PT mandom indonesia Tbk

BE ANYTHING,
BE EVERYTHING.





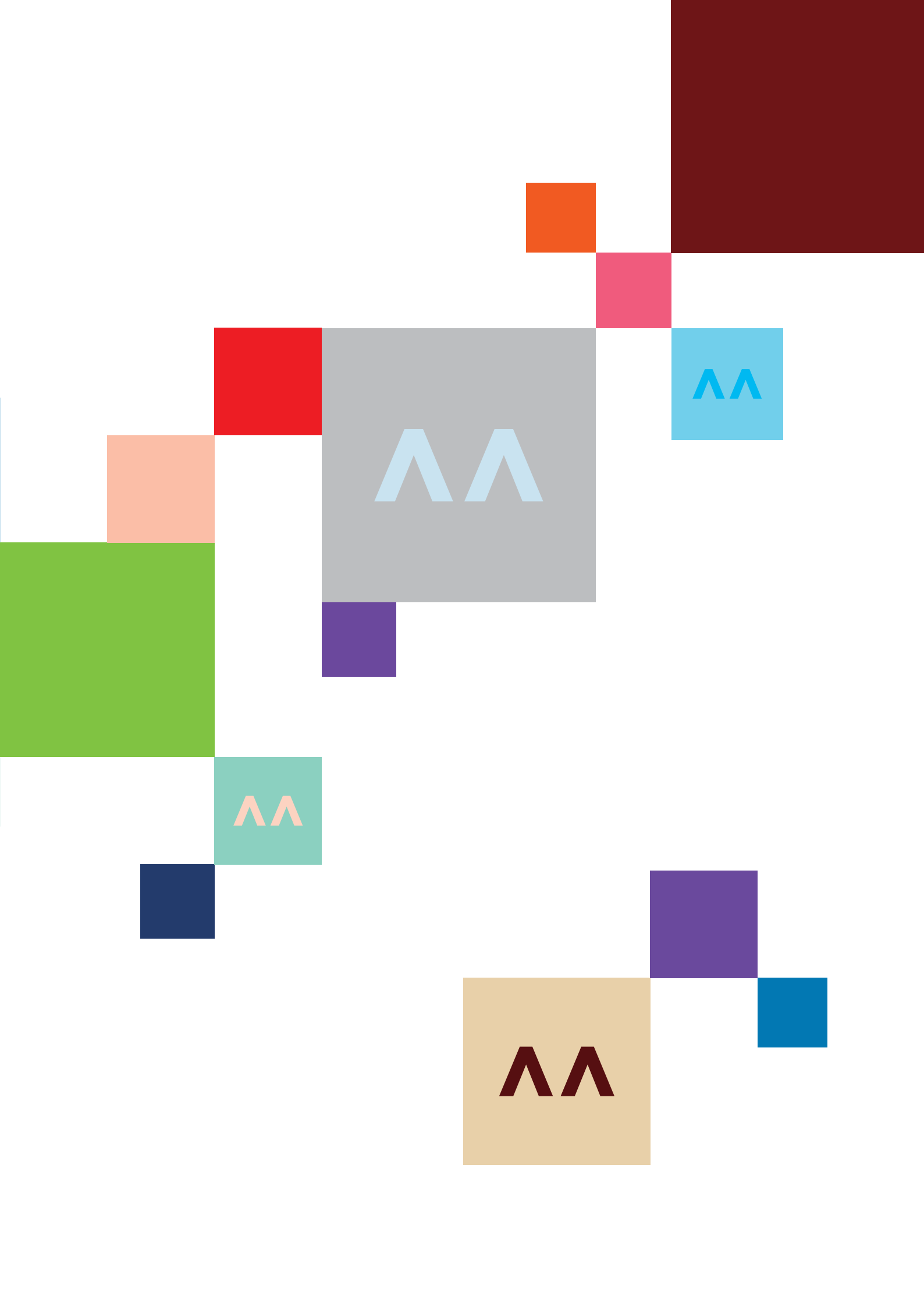


2023

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan

Annual Report & Sustainability Report







1 IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

6	Infografis *Infographic*
9	Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights*
11	Informasi Saham *Information on Shares*



2 LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Report of The Board of Commissioners and The Board of Directors

15	Laporan Dewan Komisaris *Report of the Board of Commissioners*
23	Laporan Direksi *Report of the Board of Directors*



3 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

39	Sekilas Mandom Indonesia *Mandom Indonesia in Brief*
39	Informasi Umum Perusahaan *General Information of the Company*
40	Alamat Pabrik dan Kantor Perwakilan Marketing *Factory and Marketing Representative Offices Address*
41	Informasi dan Alamat Entitas Anak *Subsidiary Details and Address*
42	Struktur Kepemilikan Saham *Share Ownership Structure*
43	Struktur Grup Perusahaan *Corporate Group Structure*
44	Riwayat Singkat Mandom Indonesia *Brief History of the Company*
46	Bidang Usaha *Business Lines*
48	Struktur Organisasi *Organization Structure*
50	Misi dan Nilai-Nilai *Mission and Values*
54	Profil Dewan Komisaris *Profile of the Board of Commissioners*
58	Profil Direksi *Profile of the Board of Directors*
65	Data Ketenagakerjaan *Human Resources Data*
67	Saham *Shares*
71	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal *Capital Market Supporting Institutions and Professionals*
72	Penghargaan & Sertifikasi *Awards & Certifications*
74	Peristiwa Penting *Important Events*



4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

81	Tinjauan Umum *General Review*
83	Tinjauan Operasional *Operational Review*
83	Produksi *Production*
87	Penjualan Domestik *Domestic Sales*
89	Penjualan Internasional *International Sales*
90	Tinjauan Operasional Penjualan per Kategori *Operational Review of Sales by Category*
90	Perawatan Rambut *Hair Care*
92	Perawatan Kulit dan Rias *Skin Care and Makeup*
93	Wangi-Wangian *Fragrance*
95	Tinjauan Keuangan *Financial Review*
98	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal *Material Commitment for Capital Investment*
98	Investasi Barang Modal *Capital Expenditure*
98	Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan *Material Fact Subsequent to the Accountant's Report Date*
98	Struktur Permodalan dan Kebijakan Struktur Permodalan *Capital Structure and Capital Structure Policy*
99	Informasi Material *Material Information*
100	Informasi Dividen *Dividend Information*
100	Prospek Usaha *Business Prospects*
101	Target 2024 *Target of 2024*
101	Perubahan Peraturan Perundang-undangan *Changes in Law/Regulations*
101	Perubahan Kebijakan Akuntansi *Changes in Accounting Policy*

DAFTAR ISI
Table of Contents

mandom



5 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

105	Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan *Basis of Implementation of Corporate Governance*
106	Struktur Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance Structure*
106	Informasi Pemegang Saham *Information of Shareholders*
106	Rapat Umum Pemegang Saham *General Meeting of Shareholders*
115	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*
124	Direksi *Board of Directors*
131	Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi *Performance of BOC and BOD*
132	Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi *Performance Evaluation of Committee under BOD*
132	Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris *Performance Evaluation of Committee under BOC*
133	Komite Audit *Audit Committee*
139	Komite Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Committee*
143	Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*
149	Audit Internal *Internal Audit*
151	Sistem Pengendalian Internal *Internal Control System*
153	Risiko Usaha *Business Risks*
154	Akuntan Publik *Public Accountant*
155	Perkara Penting *Litigation*
155	Kode Etik Perusahaan *Corporate Code of Conduct*
157	Budaya Perusahaan *Corporate Culture*
157	Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen *Share Ownership Program for Employee and/or Management*
158	Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi *Anti Corruption and Anti Gratuities Policy*
158	Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*
159	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan *Implementation of Corporate Governance Guideline*



6 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

167	Tentang Laporan Keberlanjutan *About Sustainability Report*
170	Ikhtisar Aspek Keberlanjutan *Sustainability Highlights*
171	Penjelasan Strategi Keberlanjutan *Elaboration of Sustainability Strategy*
173	Tata Kelola Keberlanjutan *Sustainability Governance*
177	Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance*
177	Kinerja Ekonomi *Economy Performance*
181	Kinerja Sosial Keberlanjutan *Social Sustainability Performance*
194	Kinerja Lingkungan *Environment Performance*
201	Kinerja Tata Kelola Perusahaan *Governance Performance*
205	Referensi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan *Reference From Regulation of Financial Services Authority*
234	Lembar Umpan Balik *Feedback Form*



7 LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUNAN
Annual Consolidated Financial Statements

335	Surat Pernyataan Pertanggungjawaban *Statement of Responsibility*

INFOGRAFIS
Infographic

Rp2,04
triliun *trillion*

PENJUALAN BERSIH
Net Sales

Rp38,12
miliar *billion*

LABA BERSIH
Net Income

0,3%

PERTUMBUHAN PENJUALAN BERSIH
Net Sales Growth

0,3%

PERTUMBUHAN PENJUALAN DOMESTIK
Domestic Sales Growth

0,3%

PERTUMBUHAN PENJUALAN EKSPOR
Export Sales Growth

KONTRIBUSI PER KATEGORI
Contribution by Category

41,1%

PERAWATAN RAMBUT
Hair Care

35,9%

PERAWATAN KULIT DAN *MAKEUP*
Skin Care and Makeup

22,2%

WANGI-WANGIAN
Fragrance

PT mandom indonesia Tbk





IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

mandom


GATSBY
THE NATURE STYLING
BALM. Cream
With Plant Based Agent
GATSBY
THE NATURE STYLING
BALM. Pomade
With Plant Based Agent
GATSBY
THE NATURE STYLING
BALM. Clay
With Plant Based Agent

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

Dalam jutaan Rupiah 31 Desember / In million of Rupiah December 31

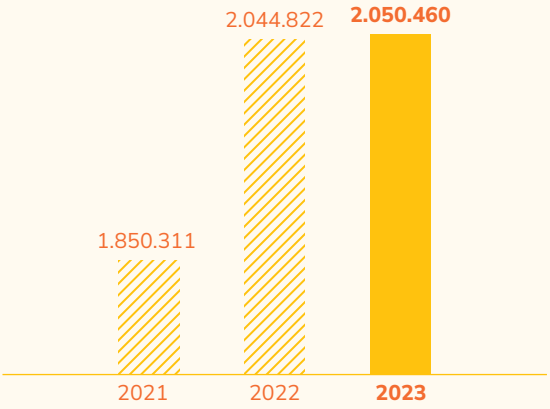
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023	2022	2021	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Penjualan Bersih	2.050.460	2.044.822	1.850.311	Net Sales
Laba Bruto	406.611	411.435	305.656	Gross Profit
Laba (Rugi) Usaha	813	5.847	(99.525)	Profit (Loss) from Operations
Laba (Rugi) yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	38.116	18.109	(76.508)	Profit (Loss) Attributable to Parent Entity Owner and Non Controlling Interest
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	38.116	18.109	(76.508)	Profit (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	49.095	35.441	(54.271)	Comprehensive Income (Loss) Attributable to Parent Entity Owner and Non Controlling Interest
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	49.095	35.441	(54.271)	Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) per Saham Dasar (dalam Rupiah)	95	92	(376)	Basic Profit (Loss) per Share (in Rupiah)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2023	2022	2021	*Consolidated Statements of Financial Position*
Aset Lancar	1.639.341	1.594.566	1.437.357	Current Assets
Aset Tidak Lancar	752.225	786.092	863.447	Noncurrent Assets
Jumlah Aset	2.391.567	2.380.658	2.300.805	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	175.292	221.012	176.837	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	330.487	304.859	304.119	Noncurrent Liabilities
Jumlah Liabilitas	505.779	525.870	480.956	Total Liabilities
Ekuitas	1.885.787	1.854.788	1.819.849	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	2.391.567	2.380.658	2.300.805	Total Liabilities & Equity
Modal Kerja Bersih	1.464.049	1.373.554	1.260.520	Net Working Capital
Jumlah Saham Beredar (dalam jumlah saham)	402.133.334	201.066.667	201.066.667	Issued Shares (in number of shares)

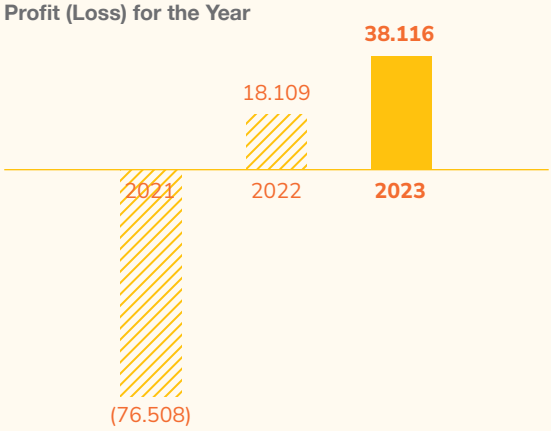
Laporan Arus Kas	2023	2022	2021	*Statements of Cash Flows*
Belanja Modal	73.129	57.702	53.052	Capital Expenditure

Rasio-Rasio	2023	2022	2021	*Ratios*
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan/ Jumlah Aset	1,6%	0,8%	(3,3%)	Profit (Loss) for the Year/ Total Assets
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan/ Ekuitas	2,0%	1,0%	(4,2%)	Profit (Loss) for the Year/Equity
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan/ Penjualan Bersih	1,9%	0,9%	(4,1%)	Profit (Loss) for the Year/Net Sales
Aset Lancar/ Liabilitas Jangka Pendek	935,2%	721,5%	812,8%	Current Assets/Current Liabilities
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset	21,1%	22,1%	20,9%	Total Liabilities/Total Assets
Jumlah Liabilitas/Ekuitas	26,8%	28,4%	26,4%	TotaL Liabilities/Equity
Liabilitas Jangka Pendek/Jumlah Aset	7,3%	9,3%	7,7%	Currrent Liabilities/Total Assets
Ekuitas/Jumlah Aset	78,9%	77,9%	79,1%	Equity /Total Assets
Penjualan Bersih/Jumlah Aset	85,7%	85,9%	80,4%	Net Sales/Total Assets
Rasio Kenaikan Penjualan	0,3%	10,5%	(1,7%)	Sales Increase Ratio
Rasio Kenaikan Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	110,5%	(123,7%)	(23,8%)	Profit (Loss) for the Year Increase Ratio
Dividen Kas/Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	99,2%	99,9%	NA	Cash Dividend/Profit (Loss) for the Year

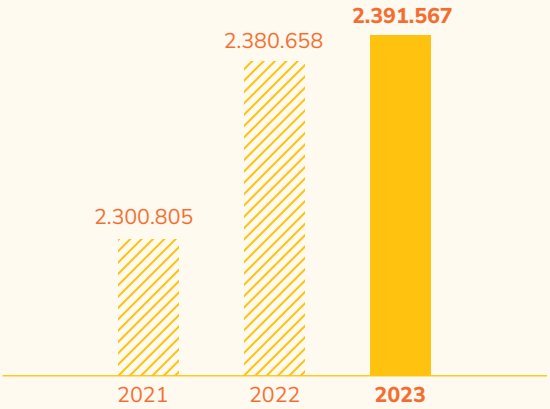
Penjualan Bersih
Net Sales



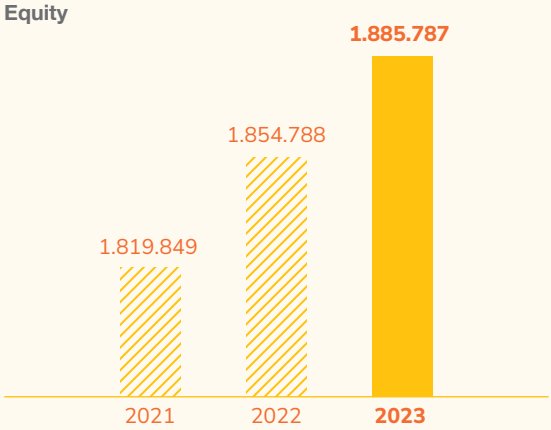
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan
Profit (Loss) for the Year



Jumlah Aset
Total Assets

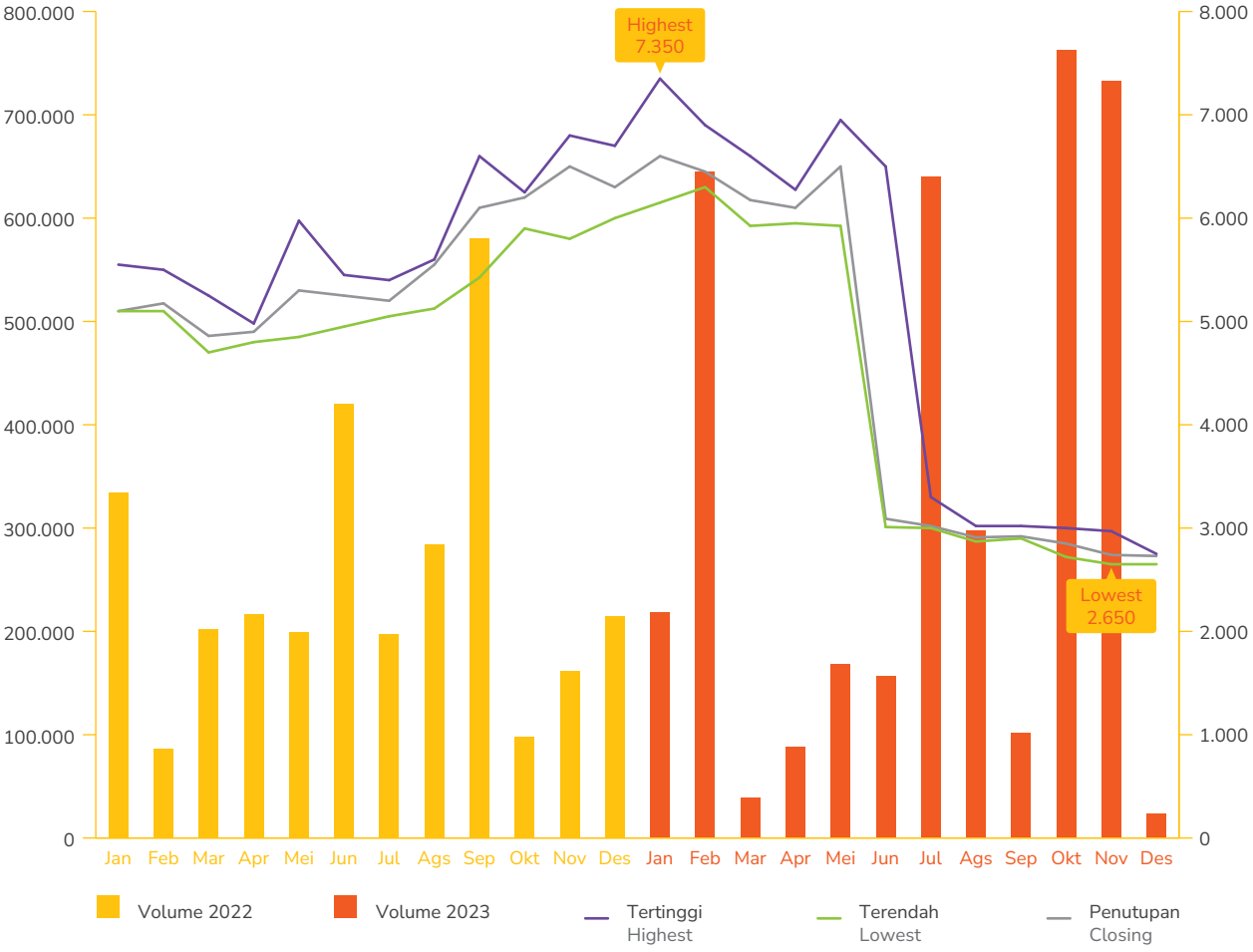


Ekuitas
Equity



INFORMASI SAHAM
Information on Shares

KINERJA SAHAM 2022 - 2023
2022 - 2023 Share Performance



JUMLAH SAHAM BEREDAR
Number of Issued Shares

2023		2022	
Jumlah saham yang telah dikeluarkan	402.133.334 saham shares	201.066.667 saham shares	Total issued shares
Nilai nominal per saham	Rp250/saham share	Rp 500/ saham share	Nominal value per share
Modal yang telah disetor	Rp 100.533.333.500	Rp 100.533.333.500	Paid-up capital
Tambahan Modal Disetor	Rp 188.531.610.794	Rp 188.531.610.794	Additional Paid-in Capital

KAPITALISASI PASAR DAN INFORMASI SAHAM
Market Capitalization and Information on Share

Tahun *Year*	Periode *Period*	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Penutupan *Closing*	Volume Perdagangan *Trading Volume*	Jumlah Saham Beredar *Number of Shares*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*
2022	Q1	5.550	4.700	4.860	624.000	201.066.667	3.043.144.005.045
	Q2	5.975	4.800	5.250	835.800	201.066.667	3.106.480.005.150
	Q3	6.600	5.050	6.100	1.062.400	201.066.667	3.387.973.338.950
	Q4	6.800	5.800	6.300	474.600	201.066.667	3.820.266.673.000
2023	Q1	7.350	5.925	6.175	902.800	201.066.667	3.865.506.673.075
	Q2	6.950	3.010	3.090	414.200	402.133.334	3.776.032.006.260
	Q3	3.300	2.870	2.920	1.040.100	402.133.334	3.558.880.005.900
	Q4	3.000	2.650	2.730	1.518.800	402.133.334	3.345.749.338.880

AKSI KORPORASI
Corporate Actions

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 19 Mei 2023, Perseroan mendapat persetujuan untuk melakukan aksi korporasi berupa pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:2.

Jumlah saham Perseroan sebelum *stock split* sebesar 201.066.667 saham dengan nilai nominal Rp500/saham. Setelah *stock split*, jumlah saham Perseroan menjadi sebesar 402.133.334 saham dengan nilai nominal Rp250/saham.

Stock split dilaksanakan sehubungan dengan rendahnya likuiditas perdagangan saham Perseroan karena terbatasnya jumlah pemegang saham publik dan juga karena harga saham yang kurang terjangkau. Melalui pelaksanaan *stock split* ini, diharapkan likuiditas perdagangan saham Perseroan akan meningkat, jumlah pemegang saham publik meningkat, dan ketertarikan investor terhadap saham Perseroan juga akan meningkat karena harga saham lebih terjangkau.

Harga saham Perseroan pada akhir perdagangan di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi dengan nilai nominal lama tercatat pada harga Rp6.450. Sementara harga saham Perseroan pada awal perdagangan saham dengan nilai nominal baru di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi setelah *stock split* sebesar Rp3.220. Perdagangan saham dengan nilai nominal baru telah dimulai sejak tanggal 6 Juni 2023.

Based on the resolution of the Annual GMS held on May 19, 2023, the Company received approval to conduct a corporate action namely split nominal value of shares (stock split) with a 1:2 ratio.

Total issued shares of the Company before the stock split was 201,066,667 shares with nominal value Rp500/share. Following the stock split, the Company's total issued shares stand at 402,133,334 shares with nominal value Rp250/share.

The stock split was carried out due to the low trading liquidity of the Company's shares because of the limited number of public sharehoders and also because the share price was less affordable. Through the stock split, trading liquidity of the Company's shares is expected to increase, the number of public shareholders will increase, and investor interest in the Company's shares will also increase since the share price is more affordable.

Stock price of the Company at the end of the stock trading in the Regular Market and Negotiation Market with previous nominal value was Rp6,450. Meanwhile, the Company's stock price at the beginning of the stock trading with the new nominal value in the Regular Market and Negotiation Market following the stock split amounted to Rp3,220. Share trading with the new nominal value has commenced since June 6, 2023.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Report of The Board of Commissioners and The Board of Directors



mandom



LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report of The Board of Commissioners



Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris
President Commissioner

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Gejolak politik dan ekonomi mewarnai kondisi tahun 2023 di banyak negara di dunia. Berbagai risiko dan ketidakpastian membuat perekonomian dunia diprediksi melambat di tahun 2023. Perlambatan ini ikut mempengaruhi pertumbuhan ekonomi domestik yang tercatat sebesar 5,31% atau hampir sama dengan kinerja ekonomi Indonesia tahun 2022.

Respected Shareholder,

The economic and political turmoil highlighted the year 2023 in many countries in the world. A number of risks and uncertainties had made the world economy is estimated to slow down in 2023. Such slowdown also gave impact to the domestic economic growth which was recorded at 5.31% or nearly similar to Indonesia economy in 2022.

Pendapatan ekspor terpengaruh oleh melemahnya perekonomian Tiongkok sebagai negara tujuan ekspor utama Indonesia serta menurunnya harga komoditas di pasar global. Walaupun demikian, konsumsi rumah tangga dan investasi di dalam negeri masih tumbuh baik dan tingkat inflasi tahun 2023 tercatat sebesar 2,61% atau di bawah tingkat inflasi tahunan 2022 yang mencapai 5,15% dan juga di bawah target inflasi tahunan yang ditetapkan pemerintah sebesar 3,0±1%.

Export revenues was affected by the weakening of China economy as Indonesia's main export destination as well as the declining commodity price in global market. Nevertheless, household consumption and domestic investment continue to grow and inflation rate in 2023 was recorded at 2.61% or below annual inflation rate in 2022 which was recorded at 5.15% and also below annual inflation rate as targeted by the government which was 3.0±1%.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI
Evaluation of The Board of Directors

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Perseroan di tahun 2023 walaupun pencapaiannya belum optimal. Di tahun 2023, Perseroan menghadapi tantangan yang cukup kompleks di pasar seperti semakin ketatnya persaingan di pasar produk konsumen serta ditambah kondisi konsumen yang masih berhati-hati dalam pengeluaran, sehingga dana yang dibelanjakan untuk produk konsumen menjadi semakin terbatas. Namun demikian, Dewan Komisaris mendukung kebijakan yang diambil oleh Direksi untuk berkonsentrasi pada kategori produk yang menjadi kekuatan Perseroan seperti perawatan rambut dan *base makeup* serta pada produk yang pasarnya tumbuh dengan baik seperti wangi-wangian.

The Board of Commissioners would like to express appreciation toward the Company's performance in 2023 eventhough the achievement was not yet optimum. In 2023, the Company faced a fairly complex challenge in the market such as the increasingly tensed competition in consumer goods market as well as consumer state of being prudent in spending, resulting in further limitation of funds allocated for consumer products. Nonetheless, the Board of Commissioners supports policies implemented by the Board of Directors to concentrate on product categories which have been the Company's strength such as hair care and base makeup as well as products which market have been growing significantly such as fragrances.

Penjualan Perseroan di kategori wangi-wangian pada tahun 2023 tercatat tumbuh 8,9% dari Rp417,33 miliar di tahun 2022 menjadi Rp454,67 miliar. Sementara penjualan produk kategori perawatan rambut dan kategori perawatan kulit & *makeup* mencatatkan penurunan kinerja sebesar masing-masing 1,6% dan 2,3% dibanding tahun 2022. Pasar produk kategori wangi-wangian memang memiliki potensi yang cukup besar baik dalam negeri maupun untuk tujuan ekspor. Khusus untuk kategori ini, Direksi beradaptasi dengan perubahan tren konsumen dengan menyediakan lebih banyak produk wangi-wangian tipe *eau de toilette* (EDT) dan *eau de parfum* (EDP) dengan kemasan botol kaca yang terus tumbuh signifikan dalam tiga tahun terakhir.

In 2023, the Company's sales in fragrance category grew by 8.9% from Rp417.33 billion in 2022 to Rp454.67 billion. While sales in the category of hair care and skin care & makeup recorded a decline of 1.6% and 2.3% respectively compared to 2022. Fragrance category has a pretty big potential both in domestic and export markets. Particularly in this category, the Board of Directors is adapting to the changes in consumer trend by providing more glass bottled eau de toilette (EDT) and eau de parfum (EDP) fragrance types which have been growing significantly in the past three years.

Secara total, penjualan di tahun 2023 tumbuh tipis 0,3% dibanding tahun 2022 menjadi Rp2,05 triliun. Penjualan domestik dan ekspor tercatat tumbuh tipis dibanding tahun 2022 yaitu masing-masing sebesar 0,3%. Di sisi laba bersih, Perseroan mencatatkan laba bersih sebesar Rp38,12 miliar atau tumbuh signifikan sebesar 110,5% dibanding tahun 2022.

Altogether, sales in 2023 slightly grew by 0.3% compared to 2022 reaching Rp2.05 trillion. Domestic and export sales slightly grew compared to 2022, namely 0.3% respectively. In terms of net income, the Company recorded net income of Rp38.12 billion or significantly grew by 110.5% compared to 2022.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas upaya Direksi untuk mendorong pemulihan kinerja Perseroan. Di tahun 2023, sejumlah produk baru diluncurkan baik untuk pasar domestik maupun ekspor. Khusus untuk pasar ekspor, Direksi tetap menerapkan strategi untuk menawarkan produk-produk yang kinerjanya baik di pasar dalam negeri. Strategi ini berjalan dengan cukup baik dan di tahun 2023 diluncurkan sejumlah 53 SKU produk baru domestik dan 138 SKU produk baru untuk pasar ekspor di mana sekitar 60% adalah ekspansi produk domestik ke pasar ekspor. Setelah membatasi peluncuran produk baru di masa pandemi Covid-19, Dewan Komisaris mendukung upaya Direksi untuk kembali aktif meluncurkan produk baru. Melihat tren pasar konsumen yang mengalami banyak perubahan, adanya peluncuran produk-produk baru diharapkan dapat mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan.

The Board of Commissioners would like to express appreciation toward the Company's efforts in terms of enhancing the recover of the Company's performance. In 2023, a number of new products were launched both for domestic and export markets. Particularly for export markets, the Board of Directors continued the strategy to propose products with good achievement in domestic market. The strategy worked out quite good and in 2023 a number of new products were launched namely 53 SKU for domestic market and 138 SKU for export market of which around 60% was the expansion of domestic products to export market. After limiting new product launched during the Covid-19 pandemic, the Board of Commissioners supports the Board of Directors' effort to actively launch new products. Considering the consumer market which has been experiencing many changes, the new products launched is expected to support the sustainability of the Company's business.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN
Business Prospects

Tahun 2024 adalah tahun yang penuh tantangan bagi dunia secara umum dan juga Indonesia. Dunia menghadapi risiko konflik geopolitik yang masih berlanjut di mana dampaknya juga mempengaruhi perekonomian banyak negara. Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2024 akan melambat atau tumbuh 2,4% secara tahunan. Angka ini lebih rendah dari estimasi pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 sebesar 2,6%. Sementara itu, Bank Dunia memperkirakan perekonomian Indonesia tumbuh di level 4,9% di tahun 2024 sehubungan dengan pelemahan harga komoditas global dan melambatnya pertumbuhan ekonomi Tiongkok sebagai negara tujuan ekspor utama Indonesia. Estimasi ini lebih rendah dibanding target pertumbuhan dari pemerintah Indonesia yang ditetapkan sebesar 5,2%.

The year 2024 is a challenging year for the world in general and also for Indonesia. The world facing the risk of ongoing geopolitical conflict whose impacts also affect the economies of many countries. The World Bank estimates global economy growth in 2024 will slow down or grow by 2.4% in annual based. The number is lower than the estimated global economy growth in 2023 that is 2.6%. Meanwhile, the World Bank estimates Indonesia economy to grow by 4.9% in 2024 due to the weakening global commodity price and the slowing down of China economy as Indonesia's main export destination. The said estimation is lower that growth target set by the Indonesia government that is 5.2%.

Tantangan ketidakpastian kondisi perekonomian global akan membuat Indonesia harus memperkuat berbagai faktor domestik sebagai penyokong pertumbuhan ekonomi. Berbagai upaya perlu dilakukan untuk mewujudkan stabilisasi tingkat inflasi dan harga pangan, mendorong konsumsi domestik dan investasi, serta memacu pertumbuhan infrastruktur dan penciptaan lapangan kerja. Kesemuanya diharapkan dapat berkontribusi untuk mewujudkan keberlanjutan pertumbuhan ekonomi Indonesia. Selain itu, Indonesia memasuki tahun politik di tahun 2024 dengan diselenggarakannya Pemilihan Umum (Pemilu) yang akan memilih pasangan Presiden dan Wakil Presiden yang baru. Kondisi ini sedikit banyak akan memberikan pengaruh pada situasi ekonomi dan politik masyarakat Indonesia. Namun demikian, pemerintah tetap optimis konsumsi domestik akan tetap tumbuh dengan baik di tahun 2024.

The challenge in terms of uncertainty of global economy condition will push Indonesia to strengthen many domestic factors in order to support economy growth. Various efforts are required to stabilize inflation rates and food prices, encourage domestic consumption and investment, as well as drive infrastructure growth and job creation. Altogether are expected to contribute in realizing the sustainability of Indonesia economy growth. Apart from that, Indonesia is entering a political year in 2024 with the General Election which will elect the new President and Vice President. Such condition will more or less give impact to the economy and political condition of Indonesian people. Nevertheless, the government maintain optimism that domestic consumption will continue its growth in 2024.

Sejalan dengan berbagai asumsi tersebut, Dewan Komisaris telah menerima laporan Direksi mengenai strategi dan kebijakan serta target yang ditetapkan oleh Perseroan di tahun 2024. Dewan Komisaris mendukung upaya Direksi untuk beradaptasi dengan perubahan kebutuhan dan keinginan konsumen baik dalam hal pengembangan produk maupun saluran penjualan serta kegiatan pemasaran dan promosi yang senantiasa disesuaikan dengan perkembangan tren konsumen. Dewan Komisaris juga meyakini bahwa pasar konsumen Indonesia adalah pasar yang sangat potensial yang tidak hanya menarik bagi pelaku bisnis dalam negeri tapi juga investor asing. Sebagai perusahaan yang sudah lebih dari 50 tahun melakukan kegiatan bisnis di Indonesia, Dewan Komisaris percaya bahwa Perseroan memiliki kelebihan yang dapat dioptimalkan untuk mewujudkan bisnis yang berkelanjutan. Dewan Komisaris mendukung penuh upaya Direksi untuk berupaya lebih dalam mengembalikan Perseroan ke jalur pertumbuhan. Dewan Komisaris akan selalu berkoordinasi dengan Direksi dalam pelaksanaan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

In line with such assumptions, the Board of Commissioners have received the Board of Directors' report concerning strategies and policies as well targets set by the Company in 2024. The Board of Commissioners supports the Board of Directors' efforts in adapting with the changes of consumer wants and needs both in terms of product development as well as sales channel also marketing and promotion activities which constantly adjusted with the development of consumer trends. The Board of Commissioners also believes that consumer market in Indonesia is a very potential market which not only attracts domestic business but also foreign investors. As a company with more than 50 years of experience in doing business in Indonesia, the Board of Commissioners believes that the Company has benefit which may be optimized in order to realize a sustainable business. The Board of Commissioners fully supports the Board of Directors' efforts to further strive in resuming the Company in growth track. The Board of Commissioners will continuously coordinate with the Board of Directors in the implementation of the strategies and policies established.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN STRATEGI KEBERLANJUTAN
Sustainability Strategy

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan atas penerapan strategi keberlanjutan Perseroan untuk memastikan tujuan dari komitmen keberlanjutan Perseroan dapat diwujudkan. Integrasi antara keempat pilar keberlanjutan Perseroan yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan akan mewujudkan keseimbangan yang diperlukan dalam mencapai suatu pembangunan berkelanjutan di masyarakat. Dewan Komisaris memahami bahwa sebagai perusahaan yang melakukan kegiatan bisnis di lingkungan masyarakat, Perseroan mempunyai tanggung jawab untuk memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dilakukan yaitu kegiatan operasional dan produksi, tidak memberikan dampak negatif kepada lingkungan dan masyarakat. Dalam pelaksanaan tugas pengawasan, Dewan Komisaris telah menerima dengan baik Laporan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun buku 2023.

The Board of Commissioners performs supervisory function on the implementation of the Company's sustainability strategy in order to ensure the objectives of the Company's sustainability commitment could be realized. The integration of the four sustainability pillars of the Company namely Economy, People, Environment, and Corporate Governance will realize a balance which is required in achieving a sustainable development in the society. The Board of Commissioners understands that as a company doing business in the society, the Company has a responsibility to ensure business in both operational and production activities have no negative impact toward the environment and people. In performing the supervisory function, the Board of Commissioners had duly received the Company's Sustainability Report for the financial year 2023.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
Implementation of Corporate Governance

Penerapan tata kelola perusahan yang baik (GCG) di lingkungan Perseroan telah berjalan dengan baik melalui adanya berbagai organ pendukung serta perangkat GCG berupa pedoman, kebijakan, peraturan perusahaan, dan juga panduan atas tugas dan tanggung jawab masing-masing organ GCG. Komitmen penerapan GCG dijalankan oleh setiap bagian dalam organisasi Perseroan dan di setiap proses bisnis yang dijalankan oleh Perseroan. Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi di mana masing-masing komite memiliki tugas dan tanggung jawab yang mendukung Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

The implementation of good corporate governance (GCG) within the Company has been running well through support from a number of supporting organs and GCG instruments in the form of guidelines, policies, company regulations, and also guidelines of duties and responsibilities of each GCG organs. The commitment of GCG implementation is carried out by every functions within the Company's organization and in every business process conducted by the Company. The Board of Commissioners established the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee where each committee has duties and responsibilities which support the Board of Commissioners in performing supervisory and advisory functions to the Board of Directors.

Dalam pelaksanaan tugas ini, Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas aksi korporasi yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 yaitu pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*). Dewan Komisaris menilai aksi korporasi dilakukan telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditentukan oleh otoritas pasar modal dan berharap *stock split* dapat memberikan pengaruh yang positif bagi Perseroan.

In the implementation of the said functions, the Board of Commissioners had overseen the corporate actions conducted by the Company in 2023 namely the split nominal value of the Company's share (stock split). The Board of Commissioners deemed that the corporate actions had fulfilled the overall requirements as obliged by the stock market authorities and expected that the stock split may provide positive impact for the Company.

Dewan Komisaris telah menerima dengan baik laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan (*member of Deloitte Touche Tohmatsu*) dengan opini laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perseroan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The Board of Commissioners had duly received the Company's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023 which have been audited by Imelda & Rekan Public Accountant Firm (member of Deloitte Touche Tohmatsu) with the opinion the financial statements presents fairly, in all material aspects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Dewan Komisaris juga telah menerima dengan baik Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2023 yang akan disampaikan oleh Direksi untuk memperoleh persetujuan pada RUPS Tahunan tahun 2024. Di tahun 2023, Dewan Komisaris memandang tata kelola perusahaan yang baik telah dijalankan oleh Direksi dalam suatu sistem GCG yang holistik dan terintegrasi sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris mendorong Direksi agar senantiasa memelihara dan melakukan perbaikan berkesinambungan sehingga GCG dapat mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan Perseroan secara lebih baik serta berkelanjutan.

The Board of Commissioners had also duly received the Annual Report and Sustainability Report for the financial year 2023 which will be presented by the Board of Directors to obtain approval in the Annual GMS in 2024. In the year 2023, the Board of Commissioners deemed that the Board of Directors had effectively carried out a holistic and integrated GCG system in accordance with GCG principles. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to constantly maintain and perform continuous improvement so that the GCG may support the achievement of the vision, mission, and objectives of the Company in a better and more sustainable manner.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS
Evaluation Of Committees Under The Board Of Commissioners

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris sebagai salah satu upaya untuk memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi telah berjalan dengan baik. Dewan Komisaris telah menerima dengan baik Laporan Kegiatan Komite Audit dan Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi, keduanya untuk tahun buku 2023. Kedua komite telah melaksanakan tugas dengan baik sepanjang tahun 2023 dan secara regular mengadakan rapat untuk membahas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing komite. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas komitmen dan dedikasi kedua komite dalam mewujudkan tata kelola perusahaan yang mampu mendukung kinerja Perseroan. Dewan Komisaris menyatakan bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing secara efektif.

The Board of Commissioners evaluates the performance of committees under the Board of Commissioners as an effort to ensure that the supervisory and advisory functions to the Board of Directors have been proceeding properly. The Board of Commissioners had duly received the Audit Committe Activity Report and the Nomination and Remuneration Committee Activity Report, both for the 2023 financial year. Both committees had carried out their duties appropriately throughout the year 2023 and had regularly held meeting to discuss the implementation of duties and responsibilities of each committee. The Board of Commissioners would like to express appreciation toward commitment and dedication of both committees in realizing a corporate governance that may support the Company's performance. The Board of Commissioners deemd that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee had performed duties and responsibilities effectively.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI OLEH DIREKSI
Supervisory in The Planning and Implementation of Strategies by The Board of Directors

Pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi dilakukan Dewan Komisaris melalui rapat-rapat rutin bulanan dan rapat insidental yang diselenggarakan termasuk rapat bersama Direksi. Di dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris aktif memberikan nasihat, rekomendasi, dan masukan kepada Direksi terkait perumusan dan pelaksanaan strategi dan rencana bisnis Perseroan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 3 Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 78%. Selain itu, Dewan Komisaris telah mengikuti Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun 2023 sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sebesar 75%.

The supervisory toward the planning and implementation of strategies by the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners through regular monthly meetings and incidental meetings including joint meetings with the Board of Directors. In the said meetings, the Board of Commissioners actively providing advises, recommendations, and feedbacks concerning the planning and implementation of the Company's strategies and business plan. During the year 2023, the Board of Commissioners had held 3 Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with attendance rate of the Board of Commissioners at 78%. In addition, the Board of Commissioners had participated in 4 Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners during the year 2023 with attendance rate of the Board of Commissioners at 75%.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
Composition of The Board of Commissioners

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diadakan pada tanggal 10 Mei 2023 telah disetujui susunan Dewan Komisaris Perseroan yang bertugas sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2024, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya (-mereka) sewaktu-waktu. Susunan tersebut sebagai berikut:

The Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on May 10, 2023 had approved composition of the Company's Board of Commissioners with tenure until the closing of Annual GMS to be held in 2024, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them (-s) at any time. The said composition is as follows:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Shinichiro Koshiba	President Commissioner
Komisaris	Ken Nishimura	Commissioner
Komisaris	Lie Harjono	Commissioner
Komisaris Independen	Heri Martono	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Sanyata Adi Saputra	Independent Commissioner

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Dewan Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tahun 2024, Perseroan telah menerima surat rekomendasi tertanggal 3 April 2024 dari Mandom Corporation selaku Pemegang Saham Pengendali Perseroan dengan jumlah saham 262.317.382 saham yang merupakan 65,23% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, mengenai usulan susunan anggota Dewan Komisaris dengan masa tugas mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2024 sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2025. Surat rekomendasi ini kemudian ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan Dewan Komisaris. Adapun susunan yang akan diusulkan dalam RUPS Tahunan 2024 adalah sebagai berikut:

With regard to the term of office of members of Board of Commissioners which will end at the closing of Annual GMS in 2024, the Company had received recommendation letter dated April 3, 2024 from Mandom Corporation as the Company's Controlling Shareholder with ownership of 262,317,382 shares which constitutes 65,23% of shares issued by the Company, regarding the recommendation of the composition of the Board of Commissioners members with tenure starting the closing of Annual GMS in 2024 until the closing of Annual GMS in 2025. The said recommendation letter was then reviewed by the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Commissioners. The composition to be proposed in the 2024 Annual GMS is as follows:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Shinichiro Koshiba	President Commissioner
Komisaris	Ken Nishimura	Commissioner
Komisaris	Lie Harjono	Commissioner
Komisaris Independen	Heri Martono	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bowo Priyatno	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Tiurma Rondang Sari*	Independent Commissioner

* Efektif enam bulan setelah pengangkatan
Effective six months following the appointment

Riwayat hidup Dewan Komisaris dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Profile of the Board of Commissioners is available in the Profile of the Board of Commissioners page.

PENUTUP
Closing

Mewakili Dewan Komisaris Perseroan, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang senantiasa diberikan kepada Perseroan. Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas kerja keras, komitmen, dan dedikasi yang telah diberikan untuk mewujudkan keberlangsungan usaha Perseroan. Akhir kata, Dewan Komisaris berharap agar kerja sama yang sudah terjalin dengan baik selama ini dapat terus dipertahankan dan Perseroan dapat senantiasa memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

On behalf of the Company's Board of Commissioners, I would like to express heartfelt gratitude to the stakeholders for the support, trust, and cooperation which have been continuously rendered to the Company. The Board of Commissioners would also like to express appreciation toward the Board of Directors and employees of the Company for the hard work, commitment, and dedication which have been provided in order to realize the sustainability of the Company's business. In conclusion, the Board of Commissioners wishes that the cooperation that have been well maintained thus far might be continuously preserved and the Company may constantly provides benefit to all the stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners



Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris / President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
The Board of Commissioners



Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris
President Commissioner



Ken Nishimura
Komisaris
Commissioner



Lie Harjono
Komisaris
Commissioner



Heri Martono
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Sanyata Adi Saputra
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI
Report of The Board of Directors



Masahiro Ueda
Presiden Direktur/CEO
President Director/CEO

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Di tahun 2023, dunia menghadapi dinamika yang cukup memberikan pengaruh pada gejolak ekonomi dan politik di banyak negara. Berbagai risiko dan ketidakpastian juga masih membayangi sepanjang tahun 2023.

Respected Shareholder,

In 2023, the world faced dynamics which gave influence to economic and political turmoil in many countries. A number of risks and uncertainties also continuing the impact throughout the year 2023.

Di sisi ekonomi, dunia menghadapi risiko pertumbuhan ekonomi Tiongkok yang melemah dan harga komoditas yang cenderung menurun. Sementara itu, di sisi politik, situasi perang Ukraina-Rusia dan konflik Palestina-Israel menjadi tantangan yang cukup berat di tahun 2023.

Pertumbuhan ekonomi global di tahun 2024 diperkirakan akan melambat dibanding tahun 2023. Perlambatan ini dipengaruhi oleh sejumlah risiko yang dapat meningkatkan ketidakpastian perekonomian dunia, di antaranya masih berlanjutnya ketegangan politik antara Ukraina-Rusia maupun Palestina-Israel serta pelemahan ekonomi di sejumlah negara termasuk Tiongkok. Di tahun 2024, harga komoditas juga diperkirakan secara umum akan mengalami penurunan seiring dengan perlambatan perekonomian global pada tahun 2024.

Di dalam negeri, konsumsi rumah tangga dan investasi masih tetap tumbuh sejalan dengan pulihnya keyakinan masyarakat. Badan Pusat Statistik mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian di tahun 2022. Sementara itu, tingkat inflasi di tahun 2023 tercatat terkendali sebesar 2,61% atau di bawah angka tahun 2022 sebesar 5,51%. Inflasi yang terkendali dalam kisaran target inflasi tahunan 3,0±1% merupakan hasil konsistensi kebijakan moneter serta eratnya sinergi pengendalian inflasi antara Bank Indonesia dan Pemerintah baik Pusat maupun Daerah.

In terms of economy, the world faced the risk of the weakening China economy growth and the continuously declining commodity prices. While in terms of politic, war situation in Ukraine-Russia and conflict of Palestine-Israel became tough challenge in 2023.

Global economy growth in 2024 is expected to slow down compared to 2023. The slowdown is influenced by a number of risks which will increase uncertainties of the world economy which among others are the continuing political tensions between Ukraine-Russia as well as Palestine-Israel also economic slowdown in several countries including China. In 2024, commodity prices are expected to decline in general due to global economic slow down in 2024.

Nationwide, domestic consumption and investment maintain its growth in line with the recovery of consumer confidence. Statistics Indonesia recorded Indonesia economy growth in 2023 at 5.05% or lower than the achievement in 2022. While inflation rate in 2023 was manageable at 2.61% or under the number in 2022 at 5.51%. The controlled inflation within the annual inflation target at 3.0±1% is the result of consistent monetary policy as well as close synergy in controlling the inflation between Bank of Indonesia and the Government both Central and Regional.

PERSEROAN
The Company

Penjualan Perseroan di tahun 2023 tercatat tumbuh tipis 0,3% dibanding tahun 2022 menjadi Rp2,05 triliun. Baik penjualan domestik maupun ekspor tercatat tumbuh tipis di tahun 2023. Penjualan domestik tumbuh 0,3% dibanding tahun 2022 menjadi Rp1,33 triliun. Sementara itu penjualan ekspor juga tumbuh 0,3% yaitu dari Rp717,30 miliar di tahun 2022 menjadi Rp719,15 miliar.

Beban pokok penjualan naik 0,6% dari Rp1,63 triliun di tahun 2022 menjadi Rp1,64 triliun. Sehingga laba kotor tercatat turun tipis 1,2% dari Rp411,44 miliar di tahun 2022 menjadi Rp406,61 miliar. Beban usaha naik tipis 0,1% dari Rp405,59 miliar di tahun 2022 menjadi Rp405,80 miliar. Laba usaha turun signifikan dari Rp5,85 miliar di tahun 2022 menjadi Rp813 juta. Di sisi penghasilan (beban) lain-lain, Perseroan mencatatkan penghasilan dari penjualan aset dan keuntungan dari bunga deposito. Laba bersih tercatat tumbuh signifikan 110,5% dibanding tahun 2022 menjadi Rp38,12 miliar.

Pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2023 tercatat melambat dibanding pemulihan di tahun 2022. Kondisi persaingan pasar yang semakin ketat, perubahan tren konsumen serta kondisi konsumen yang masih berhati-hati dalam melakukan pembelanjaan, ikut memberikan pengaruh pada capaian kinerja Perseroan yang masih belum optimal. Pengeluaran untuk kebutuhan hiburan/liburan tumbuh dengan baik di tahun 2023 seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat. Sementara itu pengeluaran untuk belanja produk konsumen masih tumbuh positif walaupun mencatatkan perlambatan. Hal ini menunjukkan bahwa prioritas belanja konsumen masih mengalami perubahan.

The Company's sales in 2023 recorded a slight growth of 0.3% compared to 2022 reaching Rp2.05 trillion. Both domestic and export sales recorded a slight growth in 2023. Domestic sales grew by 0.3% compared to 2022 reaching Rp1.33 trillion. While export sales also grew by 0.3% from Rp717.30 billion in 2022 to Rp719.15 billion.

Cost of goods sold increased by 0.6% from Rp1.63 trillion in 2022 to Rp1.64 trillion. Gross income recorded a slight decrease of 1.2% from Rp411.44 billion in 2022 to Rp406.61 billion. Operating expenses slightly decreased by 0.1% from Rp405.59 billion in 2022 to Rp405.80 billion. Operating income decreased significantly from Rp5.85 billion in 2022 to Rp813 million. In terms of other income (charges), the Company recorded income from sale of property and equipment and interest income. Net income recorded a significant growth of 110.5% compared to 2022 reaching Rp38.12 billion.

The achievement of the Company's performance in 2023 recorded a slowdown compared to the recovery in 2022. The increasingly tensed market competition, changes in consumer trend as well as consumer state of being prudent in spending, also gave impact to the Company's performance which not yet optimum. Expenses for leisure/travel needs grew satisfactorily in 2023 in line with the increase in public mobility. Expenses for consumer goods products maintained its positive growth even though recorded a slowdown. Such condition implies that the priority in consumer spending continues to change.

Di sisi pasar produk konsumen, peta persaingan menjadi semakin dinamis dengan munculnya banyak merek baru terutama di kategori produk perawatan kulit dan *makeup*. Kondisi ini membuat persaingan untuk memperebutkan kantong belanja konsumen menjadi semakin ketat. Tentunya ini menjadi tantangan bagi Perseroan untuk bisa masuk ke kategori-kategori produk yang memiliki pertumbuhan baik di pasar.

In terms of consumer goods market, the competitive landscape has becoming increasingly dynamic with the arrival of new brands including those in skin care and makeup category. Such condition has made competition in fighting for consumer spending became increasingly fierce. This certainly be a challenge for the Company to enter into product categories with good market growth.

Kinerja penjualan di tahun 2023 berdasarkan kategori produk mencatatkan pertumbuhan positif di kategori wangi-wangian sementara dua kategori lainnya yaitu perawatan rambut dan perawatan kulit & *makeup* mencatatkan penurunan kinerja. Penjualan produk wangi-wangian tercatat tumbuh 8,9% dari Rp417,33 miliar di tahun 2022 menjadi Rp454,67 miliar. Sementara penjualan produk perawatan rambut dan perawatan kulit & *makeup* masing-masing mencatatkan penurunan kinerja sebesar 1,6% dan 2,3% dibanding tahun 2022.

In 2023, sales based on product category recorded a positive growth for fragrance category while two other categories namely hair care and skin care & makeup recorded a decline in performance. Sales of fragrance products grew by 8.9% from Rp417.33 billion in 2022 to Rp454.67 billion. While sales of hair care products and skin care & makeup products decreased by 1.6% and 2.3% respectively compared to 2022.

Pasar wangi-wangian masih menjadi pasar yang tumbuh dengan stabil di Indonesia baik untuk konsumen laki-laki maupun perempuan. Produk wangi-wangian tipe *eau de toilette* (EDT) dan *eau de parfum* (EDP) dengan kemasan botol kaca terus tumbuh signifikan dalam tiga tahun terakhir sementara penjualan tipe produk lain cenderung stagnan dan bahkan mulai menunjukkan tren penurunan. Hal ini membuat tantangan besar di tahun 2023 untuk kategori produk wangi-wangian adalah meluncurkan produk wangi-wangian berkualitas tinggi tapi dengan harga yang terjangkau agar bisa bersaing di pasar yang memang sudah sangat kompetitif. Tidak dapat dipungkiri, peta persaingan di pasar produk wangi-wangian memang sangat ketat. Perubahan perilaku konsumen menyebabkan banyaknya produk baru dengan harga murah terus bermunculan di pasar. Kondisi ini membuat area *display* produk semakin terbatas sehingga Perseroan harus mencari cara agar produk-produk Perseroan dapat mudah ditemukan, mudah dilihat, dan menarik konsumen untuk mencoba dan membeli.

Fragrance market is continuing its steady growth in Indonesia both for male and female consumers. Eau de toilette (EDT) and eau de parfum (EDP) fragrance type with glass bottle packaging continue to grow significantly in the past three years while sales of other fragrance type tend to stagnate and even starting to show a declining trend. Such condition has made the biggest challenge in 2023 for fragrance category was to launch high quality fragrances with affordable price in order to be able to compete in a market that is already very competitive. It is undeniable that competitive landscape in fragrance market is extremely fierce. The changes in consumer behavior have caused many new products at low pricing level continue to enter the market. Such condition has made the area for product display became increasingly limited hence the Company must look for ways to make the Company's products be easy to find, easy to see, and attract consumer to try and buy.

Perseroan beradaptasi dengan perubahan ini melalui peluncuran berbagai produk wangi-wangian baru sepanjang tahun 2023 dari merek GATSBY, PUCELLE, dan LOVILLEA yang difokuskan pada produk wangi-wangian dengan kemasan botol kaca. Selain itu, untuk memperluas jangkauan konsumen, Perseroan juga meluncurkan produk wangi-wangian tipe *deodorant*, *deodorant spray*, dan *mist cologne*. Dalam menghadapi perubahan perilaku konsumen di kategori ini, Perseroan berupaya untuk menyediakan beragam tipe produk dan wangi yang sesuai dengan keragaman konsumen di Indonesia. Sejauh ini, produk-produk wangi-wangian yang diluncurkan oleh Perseroan mendapatkan respon yang positif dari konsumen sehingga Perseroan akan terus meningkatkan ekspansi Perseroan di kategori ini.

The Company is adapting with the changes through the launch of a number of new fragrance products throughout the year 2023 from GATSBY, PUCELLE, and LOVILLEA which are focused on glass bottle fragrance type. In addition, to expand consumer coverage, the Company also launched fragrance products in the form of deodorant, deodorant spray, and mist cologne. In coping with the changes of consumer behavior in this category, the Company aims to provide various type of product and fragrance type which complement the range of consumer in Indonesia market. Thus far, fragrance products launched by the Company have gained positive responses from consumer so that the Company will continue to enhance expansion in this category.

Sementara itu, di kategori perawatan rambut khususnya untuk konsumen laki-laki, Perseroan menghadapi tantangan perubahan perilaku konsumen dalam hal menurunnya intensitas penggunaan dan berubahnya preferensi tipe produk yang digunakan. Sebagai pemimpin pasar di pasar kategori perawatan rambut laki-laki, Perseroan terus melakukan inovasi sesuai dengan kebutuhan dan keinginan konsumen, sehingga menjadi yang pertama meluncurkan produk *hair styling* tipe baru di Indonesia yaitu *hair balm* melalui peluncuran GATSBY The Nature Styling Balm. Sebelumnya, Perseroan juga telah berinovasi dengan meluncurkan produk *hair styling* tipe *spray* dan *powder*. Dengan menyediakan semakin banyak tipe produk *hair styling*, diharapkan konsumen akan semakin tertarik untuk mencoba sehingga intensitas penggunaan produk dapat kembali ditingkatkan.

While in hair care category particularly male consumer, the Company faced challenge of changes in consumer behavior in terms of declining intensity of use and changing preferences for the type of products used. As the market leader in male hair styling market, the Company continues to innovate along with consumer needs and wants thus becoming the first to launch the new hair styling type in Indonesia namely hair balm through the launch of GATSBY The Nature Styling Balm. Previously, the Company had also innovated by launching spray and powder type hair styling products. By providing more types of hair styling products, consumer is expected to grow interest to try hence the intensity of use can be increased yet again.

Di tahun 2023, Perseroan meluncurkan produk baru untuk pasar perawatan rambut perempuan yaitu 2 varian LUCIDO-L Hair Vitamin Oil Mini Size dan juga LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask. Di pasar perawatan rambut perempuan, perubahan perilaku konsumen juga dirasakan di mana sejak pandemi Covid-19, konsumen mulai terbiasa melakukan perawatan rambut secara mandiri di rumah. Perubahan ini memunculkan kebutuhan akan produk perawatan rambut yang praktis dan bisa digunakan di rumah. Oleh karena itu, Perseroan menjawab kebutuhan konsumen melalui peluncuran produk baru tersebut. Di tahun 2023, LUCIDO-L menorehkan prestasi melalui perolehan penghargaan Best Hair Treatment untuk produk LUCIDO-L Triple Beauty Vitamin Oil dalam ajang penghargaan Female Daily Best of Beauty Award 2023.

In 2023, the Company launched new products for female hair care market namely 2 variants of LUCIDO-L Hair Vitamin Oil Mini Size and also LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask. In the female hair care market, changes in consumer behavior was also evidenced where since the Covid-19 pandemic, consumer has started to get into the habit of doing self hair care at home. Such changes had created the need of practical and home-used hair care products. Therefore, the Company responed to the consumer need by launching the said new products. In 2023, LUCIDO-L made an achievement by winning Best Hair Treatment award for LUCIDO-L Triple Beauty Vitamin Oil product in the Female Daily Best of Beauty Award 2023.

Khusus kategori perawatan kulit & *makeup*, Perseroan menghadapi tantangan yang cukup besar karena Perseroan belum memiliki posisi yang kuat di pasar yang pertumbuhannya cukup signifikan yaitu perawatan kulit. Pasar produk perawatan kulit tumbuh dua digit di tahun 2023 sementara produk *base makeup* dan *decorative makeup* tumbuh satu digit. Tantangan berikutnya adalah rendahnya loyalitas konsumen karena semakin banyaknya pilihan produk di pasar membuat konsumen cenderung untuk ingin selalu mencoba produk baru. Oleh karena itu, di tahun 2023, Perseroan menetapkan strategi untuk berfokus pada produk yang menjadi kekuatan Perseroan yaitu *base makeup*. Strategi ini membuahkan hasil dengan diterimanya penghargaan Best Primer untuk produk PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer dalam ajang Female Daily Best of Beauty Award 2023.

Particularly for skin care and makeup category, the Company faced a quite tough challenge since the Company has yet hold a strong position in the market which significantly growing that is skin care. Skin care maket grew double digit in 2023 while base makeup and decorative makeup markets grew single digit respectively. The next challenge is low consumer loyalty due to the increasing number of product selections in the market causing consumers tend to always want to try new products. Therefore, in 2023, the Company implemented strategy to concentrate on products which hev become the Company's strength namely base makeup. The strategy has resulted in the achievement of Best Primer award for PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer in Female Daily Best of Beauty Award 2023.

Di sisi penjualan ekspor, Perseroan mencatatkan pertumbuhan positif di beberapa negara seperti Uni Emirat Arab, Jepang, Malaysia, Taiwan, Singapura, dan Hong Kong. Di tahun 2023, Perseroan menerapkan strategi untuk meningkatkan ekspor produk domestik yang kinerjanya bagus di dalam negeri. Strategi ini terutama diterapkan untuk pasar tujuan ekspor ASEAN di mana karakter konsumennya mirip dengan konsumen dalam negeri. Produk-produk *hits* dari GATSBY, PIXY, PUCELLE, LUCIDO-L, dan LOVILLEA diekspor ke berbagai negara di ASEAN dan mendapat penerimaan yang cukup baik dari konsumen di masing-masing negara.

In terms of export sales, the Company recorded positive growth in several countries namely United Arab Emirates, Japan, Malaysia, Taiwan, Singapore, and Hong Kong. In 2023, the Company implemented the strategy to increase the export of domestic products with good achievement in domestic market. This strategy was mainly implemented for export market in ASEAN where consumer profile is practically alike with domestic consumer. Hits products from GATSBY, PIXY, PUCELLE, LUCIDO-L, and LOVILLEA were exported to many countries in ASEAN and gained good response from consumer in each country.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN
Strategies and Policies

Bagi Perseroan, tahun 2023 adalah kelanjutan periode pemulihan paska pandemi Covid-19. Untuk mewujudkan pemulihan yang diharapkan, Perseroan berupaya untuk mencapai kinerja positif baik di sisi penjualan maupun laba bersih. Dalam upaya meningkatkan penjualan, Perseroan menerapkan strategi untuk berfokus pada produk-produk yang menjadi kekuatan Perseroan seperti perawatan rambut dan *base makeup*. Selain itu, Perseroan juga berkonsentrasi pada produk yang pasarnya tumbuh dengan baik seperti produk wangi-wangian. Di tahun 2023, Perseroan meluncurkan 29 SKU produk wangi-wangian baru untuk pasar domestik dan 57 SKU untuk pasar ekspor. Walaupun persaingan di pasar produk wangi-wangian cukup ketat, kategori ini masih

For the Company, the year 2023 was the continuation of recovery period following the Covid-19 pandemic. In order to realize the expected recovery, the Company strived to achieve positive performance both in terms of sales and net income. In the effort to increase sales, the Company implemented the strategy to focus on products which have become the Company's strength such as hair care and base makeup. In addition, the Company also concentrated on products whose market is growing well such as fragrance. In 2023, the Company launched 29 SKU of new fragrance products for domestic market and 57 SKU for export market. Even though competition in fragrance market is quite fierce, this category continues to record a relatively steady growth. With the profile of Indonesia consumers who

mencatatkan pertumbuhan kinerja yang relatif stabil. Dengan karakter konsumen Indonesia yang menyukai produk wangi-wangian dan didukung pertumbuhan penduduk usia produktif, pasar produk wangi-wangian masih akan menjadi pasar yang potensial di dalam negeri.

enjoy fragrance products and supported with the growth of productive age population, fragrance market will continue to be a potential market in the country.

Di sisi saluran penjualan, Perseroan memperkuat penjualan di saluran *e-commerce* melalui promosi yang intensif dan juga berupaya untuk memastikan ketersediaan produk di seluruh saluran penjualan agar konsumen dapat lebih mudah memperoleh produk-produk Perseroan. Kegiatan pemasaran dan promosi difokuskan pada bauran antara kegiatan *offline* dan kanal digital. Kolaborasi dengan berbagai artis dan *influencer* terus dilakukan untuk memberikan *review*, edukasi, dan rekomendasi tentang produk serta aktivitas *live streaming* juga rutin dilakukan di berbagai kanal *e-commerce official*.

In terms of sales channel, the Company strengthened sales in e-commerce channel through intensive promotions and also strived to ensure product availability in all sales channels so that consumers can easily purchased the Company's products. Marketing and promotion activities were concentrated on mix of offline activities and digital platforms. Collaboration with a number of artists and influencers were continuously carried out to provide products reviews, educations, and recommendations as well as live streaming activities were also regularly conducted in various official e-commerce channels.

Di tahun 2023, seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat dan kembali aktifnya berbagai kegiatan *offline*, Perseroan memanfaatkan momen ini untuk memperkuat komunikasi langsung dengan konsumen. Berbagai kegiatan *offline* di seluruh Indonesia dan partisipasi di beragam *event* kembali dilakukan dan mendapat respon yang sangat positif dari konsumen. Melihat respon ini, Perseroan berharap untuk lebih meningkatkan interaksi langsung dengan konsumen di tahun 2024.

In 2023, in line with the increasing public mobility and the return of offline activities, the Company utilized the moment to enhance direct communication with consumers. A number of offline activites throughout Indonesia and participation in various events were carried out and had gained positive feedback from consumers. Realizing this respond, the Company hopes to enhance direct consumer interaction in 2024.

Untuk pasar ekspor, Perseroan memperkuat penjualan di negara-negara tujuan ekspor yang sudah ada dengan memastikan suplai produk yang lancar ke setiap negara. Perseroan juga secara aktif memperkenalkan produk-produk yang kinerjanya bagus di pasar domestik terutama ke negara-negara tujuan ekspor di mana kebutuhan dan keinginan konsumen relatif sama dengan konsumen dalam negeri. Strategi ini dipertahankan karena Perseroan ingin meningkatkan penetrasi produk-produk Perseroan di pasar internasional.

For export market, the Company strengthened sales in existing export destination countries by ensuring smooth product supply to each country. The Company also actively introduces products with good achievement in domestic market in particular to export countries where consumer needs and wants are relatively alike with consumers in the country. The strategy is maintained since the Company expects to enhance the Company's products penetration in international market.

Dalam hal produksi, kegiatan di tahun 2023 difokuskan pada upaya untuk meningkatkan volume produksi dengan memastikan proses produksi dapat berjalan lancar didukung dengan ketersediaan bahan baku sesuai dengan rencana produksi. Selain itu, Perseroan juga memperkuat aktivitas KAIZEN melalui inisiatif yang bersifat individual maupun kolaboratif antar departemen/divisi. Melalui upaya ini, Perseroan memperoleh cukup banyak masukan/inisiatif perbaikan dari karyawan yang dapat segera diterapkan untuk mewujudkan proses produksi yang lebih efektif dan efisien. Kesadaran akan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) semakin ditingkatkan melalui program penghargaan Hiyari Hatto atau dalam bahasa Jepang berarti Kesadaran, yang mendorong karyawan untuk menjadi agen perbaikan K3 melalui pelaporan atas risiko bahaya yang ditemukan serta pengajuan upaya perbaikan yang dapat dilakukan. Program ini mendapat respon positif dari karyawan dan membuat karyawan lebih waspada akan risiko bahaya di sekitar area kerja.

In terms of production, activities in 2023 were focused on the efforts to increase production volume by ensuring smooth production process supported with raw materials availability which in line with production plan. In addition, the Company also strengthened KAIZEN activities through initiatives both individual and collaborative among departments/divisions. Through these efforts, the Company gained a fairly good number of inputs/initiatives for improvement from employees which can be immediately implemented to realize a more effective and efficient production process. Awareness on occupational health and safety (OHS) is increasingly enhanced through Hiyari Hatto award or in Japanese means Awareness, which encourages employees to be OHS improvement agents through reports on hazard risks found as well as proposals on possible improvements which can be implemented. This program received positive feedback from employees and improved employees' awareness on hazard risks around working area.

KEBERLANJUTAN
Sustainability

Kebijakan keberlanjutan Mandom Indonesia dibagi menjadi empat pilar utama yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan. Dalam penerapannya, Perseroan

Sustainability policy of Mandom Indonesia is divided into four main pillars namely Economy, People, Environment, and Corporate Governance. In the implementation, the Company

membagi kegiatan berdasarkan tujuan yang ingin dicapai dari masing-masing pilar tersebut di mana kesemuanya mendukung pencapaian tujuan besar keberlanjutan Mandom Indonesia yaitu Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan di Masyarakat. Sebagai perusahaan yang melakukan kegiatan bisnis di lingkungan masyarakat, Perseroan mempunyai tanggung jawab untuk memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dilakukan tidak memberikan dampak negatif kepada lingkungan dan masyarakat.

splits activities based on the objectives of each pillar where in overall supporting the achievement of grand objective of Mandom Indonesia's sustainability namely Achieving a Sustainable Development in Our Society. As a company doing business in the community, the Company has the responsibility to ensure that business activities do not give negative impact to the environment and society.

Yang pertama adalah pilar Ekonomi yang memiliki tujuan untuk mendorong kebebasan finansial. Perseroan menerapkannya kepada karyawan melalui edukasi literasi finansial agar karyawan memiliki pengetahuan pengelolaan keuangan individu yang baik. Dalam kegiatan edukasi, karyawan diberikan pengetahuan tentang pengelolaan arus kas termasuk alternatif penempatan dana untuk simpanan dan investasi. Edukasi literasi finansial secara rutin dilakukan sejak tahun 2017 baik secara mandiri maupun bekerja sama dengan pihak ketiga. Di tahun 2023, Perseroan berkolaborasi dengan Bursa Efek Indonesia melalui kegiatan Sekolah Pasar Modal dan juga dengan perusahaan perencanaan keuangan Finansialku melalui *workshop* Financial 101. Di sesi Sekolah Pasar Modal, karyawan mendapatkan pengetahuan tentang investasi pasar modal dalam bentuk reksadana dan saham serta tips investasi pasar modal yang legal dan logis. Dalam *workshop* dengan Finansialku, karyawan belajar mengenai perencanaan keuangan pribadi dan keluarga, mulai dari manajemen arus kas, piramida keuangan, hingga tips mencapai tujuan dan kebebasan finansial. Di bulan yang sama, Perseroan juga mengadakan sesi edukasi pengelolaan dana pensiun untuk karyawan yang akan memasuki masa pensiun. Di sesi ini, karyawan diberikan pengetahuan tentang pengelolaan dana yang akan diterima ketika memasuki masa pensiun sehingga karyawan bisa menikmati masa pensiun dengan sehat, bahagia, berkarya. Kesemua kegiatan ini dirangkum dalam kampanye Mandom Investment Month (MIDVEST) 2023.

The first is Economy with the objective to encourage financial freedom. The Company implements to the employees through education on financial literacy so that employees can gain good knowledge on individual financial management. In the education activities, employees are given knowledge on cash flow management including alternative fund placements for savings and investments. Education on financial literacy has been regularly held since 2017 both independently and collaboratively with third parties. In 2023, the Company collaborated with the Indonesia Stock Exchange through Capital Market School and also with financial management company namely FInansialku through Financial 101 workshop. In the Capital Market School, employees obtained knowledge regarding capital market investment in the form of mutual funds and shares as well as tips for legal and logical investment in capital market. In the workshop with Finansialku, employees learned about personal and family financial management, from cash flow management, financial pyramid, to tips on achieving financial objectives and freedom. In the same month, the Company also held educational session on pension fund management for employees entering retirement. In the session, employees were given knowledge on the management of funds received when entering retirement so that employees can enjoy a healthy, happy, and productive retirement. All these activities were summarized in 2023 Mandom Investment Month (MIDVEST) campaign.

Kedua adalah pilar Manusia yang memiliki tujuan untuk mendidik dan memberdayakan manusia. Perseroan percaya bahwa kewajiban untuk menjamin masa depan yang lebih baik ada di tangan mereka yang saat ini sedang menjalankan kehidupan. Perseroan percaya bahwa manusia memegang peranan penting dalam usaha untuk mewujudkan masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan. Manusia mempunyai tenaga dan pikiran untuk menciptakan masa depan. Oleh karena itu, upaya untuk mencapai masa depan yang diinginkan harus dimulai dengan pembangunan manusia itu sendiri.

Second is People with the objective to educate and empower people. The Company believes that the responsibility to safeguard a better future lies in the hand of those who are currently living. The Company believes that people play important role in the effort to realize a better and sustainable future. People have the energy and thinking which are required to create the future. Therefore, the efforts to achieve a desirable future must begin with people development itself.

Di tahun 2023, kegiatan di pilar Manusia dilakukan melalui bidang pendidikan dan kesehatan. Mulai bulan Juli 2023, Perseroan kembali membuka program Yokoso! Mandom yang sempat dihentikan sementara selama masa pandemi Covid-19. Yokoso! dalam bahasa Jepang berarti Selamat Datang di mana Yokoso! Mandom adalah program kunjungan pabrik untuk publik eksternal di mana peserta diberikan kesempatan untuk berkunjung ke pabrik Perseroan di Kawasan Industri MM 2100, Cibitung. Selama enam bulan di tahun 2023, Perseroan menerima kunjungan dari siswa-siswi SMK, mahasiswa-mahasiswi universitas, dan komunitas yang berasal dari berbagai daerah di Indonesia. Program ini akan dilanjutkan di tahun 2024 agar semakin banyak peserta yang bisa berkunjung dan belajar dari kegiatan produksi dan bisnis Perseroan.

In 2023, activites in People pillar were conducted through education and health sectors. Staring July 2023, the Company has re-opened Yokoso! Mandom program which was temporarily in break during Covid-19 pandemic. Yokoso! in Japanese means Welcome where Yokoso! Mandom is a factory visit program for external public in which participants are given the opportunity to visit the Company's factory in MM 2100 Industrial Town, Cibitung. During the six months in 2023, the Company had welcomed visits from SMK stidents, university students, and communities from various regions in Indonesia. This program will be continued in 2024 so that more participants can visit and learn from the Company's production and business activities.

Di bidang kesehatan, Perseroan melanjutkan kegiatan rutin edukasi tentang kanker payudara yang di tahun 2023 dilakukan berkolaborasi dengan Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi Timur. Sekitar 77% karyawan Perseroan adalah perempuan dan 50% dari produk Perseroan ditujukan untuk konsumen perempuan. Oleh karena itu, edukasi tentang kanker payudara menjadi agenda rutin yang diadakan setiap tahunnya. Melalui edukasi ini, Perseroan berharap kesadaran akan risiko kanker payudara semakin meningkat dan deteksi dini kanker payudara dapat diterapkan agar jumlah penderita kanker payudara dengan stadium tinggi semakin berkurang.

In terms of health, the Company maintained regular education activity regarding breast cancer which in 2023 was conducted in collaboration with Mitra Keluarga Bekasi Timur Hospital. Around 77% of the Company's employees are female and 50% of the Company's products are targeted for female consumers. Therefore, breast cancer education has become a regular agenda held every year. Through the said education, the Company hopes that the awareness on breast cancer risk can be increased and early detection can be implemented so that breast cancer patients with high-stage cancer can be minimized.

Di tahun 2023, selain kanker payudara, Perseroan juga memberikan perhatian pada edukasi tentang kesehatan mental yang akhir-akhir ini seringkali menjadi isu pembahasan masyarakat. Untuk menghindari kesalahpahaman tentang kesehatan mental, Perseroan berkolaborasi dengan lembaga psikologi PION Clinician mengadakan sesi *sharing* dengan tema *well-being* sebagai bagian kampanye #HidupLebihBaik. Karyawan yang memiliki keseimbangan *well-being* yang baik akan dapat menjaga/meningkatkan produktivitas kerja dan berkontribusi lebih bagi perusahaan. Salah satu isu yang muncul saat membicarakan *well-being* di dunia kerja adalah keluhan *burnout* di dalam pekerjaan.

In 2023, besides breast cancer, the Company also paid attention on mental health education which has recently become an issue for public discussion. In order to prevent misunderstanding on mental health, the Company collaborated with a psychology institution namely PION Clinician in holding a well-being themed sharing session as part of the #HidupLebihBaik campaign. Employees with good well-being balance will be able to maintain/enhance work productivity and contribute more to the Company. Among the issues discussed regarding well-being in the office is criticism on burnout at work.

Di sesi *sharing*, karyawan diberikan pemahaman mengenai kondisi *burnout* terutama yang berkaitan dengan pekerjaan. Selain itu, karyawan juga mendapatkan ilmu tentang pertolongan pertama pada kondisi *burnout* yaitu dalam bentuk *burnout first aid* yang berkaitan dengan berbagai jenis *self-care* yang bisa diterapkan oleh masing-masing karyawan. Melalui sesi ini diharapkan karyawan bisa mulai memahami diri sendiri terutama terkait alarm kondisi bahaya *burnout* dan menerapkan *burnout first aid* sebelum mendapatkan pertolongan dari ahlinya.

In the sharing session, employees were provided with understanding on burnout condition particularly those related to work. In addition, employees were also provided with knowledge on first assistance to burnout in the form off burnout first aid related to a number of self-care which are applicable by each employee. Through the session, employees are expected to begin understanding themselves, in particular concerning warnings on the risk of burnout condition and to implement burnout first aid before receiving help from the experts.

Selain bidang pendidikan dan kesehatan, Perseroan tetap menjaga komitmen dan tanggung jawab Perseroan terhadap karyawan dan konsumen. Perseroan mempertahankan perolehan sertifikasi WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) terkait sistem manajemen untuk mengelola kondisi kerja, norma-norma keadilan sosial, dan hak para pekerja. Perseroan juga mempertahankan sertifikasi Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716 serta Sistem Jaminan Halal. Komitmen Perseroan bagi karyawan adalah menyediakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman serta mengakomodir kebutuhan pengembangan kemampuan dan keahlian kerja karyawan. Sementara itu, komitmen Perseroan bagi konsumen adalah menyediakan produk-produk yang aman, berkualitas, dan memiliki nilai tambah bagi konsumen.

In addition to education and health sectors, the Company also continues its commitment and responsibility toward employees and consumers. The Company maintains the achievement of WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) certification related to management system in managing work condition, social justice norms, and the rights of employeed. The Company also preserves the certification of Good Manufacturing Practices for Cosmetics, ISO 9001:2015, ISO 22716 as well Halal Assurance System. The Company's commitment for employees is to provide a safe and comfortable working environment as well as to accommodate employees' needs concerning skill and knowledge development. While the Company's commitment toward consumers is to provide safe, quality, and value added products for consumers.

Ketiga adalah pilar Lingkungan yang memiliki tujuan untuk mengelola limbah dan meminimalisir dampak lingkungan. Perseroan berupaya mengurangi dampak negatif dari kegiatan produksi dan operasional terhadap lingkungan dan secara bersamaan, Perseroan juga berupaya menumbuhkan kesadaran tentang pentingnya kelestarian lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan pertumbuhan bisnis yang sejalan dengan peningkatan kualitas lingkungan. Untuk mewujudkannya, Perseroan konsisten melakukan pengolahan limbah industri melalui sistem pengolahan limbah yang terorganisir. Perseroan menerapkan sistem pengelolaan sampah domestik di Kantor Pusat dan di Kantor Perwakilan Marketing

Third is Environment pillar with the objective to manage waste and minimize environmental impact. The Company strives to minimize negative impact of production and operational activities to the environment and simultaneously, the Company also strives to build awareness on the importance of environment preservation. The Company is committed to continuously create business growth which in line with the improvement of environment quality. In order to achieve the said objectives, the Company constantly manages industrial wastes through an organized waste management system. The Company implements domestic wastes management system in the Head Office and Surabaya Marketing Representative Office

Surabaya bekerja sama dengan pihak ketiga. Perseroan juga mendukung dan berpartisipasi dalam komitmen Peta Jalan Pengurangan Sampah oleh Produsen yang ditetapkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan salah satunya melalui upaya pengurangan konsumsi plastik yang digunakan untuk memproduksi kemasan produk.

in collaboration with a third party. The Company also supports and participates in the commitment regarding the Roadmap for Waste Reduction by Producers established by the Ministry of Environment and Forestry among others through the effort to minimize plastic consumption which used in production of product packagings.

Di tahun 2023, Perseroan memasang panel surya di kedua pabrik Perseroan di Kawasan Industri MM 2100, Cibitung. Pemasangan panel surya merupakan salah satu upaya Perseroan untuk mengurangi emisi gas karbondioksida. Perseroan juga melaksanakan penanaman 1500 bibit pohon mangrove di beberapa lokasi yaitu Taman Wisata Alam Angke Kapuk (TWAAK), Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, dan Muara Gembong Bekasi. Khusus di Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, penanaman mangrove dilakukan dalam program yang digagas GATSBY dengan melibatkan puluhan siswa dari berbagai sekolah di DKI Jakarta yang sebelumnya telah berpartisipasi dalam *Green School Competition* yaitu kompetisi yang menantang siswa sekolah menengah atas untuk menggunakan kreativitas mereka dalam melakukan inisiatif *reuse* dan mengumpulkan kemasan plastik produk GATSBY terutama produk GATSBY The Nature Styling Balm.

In 2023, the Company set up solar panel installation in both of the Company's factories in MM 2100 Industrial Town, Cibitung. The solar panel installation is one of the Company's effort to minimize carbondioxide emission. The Company also conducted the planting of 1500 mangrove plants in several locations namely Taman Wisata Alam Angke Kapuk (TWAAK), Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, and Muara Gembong Bekasi. Particularly in Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, the mangrove plantation was carried out as part of a campaign organized by GATSBY by involving students from several high schools in DKI Jakarta who previously had joined the Green School Competition program, a competition which challenged high school students to utilize their creativity in reuse initiatives and to collect plastic packaging of GATSBY products particularly GATSBY The Nature Styling Balm product.

Yang terakhir adalah pilar Tata Kelola Perusahaan yang memiliki tujuan untuk mengelola perusahaan secara berkelanjutan. Sebagai perusahaan terbuka yang mencatatkan kepemilikan sahamnya di pasar modal Indonesia, Perseroan memiliki komitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan sebagai salah satu proses untuk menjaga kesinambungan usaha perusahaan dalam jangka panjang yang mengutamakan kepentingan para pemegang saham (*shareholders*) dan pemangku kepentingan (*stakeholders*). Penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan bertujuan untuk menjadikan prinsip-prinsip dalam tata kelola perusahaan yang baik sebagai bagian dari budaya perusahaan. Dalam pelaksanaannya, penerapan tata kelola perusahaan yang baik didukung oleh nilai-nilai kode etik yang dipegang teguh oleh setiap bagian dari Perseroan.

The last one is Corporate Governance pillar with the objective to manage the Company sustainably. As a public company with share ownership listed in the Indonesia stock market, the Company holds commitment to implement corporate governance as one of the process to maintain long term sustainability of company business which prioritizes the interest of shareholders and stakeholders. The implementation of good corporate governance within the Company aims to instill the principles of good corporate governance as part of company culture. Putting into practice, the implementation of good corporate governance is supported with code of conducts which are firmly adhered by every element in the Company.

Oleh karena itu, di tahun 2023, Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi prinsip-prinsip kode etik Perseroan dengan tema #BeraniBerkataTidak. Melalui seri komik edukasi yang diterbitkan di media internal Halo Mandom, Perseroan mendorong karyawan untuk berani berkata tidak terhadap berbagai ajakan yang bersifat negatif yang pada akhirnya tidak hanya merugikan perusahaan tapi juga diri sendiri. Dalam komik edukasi yang diterbitkan, karyawan diberikan berbagai contoh aksi berani berkata tidak untuk ajakan kebocoran informasi, *insider trading*, kebocoran data/dokumen, dan penyalahgunaan dana (*fraud*). Di tahun 2024, edukasi akan dilanjutkan dengan tema #TolakDariAwal yang menitikberatkan pada tema anti gratifikasi dan anti korupsi.

Therefore, in 2023, the Company carried out education and socialization concerning the principals of the Company's code of conduct with the theme #BeraniBerkataTidak. Through the educational comic series published in the internal media Halo Mandom, the Company encourages employees to have the courage in saying no toward any negative invitations which eventually will not only harming company buat also themselves. In the published educational comic series, employees are provided with various examples of brave actions in saying no to invitations regarding information leaks, insider trading, data/document leaks, and mismanagement of funds (fraud). In 2024, the education will be continued with the theme #TolakDariAwal which will emphasize on anti gratification and anti corruption issues.

Bagi Perseroan, hidup berkelanjutan berarti hidup tidak hanya untuk hari ini tapi juga esok hari. Menjalani hidup dengan penuh kesadaran tanpa mengorbankan kebutuhan generasi masa depan. Mempertimbangkan konsekuensi dari gaya hidup yang kita pilih dan memilih untuk mewariskan sumber daya kepada generasi selanjutnya. Pada akhirnya, hidup berkelanjutan berarti hidup melebihi hari esok. Dengan demikian, keseimbangan antara ekonomi, manusia, lingkungan, dan tata kelola perusahaan yang baik dapat memastikan pencapaian dari tujuan-tujuan keberlanjutan secara berkesinambungan dalam jangka panjang.

For the Company, sustainable living implies a living not only for today but also for tomorrow. Living a mindfull life without sacrificing the needs of future generations. Considering the consequence of the chosen lifestyle and choosing to inherit resources to the next generations. In the end, sustainable living means living beyond tomorrow. Hence, the balance among economy, people, environment, and good corporate governance may ensure the achievement of sustainable objectives in the long term.

PROSPEK USAHA
Business Prospects

Memasuki tahun 2024, secara makroekonomi, perekonomian Indonesia akan dipengaruhi oleh pertumbuhan ekonomi global yang diperkirakan lebih rendah dibandingkan tahun 2023. Gejolak ekonomi di beberapa negara yang menjadi tujuan ekspor utama Indonesia dapat memberikan dampak signifikan pada pertumbuhan ekonomi nasional. Ketidakpastian situasi politik dunia di tahun 2024 juga dipengaruhi oleh rencana Pemilihan Umum (Pemilu) di beberapa negara seperti Amerika Serikat, Rusia, India, dan lainnya. Risiko melemahnya harga komoditas serta ketegangan dalam perdagangan internasional dapat mempengaruhi kebijakan perdagangan yang memberikan dampak pada prospek ekspor Indonesia dan bisa menghambat pertumbuhan ekonomi.

Entering into the year 2024, macroeconomy wise, the Indonesia economy will be affected by global economy growth which expected to weaken compared to 2023. Economy turmoil in several countries which are Indonesia's main export destinations may give significant impact to growth of national economy. The uncertainties of global politic situation in 2024 is also influenced by the General Election plans in several countries such as United States of America, Russia, India, and others. The risk of weakening commodity prices as well as tension in international trade may affect trade policies which give impact in Indonesia's export outlook and may hold back economy growth.

Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2024 akan melambat atau tumbuh 2,4% secara tahunan. Angka ini lebih rendah dari estimasi pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 sebesar 2,6%. Sementara itu, Bank Dunia memperkirakan perekonomian Indonesia tumbuh di level 4,9% di tahun 2024 sehubungan dengan pelemahan harga komoditas global dan melambatnya pertumbuhan ekonomi Tiongkok sebagai negara tujuan ekspor utama Indonesia. Estimasi ini lebih rendah dibanding target pertumbuhan dari pemerintah Indonesia yang ditetapkan sebesar 5,2%.

The World Bank estimates global economy growth in 2024 will slowdown or grow by 2.4% in annual based. The number is lower than the estimated global economy growth in 2023 that is 2.6%. The World Bank estimates Indonesia economy to grow at 4.9% in 2024 due to the weakening global commodity prices and the slowing down of China economy as Indonesia's main export destination. The estimation is lower that the growth target set by the Indonesia government which is 5.2%.

Di dalam negeri, Indonesia menghadapi tahun politik di tahun 2024 dengan diselenggarakannya Pemilihan Umum (Pemilu) 2024 yang akan memilih pasangan Presiden dan Wakil Presiden yang baru. Kondisi ini tentu akan memberikan dinamika tersendiri dalam perkembangan ekonomi dan politik dalam negeri. Dalam hal konsumsi, pengeluaran terkait pemilu diperkirakan akan memberikan dampak sesaat terhadap konsumsi domestik. Hal ini diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada konsumsi rumah tangga yang diperkirakan akan relatif stabil di tahun 2024.

In the country, Indonesia faces a political year in 2024 with the 2024 General Election which will elect the new President and Vice President. Such condition will surely provide its own dynamic in the domestic economy and politic development. In terms of consumption, expenses related to the general election is estimated to give temporary impact toward domestic consumption. This condition is expected to give contribution to household consumption which predicted to be relatively steady in 2024.

Menyikapi pandangan dari para ahli terkait kondisi perekonomian dunia dan Indonesia di tahun 2024 serta memandang pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2023, Direksi meyakini bahwa Perseroan harus berupaya lebih untuk dapat melanjutkan proses pemulihan kinerja dan mengambil potensi yang ada di pasar konsumen baik dalam negeri maupun di pasar internasional. Tren pasar konsumen akan terus mengalami perubahan dan untuk itu, adaptasi dan inovasi adalah kunci agar suatu bisnis dapat terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan. Perseroan akan meningkatkan upaya adaptasi dan inovasi ini, agar tidak hanya meluncurkan produk baru yang diminati dan memberikan nilai tambah bagi konsumen tapi juga menghasilkan proses kerja yang lebih adaptif dan inovatif. Sinergi antara saluran penjualan konvensional dan *online* akan diperkuat begitu juga dengan aktivitas pemasaran digital yang sesuai dengan tren terbaru. Perseroan akan memperkuat keunggulan kompetitif Perseroan agar bisa bersaing dengan kuat di seluruh kategori produk yang menjadi bisnis Perseroan.

Responding to the outlooks from some experts regarding the world and Indonesia economy in 2024 as well as reviewing the Company's performance in 2023, the Board of Directors believe that the Company must strives further to continue the performance recovery process and takes advantage in both domestic and international consumer markets. The trend in consumer market will continue to change and therefore, to adapt and to innovate are the keys for a business to constantly grow and develop sustainably. The Company will enhance the efforts to adapt and innovate so that not only launching new products that are sought-after and provide added value for consumers, but also creating a more adaptive and innovative work process. The synergy between conventional and online sales channels will be strengthened as well as digital marketing activities which are in line with the latest trend. The Company will improve the Company's competitive advantages so that the Company will be able to strongly compete in all product categories within the Company's business.

AKSI KORPORASI
Corporate Actions

Di tahun 2023, Perseroan melaksanakan aksi korporasi pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) yang telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan yang diadakan pada tanggal 10 Mei 2023. Dalam RUPS Tahunan tersebut telah disetujui *stock split* dengan rasio 1:2 yaitu dari nilai nominal sebelumnya Rp500,- per saham menjadi Rp250,- per saham. Sehubungan dengan aksi korporasi ini, RUPS Tahunan tersebut juga telah menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan terkait modal Perseroan. Hal ini tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 39 tanggal 10 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Ambiati, SH, Notaris di Bekasi, yang telah diberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Nomor AHU-AH.01.03-0065817 tanggal 19 Mei 2023.

Stock split dilaksanakan sehubungan dengan rendahnya likuiditas perdagangan saham Perseroan karena terbatasnya jumlah pemegang saham publik dan juga karena harga saham yang kurang terjangkau. Melalui pelaksanaan *stock split* ini, diharapkan likuiditas perdagangan saham Perseroan akan meningkat, jumlah pemegang saham publik meningkat, dan ketertarikan investor terhadap saham Perseroan juga akan meningkat karena harga saham lebih terjangkau. Perdagangan saham dengan nilai nominal baru telah dimulai sejak tanggal 6 Juni 2023.

In 2023, the Company conducted corporate actions of the split nominal value of Company share (stock split) which was approved in the Company's Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on May 10, 2023. The said Annual GMS had approved upon stock split with the ratio of 1:2 namely from previous nominal value of Rp500.- per share to Rp250.- per share. In accordance with the corporate actions, the said Annual GMS had also approved upon the amendment of Article 4 clause (1) and clause (2) of the Company's Articles of Association regarding the Company's capital. The approval is stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 39 dated May 10, 2023 which was made before Ambiati, Sh, a Notary in Bekasi, which has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the Letter of Acceptance of Notification concering the Amendment of the Company's Articles of Association Number AHU-AH.01.03-0065817 dated May 19, 2023.

The stock split was carried out due to the low trading liquidity of the Company's shares because of the limited number of public sharehoders and also because the share price was less affordable. Through the stock split, trading liquidity of the Company's shares is expected to increase, the number of public shareholders will increase, and investor interest in the Company's shares will also increase since the share price is more affordable. Share trading with the new nominal value has commenced since June 6, 2023.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
Implementation of Corporate Governance

Bagi Perseroan, tata kelola perusahaan yang baik (GCG) diwujudkan melalui adanya sistem, struktur, dan budaya perusahaan yang adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis serta adanya sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang mumpuni. Dalam penerapannya, Perseroan memiliki berbagai organ pendukung dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing yang saling terintegrasi dalam hal penerapan GCG. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab atas fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab atas fungsi kepatuhan, pengendalian internal, dan manajemen risiko. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan bertujuan untuk menjadikan prinsip-prinsip dalam tata kelola perusahaan yang baik sebagai bagian dari budaya perusahaan.

For the Company, good corporate governance (GCG) is realized through the existence of company system, structure, and culture that are adaptive to changes in business environment as well as the existence of competent internal control and risk management systems. Putting into practice, the Company has a number of supporting organs with respective duties and responsibilities that are integrated in the implementation of GCG. The Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in the implementation of supervisory and advisory duties and responsibilities toward the Board of Directors. The Board of Directors is supported with Corporate Secretary and Internal Audit in the implementation of duties and responsibilities concerning compliance, internal control, and risk management. The implementation of good corporate governance within the Company aims to instill the principles of good corporate governance as part of company culture.

Dalam pelaksanaannya, penerapan tata kelola perusahaan yang baik didukung oleh nilai-nilai kode etik yang dipegang teguh oleh setiap bagian dari Perseroan. Untuk itu, di tahun 2023, Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi prinsip-prinsip kode etik Perseroan dengan tema #BeraniBerkataTidak. Selanjutnya di tahun 2024, edukasi akan dilakukan dengan tema #TolakDariAwal yang menitikberatkan pada tema anti gratifikasi dan anti korupsi. Perseroan meyakini, konsistensi penerapan GCG akan meningkatkan kinerja usaha dan pertumbuhan yang berkelanjutan, yang pada akhirnya akan meningkatkan nilai perusahaan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Putting into practice, the implementation of good corporate governance is supported with code of conducts which are firmly adhered by every element in the Company. Therefore, in 2023, the Company carried out education and socialization concerning the principals of the Company's code of conduct with the theme #BeraniBerkataTidak. In 2024, the education will be continued with the theme #TolakDariAwal which will emphasize on anti gratification and anti corruption issues. The Company believes that the consistency in the implementation of GCG will enhance business performance and sustainable growth which eventualy will increase company values for shareholders and other stakeholders.

KOMPOSISI DIREKSI
Composition of The Board of Directors

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diadakan pada tanggal 10 Mei 2023 telah disetujui susunan Direksi Perseroan yang bertugas sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang diadakan pada tahun 2024, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya (-mereka) sewaktu-waktu. Susunan tersebut sebagai berikut:

The Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on May 10, 2023 had approved composition of the Company's Board of Directors with tenure until the closing of Annual GMS to be held in 2024, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them (-s) at any time. The said composition is as follows:

Direks		Board of Directors
Presiden Direktur/CEO	Masahiro Ueda	President Director/CEO
Wakil Presiden Direktur	Yasumasa Yoshida	Deputy President Director
Direktur Senior	Norihito Azuma	Senior Director
Direktur Senior	Tiurma Rondang Sari	Senior Director
Direktur Senior	Hirokazu Kagami	Senior Director
Direktur	Liandhajani	Director
Direktur	Hideki Nakamura	Director
Direktur	Sosei Ito	Director

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Direksi Perseroan pada RUPS Tahunan tahun 2024, Perseroan telah menerima surat rekomendasi tertanggal 3 April 2024 dari Mandom Corporation selaku Pemegang Saham Pengendali Perseroan dengan jumlah saham 262.317.382 saham yang merupakan 65,23% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, mengenai usulan susunan anggota Direksi dengan masa tugas mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2024 sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2025. Surat rekomendasi ini kemudian ditelaah oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan Dewan Komisaris. Adapun susunan yang akan diusulkan dalam RUPS Tahunan 2024 adalah sebagai berikut:

With regard to the term of office of members of Board of Directors which will end at the closing of Annual GMS in 2024, the Company had received recommendation letter dated April 3, 2024 from Mandom Corporation as the Company's Controlling Shareholder with ownership of 262,317,382 shares which constitutes 65,23% of shares issued by the Company, regarding the recommendation of the composition of the Board of Directors members with tenure starting the closing of Annual GMS in 2024 until the closing of Annual GMS in 2025. The said recommendation letter was then reviewed by the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Commissioners. The composition to be proposed in the 2024 Annual GMS is as follows:

Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur/CEO	Koichi Watanabe	President Director/CEO
Direktur/SEO	Teiji Izawa	Director/SEO
Direktur/SEO	Toru Onishi	Director/SEO
Direktur	Sanyata Adi Saputra	Director

Riwayat hidup Direksi dapat dilihat pada halaman Profil Direksi.

Profile of the Board of Directors is available in the Profile of the Board of Directors page.

PENUTUP
Closing

Mewakili Direksi Perseroan, saya ingin menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Pemegang Saham atas dukungan yang telah diberikan dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas arahan dan masukan yang telah diberikan kepada Direksi. Saya juga menyampaikan apresiasi kepada jajaran manajemen dan segenap karyawan Perseroan yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi sepanjang tahun 2023 ini. Bagi seluruh mitra bisnis, konsumen, masyarakat luas, pemerintah, dan pemangku kepentingan lainnya, saya berterima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Perseroan. Akhir kata, Perseroan berharap agar semangat "Oyakudachi (Memberi Manfaat)" yang menjadi landasan bagi Mandom Group bisa selalu dipertahankan dan dilestarikan sehingga Perseroan dapat senantiasa memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

On behalf of the Company's Board of Directors, I would like to express heartfelt gratitude to the Shareholders for the support rendered and to the Company's Board of Commissioners for the guidance and advise provided to the Board of Directors. I would also like to express appreciation to the Company's management and employees for the hard work and dedication throughout the year 2023. To all business partners, consumers, societies, government, and other stakeholders, I am grateful for the trust and support which have been provided to the Company. At last, the Company hopes that the spirit of "Oyakudachi (Providing Benefits)" as the foundation of Mandom Group, may be continuously maintained and preserved so that the Company may always provide benefits to all the stakeholders.

