Membangun Fondasi Pertumbuhan yang Stabil

Building a Stable Growth Fondation





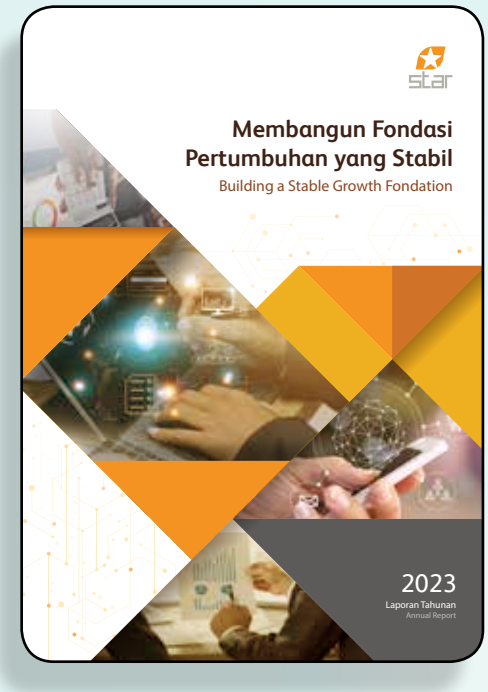




2023

Laporan Tahunan

Annual Report



Membangun Fondasi Pertumbuhan yang Stabil

Building a Stable Growth Fondation

PT Buana Artha Anugerah Tbk terus berupaya menghadapi tantangan dan meningkatkan kinerja positif sebagai komitmen untuk beradaptasi dengan lingkungan bisnis yang dinamis. Secara berkesinambungan, Perseroan memperkuat pilar-pilar pertumbuhan untuk menciptakan kestabilan yang diperlukan dalam mencapai kesuksesan jangka panjang.

PT Buana Artha Anugerah Tbk continues to face challenges and improve positive performance as a commitment to adapt to the dynamic business environment. Continuously, the Company strengthens the pillars of growth to create the stability needed to achieve long-term success.

Kesinambungan Tema
The Theme Continuity

2022

Optimalisasi Potensi dalam Menghadapi Dinamika
Optimizing Potential in the Face of Dynamics



Manajemen PT Buana Artha Anugerah Tbk menyadari bahwa tantangan bisnis akan selalu ada. Namun, Perseroan tetap menempuh strategi terbaik yang dapat dilakukan untuk meningkatkan pangsa pasar dan mengokohkan kinerja perusahaan. Analisis perilaku masyarakat dalam berinvestasi, penyediaan produk dan layanan yang menarik, pengembangan strategi pemasaran, serta cara bertransaksi dengan kemudahan menjadi fokus utama yang ditempuh untuk tetap kuat bertahan menghadapi setiap dinamika bisnis.

Business obstacles will always exist, as the management of PT Buana Artha Anugerah Tbk is aware. To boost market share and improve performance, the Company is nevertheless committed to using the finest approach available. The key measures used to stay strong in the face of any company dynamics include analysis of consumer investment behavior, the provision of alluring goods and services, the creation of marketing plans, as well as methods for executing transactions easily.

2021

Mendorong Momentum Tumbuh Lebih Kuat
Drive the Momentum Grow Stronger



Seiring dengan cita-cita PT Buana Artha Anugerah Tbk untuk menjadi perusahaan terkemuka di bidang *asset management*, maka Perseroan perlu bergerak lincah dalam meraih momentum pertumbuhan di tahun 2021 melalui peningkatan kinerja di seluruh lini bisnis. Komitmen tersebut didukung dengan aktivitas pasar modal yang mulai mengalami perbaikan, sejalan dengan upaya-upaya pemulihan ekonomi yang direalisasikan dengan optimal oleh otoritas terkait. Perseroan terus berfokus pada 3 produk unggulan reksa dana, yaitu Foster Equity Fund, Foster Fixed Income, Foster Money Market, seraya terus meningkatkan kualitas layanan terhadap nasabah. Perseroan juga memanfaatkan media promosi yang efektif dan menarik untuk menjangkau pasar yang lebih luas.

In line with the goal of PT Buana Artha Anugerah Tbk to become a company in asset management, the Company strives to make agile move in gaining growth momentum in 2021 by improving its performance in all business lines. This commitment supported by the improving capital market activities is in line with the recovery efforts that has been optimally achieved by relevant authorities. The Company continues to focus on 3 superior mutual fund products, namely Foster Equity Fund, Foster Fixed Income, and Foster Money Market, while at the same time keep on improving the quality of service extended to customers. The Company also makes the most of effective and attractive promotional media to reach a wider market.

Perseroan senantiasa mengimplementasikan strategi-strategi tersebut dengan komitmen tinggi dan konsistensi. Perseroan meyakini bahwa langkah-langkah strategis yang dilakukan sepanjang tahun 2021 merupakan fondasi yang kuat untuk memastikan keberlanjutan Perseroan di masa mendatang, sekaligus meningkatkan nilai manfaat terhadap para pemangku kepentingan, terutama dari sisi ekonomi dan sosial. Perseroan juga menyadari bahwa perjalanan bisnis di masa mendatang akan tetap menantang. Namun dengan dukungan seluruh pemangku kepentingan, Perseroan optimis dapat menghadapi tantangan dan terus tumbuh menjadi perusahaan yang berkelanjutan.

The Company consistently carries out these strategies with high commitment and consistency. The Company is certain that the strategic steps taken throughout 2021 are a strong foundation to ensure the Company's sustainability in the future, while increasing the value of benefits to stakeholders, especially from an economic and social perspective. The Company also realizes that the business journey in the future will remain challenging. However, with the support of all stakeholders, the Company is optimistic that it can face challenges and continue to grow into a sustainable company.

Kinerja Unggul Tahun 2023
Excellent Performance in 2023

EKONOMI
Economic

Pendapatan
Revenue

Rp4,74

miliar/billion

(meningkat 4,64% dari tahun 2022 sebesar Rp4,53 miliar)
(4.64% increase from Rp4.53 billion in 2022)

Total Aset
Total Assets

Rp512,33

miliar/billion

(meningkat 0,54% dari tahun 2022 sebesar Rp509,39 miliar)
(0.54% increase from Rp509.39 billion in 2022)

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

Rp2,73

miliar/billion

(meningkat 56,01% dari tahun 2022 sebesar Rp1,75 miliar)
(56.01% increase from Rp1.75 billion in 2022)

Laba terhadap Total Aset
Return on Asset

0,53%

(meningkat 0,19% dari tahun 2022 sebesar 0,34%
(0.19% increase from Rp0.34 % in 2022)

SOSIAL
Social

Kecelakaan Kerja
Occupational Accidents

NIHIL
None

LINGKUNGAN
Environmental

Penghematan Limbah Alat Kantor
Office Equipment Waste Saving

1

kg

(Dari 3 kg di tahun 2022 menjadi 2 kg di tahun 2023)
(From 3 kg in 2022 to 2 kg in 2023)

Daftar Isi
Table of Contents

DAFTAR ISI / Table of Contents 6

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB / Disclaimer and Scope of Responsibility 8

PENENTUAN ISI DAN TOPIK MATERIAL / Determination of Content and Material Topics 9

Kilas Kinerja
Performance Highlights 12

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights 12

Ikhtisar Saham / Shares Highlights 15

Peristiwa Penting / Significant Events 17

Sertifikasi / Certifications 17

Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership 17

Laporan Manajemen
Management Reports 18

Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Report 18

Laporan Direksi / Directors Report 22

Profil Perusahaan
Company Profile 26

Identitas Perusahaan / Company Identity 26

Riwayat Singkat / Brief History 27

Bidang Usaha / Line of Business 27

Produk dan Jasa / Products and Services 28

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan / Vision, Mission, and Corporate Culture 29

Struktur Organisasi / Organizational Structure 30

Profil Dewan Komisaris / Profile of the Board of Commissioners 31

Profil Direksi / Profile of the Directors 33

Profil Komite Audit / Profile of the Audit Committee 35

Profile Komite Nominasi dan Remunerasi / Profile of the Nomination and Remuneration Committee 37

Profil Sekretaris Perusahaan / Profile of Corporate Secretary 38

Profil Ketua Unit Audit Internal / Profile of the Head of Internal Audit 39

Struktur Grup / Group Structure 40

Wilayah Operasional / Operational Areas 41

Daftar Entitas Anak / List of Subsidiaries 42

Informasi Pemegang Saham / Shareholders Information 43

Kronologi Pencatatan Saham / Chronology of Share Listing 45

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Chronology of Other Securities Listing 46

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum / Realization of Public Offering Proceeds Utilization 46

Kebijakan dan Pembagian Dividen / Dividend Policy and Payment 46

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm 47

Lembaga Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institution 47

Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan / Branch Office or Representative Office 48

Informasi pada Situs Web Perusahaan / Information on the Company's Website 49

Tinjauan dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis 50

Tinjauan Ekonomi Makro / Macroeconomy Overview 50

Tinjauan Industri / Industry Overview 50

Tinjauan Operasional / Operational Overview 51

Tinjauan Keuangan / Financial Overview 52

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income 52

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / Consolidated Statement of Financial Position 54

Laporan Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Statement of Cash Flow 56
Rasio Keuangan / Financial Ratio 57
Kemampuan Membayar Utang / Ability to Pay Loans 57
Tingkat Kolektibilitas Piutang / Collectability of Receivables Rate 58
Struktur Modal / Capital Structure 58
Investasi Barang Modal / Investment in Capital Goods 58
Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal / Material Commitment for Capital Goods Investment 59
Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring 59
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi / Material Transaction Having Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Party 59
Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan / Material Information after the Date of Financial Statements 59
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan / Changes to Laws and Regulations that have a Significant Impact to the Company 59
Perubahan Kebijakan Akuntansi / Changes in Accounting Policies 59
Prospek Usaha / Business Prospects 60
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi 2024 / Comparison of Targets and Realization in 2023, and Projections for 2024 61
Distribusi Nilai Ekonomi kepada Pemangku Kepentingan / Distribution of Economic Value to Stakeholders 61
Aspek Pemasaran / Marketing Aspect 61

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance 62

Komitmen GCG / GCG Commitment 62
Struktur GCG / GCG Structure 63
Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders 64
Dewan Komisaris / Board of Commissioners 69
Direksi / Directors 71
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung / Performance Assessment of the Board of Commissioners, the Directors, and Its Supporting Organ 74
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / Remuneration of the Board of Commissioners and the Directors 75
Komite Audit / Audit Committee 76
Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee 78
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary 81
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit 82
Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System 84
Sistem Manajemen Risiko / Risk Management System 85
Akuntan Publik / Public Accountant 87
Perkara Penting dan Sanksi Administratif / Significant Case and Administrative Sanction 87
Kode Etik / Code of Ethics 87
Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System 88
Komitmen Anti Korupsi / Commitment to Anti-Corruption 89
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Public Company Governance Guideline 90

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility 94

Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance 94
Tanggung Jawab Sosial / Social Responsibility 96
Tanggung Jawab Lingkungan / Environmental Responsibility 102

INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA POJK NO. 51/POJK.03/2017 / POJK CRITERIA DISCLOSURE INDEX NO. 51/POJK.03/2017 106

Lembar Umpan Balik
Feedback Form 105

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Response to Previous Year's Report Feedback 106

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN
Annual Report Responsibility 110

Laporan Keuangan
Financial Report 111

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2023 PT Buana Artha Anugerah Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2023 Annual Report of PT Buana Artha Anugerah Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company's economic, social, and environmental performance during the period of 1 January 2023 to 31 December 2023, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information related to this report and its contents can be obtained through:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Asep Mulyana

Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia
Jl. MH Thamrin No. 1
Jakarta Pusat, 10310

Telp : (021) 2358 5612
Fax : (021) 2358 4401
E-Mail : s@buanaarthaanugerah.co.id
Website : www.buanaarthaanugerah.co.id

Penentuan Isi dan Topik Material
Determination of Content and Material Topics

Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholders Engagement

Perseroan menyadari keberhasilan bisnis turut melibatkan partisipasi pemangku kepentingan dalam kegiatan usaha maupun pengambilan keputusan dengan batasan tertentu. Maka dari itu, Perseroan mengindentifikasi pandangan dan pendapat pemangku kepentingan dengan berpedoman pada *AA1000 Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015, sebagai berikut.

The Company recognizes that business success involves the participation of stakeholders in business activities and decision-making within certain limits. Therefore, the Company identifies the views and opinions of stakeholders guided by the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, as follows.

Pengaruh **Influence**	Pihak tersebut memberikan pengaruh terhadap keputusan yang diambil oleh Perseroan terkait keberlangsungan usaha. The party influences decisions taken by the Company related to business continuity.
Ketergantungan **Dependency**	Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung. The Company has a dependency on the party, either directly or indirectly.
Tanggung Jawab **Responsibility**	Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang, terhadap pihak tersebut. The Company has a responsibility, either at present or in the future, to the party.
Perhatian **Attention**	Pihak tersebut membutuhkan perhatian dari Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan hidup. The party requires attention from the Company related to economic, social, or environmental issues.
Perspektif **Perspecative**	Pihak tersebut dapat memberikan sudut pandang baru yang sebelumnya belum ada terhadap isu penting yang relevan. The party may provide a new – previously inexistence point of view on important relevant issues.

Berdasarkan kriteria tersebut, Perseroan telah menetapkan kelompok pemangku kepentingan beserta kebutuhan dan metode pelibatan dalam kegiatan usaha Perseroan, sebagaimana diungkapkan pada tabel berikut.

Based on these criteria, the Company has identified stakeholder groups along with their needs and methods of engagement in the Company's activities, as outlined in the following table.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Needs	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Needs	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Method of Engagement and Frequency of Involvement
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	• Tanggung jawab • Perspektif • Pengaruh • Responsibility • Perspective • Influence	• Kinerja ekonomi; dan • Keberlanjutan usaha. • Economic performance; and • Business sustainability.	• Menyusun strategi peningkatan kinerja ekonomi dan keberlanjutan usaha; serta • Menerapkan prinsip-prinsip excellence business practice. • Developing strategies to improve economic performance and business sustainability; and • Implementing the principles of excellent business practice.	• Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan paparan publik; • Penyampaian Laporan Tahunan; serta • Penyediaan sarana akses informasi. • Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) and public exposure; • Submission of Annual Report; and • Provision of information access facilities.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	• Tanggung jawab • Pengaruh • Responsibility • Influence	• Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta • Pemenuhan kewajiban perpajakan. • Compliance with the prevailing laws and regulations; and • Fulfilment of tax obligations.	• Memastikan pemenuhan seluruh peraturan yang berlaku bagi Perseroan; serta • Membayar pajak dan penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sesuai aturan dan tepat waktu. • Ensuring fulfilment of all applicable regulations for the Company; and • Paying taxes and non-tax state revenues (PNBP) according to the rules and on time.	• Penyampaian Laporan Tahunan dan laporan lainnya setiap triwulan maupun tahunan; serta • Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBP untuk periode bulanan ataupun tahunan. • Submission of Annual Report and other reports quarterly or annually; and • Payment and reporting of monthly or annual taxes and non-tax state revenues (PNBP).
Karyawan Employee	• Tanggung jawab • Perhatian • Pengaruh • Ketergantungan • Responsibility • Attention • Influence • Dependency	• Pengelolaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab; • Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta • Pengembangan kompetensi dan karier. • Fair and responsible practices of labour management; • Fulfilment of Occupational Health and Safety (OHS) aspects; and • Competence and career development.	• Menyusun dan memenuhi kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama; • Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3; serta • Mengadakan program pengembangan kompetensi dan promosi jabatan. • Prepare and fulfil the work contracts and collective work agreement; • Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructures; and • Conducting competence development program and job promotion.	• Penyediaan sarana pengaduan karyawan; serta • Pelaksanaan survei kepuasan karyawan sesuai kebutuhan. • Provision of employee complaint facility; and • Implementation of employee satisfaction survey as needed.
Pelanggan Customer	• Ketergantungan • Tanggung jawab • Perhatian • Dependency • Responsibility • Attention	• Ketersediaan informasi produk dan layanan; serta • Keamanan data dan informasi. • Availability of product information and service; and • Data and information security.	• Melakukan sosialisasi produk dan layanan; • Meningkatkan keandalan sistem teknologi informasi; serta • Menyediakan layanan pengaduan pelanggan. • Conducting socialization for product and service; • Improving the reliability of information technology system; and • Providing customer complaint service.	• Pertemuan dengan (calon) pelanggan sesuai kebutuhan; • Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan sesuai kebutuhan; serta • Penyediaan sarana pengaduan pelanggan. • Meeting with (prospective) customer as needed; • Implementation of customer satisfaction survey as needed; and • Provision of customer complaint facility.
Masyarakat Community	• Tanggung jawab • Ketergantungan • Perhatian • Perspektif • Responsibility • Dependency • Attention • Perspective	Peningkatan kesejahteraan masyarakat. Improvement of community welfare.	Merekrut tenaga kerja lokal. Recruiting local workers.	Pelaksanaan tanggung jawab sosial. Implementation of social responsibility.
Mitra Kerja Work Partner	• Tanggung jawab • Ketergantungan • Responsibility • Dependency	• Praktik operasional yang adil; serta • Pemenuhan kontrak kerja. • Fair operational practice; and • Fulfilment of work contracts.	• Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan kontrak kerja yang berlaku; serta • Memenuhi kewajiban dalam kontrak. • Conducting fair and transparent cooperation following applicable employment contract regulations; and • Fulfilling the obligations in the contract.	• Perumusan kontrak kerja sama; • Pelaksanaan pertemuan secara berkala; serta • Penyediaan sarana pengaduan bagi vendor. • Formulation of cooperation contracts; • Implementation of regular meetings; and • Provision of complaint facility for the vendor.
Media Media	Tanggung jawab Responsibility	Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan. Disclosure of information related to the Company's business development.	• Memutakhirkan informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia; serta • Melaksanakan paparan publik. • Updating information on the Company's website and Indonesian Stock Exchange; and • Conducting public exposure.	• Penyediaan sarana akses informasi; serta • Pelaksanaan paparan publik dan *press-release/conference* sesuai kebutuhan. • Provision of information access facilities; and • Implementation of public expose and press release/ conference as needed.

Penentuan Topik Material
Determination of Material Topics

Perseroan telah menetapkan topik material berdasarkan isu-isu penting yang berdampak signifikan bagi para pemangku kepentingan, sebagaimana diungkapkan pada tabel berikut.

The Company has set-up material topics based on important issues that significantly impact the stakeholders, as outlined in the following table.

Daftar Topik Material
List of Material Topics

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Batasan Topik Material Material Topics Limitation	
		Perseroan Company	Eksternal External
Aspek Ekonomi / Economic Aspects			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Merupakan salah satu indikator utama yang memengaruhi keberlangsungan bisnis Perseroan. Selain itu, hal ini juga berpengaruh pada minat individu/perusahaan dalam melakukan investasi. One of the main indicators influencing the business continuity of the Company. Also, it influences the interest of individuals/companies in investing.	✓	✓
Anti-Fraud Anti-Fraud	Keberlanjutan bisnis harus didukung dengan aktivitas bisnis yang sehat guna meminimalisasi terjadinya risiko yang memengaruhi reputasi dan kepercayaan terhadap perusahaan. Business continuity must be supported with sound business activities to minimize any risks that may affect the reputation and trust of the company.	✓	✓
Aspek Sosial / Social Aspects			
Ketenagakerjaan Employment	Karyawan merupakan salah satu sumber daya yang paling penting bagi Perseroan. The employee is one of the most important resources for the Company.	✓	✓
Keamanan Data dan Informasi Data and Information Security	Perseroan wajib menjamin keamanan data dan informasi pelanggan, termasuk mengenai identitas pribadi dan aktivitas transaksi pelanggan. The Company is obliged to ensure the customers' data and information security, including their identities and transaction activities.	✓	✓
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development	Kehadiran Perseroan harus berdampak langsung kepada peningkatan kualitas hidup masyarakat. The Company's presence must directly impact the improvement of the quality of life of the community.	-	✓
Aspek Lingkungan / Environmental Aspect			
Energi Energy	Aktivitas Perseroan menggunakan energi yang cukup besar sehingga perlu diefisiensikan penggunaannya untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan hidup. The Company's activities consume an energy, so it needs to be used efficiently to reduce any negative impacts on the environment.	✓	✓

1 Kilas Kinerja
Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi

Economic Performance Sustainability

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan Usaha	**4,738**	**4,528**	**3,897**	**Revenue**
Beban Usaha	(8,325)	(7,430)	(6,910)	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	**(3,587)**	**(2,902)**	**(3,013)**	**Profit (Loss) from Operations**
Pendapatan Lain-Lain - Neto	6,408	4,742	13,600	Other Income-Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**2,821**	**1,841**	**10,587**	**Profit Before Income Tax**
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(91)	(91)	(74)	Income Tax Expense - Net
Laba Tahun Berjalan	**2,730**	**1,750**	**10,513**	**Profit for the Year**
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain				**Other Comprehensive Income (Loss)**
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that will not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	(6)	(5)	27	Remeasurement of Employee Benefits Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	1	-	-	Related Income Tax
Penghasilan Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak	(4)	(5)	27	Net Other Comprehensive Income – Net of Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**2,726**	**1,745**	**10,540**	**Total Comprehensive Income for the Year**
Laba Tahun Periode Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				**Profit for the Year Period Attributable To:**
Pemilik Entitas Induk	**2,730**	1,745	10,513	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	0	0	0	Non-Controlling Interest
Total	**2,730**	**1,750**	**10,514**	**Total**
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				**Total Comprehensive Income for the Year Attributable To:**
Pemilik Entitas Induk	**2,726**	1,745	10,540	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	0	0	0	Non-Controlling Interest
Total				**Total**
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	**0.569**	**0.365**	**2.190**	**Earnings Per Share Attributable to Owners of the Parent**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Posisi Keuangan Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Financial Positions
Total Aset	**512,334**	**509,387**	**508,447**	**Total Assets**
Aset Lancar	510,959	508,195	507,213	Current Assets
Aset Tidak Lancar	**1,375**	1,193	1,234	Non-Current Assets
Total Liabilitas	**1,485**	**1,263**	**2,068**	**Total Liabilities**
Liabilitas Jangka Pendek	1,108	1,045	1,622	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	376	218	446	Total Non-Current Liabilities
Total Ekuitas	**510,850**	**508,124**	**506,379**	**Total Equity**
Total Liabilitas dan Ekuitas	**512,334**	**509,387**	**508,447**	**Total Liabilities and Equity**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Arus Kas Konsolidasian	2023	2022	2021	Consolidated Cash Flow
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(87)	626	121,885	Net Cash Flows Provided from (Used in) Operating Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	3,872	(187,663)	309,962	Net Cash Flows Provided from (Used in) Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(579)	(576)	(350)	Net Cash Flows Provided from (Used in) Financing Activities

(dalam %) (in %)

Rasio Keuangan	2023	2022	2021	Financial Ratio
Laba terhadap Total Aset	0.53	0.34	2.07	Return on Assets
Laba terhadap Ekuitas	0.53	0.34	2.08	Return on Equity
Margin Laba Bersih	57.62	38.65	269.81	Net Profit Margin
Total Liabilitas terhadap Total Aset	0.29	0.25	0.41	Total Liabilities to Total Assets
Total Liabilitas terhadap Ekuitas	0.29	0.25	0.41	Total Liabilities to Total Equity
Rasio Lancar	46,098.75	48,611.10	31,278.82	Current Ratio

Operasional	Satuan Unit	2023	2022	2021	Operational
Penjualan dan Pendapatan					**Sales and Revenue**
Jasa Manajer Investasi	jutaan Rupiah million Rupiah	4,738	4,528	3,897	Investment Manager Service
Pelibatan Pihak Lokal dalam Penerapan Prinsip Keberlanjutan					**Local Parties Involvement in the Implementation of Sustainability Principles**
Tenaga Kerja Lokal[1)]	Orang People	17	15	15	Local Workers[1)]

[1)] Karyawan yang berdomisili sesuai dengan wilayah operasional tempat bekerja. / Employee domiciled in accordance to the operational area of work.

