other finished goods.

Revenue from sales of printer machine consists of sales of Dye Sub printer and DNP Media printer.

The Company and its subsidiary were not engaged in sales transactions with any parties which exceeded 10% of the consolidated net revenues.

15. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *15. COST OF REVENUES*

	2023	2022	
Perdagangan			***Trading***
Persediaan awal	40.484.092.473	33.446.830.932	*Inventories, beginning*
Pembelian	198.480.024.057	140.351.172.749	*Purchases*
Persediaan akhir	(49.488.334.069)	(40.484.092.473)	*Inventories, ending*
Beban langsung	2.057.338.051	2.090.663.492	*Direct costs*
Harga pokok penjualan	191.533.120.512	135.404.574.700	***Cost of goods sold***
Jasa			***Services***
Beban langsung	3.235.083.227	2.795.559.739	*Direct costs*
Beban pokok pendapatan	194.768.203.739	138.200.134.439	***Cost of revenues***

Pembelian dari pemasok individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto adalah sebagai berikut:

Purchases from individual suppliers exceeding 10% of total net revenues are as follows:

	2023		2022		
	Jumlah/ *Total*	Persentase terhadap pendapatan/ *Percentage of revenues*	Jumlah/ *Total*	Persentase terhadap pendapatan/ *Percentage of revenues*	
Jiangyin Yuyuan Plasticizing Co.Ltd	68.677.497.351	27,36%	52.034.407.178	29,13%	*Jiangyin Yuyuan Plasticizing Co. Ltd*
Lucky Film Co Ltd	32.931.706.483	13,12%	-	-	*Lucky Film Co Ltd*
Ricoh A.P., Thailand	29.235.173.698	11,65%	22.851.082.416	12,79%	*Ricoh A.P., Thailand*
Mitsubishi Corporation, Japan	27.789.629.336	11,07%	-	-	*Mitsubishi Corporation, Japan*
Jumlah	158.634.006.868	63,20%	74.885.489.594	41,92%	*Total*

16. BEBAN OPERASI / *16. OPERATING EXPENSES*

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

The details of selling expenses are as follows:

	2023	2022	
Gaji dan upah	17.889.751.444	16.086.000.439	*Salaries and wages*
Ongkos kirim barang	2.859.425.795	2.121.302.881	*Freight charges*
Pajak dan administrasi penjualan lainnya	1.180.707.769	1.009.308.760	*Taxes and other sales administration*
Bahan bakar, perbaikan dan pemeliharaan	1.079.154.515	907.371.153	*Fuel, repairs and maintenance*
Perjalanan dinas	940.535.424	549.231.537	*Travelling*
Depresiasi (Catatan 7 dan 8)	715.256.095	515.532.274	*Depreciation (Notes 7 and 8)*
Sewa dan pemeliharaan gedung	615.466.391	760.041.578	*Building's rent and maintenance*
Listrik dan air	545.652.274	533.781.001	*Electricity and water*
Beban inventaris kantor	521.649.243	537.019.886	*Office supplies expense*
Telepon	332.861.912	287.000.682	*Telephone*
Beban amortisasi (Catatan 9)	53.755.768	53.755.768	*Amortization expense (Note 9)*
Lain-lain	1.680.471.798	1.677.450.349	*Others*
Jumlah beban penjualan	28.414.688.428	25.037.796.308	*Total selling expenses*

16. **BEBAN OPERASI** (lanjutan) / ***OPERATING EXPENSES*** *(continued)*

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut: / *The details of general and administrative expenses are as follows:*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	4.206.331.712	2.088.818.961	*Salaries and wages*
Penyisihan kerugian persediaan	1.895.619.325	-	*Allowance for inventory losses*
Jasa profesional	110.345.000	469.103.000	*Professional fees*
Beban imbalan pascakerja (Catatan 11)	(2.094.117.000)	(657.690.000)	*Post-employment benefit expense (Note 11)*
Lain-lain	175.593.587	332.660.969	*Others*
Jumlah beban umum dan administrasi	4.293.772.624	2.232.892.930	*Total general and administrative expenses*