Atas nama Direksi / On behalf of the Board of Directors



Masahiro Ueda
Presiden Direktur/CEO / President Director/CEO

DIREKSI
The Board of Directors



Masahiro Ueda
Presiden Direktur/CEO
President Director/CEO



Yasumasa Yoshida
Wakil Presiden Direktur
Deputy President Director



Norihito Azuma
Direktur Senior
Senior Director



Tiurma Rondang Sari
Direktur Senior
Senior Director



Hirokazu Kagami
Direktur Senior
Senior Director



Liandhajani
Direktur
Director



Hideki Nakamura
Direktur
Director



Sosei Ito
Direktur
Director

PT mandom indonesia Tbk





PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

mandom


SERUM
BOOST
HAIR MASK
Keratin
Enriched with argan oil
SERUM
BOOST
HAIR MASK
Essential Oil
Enriched with argan oil

SEKILAS MANDOM INDONESIA
Mandom Indonesia in Brief

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN
General Information of the Company

Nama Perusahaan *Company Name*	**PT Mandom Indonesia Tbk** Tidak ada perubahan nama Perusahaan pada tahun buku. There is no change of the Company name in the fiscal year.
Tahun Pendirian *Establishment Year*	1969
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	Akta Pendirian No. 14 tanggal 5 November 1969 yang diubah dengan Akta Perubahan No. 84 tanggal 28 Oktober 1970 yang mendapat pengesahan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. J.A.5/150/18 tanggal 28 November 1970. Deed of Incorporation No. 14 dated November 5, 1969 amended by Deed of Amendment No. 84 dated October 28, 1970 which was approved by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. J.A..5/150/18 dated November 28, 1970
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp402.133.334.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid Capital*	Rp100.533.333.500
Tanggal Pencatatan di Bursa *Listing Date on the Exchange*	30 September 1993 di Bursa Efek Indonesia September 30, 1993 at Indonesia Stock Exchange
Kode Saham *Ticker Code*	TCID
Alamat Kantor Pusat *Head Office Address*	Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
Telepon *Telephone*	(62-21) 29809500
Faksimili *Facsimile*	(62-21) 29809501
E-mail	corporatesecretary@mandom.co.id
Website	www.mandom.co.id

Informasi lebih lanjut mengenai Perusahaan silahkan menghubungi:
Further information on the Company please contact:

Alia Dewi
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
(62-21) 29809500 | (62-21) 29809501
corporatesecretary@mandom.co.id
www.mandom.co.id

ALAMAT PABRIK DAN KANTOR PERWAKILAN MARKETING
Factory and Marketing Representative Offices Address

Pabrik *Factory*	Perwakilan Marketing *Marketing Representative Office*

Pabrik 1 | **Factory 1**
Kawasan Industri MM 2100
Jl. Irian Blok PP
Bekasi 17520
Telepon: (021) 2980-9500
Faksimili: (021) 2980-9501

Pabrik 2 | **Factory 2**
Kawasan Industri MM 2100
Jl. Jawa Blok J-9
Bekasi 17520
Telepon: (021) 2980-9400
Faksimili: (021) 899-82271

Surabaya
Jl. Opak No. 6
Surabaya 60241
Telepon: 031-5678789
Faksimili: 031-5684459

Bandung
Jl. Terusan Pasirkoja No. 20
Bandung 40241
Telepon: 022-6076311
Faksimili: 022-6126885

Medan
Jl. Putri Hijau, Komp. Graha Niaga No. 20
Blok 7 – 8 C, Medan – Sumatera Utara 20115
Telepon: 061-4560660
Faksimili: 061-4558612

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
Membership in Associations

Asosiasi *Association*	Posisi *Position*
PERKOSMI Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia Indonesian Cosmetics Association	Pengurus Committee
PEKERTI Perkumpulan Perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Indonesia Association of Household Health Supplies	Anggota Member
ICSA Indonesia Corporate Secretary Association Indonesia Corporate Secretary Association	Pengurus Committee
AEI Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member
APJP Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas Priority Line Association	Anggota Member
APINDO Asosiasi Pengusaha Indonesia The Employers' Association of Indonesia	Pengurus Committee
FKKSM MM 2100 Forum Komunikasi Koordinasi Sumber Daya Manusia Kawasan Industri MM 2100 MM 2100 Industrial Town Human Resources Coordination Communication Forum	Pengurus Committee

INFORMASI ENTITAS ANAK DAN ALAMAT ENTITAS ANAK
Subsidiary Details and Address

Nama Perusahaan *Company Name*	**PT Alliance Cosmetics** Tidak ada perubahan nama Perusahaan pada tahun buku. There is no change of the Company name in the fiscal year.
Tahun Pendirian *Establishment Year*	2008
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*	Akta Pendirian No. 28 tanggal 25 September 2008 yang mendapat pengesahan melalui Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-93636.AH.01.01.tahun 2008 tanggal 4 Desember 2008. Deed of Incorporation No. 28 dated September 25, 2008 which was approved by the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No.AHU-93636. AH.01.01.year 2008 dated December 4, 2008.
Bidang Usaha *Line of Business*	Impor dan distribusi produk kosmetik, toiletries dan produk kecantikan. Import and distribution of cosmetics, toiletries and beauty products.
Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023 *Share Ownership as of December 31, 2023*	99,996%
Status Operasi *Operating Status*	Beroperasi Operating
Total Aset per 31 Desember 2023 *Total Assets as of December 31, 2023*	Rp12.146.384.611
Alamat *Address*	Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220

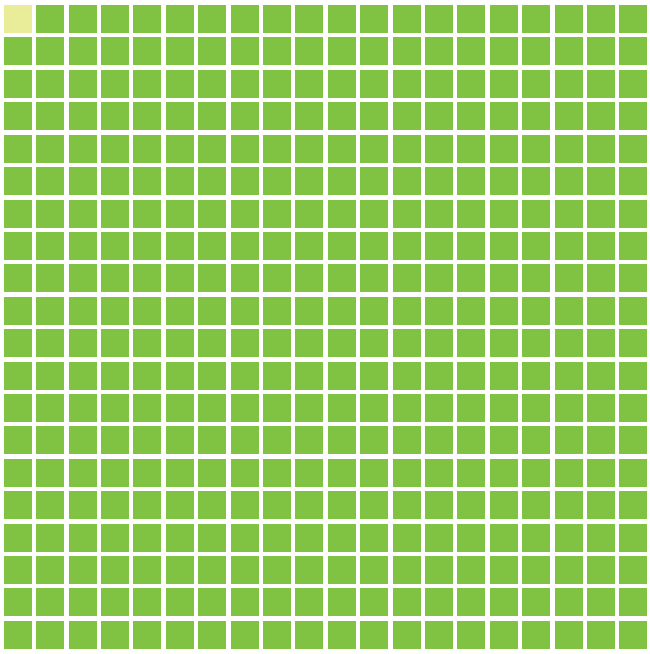
Catatan:
Di tahun 2021, Perseroan melaksanakan aksi korporasi berupa pengambilalihan (akuisisi) 209.147.483 lembar saham PT Alliance Cosmetics yang dimiliki oleh ACG International Sdn. Bhd. dan Alliance Cosmetics Pte. Ltd. dengan nilai transaksi sebesar Rp36,72/saham atau Rp7.679.895.576. Proses akuisisi dilakukan melalui persetujuan Pemegang Saham Independen dalam RUPS Luar Biasa Independen yang diadakan pada tanggal 18 Juni 2021. Kemudian, pada tanggal 18 Juni 2021, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Pengikatan Pengalihan Hak atas Saham PT Alliance Cosmetics dengan ACG International Sdn. Bhd. dan Alliance Cosmetics Pte. Ltd. Dengan demikian, Perseroan telah menyelesaikan pelaksanaan keputusan RUPS Luar Biasa Independen terkait pengambilalihan (akuisisi) saham PT Alliance Cosmetics dan menjadi pemegang saham pengendali PT Alliance Cosmetics dengan kepemilikan saham sebesar 209.147.483 lembar saham atau 92,684% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam PT Alliance Cosmetics per 31 Desember 2021.

Kemudian pada tanggal 30 Juni 2022, ACG International Sdn. Bhd. dan Perseroan menandatangani Akta Pengalihan Hak Atas Saham PT Alliance Cosmetics sejumlah 16.500.000 lembar saham dengan nilai transaksi sebesar Rp30,40606/ saham atau Rp501.699.989. Dengan demikian, Perseroan mempertahankan posisi sebagai pemegang saham pengendali PT Alliance Cosmetics dengan kepemilikan saham sebesar 225.647.483 lembar saham atau 99,996% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam PT Alliance Cosmetics per 31 Desember 2022.

Note:
In 2021, the Company conducted corporate actions namely acquisition of 209,147,483 shares of PT Alliance Cosmetics owned by ACG International Sdn. Bhd. and Alliance Cosmetics Pte. Ltd. with transaction value of Rp36.72/share or Rp7,679,895,576. The acquisition process was conducted through the approval of Independent Shareholders in the Independent Extraordinary GMS which was held on June 18, 2021. Then in June 18, 2021, the Company had signed the Binding Agreement to the Share Rights Transfer of PT Alliance Cosmetics, with ACG International Sdn. Bhd. and Alliance Cosmetics Pte. Ltd. Thus the resolution of Independent Extraordinary GMS regarding share acquisition of PT Alliance Cosmetics had been executed in complete and the Company is now the controlling shareholder of PT Alliance Cosmetics with ownership of 209,147,483 shares or 92.684% of total subscribed and paid up capital in PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2021.

Then in June 30, 2022, ACG International Sdn. Bhd. and the Company had signed the Deed of Transfer of Rights Over Shares of PT Alliance Cosmetics amounting to 16,500,000 shares with transaction value of Rp30,40606/share or Rp501,699,989. Hence the Company maintained position as the controlling shareholder of PT Alliance Cosmetics with ownership of 225,647,483 shares or 99.996% of total subscribed and paid up capital in PT Alliance Cosmetics as of December 31, 2022.

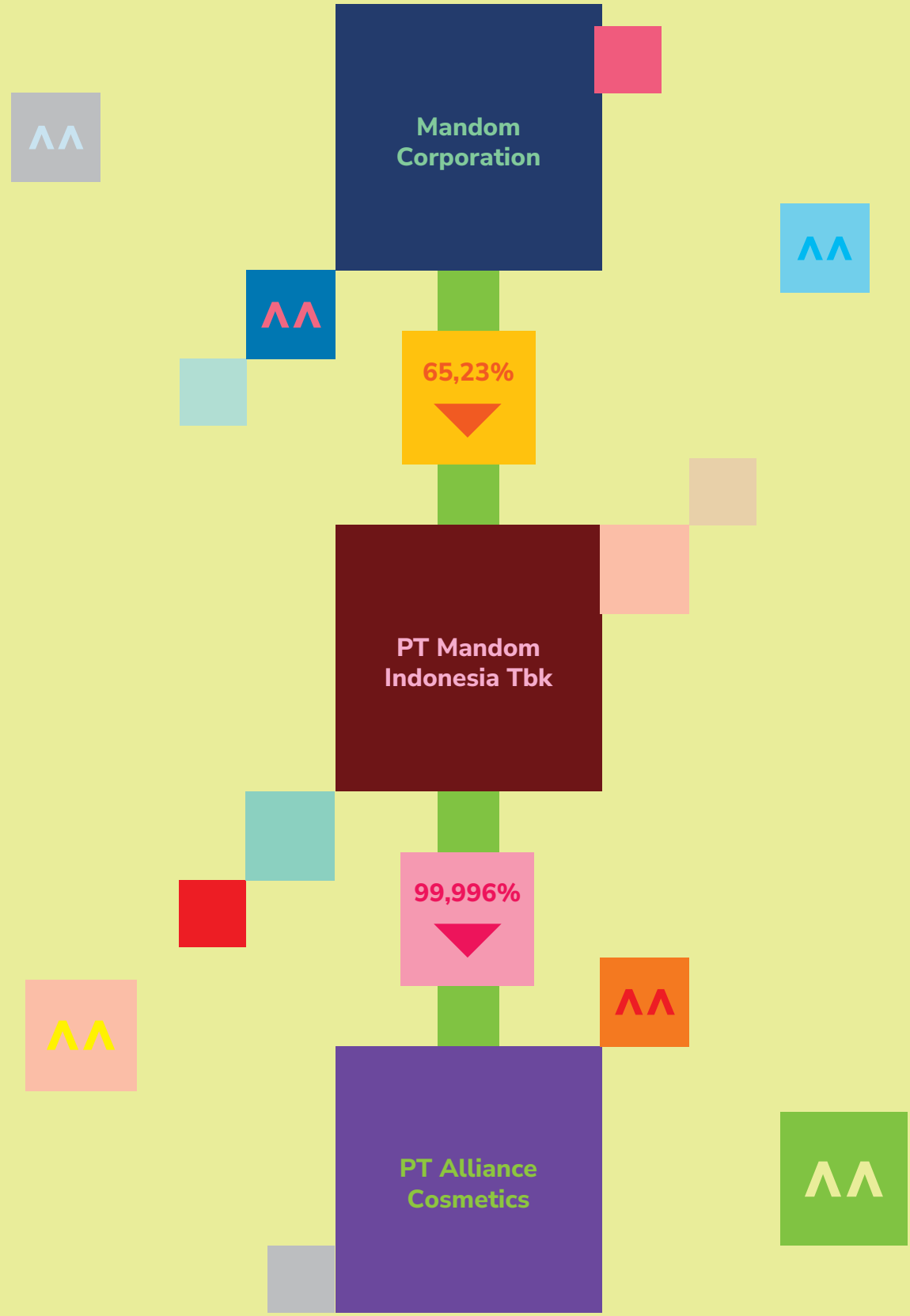
STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM
Share Ownership Structure



PT Mandom Indonesia Tbk
99,996%

Alliance Cosmetics Pte. Ltd.
0,004%

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
Corporate Group Structure



RIWAYAT SINGKAT MANDOM INDONESIA
Brief History of The Company

November / *November* 1969
Berdiri dengan nama PT Tancho Indonesia Co. Ltd.
The Company is incorporated bearing the name PT Tancho Indonesia Co. Ltd.

April / *April* 1971
Mulai produksi komersial di pabrik Sunter, Jakarta.
The commercial production of the Company's factory in Sunter, Jakarta started.

Januari / *January* 1990
Berubah nama menjadi PT Tancho Indonesia.
The name of the Company changed into PT Tancho Indonesia.

September / *September* 1993
Mencatatkan seluruh saham di Bursa Efek Jakarta.
The Company listed all of its shares on the Jakarta Stock Exchange.

Mei / *May* 1995
Meresmikan bangunan baru di Sunter yang digunakan untuk Pabrik Kosmetik dan Kantor Pusat Perseroan.
Inauguration of new building in Sunter used as a Cosmetic Factory and the Company's Head Office.

Mei / *May* 1997
Berubah nama menjadi PT Tancho Indonesia Tbk.
The name of the Company changed into PT Tancho Indonesia Tbk.

Juni / *June* 2000
Rights Issue I untuk membiayai pembangunan pabrik baru yang memproduksi kemasan plastik di Kawasan Industri MM 2100, Bekasi, Jawa Barat.
Rights Issue I to finance the construction of a new plant for manufacturing plastic packaging products in the MM 2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Januari / *January* 2001
Berubah nama menjadi PT Mandom Indonesia Tbk dan diikuti dengan pergantian logo perseroan.
Name of the Company changed into PT Mandom Indonesia Tbk with a new logo.

Maret / *March* 2001
Meresmikan pabrik baru kemasan plastik di Kawasan Industri MM 2100, Bekasi, Jawa Barat.
Inauguration of a new plastic packaging factory in MM 2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Februari / *February* 2006
Rights Issue II untuk membiayai pembangunan pabrik dan pusat logistik di Kawasan Industri MM 2100, Bekasi, Jawa Barat.
Rights Issue II to finance construction of a factory and a logistic center in MM 2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Maret / *March* 2007
Menutup rangkaian peringatan HUT 35 Perseroan dan Meresmikan Pabrik dan Pusat Logistik di Kawasan Industri MM 2100, Bekasi, Jawa Barat.
Complete the series of activities held in commemorating the Company's 35th anniversary and official ceremony of Factory and Logistic Center in MM 2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Desember / *December* 2007
Menutup periode Rencana Manajemen Jangka Menengah 3-Tahun yang ke-1 (MID-1) dengan pencapaian target penjualan Rp1 triliun.
Complete the period of First Stage of the 3-Year Middle Range Management Planning (MID-1) by achieving Rp1 trillion sales target.

Juni / *June* 2008
Rights Issue III untuk membiayai pembelian lahan baru di Kawasan Industri MM 2100, Bekasi, Jawa Barat.
Rights Issue III to finance the land purchase in MM 2100 Industrial Town, Bekasi, West Java.

Desember / *December* 2010
Menutup periode Rencana Manajemen Jangka Menengah 3-Tahun yang ke-2 (MID-2) dengan pencapaian target penjualan Rp1,5 triliun.
Complete the period of Second Stage of the 3-Year Middle Range Management Planning (MID-2) by achieving Rp1.5 trillion sales target.

November / *November* 2012
Memasuki kategori anak-anak sebagai kategori bisnis baru.
Entered into kids category as a new business category.

Juni / *June* 2013
Memulai pembangunan gedung kantor dan pabrik baru di Kawasan Industri MM 2100, Bekasi, Jawa Barat.
Started construction of new office and factory in Cibitung.

Desember / *December* 2013
Menutup periode Rencana Manajemen Jangka Menengah 3-Tahun yang ke-3 (MID-3) dengan pencapaian target penjualan Rp2 triliun.
Complete the period of Third Stage of the 3-Year Middle Range Management Planning (MID-3) by achieving Rp2 trillion sales target.

Juni / *June* 2015
Peresmian Kantor Pusat dan Factory 1 di Kawasan Industri MM 2100, Bekasi, Jawa Barat dan menyelesaikan proses penjualan kantor dan pabrik di Sunter – Jakarta Utara.
Inauguration of Head Office and Factory 1 in MM 2100 Industrial Town, Bekasi, West Java and completion of sale of office and factory in Sunter – North Jakarta.

Juli / *July* 2015
Peristiwa kebakaran di Pabrik Aerosol Factory 1.
Fire accident occurred in the Aerosol Area in Factory 1.

Juli / *July* 2016
Peresmian Masjid, Sports Center, dan Memorial Garden yang didirikan di bekas area produksi produk aerosol.
Inauguration of Mosque, Sports Center, and Memorial Garden which was constructed on the ex-area of aerosol production.

Agustus / *August* 2018
Perpindahan Kantor Pusat Perseroan dari Kawasan Industri MM 2100 ke Wisma 46 Kota BNI di Jakarta Pusat.
Relocation of the Company's Head Office from MM 2100 Industrial Town to Wisma 48 Kota BNI, Central Jakarta.

April / *April* 2021
Peringatan HUT 50 Perseroan dengan tema #MID50GROWTOGETHERFOREVER.
The Company's 50th anniversary bearing the theme #MID50GROWTOGETHERFOREVER.

Juni / *June* 2021
Perseroan melaksanakan transaksi pengambilalihan (akuisisi) saham PT Alliance Cosmetics dan menjadi Pemegang Saham Pengendali dengan kepemilikan sebesar 92,684% saham.
The Company conducted share acquisition of PT Alliance Cosmetics and became the Controlling Shareholder with ownership of 92.684% shares.

Juni / *June* 2022
Perseroan melaksanakan transaksi pembelian 7,312% saham PT Alliance Cosmetics dan menjadi Pemegang Saham Pengendali dengan kepemilikan sebesar 99,996% saham.
The Company conducted share acquisition of PT Alliance Cosmetics and became the Controlling Shareholder with ownership of 99.996% shares.

Juni / *June* 2023
Perseroan melaksanakan pemecahan nilai nominal saham (h) dari sebelumnya Rp500,-per saham menjadi Rp250,- per saham.
The Company conducted split nominal value of shares (stock split) from previously Rp500.- per share to Rp250.- per share.

BIDANG USAHA
Business Lines

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan ini adalah berusaha dalam bidang:
   - **Industri Pengolahan** yaitu:
     a. industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia;
     b. industri karet, barang dari karet dan plastik;
   - **Perdagangan Besar, Bukan Mobil dan Sepeda Motor.**

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
   a. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang industri - bahan kimia dan barang dari bahan kimia, yaitu:
      i) **Industri kosmetik untuk manusia, termasuk pasta gigi (KBLI No. 20232):**
      usaha pembuatan kosmetik untuk manusia, seperti tata rias-muka, wangi-wangian atau parfum, produk perawatan rambut (*shampo*, obat pengeriting dan pelurus rambut, dan lain-lain), produk perawatan kuku atau menikur dan pedikur, produk perawatan kulit (krim atau lotion pencegah terbakar sinar matahari dan krim atau *lotion* agar kulit terlihat cokelat setelah berjemur), produk untuk kebersihan badan (sabun kosmetik, sabun mandi, sabun antiseptik, *external intimate hygiene, deodorant,* garam mandi dan lain-lain), produk untuk bercukur. Kosmetik dekoratif seperti tata rias muka, tata rias mata, wangi-wangian atau parfum, tata rias kuku dan tata rias rambut termasuk pewarna rambut. Termasuk pasta gigi dan produk untuk menjaga higienitas mulut, termasuk produk kosmetik pemutih gigi;
      i) **Industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga (KBLI No. 20231);**
      usaha pembuatan sabun (selain sabun yang tercakup dalam kelompok 20232) dalam berbagai bentuk, baik padat, bubuk, *cream*, atau cair, industri pembuatan deterjen dan bahan pembersih rumah tangga lainnya, seperti pembersih lantai organik; kertas, gumpalan kapas, laken dan sebagainya yang dilapisi dengan sabun atau deterjen seperti tisue basah; gliserol mentah; pembersih permukaan, seperti bubuk pencuci baik padat maupun cair dan deterjen, preparat pencuci piring dan pelembut bahan pakaian; produk pembersih dan pengkilap, seperti pengharum dan deodoran ruangan, lilin buatan dan lilin olahan (*wax*), pengilap dan krim untuk barang dari kulit, pengilap dan krim untuk kayu, pengilap kaca dan logam, pasta dan bubuk gosok, termasuk kertas, gumpalan dan lain-lain yang dilapisi dengan pasta dan bubuk penggosok.

In accordance with Article 3 of the Company's Article of Association, Purposes and Objectives and the Company's Main Business Line are as follows:

1. The aims and objectives of the Company shall be to carry on main businesses as follows:
   - **Manufacturing Industry** namely:
     a. chemical industry and chemical products;
     b. rubber industry, rubber and plastic goods; and
   - **Major Trading, Exclude Car and Motorcycle.**

2. To achieve the above-mentioned aims and objectives, the Company shall be entitled to carry on business activities as follows:
   a. Carry out business activities in the field of chemical industry and chemical products, namely:
      i) **Manufacture of cosmetics for humans, including dental pasta (KBLI No. 20232):**
      businesses in the manufacture of cosmetics for humans, such as makeup, fragrances of perfumes, hair care products (shampoos, curling irons and hair straighteners, etc.), nail care products or manicures and pedicures, skin care products (sunburn prevention creams or lotions to make the skin look brown after sunbathing), products for body hygiene (cosmetic soap, bath soap, antiseptic soap, external intimate hygiene, deodorant, bath salts, etc.), products for shaving. Decorative cosmetics such as makeup, eye makeup, fragrances or perfumes, nail and hair makeup including hair dye. Including toothpaste and products to maintain oral hygiene, including teeth whitening cosmetic products;
      ii) **Manufacture of soap and cleaning materials for households (KBLI No. 20231);**
      business of making soap (other than soap covered in group 20232) in various forms, whether solid, powder, cream or liquid, industrial detergent manufacturing and other household cleaning materials, such as organic floor cleaners; paper, waded cotton, cloth etc. coated with soap or detergent such as wet wipes; raw glycerol; surface cleaners, such as solid and liquid washing powders and detergents, dishwashing preparations and fabric softeners; cleaning and glossing products, such as room deodorants and fragrances, artificial waxes and waxes, polishes and creams for leather goods, polishes and creams for wood, glass and metal polishes, pastes and scouring powders, including paper, lumps and so on, other coated with paste and scouring powder.

b. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang industri karet, barang dari karet dan plastik, yaitu:
Industri barang dari plastik untuk pengemasan (KBLI No. 22220)
usaha pembuatan kemasan dari plastik, seperti tas atau kantong plastik, sak atau karung plastik, kemasan kosmetik, kemasan film, kemasan obat, kemasan makanan dan kemasan lainnya dari plastik (wadah, botol, boks, kotak, rak, dan lain-lain); dan
c. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan besar kosmetik
Perdagangan Besar Kosmetik Untuk Manusia (KBLI No. 46443)
usaha perdagangan besar kosmetik untuk manusia, seperti parfum, sabun, bedak dan lainnya.

b. Carry out business in the field of rubber industry, rubber and plastic goods, namely:
Manufacture of goods from plastic to packaging (KBLI No. 22220)
business of making plastic packaging, such as plastic bags or bags, plastic sacks or sacks, cosmetic packaging, film packaging, medicine packaging, food packaging and other plastic packaging (containers, bottles, boxes, boxes, shelves, and others); and
c. Carry out business in the field of cosmetic major trading
Major Trading of Cosmetics for Human (KBLI No. 46443)
major trading business for human cosmetics such as perfume, soap, powder and others.

Kegiatan produksi Perseroan menghasilkan produk-produk dalam beberapa kategori yaitu:

The Company's production activities generate products in several categories namely:



PERAWATAN RAMBUT:
HAIR CARE:

GATSBY, LUCIDO-L, MANDOM, MIRATONE, TANCHO, JOHNNY ANDREAN, ETC

PERAWATAN KULIT & RIAS:
SKIN CARE & MAKEUP:

PIXY, GATSBY, COLOR CREAM, ETC.





WANGI-WANGIAN:
FRAGRANCES:

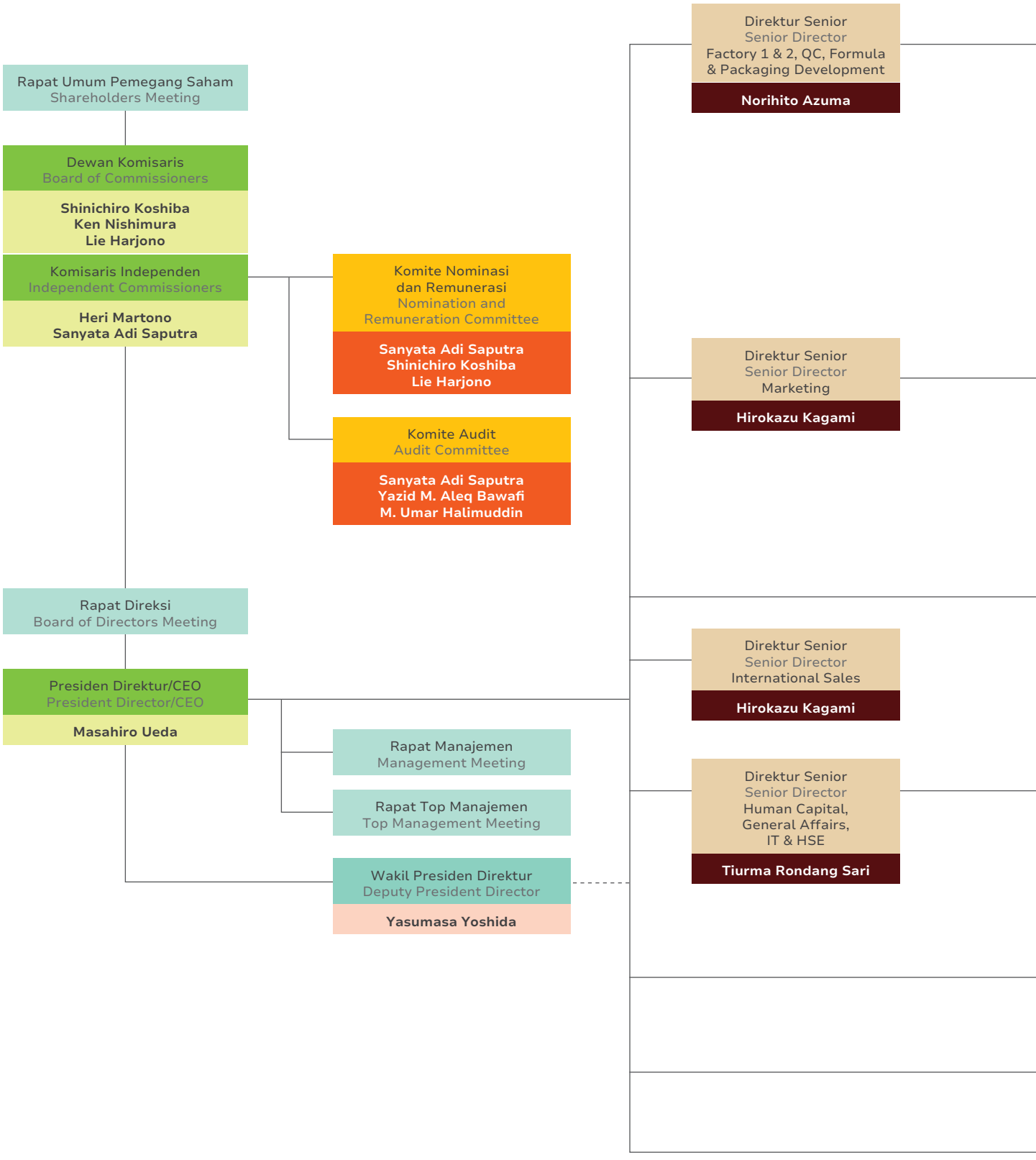
GATSBY, PUCELLE, LOVILLEA, ETC.

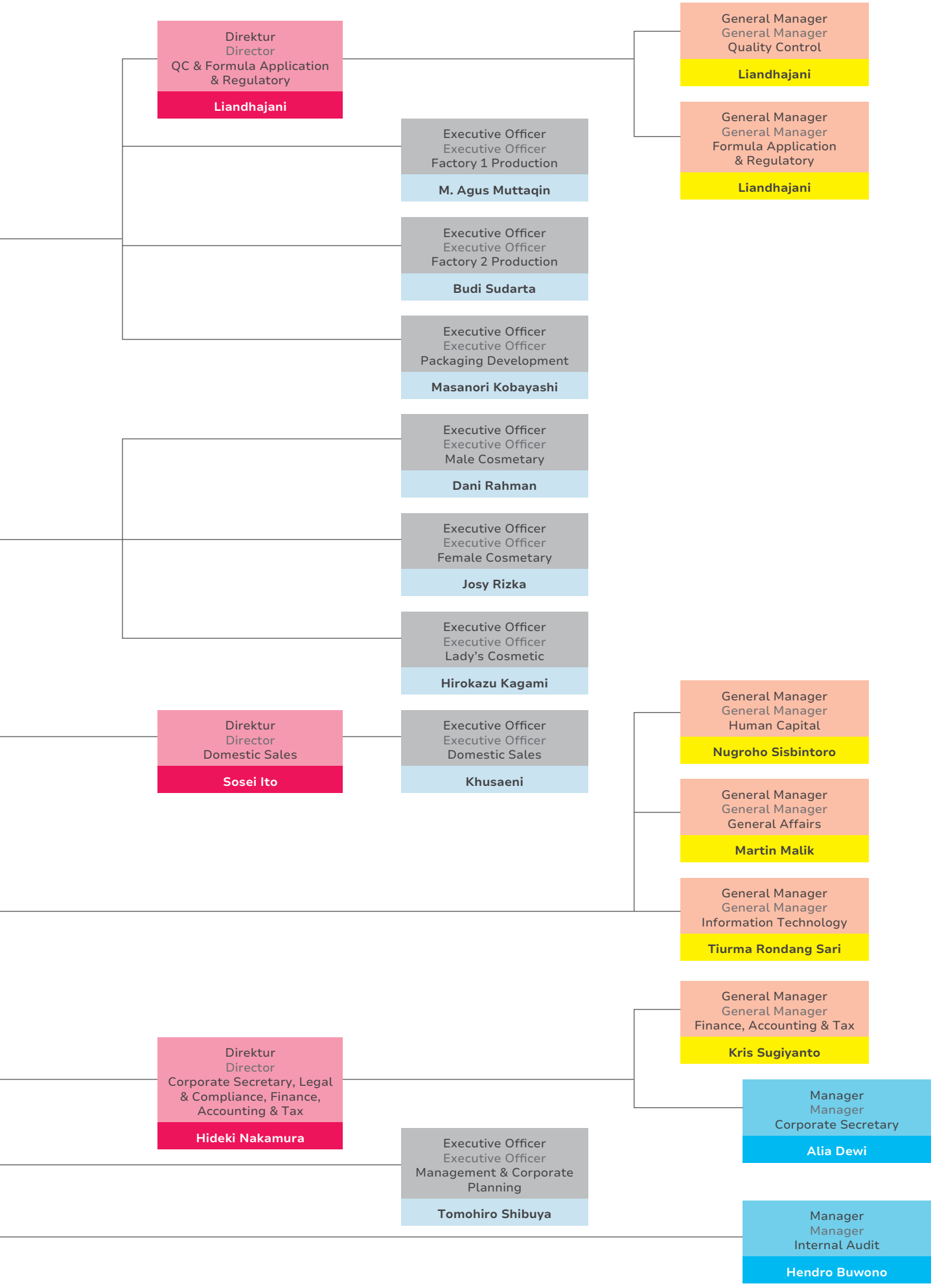
LAINNYA:
OTHERS:

FRESH-'N'-FRESH, ETC.



STRUKTUR ORGANISASI
Organization Structure




Direktur
Director
QC & Formula Application & Regulatory
Liandhajani
General Manager
General Manager
Quality Control
Liandhajani
General Manager
General Manager
Formula Application & Regulatory
Liandhajani
Executive Officer
Executive Officer
Factory 1 Production
M. Agus Muttaqin
Executive Officer
Executive Officer
Factory 2 Production
Budi Sudarta
Executive Officer
Executive Officer
Packaging Development
Masanori Kobayashi
Executive Officer
Executive Officer
Male Cosmetary
Dani Rahman
Executive Officer
Executive Officer
Female Cosmetary
Josy Rizka
Executive Officer
Executive Officer
Lady's Cosmetic
Hirokazu Kagami
Direktur
Director
Domestic Sales
Sosei Ito
Executive Officer
Executive Officer
Domestic Sales
Khusaeni
General Manager
General Manager
Human Capital
Nugroho Sisbintoro
General Manager
General Manager
General Affairs
Martin Malik
General Manager
General Manager
Information Technology
Tiurma Rondang Sari
Direktur
Director
Corporate Secretary, Legal & Compliance, Finance, Accounting & Tax
Hideki Nakamura
General Manager
General Manager
Finance, Accounting & Tax
Kris Sugiyanto
Manager
Manager
Corporate Secretary
Alia Dewi
Executive Officer
Executive Officer
Management & Corporate Planning
Tomohiro Shibuya
Manager
Manager
Internal Audit
Hendro Buwono

MISI DAN NILAI-NILAI
Mission and Values

■ KERANGKA MISI BARU

mandom

MANDOM MISSION

Human to Human

Mandom adalah perusahaan yang berorientasi pada manusia. Dipandu oleh konsep unik kami tentang "Sehat, Bersih, dan Indah", kami dengan penuh keyakinan akan menantang batas untuk bisa menghadirkan inspirasi dan memori dalam kehidupan anda.

MANDOM PRINCIPLES

Menciptakan nilai gaya hidup bersama konsumen, untuk konsumen

Challenge, Change, Innovation

Partisipasi Aktif Karyawan

Tanggung Jawab Sosial dan Sustainability

Human Assets

MANDOM SPIRIT

Memberi Manfaat (Oyakudachi)

Menjunjung Tinggi Kemanusiaan

Kebebasan & Keterbukaan

■ MANDOM MISSION

MISI ADALAH ALASAN KEBERADAAN DI TENGAH MASYARAKAT DAN MERUPAKAN KOMITMEN KITA TERHADAP MASYARAKAT



LIMA BENTUK KASIH SAYANG

LOVE Rasa sayang terhadap manusia

SENSIBILITY Peka terhadap orang lain

HAPPINESS Kebahagiaan untuk melihat orang lain bahagia

FREEDOM Jiwa yang merdeka

WILL Antusiasme terhadap masa depan

<Imajinasi>
Memikirkan cara membuat orang bahagia

<Kreativitas>
Menciptakan nilai yang bermanfaat bagi orang lain

■ SLOGAN MISI **Human to Human**

■ PERNYATAAN MISI Mandom adalah perusahaan yang berorientasi pada manusia. Dipanda oleh konsep unik kami tentang "Sehat, Bersih, dan Indah" kami dengan penuh keyakinan akan menantang batas untuk bisa menghadirkan inspirasi dan kesan dalam kehidupan anda.

SEHAT, BERSIH, INDAH (RANAH MANDOM)

"Sehat, Bersih, Indah" yang memiliki unsur "Fun" adalah dasar dari konsep bisnis Mandom yang unik. Kita memposisikan unsur "Fun" sebagai elemen dari konsep "Sehat, Bersih, Indah" untuk mengingatkan diri kita agar tidak melupakan unsur "Fun" dalam menjalankan bisnis.

TANPA RAGU MENANTANG BATAS (STYLE MANDOM)

"Menantang batas" bukan berarti bertindak seenaknya. Yang dimaksud adalah, tidak terikat oleh pemikiran standar yang kaku dan selalu berusaha memiliki sudut pandang berbeda dalam berpikir dan bertindak.
"Dengan penuh keyakinan" bukan berarti tanpa perhitungan, melainkan selalu berani menghadapi tantangan dan tidak takut menghadapi kesulitan yang menghadang.

MENGHADIRKAN INSPIRASI DAN KESAN DALAM KEHIDUPAN ANDA (NILAI MANDOM)

Kehidupan manusia di dunia ini cenderung dihabiskan dalam kegiatan rutin yang sama setiap hari. Agar bisa membuat kehidupan menjadi lebih bermakna, kita menghadirkan inspirasi tentang "sesuatu yang baru" dan "sesuatu yang berbeda", serta menciptakan kesan yang bisa membuat konsumen tersenyum dan bersemangat dalam menjalani kehidupan sehari-hari.

BERORIENTASI PADA MANUSIA (SIKAP MANDOM)

Bagaimanapun pesatnya perkembangan teknologi akan selalu ada hal-hal yang hanya mampu dilakukan oleh manusia. Berbagi kasih sayang (5 bentuk kasih sayang), membayangkan kebahagiaan dan kegembiraan(imajinasi), serta menciptakan nilai yang bermanfaat bagi manusia (kreativitas). Mandom berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang selalu berorientasi pada manusia, dan senantiasa menghargai perasaan serta kreativitas manusia.

MANDOM PRINCIPLES

Prinsip dalam berperilaku yang harus selalu ditaati oleh karyawan Mandom

MENCIPTAKAN NILAI GAYA HIDUP BERSAMA KONSUMEN, UNTUK KONSUMEN

Kita akan menjawab wants konsumen yang tersembunyi untuk menciptakan inspirasi dan kesan bagi mereka. Kita harus menyadari bahwa seluruh aktivitas perusahaan berawal dan berakhir pada konsumen. Untuk itulah di dalam segala tindakan, kita harus selalu menempatkan konsumen sebagai pertimbangan utama dan tidak pernah lupa bahwa kita pun adalah konsumen.

CHALLENGE, CHANGE, INNOVATION

Kita memiliki keberanian untuk mencoba hal yang baru atau menghadapi sesuatu yang sulit sebagai implementasi dari "challenge". Untuk mewujudkan kondisi masa depan yang diinginkan, kita tidak segan untuk melakukan "change" terhadap tata cara atau sistem yang ada saat ini. Pada akhirnya kita akan mampu melakukan "innovation" untuk menciptakan nilai yang betul-betul baru.

PARTISIPASI AKTIF KARYAWAN

Yang disebut dengan partisipasi aktif karyawan adalah keikutsertaan setiap individu di dalam organisasi dengan memainkan perannya masing-masing. Individu tersebut, berasal dari latar belakang yang beragam dan memiliki kemampuan yang berbeda, namun menyamakan persepsi untuk mencapai tujuan yang sama. Kita bekerja sama dan saling menghormati untuk menghasilkan potensi maksimal sebagai satu kesatuan organisasi.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN SUSTAINABILITY

Kita selalu berusaha untuk mendengarkan pendapat orang lain secara tulus dan secara aktif melakukan komunikasi dua arah. Kita bukan hanya sekedar berada di dalam masyarakat, kita hidup bersama dengan masyarakat, kita menerima dan menghormati perbedaan nilai dan gaya hidup. Kita berusaha menciptakan masyarakat yang lebih baik dan berkelanjutan (sustainable) dengan memperhatikan masalah kemasyarakatan dari perspektif global dan bersama dengan para stakeholder menawarkan solusi melalui bisnis utama kita.

HUMAN ASSETS

Orang-orang yang bekerja bersama kita dalam mendukung perusahaan adalah aset yang sangat berharga. Kita saling menghargai, berkontribusi terhadap masyarakat, dan membentuk perusahaan yang berbasiskan manusia.

MANDOM SPIRIT

Pondasi yang terbentuk sejak pendirian perusahaan dan akan terus kita wariskan kepada generasi berikutnya

Memberi Manfaat (Oyakudachi)

Menghadirkan kebahagiaan untuk konsumen dan rekan bisnis melalui kreativitas dan ide orisinal, inilah yang kita sebut dengan Oyakudachi. Dari rasa bahagia itu diperoleh imbalan berupa laba/keuntungan yang kita kembalikan kepada stakeholder, inilah yang kita sebut jiwa Oyakudachi.

Di masa lalu, kosmetik adalah barang mewah. Saat itu kita ingin berbagi kebahagiaan dan kegembiraan dengan lebih banyak konsumen saat mereka menggunakan produk kita dalam kehidupan sehari-hari. Inilah yang mendasari lahirnya produk Tancho Tique yang merupakan perwujudan prinsip "value for money". Prinsip ini lebih dari sekedar, "produk berkualitas dengan harga terjangkau", pada prinsip inilah arti yang sesungguhnya dari Oyakudachi.

MENJUNJUNG TINGGI KEMANUSIAAN

Menjunjung tinggi kemanusiaan berarti memiliki jiwa yang dipenuhi rasa cinta, saling percaya, dan peduli terhadap sesama

Sejak awal berdirinya perusahaan, kita senantiasa berusaha menunjukkan kepedulian kepada karyawan, mencurahkan perhatian atas kebutuhan mereka, dan memotivasi mereka untuk selalu bersikap dan bertindak sebagaimana layaknya seorang karyawan Mandom. Kita menyadari bahwa pertumbuhan individu adalah merupakan syarat mutlak bagi perkembangan perusahaan. Nilai-nilai ini telah kita wariskan dari generasi ke generasi, melewati batas ruang, menyebar ke seluruh penjuru dunia.

KEBEBASAN DAN KETERBUKAAN

Kebebasan dan keterbukaan adalah gambaran kondisi perusahaan kita yang memiliki budaya terbuka, terbebas dari ikatan hirarki, dan mendorong karyawan untuk mengutarakan pendapat serta mengambil inisiatif untuk bertindak.

Di tahun 1970 kita meluncurkan produk "Mandom Series" dengan menggunakan marketing dan cara promosi yang mendobrak kebiasaan lama sehingga berhasil mengguncang dunia industri kosmetik saat itu. Kita percaya bahwa amatlah penting untuk terus melakukan penciptaan nilai seperti ini di dalam kegiatan sehari-hari kita, yang tentunya membutuhkan suasana kerja yang dipenuhi dengan antusiasme tinggi dan keinginan untuk berdialog secara cerdas. Kesemuanya ini membutuhkan lingkungan perusahaan yang menjunjung tinggi kebebasan dan keterbukaan.

■ MISSION Framework

mandom

MANDOM MISSION

Human to Human

Mandom is a "human-oriented" company. Guided by our original concepts of Health, Cleanliness & Beauty, we reach boldly beyond the norm to bring wonder and inspiration to people's everyday lives.

MANDOM PRINCIPLES

Consumer-led Lifestyle Value Creation
Challenge, Change, Innovation
Active Employee Engagement
Social Responsibility & Sustainability
Human Assets

MANDOM SPIRIT

Dedication to Service (Oyakudachi)
Respect for Humanity
Freedom & Open-Mindedness

■ MANDOM MISSION

The MANDOM MISSION presents the reason for Mandom's existence and defines its commitment to society.



Five Aspects of Compassion

LOVE	Benevolence toward mankind
SENSIBILITY	Ability to respond to delicate feelings
HAPPINESS	Eagerness to make people happy
FREEDOM	Free-spiritedness
WILL	Enthusiasm for navigating the future

These are the conditions for...

<Imagination>
Imagining ways of making people happy

<Creativity>
Creating value that benefits people

■ MISSION Slogan **Human to Human**

■ MISSION Statement Mandom is a "human-oriented" company. Guided by our original concepts of Health, Cleanliness & Beauty, we reach boldly beyond the norm to bring wonder and inspiration to people's everyday lives.

Health, Cleanliness & Beauty (our domain)

The concepts of Health, Cleanliness, Beauty and Fun provide the basis for Mandom's unique business concept. We position Health, Cleanliness & Beauty as elements of the fundamental concept of Fun to remind ourselves to adopt a playful and lighthearted approach to business in this domain.

Reaching boldly beyond the norm (our style)

"Reaching beyond the norm" is not synonymous with selfishness. It means thinking and working out of the box and defying convention. "Boldly" does not suggest thinking and acting in a freewheeling manner. It expresses our determination to take up challenges and face hardships squarely.

Bringing wonder and inspiration to people's everyday lives (our value)

People around the world tend to follow the same routines day after day. In pursuit of more fulfilling lives, we create "something new" and "something different" to bring wonder and lift their spirits and fill their hearts with joy to bring inspiration.

"Human-oriented" (our stance)

However fast and far science may advance, the qualities of Compassion, Imagination and Creativity remain undeniably human.These qualities provide the basis for our "Five Aspects of Compassion," without which no one can acquire the imagination to envision ways of pleasing people and bringing them happiness or the creativity to generate value that provides true benefits. Mandom is committed to offering value by adopting a "human-oriented" approach out of respect for human sensibilities and creativity.

MANDOM PRINCIPLES

The MANDOM PRINCIPLES are a code of conduct that is followed by all Mandom personnel at all times.

Consumer-led Lifestyle Value Creation

We are committed to perceiving consumer wants and offering solutions, and to encouraging consumers to embrace wonder and inspiration in their everyday lives. Achieving this requires that all of our business activities begin and end with consumers in mind. We consequently maintain our focus on consumers at all times, and think and act ingeniously in the awareness that we, too, are consumers.

Challenge, Change, Innovation

We exercise courage and think and act ingeniously in an ongoing "Challenge" to the unknown and difficult tasks. These efforts lead to "Change" in existing systems and processes, freeing us to pursue appropriate actions to become the company we want to be in the future. This means continuing the "Innovation" that creates novel value for our stakeholders and the world.

Active Employee Engagement

Active Employee Engagement means that all the "Human Assets" comprising our diverse and multi-talented workforce are aligned toward a common goal, and that every one of us unfailingly performs our assigned roles. We respect and collaborate with each other to realize the overall capabilities of our organization.

Social Responsibility & Sustainability

Our social responsibility extends beyond coexistence with society. We pay serious attention to the views and ideas of people from all walks of life and initiate dialogues with them in recognition of and respect for the diversified values and lifestyles of all members of society. We aim to create a better, more sustainable society by addressing social issues from a global perspective and by working out solutions with our stakeholders through our core businesses.

Human Assets

We regard our colleagues as "Human Assets" and work with them to shape the Company's future in a relationship of mutual respect. As business people, we think and act ingeniously to make meaningful contributions to society.

MANDOM SPIRIT

The MANDOM SPIRIT constitutes the bedrock of Mandom's foundation that is handed down through the generations.

Dedication to Service (Oyakudachi)

Dedication to Service refers to our spirit of "bringing happiness to customers and suppliers through our ingenuity; receiving profits in return; and passing them on to our stakeholders."

In the past, cosmetic products were extremely expensive. We were passionate about sharing the fun and happiness of using cosmetic products with more people in their daily routines. That is why we launched Tancho Tique to embody our unique concept of "Value for Money." Much more than an economic concept of offering quality products at affordable prices, this concept represents the true meaning of Dedication to Service presented above.

Respect for Humanity

Respect for Humanity means a spirit of love and trust for each other and of concern and caring for others.

Compassion for our employees and attentiveness to their needs have been part of the Mandom tradition since the onset. We determine our expectations and encourage our employees to exercise ingenuity in word and action to fulfill them. We are fully aware that human resources development is an integral part of organizational growth. This spirit is handed down through generations and across the world.

Freedom & Open-Mindedness

Freedom & Open-Mindedness represents the spirit of our open corporate culture which, unbound by hierarchy, encourages employees to act on their own initiative and express their thoughts without inhibition.

Marketing campaigns conducted following the launch of our "Mandom Series" of products in 1970 challenged the industry status quo and exerted a phenomenal impact on Japanese society. We believe it is important to make continuous efforts of this kind to create new value on a daily basis. Such efforts require an intellectually charged forum of exchange arising from our spirit of Freedom & Open-Mindedness.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Profile of The Board of Commissioners



SHINICHIRO KOSHIBA
Presiden Komisaris / President Commissioner

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Jepang
Usia 60 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
A Japanese Citizen
60 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Meiji University, Jepang
Meiji University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada 1987 di Departemen East-Japan Sales. Berbagai posisi yang telah dijabatnya di Mandom Group antara lain Manager di Zhongshan City Rida Fine Chemical Co., Ltd (sekarang Zhongshan City Rida Cosmetics Co., Ltd). Juga sebagai General Manager, Executive Officer hingga Managing Executive Officer & Director di Mandom Corporation. Saat ini beliau menjabat sebagai Director and Senior Managing Executive Officer di Mandom Corporation.
He started his career in Mandom Corporation since 1987 in East-Japan Sales Department. Previous posts in Mandom Group include Manager in Zhongshan City Rida Fine Chemical Co., Ltd (now Zhongshan City Rida Cosmetics Co., Ltd). He also had served as General Manager, Executive Officer, to Managing Executive Officer & Director in Mandom Corporation. Currently serves as Director and Senior Managing Executive Officer in Mandom Corporation.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2018, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 13 tanggal 19 April 2018. Beliau diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as President Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2018 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 13 dated April 19, 2018. He was reappointed as President Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.



KEN NISHIMURA
Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Jepang
Usia 41 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
A Japanese Citizen
41 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
IESE Business School, Spanyol
IESE Business School, Spain

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2008 lalu ditempatkan di Mandom Corporation (Singapore) Pte. Ltd. sejak 2010-2015. Beliau kemudian kembali ke Mandom Corporation di Jepang dan menjabat beberapa posisi senior sebelum diangkat sebagai Representative Director & President Executive Officer pada tahun 2021.
He started his career in Mandom Corporation in Japan since 2008 and then was assigned to Mandom Corporation (Singapore) Pte. Ltd. from 2010-2015. Afterwards, he was reappointed to Mandom Corporation in Japan and held several senior posts prior to his appointment as Representative Director & President Executive Officer in 2021.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2021, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 53 tanggal 25 Mei 2021. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2021 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 53 dated May 25, 2021. He was reappointed as Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.





LIE HARJONO
Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Indonesia
Usia 63 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
An Indonesian Citizen
63 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Woodbury University, Amerika Serikat
Woodbury University, USA

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Saat ini menjabat sebagai Presiden Direktur PT Asia Paramita Indah sejak tahun 2008.
Currently serving as President Director in PT Asia Paramita Indah since 2008.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2001, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 6 tanggal 9 Mei 2001. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2001 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 6 dated May 9, 2001. He was reappointed as Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu Pemegang Saham Perseroan yaitu PT Asia Paramita Indah.
He has affiliation with the Company's Shareholder namely PT Asia Paramita Indah.

HERI MARTONO
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Indonesia
Usia 49 Tahun

Term of Office 2024 – 2024
An Indonesian Citizen
49 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Pascasarjana Universitas Indonesia, Indonesia
Postgraduate Program University of Indonesia, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Saat ini beliau bekerja sebagai Notaris Pasar Modal.
Currently he serves as registered Capital Market Notary.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Beliau diangkat kembali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as Independent Commissioner is the resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 1 dated April 16, 2020. He was reappointed as Independent Commissioner based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.



SANYATA ADI SAPUTRA

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode Jabatan 2023 – 2024	Term of Office 2023 – 2024
Warga Negara Indonesia	An Indonesian Citizen
Usia 57 Tahun	57 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Pascasarjana Universitas Satyagama, Indonesia
Postgraduate Program Satyagama University, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Perseroan pada tahun 1990 di bagian HRD, kemudian pada tahun 2010 hingga tahun 2011 menjabat sebagai Kepala Departemen HRD & GA. Beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2011 dan terus menjabat sampai berakhirnya RUPS Tahunan tahun 2022.
He joined the Company in 1990 in HRD Department and in 2010 to 2011 he served as Head of HRD & GA Department. He was appointed as Director based on the resolution of Annual GMS in 2011 and continued serving until the closing of Annual GMS in 2022.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as Independent Commissioner is resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.

BOWO PRIYATNO

Komisaris Independen (Calon)
Independent Commissioner (Nominated)

Periode Jabatan 2024 – 2025	Term of Office 2024 – 2025
Warga Negara Indonesia	An Indonesian Citizen
Usia 51 Tahun	51 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Indonesia
Indonesian State College of Accountancy, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2018 sebagai Anggota Komite Audit sampai dengan tahun 2022. Sebelumnya, beliau memiliki banyak pengalaman di berbagai proyek terkait bidang Keuangan Publik. Beliau juga berpengalaman di bidang pendidikan yaitu sebagai Dosen di Sekolah Tinggi Akuntansi Negara. Saat ini beliau menjabat sebagai Partner di Kantor Akuntan Publik Tri Bowo Yulianti.
He joined the Company in 2018 as Member of the Audit Committee until 2022. Previously, he had a number of experiences in several projects related to Public Finance. He is also experience in education field as Lecturer in the Indonesian State College of Accountancy. He is currently Partner in Tri Bowo Yulianti Public Accounting Firm.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statement of Independence of Independent Commissioner

Pernyataan Komisaris Independen	Komisaris Independen *Independent Commissioners*		*Statement of Independent Commissioners*
	Heri Martono	**Sanyata Adi Saputra**	
Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;	✓	✓	Not working or having the authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising activities of the Company within the last 6 (six) months;
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;	✓	✓	Not having shares, either directly or indirectly, in the Company;
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi; atau pemegang saham utama Perseroan;	✓	✓	Not affiliated with the Company members of the Borad of Commissioners, members of the Board of Directors or main shareholders of the Company;
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.	✓	✓	Not having a business relationship, either directly or indirectly, with the Company's business activities.

Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali
Affiliation Relationship among Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder

Dewan Komisaris *Board of Commisioners*	Hubungan Afiliasi dengan *Affiliation with*					
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham Pengendali *Controlling Shareholder*	
	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*	Ya / *Yes*	Tidak / *No*
Shinichiro Koshiba	-	✓	-	✓	✓	-
Ken Nishimura	-	✓	-	✓	✓	-
Lie Harjono	-	✓	-	✓	-	✓
Heri Martono	-	✓	-	✓	-	✓
Sanyata Adi Saputra	-	✓	-	✓	-	✓

PROFIL DIREKSI
Profile of The Board of Directors





MASAHIRO UEDA
Presiden Direktur/CEO / President Director/CEO

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Jepang
Usia 65 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
A Japanese Citizen
65 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan operasional Perseroan dan secara langsung membawahi Divisi Audit Internal. Sebagai Head of Management & Corporate Planning.
Coordinator of overall operational activities of the Company and directly in charge of Internal Audit Division. In charge as Head of Management & Corporate Planning.

Riwayat Pendidikan / *Education*
Hokkaido University, Jepang
Hokkaido University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 2014. Sebelumnya beliau bekerja di Sony Corporation sejak tahun 1983 hingga 2014.
He joined Mandom Corporation in 2014. Previously, he worked in Sony Corporation since 1983 to 2014.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2015, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 25 tanggal 23 April 2015. Beliau pertama kali diangkat sebagai Presiden Direktur/CEO berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Kemudian beliau diangkat kembali sebagai Presiden Direktur/CEO berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as member of the Board of Directors is the resolution of Annual GMS in 2015 as stated in the Deed of Minutes GMS Number 25 dated April 23, 2015. He was initially appointed as President Director/CEO based on resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 1 dated April 16, 2020. Then he was reappointed as President Director/CEO based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

YASUMASA YOSHIDA
Wakil Presiden Direktur / Deputy President Director

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Jepang
Usia 50 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
A Japanese Citizen
50 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Bertugas sebagai sub-koordinator seluruh kegiatan operasional Perseroan.
In charge as sub-coordinator of the overall operational activities of the Company.

Riwayat Pendidikan / *Education*
Master of Business Administration, KOBE University, Jepang
Master of Business Administration, KOBE University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1996 di International Business Department. Beberapa penugasan di Mandom Group meliputi General Manager di Mandom (Malaysia) Sdn., Bhd. dan pada tahun 2010 beliau ditempatkan di Perseroan sebagai Department Head Departemen International Sales sebelum diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2013 sampai tahun 2015. Setelahnya beliau memegang beberapa posisi senior di Mandom Corporation di Jepang seperti General Manager Corporate Planning dan Executive Officer Marketing dan terakhir sebagai Managing Executive Officer Marketing.
He started his career in Mandom Corporation since 1996 in International Business Department. Several assignments in Mandom Group include General Manager of Marketing in Mandom (Malaysia) Sdn., Bhd. and in 2010 he was assigned to the Company as Department Head of International Sales Department prior to his appointment as Director of the Company in 2013 until 2015. Afterwards, he held several senior positions in Mandom Corporation in Japan including General Manager of Corporate Planning and Executive Officer of Marketing and most recently serves as Managing Executive Officer of Marketing.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Wakil Presiden Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as Deputy Vice President is resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.





NORIHITO AZUMA
Direktur Senior / Senior Director

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Jepang
Usia 58 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
A Japanese Citizen
58 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Head of Production

Riwayat Pendidikan / *Education*
Kwansei Gakuin University, Jepang | Kwansei Gakuin University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1990 di bagian Quality Control. Beberapa posisi senior yang telah dijabatnya di Mandom Corporation antara lain sebagai Manager di Departemen Purchasing pada tahun 2009 dan sebagai Manager Pabrik Fukusaki pada tahun 2014 hingga menjadi Executive Officer Pabrik Fukusaki di tahun 2018.
He started his career in Mandom Corporation since 1990 in Quality Control. Previous senior posts in Mandom Corporation include as Manager in Purchasing Department in 2009 and as Manager of Fukusaki Factory in 2014 until becoming Executive Officer of Fukusaki Factory in 2018.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as Senior Director is the resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 1 dated April 16, 2020. He was reappointed as Senior Director based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

TIURMA RONDANG SARI
Direktur Senior / Senior Director

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Indonesia
Usia 57 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
An Indonesian Citizen
57 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Bertugas sebagai Head of Resources, Human Capital, General Affairs, Information Technology, & HSE.
In charge as Head of Resources, Human Capital, General Affairs, Information Technology, & HSE.

Riwayat Pendidikan / *Education*
Pascasarjana Universitas Gadjah Mada, Indonesia
Postgraduate Program Gadjah Mada University, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2002 sebagai Manager Product Development, kemudian pada tahun 2010 hingga 2011 menjabat sebagai Kepala Departemen Product Development.
She joined the Company in 2002 as Product Development Manager, then in 2010 to 2011 appointed as Department Head of Product Development Department.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2011, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 9 tanggal 20 April 2011. Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2021, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 53 tanggal 25 Mei 2021. Kemudian, beliau diangkat kembali sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of her initial appointment as member of the Board of Directors is the resolution of Annual GMS in 2011 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 9 dated April 20, 2011. She was initially appointed as Senior Director based on resolution of Annual GMS in 2021 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 53 dated May 25, 2021. Then she was reappointed as Senior Director based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
She has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.



HIROKAZU KAGAMI
Direktur Senior / Senior Director

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Jepang
Usia 54 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
A Japanese Citizen
54 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Head of Marketing, Male & Female Cosmetary and Lady's Cosmetic & International Sales
Head of Marketing, Male & Female Cosmetary and Lady's Cosmetic & International Sales

Riwayat Pendidikan / *Education*
Ryutsu Kagaku University, Jepang
Ryutsu Kagaku University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1992 di Sales Department. Beliau ditempatkan di Perseroan sebagai Manager Product Development pada tahun 2003 sampai 2009. Kemudian beliau menjabat beberapa posisi senior di Mandom Group termasuk di Mandom Corp. China dan Mandom Corporation di Jepang. Pada tahun 2018 beliau menjabat sebagai General Manager International Marketing Department di Mandom Corporation di Jepang sebelum ditempatkan kembali di Perseroan sebagai Direktur.
He started his career in Mandom Corporation since 1992 in Sales Department. He was appointed to the Company as Manager Product Development in 2003 until 2009. Afterwards, he held several senior posts in Mandom Group including in Mandom Corp. China and Mandom Corporation in Japan. In 2018 he was appointed as General Manager International Marketing Department in Mandom Corporation in Japan before reappointed to the Company as Director.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2020, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 1 tanggal 16 April 2020. Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur Senior berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as member of the Board of Directors is the resolution of Annual GMS in 2020 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 1 dated April 16, 2020. He was initially appointed as Senior Director based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation



LIANDHAJANI
Direktur / Director

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Indonesia
Usia 57 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
An Indonesian Citizen
57 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Quality Control, Formula Application & Regulatory
Quality Control, Formula Application & Regulatory

Riwayat Pendidikan / *Education*
Doktor Farmasi Institut Teknologi Bandung, Indonesia
Doctor of Pharmacy Bandung Institute of Technology, Indonesia

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Beliau memulai karirnya di Perseroan pada tahun 2001 sebagai Manajer Laboratorium, kemudian menjadi Manajer Departemen Quality Control pada tahun 2003, dan menjadi Kepala Departemen pada tahun 2010.
She started her career in the Company in 2001 as Laboratory Manager, then appointed as Manager in Quality Control Department in 2003, and became Department Head in 2010.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2014, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 17 tanggal 24 April 2014. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of her initial appointment as member of the Board of Directors is the resolution of Annual GMS in 2014 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 17 dated April 24, 2014. She was reappointed as Director based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya dan Pemegang Saham Perseroan.
She has no affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, nor with Shareholders of the Company.





HIDEKI NAKAMURA
Direktur / Director

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Jepang
Usia 59 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
A Japanese Citizen
54 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Finance, Accounting & Tax, Legal & Compliance, and Corporate Secretary

Riwayat Pendidikan / *Education*
Osaka University, Jepang
Osaka University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2019 dan ditempatkan di Perseroan sebagai General Manager Departemen Finance. Sebelumnya beliau bekerja di MUFG Bank, Ltd. (d/h Sanwa Bank, Ltd.) di Jepang sejak tahun 1987. Pada tahun 2008 beliau ditugaskan sebagai Direktur Planning, Finance dan Resources di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Kemudian di tahun 2011 beliau sempat menjabat sebagai General Manager & Country Advisor for ASEAN & OCEANIA di MUFG Bank, Ltd. di Jepang dan di tahun 2014 ditunjuk sebagai Presiden Direktur/CEO di PT BTMU BRI Finance. Terakhir, sebelum bergabung dengan Mandom Corporation, beliau menjabat sebagai Presiden Direktur/CEO di PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Alliance Cosmetics.
He started his career in Mandom Corporation in Japan in 2019 and was assigned to the Company as General Manager of Finance Department. Previously, he worked in MUFG Bank, Ltd. (formerly Sanwa Bank, Ltd.) in Japan since 1987. In 2008, he was assigned as Director of Planning, Finance and Resources in PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Then in 2011, he was assigned as General Manager & Country Advisor for ASEAN & OCEANIA in MUFG Bank, Ltd. in Japan and in 2017 was appointed as President Director/CEO in PT BTMU BRI Finance. Lastly, before joining Mandom Corporation, he served as President Director/CEO in PT Bank Nusantara Parahyangan Tbk. Currently he also serves as President Director of PT Alliance Cosmetics.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as Director is the resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022. He was reappointed as Director based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

SOSEI ITO
Direktur / Director

Periode Jabatan 2023 – 2024
Warga Negara Jepang
Usia 49 Tahun

Term of Office 2023 – 2024
A Japanese Citizen
57 years old

Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Head of Domestic Sales

Riwayat Pendidikan / *Education*
Waseda University, Jepang
Waseda University, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation di Jepang pada tahun 1997. Beliau ditempatkan di Perseroan pada tahun 2000 sebagai Manager Departemen Domestic Sales. Selama penugasan di Perseroan, beliau juga sempat menjabat sebagai Manager Departemen Sales Planning dan Manager Departemen Management Planning. Kemudian di tahun 2005 beliau kembali ke Mandom Corporation di Jepang dan ditempatkan di Departemen Overseas Business. Di tahun 2008 beliau sempat ditempatkan di Mandom China Corporation sebelum kembali ke Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2014 dan terakhir menjabat sebagai Manager Departemen International Business 3.
He started his career in Mandom Corporation in Japan in 1997. He was assigned to the Company in 2000 as Manager of Domestic Sales Department. During his assignment in the Company, he had also served as Manager of Sales Planning Department and Manager of Management Planning Department. Then in 2005, he returned to Mandom Corporation in Japan and was assigned to Overseas Business Department. In 2008, he was assigned to Mandom China Corporation before returning to Mandom Corporation in Japan in 2014 and most recently served as Manager of International Business 3 Department.

Riwayat Penunjukan / *Appointment History*
Beliau pertama kali diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2022, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 112 tanggal 21 April 2022. Beliau diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023, sebagaimana dicantumkan dalam Akta Berita Acara RUPS Nomor 38 tanggal 10 Mei 2023.
The legal basis of his initial appointment as Director is the resolution of Annual GMS in 2022 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 112 dated April 21, 2022. He was reappointed as Director based on resolution of Annual GMS in 2023 as stated in the Deed of Minutes of GMS Number 38 dated May 10, 2023.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.





KOICHI WATANABE

Presiden Direktur/CEO (Calon)
President Director/CEO (Nominated)

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Jepang
Usia 58 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
A Japanese Citizen
58 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Osaka Institute of Technology, Jepang
Osaka Institute of Technology, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1988 di Departemen Produksi. Pada tahun 2007, beliau ditempatkan di Perseroan sebagai Direktur Perseroan dan pada tahun 2011 diangkat sebagai Direktur Senior Perseroan. Beliau kemudian ditugaskan kembali di Mandom Corporation di Jepang sebagai Executive Officer pada tahun 2014 dan pada tahun 2017 kembali ditempatkan di Perseroan sebagai Direktur Managing Senior Perseroan sebelum kembali ke Jepang pada tahun 2020. Saat ini beliau menjabat sebagai Managing Executive Officer Mandom Corporation di Jepang. Pada RUPS Tahunan 2024 beliau diusulkan untuk diangkat sebagai Presiden Direktur/CEO Perseroan.
He started his career in Mandom Corporation since 1988 in Production Department. In 2007, he was assigned to the Company as Director of the Company and in 2011 he was appointed as Senior Director of the Company. He was then re-assigned to Mandom Corporation in Japan as Executive Officer in 2014 and in 2017 he was re-assigned to the Company as Senior Managing Director of the Company prior to returning to Japan in 2020. He is currently assigned as Managing Executive Officer of Mandom Corporation in Japan. In the Annual GMS 2024, he will be nominated as President Director/CEO of the Company.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

TEIJI IZAWA

Direktur/SEO (Calon)
Director/SEO (Nominated)

Periode Jabatan 2024 – 2025
Warga Negara Jepang
Usia 49 Tahun

Term of Office 2024 – 2025
A Japanese Citizen
49 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Tokyo University of Science, Jepang
Tokyo University of Science, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 2007 di Central Research Laboratory. Sebelumnya beliau sempat bekerja di beberapa perusahaan seperti Nicca Chemical Corporation Japan, Unilever Japan, dan Goldwell Japan (Kao Group). Pada tahun 2011, beliau ditempatkan di Perseroan sebagai Advisor di Departemen Technology Development Center. Beliau memegang beberapa jabatan selama penempatan di Perseroan dan terakhir sebagai General Manager di departemen yang sama sebelum ditugaskan kembali ke Mandom Corporation di Jepang pada tahun 2017. Saat ini beliau menjabat sebagai Executive Officer Mandom Corporation di Jepang. Pada RUPS Tahunan 2024 beliau diusulkan untuk diangkat sebagai Direktur Senior/SEO (Senior Executive Officer) Perseroan.
He started his career in Mandom Corporation in 2007 in Central Research Laboratory. Previously, he had worked in several companies namely Nicca Chemical Corporation Japan, Unilever Japan, and Goldwell Japan (Kao Group). In 2011, he was assigned to the Company as Advisor in Technology Development Center Department. He held several positions during his appointment in the Company and was the General Manager in the same department prior to his re-assignment to Mandom Corporation in Japan in 2017. He is currently assigned as Executive Officer of Mandom Corporation in Japan. In the Annual GMS 2024, he will be nominated as Senior Director/SEO (Senior Executive Officer) of the Company.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

TORU ONISHI

Direktur/SEO (Calon)
Director/SEO (Nominated)

Periode Jabatan 2024 – 2025	Term of Office 2024 – 2025
Warga Negara Jepang	A Japanese Citizen
Usia 52 Tahun	52 years old

Riwayat Pendidikan / *Education*
Ichikawa High School, Jepang
Ichikawa High School, Japan

Pengalaman Kerja / *Work Experience*
Bergabung dengan Mandom Corporation pada tahun 1990 di Pabrik Fukusaki. Beliau kemudian ditugaskan pada West Japan Sales Division pada tahun 1993 sampai penempatan sebagai Manager di Mandom Taiwan Corporation pada tahun 2004. Kemudian pada tahun 2011 beliau ditugaskan kembali di Mandom Corporation di Jepang sebagai Deputy Manager Kita Nippon Branch di Sapporo. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Mandom Taiwan Corporation sejak tahun 2016. Pada RUPS Tahunan 2024 beliau diusulkan untuk diangkat sebagai Direktur Senior/SEO (Senior Executive Officer) Perseroan.
He started his career in Mandom Corporation in 1990 in Fukusaki Factory. He was then assigned in West Japan Sales Division in 1993 until his appointment as Manager in Mandom Taiwan Corporation in 2004. He was then re-assigned to Mandom Corporation in Japan in 2011 as Deputy Manager Kita Nippon Branch in Sapporo. He is currently assigned as Director of Mandom Taiwan Corporation since 2016. In the Annual GMS 2024, he will be nominated as Senior Director/SEO (Senior Executive Officer) of the Company.

Hubungan Afiliasi / *Affiliated Relations*
Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan yaitu Mandom Corporation.
He has affiliation with the Company's Controlling and Major Shareholder namely Mandom Corporation.

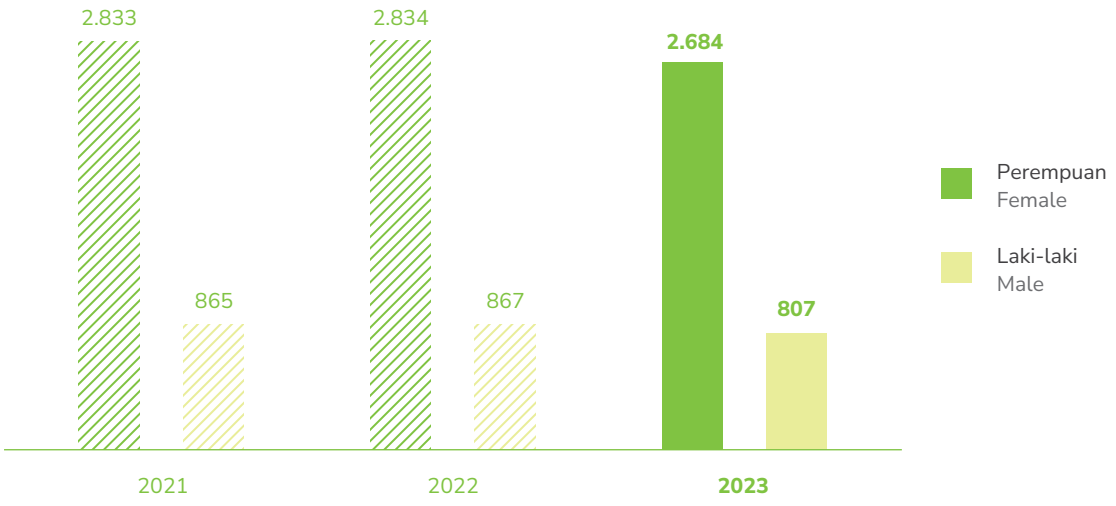
Hubungan Afiliasi antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali
Affiliation Relationship among Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Controlling Shareholder

Direksi *Board of Directors*	*Hubungan Afiliasi dengan* *Affiliation with* *Dewan Komisaris* *Board of Commissioners*		*Direksi* *Board of Directors*		*Pemegang Saham Pengendali* *Controlling Shareholder*	
	Ya	**Tidak**	**Ya**	**Tidak**	**Ya**	**Tidak**
Masahiro Ueda	-	✓	-	✓	✓	-
Yasumasa Yoshida	-	✓	-	✓	✓	-
Norihito Azuma	-	✓	-	✓	✓	-
Tiurma Rondang Sari	-	✓	-	✓	-	✓
Hirokazu Kagami	-	✓	-	✓	✓	-
Liandhajani	-	✓	-	✓	-	✓
Hideki Nakamura	-	✓	-	✓	✓	-
Sosei Ito	-	✓	-	✓	✓	-

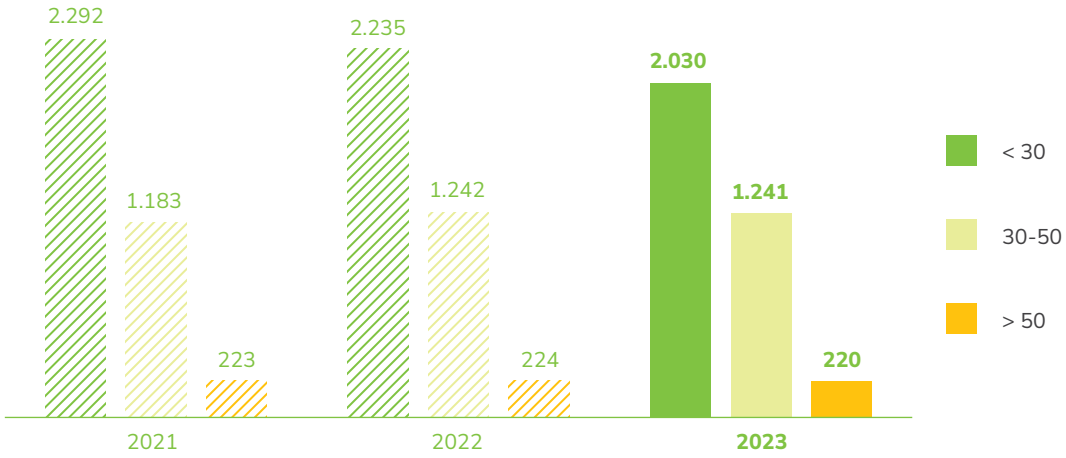
DATA KETENAGAKERJAAN
Human Resources Data

Jumlah Karyawan *Employee*	2023	2022	2021
Berdasarkan Jenis Kelamin / *Based on Gender*			
Perempuan / Female	2.684	2.834	2.833
Laki-laki / Male	807	867	865
Berdasarkan Usia / *Based on Age*			
<30	2.030	2.235	2.292
30-50	1.241	1.242	1.183
>50	220	224	223
Berdasarkan Pendidikan / *Based on Education*			
SMA/SMK / High School	3.062	3.288	3.383
S1 / Undergraduate	414	397	304
S2 / Postgraduate	14	15	10
S3 / Doctorate	1	1	1
Berdasarkan Status Ketenagakerjaan / *Based on Employment*			
Pegawai Tetap / Permanent	1.475	1.539	1.591
Pegawai Tidak Tetap / Non Permanent	2.016	2.116	2.065
Pekerja Musiman/Pihak Ketiga / Seasonal/Third Party	0	46	42

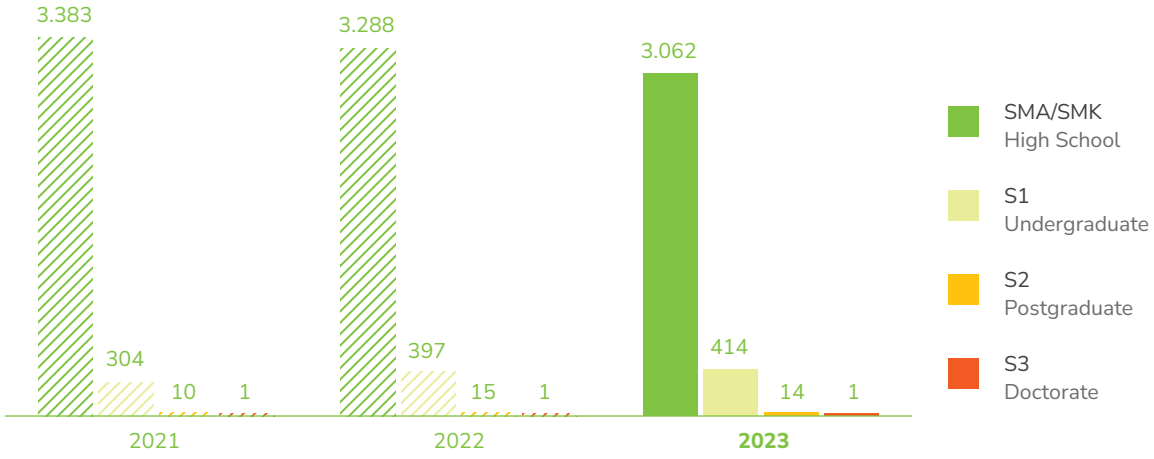
Berdasarkan Jenis Kelamin
Based on Gender



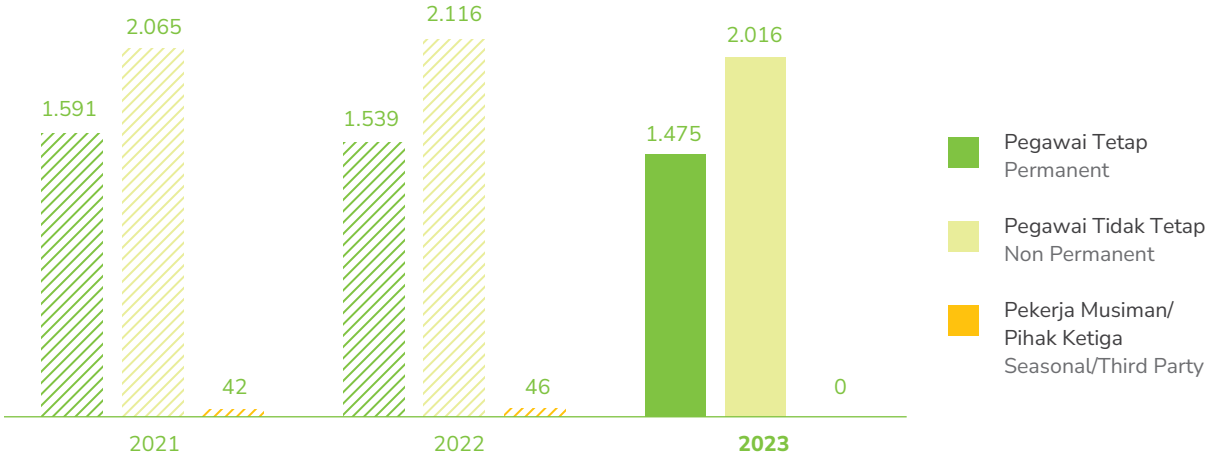
Berdasarkan Usia
Based on Age



Berdasarkan Pendidikan
Based on Education



Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Based on Employment



SAHAM
Shares

KEPEMILIKAN 5% LEBIH SAHAM PERSEROAN
Share Ownership of More than 5%

Pemegang Saham	*Shareholders*	Jumlah Saham *Total Number of Shares*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Mandom Corporation	Mandom Corporation	262.317.382	65,2
PT Asia Jaya Paramita	PT Asia Jaya Paramita	45.716.520	11,4
Pemegang Saham Publik	Public Shareholder	94.099.432	23,4
Total		**402.133.334**	**100,0**

Pemegang Saham	*Shareholders*	Jumlah Saham *Total Number of Shares*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Kepemilikan Saham Dalam Negeri	Domestic Share Ownership	128.725.202	32,0
Kepemilikan Saham Luar Negeri	Foreign Share Ownership	273.408.132	68,0
Total		**402.133.334**	**100,0**

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM KURANG DARI 5%
Share Ownership of Less than 5%

Pemegang Saham	*Shareholders*	Jumlah Saham *Total Number of Shares*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Kepemilikan di bawah 5%	**Ownership of less than 5%**	**94.099.432**	**23,4**
Dana Pensiun	Pension Fund	60.000	0,0
Perseroan Terbatas	Limited Company	15.279.694	3,8
Individu (Lokal)	Individual (Local)	65.418.456	16,3
Reksadana	Mutual Fund	2.250.532	0,6
Perusahaan Asing	Foreign Company	6.579.014	1,6
Individu (Asing)	Individual (Foreign)	4.511.736	1,1
Lain-lain	Others	0	0,0

ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI YANG MEMILIKI SAHAM PERSEROAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
Share Ownership of the Board of Commissioners & the Board of Directors in December 31, 2023

No	Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Kepemilikan Saham *Numbers of Shares*
1	Lie Harjono	Komisaris / Commissioner	506.008
2	Hirokazu Kagami	Direktur Senior / Senior Director	40.000

JUMLAH PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKAN PER AKHIR TAHUN BUKU BERDASARKAN KLASIFIKASI
Share Ownership Based on Classification

Keterangan	*Description*	Jumlah Saham *Total Number of Shares*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Institusi Lokal	Local Institutional	63.306.746	16
Institusi Asing	Foreign Institutional	268.896.396	67
Individu Lokal	Local Individual	65.418.456	16
Individu Asing	Foreign Individual	4.511.736	1

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA
Information on Major Shareholder

Pemegang saham utama Perseroan adalah Mandom Corporation yang memiliki 262.317.382 saham atau 65,2% dari saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Dibawah ini adalah daftar top 10 Pemegang Saham dari Mandom Corporation.

*sampai dengan 30 September 2023

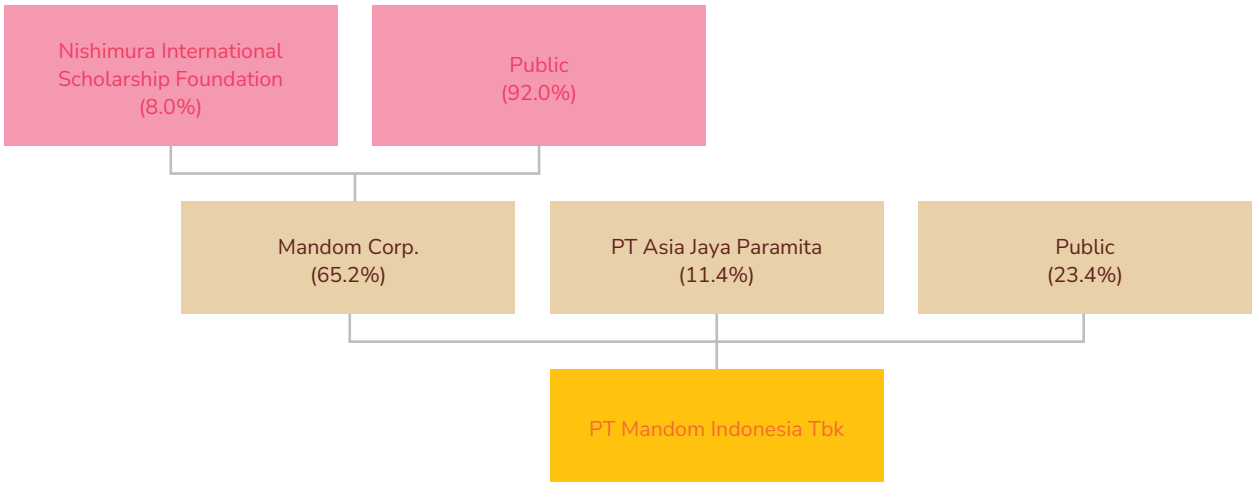
Major Shareholder of the Company is Mandom Corporation who holds 262,317,382 shares or 65.2% of shares issued by the Company.

Below is the composition of top 10 Shareholders of Mandom Corporation.

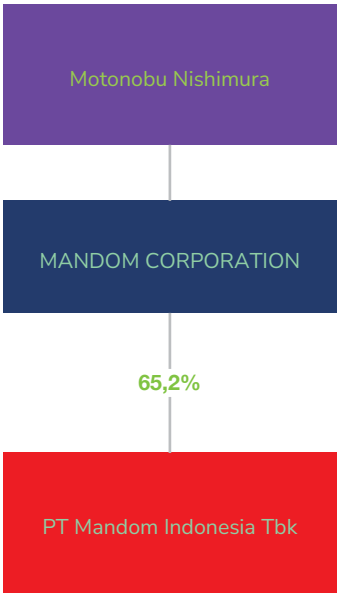
*as of September 30, 2023

Pemegang Saham *Shareholders*	Jumlah Saham* *Total Number of Shares**	Persentase (%) *Percentage (%)*
The Master Trus Bank of Japan, Ltd. (trust account)	6.041	13,43
Nishimura International Scholarship Foundation	3.600	8,01
Custody Bank of Japan (trust account)	3.099	6,89
SSBTC CLIENT OMNIBUS ACCOUNT	1.858	4,13
Motonobu Nishimura	1.415	3,15
Mandom Employee Shareholding Association	1.400	3,11
THE BANK OF NEW YORK 134105	882	1,96
BNP PARIBAS LUXEMBOURG /2 S/JASDEC/JANUS HENDERSON HORIZON FUND	686	1,52
M·N Holdings Corporation	570	1,27
STATE STREET BANK AND TRSUT COMPANY 510443	536	1,19
Jumlah Saham Yang Dikeluarkan **Total Issued Shares**	**48.269**	

* Dalam ribuan
In thousands



Motonobu Nishimura adalah Representative Director & Chairman Mandom Corporation
Motonobu Nishimura is the Representative Director and Chairman of Mandom Corporation



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
Share Listing Chronology

Kronologis Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia
Share Listing Chronology in Indonesia Stock Exchange

Tanggal Date	*Tindakan Korporasi* *Corporate Action*	*Penambahan Saham* *Share Addition*	*Akumulasi Jumlah Saham* *Accumulated Number of Shares*	*Nilai Nominal per Saham* *Nominal Value per Share*	*Harga Penawaran* *Offering Price*
30 September 1993 September 30, 1993	Penawaran Umum dengan Harga Penawaran Rp7.350/saham Initial Public Offering Rp7,350/share	13.000.000	13.000.000	Rp1.000/share	Rp7.350/share

Tanggal Date	*Tindakan Korporasi* *Corporate Action*	*Penambahan Saham* *Share Addition*	*Akumulasi Jumlah Saham* *Accumulated Number of Shares*	*Nilai Nominal per Saham* *Nominal Value per Share*	*Harga Penawaran* *Offering Price*
2 Oktober 1995 October 2, 1995	Saham Bonus (1:1) Bonus Shares (1:1)	13.000.000	26.000.000	Rp1.000/share	
5 September 1997 September 5, 1997	*Stock split* nilai nominal Rp1.000/ saham menjadi Rp500/saham Stock split par value Rp1,000/ share to Rp500/ share	26.000.000	52.000.000	Rp500/share	
5 September 1997 September 5, 1997	Saham Bonus (2:1) Bonus Shares (2:1)	26.000.000	78.000.000	Rp500/share	
5 Juni 2000 June 5, 2000	HMETD I (1:1) Rights Issue I (1:1)	78.000.000	156.000.000	Rp500/share	Rp1.000/share
10 Februari 2006 February 10, 2006	HMETD I (25:4) Rights Issue I (25:4)	24.960.000	180.960.000	Rp500/share	Rp3.625/share
24 Juni 2008 June 24, 2008	HMETD I (9:1) Rights Issue I (9:1)	20.106.667	201.066.667	Rp500/share	Rp4.000/share
6 June 2023 June 6. 2023	*Stock split* nilai nominal Rp500/ saham menjadi Rp250/saham Stock split par value Rp500/share to Rp250/share	201.066.667	403.133.334	Rp250/share	

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Biro Administrasi Efek / Share Registrar

PT Raya Saham Registra Gedung Plaza Central Lt. 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48 Jakarta Selatan 12930 Telepon: (021) 2525666 Faksimili: (021) 2525028	Jasa yang diberikan: a. Pemeliharaan data pemegang saham b. Koordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia c. Membantu dalam hal pembayaran dividen, penyelenggaraan RUPS/aksi korporasi d. Menyampaikan berbagai laporan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan emiten Periode Penugasan: 1 Januari - 31 Desember 2023	Services: a. To keep data of shareholders b. To coordinate with PT Indonesia Central Securities Depository c. To assist in dividend payment and general meeting of shareholders / corporate actions d. To submit reports to Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange and issuer Engagement Period: January 1 – December 31, 2023

Akuntan Publik / Public Accountant

Imelda & Rekan The Plaza Office Tower 32nd Floor Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30 Jakarta 10350 Telepon: (021) 50818000 Faksimili: (021) 29928200, 29928300	Jasa yang diberikan: Audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material. Periode Penugasan: 2023	Services: Audit of the Company's consolidated financial statements and its subsidiary which comprise the consolidated statement of financial position of the Company as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ending, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information. Engagement Period: 2023

Biaya yang dibayarkan untuk kedua jasa tersebut adalah sekitar Rp 1 miliar dengan rincian sebagai berikut:

- Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan: sekitar Rp956 Juta
- Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra: sekitar Rp150 Juta

The fee paid for both services were around Rp 1 billion with details as follows:

- Public Accountant Imelda & Rekan: around Rp956 Million
- Share Registrar PT Raya Saham Registra: around Rp150 Million

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI 2023
2023 Awards & Certification



PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer sebagai Best Primer dari Female Daily Best of Beauty Award 2023

PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer as Best Primer from Female Daily Best of Beauty Award 2023



Lucido-L Triple Beauty Vitamin Oil sebagai Best Hair Treatment dari Female Daily Best of Beauty Award 2023

Lucido-L Triple Beauty Vitamin Oil as Best Hair Treatment from Female Daily Best of Beauty Award 2023



Anugerah BAPETEN 2023 – Uji Tak Rusak Terpasang Tetap dari Badan Pengawasan Tenaga Nuklir

Anugerah BAPETEN 2023 - Fixed Installation Nondestructive Testing from Nuclear Energy Regulatory Agency



Piagam Penghargaan Juara 3 K3 Terbaik Kabupaten Bekasi Tahun 2023 – Pemerintah Kabupaten Bekasi

Award as 2nd Runner Up as Best OHS in Bekasi Regency 2023 - Bekasi Regency Government



Piagam Penghargaan Juara Harapan 1 Pemagangan Terbaik Kabupaten Bekasi Tahun 2023 – Pemerintah Kabupaten Bekasi

Award as 3rd Runner Up as Best Apprenticeship in Bekasi Regency 2023 – Bekasi Regency Government



Platinum Certificate of Compliance dari WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production)
Valid mulai 27 Maret 2023 hingga 27 Maret 2025

Platinum Certificate of Compliance from WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production)
Valid from March 27, 2023 until March 27, 2025



ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
Valid mulai 5 Desember 2022 hingga 5 Desember 2025

ISO 9001:2015 Quality Management System
Valid from December 5, 2022 until December 5, 2025



ISO 22716 Sistem Praktek Pembuatan Kosmetik yang Baik
Valid mulai 26 Maret 2021 hingga 26 Maret 2024

ISO 22716 Good Manufacturing Practices for Cosmetics
Valid from March 26, 2021 until March 26, 2024

PERISTIWA PENTING
Important Events



Juni / *June* 2023
Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*)
Split Nominal Value of Shares (Stock Split)

Dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Mei 2023, telah disetujui pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) dengan rasio 1:2 yaitu dari sebelumnya Rp500,- per saham menjadi Rp250,- per saham. Perdagangan saham dengan nilai nominal baru tersebut telah dimulai sejak tanggal 6 Juni 2023.

The Annual GMS which was held on May 10, 2023 had approved upon the split nominal value of shares of the Company (stock split) with the ratio 1:2 namely from previously Rp500.- per share to Rp250.- share. Share transaction with the said new nominal value had commenced since June 6, 2023.

Stock split dilaksanakan sehubungan dengan rendahnya likuiditas perdagangan saham Perseroan karena terbatasnya jumlah pemegang saham publik dan juga karena harga saham yang kurang terjangkau. Melalui pelaksanaan *stock split* ini, diharapkan likuiditas perdagangan saham Perseroan akan meningkat, jumlah pemegang saham publik meningkat, dan ketertarikan investor terhadap saham Perseroan juga akan meningkat karena harga saham lebih terjangkau.

The stock split was carried out due to the low trading liquidity of the Company's shares by reason of limited number of public shareholders and also due to share price which is less affordable. Through the stock split, the Company wishes to increase share trading liquidity, increase the number of public shareholders, and increase investors' attractiveness toward the Company's shares as share price will be more affordable.







Agustus / *August* 2023
***Launching* Pucelle Eau De Luxe Parfum di JakartaXBeauty**
Launching of PUCELLE Eau De Luxe Parfum in JakartaXBeauty

Di bulan Agustus 2023, PUCELLE meluncurkan produk terbaru PUCELLE Eau De Luxe Parfum di sela partisipasi dalam salah satu *event* kecantikan terbesar di Asia Tenggara yaitu JakartaXBeauty 2023. Dalam acara *launching* tersebut, PUCELLE juga mengadakan *talk show* bersama *expert perfumer* PUCELLE Eau De Luxe yaitu Florent Di Marino dan aktris muda Amanda Rawless. PUCELLE Eau De Luxe Parfum hadir dengan tiga varian yaitu The Goddess, The Stunner, dan The Dazzler di mana setiap variannya memiliki keunikan dan identitas masing-masing. Produk terbaru PUCELLE ini dilengkapi formula dengan ketahanan aroma yang lebih lama untuk persona yang unik, *stylish*, modern, dan urban.

In August 2023, PUCELLE launched the latest fragrance series namely PUCELLE Eau De Luxe Parfum in between its participation in one of the biggest beauty events in Southeast Asia namely JakartaXBeauty 2023. In the launching event, PUCELLE also held talk show with PUCELLE Eau De Luxe expert perfumer, Florent Di Marino, and young actress, Amanda Rawless. PUCELLE Eau De Luxe Parfum offers three variants namely The Goddess, The Stunner, and The Dazzles in which each variant has its own uniqueness and personality. The latest product from PUCELLE features formula with longer lasting aroma for unique, stylish, modern, and urban persona.



Oktober & November / *October & November* 2023
Mandom Indonesia Tanam 1500 Pohon Mangrove
Mandom Indonesia Planted 1500 Mangrove Trees



Di bulan Oktober dan November 2023, Mandom Indonesia melaksanakan penanaman 1500 pohon mangrove di beberapa lokasi yaitu Taman Wisata Alam Angke Kapuk (TWAAK), Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, dan Muara Gembong Bekasi. Khusus di Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, penanaman mangrove dilakukan dalam program yang digagas GATSBY dengan melibatkan puluhan siswa dari berbagai sekolah di DKI Jakarta yang sebelumnya telah berpartisipasi dalam *Green School Competition* yaitu kompetisi yang menantang siswa sekolah menengah atas untuk menggunakan kreativitas mereka dalam melakukan *reuse* dan mengumpulkan kemasan plastik produk GATSBY terutama produk GATSBY The Nature Styling Balm.

In October and November 2023, Mandom Indonesia conducted the plantation of 1500 mangrove trees in several locations namely Taman Wisata Alam Angke Kapuk (TWAAK), Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, and Muara Gembong Bekasi. Particularly, the event in Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, mangrove plantation was organized by GATSBY by involving students from several high schools in DKI Jakarta who participated in Green School Competition that is a competition which challenge high school students to utilize their creativity in re-using and collecting plastic bottle of GATSBY products, particularly GATSBY The Nature Styling Balm.

Desember / *December* 2023
Penghargaan untuk PIXY dan LUCIDO-L
Awards for PIXY and LUCIDO-L





Di bulan Desember 2023, PIXY dan LUCIDO-L meraih penghargaan di ajang Female Daily Best of Beauty Award 2023 yang diumumkan dalam *event* JakartaXBeauty 2023. PIXY meraih penghargaan di kategori *makeup* sebagai Best Primer untuk produk PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer sementara LUCIDO-L meraih penghargaan di kategori *hair* sebagai Best Hair Treatment untuk produk LUCIDO-L Triple Beauty Vitamin Oil. Female Daily Best of Beauty Award adalah acara tahunan yang diadakan oleh Female Daily sebagai *beauty platform* terbesar di Indonesia. Di tahun 2023, pemenang penghargaan diperoleh dari *voting* yang diikuti oleh lebih dari satu juta pemilih selama periode 1 Agustus hingga 17 September 2023 melalui *mobile application* Female Daily.

In December 2023, both PIXY and LUCIDO-L received awards in the event Female Daily Best of Beauty Award 2023 which was announced in JakartaXBeauty 2023. PIXY received award in makeup category as Best Primer for PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer while LUCIDO-L received award in hair category for LUCIDO-L Triple Beauty Vitamin Oil. Female Daily Best of Beauty Award is an annual event held by Female Daily as the biggest beauty platform in Indonesia. In 2023, the winners were acquired from voting participated by more than one million voters during the period August 1 to September 17, 2023 through Female Daily mobile application.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis





mandom


Lovillea
Eau De Parfum
Enchanting Lily
Lovillea
Eau De Parfum
Blooming Rose
Lovillea
Eau De Parfum
Classy Freesia

TINJAUAN UMUM
General Review

PEREKONOMIAN DUNIA
World Economy

Sepanjang tahun 2023, dunia dihadapkan dengan berbagai gejolak ekonomi dan politik di berbagai negara, membuat harapan pemulihan setelah pandemi Covid-19 semakin terhambat. Hal ini tercermin dari perkiraan Bank Indonesia yang memperkirakan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 hanya sebesar 3,0% dan akan melambat menjadi 2,8% pada tahun 2024.

During the year 2023, the world was met with various economic and political turmoil in many countries, making the hope for recovery after the Covid-19 pandemic continuously held back. This was reflected in the estimation made by the Bank of Indonesia which foresee that global economy growth in 2023 will only reach 3.0% and will slow down to 2.8% in 2024.

Dilihat dari sisi ekonomi, perekonomian Amerika Serikat dan India di tahun 2023 diperkirakan akan lebih baik dari perkiraan awal yang ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan ekspansi pemerintah. Sementara itu, ekonomi Tiongkok diperkirakan akan melemah seiring dengan konsumsi rumah tangga dan investasi yang tumbuh terbatas. Inflasi di negara maju, termasuk di Amerika Serikat cenderung menurun namun tingkat inflasi masih di atas sasaran.

From economy point of view, the economy of the United States of America and India in 2023 is estimated to improve from the initial estimation supported with domestic consumption and government expansion. Meanwhile, China economy is predicted to slow down along with the limited growth of domestic consumption and investment. The inflation in developed countries including the United States of America tends to decline although inflation rate is still above the target.

Sementara itu, di sisi politik, situasi perang Ukraina-Rusia dan konflik Palestina-Israel menjadi tantangan yang cukup berat di tahun 2023. Hingga akhir tahun 2023 belum ada signal peredaan dalam konflik tersebut dan kemungkinan masih berlanjut di tahun 2024.

While in terms of politic, the war in Ukraine and Russia and the conflict of Palestine-Israel became tough challenge in 2023. Up until the end of 2023, there were no signs of conflict relief and is likely to continue in 2024.

Kedepannya, sejumlah risiko dapat kembali meningkatkan ketidakpastian perekonomian dunia, diantaranya masih berlanjutnya ketegangan geopolitik, suku bunga yang relatif tinggi, dampak perubahan iklim, dan pelemahan ekonomi di sejumlah negara.

Next, a number of risks may again increase uncertainty toward world economy, among others the continuing geopolitical tensions, relatively high interest rate, the impact of climate change, and economy slow-down in some countries.

PEREKONOMIAN INDONESIA
Indonesia Economy

Melihat perekonomian dalam negeri, Badan Pusat Statistik mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2023 sebesar 5,05%, lebih rendah dibanding capaian di tahun 2022. Konsumsi rumah tangga dan investasi tetap tumbuh sejalan dengan terkendalinya investasi dan meningkatnya aktivitas penanaman modal di Indonesia.

Considering nationwide economy, the Statistics Indonesia recorded Indonesia economy growth in 2023 at 5.05% or lower than the achievement in 2022. Domestic consumption and investment continue to grow in line with controlled investment and increasing capital investment in Indonesia.

Pada tahun 2024, kinerja konsumsi baik swasta maupun pemerintah dan investasi diperkirakan akan terus meningkat sejalan dengan keyakinan konsumsi masyarakat yang tetap kuat, adanya dampak positif dari pelaksanaan Pemilihan Umum (Pemilu) serta keberlanjutan proyek pembangunan pemerintah. Dengan perkembangan tersebut ekonomi Indonesia di tahun 2024 diperkirakan tumbuh dalam kisaran 5,2%.

