PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk



LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT 2023


ATLAS


ATLAS
CW1040
ATLAS

DAFTAR ISI

Table of Contents

Daftar Isi
Table of Contents 2

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications 4

Jejak Langkah
Milestone 10

01 KILAS KINERJA 2023
2023 Performance Review

Ikhtisar Data Keuangan
Financial Highlight 16

Grafik Kinerja Keuangan
Financial Performance Graphics 18

Ikhtisar Saham
Stock Highlights 19

02 LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report 22

Laporan Direksi
Board of Directors' Report 25

03 PROFIL PERSEROAN
Company Profile

Informasi Perseroan
Company Information 30

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company 32

Keterangan Perubahan Nama dan Status Badan Hukum
Information on Change of Name and Legal Entity Status 33

Visi, Misi dan Filosofi
Vision, Mission and Philosophy 34

Bidang Usaha
Line of Business 35

Wilayah Operasional
Operational Areas 36

Struktur Organisasi
Organization Structure 38

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile 40

Perubahan Susunan Dewan Komisaris
Changes in the Composition of the Board of Commissioners 41

Profil Direksi
Board of Directors Profile 42

Perubahan Susunan Direksi
Changes in the Composition of the Board of Directors 45

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition 46

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi
Share Ownership by Classification 47

Struktur Pemegang Saham
Shareholders Structure 47

Kronologis Pencatatan Saham
Shares Listing Chronology 48

Informasi Pencatatan Efek Lainnya
Information on Other Securities Issuance 48

Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting 48

Aksi Korporasi
Corporate Action 49

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association 49

Informasi Entitas Anak
Subsidiaries Information 49

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions 50

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Operasional
Operational Overview 54

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect 61

Tinjauan Keuangan
Financial Review 63

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure 69

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment of Capital Expenditures 70

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun 2023
Actual Capital Expenditures in the Fiscal Year 2023 70

Prospek Usaha
Business Prospect 71

Dividen dan Kebijakan Dividen
Dividend and Dividend Policy 71

Informasi tentang Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Information Concerning the Realization of the Use of the Public Offering Proceeds 72

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition and/or Debt/Capital Restructuring 72

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties 73

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perusahaan
Changes in Accounting Policies and its Impact on the Company 73

Peristiwa Setelah Tanggal Neraca
Subsequent Events 73

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Governasi Korporat Secara Berkelanjutan
Commitment to Sustainable Governance Implementation 76

Dasar Penerapan Governasi Korporat
Legal Basis of Corporate Governance Implementation 76

Struktur Tata Kelola
Governance Structure 79

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders 79

Direksi
Board of Directors 93

Dewan Komisaris
Board of Commissioners 105

Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Function 114

Prosedur Nominasi dan Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Board of Directors and Board of Commissioners Nomination and Remuneration Procedures 116

Komite Audit
Audit Committee 118

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 126

Divisi Audit Internal
Internal Audit Division 129

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 133

Manajemen Risiko
Risk Management 136

Perkara Penting dan Permasalahan Hukum
Important Cases and Legal Cases 144

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions 144

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data 144

Kode Etik
Code of Conduct 145

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 148

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Management and/or Employee Stock Option Program 150

Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy 150

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Information Disclosure Policy on Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors 151

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines 152

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan Indopoly
Sustainability Strategy of Indopoly 162

Visi dan Misi Keberlanjutan Indopoly
Sustainability Vision and Mission of Indopoly 163

Ikhtisar Keberlanjutan
Sustainability Overview 164

Governansi Keberlanjutan
Sustainable Governance 165

Kinerja Keberlanjutan
Sustainable Performance 171

Kinerja Ekonomi Keberlanjutan
Sustainable Economic Performance 172

Kinerja Lingkungan Keberlanjutan
Sustainable Environmental Performance 175

Kinerja Sosial Keberlanjutan
Sustainable Social Performance 182

Pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety Management 194

Aspek Kemasyarakatan
Social Aspect 198

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara kepada Pelanggan
Commitment to Provide Equivalent Product Services to Customers 201

Inovasi dan Pengembangan Produk
Product Safety and Impact on Customers 202

Keamanan dan Dampak Produk untuk Pelanggan
Product Safety and Impact on Customers 203

Survei Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Survey 204

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk
Statement of the Boards of Directors and Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk 205

Daftar Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017
List of Index of OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 206

Lembar Umpan Balik
Feedback Form 210

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya
Responses to the Feedback of Previous Year Report 211

Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen
Written Verification From an Independent Party 211

Tentang Laporan Keberlanjutan
About the Sustainability Report 211

07 LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Consolidated Financial Report

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKAT *Awards and Certifications*

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk



ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
berlaku 16 Januari 2023 - 10 November 2025 diterbitkan oleh
SGS United Kingdom Ltd

ISO 9001:2015 Quality Management System valid from 16 January 2023 - 10 November 2025 issued by SGS United Kingdom Ltd



ISO 45001 : 2018 Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja
berlaku 7 Februari 2022 - 14 Januari 2025
diterbitkan oleh SGS United Kingdom Ltd

ISO 45001 : 2018 Occupational Health and Safety Management System valid from 7 February 2022 - 14 January 2025 issued by SGS United Kingdom Ltd



ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan
berlaku 20 Juli 2022 - 28 April 2025
diterbitkan oleh SGS United Kingdom Ltd

ISO 14001:2015 Environmental Management System valid from 20 July 2022 - 28 April 2025 issued by SGS United Kingdom Ltd



FSSC 22000 (Versi 5.1) Sistem Manajemen Keamanan Pangan
berlaku 14 Februari 2023 - 29 Januari 2024
diterbitkan oleh SGS United Kingdom Ltd

FSSC 22000 (Version 5.1) Food Safety Management System valid from 14 February 2023 - 29 January 2024 issued by SGS United Kingdom Ltd



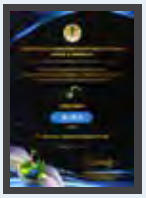
ISCC Plus *(International Sustainability and Carbon Certificate)*
berlaku 10 Agustus 2023 - 9 Agustus 2024
diterbitkan oleh PT Qualitas Sertifikasi Indonesia

ISCC Plus (International Sustainability and Carbon Certificate) valid from 10 August 2023 - 9 August 2024 issued by PT Qualitas Sertifikasi Indonesia



Piagam Penghargaan dalam Transformasi Menuju Industri 4.0
diterbitkan pada 15 April 2019
oleh Menteri Perindustrian Republik Indonesia

The Company received the Certificate of Merit in Transformation towards Industry 4.0 was issued on 15 April 2019 by Minister of Industry of the Republic of Indonesia



Penghargaan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2022 - 2023
diterbitkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia

The Company received the 2022 - 2023 Environmental Performance Rating Program (PROPER) issued by Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia



Djarum Best Business Partner of the Year 2011
dari PT Djarum Indonesia Tbk

Djarum Best Business Partner of the Year 2011 from PT Djarum Indonesia Tbk



Djarum Best Business Partner of the Year 2012
dari PT Djarum Indonesia Tbk

Djarum Best Business Partner of the Year 2012 from PT Djarum Indonesia Tbk



Djarum Best Business Partner of the Year 2013
dari PT Djarum Indonesia Tbk

Djarum Best Business Partner of the Year 2013 from PT Djarum Indonesia Tbk



The Most Awarded Business Partner Fire of Excellence 2007 - 2016 dari
PT Djarum Indonesia Tbk

The Most Awarded Business Partner Fire of Excellence 2007 - 2016 from PT Djarum Indonesia Tbk



Penghargaan *Sampoerna Supplier Conference Service Excellence Award 2011* dari
PT H.M Sampoerna Tbk

Sampoerna Supplier Conference Service Excellence Award 2011 from PT H.M Sampoerna Tbk



Predikat Terbaik Pembayaran Iuran Tepat Waktu Periode 2017 dari
BPJS Ketenagakerjaan

Best Predicate for Timely Contribution Payment 2017 from BPJS Ketenagakerjaan



The Best Business Partner of the Year 2022
dari PT Djarum Indonesia Tbk

The Best Business Partner of the Year 2022 from PT Djarum Indonesia Tbk



The Best Overall Business Partner of the Year 2022
dari PT Djarum Indonesia Tbk

The Best Overall Business Partner of the Year 2022 from PT Djarum Indonesia Tbk



Perseroan telah menjadi anggota Ecovadis sejak tahun 2022 dan mendapatkan peringkat Perak di tahun 2023

The Company has been a member of Ecovadis since 2022 and received a Silver rating in 2023

SUZHOU KUNLENE FILM INDUSTRIES Co., Ltd.



FSSC 22000 (Versi 5.1) Sistem Manajemen Keamanan Pangan berlaku 23 April 2022 - 22 April 2025 diterbitkan oleh SGS United Kingdom Ltd

FSSC 22000 (Version 5.1) Food Safety Management System valid from 23 April 2022 - 22 April 2025 issued by SGS United Kingdom Ltd



ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu berlaku 22 Mei 2022 - 21 Mei 2026 diterbitkan oleh *Lloyd's Register Quality Assurance*

ISO 9001:2015 Quality Management System valid from 22 May 2022 - 21 May 2026 issued by Lloyd's Register Quality Assurance



Sertifikat ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan berlaku 1 November 2023 - 11 November 2026 diterbitkan oleh *World Standard for Certification Center Inc*

ISO 14001:2015 Environmental Management System valid from 1 November 2023 - 11 November 2026 issued by World Standard for Certification Center Inc



Green Label for Ilene Oxo-Biodegradable berlaku 15 Agustus 2020 - 14 Agustus 2022 diterbitkan oleh *Singapore Environment Council*

Green Label for Ilene Oxo-Biodegradable valid from 15 August 2020 - 14 August 2022 issued by Singapore Environment Council



ISO 45001 : 2018 Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja berlaku 1 November 2023 - 11 November 2026 diterbitkan oleh *World Standard for Certification Center Inc*

ISO 45001 : 2018 Occupational Health and Safety Management System valid from 1 November 2023 - 11 November 2026 issued by Standard for Certification Center Inc



ISO 14064-1 Pernyataan Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca terbit pada 24 Mei 2021 dari Hangzhou WIT Assessment Co. Ltd

ISO 14064-1 Greenhouse Gases Emissions Verification Statement issued on 24 May 2021 from Hangzhou WIT Assessment Co.Ltd



Sertifikat *China Environmental Labelling (Type II) Product* berlaku 19 November 2023 - 18 November 2026 diterbitkan oleh *China Environmental United* (Beijing)

China Environmental Labelling (Type II) Product Certificate valid from 19 November 2023 - 18 November 2026 issued by China Environmental United (Beijing)



ISO 50001:2018 Sistem Manajemen Energi terbit pada 24 Mei 2021 dari Hangzhou WIT Assessment Co. Ltd

ISO 50001: 2018 Energy Management System issued on 24 May 2021 from Hangzhou WIT Assessment Co.Ltd



ISO/ICE 17025:2017 Akreditasi Laboratorium berlaku 26 Februari 2021 - 25 Februari 2025 diterbitkan oleh *China National Accreditation Service*

ISO/ICE 17025:2017 Laboratory Accreditation valid from 26 February 2021 - 25 February 2025 issued by China National Accreditation Service



Sertifikat *Hi-Tech Product* berlaku November 2017 - November 2022 diterbitkan oleh *Jiang Su Province Science & Technology Office*

Hi-Tech Product Certificate valid from November 2017 - November 2022 issued by Jiang Su Province Science & Technology Office



Lisensi Manufaktur Produk Industri Nasional berlaku 1 Agustus 2022 - 26 Desember 2027 diterbitkan oleh *Jiangsu Marketing Supervision Administration*

National Industrial Product Manufacturing License Valid form 1 August 2022 – 26 December 2027 Issued by Jiangsu Marketing Supervision Administration



5A Grade Honor for Labor Security Credit Rating Unit terbit 7 Februari 2022 dari *Suzhou Industrial Park District Human Resource and Social Security Bureau*

5A Grade Honor for Labor Security Credit Rating Unit issued on 7 February 2022 from Suzhou Industrial Park District Human Resource and Social Security Bureau



Green Leading Enterprise terbit Desember 2022 dari *China Environmental United (Beijing) Certification Center*

Green Leading Enterprise issued on December 2022 from China Environmental United (Beijing) Certification Center



Social Enterprises Build the Most Beautiful Enterprises terbit Desember 2022 dari *Suzhou Industrial Park Youth Meeting Community Branch Committee*

Social Enterprises Build the Most Beautiful Enterprises issued on December 2022 from Suzhou Industrial Park Youth Meeting Community Branch Committee



Jiangsu Province Specialized in Special New Small and Medium-Sized Enterprises of 2022 Year berlaku Desember 2022 - 2025 dari *Jiangsu Provincial Department of Industry and Information Technology*

Jiangsu Province Specialized in Special New Small and Medium-Sized Enterprises of 2022 Year issued on December 2022 - 2025 from Jiangsu Provincial Department of Industry and Information Technology



Maturity of Intelligent Manufacturing Capabilities - Standards Conformity Certificate berlaku 7 Juli 2023 - 6 Juli 2026 diterbitkan oleh CESI Certification Co. Ltd.

Maturity of Intelligent Manufacturing Capabilities - Standards Conformity Certificate valid from 7 July 2023 - 6 July 2026 issued by CESI Certification Co. Ltd.

YUNNAN KUNLENE FILM INDUSTRIES Co., Ltd.



ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu berlaku 1 Juni 2023 - 31 Mei 2026 diterbitkan oleh *LRQA Limited*

ISO 9001:2015 Quality Management System valid from 1 June 2023 - 31 May 2026 issued by LRQA Limited



ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan berlaku 17 Agustus 2021 - 29 Juli 2024 diterbitkan oleh *World Standard for Certification Center Inc*

ISO 14001:2015 Environmental Management System valid from 17 August 2021 - 29 July 2024 issued by World Standard for Certification Center Inc



ISO 45001:2018 Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja berlaku 17 Agustus 2021 - 28 Juli 2024 diterbitkan oleh *World Standard for Certification Center Inc*

ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System valid from 17 August 2021 - 28 July 2024 issued by World Standard for Certification Center Inc



Green Label for Ilene Oxo-Biodegradable berlaku 15 Agustus 2020 - 14 Agustus 2022 diterbitkan oleh *Singapore Environment Council*

Green Label for Ilene Oxo-Biodegradable valid from 15 August 2020 - 14 August 2022 issued by Singapore Enviro ment Council



ISO 50001 : 2018 Sistem Manajemen Energi berlaku 1 April 2022 - 31 Maret 2025 dari Xinyuan Certification Centre Co. Ltd

ISO 50001 : 2018 Energy Management System valid from 1 April 2022 - 31 March 2025 from Xinyuan Certification Centre Co. Ltd



ISO/ICE 17025:2017 Akreditasi Laboratorium berlaku 31 Desember 2022 - 30 Desember 2028 diterbitkan oleh *China National Accreditation Service*

ISO/ICE 17025:2017 Laboratory Accreditation valid from 31 December 2022 - 30 December 2028 issued by China National Accreditation Service



Sertifikat *Excellent Integration System of Informatization and Industrialization Enterprise* terbit pada 2 November 2022 dari *Chong Qing Haiteke Informatization of Manufacturing Industry Productivity*

Excellent Integration System of Informatization and Industrialization Enterprise Certificate issued on 2 November 2022 from Chong Qing Haiteke Informatization of Manufacturing Industry Productivity



Yunnan Provincial Specialized in New Growth Enterprises berlaku 1 Februari 2022 - 31 Januari 2025 dari *Yunnan Provincial Department of Industry and Information Technology*

Yunnan Provincial Specialized in New Growth Enterprises valid from 1 February 2022 - 31 January 2025 from Yunnan Provincial Department of Industry and Information Technology



100 Star Enterprise Award 2000 - 2002 dari *State Council Overseas Chinese Affairs Office*

100 Star Enterprise Award 2000 - 2002 from State Council Overseas Chinese Affairs Office



100 Star Enterprise Award 2003 - 2005 dari *State Council Overseas Chinese Affairs Office*

100 Star Enterprise Award 2003 - 2005 from State Council Overseas Chinese Affairs Office



100 Star Enterprise Award 2006 - 2008 dari *State Council Overseas Chinese Affairs Office*

100 Star Enterprise Award 2006 - 2008 from State Council Overseas Chinese Affairs Office



Intellectual Property Advanced Enterprise in Yunnan Province berlaku pada 29 Agustus 2022 - Agustus 2025 dari *Yunnan Provincial Marketing Supervision Administration*

Intellectual Property Advanced Enterprise in Yunnan Province valid from 29 August 2022 – August 2025 from Yunnan Provincial Marketing Supervision Administration



Sertifikat *New High Technology Enterprise* berlaku pada 12 November 2019 - 12 November 2022 dari *Science and Technology Department Yunnan Provincial Department of Finance Yunnan Provincial Office State Administration of Taxation Yunnan Provincial Local Taxation Bureau*

New High Technology Enterprise Certificate valid from 12 November 2019 - 12 November 2022 from Science and Technology Department Yunnan Provincial Department of Finance Yunnan Provincial Office State Administration of Taxation Yunnan Provincial Local Taxation Bureau



Sertifikat *Tobacco Material*
berlaku 26 Januari 2018 - 25 Januari 2024
diterbitkan oleh Hongta Tobacco Company

Tobacco Material Certificate valid from 26 January 2018 - 25 January 2024 issued by Hongta Tobacco Company



Confident Quality Supplier 2021
terbit pada 26 Januari 2022
dari Yunnan Hongta Group

Confident Quality Supplier 2021 issued by Yunnan Hongta Group 26 January 2022

JEJAK LANGKAH
Milestones

1995

Pendirian PT Indopoly Swakarsa Industry dan pembangunan pabrik Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd. (Yunnan Kunlene).

Establishment of PT Indopoly Swakarsa Industry and construction of Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd. factory. (Yunnan Kunlene).

1996

- Unit produksi pertama Indopoly didirikan di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 10.000 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi film BOPP di luar Indonesia pertama di Kunming, Tiongkok dengan kapasitas produksi 10.000 ton/tahun.

- *Indopoly's 1st production line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with capacity of 10,000 tons/year.*
- *1st overseas BOPP film line was commissioned in Kunming, China with capacity of 10,000 tons/year.*

1998

Terobosan teknologi berhasil meningkatkan kecepatan produksi sebesar 10% di pabrik Purwakarta, Indonesia.

Technological breakthrough increased production speed by 10% in Purwakarta plant, Indonesia.

2008

Peluncuran jenis *Clear Wrap Film* dengan suhu lebih rendah yang dipakai untuk segel kemasan rokok.

Launched of Clear Wrap Film, a lower temperature sealing for cigarette packaging.

2009

- Indopoly melalui Golden Polindo Industries Pte. Ltd. mengakuisisi Yunnan Kunlene dan Suzhou Kunlene.
- Pembukaan unit produksi film BOPP kedua di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas produksi 35.000 ton/tahun.
- Yunnan Kunlene memenangkan penghargaan *"100 Star Enterprise Awards"* selama tiga periode berturut-turut.
- Peletakan batu pertama untuk pembangunan unit produksi *extrusion coating* untuk *adhesive fasilitas free thermal lamination film* di Suzhou Kunlene.

- *Indopoly through Golden Polindo Industries Pte. Ltd., formally acquired Yunnan Kunlene and Suzhou Kunlene companies.*
- *2nd BOPP line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with capacity of 35,000 tons/year.*
- *Yunnan Kunlene won its third consecutive "100 Star Enterprise Awards".*
- *Ground-breaking for new extrusion coating unit for adhesive free thermal lamination film facility in Suzhou Kunlene.*

2000

Yunnan Kunlene memenangkan *"100 Star Enterprises Awards"*, yang diberikan kepada perusahaan asing yang sukses beroperasi di Tiongkok setiap tiga tahun sekali.

Yunnan Kunlene received its 1st "100 Star Enterprise Awards", awarded to successful foreign owned companies operating in China every three years.

2001

Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. (Suzhou Kunlene) didirikan.

Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. (Suzhou Kunlene) was established.

2002

Memenuhi syarat sebagai pemasok resmi bagi salah satu pabrik rokok terbesar di dunia.

Qualified as authorized supplier to one of the world's biggest cigarette manufacturers.

2003

- Pembukaan unit produksi film BOPP di luar Indonesia kedua di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas produksi sebesar 25.000 ton/tahun.
- Yunnan Kunlene memenangkan *"100 Star Enterprises Awards"*, yang diberikan kepada perusahaan asing yang sukses beroperasi di Tiongkok setiap tiga tahun sekali.

- *2nd overseas BOPP film line was commissioned in Suzhou, China with capacity of 25,000 tons/ year.*
- *Yunnan Kunlene received its 1st "100 Star Enterprise Awards", awarded to successful foreign owned companies operating in China every three years.*

2004

Menciptakan terobosan dengan mengembangkan *Balanced High-Shrink Film* untuk kemasan rokok.

Breakthrough achievement developed a Balanced High-Shrink Film for cigarettes packaging.

2006

- Yunnan Kunlene kembali memenangkan penghargaan *"100 Star Enterprise Awards"* selama dua periode berturut turut.
- Suzhou Kunlene menerima penghargaan *"Superior Award"* untuk kemasan makanan dari American Institute of Banking.

- *Yunnan Kunlene received its second consecutive "100 Star Enterprise Awards".*
- *Suzhou Kunlene received "Superior Award" for food packaging from American Institute of Banking.*

2010

- Peningkatan kecepatan mesin pada unit produksi kedua di Purwakarta, Indonesia sebesar 10%.
- Peletakan batu pertama untuk unit produksi BOPET ketiga di Purwakarta, Indonesia.
- Indopoly menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

- *Machine speed was increased by 10% in 2nd BOPP line in Purwakarta, Indonesia.*
- *Ground-breaking for the 3rd BOPET production line in Purwakarta, Indonesia.*
- *Indopoly shares listed in the Indonesia Stock Exchange.*

2011

- Pembukaan unit produksi *metalizing* pertama di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 7.000 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi *extrusion coating* untuk *adhesive free thermal lamination film* di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas 5.700 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi film BOPET pertama di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas produksi 20.000 ton/tahun.

- *1st metalizing line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with capacity of 7,000 tons/year.*
- *Extrusion coating unit for adhesive free thermal lamination film was commissioned in Suzhou, China with capacity of 5,700 tons/year.*
- *1st BOPET line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with capacity of 20,000 tons/year.*

2017

Pembukaan unit produksi *metalizing* kelima di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas 9.000 ton/tahun.

5th metalizing line was commisioned in Suzhou, China with capacity of 9,000 tons/year.

2018

- Peningkatan salah satu unit produksi film BOPP di Kunming, Tiongkok. Peningkatan ini memungkinkan Perseroan untuk memproduksi film dengan lebih banyak lapisan sehingga mendukung strategi diversifikasi produk.
- Restrukturisasi anak perusahaan yang berada di Tiongkok oleh GPI dimana Yunnan Kunlene yang sebelumnya 100% dimiliki oleh GPI menjadi 100% dimiliki oleh Suzhou Kunlene.

- *Upgraded one of its BOPP production lines in Kunming, China. This upgrading allows the Company to produce films with more layers to support products diversification strategy.*
- *GPI restructured subsidiaries that domiciled in China and as a result, Yunnan Kunlene that was originally 100% owned by GPI is now 100% owned by Suzhou Kunlene.*

2023

Peletakan batu pertama untuk unit produksi BOPP ketiga di Purwakarta, Indonesia dan unit BOPP kedua di Suzhou, Tiongkok.

Ground breaking for the 3rd BOPP production line in Purwakarta, Indonesia and 2nd BOPP line in Suzhou, China.

2012

Pembukaan unit produksi *metalizing* kedua di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 9.000 ton/tahun.

2nd metalizing line was commissioned in Purwakarta, Indonesia with capacity of 9,000 tons/year.

2013

Indopoly memperoleh sertifikat OHSAS 18001:2007 dari PT SGS Indonesia.

Indopoly obtained OHSAS 18001:2007 certifications from PT SGS Indonesia.

2015

- Indopoly memperoleh *Food Safety System Certification*-FSSC 22000 dari SGS United Kingdom Ltd.
- Pembukaan unit kedua produksi *extrusion coating* untuk *adhesive free thermal lamination film* di Suzhou, Tiongkok dengan kapasitas 5.700 ton/tahun.
- Pembukaan unit produksi *metalizing* ketiga di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 9.000 ton/tahun.
- Indopoly meningkatkan salah satu unit produksi film BOPP. Peningkatan ini memungkinkan Perseroan untuk memproduksi film dengan lebih banyak lapisan sehingga mendukung strategi diversifikasi produk.
- Indopoly mendirikan anak perusahaan di Chicago, Illinois, Amerika Serikat dalam rangka perluasan guna memberi pelayanan yang lebih baik untuk pasar premium di Amerika Serikat.

- *Indopoly achieved Food Safety System Certification-FSSC 22000 from SGS United Kingdom Ltd.*
- *2nd extrusion coating unit for adhesive free thermal lamination film was commissioned in Suzhou, China with capacity of 5,700 tons/year.*
- *3rd metalizing line was commisioned in Purwakarta, Indonesia with capacity of 9,000 tons/year.*
- *Indopoly upgraded one of its BOPP Lines. This upgrading allows the Company to produce films with more layers, thus supports products diversification strategy.*
- *Indopoly established one subsidiary in Chicago, Illinois, USA as part of expansion strategy to better serve the premium market in USA.*

2016

- Pembukaan unit produksi *metalizing* keempat di Purwakarta, Indonesia dengan kapasitas 9.000 ton/tahun.
- Indopoly memperoleh sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan, ISO 14001:2004 dari PT SGS Indonesia.

- *4th metalizing line was commisioned in Purwakarta, Indonesia with capacity of 9,000 tons/year.*
- *Indopoly obtained ISO 14001:2004 Environment Management System certification from PT SGS Indonesia.*





01

KILAS KINERJA 2023

2023 Performance Review

IKHTISAR DATA KEUANGAN
Financial Highlights

KINERJA OPERASIONAL
Operational Performance

Uraian / *Description*	2023	2022	2021
Penjualan Bersih *Net Sales*	193.863	227,702	239,407
Laba Bruto *Gross Profit*	34.478	42,764	52,146
Laba Usaha *Operating Income*	5.965	9,299	17,498
EBITDA *EBITDA*	17.341	19,819	27,968
Total Laba (Rugi) Tahun Berjalan *Total Income (Loss) for the Year*	432	3,745	9,499
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	(819)	(3,775)	10,738
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: *Total Income for the Year Attributable to:*			
Pemilik Entitas Induk *Owners of the Parent*	286	3,179	8,830
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interest*	147	567	669
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: *Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:*			
Pemilik Entitas Induk *Owners of the Parent*	(818)	(3.634)	9,888
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interest*	(1)	(141)	850
Kinerja Keuangan ***Financial Performance***			
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi *Net Cash Flows Provided by Operating Activities*	15.056	5,855	1,427
Total Aset *Total Assets*	284.075	280,534	299,123
Total Liabilitas *Total Liabilities*	107.103	102,616	114,789
Total Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Kepentingan Non-Pengendali *Total Equity Attributable to Owners of Non-Controlling Interest*	7.752	7,880	8,210
Total Ekuitas *Total Equity*	176.973	177,919	184,334
Modal Kerja Bersih *Net Working Capital*	29.730	37,314	37,320
Total Pinjaman Bersih *Total Net Borrowing*	65.354	57,523	56,254
Penggunaan Modal *Capital Employed*	199.871	198,211	205,160

Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

KINERJA OPERASIONAL
Operational Performance

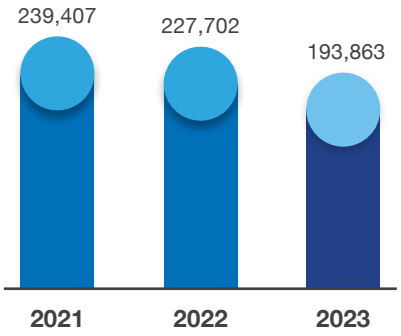
Uraian / *Description*	2023	2022	2021
Belanja Modal *Capital Expenditures*	21.704	8,177	10,599
Kapitalisasi Pasar per 31 Desember (dalam jutaan Rupiah) *Market Capitalization as of 31 December (in million IDR)*	1.011.611	1,108,261	1,095,375
Data per Saham (USD): *Per Share Data (USD)*			
Saham Biasa yang Ditempatkan (Ribuan Lembar) *Issued Ordinary Shares (Thousand Shares)*	6.443.380	6,443,380	6,443,380
Laba Bersih per Saham *Earnings per Share*	0,00004	0,0005	0,0014
Nilai Buku per Saham *Book Value per Share*	0,0275	0,0276	0,0286
Rasio Keuangan (%) ***Financial Ratios (%)***			
Rasio Laba terhadap Pendapatan *Income to Sales Ratio*	0,1	1	4
Rasio Lancar *Current Ratio*	135	145	140
Rasio Liabilitas terhadap Aset *Total Liabilities to Total Assets Ratio*	38	37	38
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas *Total Liabilities to Total Equity Ratio*	61	58	62
Pinjaman Bersih terhadap Jumlah Ekuitas *Net Borrowing to Total Equity*	37	32	31
EBITDA terhadap Net Interest Coverage (dalam kelipatan) *EBITDA to Net Interest Coverage (times)*	3	5	7
Pinjaman Bersih terhadap Aset *Net Borrowing to Assets*	23	21	19
Imbal Hasil atas Aset (ROA) *Return on Assets (ROA)*	0,1	1	3
Imbal Hasil atas Penggunaan Modal *Return on Capital Employed*	0,1	2	4
Imbal Hasil atas Ekuitas *Return on Equity (ROE)*	0,2	2	5

Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

(1) Data berdasarkan hasil pengukuran kembali. Data dinyatakan dalam Standar Amerika
(1) Figures are based on re-measured historical data. Figures are stated in American Standard

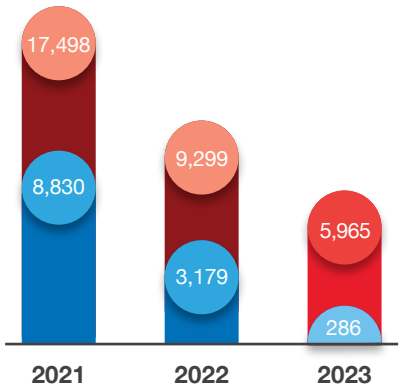
GRAFIK KINERJA KEUANGAN
Financial Performance Graphics

Penjualan Bersih
Net Sales



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

Laba
Profit

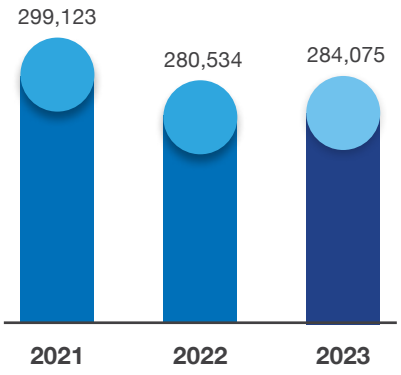


Laba Usaha
Operating Income

Laba Bersih yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk
Net Profit Attributable to Owners of the Parent

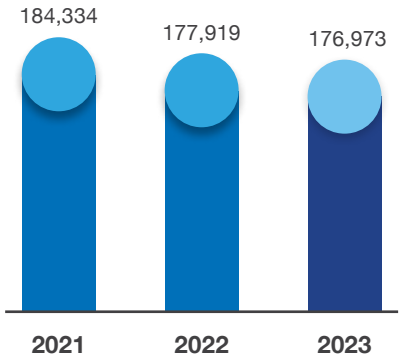
Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

Total Aset
Total Assets



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

Total Ekuitas
Total Equity



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

IKHTISAR SAHAM
Stock Highlights

Periode / *Period*	2022				2023			
	Tertinggi *Highest* (Rp)	Terendah *Lowest* (Rp)	Penutupan *Closing* (Rp)	Volume* *(Share)* (Lembar)	Tertinggi *Highest* (Rp)	Terendah *Lowest* (Rp)	Penutupan *Closing* (Rp)	Volume* *(Share)* (Lembar)
Q1	174	152	163	38.209	160	141	150	11.125
Q2	166	155	157	32.579	155	146	155	3.385
Q3	166	152	155	26.950	159	142	144	10.760
Q4	172	138	172	685.534	157	130	157	30.254
TOTAL				**783.272**				**55.525**

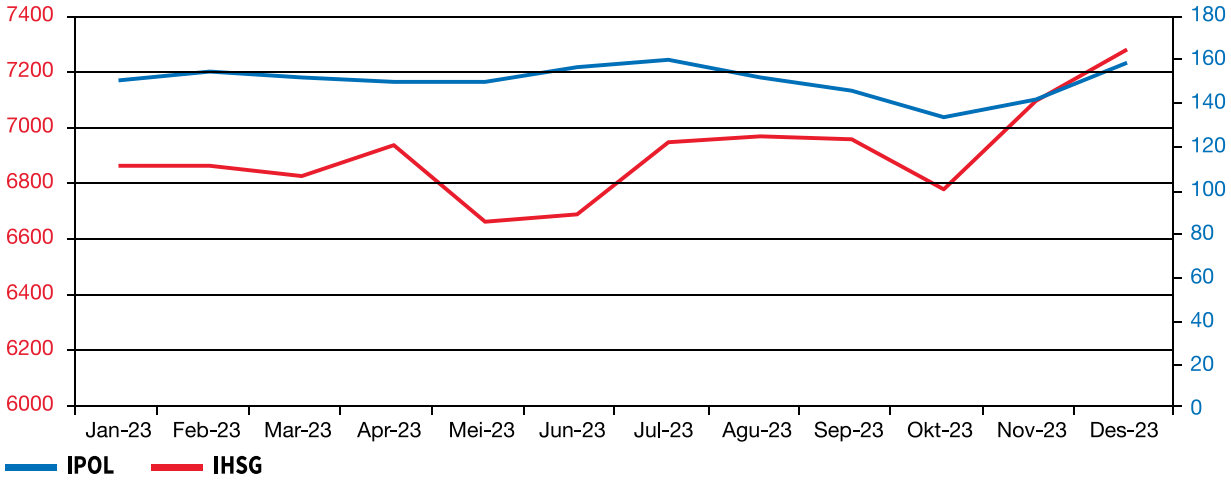
*Dalam Ribuan / *In Thousand*

INFORMASI BURSA SAHAM

1. Kapitalisasi pasar Indopoly per akhir tahun 2023 adalah Rp 1 trilliun. Saham yang ditempatkan dan disetor penuh di Bursa Efek Indonesia per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebanyak 6.443.379.509.
2. Total volume saham yang diperdagangkan pada 2023 adalah 55 juta saham, turun 92,90% dari 783 juta saham yang diperdagangkan pada 2022.
3. Saham Indopoly diperdagangkan dengan harga Rp172 per saham pada pembukaan pasar tanggal 2 Januari 2023 dan ditutup di harga Rp157 per saham pada penutupan pasar di 31 Desember 2023, menurun sebesar 8,72%.
4. Pada tahun 2023, Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) dibuka di 6.851 dan ditutup di 7.273, naik sebanyak 6,16%.
5. Pada tahun 2023, Indopoly tidak membayar dividen dari pendapatan tahun 2022.

STOCK MARKET INFORMATION

1. *The market capitalization of Indopoly as of year-end 2023 was IDR 1 trillion. A total of 6,443,379,509 shares of Indopoly were listed on the Indonesia Stock Exchange as of 31 December 2023.*
2. *The total volume of shares traded in 2023 amounted to 55 million shares, a decrease of 92.90% from 783 million shares traded in 2022.*
3. *Indopoly shares opened at IDR172 per share on 2 January 2023 and closed at IDR157 per share on 31 December 2023, a decrease by 8.72%.*
4. *In 2023, the Indonesia Composite Index (IHSG) opened at 6,851 and closed at 7,273 thus increased by 6.16%.*
5. *In 2023, Indopoly did not paid any dividends from 2022 net income.*



Dalam Rupiah / *In Rupiah*





02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners' Report



AGNES GORETTI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

FELIELYNE HALIM
Presiden Komisaris
President Commissioner

IRAWAN SASTROTANOJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Dinamika tahun 2023, tidak dapat dipungkiri telah memberikan dampak pada kegiatan usaha PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk, akan tetapi kinerja Direksi selama tahun ini telah menunjukkan pencapaian dan kemajuan di bidang-bidang penting. Terlepas dari tantangan-tantangan yang timbul karena meningkatnya ketegangan geopolitik dan ketidakpastian ekonomi global, Direksi telah berhasil menavigasi Perusahaan melalui masa-masa sulit dengan menunjukkan kepemimpinan yang luar biasa. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi atas kepemimpinan manajemen dalam mendorong inisiatif strategis yang fokus pada efisiensi, inovasi, dan keberlanjutan.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan tetap berkomitmen penuh untuk menjunjung tinggi tugas pengawasan dengan integritas dan transparansi. Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang ketat terhadap manajemen dan operasional Perseroan sepanjang tahun. Sebanyak tiga rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi telah diselenggarakan di tahun 2023. Melalui rapat-rapat ini, Dewan Komisaris secara aktif memberikan arahan dan pengawasan yang konstruktif dan praktis untuk memastikan bahwa keputusan strategis yang diambil oleh Direksi adalah untuk kepentingan terbaik bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan. Keterlibatan aktif Dewan Komisaris dalam penilaian kinerja Direksi ini jelas memperkuat praktik tata kelola perusahaan dan meningkatkan akuntabilitas di dalam Perseroan.

Berdasarkan rencana strategis yang disusun oleh Direksi, kami memiliki pandangan yang positif terhadap prospek masa depan Perseroan. Investasi strategis dalam bidang teknologi dan perluasan kapasitas produksi yang dilakukan oleh Perseroan di Purwakarta, Indonesia dan Suzhou, Republik Rakyat Tiongkok, diharapkan dapat meningkatkan daya saing dan mendorong pertumbuhan Perseroan. Kami yakin akan potensi peningkatan pangsa pasar dan profitabilitas di tahun-tahun mendatang.

Dewan Komisaris secara berkesinambungan melakukan penilaian terhadap kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) dan implementasinya untuk tahun 2023. Penilaian ini mencakup berbagai aspek tata kelola perusahaan, termasuk proses pengambilan keputusan, akuntabilitas, transparansi dan perilaku beretika. Hasil penilaian menunjukkan bahwa Perseroan telah menunjukkan komitmen yang kuat untuk menegakkan standar tata kelola perusahaan yang tinggi sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya

Dear Valuable Shareholders,

The dynamics of the year 2023 have undeniably made impacts on PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk's business activity however the performance assessment of the Board of Directors during the year reveals achievements and progress in critical areas. Despite the challenges posed by the rising geopolitical tension and global economic uncertainty, the Board of Directors has successfully navigated the Company through turbulent times, demonstrating great leadership. The Board of Commissioners also salutes the management direction in driving strategic initiatives focused on efficiency, innovation, and sustainability.

In 2023, the Board of Commissioners of the Company remains fully committed to upholding its supervisory duties with integrity and transparency. The Board of Commissioners has conducted rigorous oversight of the Company's management and operations throughout the year. Three joint meetings were held between the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023. Through these meetings, the Board of Commissioners actively provides valuable and practice guidance and oversight, ensuring that the strategic decisions made by the Board of Directors are in the best interest of the Company and its stakeholders. The active involvement of the Board of Commissioners in the performance assessment of the Board of Directors has strengthened corporate governance practices and enhanced accountability within the Company.

Based on the strategic plan developed by the Board of Directors, we share a positive outlook on the Company's future prospects. The strategic investments in technology and capacity expansion undertaken by the Company for in Purwakarta, Indonesia, and Suzhou, People's Republic of China, are expected to enhance our competitive edge and drive growth. We are confident for the potential increase in share and profitability in the coming years.

he Board of Commissioners continuously assesses the Company's Good Corporate Governance (GCG) policies and its implementation for the year 2023. This assessment encompasses various aspects of corporate governance, including decision-making processes, accountability, transparency, and ethical conduct. The assessment revealed that the Company has demonstrated a strong commitment to upholding high standards of corporate governance throughout the year.

yang dilakukan oleh Direksi dalam menerapkan budaya perusahaan yang mengedepankan integritas, kepatuhan, dan perilaku etis. Komitmen Perseroan terhadap transparansi dan akuntabilitas telah terbukti dalam pelaporan keuangan, keputusan operasional dan inisiatif yang melibatkan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris tetap berkomitmen untuk mendorong budaya perbaikan berkelanjutan dalam praktik tata kelola perusahaan. Ke depannya, Dewan Komisaris akan terus bekerja sama dengan Direksi untuk mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan dan memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola yang baik tetap menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan operasional Perseroan.

Tahun 2023 telah menjadi bukti ketangguhan dan kemampuan beradaptasi Indopoly, dimana Dewan Komisaris optimis dengan arah masa depan Perseroan. Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih untuk dedikasi dan kerja keras Direksi, seluruh tim manajemen dan karyawan atas kerja sama mereka untuk pertumbuhan dan kesuksesan Perseroan yang berkelanjutan. Dewan Komisaris juga sangat menghargai dukungan penuh dari para pemegang saham ke Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada serta kepada seluruh pelanggan, mitra bisnis dan pemangku kepentingan Indopoly atas kesetiaan dan kepercayaannya.

The Board of Commissioners acknowledges the efforts made by the Board of Directors in fostering its corporate culture that emphasizes integrity, compliance, and ethical behavior. The Company's commitment to transparency and accountability has been evident in its financial reporting, operational decisions, and stakeholder engagement initiatives. The Board of Commissioners remains committed to fostering a culture of continuous improvement in the Company's corporate governance practices. Moving forward, the Board of Commissioners will continue to work closely with the Board of Directors to identify areas for further enhancement and ensure that good governance principles remain integral part to the Company's operations.

The year 2023 has been a testament to the resilience and adaptability of Indopoly, and we are optimistic about the future trajectory of the Company. The Board of Commissioners extends its gratitude to the dedication and hard work of the Board of Directors, the entire management team, and employees for their hard work to the Company's growth and continued success. We also greatly appreciate all shareholders' strong support to the Company in overcoming challenges and to all Indopoly's customers, business partners, and stakeholders for their loyalty and trust.

Hormat saya,
Best regards,



Felielyne Halim
Presiden Komisaris
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
Board of Directors' Report



LEO FIRDAUS
Direktur
Director

GORDON GIANG ZHAO-YU
Direktur
Director

HENRY HALIM
Presiden Direktur
President Director

JEFFREY HALIM
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

ALEXANDRA BUSTAMI
Direktur
Director

YENNI MEILINA LIE
Direktur
Director

Pemegang Saham yang Terhormat,

Pada tahun 2023, Perseroan menghadapi berbagai tantangan global, termasuk ketegangan geopolitik, tekanan inflasi, tingkat suku bunga yang tinggi dan persaingan ketat. Namun demikian, kami berhasil melewati kondisi yang penuh gejolak dan membukukan kinerja yang positif terlepas dari kendala dan tantangan yang ada.

Dalam rangka meningkatkan resiliensi dan memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan, kami menerapkan beberapa inisiatif strategis sebagai berikut:

1. **Inovasi Produk**: Melalui pusat penelitian yang terdepan, kami telah mengembangkan *ultra-high barrier films* untuk produk konsumen kelas atas dan beberapa *high-end mono-material films* yang memenuhi kebijakan dunia untuk ekonomi sirkular.
2. **Program efisiensi dan optimalisasi biaya**: Pertama-tama, kami memilih pemasok yang lebih kompetitif secara ekonomi. Kedua, kami menjalankan strategi penghematan biaya dengan memanfaatkan panel surya dan langkah-langkah penghematan energi lainnya. Ketiga, kami melanjutkan program Industri 4.0 dan IIOT untuk meningkatkan efisiensi material, efisiensi waktu dan efisiensi mesin.
3. **Diversifikasi pasar**: Kami terus memperkenalkan produk baru, seperti film *breathable* untuk pasar Amerika Serikat, film *anti-fog* untuk pasar Australia dan *ultra-high barrier films* untuk pasar Malaysia, Thailand dan Filipina. Kami selalu mendiversifikasi portofolio produk kami untuk memenuhi permintaan pelanggan yang terus berkembang.

Bersama ini kami dengan bangga mengumumkan peletakan batu pertama untuk lini BOPP baru kami, yaitu:

- Pada tanggal 17 Maret 2023, kami memulai konstruksi untuk lini mesin BOPP kelima di Purwakarta, Indonesia. Mesin ini akan beroperasi pada akhir tahun 2024 dan akan memberikan kontribusi tambahan terhadap total kapasitas produksi Perseroan sebesar 25.000 ton per tahun.
- Pada tanggal 9 April 2023, kami memulai konstruksi untuk lini mesin BOPP keenam kami di Suzhou, Tiongkok. Pabrik ini dijadwalkan akan mulai beroperasi pada akhir tahun 2024 dan akan menambah total kapasitas produksi Perseroan sebesar 40.000 ton per tahun.

Kedua investasi tersebut diatas akan meningkatkan total kapasitas produksi kami dari 100.000 menjadi

Dear Shareholders,

In 2023, our Company faced a multitude of challenges globally, including geopolitical tensions, inflationary pressures, high-interest rates, and fierce competition. Despite these obstacles, we successfully maneuvered through the turbulent environment and performed positively.

To enhance our resilience and ensure sustainable growth, we implemented several strategic initiatives:

1. ***Product Innovation:*** *With our advanced research center, we have developed ultra-high barrier films for high-end consumer products and some film products, such as mono-material films which comply with the world policy for circular economy.*
2. ***Cost efficiency and optimization program:*** *First of all, we select more economically competitive suppliers. Secondly, we carry out cost-saving strategy by utilizing solar panels and other energy-saving measures. Thirdly, we continue our Industry 4.0 and IIOT programs in order to improve material efficiency, time efficiency, and machine efficiency.*
3. ***Market diversification:*** *We keep introducing new products, such as breathable films for the US market, anti-fog films for the Australian market, and ultra-high barrier films for the Malaysia, Thailand and Philippines markets. We continuously diversify our product portfolio to meet ever evolving customer demands.*

Additionally, we are excited to announce the groundbreaking ceremonies for our new BOPP lines:.

- *On March 17, 2023, we initiated construction for our fifth BOPP machine line in Purwakarta, Indonesia. It is set to be operational by the end of 2024 and will contribute an additional 25,000 tons per year to our Company total capacity.*
- *On April 9, 2023, we commenced construction for our sixth BOPP machine line in Suzhou, China. It is scheduled for commissioning by the end of 2024 and will add 40,000 tons per year to our Company total capacity.*

These investments will elevate our total production capacity from 100,000 to 165,000 tons per year,

165.000 ton per tahun, sehingga memungkinkan kami untuk menembus pasar-pasar baru dan meningkatkan daya saing melalui skala ekonomi. Selain dua lini BOPP yang baru, kami juga telah berinvestasi pada dua lini *metalizing* yang spesial, yaitu satu mesin *metalizing* untuk masing-masing pabrik di Indonesia dan Tiongkok. Kedua mesin canggih ini akan dipergunakan dalam mendiversifikasi produk film kami ke pasar *high-end* melalui metalisasi film untuk berbagai kebutuhan.

enabling us to penetrate new markets and enhance competitiveness through economies of scale. In addition to these BOPP lines, we have also invested in two special metalizing lines, one for each Indonesia and China plant. The two state-of-the-art machines are meant to diversify our film products into high-end market by metalizing the film for various property requirements.

Sebagai bagian dari pertanggungjawaban kami kepada para pemegang saham, Perseroan terus menjunjung tinggi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Perseroan telah menerapkan GCG yang efektif dan manajemen berkomitmen menjalankan Perseroan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen dan adil setiap saat.

As part of our accountability to shareholders, the Company continues to uphold the principle of Good Corporate Governance (GCG). The Company has implements effective GCG and operates the Company transparently, accountably, responsibly, independently, and fairly at all times.

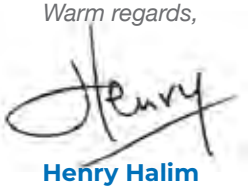
Tahun 2023 adalah bukti dari optimisme kami yang tinggi dan semangat yang tak pernah padam. Semua ini tidak akan dapat dicapai tanpa dukungan berharga dari para pemangku kepentingan dan pihak-pihak lainnya. Oleh karena itu, atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemangku kepentingan yang terhormat, pelanggan yang setia, para bankir yang mendukung, pemasok yang berdedikasi dan karyawan yang berkomitmen yang telah memberikan kontribusi dalam perjalanan kami.

The year 2023 is a testament to our unwavering optimism and relentless drive. None of this would have been attainable without the valuable support from our invaluable stakeholders and other parties. Therefore, on behalf of the Board of Directors, we extend our heartfelt gratitude to our esteemed stakeholders, loyal customers, supportive bankers, dedicated suppliers, and committed employees who have contributed to our journey.

Terakhir, kami tetap berpegang teguh pada komitmen kami untuk memberikan kinerja yang unggul dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Last but not least, we remain steadfast in our commitment to deliver excellent performance and fostering sustainable growth in the years ahead.

Hormat saya,
Warm regards,



Henry Halim
Presiden Direktur
President Director


PT. INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk.



03

PROFIL PERSEROAN

Company Profile

INFORMASI PERSEROAN
Company Information

Identitas Perseroan *Company Identity*	**PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk**
Bidang Usaha *Line of Business*	Industri Barang Plastik Lembaran *Plastic Sheet Industry*
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	24 Maret 1995 *24 March 1995*
Alamat *Address*	Wisma Indocement, 6th Floor Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71 Jakarta 12910, Indonesia Phone : +62 (21) 2510088 Fax : +62 (21) 2510460 E-mail : corpsec@indopoly.co.id Website : www.ilenefilms.com
Merek Dagang *Trademark*	ilene QUALITY PACKAGING FILMS
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	Akta No. 114 tanggal 24 Maret 1995 yang dibuat dihadapan Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta dengan perubahan terakhir anggaran dasar dalam Akta No. 39 tanggal 18 Oktober 2021 yang dibuat dihadapan Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. *Deed No. 114 dated 24 March 1995 made before Benny Kristianto, S.H., Notary in Jakarta with the latest amendment to the articles of association in Deed No. 39 dated 18 October 2021 made before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta.*
Jumlah Pegawai *Total Employees*	1.196 Orang / *People*
Entitas Anak *Subsidiaries*	Entitas Anak Langsung/ *Direct Subsidiaries:* • Golden Polindo Industries Pte. Ltd. (GPI) • Ilene, Inc. Entitas Anak Tidak Langsung/ *Indirect Subsidiaries:* • Suzhou Kunlene Film Industries Co., Ltd. (SKFI) • Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd. (YKFI)
Kode Saham *Ticker Symbol*	**IPOL**
Pencatatan di Bursa Saham *Listing on the Stock Exchange*	Bursa Efek Indonesia (BEI) *Indonesia Stock Exchange (IDX)* Jakarta Stock Exchange Building Tower I Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52–53, Jakarta - 12190

Tanggal Pencatatan Saham
Share Listing Date

9 Juli 2010
9 July 2010

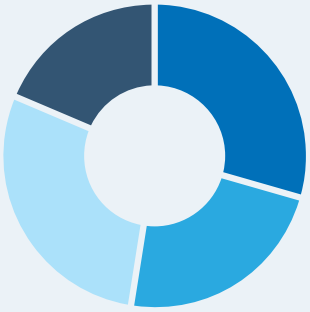
Modal Dasar
Authorized Capital

Rp1.656.128.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Paid-Up Capital

Rp644.337.950.900

Kepemilikan Saham
Share Ownership



Kepemilikan Saham Perseroan per 31 Desember 2023:
Company's Share Ownership as of 31 December 2023:

- **29,54%** Jefflyne Golden Holdings Pte. Ltd.
- **23,15%** Noble Ox International Ltd.
- **28,70%** PT Supernova Flexible Packaging
- **18,61%** Masyarakat/*Public* (<5%)

Alamat Pabrik
Factory Address

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk
Block 6, 7, 8 Sector A-1
Kota Bukit Indah, Dangdeur Bungursari Purwakarta
Jawa Barat - 41181, Indonesia.

Telepon/*Phone* : +62 (264) 351455
Faksimili/*Facsimile* : +62 (264) 351066
Email : marketing@indopoly.co.id

Suzhou Kunlene Film Industries Co., Ltd.
368 Xing Long Suzhou Industrial Park
Suzhou 215126, Jiangsu Province P.R. China.

Telepon/*Phone* : +86 (512) 62833030
Faksimili/*Facsimile* : +86 (512) 62833770
Email : marketing@kunlene-sz.com

Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd.
10, Kun Ling Road, Kunming National Economic and Technological Development Zone
Kunming 650217, Yunnan Province P.R. China.

Telepon/*Phone* : +86 (871) 67266661
Faksimili/*Facsimile* : +86 (871) 67265625
Email : marketing@kunlene-yn.com

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

Brief History of the Company

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk, selanjutnya disebut "Perseroan" atau "Indopoly" didirikan berdasarkan Akta No. 114 tanggal 24 Maret 1995 yang diubah dengan Akta No. 214 tanggal 26 Oktober 1995, keduanya dibuat dihadapan Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta.

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk, hereinafter referred to as the "Company" or "Indopoly" was established based on Deed No 114, dated 24 March 1995 which was subsequently amended by Deed No. 214, dated 26 October 1995. Both deeds were made before Benny Kristianto, S.H., a Notary in Jakarta.

Selama hampir tiga dekade, Indopoly telah menjadi salah satu pemimpin di industri *flexible packaging*. Memiliki 3 (tiga) fasilitas produksi yang terletak di; 1 (satu) di Purwakarta, Indonesia dan 1 (satu) di Kunming dan 1 (satu) di Suzhou, Tiongkok. Perseroan menghasilkan film-film premium dengan jenis *Biaxially-Oriented Polypropylene* (BOPP) dan *Biaxially-Oriented Polyester* (BOPET) yang digunakan dalam pengemasan makanan, pengemasan non makanan, industri laminasi grafis dan lain sebagainya. Komitmen Perseroan telah melayani lebih dari 250 pelanggan internasional dengan merek dagang terdaftar ilene®.

For nearly three decades, Indopoly has emerged as a leader in the flexible packaging industry. With 3 (three) production facilities located in strategic locations: 1 (one) in Purwakarta, Indonesia, 1 (one) in Kunming, and 1 (one) in Suzhou, China. The Company produces premium films of Biaxially-Oriented Polypropylene (BOPP) and Biaxially-Oriented Polyester used in food packaging, non-food packaging, graphic lamination industries, and many more. It has become the Company's long commitment in serving more than 250 International customers under a registered trademark of ilene®.

Sebagai perusahaan solusi kemasan total, Indopoly melakukan riset dan pengembangan secara berkesinambungan untuk melakukan diversifikasi produk dan meningkatkan nilai tambah produknya. Pendekatan ini diformulasikan secara strategis untuk memenuhi permintaan konsumen yang terus meningkat dan untuk meningkatkan keunggulan kompetitif Perseroan di pasar global. Memasuki Industri 4.0, Indopoly telah mengintegrasikan teknologi terkini ke dalam operasi manufakturnya, termasuk *Artificial*

As a total packaging solutions provider, Indopoly offers continuous research and development to diversify its product offerings and increase the value of its products. This approach is strategically formulated to cater with the consumers' ever-growing demands and to enhance the Company's competitive advantages in global markets. Embracing Industry 4.0, Indopoly has integrated cutting-edge technologies into its manufacturing operations, including Artificial Intelligence, Digitalization, Big Data, Industrial Internet of Things technologies. These initiatives





Intelligence, Digitalisasi, *Big Data*, dan teknologi *Industrial Internet of Things*. Berbagai inisiatif tersebut telah meningkatkan standar operasionalnya, sehingga Perseroan memperoleh pengakuan melalui berbagai sertifikasi dalam hal mutu, lingkungan, energi, keamanan pangan, dan protokol pengujian laboratorium.

have enhanced its operational standards, earning the Company recognition through various certifications in quality, environment, energy, food safety and laboratory testing protocols.

Penekanan strategis Indopoly pada inovasi produk, peningkatan teknologi, dan sumber daya manusia yang terampil terus mengukuhkan posisinya sebagai penyedia solusi pengemasan premium yang dapat diandalkan. Strategi ini mendukung upaya Perseroan untuk mencapai keunggulan dan memberikan nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan.

Indopoly's strategic emphasis on product innovation, technological upgrades, and skilled human resources continues solidifying its position as a dependable provider of premium packaging solutions. This strategy supports the Company's pursuit of excellence and its goal to deliver long-term value to all stakeholders.

KETERANGAN PERUBAHAN NAMA DAN STATUS BADAN HUKUM

Information on Change of Name and Legal Entity Status

Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama sejak pertama didirikan, yaitu PT Indopoly Swakarsa Industry.

Since its establishment, the Company has never undergone any name change from PT Indopoly Swakarsa Industry.

Namun, status Perseroan sebagai badan hukum mengalami perubahan menjadi perusahaan terbuka dengan nama PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk, sehubungan dengan aksi korporasi Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) pada tanggal 9 Juli 2010 berupa pencatatan 2.300.178.500 saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "IPOL".

However, the Company's status as a legal entity transitioned to become a public company under the name PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk, resulting from its Initial Public Offering (IPO) corporate action on 9 July 2010, by listing 2,300,178,500 shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker symbol "IPOL".

VISI, MISI DAN FILOSOFI
Vision, Mission and Philosophy

VISI / *Vision*

Perusahaan dan karyawan bertumbuh bersama untuk meraih pencapaian yang lebih tinggi.

Company and employee grow together to reachgreater heights.

MISI / *Mission*

- Mengembangkan Model Bisnis Termutakhir.
- Mewujudkan Skala Ekonomi.
- Menerapkan Industri 4.0.

- *Developing Advanced Business Model.*
- *Realizing Economies of Scales.*
- *Implementing Industry 4.0.*

FILOSOFI
Philosophy

Filosofi Perseroan merupakan landasan budaya kerja bagi seluruh pegawai Perseroan di semua jenjang posisi. Perseroan secara khusus mendorong penerapan Filosofi Perseroan secara konsisten guna mencapai tujuan Perseroan. Adapun Filosofi Perseroan adalah sebagai berikut:

- **Berorientasi kepada Pasar**
  Kami berkomitmen untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dengan layanan yang memuaskan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan kami.
- **Profesionalisme**
  Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan keahlian profesional, efisiensi manajemen dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan.
- **Kerja Sama Konstruktif**
  Kami percaya kerja sama yang solid dan saling membangun adalah kunci dari kesuksesan.

The Company's philosophy is the foundation of work culture for all of the Company's employees. The Company encourages consistent implementation of the Company's philosophy to achieve its goals. The Company's philosophy is as follows:

- ***Market Oriented***
  We pledge to provide high performance product with excellent service to satisfy our customers' needs.
- ***Profesionalisme***
  We are committed to enhance professional skills, management efficiency, and working responsibility.
- ***Constructive Teamwork***
  We believe a constructive teamwork with strong sense of unity is the key to success.

BIDANG USAHA
Line of Business

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir, yang tertuang dalam Akta No. 39 tanggal 18 Oktober 2021 yang dibuat dihadapan Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta dan telah tercatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0463438 tanggal 21 Oktober 2021, maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang industri pengolahan.

Dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan untuk menjalankan kegiatan usaha dalam bidang industri pengolahan, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha yang meliputi industri barang plastik lembaran, mencakup usaha pembuatan barang plastik lembaran, seperti plastik lembaran berbagai jenis *Polyethylene* (PE)/*Polypropylene* (PP)/*Polyvinyl Chloride* (PVC), kulit imitasi, formika, kaca plastik dan plastik lembaran lainnya. Termasuk *plate* plastik, lembaran plastik, balok plastik, film, foil, potongan plastik dan lain-lain (baik berperekat atau tidak).

KEGIATAN USAHA PADA TAHUN BUKU 2023 DAN PRODUK PERSEROAN

Sejak pendiriannya hingga akhir tahun 2023, Perseroan selaku produsen film premium terkemuka untuk industri *flexible packaging* memproduksi film berkualitas premium dengan kinerja tinggi dengan jenis *Biaxially-Oriented Polypropylene* (BOPP) dan *Biaxially-Oriented Polyester* (BOPET), film laminasi termal yang ramah lingkungan dan film bermetalasi dengan multifungsi yang secara luas digunakan dalam pengemasan makanan, pengemasan non-makanan, industri laminasi grafis dan lain sebagainya.

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON ARTICLE OF ASSOCIATION

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, which was last amended through Deed No. 39 dated 18 October 2021, drawn up before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta, and has been registered at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Acceptance Notice No. AHU-AH.01.03-0463438 dated 21 October 2021, the Company's purpose and objective is to engage in the processing industry.

To achieve the purpose and objective mentioned above, the Company carries out business activities in the processing industry, which includes the plastic sheet industry, covering the business of sheet plastic goods manufacture, such as sheet plastic of various types of Polyethylene (PE)/Polypropylene (PP)/Polyvinyl Chloride (PVC), imitation leather, formica, plastic glass and other sheet plastics. This includes plastic plate, plastic sheet, plastic beam, film, foil, plastic pieces, et cetera (either sealed or not).

BUSINESS ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR 2023 AND COMPANY PRODUCTS

Since its establishment until the end of 2023, the Company as a leading premium film manufacturer for the flexible packaging industry produces premium quality high-performance Biaxially-Oriented Polypropylene (BOPP) and Biaxially-Oriented Polyester (BOPET) films, environment-friendly thermal lamination films and multi-functional metallized films, which are widely used in food packaging, non-food packaging, graphic lamination industries, and other industries.



WILAYAH OPERASIONAL
Operational Areas

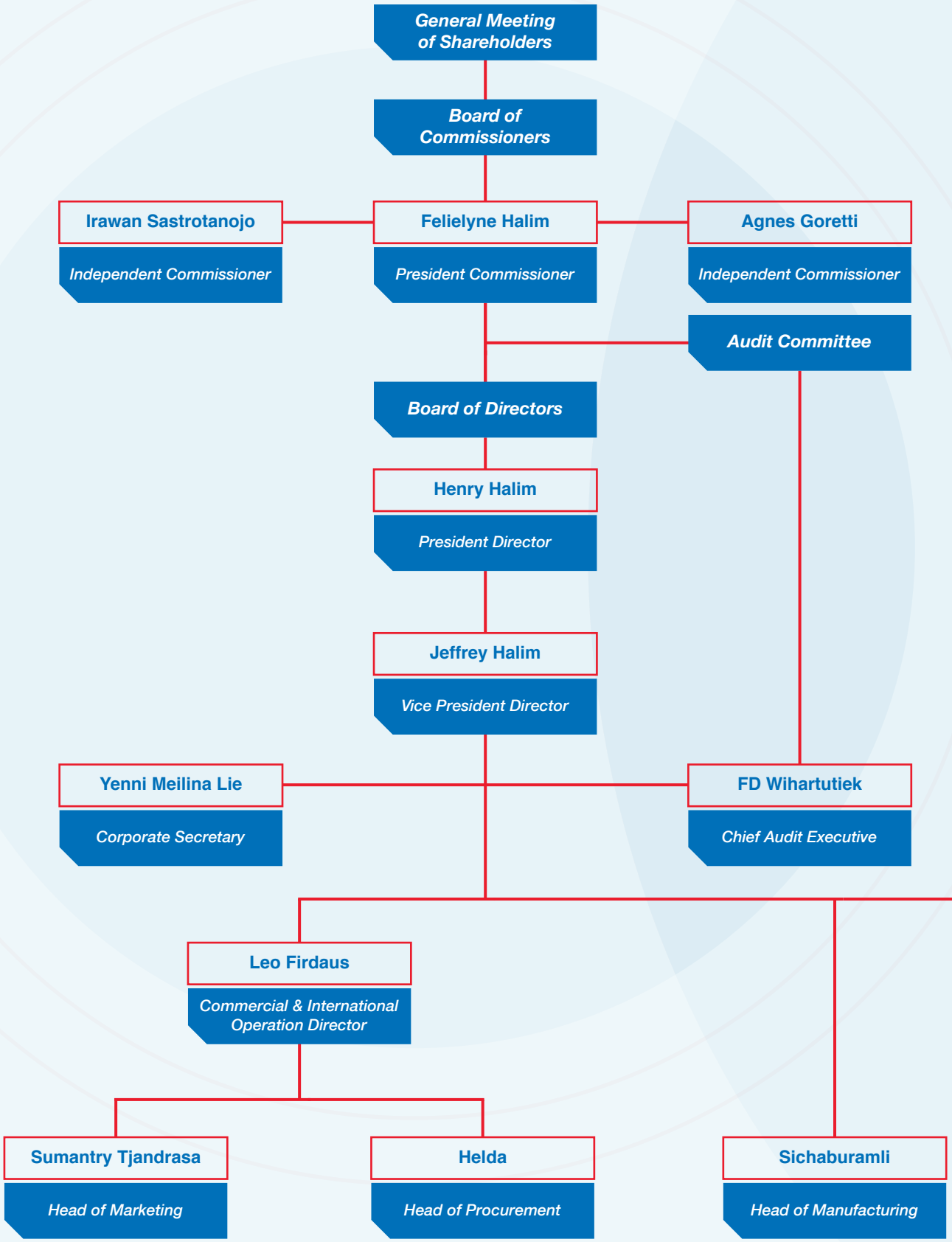


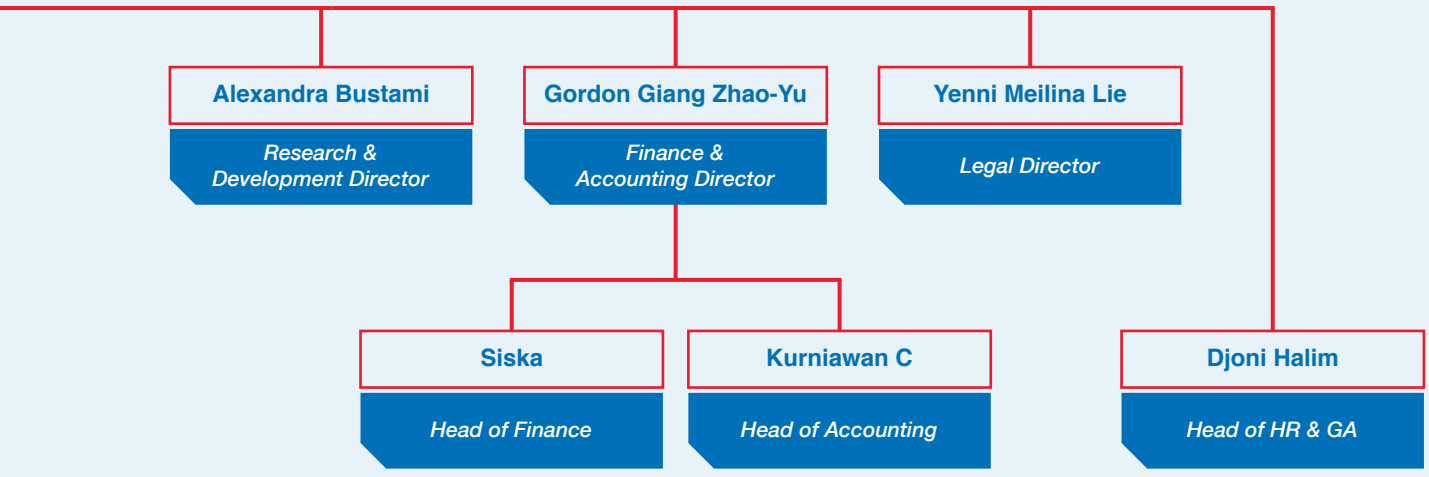
1. **Kantor Pusat** / *Head Office*
   PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk
2. **Pabrik** / *Plant*
   PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk
3. **Pabrik** / *Plant*
   Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd.
4. **Pabrik** / *Plant*
   Suzhou Kunlene Film Industries Co., Ltd.



5. **Entitas Anak** / *Subsidiary*
   Golden Polindo Industries Pte. Ltd.
6. **Entitas Anak** / *Subsidiary*
   Ilene, Inc.

STRUKTUR ORGANISASI
Organization Structure




Alexandra Bustami
Research & Development Director
Gordon Giang Zhao-Yu
Finance & Accounting Director
Yenni Meilina Lie
Legal Director
Siska
Head of Finance
Kurniawan C
Head of Accounting
Djoni Halim
Head of HR & GA

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



FELIELYNE HALIM
Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga negara Indonesia, 69 tahun. Diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan untuk pertama kali berdasarkan Akta Risalah Rapat No. 1 tertanggal 6 Juni 2001. Beliau kembali dikukuhkan sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Indonesian citizen, 69 years old. Appointed as the President Commissioner of the Company for the first time by the Deed of Meeting Resolutions No. 1 dated 6 June 2001. She was reappointed as the President Commissioner of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Beliau meraih gelar *Business Executive* Diploma dari Thames College, London.

She earned her Business Executive Diploma from Thames College, London.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Currently, she also serves as Director of Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Presiden Direktur Bapak Henry Halim serta Wakil Presiden Direktur Bapak Jeffrey Halim.

She is affiliated with President Director Mr. Henry Halim and Vice President Director Mr. Jeffrey Halim.



AGNES GORETTI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 65 tahun. Diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.

Indonesian citizen, 65 years old. Appointed by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 on 24 June 2020.

Beliau lulus dari Universitas HKBP Nommensen, Sumatera Utara pada tahun 1984. Memulai karir di PT Ulia Dirga Indra dan kemudian menjadi auditor di Kantor Akuntan Publik Eka Masni. Sepanjang karirnya, beliau memiliki pengalaman luas dalam bidang keuangan dan akuntansi selama lebih dari 30 tahun di berbagai bidang industri, khususnya industri kemasan.

She was graduated from HKBP Nommensen University, North Sumatra in 1984. Started her career at PT Ulia Dirga Indra and later became an auditor at the Eka Masni Public Accounting Firm. Throughout her career, she has extensive experience in finance and accounting for more than 30 years in various industrial fields, especially the packaging industry.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 3 Agustus 2020. Beliau tidak memiliki jabatan lain di luar Perusahaan.

Currently, she also serves as Chairman of the Company's Audit Committee by the Circular Resolutions of the Board of Commissioners dated 3 August 2020. She has no other concurrent positions outside the Company.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and shareholders of the Company.



IRAWAN SASTROTANOJO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, 69 tahun. Diangkat sebagai Komisaris Independen untuk pertama kalinya berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkular Pemegang Saham No. 5 tertanggal 1 Maret 2010. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris Independen untuk masa jabatan ketiga dan telah memberikan pernyataan independensi pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2020 Perseroan tertanggal 24 Juni 2020 maupun pada Laporan Tahunan tahun buku 2020.

Indonesian citizen, 69 years old. Appointed as Independent Commissioner for the first time by the Deed of Circular Resolution of the Shareholders No. 5 dated 1 March 2010. He was reappointed as the Independent Commissioner for the third term and has submitted an independent statement at the 2020 Annual General Meeting of Shareholders of the Company dated 24 June 2020 as well as on Annual Report for the financial year of 2020.

Beliau meraih gelar *Bachelor of Science* dengan konsentrasi di Akuntansi dan Keuangan dari De La Salle University, Manila, Filipina. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai *Partner and Head of Transaction Advisory Services* dari KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja, afiliasi dari Ernst & Young International (2002-2009), serta *Audit Partner and Head of Transaction Advisory Services* dari KAP Prasetio, Utomo & Co, afiliasi dari Arthur Andersen & Co (1988-2002).

He earned his Bachelor of Science degree with a concentration in Accounting and Finance from De La Salle University, Manila, The Philippines. Previously, he served as Partner and Head of Transaction Advisory Services of KAP Purwantono, Sarwoko & Sandjaja, affiliate of Ernst & Young International (2002-2009), and Audit Partner and Head of Transaction Advisory Services of KAP Prasetio, Utomo & Co, affiliate from Arthur Andersen & Co (1988-2002).

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Apexindo Pratama Duta Tbk (sejak 2012).

Currently, he also serves as President Commissioner of PT Apexindo Pratama Duta Tbk (since 2012).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and shareholders of the Company.

PERUBAHAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 7 Juni 2023, para pemegang saham menerima dan menyetujui pengunduran Bapak Pancha Chandra dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan, sehingga susunan anggota Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Presiden Komisaris: Felielyne Halim
Komisaris Independen: Irawan Sastrotanojo
Komisaris Independen: Agnes Goretti

In 2023, there were changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. In the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on 7 June 2023, the shareholders accepted and approved the resignation of Mr. Pancha Chandra from his position as Commissioner of the Company. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner: *Felielyne Halim*
Independent Commissioner: *Irawan Sastrotanojo*
Independent Commissioner: *Agnes Goretti*

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



HENRY HALIM
Presiden Direktur
President Director

Warga negara Indonesia, 74 tahun. Beliau merupakan pendiri Perseroan dan menjabat sebagai Presiden Direktur sejak tahun 1995 berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 114 tertanggal 24 Maret 1995 dan kembali dikukuhkan dengan jabatan sama sebagai Presiden Direktur Perseroan pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Indonesian citizen, 74 years old. He is the founder of the Company and has served as President Director since 1995 by the Company's Deed of Establishment No. 114 dated 24 March 1995. He was reappointed with the same position as the President Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Beliau meraih gelar Sarjana Bisnis Administrasi dengan konsentrasi di Bisnis dan *Marketing* Internasional dari McGill University, Montreal, Kanada. Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Chairman* Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd. (sejak 1994) dan Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. (sejak 2001), Presiden Direktur PT Supernova (sejak 1995) dan PT Supernova Flexible Packaging (sejak 1995) dan Direktur Golden Polindo Industries Pte Ltd.

He earned his Bachelor of Business Administration with a concentration in International Business and Marketing from McGill University, Montreal, Canada. Currently, he also serves as Chairman and CEO of Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd. (since 1994) and Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. (since 2001), President Director of PT Supernova (since 1995) and PT Supernova Flexible Packaging (since 1995) as well as Director of Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Presiden Komisaris Ibu Felielyne Halim dan Wakil Presiden Direktur Bapak Jeffrey Halim.

He is affiliated with President Commissioner Mrs. Felielyne Halim; Vice President Director Mr. Jeffrey Halim and with the shareholders of the Company.



JEFFREY HALIM
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Warga negara Indonesia, 38 tahun. Diangkat menjadi Wakil Presiden Direktur untuk pertama kalinya pada tahun 2014 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 2 tertanggal 1 Juli 2014. Beliau kembali diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Indonesian citizen, 38 years old. Appointed as the Vice President Director for the first time in 2014 by the Deed of Statement of Resolutions of Annual General Meeting of Shareholders No. 2 dated 1 July 2014. He was reappointed as the Vice President Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Beliau meraih gelar *Bachelor of Science in Business Administration* dari Mount Ida College, Massachusetts, Amerika Serikat. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai *Sales Executive* Perseroan (2009-2010), *Purchasing and Marketing Manager* Perseroan (2010-2012), dan *Marketing General Manager* Perseroan (2012-2014).

He holds a Bachelor of Science in Business Administration from Mount Ida College, Massachusetts, United States of America. Previously, he served as Sales Executive of the Company (2009-2010), Purchasing and Marketing Manager of the Company (2010-2012), and Marketing General Manager of the Company (2012-2014).

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Ilene, Inc, Direktur Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd, Direktur Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd dan Direktur Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Presiden Komisaris Ibu Felielyne Halim dan Presiden Direktur Bapak Henry Halim.

Currently, he also serves as Director of Ilene, Inc, Director of Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd, Director of Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd, and Director of Golden Polindo Industries Pte Ltd.

He is affiliated with President Commissioner Mrs. Felielyne Halim and President Director Mr. Henry Halim.



GORDON GIANG ZHAO-YU
Direktur Keuangan & Akuntansi
Finance & Accounting Director

Warga negara Singapura, berusia 37 tahun. Diangkat sebagai Direktur untuk pertama kalinya pada tahun 2018 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 3 tanggal 3 Mei 2018. Beliau kembali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Singaporean citizen, 37 years old. Appointed as Director for the first time in 2018 by the Deed of Statement of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders No. 3 dated 3 May 2018. He was reappointed as the Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Beliau lulus dari Queen's School of Business, Queen's University, Kingston, Ontario, Kanada. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai *Engagement Manager* di McKinsey & Co. (2011–2017) dimana selama masa kerjanya di McKinsey & Co, beliau telah berpengalaman di berbagai industri (termasuk industri kemasan) di beberapa negara, yaitu Kanada, Amerika Serikat, Australia, Selandia Baru, Jepang, Singapura dan Indonesia. Beliau juga pernah menjabat sebagai *Investment Banking Analyst* di N.M. Rothschild & Sons (2010) dan M&A Analyst di RSM Chio Lim, Singapura (2008-2009).