17. **LABA PER SAHAM** / ***EARNING PER SHARE***

Laba per saham adalah sebagai berikut: / *Earning per share are as follows:*

	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	19.809.792.462	11.609.369.667	*Profit for the year attributable to equity holders of the parent company*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa	312.000.000	312.000.000	*Weighted average number of common shares*
Laba per saham	63	37	*Earning per share*

Perusahaan tidak mempunyai saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan oleh karenanya, tidak ada laba per saham dilusian yang dihitung dan disajikan pada laporan keuangan konsolidasian.

The Company has no outstanding dilutive ordinary shares as of 31 December 2023 and 2022 and accordingly, no diluted earnings per share is calculated and presented in the consolidated financial statements.

18. **TRANSAKSI PIHAK BERELASI** / ***RELATED PARTY TRANSACTIONS***

Perusahaan dikendalikan oleh pemegang saham utama Perusahaan, PT Dasabina Adityasarana yang memiliki 31,26% saham Perusahaan.

The Company is controlled by the major shareholder, PT Dasabina Adityasarana which owns 31.26% of the Company's shares.

a. **Sifat hubungan dan transaksi** / *a.* ***Nature of relationships and transactions***

Pihak berelasi/ *Related party*	Jenis hubungan/ *Type of relationships*	Transaksi pihak berelasi/ *Related party transactions*
Direktur dan Komisaris/ *Directors and Commisioners*	Manajemen kunci/ *Key management*	Imbalan kerja jangka pendek/ *Short-term employee benefits*

18. **TRANSAKSI PIHAK BERELASI** (lanjutan)

b. **Ikhtisar transaksi-transaksi signifikan dengan pihak berelasi**

Kompensasi kepada personil manajemen kunci yang terdiri dari dewan komisaris dan dewan direksi Perusahaan adalah masing-masing sebesar Rp1.675.800.000 dan Rp2.401.950.000 pada tahun 2023 dan 2022, yang seluruhnya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

18. ***RELATED PARTY TRANSACTIONS*** *(continued)*

b. ***Summary of significant transactions with related party***

Compensation to key management personnel which consists of board of commissioners and board of directors of the Company amounted to Rp1,675,800,000 and Rp2,401,950,000 in 2023 and 2022, respectively, such compensation represents short-term employee benefits.

19. **INFORMASI SEGMEN**

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Perusahaan dan entitas anak mengklasifikasikan kegiatan usahanya menjadi dua segmen usaha utama yang terdiri dari perdagangan dan jasa.

19. ***SEGMENT INFORMATION***

For management reporting purposes, the Company and its subsidiary classified their business operations into two major business segments which consist of trading and services.

a. **Informasi segmen usaha**

a. ***Business segment information***

Keterangan	2023 Perdagangan/ *Trading*	Jasa/ *services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	*Description*
Pendapatan bersih					*Net revenues*
Pendapatan eksternal	246.222.798.184	4.770.643.648	-	250.993.441.832	*External revenues*
Hasil					*Income*
Laba usaha	23.488.982.828	1.557.850.184	-	25.046.833.012	*Operating profit*
Penghasilan keuangan, bersih	485.809.336	219.511.921	-	705.321.257	*Finance income, net*
Beban keuangan	(137.053.375)	-	-	(137.053.375)	*Finance costs*
Beban pajak	(5.659.150.926)	(479.063.942)	-	(6.138.214.868)	*Tax expense*
Laba selisih kurs	332.906.508	-	-	332.906.508	*Gain on foreign exchange*
Laba tahun berjalan	18.511.494.371	1.298.298.163	-	19.809.792.534	*Profit for the year*
Informasi lainnya					*Other information*
Aset segmen	148.586.120.870	19.243.776.770	(7.174.997.248)	160.654.900.392	*Segment assets*
Liabilitas segmen	21.572.586.413	3.203.269.022	(894.333.893)	23.881.521.542	*Segment liabilities*
Penyusutan	715.256.094	119.844.116	-	835.100.210	*Depreciation*