In 2024, consumption of both private and government sectors and also investment is expected to increase continuously in line with consumer confidence which remains strong, positive impact of the general election as well as the continuity of construction projects by the government. Correspond to the said condition, Indonesia economy in 2024 is estimated to grow approximately at 5.2%.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET AWAL TAHUN BUKU DENGAN REALISASI

Comparison Between Initial Target of the Financial Year and the Realization

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pertumbuhan penjualan sebesar 0,3% dibanding tahun 2022 menjadi Rp2,05 triliun. Penjualan domestik tumbuh tipis sebesar 0,3% dibanding tahun 2022 menjadi Rp1,33 triliun. Sementara itu, penjualan ekspor juga tumbuh 0,3% dari Rp717,30 miliar di tahun 2022 menjadi Rp719,15 miliar di tahun 2023. Laba bersih tercatat sebesar Rp38,12 miliar atau tumbuh 110,5% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

In 2023, the Company recorded sales growth of 0.3% compared to 2022 reaching Rp2.05 trillion in 2023. Domestic sales slightly grew by 0.3% compared to 2022 reaching Rp1.33 trillion. While export sales also grew by 0.3% from Rp717.30 billion in 2022 to Rp719.15 billion in 2023. Net income was Rp38.12 billion or grew by 110.5% compared to the previous year.

TINJAUAN OPERASIONAL
Operational Review

PRODUKSI
Production

Tahun 2023 menjadi tahun yang cukup menantang bagi Perseroan. Kondisi persaingan pasar yang semakin ketat ditambah perubahan tren konsumen paska pandemi membuat kinerja tahun 2023 tercatat melambat dibanding pemulihan di tahun 2022. Hal ini berpengaruh pada permintaan pasar dan proses produksi. Menghadapi berbagai tantangan tersebut, sepanjang tahun 2023 kegiatan produksi berfokus pada upaya untuk meningkatkan volume produksi dengan memastikan proses produksi dapat berjalan lancar didukung dengan ketersediaan bahan baku sesuai dengan rencana produksi. Selain itu, Perseroan juga memperkuat aktivitas Kaizen melalui inisiatif yang bersifat individual maupun kolaboratif antar departemen/divisi. Kemudian kedua hal tersebut juga didorong dengan upaya peningkatan produktivitas sumber daya yang ada.

The year 2023 became a quite challenging year for the Company. Market competition which increasingly tight added with the change of consumer trend in post pandemic period had made performance in 2023 recorded a slow-down compared to the recovery in 2022. Such condition gave impact to the market demand and production process. In facing such challenges, throughout the year 2023, production activities were concentrated on the efforts to increase production volume by ensuring production process can run smoothly supported with raw materials availability in line with production planning. In addition, the Company also strengthened Kaizen activities through both individual and collaborative initiatives among department/division. These two efforts were also backed up with productivity improvement of the existing resources.

Fokus Meningkatkan Volume Produksi

Di tengah persaingan yang semakin ketat, ketersediaan produk di pasar menjadi hal yang sangat penting. Oleh karenanya, sepanjang tahun 2023 kegiatan produksi berfokus pada ketersediaan produk *fast moving* di pasar agar konsumen dapat dengan mudah mendapatkan produk-produk Perseroan. Upaya ini meliputi peningkatan volume produksi dengan memastikan proses produksi dapat berjalan lancar didukung dengan ketersediaan bahan baku agar sesuai dengan rencana produksi. Selain itu, investasi juga difokuskan untuk mendukung proses produksi produk *fast moving* tersebut.

Selain memastikan proses produksi berjalan dengan lancar, upaya meningkatkan kualitas produksi juga terus dipertahankan. Dalam upayanya, Perseroan telah memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015 yaitu sertifikasi sistem manajemen mutu yang telah diakui secara global. Melalui perolehan sertifikasi ini, Perseroan senantiasa memastikan bahwa produk-produk Perseroan diproduksi di pabrik yang menerapkan sistem manajemen kualitas yang memenuhi berbagai persyaratan yang telah ditetapkan secara internasional. Selain itu, Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISO 22716 yaitu sertifikasi untuk Sistem Praktek Pembuatan Kosmetik yang Baik (*Good Manufacturing Practices for Cosmetics*) dengan menggunakan standar yang telah diakui secara global. ISO 22716 memberikan pedoman sistem manajemen kualitas yang komprehensif dalam hal produksi, pengujian hingga proses pengemasan. Untuk terus dapat menjaga kualitas, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dalam proses produksi.

Focus on Increasing Production Volume

Amid the increasingly tight competition, product availability in the market is very important. Therefore, throughout the year 2023, production activities concentrated on the availability of fast moving products in the market so that consumer can easily find the Company's products. This effort included the increase of production volume by ensuring smooth production process backed up with raw materials availability in line with production planning. In addition, investments were also concentrated in supporting the production of fast moving products.

Besides ensuring smooth production process, the efforts to enhance production quality were also maintained. In the efforts, the Company had gained ISO 9001:2015 certification which is a globally acknowledged certification for quality management system. With the acceptance of the said certification, the Company constantly ensures that the Company's products are produced in a factory which implements a quality management system which comply with various requirements as internationally established. In addition, the Company also received ISO 22716 certification which is a certification for Good Manufacturing Practices for Cosmetics utilizing globally acknowledged standards. ISO 22716 provides a comprehensive guidance of quality management system in terms of production, examination and packaging process. In order to continuously maintain quality, the Company constantly strives for continuous improvement in production process.

Tidak hanya itu, dalam menghadirkan produk-produk yang terbaik, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menghadirkan produk yang memiliki kriteria sesuai dengan perkembangan baik di sisi pasar konsumen maupun peraturan yang berlaku. Saat ini hampir seluruh produk Perseroan telah mendapatkan sertifikasi Halal dari Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-obatan, dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOM MUI). Perseroan berkomitmen untuk terus menghadirkan produk yang berkualitas dan dapat dengan mudah dijangkau oleh konsumen.

Furthermore, in providing the best products, the Company continuously committed in providing products with criteria which compatible with the development of both consumer market and the prevailing regulations. Currently, almost all of the Company's products had received Halal certification from the Halal Inspection Agency of the Indonesian Ulema Council (LPPOM MUI). The Company is committed to constantly provides products with quality and easy access for consumer.

Kaizen Berbasis Kolaborasi

Kaizen sudah menjadi bagian dari Perseroan sejak tahun 2010 dan sudah tertanam dalam prinsip Mandom Group yaitu *Challenge, Change, Innovation*, dan Partisipasi Aktif Karyawan. Memiliki arti "perubahan untuk lebih baik" atau "perbaikan secara terus-menerus", nilai ini senantiasa Perseroan tanamkan dan kembangkan dalam setiap proses bisnis Perseroan termasuk dalam proses produksi.

Oleh karenanya, dalam upaya meningkatkan nilai Kaizen yang berbasis kolaborasi, pada tahun 2023 Perseroan menyelenggarakan program Kaizen Group Collaboration (KGC) yaitu kegiatan kompetisi Kaizen. Kegiatan ini melibatkan berbagai departemen/divisi di pabrik Perseroan. Melalui kegiatan ini, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan komunikasi antar bagian dalam semangat berkolaborasi, berinovasi dalam melakukan efisiensi biaya, juga mendidik dan melatih *soft skill* karyawan dalam melakukan Kaizen Group.

Kegiatan ini mulai dilakukan pada tahun 2022, di mana tema utama yang diangkat adalah efisiensi biaya. Untuk tahun 2023, tema utama yang diangkat adalah PDCA (*Plan, Do, Check, Action*) dan Kolaborasi. Melalui tema besar ini, karyawan dilatih agar bisa mengelola proyek/program berbasis PDCA dan berkolaborasi lintas departemen/divisi agar setiap departemen/divisi dapat ikut andil dalam Kaizen. Program KGC ini diselenggarakan dua kali dalam satu tahun, di mana pada semester pertama ditargetkan untuk karyawan berjabatan Section Leader dan pada semester kedua diselenggarakan KGC Lite yang ditargetkan bagi karyawan Operator hingga Chief. Kedepannya program Kaizen akan terus digalakkan dan dioptimalkan dengan merubah beberapa proses kerja agar menjadi lebih efisien.

Collaboration Based Kaizen

Kaizen has been a part of the Company since 2010 and has been instilled in Mandom Group principles that is Challenge, Change, Innovation, and Active Employee Participation. Denoting the meaning of "change for the better" or "continuous improvement", the said value is constantly introduced and developed by the Company in every single business process in the Company including production process.

Therefore, in order to enhance the value of collaboration based Kaizen, in 2023 the Company held Kaizen Group Collaboration (KGC) program which is a Kaizen competition program. The said activity included various department/division in the Company's factories. Through the said activity, the Company is committed to enhance inter-department/division communication in the spirit of collaboration, to innovate in terms of budget efficiency, also to educate and to train employees' soft skills in implementing Kaizen Group.

The activity commenced in 2022 with cost efficiency as the main theme. For the year 2023, main theme presented is PDCA (Plan, Do, Check, Action) and Collaboration. With this big theme, employees are trained on how to manage PDCA-based project/program and inter department/division collaboration so that each department/division can contribute in Kaizen. The KGC program is held two times annually with the first semester aimed for employees in Section Leader level and second semester aimed for KGC Lite targeting employees in Operator to Chief level. Next, Kaizen program will continuously reinforced and optimized by transforming a number of work process to be more efficient.

Peningkatan Produktivitas

Sepanjang tahun 2023, Perseroan senantiasa berupaya untuk memaksimalkan produktivitas, menempatkan *human assets* di tempat yang tepat melalui rotasi kerja, dan meningkatkan pelatihan karyawan agar karyawan dapat melakukan tugas secara lebih optimal.

Sementara itu, dalam hal mesin produksi, Perseroan senantiasa mengoptimalkan mesin yang sudah ada hingga angka utilisasi produksi kembali normal. Hingga akhir tahun 2023, tingkat utilisasi produksi masih di sekitar 45% dan akan terus dimaksimalkan setiap tahunnya.

Productivity Improvement

During the year 2023, the Company constantly strived to maximize productivity, positioned human assets in the right role through work rotation, and increased trainings for employees so that they can perform their duties in more optimal ways.

While in terms of production machineries, the Company continuously optimized the existing machines in order that production utilization rate can return to normal level. Up until the end of 2023, production utilization rate was at 45% and will be maximized every year.

Dalam upaya mengurangi risiko produk *defect*, mulai tahun 2023 Perseroan membuat system *visible control defect* di mana sistem ini memungkinkan untuk melakukan penyebaran informasi terkait adanya produk *defect* setiap harinya yang memungkinkan tim untuk cepat tanggap dalam menghadapi permasalahan produk tersebut. Upaya ini terbukti efektif dalam mengurangi risiko produk *defect* di mana pada tahun 2023 rasionya hanya mencapai 0,60%.

In order to minimize the risk of product defect, starting the year 2023, the Company had created a visible control defect system where the system facilitated daily information sharing related to product defect which enabled the team to provide quick response in handling the said product issues. The effort has proven its effectiveness in minimizing the risk of product defect where in 2023 the ration only reached 0.60%.

Peningkatan Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Selain ketiga hal tersebut, tentunya aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) terus ditingkatkan, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman bagi setiap karyawan. Dalam upaya untuk meningkatkan aspek K3, Perseroan terus melakukan pelatihan dan penilaian secara rutin terkait dengan bahaya risiko dari mesin-mesin yang digunakan dalam proses kerja.

Melalui pelatihan ini diharapkan karyawan dapat mengetahui berbagai bahaya risiko yang terjadi dalam proses kerja dan lebih taat menerapkan K3 dalam proses kerjanya. Di sisi prosedural, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) terus ditingkatkan dengan adanya sistem e-K3 yaitu sistem pelaporan elektronik untuk kejadian kecelakaan kerja sehingga dapat memudahkan tim K3 dalam melakukan *review* bahaya risiko dan melakukan *risk assessment*.

Selain itu, *safety patrol* yang dikoordinir oleh Departemen Produksi terus dilakukan secara rutin setiap bulannya untuk meningkatkan standar keselamatan yang ada di lingkungan kerja. *Safety patrol* ini dilakukan dalam upaya mewujudkan komitmen Perseroan dalam menerapkan SMK3 dalam rangka menciptakan tempat kerja yang aman, efisien, dan produktif. Selain itu, Perseroan juga menerapkan sistem yang mengacu pada sertifikasi WRAP (*Worldwide Responsible Accredited Production*) yaitu lembaga independen non profit asal Amerika Serikat yang menilai sebuah perusahaan terkait proses produksi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan dan senantiasa memenuhi hak-hak karyawannya. Atas komitmen yang kuat dalam menerapkan prinsip-prinsip WRAP, pada tahun 2023 Perseroan menerima sertifikasi WRAP dengan predikat Platinum.

Improvement on the Occupational Health and Safety

In addition to the three issues mentioned, the occupational health and safety (OHS) is continuously enhanced, the Company is committed in creating a safe working environment for every employee. In enhancing OHS aspects, the Company constantly provides regular trainings and assessments related to danger risks of machineries used in work process.

Through the trainings, employees are expected to be aware on various danger risks in work process and can implement OHS more respectfully in work process. In the procedural viewpoint, the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) is continuously enhanced with the e-K3 system that is an electronic reporting system for work accidents which helps the OHS team in reviewing danger risks and conducting risk assessments.

Furthermore, safety patrol managed by Production Department is regularly conducted every month in order to improve safety standard in working area. The safety patrol is organized as an effort to realize the Company's commitment in the implementation of SMK3 with the purpose to create a safe, efficient, and productive working area. In addition, the Company also implements a system referring to the WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) certification that is an independent non-profit organization from the United States of America who conducts company assessment related to production process, compliance toward the regulations regarding environment and employees' rights. Due to the strong commitment in the implementation of WRAP principles, in the year 2023, the Company received Platinum WRAP certification.

Menuju *Green Energy*

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan yaitu salah satunya dengan memperhatikan aspek lingkungan. Oleh karenanya, di tahun 2023 Perseroan terus berupaya melakukan perbaikan dalam aspek lingkungan. Beberapa upaya yang dilakukan salah satunya melakukan renewal beberapa mesin lama menjadi mesin yang lebih hemat energi, ramah lingkungan, dan dapat bertahan hingga jangka panjang. Selain itu, mulai tahun 2023 Perseroan bekerja sama dengan PT Cikarang Listrindo Tbk dalam menghadirkan energi berbasis tenaga surya melalui pemasangan panel surya di pabrik

Toward Green Energy

The Company is committed in creating a sustainable business which include among others environmental aspect. Therefore, in 2023, the Company continues to carry out improvements regarding environmental aspect. Several efforts implemented among others included renewal of a number of old machines to energy saving, environmental friendly, and long lasting machines. In addition, starting the year 2023, the Company collaborate with PT Cikarang Listrindo Tbk in providing solar based energy through the installment of solar panel in the Company's factories. The installment of solar panel produces

Perseroan. Pemasangan panel surya ini menghasilkan energi tenaga surya yang lebih ramah lingkungan. Dari sisi produksi, Perseroan juga secara berkelanjutan terus mengurangi persentase penggunaan plastik dalam kemasan produknya. Di tahun 2023, Perseroan berhasil mengurangi hingga 50% penggunaan plastik pada kemasan produk terbarunya yaitu GATSBY The Nature Styling Balm Series dibanding produk GATSBY regular. Upaya ini akan terus Perseroan tingkatkan untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

solar energy which is more environmental friendly. In terms of production, the Company also constantly reduces the percentage of plastic consumption in product packaging. In the year 2023, the Company managed to reduce up until 50% of plastic consumption used in the product packaging of the new product GATSBY The Nature Styling Balm Series comparing to the regular GATSBY products. The Company will continuously enhance the efforts to create a sustainable and environmental friendly business.

Proses Produksi / Production Process

Proses persiapan bahan baku
Process of raw material preparation

Proses persiapan bahan baku mencakup penerimaan bahan baku dan pemeriksaan di Laboratorium Quality Control sebelum disimpan di gudang. Dalam proses ini, bahan baku Halal dan non-Halal dipisahkan, yang kemudian dilakukan proses produksi secara terpisah.
The raw material preparation process includes the receipt and verification of raw material in the Quality Control Laboratory prior to storage in the warehouse. During this process, Halal and non-Halal raw materials are separated which then production process also carried out separately.

Proses pengolahan/pengadukan
Process of mixing

Proses ini mencakup penimbangan bahan baku sesuai dengan formula yang akan dibuat, kemudian dilakukan pengadukan dengan menggunakan mixer atau vacuum emulsion mixer. Produk yang telah melalui tahapan ini kemudian diperiksa untuk menjamin bahwa produk tersebut sesuai dengan spesifikasi dan bisa dilakukan proses selanjutnya.
This process includes weighing of raw material based on the formula. Then mixing process is conducted using mixer or vacuum emulsion mixer. Products completing this process were then checked to ensure that the products match with the specification and next stage can be performed.

Proses filling Up (pengemasan primer)
Process of filling up (primary packing)

Proses ini meliputi proses pengisian produk ke dalam kemasan. Pada tahap ini juga dilakukan pemeriksaan di Laboratorium Quality Control.
This process includes filling up the product into the packaging. During this stage, verification in Quality Control Laboratory were also conducted.

Proses pengepakan (pengemasan sekunder)
Process of packing (secondary packing)

Pada tahap ini dilakukan pengepakan kemasan ke dalam carton box.
During this stage, packing of product packaging to the carton box were conducted.

Proses pergudangan
Process of storage

Pada tahap ini dilakukan penyimpanan produk jadi sebelum dikirim ke distributor.
During this stage, finished goods were store before dispatch to the distributor.



PENJUALAN DOMESTIK
Domestic Sales

Banyak tantangan yang dihadapi perusahaan produk konsumen di tahun 2023 termasuk Perseroan. Jika dilihat dari tren, pengeluaran untuk kebutuhan hiburan/liburan tumbuh dengan baik di tahun 2023 seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat. Sementara itu, meskipun pengeluaran untuk belanja produk konsumen masih tumbuh positif namun pertumbuhannya mencatatkan perlambatan. Hal ini menunjukkan bahwa kini prioritas belanja konsumen mengalami perubahan. Selain itu, kondisi persaingan di pasar domestik yang semakin ketat, ditambah kondisi konsumen yang masih berhati-hati dalam melakukan pembelanjaan menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan. Kondisi tersebut tercermin dari pencapaian penjualan domestik Perseroan di mana hingga akhir tahun 2023 penjualan domestik tercatat sebesar Rp1,33 triliun atau tumbuh tipis 0,3% dibandingkan tahun sebelumnya.

Bagi Perseroan, tahun 2023 menjadi tahun berlanjutnya periode pemulihan paska pandemi Covid-19. Untuk mewujudkan pemulihan yang diharapkan, Perseroan berupaya mendorong penjualan domestik melalui penerapan strategi yang berfokus pada produk-produk yang menjadi kekuatan Perseroan, memperkuat jangkauan produk Perseroan melalui saluran penjualan *e-commerce*, dan meningkatkan kualitas dan produktivitas sumber daya manusia.

Consumer goods companies, including the Company, encountered many challenges in 2023. From the trend viewpoint, expenses for entertainment/holiday grew satisfactorily in 2023 in line with the increase of public mobility. Meanwhile, although expenses for consumer goods products still continuing its positive growth, yet the growth recorded a slow-down. This condition indicated that consumer spending priorities had changed. Furthermore, competition in domestic market has been increasingly tight and added with consumer condition which continue to be cautious in spending, had become another challenge for the Company. Such condition is reflected in the Company's domestic sales whereby as of the end of 2023, domestic sales was recorded at Rp1.33 trillion or slightly grew by 0.3% compared to the previous year.

For the Company, the year 2023 had become the continuation of the recovery period following the Covid-19 pandemic. In order to realize the expected recovery, the Company strives to boost domestic sales through the implementation of strategy which focused on products classified as the Company's strength, enhancement the coverage of the Company's products through e-commerce, and improvement of human resources quality and productivity.

Fokus pada Kekuatan Perseroan

Perseroan menyadari akan persaingan di pasar yang semakin ketat. Banyaknya merek baru yang bermunculan terutama merek lokal menjadi pendorong Perseroan untuk senantiasa menghadirkan produk terbaik bagi konsumen. Dalam menghadapi peta persaingan saat ini, di tahun 2023 Perseroan berfokus pada produk-produk yang menjadi kekuatan Perseroan seperti perawatan rambut dan *base makeup*. Selain itu, Perseroan juga berkonsentrasi pada produk yang pasarnya tumbuh dengan baik seperti produk wangi-wangian.

Oleh karenanya, di tahun 2023 Perseroan meluncurkan beberapa produk di kategori tersebut antara lain GATSBY The Nature Styling Balm, GATSBY Set & Keep Spray, PUCELLE Eau de Luxe Parfum series, LOVILLEA Body Spray, hingga LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask.

Focus on the Company's Strength

The Company is aware on the increasing market competition. The additions of new brands, particularly local brands, serves as encouragement for the Company to constantly provides the best products for consumers. In facing the current competition map, in 2023, the Company concentrated on products which are classified as the Company's strength such as hair care and base makeup. In addition, the Company also focused on products whose market has been growing well such as fragrance products.

Hence, in 2023, the Company launched several products in the said category namely GATSBY The Nature Styling Balm, GATSBY Set & Keep Spray, PUCELLE Eau de Luxe Parfum series, LOVILLEA Body Spray, and LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask.

Memperkuat Saluran Penjualan *E-commerce*

Dalam upaya memperluas jangkauan produknya, Perseroan semakin memperkuat penjualan melalui saluran penjualan *e-commerce* melalui promosi yang intensif. Meskipun kontribusinya masih kecil, namun Perseroan percaya seiring dengan kemajuan teknologi, penjualan di *e-commerce* akan terus berkembang dan memiliki potensi yang besar di masa yang akan datang.

Enhance E-commerce

In order to expand product coverage, the Company continuously enhances sales through e-commerce channel with intense promotions. Although contribution is currently slight, the Company believes that in line with the development of technology, e-commerce sales will continuously expand and have big potential in the future.

Sementara itu, untuk mendukung penjualan, kegiatan pemasaran dan promosi difokuskan pada kegiatan *offline* maupun digital. Kolaborasi dengan berbagai artis dan *influencer* juga terus dilakukan untuk memberikan *review*, edukasi, dan rekomendasi tentang produk, serta aktivitas live streaming juga rutin dilakukan di berbagai kanal *e-commerce official.*

Meanwhile, in order to support sales, marketing and promotion activities were focused on both offline and digital activities. Collaboration with a number of artists and influencers were continuously carried out to provide reviews, educations, and recommendations regarding products, and live streaming activity was also regularly carried out in various official e-commerce channels.

Seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat dan kembali aktifnya berbagai kegiatan *offline* paska pandemi, Perseroan juga memanfaatkan momen ini untuk memperkuat komunikasi langsung dengan konsumen. Berbagai kegiatan *offline* di seluruh Indonesia dan partisipasi di berbagai kegiatan kembali dilakukan dan mendapat respon yang sangat positif dari konsumen. Melihat respon ini, Perseroan berharap untuk lebih meningkatkan interaksi langsung dengan konsumen di tahun 2024.

In line with the increase of public mobility and reactivation of offline activities following the pandemic, the Company also utilizes the momentum to enhance direct communication with consumers. A number of offline activities throughout Indonesia and participations in various events were carried out and had garnered very positive feedback from consumers. Considering the response, the Company expects to increase direct interaction with consumers in 2024.

Meningkatkan Kualitas dan Produktivitas Sumber Daya Manusia

Dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, Perseroan secara rutin mengadakan pelatihan terkait dengan *product knowledge* dan *selling skills*. Melalui kegiatan ini diharapkan seluruh anggota tim bisa meningkatkan pengetahuan tentang produk, memperkuat kemampuan komunikasi, dan keahlian lainnya yang dibutuhkan sebagai garda terdepan dalam interaksi dengan konsumen. Sementara itu, dalam upaya meningkatkan produktivitas, Perseroan senantiasa memberikan dukungan kepada tim *Sales Promotion Girls* (SPG) dan *Beauty Advisor* (BA) untuk menjadi *in-house influencer* di media sosial. Melalui program ini diharapkan karyawan dapat memperkenalkan dan meningkatkan pengetahuan tentang produk-produk Perseroan lebih luas di lingkungan sekitarnya.

Improve Human Resources Quality and Productivity

In order to improve the human resources quality, the Company regularly holds training related to product knowledge and selling skills. Through the said training, it is expected that all team member may increase their product knowledge, enhance communication skills, and other skills required as the front liner in terms of consumer interaction. Meanwhile, in order to improve productivity, the Company constantly provides support to Sales Promotion Girls (SPG) and Beauty Advisor (BA) team to be in-house influencer in social media. Through the program, employees are expected to introduce and increase knowledge of the Company's products in their surrounding areas.

Hingga akhir tahun 2023, penjualan di pasar tradisional menjadi kontributor terbesar yaitu sebesar 51%, sementara untuk penjualan di pasar modern kontribusinya sebesar 49% terhadap penjualan. Jika dilihat berdasarkan kinerjanya, di tahun 2023, penjualan di pasar modern lebih baik dibandingkan dengan kinerja di pasar tradisional. Hal ini kemungkinan besar disebabkan oleh tren konsumen yang sudah terbiasa berbelanja di jaringan pasar modern terdekat yang membuat pasar tradisional menjadi opsi kedua. Namun demikian, kedepannya Perseroan akan terus mengembangkan pasar tradisional dan modern agar bisa saling bersinergi.

Until the end of 2023, sales in traditional market became the biggest contributor namely by 51% as for sales in modern market contributed 49% to sales. Based on the performance, in 2023, sales in modern market recorded better performance compared to traditional market. This condition was most likely due to consumer trend who already accustomed to shop in the nearest modern sales chain stores which then made traditional market became second option. Nevertheless, in the future, the Company will continuously develop both traditional and modern market so as they may synergize together.

PENJUALAN INTERNASIONAL
International Sales

Pemulihan pada penjualan internasional masih terhambat oleh dinamika gejolak ekonomi dan politik yang terjadi di banyak negara. Hal ini membuat tahun 2023 menjadi tahun yang penuh tantangan dan belum sesuai dengan apa yang diharapkan. Dalam menghadapi kondisi tersebut, di tahun 2023 Perseroan fokus untuk terus memperkenalkan produk-produk yang memiliki kinerjanya positif di pasar domestik ke beberapa negara tujuan ekspor terutama ASEAN yang kebutuhan dan keinginan konsumennya hampir sama dengan konsumen Indonesia. Strategi ini senantiasa dipertahankan untuk meningkatkan penetrasi produk-produk Perseroan di pasar internasional.

The recovery of international sales was delayed by the dynamic of economic and political turmoil in many countries. This situation has made the year 2023 became a very challenging year and had yet meet the expectation. In dealing with such condition, in 2023, the Company focused on continuing the introduction of products with positive performance in domestic market to several export destination countries particularly ASEAN whose consumer needs and wants are relatively similar with Indonesia consumers. This strategy is continuously maintained so as to increase penetration of the Company's products in international market.

Pada tahun 2023, penjualan ekspor tumbuh tipis sebesar 0,3% dari Rp717,30 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp719,15 miliar pada akhir tahun 2023. Jika ditinjau lebih dalam, penjualan ke beberapa negara dalam Mandom Group kembali mencatatkan pertumbuhan positif antara lain seperti Jepang dan Malaysia. Produk perawatan kulit yaitu *facial wash* memiliki kinerja yang positif untuk pasar Jepang. Sementara itu, untuk pasar Malaysia, produk yang memiliki kinerja positif adalah produk wangi-wangian. Di tahun 2023, beberapa produk wangi-wangian yang telah sukses di Indonesia mulai diperkenalkan di Malaysia antara lain GATSBY Eau de Blue Series, PUCELLE Eau de Luxe Parfum, dan LOVILLEA Hijab Mood EDP. Beberapa negara lainnya yang memiliki kinerja positif di tahun 2023 antara lain Hong Kong, Taiwan, dan Singapura.

In 2023, export sales slightly grew by 0.3% from Rp717.30 billion in 2022 to Rp719.15 billion as of the end of 2023. Further analysis showed that sales to several countries within the Mandom Group was able to record positive growth among others to Japan and Malaysia. Skin care products namely facial wash gave positive performance for Japan market. Meanwhile, for Malaysia market, product with positive performance was fragrance products. In 2023, a number of fragrance products which had gained success in Indonesia market began to be introduced in Malaysia namely GATSBY Eau de Blue Series, PUCELLE Eau de Luxe Parfum, and LOVILLEA Hijab Mood EDP. Several other countries with positive performances in 2023 included Hong Kong, Taiwan, and Singapore.

Beralih ke pasar Timur Tengah dan Afrika, kinerja penjualan ke Dubai sebagai hub penjualan ke pasar tersebut masih mencatatkan pertumbuhan yang didorong oleh produk wangi-wangian. Performa ini cukup baik jika dibandingkan dengan beberapa tahun sebelumnya yang sempat turun akibat menurunnya permintaan saat pandemi. Sementara itu, penjualan ke India mencatatkan penurunan akibat melemahnya permintaan pasar.

Moving to Middle East and Africa markets, sales to Dubai as the sales hub to the said market continued to grow supported by sales of fragrance products. This performance is considered as good compared to the previous years which recorded a decrease due to declining market demand during the pandemic. Meanwhile, sales to India recorded a decrease due to slow-down in market demand.

Penjualan internasional memberikan kontribusi sebesar 35% terhadap penjualan Perseroan. Penjualan ke negara-negara Mandom Group menjadi kontributor terbesar sebesar 64% terhadap penjualan ekspor. Sementara itu penjualan ke Timur Tengah, Afrika, dan India kontribusinya sebesar 36% terhadap total penjualan ekspor.

International sales contributed by 35% to the Company's sales. Sales to Mandom Group countries became the biggest contributor with 64% share to export sales. While sales to Middle East, Africa, and India contributed 36% to total export sales.

Penjualan ekspor menjadi salah satu aspek penting bagi Perseroan terutama dalam memperoleh *natural hedging* untuk meminimalisir risiko kenaikan valuta asing yang fluktuatif. Perseroan menyadari kedepannya masih banyak tantangan yang akan dihadapi di penjualan internasional di tengah gejolak politik dan ekonomi beberapa negara yang belum stabil. Oleh karenanya, Perseroan akan terus memperkenalkan produk-produk yang sukses di pasar domestik ke beberapa negara yang kondisi pasarnya memiliki kesamaan dengan Indonesia dan memperluas jangkauan negara destinasi ekspor.

Export sales serves as one of important aspect for the Company particularly in gaining natural hedging to minimize the risk of foreign exchange fluctuation. The Company is aware that there will be many challenges faced by the Company in the future in terms of international sales amid the unstable economic and political turmoil in many countries. Therefore, the Company will continue to introduce hit products in domestic market to several countries with similar market condition as Indonesia and expand the coverage of export destination countries.

Sementara itu, dari segi profitabilitas, Perseroan juga berupaya untuk memperbaiki tingkat keuntungan pada penjualan internasional. Salah satunya dengan melakukan penggabungan pesanan dari beberapa negara sehingga proses produksi dapat lebih optimal dan efisien.

Meanwhile, in terms of profitability, the Company also strives to improve profitability ratio of international sales. Among others by combining order from several countries so that production process can be optimized and more efficient.

TINJAUAN OPERASIONAL PENJUALAN PER KATEGORI

Operational Review of Sales by Category

Transformasi perilaku konsumen paska pandemi Covid-19 masih sangat terasa hingga saat ini. Selain itu, persaingan yang semakin ketat juga menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan. Oleh karenanya, untuk menjaga posisi produk Perseroan di tengah persaingan yang semakin ketat, produk-produk baru terus diluncurkan yang telah disesuaikan dengan kebutuhan dan keinginan konsumen saat ini. Selain itu, beberapa aktivitas marketing juga terus dilakukan agar produk Perseroan terus menjadi *top of mind* di tengah persaingan yang kian ketat.

Sepanjang tahun 2023, berdasarkan segmen usaha Perseroan, penjualan produk wangi-wangian tercatat tumbuh 8,9% dari Rp417,33 miliar di tahun 2022 menjadi Rp454,67 miliar. Sementara penjualan produk perawatan rambut dan perawatan kulit & *makeup* masing-masing mencatatkan penurunan kinerja sebesar 1,6% dan 2,3% dibanding tahun 2022.

The transformation of consumer behavior following the Covid-19 pandemic is still very much visible today. In addition, the increasingly tight competition is also another challenge for the Company. Therefore, in order to maintain the position of the Company's products amid the severe competition, new products must be launched continuously adapting to the current consumer needs and wants. In addition, a number of marketing activities were also constantly carried out so that the Company's products can be the top of mind amidst increasingly fierce competition.

Throughout the year 2023, based on the Company's business segment, sales of fragrance products grew by 8.9% from Rp417.33 billion in 2022 to Rp454.67 billion. While sales of hair care products and skin care & makeup products decreased by 1.6% and 2.3% respectively compared to 2022.

PERAWATAN RAMBUT
Hair Care

Terdiri dari beberapa jenis produk mulai dari *hair styling, hair vitamin* hingga *hair color*, kategori ini masih menjadi kontributor terbesar terhadap penjualan Perseroan sepanjang tahun 2023 dengan kontribusi sebesar 41% terhadap penjualan. Dari segi permintaan pasar, di tahun 2023 kondisi pasar sudah mulai membaik dibandingkan dengan tahun sebelumnya di masa pandemi Covid-19. Masyarakat sudah mulai beraktivitas di luar rumah dan kembali menggunakan produk perawatan rambut. Namun demikian, perkembangan ini diiringi dengan persaingan yang semakin ketat dan perubahan kebiasaan konsumen dalam penggunaan produk perawatan rambut khususnya *hair styling*. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan untuk terus berinovasi menghadirkan produk terbaru dan terus menjadi terdepan di kategori ini.

GATSBY sebagai pemimpin di pasar produk *hair styling* masih terus menjadi *trendsetter* produk *hair styling* di tengah persaingan pasar yang semakin ketat. GATSBY senantiasa melakukan inovasi sesuai dengan kebutuhan dan keinginan konsumen salah satunya melalui produk baru yang diluncurkan di tahun 2023 yaitu GATSBY The Nature Styling Balm. Produk ini adalah hair styling tipe balm pertama di Indonesia yang hadir dengan 3 varian yaitu The Nature Styling Balm Pomade, The Nature Styling Balm Clay, dan The Nature Styling Balm Cream. Produk ini diluncurkan untuk memenuhi kebutuhan konsumen yang mengalami perubahan selama pandemi Covid-19 di mana

Consists of a number of products namely hair styling, hair vitamin, to hair color, this category continues to be the biggest contributor to the Company's sales throughout the year 2023 with share of 41% to sales. In terms of market demand, market condition in 2023 had started to recover compared to the previous years during Covid-19 pandemic period. People have started doing outdoor activities and used hair care products. Nevertheless, this development was followed with the increasing competition and changing of consumer behavior in the usage of hair care products particularly hair styling. This condition became another challenge for the Company to continuously innovate in providing new products and be the forefront in this category.

GATSBY as the market leader in hair styling market continues to be the trendsetter in hair styling products amid the increasing market competition. GATSBY constantly innovates in line with consumer wants and needs among others through new product launched in 2023 namely GATSBY The Nature Styling Balm. This product is the first balm type hair styling product in Indonesia which offers 3 variants namely The Nature Styling Balm Pomade, The Nature Styling Balm Clay, and The Nature Styling Balm Cream. This product was launched in order to meet the changing consumer needs during Covid-19 pandemic periode whereby consumers prefer hair styling products with

konsumen lebih menyukai produk *hair styling* dengan formula ringan dan mudah dibersihkan. Untuk itu, produk ini diluncurkan sebagai jawaban bagi konsumen yang menginginkan gaya rambut natural dengan formula yang alami. Selain itu, GATSBY juga meluncurkan GATSBY Set & Keep Spray yaitu produk *hair styling* dalam bentuk *spray* yang praktis digunakan dimanapun dan kapanpun.

light formula and easy to cleanse. Therefore, this product was launched as a response for consumers who fancy natural hair style with natural formula. In addition, GATSBY also launched GATSBY Set & Keep Spray, a spray type hair styling product that is pratical for anywhere and anytime use.



Untuk mendukung kinerja produk-produk baru tersebut, GATSBY kian aktif dalam melakukan kegiatan pemasaran baik *online* maupun *offline*. Salah satunya dengan melakukan *campaign* di TikTok yang hingga saat ini mampu menghasilkan lebih dari 90 juta views untuk #gatsbybalm hanya dari TikTok. Selain itu, GATSBY juga melakukan kolaborasi dengan komunitas *barber* sebagai perpanjangan tangan dalam mengembangkan tren gaya rambut seperti kegiatan Razia Rambut di Sekolah, *Workshop & Barber Battle* di Area, *Barber Challenge*, serta berkolaborasi bersama *hair styling expert* untuk mengedukasi konsumen terkait kebutuhan dan tips gaya rambut.

In order to support performance of the said new products, GATSBY is increasingly active in conducting online and offline marketing activities. Among others by running TikTok campaign which has so far been able to generate more than 90 million views for #gatsbybalm only from TikTok. In addition, GATSBY also carried out collaboration with barber community as an extension in developing hair styling trend such as Hair Raid in School activity, Workshop & Barber Battle in Area, Barber Challenge, as well as collaborated with hair styling expert to educate consumers regarding hair styling needs and tips.

Selain itu, dalam upaya menunjukkan komitmen dan sebagai langkah awal GATSBY dalam melakukan hal-hal positif bagi lingkungan, GATSBY juga melakukan *campaign* #GATSBY3R. Ini adalah kegiatan kampanye peduli terhadap lingkungan yang selaras dengan nilai yang dimiliki anak muda saat ini, khususnya Gen Z. Bahwa mereka mempunyai pandangan dan berusaha untuk melakukan berbagai kebiasaan yang akan berdampak positif bagi lingkungan.

Furthermore, in the efforts to show commitment and as the initial step of GATSBY in doing positive things for the environment, GATSBY also ran #GATSBY3R campaign. This is an environmental awareness campaign which in line with the values of youngsters today, particularly Gen Z. That they have views and try to carry out various habits which may give positive impact to the environment.

Sementara itu, LUCIDO-L sebagai merek *hair vitamin* untuk perempuan, juga kembali aktif dengan meluncurkan beberapa produk baru di tahun 2023. Produk tersebut antara lain LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask dalam *jar* maupun *sachet* dan 2 varian LUCIDO-L Hair Vitamin Oil Mini Size.

Meanwhile, LUCIDO-L as a hair styling brand for female, also came back with the launch of several new products in 2023. Such products consist of LUCIDO-L Serum Boost Hair Mask in jar and sachet and also 2 variants of LUCIDO-L Hair Vitamin Oil Mini Size.

Dari segi pemasaran, *brand image* dan *brand awareness* LUCIDO-L terus diperkuat untuk meningkatkan posisi LUCIDO-L di pasar produk perawatan rambut perempuan. Kegiatan pemasaran di tahun 2023 masih difokuskan pada media sosial dan kanal digital terutama TikTok. Kolaborasi dengan berbagai artis dan *influencer* senantiasa dilakukan untuk memberikan *review*, edukasi, dan rekomendasi tentang produk. Aktivitas *live streaming* dilakukan secara regular di berbagai kanal *e-commerce official* Mandom Indonesia dan *online shop* dari

In terms of marketing, brand image and brand awareness of LUCIDO-L were continuously enhanced ti increase LUCIDO-L position in female hair care market. Marketing activities in 2023 were focused on social media and digital channel including TikTok. Collaboration with some artists and influencers was constantly carried out to provide product review, education, and recommendation. Live streaming activities were regularly carried out in a number of Mandom Indonesia official e-commerce and also online shops from the stores. In 2023, LUCIDO-L recorded

toko. Di tahun 2023, LUCIDO-L menorehkan prestasi melalui perolehan penghargaan Best Hair Treatment untuk produk LUCIDO-L Triple Beauty Vitamin Oil dalam ajang penghargaan Female Daily Best of Beauty Award 2023.

an achievement as the Best Hair Treatment for LUCIDO-L Triple Beauty Vitamin Oil product in the 2023 Female Daily Best of Beauty Award.

PERAWATAN KULIT & *MAKEUP*
Skin Care and Makeup

Persaingan di pasar kosmetik semakin ketat sepanjang tahun 2023. Banyaknya pendatang baru yang mayoritas merupakan pemain lokal hadir dengan produk yang menarik dan harga yang terjangkau membuat loyalitas konsumen semakin rendah. Hal ini tentunya menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan.

Competition in cosmetic market became increasingly severe throughout the year 2023. The large number of new comer which the majority of whom are local products, came with attractive products and affordable prices, making consumer loyalty gradually declining. Such condition had certainly become another challenge for the Company.

Jika dilihat dari segi pasar, pasar kosmetik sampai dengan Oktober 2023 masih mengalami pertumbuhan yang positif. Namun demikian, pertumbuhan ini diikuti juga dengan persaingan yang semakin ketat. Sepanjang tahun 2023, banyak merek yang baru diluncurkan tapi mampu tumbuh cepat dan signifikan. Merek-merek baru tersebut meluncurkan produk dengan cepat sesuai tren dan kebutuhan konsumen. Selain itu, para pendatang baru tersebut juga bisa melakukan kegiatan kampanye yang masif dan berdampak besar ke intensi konsumen.

Considering the market viewpoint, cosmetic market up until October 2023 continued to record positive growth. Nevertheless, this growth was followed by increasing competition. Throughout the year 2023, many new brands were launched but were able to grow rapidly and significantly. These new brands rapidly launched products in line with consumer trend and needs. In addition, these newcomers also carried out massive marketing campaign and gave significant impact to consumer intention.

Oleh karenanya, melihat persaingan yang semakin kompetitif tersebut, PIXY menerapkan strategi dengan fokus pada kategori yang menjadi kekuatan PIXY yaitu *base makeup* dalam rangka mempertahankan *market share*. Selain itu, PIXY juga konsisten meluncurkan produk baru di kategori *decorative makeup* untuk bisa menjawab kebutuhan pasar akan produk yang berkualitas tapi dengan harga terjangkau. Salah satu produk yang diluncurkan yaitu PIXY Mousse Moment, produk *lip decorative* yang hadir dengan 6 *shades*.

Therefore, considering the increasing competition, PIXY implemented strategy by focusing on category which serves as PIXY strength namely base makeup in order to maintain market share. In addition, PIXY also constantly launches new products in decorative makeup category to meet with market demand for quality products with affordable price. Among the products launched was PIXY Mousse Moment, lip decorative product with 6 shades variants.



Dalam mendukung kedua strategi tersebut, kegiatan pemasaran yang dilakukan PIXY juga semakin aktif baik *offline* maupun *online*. Tidak bisa dipungkiri untuk kategori *skin care & makeup*, kombinasi iklan dan peran KOL (*Key Opinion Leader*) menjadi kunci yang sangat penting untuk bisa bertahan di pasar. Oleh karena itu, di tahun 2023, PIXY masih berfokus pada kegiatan pemasaran dan promosi di kanal digital.

In supporting both strategies, PIXY also increasingly active in conducting marketing activities both offline and online. It seems clear that for skin care & makeup category, a combination of advertisement and the role of KOL (Key Opinion Leader) serves as an important key in surviving the market. Therefore, in 2023, PIXY continued to focus on marketing and promotion activities in digital channel.

Kegiatan pemasaran di tahun 2023 difokuskan pada kategori base *makeup* sebagai kategori yang menjadi kekuatan PIXY. Tahun 2022 lalu, Perseroan kembali menghadirkan produk *best seller* PIXY Perfect Fit Two Way Cake yang hadir dengan kemasan baru. Kemudian di tahun 2023 PIXY terus melanjutkan kegiatan pemasarannya dalam mendukung produk ini. Target segmen kampanye ini salah satunya adalah anak muda dengan tujuan bisa mendapatkan konsumen potensial dari generasi yang lebih muda dari pengguna produk PIXY selama ini. Selain itu, PIXY juga melakukan *tactical campaign* untuk salah satu produk unggulan yaitu PIXY 4BB Concealing Base untuk mempertahankan posisi produk di pasar dan membantu meningkatkan penjualan.

Marketing activities in 2023 were focused on base makeup category as the strength of PIXY. In 2022, the Company reintroduced best seller products PIXY Perfect Fit Two Way Cake with the new packaging. Then in 2023, PIXY continued marketing activities to support the said product. Segment target for this campaign included youngsters aiming to gain potensial consumers from younger generations of the existing PIXY consumers. In addition, PIXY also carried out tactical campaign for one of featured product namely PIXY 4BB Concealing Base in order to maintain product position in the market and to boost sales.

Maraknya *event* bertemakan industri kecantikan yang diselenggarakan di tahun 2023 membuat PIXY juga fokus mengikuti berbagai pameran kecantikan seperti Female Daily X Beauty yang diadakan di beberapa kota besar di Indonesia dengan tujuan meningkatkan *brand visibility*. Menutup tahun 2023, PIXY berpartisipasi dalam Jakarta X Beauty 2023 yang diselenggarakan selama tanggal 14-17 Desember 2023. Di *event* tersebut, PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer mendapatkan penghargaan Best Primer dalam Female Daily Best of Beauty Award 2023.

The rise of beauty industry events held in 2023 has made PIXY also focus on joining a number of beauty exhibitions such as Female Daily X Beauty which was held in several major cities in Indonesia in order to increase brand visibility. Concluding the year 2023, PIXY participated in Jakarta X Beauty 2023 held during December 14-17, 2023. In the said event, PIXY Make It Glow Techno-Fixed Matte Primer received Best Primer award from Female Daily Best of Beauty Award 2023.

WANGI-WANGIAN
Fragrance

Pandemi Covid-19 memberi dampak yang cukup signifikan terhadap perubahan perilaku konsumen. Hal ini membuat Perseroan harus beradaptasi untuk bisa lebih memahami kebutuhan dan keinginan konsumen saat ini. Oleh karenanya, sepanjang tahun 2023 Perseroan senantiasa menghadirkan produk-produk terbaru yang telah disesuaikan dengan kondisi konsumen saat ini.

Covid-19 pandemic gave a fairly significant impact to the change of consumer behavior. This condition has required the Company to adapt in order to further understand current consumer needs and wants. Therefore, throughout the year 2023, the Company constantly introduces new products which already adjusted with current consumer condition.

Jika dilihat dari kondisi pasar, setelah pandemi pada dasarnya pasar wangi-wangian perempuan di Indonesia masih mencatatkan pertumbuhan yang baik di tahun 2022 dan 2023. Pertumbuhan pasar yang positif ini dipengaruhi oleh perubahan perilaku konsumen yang beralih dari produk wangi-wangian tipe EDC (*eau de cologne*) atau *cologne spray* ke tipe EDT (*eau de toilette*) atau EDP (eau de parfum). Hal ini membuat penjualan produk EDT/EDP terus tumbuh signifikan dalam tiga tahun terakhir sementara penjualan tipe produk lain cenderung stagnan dan bahkan mulai menunjukkan tren penurunan.

Considering market condition, fundamentally, following the pandemic, female fragrance market in Indonesia continues to record good growth in 2022 and 2023. The positive market growth is influenced by the changing consumer behavior who switched from EDC (eau de cologne) or cologne spray type to EDT (eau de toilette) or EDP (eau de parfum) fragrance. This has made sales of EDT/EDP products continues to grow significantly in the past three years while sales of other product types tend to stagnate and even starting to show a declining trend.

Selain itu, tantangan berikutnya muncul karena turunnya daya beli masyarakat menuntut produk yang diluncurkan harus menawarkan harga yang terjangkau. Sementara dalam kategori produk wangi-wangian, konsumen saat ini menyukai produk dengan kemasan botol kaca karena memberikan kesan eksklusif.

Furthermore, the next challenge emerged due to the decline of consumer purchasing power which made products launched must offer affordable price. While in fragrance product category, consumers today prefer products with glass bottle packaging for an exclusive image.

Oleh karena itu, Perseroan senantiasa terus beradaptasi dengan kondisi pasar saat ini dengan meluncurkan produk wangi-wangian berkualitas tinggi tapi dengan harga yang terjangkau agar bisa bersaing di pasar yang memang sudah sangat kompetitif. Untuk merek PUCELLE, produk baru yang diluncurkan tersebut adalah PUCELLE Eau De Luxe Parfum yang diterima sangat baik di pasar bahkan kini menjadi salah satu produk unggulan di kategori ini. Untuk merek LOVILLEA, di tahun 2022 Perseroan telah melakukan rebranding dan mendapat respon positif dari konsumen. Oleh karenanya, di tahun 2023 Perseroan

Therefore, the Company constantly adapts with the current market condition by launching high quality fragrance products with affordable price in order to compete in the market that is already very competitive. For PUCELLE brand, new products launched included PUCELL Eau De Luxe Parfum which gained well acceptance by the market and even becoming one of hero product in this category. For LOVILLEA brand, in 2022 the Company had carried out rebranding and gained positive response by consumers. Therefore, in 2023, the Company continued to launch new fragrance products from LOVILLEA.



secara kontinu meluncurkan produk wangi-wangian baru dari LOVILLEA. Adapun rangkaian seri produk baru LOVILLEA telah diluncurkan selama tahun 2023 untuk segmen konsumen yang luas dan beragam yaitu LOVILLEA Body Spray, LOVILLEA EDP Hijab Mood, dan LOVILLEA Happy Hype Parfum Body Mist.

Untuk mendukung hadirnya beberapa produk baru tersebut, kegiatan pemasaran terus dilakukan melalui saluran digital mulai dari media sosial Instagram dan juga Tiktok. Kolaborasi dengan berbagai KOL juga terus dilakukan seperti membuat konten *review* produk dan *live shopping* yang hadir di akun *official store* berbagai *platform e-commerce*.

Sementara itu, untuk produk wangi-wangian pria, kondisi pasar masih cukup dinamis dengan persaingan yang semakin ketat. Oleh karenanya, Perseroan melalui GATSBY terus meluncurkan produk terbaru salah satunya GATSBY Eau De Blue Series yaitu produk wangi-wangian terbaru dengan tipe EDP yang memiliki wangi *fresh* dan juga tipe *deodorant roll* on yang memiliki perlindungan 72 jam untuk melawan bau badan.

Untuk mendukung hadirnya produk baru tersebut, kombinasi kegiatan pemasaran *offline* dan *online* terus dilakukan. Untuk kegiatan *offline*, kegiatan yang dilakukan antara lain aktif bergabung dalam komunitas musik melalui *event* yang diselenggarakan seperti EverBlast, PestaPora, dan lain sebagainya. Hal ini dilakukan karena GATSBY percaya bahwa apapun *interest* yang dimiliki oleh anak muda, mereka akan disatukan oleh musik karena musik adalah bahasa yang universal. GATSBY juga melakukan *branding* secara *offline* melalui touch point yang dekat dengan konsumennya seperti motor *branding* (ojek *online*) di beberapa kota besar, *car branding, train branding*, serta kegiatan *branding* lainnya. Sementara untuk kegiatan online, GATSBY semakin aktif dalam menyelenggarakan *campaign* di media sosial baik Instagram maupun TikTok. Hasil dari peran aktif tersebut, GATSBY Eau de Blue Series mendapatkan respon yang sangat positif oleh konsumen di tengah persaingan yang semakin ketat.

New product series from LOVILLEA were launched in 2023 for a wide and varied consumer segment namely LOVILLEA Body Spray, LOVILLEA EDP Hijab Moood, and LOVILLEA Happy Hype Parfum Body Mist.

In order to support the launched of the said new products, marketing activities were constantly carried out through digital media including Instagram and TikTok. Collaborations with a number of KOL were also performed including production of product review contents and live shopping, available in official store accounts in several e-commerce platforms.

Meanwhile, for male fragrance products, market condition remains quite dynamic with increasing market competition. Therefore, the Company through GATSBY continues to launch new products among others GATSBY Eau De Blue Series that is new EDP type fragrance product with fresh scent and also deodorant roll on type with 72-hour protection against body odor.

In order to support these new products, a combination of offline and online marketing activities continued to be carried out. In terms of offline activities, actions among others actively joining music communities through events held such as EverBlast, PestaPora, and others. This was carried out because GATSBY believes that whatever interests held by the youngsters, they will be united by music since music is a universal language. GATSBY also carried out offline branding actions through touch points which are close to the consumers such as motor branding (online taxibike) in several big cities, car branding, train branding, as well as other branding actions. While in terms of online activities, GATSBY is increasingly active in running social media campaign in Instagram and TikTok. Result of this active role is GATSBY Eau De Blue Series gained positive response from consumers amid increasing market competition.

TINJAUAN KEUANGAN
Financial Review

ASET
Assets

Pada akhir tahun 2023, aset lancar mencapai Rp1,64 triliun atau naik 2,8% dari Rp1,59 triliun di tahun 2022. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan saldo kas dan setara kas. Aset tidak lancar pada akhir tahun 2023 mencapai Rp752,23 miliar atau menurun 4,3% dari Rp786,09 miliar di tahun 2022. Pada akhir tahun 2023, jumlah aset mencapai Rp2,39 triliun atau naik 0,5% dari Rp2,38 triliun pada akhir tahun 2022.

Kenaikan jumlah aset dikarenakan naiknya aset lancar terutama pada pos kas dan setara kas yaitu naik 26,8% atau Rp153,86 miliar dibanding tahun 2022. Namun demikian, pos persediaan tercatat turun 23,0% atau Rp143,28 miliar dibanding tahun 2022. Pada aset tidak lancar terjadi penurunan terutama pada pos aset tetap yang turun 4,6% atau Rp31,83 miliar dibanding tahun 2022. Selain itu, perangkat lunak komputer juga turun 61,0% atau sebesar Rp6,65 miliar dibanding tahun 2022. Namun demikian, pos aset hak guna naik 365,0% atau sebesar Rp12,79 miliar dibanding tahun 2022.

Kas dan setara kas mencapai Rp727,24 miliar, naik 26,8% atau Rp153,86 miliar dibanding tahun 2022. Kenaikan ini dipengaruhi oleh pembayaran ke pemasok atas pembelian bahan baku dan kemasan turun sebesar 16,2% atau Rp202,05 miliar dibanding tahun 2022, yang menyebabkan nilai kas dan setara kas naik. Alasan dari penurunan pembayaran ke pemasok atas pembelian bahan baku dan kemasan adalah untuk menjaga tingkat perputaran persediaan bahan baku dan kemasan agar tidak terjadi kelebihan persediaan dan disesuaikan dengan kemampuan atau kebutuhan produksi untuk menghindari kerugian yang lebih besar dampak dari barang afkir dan lainnya.

Kenaikan jumlah aset, terutama pada kas dan setara kas, merupakan upaya Perseroan dalam mengelola arus kas pada aktivitas operasional terutama pembelian bahan baku dan kemasan dalam upaya menurunkan persediaan dengan mempertimbangkan penyerapan barang jadi atas penjualan agar aktivitas produksi lebih mudah dikontrol dalam menghasilkan produk yang diminati pasar. Perseroan berkeyakinan mampu meningkatkan produktivitas untuk menurunkan harga pokok penjualan sehingga dapat beroperasi dengan lebih efisien dan mampu bersaing dalam menghadapi kompetisi pasar yang semakin ketat dan dinamis di tengah perkembangan digitalisasi dan tren konsumen yang senantiasa berubah.

As of the end of 2023, current assets reached Rp1.64 trillion or increased by 2.8% from Rp1.59 trillion in 2022. The increase was mainly due to increase in cash and cash equivalents. Non-current assets as of the end of 2023 reached Rp752.23 billion, decreased by 4.3% from Rp786.09 billion in 2022. As of the end of 2023, total assets reached Rp2.39 trillion, increased by 0.5% from Rp2.38 trillion at the end of 2022.

The increase of total assets was due to the increase in current assets, particularly in cash and cash equivalents which increased by 26.8% or Rp153.86 billion compared to 2022. However, inventories decreased by 23.0% or Rp143.28 billion compared to 2022. Non-current assets recorded decrease, particularly property, plant, and equipment which decreased by 4.6% or Rp31.83 billion compared to 2022. In addition, computer software also decreased by 61.0% or Rp6.65 billion compared to 2022. Nonetheless, right-of-use assets increased by 365.0% or Rp12.79 billion compared to 2022.

Cash and cash equivalents reached Rp727.24 billion, increased by 26.8% or Rp153.86 billion compared to 2022. The increase was influenced by payment to suppliers for raw and packaging materials purchase which decreased by 16.2% or Rp202.05 billion compared to 2022, which made cash and cash equivalents increased. The rationale of the decrease in payment to suppliers for raw and packaging materials purchase is to maintain inventory turnover ratio for raw and packaging materials to avoid excess inventory and to adapt with production ability and needs in order to prevent bigger loss as an impact of defect goods and others.

The increase in total assets, mainly cash and cash equivalents, is the Company's effort in managing cash flow for operational activities particularly raw and packaging materials purchase in order to reduce inventories by considering absorbment of finished goods for sales so that production activities can be easier to control in producing products favored by consumers. The Company has confidence in improving productivity to reduce cost of goods sold in order to operate more efficiently and able to compete in facing the increasing and dynamic market competition amid the development of digitalization and the ever changing consumer trends.

LIABILITAS
Liabilities

Pada akhir tahun 2023, liabilitas jangka pendek mencapai Rp175,29 miliar atau turun 20,7% dari Rp221,01 miliar pada akhir tahun 2022. Sedangkan liabilitas jangka panjang mencapai Rp330,49 miliar atau naik 8,4% dari Rp304,86 miliar pada akhir tahun 2022. Jumlah liabilitas pada akhir tahun 2023 mencapai Rp505,78 miliar atau turun 3,8% dari Rp525,87 miliar pada akhir tahun 2022.

As of the end of 2023, current liabilities reached Rp175.29 billion or decreased by 20.7% from Rp221.01 billion at the end of 2022. While non-current liabilities reached Rp330.49 billion or increased by 8.4% from Rp304.86 billion at the end of 2022. Total liabilities as of the end of 2023 reached Rp505.78 billion or decreased by 3.8% from Rp525.87 billion at the end of 2022.

Penurunan liabilitas terutama terjadi pada liabilitas jangka pendek di mana terjadi penurunan pada utang usaha sebesar 32,5% atau Rp29,80 miliar dibanding tahun 2022 sehubungan dengan penurunan pembelian bahan baku dan kemasan dari pemasok. Selain itu, juga terjadi penurunan pada biaya yang masih harus dibayar sebesar 15,2% atau Rp12,52 miliar dibanding tahun 2022 sehubungan dengan biaya yang harus dibayar atas imbalan kerja karyawan dan biaya iklan dan promosi.

The decrease of liabilities was mainly recorded by current liabilities whereby trade accounts payable decreased by 32.5% or Rp29.80 billion compared to 2022 due to the decrease in raw and packaging materials purchase from suppliers. In addition, accrued expenses also decreased by 15.2% or Rp12.52 billion compared to 2022 due to accrued expenses related to employee benefits obligation and advertising and promotion expenses.

Penurunan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah liabilitas dan ekuitas dari 22,1% di tahun 2022 menjadi 21,1% memberikan dampak yang positif meskipun tidak signifikan pada kenaikan rasio modal Perseroan dan menambah kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan liabilitasnya.

The decline in the ratio of total liabilities to total liabilities and equity from 22.1% in 2022 to 21.1% gave positive impact though not quite significant to the increase of the Company's capital ratio and enhance the Company's ability in fulfilling its liabilities.

EKUITAS
Equity

Pada akhir tahun 2023, jumlah ekuitas mencapai Rp1,89 triliun atau naik 1,7% dari Rp1,85 triliun di tahun 2022. Hal ini disebabkan adanya peningkatan saldo laba dari laba bersih tahun berjalan setelah ditambahkan tambahan modal disetor dan ekuitas entitas anak yang berasal dari kombinasi bisnis.

As of the end of 2023, total equity reached Rp1.89 trillion or increased by 1.7% from Rp1.85 trillion in 2022. This was due to the increase in retained earnings from net income for the year after adding additional paid-in capital and the equity of subsidiary from combined business.

Rasio ekuitas lebih kecil daripada likuiditas yang berdampak terhadap kenaikan modal kerja bersih sehingga dapat memperkuat *going concern* Perseroan.

Equity ratio is lower than liquidity ratio which gives impact to the increase in net working capital so as to enhance the Company's going concern.

PENJUALAN, BEBAN, LABA, PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN, DAN JUMLAH LABA KOMPREHENSIF
Sales, Expenses, Net Income, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Income

Penjualan tahun 2023 mencapai Rp2,05 triliun atau tumbuh tipis 0,3% dibandingkan tahun 2022. Rasio beban pokok penjualan terhadap penjualan tercatat 80,2% atau naik dari 79,9% di tahun 2022. Rasio laba bersih terhadap penjualan adalah sebesar 1,9% di mana laba bersih tercatat sebesar Rp38,12 miliar atau tumbuh 110,5% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp18,11 miliar. Penghasilan komprehensif lain diperoleh dari keuntungan aktuarial atas kewajiban manfaat pasti. Dengan demikian, total laba komprehensif tahun 2023 mencapai Rp49,10 miliar.

Sales in 2023 reached Rp2.05 trillion or slightly grew by 0.3% compared to 2022. The cost of goods sold ratio to sales was recorded at 80.2% or increased from 79.9% in 2022. Net income ratio to sales was 1.9% whereby net income was recorded at Rp38.12 billion or grew by 110.5% compared to 2022 which was Rp18.11 billion. Other comprehensive income was gained from actuarial gain from on defined benefit obligation. Hence, total comprehensive income in 2023 reached Rp49.10 billion.

Di tahun 2023, pertumbuhan penjualan terjadi pada kategori wangi-wangian dengan penjualan Rp454,67 miliar atau tumbuh 8,9% dibanding tahun 2022. Untuk penjualan kategori perawatan kulit dan *makeup* dan kategori perawatan rambut, keduanya mencatatkan rata-rata penurunan penjualan sebesar 1,9% dibanding tahun 2022.

In 2023, sales growth was recorded by fragrance category with salaes of Rp454.67 billion or grew by 8.9% compared to 2022. Sales of skin care and makeup category and hair care category, both recorded an average decrease of 1.9% compared to 2022.

ARUS KAS
Cash Flow

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 mencapai Rp223,92 miliar, meningkat 148,6% dari Rp90,07 miliar di tahun 2022. Kenaikan ini terutama disebabkan penurunan pada beberapa pos pengeluaran antara lain pembayaran untuk pemasok dan untuk beban penjualan. Di sisi lain terjadi penurunan pada penerimaan dari pelanggan.

Cash flows from operational activities in 2023 reached Rp223.92 billion, increased by 148.6% from Rp90.07 billion in 2022. The increase was mainly due to the decrease in several expenses posts among others payment for suppliers and selling expenses. In contrast, a decrease was recorded by cash received from customers.

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami penurunan dari Rp59,97 miliar yang merupakan pengeluaran di tahun 2022, menjadi Rp50,36 miliar di tahun 2023. Hal ini disebabkan dari hasil penjualan aset tetap sebesar Rp23,50 miliar di tahun 2023. Namun di sisi lain terjadi kenaikan belanja modal dari Rp57,70 miliar di tahun 2022 menjadi Rp73,13 miliar di tahun 2023.

Net cash used in investing activities recorded a decrease from Rp59.97 billion which was an expense in 2022, to Rp50.36 billion in 2023. This was due to proceeds from sale of property and equipment which was Rp23.50 billion in 2023. In contrast, capital expenditure increased from Rp57.70 billion in 2022 to Rp73.13 billion in 2023.

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mengalami peningkatan dari Rp7,93 miliar tahun 2022 menjadi Rp23,15 miliar disebabkan terutama dari pembayaran dividen Rp18,06 miliar di tahun 2023 sementara itu, tidak ada pembagian dividen di tahun 2022.

Net cash used in financing activities increased from Rp7.93 billion in 2022 to Rp23.15 billion mainly due to dividend payment of Rp18.06 billion in 2023 while there was no dividend payment in 2022.

Kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 naik sebesar Rp153,86 miliar dibandingkan tahun 2022 dan saldo pada akhir tahun 2023 mencapai Rp727,24 miliar.

Cash and cash equivalents as of the end of 2023 increased by Rp153.86 billion compared to 2022 and balance as of the end of 2023 reached Rp727.24 billion.

Kenaikan pada saldo kas dan setara kas terjadi karena aktivitas operasi yang mampu dikelola oleh Perseroan. Penerimaan kas bersih yang diperuntukan bagi aktivitas operasi mencakup penerimaan pelanggan, pembayaran pemasok, biaya penjualan, dan lainnya mencapai Rp223,92 miliar. Sementara itu, pengeluaran kas bersih untuk aktivitas investasi mencakup perolehan aset tetap dan lainnya, dan juga aktivitas pendanaan dan lainnya, mencapai Rp73,50 miliar.

The increase in the balance of cash and cash equivalents was due to operational activities which were managed by the Company. Net cash provided by operating activities including cash received from customers, payment for suppliers, selling expenses, and others reached Rp223.92 billion. While, net cash used in investing activities including acquisitions of property, plant, and equipment and others, as well as financing activities and others, reached Rp73.50 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG
Solvability and Receivable Collectability Level

Kemampuan membayar utang dihitung melalui perhitungan rasio utang *Debt to Equity Ratio* dengan membagi jumlah liabilitas dan jumlah ekuitas yaitu Rp505,78 miliar/Rp1,89 triliun dan diperoleh angka rasio 26,8%. Hasil perhitungan menunjukan secara umum Perseroan mampu membayar utangnya 3,7 kali lipat atas ekuitas yang dimiliki oleh Perseroan. Rata-rata masa pembayaran utang di tahun 2023 adalah 20 hari.

Solvability is analysed from the calculation of Debt to Equity Ratio by dividing total liabilities and total equity namely Rp505.78 billion/Rp1.89 trillion and came to the ratio of 26.8%. The calculation result signifies that in general, the Company is able to pay the debt 3.7 times the equity owned by the Company. The average period of payables payment in 2023 was 20 days.

Jika dibandingkan antara utang usaha sebesar Rp61,83 miliar dengan piutang usaha sebesar Rp413,33 miliar maka rasio utang usaha sebesar 15,0% yang artinya 6,7 kali lipat atas piutang usaha yang dimiliki oleh Perseroan.

Comparing the trade accounts payable of Rp61.83 billion to trade accounts receivable of Rp413.33 billion, then ratio of trade accounts payable is 15.0% which signifies 6.7 times the Company's trade accounts receivable.

Tingkat kolektibilitas piutang dihitung melalui perhitungan rasio piutang yaitu dengan membagi piutang usaha dengan nilai penjualan per hari (365 hari) yaitu Rp413,33 miliar/Rp5,62 miliar dan diperoleh angka 74 hari. Hasil perhitungan tersebut merupakan jumlah hari yang menunjukkan rasio perputaran piutang Perseroan secara rata-rata.

Sumber dana Perseroan diperoleh dari pelunasan atas piutang usaha. Jika dibandingkan pembayaran utang dan kolektibilitas piutang (74 hari : 20 hari = 3,7 kali) dan hasil dari rasio utang terhadap piutang 6,7 kali, maka Perseroan dipastikan akan mampu melunasi pembayaran utang.

Receivable collectability level is analysed from the calculation of trade accounts ratio by dividing trade accounts receivable to sales value per day (365 days) namely Rp413.33 billion/Rp5.62 billion and came to the number 74 days. The said calculation result indicates the ratio of the average receivable turnover of the Company.

The Company's funding is generated from payment of trade accounts receivable. Comparing to the payment of payable and receivable collectability (74 days : 20 days = 3.2 times) and the number of payable ratio to receivable that is 6.7 times, then the Company will certainly be able to repay its payable.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
Material Commitment for Capital Investment

Tidak ada ikatan material yang signifikan untuk investasi barang modal di tahun 2023.

The Company does not have any material commitments for capital investment in 2023.

INVESTASI BARANG MODAL
Capital Expenditure

Investasi barang modal di tahun 2023 naik 26,7% menjadi sebesar Rp73,13 miliar dibanding Rp57,70 miliar di tahun 2022. Investasi diprioritaskan kepada penggantian dan perawatan pada Mesin dan Peralatan, Bangunan dan Prasarana, dan yang lainnya. Hal ini bertujuan untuk mendukung kapasitas dan optimalisasi produksi yang dinilai masih memenuhi perencanaan bisnis yang disusun oleh Perseroan.

Capital expenditure in 2023 increased by 26.7% to Rp73.13 billion from Rp57.70 billion in 2022. Investments were prioritized for replacement and maintenance of Machinery and Equipment, Building and Improvements, and others. These were aimed to support production capacity and optimation which considered still meet the business plan prepared by the Company.

FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
Material Fact Subsequent to the Accountant's Report Date

Tidak ada fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There were no material facts subsequent to the accountant's report date.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN STRUKTUR PERMODALAN
Capital Structure and Capital Structure Policy

Di tahun 2023, struktur permodalan Perseroan terdiri dari 79% ekuitas dan 21% liabilitas. Rasio liabilitas terhadap ekuitas turun dari 28,4% di tahun 2022 menjadi 26,8%. Di tahun 2023, Perseroan menggunakan pembiayaan internal untuk mendanai kebutuhan usaha dan pengembangan Perseroan. Struktur permodalan Perseroan sangat mencukupi memenuhi kewajiban Perseroan. Perseroan akan menjaga keseimbangan dalam mengelola struktur permodalan secara optimal untuk dapat mendukung pertumbuhan Perseroan.

In 2023, the Company's capital structure consisted of 79% equity and 21% liabilities. The ratio of liabilities to equity decreased from 28.4% in 2022 to 26.8%. In 2023, the Company utilized internal cash to finance the Company's business and growth. The Company's capital structure is sufficient to meet the Company's obligations. The Company will maintain a balance in managing the capital structure optimally in order to support the Company's growth.

INFORMASI MATERIAL
Material Information

Pada tahun 2023 tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material ataupun transaksi benturan kepentingan yang dilakukan oleh Perseroan.

In 2023, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, business merger, acquisition, debt/capital restructurization, material transaction, or any conflict of interest transaction carried out by the Company.

Informasi mengenai transaksi afiliasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023, telah dipublikasikan pada situs web Bursa Efek Indonesia dan Perseroan. Informasi transaksi afiliasi yang dimaksud meliputi pemberian fasilitas pinjaman di dalam grup Perseroan. Transaksi afiliasi senantiasa dilakukan melalui prosedur penelaahan dan persetujuan internal yang melibatkan Manajemen Perseroan untuk memastikan transaksi afiliasi yang dilaksanakan telah sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar.

Information related to affiliated transaction as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction, carried out by the Company in 2023, has been published in the website of the Indonesia Stock Exchange and the Company. The information on affiliated transaction included loan facilities within the Company's group. Affiliated transactions are carried out through internal assessment and approval procedures at all times which involved the Company's Management in order to ensure affliated transactions are carried out in compliance with the general business practices and fair business principles.

Pada tanggal 25 Agustus 2022, Perseroan dan PT Alliance Cosmetics, perusahaan yang dikendalikan oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99,996% saham, menandatangani Perjanjian Peminjaman Dana di mana Perseroan memberikan pinjaman dana kepada PT Alliance Cosmetics sebesar Rp10 miliar dengan jangka waktu satu tahun dan bunga 4%. Pinjaman dana tersebut digunakan untuk menunjang kebutuhan modal dan kegiatan operasional PT Alliance Cosmetics. Kemudian pada tanggal 19 Desember 2022 ditandatangani perubahan pertama atas perjanjian tersebut dengan penambahan pinjaman dana sebesar Rp6 miliar untuk jangka waktu satu tahun dan bunga 4%.

In August 25, 2022, the Company and PT Alliance Cosmetics, a company controlled by the Company with ownership of 99.996% shares, had signed a Loan Agreement where the Company provided loan to PT Alliance Cosmetics amounting to Rp10 billion for a one year period and 4% interest rate. The said loan was utilized to support capital needs and operational activities of PT Alliance Cosmetics. Afterward, in December 19, 2022, a first amendment to the said agreement was signed with additional loan of Rp6 billion for a one year period and 4% interest rate.

Di tahun 2023, Perseroan dan PT Alliance Cosmetics menandatangani perubahan kedua atas perjanjian dengan penambahan pinjaman dana sebesar Rp5 miliar untuk jangka waktu satu tahun dan bunga 4% sampai Agustus 2023 dan setelahnya 6% sampai Agustus 2024. Sehingga sampai dengan akhir tahun 2023, total jumlah peminjaman dana adalah sebesar Rp21 miliar.

In 2023, the Company and PT Alliance Cosmetics had signed second amendment to the agreement with additional loan of Rp5 billion for a one year period and 4% interest until August 2023 and 6% subsequently until August 2024. Therefore, as of the end of 2023, total loan was Rp21 billion.

Berdasarkan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, transaksi ini tidak termasuk transaksi material karena nilainya di bawah 20% ekuitas Perseroan. Berdasarkan pasal 6 ayat (1) huruf b nomor (1) POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan, transaksi ini termasuk transaksi afiliasi yang dikecualikan karena merupakan transaksi antara perusahaan terbuka dengan perusahaan terkendali yang sahamnya dimiliki paling sedikit 99% oleh perusahaan terbuka dimaksud. Keterbukaan informasi terkait masing-masing perubahan perjanjian telah dipublikasikan pada situs web Bursa Efek Indonesia dan Perseroan.

Based on the POJK No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Alteration of Business Activities, the said transaction is not considered as a material transaction since the value is below 20% of the Company's equity. Based on article 6 clause (1) letter b number (1) POJK No. 42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, the said transaction is considered as an affiliated transaction which is excluded since the said transaction is between a public company with a controlled company whose shares are owned by minimum 99% by the said public company. Information disclosures of each amendment already published in the website of the Indonesia Stock Exchange and the Company.

INFORMASI DIVIDEN
Dividend Information

Kebijakan dividen Perseroan setiap tahunnya diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan pertimbangan nilai laba bersih, kondisi keuangan Perseroan, serta rencana investasi dan pengembangan yang akan dilakukan Perseroan. Sehubungan dengan kinerja Perseroan di tahun 2023 yang sudah mulai membaik dan mencatatkan laba bersih, maka kebijakan dividen untuk tahun 2023 adalah Perseroan berencana untuk membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2023. Adapun rincian pembagian dividen sebagai berikut:

The Company's dividend policy is determined annually in the General Meeting of Shareholders based on the consideration of net income, the Company's financial position, as well as investment and expansion plans which will be carried out by the Company. Due to the Company's performance in 2023 which had started showing a recovery and able to record net income, the dividend policy in 2023 is that the Company plans to distribute cash dividend for 2023 financial year. Details of dividend payment is as follows:

	2023	2022	2021
Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Distribution Date	TBC	30 Mei 2023 May 30, 2023	-
Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	94 (rencana/planned)	90	-
Jumlah Saham yang Dikeluarkan Total Issued Share	402.133.334	201.066.667	201.066.667
Nilai Dividen (RpJuta) Dividend Value (RpMillion)	37.800	18.096	-
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan (RpJuta) Profit (Loss) for the Year (RpMillion)	38.116	18.109	(76.508)
Dividen terhadap Laba Bersih Tahun Berjalan Setelah Pajak (%) Dividend Against Profit for the Year After Tax (%)	99,2	99,9	-

PROSPEK USAHA
Business Prospects

Perekonomian global diperkirakan masih akan menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024. Bank Dunia memperkirakan ekonomi global akan melambat dibanding tahun 2023 dengan pertumbuhan sekitar 2,4% secara tahunan. Masih berlanjutnya ketegangan politik antara Ukraina - Rusia maupun Palestina - Israel serta pelemahan ekonomi di sejumlah negara termasuk Tiongkok masih akan menjadi risiko yang dapat meningkatkan ketidakpastian perekonomian dunia di sepanjang tahun 2024.

Sementara itu, kondisi perekonomian dalam negeri juga akan dihadapkan dengan berbagai situasi. Tahun 2024 menjadi tahun politik dengan diselenggarakannya Pemilihan Umum (Pemilu) 2024 yang memilih pasangan Presiden dan Wakil Presiden yang baru. Dalam hal konsumsi, pengeluaran terkait pemilu diperkirakan memberikan dampak sesaat terhadap konsumsi

The global economy is expected to continue encounter a number of challenges in 2024. The World Bank predicted global economy will slow down compared to 2023 with growth of 2.4% in annual base. The ongoing political tension between Ukraine-Russia and Palestine-Israel as well as economy slow down in some countries including China will remain as risk which may increase uncertainty of world economy throughout 2024.

Meanwhile, nationwide economy will also face various situations. The year 2024 is a political year with the General Election 2024 which elect the new President and Vice President. In terms of consumption, expenses related to the General Election is expected to provide momentary impact on domestic consumption. This is expected to give contribution to household

domestik. Hal ini diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada konsumsi rumah tangga yang diperkirakan akan relatif stabil di tahun 2024. Meninjau berbagai aspek baik global maupun dalam negeri, Bank Dunia memperkirakan perekonomian Indonesia akan tumbuh di level 4,9% di tahun 2024 dari capaian 5,05% di tahun 2023. Penurunan ini sehubungan dengan pelemahan harga komoditas global dan melambatnya pertumbuhan ekonomi Tiongkok sebagai negara tujuan ekspor utama Indonesia. Estimasi ini lebih rendah dibanding target pertumbuhan dari pemerintah Indonesia yang ditetapkan sebesar 5,2%.

consumption which predicted to be relatively stable in 2024. Reviewing a number of aspects both global and nationwide, the World Bank estimated Indonesia economy will grow at 4.9% in 2024 from 5.05% in 2023. The decline is due to the weakening global commodity prices and slowing down of China economy as Indonesia's main export destination country. The estimation is lower that the growth target set by the Indonesia government at 5.2%.

Tren pasar konsumen akan terus mengalami perubahan. Oleh karenanya, adaptasi dan inovasi adalah kunci agar suatu bisnis dapat terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan. Perseroan akan meningkatkan upaya adaptasi dan inovasi ini, agar tidak hanya meluncurkan produk baru yang diminati dan memberikan nilai tambah bagi konsumen tapi juga menghasilkan proses kerja yang lebih adaptif dan inovatif. Sinergi antara saluran penjualan konvensional dan *online* akan diperkuat begitu juga dengan aktivitas pemasaran digital yang sesuai dengan tren terbaru. Perseroan akan memperkuat keunggulan kompetitif Perseroan agar bisa bersaing dengan kuat di seluruh kategori produk yang menjadi bisnis Perseroan.

Consumer market trend is expected to continue experiencing changes. Hence, adaptation and innovation are the keys in order for a business to continue growing and developing sustainably. The Company will enhance the adaptation and innovation efforts so as to not only launching new products which are favored and provide added value for consumers but also creating a more adaptive and innovative work process. The synergy between conventional and online sales channels will be enhanced as well as digital marketing activities correspond to the latest trend. The Company will improve competitive advantages of the Company in order to strongly compete in all product categories within the Company's business.

TARGET 2024
Target 2024

Setelah mempelajari pandangan dari para ahli terkait kondisi perekonomian dunia dan Indonesia di tahun 2024 serta meninjau pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2023, Perseroan akan terus berupaya lebih untuk dapat melanjutkan proses pemulihan kinerja dan mengambil potensi yang ada di pasar konsumen baik dalam negeri maupun di pasar internasional. Oleh karenanya, Perseroan akan terus berupaya agar dapat mempertahankan pertumbuhan penjualan di tahun 2024 dengan dukungan beberapa produk terbaru yang akan diluncurkan.

Considering the views from many experts regarding the world and Indonesia economy in 2024 as well as reviewing the Company's performance in 2023, the Company will constantly seek to continue the recovery process and will grab available potentials in both domestic and international consumer market. Therefore, the Company will continue to maintain sales growth in 2024 supported by a number of new products launched.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
Changes in Laws/Regulations

Selama tahun 2023 tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan maupun laporan keuangan.

In 2023, there were no changes in laws/regulations that significantly gave impact to the Company's business activities or financial statements.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
Changes in Accounting Policy

Tidak ada perubahan kebijakan akuntansi signifikan terhadap perseroan pada tahun 2023.

In 2023, there were no significant changes in the accounting policy for financial statements.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

PT mandom indonesia Tbk





TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

mandom


the stunner
PUCELLE
the goddess
PUCELLE
the dazzler
PUCELLE

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Bagi Perseroan, tata kelola perusahaan yang baik (GCG) diwujudkan melalui adanya sistem, struktur, dan budaya perusahaan yang adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis serta adanya sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang mumpuni. Dalam penerapannya, GCG memastikan seluruh pihak dalam suatu organisasi mengikuti proses pengambilan keputusan yang tepat dan transparan, bahwa kepentingan seluruh pemangku kepentingan dilindungi.

For the Company, good corporate governance (GCG) is realized through the existence of company system, structure, and culture that are adaptive to changes in business environment as well as the existence of competent internal control and risk management systems. Putting into practice, the implementation of GCG ensures all parties in an organization adhere to appropriate and transparent decision making process, that the interest of all stakeholders are protected.

LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
Basis of Implementation of Corporate Governance

Komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG mengacu pada beberapa ketentuan yang berlaku, antara lain:
1. Undang-Undang Republik Indonesia, khususnya mengenai Perseroan Terbatas dan Pasar Modal;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan
4. Anggaran Dasar Perseroan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Dalam penerapan GCG, Perseroan menyusun pedoman dan kebijakan GCG sebagai panduan dalam penerapan GCG oleh seluruh elemen Perseroan, diantaranya:
1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pedoman Tata Kelola Perusahaan;
3. Pedoman Kerja Dewan Komisaris;
4. Pedoman Kerja Direksi;
5. Piagam Komite Audit;
6. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi;
7. Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan;
8. Piagam Audit Internal;
9. Sistem Pelaporan Pelanggaran;
10. Komitmen Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi;
11. Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor;
12. Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kualitas Pemasok atau Vendor;
13. Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur;
14. Kebijakan Manajemen Risiko;
15. Peraturan Perusahaan, *Standard Operating Procedure* (SOP), dan Instruksi Kerja yang dievaluasi secara berkala.

The Company's commitment in the implementation of GCG is referring to several prevailing laws and regulations, namely:
1. Law of the Republic of Indonesia, particularly regarding Limited Liability Companies and Capital Markets;
2. Regulation of The Financial Services Authority (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies;
3. Circular Letter of The Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies; and
4. The Company's Articles of Association and and the Resolutions of General Meeting of Shareholders.

In the implementation of GCG, the Company had prepared GCG guidelines and policies as guidance in the implementation of GCG by all elements of the Company, namely:
1. The Company's Articles of Association;
2. Corporate Governance Guidelines;
3. BOC Charter;
4. BOD Charter;
5. Audit Committee Charter;
6. Nomination and Remuneration Committee Charter;
7. Corporate Secretary Charter;
8. Internal Audit Charter;
9. Whistleblowing System;
10. Anti Corruption and Anti Gratuities Commitment;
11. Policy on Communication with Shareholders and Investors;
12. Policy on Selection and Quality Improvement of Suppliers or Vendors;
13. Policy on Fulfillment of Creditors' Rights;
14. Policy on Risk Management;
15. Company Regulations, Standard Operating Procedure (SOP), and Working Instructions which are regularly evaluated.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance Structure

Secara garis besar, struktur GCG Perseroan terdiri dari organ-organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi sementara Direksi didukung oleh Sekretaris Perseroan dan Audit Internal.

The Company's Corporate Governance Structure comprises of main units namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners (BOC) and Board of Directors (BOD). In the implementation of their duties, the BOC is supported by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee while the BOD is supported by Corporate Secretary and Internal Audit.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
Information of Shareholders

Sampai dengan 31 Desember 2023, Pemegang Saham Pengendali Perseroan adalah Mandom Corporation dengan jumlah kepemilikan saham sebesar 262.317.382 lembar saham atau 65,23% dari total modal ditempatkan dan disetor Perseroan.

As of December 31, 2023, the Company's Controling Shareholders is Mandom Corporation with share ownership of 262,317,382 shares or 65.23% of the Company's subscribed and paid up capital.

RAPAT UMUM PEMEGANG
General Meeting of Shareholders

Penyelenggaraan RUPS Perseroan mengacu pada ketentuan Undang-Undang No: 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

The holding of the Company's GMS is referring to the provisions of the Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Holding of GMS for Public Companies, POJK No. 16/POJK.04/2020 regarding the Holding of Electronic GMS for Public Companies and the Company's Articles of Association.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2023

RUPS Tahunan di tahun 2023 diadakan pada hari Rabu tanggal 10 Mei 2023 di Factory 1, Kawasan Industri MM 2100, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut:

The 2023 Annual GMS

The 2023 Annual GMS was held on Wednesday, May 10, 2023 in Factory 1, MM 2100 Industrial Town, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. The procedures of holding the 2023 Annual GMS can be seen in the following table:

Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan *Date of Implementation*	*Activity*
Pemberitahuan Penyelenggaran RUPS dan Agenda RUPS	27 Maret 2023 / March 27, 2023	Notice and Agenda of GMS
Pengumuman RUPS	3 April 2023 / April 3, 2023	Announcement of GMS
Penutupan Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak hadir dalam RUPS	17 April 2023 / April 17, 2023	Recording date for Shareholders eligible to attend the GMS
Pemanggilan RUPS	18 April 2023 / April 18, 2023	Invitation to GMS
Agenda RUPS	18 April 2023 / April 18, 2023	RUPS Agenda
Laporan Tahunan	18 April 2023 / April 18, 2023	Annual Report

Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan *Date of Implementation*	*Activity*
Riwayat Hidup Calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	18 April 2023 / April 18, 2023	Personal history of nominated member of BOD and BOC
RUPS Tahunan	10 Mei 2023 / May 10, 2023	AGMS
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS	11 Mei 2023 / May 11, 2023	Summary of Minutes of Meeting of GMS
Risalah RUPS	26 Mei 2023 / May 26, 2023	Deed of Minutes of Meeting of GMS

RUPS Tahunan dipimpin oleh Bapak Sanyata Adi Saputra selaku Komisaris Independen Perseroan, berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tertanggal 27 Maret 2023.

The Annual GMS was chaired by Sanyata Adi Saputra as the Company's Independent Commissioner, based on the Resolution of the BOC Meeting dated March 27, 2023.

Ketentuan Kuorum

Kuorum kehadiran dan kuorum keputusan RUPS untuk mata acara yang harus diputuskan dalam RUPS dilakukan berdasarkan ketentuan dalam POJK dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Tahunan 2023 dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang seluruhnya mewakili 172.242.612 saham atau 85,664% dari 201.066.667 seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Dengan demikian, kuorum kehadiran dalam RUPS Tahunan tahun 2023 telah terpenuhi dan Rapat dapat dilangsungkan untuk membahas mata acara Rapat dan usulan keputusan mata acara Rapat serta berhak mengambil keputusan sehubungan dengan usulan keputusan mata acara Rapat. Perseroan menggunakan sistem e-Voting dan RUPS Webinar yang disediakan oleh eASY.KSEI untuk mengakomodir pemegang saham elektronik yang ingin hadir, bertanya serta memberikan hak suara dalam RUPS.

Quorum Provisions

The quorum of attendance and the quorum for GMS resolutions for the agenda items which must be decided by the GMS are conducted based on the provisions of the POJK and the Company's Articles of Association.

The 2023 Annual GMS was attended by Shareholders and/or the attorneys which in overall represented 172,242,612 shares or 85.664% of total 201,066,667 shares with valid voting rights issued by the Company.

Thus, the quorum of attendance at the 2023 Annual GMS has been fulfilled and a Meeting can be held to discuss the Agenda of the Meeting and proposed resolutions of the Meeting agenda and has the right to make decisions in connection with the proposed resolutions of the Meeting agenda. The Company has implemented e-Voting and RUPS Webinar system provided by eASY.KSEI to accommodate electronic shareholders who wish to be present, to ask as well as to exercise the voting rights in the GMS.

Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS Tahunan tahun 2023 baik secara fisik maupun melalui media video telekonferensi adalah sebagai berikut:

The Attendance of the BOD and the BOC

Member of the BOD and the BOC who were present in the 2023 Annual GMS both physically as well as through teleconference were as follows:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*
Masahiro Ueda	Presiden Direktur/CEO/President Director/CEO
Norihito Azuma	Direktur Senior/Senior Director
Tiurma Rondang Sari	Direktur Senior/Senior Director
Hirokazu Kagami	Direktur Senior/Senior Director
Liandhajani	Direktur/Director
Hideki Nakamura	Direktur/Director
Sosei Ito	Direktur/Director

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*
Shinichiro Koshiba	Presiden Komisaris/President Commissioner
Lie Harjono	Komisaris/Commissioner
Tesong Kim*)	Komisaris Independen/Independent Commissioner
Heri Martono	Komisaris Independen/Independent Commissioner
Sanyata Adi Saputra	Komisaris Independen/Independent Commissioner

* hadir melalui video konferensi
attended through video conference

Kehadiran Profesi Penunjang

Perseroan telah menunjuk profesi penunjang untuk mendukung pelaksanaan RUPS yaitu PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek dan Notaris Ambiati, SH sebagai Notaris.

The Attendance of Supporting Professionals

The Company had appointed supporting professionals to support the holding of GMS namely PT Raya Saham Registra as the Share Registrar and Notary Ambiati, SH as the Notary.

Pengambilan Keputusan Rapat

1. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
2. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara.
3. Pengambilan keputusan melalui pemungutan suara adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir atau diwakili dalam Rapat.

Perhitungan suara dan prosedur pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan kepada Pemegang Saham dan dibacakan sebelum RUPS dimulai. Pemegang Saham diperkenankan memberikan suara melalui *Electronic General Meeting System KSEI* (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Penghitungan suara dan/atau validasi pada RUPS Tahunan 2023 dilakukan oleh Notaris Ambiati, SH dan Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra.

Decision Making

1. The Meeting resolutions were acquired based on deliberation to reach consensus.
2. If no consensus were achieved, resolutions were adopted based on voting.
3. Decision making based on voting is legal if approved by more than ½ portion of total shares with legal votes present or represented in the Meeting.

Voting and voting procedure in the Annual GMS was explained in the GMS Regulations as distributed to Shareholders and explained before the beginning or GMS. Shareholders may vote through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) provided by the Indonesia Central Securities Deposit (KSEI).

Voting and/ or validation in the 2023 Annual GMS was conducted by Notary Ambiati, SH and Share Registrar PT Raya Saham Registra.

Kesempatan Tanya Jawab dan Hasil Pengambilan Keputusan

Di dalam RUPS, Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas penjelasan dan usulan keputusan mata acara Rapat. Dalam RUPS Tahunan 2023, tidak ada pertanyaan dari Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang hadir, pada setiap mata acara RUPS.

Pemungutan suara dilakukan dengan mengacu kepada tata tertib Rapat, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Opportunity for Questions and Answers and Decision Making

In the GMS, the Meeting Chairman provided opportunity to Shareholders and/or the attorneys to pose questions and/ or opinions on the explanation and proposal of the Meeting resolutions. In the 2023 Annual GMS, there were no questions from Shareholders and/or the attorneys who were present in the Meeting, regarding each GMS agenda.

Voting was conducted with regard to the Meeting regulations, the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	Setuju *Approve*	Tidak Setuju *Against*	Abstain	Pertanyaan dan/atau Pendapat *Question and/or Opinion*
Pertama First	172.157.034 (99,950%)	Nihil Nil	85.578 (0,050%)	Nihil Nil
Kedua Second	172.157.034 (99,950%)	Nihil Nil	85.578 (0,050%)	Nihil Nil
Ketiga Third	170.621.134 (99,058%)	1.535.900 (0,891%)	85.578 (0,050%)	Nihil Nil
Keempat Fourth	170.621.134 (99,058%)	1.535.900 (0,891%)	85.578 (0,050%)	Nihil Nil
Kelima Fifth	172.157.034 (99,950%)	Nihil Nil	85.578 (0,050%)	Nihil Nil
Keenam Sixth	172.157.034 (99,950%)	Nihil Nil	85.578 (0,050%)	Nihil Nil
Ketujuh Seventh	172.157.034 (99,950%)	Nihil Nil	85.578 (0,050%)	Nihil Nil

Risalah Rapat

Ringkasan Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 11 Mei 2023 dan pada hari yang sama juga tersedia dalam situs web Perseroan. Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan ke OJK pada tanggal 26 Mei 2023.

Minutes of Meeting

The Summary of the Minutes of the Annual GMS has been submitted to the Financial Services Authority (OJK) on May 11, 2023 and on the same day also available on the Company's website. The Minutes of Annual GMS has been submitted to the OJK on May 26, 2023.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahunan Tahun 2023

The 2023 Annual GMS Resolutions and Realization

Acara Pertama Rapat	*First Agenda*
Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;	Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Report of the BOC and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022;

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	1. Approved and ratified the Company's Annual Report including the Report of the Company's BOC for the period ended December 31, 2022. 2. Approved and ratified the Consolidated Financial Statements and Balance Sheet as well as profit and loss calculations for the financial year ended December 31, 2022.

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
3. Menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelepasan kepada anggota Direksi dari tanggung jawab atas tindakan pengurusan Perseroan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan, sepanjang seluruh tindakan tersebut terdapat pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (*acquit et de charge*) dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bukan merupakan tindakan pidana.	3. Agree to give discharge and release to members of the BOD from responsibility for management actions of the Company and to members of the BOC for supervisory actions of the Company, as long as all of these actions are contained in the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022 (acquit et de charge) and does not contradict the prevailing laws and regulations and is not a criminal act.

Realisasi	*Realization*
Selesai.	Completed.

Acara Kedua Rapat	*Second Agenda*
Penetapan penggunaan laba/rugi bersih Perseroan untuk tahun buku 2022;	Determination of the appropriation of the Company's net income/loss for the financial year 2022;.

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp18.109.470.352 dengan rincian sebagai berikut: 1. a. sebesar Rp18.096.000.030 atau Rp90 per saham dibagikan sebagai dividen tunai tahun buku 2022 kepada para pemegang saham Perseroan; b. memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur lebih lanjut mengenai tata cara pembagian dividen tersebut dengan memperhatikan peraturan Bursa Efek Indonesia; dan 2. Sisanya sebesar Rp13.470.322 akan dibukukan sebagai laba ditahan. Perseroan tidak menyisihkan laba bersih tahun buku 2022 sebagai cadangan mengingat minimum cadangan wajib sebagaimana diatur dalam Pasal 70 UUPT telah terpenuhi.	Approved the appropriation of the Company's net income for the 2022 fiscal year, amounting Rp18,109,470,352 with detail as follows: 1. a. Rp18,096,000,030 or Rp90 per share will be distributed as cash dividend of the 2022 fiscal year to the Company's Shareholders; b. authorized and granted power of attorney to the Company's BOD to make further arrangement regarding or related to the said dividend distribution by observing the regulations of the Indonesia Stock Exhange; and 2. The remaining Rp13,470,322 will be recorded as retained earning. The Company does not record net income of 2022 fiscal year as reserve since the requirement of minimum obligatory reserve as regulated in the Article 70 of the Company Law is already fulfilled.

Realisasi	*Realization*
Selesai.	Completed.

Acara Ketiga Rapat	*Third Agenda*
Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;	Appointment of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company;

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Tesong Kim selaku Komisaris Independen sehubungan dengan telah berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. 2. Menyetujui untuk mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan di bawah ini yaitu: a. Masahiro Ueda, selaku Presiden Direktur/CEO Perseroan b. Norihito Azuma, selaku Direktur/Direktur Senior Perseroan c. Tiurma Rondang Sari, selaku Direktur/Direktur Senior Perseroan d. Hirokazu Kagami, selaku Direktur/Direktur Senior Perseroan e. Liandhajani, selaku Direktur/Direktur Perseroan f. Hideki Nakamura selaku Direktur/Direktur Perseroan g. Sosei Ito selaku Direktur/Direktur Perseroan h. Shinichiro Koshiba, selaku Presiden Komisaris Perseroan i. Ken Nishimura, selaku Komisaris Perseroan j. Lie Harjono, selaku Komisaris Perseroan k. Heri Martono, selaku Komisaris Independen Perseroan l. Sanyata Adi Saputra, selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu masing-masing 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2024. 3. Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi Perseroan yang baru yaitu Yasumasa Yoshida, selau Wakil Presiden Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu masing-masing 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2024. 4. Menyetujui untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk jangka waktu masing-masing 1 (satu) tahun sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2024, menjadi sebagai berikut: DIREKSI: Presiden Direktur/CEO: Masahiro Ueda Wakil Presiden Direktur: Yasumasa Yoshida Direktur/Direktur Senior: Norihito Azuma Direktur/Direktur Senior: Tiurma Rondang Sari Direktur/Direktur Senior: Hirokazu Kagami Direktur: Liandhajani Direktur: Hideki Nakamura Direktur: Sosei Ito DEWAN KOMISARIS: Presiden Komisaris: Shinichiro Koshiba Komisaris: Ken Nishimura Komisaris: Lie Harjono Komisaris Independen: Heri Martono Komisaris Independen: Sanyata Adi Saputra	1. Approved the honorable dismissal of Tesong Kim as Independent Commissioner, in connection with the expiration of the terms of office of the Company's BOC effective as of the closing of the Meeting. 2. Approved the reappointment of members of the BOD and the BOC of the Company as follows: a. Masahiro Ueda, as President Director/CEO of the Company b. Norihito Azuma, as Director/Senior Director of the Company c. Tiurma Rondang Sari, as Director/Senior Director of the Company d. Hirokazu Kagami, as Director/Senior Director of the Company e. Liandhajani, as Director/Director of the Company f. Hideki Nakamura as Director/Director of the Company g. Sosei Ito as Director/Director of the Company h. Shinichiro Koshiba, as President Commissioner of the Company i. Ken Nishimura, as Commissioner of the Company j. Lie Harjono, as Commissioner of the Company k. Heri Martono, as Independent Commissioner of the Company l. Sanyata Adi Saputra, as Independent Commissioner of the Company effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year respectively until the closing of Annual GMS of the Company in 2024. 3. Approved the appointment of new member of the BOD of the Company namely Yasumasa Yoshida, as Deputy President Director effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year until the closing of Annual GMS of the Company in 2024. 4. Approved the composition of members of the BOD and the BOC of the Company effective as of the closing of the Meeting for the period of 1 (one) year respectively until the closing of Annual GMS of the Company in 2024, as follows: BOARD OF DIRECTORS: President Director/CEO: Masahiro Ueda Deputy President Director: Yasumasa Yoshida Director/Senior Director: Norihito Azuma Director/Senior Director: Tiurma Rondang Sari Director/Senior Director: Hirokazu Kagami Director: Liandhajani Director: Hideki Nakamura Director: Sosei Ito BOARD OF COMMISSIONERS: President Commissioner: Shinichiro Koshiba Commissioner: Ken Nishimura Commissioner: Lie Harjono Independent Commissioner: Heri Martono Independent Commissioner: Sanyata Adi Saputra

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
5. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan keputusan RUPS Tahunan mengenai pengangkatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut.	5. Give power of attorney to the BOD of the Company and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to state the resolution of the Annual GMS regarding the appointment of the members of the BOD and members of the BOC of the Company in a separate deed before a Notary, including notifying to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorized agencies, register, and conduct necessary actions in connection with the change in the composition of the members of the BOD and members of the BOC of the Company.

Realisasi	*Realization*
Selesai.	Completed.