He graduated of Queen's School of Business, Queen's University, Kingston, Ontario, Canada. Previously, he served as Engagement Manager at McKinsey & Co. (2011–2017), where during his tenure at McKinsey & Co, he has experiences in various industries (including the packaging industry) in several countries, namely Canada, the United States, Australia, New Zealand, Japan, Singapore, and Indonesia. He also served as Investment Banking Analyst at N.M. Rothschild & Sons (2010) and M&A Analyst at RSM Chio Lim, Singapore (2008-2009).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and shareholders of the Company.



LEO FIRDAUS
Direktur Operasional Komersial & Internasional
Commercial & International Operation Director

Warga negara Indonesia, 44 tahun. Diangkat menjadi Direktur Perseroan untuk pertama kalinya pada tahun 2011 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 48 tertanggal 21 Juli 2011. Beliau kembali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Indonesian citizen, 44 years old. Appointed as Director of the Company for the first time in 2011 by the Deed of Meeting Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders No. 48 dated 21 July 2011. He was reappointed as the Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Beliau meraih gelar *Bachelor of Science in Computer Science* dari New South Wales University, Australia. Beliau pertama kali bergabung dengan Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. pada tahun 2002 sebagai *Sales Executive* hingga dipromosikan menjadi *Senior General Manager*.

He earned his Bachelor of Science in Computer Science from New South Wales University, Australia. He first joined Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. in 2002 as Sales Executive until promoted to Senior General Manager.

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Ilene, Inc dan Direktur Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Currently, he has concurrent positions as Director of Ilene, Inc and Director of Golden Polindo Industries Pte Ltd.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and shareholders of the Company.



ALEXANDRA BUSTAMI
Direktur Penelitian & Pengembangan
Research & Development Director

Warga negara Indonesia, 59 tahun. Menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2015 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 44 tanggal 12 Mei 2015.

Indonesian citizen, 59 years old. Served as Director of the Company in 2015 based on the Deed of Decision of the Annual General Meeting of Shareholders No. 44 dated 12 May 2015.

Beliau meraih gelar Sarjana Kimia dari Institut Teknologi Bandung. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1995 di Departemen *Quality Control/Research & Development* dan memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di bidang industri petrokimia dan plastik.

He earned his Bachelor's degree in Chemistry from the Bandung Institute of Technology. Joined the Company since 1995 in the Quality Control/ Research & Development Department and has more than 30 years of experience in the petrochemical and plastics industry.

Saat ini beliau tidak memiliki jabatan rangkap lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan.

Currently, he has no other concurrent positions both inside and outside the Company.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and shareholders of the Company.



YENNI MEILINA LIE
Direktur Legal
Legal Director

Warga negara Indonesia, 43 tahun. Diangkat sebagai Direktur Perseroan pertama kalinya pada tahun 2013 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 80 tanggal 26 Juni 2013. Beliau kembali diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020.

Indonesian citizen, 43 years old. Appointed as Director of the Company for the first time in 2013 based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders No. 80 dated 26 June 2013. She was re asappointed the Director of the Company in 2020 by the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada dan gelar Master Hukum Bisnis dari Universitas Indonesia serta memegang lisensi Advokat dari PERADI (Perhimpunan Advokat Indonesia) dan lisensi Kurator dari IKAPI (Ikatan Kurator dan Pengurus Indonesia). Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2009 sebagai *Legal Manager*, beliau sebelumnya bekerja di PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk sebagai *Legal Manager* (2008-2009) dan Sekretaris Perusahaan di PT Kabelindo Murni Tbk (2005-2008).

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 20 Juni 2011 dan Direktur Ilene, Inc.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham Perseroan.

She earned her law degree from Gadjah Mada University and a Master's in Business Law from the University of Indonesia and holds an advocate license from PERADI (Indonesian Advocates Association) and a Curator license from IKAPI (Indonesian Association of Curators and Administrators). Joined the Company in 2009 as Legal Manager, she previously worked at PT Sinar Mas Agro Resources and Technology Tbk as Legal Manager (2008-2009) and Corporate Secretary at PT Kabelindo Murni Tbk (2005-2008).

Currently, she also serves as Corporate Secretary of the Company based on the Decree of the Board of Directors dated 20 June 2011, and as Director of Ilene, Inc.

She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and shareholders of the Company.

PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI

Changes in the Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2023, terdapat perubahan susunan Direksi Perseroan. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 7 Juni 2023, para pemegang saham menerima dan menyetujui pengunduran Bapak Kho Tiat Hong dari jabatannya selaku Direktur Perseroan. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 10 Oktober 2023, para pemegang saham menerima dan menyetujui pengunduran Bapak Sugianto Effendi dari jabatannya selaku Direktur Perseroan. Sehubungan dengan hal tersebut maka susunan anggota Direksi menjadi sebagai berikut:

- **Presiden Direktur:** Henry Halim
- **Wakil Presiden Direktur:** Jeffrey Halim
- **Direktur Keuangan & Akuntansi:** Gordon Giang Zhao-Yu
- **Direktur Operasional Komersial & Internasional:** Leo Firdaus
- **Direktur Penelitian & Pengembangan:** Alexandra Bustami
- **Direktur Legal:** Yenni Meilina Lie

In 2023, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors. In the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on 7 June 2023, the shareholders accepted and approved the resignation of Mr. Kho Tiat Hong from his position as Director of the Company. In the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 10 October 2023, the shareholders accepted and approved the resignation of Mr. Sugianto Effendi from his position as Director of the Company. In connection with these matters, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

- ***President Director:*** *Henry Halim*
- ***Vice President Director:*** *Jeffrey Halim*
- ***Finance & Accounting Director:*** *Gordon Giang Zhao-Yu*
- ***Commercial & International Operation Director:*** *Leo Firdaus*
- ***Research & Development Director:*** *Alexandra Bustami*
- ***Legal Director:*** *Yenni Meilina Lie*

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Composition

No.	Pemegang Saham *Shareholders*	Januari 2023 *January 2023*		Desember 2023 *December 2023*	
		Jumlah Saham (Lembar) *Total Shares (Shares)*	Kepemilikan Saham *Share Ownership (%)*	Jumlah Saham (Lembar) *Total Shares (Shares)*	Kepemilikan Saham *Share Ownership (%)*
Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham *Shareholders with 5% of Shares or More*					
1	Jefflyne Golden Holdings Pte. Ltd.	1.903.153.710	29,54	1.903.153.710	29,54
2	PT Supernova Flexible Packaging	1.849.531.010	28,70	1.849.531.010	28,70
3	Noble Ox International Ltd.	1.491.910.560	23,15	1.491.910.560	23,15
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham *Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners Owning Shares*					
1	Dewan Komisaris* *Board of Commissioners**	Tidak ada *None*	0	Tidak ada *None*	0
2	Dewan Direksi* *Board of Directors**	Tidak ada *None*	0	Tidak ada *None*	0
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat yang Memiliki Kurang dari 5% Saham *Public Shareholder Owning Less than 5% Shares*					
	Masyarakat *Public*	1.198.784.229	18,61	1.198.784.229	18,61
Jumlah ***Total***		**6.443.379.509**	**100**	**6.443.379.509**	**100**

* Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung di PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk.

* *All members of Board of Commissioners and Board of Directors do not own shares either directly or indirectly at PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk.*

KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI

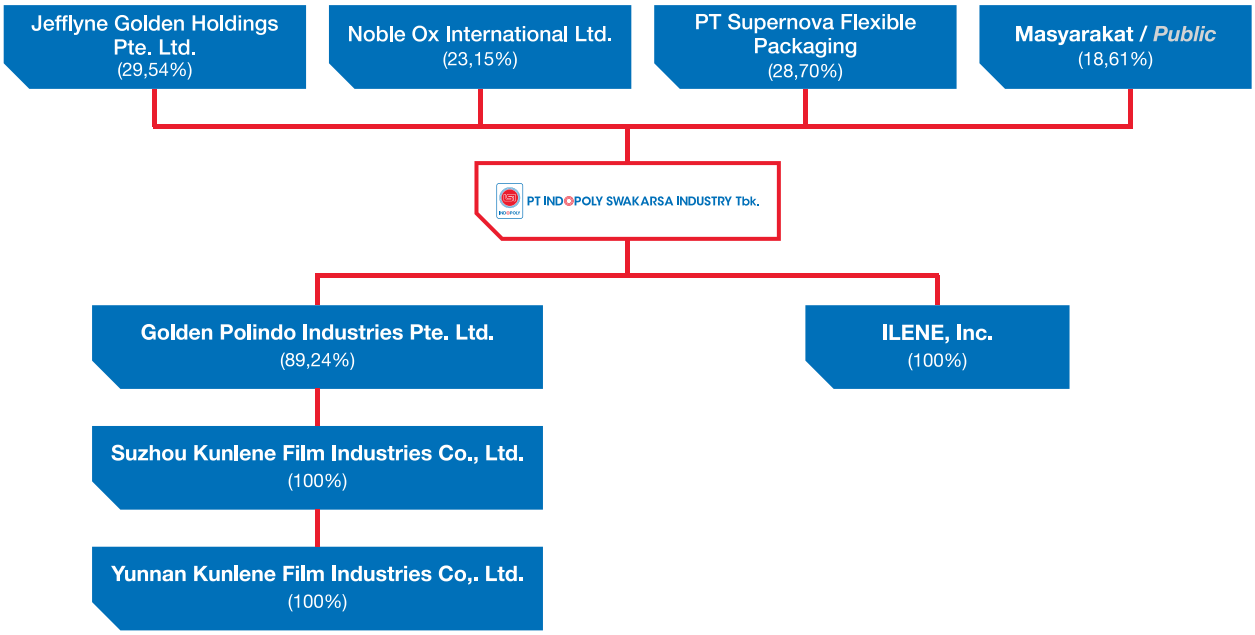
Share Ownership by Classification

Per 31 Desember 2023
As of 31 December 2023

Pemegang Saham *Shareholders*	Jumlah Investor *Total Investors*	Jumlah Saham (lembar) *Total Shares (Shares)*	Kepemilikan Saham *Share Ownership* (%)
Pemodal Nasional *National Investors*			
Kepemilikan Institusi Lokal *Local Institution Ownership*	14	2.329.336.410	36,15
Kepemilikan Individu Lokal *Local Individual Ownership*	1,797	475.172.029	7,38
Pemodal Asing *Foreign Investors*			
Kepemilikan Institusi Asing *Foreign Institution Ownership*	10	3.638.054.170	56,46
Kepemilikan Individu Asing *Foreign Individual Ownership*	6	816.900	0,01
Jumlah *Total*	**1.827**	**6.443.379.509**	**100**

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

Shareholders Structure



Pemegang Saham Pengendali Perseroan per 31 Desember 2023 adalah Jefflyne Golden Holdings Pte. Ltd.

Controlling Shareholders of the Company as of 31 December 2023 is Jefflyne Golden Holding Pte. Ltd.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Shares Listing Chronology

Pada tanggal 9 Juli 2010, Perseroan melakukan penawaran umum untuk 2.300.178.500 saham atau 35,17% saham yang ditempatkan dan disetor penuh setelah penawaran umum perdana tetapi sebelum pelaksanaan Waran Seri I, masing-masing dengan nilai nominal Rp100 dan ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran Rp210 per saham. Nilai keseluruhan dari penawaran tersebut adalah sebesar Rp483.037.485.000.

The Company issued 2,300,178,500 shares in its public offering on 9 July 2010, representing 35.17% of the issued and paid-up capital subsequent to the initial public offering but prior to the exercise of Series I Warrants, which were priced at Rp210 per share at the offer price and had a nominal value of Rp100. The aggregate value of the aforementioned offering amounted to Rp483,037,485,000.

Perseroan juga menerbitkan 460.035.700 Waran Seri I atau 6,67% dari modal ditempatkan dan disetor setelah penawaran umum perdana dan pelaksanaan Waran Seri I. Pemegang Waran Seri I berhak untuk membeli 1 saham dengan harga pelaksanaan awal Rp250 per saham. Masa pelaksanaan Waran Seri I dimulai dari tanggal 10 Januari 2011 hingga 9 Juli 2013. Jika Waran Seri I tidak dilaksanakan pada akhir masa pelaksanaan, Waran Seri I kadaluwarsa dan batal demi hukum.

In addition, 460,035,700 Series I Warrants were issued by the Company, representing 6.67% of the issued and paid-up capital subsequent to the exercise of Series I Warrants and the initial public offering. The holder of the Series I Warrant was granted the right to acquire one share at an initial exercise price of Rp250 per share. Series I warrants were exercisable between 10 January 2011 and 9 July 2013. Failure to exercise the Series I Warrants within the designated exercise period would result in their expiration and nullification.

Pada tanggal 9 Juli 2013, sebagian dari Waran Seri I telah dilaksanakan dan 2.878.729 saham telah diterbitkan dan modal disetor Perseroan meningkat sebesar Rp431.809.350. Tidak ada perubahan jumlah saham yang diterbitkan Perseroan sejak 2013.

A portion of the Series I Warrants were exercised as of 9 July 2013, resulting in the issuance of 2,878,729 shares and an increase of Rp431,809,350 in paid-up capital for the Company. The number of issued shares by the Company has remained unchanged since 2013.

INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Information on Other Securities Issuance

Sampai dengan diterbitkannya laporan ini, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya dalam bentuk apapun. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, tanggal jatuh tempo efek lainnya, nilai penawaran efek lainnya, nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan dan peringkat efek.

As of the publishment of this report, the Company does not issue other securities in any form. Thus, there is no information regarding the names of other securities, the year of issuance of other securities, interest rates/returns on other securities, maturity dates of other securities, the offering value of other securities, the name of the exchange where other securities are listed and the rating of securities.

AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting

Hingga akhir tahun 2023 dan penerbitan Laporan ini, Perseroan tidak mengalami atau mendapat penghentian sementara dalam perdagangan saham Perseroan ataupun penghapusan pencatatan saham.

Until the end of 2023 and by the publication of this Report, the Company has not experienced or received any suspension or delisting on the Company's shares.

AKSI KORPORASI
Corporate Action

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2023, the Company did not conduct any corporate actions that caused changes in stock such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital increases and decreases.

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
Membership in Association

Sampai dengan diterbitkannya laporan ini, Perseroan terdaftar sebagai anggota pada Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Asosiasi Biaxially Oriented Films Indonesia (ABOFI) dan Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO).

As of the publishment of this report, the Company is registered as a member of the Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA), Indonesian Public Listed Companies Association (AEI), Indonesian Biaxially Oriented Films Association (ABOFI), and Indonesian Employers Association (APINDO).

INFORMASI ENTITAS ANAK
Subsidiaries Information

Entitas Anak *Subsidiaries*	Bidang Usaha *Scope of Business*	Alamat *Address*	Kepemilikan *Ownership* %	Status Operasi *Operational Status*	Tahun Mulai Operasi *First Commencing*	Total Aset 2023 *Total Assets 2023* (USD)
Kepemilikan Langsung *Direct Ownership*						
Golden Polindo Industries Pte. Ltd. (GPI)	Investasi *Investment*	Singapura *Singapore*	89,24	Beroperasi *Operated*	1994	85,964,719
ILENE Inc.	Memasarkan dan menjual seluruh rangkaian produk *film high-end* kepada perusahaan-perusahaan di Amerika Utara dan Amerika Selatan. *Marketing and selling a whole line of high-end film products in North America and South America.*	Illinois, USA	100	Beroperasi *Operated*	2015	4,315,174

Entitas Anak *Subsidiaries*	Bidang Usaha *Scope of Business*	Alamat *Address*	Kepemilikan *Ownership* %	Status Operasi *Operational Status*	Tahun Mulai Operasi *First Commencing*	Total Aset 2023 *Total Assets 2023* (USD)
Kepemilikan Tidak Langsung *Indirect Ownership*						
Suzhou Kunlene Film Industries Co., Ltd.	Industri plastik lembaran kebutuhan kemasan makanan dan non-makanan untuk perusahaan manufaktur lokal maupun perusahaan yang berada di luar Tiongkok. *Plastic sheets industry to meet the packaging needs of food and non-food for manufacturing companies, locally and outside of China.*	Tiongkok *China*	100	Beroperasi *Operated*	2003	88,889,210
Yunnan Kunlene Film Industries Co., Ltd.	Industri plastik lembaran produsen rokok di Tiongkok *Plastic sheets industry which is dedicated to meet China cigarette manufacturers' demand*	Tiongkok *China*	100	Beroperasi *Operated*	1996	29,065,486

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Biro Administrasi Efek
Security Administration Bureau

Nama Name	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	Gedung Plaza Sentral, Lantai 2 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melaksanakan kegiatan penyimpanan, pencatatan hak atas saham, menyusun daftar pemegang saham dan perubahannya (pembuatan daftar pemegang Saham), pencatatan pemilikan Efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan Efek. *Carry out depository activities, record rights to shares, compile a list of shareholders and their amendments (making a shareholder register), record ownership of securities and distribution of rights related to securities.*
Biaya Fees	Rp33.150.000
Periode Penugasan Assignment Period	Januari-Desember 2023 *January-December 2023*

Kantor Akuntan Publik
Public Accountant Office

Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Bapak Tjun Tjun *Mr. Tjun Tjun*
Alamat Address	Plaza Asia, Lantai 10 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia maupun jasa non-audit sesuai dengan kebutuhan Perseroan. *Conduct an audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2022 based on the audit standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants as well as non-audit services in accordance with the Company's necessity.*
Total Biaya Jasa Audit dan Non-Audit Total Cost of Audit and Non-Audit Services	Rp653.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	Januari-Desember 2023 *January-December 2023*

Notaris
Notary

Nama Name	Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn.
Alamat Address	Jalan Biak No. 7D, Jakarta 10150
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melaksanakan notulensi Rapat Umum Pemegang Saham, menyiapkan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan memeriksa keabsahan implementasi Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang ada dalam peraturan pasar modal. *Carry out the minutes of the General Meeting of Shareholders, prepare a statement of the resolutions of the General Meeting of Shareholders and check the validity of the implementation of the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions contained in the capital market regulations.*
Biaya Fees	Rp30.525.000
Periode Penugasan Assignment Period	Januari-Desember 2023 *January-December 2023*


Thermal Analysis Excellen
METTLER



04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN OPERASIONAL
Operational Overview

Sebagai bagian dari upaya Perseroan untuk mencapai visi bertumbuh bersama untuk meraih pencapaian yang lebih tinggi, Perseroan telah menetapkan misinya untuk mengembangkan model bisnis termutakhir, mewujudkan skala ekonomi, dan menerapkan Industri 4.0.

Perseroan secara berkesinambungan memasukkan elemen-elemen tersebut ke dalam strategi pengembangan bisnisnya:

1. Mengembangkan model bisnis termutakhir
   Perseroan senantiasa berupaya untuk mengembangkan model bisnis yang berfokus pada pengembangan inovasi produk, menyediakan solusi total kemasan dalam mengakomodir kebutuhan pelanggan, sehingga dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.
2. Mengoptimalkan proses produksi
   Perseroan berupaya untuk menerapkan proses produksi yang efisien dengan mengendalikan:
   - Kecepatan (produksi berkecepatan tinggi).
   - Biaya (meliputi penggunaan *raw material* yang optimal, hemat energi dan alokasi sumber daya manusia yang strategis).
   - Meminimalisasi limbah yang dihasilkan dari proses produksi (mencapai *zero waste*).
   - Sumber daya, guna mencapai produksi yang optimal dan kecepatan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
3. Menerapkan Industri 4.0
   Perseroan mengintensifkan pengembangan pada:
   - *artificial intelligence*, digitalisasi, otomatisasi, big data dan teknologi *internet of things* di bidang industri dalam proses produksi dan sistem manajemen operasi.
   - Sumber daya manusia serta kekuatan *brain power* (khususnya dalam menerapkan Industri 4.0 dan pengembangannya).
4. Melaksanakan rencana ekspansi
   Saat ini, Perseroan sedang mengembangkan operasinya dengan memasang dua lini BOPP baru untuk meningkatkan kapasitas produksi dan memperluas pasar.

PRODUKSI

Perseroan memiliki proses produksi yang terintegrasi untuk memastikan kualitas premium dari seluruh film yang diproduksi sesuai dengan standar yang diakui secara internasional. Pendekatan tersebut sangat

As part of the Company's efforts to achieve its vision of growing together to reach greater heights, the Company has made it its mission to develop advanced business models, realize economies of scale and implement Industry 4.0.

The Company continuously incorporated these elements into its business development strategy:

1. *Developing advanced business model*
   The Company constantly strives to develop its business model, focusing on developing innovative products and providing total packaging solutions for all customers to achieve sustainable growth.
2. *Optimizing production process*
   The Company strives to implement efficient production processes by controlling:
   - *Speed (high-speed production).*
   - *Cost (including optimal use of raw materials, energy saving and strategic allocation of human resources).*
   - *Minimization of waste generated from production process (achieving zero waste).*
   - *Resources, to achieve optimal production and speed to meet customer needs.*
3. *Implementing Industry 4.0*
   The Company intensifies the development of:
   - *artificial intelligence, digitization, automation, big data, and industrial internet of things technology in the production process and operations management system.*
   - *Human resources and brain power (especially in applying Industry 4.0 and its development).*
4. *Implementing expansion plan*
   The Company is currently expanding its operations by installing two new BOPP lines to enhance its production capacity and expand its market.

PRODUCTION

The Company has an integrated production process to ensure premium quality of all its films products in line with internationally recognized standards. This approach is critical to maintain its competitive advantage

penting guna menjaga keunggulan kompetitifnya dan untuk mencapai kepuasan para pelanggan. Proses produksi Perseroan mencakup:

1. Pabrik
2. Permesinan dan Peralatan
3. Rantai Pasokan
4. Produk
5. Keragaman Produk
6. Pengembangan Teknologi
7. Operasional yang Unggul

and ensuring customer satisfaction. The Company's production process includes:

1. *Plants*
2. *Machinery and Equipment*
3. *Supply Chain*
4. *Products*
5. *Products Diversification*
6. *Technological Advancement*
7. *Operational Excellence*

PABRIK

PLANTS

Dalam mengakomodir kebutuhan para pelanggan dan memastikan kualitas produksi sesuai dengan standar terbaik, Perseroan mengoperasikan 3 (tiga) fasilitas pabrik, 1 (satu) berlokasi di Indonesia dan 2 (dua) berlokasi di Tiongkok, dengan fokus strategi dan target pasar masing-masing sebagai berikut:

- Pabrik di Purwakarta, Indonesia dan Suzhou, Tiongkok
  Memproduksi berbagai produk untuk berbagai segmen seperti rokok, kemasan makanan, kemasan non makanan dan film khusus lainnya yang melayani produsen lokal dan internasional.
- Pabrik di Kunming, Tiongkok
  Memproduksi kebutuhan film untuk pabrik rokok lokal.

To accommodate the needs of customers and ensure production quality meets all standards, the Company operates 3 (three) manufacturing facilities, 1 (one) located in Indonesia and 2 (two) located in China with the following strategic focus and target markets:

- *Plants in Purwakarta, Indonesia and Suzhou, China*
  Produces various lines of products across various segments, including cigarette, food packaging, non-food packaging, and other specialty films catering to local and international manufacturers.
- *Plant in Kunming, China*
  Produces films for local cigarette manufacturers.

Lokasi pabrik yang strategis menjadi salah satu keunggulan kompetitif Perseroan sehingga pendistribusian produk dapat dilaksanakan dengan optimal dan efisien baik dari segi waktu maupun biaya.

The strategic location of the factory becomes one of the Company's competitive advantages, allowing for optimal and efficient product distribution in terms of time and cost.

Total kapasitas produksi film dari ketiga pabrik Perseroan mencapai 100.000 ton per tahun dengan rincian sebagai berikut:

The total film production capacity of the Company's three factories reaches 100,000 tons of films per year with the following breakdown:

Pabrik *Plant*	Jumlah Produksi (Ton) *Total Production (Ton)*	Komposisi (%) *Composition (%)*
Purwakarta, Indonesia	65.000	65
Suzhou, Tiongkok/China	25.000	25
Kunming, Tiongkok/China	10.000	10
Jumlah ***Total***	**100.000**	**100**

MESIN DAN PERALATAN

MACHINERY AND EQUIPMENT

Perseroan menggunakan mesin berteknologi canggih yang diproduksi oleh produsen-produsen yang diakui secara global dari Jerman, Inggris dan Amerika Serikat, kesemuanya dikenal memiliki teknologi terbaik dalam menghasilkan mesin dan peralatan, sehingga memastikan seluruh produk yang diproduksi oleh mesin-mesin tersebut memenuhi standar terbaik dan kualitas tinggi,

The Company uses state-of-the-art machinery sourced from globally recognized manufacturers in Germany, the United Kingdom, and the United States of America, known for their advanced technology in machinery and equipment to ensure that all products manufactured meet the highest quality standards.

Produsen-produsen dari 3 (tiga) negara tersebut, yaitu:

1. Brückner Maschinenbau, Jerman:
   Produsen mesin utama Perseroan, menyediakan 4 (empat) unit produksi BOPP dan 1 (satu) unit BOPET.
2. Davis Standard, Amerika Serikat:
   Produsen 2 (dua) unit mesin laminasi termal yang digunakan Perseroan.
3. Applied Materials, Jerman:
   Produsen 5 (lima) unit mesin *vacuum metalizing* Perseroan.
4. Kampf, Jerman:
   Produsen mesin potong yang digunakan Perseroan untuk menghasilkan barang jadi.
5. Atlas, Inggris:
   Produsen mesin potong yang digunakan Perseroan untuk menghasilkan barang jadi.

Selain menyediakan mesin dan peralatan terbaik, produsen mesin-mesin tersebut juga memberikan layanan pemeliharaan secara komprehensif (*maintenance*) baik secara *online* maupun *onsite*, antara lain melalui Bruckner One, NDC Online Service, dan Kampf Service Portal. Produsen mesin-mesin tersebut juga menjamin ketersediaan *spare part* sehingga secara keseluruhan mesin dan peralatan yang digunakan Perseroan dapat terjaga dengan baik, selalu dalam keadaan prima dan dapat beroperasi dengan efisiensi optimal untuk mendukung kegiatan produksi Perseroan sepenuhnya.

RANTAI PASOKAN

Perseroan menerapkan manajemen rantai pasokan optimal dan berkelanjutan yang mencakup mulai dari, kepastian ketersediaan bahan baku yang berkualitas tinggi hingga menyederhanakan proses distribusi sehingga menjadi lebih efisien.

Perseroan menerapkan proses seleksi ketat terhadap pemasok bahan baku, memastikan ketersediaan yang konsisten dan kualitas yang unggul dengan cara selektif mencari sumber bahan baku yaitu *Homopolymer* serta *Copolymer* untuk memproduksi film BOPP dan *Polyester Chips* premium untuk memproduksi film BOPET, dimana Perseroan menjamin hanya menggunakan bahan baku dengan kualitas terbaik.

Dengan proses produksi dan distribusi yang optimal dan efisien, Perseroan berupaya untuk meningkatkan produktivitas dan mempercepat distribusi. Untuk itu, Perseroan menerapkan sistem perencanaan sumber daya yang terintegrasi, mencakup perencanaan

The manufacturers from the 3 (three) countries are:

1. *Brückner Maschinenbau, Germany:*
   The manufacturer of the Company's main machinery, providing 4 (four) BOPP production units and 1 (one) BOPET unit.
2. *Davis Standard, the United States of America:*
   The manufacturer of the Company's 2 (two) units of thermal lamination machines.
3. *Applied Materials, Germany:*
   The manufacturer of the Company's 5 (five) units of vacuum metalizing machines.
4. *Kampf, Germany:*
   The manufacturer of the slitter machines the Company used for finishing process.
5. *Atlas, the United Kingdom:*
   The manufacturer of slitter machines the Company used for finishing process.

In addition to providing the best machinery and equipment, these manufacturers also provide comprehensive maintenance services, both online and onsite, including Bruckner One, NDC Online Service, and Kampf Service Portal. They ensure the ready availability of spare parts, guaranteeing that the Company's machinery and equipment are well maintained, always in prime condition and can operate at optimal efficiency to support the Company's production activities.

SUPPLY CHAIN

The Company implements optimal and sustainable supply chain management, encompassing everything from securing high-quality raw materials to streamlining the distribution process efficiently.

The Company implements a strict selection process for raw material suppliers, ensuring consistent availability and superior quality by selectively sourcing the Homopolymer and Copolymer for producing BOPP films, and premium Polyester Chips for producing BOPET films, guaranteeing that every stage of the Company's production process only uses best quality material.

By optimizing and streamlining both production and distribution process, the Company aims to boost productivity and expedite distribution. To achieve this, the Company utilizes an integrated resource planning system that encompasses sales planning, production

penjualan, perencanaan produksi, manajemen persediaan dan pengaturan distribusi. Selain itu, Perseroan memperluas jaringan pemasok sehingga dapat melayani dan menjangkau pelanggan secara lebih efektif. Dengan demikian, Perseroan akan mampu memenuhi kebutuhan pasar dengan produk film berkualitas tinggi dan layanan yang tepat waktu.

planning, inventory management and distribution arrangements. In addition, the Company is expanding its supplier network to serve and reach customers more effectively. Thus, the Company is well-positioned to meet market demands with high-quality film products and timely delivery services.

PRODUK

PRODUCTS

Seiring dengan semakin meningkatnya preferensi konsumen terhadap produk yang ramah lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berinovasi dan mengembangkan produk-produk yang lebih ramah lingkungan. Tim Penelitian dan Pengembangan (*Research and Development*/R&D) Perseroan menjadi garda terdepan dalam meneliti dan mengembangkan bahan alternatif yang dapat terurai secara hayati, dapat dibuat menjadi kompos atau terbuat dari sumber daya terbarukan. Tujuan Perseroan adalah untuk menciptakan produk berkelanjutan dengan menggunakan bahan yang lebih sedikit dan dapat didaur ulang dengan lebih mudah.

As customer preferences' increasingly lean towards environmentally conscious products, the Company is committed to innovate and develop more environmentally friendly products. The Company's Research and Development (R&D) Team is at the forefront of exploring and developing alternative materials that are either biodegradable, compostable or made from renewable resources. The Company's goal is to produce sustainable products that use fewer materials and are easier to recycle.

Saat ini, Perseroan memiliki 2 (dua) kategori utama, dengan keunggulan dan segmen pasar yang berbeda, yaitu:

- Film BOPP
  Dengan ketahanan tinggi terhadap kelembapan, film ini sangat cocok untuk kebutuhan kemasan yang membutuhkan perlindungan dari kelembapan, seperti kemasan rokok, kemasan makanan dan berbagai produk lainnya.
- Film BOPET
  Film ini memiliki ketahanan optimal terhadap oksigen sehingga cocok digunakan untuk mengemas produk-produk yang memerlukan ketahanan aroma dan/atau yang peka terhadap oksidasi, seperti minyak goreng, sabun, kopi dan sebagainya.

Currently, the Company has 2 (two) main categories with different advantages and market segments:

- *BOPP film*
  With its high resistance to humidity, this film is ideal for packaging needs that require moisture protection, such as cigarette packaging, food packaging, and various other products.
- *BOPET film*
  This film is distinguished by its optimal oxygen barrier properties, making it ideal for packaging products that require aroma preservation and/or resistance to oxidation, such as cooking oil, soap, coffee, and more.

Selain itu, Perseroan juga memproduksi film yang dimetalisasi untuk meningkatkan kemampuan ketahanan terhadap kelembaban dan terhadap oksigen, dengan karakteristik kemampuan tersebut film ini dapat memperpanjang masa kadaluwarsa produk yang dikemas serta menjadi alternatif yang ekonomis dan lebih ramah lingkungan dibandingkan film yang menggunakan aluminium foil.

In addition, the Company also produces metalized films to improve the ability of moisture resistance and oxygen resistance, with such ability characteristics this film can extend the shelf life of packaged products, and serves as an economical and more eco-friendly alternative to aluminum foil.

Sebagai bentuk langkah selanjutnya dalam hal tanggung jawab lingkungan, Perseroan juga memproduksi film laminasi termal. Film-film ini dapat dilaminasi pada kertas tanpa bahan kimia pelarut, yang semakin mempertegas komitmen Perseroan untuk menghasilkan produk yang lebih ramah lingkungan.

Representing another step towards environmental responsibility, the Company also produces thermal lamination films. These films can be laminated onto paper without solvent chemical, further cementing the Company's commitment to producing more eco-friendly products.

KERAGAMAN PRODUK

Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan dan meningkatkan keragaman produknya dengan bantuan tim R&D yang berpengalaman untuk memenuhi permintaan film berkualitas tinggi serta lebih ramah lingkungan yang terus meningkat dan menjadikannya sebagai bagian dari strategi berkelanjutan Perseroan.

Salah satu contoh inovasi utama Perseroan adalah pengembangan produk yang lebih ramah lingkungan dengan tetap mempertahankan komitmen Perseroan terhadap kualitas produk.

Selain itu, dengan kapasitas terpasang untuk memproduksi film metalized per tahun sebesar 34.000 ton di pabrik Purwakarta dan 9.000 ton di pabrik Suzhou, hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam menawarkan alternatif yang lebih ramah lingkungan dibandingkan aluminium foil. Selain itu, pabrik Suzhou juga memproduksi film laminasi termal tanpa perekat yang dirancang khusus agar ramah lingkungan, dengan kapasitas terpasang sebesar 11.400 ton per tahun.

PENGEMBANGAN TEKNOLOGI

Sebagai langkah untuk mendukung upaya Perseroan dalam menghasilkan produk berkualitas tinggi dan menjalankan kegiatan operasional dengan lebih efektif dan efisien, Perseroan menetapkan beberapa sasaran sebagai berikut:

- Mengintegrasikan proses pasokan bahan baku.
- Meningkatkan hasil produksi di seluruh lokasi pabrik.
- Menaikkan *yield* agar mencapai hasil produksi yang optimal.
- Mempertahankan kualitas film yang konsisten.
- Meminimalisasi kesalahan akibat kelalaian pekerja.

Sasaran tersebut dicapai melalui penerapan teknologi Industri 4.0 secara strategis, yang melibatkan pengembangan dan implementasi beberapa sistem yang didukung oleh perangkat lunak canggih, antara lain sebagai berikut:

- ***Smart Factory Dashboard***
  Perseroan telah menerapkan sistem pemantauan *real time* terhadap berbagai aspek untuk meningkatkan pengelolaan dan efisiensi operasi produksi. Sistem ini memungkinkan pemantauan efisiensi waktu, efisiensi mesin, efisiensi material, penggunaan energi, dan ketersediaan bahan baku, mengoptimalkan efisiensi operasional Perseroan, efektivitas serta memaksimalkan hasil produksi. Selain itu, Perseroan juga menerapkan sistem "*Predictive Maintenance*" untuk mencegah kerusakan pada mesin dan peralatan

PRODUCTS DIVERSITY

The Company is committed to develop and improve the diversity of its products with the help of its seasoned R&D team to meet the ever-growing demands of high-quality, more environmentally friendly films and make it as part of the Company's sustainable strategy.

A prime example of the Company's innovation is the development of a more environmentally sustainable products while maintaining the Company's commitment to product quality.

Additionally, with an installed annual capacity to produce metalized films of 34,000 tons in its Purwakarta plant and 9,000 tons in its Suzhou plant, it exemplifies the Company's commitment to offering a more environmentally friendly alternative to aluminum foil. Moreover, Suzhou plant also produces adhesive free thermal lamination films specially designed to be eco-friendly, with an annual installed capacity of 11,400 tons.

TECHNOLOGICAL ADVANCEMENT

As an action to facilitate its endeavors to produce high quality products and operate in a more effective and efficient manner, the Company has the following objectives:

- *To integrate raw material supplies processes.*
- *To increase production output in all factory locations.*
- *To increase yield in order to achieve optimum production results.*
- *To maintain consistent film quality.*
- *To reduce human error.*

These objectives are achieved through strategic adoption of Industry 4.0 technology, involving the development and implementation of several systems supported by advanced software, including the following:

- ***Smart Factory Dashboard***
  The Company has implemented a real time monitoring system on various aspects to enhance the management and efficiency of production operations. This system allows monitoring of time efficiency, machine efficiency, material efficiency, energy use, and raw materials availability, optimizing the Company's operational efficiency, effectiveness, and maximizing production outcomes. Additionally, the Company also implements a "Predictive Maintenance" system to prevent damage to machines and equipment

dengan memperkirakan dan merencanakan jadwal pemeliharaan peralatan/mesin untuk mengoptimalkan performa dan masa pakai peralatan/mesin sehingga memungkinkan dilakukannya perawatan secara tepat waktu untuk memastikan kinerja mesin yang optimal secara berkesinambungan.

- **Penerapan *Spare Parts Management System***
  Perseroan menerapkan *Spare Part Management System* yang terintegrasi untuk memastikan ketersediaan suku cadang mesin utama dan mencapai *Zero Breakdown*. Penerapan sistem ini bertujuan untuk memantau ketersediaan dan kondisi optimal suku cadang.

- **Penerapan sistem *"Wooden Pallet Smart Oven"* dengan teknologi *Artificial Intelligence*.**
  Penerapan sistem ini bertujuan untuk mengoptimalkan penggunaan oven dalam proses pengeringan, memastikan palet kayu dikeringkan secara efisien tanpa mengorbankan kualitas. Pendekatan ini melindungi palet kayu dari jamur dan kutu kayu serta mencegah terbakarnya palet selama proses pengeringan.

- **Penerapan sistem *"Real-time Digitized QC Mobile"***
  Sistem ini dapat meminimalkan dan menghindari kesalahan data yang dimasukkan operator dan mempercepat pengiriman umpan balik ke departemen produksi. Dengan demikian, produk yang dihasilkan memiliki yield yang lebih baik dan kualitas yang konsisten.

by estimating and planning equipment/machines maintenance schedules to optimize equipment/machines performance and service life, enabling timely maintenance to ensure continuous optimal machine performance.

- ***Spare Parts Management System Implementation***
  The Company uses an integrated Spare Part Management System to ensure the availability of spare parts for the main engine and achieve Zero Breakdown. The application of this system aims to monitor the availability and optimum condition of spare parts.

- ***"Wooden Pallet Smart Oven" system implementation with Artificial Intelligence technology.***
  The implementation of this system aims to optimize oven use in the drying process, ensuring wooden pallets are dried efficiently without compromising quality. This approach protects the wooden pallets from mold and wood lice and prevents them from burning during drying.

- ***"Real-time Digitized QC Mobile" system implementation***
  This system helps minimize and avoid operator data entry errors and accelerates feedback delivery to the production department. Thus, the resulting product has a better yield and is of consistent quality.



KINERJA OPERASIONAL YANG UNGGUL

Dengan penerapan proses produksi yang optimal, kualitas produk yang tinggi dan pengiriman yang tepat waktu, Perseroan akan mencapai kinerja operasional yang unggul. Perseroan terus mengembangkan teknologi termasuk penerapan Industri 4.0 agar dapat memperkecil kesalahan yang disebabkan oleh kelalaian pekerja, meningkatkan efisiensi penggunaan bahan baku serta memperkecil *Non-Performing Time* (NPT) mesin-mesin Perseroan melalui penerapan *Total Productive Maintenance* (TPM).

Perseroan secara konsisten menerapkan budaya kerja yang produktif dengan tetap memprioritaskan keselamatan di tempat kerja dengan melaksanakan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memberikan penghargaan kepada Karyawan Teladan serta memberikan apresiasi pada karyawan yang turut serta dalam perbaikan berkelanjutan melalui Gugus Kendali Mutu (GKM) dan Sumbang Saran (SS) sebagai salah satu *best practice* Perseroan.
2. Meningkatkan kinerja dan pengoperasian mesin dengan benar melalui pelaksanaan program TPM.
3. Meningkatkan efektivitas pengendalian kualitas secara menyeluruh dengan menerapkan program *Total Quality Management* (TQM).
4. Menerapkan sistem manajemen yang diakui secara internasional yakni ISO 9001 terkait dengan Sistem Manajemen Mutu, ISO 45001 terkait dengan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, ISO 14001 terkait dengan Sistem Manajemen Lingkungan dan FSSC 22000 terkait dengan Sistem Manajemen Keamanan Pangan.
5. Terdaftar sebagai anggota SEDEX terkait dengan kepatuhan pada peraturan tenaga kerja dan keselamatan dan kesehatan kerja.
6. Kepatuhan terhadap URSA terkait dengan hukum dan regulasi serta tambahan persyaratan dari *Responsible Sourcing Policy* (RSP) *Unilever*.
7. Kepatuhan terhadap *Supplier Qualification Program* (SQP)/*Workplace Conditions Assessments* (WCA) yang merupakan persyaratan dari pelanggan terkait kualitas sistem manajemen dan kondisi lingkungan kerja.

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap setiap penerapan program dan mengidentifikasi praktik terbaik di masing-masing pabrik guna selanjutnya diterapkan di semua lokasi operasional pabrik Perseroan. Upaya-upaya perbaikan tersebut terus menerus dilakukan agar dapat mencapai kinerja operasional yang unggul.

EXCELLENT OPERATIONAL PERFORMANCE

With the implementation of optimal production processes, high product quality, and on-time delivery, the Company will achieve excellent operational performance. In order to minimize errors caused by worker negligence, the Company continues to increase the efficiency of raw material use and reduce the Non-Performing Time (NPT) of the Company's machines through the implementation of Total Productive Maintenance (TPM).

The Company consistently implements a productive work culture while prioritizing safety in the workplace by executing the following steps:

1. *Recognizing outstanding employees by selecting Best Employees and appreciating the employees for participating in continuous improvement through the Quality Control Circle (QCC) and Suggestion System (SS) as one of the Company's best practices.*
2. *Improving machine's performance and operations by implementing TPM program.*
3. *Improving the effectiveness of overall quality control by implementing Total Quality Management (TQM) program.*
4. *Applying internationally recognized management systems such as ISO 9001 related to Quality Management System, ISO 45001 related to Occupational Health and Safety Management System, ISO 14001 related to Environmental Management System, and FSSC 22000 related to Food Safety Management System.*
5. *Register as a member of SEDEX, concerning compliance with labor and occupational health and safety regulations.*
6. *Complying with URSA in regards to the laws and regulations and requirements of the Unilever's Responsible Sourcing Policy (RSP).*
7. *Complying with Supplier Qualification Program (SOP)/Workplace Conditions Assessments (WCA), which are a requirement from our customers in relation to quality management system and workplace conditions.*

To maintain the excellence of its operational performance, the Company regularly evaluates the program's implementation and identifies best practices in each factory to be subsequently implemented in all operating locations of the Company's factories.

ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN

Fokus strategi pemasaran Perseroan di tahun 2023 masih melanjutkan proses ekspansi bisnis dengan melakukan investasi Mesin BOPP baru sehingga kapasitas produksi diharapkan dapat meningkat dari 100.000 ton per tahun menjadi 165.000 ton per tahun. Dengan adanya peningkatan produksi tersebut, maka Perseroan akan mampu memperluas pangsa pasarnya sehingga dapat mendorong pertumbuhan bisnis.

Di samping itu, Perseroan juga ikut mendukung program sustainable packaging dengan mengembangkan produk-produk inovatif yang ramah lingkungan dengan 3 (tiga) fokus utama yaitu:

1. Meningkatkan kemampuan daur ulang (*recycleable*)
   Pengembangan produk-produk film *Ultra High Barrier Vacuum Metalized* BOPP (UHB VMOPP) menjadi salah satu inovasi yang dilakukan Perseroan dalam mendukung struktur kemasan yang dapat didaur ulang secara keseluruhan.
2. Pengurangan ketebalan (*Thickness reduction*)
   Perseroan mengembangkan produk-produk yang lebih tipis tanpa mengurangi kemampuan proteksi terhadap produk.
3. Film mudah terurai (*degradable*).
   Film-film BOPP dan BOPET yang mudah terurai (*degradable*) sudah sepenuhnya dikembangkan oleh Perseroan baik dari segi kualitas maupun kuantitas.

Di samping itu, Perseroan juga terus memberikan *total packaging solutions* bagi pelanggan dengan mengembangkan produk kemasan untuk industri makanan dan produk kemasan lainnya seperti *Heat sealable Film, Breathable Film, High barrier Metalized Film,* dan *Thermal Films*.

Dengan pengembangan inovasi produk yang berkualitas tinggi dan ramah lingkungan, Perseroan akan mampu menciptakan nilai keberlanjutan yang tidak hanya akan berdampak positif terhadap pertumbuhan kinerjanya namun juga memberikan kontribusi terhadap pengurangan *carbon footprints*.

Perseroan menerapkan strategi pemasaran dengan mengeksekusi kegiatan-kegiatan pemasaran yang intensif sehingga Perseroan diharapkan mampu memperluas cakupan pangsa pasarnya dan mendorong pertumbuhan kinerja dalam jangka panjang.

MARKETING STRATEGIES

The Company's marketing strategy focus in 2023 was to continue expanding the business by investing in a new BOPP Machine, in which the production capacity is expected to increase from 100,000 tons per year to 165,000 tons per year. With the increase in production output, the Company will be able to expand its market share in order to drive business growth.

In addition, the Company also supports the sustainable packaging initiatives by developing innovative and environmentally friendly products with 3 (three) main focuses, namely:

1. *Improving recyclability*
   The development of Ultra High Barrier Vacuum Metalized BOPP (UHB VMOPP) film products has become one of the innovations made by the Company in supporting an overall recyclable packaging structure.
2. *Thickness reduction*
   The company developed thinner products without diminishing the protective capabilities.
3. *Degradable films*
   Easily degradable BOPP and BOPET films are fully developed by the Company in terms of both quality and quantity.

In addition, the Company also continues to provide total packaging solutions for customers by developing packaging products for food and other packaging markets such as Heat Sealable Film, Breathable Film, High Barrier Metalized Films, and Thermal Films.

By developing high quality and environmentally friendly product innovations, the Company will be able to create everlasting value that will not only positively impact its performance growth but also contribute to the reduction of carbon footprints.

The Company implements the marketing strategy by executing intensive marketing activities, therefore the Company is expected to expand the scope of its market share and drive performance growth in the long run.

LINGKUP PASAR

Melalui strategi pemasaran yang tepat dan produk-produk yang berkualitas, Perseroan telah berkembang menjadi salah satu pemain utama di industri film premium global khususnya untuk pasar *flexible packaging*. Perseroan memiliki 3 (tiga) pabrik yang berlokasi di Purwakarta (Indonesia), Suzhou (Tiongkok), dan Kunming (Tiongkok) untuk memproduksi beragam film-film BOPP dan BOPET untuk dipasarkan ke pelanggan domestik maupun mancanegara. Perseroan menghadirkan berbagai solusi kemasan untuk para pelanggannya di berbagai segmen rokok, kemasan makanan serta segmen film khusus lainnya.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Survei Kepuasan Pelanggan menjadi salah satu tolak ukur bagi Perseroan untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan atas layanan dan produk yang diberikan serta mengevaluasi kinerja bisnis Perseroan. Perseroan melakukan Survei Kepuasan Pelanggan setiap tahunnya dengan melibatkan pelanggan-pelanggan yang mewakili 75% dari penjualan Perseroan di tahun sebelumnya.

Hasil survei tersebut akan disampaikan kepada manajemen Perseroan dan akan dijadikan dasar dalam membuat rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Berdasarkan hasil survei, Perseroan secara konsisten mampu mencapai tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus meningkatkan kepuasan para pelanggannya.

MARKET SCOPE

Through appropriate marketing strategies and high-quality products, the Company has grown into one of the major players in the global premium film industry, especially for the flexible packaging market. The Company has 3 (three) factories located in Purwakarta (Indonesia), Suzhou (China), and Kunming (China) to produce various BOPP and BOPET films for domestic and international customers. The Company provides a wide range of packaging solutions to its customers in various segments from cigarette, food packaging to other specialty film.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

The Customer Satisfaction Survey is a benchmark for the Company to determine the level of customer satisfaction for the services and products provided and to evaluate the Company's business performance. The Company conducts a Customer Satisfaction Survey every year by involving customers which represent 75% of the Company's sales in the previous year.

The survey results are submitted to the Company's management and are used as a base for making follow-up plans to improve the Company's performance. Based on the survey results, the Company has consistently achieved a high level of customer satisfaction. The Company is committed to continuously improving the satisfaction of its customers.



LAYANAN KELUHAN DAN PENGADUAN BAGI PELANGGAN

Kualitas produkmenjadi salah satu aspek utama bagi Perseroan dalam mengembangkan produknya. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas produknya demi kepuasan pelanggan sehingga saran dan masukan dari para pelanggan memegang peranan penting. Perseroan akan menanggapi setiap saran dan masukan yang diterima dari pelanggan sesuai pedoman layanan yang berlaku di lingkungan Perseroan.

Para pelanggan dapat menyampaikan saran maupun keluhannya kepada Perseroan melalui saluran komunikasi sebagai berikut:

Hotline : +62 (21) 2510088
Fax : +62 (21) 2510460
E-mail : marketing@indopoly.co.id

Perseroan telah menerapkan Standard Operating Procedure (SOP) terkait dengan penanganan keluhan pelanggan yang menjadi tolak ukur tingkat kepuasan pelanggan atas pelayanan yang diberikan Perseroan.

Perseroan memiliki tim khusus untuk merespon semua pertanyaan terkait produk yang juga bertugas memberikan dukungan teknis kepada pelanggan. Tim tersebut telah dibekali pemahaman yang komprehensif dan mendalam mengenai karakteristik produk serta aplikasinya. Selain itu, tim tersebut juga mencatat semua masukan atau keluhan dari pelanggan yang mana informasi tersebut digunakan sebagai basis data untuk perbaikan kualitas produk dan layanan dari Perseroan. Seluruh prosedur ini dilakukan secara konsisten agar Perseroan dapat memastikan bahwa setiap keluhan ditangani dengan baik secara menyeluruh.

CUSTOMER COMPLAINT AND GRIEVANCE SERVICE

Quality is one of the main aspects for the Company in developing its products. The Company is committed to continuously improving the quality of its products to achieve customer satisfaction, therefore feedbacks from customers play an important role. The Company will respond to any feedback received from customers in accordance with the Company's service guidelines.

Customers can submit their suggestions and complaints to the Company through the available communication channels as follows:

Hotline : +62 (21) 2510088
Fax : +62 (21) 2510460
E-mail : marketing@indopoly.co.id

The Company has implemented a Standard Operating Procedure (SOP) related to the customer complaints handling to measure customer satisfaction level of the services provided by the Company.

The Company has a dedicated team to respond to all product-related inquiries who is also in charge of providing technical support to customers. The team has been equipped with a comprehensive and in-depth understanding of product characteristics and applications. In addition, the team also records all feedback or complaints from customers, which information is used as a database for improving the quality of the Company's products and services. All these procedures are carried out consistently to ensure that every complaint is handled properly and thoroughly by the Company.

TINJAUAN KEUANGAN
Financial Review

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Perseroan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk dan entitas anaknya untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022. Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia

The discussion and analysis of the Company's financial performance in this annual report refers to the Consolidated Financial Statements of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk and its subsidiaries for the year ended 31 December 2023 and 2022. Presentation and disclosure of the Company's financial statements are prepared in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations to Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards

serta peraturan yang terkait dengan penyajian dan pengungkapan laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Perseroan juga mengacu pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dan juga menggunakan data kinerja keuangan pada tahun buku sebelumnya sebagai data pembanding dalam menganalisis kinerja keuangan Perseroan. Laporan Keuangan Perseroan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, dan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.

Board (DSAK) of the Indonesian Institute of Accountants and the regulations relating to financial statements presentation and disclosures issued by the Financial Services Authority (FSA). The Company also refers to the notes of the Consolidated Financial Statements and also uses financial performance data in the previous fiscal year as comparative data in analyzing the Company's financial performance. The Company's Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners, and obtained a fair opinion all material respects.

TOTAL ASET

Hingga akhir tahun 2023, total aset Perseroan mencapai USD284,1 juta, meningkat sebesar 1,3% dibandingkan total aset pada tahun 2022 sebesar USD280,5 juta. Peningkatan ini mencerminkan komitmen teguh kami terhadap pertumbuhan strategis dan investasi pada kemampuan operasional kami.

Pendorong utama peningkatan ini adalah inisiatif ekspansi yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas produksi kami. Pada tahun 2023, kami terus menunjukkan kemajuan dengan rencana kami untuk menambah dua mesin BOPP *(Biaxially Oriented Polypropylene)* yang canggih ke fasilitas manufaktur kami. Mesin-mesin ini direncanakan selesai pada akhir tahun 2024. Setelah beroperasi, mesin-mesin ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan produksi kami secara signifikan, sehingga meningkatkan kapasitas tahunan kami dari 100.000 ton menjadi 165.000 ton per tahun.

TOTAL ASSETS

As of the end of 2023, the Company's total assets reached USD284.1 million, marking a modest increase of 1.3% compared to the total assets recorded in 2022, which amounted to USD280.5 million. This uptick reflects our steadfast commitment to strategic growth and investment in our operational capabilities.

A significant driver behind this increase has been the expansion initiative aimed at enhancing our production capacity. In 2023, we progressed steadily with our plans to add two state-of-the-art BOPP (Biaxially Oriented Polypropylene) machines to our manufacturing facilities. These machines are planned for completion by the end of 2024. Once operational, they are expected to substantially bolster our production capabilities, elevating our annual capacity from 100,000 tons to an impressive 165,000 tons per year.

ASET LANCAR

Perseroan mencatatkan Aset Lancar turun 4,8% dari USD119,6 juta di tahun 2022 menjadi USD113,9 juta di tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh kombinasi antara harga jual rata-rata yang lebih rendah dan penurunan biaya material, yang secara kolektif mempengaruhi tingkat piutang dan persediaan kami sepanjang tahun.

CURRENT ASSETS

The Company recorded Current Assets decreased by 4.8% from USD119.6 million in 2022 to USD113.9 million in 2023. The decline can be attributed to a combination of lower average selling prices and reduced material costs, which collectively influenced our accounts receivable and inventory levels during the year.

ASET TIDAK LANCAR

Perseroan mencatatkan Aset Tidak Lancar sebesar USD170,1 juta di tahun 2023, naik 5,7% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar USD160,9 juta. Hal ini utamanya disebabkan oleh kenaikan aset tetap seiring waktu dengan adanya penambahan dua lini BOPP.

NON-CURRENT ASSETS

The Company recorded Non-current Assets amounting to USD170.1 million in 2023, increased by 5.7% compared to 2022 that were recorded at USD160.9 million. This was mainly due to the increased in fixed asset in line with the time line of our two additions of BOPP lines.

TOTAL LIABILITAS

Pada akhir tahun 2023, Perseroan mencatatkan Total Liabilitas sebesar USD107,1 juta, naik 4,4%

TOTAL LIABILITIES

As of the end of 2023, the Company recorded Total Liabilities amounting to USD107.1 million, increased by

dibandingkan dengan Total Liabilitas pada tahun sebelumnya sebesar USD102,6 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan pinjaman bank seiring dengan persiapan Perseroan untuk berekspansi.

4.4% compared to Total Liabilities in the previous year of USD102.6 million. The increase was driven by increase in our bank loan as we prepared for our expansions.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Perseroan mencatatkan Liabilitas Jangka Pendek Perseroan tercatat meningkat 2,3% dari USD82,3 juta di tahun 2022 menjadi USD84,2 juta di tahun 2023. Faktor utama yang mendorong kenaikan tersebut adalah meningkatnya pinjaman modal kerja, seiring dengan persiapan Perseroan untuk mendapatkan lebih banyak bahan baku dan mendukung kebutuhan operasional Perseroan.

CURRENT LIABILITIES

The Company recorded Current Liabilities increased by 2.3% from USD82.3 million in 2022 to USD84.2 million in 2023. The main factor that drove the increase was increased in working capital loan, as we prepare to secure more raw materials and supporting Company's operational needs.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Perseroan mencatatkan peningkatkan Liabilitas Jangka Panjang sebesar 12,8% pada akhir tahun 2023 dari USD20,3 juta di tahun 2022 menjadi USD22,9 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pinjaman bank jangka panjang yang sejalan dengan proyek ekspansi Perseroan.

NON-CURRENT LIABILITIES

The Company recorded an increase of Non-current Liabilities of 12.8% at the end of 2023 from USD20.3 million in 2022 to USD22.9 million. The increase was mainly due to higher long term bank loan in line with our expansion projects.

TOTAL EKUITAS

Pada akhir tahun 2023, Perseroan mencatatkan Total Ekuitas turun 0,5% dari USD177,9 juta di tahun 2022 menjadi USD177,0 juta. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan akibat melemahnya RMB terhadap USD.

TOTAL EQUITY

As of the end of 2023, the Company recorded Total Equity decreased by 0.5% from USD177.9 million in 2022 to USD177.0 million. The decrease was mainly caused by currency translation adjustment due to weaker RMB against USD.

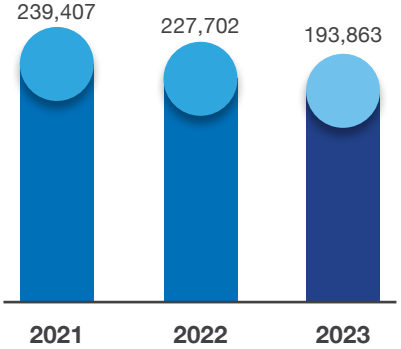
PENJUALAN

Pada akhir tahun 2023, Perseroan mencatatkan Total Penjualan sebesar USD193,9 juta, turun 14,9% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar USD227,7juta. Penurunan tersebut didorong oleh harga jual rata-rata yang lebih rendah, hal yang sama tercermin dalam COGS.

SALES

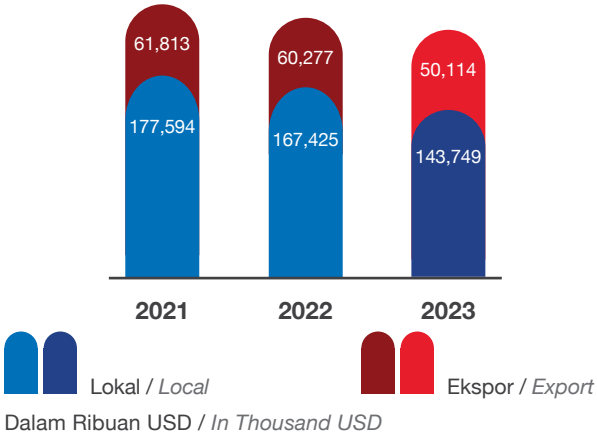
As of the end of 2023, the Company recorded Total Sales of USD193.9 million, decreased by 14.9% compared to previous year of USD227.7 million. The decrease was driven by lower average selling price the same is reflected in COGS..

Penjualan
Sales



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

Penjualan Lokal vs Ekspor
Local vs Export Sales



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

BEBAN POKOK PENJUALAN

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Beban Pokok Penjualan (COGS) Perseroan sebesar USD159,4 juta, menurun 13,8% dari USD184,9 juta di tahun 2022. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh biaya bahan material yang lebih rendah.

COST OF GOODS SOLD

In 2023, the Company recorded Cost of Goods Sold (COGS) amounting to USD159.4 million, decreased by 13.8% from USD184.9 million in 2022. The decrease was affected by lower material cost.

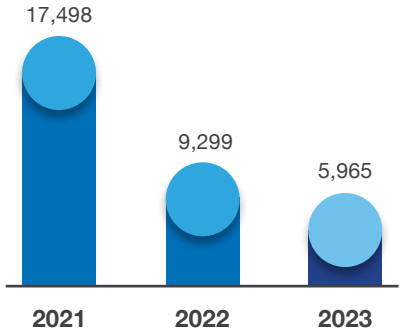
LABA USAHA

Perseroan mencatatkan penurunan Laba Usaha sebesar 35,9% dari USD9,3juta di tahun 2022 menjadi USD6,0 juta di tahun 2023. Penurunan tersebut dikarenakan permintaan yang lebih lemah dan persaingan dari barang impor.

OPERATING PROFIT

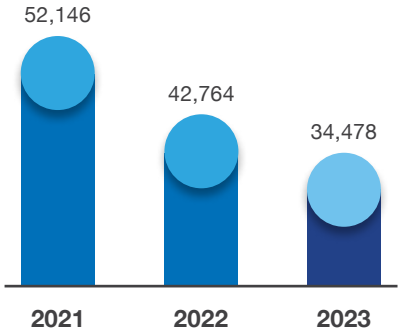
The Company recorded a decrease in Operating Profit by 35.9%, from USD9.3 million in 2022 to USD6.0 million in 2023. This decline is due to softer demand and competition from imported goods.

Laba Usaha
Operating Income



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

Laba Kotor
Gross Profit



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

BEBAN USAHA

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Beban Usaha sebesar USD30,4 juta, turun 8,6% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD33,2 juta. Beban Usaha terdiri dari Beban Penjualan serta Beban Umum dan Administrasi (G&A). Beban Penjualan turun 23,7% dari USD12,1 juta di tahun 2022 menjadi USD9,2 juta di tahun 2023. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh biaya penjualan yang lebih rendah karena biaya ekspedisi kembali mendekati normal pada tahun 2023. Sementara Beban G&A pada tahun 2023 tercatat turun 0,03% dari USD21,1 juta di tahun 2022 menjadi USD21.1 juta.

OPERATING EXPENSES

In 2023, the Company recorded Operating Expenses of USD30.4 million, representing a decrease of 8.6% from the previous year's figure of USD33.2 million. Operating expenses consist of Selling Expenses and General and Administrative (G&A) Expenses. Selling Expenses decreased by 23.7%, from USD12.1 million in 2022 to USD9.2 million in 2023. This decrease was primarily caused by lower sales charges, as expedition fees returned to near-normal levels in 2023. Meanwhile, G&A Expenses in 2023 recorded a marginal decrease of 0.03%, from USD21.1 million in 2022 to USD21.1 million.

LABA TAHUN BERJALAN

Laba Tahun Berjalan tercatat menurun 88,5% dari USD3,7 juta di tahun 2022 menjadi USD0,4 juta di tahun 2023. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu permintaan lemah dan lingkungan pasar yang lebih kompetitif. Perseroan berharap dapat melihat hasil yang lebih baik setelah proyek baru terselesaikan karena Perseroan berharap dapat mewujudkan skala ekonomi untuk mengurangi biaya per unit.

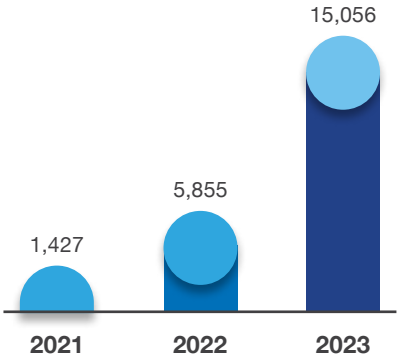
INCOME FOR THE YEAR

Income for the Year decreased by 88.5%, from USD3.7 million in 2022 to USD0.4 million in 2023. This decrease was affected by several factors, primarily soft demand and a more competitive market environment. We anticipate improved results once our new projects are commissioned, as we aim to realize economies of scale to reduce our per-unit cost.

Pada tahun 2023, Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk tercatat sebesar USD0,3 juta, menurun 91% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD3,2 juta.

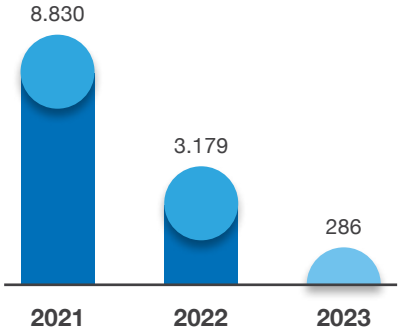
In 2023, the Income Attributable to Owners of the Parent Company was recorded at USD0.3 million, marking a decrease of 91% from the previous year's figure of USD3.2 million.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Cash Flows from Operating Activities



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

Laba Bersih yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk
Net Profit Attributable to Owner of the Parent



Dalam Ribuan USD / *In Thousand USD*

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Penghasilan Komprehensif Lain sebesar rugi USD1,3 juta di tahun 2023, turun 83,4% dari rugi USD7,5 juta di tahun 2022. Faktor utama yang menjadi penyebab adalah selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan. Pelemahan RMB terhadap USD terus berlanjut di tahun 2023 meskipun pelemahannya tidak sebesar tahun 2022.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME

In 2023, the Company recorded a loss in Other Comprehensive Income of USD1.3 million, marking a decrease of 83.4% compared to the loss of USD7.5 million in 2022. The main factor contributing to this loss was the currency translation adjustment. Although the RMB weakened against the USD throughout 2023, the extent of the weakening was not as significant as in 2022.

TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Pada akhir tahun 2023, Total Rugi Komprehensif Tahun berjalan tercatat menurun sebesar 78,3% dari rugi USD3,8 juta di tahun 2022 menjadi rugi USD0,8 juta. Penurunan kerugian yang dibukukan pada tahun 2023 disebabkan oleh pelemahan RMB terhadap USD terus berlanjut di tahun 2023 meskipun pelemahannya tidak sebesar tahun 2022.

TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

As of the end of 2023, the Total Comprehensive Loss for the Year decreased by 78.3%, from a loss of USD3.8 million in 2022 to a loss of USD0.8 million. The lower loss recorded in 2023 was due to the continued weakening of the RMB against the USD throughout the year although the extent of the weakening was not as significant as in 2022.

ARUS KAS

Arus Kas Perseroan antara lain terdiri dari kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi, dan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan. Berikut adalah penjelasan kinerja Arus Kas Perseroan.

CASH FLOWS

The Company's Cash Flows consists of net cash provided by operating activities, net cash provided by investing activities, and net cash provided by funding activities. Below is the explanation of the Company's Cash Flows performance.

ARUS KAS YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasi tercatat naik 157,2%, dari USD5,8 juta di tahun 2022 menjadi USD15,0 juta di tahun 2023. Peningkatan ini karena Kas yang Dihasilkan dari Operasi mengalami peningkatan.

CASH FLOWS PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES

Net Cash Flows provided by Operating Activities were recorded increased by 157.2% from USD5.8 million in 2022 to USD15.0 million in 2023. This improvement was due to higher Cash Provided from Operations.

ARUS KAS YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Investasi tercatat naik 243%, dari -USD6,6 juta di tahun 2022 menjadi -USD22.7 juta di tahun 2023. Hal ini sejalan dengan proyek ekspansi Perseroan yang ditargetkan mulai beroperasi pada akhir tahun 2024.

CASH FLOWS PROVIDED BY INVESTING ACTIVITIES

Net Cash Flows Provided by Investing Activities increased by 243%, from -USD6.6 million in 2022 to -USD22.7 million in 2023. This increase aligns with the Company's expansion projects, which are aimed to be commissioned by the end of 2024.

ARUS KAS YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan tercatat naik 210,9%, dari -USD8,5 juta di tahun 2022 menjadi USD9,5 juta di tahun 2023. Hal ini sejalan dengan proyek ekspansi Perseroan yang ditandai dengan penarikan pinjaman bank jangka panjang yang lebih tinggi dan tidak adanya pembayaran dividen pada tahun 2023.

CASH FLOWS PROVIDED BY FINANCING ACTIVITIES

Net Cash Flows Provided by Financing Activities increased by 210.9%, from -USD8.5 million in 2022 to USD9.5 million in 2023. This increase was in line with the Company's expansion projects, which involved a higher drawdown of long-term bank loans and no dividend payments in 2023.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio lancar dan rasio kas untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Berdasarkan rasio likuiditas Perseroan pada tahun 2023, kemampuan membayar utang relative stabil dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Rasio lancar Perseroan menurun dari 145,3% pada tahun 2022 menjadi 135,3% pada tahun 2023. Rasio kas tercatat meningkat dari 15,63% pada tahun 2022 menjadi 16,95% pada tahun 2023.

Kemampuan Perseroan untuk membayar utang jangka panjang dan jangka pendek tercermin dari rasio solvabilitas yakni Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) dan Rasio Utang terhadap Aset (DAR). DER Perseroan meningkat dari 57,7% pada tahun 2022 menjadi 60,5% pada tahun 2023. Sementara DAR tercatat meningkat dari 36,6% pada tahun 2022 menjadi 37,7% pada tahun 2023.

Meskipun likuiditas Perseroan mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, namun secara keseluruhan likuiditas Perseroan tidak terganggu. Perseroan secara konsisten memprioritaskan untuk menjaga permodalan yang sehat dan kemampuan membayar utang, yang dibuktikan dengan rasio solvabilitas yang terus meningkat. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah berhasil memenuhi semua kewajiban yang jatuh tempo, tanpa ada riwayat gagal bayar.

SOLVENCY AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Solvency

The Company uses a liquidity ratio that consists of the current ratio and cash ratio to determine its ability to pay its short-term debts. Based on the Company's liquidity ratio in 2023, its ability to pay debts remained relatively stable compared to the previous year. The Company's current ratio decreased from 145.3% in 2022 to 135.3% in 2023, while the recorded cash ratio increased from 15.63% in 2022 to 16.95% in 2023.

The Company's ability to pay long-term and short-term debt is reflected in the solvency ratios, which consist of Debt to Equity Ratio (DER) and Debt to Asset Ratio (DAR). The Company's DER increased from 57.7% in 2022 to 60.5% in 2023. Meanwhile, DAR was recorded to have increased from 36.6% in 2022 to 37.7% in 2023.

Although the Company's liquidity decreased compared to the previous year, its overall liquidity remains unaffected. The Company consistently prioritizes maintaining a healthy capital and debt repayment capability, as evidenced by its increasing solvency ratio. As of the end of 2023, the Company has successfully met all maturing obligations, with no history of default on payment.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan menggunakan Periode Penagihan Rata-rata dan Rasio Perputaran Piutang untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam menagih piutang. Nilai Periode Penagihan yang kecil mencerminkan semakin cepat Perseroan dapat menagih piutang dan tingkat Perputaran Piutang mencerminkan tingkat efisiensi modal Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Periode Penagihan sebanyak 94 hari, lebih lama dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat 89 hari.

Selain itu, Rasio Perputaran Piutang di tahun 2023 adalah sebesar 3.99, turun dibandingkan dengan Rasio 4,04 di tahun 2022.

Terlepas dari perubahan-perubahan tersebut, Perseroan meyakini bahwa penyisihan piutang ragu-ragu cukup untuk menutupi potensi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Accounts Receivable Collectability Level

The Company uses the Average Collection Period and Accounts Receivable Turnover Ratio to determine the Company's ability to collect receivables. The smaller Collection Period value reflects the faster the Company can collect receivables and the Account Receivables Turnover rate reflect the efficiency level of the Company's capital.

In 2023, the Company recorded an average collection period of 94 days, longer than the 89 days recorded in 2022.

Additionally, the Account Receivable Turnover Ratio for 2023 was 3.99, a decrease from the ratio of 4.04 in 2022.

Despite these changes, the Company believes that its provision for doubtful receivables is adequate to cover potential losses on non-collectible trade receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Pengelolaan struktur modal Perseroan mencakup pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung operasi bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan secara berkala menyesuaikan struktur permodalan dalam menanggapi perubahan dinamis dalam kondisi ekonomi dengan tetap memastikan keseimbangan antara ekuitas dan utang. Prioritas kebijakan Perseroan adalah menjaga struktur modal yang sehat untuk mendapatkan akses pembiayaan dengan biaya yang wajar. Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan struktur permodalan Perseroan.

The Company's capital structure management involves maintaining healthy capital ratios to support its business operations and maximize shareholder value. It regularly adjusts its capital structure in response to dynamic changes in economic conditions while ensuring a balance between equity and debt. The Company's policy prioritizes maintaining a healthy capital structure to secure financing access at a reasonable cost. As of the end of 2023, there have been no changes in the Company's capital structure.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitment of Capital Expenditures

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki ikatan material untuk investasi barang modal sebagai berikut:

In 2023, the Company has material commitment of capital expenditures as follows:

No	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal *Material Commitment of Capital Expenditures*	Tujuan *Objectives*	Sumber Dana *Source of Fund*	Mata Uang *Currency*	Manajemen Risiko *Risk Management*
1	Pembelian Mesin BOPP di Suzhou, Tiongkok *Purchase of BOPP Machine in Suzhou, China*	Meningkatkan kapasitas produksi *Increase production capacity*	Kas Entitas Anak dan Bank *Cash of Subsidiaries and Banks*	USD	Lindung Nilai Alamiah atas USD *Natural Hedging of USD*

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN 2023

Actual Capital Expenditures in the Fiscal Year 2023

Investasi barang modal yang direalisasikan Perseroan pada 2023 adalah sebesar USD21,7 juta. Investasi barang modal tersebut utamanya ditujukan untuk meningkatkan kapasitas produksi Perseroan.

The Company's capital expenditures in 2023 was USD21.7 Million. Such capital expenditures were mainly intended to increase the Company's production capacity.

(dalam USD, kecuali dinyatakan lain / *in USD, unless otherwise stated*)

Jenis Investasi *Type of Investments*	Tujuan Investasi *Investment Purpose*	Nilai Investasi *Investment Value*
Bangunan *Buildings*	Pendukung Operasional *Operational Supporting*	USD12,069
Mesin dan Peralatan *Machineries and Equipment*	Pendukung Operasional *Operational Supporting*	USD6,686,827
Kendaraan *Vehicle*	Pendukung Operasional *Operational Supporting*	USD267,506
Perabotan dan Peralatan Kantor *Office Equipment*	Pendukung Operasional *Operational Supporting*	USD180,538
Aset Dalam Penyelesaian *Construction in Progress*	Pendukung Operasional *Operational Supporting*	USD14,557,152
Jumlah ***Total***		**USD21,704,092**

PROSPEK USAHA
Business Prospect

Industri pengemasan menawarkan peluang yang semakin besar dan terbuka lebar, didorong oleh beberapa faktor seperti meningkatnya preferensi terhadap produk kemasan yang memiliki daya tahan tinggi dan ramah lingkungan. Menanggapi hal tersebut, Perseroan terus mengembangkan ***Total Packaging Solutions*** untuk memaksimalkan peluang tersebut. Dengan memanfaatkan teknologi dan inovasi, Perseroan berupaya untuk menghasilkan produk kemasan yang kompetitif dan ramah lingkungan. Selain itu, upaya perluasan pasar juga terus dilakukan untuk meraih lebih banyak peluang bisnis dan memastikan pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

*The packaging industry offers increasing and wide-open opportunities, driven by factors such as the growing preference for packaged products with high durability and greater environmental friendliness. In response, the Company continually develops **Total Packaging Solutions** to maximize these opportunities. By leveraging technology and innovation, the Company aims to produce competitive and environmentally friendly packaging products. Additionally, market expansion efforts are underway to capture more business opportunities and ensure sustainable long-term growth.*

Meskipun Perseroan mengantisipasi peningkatan kapasitas produksi pada tahun 2024, tidak ada perubahan signifikan yang diharapkan dalam struktur permodalan, strategi pendanaan, atau strategi bisnis Perseroan untuk tahun mendatang.

While the Company anticipates an increase in production capacity in 2024, there are no significant changes expected in the company's capital structure, financing strategy, or business strategy for the upcoming year.

DIVIDEN DAN KEBIJAKAN DIVIDEN
Dividend and Dividend Policy

Kebijakan dividen Perseroan senantiasa mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan di mana Perseroan dapat membagikan dividen kepada Pemegang Saham dari laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk dana cadangan wajib. Setiap rencana pembagian dividen harus disetujui oleh Pemegang Saham melalui keputusan dalam RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi Perseroan.

The Company's dividend policy always refers to the prevailing rules and regulation and the Company's Articles of Association, which the Company can distribute dividends to Shareholders from net profit after deducting the required statutory reserve provision. Each dividend distribution plan must be approved by the Shareholders through resolutions at the Annual General Meeting of Shareholders based on the Company's recommendation.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan pada 7 Juni 2023, seluruh Pemegang Saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai dan menggunakan sebesar 3,15% dari laba bersih tahun buku 2022, yaitu sejumlah USD100.000 ditetapkan sebagai Cadangan Wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007.

Based on the Annual GMS resolution on 7 June 2023, all Shareholders approved to not distribute any cash dividend and used 3.15% of net profit for the 2022 financial year, which is USD100,000 was allocated as Compulsory Reserve to comply with Article 20 of the Company's Articles of Association and Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Sisanya sebesar 96,85% dari laba bersih tahun buku 2022, yaitu sejumlah USD3.078.662 dibukukan sebagai laba ditahan/*Retained Earning* untuk mendukung pengembangan Perseroan.

The remaining 96.85% of net profit for the 2022 financial year, which is USD3,078,662 was recorded as Retained Earning to support the Company's development.