Total Aset
Total Assets

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



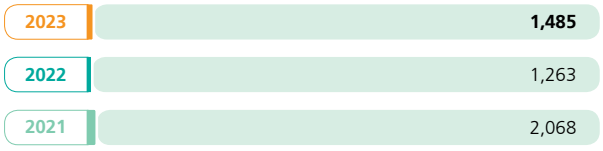
Total Ekuitas
Total Equity

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



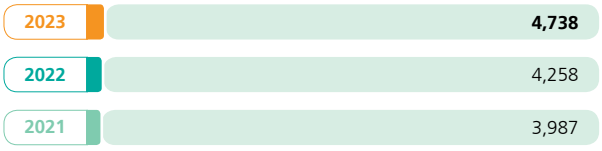
Total Liabilitas
Total Liabilities

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



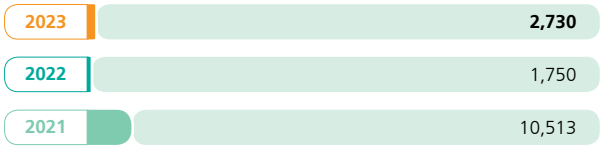
Pendapatan Usaha
Revenue

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



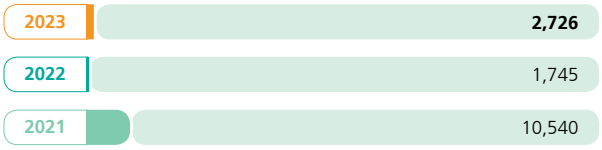
Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Comprehensive Income for the Current Year

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



Keberlanjutan Kinerja Sosial
Environmental Performance Sustainability

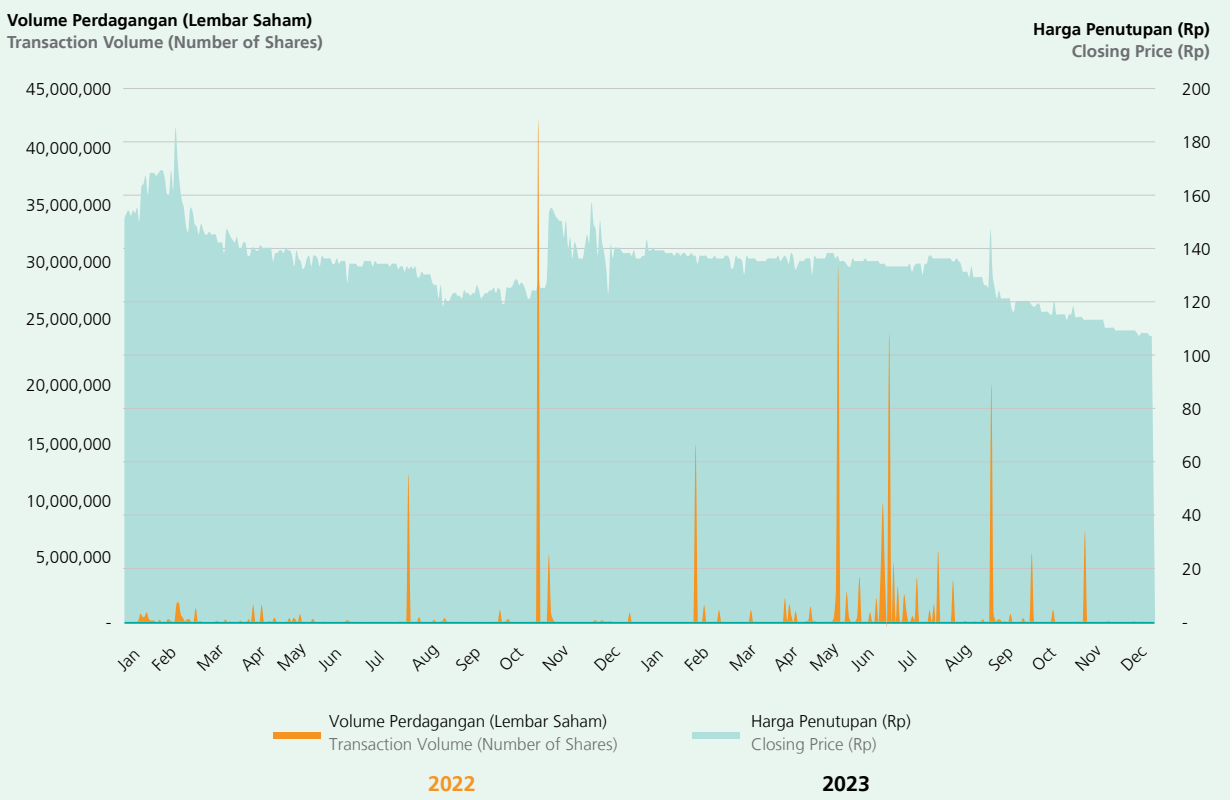
Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Pengelolaan Karyawan					**Employee Management**
Total Karyawan	Orang / People	17	15	15	Total Employee
Total Karyawan Wanita	Orang / People	3	5	5	Total Female Employee
Kecelakaan Kerja[1)]	Kejadian / Incident	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None	Work Accident[1)]
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan					**Social and Community Development**
Jenis Kegiatan	Program	-	1	-	Type of Activities
Biaya Investasi Sosial	Jutaan Rupiah / Million Rupiah	-	10	-	Social Investment Cost

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan
Environmental Performance Sustainability

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Penggunaan Kertas	kg	52	48	50	Paper Usage
Limbah Kertas dan Alat Kantor	kg	21	21	25	Waste and Office Stationeries Waste
Intensitas Energi	GJ/Jutaan Rupiah / GJ/Million Rupiah	0.00002	0.00002	0.00002	Energy Intensity
Intensitas Emisi	TonCO2eq/Jutaan Rupiah / TonCO2eq/Million Rupiah	0.00001	0.00001	0.00001	Emission Intensity
Jumlah Pengaduan Lingkungan	Kasus / Cases	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None	Number of Environmental Complaints

Ikhtisar Saham
Shares Highlights

Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Transaction Volume (Number of Shares)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Number of Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2023						
January	130	144	137	61,300	4,800,000,602	657,600,082,474
February	129	140	132	17,518,600	4,800,000,602	633,600,079,464
March	127	137	136	1,142,700	4,800,000,602	652,800,081,872
April	126	138	136	5,271,700	4,800,000,602	652,800,081,872
May	130	140	133	38,017,100	4,800,000,602	638,400,080,066
June	129	136	133	50,020,900	4,800,000,602	638,400,080,066
July	126	137	137	17,418,400	4,800,000,602	657,600,082,474
August	128	138	129	11,222,000	4,800,000,602	619,200,077,658
September	115	167	120	22,357,000	4,800,000,602	576,000,072,240
October	113	147	115	7,284,800	4,800,000,602	552,000,069,230
November	110	124	110	7,947,400	4,800,000,602	528,000,066,220
December	105	119	107	213,600	4,800,000,602	513,600,064,414
2022						
January	145	186	160	3,513,700	4,800,000,602	768,000,096,320
February	145	191	145	6,123,900	4,800,000,602	696,000,087,290
March	133	147	140	2,242,700	4,800,000,602	672,000,084,280
April	132	142	137	2,693,500	4,800,000,602	657,600,082,474
May	128	149	136	1,218,600	4,800,000,602	652,800,081,872
June	125	140	135	311,800	4,800,000,602	648,000,081,270
July	126	144	132	12,644,300	4,800,000,602	633,600,079,464
August	114	136	122	1,142,500	4,800,000,602	585,600,073,444
September	112	129	125	1,466,400	4,800,000,602	600,000,075,250
October	117	160	155	49,406,400	4,800,000,602	744,000,093,310
November	129	157	137	442,800	4,800,000,602	657,600,082,474
December	122	153	137	1,190,500	4,800,000,602	657,600,082,474



Aksi Korporasi dan Informasi Perdagangan Saham

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik dalam bentuk pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, ataupun perubahan nilai nominal saham. Perseroan juga tidak menerima sanksi atas aktivitas perdagangan saham, baik berupa penghentian sementara ataupun penghapusan pencatatan saham.

Corporate Actions and Stock Trading Information

In 2023, the Company did not conduct any corporate actions such as stock split, reverse stock split, share dividend, bonus shares, or changes in the nominal value of shares. The Company also does not receive any sanction for its stock trading activity, either in the form of a temporary suspension or delisting of shares.

Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi di sepanjang tahun 2023.

Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

The Company did not issue any bonds, sukuk, and convertible bonds during 2023.

Peristiwa Penting
Significant Events

30 Juni / June 2023



Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa di Hotel Mulia, Jakarta. Setelah kegiatan tersebut, Perseroan menyelenggarakan paparan publik melalui Aplikasi Zoom Meeting.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and Extraordinary AGM was held at Hotel Mulia, Jakarta. The meeting was then followed by a public expose through the Zoom Meeting.

Sertifikasi
Certifications

Nama Sertifikasi Certification Name	Penyelenggara Organizer
Izin Usaha Manajer Investasi (sejak 2014) Investment Manager Business License (since 2014)	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

Keanggotaan pada Asosiasi
Association Membership

Nama Asosiasi Association Name	Skala Asosiasi Association Scale	Posisi Perseroan Company Position
Asosiasi Manajer Investasi Indonesia Indonesian Investment Managers Association	Nasional / National	Anggota / Member

2 Laporan Manajemen
Management Reports

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report



Yose Rizal Araujo Gotty
Komisaris Utama
President Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dewan Komisaris PT Buana Artha Anugerah Tbk bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas kehendak-Nya Perseroan dapat melewati tahun 2023 dengan konstruktif. Dalam mengatasi kerasnya guncangan dan volatilitas ekonomi dan industri di tahun tersebut, Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Selain itu, melalui strategi yang adaptif yang diterapkan oleh Direksi, Perseroan mampu memperkuat pilar-pilar pertumbuhan guna mencapai kesinambungan dalam jangka panjang. Uraian lebih lanjut mengenai pandangan kami terhadap pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun tersebut disampaikan sebagai berikut.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memandang Direksi telah mengusahakan yang terbaik dalam mengimplementasikan strategi yang tepat sesaran dan mencatatkan kinerja positif sepanjang tahun 2023. Keberhasilan dalam mencapai pertumbuhan pendapatan sebesar 4,64% dari Rp4,53 miliar menjadi Rp4,74 miliar serta peningkatan laba tahun berjalan sebesar 56,01% dari Rp1,75 miliar menjadi Rp2,73 miliar adalah bukti nyata dari dedikasi dan keahlian yang mumpuni dari jajaran Direksi. Prestasi ini tidak hanya mencerminkan daya tahan Perseroan di tengah industri yang penuh tantangan, tetapi juga memberikan keyakinan akan kemampuan menghadapi masa depan dengan berkelanjutan secara berkesinambungan.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The Board of Commissioners of PT Buana Artha Anugerah Tbk would like to express our gratitude to the Almighty for allowing the Company to navigate constructively through 2023. Despite the economic and industry shocks and volatility faced during that period, the Board of Commissioners continuously enhanced its oversight function and provided guidance to the Board of Directors. Additionally, through adaptive strategies implemented by the Board of Directors, the Company was able to reinforce its growth pillars towards achieving long-term sustainability. Further elaboration on our perspectives regarding the management of the Company throughout the year is presented below.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors has exerted its best efforts in implementing targeted strategies and has achieved positive performance throughout 2023. The success in attaining a revenue growth of 4.64%, from Rp4.53 billion to Rp4.74 billion, and a profit for the year increase of 56.01%, from Rp1.75 billion to Rp2.73 billion, serves as tangible evidence of the dedication and expertise exhibited by the Board of Directors. These achievements not only demonstrate the resilience of the Company amidst a challenging industry landscape but also instill confidence in its ability to sustainably face future challenges.

Kinerja positif ini tidak hanya menguntungkan Perseroan secara finansial, tetapi juga memberikan dampak positif bagi para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Keberhasilan ini tidak hanya terlihat dari peningkatan pendapatan dan laba, tetapi juga dari upaya Perseroan dalam memperkuat tata kelola perusahaan yang baik, meningkatkan efisiensi operasional, dan memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung Direksi dalam menjalankan tugasnya dan berharap dapat terus bekerja sama dalam mencapai kesuksesan yang lebih besar di masa depan.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris selalu mendukung Direksi untuk mengembangkan dan menerapkan strategi yang optimal dan efisien dalam penggunaan sumber daya, dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. Kebijakan strategis Perseroan pada tahun 2023 untuk memfokuskan kegiatan bisnis pada segmen manajer investasi dianggap sebagai peluang bagi perusahaan untuk beroperasi dalam kondisi pasar investasi yang semakin membaik. Dewan Komisaris juga secara aktif mengawasi implementasi strategi ini, memastikan bahwa pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Hal ini dilakukan melalui rapat gabungan yang diadakan sebanyak 3 kali, di mana forum ini digunakan untuk menyampaikan pendapat dan rekomendasi kepada Direksi serta membahas aspek-aspek yang memerlukan perhatian khusus.

Pandangan atas Prospek Usaha

Menghadapi tahun 2024, Dewan Komisaris optimis bahwa prospek usaha Perseroan akan terus konstruktif dengan berdasarkan pada potensi dan strategi yang telah dirancang. Dalam hal ini, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja melalui berbagai inisiatif yang bertujuan untuk memperluas pangsa pasar, meningkatkan efisiensi operasional, dan memperkuat tata kelola perusahaan. Secara khusus, Perseroan akan terus berfokus pada pengembangan produk dan layanan yang inovatif serta peningkatan keberlanjutan operasional yang sejalan dengan komitmen pembangunan berkelanjutan. Perseroan juga akan terus memantau dan menyesuaikan strategi bisnis dengan perubahan kondisi ekonomi dan industri yang dinamis.

Dewan Komisaris percaya bahwa dengan melanjutkan strategi ini, Perseroan akan dapat mempertahankan pertumbuhan dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Terkait hal ini, Dewan Komisaris juga akan terus memberikan dukungan penuh kepada Direksi dalam menjalankan strateginya dengan efektif dan efisien. Meski demikian, Direksi juga perlu mempersiapkan langkah-langkah mitigasi risiko terhadap potensi tantangan yang beragam

This positive performance not only benefits the Company financially but also has a positive impact on Shareholders and other stakeholders. The success is evident not only in the increase in revenue and profit but also in the Company's efforts to strengthen good corporate governance, enhance operational efficiency, and deliver positive impacts on the environment and the surrounding community. The Board of Commissioners is committed to continuing its support for the Board of Directors in fulfilling their duties and hopes to collaborate further in achieving greater success in the future.

Supervision of Strategy Formulation and Implementation

The Board of Commissioners consistently supports the Board of Directors in developing and implementing optimal and efficient strategies for resource utilization while adhering to the prudential principle. The Company's strategic policy in 2023 to focus its business activities on the investment manager segment is viewed as an opportunity for the Company to operate in an increasingly favorable investment market. The Board of Commissioners also actively oversees the implementation of this strategy, ensuring that it aligns with the established plans. This is carried out through three joint meetings, where opinions and recommendations are communicated to the Board of Directors, and specific aspects requiring attention are discussed.

View on Business Prospects

Looking ahead to 2024, the Board of Commissioners is optimistic about the Company's business prospects, relying on the potential and strategies that have been devised. In this regard, the Company is committed to continuously improving performance through various initiatives aimed at expanding market share, enhancing operational efficiency, and strengthening corporate governance. Specifically, the Company will continue to focus on developing innovative products and services and enhancing operational sustainability in line with sustainable development commitments. The Company will also monitor and adjust business strategies to accommodate changes in the dynamic economic and industry conditions.

The Board of Commissioners believes that by continuing these strategies, the Company will sustain growth and provide added value to Shareholders and other stakeholders. In this regard, the Board of Commissioners will continue to provide full support to the Board of Directors in effectively and efficiently implementing its strategies. Nevertheless, the Board of Directors also needs to prepare risk mitigation measures for potential challenges in the future. By doing so, the Company will be better prepared to

di masa yang akan datang. Dengan begitu, Perseroan akan lebih siap menghadapi berbagai perubahan yang mungkin terjadi, serta dapat meminimalkan dampak negatifnya terhadap operasional dan kinerja keuangan perusahaan.

face various changes that may occur and minimize their negative impact on operational and financial performance.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Dewan Komisaris memberikan pandangan positif terhadap penerapan tata kelola keberlanjutan oleh Perseroan di tahun 2023. Langkah-langkah yang telah diambil oleh Perseroan dalam memperkuat tata kelola keberlanjutan, seperti pengembangan kebijakan yang memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola yang baik, serta implementasi program-program yang mendukung keberlanjutan tersebut, dianggap sebagai langkah yang tepat dalam menghadapi tantangan ke depan dan diimplementasikan sesuai dengan kompleksitas Perseroan. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi terhadap komitmen Perseroan dalam mematuhi standar tata kelola yang ditetapkan, sehingga memberikan dampak positif bagi reputasi dan kepercayaan pemangku kepentingan. Dengan berfokus pada tata kelola keberlanjutan, Perseroan dapat mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan sambil menjaga keseimbangan dengan kepentingan sosial dan lingkungan.

View on the Implementation of Sustainability Governance

The Board of Commissioners holds a positive view of the Company's implementation of sustainability governance in 2023. The steps taken by the Company to strengthen sustainability governance, such as developing policies that consider environmental, social, and governance aspects, as well as implementing programs that support sustainability, are deemed appropriate measures to address future challenges and are implemented in accordance with the Company's complexity. The Board of Commissioners also appreciates the Company's commitment to adhering to established governance standards, thereby positively impacting the reputation and stakeholders' trust. By focusing on sustainability governance, the Company can achieve sustainable growth while maintaining a balance with social and environmental interests.

Penutup

Dewan Komisaris menyadari bahwa keberhasilan Perseroan dalam menghadapi tahun 2023 tidak terlepas dari dukungan semua pihak terkait. Oleh karena itu, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Pemegang Saham dan semua pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan. Penghargaan yang tinggi juga disampaikan kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras di sepanjang tahun tersebut. Dewan Komisaris berharap agar semangat dan optimisme ini tetap terjaga untuk menghadapi masa depan yang penuh dengan peluang dan harapan.

Closing

The Board of Commissioners acknowledges that the Company's success in facing the challenges in 2023 is inseparable from the support of all parties involved. Therefore, we express our appreciation and gratitude to the Shareholders and all stakeholders for their trust in the Company. High appreciation is also extended to the Board of Directors and all employees for their dedication and hard work throughout the year. The Board of Commissioners hopes that this spirit and optimism will continue to prevail in facing a future full of opportunities and hope.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners,



Yose Rizal Araujo Gotty

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi
Directors Report

Asep Mulyana
Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami, jajaran Direksi PT Buana Artha Anugerah Tbk, panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memampukan untuk melaksanakan pengelolaan Perseroan di tahun 2023. Pengelolaan usaha di tahun tersebut terasa sangat menantang, sebagaimana dialami pelaku bisnis lainnya. Namun, melalui penerapan strategi bisnis yang adaptif dan berkesinambungan, kami dapat menciptakan kestabilan dalam mencapai kesuksesan jangka panjang. Uraian mengenai perjalanan dan pencapaian Perseroan di tahun tersebut kami sampaikan sebagai berikut.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Perekonomian global mengalami pelemahan pada tahun 2023, ditandai dengan ketidakpastian pasar keuangan yang tinggi. Pelemahan ini menyebabkan pertumbuhan ekonomi global turun menjadi 3,0% dari 3,3% pada tahun sebelumnya. Gejolak geopolitik-ekonomi dan perbedaan pertumbuhan ekonomi serta arus modal antara negara maju dan negara berkembang berperan besar dalam dinamika pasar keuangan global di tahun tersebut.

Meskipun demikian, Indonesia mencatatkan perkembangan positif dalam perekonomiannya. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang stabil pada level 5,05% ditentukan oleh konsumsi rumah tangga yang kuat dan investasi pembentukan modal tetap bruto. Walau sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%, Indonesia masih termasuk negara dengan kinerja pertumbuhan ekonomi tertinggi di lingkungan ASEAN dan G20. Pencapaian terbesar terjadi pada sektor transportasi dan pergudangan yang tumbuh 13,96%, sementara sektor jasa lainnya tumbuh 10,52%.

Di samping itu, Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) Indonesia mencatat tren positif sepanjang tahun 2023, mencapai titik tertinggi di 7.272,80 poin. Penguatan ini didorong oleh kenaikan saham bank dan rencana pemerintah untuk mengalokasikan

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We, as the Board of Directors of PT Buana Artha Anugerah Tbk, would like to express our praise and gratitude to the Almighty, who enabled us to manage the Company in 2023. Business management during the year was notably challenging, as experienced by many other industry players. However, through the implementation of adaptive and sustainable business strategies, we were able to establish stability in achieving long-term success. Below, we present an overview of the Company's journey and achievements during the year.

Economic and Industry Review

The global economy experienced a downturn in 2023, marked by high market uncertainty. This downturn led to a decline in global economic growth to 3.0% from 3.3% in the previous year. Geopolitical-economic turmoil and inequalities in economic growth and capital flows between developed and developing countries played significant roles in the dynamics of the global financial markets during the year.

However, Indonesia recorded positive developments in its economy. Indonesia's stable economic growth at 5.05% was driven by strong household consumption and gross fixed capital formation investment. Although slightly lower than the previous year's 5.31%, Indonesia still ranked among the countries with the highest economic growth performance in ASEAN and among G20 countries. The largest achievements occurred in the transportation and storage sector, which grew by 13.96%, while other service sectors grew by 10.52%.