Acara Keempat Rapat	*Fourth Agenda*
Penetapan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain dari anggota Direksi dan gaji/honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023;	Determination of the amount of salary and allowances and/or other income of the members of the Board of Directors and the salary/honorarium and other allowances of the members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2023;

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
1. Melimpahkan wewenang penetapan jumlah gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi untuk tahun buku 2023. 2. Menetapkan besarnya gaji/honorarium dan tunjangan lain untuk tahun buku 2023 untuk semua anggota Dewan Komisaris setelah dipotong pajak adalah maksimum sebesar Rp5.000.000.000,-, serta memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah gaji tersebut diantara para anggota Dewan Komisaris.	1. Delegated the authority to determine the amount of salaries and allowances and/or other income for all members of the BOD for the financial year 2023. 2. Determined the amount of salary/honorarium and other allowances for the financial year 2023 for all members of the BOC after tax deduction is a maximum of Rp 5,000,000,000.- and authorized the President Commissioner to determine the distribution of this salary among members the BOC.

Realisasi	*Realization*
Selesai.	Completed.

Acara Kelima Rapat	*Fifth Agenda*
Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;	Appointment of a Public Accountant to audit the Company's consolidated financial statements for the financial year ended December 31, 2023;

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris terkait dengan hal-hal sebagai berikut: 1. Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria dan batasan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah merujuk pada ketentuan dalam POJK 13/ 2017	Delegated the authority to the Board of Commissioners related to matters as follows: 1. Appointment of a Public Accountant who will audit the consolidated financial statements of the Company for the financial year ended December 31, 2023, in order to comply with applicable regulations and obtain an appropriate Public Accountant, in accordance with the criteria and limitations of the Public Accountant, and Public Accountant Firm who can be appointed are referring to the provisions in the POJK 13/2017.

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
2. Penetapan Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai Keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit laporan keuangan konsolidasian 31 Desember 2023, termasuk menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.	2. Appointment of a substitute Public Accountant in the event that the Public Accountant who has been appointed in accordance with the Meeting Resolution for any reason whatsoever cannot complete/carry out an audit of the financial statements on December 31, 2023, including approving the granting of authority to the BOC to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.

Realisasi	*Realization*
Selesai.	Completed.

Acara Keenam Rapat	*Sixth Agenda*
Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*);	Approval of Split Nominal Value of Shares (Stock Split);

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
1. Menyetujui pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) yang semula sebesar Rp500,- per saham menjadi sebesar Rp250,- per saham. 2. Menyetujui sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*), untuk selanjutnya struktur permodalan Perseroan menjadi sebagai berikut:	1. Approved the split of nominal value of shares (stock split) from Rp500.- per share to Rp250.- per share. 2. Approved in relation to the split nominal value of shares (stock split), henceforth the Company's capital structure will be as follows:

Kategori *Category*	Harga per Lembar *Value per Share*	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares*	Total
Modal Dasar Authorized Capital	Rp250,-	1.608.533.336	Rp402.133.134.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Subscribed and Paid Up Capital	Rp250,-	402.133.334	Rp100.533.333.500,-

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
3. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, termasuk tetapi tidak terbatas pada menentukan tata cara dan jadwal pelaksanaan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*), menyatakan keputusan ini dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang, serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut diatas.	3. Approved the grant of power of attorney to the Company's BOD and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to conduct necessary actions in connection with the split nominal value of shares (stock split) with regard to the prevailing regulations, including but not limited to determining the procedures and schedule of split nominal value of shares (stock split), to state the resolution in a Notary Deed and to submit to the authorized authorities, as well as to conduct necessary actions in connection with the above resolution.

Realisasi	*Realization*
Selesai.	Completed.

Acara Ketujuh Rapat	*Seventh Agenda*
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.	Approval of Amendment of Articles of Association of the Company

Keputusan Rapat	*Meeting Resolution*
1. Menyetujui untuk menyesuaikan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan KBLI 2020. 2. Menyetujui untuk mengubah Pasal 4 ayat (1) dan ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan nilai nominal saham (*stock split*). 3. Menyetujui untuk mengubah Pasal 83 ayat (8) Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK 14/2022. 4. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk melakukan perubahan, penyusunan, serta menyatakan kembali isi keseluruhan Pasal 3, Pasal 4 dan Pasal 83 Anggaran Dasar Perseroan tersebut dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk meminta persetujuan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut diatas.	1. Approved the adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association to comply with KBLI 2020. 2. Approved to amend Article 4 paragraph (1) and paragraph (2) of the Company's Articles of Association with regard to the split nominal value of shares (stock split). 3. Approved to amend Article 83 paragraph (8) of the Company's Articles of Association to comply with POJK 14/2022. 4. Approved to grant power of attorney to the Company's BOD and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to amend, compose, as well as restate the overall content of Article 3, Article 3, and Article 83 of the Company's Articles of Association in a separate deed before a Notary, including notifying to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorized agencies, register and conduct necessary actions in connection with the above resolution.

Realisasi	*Realization*
Selesai.	Completed.

Informasi mengenai Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya yang Direalisasikan pada Tahun Buku

RUPS Tahunan di tahun 2022 diadakan pada hari Kamis tanggal 21 April 2022 di Factory 1, Kawasan Industri MM 2100, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Penghitungan suara dan/atau validasi pada RUPS Tahunan 2022 dilakukan oleh Notaris Ambiati, SH dan Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra. Seluruh Keputusan RUPS Tahunan tahun 2022 telah direalisasikan dengan baik pada tahun 2022. Tidak ada Keputusan RUPS Tahunan tahun 2022 yang direalisasikan pada tahun buku 2023 atau belum direalisasikan.

Information Regarding GMS Resolutions of the Previous Year which was Realized in the Financial Year

The 2022 Annual GMS was held on Thursday, April 21, 2022 in Factory 1, MM 2100 Industrial Town, Jl. Irian Blok PP, Bekasi 17520. Voting and/ or validation in the 2022 Annual GMS was conducted by Notary Ambiati, SH and Share Registrar PT Raya Saham Registra. All resolutions of the 2022 Annual GMS have been well realized in 2022. There is no resolution of the 2022 Annual GMS which is realized in financial year 2023 or has not been realized.

DEWAN KOMISARIS
Board Of Commissioners

Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk 1 periode masa jabatan selama 1 tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahun berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dengan tetap memberikan kesempatan kepada anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan untuk memberikan klarifikasi dalam RUPS tersebut apabila yang bersangkutan menginginkannya.

Anggota Dewan Komisaris dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dan Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 hari setelah diterimanya permohonan pengunduran diri yang dimaksud.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:
1. dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
2. tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan Perundang-undangan;
3. meninggal dunia; atau
4. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan tahun 2023 telah menyetujui pengangkatan anggota Dewan Komisaris. Susunan Dewan Komisaris Perseroan yang bertugas mulai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2023 hingga penutupan RUPS Tahunan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Legal Basis, Composition and Tenure

The appointment and dismissal of the BOC Members are determined by GMS based on recommendation from the Nomination and Remuneration Committe with due observance of the provisions of the Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

BOC Members are appointed by the GMS for 1 tenure period for 1 year as of the resolution date in the GMS until the closing of the next GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them(-s) at any time and by providing opportunity to the related BOC Members to clarify in the said GMS if the person concerned so desires.

BOC Members may resign from the position before completing the tenure and the Company is obliged to hold a GMS in order to provide decision on the resignation by latest 90 days following the receipt of the said resignation request.

The term of office of a BOC Member automatically ends if the BOC Member:
1. Is declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision;
2. No longer meets the requirements of the Legislation;
3. Passes away; or
4. Dismissed based on the resolution of the GMS.

The 2023 Annual GMS had approved the apppointment of the BOC. The composition of the Company's BOC with tenure starting from the closing of the 2023 Annual GMS until the closing of the 2024 Annual GMS is as follows:

Jabatan/*Position*	Nama/*Name*	Periode Jabatan/*Terms of Office*
Presiden Komisaris/President Commissioner	Shinichiro Koshiba	2023-2024
Komisaris/Commissioner	Ken Nishimura	2023-2024
Komisaris/Commissioner	Lie Harjono	2023-2024
Komisaris Independen/Independent Commissioner	Heri Martono	2023-2024
Komisaris Independen/Independent Commissioner	Sanyata Adi Saputra	2023-2024

Hingga akhir periode pelaporan, Dewan Komisaris memiliki 2 Komisaris Independen yaitu Heri Martono dan Sanyata Adi Saputra, yang mewakili 30% dari seluruh anggota Dewan Komisaris yang berjumlah 5 orang. Komposisi ini telah memenuhi aturan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia (BEI), dan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan. Profil anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Until the end of the repoting period, BOC has 2 Independent Commissioners namely Heri Martono and Sanyata Adi Saputra, who represents 30% of total BOC number that is 5 persons. The composition has comply with the provisions of the Company's Articles of Association, Listing Regulation of the Indonesia Stock Exchange (IDX) and POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and has consider the achievement of the Company's goals and needs. Profiles of BOC Members is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Persyaratan Umum

Anggota Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan juga dituangkan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris (Piagam Dewan Komisaris) termasuk kriteria tambahan bagi Komisaris Independen. Seluruh anggota Dewan Komisaris telah memenuhi persyaratan yaitu orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:

General Requirements

The Company's BOC Members must fulfill the requirements as regulated in the Company's Articles of Association and also stipulated in the BOC Charter including the additional requirements for Independent Commissioner. All BOC Members had fulfilled the requirements upon appointment and during the service term:

Persyaratan Utama *General Requirements*	Presiden Komisaris *President Commissioner* **Shinichiro Koshiba**	Komisaris *Commissioner* **Ken Nishimura**	Komisaris *Commissioner* **Lie Harjono**	Komisaris Independen *Independent Commissioner* **Heri Martono**	Komisaris Independen *Independent Commissioner* **Sanyata Adi Saputra**
1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik; Possess good character, morals, and integrity;	✓	✓	✓	✓	✓
2. Cakap melakukan perbuatan hukum; Capable in carrying out legal actions;	✓	✓	✓	✓	✓
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat: Within the past 5 years prior the appointment and during the service term:					
a. tidak pernah dinyatakan pailit; never been declared for bankruptcy;	✓	✓	✓	✓	✓
b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; never been a member of BOD and/or BOC who is responsible for the bankruptcy in other company;	✓	✓	✓	✓	✓

Persyaratan Utama *General Requirements*	Presiden Komisaris *President Commissioner* **Shinichiro Koshiba**	Komisaris *Commissioner* **Ken Nishimura**	Komisaris *Commissioner* **Lie Harjono**	Komisaris Independen *Independent Commissioner* **Heri Martono**	Komisaris Independen *Independent Commissioner* **Sanyata Adi Saputra**
c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan never been convicted of a criminal action which causing a loss to the state and/or related to finance area or;	✓	✓	✓	✓	✓
d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: never been a member of BOD and/or BOC who during his/ her tenure:					
i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan; once not convening an Annual GMS;			Tidak ada There is none		
ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan his/her accountability as member of BOD and/or BOC never been accepted by GMS or once not submitted his/ her accountability as member of the BOD and/or member of the BOC to GMS; and			Tidak ada There is none		
iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK; has caused a company which obtained a license, approval, or registration from OJK not fulfilling its obligations to submit an annual report and/ or financial report to OJK;			Tidak ada There is none		

Persyaratan Utama *General Requirements*	Presiden Komisaris *President Commissioner* **Shinichiro Koshiba**	Komisaris *Commissioner* **Ken Nishimura**	Komisaris *Commissioner* **Lie Harjono**	Komisaris Independen *Independent Commissioner* **Heri Martono**	Komisaris Independen *Independent Commissioner* **Sanyata Adi Saputra**
4. Memiliki komitmen untuk memenuhi Peraturan Perundang-undangan; dan Possess commitment to comply with the Law and Regulations; and	✓	✓	✓	✓	✓
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. Possess knowledge and/or skills in certain filed as required by the Company.	✓	✓	✓	✓	✓
6. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Emiten/Perusahaan Publik lain. Not having concurrent position as member of BOD or BOC in other Listed/Public Companies	✓	✓	✓	✓	✓

Pemenuhan persyaratan wajib dimuat dalam surat pernyataan dan disampaikan kepada Perseroan.

The fulfillment of the requirements must be stated in a statement letter and submitted to the Company.

Kebijakan Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Menurut Anggaran Dasar Perseroan, Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan pada Emiten atau Perusahaan Publik lain dengan memperhatikan POJK dan Peraturan Perundang-undangan lainnya. Ketentuan mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Perundang-undangan lainnya.

Persyaratan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
a. Anggota Direksi paling banyak pada 2 Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan
b. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 Emiten atau Perusahaan Publik lain;

Policy on Concurrent Position of BOC Member

Based on the Company's Articles of Association, BOC Members may hold concurrent positions in other Issuers or Public Companies with due observance of POJK and other Laws and Regulations. The provisions regarding concurrent position for BOC Members are regulated in the Company's BOC Charter with due observance of POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and other Law and Regulations.

Requirements of Concurrent Positions for BOC
1. BOC Member may hold concurrent positions as:
a. BOD Member in maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies; and
b. BOC Member in maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies;
2. In the event that BOC Member does not hold concurrent position as BOD member, the said BOC Member may hold concurrent positions as BOC Member in maximum 4 (four) other Issuers or Public Companies;

Persyaratan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris	*Requirements of Concurrent Positions for BOC*
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.	3. BOC Member may hold concurrent positions as member of committee in maximum 5 (five) committees in Issuers or Public Companies where he/she also serving as BOD member or BOC Member.

Rangkap jabatan tersebut hanya dapat dilakukan jika tidak bertentangan atau tidak diatur dalam Peraturan Perundang-undangan lainnya yang mengatur lebih ketat atau Peraturan Perusahaan yang melarang rangkap jabatan. Rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The said concurrent positions are allowed if not contradict or not regulated in more stringent Laws and Regulations or Company Regulations which forbid concurrent positions. Concurrent positions of BOC Members are listed as follows:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Jabatan di perusahaan lain / *Position in Other Company*
Shinichiro Koshiba	Presiden Komisaris President Commissioner	Director & Senior Managing Executive Officer / Director & Senior Managing Executive Officer Mandom Corporation
Ken Nishimura	Komisaris Commissioner	Representative Director & President Executive Officer / Representative Director & President Executive Officer Mandom Corporation
Lie Harjono	Komisaris Commissioner	Presiden Direktur / President Director PT Asia Paramita Indah
Heri Martono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Sanyata Adi Saputra	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

Pernyataan Independensi

Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, dengan anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Selama menjabat, seluruh Komisaris Independen telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana diatur dalam peraturan yang berlaku serta telah dimuat dalam surat pernyataan yang ditanda-tangani oleh masing-masing Komisaris Independen. Selain memenuhi persyaratan umum anggota Dewan Komisaris, seorang Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut:

Statement of Independency

Independent Commissioner has no financial, management, share ownership and/or family relations with other BOC Members, with BOD members and/or controlling Shareholder, which may affect his/her ability to act independently. During the tenure, all Independent Commissioners already fulfilled the independency requirements as regulated in the prevailing laws and regulations as well as stated in the statement letter signed by the Independent Commissioner respectively. In addition to fulfilling the general requirements as BOC Member, an Independent Commissioner must fulfill additional requirements as follows:

Persyaratan Tambahan untuk Komisaris Independen	*Additional Requirements for Independent Commisisoner*
1. bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;	1. not being a person who works or having authority and responsibility in planning, direcing, controlling, or supervising the Company's activities within the past 6 months, except for the reappointment as the Company's Independent Commissioner for the following period;
2. tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;	2. not having direct or indirect share ownership in the Company;
3. tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Perseroan; dan	3. not affiliated with the Company, BOC Members, BOD members, or the Company's main Shareholder; and

Persyaratan Tambahan untuk Komisaris Independen	*Additional Requirements for Independent Commisisoner*
4. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.	4. not having direct or indirect business relations which in connection with the Company's main business.

Tabel pernyataan independensi seluruh Komisaris Independen dapat dilihat di halaman Profil Perusahaan.

Statement of independency for all Independent Commissioners is available in the Company Profile page.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, tugas Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris harus menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan prinsip kehati-hatian serta selalu menempatkan kepentingan terbaik Perseroan di atas kepentingan lainnya. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan dituangkan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan, serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Dewan Komisaris bertindak dan bertanggung jawab secara kolegial dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang membantu untuk meninjau dan menghasilkan rekomendasi bagi Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk melakukan pengawasan atas pelaksanaan manajemen resiko dan efektivitas penerapan tata kelola perusahaan serta kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities

Based on the BOC Charter, duties of BOC are performing supervisory and responsible for the supervisory toward management policy, implementation of the policy in general as well as the Company's business and providing advise to the BOD. The BOC must carry out duties and responsibilities with good faith, full of responsibility and the principle of prudence and always put the best interests of the Company above other interests. Duties and responsibilities of the Company's BOC are stated in the BOC Charter and the Company's Articles of Association, as well as complied with the prevailing regulations.

BOC acts and is responsible collegially assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee which help to review and produce recommendations for BOD. The BOC is also in charge of supervising the implementation of risk management and the effectiveness of the implementation of corporate governance as well as the Company's compliance with the prevailing laws and regulations.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Tahun 2023

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah secara aktif melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan. Dalam melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memberikan masukan dan analisa atas pengelolaan Perseroan. Proses ini salah satunya dilakukan melalui media Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi maupun dalam partisipasi di Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris.

Implementation of BOC Duties and Responsibilities in 2023

During the year 2023, the BOC had actively performed supervisory on the Company's management. In performing supervisory duties, the BOC is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee to provide advise and analysis on the Company's management. The process is among others conducted through Joint Meetings of the BOC and the BOD and also participation in the Joint Meetings of the BOD and the BOC.

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris menjadwalkan Rapat Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Dewan Komisaris mengadakan Rapat Dewan Komisaris paling kurang 1 kali dalam 2 bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengadakan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang secara berkala dilakukan paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Setiap Rapat didokumentasikan dalam bentuk Risalah Rapat yang diorganisir oleh Sekretaris Perusahaan.

BOC Meeting and Joint Meeting of BOC and BOD

The BOC had prepared BOC Meeting schedule for the following year before the year end. The BOC held BOC Meetings by minimum 1 time in 2 months. In addition, the BOC also held Joint Meetings of the BOC and the BOD regularly by minimum 1 time in 4 months. Each Meeting is documented in the form of Minutes of Meeting which is organized by Corporate Secretary.

Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris hanya oleh anggota Dewan Komisaris yang lain berdasarkan surat kuasa.

Pengambilan keputusan Rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah memberikan persetujuan atas usul yang diajukan secara tertulis serta menanda-tangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

BOC Meeting may be held if attended by majority of all BOC member. A BOC member may be represented in the BOC Meeting by other BOC member through power of attorney.

Decision making in the BOC Meeting is conducted based on deliberation to reach consensus. If no consensus were achieved, decision making is conducted based on voting. BOC may also make legal and binding decision without holding BOC Meeting, with condition that all BOC member had provided written approval on the proposal and signed the said approval. Such decision is as strong as decision made in the BOC Meeting.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan 11 Rapat Dewan Komisaris di mana 3 diantaranya merupakan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris juga dapat menghadiri Rapat Direksi yang dilaksanakan sebanyak 15 kali, termasuk Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 4 kali di tahun 2023.

During the year 2023, the BOC held 11 BOC Meetings, 3 of which were Joint Meetings of the BOC and the BOD. The BOC also attended BOD Meetings which was held 15 times, including 4 Joint Meetings of the BOD and the BOC in 2023.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat) / Attendance Rate of the BOC in the Meetings (for each current BOC Member)

No.	Nama / *Name*	Rapat Dewan Komisaris *BOC Meeting*	Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi *Joint Meeting of BOC and BOD*	Rapat Direksi *BOD Meeting*	Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris *Joint Meeting of BOD and BOC*
1	Shinichiro Koshiba	100%	100%	67%	100%
2	Ken Nishimura	81%	67%	13%	50%
3	Lie Harjono	100%	100%	93%	100%
4	Tesong Kim*)	50%	0%	0%	0%
5	Heri Martono	100%	100%	73%	100%
6	Sanyata Adi Saputra	100%	100%	100%	100%
	Rata-Rata / Average	**89%**	**78%**	**58%**	**75%**

* Periode Januari - Mei 2023 / January – May 2023

Keputusan Dewan Komisaris Selama Tahun 2023	*Resolutions Adopted by the BOC during 2023*
1. Persetujuan Rencana Bisnis dan Investasi tahun 2023;	1. Approval of Business and Investment Plan in 2023;
2. Persetujuan Pemecahan Nilai Nominal Saham (*Stock Split*);	2. Approval of the Split Nominal Value of Shares (Stock Split);
3. Persetujuan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;	3. Approval of nominated BOD and BOC Members of the Company;
4. Persetujuan Remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2023;	4. Approval of the remuneration of BOD and BOC Members in 2023;

Keputusan Dewan Komisaris Selama Tahun 2023	*Resolutions Adopted by the BOC during 2023*
5. Persetujuan Laporan Dewan Komisaris tahun 2022;	5. Approval of Report of the BOC year 2022;
6. Penunjukan Ketua Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2023;	6. Appointment of Chairman of the General Meeting of Shareholders year 2023;
7. Persetujuan penetapan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi untuk tahun buku 2023;	7. Approval of the determination of salaries and allowances and/or other income for all BOD members for the 2023 financial year;
8. Persetujuan penetapan pembagian jumlah gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023;	8. Approval of the determination of salaries and allowances and/or other income for each BOC Member for the 2023 financial year;
9. Persetujuan pengangkatan anggota Komite Audit;	9. Approval of the appointment of Audit Committe member;
10. Persetujuan pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi;	10. Approval of the appointment of Nomination and Remuneration Committee member;
11. Persetujuan Pemberian Pinjaman Dana oleh Perseroan kepada PT Alliance Cosmetics;	11. Approval of the Loan Agreement between the Company and PT Alliance Cosmetics;
12. Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan melakukan Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2023;	12. Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or a Public Accountant Firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2023 Financial Year;
13. Persetujuan jadwal Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024;	13. Approval of the schedule for BOC Meetings and Joint Meetings of the BOC and the BOD in 2024;
14. Dan lain-lain.	14. And others.

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris

Penetapan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain untuk Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi diantara para anggota Dewan Komisaris.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Mei 2023, Dewan Komisaris menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain dengan jumlah maksimum untuk seluruh anggota Dewan Komisaris sebesar Rp 5,0 miliar (setelah dipotong pajak). Di tahun 2023, Dewan Komisaris menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain sejumlah Rp 2,2 miliar (setelah dipotong pajak).

Remuneration of BOC Members

The determination of salary and allowances and/or other income for the BOC is resolved in the GMS with due observance of recommendation of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS authorized the President Commissioner to determine the distribution of remuneration among BOC Members.

Based on the resolution of the Annual GMS on May 10, 2023, the BOC received salary and allowances and/or other income for all BOC Members in maximum amount of Rp 5.0 billion (after tax). In 2023, the BOC received salary and allowances and/or other income amounting Rp 2.2 billion (after tax).

Tabel Kelompok Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris
Table of BOC Remuneration

Jumlah Remunerasi Remuneration	Jumlah Anggota Dewan Komisaris Number of BOC
Di atas Rp 500 juta/Above Rp 500 million	2 orang/2 persons
Di bawah Rp 500 juta/Below Rp 500 million	3 orang/3 persons

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris telah memiliki pedoman kerja yang dituangkan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris untuk menjadi panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan pedoman kerja ini bertujuan untuk mempermudah Dewan Komisaris dalam memahami tugas dan tanggung jawab, hak dan kewajiban, dan peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja anggota Dewan Komisaris. Pedoman Kerja Dewan Komisaris Perseroan dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

BOC Charter

In performing the duties, the BOC has work guideline as outlined in the BOC Charter which serves as the guideline in performing duties and responsibilities, referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies. The preparation of the work guidelines was aiming to facilitate the BOC in understanding the duties and responsibilities, rights and obligations and regulations related to the work procedures of BOC Members. The BOC Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.mandom.co.id).

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris dapat memiliki saham Perseroan namun dikategorikan sebagai orang dalam, sehingga dalam pembelian dan/atau penjualan saham serta kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 2 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Perseroan memiliki Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Sosialisasi atas prosedur terkait perubahan kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris telah dilakukan secara berkala untuk menghindari risiko penggunaan Informasi Orang Dalam (*Insider Trading*). Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Share Ownership of BOC

BOC Members may own the Company's share but will be categorized as an insider, thus any share purchase and/or sell as well as share ownership of BOD Members and BOC Members must oblige to the prevailing laws and regulations in the capital market. BOC Members are required to report to the Company on ownership and any changes in ownership of the Company's shares, both directly or indirectly, no later than 2 working days following the ownership or any changes in ownership of the Company's shares.

The Company has a Share Ownership Policy for the BOD and the BOC. Socalization of the procedures regarding the changes of share ownership by the BOC is conducted regularly to avoid the risk of Insider Trading. Share ownership of the BOC is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Saham per 31 Desember 2023 *Number of Shares as of December 31, 2023*	Jumlah Saham per 31 Desember 2022 *Number of Shares as of December 31, 2022*	Perubahan *Difference*
Lie Harjono	Komisaris Commissioner	506.008 lembar shares	253.004 lembar shares	253.004 lembar shares

Jumlah saham mengalami perubahan sehubungan dengan adanya aksi korporasi pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) di tahun 2023.

Number of shares changed due to the corporate action of split nominal value of share (stock split) in 2023.

DIREKSI
Board of Directors

Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi ditentukan oleh RUPS berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk 1 periode masa jabatan selama 1 tahun terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS tahun berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dengan tetap memberikan kesempatan-kepada anggota Direksi yang bersangkutan untuk memberikan klarifikasi dalam RUPS tersebut apabila yang bersangkutan menginginkannya.

Anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir dan Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri tersebut paling lambat 90 hari setelah diterimanya permohonan pengunduran diri yang dimaksud.

Masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir apabila anggota Direksi tersebut:
1. dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
2. tidak lagi memenuhi persyaratan Peraturan Perundang-undangan;
3. meninggal dunia; atau
4. diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

RUPS Tahunan tahun 2023 telah menyetujui pengangkatan anggota Direksi. Susunan Direksi Perseroan saat ini dengan masa jabatan hingga penutupan RUPS Tahunan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Legal Basis, Composition and Tenure

The appointment and dismissal of the BOD Members are determined by GMS based on recommendation from the Nomination and Remuneration Committe with due observance of the provisions of the Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and the Company's Articles of Association.

BOD Members are appointed by the GMS for 1 tenure period for 1 year as of the resolution date in the GMS until the closing of the next GMS, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them(-s) at any time and by providing opportunity to the related BOC Members to clarify in the said GMS if the person concerned so desires.

BOD Members may resign from the position before completing the tenure and the Company is obliged to hold a GMS in order to provide decision on the resignation by latest 90 days following the receipt of the said resignation request.

The term of office of a BOD member automatically ends if the BOD member:
1. Is declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision;
2. No longer meets the requirements of the Legislation;
3. Passes away; or
4. Dismissed based on the resolution of the GMS.

The 2023 Annual GMS had approved the appointment of BOD Members. The current composition of the Company's BOD with tenure until the closing of the 2024 Annual GMS is as follows:

Jabatan / *Position*	Nama / *Name*	Periode Jabatan / *Terms of Office*
Presiden Direktur/CEO / President Director/CEO	Masahiro Ueda	2023-2024
Wakil Presiden Direktur / Deputy President Director	Yasumasa Yoshida	2023-2024
Direktur Senior / Senior Director	Norihito Azuma	2023-2024
Direktur Senior / Senior Director	Tiurma Rondang Sari	2023-2024
Direktur Senior / Senior Director	Hirokazu Kagami	2023-2024
Direktur / Director	Liandhajani	2023-2024
Direktur / Director	Hideki Nakamura	2023-2024
Direktur / Director	Sosei Ito	2023-2024

Komposisi anggota Direksi tersebut telah memenuhi aturan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia (BEI), dan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta telah mempertimbangkan pencapaian tujuan dan kebutuhan Perseroan. Profil anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

The composition has comply with the provisions of the Company's Articles of Association, Listing Regulation of the Indonesia Stock Exchange (IDX) and POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and has consider the achievement of the Company's goals and needs. Profiles of the BOD Members is available in the Company Profile section of this Annual Report.

Persyaratan Umum

General Requirements

Anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan juga dituangkan dalam Pedoman Kerja Direksi (Piagam Direksi). Seluruh anggota Direksi telah memenuhi persyaratan yaitu orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:

The Company's BOD Members must fulfill the requirements as regulated in the Company's Articles of Association and also stipulated in the BOD Charter. All BOD members had fulfilled the requirements upon appointment and during the service term:

Persyaratan Utama *General Requirements*	Presiden Direktur/CEO *President Director/CEO* **Masahiro Ueda**	Wakil Presiden Direktur *Deputy President Director* **Yasumasa Yoshida**	Direktur Senior *Senior Director* **Norihito Azuma**	Direktur Senior *Senior Director* **Tiurma Rondang Sari**	Direktur Senior *Senior Director* **Hirokazu Kagami**	Direktur *Director* **Liandhajani**	Direktur *Director* **Hideki Nakamura**	Direktur *Director* **Sosei Ito**
1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik; Possess good character, morals, and integrity;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Cakap melakukan perbuatan hukum; Capable in carrying out legal actions;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat: Within the past 5 years prior the appointment and during the service term:								
a. tidak pernah dinyatakan pailit; never been declared for bankruptcy;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit; never been a member of BOD and/or BOC who is responsible for the bankruptcy in other company;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Persyaratan Utama *General Requirements*	Presiden Direktur/CEO *President Director/CEO* **Masahiro Ueda**	Wakil Presiden Direktur *Deputy President Director* **Yasumasa Yoshida**	Direktur Senior *Senior Director* **Norihito Azuma**	Direktur Senior *Senior Director* **Tiurma Rondang Sari**	Direktur Senior *Senior Director* **Hirokazu Kagami**	Direktur *Director* **Liandhajani**	Direktur *Director* **Hideki Nakamura**	Direktur *Director* **Sosei Ito**
c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan never been convicted of a criminal action which causing a loss to the state and/or related to finance area or;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: never been a member of BOD and/or BOC who during his/ her tenure:								
i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahhunan; once not convening an Annual GMS;				Tidak ada There is none				
ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan his/her accountability as member of BOD and/or BOC never been accepted by GMS or once not submitted his/ her accountability as member of the BOD and/or member of the BOC to GMS; and				Tidak ada There is none				
iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK; has caused a company which obtained a license, approval, or registration from OJK not fulfilling its obligations to submit an annual report and/ or financial report to OJK;				Tidak ada There is none				

Persyaratan Utama *General Requirements*	Presiden Direktur/CEO *President Director/CEO* **Masahiro Ueda**	Wakil Presiden Direktur *Deputy President Director* **Yasumasa Yoshida**	Direktur Senior *Senior Director* **Norihito Azuma**	Direktur Senior *Senior Director* **Tiurma Rondang Sari**	Direktur Senior *Senior Director* **Hirokazu Kagami**	Direktur *Director* **Liandhajani**	Direktur *Director* **Hideki Nakamura**	Direktur *Director* **Sosei Ito**
4. Memiliki komitmen untuk memenuhi Peraturan Perundang-undangan; dan Possess commitment to comply with the Law and Regulations; and	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. Possess knowledge and/or skills in certain filed as required by the Company.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Emiten/Perusahaan Publik lain. Not having concurrent position as member of BOD or BOC in other Listed/Public Companies	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Pemenuhan persyaratan wajib dimuat dalam surat pernyataan dan disampaikan kepada Perseroan.

The fulfillment of the requirements must be stated in a statement letter and submitted to the Company.

Kebijakan Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Menurut Anggaran Dasar Perseroan, Anggota Direksi dapat merangkap jabatan pada Emiten atau Perusahaan Publik lain dengan memperhatikan POJK dan Peraturan Perundang-undangan lainnya. Ketentuan mengenai rangkap jabatan Direksi diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi Perseroan dengan memperhatikan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Perundang-undangan lainnya.

Policy on Concurrent Position of BOD Member

Based on the Company's Articles of Association, BOD Members may hold concurrent positions in other Issuers or Public Companies with due observance of POJK and other Laws and Regulations. The provisions regarding concurrent position for BOD Members are regulated in the Company's BOD Charter with due observance of POJK No: 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies and other Law and Regulations.

Persyaratan Rangkap Jabatan Direksi
1. Menjadi anggota Direksi pada Perusahaan Publik lainnya paling banyak 1 Perusahaan Publik;
2. Menjadi anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Publik lainnya paling banyak 3 Perusahaan Publik;
3. Menjadi anggota Komite pada Perusahaan Publik paling banyak 5 komite di mana yang bersangkutan menjabat pula sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Requirements of Concurrent Positions for BOD
1. Being member of BOD in other Public Company by maximum 1 Public Company;
2. Being member of BOC in other Public Company by maximum 3 Public Companies;
3. Being member of Committee in Public Company by maximum 5 committees where he/she also serving as BOD member or BOC member.

Rangkap jabatan tersebut hanya dapat dilakukan jika tidak bertentangan atau tidak diatur dalam Peraturan Perundangan-undangan lainnya yang mengatur lebih ketat atau Peraturan Perusahaan yang melarang rangkap jabatan. Rangkap jabatan anggota Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The said concurrent positions are allowed if not contradict or not regulated in more stringent Laws and Regulations or Company Regulations which forbid concurrent positions. Concurrent position of BOD Member is listed below:

Nama/*Name*	Jabatan/*Position*	Jabatan di perusahaan lain / *Position in Other Company*
Masahiro Ueda	Presiden Direktur/CEO President Director/CEO	Komisaris / Commissioner PT Alliance Cosmetics
Hideki Nakamura	Direktur Director	Direktur Utama / President Director PT Alliance Cosmetics

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Pedoman Kerja Direksi, tugas Direksi adalah menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan dituangkan dalam Pedoman Kerja Direksi dan Anggaran Dasar Perseroan, serta sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. Secara khusus, masing-masing anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

Based on BOD Charter, BOD duties are to carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association. The duties and responsibilities of the Company's BOD are stated in the BOD Charter and the Company's Articles of Association, as well as in accordance with applicable laws and regulations. In particular, each BOD Member has the following duties and responsibilities:

Nama / *Name*	Jabatan / *Position*	Ruang Lingkup Tugas / *Scope of Duties*
Masahiro Ueda	Presiden Direktur/CEO President Director/CEO	Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan operasional Perseroan dan secara langsung membawahi Divisi Audit Internal. Sebagai Head of Management & Corporate Planning. Coordinator of overall operational activities of the Company and directly in charge of Internal Audit Division. In charge as Head of Management & Corporate Planning.
Yasumasa Yoshida	Wakil Presiden Direktur Deputy President Director	Bertugas sebagai sub-koordinator seluruh kegiatan operasional Perseroan. In charge as sub-coordinator of the overall operational activities of the Company.
Norihito Azuma	Direktur Senior Senior Director	Bertugas sebagai Head of Production. In charge as Head of Production.
Tiurma Rondang Sari	Direktur Senior Senior Director	Bertugas sebagai Head of Resources, Human Capital, General Affairs, Information Technology, & HSE. In charge as Head of Resources, Human Capital, General Affairs, Information Technology, & HSE.
Hirokazu Kagami	Direktur Senior Senior Director	Sebagai Head of Marketing, Male & Female Cosmetary dan Lady's Cosmetics dan International Sales. In charge as Head of Marketing, Male & Female Cosmetary and Lady's Cosmetics and International Sales.
Liandhajani	Direktur Director	Penanggung jawab Quality Control, Formula Application, & Regulatory. In charge of Quality Control and Formula Application, & Regulatory.
Hideki Nakamura	Direktur Director	Penanggung jawab Finance, Accounting & Tax, Legal & Compliance, dan Corporate Secretary. In charge of Finance, Accounting & Tax, Legal & Compliance, and Corporate Secretary.
Sosei Ito	Direktur Director	Sebagai Head of Domestic Sales. In charge as Head of Domestic Sales.

Rapat Direksi dan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris

Rapat Direksi dan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Direksi menjadwalkan Rapat Direksi untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Direksi mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 kali dalam setiap bulan. Rapat Direksi tersebut dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Direksi. Selain itu, Direksi juga mengadakan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Setiap Rapat didokumentasikan dalam bentuk Risalah Rapat yang diorganisir oleh Sekretaris Perusahaan.

Selama tahun 2023, Direksi telah mengadakan 15 Rapat Direksi di mana 4 diantaranya merupakan Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, dalam rangka pembahasan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI), Direksi juga mengadakan Rapat KPI setiap bulannya yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Selama tahun 2023, Direksi telah mengadakan 10 Rapat KPI. Direksi juga menghadiri Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan sebanyak 3 kali di tahun 2023.

Di tahun 2023, Direksi mengeluarkan 1 Keputusan Sirkular yang telah ditanda-tangani oleh seluruh anggota Direksi sehingga keputusan tersebut mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

BOD Meeting and Joint Meeting of BOD and BOC

The BOD had prepared BOD Meeting schedule for the following year before the year end. The BOD held BOD Meetings by minimum 1 time in each month. The said BOD Meetings may be conducted if attended by the majority of BOD Members. In addition, the BOD also held Joint Meetings of the BOD and the BOC regularly by minimum 1 time in 4 months. Each Meeting is documented in the form of Minutes of Meeting which is organized by Corporate Secretary.

During the year 2023, the BOD held 15 BOD Meetings, 5 of which were Joint Meetings of the BOD and the BOC. In addition, in order to discuss the achievement of the Key Performance Indicator (KPI), the BOD also held a KPI Meeting every month which is attended by all BOD members. During 2023, the BOD held 10 KPI Meetings. BOD also attended Joint Meetings of the BOC and the BOD which were held 3 times in 2023.

In 2023, the BOD had issued 1 Circular Decree which was signed by all BOD Members thus the said decree has the same power as those validly adopted in a BOD Meeting.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat (untuk masing-masing anggota Direksi yang sedang menjabat) / Attendance Rate of the BOD in the Meetings (for each current BOD Member)

No.	Nama *Name*	Rapat Direksi *BOD Meeting*	Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris *Joint Meeting of BOD and BOC*	Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi *Joint Meeting of BOC and BOD*	Rapat KPI *KPI Meeting*
1	Masahiro Ueda	100%	100%	100%	100%
2	Yasumasa Yoshida	100%	100%	100%	100%
3	Norihito Azuma	100%	100%	100%	100%
4	Tiurma Rondang Sari	93%	100%	100%	100%
5	Hirokazu Kagami	100%	100%	100%	100%
6	Liandhajani	100%	100%	100%	100%
7	Hideki Nakamura	100%	100%	100%	100%
8	Sosei Ito	100%	100%	100%	100%
	Rata-Rata / Average	**99%**	**100%**	**100%**	**100%**

Remunerasi Anggota Direksi

Penetapan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain untuk Direksi ditentukan oleh RUPS dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah maksimum besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi seluruh anggota Direksi. Remunerasi anggota Direksi didasarkan pada pencapaian kinerja berdasarkan KPI yang telah disepakati di awal tahun.

Berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Mei 2023, telah diputuskan gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain untuk Direksi dengan jumlah maksimum untuk seluruh anggota Direksi sebesar Rp 30 miliar (setelah dipotong pajak). Di tahun 2023, Direksi menerima gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain sejumlah Rp 13,3 miliar (setelah dipotong pajak).

Remuneration of BOD Members

The determination of salary and allowances and/or other income for the BOD is resolved in the GMS with due observance of recommendation of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS authorized the President Commissioner to determine the maximum amount of salary and allowances and/or other income for all BOD members. Remuneration of BOD members is based on the performance achievement of KPI which was agreed upon in the beginning of the year.

Based on the BOC Meeting held on May 10, 2023, salary and allowances and/or other income for BOD was determined with maximum amount of Rp 30 billion (after tax) for all BOD Members. In 2023, the BOD received salary and allowances and/or other income amounting Rp 13.3 billion (after tax).

Tabel Kelompok Jumlah Remunerasi Direksi
Table of BOD Remuneration

Jumlah Remunerasi Remuneration	Jumlah Anggota Direksi Number of BOD
Di atas Rp 500 juta / Above Rp 500 million	8 orang / 8 persons
Di bawah Rp 500 juta / Below Rp 500 million	0 orang / 0 persons

Pedoman Kerja Direksi

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi telah memiliki pedoman kerja yang dituangkan dalam Pedoman Kerja Direksi untuk menjadi panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No: 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Penyusunan pedoman kerja ini bertujuan untuk mempermudah Direksi dalam memahami tugas dan tanggung jawab, hak dan kewajiban, dan peraturan-peraturan yang terkait dengan tata kerja anggota Direksi. Pedoman Kerja Direksi Perseroan dikaji secara berkala dan secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

BOD Charter

In performing the duties, the BOD has work guideline as outlined in the BOD Charter which serves as the guideline in performing duties and responsibilities, referring to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding BOD and BOC of Issuers or Public Companies. The preparation of the work guidelines was aiming to facilitate the BOD in understanding the duties and responsibilities, rights and obligations and regulations related to the work procedures of BOD members. The BOD Charter is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website(www.mandom.co.id).

Kepemilikan Saham oleh Direksi

Anggota Direksi dapat memiliki saham Perseroan namun dikategorikan sebagai orang dalam, sehingga dalam pembelian dan/atau penjualan saham serta kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Anggota Direksi wajib melaporkan kepada Perseroan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 2 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

Share Ownership of BOD

BOD Members may own the Company's share but will be categorized as an insider, thus any share purchase and/or sell as well as share ownership of the BOD members and the BOC members must oblige to the prevailing laws and regulations in the capital market. BOD members are required to report to the Company on ownership and any changes in ownership of the Company's shares, both directly or indirectly, no later than 2 working days following the ownership or any changes in ownership of the Company's shares.

Perseroan memiliki Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Sosialisasi atas prosedur terkait perubahan kepemilikan saham oleh Direksi telah dilakukan secara berkala untuk menghindari risiko penggunaan Informasi Orang Dalam (*Insider Trading*). Kepemilikan saham oleh Direksi adalah sebagai berikut:

The Company has a Share Ownership Policy for the BOD and the BOC. Socalization of the procedures regarding the changes of share ownership by the BOD is conducted regularly to avoid the risk of Insider Trading. Share ownership of the BOD is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Saham per 31 Desember 2023 *Number of Shares as of December 31, 2023*	Jumlah Saham per 31 Desember 2022 *Number of Shares as of December 31, 2022*	Perubahan *Difference*
Hirokazu Kagami	Direktur Senior Senior Director	40.000 lembar shares	20.000 lembar shares	20.000 lembar shares

Jumlah saham mengalami perubahan sehubungan dengan adanya aksi korporasi pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) di tahun 2023.

Number of shares changed due to the corporate action of split nominal value of share (stock split) in 2023.

KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Performance of BOC and BOD

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan 1 kali dalam setiap tahun secara mandiri dengan menggunakan metode *self-assessment*. Penilaian tersebut dilakukan untuk menilai kinerja secara kolektif, bukan secara individual. Mulai tahun 2021, penilaian kinerja dilakukan dengan metode online survey sehingga proses penilaian dapat dilakukan dengan lebih efektif dan efisien.

Performance evaluation of the BOC and the BOD is conducted 1 time annually using self-assessment method. The evaluation is conducted to assess the performance collectively, not individually. Starting the year 2021, performance evaluation is conducted through online survey hence the evaluation process can be done more effective and efficient

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah RUPS sedangkan penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan RUPS. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS berupa Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan.

The party conducting performance evaluation of the BOC is the GMS while performance evaluation of the BOD is conducted by the BOC and the GMS. The performance evaluation of the BOC and the BOD is submitted to Shareholders through the GMS in the form of Approval of the Company's Annual Report which includes ratification of the BOC Supervisory Report and the Company's Annual Financial Report.

RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Mei 2023, telah menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 dan menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) sepenuhnya atas seluruh tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris sepanjang hal tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan yang telah disampaikan dan disetujui dalam RUPS Tahunan.

The Annual GMS which was held on May 10, 2023 had approved and ratified the Company's annual report which includes the BOC Report and the Company's Consolidated Financial Report for 2022 financial year and approved to provide release and discharge (acquit et de charge) for management and supervisory actions conducted by the BOD and the BOC, as long as all of these actions are contained in the Company's reports submitted and approved by the Annual GMS.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan kinerja Direksi dalam hal pemenuhan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan dan juga termasuk pelaksanaan hasil keputusan RUPS. Oleh karena itu, Direksi menetapkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang harus dicapai sebagai target tahunan Direksi. Perkembangan pencapaian KPI setiap bulannya dibahas dalam Rapat KPI yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi. Pencapaian KPI menjadi tolak ukur penilaian kinerja Direksi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, selain penilaian kinerja secara *self assessment* yang dilakukan oleh Direksi.

The BOC conducted monitoring of the BOD performance in terms of the achievement of targets established by the Company as well as the realization of the GMS resolutions. Therefore, the BOD established Key Performance Indicator (KPI) to be achieved as annual target for the BOD. The KPI progress is discussed monthly in KPI Meeting attended by all BOD Members. The achievement of KPI serves as the benchmark of the BOD performance evaluation conducted by the Nomination and Remuneration Committee, in addition to the BOD performance evaluation conducted with self-assessment method

Kriteria penilaian *self-assessment* Dewan Komisaris
1. Kesesuaian struktur dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi;
3. Efektivitas pelaksanaan tugas komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris;
4. Kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi, dan Rapat lainnya yang dihadiri oleh Dewan Komisaris.

Criteria for self-assessment of BOC
1. The conformity of BOC structure and composition based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations;
2. Effectivity of the implementation of supervisory and advisory duties to the BOD;
3. Effectivity of the implementation of duties of committees under the BOC;
4. Attendance and contribution in BOC Meeting, Joint Meeting of the BOC and the BOD, and other Meetings attended by the BOC.

Kriteria penilaian *self-assessment* Direksi
1. Kesesuaian struktur dan komposisi Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Efektivitas pelaksanaan tugas pengurusan Perseroan;
3. Kehadiran serta kontribusi dalam Rapat Direksi, Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris, dan Rapat lainnya yang dihadiri oleh Direksi.

Criteria for self-assessment of BOD
1. The conformity of BOD structure and composition based on the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations;
2. Effectivity of the implementation of Company's management duties;
3. Attendance and contribution in BOD Meeting, Joint Meeting of the BOD and the BOC, and other Meetings attended by the BOD.

Pencapaian KPI Direksi tercermin dalam kinerja Perseroan di tahun berjalan. Hal ini akan menjadi salah satu dasar pertimbangan penetapan remunerasi tahun buku berikutnya.

The achievement of the BOD KPI is reflected in the Company's performance during the year. This will be one of basic consideration in determining the remuneration for the coming year.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI
Performance Evaluation of Committee Under BOD

Direksi tidak membentuk komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya.

The BOD does not established committee to support on the implementation of their duties.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS
Performance Evaluation of Committee Under BOC

Dewan Komisaris membentuk 2 komite yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian saran atau nasihat secara aktif kepada Direksi. Kedua komite diketuai oleh Komisaris Independen. Masing-masing komite diwajibkan untuk membuat laporan atas setiap penugasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris. Selain itu, setiap tahunnya masing-masing komite diwajibkan membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan komite yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.

The BOC established 2 committees namely Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of monitoring and advisory duties provided actively to the BOD. Both committes are chaired by an Independent Commissioner. Each committee is required to prepare report on any assignments given by the BOC. In addition, each year, each committee is required to prepare annual report of the committee activities which is also reported in the Company's Annual Report.

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2023, komite-komite yang berada di bawah fungsi Dewan Komisaris telah menjalankan tugasnya secara baik sesuai dengan pedoman kerja masing-masing komite serta membantu Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan. Komite-komite tersebut telah memberikan masukan dan saran kepada Dewan Komisaris sesuai dengan bidang tanggung jawab masing-masing.

The BOC deemed that during the year 2023, each committee under the BOC had performed their duties properly with reference to each committee's work charter as well as assisted the BOC in implementing the supervisory duty. These committees have provided input and suggestions to the BOC in accordance with their respective areas of responsibility.

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan

Komite Audit diangkat dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tugas utama, yaitu membantu Dewan Komisaris dalam memenuhi tugasnya menjalankan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan kecukupan pelaporan dan pengungkapan laporan keuangan dan tugas-tugas lainnya sepanjang tahun 2023.

Pembentukan Komite Audit PT Mandom Indonesia Tbk didasarkan pada POJK No: 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pembetukan Komite Audit bertujuan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pemenuhan prinsip tata kelola yang baik.

Masa jabatan anggota Komite Audit adalah sama dengan periode masa tugas anggota Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam POJK No: 55/POJK.04/2015 dan Anggaran Dasar Perseroan. Masa jabatan anggota Komite Audit adalah 1 tahun dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 periode masa tugas berikutnya.

Komite Audit terdiri dari sekurang-kurangnya 3 orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang kedudukannya sebagai Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit. Dalam hal Komisaris Independen yang menjadi Anggota Komite Audit lebih dari 1 orang, maka salah satunya bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Keanggotaan, komposisi dan independensi seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit. Sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris Pada RUPS Tahunan tanggal 10 Mei 2023, maka berakhir pula masa jabatan seluruh anggota Komite Audit dan telah pula diangkat seluruh anggota Dewan Komisaris yang baru. Sehingga Struktur dan Komposisi Keanggotaan Komite Audit dengan masa tugas sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Legal Basis, Composition, and Tenure

The Audit Committee is appointed and responsible to the BOC with the main duties namely to assist the BOC in fulfilling the monitoring function toward matters related to the adequacy of reporting and disclosure of financial report and other duties throughout the year 2023.

The establishment of the Audit Committee in PT Mandom Indonesia Tbk is based on POJK No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 regarding the Establishment and Guidelines of the Implementation of the Works of Audit Committee. The establishment of the Audit Committee is with the objective in ensuring the effectiveness of internal control system and the implementation of GCG principles in the Company.

Tenure of the Audit Committee is equivalent with the tenure of the BOC as regulated in the POJK No. 55/POJK.04/2015 and the Company's Articles of Association. Tenure of the Audit Committee member is 1 year and may be re-appointed for another 1 period of tenure subsequently.

The Audit Committee consists of by minimum 3 members comprise of Independent Commissioner and external party. Audit Committee member who serves as an Independent Commissioner shall act as the Chairman of the Audit Committee. In the case of more than 1 Independent Commissioner serving as Audit Committee member, one shall act as the Chairman of the Audit Committee.

Membership, composition, and independency of all Audit Committee members had complied with all prevailing laws and regulations as regulated in the Audit Committee Charter. With the tenure ending of the BOC member in the Annual GMS held on May 10, 2023, the tenure of all Audit Committee members has also ended and new BOC members had been appointed. Therefore, the Membership Structure and Composition of the Audit Committee with tenure until the closing of Annual GMS in 2024 is as follows:

Jabatan *Position*	Nama *Name*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*	Periode Jabatan *Term of Office*
Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Sanyata Adi Saputra	Rapat Dewan Komisaris tertanggal 10 Mei 2023 Board of Commissioners' Meeting dated May 10, 2023	2023-2024
Anggota Member	Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	Rapat Dewan Komisaris tertanggal 10 Mei 2023 Board of Commissioners' Meeting dated May 10, 2023	2023-2024
Anggota Member	Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	Rapat Dewan Komisaris tertanggal 10 Mei 2023 Board of Commissioners' Meeting dated May 10, 2023	2023-2024

Pernyataan Independensi

Seluruh anggota Komite Audit adalah pihak independen yang memiliki komitmen dan integritas, kemampuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya sesuai dengan tugas yang diberikan oleh Dewan Komisaris untuk mendukung terselenggaranya tata kelola perusahaan yang baik. Anggota Komite Audit tersebut sesuai profesi dan kompetensi di bidangnya, yaitu:

Statement of Independency

All Audit Committee members are independent parties with commitment and integrity, ability, and skills based on each job scope as directed by the BOC in order to support the implementation of GCG. The Audit Committee members are based on professionals and competencies in each scope, namely:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Keterangan *Description*
Sanyata Adi Saputra	Ketua Chairman	Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan oleh POJK No: 33/POJK.04/2014. Independent Commissioner of the Company based on the requirement as regulated in POJK No: 33/POJK.04/2014.
Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	Anggota Member	Merupakan pihak eksternal yang bekerja di KAP (Kantor Akuntan Publik) S Mannan, Ardiansyah & Rekan sebagai Partner. Terdaftar sebagai Akuntan Publik di OJK. Dalam hal ini menjalankan tugasnya di Bidang Akuntansi dan Keuangan. Is an external party who works at S Mannan, Ardiansyah & Partner KAP (Public Accountant Office) as Partner. Registered as Public Accountant in OJK. He carries out his duties in the Accounting and Finance Sector.
Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	Anggota Member	Merupakan pihak eksternal yang bekerja di Kantor Hukum LOU & Mitra sebagai Partner. Terdaftar sebagai Konsultan Hukum di OJK dan anggota Peradi (Perhimpunan Advokat Indonesia) selaku Advokat. Dalam hal ini menjalankan tugasnya di Bidang Hukum. Is an external party who works at LOU & Mitra Law Firm as Partner. Registered as Law Consultant in OJK and member of Peradi (Indonesian Bar Association) as Advocate. He carries out his duties in the Legal Sector.

Tabel Independensi Komite Audit
Table of Independency of the Audit Committee

Aspek Independensi	Sanyata Adi Saputra	Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	*Independency Aspects*
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;	✓	✓	✓	Not being a person who works for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other parties providing other assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or consulting services to the Company within the past 6 (six) months;

Aspek Independensi	Sanyata Adi Saputra	Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	*Independency Aspects*
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen;	✓	✓	✓	Not being a person who works for or has authorities and responsibilities to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the past 6 (six) months, except for Independent Commissioner;
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;	✓	✓	✓	Not holding shares in the Company either directly or indirectly;
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;	✓	✓	✓	No family member owning the Company's shares either directly or indirectly;
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan dan/atau sesama anggota Komite Audit;	✓	✓	✓	Not having any affiliate relationships with member of the Company's BOC, member of the Company's BOD, or Major Shareholder of the Company and/or other member of Audit Committee;
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.	✓	✓	✓	Not having business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Profil

Profil Anggota Komite Audit yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

Profile

Profile of current Audit Committee members are as follows:

Sanyata Adi Saputra
Ketua (Komisaris Independen)
Chairman (Independent Commissioner)

Warga Negara Indonesia. 57 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Audit pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 Oktober 2022. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Mei 2023 sebagai Ketua Komite Audit. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2022. Profil lengkap dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Indonesian Citizen. 57 years old. First appointed as member of Audit Committee on 2022 based on BOC Meeting dated October 21, 2022. Subsequently, he was appointed as Chairman of Audit Committee on BOC Meeting dated May 10, 2023. He is currently serving as Independent Commissioner of the Company since 2022. Complete profile is available in the Profile of BOC page.

Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA
Anggota Bidang Akuntansi dan Keuangan
Member of Accounting and Finance Division

Warga Negara Indonesia. 52 tahun. Pertama kali diangkat sebagai anggota Komite Audit bidang Akuntansi dan Keuangan pada tahun 2022 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 April 2022 dan 21 Oktober 2022. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Mei 2023. Saat ini bekerja di KAP (Kantor Akuntan Publik) S Mannan, Ardiansyah & Rekan sebagai Partner. Menyelesaikan pendidikan Master di Victoria University, Melbourne, Australia.

Indonesian Citizen. 52 years old. First appointed as member of Audit Committee for Accounting and Finance division on 2022 based on BOC Meeting dated April 21, 2022 and October 21, 2022. Subsequently, he was appointed on BOC Meeting dated May 10, 2023. He currently works at S Mannan, Ardiansyah & Partner Public Accountant Office as Partner. Completed Master's Degree in Victoria University, Melbourne, Australia.

Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH
Anggota Bidang Hukum
Member of Law Division

Warga Negara Indonesia. 42 tahun. Pertama kali diangkat sebagai anggota Komite Audit bidang Hukum pada tahun 2023 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Mei 2023. Saat ini bekerja di Kantor Hukum LOU & Mitra sebagai Partner. Menyelesaikan pendidikan Program Paska Sarjana Fakultas Hukum Universitas Jayabaya, Jakarta.

Indonesian Citizen. 42 years old. First appointed as member of Audit Committee for Law Division in 2023 based on BOC Meeting dated May 10, 2023. He currently works at LOU & Mitra Law Firm as Partner. Completed Magister Program in Law Faculty Jayabaya University, Jakarta.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan pendapat yang independen kepada Dewan Komisaris;
2. Penelaahan atas Laporan Keuangan;
3. Penelaahan atas ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
4. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan, atas jasa yang diberikannya;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities

The Audit Committee works collectively in performing the duties of assisting the BOC and being reponsible to the BOC. The Audit Committee has duties and responsibilities among others as follows:

1. Provide independent opinion to the BOC;
2. Review of Financial Report;
3. Review on the compliance toward Laws & Regulations related to the Company's business;
4. Provide independent opinion in the event of disagreements between Management and Accountant, for the services they provided;
5. Provide recommendation to the BOC regarding the appointment of Accountant based on independency, scope of assignment and compensation for services;
6. Conduct review on the implementation of audit from internal auditor and supervise further action from the BOD upon findings from internal auditor;
7. Conduct review on the implementation of risk management by the BOD;
8. Review complaints related to the process of the Company's accounting and financial report;
9. Review and provide advice to the BOC regarding potential of the Company's conflict of interest;
10. Maintain confidentiality of the Company's document, data, and information.

Wewenang

Dalam melakukan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Jika diperlukan melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Authorities

In performing the duties, the Audit Committee is authorized to:

1. Access the Company's document, data and information regarding employee, fund, asset and company resources as required;
2. Communicate directly with employee, including the BOD and those who carry out functions of internal audit, risk management,and Accountant regarding duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. If necessary, involving independent party outside member of the Audit Committee who is required to assist on the implementation of duties; and
4. Conduct other authorities rendered by the BOC.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Komite Audit memberikan dukungan bagi pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi Perseroan pada aspek pengendalian internal, manajemen risiko dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Komite Audit melaksanakan tugas dalam bentuk pembahasan dalam Rapat-Rapat Komite Audit. Selama tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

Implementation of the Audit Committee Duties in 2023

The Audit Committee provides support to the implementation of monitoring and advisory duties of the BOC to the Company's BOD in terms of internal control, risk management and the implementation of GCG.

The Audit Committee carried out the duties in the form of discussion in the Audit Committee Meetings. Throughout the year 2023, the Audit Committee had carried out duties as follows:

Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*
6 Februari 2023 February 6, 2023	1. Pembahasan *draft* Laporan Keuangan Konsolidasian yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 (tidak diaudit). Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended December 31, 2022 (unaudited). 2. Pembahasan *draft* Laporan Kegiatan Komite Audit tahun 2022. Discussion on draft of Audit Committee Activity Report year 2022. 3. *Draft* Jadwal Rapat Komite Audit tahun 2023. Draft of Audit Committee Meeting Schedule for year 2023.
14 Maret 2023 March 14, 2023	Rapat pemaparan hasil Laporan Audit Tahun Buku 2022 bersama Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan dan Manajemen Perseroan. Meeting regarding presentation of Audit Report for Financial Year 2022 with Public Accountant Office Imelda & Rekan and the Company's Management.
19 April 2023 April 19, 2023	1. Pembahasan *draft* Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2023 dan 2022 (tidak diaudit). Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended March 31, 2023 and 2022 (unaudited). 2. Review Neraca dan Laporan Laba Rugi Maret 2023. Review of Balance Sheets and Profit Loss Report as of March 2023.
10 Mei 2023 May 10, 2023	Pembentukan Komite Audit. Establishment of Audit Committee.
16 Mei 2023 May 16, 2023	*Review* formulir *Fraud Inquiries* Q1 dari Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan. Review of Q1 Fraud Inquiries form from Imelda & Rekan Public Accountant Office.
21 Juni 2023 June 21, 2023	Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Tahun Buku 2022 oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Discussion on Evaluation Report on the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information for Financial Year 2022 by Public Accountant and/or Public Accountant Office.
13 Juli 2023 July 13, 2023	*Review* permintaan dari Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan perihal Prinsip Mengenali Pengguna Jasa (PMPJ). Review on request from Public Accountant Office Imelda & Rekan regarding Principles of Know Your Customer (KYC).
26 Juli 2023 July 26, 2023	Pembahasan *draft* Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2023 dan 2022 (tidak diaudit). Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended June 30, 2023 and 2022 (unaudited).
14 Agustus 2023 August 14, 2023	*Review* formulir *Fraud Inquiries* Q2 dari Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan. Review of Q2 Fraud Inquiries form from Imelda & Rekan Public Accountant Office.
19 September 2023 September 19, 2023	1. Pembahasan Proposal Audit dari Auditor Eksternal untuk Audit Tahun Buku 2023. Discussion on Audit Proposal from External Auditor for 2023 Financial Year Audit. 2. Pembahasan Rekomendasi Penunjukan Auditor Eksternal untuk Audit Tahun Buku 2023. Discussion on Recommendation of External Auditor Appointment for 2023 Financial Year Audit.

Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*
18 Oktober 2023 October 18, 2023	*Review* formulir *Fraud Inquiries* Q3 dari Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan. Review of Q3 Fraud Inquiries form from Imelda & Rekan Public Accountant Office.
25 Oktober 2023 October 25, 2023	Pembahasan *draft* Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 September 2023 dan 2022 (tidak diaudit). Discussion on draft of Consolidated Financial Report for the period ended September 30, 2023 and 2022 (unaudited).
10 November 2023 November 10, 2023	1. Penelaahan dokumen-dokumen penunjukan Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan. Review on documents regarding appointment of Public Accountant Office Imelda & Rekan. 2. Penerbitan kembali Rekomendasi Komite Audit untuk Auditor Eksternal dalam rangka Audit Tahun Buku 2023. Re-issuing Audit Committee Recommendation on External Auditor for 2023 Financial Year Audit.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit

Sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit mengadakan Rapat paling kurang 1 kali dalam 3 bulan. Selama tahun 2023, Komite Audit melaksanakan 13 kali rapat dengan tingkat kehadiran 100% yang dilaksanakan secara telekonferensi. Pelaksanaan rapat tersebut dilakukan untuk memenuhi peranan Komite Audit dalam mencapai tujuan utama dari fungsi Komite Audit dan efektivitas pengawasan serta identifikasi terhadap hal-hal yang memerlukan perhatian dari Dewan Komisaris.

Meeting Frequency and the Attendance of Audit Committee Members

As regulated in the Audit Committee Charter, the Audit Committee conducted Meeting by minimum 1 time in 3 months. Throughout the year 2023, the Audit Committee had conducted 13 meetings with attendance of 100%, held through teleconference. The meetings were conducted in order to realize the Audit Committee roles in achieving main purpose of the Audit Committee functions and the effectiveness of supervisory as well as identification of things which require further review from the BOC.

No.	Nama *Name*	Tingkat Kehadiran *Attendance Rate*
1	Sanyata Adi Saputra	100%
2	Yazid Mohammad Aleq Bawafi, Ak, CPA	100%
3	Mohammad Umar Halimuddin, SH., MH	100%
	Rata-Rata / Average	**100%**

Piagam Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan melalui Keputusan Sirkular Dewan Komisaris tanggal 15 September 2016. Kemudian sehubungan adanya perubahan masa jabatan Dewan Komisaris, Piagam Komite Audit dilakukan perubahan melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Desember 2021. Piagam Komite Audit dikaji secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai kebutuhan Perseroan.

Piagam Komite Audit disusun sebagai pedoman agar Komite Audit dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggung-jawabkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan pelaporan, masa jabatan dan rapat. Piagam sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

Audit Committee Charter

The Audit Committee has Audit Committee Charter which was established through the BOC Circular Decree in September 15, 2016. Then, due to the change in the BOC tenure, the Audit Committee Charter was revised through the Approval of the BOC Meeting held on December 10, 2021. The Audit Committee Charter is reviewed regularly to adjust with the prevailing laws and regulations and also based on the Company's needs.

The Audit Committee Charter is prepared as a guidance for the Audit Committee in implementing duties and responsibilities efficiently, transparent, competent, independent and accountable as well as in line with the prevailing laws and regulations. The Audit Committee Charter consists of membership, membership requirement including requirement of competency and independency, authority and responsibility, duties and reports, tenure and meetings. The said charter is available in complete in the Company's website (www.mandom.co.id).

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Dasar Hukum, Komposisi dan Masa Jabatan

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang membantu dalam pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi didasarkan pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat untuk masa jabatan 1 tahun dan dapat diangkat kembali. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari sekurang-kurangnya 3 orang anggota dengan ketentuan 1 orang Ketua merangkap anggota yang merupakan Komisaris Independen dan anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris/pihak yang berasal dari luar Perseroan/pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Keanggotaan dan komposisi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi ketentuan yang berlaku sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Struktur dan Komposisi Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi dengan masa tugas sampai ditutupnya RUPS Tahunan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Legal Basis, Composition, and Tenure

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting unit for the BOC which provides assistance in the implementation of duties and responsibilities of the BOC regarding Nomination and Remuneration of BOD members and BOC members. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee is based on POJK No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuer or Public Companies.

The Nomination and Remuneration Committee is appointed and dismissed by the BOC. Member of the Nomination and Remuneration Committee is appointed for 1 year tenure and may be re-appointed. Tenure of member of the Nomination and Remuneration Committee is no longer than tenure of the BOC as regulated in the POJK No. 34/POJK.04/2014 and Nomination and Remuneration Committee Charter.

The Nomination and Remuneration Committee consists of by minimum 3 members with provision that 1 Chairman cum member shall constitute the Independent Commissioner and the other members may be from the BOC members/party outside the Company/party having managerial position below the BOD responsible for human resources. The Company's BOD members shall not become member of Nomination and Remuneration Committee.

The membership and composition of all member of the Nomination and Remuneration Committee had complied to the prevailing laws and regulations as regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter. The Membership Structure and Composition of the Nomination and Remuneration Committee with tenure until the closing of Annual GMS in 2024 is as follows:

Jabatan *Position*	Nama *Name*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*	Periode Jabatan *Term of Office*
Ketua (Komisaris Independen) Chairman (Independent Commissioner)	Sanyata Adi Saputra	Rapat Dewan Komisaris tertanggal 10 Mei 2023 Board of Commissioners' Meeting dated May 10, 2023	2023-2024
Anggota (Presiden Komisaris) Member (President Commissioner)	Shinichiro Koshiba	Rapat Dewan Komisaris tertanggal 10 Mei 2023 Board of Commissioners' Meeting dated May 10, 2023	2023-2024
Anggota (Komisaris) Member (Commissioner)	Lie Harjono	Rapat Dewan Komisaris tertanggal 10 Mei 2023 Board of Commissioners' Meeting dated May 10, 2023	2023-2024

Pernyataan Independensi

Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 orang anggota Dewan Komisaris di mana salah satunya adalah Komisaris Independen. Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen.

Statement of Independency

Membership of Nomination and Remuneration Committee consists of 3 BOC members whereby one of them is Independent Commissioner. Nomination and Remuneration Committee conducted duties and responsibilities professionally and independently.

Profil

Profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

Sanyata Adi Saputra
Ketua (Komisaris Independen)
Chairman (Independent Commissioner)

Warga Negara Indonesia. 57 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pertama kali pada tahun 2022 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 21 Oktober 2022. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Mei 2023. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2022. Profil lengkap dapat dilihat pada halaman Profil Dewan Komisaris.

Shinichiro Koshiba
Anggota (Presiden Komisaris)
Member (President Commissioner)

Warga Negara Jepang, 60 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pertama kali pada tahun 2018 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 19 April 2018. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Mei 2023. Saat ini juga menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 2018.

Lie Harjono
Anggota (Komisaris)
Member (Commissioner)

Warga Negara Indonesia, 63 tahun. Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pertama kali pada tahun 2015 berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 23 April 2015. Beliau kemudian diangkat kembali melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Mei 2023. Saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2001.

Biografi lengkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dari Laporan Tahunan ini.

Profile

Profile of current members of the Nomination and Remuneration Committee as follows:

Sanyata Adi Saputra
Ketua (Komisaris Independen)
Chairman (Independent Commissioner)

Indonesian Citizen. 57 years old. First appointed as member of Nomination and Remuneration Committee on 2022 based on BOC Meeting dated October 21, 2022. Subsequently, he was reappointed on BOC Meeting dated May 10, 2023. He is currently serving as Independent Commissioner of the Company since 2022. Complete profile is available in the Profile of BOC page.

Shinichiro Koshiba
Anggota (Presiden Komisaris)
Member (President Commissioner)

Japan Citizen, 60 years old. Appointed as member of Nomination and Remuneration Committee for the first time in 2018 based on the Board of Commissioners Meeting dated April 19, 2018. Subsequently, he was reappointed on BOC Meeting dated May 10, 2023. Currently also has position as the Company's President Commissioner since 2018.

Lie Harjono
Anggota (Komisaris)
Member (Commissioner)

Indonesian Citizen, 63 years old. Appointed as member of Nomination and Remuneration Committee for the first time in 2015 based on the Meeting of Board of Commissioners dated April 23, 2015. Subsequently, he was reappointed on BOC Meeting dated May 10, 2023. Currently also has position as the Commissioner Company since 2001.

Profile of the Nomination and Remuneration Committee members is available in Profile of BOC page in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab paling kurang sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

1. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities by minimum as follows:

Nomination Functions

1. to provide recommendation to the Board of Commissioners on:
   a. composition of position of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;

Fungsi Nominasi	*Nomination Functions*
b. kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	b. policy and criteria required in the nomination process; and c. policy on evaluation to performance for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2. membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;	2. to assist the Board of Commissioners to carry out assessment to performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmark already prepared as the evaluation material;
3. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;	3. to provide recommendation to the Board of Commissioners on capability development program of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
4. memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.	4. to provide proposal on nomination fulfilling requirement as the members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders.

Fungsi Remunerasi	*Remuneration Functions*
1. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: a. struktur Remunerasi; b. kebijakan atas Remunerasi; dan c. besaran atas Remunerasi;	1. to provide recommendation to the Board of Commissioners on: a. Remuneration structure; b. policy on Remuneration; and c. amount of Remuneration;
2. membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.	2. to assist the Board of Commissioners to carry out the assessment on performance to conformance of Remuneration received by each member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners.

Pencapaian KPI Direksi tercermin dalam kinerja Perseroan di tahun berjalan. Hal ini akan menjadi salah satu dasar pertimbangan penetapan remunerasi tahun buku berikutnya.

The achievement of the BOD KPI is reflected in the Company's performance during the year. This will be one of basic consideration in determining the remuneration for the coming year.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Duties in 2023

During the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee had carried out duties and responsibilities with regard to Nomination and Remuneration Committee Charter.

Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*
24 Maret 2023 March 24, 2023	1. Persetujuan pengkajian kualifikasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Approval on the qualification review of nominated members of Board of Directors and Board of Commissioners. 2. Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris tahun buku 2023. Approval on the remuneration of members of Board of Directors and Board of Commissioners for financial year 2023.

Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*
	3. Persetujuan Laporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun buku 2023. Approval on the Nomination and Remuneration Committee Activity Report for financial year 2023. 4. Laporan hasil *self-assessment* Direksi dan Dewan Komisaris. Report on the self-assessment result of the Board of Directors and Board of Commissioners.
10 Mei 2023 May 10, 2023	Persetujuan jadwal Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2023. Approval on the schedule of the Nomination and Remuneration Meeting in 2023.
9 Agustus 2023 August 9, 2023	*Review* pencapaian KPI untuk penilaian kinerja Direksi. Review on the KPI achievement for performance appraisal of the Board of Directors.
11 Desember 2023 December 11, 2023	1. Persetujuan rencana kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024. Approval on the Nomination and Remuneration Committee activity plan for 2024. 2. Persetujuan jadwal Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024. Approval on the schedule of the Nomination and Remuneration Committee Meeting in 2024.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Rapat diluar rapat berkala dapat diadakan jika dipandang perlu oleh Ketua dan/atau anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Rapat hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan salah satu dari mayoritas jumlah merupakan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan 4 kali rapat dengan tingkat kehadiran 100%.

Meeting Frequency and the Attendance of Nomination and Remuneration Committee Members

The Nomination and Remuneration Committee meeting is held regularly by minimum 1 time in 4 months. Meeting outside periodical meeting may be held if deemed necessary by the Chairman and/or member of the Nomination and Remuneration Committee. Meeting can only be held if attended by majority of total member of the Nomination and Remuneration Committee and one of the majority number shall constitute the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. During the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 4 meetings with attendance rate of 100%.

No.	Nama *Name*	Tingkat Kehadiran *Attendance Rate*
1	Sanyata Adi Saputra	100%
2	Shinichiro Koshiba	100%
3	Lie Harjono	100%
	Rata-Rata / Average	**100%**

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dan pelaksanaan tugasnya mengacu pada ketentuan yang ditetapkan dalam Piagam yang dituangkan dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, sebagai pedoman yang disusun selaras dengan POJK yang berlaku dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Pedoman ini disusun sebagai panduan agar Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggung-jawabkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee and the implementation of the duties are referring to the stipulations in the Charter as regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, as a guideline prepared in line with the prevailing POJK and had been approved by the BOC. The Charter is prepared as a guidance for the Nomination and Remuneration Committee in implementing duties and responsibilities efficiently, transparent, competent, independent and accountable as well as in line with the prevailing laws and regulations.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan melalui Rapat Dewan Komisaris tanggal 23 April 2015. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi dikaji secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai kebutuhan Perseroan. Perubahan terakhir dilakukan melalui Persetujuan Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 Desember 2021. Pedoman sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.mandom.co.id).

The Nomination and Remuneration Committee Charter was legalized through the BOC Meeting dated April 23, 2015. The Nomination and Remuneration Committee Charter is regularly reviewed to adjust with the prevailing laws and regulations and also based on the Company's needs. The latest adjustment was made through Approval of the BOC Meeting dated December 10, 2021. The said charter is available in complete in the Company's website (www.mandom.co.id).

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung penerapan tata kelola perusahaan yang mempunyai peranan penting dalam penerapan kepatuhan dan tata kelola perusahaan serta melaksanakan komunikasi perusahaan dalam rangka pembangunan citra Perseroan. Sebagai sebuah Perusahaan Terbuka, Perseroan wajib memiliki fungsi sekretaris perusahaan yaitu orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan.

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan melalui keputusan Direksi. Terhitung sejak 18 Mei 2014, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Alia Dewi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor: 056/DIR-HRD/VI/14 tanggal 12 Mei 2014. Penunjukan ini telah sesuai dengan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan telah disampaikan kepada OJK dan BEI melalui surat No: 082/SEKR/k/V/14 tanggal 13 Mei 2014. Periode jabatan Sekretaris Perusahaan tidak ditetapkan jangka waktunya.

Legal Basis and Tenure

Corporate Secretary is a supporting unit in the implementation of GCG which holds an important role in implementing compliance and GCG as well as carrying out corporate communications in the effort to build corporate image. As a Public Company, the Company is required to have a corporate secretary function, namely an individual or person in charge of the work unit that carries out the corporate secretary functions.

Corporate Secretary is appointed and dismissed by BOD resolution. As of May 18, 2014, the Company's Corporate Secretary is Alia Dewi who was appointed based on the Decree of the Company's BOD Number: 056/DIR-HRD/VI/14 dated May 12, 2014. The appointment had complied with POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and already submitted to OJK and IDX through letter No: 082/SEKR/k/V/14 dated May 13, 2014. The tenure of Corporate Secretary is indefinite.

Persyaratan Umum

Berdasarkan ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan paling kurang sebagai berikut:
1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan;
4. Dapat berkomunikasi dengan baik; dan
5. Berdomisili di Indonesia.

Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di Emiten atau Perusahaan Publik lain. Seluruh persyaratan ini telah dipenuhi oleh Sekretaris Perusahaan yang sedang menjabat.

General Requirements

Based on the regulation of POJK No. 35/POJK.04/2014, Corporate Secretary must fulfill requirements by minimum as follows:
1. Capable in carrying out legal actions;
2. Possess knowledge and skills in the field of law, finance, and corporate governance;
3. Understand the business of the Company;
4. Able to communicate properly; and
5. Domicile in Indonesia.

Corporate Secretary is forbidden to hold any concurrent positions in other Issuers or Public Companies. All the said requirements are already fulfilled by the Corporate Secretary incumbent.

Profil

Profil Sekretaris Perusahaan yang sedang menjabat adalah sebagai berikut:

Profile

Profile of current Corporate Secretary as follows:

Alia Dewi
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia. Domisili di Indonesia. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Sosial di Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Padjadjaran pada tahun 2004. Mengawali karir di Perseroan pada tahun 2006 sebagai staff PR/Investor Relations, Section Head dan Division Head PR/Investor Relations, lalu di tahun 2014 diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan.	Indonesian citizen. Domicile in Indonesia. Graduated as Sarjana Sosial from Faculty of Communication Studies, Padjadjaran University, in 2004. Started her career in the Company in 2006 as PR/Investor Relations staff, Section Head, and Division Head, then in 2014 was appointed as Corporate Secretary.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi dan memiliki peran sebagai penghubung antara Perseroan dengan publik Perseroan, menjaga citra Perseroan dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sebagai perusahaan publik serta ketentuan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sehingga dapat mendukung proses pengambilan keputusan di dalam Perseroan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas keterbukaan informasi Perseroan dan secara berkala menyampaikan laporan keterbukaan informasi, mengelola komunikasi Perseroan dengan publiknya melalui jalur-jalur komunikasi cetak maupun elektronik, bertanggung jawab atas pengelolaan penerapan kebijakan Keberlanjutan Perseroan dan berperan sebagai *contact person* Perseroan. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada publik merupakan informasi resmi dari Perseroan.

Duties and Responsibilities

Corporate Secretary is responsible to the BOD and act as a liaison between the Company and the stakeholders, preserve the Company's image and ensure the Company's compliance toward prevailing laws and regulations as listed company as well as the regulation on Good Corporate Governance in order to support the decision making process within the Company. Corporate Secretary is responsible to the Company's disclosures and regularly submit disclosures reports, manage the Company's communication with the stakeholders though communication channels both print and electronic media, responsible on the management of the implementation of the Company's Sustainability policy and act as contact person of the Company. Every information shared by Corporate Secretary to public is deemed as formal information from the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan	*Duties and responsibilities of Corporate Secretary*
1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;	1. Monitoring the Capital Market development in particular prevailing laws and regulations concerning Capital Market;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundangan-undangan di bidang Pasar Modal dan Anggaran Dasar Perseroan;	2. Providing suggestion to the BOD and the BOC in complying to the provisions of Capital Market laws and regulations and the Company's Articles of Association;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:	3. Assisting the BOD and the BOC in the implementation of corporate governance which include:
a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;	a. Disclosures to public, including information availability in the Company's website;
b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Pasar Modal secara tepat waktu;	b. Timely report submission to the Financial Services Authority;
c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;	c. The holding and documentation of the GMS;

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan	*Duties and responsibilities of Corporate Secretary*
d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama, dan Rapat Komite;	d. The holding and documentation of BOD Meeting, BOC Meeting, Joint Meeting and Committee Meeting;
e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan Dewan Komisaris.	e. The implementation of orientation program for the BOD and the BOC.
4. Meningkatkan hubungan baik dan sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya;	4. Enhancing good relationship and as liaison between the Company and Shareholders, OJK and other stakeholders;
5. Mencatat daftar khusus berkaitan dengan Direksi dan Dewan Komisaris beserta keluarganya baik dalam Perseroan maupun afiliasinya yang mencakup kepemilikan saham, hubungan bisnis, dan peranan lain yang menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan;	5. Recording special list in relation with the BOD and the BOC and their family both within the Company and affiliations regarding share ownership, business relations and other roles which may translates to conflict of interest with the Company;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;	6. Preserving confidentiality of documents, data and information exclude for the purpose of fulfilling obligation in accordance with the prevailing laws and regulations or otherwise stated in the laws and regulations;
7. Menentukan kriteria mengenai jenis dan materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan;	7. Determining the criteria of type and content of information which may be shared to stakeholders;
8. Membantu Direksi dalam pelaksanaan Kebijakan Keberlanjutan Perseroan;	8. Supporting the BOD in the implementation of the Company's Sustainability Policies;
9. Membuat laporan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 1 tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.	9. Formulating regular report by minimum 1 time in 1 year regarding the implementation of Corporate Secretary functions addressed to the BOD and copied to the BOC.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan berbagai kegiatan diantaranya:

1. Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun 2023 pada hari Rabu, 10 Mei 2023 serta administrasi dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan RUPS tersebut untuk selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
2. Membantu Direksi dalam pelaksanaan aksi korporasi pemecahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*);
3. Membantu Direksi dalam penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan tahun buku 2022 untuk selanjutnya dilaporkan ke Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
4. Menyampaikan dokumen Public Expose Tahunan kepada Otoritas Pasar Modal dan mempublikasikan materi Public Expose pada situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan Rapat Komite serta membuat, menyimpan, dan mendokumentasikan Risalah Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan Rapat Komite;

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

During the year 2023, Corporate Secretary had conducted several activities namely:

1. Assisted the BOD in organizing Annual GMS year 2023 held on Wednesday, May 10, 2023 as well as administration of documents related to the GMS which was submitted to the Capital Market Authorities and published in the Company's website (www.mandom.co.id);
2. Assisted the BOD in corporate action of the split nominal value of shares (stock splilt);
3. Assisted the BOD in preparing Annual Report and Sustainability Report for financial year 2022 which was submitted to the Capital Market Authorities and published in the Company's website (www.mandom.co.id);
4. Submitted the Annual Public Expose documents to the Capital Market Authorities and published Public Expose presentation in the Company's website (www.mandom.co.id);
5. Organized the holding of BOC Meetings, BOD Meetings and Committee Meetings as well as preparing, storing and documenting Minutes of BOC Meetings and BOD Meetings;

6. Mengelola daftar pemegang saham Perseroan dan mengkomunikasi perubahan bulanan melalui situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
7. Melakukan keterbukaan informasi sehubungan dengan laporan keuangan kuartalan, tengah tahun, dan tahunan, dan lain-lain dan menyampaikan laporan kepada Otoritas Pasar Modal secara tepat waktu;
8. Mengikuti perkembangan peraturan-peraturan terkait pasar modal dan memberi masukan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan departemen/divisi terkait dengan peraturan-peraturan tersebut;
9. Melaksanakan kegiatan hubungan investor baik melalui tatap muka maupun konferensi telepon dan juga melalui penerbitan media komunikasi Investor Brief yang tersedia di situs web Perseroan (www.mandom.co.id);
10. Mengelola situs web dan media sosial Perseroan sebagai sarana penyaluran informasi dan komunikasi internal maupun eksternal;
11. Mengelola hubungan dengan media melalui pengiriman *press release* dan *interview* media;
12. Melakukan edukasi dan sosialisasi tata kelola perusahaan kepada karyawan Perseroan;
13. Membantu Direksi dalam mengelola kegiatan terkait Kebijakan Keberlanjutan Perseroan;
14. Menjadi pengurus Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dalam bidang Komunikasi, Media, dan Industri;
15. Menyusun laporan kegiatan Sekretaris Perusahaan untuk tahun 2023;
16. Dan lain-lain.

6. Managed the Company's shareholders list and informed monthly changes through the Company's website (www.mandom.co.id);
7. Conducted disclosure of information related to quarterly, semiannually and annual financial reports, and others and also submitted timely reports to the Capital Market Authorities;
8. Observed the regulations related to capital market and provided advice to the BOC, the BOD and related department/division regarding the said regulations;
9. Conducted investor relations activities both directly or through teleconference and also via communication media namely Investor Brief available in the Company's website (www.mandom.co.id);
10. Managed the Company's website and social media as a means of channeling internal and external information and communication;
11. Managed media relations by sending press releases and media interviews;
12. Conducted education and socialization of good corporate governance to the Company's employees;
13. Supported the BOD in managing activities related to the Company's Sustainability Policies;
14. Became committee member of the Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) in the Communication, Media, and Industry Divison;
15. Prepared Corporate Secretary activities report for the year 2023;
16. And others.

Pengembangan Kompetensi

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pelatihan/seminar/workshop dalam rangka pengembangan kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya, diantaranya:

Competency Development

During the year 2023, Corporate Secretary had participated in several trainings/seminar/workshops aiming to enhance competency to support the implementation of duties, among others:

Pelatihan/Seminar/Workshop *Training/Seminar/Workshop*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organizer*	Durasi (Menit) *Duration (Minutes)*
Pendalaman POJK No: 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik In-Depth Review of POJK No: 14/POJK.04/2022 regarding Submission of Periodic Financial Report of Issuers or Public Company	12 Januari January 12	ICSA	120
Indonesia Communications Outlook 2023	18 Januari January 18	Kalandara Group	120
Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG Rating Unlock Potentials through Improvement of ESG Rating	19 Januari January 19	BEI & PwC Indonesia	120
Dengar Pendapat Konsep Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek bersifat Ekuitas Hearing on the Concept of IDX Regulation Number I-I regarding Stock Split and Reverse Stock Split by Listed Companies Issuing Equity Securities	27 Februari February 27	BEI	120
SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 1 - Way Forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting	21 Maret March 21	BEI, IGCN, Kementerian PPN/Bappenas, GRI	120

Pelatihan/Seminar/Workshop *Training/Seminar/Workshop*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organizer*	Durasi (Menit) *Duration (Minutes)*
Rapat Umum Pemegang Saham melalui eASY.KSEI General Meeting of Shareholders in eASY.KSEI	14 Maret March 14	ICSA & KSEI	120
Series 2: Introduction: Gender Equality and Women Empowerment Principles: How to Implement in Business Sectors	14 Maret March 14	BEI, UN Women Indonesia, IFC World Bank, IGCN, & IBCWE	120
IDX-IGCN SDG 16 Business Framework - Inspiring Trans-formational Governance: Coaching Clinic 2 - Creating as Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights	28 Maret March 28	BEI, IGCN, Kementerian PPN/Bappenas, GRI	120
RTBFGE - Series 3: Self Assessment: Where are We in the Implementation of Women's Empowerment Principles?	30 Maret March 30	BEI, UN Women Indonesia, IFC World Bank, IGCN, & IBCWE	120
IDX-IGCN SDG 16 Business Framework - Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 3 - Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	4 April April 4	IDX, IGCN, Kementerian PPN/Bappenas, GRI	120
Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi In-Depth Review of IDX Regulation Number I-E regarding Information Submission Obligation	5 April April 5	ICSA	120
Talk Show: Strategic Communications During Crisis	17 Mei May 17	ICSA	120
Pendalaman POJK No: 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK No: 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu In-Depth Review of POJK No: 14/POJK.04/2019 regarding Amendment to POJK No: 32/POJK.04/2015 regarding Capital Increase of Listed Companies through Rights Issue	8 Juni June 8	ICSA	120
The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	13 Juni June 13	BEI & GRI	120
Pendalaman POJK No: 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No: 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha In-Depth Review of POJK No: 42.POJK.04/2020 regarding Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction and POJK No: 17/POJK.04/2020 regarding Material Transaction and Change of Business Activity	13 Juli July 13	ICSA	120
Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Webinar Compliance Refreshment of Issuers and Public Company	22 Agustus August 22	OJK	120
Workshop Upcycle with Setali Indonesia	30 Agustus August 30	MID	120
Financial 101 for MandoMania	4 September September 4	MID	120
Sosialisasi Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) Socialization on Carbon Trading through Indonesia Carbon Exchange (IDXCarbon)	5 Oktober October 5	BEI	120
The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience	12 Oktober October 12	ICSA	120
Industry Visit ICSA Goes to Semarang: Creative Business for Sustainable Development	18-19 Oktober October 18-19	ICSA	600

Pelatihan/Seminar/Workshop *Training/Seminar/Workshop*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organizer*	Durasi (Menit) *Duration (Minutes)*
Talk Show Mengenal Kanker Payudara Talk Show Knowing Breast Cancer	26 Oktober October 26	MID	120
Workshop Well-Being with PION Clinician	1 November November 1	MID	120
Webinar Peta Jalan Pengurangan Sampah Webinar Road Map of Waste Reduction	27 November November 27	KLHK & Perkosmi	120
Economic Outlook 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia Economic Outlook 2024: Strengthening Indonesia Economy	14 Desember December 14	ICSA	120
Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024 Socialization on Criteria and Assessment of ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024	20 Desember December 20	OJK, BEI, AEI	120

Catatan / Note:
ICSA: Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia / Indonesian Public Listed Companies Association
BEI: Bursa Efek Indonesia / Indonesia Stock Exchange
PwC: PricewaterhouseCoopers Indonesia / PricewaterhouseCoopers Indonesia
IGCN: Indonesia Global Compact Network / Indonesia Global Compact Network
GRI: Global Reporting Initiative / Global Reporting Initiative
Kementerian PPN/Bappenas: Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional / The Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency
UN Women Indonesia: United Nations Women Indonesia / United Nations Women Indonesia
IFC World Bank: International Finance Corporation World Bank / International Finance Corporation World Bank
IBCWE: Indonesia Business Coalition for Women Empowerment / Indonesia Business Coalition for Women Empowerment
OJK: Otoritas Jasa Keuangan / Financial Services Authority
MID: PT Mandom Indonesia Tbk | PT Mandom Indonesia Tbk
KLHK: Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan / The Ministry of Environment and Forestry
Perkosmi: Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia / Indonesian Cosmetics Association
AEI: Asosiasi Emiten Indonesia / Indonesian Public Listed Companies Association

Hubungan Investor

Sebagai jembatan komunikasi antara Perseroan dengan publiknya, Sekretaris Perusahaan juga memiliki peran dalam menjalankan kegiatan hubungan investor. Prinsip keterbukaan dan keadilan menjadi landasan dalam penyampaian informasi kepada investor sehingga informasi yang disampaikan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi investor dalam proses pengambilan keputusan. Sekretaris Perusahaan secara berkala memberikan informasi terkini mengenai kinerja Perseroan melalui media Investor Brief yang juga tersedia di situs web Perseroan yaitu www.mandom.co.id. Selain informasi tersebut, situs web Perseroan juga memuat berbagai informasi lain seperti Laporan Keuangan Berkala dan Tahunan, Laporan Tahunan, Informasi Saham dan Dividen, Informasi RUPS, Public Expose dan lain-lain.

Untuk mendapatkan informasi lebih lengkap mengenai Perseroan, silahkan menghubungi:

Investor Relations

As the communication bridge between the Company and the stakeholders, Corporate Secretary also has the function to implement investor relations activities. The trasparency and fairness principles become the basis of information sharing to investors so that information conveyed can be taken as a consideration for investors in the decision making process. Corporate Secretary regularly provides updated information on the Company's performance through Investor Brief which is also available in the Company's website namely www.mandom.co.id. In addition, the Company's website also provides other information such as Quarterly and Annual Financial Report, Annual Report, Information on Shares and Dividend, Information of GMS, Public Expose and others.

For further information about the Company, please contact:

Sekretaris Perusahaan/Investor Relations
Corporate Secretary/Investor Relations
PT Mandom Indonesia Tbk
Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
Tel : 29809500
Fax : 29809501
E-mail : corporatesecretary@mandom.co.id

AUDIT INTERNAL
Internal Audit

Dasar Hukum Penunjukan dan Masa Jabatan Kepala Unit Audit Internal

Audit Internal adalah organ pendukung penerapan tata kelola perusahaan yang mempunyai peranan dalam memastikan pengelolaan manajemen risiko dan pengendalian internal dalam Perseroan berjalan sebagaimana mestinya. Audit Internal menjalankan tugas dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal, standar profesi, dan etika secara independen.

Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal adalah POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 21 April 2017 tentang Pengangkatan Kepala Audit Internal, dan Surat Keputusan Presiden Direktur/CEO No. 020/PRESDIR/IV/17 tanggal 21 April 2017.

Divisi Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur/ CEO atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur/CEO. Auditor yang duduk dalam Divisi Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal. Periode jabatan Kepala Audit Internal tidak ditetapkan jangka waktunya.

Legal Basis and Tenure of Head of Internal Audit

The Internal Audit is a supporting unit in the implementation of GCG which holds the role in ensuring the risk management and internal control within the Company. The Internal Audit carried out duties independently based on the Internal Audit Charter, profesional standard, and ethics.

The legal basis of the appointment of Head of Internal Audit is POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines of Internal Audit Charter, Approval of the Company's BOC dated April 21, 2017 regarding the Appointment of Head of Internal Audit, and Decree of President Director/CEO No. 020/PRESDIR/IV/17 dated April 21, 2017.

Internal Audit Division is led by a Head of Internal Audit who is appointed and dismissed by the President Director/CEO upon the approval of the BOC. Head of Internal Audit is responsible to the President Director/ CEO. The Auditors who serve in the Internal Audit directly report to Head of Internal Audit. The tenure of Head of Internal Audit is indefinite.

Profil

Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang secara struktur berada di luar unit atau disebut non-unit dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur/CEO Perseroan. Saat ini Kepala Audit Internal dijabat oleh Hendro Buwono sejak penunjukan di bulan April 2017.

Profile

Internal Audit is led by a Head of Internal Audit who is in structure positioned outside any units or called as non-unit and is directly responsible to the President Director/CEO of the Company. The current Head of Internal Audit is Hendro Buwono since the appointment in April 2017.

Hendro Buwono
Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia. Domisili di Indonesia. Bergabung pertama kali dengan Perseroan sebagai Supervisor Recruitment & Training pada bulan Maret 2003, dan setelah itu memegang beberapa fungsi jabatan sebagai Assistant Manager Recruitment & Training, Manager HRD, Manager People Development & Welfare, Manager Organization Development and Talent Management dan pada tahun 2016 menjabat sebagai Manager HRD di Factory 2. Hendro Buwono menyelesaikan pendidikannya sebagai Bachelor of Economics (Corporate Management – Majoring in Sales and Marketing) di Universitas Jayabaya.	Indonesian Citizen. Domicile in Indonesia. Joined the Company as Supervisor of Recruitment & Training on March 2003, and subsequently served several positions such as Assistant Manager Recruitment & Training, HRD Manager, People Development & Welfare Manager, Organizational Development and Talent Management Manager and in 2016 as HRD Manager at Factory 2. He finished his education as Bachelor of Economics (Corporate Management – Majoring in Sales and Marketing) from the Jayabaya University.

Tugas dan Tanggung Jawab

Audit Internal berfungsi secara independen dan objektif menjamin usaha Perseroan berjalan efektif dan memiliki integritas.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal
1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada mana-jemen terkait;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Penanggung Ja-wab, Presiden Direktur/CEO, Dewan Komisaris dan jika dipandang perlu, ditembuskan kepada Auditor Perusahaan Induk;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada Direktur penanggung jawab Divisi Audit Internal;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.

Duties and Responsibilities

Internal Audit functions independently and objectively in securing the Company's business in order to run effectively and with integrity.

Duties and Responsibilities of Internal Audit
1. Prepare and implement annual Internal Audit plan;
2. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accord-ance with the Company's policy;
3. Perform an audit and assessment on the efficiency and effectiveness in the field of finance, account-ing, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestion of improvement and objective information on the audited activities to the relevant management;;
5. Prepare an audit result report and submit the report to the Director-in-Charge, the President Direc-tor/CEO, the BOC and, if deemed necessary, with carbon copy to the Auditor of Parent Company;
6. Monitor, analyze, and report the implementation of improvement follow-up which has been advised to the Director-in-Charge of Internal Audit Division;
7. Cooperate with Audit Committee.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2023

Pada tahun 2023, situasi Pandemi Covid-19 di Indonesia mulai terkendali dengan baik sehingga rencana kerja Divisi Audit Internal bisa berjalan dengan lebih maksimal.

Audit Internal berfungsi secara independen dan obyektif dalam menjamin usaha Perseroan berjalan efektif dan memiliki integritas. Audit Internal telah melaksanakan audit operasional sesuai dengan rencana kerja audit dengan mengacu pada Peraturan Perusahaan dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Selain itu, Audit Internal juga telah melakukan *internal assessment* atas sistem pengendalian internal berdasarkan instruksi audit dari perusahaan induk, Mandom Corporation, Jepang untuk memenuhi persyaratan *Japanese Financial Instruments and Exchange Act* (J-SOX).

Selama tahun 2023, Audit Internal memberikan 55 rekomendasi audit di mana seluruhnya dalam proses penyelesaian dan semua rekomendasi audit ditindaklanjuti dengan tepat waktu. Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen atau divisi yang diaudit.

Implementation of Internal Audit Duties in 2023

In the year 2023, Covid-19 Pandemic in Indonesia began to show positive trend so that the work plan of the Internal Audit Division can be carried out more optimally.

Internal Audit functions independently and objectively to ensure the Company's business may run effectively and hold integrity. Internal Audit had carried out operational audit based on the audit work plan with regard to the Company Regulations and Standard Operating Procedure (SOP). In addition, Internal Audit has also carried out internal assessment on the internal control system based on audit instructions from parent company, Mandom Corporation, Japan in order to fulfill the requirements of Japanese Financial Instruments and Exchange Act (J-SOX).

During the year 2023, Internal Audit had provided 55 audit recommendations of which altogether are under final process and all audit recommendations had been followed up in timely manner. Reports of audit results together with the improvement recommendations had been submitted to the BOD and also to the audited departments or divisions.

Piagam Audit Internal

Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal berupa peraturan perusahaan yang disahkan pertama kali pada tanggal 1 Juli 2008. Piagam Audit Internal dikaji secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai kebutuhan Perseroan. Perubahan terakhir dilakukan pada tanggal 22 Juli 2016. Perubahan itu tidak mengubah esensi isi, melainkan hanya menyederhanakan konteks bahasa dan penulisan dan masih berlaku sampai saat ini.

Internal Audit Charter

Internal Audit has Internal Audit Charter in the form of company regulation, which was ratified for the first time on July 1, 2008. The Internal Audit Charter is regularly reviewed to adjust with the prevailing laws and regulations and also based on the Company's needs. Latest adjustment was made on July 22, 2016. The adjustment did not change the essence of content, but only simplified the language context and writing and still valid until today.

Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2023, Audit Internal telah memberikan pelatihan (*knowledge sharing*) kepada karyawan baru dalam kegiatan BPOP (*Business Process Orientation Program*) dengan materi pengenalan Audit Internal, J-SOX, Audit Operasional, dan pengetahuan tentang risiko *fraud* di perusahaan. Kegiatan ini merupakan agenda rutin yang dilakukan sebagai upaya peningkatan kesadaran lingkungan internal Perseroan mengenai pengendalian internal di lingkungan perusahaan.

Competency Development

During the year 2023, Internal Audit had carried out knowledge sharing session for new employees in the BPOP (Business Process Orientation Program) with materials including introduction to Internal Audit, J-SOX, Operational Audit, and knowledge on fraud risk in a company. This activity is a regular agenda carried out as an effort to enhance awareness in the Company's internal environment regarding internal control in the company.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal adalah suatu sistem yang digunakan dalam proses pengawasan kegiatan operasional Perseroan untuk menjamin tingkat kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku serta menghindari adanya penyimpangan termasuk kecurangan (fraud) yang dapat menyebabkan kerugian Perseroan. Sistem Pengendalian Internal yang berjalan dengan baik dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan Perseroan.

Internal Control System is a system utilized in the process of monitoring the Company's operational activities to ensure the compliance toward prevailing laws and regulations as well as to prevent any deviations including fraud which may cause the Company's loss. A well-run Internal Control System may enhance the effectiveness and efficiency of the Company's management.