INFORMASI TENTANG REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Information Concerning the Realization of the Use of the Public Offering Proceeds

Terkait dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan telah menerbitkan 460.035.700 Waran Seri I pada bulan Juli 2010, di mana 15.900 waran telah dikonversikan pada tahun 2011; tidak ada waran yang dikonversikan pada tahun 2012; sebanyak 2.862.829 waran telah dikonversikan pada tahun 2013; sedangkan sisanya sebesar 457.156.971 waran telah kedaluarsa dan tidak dikonversikan pada 9 Juli 2013. Pada tanggal 31 Desember 2021, sebanyak 6.443.379.509 lembar saham Perseroan telah terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Concerning the Initial Public Offering of Shares, the Company issued 460,035,700 Series I Warrants in July 2010, of which 15,900 warrants were converted in 2011; no warrants were converted in 2012; 2,862,829 warrants were converted in 2013; while the remaining 457,156,971 warrants expired and were not converted on 9 July 2013. As of 31 December 2021, a total of 6,443,379,509 shares of the Company have been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Pendapatan bersih dari hasil penawaran umum perdana (IPO) hingga akhir tahun 2011 adalah sebesar Rp464 miliar atau setara dengan USD52 juta, yang telah digunakan sepenuhnya untuk:

The net proceeds from the initial public offering (IPO) until the end of 2011 were IDR464 billion or equivalent to USD52 million, that have been fully utilized for:

- Modal kerja sebesar Rp271 miliar atau setara dengan USD30 juta;
- Mesin BOPET sebesar Rp171 miliar atau setara dengan USD19 juta;
- Pelunasan pinjaman talangan sebesar Rp22 miliar atau setara dengan USD3 juta.

- *Working capital amounting to IDR271 billion or equivalent to USD30 million;*
- *BOPET machines amounting to IDR171 billion or equivalent to USD19 million;*
- *Settlement of a bridging loan amounting to IDR22 billion or equivalent to USD3 million.*

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition and/or Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2023, tidak terdapat informasi material terkait divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi dan/atau restrukturisasi utang/modal.

In 2023, there is no material information related to divestments, business mergers/consolidations, acquisitions and/or debt/capital restructuring.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions With Affiliated Parties

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/ atau transaksi dengan pihak afiliasi.

Throughout 2023, there were no material transactions containing conflict of interest and/or transactions with affiliated parties.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

Changes in Accounting Policies and Its Impact on the Company

Beberapa amandemen dan penyesuaian pada standar dan interpretasi standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1:
  Penyajian Laporan Keuangan tentang pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16:
  Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25:
  Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46:
  Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari TransaksiTunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah

The amendments and improvement of standards and interpretation of standards effectively applied for the period starting on or after 1 January 2023, are as follows:

- *Amendments PSAK 1:*
  Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- *Amendment to PSAK 16:*
  Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use;
- *Amendments PSAK 25:*
  Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;
- *Amendments PSAK 46:*
  Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
- *Revised PSAK 107: Accounting for ijara.*

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

The implementation of the above standards had no material on the amounts reported for the current period or prior financial year.

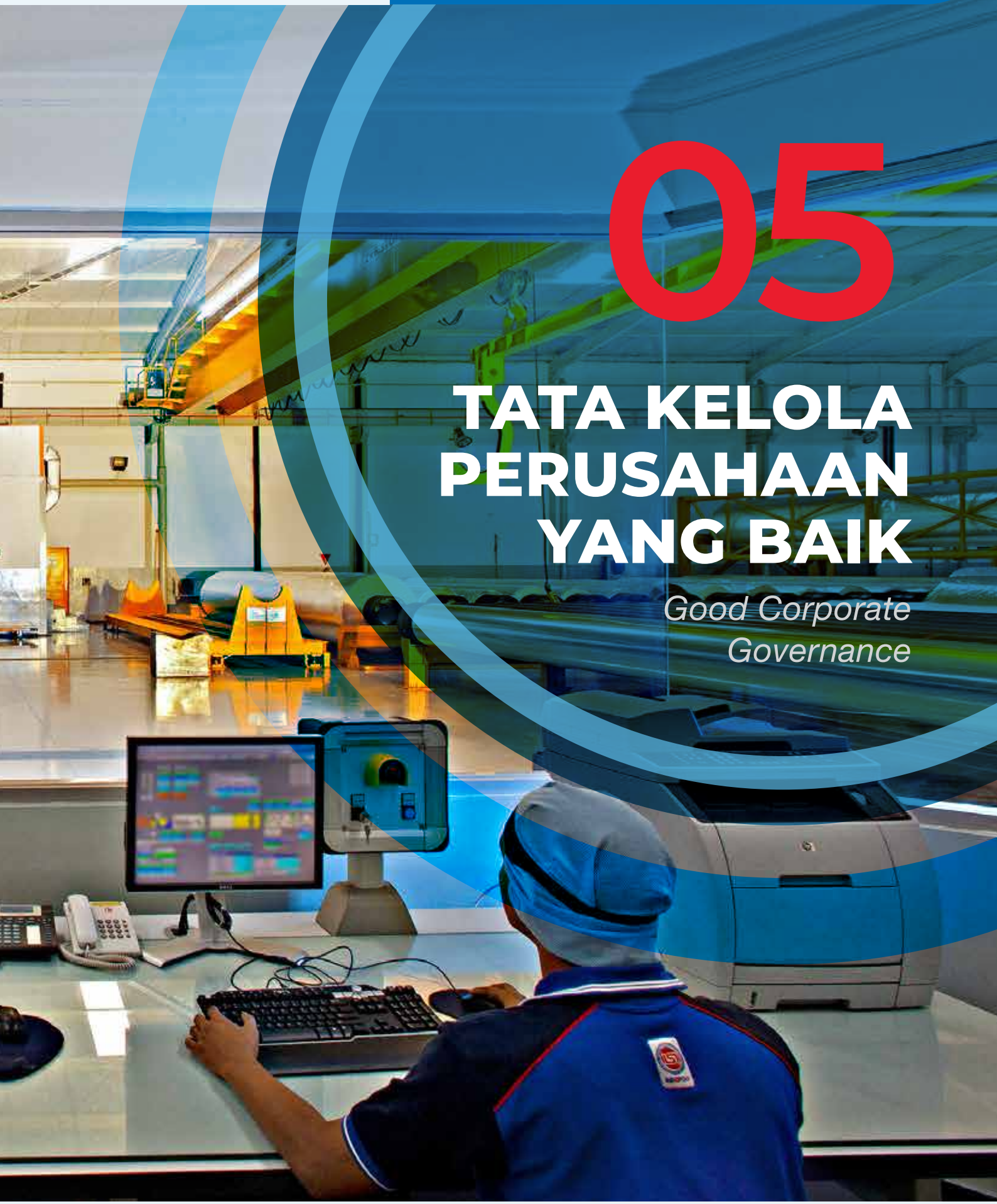
PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Subsequent Events

Pada tahun 2023 tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca dan/atau transaksi material berdasarkan catatan atas laporan keuangan konsolidasian per tanggal 31 Desember 2023.

In 2023, there were no subsequent events and/or material transactions based on the notes on the consolidated financial statements as of 31 December 2023.


BRUCKNER



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Good Corporate Governance

KOMITMEN PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT SECARA BERKELANJUTAN

Commitment to Sustainable Governance Implementation

Penerapan Governansi Korporate yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkesinambungan akan memberikan dampak positif bagi Perseroan, meningkatkan nilai Perseroan, menciptakan daya saing, serta meningkatkan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Konsistensi penerapan GCG diwujudkan melalui pelaksanaan kegiatan dan pengambilan keputusan yang senantiasa didasarkan pada 4 (empat) pilar GCG: perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

The Company believes that consistent and continuous implementation of Good Corporate Governance (GCG) will positively impact the Company, increasing the Company's value, providing competitive, edge and enhancing the trust of shareholders and other stakeholders. The consistency of GCG implementation is conducted through the implementation of activities and decision-making that consistently adhere to the 4 (four) pillars of GCG: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, Perseroan senantiasa mengedepankan perilaku beretika, menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan, serta memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. Kami memastikan akuntabilitas yang transparan dan wajar atas kinerja kami serta menjunjung tinggi transparansi dan objektivitas dalam urusan bisnis kami dengan menyediakan informasi yang material dan relevan kepada para pemangku kepentingan kami dengan cara yang mudah diakses dan dipahami. Selain itu, kepatuhan kami terhadap kerangka hukum dan peraturan serta komitmen kami terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan hidup menegaskan dedikasi kami terhadap pembangunan berkelanjutan yang sejalan dengan tujuan bisnis kami.

In carrying out its operational activities, the Company consistently upholds ethical standard, fostering moral values and trust, and pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality. We ensure transparent and fair accountability for our performance and upholds transparency and objectivity in our business dealings by providing our stakeholders with material and relevant information in accessible and comprehensible manner. Furthermore, our compliance with legal and regulatory frameworks alongside our commitment to social and environmental responsibilities, affirms our dedication to sustainable development in line with our business objectives.

Kerangka GCG Perseroan mengatur secara jelas peran dan tanggung jawab organ perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Kami senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG untuk menjadi *Good Governed Company*.

The Company's GCG framework is defining the roles and responsibilities of its organizational entities consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Our ongoing endeavor is to enhance the quality of our GCG practices to become a Good Governed Company.

DASAR PENERAPAN GOVERNANSI KORPORAT

Legal Basis of Corporate Governance Implementation

Upaya Perseroan dalam penerapan GCG secara berkelanjutan diwujudkan dengan mengacu pada ketentuan eksternal dan internal serta standar *best practice* penerapan GCG, sebagai berikut:

The Company's efforts in sustainably implementing GCG are realized by referring to external and internal regulations and best practice standards for GCG implementation, as follows:

1. Ketentuan Eksternal.
   Perseroan mengacu pada peraturan berikut sebagai landasan hukum untuk implementasi GCG:

1. *External Provisions.*
   The Company refers to the following regulation as legal foundations for GCG implementation:

a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

b. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("Undang-Undang No. 40 tahun 2007").

c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

d. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

e. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

f. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

g. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

h. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

i. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

j. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

k. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tanggal 29 Juli 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

l. Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

m. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

n. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

a. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market.

b. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("Law No. 40 of 2007").

c. Financial Services Authority (FSA) Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on the Plan and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies.

d. FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

e. FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on The Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

f. FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

g. FSA Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated 16 November 2015 on The Implementation of Governance Guidelines for Public Companies.

h. FSA Circular No. 32/SEOJK.04/2015 dated 17 November 2015 on The Governance Guidelines for Public Companies.

i. FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on Establishment and Guidelines of Implementation of the Works of Audit Committee.

j. FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 on Establishment and Preparation Guidelines of Internal Audit Unit Charter.

k. FSA Regulation No.29/POJK.04/2016 dated 29 July 2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies.

l. FSA Circular No. 16/SEOJK.04/2021 dated 29 June 2021 on Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies.

m. FSA Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated 20 April 2020 on the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

n. FSA Regulation No. 16/POJK.04/2020 dated 20 April 2020 on the Holding of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.

o. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* dari Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).

p. Peraturan-peraturan yang relevan dan terkait dengan praktik GCG.

2. Ketentuan Internal.
Pedoman dan kebijakan internal dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perseroan demi terwujudnya praktik pengelolaan bisnis yang beretika dan bertanggung jawab. Perseroan meyakini dengan adanya pedoman tertulis yang secara jelas mengatur pola hubungan antar-organ Perseroan, penerapan GCG dapat berjalan secara konsisten dan berkesinambungan.

Pedoman-pedoman tersebut, antara lain:
a. Anggaran Dasar Perseroan
b. Kode Etik
c. Piagam Dewan Komisaris
d. Piagam Direksi
e. Piagam Komite Audit
f. Piagam Audit Internal

Untuk memastikan keselarasan dengan prinsip-prinsip GCG, Perseroan menerapkan *check and balance* pada setiap kegiatan usahanya berdasarkan ketentuan dan pedoman di atas.

o. General Guidelines for Good Corporate Governance from the National Committee on Governance (KNKG).

p. Regulations that are relevant and related to GCG practice.

2. Internal Provisions.
Internal guidelines and policies have been developed to accommodate the requirements and conditions of the Company to realize accountable and responsible business management practices. The Company believes that by having written guidelines to regulate the pattern of relationships between the Company's Organs, the implementation of GCG can run consistently and sustainably.

These guidelines include:
a. Company's Articles of Association
b. Code of Conduct
c. Board of Commissioners Charter
d. Board of Directors Charter
e. Audit Committee Charter
f. Internal Audit Charter

In order to ensure alignment with GCG principles, the Company implements check and balance in each of the Company's business activities based on the above provisions and guidelines.



STRUKTUR TATA KELOLA
Governance Structure

Struktur tata kelola Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 dan Anggaran Dasar Perseroan, yang terdiri dari tiga organ perusahaan utama yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2. Dewan Komisaris
3. Direksi

Organ-organ tersebut secara konsisten menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar, piagam kerja serta peraturan perundang-undangan yang berlaku guna menjamin implementasi GCG yang efektif.

The Company's governance structure refers to Law No. 40 of 2007 and the Company's Articles of Association, which consists of three main corporate organs, namely:

1. *General Meeting of Shareholders (GMS)*
2. *Board of Commissioners*
3. *Board of Directors*

These organs consistently carry out their duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association, board charter, and prevailing laws and regulations to ensure effective implementation of GCG.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan tertinggi yang mempunyai hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam batasan yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. RUPS mempertimbangkan kepentingan pengembangan dan pertumbuhan Perseroan, kepentingan Pemangku Kepentingan dan hak-hak Perseroan dalam menjalankan kewenangannya.

RUPS merupakan media komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para pemegang saham. Seluruh pemegang saham yang hadir dalam RUPS diberikan kesempatan tanya jawab untuk setiap mata acara RUPS.

Berdasarkan Anggaran Dasar, Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan setiap tahun, paling lambat enam bulan setelah tahun buku berakhir;
2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

Perseroan menyelenggarakan RUPS dengan mengacu pada peraturan sebagai berikut:

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company, which has rights and authorities not owned by the Board of Commissioners and the Board of Directors, subject to limitations specified in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. The GMS considers Company's development and growth interest, Stakeholder's interest and Company's rights in exercising its authority.

The GMS is a medium of communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors with the shareholders. All shareholders that attended the GMS are granted question and answer sessions for each GMS agenda.

According to the Company's Articles of Association, the Company organized two types of GMS, namely:

1. *Annual GMS (AGMS) that is held annually, no later than six months after the end of the financial year;*
2. *Extraordinary GMS (EGMS) that can be held at any time as required for the benefit of the Company.*

The Company conducts its GMS in compliance with the following regulations:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
4. Anggaran Dasar Perseroan.

TATA CARA PENYELENGGARAAN RUPS

Perseroan menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB dengan mengacu pada ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, yang keduanya diterbitkan pada tanggal 20 April 2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB secara *hybrid* pada tahun 2023, dimana pemegang saham dapat memilih untuk menghadiri secara fisik atau hadir dan melakukan voting secara elektronik dengan menggunakan e-Proxy dan e-Voting melalui eASY.KSEI. Para pemegang saham juga dapat mengakses siaran langsung RUPST dan RUPSLB dalam format webinar Zoom melalui AKSes.KSEI.

RUPS DI TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS yang keduanya diselenggarakan di Wisma Indosemen Ruang Melati, Jl. Jenderal Sudirman Kav 70-71 Jakarta Selatan. Pertama, RUPS Tahunan, dilaksanakan pada tanggal 7 Juni 2023 yang dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham yang mewakili 81,647% saham atau setara dengan 5.260.810.680 saham. Kedua, RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2023 yang dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham yang mewakili 81,43% saham atau setara dengan 5.246.833.980 saham.

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
2. *Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated 20 April 2020, regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company.*
3. *Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 dated 20 April 2020, concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.*
4. *Company's Articles of Association.*

PROCEDURES FOR HOLDING GMS

The Company holds AGMS and EGMS by adhering to the provisions outlined in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies, both of which issued on 20 April 2020. The Company have conducted a hybrid AGMS and EGMS in 2023, during which shareholders had the option of attending in person or authorizing and voting electronically via e-Proxy and e-Voting through eASY.KSEI. The shareholders can also access the live broadcast of the AGMS and EGMS in a Zoom webinar formatthrough AKSes.KSEI.

GMS IN 2023

In 2023, the Company held 2 (two) GMS, both held at Wisma Indosemen Ruang Melati, Jl. Jenderal Sudirman Kav 70-71, South Jakarta. The First, the annual GMS, took place on 7 June 2023, with attendance from members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders representing 81.647% of shares or equal to 5,260,810,680 shares. The second, an Extraordinary GMS was held on 10 October 2023, with attendance from members of the Board of Directors and Shareholders representing 81.43% of shares or equal to 5,246,833,980 shares.

RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS

Kegiatan *Activities*		Tanggal *Date*
Pemberitahuan Mata Acara RUPS kepada OJK *Notification of GMS Agenda to FSA*		21 April 2023 *21 April 2023*
Pengumuman RUPS *GMS Announcement*	Website KSEI *KSEI Website*	28 April 2023 *28 April 2023*
	Website Indopoly *Indopoly Website*	28 April 2023 *28 April 2023*
	Website Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange Website*	28 April 2023 *28 April 2023*
Pemanggilan RUPS *GMS Summons*	Website KSEI *KSEI Website*	16 April 2023 *16 April 2023*
	Website Indopoly *Indopoly Website*	16 April 2023 *16 April 2023*
	Website Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange Website*	16 April 2023 *16 April 2023*
Pelaksanaan RUPS *GMS Implementation*		7 Juni 2023 *7 June 2023*
Pengumuman Hasil dan Keputusan *Results and Resolutions Announcement*		9 Juni 2023 *9 June 2023*

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS Resolutions

Mata Acara 1 *Agenda 1*	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. *Approval on the Company's Annual Report including the Board of Commissioners Supervisory Report and the Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2022.*
Keputusan Rapat	1. Menyetujui: a. Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. b. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Bapak Tjun Tjun dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 30 Maret 2023 No. 00266/2.1030/AU.1/04/1155-1/1/III/2023. 3. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Meeting Resolutions	*1. Approved:* *a. The Company's Annual Report for the financial year ended on 31 December 2022.* *b. Board of Commissioners' Report of its Supervisory Duties for financial year ended on 31 December 2022.* *2. Ratified the Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year ended on 31 December 2022 audited by Mr. Tjun Tjun from Public Accounting Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners based on its report dated 30 March 2023 No. 00266/2.1030/AU.1/04/1155-1/1/III/2023.* *3. Granted full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all management and supervisory actions conducted in the 2022 financial year, provided that all management and supervision are stated in the Company's notes and records as well as reflected in the Annual Report and the Consolidated Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2022.*
Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*
Mata Acara 2 *Agenda 2*	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022. *Determination of the appropriation of the Company's net profit for the 2022 financial year.*
Keputusan Rapat	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 sebesar USD3.178.662 (tiga juta seratus tujuh puluh delapan ribu enam ratus enam puluh dua Dollar Amerika Serikat), sebagai berikut: 1. Sebesar 3,15% (tiga koma lima belas persen) dari laba bersih tahun buku 2022, yaitu sejumlah USD100.000 (seratus ribu Dollar Amerika Serikat) ditetapkan sebagai Cadangan Wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. 2. Sebesar 96,85% (sembilan puluh enam koma delapan puluh lima persen) dari laba bersih tahun buku 2022, yaitu sejumlah USD3.078.662 (tiga juta tujuh puluh delapan ribu enam ratus enam puluh dua Dollar Amerika Serikat) akan dibukukan sebagai laba ditahan/*Retained Earning* untuk mendukung pengembangan Perseroan.
Meeting Resolutions	*To approve the allocation of Company's Profit for Financial Year of 2022 in the amount of USD3,178,662 (three million one hundred seventy eight thousand six hundred and sixty two United States Dollar), as follows:* *1. A sum of 3.15% (three point fifteen percent) from profit of financial year 2022, in the amount of USD100,000 (one hundred thousand United States Dollar) was determined as Appropriated Reserve to comply with Article 20 of Article of Association of the Company and Article 70 Laws No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Companies.* *2. The remaining, a sum of 96.85% (ninty six point eighty five percent) from profit of financial year of 2022, in the amount of USD3,078,662 (three million seventy eight thousand six hundred sixty two United State Dollar) will be recorded as retained earning to support the Company's development.*
Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*
Mata Acara 3 *Agenda 3*	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. *The appointment of Public Accountant to perform audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financiall year ended on 31 December 2023.*

Keputusan Rapat	1. Menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik, yaitu Bapak Tjun Tjun dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk dan ditetapkan tersebut, oleh karena sebab apapun juga, tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023. Adapun kriteria-kriteria yang ditetapkan Perseroan sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti sebagai berikut : a. Memiliki Izin usaha dari Menteri Keuangan dan dipimpin oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK); b. Memiliki dan mematuhi prinsip-prinsip independensi, kredibilitas, kualitas, reputasi yang dapat dipertanggungjawabkan, dan mentaati standar profesi, baik dari Kantor Akuntan Publik, pemeriksa, supervisor dan *Partner*, atau minimal sesuai dengan standar profesi yang ditetapkan oleh Asosiasi Profesi Akuntan Publik, sepanjang standar tersebut tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan pada sektor jasa keuangan dan pasar modal; c. Sanggup menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh dalam pemberian jasa audit kepada lembaga yang diawasi oleh OJK; d. Memiliki minimal 1 (satu) orang Rekan Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, yaitu pimpinan rekan Kantor Akuntan Publik. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit.
Meeting Resolutions	*1. Appointed and assigned Public Accountant Mr. Tjun Tjun from Public Accounting Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2023 and granted power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint and assign public accountant and/or subtitute public accounting office in case the appointed public accountant and/or public accounting office, for whatever reason, is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 financial year.* *The criteria determined by the Company in connection to the appointment of substitute Public Accountant and/or Public Accounting Office are as follows:* *a. Holds a business license from the Minister of Finance and headed by a Public Accountant registered with the Financial Services Authority (FSA);* *b. Have and comply with the principles of independence, credibility, quality, accountable reputation and professional standard guidance, including from Public Accounting Office, examiners, supervisors and Partners, at least in accordance with the professional standard guidelines established by the Association of Public Accountants Profession, as long as such guidelines is not contrary to the laws and regulations in the financial services and capital markets sectors;* *c. Able to maintain the confidentiality of data and information obtained in the performance of audit services to institutions overseen by the FSA;* *d. Have at least 1 (one) Public Accountant Partner registered with the FSA, which is the chairman of the Public Accounting Office.* *2. Granted power and authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other provisions for such audit services.*

Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*
Mata Acara 4 *Agenda 4*	Penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan. *Determination of the salaries and/or allowances for the member of Board of Directors and honorarium and/or allowances for the members of Board of Commissioners.*
Keputusan Rapat *Meeting Resolutions*	1. Melimpahkan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi terhitung sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023. 2. Menyetujui dan menetapkan paket honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, dengan jumlah kenaikan setinggi-tingginya 10% (sepuluh persen) dari paket honorarium dan/atau tunjangan tahun sebelumnya dan selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian diantara anggota Dewan Komisaris. *1. Approved the authorization of the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and/or allowances for the members of the Board of Directors from 1 January 2023 to 31 December 2023.* *2. Approved and determined the honorarium and/or allowance packages for members of the Board of Commissioners, starting from 1 January 2023 to 31 December 2023 with the highest increase in the amount of 10% (ten percent) from the honorarium and/or allowance packages from the previous year and further empowers and authorizes the Board of Commissioners to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners.*
Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*
Mata Acara 5 *Agenda 5*	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. *The changes in the Company's Management Composition.*
Keputusan Rapat	1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Kho Tiat Hong dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan Bapak Pancha Chandra dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari segala kewajiban dan tanggung jawab atas segala tindakan yang dilakukan selama menjalankan jabatannya dalam Perseroan, termasuk mengesahkan segala tindakan yang dilakukan atas nama Perseroan (jika ada) selama masa jabatannya sampai dengan ditutupnya Rapat ini, dengan ketentuan tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 dan sepanjang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023, tersebut disetujui dan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan di tahun 2024. Sehingga dengan demikian terhitung sejak tanggal 7 Juni 2023, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi sebagai berikut: **DIREKSI** Presiden Direktur : Bapak Henry Halim Wakil Presiden Direktur : Bapak Jeffrey Halim Direktur : Bapak Gordon Giang Zhao-Yu Direktur : Bapak Leo Firdaus Direktur : Bapak Sugianto Effendi Direktur : Bapak Alexandra Bustami Direktur : Ibu Yenni Meilina Lie

Keputusan Rapat	**DEWAN KOMISARIS** Presiden Komisaris : Ibu Felielyne Halim Komisaris Independen : Bapak Irawan Sastrotanojo Komisaris Independen : Ibu Agnes Goretti Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut akan berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang ke 5 (lima) setelah pengangkatan, yaitu pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima). Demikian dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. 2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai keputusan dalam mata acara Rapat ini dan melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan Agenda ini sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk mendaftarkan/memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kepada instansi yang berwenang.
Meeting Resolutions	1. *To accept and approve the resignation of Mr. Kho Tiat Hong from his position as Director of the Company and Mr. Pancha Chandra from his position as Commissioner of the Company and to grant full release and discharge from all liabilities and responsibilities for all actions taken during his position in the Company, including authorizing all actions taken on behalf of the Company (if any) during his term of office until the closing of this Meeting, provided that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the Financial Year 2023 and to the extent that such Annual Report and Financial Statements for the Financial Year 2023, are approved and ratified at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2024.* *Therefore, as of 7 June 2023, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will be as follows:* ***BOARD OF DIRECTORS*** *President Director : Mr. Henry Halim* *Vice President Director : Mr. Jeffrey Halim* *Director : Mr. Gordon Giang Zhao-Yu* *Director : Mr. Leo Firdaus* *Director : Mr. Sugianto Effendi* *Director : Mr. Alexandra Bustami* *Director : Mrs. Yenni Meilina Lie* ***BOARD OF COMMISSIONERS*** *President Commissioner : Mrs. Felielyne Halim* *Independent Commissioner : Mr. Irawan Sastrotanojo* *Independent Commissioner : Mrs. Agnes Goretti* *The term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors will expire at the closing of the 5th Annual General Meeting of Shareholders after the appointment, which is at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025 (two thousand twenty five).* *Similarly, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to discharge at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association.* 2. *Granting power with substitution right and authority to the Board of Directors in the separate notarial deed regarding the decision on the agenda of this Meeting and perform all necessary actions associated with this agenda decision in accordance with prevail legislation, including to register/notify the changes in the composition of the Board of Directors and Board Commissioners of the Company to relevant authorities.*

Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*

RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS

Kegiatan *Activities*		Tanggal *Date*
Pemberitahuan Mata Acara RUPS kepada OJK *Notification of GMS Agenda to FSA*		25 Agustus 2023 *25 August 2023*
Pengumuman RUPS *GMS Announcement*	Website KSEI *KSEI Website*	1 September 2023 *1 September 2023*
	Website Indopoly *Indopoly Website*	1 September 2023 *1 September 2023*
	Website Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange Website*	1 September 2023 *1 September 2023*
Pemanggilan RUPS *GMS Summons*	Website KSEI *KSEI Website*	18 September 2023 *18 September 2023*
	Website Indopoly *Indopoly Website*	18 September 2023 *18 September 2023*
	Website Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange Website*	18 September 2023 *18 September 2023*
Pelaksanaan RUPS *GMS Implementation*		10 Oktober 2023 *10 October 2023*
Pengumuman Hasil dan Keputusan *Results and Resolutions Announcement*		12 Oktober 2023 *12 October 2023*

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 2023
2023 Extraordinary GMS Resolutions

Mata Acara 1 *Agenda 1*	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. *Changes in the Company's Management Composition.*
Keputusan Rapat	1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Sugianto Effendi selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 23 Agustus 2023. 2. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut: **DIREKSI** Presiden Direktur : Bapak Henry Halim Wakil Presiden Direktur : Bapak Jeffrey Halim Direktur : Bapak Gordon Giang Zhao-Yu Direktur : Bapak Leo Firdaus Direktur : Bapak Alexandra Bustami Direktur : Ibu Yenni Meilina Lie **DEWAN KOMISARIS** Presiden Komisaris : Ibu Felielyne Halim Komisaris Independen : Bapak Irawan Sastrotanojo Komisaris Independen : Ibu Agnes Goretti

	Demikian dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. 3. Memberikan kuasa dengan hak substitusi dan wewenang kepada anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan dalam akta notaris tersendiri mengenai keputusan dalam mata acara Rapat ini dan melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk mendaftarkan/ memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan kepada instansi yang berwenang.
Meeting Resolutions	*1. Approved the resignation of Mr. Sugianto Effendi as Director of the Company effective 23 August 2023.* *2. Restated that the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual GMS to be held in 2025 is as follows:* *BOARD OF DIRECTORS* *President Director : Mr. Henry Halim* *Vice President Director : Mr. Jeffrey Halim* *Director : Mr. Gordon Giang Zhao-Yu* *Director : Mr. Leo Firdaus* *Director : Mr. Alexandra Bustami* *Director : Mrs. Yenni Meilina Lie* *BOARD OF COMMISSIONERS* *President Commissioner : Mrs. Felielyne Halim* *Independent Commissioner : Mr. Irawan Sastrotanojo* *Independent Commissioner : Mrs. Agnes Goretti* *Similarly, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to discharge at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association.* *3. Granting power with substitution right and authority to the Board of Directors in the separate notarial deed regarding the decision on the agenda of this Meeting and perform all necessary actions associated with this agenda decision in accordance with prevail legislation, including to register/notify the changes in the composition of the Board of Directors of the Company to relevant authorities.*
Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*

PIHAK INDEPENDEN PENGHITUNG SUARA

Dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 Perseroan, PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek Perseroan bertindak selaku pihak independen yang melakukan perhitungan suara dalam kedua RUPS tersebut. Selanjutnya, Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. selaku notaris yang ditunjuk Perseroan, melaporkan hasil perhitungan suara tersebut dalam RUPS dan/atau risalah Rapat.

INDEPENDENT PARTY AS VOTE COUNTERS

In the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS, PT Raya Saham Registra as the Company's Securities Administration Bureau acted as an independent party that counted the votes in both GMS. Subsequently, Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. as the notary appointed by the Company, reported the vote count results in the GMS and/or the minutes of the Meeting.

RUPS Tahun 2022
2022 Annual GMS

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 8 Juni 2022 yang bertempat di Wisma Indosemen Ruang Melati, Jl. Jenderal Sudirman Kav 70-71 Jakarta Selatan yang dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham dengan jumlah saham sebanyak 5.561.126.280 atau 86,308%.

Throughout 2022, the Company held 1 (one) Annual GMS on 8 June 2022 at Wisma Indosemen Ruang Melati, Jl. Jenderal Sudirman Kav 70-71, South Jakarta, which was attended by members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders with a total of 5,561,126,280 or 86.308% shares.

Kegiatan *Activities*		Tanggal *Date*
Pemberitahuan Mata Acara RUPS kepada OJK *Notification of GMS Agenda to FSA*		21 April 2022 *21 April 2022*
Pengumuman RUPS *GMS Announcement*	Website KSEI *KSEI Website*	28 April 2022 *28 April 2022*
	Website Indopoly *Indopoly Website*	28 April 2022 *28 April 2022*
	Website Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange Website*	28 April 2022 *28 April 2022*
Pemanggilan RUPS *GMS Summons*	Website KSEI *KSEI Website*	17 Mei 2022 *17 May 2022*
	Website Indopoly *Indopoly Website*	17 Mei 2022 *17 May 2022*
	Website Bursa Efek Indonesia *Indonesia Stock Exchange Website*	17 Mei 2022 *17 May 2022*
Pelaksanaan RUPS *GMS Implementation*		8 Juni 2022 *8 June 2022*
Pengumuman Hasil dan Keputusan *Results and Resolutions Announcement*		10 Juni 2022 *10 June 2022*

Hasil Keputusan RUPS Tahun 2022
2022 Annual GMS Resolutions

Mata Acara 1 *Agenda 1*	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. *Approval on the Company's Annual Report including the Board of Commissioners Supervisory Report and the Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2021.*
Keputusan Rapat	1. Menyetujui: a. Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. b. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Bapak Eishennoraz dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 31 Maret 2022 No. 00227/2.1030/AU 1/04/1155-3/1/III/2022.

	3. Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab (acquit et de charge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
Meeting Resolutions	1. *Approved:* a. *The Company's Annual Report for the financial year ended on 31 December 2021.* b. *Board of Commissioners' Report of its Supervisory Duties for financial year ended on 31 December 2021.* 2. *Ratified Consolidated Financial Statements of the Company for the Financial Year ended on 31 December 2021 audited by Mr. Eishennoraz from Public Accounting Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners based on its report dated 31 March 2022 No. 00227/2.1030/AU 1/04/1155-3/1/III/2022.* 3. *Granted full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all management and supervision conducted in the 2021 financial year, provided that all management and supervision actions are stated in the Company's notes and records as well as reflected in the Annual Report and Consolidated Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2021.*
Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*
Mata Acara 2 *Agenda 2*	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021. *Allocation of the Company's net profit for the 2021 financial year.*
Keputusan Rapat	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021, sebagai berikut: 1. Sebesar 1,13% (satu koma tiga belas persen) dari laba bersih tahun buku 2021, yaitu sejumlah USD100.000 (seratus ribu Dollar Amerika Serikat) ditetapkan sebagai Cadangan Wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. 2. Sebesar 27,75% (dua puluh tujuh koma tujuh puluh lima persen) dari laba bersih tahun buku 2021, yaitu sejumlah USD2.450.462 (dua juta empat ratus lima puluh ribu empat ratus enam puluh dua Dolar Amerika Serikat) ditetapkan sebagai dividen final untuk tahun buku 2021 dan akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada seluruh pemegang saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 20 Juni 2022, yang akan dibayarkan dalam mata uang Rupiah berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 7 Juni 2022 yakni Rp35.438.587.300 (tiga puluh lima milyar empat ratus tiga puluh delapan juta lima ratus delapan puluh tujuh ribu tiga ratus Rupiah) atau setara dengan Rp5,5 (lima koma lima Rupiah) per saham. 3. Sisanya sebesar 71,12% (tujuh puluh satu koma dua belas persen) dari laba bersih tahun buku 2021, yaitu sejumlah USD6.279.909 (enam juta dua ratus tujuh puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan Dollar Amerika Serikat) akan dibukukan sebagai laba ditahan/*Retained Earning* untuk mendukung pengembangan Perseroan. 4. Selanjutnya memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai tersebut, yang akan dilakukan dengan memperhatikan tata cara pembagian dividen sesuai dengan ketentuan di bidang pasar modal. 5. Dividen setelah dikurangi pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku akan dibagikan kepada pemegang saham sesuai tata cara pembagian dividen berdasarkan ketentuan perpajakan yang berlaku dengan jadwal sebagai berikut: • Cum Dividen Tunai di Pasar Regular dan Negoisasi Kamis, 16 Juni 2022 • Ex Dividen Tunai di Pasar Regular dan Negoisasi Jumat, 17 Juni 2022 • Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai Senin, 20 Juni 2022 • Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai Selasa, 21 Juni 2022 • Recording Date (DPS) yang berhak menerima Dividen Tunai Senin 20 Juni 2022 • Pembayaran Dividen Jumat, 8 Juli 2022

Meeting Resolutions	*To approve the allocation of Company's Profit for Financial Year of 2021, as follows:* 1. *A sum of 1.13% (one point thirteen percent) from profit of financial year 2021, in the amount of USD100,000 (one hundred thousand United States Dollar) was determined as Appropriated Reserve to comply with Article 20 of Article of Association of the Company and Article 70 Laws No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Companies.* 2. *A sum of 27.75% (twenty seven point seventy five percent) from profit of financial year of 2021, in the amount of USD2,450,462 (two million four hundred fifty thousand four hundred sixty two United State Dollar) was determined as final dividend of financial year of 2021 and will be distributed in the form of cash dividends to all shareholders recorded in the Company's Shareholder Register as of 20 June 2022, which will be paid in Rupiah based on Bank Indonesia's middle exchange rate on 7 June 2022, a recorded IDR35.438.587.300 (thirty five billion four hundred thirty eight thousand five hundred eighty seven thousand and three hundred Rupiah) or equal toIDR 5.5 (five point five Rupiah) per share.* 3. *The remaining 71.12% (seventy one point twelve percent) from profit of financial year of 2021, in the amount of USD 6,279,909 (six million two hundred seventy nine thousand and nine hundred nine United States Dollar) will be recorded as retained earning to support the Company's development.* 4. *Further, to give power and authority to the Board of Directors to regulate the procedure for payment of such cash dividends, which will be carried out with due regard to the procedure for the distribution of dividends in accordance with the regulations in the capital market sector.* 5. *Dividends after tax deductions in accordance with the applicable laws will be distributed to the shareholders in accordance with the procedure for dividend distribution based on the applicable taxation provisions with the following schedule:* • *Cum Dividend Cash in Regular and Negotiated Market: Thursday, 16 June 2022* • *Ex Cash Dividend in Regular and Negotiated Market: Friday, 17 June 2022* • *Cum Cash Dividend in Cash Market: Monday, 20 June 2022* • *Ex Cash Dividend in Cash Market: Tuesday, 21 June 2022* • *Recording Date (Shareholders Register) which has the rights to to receive Cash Dividend: Monday, 20 June 2022* • *Dividend Payment: Friday, 8 July 2022*
Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*
Mata Acara 3 *Agenda 3*	Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. *The appointment of Public Accountant to perform audit on the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on 31 December 2022.*
Keputusan Rapat	1. Menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik, yaitu Bapak Tjun Tjun dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk dan ditetapkan tersebut, oleh karena sebab apapun juga, tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022. Adapun kriteria-kriteria yang ditetapkan Perseroan sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti sebagai berikut : a. Memiliki Izin usaha dari Menteri Keuangan dan dipimpin oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK); b. Memiliki dan mentaati prinsip-prinsip independensi, kredibilitas, kualitas, reputasi yang dapat dipertanggungjawabkan, dan standar profesi, baik dari Kantor Akuntan Publik, pemeriksa, supervisordan Partner, minimal sesuai dengan standar profesi yang ditetapkan oleh Asosiasi Profesi Akuntan Publik, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan pada sektor jasa keuangan dan pasar modal;

	c. Sanggup menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh dalam pemberian jasa audit kepada lembaga yang diawasi oleh OJK; d. Memiliki minimal 1 (satu) orang Rekan Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, yaitu pimpinan rekan Kantor Akuntan Publik. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan ketentuan lain untuk jasa audit.
Meeting Resolutions	*1. Appointed and assigned Public Accountant Mr. Tjun Tjun from Public Accounting Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2022 and granted power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint and assign public accountant and/or substitute public accounting office in case the appointed public accountant and/or public accounting office, for whatever reason, is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.* *The criteria determined by the Company in relation to the appointment of substitute Public Accountant and/or Public Accounting Office are as follows:* *a. Holds a business license from the Minister of Finance and headed by a Public Accountant registered with the Financial Services Authority (FSA);* *b. Have and comply with the principles of independence, credibility, quality, accountable reputation as well as professional standard guidance, both from Public Accounting office, examiners, supervisors and Partners, at least in accordance with the professional standard guidelines established by the Association of Public Accountants Profession, as long as it is not contrary to laws and regulations in the financial services and capital markets sectors;* *c. Able to maintain the confidentiality of data and information obtained in the performance of audit services to the institutions overseen by FSA;* *d. Have at least 1 (one) Public Accountant Partner registered with the FSA, which is the chairman of the Public Accounting Office.* *2. Granted power and authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other provisions for such audit services.*
Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*
Mata Acara 4 *Agenda 4*	Penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan. *Determination of the salaries and/or allowances for the member of Board of Directors and honorarium and/or allowances for the members of Board of Commissioners.*
Keputusan Rapat	1. Melimpahkan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi terhitung sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022. 2. Menyetujui dan menetapkan paket honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, dengan jumlah kenaikan setinggi-tingginya 10% (sepuluh persen) dari paket honorarium dan/atau tunjangan tahun sebelumnya dan selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian diantara anggota Dewan Komisaris.
Meeting Resolutions	*1. Approved the authorization of General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and/or allowances for the members of the Board of Directors from 1 January 2022 to 31 December 2022.* *2. Approved and determined honorarium and/or allowance packages for members of the Board of Commissioners, as of 1 January 2022 until 31 December 2022 with the highest increase in the amount of 10% (ten percent) from honorarium and/or allowance packages from the previous year and further empowers and authorizes the Board of Commissioners to determine the distribution among the members of the Board of Commissioners.*

Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*
Mata Acara 5 *Agenda 5*	Persetujuan dan menyatakan kembali untuk menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan dengan nilai lebih dari 50% (lima puluh persen) kekayaan bersih Perseroan sehubungan dengan utang atau kewajiban Perseroan baik yang telah maupun akan diperoleh Perseroan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. *Approval and restate to encumber the Company's assets with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets as collateral in relation to the Company's debts or obligations, which have been or will be obtained by the Company's in accordance with the needs of the Company.*
Keputusan Rapat *Meeting Resolutions*	1. Menyetujui tindakan yang dilakukan Direksi untuk menjaminkan, mengagunkan atau membebani dengan jaminan kebendaan, baik sebagian besar atau seluruh aset atau harta kekayaan Perseroan dengan nilai melebihi 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu dengan yang lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada jaminan, agunan atau jaminan kebendaan lainnya atas harta kekayaan atau aset Perseroan, baik untuk harta kekayaan atau aset Perseroan yang bergerak maupun tidak bergerak, baik berwujud maupun tidak berwujud, baik yang ada saat ini maupun yang akan ada di masa yang akan datang, untuk menjamin hutang dan/atau kewajiban Perseroan dalam rangka menerima pembiayaan, pinjaman, pendanaan, fasilitas kredit dan/atau fasilitas lainnya dari seluruh kreditur yang telah ada saat ini yang telah dilakukan sebelum tanggal Rapat ini maupun kepada kreditur lainnya yang akan diterima Perseroan setelah tanggal Rapat ini serta untuk tahun-tahun berikutnya guna menunjang aktivitas bisnis maupun sebagai perwujudan strategi bisnis Perseroan termasuk namun tak terbatas untuk mendukung kegiatan usaha dan pengembangkan usaha Perseroan, salah satunya dengan cara menambah modal kerja dan/atau modal investasi Perseroan, persetujuan demikian satu dan lain hal akan berlaku terus-menerus sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang disetujui terlebih dahulu oleh Dewan Komisaris Perseroan. 2. Memberikan wewenang kepada Direksi untuk melakukan setiap dan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan tindakan tersebut pada butir 1 di atas, dengan memperhatikan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris atau Rapat Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan tentang persyaratan dan ketentuan lebih lanjut mengenai perolehan pinjaman dan pemberian jaminan berupa jaminan atas harta kekayaan Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menanda-tangani akta, surat dan dokumen yang diperlukan, serta untuk menghadap, mengajukan permohonan dan/atau persetujuan dari pejabat atau instansi yang berwenang (jika hal itu diperlukan) dan melakukan tindakan lainnya yang dianggap perlu dan dipandang baik oleh Direksi untuk mencapai tujuan dari pemberian wewenang tersebut. *1. To approve any actions taken by the Board of Directors to secure, pledge or encumber with material security, either most or all of the assets or properties of the Company with a value exceeding 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company, either in one transaction or several transactions both relating to each other or not, including but not limited to security, pledge or other material security for the assets or properties of the Company, both movable and immovable assets or assets, both tangible and intangible, whether existing either will be exist in the future, to secure the Company's debts and/or obligations in order to receive financing, loans, funding, credit facilities and/or other facilities from all existing creditors that have been made prior to the date of the Meeting and other creditors that will be received by the Company after the date of this Meeting and for the following years to support the Company's business activities as well as the realization of the Company's business strategy, including but not limited to support the business activities and business development of the Company, one of which is by increasing the working capital and/or investment capital of the Company, such approval will be applied continuously in accordance with the terms and conditions previously approved by the Company's Board of Commissioners.*

	2. *To authorize the Board of Directors to take any and all necessary actions in connection with the actions referred to in point 1 above, taking into account the prior written approval of the Board of Commissioners of the Company or the Meeting of the Board of Commissioners as referred in the Article of Association of the Company regarding further terms and conditions of obtaining loans and providing security the Company's assets, including but not limited to signing the necessary deeds, letters and documents, as well as to appear before, submit applications and/or approval from the authorized official or agency (if necessary) and take other actions deemed necessary and deemed proper by the Board of Directors to achieve the purpose of granting the authority.*
Realisasi *Realization*	Sudah terlaksana *Has been carried out*

PIHAK INDEPENDEN PENGHITUNG SUARA

Dalam RUPS Tahun 2022 Perseroan, PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek Perseroan bertindak selaku pihak independen yang melakukan perhitungan suara dalam RUPS. Selanjutnya, Notaris Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. selaku notaris yang ditunjuk Perseroan, melaporkan hasil perhitungan suara tersebut dalam RUPS dan/atau risalah Rapat.

INDEPENDENT PARTY AS VOTE COUNTERS

In the 2022 Annual GMS, PT Raya Saham Registra as the Company's Securities Administration Bureau acted as an independent party that counted the votes in the GMS. Subsequently, Notary Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.Kn. as the notary appointed by the Company, reported the vote count results in the GMS and/or the minutes of the Meeting.

DIREKSI
Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan. Direksi menjalankan peran dan tanggung jawabnya secara kolektif kolegial dan independen dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan dengan memprioritaskan kepentingan jangka panjang Perseroan dan pemegang saham, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan. Pelaksanaan tugas dan proses pengambilan keputusan masing-masing anggota Direksi dilakukan berdasarkan pembagian secara spesifik tugas, wewenang, dan hal-hal lain yang terkait dengan jabatannya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembentukan dan pelaksanaan tugas, fungsi, dan tanggung jawab Direksi dilakukan dengan mengacu kepada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Piagam Dewan Komisaris ("Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014").

The Board of Directors is an organ of the Company that is fully authorized and responsible for the management of the Company. The Board of Directors carries out its roles and responsibilities collectively and independently with the aim of creating sustainable value, prioritizing the long-term interests of the Company and its shareholders, while also considering the interests of stakeholders. The implementation of duties and decision-making processes of each member of the Board of Directors are conducted according to their specifc roles, authority, and other relevant factors in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The establishment and the implementation of duties, functions and responsibilities of the Board of Directors are carried out with reference to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Board of Commissioners Charter ("FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014").

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007;
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014;
3. Anggaran Dasar Perseroan.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Secara resmi disetujui oleh Perseroan pada 3 April 2017 dan tersedia di situs web Perseroan, www.ilenefilms.com, Piagam Direksi mengatur tata laksana kerja Direksi dan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, arahan Pemegang Saham dan praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG.

Oleh karenanya, untuk memastikan pelaksanaan fungsi pengelolaan yang konsisten dan efisien oleh Direksi, seluruh anggota wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Direksi.

Isi dari Piagam Direksi antara lain adalah:

1. Landasan Hukum;
2. Struktur Keanggotaan;
3. Masa Jabatan;
4. Persyaratan Keanggotaan;
5. Rangkap Jabatan;
6. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
7. Nilai-Nilai;
8. Waktu Kerja;
9. Kebijakan Rapat;
10. Pelaporan dan Pertanggungjawaban;
11. Tanggal Efektif dan Pengkajian Ulang.

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN MASA JABATAN DEWAN DIREKSI

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) anggota, dimana 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi direktur utama atau presiden direktur.

Berdasarkan Pasal 93 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 dan peraturan pasar modal yang berlaku, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) mengangkat Direksi untuk masa jabatan terhitung sejak tanggal pengangkatan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, sesuai dengan Pasal 105 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.

LEGAL BASIS

1. *Law No. 40 of 2007;*
2. *FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014;*
3. *Company's Articles of Association.*

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

Officially approved by the Company on 3 April 2017, and available on the Company's website, www.ilenefilms.com, the Board of Directors Charter regulates the work procedures of the Board of Directors and stages of activity in a structured, systematic, and straightforward manner by taking into account Law No. 40 of 2007, FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Company's Articles of Association, shareholders' directive, and GCG best practices.

Thus, to ensure the consistent and efficient execution of the Board of Directors management function, all members must perform their duties and obligations in accordance with the Board of Directors Charter.

The contents of the Board of Directors Charter include:

1. *Legal Basis;*
2. *Membership Structure;*
3. *Term of Office;*
4. *Membership Requirements;*
5. *Concurrent Positions;*
6. *Duties, Responsibilities, and Authorities;*
7. *Values;*
8. *Working Hours;*
9. *Meeting Policy;*
10. *Reporting and Accountability;*
11. *Effective Date and Review.*

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

In accordance with FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors of an Issuer or Public Company shall consist of at least 2 (two) members, with 1 (one) serving as managing or president director.

According to Article 93 of Law No. 40 of 2007 and the prevailing capital market regulations, the General Meeting of Shareholders (GMS) appoint Board of Directors for a term starting from the GMS's determination date and ending at the fifth Annual GMS post-appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time as per Article 105 of Law No. 40 of 2007. Members of the Board of Directors whose term of office has expired may be reappointed.

Jabatan anggota Direksi berakhir, apabila mereka mengundurkan diri sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan, meninggal dunia atau diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

A member of the Board of Directors term of office concludes if they resign as per the Company's Articles of Association, no longer fulfills the statutory requirements, pass away, or are dismissed by a GMS resolution.

Susunan Direksi per Akhir Tahun 2023
Board of Directors Composition as of the End of 2023

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Penunjukan *Legal Basis of Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*
Henry Halim	Presiden Direktur *President Director*	• Akta Pendirian Perseroan No. 114 tertanggal 24 Maret 1995. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020. • *Deed of the Company Establishment No. 114 dated 24 March 1995.* • *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	2020-2025
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur *Vice President Director*	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 2 tertanggal 1 Juli 2014. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020. • *Deed of Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 2 dated 1 July 2014.* • *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	2020-2025
Gordon Giang Zhao-Yu	Direktur *Director*	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 3 tanggal 3 Mei 2018. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020. • *Deed of Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 3 dated 3 May 2018.* • *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	2020-2025

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Penunjukan *Legal Basis of Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*
Leo Firdaus	Direktur	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 48 tanggal 21 Juli 2011. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.	2020-2025
	Director	• *Deed of Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 48 dated 21 July 2011.* • *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	
Alexandra Bustami	Direktur	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 44 tanggal 12 Mei 2015. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.	2020-2025
	Director	• *Deed of Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 44 dated 12 May 2015.* • *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	
Yenni Meilina Lie	Direktur	• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 80 tanggal 26 Juni 2013. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.	2020-2025
	Director	• *Deed of Annual General Meeting of Shareholders Resolution No. 80 dated 26 June 2013.* • *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Direksi bertugas bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar. Tugas dan tanggung jawab utama mereka adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dan memastikan kegiatan Perseroan selaras dengan maksud dan tujuan dalam Anggaran Dasar Perseroan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Board of Directors is in charge of running the management of the Company in accordance with the objectives outlined in the articles of association. Their essential duties and responsibilities are:

1. *The Board of Directors is accountable for fulfilling its duties to serve the Company's interests and ensuring that the Company's activities align with the goals and objectives in the Company's Articles of Association;*

2. Direksi wajib mengelola Perseroan dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam Peraturan Pasar Modal dan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris terkait dengan fungsi pengawasan mereka;
5. Direksi berhak secara sah mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan untuk melakukan negosiasi dan mengikat Perseroan dalam sebuah kontrak dengan pihak lain, serta menjalankan kepengurusan Perseroan dengan pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

2. The Board of Directors must manage the Company in good faith and with full accountability in compliance with the prevailing laws and regulations;
3. The Board of Directors is required to conduct annual and any other GMS as mandated by the Capital Market Regulations and the Company's Articles of Association;
4. Each member of the Board of Directors must provide thorough explanations to any inquiries from the Board of Commissioners related to their supervisory function;
5. The Board of Directors has the authority to legally represent the Company both in and out of court, to negotiate and bind the Company to contracts with other entities, and to manage the Company within the parameters established in the Company's Articles of Association.

RUANG LINGKUP PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Perseroan telah mengalokasikan tugas, tanggung jawab dan wewenang secara spesifik dengan mempertimbangkan keahlian dan pengalaman masing-masing anggota Direksi. Hal ini dilakukan untuk memastikan proses pengambilan keputusan yang sistematis, efisien dan efektif dalam kepengurusan Perseroan dan membantu dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

Berikut adalah pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan:

BOARD OF DIRECTORS' DIVISION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Company has allocated specific duties, responsibilities, and authorities to each member of the Board of Directors by considering their particular expertise and experience. This approach ensures a systematic, efficient, and effective decision-making process in the Company's management and aids in attaining the Company's goals and objectives.

Below is the division of duties and responsibilities of the Company's Board of Directors:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*
Henry Halim	Presiden Direktur	• Bertanggung jawab penuh untuk menyusun strategi bisnis Perseroan, memimpin, mengelola dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan Perseroan untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah sejalan dengan visi dan misi Perseroan. • Bertanggung jawab untuk memperhatikan peluang Perseroan untuk melakukan ekspansi dan memastikan bahwa aktivitas manajemen risiko telah dilakukan secara menyeluruh dalam setiap aspek Perseroan.
	President Director	• *Fully responsible for formulating the Company's business strategy, leading, managing, and coordinating the entire activities of the Company to ensure that the business activities are in line with the Company's vision and mission.* • *Responsible for observing the opportunities for expansion and ensuring that risk management activities are carried out thoroughly in every aspect of the Company.*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tugas dan Tanggung Jawab *Duties and Responsibilities*
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur	• Bertanggung jawab untuk membantu Presiden Direktur dalam merancang misi, nilai dan tujuan strategis Perseroan secara keseluruhan. • Dalam hal Presiden Direktur berhalangan, Wakil Presiden Direktur bertugas untuk melaksanakan tugas-tugas Presiden Direktur dan mewakili Presiden Direktur dalam mengambil keputusan demi kelancaran kegiatan usaha Perseroan.
	Vice President Director	• *Responsible for assisting the President Director in formulating the Company's mission, values, and strategic objectives.* • *If the President Director is unavailable, the Vice President Director is responsible for performing the President Director's duties and representing the President Director in making decisions for the Company's business continuity.*
Gordon Giang Zhao-Yu	Direktur Keuangan dan Akuntansi	Bertanggung jawab dalam mengarahkan perencanaan strategi keuangan berdasarkan analisa kinerja Perseroan, mengelola arus kas Perseroan serta memberikan arahan terkait metode praktik terbaik untuk meningkatkan pendapatan dan mengurangi biaya.
	Finance and Accounting Director	*Responsible for directing financial strategic planning based on the Company's performance analysis, managing the Company's cash flow, and providing guidance regarding best practice methods to increase income and reduce costs.*
Leo Firdaus	Direktur Operasional dan Komersial Internasional	Bertanggung jawab untuk mengembangkan dan menerapkan strategi komersial untuk mempercepat pertumbuhan Perseroan, melakukan riset dan analisa pasar, melakukan pengelolaan penjualan dan pemasaran harian serta melakukan pengawasan operasional internasional Perseroan.
	Commercial and International Operation Director	*Responsible for developing and applying commercial strategies to accelerate the Company's growth, conducting market research and analysis, conducting daily sales and marketing management, and monitoring the Company's international operations.*
Alexandra Bustami	Direktur Penelitian dan Pengembangan	Bertanggung jawab untuk melakukan penelitian terkait produk Perseroan, mengembangkan produk-produk film *high-end*, memastikan kualitas yang konsisten dalam setiap produk film yang diproduksi oleh Perseroan serta menjamin inovasi produk dan proses kerja yang berkelanjutan.
	Research and Development Director	*Responsible for conducting research related to the Company's products, developing high-end film products, ensuring consistent quality in every film product produced by the Company, and ensuring continuous product innovation and work processes.*
Yenni Meilina Lie	Direktur Legal	Bertanggung jawab dalam mengawasi setiap aspek legalitas dari pelaksanaan bisnis dan operasional Perseroan agar sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, memberikan saran kepada manajemen apabila terdapat perubahan perundang-undangan dan peraturan yang akan berdampak pada Perseroan maupun kegiatan bisnis Perseroan atau apabila terdapat permasalahan hukum terkait Perseroan, menjalankan manajemen perjanjian serta mengurus perizinan dan dokumen-dokumen legal Perseroan lainnya.
	Legal Director	*Responsible for overseeing every legal aspect of the Company's operational and business conduct to comply with applicable laws and regulations, providing advice to the management regarding amendments to laws and regulations that will impact the Company and its business or regarding legal issues related to the Company, managing agreement, as well as handling corporate licenses and other legal documents of the Company.*

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi wajib diadakan paling sedikit sekali dalam setiap bulan atau setiap saat diperlukan apabila dikehendaki oleh salah satu anggota Direksi, Dewan Komisaris atau pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) jumlah seluruh saham dengan hak suara. Rapat, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Peraturan OJK No. 33/2014, harus dilaksanakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha utama Perseroan.

Anggota Direksi dapat menghadiri rapat Direksi secara tatap muka ataupun melalui telekonferensi atau teknologi serupa yang memungkinkan semua peserta rapat saling melihat dan mendengar secara langsung. Partisipasi dihitung untuk menentukan terpenuhinya persyaratan kuorum dan pengambilan keputusan. Rapat yang diselenggarakan melalui video telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya harus didokumentasikan dalam bentuk Risalah Rapat Direksi yang harus disetujui dan ditandatangani oleh semua peserta Rapat.

Keputusan yang diambil dalam Rapat Direksi adalah sah dan mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili secara sah dan keputusan diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan *voting* dengan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara anggota Direksi yang hadir atau diwakili dalam Rapat.

Seluruh keputusan yang diambil dalam Rapat Direksi dituangkan dalam Berita Acara Rapat Direksi yang ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi.

Selain itu, Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi dengan memberikan persetujuan atas usulan yang diajukan secara tertulis yang ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi. Dengan demikian, keputusan yang diambil memiliki kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dalam rapat Direksi.

Terdapat 12 (dua belas) rapat Direksi yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023, dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors must convene at least once a month or as needed, upon request from any Board member, the Board of Commissioners, or shareholders holding at least 1/10 (one-tenth) of voting shares. These meeting, in line with the Company's Articles of Association and FSA Regulation No. 33/POJK.04/ 2014, should occur at the Company's domicile or principal business location.

Members of the Board of Directors can participate in these meetings in person or via teleconference or similar technology that allows all meeting participants to see and hear each other directly. This participation counts towards quorum requirements and decision-making. The proceedings of the Board of Directors Meeting conducted via video teleconference or another electronic medium must be documented in the form of Minutes of Board of Directors Meeting, which require the signatures and approval of all Meeting participants.

Decisions at the Board of Directors Meeting are valid and binding if over ½ (a half) of the Board members are present or legally represented, and are done by deliberation for consensus. If deliberation fails to reach a consensus, then a decision shall be made by affirmative votes of more than ½ (a half) of the members of Board of Directors who are present or represented at the Meeting.

All decisions taken in the Board of Directors Meeting are recorded in the Minutes,signed by all attending members, and distributed to all members of the Board of Directors.

Additionally, the Board of Directors can also make valid decisions without holding a Board of Directors Meeting by approving a proposal submitted in writing signed by all members of the Board of Directors. Thus, the decisions have the same force as those taken in a Board of Directors meeting.

There were 12 (twelve) Board of Directors meetings held throughout 2023, with the following attendance frequency:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Kehadiran *Attendance*	Persentase *Percentage* %
Henry Halim	Presiden Direktur *President Director*	12	10	83,33
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur *Vice President Director*	12	12	100
Gordon Giang Zhao-Yu	Direktur *Director*	12	11	91,67
Leo Firdaus	Direktur *Director*	12	3	25
Sugianto Effendi**	Direktur *Director*	8	8	100
Alexandra Bustami	Direktur *Director*	12	12	100
Yenni Meilina Lie	Direktur *Director*	12	8	75
Kho Tiat Hong*	Direktur *Director*	5	0	0

* Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 2023 tanggal 7 Juni 2023.
** Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa 2023 tanggal 10 Oktober 2023.

* *Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Annual GMS dated 7 June 2023.*
** *Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Extraordinary GMS dated 10 October 2023.*

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaksanakan Rapat Gabungan sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris wajib mengkoordinasikan rapat setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Selain itu, Direksi dapat merekomendasikan dan mengusulkan Rapat Gabungan dengan mempersiapkan agenda yang akan dibahas.

Dalam rapat gabungan, Dewan Komisaris dan Direksi membahas beragam agenda seperti rencana kerja, kegiatan operasional maupun isu-isu strategis lainnya yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Terdapat tiga rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan di sepanjang tahun 2023, dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners and the Board of Directors must hold a Joint Meeting in accordance with FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners should organize this meeting at least once every 4 (four) months. Additionally, the Board of Directors may recommend and initiate Joint Meetings with a prepared agenda for discussion.

In these joint meetings, the Board of Commissioners and Board of Directors cover a variety of agenda items, including work plans, operational activities and other strategic issues that require the approval of the Board of Commissioners.

There were three joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors held throughout 2023, with the following attendance frequency:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Kehadiran *Attendance*	Persentase *Percentage* %
Felielyne Halim	Presiden Komisaris *President Commissioner*	3	3	100
Pancha Chandra*	Komisaris *Commissioner*	3	0	0
Irawan Sastrotanojo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	3	3	100
Agnes Goretti	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	1	3	100
Henry Halim	Presiden Direktur *President Director*	3	3	100
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur *Vice President Director*	3	3	100
Gordon Giang Zhao-Yu	Direktur *Director*	3	3	100
Leo Firdaus	Direktur *Director*	3	2	66,67
Sugianto Effendi**	Direktur *Director*	2	0	0
Alexandra Bustami	Direktur *Director*	3	3	100
Yenni Meilina Lie	Direktur *Director*	3	3	100
Kho Tiat Hong*	Direktur *Director*	1	0	0

* Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 2023 tanggal 7 Juni 2023.
** Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa 2023 tanggal 10 Oktober 2023.

** Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Annual GMS dated 7 June 2023.*
*** Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Extraordinary GMS dated 10 October 2023.*

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS TAHUNAN DAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2023

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE 2023 ANNUAL GMS AND EXTRAORDINARY GMS

The attendance of the Board of Directors at the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Kehadiran *Attendance*	
		RUPS Tahunan 2023 *2023 Annual GMS*	RUPS Luar Biasa 2023 *2023 Extraordinary GMS*
Henry Halim	Presiden Direktur *President Director*	V	-
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur *Vice President Director*	-	-

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Kehadiran *Attendance*	
		RUPS Tahunan 2023 *2023 Annual GMS*	RUPS Luar Biasa 2023 *2023 Extraordinary GMS*
Gordon Giang Zhao-Yu	Direktur *Director*	V	V
Leo Firdaus	Direktur *Director*	-	-
Sugianto Effendi**	Direktur *Director*	V	-
Alexandra Bustami	Direktur *Director*	V	V
Yenni Meilina Lie	Direktur *Director*	V	V
Kho Tiat Hong*	Direktur *Director*	-	-

* Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 2023 tanggal 7 Juni 2023.

** Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa 2023 tanggal 10 Oktober 2023.

** Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Annual GMS dated 7 June 2023.*

*** Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Extraordinary GMS dated 10 October 2023.*

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan bagi seluruh anggota Direksi dalam meningkatkan kompetensinya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Pada tahun 2023, anggota Direksi Perseroan mengikuti program pendidikan dan/atau sesi pelatihan sebagai berikut:

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

The Company always provides opportunities for all members of the Board of Directors to improve their competence in supporting the implementation of their duties and responsibilities.

In 2023, members of the Company's Board of Directors participated in educational programs and/or training sessions as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Pelatihan *Training*	Tanggal *Date*	Tempat *Place*	Penyelenggara/ Pemateri *Organizer/ Speaker*
Henry Halim	Presiden Direktur *President Director*	Code of Business Conduct Training	15 November 2023 *15 November 2023*	Hybrid Webinar	Chen Ai Ting
Jeffrey Halim	Wakil Presiden Direktur *Vice President Director*	Code of Business Conduct Training	15 November 2023 *15 November 2023*	Hybrid Webinar	Chen Ai Ting

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Pelatihan *Training*	Tanggal *Date*	Tempat *Place*	Penyelenggara/ Pemateri *Organizer/ Speaker*
Gordon Giang Zhao-Yu	Direktur *Director*	1. Code of Business Conduct Training.	15 November 2023 *15 November 2023*	Hybrid Webinar	Chen Ai Ting
		2. Addressing Climate Change through Decarbonization Initiatives across Wider Business Sectors. *"Beyond Energy Transition: Seizing Opportunities in The Pathway to Net Zero Economy"*	12 Oktober 2023 *12 October 2023*	The Westin, Jakarta	Bank BTPN
Leo Firdaus	Direktur *Director*	1. Introduction of China Capability Maturity Model for Intelligent Manufacturing.	22 Februari 2023 *22 February 2023*	Kunlene, Suzhou	Feng Zhong
		2. FSSC22000 System Revision Training for Management Team.	10 Agustus 2023 *10 August 2023*	Kunlene, Suzhou	Wang Yun Hua
		3. Introduction of Smart Industry Readiness Index & Lighthouse Factory System.	18 September 2023 *18 September 2023*	Kunlene, Suzhou	Yeo Peng Hee
		4. Code of Business Conduct Training.	15 November 2023 *15 November 2023*	Kunlene, Suzhou	Chen Ai Ting
		5. Sustainable Packaging Development Trend Workshop.	22 November 2023 *22 November 2023*	Kunlene, Suzhou	Jiang Juan
		6. Fire Drill.	23 November 2023 *23 November 2023*	Kunlene, Suzhou	Fire Control Bureau of Suzhou Industrial Park
Sugianto Effendi**	Direktur *Director*	-	-	-	-
Alexandra Bustami	Direktur *Director*	1. Indonesia Metalizing and Coating Seminar	12 Oktober 2023 *12 October 2023*	Holiday Inn Kemayoran Jakarta	APEX Internasional
		2. ASEAN Flexible Packaging Summit	24-25 Oktober 2023 *24-25 October 2023*	Hotel Pullman Jakarta, Central Park, Jakarta	BOBST
		3. Code of Business Conduct Training	15 November 2023 *15 November 2023*	Hybrid Webinar	Chen Ai Ting

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Pelatihan *Training*	Tanggal *Date*	Tempat *Place*	Penyelenggara/ Pemateri *Organizer/ Speaker*
Yenni Meilina Lie	Direktur *Director*	1. Diskusi Strategi dan Penerapan UU P2SK bagi Perusahaan Terbuka	13 Juni 2023 *13 June 2023*	Hotel JS Luwansa, Jakarta	Asosiasi Emiten Indonesia
		2. Code of Business Conduct Training	15 November 2023 *15 November 2023*	Hybrid Webinar	Chen Ai Ting
Kho Tiat Hong*	Direktur *Director*	-	-	-	-

* Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 2023 tanggal 7 Juni 2023.
** Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa 2023 tanggal 10 Oktober 2023.

* *Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Annual GMS dated 7 June 2023.*
** *Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Extraordinary GMS dated 10 October 2023.*

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Setiap tahun, Direksi melakukan peninjauan kinerja untuk menilai pemenuhan tugas dan tanggung jawabnya dimana proses ini dapat memperbaiki pengelolaan Perseroan.

Secara garis besar, mekanisme penilaian kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, Direksi memaparkan kinerja Perseroan dan perkembangan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi kepada pemegang saham. Berdasarkan paparan tersebut, para pemegang saham kemudian akan mengevaluasi dan menilai kinerja Direksi.

Kriteria Penilaian

Evaluasi kinerja Direksi mempertimbangkan beberapa faktor utama:

1. Pencapaian Direksi selama tahun buku berdasarkan pemaparan kepada pemegang saham pada saat RUPS Tahunan. Kemudian, Dewan Komisaris dan Komite Audit akan mengevaluasi pencapaian tersebut berdasarkan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku.
2. Pemegang saham akan mempertimbangkan latar belakang kompetensi dari masing-masing anggota Direksi pada saat pengangkatan kemudian menilai kompetensi mereka setiap tahun berdasarkan

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE APPRAISAL

Every year, the Board of Directors undergoes a performance review to assess how they've fulfilled their duties and responsibilities where this process helps enhance the Company's management.

In general, the performance appraisal mechanism of the Board of Directors is as follows:

Performance Appraisal Procedure

During the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), the Board of Directors presents the Company's performance and progress and how they have executed their duties and responsibilities to the shareholders. The shareholders then use such presentations to evaluate and assess the Board of Directors' performance.

Assessment Criteria

The evaluation of the Board of Directors' performance encompasses several key factors:

1. *Achievements of the Board of Directors during the financial year based on their presentations to the shareholders at the Annual GMS. Additionally, the Board of Commissioners and the Audit Committee will evaluate these achievements based on their supervision throughout the year.*
2. *The shareholders will consider the competency background of each member of the Board of Directors at the time of appointment and then annually assess their competency against criteria*

kriteria pada Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan perundang-undangan relevan yang berlaku.

3. Kehadiran dalam rapat merupakan salah satu faktor yang penting dalam proses evaluasi masing-masing anggota Direksi.

outlined in the Company's Articles of Association, Board of Directors Charter, and the relevant laws and regulations.

3. *Attendance in meetings is an essential factor in the evaluation process for each member of the Board of Directors.*

Pihak Penilai Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh pemegang saham, Dewan Komisaris maupun anggota Direksi yang bersangkutan pada saat pelaksanaan *self-assessment.*

Performance Appraiser

The Board of Directors' performance appraisal is conducted by the shareholders, the Board of Commissioners, and the relevant members of the Board of Directors during the self-assessment.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33 /POJK.04/2014, Direksi dapat membentuk komite untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Namun hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum membentuk komite di bawah Direksi. Oleh karenanya, tidak terdapat penilaian kinerja komite di bawah Direksi.

PERFORMANCE APPRAISAL OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Financial Services Authority Regulation Number 33 /POJK.04/2014, the Board of Directors may form committees to support the effectiveness of its duties and responsibilities. Nevertheless, until the end of 2023, the Company has yet to have a committee under the Board of Directors. Consequently, there has yet to be any performance evaluation for any such committee.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan Perusahaan yang dijalankan Direksi, dengan memperhatikan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang- undangan yang berlaku. Selain itu, Dewan Komisaris juga turut melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap efektivitas penerapan GCG. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang bertanggung jawab langsung terhadap Dewan Komisaris. Tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris wajib memperhatikan visi dan misi Perseroan, Anggaran Dasar dan perkembangan kegiatan dan kebutuhan Perseroan.

The Board of Commissioners is one of the Company's organs that performs the function of supervising and providing advice on the management of the Company carried out by the Board of Directors with due regard to the provisions stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. In addition, the Board of Commissioners also supervises and monitors the effectiveness of GCG implementation. In carrying out its supervisory duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee which is directly responsible to the Board of Commissioners. The duties and functions of the Board of Commissioners' supervision shall take into account the Company's vision and mission, the Articles of Association, and the development of the Company's activities and needs.

Setiap anggota Dewan Komisaris harus memenuhi syarat keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014.

Each member of the Board of Commissioners must meet the membership requirements as stated in the FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014.

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007;
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014;
3. Anggaran Dasar Perseroan.

LEGAL BASIS

1. *Law No. 40 of 2007;*
2. *FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014;*
3. *Company's Articles of Association.*

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada Piagam Dewan Komisaris untuk memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan berjalan efektif. Piagam tersebut disahkan Perseroan pada 3 April 2017 dan dapat diakses melalui situs web Perseroan, www.ilenefilms.com. Piagam Dewan Komisaris mengatur tata laksana kerja Dewan Komisaris dan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami agar dapat dijalankan dengan konsisten. Dengan demikian, Dewan Komisaris akan mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang relevan, antara lain UUPT, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan serta arahan Pemegang Saham dan praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG.

Piagam Dewan Komisaris berisikan, antara lain:

1. Landasan Hukum;
2. Struktur Keanggotaan;
3. Masa Jabatan;
4. Persyaratan Keanggotaan;
5. Rangkap Jabatan;
6. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang;
7. Nilai-nilai;
8. Waktu Kerja;
9. Kebijakan Rapat;
10. Pelaporan dan Pertanggungjawaban;
11. Tanggal Efektif dan Pengkajian Ulang.

SUSUNAN KEANGGOTAAN DAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota, maka minimum 30% (tiga puluh persen) dari jumlah anggota harus merupakan Komisaris Independen. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota dimana 2 (dua) diantaranya merupakan Komisaris Independen atau mewakili lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota Dewan Komisaris.

Sesuai dengan Pasal 21 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, kualifikasi untuk Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali diangkat kembali

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

All members of the Board of Commissioners are required to carry out their duties and responsibilities by adhering to the Board of Commissioners' Charter to ensure that they effectively fulfills its supervisory role. This Charter, approved by the Company on 3 April 2017 is accessible on the Company's website, www.ilenefilms.com. The Charter regulates the work procedures of the Board of Commissioners and the stages of activity in a structured, systematic and easy to understand manner, so that it can be carried out consistently. Thus, the Board of Commissioners will be able to carry out its duties and responsibilities to achieve the Company's vision and mission.

The Board of Commissioners Charter was prepared based on relevant regulations, such as Limited Liability Company Law, FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, Company's Articles of Association, as well as Shareholders' directives and best practices of GCG.

The Board of Commissioners Charter contains:

1. *Legal Basis;*
2. *Membership Structure;*
3. *Term of Office;*
4. *Membership Requirements;*
5. *Concurrent Positions;*
6. *Duties, Responsibilities, and Authorities;*
7. *Values;*
8. *Working Hours;*
9. *Meeting Policy;*
10. *Reporting and Accountability;*
11. *Effective Date and Review.*

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

Pursuant to the FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, in the event that the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members, a minimum of 30% of its members should be Independent Commissioners. In 2023, the Company's Board of Commissioners comprises of 3 (three) members, with 2 (two) serving as Independent Commissioners, representing more than 50% (fifty percent) of the Board.

As outlined in Article 21 of FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, the qualifications for an Independent Commissioner are as follow:

1. *Not being an individual who has been employed or held authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months,*

sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.

2. Tidak mempunyai saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris efektif sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya, dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya. Sesuai dengan peraturan perundangan di bidang Pasar Modal, periode masa jabatan anggota Dewan Komisaris paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan berakhirnya masa jabatan yang dimaksud. Namun demikian, RUPS memiliki wewenang untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. RUPS juga dapat mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris untuk periode berikutnya setelah masa jabatan mereka berakhir.

Khusus untuk Komisaris Independen, apabila masa jabatannya telah mencapai 2 (dua) periode maka pengangkatan periode selanjutan dapat dilakukan apabila Komisaris Independen menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir, apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:

1. Mengundurkan diri sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan;
3. Meninggal dunia;
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

unless they are being re-aapointed as the Company's Independent Commissioner for a subsequent term.

2. *Not holding any shares of the Company, whether directly or indirectly.*
3. *Not having any affiliation with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or major shareholders of the Company.*
4. *Not having any business relationship, whether directly or indirectly, with the Company's business activities.*

The Board of Commissioners member's term of office is effective from the date determined by the GMS that appointed them and cocludes at the end of the 5th (fifth) Annual GMS following their appointment date. In compliance with the applicable Capital Market laws and regulations, each period for a Board of Commissioners members is limited to a maximum of 5 (five) years or until the conclusion of the Annual GMS marking the end of that term. Nevertheless, the GMS retains the authority to dismiss a member of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends. The GMS may also reappoint them for another term once their term of office ends.

As for an Independent Commissioner, once they have completed 2 (two) terms, then the appointment for the next period can only be made if the Independent Commissioner declares their continued independence to the GMS.

The term of office of a member of the Board of Commissioners ends if the concerned member:

1. *Resigns in accordance with the Company's Articles of Association;*
2. *No longer fulfills the requirements by laws and regulations;*
3. *Passed away;*
4. *Is dismissed based on the GMS resolutions.*

Susunan Dewan Komisaris per Akhir Tahun 2023
Board of Commissioner' Composition as of the End of 2023

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Penunjukan *Legal Basis of Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*
Felielyne Halim	Presiden Komisaris *Commissioner*	• Akta Risalah Rapat No. 1 tertanggal 6 Juni 2001. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020. • *Deed of Meeting Resolutions No. 1 dated 6 June 2001.* • *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	2020-2025
Irawan Sastrotanojo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	• Akta Pernyataan Keputusan Sirkular Pemegang Saham No. 5 tertanggal 1 Maret 2010. • Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tertanggal 24 Juni 2020. • *Deed of Circular Resolution of the Shareholders No. 5 dated 1 March 2010.* • *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	2020-2025
Agnes Goretti	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	*Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 24 Juni 2020.* *Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated 24 June 2020.*	2020-2025

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Piagam Dewan Komisaris yang mengatur tugas, wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 dan telah dipublikasikan dalam situs web Perseroan www.ilenefilms.com.