Keterangan	2022 Perdagangan/ *Trading*	Jasa/ *services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidation*	*Description*
Pendapatan bersih					*Net revenues*
Pendapatan eksternal	174.249.184.503	4.334.390.376	-	178.583.574.879	*External revenues*
Hasil					*Income*
Laba usaha	13.373.454.641	1.350.347.452	-	14.723.802.093	*Operating profit*
Penghasilan keuangan, bersih	486.326.349	328.661.467	-	814.987.816	*Finance income, net*
Beban keuangan	(271.832.943)	-	-	(271.832.943)	*Finance costs*
Beban pajak	(3.200.809.449)	(472.894.773)	-	(3.673.704.222)	*Tax expense*
Laba tahun berjalan	10.387.138.598	1.206.114.146		11.593.252.744	*Profit for the year*
Informasi lainnya					*Other information*
Aset segmen	131.428.196.363	17.894.177.472	(7.174.997.320)	142.147.376.515	*Segment assets*
Liabilitas segmen	21.843.456.946	3.216.780.860	(894.333.887)	24.165.903.919	*Segment liabilities*
Penyusutan	509.510.325	55.877.504	-	565.387.829	*Depreciation*

19. **INFORMASI SEGMEN** (lanjutan)

a. **Informasi segmen usaha** (lanjutan)

Penetapan harga untuk transaksi antar segmen dilakukan sesuai dengan perjanjian yang ditetapkan.

b. **Informasi segmen geografis**

Pendapatan dari kegiatan operasi berdasarkan segmen geografis adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Jakarta	90.269.873.892	53.795.166.104	*Jakarta*
Surabaya	32.436.649.525	24.426.162.050	*Surabaya*
Palembang	26.292.674.432	22.611.260.094	*Palembang*
Medan	18.725.730.298	11.957.689.209	*Medan*
Bandung	17.573.583.062	11.620.171.489	*Bandung*
Semarang	17.066.209.070	13.487.413.160	*Semarang*
Makassar	11.959.665.381	7.387.927.186	*Makassar*
Padang	10.657.710.009	10.089.415.140	*Padang*
Banjarmasin	6.234.662.297	5.490.172.679	*Banjarmasin*
Denpasar	5.778.602.787	4.251.378.208	*Denpasar*
Pontianak	5.349.665.966	3.878.244.088	*Pontianak*
Manado	4.722.703.311	5.173.887.123	*Manado*
Balikpapan	3.925.711.802	4.414.688.349	*Balikpapan*
Pendapatan dari kegiatan operasi	250.993.441.832	178.583.574.879	*Revenues from operations*

Semua aset berlokasi di Indonesia.

19. ***SEGMENT INFORMATION*** *(continued)*

a. ***Business segment information*** *(continued)*

Pricing determination for transactions among segments is based on the related agreements.

b. ***Geographical segment information***

The details of revenues from operations by geographical segment are as follows:

All assets are located in Indonesia.

20. **NILAI WAJAR**

Berikut ini perbandingan antara nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan dan entitas anak dalam laporan keuangan konsolidasi yang disajikan berdasarkan jenis instrumen:

	Nilai tercatat/ *Carrying value*		Nilai wajar/ *Fair value*		
	2023	2022	2023	2022	
Aset keuangan					***Financial assets***
Kas dan setara kas	30.845.867.735	33.998.140.756	30.845.867.735	33.998.140.756	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	34.583.221.740	24.146.371.737	34.583.221.740	24.146.371.737	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1.071.584.114	396.586.809	1.071.584.114	396.586.809	*Other receivables*
Uang muka	526.307.200	484.855.480	526.307.200	484.855.480	*Advance payment*
Jumlah aset keuangan	67.026.980.789	59.025.954.782	67.026.980.789	59.025.954.782	***Total financial assets***