Pelaksanaan Pengendalian Internal

1. **Pengendalian Keuangan dan Operasional serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan lainnya**

   Sistem pengendalian internal atas laporan keuangan dan kegiatan operasional dievaluasi berdasarkan pendekatan risiko yang ada di dalam Perseroan yang meliputi:

Implementation of Internal Control

1. **Control of Financial and Operational as well as Compliance toward other Laws and Regulations**

   Internal control system on financial report and operational activities are evaluated based the approach toward risks within the Company which include:

1.1. Entity Level Control (ELC)

Komponen dasar pengendalian di tingkat Perseroan meliputi *Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response* dengan mempertimbangkan semua aspek yang mempunyai dampak signifikan terhadap pelaporan keuangan secara keseluruhan.

The basic component of control at the Company level which consists of Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, as well as IT Monitoring & Response by taking into consideration all aspects with significant impact on the financial reporting as a whole.

1.2. Process Level Control (PLC)	
Pengendalian pada tingkat proses bisnis dengan ruang lingkup kegiatan yang memiliki pengaruh material terhadap keandalan pelaporan keuangan meliputi rancangan aktivitas pengendalian serta penerapannya dalam kegiatan operasional Perseroan.	Control at the business process level with the scope of activities which have material impact on the realibility of financial reporting, which consists of activity design control and the implementation within the Company's operational activities.
1.3. Financial Closing & Reporting Process (FCRP)	
Pengendalian atas proses tutup buku laporan keuangan mencakup prosedur dan kebijakan akuntansi untuk menyusun laporan keuangan sehingga dapat disajikan secara wajar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.	Control of the financial statement closing process, which consists of accounting procedures and policies for the preparation of financial statements in order to present it fairly in accordance with the generally acceptable accounting standards.
1.4. IT Control	
Pengendalian atas penggunaan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan dengan ruang lingkup pengendalian IT *(IT Company Level Con-trol), IT General Control*, dan *IT Application Control (ITAC)* yang meliputi Pengembangan & Pemeliharaan Sis-tem, Keamanan Informasi, Sistem Operasi, dan *Service Level*.	Control of the use of information technology to support the company's operational activities within the scope of IT control (IT Company Level Control), IT General Control and IT Application Control (ITAC), which consists of System Development & Maintenance, Information Security, Operational System, and Service Level.

Sebagai bagian terpenting dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku maupun peraturan internal Perseroan. Manajemen menyadari bahwa kepatuhan terhadap peraturan dapat menjaga agar seluruh risiko usaha tetap pada tingkat yang dapat diterima sehingga kegiatan usaha Perseroan tetap pada jalur yang tepat dalam rangka mencapai kinerja yang bersih, menguntungkan, dan berkesinambungan.

As the most important element in the implementation of GCG, the Company is committed to implement compliance with the prevailing laws and regulations as well as the Company's internal regulations. The management is aware that compliance toward regulations may keep all business risks at an acceptable level in order that the Company's business activities stay on track to achieve a fair, profitable, and sustainable performance.

2. Review atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Audit Internal memberikan dukungan penuh kepada manajemen Perseroan untuk menjalankan sistem pengendalian internal secara efektif terutama pengendalian internal atas laporan keuangan yang dirancang untuk memberikan keyakinan memadai terhadap keandalan pelaporan keuangan sesuai dengan prinsip standar akuntansi yang berlaku umum.

Manajemen telah melakukan penilaian atas efektivitas pengendalian internal terhadap pelaporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 menggunakan kriteria yang sesuai dengan "*Standard and Practice Standard for Management Assessment and Audit concerning Internal Control Over Financial Reporting*" yang diterbitkan oleh Business Accounting Council of Japan sehubungan dengan persyaratan yang diwajibkan oleh J-SOX. Menurut hasil penilaian tersebut, Direksi Perseroan menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan atas pelaporan keuangan konsolidasian periode sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 telah dinilai efektif.

2. Review of the Effectiveness of Internal Control System

Internal Audit fully supports the Company's management in effectively implementing internal control system, particularly internal control over financial reports which is designed to provide adequate confidence of the realibility of financial reporting in accordance with the principles of generally acceptable accounting standards.

The management had performed an assessment on the effectiveness of internal control over financial reporting as of December 31, 2023 by using criteria in accordance with the "Standard and Practice Standard for Management Assessment and Audit concerning Internal Control over Financial Reporting" issued by the Business Accounting Council of Japan in relation to the mandatory J-SOX requirement. According to the assessment result, the Company's internal control system over financial reporting as of December 31, 2023 is assessed as effective.

RISIKO USAHA
Business Risks

Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan menghadapi beragam risiko usaha mulai dari kecelakaan dan bencana sampai risiko yang bersifat khusus seperti ketersediaan bahan baku dan mutu produk. Dalam hal Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Perseroan semakin meningkatkan standar keselamatan karyawan dan mencanangkan target *zero accident* di tempat kerja.

Beberapa risiko yang diidentifikasi dan menjadi perhatian dari Perseroan adalah sebagai berikut:

1. **Risiko Kecelakaan dan Bencana**
   Perusahaan membuat beberapa peningkatan terkait K3 dengan membagi pengawasan menjadi 3 bagian yaitu Kantor Pusat, Factory 1, dan Factory 2 sehingga fungsi kontrol terkait keselamatan dan kesehatan kerja di masing-masing lokasi menjadi maksimal. Berdasarkan hasil Audit Internal yang dilakukan secara rutin, tidak menjadikan Perseroan berpuas diri di mana Perseroan secara berkala melakukan sejumlah peningkatan/perbaikan berdasarkan standar Sistem Manajemen K3 (SMK3) yang telah ditetapkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia, guna mendukung program-program SMK3 di lingkungan Perseroan.
2. **Resiko Terganggunya Pasokan Produk**
   Guna mempersingkat waktu pemrosesan mulai dari pemesanan produk oleh pembeli hingga diterimanya produk oleh mereka, Perseroan mengambil inisiatif membangun sistem pemesanan berbasis online untuk pemesanan domestik maupun ekspor guna memperkuat pendistribusian barang.
3. **Risiko Ketersediaan Bahan Baku**
   Sebagai upaya berkelanjutan untuk menjamin tersedianya bahan baku, Perseroan tetap mempertahankan kebijakan *supplier* ganda dan secara berkala melakukan pengecekan atas pelaksanaan kebijakan tersebut melalui audit operasional yang dilaksanakan setiap tahun.
4. **Risiko Korupsi, Suap , dan Penyelewengan**
   Sebagai perusahaan yang melakukan aktivitas pembelian dan penjualan barang, secara alami Perseroan terpapar oleh risiko korupsi, suap, dan penyelewengan. Untuk mengurangi atau bahkan menghilangkan risiko tersebut maka Perseroan menetapkan sebuah peraturan yaitu “Peraturan Tentang Anti Korupsi, Gratifikasi dan Penyelewengan.
5. **Risiko Penurunan Mutu Produk**
   Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan sangat menyadari bahwa mutu produk yang konsisten adalah salah satu kata kunci untuk memuaskan pelanggan. Untuk menjaga stabilitas mutu, maka Perseroan memutuskan untuk menerapkan standar kualitas level internasional yaitu ISO 9001:2015.
6. **Risiko Kebocoran Data Perusahaan**
   Di era digital seperti saat ini, menjaga aset digital Perseroan menjadi kewajiban yang wajib diutamakan. Oleh karena itu, Perseroan menjalankan sistem pengendalian teknologi informasi guna mencegah kebocoran data dan informasi strategi perusahaan. Upaya ini dilakukan melalui beberapa metodologi audit IT salah satunya dengan adanya implementasi ITAC (*IT Application Control*) sejak tahun 2020.

Selain melakukan kegiatan-kegiatan di atas, untuk mengurangi risiko kerugian akibat bencana yang tidak dapat dihindari, Perseroan juga telah mengasuransikan aset-aset Perseroan

As a manufacturing company, the Company has a range of business risks, from accident and disaster to particular risks such as availability of raw materials and product quality. In terms of Occupational Health and Safety Environment (OHSE), the Company constantly enhances safety standard for employees and establishes zero accident target in working area.

Several risks identified and brought to the attention of the Company are as follows:

1. **Risk of Accident and Disaster**
   The Company had made several improvements regarding OHSE by dividing supervision into 3 categories namely Head Office, Factory 1, and Factory 2 so that the control functions related to OHSE in each location can be maximized. Based on regular Internal Audit review, the Company had made numerous improvements by regularly conducted audits of OHSE Management System based on the standard established by the Ministry of Manpower of Republic of Indonesia, in order to support the OHSE Management System activities within the Company’s environment.
2. **Risk of Disruption in Product Supply**
   In order to shorten processing time from purchasing products to buyers to receiving products, the Company took the initiative to build an online-based ordering system for both domectic and export sales in order to enhance product distribution.
3. **Risk of Availability of Raw Materials**
   As a continuous effort of ensuring the availability of raw materials, the Company maintains the double-supplier policy and periodically checks the implementation of the policy through an operational audit, which is performed on a yealy basis.
4. **Risk of Corruption, Bribery and Fraud**
   As a company which performs the activities of buying and selling, the Company is naturally exposed to the risks of corruption, bribery and fraud. In order to reduce or even eliminate the risk, the Company had stipulated a regulation, namely “Regulation concerning Anti-Corruption, Gratification,and Fraud”.
5. **Risk of Deterioration in Product Quality**
   As a manufacturing company, the Company is fully aware that stability in product quality is one of the keyword for consumer satisfaction. In order to maintain the stability of quality, the Company had decided to implement an international standard of quality, namely ISO 9001:2015.
6. **Risk of Company Data Leak**
   In this digital era, preserving the Company’s digital assets has been an obligation deemed as a priority. Therefore, the Company carries out an information technology monitoring system to avoid leakage of company data and strategy. This effort is conducted through a number of IT audit methodology which among others include the implementation if ITAC (IT Application Control) since 2020.

In addition to the above mentioned activities, in order to reduce the risk of unavoidable disaster losses, the Company had also insured the Company’s assets.

Kolaborasi Antar Lini dalam Proses Review Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi efektivitas sistem manajemen risiko dilakukan oleh Audit Internal secara berkala dengan meningkatkan kolaborasi antar lini di setiap departemen/divisi. Kolaborasi merupakan salah satu hal yang diserukan oleh Perseroan untuk membangun tim yang semakin solid dalam menjawab tantangan di masa depan.

Perseroan senantiasa memonitor dan melakukan evaluasi serta memetakan risiko-risiko yang mungkin belum teridentifikasi. Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen/divisi yang diaudit. Dengan adanya kolaborasi antar departemen/divisi, diharapkan Perseroan semakin siap menghadapi setiap tantangan perubahan.

Inter-Line Collaboration in the Review Process of Risk Management System

The evaluation on the effectiveness of risk management system is conducted regularly by Internal Audit by enhancing interline collaboration in each department/division. Collaboration is among issues promoted by the Company in building a solid team to meet with future challenges.

The Company constantly monitors and evaluates as well as carries out mapping on the risks which yet to be identified. The report on audit result and its recommendations for improvement had been submitted to BOD as well as to the audited department or division. Through the collaboration among department/division, it is expected that the Company will be more prepared in facing any challenges.

AKUNTAN PUBLIK
Public Accountant

RUPS Tahunan tahun 2023 memutuskan untuk mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria dan batasan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah merujuk pada ketentuan dalam POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. RUPS tersebut juga memberikan kewenangan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai Keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit laporan keuangan 31 Desember 2023, termasuk menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.

The 2023 Annual GMS decided to grant authority of the appointment of Public Accountant that will audit the Company's financial report for financial year ending on December 31, 2023 to the Company's BOC in order to comply with the prevailing laws and regulations and has the appropriate Public Accountant, with the provisions of the criteria and limitations that the Public Accountant and Public Accountant Firm that may be appointed shall refer to the stipulations in the Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 regarding Use of Public Accountant Services and Public Accountant Firms in Financial Services Acitivities. The said GMS also granted power and authority to the Company's BOC to appoint replacement of the Public Accountant in the event that the appointed Public Accountant based on the Meeting Resolution due to any reasons fail to complete/conduct audit on the financial report of December 31, 2023 including also to approve the granting of authority to the BOC to determine the honorarium and other reasonable conditions for the said Public Accountant.

Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 10 November 2023, dengan mempertimbangkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Audit serta merujuk pada ketentuan dalam POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan, telah dilakukan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yaitu Erny Sandjaja sebagai Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan.

Appointment of Public Accountant and Public Accountant Firm

Based on the Resolution of the BOC Meeting dated November 10, 2023, with consideration the recommendation submitted by the Audit Committee and also with reference to the stipulations in the POJK No. 9 Year 2023 regarding Use of Public Accountant Services and Public Accountant Firms in Financial Services Activities, appointment of Public Accountant and Public Accountant Firm was conducted for audit service on the Company's historical financial information in financial year 2023, namely Erny Sandjaja as Public Accountant from Public Accountant Firm Imelda & Rekan

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang Melakukan Audit Laporan Keuangan Tahunan selama 5 Tahun Terakhir
Public Accountant and Public Accountant Firm Conducting Audit of Annual Financial Report for the Past 5 Years

Tahun Buku *Financial Year*	Kantor Akuntan Publik *Public Accountant Office*	Akuntan Publik *Public Accountant*
2023	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja
2022	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Fenny Widjaja
2021	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Fenny Widjaja
2020	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja
2019	Imelda & Rekan - Deloitte Touche Tohmatsu Limited	Erny Sandjaja

PERKARA PENTING
Litigation

Selama tahun 2023, tidak ada perkara penting yang dihadapi oleh Perseroan maupun anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

During the year 2023, there was no important case encountered by the Company or incumbent BOD members and/or BOC members.

KODE ETIK PERUSAHAAN
Corporate Code of Conduct

Kode Etik adalah nilai-nilai dasar perilaku yang menjadi pedoman bagi manajemen dan karyawan dalam bersikap, bertingkah laku dan bertindak atas pelaksanaan tugas dan kewajiban masing-masing. Bagi Perseroan, nilai-nilai ini tercermin dalam Kode Etik Grup Mandom dimana sebagai bagian dari perusahaan grup yaitu Grup Mandom, Perseroan memberlakukan Kode Etik Grup Mandom melalui penerapan ”KohDoh” (berpikir dan bekerja) yang beretika dengan selalu memiliki kesadaran bermasyarakat yang tinggi.

Code of Conduct is the basic values of behaviour which serves as guidelines for management and employees in behaving, performing and acting on the implementation of respective duties and responsibilities. For the Company, these values are reflected in the Mandom Group Code of Conduct in which as part of a group company namely Mandom Group, the Company enforces Mandom Group Code of Conduct through the application of ethical ”KohDoh” (thinking and working) by constantly having high social awareness.

Pokok-Pokok Kode Etik

Garis Besar Kode Etik
I. Kepatuhan terhadap Peraturan dan Norma-Norma Sosial serta ”KohDoh“ yang Beretika (Kepatuhan);
1. Kepatuhan Mandom Group;
2. Menciptakan Iklim Organisasi Bebas dari Pelanggaran Kepatuhan;
II. “Kohdoh” dari Sudut Pandang Pemangku Kepentingan;
1. Suplai Produk dan Jasa yang Aman, Terpercaya, dan Menarik;
2. Persaingan dan Transaksi yang Adil;

Principles of Code of Conduct

The Outline of Code of Conduct
I. Compliance with Laws and Social Norms; Ethical Conduct;
1. Mandom Group‘s Compliance;
2. Creating a Workplace Free of Compliance Breaches;
II. Conduct from the View Point of Stakeholders;
1. Supply of Safe, Reliable and Attractive Products and Services;
2. Fair Competition and Trade;

Garis Besar Kode Etik	*The Outline of Code of Conduct*
3. "KohDoh" Pembelian dan Penjualan;	3. Conduct in Purchasing and Sales;
4. Kepatuhan terhadap Kontrol Perdagangan;	4. Adherence to Trade Control;
5. Pemberian Hadiah dan Perjamuan;	5. Gifts and Reception;
6. Pengelolaan Aset Perusahaan;	6. Administration of Company Assets;
7. Penanganan Kekayaan Intelektual;	7. Handling of Intellectual Properties;
8. Manajemen Informasi dan Perlindungan Informasi Pribadi;	8. Administration of Information and Protection of Personal Information;
9. Insider Trading;	9. Insider Trading;
10. Pengelolaan Akuntansi dan Biaya yang Tepat;	10. Proper Processing of Accounting and Expense;
11. Membatasi Konflik Kepentingan dan Tindakan Kompetitif;	11. Restriction on Acts of Conflict of Interest/Competition;
III. "KohDoh" untuk Melestarikan Lingkungan Global;	III. Conduct for Protecting Global Environment;
IV. "KohDoh" terhadap Hubungan Sosial;	IV. Conduct in Relation to Society;
1. Berkolaborasi dan Hidup Harmonis dengan Masyarakat Setempat;	1. Cooperation and Integration with Local Communities;
2. Kontribusi kepada Masyarakat;	2. Social Contribution;
3. Meniadakan Keterlibatan dalam Gerakan Antisosial;	3. Non-Involvement with Antisocial Forces;
4. Komunikasi dengan Masyarakat;	4. Communication with Society;
V. "KohDoh" untuk Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman, Nyaman, dan Memadai;	V. Conduct for Creating a Safe, Friendly, and Decent Workplace;
1. Menghormati Hak Asasi Manusia dan Larangan Perlakuan Diskriminatif;	1. Respect for Human Rights, Ban on Discriminatory Treatment;
2. Larangan Mempekerjakan Anak di Bawah Umur dan Kerja Paksa;	2. Ban on Child Labor and Forced Labor;
3. Memisahkan antara Urusan Bisnis dan Pribadi;	3. Distinction between Public and Private Affairs;
4. Pemeliharaan Lingkungan Kerja;	4. Development of Working Conditions;
5. Larangan Pelecehan;	5. Ban on Harassment;
6. Penanganan Darurat secara Sistematis.	6. Organizational Measures for Crisis Management.

Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Kode Etik yang dijabarkan dalam Norma "KohDoh" Grup Mandom diterbitkan sebagai panduan kepatuhan yang berlaku bagi seluruh Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan. Seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan kunci telah menanda-tangani pernyataan bahwa mereka telah membaca, memahami, dan akan mematuhi Kode Etik Grup Mandom.

Code of Conduct Applies to All Levels of the Organization

The Code of Conduct as outlined in the Mandom Group "KohDoh" Norms is published as a compliance guidance applied to all of the Company's BOC, BOD and employees. All BOC members, BOD members and key employees had signed statements that they had read, understood and will comply to Mandom Group Code of Conduct.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Untuk memastikan prinsip-prinsip Kode Etik dijalankan dengan baik serta untuk menghindari terjadinya penyimpangan yang dapat berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perseroan, secara berkala kegiatan sosialisasi dan edukasi diadakan melalui berbagai media komunikasi. Melalui kegiatan ini, Perseroan berusaha untuk menanamkan dan membudayakan nilai-nilai positif dari Kode Etik serta menumbuhkan kesadaran dan pemahaman seluruh bagian Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip Kode Etik dengan baik dan benar.

Di tahun 2023, Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi prinsip-prinsip kode etik Perseroan dengan tema #BeraniBerkataTidak. Melalui seri komik edukasi yang diterbitkan di media internal Halo Mandom, Perseroan mendorong karyawan untuk berani berkata tidak terhadap berbagai ajakan yang bersifat negatif yang pada akhirnya tidak hanya merugikan perusahaan tapi juga diri sendiri. Dalam komik edukasi yang diterbitkan, karyawan diberikan berbagai contoh aksi berani berkata tidak untuk ajakan kebocoran informasi, *insider trading*, kebocoran data/dokumen, dan penyalahgunaan dana (*fraud*). Di tahun 2024, edukasi akan dilanjutkan dengan tema #TolakDariAwal yang menitikberatkan pada tema anti gratifikasi dan anti korupsi.

Socialization and Enforcement of Code of Conduct

In order to ensure that the Code of Conduct principles are well implemented as well as to prevent any deviations which may potentially cause the Company's loss, socialization and education activities are held regulary through various communication media. Through these activities, the Company attempts to instill and nurture the positive values of the Code of Conduct as well as to raise awareness and understanding of all functions in the Company to implement the principles of Code of Conduct properly and correctly.

In 2023, the Company carried out education and socialization concerning the principals of the Company's code of conduct with the theme #BeraniBerkataTidak. Through the educational comic series published in the internal media Halo Mandom, the Company encourages employees to have the courage in saying no toward any negative invitations which eventually will not only harming company buat also themselves. In the published educational comic series, employees are provided with various examples of brave actions in saying no to invitations regarding information leaks, insider trading, data/document leaks, and mismanagement of funds (fraud). In 2024, the education will be continued with the theme #TolakDariAwal which will emphasize on anti gratification and anti corruption issues.

BUDAYA PERUSAHAAN
Corporate Culture

Sebagai bagian dari perusahaan grup yaitu Grup Mandom, Perseroan berpegang teguh pada nilai-nilai filosofi perusahaan berupa *Mandom Mission* yaitu suatu filosofi baru yang berperan sebagai alasan keberadaan Mandom serta sebagai sebuah misi yang harus dipenuhi oleh Mandom di dalam kehidupan bermasyarakat. Filosofi baru yang diluncurkan kembali pada tahun 2017 ini didasarkan pada *Mandom Spirit* dan *Mandom Principles* yang telah dipelihara sepanjang waktu serta filosofi perusahaan yang selalu dipertahankan sejak perusahaan didirikan dan juga meliputi budaya perusahaan yang diharapkan dapat terus dilestarikan.

Detail tentang Filosofi Perseroan tersedia di halaman Profil Perusahaan.

As part of a group company namely Mandom Group, the Company adheres to the values of the corporate philosophy that is Mandom Mission, a new philosophy which functions as the reason of Mandom's existence as well as a mission to be fulfilled by Mandom within society. The new philosopy which was relaunched in 2017 is based on Mandom Spirit and Mandom Principles which have been nurtured over time as well as corporate philosophy which have been maintained since the company incorporation and also includes corporate culture that is expected to be preserved continuously.

Detail on the Company's philosophy is available in the Company Profile page.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN
Share Ownership Program for Employee and/or Management

Saat ini Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen.

Currently, the Company does not have a share ownership program for employees and / or management.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI GRATIFIKASI
Anti Corruption And Anti Gratuities Policy

Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Untuk itu, Perseroan menetapkan Peraturan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi yang mencakup seluruh Manajemen, karyawan dan pihak eksternal yang berhubungan dengan Perseroan. Secara berkala Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi mengenai pokok-pokok Peraturan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi melalui berbagai media komunikasi.

Sejalan dengan edukasi dan sosialisasi prinsip-prinsip kode etik Perseroan yang dilakukan melalui media internal Halo Mandom dalam tema #BeraniBerkataTidak, Perseroan juga memberikan edukasi mengenai risiko penyalahgunaan dana (*fraud*) yang merupakan salah satu bentuk tindakan korupsi. Tema anti gratifikasi dan anti korupsi akan diperdalam melalui edukasi di tahun 2024 yang bertemakan #TolakDariAwal.

The Company is committed and complied to the prevailing laws and regulations as well as supported the Indonesia Governmnet in eliminating corruption. Therefore, the Company established Anti Corruption and Anti Gratuities Regulation which applied to all management, employees and external parties who are having business relations with the Company. Regularly, the Company holds education and socialization activities regarding principles of Anti Corruption and Anti Gratuities through various communication media.

In line with the education and socialization of the Company's Code of Conduct which was carried out through internal media Halo Mandom with the theme #BeraniBerkataTidak, the Company also provided education concerning the risk of mismanagement of fund (fraud) which also considered as corruption act. The theme anti gratification and anti corruption will be enhanced through education activities in 2024 with the theme #TolakDariAwal.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)
Whistleblowing System

Perseroan telah menyusun suatu mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) sebagai suatu bentuk pengendalian internal di dalam Perseroan. Dalam rangka penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan mendorong seluruh bagian perusahaan untuk melaporkan tindak pelanggaran hukum atau etika berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan, agar dapat ditindak-lanjuti melalui sistem ini.

The Company had prepared a whistleblowing system as a form of internal control within the Company. In the implementation of good corporate governance, the Company encourages all functions of the Company to report any law or ethical violations based on accountable evidences, thus they can be followed up through this system.

Cara Penyampaian Pelaporan

Penyampaian laporan pelanggaran dapat dilakukan melalui surat, e-mail, atau hotline dari *Corporate Lawyer*.

Procedure of Report Submission

The submission of violation reports can be made by letter, e-mail, or hotline from the Corporate Lawyer.

Perlindungan Bagi Pelapor

Bagi pelapor yang merupakan pihak internal (Dewan Komisaris/Direksi/Karyawan/Anggota Komite), Perseroan memberikan perlindungan dan menjamin kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh dan dimiliki sehubungan dengan laporan dan/atau hasil investigasi pihak pemberi informasi.

Protection for Whistleblower

The Company provides protection to internal whistleblower (BOC members/BOD members/Employees/Committee members) and guarantees the confidentiality of data and information obtained and held in connection with reports and/or the results of investigations by parties providing information.

Pengelolaan dan Penanganan Pengaduan

Laporan yang masuk akan ditelaah untuk dapat memenuhi unsur-unsur wajib yang menjadi syarat agar laporan dapat ditindak-lanjuti yaitu minimal berisikan informasi mengenai apa, di mana dan siapa yang terlibat dalam perbuatan pelanggaran tersebut. Jika diputuskan untuk dilakukan investigasi, maka laporan hasil investigasi akan dijadikan sebagai dasar pertimbangan keputusan pengambilan tindakan dan/atau pengenaan sanksi. Selanjutnya, para pihak atau pelaku yang terbukti melakukan pelanggaran akan diberikan sanksi sesuai ketentuan dalam peraturan internal Perseroan dimana setiap perbuatan yang memenuhi unsur pidana akan dilaporkan ke pihak yang berwajib.

Management and Handling of Complaints

In accordance with the Whistleblowing System, incoming reports will be reviewed in order to fulfill the mandatory elements which are required so that the report can be followed up, namely at least containing information about what, where, and who was involved in the violation. If it is decided to carry out an investigation, the report on the results of the investigation will be used as a basis for consideration for decisions to take action and/or the imposition of sanctions. Furthermore, the parties or perpetrators who are proven to have committed violations will be given sanctions in accordance with the provisions in the Company's internal regulations where any action that fulfills a criminal element will be reported to the authorities.

Hasil Penanganan Pengaduan

Selama tahun 2023, Perseroan menerima 54 pengaduan masalah ketenagakerjaan dan kesemuanya telah diselesaikan dengan baik sesuai dengan mekanisme internal.

Complaint Handling Results

During the year 2023, the Company received 54 complaints regarding employment issues which already resolved completely based on internal mechanism.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
Implementation of Corporate Governance Guideline

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) dilaksanakan berdasarkan POJK No: 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan pada tanggal 16 November 2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang ditetapkan pada tanggal 17 November 2015. Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka mencakup 5 aspek, 8 prinsip, dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Adapun uraian penerapannya, dapat disampaikan sebagai berikut:

The implementation of good corporate governance is based on POJK No: 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Corporate Governance Guidance of Public Company which was stipulated on November 16, 2015 and Circular Letter from Financial Services Authority No: 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidance on Corporate Governance of Public Company which was stipulated on November 17, 2015. The Guidance for Corporate Governance of Public Company consists of 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations on the implementation of good corporate governance aspects and principles. Details of the implementation are as follows:

A Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham
Relationship of Listed Company with Shareholders in Assuring the Rights of Shareholders

Prinsip 1 / *Principle 1*
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS
Improving the Value of GMS

	Rekomendasi / *Recommendation*	Penerapan / *Implementation*
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Terpenuhi. Prosedur pemungutan suara dijelaskan dalam Tata Tertib RUPS yang dibagikan dan dibacakan sebelum acara RUPS dimulai. Perseroan telah menerapkan sistem e-Voting yang disediakan oleh eASY.KSEI untuk mengakomodir pemegang saham elektronik yang ingin memberikan hak suara dalam RUPS. Perseroan menunjuk pihak independen yaitu Notaris Ambiati, SH sebagai pihak yang melakukan proses penghitungan dan/atau validasi suara.
	Listed Company owns system or technical procedure in terms of open and closed voting which promotes independency and the Shareholders' interest.	Comply. Voting procedure is explained in the Rules of GMS which already distributed and announced before the GMS begins. The Company had implemented e-Voting system provided by eASY.KSEI to accomodate electronic shareholders who would like to exercise the voting rights in the GMS. The Company had appointed independent party namely Notary Ambiati, SH to do the counting and/or validation of the vote.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Belum terpenuhi. Dalam RUPS Tahunan tahun 2023, 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris berhalangan hadir.
	All members of BOD and members of BOC of Listed Company are present in the AGMS.	Not fully comply. In the AGMS year 2023, 1 (one) member of BOC was absent.
1.3	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Terpenuhi. Dalam situs web Perseroan, tersedia ringkasan risalah RUPS sejak RUPS Tahunan tahun 2016 sampai RUPS Tahunan tahun 2023.
	Summary of Minutes of the AGMS is available in the Company's website by minimum 1 (one) year period.	Comply. Summary of Minutes of GMS is available in the Company's website from AGMS year 2016 to AGMS year 2023.

Prinsip 2 / *Principle 2*
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor
Enhancing the Communication Quality of Listed Company with Shareholders or Investors

	Rekomendasi / *Recommendation*	Penerapan / *Implementation*
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan.
	Listed Company owns a communication policy with Shareholders or Investors.	Comply. The Company has had communication policy with Shareholders or Investors as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web.	Terpenuhi. Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor tersedia di situs web Perseroan. Selain itu, di dalam situs Perusahaan juga tersedia alamat, nomor telepon dan alamat e-mail Perseroan yang dapat dihubungi.
	Listed Company disclose the comunication policy with Shareholders or Investors in the Company's website.	Comply. The Communication policy with Shareholders or Investors is available in the Company's website. In addition, information on the Company's address, contact numbers and e-mail are also available on the Company's website.

B Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Function and the Role of the Board of Commissioners

Prinsip 3 / *Principle 3*
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris
Enhancing the Structure and Composition of Board of Commissioners

	Rekomendasi / *Recommendation*	Penerapan / *Implementation*
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Terpenuhi. Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan. Anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 5 orang dan telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris.
	Determination of the number of member of BOC shall consider the condition of Listed Company.	Comply. The determination of the number of member of BOC had considered the condition of the Company. Members of the Company's BOC as of December 31, 2022 were 5 persons and already complied with the Company's Articles of Association and the Charter of BOC.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal ini juga mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris di mana anggota Dewan Komisaris harus memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
	Determination of the composition of BOC shall consider the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Comply. The determination of the composition of member of BOC had considered the diversity of skills, knowledge, and experience required. This has been performed by referring to the Company's Articles of Association and the Charter of BOC whereby member of BOC must acquire knowledge and/or skills in certain field as required by the Company.

Prinsip 4 / *Principle 4*
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

	Rekomendasi / *Recommendation*	Penerapan / *Implementation*
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Terpenuhi. Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
	BOC owns self assessment policy to assess the performance of BOC.	Comply. The BOC already had self assessment policy to assess the performance of BOC.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Terpenuhi. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.
	The self assessment policy to assess the performance of BOC is disclosed through the Annual Report of Listed Company.	Comply. The self assessment policy to assess the performance of BOC is already disclosed in this Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana dinyatakan dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris.
	BOC owns policy regarding the resignation of member of BOC involved in financial fraud.	Comply. BOC owns policy regarding the resignation of member of BOC involved in financial fraud as outlined in the Charter of BOC.

4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. BOC or Committee managing the function of Nomination and Remuneration composes succession policy in the nomination process of member of BOD.	Terpenuhi. Kebijakan suksesi telah diatur dalam Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dan diungkapkan juga dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi pada Laporan Tahunan ini. Comply. The succession policy is regulated in the Charter of Nomination and Remuneration Committee and disclosed in the Report of Nomination and Remuneration Committee in this Annual Report.

C Fungsi dan Peran Direksi
Function and the Role of the Board of Directors

Prinsip 5 / *Principle 5*
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Enhancing the Structure and Composition of Board of Directors

	Rekomendasi / *Recommendation*	Penerapan / *Implementation*
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of member of the Board of Directors shall consider the condition of Listed Company as well as the effectiveness of decision making.	Terpenuhi. Penentuan jumlah Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas pengambilan keputusan. Anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 8 orang, dan telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman Kerja Direksi. Comply. The determination of the number of member of BOD had considered the condition of the Company and the effectiveness of decision making process. Members of the Company's BOD as of December 31, 2023 were 8 persons and already complied with the Company's Articles of Association and the Charter of BOD.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors shall consider the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Terpenuhi. Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Hal ini juga mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi dimana anggota Direksi harus memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan. Comply. The determination of the composition of member of BOD had considered the diversity of skills, knowledge, and experience required. This has been performed by referring to the Company's Articles of Association and the Charter of BOD whereby member of BOD must acquire knowledge and/or skills in certain field as required by the Company.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of BOD who oversees accounting or finance shall possess skills and/or knowledge in the field of accounting.	Terpenuhi. Bapak Hideki Nakamura selaku Direktur yang membawahi Departemen Finance, Accounting & Tax, memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang Akuntansi. Beliau memiliki pengalaman di bidang Akuntansi selama bekerja di beberapa perusahaan sebelum bergabung dengan Perseroan di tahun 2019. Comply. Hideki Nakamura as Director in charge of Finance, Accounting & Tax Department has knowledge and experience in Accounting field. He has several experiences in Accounting field during his service in several companies prior to joining the Company in 2019.

Prinsip 6 / *Principle 6*
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Directors

	Rekomendasi / *Recommendation*	Penerapan / *Implementation*
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. BOD owns self assessment policy to assess the performance of BOD.	Terpenuhi. Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. Comply. The BOD already had self assessment policy to assess the performance of BOD.

6.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy to assess the performance of BOD is disclosed through the Annual Report of Listed Company.	Terpenuhi. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Comply. The self assessment policy to assess the performance of BOD as outlined in the Charter of BOD is already disclosed in this Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. BOD owns policy regarding the resignation of member of BOD involved in financial fraud.	Terpenuhi. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana dinyatakan dalam Pedoman Kerja Direksi. Comply. BOD owns policy regarding the resignation of member of BOD involved in financial fraud as outlined in the Charter of BOD.

D Partisipasi Pemangku Kepentingan *Stakeholders Participation*

Prinsip 7 / *Principle 7*
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan
Enhancing the Aspects of Corporate Governance through Stakeholders Participation

	Rekomendasi / *Recommendation*	**Penerapan / *Implementation***
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Listed Company owns policy to prevent insider trading.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan pencegahan transaksi orang dalam (insider trading) sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. Comply. The Company has had policy to prevent insider trading as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. Listed Company owns policy on anti corruption and anti fraud.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki komitmen anti korupsi dan gratifikasi sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. Comply. The Company has had commitment of anti corruption and gratification as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Listed Company owns policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. Comply. The Company has had policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Listed Company owns policy on the fulfillment of creditors rights.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. Comply. The Company has had policy on the fulfillment of creditors rights as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website.

7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan tentang sistem whistleblowing sebagaimana tercantum dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dapat diunduh di situs web Perseroan. Namun demikian, saat ini sistem whistleblowing masih dalam proses penyempurnaan sehingga seluruh karyawan diminta untuk melaporkan segala dugaan tindakan pelanggaran kepada atasan langsung mereka.
	Listed Company owns policy on whistleblowing system	Comply. The Company has had policy on whistleblowing system as outlined in the Guidelines of Corporate Governance which is available for download in the Company's website. However, currently the said system is under review process hence all employees are requested to report any suspected violation to their direct superiors.
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Belum terpenuhi. Perseroan belum mempunyai program insentif jangka panjang baik dalam bentuk Employee Stock Options Program (ESOP) maupun Management Stock Options Program (MSOP). Perseroan memandang bahwa struktur dan kebijakan remunerasi yang berlaku saat ini dinilai telah memadai untuk mendukung kinerja Direksi dan karyawan dalam mendorong kinerja Perseroan dalam jangka panjang.
	Listed Company owns policy on long term incentives for Board of Directors and employees.	Not fully comply. The Company has not had long-term incentive program, either in the form of Employee Stock Options Program (ESOP) or the Management Stock Options Program (MSOP). The Company considers that the existing remuneration structure and policy is adequate to support performance of the BOD and employees in driving the Company's performance in the long term.

E Keterbukaan Informasi *Disclosures*

Prinsip 5 / *Principle 5*
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi
Enhancing Disclosures

	Rekomendasi / *Recommendation*	**Penerapan / *Implementation***
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.	Terpenuhi. Perseroan menggunakan situs web dan media sosial sebagai sarana informasi.
	Listed Company utilizes the use of information technology widely besides website as media of disclosures.	Comply. The Company utilizes website and social media as means of information.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali.	Terpenuhi. Laporan Tahunan 2023 telah mengungkapkan struktur Pemegang Saham utama dan pengendali yang didalamnya menyertakan Pemegang Saham kurang dari 5% sebagaimana disajikan di halaman Saham di bagian Profil Perusahaan.
	The Annual Report of Listed Company disclose the beneficial owner of share ownership of Listed Company by minimum 5% (five percent), besides the disclosure of beneficial owner in the share ownership of Listed Company through major and controlling Shareholder.	Comply. The Annual Report year 2023 had disclosed the structure of major and controlling Shareholder which include Shareholders with ownership less than 5% as presented in the Shares page within the Company Profile section.

PT mandom indonesia Tbk

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report





mandom


GATSBY
eau de
BOLD
EAU DE PARFUM
Moon Code
100 mL 3.4 FL OZ
GATSBY
eau de
BOLD
EAU DE PARFUM
Space Code
100 mL 3.4 FL OZ
GATSBY
eau de
BOLD
ROLL ON
+72JAM
Star Code

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN
About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini disusun sebagai komitmen dan tanggung jawab Perseroan dalam menyajikan kinerja Perseroan dalam upaya mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan di masyarakat melalui empat pilar utama yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

The Sustainability Report is prepared as the Company's commitment and responsibility in providing the Company's performance in the effort of achieving a sustainable development in the society through four main pillars namely Economy, People, Environment and Good Corporate Governance.

STANDAR LAPORAN
Reporting Standard

Laporan ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik (POJK 15/2017) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (SEOJK 16/2021). Indeks pelaporan berdasarkan standar POJK tersedia pada halaman akhir dari laporan ini. Pemeriksaan atas isi laporan ini dilakukan oleh tim internal Perseroan dan belum melibatkan pihak ketiga yang independen.

The issuance of the report is a compliance toward the implementation of the Regulation of the Financial Services Authority No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers and Public Companies (POJK 15/2017) and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Report for Issuers or Public Companies (SEOJK 16/2021). Reporting index based on POJK standard is available on the last pages of the report. Assessment on the content of the report is conducted by the Company's internal team and yet to incorporate an independent third party.

PERIODE DAN SIKLUS LAPORAN
Reporting Period and Cycle

Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara periodik setahun sekali bersamaan dengan terbitnya Laporan Tahunan Perseroan. Laporan Keberlanjutan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perseroan dalam periode pelaporan dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2023 dengan penyajian data historis tiga tahun. Laporan Keberlanjutan ini tersedia dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

The Company publishes Sustainability Report periodically once in a year in conjunction with the issuance of the Company's Annual Report. The Sustainability Report is an integral part of the Company's Annual Report for the reporting period from January 1 to December 31, 2023 with presentation of three-year historical data. The Sustainability Report is available in dual language namely Bahasa Indonesia and English.

PENYAJIAN KEMBALI INFORMASI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN
Restatement and Information Changes in the Report

Pada Laporan ini terdapat penyajian ulang dari Laporan Keberlanjutan tahun buku 2022. Bagian yang disajikan kembali diberikan keterangan *) disajikan kembali.

This Report contains a restatement of the 2022 Sustainability Report. The restated parts are marked as *) as restated.

RUANG LINGKUP DAN BATASAN PELAPORAN
Reporting Scope and Limitation

Penyajian data dalam Laporan Keberlanjutan ini dapat berupa data kuantitatif, kualitatif maupun keduanya. Data yang disajikan menggunakan perbandingan data historis tiga tahun sesuai dengan yang disyaratkan dalam POJK 15/2017 dan SEOJK 16/2021. Sumber perolehan data sebagai berikut:

Data presented in the Sustainability Report can be in the form of quantitative, qualitative or both. Presentation of data utilizes comparison of three-year historical data as required in the POJK 15/2017 and SEOJK 16/2021. Data collection sources are as follows:

Data *Data*	Sumber *Source*
Aspek Lingkungan Environment Aspect	Kantor Pusat, Factory 1, dan Factory 2 Head Office, Factory 1, and Factory 2
Aspek Sumber Daya Manusia Human Resources Aspect	Tenaga Kerja Perseroan kecuali entitas anak The Company's Human Resources exclude subsidiary
Keuangan Financial	Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan (Diaudit) Annual Consolidated Financial Report (Audited)

Tidak terdapat perubahan signifikan pada kegiatan usaha, fasilitas produksi utama, struktur kepemilikan saham, struktur organisasi maupun rantai pasokan Perseroan selama periode pelaporan.

No significant changes in business activities, main production facilities, shareholding structure, organization structure as well as the Company's supply chain during the reporting period.

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI
Membership in Associations

Asosiasi *Association*	Posisi *Position*
PERKOSMI Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia Indonesian Cosmetics Association	Pengurus Committee
PEKERTI Perkumpulan Perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Indonesia Association of Household Health Supplies	Anggota Member
ICSA Indonesia Corporate Secretary Association Indonesia Corporate Secretary Association	Pengurus Committee
AEI Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member
APJP Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas Priority Line Association	Anggota Member
APINDO Asosiasi Pengusaha Indonesia The Employers' Association of Indonesia	Pengurus Committee
FKKSM MM 2100 Forum Komunikasi Koordinasi Sumber Daya Manusia Kawasan Industri MM 2100 MM 2100 Industrial Town Human Resources Coordination Communication Forum	Pengurus Committee

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Sebelumnya

Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan tahun buku 2022.

Response to Feedback of the Previous Sustainability Report

The Company does not receive any feedbacks on the Sustainability Report for financial year 2022.

Kontak Laporan

Perseroan sangat menghargai komunikasi dua arah termasuk dalam hal saran/masukan/pertanyaan terkait penyajian Laporan Keberlanjutan ini sehingga upaya perbaikan yang berkelanjutan dapat dilakukan untuk laporan-laporan selanjutnya. Untuk itu Perseroan menyediakan Lembar Umpan Balik di bagian belakang Laporan Keberlanjutan ini dan juga akses komunikasi dan korespondensi melalui:

Reporting Contact

The Company highly appreciate two-way communications including on the matter of advise/input/questions regarding the Sustainability Report so that continuous improvement can be applied for future reports. Therefore, we provide Feedback Form on the back page of the Sustainability Report and also communication and correspondence access through:

Divisi Corporate Secretary
PT Mandom Indonesia Tbk
Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220
Tel : 29809500
Fax : 29809501
E-mail : corporatesecretary@mandom.co.id
Website : www.mandom.co.id

Bagi yang membutuhkan, Laporan Keberlanjutan ini dapat diunduh di situs resmi Perseroan yaitu www.mandom.co.id.

For those in need, the Sustainability Report can be downloaded in the Company's official website namely www.mandom.co.id.

IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN
Sustainability Highlights

Aspek Ekonomi / Economy Aspect

Keterangan	2023	2022	2021	*Description*
Penjualan Bersih (juta Rupiah)	2.050.460	2.044.822	1.850.311	Net Sales (million Rupiah)
Laba (Rugi) Bersih (juta Rupiah)	38.116	18.109	(76.508)	Net Income (Loss) (million Rupiah)

Aspek Lingkungan / Environment Aspect

Keterangan	2023	2022	2021	*Description*
Produk Ramah Lingkungan**	NA	NA	NA	Environment Friendly Products**
Emisi Gas Rumah Kaca (tCO_2)	16.400*	19.022*	18.298*	Greenhouse Gas Emissions (tCO_2)
Jumlah Limbah (ton)	1.294	1.212	1.574	Total Waste (ton)
Jumlah Konsumsi Listrik (ribuan kwh)	20.291	23.735	22.840	Power Consumption (thousand kwh)
Jumlah Konsumsi Air (m^3)	171.753	252.038	165.743	Water Consumption (m^3)

* disajikan kembali / as restated
** Program pengembangan produk ramah lingkungan masih dalam proses / Development of eco-friendly products is ongoing

Aspek Sosial / Social Aspect

Keterangan	2023	2022	2021	*Description*
Jumlah Tenaga Kerja (orang)	3.491	3.701	3.698	Number of Employee (person)
Jumlah Tenaga Kerja Perempuan (orang)	2.684	2.834	2.833	Number of Female Employee (person)
Tingkat Turnover	2,3%	2,9%	6,1%	Turnover Rate
Jumlah Jam Pelatihan (jam)	21.686	28.990	803	Training Hours (hour)

PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN
Elaboration of Sustainability Strategy

MEWUJUDKAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN DI MASYARAKAT
Achieving Sustainable Development in Our Society

Kebijakan keberlanjutan Mandom Indonesia dibagi menjadi empat pilar utama yaitu Ekonomi, Manusia, Lingkungan, dan Tata Kelola Perusahaan. Dalam penerapannya, Perseroan membagi kegiatan berdasarkan tujuan yang ingin dicapai dari masing-masing pilar tersebut di mana kesemuanya mendukung pencapaian tujuan besar keberlanjutan Mandom Indonesia yaitu Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan di Masyarakat. Sebagai perusahaan yang melakukan kegiatan bisnis di lingkungan masyarakat, Perseroan mempunyai tanggung jawab untuk memastikan bahwa kegiatan bisnis yang dilakukan tidak memberikan dampak negatif kepada lingkungan dan masyarakat.

Sustainability policy of Mandom Indonesia is divided into four main pillars namely Economy, People, Environment, and Corporate Governance. In the implementation, the Company splits activities based on the objectives of each pillar where in overall supporting the achievement of grand objective of Mandom Indonesia's sustainability namely Achieving a Sustainable Development in Our Society. As a company doing business in the community, the Company has the responsibility to ensure that business activities do not give negative impact to the environment and society.

Strategi keberlanjutan Perseroan adalah penanaman semangat "Oyakudachi" yang merupakan salah satu bagian dari Mandom Spirit yang berarti semangat dalam memberikan manfaat. Selain itu, tanggung jawab sosial dan *sustainability* adalah salah satu bagian dari Mandom Principles yang senantiasa menjadi landasan bagi Perseroan dalam perwujudan bisnis yang berkelanjutan. Komitmen terhadap bisnis yang berkelanjutan juga tertuang dalam kode etik Perseroan yang merupakan pedoman perilaku bagi manajemen dan karyawan Perseroan.

The Company's sustainability strategy is to instil the spirit of "Oyakudachi" which is a part of Mandom Spirit meaning the spirit of providing benefits. In addition, social responsibility and sustainability are among the Mandom Principles which constantly being the Company's foundation in achieving sustainable business. The commitment toward sustainable business also contained in the Company's code of conduct which is a code of conduct for the Company's management and employees.



EKONOMI
Economy

Pilar Ekonomi memiliki tujuan untuk mendorong kebebasan finansial. Pertumbuhan Perseroan berkorelasi positif dengan upaya Perseroan untuk meningkatkan kontribusi dalam masyarakat yang berkelanjutan. Suatu perusahaan yang tumbuh dan berkembang secara positif akan memberikan manfaat yang berkelanjutan baik bagi individu yang ada di dalam perusahaan tersebut maupun bagi pemangku kepentingan di luar perusahaan.

Economy has the objective to encourage financial freedom. The Company's growth is positively correlated with the Company's effort to increase contribution in sustainable society. A company with positive growth and development will provide sustainable benefit both for individuals within the company as well as for external stakeholders.

MANUSIA
People

Pilar Manusia memiliki tujuan untuk mendidik dan memberdayakan manusia. Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, pengembangan manusia senantiasa menjadi perhatian utama Perseroan. Manusia memegang peranan penting dalam mencapai pembangunan yang berkelanjutan di masyarakat, menjadi penyeimbang antara ekonomi dan lingkungan.

People has the objective to educate and empower people. As a human oriented company, people development consistently being the Company's main concern. People hold important role in achieving sustainable development in society, balancing between economy and environment.

LINGKUNGAN
Environment

Pilar Lingkungan memiliki tujuan untuk mengelola limbah dan meminimalisir dampak lingkungan. Bisnis yang berkelanjutan harus memegang komitmen dalam meminimalisir dampak yang ditimbulkan dari proses produksi dan kegiatan operasional, bagaimana produk bisa dikonsumsi secara berkelanjutan, dan mempromosikan masyarakat yang berorientasi pada kegiatan 3R (*reduce-reuse-recycle*).

Environment has the objective to manage waste and minimize environmental impact. Sustainable business must hold commitment to minimize the impact of production and operational activities, how products can be consumed in sustainable manner, and to promote a society oriented in 3R (reduce-reuse-recycle) activities.

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
Good Corporate Governance

Pilar Tata Kelola Perusahaan memiliki tujuan untuk mengelola perusahaan secara berkelanjutan. Transparansi, akuntabilitas, pertanggung-jawaban, kemandirian, dan kewajaran, kesemuanya bertujuan untuk mengelola perusahaan secara profesional dan tidak menyediakan ruang untuk proses pengambilan keputusan yang bias. Sebagai perusahaan yang telah mencatatkan saham di bursa saham, pentingnya mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik adalah suatu keharusan untuk menjaga kepercayaan pemegang saham terhadap perusahaan.

Corporate Governance has the objective to manage the Company sustainably. Transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness, altogether aiming to manage the company in a professional way and leaving no room for a biased decision-making process. As a listed company, the importance of realizing good corporate governance is mandatory in order to maintain shareholders' confidence toward the company.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
Sustainability Governance

Secara umum, Direksi adalah badan yang bertanggung jawab dalam pengawasan, pengelolaan, dan pemantauan kebijakan keberlanjutan Perseroan. Dalam pelaksanaannya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal untuk memastikan kebijakan keberlanjutan dapat dijalankan secara optimal. Secara khusus, Audit Internal berperan dalam pengelolaan risiko dalam sistem manajemen risiko sementara Sekretaris Perusahaan berperan dalam ruang lingkup yang lebih luas terkait keberlanjutan. Sekretaris Perusahaan mempunyai peran dalam pelaksanaan komunikasi perusahaan yang didalamnya juga termasuk bidang keberlanjutan baik mencakup pemangku kepentingan internal maupun eksternal. Di dalam pelaksanaan tugas, Sekretaris Perusahaan mengelola strategi komunikasi internal dan eksternal dan pelaksanaan inisiatif terkait keberlanjutan.

In general, the Board of Directors (BOD) is an entity responsible in the supervision, management, and monitoring of the Company's sustainability policy. In the implementation, the BOD is supported by Corporate Secretary and Internal Audit to ensure that the sustainability policy is being implemented optimally. In particular, Internal Audit is responsible in the risk management of risk management system while Corporate Secretary is responsible in a wider scope in terms of sustainability. Corporate Secretary is responsible in the implementation of corporate communication activities which include sustainability both comprise of internal and external stakeholders. In the implementation of the duties, Corporate Secretary manages internal and external communication strategies and the execution of sustainability related initiatives.

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui berbagai pelatihan terkait tema keberlanjutan yang diadakan secara virtual diantaranya:

Competency development for Corporate Secretary was carried out through several sustainability related trainings held virtually among others:

Pelatihan/Seminar/Workshop *Training/Seminar/Workshop*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organizer*	Durasi (Menit) *Duration (Minutes)*
Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG Rating Unlock Potentials through Improvement of ESG Rating	19 Januari January 19	BEI & PwC Indonesia	120
SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 1 - Way Forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting	21 Maret March 21	BEI, IGCN, Kementerian PPN/ Bappenas, GRI	120
Series 2: Introduction: Gender Equality and Women Empowerment Principles: How to Implement in Business Sectors	14 Maret March 14	BEI, UN Women Indonesia, IFC World Bank, IGCN, & IBCWE	120
IDX-IGCN SDG 16 Business Framework - Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 2 - Creating as Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights	28 Maret March 28	BEI, IGCN, Kementerian PPN/ Bappenas, GRI	120
RTBFGE - Series 3: Self-Assessment: Where are We in the Implementation of Women's Empowerment Principles?	30 Maret March 30	BEI, UN Women Indonesia, IFC World Bank, IGCN, & IBCWE	120
IDX-IGCN SDG 16 Business Framework - Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 3 - Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	4 April April 4	IDX, IGCN, Kementerian PPN/ Bappenas, GRI	120
The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	13 Juni June 13	BEI & GRI	120
Workshop Upcycle with Setali Indonesia	30 Agustus August 30	MID	120

Pelatihan/Seminar/Workshop *Training/Seminar/Workshop*	Tanggal *Date*	Penyelenggara *Organizer*	Durasi (Menit) *Duration (Minutes)*
Financial 101 for MandoMania	4 September September 4	MID	120
Sosialisasi Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) Socialization on Carbon Trading through Indonesia Carbon Exchange (IDXCarbon)	5 Oktober October 5	BEI	120
The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience	12 Oktober October 12	ICSA	120
Industry Visit ICSA Goes to Semarang: Creative Business for Sustainable Development	18-19 Oktober October 18-19	ICSA	600
Talk Show Mengenal Kanker Payudara Talk Show Knowing Breast Cancer	26 Oktober October 26	MID	120
Workshop Well-Being with PION Clinician	1 November November 1	MID	120
Webinar Peta Jalan Pengurangan Sampah Webinar Road Map of Waste Reduction	27 November November 27	KLHK & Perkosmi	120

Catatan:
ICSA : Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia
BEI : Bursa Efek Indonesia | Indonesia Stock Exchange
PwC : PricewaterhouseCoopers Indonesia
IGCN : Indonesia Global Compact Network
GRI : Global Reporting Initiative
Kementerian PPN/Bappenas : Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional
UN Women Indonesia : United Nations Women Indonesia
IFC World Bank : International Finance Corporation World Bank
IBCWE : Indonesia Business Coalition for Women Empowerment
MID : PT Mandom Indonesia Tbk
KLHK : Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Perkosmi : Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia

Note:
ICSA : Indonesian Public Listed Companies Association
BEI : Indonesia Stock Exchange
PwC : PricewaterhouseCoopers Indonesia
IGCN : Indonesia Global Compact Network
GRI : Global Reporting Initiative
Kementerian PPN/Bappenas : The Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency
UN Women Indonesia : United Nations Women Indonesia
IFC World Bank : International Finance Corporation World Bank
IBCWE : Indonesia Business Coalition for Women Empowerment
MID : PT Mandom Indonesia Tbk
KLHK : The Ministry of Environment and Forestry
Perkosmi : Indonesian Cosmetics Association

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN
Stakeholders Engagement

Hubungan antara Perseroan dan pemangku kepentingan yang harmonis tidak hanya mampu menciptakan suatu hubungan yang saling bermanfaat (*mutual benefit*) namun juga terciptanya suatu kesepahaman antara kedua pihak (*mutual understanding*). Pemangku kepentingan (*stakeholder*) adalah individu ataupun sekelompok individu yang mempunyai kepentingan secara langsung/tidak langsung dan dapat dipengaruhi atau mempengaruhi aktivitas dan eksistensi Perseroan. Pemetaan pemangku kepentingan memungkinkan Perseroan untuk mewujudkan suatu interaksi yang menguntungkan bagi kedua belah pihak. Pemetaan pemangku kepentingan disusun berdasarkan AA1000 Stakeholder Engagement Standard versi 2015. Pemangku kepentingan ditetapkan berdasarkan lima indikator yaitu:

The harmonious relationship between the Company and the stakeholders not only will establish relationship with mutual benefit but also will generate mutual understanding between both parties. Stakeholders are individuals or a group of individuals who have direct/indirect interests and can be influenced or give impact to the Company's activities and existences. Stakeholders mapping enables the Company to realize a beneficial interaction for both parties. Stakeholders mapping is prepared based on AA1000 Stakeholder Engagement Standard version 2015. Stakeholders are determined based on five indicators namely:

Dependency (D)	Kelompok atau individu yang secara langsung maupun tidak langsung bergantung kepada kegiatan, produk atau jasa dan kinerja Perseroan, atau kepada siapa Perseroan bergantung untuk bisa beroperasi. Groups or individuals who are directly or indirectly dependent on the Company's activities, products or services and associated performance, or on whom the Company is dependent in order to operate.
Responsibility (R)	Kelompok atau individu di mana Perseroan mempunyai atau akan mempunyai tanggung jawab legal, komersial, operasional atau etika/moral. Groups or individuals to whom the Company has, or in the future may have, legal, commercial, operational or ethical/moral responsibilities.
Tension (T)	Kelompok atau individu yang membutuhkan perhatian Perseroan dalam hal isu finaisial, ekonomi, sosial atau lingkungan. Groups or individuals who need immediate attention from the Company with regard to financial, wider economic, social or environmental issues.
Influence (I)	Kelompok atau individu yang dapat memiliki pengaruh terhadap keputusan strategis atau operasional dari Perseroan atau pemangku kepentingan. Groups or individuals who can have an impact on the Company's or a stakeholder's strategic or operational decision-making
Diverse Perspective (DP)	Kelompok atau individu yang memiliki pandangan berbeda yang bisa mengarahkan pada pemahaman baru atas situasi dan identifikasi peluang atas tindakan yang tidak ada sebelumnya. Groups or individuals whose different views can lead to a new understanding of the situation and the identification of opportunities for action that may not otherwise occur.

Tabel Kelompok Pemangku Kepentingan
Stakeholders Grouping

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	Dasar Penetapan *Basis of Determination*	Isu Prioritas *Priority Issues*	Pendekatan dan Metode Pelibatan *Approach and Engagement Method*	Frekuensi Pelibatan *Engagement Frequency*
Pemegang Saham dan Investor	*Dependency* *Responsibility* *Influence*	Tata Kelola Perusahaan yang baik Kinerja Perseroan Strategi/aksi korporasi Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi	RUPS Laporan Keuangan Triwulanan Laporan Keuangan Tahunan Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan Media Komunikasi Investor Meeting Analis *Public Expose* Keterbukaan Informasi lainnya	Setahun sekali (min) Setiap tiga bulan Setahun sekali Setahun sekali Setahun sekali Setiap tiga bulan Sesuai kebutuhan Setahun sekali (min) Sesuai kebutuhan
Shareholders and Investors	Dependency Responsibility Influence	Good Corporate Governance Company Performance Corporate actions/strategy Anti-Corruption and Anti-Gratuities Policy	GMS Quarterly Financial Report Annual Financial Report Annual Report Sustainability Report Communication Media for Investor Analyst Meeting Public Expose Other Disclosures	Once a year (min) Every three months Once a year Once a year Every three months As required Once a year (min) As required

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	Dasar Penetapan *Basis of Determination*	Isu Prioritas *Priority Issues*	Pendekatan dan Metode Pelibatan *Approach and Engagement Method*	Frekuensi Pelibatan *Engagement Frequency*
Karyawan	*Dependency* *Responsibility* *Tension* *Influence*	K3 Pelatihan dan pengembangan Kebijakan dan strategi Perseroan Hak dan kewajiban (termasuk remunerasi dan tunjangan) Jenjang karir	Media Internal Media Sosial Kegiatan Sosial Internal Pelatihan Diskusi Bipartit	Setiap dua bulan Setiap bulan Setahun sekali (min) Sesuai kebutuhan Setahun sekali (min)
Employees	Dependency Responsibility Tension Influence	OHS Training and Development Company strategy and policy Rights and obligations (including remuneration and allowances) Career development	Internal Media Social Media Internal Social Events Trainings Bipartite Discussion	Every two months Every month Once a year (min) As required Once a year (min)
Konsumen	*Dependency* *Responsibility* *Tension* *Influence*	Informasi produk Kualitas produk Layanan pelanggan Kepuasan pelanggan	Layanan pelanggan Media Sosial Situs Web Iklan & Marketing	Setiap hari Setiap bulan Setiap saat Sesuai kebutuhan
Consumer	Dependency Responsibility Tension Influence	Product information Product quality Customer care Customer satisfaction	Customer care Social Media Website Advertising & Marketing	Everyday Every month Everytime As required
Pemerintah dan Regulator	*Responsibility* *Influence* *Diverse Perspective*	Kepatuhan terhadap peraturan Tata Kelola Perusahaan yang baik	Laporan Berkala Kepatuhan Laporan Tahunan Laporan Keberlanjutan	Sesuai kebutuhan Setiap saat Setahun sekali Setahun sekali
Government and Regulator	Responsibility Influence Diverse Perspective	Compliance to regulations Good Corporate Governance	Regular Reports Compliance Annual Report Sustainability Report	As required Everytime Once a year Once a year
Mitra dan Pemasok	*Dependency* *Responsibility*	Pengadaan barang dan/atau jasa yang adil dan transparan Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi	Kontrak Kerja Evaluasi	Sesuai kebutunan Setahun sekali (min)
Partners and Suppliers	Dependency Responsibility	Fair and transparent procurement of goods and/or services Anti-Corruption and Anti-Gratuities Policy	Agreement Evaluation	As required Once a year (min)
Media	*Tension* *Influence* *Diverse Perspective*	Keterbukaan/transparansi kinerja Perseroan	Press Release Interview Media Relations	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Setiap tahun
Media	Tension Influence Diverse Perspective	Company performance disclosures/ transparency	Press Release Interview Media Relations	As required As required Every year
Masyarakat dan Komunitas	*Tension* *Influence* *Diverse Perspective*	Pengelolaan dampak lingkungan Pemberdayaan masyarakat Tanggung jawab sosial perusahaan	Situs Web Kegiatan sosial Perseroan	Setiap saat Sesuai kebutuhan
Society and Community	Tension Influence Diverse Perspective	Environmental impact management Community empowerment Corporate social responsibilities	Website Company social activities	Everytime As required

KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance

KINERJA EKONOMI
Economy Performance

Pertumbuhan Perseroan berkorelasi positif dengan upaya Perseroan untuk meningkatkan kontribusi dalam masyarakat yang berkelanjutan. Suatu perusahaan yang tumbuh dan berkembang secara positif akan memberikan manfaat yang berkelanjutan baik bagi individu yang ada di dalam perusahaan tersebut maupun bagi pemangku kepentingan di luar perusahaan.

The Company's growth is positively correlated with the Company's effort to increase contribution in sustainable society. A company with positive growth and development will provide sustainable benefit both for individuals within the company as well as for external stakeholders.

Perseroan berusaha untuk memberikan kontribusi positif terhadap perekonomian nasional melalui pertumbuhan penjualan dan keuntungan Perseroan. Peningkatan kinerja finansial akan memberikan dampak positif kepada penerimaan negara dalam bentuk pajak dan dampak tidak langsung pada pemangku kepentingan Perseroan seperti Pemegang Saham, karyawan, pemasok, dll.

The Company strives to provide positive contribution toward national economy through the Company's sales and income. Financial performance growth will deliver positive impact to state revenues in the form of tax and indirect impact to the Company's stakeholders such as Shareholders, employees, suppliers, etc.

Kinerja Perseroan

Pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2023 tercatat melambat dibanding pemulihan di tahun 2022. Kondisi persaingan pasar yang semakin ketat, perubahan tren konsumen serta kondisi konsumen yang masih berhati-hati dalam melakukan pembelanjaan, ikut memberikan pengaruh pada capaian kinerja Perseroan yang masih belum optimal. Meskipun demikian, di sisi keuntungan, di tahun 2023, Perseroan mencatatkan keuntungan bersih setelah mengalami tantangan yang cukup berat selama masa pandemi Covid-19. Selama periode pemulihan kinerja, prioritas utama Perseroan adalah mencatatkan pertumbuhan penjualan yang positif dan kembali mencatatkan keuntungan. Dengan demikian, Perseroan berharap untuk bisa meningkatkan kontribusi ekonomi yang positif dalam masyarakat berkelanjutan.

The Company's Performance

The achievement of the Company's performance in 2023 recorded a slowdown compared to the recovery in 2022. The increasingly tensed market competition, changes in consumer trend as well as consumer state of being prudent in spending, also gave impact to the Company's performance which not yet optimum. Nonetheless, in terms of profitability, in 2023, the Company was able to record net income following tough challenge during Covid-19 pandemic. During recovery period, the Company's main priority is to record positive sales growth and to regain profit. Thus, the Company hopes to enhance positive economic contribution to the sustainable society.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan
Generated and Distributed Economic Value

dalam Juta Rupiah
in Million Rupiah

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan	2023	2022	2021	*Generated Economic Value*
Penjualan bersih	2.050.460	2.044.822	1.850.311	Net sales
Penghasilan bunga	22.083	13.025	12.235	Interest income
Penghasilan (beban) lain-lain	21.176	8.930	(6.372)	Other income (charges)
Total	**2.093.719**	**2.066.777**	**1.856.174**	**Total**

Nilai Ekonomi yang Didistribusikan		2022	2021	*Distributed Economic Value*
Beban operasional: beban pokok penjualan, beban penjualan, dan beban umum dan administrasi, tidak termasuk biaya tenaga kerja	(1.542.824)	(1.521.055)	(1.460.717)	Operating expenses: cost of goods sold, selling expenses, and general and administrative expenses, excluding employee expenses
Beban karyawan	(506.823)	(517.919)	(489.119)	Employee expenses
Pembayaran dividen	(18.096)	0	0	Dividend payment
Pembayaran ke Pemerintah (Pajak)	(5.957)	(9.693)	17.154	Payment to Government (Tax)
Total	**(2.073.700)**	**(2.048.667)**	**(1.932.682)**	**Total**
Nilai Ekonomi yang Ditahan	**20.019**	**18.110**	**(76.508)**	**Retained Economic Value**

Dana Pensiun Mandom Indonesia

Perseroan memiliki program Dana Pensiun Pemberi Kerja sebagai perwujudan komitmen Perseroan dalam menciptakan masa depan karyawan yang lebih sejahtera terutama dalam menjalani masa purnabakti. Dana pensiun Perseroan terbagi menjadi Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Iuran Pasti. Penerapan Program Pensiun Iuran Pasti dimulai sejak tahun 2014 sehingga karyawan tetap Perseroan dengan kepesertaan sejak tahun 2014 secara otomatis mengikuti program ini.

Dana pensiun Perseroan didirikan dan dikelola oleh Yayasan Tancho Indonesia sejak tahun 1992 dan kemudian mulai tahun 1996 dirubah menjadi Dana Pensiun Mandom Indonesia. Perubahan tersebut dilakukan seiring dengan ketentuan Undang-Undang No.11 Tahun 1992 Tentang Dana Pensiun.

Pension Fund Mandom Indonesia

The Company has an Employer Pension Fund program as the materialization of the Company's commitment in creating a more prosperous future for employees, in particular during retirement. The Company's pension fund comprises of Defined Benefit Pension Fund and Defined Contribution Pension Fund. The implementation of the Defined Contribution Pension Fund was started in 2014 so that the Company's permanent employees with membership since the year 2014 could automatically join the program.

The Company's pension fund was established and managed by Yayasan Tancho Indonesia since the year 1992 and then starting the year 1996 it was changed to Mandom Indonesia Pension Fund. The transformation was made in line with the stipulation of Law No. 11 Year 1992 regarding Pension Fund.

Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya
Obligation of Defined Benefits Pension Fund and Other Pension Funds

dalam Juta Rupiah
in Million Rupiah

	2023	2022	2021	
Liabilitas imbalan kerja	313.999	301.437	297.777	Employee benefits obligation

Jumlah Peserta Dana Pensiun
Participants of Pension Fund

2023	2022	2021
643	685	729

Mendorong Kebebasan Finansial

Finansial adalah salah satu elemen yang mempengaruhi kesejahteraan (*well-being*) seseroang karena kesehatan finansial juga memberikan pengaruh pada kestabilan emosi seseorang. Kesehatan finansial dapat diwujudkan dengan adanya keseimbangan antara pendapatan dan pengeluaran seseroang, saat seseorang dapat mengatur keuangannya dengan baik sehingga ia bisa menjalani hidup dengan tenang mengetahui bahwa kebutuhan hidupnya dapat tercukupi dengan baik, bukan hanya untuk hari ini, bahkan untuk hari esok atau masa depan. Kondisi ideal ini juga dinamakan sebagai kondisi saat seseorang sudah berada pada tahap kebebasan finansial yaitu saat seseorang mampu untuk menentukan tujuan keuangan, menyusun perencanaan keuangan, mengelola keuangan, dan mengambil keputusan keuangan yang berkualitas dalam menggunakan produk dan layanan jasa keuangan.

Perseroan memandang kebebasan finansial menjadi salah satu faktor yang mendukung karyawan untuk dapat bekerja secara optimal di lingkungan kerja. Karyawan yang mampu berkonsentasi penuh dalam pekerjaan akan memberikan seluruh daya upaya dan pemikirannya sehingga dapat berkontribusi lebih terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Oleh karena itu, karyawan menjadi fokus utama Perseroan dalam pencapaian tujuan dari pilar Ekonomi. Kegiatan edukasi secara rutin dilakukan setiap tahunnya sejak 2017 untuk meningkatkan literasi keuangan karyawan. Materi pembelajaran mencakup dasar pengelolaan keuangan pribadi, pengelolaan arus kas, pengenalan alternatif investasi, dan pengelolaan dana pensiun.

Di tahun 2023, Perseroan berkolaborasi dengan Bursa Efek Indonesia melalui kegiatan Sekolah Pasar Modal dan juga dengan perusahaan perencanaan keuangan Finansialku melalui *workshop* Financial 101. Di sesi Sekolah Pasar Modal, karyawan mendapatkan pengetahuan tentang investasi pasar modal dalam bentuk reksadana dan saham serta tips investasi pasar modal yang legal dan logis. Dalam *workshop* dengan Finansialku, karyawan belajar mengenai perencanaan keuangan pribadi dan keluarga, mulai dari manajemen arus kas, piramida keuangan, hingga tips mencapai tujuan dan kebebasan finansial. Di bulan yang sama, Perseroan juga mengadakan sesi edukasi pengelolaan dana pensiun untuk karyawan yang akan memasuki masa pensiun. Di sesi ini, karyawan diberikan pengetahuan tentang pengelolaan dana yang akan diterima ketika memasuki masa pensiun sehingga karyawan bisa menikmati masa pensiun dengan sehat, bahagia, berkarya. Kesemua kegiatan ini dirangkum dalam kampanye Mandom Investment Month (MIDVEST) 2023.

Karyawan dengan literasi finansial yang baik akan memiliki bekal yang cukup untuk melakukan pengelolaan keuangan mandiri. Selain meningkatkan produktivitas kerja, keuangan yang dikelola dengan baik juga akan meminimalisir resiko korupsi/penyalahgunaan/kecurangan/gratifikasi karena pendapatan yang diterima bisa memenuhi seluruh pos pengeluaran. Dengan pengetahuan tentang pengelolaan keuangan yang mumpuni, karyawan mampu menyusun tujuan finansial masing-masing sehingga *work-life balance* dapat tercapai.

Encouraging Financial Freedom

Finances are among the element which influence a person's well-being since financial health also gives impact to emotional stability. Financial health may be realized with balance of income and expense, when a person is able to manage the finances properly so that he can live his life in peace knowing that his needs can be fulfilled properly, not only for today but also tomorrow. The ideal condition is also known as a state of when someone already reached financial independence stage that is when a person is able to determine financial goals, organize financial plan, manage finances, and make quality financial decision in terms of utilizing financial products and services.

The Company considers financial freedom as among the factor which support employees to work optimally in the work environment. Employees who are able to fully concentrate in their job will give all their efforts and thought so that they can contribute more to the efforts in achieving the Company's goals. Therefore, employees are the Company's main focus in the realization of the objectives in Economy pillar. Education activities are regularly conducted every year since 2017 with the purpose of enhancing employees financial literacy. Education materials include basic of personal financial management, cash flow management, introduction to investment alternatives, and management of pension funds.

In 2023, the Company collaborated with the Indonesia Stock Exchange through Capital Market School and also with financial management company namely FInansialku through Financial 101 workshop. In the Capital Market School, employees obtained knowledge regarding capital market investment in the form of mutual funds and shares as well as tips for legal and logical investment in capital market. In the workshop with Finansialku, employees learned about personal and family financial management, from cash flow management, financial pyramid, to tips on achieving financial objectives and freedom. In the same month, the Company also held educational session on pension fund management for employees entering retirement. In the session, employees were given knowledge on the management of funds received when entering retirement so that employees can enjoy a healthy, happy, and productive retirement. All these activities were summarized in 2023 Mandom Investment Month (MIDVEST) campaign.

Employees with good financial literacy will have enough basis to manage their finances independently. In addition to increasing work productivity, well-managed finances may minimize the risk of corruption/abuse/fraud/gratuities given that the income received could meet all expenses. With good understanding on the subject of financial management education, employees will be able to create their own financial goals and accordingly work-life balance can be achieved.

Edukasi Literasi Keuangan di Mandom Investment Month 2023
Financial Literacy Education in Mandom Investment Month 2023





Edukasi Literasi Keuangan di Media Halo Mandom
Financial Literacy Education in Internal Media Halo Mandom





KINERJA SOSIAL KEBERLANJUTAN
Social Sustainability Performance

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, pengembangan manusia senantiasa menjadi perhatian utama Perseroan karena Perseroan percaya bahwa kewajiban untuk menjamin masa depan yang lebih baik ada di tangan mereka yang saat ini sedang menjalankan kehidupan. Perseroan percaya bahwa manusia memegang peranan penting dalam usaha untuk mewujudkan masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan. Manusia mempunyai tenaga dan pikiran untuk menciptakan masa depan. Oleh karena itu, upaya untuk mencapai masa depan yang diinginkan harus dimulai dengan pembangunan manusia itu sendiri.

As a human oriented company, people development has constantly been the Company's main focus because the Company believes that the responsibility to safeguard a better future lies in the hand of those who are currently living. The Company believes that people play important role in the effort to realize a better and sustainable future. People have the energy and thinking which are required to create the future. Therefore, the efforts to achieve a desirable future must begin with people development itself.

Tanggung Jawab terhadap Karyawan

Bagi Perseroan, pilar Manusia berarti para pemangku kepentingan baik dalam konteks internal maupun eksternal. Di ruang lingkup internal, manusia berarti karyawan sebagai pendukung utama dalam pencapaian berbagai tujuan Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkewajiban untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, sehat, dan mendukung upaya pengembangan karir dan kompetensi karyawan. Perseroan percaya setiap karyawan berhak mendapatkan proteksi atas keselamatannya dan mendapatkan perlindungan atas kesehatannya. Di sisi pengembangan karir dan kompetensi, Perseroan percaya bahwa sumber daya manusia akan bekerja secara optimal jika perusahaan dapat mendukung pengembangan karir dengan mempertimbangkan pengembangan kompetensi masing-masing sumber daya manusia.

Mengelola Sumber Daya Manusia

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berupaya menciptakan lingkungan dan suasana kerja yang kondusif, serta memenuhi hak-hak karyawan seperti fasilitas kesehatan, keamanan dan keselamatan dalam bekerja, hingga pengembangan karir. Komitmen Perseroan ini tercermin dalam sertifikasi WRAP (Worldwide Responsible Accredited Production) yang diperoleh Perseroan sejak tahun 2014. WRAP adalah sistem manajemen untuk mengelola kondisi kerja, norma-norma keadilan sosial, dan hak para pekerja. Sertifikasi WRAP dikeluarkan oleh suatu lembaga non-profit dan independen yang berdedikasi dalam mempromosikan dan melakukan sertifikasi terhadap kegiatan manufaktur yang sah, manusiawi, dan beretika di seluruh dunia. Perolehan sertifikasi WRAP oleh Perseroan membuktikan bahwa Perseroan telah menjalankan kegiatan bisnis yang aman dalam proses produksi, patuh terhadap peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan, dan senantiasa memenuhi hak-hak karyawannya.

Responsibility Toward Employees

For the Company, People pillar comprises of all stakeholders both internal and external. In terms of internal, people signify employees as the main supporter in the achievement of the Company's objectives. Therefore, the Company is obliged to provide working environment that is safe, comfortable, healthy, and supportive to the employees' career and competency development. The Company believes that every employee has the rights for protection on safety and health. In terms of career and competency development, the Company believes that human resources will work optimally if company encourages career development upon consideration of competency development of each human resources.

Managing Human Resources

The Company is committed to constantly strives in creating a conducive working environment and atmosphere as well as to fulfill employees' rights such as health facilities, work safety and security, and also career development. The Company's commitment is reflected in the WRAP (Worldwide Resposible Accredited Production) certificate which was obtained by the Company since 2014. WRAP is a management system aiming to manage working condition, social justice norms, and workers' rights. WRAP certification is released by a non-profit and independent organization dedicated in promoting and certifying legal, humane, and ethical manufacturing activities worldwide. The acceptance of WRAP certificatin by the Company verifies that the Company had conducted a safe business in terms of production process, complied toward prevailing laws and regulations regarding environment, and constantly fulfilled the employees' rights.

Pemenuhan Prinsip-prinsip WRAP terkait Ketenagakerjaan
Compliance to WRAP Principles Regarding Employment

Larangan Kerja Paksa Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan karyawan secara paksa, tidak sukarela maupun perdagangan orang. Perseroan akan mempertahankan ketenagakerjaan yang bersifat sukarela, tanpa paksaan. Perseroan secara aktif mengkomunikasikan larangan kerja paksa dan mencantumkan larangan kerja paksa dalam surat kontrak kerja yang ditanda-tangani oleh karyawan dan perwakilan Perseroan.	**Prohibition of Forced Labor** The Company is committed to not employing forced, involuntary or trafficked labor. The Company will maintain employment strictly on voluntary basis, without force. The Company actively communicates the prohibition of forced labor and includes the prohibition of forced labor in the employment agreement signed by both the employees and the Company representative.
Larangan Pekerja Anak Perseroan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur. Perseroan memiliki SOP (*Standard Operating Procedure*) mengenai Larangan Penggunaan Tenaga Kerja Di Bawah Umur yang dalam pelaksanaannya Perseroan melakukan verifikasi umur terhadap calon karyawan melalui data dan wawancara, serta mengkomunikasikan secara aktif larangan penggunaan pekerja di bawah umur kepada seluruh karyawan dan pihak *outsourcing*. Hingga akhir tahun 2023 tidak ada karyawan Perseroan yang tidak memenuhi syarat minimum usia kerja.	**Prohibition of Child Labor** The Company is committed to not employing underage labor. The Company has a SOP (Standard Operating Procedure) for the Prohibition of the Use of Underage Workers in which the Company conducts age verification for candidate of employees through data and interviews as well actively communicates the prohibition of the use of underage workers to all employeed and outsourcing support. Until the end of 2023, there were no employees who do not comply with the minimum working age requirement.
Larangan Pelecehan dan Penyiksaan Perseroan berkomitmen untuk melarang keras pelecehan dan penyiksaan di lingkungan Perseroan. Perseroan memiliki SOP mengenai Larangan Pelecehan dan Penyiksaan yang dalam pelaksanaannya menjamin setiap pelaporan tindakan pelecehan dan penyiksaan akan ditindak-lanjuti secepatnya. Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan terkait pelecehan dan penyiksaan di lingkungan Perseroan.	**Prohibition of Harassment and Abuse** The Company is committed to strictly prohibit harassment and abuse in the Company's area. The Company has a SOP for the Prohibition of Harassment and Abuse in which the implementation ensures that each harassment and abuse report will be followed up immediately. During the year 2023, the Company did not receive any reports regarding harassment and abuse in the Company's area.
Memberikan Upah dan Manfaat sesuai Ketentuan Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berupaya memberikan upah dan manfaat sesuai dengan standar yang ditentukan sebagaimana yang tercantum pada Perjanjian Kerja Bersama yang telah ditanda-tangani oleh Perseroan dan Serikat Pekerja. Selain upah, karyawan memperoleh beberapa manfaat antara lain tunjangan hari raya dan kerja lembur serta jaminan pemeliharaan kesehatan dan sosial terkait Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.	**Compensation and Benefits based on Regulation** The Company is committed to constantly strives to provide compensation and benefits based on the specified standards as stated in the Collective Labor Agreement signed by the Company and Labor Union. In addition to salary, employees also receive several benefits such as holiday and overtime allowances as well as health and social care benefits related to Social Insurance Administration Body (BPJS) for Health and for Employment.
Mempekerjakan Karyawan sesuai dengan Waktu yang Ditentukan Perseroan berkomitmen untuk mempekerjakan karyawan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Melalui Perjanjian Kerja Bersama, Perseroan telah mengatur terkait waktu kerja sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk waktu kerja lembur, cuti dan istirahat termasuk untuk pekerja shift. Penambahan jam kerja telah disetujui oleh karyawan dengan mendapatkan penambahan upah sesuai dengan ketentuan perhitungan kerja lembur berdasarkan peraturan yang berlaku dan penambahan jam kerja tidak akan melebihi batas waktu yang telah ditentukan.	**Employment based on the Specified Time** The Company is committed to employ workers based on the specified time. Through Collective Labor Agremment, the Company has regulated working hours based on the prevailing regulations including overtime, leave and break time which also includes shift workers. Additional working hours has been approved by the employees by obtaining additional salary based on the regulation regarding overtime work in the prevailing regulation and the additional working hourd shall not exceed the specified time limit.

Larangan Diskriminasi Perseroan berkomitmen untuk melarang praktek diskriminasi dalam kegiatan bisnis. Perseroan memastikan seluruh syarat dan ketentuan kerja didasarkan pada kemampuan karyawan untuk melakukan pekerjaan tersebut dan bukan atas dasar karakteristik atau kepecayaan pribadi. Perseroan senantiasa mempekerjakan, menggaji dan mempromosikan karyawan secara objektif tanpa melihat SARA (Suku, Agama, Ras, Antar Golongan). Proses rekrutmen dilakukan secara transparan dan non-diskriminasi. Kandidat yang terpilih adalah mereka yang sesuai dengan persyaratan kemampuan dan pengalaman yang telah ditetapkan. Kegiatan pengembangan karir dan kompetensi menjadi hak seluruh karyawan yang diberlakukan bagi seluruh karyawan, yang telah disesuaikan dengan masing-masing jabatan sehingga diharapkan kegiatan pengembangan karir dan kompetensi dapat dilakukan secara maksimal. Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan terkait praktek diskriminasi di lingkungan Perseroan.	**Prohibition of Discrimination** The Company is committed to prohibit discriminatory pratices in the business. The Company ensures that all terms and conditions of the work are based on the employees' ability to perform the work not on the basis of personal character or trust. The Company constantly employs, provides salary and promotes employees in objective manner regardless SARA (Ethnic, Religion, Race, Inter-Group). Recruitment process is carried our in a transparent and non-discriminative manner. The chosen candidates are those who meet the specified requirements regarding skill and experiences. Career and competencies development are the rights of all employees, applied to all employees, adjusted with each position, so that each career development can be carried out optimally. During the year 2022, the Company did not receive any reports regarding discriminatory practices in the Company's area.
Senantiasa Memperhatikan Kesehatan, Keamanan dan Keselamatan Kerja Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan karena Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) adalah prioritas bagi Perseroan. Untuk itu, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3) dan senantiasa melakukan pengawasan dan edukasi K3 kepada karyawan. Di sisi kesehatan, Perseroan menyediakan area yang bisa digunakan sebagai fasilitas olahraga seperti *sport center* dan lapangan futsal. Selain itu, Perseroan secara rutin menyelenggarakan *medical check-up* dan seminar kesehatan bagi karyawan, menyediakan klinik 24 jam di lingkungan Perseroan, memiliki kebijakan terkait cuti melahirkan/keguguran serta cuti parental untuk karyawan laki-laki, dll.	**Health and Safety Environment** The Company is committed to provide a safe and healthy working environment for employees because Health and Safety Environment (HSE) is the Company's priority. Therefore, the Company implements HSE Management System and constantly conducts monitoring and education on HSE to the employees. In terms of health, the Company provides area for sport facilities such as sport center and futsal field for employees. In addition, the Company regularly holds medical check-up and health seminar to the employees, provides 24-hour clinic in the Company area, policy for maternity/miscarriage leave as well as parental leave for male employees and others.
Menghormati Kebebasan Karyawan dalam Berserikat dan Berunding Perseroan berkomitmen untuk menghormati hak karyawannya untuk melaksanakan hak-hak mereka yang sah, untuk berunding bersama. Hal ini dibuktikan dengan adanya Serikat Pekerja yang selalu dilibatkan dalam pembuatan Perjanjian Kerja Bersama.	**Freedom of Association and Collective Bargaining** The Company is commited to respect employees' rights to exercise their legitimate rights, to carry out collective bargaining. This is demonstrated by the existence of Labor Union which are always involved in the Collective Labor Agreement preparation process.

Keberagaman Badan Tata Kelola dan Karyawan

Keberagaman Perseroan dapat terlihat dari komposisi manajemen dan karyawan yang terdiri dari beragam individu dengan berbagai latar belakang, usia, dan jenis kelamin. Keberagaman akan melahirkan inovasi dan kreativitas yang sangat dibutuhkan dalam bisnis Perseroan. Selain itu, keberagaman akan mendorong sesama individu untuk saling mendukung dalam proses pendidikan dan pemberdayaan.

Diversity of Governance Units and Employees

The Company's diversity is reflected in the management and employees composition consisted of various individuals with diverse background, age, and gender. Diversity will generate innovation and creativity which are highly required in the Company's business. In addition, diversity will encourage individuals to support each other during education and empowerment process.

Komposisi badan Tata Kelola dan Karyawan
Composition of Governance Units and Employe

Jenis Kelamin & Jabatan *Gender & Position*		2023	2022	2021
BOD & BOC	Perempuan Female	2	2	2
	Laki-Laki Male	11	11	13
Middle Management	Perempuan Female	40	28	23
	Laki-Laki Male	73	61	56
Staff	Perempuan Female	2.642	2.804	2.808
	Laki-Laki Male	723	795	796
Total		**3.491**	**3.701**	**3.698**

Jumlah Karyawan Baru (Tetap)
Number of New Employees (Permanent)

Jenis Kelamin *Gender*	2023	2022	2021
Perempuan Female	14	14	17
Laki-Laki Male	13	19	15
Total	**27**	**33**	**32**
Usia *Age*	2023	2022	2021
< 30 tahun years old	18	23	29
30-50 tahun years old	9	9	3
> 50 tahun years old	0	1	0
Total	**27**	**33**	**32**

Jumlah Karyawan yang Mengundurkan Diri (Tetap)
Number of Resigned Employees (Permanent)

Jenis Kelamin *Gender*	2023	2022	2021
Perempuan Female	49	40	82
Laki-Laki Male	36	51	41
Total	**85**	**91**	**123**

Usia *Age*	2023	2022	2021
< 30 tahun years old	20	30	34
30-50 tahun years old	24	27	27
> 50 tahun years old	41	34	62
Total	**85**	**91**	**123**

	2023	2022	2021
Tingkat Perpindahan (*turnover*) Karyawan Employee Turnover Rate	2,3%	2,9%	6,1%

Hingga 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan baik tetap maupun tidak tetap sebanyak 3.490 orang, berkurang sebanyak 211 orang dibanding tahun 2022. Sepanjang tahun 2023, Perseroan menerima karyawan tetap baru sebanyak 27 orang. Perseroan melakukan rekrutmen sesuai dengan kebutuhan dan perencanaan kerja organisasi. Proses rekrutmen dilakukan secara transparan dan non-diskriminasi.

As of December 31, 2023, the number of employees of the Company both permanent and non permanent were 3,490 persons, a decrease of 211 persons compared to 2022. During the year 2023, the Company had recruited 27 new permanent employees. The Company carried out recruitment based on organization's requirement and business plans. Recruitment process was conducted in transparent and non-discriminative manner.

Sepanjang tahun 2023, sebanyak 85 orang karyawan tetap mengundurkan diri berdasarkan berbagai alasan termasuk karena permintaan sendiri, memasuki masa pensiun, pensiun dini ataupun meninggal dunia.

During the year 2023, a number of 85 permanent employees had resigned due to several reasons including own request, retirement, early retirement or passed away.

Perseroan mengakomodir tenaga kerja di sekitar lingkungan pabrik Perseroan melalui kerja sama dengan aparat desa-desa setempat. Penyaluran tenaga kerja dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan keterampilan yang disyaratkan oleh Perseroan. Dalam proses penyaringan tenaga kerja, Perseroan memastikan tidak ada pungutan biaya ataupun permintaan imbalan dalam bentuk apapun.

The Company accommodated workforces from around the Company's factory through cooperation with local government officials. The allocation of workforces was carried out in accordance with the needs and skills required by the Company. In the workforces screening process, the Company ensures that there are no fees or requests in any forms.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Pelatihan dan pengembangan karyawan merupakan strategi yang penting bagi Perseroan untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas guna mewujudkan visi dan misi Perseroan.

Employee Training and Competency Development

Trainings and competency development for employees are important strategies for the Company to enhance quality and productivity in the achievement of the Company's mission and vision.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan memberikan ruang belajar sebagai media pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan sehingga karakter seperti *collaboration, innovation, persistent, self-driven,* dan *concern* dapat terwujud dalam perilaku karyawan ketika menjalankan pekerjaan sehari-hari. Selain itu, dalam menghadapi persaingan di skala global, karyawan harus memiliki kemampuan yang dapat menunjang perannya dalam melaksanakan pekerjaan dengan lebih efektif. Melalui kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang dikelola dengan baik, Perseroan akan memiliki karyawan dengan kompetensi yang sesuai kebutuhan organisasi dan siap menghadapi persaingan di masa depan.

In the implementation, the Company provides learning space as a media for employees' training and competency development so that the character such as collaboration, innovation, persistent, self-driven, and concern can be realized in employees' behavior as they carry out their daily job activities. Furthermore, in facing global level competition, employees must possess abilities which will support their roles in carrying out daily jobs in a more effective manner. Through well-managed employees' training and competency development activities, the Company will have employees with competencies as required by organization and who are ready to face competition in the future.

Selama tahun 2023, kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi difokuskan untuk memperbaiki kesenjangan kompetensi berdasarkan hasil Mandom Survey, asesmen, dan penilaian 360° yang dilakukan kepada karyawan. Untuk itu, tema pelatihan yang diberikan juga disesuaikan dengan kebutuhan organisasi yaitu:

In 2023, training and competency development activities were focused on improving competency gap based on the result of Mandom Survey, assessment, and 360° evaluation conducted to the employees. Therefore, training themes provided were also adjusted with organization need namely:

Tema Pelatihan *Training Theme*	Peserta *Participants*
Leadership Coaching	Managerial Level
Be Anything Be Everything (Corporate Slogan)	Managerial Level
Business Games & Empowering People	Managerial level
Basic Leadership	Chief

Selama tahun 2023, Perseroan telah menfasilitasi kegiatan pelatihan baik internal maupun eksternal sebanyak 422 pelatihan dengan total jam pelatihan sebesar 21.686 jam.

During the year 2023, the Company had facilitated internal and external training activities in total of 422 trainings with total training hours recorded at 21,686 hours.

Pelatihan yang Diadakan untuk Manajemen/Karyawan
Trainings for Management/Employees

	2023	2022	2021
Jumlah Pelatihan Number of Trainings	422	143	94
Durasi (Jam) Duration (Hour)	21.686	28.990	803
Jumlah Peserta *Number of Participants*	2023	2022	2021
Perempuan Female	4.671	5.808	3.615
Laki-Laki Male	3.524	2.260	1.322
Total	**8.195**	**8.068**	**4.937**

Penilaian Kinerja Karyawan

Proses penilaian kinerja karyawan dilakukan dua kali setiap tahun mencakup penilaian tengah tahun dan penilaian akhir tahun. Proses penilaian kinerja mencakup karyawan perempuan dan laki-laki di seluruh tingkat jabatan. Penilaian kinerja karyawan dilakukan untuk melakukan evaluasi atas produktivitas kerja masing-masing individu pada tahun berjalan yang kemudian dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk pemetaan kompetensi dan pengembangan karir individu.

Berdasarkan hasil penilaian kinerja tahun 2022, sebanyak 185 orang karyawan mendapatkan promosi jabatan yang terbagi menjadi 123 orang karyawan perempuan dan 62 orang karyawan laki-laki.

Performance Evaluation of Employees

The process of employees' performance evaluation was conducted two times in a year which consisted of middle year and year end evaluations. Performance evaluation included male and female employees in all job levels. Employees' performance evaluation was conducted to evaluate productivity of each individual in the year which then may be utilized as consideration for individual career development.

Based on performance evaluation in 2022, a number of 185 employees received job promotion which was divided into 123 female employees and 62 male employees.

Persentase Pengembangan Karir Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Percentage of Employee Career Development based on Gender

Jumlah Karyawan *Number of Employees*		Pengembangan Karir Karyawan *Employee Career Development*	
		Promosi *Promotion*	Mutasi *Mutation*
Perempuan Female	2.684	4,6%	6,1%
Laki-Laki Male	806	7,7%	15,4%

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan memberikan remunerasi dengan prinsip kesetaraan yang tidak membedakan jenis kelamin karyawan. Perseroan memastikan bahwa sistem remunerasi diterapkan sesuai dengan ketentuan upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah. Remunerasi dan tunjangan diberikan sesuai dengan jabatan, kompetensi, dan hasil penilaian kinerja masing-masing individu. Sistem penggolongan dan pengupahan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama yang telah disepakati bersama Serikat Pekerja. Selain gaji tetap, karyawan menerima tunjangan yang sifatnya tetap seperti tunjangan jabatan, keahlian, dll dan tunjangan tidak tetap seperti tunjangan makan, transportasi, dll.

Remuneration and Employees Welfare

The Company provides remuneration with fairness principles which do not differentiate employees gender. The Company ensures that remuneration system was established in accordance with minimum wage decree as regulated by the government. The remuneration and allowances are given out in line with position, competency, and performance evaluation result for each individuals. Classification and remuneration systems are regulated in the Collective Labor Agreement as agreed with the Labor Union. In addition to fixed salary, employees receive fixed allowances such as allowances for position, skill, etc and variable allowances such as meal, transportation, etc.

Persentase Remunerasi Pegawai Tetap di Tingkat Terendah terhadap Upah Minimum Regional

Percentage of Permanent Employee Remuneration at the Lowest Level Against Regional Minimun Wage

	2023	2022	2021
Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional Percentage of Permanent Employee Remuneration at the Lowest Level Against Regional Minimun Wage	103%	108%	104%

Cuti Melahirkan/Parental untuk Karyawan

Karyawan perempuan berhak untuk cuti melahirkan yaitu sebanyak tiga bulan yang diberikan untuk menyediakan waktu bagi karyawan perempuan dalam melakukan adaptasi perubahan terhadap perannya sebagai ibu dan memberikan waktu untuk proses pemulihan dari persalinan. Karyawan laki-laki berhak untuk mendapatkan cuti paternal selama dua hari untuk memberikan waktu dalam mendukung istri setelah proses persalinan. Pengaturan cuti melahirkan/paternal sudah mengikuti ketentuan/peraturan yang berlaku.

Maternity/Parental Leave for Employees

Female employees receive the rights for maternity leave for a period of three months given to provide time for female employees in adapting to the changes in her role as a mother and to give time for healing process following the childbirth. Male employees receive the rights for paternity leave for a period of two days to provide time in providing support to the wife after the childbirth process. The arrangement of maternity/parental leave have complied with the prevailing laws/regulations.

Jumlah Karyawan yang Mengambil Cuti Melahirkan/Parental

Number of Employees Taking Matenity/Parental Leave

	2023	2022	2021
Cuti Melahirkan Maternity Leave	108	112	109
Cuti Parental Parental Leave	46	31	55

Hubungan Industrial

Bagi Perseroan, hubungan industrial memegang peranan penting dalam perwujudan hubungan yang harmonis melalui kerja sama antara perusahaan dan karyawan untuk menjamin kesejahteraan karyawan dan pertumbuhan perusahaan. Sejalan dengan komitmen Perseroan terhadap standar WRAP, Perseroan menghormati kebebasan karyawan dalam berserikat dan berunding dan dalam pelaksanaan hak-hak mereka yang sah. Dalam penyusunan Perjanjian Kerja Bersama, Perseroan melibatkan Serikat Pekerja sebagai perwakilan karyawan.

Industrial Relations

For the Company, industrial relations hold an important role in realizing harmonious relations through collaboration between company and employees in order to ensure employees' welfare and company growth. Consistent with the Company's commitment toward WRAP standards, the Company respects employees' freedom in association and negotiation and in exercising their legitimate rights. In the process of composing the Collective Labor Agreement, the Company incorporates the Labor Union as representation of employees.

Di tahun 2023, Manajemen Perseroan dan Serikat Pekerja telah menyetujui pembaruan Perjanjian Kerja Bersama dengan jangka waktu berlaku selama dua tahun sampai dengan tahun 2025. Perjanjian Kerja Bersama tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia pada tanggal 23 Januari 2024. Perjanjian Kerja Bersama ini mencakup 100% karyawan yang bekerja di Perseroan.

In the year 2023, the Company's management and the Labor Union had agreed upon the renewal of the Collective Labor Agreement with a validity period of two years until the year 2025. The said Collective Labor Agreement had obtained approval from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia on January 23, 2024. The said Collective Labor Agreement covers 100% employees working in the Company.

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama. Selain melalui mekanisme *whistleblowing*, karyawan dapat menyampaikan keluhan/pengaduan kepada atasan langsung di mana jika tidak dapat diselesaikan, karyawan dapat menyampaikan kepada Serikat Pekerja dan juga dapat dilakukan konsultasi dengan mediator hubungan industrial Pancasila/peradilan hubungan industrial berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The grievance mechanism regarding human resources issues is regulated in the Collective Labor Agreement. In addition to whistleblowing mechanism, employees may submit complaints/reports to their direct supervisors where in the event that it can not be resolved, employees may submit complaints/reports to the Labor Union and may also hold consultation with mediator of Pancasila industrial relations/industrial relations trial in accordance to the prevailing laws and regulations.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja Karyawan

Keselamatan dan kesehatan kerja adalah segala kegiatan yang dilakukan untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan kesehatan karyawan melalui upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Salah satu bagian dalam kenyamanan kerja karyawan adalah lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Ini berarti lokasi kerja yang terorganisir di mana potensi resiko dapat diminimalisir. Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan karena K3 adalah prioritas bagi Perseroan.

Occupational Health and Safety for Employees

Occupational health and safety are the entire activitites carried out in otder to ensure and to protect employees' health and safety through efforts to prevent work accidents and work-related diseases. Among the employees' comfort is a safe and comfortable working environment. This translates as an organized working area where risk potentials can be minimized. As a manufacturing company, the Company is committed to provide a safe and healthy working environment for the employees as OHS is among the Company's priority.

Oleh karenanya, untuk mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja, Perseroan telah memperoleh sertifikasi SMK3 yang merupakan pengelolaan K3 secara sistematis dan menyeluruh dalam suatu sistem manajemen yang mencakup proses-proses yang dibutuhkan dalam mengurangi/menghindari resiko kecelakaan kerja.

For that reason, in order to realize occupational health and safety, the Company had obtained OHS Management System certification which is a systematic and comprehensive OHS management which includes required process in mitigating/preventing work accident risks.

Perseroan telah membentuk Panitia Pembina K3 (P2K3) untuk melakukan pengawasan terhadap kepatuhan penerapan SMK3 di lingkungan Perseroan. Selama tahun 2023, jumlah karyawan yang mewakili dalam struktur P2K3 adalah sebanyak 116 orang atau 3% dari total jumlah karyawan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga secara rutin mengadakan beberapa pelatihan internal dan mengirim karyawan untuk mengikuti pelatihan sertifikasi terkait K3. Hingga tahun 2023 total karyawan yang memiliki sertifikasi Ahli K3 sebanyak 665 orang.