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris Perseroan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertindak berdasarkan keputusan dari Rapat Dewan Komisaris;
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan dan memberikan nasihat kepada Direksi sesuai ketentuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Board of Commissioners Charter which regulates the duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners is prepared based on the FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 and has been published on the Company's website www.ilenefilms.com.

According to the Company's Board of Commissioners Charter, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. *Board of Commissioners acts based on the decision of Board of Commissioners Meeting;*
2. *Board of Commissioners supervises management policies and provides advice to Board of Directors in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association;*

3. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
4. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berwenang meminta penjelasan tentang segala hal kepada Direksi dan setiap anggota Direksi sebagaimana dinyatakan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
5. Dewan Komisaris memberikan persetujuan tertulis kepada Direksi apabila tindakan-tindakan tertentu yang dilakukan oleh Direksi melebihi nilai agregat yang ditentukan dalam Anggaran Dasar;
6. Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris berhak memberhentikan untuk sementara anggota Direksi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan memperhatikan berbagai ketentuan;
7. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya. Dalam hal ini Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada setiap akhir tahun buku.

3. Board of Commissioners at any time during the office hours of the Company is entitled to enter the building and yard or other place used or controlled by the Company and is entitled to examine all books, letters, and other evidence, to check and match the condition of cash flow and others, as well as entitled to know all actions undertaken by Board of Directors;
4. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners has the authority to request an explanation of all matters from Board of Directors and each member of Board of Directors as stated in the Company's Articles of Association;
5. The Board of Commissioners dispense written approval to the Board of Directors if certain actions taken by the Board of Directors exceed the aggregate value specified in the Articles of Association;
6. Based on the resolution of its meeting, the Board of Commissioners has the right to temporarily suspend members of Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association with due observance of various provisions;
7. In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must form an Audit Committee and may form other committees. In this matter, the Board of Commissioners must evaluate the performance of the assisting committee in carrying out its duties and responsibilities at the end of each fiscal year.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. Berdasarkan peraturan tersebut, rapat Dewan Komisaris wajib dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan yang diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha utama Perseroan. Piagam Dewan Komisaris selanjutnya mengatur bahwa rapat tersebut dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap kali dianggap perlu, apabila dikehendaki oleh 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris, atas permintaan tertulis Direksi atau dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang memiliki sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Anggota Dewan Komisaris dapat menghadiri rapat secara tatap muka ataupun melalui video telekonferensi atau sarana media lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat saling melihat dan mendengar secara langsung. Partisipasi dengan cara demikian dianggap sah untuk menentukan terpenuhinya persyaratan

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners Meeting conforms to the FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014. According to this regulation, the Board of Commissioners must convene at least once every 2 (two) months, held either at the Company's registered office or its principal place of business. The Board of Commissioners Charter further stipulates that these meetings occur at the minimum frequency of once every 2 (two) months or whenever deemed necessary if requested by at least 1 (one) member of Board of Commissioners, at a written request from the Board of Directors or from 1 (one) or more shareholders holding at least 1/10 (one-tenth) of the total shares with voting rights.

The Board of Commissioners members have the option to participate in the meetings either in person, via video teleconference or through other electronic means that facilitate direct visual and auditory communication among all participants. Such form of participation is considered valid for establishing quorum and for

kuorum dan untuk pengambilan keputusan. Rapat melalui video telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan Risalah Dewan Komisaris yang disetujui dan ditandatangani oleh semua peserta Rapat.

decision making purposes. Meetings conducted via video teleconference or similar electronic media must be recorded in the Minutes of Board of Commissioners Meeting, which should be approved and signed by all the Meeting participants.

Keputusan yang diambil dalam Rapat Dewan Komisaris sah dan mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam Rapat. Dalam hal pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan voting suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam Rapat.

The decisions taken in the Board of Commissioners Meeting are valid and enforceable if over ½ (one half) of the total members of the Board of Commissioners are present or represented at the Meeting. If consensus cannot be reached through discussion, decisions shall be made by majority vote of more than ½ (one half) of total members of the Board of Commissioners who are present or represented at the Meeting.

Seluruh keputusan yang diambil dalam Rapat Dewan Komisaris dituangkan dalam Berita Acara Rapat Dewan Komisaris yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan selanjutnya disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.

All resolutions made in the Board of Commissioners Meeting are documented in the Minutes of Board of Commissioners Meeting signed by all attending Board of Commissioners and subsequently distributed to all members of the Board of Commissioners.

Selain itu, keputusan Dewan Komisaris juga dapat diambil dengan sah tanpa mengadakan rapat formal, dimana seluruh anggota Dewan Komisaris menandatangi persetujuan tertulis atas usulan yang diajukan. Keputusan yang diambil dengan cara demikian memiliki kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris.

Additionally, decisions by the Board of Commissioners can be legally made without a formal meeting, provided all members of the Board of Commissioners sign a written approval of the proposed resolution. These decisions carry the same force as those taken in a formal Board of Commissioners Meeting.

Terdapat enam rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2023, dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

There were six Board of Commissioner meetings held throughout 2023, with the following attendance frequency:

Nama ***Name***	**Jabatan** ***Position***	**Jumlah Rapat** ***Number of Meetings***	**Kehadiran** ***Attendance***	**Persentase** ***Percentage*** **%**
Felielyne Halim	Presiden Komisaris *President Commissioner*	6	6	100
Pancha Chandra*	Komisaris *Commissioner*	0	0	0
Irawan Sastrotanojo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100
Agnes Goretti	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100

* Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 2023 tanggal 7 Juni 2023

* *Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Annual GMS dated 7 June 2023*

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS TAHUNAN DAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2023

Pada RUPS Tahunan 2023, Dewan Komisaris menunjuk Bapak Irawan Sastrotanojo selaku Komisaris Independen Perseroan sebagai Pemimpin Rapat berdasarkan ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014.

Seluruh anggota Dewan Komisaris berhalangan hadir dalam RUPS Luar Biasa 2023.

Adapun kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE 2023 ANNUAL GMS AND EXTRAORDINARY GMS

In 2023 Annual GMS, the Board of Commissioners appointed Mr. Irawan Sastrotanojo, the Company's Independent Commissioners as the Chairman of the Meeting in accordance with the provisions of FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014.

All members of the Board of Commissioners could not attend the 2023 Extraordinary GMS.

The attendance of the Board of Commissioners at the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Kehadiran *Attendance*	
		RUPS Tahunan 2023 *2023 Annual GMS*	RUPS Luar Biasa 2023 *2023 Extraordinary GMS*
Felielyne Halim	Presiden Komisaris *President Commissioner*	-	-
Pancha Chandra*	Komisaris *Commissioner*	-	-
Irawan Sastrotanojo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	V	-
Agnes Goretti	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	V	-

* Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 2023 tanggal 7 Juni 2023

** Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Annual GMS dated 7 June 2023*

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dalam meningkatkan kompetensinya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Pada tahun 2023, anggota Dewan Komisaris Perseroan mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company always provides opportunities for all members of the Board of Commissioners to improve their competence in supporting the implementation of their duties and responsibilities.

In 2023, members of the Company's Board of Commissioners participated in education and/or trainings as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Pelatihan *Training*	Tanggal *Date*	Tempat *Place*	Penyelenggara/ Pemateri *Organizer/ Speaker*
Felielyne Halim	Presiden Komisaris *President Commissioner*	Code of Business Conduct Training	15 November 2023 *15 November 2023*	Hybird Webinar	Chen Ai Ting
Pancha Chandra*	Komisaris *Commissioner*	-	-	-	-
Irawan Sastrotanojo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-	-	-
Agnes Goretti	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Code of Business Conduct Training	15 November 2023 *15 November 2023*	Hybird Webinar	Chen Ai Ting

* Pengunduran diri telah diterima dan disetujui berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 2023 tanggal 7 Juni 2023

* *Resignation has been accepted and approved based on Resolution of 2023 Annual GMS dated 7 June 2023*

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilaporkan dalam bentuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. Laporan tersebut digunakan sebagai acuan untuk melakukan evaluasi tahunan kinerja Dewan Komisaris.

Secara garis besar, berikut adalah mekanisme penilaian kinerja Dewan Komisaris:

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Dalam RUPS Tahunan, Pemegang Saham meninjau dan menyetujui Laporan Pengawasan yang telah disusun oleh Dewan Komisaris. Laporan yang disetujui tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan dalam melakukan pemberhentian dan/atau penunjukkan anggota Dewan Komisaris untuk masa jabatan Dewan Komisaris berikutnya.

Kriteria Penilaian Kinerja

Kinerja Dewan Komisaris dinilai berdasarkan beberapa faktor:

1. Pencapaian kinerja Dewan Komisaris selama tahun buku berdasarkan Laporan Pengawasan yang disampaikan pada saat RUPS Tahunan.

BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE APPRAISAL

The entire implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is reported in the the Board of Commissioners Supervisory Report. This report serves as a tool for annual evaluation of the Board of Commissioners' performance.

In general, the following constitutes the performance evaluation mechanism for the Board of Commissioners:

Performance Appraisal Procedure

At the Annual GMS, the Shareholders review and approve the Supervisory Report prepared by the Board of Commissioners. The approved report is then used as the basis for consideration in dismissing and/or appointing members of the Board of Commissioners for the next term of office of the Board of Commissioners.

Performance Appraisal Criteria

The performance of the Board of Commissioners is assessed based on several factors:

1. *Achievements during the relevant financial year based on the Supervisory Report submitted at the Annual GMS.*

2. Latar belakang kompetensi dari masing-masing anggota Dewan Komisaris akan dipertimbangkan oleh pemegang saham pada saat pengangkatan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris tersebut, dimana kompetensi atas kinerja Dewan Komisaris akan dinilai berdasarkan kriteria yang mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Kehadiran dalam rapat juga menjadi salah satu faktor yang diperhitungkan saat melakukan penilaian masing-masing anggota Dewan Komisaris.

2. The competency background of each member of the Board of Commissioners will be considered by the shareholders at the time of appointment of each member of the Board of Commissioners, in which the competence of the Board of Commissioners' performance will be assessed based on the criteria that refer to the provisions of the Company's Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and the applicable laws and regulations.
3. Attendance at meetings is also a factor in evaluating each member of the Board of Commissioners.

Pihak Penilai Kinerja

Kinerja Dewan Komisaris dinilai secara kolektif oleh pemegang saham, berdasarkan mekanisme penilaian yang ditetapkan. Selain itu, pelaksanaan *self-assessment* masing-masing anggota Dewan Komisaris juga menjadi bagian dari proses evaluasi.

Performance Appraiser

The performance of the Board of Commissioners is assessed collectively by the shareholders, based on the outlined appraisal mechanicsm. Additionally, individual self-assessment by members of the Board of Commissioners is also part of the evaluation process.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris, dalam mengawasi pengelolaan Perseroan, dibantu oleh Komite Audit. Setiap tahunnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite Audit berdasarkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka sesuai Piagam Komite Audit. Penilaian tersebut antara lain berkaitan dengan pengawasan terhadap audit internal dan eksternal, penerapan tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, memastikan pelaksanaan pengendalian internal secara komprehensif dan memonitor efektivitas pengendalian internal Perseroan.

PERFORMANCE APPRAISAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' SUPPORTING COMMITTEE

The Board of Commissioners, in supervising the management of the Company, is assisted by the Audit Committee. Each year, the Board of Commissioners assesses the performance of the Audit Committee based on their effectiveness in implementing their duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter. The assessment, among others includes, supervising internal and external audit, corporate governance and compliance with applicable laws and regulations, ensuring comprehensive internal control and monitor the effectiveness of the Company's internal control.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Dalam melakukan penilaian kinerja Komite Audit, Dewan Komisaris menerapkan prosedur sebagai berikut:

1. Komite Audit menyerahkan laporan pengawasan atas Perseroan berdasarkan hasil rapat dengan manajemen Perseroan maupun pihak auditor eksternal secara berkala. Laporan tersebut termasuk rekomendasi untuk Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit berdasarkan isi dan/atau temuan dalam laporan pengawasan atau rekomendasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris, yang kemudian menjadi dasar untuk mempertimbangkan pemberhentian dan/atau penunjukkan anggota Komite Audit untuk masa jabatan Komite Audit selanjutnya.

Performance Appraisal Procedure

In assessing the performance of the Audit Committee, the Board of Commissioners follows the following procedures:

1. The Audit Committee submits supervisory reports on the Company based on the meetings results with the Company's management and external auditors on a regular basis. These reports include recommendations for the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners assesses the Audit Committee's performance based on the content and/or findings on the supervisory report or recommendations submitted to the Board of Commissioners, which become the basis for considering the dismissal and/or appointment of the Audit Committee's members for the next term of office.

Kriteria Penilaian Kinerja

Dalam melakukan penilaian kinerja Komite Audit, Dewan Komisaris mempertimbangkan beberapa kriteria yaitu:

1. Pencapaian selama tahun buku berdasarkan laporan pengawasan berkala atau rekomendasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.
2. Latar belakang kompetensi dari masing-masing anggota Komite Audit akan dipertimbangkan oleh Dewan Komisaris pada saat pengangkatan mereka, dimana kompetensi kinerja Komite Audit akan dinilai berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit terkait tugas, tanggung jawab dan wewenang, serta kepatuhan hukum.
3. Kehadiran dalam rapat internal Komite Audit merupakan salah satu komponen yang diperhitungkan saat melakukan penilaian masing-masing anggota Komite Audit.

Performance Appraisal Criteria

In assessing the performance of the Audit Committee, the Board of Commissioners considers several criteria:

1. *Achievements during the relevant financial year based on the periodic supervisory reports or recommendations submitted to the Board of Commissioners.*
2. *The competency background of each Audit Committee's members will be considered at the time of their appointment, in which the competence of the Audit Committee's performance will be assessed based on the criteria set in the Audit Committee Charter on the points of duties, responsibilities and authorities as well as legal compliance.*
3. *Attendance at the Audit Committee's internal meetings is a component that is considered in evaluating each member of the Audit Committee.*

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Function

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip GCG, Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi Nominasi dan Remunerasi. Fungsi tersebut, yang wajib dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, harus merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan fungsi tersebut.

Peraturan mendefinisikan nominasi sebagai sebuah pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris. Sehingga fungsi nominasi berkaitan dengan penyusunan komposisi, kebijakan dan kriteria serta pelaksanaan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada para pemegang saham. Dalam melaksanakan fungsi nominasi, Dewan Komisaris menilai kinerja, baik Direksi dan masing-masing anggotanya secara berkala setiap tahun sesuai dengan standar dan panduan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Selain itu, Dewan Komisaris juga menyampaikan rekomendasi obyektif kepada pemegang saham terkait kandidat potensial untuk Direksi dan Dewan Komisaris apabila terdapat usulan perubahan struktur manajemen.

In order to improve the implementation of GCG principles, Issuers or Public Companies must have a Nomination and Remuneration function. This function, which must be carried out by the Board of Commissioners, should adhere to the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners may establish a Nomination and Remuneration Committee to carry out this function.

The regulation defines nomination as an act of recommending an individual to be appointed as a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners. Thus, the nomination function relates to formulating composition, policies, and criteria as well as evaluating the performance of members of the Board of Commissioners and Board of Directors. In carrying out its nomination function, the Board of Commissioners evaluates the performance of both the Board of Directors and its own members for the ongoing year in accordance with the standards and guidelines set forth by the Board of Commissioners. In addition, the Board of Commissioners also provides the shareholders with impartial, objective recommendations regarding potential candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners if there is a proposed change to the management structure.

Remunerasi adalah imbalan yang diberikan kepada anggota Direksi atau Dewan Komisaris atas peran dan posisinya serta tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai peran masing-masing. Fungsi remunerasi berkaitan dengan penyusunan struktur, kebijakan serta besaran honorarium dan/atau tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris dan besaran gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi.

Hingga akhir tahun 2023, fungsi nominasi dan remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris berdasarkan kewenangan yang diberikan oleh RUPS. Fungsi tersebut secara efektif, objektif dan menyeluruh didukung oleh Komite Audit. Saat ini, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

Remuneration serves as compensation provided to the members of the Board of Directors or Board of Commissioners in recognition of their roles and positions and the duties, responsibilities, and authority that accompany their respective roles. The remuneration function involves developing the framework, policies, and determining the amount of honorarium and/or benefits for the Board of Commissioners and the amount of salaries and/or benefits for the Board of Directors.

Until the end of 2023, the nomination and remuneration functions are undertaken by the Board of Commissioners based on the authority granted by the GMS. These functions are effectively, objectively, and thoroughly supported by the Audit Committee. Currently, the Company has not yet established a Nomination and Remuneration committee.



PROSEDUR NOMINASI DAN PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Board of Directors and Board of Commissioners Nomination and Remuneration Procedures

Dalam proses nominasi, Dewan Komisaris menyusun kebijakan dan kriteria untuk memilih calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Setelah mengevaluasi kandidat, Dewan Komisaris mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada Direksi, yang akan menyampaikan kandidat tersebut kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

During the nomination process, the Board of Commissioners develops policies and criteria for selecting candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners. After evaluating the candidates, the Board of Commissioners recommends candidates who fulfill these criteria to the Board of Directors, who present these candidates to the General Meeting of Shareholders for approval.

Dalam prosedur remunerasi, Dewan Komisaris menyusun struktur dan kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan kewajiban, tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.

In the remuneration procedure, the Board of Commissioners prepares a structure and remuneration policy for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as compiles the amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with the obligations, duties and responsibilities of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as taking into account the condition of the Company.

Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dengan efektif, penuh itikad baik, dan kehati-hatian di tahun 2023.

The Board of Commissioners has carried out the nomination and remuneration function effectively, in good faith, and prudence in 2023.

NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris menetapkan prosedur nominasi sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menilai kinerja anggotanya dan/atau Direksi pada tahun berjalan berdasarkan pencapaian target kinerja yang telah disusun pada tahun berjalan.
2. Dewan Komisaris akan menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi khususnya apabila terdapat usulan perubahan struktur manajemen.
3. Berdasarkan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi tersebut maka Dewan Komisaris akan mengusulkan dan memberikan rekomendasi yang independen dan objektif kepada pemegang saham terkait calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS NOMINATION

The Board of Commissioners established the following nomination procedure:

1. *The Board of Commissioners evaluates the performance of its members and/or the Board of Directors for the current year based on the achievement targets prepared for that year.*
2. *The Board of Commissioners will formulate the required policies and criteria in the nomination process of candidates for the members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, especially if there is a proposed change in the management structure.*
3. *Based on the required policies and criteria in the nomination process, the Board of Commissioners will propose and provide independent and objective recommendations to shareholders regarding candidates for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.*

REMUNERASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023, pemegang saham melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Dewan Komisaris meninjau struktur remunerasi dan besarannya untuk Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun. Proses tersebut mengacu pada peraturan yang berlaku dan berdasarkan kinerja masing-masing individu. Dewan Komisaris juga mempertimbangkan secara spesifik tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota sesuai dengan prinsip keadilan.

Struktur remunerasi terdiri dari gaji, honorarium, insentif dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel. Remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun berjalan bersifat proporsional sesuai dengan kinerja Perseroan dengan mempertimbangkan beberapa faktor seperti kinerja finansial, kepatuhan anggaran dan pencapaian target Perseroan.

Prosedur untuk menentukan remunerasi bagi para anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menyiapkan usulan remunerasi berupa honorarium dan/atau tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris serta gaji dan/atau tunjangan untuk anggota Direksi.
2. Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat dan melakukan diskusi dengan para Direktur untuk mengumpulkan masukan.
3. Dewan Komisaris mengutarakan jumlah persentase kenaikan honorarium dan/atau tunjangan untuk untuk para anggotanya dalam RUPS Tahunan.
4. Dalam RUPS Tahunan, para pemegang saham dan pemangku kepentingan akan mengutarakan pendapat mereka dan memberikan persetujuan mengenai presentase kenaikan honorarium dan/atau tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi.

Pada tahun 2023, jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan sebesar USD3.628.221 (tiga juta enam ratus dua puluh delapan ribu dua ratus dua puluh satu Dollar Amerika Serikat) dengan rincian sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

Based on the resolution of the 2023 Annual GMS, the shareholders delegated authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Board of Commissioners reviews the remuneration structure and amounts for the Board of Commissioners and Board of Directors annually. The process adheres to current regulations and is based on individual performance. The Board of Commissioners also considers the specific duties, responsibilities, and authorities of each member along with principles of fairness.

The remuneration structure consists of salaries, honorariums, incentives, and/or allowances, both fixed and variable. The remuneration given to the Board of Commissioners and Board of Directors is proportional to the Company's performance for the year, considering various factors such as financial performance, budget compliance, and target achievement of the Company.

The procedure for determining remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. *The Board of Commissioners prepares the remuneration recommendation in honorarium and/or allowance for members of Board of Commissioners and salary and/or allowance for the Board of Directors.*
2. *The Board of Commissioners holds meetings and discussions with the Directors to gather feedback.*
3. *The Board of Commissioners proposes a percentage increase for the honorarium and/or allowances for its members at the Annual GMS.*
4. *At the Annual GMS, the shareholders and stakeholders provide inputs and approve the proposed percentage of increase in the honorarium and/or allowance package for members of the Board of Commissioners and authorize the Board of Commissioners to determine the amount of salary and/or allowance for members of the Board of Directors.*

In 2023, the total remuneration of the Board of Commissioners and Directors amounted to USD3,628,221 (three million six hundred twenty eight thousand two hundred twenty one United State Dollar) with the following details:

Besaran Remunerasi Tunai *Cash Remuneration Amount*	Jumlah Anggota Dewan Komisaris yang Menerima *Number of Member of the Board of Commissioners who Received*	Jumlah Anggota Direksi yang Menerima *Number of Member of the Board of Directors who Received*
Di atas Rp2 miliar *More than IDR2 billion*	-	5
Rp1 miliar - Rp2 miliar *IDR1 billion - IDR2 billion*	1	1
Rp500 juta - Rp1 miliar *IDR500 million – IDR1 billion*	2	-
Jumlah *Total*	**3**	**6**

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Komite Audit membantu Komisaris untuk melakukan pengawasan atas efektivitas sistem pengendalian internal, internal audit dan proses pelaporan keuangan. Fungsi utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris memenuhi tugas dan tanggung jawabnya, antara lain menelaah laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya sebelum Perseroan menyerahkannya kepada pihak yang berwenang/otoritas, serta menelaah sistem pengendalian internal Perusahaan dan efektivitas fungsi audit internal. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The Audit Committee assists the Commissioners in supervising the effectiveness of the internal control system, internal audit and financial reporting processes. The primary function of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in fulfilling their duties and responsibilities, which includes reviewing financial statements and other financial information prior to their submission by the Company to regulatory bodies as well as reviewing the Company's internal control system, and the effectiveness of the internal audit function. In performing its duties, the Audit Committee is directly responsible to the Board of Commissioners.

DASAR HUKUM

Pembentukan Komite Audit dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007.
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/ POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("Peraturan OJK No. 55/ POJK.04/2015").

LEGAL BASIS

The formation of the Audit Committee is in accordance with the laws and regulations and the Company's internal policies, including the following:

1. *Law No. 40 of 2007.*
2. *FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*
3. *Financial Services Authority Regulation Number 55/ POJK.04/2015 dated 23 December 2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee ("FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015").*

PIAGAM KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit Perseroan telah disahkan pada 17 April 2017 dan dapat diakses melalui situs web Perseroan, www.ilenefilms.com. Piagam tersebut menjadi dokumen panduan bagi Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi dalam pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Audit, untuk memastikan tugasnya dapat berjalan secara independen, objektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Charter of the Company's Audit Committee was officially approved on 17 April 2017, and is accessible on the Company's website, www.ilenefilms.com. This charter serves as a guiding document for the Audit Committee in fulfilling its duties and responsibilities. The charter stipulate obligatory protocols for the establishment and operational procedures of the Audit Committee, ensuring that its work is conducted with independence, objectivity, transparency, and accountability.

KOMPOSISI DAN PROFIL KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, struktur dan keanggotaan Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan individu dari luar Perseroan, dengan Komisaris Independen bertindak sebagai ketua Komite Audit Perseroan.

Pada tahun 2023, komposisi Komite Audit Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut, terdiri dari 3 (tiga) anggota sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE'S COMPOSITION AND PROFILE

Based on FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015, the composition of the Audit Committee must include a minimum of 3 (three) members and comprises of Independent Commissioners and individual external to the Company, with the Independent Commissioner designated as the chairman of the Company's Audit Committee.

In 2023, the composition of the Company's Audit Committee aligned with these requirements, consisting of 3 (three) members as follow:

Nama *Name*	Jabatan di Komite *Position on the Committee*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*	Periode Jabatan *Service Period*	Keterangan *Description*
Agnes Goretti	Ketua	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 3 Agustus 2020	3 Agustus 2020-RUPS Tahunan 2025	Ke-1	Komisaris Independen
	Chairman	*Board of Commissioners' Circular Decision dated 3 August 2020*	*3 August 2020-2025 Annual GMS*	*1st*	*Independent Commissioner*
Herbert Halim	Anggota	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 3 Agustus 2020	3 Agustus 2020-RUPS Tahunan 2025	Ke-1	Pihak Independen
	Member	*Board of Commissioners' Circular Decision dated 3 August 2020*	*3 August 2020-2025 Annual GMS*	*1st*	*Independent Party*
Juni Lestari	Anggota	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tanggal 3 Agustus 2020	3 Agustus 2020-RUPS Tahunan 2025	Ke-1	Pihak Independen
	Member	*Board of Commissioners' Circular Decision dated 3 August 2020*	*3 August 2020 -2025 Annual GMS*	*1st*	*Independent Party*

Profil Komite Audit
Audit Committee's Profile

Nama *Name*	Agnes Goretti
Jabatan *Position*	Ketua Komite Audit *Chairman of Audit Committee*

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
Her profile can be seen in the Board of Commissioners' Profile section of this Annual Report.

Nama *Name*	Herbert Halim
Jabatan *Position*	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*
Kewarganegaraan *Nationality*	Indonesia
Usia *Age*	42 tahun *42 years old*
Domisili *Domicile*	Jakarta
Riwayat Pendidikan *Education*	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Atmajaya pada tahun 2003. *Bachelor of Economic majoring in Accounting from Atmajaya University in 2003.*
Riwayat Pekerjaan *Work Experience*	• *Tax Manager* di PT Pacific Millenia Pangan Makmur, PT Pepami Indonesia, PT Ultra Prima Abadi (2007-2008). • *Senior Staff Financial Planning & Project Grade 7 (Finance Manager)* di PT Bank Danamon Indonesia (2008-2010). • *Accounting Manager* di PT Cakrawala Mega Indah (2010-2012). • *Accounting & Tax Manager* di PT Ultra Prima Plast (2012). • *Accounting & Tax Manager* di PT Agel Langgeng (2012-2015). • *Tax Manager of PT Pacific Millenia Pangan Makmur, PT Pepami Indonesia, PT Ultra Prima Abadi (2007-2008).* • *Senior Staff of Financial Planning & Project Grade 7 (Finance Manager) of PT Bank Danamon Indonesia (2008-2010).* • *Accounting Manager of PT Cakrawala Mega Indah (2010-2012).* • *Accounting & Tax Manager of PT Ultra Prima Plast (2012).* • *Accounting & Tax Manager of PT Agel Langgeng (2012-2015).*
Rangkap Jabatan *Concurrent Position*	Tidak ada *None*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	Tidak ada *None*
Hubungan Afiliasi *Affiliation Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. *Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders.*

Nama *Name*	Juni Lestari
Jabatan *Position*	Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*
Kewarganegaraan *Nationality*	Indonesia
Usia *Age*	38 tahun *38 years old*
Domisili *Domicile*	Jakarta
Riwayat Pendidikan *Education*	Sarjana Komputer jurusan Komputer Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara pada tahun 2008. *Bachelor of Computer majoring in Computer Accounting from Bina Nusantara University in 2008.*
Riwayat Pekerjaan *Work Experience*	• Staf keuangan di PT Huawei Tech Investment (2011-2014). • Memiliki 12 tahun pengalaman di bidang keuangan dan akuntansi. • *Finance staff of PT Huawei Tech Investment (2011-2014).* • *Has 12 years of experience in finance and accounting.*
Rangkap Jabatan *Concurrent Position*	Tidak ada *None*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	Tidak ada *None*
Hubungan Afiliasi *Affiliation Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali. *Has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders.*

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak berwenang terkait, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik yang ditunjuk Perseroan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Audit Committee's duties and responsibilities, as stipulated in the Audit Committee Charter, include:

1. *Reviewing the financial information that will be released by the Company to the public and/or relevant authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;*
2. *Reviewing the Company's compliance with the laws and regulations in regards to its activities;*
3. *Providing an independent opinion in the event of any disagreement between management and the Public Accountant appointed by the Company for services rendered;*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountants based on the independence, scope of assignments, and service fee;*

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

5. Reviewing the audit conducted by the internal auditor and supervising the Board of Directors' actions based on the internal auditor's findings;
6. Reviewing the risk management activities conducted by the Board of Directors if the Company does not have a risk management function under the Board of Commissioners;
7. Review complaints relating to the Company's accounting and reporting process;
8. Review and advise the Board of Commissioners about the potential conflict of interest of the Company; and
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan telah memenuhi persyaratan jumlah, komposisi, kualifikasi, kompetensi, dan independensi sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015.

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah menyatakan komitmen dan kesanggupan untuk menjalankan tugas secara mandiri dengan menjunjung sikap integritas tinggi. Komitmen tersebut penting dalam mendukung terlaksananya fungsi pengawasan Dewan Komisaris agar dapat dihasilkan laporan pengawasan yang obektif. Independensi Komite Audit dibuktikan dengan tidak adanya anggota komite yang memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, hubungan keluarga atau hubungan lainnya antara anggota Komite Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Pengendali atau dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Selain itu, seluruh anggota Komite Audit Perseroan dipilih berdasarkan kompetensi profesional yang dimiliki, integritas, pengalaman serta pengetahuan di bidang pekerjaannya. Kualitas tersebut sangat penting untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit dengan efektif dan independen.

AUDIT COMMITTEE'S INDEPENDENCE

The Company's Audit Committee have fulfilled the criteria for number, composition, qualification, competence, and independence as stipulated in the FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015.

All members of the Company's Audit Committee have pledged their commitment and ability to perform their duties independently by upholding high integrity. This commitment is essential for aiding the Board of Commissioners in their supervisory function and ensuring the production of unbiased supervisory reports. The independence of the Audit Committee is evidenced by the absence of any financial, managerial, shareholding, familial ties, or other relationships between Audit Committee members with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders or with the Company that could compromise their impartiality.

Furthermore, all the Company's Audit Committee members are selected based on their professional competence, integrity, and extensive experience and knowledge in their respective fields. These qualities that are crucial for the effective and independent execution of the Audit Committee's duties and responsibilities.

Uraian *Description*	Agnes Goretti	Herbert Halim	Juni Lestari
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak maupun perusahaan afiliasi. *Does not have management relationship in the Company, subsidiaries, or affiliated companies.*	V	V	V

Uraian *Description*	Agnes Goretti	Herbert Halim	Juni Lestari
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. *Does not have financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.*	V	V	V
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. *Does not have share ownership relationship in the Company.*	V	V	V
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit. *Does not have familial relationship with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.*	V	V	V
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah. *Does not hold a position as an administrator of a political party, officials, and government.*	V	V	V

RAPAT KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit mengatur rapat Komite Audit Perseroan wajib diadakan secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari satu per dua (1/2) jumlah anggota. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan proses musyawarah untuk mufakat. Risalah rapat, termasuk perbedaan pendapat (*dissenting opinion*), harus disiapkan dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan harus disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah melangsungkan empat kali rapat dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE'S MEETING

The Audit Committee Charter stipulates that the Company's Audit Committee meetings are to be conducted regularly, at least once every 3 (three) months. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than one half (1/2) of its total members. The decisions of the Audit Committee meetings are reached through a consensus based deliberation process. Minutes of meetings, including dissenting opinions, must be prepared and signed by all attending members of the Audit Committee and subsequently presented to the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Company's Audit Committee held four meetings with the following agenda and attendance frequency:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Kehadiran *Attendance*	Persentase *Percentage* %
Agnes Goretti	Ketua *Chairman*	4	4	100
Herbert Halim	Anggota *Member*	4	4	100
Juni Lestari	Anggota *Member*	4	4	100

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2023, anggota Komite Audit Perseroan mengikuti program pendidikan dan/atau pelatihan sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE'S COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

Throughout 2023, the Company's Audit Committee participated in the educational programs and/or attended trainings as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Pelatihan *Training*	Tanggal *Date*	Tempat *Place*	Penyelenggara/ Pemateri *Organizer/ Speaker*
Agnes Goretti	Ketua *Chairman*	Code of Business Conduct Training	15 November 2023 *15 November 2023*	Hybird Webinar	Chen Ai Ting
Herbert Halim	Anggota *Member*	-	-	-	-
Juni Lestari	Anggota *Member*	-	-	-	-

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya merupakan tanggung jawab Komite Audit, yang juga memiliki wewenang untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris apabila diperlukan. Komite Audit memiliki peran signifikan dalam mendukung tugas Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Komite Audit melakukan evaluasi terhadap akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik dalam melaksanakan penyediaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan pada periode sebelumnya dan memberikan rekomendasi atas penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik untuk tahun buku berikutnya.

Komite Audit secara konsisten memenuhi persyaratan keanggotaan dan melaksanakan fungsi, tanggung jawab dan wewenangnya dengan integritas dan sesuai dengan Piagam Komite Audit.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit sebagai berikut:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya termasuk untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
2. Membantu tugas Dewan Komisaris dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan

REPORT ON AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IMPLEMENTATION IN 2023

Assisting the Board of Commissioners in its supervisory role is the responsibility of the Audit Committee, which also has the authority to make recommendations to the Board of Commissioners when needed. The Audit Committee played a significant role in supporting the Board of Commissioners' duties to comply with the provisions of FSA Regulation No. 13/POJK.03/2017 on the Use of Public Accountants Service and Public Accountant Firm in Financial Services Activities. The Audit Committee evaluated how the public accountant and/or public accounting firm had implemented the provision of audit services on annual historical financial information in the previous period and made recommendations regarding the appointment of a public accountant and/or public accounting firm for the next financial year.

The Audit Committee consistently meets all membership requirements and carries out its functions, responsibilities, and authority with integrity and in accordance with the Audit Committee Charter.

In 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter as follows:

1. *Assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory role, including, if required, making recommendations to the Board of Commissioners.*
2. *Assisting the Board of Commissioners' duties by evaluating the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by a Public Accountant and/or Public*

Publik pada periode sebelumnya serta memberikan rekomendasi terhadap penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2023.

3. Bekerjasama dengan auditor internal dan eksternal serta manajemen Perseroan untuk mendukung penelaahan laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan dan pelaksanaan rencana bisnis Perseroan. Komite Audit juga mengundang perwakilan dari auditor internal dan eksternal serta manajemen Perseroan untuk menghadiri rapat rutin dengan Komite Audit untuk membahas isu-isu terkini yang berkaitan dengan manajemen Perseroan dan laporan keuangan Perseroan.
4. Komite Audit meyakini bahwa komunikasi yang intensif dapat membantu kinerja Komite Audit untuk mendapatkan hasil telaah, temuan serta rekomendasi yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan penelahan Laporan Keuangan Perseroan tahun 2022, lingkup kerja dan pelaksanaan audit umum;
2. Melakukan pembahasan terkait laporan keuangan triwulanan sepanjang tahun 2023; dan
3. Memberikan rekomendasi dalam penunjukkan Akuntan Publik serta evaluasi dalam pelaksanaan pemberian jasa audit pada periode sebelumnya.

Berdasarkan hasil telaah dan temuan sepanjang tahun 2023, Komite Audit menyimpulkan bahwa:

1. Komite Audit tidak menemukan adanya kesalahan material dalam laporan keuangan Perseroan yang telah disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.
2. Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk menjamin integritas laporan keuangan Perseroan, perlindungan terhadap aset Perseroan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.
3. Komite Audit telah memberikan rekomendasi dalam penunjukkan Akuntan Publik.

Dengan demikian maka Komite Audit berpendapat bahwa tidak ada hal-hal material yang perlu diungkapkan untuk menjadi perhatian Dewan Komisaris.

Accounting Firm in the previous period, as well as providing recommendations on the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the 2023 financial year.

3. *Collaborate closely with internal and external auditors and the company management to support the review of the financial statement released by the Company and the execution of its business plans. The Audit Committee also invites representatives of the internal and external auditors as well as the Company management to attend regular meetings with Audit Committee to discuss current issues pertaining to the Company management and the Company financial statements.*
4. *The Audit Committee believes that such intensive communication can help the Audit Committee's performance in obtaining reasonable and accountable review results, findings, and recommendations.*

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out the following activities:

1. *Reviewing the 2022 Company Financial Statements, scope of work, and general auditing;*
2. *Conducting discussions on quarterly financial reports throughout 2023; and*
3. *Providing recommendations in the appointment of a Public Accountant and evaluation in the implementation of the provision of audit services in the previous period.*

Based on the results of the review and findings throughout 2023, the Audit Committee concluded that:

1. *The Audit Committee did not find any material errors in the Company's financial statements that have been prepared in accordance with the applicable accounting standards in Indonesia.*
2. *The Company has an adequate internal control system to ensure the integrity of the Company's financial statements, protect of the Company's assets and comply with the applicable laws and regulations.*
3. *The Audit Committee has provided recommendations for the appointment of a Public Accountant.*

Thus, the Audit Committee believes that there are no material issues that should be disclosed to the attention of the Board of Commissioners.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai pejabat penghubung utama bagi Direksi. Posisi ini sangat penting dalam membangun dan menjalin hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, *Self Regulatory Organization* (SRO), media massa dan berbagai asosiasi. Sekretaris Perusahaan juga memiliki peran penting dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap semua persyaratan hukum yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan peraturan pasar modal.

Melalui Sekretaris Perusahaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan dapat memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Di samping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menyediakan informasi penting bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam membuat keputusan serta menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan.

Keberadaan dan peran Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan diangkat serta diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007
2. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Direksi telah menunjuk Ibu Yenni Meilina Lie yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005/Kep_DIR/ISI/VI/2011 tertanggal 20 Juni 2011, dengan masa jabatan sejak tanggal penunjukan dan berlaku secara efektif sampai peninjauan kembali dianggap perlu oleh Direksi.

Di samping itu, sejak tahun 2013, Ibu Yenni Meilina Lie juga menjabat sebagai Direktur Legal Perseroan. Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian profil Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The Corporate Secretary serves as a primary liaison officer for the Board of Directors. This position is pivotal in forging and maintaining robust relationships with a diverse range of the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, Self-Regulatory Organization (SRO), mass media, and various associations. The Corporate Secretary also plays a crucial role in ensuring the Company's compliance with all pertinent legal requirements, with particular emphasis on capital market regulations.

Through the Corporate Secretary, the Company ensures that all shareholders, authorities, analysts, and the interested public can obtain information on the Company's financial condition and performance in a timely, complete, and accurate manner. In addition, the Corporate Secretary is also responsible for providing important information to the Board of Directors and Board of Commissioners in making decisions and maintaining the Company's positive image in the eyes of all stakeholders.

The existence and role of the Corporate Secretary within the Company are in strict compliance with the stipulations of POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary reports directly to the President Director and is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

LEGAL BASIS

1. *Law No. 40 of 2007*
2. *FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.*

CORPORATE SECRETARY'S PROFILE

The Board of Directors has appointed Mrs. Yenni Meilina Lie, domiciled in Jakarta, as the Company's Corporate Secretary in accordance with the Board of Directors' Decision Letter No. 005/Kep_DIR/ISI/VI/2011 dated June 20, 2011, for the term of office effective since the date of the appointment until a review is deemed necessary by the Board of Directors.

In addition, since 2013, Mrs. Yenni Meilina Lie has also served as Legal Director of the Company. The Corporate Secretary Profile can be seen in the Board of Directors' profile section of this Annual Report.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait dengan dengan peraturan baru yang berlaku di bidang pasar modal, dengan menghadiri seminar dan/atau pelatihan yang berkaitan dengan hal tersebut.
2. Memberikan saran kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal-hal yang berhubungan dengan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan GCG yang meliputi hal-hal sebagai berikut:
    a. Memastikan ketersediaan keterbukaan informasi publik, termasuk pemeliharaan situs web Perseroan.
    b. Menyerahkan laporan kepada OJK secara tepat waktu.
    c. Melaksanakan dan mendokumentasikan RUPS.
    d. Melakukan koordinasi dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan yang bersifat rahasia kecuali jika pengungkapannya diwajibkan oleh hukum atau peraturan tertentu.

Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, Sekretaris Perusahaan dilarang untuk memanfaatkan jabatannya untuk kepentingan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat merugikan kepentingan Perseroan.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan kegiatan berikut:

1. Melakukan korespondensi dan menyampaikan laporan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia sesuai dengan peraturan yang berlaku;
2. Mengikuti seminar atau pelatihan yang terkait dengan peraturan pasar modal;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. *Following the capital market's development, especially about new regulations on the capital market, by attending relevant seminars and/or training.*
2. *Advising the Board of Directors and Board of Commissioners on matters relating to compliance with laws and regulations of capital market.*
3. *Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing GCG, which involves:*
    a. *Ensuring timely public disclosure of information, including the maintenance of the Company's website.*
    b. *Promptly submitting required reports to the FSA.*
    c. *Organizing and documenting the GMS.*
    d. *Coordinating and recording meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as joint board meetings.*
4. *Acting as a liaison between the Company and its shareholders, the FSA, and other stakeholders.*
5. *Safeguarding the confidentiality of the Company's documents, data, and information, except when disclosure is mandated by law or specific regulations.*

In performing its duties and authorities, the Corporate Secretary is strictly forbidden from exploiting their position for personal gain, either directly or indirectly, that could harm the Company's interests.

CORPORATE SECRETARY'S DUTY IMPLEMENTATION IN 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary carried out the following activities:

1. *Conducted correspondence and submitted reports to FSA and the Indonesia Stock Exchange in accordance with applicable regulations;*
2. *Attended seminars or training related to capital market regulations;*

3. Mengkoordinasikan rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris serta rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Mengumumkan informasi tentang Perseroan kepada publik melalui situs web Perseroan, situs web IDX, dan menjawab permintaan informasi berkaitan dengan Perseroan;
5. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 7 Juni 2023 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 10 Oktober 2023; dan
6. Menyampaikan materi paparan publik bersamaan dengan Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir pada 31 Desember 2022.

3. Coordinated Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and Board of Commissioners and the Board of Directors joint meetings;
4. Announced information about the Company to the public through the Company's website, IDX website, and answer inquiries related to the Company;
5. Held the Annual GMS on 7 June 2023 and Extraordinary GMS on 10 October 2023; and
6. Submited public expose materials together with the Consolidated Financial Statements ending 31 December 2022.

PENINGKATAN KOMPETENSI

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti serangkaian kegiatan pelatihan, seminar atau *workshop* guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yang dapat dilihat pada bab Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

COMPETENCY DEVELOPMENT

In 2023, the Corporate Secretary participated in a series of training activities, seminars or workshops to support the smooth implementation of his duties and responsibilities, which can be seen in the Training and Competency Development of the Board of Directors chapter in this Annual Report.



DIVISI AUDIT INTERNAL
Internal Audit Division

Perseroan memiliki Audit Internal yang senantiasa melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan objektif terutama dalam menjalankan layanan *assurance* dan konsultasi kepada unit-unit kerja lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis, diantaranya dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses GCG.

The Company has an Internal Audit that always carries out its duties and responsibilities independently and objectively, especially in carrying out assurance and consulting activities to other work units aimed at increasing value and improving the Company's operations through a systematic approach, including by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and GCG processes.

Selain itu, Audit Internal juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi. Pembentukan dan keberadaan Audit Internal Perseroan sudah mengindahkan ketentuan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal. Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

In addition, the Internal Audit is also tasked with conducting internal examinations to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies, and any activities that significantly affect the Company's operations have been carried out in accordance with applicable regulations and have carefully considered the potential risks that may occur. The establishment and existence of the Company's Internal Audit has complied with the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter. The Internal Audit reports directly to the President Director.

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007
2. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

LEGAL BASIS

1. *Law No. 40 of 2007*
2. *FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.*

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Perseroan memiliki Piagam Audit Internal yang disahkan dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 21 April 2017. Piagam ini merupakan pedoman kerja yang bersifat mengikat dan berfungsi sebagai acuan dasar bagi seluruh auditor internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Company has an Internal Audit Charter that was ratified and signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors on 21 April 2017. This Charter is a binding work guideline and a basic reference for all internal auditors in carrying out their duties and responsibilities.

Apabila diperlukan, Piagam Audit Internal dapat diperbarui agar senantiasa selaras dengan dinamika bisnis, tantangan yang dihadapi dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Informasi lebih lanjut mengenai Piagam Audit Internal Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan yaitu www.ilenefilms.com.

If necessary, the Internal Audit Charter can be updated so that it is always in line with business dynamics, challenges faced and in accordance with the needs of the Company. Further information regarding the Company's Internal Audit Charter can be accessed through the Company's website, www.ilenefilms.com.

Pokok-pokok dari Piagam Audit Internal mencakup:

1. Umum;
2. Struktur Unit Audit Internal;
3. Tugas dan Tanggung Jawab Auditor Internal;
4. Wewenang Auditor Internal;
5. Kode Etik Auditor Internal;
6. Persyaratan Auditor Internal;
7. Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan;
8. Lain-lain.

The Internal Audit Charter principles include:

1. *General;*
2. *Internal Audit Unit Structure;*
3. *Internal Auditor's Duties and Responsibilities;*
4. *Internal Auditor's Authorities;*
5. *Internal Auditor's Code of Conduct;*
6. *Requirements for Internal Auditors;*
7. *Prohibition of Concurrent Jobs and Positions;*
8. *Others.*

STRUKTUR DIVISI AUDIT INTERNAL

Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Divisi Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Sementara, auditor internal yang bertugas di divisi ini bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Divisi Audit Internal.

Secara garis koordinasi kerja, meskipun Kepala Divisi Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur, namun Divisi Audit Internal tetap dapat melakukan komunikasi langsung dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Kepala Divisi Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit. Dalam hal Kepala Divisi Audit Internal tidak dapat memenuhi persyaratan jabatannya atau dianggap gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas-tugasnya, maka Presiden Direktur, dengan persetujuan Dewan Komisaris dapat membebas tugaskan Kepala Divisi Audit Internal dari jabatannya.

Berdasarkan Surat Keputusan Presiden Direktur Perseroan No. 001/S. KEP_PRESDIR/UMUM/X/2016 tertanggal 3 Oktober 2016, Ibu FD Wihartutiek ditunjuk sebagai Kepala Divisi Audit Internal Perseroan.

INTERNAL AUDIT DIVISION STRUCTURE

The Internal Audit is led by an Internal Audit Division Head who reports directly to the President Director. Meanwhile, the internal auditors within this division are accountable to the Internal Audit Division Head.

In terms of coordination, while the Internal Audit Division Head reports directly to President Director, they also maintain direct communication with the Board of Commissioners and the Audit Committee.

The Internal Audit Division Head is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners taking into account the recommendations from the Audit Committee. In the event that the Internal Audit Division Head cannot fulfill the requirements of the role or is deemed ineffective or incompetent, the President Director, with the Board of Commisioners'consent, may relieve them of their duties.

Based on the Decree of the President Director of the Company No. 001/S. KEP_PRESDIR/UMUM/X/2016 dated October 3, 2016, Ms. FD Wihartutiek was appointed as the Company's Internal Audit Division Head.

Nama *Name*	FD Wihartutiek
Jabatan *Position*	Kepala Divisi Audit Internal *Internal Audit Division Head*
Kewarganegaraan *Nationality*	Indonesia
Usia *Age*	48 tahun *48 years old*
Domisili *Domicile*	Jakarta

Riwayat Pendidikan *Education*	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi Universitas Atmajaya *Bachelor of Economics majoring in Accounting, Atmajaya University*
Riwayat Pekerjaan *Work Experience*	• Asisten Wakil Presiden Audit di Agung Podomoro Land (Holding) (2003-2016) • Supervisor di Divisi Assurance Advisory Business Services di Ernst & Young/KAP Prasetio, Sarwoko & Sandjaja (1997-2003) • *Audit Assistant Vice President of Agung Podomoro Land (Holding) (2003-2016)* • *Supervisor in Assurance Advisory Business Services Division of Ernst & Young/KAP Prasetio, Sarwoko & Sandjaja (1997-2003)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Position*	Anggota Institute of Internal Auditors di Indonesia *Member of the Institute of Internal Auditors in Indonesia*

SERTIFIKASI PROFESI AUDIT

Seiring dengan perkembangan kompleksitas bisnis yang semakin dinamis dan tantangan yang semakin beragam, Perseroan melihat kebutuhan untuk mengikuti program sertifikasi auditor internal menjadi hal yang penting untuk mendukung profesionalitas dan kompetensi kerja auditor internal. Oleh sebab itu, Perseroan terus mendorong seluruh auditor internalnya agar secara aktif mengikuti program sertifikasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai auditor internal. 12 (dua belas) orang anggota Audit Internal Perseroan telah memperoleh sertifikasi dari Institut Auditor Internal (IIA).

AUDIT PROFESSION CERTIFICATION

Along with the development of increasingly dynamic business complexity and increasingly diverse challenges, the Company sees the need to follow the Internal Auditor certification program as important to support the internal auditors' professionalism and work competence. Therefore, the Company continues to encourage all internal auditors to actively participate in certification programs that are relevant to the implementation of duties and responsibilities as internal auditors. 12 (twelve) members of the Company's Internal Audit who have obtained certification from the Institute of Internal Auditors (IIA).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Berdasarkan Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran dan informasi yang objektif tentang bidang-bidang yang diperiksa di semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Komite Audit;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Based on the Internal Audit Charter, the Internal Audit's duties and responsibilities are as follows:

1. *Developing and executing the annual Internal Audit plan;*
2. *Reviewing and evaluating the implementation of internal control and risk management in accordance with the Company's policy;*
3. *Performing audits and assessing the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;*
4. *Providing objective recommendations and information on audited sectors to all management levels;*
5. *Preparing and submitting audit reports to the President Director and the Audit Committee;*
6. *Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of the recommended action plans;*

7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang diperlukan; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

PELAKSANAAN TUGAS DIVISI AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Audit keuangan (per bulan/per 4 bulan/semitahunan).
2. Inspeksi pabrik secara mendadak setiap bulan.
3. Tinjauan proses bisnis dan sistem pengendalian internal.
4. Pengujian kepatuhan terhadap kebijakan pengendalian internal Perseroan.
5. Audit ad-hoc.

Secara rutin Kepala Divisi Audit Internal melaporkan hasil penugasan Audit Internal dan temuannya kepada Direksi. Di samping itu Kepala Divisi Audit Internal juga mengadakan rapat dengan Komite Audit serta menyampaikan laporan per triwulan.

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI

Pada tahun 2023, Audit Internal telah mengikuti serangkaian kegiatan pelatihan, seminar atau workshop guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, sebagai berikut:

7. *Collaborating with the Audit Committee;*
8. *Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities; and*
9. *Performing special audits, if necessary.*

INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTY IMPLEMENTATION IN 2023

Throughout 2023, the Internal Audit has carried out its duties and responsibilities by performing the following activities:

1. *Financial audit (monthly/quarterly/semiannually).*
2. *Monthly sudden factory inspection.*
3. *Business process and internal control system review.*
4. *Compliance testing with the Company's internal control policies.*
5. *Ad-hoc audit.*

The Internal Audit Division Head regularly reports the results of the Internal Audit assignments and their findings to the Board of Directors. In addition, the Internal Audit Division Head also held meetings with the Audit Committee and submitted quarterly reports.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

In 2023, the Internal Audit has participated in a series of training activities, seminars or workshops to support the smooth implementation of their duties and responsibilities, as follows:

Nama ***Name***	**Jabatan** ***Position***	**Pelatihan** ***Training***	**Tanggal** ***Date***	**Tempat** ***Place***	**Penyelenggara/ Pemateri** ***Organizer/ Speaker***
FD Wihartutiek	Kepala Divisi Audit Internal *Internal Audit Division Head*	Pencegahan dan Deteksi Fraud dalam Laporan Keuangan: Perspektif Manajemen, Auditor, Regulator dan Praktisi Hukum.	21 November 2023 *21 November 2023*	Webinar	KPAP (Komite Profesi Akuntan Publik)

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
Internal Control System

Perseroan memiliki Audit Internal yang senantiasa Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal yang komprehensif dalam setiap aktivitas usaha yang dijalankan untuk memastikan efektivitas dan efisiensi kegiatan usaha, keandalan pelaporan keuangan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

The Company has instituted a comprehensive internal control system across all of its business operations to ensure the effectiveness and efficiency of these operations, the reliability of financial reporting, and adherence to relevant laws and regulations.

Penerapan sistem pengendalian internal ini merupakan tanggung jawab setiap jenjang organisasi di dalam Perseroan dan merupakan proses yang komprehensif dan berjenjang mulai dari unit bisnis hingga Direksi dan Dewan Komisaris.

The implementation of this internal control system, a responsibility of every organizational level within the Company, is a comprehensive, multi-tiered process extending from individual business units up to the Board of Directors and Board of Commissioners.

Sistem ini berdasarkan kerangka Sistem Pengendalian Internal yang diakui secara global yang diterbitkan oleh *The Committee of Sponsoring Organization* (COSO). Berdasarkan COSO, tujuan pengendalian internal antara lain adalah:

This system is based on the globally recognized Internal Control System framework issued by The Committee of Sponsoring Organization (COSO). Based on COSO, the objectives of internal control include:

1. Tujuan Operasional
   Fokus pada efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional.
2. Tujuan Pelaporan
   Berkaitan dengan penyampaian laporan keuangan yang akurat, tepat waktu, transparan dan memenuhi standar peraturan dan standar Perseroan.
3. Tujuan Kepatuhan
   Berkaitan dengan kepatuhan Perseroan kepada hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. *Operational Objectives*
   Focused on operational effectiveness and efficiency.
2. *Reporting Objectives*
   Pertaining to the delivery of financial reporting that is accurate, timely, transparent and meet both regulatory and Company standards.
3. *Compliance Objective*
   Relating to the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Unsur-unsur pengendalian internal, menurut COSO, meliputi komponen-komponen sebagai berikut:

The elements of internal control, according to COSO, include the following components:

1. Lingkungan pengendalian;
2. Penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian;
4. Informasi dan komunikasi;
5. Kegiatan pemonitoran.

1. *Control environment;*
2. *Risk assessment;*
3. *Control activities;*
4. *Information and communication;*
5. *Monitoring activities.*

PENGENDALIAN ATAS PELAKSANAAN OPERASIONAL DAN PELAPORAN KEUANGAN

CONTROL ON OPERATIONS AND FINANCIAL REPORTING

Pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan untuk memastikan tersedianya lingkungan pengendalian yang memadai sebagai landasan yang paling fundamental dalam menerapkan sistem pengendalian internal yang kokoh. Berdasarkan hasil penilaian manajemen terhadap risiko yang relevan dalam proses bisnisnya yang antara lain

Supervision of the internal control system is carried out on an ongoing basis to ensure the availability of an adequate control environment as the most fundamental basis for implementing a robust internal control system. Based on the results of management's assessment of relevant risks in its business processes, which, among others, consist of financial, operational, social, strategic,

terdiri dari risiko finansial, operasional, sosial, strategis dan lingkungan, Perseroan melakukan pembagian tugas kegiatan pengendalian internal untuk masing-masing departemen termasuk rancangan dan frekuensi kinerjanya, dengan tetap mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku di seluruh tingkatan dan departemen di lingkup Perseroan.

and environmental risks, the Company divides the tasks of internal control activities for each department including the design and frequency of performance, while still referring to the applicable laws and regulations at all levels and departments within the Company.

EVALUASI PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2023

Tujuan utama dari Sistem Pengendalian Internal adalah untuk meminimalisir dan mengelola risiko secara efektif. Direksi secara rutin mengevaluasi efektivitas sistem ini dalam kaitannya dengan kegiatan operasional, menilai kecukupan sistem dan efektivitas pelaksanaannya agar selaras dengan tujuan strategis Perseroan.

EVALUATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM IMPLEMENTATION IN 2023

The primary objective of the Internal Control System is to minimize and manage risks effectively. The Board of Directors routinely evaluates the effectiveness of this system in relation to operations, assessing the system's adequacy and the implementation's effectiveness in alignment with the Company's strategic goals.



Pada tahun 2023, manajemen Perseroan menegaskan keefektifan dan kecukupan sistem pengendalian yang diterapkan dalam memitigasi risiko-risiko yang telah diidentifikasi, sehingga dapat mengurangi kemungkinan munculnya risiko baru.

In 2023, the Company's management affirmed the efficacy and adequacy of the implemented control system in mitigating identified risks, thereby reducing the likelihood of new risk emergence.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal juga dilakukan secara independen oleh Auditor Internal Perseroan, mencakup hal-hal sebagai berikut:

A review of the effectiveness of the internal control system is also conducted independently by the Company's Internal Auditor, which includes the following matters:

1. Efektivitas penilaian manajemen risiko dalam proses bisnis yang penting, termasuk Siklus Pengeluaran, Pendapatan, Siklus Produksi dan Proses Penutupan Pernyataan Keuangan;
2. Efektivitas rancangan sistem pengendalian internal; dan
3. Efektivitas pelaksanaan kegiatan pengendalian internal yang dilakukan oleh proses bisnis masing-masing.

1. *The effectiveness of risk management in critical business processes, including the Expenditure, Revenue, Production, and Financial Statements Closing Process Cycles;*
2. *The effectiveness of internal control system design; and*
3. *The effectiveness of internal control activities undertaken by business process owners.*

Berdasarkan tinjauan independennya, Auditor Internal melaporkan kepada Presiden Direktur dan Komite Audit terkait ketidaksesuaian, kelemahan, atau penyimpangan dalam penerapan sistem dan prosedur pengendalian internal.

Based on this independent review, the Internal Auditors reports to the President Director and the Audit Committee on any discrepancies, weaknesses, or deviations in the implementation of the internal control system and procedures.

Di tahun 2023, Audit Internal telah memberikan rekomendasi perbaikan atas sistem pengendalian internal. Tidak terdapat kelemahan yang signifikan dalam sistem maupun penyimpangan dari kebijakan dan prosedur Perseroan atau kesalahan material dalam laporan keuangan.

In 2023, the Internal Audit has recommended enhancements to the internal control system. It has not identified any significant weaknesses in the system nor any deviations from the Company's policies and procedures or material inaccuracies in the financial statements.

PERNYATAAN DIREKSI ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON THE INTERNAL CONTROL SYSTEM ADEQUACY

Sebagai organ utama Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung yakni Unit Audit Internal dan Komite Audit bersama-sama memastikan tercapainya kecukupan dan pengendalian internal yang komprehensif di Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi sistem pengendalian internal di setiap departemen dan mengevaluasi kecukupan kebijakan dan prosedur internal yang dapat meningkatkan efektivitas pengendalian tersebut. Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Audit Internal sepanjang tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah berjalan dengan efektif dan efisien. Sistem ini berperan penting dalam mendorong pengelolaan bisnis yang baik sesuai dengan prinsip-prinsip Governansi Korporat yang baik, dan Perseroan berkomitmen untuk melakukan perbaikan secara berkesinambungan.

As the central governing body of the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners, supported by the Internal Audit Division and the Audit Committee, collaboratively ensure the comprehensiveness and adequacy of internal control within the Company. Throughout 2023, these Boards have actively monitored the implementation of the internal control system across each department while evaluating the sufficiency of internal policies and procedures that enhance the effectiveness of these controls. In light of the assessment conducted by the Internal Audit throughout 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners concluded that the Company's Internal Control System is effective and efficient. This system is instrumental in fostering adept business management in accordance with Good Corporate Governance principles, and the Company is dedicated to its continuous improvement.

MANAJEMEN RISIKO
Risk Management

Perseroan menyadari adanya risiko yang tidak dapat dihindari dalam setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh karena itu, manajemen risiko yang cermat, kohesif, dan efisien menjadi prioritas utama. Pendekatan ini dilakukan untuk mencapai keseimbangan strategis antara penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, menavigasi risiko yang dihadapi dan secara efektif memanfaatkan modal yang tersedia. Perseroan telah mencapai tujuan ini dengan mengintegrasikan kerangka kerja manajemen risiko yang disesuaikan ke dalam sistem pengendalian internal.

The Company acknowledges the inevitability of risks in every business process it undertakes. As such, meticulous, cohesive, and efficient risk management remains a paramount objective. This approach is designed to strike a strategic balance between generating long-term value for stakeholders, navigating the risks encountered, and effectively utilizing the available capital. The Company has achieved this objective by integrating a customized risk management framework into its internal control system.

Kerangka kerja manajemen risiko ini mencakup prosedur, peraturan, dan membangun budaya sadar risiko di seluruh organisasi. Tujuan utama Perseroan adalah agar setiap individu dalam tim, di semua tingkatan, mengenali dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang diperlukan untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko yang merupakan bagian dari tugas dan kewajiban rutin mereka. Dengan memanfaatkan sikap proaktif dan kesadaran bersama ini, setiap karyawan mengemban fungsi penting dalam menetapkan dan mempertahankan batas toleransi risiko untuk setiap keputusan bisnis, sehingga memastikan bahwa keputusan-keputusan tersebut sesuai dengan toleransi risiko Perseroan secara menyeluruh.

This risk management framework encompasses procedures, regulations, and nurturing a culture of risk awareness throughout the organization. The Company's primary objective is to have each individual on our team, across all levels, recognize and possess the necessary knowledge and skills to identify and mitigate the risks that are intrinsic to their routine duties and obligations. By utilizing this proactive stance and shared consciousness, each employee assumes a critical function in establishing and maintaining the risk tolerance boundaries for every business decision, thereby ensuring that these decisions are in accordance with the Company's overarching risk tolerance.

Penerapan strategi yang terintegrasi ini menjamin bahwa manajemen risiko tidak hanya menjadi tanggung jawab manajemen, tetapi juga merupakan tanggung jawab bersama yang sangat penting bagi pertumbuhan dan ketahanan Perseroan yang berkelanjutan.

Adopting this integrative strategy guarantees that risk management is not merely an executive directive but a shared responsibility that is critical for the Company's sustainable growth and resilience.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

Perseroan mengadakan 9 (sembilan) jenis rapat rutin terkait tinjauan dan pengawasan atas manajemen risiko antara lain:

1. Rapat Pemasaran dan Koordinasi
2. Rapat Pabrik
3. Rapat Direksi

RISK MANAGEMENT SYSTEM

To ensure the Company's ability to manage business risks and sustainability risks effectively, the Company has identified and compiled risk profiles relevant to the Company's business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are also evaluated periodically by considering changes in internal and external factors that affect the Company's business operations.

The Company holds 9 (nine) types of regular meetings related to the review and supervision of risk management, among others:

1. *Marketing and Coordination Meeting*
2. *Plant Meeting*
3. *Board of Director Meeting*

4. Rapat Koordinasi dengan Anak Perusahaan di Amerika Serikat (Ilene Inc.)
5. Rapat Operasional & Koordinasi (ROK)
6. Rapat Keuangan
7. Rapat Koordinasi dengan Anak Perusahaan di Tiongkok
8. Rapat Audit Internal

4. Coordination Meeting with United States of America based subsidiary company (Ilene Inc.)
5. Operational and Coordination Meeting (ROK)
6. Finance Meeting
7. Coordination Meeting with People Republic of China based subsidiary companies
8. Internal Audit Meeting

NO	Jenis Rapat *Type of Meeting*	Frekuensi *Frequency*	Materi Rapat *Meeting Material*	Peserta *Participants*
1	Rapat Pemasaran dan Koordinasi	Seminggu Sekali	• Risiko Produk • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Keuangan • Risiko Regulasi	• Wakil Presiden Direktur • Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • Departemen Pembelian • Departemen Keuangan & Akuntansi • Divisi Audit Internal
	Marketing and Coordination Meeting	*Weekly*	• *Product Risk* • *Raw Material & Supply Risk* • *Market Risk* • *Financial Risk* • *Regulatory Risk*	• *Vice President Director* • *Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA)* • *Marketing Department* • *Purchasing Department* • *Finance & Accounting Department* • *Internal Audit Division*
2	Rapat Pabrik	Seminggu Sekali	• Risiko Produksi (termasuk keluhan pelanggan) • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar	• Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • Departemen Pembelian • Departemen HR & GA
	Plant Meeting	*Weekly*	• *Production risk (including customer complaints)* • *Raw Material & Supply Risk* • *Market Risk*	• *Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA)* • *Marketing Department* • *Purchasing Department* • *HR & GA Department*
3	Rapat Direksi	Dua Minggu Sekali	• Risiko Keuangan • Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Regulasi • Risiko Lingkungan	• Presiden Direktur • Wakil Presiden Direktur • Direktur • General Manager seluruh Departemen: - Operasional (termasuk Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) - Pemasaran - Pembelian - Keuangan & Akuntansi - Audit Internal - Legal - HR&GA - IT

NO	Jenis Rapat *Type of Meeting*	Frekuensi *Frequency*	Materi Rapat *Meeting Material*	Peserta *Participants*
3	*Board of Directors Meeting*	*Bi-Weekly*	• *Financial Risk* • *Production Risk* • *Raw Material & Supply Risk* • *Market Risk* • *Regulatory Risk* • *Environmental Risk*	• *President Director* • *Vice President Director* • *Directors* • *General Manager of all Departments:* - *Operations (including Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA)* - *Marketing* - *Purchasing* - *Finance & Accounting* - *Internal Audit* - *Legal* - *HR&GA* - *IT*
4	Rapat Koordinasi dengan Anak Perusahaan di Amerika Serikat (Ilene, Inc.)	Sebulan sekali	• Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Keuangan • Risiko Regulasi • Risiko Lingkungan	• Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • Departemen Keuangan & Akuntansi
	Coordination Meeting with United States of America based subsidiary (Ilene, Inc.)	*Monthly*	• *Production Risk* • *Raw Material & Supply Risk* • *Market Risk* • *Financial Risk* • *Regulatory Risk* • *Environmental Risk*	• *Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA)* • *Marketing Department* • *Finance & Accounting Department*
5	Rapat Operasional & Koordinasi (ROK)	Sebulan Sekali	• Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Keuangan • Risiko Produksi (khususnya terkait isu sumber daya manusia) • Risiko Regulasi	• Wakil Presiden Direktur • Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • Departemen Pembelian • Departemen Keuangan & Akuntansi • Divisi Audit Internal • Departemen HR&GA • Departemen IT • Departemen Legal
	Operational and Coordination Meeting (ROK)	*Monthly*	• *Production Risk* • *Raw Material & Supply Risk* • *Market Risk* • *Financial Risk* • *Production Risk (Specifically on human resources issues)* • *Regulatory Risk*	• *Vice President Director* • *Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA)* • *Marketing Department* • *Purchasing Department* • *Finance & Accounting Department* • *Internal Audit Division* • *HR & GA Department* • *IT Department* • *Legal Department*

NO	Jenis Rapat *Type of Meeting*	Frekuensi *Frequency*	Materi Rapat *Meeting Material*	Peserta *Participants*
6	Rapat Keuangan *Finance Meeting*	Sebulan Sekali *Monthly*	• Risiko Keuangan • Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Regulasi • *Financial Risk* • *Production Risk* • *Raw Material & Supply Risk* • *Market Risk* • *Regulatory Risk*	• Presiden Direktur • Wakil Presiden Direktur • Departemen Keuangan & Akuntansi • Divisi Audit Internal • *President Director* • *Vice President Director* • *Finance & Accounting Department* • *Internal Audit Division*
7	Rapat Koordinasi dengan Anak Perusahaan di Tiongkok *Coordination Meeting with People's Republic of China based Subsidiaries*	Seminggu Sekali *Weekly*	• Risiko Produksi • Risiko Bahan Baku & Pasokan • Risiko Pasar • Risiko Keuangan • Risiko Regulasi • Risiko Lingkungan • *Production Risk* • *Raw Material & Supply Risk* • *Market Risk* • *Financial Risk* • *Regulatory Risk* • *Environmental Risk*	• Departemen Operasional (termasuk: Produksi, *Engineering*, PPIC, R&D dan QC/QA) • Departemen Pemasaran • *Operations Department (including: Production, Engineering, PPIC, R&D and QC/QA)* • *Marketing Department*
8	Rapat Internal Audit *Internal Audit Meeting*	Seminggu Sekali *Weekly*	Mitigasi kemungkinan risiko yang ada *Mitigate possible risks*	• Presiden Direktur • Wakil Presiden Direktur • Direktur Keuangan & Akuntansi • Divisi Audit Internal • *President Director* • *Vice President Director* • *Finance & Accounting Director* • *Internal Audit Division*

PROFIL RISIKO TAHUN 2023 DAN UPAYA MITIGASI

Perseroan telah melakukan pemetaan atas profil risiko yang dihadapi, mengidentifikasi berbagai risiko yang dapat mempengaruhi tujuan atau keberlangsungan usaha Perseroan. Setiap risiko diidentifikasi dan diukur secara cermat untuk menentukan potensi risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan-tujuan tersebut.

Pendekatan Perseroan terhadap manajemen risiko berdasarkan pada prinsip kehati-hatian, yang memungkinkan Perseroan untuk mengantisipasi dan memitigasi dampak potensial, sehingga dapat menjaga pertumbuhan bisnis jangka panjang Perseroan.

2023 RISK PROFILE AND MITIGATION EFFORTS

The Company has undertaken a thorough risk profiling exercise, identifying various risks that could impact the Company's objectives or business continuity. Each risk is meticulously identified and measured to determine its potential to hinder these objectives.

The Company's approach to risk management is rooted in the principle of caution, which allows the Company to anticipate and mitigate potential impacts, thus safeguarding the Company's long-term business growth.

RISIKO FINANSIAL

Risiko finansial umumnya dihubungkan dengan ketidakmampuan Perseroan dalam mencapai target laba penjualan atau mendapatkan kreditor maupun investor baru yang dianggap sangat penting bagi keberlangsungan arus kas yang positif.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan telah mengamankan sumber pendapatan yang berkelanjutan serta menjaga neraca keuangan yang kuat dan likuiditas tunai agar dapat memenuhi semua kewajiban finansialnya. Secara umum, risiko finansial meliputi risiko kredit, likuiditas, suku bunga dan nilai tukar mata uang.

Penjelasan lebih detail tentang faktor risiko keuangan Perseroan dan kebijakan manajemen, dapat dilihat pada Catatan 31 Laporan Keuangan Konsolidasian pada Laporan Tahunan ini.

RISIKO PRODUKSI

Faktor penurunan produksi seperti sumber daya manusia, peralatan dan sumber daya lainnya yang mempengaruhi kemampuan Perseroan dalam mencapai target produksi merupakan risiko produksi utama. Hal lainnya seperti pasokan dan logistik juga menjadi faktor risiko yang menghambat jadwal produksi.

Guna memitigasi risiko ini, Perseroan menjalankan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Penggunaan teknologi canggih untuk mempercepat produksi;
2. Perawatan peralatan produksi yang layak dan memadai;
3. Penggantian suku cadang peralatan produksi yang kedaluwarsa secara tepat waktu;
4. Penyediaan pelatihan yang memadai bagi pekerja terkait; dan
5. Pemenuhan kebutuhan pasokan dan logistik yang diperlukan.

RISIKO HARGA BAHAN BAKU DAN PASOKAN

Produk turunan minyak mentah yang dikenal dengan resin merupakan bahan baku utama dalam proses produksi Perseroan.

Rantai pasokan resin yang bersumber dari beragam produsen, baik domestik maupun internasional, rentan terhadap fluktuasi harga. Faktor-faktor seperti harga minyak dunia, peristiwa geopolitik dan gangguan rantai pasokan dapat menyebabkan kenaikan harga resin yang

FINANCIAL RISK

Financial risk is mainly associated with the Company's inability to achieve its revenue target or to obtain new financing from either creditors or investors to the extent that this financing or equity raising is deemed critical to the sustainability of positive cash flows.

In order to mitigate this risk, the Company has secured a continuous revenue stream and maintained a strong balance sheet and cash liquidity to meet all of its financial liabilities. In general, financial risk includes credit, liquidity, interest rate, and currency exchange risks.

A more detailed explanation of the Company's financial risk factors and management policies can be found in Note 31 of the Consolidated Financial Statements in this Annual Report.

PRODUCTION RISK

Factors behind production decline, such as human resources, equipment, and other resources that affect the Company's ability to meet its production target are the primary production risks. Other matters, such as supplies and logistics are also risk factors that disrupt the production schedule.

In order to mitigate this risk, the Company takes the following steps:

1. *Use of advanced technology to accelerate production;*
2. *Proper and adequate maintenance of production equipment;*
3. *Timely replacement of outdated production equipment spare parts;*
4. *Providing adequate training to relevant employees; and*
5. *Fulfillment of required supplies and logistics.*

RAW MATERIAL PRICE AND SUPPLY RISK

The crude oil derivative product known as resin is the main raw material in the Company's manufacturing processes.

The resin supply chain, sourced from a diverse array of manufacturers, both domestic and international, is susceptible to price fluctuations. Factors such as global oil prices, geopolitical events, and supply chain disruptions can lead to escalated resin prices, which can

dapat meningkatkan biaya produksi Perseroan dan menurunkan marjin laba Perseroan.
Perseroan telah menerapkan berbagai strategi untuk memitigasi risiko ini, seperti mempertahankan cadangan resin strategis. Cadangan ini berfungsi sebagai penyangga terhadap kekurangan pasokan atau lonjakan harga yang tiba-tiba, sehingga memastikan pasokan yang berkelanjutan bahkan di tengah gejolak pasar. Selain itu, Perseroan secara aktif melakukan diversifikasi sumber pasokan, menjalin hubungan dengan beberapa pemasok di berbagai wilayah untuk mengurangi ketergantungan pada satu pemasok atau pasar, sehingga dapat memitigasi risiko yang terkait dengan ketegangan geopolitik atau gangguan rantai pasokan regional. Selain itu, untuk mengelola dampak keuangan dari fluktuasi harga resin, Perseroan juga menerapkan strategi penetapan harga yang fleksibel dengan menyesuaikan harga produk sebagai respon terhadap perubahan biaya bahan baku yang signifikan.

inflate the Company's production costs and decrease our profit margin.
The Company has adopted multi-faceted strategies to mitigate this risk, such as maintaining a strategic resin reserve. This reserve acts as a buffer against sudden supply shortages or price surges, thereby ensuring continuous supply even amidst market volatility. Additionally, the Company actively engages in diversified sourcing, establishing relationships with multiple suppliers across various regions to reduce dependency on a single supplier or market, thus mitigating risks associated with geopolitical tension or regional supply chain disruption. Furthermore, to manage the financial impact of resin price fluctuations, the Company also employs a flexible pricing strategy by adjusting product prices in response to significant raw material cost changes.

RISIKO PASAR

Persaingan harga pasar, biaya pengiriman dan pengangkutan yang terlalu tinggi, hambatan perdagangan atau kuota impor yang ditentukan oleh pasar atau negara tertentu adalah risiko pasar yang dihadapi Perseroan dan berdampak pada efektivitas jaringan pemasaran dan jalur distribusi Perseroan.

Strategi Perseroan dengan mengoperasikan dua fasilitas produksi di luar negeri telah memitigasi risiko ini. Dengan mengimplementasikan strategi ini, Perseroan memiliki fleksibilitas dalam aktivitas pemasaran dan distribusi dibandingkan jika hanya beroperasi di satu negara.

MARKET RISK

Market price competition, high shipping and transportation costs, trade barriers, or import quotas determined by certain markets or countries are market risks the Company faces, which may impact on the effectiveness of the Company's marketing network and distribution channels.

The Company's strategy of operating two production facilities overseas has mitigated this risk. By implementing this strategy, the Company has flexibility in marketing and distribution activities compared to if the Company only operates in one country.

RISIKO REGULASI

Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di negara tempat Perseroan beroperasi diperlukan dalam melakukan kegiatan usaha. Peraturan perundang-undangan ini berkaitan dengan berbagai aspek termasuk investasi, perpajakan, perdagangan internasional, tenaga kerja dan lain-lain.

Perubahan terhadap undang-undang dan peraturan ini dapat memengaruhi operasional Perseroan dan seringkali berada di luar kendali langsung Perseroan. Namun, Perseroan yakin bahwa kepatuhan penuh terhadap peraturan perundang-undangan lokal, nasional, regional dan internasional dapat meminimalisir terjadinya risiko regulasi.

REGULATORY RISK

Compliance with the laws and regulations in the country where the Company operates is required in conducting business activities. These laws and regulations cover various aspects, including investment, taxation, international trade, labor, and others.