20. **NILAI WAJAR** (lanjutan) / *20. **FAIR VALUE** (continued)*

	Nilai tercatat/ *Carrying value*		Nilai wajar/ *Fair value*		
	2023	2022	2023	2022	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	7.005.222.238	7.598.296.904	7.005.222.238	7.598.296.904	*Trade payables*
Beban akrual	1.098.435.407	1.092.536.263	1.098.435.407	1.092.536.263	*Accrued expenses*
Jumlah liabilitas keuangan	8.103.657.645	8.690.833.167	8.103.657.645	8.690.833.167	***Total financial liabilities***

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan merupakan nilai instrumen yang dapat dipertukarkan dalam transaksi saat ini antara pihak-pihak yang berkeinginan, selain dalam konteks penjualan yang dipaksakan atau likuidasi. Metode-metode dan asumsi-asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar.

The fair value of the financial assets and liabilities is the value at which the instrument could be exchanged in a current transaction between willing parties, other than in a forced or liquidation sale. The following methods and assumptions were used to estimate the fair values.

Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka, utang usaha dan beban akrual mendekati nilai tercatatnya terutama karena jatuh tempo dalam jangka waktu pendek.

Cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, advance payment, trade payables and accrued expenses approximate their carrying amounts largely due to the short-term maturities of these instruments.

Nilai wajar untuk aset keuangan tersedia untuk dijual berasal dari nilai pasar kuotasi dalam pasar aktif.

Fair value of available-for-sale financial assets is derived from quoted market prices in active markets.

Nilai wajar untuk aset keuangan tersedia untuk dijual tanpa nilai kuotasi diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian yang sesuai.

Fair value of unquoted available-for-sale financial assets is estimated using appropriate valuation techniques.

Hierarki nilai wajar

Fair value hierarchy

Perusahaan dan entitas anak menggunakan hierarki berikut ini untuk menentukan dan mengungkapkan nilai wajar instrumen keuangan berdasarkan teknik penilaian.

The Company and its subsidiary uses the following hierarchy for determining and disclosing the fair value of financial instruments by valuation technique.

Tingkat 1 Nilai kuotasi (tanpa penyesuaian) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang sejenis.

Level 1 Quoted (unadjusted) prices in active markets for identical assets or liabilities.

Tingkat 2 Teknik lain dimana seluruh input yang memiliki efek signifikan terhadap nilai wajar dapat diperoleh dari pasar, baik secara langsung atau tidak langsung.

Level 2 Other techniques for which all inputs that have a significant effect on the recorded fair value are observable, either directly or indirectly.

Tingkat 3 Teknik yang menggunakan input yang memiliki efek signifikan terhadap nilai wajar yang tidak didasari pada data pasar yang dapat diamati.

Level 3 Techniques which use inputs that have a significant effect on the fair value that are not based on observable market data.

21. ASET DAN KEWAJIBAN DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

21. ASSET AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCY

As of 31 December 2023, the Company has monetary asset and liabilities denominated in foreign currency as follows:

	USD (Jumlah penuh/ *Full amount*)	CNY (Jumlah penuh/ *Full amount*)	Jumlah setara Rupiah/ *Total Rupiah equivalent*	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	55.066	6.583	845.652.057	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas				***Liability***
Utang usaha	(415.689)	-	(6.467.086.555)	*Trade payables*
Exposure bersih	(360.623)	6.583	(5.621.434.498)	*Net exposure*

22. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama dari instrumen keuangan Perusahaan dan entitas anak adalah risiko tingkat suku bunga, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Dewan Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko ini, yang dijelaskan secara detail sebagai berikut:

a. Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga Perusahaan dan entitas anak timbul dari kas dalam bank.