The Company had established an OHS Committee in order to conduct monitoring on OHS Management System compliance within the Company's area. During the year 2022, the number of employees' representation in OHS Committee structure was 116 persons or 3% of total employees of the Company. In addition, the Company also regularly holds some internal trainings and has employees to join certification trainings related to OHS. As of the year 2022, the number of employees with OHS expert certification was 665 persons.

Dalam pelaksanaan SMK3, secara berkala dilakukan identifikasi bahaya dan risiko serta pemeriksaan dan perbaikan sarana pendukung K3 untuk memastikan seluruh alat dan fasilitas berfungsi dengan baik. Selain itu juga dilakukan kegiatan edukasi dan sosialisasi kepada karyawan terkait dengan tema keselamatan maupun kesehatan kerja. Edukasi juga dilakukan melalui media internal Halo Mandom dan video prosedur keselamatan (*safety induction*) yang wajib di putar sebelum acara/kegiatan yang dilakukan di lingkungan Perseroan.

In the implementation of OHS Management System, hazard and risk identification is regularly carried out as well as inspection and reparation of OHS supporting facilities in order to ensure all tools and facilities are functioning properly. Besides, education and socialization activities were also carried out to the employees bearing the theme occupational health and safety. Education activities were also conducted through internal media Halo Mandom and safety induction video which must be showed before any events/activities carried out within the Company's area.

Di tahun 2023, kesadaran akan budaya K3 semakin ditingkatkan melalui program penghargaan Hiyari Hatto atau dalam bahasa Jepang berarti Kesadaran, yang mendorong karyawan untuk menjadi agen perbaikan K3 melalui pelaporan atas risiko bahaya yang ditemukan serta pengajuan upaya perbaikan yang dapat dilakukan. Program ini mendapat respon positif dari karyawan dan membuat karyawan lebih waspada akan risiko bahaya di sekitar area kerja.

In 2023, awareness on OHS is increasingly enhanced through Hiyari Hatto award or in Japanese means Awareness, which encourages employees to be OHS improvement agents through reports on hazard risks found as well as proposals on possible improvements which can be implemented. This program received positive feedback from employees and improved employees' awareness on hazard risks around working area.

Khususnya di bidang kesehatan kerja, setiap tahunnya Perseroan mengadakan *medical check-up* untuk seluruh karyawan sebagai bentuk upaya peningkatan kualitas kesehatan karyawan. Perseroan juga menyediakan klinik *in-house* 24 jam di lingkungan Perseroan yang merupakan kerja sama dengan pihak ketiga penyedia layanan kesehatan yang memberikan jasa dokter, perawat serta obat-obatan bagi karyawan yang sedang sakit atau membutuhkan pertolongan pertama saat berada di lingkungan Perseroan.

Particularly in terms of health, every year the Company hold medical check-up for all employees as an effort to improve employees' health quality. The Company also provides a 24-hour in-house clinic within the Company's area which is a cooperation with third party as a health service provider which includes doctor, nurse, and medicines for employees who are sick or require first aid while in the Company's area.

Jumlah Karyawan yang Mengikuti Medical Check-Up
Number of Employees Joining Medical Check-Up

2023	2022	2021
1.686	1.973	2.145

Perseroan melakukan evaluasi program K3 melalui monitoring tingkat kecelakaan kerja di mana setiap tahunnya Perseroan menargetkan pencapaian angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Sampai dengan akhir tahun 2023, tercatat 1 kecelakaan di area produksi Perseroan namun tidak ada yang bersifat fatal atau menimbulkan korban jiwa. Nilai ini turun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 8 kecelakaan.

The Company carried out OHS evaluation through monitoring on work accident level whereas the established target is zero accident. As of the end of 2023, there was one accident within the Company's production area but it was not critical or caused any fatalities. The number was a decrease compared to the previous year which was 8 accidents.

Edukasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Media Internal Halo Mandom
Education on Health, Safety and Environment in Internal Media Halo Mandom





Mewujudkan Work Life Balance

Work Life Balance (WLB) adalah terciptanya suatu keseimbangan antara kehidupan kerja dan hal yang tidak berkaitan dengan pekerjaan. Adanya WLB memungkinkan seseorang untuk bisa menjalankan perannya secara optimal dalam pekerjaan, keluarga, dan lingkungan masyarakat. Meski banyak yang belum menyadari, tidak tercapainya WLB dapat berakibat pada rendahnya kepuasan kerja, rendahnya kebahagiaan, timbulnya masalah, dan pada akhirnya berpengaruh pada kesehatan mental seseorang.

Perseroan memberikan perhatian pada edukasi tentang kesehatan mental yang akhir-akhir ini seringkali menjadi isu pembahasan masyarakat. Secara rutin, isu terkait *well-being* menjadi bahasan dalam media internal Halo Mandom terkait tema mencapai keseimbangan lima dimensi dalam *well-being* yaitu mental, finansial, sosial, digital, dan fisik. Masing-masing dimensi dibahas dengan lebih dalam untuk memberikan pemahaman yang lebih menyeluruh tentang pengaruhnya dalam mewujudkan WLB.

Selanjutnya, untuk menghindari kesalahpahaman tentang kesehatan mental, Perseroan berkolaborasi dengan lembaga psikologi PION Clinician mengadakan sesi *sharing* dengan tema *well-being* sebagai bagian kampanye #HidupLebihBaik. Karyawan yang memiliki keseimbangan *well-being* yang baik akan dapat menjaga/meningkatkan produktivitas kerja dan berkontribusi lebih bagi perusahaan. Salah satu isu yang muncul saat membicarakan *well-being* di dunia kerja adalah keluhan *burnout* di dalam pekerjaan.

Di sesi *sharing*, karyawan diberikan pemahaman mengenai kondisi *burnout* terutama yang berkaitan dengan pekerjaan. Selain itu, karyawan juga mendapatkan ilmu tentang pertolongan pertama pada kondisi *burnout* yaitu dalam bentuk *burnout first aid* yang berkaitan dengan berbagai jenis *self-care* yang bisa diterapkan oleh masing-masing karyawan. Melalui sesi ini diharapkan karyawan bisa mulai memahami diri sendiri terutama terkait alarm kondisi bahaya *burnout* dan menerapkan *burnout first aid* sebelum mendapatkan pertolongan dari ahlinya.

Realizing Work Life Balance

Work Life Balance (WLB) is the creation of a balance between job related and non-job related things. The existence of WLB will enable a person to carry out the role optimally in terms of work, family, and society. Though many has yet to fathom, failure to achieve WLB may give impact on low job satisfaction, low happiness, incidence of problems, and at last may have an effect on mental health.

The Company pays attention on mental health education which has recently become an issue for public discussion. Regularly, issues related to well-being is being discussed in internal media Halo Mandom regarding the theme of achieving balance among its five dimensions namely mental, financial, social, digital, and physical. Each dimension is discussed thoroughly in order to provide comprehensive understanding on the impact in the achievement of WLB.

Next, in order to prevent misunderstanding on mental health, the Company collaborated with a psychology institution namely PION Clinician in holding a well-being themed sharing session as part of the #HidupLebihBaik campaign. Employees with good well-being balance will be able to maintain/enhance work productivity and contribute more to the Company. Among the issues discussed regarding well-being in the office is criticism on burnout at work.

In the sharing session, employees were provided with understanding on burnout condition particularly those related to work. In addition, employees were also provided with knowledge on first assistance to burnout in the form off burnout first aid related to a number of self-care which are applicable by each employee. Through the session, employees are expected to begin understanding themselves, in particular concerning warnings on the risk of burnout condition and to implement burnout first aid before receiving help from the experts.

Edukasi #HidupLebihBaik
Education on #HidupLebihBaik





Edukasi Well-Being di Media Internal Halo Mandom
Education on Well-Being in Internal Media Halo Mandom





Tanggung Jawab terhadap Konsumen

Di ruang lingkup eksternal, pilar Manusia berarti masyarakat luas yang didalamnya juga mencakup konsumen sebagai pengguna produk-produk Perseroan. Dalam hal konsumen, tanggung jawab utama Perseroan adalah menyediakan produk-produk yang terjamin dari sisi mutu dan kualitas sehingga konsumen dapat dengan yakin dan aman menggunakan produk-produk Perseroan.

Untuk memastikan keamanan dan kualitas produk, Perseroan telah memiliki beberapa sertifikasi yang menjadi standar dalam kegiatan produksi Perseroan diantaranya Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716 serta Sistem Jaminan Halal. Proses pengujian mutu dan kualitas dimulai dari bahan baku sampai produk jadi. Setiap tahapan produksi melalui proses pengawasan ketat yang mengacu pada standar manajemen mutu dan keamanan produk untuk memastikan bahwa produk-produk yang dihasilkan oleh Perseroan adalah aman dan tidak menimbulkan dampak negatif baik dari sisi kesehatan maupun keselamatan.

Sebagai panduan bagi konsumen, Perseroan menyediakan informasi pada kemasan produk yang berisi penjelasan singkat produk, komposisi bahan baku, cara pemakaian serta peringatan yang perlu diperhatikan dalam penggunaan produk. Selama tahun 2023, Perseroan tidak pernah mengalami insiden ketidakpatuhan terhadap peraturan yang berlaku sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk sehingga menyebabkan produk ditarik kembali.

Responsibility Toward Consumer

In the external capacity, People pillar comprises society in general which also includes consumers as the user of the Company's products. In terms of consumers, the Company's main responsibility is to provide safe and quality products so that consumers can confidently and safely use the Company's products.

With the intention to ensure product safety and quality, the Company has hold a number of certifications as the standard in the Company's production activities namely Good Cosmetics Manufacturing Process (CPKB), ISO 9001:2015, ISO 22716 as well as Halal Assurance System. Quality control process is carried out starting from raw materials to finished goods. Each production stage goes through strict control process refering to the standards of quality management and product safety in order to ensure that products produced by the Company are safe and will not cause negative impacts both in the matter of health and safety.

As guidance for consumers, the Company provides information on the product packaging which consists of brief explanation on the product, ingredients composition, how to use as well as warnings which need to be consider in using the product. During the year 2023, the Company has never experienced any incidents with regard to disobedience toward prevailing laws and regulations in relations to health and safety impacts of the products which prompted product recall.

Selain produk yang berkualitas, konsumen juga berhak memperoleh akses untuk menyampaikan keluhan/masukan atas penggunaan produk. Sebagai bentuk pemenuhan atas hak konsumen untuk didengar pendapat dan/atau keluhannya atas barang dan/atau jasa yang digunakan sebagaimana dijamin dalam Undang-Undang Perlindungan Konsumen, Perseroan menyediakan layanan suara konsumen dengan media saluran telepon, e-mail, whatsapp maupun media sosial yang siap menjawab setiap pertanyaan dan menanggapi keluhan dari konsumen. Suara konsumen dapat menjadi masukan yang positif melalui penanganan manajemen keluhan yang optimal. Keluhan mengenai produk diteruskan ke departemen terkait untuk proses penyelidikan lebih lanjut. Petugas *Customer Care* melakukan monitoring atas proses yang berjalan dan menginformasikan kepada konsumen mengenai penyelesaian masalah hingga keluhan terselesaikan.

Besides quality products, consumers also have the rights to submit complaints/inputs regarding product usage. As a form of realizing consumer rights to be heard for their opinions and complaints concerning products and/or services used as guaranteed in the Consumer Protection Act, the Company provides customer care service through telephone, e-mail, whatsapp as well as social media which are ready to answer every question and to respond every complaint from consumer. Voices of consumers can be positive inputs through optimum complaint management system. Product complaints are accelerated to related department for further investigation process. Customer Care officer will carry out monitoring on the ongoing process and will inform the consumer on the problem solving process until complaints are resolved.

Mandom Customer Care
0-800-1-626366
+62-811-2230-1000
customer-care@mandom.co.id

Terkait produk palsu, Perseroan secara aktif melakukan langkah-langkah antisipatif dan reaktif untuk meminimalisir tindakan pemalsuan produk di pasar. Untuk produk yang seringkali menjadi objek pemalsuan, Perseroan menggunakan teknologi *barcode* khusus untuk mempermudah konsumen dalam secara langsung membedakan antara produk asli dan produk palsu. Perseroan juga melakukan monitoring produk palsu di pasar termasuk di saluran penjualan *online* dan menindaklanjuti kasus produk palsu sesuai dengan tata cara hukum yang berlaku.

Regarding counterfeit products, the Company actively carries out anticipatory and reactive measures to minimize counterfeit activities in the market. In terms of products which are often the object of counterfeit, the Company utilizes special barcode technology which enable consumers to directly differentiate genuine to counterfeit products. The Company also carries out monitoring efforts on counterfeit products in the market which also includes online sales channels and also follows up cases on counterfeit products in accordance with prevailing laws and regulations.

Kepuasan konsumen adalah kondisi yang muncul saat konsumen menyadari bahwa kebutuhan dan keinginannya dapat dipenuhi dengan baik. Oleh karena itu, kemampuan membaca keinginan dan kebutuhan konsumen sangat penting dalam upaya mewujudkan kepuasan konsumen karena konsumen yang puas berpotensi besar menjadi konsumen setia. Langkah selanjutnya adalah mempertahankan loyalitas konsumen karena loyalitas konsumen adalah suatu kondisi yang harus diciptakan tidak hanya melalui penyediaan produk yang memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen tapi juga adanya hubungan emosional yang baik antara konsumen dan produk.

Consumer satisfaction is a condition which emerges when consumers realize that the needs and wants are properly fulfilled. Therefore, the ability to read consumer needs and wants is very important in the efforts to achieve consumer satisfaction given that a satisfied consumer has big potential in becoming a loyal consumer. The following step is to maintain consumer loyalty since consumer loyalty is a condition which must be created not only by providing products which meet consumer needs and wants but also by building good emotional relations between consumer and the products.

Tanggung Jawab terhadap Masyarakat

Pilar Manusia secara umum tentunya mencakup masyarakat secara luas. Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap masyarakat, Perseroan senantiasa berupaya membangun bisnis yang memberikan manfaat bagi setiap elemen masyarakat. Pengembangan keberlanjutan masyarakat difokuskan pada sektor pendidikan dan kesehatan untuk mewujudkan kehidupan yang sehat, bersih, dan indah. Beberapa program kegiatan di bidang pendidikan dan kesehatan yang dilakukan oleh Perseroan diantaranya:

Responsibility Toward Society

The People pillar as a whole also includes society in general. As a form of responsibility toward society, the Company constantly strives in building business which may provide benefits to every element in the society. The development of sustainability in the society is focused on the education and health sectors in order to realize a healthy, clean, and beautiful life. Several activities in the field of education and health conducted by the Company were among others:

Pendidikan – Kolaborasi dengan Sekolah Menengah Kejuruan

Di tahun 2023, Perseroan mengadakan beberapa kegiatan sebagai bentuk kerja sama dan dukungan Perseroan kepada dunia pendidikan di Indonesia. Dukungan ini diwujudkan melalui kerja sama Perseroan dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dalam program SMK PK (Pusat Keunggulan) Skema Pemadanan Dukungan. Program ini diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai upaya kolaborasi antara dunia pendidikan dan industri. Melalui program ini, Perseroan melakukan penyelarasan kurikulum, menyediakan tenaga praktisi sebagai pengajar dan infrastruktur pendukung kegiatan belajar, menyediakan kesempatan praktek kerja lapangan, dan kesempatan untuk bergabung dengan Perseroan.

Kolaborasi dilakukan bersama dengan SMK Mitra Industri MM2100 yang berada di Kawasan Industri MM2100. Melalui kolaborasi ini, beberapa siswa-siswi mengikuti kegiatan praktek kerja lapangan dan beberapa yang sudah lulus sekolah bisa mengikuti program pemagangan yang berlangsung selama satu tahun. Setelahnya, mereka bisa mendapatkan kesempatan mengikuti seleksi untuk bergabung dengan Perseroan. Perseroan berharap program SMK PK Skema Pemadanan Dukungan bersama dengan SMK Mitra Industri MM2100 dapat menjadi suatu bentuk sinergi antara sekolah dengan industri yang mampu menghasilkan lulusan bertalenta yang dapat diserap oleh dunia kerja ataupun menjadi wirausaha dan membuka lapangan pekerjaan untuk lainnya.

Education – Collaboration with Vocational High School

In the year 2023, the Company carried out several activities as a form of collaboration and support of the Company to the education sector in Indonesia. The support was realized through collaboration between the Company and Vocational High School (SMK) in the SMK PK (Center of Excellence) Support Matching Scheme. The program was launched by the Ministry of Education, Culture, Research, and Technology as a collaboration effort between education sector and industry. Through this program, the Company carried out curriculum allignment, provided practitioners as teachers and infrastructure for learning activities, provided opportunities for field practices, and chances to join the Company.

Collaboration was carried out together with SMK Mitra Industri MM2100 which is located in the MM2100 Industrial Town. Students of SMK Mitra Industri MM2100 are provided with the opportunity to obtain direct learning from industry practitioners representing the Company. Through this collaboration, several students took part in field practice activities and few who had graduated from the school might join training program for one year. Subsequently, they can join selection process with the aim to join the Company. The Company wishes that the SMK PK Support Matching Scheme program together with SMK Mitra Industri MM2100 may serves as synergy between schools and industries which then will produce talented graduates who can be absorbed by the industries or who can become entrepreneurs and open job opportunities for others.

Pendidikan – Kegiatan Yokoso! Mandom

Yokoso! Mandom merupakan program edukasi berupa kunjungan pabrik yang diselenggarakan oleh Perseroan dalam upaya menjalin hubungan baik dengan dunia pendidikan dan masyarakat luas. Melalui program Yokoso! Mandom yang berarti selamat datang dalam bahasa Jepang, Perseroan ingin menyambut baik komunitas maupun institusi pendidikan yang ingin mengenal lebih dekat proses bisnis Perseroan. Kegiatan Yokoso! Mandom kembali diadakan mulai bulan Juli 2023 setelah sebelumnya sempat dihentikan sementara selama masa pandemi Covid-19.

Education – Yokoso! Mandom Activity

Yokoso! Mandom is an educational program in the form of factory visit carried out by the Company in order to build good relationship with education institutions and the society in general. Through Yokoso! Mandom which means welcome in Japanese, the Company would like to welcome communities and education institutions who want to have better understanding on the Company's business. Yokoso! Mandom was reactivated in July 2023 after temporary halted during Covid-19 pandemic.

Jumlah Peserta Kegiatan Yokoso! Mandom

Number of Yokoso! Mandom Participants

2023	2022	2021
621	0	0

* Sehubungan dengan penerapan protokol kesehatan dan kondisi pandemi Covid-19, kegiatan Yokoso! Mandom tidak dilakukan di tahun 2021 dan 2022.
Due to the implementation of health protocols and Covid-19 pandemic, Yokoso! Mandom activity was not held in 2021 and 2022.

Kesehatan – Bulan Kepedulian Kanker Payudara

Sejak tahun 2014, Perseroan secara rutin melakukan edukasi dan sosialisasi terkait dengan kanker payudara secara khusus pada bulan Oktober yang merupakan bulan kepedulian kanker payudara. Hal ini dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap para perempuan baik sebagai karyawan maupun konsumen dari produk-produk Perseroan. Sekitar 77% karyawan Perseroan adalah perempuan dan 50% dari produk Perseroan ditujukan untuk konsumen perempuan. Oleh karena itu, edukasi tentang kanker payudara menjadi agenda rutin yang diadakan setiap tahunnya. Di tahun 2023, Perseroan berkolaborasi dengan Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi Timur dalam kegiatan edukasi kanker payudara. Melalui edukasi ini, Perseroan berharap kesadaran akan risiko kanker payudara semakin meningkat dan deteksi dini kanker payudara dapat diterapkan agar jumlah penderita kanker payudara dengan stadium tinggi semakin berkurang.

Health – Breast Cancer Awareness Month

Since the year 2014, the Company regularly holds education and socialization activities related to breast cancer particularly in October which is a breast cancer awareness month. The activity is carried out as a form of the Company's responsibility toward women both in terms of employees and consumers of the Company's products. Around 77% of the Company's employees are female and 50% of the Company's products are targeted for female consumers. Therefore, breast cancer education has become a regular agenda held every year. In 2023, the Company collaborated with Mitra Keluarga Bekasi Timur Hospital in the breast cancer education activity. Through the said education, the Company hopes that the awareness on breast cancer risk can be increased and early detection can be implemented so that breast cancer patients with high-stage cancer can be minimized.

Edukasi Kanker Payudara Bersama Rumah Sakit Mitra Keluarga Bekasi Timur
Education on Breast Cancer with Mitra Keluarga Bekasi Timur Hospital





KINERJA LINGKUNGAN
Environment Performance

Pilar Lingkungan memiliki tujuan untuk mengelola limbah dan meminimalisir dampak lingkungan. Perseroan berupaya mengurangi dampak negatif dari kegiatan produksi dan operasional terhadap lingkungan dan secara bersamaan, Perseroan juga berupaya menumbuhkan kesadaran tentang pentingnya kelestarian lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan pertumbuhan bisnis yang sejalan dengan peningkatan kualitas lingkungan. Perseroan juga mendukung dan berpartisipasi dalam komitmen Peta Jalan Pengurangan Sampah oleh Produsen yang ditetapkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan salah satunya melalui upaya pengurangan konsumsi plastik yang digunakan untuk memproduksi kemasan produk.

The Environment pillar has the objective to manage waste and minimize environmental impact. The Company strives to minimize negative impact of production and operational activities to the environment and simultaneously, the Company also strives to build awareness on the importance of environment preservation. The Company is committed to continuously create business growth which in line with the improvement of environment quality. The Company also supports and participates in the commitment regarding the Roadmap for Waste Reduction by Producers established by the Ministry of Environment and Forestry among others through the effort to minimize plastic consumption which used in production of product packaging.

Sebagai sebuah perusahaan manufaktur, Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan produksi yang tidak memberikan dampak negatif pada lingkungan melalui sistem pengolahan limbah yang terorganisir. Selain itu, upaya mengurangi limbah industri juga mulai dilakukan antara lain melalui pengembangan produk dan kemasan yang lebih ramah lingkungan.

As a manufacturing company, the Company is committed to conduct production activities which leave no negative impact to the environment through an organized waste management system. In addition, the Company also carried out efforts in minimizing industrial wastes among others through the development of environmental friendly product and packaging.

Di sisi kegiatan operasional, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan sampah domestik di area kantor pusat di Wisma 46, Jakarta Pusat dan kantor perwakilan marketing di Surabaya. Kerja sama ini dijalankan dalam bentuk program *Reduce Waste to Landfill Premium* untuk kantor pusat dan *Reduce Waste to Landfill Advanced* untuk kantor perwakilan marketing Surabaya. Seluruh sampah yang dikumpulkan kemudian dikelola dengan bertanggung jawab dan khusus untuk program premium, tidak ada sampah yang dibuang di TPA (Tempat Pemrosesan Akhir).

With regard to operational activities, the Company works together with a third party in managing domestic wastes within head office area in Wisma 46, Central Jakarta and marketing representative office in Surabaya. The collaboration is carried out in the Reduce Waste to Landfill Premium program for head office and Reduce Waste to Landfill Advanced for marketing representative office in Surabaya. The collected wastes are managed responsibly and in particular for the premium program, no wastes dispatched to TPA (Final Processing Site).

Data yang disampaikan dalam laporan ini terdiri dari data lingkungan di area kantor pusat, Factory 1, dan Factory 2. Khusus untuk data pengelolaan sampah domestik, Perseroan menyajikan data kantor pusat dan kantor perwakilan marketing Surabaya.

Data presented in the report consists of environment data in head office, Factory1, and Factory 2. In particular for domestic waste management data, the Company provides data from head office and marketing representative office in Surabaya.

Pengelolaan Dampak Lingkungan

Environment Impact Management

Dalam rangka meminimalisir dampak lingkungan, Perseroan melakukan pengelolaan dampak lingkungan di beberapa lini yaitu energi, air, dan limbah. Sumber energi Perseroan diperoleh dari listrik dan bahan bakar yang digunakan untuk kegiatan produksi dan operasional. Perseroan menyampaikan data konsumsi energi berdasarkan satuan penggunaan listrik dan bahan bakar yang terdiri dari solar, bensin, dan gas.

With the intention to minimize environment impact, the Company implements environment impact management in several aspects including energy, water, and wastes. The Company's energy source is generated from electricity and fuel utilized for production and operational activities. The Company presents energy consumption data based on units of electricity and fuel usage which consists of diesel, gasoline, and gas.

Konsumsi Energi
Energy Consumption

Sumber Energi *Energy Sources*	2023	2022	2021
Listrik (ribuan kwh) Electricity (thousand kwh)	20.291	23.735	22.840
Bahan Bakar (kilo liter) Fuel (kilo liter)	3.673	4.054	3.730

Perhitungan energi diatas dilakukan dengan menghitung jumlah konsumsi listrik dan bahan bakar dalam satuan masing-masing.

The energy calculation as presented above is generated by calculating electricity and fuel consumption in each unit.

Pengambilan Air
Water Withdrawal

Sumber Air *Water Sources*	2023	2022	2021
Air PAM dan Air Industri (m^3) Water Company and Industrial Water (m^3)	171.753	252.038	165.743

Perseroan menggunakan dua sumber dalam konsumsi air yaitu dari PAM dan air industri.

The Company utilizes two sources of water consumption namely Water Company and industrial water.

Emisi Gas Rumah Kaca dan Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Pemanasan global adalah ancaman serius yang semakin nyata dirasakan seiring dengan meningkatnya suhu bumi. Kondisi ini menyebabkan perubahan iklim yang sudah terjadi di banyak negara. Salah satu penyebab kondisi ini adalah peningkatan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang kemudian menimbulkan ketidakseimbangan pada alam dan ekosistem yang ada di sekitarnya.

Greenhouse Emissions and Biodiversity Conservation Efforts

Global warming is a serious threat which becoming more visible along with the increasing earth temperature. Such condition has caused climate change which already occured in many countries. Among the causes of such condition is the increase of Greenhouse Emissions (GRK) which then creates an imbalance between the nature and the surrounding ecosystem.

Sebagai perusahaan manufaktur, kegiatan produksi dan operasional Perseroan mengeluarkan emisi gas buang yang berasal dari olahan sumber daya energi yang digunakan. Untuk itu, Perseroan berusaha untuk bisa berperan serta dalam upaya meminimalisir dampak emisi GRK. Di tahun 2023, Perseroan bekerja sama dengan PT Cikarang Listrindo Tbk memasang instalasi panel surya di kedua pabrik Perseroan. Walaupun kebutuhan energi di pabrik belum seluruhnya dipenuhi oleh panel surya, penggunaan sumber energi alternatif yang lebih ramah lingkungan ini dapat menurunkan emisi GRK yang dihasilkan oleh Perseroan. Selama tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan emisi GRK sebesar 740 ton.

As a manufacturing company, the Company's production and operational activities release greenhouse emissions generated from the processed energy resources used. Therefore, the Company strives to take the role in minimizing the impact of GRK emission. In 2023, the Company collaborated with PT Cikarang Listrindo Tbk installed the solar pannel instalation in both of the Company's factories. Eventhough the overall energy in the said factories are yet to be fulfilled by the solar pannel, the utilization of an environmental friendly energy resources may be able to decrease the GRK emission produced by the Company. During the year 2023, the Company managed to record a GRK emission decrease of 740 ton.

Selain pemasangan panel surya di pabrik, di tahun 2023 Perseroan juga melaksanakan penanaman 1500 bibit pohon mangrove di beberapa lokasi yaitu Taman Wisata Alam Angke Kapuk (TWAAK), Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, dan Muara Gembong Bekasi. Khusus di Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, penanaman mangrove dilakukan dalam program yang digagas GATSBY dengan melibatkan puluhan siswa dari berbagai sekolah di DKI Jakarta yang sebelumnya telah berpartisipasi dalam *Green School Competition* yaitu kompetisi yang menantang siswa sekolah menengah atas untuk menggunakan kreativitas mereka dalam melakukan inisiatif *reuse* dan mengumpulkan kemasan plastik produk GATSBY terutama produk GATSBY The Nature Styling Balm.

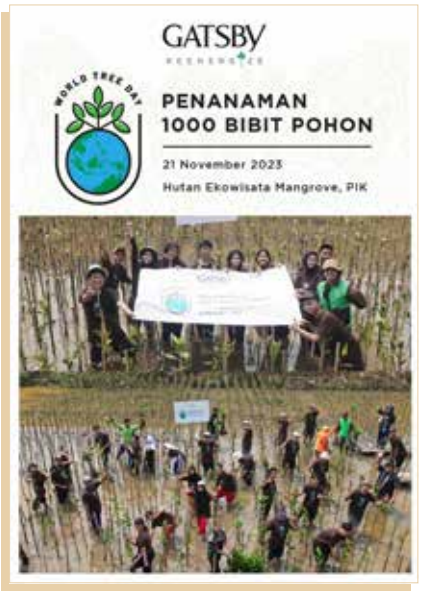
In addition to the solar pannel instalattion, the Company also conducted the planting of 1500 mangrove plants in several locations namely Taman Wisata Alam Angke Kapuk (TWAAK), Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, and Muara Gembong Bekasi. Particularly in Ekowisata Mangrove PIK Jakarta, the mangrove plantation was carried out as part of a campaign organized by GATSBY by involving students from several high schools in DKI Jakarta who previously had joined the Green School Competition program, a competition which challenged high school students to utilize their creativity in reuse initiatives and to collect plastic packaging of GATSBY products particularly GATSBY The Nature Styling Balm product

Ekosistem mangrove adalah rumah bagi berbagai spesies hewan untuk berlindung dan mencari makan. Akar mangrove yang kuat memiliki fungsi sebagai pelindung kawasan pesisir dan pencegahan terhadap abrasi garis pantai. Ekosistem mangrove juga memiliki peranan yang penting dalam proses pengurangan emisi GRK. Tumbuhan mangrove memiliki kemampuan dalam menyerap dan menyimpan karbon lebih banyak dibandingkan hutan tropis. Konservasi ekosistem mangrove adalah strategi yang penting dan efektif dalam mitigasi perubahan iklim.

Mangrove ecosystem is home to various species of animal for shelter and foraging. Strong mangrove roots serve as protection for coastal area and prevention of coastline abrassion. Mangrove ecosystem also plays an important role in minimizing GRK emission. Mangrove plant has the ability to absorb and store more carbon compared to rainforest. The conservation of mangrove ecosystem is an important and effective strategy in mitigating climate change.

Penanaman Bibit Pohon Mangrove
Mangrove Trees Plantation





Mengelola Limbah, Meminimalisir Dampak Lingkungan
Perseroan berkomitmen untuk menjalankan pengelolaan limbah yang terdiri dari limbah cair dan padat dari kegiatan produksi serta limbah domestik dari kegiatan operasional di kantor dan pabrik Perseroan.

Managing the Wastes, Minimizing Environmental Impact
The Company is committed to implement waste management system which consists of liquid and solid wastes from production activities as well as domestic wastes from operational activitites in the Company's offices and factories.

Jumlah Limbah Produksi
Number of Production Waste

Pabrik *Factory*	2023	2022	2021
Factory 1 (ton)	1.167	1.043	1.417
Factory 2 (ton)	127	169	157
Total (ton)	1.294	**1.212**	**1.574**

Pengelolaan limbah di area pabrik Perseroan dilakukan melalui instalasi pengolahan limbah agar limbah yang dihasilkan aman bagi lingkungan sekitar. Melalui instalasi pengolahan limbah yang dimiliki oleh Perseroan, air olahan limbah setiap harinya dikontrol secara ketat oleh tim pemantau limbah dan Departemen *Quality Control*. Selain itu, limbah juga dipantau setiap bulan oleh pengelola Kawasan Industri MM2100, Bekasi. Hasil pemantauan dan pengawasan yang telah dilakukan selanjutnya dilaporkan setiap tiga bulan ke Badan Pengelola Lingkungan Hidup Daerah (BPLHD) dan dimasukkan ke Laporan Implementasi Rencana Pengelolaan Lingkungan dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RKL & RPL) yang kemudian dilaporkan ke Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

Waste management in the Company's factory area is carried out through waste treatment installation so that wastes generated is safe for the surrounding environment. Through waste treatment installation owned by the Company, waste water is strictly controlled everyday by waste monitoring team and Quality Control Department. In addition, the wastes are also monitored monthly by the management of MM2100, Industrial Town, Bekasi. The monitoring and supervision report is submitted every three months to the Regional Environmental Agency (BPLHD) and is included in the Report of the Implementation of Environmental Management Plan and Environmental Monitoring Plan (RKL & RPL) which then is reported to the Ministry of Environment dan Forestry.

Sementara itu, khusus untuk limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun), Perseroan telah memiliki izin untuk menyimpan sementara limbah B3. Kemudian limbah B3 tersebut diangkut oleh pihak ketiga yang telah tersertifikasi untuk melakukan pengolahan yang tidak menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan. Pengelolaan limbah B3 juga dilakukan melalui sistem Manifes Elektronik (FESTRONIK) milik Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan sehingga limbah B3 yang diangkut sampai ke pengelola akhir dapat terdeteksi dengan baik.

Apart from this, in particular for B3 (Hazardous and Toxic Materials), the Company has obtained the permit for a temporary storage of B3 wastes. Afterwards, the B3 wastes will be collected by a certified third party with license for waste management with no negative impact to the environment. Waste management for B3 wastes is also carried out through Electronic Manifest system (FESTRONIK) from the Ministry of Environment and Forestry so that the B3 wastes collected until final processing can be well detected.

Jumlah Sampah di Kantor Pusat
Number of Waste in Head Office

Jenis Sampah *Waste Category*	2023	2022	2021
Organik (kg) Organic (kg)	217,1	136,2	171,2
Anorganik (kg) Anorganic (kg)	1.059,4	1.503,7	1.696,4
Residu (kg) Residual (kg)	1.262,9	1.773,4	1.657,1
Total (kg)	2.539,4	**3.413,3**	**3.524,7**

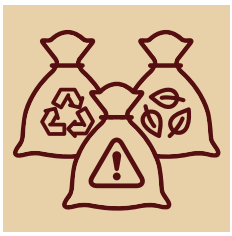
Jumlah Sampah di Kantor Perwakilan Marketing Surabaya
Number of Waste in Surabaya Marketing Representative Office

Jenis Sampah *Waste Category*	2023	2022
Organik (kg) Organic (kg)	475,2	151,1
Anorganik (kg) Anorganic (kg)	630,4	518,1
Residu (kg) Residual (kg)	885,0	740,0
Total (kg)	**1.990,6**	**1.409,2**

Di sisi kegiatan operasional, sejak tahun 2019, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan sampah domestik di area kantor pusat di Wisma 46, Jakarta Pusat. Kemudian kerja sama ini diperluas pada tahun 2022 untuk mencakup kantor perwakilan marketing di Surabaya. Kerja sama ini dijalankan dalam bentuk program *Reduce Waste to Landfill Premium* untuk kantor pusat dan *Reduce Waste to Landfill Advanced* untuk kantor perwakilan marketing Surabaya. Seluruh sampah yang dikumpulkan kemudian dikelola dengan bertanggung jawab dan khusus untuk program premium, tidak ada sampah yang dibuang di TPA (Tempat Pemrosesan Akhir).

With regard to operational activities, the Company works together with a third party in managing domestic wastes within head office area in Wisma 46, Central Jakarta. The collaboration was expanded in 2022 to cover marketing representative office in Surabaya. The collaboration is carried out in the Reduce Waste to Landfill Premium program for head office and Reduce Waste to Landfill Advanced for marketing representative office in Surabaya. The collected wastes are managed responsibly and in particular for the premium program, no wastes dispatched to TPA (Final Processing Site).

Proses Pemilahan Sampah di Kantor Pusat
Waste Management Process in Head Office



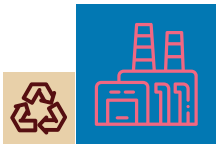
Sampah yang sudah dipilih diambil oleh petugas.
Sorted wastes are collected by the waste officer.

Dilakukan pemilihan ulang di Rumah Pemulihan Material.
Waste recovery process in Material Recovery Sites.



Sampah Organik
Organic Wastes

Diolah menjadi kompos dan untuk pengembangbiakan larva Black Soldier Fly.
Processed into compost and utilized for Black Soldier Fly larva breeding.



Sampak Anorganik
Inorganic Wastes

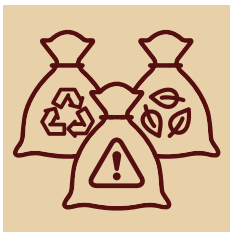
Didistribusikan ke industri daur ulang untuk dijadikan produk baru.
Distribute to recycling industries and transformed into new product.



Sampah Residu
Residual Wastes

Dijadikan bahan bakar industri semen.
Utilized as fuel for cement undustries..

Proses Pemilahan Sampah di Kantor Perwakilan Marketing Surabaya
Waste Management Process in Surabaya Marketing Representative Office



Sampah yang sudah dipilih diambil oleh petugas.
Sorted wastes are collected by the waste officer.

Dilakukan pemilihan ulang di Rumah Pemulihan Material.
Waste recovery process in Material Recovery Sites.



Sampah Organik
Organic Wastes

Diolah menjadi kompos dan untuk pengembangbiakan larva Black Soldier Fly.
Processed into compost and utilized for Black Soldier Fly larva breeding.



Sampak Anorganik
Inorganic Wastes

Didistribusikan ke industri daur ulang untuk dijadikan produk baru.
Distribute to recycling industries and transformed into new product.



Sampah Residu
Residual Wastes

Dikirim ke TPA
(Tempat Pemilahan Akhir)
Dispatched to TPA
(Final Processing Site)

Pemilahan sampah dilakukan dengan membagi sampah menjadi empat kategori yaitu sampah kertas, sampah kaca-logam-plastik, sampah organik, dan sampah residu. Perseroan menyediakan tempat sampah terpilah untuk menfasilitasi proses pemilahan sampah. Selain pemilahan sampah, Perseroan juga mendorong karyawan untuk melakukan upaya-upaya pengurangan sampah seperti membawa kotak makanan/botol minum sendiri termasuk dalam rapat/pelatihan, membiasakan untuk menyimpan dan berbagi dokumen dalam bentuk digital, dll. Untuk mendukung upaya pengurangan sampah kertas, Perseroan meluncurkan beberapa sistem yang mengakomodir penggunaan dokumen digital. Secara bertahap, upaya menuju peningkatan usaha mengurangi sampah (*reduce*) dapat diwujudkan.

Waste sorting is carried out by separating wastes into four category namely paper, glass-metal-plastic, organic, and residue. The Company provides segregated waste bins to facilitate waste sorting process. In addition to waste sorting, the Company also encourages employees to implement efforts in minimizing wastes such as by bringing lunch box/drinking bottle including during meetings/trainings, getting used to saving and sharing documents in digital forms, etc. In order to support efforts in minimizing paper wastes, the Company launches several systems which accomodate the utilization of digital documents. Gradually, the strives toward increasing efforts in minimizing wastes (reduce) can be realized.

Di tahun 2023, Perseroan bekerja sama dengan Setali Indonesia mengadakan *workshop upcycle* dengan tema *fashion* untuk karyawan Perseroan. Dalam acara tersebut, Setali Indonesia sebagai organisasi yang bergerak di bidang *sustainable fashion*, memberikan pengetahuan kepada karyawan tentang fakta-fakta mengenai limbah industri *fashion* dan bagaimana karyawan bisa berkontribusi dalam pengelolaan limbah *fashion* tersebut. Acara kemudian diisi dengan *workshop* di mana karyawan dipandu tim Setali Indonesia, membuat *tote bag* dari limbah *fashion*.

In 2023, the Company teamed up with Setali Indonesia to hold an upcycle workshop with fashion theme for the Company's employees. In the event, Setali Indonesia as an organization focusing on sustainable fashion, gave knowledge to employees regarding facts on fashion industry wastes and how employees may contribute in managing the fashion wastes. The workshop was then continued whereas employees guided with Setali Indonesia team, tried to make tote bag out of fashion wastes.

Melalui kegiatan ini, Perseroan ingin memberikan pemahaman kepada karyawan mengenai alternatif pengelolaan sampah yang bisa diterapkan oleh karyawan. Sehingga karyawan dapat berkontribusi tidak hanya untuk perusahaan tapi juga lingkungan sekitar, dalam upaya mengelola limbah, meminimalisir dampak lingkungan.

Through such event, the Company would like to deliver knowledge to employees regarding waste management alternatives which may be implemented by employees. Therefore, they can contribute not only to the company but also to their surrounding environment, in the efforts to manage waste, minimize environmental impact.



Workshop Fashion Upcycle bersama Setali Indonesia
Fashion Upcycle Workshop with Setali Indonesia



Edukasi Pengelolaan Sampah
Waste Management Education

Judul *Title*	Tanggal *Date*	Media *Media*
Workshop Fashion Upcycle bersama Setali Indonesia Fashion Upcycle Workshop with Setali Indonesia	30 Agustus 2023 August 30, 2023	*Training*

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan
Pengaduan masalah lingkungan yang menyangkut Perseroan dapat disampaikan melalui saluran telepon ataupun dengan mengisi form yang tersedia di halaman "Contact Us" pada situs web Perseroan. Sepanjang tahun 2023 tidak ada pengaduan mengenai masalah lingkungan.

Complaint Mechanism on Environment Issues
Complaints on environment issues which related to the Company can be submitted through telephone or by filling in the forms available in "Contact Us" page in the Company's website. During the year 2023, there were no complaints related to the environment issues.

Biaya Lingkungan Hidup
Environment Expenses

2023	2022	2021
Rp3,7 Miliar Billion	Rp3,4 Miliar Billion	Rp1,6 Miliar Billion

Produk Ramah Lingkungan
Pemerintah melalui Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) telah menetapkan Peraturan Menteri LHK No. P.75/MenLHK/Setjen/Kum.1/10/2019 yang secara garis besar mendorong produsen untuk mengurangi sampah dengan capaian target 30% dibandingkan prediksi timbulan sampah tahun 2029. Untuk mendukung rencana ini, Perseroan telah menyampaikan Laporan Perencanaan Pengurangan Sampah kepada KLHK dengan target pengurangan konsumsi resin plastik mencapai 30% di tahun 2029. Proses eksplorasi dan identifikasi dilakukan mulai tahun 2020 dan secara paralel proses implementasi telah dilakukan mulai tahun 2021.

Sepanjang tahun 2020 sampai 2022, beberapa persiapan telah dilakukan untuk dapat mewujudkan target ini diantaranya pengumpulan data mengenai kemasan ramah lingkungan, penerimaan sampel dan pengetesan produksi dengan kemasan ramah lingkungan. Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan konsumsi plastik sebesar 11% dibanding tahun 2022.

Eco Friendly Products
The government through the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) had stipulated the Regulation of Minister LHK No. P.75/MenLHK/Setjen/Kum.1/10/2019 which in general encourages producers to reduce waste with target achievement of 30% compared to estimated waste generation in 2029. With the purpose to support the said plan, thte Company had submitted Report on Waste Reduction Plan to KLHK with target of reducing plastic resin consumption by 30% in 2029. The exploration and identification process had started in 2020 and parallel, the implementation has been carried out since 2021.

Throughout the year 2020 until 2022, several preparations had been conducted in order to realize the established target which included data collection regarding eco friendly packaging, sample reception, and production trial with eco friendly packaging. In 2023, the Company recorded a decrease in plastic consumption by 11% compared to 2022.

KINERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN
Governance Performance

Tata kelola perusahaan yang baik (GCG) diwujudkan melalui adanya sistem, struktur, dan budaya perusahaan yang adaptif terhadap perubahan lingkungan bisnis serta adanya sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang mumpuni. Dalam penerapannya, GCG memastikan seluruh pihak dalam suatu organisasi mengikuti proses pengambilan keputusan yang tepat dan transparan, bahwa kepentingan seluruh pemangku kepentingan dilindungi.

Good corporate governance (GCG) is realized through the existence of company system, structure, and culture that are adaptive to changes in business environment as well as the existence of competent internal control and risk management systems. Putting into practice, the implementation of GCG ensures all parties in an organization adhere to appropriate and transparent decision making process, that the interest of all stakeholders are protected.

Menjalankan Bisnis Berdasarkan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Transparansi, akuntabilitas, pertanggung-jawaban, kemandirian dan kewajaran, kesemuanya bertujuan untuk mengelola perusahaan secara profesional dan tidak menyediakan ruang untuk proses pengambilan keputusan yang bias. Sebagai perusahaan yang telah mencatatkan saham di bursa saham, pentingnya mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik adalah suatu keharusan untuk menjaga kepercayaan pemegang saham terhadap perusahaan.

Managing Business based on Corporate Governance Principles

Transparency, accountability, responsibility, independency and fairness, altogether aiming to manage a company in a professional manner and leaving no room for a biased decision making process. As a company listed in the stock market, the importance of realizing good corporate governance is mandatory to maintain shareholders confidence toward the company.

Transparansi *Transparency*	Kemudahan terhadap akses informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu kepada para pemangku kepentingan. Easy access to comprehensive, accurate, and timely information for stakeholders.
	Proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perseroan. Decision making process and disclosures in issuing material and relevant information regarding the Company.
	Laporan keuangan disampaikan secara berkala kepada pihak otoritas pasar modal dan laporan tersebut juga tersedia di halaman web Perseroan. Financial report is submitted regularly to stock market authorities and also available on the Company's website.
Akuntabilitas *Accountability*	Kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban komponen Perseroan. Transparency of functions, structure, system, and responsibility of the Company's components.
	Memastikan seluruh Manajemen dan Karyawan mengetahui misi, nilai-nilai dan target Perseroan sehingga memiliki pemahaman yang sama yang dituangkan dalam bentuk sistem penilaian kinerja. Ensure all Management and Employees understand the Company's mission, values, and target in order to reach mutual understanding which translated into performance evaluation system.
	Seluruh individu dan/atau organ Perseroan didorong untuk memahami peran, tugas, tanggung jawab, wewenang, hak dan kewajibannya sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. All individuals and/or units of the Company are encouraged to understand their roles, duties, responsibilities, authorities, rights, and obligations so that the managemenet of the Company can be carried out effectively.
Pertanggung-jawaban *Responsibility*	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Conformity in the management of the Company toward prevailing laws and regulations and principles of healthy corporations.
	Seluruh Manajemen dan Karyawan mengetahui dan memahami peraturan perusahaan yang berlaku serta menerapkan nilai-nilai dan budaya perusahaan dengan baik. All Management and Employees aware and understand the prevailing company regulations as well as implement corporate values and culture appropriately.
	Senantiasa melakukan *monitoring* kepatuhan proses bisnis Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku sebagai bentuk pencegahan pelanggaran. Constantly conduct compliance monitoring of the Company's business prosess toward prevailing laws and regulations as a form of prevention of violations.
	Sistem kerja dilakukan berdasarkan prosedur standar operasional termasuk dalam hal pengambilan keputusan dan pertanggung-jawaban. Work system is carried out based on standard operating procedures in terms of decision making and responsibility.

Kemandirian *Independency*	Pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. The management of the Company in a professional manner without conflict of interest or pressure from any parties which in contrary with prevailing laws and regulations and principles of healthy corporations.
	Perseroan meyakini bahwa dalam pengambilan keputusan, Perseroan harus bertindak profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak lain. The Company believes that in the decision making process, the Company must act in professional manner without influence or pressure from other parties.
Kewajaran *Fairness*	Perlakuan yang adil dan setara dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fair and equal treatment in the completion of stakeholders rights which occurred based on agreement as well as prevailing laws and regulations.
	Menjamin bahwa setiap pemegang saham dan pemangku kepentingan mendapatkan perlakuan yang wajar, setara serta dapat menggunakan hak-haknya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensure that each shareholder and stakeholder will receive fair, equal treatment as well as able to exercise the rights in accordance with prevailing laws and regulations.

Menciptakan Regulasi Demi Terciptanya Pertumbuhan Bisnis yang Berkelanjutan

Tata kelola perusahaan adalah suatu sistem, proses, dan seperangkat peraturan yang digunakan untuk mengatur hubungan antar pemangku kepentingan sehingga dapat mendorong kinerja perusahaan secara efisien, menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang yang berkesinambungan bagi para pemegang saham maupun masyarakat secara keseluruhan. Oleh karena itu, demi terciptanya pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan memastikan bahwa berbagai produk hukum yang dihasilkan oleh Perseroan telah melalui proses diskusi dan pertimbangan yang menyeluruh serta dapat dipahami dan diterapkan oleh seluruh elemen dalam Perseroan. Secara berkala, Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi peraturan perusahaan ataupun pelatihan terkait misi dan nilai-nilai serta kode etik sehingga seluruh karyawan memiliki pemahaman yang sama dalam hal kepatuhan.

Establishing Regulations to Realize a Sustainable Business Growth

Corporate governance is a system, process, and collection of regulations utilized to manage relations among stakeholders so as to support company performance efficiently, to create sustainable long term economy value for shareholders along with society in general. Therefore, in order to realize a sustainable business growth, the Company ensures that all legal products released by the Company had gone through a comprehensive discussion and consideration process and are understandable and applicable by all elements in the Company. Regularly, the Company conducts education and socialization activities on the topic of company regulations together with trainings concerning mission and values as well as code of conduct so that all employees may have mutual understanding regarding compliance.

Menumbuhkan Budaya Anti Korupsi, Anti Gratifikasi, dan Anti Penyelewengan (Fraud)

Korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*) adalah tiga potensi risiko yang ada di setiap organisasi. Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung, dan seluruh karyawan Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan standar etika dan integritas tertinggi dalam melakukan bisnis. Untuk itu, pelanggaran dalam bentuk korupsi, gratifikasi, dan penyelewengan (*fraud*) tidak akan ditoleransi.

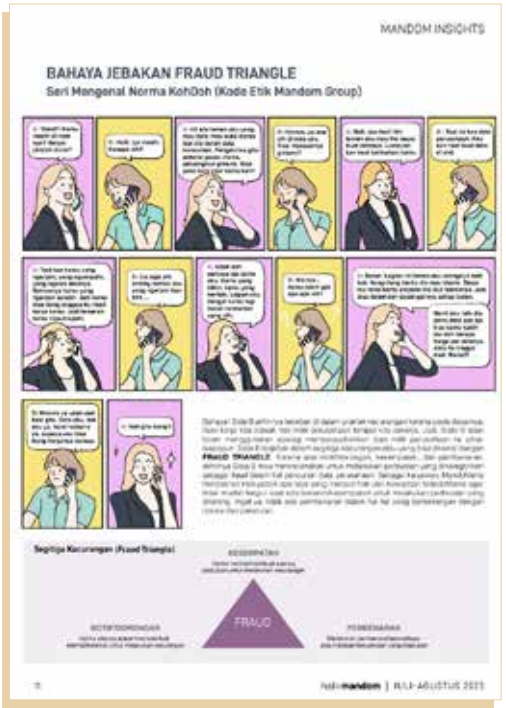
Fostering a Culture of Anti Corruption, Anti Gratification, and Anti Fraud

Corruption, gratification, and fraud are three potential risks which exist in every organization. Board of Commissioner, Board of Directors, supporting organs, and all employees of the Company are committed to preserve the highest ethical standards and integrity in doing business. Therefore, violations in the form of corruption, gratification, and fraud will not be tolerated.

Untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai budaya anti korupsi, anti gratifikasi, dan anti penyelewengan (*fraud*), di tahun 2023, Perseroan melakukan edukasi dan sosialisasi prinsip-prinsip kode etik Perseroan dengan tema #BeraniBerkataTidak. Melalui seri komik edukasi yang diterbitkan di media internal Halo Mandom, Perseroan mendorong karyawan untuk berani berkata tidak terhadap berbagai ajakan yang bersifat negatif yang pada akhirnya tidak hanya merugikan perusahaan tapi juga diri sendiri. Dalam komik edukasi yang diterbitkan, karyawan diberikan berbagai contoh aksi berani berkata tidak untuk ajakan kebocoran informasi, *insider trading*, kebocoran data/dokumen, dan penyalahgunaan dana (*fraud*). Di tahun 2024, edukasi akan dilanjutkan dengan tema #TolakDariAwal yang menitikberatkan pada tema anti gratifikasi dan anti korupsi.

In order to enhance employees' understanding on the subject of anti corruption, anti gratification, and anti fraud, in 2023, the Company carried out education and socialization concerning the principals of the Company's code of conduct with the theme #BeraniBerkataTidak. Through the educational comic series published in the internal media Halo Mandom, the Company encourages employees to have the courage in saying no toward any negative invitations which eventually will not only harming company buat also themselves. In the published educational comic series, employees are provided with various examples of brave actions in saying no to invitations regarding information leaks, insider trading, data/document leaks, and mismanagement of funds (fraud). In 2024, the education will be continued with the theme #TolakDariAwal which will emphasize on anti gratification and anti corruption issues.

Edukasi Anti Korupsi, Anti Gratifikasi, dan Anti Penyelewengan (Fraud) di Halo Mandom
Education on Anti Corruption, Anti Gratification, and Anti Fraud in Halo Mandom





SEOJK NO: 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

SEOJK No: 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies

	Isi Laporan Tahunan		*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
I	**Bentuk Laporan Tahunan**	**I**	**Format of Annual Report**	
1	Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	1	Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.	✓
2	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	2	The printed version of the Annual Report should be printed on light colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.	✓
3	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	3	The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	✓
4	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).	4	The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.	✓
II	**Isi Laporan Tahunan**	***II***	***Content of Annual Report***	
	1 Laporan Tahunan paling sedikit memuat:		1 The Annual Report shall at least include the following information:	
	a ikhtisar data keuangan penting;		a an overview of important financial data;	9
	b informasi saham (jika ada);		b share information (if any);	11
	c laporan Direksi;		c Board of Directors' report;	23
	d laporan Dewan Komisaris;		d Board of Commissioners' report;	15
	e profil Emiten atau Perusahaan Publik;		e issuer or Public Company profiles;	39
	f analisis dan pembahasan manajemen;		f management discussion and analysis;	81
	g tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;		g issuer or Public Company social and environmental responsibility;	167
	h laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan		h audited annual financial statements; and	237
	i surat pernyataan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.		i a statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report.	333
	2 Uraian Isi Laporan Tahunan		2 Annual Report Contents Description	
	a Ikhtisar Data Keuangan Penting (3 Tahun) Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:		a Financial Highlights (3 Years) Financial Highlights includes financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years, or since starting a business if the Issuer's or the Public Company's business activities are less than 3 (three) years, and should at least include:	9

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
1) pendapatan/penjualan;	1) revenue/sales;	9
2) laba bruto;	2) gross profit;	9
3) laba (rugi);	3) profit (loss);	9
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	4) total profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	9
5) total laba (rugi) komprehensif;	5) total comprehensive profit (loss);	9
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	6) total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non- controlling interests;	9
7) laba (rugi) per saham;	7) profit (loss) per share;	9
8) jumlah aset;	8) total assets;	9
9) jumlah liabilitas;	9) total liabilities;	9
10) jumlah ekuitas;	10) total equities;	9
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	11) profit (loss) to total assets ratio;	10
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	12) profit (loss) to equity ratio;	10
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	13) profit (loss) to revenue/sales ratio;	10
14) rasio lancar;	14) current ratio;	10
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;	15) liabilities to equity ratio;	10
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	16) liabilities to total assets ratio;	10
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	17) other information and financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and its industry type.	10
b Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	b Information on Shares Information on shares for a Public Company shall at least contain:	
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	1) Shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years, to include at least:	12
a) Jumlah saham yang beredar	a) total outstanding shares;	12
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	b) market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed;	12
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan	c) the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed;	12
d) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	d) the volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed;	12
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the Stock Exchange;	

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
2) dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	2) in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions, share information as referred to in number 1) shall be added with, at least, explanation regarding:	12
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	a) corporate action execution date;	12
b) rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	b) the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;	12
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	c) the number of shares outstanding before and after the corporate action;	12
d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	d) the number of convertible securities exercised (if any); and	N/A
e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	e) share price before and after the corporate action;	12
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	3) in the event of share trading temporary suspension and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained; and	N/A
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut.	4) if the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained.	N/A
c Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	c Report of the Board of Directors The Board of Directors' Report shall, at the minimum, contain a brief description of:	23
1) kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) the perfomance of the Issuer or Public Company, at the minimum, contain:	
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	a) the strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company;	26
b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	b) the Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	26

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	c) the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	26
d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	d) comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and	24
e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	e) the constraints faced by the Issuer or Public Company;	24
2) gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	2) business prospects overview of the Issuer or Public Company; and	31
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3) governance implementation of the Issuer or Public Company.	32
d Laporan Dewan Komisaris	d Report of the Board of Commissioners	
1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;	1) the Board of Directors' performance evaluation regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	16
2) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan	2) view on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	17
3) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	3) view on the Issuer or Public Company's application of governance;	18
e Profil Perusahaan Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	e Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company contains, at the minimum, information of:	39
1) nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	1) the name of the Issuer or Public Company, including if there was any change of name, the reason for the change, and effective date of the name change during the fiscal year;	39
2) akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	2) access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including:	
a) alamat;	a) address;	39
b) nomor telepon;	b) telephone number;	
c) alamat surat elektronik; dan	c) email address; and	
d) alamat situs web;	d) website address;	
3) riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	3) a brief history of Issuer or Public Company;	44
4) visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan;	4) vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values;	48

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
5) kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	5) business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced;	46
6) wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	6) the operational area of the Issuer or Public Company; the operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operating activities.	40
7) struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	7) the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and positions;	70
8) daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	8) list of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	40
9) profil Direksi, paling sedikit memuat:	9) profile of the Board of Directors, at least containing:	56
a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	a) name and position in accordance with the duties and responsibilities;	
b) foto terbaru;	b) latest photo	
c) usia;	c) age	
d) kewarganegaraan;	d) citizenship	
e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	e) education history and/or certification	
f) riwayat jabatan, meliputi informasi:	f) work experience, including information on:	
(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	(1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company;	
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed; and	
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	

Isi Laporan Tahunan			*Content of Annual Report*			Halaman *Page*
	g)	hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan		g)	affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	56
	h)	perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;		h)	changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed;	
10)	profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:		10)	profile of the Board of Commissioners, at least containing:		
	a)	nama dan jabatan;		a)	name and position;	
	b)	foto terbaru;		b)	latest photo;	
	c)	usia;		c)	age;	
	d)	kewarganegaraan;		d)	citizenship;	
	e)	riwayat pedidikan dan/atau sertifikasi;		e)	education history and/or certification;	
	f)	riwayat jabatan, meliputi informasi:		f)	work experience, including information on:	
		(1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;			(1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company;	57
		(2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;			(2) the legal basis for initial appointment as a member of the Board of Commissioners who is also serving as an independent commissioner of the said Issuer or Public Company;	
		(3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan			(3) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed; and	
		(4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;			(4) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
g) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	g) affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	57
h) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	h) statement of independence of the independent commissioner(s) should the independent commissioner(s) have served more than 2 (two) terms; and	
i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes. In the event that there are no changes of member of the Board of Commissioners, then this shall be disclosed;	
11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	11) in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	20 & 33
12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	12) number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year; This information can be presented in tabulated format.	63
13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	13) names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:	65
a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	a) shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;	65

Isi Laporan Tahunan		*Content of Annual Report*		Halaman *Page*
	b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/ atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan		b) members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed; and	65
	c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;		c) public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;	65
14)	persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	14)	percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed;	65
15)	jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	15)	number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:	
	a) kepemilikan institusi lokal;		a) local institutional ownership;	66
	b) kepemilikan institusi asing;		b) foreign institutional ownership;	
	c) kepemilikan individu lokal; dan		c) local individual ownership;	
	d) kepemilikan individu asing;		d) foreign individual ownership;	
16)	informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	16)	information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart;	66
17)	nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	17)	names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures; For subsidiaries, their addresses must be provided.	41

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
18) kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	18) chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends , bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any);	67
19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	19) information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and ratings (if any);	N/A
20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya meliputi:	20) information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances, including:	69
a) nama dan alamat;	a) names and addresses;	
b) periode penugasan;	b) assignment periods;	
c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	c) information on audit and/or non-audit services rendered;	
d) biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	d) audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year; and	
e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan	e) in the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/associations/alliances did not provide non-audit services, this shall be disclosed; and	
Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/ associations/alliances can be presented in tabulated format.	
21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	21) names and addresses of capital market supporting institutions and/ or professions other than the public accountants and public accounting firms.	69

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
f Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: laporan keuangan dan informasi	f Management Analysis and Discussion Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains: financial statements and information	81
1) tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	1) review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	83
a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	a) production, which includes the process, capacity, and developments thereof;	83
b) pendapatan/penjualan; dan	b) revenue/sales; and	87
c) profitabilitas;	c) profitability;	96
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	2) comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	95
a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	a) current assets, non-current assets, and total assets;	95
b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas;	b) current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities;	96
c) ekuitas;	c) equity;	96
d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	d) revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total c;omprehensive profit (loss)	96
e) arus kas;	e) cash flows;	97
3) kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	3) ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios;	97
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	4) collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios;	97
5) struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	5) capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy;	98
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	6) discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:	
a) tujuan dari ikatan tersebut;	a) purposes of commitments;	98
b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	b) expected sources of funding to fulfill such commitments;	

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
c) mata uang yang menjadi denominasi; dan	c) currencies in which such commitments are denominated; and	
d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	d) measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions;	98
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	7) discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:	98
a) jenis investasi barang modal;	a) types of capital goods investments;	
b) tujuan investasi barang modal; dan	b) purposes of capital goods investments; and	98
c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	c) amounts disbursed in capital goods investments;	
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	8) material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any);	98
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	9) business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources;	100
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	10) comparison between the target/ projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding:	
a) pendapatan/penjualan;	a) revenue/sales;	
b) laba (rugi);	b) profit (loss);	82
c) struktur modal (capital structure); atau	c) capital structure; or	
d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	d) other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	11) targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	101
a) pendapatan/penjualan;	a) revenue/sales;	
b) laba (rugi);	b) profit (loss);	
c) struktur modal (capital structure);	c) capital structure; or	101
d) kebijakan dividen; atau	d) dividend policy; or	
e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	e) other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	
12) aspek pemasaran atas barang dan/ atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	12) marketing aspects of the goods and/ or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share; and	90

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	13) description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing:	100
a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	a) dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income;	
b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	b) cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date;	
c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	c) amount of dividend per share (cash and/or non-cash); and	100
d) jumlah dividen per tahun yang dibayar;	d) amount of dividends disbursed per year;	
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	This information can be presented in tabulated format. In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed.	
14) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	14) realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following:	
a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	a) in the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year; and	N/A
b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	b) in the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change;	
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	15) material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, carried out in the financial year, at least containing:	
a) tanggal , nilai dan objek transaksi;	a) dates, values, and objects of the transactions;	99
b) nama pihak yang melakukan transaksi;	b) names of parties conducting the transactions;	
c) sifat hubungan afiliasi (jika ada);	c) nature of the affiliations (if any);	
d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	d) explanation of the fairness of the transactions;	

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
e) pemenuhan ketentuan terkait; dan	e) compliance with related provisions; and	99
f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	f) in the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following information:	
(1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle); dan	(1) a statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and	
(2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle);	(2) the roles of the Board of Commissioners and the audit committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;	
g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;	g) for affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously;	
Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided.	

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	h) for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest shall be provided;	99
i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	i) in the event of no affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed;	
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	16) changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any); and	101
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	17) changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any).	101
g Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	g Governance of the Issuer or Public Company Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on:	105
1) RUPS, paling sedikit memuat:	1) GMS, at least regarding	
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	a) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including:	106
(1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	(1) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year; and	109
(2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	(2) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them;	114
b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	b) in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	108

Isi Laporan Tahunan		*Content of Annual Report*		Halaman *Page*
2)	Direksi, paling sedikit memuat:	2)	Board of Directors, at least regarding:	124
a)	tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	a)	duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; this information shall be described and may be presented in tabulated format.	128
b)	pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	b)	statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors;	130
c)	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c)	policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS; Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated format.	129 129
d)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	d)	training and/or competence development for members of the Board of Directors: (1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and (2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)	N/A
e)	penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	e)	The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain: (1) performance appraisal procedure; and (2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and	N/A

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	f) in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.	132
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	3) The Board of Commissioners, at least regarding:	115
a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	120
b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;	b) statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners;	123
c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	c) policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS; Level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabulated format	120
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	d) training and/or competence development for members of the Board of Commissioners: (1) policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and (2) training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	N/A
e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: (1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	e) performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing: (1) performance appraisal procedures	131

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings; and	131
(3) pihak yang melakukan penilaian; dan	(3) the party conducting the assessment	
f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	f) The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, including:	
(1) prosedur penilaian kinerja; dan	(1) performance appraisal procedures; and	132
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	(2) criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings;	
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	4) Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	
a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	a) nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	
b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	b) procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	
(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	(1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners	122 & 130
(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	(2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/ bonus and others; and	
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	(3) the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners. Disclosure of information can be presented in tabulated format.	

Isi Laporan Tahunan		*Content of Annual Report*		Halaman *Page*
5)	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	5)	The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:	
	a) nama;		a) names;	
	b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;		b) legal basis for appointment;	
	c) periode penugasan dewan pengawas syariah;		c) term of office;	N/A
	d) tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan		d) duties and responsibilities; and	
	e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;		e) frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company;	
6)	Komite audit, paling sedikit memuat:	6)	The audit committee, at least contains:	133
	a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;		a) name and position in the committee membership;	134
	b) usia;		b) age;	135
	c) kewarganegaraan;		c) citizenship;	135
	d) riwayat pendidikan;		d) educational background;	135
	e) riwayat jabatan, meliputi informasi:		e) work experience, including information on:	
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;		(1) legal basis for appointment as committee member;	135
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any); and	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f) periode dan masa jabatan anggota komite audit;		f) period and term of office of audit committee members;	134
	g) pernyataan independensi komite audit;		g) audit committee independence statement;	134
	h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);		h) training and/or competence development programs attended in the financial year (if any);	N/A
	i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan		i) policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings; and	138

Isi Laporan Tahunan		*Content of Annual Report*		Halaman *Page*
	j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit;		j) implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter;	137
7)	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	7)	Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:	139
	a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;		a) name and position in the committee membership;	139
	b) usia;		b) age;	140
	c) kewarganegaraan;		c) citizenship;	140
	d) riwayat pendidikan;		d) educational background;	140
	e) riwayat jabatan, meliputi informasi:		e) work experience, including information on:	140
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;		(1) legal basis for appointment as committee member;	140
	(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan		(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any); and	
	(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
	f) periode dan masa jabatan anggota komite;		f) term and term of office of committee members;	139
	g) pernyataan independensi komite;		g) committee independence statement;	139
	h) pelatihan dan/peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);		h) training and/or competence development attended in the financial year (if any);	N/A
	i) uraian tugas dan tanggung jawab;		i) description of duties and responsibilities;	140
	j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter);		j) a statement that the committee has a guideline or charter;	142
	k) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan		k) brief description of the activities carried out in the financial year; and	141
	l) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;		l) policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings;	142
	m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:		m) in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	N/A
	(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan		(1) reasons for not forming the committee;	

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
(2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	(2) the party carrying out the nomination and remuneration function;	N/A
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	8) other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding:	N/A
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	a) name and position in the committee membership;	
b) usia;	b) age;	
c) kewarganegaraan;	c) citizenship;	
d) riwayat pendidikan;	d) educational background;	
e) riwayat jabatan, meliputi informasi:	e) work experience, including information on:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	(1) legal basis for appointment as committee member;	
(2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	(2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any); and	
(3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	(3) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
f) periode dan masa jabatan anggota komite;	f) term and term of office of committee members;	N/A
g) pernyataan independensi komite;	g) committee independence statement;	
h) pelatihan dan/ peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	h) training and/or competence development attended in the financial year (if any); and	
i) uraian tugas dan tanggung jawab;	i) description of duties and responsibilities;	
j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	j) statement that the committee has a committee guideline or charter;	
k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	k) policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings; and	
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku;	l) brief description of the activities carried out in the financial year; and	
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikt memuat:	9) Corporate Secretary, at least regarding:	143
a) nama;	a) name;	144

Isi Laporan Tahunan		*Content of Annual Report*		Halaman *Page*
b)	domisili;	b)	domicile;	144
c)	riwayat jabatan, meliputi :	c)	work experience, including:	144
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan		(1) legal basis for appointment as company secretary; and	
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
d)	riwayat pendidikan;	d)	educational background;	144
e)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	e)	training and/or competence development attended in the financial year; and	146
f)	uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	f)	brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year;	145
10)	Unit audit internal, paling sedikit memuat:	10)	Internal audit unit, at least regarding:	149
a)	nama kepala unit audit internal;	a)	name of head of internal audit unit;	149
b)	riwayat jabatan, meliputi:	b)	work experience, including:	149
	(1) dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan		(1) legal basis for appointment as head of internal audit unit; and	
	(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;		(2) work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
c)	kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	c)	qualification or certification in the internal audit profession (if any);	N/A
d)	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	d)	training and/or competence development attended in the financial year; and	151
e)	struktur dan kedudukan unit audit internal;	e)	structure and position of the internal audit unit;	149
f)	uraian tugas dan tanggung jawab;	f)	description of duties and responsibilities;	150
g)	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan	g)	statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit; and	151
h)	uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	h)	brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	150

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	11) description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	151
a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;	151
b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	b) review of the effectiveness of the internal control system; and	152
c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	c) statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	152
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	12) risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	153
a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	a) overview of the risk management system in the Issuer or Public Company;	153
b) jenis risiko dan cara pengelolaannya;	b) types of risks and ways to manage them;	153
c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	c) review of the effectiveness of the risk management system; and	154
d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	d) statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	154
13) perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	13) legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding:	155
a) pokok perkara/gugatan;	a) legal case/lawsuit matter;	155
b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan	b) status of settlement; and	
c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	c) effect on the condition of the Issuer or Public Company;	
14) informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	14) information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	N/A
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	15) information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:	155
a) pokok-pokok kode etik;	a) code of ethics;	155

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	b) dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms; and	157
c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	c) statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company;	156
16) uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP);	16) brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	
Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contain:	157
a) jumlah saham dan/atau opsi;	a) number of shares and/or options;	
b) jangka waktu pelaksanaan;	b) implementation period;	
c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	c) requirements for the eligibility of employees and/or management; and	
d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	d) exercise price or determination thereof;	
17) uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	17) brief description of the information disclosure policy, regarding:	
a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	a) share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	157
b) pelaksanaan atas kebijakan yang dimaksud;	b) implementation of said policy;	
18) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	18) description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding:	158
a) cara penyampaian laporan pelanggaran;	a) mechanism for report submission;	158
b) perlindungan bagi pelapor;	b) protection for whistleblowers;	158
c) penanganan pengaduan;	c) handling of complaints/reports;	159

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
d) pihak yang mengelola pengaduan; dan	d) party managing the reports; and	159
e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	e) results of the handling of complaints/reports, at least:	
(1) jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	(1) the number of reports received and processed in the financial year; and	159
(2) tindak lanjut pengaduan;	(2) follow-up to the reports;	
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed.	
19) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	19) description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:	158
a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	a) programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company; and	158
b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	b) anti-corruption training/ dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company;	158
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided	
20) penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	20) implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	N/A
a) pernyataan mengenai rekomendasi yg telah dilaksanakan; dan/atau	a) statement regarding recommendations have been implemented; and/or	
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	b) description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives (if any);	N/A
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	This information can be presented in tabulated format.	
h Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	h Issuer or Public Company's Corporate Social and Environmental Responsibility	
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	1) Information disclosed in the corporate social and environmental responsibility chapter shall be the Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/ POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and the report shall contain at least:	167

Isi Laporan Tahunan	*Content of Annual Report*	Halaman *Page*
a) penjelasan strategi keberlanjutan;	a) explanation of sustainability strategy;	171
b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	b) overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);	170
c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	c) brief profile of the Issuer or Public Company;	39
d) penjelasan Direksi;	d) explanation by the Board of Directors;	27
e) tata kelola keberlanjutan;	e) sustainability governance;	173
f) kinerja keberlanjutan;	f) sustainability performance;	177
g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	g) written verification from an independent party, if any;	N/A
h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan	h) feedback sheet for readers, if any; and	234
i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.	i) Issuer or Public Company's response to the previous year's report feedback.	169

POJK No: 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan SEOJK No: 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

POJK No: 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers and Public Companies and SEOJK No: 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies

Isi Laporan Keberlanjutan			Content of Sustainability Report			Halaman *Page*
Laporan Keberlanjutan memuat informasi mengenai:			The Sustainability Report include the following information:			
A	Strategi Keberlanjutan		*A*	*Sustainability Strategy*		
	A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan		A.1	Elaboration on Sustainability Strategy	171
B	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan		*B*	*Summary of Sustainability Aspect Performance*		
	B.1	aspek ekonomi, paling sedikit meliputi:		B.1	economic aspects:	170
		a kuantitas produksi atau jasa yang dijual;			a quantity of products or services offered;	
		b pendapatan atau penjualan;			b revenue or sales;	
		c laba atau rugi bersih;			c net income or loss;	
		d produk ramah lingkungan; dan			d environmental-friendly products; and	
		e pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keberlanjutan.			e engagement of local stakeholders concerning the Sustainable Finance business process.	
	B.2	aspek lingkungan hidup, paling sedikit meliputi:		B.2	environmental aspects :	170
		a penggunaan energi;			a energy consumption;	
		b pengurangan emisi yang dihasilkan;			b total emission reductions;	
		c pengurangan limbah dan efluen; dan			c reduction of waste and effluents; or	
		d pelestarian keanekaragaman hayati.			d biodiversity conservation.	
	B.3	aspek sosial		B.3	social aspects	170
C	Profil Perusahaan		*C*	*Company Profile*		
	C.1	visi, misi dan nilai keberlanjutan		C.1	vision, mission, and values of sustainability	171
	C.2	alamat perusahaan		C.2	company address	39

	Isi Laporan Keberlanjutan		Content of Sustainability Report		Halaman *Page*
	C.3	skala usaha, paling sedikit memuat:	C.3	enterprise scale:	
		a total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;		a total assets or asset capitalization, and total liabilities;	9
		b jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan;		b the number of employees by gender, position, age, education, and employment status;	63 & 184
		c nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan		c shareholders' name and shareholding percentage; and	65-68
		d wilayah operasional.		d operational area.	39-40
	C.4	produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan	C.4	products, services, and business activities;	46-47
	C.5	keanggotaan pada asosiasi	C.5	membership in association;	168
	C.6	perubahan Emiten, dan Perusahaan Publik yang bersifat signifikan	C.6	significant changes	N/A
D	Penjelasan Direksi		*D*	*Message from the Board of Directors*	
	a	kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan;	a	policy to respond to challenges in meeting the sustainability strategy;	27-30
	b	penerapan Keberlanjutan;	b	application of Sustainability;	
	c	strategi pencapaian target.	c	target achievement strategy.	
E	Tata Kelola Keberlanjutan		*E*	*Sustainability Governance*	
	E.1	penanggung jawab penerapan keberlanjutan	E.1	person/units in charge of the implementation of sustainability	173
	E.2	pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan	E.2	development of competencies related to sustainability	173
	E.3	penilaian risiko atas penerapan keberlanjutan	E.3	risk management on the implementation of sustainability	27-30
	E.4	hubungan dengan pemangku kepentingan	E.4	stakeholders relationship	174
	E.5	permasalahan terhadap penerapan keberlanjutan	E.5	problems in the implementation of sustainability	27-30
F	Kinerja Keberlanjutan		*F*	*Sustainability performance:*	
	F.1	kegiatan membangun budaya keberlanjutan	F.1	activities related to sustainable culture development	177-204
	Kinerja Ekonomi		Economy Performance		
	F.2	perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi	F.2	comparison of targets to performance of production, portfolio, financing targets, or investments, revenue as well as profit and loss	82
	F.3	perbandingan target dan kinerja portfolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keberlanjutan	F.3	comparison of target to performance of portfolio, financing target, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of sustainability	N/A
	Kinerja Lingkungan Hidup		Environment Performance		
	Aspek Umum		General Aspects		
	F.4	biaya lingkungan hidup	F.4	environmental costs	201
	Aspek Material		Material Aspects		

Isi Laporan Keberlanjutan	Content of Sustainability Report	Halaman *Page*
F.5 penggunaan material yang ramah lingkungan	F.5 environmentally friendly materials	201
Aspek Energi	Energy Aspects	
F.6 jumlah dan intensitas energi yang digunakan	F.6 amount and intensity of energy consumed	195
F.7 upaya dan pencapaian efisiensi energi dan penggunaan energi terbarukan	F.7 efforts and achievement made for energy efficiency including the use of renewable energy sources	196
Aspek Air	Water Aspects	
F.8 penggunaan air	F.8 the use of water	195
Aspek Keanekaragaman Hayati	Biodiversity Aspects	
F.9 dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati	F.9 impacts from operational areas close to or in conservation areas or that contain biodiversity	N/A
F.10 usaha konservasi keanekaragaman hayati	F.10 efforts on biodiversity conservation	196
Aspek Emisi	Emission Aspect	
F.11 jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya	F.11 amount and intensity of emissions produced by type	170
F.12 upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan	F.12 efforts and achievement of emission reductions	196
Aspek Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Aspects	
F.13 jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis	F.13 amount of waste and effluent produced by type	197-201
F.14 mekanisme pengelolaan limbah dan efluen	F.14 waste and effluent management mechanisms	197-201
F.15 tumpahan yang terjadi (jika ada)	F.15 spillover that occur (if any)	N/A
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	Environment Complaints Aspects	
F.16 jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan	F.16 number and content of environment complaints received and resolved	201
Kinerja Sosial	Social Performance	
F.17 komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen	F.17 commitment to provide services for equal products and/or services to consumers	191-192
Aspek Ketenagakerjaan	Employment Aspects	
F.18 kesetaraan kesempatan bekerja	F.18 equal opportunities for employment	181-191
F.19 tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa	F.19 child and forced labor	182
F.20 upah minimum regional	F.20 regional minimum wage	187
F.21 lingkungan bekerja yang layak dan aman	F.21 decent and safe work environment	181-191
F.22 pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai	F.22 training and development of employee skills	185-186
Aspek Masyarakat	Community Aspects	
F.23 dampak operasi terhadap masyarakat sekitar	F.23 impact of operational activities on local communities	192-194
F.24 pengaduan masyarakat	F.24 community complaints	192-194
F.25 kegiatan tanggung jawab sosial lingkungan (TJSL)	F.25 corporate social responsibility (CSR) activities	192-194

	Isi Laporan Keberlanjutan		Content of Sustainability Report	Halaman *Page*
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Keberlanjutan		Responsibility on Development of Sustainable Products/Services	
	F.26 inovasi dan pengembangan produk/jasa keberlanjutan	F.26	innovation and development of sustainable products/services	201
	F.27 produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan	F.27	products/services having undergone safety tests for customers	191-192
	F.28 dampak produk/jasa	F.28	impact of products/services	191-192
	F.29 jumlah produk yang ditarik kembali	F.29	number of products recalled	191-192
	F.30 survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keberlanjutan	F.30	customer satisfaction survey on sustainable products/services	N/A
G	Lain-lain	*G*	*Others*	
	G.1 verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada)	G.1	written verification from independent parties (if any)	N/A
	G.2 lembar umpan balik	G.2	feedback form	234
	G.3 tanggapan terhadap umpan balik laporan keberlanjutan tahun sebelumnya	G.3	response to feedback on the previous year's sustainability report	169
	G.4 daftar pengungkapan sesuai POJK No: 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik	G.4	cross reference of compliance towards POJK No: 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers and Public Companies	230

LEMBAR UMPAN BALIK
Feedback Form

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Mandom Indonesia Tbk. Untuk meningkatkan kualitas pelaporan selanjutnya, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk mengisi kuesioner berikut dan mengirimkan kembali kepada kami melalui e-mail ke corporatesecretary@mandom.co.id.

Thank you for taking time to read Sustainability Report of PT Mandom Indonesia Tbk. In order to enhance the quality of the reports subsequently, we would like to request the stakeholders to fill in the questionnaire below and send the feedback via e-mail to corporatesecretary@mandom.co.id.

SCAN ME

Lembar umpan balik juga dapat diakses melalui QR Code berikut. Feedback form can be accessed via the following QR Code.

Profil | Profile

Nama (tidak wajib) | Name (optional) :
Institusi/Perusahaan | Institution/Company :
Surel | E-mail :
Telp/HP | Mobile/Phone :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

( ) Karyawan | Employees
( ) Konsumen | Consumer
( ) Pemegang Saham dan Investor | Stakeholder and Investor
( ) Pemerintah/Regulator | Government/Regulatory
( ) Mitra/Pemasok | Partner/Supplier
( ) Media | Media
( ) Masyarakat dan Komunitas | Society and Community
( ) Lain-lain, mohon sebutkan ... | Others, please stated _____

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai | Please select the most appropriate answer

1. Laporan ini jelas dan mudah dimengerti | The report is clear and easy to understand
   ( ) Ya | Yes ( ) Tidak | No

2. Laporan ini secara lengkap menjelaskan komitmen dan kebijakan Perseroan dalam keberlanjutan | The report comprehensively elucidates the Company's commitment and policy toward sustainability
   ( ) Ya | Yes ( ) Tidak | No

3. Laporan ini bermanfaat dan memenuhi kebutuhan informasi yang dibutuhkan | The report is beneficial and meeting the required information
   ( ) Ya | Yes ( ) Tidak | No

Berikan penilaian untuk bagian laporan di bawah ini
Please provide evaluation on the reporting sections below

Bagian *Section*	Sudah diakses *Already accessed*	Bermanfaat *Insightful*
Ikhtisar Aspek Keberlanjutan | Sustainability Performance Highlights		
Profil Singkat Perusahaan | Company Overview		
Pesan dari Direksi | Message from Board of Directors		
Tentang Laporan Keberlanjutan | About Sustainabilty Reports		
Penjelasan Strategi Keberlanjutan | Explanation on Sustainability Strategy		
Tata Kelola Keberlanjutan | Sustainability Governance		
Kinerja Keberlanjutan | Sustainability Performance		

Terima kasih atas partisipasi anda. | Thank you for your participation.

PT mandom indonesia Tbk



LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TAHUNAN

Annual Consolidated Financial Statements



mandom


LUCIDO-L
Hair Make Supplement
Triple Beauty Vitamin Spray
for Normal Hair
LUCIDO-L
Hair Make Supplement
Triple Beauty Vitamin Spray
for Damaged Hair
LUCIDO-L
Hair Make Supplement
Triple Beauty Vitamin Spray
for Dry Hair

PT. MANDOM INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/
AND ITS SUBSIDIARY

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

PT. MANDOM INDONESIA Tbk
DAN ANAK PERUSAHAAN
DAFTAR ISI

PT. MANDOM INDONESIA Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
TABLE OF CONTENTS

	Halaman/ *Page*	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		*DIRECTORS' STATEMENT LETTER*
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - pada dan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022		*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS - as of and for the years ended December 31, 2023 and 2022*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to Consolidated Financial Statements*

mandom

PT mandom indonesia Tbk
WISMA 46 KOTA BNI SUITE 7.01, 7th FLOOR
JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 1, JAKARTA 10220
KAWASAN INDUSTRI MM 2100
JL. IRIAN BLOK PP, BEKASI 17520
T: (+62 21) 2980 9500 F: (+62 21) 2980 9501

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / *We, the undersigned:*

1. Nama/*Name* : Masahiro Ueda
   Alamat kantor/*Office address* : Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220.
   Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/*Domicile as stated in ID Card* : Apt. Plaza Senayan Unit C231, Jl. Tinju No. 1 Pintu Satu Gelora Bung Karno RT. 02/01, Gelora Tanah Abang
   Nomor Telepon/*Phone Number* : 021-29809500
   Jabatan/*Position* : Presiden Direktur (CEO)/ *President Director (CEO)*

2. Nama/*Name* : Hideki Nakamura
   Alamat kantor/*Office address* : Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta 10220.
   Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/*Domicile as stated in ID Card* : Apt. Bukit Golf (Golfhill Terraces Apartment) Gedung A Unit 12-03 Jl. Metro Kencana IV, Pondok Indah, Kebayoran Lama
   Nomor Telepon/*Phone Number* : 021-29809500
   Jabatan/*Position* : Direktur/ *Director*

menyatakan bahwa: / *state that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. / *Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.*
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. / *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar; dan / *All information contained in the consolidated financial statements is complete and correct; and*
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. / *The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts.*
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak. / *We are responsible for the Company and its subsidiary internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 15 Maret 2024/*March 15, 2024*

Presiden Direktur (CEO)/ *President Director (CEO)*	Direktur/ *Director*
Masahiro Ueda	**Hideki Nakamura**



Deloitte.

Imelda & Rekan
Registered Public Accountants
License No. 308/KM.1/2019
The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30
Jakarta 10350
Indonesia

Tel: +62 21 5081 8000
Fax: +62 21 2992 8200, 2992 8300
Email: iddttl@deloitte.com
www.deloitte.com/id

Laporan Auditor Independen

No. 00058/2.1265/AU.1/04/0631-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT. Mandom Indonesia Tbk dan entitas anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT. Mandom Indonesia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

No. 00058/2.1265/AU.1/04/0631-1/1/III/2024

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT. Mandom Indonesia Tbk and its subsidiary

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT. Mandom Indonesia Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

MAKING AN IMPACT THAT MATTERS since 1845

Imelda & Rekan

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte Asia Pacific Limited is a company limited by guarantee and a member firm of DTTL. Members of Deloitte Asia Pacific Limited and their related entities, each of which is a separate and independent legal entity, provide services from more than 100 cities across the region, including Auckland, Bangkok, Beijing, Bengaluru, Hanoi, Hong Kong, Jakarta, Kuala Lumpur, Manila, Melbourne, Mumbai, New Delhi, Osaka, Seoul, Shanghai, Singapore, Sydney, Taipei and Tokyo.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut ini adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Penilaian persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2023, persediaan bersih Grup sebesar Rp 480.994.619.398, yang merupakan sekitar 20,11% dari jumlah aset Grup. Penyisihan penurunan nilai persediaan sebesar Rp 2.357.133.761.

Penyisihan penurunan nilai persediaan terkait dengan material usang dan yang diturunkan ke nilai realisasi bersihnya.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih didefinisikan sebagai estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Penentuan nilai perolehan dan pengakuan penurunan nilai terhadap nilai realisasi bersih sangat bergantung pada perhitungan estimasi harga transaksi yang melibatkan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen, dan memperhitungkan fluktuasi harga jual atau harga beli atas persediaan setelah akhir tahun. Selanjutnya, penentuan penyisihan pada persediaan yang usang mengharuskan manajemen untuk melakukan pertimbangan dalam mengidentifikasi persediaan yang usang dan membuat estimasi tingkat penyisihan yang dibutuhkan.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The following is the key audit matter that we identified in our audit.

Valuation of inventories

As at December 31, 2023, the Group's net inventories amounted to Rp 480,994,619,398, which accounted for approximately 20.11% of the Group's total assets. The allowance for decline in value of inventories amounted to Rp 2,357,133,761.

The allowance for decline in value of inventories relates to those for obsolete items and those written down to their net realizable values.

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable values. The net realizable value defined as the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The determination of the carrying value and whether to recognize any write down to net realizable value is highly dependent on calculation of the estimated transacted price which involves significant management judgement and estimates, and taking into account the fluctuations of selling price or purchase cost of inventories after the end of the year. Furthermore, the determination of allowance for inventory obsolescence requires management to exercise judgment in identifying obsolete inventory and make estimates of the appropriate level of allowance required.

Seiring kondisi pasar yang tidak stabil dan penuh tantangan, meskipun persediaan memiliki perputaran yang cepat, terdapat risiko bahwa nilai realisasi bersih atas persediaan Grup kemungkinan dicatat dibawah nilai perolehan. Oleh karena itu, penyisihan penurunan nilai atas persediaan ditentukan sebagai hal audit utama.

Lihat Catatan 3j "Informasi Kebijakan Akuntansi Material – Persediaan", Catatan 4 "Pertimbangan Kritis Akuntansi dan Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi", dan Catatan 9 "Persediaan" atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana hal tersebut ditangani dalam audit:

Kami melakukan prosedur audit sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai persediaan sebagai berikut:

- Memperoleh pemahaman tentang proses dan pengendalian terkait penentuan penyisihan penurunan nilai persediaan dan mengevaluasi rancangan dan penerapan pengendalian tersebut.

- Menghadiri dan mengamati proses penghitungan persediaan oleh Perusahaan di lokasi persediaan, termasuk identifikasi persediaan yang usang.

- Mengevaluasi kecukupan penyisihan penurunan nilai atas persediaan dengan melakukan prosedur sebagai berikut:

    a. Memeriksa apakah Grup telah membuat penyisihan untuk persediaan usang sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup dan memilih sampel untuk menguji integritas laporan umur persediaan untuk menyimpulkan bahwa laporan umur persediaan dapat diandalkan dalam penilaian penyisihan penurunan nilai persediaan yang usang; dan

    b. Mengevaluasi ketepatan basis dan proses yang digunakan manajemen dalam menilai penyisihan penurunan nilai persediaan pada nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih dengan membandingkan nilai tercatat dengan harga transaksi aktual yang terjadi setelah akhir tahun berdasarkan sampel.

- Menilai kecukupan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

As the market conditions continue to be volatile and challenging, although the inventories are considered to have high turnover, there is a risk that the net realizable value of the Group's inventories may be below cost. As such, the allowance for decline in value of inventories has been determined as key audit matter.

Refer to Note 3j "Material Accounting Policies Information – Inventories", Note 4 "Critical Accounting Judgments and Key Sources of Estimation Uncertainty", and Note 9 "Inventories" to the consolidated financial statement.

How the matter was addressed in the audit:

We performed the following audit procedures in relation to the allowance for decline in value of inventories:

- Obtained an understanding of processes and relevant controls of determination of allowance for decline in value of inventories and evaluated the design and implementation of relevant controls.

- Attended and observed the Company's inventory count process at inventory locations, including identification of obsolete inventories.

- Evaluated the adequacy of the allowance for decline in value of inventories by performing the following procedures:

    a. Checked that the Group has provided allowance for obsolete inventories in accordance with the Group accounting policy and selected samples to test the integrity of the inventory aging report in order to conclude that the inventory aging report can be relied upon for the assessment of allowance for obsolete inventories; and

    b. Evaluated the appropriateness of management's basis and process of assessing the allowance for write down of inventories to lower of cost and net realizable value by comparing the carrying value to the actual transacted price which took place subsequent to year end on a sample basis.

- Assessed the adequacy of the related disclosures in the consolidated financial statements.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain yang diperoleh pada tanggal laporan auditor ini adalah informasi yang tercandtum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami di dalamnya.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan atas informasi lain yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information obtained at the date of this auditor's report is information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information, and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed on the other information obtained prior to the date of this auditor's report, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entity or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

IMELDA & REKAN

Erny Sandjaja
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0631

15 Maret 2024/ *March 15, 2024*

00058

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2022 Rp	
ASET				*ASSETS*
ASET LANCAR				*CURRENT ASSETS*
Kas dan setara kas	5	727.237.002.645	573.375.511.248	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lainnya - lancar	6	3.486.152.018	306.522.500	*Other financial assets - current*
Piutang usaha	7			*Trade accounts receivable*
Pihak berelasi	33	400.794.424.357	335.683.799.731	*Related parties*
Pihak ketiga		12.534.002.840	22.948.332.535	*Third parties*
Piutang lain-lain	8	2.098.024.578	21.979.439.268	*Other accounts receivable*
Persediaan - bersih	9	480.994.619.398	624.271.015.544	*Inventories - net*
Uang muka		1.343.695.946	353.588.000	*Advances*
Biaya dibayar dimuka	10	10.109.050.038	8.132.142.224	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar dimuka	11	744.221.411	7.515.216.822	*Prepaid taxes*
Jumlah Aset Lancar		1.639.341.193.231	1.594.565.567.872	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				*NON-CURRENT ASSETS*
Piutang lain-lain	8	1.205.976.113	361.519.689	*Other accounts receivable*
Biaya dibayar dimuka - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	10	-	16.296.297	*Prepaid expenses - net of current maturity*
Aset keuangan lainnya - tidak lancar	6	-	3.308.088.193	*Other financial assets - non current*
Estimasi tagihan pengembalian pajak	11,27	6.517.420.348	4.698.761.120	*Estimated claim for tax refund*
Aset pajak tangguhan - bersih	27	55.854.728.878	63.771.019.291	*Deferred tax assets - net*
Aset tetap - bersih	12	660.520.873.997	692.349.461.429	*Property, plant and equipment - net*
Perangkat lunak komputer - bersih	13	4.253.261.171	10.902.580.826	*Computer software - net*
Aset hak-guna - bersih	20	16.289.148.243	3.503.041.867	*Right-of-use assets - net*
Aset tidak lancar lainnya	14	7.583.907.457	7.181.581.522	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		752.225.316.207	786.092.350.234	*Total Non-current Assets*
JUMLAH ASET		2.391.566.509.438	2.380.657.918.106	*TOTAL ASSETS*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	31 Desember/ *December 31,* 2022 Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS				*LIABILITIES AND EQUITY*
LIABILITAS JANGKA PENDEK				*CURRENT LIABILITIES*
Utang usaha	15			*Trade accounts payable*
Pihak berelasi	33	7.478.881.346	5.883.647.825	*Related parties*
Pihak ketiga		54.352.153.593	85.748.467.829	*Third parties*
Utang lain-lain pada pihak ketiga	16	26.397.213.339	26.919.666.609	*Other accounts payable to third parties*
Utang pajak	17	13.813.448.249	16.507.543.445	*Taxes payable*
Biaya yang masih harus dibayar	18			*Accrued expenses*
Pihak berelasi	33	14.336.550.975	14.650.469.552	*Related parties*
Pihak ketiga		55.700.993.421	67.908.557.049	*Third parties*
Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	3.212.856.051	3.393.148.785	*Current maturity of lease liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		175.292.096.974	221.011.501.094	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				*NON-CURRENT LIABILITIES*
Liabilitas imbalan kerja	19	313.999.233.749	301.436.801.863	*Employee benefits obligation*
Liabilitas sewa setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	13.245.996.895	113.612.194	*Lease liabilities - net of current maturity*
Jaminan pelanggan		3.241.846.518	3.308.088.193	*Customer deposits*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		330.487.077.162	304.858.502.250	*Total Non-current Liabilities*
JUMLAH LIABILITAS		505.779.174.136	525.870.003.344	*TOTAL LIABILITIES*
EKUITAS				*EQUITY*
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				*Equity attributable to owners of the Company*
Modal saham - nilai nominal Rp 250 per saham				*Capital stock - Rp 250 par value per share*
Modal dasar - 804.266.668 saham				*Authorized - 804,266,668 shares*
Modal ditempatkan dan disetor - 402.133.334 saham dan 201.066.667 saham masing - masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	21	100.533.333.500	100.533.333.500	*Subscribed and paid up - 402,133,334 shares and 201,066,667 as of December 31 2023 and 2022, respectively*
Tambahan modal disetor	22	188.300.825.786	188.300.825.786	*Additional paid-in capital*
Revaluasi efek ekuitas yang tercatat di bursa	6	113.370.000	175.587.000	*Listed equity securities revaluation*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	29	20.106.666.700	20.106.666.700	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya		1.576.733.760.866	1.545.671.693.111	*Unappropriated*
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		1.885.787.956.852	1.854.788.106.097	*Total equity attributable to owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali	32	(621.550)	(191.335)	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS		1.885.787.335.302	1.854.787.914.762	*TOTAL EQUITY*
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		2.391.566.509.438	2.380.657.918.106	*TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
	Rp		Rp	
PENJUALAN BERSIH	2.050.460.062.443	23	2.044.821.803.111	*NET SALES*
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.643.848.958.340)	24	(1.633.386.491.498)	*COST OF GOODS SOLD*
LABA BRUTO	406.611.104.103		411.435.311.613	*GROSS PROFIT*
BEBAN USAHA				*OPERATING EXPENSES*
Beban penjualan	(205.539.620.982)	25	(211.597.242.773)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(200.258.010.380)	25	(193.990.678.343)	*General and administrative expenses*
Jumlah Beban Usaha	(405.797.631.362)		(405.587.921.116)	*Total Operating Expenses*
LABA USAHA	813.472.741		5.847.390.497	*PROFIT FROM OPERATIONS*
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				*OTHER INCOME (CHARGES)*
Penghasilan bunga	22.082.914.279		13.024.971.315	*Interest income*
Keuntungan atas penjualan aset tetap - bersih	23.490.924.313	12	39.459.019	*Gain on sale of property and equipment - net*
(Kerugian) keuntungan kurs mata uang asing - bersih	(4.148.219.331)		7.704.756.411	*(Loss) gain on foreign exchange - net*
Keuntungan lain-lain - bersih	1.833.543.073	26	1.186.120.437	*Other gains - net*
Penghasilan Lain-lain - Bersih	43.259.162.334		21.955.307.182	*Other Gains - Net*
LABA SEBELUM PAJAK	44.072.635.075		27.802.697.679	*PROFIT BEFORE TAX*
BEBAN PAJAK				*INCOME TAX EXPENSE*
Pajak kini	(1.157.788.060)	27	(15.554.824.560)	*Current tax*
Pajak tangguhan	(4.798.844.023)	27	5.861.597.233	*Deferred tax*
Beban Pajak - Bersih	(5.956.632.083)		(9.693.227.327)	*Income Tax Expense - Net*
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	38.116.002.992		18.109.470.352	*PROFIT FOR THE YEAR*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				*OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:*
Keuntungan aktuarial atas kewajiban manfaat pasti - setelah pajak	11.041.634.578	19	17.355.560.185	*Actuarial gain on defined benefit obligation - net of tax*
Rugi nilai wajar bersih atas efek ekuitas yang tercatat di bursa	(62.217.000)	6	(24.111.500)	*Net fair value loss on listed equity securities*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	10.979.417.578		17.331.448.685	*TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	49.095.420.570		35.440.919.037	*TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*
PENGHASILAN TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				*PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO*
Pemilik entitas induk	38.116.433.207		18.467.723.999	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali	(430.215)		(358.253.647)	*Non-controlling interests*
Laba tahun berjalan	38.116.002.992		18.109.470.352	*Profit for the year*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA:				*TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:*
Pemilik entitas induk	49.095.850.785		35.799.172.684	*Owners of the Company*
Kepentingan non-pengendali	(430.215)		(358.253.647)	*Non-controlling interests*
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	49.095.420.570		35.440.919.037	*Total Comprehensive Income for the Year*
LABA PER SAHAM DASAR	95	28	92	*BASIC PROFIT PER SHARE*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT. MANDOM INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT. MANDOM INDONESIA Tbk AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31,, 2023 AND 2022

	Catatan/ *Notes*	Modal disetor/ *Paid-up capital stock*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Revaluasi listed efek ekuitas yang tercatat di bursa/ *Listed equity securities revaluation*	Saldo laba/*Retained earnings*		Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the Company*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling Interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
					Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*				
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo per 1 Januari 2022		100.533.333.500	188.827.691.015	199.698.500	20.106.666.700	1.509.848.408.927	1.819.515.798.642	332.897.072	1.819.848.695.714	*Balance as of January 1, 2022*
Jumlah pendapatan komprehensif tahun berjalan		-	-	(24.111.500)	-	35.823.284.184	35.799.172.684	(358.253.647)	35.440.919.037	*Total comprehensive income for the year*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	31	-	(526.865.229)	-	-	-	(526.865.229)	25.165.240	(501.699.989)	*Difference in value of restructuring transactions under common control*
Saldo per 31 Desember 2022		100.533.333.500	188.300.825.786	175.587.000	20.106.666.700	1.545.671.693.111	1.854.788.106.097	(191.335)	1.854.787.914.762	*Balance as of December 31, 2022*
Jumlah pendapatan komprehensif tahun berjalan		-	-	(62.217.000)	-	49.158.067.785	49.095.850.785	(430.215)	49.095.420.570	*Total comprehensive income for the year*
Dividen kas	30	-	-	-	-	(18.096.000.030)	(18.096.000.030)	-	(18.096.000.030)	*Cash Dividend*
Saldo per 31 Desember 2023		100.533.333.500	188.300.825.786	113.370.000	20.106.666.700	1.576.733.760.866	1.885.787.956.852	(621.550)	1.885.787.335.302	*Balance as of December 31, 2023*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	2023 Rp	2022 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				*CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES*
Penerimaan kas dari pelanggan		2.161.838.405.748	2.348.369.677.625	*Cash receipts from customers*
Penerimaan (pengeluaran) kas dari/untuk:				*Cash received from (payments for):*
Penghasilan bunga		22.066.761.397	12.465.527.073	*Interest income*
Pemasok		(1.047.650.491.749)	(1.249.696.648.592)	*Suppliers*
Direksi dan karyawan		(534.347.648.151)	(517.368.661.584)	*Directors and employees*
Royalti		(93.497.290.945)	(96.009.030.003)	*Royalty*
Beban penjualan		(83.424.834.633)	(191.327.035.304)	*Selling expenses*
Pajak penghasilan		(16.611.215.935)	(6.909.314.269)	*Income tax*
Beban pabrikasi, umum dan lainnya		(184.456.637.928)	(209.456.778.122)	*Manufacturing overhead, general and other expenses*
Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi		223.917.047.804	90.067.736.824	*Net Cash Provided by Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				*CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES*
Hasil penjualan aset tetap	12	23.495.990.985	91.081.081	*Proceeds from sale of property and equipment*
Penempatan deposito berjangka		(3.241.846.518)	(3.308.088.193)	*Placement of time deposits*
Perolehan aset tetap	12,39	(73.129.435.193)	(57.702.083.296)	*Acquisitions of property, plant and equipment*
Akuisi entitas anak dari non-pengendali		-	(501.699.989)	*Acquisition of subsidiary from non-controlling interest*
Pencairan deposito berjangka		3.308.088.193	2.996.998.507	*Withdrawal of time deposits*
Perolehan perangkat lunak komputer		(790.392.222)	(1.542.912.500)	*Acquisitions of computer software*
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi		(50.357.594.755)	(59.966.704.390)	*Net Cash Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				*CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES*
Penerimaan utang bank		-	3.000.000.000	*Proceeds from bank loan*
Pembayaran liabilitas sewa	40	(5.081.640.560)	(4.924.476.264)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran utang bank		-	(6.000.000.000)	*Payment of bank loan*
Pembayaran dividen kas		(18.064.567.386)	(3.957.750)	*Payment of cash dividends*
Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan		(23.146.207.946)	(7.928.434.014)	*Net Cash Used in Financing Activities*
KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		150.413.245.103	22.172.598.420	*NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS*
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		573.375.511.248	554.614.345.575	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR*
Dampak perubahan kurs mata uang asing terhadap kas dan setara kas		3.448.246.294	(3.411.432.747)	*Effect of foreign exchange rate changes on cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		727.237.002.645	573.375.511.248	*CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR*

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT. Mandom Indonesia Tbk (Perusahaan) didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 sebagaimana telah diamandemen dengan Undang-Undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 5 Nopember 1969 dari Abdul Latief, S.H., notaris di Jakarta. Akta Notaris Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. J.A.5/150/18 tanggal 28 Nopember 1970 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 24 tanggal 23 Maret 1971, Tambahan No. 141. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, antara lain dengan Akta Notaris No. 54 tanggal 25 Mei 2021 dari Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn, Notaris di Bogor untuk merubah masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris dan menyesuaikan dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai rencana penyelenggaraan rapat umum pemegang saham perusahaan terbuka. Akta Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0352048 Tahun 2021 tanggal 4 Juni 2021. Kemudian Anggaran Dasar diubah kembali dengan Akta Notaris No. 39 tanggal 10 Mei 2023 dari Notaris Ambiati, SH, Notaris di Bekasi untuk menyesuaikan Pasal 3 Maksud dan Tujuan Perusahaan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 dan tidak mengubah kegiatan usaha utama Perusahaan dan perubahan nilai nominal saham Perusahaan. Akta Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0027738.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 22 Mei 2023 dan telah diperoleh penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-AH.01.03-0065817 tanggal 19 Mei 2023.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Pusat dan berdomisili di Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220, dengan pabrik berlokasi di Kawasan Industri MM 2100, Cibitung - Bekasi, Jawa Barat.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha utama meliputi produksi dan perdagangan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik termasuk bahan baku, mesin dan alat produksi untuk produksi dan kegiatan usaha penunjang adalah perdagangan impor produk kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT. Mandom Indonesia Tbk (the Company) was established within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 as amended by Law No. 11 year 1970 based on Notarial Deed No. 14 dated November 5, 1969, of Abdul Latief S.H., notary public in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. J.A.5/150/18, dated November 28, 1970, and was published in State Gazette No. 24 dated March 23, 1971, Supplement No. 141. The Company's Articles of Association have been amended several times, among others, by Notarial Deed No. 54 dated May 25, 2021 of Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn, Notary in Bogor to change the terms of office of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as to conform with the provisions of the Financial Services Authority regarding plan to hold a general meeting of shareholders of a public company. This Amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0352048.Tahun 2021 dated June 4, 2021. Subsequently, the Articles have been amended by Notarial Deed No. 39 dated May 10, 2023, of Ambiati S.H. in Bekasi to conform Article 3 of the Company's Purpose and Objectives to the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) and does not change the main business activities of the Company and the changes in the nominal value of the Company's shares. This Amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0027738.AH.01.02.Tahun 2023 dated May 22, 2023 and accepted by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0065817 Dated May 19, 2023.