Amendments to these laws and regulations may affect the Company's operations and are typically beyond the Company's immediate control. However, the Company believes that full compliance with local, national, regional, and international laws and regulations can minimize the occurrence of regulatory risk.



RISIKO LINGKUNGAN

Dalam menjalankan proses produksi, penggunaan bahan-bahan kimia sangat diperlukan dan risiko yang terkait dengan penanganan bahan kimia berbahaya dan pembuangan limbah beracun sering kali tidak dapat dihindari.

Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan tidak hanya patuh pada persyaratan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) yang ditetapkan oleh lembaga berwenang, namun juga mematuhi standar praktik kerja internasional terhadap lingkungan, keamanan dan keselamatan kerja dalam kegiatan operasinya di dalam maupun luar negeri.

ENVIRONMENTAL RISK

Throughout the production process, the usage of chemicals is necessary, and the risks associated with handling hazardous chemical materials and possible toxic waste disposals are often inevitable.

To mitigate this risk, the Company is not only in full compliance with the Environmental Impact Analysis (AMDAL) requirements imposed by the authority, but also adheres to international best practice standards on environmental, safety and health issues pertaining to its operations at home and overseas.

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Direksi bersama dengan Audit Internal dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara itu, Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialiasi dan pelatihan.

Prosedur untuk menilai sistem manajemen risiko adalah sebagai berikut:

- Mengidentifikasi/menetapkan risiko utama yang dihadapi oleh bisnis;
- Menetapkan kontrol utama yang harus dijalankan untuk memastikan bahwa Risiko Bisnis Utama telah dikelola secara efektif, demikian pula dengan reputasi Perseroan;
- Mengidentifikasi tim/individu yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Kontrol Utama berjalan sesuai kebutuhan;
- Memberikan sarana yang bermanfaat dan sistematis yang mencerminkan Risiko Bisnis Utama dan Kontrol Utama serta menilai apakah risiko tersebut tetap relevan, efektif dan efisien.

EVALUATION OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS IN 2023

In 2023, the Board of Directors, together with the Internal Audit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee, assesses and formulates strategies in managing and mitigating the risks required. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of risk management, establishing a risk management framework, strengthening the governance structure, and risk management system. Improving the risk management capabilities of each employee is also required through socialization and training.

The procedure for assessing the risk management system is as follows:

- *Identifying/defining the main risks encountered by the business;*
- *Establishing the main controls that must be implemented to ensure that the Key Business Risks have been managed effectively, as well as the Company reputation;*
- *Identifying the team/individual responsible for ensuring that Key Controls operate as required;*
- *Providing a useful and systematic tool that reflects the Key Business Risks and Key Controls, and assessing whether these risks remain relevant, effective, and efficient.*

PERNYATAAN DIREKSI ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan hasil tinjauan dan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2023. Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sudah berjalan efektif dan memadai untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON ADEQUACY RISK MANAGEMENT SYSTEM

Based on the overall review and supervision, the Board of Directors and Board of Commissioners are of the opinion that the Company has implemented an effective risk management system in all business processes. All employees and work units are ensured to take part in risk management in accordance with their respective responsibilities so that monitoring of risk profiles continues to run well as evidenced by the absence of risk events that significantly affect the Company's business activities in 2023. Based on these considerations, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company's risk management system has been effective and adequate to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.

PERKARA PENTING DAN PERMASALAHAN HUKUM

Significant Cases and Legal Cases

Perseroan, entitas anak serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak menghadapi permasalahan dan/atau perkara hukum apapun di sepanjang tahun 2023. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait dampak permasalahan hukum perdata maupun pidana di sepanjang tahun 2023.

The Company, its subsidiaries, and members of the Company's Board of Commissioners and Directors did not encounter any disputes or legal proceedings throughout 2023. Therefore, there is no information on the impact of litigations, either civil or criminal cases for the entirety of 2023.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan sebagai organisasi, entitas anak, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris oleh otoritas terkait.

Throughout 2023, there were no material administrative sanctions that affected the Company's business continuity and there were no administrative sanctions either imposed on the Company as an organization, subsidiaries, and members of Board of Directors or members of Board of Commissioners by the relevant authorities.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access to Company Information and Data

Sebagai bagian dari penerapan prinsip transparasi dalam praktik GCG, Perseroan telah memastikan ketersediaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan. Seluruh informasi tersebut tersedia dalam situs web Perseroan, www.ilenefilms.com.

As part of implementing the principle of transparency in GCG practices, the Company has ensured the availability of information relating to the Company. All information is available on the Company's website, www.ilenefilms.com.

Seluruh informasi yang ditampilkan pada situs web Perseroan dikelola secara profesional dan transparan sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atas Perusahaan Publik. Seluruh informasi dan berita pada situs web Perseroan tersaji dalam 3 (tiga) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Tiongkok, serta diperbarui secara berkala agar menampilkan informasi yang terkini dan akurat bagi para pemangku kepentingan. Situs web Perseroan menyajikan beragam informasi yang relevan untuk dipublikasikan demi kepentingan umum.

All information displayed on the Company's website is managed professionally and transparently in accordance with the provisions of FSA Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Website of Issuers of Public Companies. All information and news on the Company's website is presented in 3 (three) languages, namely Indonesian, English, and Chinese, and is updated regularly to display the latest and accurate information for stakeholders. The Company's website presents various relevant information to be published for the public interest.

Selain melalui situs web Perseroan, para pemangku kepentingan juga dapat mengakses keterbukaan informasi yang telah disampaikan Perseroan melalui situs web Bursa Efek Indonesia yaitu www.idx.co.id maupun dengan menghubungi Sekretaris Perusahaan melalui:

In addition to the Company's website, stakeholders can also access information disclosure submitted by the Company through the Indonesia Stock Exchange website, www.idx.co.id, or by contacting the Corporate Secretary through:

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
Wisma Indocement, Lantai 6
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70-71
Jakarta 12910, Indonesia
Telepon : +62 (21) 2510088
Faksimili : +62 (21) 2510460
E-mail : corpsec@indopoly.co.id

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
Wisma Indocement, 6th floor
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70–71
Jakarta 12910, Indonesia
Telephone : +62 (21) 2510088
Facsimile : +62 (21) 2510460
E-mail : corpsec@indopoly.co.id

KODE ETIK
Code of Conduct

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menyelenggarakan praktik bisnis sehat dan beretika tinggi sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Untuk itu, Perseroan telah menyusun dan menerapkan Kode Etik yang secara rinci menguraikan nilai-nilai, etika bisnis, etika kerja dan norma-norma terkait kepatutan dan kepatuhan yang wajib dijadikan sebagai standar berperilaku seluruh karyawan saat berinteraksi dengan para pemangku kepentingan.

The Company is committed to conducting healthy and ethical business practices in accordance with GCG principles. To that end, the Company has developed and implemented a Code of Ethics that details the values, business ethics, work ethics, and norms related to propriety and compliance that must be used as a standard of behavior for all employees when interacting with stakeholders.

Penerapan Kode Etik bertujuan untuk menjadikan setiap insan Perseroan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan filosofi Perseroan sehingga Perseroan memiliki kredibilitas yang positif di mata para pemangku kepentingan. Adapun filosofi Indopoly adalah sebagai berikut:

Implementing the Code of Ethics aims to make every employee of the Company carry out their duties and responsibilities in accordance with the Company's philosophy so that the Company has positive credibility in the eyes of stakeholders. The Indopoly philosophy is as follows:

1. Berorientasi kepada Pasar
   Kami bertekad untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dengan layanan terbaik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan kami.
2. Profesionalisme
   Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan keahlian profesional, efisiensi manajemen dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan.
3. Kerjasama Konstruktif
   Kami percaya kerjasama yang solid dan saling membangun adalah kunci dari kesuksesan.

1. *Market Oriented*
   We pledge to provide high performance product with excellence service to satisfy our customers' needs.
2. *Professionalism*
   We are committed to enhance professional skills, management efficiency and work responsibility.
3. *Constructive Teamwork*
   We believe a constructive teamwork with strong sense of unity is the keys to success.

TUJUAN

Disusunnya Kode Etik ini bertujuan untuk:

1. Melindungi Perseroan dari pelanggaran, kehilangan atau tuduhan melakukan praktik bisnis yang buruk;
2. Meningkatkan reputasi dan citra Perseroan selaku pelaku usaha yang menerapkan standar perilaku bisnis yang beretika;
3. Memberikan pedoman kepada seluruh karyawan mengenai etika dan perilaku yang diharapkan; dan

OBJECTIVES

The objectives of this Code of Conduct are as follows:

1. *To protect the Company against any violation, loss, or indictment of bad business practice;*
2. *To improve the Company's reputation and image as a company that applies the standard for ethical business behavior;*
3. *To provide all employees with a guideline regarding ethics and expected conduct; and*

4. Memberikan pedoman mengenai pertanggung-jawaban kepada para pemangku kepentingan (pelanggan, pemasok, karyawan, masyarakat, pesaing, lingkungan dan pemegang saham).

POKOK-POKOK KODE ETIK

Kode Etik Perseroan mengatur kebijakan atau standar perilaku yang harus dijadikan pedoman oleh seluruh insan Perseroan, dengan pokok-pokok sebagai berikut:

1. Mematuhi semua hukum dan aturan;
2. Integritas bisnis;
3. Menghindari benturan kepentingan;
4. Memelihara aset Perseroan;
5. Tidak berat sebelah dan adil;
6. Menghargai keragaman dan menyediakan kesempatan yang sama;
7. Bertanggung jawab;
8. Bertanggung jawab terhadap lingkungan;
9. Bersikap aktif dalam melaporkan pelanggaran.

Di samping itu, dalam kerangka kerja kebijakan dan prosedur anti korupsi, Kode Etik juga berfungsi sebagai pedoman dalam melakukan interaksi dengan semua pemangku kepentingan dalam setiap kegiatan Perseroan, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Interaksi dengan pelanggan;
2. Interaksi dengan pemasok atau vendor;
3. Interaksi dengan karyawan;
4. Interaksi dengan masyarakat;
5. Interaksi dengan pemerintah Indonesia;
6. Interaksi dengan pesaing;
7. Interaksi dengan lingkungan.

PENGUNGKAPAN KEPATUHAN BAHWA KODE ETIK BERLAKU BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Kode Etik Perseroan berfungsi sebagai pedoman yang mempengaruhi, membentuk, dan mengatur kesesuaian tingkah laku seluruh karyawan mulai dari tingkatan terendah hingga tertinggi termasuk Direksi dan Dewan Komisaris. Kegiatan penerapan, komunikasi, evaluasi dan penegakkan Kode Etik dilakukan oleh seluruh jajaran Manajemen termasuk namun tak terbatas pada anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Sebagai bentuk penerapan prinsip-prinsip GCG dalam menerapkan praktik beretika dalam berbisnis, Kode Etik memegang peranan penting untuk meningkatkan dan memperkuat citra Perseroan.

4. *To provide a guideline regarding responsibilities towards stakeholders (customers, suppliers, employees, community, competitors, environment, and shareholders).*

CODE OF CONDUCT PRINCIPLES

The Company's Code of Conduct regulates policies or standards of behavior that must be used as guidelines by all of the Company personnel, with the following principles:

1. *Comply with all laws and regulations;*
2. *Business integrity;*
3. *Avoid conflict of interest;*
4. *Preserve the Company's assets;*
5. *Be impartial and fair;*
6. *Value diversity and provide equal opportunity;*
7. *Be accountable;*
8. *Be environmentally responsible;*
9. *Be active in reporting violations.*

In addition, in the framework of anti-corruption policy and procedure, the Code of Conduct also serves as a guideline for interacting with all stakeholders in every operational activity of the Company, covering the following matters:

1. *Interaction with customers;*
2. *Interaction with suppliers and vendors;*
3. *Interaction with employees;*
4. *Interaction with the community;*
5. *Interaction with the Indonesian government;*
6. *Interaction with competitors;*
7. *Interaction with the environment.*

COMPLIANCE DISCLOSURE THAT CODE OF CONDUCT APPLIES TO ALL ORGANIZATION LEVELS

The Company's Code of Conduct serves as a guideline that influences, shapes, and regulates the suitability of the behavior of all employees from the lowest level to the highest level, including the Board of Directors and Board of Commissioners. The implementation, communication, evaluation, and enforcement of the Code of Ethics are carried out by all levels of Management, including but not limited to members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. As a form of implementation of GCG principles in applying ethical practices in business, the Code of Conduct is essential in improving and strengthening the Company's image.

Setiap karyawan Perseroan wajib menyatakan komitmennya dalam menerapkan Kode Etik dengan menandatangani lembar "Ikrar, Komitmen dan Kepatuhan Standar Perilaku" dalam Buku Panduan Karyawan yang terdokumentasi dan disimpan oleh Departemen HR-GA. Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa penerapan Kode Etik berlaku bagi seluruh karyawan di semua jenjang organisasi.

Each employee of the Company must declare his/her commitment to implementing the Code of Conduct by signing the "Pledge, Commitment and Compliance to Standards of Conduct" sheet in the Employee Handbook which is documented and stored by the HR-GA Department. Thus, the Company ensures that the implementation of the Code of Conduct applies to all employees at all levels of the organization.

SOSIALISASI DAN PENYEBARLUASAN KODE ETIK

Perseroan telah melakukan sosialisasi dan penyebarluasan Kode Etik untuk memperkenalkan dan menyebarluaskan informasi kepada seluruh insan Perseroan maupun pihak eksternal Perseroan dengan tujuan agar setiap individu mengerti dan dapat mengimplementasikan Kode Etik Perseroan. Perseroan pun berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh dengan ketentuan hal-hal sebagai berikut:

1. Perseroan membagikan Kode Etik melalui Buku Panduan Karyawan ke setiap lapisan Perseroan.
2. Pihak Manajemen memberikan informasi terkait Perseroan, prosedur kerja, dan Kode Etik kepada karyawan baru dalam sesi orientasi karyawan baru. Tingkat pemahaman Kode Etik diukur melalui evaluasi sesudah sosialisasi.
3. Setiap karyawan, baik karyawan lama maupun baru, harus menandatangani lembaran "Ikrar, komitmen dan kepatuhan Standar Perilaku" dalam Buku Panduan Karyawan serta menyerahkan lembaran tersebut ke Departemen HR-GA.
4. Setiap tahun, pihak Manajemen melalui Departemen HRGA mengulang kembali sosialisasi tentang Kode Etik pada seluruh karyawan.

CODE OF CONDUCT DISSEMINATION AND CIRCULATION

The Company has disseminated and circulated of Code of Conduct to introduce and disseminate information to all Company personnel and external parties with the aim that each individual understands and can implement the Company's Code of Conduct. The Company is also committed to implementing effective and comprehensive dissemination under the following provisions:

1. *The Company circulates its Code of Conduct through the Employee Handbook to every level of the Company.*
2. *The Management disseminates information about the Company, work procedures, and Code of Conduct to new employees during new employees' orientation sessions. The Code of Conduct comprehension level can be measured by an evaluation following the dissemination.*
3. *Every employee, both existing and new one, must sign the "Pledge, Commitment, and Compliance with the Standards of Conduct" document in the Employee Handbook and submit it to the HR-GA Department.*
4. *The Management, through HR-GA Department, conducts the Code of Conduct refresher course for all employees annually.*

JENIS SANKSI UNTUK MASING-MASING JENIS PELANGGARAN YANG DIATUR DALAM KODE ETIK

Apabila terdapat laporan terkait pelanggaran terhadap Kode Etik, Komite Kode Etik melakukan investigasi atas laporan tersebut. Komite Kode Etik dapat melibatkan pejabat dari departemen tertentu dalam pelaksanaan investigasi tersebut. Dalam hal terdapat bukti adanya pelanggaran terhadap Kode Etik, pelaku pelanggaran dapat diberikan sanksi berupa:

TYPE OF SANCTION FOR EACH TYPE OF VIOLATION STIPULATED IN THE CODE OF CONDUCT

If there is a report related to a violation of the Code of Conduct, the Code of Conduct Committee will investigate the report. The Code of Conduct Committee may involve officials from certain departments in carrying out the investigation. In the event that there is evidence of a violation of the Code of Conduct, the offender may be given sanctions in the form of:

- Teguran lisan dengan Berita Acara
- Surat Peringatan Pertama
- Surat Peringatan Kedua
- Surat Peringatan Ketiga
- Pemutusan Hubungan Kerja
- Penggantian atas kerugian Perseroan

- *Verbal reprimand with Minutes*
- *First Warning Letter*
- *Second Warning Letter*
- *Third Warning Letter*
- *Termination of Employment*
- *Compensation for the Company's loss*

Jenis sanksi yang diberikan tergantung pada beratnya pelanggaran sesuai yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama.

The type of sanction given depends on the severity of the violation as stated in the Collective Labor Agreement.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK BESERTA SANKSI YANG DIBERIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

TOTAL CODE OF CONDUCT VIOLATIONS AND SANCTIONS IMPOSED IN THE LAST FISCAL YEAR

Pada tahun 2023 tidak terdapat laporan terkait pelanggaran Kode Etik.

In 2023, there were no reports of violations of the Code of Conduct.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan berkesinambungan pada setiap aktivitas bisnis yang dijalankan. Tindak lanjut Perseroan akan komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan.

The Company is committed to consistently and continuously improving the quality of GCG implementation in every business activity. The Company's follow-up to this commitment is realized through the management of the Whistleblowing System ("WBS") to convey information regarding violations or suspected violations or fraud involving employees.

Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur dan transparan, dimana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

With the WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be more courageous in acting and have no hesitation in preventing fraud and corruption to create a healthy, conducive, honest, and transparent work culture where all employees have the awareness to comply with applicable laws and regulations.

MEKANISME PENERAPAN PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION MECHANISM

Perseroan telah memiliki mekanisme penyampaian pelaporan pelanggaran yakni sebagai berikut:

The Company already has a whistleblowing mechanism as follows:

1. Laporan dugaan pelanggaran harus dilakukan dengan jujur, berdasarkan niat baik dan bertujuan untuk menjaga nama baik Perseroan, mencegah terjadinya kerugian Perseroan maupun merusak kinerja Perseroan tanpa ada tujuan atau keuntungan pribadi.

1. *Reports of alleged violations must be made honestly, based on good intention, and aimed at safeguarding the Company's good name, preventing the Company's loss or damage to the Company's performance without any personal purpose or gain.*

2. Seluruh dugaan pelanggaran yang dilakukan harus dilaporkan dengan bukti dan/atau data yang akurat.
3. Laporan dugaan pelanggaran dapat dilakukan dengan cara:
   a. Menghubungi atasan langsung atau pimpinan Departemen masing-masing.
   b. Menghubungi *Manager* atau *General Manager* Departemen HR-GA.
   c. Menghubungi melalui telepon, pesan singkat maupun Whatsapp kepada:
      - Kepala Divisi Audit Internal : 08111556009
      - Kepala Departemen HR-GA : 08118436976

2. All suspected violations must be reported with accurate evidence and/or data.
3. Reports of suspected violations can be filed by:
   a. Contacting the respective direct supervisor or department head.
   b. Contacting the Manager or General Manager of HR-GA Department.
   c. Contacting by phone, short message, or Whatsapp to:
      - *Internal Audit Division Head : 08111556009*
      - *HR-GA Department Head : 08118436976*

PIHAK YANG MENGELOLA PELAPORAN PELANGGARAN

Komite Kode Etik mengawasi pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) Perseroan. Setiap laporan yang diterima melalui WBS ditindaklanjuti berdasarkan sifat, tingkat kepentingan dan kebutuhan untuk penyelidikan lebih lanjut. Penanganan laporan-laporan tersebut dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan profesionalisme yang tinggi. Untuk pengaduan yang mengindikasikan adanya potensi pelanggaran, Komite Kode Etik melakukan penelaahan, verifikasi dan investigasi secara rinci, dan selanjutnya melaporkan temuannya kepada Manajemen.

WHISTLEBLOWING SYSTEM MANAGING PARTY

The Code of Conduct Committee oversees the management of the Company's Whistleblower System (WBS). Each report received via the WBS is addressed according to its nature, significance, and the need for additional investigation. The handling of these reports is executed in compliance with relevant regulations and with a high degree of professionalism. For complaints that indicate potential violations, the Code of Conduct Committee undertakes a detailed review, verification, and investigation, subsequently reporting their findings to the Management.



PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan pihak terlapor, serta mengambil langkah untuk melindungi pelapor dari upaya pembalasan dari pihak lain. Adapun laporan pelanggaran yang tanpa nama, tidak akan ditindaklanjuti oleh Perseroan.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The Company guarantees the confidentiality of the whistleblowers and the reported party's identity, and takes measures to protect the whistleblower from any retaliation from other parties. Anonymous reports will not be followed-up by the Company.

PENANGANAN PENGADUAN ATAS PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan memiliki mekanisme penanganan pengaduan atas pelaporan pelanggaran, yakni sebagai berikut:

1. Laporan yang diterima akan dipelajari dan ditindaklanjuti melalui penilaian atau penyelidikan untuk mengumpulkan bukti dan menentukan berat pelanggaran tersebut.
2. Pihak terlapor diberikan hak untuk menjelaskan dan menyampaikan pendapat serta didengar sebelum ada tindakan mendisiplinkan atau sanksi yang dikenakan.
3. Penerapan sistem pelaporan telah disosialisasikan untuk memastikan prosedur pelaporan pelanggaran dan penanganan keluhan dipahami oleh semua lapisan dalam Perseroan.

WHISTLEBLOWING REPORT HANDLING

The Company has a handling mechanism for incoming whistleblowing reports as follows:

1. *Report received will be analyzed and followed up through assessment or investigation to collect evidence and determine the severity of the violation.*
2. *The reported party is given the right to explain and state an opinion and be heard before disciplinary actions or sanctions are imposed.*
3. *The whistleblowing system's implementation has been disseminated to ensure the procedures for reporting alleged violations and handling complaints are understood at every level of the Company.*

JUMLAH LAPORAN DAN TINDAK LANJUT

Pada tahun 2023 tidak terdapat laporan terkait *Whistleblowing System*.

NUMBER OF REPORTS AND FOLLOW UP

In 2023, there were no reports related to Whistleblowing System.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Management and/or Employee Stock Option Program

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak pernah melaksanakan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP) atau *Employees Stock Option Program* (ESOP).

Until the end of 2023, the Company never implemented the Management Stock Option Program (MSOP) or the Employees Stock Option Program (ESOP).

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Policy

Perseroan secara tegas tidak mentolerir terjadinya tindak korupsi dan melakukan setiap upaya pencegahan tindak korupsi dengan melarang setiap karyawannya untuk:

The Company strictly does not tolerate acts of corruption and takes every effort to prevent them by prohibiting each of its employees to:

- Menawarkan atau memberikan, baik secara langsung atau tidak langsung, imbalan berupa uang, barang, jasa dan bentuk lainnya yang dimaksudkan sebagai suap kepada pihak ketiga agar melakukan tindakan yang tidak wajar, melanggar prosedur atau melawan hukum untuk kepentingan Perseroan.
- Menerima pemberian-pemberian, baik secara langsung atau tidak langsung, berupa uang, barang, jasa dan bentuk lainnya untuk kepentingan diri sendiri.
- Menerima imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya.
- Memotong atau mengambil sebagian jumlah pembayaran dari pihak ketiga.

Apabila karyawan menerima pemberian yang tidak dapat ditolak, maka pemberian tersebut wajib segera diserahkan kepada Manajemen Perseroan untuk diambil keputusan alokasi yang tepat.

Apabila terdapat karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi, Perseroan akan memberikan sanksi berat, termasuk pemutusan hubungan kerja dan akan mengupayakan ganti rugi atas kerugian yang ditimbulkan di Perseroan.

SOSIALISASI KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi yang dituangkan dalam Kode Etik (*Code of Conduct*) yang dievalusi setiap 2 (dua) tahun sekali agar dapat mengikuti perkembangan dan pembaharuan. Perseroan memperbaharui kebijakan anti korupsi dalam Kode Etik pada tanggal 2 Januari 2022. Perseroan melakukan sosialisasi kebijakan anti korupsi secara berkesinambungan kepada karyawan Perseroan sebagai acuan perilaku dan menjadi budaya Perseroan.

- *Offer or give, directly or indirectly, rewards in the form of money, goods, services, and other forms intended as bribes to third parties to carry out unreasonable actions, violate procedures, or violate the law for the benefit of the Company.*
- *Receive gifts, either directly or indirectly, in the form of money, goods, services, and other forms for self-interest.*
- *Receive rewards for carrying out the duties and obligations.*
- *Withhold or take part of the payment amount from a third party.*

In instances where an employee receives a gift that cannot be declined, it should be promptly handed over to the Company's Management for appropriate allocation decisions.

Should any employee be found guilty of corruption, the Company will impose the strictest penalties, including termination of employment, and will seek reparation for any losses incurred by the Company.

SOCIALIZATION OF ANTI CORRUPTION POLICY

The Company has an anti-corruption policy outlined in the Code of Conduct, which is evaluated every 2 (two) years to keep up with developments and updates. The Company updated the last anti-corruption policy outlined in the Code of Conduct on 2 January 2022. The Company continuously socializes the anti-corruption policy to the Company's employees as a reference for behavior and becomes the Company's culture.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Information Disclosure Policy on Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat transaksi saham yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.

Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan

Throughout 2023, no share transactions were conducted by members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The Company has a policy of disclosing information regarding share ownership and any changes in ownership of the Company's shares as stipulated in

sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Financial Services Authority Regulation Number 11/POJK.04/2017 regarding Report on Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies.

Kebijakan pengungkapan informasi mengenai:

Information disclosure policy regarding:

1. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
2. Pelaksanaan kebijakan dimaksud adalah selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham tersebut, wajib disampaikan (diberitahukan) kepada Perseroan.

1. *Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; and*
2. *The implementation of the policy is no later than 3 (three) business days after the occurrence of ownership transactions or any shares' ownership changes must be submitted (notified) to the Company.*

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Implementation of Corporate Governance Guidelines

Perseroan menyadari bahwa penerapan GCG secara menyeluruh dan sukses merupakan salah satu kunci untuk mencapai pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk memenuhi rekomendasi yang diamanatkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SE OJK No. 32/SEOJK.04/2015") dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2014 tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company is aware that implementing GCG thoroughly and successfully is one of the keys to achieving the Company's sustainable growth. Consequently, the Company makes a constant effort to comply with the recommendations mandated by Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines in Public Companies ("FSA Circular No. 32/SEOJK.04/2015") and Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2014 on Implementation of Corporate Governance Guidelines in Public Companies.

Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam Pedoman Tata Kelola merupakan standar penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang harus diterapkan Perseroan untuk mengimplementasikan prinsip tata kelola. Adapun uraian penerapannya, dapat disampaikan sebagai berikut.

FSA Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 covering 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations for implementing of good corporate governance aspects and principles. Recommendations for the implementation of good corporate governance aspects and principles in the Governance Guidelines are the standards to implement the aspects and principles of good corporate governance that the Company must apply. The followings are more detailed descriptions regarding the implementation

	Rekomendasi *Recommendations*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
Aspek 1: **Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham.** ***Aspect 1:*** ***Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights.***			
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). *Principle 1:* *Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS).*			
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. *The Company has technical voting methods or procedures, either open or closed, prioritizing the independence and interest of shareholders.*	Tercantum dalam tata tertib RUPS serta dijelaskan oleh Ketua Rapat pada saat RUPS berlangsung. *Included in the GMS conduct and explained by the Chairman of the Meeting during the GMS.*	Sudah diterapkan *Has been applied*
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. *All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of the Company attend the Annual GMS.*	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diundang datang menghadiri RUPS Tahunan kecuali apabila berhalangan. *All members of Board of Directors and Board of Commissioners who are invited attended the Annual GMS unless unable to attend.*	Sudah diterapkan *Has been applied*
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *Summary of GMS Minutes is available on the Company's website for at least 1 (one) year.*	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web www.ilenefilms.com sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan. *The summary of the GMS minutes is available on the website www.ilenefilms.com according to the specified time period.*	Sudah diterapkan *Has been applied*
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. *Principle 2:* *Increasing Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.*			
2.1	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	Perseroan secara berkala mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan/atau situs web Perseroan www.ilenefilms.com. Di samping itu Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan pemegang saham dan investor melalui: - Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. - Paparan Publik tahunan.	Sudah diterapkan

	Rekomendasi *Recommendations*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
2.1	*The Company has a communication policy with Shareholders or Investors.*	*The Company periodically uploads periodic reports and information disclosure of the Company through the Indonesia Stock Exchange's website and/or the Company's website www.ilenefilms.com.* *In addition, the Company has a means of communication with shareholders and investors through:* *- Annual General Meeting of Shareholders.* *- Annual Public Expose*	*Has been applied*
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs *web*.	Dipublikasikan di dalam situs *web* Perseroan www.ilenefilms.com.	Sudah diterapkan
	The Company discloses the communication policy between the Public Company and Shareholders or investors on the website.	*Published on the Company's website www.ilenefilms.com.*	*Has been applied*

Aspek 2:
Fungsi dan peran Dewan Komisaris.

Aspect 2:
Functions and Roles of the Board of Commissioners.

Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. *Principle 3:* *Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition.*			
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.	Sudah diterapkan
	The determination of number of Board of Commissioners' members considers the Company's condition.	*The determination of the number of Board of Commissioners' members refers to the provisions of the Company's Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and capital market regulations by considering the Company's condition.*	*Has been applied*
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian dan pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Sudah diterapkan
	The determination of composition of the Board of Commissioners' members considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	*Members of the Board of Commissioners have the educational background required by the Company and meet the various aspects of expertise, knowledge, and experience required.*	*Has been applied*

	Rekomendasi *Recommendations*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. *Principle 4:* *Increasing the implementation quality of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.*			
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan
	The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	*The Board of Commissioners already has a self assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance as included in the Company's Annual Report.*	*Has been applied*
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkap melalui Laporan Tahunan Perseroan.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan
	The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed through the Company's Annual Report.	*The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Company's Annual Report.*	*Has been applied*
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.	Sudah diterapkan
	The Board of Commissioners has policy related to resignation if a member of Board of Commissioners is involved in financial crime.	*The Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter stipulate that the position of the Board of Commissioners ends if such member does not meet the statutory requirements. Thus, in the event that a member of the Board of Commissioners is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared incompetent to take legal action and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.*	*Has been applied*

	Rekomendasi *Recommendations*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of Board of Directors' members.*	Dalam menjalankan fungsi nominasi, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi yang independen dan objektif tentang calon anggota prospektif untuk Direksi untuk diusulkan kepada pemegang saham. *In carrying out the nomination function, the Board of Commissioners provides independent and objective recommendations on prospective members for the Board of Directors to be proposed to shareholders.*	Sudah diterapkan *Has been applied*
Aspek 3: **Fungsi dan peran Direksi.** ***Aspect 3:*** ***Board of Directors' functions and roles.***			
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *Principle 5:* *Strengthening Board of Directors' Membership and Composition.*			
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. *The determination of number of Board of Directors' members considers the Company's condition and the effectiveness of decision making.*	Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Direksi dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan. *The determination of the number of Board of Directors' members refers to the provisions of the Company's Articles of Association, Board of Commissioners Charter, and capital market regulations by considering the Company's condition.*	Sudah diterapkan *Has been applied*
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. *The determination of Board of Directors' composition considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.*	Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang diperlukan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. *Members of the Board of Directors have the educational background required by the Company and meet the various aspects of expertise, knowledge, and experience required.*	Sudah diterapkan *Has been applied*
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan dan/atau pengalaman kerja terkait.	Sudah diterapkan

	Rekomendasi *Recommendations*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
5.3	*Board of Directors' members in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting field.*	*Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting as evidenced by their educational background and/or related work experience.*	*Has been applied*
Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. *Principle 6:* *Increasing the implementation quality of Board of Directors' duties and responsibilities.*			
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Direksi mempresentasikan kinerja Direksi pada tahun yang bersangkutan kepada pemegang saham dalam RUPS Tahunan.	Sudah diterapkan
	The Board of Directors has a self assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	*The Board of Directors presents the Board of Directors' performance in the relevant year to shareholders at the Annual GMS.*	*Has been applied*
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan
	The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the Company's Annual Report.	*The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the Company's Annual Report.*	*Has been applied*
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian maka dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi.	Sudah diterapkan
	The Board of Directors has policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crime.	*The Company's Articles of Association and Board of Directors Charter stipulate that the position of the Board of Directors ends if such member does not meet the statutory requirements. Thus, in the event that a member of the Board of Directors is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared incompetent to take legal action and can no longer serve as a member of the Board of Directors.*	*Has been applied*

	Rekomendasi *Recommendations*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
Aspek 4: **Partisipasi Pemangku Kepentingan.** ***Aspect 4:*** ***Stakeholders Participation.***			
Prinsip 7: Meningkatkan aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi Pemangku Kepentingan. *Principle 7:* *Increasing the Good Corporate Governance aspect through Stakeholders Participation.*			
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Kebijakan mencegah *insider trading* tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Kode Etik.	Sudah diterapkan
	The Company has policy to prevent the occurrence of insider trading.	*The policy to prevent insider trading is stated in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, and the Code of Conduct.*	*Has been applied*
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*.	Kebijakan anti korupsi dan anti *fraud* tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Kode Etik.	Sudah diterapkan
	The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	*Members of the Board of Directors have the educational background required by the Company and meet the various aspects of expertise, knowledge, and experience required.*	*Has been applied*
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor tercantum dalam Kode Etik.	Sudah diterapkan
	The Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	*Policies related to the selection and capability improvement of supplier or vendor are listed in the Code of Conduct.*	*Has been applied*
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam setiap perjanjian yang dibuat oleh Perseroan.	Sudah diterapkan
	The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	*Policies on the fulfillment of creditor rights are stated in every agreement entered into by the Company.*	*Has been applied*
7.5	Perseroan memiliki kebijakan *Whistleblowing System*.	Kebijakan sistem *whistleblowing system* tercantum dalam Kode Etik dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.	Sudah diterapkan
	The Company has a Whistleblowing System policy.	*The whistleblowing system policy is stated in the Code of Conduct and disclosed in the Company's Annual Report.*	*Has been applied*

	Rekomendasi *Recommendations*	Keterangan *Description*	Penerapan *Implementation*
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama.	Sudah diterapkan
	The Company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	*The policy of providing long-term incentives for the Board of Directors and employees is stipulated in the Collective Labor Agreement.*	*Has been applied*
Aspek 5: **Keterbukaan Informasi.** ***Aspect 5:*** ***Information Disclosure.***			
Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan Keterbukaan Informasi. *Principle 8:* *Increasing the implementation of Information Disclosure.*			
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan Teknologi Informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media Keterbukaan Informasi.	Selain situs *web* milik Perseroan, Indopoly juga memanfaatkan teknologi informasi yang disediakan oleh BEI yaitu melalui IDXnet sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi.	Sudah diterapkan
	The Company utilizes the use of Information Technology more broadly aside from the website as a media of information disclosure.	*In addition to the Company's website, Indopoly also utilizes information technology provided by the IDX, namely through IDXnet as a media channel and KSEI namely eASY.KSEI for information disclosure.*	*Has been applied*
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 50% (lima puluh persen) selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	*Kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.*	Sudah diterapkan
	The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership of at least 50% (fifty percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Company through Main and Controlling Shareholders.	*The Company's share ownership is at least 5% (five percent) as stated in the Company's Annual Report.*	*Has been applied*



06

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



STRATEGI KEBERLANJUTAN INDOPOLY

Sustainability Strategy of Indopoly

Indopoly melihat keberlanjutan sebagai sebuah proses berkelanjutan, yang melibatkan peningkatan, adaptasi, dan inovasi yang konstan. Oleh karena itu, dalam menentukan strategi keberlanjutan, Indopoly berfokus pada pendekatan terpadu dengan menyeimbangkan aspek *people, planet*, dan *profit*.

Indopoly sees sustainability as an ongoing process, involving constant improvement, adaptation, and innovation. Therefore, in determining its sustainability strategy, Indopoly focuses on integrated approach by balancing the aspects of people, planet and profit.

Dalam mencapai keunggulan berkelanjutan tersebut, Perseroan menyeimbangkan kinerja ekonomi dengan kontribusi lingkungan dan sosial dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam inti strategi bisnisnya.

In pursuit of this sustainable excellence, the Company balances its economic performance with environmental and social contributions by incorporating sustainability principles into the core of its business strategy.

Strategi keberlanjutan Indopoly:

Indopoly's sustainability strategies are:

- **Inovasi Produk melalui Penelitian dan Pengembangan**
  Indopoly secara aktif meneliti dan mengembangkan bahan alternatif yang dapat terurai secara hayati, kompos, atau terbuat dari sumber daya terbarukan, serta berupaya untuk menciptakan produk berkelanjutan yang meminimalkan penggunaan bahan dan dapat didaur ulang dengan lebih mudah. Perseroan juga melakukan program percontohan untuk mendorong pengembangan dan peningkatan proses yang berkelanjutan.

- ***Product Innovation through Research and Development***
  Indopoly is actively researching and developing alternative, more sustainable materials that are. We look into minimizing material waste and producing products that can be recycled more easily. Therefore, to innovate packaging products that can reduce environmental impact and enhance recyclability, Indopoly implements pilot programs to foster continuous development and process improvement.

- **Keunggulan Produksi**
  Indopoly berupaya untuk meningkatkan kapasitas produksi untuk mencapai skala ekonomi dengan mendigitalisasi fasilitas produksi Perseroan sejalan dengan Revolusi Industri 4.0, dan meningkatkan efisiensi energi dalam proses produksi kami dengan beralih ke penggunaan sumber energi yang lebih terbarukan. Kami juga berupaya untuk meminimalkan limbah produksi untuk mengurangi dampak lingkungan secara keseluruhan.

- ***Production Excellence***
  Indopoly aims to enhance production capacity for economies of scale by digitalizing the Company's production facilities in pace with Industrial Revolution 4.0, and improve energy efficiency in our manufacturing processes by shifting towards using more renewable energy sources. We also aim to minimize production waste to reduce the overall environmental impact.

- **Kemitraan, Keterlibatan Pelanggan, dan Ekspansi Pasar**
  Keterlibatan aktif dengan para pelanggan, pemasok dan komunitas yang lebih luas sangat penting bagi strategi kami. Kami berupaya untuk membangun kemitraan yang kuat yang mendukung praktik-praktik berkelanjutan dengan meminta umpan balik dari pelanggan dan memperkuat inisiatif kolaboratif. Perseroan juga berfokus pada pertumbuhan pasar strategis dengan berekspansi ke pasar domestik dan internasional baru, memproduksi produk dengan jejak karbon rendah dan berkontribusi pada ekonomi sirkular.

- ***Partnership, Customer Engagement and Market Expansion***
  Active engagement with our customers, suppliers and the broader community is critical to our strategy. We aim to build strong partnership that support sustainable practices by soliciting feedback from customer and strengthening collaborative initiatives. The Company also focuses on strategic market growth by expanding into new domestic and international markets, producing low-carbon footprint products and contributing to the circular economy.

- **Keterlibatan Karyawan**
  Indopoly mendorong dan melibatkan seluruh karyawan di semua jenjang Perseroan untuk berkontribusi dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan, termasuk partisipasinya dalam program keberlanjutan dan pelatihan tentang isu-isu lingkungan.

Pilar-pilar strategis tersebut memperkuat dedikasi kami terhadap keberlanjutan, yang selaras dengan visi dan misi Perseroan. Dengan menerapkan strategi-strategi tersebut, Indopoly berharap dapat menjadi pemimpin dalam solusi pengemasan yang berkelanjutan dan tumbuh bersama dengan karyawan dan pemangku kepentingannya.

- ***Human Resource Development***
  Indopoly encourages and engages all employees across the Company by continuously developing and educating its workforce, ensuring adaptability to market changes and technological advancements.

These strategic pillars reinforce our dedication to sustainability, aligning closely with the Company's vision and mission. By implementing these strategies, Indopoly aspires to be a leader in sustainable packaging solutions and grow together with its employees and stakeholders.

VISI DAN MISI KEBERLANJUTAN INDOPOLY

Sustainability Vision and Mission of Indopoly

Visi dan misi Indopoly telah mengintegrasikan prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*Environment, Social, and Governance*/ESG) dengan berfokus tidak hanya pada kemajuan ekonomi, tetapi juga menjadi penggerak perubahan positif dan memberikan kontribusi yang berarti bagi lingkungan dan masyarakat.

Visi dan misi keberlanjutan Perusahaan adalah sebagai berikut:

Indopoly's vision and mission have integrated the principles of Environment, Social, and Governance (ESG) by concentrating not only on economic advancement but also to be a force of positive change and contribute meaningfully to the environment and society.

The Company's Sustainability vision and mission is as follows:

VISI / *Vision*

Perusahaan dan karyawan bertumbuh bersama untuk meraih pencapaian yang lebih tinggi.

Company and employee grow together to reach greater heights.

MISI / *Mission*

- Mengembangkan Model Bisnis Termutakhir.
- Mewujudkan Skala Ekonomi.
- Menerapkan Industri 4.0.

- *Developing Advanced Business Model.*
- *Realizing Economies of Scales.*
- *Implementing Industry 4.0.*

IKHTISAR KEBERLANJUTAN
Sustainability Overview

Aspek Ekonomi
Economical Aspect

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021
Kapasitas Mesin Produksi *Production Machine Capacity*	Ton *Tons*	100,000	100,000	100,000
Jumlah Vendor Lokal *Number of Local Vendors*	Perusahaan *Companies*	727	681	561

Aspek Lingkungan
Environmental Aspect

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021
Jumlah Penggunaan Energi *Total Energy Consumption*	GigaJoules	365.763,79	366.751,88	369.227,68
Jumlah Emisi yang Dihasilkan *Total Generated Emissions*	Ton Co2-eq	69.069,64	68.616,03	68.829,16
Limbah Non-B3 yang Dihasilkan *Production of Non B-3 Waste*	Ton *Tons*	681,42	601,21	713,42
Limbah Non-B3 yang Digunakan Kembali *Reusable Non-B3 Waste*	Ton *Tons*	127,89	169,16	188,86
PROPER	Peringkat *Rankings*	Biru *Blue*	Biru *Blue*	Biru *Blue*

Aspek Sosial
Social Aspect

Uraian / *Description*	Satuan / *Unit*	2023	2022	2021
Dana CSR *CSR Funds*	Rp *IDR*	46.100.000	81.229.222	39.060.000
Jumlah Karyawan *Number of Employees*	Orang *People*	1.196	1.258	1.276
Biaya Pengembangan Karyawan *Employee Development Costs*	Rp *IDR*	147.118.400	169.315.000	53.000.000

GOVERNANSI KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Perseroan mengakui pentingnya tata kelola berkelanjutan dalam meningkatkan kinerja dan menjaga daya saing Perseroan untuk jangka panjang. Oleh karenanya, Perseroan berkomitmen dalam menjunjung tinggi etika bisnis dan standar tata kelola yang berkelanjutan. Komitmen ini termasuk menyeimbangkan tujuan perusahaan dengan kepentingan pemangku kepentingan, sekaligus mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ekonomi, lingkungan, dan sosial ke dalam semua aspek operasional.

The Company recognizes the importance of sustainable governance in improving performance and staying competitive in the long term. Hence, the Company is dedicated to uphold the highest business ethics and sustainable governance standards. This commitment includes balancing our corporate objectives with the interests of our stakeholders, while integrating economic, environmental, and social sustainability principles into all operational aspects.

Direksi memegang peranan penting dalam mendorong inisiatif keberlanjutan Perseroan serta memastikan keselarasan dengan standar global dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik di Indonesia.

The Board of Directors plays an important role in driving the Company's sustainability initiatives, ensuring that the Company's initiatives are aligned with global standards and the FSA regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies in Indonesia.

Direksi Indopoly memiliki tanggung jawab kolektif sebagai berikut:

The Board of Directors has the following collective responsibilities:

1. Mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola berkelanjutan ke dalam strategi bisnis utama dan prosedur operasional.
2. Menciptakan lingkungan perusahaan yang mendukung keberlanjutan pada seluruh tingkatan di Perseroan sehingga menjamin pelaksanaan tata kelola berkelanjutan yang efisien, efektif, dan inklusif.
3. Mempertahankan standar pelaporan dan selalu tanggap terhadap perkembangan terbaru dalam tata kelola berkelanjutan.

1. *Integrating sustainable governance principles into the key business strategies and operational procedures.*
2. *Cultivating a corporate environment that supports sustainability at all level of the Company and hence guarantee that the execution of sustainable governance is efficient, effective and inclusive.*
3. *Maintain reporting standards and be responsive to the latest developments in sustainable governance.*

Dengan upaya-upaya tersebut, Perseroan bermaksud mencapai tujuan keberlanjutan dan memberikan kontribusi positif bagi lingkungan dan masyarakat luas.

Through these concerted efforts, the Company aims to attain its sustainability objectives and contribute positively to both the environment and society at large.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT PRINSIP KEBERLANJUTAN

Direksi yang bertugas menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan, telah mengikuti beragam program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan keahlian mereka dalam hal keberlanjutan. Informasi secara rinci terkait pelatihan dan peningkatan kompetensi Direksi dapat dilihat pada halaman 102.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY PRINCIPLES

The Board of Directors, tasked with implementing sustainability principles, has participated in various competency development programs to enhance their expertise in sustainability matters. Detailed information regarding their training and competency improvement can be found in section of the Board of Directors on page 102.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN

Sebagai bagian dari proses penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan secara aktif melakukan identifikasi profil risiko lingkungan, sosial dan tata kelola yang baik (ESG) untuk setiap kegiatan bisnisnya. Penilaian komprehensif ini memastikan bahwa manajemen risiko tetap menjadi perhatian utama sehingga risiko-risiko tersebut dapat diidentifikasi, dikelola, dan dimitigasi untuk memastikan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Di Indopoly, implementasi sistem manajemen risiko diterapkan secara aktif di semua tingkatan organisasi, dimana Direksi dan Audit Internal memainkan peranan penting dalam pelaksanaannya. Dalam rangka meningkatkan sinergi, Dewan Komisaris bersama dengan Komite Audit secara aktif mengawasi dan memantau proses pelaksanaan manajemen risiko tersebut. Manajemen Perseroan senantiasa meninjau dan menyempurnakan efektivitas sistem manajemen risiko guna memastikan bahwa pendekatan dalam mengelola risiko terus berkembang, semakin efisien, dan dilaksanakan secara optimal.

RISK ASSESSMENT FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE BUSINESS

As part of the implementation process of the sustainability strategy, the Company actively identifies the environmental, social, and good corporate governance (ESG) risk profile for each business activity. This comprehensive assessment guarantees that risk management remains a primary concern so they can be identified, managed, and mitigated to ensure the sustainability the Company's business.

In Indopoly, this risk management system implementation is actively implemented across all levels of the organization, in which the Board of Directors and Internal Audit playing pivotal roles in its execution. Further enhancing this synergy, the Board of Commissioners along with the Audit Committee actively oversee and monitor this process. The Company constantly reviews and refines the effectiveness of the risk management system, ensuring that the approach to managing the risk is ever-evolving, increasingly efficient, and optimally executed.



PROSEDUR PEMANTAUAN PENERAPAN GOVERNANSI BERKELANJUTAN

Untuk memantau penerapan tata kelola berkelanjutan secara efektif, Perseroan telah menerapkan prosedur yang menjamin efektivitas, optimalitas, dan kelengkapan dalam sistem manajemen risiko. Strategi ini mencakup identifikasi, pencegahan, dan pengurangan potensi risiko yang diuraikan sebagai berikut:

- Secara proaktif mendefinisikan risiko-risiko utama yang dihadapi oleh kegiatan usaha Perseroan;
- Menerapkan sistem pengendalian untuk mengelola risiko bisnis utama dan reputasi Perseroan secara efektif;
- Mengidentifikasi dan mengalokasikan tim atau individu tertentu untuk memverifikasi bahwa sistem pengendalian utama berfungsi sebagaimana mestinya;
- Menyediakan solusi praktis dan sistematis untuk menangani risiko bisnis utama dan menilai apakah risiko-risiko tersebut masih relevan dan dapat ditangani secara efektif dan efisien.

Perseroan berkomitmen untuk mendorong pertumbuhan bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Komitmen ini mencakup pemantauan yang berkesinambungan dan pengelolaan yang cermat atas risiko Perseroan. Sistem manajemen risiko Perseroan beserta profil risiko untuk tahun 2023 dapat dilihat pada halaman 136 Laporan Tahunan ini.

PERAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS DALAM MENINJAU EFEKTIFITAS MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan Dewan Komisaris berperan penting dalam mengawasi dan mengembangkan strategi manajemen risiko Perseroan. Keterlibatan mereka memastikan bahwa proses manajemen risiko selaras dengan tujuan strategis dan komitmen keberlanjutan Perseroan.

Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan dan mengawasi manajemen risiko melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. **Pengawasan Manajemen Risiko Strategis:**
   Direksi secara proaktif mengawasi integrasi kerangka kerja manajemen risiko dalam perencanaan strategis dan pengambilan keputusan operasional.

MONITORING PROCEDURE ON SUSTAINABLE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

To effectively monitor the implementation of sustainable governance, the Company has implemented a procedures to ensure the efficacy, optimality, and comprehensiveness of the risk management system. The strategy involve identifying, preventing, and reducing potential risks which are outlined as follows:

- *Proactively define the primary risks encountered by the Company's business operations;*
- *Implement control systems to effectively manage the primary business risks and the Company's reputation;*
- *Identify and allocate specific teams or individuals to verify that the critical control systems are functioning as intended;*
- *Providing a practical and systematic solutions that handles primary business risks, and assessing whether these risks remain relevant and can be handled effectively and efficiently.*

The Company is committed to fostering healthy and sustainable business growth. This commitment involves continuous monitoring and prudent management of the Company's various risks. The Company's risk management system, along with the risk profile for the year 2023 can be seen on page 136 of this Annual Report.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS' AND BOARD OF COMMISSIONERS' IN REVIEWING THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT

The Board of Directors and the Board of Commissioners play a crucial role in overseeing and enhancing the Company's risk management strategies. Their involvement ensures that risk management processes are aligned with the Company's strategic objectives and sustainability commitments.

The Board of Directors is responsible for implementing and supervising risk management through the following actions:

1. ***Strategic Risk Management Oversight:***
   The Board of Directors proactively oversees the integration of the Company's risk management framework into strategic planning and operational decision-making.

2. **Implementasi dan Peninjauan Kebijakan:**
   Memastikan pengimplementasian kebijakan manajemen risiko serta secara berkala meninjau efektivitasnya untuk menyesuaikan dengan tantangan bisnis dan dinamika pasar yang terus berkembang.
3. **Alokasi Sumber Daya:**
   Melakukan alokasi sumber daya yang memadai untuk manajemen risiko, mendukung pengembangan sistem pengidentifikasian, menilai dan memitigasi risiko.

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menyediakan hal-hal berikut ini:

1. **Penilaian Independen:**
   Dewan Komisaris secara independen mengevaluasi strategi manajemen risiko yang dijalankan oleh Direksi dan memberikan perspektif yang tidak bias atas efektivitas strategi tersebut.
2. **Saran dan Rekomendasi:**
   Memberikan rekomendasi dan pandangan kepada Direksi untuk memastikan praktik manajemen risiko telah sesuai dengan standar peraturan dan selaras dengan praktik industri terbaik.
3. **Pemantauan dan Pelaporan:**
   Memantau efektivitas praktik manajemen risiko dan melaporkan temuan-temuannya untuk menjamin transparansi dan akuntabilitas Direksi dalam mengelola risiko.

Direksi dan Dewan Komisaris juga secara rutin bertemu untuk membahas, meninjau, dan menyempurnakan strategi manajemen risiko, mengatasi tantangan, dan mengeksplorasi peluang. Kolaborasi ini sangat penting untuk perbaikan berkelanjutan dalam praktik manajemen risiko.

Prosedur pengawasan sistem manajemen risiko Perseroan di tahun 2023 dapat dilihat pada halaman 136 dalam Laporan Tahunan Perseroan ini.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan berkomitmen untuk terus tumbuh dan berkembang bersama para pemangku kepentingan. Dedikasi ini memotivasi Perseroan untuk mendorong kinerja yang unggul, menumbuhkan budaya inovasi sekaligus membangun masa depan yang berkelanjutan. Dalam hal bekerja sama dengan para pemangku kepentingan, Perseroan berupaya menciptakan nilai bersama yang mencerminkan komitmen Perseroan terhadap penerapan perilaku beretika, pengembangan masyarakat dan kelestarian lingkungan.

2. ***Policy Implementation and Review:***
   Responsible for implementing risk management policies and periodically reviews their effectiveness to adjust with the evolving business challenges and market dynamics.
3. ***Resource Allocation:***
   Ensuring the allocation of sufficient resources for risk management, supporting in developing a system to identify, assess and mitigate risks.

Board of Commissioners is responsible to provide the following:

1. ***Independent Assessment:***
   The Board of Commissioners independently evaluates the risk management strategies executed by the Board of Directors and providing an unbiased perspective on the effectiveness of the strategies.
2. ***Advisory and Recommendations:***
   Offer recommendations and insights to the Board of Directors to ensuring risk management practices has complied with regulatory standards and align with best industry practices.
3. ***Monitoring and Reporting:***
   Monitors the effectiveness of risk management practices and reports their findings, to guarantee transparency and accountability in managing risks.

The Board of Directors and Board of Commissioners also regularly meet to discuss, review, and refine risk management strategies, addressing any challenges, and exploring opportunities. This collaboration is essential for continuous improvement in risk management practices.

The procedure for monitoring the Company's risk management system in 2023 can be found on page 136 of this Company's Annual Report.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

The Company commits to continuously growing and developing alongside our stakeholders. This dedication motivates the Company to drive exceptional performance, fostering a culture of innovation while building a sustainable future. By working closely with stakeholders, the Company aim to create shared value that reflects the Company's commitment to ethical practices, community development and environmental sustainability.

Menyadari dampak dan pengaruh yang signifikan dari para pemangku kepentingan terhadap keberlanjutan bisnis Perseroan, Perseroan secara strategis mengidentifikasi kelompok-kelompok terpenting. Untuk memastikan interaksi yang terbuka dan konstruktif dengan para pemangku kepentingan, Perseroan menggunakan berbagai metode dan menerapkan strategi komunikasi yang efektif, antara lain:

Recognizing the significant impact and influence these stakeholders have on the Company's business sustainability practices, the Company has strategically identified the most important groups. To ensure open and constructive exchanges with the stakeholders, the Company utilizes diverse methods and implements effective communication strategies, among others:

No.	Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	Pemanfaatan/Penggunaan *Utilization/Usage*
1	Karyawan *Employees*	Pelatihan karyawan, sosialiasi atas peraturan terbaru Perseroan dan pengadaan *outbond* karyawan. *Train employees, disseminate Company's latest regulations and facilitates employees' outbound.*
2	Investor/Pemegang Saham *Investors/Shareholders*	Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham. *Holding General Meeting of Shareholders*.
3	Regulator *Regulator*	Upaya pemenuhan ketentuan yang berlaku termasuk pemberian laporan yang diwajibkan oleh masing-masing instansi yang berwenang. *Complying with applicable regulations including the provision of reports required by each authorized agency.*
4	Mitra Bisnis *Business Partner*	Pembuatan kontrak dan perjanjian kerjasama. *Making contracts and agreements.*
5	Asosiasi *Association*	Pertemuan dan diskusi dengan anggota asosiasi lainnya. *Having meetings and discussions with other association members.*
6	Konsumen/Pelanggan *Consumers/Customers*	Pelaksanaan Survei Kepuasan Pelanggan. *Implementing Customer Satisfaction Survey.*
7	Masyarakat *Community*	Pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR). *Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) program.*

PERMASALAHAN TERKAIT PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN

Sebagai perusahaan yang berkomitmen terhadap keberlanjutan, Indopoly menghadapi tantangan dalam mengintegrasikan praktik-praktik ramah lingkungan ke dalam kegiatan operasional Perseroan. Mengatasi permasalahan tersebut merupakan langkah krusial bagi kelangsungan pertumbuhan dan tanggung jawab lingkungan Perseroan.

ISSUES RELATED TO THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY PRINCIPLES

As a Company committed to sustainability, we face unique challenges in integrating eco-friendly practices into our operations. Addressing these issues is crucial for the Company's continued growth and environmental responsibility.

Tantangan Utama

1. **Keseimbangan Biaya dan Keberlanjutan:**
   Penggunaan bahan dan teknologi yang berkelanjutan sering kali menimbulkan biaya yang lebih tinggi dibandingkan dengan metode konvensional. Mencapai keseimbangan antara kelayakan finansial dan tanggung jawab terhadap lingkungan merupakan tantangan yang signifikan.
2. **Beradaptasi dengan Standar yang Berkembang:**
   Standar keberlanjutan bersifat dinamis sehingga mengharuskan Perseroan untuk senantiasa beradaptasi dan mampu mengintegrasikan standar baru ke dalam proses Perseroan.
3. **Mencari Sumber Bahan yang Berkelanjutan:**
   Mengamankan pasokan bahan baku berkualitas tinggi dan berkelanjutan secara konsisten merupakan tantangan tersendiri, terutama di tengah kondisi pasar global yang berfluktuasi.
4. **Efisiensi Energi:**
   Meningkatkan efisiensi energi di bidang manufaktur tanpa mengorbankan produktivitas tetap menjadi tantangan yang signifikan.
5. **Penerimaan Pasar:**
   Mengedukasi pasar dan pelanggan dengan membuat produk kemasan berkelanjutan yang berbeda dari produk kemasan biasa sampai dapat diterima, merupakan tugas yang berkelanjutan.

Upaya Mengatasi Tantangan:

1. **Manajemen Biaya Inovatif:**
   Perseroan menjajaki cara-cara inovatif untuk mengelola biaya tanpa mengorbankan keberlanjutan, seperti berinvestasi dalam teknologi ramah lingkungan dan terus mencari alternatif bahan berkelanjutan yang memiliki harga bersaing yang ekonomis.
2. **Pembelajaran dan Adaptasi Berkelanjutan:**
   Tim Perseroan selalu mengikuti perkembangan peraturan dan standar industri, memastikan praktik-praktik Perseroan selaras dengan tren keberlanjutan terkini.
3. **Memperkuat Hubungan Rantai Pasokan:**
   Perseroan bekerja sama dengan para pemasok untuk memastikan pasokan bahan baku yang berkelanjutan, membina hubungan dan memprioritaskan pertimbangan-pertimbangan lingkungan.
4. **Teknik Daur Ulang Canggih:**
   Perseroan berinvestasi dalam penelitian dan pengembangan untuk mengatasi kompleksitas daur ulang, yang bertujuan untuk memelopori metode daur ulang yang lebih efisien.

Key Challenges

1. ***Cost and Sustainability Balance:***
   Using sustainable materials and technologies often incurs higher costs compared to traditional methods. Achieving a balance between financial viability and environmental responsibility is a significant challenge.
2. ***Adapting to Evolving Standards:***
   The landscape of sustainability standards is dynamic, requiring the Company to adapt and integrate these new standards into the Company's processes continually.
3. ***Sourcing Sustainable Materials:***
   Securing a consistent supply of high-quality, sustainable raw materials poses a challenge, especially amidst fluctuating global market conditions.
4. ***Energy Efficiency:***
   Enhancing energy efficiency in manufacturing without compromising productivity remains a significant challenge.
5. ***Market Acceptance:***
   Educating the market and customers by producing sustainable packaging products, which may differ from traditional ones until gaining acceptance, is an ongoing task.

Efforts to Overcome Challenges:

1. ***Innovative Cost Management:***
   The Company is exploring innovative ways to manage costs without compromising on sustainability, such as investing in long-term eco-efficient technologies and exploring cost-effective sustainable materials.
2. ***Continuous Learning and Adaptation:***
   The Company's team remains vigilant in staying abreast of industry standards and regulations, ensuring the Company's practices align with the latest sustainability trends.
3. ***Strengthening Supply Chain Relations:***
   The Company works closely with suppliers to ensure a steady supply of sustainable materials, fostering relationships and prioritizing environmental considerations.
4. ***Advanced Recycling Techniques:***
   The Company is investing in research and development to tackle recycling complexities, aiming to pioneer more efficient recycling methods.

5. **Inisiatif Pengoptimalan Energi:**
   Fokus Perseroan adalah mengoptimalkan penggunaan energi dalam proses produksi Perseroan dengan menggabungkan sumber energi terbarukan dan teknologi hemat energi.
6. **Kampanye Edukasi Pelanggan:**
   Perseroan secara aktif terlibat dalam inisiatif edukasi pelanggan untuk menekankan manfaat kemasan berkelanjutan, yang bertujuan untuk mengubah preferensi pasar ke arah opsi yang lebih ramah lingkungan.

Menghadapi tantangan-tantangan ini merupakan bagian integral dari misi Perseroan yang berkelanjutan. Perseroan berusaha untuk menjadi yang terdepan dalam solusi pengemasan yang berkelanjutan melalui strategi inovatif dan komitmen terhadap peningkatan berkelanjutan.

5. ***Energy Optimization Initiatives:***
   Our focus is optimizing energy use in our production processes, incorporating renewable energy sources and energy-saving technologies.
6. ***Customer Education Campaigns:***
   The Company is actively engaging in customer education initiatives to highlight the benefits of sustainable packaging, aiming to shift market preferences towards more eco-friendly options.

Navigating these challenges is integral to the Company's sustainable mission. The Company strives to lead the way in sustainable packaging solutions through innovative strategies and a commitment to continuous improvement.

KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainable Performance

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Keberlanjutan adalah faktor utama yang mendorong pertumbuhan bisnis jangka panjang. Oleh karena itu, kami memandang keberlanjutan sebagai tanggung jawab dalam mengelola bisnis kami dengan mengintegrasikan keberhasilan ekonomi dengan pengembangan produk yang ramah lingkungan, memanfaatkan teknologi untuk efisiensi operasional, dan berinvestasi pada sumber daya manusia.

Perseroan memiliki budaya keberlanjutan yang sejalan dengan Filosofi Perseroan, yaitu:

- Berorientasi kepada Pasar
  Kami berkomitmen untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dengan layanan yang memuaskan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan kami.
- Profesionalisme
  Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan keahlian profesional, efisiensi manajemen dan tanggung jawab dalam setiap pekerjaan.
- Kerjasama Konstruktif
  Kami percaya kerjasama yang solid dan saling membangun adalah kunci dari kesuksesan.

Sebagai upaya untuk menumbuhkan budaya berkelanjutan, Perseroan melakukan kegiatan-kegiatan berikut ini:

BUILDING A SUSTAINABLE CULTURE

Sustainability is the main factor that drives long-term business growth. Hence, we views sustainability as the responsibility of managing our business by integrating economic success with the development of environmentally friendly products, utilizing technology for operational efficiency and investing in our human resources.

The Company has a sustainability culture that is in line with the Company's Philosophy, namely:

- *Market Oriented*
  We pledge to provide high performance product with excellence service to satisfy our customers' needs.
- *Professionalism*
  We are committed to enhance professional skills, management efficiency and working responsibility.
- *Constructive Teamwork*
  We believe a constructive teamwork with strong sense of unity is the key to success.

As a way to foster a sustainable culture, the Company undertakes the following activities:

- Praktik Operasional yang Berkelanjutan
  Menerapkan praktik-praktik operasional dan bisnis yang berkelanjutan di dalam Perusahaan untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutan.
- Pendidikan dan Sosialisasi
  Secara berkesinambungan melakukan sosialisasi dan meningkatkan pemahaman internal mengenai prinsip-prinsip keberlanjutan. Kegiatan sosialisasi dan internalisasi ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk membangun budaya keberlanjutan di lingkungan kerja.
- Program Pelatihan
  Perseroan juga menyediakan program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan karyawan, baik dalam aspek teknis maupun keberlanjutan, guna meningkatkan produktivitas kerja dan keunggulan kompetitif Perseroan.
- Inovasi dan Kontribusi Karyawan
  Sebagai bagian dari upaya inovasi yang berkelanjutan, Perseroan menerapkan program Sumbang Saran (SS) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) yang mendorong karyawan untuk menyumbangkan ide dan inovasi.

  Perseroan senantiasa memotivasi seluruh individu di dalam Perseroan untuk terus tumbuh dan berkembang sejalan dengan budaya dan nilai-nilai keberlanjutan yang telah diterapkan. Dengan demikian, Perseroan berharap setiap karyawan dapat memberikan kinerja terbaiknya dalam mendukung pertumbuhan kinerja Perseroan dan juga mendorong pencapaian SDG.
- Pelaporan Keberlanjutan
  Selain itu, penyampaian Laporan Keberlanjutan juga merupakan salah satu cara Perseroan untuk mempromosikan nilai-nilai keberlanjutan kepada para pemangku kepentingan.

- *Sustainable Operational Practices*
  Implementing sustainable operational and business practices within the Company to continuously improve performance.
- *Education and Socialization*
  Continuously improves internal understanding regarding sustainability principles. These socialization and internalization activities are part of the Company's efforts to build a culture of sustainability in the work environment.
- *Training Programs*
  The Company also provides training programs to improve employee competencies and skills, both in technical and sustainability aspects, to increase work productivity and the Company's competitive advantage.
- *Innovation and Employee Contribution*
  As part of the continuous innovation effort, the Company implements Contribution of Suggestions (SS) and Quality Control Group (GKM) programs that encourage employees to contribute ideas and innovations.

  The Company always motivates all individuals within the Company to continue growing and developing in line with the culture and sustainability values that have been implemented. By doing so, the Company hopes that each employee will be able to offer their best performance in supporting the Company's performance growth and also encouraging SDG achievement.
- *Sustainability Reporting*
  In addition, submitting the Sustainability Report is also one of the Company's ways to promote its sustainability values to stakeholders.

KINERJA EKONOMI KEBERLANJUTAN

Sustainable Economic Performance

Pada tahun 2022, perekonomian global dihadapkan Di tengah kondisi perekonomian global yang masih mengalami perlambatan, disertai dengan kemelut politik dan perang, tahun 2023 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan. Namun demikian, Perseroan tetap membukukan performa yang postif pada tahun ini.

Perusahaan tetap siap memanfaatkan peluang yang muncul sambil tetap berpegang teguh pada nilai-nilai inovasi dan keberlanjutan. Dengan terus berkembang dan beradaptasi terhadap dinamika pasar yang berubah, perusahaan berada pada posisi yang baik untuk

In the midst of a global economic slowdown, accompanied by political turmoil and war, 2023 was a year full of challenges. However, the Company still posted a positive performance this year.

Moving forward, the Company remains poised to capitalize on emerging opportunities while staying true to its values of innovation and sustainability. By continuously evolving and adapting to changing market dynamics, it is well-positioned to drive sustainable improvement and

mendorong perbaikan berkelanjutan dan mengamankan posisinya sebagai pemimpin dalam industri.

PENCAPAIAN TARGET EKONOMI

Di tengah beragam tantangan yang ada, Perseroan tetap mampu mencatatkan kinerja positif di tahun 2023. Secara garis besar, kinerja Perseroan mampu mencapai target yang telah ditetapkan. Perseroan membukukan pendapatan sebesar USD194 juta dan laba bersih sebesar USD286 ribu di tahun 2023.

INVESTASI BERKELANJUTAN

Investasi berkelanjutan yang dilakukan Perseroan difokuskan pada pengembangan produk yang lebih ramah lingkungan dengan material yang mudah didaur ulang namun tetap memenuhi persyaratan ketahanan tinggi. Dalam proses produksinya, Perseroan melakukan investasi pada mesin *metalizing* dan juga meningkatkan *skill* teknis karyawan yang untuk mendukung inovasi dan pengembangan produk yang lebih ramah lingkungan tersebut.

Beberapa produk ramah lingkungan Perseroan antara lain adalah:

1. *Ultra-High Barrier Metalized OPP*
2. *Ultra High Barrier White Opaque Metalized OPP*
3. *Ultra High Barrier White Cavitated OPP*

Informasi lebih lanjut berkaitan dengan produk ramah lingkungan telah tersedia pada Kinerja Sosial Keberlanjutan, bagian Inovasi dan Pengembangan Produk dalam laporan ini.

DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG

Perusahaan kami berkomitmen untuk memberikan dampak positif kepada masyarakat sekitar. Kami fokus membangun hubungan yang harmonis dan menciptakan sinergi untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan dan berkontribusi positif kepada Masyarakat. Program-program Keterlibatan dan Pengembangan Masyarakat (*Community Involvement & Development*/CID) kami mempertimbangkan kebutuhan masyarakat sekitar untuk memastikan bahwa upaya-upaya kami tepat sasaran dan efektif secara optimal.

Beberapa upaya yang dilakukan Perseroan untuk meningkatkan dampak ekonomi tidak langsung bagi kesejahteraan masyarakat sekitar antara lain adalah:

secure its place as a leader in the industry.

ECONOMIC TARGET ACHIEVEMENTS

In the midst of challenges, the Company was still able to record a positive performance in 2023. The Company booked revenue of USD194 million and net profit of USD286 thousand in 2023.

SUSTAINABLE INVESTMENT

IThe Company's sustainable investment is focused on developing more environmentally friendly products with materials that are easily recycled while still meeting high durability requirements. In its production process, the Company invests in metalizing machines and also improves the technical skills of employees to support innovation and development of these more environmentally friendly products.

Some of the Company's environmentally friendly products are:

1. *Ultra-High Barrier Metallized OPP*
2. *Ultra High Barrier White Opaque Metalized OPP*
3. *Ultra High Barrier White Cavitated OPP*

More information on environmentally friendly products is available in the Social Sustainability Performance, Innovation and Product Development section of this report.

INDIRECT ECONOMIC IMPACT

Our Company is committed to positively impacting our local community. We focus on building harmonious relationships and creating synergies to support the Company's operational activities and contribute positively to the Community. Our Community Involvement & Development (CID) programs considered the surrounding community's needs to ensure that our efforts are targeted and optimally effective.

Some of the efforts undertaken by the Company to increase the indirect economic impact on the welfare of the surrounding community are as follows:

1. **Pelibatan Pemasok Lokal**
   Pada tahun 2023, Perseroan berkolaborasi dengan mitra lokal dan luar negeri, dengan komposisi 77 mitra lokal dan 108 mitra luar negeri.

   Untuk mendorong kegiatan ekonomi lokal, di antara mitra lokal, sebanyak 77 mitra atau 10,87% dari total mitra lokal merupakan mitra yang berasal dari wilayah operasional Perseroan, yaitu Purwakarta, meningkat 28 mitra dari tahun 2022.

2. **Pelibatan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) Lokal**
   Perseroan melibatkan UMKM lokal untuk memenuhi kebutuhan Perseroan dalam jasa bongkar muat dan jasa potong *cut sheet*.

1. ***Local Partner Engagement***
   In 2023, the Company collaborate with a mixture of local and overseas partners, with a composition of 77 local partners and 108 overseas partners.

   To foster local economic activity, among our local partners, 77 partners or 10.87% of the total of local partners are partners from the Company's operational area, Purwakarta, an increase of 28 partners in 2022.

2. ***Local Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) engagement***
   The Company involves local MSMEs to fulfill the Company's needs in loading and unloading services and cut sheet cutting services.



KINERJA LINGKUNGAN KEBERLANJUTAN

Sustainable Environmental Performance

Perseroan berupaya untuk menjalankan kegiatan usaha dengan dampak minimal terhadap lingkungan melalui penerapan sistem manajemen lingkungan yang konsisten dengan mengacu pada standar internasional ISO 14001 yang telah diperoleh Perseroan sejak tahun 2016. Selain itu, Perseroan juga berusaha untuk melakukan pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup secara berkelanjutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

The Company strives to operate business activities with minimal impact on the environment through consistent implementation of an environmental management system in accordance with the ISO 14001 international standard that has been obtained by the Company since 2016. In addition, the Company also strives to manage and protect the environment in accordance with applicable laws and regulations as well as the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

Upaya Perseroan untuk berkontribusi pada kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasionalnya terlihat dari beberapa pencapaian antara lain:

The Company's efforts in contributing to environmental sustainability around its operational areas can be seen from several achievements, among others:

- Peringkat Biru Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER) yang diprakarsai oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia untuk menilai kepatuhan perusahaan dalam peraturan lingkungan termasuk di dalamnya perizinan lingkungan, pengendalian pencemaran udara dan air serta pengelolaan limbah B3.
- Sertifikasi International *Sustainability and Carbon Certification* (ISCC) Plus yang diperoleh Perseroan di tahun 2023.
- Sejak tahun 2022, Perseroan telah menjadi anggota Ecovadis, salah satu penyedia penilaian keberlanjutan bisnis terbesar dan paling terpercaya di dunia. Perseroan mendapatkan peringkat perak di tahun 2023.

- *Blue Rating Corporate Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER) initiated by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia to assess company compliance with environmental regulations including environmental licensing, air and water pollution control and hazardous waste management.*
- *International Sustainability and Carbon Certification (ISCC) Plus, a certification obtained by the Company in 2023.*
- *Since 2022, the Company became a member of Ecovadis, one of the world's largest and most trusted provider of business sustainability ratings. The Company received a silver rating in 2023.*

MENCIPTAKAN OPERASI YANG RAMAH LINGKUNGAN

CREATING ENVIRONMENTALLY FRIENDLY OPERATIONS

Sebagai bagian dari tanggung jawab Perseroan untuk turut menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan berupaya untuk meminimalkan dampak atas kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan. Hal ini dilakukan dalam ragam kegiatan sebagai berikut:

As part of the Company's responsibility to preserve the environment, the Company seeks to minimize the impact of its operational activities on the environment. This is carried out with various activities such as:

- Menggunakan energi secara efisien.
- Mengelola jejak karbon dan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK).
- Menerapkan sistem pengelolaan limbah.
- Berkontribusi dalam upaya konservasi lingkungan dan keanekaragaman hayati.

- *Using energy efficiently.*
- *Managing carbon footprint and Greenhouse Gas Emissions (GHG).*
- *Implementing a waste management system.*
- *Contributing to environmental and biodiversity conservation efforts.*

Selain kegiatan di atas, Perseroan juga memastikan bahwa kegiatan produksi dan operasionalnya telah memenuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait lingkungan.

In addition to the above activities, the Company also ensures that its production and operational activities comply with applicable laws and regulations related to the environment.

BIAYA LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL COSTS

Untuk menciptakan operasi yang ramah lingkungan, Perseroan telah melaksanakan beragam kegiatan antara lain program energi ramah lingkungan, pengadaan material substitusi yang ramah lingkungan, pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), audit, pengukuran lingkungan, pelatihan dan sertifikasi untuk mendukung sistem manajemen lingkungan yang diterapkan. Selama tahun 2023, Perseroan mencatatkan biaya lingkungan sebesar Rp2.175.312.685, meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp851.670.200. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh biaya penggantian *forklift* dari yang berbahan bakar gas menjadi bertenaga listrik.

In order to create environmentally friendly operations, the Company has undertaken various activities including green energy programs, procurement of environmentally friendly substitute materials, hazardous and toxic waste management, audits, environmental measurements, training and certification to support the implemented environmental management system. During the year 2023, the Company recorded environmental costs of IDR2,175,312,685, an increase compared to 2022 which was recorded at IDR851,670,200. This increase was mainly due to costs for replacing gas-powered forklifts with electric ones.

Rincian biaya lingkungan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The details of environmental cost in the last 3 (three) years are as follows:

Tahun *Year*	Jumlah Biaya Lingkungan (Rp) *Total Environmental Cost (IDR)*	Pemanfaatan/Penggunaan *Utilization/Usage*
2023	2.175.312.685	Program energi ramah lingkungan, pengadaan material substitusi yang ramah lingkungan, pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), audit, pengukuran lingkungan, pelatihan dan sertifikasi. *Environmentally friendly energy programs, procurement of environmentally friendly substitute materials, management of hazardous and toxic waste (B3), audits, environmental measurements, training and certification.*
2022	851.670.200	
2021	1.270.579.087	

ENERGI YANG DIGUNAKAN

ENERGY CONSUMED

Dalam menjalankan kegiatan produksi dan operasional, Perseroan menggunakan 2 (dua) jenis energi, yakni energi terbarukan dan energi tak terbarukan. Energi listrik dan bahan bakar gas serta bahan bakar minyak menjadi energi utama atau primer yang tak terbarukan dalam kegiatan produksi dan operasionalnya. Sedangkan energi listrik dari panel surya menjadi energi sekunder terbarukan yang digunakan Perseroan dalam mendukung kegiatan operasionalnya.

In carrying out production and operational activities, the Company uses 2 (two) types of energy, renewable energy and non-renewable energy. Electrical energy, gas fuel, and oil fuel become the main or primary non-renewable energy in its production and operational activities. Meanwhile, electrical energy from solar panels becomes secondary renewable energy used by the Company in supporting its operational activities.