Saat ini, Perusahaan dan entitas anak tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai atas risiko tingkat suku bunga.

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Mata uang pelaporan Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah. Perusahaan dan entitas anak dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena pembelian impor dalam mata uang Dolar Amerika Serikat.

Perusahaan dan entitas anak tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal untuk laju pertukaran mata uang asing.

22. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Company and its subsidiary's financial instruments are interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Board of Directors review and approve policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

a. Interest rate risk

The Company and its subsidiary's interest rate risk mainly arises from bank.

Currently, the Company and its subsidiary do not have a formal hedging policy for interest rate exposures.

b. Foreign exchange currency risk

The Company and its subsidiary's presentation and functional currency is the Rupiah. The Company and its subsidiary face foreign exchange risk as their import purchases are denominated in the United States Dollar.

The Company and its subsidiary do not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

22. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

c. **Risiko kredit**

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan dan entitas anak berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan risiko ini, ada kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik.

Ini merupakan kebijakan Perusahaan dan entitas anak dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Perusahaan dan entitas anak memberikan jangka waktu kredit sampai dengan 30 hari dari faktur yang diterbitkan. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Perusahaan dan entitas anak tidak mempunyai risiko kredit yang terkonsentrasi karena piutang usaha berasal dari jumlah pelanggan yang banyak.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perusahaan dan entitas anak akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Tergantung pada penilaian Perusahaan dan entitas anak, penyisihan khusus mungkin dibuat jika piutang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perusahaan dan entitas anak akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan sebagai akibat gagal bayar.

Lebih lanjut, saldo bank ditempatkan pada institusi keuangan yang terpercaya.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Perusahaan dan entitas anak terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

*22. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

*c. **Credit risk***

The Company and its subsidiary are exposed to credit risk arising from the credit granted to their customers. To mitigate this risk, they have policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history.

It is the Company and its subsidiary's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. The Company and its subsidiary may grant their customers credit terms up to 30 days from the issuance of invoice. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

The Company and its subsidiary have no concentration of credit risk as their trade receivables relate to a large number of ultimate customers.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Company and its subsidiary will contact the customer to act on the overdue receivables. Depending on the Company and its subsidiary 's assessment, specific provisions may be made if the receivable is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Company and its subsidiary will cease the supply of all products to the customer in the event of late payment and/or default.

Additionally, bank balances are placed with creditworthy financial institutions.

At the reporting date, the Company and its subsidiary's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

22. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

d. **Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan dan entitas anak tidak bisa memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. Perusahaan dan entitas anak secara reguler melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan arus kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran kewajiban yang jatuh tempo.

Secara umum, kebutuhan dana untuk menyelesaikan pelunasan liabilitas jangka pendek diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

*22. **FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

*d. **Liquidity risk***

Liquidity risk is the risk that the Company and its subsidiary are unable to meet its obligations when they fall due. The Company and its subsidiary regularly evaluate and monitor cash in flows and cash out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation.

In general, fund needed to settle the short-term liability is obtained from sales activities to customers.

	2023			
	< 1 tahun/ *< 1 year*	**> 1 tahun/ *> 1 year***	**Jumlah/ *Total***	
Utang usaha	7.005.222.238	-	7.005.222.238	*Trade payables*
Beban akrual	1.098.435.407	-	1.098.435.407	*Accrued expenses*
Jaminan dari penyewa	-	933.854.000	933.854.000	*Tenants' deposits*
Jumlah	8.103.657.645	933.854.000	9.037.511.645	*Total*

23. **TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi Dewan Direksi untuk terbit pada tanggal 25 Maret 2024.

*23. **RESPONSIBILITY ON THE FINANCIAL STATEMENTS***

Management of the Group is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements that are authorized by Board of Directors for issuance on 25 March 2024.

PT. PERDANA BANGUN PUSAKA Tbk.

www.perdanabangunpusaka.co.id