The Company is domiciled in Central Jakarta and domiciled at Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Central Jakarta 10220, with a factory located in MM2100 Industrial Estate, Cibitung - Bekasi, West Java.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its main business activities is to engage in the manufacturing and trading of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers including main materials, machinery and equipment for manufacturing and supporting business activity is import trading of cosmetics, perfumes, cleansing materials.

Perusahaan mulai berproduksi secara komersial pada bulan April 1971. Pabrik yang berlokasi di Kawasan Industri MM2100 Jl. Jawa Blok J9, Bekasi, Jawa Barat mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 4 Januari 2001. Relokasi Pabrik dan Kantor dari Jl. Yos Sudarso BY Pass, Jakarta ke Kawasan Industri MM2100 Jl. Irian Blok PP, Bekasi Jawa Barat pada tanggal 12 Juni 2015. Sejak bulan Agustus 2018, Kantor Pusat Perusahaan terletak di Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, Lt. 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220. Hasil produksi Grup dipasarkan di dalam dan ke luar negeri, termasuk ke Uni Emirat Arab, Malaysia, Jepang, Thailand, Filipina, India, Singapura, Korea, Vietnam, Cina, Hongkong dan Taiwan.

The Company started its commercial operations in April 1971. The factory located in MM2100 Industrial Estate, Jl. Jawa Blok J9, Bekasi, West Java commenced its commercial operations on January 4, 2001. The Factory and Head Office were relocated from Jl. Yos Sudarso BY Pass, Jakarta to MM2100 Industrial Estate, Jl. Irian Blok PP, Bekasi, West Java on June 12, 2015. Since August 2018, the Company's Head Office is located at Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Central Jakarta 10220. The Group's products are sold in both domestic and international markets including the United Arab Emirates, Malaysia, Japan, Thailand, Philippines, India, Singapore, Korea, Vietnam, China, Hongkong, and Taiwan.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

b. Public Offering of Shares of the Company

Pada tanggal 28 Agustus 1993, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam) dengan Suratnya No. S-1340/PM/1993 untuk melakukan penawaran umum perdana atas 4,4 juta saham Perusahaan dengan nilai nominal Rp 1.000 per saham kepada masyarakat. Seluruh saham Grup setelah penawaran umum menjadi 13 juta saham.

On August 28, 1993, the Company obtained the notice of effectivity from the chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam) in his Letter No. S-1340/PM/1993 for the Company's initial public offering of 4.4 million shares with par value of Rp 1,000 per share. The Company's shares after the public offering totaled 13 million shares.

Pada bulan Agustus 1995, para pemegang saham menyetujui pembagian saham bonus melalui kapitalisasi tambahan modal disetor sebanyak 13 juta saham. Sehingga seluruh saham Perusahaan menjadi sebanyak 26 juta saham.

In August 1995, the stockholders agreed to distribute 13 million bonus shares through capitalization of additional paid-in capital. Accordingly, the total number of the Company's shares increased to 26 million shares.

Pada bulan Agustus 1997, para pemegang saham menyetujui pemecahan nilai nominal saham *(stock split)* dari Rp 1.000 menjadi Rp 500. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan juga meningkat dari 26 juta saham menjadi 52 juta saham.

In August 1997, the stockholders agreed to split the par value per share from Rp 1,000 to Rp 500. Accordingly, the Company's subscribed capital increased from 26 million shares to 52 million shares.

Pada bulan September 1997, para pemegang saham menyetujui pembagian saham bonus melalui kapitalisasi tambahan modal disetor sebanyak 26 juta saham. Sehingga seluruh saham Perusahaan menjadi sebanyak 78 juta saham.

In September 1997, the stockholders agreed to distribute 26 million bonus shares through capitalization of additional paid-in capital. Accordingly, the total number of the Company's shares increased to 78 million shares.

Pada bulan Mei 2000, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas I dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 78 juta lembar saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 156 juta saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 5 Juni 2000.

In May 2000, the Company conducted Limited Public Offering I with pre-emptive rights of 78 million shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 156 million shares. The shares were registered in Jakarta Stock Exchange on June 5, 2000.

Pada bulan Februari 2006, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas II dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 24,96 juta lembar saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 180,96 juta saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 17 Februari 2006.

In February 2006, the Company conducted Limited Public Offering II with pre-emptive rights of 24.96 million shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 180.96 million shares. The shares were registered in Jakarta Stock Exchange on February 17, 2006.

Pada bulan Juni 2008, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Terbatas III dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 20.106.667 saham. Sehingga jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh menjadi 201.066.667 saham. Saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 12 Juni 2008.

In June 2008, the Company conducted Limited Public Offering III with Pre-emptive Rights of 20,106,667 shares. Accordingly, the total number of shares issued and fully paid increased to 201,066,667 shares. The shares were registered in Indonesia Stock Exchange on June 12, 2008.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 10 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan saham dengan mengubah nilai nominal saham dari Rp 500 (nilai penuh) per saham menjadi Rp 250 (nilai penuh) per saham yang berlaku sejak 6 Juni 2023 sesuai dengan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia. Perubahan ini diaktakan dengan akta notaris Ambiati, S.H., No. 39 tanggal 10 Mei 2023 dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027738.AH.01.02.TAHUN 2023. Berdasarkan surat dari Bursa Efek Indonesia ("Bursa") No. S-02346/BEI.PP3/03-2023 tanggal 15 Maret 2023, Bursa menyetujui pelaksanaan pemecahan nilai saham atas saham perseroan; sehingga saham perseroan yang dicatatkan di Bursa efektif sejak tanggal 6 Juni 2023, dengan nilai nominal saham menjadi Rp 250 (nilai penuh).

At the Meeting of the Shareholders on May 10, 2023, the shareholders agreed to a stock split, reducing the par value from Rp 500 (full amount) per share to Rp 250 (full amount per share which has been effective since June 6, 2023 as per approval from the Indonesia stock Exchange. This change was notarized by Ambiati, S.H., deed of public notary No. 39 dated May 10, 2023 and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0027738.AH.01.02. TAHUN 2023. According to letter from the Indonesia Stock Exchange ("IDX") No. S-02346/BEI.PP3/03-2023 dated March 15, 2023. IDX has approved the stock split of the Company's shares; therefore, the Company's shares recorded in the IDX effective since June 6, 2023 became a par value Rp 250 (full amount).

Pada tanggal 31 Desember 2023, seluruh saham Perusahaan sejumlah 402.133.334 saham dengan nilai nominal Rp 250 per saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

On December 31, 2023, all of the Company's shares totaling to 402,133,334 shares with a par value of Rp 250 per share were listed in Indonesia Stock Exchange.

c. Susunan Pengurus dan Informasi Lain

c. Management and Other Information

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha Mandom Corporation. Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company belongs to a group of companies of Mandom Corporation. The Company's management on December 31, 2023 and 2022 consisted of the following:

	2023	2022
Presiden Komisaris/*President Commissioner*	Shinichiro Koshiba	Shinichiro Koshiba
Komisaris/*Commissioners*	Ken Nishimura	Ken Nishimura
	Lie Harjono	Lie Harjono
Komisaris Independen/*Independent Commissioners*	Heri Martono	Tesong Kim
	Sanyata Adi Saputra	Heri Martono
		Sanyata Adi Saputra
Presiden Direktur/CEO/*President Director/CEO*	Masahiro Ueda	Masahiro Ueda
Wakil Presiden Direktur/*Vice President Director*	Yasumasa Yoshida	-
Direktur Senior/*Senior Directors*	Norihito Azuma	Norihito Azuma
	Tiurma Rondang Sari	Tiurma Rondang Sari
	Hirokazu Kagami	Hirokazu Kagami
Direktur/*Directors*	Liandhajani	Liandhajani
	Hideki Nakamura	Hideki Nakamura
	Sosei Ito	Sosei Ito

Susunan ketua dan anggota komite audit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The chairman and members of the audit committee at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022
Ketua/*Chairman*	Sanyata Adi Saputra	Sanyata Adi Saputra
Anggota/*Members*	Yazid Aleq Bawafi	Heri Martono
	M. Umar Halimuddin	Baso Fakhruddin
	-	Yazid Aleq Bawafi

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak ("Grup") rata-rata 3.566 pada tahun 2023 (2022: 3.709).

The Company and its subsidiaries (the "Group") had average total number of employees of 3,566 in 2023 (2022: 3,709).

d. Entitas Anak yang dikonsolidasi

d. Consolidated Subsidiary

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Detail of the Group's subsidiary at the end of the reporting period are as follows:

Entitas Anak/*Subsidiary*	Domisili/ *Domiciled*	Persentase Pemilikan/ *Ownership Percentage* 31 Desember 2023/ *December 31, 2023* %	Persentase Pemilikan/ *Ownership Percentage* 31 Desember 2022/ *December 31, 2022* %	Tahun Operasi Komersial/ *Commercial Operation*	Jumlah Aset/*Total Asset* 31 Desember/*December 31,* 2023 Rp	Jumlah Aset/*Total Asset* 31 Desember/*December 31,* 2022 Rp
PT Alliance Cosmetics	Jakarta Pusat	99.996	99.996	2008	11.942.068.483	13.665.281.258

Pada tanggal 18 Juni 2021, Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) melakukan pengambilalihan (akuisisi) sebanyak 208.238.267 saham milik ACG International Sdn, Bhd, dan sebanyak 909.216 saham milik Alliance Cosmetics Pte. Ltd dalam PT Alliance Cosmetics. Kemudian pada tanggal 18 Juni 2021 setelah selesainya RUPSLB Grup menandatangani Perjanjian Pengikatan Hak Atas Saham sebagaimana Akta Notaris No. 71 tanggal 18 Juni 2021 tentang Perjanjian Pengikatan Pengalihan Hak Atas Saham PT. Alliance Cosmetics antara ACG International Sdn, Bhd dan Alliance Cosmetics Pte, Ltd (Dalam hal ini bersama-sama bertindak selaku ("Penjual") dan PT. Mandom Indonesia Tbk ("Pembeli"), yang dibuat oleh Elizabeth Karina Leonita, SH, Mkn, Notaris di Jakarta, dengan harga akuisisi sebesar Rp 7.679.895.576.

On June 18, 2021, the Company through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB) took over 208,238,267 shares of ACG International Sdn, Bhd, and 909,216 shares of Alliance Cosmetics Pte. Ltd under PT Alliance Cosmetics. Then on June 18, 2021 after the completion of RUPS, the Group signed an Agreement on Binding Rights to Shares as stated in the Notary Deed No. 71 dated June 18, 2021 regarding the Binding Agreement for the Transfer of Rights to Shares of PT. Alliance Cosmetics between ACG International Sdn, Bhd and Alliance Cosmetics Pte, Ltd (in this case jointly acting as the ("Seller") and PT. Mandom Indonesia Tbk ("Buyer"), created by Elizabeth Karina Leonita, SH, Mkn, Notary in Jakarta, with an acquisition price of Rp 7,679,895,576.

Pada tanggal 30 Juni 2022, PT. Mandom Indonesia Tbk menambah kepemilikan di PT Alliance Cosmetics dengan menandatangani Akta Jual Beli Saham untuk 16.500.000 saham (7,312% kepemilikan) yang dimiliki oleh ACG International Sdn, Bhd dengan total harga jual yang disepakati sebesar Rp 501.699.989.

On June 30, 2022, PT. Mandom Indonesia Tbk subscribed additional shares of PT Alliance Cosmetics, by signing a deed of purchase agreement with regards to sale of 16,500,000 shares (representing 7.312% ownership) owned by ACG International Sdn, Bhd at a total agreed selling price of Rp 501,699,989.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STÁNDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

a. Amandemen/ Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/ penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan atas PSAK baru/revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 1 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen ini mengubah persyaratan PSAK 1 terkait pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut menggantikan seluruh istilah 'kebijakan akuntansi signifikan' dengan 'informasi kebijakan akuntansi material'. Informasi kebijakan akuntansi bersifat material jika, ketika dipertimbangkan bersama dengan informasi lain yang termasuk dalam laporan keuangan suatu entitas, informasi tersebut secara wajar diharapkan dapat mempengaruhi keputusan yang diambil oleh pengguna utama laporan keuangan bertujuan umum berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Paragraf pendukung dalam PSAK 1 juga diubah untuk memperjelas bahwa informasi kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan transaksi, peristiwa atau kondisi lain adalah tidak material, tidak perlu diungkapkan. Informasi kebijakan akuntansi mungkin material karena sifat transaksi terkait, peristiwa atau kondisi lain, meskipun jumlahnya tidak material. Namun, tidak semua informasi kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan transaksi material, peristiwa atau kondisi lain bersifat material.

PSAK 25 (amendemen) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 25 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen tersebut menggantikan definisi perubahan estimasi akuntansi dengan definisi estimasi akuntansi. Berdasarkan definisi baru, estimasi akuntansi adalah "jumlah moneter dalam laporan keuangan yang bergantung pada ketidakpastian pengukuran". Definisi perubahan estimasi akuntansi telah dihapus.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATIONS OF PSAK ("ISAK")

a. Amendments/ Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied a number of amendments/ improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023. The adoption of these new/revised PSAKs does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts in these consolidated financial statements.

PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies

The Group has adopted the amendments to PSAK 1 for the first time in the current year. The amendments change the requirements in PSAK 1 with regard to disclosure of accounting policies. The amendments replace all instances of the term 'significant accounting policies' with 'material accounting policy information'. Accounting policy information is material if, when considered together with other information included in an entity's financial statements, it can reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general-purpose financial statements make on the basis of those financial statements.

The supporting paragraphs in PSAK 1 are also amended to clarify that accounting policy information that relates to transactions, other events or conditions that is immaterial, need not to be disclosed. Accounting policy information may be material because of the nature of the related transactions, other events or conditions, even if the amounts are immaterial. However, not all accounting policy information relating to material transactions, other events or conditions is itself material.

PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates

The Group has adopted the amendments to PSAK 25 for the first time in the current year. The amendments replace the definition of a change in accounting estimates with a definition of accounting estimates. Under the new definition, accounting estimates are "monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty". The definition of a change in accounting estimates was deleted.

PSAK 16 (amendemen) *Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan*

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 16 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen tersebut melarang pengurangan terhadap biaya perolehan suatu aset tetap untuk setiap hasil penjualan barang yang diproduksi sebelum aset tersebut tersedia untuk digunakan, yaitu hasil saat membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar aset tersebut mampu beroperasi sesuai dengan cara yang dimaksudkan oleh manajemen. Oleh karena itu, Grup mengakui hasil penjualan dan biaya-biaya terkait dalam laba rugi. Grup mengukur biaya perolehan barang-barang tersebut sesuai dengan PSAK 14 Persediaan.

Amandemen tersebut juga memperjelas arti 'menguji apakah suatu aset berfungsi dengan sesuai'. PSAK 16 menetapkan hal tersebut sebagai penilaian apakah kinerja teknis dan fisik suatu aset sedemikian rupa sehingga mampu digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif.

Jika tidak disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan keuangan konsolidasian mengungkapkan jumlah penjualan dan biaya yang tercatat dalam laporan laba rugi yang berkaitan dengan item yang diproduksi yang bukan merupakan *output* dari aktivitas normal entitas, dan pada item mana jumlah tersebut disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasiannya.

PSAK 46 (amendemen) Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Grup telah menerapkan amandemen PSAK 46 untuk pertama kalinya pada tahun berjalan. Amandemen ini memperkenalkan pengecualian lebih lanjut dari pengecualian pengakuan awal. Berdasarkan amandemen tersebut, entitas tidak menerapkan pengecualian pengakuan awal untuk transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan dikenai pajak yang setara. Tergantung pada peraturan perpajakan yang berlaku, perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan dikenai pajak yang setara mungkin timbul pada pengakuan awal aset dan liabilitas dalam suatu transaksi yang bukan merupakan kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak.

Setelah amandemen PSAK 46, entitas diharuskan mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait, dengan pengakuan aset pajak tangguhan tunduk pada kriteria terpulihkan dalam PSAK 46.

PSAK 16 (amendment) *Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use*

The Group has adopted the amendments to PSAK 16 for the first time in the current year. The amendments prohibit deducting from the cost of an item of property, plant and equipment any proceeds from selling items produced before that asset is available for use, i.e. proceeds while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Consequently, the Group recognises such sales proceeds and related costs in profit or loss. The Group measures the cost of those items in accordance with PSAK 14 Inventories.

The amendments also clarify the meaning of 'testing whether an asset is functioning properly'. PSAK 16 specifies this as assessing whether the technical and physical performance of the asset is such that it is capable of being used in the production or supply of goods or services, for rental to others, or for administrative purposes.

If not presented separately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated financial statements shall disclose the amounts of proceeds and cost included in profit or loss that relate to items produced that are not an output of the entity's ordinary activities, and which line item(s) in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income include(s) such proceeds and cost.

PSAK 46 (amendment) Income Taxes: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction

The Group has adopted the amendments to PSAK 46 for the first time in the current year. The amendments introduce a further exception from the initial recognition exemption. Under the amendments, an entity does not apply the initial recognition exemption for transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences. Depending on the applicable tax law, equal taxable and deductible temporary differences may arise on initial recognition of an asset and liability in a transaction that is not a business combination and affects neither accounting profit nor taxable profit.

Following the amendments to PSAK 46, an entity is required to recognise the related deferred tax asset and liability, with the recognition of any deferred tax asset being subject to the recoverability criteria in PSAK 46.

b. Standar dan Amandemen/ Penyesuaian Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar, interpretasi dan amandemen-amandemen atas PSAK yang relevan bagi Grup, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

- PSAK 1 (amandemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang*
- PSAK 1 (amendemen) *Penyajian Laporan Keuangan: Penyajian Laporan Keuangan terkait liabilitas jangka panjang dengan kovenan*
- PSAK 2 (amandemen) Laporan arus kas dan PSAK 60 (amandemen) Instrumen Keuangan: Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

- PSAK 10 (amandemen) Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing : Kekurangan Ketertukaran

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

b. Standards and Amendments/ Improvements to Standards Issued Not Yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standard, interpretation, and amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2024

- *PSAK 1 (*amendment) *Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- *PSAK 1 (amendment) Presentation of financial statements: Non-current Liabilities with Covenants*
- *PSAK 2 (amendment) Statement of cash flows and PSAK 60 (amendment) Financial Instruments: Disclosures: Supplier Finance Arrangements*

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025

- *PSAK 10 (amendment) The effects of changes in foreign exchange rates: Lack of Exchangeability*

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

b. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali instrumen keuangan tertentu yang diukur pada nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan, yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi di bawah ini.

Biaya historis umumnya didasarkan pada nilai wajar dari imbalan yang diberikan dalam pertukaran barang dan jasa.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis of Preparation

The consolidated financial statements have been prepared on the historical cost basis, except for certain financial instruments that are measured at fair values at the end of each reporting period, as explained in the accounting policies below.

Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for goods and services.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam suatu transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran, terlepas dari apakah harga tersebut dapat diamati secara langsung atau diestimasi menggunakan teknik penilaian lain. Dalam mengestimasi nilai wajar dari suatu aset atau liabilitias, Grup memperhitungkan karakteristik aset atau liabilitas jika pelaku pasar akan memperhitungkan karakteristik tersebut ketika menentukan harga aset atau liabilitas pada tanggal pengukuran. Nilai wajar untuk tujuan pengukuran dan/atau pengungkapan pada laporan keuangan konsolidasian ditentukan atas dasar tersebut, kecuali untuk transaksi pembayaran berbasis saham yang merupakan ruang lingkup PSAK 53 *Pembayaran Berbasis Saham* (PSAK 53), transaksi sewa yang merupakan ruang lingkup PSAK 73, dan pengukuran yang memiliki kemiripan dengan nilai wajar namun bukan merupakan nilai wajar, seperti nilai realisasi bersih dalam PSAK 14 *Persediaan* (PSAK 14) atau nilai pakai dalam PSAK 48 *Penurunan Nilai Aset* (PSAK 48).

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Group takes into account the characteristics of the asset or liability if market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis, except for share-based payment transactions that are within the scope of PSAK 53 Share-based Payment (PSAK 53), leasing transactions that are within the scope of PSAK 73, and measurements that have some similarities to fair value but are not fair value, such as net realizable value in PSAK 14 Inventories (PSAK 14) or value in use in PSAK 48 Impairment of Assets (PSAK 48).

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

Direksi memiliki, pada saat persetujuan laporan keuangan konsolidasian, suatu ekspektasi yang memadai bahwa Grup memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan keberadaan operasinya untuk di masa yang akan datang. Sehingga, mereka melanjutkan penerapan dasar akuntansi kelangsungan usaha dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

The directors have, at the time of approving the consolidated financial statements, a reasonable expectation that the Group has adequate resources to continue in operational existence for the foreseeable future. Thus, they continue to adopt the going concern basis of accounting in preparing the consolidated financial statements.

c. Dasar Konsolidasian

c. Basis of Consolidation

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak. Pengendalian tercapai jika Perusahaan memiliki kekuasaan atas *investee*; eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities controlled by the Company and its subsidiary. Control is achieved where the Company has the power over the investee; is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and has the ability to use its power to affect its returns.

Perusahaan menilai kembali apakah Perusahaan mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian yang disebutkan di atas.

The Company reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control listed above.

Ketika Perusahaan memiliki hak suara kurang dari mayoritas di-*investee*, ia memiliki kekuasaan atas *investee* ketika hak suara cukup untuk memberinya kemampuan praktis untuk mengarahkan aktivitas relevan secara sepihak. Perusahaan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak suara Perusahaan cukup untuk memberikan Perusahaan kekuasaan, termasuk (i) ukuran kepemilikan hak suara Perusahaan relatif terhadap ukuran dan penyebaran kepemilikan pemilik hak suara lain; (ii) hak suara potensial yang dimiliki oleh Perusahaan, pemegang suara lain atau pihak lain; (iii) hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan (iv) setiap fakta dan keadaan tambahan apapun mengindikasikan bahwa Perusahaan memiliki, atau tidak memiliki, kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan pada saat keputusan perlu dibuat, termasuk pola pemilikan suara dalam RUPS sebelumnya.

When the Company has less than a majority of the voting rights of an investee, it has power over the investee when the voting rights are sufficient to give it the practical ability to direct the relevant activities of the investee unilaterally. The Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether or not the Company's voting rights in an investee are sufficient to give it power, including (i) the size of the Company's holding of voting rights relative to the size and dispersion of holding of the other vote holders; (ii) potential voting rights held by the Company, other vote holders or other parties; (iii) rights arising from other contractual arrangements; and (iv) any additional facts and circumstances that indicate that the Company has, or does not have, the current ability to direct the relevant activities at the time that decisions need to be made, including voting patterns at previous stockholders' meetings.

Konsolidasi entitas anak dimulai ketika Perusahaan memperoleh pengendalian atas entitas anak dan akan dihentikan ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak. Secara khusus, pendapatan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dijual selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian Perusahaan sampai tanggal ketika Perusahaan berhenti mengendalikan entitas anak.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Specifically, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Company ceases to control the subsidiary.

Jika diperlukan, penyesuaian dapat dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

Seluruh aset dan liabilitas dalam intra Grup, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas yang berkaitan dengan transaksi dalam Grup dieliminasi secara penuh pada saat konsolidasi.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Kepentingan nonpengendali di entitas anak diidentifikasi secara terpisah dari ekuitas Grup yang ada. Kepentingan pemegang saham nonpengendali yang merupakan kepentingan kepemilikan yang memberikan pemiliknya hak terhadap bagian proporsional aset bersih pada saat likuidasi pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan nonpengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan nonpengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas.

Non-controlling interests in subsidiary are identified separately from the Group's equity therein. Those interests of non-controlling stockholders that are present ownership interests entitling their holders to a proportionate share of net assets upon liquidation may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Laba atau rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepada kepentingan nonpengendali. Jumlah penghasilan komprehensif entitas anak diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Group and to the non-controlling interests. Total comprehensive income of subsidiary is attributed to the owners of the Group and the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Perubahan kepemilikan Grup pada entitas anak yang tidak mengakibatkan kehilangan pengendalian Grup atas entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Changes in the Group's ownership interest in existing subsidiary that do not result in the Group losing control over the subsidiary are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, keuntungan atau kerugian yang diakui dalam laba rugi dihitung sebagai perbedaan antara (i) agregat nilai wajar pembayaran yang diterima dan nilai wajar sisa kepemilikan (*retained interest*) dan (ii) jumlah tercatat sebelumnya dari aset (termasuk *goodwill*), dikurangi liabilitas dari entitas anak dan setiap kepentingan nonpengendali. Seluruh jumlah yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas anak dicatat seolah-olah Grup telah melepaskan secara langsung aset atau liabilitas terkait entitas anak (yaitu direklasifikasi ke laba rugi atau ditransfer ke kategori lain dari ekuitas sebagaimana ditentukan / diizinkan oleh standar akuntansi yang berlaku). Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 71 *Instrumen Keuangan* (PSAK 71), ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

When the Group loses control of a subsidiary, the gain or loss recognized in profit or loss is calculated as the difference between (i) the aggregate of the fair value of the consideration received and the fair value of any retained interest and (ii) the previous carrying amount of the assets (including goodwill), less liabilities of the subsidiary and any non-controlling interests. All amounts previously recognized in other comprehensive income in relation to that subsidiary are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities of the subsidiary (i.e. reclassified to profit or loss or transferred to another category of equity as specified/permitted by applicable accounting standards). The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under PSAK 71 Financial Instruments (PSAK 71), when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

d. Business Combination under Common Control

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan dimana aset dan liabilitas yang diperoleh dari kombinasi bisnis dicatat oleh pengakuisisi pada jumlah tercatatnya.

Business combination of entities under common control that qualifies as a business is accounted for under pooling-of-interest method where assets and liabilities acquired in the business combination are recorded by the acquirer at their book values.

Selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat disajikan sebagai bagian dari "tambahan modal disetor" dan tidak direklasifikasi ke laba rugi ketika hilang sepengendalian.

The difference between the transfer price and the book value is presented as an item of "additional paid-in capital" and is not recycled to profit or loss when control is lost.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

The pooling-of-interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control.

e. Transaksi dan Pejabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing

e. Foreign Currency Transactions and Translation

Laporan keuangan individu masing-masing entitas Grup diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian dari Grup disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

The individual financial statements of each Group entity are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Group are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and the presentation currency for the consolidated financial statements.

Dalam penyusunan laporan keuangan entitas Grup, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir perode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos-pos non moneter yang diukur pada nilai wajar dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan. Pos nonmoneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

In preparing the financial statements of the Group entities, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items carried at fair value that are denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at the date when the fair value was determined. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya kecuali untuk:

Exchange differences are recognized in profit or loss in the period in which they arise:

- Selisih kurs atas transaksi yang ditetapkan untuk tujuan lindung nilai risiko valuta asing tertentu;
- *Exchange differences on transactions entered into in order to hedge certain foreign currency risks;*

- Selisih kurs atas pos moneter piutang atau utang dari kegiatan usaha luar negeri yang penyelesaiannya tidak direncanakan atau tidak mungkin terjadi (karenanya membentuk bagian dari investasi bersih dalam kegiatan usaha luar negeri), yang pada awalnya diakui pada penghasilan komprehensif lain dan direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi pada pelepasan atau pelepasan sebagian dari investasi neto.
- *Exchange differences on monetary items receivable from or payable to a foreign operation for which settlement is neither planned nor likely to occur (therefore forming part of the net investment in the foreign operation), which are recognized initially in other comprehensive income and reclassified from equity to profit or loss on disposal or partial disposal of the net investment.*

f. Transaksi Pihak-Pihak Berelasi

f. Transactions with Related Parties

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor):

A related party is a person or entity that is related to the Group (the reporting entity):

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;

i. has control or joint control over the reporting entity;

ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau

iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).

ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

ii. has significant influence over the reporting entity; or

iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

i. The entity, and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

iii. Both entities are joint ventures of the same third party.

iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

g. Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

Semua pembelian atau penjualan reguler aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya berdasarkan tanggal perdagangan. Pembelian atau penjualan reguler adalah pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensi di pasar.

Semua aset keuangan yang diakui selanjutnya diukur secara keseluruhan pada biaya perolehan yang diamortisasi atau nilai wajar, tergantung pada klasifikasi aset keuangan tersebut.

Klasifikasi aset keuangan

Instrumen utang yang memenuhi persyaratan berikut selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Instrumen utang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), jika memenuhi kedua kondisi berikut ini:

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan tercapai dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

g. Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

All regular way purchases or sales of financial assets are recognized and derecognized on a trade date basis. Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the time frame established by regulation or convention in the marketplace.

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

Classification of financial assets

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at amortized cost:

- *the financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

Debt instruments that meet the following conditions are subsequently measured at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"):

- *the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial assets; and*
- *the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

Seluruh aset keuangan lain selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

By default, all other financial assets are subsequently measured at fair value through profit or loss ("FVTPL").

Meskipun telah disebutkan sebelumnya, Grup dapat menetapkan pilihan tak terbatalkan pada saat pengakuan awal aset keuangan sebagai berikut:

Despite the foregoing, the Group may make the following irrevocable election/designation at initial recognition of a financial asset:

- menyajikan perubahaan selanjutnya nilai wajar investasi pada instrumen ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain jika kriteria tertentu dipenuhi (lihat di bawah); dan

- *irrevocably elect to present subsequent changes in fair value of an equity investment in other comprehensive income if certain criteria are met (see below); and*

- menetapkan aset keuangan yang memenuhi kriteria biaya perolehan diamortisasi atau FVTOCI sebagai diukur pada FVTPL, jika penetapan itu mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan *(accounting mismatch)* (lihat di bawah).

- *irrevocably designate a debt investment that meets the amortized cost or FVTOCI criteria as measured at FVTPL if doing so eliminates or significantly reduces an accounting mismatch (see below).*

Biaya perolehan diamortisasi dan metode suku bunga efektif

Amortized cost and effective interest method

Metode suku bunga efektif adalah metode menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen utang dan mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a debt instrument and of allocating interest income over the relevant period.

Untuk instrumen keuangan selain yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif adalah tingkat suku bunga yang secara tepat mendiskontokan penerimaan kas masa depan (termasuk semua biaya dan poin yang dibayarkan atau diterima yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premi atau diskon lainnya) tidak termasuk kerugian kredit ekspektasian, melalui umur ekspektasian dari instrumen utang, atau, jika tepat, periode yang lebih pendek, ke jumlah tercatat bruto instrumen utang pada saat pengakuan awal. Untuk aset keuangan yang dibeli atau yang berasal dari aset keuangan memburuk, suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit dihitung dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan, termasuk estimasi kerugian kredit, ke biaya perolehan diamortisasi instrumen utang pada pengakuan awal.

For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, the effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) excluding expected credit losses, through the expected life of the debt instrument, or, where appropriate, a shorter period, to the gross carrying amount of the debt instrument on initial recognition. For purchased or originated credit-impaired financial assets, a credit adjusted effective interest rate is calculated by discounting the estimated future cash flows, including expected credit losses, to the amortized cost of the debt instrument on initial recognition.

Biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan adalah nilai aset keuangan yang diukur pada saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, disesuaikan dengan penyisihan kerugiannya. Di sisi lain, jumlah tercatat bruto aset keuangan adalah biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan, sebelum disesuaikan dengan penyisihan kerugian.

The amortized cost of a financial asset is the amount at which the financial asset is measured at initial recognition minus the principal repayments, plus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for any loss allowance. On the other hand, the gross carrying amount of a financial asset is the amortized cost of a financial asset before adjusting for any loss allowance.

Bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif untuk intrumen utang yang diukur selanjutnya pada biaya perolehan diamortisasi dan pada FVTOCI. Untuk instrumen keuangan lain, kecuali aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan, kecuali aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang berasal dari aset keuangan memburuk, pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan tersebut. Jika pada periode pelaporan keuangan selanjutnya, risiko kredit aset keuangan tersebut membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan nilai kredit, maka pendapatan bunga diakui dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap jumlah tercatat bruto aset keuangan.

Interest income is recognized using the effective interest method for debt instruments measured subsequently at amortized cost and at FVTOCI. For financial instruments other than purchased or originated credit-impaired financial assets, interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset, except for financial assets that have subsequently become credit-impaired. For financial assets that have subsequently become credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the amortized cost of the financial asset. If, in subsequent reporting periods, the credit risk on the credit-impaired financial instrument improves so that the financial asset is no longer credit-impaired, interest income is recognized by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of the financial asset.

Untuk aset keuangan yang dibeli atau berasal dari aset keuangan memburuk, Grup mengakui pendapatan bunga dengan menerapkan suku bunga efektif yang disesuaikan dengan risiko kredit atas biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan sejak pengakuan awal. Perhitungan tidak kembali ke basis bruto bahkan jika risiko kredit dari aset keuangan selanjutnya membaik sehingga aset keuangan tidak lagi mengalami penurunan kredit.

For purchased or originated credit-impaired financial assets, the Group recognizes interest income by applying the credit-adjusted effective interest rate to the amortized cost of the financial asset from initial recognition. The calculation does not revert to the gross basis even if the credit risk of the financial asset subsequently improves so that the financial asset is no longer credit-impaired.

Pendapatan bunga diakui dalam laba rugi dan dimasukkan dalam pos "Penghasilan bunga".

Interest income is recognized in profit or loss and is included in the "Interest income" line item.

<u>Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTOCI</u>

<u>*Equity instruments designated as at FVTOCI*</u>

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

A financial asset is held for trading if:

- Diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat; atau
- *it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term; or*
- Pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh Grup dan memiliki bukti pola pengambilan aktual laba jangka pendek ; atau
- *on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Group manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or*
- Merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif)
- *it is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).*

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

Dividen atas investasi pada instrumen ekuitas tersebut diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71, kecuali jika dividen tersebut secara jelas mewakili pemulihan dari sebagian biaya investasi.

Dividends on these investments in equity instruments are recognized in profit or loss in accordance with PSAK 71, unless the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the investment.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal (Catatan 6).

The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition (Note 6).

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Foreign exchange gains and losses

Jumlah tercatat aset keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang tersebut dan dijabarkan dengan menggunakan kurs spot pada setiap tanggal pelaporan. Secara spesifik:

The carrying amount of financial assets that are denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of each reporting period. Specifically:

- Untuk aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan, selisih kurs diakui dalam laba rugi pada "Kerugian kurs mata uang asing - bersih";

- *for financial assets measured at amortized cost that are not part of a designated hedging relationship, exchange differences are recognized in profit or loss in the "loss on foreign exchange-net";*

- Untuk instrumen ekuitas diukur pada FVTOCI, selisih kurs diakui pada penghasilan komprehensif lain dalam revaluasi efek ekuitas tercatat.

- *for equity instruments measured at FVTOCI, exchange differences are recognized in other comprehensive income in the listed equity securities revaluation.*

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha dan piutang lain-lain. Nilai kerugian kredit ekspektasian diperbarui pada tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko kredit sejak pengakuan awal masing-masing instrumen keuangan.

The Group recognizes a loss allowance for expected credit losses ("ECL") on trade and other accounts receivable. The amount of expected credit losses is updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

Grup selalu mengakui ECL sepanjang umurnya untuk piutang usaha. Kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan diestimasi menggunakan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis Grup, disesuaikan untuk faktor spesifik debitur, kondisi ekonomi umum serta penilaian atas arah kondisi kini dan perkiraan masa depan pada tanggal pelaporan, termasuk nilai waktu atas uang jika tepat.

The Group always recognizes lifetime ECL for trade accounts receivable. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Group's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

Untuk semua instrumen keuangan lainnya, Grup mengakui ECL sepanjang umur ketika telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika, sebaliknya, risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah ECL 12 bulan. Penilaian apakah ECL sepanjang umur harus diakui didasarkan pada peningkatan signifikan dalam kemungkinan terjadinya atau pada risiko gagal bayar sejak pengakuan awal dan bukan didasarkan pada bukti aset keuangan yang mengalami kerugian kredit pada tanggal pelaporan atau kejadian gagal bayar sebenarnya.

For all other financial instruments, the Group recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. If, on the other hand, the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL. The assessment of whether lifetime ECL should be recognized is based on significant increases in the likelihood or risk of a default occurring since initial recognition instead of on evidence of a financial asset being credit impaired at the reporting date or an actual default occurring.

Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur merupakan kerugian kredit ekspektasian yang timbul dari seluruh kemungkinan peristiwa gagal bayar selama perkiraan umur instrumen keuangan. Sebaliknya, ECL 12 bulan mewakili porsi ECL sepanjang umur yang timbul dari peristiwa gagal bayar pada instrumen keuangan yang mungkin terjadi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Significant increase in credit risk

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan medukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal:

In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition:

- memburuknya kondisi usaha, keuangan atau ekonomi yang terjadi saat ini atau prakiraan yang akan menyebabkan penurunan signifikan atas kemampuan peminjam untuk menyelesaikan kewajiban utangnya; dan

- *existing or forecast adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations; and*

- terdapat penurunan yang signifikan terhadap hasil operasi peminjam, baik secara aktual atau yang diperkirakan akan terjadi.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

1. instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;

2. debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan

3. memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Grup menganggap aset keuangan memiliki risiko kredit rendah ketika aset memiliki peringkat kredit eksternal '*investment grade*' sesuai dengan definisi yang dipahami secara global atau jika peringkat eksternal tidak tersedia, aset tersebut memiliki peringkat internal '*performing*'. *Performing* berarti bahwa rekanan memiliki posisi keuangan yang kuat dan tidak ada jumlah yang tertunggak.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- *an actual or expected significant deterioration in the operating results of the debtor.*

Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

1. *the financial instrument has a low risk of default;*

2. *the debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and*

3. *adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.*

The Group considers a financial asset to have low credit risk when the asset has external credit rating of 'investment grade' in accordance with the globally understood definition or if an external rating is not available, the asset has an internal rating of 'performing'. Performing means that the counterparty has a strong financial position and there is no past due amounts.

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau

- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Grup menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi. Bukti bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai termasuk data yang dapat diobservasi tentang peristiwa berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau peminjam;

- pelanggaran kontrak, seperti peristiwa gagal bayar atau tunggakan;

- pihak pemberi pinjaman, untuk alasan ekonomik atau kontraktual sehubungan dengan kesulitan keuangan yang dialami pihak peminjam, telah memberikan konsesi pada pihak peminjam yang tidak mungkin diberikan jika pihak peminjam tidak mengalami kesulitan tersebut;

- terjadi kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya;

- hilangnya pasar aktif untuk aset keuangan itu akibat kesulitan keuangan; atau

- pembelian atau penerbitan aset keuangan dengan diskon sangat besar yang mencerminkan kerugian kredit yang terjadi.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya

- *when there is a breach of financial covenants by the debtor; or*

- *Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).*

Irrespective of the above analysis, the Group considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Group has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- *significant financial difficulty of the issuer or the borrower;*

- *a breach of contract, such as a default or past due event;*

- *the lender(s) of the borrower, for economic or contractual reasons relating to the borrower's financial difficulty, having granted to the borrower a concession(s) that the lender(s) would not otherwise consider;*

- *it is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization;*

- *the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties; or*

- *the purchase or origination of a financial asset at a deep discount that reflects the incurred credit losses.*

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when

sudah lebih 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas paksaan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Measurement and recognition of expected credit losses

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Apabila kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level intrumen invidual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai grup terpisah);
- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Sifat jaminan untuk piutang sewa pembiayaan; dan
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.

- *Nature of financial instruments (i.e., the Group's trade and other receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate group);*
- *Past-due status;*
- *Nature, size and industry of debtors;*
- *Nature of collaterals for finance lease receivables; and*
- *External credit ratings where available.*

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each group continue to share similar credit risk characteristics.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar ECL sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan kini bahwa kondisi untuk ECL sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Grup mengukur cadangan kerugian sejumlah ECL 12 bulan pada tanggal pelaporan kini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian, kecuali untuk investasi pada instrumen hutang yang diukur pada FVTOCI, dimana penyisihan kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account, except for investments in debt instruments that are measured at FVTOCI, for which the loss allowance is recognized in other comprehensive income and accumulated in the investment revaluation reserve, and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the consolidated statement of financial position.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Derecognition of financial assets

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan asset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui asset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss. In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen utang dan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup diklasifikasi sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Namun, liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan tidak memenuhi syarat untuk penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan, kontrak jaminan keuangan yang diterbitkan oleh Grup, dan komitmen yang diterbitkan oleh Grup untuk memberikan pinjaman dengan tingkat bunga di bawah pasar diukur sesuai dengan kebijakan akuntansi spesifik yang diungkapkan di bawah ini.

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan diklasifikasi FVTPL ketika liabilitas keuangan merupakan 1) imbalan kontinjen yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan dimiliki untuk diperdagangkan jika:

- diperoleh terutama untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat; atau
- pada pengakuan awal merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola Grup secara bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek aktual saat ini; atau
- merupakan derivatif yang tidak ditetapkan dan tidak efektif sebagai instrumen lindung nilai.

Financial Liabilities and Equity Instruments

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Group after deducting all of its liabilities. Equity instruments issued by the Group are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost" using the effective interest method.

However, financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies, financial guarantee contracts issued by the Group, and commitments issued by the Group to provide a loan at below-market interest rate are measured in accordance with the specific accounting policies set out below.

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities are classified as at FVTPL when the financial liability is 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies, 2) held for trading, or 3) it is designated as at FVTPL.

A financial liability is classified as held for trading if:

- *it has been acquired principally for the purpose of repurchasing in the near term; or*
- *on initial recognition it is part of an identified portfolio of financial instruments that the Group manages together and has a recent actual pattern of short-term profit-taking; or*
- *it is a derivative that is not designated and effective as a hedging instrument.*

Liabilitas keuangan selain liabilitas keuangan yang diperdagangkan dapat ditetapkan sebagai FVTPL pada saat pengakuan awal jika:

- mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran dan pengakuan yang dapat timbul; atau
- liabilitas keuangan membentuk bagian dari kelompok aset keuangan, liabilitas keuangan atau keduanya dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai dengan manajemen risiko atau strategi investasi yang didokumentasikan dan informasi tentang kelompok tersebut disediakan secara internal.
- merupakan bagian kontrak yang mengandung satu atau lebih derivatif melekat, dan PSAK 55 atau PSAK 71 mengizinkan seluruh kontrak gabungan (aset atau liabilitas) ditetapkan sebagai FVTPL.

A financial liability other than a financial liability held for trading may be designated as at FVTPL upon initial recognition if:

- *such designation eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency that would otherwise arise; or*
- *the financial liability forms part of a group of financial assets or financial liabilities or both which is managed and its performance is evaluated on a fair value basis in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the grouping is provided internally on that basis.*
- *It forms part of a contract containing one or more embedded derivatives, and PSAK 55 or PSAK 71 permits the entire combined contract (asset or liability) to be designated as at FVTPL.*

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontinjen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Metode suku bunga efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Effective interest method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Keuntungan dan kerugian kurs mata uang asing

Untuk liabilitas keuangan dalam mata uang asing dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan, keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing ditentukan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen. Keuntungan atau kerugian kurs mata uang asing diakui dalam laba rugi untuk liabilitas keuangan yang tidak merupakan bagian dari hubungan lindung nilai ditetapkan. Untuk yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai untuk lindung nilai atas risiko mata uang asing, keuntungan dan kerugian selisih kurs diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Nilai wajar liabilitas keuangan dalam mata uang asing ditentukan dalam mata uang asing tersebut dan dijabarkan pada kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

h. Saling Hapus Antar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Grup di saling-sambung-hapuskan dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika Grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dan tidak bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

i. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Foreign exchange gains and losses

For financial liabilities that are denominated in a foreign currency and are measured at amortized cost as at each reporting date, the foreign exchange gains and losses are determined based on the amortized cost of the instruments. These foreign exchange gains and losses are recognized in profit or loss for financial liabilities that are not part of a designated hedging relationship. For those which are designated as a hedging instrument for a hedge of foreign currency risk, foreign exchange gains and losses are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity.

The fair value of financial liabilities denominated in a foreign currency is determined in that foreign currency and translated at the spot rate at the end of the reporting period.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

h. Netting of Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount presented in the consolidated statements of financial position when the Group has a legal enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

i. Cash and Cash Equivalents

For cash flow presentation purposes, cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and all unrestricted investments with maturities of three months or less from the date of placement.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya terdiri atas bahan langsung dan, jika berlaku, biaya tenaga kerja langsung dan biaya overhead yang dikeluarkan untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisinya saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk penjualan.

j. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labor costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

k. Aset Tetap - Pemilikan Langsung

Aset tetap selain tanah dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan diakui dengan metode garis lurus setelah memperhitungkan nilai residu berdasarkan taksiran masa aset tetap sebagai berikut:

k. Property, Plant and Equipment - Direct Acquisitions

Property, plant and equipment, other than land, are stated at cost, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Depreciation is recognized so as to write-off the cost of assets less residual values using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	5 - 30	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	3 - 12	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	3 - 4	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	4 - 5	*Vehicles*

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and is not depreciated.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property, plant and equipment, are recognized as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of property, plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognized in profit or loss.

Grup mengakui setiap pendapatan dan biaya terkait dari penjualan barang - barang yang diproduksi sebelum aset tersebut tersedia untuk digunakan, yaitu pendapatan ketika aset tersebut dibawa ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar aset tersebut mampu beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dalam laporan laba rugi.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Aset yang telah disusutkan sepenuhnya yang masih digunakan tetap termasuk dalam laporan keuangan.

The Group recognizes any proceeds and related costs from selling items produced before that asset is available for use, i.e. proceeds while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management in profit or loss.

Construction in progress is stated at cost and transferred to the respective property, plant and equipment account when completed and ready for use.

Fully depreciated assets still in use are retained in the financial statements.

l. Sewa

Grup sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Bunga pinjaman inkremental bergantung pada jangka waktu, mata uang dan tanggal mulai sewa, dan ditentukan berdasarkan serangkaian input, termasuk: tingkat bebas risiko berdasarkan suku bunga obligasi pemerintah; penyesuaian risiko khusus negara; penyesuaian risiko kredit berdasarkan imbal hasil obligasi; dan penyesuaian khusus entitas ketika profil risiko entitas yang melakukan perjanjian sewa berbeda dengan Grup dan sewa tersebut tidak memperoleh manfaat atas jaminan dari Grup.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangai insentif sewa;

l. Leases

The Group as a Lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits fro the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment; a credit risk adjustment based on bond yields; and an entity-specific adjustment when the risk profile of the entity that enters into the lease is different to that of the Group and the lease does not benefit from a guarantee from the Group.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any rental incentives;*

- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk mereflesikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revision;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Grup tidak melakukan penyesuaian tersebut selama periode yang disajikan.

- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantee;*
- *the exercise price of purchase option, if the lessee is reasonably certain to exercise the option; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise lessee an option to terminate the lease.*

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The Group remeasures the lease liability (and makes the corresponding adjustments to the related right-of-use assets) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *there are changes in future leases as a result of changes in the index or changes in estimated payments based on the residual value of the collateral where the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change due to changes in floating interest rates, where the discount rate is revision used); or*
- *A lease contract is modified, and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using the revised discount rate.*

The Group did not make such any adjustment during the periods presented.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam asset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 57. The costs are included in the related right-of-use asset unless those costs are incurred to produce inventories.

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying assets. If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

The right-of-use assets are presented as a separate item in the consolidated statement of financial position.

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan aset penurunan nilai.

The Group applies PSAK 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of assets policy.

Sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga tidak diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa dan asset hak-guna. Pembayaran terkait diakui sebagai beban dalam periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran tersebut terjadi dan dicatat dalam pos "Beban umum dan administrasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Variable rents that do not depend on an index or rate are not included in the measurements of the lease liability and the right-of-use asset. The related payments are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers those payments occur and are included in the line "General and administrative expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Sebagai cara praktis, PSAK 73 mengijinkan penyewa untuk memisahkan komponen nonsewa, dan mencatat masing-masing komponen sewa dan komponen nonsewa sebagai kesepakatan sewa tunggal. Grup tidak menggunakan cara praktis ini. Untuk kontrak yang memiliki komponen sewa dan satu atau lebih sewa tambahan atau komponen non sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa dengan dasar harga jual relatif berdiri sendiri dari komponen sewa dan jumlah agregat masing-masing dari komponen non sewa.

As a practical expedient, PSAK 73 permits a lessee not to separate non-lease components, and instead account for any lease and associated non-lease components as a single arrangement. The Group has not used this practical expedient. For contracts that contain a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone price of the lease component and the aggregate standalone price of the non-lease components.

m. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah yang terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset Grup juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di mana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui ke laba rugi.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pemulihan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Kebijakan akuntansi untuk penurunan nilai aset keuangan dijelaskan dalam Catatan 3g.

n. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

m. Impairment of Non-Financial Assets

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). When it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cashgenerating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of a non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Accounting policy for impairment of financial assets is discussed in Note 3g.

n. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material).

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

o. Pengakuan Pendapatan

o. Revenue Recognition

Grup mengakui pendapatan dari penjualan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik termasuk dalam harga produk yang dijual.

The Group recognizes revenue from the sale of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers.

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Penjualan kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik

Sale of cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers

Grup menjual kosmetika, wangi-wangian, bahan pembersih dan kemasan plastik ke pelanggan. Jaminan terkait penjualan atas barang berfungsi untuk memberikan keyakinan bahwa produk yang dijual sesuai dengan spesifikasi yang disepakati.

The Group sells cosmetics, perfumes, cleansing materials and plastic containers directly to customers. Sales-related warranties associated with the goods serve as an assurance that the products sold comply with agreed-upon specifications.

Pendapatan diakui ketika pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu saat barang telah dikirim ke lokasi spesifik pelanggan (penyerahan). Setelah penyerahan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas cara distribusi dan harga untuk menjual barang, memiliki tanggung jawab utama saat menjual barang dan menanggung risiko keusangan dan kerugian sehubungan dengan barang tersebut. Suatu piutang diakui oleh Grup pada saat barang diserahkan ke pelanggan karena hal ini menunjukkan saat di mana hak untuk mendapatkan imbalan menjadi tidak bersyarat, karena hanya berlalunya waktu yang disyaratkan sebelum pembayaran jatuh tempo.

Revenue is recognized when control of the goods has transferred, being when the goods have been shipped to the specific location (delivery). Following delivery, the customer has full discretion over the manner of distribution and price to sell the goods, has the primary responsibility when selling the goods and bears the risks of obsolescence and loss in relation to the goods. A receivable is recognized by the Group when the goods are delivered to the customer as this represents the point in time at which the right to consideration becomes unconditional, as only the passage of time is required before payment is due.

Untuk penjualan barang kepada pelanggan eceran, pendapatan diakui pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu pada saat pelanggan membeli barang tersebut di toko eceran. Pembayaran harga transaksi jatuh tempo segera pada saat pelanggan membeli barang.

Untuk penjualan melalui internet, pendapatan diakui pada saat pengendalian barang telah dialihkan kepada pelanggan, yaitu pada saat barang telah diserahkan kepada pelanggan. Penyerahan terjadi ketika barang telah dikirim ke lokasi spesifik pelanggan.

Berdasarkan persyaratan kontrak standar Grup, pelanggan memiliki hak retur dalam waktu 60 hari. Pada saat penjualan, liabilitas pengembalian dana dan penyesuaian terkait terhadap pendapatan diakui untuk produk-produk yang diperkirakan akan diretur. Pada saat yang sama, Grup memiliki hak untuk mendapatkan kembali produk tersebut ketika pelanggan menggunakan hak retur mereka sehingga Grup mengakui hak atas aset barang retur dan penyesuaian terkait ke harga pokok penjualan. Grup menggunakan akumulasi pengalaman historisnya untuk mengestimasi jumlah retur pada tingkat portofolio dengan menggunakan metode nilai ekspektasian. Besar kemungkinan bahwa pemulihan pendapatan kumulatif yang signifikan tidak akan terjadi mengingat tingkat pengembalian yang konsisten selama tahun-tahun sebelumnya.

For sales of goods to retail customers, revenue is recognized when control of the goods has transferred, being at the point the customer purchases the goods at the retail outlet. Payment of the transaction price is due immediately at the point the customer purchases the goods.

For internet sales, revenue is recognized when control of the goods has transferred to the customer, being at the point the goods are delivered to the customer. Delivery occurs when the goods have been shipped to the customer's specific location.

Under the Group's standard contract terms, customers have a right of return within 60 days. At the point of sale, a refund liability and a corresponding adjustment to revenue is recognized for those products expected to be returned. At the same time, the Group has a right to recover the product when customers exercise their right of return. Consequently, the Group recognizes a right to returned goods asset and a corresponding adjustment to cost of sales. The Group uses its accumulated historical experience to estimate the number of returns on a portfolio level using the expected value method. It is considered highly probable that a significant reversal in the cumulative revenue recognized will not occur given the consistent level of returns over previous years.

p. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji, cuti tahunan dan cuti sakit dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan pasca kerja

Grup membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Grup menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

p. Employee Benefits

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries, annual leave and sick leave in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Employee benefits obligation

The Group provides post-employment benefits as required under Labor Law No. 13/2003 (the "Labor Law") and the Collective Labor Agreement. For normal pension scheme, the Group calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and those under such pension plan.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuaria yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil aset program (tidak termasuk bunga) yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program. Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomik yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

Iuran dari pekerja atau pihak ketiga terhadap program imbalan pasti

Iuran yang bersifat diskresi dari pekerja atau pihak ketiga mengurangi biaya jasa pada saat pembayaran iuran dilakukan kepada program.

Bila persyaratan formal dari program tersebut menentukan bahwa akan ada iuran dari pekerja atau pihak ketiga, akuntansi bergantung pada apakah iuran tersebut terkait dengan jasa, sebagai berikut:

- Jika iuran tersebut tidak terkait dengan jasa (misalnya, iuran disyaratkan untuk mengurangi defisit yang timbul dari kerugian atas aset program atau dari kerugian aktuarial), hal tersebut tercermin dalam pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment. Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).*
- *Net interest expense or income.*
- *Remeasurement.*

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Contributions from employees or third parties to defined benefit plans

Discretionary contributions made by employees or third parties reduce service cost upon payment of these contributions to the plan.

When the formal terms of the plans specify that there will be contributions from employees or third parties, the accounting depends on whether the contributions are linked to service, as follows:

- *If the contributions are not linked to services (e.g. contributions are required to reduce a deficit arising from losses on plan assets or from actuarial losses), they are reflected in the remeasurement of the net defined benefit liability (asset).*

- Jika iuran terkait dengan jasa, maka iuran tersebut mengurangi biaya jasa, jika jumlah iuran bergantung pada jumlah tahun jasa, maka entitas mengatribusikan iuran pada periode jasa dengan menggunakan metode atribusi yang disyaratkan oleh PSAK 24 paragraf 93 untuk imbalan bruto. Untuk jumlah iuran yang tidak bergantung pada jumlah tahun jasa, entitas mengurangi biaya jasa pada periode ketika jasa terkait diberikan/mengurangi biaya jasa dengan mengatribusikan iuran kepada periode kerja karyawan sesuai dengan PSAK 24 paragraf 93.

Imbalan paska kerja iuran pasti adalah program pensiun dimana Grup membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah.

Kontribusi kepada program dana pensiun diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya dan terutang.

Imbalan kerja jangka panjang lain

Grup juga memberikan cuti berimbalan panjang kepada seluruh karyawan sesuai dengan Peraturan Kerja Bersama. Perhitungan employee benefit jangka panjang menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu dibebankan langsung.

Jumlah yang diakui sebagai kewajiban untuk imbalan kerja jangka panjang lainnya di laporan posisi keuangan adalah nilai kini kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya per tanggal pelaporan.

Pesangon

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait.

q. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah pajak kini yang terhutang dan pajak tangguhan.

Pajak kini

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

- *If contributions are linked to services, they reduce service costs, for the amount of contribution that is dependent on the number of years of service, the entity reduces service cost by attributing the contributions to periods of service using the attribution method required by PSAK 24 paragraph 93 for the gross benefits. For the amount of contribution that is independent of the number of years of service, the entity reduces service cost in the period in which the related service is rendered/reduces service cost by attributing contributions to the employees' periods of service in accordance with PSAK 24 paragraph 93.*

A defined contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity.

The contribution to the pension fund is recognized as an expense in profit or loss as incurred and payable.

Other long-term employee benefits

The Group also provides long-term paid leave to all of its employees in accordance with the Collective Labor Agreement. The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the Projected Unit Credit method. All actuarial gains or losses and past service cost are recognized immediately.

The other long-term employee benefits obligation recognized in the statements of financial position represents the present value of other long-term employee benefits obligation at the reporting date.

Termination

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit and when the entity recognizes any related restructuring costs.

q. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the tax currently payable and deferred tax.

Current tax

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in profit or loss because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengangkibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan profesional pajak dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on the judgement of tax professionals within the Group supported by previous experience in respect of such activities.

Pajak tangguhan

Deferred tax

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (selain dari kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi.

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba rugi, kecuali untuk pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui di luar laba rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba rugi.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang memiliki intensi untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities when there is an intention to settle its current tax assets and current tax liabilities on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of defffered tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

r. Laba Per Saham

r. Earnings per Share

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan Grup dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Basic earnings per share is computed by dividing profit for the year of the Group by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

s. Informasi Segmen

s. Segment Information

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

An operating segment is a component of an entity:

a) yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

a) that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);

b) yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

b) whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c) dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

c) for which discrete financial information is available.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on the category of each product.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode terjadinya revisi estimasi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi baik periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dideskripsikan pada Catatan 3, manajemen belum melakukan pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan, selain dari yang menyangkut estimasi-estimasi yang diatur dibawah ini.

Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Estimasi Imbalan Kerja

Penentuan kewajiban imbalan kerja tergantung pada asumsi manajemen yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 19 dan mencakup, antara lain, tingkat diskonto per tahun dan tingkat kenaikan gaji. Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi tersebut wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dalam pengalaman aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi dapat mempengaruhi secara material kewajiban pensiun.

Jumlah tercatat atas estimasi imbalan kerja telah diungkapkan dalam Catatan 19.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Kebijakan akuntansi pada Grup adalah menentukan provisi berdasarkan estimasi jumlah yang akan direalisasi melalui penggunaan atau penjualan persediaan secara individu di masa yang akan datang, serta menilai kondisi fisik persediaan selama perhitungan persediaan tahunan. Jika nilai realisasi bersih persediaan lebih rendah dari biaya persediaan, maka penyisihan dicatat.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgement that has an effect on the amounts recognized in the financial statements, apart from those involving estimates, which are dealt with below.

Key Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Estimation of Employee Benefits

The determination of the obligation and retirement benefits is dependent on management's assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 19 and include, among others, discount rates per annum and salary increase rates. While the Group believes that the assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the actual experience or significant changes in the assumptions may materially affect the retirement obligations.

The carrying amount of estimation of employee benefits is disclosed in Note 19.

Allowance for Decline in Value of Inventories

The Group's accounting policy is to determine a provision based on an estimated amount to be realized through future usage or sale of individual inventory items, as well as assesses the physical condition of inventories during the annual inventory counting. If the net realizable value of inventories is lower than the cost of inventories, then the allowance is recorded.

Grup membentuk cadangan persediaan usang berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan persediaan usang dalam laporan konsolidasian adalah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup.

The Group formed allowance for obsolescence of inventories based on estimates that there are no future use of the inventory, or there is a possibility that become obsolete inventory. Management believes that the assumption used in the estimation of allowance for obsolescence of inventories in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, however, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations.

Nilai tercatat persediaan diungkapkan pada Catatan 9.

The carrying amount of inventories is disclosed in Note 9.

5. KAS DAN SETARA KAS / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	299.837.050	264.108.300	*Rupiah*
Yen	5.546.146	6.466	*Yen*
Dolar Amerika Serikat	1.587.848	1.919.182	*U.S. Dollar*
Bank - pihak ketiga			*Cash in banks - third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Bank Rakyat Indonesia	9.540.770.564	8.147.962.632	*Bank Rakyat Indonesia*
Bank Central Asia	8.508.716.947	2.893.965.610	*Bank Central Asia*
Bank Resona Perdania	4.682.606.205	1.980.778.007	*Bank Resona Perdania*
Bank BTPN	4.527.209.781	2.511.145.962	*Bank BTPN*
MUFG Bank, Ltd.	3.093.956.254	14.429.383.743	*MUFG Bank, Ltd.*
Bank Mizuho Indonesia	2.722.950.927	7.224.288.376	*Bank Mizuho Indonesia*
Yen			*Yen*
MUFG Bank, Ltd.	819.897.949	9.655.189.405	*MUFG Bank, Ltd.*
Bank Mizuho Indonesia	62.647.848	67.234.334	*Bank Mizuho Indonesia*
Bank BTPN	-	2.737.783	*Bank BTPN*
Dolar Amerika Serikat			*U.S. Dollar*
MUFG Bank, Ltd.	72.728.487.911	37.753.700.914	*MUFG Bank, Ltd.*
Bank BTPN	20.139.611.781	3.337.743.960	*Bank BTPN*
Bank Mizuho Indonesia	74.217.095	75.672.245	*Bank Mizuho Indonesia*
Bank Resona Perdania	28.958.339	29.674.329	*Bank Resona Perdania*
Deposito berjangka - pihak ketiga			*Time deposits - third parties*
Rupiah			*Rupiah*
Bank Rakyat Indonesia	475.000.000.000	465.000.000.000	*Bank Rakyat Indonesia*
Bank Resona Perdania	75.000.000.000	-	*Bank Resona Perdania*
Bank BTPN	50.000.000.000	20.000.000.000	*Bank BTPN*
Kas dan setara kas dalam Laporan arus kas	727.237.002.645	573.375.511.248	*Cash and cash equivalents in the statement of cashflows*
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun			*Interest rates per annum on time deposits*
Rupiah	5,30% - 6,00%	4,25% - 5,25%	*Rupiah*

6. ASET KEUANGAN LAINNYA / *OTHER FINANCIAL ASSETS*

Lancar / ***Current***

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Deposito berjangka - pihak ketiga			*Time deposit - third party*
Dolar Amerika Serikat			*U.S. Dollar*
Bank BTPN	3.241.846.518	-	*BTPN Bank*
Investasi di instrumen ekuitas ditetapkan di FVTOCI :			*Investments in equity instruments classified as FVTOCI :*
Efek ekuitas yang tercatat pada biaya di bursa	130.935.500	130.935.500	*Listed equity securities - at cost*
Laba yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar aset keuangan	113.370.000	175.587.000	*Unrealized gain on changes in market value of listed equity securities*
Jumlah nilai wajar	244.305.500	306.522.500	*Total fair value*
Jumlah	3.486.152.018	306.522.500	*Total*
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka			*Interest rate per annum on time deposits*
Dolar Amerika Serikat	4,25%	-	*U.S. Dollar*

Tidak Lancar / ***Non-Current***

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Deposito berjangka - pihak ketiga			*Time deposit - third party*
Dolar Amerika Serikat			*U.S. Dollar*
Bank BTPN	-	3.308.088.193	*BTPN Bank*
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka			*Interest rate per annum on time deposits*
Dolar Amerika Serikat	-	4,25%	*U.S. Dollar*

Pada tanggal 31 Desember 2023, jangka waktu deposito berjangka lancar berkisar lebih dari tiga bulan dan kurang dari satu tahun (Desember 31, 2022: deposito berjangka tidak lancar berkisar lebih dari satu tahun).

As of December 31, 2023, the time deposit – current has term more than three months and less than one year (December 31, 2022: time deposit – non-current has term more than one year).

Perubahan laba yang belum direalisasi dalam nilai wajar efek ekuitas yang tercatat di bursa:

Unrealized gain on changes in fair value of listed equity securities:

Nilai wajar efek ekuitas yang tercatat di bursa ditetapkan berdasarkan nilai pasar yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia.

The fair value of listed equity securities is determined based on quoted market prices published by Indonesia Stock Exchange.

7. PIUTANG USAHA / *7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
a. Berdasarkan pelanggan			*a. By debtor*
Pihak berelasi (Catatan 33)			*Related parties (Note 33)*
PT. Asia Paramita Indah	359.997.744.536	305.952.387.525	*PT. Asia Paramita Indah*
Mandom Corporation, Jepang	21.810.146.145	6.462.077.679	*Mandom Corporation, Japan*
Mandom Philippines Corporation	11.248.792.049	11.005.162.983	*Mandom Philippines Corporation*
Mandom Corporation (Thailand) Ltd.	5.428.627.855	5.433.533.177	*Mandom Corporation (Thailand) Ltd.*
Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.	998.505.420	573.066.487	*Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.*
Sunwa Marketing Co., Ltd.	773.480.688	199.719.360	*Sunwa Marketing Co., Ltd.*
Mandom Vietnam Company Limited	537.127.664	1.452.085.664	*Mandom Vietnam Company Limited*
Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd.	-	4.605.766.856	*Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd.*
Sub jumlah	400.794.424.357	335.683.799.731	*Subtotal*
Pihak ketiga			*Third parties*
Gardenia Cosmotrade LLP	3.239.541.826	15.069.303.801	*Gardenia Cosmotrade LLP*
Ace Distributors FZE (ACE)	2.142.960.894	-	*Ace Distributors FZE (ACE)*
PT. Harmoni Mitra Jaya	1.146.790.882	316.363.320	*PT. Harmoni Mitra Jaya*
Rank Distributors Sdn. Bhd.	995.935.264	6.179.640.192	*Rank Distributors Sdn. Bhd.*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000.000)	5.008.773.974	1.383.025.222	*Others (each below Rp 1,000,000,000)*
Sub jumlah	12.534.002.840	22.948.332.535	*Subtotal*
Piutang usaha	413.328.427.197	358.632.132.266	*Trade accounts receivable*
b. Berdasarkan umur			*b. By age category*
Belum jatuh tempo	411.264.830.574	346.049.665.803	*Not yet due*
1 - 30 hari	1.115.882.138	-	*1 - 31 days*
31-60 hari	512.518.799	7.457.229.896	*31-60 days*
61-90 hari	435.195.686	5.125.236.567	*61-90 days*
Jumlah	413.328.427.197	358.632.132.266	*Total*
c. Berdasarkan mata uang			*c. By currency*
Mata uang fungsional			*Functional currency*
Rupiah	366.153.309.391	307.651.776.067	*Rupiah*
Mata uang asing			*Foreign currencies*
Dolar Amerika Serikat	25.364.971.660	44.518.278.520	*U.S. Dollar*
Yen	21.810.146.146	6.462.077.679	*Yen*
Jumlah	413.328.427.197	358.632.132.266	*Total*

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan pada umumnya periode kredit adalah 15 hingga 180 hari (2022: 15 hingga 180 hari).

Bunga tidak dikenakan kepada pelanggan yang umur piutangnya telah jatuh tempo dikarenakan seluruh piutang usaha masih berada pada transaksi normal dan tidak ada kejadian atas tunggakan piutang usaha yang telah lama jatuh tempo.

Trade accounts receivable are non-interest bearing and generally with credit period of 15-180 days (2022: 15-180 days).

No interest is charged on the overdue trade receivables as all are still under the normal transaction and there are no cases of long overdue trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Rp 359.997.744.536 (31 Desember 2022: Rp 305.952.387.525) merupakan piutang dari PT. Asia Paramita Indah, pelanggan terbesar Grup (Catatan 23) yang mewakili 87% dari jumlah saldo piutang usaha.

As of December 31, 2023, trade accounts receivable balance amounted to Rp 359,997,744,536 (December 31, 2022: Rp 305,952,387,525) represents receivable from PT. Asia Paramita Indah, the Group's largest customer (Note 23) representing 87% of the total trade accounts receivable.

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah ECL sepanjang umur. ECL pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur dan kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi. Manajemen menentukan bahwa piutang usaha memiliki kerugian kredit yang tidak material.

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable are estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors and general economic conditions of the industry in which the debtors operate. Management determines the trade accounts receivables are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Tabel berikut merinci profil risiko piutang usaha dari kontrak dengan pelanggan berdasarkan matriks provisi Perusahaan. Karena pengalaman historis kerugian kredit Grup tidak menunjukkan pola kerugian yang berbeda signifikan untuk segmen pelanggan yang berbeda, ketentuan untuk cadangan kerugian berdasarkan status masa lalu tidak lagi dipisahkan antara basis pelanggan Grup yang berbeda.

The following table details the risk profile of trade accounts receivable from contracts with customers based on the Group's provision matrix. As the Group's historical credit loss experience does not show significantly different loss patterns for different customer segments, the provision for loss allowance based on past due status is not further distinguished between the Group's different customer base.

Cadangan ECL untuk piutang usaha berdasarkan matriks provisi

ECL on trade accounts receivable using provision matrix

	2023				
		Jatuh tempo/*Past due*			
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 30 hari/ *days*	31 – 60 hari/ *days*	61 – 90 hari/ *days*	Jumlah/ *Total*
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate*	0%*)	0%*)	0%*)	0%*)	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	411.264.830.574	1.115.882.138	512.518.799	435.195.686	413.328.427.197
ECL sepanjang umur/*Lifetime ECL*	-	-	-	-	-
Total/*Jumlah*					413.328.427.197

	2022				
		Jatuh tempo/*Past due*			
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	< 30 hari/ *days*	31 – 60 hari/ *days*	61 – 90 hari/ *days*	Jumlah/ *Total*
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Tingkat kerugian kredit ekspektasian *Expected credit loss rate*	0%*)	0%*)	0%*)	0%*)	
Estimasi jumlah tercatat bruto pada saat gagal bayar/ *Estimated total gross carrying amount at default*	346.049.665.803	-	7.457.229.896	5.125.236.567	358.632.132.266
ECL sepanjang umur/*Lifetime ECL*	-	-	-	-	-
Total/*Jumlah*					358.632.132.266

*) Mendekati nihil/*Close to nil*

8. PIUTANG LAIN-LAIN / *8. OTHER ACCOUNTS RECEIVABLE*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Tagihan pengembalian pajak (Catatan 11b)	-	20.818.633.860	*Claim for tax refund (Note 11b)*
Pinjaman karyawan	1.919.094.065	529.920.285	*Employee loans*
Piutang bunga deposito	1.228.933.334	809.200.000	*Deposit interests*
Lain-lain	155.973.292	183.204.812	*Others*
Sub jumlah	3.304.000.691	22.340.958.957	*Subtotal*
Dikurangi: bagian jangka panjang	(1.205.976.113)	(361.519.689)	*Less: non-current portion*
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	2.098.024.578	21.979.439.268	*Current portion*

Pinjaman karyawan merupakan fasilitas pinjaman dengan bunga yang diberikan Grup untuk karyawannya. Pembayaran pinjaman dilakukan dengan cicilan tiap bulan dengan pengurangan gaji karyawan.

Employee loans represent interest bearing loan facilities provided by the Group to its employees. The employee loans are settled in monthly installments through deduction from the employees' salary.

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, piutang lain-lain dianggap memiliki risiko kredit yang rendah karena waktu pembayaran dikendalikan oleh Grup dengan mempertimbangkan manajemen arus kas dalam Grup dan tidak ada peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai pinjaman ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

For purpose of impairment assessment, other account receivables are considered to have low credit risk as the timing of payment is controlled by the Group taking into account cash flow management within the Group's and there has been no significant increase in the risk of default on the receivables since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan Grup terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa pinjaman lain-lain memiliki kerugian kredit yang tidak material.

In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other accounts receivable as well as the loss upon default. Management determines the other accounts receivable are subject to immaterial credit loss.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

9. PERSEDIAAN / *9. INVENTORIES*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Barang jadi	282.322.159.896	384.084.553.214	*Finished goods*
Bahan baku	101.722.625.003	139.450.485.179	*Raw materials*
Bahan pengemas	72.401.752.321	93.054.594.132	*Packaging materials*
Barang dalam proses	26.888.740.199	36.741.826.623	*Work in process*
Barang promosi dan lainnya	16.475.740	222.123.454	*Promotional goods and others*
Jumlah	483.351.753.159	653.553.582.602	*Total*
Penyisihan penurunan nilai	(2.357.133.761)	(29.282.567.058)	*Allowance for decline in value*
Bersih	480.994.619.398	624.271.015.544	*Net*

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan:

Changes in the allowance for decline in value of inventories are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	29.282.567.058	46.924.551.836	*Balance at beginning of year*
Penambahan	30.621.527.091	30.859.854.399	*Additions*
Penghapusan	(57.546.960.388)	(48.501.839.177)	*Written-off*
Saldo akhir tahun	2.357.133.761	29.282.567.058	*Balance at end of year*

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan tersebut adalah cukup.

Management believes that the allowance for decline in value of inventories is adequate.

Tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

There are no inventories used as collateral.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT. Asuransi MSIG Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 644.795.919.525 pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 741.674.615.904).

Inventories were insured against fire, theft and other possible risks with PT. Asuransi MSIG Indonesia for a sum of Rp 644,795,919,525 at December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 741,674,615,904).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang dialami Grup.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses to the Group.

10. BIAYA DIBAYAR DIMUKA / *10. PREPAID EXPENSES*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Sewa	8.224.492.448	5.579.608.274	*Rental*
Iklan dan promosi	833.333.334	1.372.047.619	*Advertising and promotion*
Asuransi	100.722.284	93.116.132	*Insurance*
Lain-lain	950.501.972	1.103.666.496	*Others*
Jumlah	10.109.050.038	8.148.438.521	*Total*
Dikurangi: bagian biaya dibayar dimuka jangka panjang			*Less: non-current portion of prepaid expenses*
Sewa	-	16.296.297	*Rental*
Jumlah	-	16.296.297	*Total*
Bagian jangka pendek			
Sewa	8.224.492.448	5.563.311.977	*Rental*
Iklan dan promosi	833.333.334	1.372.047.619	*Advertising and promotion*
Asuransi	100.722.284	93.116.132	*Insurance*
Lain-lain	950.501.972	1.103.666.496	*Others*
Jumlah bagian lancar dari biaya dibayar dimuka	10.109.050.038	8.132.142.224	*Total current portion of prepaid expenses*

11. PERPAJAKAN / *11. TAXATION*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid taxes*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Pajak pertambahan nilai - bersih			*Value added tax - net*
Perusahaan	-	6.263.944.538	*The Company*
Anak perusahaan	744.221.411	1.251.272.284	*Subsidiary*
Jumlah	744.221.411	7.515.216.822	*Total*

b. Estimasi tagihan pengembalian pajak / *b. Estimated claim for tax refund*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun yang berakhir			*Corporate income tax for the year ended*
Desember 2020	-	4.698.761.120	*December 2020*
Desember 2023 (Catatan 27)	6.517.420.348	-	*December 2023 (Note 27)*
Jumlah	6.517.420.348	4.698.761.120	*Total*

Pajak penghasilan Perusahaan - Desember 2020

Berdasarkan SKP tanggal 30 Maret 2022, yang mencakup tahun fiskal Desember 2020, DJP memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 862.175.841. Perusahaan membayar kurang bayar pajak pada tanggal 27 April 2022 dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 8 Juni 2022.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak No KEP-00188/KEB/PJ/WPJ.19/2023 tanggal 31 Maret 2023 DJP memutuskan mengabulkan seluruh surat keberatan perusahaan.

Pada tanggal 23 Mei 2023 perusahaan menerima pengembalian atas PPh Badan tahun 2020 sebesar Rp 4.701.114.559. Selisih antara jumlah pengembalian pajak sebesar Rp 4.701.114.559 dengan jumlah tercatat estimasi pengembalian pajak sebesar Rp 4.698.761.120 dicatat sebagai pendapatan lain-lain sebesar Rp 2.353.439.

Corporate income tax - December 2020

Based on TAL dated March 30, 2022, which covered the fiscal year December 2020, DGT determined that the Company had an underpayment of Rp 862,175,841. The Company paid the underpayment on April 27, 2022 and filed and objection letter to the DGT on June 8, 2022.

Based on the Decision of the Director-General of Tax No KEP-00188/KEB/PJ/WPJ.19/2023 dated March 31, 2023 DJP decided to accept the entire letter of objection of the company.

On May 23, 2023 the company received a refund for the 2020 Corporate Income Tax of Rp 4,701,114,559. The difference between the amount of the tax refund of Rp 4,701,114,559 and the carrying amount of the estimated tax refund of Rp 4,698,761,120 was recorded as other income amounting to Rp 2,353,439.

Pajak penghasilan Perusahaan – Desember 2018

Berdasarkan SKP tanggal 20 Januari 2022, yang mencakup tahun fiskal Desember 2018, DJP memutuskan bahwa Perusahaan memiliki kurang bayar pajak senilai Rp 20.818.633.860. Perusahaan membayar kurang bayar pajak pada tanggal 17 Februari 2022 dan mengajukan surat keberatan pada tanggal 15 Maret 2022.

Corporate income tax – December 2018

Based on TAL dated January 20, 2022, which covered the fiscal year December 2018, DGT determined that the Company had an underpayment of Rp 20,818,633,860. The Company paid the underpayment on February 17, 2022, and filed and objection letter to the DGT on March 15, 2022.

Pada tanggal 25 Januari 2023, DJP mengabulkan seluruh keberatan yang diajukan wajib pajak sebesar Rp 20.818.633.860 dan atas hasil tersebut sudah dicatat pada piutang lain-lain (Catatan 8) pada tanggal 31 Desember 2022. Pada tanggal 3 Maret 2023, Perusahaan sudah menerima pengembalian pajak.

On January 25, 2023 DGT accepted the objection amounting to Rp 20,818,633,860 and the amount has been reclassified to other receivable (Note 8) as of December 31, 2022. On March 3, 2023, the Company has received the tax refund.

12. ASET TETAP / 12. *PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*

	1 Januari/ *January 1,* 2023	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 31,* 2023	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:						*At cost:*
Tanah	86.705.062.601	-	-	-	86.705.062.601	*Land*
Bangunan dan prasarana	721.284.235.699	-	1.043.993.456	13.520.651.788	733.760.894.031	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	1.166.589.076.294	-	11.154.334.799	61.679.838.569	1.217.114.580.064	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	48.424.915.542	188.097.511	3.437.957.468	3.171.483.564	48.346.539.149	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	42.538.825.529	-	181.163.827	16.709.369	42.374.371.071	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian						*Construction in progress*
Bangunan dan prasarana	8.689.635.790	6.472.433.598	-	(13.520.651.788)	1.641.417.600	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	23.788.741.301	65.745.486.839	-	(61.679.838.569)	27.854.389.571	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	960.000.000	3.727.483.564	-	(3.171.483.564)	1.516.000.000	*Furniture and fittings*
Kendaraan Bermotor	-	16.709.369	-	(16.709.369)	-	*Vehicles*
Jumlah	2.098.980.492.756	76.150.210.881	15.817.449.550	-	2.159.313.254.087	*Total*
Akumulasi penyusutan:						*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	375.962.837.209	42.479.768.606	1.043.993.456	-	417.398.612.359	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	942.013.183.158	63.497.800.946	11.149.268.127	-	994.361.715.977	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	46.506.521.173	1.622.053.788	3.437.957.468	-	44.690.617.493	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	42.041.026.400	400.430.081	181.163.827	-	42.260.292.654	*Vehicles*
Jumlah	1.406.523.567.940	108.000.053.421	15.812.382.878	-	1.498.711.238.483	*Total*
Akumulasi penurunan nilai						*Accumulated impairment losses*
Perabotan dan perlengkapan	107.463.387	-	26.321.780	-	81.141.607	*Furniture and fittings*
Nilai Tercatat	692.349.461.429				660.520.873.997	*Net Carrying Amount*

	1 Januari/ *January 1,* 2022	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:						*At cost:*
Tanah	86.705.062.601	-	-	-	86.705.062.601	*Land*
Bangunan dan prasarana	716.653.669.699	-	-	4.630.566.000	721.284.235.699	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	1.144.017.017.761	-	31.401.873.604	53.973.932.137	1.166.589.076.294	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	51.959.013.875	174.590.165	4.698.438.498	989.750.000	48.424.915.542	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	42.769.115.599	-	230.290.070	-	42.538.825.529	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian						*Construction in progress*
Bangunan dan prasarana	8.689.635.790	4.630.566.000	-	(4.630.566.000)	8.689.635.790	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	27.907.470.177	49.855.203.261	-	(53.973.932.137)	23.788.741.301	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	246.750.000	1.703.000.000	-	(989.750.000)	960.000.000	*Furniture and fittings*
Jumlah	2.078.947.735.502	56.363.359.426	36.330.602.172	-	2.098.980.492.756	*Total*
Akumulasi penyusutan:						*Accumulated depreciation:*
Bangunan dan prasarana	333.725.651.354	42.237.185.855	-	-	375.962.837.209	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	904.555.048.092	68.860.008.670	31.401.873.604	-	942.013.183.158	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	47.595.311.875	3.557.526.734	4.646.317.436	-	46.506.521.173	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	41.520.198.538	751.117.932	230.290.070	-	42.041.026.400	*Vehicles*
Jumlah	1.327.396.209.859	115.405.839.191	36.278.481.110	-	1.406.523.567.940	*Total*
Akumulasi penurunan nilai						*Accumulated impairment losses*
Perabotan dan perlengkapan	-	107.463.387	-	-	107.463.387	
Nilai Tercatat	751.551.525.643				692.349.461.429	*Net Carrying Amount*

Beban penyusutan Grup dialokasi sebagai berikut:

Depreciation expense of the Group was allocated to the following:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	94.375.357.181	99.137.678.809	*Cost of goods sold (Note 24)*
Beban usaha (Catatan 25)	13.624.696.240	16.268.160.382	*Operating expenses (Note 25)*
Jumlah	108.000.053.421	115.405.839.191	*Total*

Grup mempunyai beberapa bidang tanah di Jakarta dan Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat serta di beberapa daerah untuk kegiatan pemasaran dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang berjangka waktu 15-30 tahun yang akan jatuh tempo antara 2035 sampai dengan 2041. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The Group owns several parcels of land located at Jakarta and MM2100 Industrial Estate, Bekasi, West Java and in several areas being used for marketing purposes, with Building Use Rights for periods ranging from 15-30 years until 2035 to 2041. Management believes that there will be no difficulty in the extension of the landrights since all land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Pada Maret 2023, PT. Alliance Cosmetics, anak perusahaan dari Grup, melakukan penilaian penurunan nilai pada perabotan dan perlengkapan, yang dipicu oleh indikator penurunan nilai karena gerai yang ditutup. Manajemen menentukan loket pameran sebagai unit penghasil kas dan nilai penggunaan dalam menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas tersebut. Pada Desember 2023, PT. Alliance Cosmetics melakukan penilaian ulang terhadap penurunan nilai dan mengakui pemulihan penurunan nilai sebesar Rp 26.321.780. Pada December 31, 2023, Grup mengakui rugi penurunan nilai sebesar Rp 81.141.607 (31 Desember 2022: Rp 107.463.387).

In March 2023, PT. Alliance Cosmetics, the subsidiary of the Group, performed impairment assessment on the furniture and fittings, which was triggered by an impairment indicator because of counter closed. The Management determined the display counter as a cash generating unit and applied value in use in determining the recoverable amount of the cash generating unit. In December 2023, PT. Alliance Cosmetics reassessed the impairment and recognize an impairment reversal amounting to Rp 26,321,780. As of December 31, 2023, the Group recognized impairment loss of Rp 81,141,607 (December 31, 2022: Rp 107,463,387).

Aset dalam penyelesaian terutama merupakan bangunan prasarana dan mesin dan peralatan dan perabotan dan perlengkapan dalam rangka meningkatkan kualitas produk dan kapasitas produksi.

Construction in progress mainly represents buildings and improvements machinery and equipment and furniture and fittings to improve product quality and production capacity.

Persentase penyelesaian untuk konstruksi mesin dan peralatan dan perabotan dan perlengkapan pada tanggal 31 Desember 2023 diperkirakan 49,98% (31 Desember 2022: diperkirakan 64,06%). Konstruksi ini diperkirakan akan selesai di tahun 2024.

The percentage of completion for the construction of the machinery and equipment and furniture and fittings as of December 31, 2023 is approximately 49.98% (December 31, 2022: approximately 64.06%). These constructions are estimated to be completed in 2024.

Tidak terdapat aset tetap yang digunakan sebagai jaminan.

There are no property, plant and equipment used as collateral.

Aset tetap kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kerugian yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase, pengrusakan dan gangguan usaha lainnya kepada PT. Asuransi MSIG Indonesia dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 3.476 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 4.030 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Property, plant and equipment, except land, were insured against losses from natural disasters, fire, sabotage, vandalism and business interruption with PT. Asuransi MSIG Indonesia for a sum of Rp 3,476 billion at December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 4,030 billion). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Nilai perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan dalam operasi pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 863,79 miliar (Desember 2022: Rp 811,39 miliar).

The acquisition value of property, plant and equipment that has been fully depreciated and are still being used in operations as of December 31, 2023 amounted to Rp 863.79 billion (December 31, 2022: Rp 811.39 billion).

Perhitungan keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The calculation of gain on sale of property, plant and equipment is as follows:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Biaya perolehan:			*Acquisition costs:*
Bangunan	1.043.993.456	-	*Buildings*
Mesin dan peralatan	11.154.334.799	31.401.873.604	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	3.437.957.468	4.698.438.498	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	181.163.827	230.290.070	*Vehicles*
Jumlah	15.817.449.550	36.330.602.172	*Total*
Akumulasi penyusutan:			*Accumulated depreciation:*
Bangunan	(1.043.993.456)	-	*Buildings*
Mesin dan peralatan	(11.149.268.127)	(31.401.873.604)	*Machinery and equipment*
Perabotan dan perlengkapan	(3.437.957.468)	(4.646.317.436)	*Furniture and fittings*
Kendaraan bermotor	(181.163.827)	(230.290.070)	*Vehicles*
Jumlah	(15.812.382.878)	(36.278.481.110)	*Total*
Nilai tercatat aset tetap yang dijual/dihapusbukukan	5.066.672	52.121.062	*Net carrying amount of property plant, and equipment sale/disposal*
Hasil penjualan aset tetap	23.495.990.985	91.580.081	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Keuntungan penjualan/ penghapusan aset tetap	23.490.924.313	39.459.019	*Gain on sale/disposal of property, plant, and equipment*

13. PERANGKAT LUNAK KOMPUTER / *COMPUTER SOFTWARE*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Biaya perolehan	141.651.465.568	141.498.007.274	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(137.398.204.397)	(130.595.426.448)	*Accumulated amortization*
Nilai Tercatat	4.253.261.171	10.902.580.826	*Net Carrying Amount*

Beban amortisasi dialokasi sebagai berikut :

Amortization expense was allocated to the following:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Beban pokok penjualan (Catatan 24)	5.146.308.219	10.975.655.643	*Cost of goods sold (Note 24)*
Beban usaha (Catatan 25)	2.285.930.462	5.513.123.810	*Operating expenses (Note 25)*
Jumlah	7.432.238.681	16.488.779.453	*Total*

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Aset tidak tetap secara umum terdiri dari jaminan keanggotaan untuk klub olahraga, jaminan untuk instalasi listrik, dan jaminan sewa kantor.

Untuk tujuan penilaian penurunan nilai, asset tidak tetap dianggap memiliki risiko kredit yang rendah karena waktu pembayaran dikendalikan oleh Grup dengan mempertimbangkan manajemen arus kas dalam Grup dan tidak ada peningkatan signifikan dalam risiko gagal bayar sejak pengakuan awal. Oleh karena itu, untuk tujuan penilaian penurunan nilai pinjaman ini, cadangan kerugian diukur sejumlah ECL 12 bulan.

Dalam menentukan ECL, manajemen telah memperhitungkan posisi keuangan Grup terkait, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik dari pihak berelasi dan kondisi ekonomi umum industri di mana pihak berelasi beroperasi, dalam memperkirakan kemungkinan terjadinya gagal bayar pinjaman serta kerugian saat terjadinya gagal bayar. Manajemen menentukan bahwa aset tidak tetap memiliki kerugian kredit yang tidak material.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan dalam penilaian cadangan aset tidak tetap.

14. *OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Other non-current assets mostly represent membership deposits for sports clubs, electrical installation deposits, and deposits for office rent.

For purpose of impairment assessment, other non-current assets are considered to have low credit risk as the timing of payment is controlled by the Group taking into account cash flow management within the Group's and there has been no significant increase in the risk of default on the receivables since initial recognition. Accordingly, for the purpose of impairment assessment for these receivables, the loss allowance is measured at an amount equal to 12-month ECL.

In determining the ECL, management has taken into account the financial position of the related parties, adjusted for factors that are specific to the related parties and general economic conditions of the industry in which the related parties operate, in estimating the probability of default of the other accounts receivable as well as the loss upon default. Management determines the other non-current assets are subject to immaterial credit loss.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period in assessing the loss allowance for other non-current assets.

15. UTANG USAHA / *15. TRADE ACCOUNTS PAYABLE*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
a. Berdasarkan pemasok			*a. By Creditor*
Pihak berelasi (Catatan 33)			*Related parties (Note 33)*
Mandom Corporation, Jepang	6.518.489.674	5.585.257.812	*Mandom Corporation, Japan*
Alliance Cosmetics sdn. bhd.	960.391.672	298.390.013	*Alliance Cosmetics sdn. bhd.*
Sub jumlah	7.478.881.346	5.883.647.825	*Sub total*
Pihak ketiga	54.352.153.593	85.748.467.829	*Third parties*
Jumlah	61.831.034.939	91.632.115.654	*Total*
b. Berdasarkan mata uang			*b. By currency*
Mata uang fungsional			*Functional currency*
Rupiah	53.765.112.313	80.670.134.143	*Rupiah*
Mata uang asing			*Foreign currencies*
Yen	6.518.489.674	8.466.177.188	*Yen*
Dolar Amerika Serikat	1.547.432.952	2.495.804.323	*U.S. Dollar*
Jumlah	61.831.034.939	91.632.115.654	*Total*

Jangka waktu kredit yang timbul dari pembelian bahan baku dan bahan pengemas, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar antara 30-90 hari di 2023 dan 2022.

Purchases of raw and packing materials from local or foreign suppliers have credit terms of both 30-90 days in 2023 and 2022.

Tidak ada bunga yang dibebankan pada utang usaha.

No interest is charged to the trade accounts payable.

16. UTANG LAIN-LAIN PADA PIHAK KETIGA

Utang lain-lain pada pihak ketiga merupakan biaya-biaya yang terdiri dari iklan, promosi, operasional, perbaikan dan pemeliharaan aset, pembelian aset tetap dan utang dividen.

16. *OTHER ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD PARTIES*

Other accounts payable to third parties mainly consist of advertising, promotion, operational, repair and maintenance asset, purchase of fixed assets and dividend payable.