Perseroan senantiasa memantau penggunaan energi dan melakukan upaya efisiensi, khususnya dalam proses produksi kemasan *flexible film*. Berikut adalah data penggunaan energi Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The Company always monitors energy usage and undertakes efficiency efforts, especially in the flexible film packaging production process. The following is the Company's energy usage data in the last 3 (three) years:

Pemakaian Energi
Energy Consumption

Sumber Energi *Energy Sources*	Kegiatan *Activities*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021
Listrik *Electricity*	Pengoperasian peralatan produksi, utilitas dan perkantoran *Operations of production, utilities and office equipments*	GigaJoules	248.520,33	245.051,62	245.010,65
		Kwh	69.033.425,88	68.069.893,5	68.058.513,44
Liquid Natural Gas (LNG)	Utilitas pada peralatan produksi *Utilities on production equipments*	GigaJoules	113.266,68	117.188,99	116.710,49
		Mmbtu	107.356,10	111.073,73	110.626,06
Liquified Petroleum Gas (LPG)	Pengoperasian *Forklift*, Utilitas pada pendukung produksi *Operation of Forklift, Utilities on production support*	GigaJoules	1.790,46	3.136,78	5.931,74
		Kg	36.540,00	64.016,00	121.056,00
Solar *Diesel*	Kendaraan operasional, Transportasi produk *Operational vehicles, Product transportations*	GigaJoules	2.186,32	1.374,49	1.574,79
		Liter	60.781,67	38.212,10	43.780,73
Jumlah ***Total***		GigaJoules	**365.763,79**	**366.751,88**	**369.227,68**
Intensitas Pemakaian Energi ***Energy Consumption Intensity***		GigaJoules/Ton	**4,63**	**4,65**	**4,60**

UPAYA DAN PENCAPAIAN EFISIENSI ENERGI DAN PENGGUNAAN ENERGI TERBARUKAN

Pada tahun 2023, intensitas pemakaian energi tercatat menurun 0,43% dari tahun sebelumnya.

Perseroan melakukan upaya pengelolaan penggunaan energi agar tetap efisien dan optimal sesuai dengan kebutuhan produksinya. Beberapa upaya yang dilakukan oleh Perseroan di tahun 2023 antara lain adalah:

- Pemasangan *Variable Speed Drive* (VSD) pada pompa *chiller line* 1.
- Pemasangan V*ariable Speed Drive* (VSD) pada pompa *chiller line* 3.
- *Insulation water bath compounder*.
- Optimalisasi operasional *boiler*.

Perseroan telah memasang panel surya di atas atap pabrik untuk penyediaan listrik bertenaga surya. Pada tahun 2023, Perseroan mulai menggunakan energi surya untuk menyediakan sumber listrik bagi mesin-mesin utilitas, lampu penerangan jalan dan akan terus mengembangkan penggunaannya dalam kegiatan produksi. Penggunaan energi surya sebagai energi terbarukan dapat mengurangi penggunaan energi tak terbarukan sebesar 3.766.000 Kwh atau 13.557,6 GigaJoules dalam setahun.

EFFORTS AND ACHIEVEMENT OF ENERGY EFFICIENCY AND USE OF RENEWABLE ENERGY

In 2023, the energy usage intensity in decreased by 0.43% from the preceding year.

The Company has made efforts to manage energy consumption efficiently and optimally in line with its production needs. Some initiatives undertaken by the Company in 2023 include:

- *Installation of Variable Speed Drive (VSD) on chiller line 1 pump.*
- *Installation of Variable Speed Drive (VSD) on chiller line 3 pump.*
- *Insulation of water bath compounder.*
- *Optimization of boiler operations.*

The Company has installed solar panels on the factory roof for solar power generation. In 2023, the Company began utilizing solar energy to provide power for utility machines, street lighting, and will continue to expand its use in production activities. The use of solar energy as a renewable source is expected to reduce non-renewable energy consumption by 3,766,000 Kwh or 13,557.6 GigaJoules annually.

Upaya Perseroan dalam mengurangi jejak karbonnya untuk menurunkan emisi GRK yang dihasilkan sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) 13 - Penanganan Perubahan Iklim.

The Company's efforts to reduce its carbon footprint, aiming to decrease GHG, align with its commitment to supporting the achievement of Sustainable Development Goal (SDG) 13 - Climate Action.

JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA

TOTAL AND INTENSITY OF EMISSIONS GENERATED BY TYPES

Perseroan melakukan pencatatan atas emisi GRK yang dihasilkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut:

The Company records its generated GHG emissions in the last 3 (three) years as follows:

Emisi GRK
GHG Emission

Sumber GRK *GHG Source*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021
Scope 1-BBM, BBG *Scope 1-Fuel, CNG*	Ton CO2-eq	7.417,36	7.783,99	8.002,44
Scope 2-Listrik *Scope 2-Electricity*	Ton CO2-eq	60.465,60	59.697,30	59.687,32
Scope 3-Perjalanan Dinas, Transportasi Produk *Scope 3-Business Trip, Product Transportation*	Ton CO2-eq	1.186,68	1.134,74	1.139,40
Jumlah ***Total***	Ton CO2-eq	69.069,64	68.616,03	68.829,16
Intensitas Emisi ***Emission Intensity***	Ton	0,88	0,87	0,86

UPAYA DAN PENCAPAIAN PENGURANGAN EMISI YANG DILAKUKAN

EMISSION REDUCTION EFFORTS AND ACHIEVEMENTS

Salah satu upaya yang dilakukan Perseroan untuk mengurangi emisi yang ditimbulkan dari kegiatan produksi dan pendukungnya adalah mengurangi penggunaan bahan bakar LPG dan menggantinya dengan elektrifikasi dalam mengoperasikan *forklift*. Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan pemakaian LPG sebesar 27.476 Kg, sehingga dapat menurunkan Emisi CO2 sebanyak 76,68 Ton Co2-Eq. Selain itu, Perseroan juga menggunakan LNG untuk mengoperasikan *Flame* dalam kegiatan produksinya, yang lebih ramah lingkungan.

One of the Company's efforts to reduce emissions resulting from production and its supporting activities is to minimize the use of LPG fuel by transitioning to electric power for operating forklifts. In 2023, the Company recorded a decrease in LPG consumption by 27,476 kg, resulting in a reduction of 76.68 tons of CO2 equivalent emissions. Additionally, the Company utilizes LNG for operating Flame in its production activities, which is more environmentally friendly.

Upaya lainnya yang dilakukan Perseroan untuk menyerap emisi GRK yang ditimbulkan dari kegiatan produksi, terutama di area pabrik adalah pemeliharaan lingkungan dan penghijauan serta melakukan perawatan dan pemeliharaan sumber emisi tidak bergerak dan bergerak secara berkala untuk memastikan bahwa emisi GRK yang dihasilkan tidak melebihi baku mutu emisi yang telah ditentukan oleh Pemerintah.

Another initiative by the Company to mitigate GHG arising from production activities, particularly within the factory premises, involves environmental preservation, afforestation, and periodic maintenance of both stationary and mobile emission sources to ensure that the GHG generated do not exceed the emission standards set by the Government.

PENGGUNAAN AIR

Perseroan menerapkan tata cara pengelolaan dan efisiensi penggunaan air sebagai upaya untuk mengurangi risiko kelangkaan air. Hal ini dilakukan antara lain dengan melakukan peremajaan pipa dan pompa instalasi air bersih serta *cooling tower* yang terindikasi terdapat kebocoran serta melakukan pemantauan secara rutin.

Dalam kegiatan pendukung produksi dan kebutuhan domestik untuk konsumsi karyawan, Perseroan menggunakan air yang berasal dari Instalasi Pengolahan Air Kawasan Kota Bukit Indah. Perseroan melakukan pengelolaan air limbah dengan menyalurkan sisa penggunaan air bersih melalui instalasi pipa air limbah domestik menuju Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) milik Kawasan Kota Bukit Indah.

Berikut adalah data penggunaan air Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

WATER USAGE

The Company implements water management and efficient water usage to minimize the risk of water scarcity. This is taken by rejuvenating clean water installation pipes and pumps as well as cooling towers that indicate leaks as well as conducting regular monitoring.

In its supporting utilities of production activities and domestic need for employee consumption, the Company used water supply from the Bukit Indah City Water Treatment Plant. The Company conducts wastewater management by distributing the remaining use of clean water through the installation of domestic wastewater pipes to the Waste Water Treatment Plant (IPAL) owned by Kota Bukit Indah area.

Below is the data of the Company's water use in the last 3 (three) years:

Penggunaan Air
Water Usage

Sumber Air Bersih *Clean Water Source*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021
Kota Bukit Indah	M3	114.908	121.615	133.776

SISTEM PENGELOLAAN LIMBAH

Perseroan telah menerapkan sistem pengelolaan limbah cair dan padat, baik yang termasuk Bahan Beracun dan Berbahaya (B3) maupun Non B3 dengan melakukan prosedur antara lain:

1. Menyimpan Limbah non-Bahan Berbahaya dan Beracun (limbah non-B3) yang masih dapat digunakan kembali seperti palet, kayu, karung, scrap dan lainnya pada tempatnya masing-masing.
2. Menampung limbah padat non-B3 yang tidak dapat digunakan kembali atau tidak memiliki nilai ekonomis di tempat penampungan sampah non-B3 dan diangkut secara berkala untuk selanjutnya diolah oleh pengelola kawasan industri.
3. Menampung limbah B3 di tempat penyimpanan sementara untuk selanjutnya diserahkan kepada pengolah yang berizin agar limbah B3 tersebut dapat diolah tanpa mencemari lingkungan.

Penerapan sistem pengelolaan limbah tersebut merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk meminimalkan dampak yang ditimbulkan dari kegiatan

WASTE MANAGEMENT SYSTEM

The Company has implemented a liquid and solid waste management system, both including Toxic and Hazardous Materials (B3) and Non-B3 by carrying out procedures, among others:

1. *Storing non-Hazardous and Toxic Wastes (non-B3 wastes), which can still be reused such as pallets, wood, sacks, scrap and others in their respective storages.*
2. *Properly storing non-B3 solid wastes which cannot be reused or have no economic value in non-B3 waste containers that will periodically be collected and processed by the industrial estate operator.*
3. *Properly storing B3 wastes in temporary storage containers to be handed over to a licensed waste management agency and be processed without polluting the environment.*

The implementation of the waste management system is part of the Company's efforts to minimize the impact of its production and operational activities on

produksi dan operasionalnya terhadap lingkungan. Perseroan juga memastikan seluruh prosedur dan kebijakan dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

the environment. The Company also ensures that all procedures and policies are implemented in accordance to the prevailing laws and regulations.

JUMLAH LIMBAH YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS

TOTAL OF PRODUCED WASTE BY TYPE

Berikut adalah jumlah limbah padat dan limbah berbahaya yang dihasilkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Below is the amount of solid waste and hazardous waste generated in the last 3 (three) years:

Limbah Padat *Solid Waste*	Satuan *Unit*	2023	2022	2021
Total limbah padat yang dihasilkan *Total of solid waste generated*	Ton	681,42	601,20	713,42
Penggunaan Kembali *(Reuse)* Pihak Eksternal *External Parties' Reuse*	Ton	127,89	169,16	188,86
Daur ulang *(Recycle)* Pihak Eksternal *External Parties' Recycle*	Ton	553,52	432,04	524,55
Limbah Berbahaya *Hazardous Waste*	**Satuan *Unit***	**2023**	**2022**	**2021**
Total berat limbah berbahaya yang dihasilkan *Total weight of hazardous waste generated*	Ton	69,67	31,18	35,38
Total berat limbah berbahaya yang diangkut *Total weight of transported hazardous waste*	Ton	69,67	31,18	35,38

TUMPAHAN LIMBAH

WASTE SPILL

Pada tahun 2023, tidak ada tumpahan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3) dan limbah non B3 yang terjadi selama kegiatan operasional Perseroan.

In 2023, there were no spills of hazardous and toxic waste (B3) and non-B3 waste that occurred during the Company's operational activities.

PEMANFAATAN MATERIAL SECARA BERTANGGUNG JAWAB

RESPONSIBLE UTILIZATION OF MATERIALS

Dalam kegiatan produksinya, Perseroan membutuhkan material palet kayu yang berasal dari batang pohon. Sebagai upaya Perseroan untuk melaksanakan kegiatan produksi yang lebih ramah lingkungan, Perseroan memanfaatkan material dengan mengoptimalkan penggunaan palet besi. Pada tahun 2023, tercatat 1.350 palet besi yang digunakan Perseroan setiap bulannya untuk menggantikan penggunaan palet kayu yang setara dengan 594,5 m3 kayu atau 1.402 batang pohon per tahun.

In its production activities, the Company requires wooden pallet materials sourced from tree logs. As part of the Company's efforts to conduct more environmentally friendly production activities, it utilizes materials by optimizing the use of iron pallets. In 2023, the Company recorded the use of 1,350 iron pallets each month, replacing the equivalent of 588.8 m3 of wood or 1,402 trees annually that would have been used if wooden pallets were used.

KONSERVASI LINGKUNGAN DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di dekat atau di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan tetap berupaya untuk turut menciptakan lingkungan yang terintegrasi dan menjaga keanekaragaman hayati yang ada di wilayah operasionalnya.

Perseroan melakukan penanaman dan perawatan secara berkala beberapa jenis tanaman berikut di sekitar lingkungan pabrik:

1. Pohon Palem Botol (*Hyophorbe lagenicaulis*)
2. Pohon Ketapang (*Terminalia catappa*)
3. Pohon Trembesi (*Samanea saman*)
4. Pohon Mahoni (*Swietenia mahagoni*)
5. Pohon Karet Kebo (*Ficus elastica*)
6. Pohon Meranti (*Shorea parvifolia*)
7. Tanaman Pandan Bali (*Cordyline australis*)
8. Tanaman Asoka (*Saraca asoca*)
9. Tanaman Cemara Lilin (*Cupressus Sempervirens*)
10. Tanaman Agave (*Agave*)

Upaya Perseroan untuk turut melestarikan keanekaragaman hayati sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) 15 – Ekosistem Daratan.

MEKANISME PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN

Untuk memastikan bahwa kegiatan produksi dan operasional Perseroan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan, Perseroan menerapkan prosedur dan mekanisme pengaduan masalah lingkungan. Hal ini dilakukan agar Perseroan mendapatkan *early warning* dalam bentuk masukan, saran, keluhan dan/atau pengaduan dari masyarakat, sehingga Perseroan dapat segera menindaklanjuti hal tersebut agar tidak menimbulkan dampak yang lebih besar lagi terhadap lingkungan.

Berikut adalah prosedur dan tata cara pengaduan lingkungan yang dapat dilakukan oleh masyarakat:

1. Keluhan dan/atau pengaduan dari pihak eksternal dapat disampaikan secara tertulis atau jika diperlukan melalui pertemuan dengan Manajer *Industrial Relations and General Affairs* (IR-GA) dengan melakukan perjanjian terlebih dahulu.
2. Manajer IR-GA selanjutnya akan meninjau keluhan dan/atau pengaduan dan mengkomunikasikan lebih lanjut kepada pihak/bagian terkait sesuai dengan jenis keluhan dan/atau aduannya.

ENVIRONMENTAL CONSERVATION AND BIODIVERSITY

The Company's operational areas are not located near or in conservation areas or have biodiversity. However, the Company still strives to create an integrated environment and maintain biodiversity in its operational areas.

The Company regularly plants and maintains the following plants around the factory environment:

1. *Bottle Palm Tree (Hyophorbe lagenicaulis)*
2. *Ketapang Tree (Terminalia catappa)*
3. *Trembesi Tree (Samanea saman)*
4. *Mahogany Tree (Swietenia mahagoni)*
5. *Karet Kebo Tree (Ficus elastica)*
6. *Shorea Tree (Shorea parvifolia)*
7. *Bali Pandan Plant (Cordyline australis)*
8. *Ashoka Plant (Saraca asoca)*
9. *Candle Fir Plant (Cupressus Sempervirens)*
10. *Agave Plant (Agave)*

The Company's efforts to conserve biodiversity are in line with Sustainable Development Goal (SDG) 15 - Terrestrial Ecosystems.

ENVIRONMENTAL GRIEVANCE MECHANISM

To ensure that the Company's production and operational activities do not cause negative impacts on the environment, the Company implements procedures and mechanisms for complaints of environmental problems. This is undertaken so that the Company can obtain early warning in the form of input, suggestions, complaints and/or grievances from the public, allowing the Company to immediately follow up on these matters in order not to cause a greater impact on the environment.

The following are the procedures and mechanism for environmental complaints that can be carried out by the community:

1. *Complaints and/or grievances from external parties can be submitted in writing or if necessary through a meeting with the Industrial Relations and General Affairs (IR-GA) Manager by prior appointment.*
2. *The IR-GA Manager will then review the complaint and/or grievance and communicate further to the relevant party/section in accordance with the type of complaint and/or grievance.*

3. Apabila permasalahan yang dikeluhkan sudah jelas dan upaya penyelesaian tidak memerlukan sumber daya yang besar serta masih dalam batas kewenangannya, maka Manajer IR-GA atau perwakilan manajemen yang ditunjuk dapat langsung menindaklanjuti keluhan dan mengkomunikasikan hal tersebut kepada Direksi.
4. Manajer IR-GA atau perwakilan manajemen yang ditunjuk dapat mengkomunkasikan dan melakukan konsultasi kepada Direksi atas keluhan yang memerlukan tindak lanjut dengan sumber daya yang besar.
5. Hasil dari konsultasi dengan Direksi tersebut selanjutnya disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak yang menyampaikan keluhan dan/atau pengaduan secara daring.
6. Apabila tidak terdapat titik temu antara Perseroan dan pihak yang menyampaikan keluhan dan/atau pengaduan, maka Perseroan akan berkoordinasi dengan mediator seperti lembaga pemerintah sesuai dengan jenis keluhan dan/atau aduan yang dihadapi seperti kelurahan/kecamatan, kepolisian, Dinas Tenaga Kerja, Dinas Lingkungan Hidup maupun instansi berwenang lainnya agar keluhan dan/atau aduan yang disampaikan dapat terselesaikan.

Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dan/atau keluhan dari masyarakat terkait kegiatan produksi dan operasional Perseroan yang berdampak negatif terhadap lingkungan.

3. If the complaint is cleared, and the settlement effort does not require large resources and is still within the limits of his/her authority, the IR-GA Manager or a designated management representative may directly follow up on the complaint and communicate it to the Board of Directors.
4. The IR-GA Manager or designated management representative may communicate and consult with the Board of Directors on grievances that require follow-up with substantial resources.
5. The result of the consultation with the Board of Directors is then submitted and communicated to the party who submitted the complaint and/or grievance online.
6. If there is no agreement reached between the Company and the party submitting the complaint and/or grievance, the Company will coordinate with mediators such as government agencies in accordance with the type of complaint and/or grievance faced such as sub-district / sub-district, police, Manpower Office, Environmental Service and other authorized agencies so that the complaint and/or grievance submitted can be resolved.

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints and/or grievances from the public regarding the Company's production and operational activities that have a negative impact on the environment.

KINERJA SOSIAL KEBERLANJUTAN
Sustainable Social Performance

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan selalu berupaya untuk memberikan kontribusi positif terhadap kehidupan sosial yang mencakup 3 (tiga) aspek utama yaitu ketenagakerjaan, masyarakat dan pengembangan produk. Perseroan secara aktif melakukan berbagai inisiatif untuk memenuhi ketiga aspek tersebut, serta menciptakan sinergi harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan termasuk karyawan, masyarakat dan pelanggan yang bertujuan untuk mendukung keberlanjutan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

In carrying out its business activities, the Company always strives to contribute to social life, covering 3 (three) main aspects, namely employment, community, and product development. The Company has actively carried out various initiatives to fulfill these aspects, and create harmonious synergies with all stakeholders including employees, communities, and customers, in order to support the sustainability of the Company's business in the long term.

PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Strategi manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang efektif dan selaras dengan strategi Indopoly secara keseluruhan akan meningkatkan efisiensi, mempercepat

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Effective Human Resources (HR) management strategies aligned with Indopoly's overall strategy promote efficiency, accelerate business processes, and boost

proses bisnis, dan meningkatkan produktivitas, sehingga menciptakan nilai yang optimal bagi para pemangku kepentingan.

productivity, creating optimal value for stakeholders.

Perseroan senantiasa melakukan upaya pengelolaan SDM yang sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 menjadi Undang-Undang dan Anggaran Dasar Perseroan. Indopoly menerapkan manajemen SDM yang komprehensif mulai dari rekrutmen hingga perencanaan pensiun, menawarkan peningkatan karir, kompensasi yang kompetitif, dan tunjangan karyawan untuk mendukung pertumbuhan dan kepuasan karyawan.

The Company consistently makes efforts to manage its HR in accordance with Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation, Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation, Law No. 6 of 2023 on Stipulating Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 into Law and the Company's Articles of Association. Indopoly implements comprehensive HR management from recruitment to retirement planning, offering career advancement, competitive compensation, and employee benefits to support employee growth and satisfaction.

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Perseroan telah menerapkan komitmennya dalam menjunjung tinggi kesetaraan, keberagaman dan inklusivitas di tempat kerja sejak tahapan rekrutmen dengan membuka kesempatan kepada siapapun sepanjang yang mampu memenuhi kriteria dan kualifikasi yang dipersyaratkan.

The Company has implemented its commitment to upholding equality, diversity and inclusiveness in the workplace from the recruitment stage by opening opportunities to anyone who meets the required criteria and qualifications.

Dalam pengelolaan SDM, Perseroan juga selalu memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan tanpa membedakan latar belakang etnis, suku, ras, agama, jenis kelamin, keterbatasan kondisi fisik, pendidikan dan budaya. Indopoly memprioritaskan lingkungan kerja yang saling menghormati, menjunjung tinggi hak asasi manusia dan memastikan kesetaraan dan kesempatan yang sama bagi semua orang sesuai dengan hukum No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan yang selaras dengan Undang-Undang No. 21 Tahun 1999 tentang Pengesahan ILO Convention No. 111 *concerning Discrimination in Respect of Employment and Occupation* (Konvensi ILO Mengenai Diskriminasi dalam Pekerjaan dan Jabatan) serta Panduan Kesetaraan dan Non Diskriminasi di Tempat Kerja di Indonesia (Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia). Oleh sebab itu, Perseroan menentang keras praktik diskriminasi dalam pengelolaan SDM.

In HR management, the Company also provides equal opportunities to all employees without distinguishing ethnic background, ethnicity, race, religion, gender, physical condition limitations, education and culture. Indopoly prioritizes a respectful work environment, upholding human rights and ensuring equality and equal opportunities for all in accordance with the law No. 13 of 2003 concerning Manpower which is in line with Law No. 21 of 1999 concerning the Ratification of ILO Convention No. 111 concerning Discrimination in Respect of Employment and Occupation and the Guidelines for Equality and Non-Discrimination in the Workplace in Indonesia (Ministry of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia). Therefore, the Company strongly opposes discriminatory practices in HR management.

REKRUTMEN KARYAWAN

EMPLOYEE RECRUITMENT

Departemen HR&GA memastikan bahwa setiap tahapan rekrutmen karyawan dilaksanakan secara profesional, transparan, adil dan tanpa ada diskriminasi sesuai dengan kebijakan Perseroan dan regulasi yang berlaku.

The HR&GA Department ensures that every phase of employee recruitment process is carried out professionally, transparently, fairly and without discrimination in accordance with the Company's policies and applicable regulations.

Perseroan membuka kesempatan bagi tenaga kerja lokal yang berasal dari masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Dengan demikian, proses rekrutmen tidak hanya memberikan dampak positif bagi Perseroan dalam mendapatkan SDM yang kompeten sesuai yang dibutuhkan, namun juga membuka lapangan kerja dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar.

The Company opens opportunities for the local workers from communities around the Company's operational areas. Thus, the recruitment process not only positively impacts the Company in obtaining competent human resources as needed but can also create jobs and improve welfare of the surrounding community.

Proses rekrutmen dimulai dengan membuka pendaftaran melalui berbagai media, terutama elektronik. Selanjutnya, para kandidat akan mengikuti tes tertulis dan psikotes dimana kandidat yang lolos akan melanjutkan ke tahapan wawancara.

The recruitment process begins by opening registration through various media, especially electronic. Candidates then undergo written and psychological tests and candidates who pass the tests will continue to the interview stage.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan rekrutmen 75 karyawan baru, dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Company recruited 75 new employees, with the following details:

Komposisi Karyawan Baru Tahun 2021-2023
New Employee Composition in 2021-2023

Keterangan *Description*	2023	2022	2021
	Jenis Kelamin *Gender*		
Pria *Male*	58	65	115
Wanita *Female*	17	13	27
Jumlah ***Total***	**75**	**78**	**142**
	Jenis Kelamin *Gender*		
< 24 Tahun *< 24 Years Old*	18	24	52
25-34 Tahun *25-34 Years Old*	38	31	60
35-49 Tahun *35-49 Years Old*	18	17	27
> 50 Tahun *> 50 Years Old*	1	6	3
Jumlah ***Total***	**75**	**78**	**142**

DEMOGRAFI KARYAWAN

Komposisi karyawan Indopoly pada 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

The employee composition of Indopoly at of 31 December 2023 are as follows:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employees Composition by Employment Status

Status Kepegawaian *Employment Status*	2023		2022		2021	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
Karyawan Tetap *Permanent Employees*	962	80	1.004	80	1.000	78
Karyawan Kontrak *Contract Employees*	234	20	254	20	276	22
Jumlah *Total*	**1.196**	**100**	**1.258**	**100**	**1.276**	**100**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employees Composition by Gender

Jenis Kelamin *Gender*	2023		2022		2021	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
Pria *Male*	1.049	88	1.093	87	1.117	88
Wanita *Female*	147	12	165	13	159	12
Jumlah *Total*	**1.196**	**100**	**1.258**	**100**	**1.276**	**100**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employees Composition by Education Level

Jenjang Pendidikan *Education Level*	2023		2022		2021	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
Strata 3 *Doctoral's Degree*	1	0	1	0		
Strata 2 *Master's Degree*	24	2	28	2	25	2
Strata 1 *Bachelor's Degree*	255	21	287	23	282	22
Diploma 3 *Diploma*	174	15	172	14	161	13
SMA dan Sederajat *Senior High School and Equivalents*	742	62	770	61	808	63
Jumlah *Total*	**1.196**	**100**	**1.258**	**100**	**1.276**	**100**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia
Employees Composition by Age Range

Rentang Usia *Age Range*	2023		2022		2021	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
> 50 Tahun *> 50 Years Old*	137	11	134	11	117	9
41-50 Tahun *41-50 Years Old*	288	24	322	26	323	25
31-40 Tahun *31-40 Years Old*	521	44	508	40	489	39
< 30 Tahun *< 30 Years Old*	250	21	294	23	347	27
Jumlah *Total*	**1.196**	**100**	**1.258**	**100**	**1.276**	**100**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan
Employees Composition by Position Level

Level Jabatan *Position Level*	2023		2022		2021	
	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%	Jumlah *Total*	%
Director	6	1	8	1	8	1
General Manager	45	4	52	4	44	3
Manager	85	7	94	7	114	9
Section Head	74	6	81	6	120	9
Supervisor	144	12	156	12	157	12
Foreman	261	22	270	21	223	17
Operator	581	49	597	47	610	48
Jumlah *Total*	**1.196**	**100**	**1.258**	**100**	**1.276**	**100**

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Untuk mengikuti perubahan lingkungan bisnis yang cepat, Indopoly terus meningkatkan standar kompetensi. Indopoly mengidentifikasi kompetensi yang diperlukan untuk proses bisnis dan merancang program pelatihan SDM untuk memenuhi kebutuhan ini secara sistematis.

Perseroan telah menyusun berbagai Program pengembangan kompetensi SDM baik yang diselenggarakan oleh internal maupun eksternal dalam

EMPLOYEE TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

To keep up with rapid business environment changes, Indopoly continuously improves competency standards. It identifies required competencies for business processes and designs HR training programs to address these needs systematically.

The Company has developed various HR competency development programs both internally and externally in the form of in-house and public training. In 2023, there

bentuk *in-house training* dan *public training*. Pada tahun 2023, terdapat 46 program pelatihan yang diberikan Perseroan kepada 2.606 karyawan (tidak termasuk anak perusahaan). Adapun total jam pelatihan yang tercatat di tahun 2023 adalah 5.083 jam, meningkat 37,73% dari tahun sebelumnya yaitu 3.676 jam. Dengan demikian, rata-rata jam pelatihan setiap karyawan di tahun 2023 tercatat sebesar 13 jam/karyawan.

were 46 training programs provided by the Company to 2,606 employees (excluding subsidiaries). The total training hours recorded in 2023 was 5,083 hours, an increase of 37.73% from the previous year of 3,676 hours. Thus, records show that the average training hours per employee in 2023 were 13 hours/employee.

Berikut adalah rincian pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir di Perseroan (tidak termasuk anak perusahaan):

The following are details of employee training and competency development in the last 3 (three) years in the Company (excluding the subsidiaries):



Uraian *Description*	2023			
	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan *Total Employees Receiving Training*	Jam Pelatihan *Training Hours*	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja *Average Training Hours of Each Employee*	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan *Total Employees Receiving Training*
Keseluruhan *Overall*				
Berdasarkan Jenis Kelamin *By Gender*				
Laki-laki *Male*	2.503	4.881	2	1.401
Perempuan *Female*	103	202	2	50
Berdasarkan Jenjang Jabatan Karyawan *By Employee Position Level*				
General Manager	5	14	3	33
Manager	50	102	2	47
Section Head	78	135	2	84
Supervisor	379	767	2	279
Foreman	463	945	2	336
Operator	1.631	3.120	2	672
Jumlah *Total*	**2.606**	**5.083**	**13**	**1.451**

Biaya program pendidikan dan pelatihan Perseroan (tidak termasuk anak perusahaan) per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp147.118.400, turun dibandingkan tahun 2022, yang mencapai Rp169.315.000.

The cost of education and training programs of the Company (excluding the subsidiaries) as of 31 December 2023 is IDR147,118,400, a decrease compared to 2022, which reached IDR169,315,000.

Biaya Pendidikan dan Pelatihan
Education and Training Costs

(Dalam Rupiah / *In Rupiah*)

Uraian *Description*	2023	2022	2021
Biaya Pendidikan dan Pelatihan* *Education and Training Costs**	147.118.400	169.315.000	53.000.000

2022			2021		
	Jam Pelatihan *Training Hours*	**Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja** *Average Training Hours of Each Employee*	**Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan** *Total Employees Receiving Training*	**Jam Pelatihan** *Training Hours*	**Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja** *Average Training Hours of Each Employee*
	3.483	2	1.288	1.698	1
	193	4	30	70	2
	196	6	1	8	8
	321	7	22	152	5
	550	7	36	137	3
	758	3	129	211	1
	538	2	539	604	1
	1.313	2	591	656	1
	3.676	**3**	**1.318**	**1.768**	**1**

Perseroan juga memberikan program pengembangan khusus untuk meningkatkan produktivitas kegiatan operasionalnya, yaitu:

1. Asesmen Teknis
2. *Level-Up Autonomous Maintenance*
3. Karyawan Teladan
4. Sumbang Saran dan Gugus Kendali Mutu (SS & GKM)
5. Kegiatan Pengembangan SDM berkaitan dengan Industri 4.0

The Company also provides special development programs to improve the productivity of its operational activities, as follows:

1. *Technical Assessment*
2. *Level-Up Autonomous Maintenance*
3. *Best Employee*
4. *Suggestion System and Quality Control Circle (SS & QCC)*
5. *HR Development Activities related to Industry 4.0*

ASESMEN TEKNIS

Perseroan melakukan asesmen teknis bagi operator dan *foreman* dari Departemen BOPP, BOPET dan *Metalizing* untuk memetakan tingkat kompetensi tiap karyawan sesuai dengan kualifikasi kompetensi yang dipersyaratkan Perseroan sebagai bagian dari penerapan program *Total Quality Management* (TQM). Asesmen teknis tersebut menjadi faktor penting agar Perseroan dapat memberikan pelatihan teknis yang tepat sasaran dan efektif sesuai kebutuhan karyawan sehingga dapat meningkatkan produktivitas karyawan.

TECHNICAL ASSESSMENT

The Company conducts technical assessments for operators and foremen from the BOPP, BOPET and Metalizing Departments to map the competency level of each employee in accordance with the competency qualifications required by the Company as part of the implementation of the Total Quality Management (TQM) program. The technical assessment is an important factor so that the Company can provide targeted and effective technical training according to the employees needs to increase employees' productivity.

Berikut adalah tahapan asesmen teknis:

- Tes tertulis dan observasi oleh atasan masing-masing karyawan berdasarkan daftar kompetensi sesuai persyaratan kompetensi setiap jabatan.
- Hasil dari tes tersebut akan mengkategorikan setiap operator dan *foreman* sebagai "Sangat Kompeten", "Kompeten", "Tidak Kompeten" dan "Sangat Tidak Kompeten".
- Perseroan memprioritaskan karyawan yang masuk ke dalam kategori "Tidak Kompeten" dan "Sangat Tidak Kompeten", untuk mengikuti program pelatihan teknis.
- Setelah mengikuti pelatihan teknis, asesmen teknis terhadap karyawan tersebut akan dilakukan kembali sampai dapat dipastikan bahwa karyawan tersebut masuk ke dalam kategori "Kompeten".

Pada tahun 2023, berdasarkan hasil penilaian terhadap operator dan *foreman* di departemen BOPP, BOPET dan *Metalizing*, secara keseluruhan 99% operator dan *foreman* telah masuk ke dalam kategori kompeten atau sama dengan tahun 2022.

LEVEL-UP AUTONOMOUS MAINTENANCE

Indopoly mengimplementasikan program *Level-Up Autonomous Maintenance* (AM) untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan operator produksi dari Departemen Produksi dan teknisi dari Departemen Teknik. Program tersebut terdiri dari pembersihan, lubrikasi, inspeksi dan pengencangan dalam melakukan kegiatan Autonomous Maintenance di tiap wilayah kerja sebagai bagian dari penerapan program *Total Productive Maintenance* (TPM).

Melalui program ini, operator menerima pelatihan untuk merawat mesin produksi secara mandiri, sehingga meningkatkan keterampilan mereka. Teknisi juga dapat melakukan pekerjaan-pekerjaan pemeliharaan yang lebih sulit, sehingga meningkatkan efektivitas produksi.

Selain itu, Perseroan juga mengembangkan program *Multi Skill Technician* (MST) untuk teknisi di Departemen *Engineering* sebagai kelanjutan dari program AM. Melalui MST, setiap teknisi Engineering akan mengikut pelatihan dan *sharing knowledge* untuk melakukan *upgrade skill* tidak hanya yang berkaitan dengan pekerjaan yang ditangani, namun juga pekerjaan di area lain.

Manfaat dari program ini, antara lain:
- Meningkatkan kualitas dari aktivitas *maintenance*.
- Berbagi pengetahuan dan keterampilan dalam melakukan kegiatan *maintenance* kepada lebih banyak orang.

The following are the stages of the technical assessment:

- *Written test and observation by each employee's supervisor based on a list of competencies according to the competency requirements of each position.*
- *The results of the test will categorize each operator and foreman as "Very Competent", "Competent", "Incompetent" and "Very Incompetent".*
- *The Company prioritizes employees who fall into the "Incompetent" and "Very Incompetent" categories, to attend technical training programs.*
- *After attending the technical training program, the technical assessment of the employee will be conducted again until it can be confirmed that the employee falls into the "Competent" category.*

In 2023, based on the assessment results of operators and foremen in the BOPP, BOPET and Metalizing departments, overall 99% of operators and foremen have been categorized as competent, which is the same as that of 2022.

LEVEL-UP AUTONOMOUS MAINTENANCE

Indopoly implements an Autonomous Maintenance (AM) Level-Up program to enhance the knowledge and skills of production operators from the Production Department and technicians from the Engineering Department. The program consists of cleaning, lubricating, inspecting and tightening in carrying out Autonomous Maintenance activities in each work area as part of the Total Productive Maintenance (TPM) program implementation.

Through the program, operators receive training to independently maintain production machines, enhancing their skills. Technicians can also undertake more complex maintenance tasks, thus boosting production effectiveness.

In addition, the Company also developed the Multi Skill Technician (MST) program for technicians in the Engineering Department as a continuation of the AM program. Through MST, each Engineering technician will participate in training and knowledge sharing to upgrade their skills not only in their own work but also work in other areas.

The benefits of this program include:
- *Improve the quality of maintenance activities.*
- *Passing of knowledge and skills in carrying out maintenance activities to more people.*

- Memperluas keahlian dari teknisi.
- Dapat menstandardisasi kompetensi dasar dari teknisi
- Memfasilitasi pengembangan diri teknisi yang berprestasi.

Program MST ini terdiri dari 2 (dua) bagian, yaitu:

- *Tour of Duty*
  Bagian ini berupa rotasi kerja ke area lain untuk meningkatkan keahlian dan membuat teknisi siap untuk ditempatkan di semua bagian.

- *Engineering Competencies Training*
  Bagian ini adalah peningkatan pengetahuan teknisi berupa training kompetensi teknisi.

Dengan MST Program ini, Perseroan dapat meningkatkan resiliensi organisasi. Setiap teknisi dapat saling menggantikan posisi masing-masing tanpa mengurangi kualitas pekerjaan, sehingga kegiatan operasional Perseroan dapat tetap berjalan dengan baik bahkan di dalam keadaan genting.

PROGRAM KARYAWAN TELADAN

Setiap tahun, Perseroan menyelenggarakan program "Karyawan Teladan" untuk memotivasi dan mengapresiasi karyawan yang telah menerapkan nilai-nilai dan budaya kerja Perseroan dalam menjalankan tugasnya. Perseroan memilih 2 (dua) orang karyawan teladan dari berbagai departemen setiap 3 (tiga) bulan. Karyawan tersebut selanjutnya melakukan presentasi dihadapan Direksi yang akan menentukan 1 (satu) Karyawan Teladan Tahunan yang akan mendapatkan penghargaan dari manajemen Perseroan. Penyelenggaraan program ini adalah bagian dari upaya Perseroan untuk menginternalisasikan nilai-nilai dan budaya kerja perusahaan untuk mencapai visi dan misinya.

SUMBANG SARAN (SS) DAN GUGUS KENDALI MUTU (GKM)

Inovasi merupakan bagian integral dari strategi pertumbuhan Perseroan. Salah satu upaya Perseroan untuk mendorong perkembangan adalah melalui Program Sumbang Saran ("SS") dan Gugus Kendali Mutu ("GKM"). Seluruh karyawan berkesempatan untuk memberikan ide atau gagasan yang dapat mendorong peningkatan kinerja Perseroan. Penerapan program ini juga dapat memupuk rasa memiliki di antara para karyawan, meningkatkan mutu dan inovasi produk serta mendorong peningkatan kinerja secara keseluruhan.

Pada tahun 2023, terdapat 12 ide yang diberikan oleh karyawan melalui program GKM. Dari 12 ide tersebut,

- *Broadening the expertise of technicians.*
- *Standardizing the basic competencies of technicians.*
- *Facilitating self-development for outstanding technicians.*

The MST program consists of 2 (two) parts, namely:

- *Tour of Duty*
  This part is a work rotation to other areas to improve skills and prepare technicians for placement in all sections.

- *Engineering Competencies Training*
  This part is an increase in technician knowledge through technician competency training.

With this MST program, the Company can increase organizational resilience. Every technician can replace each other's position without reducing the quality of work, so that the Company's operational activities can continue to run well even in critical circumstances.

BEST EMPLOYEE PROGRAM

Every year, the Company organizes the "Best Employee" program to motivate and appreciate employees who have implemented the Company's values and work culture in carrying out their duties. The Company selects 2 (two) best employees from various departments every 3 (three) months. These employees then make a presentation in front of the Board of Directors, who determine 1 (one) Best Employee of the Year who will receive an award from the Company's management. Organizing this program is also a part of the Company's efforts to internalize the Company's values and work culture to achieve its vision and mission.

SUGGESTION SYSTEM (SS) AND QUALITY CONTROL CIRCLE (QCC)

Innovation is integral to the Company's growth strategy. One of the Company's efforts to encourage improvement is through the Suggestion System ("SS") and the Quality Control Circle ("QCC") Programs. All employees have the opportunity to provide ideas that can encourage the improvement of the Company's performance. Implementing this program can foster a sense of belonging among employees, enhance product quality and innovation and drive overall performance improvement.

In 2023, there were 12 improvement ideas submitted by employees through the QCC program. Of the 12 ideas,

terpilih 3 ide peningkatan kinerja yang kemudian menjadi finalis dalam ajang *Grand Convention* GKM.

Pada tahun 2023, program SS menerima 72 ide perbaikan dan pengembangan dari karyawan. Ide-ide tersebut terbagi ke dalam 2 kategori yaitu kategori proses perbaikan dan peningkatan berupa ide-ide perbaikan atau peningkatan yang terkait dengan proses produksi atau operasional dan kategori perbaikan *Health, Safety and Enviroment* (HSE) yang berfokus pada ide-ide perbaikan yang tujuannya mengurangi risiko kecelakaan dalam bekerja atau yang terkait dengan kesehatan dalam bekerja. Dari 72 ide tersebut, program ini memilih 3 ide proses perbaikan dan peningkatan serta 3 ide perbaikan HSE untuk menjadi finalis dalam ajang *Grand Convention* SS.

3 performance improvement ideas were selected to be finalists in the QCC Grand Convention event.

In 2023, the SS program received 72 improvement and development ideas from employees. These ideas fell into 2 categories: process improvement and development, which involved ideas for enhancing the production or operational process, and Health, Safety and Environment (HSE) enhancement, focusing on ideas aimed at reducing work related accident risks or healthimprovement. Out of the 72 ideas, the program selected 3 for process improvement and development and 3 for HSE improvements as finalists forthe SS Grand Convention event.

PENGEMBANGAN KARYAWAN TERKAIT PERKEMBANGAN INDUSTRI 4.0

Guna mendukung perkembangan *Industry* 4.0, Guna mendukung perkembangan *Industry* 4.0, Perseroan memberikan program peningkatan keterampilan (*up-skilling*) dan pembaruan keterampilan (*reskilling*) untuk meningkatkan kualitas dan kapabilitas SDM agar menguasai kompetensi yang dibutuhkan dalam *Industry* 4.0.

Pada tahun 2023, program pelatihan yang diberikan oleh Perseroan terkait dengan *Industry* 4.0 adalah *Industry 4.0 Planning and Infrastructure*. Pada sesi pelatihan tersebut, diberikan satu panduan sebagai landasan bagaimana merencanakan implementasi *Industry* 4.0 dengan melakukan indentifikasi cara memulai, menentukan *roadmap* dan *blue print* untuk *transformation* serta bagaimana mempersiapkan infrastruktur yang dibutuhkan dalam transformasi *Industry* 4.0 tersebut, termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan SDM agar dapat sejalan dengan pengembangan sistem yang dilakukan.

EMPLOYEE DEVELOPMENT RELATED TO INDUSTRY 4.0

To support the development of Industry 4.0, the Company provides up-skilling and reskilling programs to improve the quality and capability of human resources to master the competencies needed in Industry 4.0.

In 2023, the training program provided by the Company related to Industry 4.0 was Industry 4.0 Planning and Infrastructure. In the training session, a guide was given as a basis for planning the implementation of Industry 4.0 by identifying how to start, determining the roadmap and blue print for transformation as well as preparing the infrastructure needed in the transformation of Industry 4.0, including preparing human resources to be in line with the carried-out system development.

KESEJAHTERAAN KARYAWAN DAN UPAH LAYAK

Salah satu strategi retensi karyawan yang diterapkan oleh Perseroan secara berkesinambungan adalah pemberian remunerasi yang adil dan wajar serta kompetitif yang mengacu pada tingkat rata-rata pengupahan industri, peraturan ketenagakerjaan dan kondisi Perseroan. Perseroan telah merancang skema remunerasi berbasis kompetensi dan prestasi untuk mendorong karyawan agar meningkatkan kualitas kerja, mempertahankan karyawan yang berkualitas serta mendorong persaingan yang positif antar-karyawan. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa sistem remunerasi yang diterapkan telah sesuai dengan ketentuan tingkat Upah Minimum Propinsi (UMP) dan Upah Minimum Kabupaten (UMK) yang berlaku di masing-masing wilayah operasi.

EMPLOYEE WELFARE AND PROPER WAGE

One of the employee retention strategies implemented by the Company on an ongoing basis is the provision of fair, reasonable, and competitive remuneration referring to the average level of industry wages, labor regulations, and conditions of the Company. The Company has designed a competency and merit-based remuneration scheme to encourage employees to improve work quality, retain qualified employees, and encourage positive competition among employees. In addition, the Company also ensures that the remuneration system implemented is in accordance with the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP) and District Minimum Wage (UMK) levels applicable in each operating area.

Sebagai bentuk komitmen atas kesetaraan, Perseroan juga tidak membedakan basis gaji pokok dan remunerasi karyawan berdasarkan kelompok gender di setiap wilayah operasi.

As a form of commitment to equality, the Company also does not differentiate the basic salary and remuneration of employees based on gender groups in each operating area.

Perbandingan Upah Karyawan Baru Level Terendah dibanding Upah Minimum Provinsi Tahun 2023
Wage Comparison of the Lowest Level of New Employees Compared to the Provincial Minimum Wage in 2023

No.	Wilayah Operasional *Operational Area*	Provinsi / Daerah *Province / Region*	Imbal Jasa Karyawan Tetap Level Terendah (Rp) *Lowest Level Permanent Employee Fee (IDR)*	Upah Minimum Provinsi (Rp) *Provincial Minimum Wage (IDR)*	Persentase *Percentage* %
	1	2	3	4	3:4
1	Kantor Pusat DKI Jakarta *DKI Jakarta Head Office*	DKI Jakarta	4.902.000	4.901.798	100
2	Kantor Operasional Purwakarta *Operational Office in Purwakarta*	Jawa Barat *West Java*	4.465.000	1.986.670,17	225

Di luar remunerasi dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan lainnya, Perseroan juga memberikan insentif produksi bulanan kepada karyawan di tingkat *Supervisor* ke bawah, dengan mempertimbangkan kinerja Perseroan berdasarkan *output*, efisiensi, *delivery* dan retur; kinerja departemen berdasarkan *availability rate*, *film break*, frekuensi *breakdown* dan lain-lain; serta kinerja dan kedisiplinan karyawan yang bersangkutan berdasarkan jumlah keterlambatan, pelaksanaan 5S (pengelolaan area kerja) di departemen, indeks keselamatan kerja dan lain-lain.

Apart from remuneration in the form of basic salary and other benefits, the Company also provides monthly production incentives to employees at the Supervisor level and below, taking into account the Company's performance based on output, efficiency, delivery and returns; departmental performance based on availability rate, film breaks, breakdown frequency and others; as well as the performance and discipline of the employees based on the number of tardiness, implementation of 5S (work area management) in the department, work safety index and others.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

CHILD LABOR AND FORCED LABOR

Dalam menjalankan praktik ketenagakerjaan yang bertanggung jawab dan bebas pekerja anak, Perseroan memastikan bahwa seluruh karyawan yang dipekerjakan bukanlah anak di bawah umur atau telah berusia 18 (delapan belas) tahun ke atas sesuai dengan kebijakan rekrutmen Perseroan. Tidak hanya di tempat kerja, Perseroan juga mendorong seluruh mitra yang bekerja sama di dalam rantai pasok untuk memiliki komitmen yang sama dalam membasmi praktik tenaga kerja anak.

In carrying out responsible and child labor-free employment practices, the Company ensures that all employees hired are not minors or already 18 (eighteen) years old and above in accordance with the Company's recruitment policy. Not only in the workplace, the Company also encourages all partners working together in the supply chain, to commit to eradicating child labor practices.

Selain itu, Perseroan juga secara tegas melarang kerja paksa atau wajib kerja. Perjanjian Kerja Bersama menjabarkan kebijakan waktu kerja yang telah disosialisasikan kepada semua karyawan. Perseroan menentukan jam kerja karyawan adalah 40 (empat puluh) jam per minggu sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 77 Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yaitu 8 (delapan) jam dalam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam dalam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu atau 7 (tujuh) jam dalam 1 (satu) hari dan 40 (empat puluh) jam dalam 1 (satu) minggu untuk 6 (enam) hari kerja dalam 1 (satu) minggu.

Additionally, the Company strictly prohibits forced labour or compulsory one. The Collective Labor Agreement outlines the working time policy, which the Company has communicated to all employees. The Company sets its employees' working hours at 40 (forty) hours per week in accordance with the provisions of Article 77 of Law No.13 of 2003 concerning Manpower. This translates to 8 (eight) hours a day and 40 (forty) hours a week for 5 (five) working days a week, or or 7 (seven) hours a day and 40 (forty) hours a week for 6 (six) working days a week.

Sementara untuk karyawan yang menjalani lembur dan melebihi 40 (empat puluh) jam dalam 1 (satu) minggu akan mendapatkan kompensasi yang layak sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Meanwhile, employees who work overtime and exceed 40 (forty) hours in 1 (one) week will receive proper compensation in accordance with applicable law regulations.

Pada tahun 2023, tidak ada sanksi atau denda dari regulator yang berkaitan dengan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Perseroan juga tidak mencatat adanya pengaduan dari masyarakat terkait pekerja anak di bawah umur dan tenaga kerja paksa di tahun 2023, yang menunjukkan bahwa Perseroan telah mematuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku berkaitan dengan ketenagakerjaan.

In 2023, there were no sanctions or fines from regulators related to child labor and forced labor. The Company also did not record any complaints from the public regarding child labor and forced labor in 2023, indicating that the Company has complied with the prevailing rules and regulations relating to employment.

PENGELOLAAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Occupational Health and Safety Management

Perseroan memprioritaskan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam semua kegiatan dan menyediakan fasilitas seperti ruang kerja yang nyaman, toilet, kantin, ruang menyusui, ruang ibadah, dan tempat parkir yang memadai untuk memastikan lingkungan kerja yang layak. Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman, Perseroan menekankan aspek K3 melalui beragam kegiatan dan inisiatif dengan prioritas target keselamatan "*zero accident*" di semua lingkup pekerjaan. Perseroan telah memperoleh sertifikasi internasional ISO 45001:2018, yang merupakan standar global untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012, sebuah sistem manajemen untuk mengendalikan risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja.

The Company prioritizes Occupational Health and Safety (OHS) in all activities and provides facilities like comfortable workspaces, toilets, canteens, nursing rooms, prayer rooms, and ample parking to ensure a proper working environment. In order to create a safe working environment, the Company emphasizes OHS aspects through various activities and initiatives with the priority of zero accident safety targets in all work scopes. The Company has obtained ISO 45001:2018 international certification, a global Occupational Health and Safety Management System standard and implements Occupational Safety and Health Management System (SMK3) based on Government Regulation No. 50 Year 2012, an overall management system to control risks related to work activities.

Fokus utama penerapan kebijakan K3 Perseroan antara lain adalah meningkatkan budaya kesadaran K3 yang kuat, mematuhi peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang relevan, menjaga komunikasi dan kerjasama yang efektif terkait kebijakan, standar, program dan kinerja K3, meningkatkan kemampuan karyawan di bidang K3 dan melakukan evaluasi berkala terhadap pengelolaan K3 di lingkup Perseroan untuk melakukan perbaikan.

Beberapa upaya yang dilakukan untuk pengelolaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan Perseroan antara lain adalah:

1. Membentuk Panitia Pembina K3

Perseroan telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang mengacu pada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja serta telah memenuhi Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.

Tugas dan tanggung jawab P2K3 antara lain adalah:

- Memberikan saran dan pertimbangan kepada manajemen mengenai penerapan maupun permasalahan K3 di lingkungan Perseroan.
- Berpartisipasi dalam menetapkan kebijakan K3.
- Mengidentifikasi bahaya dan menetapkan pengendalian risiko.
- Membuat program K3 yang sejalan dengan kebijakan K3.
- Melaksanakan pengawasan dan pembinaan K3 di unit kerja.

Struktur pengurus P2K3 Perseroan terdiri dari:

- 1 (satu) orang Ketua.
- 1 (satu) orang Wakil Ketua.
- 1 (satu) orang Sekretaris.
- 26 (dua puluh enam) orang anggota (terdiri dari perwakilan setiap departemen dari *level Supervisor* hingga *General Manager* yang bertugas memandu dan mengkoordinasikan pelaksanaan K3 di masing-masing area).

The main focus of the Company's OHS policy implementation, among others, is to enhance a strong culture of OHS awareness, comply with relevant laws and regulations, maintain effective communication and cooperation regarding OHS policies, standards, programs and performance, improve employee capabilities in the field of OHS, and conduct periodic evaluation of OHS management within the Company for improvement.

Some of the efforts made for the management of Occupational Safety and Health (OHS) within the Company include:

1. Establishing K3 Advisory Committee

The Company has established an Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3), which refers to the Minister of Manpower Regulation No. PER.04/MEN/1987 concerning Occupational Safety and Health Advisory Committee and Procedures for Appointment of Occupational Safety Experts and has fulfilled Law No. 1 Year 1970 concerning Occupational Safety.

The duties and responsibilities of P2K3 include:

- *Providing advice and consideration to management regarding the implementation and K3 issues within the Company.*
- *Participate in establishing OHS policy.*
- *Identify hazards and establish risk control.*
- *Establish an OHS program that is in line with the OHS policy.*
- *Carry out OHS supervision and guidance in the work unit.*

The P2K3 management structure of the Company consists of:

- *1 (one) Chairman.*
- *1 (one) Vice Chairman.*
- *1 (one) Secretary.*
- *26 (twenty-six) members (consisting of representatives from each department from supervisory to general manager level who are in charge of guiding and coordinating the implementation of OHS in each area).*

Di tahun 2023, P2K3 telah melakukan beragam kegiatan antara lain :

- Rapat rutin P2K3
- Observasi HSE
- *Safety talk*
- Pelatihan terkait K3 dan lingkungan
- Manajemen limbah B3
- Pemantauan dan pengelolaan lingkungan kerja
- Pemantauan kualitas air limbah domestik

In 2023, P2K3 has conducted various activities including:

- *Regular P2K3 meetings*
- *HSE observations*
- *Safety talks*
- *OHS and environment training*
- *Hazardous and toxic waste management*
- *Workplace environmental monitoring*
- *Domestic wastewater quality monitoring*

2. Memberikan Pendidikan dan Pelatihan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja

2. Providing Occupational Safety and Health Education and Training

Perseroan membekali karyawan dengan pendidikan dan pelatihan terkait K3 secara berkesinambungan untuk meningkatkan budaya kesadaran K3 serta kapabilitas mereka dalam mengatasi berbagai potensi risiko yang terdapat di tempat kerja.

The Company provides employees with OHS-related education and ongoing training to improve the culture of OHS awareness and their capabilities in addressing various potential workplace risks.

Pendidikan dan pelatihan mengenai K3 mencakup identifikasi ancaman dan bahaya di tempat kerja, langkah-langkah pencegahan untuk meminimalkan kecelakaan, memahami dampak kondisi lingkungan kerja terhadap kesehatan, memberdayakan karyawan untuk melaporkan kondisi dan perilaku yang tidak aman, serta langkah-langkah pencegahan dan pengendalian kebakaran.

Education and training on OHS include identifying workplace threats and hazards, preventive measures to minimize accidents, understanding the impact of work environment conditions on health, empowering employees to report unsafe conditions, behaviors, and fire prevention and control measures.

Pada tahun 2023, Perseroan memberikan 25 kali pelatihan berkaitan dengan aspek K3.

In 2023, the Company provided 25 trainings related to OHS aspects.

3. Menyediakan Fasilitas Pelayanan Kesehatan

3. Providing Health Care Facilities

Perseroan menyediakan tenaga medis profesional di klinik pabrik Perseroan dan bekerjasama dengan rumah sakit terdekat sebagai bagian dari fasilitas pelayanan kesehatan karyawan.

The Company provides professional medical personnel at the Company's factory clinic and cooperates with the nearest hospital as part of employee health service facilities.

Perseroan juga melaksanakan program pemeriksaan kesehatan kerja secara rutin bagi karyawan, menyediakan fasilitas pemeriksaan berkelanjutan apabila hasil pemeriksaan kesehatan terdapat indikasi penyakit yang disebabkan dari pekerjaan, penularan penyakit dan berdampak terhadap seluruh karyawan, serta menjadikan pemeriksaan kesehatan sebagai syarat bagi seluruh calon karyawan baru.

The Company also implements a routine occupational health examination program for employees, provides facilities for ongoing examinations if the health examination results indicate occupational diseases, disease transmission, and impact on all employees, and makes health checks a requirement for all prospective new employees.

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan *Safety Talk* dan sosialisasi terkait:

- Bijak menggunakan *gadget*
- Keselamatan berkendaraan
- Penggunaan alat angkat-angkut yang aman
- Efisiensi energi
- Ergonomi kerja
- Tips aman menggunakan pisau *cutter*

In 2023, the Company held Safety Talk and socialization related to :

- *Wisdom in using gadgets*
- *Road safety*
- *Safe use of lifting equipment*
- *Energy efficiency*
- *Ergonomics at work*
- *Tips for safely using a knife cutter*

- Standar panel listrik
- Manajemen limbah B3
- *Manual handling*
- Pencegahan bahaya sengatan listrik
- *Safe working load* pada alat angkut

4. Induksi Keselamatan dan Kesehatan Kerja bagi Kontraktor, Mitra Kerja dan Pengunjung

Penerapan K3 juga berlaku bagi kontraktor, mitra, dan pengunjung yang memasuki lokasi Perseroan. Mereka harus menjalani induksi keselamatan dan mengenakan alat pelindung diri yang disediakan. Perseroan mengevaluasi manajemen K3 calon kontraktor sebagai faktor kunci dalam seleksi, melakukan analisis keselamatan kerja, dan melakukan inspeksi secara berkala untuk meminimalkan kecelakaan.

5. Observasi dan Audit K3

Perseroan melakukan observasi secara berkala dan proaktif untuk menciptakan budaya K3 dan memastikan penerapannya berjalan optimal. Kegiatan ini dilakukan setiap bulan dengan melibatkan Manajer, Pengawas dan Operator/ Teknisi. Selain observasi, Perseroan juga melakukan audit internal K3 setiap 6 (enam) bulan sesuai dengan standar ISO 45001:2018.

6. Peningkatan Penerapan K3 yang Berkelanjutan

Guna meningkatkan penerapan K3 secara berkelanjutan, Perseroan menerapkan program *Suggestion System* (SS) terkait K3 dan HSE *Tag System* untuk pelaporan K3 secara digital. Selain itu, Perseroan juga memiliki personil yang ditugaskan di tiap departemen untuk memantau, menginformasikan dan memandu penerapan K3, sehingga penerapannya dapat berjalan optimal dan berkelanjutan.

KINERJA K3 TAHUN 2023

Perseroan telah mencapai target *zero fatality accident* selama tiga tahun terakhir, termasuk kasus sakit yang disebabkan oleh pekerjaan maupun kecelakaan kerja yang mengakibatkan dampak yang fatal terhadap karyawan Perseroan, baik di area produksi maupun bidang operasional Perseroan lainnya. Pencapaian tersebut merupakan hasil penerapan K3 yang konsisten di lingkungan kerja yang telah menjadi bagian dari budaya kerja setiap karyawan, termasuk penerapan sesuai standar ISO 45001:2018.

- *Standard electrical panels*
- *Hazardous waste (B3) management*
- *Manual handling*
- *Prevention of electrical shock hazards*
- *Safe working load for lifting equipment*

4. Occupational Safety and Health Induction for Contractors, Work Partners and Visitors

OHS implementation extends to contractors, partners, and visitors entering the Company's premises. They must undergo safety induction and wear provided personal protective equipment. The Company evaluates prospective contractors' OHS management as a key factor in selection, conducts job safety analysis, and conducts periodic inspections to minimize accidents.

5. Observation and OHS Audit

The Company conducts regular and proactive observations to create an OHS culture and ensure its optimal implementation. This activity is carried out every month involving Managers, Supervisors, and Operators/Technicians. In addition to observation, the Company also conducts internal OHS audits every 6 (six) months in accordance with ISO 45001:2018 standards.

6. Continuous Improvement of OHS Implementation

To improve OHS implementation sustainably, the Company implements the Suggestion System (SS) program related to OHS and HSE Tag System for digital OHS reporting. In addition, the Company also has personnel assigned in each department to monitor, inform, and guide the implementation of OHS so that its implementation can run optimally and sustainably.

OHS PERFORMANCE IN 2023

The Company has achieved zero fatality accidents target over the past three years, including cases of occupational diseases and work accidents that resulted in fatal impacts on the Company's employees, both in the production area and other operational areas of the Company. This achievement is the result of the consistent implementation of OHS in the work environment, which has become part of the work culture of every employee, including the implementation according to the ISO 45001: 2018 standard.

ASPEK KEMASYARAKATAN
SOCIAL AFFAIRS ASPECT

PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Perseroan berupaya untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan masyarakat di sekitar wilayah operasionalnya. Perseroan juga memastikan bahwa kehadiran Perseroan dapat membawa perubahan yang positif dan berdampak pada masyarakat, sehingga meningkatkan keberlanjutan usahanya.

Perseroan secara aktif melaksanakan program keterlibatan dan pengembangan sosial dan kemasyarakatan atau *community involvement & development* (CID). Dengan mengidentifikasi dan memahami kegiatan dan kebutuhan masyarakat setempat, Perseroan dapat berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan setempat sehingga berkontribusi yang berarti bagi kesejahteraan sosial masyarakat.

Pada tahun 2023, program CID Perseroan terutama memfokuskan pada bidang pendidikan, dengan memberikan beasiswa dan terlibat dalam berbagai kegiatan sosial. Kami berharap bentuk kontribusi di bidang pendidikan ini akan dapat memberdayakan individu dan masyarakat, yang mengarah pada masa depan yang lebih positif dan berkelanjutan.

SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

The Company is dedicated to foster harmonious and constructive relationships with the communities surrounding its operational areas, ensuring that their presence brings positive and impactful changes to these communities, thereby enhancing its business sustainability.

The Company actively implements social and community involvement and development (CID) programs. By identifying and understanding the activities and needs of local communities, the Company participates in local activities with the hope to make meaningful contributions to the community's social well-being.

In 2023, the Company's CID program primarily focuses on education, offering scholarships and engaging in various social activities. We hope that by contributing in education, we will empower both individuals and communities, leading to a more positive and sustainable future.



DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR

Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di mana Perseroan beroperasi. Salah satu aspek penting dari komitmen ini adalah menciptakan peluang bagi pengusaha kecil dan tenaga kerja setempat dengan melibatkan mereka untuk menyediakan berbagai jasa yang mendukung kegiatan operasional Perseroan dan memberikan kontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi lokal.

Beberapa jasa yang diberikan antara lain adalah:

1. Jasa Pemotongan Plastik Lembaran (*Cut sheet*)
   Pada tahun 2023, Perseroan telah menunjuk usaha kecil setempat untuk memberikan jasa memotong plastik lembaran, dimana untuk pemberian jasa ini, unit usaha kecil yang ditunjuk Indopoly tersebut memberdayakan 78 orang masyarakat setempat.
2. Jasa bongkar muat
   Menunjuk usaha kecil setempat untuk memberikan jasa berikut:
   a. Bongkar barang *raw material*
   b. Muat barang *finished goods*
   c. Pengisian *raw material small bag* atau *jumbo bag* dimana unit usaha setempat tersebut telah memberdayakan 14 orang masyarakat setempat untuk layanan ini.
3. Pada tahun 2023, Perseroan juga telah menunjuk usaha kecil setempat yang menyediakan sumber daya manusia untuk jasa *Press Waste* sebanyak 2 orang dan *Beset Waste* sebanyak 5 orang yang berasal dari penduduk di sekitar wilayah operasional Perseroan.

Keterlibatan masyarakat sekitar dalam kegiatan usaha Perseroan merupakan bukti upaya Perseroan untuk membina pertumbuhan yang saling menguntungkan dan bersinergi dengan masyarakat sekitar. Dengan memanfaatkan jasa dari masyarakat, kami memastikan kelancaran operasional bisnis kami dan sekaligus berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Hingga akhir periode pelaporan, keberadaan Perseroan di tengah-tengah masyarakat tidak menimbulkan dampak negatif.

IMPACT OF OPERATIONS ON THE SURROUNDING COMMUNITIES

The Company is deeply committed to improving the welfare of the community in which it operates. A vital aspect of this commitment involves creating opportunities for local small entrepreneurs and workers by engaging them to provide various services to the Company. These initiatives support the Company's operations and contributes to local economic growth.

Some of the services provided include:

1. *Cut sheets Services*
   In 2023, the Company appointed a local small business to provide plastic sheet-cutting service, where for this service, the appointed local small business employed 78 workers from the local area.
2. *Loading and unloading services:*
   Appointing local small businesses to provide the following services:
   a. *Unloading raw material goods*
   b. *Loading finished goods*
   c. *Filling small bag or jumbo bag raw material where the local business unit has employed 14 local community members for this services.*
3. *In 2023, the Company also appointed other local small businesses to provide Press Waste, which requires 2 people and Beset Waste service, which requires 5 people, all from the Company's surrounding area.*

The involvement of the local community in the Company business activities is a testament of the Company's efforts to foster mutual growth and synergy with the surrounding community. By sourcing services locally, we ensure the smooth operation of our business and contribute to enhancing their welfares. Until the end of the reporting period, the Company's presence in these communities has had no negative impacts.

IMPLEMENTASI KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan beberapa kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berfokus pada upaya peningkatan kualitas pendidikan dan partisipasi dalam kegiatan keagamaan dan sosial lainnya sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES

In 2023, the Company has organized several social and environmental responsibility activities that focus on efforts to improve the quality of education and participation in religious and other social activities as follows:

No.	Jenis Kegiatan *Type of Activity*	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) *Sustainable Development Goals (SDG)*	Penjelasan *Remarks*	Capaian *Achievement*
1	Beasiswa	 TPB 4-Pendidikan Berkualitas	• Alokasi dana Rp19.550.000 • Periode pelaksanaan 20 Juni 2023	Beasiswa diberikan kepada 25 (dua puluh lima) siswa berprestasi dan tidak mampu di SD Negeri Cinangka, Kabupaten Purwakarta untuk membantu kegiatan belajar dan kebutuhan pendidikan.
	Scholarship	*SDG 4-Quality Education*	• *Fund Allocation of IDR19,550,000* • *Implementation period on 20 June 2023*	*Scholarships were awarded to 25 (twenty five) outstanding and underprivileged students in SD Negeri Cinangka, Purwakarta Regency, to help with learning activities and educational needs.*
2	Partisipasi Hari Raya Idul Adha	 TPB 2-Tanpa Kelaparan	• Alokasi dana Rp7.000.000 • Periode pelaksanaan 28 Juni 2023	Donasi hewan qurban 2 (dua) ekor kambing yang dikoordinasi oleh Forum Komunikasi Antar Perusahaan Kota Bukit Indah dan diserahkan ke Desa Dangdeur.
	Participation in Eid al-Adha	*SDG 2-No Hunger*	• *Fund Allocation of IDR7,000,000* • *Implementation period on 28 June 2023*	*Donation of 2 (two) goats coordinated by Forum Komunikasi Antar Perusahaan Kota Bukit Indah, which were then handed over to Dangdeur Village.*
3	Beasiswa	 TPB 4-Pendidikan Berkualitas	• Alokasi dana Rp19.550.000 • Periode pelaksanaan 31 Oktober 2023	Beasiswa diberikan kepada 25 (dua puluh lima) siswa berprestasi dan tidak mampu di SD Negeri Cinangka, Kabupaten Purwakarta untuk membantu kegiatan belajar dan kebutuhan Pendidikan.
	Scholarship	*SDG 4-Quality Education*	• *Fund Allocation of IDR19,550,000* • *Implementation period on 31 October 2023*	*Scholarships were awarded to 25 (twenty five) outstanding and underprivileged students in SD Negeri Cinangka, Purwakarta Regency, to help with learning activities and educational needs.*

PENGADUAN MASYARAKAT

Untuk memastikan kegiatan usaha Perseroan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar, Perseroan membuka kesempatan seluas-luasnya bagi masyarakat dalam memberikan masukan, tanggapan, maupun pengaduan, baik yang berkaitan dengan kegiatan operasional Perseroan termasuk apabila terdapat indikasi tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan dan norma-norma yang berlaku, integritas, dan kode etik ataupun yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

PUBLIC COMPLAINTS

To ensure that the Company's business activities do not have negative impacts on the surrounding community, the Company opens opportunities for the community to provide input, responses, and complaints. The Company welcomes inputs both related to its operational activities, including if there are indications of actions that violate applicable laws and norms, integrity, and code of ethics as well as inputs related to the surrounding environment.

Jalur komunikasi bagi masyarakat untuk memberikan masukan maupun pengaduan dapat dilakukan secara langsung maupun melalui *Whistle Blowing System*, dengan cara:
E-mail : coc@indopoly.co.id
Hotline : 08118436976 dan 08111556009

Perseroan telah menunjuk tim khusus yang bertugas mencatat setiap masukan dan pengaduan yang masuk untuk selanjutnya dapat dilakukan tindak lanjut penyelesaiannya serta upaya yang dilakukan untuk mencegah terjadinya permasalahan yang serupa di masa mendatang. Adapun sepanjang tahun 2023 tidak terdapat pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan kegiatan operasional Perseroan atau indikasi tindakan pelanggaran.

Communication channels for the public to provide input and complaints can be done directly or through the Whistle Blowing System:

E-mail : coc@indopoly.co.id
Hotline : 08118436976 and 08111556009

The Company has appointed a special team in charge of recording every input and complaint that comes in for further follow-up and efforts to prevent similar problems from reoccurring in the future. No complaints from the public related to the Company's operational activities or indications of violations were received in 2023.

BIAYA PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Perseroan mengalokasikan anggaran khusus untuk program tanggung jawab sosial dan lingkungan. Komitmen ini mencerminkan dedikasi Perseroan untuk terus berkontribusi kepada masyarakat sekitar dan menjaga hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar, dengan fokus untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi masyarakat dan Perseroan. Pada tahun 2023, biaya yang diinvestasikan untuk program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan adalah sebesar Rp46.100.000.

SPENDING ON SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM

The Company allocated a specific budget for its social and environmental responsibility program. This commitment reflects the Company's dedication to continuously contribute to the surrounding community while maintaining harmonious relationships. Focusing on creating long-term value for both the society and the Company. In 2023, the total amount invested in the Company's Social and Environmental Responsibility program was of IDR46,100,000.

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK YANG SETARA KEPADA PELANGGAN

Commitment to Provide Equivalent Product Services to Customers

Memahami kebutuhan Pelanggan yang bersifat dinamis, Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan solusi inovatif yang menjamin keamanan dan kualitas produk serta membangun hubungan yang kuat dengan semua pelanggan Perseroan.

Dengan fokus untuk mencapai kesuksesan jangka panjang dengan memastikan kepuasan pelanggan, Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen Terpadu yang didukung oleh penerapan *Total Quality Management* (TQM) dan *Total Preventive Maintenance* (TPM). Selain itu, Perseroan juga menyediakan informasi teknis yang jelas dan akurat untuk setiap produk yang mencakup berbagai aspek seperti keamanan, penanganan, penyimpanan dan masa pakai.

Understanding the dynamic nature of Customer needs, our Company is committed to developing innovative solutions that ensure the safety and quality of our products and build strong relationships with all of our customers.

We focus on achieving long-term success by ensuring customer satisfaction. The Company has implemented an Integrated Management System supported by the implementation of Total Quality Management (TQM) and Total Preventive Maintenance (TPM). In addition, the Company also provides clear and accurate technical information for each product, covering aspects such as safety, handling, storage and service life.

Untuk menjaga standar keamanan dan kualitas produk tertinggi, Perseroan secara berkala melalui audit yang dilakukan oleh lembaga sertifikasi internasional. Indopoly secara konsisten telah memenuhi persyaratan sertifikasi berikut ini, tanpa ada temuan yang signifikan:

- Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015);
- Sistem Manajemen Keamanan Pangan (FSCC 22000);
- Sistem Manajemen K3 (ISO 45000:2018); dan
- Sistem Manajemen Lingkungan (ISO 14000:2015).

To maintain the highest standards of product safety and quality, the Company periodically undergoes audits by international certification bodies. Indopoly has consistently upholds the following certifications without any significant findings:

- *Quality Management System (ISO 9001:2015);*
- *Food Safety Management System (FSCC 22000);*
- *OHS Management System (ISO 45000:2018); and*
- *Environmental Management System (ISO 14000:2015).*

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK

Product Innovation and Development

Perseroan percaya bahwa produk berkualitas dan layanan terbaik adalah hal-hal yang memberikan keunggulan kompetitif bagi Perseroan. Salah satu upaya Perseroan dalam mengembangkan inovasi adalah dengan membuat plastik film yang mudah didaur ulang sehingga lebih ramah lingkungan.

The Company believes that quality products and excellent services are the things that give our Company its competitive edge. One of the Company's efforts develop innovations is to create plastic film which is easily recycled hence making it more environmentally friendly.

Perseroan cermat dalam memilih bahan baku dengan berfokus pada sumber yang berkelanjutan dan mengevaluasi bahan alternatif untuk produk BOPP dan BOPET. Sebagai anggota *Supplier Ethical Data Exchange* (Sedex), sebuah organisasi nirlaba yang berkomitmen terhadap peningkatan kinerja rantai pasokan yang etis dan berkelanjutan yang mencakup tenaga kerja, keselamatan dan kesehatan kerja, lingkungan, dan etika bisnis, proses ini sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap rantai pasokan yang berkelanjutan.

We are meticulous in selecting our raw materials, focusing on sustainable sourcing and evaluates alternative materials for our BOPP and BOPET products. As a member of Supplier Ethical Data Exchange (Sedex), a non-profit organization committed to the ethical and sustainable improvement of supply chain performance covering labor, occupational safety and health, environment and business ethics, Indopoly is commited to sustainable supply chains.

Di Perseroan, kegiatan inovasi dan penelitian selalu mengedepankan konsep ekonomi sirkular untuk mendukung pembangunan berkelanjutan. Upaya kami terkonsentrasi pada tiga bidang utama:

1. **Peningkatan Kemampuan Daur Ulang *(Recyclable)***
   Perusahaan menyediakan pengganti bahan aluminium, polyester dan nilon dengan produk BOPP untuk meningkatkan kemampuan daur ulang produk tanpa mengorbankan kualitas atau fungsinya.
2. **Pengurangan Berat (*Weight Reduction*)**
   Perusahaan terus berupaya mengurangi ketebalan film dengan tetap menjaga kualitas dan standar produk. Inovasi ini akan mengurangi emisi karbon yang dihasilkan.
3. **Meningkatkan Kemampuan Penguraian (*Degradability*)**
   Perseroan juga berfokus pada peningkatan kemampuan penguraian produk dengan menggunakan bahan inisiator yang mudah terurai di lingkungan, sehingga dapat berkontribusi pada masa depan yang lebih berkelanjutan.

At our Company, the innovation and research activities always prioritize the circular economy concept to support sustainable development. Our efforts are concentrated on three key areas:

1. ***Increasing Recyclability***
   The Company provides alternative materials for aluminum, polyester and nylon with BOPP products to enhance recyclability of our products without compromising on their quality or functionality.
2. ***Weight Reduction***
   The Company continuously try to reduce the thickness of the film while maintaining the quality and standard of the product. This innovation will reduce the carbon emissions footprint.
3. ***Enhancing Degradability***

   The Company also focuses on enhancing the degradability of the products by using environmentaly degradable inisiator materials, to contribute to a more sustainable future.

Melalui upaya-upaya yang terfokus tersebut, pada tahun 2023, Perseroan berhasil memperoleh *Internasional Sustainability and Carbon Certification* (ISCC) Plus.

Through these focused efforts, in 2023, the Company successfully obtained the International Sustainability and Carbon Certification (ISCC) Plus Certification.

KEAMANAN DAN DAMPAK PRODUK UNTUK PELANGGAN

Product Safety and Impact On Customers

Perseroan telah sepenuhnya mematuhi semua peraturan dan standar yang relevan, terutama yang berkaitan dengan persyaratan keamanan pangan seperti EU 10/2011, FDA, BPOM dan persyaratan khusus pelanggan lainnya. Hal ini memastikan bahwa 100% produk Perseroan memenuhi kriteria keamanan yang ketat sesuai yang diharapkan oleh pelanggan dan lembaga berwenang. Komitmen terhadap keamanan dan kualitas ini divalidasi oleh sertifikasi di bawah Sistem Manajemen Keamanan Pangan standar internasional (FSSC 22000), yang pertama kali diraih pada tahun 2015 dan kemudian diperbarui ke versi terbaru (FSSC 22000 Ver 5.1) pada tahun 2021, serta meraih sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

The Company has thoroughly adhered to all relevant regulations and standards, especially regarding food safety requirements such as EU 10/2011, FDA, BPOM and other specific customer requirements. This ensures that 100% of our products meet the stringent safety criteria expected by our customer and the regulatory bodies. This commitment to safety and quality is validated by the certifications under the international standard Food Safety Management System (FSSC 22000), first achieved in 2015 and then subsequently updated to its latest version (FSSC 22000 Ver 5.1) in 2021, as well as achieving ISO 9001:2015 Quality Management System certification.