Furthermore, Indonesia's Composite Stock Price Index (JCI) recorded a positive trend throughout 2023, reaching a peak at 7,272.80 points. This strengthening was driven by increases in bank stocks and the government's plans to allocate subsidies for

anggaran subsidi bagi kredit usaha rakyat. Kapitalisasi pasar IHSG juga meningkat 22,90% menjadi Rp11.674 triliun. Begitu pun dengan jumlah investor ritel yang meningkat pesat menjadi 12,16 juta, sementara penghimpunan dana di pasar modal dan *crowdfunding* terus meningkat, mencapai Rp247,06 triliun dan Rp1,04 triliun secara berturut-turut.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Perseroan dihadapkan pada sejumlah tantangan yang signifikan dalam mengembangkan strategi dan program keberlanjutan yang tepat dan relevan dengan bidang usaha. Ketidakpastian kondisi ekonomi yang dipengaruhi oleh gejolak ekonomi, sosial, politik global dan nasional, menjadi faktor penting yang perlu dipertimbangkan dalam merancang strategi keberlanjutan. Selain itu, keterbatasan dalam merancang program sosial dan lingkungan yang sesuai dengan karakteristik unik bidang usaha Perseroan, serta dalam mengukur dampak sosial dan lingkungan yang terkait membawa tantangan tersendiri. Demikian pula dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berkaitan langsung dengan aspek keberlanjutan juga menjadi tantangan yang harus diatasi dengan cermat oleh Perseroan.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan telah mengambil langkah strategis dengan mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi, serta melakukan riset pada bidang usaha sejenis. Perseroan juga melakukan penelaahan mendalam terhadap dinamika yang timbul serta mempersiapkan strategi dan rencana yang adaptif. Selain itu, Perseroan juga aktif mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang usaha dan aspek keberlanjutan untuk disesuaikan dengan kondisi Perseroan. Upaya lain yang dilakukan Perseroan adalah mencegah pencemaran lingkungan, sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan yang dijalankan.

Peran Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Setiap strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan oleh Perseroan telah melalui proses perencanaan dan pengawasan yang teliti guna memastikan keandalannya dalam mencapai kesuksesan jangka panjang. Proses ini melibatkan peran Direksi dalam melakukan diskusi yang cermat dengan Dewan Komisaris dan divisi terkait melalui rapat gabungan yang diadakan secara berkala. Komunikasi yang efektif dan jelas menjadi kunci dalam memastikan keputusan yang diambil dapat berjalan dengan efektif dan sesuai sasaran, serta mampu beradaptasi dengan lingkungan bisnis yang dinamis. Keselarasan dan kesesuaian gerak langkah organisasi ini, yang tercapai melalui koordinasi yang intensif, menjadi penting dalam membangun fondasi yang kuat dan ketangguhan yang berkelanjutan.

micro-business loans. JCI's market capitalization also increased by 22.90% to Rp11.674 trillion. Likewise, the number of retail investors surged to 12.16 million, while fundraising in the capital market and crowdfunding continued to increase, reaching Rp247.06 trillion and Rp1.04 trillion, respectively.

Sustainability Challenges and Strategies

The Company faces several significant challenges in developing sustainable strategies and programs that are appropriate and relevant to its business sector. Economic uncertainty, influenced by global and national economic, social, and political upheavals, is a crucial factor to consider in designing sustainability strategies. Additionally, limitations in designing social and environmental programs that align with the unique characteristics of the Company's business sector, as well as in measuring the associated social and environmental impacts, present their own challenges. Similarly, changes in regulations directly related to sustainability aspects also pose challenges that must be carefully addressed by the Company.

To address these challenges, the Company has taken strategic steps by enrolling employees in competency development programs and conducting research in similar business sectors. The Company also conducts in-depth reviews of emerging dynamics and prepares adaptive strategies and plans. Additionally, the Company actively monitors developments of laws and regulations related to its business sector and sustainability aspects to align them with the Company's conditions. Another effort made by the Company is preventing environmental pollution, which is part of its sustainability commitment.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

Every strategy and strategic policy implemented by the Company undergoes meticulous planning and supervision to ensure its reliability in achieving long-term success. This process involves the role of the Board of Directors in conducting careful discussions with the Board of Commissioners and relevant divisions through regular joint meetings. Effective and clear communication is key to ensuring that decisions are executed effectively and in line with objectives while also being adaptable to the dynamic business environment. The alignment and coordination of organizational actions achieved through intensive coordination are crucial in building a strong foundation and sustainable resilience.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mencatat sejumlah pencapaian yang signifikan pada berbagai aspek kinerja. Secara ekonomi, pendapatan Perseroan berhasil mencapai 83,14% dari target yang ditentukan, di mana jumlah tersebut meningkat sebesar 4,64% dari Rp4,53 miliar menjadi Rp4,74 miliar. Pencapaian yang disertai dengan peningkatan pendapatan lain-lain, mampu mendorong laba tahun berjalan yang melonjak signifikan sebesar 56,01% dari Rp1,75 miliar menjadi Rp2,73 miliar. Meskipun total liabilitas Perseroan meningkat 17,54%, namun neraca keuangan tetap stabil dengan total aset dan total ekuitas yang naik 0,58% dan 0,54% secara berturut-turut.

Dari sisi keberlanjutan, Perseroan menunjukkan komitmen pada kesejahteraan masyarakat dengan melibatkan karyawan lokal, dimana mayoritas karyawan Perseroan berasal dari wilayah DKI Jakarta dan Tangerang. Selain itu, Perseroan juga mencatat pencapaian positif dalam keselamatan kerja, dengan nihilnya kecelakaan kerja, serta penetapan upah karyawan yang sesuai dengan upah minimum regional (UMR).

Dalam menjaga lingkungan, Perseroan telah melakukan efisiensi penggunaan alat tulis kantor (ATK), termasuk kertas, dengan mengurangi limbah yang dihasilkan. Selain itu, Perseroan juga tidak menerima adanya pengaduan seputar masalah lingkungan yang ditimbulkan dari aktivitas operasional di sepanjang tahun 2023. Dengan demikian, pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan tidak hanya terfokus pada aspek ekonomi, tetapi juga pada aspek sosial dan lingkungan.

Sustainability Performance Achievements

Throughout 2023, the Company achieved significant milestones across various performance aspects. In terms of the economic aspect, the Company's revenue reached 83.14% of the set target, representing a 4.64% increase from Rp4.53 billion to Rp4.74 billion. This achievement and the increase in other income drove a significant growth in profit for the year by 56.01% from Rp1.75 billion to Rp2.73 billion. Although the Company's total liabilities increased by 17.54%, the balance sheet remained stable, with total assets and total equity rising by 0.58% and 0.54%, respectively.

From a sustainability standpoint, the Company demonstrates its commitment to community welfare by engaging local employees, with the majority of employees originating from the DKI Jakarta and Tangerang regions. Furthermore, the Company achieved positive results in occupational safety, with zero workplace accidents, and ensured employee wages were in line with regional minimum wage standards (UMR).

In environmental preservation efforts, the Company implemented efficiency measures in office stationery (ATK), including paper, to reduce generated waste. Additionally, the Company received no complaints regarding environmental issues from operational activities throughout 2023. Thus, the Company's sustainability performance achievements are not solely focused on economic aspects but also encompass social and environmental dimensions.

Prospek Usaha Keberlanjutan

Pertumbuhan ekonomi Indonesia untuk tahun 2024 diproyeksikan akan berada pada kisaran 4,7-5,5% dengan didukung oleh kebijakan ekonomi jangka pendek yang beriringan dengan kebijakan transformasi riil. Bank Indonesia juga menetapkan fokus kebijakan moneter untuk mencapai stabilitas dan mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, dengan pengembangan pasar uang sebagai prioritas utama. Adapun program kebijakan pasar uang dan valuta asing tahun 2024 difokuskan pada peningkatan produk, penguatan mekanisme pasar, konsolidasi partisipan pasar, dan pengembangan infrastruktur pasar uang yang terintegrasi dan terkoneksi, sebagai persiapan untuk Rupiah Digital. Sinergi antara Bank Indonesia dan pemerintah diharapkan dapat sukses dalam modernisasi pasar uang untuk mendukung perekonomian inklusif dan berkelanjutan.

Dalam melihat ke depan, Perseroan memiliki prospek usaha keberlanjutan yang menjanjikan. Perseroan berpotensi untuk terus meningkatkan pendapatan usaha dengan strategi yang tepat dan efisien. Dengan pertumbuhan ekonomi yang stabil, Perseroan dapat memperluas jangkauan usaha dan meningkatkan pangsa pasar. Selain itu, dengan kinerja keuangan yang stabil pula, Perseroan memiliki modal yang cukup untuk berinvestasi

Sustainable Business Prospects

Indonesia's economic growth for 2024 is projected to range between 4.7-5.5%, supported by short-term economic policies aligned with real transformation policies. Bank Indonesia has also set its monetary policy focus on achieving stability and promoting sustainable economic growth, with the development of the money market as a primary priority. The monetary policy programs for the money and foreign exchange markets in 2024 focus on enhancing products, strengthening market mechanisms, consolidating market participants, and developing integrated and interconnected money market infrastructure in preparation for the Digital Rupiah. The synergy between Bank Indonesia and the government is expected to successfully modernize the money market to support inclusive and sustainable economic growth.

Looking ahead, the Company has promising prospects for sustainable business. The Company has the potential to continue increasing business revenue with the right and efficient strategies. With stable economic growth, the Company can expand its business reach and increase market share. Additionally, with stable financial performance, the Company has sufficient capital to invest in developing new products and services and enhancing

dalam pengembangan produk dan layanan baru, serta meningkatkan efisiensi operasional. Strategi yang berkelanjutan akan memampukan Perseroan dapat terus berkembang dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

operational efficiency. Sustainable strategies will enable the Company to continue growing and providing added value to stakeholders.

Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan, Perseroan telah menetapkan berbagai langkah strategis guna memastikan keberlanjutan usaha yang berkesinambungan. Hal ini mencakup penetapan kebijakan dan prosedur yang jelas terkait dengan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola perusahaan. Perseroan juga aktif melibatkan seluruh pemangku kepentingan, termasuk karyawan, dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keberlanjutan. Selain itu, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi dan audit terhadap pelaksanaan tata kelola keberlanjutan untuk memastikan bahwa semua kegiatan usaha berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang telah ditetapkan. Hal ini menjadi komitmen dasar Perseroan untuk menjaga keseimbangan antara pertumbuhan ekonomi, kepedulian sosial, dan perlindungan lingkungan demi mencapai tujuan keberlanjutan jangka panjang.

Sustainability Governance Implementation

In implementing sustainability governance, the Company has established various strategic measures to ensure continuous business sustainability. This includes setting clear policies and procedures related to environmental, social, and corporate governance aspects. The Company also actively involves all stakeholders, including employees, in decision-making processes related to sustainability. Additionally, the Company regularly evaluates and audits the implementation of sustainability governance to ensure that all business activities align with the established sustainability principles. This serves as the Company's fundamental commitment to maintaining a balance between economic growth, social responsibility, and environmental protection to achieve long-term sustainability goals.

Penutup

Sebagai penutup, Direksi mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan penting dalam kemajuan Perseroan sepanjang tahun 2023. Kerja sama yang erat antara Dewan Komisaris, Pemegang Saham, karyawan, mitra bisnis, nasabah, pemerintah, dan para pemangku kepentingan lainnya telah memberikan kekuatan tambahan bagi Perseroan dalam menghadapi berbagai tantangan. Kerja sama ini dianggap sebagai modal berharga yang akan terus ditingkatkan guna mendukung upaya Perseroan dalam mencapai hasil yang lebih baik bagi kepentingan semua pihak di masa mendatang.

Closing

In conclusion, the Board of Directors extends gratitude to all parties who played crucial roles in the Company's progress throughout 2023. The close collaboration among the Board of Commissioners, Shareholders, employees, business partners, customers, government, and other stakeholders has provided additional strength to the Company in facing various challenges. This collaboration is deemed a valuable asset that will be continuously enhanced to support the Company's efforts in achieving better outcomes for the interests of all parties in the future.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors,



Asep Mulyana

Direktur Utama
President Director

3

Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity

PT Buana Artha Anugerah Tbk

Bidang Usaha
Line of Business
Perdagangan, jasa, dan investasi
Trading, services, and investment

Status Perusahaan
Company Status
Perusahaan Terbuka yang menjual saham
Public Company selling shares

Tanggal Pendirian
Date of Establishment
19 Mei 2008
19 May 2008

Modal Dasar
Authorized Capital
Rp1,900,000,000,000

Perubahan Nama
Company Name Change
2010 : PT Star Petrochem; dan / and
2019 : PT Buana Artha Anugerah Tbk.

Kode Saham
Stock Code
STAR

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issue and Fully Paid-Up Capital
Rp480,000,060,200

Pencatatan Saham
Stock Listed At
PT Bursa Efek Indonesia / Indonesia Store Exchange

Jumlah Karyawan
Total of Employee
17 karyawan / employees

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Appointment

Akta pendirian No. 34 tanggal 19 Mei 2008 dengan nama PT Star Asia International oleh Notaris Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, SH, MKn.
Deed of Establishment No. 34 dated 19 May 2008 by Notary Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, SH under the name of PT Star Asia International, SH, MKn.

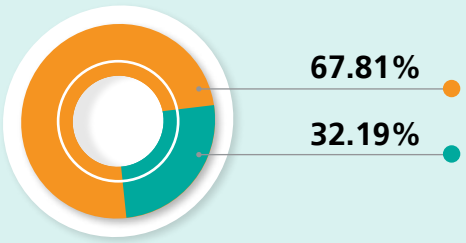
Dasar Hukum Perubahan Nama
Legal Basis of the Company Name Change

- Akta perubahan nama No. 35 tanggal 13 Oktober 2010 dengan nama PT Star Petrochem Tbk oleh Notaris Yulia, SH; dan
- Akta perubahan nama No. 17 tanggal 17 Juni 2019 dengan nama PT Buana Artha Anugerah Tbk oleh Yulia, SH.
- Deed of Change of Name No. 35 dated 13 October 2010 under the name PT Star Petrochem Tbk by Notary Yulia, SH; and
- Deed of Change of Name No. 17 dated 17 June 2019 under the name of PT Buana Artha Anugerah Tbk by Yulia, SH.

Alamat Perusahaan
Company Address

Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia
Jl. MH Thamrin No. 1
Jakarta Pusat, 10310
Telp : (021) 2358 5612
Fax : (021) 2358 4401
E-Mail : cs@buanaarthaanugerah.co.id
Website : www.buanaarthaanugerah.co.id

Kepemilikan Saham
Share Ownership



- PT Kencana Selaras Sejahtera d/h PT Premium Indonesia
- Masyarakat / Public

Perubahan Signifikan
Significant Changes

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan perubahan terkait penutupan atau pembukaan kantor cabang/pabrik/unit usaha, maupun merger/penggabungan usaha.
Throughout the year 2023, the Company did not make any changes related to the closure or opening of branch offices/factories/business units, nor engage in any mergers or business consolidations.

Riwayat Singkat
Brief History

Perseroan memulai perjalanan bisnis pada tahun 2008 dengan nama PT Star Asia Internasional yang berfokus pada sektor perdagangan. Selama beroperasi, Perseroan mengalami perubahan nama menjadi PT Star Petrochem, pada tahun 2010, dengan tujuan menjaga ketahanan dan kemandirian di tengah tantangan. Selanjutnya, pada tahun 2011, Perseroan melaksanakan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia, diikuti dengan perluasan bisnis di sektor perdagangan besar, khususnya dalam komoditas benang, kapas, dan serat.

Pada tahun 2018, perusahaan memutuskan untuk berekspansi di bidang manajemen investasi yang dikelola melalui Entitas Anak. Keputusan ini menjadi momentum penting bagi Perseroan, yang kemudian mengganti nama menjadi PT Buana Artha Anugerah Tbk pada tahun 2019. Perubahan nama tersebut diharapkan membawa semangat dan motivasi baru yang berpotensi memberikan dampak positif pada kinerja finansial dan operasional perusahaan dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan di setiap kegiatan usaha.

The Company commenced its business journey in 2008 under the name PT Star Asia Internasional, focusing on the trading sector. Throughout its operation, the Company underwent a name change to PT Star Petrochem in 2010, with the aim of maintaining resilience and independence amidst challenges. Subsequently, in 2011, the Company conducted its initial public offering on the Indonesia Stock Exchange, followed by business expansion in the wholesale trading sector, particularly in yarn, cotton, and fibers commodities.

In 2018, the company decided to expand into investment management sector managed through its Subsidiary. This decision marked a significant milestone for the Company, leading to a name change to PT Buana Artha Anugerah Tbk in 2019. The name change is expected to bring new spirit and motivation, potentially yielding positive impacts on the company's financial and operational performance while adhering to sustainability principles in every business activity.

Bidang Usaha
Line of Business

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Line of Business According to the Articles of Association	Bidang Usaha Dijalankan pada Tahun Buku Line of Business Performed in the Current Financial Year
Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, perbengkelan, penyertaan saham, pendanaan dan/atau pembiayaan, melakukan divestasi dan jasa, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak. To operate business in the area of construction, trading, industry, mining, land transportation, agriculture, printing, workshop, shares participation, funding and/or financing, divestment, and services, other than services in the area of law and tax.	Menjalankan usaha melalui Entitas Anak pada bidang manajer investasi, khususnya *asset management.* To operate the investment manager business through Subsidiaries, particularly in asset management.

Produk dan Jasa
Products and Services

Produk dan jasa yang ditawarkan Perseroan melalui PT Foster Asset Management terdiri dan Reksa dana dan pengelolaan portfolio efek (PPE). Penjelasan terkait produk reksa dana diungkapkan sebagai berikut.
Products and services offered by the Company through PT Foster Asset Management consists of Mutual Fund and management of securities portfolio. The detailed description of mutual fund is described below.

Foster Equity Fund
Reksa dana berbentuk Kontrak Investasi Kolektif yang dibuat Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal. Melalui Foster Equity Fund, pelanggan akan berinvestasi dengan komposisi portofolio investasi sebesar minimum 80% dan maksimum 100% dari nilai aktiva bersih pada efek bersifat ekuitas yang diperdagangkan di Indonesia, serta minimum 0% dan maksimum 20% dari nilai aktiva bersih pada efek bersifat utang yang diperdagangkan di Indonesia dan/atau instrumen pasar uang dalam negeri yang mempunyai jatuh tempo tidak lebih dari 1 tahun dan/atau deposito.

Mutual Fund in the form of Collective Investment Contract based on Law No. 8 of 1995 on Capital Market. By purchasing Foster Equity Fund, investor will invest with an investment portfolio composition of a minimum of 80% and a maximum of 100% of Net Asset Value in equity securities traded in Indonesia, and a minimum of 0% and a maximum of 20% of the Net Asset Value in debt securities traded in Indonesia and/or domestic money market instrument with maturity less than 1 year and/or deposit.

Foster Fixed Income
Reksa dana terbuka berbentuk Kontrak Investasi Kolektif yang dibuat berdasarkan Akta No. 17 tanggal 28 Mei 2019 antara PT Foster Asset Management sebagai Manajer Investasi dan PT Bank Danamon Indonesia Tbk, sebagai Bank Kustodian. Melalui Foster Equity Fund, pelanggan akan melakukan investasi dengan komposisi portofolio investasi sebesar minimum 80% dan maksimum 100% dari nilai aktiva bersih pada efek bersifat utang, serta minimum 0% dan maksimum 20% dari nilai aktiva bersih pada efek bersifat ekuitas yang diperdagangkan, baik di dalam maupun di luar negeri, dan/atau instrumen pasar uang dalam negeri yang memiliki jatuh tempo tidak lebih dari 1 tahun dan/atau deposito.
Mutual Fund in the form of Collective Investment Contract based on Deed No. 17 dated 28 May 2019 between PT Foster Asset Management as Investment Manager and PT Bank Danamon Indonesia Tbk as Custodian Bank. By purchasing Foster Fixed Income, the investor will invest with an investment portfolio composition of a minimum of 80% and a maximum of 100% of the Net Asset Value in debt securities, and a minimum of 0% and a maximum of 20% of the Net Asset Value in equity securities traded, either domestically or overseas, and/or domestic money market instrument with maturity less than 1 year and/or deposit.

Saat ini, Perseroan belum memiliki produk ramah lingkungan. Namun demikian, ke depannya Perseroan akan meluncurkan reksa dana dengan konsep *green investment*. Dengan demikian, selain memperoleh keuntungan finansial, para pelanggan juga turut berkontribusi untuk kelestarian lingkungan.
Currently, the Company does not have environmentally friendly products. However, going forward, the Company will launch mutual funds with a green investment concept. Thus, in addition to gaining a financial benefit, the customers also contribute to environmental sustainability.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission, and Corporate Culture

VISI VISION

Menjadi Pemain Terkemuka di Bidang *Asset Management*

Become a Leading Player in the Asset Management Sector



MISI MISSION

- **Meningkatkan *value* para *Stakeholder*;**
- **Menjaga prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik; dan**
- **Menjadi perusahaan yang senantiasa peduli lingkungan.**

- To increase Stakeholder value;
- To maintain the principles of good corporate governance; and
- To become the company that always cares about the environment.

Reviu Visi dan Misi
Review of Vision and Mission

Visi dan Misi Perseroan telah direviu oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil reviu tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Board of Commissioners and Directors have reviewed the Company's vision and mission. According to the result, the Company's Vision and Mission is still relevant to the current condition.

Budaya Perusahaan
Corporate Culture

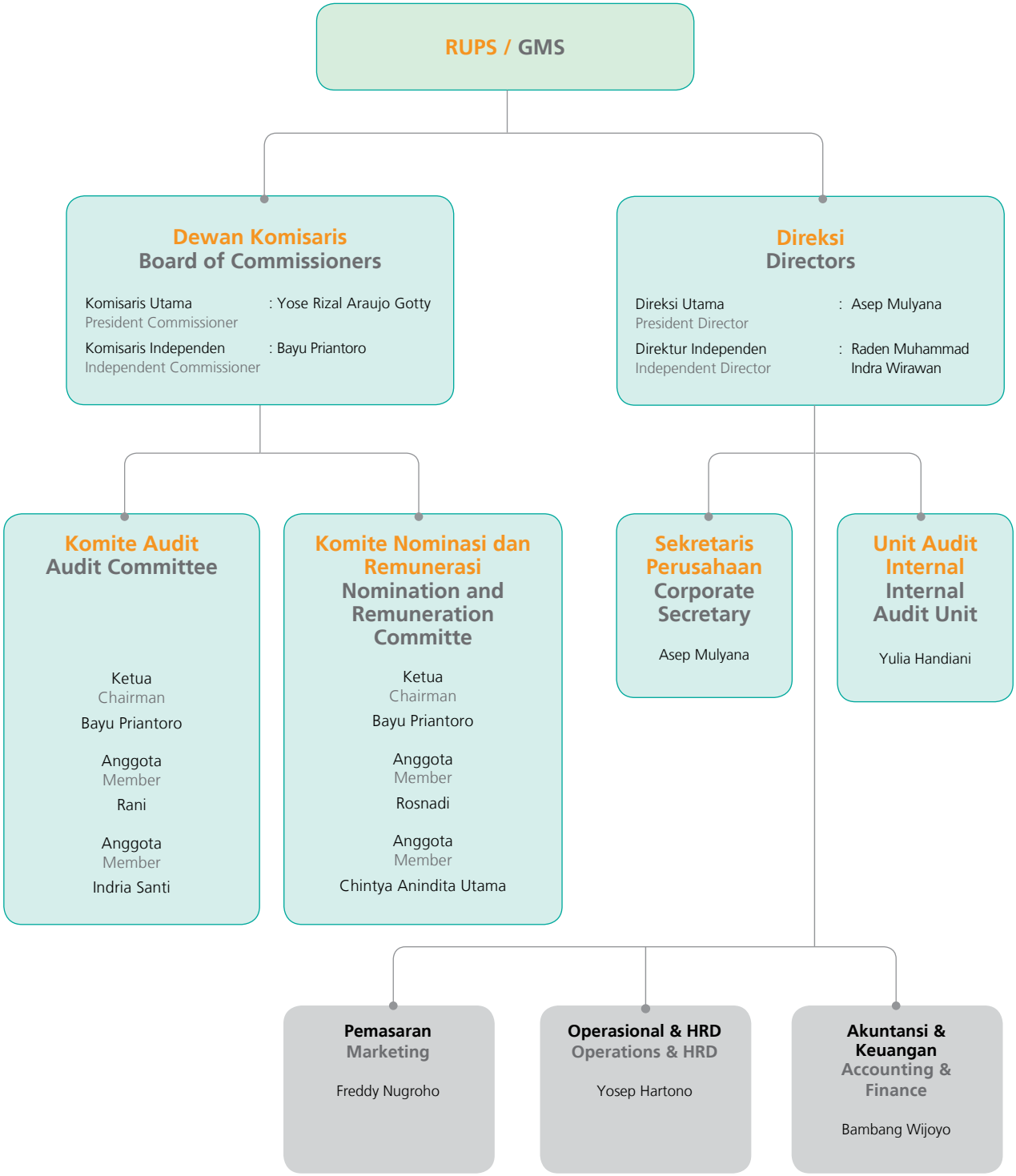
1. *Teamwork*
   Kerja sama kelompok dan mengembangkan kompetensi sumber daya manusia;
2. Komitmen
   Mempunyai komitmen dan dedikasi dalam mewujudkan Visi dan Misi Perusahaan;
3. Kepatuhan
   Memahami dan menganut etika bisnis yang sehat serta mematuhi rambu-rambu yang telah ditetapkan; serta
4. Kehati-hatian
   Bertanggungjawab dalam melaksanakan setiap tugas dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian (*prudent*).