17. UTANG PAJAK / 17. *TAXES PAYABLE*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Pajak penghasilan - Perusahaan (Catatan 27)	-	8.061.357.373	*Corporate Income Tax - The Company (Note 27)*
Pajak pertambahan nilai - bersih	7.342.882.134	-	*Value added tax - net*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	4.068.631.384	5.006.483.458	*Article 21*
Pasal 23	841.809.524	1.735.391.340	*Article 23*
Pasal 25	-	584.152.918	*Article 25*
Pasal 26	1.047.953.430	780.948.130	*Article 26*
Pasal 4 (2)	512.171.777	339.210.226	*Article 4 (2)*
Jumlah	13.813.448.249	16.507.543.445	*Total*

18. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR / 18. *ACCRUED EXPENSES*

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Pihak berelasi (Catatan 33)			*Related parties (Note 33)*
Mandom Corporation, Jepang	8.312.223.915	5.910.211.792	*Mandom Corporation, Japan*
PT. Asia Paramita Indah	6.024.327.060	8.740.257.760	*PT. Asia Paramita Indah*
Sub jumlah	14.336.550.975	14.650.469.552	*Subtotal*
Pihak ketiga			*Third parties*
Iklan dan promosi	25.091.646.181	29.515.344.096	*Advertising and promotion*
Bonus	10.010.975.542	11.359.092.963	*Bonus*
Karyawan	6.507.362.634	7.544.002.006	*Personnel*
Royalti	4.453.376.066	4.596.165.806	*Royalty*
Listrik, air dan telepon	4.225.043.279	4.955.382.203	*Electricity, water and telephone*
Provisi biaya pengobatan (Catatan 26)	1.072.208.165	1.235.754.007	*Provision for medical costs (Note 26)*
Lain-lain	4.340.381.554	8.702.815.968	*Others*
Sub jumlah	55.700.993.421	67.908.557.049	*Subtotal*
Jumlah	70.037.544.396	82.559.026.601	*Total*

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA / 19. *EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION*

Estimasi liabilitas imbalan kerja tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The estimated employee benefits liabilities as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Imbalan pasca kerja	21.351.970.645	22.357.291.233	*Post-employment benefits*
Imbalan pasca kerja lainnya berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan	275.767.048.501	263.634.846.447	*Other post-employment benefits based on Labor Law*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	16.880.214.603	15.444.664.183	*Other long-term benefits*
Jumlah	313.999.233.749	301.436.801.863	*Total*

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
Tingkat kenaikan gaji:	7,50% - 9%	7% - 10%	*Salary increase:*
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Program pensiun	6,50%	7,50%	*Pension plan*
Pasca kerja lainnya	6,75%	7,00% - 7,25%	*Other post employee benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	6,50%	7,25%	*Other long-term employee benefits*

Liabilitas bersih imbalan pensiun yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The net liability for pension benefits recognised in the consolidated statements of financial position is as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	67.837.250.820	66.684.633.032	*Present value of defined benefit obligation*
Nilai wajar aset program	(46.485.280.175)	(44.327.341.799)	*Fair value of plan assets*
Liabilitas imbalan pasca kerja lainnya	275.767.048.501	263.634.846.447	*Other post employent benefit liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	16.880.214.603	15.444.664.183	*Other long-term employee benefit liabilities*
Jumlah	313.999.233.749	301.436.801.863	*Total*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements of the present value of employee benefits liabilities is as follows:

	2023				
	Dana pensiun/ *Pension fund*	Pasca kerja lainnya/ *Other post employment benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long-term employee benefits*	Jumlah/ *Total*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo awal	22.357.291.233	263.634.846.447	15.444.664.183	301.436.801.863	*Beginning balance*
Pembayaran imbalan	-	(14.250.580.553)	(922.757.025)	(15.173.337.578)	*Benefit paid*
Kontribusi pemberi kerja	(3.935.600.072)	-	-	(3.935.600.072)	*Employer contribution*
Biaya jasa kini	2.327.081.583	20.358.519.907	2.078.482.394	24.764.083.884	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(39.042.624)	-	(39.042.624)	*Past service cost*
Biaya bunga bersih	1.577.203.087	19.248.381.824	1.047.406.360	21.872.991.271	*Net interest expense*
Keuntungan aktuarial di periode	-	-	(767.581.309)	(767.581.309)	*Actuarial gain in period*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					*Remeasurement employee benefit liabilities*
- Kerugian aset program	1.693.878.182	-	-	1.693.878.182	*-Loss on plan asset*
- Perubahan asumsi keuangan	(1.369.364.668)	(9.352.755.744)	-	(10.722.120.412)	*-Change in financial assumption*
- Penyesuaian atas pengalaman	(1.298.518.701)	(3.832.320.756)	-	(5.130.839.457)	*-Experience adjustment*
Jumlah	21.351.970.644	275.767.048.501	16.880.214.603	313.999.233.748	*Total*

	2022				
	Dana pensiun/ *Pension fund*	Pasca kerja lainnya/ *Other post employment benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ *Other long-term employee benefits*	Jumlah/ *Total*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo awal	26.022.388.129	256.863.917.983	14.891.036.148	297.777.342.260	*Beginning balance*
Pembayaran imbalan	-	(13.415.965.353)	(1.047.025.187)	(14.462.990.540)	*Benefit Paid*
Kontribusi pemberi kerja	(2.952.255.786)	-	-	(2.952.255.786)	*Employer contribution*
Biaya jasa kini	2.557.181.988	23.795.669.415	2.149.806.723	28.502.658.126	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	-	(3.231.143.012)	-	(3.231.143.012)	*Past service cost*
Biaya bunga bersih	1.786.112.668	18.439.475.312	949.219.107	21.174.807.087	*Net interest expense*
Kelebihan pembayaran	-	595.555.584	-	595.555.584	*Excess benefit paids*
Keuntungan aktuarial di Periode	-	-	(1.498.372.608)	(1.498.372.608)	*Actuarial gain in period*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja					*Remeasurement employee benefit liabilities*
- Kerugian aset program	1.263.483.460	-	-	1.263.483.460	*-Loss on plan assets*
- Penyesuaian atas pengalaman	(5.013.457.478)	(16.852.217.657)	-	(21.865.675.135)	*-Experience adjustment*
- Penyesuaian asumsi keuangan	(1.306.161.748)	(4.782.753)	-	(1.310.944.501)	*-Change in financial assumption*
- Penyesuaian karena perubahan metode atribusi	-	(337.905.702)	-	(337.905.702)	*-Experience of change on attribution* method
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi dibebankan kepada laba rugi	-	(2.217.757.370)	-	(2.217.757.370)	*Effect of change on attribution method charged to profit or loss*
Jumlah	22.357.291.233	263.634.846.447	15.444.664.183	301.436.801.863	*Total*

Beban imbalan kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian merupakan jumlah neto dari:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income consists of the net total of the following amounts:

	2023				
	Dana pensiun/ *Pension fund*	Pasca kerja lainnya/ Other post *employment benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term *employee benefits*	Jumlah/ *Total*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya jasa kini	2.327.081.583	20.358.519.907	2.078.482.394	24.764.083.884	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(39.042.624)	-	(39.042.624)	Past service cost
Biaya bunga bersih	1.577.203.087	19.248.381.824	1.047.406.360	21.872.991.271	Net interest expense
Keuntungan aktuarial di periode	-	-	(767.581.309)	(767.581.309)	Actuarial gain in period
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	3.904.284.670	39.567.859.107	2.358.307.445	45.830.451.222	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					Remeasurement on the net defined benefit liability:
Kerugian aset program	1.693.878.182	-	-	1.693.878.182	Loss on plan assets
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(1.369.364.668)	(9.352.755.744)	-	(10.722.120.412)	Actuarial gains arising from changes in financial assumptions
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(1.298.518.701)	(3.832.320.756)	-	(5.130.839.457)	Actuarial gains arising experience adjustments
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(974.005.187)	(13.185.076.500)	-	(14.159.081.687)	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	2.930.279.483	26.382.782.607	2.358.307.445	31.671.369.535	Total

	2022				
	Dana pensiun/ *Pension fund*	Pasca kerja lainnya/ Other post *employment benefits*	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term *employee benefits*	Jumlah/ *Total*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya jasa kini	2.557.181.988	23.795.669.415	2.149.806.723	28.502.658.126	Current service cost
Biaya jasa lalu	-	(3.231.143.012)	-	(3.231.143.012)	Past service cost
Beban bunga bersih	1.786.112.668	18.439.475.312	949.219.107	21.174.807.087	Net interest expense
Kelebihan pembayaran	-	595.555.584	-	595.555.584	Excess benefit paids
Keuntungan aktuarial di periode	-	-	(1.498.372.608)	(1.498.372.608)	Actuarial gain in period
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi dibebankan kepada laba rugi	-	(2.217.757.370)	-	(2.217.757.370)	Adjustment due to change in attribution method charged to profit and loss
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	4.343.294.656	37.381.799.929	1.600.653.222	43.325.747.807	Components of defined benefit costs recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih:					Remeasurement on the net defined benefit liability:
Kerugian aset program	1.263.483.460	-	-	1.263.483.460	Loss on plan assets
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(1.306.161.748)	(4.782.753)	-	(1.310.944.501)	Actuarial gains arising from changes in financial assumptions
Keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(5.013.457.478)	(16.852.217.657)	-	(21.865.675.135)	Actuarial gains arising experience adjustments
Penyesuaian karena perubahan metode atribusi diakui di OCI	-	(337.905.702)	-	(337.905.702)	Adjustment due to change in attributions method charged to OCI
Komponen biaya imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(5.056.135.766)	(17.194.906.112)	-	(22.251.041.878)	Components of defined benefit costs recognized in other comprehensive income
Jumlah	(712.841.110)	20.186.893.817	1.600.653.222	21.074.705.929	Total

Perubahan dalam nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Saldo awal	44.327.341.799	42.266.912.244	*Beginning balance*
Pendapatan bunga	3.127.088.143	2.901.096.818	*Interest income*
Kontribusi pemberi kerja	3.935.600.072	2.952.255.784	*Employer contributions*
Kontribusi peserta	925.927.309	909.819.927	*Participant contributions*
Pembayaran manfaat	(4.136.798.966)	(3.439.259.514)	*Benefits paid*
Pengukuran kembali atas nilai wajar neto aset program	(1.693.878.182)	(1.263.483.460)	*Remeasurement on the net fair value of plan assets*
Total	46.485.280.175	44.327.341.799	

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Rp	Rp	
Kas dan setara kas	46.318.515.781	44.032.630.379	*Cash and cash equivalent*
Piutang iuran normal pemberi kerja	-	39.154.683	*Receivables normal employee contribution*
Utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar	(137.943.659)	(120.637.139)	*Other payables and accrued expenses*
Pendanaan instrumen ekuitas	304.708.053	376.193.876	*Equity instrument funds*
Total	46.485.280.175	44.327.341.799	

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the principal actuarial assumptions is as follows:

		2023		
		Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*		
		Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1%	(26.499.735.105)	31.494.145.652	*Discount rate*
Kenaikan gaji masa datang	1%	33.429.364.988	(25.345.672.439)	*Future salary increment*

		2022		
		Dampak atas kewajiban imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*		
		Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1%	(25.724.403.147)	30.603.414.263	*Discount rate*
Kenaikan gaji masa datang	1%	36.645.491.118	(24.500.937.207)	*Future salary increment*

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Analisa sensitivitas tersebut dihitung menggunakan metode yang sama (*projected unit credit*).

The sensitivity analysis are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. The sensitivity analysis are calculated using the same method (projected unit credit).

Melalui program imbalan pasti, Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:

Perubahan imbal hasil obligasi

Changes in bond yields

Liabilitas imbalan kerja yang dihitung berdasarkan PSAK No. 24 menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan.

The employee benefit obligations calculated under PSAK No. 24 use a discount rate on bond yields. If bond yields decrease, the defined benefit will tend to increase.

Tingkat kenaikan gaji

Salary growth rate

Liabilitas imbalan kerja Grup berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji. Semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya jumlah liabilitas.

The Group's employee benefits obligations are linked to salary growth rate. Higher salary growth rate will lead to higher liabilities.

Volatilitas asset

Asset volatility

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang mengacu kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah/ perusahaan. Jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program.

The employee benefit obligations are calculated using a discount rate referred to government/ corporate bond yields. If plan assets underperform this yield, this will create a plan deficit.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah 16,1 tahun untuk pasca kerja lainnya (31 Desember 2022: 17,1 tahun), 8,8 tahun untuk imbalan kerja jangka panjang lainnya (31 Desember 2022: 9,4 tahun) dan 9,5 tahun untuk dana pensiun (31 Desember 2022: 10,2 tahun).

The average duration of the benefit obligation at December 31, 2023 was 16.1 years for other post employment benefits (December 31, 2022: 17.1 years), 8.8 years for vother long-term employee benefits (December 31, 2022: 9.4 years) and 9.5 years for pension funds (December 31, 2022: 10.2 years).

20. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

Grup menyewa beberapa aset termasuk ruang kantor, gudang, dan kendaraan (Catatan 35). Masa sewa pada 2023 dan 2022 adalah 2-5 tahun.

20. *RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

The Group leases several assets including office space, warehouse, and vehicles (Note 35). The lease term in 2023 and 2022 is 2-5 years.

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:					*Acquisition Cost:*
Sewa Kantor	15.156.815.990	16.937.646.720	-	32.094.462.710	*Office Lease*
Sewa Gudang	498.888.888	-	-	498.888.888	*Warehouse Lease*
Sewa Kendaraan	1.707.507.691	606.294.697	535.704.990	1.778.097.398	*Vehicle Lease*
Jumlah	17.363.212.569	17.543.941.417	535.704.990	34.371.448.996	*Total*
Akumulasi Penyusutan:					*Accumulated depreciation:*
Sewa Kantor	12.401.031.264	3.884.961.173	-	16.285.992.437	*Office Lease*
Sewa Gudang	187.083.333	249.444.444	-	436.527.777	*Warehouse Lease*
Sewa Kendaraan	1.272.056.105	623.429.424	535.704.990	1.359.780.539	*Vehicle Lease*
Jumlah	13.860.170.702	4.757.835.041	535.704.990	18.082.300.753	*Total*
Nilai Tercatat	3.503.041.867			16.289.148.243	*Net Carrying Amount*

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya perolehan:					*Acquisition Cost:*
Sewa Kantor	15.156.815.990	-	-	15.156.815.990	*Office Lease*
Sewa Gudang	1.515.333.333	498.888.888	1.515.333.333	498.888.888	*Warehouse Lease*
Sewa Kendaraan	1.357.250.689	350.257.002	-	1.707.507.691	*Vehicle Lease*
Jumlah	18.029.400.012	849.145.890	1.515.333.333	17.363.212.569	*Total*
Akumulasi Penyusutan:					*Accumulated depreciation:*
Sewa Kantor	8.267.354.176	4.133.677.088	-	12.401.031.264	*Office Lease*
Sewa Gudang	942.666.666	759.750.000	1.515.333.333	187.083.333	*Warehouse Lease*
Sewa Kendaraan	717.081.666	554.974.439	-	1.272.056.105	*Vehicle Lease*
Jumlah	9.927.102.508	5.448.401.527	1.515.333.333	13.860.170.702	*Total*
Nilai Tercatat	8.102.297.504			3.503.041.867	*Net Carrying Amount*

Jumlah yang diakui ke laba rugi yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in profit or loss arising from leases are as follows:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Beban penyusutan aset hak-guna	4.757.835.041	5.448.401.527	*Depreciation expense on right-of-use assets*
Beban bunga atas liabilitas sewa	606.941.110	405.651.238	*Interest expense on lease liabilities*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek	17.430.400.386	17.150.353.298	*Expense relating to short-term leases*

Beban penyusutan dialokasi ke beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Depreciation expense was allocated to general and administrative expenses (Note 25).

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa sebesar Rp 5.081.640.560 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 4.924.476.264).

The total cash outflow for leases amounted to Rp 5,081,640,560 in December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 4,924,476,264).

Liabilitas Sewa / *Lease Liabilties*

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Analisis jatuh tempo			*Maturity analysis*
Tahun 1	4.530.343.111	3.489.486.560	*Year 1*
Tahun 2	4.302.762.000	116.470.000	*Year 2*
Tahun 3	4.180.302.000	-	*Year 3*
Tahun 4	4.160.232.000	-	*Year 4*
Tahun 5	2.773.488.000	-	*Year 5*
	19.947.127.111	3.605.956.560	
Penghasilan bunga ditangguhkan	(3.488.274.165)	(99.195.581)	*Unearned interest*
	16.458.852.946	3.506.760.979	
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	3.212.856.051	3.393.148.785	*Current-maturity*
Liabilitas sewa jangka panjang	13.245.996.895	113.612.194	*Non-current lease liabilities*

Grup tidak menghadapi risiko likuiditas yang signifikan sehubungan dengan liabilitas sewa.

The Group does not face a significant liquidity risk with regard to its lease liabilities.

21. MODAL SAHAM / 21. *CAPITAL STOCK*

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 10 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan saham dengan mengubah nilai nominal saham dari Rp 500 (nilai penuh) per saham menjadi Rp 250 (nilai penuh) per saham yang berlaku mulai 6 Juni 2023 sesuai dengan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia. Perubahan ini diaktakan dengan akta notaris Ambiati, S.H., No. 39 tanggal 10 Mei 2023 dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0027738.AH.01.02.TAHUN 2023. Berdasarkan surat dari Bursa Efek Indonesia ("Bursa") No. S-02346/BEI.PP3/03-2023 tanggal 15 Maret 2023, Bursa menyetujui pelaksanaan pemecahan nilai saham atas saham perseroan; sehingga saham perseroan yang dicatatkan di Bursa efektif sejak tanggal 6 Juni 2023, dengan nilai nominal saham menjadi Rp 250 (nilai penuh). Sehingga komposisi pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the decision of Annual General Meeting of Shareholder dated May 10, 2023, the shareholders agreed to a stock split, reducing the par value from Rp 500 (full amount) per share to Rp 250 (full amount per share which has been effective starting June 6, 2023 as per approval from the Indonesia stock Exchange. This change was notarized by Ambiati, S.H., deed of public notary No. 39 dated May 10, 2023 and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0027738.AH.01.02. TAHUN 2023. According to letter from the Indonesia Stock Exchange ("IDX") No. S-02346/BEI.PP3/03-2023 dated 15 March 2023. IDX has approved the stock split of the Company's shares; therefore, the Company's shares recorded in the IDX effective since June 6, 2023 became a par value Rp 250 (full amount). Therefore, the Company's stockholders is composed of the following:

	31 Desember/ December *31*, 2023			
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Presentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	*Name of Stockholders*
Mandom Corporation, Jepang	262.317.382	65,231%	65.579.345.500	*Mandom Corporation, Japan*
PT. Asia Jaya Paramita	45.716.520	11,368%	11.429.130.000	*PT. Asia Jaya Paramita*
PT. Asia Paramita Indah	6.520.768	1,622%	1.630.192.000	*PT. Asia Paramita Indah*
Lie Harjono (Komisaris)	506.008	0,126%	126.502.000	*Lie Harjono (Commissioner)*
Hirokazu Kagami (Direktur Senior)	40.000	0,010%	10.000.000	*Hirokazu Kagami (Senior Director)*
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%)	87.032.656	21,643%	21.758.164.000	*Public (each less than 5%)*
Jumlah	402.133.334	100%	100.533.333.500	*Total*

Nama Pemegang Saham	31 Desember/ *December 31*, 2022 Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Presentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	*Name of Stockholders*
Mandom Corporation, Jepang	131.158.691	65,231%	65.579.345.500	*Mandom Corporation, Japan*
PT. Asia Jaya Paramita	22.858.260	11,368%	11.429.130.000	*PT. Asia Jaya Paramita*
PT. Asia Paramita Indah	3.260.384	1,622%	1.630.192.000	*PT. Asia Paramita Indah*
Lie Harjono (Komisaris)	253.004	0,126%	126.502.000	*Lie Harjono (Commissioner)*
Hirokazu Kagami (Direktur Senior)	20.000	0,010%	10.000.000	*Hirokazu Kagami (Senior Director)*
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%)	43.516.328	21,643%	21.758.164.000	*Public (each less than 5%)*
Jumlah	201.066.667	100%	100.533.333.500	*Total*

Modal ditempatkan dan disetor penuh adalah saham biasa yang memberikan hak kepada pemilik untuk satu suara per saham dan berpartisipasi dalam dividen.

The shares issued and fully paid are ordinary shares which entitle the holder to carry one vote per share and to participate in dividends.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR / 22. *ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

	Selisih Modal Disetor Diatas Nilai Nominal Saham/ *Paid-in Capital in Excess of Par* Rp	Biaya Emisi Saham/ *Share Issuance Costs* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
Tambahan modal disetor setelah penawaran umum pada tahun 1993	33.557.236.000	-	33.557.236.000	*Additional paid-in capital after initial public offering in 1993*
Kapitalisasi saham bonus pada tahun 1995	(13.000.000.000)	-	(13.000.000.000)	*Bonus shares distributed in 1995*
Kapitalisasi saham bonus pada tahun 1997	(13.000.000.000)	-	(13.000.000.000)	*Bonus shares distributed in 1997*
Penawaran Umum Saham Terbatas I sebanyak 78 juta saham pada tahun 2000	39.000.000.000	(1.779.510.383)	37.220.489.617	*Limited Public Offering I of 78 million shares in 2000*
Penawaran Umum Saham Terbatas II sebanyak 24,96 juta saham pada tahun 2006	78.000.000.000	(2.533.374.301)	75.466.625.699	*Limited Public Offering II of 24.96 million shares in 2006*
Penawaran Umum Saham Terbatas III sebanyak 20.106.667 saham pada tahun 2008	70.373.334.500	(2.086.075.022)	68.287.259.478	*Limited Public Offering III of 20,106,667 shares in 2008*
Saldo per 31 Desember 2020	194.930.570.500	(6.398.959.706)	188.531.610.794	*Balance as of December 31, 2020*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepegendali	296.080.221	-	296.080.221	*Difference and value arising from business combination among entities under common control*
Saldo per 31 Desember 2021	195.226.650.721	(6.398.959.706)	188.827.691.015	*Balance as of December 31, 2021*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepegendali	(526.865.229)	-	(526.865.229)	*Difference and value arising from business combination among entities under common control*
Saldo per 31 Desember 2022	194.699.785.492	(6.398.959.706)	188.300.825.786	*Balance as of December 31, 2022*
Saldo per 31 Desember 2023	194.699.785.492	(6.398.959.706)	188.300.825.786	*Balance as of December 31, 2023*

23. PENJUALAN BERSIH / 23. *NET SALES*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pada waktu tertentu			*At point in time*
Lokal	1.331.313.000.603	1.327.525.271.031	*Local*
Ekspor	719.147.061.840	717.296.532.080	*Export*
Penjualan Bersih	2.050.460.062.443	2.044.821.803.111	*Net Sales*

Rincian penjualan berdasarkan kategori pengguna dan produk adalah sebagai berikut:

Details of sales by consumer and product category are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pria	1.112.814.600.216	1.105.263.991.326	*Men*
Wanita	921.147.071.269	920.119.914.305	*Ladies*
Lainnya	16.498.390.958	19.437.897.480	*Others*
Jumlah	2.050.460.062.443	2.044.821.803.111	*Total*

Penjualan bersih kepada pelanggan yang meliputi lebih dari 10% dari jumlah penjualan bersih pada tahun 2023 adalah penjualan ke PT. Asia Paramita Indah yang merupakan pihak berelasi sebesar Rp 1.319.080.444.286 (2022: Rp 1.318.759.306.179).

The net sales to customers which represent more than 10% of the total net sales in 2023 sales to PT. Asia Paramita Indah, a related party, amounting to Rp 1,319,080,444,286 (2022: Rp 1,318,759,306,179).

24. BEBAN POKOK PENJUALAN / 24. *COST OF GOODS SOLD*

	2023 Rp	2022 Rp	
Bahan baku dan bahan pengemas yang digunakan	955.426.576.647	1.109.304.868.480	*Raw and packaging materials used*
Tenaga kerja langsung	244.683.421.212	265.571.932.707	*Direct labor costs*
Penyusutan (Catatan 12)	94.375.357.181	99.137.678.809	*Depreciation (Note 12)*
Amortisasi (Catatan 13)	5.146.308.219	10.975.655.643	*Amortization (Note 13)*
Beban pabrikasi	131.026.104.341	132.789.869.183	*Manufacturing overhead*
Jumlah Biaya Produksi	1.430.657.767.600	1.617.780.004.822	*Total Production Costs*
Persediaan dalam proses			*Work in process*
Saldo awal tahun	36.741.826.623	40.832.237.310	*Balance beginning at the year*
Saldo akhir tahun	(26.888.740.199)	(36.741.826.623)	*Balance at end of year*
Beban Pokok Produksi	1.440.510.854.024	1.621.870.415.509	*Cost of Goods Manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Saldo awal tahun	384.084.553.214	274.472.816.326	*Balance beginning at the year*
Pembelian persediaan barang jadi	7.301.540.544	8.453.693.257	*Purchase of finished goods*
Saldo akhir tahun	(282.322.159.896)	(384.084.553.214)	*Balance at end of year*
Jumlah	1.549.574.787.886	1.520.712.371.878	*Total*
Royalti	95.756.513.328	95.269.235.571	*Royalty*
Kerugian nilai persediaan (Catatan 9)	30.621.527.091	30.859.854.399	*Loss in value of inventory (Note 9)*
Pemakaian non komersial	(32.103.869.965)	(13.454.970.350)	*Non-commercial usage*
Beban Pokok Penjualan	1.643.848.958.340	1.633.386.491.498	*Cost of Goods Sold*

25. BEBAN USAHA / 25. *OPERATING EXPENSES*

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Penjualan			*Selling Expenses*
Karyawan	133.995.402.178	132.337.312.127	*Personnel*
Iklan dan promosi	23.830.429.702	28.852.835.374	*Advertising and promotion*
Penjualan	19.282.738.663	19.644.014.709	*Selling*
Insentif	10.707.436.713	7.995.333.424	*Incentive*
Pengangkutan	7.254.980.327	15.458.692.352	*Transportation*
Perjalanan dinas	4.916.580.711	3.501.367.355	*Travel*
Riset pemasaran	2.643.608.333	1.871.337.214	*Marketing research*
Lain-lain	2.908.444.355	1.936.350.218	*Others*
Sub jumlah	205.539.620.982	211.597.242.773	*Subtotal*
Beban Umum dan Administrasi			*General and Administrative Expenses*
Karyawan	128.143.879.886	120.010.465.354	*Personnel*
Kantor	40.740.153.132	37.874.179.444	*General office*
Penyusutan (Catatan 12 dan 20)	18.382.531.281	21.716.561.909	*Depreciation (Notes 12 and 20)*
Kendaraan bermotor	9.218.261.207	7.514.376.564	*Vehicles*
Amortisasi (Catatan 13)	2.285.930.462	5.513.123.810	*Amortization (Note 13)*
Pemeliharaan gedung	1.487.254.412	1.361.971.262	*Building maintenance*
Sub jumlah	200.258.010.380	193.990.678.343	*Subtotal*
Jumlah	405.797.631.362	405.587.921.116	*Total*

26. KEUNTUNGAN (KERUGIAN) LAIN-LAIN – BERSIH / 26. *OTHER GAINS (LOSSES) – NET*

	2023 Rp	2022 Rp	
Kerugian atas kebakaran	(746.000.000)	(1.145.884.814)	*Loss from fire incident*
Penjualan barang bekas	844.009.773	517.934.936	*Sales of scrap*
Bunga atas liabilitas sewa	(606.941.110)	(405.651.238)	*Interest on lease liabilities*
Lain-lain	2.342.474.410	2.219.721.553	*Others*
Net	1.833.543.073	1.186.120.437	*Net*

Pada tanggal 31 Desember 2023, provisi atas estimasi biaya pengobatan atas insiden kebakaran sebesar Rp 1.072.208.165 (31 Desember 2022: Rp 1.235.754.007) dan dicatat pada biaya yang masih harus dibayar (Catatan 18).

As of December 31, 2023, the outstanding provision pertaining to estimated medical costs due to fire incident amounting to Rp 1,072,208,165 (December 31, 2022: Rp 1,235,754,007) are presented under accrued expenses (Note 18).

27. PAJAK PENGHASILAN (BEBAN) MANFAAT

(Beban) manfaat pajak Grup terdiri dari:

27. *INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT*

Income tax (expense) benefit of the Group consists of the following:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pajak kini	(1.157.788.060)	(15.554.824.560)	*Current tax*
Pajak tangguhan	(4.798.844.023)	5.861.597.233	*Deferred tax*
Bersih	(5.956.632.083)	(9.693.227.327)	*Net*

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current Tax

Reconciliation between profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable income is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	44.072.635.075	27.802.697.679	*Profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi:			*Less:*
Rugi sebelum pajak entitas anak setelah dilakukan penyesuaian pada level konsolidasian	(9.696.993.830)	(8.866.488.052)	*Loss before tax of subsidiary after adjustment in consolidated level*
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	53.769.628.905	36.669.185.731	*Profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Imbalan pasca kerja	26.695.057.872	26.282.143.490	*Post-employment benefits*
(pemulihan) Penyisihan biaya gaji	(164.385.379)	115.448.516	*(reversal of) Provision for salary*
Penyisihan biaya bonus	(1.354.465.971)	11.354.465.971	*Provision for bonus*
(pemulihan) Penyisihan biaya promosi	(5.377.169.462)	9.861.285.176	*(reversal of) Provision for promotion expenses*
Pemulihan penurunan nilai persediaan	(26.813.707.095)	(15.880.244.158)	*Reversal of decline in value of inventory*
(pemulihan) Penyisihan biaya lain-lain	(4.324.239.949)	2.251.033.062	*(Reversal of) Provision for other provisions*
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	(12.150.926.214)	7.560.553.610	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Perbedaan amortisasi komersial dan fiskal	1.848.887.809	9.113.503.260	*Difference between commercial and fiscal amortization*
(Pemulihan) biaya pengobatan karyawan	(163.545.842)	(564.245.993)	*(Reversal of) employee medical*
Jumlah	(21.804.494.231)	50.093.942.934	*Total*
Perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			*Non-deductible expenses (non-taxable income):*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	18.217.225.678	20.221.847.098	*Non-deductible expenses*
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	(44.919.687.227)	(12.830.909.323)	*Interest income subjected to final tax*
Jumlah	(26.702.461.549)	7.390.937.775	*Total*
Laba fiskal Perusahaan tahun berjalan	5.262.673.125	94.154.066.440	*The Company's taxable income for the year*
Rugi fiskal tahun sebelumnya yang belum dikompensasikan	-	(23.450.319.150)	*Prior year's fiscal loss carryforward*
Laba fiskal Perusahaan	5.262.673.125	70.703.747.290	*The Company's taxable income*

Perhitungan beban, pajak dibayar dimuka, dan utang pajak kini adalah sebagai berikut:

Current tax expense, current prepaid tax, and current tax payable are computed as follows:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Beban pajak kini	1.157.788.060	15.554.824.560	*Current tax expense*
Dikurangi pembayaran pajak penghasilan dimuka			*Less: prepaid income taxes*
Pasal 22	5.546.712.547	5.723.986.072	*Article 22*
Pasal 23	120.067.342	17.022.361	*Article 23*
Pasal 25	2.008.428.519	1.752.458.754	*Article 25*
Jumlah	7.675.208.408	7.493.467.187	*Total*
(Lebih) kurang bayar pajak (Catatan 11 dan 17)	(6.517.420.348)	8.061.357.373	*Tax (over) under payment (Note 11 and 17)*

Pajak Tangguhan

Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Details of deferred tax assets are as follows:

	1 Januari/ *January 1, 2023*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss for the year*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other Comprehensive Income*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Perusahaan					*The Company*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					*Deferred tax assets (liabilities):*
Imbalan kerja	66.275.669.212	5.872.912.732	(3.117.446.390)	69.031.135.554	*Employee benefits*
Rugi fiskal	1.855.293	(1.855.293)	-	-	*Fiscal loss*
Penyisihan biaya gaji	1.088.937.936	(36.164.783)	-	1.052.773.153	*Provision for salary*
Penyisihan untuk bonus	2.497.982.513	(297.982.514)	-	2.199.999.999	*Provision for bonus*
Penyisihan untuk promosi	6.327.319.232	(1.182.977.282)	-	5.144.341.950	*Provision for promotion*
Penyisihan biaya pengobatan karyawan	271.865.881	(35.980.085)	-	235.885.796	*Provision for employee medical*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	6.410.751.663	(5.899.015.561)	-	511.736.102	*Provision for decline in value of inventory*
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(20.638.881.387)	(2.673.203.767)	-	(23.312.085.154)	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Perbedaan antara amortisasi komersial dan fiskal	(339.091.772)	406.755.319	-	67.663.547	*Difference between commercial and fiscal amortization*
Penyisihan untuk Aset Hak-Guna	(770.669.211)	(2.812.943.403)	-	(3.583.612.614)	*Proviision for Right-of-use Asset*
Penyisihan untuk Liabilitas Sewa	771.487.415	2.849.460.233	-	3.620.947.648	*Provisiion for Lease Liabilities*
Penyisihan biaya lain-lain	1.873.792.516	(987.849.619)	-	885.942.897	*Other provision*
Aset pajak tangguhan - bersih	63.771.019.291	(4.798.844.023)	(3.117.446.390)	55.854.728.878	*Deferred tax assets - net*

	1 Januari/ *January 1, 2022*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss for the year*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other Comprehensive Income*	31 Desember/ *December 31, 2022*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Perusahaan					*The Company*
Aset (liabilitas) pajak tangguhan:					*Deferred tax assets (liabilities):*
Imbalan kerja	65.389.080.058	5.782.071.568	(4.895.482.414)	66.275.669.212	*Employee benefits*
Rugi fiskal	5.160.925.506	(5.159.070.213)	-	1.855.293	*Fiscal loss*
Penyisihan biaya gaji	1.063.539.262	25.398.674	-	1.088.937.936	*Provision for salary*
Penyisihan untuk bonus	-	2.497.982.513	-	2.497.982.513	*Provision for bonus*
Penyisihan untuk promosi	4.157.836.493	2.169.482.739	-	6.327.319.232	*Provision for promotion*
Penyisihan biaya pengobatan karyawan	395.999.999	(124.134.118)	-	271.865.881	*Provision for employee medical*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	9.904.405.378	(3.493.653.715)	-	6.410.751.663	*Provision for decline in value of inventory*
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(22.302.203.181)	1.663.321.794	-	(20.638.881.387)	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Perbedaan antara amortisasi komersial dan fiskal	(2.344.062.489)	2.004.970.717	-	-339.091.772	*Difference between commercial and fiscal amortization*
Penyisihan untuk Aset Hak-Guna	(1.531.503.790)	760.834.579	-	-770.669.211	*Proviision for Right-of-use Asset*
Penyisihan untuk Liabilitas Sewa	1.765.628.921	(994.141.506)	-	771.487.415	*Provisiion for Lease Liabilities*
Penyisihan biaya lain-lain	1.145.258.315	728.534.201	-	1.873.792.516	*Other provision*
Aset pajak tangguhan - bersih	62.804.904.472	5.861.597.233	(4.895.482.414)	63.771.019.291	*Deferred tax assets - net*

Perubahan tarif pajak

Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanggulangan Penyakit Coronavirus 2019 ("Covid-19") dan/atau Penanggulangan Ancaman terhadap Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan ("Perpu No. 1/2020") mulai berlaku pada 31 Maret 2020. Perpu 1/2020 menyesuaikan tarif pajak penghasilan badan usaha dan tetap menjadi 22% yang berlaku untuk Tahun Pajak 2020 dan 2021 dan 20% berlaku untuk Tahun Pajak 2022 dan selanjutnya.

Harmonisasi Peraturan Pajak ("HPP") mulai berlaku pada tanggal 7 Oktober 2021. HHP tersebut mempertahankan tarif pajak penghasilan untuk perusahaan domestik dan badan usaha tetap sebesar 22% untuk tahun fiskal 2022 dan selanjutnya, dan bukan 20%.

Changes in statutory tax rates

Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 on State Financial Policy and Stability of Financial Systems for the Management of Coronavirus Disease 2019 ("COVID-19") and/or Counter the Threat to National Economy and/or Stability of Financial Systems ("Perpu No. 1/2020") took effect on March 31, 2020. Perpu 1/2020 reduced the income tax rates for domestic corporations and permanent establishments to 22% applicable for fiscal years 2020 and 2021 and further reduction to 20% applicable for fiscal year 2022 and thereafter.

The Harmonization of Tax Regulations Law ("HPP") took effect on October 7, 2021. The HPP retained the income tax rates for domestic corporations and permanent establishments at 22% for fiscal year 2022 and thereafter, instead of 20%.

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliation between the tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before tax is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	44.072.635.075	27.802.697.679	*Profit before tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi sebelum beban pajak entitas anak	(9.696.993.830)	(8.866.488.052)	*Loss before tax of subsidiary*
Laba sebelum pajak konsolidasian yang dikenakan manfaat (beban) yang tidak dapat diperhitungkan	53.769.628.905	36.669.185.731	*Consolidated profit before tax subjected to non-taxable income (non-deductible expense)*
Pajak penghasilan dengan tarif pajak efektif 22%	(11.829.318.496)	(8.067.220.861)	*Income tax expense at statutory tax rate of 22%*
Pengaruh pajak Perusahaan atas manfaat (beban) yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:			*Tax effect of the Company on non-taxable income (non-deductible expenses):*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(4.009.644.777)	(4.448.806.517)	*Non-deductible expenses*
Penghasilan bunga yang sudah dikenakan pajak final	9.882.331.190	2.822.800.051	*Interest income subjected to final tax*
Jumlah	5.872.686.413	(1.626.006.466)	*Total*
(Beban) penghasilan pajak	(5.956.632.083)	(9.693.227.327)	*Tax income (expense)*

28. LABA PER SAHAM DASAR / *BASIC PROFIT PER SHARE*

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	38.116.433.207	18.467.723.999	*Profit for the year attributable to owners of the Company*
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	402.133.334	201.066.667	*Weighted average number of shares outstanding*
Laba bersih per saham dasar	95	92	*Basic profit per share*

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak memiliki saham biasa yang berpotensi *dilutive*.

For the periods ended December 31, 2023 and 2022, the Group does not have dilutive potential ordinary shares.

29. CADANGAN UMUM / *APPROPRIATION FOR GENERAL RESERVE*

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 13 tanggal 6 Mei 1997 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain pembentukan cadangan umum sebesar Rp 5.200.000.000 dari laba bersih tahun 1996.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 13 dated May 6, 1997 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 5,200,000,000 of the 1996 net income for general reserve.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 6 tanggal 6 Mei 1998 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham antara lain menyetujui penambahan cadangan umum sebesar Rp 2.600.000.000 dari laba bersih tahun 1997.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 6 dated May 6, 1998 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 2,600,000,000 of the 1997 net income for general reserve.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 27 tanggal 9 Mei 2000 dari A. Partomuan Pohan, S.H., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain penambahan cadangan umum sebesar Rp 7.800.000.000 dari laba bersih tahun 1999.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 27 dated May 9, 2000 of A. Partomuan Pohan, S.H., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 7,800,000,000 of the 1999 net income for general reserve.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 30 tanggal 25 April 2006 dari P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain penambahan cadangan umum sebesar Rp 2.496.000.000 dari laba bersih tahun 2005.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 30 dated April 25, 2006 of P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 2,496,000,000 of the 2005 net income for general reserve.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 16 tanggal 23 April 2009 dari P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notaris di Jakarta, pemegang saham menyetujui antara lain penambahan cadangan umum sebesar Rp 2.010.666.700 dari laba bersih tahun 2008.

In the Annual Stockholders' Meeting, as stated in Notarial Deed No. 16 dated April 23, 2009 of P. Sutrisno A. Tampubolon SH., M.Kn., notary public in Jakarta, the stockholders approved, among others, to appropriate Rp 2,010,666,700 of the 2008 net income for general reserve.

30. DIVIDEN KAS / *CASH DIVIDENDS*

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 38 tanggal 10 Mei 2023 dari Ambiati SH., notaris di Kota Bekasi, pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 18.096.000.030 atau Rp 90 untuk tahun buku 2022.

At the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 38 dated May 10, 2023 from Ambiati SH., notary in Bekasi City, the shareholders approved a dividend distribution of Rp 18,096,000,030 or Rp 90 per share for 2022.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 113 tanggal 21 April 2022 dari Ambiati SH., notaris di Kota Bekasi, pemegang saham menyetujui untuk tidak melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham perseroan untuk tahun buku 2021.

At the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Notarial Deed No. 113 dated April 21, 2022 from Ambiati SH., notary in Bekasi City, the shareholders agreed not to distribute dividends to the Group's shareholders for the 2021 financial year.

31. KOMBINASI BISNIS ENTITAS SEPENGENDALI / *BUSINESS COMBINATION OF ENTITIES UNDER COMMON CONTROL*

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 1d, pada tanggal 30 Juni 2022, Perusahaan melakukan penambahan kepemilikan saham atas PT. Alliance Cosmetics dari ACG International Sdn. Bhd. sebesar 7,312%.

As disclosed in Note 1d, on June 30, 2022, The Company made addition ownership interest of PT. Alliance Cosmetics from ACG International Sdn. Bhd. Amounted 7.312%.

Pada tanggal 18 Juni 2021, Perusahaan memperoleh kepemilikan saham atas PT. Alliance Cosmetics dari ACG International Sdn Bhd dan Alliance Cosmetics Pte, Ltd. sebesar 92,684%.

On June 18, 2021, The Company acquired ownership interest of PT. Alliance Cosmetics from ACG International Sdn Bhd and Alliance Cosmetics Pte, Ltd. amounted 92.684%.

Kombinasi bisnis dilakukan antara entitas sepengendali sehingga dicatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

The business combination is carried out between entities under common control; thus it was accounted for under the pooling of interest method.

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah kombinasi telah terjadi sejak awal periode entitas anak sepengendali.

The pooling of interest method is applied as if the combination had occurred from the beginning of the period that the subsidiary was under common control.

Selisih antara nilai akuisisi dan jumlah tercatat aset bersih yang diperoleh disajikan sebagai tambahan modal disetor (Catatan 22).

The difference between the acquisition price and the carrying amounts of net assets acquired was presented as additional paid-in capital (Note 22).

32. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / 32. *NON-CONTROLLING INTERESTS*

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Saldo awal tahun	(191.335)	332.897.072	*Balance at beginning of year*
Rugi bersih tahun berjalan	(430.215)	(333.088.407)	*Net loss for the year*
Saldo akhir tahun	(621.550)	(191.335)	*Balance at end of year*

Ringkasan informasi keuangan pada entitas anak Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini.

Summarized financial information in respect of the Group's subsidiary that has material non-controlling interests is set out below.

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Laporan posisi keuangan			*Statement of financial position*
Total aset	11.942.068.483	13.665.281.258	*Total assets*
Total kewajiban	25.967.818.037	17.982.907.181	*Total liabilities*
Total defisit ekuitas	(14.025.749.553)	(4.317.625.923)	*Total deficit equity*
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain			*Statement of profit or loss and other comprehensive income*
Pendapatan	8.716.349.437	6.098.169.101	*Revenue*
Rugi bersih pada tahun berjalan	(9.696.993.830)	(8.866.488.052)	*Net loss for the year*
Rugi komprehensf pada tahun berjalan	(9.708.124.350)	(8.866.488.052)	*Net comprehensive loss for the year*

33. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI / 33. *NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Sifat Pihak Berelasi / ***Nature of Relationship***

a. Mandom Corporation, Jepang adalah entitas induk Grup dan pemegang saham pengendali Grup.

a. Mandom Corporation, Japan is the parent entity of the Group and the ultimate controlling party of the Group.

b. Pihak berelasi yang pemegang saham utamanya sama dengan pemegang saham utama Grup:

b. Related parties with the same majority stockholder of the Group:

- Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd. / *Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.*
- Mandom Corporation (Thailand) Ltd. / *Mandom Corporation (Thailand) Ltd.*
- Mandom Korea Corporation / *Mandom Korea Corporation*
- Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd. / *Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd.*
- Mandom Philippines Corporation / *Mandom Philippines Corporation*
- Mandom Taiwan Corporation / *Mandom Taiwan Corporation*
- Mandom Vietnam Company Limited / *Mandom Vietnam Company Limited*
- Sunwa Marketing Co., Ltd. / *Sunwa Marketing Co., Ltd.*
- Alliance Cosmetics Sdn. Bhd. / *Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.*
- ACG International Sdn. Bhd. / *ACG International Sdn. Bhd.*

c. PT. Asia Paramita Indah adalah entitas yang dikendalikan oleh salah seorang personil manajemen kunci Grup.

c. PT. Asia Paramita Indah is an entity that is controlled by a key management personnel of the Group.

d. Dana Pensiun Mandom Indonesia (DPMI) adalah entitas yang didirikan oleh Grup untuk mengelola program manfaat pasti Grup.

d. Dana Pensiun Mandom Indonesia (DPMI) is an entity co-founded by the Group to manage the Group's defined benefit pension plan.

Transaksi-transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi, dimana harga atas transaksi-transaksi penjualan dan pembelian pada umumnya ditentukan melalui negosiasi atau persyaratan perjanjian.

a. 93,25% dari jumlah penjualan pada 2023 (2022: 92,35%) merupakan penjualan kepada pihak berelasi. Pada tanggal pelaporan, piutang atas penjualan tersebut dicatat sebagai bagian dari piutang usaha – pihak berelasi yang meliputi Rp 400.794.424.357 (16,76%) dari jumlah aset pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 335.683.799.731 (14,09%)).

Transactions with Related Parties

The Group has transactions with related parties, wherein prices for sales and purchases transactions are generally determined by negotiation or as required on the agreements.

a. Sales to related parties constituted 93.25% in 2023 (2022: 92.35%) of the total sales. At reporting date, the receivables from these sales were presented as trade accounts receivable – related parties which constituted Rp 400,794,424,357 *(16.76%) of the total assets as of December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 335,683,799,731 (14.09%)).*

Rincian penjualan kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of sales to related parties are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Lokal			*Local*
PT. Asia Paramita Indah	1.455.033.172.598	1.451.470.306.813	*PT. Asia Paramita Indah*
Ekspor			*Export*
Mandom Corporation, Jepang	173.708.914.378	155.236.355.858	*Mandom Corporation, Japan*
Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd	131.798.323.751	128.291.972.555	*Mandom (Malaysia) Sdn. Bhd*
Mandom Corporation, (Thailand) Ltd	74.206.544.655	76.911.492.597	*Mandom Corporation, (Thailand) Ltd*
Mandom Philippines Corporation	28.418.972.130	32.963.663.260	*Mandom Philippines Corporation*
Mandom Vietnam Company Limited	14.562.345.735	15.501.832.474	*Mandom Vietnam Company Limited*
Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.	13.192.519.590	13.117.882.025	*Mandom Corporation (Singapore) Pte., Ltd.*
Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.	6.454.859.523	2.724.360.897	*Alliance Cosmetics Sdn. Bhd.*
Sunwa Marketing Co., Ltd.	5.225.596.157	3.327.041.549	*Sunwa Marketing Co., Ltd.*
Mandom Taiwan Corporation	4.986.958.246	4.219.180.099	*Mandom Taiwan Corporation*
Mandom Korea Corporation	4.364.159.324	4.597.841.987	*Mandom Korea Corporation*
Jumlah	1.911.952.366.087	1.888.361.930.114	*Total*

b. Rp 77.812.698.082 (8,91%) dari jumlah pembelian pada 2023 (2022: Rp 87.676.826.130 (7,96%)) merupakan pembelian dari Mandom Corporation Jepang. Pada tanggal pelaporan, utang atas pembelian tersebut dicatat sebagai bagian dari utang usaha – pihak berelasi yang meliputi Rp 6.518.489.674 (1,29%) dari jumlah liabilitas pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 5.585.257.812 (1,06%)).

b. Purchases of raw and packaging materials from Mandom Corporation, Japan constituted Rp 77,812,698,082 (8.91%) in 2023 (2022: Rp 87,676,826,130 (7.96%). At reporting date, the liabilities for these purchases were presented as trade accounts payable – related parties which constituted Rp 6,518,489,674 (1.29%) of the total liabilities as of December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 5,585,257,812 (1.06%)).

c. Manfaat yang diberikan kepada karyawan kunci untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

c. Benefits provided to key management personnel for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Imbalan kerja jangka pendek	16.429.531.679	15.724.997.108	*Short-term benefits*
Imbalan pasca kerja	187.368.421	276.315.789	*Post-employment benefits*
	16.616.900.100	16.001.312.897	

d. Royalti dan biaya trademark atas pemberian hak khusus yang diberikan Mandom Corporation, Jepang sejumlah Rp 86.297.084.926 (5,25%) pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 85.686.393.466 (5,25%)) dicatat sebagai beban pokok penjualan (Catatan 24). Pada tanggal 31 Desember 2023, utang royalti pada biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp 8.312.223.915 (1,64%) (31 Desember 2022: Rp 5.910.211.792 (1,12%)) dari jumlah liabilitas.

d. Royalty and trademark fees for the exclusive rights granted by Mandom Corporation, Japan amounted to Rp 86,297,084,926 (5,25%) in December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 85,686,393,466 (5.25%)) were charged to cost of goods sold (Note 24). As of December 31, 2023, outstanding royalty payable presented under accrued expenses amounting to Rp 8,312,223,915 (1.64%) (December 31, 2022: Rp 5,910,211,792 (1.12%)) of the total liabilities.

e. Sehubungan dengan perjanjian distribusi antara Grup dengan PT. Asia Paramita Indah, Grup mencatat beban insentif untuk distributor utama sebesar Rp 3.732.944.583 (0,92%) pada 31 Desember 2023 yang dicatat sebagai komponen penjualan bersih (Catatan 23) (31 Desember 2022: Rp 3.695.656.032 (0,91%)) dari jumlah laba kotor. Pada tanggal 31 Desember 2023, utang insentif yang disajikan pada biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp 1.672.138.088 (0,33%), (31 Desember 2022: Rp 1.667.892.740 (0,32%)) dari jumlah liabilitas.

e. In connection with distributorship agreements between the Group and PT. Asia Paramita Indah, the Group recorded incentive expenses for the main distributor amounting to Rp 3,732,944,583 (0.92%) in December 31, 2023 were charged to net sales (Note 23) (December 31, 2022: Rp 3,695,656,032 (0.91%)) of the total gross profit. As of December 31, 2023, the outstanding payable relating to this incentive are presented under accrued expenses amounting to Rp 1,672,138,088 (0.33%) (December 31, 2022: Rp 1,667,892,740 (0.32%)) of the total liabilities.

f. Program imbalan kerja Grup dikelola oleh DPMI yang telah diungkapkan pada Catatan 19.

f. The Group's employment benefit plan is managed by DPMI as disclosed in Note 19.

g. Grup juga mempunyai pinjaman berbunga kepada manajemen kunci yang disajikan sebagai piutang pihak berelasi seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 8.

g. The Group also provide interest bearing loan to key management which is presented as due from related parties as described in Note 8.

h. Grup mempunyai biaya yang masih harus dibayar terkait biaya iklan dan promosi kepada PT Asia Paramita Indah sejumlah Rp 4.352.188.972 (0,86%) per 31 Desember 2023 dari jumlah liabilitas (31 Desember 2022: Rp 7.072.365.020 (1,34%)).

h. The Group has accrued expenses on advertising and promotion expenses to PT Asia Paramita Indah amounting to Rp 4,352,188,972 (0.86%) as of December 31, 2023, of the total liabilities (December 31, 2022: Rp 7,072,365,020 (1.34%)).

34. INFORMASI SEGMEN

Grup melaporkan segmen-segmen sesuai PSAK 5 berdasarkan divisi operasi.

Penjualan Produk Kosmetik

Grup hanya memiliki satu segmen usaha yaitu kosmetika. Informasi mengenai produk kosmetika yang digunakan untuk tujuan pelaporan manajemen adalah sebagai berikut:

34. *SEGMENT INFORMATION*

The Group's reportable segments under PSAK 5 are based on their operating division.

Cosmetic Products Sales

The Group has only one business segment, which is cosmetics. Information about the cosmetic products used for management reporting purposes is as follows:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Perawatan rambut	842.667.433.226	856.059.180.542	*Hair care*
Perawatan kulit dan rias	737.699.336.710	754.747.308.134	*Skin care and make-up*
Wangi-wangian	454.671.142.409	417.325.496.287	*Fragrance*
Lain-lain	15.422.150.098	16.689.818.148	*Others*
Penjualan bersih	2.050.460.062.443	2.044.821.803.111	*Net sales*

Pasar Geografis

Penjualan Perusahaan di pasar domestik (Indonesia) masing-masing sebesar 73% dan 65% dari penjualan bersih pada 31 Desember 2023 dan 2022. Penjualan ke Uni Emirat Arab sebesar 9% dan 9% dari penjualan bersih pada 31 Desember 2023 dan 2022, sedangkan penjualan ke Jepang masing-masing sebesar 8% dan 8% dari penjualan bersih pada 31 Desember 2023 dan 2022. Penjualan lainnya berasal dari penjualan ekspor ke beberapa negara, terutama ke Malaysia, Thailand, Filipina, India, Singapura, Korea, Vietnam, Hongkong dan Taiwan.

Geographical Market

The Company's sales in the domestic market (Indonesia) are 73% and 65% of the net sales in December 31, 2023 and 2022 respectively. Sales to United Arab Emirates constitute 9% and 9% of the net sales in December 31, 2023 and 2022 respectively, while sales to Japan constitute 8% and 8% of the net sales in December 31, 2023 and 2022, respectively. The remaining sales were an export to several countries, mainly to Malaysia, Thailand, Philippines, India, Singapore, Korea, Vietnam, Hongkong, and Taiwan.

Wilayah Geografis

Seluruh aset tidak lancar Grup berada di wilayah Indonesia.

Geographical Area

All of the Group's non-current assets are located in Indonesia area.

35. IKATAN DAN PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Perusahaan mempunyai komitmen kontraktual yang belum diselesaikan dengan berbagai pemasok pihak ketiga, sehubungan dengan pembelian mesin dan peralatan pabrik sejumlah Rp 25.979.542.107 pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 20.038.529.486).

b. Perusahaan mengadakan perjanjian royalti dengan Mandom Corporation, Jepang, pihak berelasi (Catatan 33) sejak 1 Juli 2002, yang memberikan Perusahaan hak ekslusif untuk pemakaian merek dan teknik dalam memproduksi produk-produk Mandom. Royalti ditentukan sebesar 2% sampai dengan 6% dari penjualan bersih sesuai dengan perjanjian. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun dan diperpanjang secara otomatis kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk merubah atau mengakhiri perjanjian.

35. *SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS*

a. The Company has outstanding contractual commitments with various third-party suppliers, relating to the purchase of machinery and factory equipment amounting to Rp 25,979,542,107 on December 31, 2023, (December 31, 2022: Rp 20,038,529,486).

b. The Company entered into royalty agreements with Mandom Corporation, Japan, a related party (Note 33) since July 1, 2002, granting the Company exclusive rights for brand and technique in producing Mandom products. The royalty fees are computed at 2% to 6% of net sales as defined in the agreement. The agreement is valid for a period of 1 (one) year and automatically renewed unless changed or terminated by both parties.

c. Pada tanggal 14 Desember 2023, Perusahaan mengadakan pembaruan perjanjian royalty dengan J.O. Cosmetics Co. Ltd dengan syarat dan ketentuan yang tetap sama dengan perjanjian sebelumnya. Perjanjian ini berlaku untuk 3 (tiga) tahun, jika tidak ada pemberitahuan 6 (enam) bulan sebelum perjanjian berakhir, maka perjanjian diperpanjang secara otomatis untuk 1 (satu) tahun dan demikian seterusnya.

c. On December 14, 2023, the Company entered into a royalty agreement renewal with J.O. Cosmetics Co. Ltd with terms and conditions remaining the same as the previous agreement. This agreement is valid for 3 (three) years, if there is no notice 6 (six) months before the agreement ends, then the agreement is automatically renewed for 1 (one) year and so on.

d. Perusahaan mengadakan perjanjian royalti dengan Kusdianto Soewarno (pemilik merek Johnny Andrean) sejak 2 November 2004, pihak ketiga, sehubungan dengan penjualan atas produk-produk tertentu. Berdasarkan perjanjian pemakaian merek, kompensasi atas penggunaan merek Johnny Andrean akan dibayarkan kepada PT. Harmoni Mitrajaya. Royalti ditentukan sebesar 1% sampai dengan 4% dari penjualan bersih sesuai dengan perjanjian.

d. The Company entered into royalty agreements with Kusdianto Soewarno (Johny Andrean trademark holder) since November 2, 2004, third parties, in relation to the sales of certain products. Based on royalty agreement, compensation on the rights granted for Johny Andrean trademark will be paid to PT. Harmoni Mitrajaya. The royalty fees are computed at 1% to 4% of net sales as defined in the agreements.

Perjanjian ini berlaku untuk 2 (dua) tahun dan diperpanjang secara otomatis, kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk mengakhiri perjanjian dengan pemberitahuan yang disyaratkan.

The agreement is valid for a period of 2 (two) years and extended automatically, unless either party gives the required notice of termination.

Royalti atas pemberitahuan hak yang diberikan J.O. Cosmetics Co., Ltd. dan Kusdianto Soewarno sebesar Rp 9.459.966.408 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 9.583.172.318) dibebankan sebagai beban pokok penjualan.

Royalty for the rights granted by J.O. Cosmetics Co., Ltd. and Kusdianto Soewarno, which amounted to Rp 9,459,966,408 on December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 9,583,172,318), were charged to cost of goods sold.

e. Perusahaan memiliki fasilitas kredit dan *Letter of Credit* (L/C) dari Bank BTPN, Bank Resona Perdania, Bank Mizuho Indonesia dan MUFG Bank, Ltd., dengan total fasilitas sebesar Rp 400.000.000.000 dan US$ 10.215.000 pada tanggal 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 400.000.000.000 dan US$ 10.215.000). Seluruh fasilitas ini belum digunakan.

e. The Company has credit facilities and Letter of Credit (L/C), from Bank BTPN, Bank Resona Perdania, Bank Mizuho Indonesia and MUFG Bank, Ltd., with total facilities amounting to Rp 400,000,000,000 and US$ 10,215,000 as of December 31, 2023 (December 31, 2022: total facilities amounting to Rp 400,000,000,000 and US$ 10,215,000). All of these facilities have not been used.

f. Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan PT. Asia Paramita Indah, pihak berelasi (Catatan 33e), serta dengan Ace Distributors FZE, pihak ketiga, sehubungan dengan pendistribusian produk-produk Perusahaan di wilayah tertentu sesuai dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan dalam perjanjian. Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun dan diperpanjang secara otomatis, kecuali jika dihentikan sesuai dengan persetujuan kedua belah pihak.

f. The Company entered into distributorship agreements with PT. Asia Paramita Indah, a related party (Note 33e), and Ace Distributors FZE, a third party, in relation to the distribution of the Company's products in certain territories under terms and conditions stated in the agreements. The agreements are valid for a period of 1 (one) year and extended automatically, unless terminated by approval of both parties.

g. Pada bulan Agustus 2014, Perusahaan mengadakan perjanjian penjualan dan pembelian dengan PT. Kobayashi Pharmaceutical Indonesia (Kobayashi), pemilik dan produsen berbagai barang konsumsi khususnya penyegar udara dan deodoran dengan merk "Sawaday". Penjanjian tersebut mendukung Perusahaan bertindak sebagai agen distribusi eksklusif di Indonesia untuk produk tertentu "Sawaday". Harga penawaran telah ditetapkan dalam perjanjian namun tunduk pada perubahan, tergantung pada harga baru dari Kobayashi. Perjanjian ini berlaku hingga 1 Agustus 2020 dan diperpanjang secara otomatis untuk 1 (satu) tahun berikutnya, demikian seterusnya kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk mengakhiri perjanjian dengan pemberitahuan yang dipersyaratkan.

g. In August 2014, the Company entered into a sale and purchase agreement with PT. Kobayashi Pharmaceutical Indonesia (Kobayashi), owner and producer of various consumer goods specifically air freshener and deodorant with "Sawaday" brand. The agreement enables the Company to be an exclusive distribution agent in Indonesia for selected "Sawaday" products. Price quotation has been determined in the agreement however subject to changes depending on new pricing from Kobayashi. The agreement is valid until August 1, 2020 and extended automatically for one year later, and so on unless either party gives the required notice of termination.

h. Pada bulan Oktober 2014, Perusahaan mengadakan perjanjian jual beli dengan PT. Senayan Trikarya Sempana (Pembeli), pemilik dan pengembang *"Senayan Square"* atau *"Plaza Senayan"*, termasuk antara lain *"Fairmont Jakarta",* sebuah hotel bintang lima yang terletak di dalam kompleks Plaza Senayan. Perjanjian tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menjual parfum wewangian tertentu tanpa merk yang dipilih dan disetujui oleh Pembeli, untuk penggunaan eksklusif oleh *"Fairmont Jakarta"* agar memberikan aroma wewangian di seluruh lobi hotel dan lokasi lain di dalam hotel. Perjanjian ini berlaku sampai 28 Oktober 2020 dan diperpanjang secara otomatis untuk 1 (satu) tahun berikutnya kecuali jika kedua belah pihak memutuskan untuk mengakhiri perjanjian dengan pemberitahuan yang dipersyaratkan.

h. In October 2014, the Company entered into a sale and purchase agreement with PT. Senayan Trikarya Sempana (Purchaser), owner and developer of "Senayan Square" or "Plaza Senayan", including among others the "Fairmont Jakarta", a five-star hotel located within the complex of Plaza Senayan. The agreement provides for the Company to sell non branded perfume of certain fragrances selected and approved by the Purchaser, for the exclusive use by the "Fairmont Jakarta" to distribute air fragrance throughout the hotel lobby and other locations within the hotel. This agreement is valid until October 28, 2020 and extended automatically on a yearly basis unless either party gives the required notice of termination.

i. Perusahaan mengadakan beberapa perjanjian management system dengan PT. NEC Indonesia, dimulai pada tanggal 9 Januari 2018, Perusahaan mengadakan SAP Interface Development Agreement untuk menerapkan sistem SAP yang terintegrasi dengan sistem manajemen produksi. Proyek ini terbagi 5 (lima) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 15,6 milyar yang telah selesai dan digunakan pada April 2019. Kemudian Pada tanggal 10 Januari 2018, Perusahaan mengadakan Production *Management System Enhancement of Factory* 2 untuk meningkatkan sistem manajemen produksi di Factory 2 yang terintegrasi (Barcode Sistem pada Factory 2). Proyek ini terbagi 7 (tujuh) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 26 milyar yang telah selesai dan digunakan pada Maret 2019. Selanjutnya pada tanggal 29 Januari 2019, Perusahaan mengadakan *Production Management System Auto Palletizer Interface Agreement* untuk mengimplementasikan *Auto Palletizer System* pada sistem produksi. Proyek

i. The Company entered into several management system Agreement with PT. NEC Indonesia, starting on January 9, 2018, the Company entered into a SAP Interface Development Agreement to implement a SAP system that integrated with the production management system. The project is divided into 5 (five) phases and added with supporting equipment with a total acquisition value of Rp 15.6 billion which has been completed and used in April 2019. Afterwards on January 10, 2018, the Company entered into a Production Management System Enhancement of Factory 2 to improve the production management system in Factory 2 which is integrated (Barcode System in Factory 2). This project is divided into 7 (seven) phases and added with supporting equipment with a total acquisition value of Rp 26 billion which has been completed and used in March 2019. Next, on January 29, 2019, the Company entered into a Production Management System Auto Palletizer Interface Agreement to implement the Auto Palletizer System in the Production system. The project is divided into 4 (four) stages and added with

ini terbagi 4 (empat) tahap dan ditambah dengan perlengkapan penunjang dengan total nilai perolehan sebesar Rp 1,4 milyar yang telah selesai dan digunakan pada Juni 2019. Terakhir, pada tanggal 30 Juli 2019, Perusahaan mengadakan *Version Upgrade Flexprocess* untuk *Production Function* dan *Sales Function* dengan maksud agar sistem dapat bekerja sesuai dengan SAP sistem. Proyek *Version Upgrade Flexprocess Production Function* terbagi dalam 7 (tujuh) tahap, dimana tahap 1 (kesatu) telah dilakukan *"Version-up Investigation and Pilot Conversion"* untuk menentukan dan menguji apakah diperlukan *Version Upgrade* pada *Flexprocess*. Total nilai perolehan untuk proyek ini adalah Rp 9,6 milyar. Sedangkan Proyek *Version Upgrade Flexprocess* untuk *Sales Function* terbagi dalam 3 (tiga) tahap dengan nilai perolehan sebesar Rp 1,2 miliar. Pada tahun 2022, Perusahaan membayar biaya lisensi tahunan sebesar Rp 782.382.000 kepada PT. NEC Indonesia.

supporting equipment with a total acquisition value of Rp 1.4 billion which has been completed and used in June 2019 and most recently on July 30, 2019, the Company entered into the Flexprocess Upgrade Version for Production Function and Sales Function with the intention that the system can work in accordance with SAP systems. The Flexprocess Version Upgrade Project for Production Function is divided into 7 (seven) stages, where Phase 1 (first) has been carried out "Version-up Investigation and Pilot Conversion" to determine and test whether a Version Upgrade on Flexprocess is needed. The total acquisition value for this project is Rp 9,6 billion. While the Flexprocess Version Upgrade Project for Sales Function is divided into 3 (three) stages with an acquisition value of Rp 1.2 billion. During 2022, the Company paid a license yearly amounting IDR 782,382,000 to PT. NEC Indonesia.

j. Pada tanggal 8 Maret 2018, Perusahaan mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa dengan PT. Swadharma Primautama, untuk menyewa ruang kantor sehubungan perpindahan kantor pusat. Berdasarkan Perjanjian tersebut, Perusahaan menyewa 2 (dua) lantai, lantai 7 dan 8 dengan luas total 3.466,86 m2. Perjanjian berlaku sampai tanggal 31 Agustus 2023 dan Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Sewa untuk memperpanjang sewa pada tanggal 30 Juni 2023 untuk masa sewa 5 (lima) tahun. Perjanjian berlaku sampai tanggal 31 Agustus 2028, bilamana Perusahaan akan memperpanjang harus memberitahukan selambatnya 90 (sembilan puluh) hari sebelum berakhirnya masa sewa. Perusahaan memulai pembayaran sewa perpanjangan pada tanggal 1 September 2023. Pembayaran sewa dibayarkan setiap 3 (tiga) bulan sampai dengan selesainya masa sewa.

j. On March 8, 2018, the Company entered into a Rental Agreement with PT. Swadharma Primautama, to rent office space in connection with the transfer of head office. Based on the agreement, the Company leases 2 (two) floors, 7th and 8th floors with a total area of 3,466.86 m^2. The agreement is valid until August 31, 2023 and the Company has signed a Lease Agreement to extend the lease on June 30, 2023 for a lease period of 5 (five) years. The agreement is valid until August 31, 2028, and if the Company will extend it must notify no later than 90 (ninety) days before the expiration of the lease period. The Company started to pay the rent on October 1, 2018. Rental payments are paid every 3 (three) months until the completion of the lease period.

k. Pada tanggal 10 Januari 2020, Perusahaan mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa dengan Jong Wei Rusli, berupa bangunan Rumah Toko untuk ruang kantor Perwakilan Marketing Perseroan yang terletak di Graha Niaga, Jalan Bambu II Blok C Nomor 7 dan 2, Medan. Perjanjian berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 29 Maret 2020 dan akan berakhir pada tanggal 28 Maret 2022. Perjanjian ini telah diamendemen dan berlaku sampai dengan 28 Maret 2024. Apabila akan diperpanjang Perusahaan diberi hak mendahului untuk masa sewa 1 (satu) tahun lagi dengan harga yang sama. Perjanjian dapat diperpanjang dengan pemberitahuan 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya perjanjian.

k. On January 10, 2020, the Company entered into a Lease Agreement with Jong Wei Rusli, in the form of a Shop House building for the Company's Marketing Representative office space located at Graha Niaga, Jalan Bambu II Blok C Number 7 and 2, Medan. The agreement is valid for a period of 2 (two) years commencing on March 29, 2020 and will expire on March 28, 2022. This agreement has been amended and valid until March 28, 2024. If it is extended, the Company is given a preemptive right for another 1 (one) year rental period at the same price. The agreement can be extended with 3 (three) months notice before the end of the agreement.

l. Pada tanggal 10 Januari 2020, Perusahaan mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa dengan Masni Oslan, berupa bangunan Rumah Toko untuk ruang kantor Perwakilan Marketing Perseroan yang terletak di Komplek Graha Niaga Blok C Nomor 9, Medan. Perjanjian berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 13 Maret 2020 dan akan berakhir pada tanggal 12 Maret 2022. Perjanjian ini telah diamemandemen dan berlaku sampai dengan 12 Maret 2024. Apabila akan diperpanjang Perusahaan diberi hak mendahului untuk masa sewa 1 (satu) tahun lagi dengan harga yang sama. Perjanjian dapat diperpanjang dengan pemberitahuan 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya perjanjian.

l. On January 10, 2020, the Company entered into a Lease Agreement with Masni Oslan, in the form of a Shop House building for the Company's Marketing Representative office space located at Komplek Graha Niaga Blok C Number 9, Medan. The agreement is valid for a period of 2 (two) years commencing on March 13, 2020, and will expire on March 12, 2022. This agreement has been amended and valid until March 12, 2024. If it is extended, the Company is given the preemptive right for another 1 (one) year rental period at the same price. The agreement can be extended with 3 (three) months notice before the end of the agreement.

m. Pada tanggal 16 Juni 2016, Perusahaan mengadakan Perjanjian Sewa Guna Usaha Kendaraan Tanpa Hak Opsi (*Operating Lease Agreement)* dengan PT. Oto Multiartha, kemudian pada tanggal 29 Juli 2019 dilakukan perubahan atas Perjanjian tersebut. Perjanjian untuk menyewa 7 (tujuh) unit kendaraan minibus untuk operasional. Perjanjian berlaku 2 (dua) tahun - 5 (lima) tahun dan berakhir antara tahun 2020 sampai dengan 2024. Perjanjian Sewa Guna Usaha ini tanpa hak opsi sehingga dengan berakhirnya perjanjian maka kendaraan sewa dikembalikan.

m. On June 16, 2016, the Company entered into an Operating Lease Agreement with PT. Oto Multiartha, then on July 29, 2019, the agreement was amended. Agreement to rent 7 (seven) minibus vehicles for operation. The agreement is valid for 2 (two) years - 5 (five) years and expires between 2020 and 2024. This Lease Agreement is without an option so that upon expiration of the agreement, the rental vehicle is returned.

36. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

36. *MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

As of December 31, 2023 dan 2022, Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

		2023		2022		
		Mata uang asing/ *Foreign currencies*	Rupiah/ *Rupiah*	Mata uang asing/ *Foreign currencies*	Rupiah/ *Rupiah*	
Aset						*Assets*
Kas dan setara kas	US$	6.030.933	92.972.862.974	2.618.951	41.198.710.630	*Cash and cash equivalents*
	JPY	8.106.949	888.091.943	82.720.219	9.725.167.987	
Aset keuangan lainnya	US$	210.291	3.241.846.518	210.291	3.308.088.193	*Other financial assets - current*
Piutang usaha	US$	1.645.367	25.364.971.660	2.829.971	44.518.278.520	*Trade accounts receivable*
	JPY	199.093.961	21.810.146.146	54.965.064	6.462.077.679	
Aset tidak lancar lainnya	US$	76.576	1.180.495.616	76.576	1.204.617.056	*Other non-current asset*
Jumlah Aset			145.458.414.857		106.416.940.065	*Total Assets*
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	US$	100.378	1.547.432.952	158.655	2.495.804.323	*Trade accounts payable*
	JPY	59.504.046	6.518.489.674	72.011.510	8.466.177.188	
Utang lain-lain	US$	245.494	3.784.534.579	189.716	2.984.429.161	*Other accounts payable*
	JPY	18.019.758	1.974.010.430	5.040.058	592.544.499	
Jaminan pelanggan	US$	210.291	3.241.846.518	210.291	3.308.088.193	*Customer deposits*
Jumlah Liabilitas			17.066.314.153		17.847.043.364	*Total Liabilities*
Aset Bersih			128.392.100.704		88.569.896.701	*Net Assets*

Kurs konversi yang digunakan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The conversion rates used by the Group on December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Mata Uang	31 Desember/ *December 31,* 2023	31 Desember/ *December 31,* 2022	*Currency*
	Rp	Rp	
1 US$	15.416	15.731	*US$ 1*
1 JPY	109,547	117,567	*JPY 1*

37. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN

37. *CATEGORIES AND CLASSES OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

	31 Desember/ *December 31,* 2023			
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized costs*	Aset keuangan pada FVTOCI/ *Financial assets at FVTOCI*	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*	
	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan Lancar				***Current Financial Assets***
Setara kas	726.930.031.601	-	-	*Cash equivalents*
Aset keuangan lainnya				*Other financial assets - current*
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	-	244.305.500	-	*Listed equity securities*
Deposito berjangka	3.241.846.518			*Time deposit*
Piutang usaha	413.328.427.197	-	-	*Trade accounts receivable*
Piutang lain-lain	2.098.024.578	-	-	*Other accounts receivable*
		-		
Aset Keuangan Tidak Lancar				***Non-current Financial Assets***
Piutang lain-lain	1.205.976.113	-	-	*Other accounts receivable*
Aset tidak lancar lainnya	7.583.907.457	-	-	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Keuangan	**1.154.388.213.464**	**244.305.500**	**-**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek				***Current Financial Liabilities***
Utang usaha	-	-	61.831.034.939	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain				*Other accounts payable*
pada pihak ketiga	-	-	26.397.213.339	*to third parties*
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	70.037.544.396	*Accrued expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang				***Non-current Financial Liabilities***
Jaminan pelanggan	-	-	3.241.846.518	*Customer deposits*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**-**	**-**	**161.507.639.192**	***Total Financial Liabilities***

	31 Desember/*December 31,* 2022			
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized costs*	Aset keuangan pada FVTOCI/ *Financial assets at FVTOCI*	Liabilitas pada biaya perolehan diamortisasi/ *Liabilities at amortized cost*	
	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan Lancar				***Current Financial Assets***
Setara kas	573.109.477.300	-	-	*Cash equivalents*
Aset keuangan lainnya				*Other financial assets - current*
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	-	306.522.500	-	*Listed equity securities*
Piutang usaha	358.632.132.266	-	-	*Trade accounts receivable*
Piutang lain-lain	21.979.439.268	-	-	*Other accounts receivable*
Aset Keuangan Tidak Lancar				***Non-current Financial Assets***
Piutang lain-lain	361.519.689	-	-	*Other accounts receivable*
Aset keuangan lainnya			-	*Other financial assets - non current*
Deposito berjangka	3.308.088.193	-	-	*Time deposit*
Aset tidak lancar lainnya	7.181.581.522	-	-	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Keuangan	**964.572.238.238**	**306.522.500**	**-**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek				***Current Financial Liabilities***
Utang usaha	-	-	91.632.115.654	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain pada pihak ketiga	-	-	26.919.667.328	*Other accounts payable to third parties*
Biaya yang masih harus dibayar	-	-	82.559.026.601	*Accrued expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang				***Non-current Financial Liabilities***
Jaminan pelanggan	-	-	3.308.088.193	*Customer deposits*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**-**	**-**	**204.418.897.776**	***Total Financial Liabilities***

38. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN MODAL

a. Manajemen Modal

Grup mengelola modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan usaha, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo ekuitas. Struktur modal Grup terdiri dari deposito berjangka (Catatan 5 dan 6), modal yang ditempatkan (Catatan 21), tambahan modal disetor (Catatan 22), saldo laba, dan kepentingan nonpengendali (Catatan 32).

Grup tidak tunduk pada persyaratan modal yang ditetapkan secara eksternal.

Dewan Direksi Grup secara berkala melakukan peninjauan struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari tinjauan ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Tidak terdapat perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses seperti yang telah diterapkan di tahun lalu.

38. *FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK AND CAPITAL MANAGEMENT*

a. Capital Management

The Group manages capital to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximizing the profits of the shareholders through the optimization of the balance of equity. The Group's capital structure consists of time deposits (Note 5 and 6), capital stock (Note 21), additional paid-in capital (Note 22), retained earnings, and non-controlling interests (Note 32).

The Group is not subject to any externally imposed capital requirements.

The Board of Directors of the Group periodically reviews the Group's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risk.

No changes have been made its objective, policies and processing as they have been applied in previous years.

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

i. Manajemen risiko mata uang asing

Grup terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti penjualan ekspor dan pembelian barang yang didenominasi dalam mata uang asing.

Grup mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing bersih Grup pada tanggal pelaporan diungkapkan dalam Catatan 36.

Analisis sensitivitas mata uang asing

Grup terutama terkspos terhadap Dolar Amerika Serikat ("USD") dan Japan Yen ("JPY").

Tabel berikut merinci sensitivitas Grup terhadap persentase peningkatan dan penurunan Rupiah terhadap mata uang asing yang relevan. Tingkat sensitivitas digunakan ketika melaporkan risiko mata uang asing secara internal kepada karyawan kunci dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi dalam nilai tukar asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup pos-pos moneter yang beredar yang didenominasi mata uang asing dan menyesuaikan translasi mereka pada akhir periode untuk persentase perubahan nilai tukar mata uang asing.

Dengan aset moneter bersih pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, saldo positif menunjukkan kenaikan laba dan saldo negatif menunjukkan penambahan rugi dimana Rupiah melemah terhadap mata uang yang relevan. Untuk menguatnya Rupiah terhadap mata uang yang relevan, akan ada dampak yang dapat dibandingkan pada laba dan saldo di bawah ini akan menjadi negatif.

b. Financial Risk Management Policies and Objectives

i. Foreign currency risk management

The Group is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as export sales and purchases of goods denominated in foreign currency.

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Group's net open foreign currency exposure as at reporting dates is disclosed in Note 36.

Foreign currency sensitivity analysis

The Group is mainly exposed to the U.S. Dollar ("USD") and Japanese Yen ("JPY").

The following table details the Group's sensitivity to a percentage increase and decrease in the Rupiah against the relevant foreign currencies. The sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a percentage change in foreign currency rates.

With net monetary assets as at December 31, 2023 and December 31, 2022, a positive number indicates an increase in profit and negative number indicates a increase in loss where the IDR weakening against the relevant currency. For a percentage strengthening of the IDR against the relevant currency, there would be a comparable impact on the profit, and the balances below would be negative.

Mata uang asing/ *Foreign currencies*	31 Desember/ *December 31,* 2023		31 Desember/ *December 31,* 2022	
	Perubahan nilai tukar/ *Changes in currency rate*	Efek laba sebelum pajak/ *Effect on profit before tax*	Perubahan nilai tukar/ *Changes in currency rate*	Efek laba sebelum pajak/ *Effect on profit before tax*
USD	2%	2.283.727.254	3%	2.491.363.128
JPY	4%	568.229.519	6%	427.711.439

Menurut pendapat manajemen, analisis sensitivitas tidak representatif dari risiko valuta asing melekat karena eksposur pada akhir tahun pelaporan tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

In management's opinion, the sensitivity analysis is unrepresentative of the inherent foreign exchange risk because the exposure at the end of the reporting period does not reflect the exposure during the year.

ii. Manajemen risiko tingkat bunga

ii. Interest rate risk management

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Grup memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan yang dapat memberikan tingkat bunga mengambang yang memadai. Persetujuan dari Manajemen harus diperoleh sebelum Grup melakukan komitmen pemilihan instrumen dalam rangka mengelola eksposur risiko suku bunga.

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group has a policy of obtaining financing that would provide an appropriate floating interest rate. Approvals from Management must be obtained before committing the Group to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.

Eksposur Grup terhadap suku bunga asset keuangan dan liabilitas keuangan dirinci dalam bagian manajemen risiko likuiditas pada catatan ini.

The Group's exposures to interest rates on financial assets and financial liabilities are detailed in the liquidity risk management section of this note.

iii. Manajemen risiko kredit

iii. Credit risk management

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Overview of the Group's exposure to credit risk

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan cadangan kerugian, mencerminkan eksposur Grup terhadap risiko kredit.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, net of any allowance for losses, represents the Group's exposure to credit risk.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

Kategori/ *Category*	Deskripsi/*Description*	Dasar pengakuan ECL/ *Basis for recognizing ECL*
Lancar/ *Performing*	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ *The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*
Dicadangkan/ *Doubtful*	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ *Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.*	ECL sepanjang umur –kredit tidak memburuk/ *Lifetime ECL – not credit-impaired*
Gagal bayar/ *In default*	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ *Amount is >90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.*	ECL sepanjang umur – kredit memburuk/ *Lifetime ECL – credit-impaired*

Kategori/ *Category*	Deskripsi/*Description*	Dasar pengakuan ECL/ *Basis for recognizing ECL*
Penghapusan/ *Write-off*	Jumlah yang tertunggak > 120 hari atau ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Grup tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ *Amount is >120 past due or there is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Group has no realistic prospect of recovery.*	Saldo dihapuskan/ *Amount is written off*

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss allowance*	Jumlah tercatat bersih/ *Net carrying amount*	
			Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2023						*December 31, 2023*
Saldo Bank dan Deposito (Catatan 5)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	726.930.031.601	-	726.930.031.601	*Bank Balances and Time Deposits (Note 5)*
Aset keuangan lainnya - lancar						*Other financial assets - current*
Sekuritas ekuitas terdaftar di bursa (Catatan 6)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	244.305.500	-	244.305.500	*Listed equity securities (Note 6)*
Deposito berjangka (Catatan 6)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL* ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/	3.241.846.518	-	3.241.846.518	*Time deposits (Note 6)*
Piutang usaha (Catatan 7)	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana) / *Lifetime ECL (simplified approach)*	413.328.427.197	-	413.328.427.197	*Trade accounts receivable (Note 7)*
Piutang lain-lain (Catatan 8)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	3.304.000.691	-	3.304.000.691	*Other accounts receivable (Note 8)*
Aset tidak lancar lainnya (Catatan 14)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	7.583.907.457	-	7.583.907.457	*Other non-current assets (Note 14)*
				-		

	Peringkat Kredit Internal/ *Internal Credit Rating*	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ *12-month or lifetime ECL*	Jumlah tercatat bruto/ *Gross carrying amount*	Cadangan kerugian/ *Loss allowance*	Jumlah tercatat bersih/ *Net carrying amount*	
			Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2022						*December 31, 2022*
Saldo Bank dan Deposito (Catatan 5)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	573.109.477.300	-	573.109.477.300	*Bank Balances and Time Deposits (Note 5)*
Aset keuangan lainnya - lancar						*Other financial assets - current*
Sekuritas ekuitas terdaftar di bursa (Catatan 6)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	306.522.500	-	306.522.500	*Listed equity securities (Note 6)*
Deposito berjangka (Catatan 6)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/ *12-month ECL* ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/	3.308.088.193	-	3.308.088.193	*Time deposits (Note 6)*
Piutang usaha (Catatan 7)	(i)	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana) / *Lifetime ECL (simplified approach)*	358.632.132.266	-	358.632.132.266	*Trade accounts receivable (Note 7)*
Piutang lain-lain (Catatan 8)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	22.340.958.957	-	22.340.958.957	*Other accounts receivable (Note 8)*
Aset tidak lancar lainnya (Catatan 14)	Lancar/ *Performing*	ECL 12 bulan/*12-month ECL*	7.181.581.522	-	7.181.581.522	*Other non-current assets (Note 14)*
				-		

(i) Untuk piutang usaha, piutang sewa pembiayaan dan aset kontrak, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomi masa depan.

(i) For trade accounts receivable, finance lease receivables and contract assets, the Group has applied the simplified approach in PSAK 71 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions.

Manajemen risiko kredit

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, investasi dalam bentuk deposito berjangka dan piutang usaha. Grup menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi. Eksposur Grup dan pihak lawan dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara pihak lawan yang telah disetujui. Eksposur kredit dikendalikan oleh batasan pihak lawan yang ditinjau dan disetujui oleh manajemen secara tahunan.

Persetujuan kredit dan prosedur pemantauan lainnya juga dilakukan untuk memastikan bahwa tindak lanjut diambil untuk memulihkan utang yang telah jatuh tempo. Selanjutnya, Grup menelaah jumlah terpulihkan dari setiap hutang perdagangan dan investasi instrumen utang secara individual pada akhir periode pelaporan untuk memastikan bahwa cadangan kerugian yang memadai dibuat untuk jumlah yang tidak dapat dipulihkan. Sehubungan dengan hal tersebut, direksi Grup menganggap bahwa risiko kredit Grup berkurang secara signifikan. Piutang usaha berasal dari sejumlah besar pelanggan, tersebar di berbagai industri dan wilayah geografis. Evaluasi kredit yang berkelanjutan dilakukan pada kondisi keuangan piutang dan, bila sesuai, pertanggungan asuransi penjaminan atas kredit dibeli.

Credit risk management

The Group's credit risk is investment in time deposits primarily attributable to its cash in bank, investment in time deposits and trade accounts receivable. The Group places its bank balances with credit worthy financial institutions. Trade accounts receivable are entered with respected and credit worthy third parties and related party companies. The Group's exposure and its counterparties are continuously monitored, and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties. Credit exposure is controlled by counterparty limits that are reviewed and approved by management annually.

Credit approvals and other monitoring procedures are also in place to ensure that follow-up action is taken to recover overdue debts. Furthermore, the Group reviews the recoverable amount of each trade debt and debt investment on an individual basis at the end of the reporting period to ensure that adequate loss allowance is made for irrecoverable amounts. In this regard, the directors of the Group consider that the Group's credit risk is significantly reduced. Trade accounts receivable consist of a large number of customers, spread across diverse industries and geographical areas. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of accounts receivable and, where appropriate, credit guarantee insurance cover is purchased.

Selain dari PT Asia Paramita Indah, pelanggan terbesar Grup (Catatan 7 dan 23), Grup tidak memiliki eksposur kredit yang signifikan untuk setiap rekanan tunggal atau kelompok pihak lawan yang memiliki karakteristik serupa. Grup menentukan pihak lawan karena memiliki karakteristik serupa jika mereka entitas terkait. Konsentrasi risiko kredit terkait dengan PT Asia Paramita Indah sebesar 31% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun. Konsentrasi risiko kredit kepada setiap pihak lawan lainnya tidak melebihi 5% dari aset moneter bruto setiap saat sepanjang tahun.

Risiko kredit pada dana likuid terbatas karena pihak lawan adalah bank dengan peringkat kredit tinggi yang dinilai oleh lembaga pemeringkat kredit internasional.

Apart from PT Asia Paramita Indah, the largest customer of the Group (Notes 7 and 23), the Group does not have significant credit exposure to any single counterparty or any group of counterparties having similar characteristics. The Group defines counterparties as having similar characteristics if they are related entities. Concentration of credit risk related to PT Asia Paramita Indah was 31% of gross monetary assets at any time during the year. Concentration of credit risk to any other counterparty did not exceed 5% of gross monetary assets at any time during the year.

The credit risk on liquid funds is limited because the counterparties are banks with high credit ratings assigned by international credit-rating agencies.

iv. Manajemen risiko likuiditas

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membangun kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk kebutuhan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas bank dan fasilitas perbankan pinjaman cadangan dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Grup memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelangsungan.

Tabel risiko likuiditas dan suku bunga

Tabel berikut memberikan ringkasan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan Grup pada 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan sisa jatuh tempo kontrak dan liabilitas yang tidak didiskontokan:

iv. Liquidity risk management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has built an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Group's short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The Group maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

Liquidity and interest risk tables

The following table summarizes the maturity profile of the financial assets and financial liabilities of the Group as of December 31, 2023, and 2022 based on the remaining undiscounted contractual maturities and obligations:

	31 Desember/*December 31,* 2023					
	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ *Weighted average effective interest rate*	Tiga bulan atau kurang/ *Three months or less*	Tiga bulan sampai satu tahun/ *Three months to one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Jumlah/ *Total*	
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan Lancar						*Current Financial Assets*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Piutang usaha		413.328.427.197	-	-	413.328.427.197	*Trade accounts receivable*
Piutang lain-lain		1.936.578.810	161.445.768	-	2.098.024.578	*Other accounts receivable*
Aset keuangan tersedia untuk dijual		-	244.305.500	-	244.305.500	*Available-for-sale financial assets*
Kas dan setara kas		306.971.044	-	-	306.971.044	*Cash and cash equivalents*
Instrumen tingkat bunga variabel						*Variable interest rate instrument*
Kas dan setara kas	5,30 - 6,00	728.289.291.875	-	-	728.289.291.875	*Cash and cash equivalents*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Piutang lain-lain	3	122.551.152	373.592.288	-	496.143.440	*Other accounts receivable*
Deposito berjangka	4,25	-	3.379.624.995	-	3.379.624.995	*Time deposit*
Liabilitas Keuangan Lancar						*Current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Liabilitas sewa - hak guna aset		11.263.625	3.201.592.426	-	3.212.856.051	*Lease liabilities - right-of-use assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar						*Non-current Financial Assets*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Piutang lain-lain		-	-	1.205.976.113	1.205.976.113	*Other accounts receivable*
Aset tidak lancar lainnya		-	-	7.583.907.457	7.583.907.457	*Other non-current assets*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Piutang lain-lain	3	-	-	863.804.679	863.804.679	*Other accounts receivable*
Jumlah Aset Keuangan		1.143.995.083.703	7.360.560.977	9.653.688.249	1.161.009.332.929	*Total Financial Assets*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek						*Current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Utang usaha		61.831.034.939	-	-	61.831.034.939	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain		26.397.213.339	-	-	26.397.213.339	*Other accounts payable*
Biaya yang masih harus dibayar		70.037.544.396	-	-	70.037.544.396	*Accrued expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang						*Non-current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Liabilitas sewa - hak guna aset		-	-	13.245.996.895	13.245.996.895	*Lease liabilities - right-of-use assets*
Jaminan pelanggan		-	-	3.241.846.518	3.241.846.518	*Customer deposits*
Jumlah		158.265.792.674	-	16.487.843.413	174.753.636.087	*Total Financial Liabilities*
Posisi Likuiditas		985.729.291.029	7.360.560.977	(6.834.155.164)	986.255.696.842	*Liquidity Position*

	31 Desember/*December 31,* 2022					
	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ *Weighted average effective interest rate*	Tiga bulan atau kurang/ *Three months or less*	Tiga bulan sampai satu tahun/ *Three months to one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Jumlah/ *Total*	
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset Keuangan Lancar						*Current Financial Assets*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Piutang usaha		358.632.132.266	-	-	358.632.132.266	*Trade accounts receivable*
Piutang lain-lain		21.875.962.092	103.477.176	-	21.979.439.268	*Other accounts receivable*
Aset keuangan tersedia untuk dijual		-	306.522.500	-	306.522.500	*Available-for-sale financial assets*
Kas dan setara kas		261.033.948	-	-	261.033.948	*Cash and cash equivalents*
Instrumen tingkat bunga variabel						*Variable interest rate instrument*
Kas dan setara kas	4,8 - 5,25	568.322.894.484	-	-	568.322.894.484	*Cash and cash equivalents*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Piutang lain-lain	3	7.396.881	11.471.266	-	18.868.147	*Other accounts receivable*
Liabilitas Keuangan Lancar						*Current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Liabilitas sewa - hak guna aset		31.355.557	3.361.392.114	-	3.392.747.671	*Lease liabilities - right-of-use assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar						*Non-current Financial Assets*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Piutang lain-lain		-	-	361.519.689	361.519.689	*Other accounts receivable*
Aset tidak lancar lainnya		-	-	7.191.081.522	7.191.081.522	*Other non-current assets*
Instrumen tingkat bunga tetap						*Fixed interest rate instruments*
Piutang lain-lain	3	-	-	23.447.410	23.447.410	*Other accounts receivable*
Deposito berjangka	4,25	-	-	3.563.143.002	3.563.143.002	*Time deposit*
Jumlah Aset Keuangan		949.130.775.228	3.782.863.056	11.139.191.623	964.052.829.907	*Total Financial Assets*
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek						*Current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Utang usaha		91.632.115.654	-	-	91.632.115.654	*Trade accounts payable*
Utang lain-lain		26.919.667.328	-	-	26.919.667.328	*Other accounts payable*
Biaya yang masih harus dibayar		82.559.026.601	-	-	82.559.026.601	*Accrued expenses*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang						*Non-current Financial Liabilities*
Tanpa bunga						*Non-interest bearing*
Liabilitas sewa - hak guna aset		-	-	113.612.194	113.612.194	*Lease liabilities - right-of-use assets*
Jaminan pelanggan		-	-	3.308.088.193	3.308.088.193	*Customer deposits*
Jumlah		201.110.809.583	-	3.421.700.387	204.532.509.970	*Total Financial Liabilities*
Posisi Likuiditas		748.019.965.645	3.782.863.056	7.717.491.236	759.520.319.937	*Liquidity Position*

c. Nilai wajar instrumen keuangan

Dikarenakan sifat jangka pendek dari transaksi, nilai tercatat dari piutang usaha, deposito berjangka, piutang lain-lain jangka pendek, utang usaha dan utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar dan jaminan pelanggan mendekati nilai wajarnya pada tanggal pelaporan.

Uang jaminan merupakan uang keanggotaan seumur hidup dan uang jaminan yang dapat dikembalikan ketika Grup memutuskan untuk menghentikan jasa terkait. Nilai tercatat mendekati nilai wajarnya karena pengaruh diskonto tidak signifikan.

Efek ekuitas yang tercatat di bursa dicatat pada nilai wajarnya yang ditentukan berdasarkan harga pasar efek tersebut.

Hierarki pengukuran nilai wajar aset dan liabilitas Grup

Tabel berikut ini merangkum nilai tercatat dan nilai wajar aset dan liabilitas, yang dianalisis nilai wajarnya didasarkan pada:

- Level 1 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik; dimana entitas dapat mengakses pada tanggal pengukuran;
- Level 2 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya deviasi dari harga); dan
- Level 3 pengukuran nilai wajar adalah yang berasal dari teknik penilaian yang mencakup input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

c. Fair value of financial instruments

Due to the short-term nature of the transactions, the carrying amount of trade accounts receivable, time deposits, short-term other accounts receivable, trade and other accounts payable, accrued expenses and customer deposits approximate its fair value as of reporting date.

Guarantee deposits pertain to lifetime membership deposits and refundable security deposits which are to be refunded when the Group decides to terminate the related services. The carrying amount approximates its fair value due to insignificant impact of discounting.

Listed equity securities is recorded at its fair value which is determined based on quoted market prices.

Fair value measurement hierarchy of the Group's assets and liabilities

The following tables summarize the carrying amounts and fair values of the assets and liabilities, analyzed among those whose fair value is based on:

- *Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can acess at the measurement date;*
- *Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices); and*
- *Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).*

31 Desember 2023	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/ *Total*	*December 31,* 2023
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset yang diukur pada nilai wajar					
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	244.305.500	-	-	244.305.500	*Assets measured at fair value Listed equity securities*

31 Desember 2022	Level 1	Level 2	Level 3	Jumlah/ *Total*	*December 31,* 2022
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Aset yang diukur pada nilai wajar					
Efek ekuitas yang tercatat di bursa	306.522.500	-	-	306.522.500	*Assets measured at fair value Listed equity securities*

39. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI NON KAS

Selama tahun berjalan, Grup melakukan aktivitas investasi non kas yang tidak tercermin dalam laporan arus kas konsolidasian yaitu:

- Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain sebesar Rp 9.630.047.858 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 6.609.272.170).
- Penambahan perangkat lunak melalui utang lain-lain sebesar Rp 380.000.000 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 291.330.000).
- Penambahan aset hak guna melalui kenaikan liabilitas sewa sebesar Rp 18.033.732.527 pada 31 Desember 2023 (31 Desember 2022: Rp 405.651.328).

39. *SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON NON-CASH INVESTING ACTIVITIES*

During the current year, the Group entered into the following non-cash investing activities which are not reflected in the consolidated statement of cash flows:

- *Additions to fixed asset through other payables amounting to Rp 9,630,047,858 for periods ended Desember 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 6,609,272,170).*
- *Additions to computer software through other payables amounting to Rp 380,000,000 for the year ended December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 291,330,000).*
- *Additions to right of use asset through increase lease liabilities amounting to Rp 18,033,732,527 for the year ended December 31, 2023 (December 31, 2022: Rp 405,651,328).*

40. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

40. *RECONCILIATION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES*

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's statement of cash flows as cash flows from financing activities.

	1 Januari/ *January 1, 2022*	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahaan transaksi non kas/ *Non-cash changes*	31 Desember/ *December 31, 2022*	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ *Financing cash flows*	Perubahaan transaksi non kas/ *Non-cash changes*	31 Desember/ *December 31, 2023*	
Liabilitas sewa	8.025.586.005	(4.924.476.264)	405.651.238	3.506.760.979	(5.081.640.560)	18.033.732.527	16.458.852.946	*Lease liabilities*
Utang dividen	513.014.014	(3.957.750)	-	509.056.264	(18.064.567.386)	18.096.000.030	540.488.908	*Dividend payables*
	8.538.600.019	(4.928.434.014)	405.651.238	4.015.817.243	(23.146.207.946)	36.129.732.557	16.999.341.854	

41. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 85 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 15 Maret 2024.

41. *MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND APPROVAL OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 85 were the responsibilities of management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 15, 2024.

****

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT MANDOM INDONESIA Tbk

Statement Letter of the Members of Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility to the 2023 Annual Report of PT Mandom Indonesia Tbk

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan Tahunan PT Mandom Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung-jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 4 April 2024

We, the undersigned, hereby declare that every information provided in the Annual Report of PT Mandom Indonesia Tbk year of 2023 has been fully presented and we take responsibilities in full for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 4, 2024

Shinichiro Koshiba
Presiden Komisaris | President Commissioner

Ken Nishimura
Komisaris | Commissioner

Lie Harjono
Komisaris | Commissioner

Heri Martono
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Sanyata Adi Saputra
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Masahiro Ueda
Presiden Direktur/CEO | President Director/CEO

Yasumasa Yoshida
Wakil Presiden Direktur | Deputy President Director

Norihito Azuma
Direktur Senior | Senior Director

Tiurma Rondang Sari
Direktur Senior | Senior Director

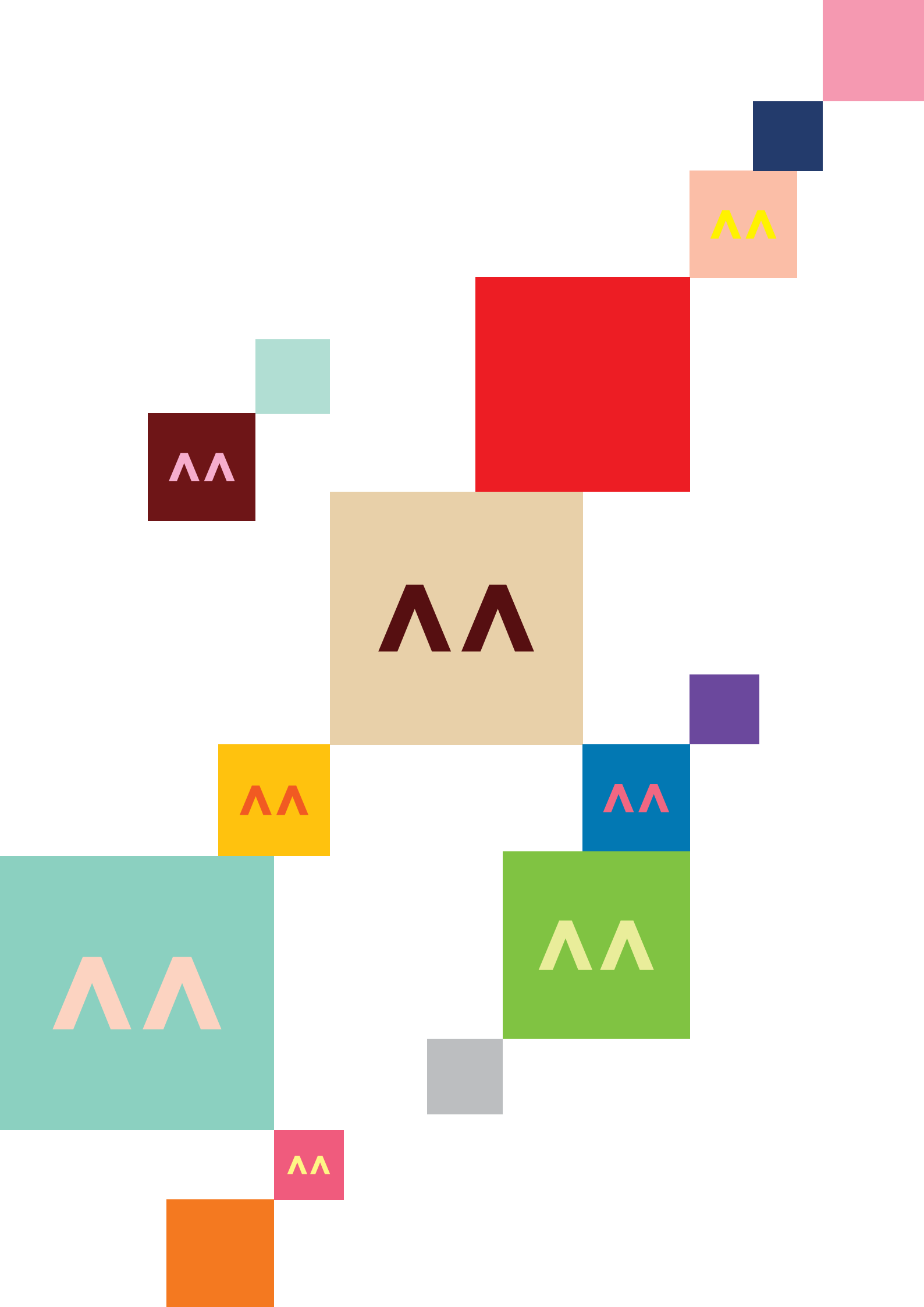
Hirokazu Kagami
Direktur Senior | Senior Director

Liandhajani
Direktur | Director

Hideki Nakamura
Direktur | Director

Sosei Ito
Direktur | Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.



PT mandom indonesia Tbk

HEAD OFFICE

Wisma 46 Kota BNI, Suite 7.01, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : (021) 2980-9500
Fax : (021) 2980-9501
Email : corporatesecretary@mandom.co.id
Website : www.mandom.co.id