Departemen Quality Control (QC) Perseroan memainkan peran penting dalam memantau dan memastikan kualitas produk selama proses produksi dan distribusi. Melalui tim keamanan pangan di bawah koordinasi *Food Safety Team Leader* (FSTL), Perseroan memastikan bahwa seluruh produknya aman untuk didistribusikan kepada pelanggan sesuai dengan ketentuan keamanan produk yang berlaku.

The Quality Control (QC) Department of our Company plays a pivotal role in monitoring and ensuring the quality of our products throughout the production and distribution process. Through the food safety team under the coordination of Food Safety Team Leader (FSTL), the Company ensures that all its products are safe to be distributed to customers in accordance with applicable product safety regulations.

PRODUK YANG DITARIK KEMBALI

RECALLED PRODUCTS

Perseroan memastikan setiap produk yang dipasarkan telah melalui proses inspeksi ketat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku secara internasional. Sejauh ini tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali dari pelanggan baik yang terkait dengan keamanan produk ataupun karena alasan lainnya.

The Company ensures that every product sold has undergone a strict inspection process and is in accordance with internationally applicable regulations. So far, there have been no recalled for Company products from the customers related to product safety or for any other reasons.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Customer Satisfaction Survey

Perseroan secara berkala melakukan Survei Kepuasan Pelanggan untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan atas layanan dan produk yang diberikan dan mengevaluasi kinerja bisnis Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan survei dengan melibatkan pelanggan yang mewakili 75% dari penjualan Perseroan di tahun sebelumnya.

Dari hasil tersebut, terlihat bahwa Perseroan dapat menjaga tingkat kepuasan pelanggan dengan sangat baik dan konsisten. Hasil survei tersebut secara berkala akan dilaporkan kepada manajemen Perseroan sehingga dapat menjadi basis data dalam membuat rencana tindak lanjut dalam melakukan peningkatan kinerja maupun layanan kepada pelanggan kedepannya.

The Company periodically conducts a Customer Satisfaction Survey to measure the level of customer satisfaction with the services and products provided and evaluate the Company's business performance. In 2022, the Company conducted a survey involving customers who represented 75% of the Company's sales in the previous year.

From this result, it can be seen that the Company can consistently maintain the level of customer satisfaction very well. The result of this survey will be reported regularly to the Company's management so that it can be used as a database in making follow-up plans to improve performance and service to customers in the future.

LAYANAN KELUHAN DAN PENGADUAN BAGI PELANGGAN

Peseroan berkomitmen untuk menjamin kualitas mutu dari produk yang dihasilkan. Untuk itu, Perseroan selalu terbuka untuk menerima saran dan masukan dari para pelanggan, sehingga Perseroan dapat terus melakukan peningkatan kualitas mutu produknya. Seluruh saran dan masukan yang diterima Perseroan akan ditanggapi sesuai pedoman layanan yang berlaku di lingkungan Perseroan. Perseroan dapat dihubungi melalui saluran komunikasi sebagai berikut:

Hotline : +62 (21) 2510088
Fax : +62 (21) 2510460
E-mail : marketing@indopoly.co.id

Bagi Perseroan, saran, masukan dan keluhan yang diterima menjadi hal yang penting sehingga Perseroan dapat terus melakukan peningkatan kualitas produk dan layanan untuk mencapai kepuasan pelanggan. Berdasarkan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang dimiliki Perseroan, semua saran, masukan, pertanyaan maupun keluhan yang masuk akan dicatat dan direspon dengan cepat oleh tim khusus. Tim tersebut memiliki pemahaman yang komprehensif dan mendalam terhadap karakteristik setiap produk dan aplikasinya sehingga dapat sekaligus memberikan dukungan teknis kepada para pelanggan. Dengan prosedur tersebut, Perseroan memastikan bahwa setiap saran, masukan, pertanyaan dan keluhan akan direspon dan ditangani.

CUSTOMER COMPLAINT AND GRIEVANCE SERVICE

The Company is committed to ensuring the quality of the products produced. For this reason, the Company is always open to receiving suggestions and inputs from customers, so that the Company can continue to make improvements in the quality of its products. All suggestions and inputs received by the Company will be responded to, in accordance with the applicable service guidelines within the Company. The Company can be reached through the available communication channels as follows:

Hotline : +62 (21) 2510088
Fax : +62 (21) 2510460
E-mail : marketing@indopoly.co.id

For the Company, suggestions, inputs and complaints received are important so that the Company can continue to improve the quality of products and services to achieve customer satisfaction. Based on the Company's Standard Operating Procedure (SOP), all suggestions, inputs, questions and complaints that are received will be recorded and responded quickly by a special team. The team has a comprehensive and in-depth understanding of the product characteristics and its application so that they can also provide technical support to customers. With these procedures, the Company ensures that every suggestion, input, question and complaint will be responded and handled accordingly.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY TBK

Statement of the Board of Directors and Commissioners on the Responsibility of the 2023 Annual Report of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned hereby state that all information in the 2023 Annual Report of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk has been disclosed completely and we are solely responsible for the truthful content of the Annual Report.

This statement is issued to the best of our knowledge and belief.

Jakarta, 3 April 2024

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Felielyne Halim
Presiden Komisaris
President Commissioner

Agnes Goretti
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Irawan Sastrotanojo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Henry Halim
Presiden Direktur
President Director

Jeffrey Halim
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Gordon Giang Zhao-Yu
Direktur
Director

Leo Firdaus
Direktur
Director

Alexandra Bustami
Direktur
Director

Yenni Meilina Lie
Direktur
Director

DAFTAR INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017

List of Index of OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks *Name of Index*	Halaman *Page(s)*
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan *Explanation of Sustainability Strategy*	162
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Performance Highlights of Sustainability Aspects		
B.1	Aspek Ekonomi *Economic Aspect*	164
B.2	Aspek Lingkungan Hidup *Environmental Aspect*	164
B.3	Aspek Sosial *Social Aspect*	164
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan *Vision, Mission and Sustainability Value*	163
C.2	Alamat Perusahaan *Company Address*	30
C.3	Skala Usaha *Business Scale*	16, 30, 46, 164
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan *Products, Services and Business Activities Carried Out*	35
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi *Association Membership*	49
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan *Significant Changes of Issuer and Public Company*	33
Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi *Explanation from the Board of Directors*	26
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Party in Charge of Sustainable Finance Implementation*	165
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan *Competency Development Related to Sustainable Finance*	165
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation*	166
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan *Relationship with Stakeholders*	168
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Problems on Sustainable Finance Implementation*	169

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks *Name of Index*	Halaman *Page(s)*
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan *Activity in Building Sustainability Culture*	171
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi *Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit or Loss*	173
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance*	173
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup *Environmental Cost*	176
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan *Use of Environmentally-Friendly Materials*	180
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan *Amount and Intensity of Energy Used*	177
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan *Efforts and Achievements of Energy Efficiency by Using Renewable Energy*	177
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air *Water Usage*	179
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati *Impact of Operational Areas that are Near or in a Conservation Area or Have Biodiversity*	181
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati *Efforts to Conserve Biodiversity*	181

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks *Name of Index*	Halaman *Page(s)*
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya *Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Types*	178
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan *Efforts and Achievement of Emission Reductions Carried Out*	178
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis *Amount of Waste and Effluent Produced Based on Types*	180
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen *Mechanism of Waste and Effluent Management*	179
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) *Spills Occurred (If Any)*	180
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of Complaint Related to Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan *Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved*	181
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen *Commitment of LJK (Financial Services Institution), Issuer, or Public Company to Providing Equal Services of Products and/or Services to Consumers*	201
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja *Equal Employment Opportunity*	183
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa *Child Labor and Forced Labor*	193
F.20	Upah Minimum Regional *Regional Minimum Wage*	192
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman *Decent and Safe Working Environment*	194
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai *Training and Development of Employees' Capabilities*	186
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar *Impact of Operations on the Surrounding Community*	199
F.24	Pengaduan Masyarakat *Community Complaint*	199
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) *Environmental Social Responsibility Activities*	200

Nomor Indeks *Index Number*	Nama Indeks *Name of Index*	Halaman *Page(s)*
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan *Innovation and Development of Sustainable Finance Products and/or Services*	202
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan *Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers*	203
F.28	Dampak Produk/Jasa *Impact of Product/Service*	203
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali *The Number of Products Recalled*	203
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan *Customer Satisfaction Survey of the Sustainable Finance Products and/or Services*	204
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) *Written Verification from an Independent Party (if any)*	211
G.2	Lembar Umpan Balik *Feedback Form*	210
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya *Response to Feedback of Previous Year's Sustainability Report*	211
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik *List of Disclosure According to POJK 51/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies*	206

LEMBAR UMPAN BALIK

Feedback Form

Terima Kasih atas kesediaan Bapak/Ibu yang telah membaca Laporan Keberlanjutan 2023 ini. Dalam rangka meningkatkan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, maka dengan ini kami meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for reading this 2023 Sustainability Report. In order to improve the Sustainability Report in the coming years, we hereby request your willingness to fill in the Feedback Form that has been prepared and submit it back to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.

   This Sustainability Report has provided information on various matters implemented by PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk in fulfilling corporate social responsibility.

   ☐ *setuju/agree*
   ☐ *tidak setuju/disagree*
   ☐ *tidak tahu/do not know*

2. Materi dan bentuk penyajian data dalam Laporan Keberlanjutan ini termasuk data dan informasi yang disajikan mudah dimengerti dan dipahami.

   The materials and report presentation in this Sustainability Report including the data and information presented are easy to understand and comprehend.

   ☐ *setuju/agree*
   ☐ *tidak setuju/disagree*
   ☐ *tidak tahu/do not know*

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.

   The materials in this Sustainability Report including the data and information presented are adequately complete.

   ☐ *setuju/agree*
   ☐ *tidak setuju/disagree*
   ☐ *tidak tahu/do not know*

4. Mohon kritik dan saran untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan ini ke depan.

   Please kindly share your suggestions/recommendations/inputs on this Sustainability Report.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA

Responses to the Feedback of Previous Year Report

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima umpan balik spesifik terkait Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 untuk perbaikan laporan tahun berikutnya. Namun demikian, Perseroan berupaya melakukan penyempurnaan dan perbaikan agar Laporan Keberlanjutan ini memenuhi ketentuan POJK No.51/POJK.03/2017 dan SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 yang menjadi rujukan dalam menulis Laporan Keberlanjutan. Kami berharap Laporan Keberlanjutan ini dapat menjadi sumber informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

During 2023, the Company has not received any specific feedback regarding the 2022 Sustainability Report for the improvement of the next year report. However, the Company made various enhancements and improvements for this Sustainability Report in accordance to comply with the provisions of POJK No.51/POJK.03/2017 and SEOJK No.16/SEOJK.04/2021, as references to write the Sustainability Report. We hope this Sustainability Report can be a useful source of information for stakeholders.

VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Written Verification From an Independent Party

Pada Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan belum menggunakan *external assurance* oleh pihak ketiga yang independen untuk melakukan verifikasi tertulis. Akan tetapi, Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam Laporan Keberlanjutan ini adalah benar, akurat dan faktual.

In this Sustainability Report, the Company has not used external assurance by an independent third party to conduct written verification. However, the Company ensures that all information disclosed in this Sustainability Report is true, accurate, and factual.

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About the Sustainability Report

Data yang disajikan dalam laporan keberlanjutan pada halaman 160-204 hanya mencakup data di Perseroan dan tidak termasuk anak perusahaan, kecuali data komposisi karyawan pada halaman 184-186 mencakup data konsolidasi Perseroan dan anak perusahaan.

The data presented in the sustainability report on pages 160-204 only includes data in the Company and excludes subsidiaries, except for the employee composition data on pages 184-186 which includes consolidated data of the Company and its subsidiaries.


TOPMET 2450
+N25



07

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Financial Statement

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk.

PT INDOPOLY SWAKARSA
INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK

PT INDOPOLY SWAKARSA
INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022

Daftar Isi

Halaman/
Pages

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian **Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada** **Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**		***Consolidated Financial Statements*** ***For the Years Ended*** ***December 31, 2023 and 2022***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6-80	*Notes to Consolidated Financial Statements*

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk

Office : Wisma Indosemen 6th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 70 - 71, Jakarta 12190, Indonesia
Phone: (62-21) 251 0088 (8 lines), Fax: (62-21) 251 0480, Website: www.indopoly.com
Factory : Blok G, J. B. Soedirman A1 - Kota Mandiri Industri, Bunggurasan, Purwasari, 41181, Indonesia
Phone: (62-264) 341 169 (8 lines), Fax: (62-264) 341 180

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas
Laporan Keuangan Konsolidasian
PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk. ("Perusahaan") dan
Entitas Anak Untuk Periode yang berakhir Pada
Tanggal 31 Desember 2023

Director's Statement
on the Responsibility for
Consolidated Financial Statements of
PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk. ("The Company") and
Subsidiaries For the Period Ended
December 31, 2023

Kami yang bertanda tangan dibawah ini/ *We, the undersigned:*

Nama/ *Name*	: Henry Halim
Alamat Kantor / *Office Address*	: Wisma Indosemen Lt 6, Jl Jendral Sudirman Kav 70-71, Jakarta 12190
Alamat Domisili (sesuai KTP)/ *Residential Address (as in Identity Card)*	: Jl Semboja No 19, RT 006 RW 006, Petojo utara, Gambir, Jakarta Pusat
No Telepon / *Telephone*	: (021)-2510088
Jabatan / *Title*	: Presiden Direktur / *President Director*
Nama / *Name*	: Gordon Giang Zhao-Yu
Alamat Kantor / *Office Address*	: Wisma Indosemen Lt 6, Jl Jendral Sudirman Kav 70-71, Jakarta 12190
Alamat Domisili (sesuai KTP) / *Residential Address (as in Identity Card)*	: Jl. Permata Hijau Blok G No. 52, RT.011 RW.011 Grogol Utara, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
No Telepon / *Telephone*	: (021)-2510088
Jabatan / *Title*	: Direktur / *Director*

Menyatakan bahwa/ *Hereby State* :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
2. Bahwa laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. Bahwa:
   a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat dengan lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries for the period ended December 31, 2023;*
2. *That the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *That:*
   a. *The information contained in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. *The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries do not contain incorrect material information or facts, nor do they omit material information or facts;*
4. *We are responsible for the Company and Subsidiaries' internal control system.*

This Statement is issued to the best of our knowledge and belief.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the Board of Directors*
Jakarta, 27 Maret / March 27 ,2024

METERAI TEMPEL
FAKX613283951

Henry Halim
Presiden Direktur/ *President Director*

Gordon Giang Zhao-Yu
Direktur / *Director*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00252/2.1030/AU.1/04/1115-2/1/III/2024

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements and, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama
Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matter
Key audit matter is a matter that, in our professional judgement, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Persediaan
Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat persediaan sebesar USD35,220,883, dimana jumlah tersebut mencakup 12,40% dari total aset Grup.

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata.

Pengungkapan Grup mengenai persediaan dijelaskan dalam Catatan 2.f dan 6.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:
- Memahami dan mengevaluasi pengendalian dan proses manajemen untuk mencatat persediaan;
- Melakukan observasi fisik dan perhitungan fisik persediaan;
- Memeriksa dokumen pendukung pembelian persediaan, berdasarkan uji petik;
- Menguji keakuratan perhitungan nilai realisasi bersih, berdasarkan uji petik;
- Menguji keakuratan mutasi persediaan, berdasarkan uji petik.

Inventories
As of December 31, 2023 the Group recorded inventories amounting to USD35,220,883 which account for 12.40% of the Group's total assets.

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using average method.

The Group's disclosures regarding inventories are described in Notes 2.f and 6.

Our audit procedures include, among other:
- *Understand and evaluate management controls and processes for recording inventories;*
- *Perform physical observations and stock taking of inventories;*
- *Check the supporting documents for purchasing inventories, based on a sampling test;*
- *Test the accuracy of the calculation of net realizable value, based on a sampling test;*
- *Test the accuracy of inventory mutation, based on a sampling test.*

Informasi Lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other Information
Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan tidak terdapat hal-hal yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine there are no matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Tjun Tjun
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1115/
Public Accountant License Number: AP.1115

Jakarta, 27 Maret 2024/*March 27, 2024*

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Per Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023 and 2022
(In Full USD, unless otherwise stated)

ASET	**Catatan/ *Notes***	**2023 USD**	**2022 USD**	***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Bank	3, 30,32	14,269,681	12,863,521	*Cash on Hand and in Banks*
Piutang Usaha	4, 30,32			*Trade Receivables*
Pihak Berelasi	28	14,032,624	16,184,150	*Related Parties*
Pihak Ketiga		36,037,764	39,276,839	*Third Parties*
Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga	5, 30,32	2,393,499	1,977,949	*Other Receivables - Third Parties*
Persediaan	6	35,220,883	38,352,850	*Inventories*
Pajak Dibayar di Muka	29.a	2,246,951	3,501,800	*Prepaid Taxes*
Biaya Dibayar di Muka		503,024	735,875	*Prepaid Expenses*
Investasi Jangka Pendek	7, 30,32	3,134,722	2,062,124	*Short Term Investments*
Aset Lancar Lainnya	8	6,094,917	4,681,990	*Other Current Assets*
Total Aset Lancar		113,934,065	119,637,098	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON CURRENT ASSETS***
Aset Tetap	9	167,842,940	158,495,524	*Fixed Assets*
Aset Takberwujud	10	2,073,371	2,184,189	*Intangible Assets*
Aset Tidak Lancar Lainnya	11	225,055	217,688	*Other Non Current Assets*
Total Aset Tidak Lancar		170,141,366	160,897,401	*Total Non Current Assets*
TOTAL ASET		**284,075,431**	**280,534,499**	***TOTAL ASSETS***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Per Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2023 and 2022
(In Full USD, unless otherwise stated)

LIABILITAS DAN EKUITAS	**Catatan/ *Notes***	**2023 USD**	**2022 USD**	***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang Bank Jangka Pendek	12, 30,32	72,416,174	66,009,438	*Short Term Bank Loans*
Utang Usaha - Pihak Ketiga	13, 30,32	6,558,069	10,099,245	*Trade Payables - Third Parties*
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga	14, 30,32	515,281	760,185	*Other Payables - Third Parties*
Utang Pajak	29.b	875,820	1,054,822	*Taxes Payable*
Beban Akrual	15,32	2,519,144	3,011,988	*Accrued Expenses*
Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				*Current Portion of Long Term Liabilities:*
Utang Bank	16, 30,32	1,266,053	1,387,720	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	17	53,883	--	*Consumer Financing Payables*
Total Liabilitas Jangka Pendek		84,204,424	82,323,398	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				*Long Term Liabilities Net of Current Portion:*
Utang Bank	16, 30,32	5,818,996	2,989,616	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	17	68,639	--	*Consumer Financing Payables*
Liabilitas Imbalan Pascakerja	18	6,505,264	6,902,428	*Post-employment Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	29.e	10,505,605	10,400,358	*Deferred Tax Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		22,898,504	20,292,402	*Total Non Current Liabilities*
Total Liabilitas		107,102,928	102,615,800	*Total Liabilities*
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of the Parent***
Modal Saham - Nilai Nominal Rp100 (angka penuh)				*Capital Stock - Par Value Rp100 (full amount)*
Modal Dasar - 16.561.280.000 saham				*Authorized Capital - 16,561,280,000 shares*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 6.443.379.509 saham	20	72,874,753	72,874,753	*Issued and Fully Paid - 6,443,379,509 shares*
Tambahan Modal Disetor	21	23,427,408	23,427,408	*Additional Paid-in Capital*
Pendapatan Komprehensif Lain - Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan		(8,876,744)	(7,652,066)	*Other Comprehensive Income - Currency Translation Adjustments*
Saldo Laba		81,795,410	81,388,734	*Retained Earnings*
Total Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		169,220,827	170,038,829	*Total Equity Attributable to Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali	19	7,751,676	7,879,870	*Non-Controlling Interest*
Total Ekuitas		176,972,503	177,918,699	*Total Equity*
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**284,075,431**	**280,534,499**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full USD, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023 USD	2022 USD	
PENJUALAN	22	193,862,822	227,701,578	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	23	(159,384,819)	(184,937,180)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO		34,478,003	42,764,398	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	24	(30,365,987)	(33,235,551)	*Operating Expenses*
Penghasilan Lain-lain	25.a	1,873,105	740,643	*Other Income*
Beban Lain-lain	25.b	(20,532)	(970,052)	*Other Expenses*
LABA USAHA		5,964,589	9,299,438	***OPERATING INCOME***
Beban Keuangan	26	(4,996,245)	(4,268,366)	*Finance Cost*
LABA SEBELUM PAJAK		968,344	5,031,072	***INCOME BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Pajak Kini	29.d	(464,921)	(962,340)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	29.e	(71,100)	(323,405)	*Deferred Tax*
LABA TAHUN BERJALAN		**432,323**	**3,745,327**	***INCOME FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Item that Will Not be Reclassified to Profit or Loss:***
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	18	155,213	(1,210,252)	*Remeasurement on Defined Benefits Plan*
Pajak Penghasilan Terkait	29.e	(34,147)	266,255	*Related Income Tax*
Pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Item that May be Reclassified Subsequently to Profit or Loss:***
Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan		(1,372,342)	(6,576,522)	*Currency Translation Adjustments*
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		**(1,251,276)**	**(7,520,519)**	***Other Comprehensive Income After Tax***
TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(818,953)**	**(3,775,192)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***
Total Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				***Total Income for The Year Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		285,610	3,178,662	*Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali	19	146,713	566,665	*Non-Controlling Interest*
		432,323	**3,745,327**	
Total Rugi Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				***Total Comprehensive Loss for The Year Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		(818,002)	(3,634,223)	*Owners of the Parent*
Kepentingan Nonpengendali	19	(951)	(140,969)	*Non-Controlling Interest*
		(818,953)	**(3,775,192)**	
LABA PER SAHAM DASAR	27	0.00004	0.00049	***BASIC EARNINGS PER SHARE***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(In Full USD, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent*						Kepentingan Nonpengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
		Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid-in Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additonal Paid-in Capital*	Pendapatan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Total			
				Selisih Kurs Karena Penjabaran Laporan Keuangan/ *Currency Translation Adjustments*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated *)*				
		USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
SALDO PER 1 JANUARI 2022		**72,874,753**	**23,427,408**	**(1,783,178)**	**973,817**	**80,630,714**	**176,123,514**	**8,210,019**	**184,333,533**	***BALANCE AS OF JANUARY 31, 2022***
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	--	3,178,662	3,178,662	566,665	3,745,327	*Income For The Year*
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(5,868,888)	--	(943,997)	(6,812,885)	(707,634)	(7,520,519)	*Other Comprehensive Income*
Total Penghasilan Komprehensif		--	--	(5,868,888)	--	2,234,665	(3,634,223)	(140,969)	(3,775,192)	*Total Comprehensive Income*
Laba Ditahan Ditentukan Penggunaannya	20	--	--	--	100,000	(100,000)	--	--	--	*Appropriated Retained Earnings*
Dividen	20	--	--	--	--	(2,450,462)	(2,450,462)	(189,180)	(2,639,642)	*Dividend*
SALDO PER 31 DESEMBER 2022		**72,874,753**	**23,427,408**	**(7,652,066)**	**1,073,817**	**80,314,917**	**170,038,829**	**7,879,870**	**177,918,699**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022***
Laba Tahun Berjalan		--	--	--	--	285,610	285,610	146,713	432,323	*Income For The Year*
Penghasilan Komprehensif Lain	19	--	--	(1,224,678)	--	121,066	(1,103,612)	(147,664)	(1,251,276)	*Other Comprehensive Income*
Total Penghasilan Komprehensif		--	--	(1,224,678)	--	406,676	(818,002)	(951)	(818,953)	*Total Comprehensive Income*
Laba Ditahan Ditentukan Penggunaannya	20	--	--	--	100,000	(100,000)	--	--	--	*Appropriated Retained Earnings*
Dividen	20	--	--	--	--	--	--	(127,243)	(127,243)	*Dividend*
SALDO PER 31 DESEMBER 2023		**72,874,753**	**23,427,408**	**(8,876,744)**	**1,173,817**	**80,621,593**	**169,220,827**	**7,751,676**	**176,972,503**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023***

*) Saldo Laba Termasuk Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti

**) Retained Earnings Including Measurement of Defined Benefit Plan*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam USD Penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full USD, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023 USD	2022 USD	
ARUS KAS DARI				***CASH FLOWS FROM***
AKTIVITAS OPERASI				***OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		199,253,423	232,371,477	*Cash Received from Customers*
Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Pihak Ketiga		(149,575,847)	(187,055,097)	*Cash Paid to Suppliers and Third Parties*
Kas yang Dihasilkan dari Operasi		49,677,576	45,316,380	*Cash Provided from Operating*
Penghasilan Bunga		194,983	169,681	*Interest Received*
Pembayaran Bunga		(4,940,620)	(4,249,515)	*Payment of Interest*
Penerimaan (Pembayaran) Pajak Penghasilan		610,926	(1,805,124)	*Proceeds from (Payment of) Tax Income*
Pembayaran Beban Usaha		(30,487,133)	(33,576,840)	*Payments for Operating Expenses*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		15,055,732	5,854,582	*Net Cash Flows Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI				***CASH FLOWS FROM***
AKTIVITAS INVESTASI				***INVESTING ACTIVITIES***
Hasil Pelepasan Aset Tetap	9	59,451	76,745	*Proceeds from Disposal of Fixed Assets*
Perolehan Aset Tetap	9	(21,738,719)	(8,146,255)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Pencairan (penempatan) Investasi Jangka Pendek	7	(1,072,598)	1,435,450	*Withdrawal (Placement) of Short-term Investments*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(22,751,866)	(6,634,060)	*Net Cash Flows Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI				***CASH FLOWS FROM***
AKTIVITAS PENDANAAN				***FINANCING ACTIVITIES***
Pencairan Utang Bank Jangka Pendek		172,833,123	177,468,675	*Drawdown of Short Term Bank Loans*
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek		(166,169,710)	(182,208,268)	*Payment of Short Term Bank Loans*
Pencairan Utang Jangka Panjang:				*Drawdown of Long Term Payables:*
Bank		4,083,704	462,810	*Bank*
Pembiayaan Konsumen		132,619	--	*Consumer Financing Payable*
Pembayaran Utang Jangka Panjang:				*Payment of Long Term Payables:*
Bank		(1,387,720)	(1,818,970)	*Bank*
Pembiayaan Konsumen		(10,097)	--	*Consumer Financing Payable*
Pembayaran Dividen Tunai	20	--	(2,450,462)	*Cash Dividend Paid*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		9,481,919	(8,546,215)	*Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities*
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN BANK, DAN CERUKAN		1,785,785	(9,325,693)	***INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS, AND BANK OVERDRAFT***
DAMPAK DARI PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN BANK, DAN CERUKAN		63,812	1,311,565	***EXCHANGE RATES FLUCTUATION EFFECTS ON CASH ON HAND AND IN BANKS, AND BANK OVERDRAFT***
KAS DAN BANK, DAN CERUKAN AWAL TAHUN		12,420,084	20,434,212	***CASH ON HAND AND IN BANKS, AND BANK OVERDRAFT AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK, DAN CERUKAN AKHIR TAHUN		**14,269,681**	**12,420,084**	***CASH ON HAND AND IN BANKS, AND BANK OVERDRAFT AT END OF YEAR***
Kas dan Bank Pada akhir Tahun terdiri dari:				***Cash on Hand and in Banks at end of Year consisting of:***
Kas		16,579	17,349	*Cash on Hand*
Bank		14,253,102	12,846,172	*Cash in Banks*
Total Kas dan Bank	3	14,269,681	12,863,521	*Total Cash on Hand and in Banks*
Cerukan		--	(443,437)	***Bank Overdraft***
Total Kas dan Bank, dan Cerukan		**14,269,681**	**12,420,084**	***Total Cash on Hand and in Banks, and Bank Overdraft***

Tambahan informasi arus kas disajikan pada Catatan 33. *Additional information of cash flow is presented in Note 33.*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk ("Perusahaan") didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 juncto Undang-Undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta No. 114 tanggal 24 Maret 1995 dari Benny Kristianto, S.H., Notaris di Jakarta, yang diubah dengan Akta No. 214 tanggal 26 Oktober 1995 dari Notaris yang sama. Akta pendirian beserta perubahannya telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-16.943.HT.01.01.Th.95 tanggal 22 Desember 1995, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 41, Tambahan No. 2019 tanggal 23 Mei 1997. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 39 tanggal 18 Oktober 2021 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Atas perubahan ini telah tercatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0463438 tanggal 21 Oktober 2021.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dengan pabrik berlokasi di Kecamatan Bungursari, Purwakarta, Jawa Barat dan Kantor Pusat Perusahaan beralamat di Wisma Indosemen lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 70-71, Jakarta. Perusahaan mulai berproduksi secara komersial pada tahun 1996. Hasil produksi Perusahaan dipasarkan di dalam dan di luar negeri.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang industri plastik lembaran serta perdagangan besar dan impor.

Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd merupakan pemegang saham mayoritas Perusahaan, Perusahaan yang 99,9% sahamnya dimiliki oleh Gilbert Investment Ltd.

1.a. Establishment and General Information

PT Indopoly Swakarsa Industry Tbk ("the Company") was established under the Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 juncto Law No. 11 in 1970, based on Notarial Deed No. 114 dated March 24, 1995 of Benny Kristianto, S.H., Notary in Jakarta, which subsequently was changed with Deed No. 214 dated October 26, 1995 from the same Notary. The deed of establishment and its amendment have been approved by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in his decree No.C2-16.943.HT.01.01.Th.95 dated December 22, 1995, and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 41, Supplement No. 2019 dated May 23, 1997. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Deed No. 39 dated October 18, 2021 of Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn. concerning the changes in Company's Articles of Association. The amended deed had been reported to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Acceptance Notice No. AHU-AH.01.03-0463438 dated October 21, 2021.

The Company is domiciled at Jakarta with its factory located at Subdistrict Bungursari, Purwakarta, West Java and the Company's head office is located at Wisma Indosemen 5th floor, Jalan Jenderal Sudirman Kavling 70-71, Jakarta. The Company started its commercial operations in 1996. The Company's products are distributed for local and export.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is in the plastic sheets industry and trading and imports.

Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd represent the Company's major shareholder, which is 99.9% owned by Gilbert Investment Ltd.

1.b. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 tanggal 12 Oktober 2023 dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 9 tanggal 8 Juni 2022 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., MH., M.Kn., adalah sebagai berikut:

1.b. Board of Commissioners, Directors, and Employees

The composition of the Company's management as of December 31, 2023 and 2022 is based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 20 dated October 12, 2023 and Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 9 dated June 8, 2022 from Kumala Tjahjani Widodo, S.H., MH., M.Kn., are as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Felielyne Halim	Felielyne Halim	*President Commissioner*
Komisaris	-	Pancha Chandra	*Commissioner*
Komisaris Independen	Irawan Sastrotanojo	Irawan Sastrotanojo	*Independent Commissioner*
	Agnes Goretti	Agnes Goretti	
Direksi			***Dicrectors***
Presiden Direktur	Henry Halim	Henry Halim	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Jeffrey Halim	Jeffrey Halim	*Vice President Director*
Direktur	Gordon Giang Zhao - Yu	Gordon Giang Zhao - Yu	*Directors*
	-	Sugianto Effendi	
	Alexandra Bustami	Alexandra Bustami	
	Yenni Meilina Lie	Yenni Meilina Lie	
	Leo Firdaus	Leo Firdaus	
	-	Kho Tiat Hong	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 jumlah karyawan tetap Grup adalah masing-masing 1.196 dan 1.258 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, total permanent employees of the Group are 1,196 and 1,258, respectively (unaudited).

1.c. Komite Audit

Sesuai dengan surat keputusan rapat Dewan Komisaris tanggal 7 Oktober 2011, yang terakhir di amendemen tanggal 3 Agustus 2020, Perusahaan membentuk Komite Audit yang beranggotakan sebagai berikut:

1.c. Audit Committee

According to the Board of Commissioners' decision letter dated October 7, 2011, which letter amended dated August 3, 2020, the Company has formed an Audit Committee consisting of the following members:

	2023 dan 2022/ ***2023 and 2022***	
Ketua Komite Audit	Agnes Goretti	*Head of Audit Committee*
Anggota	Herbert Halim	*Members*
	Juni Lestari	

1.d. Struktur Entitas Anak

Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak yang dikonsolidasi sebagai berikut:

1.d. Subsidiaries' Structure

The Company has control over the consolidated subsidiaries as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Kegiatan Usaha Utama/ *Main Business Activity*	Tahun Beroperasi/ *Year of Commercial Operation*	Kedudukan/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Total Aset/ *Assets* 2023 USD	Total Aset/ *Assets* 2022 USD
Golden Polindo Industries Pte. Ltd. (GPI)	Investasi/ *Investment*	1994	Singapura/ *Singapore*	89.24	85,964,719	89,892,755
Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd. (SKFI)*	Pabrikan/ *Manufacturing of Biaxially Oriented Polypropylene films*	2003	China	100.00	88,889,210	88,147,712
Yunnan Kunlene Film Industries Co. Ltd. (YKFI)*	Pabrikan/ *Manufacturing of Biaxially Oriented Polypropylene films*	1996	China	100.00	29,065,486	30,090,974
Ilene Inc.	Perdagangan/ *Trading of Biaxially Oriented Polypropylene films*	2015	Amerika Serikat/ *United States*	100.00	4,315,174	2,663,775

* Perusahaan yang secara tidak langsung dimiliki melalui Golden Polindo Industries Pte Ltd/
Entities indirectly owned through Golden Polindo Industries Pte Ltd

Berdasarkan *Mutual Agreement on Golden Polindo Industries Pte Ltd Shares Transfer* tanggal 2 Januari 2009, Perusahaan bersama Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd, (JG), Kimpoli Pte Ltd, (KPL) dan Golden Polindo Industries Pte Ltd (GPI) menyetujui pengalihan saham GPI masing-masing sebanyak 242.000 lembar saham milik JG dan 4.358.000 lembar saham milik KPL kepada Perusahaan dengan harga pembelian masing-masing sebesar SGD2,098,412 dan SGD37,829,588 atau total sebesar SGD39,928,000 yang mewakili kepemilikan sebesar 89,24% di GPI. Perjanjian mutual ini dieksekusi pada tanggal 29 Desember 2009 berdasarkan *Share Sale* and *Purchase Agreement* tanggal 23 Desember 2009.

Based on the Mutual Agreement on Golden Polindo Industries Pte Ltd Shares Transfer dated January 2, 2009, between the Company and Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd (JG), Kimpoli Pte Ltd (KPL) and Golden Polindo Industries Pte Ltd (GPI), the parties had agreed to the transfer of 242,000 GPI's shares owned by JG and 4,358,000 GPI's shares owned by KPL to the Company with the purchase price of SGD2,098,412 and SGD37,829,588 or total of SGD39,928,000 representing 89.24% ownership in GPI. The Mutual Agreement executed on December 29, 2009 based on the Share Sale and Purchase Agreement dated December 23, 2009.

JG dan KPL merupakan entitas-entitas yang berada dalam pengendalian yang sama dengan Perusahaan. Oleh karena itu, transaksi tersebut di atas dicatat sesuai dengan PSAK 38 (Revisi 2004) tentang "Akuntansi Restrukturisasi Entitas Sepengendali". Selisih antara bagian kepemilikan Grup atas aset bersih sebesar USD25,999,582 dengan biaya perolehan investasi sebesar USD28,378,109 yaitu sebesar USD2,378,527 dicatat sebagai Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali (Catatan 21) dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas Perusahaan.

JG and KPL are entities that are under common control with the Company. Accordingly, the above transaction is recorded in conformity with PSAK 38 (Revised 2004) concerning "Accounting for Restructuring Companies under Common Control". The difference between the Group's share on net asset value of USD25,999,582 and the investment acquisition cost of USD28,378,109 amounting to USD2,378,527 is recorded as Difference in Value Resulting from Restructuring Transactions among Entities under Common Control (Note 21) and presented as part of equity of the Company.

Dengan demikian, laporan keuangan GPI dan entitas anak dikonsolidasikan ke laporan keuangan Perusahaan.

As consequence, the financial statements of GPI and its subsidiaries are consolidated into the Company's financial statements.

Selanjutnya, efektif sejak tanggal 12 September 2018, struktur kepemilikan berubah sehingga SKFI memiliki 100% saham YKFI.

Then, effective since September 12, 2018, the ownership structure was change so that SKFI owned 100% shares of YKFI.

Pada tanggal 15 April 2015, Perusahaan mendirikan entitas anak (Ilene Inc.) di Kawasan Illinois Amerika Serikat dengan menyetorkan modal sebanyak 1.000 lembar saham senilai USD 0.1.

On April 15, 2015, the Company established a subsidiary (Ilene Inc.) in Illinois Area, United States of America by depositing a capital of 1,000 shares worth USD 0.1.

Pada tanggal 27 Mei 2015, Perusahaan mengajukan permohonan ijin usaha dan pada tanggal 4 Juni 2015 telah memperoleh ijin dari Pemerintah Lokal untuk melakukan usaha di Kawasan Illinois.

On May 27, 2015, the Company filed an application for a business license and on June 4, 2015 had granted a license from the Local Government for their business in the Illinois Area.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred as "the Group".

1.e. Penawaran Umum Saham Perdana

Pada tanggal 30 Juni 2010, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No. S-5908/BL/2009 untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana 2.300.178.500 lembar Saham Biasa kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran Rp210 per saham.

1.e. Initial Public Offering

On June 30, 2010, the Company has obtained an Effective Statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam-LK) No. S-5908/BL/2009 for conducting the Group's Initial Public Offering of 2,300,178,500 shares with par value of Rp100 per share and offering price of Rp210 per share.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar USD27,856,103 dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi total biaya emisi saham sebesar USD2,093,681 (Catatan 21).

The excess amount received from the issuance of stock over its par value of USD27,856,103 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account, after deducting stock issuance cost of USD2,093,681 (Note 21).

Berkenaan dengan Penawaran Umum Saham Perdana, Perusahaan juga menerbitkan 460.035.700 Waran Seri I menyertai Saham Biasa, dimana setiap 5 saham baru berhak memperoleh 1 Waran Seri I yang diberikan secara Cuma-Cuma sebagai insentif bagi pemegang saham baru.

In relation to this Initial Public Offering, the Company also issued 460,035,700 Series I Warrants, for which each holder of 5 new shares were entitled to receive 1 Series I Warrant as incentive for new shareholder.

Waran Seri I ini memberikan hak kepada pemegangnya untuk melakukan pembelian saham biasa atas nama yang bernominal Rp100 per saham dengan harga sebesar Rp250 per saham selama periode pelaksanaan dari tanggal 10 Januari 2011 dan berakhir pada tanggal 9 Juli 2013.

Each Series I Warrant reserves the right to purchase common share with a par value of Rp100 per share at an exercise price of Rp250 per share during the exercise period starting from January 10, 2011 and expired on July 9, 2013.

Pada tanggal 31 Desember 2023, sejumlah 6.443.379.509 saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2023, the total Company's shares listed at the Indonesia Stock Exchange is 6,443,379,509 shares.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies Information*

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2.a. Compliance to the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), and the applicable Capital Market Regulations, among others, Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, and Chairman of Bapepam-LK Decree No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Dolar Amerika Serikat (USD) yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut (Catatan 2.e).

2.b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is United States Dollar (USD), which is the Company's functional currency. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency (Note 2.e).

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Berikut amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

The following are amendment and revised to standards which effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendment to PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use;*
- *Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;*
- *Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and*
- *Revised PSAK 107: Accounting for Ijara.*

The implementation of the above standards had no material on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.d.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiaries as described in Note 1.d.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, ie the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (ie substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Grup dan seluruh entitas anak yang, secara lagsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Grup. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Group and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (ie transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries.

Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

Jika Grup kehilangan pengendalian,maka Grup:
(a) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
(b) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
(c) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
(d) Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
(e) Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak;
(f) Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

If the Group loses control, the Group:
(a) Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
(b) Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
(c) Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
(d) Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
(e) Reclassifies to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary;
(f) Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup dan Ilene Inc adalah Dolar Amerika Serikat (USD), sedangkan mata uang fungsional Golden Polindo Industries Pte Ltd, Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd dan Yunnan Kunlene Film Industries Co Ltd adalah Renminbi Cina (RMB).

Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Golden Polindo Industries Pte Ltd, pada tanggal laporan dijabarkan menggunakan kurs penutup yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan, sedangkan pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs rata-rata. Selisih kurs yang dihasilkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

2.e. Foreign Currency Transaction and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Group and Ilene Inc are United States Dollar (USD), while the functional currency for Golden Polindo Industries Pte Ltd, Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd and Yunnan Kunlene Film Industries Co Ltd are Chinese Renminbi (RMB).

For presentation purposes of consolidated financial statements, assets and liabilities of Golden Polindo Industries Pte Ltd, at reporting date are translated at the closing rate at statement of financial position date, while revenues and expenses are translated using average rate for the period. All resulting exchange differences shall be recognized in other comprehensive income.

Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam USD menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to USD using the closing rate, i.e middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2023 and 2022 as follows:

	2023	2022	
1 Rupiah Indonesia (IDR)	1/15,416	1/15,731	*1 Indonesian Rupiah (IDR)*
1 Dolar Singapura (SGD)	11,711.64/15,416	11,659.08/15,731	*1 Singapore Dollar (SGD)*
1 Renmimbi Cina (RMB)	2,169.67/15,416	2,257.12/15,731	*1 Chinese Renmimbi (RMB)*
1 Euro (EUR)	17,139.52/15,416	16,712.63/15,731	*1 Euro (EUR)*
1 Baht Thailand (THB)	451.89/15,416	454.53/15,731	*1 Thailand Baht (THB)*
1 Dolar Australia (AUD)	10,565.38/15,416	10,580.68/15,731	*1 Australian Dollar (AUD)*
1 Yen Jepang (YEN)	109.55/15,416	117.57/15,731	*1 Japan Yen (YEN)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and from translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

2.f. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2.f. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Cost is determined using average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.g. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

2.g. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

2.h. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2.h. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun / *Years*	
Bangunan	20 – 50	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	5 – 25	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	5	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	5	*Office Equipments*

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset dalam penyelesaian. Biaya perolehan aset dalam penyelesaian tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of construction in progress. Cost of construction in progress shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arrising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item isderecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.i. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman dapat mencakup beban bunga, beban keuangan dalam sewa pembiayaan atau selisih kurs yang berasal dari pinjaman dalam mata uang asing sepanjang selisih kurs tersebut diperlakukan sebagai penyesuaian atas biaya bunga.

2.i. Borrowing Costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction and production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related assets. Otherwise, borrowing costs may include interest expense, finance charges in respect of finance leases, or exchange differences arising from foreign currency borrowings to the extent that they are regarded as an adjustment to interest costs.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat Grup telah melakukan aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan intensinya serta pengeluaran untuk aset dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan atau dijual sesuai dengan intensinya telah selesai.

Capitalization of borrowing costs commences when the Group undertakes activities necessary to prepare the asset for its intended use or sale and expenditures for the asset and its borrowing costs has been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets for its intended use or sale are complete.

2.j. Kas dan Bank

Kas dan bank termasuk kas dan kas di bank (rekening giro) yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2.j. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks are cash on hand and cash in banks (demand deposits) that are not used as collateral or are not restricted.

2.k. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas
Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus.

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomis sehubungan dengan pengurusan hak legal atas tanah selama 50 (lima puluh) tahun.

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas
Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi. Masa manfaat aset takberwujud dengan umur tak terbatas ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan keadaan dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Aset takberwujud dengan umur tidak terbatas diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan kapanpun terdapat suatu indikasi bahwa aset takberwujud mungkin mengalami penurunan nilai.

2.k. Intangible Asset

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss. The useful life of intangible asset is assessed to be eiter finite or indefinite.

Intangible asset with finite useful life

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life related to the legal processing of landrights for 50 (fifty) years.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

Intangible asset with indefinite useful life

Intangible asset with indefinite life is not amortized. The useful life of an intangible asset with an indefinite that is not being amortized is reviewed annually to determine Whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

Whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

2.l. Liabilitas Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek
Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

2.l. Employee Benefits Liabilities

Short-term Employee Benefits
Shor-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Imbalan Pascakerja
Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Pesangon
Grup mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:
(a) Ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
(b) Ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Grup mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Entitas anak di Cina mencatat liabilitas imbalan kerja sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan dan peraturan terkait dari Pemerintah Cina yang mengharuskan entitas anak untuk melakukan kontribusi atas persentase tertentu dari gaji pokok karyawan yang berhak.

Post-employment Benefits
Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on prevailing Labor Law.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation is determined by discounting the benefit.

The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Termination Benefits
The Group recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:
(a) When the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and
(b) When the Group recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves payment of termination benefits.

The Group measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

The subsidiaries in Chinese recorded the employee benefits liabilities in accordance with the labor law and related regulations issued by the Chinese Government which require the subsidiaries to make contributions at certain percentages from the basic salaries of the eligible employees.

2.m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengindentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan
   - Kontrak memiliki substansi komersial
   - Besar kemungkinan entitas akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

2.m. Revenues and Expenses Recognition

In determining revenue recognition, the Group perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers, with certain criteria as follows:
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred*
   - *The contract has commercial substance*
   - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred*
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Grup sebagaimana yang dilakukan Grup;
- Pelaksanaan Grup menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Grup tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Grup dan Grup memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian dialihkan kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

2.n. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

A performance obligation may be satisfied at the following:

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*
- *The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2.n. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determinination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset.

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset.

Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a) pengakuan awal *goodwill*; atau
b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis, pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan
c) pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination, at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and
c) at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama..

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

The Group offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:
   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

a) has legally enforceable right to set off the recognized amounts; and

b) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.o. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup dan entitas anak secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup dan entitas anak tersebut.

Berhubung transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atau bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

2.o. Business Combination Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group and subsidiaries as a whole or the individual entity within the Group and subsidiaries.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to changes in economic substance or business ownership are exchanged, then the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

Business entity that receives, in a business combination of entities under common control, recognize the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equities as part of additional paid in capital.

2.p. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya:

a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

2.p. Transaction and Balances with Related Parties

A related party is a person a person or entity that is related to the entity that is preparing its financial statements:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. has control or joint control over the reporting entity;
   ii. has significant influence over the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, di mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
   vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
   viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

b) An entity is related to a reporting entity if any of of the following conditions applies:

i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

2.q. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

2.q. Financial Instruments

Initial Recognition and Measurement

The Group recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measure all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

i. Aset Keuangan yang diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi
   Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:
   - Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
   - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

   Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

i. Financial Assets measured at Amortized Costs
   Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:
   - *The objective of business model to hold the financial assets is only to collect contractual cash flows; and*
   - *The contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

   The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount and any loss allowance.

Pendapatan keuangan dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak material jumlahnya atau tidak sering.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

ii. Aset Keuangan yang diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (”FVTOCI”)
Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

ii. Financial Assets measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income (“FVTOCI”)
The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:
- *The objective of business model to hold the financial assets is to collect contractual cash flows and to sell the assets; and*
- *The contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest (“SPPI”) on the principal amount outstanding.*

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Aset Keuangan yang diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (“FVTPL”)
Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

iii. Financial Assets measured at Fair Value Through Profit or Loss (“FVTPL”)
Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (held for trading) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

(a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabiitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabiliatas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
(b) Liabitas keuangan yang timbul Ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
(c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitment selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
    (i) Jumlah penyisihan kerugian dan
    (ii) Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

(a) financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.

(b) financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.

(c) financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:

    (i) the amount of the loss allowance
    (ii) the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.

Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis Ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

(a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkosistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai *"accounting mismatch")* yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
(b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan Nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

An Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

(a) it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as 'an accounting mismatch') that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

(b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Grup's key management personnel.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan dinilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya apabila terdapat bukti obyektif sebagai akibat adanya satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan tersebut dan dilakukan estimasi terhadap arus kas masa depan dari investasi tersebut yang akan terdampak.

Impairment of Financial Assets

Financial assets are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are impaired where there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset and the estimated future cash flows of the investment have been affected.

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. Nilai waktu uang; dan
iii. Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;

ii. Time value of money; and
iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Derecognition of Financial Assets

The Group derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Group recognize its retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimate cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required the Group to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. The Group does not restate previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss.

Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Group reclassifies its financial asset out of the fair value through other comprehensive income into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hierarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

Fair values are categorized into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

(i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);

(i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);

(ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
(iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3);

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

(ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);

(iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3);

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.r. Segmen Operasi

Grup menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmetasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal didalam Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:
- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja terfokus pada kategori pada setiap produk, yang menyerupai informasi segmen yang dilaporkan di periode sebelumnya. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi.

2.*r. Operating Segment*

Group presented operating segments based on the financial information used by the chief operating decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

An Operating segment is a component of entity which:
- *that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transactions with other components with the same entity);*
- *whose operating results are reviewed regularly by chief operating decision maker to make decisions regarding the resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*
- *for which discrete financial information is available.*

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and performance assessment is more specifically focused on the category of each product, which is similar to the business segment reported in the prior period. All transactions between segments have been eliminated.

2.s. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrument berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

2.s. Earnings Per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculation diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2.t. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

2.t. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.u. Sewa

Pada tanggal insepsi kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Grup menilai apakah selama periode penggunaan, Grup memiliki dua hal berikut:

a. Hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
b. Hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
   i. Grup memiliki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama periode penggunaan; atau
   ii. keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
      - Grup memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah instruksi operasi tersebut; atau
      - Grup mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Grup sebagai *Lessee*

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna

2.u. Leases

At inception of a contract, the Group shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if he contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the Group shall assess whether, throughout the period of use, the Group has both of the following:

a. The right to obtain substantially all of the economic benefits from use of theidentified asset; and
b. The right to direct the use of the identified asset, only if either:
   i. The Group has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use; or
   ii. the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:
      - *The Group has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating instructions; or*
      - *The Group designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the the right to use the underlying assets.

The Group recognizes right use of assets at the commencement date of the lease (i.e., the date underlying assets is available for use). Right of use assets are measure at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of

mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul di awal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset.

right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, intitial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straght-line basis over the shorter period of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

Jika kepemilikan aset sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

If ownership of the leased assets transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects to exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the assets.

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode dimana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expexted to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

In calculating the present value of lease payments, The Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa bangunan (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa bangunan yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of buildings and infrastructures (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-values assets recognition exemption to leases of buildings and infrastructures that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Selanjutnya, pembayaran atas kontrak yang termasuk ke dalam pengecualian, yakni pembayaran atas sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui pada metode garis lurus dan dibebankan pada laba rugi. Pembayaran sewa terkait dengan sewa yang dikecualikan tersebut diakui sebagai beban dengan menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

Furthermore, payments associated with contracts included in the exception, which are payments associated with all short-term leases and certain leases of all low-value assets are recognized on a straight-line basis as an expense in profit or loss. The lease payments associated with those leases will be recognized as an expense on a straightline basis over the lease term.

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Mengurangi jumlah tercatat untuk Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*

- Mengukur kembali dan mengalokasikan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;

- Menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

Grup sebagai Lessor
Grup mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari asset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right of use assets. The revised discount rate is determined as The Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right of- use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*

- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

The Group as Lessor
The Group presents assets subject to operating leases in the statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

2.v. Investasi Jangka Pendek
Deposito berjangka dengan jangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan tapi tidak melebihi 1 (satu) tahun dari tanggal penempatannya disajikan sebagai bagian dari "investasi jangka pendek".

2.v. Short Term Investments
Time deposits with maturities of more than 3 (three) months but not exceeding 1 (one) year at the time of placement are presented as part of "short term investment".

2.w. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting
Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

2.w. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgments
The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

i. Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

i. Critical Accounting Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (Nilai tercatat aset tetap dan aset takberwujud disajikan dalam Catatan 9 dan 10).

Estimated Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and intangible assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (Carrying amount of fixed asset and intangible assets is presented in Notes 9 and 10).

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Post-employment Benefits

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefits obligations.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 18.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 18.

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan
Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan konsolidasian yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar.

Fair Value of Financial Instruments
Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the consolidated statement of financial position cannot be derived from active markets, the fair value is determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepaymentrates, and default rate assumptions.

Nilai wajar atas instrumen keuangan diungkapkan pada Catatan 32.b.

The fair value of financial instrument are disclosed in Note 32.b.

ii. Pertimbangan penting dalam penentuan kebijakan akuntansi
Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

ii. Critical judgments in applying the accounting policies
The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Penentuan Mata Uang Fungsional
Mata uang fungsional dari setiap entitas dalam Grup dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional membutuhkan pertimbangan karena berbagai kompleksitas antara lain suatu entitas dapat bertransaksi dalam lebih dari satu mata uang dalam aktivitas usahanya sehari-hari.

Determination of Functional Currency
The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexities, among others, the entity may conduct transactions in more than one currency in its daily business activities.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas asset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2.q.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.q.

3. Kas dan Bank / *3. Cash on Hand and in Banks*

	2023 USD	2022 USD	
Kas			***Cash on Hand***
Rupiah Indonesia	13,691	14,152	*Indonesian Rupiah*
Renmimbi Cina	2,757	3,069	*Chinese Renmimbi*
Dolar Singapura	131	128	*Singapore Dollar*
Total Kas	16,579	17,349	*Total Cash on Hand*
Bank - Pihak Ketiga			***Cash in Banks - Third Parties***
Rupiah Indonesia			*Indonesian Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	1,349,679	16,933	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	105,524	60,079	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	16,350	44,686	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14,667	16,466	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	1,486,220	138,164	
Dolar Singapura	76,759	266,867	*Singapore Dollar*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,680,170	61,815	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Malayan Banking Berhad Shanghai Branch	1,039	13,093	*Malayan Banking Berhad Shanghai Branch*
PT Bank Central Asia Tbk	874,331	1,173,135	*PT Bank Central Asia Tbk*
Bank of China	566,733	799,382	*Bank of China*
PT Bank BTPN Tbk	359,091	756,583	*PT Bank BTPN Tbk*
BMO Harris Bank N.A.	270,429	117,222	*BMO Harris Bank N.A.*
PT Bank Ina Perdana Tbk	38,169	37,563	*PT Bank Ina Perdana Tbk*
United Overseas Bank Limited	13,295	341,415	*United Overseas Bank Limited*
China Zheshang Bank	12,751	400	*China Zheshang Bank*
Allied Commercial Bank	9,099	4,917	*Allied Commercial Bank*
Agricultural Bank of China	3	20,291	*Agricultural Bank of China*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	--	18,610	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	3,825,110	3,344,426	
Renmimbi Cina			*Chinese Renmimbi*
China Construction Bank	4,026,303	4,738,166	*China Construction Bank*
United Overseas Bank Limited	2,890,557	1,466,294	*United Overseas Bank Limited*
Bank of China	627,362	2,418,226	*Bank of China*
Agricultural Bank of China	18,398	10,400	*Agricultural Bank of China*
Allied Commercial Bank	15,196	28,912	*Allied Commercial Bank*
Malayan Banking Berhad Shanghai Branch	1,063,599	7,483	*Malayan Banking Berhad Shanghai Branch*
China Zheshang Bank	558	764	*China Zheshang Bank*
	8,641,973	8,670,245	

	2023 USD	2022 USD	
Euro			*Euro*
Bank of China	72	11,013	*Bank of China*
Malayan Banking Berhad Shanghai Branch	1	61,812	*Malayan Banking Berhad Shanghai Branch*
	73	72,825	
Dolar Australia			*Australian Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	222,967	353,645	*PT Bank Central Asia Tbk*
	222,967	--	
Total Bank	14,253,102	12,846,172	*Total Cash in Banks*
Total	**14,269,681**	**12,863,521**	***Total***

Tidak ada saldo kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan.

There is no cash on hand and in banks balance were used as collateral.

4. Piutang Usaha / *4. Trade Receivables*

a. Berdasarkan Pelanggan / *a. By Customers*

	2023 USD	2022 USD	
Pihak Berelasi (Catatan 28)	14,032,624	16,184,150	*Related Parties (Note 28)*
Pihak Ketiga	36,050,592	39,286,140	*Third Parties*
Total	50,083,216	55,470,290	*Total*
Dikurangi: Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	(12,828)	(9,301)	*Less: Allowance for Impairment Losses - Trade Receivable*
Neto	**50,070,388**	**55,460,989**	***Net***

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2023 USD	2022 USD	
Pihak Berelasi (Catatan 28):			***Related Parties (Note 28):***
Belum Jatuh Tempo	2,462,113	2,669,646	*Not Yet Due*
Sampai dengan 1 bulan	730,382	891,976	*Up to 1 month*
1 bulan - 3 bulan	1,256,663	2,339,808	*1 month - 3 months*
> 3 bulan	2,361,420	2,315,388	*> 3 months*
> 6 bulan	7,222,046	7,967,332	*> 6 months*
Sub - Total	14,032,624	16,184,150	*Sub - Total*
Pihak Ketiga:			***Third Parties:***
Belum Jatuh Tempo	24,693,573	30,142,977	*Not Yet Due*
Sampai dengan 1 bulan	7,570,419	5,871,043	*Up to 1 month*
1 bulan - 3 bulan	2,802,831	3,137,942	*1 month - 3 months*
> 3 bulan	983,769	134,178	*> 3 months*
	36,050,592	39,286,140	
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha	(12,828)	(9,301)	*Less: Allowance for Impairment Losses - Trade Receivable*
Sub - Total	36,037,764	39,276,839	*Sub - Total*
Total	**50,070,388**	**55,460,989**	***Total***

c. Berdasarkan Mata Uang / ***c. By Currencies***

	2023 USD	2022 USD	
Rupiah Indonesia	29,967,913	32,055,794	*Indonesian Rupiah*
Renminbi Cina	10,434,078	13,614,716	*Chinese Renminbi*
Dolar Amerika Serikat	9,414,171	9,258,507	*United States Dollar*
Dolar Australia	185,015	441,155	*Australian Dollar*
Euro	82,039	100,118	*Euro*
Total	**50,083,216**	**55,470,290**	*Total*
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan - Nilai Piutang Usaha	(12,828)	(9,301)	*Less: Allowance for Impairment Losses - Trade Receivable*
Neto	**50,070,388**	**55,460,989**	***Net***

d. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai / ***d. Changes in Allowance for Impairment Losses***

	2023 USD	2022 USD	
Saldo Awal	9,301	9,177	*Beginning Balance*
Selisih Kurs	190	(853)	*Foreign Exchange*
Penambahan (Catatan 25.b)	3,337	977	*Additional (Note 25.b)*
Saldo Akhir	**12,828**	**9,301**	***Ending Balance***

Piutang usaha dijadikan jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

Trade receivables are pledged as collateral for bank loans facilities (Notes 12 and 16).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan piutang ragu-ragu tersebut cukup untuk menutupi potensi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the provision for doubtful receivables is adequate to cover potential loss on non-collectible trade receivables.

5. Piutang Lain-lain / *5. Other Receivables*

	2023 USD	2022 USD	
Pihak Ketiga			***Third Parties***
Bea Masuk	1,108,464	478,017	*Customs Duties*
Lain-lain	1,285,035	1,499,932	*Others*
Total	**2,393,499**	**1,977,949**	***Total***

Piutang bea masuk merupakan pengembalian bea masuk Grup atas pembelian bahan baku impor sesuai dengan ketentuan peraturan pemerintah yang berlaku di Indonesia.

Customs duties receivable represents the Group's refund for duties on imported raw material purchases in accordance with Indonesian government regulations.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai piutang dan berkeyakinan seluruh piutang dapat tertagih sehingga tidak dibentuk penyisihan penurunan nilai piutang.

Management believes that there are no other indication of impairment of other receivables and all other receivables are assessed to be fully collectible, thus management did not provide allowance for impairment of receivables.

6. Persediaan / *6. Inventories*

	2023 USD	2022 USD	
Bahan Baku dan Pembungkus	11,189,322	14,362,832	*Raw and Packaging Materials*
Barang Dalam Proses	11,080,511	11,446,091	*Work in Process*
Barang Jadi	9,677,642	9,268,568	*Finished Goods*
Bahan Pembantu dan Suku Cadang	3,273,408	3,275,359	*Supplies and Spareparts*
Total	**35,220,883**	**38,352,850**	***Total***

Grup tidak membentuk penyisihan atas persediaan usang karena berdasarkan penilaian manajemen tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan sampai dengan tanggal pelaporan.

The Group did not provide any allowance for inventories because based on management assesment there were no indications of impairment of inventories up to reporting date.

Seluruh persediaan, kecuali suku cadang, telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp257.550.000.000 dan RMB120,850,000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp294.000.000.000 dan RMB109,390,000 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko yang mungkin dialami Grup.

All inventories, except for spare parts, have been insured against risks of fire, theft and other associated risks with a total sum insured of Rp257,550,000,000 and RMB120,850,000 as of December 31, 2023 and Rp294,000,000,000 and RMB109,390,000 as of December 31, 2022, respectively. Management believes that insured amount is adequate to cover possible losses arising from risks which may be suffered by the Group.

Jumlah persediaan yang dibebankan ke beban pokok penjualan adalah masing-masing sebesar USD114,332,229 dan USD141,079,402 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Total inventories charged to cost of goods sold amounted to USD114,332,229 and USD141,079,402 for December 31, 2023 and 2022, respectively.

Persediaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

Inventories are pledged as collateral for bank loan facilities (Notes 12 and 16).

7. Investasi Jangka Pendek / *7. Short Term Investments*

	2023 USD	2022 USD	
Deposito Berjangka (6 Bulan)			***Time Deposits (6 Months)***
Rupiah Indonesia			*Rupiah Indonesia*
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Syariah	3,134,722	2,062,124	*PT Bank CIMB Niaga Tbk - Syariah Unit*
Nisbah Per Tahun	5.25%	4.00%	***Profit Sharing Per Annum***

Tidak ada saldo deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan.

There is no time deposits balance were used as collateral.

8. Aset Lancar Lainnya / *8. Other Current Assets*

	2023 USD	2022 USD	
Uang Muka Operasional	3,105,501	2,798,906	*Operational Advances*
Uang Muka Pembelian:			*Purchase Advances:*
Bahan Baku	2,915,808	1,747,440	*Raw Material*
Suku Cadang	38,578	101,170	*Sparepart*
Lain-Lain	35,030	34,474	*Others*
Total	**6,094,917**	**4,681,990**	***Total***

9. Aset Tetap / *9. Fixed Assets*

	2023						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* USD	Selisih Kurs Penjabaran Mata Uang Asing/ *Currency Translation Adjustment* USD	Penambahan/ *Addition* USD	Pengurangan/ *Deduction* USD	Reklasifikasi/ *Reclassification* USD	Saldo Akhir/ *Ending Balance* USD	
Harga Perolehan							***Acquisition Cost***
Perolehan Langsung:							*Direct Ownership:*
Tanah	10,468,222	--	--	--	--	10,468,222	*Land*
Bangunan	40,764,339	(387,282)	12,069	--	619,800	41,008,926	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	244,519,509	(926,677)	6,686,827	274,540	561,404	250,566,523	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	2,342,079	(23,584)	267,506	245,598	--	2,340,403	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	7,812,162	(20,701)	180,538	4,393	56,780	8,024,386	*Office Equipments*
Total	305,906,311	(1,358,244)	7,146,940	524,531	1,237,984	312,408,460	*Total*
Aset Dalam Penyelesaian	8,218,445	(120,733)	14,557,152	--	(1,237,984)	21,416,880	*Construction in Progress*
Total	314,124,756	(1,478,977)	21,704,092	524,531	--	333,825,340	*Total*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Perolehan Langsung:							*Direct Ownership:*
Bangunan	19,381,334	(178,027)	1,101,414	--	--	20,304,721	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	127,400,561	(459,697)	9,967,713	249,206	--	136,659,371	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	2,114,727	(19,307)	55,711	244,830	--	1,906,301	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	6,732,610	(14,752)	398,380	4,231	--	7,112,007	*Office Equipments*
Total	155,629,232	(671,783)	11,523,218	498,267	--	165,982,400	*Total*
Nilai Tercatat	**158,495,524**					**167,842,940**	***Carrying Value***

	2022						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance* USD	Selisih Kurs Penjabaran Mata Uang Asing/ *Currency Translation Adjustment* USD	Penambahan/ *Addition* USD	Pengurangan/ *Deduction* USD	Reklasifikasi/ *Reclassification* USD	Saldo Akhir/ *Ending Balance* USD	
Harga Perolehan							***Acquisition Cost***
Perolehan Langsung:							*Direct Ownership:*
Tanah	10,468,222	--	--	--	--	10,468,222	*Land*
Bangunan	42,459,620	(1,888,317)	59,019	--	134,017	40,764,339	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	244,027,883	(4,468,991)	3,905,982	379,019	1,433,654	244,519,509	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	2,653,958	(114,347)	--	197,532	--	2,342,079	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	7,602,906	(96,049)	323,824	30,666	12,147	7,812,162	*Office Equipments*
Total	307,212,589	(6,567,704)	4,288,825	607,217	1,579,818	305,906,311	*Total*
Aset Dalam Penyelesaian	6,218,071	(307,765)	3,887,957	--	(1,579,818)	8,218,445	*Construction in Progress*
Total	313,430,660	(6,875,469)	8,176,782	607,217	--	314,124,756	*Total*
Akumulasi Penyusutan							***Accumulated Depreciation***
Perolehan Langsung:							*Direct Ownership:*
Bangunan	19,116,604	(829,594)	1,094,324	--	--	19,381,334	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	120,295,592	(2,045,422)	9,490,087	339,696	--	127,400,561	*Machineries and Equipments*
Kendaraan	2,352,399	(92,315)	52,175	197,532	--	2,114,727	*Vehicles*
Perabotan dan Peralatan Kantor	6,376,153	(62,925)	449,533	30,151	--	6,732,610	*Office Equipments*
Total	148,140,748	(3,030,256)	11,086,119	567,379	--	155,629,232	*Total*
Nilai Tercatat	**165,289,912**					**158,495,524**	***Carrying Value***

Pengurangan tercatat aset tetap merupakan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Deduction in fixed assets represents disposal on fixed assets as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Harga Jual	59,451	76,745	*Selling Price*
Nilai Tercatat	26,264	39,838	*Carrying Value*
Laba Pelepasan Aset Tetap (Catatan 25)	**33,187**	**36,907**	***Gain on Disposal of Fixed Assets (Note 25)***

Pembebanan penyusutan untuk tahun - tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Depreciation expense for the years ended December 31, 2023 and 2022 was allocated as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Beban Pokok Penjualan	11,163,466	10,798,294	*Cost of Goods Sold*
Beban Usaha	359,752	287,825	*Operating Expenses*
Total	**11,523,218**	**11,086,119**	***Total***

Total tercatat bruto dari setiap aset tetap yang dimiliki oleh Grup telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar USD48,250,868 dan USD46,366,677 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Total gross carrying amount of all fixed assets that have been fully depreciated and still in use amounting to USD48,250,868 and USD46,366,677 as of December 31, 2023 and 2022, respectively

Grup memiliki tanah yang terletak di Purwakarta, Jawa Barat dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang berjangka waktu 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 24 September 2039. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak tersebut karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns land located in Purwakarta, West Java, with legal right in the form of Rights to Build Title for period of 30 years which will expire on September 24, 2039. Management believes there will be no difficulty in the extension of rights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Aset tetap tertentu yang dimiliki oleh Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sejumlah Rp1.737.744.950.000 dan RMB374,980,000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp1.805.946.906.000 dan RMB362,860,311 pada tanggal 31 Desember 2022, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Certain fixed assets owne by the Group are covered by insurance against loss by fire and other risks amounting to Rp1,737,744,950,000 and RMB374,980,000 as of December 31, 2023 and Rp1,805,946,906,000 and RMB362,860,311 as of December 31, 2022, respectively, which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang sementara tidak digunakan, yang dihentikan dari penggunaan aktif atau yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2023 and 2022, there was no fixed assets classified as temporarily not-in-use, retired, or available-for-sale.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that there is no indication of impairment of fixed asssets as of December 31, 2023 and 2022.

Aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 16).

Fixed assets are pledged as collateral for bank loan facilities (Notes 12 and 16).

10. Aset Takberwujud / *10. Intangible Assets*

	2023 USD	2022 USD	
Hak Pakai Tanah - Bersih	1,717,213	1,821,092	*Land Use Rights - Net*
Formula - Bersih	356,158	363,097	*Formula - Net*
Total	**2,073,371**	**2,184,189**	***Total***

Hak pakai tanah terutama sehubungan dengan hak yang diberikan oleh Pemerintah Cina kepada entitas anak di Cina untuk masa 50 tahun. Hak pakai tanah dijadikan jaminan atas utang bank yang diperoleh dari Bank of China (Catatan 12).

The land use rights mainly are associated with the rights to use the land granted by the China Government to the subsidiaries in China for a period of 50 years. The land use rights are pledged as collaterals for the loans obtained from Bank of China (Note 12).

Formula merupakan pengeluaran untuk pengembangan teknologi film mutakhir dan optimalisasi proses produksi terkini, serta penciptaan *chemical properties* untuk mendukung produk-produk baru yang meliputi *high quality specialty film* dan produk-produk film yang ramah lingkungan.

Formula represent expenditures for the latest film technology development and optimization of current production processes, and chemical properties creation to support the new products including high quality specialty films and environmental friendly film products.

11. Aset Tidak Lancar Lainnya / *11. Other Non Current Assets*

Akun ini merupakan setoran jaminan yang memiliki saldo USD225,055 dan USD217,688 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Setoran jaminan merupakan jaminan untuk telepon, listrik, *mailbox,* sewa dan lain-lain.

This account represents security deposit amounted to USD225,055 and USD217,688 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Security deposits consist of deposits for telephone, electricity, mailbox, rental, and others.

12. Utang Bank Jangka Pendek / *12. Short Term Bank Loans*

	2023 USD	2022 USD	
Perusahaan			***The Company***
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Rupiah	18,520,967	15,958,531	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	22,561,962	16,617,511	*United States Dollar*
	41,082,929	32,576,042	
PT Bank BTPN Tbk			*PT Bank BTPN Tbk*
Rupiah	4,540,737	--	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	--	8,000,000	*United States Dollar*
	4,540,737	8,000,000	
PT Bank CIMB Niaga Tbk			*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Dolar Amerika Serikat	18,535,208	17,000,000	*United States Dollar*
Sub Total - Perusahaan	**64,158,874**	**57,576,042**	*Sub Total - the Company*
Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd.			***Suzhou Kunlene Film Industries Co. Ltd.***
Entitas Anak			***Subsidiary***
Bank of China	3,096,312	6,887,150	*Bank of China*
Agricultural Bank of China	2,674,087	1,171,040	*Agricultural Bank of China*
Allied Commercial bank	2,486,901	375,206	*Allied Commercial bank*
	8,257,300	8,433,396	
Sub Total - Entitas Anak	**8,257,300**	**8,433,396**	*Sub Total - Subsidiaries*
Total	**72,416,174**	**66,009,438**	***Total***

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 60 tanggal 28 Juni 2001 yang dibuat di hadapan Notaris Ida Sofia, S.H., sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Perubahan Ketiga Puluh Delapan atas Perjanjian Kredit No. 65 tanggal 21 Juli 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek sebagai berikut:

a. *Time Revolving Loan* dengan batas maksimum sebesar USD7,250,000.
b. Pinjaman Rekening Koran (cerukan) dengan batas maksimum sebesar Rp96.000.000.000.

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Based on the Credit Facility Agreement Deed No. 60 dated June 28, 2001 were made in presence of Ida Sofia, S.H., Notary, which was amended several times, most recently by the Thirty-eight Amendment of Loan Agreement No. 65 dated July 21, 2023, the Company has obtained short-term credit facilities as follows:

a. Time Revolving Loan with maximum limit of USD7,250,000.
b. Current Account Loan (overdraft) with maximum limit of Rp96,000,000,000.

c. *Omnibus Letter of Credit (L/C)* yang terdiri atas fasilitas *Sight L/C*, *Usance L/C*, Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), *Usance Payable at Sight (UPAS) L/C, Usance Payable at Usance (UPAU) L/C* dengan jumlah pokok tidak melebihi USD49,000,000, dengan ketentuan:
   - Sublimit jumlah fasilitas *Trust Receipt* dalam mata uang Rupiah/ USD dengan jumlah setinggi-tingginya USD36,000,000.
   - Sublimit jumlah fasilitas *Time Loan* dalam mata uang Rupiah/ USD dengan jumlah setinggi-tingginya USD16,000,000.
   - Sublimit jumlah fasilitas *Standby L/C* dan Garansi Bank dengan jumlah setinggi-tingginya USD5,000,000.
   - Sublimit jumlah UPAS L/C dan UPAU L/C dengan jumlah setinggi-tingginya USD36,000,000.

d. *Forex Line* dengan batas maksimum sebesar USD9,200,000.

Tingkat bunga per tahun sebesar 6% per tahun untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan 7,5% untuk pinjaman dalam Rupiah. Fasilitas-fasilitas pinjaman tersebut jatuh tempo pada tanggal 28 Juni 2024.

Saldo fasilitas yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar USD41,082,929 (Rp285.519.234.564 dan USD22,561,962) dan USD32,576,042 (Rp251.043.649.545 dan USD16,617,511).

Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari BCA tidak diperbolehkan, antara lain:
- Melakukan penarikan modal disetor;
- Mengubah susunan pemegang saham kecuali perubahan pemegang saham publik;
- Mengajukan permohonan pailit atau penundaan liabilitas pembayaran utang;
- Membubarkan Perusahaan;
- Melakukan atau mengizinkan untuk dilakukan penggabungan usaha, pengambilalihan usaha atau peleburan usaha;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin utang, memberikan garansi atau menjaminkan harta kekayaan Debitur untuk kepentingan pihak lain.

c. Omnibus Letter of Credit (L/C) facility consisting of Sight L/C, Usance L/C, Domestic Letter of Credit (DLC), Usance Payable at Sight (UPAS) L/C, Usance Payable at Usance (UPAU) L/C with maximum combined limit of USD49,000,000 under following terms and conditions:
   - *Sublimit total Trust Receipt facility denominated in Rupiah/ USD at the maximum of USD36,000,000.*
   - *Sublimit total Time Loan facility denominated in Rupiah/ USD at the maximum of USD16,000,000.*
   - *Sublimit total Standby L/C facility and Bank Guarantee at the maximum limit of USD5,000,000.*
   - *Sublimit total UPAS L/C and UPAU L/C at the maximum limit of USD36,000,000.*

d. Forex Line with maximum limit of USD9,200,000.

The annual interest bears rate of 6% for United States Dollar loan and 7.5% for Rupiah loan. These loan facilities due on June 28, 2024.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of these facilities is amounted to USD41,082,929 (Rp285,519,234,564 and USD22,561,962) and USD32,576,042 (Rp251,043,649,545 and USD16,617,511).

The Company, without written approval from BCA, shall not, among others:
- *Withdraw paid in capital;*
- *Change the composition of shareholders except changes in public's shareholder;*
- *File for bankruptcy or deferral of repayment of debts;*
- *Liquidate the Company;*
- *Do or permit to merge, take over attempt or consolidation;*
- *Engage as loan guarantor, provide guarantee or pledge the Debtor's assets for other party's interest.*

Pinjaman dari BCA, bersama dengan PT Bank BTPN Tbk *(A member of SMBC Group)* dijamin (secara *pari passu*) yang mencakup:

- Tanah dan bangunan bersertifikat Hak Guna Bangunan No. 11/Dangdeur dengan luas 72.823 m2 terletak di Kecamatan Campaka, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat (Catatan 9);
- Mesin dan peralatan yang terletak di pabrik di Kawasan Industri Kota Bukit Indah Blok 6-8 sektor A1, Purwakarta, Jawa Barat (Catatan 9);
- Piutang Usaha (Catatan 4); dan
- Persediaan (Catatan 5).