1. Teamwork
   Teamwork and developing human resources competence;
2. Commitment
   Commitment and dedication in delivering the Company's Vision and Mission;
3. Compliance
   Understanding and adhering to sound business ethics and complying with prevailing regulations; and
4. Prudence
   Responsible in carrying out every duty by adhering to the prudent principles.

Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan mulai diperkenalkan sejak rekrutmen karyawan dan secara terus-menerus disosialisasikan dalam beragam kegiatan yang diselenggarakan oleh Perseroan. Pelanggaran terhadap nilai-nilai tersebut akan mendapatkan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perseroan.

The Company's Vision, Mission, and Corporate Culture has been introduced since employee recruitment and continuously disseminated in various events held by the Company. Any violation of the Corporate Culture is subject to sanction in accordance with the prevailing regulations in the Company.

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

Warga Negara Indonesia, 37 tahun
Domisili di Bekasi
Indonesian Citizen, 37 years old
Domicile in Bekasi

Yose Rizal Araujo Gotty
Komisaris Utama
President Commissioner

Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment	2022-2027 : Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juli 2022. 2022-2027 : Extraordinary GMS Resolutions dated 22 July 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi, Universitas Katolik Atma Jaya (2009). Bachelor of Economics, Katolik Atma Jaya University (2009).
Pengalaman Kerja Work Experience	• *Accounting Manager* PT Fasen Creative Quality (2015-2019); • Senior III Crowe Horwath Kosasih Nurdiyaman Tjahjo dan Rekan (2013-2019); • Senior I Grant Thornton Gani Mulyadi dan Handayani (2011-2013); • Junior Auditor BDO Tanubrata Sutanto Fahmi dan Rekan (2010-2011); dan • Junior Auditor PKF Paul Hadiwinata dan Rekan (2009-2010). • Accounting Manager at PT Fasen Creative Quality (2015-2019); • Senior III at Crowe Horwath Kosasih Nurdiyaman Tjahjo dan Rekan (2013-2019); • Senior I at Grant Thornton Gani Mulyadi dan Handayani (2011-2013); • Junior Auditor at BDO Tanubrata Sutanto Fahmi dan Rekan (2010-2011); and • Junior Auditor at PKF Paul Hadiwinata dan Rekan (2009-2010).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT Star Semesta Sejahtera (sejak 2021). Commissioner at PT Star Semesta Sejahtera (since 2021).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliate, financial, management, family relationship with other member of the Board of Commissioners, member of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Warga Negara Indonesia, 34 tahun
Domisili di Jakarta

Indonesian Citizen, 34 years old
Domicile in Jakarta

Bayu Priantoro

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode dan Dasar Pengangkatan **Period of Service and Basis of Appointment**	2022-2027 : Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juli 2022. 2022-2027 : Extraordinary GMS Resolutions dated 22 Juli 2022.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Islam Indonesia (2010). Bachelor of Economics, Faculty of Economics, Islam Indonesia University (2010).
Pengalaman Kerja **Work Experience**	• *Reporting & Tax Department* PT Cobra Dental Indonesia (2019-2021); • Asisten Manajer Kantor Akuntan Publik Mazars Indonesia (2015-2019); dan • *Supervisor* Kantor Akuntan Publik Moore Stephen Indonesia (2012-2015). • Reporting & Tax Department of PT Cobra Dental Indonesia (2019-2021); • Assistant Manager of Public Accounting Firm Mazars Indonesia (2015-2019); and • Supervisor of Moore Stephen Indonesia Public Accounting Firm (2012-2015).
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	• Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2022); dan • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (sejak 2022). • Chairman of the Company's Audit Committee (since 2022); and • Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (since 2022).
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have any affiliate, financial, management, and family relationship with other member of the Board of Commissioners, member of the Directors, as well as the Main and Controlling Shareholders.

Profil Direksi
Profile of the Directors

Warga Negara Indonesia, 60 tahun
Domisili di Tangerang Selatan
Indonesian Citizen, 60 years old
Domicile in South Tangerang

Asep Mulyana
Direktur Utama
President Director

Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment	2022-2027 : Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juli 2022. 2022-2027 : Extraordinary GMS Resolutions dated 22 July 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Padjajaran (1988). Bachelor of Economics Majoring in Accounting, Padjajaran University (1988).
Pengalaman Kerja Work Experience	• Komisaris Utama Perseroan (2010-2011); • Direktur PT Bintang Perkasa (2010-2011); • Direktur PT Celia Berkarya (2010-2011); • Direktur PT Fiberindo Inti Prima (2010-2011); • *Manager Corporate Finance* Lucky Group (2009-2010); • Kepala Cabang PT Perusahaan Pengelola Aset (2004-2009); • *Team Leader Loan Work Out Division* Badan Penyehatan Perbankan Nasional (2000-2004); • Kepala Cabang Bank Nusa Nasional (1997-2000); dan • *Senior Account Officer* Bank Universal (1995-1997). • President Commissioner of the Company (2010-2011); • Director at PT Bintang Perkasa (2010-2011); • Director at PT Celia Berkarya (2010-2011); • Director at PT Fiberindo Inti Prima (2010-2011); • Manager Corporate Finance at Lucky Group (2009-2010); • Branch Manager at PT Perusahaan Pengelola Aset (2004-2009); • Team Leader Loan Work Out Division at Indonesian Bank Restructuring Agency (Badan Penyehatan Perbankan Nasional) (2000-2004); • Branch Manager of Bank Nusa Nasional (1997-2000); and • Senior Account Officer at Bank Universal (1995-1997).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Star Semesta Sejahtera (sejak 2021); • Komisaris PT Foster Asset Management (sejak 2019); • Direktur PT Tunas Surya Abadi (sejak 2017); dan • Sekretaris Perusahaan (sejak 2012). • Commissioner of PT Star Semesta Sejahtera (since 2021); • Commissioner of PT Foster Asset Management (since 2019); • Director of PT Tunas Surya Abadi (since 2017); and • Corporate Secretary (since 2012).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliate, financial, management, family relationship with member of the Board of Commissioners, member of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Warga Negara Indonesia, 38 tahun
Domisili di Bekasi
Indonesian Citizen, 38 years old
Domicile in Bekasi

Raden Muhammad Indra Wirawan

Direktur Utama
President Director

Periode dan Dasar Pengangkatan Period of Service and Basis of Appointment	2019-2022 : Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 31 Mei 2019. 2022-2027 : Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Juni 2023. 2019-2022 : Extraordinary GMS Resolutions dated 31 May 2019. 2022-2027 : Resolution of the Annual dated 30 June 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi, UPI YAI Jakarta (2008). Bachelor of Economics, UPI YAI Jakarta (2008).
Pengalaman Kerja Work Experience	• *Accurate Specialist* CPS Soft (*Accurate Accounting Software*) (2007-2008); dan • *Senior Accounting* PT Tatamulia Nusantara Indah (Maret 2008-2018). • Accurate Specialist CPS Soft (Accurate Accounting Software) (2007-2008); and • Senior Accounting PT Tatamulia Nusantara Indah (March 2008-2018).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan selama tahun 2023. No concurrent positions during 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliate, financial, management, family relationship with member of the Board of Commissioners, member of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Profil Komite Audit
Profile of the Audit Committee

Periode dan Dasar Pengangkatan / Period of Service and Basis of Appointment

2022-2027 : Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022.
2022-2027 : Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
His profile is presented in the Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

Bayu Priantoro
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 30 tahun
Domisili di Jakarta
Indonesian Citizen, 30 years old
Domicile in Jakarta

Rina
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Periode dan Dasar Pengangkatan **Period of Service and Basis of Appointment**	2022-2027 : Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VII/22. 2022-2027 : Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VII/22.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Ekonomi, Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Jayabaya (2019). Bachelor of Economics, Majoring in Management, Faculty of Economics, Jayabaya University (2019).
Pengalaman Kerja **Work Experience**	*Financial Advisor Staff* PT Star Semesta Sejahtera (2021-2023). Financial Advisor Staff of PT Star Semesta Sejahtera (2021-2023).
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Tidak memiliki rangkap jabatan selama tahun 2023. No concurrent positions during 2023.
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliate, financial, management, family relationship with member of the Board of Commissioners, member of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Warga Negara Indonesia, 28 tahun
Domisili di Jakarta
Indonesian Citizen, 28 years old
Domicile in Jakarta

Indria Santi

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Periode dan Dasar Pengangkatan **Period of Service and Basis of Appointment**	2022-2027 : Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VII/22. 2022-2027 : Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VII/22.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Semarang (2019). Bachelor of Economics, Majoring in Accounting, Faculty of Economics, Semarang University (2019).
Pengalaman Kerja **Work Experience**	*Accounting Staff* PT Star Semesta Sejahtera (2019-2021). Accounting Staff of PT Star Semesta Sejahtera (2019-2021).
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	• *Financial Advisor Staff* PT Star Semesta Sejahtera (sejak 2020); dan • *Accounting Staff* PT Buana Artha Anugerah (sejak 2021). • Financial Advisor Staff of PT Star Semesta Sejahtera (since 2020); and • Accounting Staff of PT Buana Artha Anugerah (since 2021).
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliate, financial, management, family relationship with member of the Board of Commissioners, member of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of the Nomination and Remuneration Committee

Periode dan Dasar Pengangkatan / Period of Service and Basis of Appointment

2022-2027 : Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VII/22 tanggal 23 Juli 2022.
2022-2027 : Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VII/22 dated 23 July 2022.

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
His profile is presented in the Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

Bayu Priantoro
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, 47 tahun
Domisili di Jakarta
Indonesian Citizen, 47 years old
Domicile in Jakarta

Rosnadi
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode dan Dasar Pengangkatan **Period of Service and Basis of Appointment**	2022-2027 : Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VII/22. 2022-2027 : Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VII/22.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Teknik Informatika, Universitas Indraprasta (2016). Bachelor of Informatics Engineering, Indraprasta University (2016).
Pengalaman Kerja **Work Experience**	*Human Resources Division Staff* PT Star Semesta Sejahtera (2019-2023). Human Resources Division Staff of PT Star Semesta Sejahtera (2019-2023).
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Tidak memiliki rangkap jabatan selama tahun 2023. No concurrent positions during 2023.
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliate, financial, management, family relationship with member of the Board of Commissioners, member of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Warga Negara Indonesia, 30 tahun
Domisili di Jakarta
Indonesian Citizen, 30 years old
Domicile in Jakarta

Chintya Anindita Utama

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode dan Dasar Pengangkatan **Period of Service and Basis of Appointment**	2022-2027 : Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat No. 01/DEKOM/STAR/VII/22. 2022-2027 : Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 01/DEKOM/STAR/VII/22.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	• *Master of Economics in Finance*, Shanghai University of Finance and Economics (2022); dan • *Bachelor of Economics in Finance*, Shanghai University of Finance and Economics (2019). • Master of Economics in Finance, Shanghai University of Finance and Economics (2022); and • Bachelor of Economics in Finance, Shanghai University of Finance and Economics (2019).
Pengalaman Kerja **Work Experience**	*Accounting Staff* PT Star Semesta Sejahtera (2019-2021). Accounting Staff of PT Star Semesta Sejahtera (2019-2021).
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	*Finance Controller* PT Star Semesta Sejahtera (sejak 2019). Finance Controller of PT Star Semesta Sejahtera (since 2019).
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliate, financial, management, family relationship with member of the Board of Commissioners, member of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of the Corporate Secretary

Periode dan Dasar Pengangkatan / Period of Service and Basis of Appointment

2022-2027 : Sejak 2012 berdasarkan Keputusan Direksi di Luar Rapat tanggal 16 Juli 2012.
2022-2027 : Since 2012 based on Directors Non-Meeting Decision Letter dated 16 July 2012.

Profil beliau dapat dilihat pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.
His profile is presented in the Profile of the Directors in this Annual Report.

Asep Mulyana

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

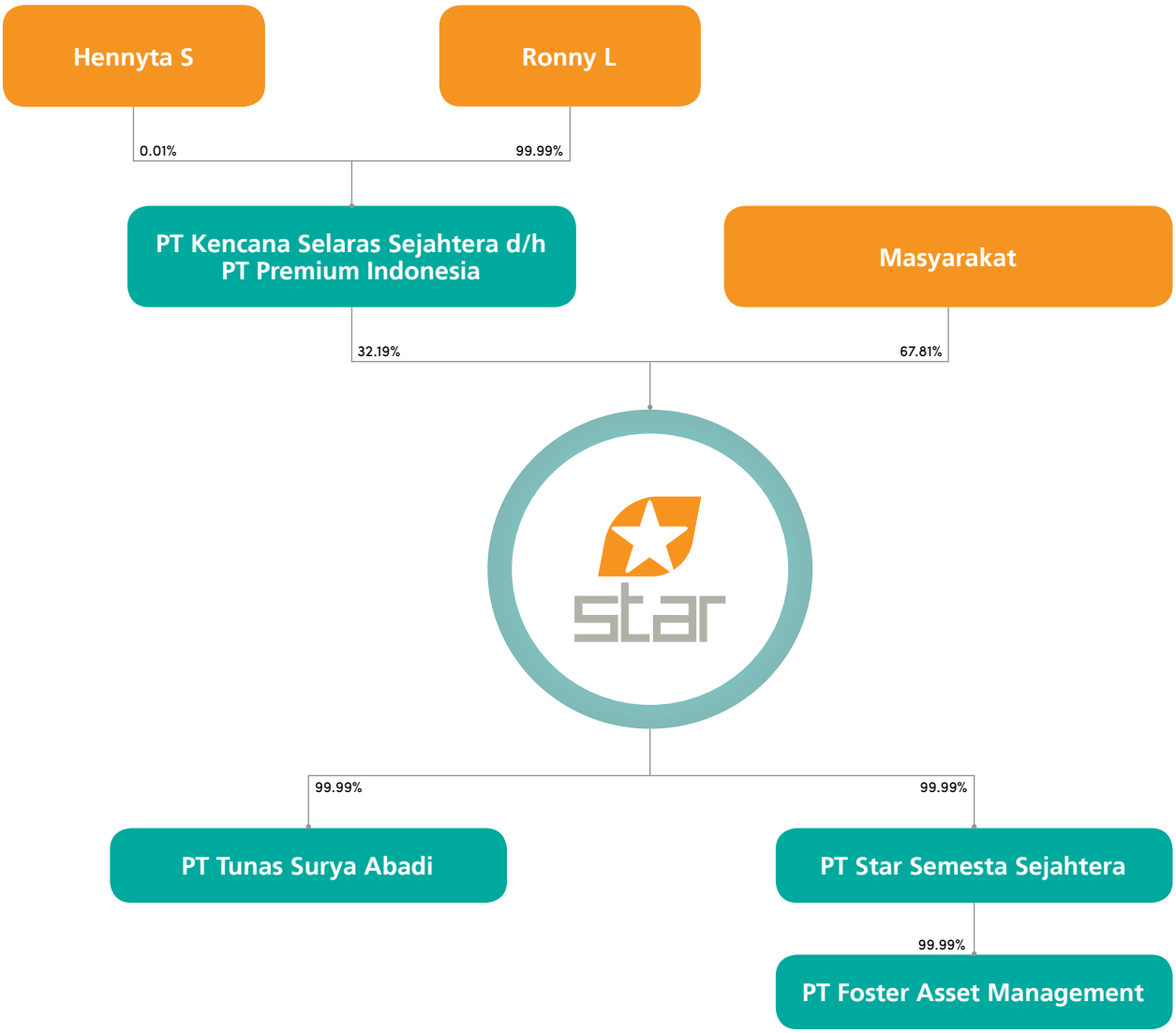
Profil Ketua Unit Audit Internal
Profile of the Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, 47 tahun
Domisili di Tangerang
Indonesian Citizen, 47 years old
Domicile in Tangerang

Yulia Handiani
Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit

Periode dan Dasar Pengangkatan **Period of Service and Basis of Appointment**	2022-2027 : Surat Keputusan Direksi di Luar Rapat No. 001/STAR-DIR/VII/2022 tanggal 23 Juli 2022. 2022-2027 : Board of Commissioners Non-Meeting Decision Letter No. 001/STAR-DIR/VII/2022 dated 23 July 2022.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Persada Indonesia (1999). Bachelor of Economics, Majoring in Accounting, Faculty of Economics, Persada Indonesia University (1999).
Pengalaman Kerja **Work Experience**	• *Finance & Accounting Controller* PT Sentral Mitra Informatika Tbk (2009-2022); • *Relation Officer* The Royal Bank of Scotland (2005-2009); dan • *Accounting Staff* PT Darya Varia Laboratoria Tbk (2001-2005). • Finance & Accounting Controller of PT Sentral Mitra Informatika Tbk (2009-2022); • Relation Officer of The Royal Bank of Scotland (2005-2009); and • Accounting Staff of PT Darya Varia Laboratoria Tbk (2001-2005).
Rangkap Jabatan **Concurrent Position**	Internal Audit Perseroan (sejak 2022). Company Internal Audit (since 2022).
Hubungan Afiliasi **Affiliate Relationship**	Tidak memiliki hubungan afiliasi, keuangan, kepengurusan, kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Does not have affiliate, financial, management, family relationship with member of the Board of Commissioners, member of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Struktur Grup
Group Structure

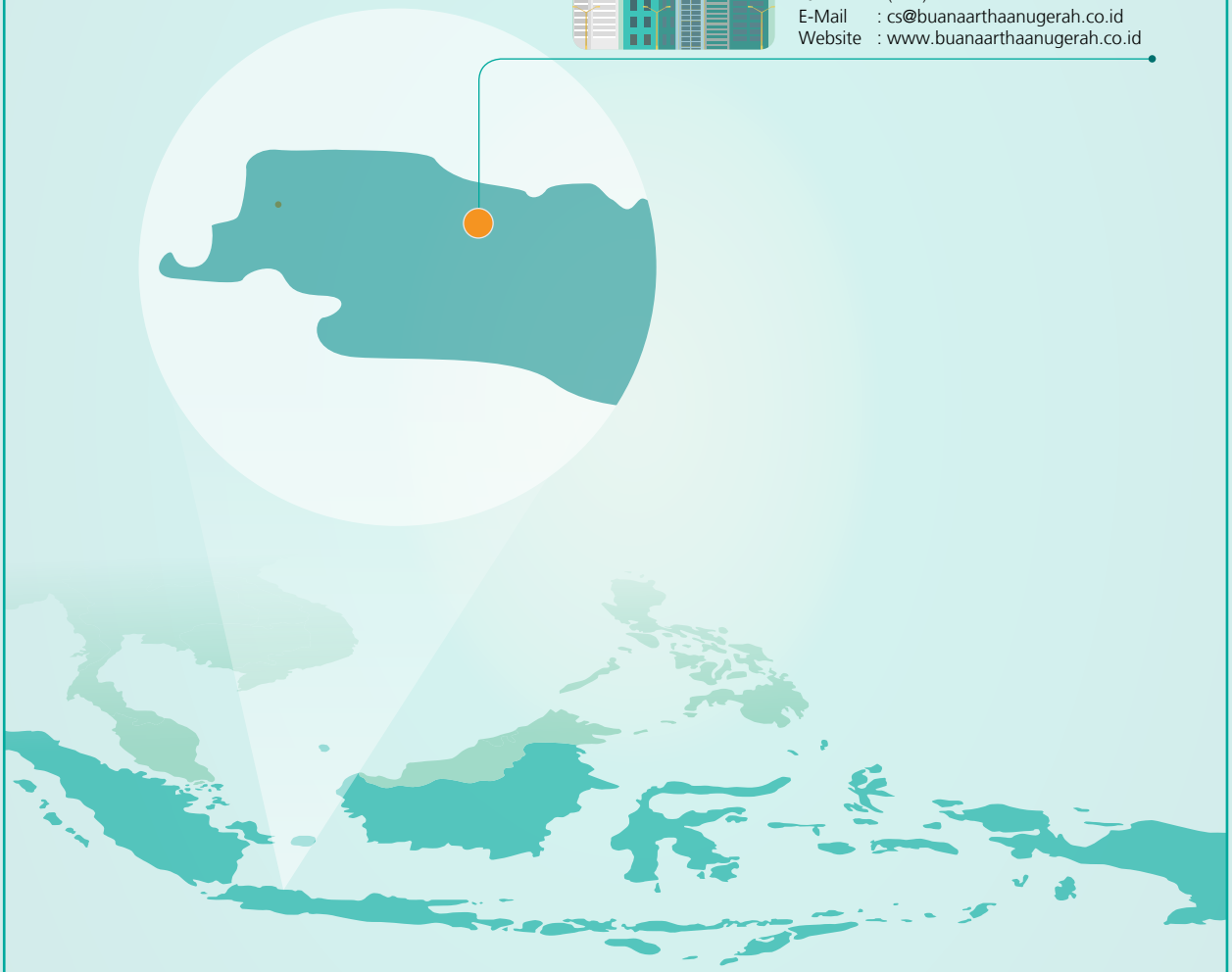


Wilayah Operasional
Operational Areas



Jakarta

Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia
Jl. MH Thamrin No. 1
Jakarta Pusat, 10310
Telp : (021) 2358 5612
Fax : (021) 2358 4401
E-Mail : cs@buanaarthaanugerah.co.id
Website : www.buanaarthaanugerah.co.id



Daftar Entitas Anak
List of Subsidiaries

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 3 Entitas Anak, baik secara langsung maupun tidak langsung, serta tidak memiliki perusahaan asosiasi maupun perusahaan ventura.

By the end of 2023, the Company had three Subsidiaries, both directly and indirectly, and did not have any associated companies or venture companies.

Kepemilikan Langsung
Direct Ownership

PT Tunas Surya Abadi

Kegiatan Usaha / Business Activities
Konsultan Manajemen / Management Consultation

Alamat / Address
Gedung Tifa Lt. 4 Unit 403 Jl. Kuningan Barat I No. 26 Jakarta Selatan

Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment
Akta No. 44 tanggal 13 September 2018 oleh Notaris Yulia, SH. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0041438.AH.01.01. Tahun 2017 tanggal 20 September 2017.
Deed No. 44 dated 13 September 2018 by Notary Yulia, SH. The Deed was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decree No. AHU-0041438.AH.01.01.Tahun 2017 dated 20 September 2017.

Total Aset / Total Assets
Rp1,000,000,000

Pengurus / Company Management
Komisaris / Commissioner : Sri Supriyanti
Direktur / Director : Asep Mulyana

Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership
99.99%

Memulai Operasi Komersial / Starting of Commercial Operations
Belum Beroperasi / Not Yet Operational

PT Star Semesta Sejahtera

Kegiatan Usaha / Business Activities
Perdagangan Umum dan Jasa / General Trading and Services

Alamat / Address
Jl. Raya Serang KM 12 Desa Pasir Jaya Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang

Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment
Akta No. 15 tanggal 6 Agustus 2015 oleh Notaris Yulia, SH. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU- 2451140.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 12 Agustus 2015.
Deed No. 15 dated 6 August 2015 by Notary Yulia, SH. The deed was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under Decree No. AHU-2451140.AH.01.01.Tahun 2015 dated 12 August 2015.

Total Aset / Total Assets
Rp196,192,806,069

Pengurus / Company Management
Komisaris / Commissioners : Asep Mulyana
Direktur / Director : Yose Rizal Araujo Gotty

Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership
99.99%

Memulai Operasi Komersial / Starting of Commercial Operations
Belum Beroperasi / Not Yet Operational

Kepemilikan Tidak Langsung
Indirect Ownership

PT Foster Asset Management

Kegiatan Usaha / Business Activities
Manajer Investasi / Investment Manager

Alamat / Address
Gedung Tifa Lt. 4 Unit 701 Jl. Kuningan Barat I No. 26 Jakarta Selatan

Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment
Akta No. 5 tanggal 8 September 2009 oleh Notaris Muchlis Patahna, SH. Akta tersebut telah disahkan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU.50281.AH.01.01. Tahun 2009 tanggal 19 Oktober 2009.
Deed No. 5 dated 8 September 2009 by Notary Muchlis Patahna, SH. The deed has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU.50281.AH.01.01.Tahun 2009 dated 19 October 2009.

Total Aset / Total Assets
Rp72,367,154,413

Pengurus / Company Management
Dewan Komisaris / Board of Commissioners
Komisaris Utama : Asep Mulyana
President Commissioner
Komisaris Independen : Eko Budi Santosa
Independent Commissioner
Direksi / Director
Direktur Utama : Andreas Yasakasih
President Director
Direktur : I Gede Widiana
Director

Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership
0.01% (langsung / direct) 99.99% (oleh / by PT Star Semesta Sejahtera)

Memulai Operasi Komersial / Starting of Commercial Operations
2009

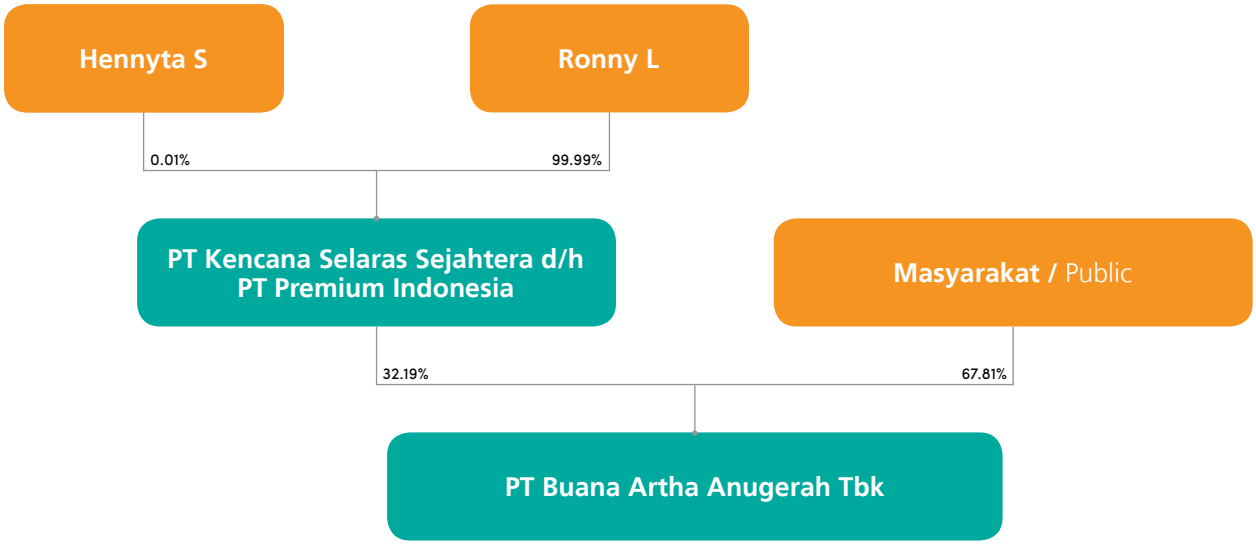
Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan adalah Ronny L, sementara Pemegang Saham Perseroan secara langsung adalah PT Kencana Selaras Sejahtera d/h PT Premium Indonesia.

Main and Controlling Shareholders

The Main and Controlling Shareholder of the Company is Ronny L, while the Company's direct shareholder is PT Kencana Selaras Sejahtera formerly known as PT Premium Indonesia.



Komposisi Pemegang Saham / Shareholder Composition

Pemegang Saham Shareholders	Jenis Saham Shares Type	1 January 2023			31 December 2023			Status Kepemilikan Ownership Status
		Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	
Modal Dasar Authorized Capital		19,000,000,000	1,900,000,000,000		19,000,000,000	1,900,000,000,000		
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-Up Capital								
Kepemilikan Lebih dari 5% More than 5% Ownership								
PT Kencana Selaras Sejahtera d/h PT Premium Indonesia	Saham Biasa Common Stock	**1,544,925,000**	**154,492,500,000**	**32.19**	1,544,925,000	154,492,500,000	32.19	Institusi Lokal Local Institution

Pemegang Saham Shareholders	Jenis Saham Shares Type	1 January 2023			31 December 2023			Status Kepemilikan Ownership Status
		Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	
Kepemilikan Kurang dari 5% **Less than 5% Ownership**								
Masyarakat Public	Saham Biasa Common Stock	**3,255,075,602**	**325,507,560,200**	**67.81**	3,255,075,602	325,507,560,200	67.81	Individu serta Institusi Lokal dan Asing Local and Foreign Individual and Institution
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh **Amount of Issued and Paid-Up Capital**		**4,800,000,602**	**480,000,060,200**	**100.00**	4,800,000,602	480,000,060,200	100.00	

Komposisi Pemegang Saham berdasarkan Status Kepemilikan
Shareholder Composition by Ownership Status

Status Pemilik Status of Ownership	1 January 2023			31 December 2023		
	Jumlah Pemodal Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemodal Number of Investors	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Pemodal Nasional **National Investor**	**1,274**	**4,580,514,302**	**95.427**	1,247	4,580,519,202	95.427
Perorangan Individual	1,232	177,300,702	3.694	1,212	117,512,302	2.448
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	35	3,638,870,600	75.810	30	3,971,095,100	82.731
Asuransi Insurance	4	719,955,800	14.999	2	433,834,500	9.038
Yayasan Foundation	2	17,200,000	0.358	1	32,500,000	0.677
Lain-lain Other	1	27,187,200	0.566	2	25,577,300	0.533
Pemodal Asing **Foreign Investor**	**5**	**219,486,300**	**4.573**	6	219,481,400	4.573
Perorangan Individual	3	71,500	0.002	3	71,500	0.001
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	2	219,414,800	4.571	3	219,409,900	4.571
Total	**1,279**	**4,800,000,602**	**96.664**	1,253	4,800,000,602	100.00

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen Kunci Perusahaan

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberikan informasi kepada

Share Ownership of Board of Commissioners, Directors, and the Company Key Management

Information Disclosure Policy

Based on Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning the Report of Ownership or Any Changes in Ownership of Public Companies, every member of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to

Perseroan terkait kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikan tersebut dalam saham Perseroan, paling lambat 3 hari kerja setelah terjadi transaksi. Selanjutnya, setiap perusahaan harus menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan mengenai transaksi tersebut, dengan batas waktu paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Terkait dengan ketentuan ini, Perseroan telah secara rutin menyampaikan laporan bulanan mengenai kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2023 melalui sistem *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Pengungkapan Kepemilikan Saham

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris, Direksi, hingga pejabat 1 tingkat di bawah Direksi yang memiliki saham di Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Hingga tahun 2023 berakhir, tidak terdapat program kepemilikan saham oleh Perseroan untuk manajemen maupun karyawan.

provide information to the Company regarding share ownership and any changes in such ownership in the Company's shares, no later than 3 working days after the transaction occurs. Furthermore, every company must submit a report to the Financial Services Authority regarding these transactions, with a deadline of no later than 10 days from the occurrence of the transaction.

In compliance with this provision, the Company has routinely submitted monthly reports on share ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors during the year 2023 through the e-reporting system to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Shares Ownership Disclosure

There were no members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or officials one level below the Board of Directors who held shares in the Company throughout the year 2023.

Employee and/or Management Share Ownership Program

Until the end of 2023, there were no share ownership programs by the Company for management or employees.

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Kronologi pencatatan saham Perseroan dari pendirian sampai dengan 31 Desember 2023 diungkapkan sebagai berikut.

The share listing chronology of the Company from its establishment until 31 December 2023, is disclosed as follows.

Tanggal Date	Uraian Description	Total Saham yang Diterbitkan Total Shares Issued	Nilai Nominal Value (Rp)	Harga yang Ditawarkan Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar Total Number of Outstanding Shares
19 May 2008	Saham Pendiri Founder Stock	2,800,000,000	-	-	2,800,000,000
30 June 2011	Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	2,000,000,000	100	102	4,800,000,000
13 January 2012-14 July 2014	Konversi Waran Seri I Warrant Conversion Series I	602	100	102	4,800,000,602

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lain selain saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait kronologi pencatatan efek lainnya, meliputi nama efek, tahun penerbitan, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, nama bursa tempat dicatatkannya efek, dan peringkat efek dalam Laporan Tahunan ini.

As of 31 December 2023, the Company did not issue other securities than shares. Therefore, there is no information on the chronology of other securities listing, including the name of securities, year of issue, interest/yield rate, maturity date, offering value, name of the stock exchange where the securities are listed, and securities rating in this Annual Report.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Public Offering Proceeds Utilization

Dana yang diperoleh dari hasil penawaran umum perdana di tahun 2011, setelah dikurangi biaya-biaya emisi, telah digunakan seluruhnya untuk kepentingan pengembangan usaha. Perseroan telah melaporkan seluruh hasil dana penawaran umum kepada otoritas pasar modal sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. Hingga saat ini, Perseroan belum melakukan kembali penawaran umum.

The funds obtained from the initial public offering in 2011, after deducting issuance costs, were entirely used for business development purposes. The Company has reported all proceeds from the initial public offering to the capital market authorities in accordance with applicable regulations. As of now, the Company has not conducted any subsequent public offerings.

Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Payment

Menurut ketentuan hukum yang berlaku, kebijakan pembagian dividen kepada Pemegang Saham diatur berdasarkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Distribusi dividen ini disesuaikan dengan tingkat laba yang diperoleh dan jumlah cadangan yang harus disisihkan.

Pada tahun 2023 dan 2022, RUPS memutuskan untuk tidak membagikan dividen dikarenakan laba bersih dialokasikan untuk dana cadangan dan laba ditahan guna mendukung kegiatan operasional Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan tidak dapat memberikan informasi mengenai tanggal pembayaran dividen dalam bentuk kas atau non-kas, dividen per saham, dan total dividen per tahun.

According to the applicable legal regulations, the policy for dividend distribution to shareholders is determined based on the approval of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM). The distribution of dividends is adjusted based on the level of profit obtained and the amount of reserves to be set aside.

In 2023 and 2022, the AGM decided not to distribute dividends because the net profit was allocated to reserves and retained earnings to support the Company's operational activities. As such the Company is unable to provide information regarding the dividend payment date in cash or non-cash form, dividend per share, and total dividends per year.

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Nama dan Alamat Akuntan Publik / Name and Address of Public Accountant	
Y. Santosa dan Rekan / and Partner SOHO Lantai 36, Suite Sc 3607 Podomoro City Jl. Letjen S. Parman Kavling 28 Jakarta 11470	
Jasa yang Diberikan / Services Provided	
Jasa Audit / Audit Services: Mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun 2023. Auditing the Company's financial statements for 2023.	**Jasa Non-Audit / Non-Audit Sevices:** -
Periode Penugasan / Period of Assignment	**Biaya** / Fee
2023	Rp1,050,000,000

Lembaga Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institution

Bursa Efek **Stock Exchange**	**Notaris** **Notary**
PT Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)	**Yulia, SH**
Indonesia Stock Exchange Building Tower I Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Indonesia T : (021) 515 0515 F : (021) 515 0330 E : callcenter@idx.co.id W : www.idx.co.id	Multivision Tower Lt. 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B Jakarta 14450 T : (021) 2938 0800
Jasa yang Diberikan / Services Provided Informasi perdagangan dan pencatatan saham. Information on stock trading and listing.	**Jasa yang Diberikan / Services Provided** Pembuatan akta Perseroan. Preparing the Company's deeds.
Biaya / Fee Rp277,500,000	**Biaya / Fee** Rp84,750,000
Periode Penugasan / Period of Assignment Sejak tahun 2011 sampai saat ini. / Since 2011 to present.	**Periode Penugasan / Period of Assignment** Sejak tahun 2010 sampai saat ini. / Since 2010 to present.

Biro Administrasi Efek
Share Registrar Bureau

PT Sharestar Indonesia

Sopo Del Office Tower & Lifestyle, Tower B Lt. 18
Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta 12950, Indonesia
T : (021) 5081 5211
F : (021) 5081 5211

Jasa yang Diberikan / Services Provided
Pengelolaan administrasi saham dan waran.
Managing the administration of shares and warrant.

Biaya / Fee
Rp24,915,000

Periode Penugasan / Period of Assignment
Sejak tahun 2011 sampai saat ini. / Since 2011 to present.

Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian
Depository and Settlement Institution

Kustodian Sentral Efek Indonesia
Indonesian Central Securities Depository

Indonesia Stock Exchange Building Tower I Lt. 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

T : (021) 515 2855
F : (021) 5299 1199

Jasa yang Diberikan / Services Provided
Layanan jasa kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek.
Central custodian services and securities transaction settlement.

Biaya / Fee
Rp11,100,000

Periode Penugasan / Period of Assignment
2023

Pengawas Pasar Modal
Capital Market Supervisory Agency

Otoritas Jasa Keuangan
Financial Services Authority

Gedung Soemitro Djojohadikusumo
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4
Pasar Baru, Sawah Besar
DKI Jakarta 10710, Indonesia
T : (021) 2960 0000
F : (021) 385 8321

Jasa yang Diberikan / Services Provided
Pengawasan terhadap aktivitas usaha Perseroan.
Supervision of the Company's business activities.

Biaya / Fee
Rp61,200,020

Periode Penugasan / Period of Assignment
2023

Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan
Branch Office or Representative Office

Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan.

The Company does not have any branch office or representative office.

Informasi pada Situs Web Perusahaan
Information on the Company's Website

Perseroan senantiasa mengelola keterbukaan informasi bagi para pemangku kepentingan melalui pemutakhiran informasi yang relevan pada situs web, www.buanaarthaanugerah.co.id. Secara umum, situs web Perseroan memuat informasi sebagai berikut.

1. Perusahaan, berisi:
   a. Tentang Kami, memuat informasi mengenai Sejarah Singkat Perseroan;
   b. Struktur, memuat informasi mengenai Struktur Organisasi, Struktur Grup dan Pemegang Saham, serta susunan Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Layanan, memuat informasi mengenai Produk dan Bidang Usaha;
3. Berita;
4. Investor, memuat informasi mengenai Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Lainnya; serta
5. Kontak.

Situs web Perseroan tersebut saat ini masih dalam tahap pengembangan. Meskipun demikian, pengungkapan informasi di situs web secara bertahap akan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company constantly manages information disclosure for its stakeholders by updating relevant information on its website, www.buanaarthaanugerah.co.id. In general, the Company's website contains the following information.

1. Company, contains:
   a. About Us, contains information on the Company's Brief History;
   b. Structure, contains information on the Organizational Structure, Group Structure, and Shareholders, as well as the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Services, contains information on Products and Line of Business;
3. News;
4. Investor, contains information on Annual Report, Financial Statement, and other Reports; and
5. Contact.

The Company's website is currently still under development. Yet, the information disclosure on the website will gradually be adjusted to the Regulation of the Financial Services Authority No. 8/POJK.04/2015 on the Website of the Issuer or Public Companies.

4 Tinjauan dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi Makro
Macroeconomic Overview

Kondisi perekonomian global di tahun 2023 mengalami pelemahan disertai ketidakpastian pasar keuangan yang tinggi. Pertumbuhan ekonomi global turun menjadi 3,0%, dari sebesar 3,3% pada tahun 2022. Meningkatnya fragmentasi geopolitik-ekonomi serta divergensi pertumbuhan ekonomi dan arus modal antara negara-negara maju dan negara-negara *Emerging Markets and Developing Economies* (EMDEs) memiliki andil besar dalam memengaruhi pasar keuangan global.

Kendati demikian, perekonomian Indonesia mencatatkan tren yang positif. Pertumbuhan ekonomi Indonesia berada di level 5,05%, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%. Pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi rumah tangga yang tetap kuat, demikian pula dengan investasi pembentukan modal tetap bruto. Dari sektor ekonomi, pertumbuhan ekonomi Indonesia mendapat pengaruh signifikan dari sektor Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96% serta sektor Jasa Lainnya sebesar 10,52%. Meskipun sedikit menurun, pertumbuhan ekonomi Indonesia masih tergolong stabil dan tetap menunjukkan kekuatan perekonomian Indonesia di tengah kondisi global yang sulit.

Sumber:
- Laporan Perekonomian Indonesia 2023 – Bank Indonesia
- Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 - Badan Pusat Statistik No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024

The global economic condition in 2023 experienced a weakening accompanied by high financial market uncertainty. Global economic growth declined to 3.0%, down from 3.3% in 2022. The increasing geopolitical-economic fragmentation as well as the divergence in economic growth and capital flows between advanced economies and Emerging Markets and Developing Economies (EMDEs) played a significant role in influencing the global financial markets.

However, Indonesia's economy recorded a positive trend. Indonesia's economic growth stood at 5.05%, slightly lower than the previous year's 5.31%. This growth was driven by resilient household consumption, as well as gross fixed capital formation investment. Within the economy, Indonesia's economic growth was significantly influenced by the Transportation and Warehousing sector at 13.96% and the Other Services sector at 10.52%. Despite a slight decrease, Indonesia's economic growth remained stable, demonstrating the resilience of Indonesia's economy amidst challenging global conditions.

Sources:
- Economic Report of Indonesia 2023 – Bank Indonesia
- Indonesia's Economic Growth Fourth Quarter 2023 - Central Statistics Agency No. 13/02/Th. XXVII, 5 February 2024

Tinjauan Industri
Industry Overview

Indeks harga saham gabungan (IHSG) Indonesia mencatatkan tren yang positif di sepanjang tahun 2023. Hingga tahun 2023 berakhir, IHSG menyentuh titik tertinggi di 7.272,80 poin, tumbuh melesat 6,16% (yoy) dibanding tahun 2022 sebesar 4,09%. Penguatan tersebut ditopang oleh kenaikan saham-saham bank, serta rencana pemerintah untuk menyiapkan anggaran subsidi bagi penyaluran kredit usaha rakyat. Kondisi tersebut berimbas pada peningkatan nilai kapitalisasi pasar IHSG sebesar 22,90% (yoy) menjadi Rp11,67 triliun.

Indonesia Composite Index (IHSG) recorded a positive trend throughout 2023. By the end of 2023, the IHSG reached its highest point at 7,272.80 points, showing a rapid growth of 6.16% (year-on-year) compared to 4.09% in 2022. This strengthening was supported by the increase in bank stocks and the government's plan to allocate a budget for subsidies to distribute micro-business loans. These conditions led to a 22.90% (year-on-year) increase in the market capitalization value of the IHSG to Rp11.67 trillion.

Di tengah pencapaian IHSG yang positif, pertumbuhan jumlah investor ritel tercatat meningkat pesat, hingga mencapai 12,16 juta, tumbuh 5 kali lipat dalam 4 tahun terakhir. Di sisi lain, penghimpunan dana di pasar modal terus melonjak. Sampai 28 Desember 2023, Otoritas Jasa Keuangan mencatat terdapat 211 penawaran umum dengan total keseluruhan nilai hasil penawaran umum sebesar Rp247,06 triliun. Penghimpunan dana *securities crowdfunding* juga terus bertambah dengan total dana sebesar Rp1,04 triliun yang telah dimanfaatkan oleh 493 pelaku unit kredit usaha mikro.

Sumber:
- Siaran Pers "Optimisme Pasar Modal Indonesia Berkinerja Lebih Cerah Tahun 2024" – Otoritas Jasa Keuangan
- Siaran Pers: Pasar Modal Indonesia Tumbuh di Tengah DInamika Global, Penutupan Perdagangan Bursa Efek Indonesia Tahun 2023

Amidst the positive IHSG performance, the growth in the number of retail investors saw a rapid increase, reaching 12.16 million, growing fivefold over the past 4 years. On the other hand, fundraising in the capital market continued to surge. As of 28 December 2023, the Financial Services Authority recorded 211 public offerings with a total offering value of Rp247.06 trillion. Fundraising through securities crowdfunding also continued to increase, with a total fund of Rp1.04 trillion utilized by 493 micro-enterprise credit unit players.

Sources:
- Press Release "Optimism of the Indonesian Capital Market Performs Brighter in 2024" – Financial Services Authority
- Press Release: Indonesian Capital Market Growth Amid Global Dynamics, Closing of the Indonesia Stock Exchange Trading in 2023

Tinjauan Operasional
Operational Overview

Perseroan melaksanakan kegiatan usaha di bidang manajer investasi dan lainnya. Saat ini, Perseroan berfokus menjalankan bisnis di bidang manajer investasi melalui Entitas Anak.