The credit facilities from BCA, altogether with PT Bank BTPN Tbk (A Member of SMBC Group) are secured (on a pari passu basis) by:

- *Land and building with Building Rights Title No. 11/Dangdeur covering an area of 72,823 sqm located at Subdistrict of Campaka, Regency of Purwakarta, West Java (Note 9);*
- *Machineries and equipment located at the factories at Kawasan Industri Kota Bukit Indah Blok 6-8 sector A1, Purwakarta, West Java (Note 9);*
- *Trade Receivables (Note 4); and*
- *Inventories (Note 5).*

PT Bank BTPN Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. BSMI/NS/0276 tanggal 18 Juli 2013, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan *schedule* No. 50 - 56 tanggal 28 Juli 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek sebagai berikut:

a. *Loan on Note-1* untuk tujuan pembiayaan kembali pinjaman modal kerja dari PT Bank Mega Tbk dengan batas maksimum sebesar USD12,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
b. Pinjaman modal kerja *(Loan on Note-2)* dengan batas maksimum sebesar USD3,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
c. Pinjaman modal kerja (*Loan on Note-3*) untuk membiayai tagihan yang berasal dari pembeli dengan batas maksimum sebesar USD15,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
d. Pinjaman Fasilitas Perdagangan untuk membayar *Letter of Credit (L/C)* dan *Letter of Credit Domestik (L/C Domestik)* dalam bentuk *Sight* dan *Usance,* dan pinjaman *Trust Receipt* dengan batas maksimum sebesar USD15,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah.
e. Fasilitas Bank Garansi dengan jumlah maksimum sebesar USD5,000,000 dalam berbagai mata uang.

PT Bank BTPN Tbk

Based on Credit Agreement No. BSMI/NS/0276 dated July 18, 2013, most recently by the schedule No. 50 - 56 dated July 28, 2023, the Company obtained short-term credit facilities from BSMI as follows:

a. Loan on Note-1 to refinance PT Bank Mega Tbk working capital loan with maximum limit of USD12,000,000 or equivalent in Rupiah.

b. Working capital loan (Loan on Note-2) with maximum limit of USD3,000,000 or equivalent in Rupiah.

c. Working capital loan (Loan on Note-3) to financing the invoices from buyers with maximum limit of USD15,000,000 or equivalent in Rupiah.

d. Trading Loan Facility to financing Letter of Credit (L/C) and Letter of Credit Domestik (L/C Domestik) in the form of Sight and Usance, and Trust Receipt loan with maximum limit of USD15,000,000 or in Rupiah.

e. Bank Guarantee facility with maximum limit of USD5,000,000 in various currencies.

Batas nilai gabungan maksimum atas *Loan on Note-1 (LoN-1), Loan on Note-2 (LoN-2), Loan on Note-3 (LoN-3),* Pinjaman Fasilitas Perdagangan dan Fasilitas Bank Garansi adalah sebesar USD15,000,000. Fasilitas pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada 31 Juli 2024.

Maximum combined limit of Loan on Note-1 (LoN-1), Loan on Note-2 (LoN-2), and Loan on Note-3 (LoN-3), Trading Loan Facility and Bank Guarantee Facility are USD15,000,000. These loan facilities will expire on July 31, 2024.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. BTPN/NS/0116 tanggal 30 September 2021, sebagaimana telah diubah terakhir dengan *schedule* No. 003 tanggal 28 Juli 2023, Grup memperoleh fasilitas pinjaman jangka pendek *Loan on Note-4 (LoN-4)* dengan batas maksimum sebesar USD3,000,000 atau nilai yang setara dalam Rupiah. Pinjaman tersebut dijamin dengan mesin. Fasilitas pinjaman tersebut akan jatuh tempo pada 31 Juli 2024.

Based on Credit Agreement No. BTPN/NS/0116 dated September 30, 2021, most recently by the schedule No. 003 dated July 28, 2023, the Group obtained short-term credit facilities Loan on Note-4 (LoN-4) with maximum limit of USD3,000,000 or equivalent in Rupiah. These facilities are secured by machineries. These loan facilities will expire on July 31, 2024.

Tingkat bunga per tahun adalah sebesar *Cost of Fund* (COF) + 2,5% (untuk penarikan pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat) atau *Cost of Fund* (COF) + 1,5% (untuk penarikan pinjaman dalam Rupiah).

The annual interest is at Cost of Fund (COF) + 2.5% (for USD loan drawdown) or Cost of Fund (COF) + 1.5% (for Rupiah loan drawdown).

Saldo fasilitas yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar USD4,540,737 (Rp70.000.000.000) dan USD8,000,000.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of these facilities is amounted to USD4,540,737 (Rp70,000,000,000) and USD8,000,000, respectively.

Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank BTPN Tbk tidak diperbolehkan melakukan reorganisasi, konsolidasi, merger, atau menyewakan, memindahtangankan, mengalihkan, atau melepaskan aset yang nilai bukunya melebihi 20% dari modal Grup.

The Company, without prior written approval from PT Bank BTPN Tbk shall not reorganize, consolidate, merge, or lease, assign, transfer, or dispose any asset whose book value is greater than 20% of the Group's capital.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 22, tanggal 28 November 2014, yang dibuat di hadapan Notaris E. Betty Budiyanti Moesigit, S.H., terakhir diperbaharui dengan Perubahan Kesembilan pada tanggal 23 Februari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari CIMB sebagai berikut:

a. Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus Ekstra untuk tujuan pembiayaan modal kerja jangka pendek dengan batas maksimum sebesar USD20,000,000.
b. Fasilitas *CC Lines* yang terdiri dari *Letter of Credit* (L/C), dan/ atau Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) dalam bentuk *Sight*, dan/ atau *Usance*, dan/ atau *UPAS/UPAU* sampai dengan jumlah maksimal USD10,000,000, dengan ketentuan:

PT Bank CIMB Niaga Tbk (CIMB)

Based on the Credit Facility Agreement Deed No. 22 dated November 28, 2014 were made presence of E. Betty Budiyanti Moesigit, S.H., Notary, latest updated by the Nineth Amendment dated February 23, 2023, the Company obtained credit facility from CIMB as follows:

a. Extra Special Transaction Loan Facility to finance short term working capital with maximum limit of USD20,000,000.

b. CC Lines facilities consisting Letter of Credit (L/C), and/ or Domestic Letter of Credit (DLC) in means of Sight, and/ or Usance, and/ or UPAS/UPAU with maximum combined limit of USD10,000,000 under following terms and conditions:

- Sublimit total fasilitas *Trust Receipt* dengan jumlah setinggi-tingginya USD9,000,000.
- Sublimit total fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus *Accounts Payable* (PTK Impor) dengan jumlah setinggi-tingginya USD5,000,000.
- Sublimit fasilitas total Negosiasi Wesel Ekspor dan/ atau Diskonto Wesel Ekspor dengan jumlah setinggi-tingginya USD5,000,000.

- *Sublimit total Trust Receipt facility at the maximum of USD9,000,000.*
- *Sublimit total Special Loan Transaction Accounts Payable (PTK Impor) facility at the maximum of USD5,000,000.*
- *Sublimit total Export Wesel Negotiation and/ or Export Wesel Discount facility at the maximum USD5,000,000.*

Tingkat bunga per tahun sebesar 5,5% per tahun untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan 8,25% untuk pinjaman dalam Rupiah. Fasilitas pinjaman tersebut jatuh tempo pada 28 Februari 2024.

The annual interest bears rate of 5.5% for United States Dollar loan and 8.25% for Rupiah loan. These loan facilities will expire on February 28, 2024.

Perusahaan telah menerima persetujuan dari Bank untuk memperpanjang fasilitas tersebut sampai dengan tanggal 28 Februari 2025 (Catatan 35).

The Company has receive approval from the Bank to extended this facility until February 28, 2025 (Note 35).

Saldo fasilitas yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar USD18,535,208 dan USD17,000,000.

As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of this facility is amounted USD18,535,208 and USD17,000,000, respectively.

Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis dari CIMB tidak diperbolehkan, antara lain:
- Memberikan pinjaman kepada pihak lain.
- Perubahan struktur Perusahaan.

The Company, without prior written approval from CIMB, shall not, among others:
- *Provide loan to other parties.*
- *Changes in structure of the Company.*

Bank of China (BOC)
Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd (SKFI), entitas anak, memperoleh fasilitas kredit dari BOC dengan batas maksimum sebesar RMB90,000,000 terdiri dari fasilitas *Trust Receipt* dan *Term Loan* yang digunakan untuk modal kerja dengan tingkat bunga per tahun sesuai dengan tingkat bunga *Loan Prime Rate* (LPR) (0,15%) - (0,05%) untuk pinjaman dalam Renminbi Cina serta LIBOR + 2% untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat.

Bank of China (BOC)
Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd (SKFI), a subsidiary, obtained credit facilities from BOC with maximum limit of RMB90,000,000 which consist of Trust Receipt and Term Loan facilities. The loans are used for working capital and bear annual interest Loan Prime Rate (LPR) at rates determined by (LPR) (0.15%) - (0.05%) for Chinese Renminbi loan and LIBOR + 2% for United States Dollar loans.

Saldo pinjaman fasilitas *Term Loan* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing adalah sebesar USD3,096,312 (RMB22,000,000) dan USD6,887,150 (RMB48,000,000). Fasilitas *Term Loan* tersebut jatuh tempo pada Juni sampai dengan Desember 2024.

The outstanding Term Loans facilities as of December 31, 2023 and 2022, is amounted to USD3,096,312 (RMB22,000,000) and USD6,887,150 (RMB48,000,000) respectively. The Term Loan facilities mature on June until December 2024.

Pinjaman-pinjaman tersebut dijamin dengan jaminan korporasi dari YKFI.

These facilities are secured by corporate guarantee from YKFI.

Agricultural Bank of China (ABC)

SKFI memperoleh fasilitas kredit dari ABC dengan batas maksimum sebesar RMB19,000,000 terdiri dari fasilitas *Trust Receipt* dan *Term Loan*. Tingkat bunga per tahun sesuai dengan tingkat bunga dari *loan prime rate* (LPR) (0,25%) - (0,05%) untuk pinjaman dalam Renminbi Cina serta LIBOR + 0,7245% - 0,794% untuk pinjaman dalam Dolar Amerika Serikat dan dijamin dengan jaminan korporasi dari YKFI.

Saldo pinjaman fasilitas *Term Loan* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar USD2,674,087 (RMB19,000,000) dan USD1,171,040. Saldo fasilitas pinjaman ini akan jatuh tempo pada Mei sampai dengan Desember 2024.

Agricultural Bank of China (ABC)

SKFI obtained credit facility from ABC with maximum limit of RMB19,000,000 consisting of Trust Receipt and Term Loan facilities. Annual interest rates determined by loan prime rate ((LPR) (0,25%) - (0,05%) for Chinese Renminbi loan and LIBOR + 0.7245% - 0.794% for United States Dollar loans and secured by corporate guarantee from YKFI.

The oustanding the Term Loan facility as of December 31, 2023 and 2022, is amounted to USD2,674,087 (RMB19,000,000) and USD1,171,040. The balance of this loan facility will mature from May until December 2024.

Allied Commercial Bank (ACB)

SKFI memperoleh fasilitas kredit *Term Loan* dari ACB dengan batas maksimum sebesar RMB40,000,000. Tingkat bunga per tahun sesuai dengan tingkat bunga *Loan Prime Rate* (LPR) + 0,25% - 0,35% untuk pinjaman dalam Renminbi Cina dan dijamin dengan jaminan korporasi dari GPI dan Peralatan Pabrik. Saldo pinjaman fasilitas *Term Loan* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar USD2,486,901 (RMB17,670,000) dan USD375,206 (RMB2,615,000). Fasilitas *Term Loan* tersebut jatuh tempo pada Juni sampai dengan Oktober 2024.

Allied Commercial Bank (ACB)

SKFI obtained Term Loan credit facility from ACB with maximum limit of RMB40,000,000. Annual interest rates determined Loan Prime Rate (LPR) + 0.25% - 0.35% for Chinese Renminbi loan and secured by corporate guarantee from GPI and factory equipment. The outstanding Term Loans facilities as of December 31, 2023 and 2022, amounted to USD2,486,901 (RMB17,670,000) and USD375,206 (RMB2,615,000), respectively. The Term Loan facilities mature on June until October 2024 .

13. Utang Usaha – Pihak Ketiga / *13. Trade Payables – Third Parties*

Akun ini merupakan liabilitas yang timbul atas pembelian bahan baku dan bahan pembantu dengan rincian sebagai berikut:

This account represents payables arising from purchases of raw materials and indirect materials with details as follows:

a. Berdasarkan Pemasok / *a. By Suppliers*

Utang usaha seluruhnya merupakan pihak ketiga masing-masing sebesar USD6,558,069 dan USD10,099,245 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Accounts payable are third parties amounting to USD6,558,069 and USD10,099,245 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2023 USD	2022 USD	
Pihak Ketiga:			***Third Parties:***
Belum Jatuh Tempo	5,675,409	9,767,398	*Not Yet Due*
Jatuh Tempo:			*Due:*
Sampai dengan 1 bulan	537,538	195,042	*Up to 1 month*
1 bulan - 3 bulan	345,122	136,805	*1 month - 3 months*
Total	**6,558,069**	**10,099,245**	***Total***

c. Berdasarkan Mata Uang / ***c. By Currencies***

	2023 USD	2022 USD	
Rupiah	3,951,603	4,326,085	*Rupiah*
Renminbi Cina	1,536,755	1,528,054	*Chinese Renminbi*
Dolar Amerika Serikat	1,069,711	4,245,106	*United States Dollar*
Total	**6,558,069**	**10,099,245**	***Total***

14. Utang Lain-lain – Pihak Ketiga / *14. Other Payables – Third Parties*

	2023 USD	2022 USD	
Pihak Ketiga:			***Third Parties:***
Uang Muka dari Pelanggan	322,696	376,470	*Advances from Customers*
Bruckner Servtec Gmbh	--	34,627	*Bruckner Servtec Gmbh*
Lain-lain	192,585	349,088	*Others*
Total	**515,281**	**760,185**	***Total***

15. Beban Akrual / *15. Accrued Expenses*

	2023 USD	2022 USD	
Listrik dan Gas	1,045,714	1,120,295	*Electricity and Gas*
Pengangkutan	557,871	646,243	*Freight*
Bunga Pinjaman	210,071	154,446	*Interest on Loan*
Asuransi	57,239	115,134	*Insurance*
Lain-lain	648,249	975,870	*Others*
Total	**2,519,144**	**3,011,988**	***Total***

16. Utang Bank Jangka Panjang / *16. Long Term Bank Loans*

	2023 USD	2022 USD	
Perusahaan			***The Company***
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Dolar Amerika Serikat	4,858,709	1,331,333	*United States Dollar*
DZ Bank AG			*DZ Bank AG*
Euro	266,340	246,003	*Euro*
Total - Perusahaan	5,125,049	1,577,336	*Total - the Company*
Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd, Entitas Anak			***Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd, Subsidiary***
Allied Commercial Bank	1,960,000	2,800,000	*Allied Commercial Bank*
Jumlah Utang Bank Jangka Panjang	**7,085,049**	**4,377,336**	***Total Long-term Bank Loans***
Utang Bank Jangka Panjang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(1,266,053)	(1,387,720)	*Current Portion of Long-term Bank Loans*
Bagian Jangka Panjang	**5,818,996**	**2,989,616**	***Non Current Portion***

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 60 tanggal 28 Juni 2001 yang dibuat di hadapan Notaris Ida Sofia, S.H., sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Perubahan Ketiga Puluh Delapan atas Perjanjian Kredit No. 65 tanggal 21 Juli 2023. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang sebagai berikut:

a. Fasilitas Kredit Investasi VIII

Plafon	:	USD2,200,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	5 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Nihil dan USD330,000.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing adalah sebesar Nihil dan USD330,000.

b. Fasilitas Kredit Investasi IX

Plafon	:	USD1,100,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	5 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar USD544,300 dan USD762,019.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar USD217,720.

c. Fasilitas Kredit Investasi X

Plafon	:	USD2,500,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	6 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar USD239,314.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun sejak tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar USD208,333 dan Nihil.

d. Fasilitas Kredit Investasi XI

Plafon	:	USD12,500,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	10 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

PT Bank Central Asia Tbk (BCA)

Based on the Credit Facility Agreement Deed No. 60 dated June 28, 2001 made in presence of Notary Ida Sofia, S.H., which was amended several times, most recently by the Thirty-eight Amendment of Loan Agreement No. 65 dated July 21, 2023, the Company has obtained long-term credit facilities as follows:

a. *Investment Credit Facility VIII*

Maximum Limit	:	*USD2,200,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*5 years after the grace period*

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Nil and USD330,000 respectively.

The current portion of the loan as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Nil and USD330,000, respectively.

b. *Investment Credit Facility IX*

Maximum Limit	:	*USD1,100,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*5 years after the grace period*

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounted to USD544,300 and USD762,019, respectively.

The current portion of the loan as of December 31, 2023 and 2022 amounted to USD217,720.

c. *Investment Credit Facility X*

Maximum Limit	:	*USD2,500,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*6 years after the grace period*

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2023 and 2022 is amounted to USD239,314.

The current portion of the loan as of December 31, 2023 and 2022 amounted to USD208,333 dan Nil.

d. *Investment Credit Facility XI*

Maximum Limit	:	*USD12,500,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*10 years after the grace period*

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar USD1,895,360.

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2023 is amounted to USD1,895,360.

e. Fasilitas Kredit Investasi XII

Plafon	:	USD6,000,000
Tingkat Bunga	:	6%
Jatuh tempo	:	10 tahun setelah berakhirnya tenggang waktu

e. *Investment Credit Facility XII*

Maximum Limit	:	*USD6,000,000*
Interest Rate	:	*6%*
Maturity Date	:	*10 years after the grace period*

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar USD2,179,735.

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2023 is amounted to USD2,179,735.

Fasilitas-fasilitas dari BCA memiliki jaminan dan pembatasan yang sama dengan utang bank jangka pendek (Catatan 12).

Credit facilities from BCA are secured and restricted similar to those under the short term bank loans (Note 12).

Deutsche Zentral-Genossenschaftsbank (DZ Bank AG)

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas tanggal 3 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari DZ Bank AG sampai dengan jumlah sebesar EUR14,400,000 dengan tingkat bunga EURIBOR + 0,70%. Fasilitas kredit ini dijamin dengan Mesin dan Peralatan (Catatan 9) untuk produksi Biaxially Oriented Polypropylene (Polyethylene) film.

Deutsche Zentral-Genossenschaftsbank (DZ Bank AG)

Based on the Facility Agreement dated June 3, 2022, the Company obtained a loan facility from DZ Bank AG up to an amount of EUR14,400,000 with the interest rate EURIBOR + 0.70%. This credit facility is secured by Machinery and Equipment (Note 9) for the production of Biaxially Oriented Polypropylene (Polyethylene) film.

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar USD266,340 (EUR239,556) dan USD246,003 (EUR231,553).

The outstanding balances of this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounted to USD266,340 (EUR239,556) and USD246,003 (EUR231,553), respectively.

Allied Commercial Bank (ACB)

Pada tahun 2021, Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd (SKFI), entitas anak, memperoleh fasilitas kredit *CC Term Loan Financing* dari ACB dengan batas maksimum sebesar USD3,500,000 pada tahun 2021 yang dijamin dengan jaminan korporasi GPI dan mesin (Catatan 9). Tingkat bunga per tahun sebesar .

Allied Commercial Bank (ACB)

In 2021 Suzhou Kunlene Film Industries Co Ltd (SKFI), subsidiary, obtained CC Term Loan Financing from ACB with maximum limit of USD3,500,000 secured by corporate guarantee of GPI and machineries (Note 9). Annual interest rate .

Saldo pinjaman fasilitas ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar USD1,960,000 dan USD2,800,000.

The outstanding balance of this facility as of December 31, 2023 and 2022 amounted to USD1,960,000 and USD2,800,000.

Jumlah yang akan jatuh tempo dalam 1 tahun pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar USD840,000.

The current portion of the loan as of December 31, 2023 and 2022 amounted USD840,000.

Bank of China (BoC)

Berdasarkan Perjanjian Kredit tanggal 6 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank of China sampai dengan jumlah sebesar RMB 275.000.000 dengan tingkat bunga LPR + 0,15% untuk pinjaman RMB, SOFR + 2,40% untuk pinjaman USD dan EURIBOR + 2,40% untuk pinjaman EUR. Fasilitas kredit ini dijamin dengan bangunan, hak pakai tanah dan jaminan korporasi dari YKFI.

Pada tanggal 31 Desember 2023, fasilitas tersebut belum digunakan.

Bank of China (BoC)

Based on the Credit Agreement dated June 6, 2022, the Company obtained a loan facility from Bank of China up to an amount of RMB 275,000,000 with an interest rate of LPR + 0.15% for RMB loans, SOFR + 2.40% for USD loans and EURIBOR + 2.40% for EUR loans. This credit facility is secured by buildings, land use rights and corporate guarantees from YKFI.

As of December 31, 2023, this facility has not been used.

17. Utang Pembiayaan Konsumen / *17. Consumer Financing Payables*

	2023 USD	2022 USD	
PT Bank Central Asia Tbk	122,522	--	*PT Bank Central Asia Tbk*
Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(53,883)	--	*Current Portion of Customer Financing Payables*
Bagian Jangka Panjang	**68,639**	**--**	***Long Term Portion***

Pada tahun 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan kendaraan dari PT Bank Central Asia Tbk sebesar Rp2,240,000,000 (ekuivalen dengan USD148,512). Tingkat bunga per tahun sebesar 3,75% per tahun. Fasilitas tersebut jatuh tempo pada tahun 2026.

In 2023, the Company has obtained vehicle financing facilities from PT Bank Central Asia Tbk amounted to Rp2,240,000,000 (equivalent with USD148,512). The annual interest rate of 3.75%. These loan facilities due on 2026.

18. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *18. Post-employment Benefits Liabilities*

Grup menghitung dan membukukan beban imbalan pascakerja berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku. Imbalan kerja tersebut tidak didanai.

The Group calculates and books post-employment benefits based on prevailing Labor Law. The employee benefits are not funded.

Liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Hanung Budiarto dan Rekan masing-masing dengan laporan tanggal 7 Februari 2024 dan 27 Maret 2023.

The post-employment benefit liability as of December 31, 2023 was calculated by the Actuarial Consulting Firm Hanung Budiarto and Partners with reports dated February 7, 2024 and March 27, 2023, respectively.

Asumsi aktuaria yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The actuarial assumptions used in measuring employee benefits expenses and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 dan 2022 ***2023 and 2022***	
Usia Pensiun Normal	57 Tahun/ Years	*Normal Pension Ages*
Tingkat Diskonto	6.9% (2022 : 7.2%)	*Discount Rate*
Estimasi Kenaikan Gaji di Masa Datang	6%	*Estimated Salary Increase in the Future*
Tabel Mortalita	Tabel TMI IV	*Mortality Table*
Tingkat Cacat	5% dari Tingkat Asumsi Mortalita/ *from Assumption Mortality Rate*	*Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	5% menurun linear sampai 1% pada usia 45 tahun/ *5% decreases linearly until 1% on 45 years*	*Resignation Rate*

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Post – employment benefits liabilities recognized in the consolidated statement of financial position is as follows:

	2023 **USD**	**2022** **USD**	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti	6,505,264	6,902,428	*The Present Value of Defined Benefit Obligation*
Nilai Wajar Aset Program	--	--	*Fair Value of Asset Program*
Liabilitas Neto	**6,505,264**	**6,902,428**	***Net Liability***

Rincian beban imbalan pascakerja tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Details of current year post-employment benefits expense are as follows:

	2023 **USD**	**2022** **USD**	
Beban Jasa Kini	569,548	548,595	*Current Service Cost*
Biaya Jasa Lalu	--	(656,447)	*Past Service Cost*
Biaya Bunga	427,232	404,912	*Interest Cost*
Beban Tahun Berjalan Diakui di Laba Rugi	**996,780**	**297,060**	***Expense for theYear Recognized in Profit Loss***
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial yang Diakui	(155,213)	1,210,252	*Recognized Actuarial Gain (Losses)*
Beban Tahun Berjalan Diakui di Penghasilan Komprehensif Lain	**(155,213)**	**1,210,252**	***Expense for the Year Recognized in Other Comprehensive Income***

Rekonsiliasi perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Reconciliation of change in present value of defined benefit liabilities are as follows:

	2023 **USD**	**2022** **USD**	
Saldo Awal	6,902,428	6,590,830	*Beginning Balance*
Biaya Jasa Kini	569,548	548,595	*Current Service Cost*
Biaya Jasa Lalu	--	(656,447)	*Past Service Cost*
Biaya Bunga	427,232	404,912	*Interest Expense*
Pembayaran Manfaat	(1,379,771)	(583,183)	*Benefit Payment*
Rugi (Laba) Selisih Kurs	141,040	(612,531)	*Foreign Exchange Loss (Gain)*
Nilai Kini Kewajiban Yang Diharapkan Akhir Tahun	6,660,477	5,692,176	*Predicted Present Value of Liabilities at the End of Year*
Nilai Kini Kewajiban Aktual Akhir Tahun	6,505,264	6,902,428	*Actual Present Value Liabilities at the End of Year*
Kerugian (Keuntungan) Aktuarial Tahun Berjalan	**(155,213)**	**1,210,252**	***Actuarial Loss (Gain) Current Year***

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji, sebagai berikut:

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk and the risk of a salary, as follows:

a. Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

b. Risiko Gaji
Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

c. Analisa Sensitivitas

a. Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit liabilities is calculated using a discount rate determined by reference to yields on high quality government bonds. Lower interest rates would increase the plan's liabilities.

b. Risk Salaries
The present value of the defined benefit obligation is calculated by reference to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the plan's liabilities.

c. Sensivity Analysis

	2023 USD	2022 USD	
Analisis Sensitivitas Tingkat Diskonto			*Sensitivity Analysis of Discount Rate*
Jika Tingkat +1%	6,098,337	6,481,041	*If Rate +1%*
Jika Tingkat -1%	6,957,267	7,370,495	*If Rate -1%*
Analisis Sensitivitas Kenaikan Gaji			*Sensitivity Analysis of Salary Increase*
Jika Tingkat +1%	6,923,006	7,335,016	*If Rate +1%*
Jika Tingkat -1%	6,120,576	6,504,071	*If Rate -1%*

19. Kepentingan Nonpengendali / *19. Non-Controlling Interest*

Akun ini merupakan kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak, sebagai berikut:

This account represents non-controlling interest in net assets of subsidiary as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Saldo Awal	7,879,870	8,210,019	*Beginning Balance*
Bagian Kepentingan Nonpengendali atas Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Entitas Anak	(951)	(140,969)	*Non-controlling Interest Portion of Total Comprehensive Income for the Year Subsidiary*
Pembagian Dividen	(127,243)	(189,180)	*Dividend Distribution*
Saldo Akhir	**7,751,676**	**7,879,870**	***Ending Balance***

Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Non-controlling interest in net assets of subsidiary in consolidated statements of financial position is as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Entitas Anak			***Subsidiary***
Golden Polindo Industries Pte Ltd	7,751,676	7,879,870	*Golden Polindo Industries Pte Ltd*

Kepentingan nonpengendali atas laba tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Non-controlling interest portion for income for the year are as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Entitas Anak			***Subsidiary***
Golden Polindo Industries Pte Ltd	146,713	566,665	*Golden Polindo Industries Pte Ltd*

20. Modal Saham / *20. Capital Stock*

Komposisi pemegang saham Grup pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The compositions of the Group's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Pemegang Saham	2023 dan/ *and* 2022			*Stockholders*
	Jumlah Saham (Lembar)/ *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* %	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid-in Capital* USD	
Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd	1,903,153,710	29.54	22,552,779	*Jefflyne Golden Holdings Pte Ltd*
PT Supernova Flexible Packaging	1,849,531,010	28.70	21,167,589	*PT Supernova Flexible Packaging*
Noble Ox International Ltd	1,491,910,560	23.15	15,938,021	*Noble Ox International Ltd*
Masyarakat	1,198,784,229	18.61	13,216,364	*Public*
Total	**6,443,379,509**	**100.00**	**72,874,753**	***Total***

Sehubungan dengan penerbitan 2.300.178.500 lembar saham baru melalui Penawaran Umum Perdana tahun 2010, Perusahaan memperoleh agio sebesar Rp110 (angka penuh) per saham dan mengakui biaya emisi efek ekuitas sebesar Rp19.017.107.186 (ekuivalen dengan USD2,093,681) sebagai pengurang dari agio saham yang dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" (Catatan 21).

In accordance with the issuance of 2,300,178,500 shares through Initial Public Offering in 2010, the Company received a premium of Rp110 (full amount) per share and recognized stock issuance costs of Rp19,017,107,186 (equivalent to USD2,093,681) as a deduction of share premium which are recorded under "Additional Paid-in Capital" (Note 21).

Sehubungan dengan pelaksanaan konversi Waran Seri 1 Perusahaan, pada akhir periode konversi waran tanggal 9 Juli 2013, jumlah waran yang telah dikonversi menjadi saham adalah sebanyak 2.878.729 lembar saham.

In connection with the exercise of Company's Series 1 Warrant, as of end of exercise period at July 9, 2013, total warrant converted into shares amounted to 2,878,729 shares.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 8 Juni 2022, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen tunai atas laba bersih tahun 2021 sebesar USD2,450,462 atau setara Rp5,5 per lembar saham. Dividen tunai ini telah didistribusikan kepada pemegang saham pada tanggal 8 Juli 2022. Selain itu, Perusahaan juga menetapkan Cadangan Wajib sebesar USD100,000 untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Based on Annual General Stockholders Meeting on June 8, 2022, the Company declared dividends distribution of USD2,450,462 or Rp5.5 per share from 2021 net profit. The cash dividends had been distributed to shareholders on July 8, 2022. In addition, the Company also set a General Reserves of USD100,000 to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40 year 2007 on Limited Companies.

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 7 Juni 2023, Perusahaan menetapkan Cadangan Wajib sebesar USD100,000 untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Based on Annual General Stockholders Meeting on June 7, 2023, the Company also set a General Reserves of USD100,000 to comply with the provisions of Article 70 of Law No. 40 year 2007 on Limited Companies.

21. Tambahan Modal Disetor / *21. Additional Paid-in Capital*

Akun ini merupakan agio atas nilai nominal saham dari penawaran umum saham perdana Grup dan agio dari hasil konversi waran, sebagai berikut:

This account represents share's premium over the par value of initial public offering and share's premium on warrant conversion, as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Agio sebagai Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Tahun 2010 (Catatan 1.e)	27,856,103	27,856,103	*Premium on Stock from Initial Public Offering in 2010 (Note 1.e)*
Biaya Emisi Saham (Catatan 20)	(2,093,681)	(2,093,681)	*Stock Issuance Cost (Note 20)*
Agio dari Konversi Waran	43,513	43,513	*Premium from Warrant Conversion*
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali (Catatan 1.d dan 2.o)	(2,378,527)	(2,378,527)	*Difference in Value Resulting from Restructuring Transaction among Entities Under Common Control (Notes 1.d and 2.o)*
Total	**23,427,408**	**23,427,408**	***Total***

22. Penjualan / *22. Sales*

Seluruh produk yang dijual Grup adalah *"Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP) film"* dan "*Biaxially Oriented Polyester (BOPET) film*" dengan rincian sebagai berikut:

All the Group's sales pertain to "Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP) film" and Biaxially Oriented Polyester (BOPET) film" with details are as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Pihak Ketiga	185,398,301	217,682,927	*Third Parties*
Pihak Berelasi (Catatan 28)	8,464,521	10,018,651	*Related Parties (Note 28)*
Total	**193,862,822**	**227,701,578**	***Total***

Pelanggan dengan nilai jual bersih melebihi 10% penjualan Grup adalah sebagai berikut:

Customer that exceeded 10% of the Group's sales is as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Konsumen			***Customer***
PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk	38,048,345	49,820,359	*PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk*
Persentase terhadap Total Penjualan	19.63%	21.88%	*Percentage of Total Sales*

23. Beban Pokok Penjualan / *23. Cost of Goods Sold*

	2023 USD	2022 USD	
Bahan Baku dan Pembungkus yang Digunakan	114,853,431	141,618,886	*Raw and Packaging Materials Used*
Upah Langsung	6,771,595	6,901,652	*Direct Labor*
Beban Pabrikasi	37,915,415	38,306,758	*Factory Overhead*
Total Beban Produksi	159,540,441	186,827,296	*Total Manufacturing Cost*
Barang Dalam Proses			*Work in Process*
Awal Tahun	11,446,091	10,095,459	*At Beginning of the Year*
Akhir Tahun	(11,080,511)	(11,446,091)	*At the End of the Year*
Beban Pokok Produksi	159,906,021	185,476,664	*Cost of Goods Manufactured*
Barang Jadi			*Finished Goods*
Awal Tahun	9,268,568	8,836,234	*At Beginning of the Year*
Pemberian Sampel	(112,128)	(107,150)	*Sample*
Akhir Tahun	(9,677,642)	(9,268,568)	*At the End of the Year*
Beban Pokok Penjualan	**159,384,819**	**184,937,180**	***Cost of Goods Sold***

Tidak terdapat pembelian dari pemasok dengan nilai melebihi 10% penjualan Grup.

There are no purchases from suppliers which exceeded 10% of the Group's sales.

24. Beban Usaha / *24. Operating Expenses*

	2023 USD	2022 USD	
Beban Penjualan			***Selling Expenses***
Sales Charges	4,993,739	7,392,796	*Sales Charges*
Gaji dan Upah	2,465,157	2,105,514	*Salaries and Wages*
Jamuan dan Donasi	847,015	1,203,707	*Entertainment and Donation*
Perjalanan Dinas	290,655	147,205	*Travelling*
Pemasaran, Iklan dan Promosi	219,676	516,722	*Marketing, Advertising and Promotion*
Sewa Ruangan dan *Service Charge*	172,577	187,294	*Rental and Service Charges*
Penyusutan dan Amortisasi	30,326	33,979	*Depreciation and Amortization*
Komunikasi	20,409	30,630	*Communication*
Lain-lain	193,997	479,678	*Others*
Sub Total	9,233,551	12,097,525	*Sub Total*
Beban Umum dan Administrasi			***General and Administrative Expenses***
Gaji dan Upah	12,106,209	10,920,320	*Salaries and Wages*
Penelitian dan Pengembangan	3,057,782	3,829,717	*Research and Development*
Tenaga Ahli	953,185	969,683	*Professional Fees*
Perijinan	811,043	869,875	*Permit*
Sewa Ruangan dan *Service Charge*	519,779	570,202	*Rental and Service Charges*
Biaya Kantor	435,172	442,587	*Offices*
Penyusutan dan Amortisasi	399,198	327,406	*Depreciation and Amortization*
Perbaikan dan Perawatan	226,748	276,465	*Repairs and Maintenances*
Perjalanan Dinas	208,772	997,339	*Travelling*
Komunikasi	97,073	107,292	*Communication*
Perlengkapan Kantor	65,279	112,230	*Office Equipments*
Lain-lain	2,252,196	1,714,910	*Others*
Sub Total	21,132,436	21,138,026	*Sub Total*
Total	**30,365,987**	**33,235,551**	***Total***

25. Penghasilan Lain-lain / *25. Other Income*

a. Penghasilan Lain-lain / *a. Other Income*

	2023 USD	2022 USD	
Pendapatan Bunga Jasa Giro	194,983	169,681	*Interest Income on Current Accounts*
Laba Pelepasan Aset Tetap (Catatan 9)	33,187	36,907	*Gain on Disposal of Fixed Assets (Note 9)*
Laba Selisih Kurs	463,139	--	*Gain on Foreign Exchange*
Lain-lain	1,181,796	534,055	*Others*
Total	**1,873,105**	**740,643**	***Total***

b. Beban Lain-lain / *b. Other Expenses*

	2023 USD	2022 USD	
Rugi Selisih Kurs	--	(964,348)	*Loss on Foreign Exchange*
Penambahan Penurunan Nilai Piutang Usaha (Catatan 4)	(3,337)	(977)	*Additional of Impairment Losses of Trade Receivable (Note 4)*
Lain-lain	(17,195)	(4,727)	*Others*
Total	**(20,532)**	**(970,052)**	***Total***

26. Beban Keuangan / *26. Finance Cost*

Beban keuangan ini terutama beban bunga atas penggunaan fasilitas pinjaman (Catatan 12 dan 16). Atas beban keuangan tersebut tidak ada yang dikapitalisasi.

Finance cost most likely interest expense for usage of the loan facilities (Notes 12 and 16). None of these finance cost are capitalized.

27. Laba per Saham Dasar / *27. Basic Earnings Per Share*

	2023 USD	2022 USD	
Laba Bersih Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	285,610	3,178,662	*Net Income Attributable to the Owner of Parent Entity*
Total Saham Beredar (Lembar), Awal Tahun:	6,443,379,509	6,443,379,509	*Number of Shares Outstanding (Share), at Beginning of Year:*
Rata-rata Tertimbang Akhir Tahun:	6,443,379,509	6,443,379,509	*Weighted Average End of Year:*
Laba Per Saham Dasar	**0.00004**	**0.00049**	***Basic Earnings Per Share***

Tidak ada efek saham delusian masing-masing 31 Desember 2023 dan 2022.

There is no share dilution effect.as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

28. Transaksi dan Saldo Dengan Pihak-pihak Berelasi / *28. Transactions and Balances With Related Parties*

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Sifat dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebagai berikut:

In the ordinary course of business, the Group engages transactions with its related parties. The nature of the relationships with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan/ *Nature of Relationship*	Transaksi/ *Transactions*
PT Supernova Flexible Packaging	Perusahaan dalam Pengendalian yang Sama/*Entity Under Common Control*	Piutang Usaha dan Penjualan / *Trade Receivables and Sales*
PT Supernova	Perusahaan dalam Pengendalian yang Sama/*Entity Under Common Control*	Piutang Usaha dan Penjualan/ *Trade Receivables and Sales*
Personel Manajemen Kunci/ *Key Management Personnel*	Dewan Komisaris dan Direksi/ *Board of Commissioners and Directors*	Kompensasi dan Renumerasi/ *Compensation and Renumeration*

Rincian akun-akun dan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai berelasi adalah sebagai berikut:

The details of accounts and transactions with related parties are as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Piutang Usaha (Catatan 4)			***Trade Receivables*** *(Note 4)*
PT Supernova Flexible Packaging	13,097,401	15,280,527	*PT Supernova Flexible Packaging*
PT Supernova	935,223	903,623	*PT Supernova*
Total	**14,032,624**	**16,184,150**	***Total***
Persentase terhadap Total Aset	4.94%	5.77%	*Percentage to Total Assets*

	2023 USD	2022 USD	
Penjualan (Catatan 22)			***Sales** (Note 22)*
PT Supernova Flexible Packaging	8,135,743	9,165,885	*PT Supernova Flexible Packaging*
PT Supernova	328,778	852,766	*PT Supernova*
Total	**8,464,521**	**10,018,651**	***Total***
Persentase terhadap Total Penjualan	4.37%	4.40%	*Percentage to Total Sales*
Pembelian			***Purchases***
PT Supernova Flexible Packaging	2,958,467	2,385,798	*PT Supernova Flexible Packaging*
PT Supernova	--	254,442	*PT Supernova*
Total	**2,958,467**	**2,640,240**	***Total***
Persentase terhadap Total Pembelian	2.65%	1.87%	*Percentage to Total Purchase*

Jumlah kompensasi manajemen kunci Grup adalah masing-masing sebesar USD3,628,221 dan USD4,300,979 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

The amount of remuneration for the Group's key management is USD3,628,221 and USD4,300,979 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Grup melakukan transaksi penjualan *"Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP)" dan "Biaxially Oriented Polyster (BOPET)",* serta pembelian bahan baku, jasa-jasa dan lain-lain dengan pihak-pihak tersebut di atas.

The Group has sales transactions of "Biaxially Oriented Polypropylene (BOPP)" and "Biaxially Oriented Polyster (BOPET)", and purchase of raw materials, services and others with the parties as mentioned above.

29. Perpajakan / *29. Taxation*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

Pajak dibayar di muka merupakan kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan (PPh Badan) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang belum atau sudah diperiksa oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP), termasuk lebih bayar dan kurang bayar yang disetujui Grup atas SKPKB dan telah diajukan keberatan kepada DJP dengan rincian sebagai berikut:

Prepaid taxes represent overpayment of Corporate Income Tax (CIT) and Value Added Taxes (VAT) which have not been or have been audited by Directorate General of Tax (DGT), include overpayment and underpayment approved by the Group on SKPKB and have been submitted to objection to DGT with detail as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Perusahaan			***The Company***
Belum Diperiksa			*Not Yet Audited*
Lebih Bayar Pajak Penghasilan Badan			*Overpayments of Corporate Income Tax*
Tahun 2023	1,013,622	--	*Year 2023*
Tahun 2022	1,219,664	1,219,664	*Year 2022*
Keberatan atau Banding			*Objections or Appeal*
Lebih Bayar Pajak Penghasilan Badan			*Overpayments of Corporate Income Tax*
Tahun 2017 - PPh Badan	--	843,252	*Year 2017 - Corporate Income Tax*
Tahun 2016:			*Year 2016:*
PPh Badan	--	1,387,689	*Corporate Income Tax*
PPN (dalam Rupiah)	--	51,195	*VAT (in Rupiah)*
Sub Total - Perusahaan	2,233,286	3,501,800	*Sub Total - the Company*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Pertambahan Nilai	13,665	--	*Value Added Tax*
Sub Total - Entitas Anak	13,665	--	*Sub Total - Subsidiaries*
Total	**2,246,951**	**3,501,800**	***Total***

Peninjauan Kembali/ Kontra Memori

Pada bulan April 2019, Perusahaan menerima SKPLB yang mengkoreksi tagihan restitusi pajak PPh Badan untuk tahun fiskal 2017 dari sebelumnya lebih bayar USD1,319,253 menjadi lebih bayar sebesar USD473,450. Atas jumlah lebih bayar SKPLB tersebut sudah diterima seluruhnya oleh Perusahaan pada bulan Juli 2019. Perusahaan telah mengajukan keberatan atas selisih jumlah SKPLB sebesar USD845,803. Pada bulan Juli 2020, Direktorat Jenderal Pajak telah mengeluarkan keputusan untuk mengabulkan sebagian keberatan sebesar USD2,551. Atas surat keputusan ini, Perusahaan telah mengajukan banding.

Pada bulan Oktober 2023, Direktorat Jenderal Pajak menerbitkan SPMKP sebagai pelaksanaan keputusan Pengadilan Pajak yang mengabulkan kelebihan pembayaran pajak PPh Badan sebesar USD843,252. Jumlah lebih bayar tersebut sudah diterima seluruhnya oleh Perusahaan pada bulan November 2023. Direktorat Jenderal Pajak telah mengajukan permohonan peninjauan kembali kepada Mahkamah Agung atas keputusan Pengadilan Pajak dan Perusahaan telah menyampaikan kontra memori terhadap permohonan tersebut. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, Perusahaan belum menerima keputusan dari Mahkamah Agung.

Reconsideration/ Contra Memory

In April 2019, the Company received SKPLB which corrected the claim for income tax refund for fiscal year 2017 from previously overpayment amounting to USD1,319,253 becoming overpayment amounting to USD473,450. In July 2019, the Company received the aforesaid overpayment of SKPLB. The Company has submitted its objection for the difference of SKPLB amounting to USD845,803. In July 2020, the Directorate General of Taxes has issued a decision to partially approved the objection amounting to USD2,551. Based on the decision letter, the Company has submitted an appeal.

In October 2023, the Directorate General of Taxes issued SPMKP as an execution of Tax Court decision to approved the income tax overpayment amounting to USD843,252. In November 2023, the Company received the aforesaid overpayment. The Directorate General of Taxes has submitted a reconsideration on the Tax Court decision and the Company has submitted contra memory on the reconsideration requests. Up to the report date, the Company has not received decision from the Supreme Court.

Pada bulan April 2018, Perusahaan menerima SKPKB yang mengkoreksi tagihan restitusi pajak PPh Badan untuk tahun fiskal 2016 dari sebelumnya lebih bayar USD1,234,973 menjadi kurang bayar sebesar USD829,247. Jumlah tagihan restitusi pajak PPh Badan yang disetujui Perusahaan adalah sebesar USD558,442 dan selisih jumlah tagihan restitusi pajak PPh Badan sebesar USD676,531 telah dibebankan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian periode berjalan. Atas jumlah kurang bayar dalam SKPKB PPh Badan tersebut di atas sudah dibayar seluruhnya oleh Perusahaan pada bulan Juni 2018. Perusahaan telah mengajukan keberatan atas SKPKB PPh Badan sebesar USD829,247 dan SKPKB PPN untuk masa-masa tahun fiskal 2016 sebesar USD51,195. Pada bulan Mei 2019, Direktorat Jenderal Pajak telah mengeluarkan keputusan untuk menolak keberatan yang diajukan oleh Perusahaan. Atas surat keputusan ini, Perusahaan telah mengajukan banding.

In April 2018, the Company received SKPKB which corrected the claim for income tax refund for fiscal year 2016 from previously overpayment amounting to USD1,234,973 becoming underpayment amounting to USD829,247. The claim for income tax refund approved by the Company amounted to USD558,442 and the difference of claim for income tax refund amounting to USD676,531 was charged to current period consolidated statements of comprehensive income. In June 2018, the Company paid the above-mentioned underpayment. The Company has submitted its objection for SKPKB corporate income tax of USD829,247 and SKPKB VAT for fiscal periods year 2016 of USD51,195. In May 2019, the Directorate General of Taxes has issued decision to reject the objection submitted by the Company. Based on the decision letter, the Company has submitted an appeal.

Pada bulan September 2023, Direktorat Jenderal Pajak menerbitkan SPMKP sebagai pelaksanaan keputusan Pengadilan Pajak yang mengabulkan kelebihan pembayaran pajak PPh Badan dan PPN masing-masing sebesar USD1,387,689 dan USD51,195. Jumlah lebih bayar tersebut sudah diterima seluruhnya oleh Perusahaan pada bulan November 2023. Direktorat Jenderal Pajak telah mengajukan permohonan peninjauan kembali kepada Mahkamah Agung atas keputusan Pengadilan Pajak terkait PPh Badan dan Perusahaan telah menyampaikan kontra memori terhadap permohonan tersebut. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, Perusahaan belum menerima keputusan dari Mahkamah Agung.

In September 2023, the Directorate General of Taxes issued SPMKP as an execution of Tax Court decision to approved the income tax and VAT overpayment amounting to USD1,387,689 and USD51,195, respectively. In November 2023, the Company received the aforesaid overpayment. The Directorate General of Taxes has submitted a reconsideration on the Tax Court decision related to the income tax and the Company has submitted contra memory on the reconsideration requests. Up to the report date, the Company has not received decision from the Supreme Court.

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	2023 USD	2022 USD	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan			*Income Tax*
Pasal 21	150,661	132,535	*Article 21*
Pasal 23	30,388	17,964	*Article 23*
Pajak Pertambahan Nilai	199,754	211,393	*Value Added Tax*
Sub Total - Perusahaan	380,803	361,892	*Sub Total - the Company*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Penghasilan	495,017	486,383	*Income Tax*
Pajak Pertambahan Nilai	--	206,547	*Value Added Tax*
Sub Total - Entitas Anak	495,017	692,930	*Sub Total - Subsidiaries*
Total	**875,820**	**1,054,822**	***Total***

c. Beban Pajak Penghasilan / *c. Tax Benefits Expenses*

	2023 USD	2022 USD	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Tangguhan	(71,100)	(323,405)	*Deferred Tax*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Kini	(464,921)	(962,340)	*Current Tax*
Konsolidasian			***Consolidated***
Pajak Kini	(464,921)	(962,340)	*Current Tax*
Pajak Tangguhan	(71,100)	(323,405)	*Deferred Tax*
Beban Pajak Penghasilan - Bersih	**(536,021)**	**(1,285,745)**	***Income Tax Expenses - Net***

d. Pajak Kini / *d. Current Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi komprehensif konsolidasian dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax as shown in the consolidated statements of comprehensive income and tax loss are as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Laba Sebelum Pajak - Konsolidasian	968,344	5,031,072	*Income Before Tax - Consolidated*
Dikurangi: Laba Sebelum Pajak - Entitas Anak	(1,290,221)	(5,867,143)	*Less: Income Before Tax -Subsidiaries*
Laba Sebelum Pajak - Perusahaan	(321,877)	(836,071)	*Income Before Tax - the Company*
Koreksi Fiskal			*Tax Correction*
Penyusutan dan Amortisasi	(753,816)	(572,348)	*Depreciation and Amortization*
Penjualan Aset Tetap	--	858	*Fixed Assets Disposal*
Penurunan Nilai (Pemulihan) Piutang Usaha	3,527	123	*Impairment (Recovery) of Trade Receivable*
Imbalan Kerja	(241,951)	(898,654)	*Employee Benefits*
Beban yang Tidak Dapat Dikurangkan	321,653	453,745	*Non-Deductible Expenses*
Penghasilan Bunga	(85,756)	(65,152)	*Interest Income*
Pendapatan Deviden	409,164	197,027	*Dividend Income*
Total	(347,179)	(884,401)	*Total*
Rugi Fiskal Tahun Berjalan	**(669,056)**	**(1,720,472)**	***Tax Loss for the Year***
Taksiran Pajak Penghasilan Badan			*Estimated Corporate Income Tax*
Entitas Anak	(464,921)	(962,340)	*Subsidiaries*
Taksiran Pajak Penghasilan Badan - Konsolidasian	(464,921)	(962,340)	*Estimated Corporate Income Tax - Consolidated*

Dikurangi:			*Less:*
Pajak Penghasilan Dibayar di Muka			*Prepaid Taxes*
Perusahaan			*The Company*
Pasal 22	1,013,622	1,173,719	*Article 22*
Pasal 25	--	45,945	*Article 25*
Total	1,013,622	1,219,664	*Total*
Taksiran Lebih Bayar			*Estimated Overpayment of*
Pajak Penghasilan Tahun Berjalan			*Corporate Income Tax for the Year*
Perusahaan	(1,013,622)	(1,219,664)	*The Company*
Total	**(1,013,622)**	**(1,219,664)**	***Total***

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, rugi fiskal Perusahaan USD 669,056 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan diperhitungkan Perusahaan dalam SPT PPh Badan Tahun Pajak 2023.

In these consolidated financial statements, the Company's tax loss of USD 669,056 for the year ended December 31, 2023 will be counted by the Company in its Annual Corporate Income Tax Return Fiscal Year 2023.

Penghasilan kena pajak dalam mata uang Dolar Amerika Serikat menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) PPh Badan.

Taxable income in United States Dollar is used as the basis in filling of the Annual Corporate Income Tax Return.

Rugi fiskal kena pajak untuk tahun 2022 telah disampaikan kepada kantor pelayanan pajak dalam mata uang Dolar Amerika Serikat pada bulan April 2023.

Tax loss in 2022 has been submitted to tax office in United States Dollar currency in April 2023.

Sesuai dengan Undang-undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan dan masing-masing entitas anak sebagai entitas hukum yang terpisah (laporan keuangan konsolidasian tidak dapat digunakan untuk menghitung pajak penghasilan badan).

In accordance with Indonesia Taxation Law, corporate income tax is calculated for the Company and each of its subsidiaries in the understanding that they are separate legal entities (the consolidated financial statements are not permitted for computing corporate income tax).

Berdasarkan Pasal 5 ayat (3) Undang-undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan menjadi Undang-undang. Menetapkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 30 Tahun 2020 Pasal 2 mengenai penurunan tarif pajak penghasilan kena pajak bagi Wajib Pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap adalah sebesar 22% (dua puluh dua persen) yang berlaku pada Tahun Pajak 2021 dan Tahun Pajak 2022.

In accordance with the article 5 paragraph (3) of Law Number 2 of 2020 concerning Establishment of Government Regulations in Lieu of Law Number 1 of 2020 are State Financial Policy and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) and / or in Framework for Dealing with Threats Harm National Economy and / or Financial System Stability into Laws. Establish Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 30 of 2020 article 2, regarding the reduction of the taxable income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments is 22% (twenty two percent) applicable to the tax year 2021 and 2022.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menetapkan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP"). Salah satu pasal dalam UU HPP ini adalah tarif pajak penghasilan badan yang berlaku di tahun 2022 dan seterusnya adalah 22%.

On October 29, 2021, the Government stipulated Law No. 7 Year 2021 on the Harmoniazwtion of Tax Regulations ("UU HPP"). One of the article in this UU HPP is that the corporate income tax rate applicable in 2022 and so forth is 22%.

e. Pajak Tangguhan / *e. Deferred Tax*

	2023				
	2022 USD	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit or Loss* USD	Dikreditkan Ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income* USD	2023 USD	
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Liabilities***
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan Aset Tetap	(11,920,939)	(165,839)	--	(12,086,778)	*Depreciation of Fixed Assets*
Imbalan Pascakerja	1,518,535	(53,229)	(34,147)	1,431,159	*Post-employment Benefits*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	2,046	776	--	2,822	*Allowance for Impairment Losses - Trade Receivables*
Rugi Fiskal Berjalan	--	147,192	--	147,192	*Tax Loss*
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih	**(10,400,358)**	**(71,100)**	**(34,147)**	**(10,505,605)**	***Deferred Tax Liabilities - Net***

	2022				
	2021 USD	Dikreditkan (Dibebankan) pada Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit or Loss* USD	Dikreditkan Ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income* USD	2022 USD	
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deferred Tax Liabilities***
Perusahaan					***The Company***
Penyusutan Aset Tetap	(11,795,211)	(125,728)	-	(11,920,939)	*Depreciation of Fixed Assets*
Imbalan Pascakerja	1,449,984	(197,704)	266,255	1,518,535	*Post-employment Benefits*
Cadangan Kerugian Nilai - Piutang Usaha	2,019	27	-	2,046	*Allowance for Impairment Losses - Trade Receivables*
Liabilitas Pajak Tangguhan - Bersih	**(10,343,208)**	**(323,405)**	**266,255**	**(10,400,358)**	***Deferred Tax Liabilities - Net***

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax expense with the result of income before income tax with prevailing tax rates is as follows:

	2023 USD	2022 USD	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan - Konsolidasian	968,344	5,031,072	*Income Before Tax - Consolidated*
Laba Sebelum Pajak - Entitas Anak	(1,290,221)	(5,867,143)	*Income Before Tax -Subsidiaries*
Laba Sebelum Pajak - Perusahaan	(321,877)	(836,071)	*Income Before Tax - the Company*
Pajak Dihitung pada Tarif yang Berlaku	(70,813)	(183,936)	*Income Tax Computed with Prevailing Tax Rates*
Koreksi Fiskal	(76,379)	(194,568)	*Tax Correction*
Rugi Fiskal yang Dapat Dikompensasi ke Tahun Berikutnya	147,192	378,504	*Tax Loss Carryforward to the Next Year*
Pajak Kini	--	--	*Current Tax Expense*
Pajak Tangguhan dari Beda Temporer	(71,100)	(323,405)	*Deferred Tax Arising from Temporary Difference*
Beban Pajak Penghasilan - Perusahaan	(71,100)	(323,405)	*Income Tax Expenses - the Company*
Beban Pajak Penghasilan - Entitas Anak	(464,921)	(962,340)	*Income Tax Expenses - Subsidiaries*
Beban Pajak Penghasilan - Konsolidasi	**(536,021)**	**(1,285,745)**	***Income Tax Expense - Consolidated***

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Untuk tahun pajak sebelum 2008, Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu sepuluh tahun sejak saat terutangnya pajak, atau akhir tahun 2013, mana yang lebih awal. Untuk tahun 2008 dan tahun-tahun selanjutnya, DJP dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak tersebut dalam batas waktu lima tahun sejak terutangnya pajak.

f.Administration

Under the Taxation Law of Indonesia, the Group submits tax returns on the basis of self assessment. For fiscal years before 2008, Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within ten years of the time the tax becomes due, or until the end of 2013, whichever is earlier. For fiscal year 2008 and subsequent years, the DGT may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

30. Aset dan Liabilitas Moneter dalam Mata Uang Asing

30. Monetary Assets and Liabilities Denominated in Foreign Currencies

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	2023 USD		2022 USD		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Setara Dolar AS/ *US Dollar Equivalent*	Mata Uang Asing/ Foreign *Currencies*	Setara Dolar AS/ *US Dollar Equivalent*	
Aset					***Assets***
Kas dan Bank					*Cash on Hand and in banks*
IDR	23,122,621,358	1,499,911	222,621,659	152,316	*IDR*
RMB	61,422,772	8,644,730	60,448,688	8,673,314	*RMB*
AUD	325,332	222,967	525,788	353,645	*AUD*
SGD	101,211	76,890	360,243	266,995	*SGD*
EUR	66	73	--	72,825	*EUR*
Piutang Usaha					*Trade Receivables*
IDR	461,985,346,808	29,967,913	504,269,695,414	32,055,794	*IDR*
RMB	74,136,505	10,434,078	94,887,778	13,614,716	*RMB*
AUD	269,956	185,015	655,894	441,155	*AUD*
EUR	73,789	82,039	94,237	100,118	*EUR*
Piutang Lain-lain					*Other Receivables*
IDR	18,490,875,360	1,199,460	9,548,229,339	606,969	*IDR*
RMB	8,405,174	1,182,956	9,274,805	1,330,770	*RMB*
Investasi Jangka Pendek					*Short Term Investments*
IDR	48,324,869,075	3,134,722	32,439,275,000	2,062,124	*IDR*
Total Aset		**56,630,754**		**59,730,741**	***Total Assets***

	2023 USD		2022 USD		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Setara Dolar AS/ *US Dollar Equivalent*	Mata Uang Asing/ Foreign *Currencies*	Setara Dolar AS/ *US Dollar Equivalent*	
Liabilitas					***Liabilities***
Utang Bank Jangka Pendek					*Short Term Bank Loans*
IDR	355,519,234,564	23,061,704	251,043,649,545	15,958,531	*IDR*
RMB	58,670,000	8,257,300	50,615,000	7,262,356	*RMB*
Utang Usaha					*Trade Payables*
IDR	60,917,911,848	3,951,603	68,053,643,135	4,326,085	*IDR*
RMB	10,918,995	1,536,755	10,649,774	1,528,054	*RMB*
Utang Lain-lain					*Other Payables*
IDR	3,993,977,280	259,080	4,059,195,778	258,038	*IDR*
RMB	555,743	78,216	2,093,652	300,402	*RMB*
GBP	882	1,131	1,530	1,841	*GBP*
EUR	76,255	84,780	32,645	34,682	*EUR*
CHF	9,450	11,263	9,450	10,193	*CHF*
Utang Bank Jangka Panjang					*Long Term Bank Loans*
EUR	239,556	266,340	231,553	246,003	*EUR*
Total Liabilitas		**37,508,172**		**29,926,185**	***Total Liabilities***
Total Aset - Bersih		**19,122,582**		**29,804,556**	***Total Assets - Net***

31. Informasi Segmen / *31. Segment Information*

Pembuat keputusan dalam operasional Grup adalah para Direksi. Para Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Grup untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan operasi segmen berdasarkan informasi ini.

The chief operating decision-maker of the Group are the Directors. Directors review Group's internal reporting in order to assess performance and allocate recources. Management determine the operating segment based on this information.

	2023						
	Indonesia/ *Indonesia* USD	Cina/ *China* USD	Singapura/ *Singapore* USD	Amerika Serikat / *United States* USD	Eliminasi/ *Elimination* USD	Total USD	
Pendapatan dari							*Revenue from*
Pelanggan Eksternal	123,409,694	71,607,635	--	7,233,545	(8,388,052)	193,862,822	*External Customers*
Penghasilan Bunga	85,756	109,227	--	--	--	194,983	*Interest Income*
Penyusutan	8,715,030	2,805,474	--	2,714	--	11,523,218	*Depreciation*
Beban Pajak							*Net Income*
Penghasilan Bersih	(71,100)	(337,008)	(127,913)	--	--	(536,021)	*Tax Expense*
Laba Segmen Dilaporkan	285,610	1,680,417	962,221	(538,206)	(2,104,432)	285,610	*Reported Segment Income*

	2022						
	Indonesia/ *Indonesia* USD	Cina/ *China* USD	Singapura/ *Singapore* USD	Amerika Serikat / *United States* USD	Eliminasi/ *Elimination* USD	Total USD	
Pendapatan dari							*Revenue from*
Pelanggan Eksternal	139,565,746	87,645,926	--	5,245,678	(4,755,772)	227,701,578	*External Customers*
Penghasilan Bunga	65,152	104,529	--	--	--	169,681	*Interest Income*
Penyusutan	8,024,221	3,061,244	--	654	--	11,086,119	*Depreciation*
Beban Pajak							*Net Income*
Penghasilan Bersih	(323,405)	(775,779)	(186,561)	--	--	(1,285,745)	*Tax Expense*
Laba Segmen Dilaporkan	3,178,662	5,614,215	1,517,798	(361,597)	(6,770,416)	3,178,662	*Reported Segment Income*

	2023						
	Indonesia/ *Indonesia* USD	Cina/ *China* USD	Singapura/ *Singapore* USD	Amerika Serikat / *United States* USD	Eliminasi/ *Elimination* USD	Total USD	
Aset Segmen Dilaporkan	225,593,825	117,954,696	46,351,195	4,315,174	(110,139,459)	284,075,431	*Reported Segment Assets*
Liabilitas Segmen Dilaporkan	93,726,736	14,224,306	55,000	6,949,808	(7,852,922)	107,102,928	*Reported Segment Liabilities*

	2022						
	Indonesia/ *Indonesia* USD	Cina/ *China* USD	Singapura/ *Singapore* USD	Amerika Serikat / *United States* USD	Eliminasi/ *Elimination* USD	Total USD	
Aset Segmen Dilaporkan	218,054,458	118,238,686	47,442,497	2,663,775	(105,864,917)	280,534,499	*Reported Segment Assets*
Liabilitas Segmen Dilaporkan	85,915,458	18,403,760	53,927	4,760,203	(6,517,548)	102,615,800	*Reported Segment Liabilities*

32. Instrumen Keuangan dan Manajemen Risiko Keuangan

32. Financial Instrument and Financial Risk Management

a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian bagi Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.
- Risiko pasar terdiri atas:
  - Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.
  - Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar dan risiko suku arus kas di masa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup;

a. Financial Risk Management Policies

In the course of its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- *Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss to the Group.*
- *Liquidity risk represents risk of the Group's inability to repay all their liabilities at maturity date. At present the Group does expect to pay all liabilities at their contractual maturity.*
- *Market risk consist of:*
  - *Currency risk represents the fluctuation risk in the value of financial instruments that caused the changes foreign exchange currency notes.*
  - *Interest rate risk consist of interest rate risk at fair value, which is the fluctuation risk of the financial instruments value that caused of the interest market rates and interest rate risk on cash flows, the cash flows risk in the future that will fluctuated because of interest market rate changes.*

In order to effectively manage those risks, the Directors has approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with the Group's objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.

The major guidelines of this policy are the following:

- *minimize effect of changes in foreign exchange and market risk for all kind of transactions by providing adequate foreign currencies reserve;*

- memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang/pinjaman dan piutang dalam mata uang yang sama; dan
- semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

- *maximize the use of favourable "natural hedge" as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payables and receivables denominated in the same currency; and*
- *all financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.*

Grup tidak memiliki instrumen derivatif untuk mengantisipasi risiko yang terjadi.

The Group does not have derivative instruments to anticipate possible risks.

Risiko Kredit

Grup mengelola risiko kredit terkait dengan simpanan dana di bank dan penempatan deposito berjangka dengan hanya menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Dewan Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Credit Risks

The Group manage credit risk exposed from its deposits in banks and time deposits by using banks with good reputation and ratings to mitigate financial loss through potential failure of the banks.

In respect of credit exposures given to customer, the Group controls its exposure to credit risk by setting its policy in approval or rejection of new credit contract. Compliance to the policy is monitored by the Board of Director. As part of the process in approval or rejection, the customer reputation and track record is taking into consideration. There are no significant concentrations of credit risk.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statements of financial position.

	2023 USD	2022 USD	
Kas dan Bank	14,269,681	12,863,521	*Cash on Hand and in Banks*
Piutang Usaha	50,070,388	55,460,989	*Trade Receivables*
Piutang Lain-lain	2,393,499	1,977,949	*Other Receivables*
Investasi Jangka Pendek	3,134,722	2,062,124	*Short Term Investments*
Aset Tidak Lancar Lainnya	225,055	217,688	*Other Non Current Assets*
Total	**70,093,345**	**72,582,271**	***Total***

Kualitas Kredit Aset Keuangan

Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Untuk bank, hanya pihak-pihak independen dengan predikat baik yang diterima.

Credit Quality of Financial Assets

The Group manages credit risk exposure from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings and limiting the agregrate risk to any individual counterparty. For banks, only independent parties with a good rating are accepted.

Seluruh pelanggan Grup merupakan pelanggan yang sudah ada (lebih dari 6 bulan) tanpa adanya kasus gagal bayar di masa terdahulu.

All customers of the Group is existing customers (more than 6 months) with no default in ther past.

Risiko Likuiditas

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup berharap kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

Selain itu, Grup memiliki aset keuangan yang likuid dan tersedia untuk memenuhi kebutuhan likuiditasnya. Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dari arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo dari liabilitas keuangan. Jumlah liabilitas keuangan yang pembayarannya diharapkan dalam satu tahun sejak 31 Desember 2023 adalah sebesar USD83,328,604. Sedangkan liabilitas keuangan yang pembayarannya diharapkan lebih dari satu tahun adalah sebesar USD5,887,635.

Liquidity Risks

Currently the Group expects to pay all liabilities at the maturity. In order to meet the cash commitments, the Group expects its operating activities able to generate sufficient cash inflows.

In addition, the Group holds liquid financial assets and available to fulfill its liquidity requirement. The Group manages its liquidity risk by monitoring actual cashflow projections continuosly and supervises the maturity of its financial liabilities.Total financial liabilities that are expected to be paid within one year from December 31, 2023 amounted to USD83,328,604. While the financial liabilities for which payments are expected to last more than one year amount to USD5,887,635.

Risiko Pasar

Termasuk di dalam risiko pasar adalah risiko perubahan harga instrumen keuangan akibat perubahan faktor-faktor pasar, seperti perubahan suku bunga dan perubahan nilai tukar mata uang.

Market Risks

Market risk includes the risk of changes in the prices of financial instruments, caused by changes in market factors, such as changes in interest risk and currency risk.

Risiko Suku Bunga

Grup terekspos risiko suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan. Grup memiliki pinjaman jangka pendek dan jangka panjang kepada bank dengan menggunakan tingkat bunga pasar pinjaman dengan suku bunga mengambang menimbulkan risiko arus kas. Pada saat ini, Grup tidak memiliki kebijakan atau pengaturan tertentu untuk mengelola risiko tingkat bunga. Grup akan memonitor secara ketat pergerakan suku bunga di pasar dan apabila suku bunga mengalami kenaikan yang signifikan maka Grup akan menegosiasikan kembali suku bunga tersebut dengan para pemberi pinjaman dan mengurangi pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih tinggi ke pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih rendah. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Interest Rate Risks

The Group exposures to interest rate risk mainly concerning financial liabilities. The Group holds short- term and long-term loans to banks which use market interest rate loans at variable rates expose cash flows risk. Currently, the Group has no certain policy or arrangement to manage its interest rate risk. Group will strictly monitor the market interest rate fluctuation and if the interest rates significantly increased, they will renegotiate the interest rate to the lenders and changing high interest rate loans to the lower interest rate loans. There are no interest rate hedge activities as of December 31, 2023 and 2022.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jenis bunga:

The following table analyse the breakdown of financial liabilities by type of interest:

Jenis Bunga	2023 USD	2022 USD	*Type of Interests*
Bunga Tetap	122,522	--	*Fixed Rate*
Bunga Mengambang	79,501,223	70,386,774	*Floating Rate*
Tanpa Bunga	9,592,494	13,871,418	*Non-Interest Bearing*
Total	**89,216,239**	**84,258,192**	***Total***

Tabel berikut ini menunjukan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran tingkat bunga pinjaman. Dengan asumsi variable lain konstan, laba sebelum beban pajak konsolidasian dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on that portion of loans. With all other variables held constant, the consolidated income before tax expenses is affected by the impact on floating rate loans as follows:

	Kenaikan/ penurunan dalam satuan poin/ *Increase/ decrease In basis point*	Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ *Effect on income before tax expenses*	
2023			***2023***
Tingkat Bunga per Tahun	-50	394,026	*Interest Rate per Annum*
Tingkat Bunga per Tahun	+50	(394,026)	*Interest Rate per Annum*

Risiko Mata Uang

Grup terekpos risiko mata uang asing karena sebagian aset, liabilitas dan transaksi operasional Grup didominasi oleh mata uang asing khususnya Rupiah yang terutama berasal dari transaksi pinjaman. Jumlah eksposur mata uang asing bersih pada tanggal laporan diungkapkan dalam Catatan 29. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai mata uang selama periode laporan keuangan konsolidasian.

Currency Risk

The Group is exposed to foreign currency risk due to certain assets, liabilities, and operational transactions of the Group are denominated by foreign currencies particularly Rupiah that mainly resulted from loan activities. Total exposure of foreign currency at the reporting date is disclosed in Note 29. There is no currency hedging activities during the period of consolidated of financial statements.

Tabel berikut ini menunjukan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan konsolidasian sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the Rupiah against the United Stated Dollar, with all other variable held constant, with the effect to the consolidated income before corporate income tax expense as follows:

	Perubahan tingkat USD/ *Change in USD rate*	Dampak Terhadap Laba Sebelum Pajak Penghasilan/ *Effect on Profit Before Income Tax* USD	
2023			***2023***
Rupiah	+1%	(84,452)	*Rupiah*
Rupiah	-1%	84,452	*Rupiah*

b. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

b. Fair Value Measurement

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2023		2022		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* USD	Nilai Wajar/ *Fair Value* USD	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount* USD	Nilai Wajar/ *Fair Value* USD	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Kas dan Bank	14,269,681	14,269,681	12,863,521	12,863,521	*Cash on Hand and in Banks*
Piutang Usaha	50,070,388	50,070,388	55,460,989	55,460,989	*Trade Receivables*
Piutang Lain-lain	2,393,499	2,393,499	1,977,949	1,977,949	*Other Receivables*
Investasi Jangka Pendek	3,134,722	3,134,722	2,062,124	2,062,124	*Short Term Investments*
Aset Tidak Lancar Lainnya	225,055	225,055	217,688	217,688	*Other Non Current Assets*
	70,093,345	**70,093,345**	**72,582,271**	**72,582,271**	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Utang Bank	79,501,223	79,501,223	70,386,774	70,386,774	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	122,522	122,522	--	--	*Customer Financing Payables*
Utang Usaha	6,558,069	6,558,069	10,099,245	10,099,245	*Trade Payables*
Utang Lain-lain	515,281	515,281	760,185	760,185	*Others Payables*
Beban Akrual	2,519,144	2,519,144	3,011,988	3,011,988	*Accrued Expenses*
	89,216,239	**89,216,239**	**84,258,192**	**84,258,192**	

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

The fair value of most of the financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

Nilai wajar dari pinjaman jangka panjang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

The fair value of long-term loans are measured at amortized cost using the effective interest method.

c. Manajemen Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan disetor penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

c. Capital Management

The primary objective of the Company capital management is to ensure that healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize shareholder value. The Company also required by the Limited Liability Group Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered by the Company in their Annual General Shareholder's Meeting.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.
Kebijakan Perusahaan adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may issue new shares or raise debt financing.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Rasio *Adjusted Leverage* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Adjusted Leverage Ratio as of December 31, 2023 and 2022 are as follow:

	2023 USD	2022 USD	
Pinjaman - Pihak Ketiga			***Loan - Third Parties***
Utang Bank	79,501,223	70,386,774	*Bank Loans*
Utang Pembiayaan Konsumen	122,522	--	*Customer Financing Payables*
Total	79,623,745	70,386,774	*Total*
Ekuitas			***Equity***
Ekuitas	176,972,503	177,918,699	*Equity*
Total	176,972,503	177,918,699	*Total*
Rasio *Adjusted Leverage*	0.45	0.40	*Adjusted Leverage Ratio*

33. Tambahan Informasi Arus Kas / *33. Additional Information of Cash Flows*

a. Transaksi Non Kas / *a. Non-Cash Transaction*

	2023 USD	2022 USD	
Aktivitas yang Tidak Mempengaruhi Arus Kas:			***Activities Not Affecting Cash Flows:***
Kenaikan (Penurunan) Utang Bank dari			*Increase (Decrease) of Bank Loans from*
Selisih Kurs	5,847	(3,172,320)	*Exchange Rates*
Pembelian Aset Tetap			*Fixed Assets Purchased*
dengan Utang Lain-lain dan Beban Akrual	(34,627)	30,527	*with Other Payables and Accrued Expenses*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan / *b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities*

	2022	Arus Kas/ Cash Flow			Perubahan Nonkas/*Non-cash Changes*	2023	
		Penambahan Cerukan/ *Additional Overdraft*	Penambahan/ *Additional*	Pembayaran/ *Payment*	Pergerakan Valuta Asing/ *Foreign Exchange Movement*		
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Utang Bank Jangka Pendek	66,009,438	(250,795)	172,833,123	(166,169,710)	(5,882)	72,416,174	*Short-Term Bank Loans*
Utang Bank Jangka Panjang	4,377,336	--	4,083,704	(1,387,720)	11,729	7,085,049	*Long-Term Bank Loans*
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**70,386,774**	**(250,795)**	**176,916,827**	**(167,557,430)**	**5,847**	**79,501,223**	***Total Liabilities from Financing Activities***

	2021	Arus Kas/ Cash Flow			Perubahan Nonkas/*Non-cash Changes*	2022	
		Penambahan Cerukan/ *Additional Overdraft*	Penambahan/ *Additional*	Pembayaran/ *Payment*	Pergerakan Valuta Asing/ *Foreign Exchange Movement*		
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	
Utang Bank Jangka Pendek	70,976,822	2,967,036	177,468,675	(182,208,268)	(3,194,827)	66,009,438	*Short-Term Bank Loans*
Utang Bank Jangka Panjang	5,710,989	--	462,810	(1,818,970)	22,507	4,377,336	*Long-Term Bank Loans*
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**76,687,811**	**2,967,036**	**177,931,485**	**(184,027,238)**	**(3,172,320)**	**70,386,774**	***Total Liabilities from Financing Activities***

34. Perjanjian Penting / *34. Significant Agreement*

Berdasarkan perjanjian *Lease Agreement* No. 2009/12/LA/ 064-ISI tanggal 29 Desember 2010 dengan PT Serasi Tunggal Mandiri, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa ruang perkantoran di Wisma Indosemen dengan masa sewa selama 12 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2011 sampai tanggal 31 Desember 2011. Ruang perkantoran yang disewa adalah seluas 1.341,19 m2 dan digunakan sebagai kantor pusat Perusahaan. Perjanjian tersebut telah diperbaharui beberapa kali terakhir dengan dengan Perjanjian Sewa No. 2023/12/LA/069-ISI tanggal 11 Desember 2023 dengan masa sewa selama 12 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Based on the Lease Agreement No. 2009/12/LA/064-ISI dated December 29, 2010 with PT Serasi Tunggal Mandiri, the Company entered into an office space lease agreement located in Wisma Indosemen. The term of lease is 12 months, commencing from January 1, 2011 up to December 31, 2011. The leased office space covering an area of 1,341.19 sqm which is used as the Company's head office.Thisagreement has been renewed several times, most recently with Lease Agreement No. 2023/12/LA/069-ISI dated December 11, 2023 with term of lease is 12 months, commencing from January 1, 2024 up to December 31, 2024.

35. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca / *35. Events After the Balance Sheet Date*

Pada tanggal 23 Februari 2024, Perusahaan telah menerima persetujuan dari PT Bank CIMB Niaga Tbk telah diperjanjang sampai dengan 28 Februari 2025 (Catatan 12).

On February 23, 2024, the Company has receive approval loan agreement from PT Bank CIMB Niaga Tbk has extended until February 28, 2025 (Note 12).

36. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif / *36. New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective*

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2023.

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2023.

Amandemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa–Balik;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non- Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendments PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement*
- *Revised PSAK 101: Presentation of Shariah Financial Statements; and*
- *Revised PSAK 109: Accounting of Zakah, Infaq, and Sadaqah*

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif;
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract;*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information;*
- *Amendments PSAK 10: Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability.*

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

37. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian

37. Management Responsibility on the Consolidated Financial Statements

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang di otorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2024.

The management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were authorized by Director for issuance on March 27, 2024.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Wisma Indocement 6th Floor
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 70-71
Jakarta 12910, Indonesia
Phone : +62 (21) 2510088
Fax : +62 (21) 2510460
www.ilenefilms.com

PT INDOPOLY SWAKARSA INDUSTRY Tbk