The Company engages in business activities in investment management and others. Currently, the Company focuses on operating its business in investment management through its Subsidiary.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Manajer Investasi					**Investment Manager**
Pendapatan	4,738	4,528	210	4.64	Revenue
Hasil Segmen	4,738	4,528	210	4.64	Segment Results
Laba Segmen	1,387	1,731	(344)	(19.87)	Segment Profits
Lainnya					**Others**
Pendapatan	-	-	-	-	Revenue
Hasil Segmen	-	-	-	-	Segment Results
Laba Segmen	1,434	110	1,324	1,203.64	Segment Profits
Konsolidasi					**Consolidated**
Pendapatan	4,738	4,528	210	4.64	Revenue
Hasil Segmen	4,738	4,528	210	4.64	Segment Results
Laba Segmen	2,821	1,841	980	53.23	Segment Profits

Di sepanjang tahun 2023, kegiatan usaha Perseroan berfokus pada segmen manajer investasi. Segmen tersebut mengukuhkan pendapatan sebesar Rp4,74 miliar, meningkat 4,64% atau Rp210 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4,53 miliar. Namun demikian, laba segmen tercatat mengalami penurunan 19,87%

Throughout 2023, the Company's business activities were focused on the investment manager segment. This segment strengthened its revenues to Rp4.74 billion, marking a 4.64% increase or Rp210 million compared to Rp4.53 billion in 2022. However, the segment's profit recorded a decrease of 19.87% or Rp344

atau Rp344 juta dari semula Rp1,73 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1,39 miliar di tahun 2023. Sementara, segmen lainnya telah mulai mencatatkan laba sebesar Rp1,43 miliar di tahun 2023, meningkat 1.203,64% atau Rp1,32 miliar.

million from its original Rp1.73 billion in 2022 to Rp1.39 billion in 2023. Meanwhile, other segments have begun to record profits of Rp1.43 billion in 2023, showing a remarkable increase of 1,203.64% or Rp1.32 billion.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tinjauan Keuangan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini merujuk pada Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Y. Santosa dan Rekan dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material.

The Financial Review presented in this Annual Report refers to the audited Consolidated Financial Statements for the years 2023 and 2022 by Public Accounting Firm Y. Santosa and Partners, which received an unqualified opinion on all material aspects.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pendapatan Usaha	**4,738**	**4,528**	**210**	**4.64**	**Revenue**
Beban Usaha	(8,325)	(7,430)	(895)	12.05	Operating Expenses
Rugi Usaha	**(3,587)**	**(2,902)**	**(685)**	**23.60**	**Loss from Operations**
Pendapatan Lain-lain - Neto	6,408	4,742	1,666	35.13	Other Income-net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**2,821**	**1,841**	**980**	**53.23**	**Profit Before Income tax**
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(91)	(91)	(0)	0.30	Income Tax Expense – Net
Laba Tahun Berjalan	**2,730**	**1,750**	**980**	**56.01**	**Profit for the Year**
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain					**Other Comprehensive Income (Loss)**
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	(6)	(5)	(1)	17.37	Remeasurement of Employee Benefits Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	1	-	1	100.00	Related Income Tax
Penghasilan Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak	**(4)**	**(5)**	**1**	**(21.75)**	**Net Other Comprehensive Income for the Year**
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	2,726	1,745	981	56.24	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	**2,730**	**1,750**	**980**	**56.01**	**Profit for the Year Period Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	2,730	1,750	980	56.01	Owners of the Parent
Kepentingan Non-pengendali	0	0	(0)	(25.60)	Non-Controlling Interests

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:	2,276	**1,745**	**981**	**56.24**	**Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	2,276	1,745	981	56.24	Owners of the Parent
Kepentingan Non-pengendali	0	0	(0)	56.24	Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah penuh)	0.569	**0.365**	**0.204**	**55.89**	**Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent (in Full Rupiah)**

Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp4,74 miliar, meningkat 4,64% atau Rp210 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp4,53 miliar. Peningkatan dipengaruhi oleh meningkatnya kepercayaan pelanggan dalam menggunakan jasa manajer investasi Perseroan.

Beban Usaha

Beban usaha mengalami kenaikan 12,05% atau Rp895 juta, dari Rp7,43 miliar di tahun 2022 menjadi Rp8,33 miliar di tahun 2023. Kenaikan disebabkan oleh meningkatnya gaji dan tunjangan sebesar Rp570 juta.

Rugi Usaha

Kenaikan beban usaha berimbas pada peningkatan rugi usaha Perseroan. Pada tahun 2023, rugi usaha Perseroan tercatat sebesar Rp3,59 miliar, naik 23,60% atau Rp685 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,90 miliar.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Di tahun 2023, Perseroan mampu membukukan laba sebelum pajak penghasilan dengan mengoptimalkan pendapatan lain-lain yang meningkat sebesar Rp1,67 miliar. Laba sebelum pajak penghasilan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,82 miliar, meningkat 53,23% atau Rp980 juta dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,84 miliar.

Laba Tahun Berjalan

Peningkatan laba sebelum pajak penghasilan berkontribusi positif terhadap laba tahun berjalan yang meningkat sebesar 56,01% atau Rp980 juta, dari Rp1,75 miliar di tahun 2022 menjadi Rp2,73 miliar di tahun 2023.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan membukukan total komprehensif tahun berjalan di tahun 2023 sebesar Rp2,73 miliar, naik 56,24% atau Rp981 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,75 miliar.

Laba per Saham Dasar

Seiring dengan peningkatan total penghasilan komprehensif tahun berjalan, laba per saham dasar turut mengalami kenaikan sebesar 55,89%, dari Rp0,365 di tahun 2022 menjadi Rp0,569 di tahun 2023.

Revenue

The Company's revenue in 2023 amounted to Rp4.74 billion, reflecting a 4.64% increase or Rp210 million compared to the previous year's revenue of Rp4.53 billion. This increase was influenced by the growing trust of customers in utilizing the Company's investment manager services.

Operating Expenses

Operating expenses experienced a 12.05% increase or Rp895 million, rising from Rp7.43 billion in 2022 to Rp8.33 billion in 2023. This increase was primarily due to the rise in salaries and allowances amounting to Rp570 million.

Operating Loss

The increase in operating expenses resulted in an increase in the Company's operating loss. In 2023, the Company's operating loss amounted to Rp3.59 billion, marking a 23.60% increase or Rp685 million compared to Rp2.90 billion in 2022.

Profit Before Income Tax

In 2023, the Company managed to achieve profit before income tax by optimizing other income which increased by Rp1.67 billion. The profit before income tax in 2023 amounted to Rp2.82 billion, marking a 53.23% increase or Rp980 million compared to the previous year's figure of Rp1.84 billion.

Profit for the Year

The increase in profit before income tax contributed positively to the net profit for the year, which increased by 56.01% or Rp980 million, from Rp1.75 billion in 2022 to Rp2.73 billion in 2023.

Total Comprehensive Income for the Year

The Company recorded a total comprehensive income for the current year in 2023 amounting to Rp2.73 billion, marking a 56.24% increase or Rp981 million compared to the previous year's figure of Rp1.75 billion.

Basic Earnings per Share

Along with the increase in total comprehensive income for the current year, basic earnings per share also experienced a rise of 55.89%, from Rp0.365 in 2022 to Rp0.569 in 2023.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

Aset
Asset

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset Lancar	**510,959**	**508,195**	**2,764**	**0.54**	**Current Assets**
Kas dan Bank	251,403	248,197	3,206	1.29	Cash and Bank
Investasi Jangka Pendek	249,500	249,500	-	0.00	Short-Term Investment
Portofolio Efek	8,600	8,591	9	0.10	Securities Portfolio
Piutang Usaha - Pihak Ketiga	365	396	(31)	(7.88)	Trade Receivables - Third Parties
Beban Dibayar Dimuka	98	92	6	6.65	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar Dimuka	992	1,418	(426)	(30.03)	Prepaid Taxes
Aset Tidak Lancar	**1,375**	**1,193**	**182**	**15.27**	**Non-Current Assets**
Aset Hak Guna - Neto	670	366	304	83.09	Right-of-use Assets - Net
Aset Tetap - Neto	54	164	(110)	(67.07)	Fixed Assets - Net
Aset Pajak Tangguhan	42	29	13	45.13	Deferred Tax Assets
Aset Lain-lain	608	634	(26)	(4.10)	Other Assets
Total Aset	**512,334**	**509,387**	**2,947**	**0.58**	**Total Assets**

Pada tahun 2023, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp512,33 miliar, naik 0,58% atau Rp2,95 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp509,39 miliar. Pencapaian ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada aset lancar.

In 2023, the Company's total assets amounted to Rp512.33 billion, showing a 0.58% increase or Rp2.95 billion compared to the previous year's figure of Rp509.39 billion. This achievement was primarily due to an increase in current assets.

Aset Lancar

Hingga 31 Desember 2023, total aset lancar Perseroan mencapai Rp510,96 miliar, meningkat 0,54% atau Rp2,76 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp508,20 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan kas dan bank sebesar Rp3,21 miliar.

Current Assets

As of 31 December 2023, the Company's total current assets reached Rp510.96 billion, representing a 0.54% increase or Rp2.76 billion compared to 2022's figure of Rp508.20 billion. This condition was primarily influenced by an increase in cash and bank balances amounting to Rp3.21 billion.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan meningkat 15,27% atau Rp182 juta, dari Rp1,19 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1,38 miliar di tahun 2023. Pencapaian tersebut terutama didorong oleh aset hak guna – neto yang meningkat sebesar Rp304 juta.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets increased by 15.27% or Rp182 million, from Rp1.19 billion in 2022 to Rp1.38 billion in 2023. This achievement was primarily driven by an increase in net right-of-use assets amounting to Rp304 million.

Liabilitas
Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek	**1,108**	**1,045**	**63**	**5.99**	**Current Liabilities**
Utang Pajak	52	194	(142)	(73.24)	Taxes Payables
Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga	83	117	(34)	(28.83)	Other Payables - Third Parties

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Beban Akrual	473	455	18	3.96	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa Jangka Panjang yang Akan Jatuh Tempo dalam satu Tahun	501	279	222	79.25	Current Maturities of Long-Term Lease Liabilites
Liabilitas Jangka Panjang	376	**218**	**158**	**72.48**	**Non-Current Liabilities**
Liabilitas Sewa Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun	183	86	97	111.68	Lease Liabilities - Net of Current Position
Liabilitas Imbalan Kerja	193	132	61	46.72	Employee Benefits Liabilities
Total Liabilitas	1,485	**1,263**	**222**	**17.54**	**Total Liabilities**

Perseroan membukukan liabilitas pada tahun 2023 sebesar Rp1,26 miliar, naik 17,54% atau Rp222 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp1,26 miliar. Kondisi ini sejalan dengan peningkatan pada liabilitas jangka pendek dan jangka panjang.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan meningkat 5,99% atau Rp63 juta, dari Rp1,05 miliar di tahun 2022 menjadi Rp1,11 miliar di tahun 2023. Meningkatnya liabilitas sewa - jangka pendek sebesar Rp222 juta memengaruhi pencapaian liabilitas jangka pendek.

Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2023, liabilitas jangka panjang Perseroan mencapai Rp376 juta, meningkat 72,48% atau Rp158 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp218 juta. Kondisi ini terutama disebabkan oleh peningkatan pada liabilitas sewa – jangka panjang sebesar Rp97 juta.

The Company recorded liabilities in 2023 amounting to Rp1.26 billion, marking a 17.54% increase or Rp222 million compared to the previous year's figure of Rp1.07 billion. This condition aligns with the increase in both short-term and long-term liabilities.

Short-Term Liabilities

The Company's short-term liabilities increased by 5.99% or Rp63 million, from Rp1.05 billion in 2022 to Rp1.11 billion in 2023. The increase in short-term lease liabilities by Rp222 million influenced the achievement of short-term liabilities.

Long-Term Liabilities

As of 31 December 2023, the Company's long-term liabilities amounted to Rp376 million, representing a 72.48% increase or Rp158 million compared to Rp218 million in 2022. This condition was primarily caused by an increase in long-term lease liabilities amounting to Rp97 million.

Ekuitas
Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal Dasar, Ditempatkan, dan Disetor Penuh	480,000	480,000	-	0.00	Issued and Fully Paid-Up Capital
Tambahan Modal Disetor	0	0	-	0.00	Additional Paid-In Capital
Saldo Laba					Retained Earnings
Dicadangkan	2,700	2,700	-	0.00	Appropriated
Belum Dicadangkan	28,119	25,389	2,730	10.75	Unappropriated
Penghasilan Komprehensif Lain	30	34	(4)	(11.76)	Other Comprehensive Income
Jumlah Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	510,849	**508,123**	**2,726**	**0.54**	**Total Equity Attributable to Owners of Parent Entity**
Kepentingan Non-Pengendali	1	1	-	0.00	Non-Controlling Interest
Total Ekuitas	510,850	**508,124**	**2,726**	**0.54**	**Total Equity**

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp510,85 miliar, meningkat 0,54% atau Rp2,73 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp508,12 miliar. Kenaikan ini didukung oleh peningkatan saldo laba – belum dicadangkan sebesar Rp2,73 miliar.

Total equity of the Company in 2023 amounted to Rp510.85 billion, showing a 0.54% increase or Rp2.73 billion compared to Rp508.12 billion in 2022. This increase was supported by the growth in retained earnings by Rp2.73 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(87)	626	(713)	(113.89)	Net Cash Flows Provided from (Used in) Operating Activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	3,872	(187,663)	191,535	(102.06)	Net Cash Flows Provided from (Used in) Investing Activities
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(579)	(576)	(3)	0.52	Net Cash Flows Provided from (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	3,206	(187,613)	190,819	(101.71)	Net Increase (Decrease) Cash and Bank
Kas dan Bank Awal Tahun	248,197	435,811	(187,614)	(43.05)	Cash and Bank at the Beginning of the Year
Kas dan Bank Akhir Tahun	251,403	248,197	3,206	1.29	Cash and Bank at the End of the Year

Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Kas yang digunakan Perseroan untuk aktivitas operasi tahun 2023 mencapai Rp87 juta, di mana tahun sebelumnya kas diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp626 juta. Kondisi ini disebabkan oleh penurunan penerimaan pendapatan bunga – neto sebesar Rp522 juta.

Cash Flows Provided from (Used in) Operating Activities

The cash utilized by the Company for operating activities in 2023 amounted to Rp87 million, whereas in the previous year, cash was generated from operating activities amounting to Rp626 million. This condition was due to a decrease in net interest income of Rp522 million.

Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, Perseroan memperoleh kas dari aktivitas investasi sebesar Rp3,87 miliar, sedangkan di tahun sebelumnya kas digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp187,66 miliar. Kondisi tersebut terutama diakibatkan tidak adanya penempatan deposito berjangka di tahun 2023.

Cash Flows Provided from (Used in) Investing Activities

In 2023, the Company generated cash from investing activities amounting to Rp3.87 billion, whereas in the previous year, cash was used for investing activities amounting to Rp187.66 billion. This condition was primarily due to the absence of fixed-term deposit placements in 2023.

Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Kas yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp579 juta di tahun 2023, naik 0,52% atau Rp3 juta dibandingkan tahun 2022 yang mencapai Rp576 juta. Kondisi tersebut dipengaruhi oleh peningkatan pembayaran untuk liabilitas sewa sebesar Rp3 juta.

Cash Flows Provided from (Used in) Financing Activities

The Company used Rp579 million for financing activities in 2023, representing a 0.52% increase or Rp3 million compared to Rp576 million in 2022. This condition was influenced by an increase in lease liability payments by Rp3 million.

Rasio Keuangan

Rasio Profitabilitas

Dalam mengukur kemampuan Perseroan untuk mendapatkan keuntungan, Perseroan memanfaatkan rasio profitabilitas yang dihitung berdasarkan laba terhadap total aset, laba terhadap total ekuitas, dan marjin laba bersih.

Financial Ratio

Profitability Ratio

In measuring the Company's ability to generate profits, the Company utilizes profitability ratios calculated based on profit to total assets, profit to total equity, and net profit margin.

(dalam %) (in %)

Uraian	2023	2022	Description
Laba terhadap Total Aset	0.53	0.34	Return on Assets
Laba terhadap Ekuitas	0.53	0.34	Return on Equity
Marjin Laba Bersih	57.62	38.65	Net Profit Margin

Rasio profitabilitas Perseroan di tahun 2023 secara keseluruhan mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya. Dengan didukung oleh peningkatan penjualan atas jasa manajer investasi, Perseroan mampu meningkatkan laba di tahun tersebut.

The overall profitability ratios of the Company increased in 2023 compared to the previous year. Supported by increased sales of investment management services, the Company was able to enhance its profit in that year.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur melalui perhitungan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagai berikut.

Ability to Pay Loans

The Company's ability to pay loans is measured by calculating its liquidity ratio and solvency ratio.

(dalam %) (in %)

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Likuiditas			**Liquidity Ratio**
Rasio Lancar	46,098.75	48,611.10	Current Ratio
Rasio Solvabilitas			**Solvency Ratio**
Total Liabilitas terhadap Total Aset	0.29	0.25	Total Liability to Total Assets
Total Liabilitas terhadap Ekuitas	0.29	0.25	Total Liability to Total Equity

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek. Adapun perhitungannya dilakukan melalui rasio lancar, dengan membandingkan aset lancar dengan liabilitas jangka pendek. Pada tahun 2023, rasio lancar tercatat sebesar 46.098,75%, mengalami penurunan sebesar 5,25% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 48.611,10%. Meskipun demikian, Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan baik.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio assesses the Company's capacity to meet short-term liabilities. It is calculated by comparing current assets to short-term liabilities, known as the current ratio. In 2023, the current ratio decreased to 46,098.75%, marking a 5.25% decline from the 48,611.10% recorded in 2022. Despite this decline, the Company remains able to fulfill its short-term obligations.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dapat dilihat melalui perhitungan rasio liabilitas terhadap ekuitas dan rasio liabilitas terhadap aset. Pada tahun 2023, rasio liabilitas terhadap aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas masing-masing tercatat sebesar 0,29%. Kedua rasio tersebut lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya yang masing-masing tercatat sebesar 0,25%. Hal tersebut menggambarkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka panjang dengan baik.

Solvency Ratio

The Company's ability to meet long-term obligations can be observed through the calculation of the debt-to-equity ratio and the debt-to-assets ratio. In 2023, both the debt-to-assets ratio and the debt-to-equity ratio were recorded at 0.29%. Both of these ratios were higher compared to the previous year, which were recorded at 0.25% each. This indicates that the company is able to meet long-term obligations effectively.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan telah menetapkan sejumlah kebijakan untuk menjaga keberlanjutan operasional dan memastikan kelancaran likuiditas piutang usaha dari pihak ketiga. Perusahaan mengimplementasikan kebijakan terkait pemberian piutang usaha kepada debitur yang memiliki catatan pembayaran yang baik, dengan tujuan meminimalkan risiko kegagalan pembayaran piutang. Pada tahun 2023, rasio perputaran piutang Perseroan tercatat sebesar 13 kali, dengan rata-rata penagihan mencapai 29 hari.

Collectability of Receivables Rate

The Company has established several policies to maintain operational sustainability and ensure smooth liquidity of accounts receivable from third parties. These policies include granting trade receivables to debtors with good payment records, aiming to minimize the risk of receivable payment failures. In 2023, the Company's receivable turnover ratio was recorded at 13 times, with an average collection period of 29 days.

Struktur Modal

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan berkomitmen untuk menjamin pemeliharaan tingkat kredit yang solid dan rasio permodalan yang sehat guna mendukung operasional dan memaksimalkan nilai bagi para Pemegang Saham. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengelola struktur permodalan serta melakukan penyesuaian berdasarkan strategi dan kondisi keuangan, serta kondisi ekonomi global dan domestik.

Penyelenggaraan dan penyesuaian struktur permodalan ini melibatkan tinjauan terhadap pembiayaan kembali utang yang ada dengan penggantian melalui utang yang baru. Hasil evaluasi ini menjadi dasar bagi upaya Perusahaan dalam mengupayakan efisiensi terhadap biaya utang.

Pada tahun 2023, struktur permodalan Perseroan didominasi oleh modal Pemegang Saham. Informasi terkait struktur modal diungkapkan sebagai berikut.

Capital Structure

Management Policy on Capital Structure

The Company is committed to ensuring the maintenance of a solid credit rating and a healthy capital ratio to support operations and maximize value for shareholders. Therefore, the Company consistently manages its capital structure and makes adjustments based on strategies, financial conditions, as well as global and domestic economic conditions.

The management and adjustment of this capital structure involve a review of refinancing existing debt with replacements through new debt. The results of this evaluation serve as the basis for the Company's efforts to achieve efficiency in the cost of debt.

In 2023, the Company's capital structure was predominantly comprised of Shareholder equity. Information regarding the capital structure is disclosed as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023		2022		Description
	Rp	%	Rp	%	
Liabilitas	1,485	0.29	1,263	0.25	Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	1,108	0.22	1,045	0.21	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	376	0.07	218	0.04	Non - Current Liabilities
Ekuitas	510,850	99.71	508,124	99.75	Equity
Liabilitas dan Ekuitas	512,334	100.00	509,387	100.00	Liabilities and Equity

Investasi Barang Modal

Investasi barang modal ditujukan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan menginvestasikan belanja modal sebesar Rp8,21 juta, dengan uraian sebagai berikut.

Investment in Capital Goods

Investments in capital goods are directed towards supporting and enhancing the operational endeavors of the Company. In the fiscal year 2023, the Company allocated a capital expenditure of Rp8.21 million, outlined as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Description
Kendaraan	-	5	Vehicles
Inventaris Kantor	8	-	Office Equipment
Total Investasi Barang Modal	**8**	**5**	**Total Capital Goods Investment**

Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Perseroan tidak melaksanakan ikatan material terkait investasi barang modal di tahun 2023 sehingga tidak terdapat informasi yang dapat diungkapkan.

Material Commitment for Capital Goods Investment

In the year 2023, the Company did not undertake any significant commitments concerning capital goods investments, hence there is no information to disclose.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal

Tidak terdapat transaksi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal di sepanjang tahun 2023.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Throughout the year 2023, there were no material transactions related to investments, expansions, divestments, mergers/ acquisitions, or debt/capital restructuring.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi selama tahun 2023.

Material Transaction Having Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Party

There were no material transactions involving conflicts of interest or transactions with affiliated parties during the year 2023.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat informasi material yang terjadi terhitung setelah tanggal Laporan Keuangan tahun 2023.

Material Information after the Date of Financial Statements

There is no material information that has occurred subsequent to the Financial Statements date of the year 2023.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Hingga 2023 berakhir, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Changes to Laws and Regulations that Has Significant Impact to the Company

Until the end of 2023, there have been no regulatory changes that significantly impacted the performance of the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Per 1 Januari 2023, Perseroan telah menerapkan standar baru, terkait amandemen standar akuntansi keuangan (PSAK), antara lain:

Changes in Accounting Policies

As of 1 January 2023, the Company has implemented new standards related to the amendments to financial accounting standards (PSAK), including:

1. Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi;
2. Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan", tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang;
3. Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
4. Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"; serta
5. Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Penerapan atas amandemen PSAK tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap pengungkapan atau jumlah yang dilaporkan pada periode berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

1. Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding disclosure of accounting policies;
2. Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements," regarding the classification of liabilities as short-term or long-term;
3. Amendment to PSAK No. 16, "Fixed Assets" regarding pre-use income;
4. Amendment to PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors"; and
5. Amendment to PSAK No. 46, "Income Taxes" regarding deferred taxes related to assets and liabilities arising from single transactions.

The implementation of the PSAK amendments did not result in changes to the Company's accounting policies and did not have a material impact on the disclosure or amounts reported in the current period or in previous years.

Prospek Usaha

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksi akan berada dalam rentang 4,7-5,5% pada tahun 2024, didukung oleh sinergi yang erat antara kebijakan ekonomi jangka pendek dengan kebijakan transformasi riil. Bank Indonesia telah menetapkan fokus kebijakan moneter dalam rangka mencapai stabilitas dan mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Secara garis besar, pengembangan pasar uang tetap menjadi prioritas dengan penekanan pada instrumen, partisipan, dan mekanisme harga, serta mempertimbangkan risiko yang mungkin timbul di masa depan.

Kebijakan pasar uang dan valuta asing tahun 2024 akan difokuskan pada empat program utama. Pertama, meningkatkan produk untuk meningkatkan volume dan likuiditas pasar, guna mendukung transmisi kebijakan moneter yang lebih efektif, stabilitas nilai tukar Rupiah, lindung nilai, dan manajemen likuiditas jangka pendek. Kedua, memperkuat mekanisme pasar yang efisien dalam membentuk struktur suku bunga, nilai tukar, dan lindung nilai, sehingga menjadi pedoman kredibel bagi transmisi kebijakan moneter dan manajemen likuiditas pasar. Ketiga, konsolidasi partisipan pasar untuk meningkatkan sinergi dalam menerapkan program pendalaman pasar uang yang modern, efisien, dan sesuai dengan standar internasional. Keempat, pengembangan infrastruktur pasar uang dan operasi moneter yang terintegrasi, terkoneksi, dan interoperabel dengan infrastruktur sistem pembayaran, sebagai persiapan untuk peluncuran Rupiah Digital di masa depan. Melalui sinergi antara Bank Indonesia dengan Pemerintah diharapkan dapat menyukseskan modernisasi pasar uang dalam pembiayaan perekonomian inklusif dan berkelanjutan.

Sumber:
Laporan Perekonomian Indonesia 2023 – Bank Indonesia

Business Prospects

The economic growth of Indonesia is projected to range between 4.7% and 5.5% in 2024, supported by a close synergy between short-term economic policies and real transformation policies. Bank Indonesia has set its monetary policy focus to achieve stability and foster sustainable economic growth. In general, the development of the money market remains a priority, with a focus on instruments, participants, pricing mechanisms, and considering potential future risks.

In 2024, monetary and foreign exchange policies will focus on four main programs. Firstly, enhancing products to boost market volume and liquidity, supporting more effective monetary policy transmission, Rupiah exchange rate stability, hedging, and short-term liquidity management. Secondly, strengthening efficient market mechanisms in shaping interest rate structures, exchange rates, and hedging, serving as credible guidelines for monetary policy transmission and market liquidity management. Thirdly, consolidating market participants to enhance synergy in implementing modern, efficient money market deepening programs aligned with international standards. Fourthly, developing integrated, connected, and interoperable money market infrastructure and monetary operations, preparing for the launch of the Digital Rupiah in the future. Through synergy between Bank Indonesia and the Government, the modernization of the money market is expected to successfully finance inclusive and sustainable economic development.

Source:
Indonesian Economic Report 2023 - Bank Indonesia

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi 2024

Perseroan mengevaluasi pencapaian target tahun sebelumnya serta memperhitungkan perkiraan pertumbuhan ekonomi dan industri mendatang untuk merencanakan proyeksi pencapaian target, seperti yang tercantum dalam tabel berikut.

Comparison of Targets and Realization in 2023, and Projections for 2024

The Company is evaluating the achievement of the previous year's targets and considering estimates of future economic and industry growth to plan the projection of target achievements, as outlined in the table below.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	Target 2023	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	Proyeksi Projection 2024	Description
Pendapatan	4,671	4,738	101.43	6,333	Revenue
Laba Neto Tahun Berjalan	12,952	2,730	21.00	3,542	Net Profit for the Year
Struktur Modal	Perseroan tidak menetapkan target khusus, namun terus berupaya menjaga permodalan tetap sehat dan memenuhi peraturan regulator. The Company sets no specific target, but constantly maintaining a sound capital and fulfill the regulatory regulations.				Capital Structure

Distribusi Nilai Ekonomi kepada Pemangku Kepentingan

Perseroan mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan berdasarkan hasil kinerja bisnis yang dijalankan. Nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan diungkapkan sebagai berikut.

Distribution of Economic Value to Stakeholders

The Company distributes economic value to the stakeholders based on the results of the business performance it carries out. The economic value generated and distributed is disclosed as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (in million Rupiah, unless otherwise stated)

Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan	2023	2022	2021	Direct Economic Value Generated and Distributed
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan	12,222	**9,501**	**122,309**	**Direct Economic Value Generated**
Penerimaan Imbalan Jasa Manajer Investasi	4,769	4,502	3,799	Cash Receipt from Investment Manager
Penerimaan Kas dari Pemasok dan Karyawan dan untuk Beban Operasi Lainnya	-	-	103,010	Cash Receipts from Suppliers and Employee and for Operational
Penerimaan Pendapatan Bunga - Neto	2,953	3,475	-	Receipt of Interest Income - Net
Hasil Investasi	4,500	1,524	-	Investment Income
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	8,437	**196,538**	**74**	**Economic Value Distributed**
Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Karyawan dan untuk Beban Operasi Lainnya	7,702	7,259	-	Cash Payment to Suppliers and Employee and for Operational
Pembayaran Pajak Penghasilan	107	91	74	Payment of Income Tax Expense
Penempatan Deposito Berjangka	-	186,000	-	Placement of Time Deposits
Penempatan Portofolio Efek	620	3,183	-	Placement of Securities Portofolio
Penambahan Aset Tetap	8	5	-	Acquisition of Fix Assets
Nilai Ekonomi yang Ditahan	3,785	**(187,037)**	**122,235**	**Economic Value Retained**

Aspek Pemasaran

Strategi pemasaran Perseroan difokuskan pada beberapa hal berikut.

1. Menerbitkan produk investasi reksa dana yang menarik dan aman.
2. Memanfaatkan media promosi yang efektif untuk menjangkau pasar yang lebih luas.
3. Memberikan pelayanan terbaik guna memudahkan pelanggan dalam melakukan investasi.

Marketing Aspect

The Company's marketing strategy is focused on some of the following areas.

1. Launching attractive and secure mutual fund investment products.
2. Use effective promotion media to reach a wider market.
3. Provide the best services in order to facilitate customers in making investments.

5

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Komitmen GCG
GCG Commitment

Komitmen terhadap tata kelola perusahaan (*good corporate governance*/GCG) yang baik senantiasa dijalankan Perseroan sesuai dengan standar, kebijakan, dan prosedur tata kelola yang berlaku, dengan tetap menjunjung prinsip-prinsip GCG dan keberlanjutan di setiap lini usaha yang dijalankan.

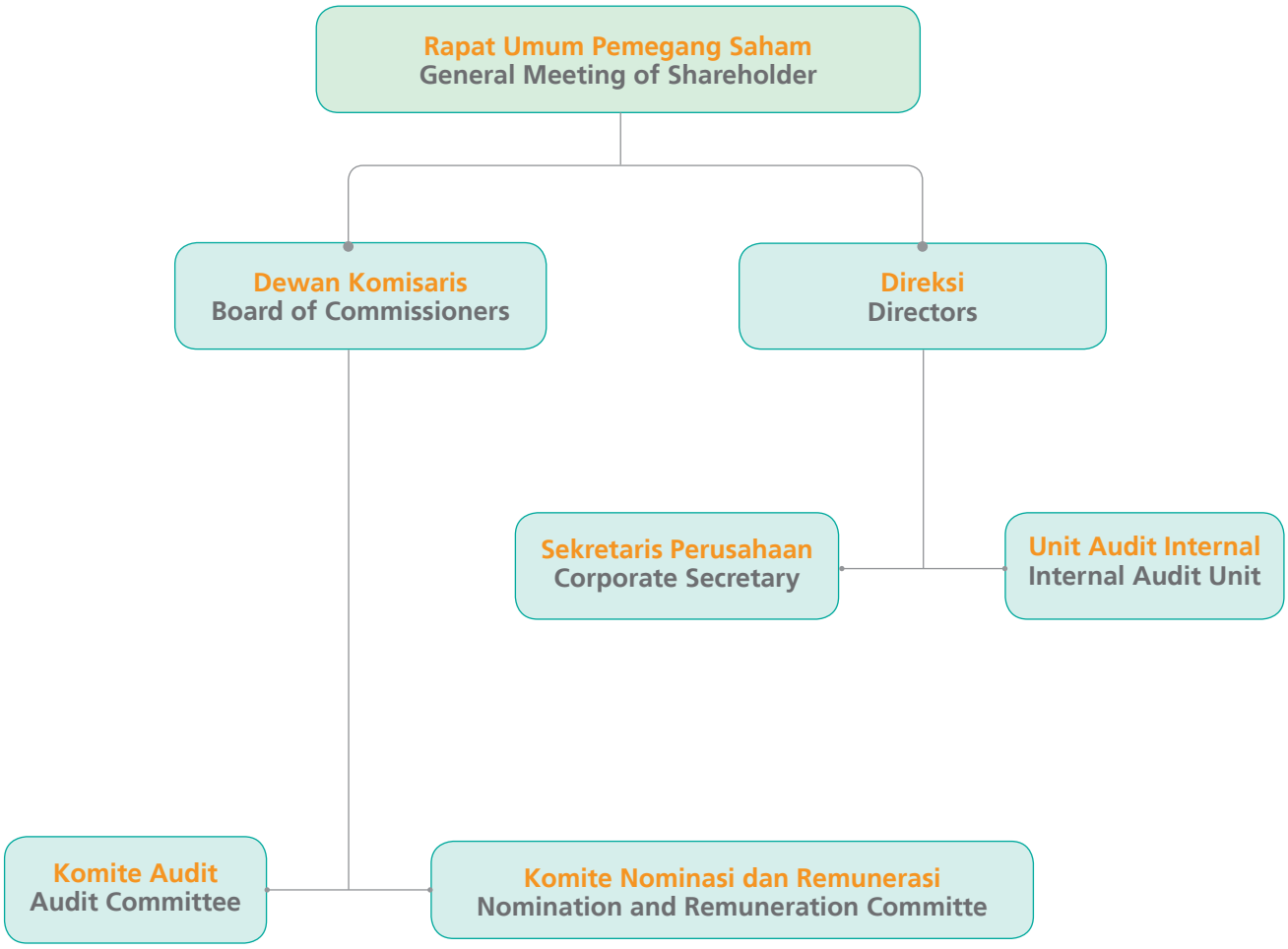
The Company is committed to the principles of Good Corporate Governance (GCG). This commitment is consistently implemented in accordance with prevailing governance standards, policies, and procedures. The principles of GCG and sustainability are upheld across all the lines of business in which the Company operates.

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Bentuk Penerapan Implementation Details
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat, memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan, serta dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. The Company consistently prioritizes honesty, respects all parties, fulfills commitments, and builds and upholds moral values and trust. The Company considers the interests of Shareholders and other stakeholders, adhering to principles of fairness and equality. It is managed independently to prevent dominance or interference from any particular company organ.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diterapkan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The Company can account for its performance in a transparent and fair manner. Accountability is a prerequisite for achieving sustainable performance.
Transparansi Transparency	Perseroan menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, antara lain dengan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. The Company maintains objectivity in conducting business by providing material and relevant information that stakeholders can easily access and understand.
Keberlanjutan Sustainability	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerjasama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out responsibilities to the community and the environment to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is in line with business interests and the sustainable development agenda.

Struktur GCG
GCG Structure

Pembentukan struktur GCG Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Struktur tersebut dijadikan landasan untuk menetapkan tugas dan tanggung jawab segenap Manajemen Perseroan.

The formation of the Company's GCG structure refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. This structure serves as the foundation for defining the duties and responsibilities of the entire Company Management.



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur Perseroan yang memiliki kewenangan dalam mengambil keputusan strategis dan kebijakan lainnya yang berdampak signifikan bagi Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company's structure, possessing the authority to make strategic decisions and other policies that significantly impact the Company.

Wewenang

Wewenang RUPS terdiri dari:
1. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar;
4. Menyetujui Laporan Tahunan;
5. Menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
6. Menetapkan alokasi penggunaan laba; serta
7. Menunjuk akuntan publik.

GMS Authority

GMS authority comprises:
1. Appointing and dismissing the Board of Commissioners and the Board of Directors;
2. Evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Approving the amendment to the Articles of Association;
4. Approving the Annual Report;
5. Determining the form and amount of remuneration of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
6. Determining the allocation of profit utilization; and
7. Appointing public accountant.

Mekanisme RUPS

Perseroan telah menetapkan prosedur pelaksanaan RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut.
1. Panggilan RUPS telah mencakup informasi mengenai mata acara, tanggal, waktu, dan tempat RUPS.
2. Bahan mengenai setiap mata acara yang tercantum dalam panggilan RUPS tersedia di Perseroan sejak tanggal panggilan RUPS sehingga memungkinkan Pemegang Saham berpartisipasi aktif dalam RUPS dan memberikan suara secara bertanggung jawab. Jika bahan tersebut belum tersedia saat dilakukan panggilan untuk RUPS, maka bahan akan disediakan sebelum RUPS diselenggarakan.
3. Pemegang Saham diberikan kesempatan untuk mengajukan usul mata acara RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
4. Risalah RUPS tersedia di Perseroan dan terdapat fasilitas bagi Pemegang Saham untuk dapat mengakses risalah tersebut.

GMS Mechanism

The Company has established an implementation procedure for GMS that is in line with the prevailing laws and regulations, as follows.
1. GMS invitation includes information on the meeting agenda, date, time, and location of the GMS.
2. Materials regarding each agenda item listed in the GMS invitation are available at the Company from the date of the GMS invitation, thus enabling the Shareholders to actively participate in the GMS and vote in a responsible manner. If these materials are not available at the time of the GMS invitation, they will be provided before the GMS is held.
3. The Shareholders are given the opportunity to propose agenda items for the GMS in accordance with the prevailing laws and regulations.
4. The GMS minutes are available at the Company, and facilities are provided for the Shareholders to access these minutes.

RUPS Tahunan 2023
Annual GMS 2023

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan **Implementation Date and Place**	**Notaris / Notary**
30 Juni / June 2023 Hotel Mulia Jakarta Pukul 16.10 WIB at 16.10 AM Western Indonesian Time (WIB)	Yulia, SH Pihak independen yang mendokumentasikan pelaksanaan RUPS serta membantu dalam memvalidasi perhitungan suara. Independent party who documented the implementation of GMS and gave assistance in validating the vote counting.

Kehadiran
Attendance

Dewan Komisaris **Board of Commissioners**	**Direksi / Directors**	**Pemegang Saham / Shareholders**
Komisaris Utama : Yose Rizal Araujo Gotty President Commissioner	Direktur Utama : Asep Mulyana President Director	3.652.422.000 saham atau 76,09% dari total 4.800.000.602 saham 3,652,422,000 shares or 76.09% of the total 4,800,000,602 shares
Komisaris Independen : Bayu Priantoro Independent Commissioner	Direktur : Raden Muhammad Indra Wirawan Director	

Mata Acara Pertama
First Agenda

Keputusan Resolutions	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approve and ratify the Company's Annual Report, Financial Statements, and Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners for the financial year ending on 31 December 2022 and grant a full release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the supervisory and management actions taken in the financial year ending on 31 December 2022.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2023. This resolution was fully realized in 2023.

Mata Acara Kedua
Second Agenda

Keputusan Resolutions	Tidak memberikan dividen maupun dana cadangan. To not distribute dividends or reserve funds.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2023. This resolution was fully realized in 2023.

Mata Acara Ketiga
Third Agenda

Keputusan	1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik Y Santosa & Rekan yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan 2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut. b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bila mana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas audit sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan lembaga keuangan dan/atau peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
Resolutions	1. Approve the appointment of Public Accounting Firm Y Santosa & Rekan to audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2023; and 2. Approve the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to: a. Determine the honorarium and other terms of the appointment of the public accountant. b. Appoint a substitute public accounting firm if the appointed public accounting firm is unable to perform the audit in accordance with applicable accounting standards and legislation, including capital market regulations, Bapepam-LK regulations, and/or Financial Services Authority regulations.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2023. These resolutions were fully realized in 2023.

Mata Acara Keempat
Fourth Agenda

Keputusan Resolutions	Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Grant the power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration package, including allowances, bonuses, and facilities provided to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the financial year ending on 31 December 2023.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2023. This resolution was fully realized in 2023.

RUPS Luar Biasa 2023
Extraordinary GMS 2023

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan **Implementation Date and Place**	**Notaris** / Notary
30 Juni / June 2023 Hotel Mulia Jakarta Pukul 16.30 WIB at 16.30 AM Western Indonesian Time (WIB)	Yulia, SH Pihak independen yang mendokumentasikan pelaksanaan RUPS serta membantu dalam memvalidasi perhitungan suara. Independent party who documented the implementation of GMS and gave assistance in validating the vote counting.

Kehadiran
Attendance

Dewan Komisaris **Board of Commissioners**	**Direksi** / Directors	**Pemegang Saham** / Shareholders
Komisaris Utama : Yose Rizal Araujo Gotty President Commissioner	Direktur Utama : Asep Mulyana President Director	3.652.421.900 saham atau 76,09% dari total 4.800.000.602 saham
Komisaris Independen : Bayu Priantoro Independent Commissioner	Direktur : Raden Muhammad Indra Wirawan Director	3,652,421,900 shares or 76.09% of the total 4,800,000,602 shares

Mata Acara Pertama
First Agenda

Keputusan	1.a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah RUPS Luar Biasa, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek yang bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya). b. Memberikan kuasa penuh kepada Direksi Perseroan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menandatangani setiap dan semua perjanjian dan dokumen, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian pengalihan dan dokumen terkait lainnya, seperti surat kuasa, surat pernyataan, dokumen yang mungkin diperlukan untuk pengalihan kekayaan berdasarkan persyaratan dan ketentuan sebagaimana dianggap perlu dan sesuai oleh Direksi Perseroan, tanpa pengecualian; dan c. Mengkonfirmasikan dan mengesahkan segala tindakan yang diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas, tanpa pengecualian. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau membuatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan hal tersebut di atas, tanpa ada yang dikecualikan.
Resolutions	1.a. Grant approval to the Company's Board of Directors to transfer, release the rights, or pledge as collateral the Company's assets, either partially or in their entirety, in one transaction or several standalone or interrelated transactions, for a period of 1 year after this Extraordinary GMS, in the context of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) received by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes). b. Grant power to the Company's Board of Directors, in connection with the above resolution, to sign each and every agreement and document, including but not limited to the transfer agreement and other related documents, such as power of attorney, statements, documents that may be required for the transfer of assets based on terms and conditions as deemed necessary and appropriate by the Company's Board of Directors, without exception; and c. Confirm and ratify all actions taken by the Company's Board of Directors in connection with the implementation of the above resolutions, without exception. Grant power to the Company's Board of Directors, either jointly or individually, to state this resolution in a notarial deed. For that purpose, to appear where necessary, provide information and reports, make or make and sign all necessary letters or deeds and perform everything deemed
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2023. These resolutions were fully realized in 2023.

RUPS Tahunan 2022
Annual GMS 2022

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan **Implementation Date and Place**	**Notaris** / Notary
22 Juli / July 2022 Hotel Mulia Jakarta Pukul 10.26 WIB at 10.26 AM Western Indonesian Time (WIB)	Yulia, SH Pihak independen yang mendokumentasikan pelaksanaan RUPS serta membantu dalam memvalidasi perhitungan suara. Independent party who documented the implementation of GMS and gave assistance in validating the vote counting.

Kehadiran
Attendance

Dewan Komisaris **Board of Commissioners**		**Direksi** / Directors		**Pemegang Saham** / Shareholders
Komisaris Utama President Commissioner	: Yose Rizal Araujo Gotty*	Direktur Utama President Director	: Asep Mulyana	3.755.122.498 saham atau 78,23% dari total 4.800.000.602 saham 3,755,122,498 shares or 78.23% of the total 4,800,000,602 shares
		Direktur Director	: Raden Muhammad Indra Wirawan	

*)Secara virtual / By virtual.

Mata Acara Pertama First Agenda	
Keputusan Resolutions	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approve and ratify the Company's Annual Report, Financial Statement, and the Board of Commissioners Supervisory Duties Report for the fiscal year ended on 31 December 2021 and grant a full acquittal (acquit et de charge) to the Company's Board of Commissioners and Directors for the supervision and management actions they did in the fiscal year ended on 31 December 2021.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2022. This resolution was fully realized in 2022.
Mata Acara Kedua Second Agenda	
Keputusan Resolutions	Menyetujui penggunaan laba bersih tahun buku 2021 sebesar Rp10.513.086.262,- sebagai berikut. 1. Sebesar Rp1.350.000.000,- akan dibukukan sebagai dana cadangan; dan 2. Sisanya, yaitu sebesar Rp9.163.086.262,- sebagai laba ditahan untuk modal kerja Perseroan. Approve the use of net profit for the financial year 2021 amounting to Rp10,513,086,262, as detailed below. 1. Amounting to Rp1,350,000,000 will be booked as reserved funds; and 2. The remaining balance of Rp9,163,086,262 will be booked as retained earnings for the Company's working capital.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2022. This resolution was fully realized in 2022.
Mata Acara Ketiga Third Agenda	
Keputusan Resolutions	1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik Heru Satria Rukmana yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; 2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; dan b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. 1. Approve the appointment of Public Accounting Firm Heru Satria Rukmana to audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2022; 2. Grant the Company's Board of Commissioners power and authority to do the following: a. Determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the public accountant; and b. Appoint an alternative public accountant firm in case the appointed public accountant firm is unable to carry out the audit as per applicable accounting standards and laws, including capital market regulations, Bapepam and LK regulations, and/or Financial Services Authority Regulations.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2022. These resolutions were fully realized in 2022.
Mata Acara Keempat Fourth Agenda	
Keputusan Resolutions	Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Grant the power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine remuneration package, including allowance, bonus, and facilities granted to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ending on 31 December 2022.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2022. This resolution was fully realized in 2022.

RUPS Luar Biasa 2022
Extraordinary GMS 2022

Tanggal dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Place	Notaris / Notary
22 Juli / July 2022 Hotel Mulia Jakarta Pukul 14.37 WIB at 14.37 PM Western Indonesian Time (WIB)	Yulia, SH Pihak independen yang mendokumentasikan pelaksanaan RUPS serta membantu dalam memvalidasi perhitungan suara. Independent party who documented the implementation of GMS and gave assistance in validating the vote counting.

Kehadiran
Attendance

Dewan Komisaris	Direksi / Directors	Pemegang Saham / Shareholders
Board of Commissioners Komisaris Utama : Yose Rizal Araujo Gotty* President Commissioner	Direktur Utama : Asep Mulyana President Director Direktur : Raden Muhammad Indra Wirawan Director	3.755.122.498 saham atau 78,23% dari total 4.800.000.602 saham 3,755,122,498 shares or 78.23% of the total 4,800,000,602 shares

*) Secara virtual. / By virtual.

Mata Acara Pertama
First Agenda

Keputusan

1. Menerima pengunduran diri Stephanie dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan;
2. Memberhentikan dengan hormat Stephanie dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan dengan memberikan pelunasan serta pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit de charge*) atas tindakan pengawasannya sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam buku Perseroan dan sekaligus mengangkat Bayu Priantoro sebagai Komisaris Independen Perseroan dengan masa jabatan mengikuti masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris lainnya, tanpa mengesampingkan hak dan wewenang pemegang saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu, sehingga sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut.

   Dewan Komisaris:
   Komisaris Utama : Yose Rizal Araujo Gotty
   Komisaris Independen: : Bayu Priantoro

   Direksi
   Direktur Utama : Asep Mulyana
   Direktur : Raden Muhammad Indra Wirawan

3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta Notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memberitahukan perubahan susunan pengurus ini kepada instansi yang berwenang.

Resolutions

1. Accept the resignation of Stephanie from her position as the Independent Commissioner of the Company;
2. Honorably dismiss Stephanie from her position as the Independent Commissioner of the Company by granting a full release and acquittal (acquit de charge) on her supervisory actions as long as such actions are reflected in the Company's books and appoint Bayu Priantoro as the Independent Commissioner of the Company with the same term of office as the term of office of the other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, without setting aside the Shareholders rights and authorities to dismiss members of the Board of Commissioners or the Board of Directors at any time, as such since the closing of this meeting, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follow.

   Board of Commissioners:
   President Commissioner : Yose Rizal Araujo Gotty
   Independent Commissioner : Bayu Priantoro

   Directors
   President Director : Asep Mulyana
   Director : Raden Muhammad Indra Wirawan

3. Grant the power to the Company's Board of Directors to state this decision in a notarial Deed and to present before the notary to sign the deed, documents, and letters and to do anything required to achieve the above purpose without exception, and at the same time to inform the change of management composition to the authorized institution.

Realisasi
Realization

Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2022.
These resolutions were fully realized in 2022.

Mata Acara Kedua Second Agenda	
Keputusan Resolutions	1. Keputusan meliputi: a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu sampai dengan diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan selanjutnya yaitu tahun 2022 dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya); b. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan; dan c. Mengkonfirmasikan dan mengesahkan segala tindakan yang diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut diatas, tanpa pengecualian. 2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris. Untuk itu menghadap di mana perlu, memberikan akta dan laporan, membuat atau suruh buatkan serta menandatangani semua surat atau akta yang diperlukan dan selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan hal tersebut di atas, tanpa ada yang dikecualikan. 1. Decisions include: a. Grant approval to the Company's Board of Directors to transfer, release the right, or make debt guarantees on the Company's assets, either partly or entirely in one or several independent or related transactions, for the period until the next Annual General Meeting of Shareholders of 2022 is held, in relation to financial facility received by the Company and/or the Company's Subsidiaries, or the extension or refinancing (including all of its additions and/or changes); b. Grant the power to the Company's Board of Directors to state this decision in a notarial deed and to present before the notary to sign the deed, document, and letters and to do anything required to achieve the above purpose without exception; and c. Confirm and ratify all actions taken by the Company's Board of Directors in connection with the implementation of the decisions mentioned above, without exception. 2. Grant power to the Company's Board of Directors to state this decision in a notarial deed and to present where necessary, to provide deed and report, to make or order to make and sign all letters and deeds required, and next to do anything required to achieve the above mentioned, without excluding anything.
Realisasi Realization	Keputusan sudah direalisasikan dengan baik pada periode tahun 2022. These resolutions were fully realized in 2022.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki tanggung jawab untuk mengawasi kebijakan pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan usaha, serta memberikan saran kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan.

The Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for supervising the management policies and business operations and advising the Board of Directors on managing the Company's operational activities.

Pedoman Kerja

Penyelenggaraan kewajiban dan tanggung jawab Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta peraturan dan undang-undang lainnya.

Guideline

The execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is guided by the Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as other regulations and laws.

Komposisi dan Keberagaman

Komposisi

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS selama 5 tahun mulai dari tanggal yang ditetapkan oleh RUPS. Meskipun demikian, RUPS tetap memiliki hak untuk menurunkan jabatan anggota Dewan Komisaris sebelum berakhirnya masa jabatan, dengan disertai alasan.

Composition and Diversity

Composition

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period of 5 years starting from the date determined by the GMS. However, the GMS retains the right to dismiss members of the Board of Commissioners before the end of their term, provided reasons are given.

Pada tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari Komisaris Utama yang dijabat oleh Yose Rizal Araujo Gotty dan Komisaris Independen yang dijabat oleh Bayu Priantoro.

Keberagaman

Komposisi Dewan Komisaris telah memenuhi unsur keberagaman, baik dari sisi pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin.

In 2023, the Company's Board of Commissioners consisted of the President Commissioner, Yose Rizal Araujo Gotty, and an Independent Commissioner, Bayu Priantoro.

Diversity

The composition of the Board of Commissioners has fulfilled elements of diversity, encompassing aspects such as education, work experience, age, and gender.

Tugas dan Tanggung Jawab

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Duties and Responsibilities

The execution of the duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners in 2023 is disclosed in the following table.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2023 Work Program Realization 2023
Mengawasi kinerja dan memberi nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan Perseroan. To supervise the performance and to provide advice to the Directors with regards to managing the Company.	1. Mengawasi pengembangan dan pelaksanaan kebijakan Perseroan pada saat rapat gabungan dengan Direksi; 2. Mengawasi integritas Laporan Keuangan yang diterbitkan Perseroan; serta 3. Memberikan rekomendasi mengenai pemanfaatan laba bersih pada saat RUPS, yaitu digunakan untuk dana cadangan dan kegiatan operasional. 1. Supervised the development and implementation of the Company's policies during joint meetings with the Board of Directors; 2. Monitored the integrity of the Financial Statements published by the Company; and 3. Provided recommendations on the utilization of net profit at the GMS, i.e., to use it for reserve funds and operational activities.
Mengevaluasi kinerja komite. Evaluating the committee's performance.	1. Mengkaji laporan dari Komite Audit; 2. Melakukan penilaian kinerja Komite Audit; dan 3. Mengawasi pelaksanaan temuan dan tindak lanjut hasil audit. 1. Reviewed reports from the Audit Committee; 2. Assessed the performance of the Audit Committee; and 3. Supervised the implementation of audit findings and follow-up actions.
Menentukan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi. To determine the remuneration of the Board of Commissioners and Directors.	Sesuai keputusan RUPS Tahunan, Dewan Komisaris Perseroan telah menetapkan honorarium dan tunjangan lainnya yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. Following the resolution of the Annual GMS, the Company's Board of Commissioners has determined the honorarium and other benefits for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the 2023 financial year.

Komisaris Independen

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris, Perusahaan Publik atau Emiten wajib memiliki Komisaris Independen dengan besaran 30% dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Mengacu pada peraturan tersebut, Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku dengan memiliki 1 Komisaris Independen dari 2 anggota Dewan Komisaris yang menjabat.

Independent Commissioner

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners in a Public Company or Issuer must be at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. Referring to this regulation, the Company has complied with the applicable provisions by having 1 Independent Commissioner from a total of 2 members of the Board of Commissioners in office.

Independensi

Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab secara independen dan profesional. Selain itu, seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Independency

The Company ensures that all members of the Board of Commissioners carry out their duties and responsibilities independently and professionally. Furthermore, all members of the Board of Commissioners do not have any affiliations with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Main and Controlling Shareholders.

Rapat

Rapat internal Dewan Komisaris diselenggarakan setidaknya 1 kali dalam 2 bulan, sementara rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Rekapitulasi kehadiran Dewan Komisaris dalam kedua rapat tersebut diuraikan sebagai berikut.

Meeting

The internal meetings of the Board of Commissioners are held at least once every 2 months, while joint meetings with the Board of Directors are held at least once every 4 months. The attendance recapitulation of the Board of Commissioners in these meetings is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Directors		
		Jumlah Rapat Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Yose Rizal Araujo Gotty	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00
Bayu Priantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00

Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi

Perseroan menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat pertama kali. Program tersebut berada di bawah tanggung jawab Sekretaris Perseroan. Namun, karena pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka Perseroan tidak melaksanakan program orientasi tersebut.

Sebagai bentuk pengembangan kemampuan dan kompetensi, anggota Dewan Komisaris menambah wawasan secara mandiri melalui buku, berita, situs *website*, serta media lainnya.

Orientation and Competency Development Program

The Company conducts an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners. This program is under the responsibility of the Corporate Secretary. However, as there were no changes in the composition of the Board of Commissioners in 2023, the Company did not carry out this orientation program.

As a means of developing skills and competencies, members of the Board of Commissioners enhance their knowledge independently through books, news, websites, and other media.

Direksi
Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab secara kolektif atas pengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Directors is an organ of the Company that has the authority and collective responsibility for managing the Company in accordance with the Company's objectives and purposes and representing the Company, both inside and outside the court, in accordance with the provisions of the Articles of Association.

Pedoman Kerja

Penyelenggaraan kewajiban dan tanggung jawab Direksi mengacu pada Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta peraturan dan undang-undang lainnya.

Guideline

The Board of Directors performs their duties and responsibilities based on the Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as other regulations and laws.

Komposisi dan Keberagaman

Komposisi

Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selama 5 tahun, mulai dari tanggal yang ditetapkan oleh RUPS. Meskipun demikian, RUPS tetap memiliki hak untuk menurunkan jabatan anggota Direksi sebelum berakhirnya masa jabatan, dengan disertai alasan.

Pada tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan terdiri dari Direktur Utama yang dijabat oleh Asep Mulyana dan Direktur Independen yang dijabat oleh Raden Muhammad Indra Wirawan.

Keberagaman

Komposisi Direksi telah memenuhi unsur keberagaman, baik dari sisi pendidikan, pengalaman kerja, dan usia.

Composition and Diversity

Composition

Members of the Directors are appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS) for 5 years, starting from the date determined by the GMS. However, the GMS still retains the right to dismiss members of the Board of Directors before the end of their term, provided that reasons are given.

In 2023, the Company's Directors comprised the President Director, Asep Mulyana, and the Independent Director, Raden Muhammad Indra Wirawan.

Diversity

The composition of the Directors has fulfilled the element of diversity, encompassing aspects such as education, work experience, and age.

Tugas dan Tanggung Jawab

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Duties and Responsibilities

The execution of the duties and responsibilities of the Company's Board of Directors in 2023 is disclosed in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2023 Work Program Realization 2023
Asep Mulyana	Direktur Utama President Director	Mengelola Perseroan dimulai dari penyusunan strategi, rencana kerja tahunan dan anggaran, mengarahkan dan mengontrol fungsi manajemen, serta menyampaikan Laporan Keuangan dan rencana kerja kepada Dewan Komisaris. Managing the Company, from formulating strategies and preparing annual work plans and budgets to directing and controlling management functions and submitting Financial Statements and work plans to the Board of Commissioners.	1. Menyusun rencana kerja untuk tahun 2023; 2. Menyusun Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan tahun buku 31 Desember 2023; 3. Mengadakan pertemuan-pertemuan dengan para investor; 4. Mengadakan kunjungan kepada Entitas Anak; 5. Melaksanakan pengembangan usaha; 6. Melakukan pemeriksaan terhadap kinerja Entitas Anak; 7. Mengambil keputusan strategis terkait operasional Perseroan; serta 8. Memantau kepatuhan terhadap undang-undang serta kebijakan internal dan eksternal, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam Perseroan agar menjadi lebih seimbang dan objektif.
Raden Muhammad Indra Wirawan	Direktur Independen Independent Director	Menentukan, mengendalikan, memantau dan mengevaluasi aktivitas operasional di dalam maupun di luar Perseroan untuk meningkatkan dan mengoptimalkan pengembangan usaha di bidang tekstil dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan. Determining, controlling, monitoring, and evaluating operational activities within and outside the Company to improve and optimize the development of the Company's business in the textile sector to achieve the set targets.	1. Prepared the work plan for 2023; 2. Prepared the Financial Statements and Annual Report for the financial year ending on 31 December 2023; 3. Conducted meetings with investors; 4. Conducted visits to Subsidiaries; 5. Carried out business development; 6. Examined the performance of Subsidiaries; 7. Made strategic decisions related to the Company's operations; and 8. Monitored compliance with laws and internal and external policies, especially related to decision-making within the Company to ensure balance and objectivity.

Independensi

Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara independen dan profesional. Selain itu, seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Independency

The Company ensures that all members of the Board of Directors perform their duties and responsibilities independently and professionally. Furthermore, all members of the Board of Directors do not have any affiliations with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Main and Controlling Shareholders.

Rapat

Rapat internal Direksi diselenggarakan setidaknya 1 kali dalam 1 bulan, sementara rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 4 bulan. Rekapitulasi kehadiran Direksi dalam kedua rapat tersebut diuraikan sebagai berikut.

Meeting

Internal meetings of the Board of Directors are held at least once a month, while joint meetings with the Board of Commissioners are held at least once every 4 months. The attendance recapitulation of the Board of Directors in these meetings is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Directors Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Asep Mulyana	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	3	3	100.00
Raden Muhammad Indra Wirawan	Direktur Independen Independent Director	12	12	100.00	3	3	100.00

Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi

Perseroan menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat pertama kali. Program tersebut berada di bawah tanggung jawab Sekretaris Perseroan. Namun, karena pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka Perseroan tidak melaksanakan program orientasi tersebut.

Sebagai bentuk pengembangan kemampuan dan kompetensi, anggota Direksi menambah wawasan secara mandiri melalui buku, berita, situs website, serta media lainnya.

Orientation and Competency Development Program

The Company conducts an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors. This program is under the responsibility of the Corporate Secretary. However, as there were no changes in the composition of the Board of Directors in 2023, the Company did not carry out this orientation program.

To foster skill and competency development, members of the Board of Directors independently expand their insights through books, news, websites, and other media.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung
Performance Assessment of the Board of Commissioners, the Directors, and Its Supporting Organ

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris Perseroan dilakukan setiap tahun dengan menggunakan metode *self-assessment*. Proses evaluasi ini mempertimbangkan beberapa indikator, termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI), pencapaian target, dan indikator lainnya.

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja tahun 2023, anggota Dewan Komisaris dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai pengawas perusahaan dengan baik dan optimal. Hal ini sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar, Pedoman Tata Kelola Perusahaan, serta peraturan dan kebijakan lain yang berlaku. Pengarahan dan pengawasan terhadap Direksi untuk menjaga keberlanjutan Perseroan dilaksanakan secara terarah dan terencana, serta mampu memberikan dampak positif pada produktivitas usaha Perseroan.

Penilaian terhadap Kinerja Anggota Direksi

Evaluasi kinerja anggota Direksi Perseroan dilakukan setiap tahun dengan menggunakan metode *self-assessment* yang ditinjau oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham pada saat RUPS. Penilaian kinerja mencakup komitmen Direksi dalam implementasi Visi dan Misi Perseroan, implementasi GCG, serta pemenuhan target yang telah ditetapkan Perseroan, terutama terkait pelaksanaan Rencana Jangka Panjang serta Rencana Bisnis dan keputusan RUPS.

Hasil penilaian kinerja tahun 2023 menunjukkan bahwa anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik secara individu maupun kolektif, sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam Anggaran Dasar serta kebijakan lain yang berlaku, sehingga mampu memberikan kontribusi positif dalam pencapaian Perseroan.

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners

The performance evaluation of the Company's Board of Commissioners members is conducted annually using a self-assessment method. This evaluation process considers several indicators, including the Corporate Work Plan and Budget (RKAP), achievement of Key Performance Indicators (KPIs), target achievement, and other indicators.

Results of the 2023 performance evaluation showed that members of the Board of Commissioners performed their supervisory duties and responsibilities well and optimally in accordance with the provisions of the Articles of Association, Corporate Governance Guidelines, and other applicable regulations and policies. The direction and supervision of the Board of Directors to maintain the sustainability of the Company were carried out in a directed and planned manner and positively impacted the productivity of the Company's business.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

The performance evaluation of the Company's Board of Directors members is conducted annually using a self-assessment method, reviewed by the Board of Commissioners, and presented to the Shareholders at the GMS. Aspects assessed include the commitment of the Board of Directors to the implementation of the Company's Vision and Mission, the implementation of GCG, and the achievement of the targets set by the Company, especially related to the implementation of the Company's Long-Term Plan and Business Plan and GMS resolutions.

The results of the 2023 performance assessment showed that the members of the Board of Directors carried out their duties and responsibilities well, individually and collectively, in accordance with the provisions of the Articles of Association and other applicable policies, contributing positively to the Company's achievement.

Penilaian terhadap Kinerja Komite Pendukung Tugas Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja anggota Komite Pendukung Tugas Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun dengan menggunakan metode *self-assessment*. Sepanjang 2023, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap kinerja komite pendukung tugas Dewan Komisaris dengan hasil sebagai berikut.

1. Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai dengan pedoman yang berlaku. Komite Audit senantiasa membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta telah menilai kecukupan pengendalian internal atas seluruh aspek operasional Perseroan.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara saksama dan teratur. Hal tersebut tercermin melalui pemberian rekomendasi terkait sistem dan kebijakan remunerasi dan nominasi yang sesuai bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Assessment of the Performance of the Committees Supporting the Board of Commissioners

The performance evaluation of the members of the Committees Supporting the Duties of the Board of Commissioners is conducted annually using a self-assessment method. Throughout 2023, the Board of Commissioners assessed the performance of these committees with the following results.

1. The Audit Committee carried out its duties and responsibilities well in accordance with the applicable guidelines. It consistently assisted the Board of Commissioners in monitoring and evaluating audit planning and implementation. It also assessed the adequacy of internal control across all aspects of the Company's operations.
2. The Nomination and Remuneration Committee carried out its duties and responsibilities thoroughly and regularly, as reflected in the provision of recommendations on the remuneration and nomination system and policy appropriate for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Penilaian terhadap Kinerja Organ Pendukung Direksi

Penilaian kinerja organ pendukung Direksi dilaksanakan dengan metode evaluasi fungsi dan pencapaian target kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Pada tahun 2023, Direksi Perseroan menilai bahwa organ-organ pendukung tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan.

Assessment of the Performance of the Organs Supporting the Board of Directors

The performance assessment of the organs supporting the Board of Directors, which are the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, is carried out by evaluating their functions and achievement of performance targets. In 2023, the Company's Board of Directors assessed that these supporting organs performed their duties and responsibilities well, in accordance with the established duties and responsibilities.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of the Board of Commissioners and the Directors

Prosedur dan Dasar Penetapan

Dewan Komisaris merekomendasikan besaran remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Besaran tersebut kemudian disetujui oleh Pemegang Saham melalui RUPS. Kebijakan pemberian remunerasi didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, dengan mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan standar gaji profesional di industri sejenis.

Procedure and Basis for Determination

The Board of Commissioners recommends the amount of remuneration received by the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Shareholders then approve the amount through the GMS. The remuneration policy is based on the implementation of duties and responsibilities, taking into account the Company's ability and professional salary standards in similar industries.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Remuneration Structure and Amount

The structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023 are disclosed below.

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Remunerasi Amount of Remuneration
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Yose Rizal Araujo Gotty	Komisaris Utama President Commissioner	Honorarium dan tunjangan lainnya. Honorarium and other allowance.	Rp1,236,700,000
Bayu Priantoro	Komisaris Independen Independent Commissioner		
Direksi / Directors			
Asep Mulyana	Direktur Utama President Director	Honorarium dan tunjangan lainnya. Honorarium and other allowance.	Rp1,087,500,000
Raden Muhammad Indra Wirawan	Direktur Independen Independent Director		

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit adalah badan pendukung Dewan Komisaris yang memiliki tanggung jawab dalam pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, pelaksanaan audit, serta penerapan implementasi GCG.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners responsible for overseeing the effectiveness of the internal control system and the risk management system, audits, and GCG implementation.

Pedoman Kerja

Penyelenggaraan kewajiban dan tanggung jawab Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Guideline

The Audit Committee performs its duties and responsibilities based on the Audit Committee Charter, prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committees.

Komposisi

Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota yang ditunjuk langsung oleh Dewan Komisaris. Susunan Komite Audit Perseroan tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Composition

The Company's Audit Committee consists of 1 chairman and 2 members directly appointed by the Board of Commissioners. The composition of the Company's Audit Committee in 2023 is as follows.

Nama Name	Jabatan Position
Bayu Priantoro	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee
Rina	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee
Indria Santi	

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi program kerja Komite Audit Perseroan tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities, and realization of the work program of the Company's Audit Committee in 2023 are disclosed in the following table.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2023 Work Program Realization 2023
Melakukan penelaahan terhadap informasi keuangan yang akan diterbitkan Perseroan, seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya. Reviewing the financial information to be published by the Company, such as Financial Statements, financial projections, and other financial information.	Menelaah Laporan Keuangan dilakukan secara internal serta melalui rapat dengan audit internal dan audit eksternal yang telah dilaksanakan sebanyak 4 kali. Review of the Financial Statements was done internally and through meetings with internal and external auditors that were conducted 4 times.
Menyampaikan informasi kepada Dewan Komisaris terkait risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi Perseroan. Informing the Board of Commissioners about the risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Company's Board of Directors.	1. Menyampaikan risiko yang dihadapi Perseroan melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 kali; dan 2. Mengelola risiko melalui Sistem Manajemen Risiko. 1. Conveyed information about the risks faced by the Company through coordination meetings with the Board of Commissioners 3 times; and 2. Managed risks through the Risk Management System.
Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan. Reviewing the Company's compliance with capital market laws and regulations and other laws and regulations related to the Company's business activities.	1. Komite Audit telah melaksanakan seluruh komitmen pada Perseroan yang mengacu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit; dan 2. Menelaah kepatuhan terhadap peraturan pasar modal terbaru, perpajakan, dan kegiatan impor. 1. The Audit Committee fulfilled all commitments to the Company based on Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Guidelines of Audit Committees; and 2. Reviewed compliance with the latest capital market, tax, and import regulations.
Melakukan penelaahan dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan. Reviewing and submitting complaints concerning the Company to the Board of Commissioners.	Tidak terdapat pengaduan ataupun teguran dari pelanggan dan regulator atas kegiatan operasional Perseroan. There were no complaints or reprimands from customers and regulators regarding the Company's operational activities.
Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi-informasi Perseroan. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.	Tidak terdapat dokumen dan informasi Perseroan yang disalahgunakan oleh Komite Audit. There were no documents and information of the Company that were misused by the Audit Committee.
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal. Reviewing the audits carried out by internal auditors.	1. Memberi catatan pendalaman atas obyek dan substansi pemeriksaan; 2. Memonitor realisasi audit Unit Audit Internal sesuai rencana kerja Unit Audit Internal tahun 2023, dan melaporkannya kepada Dewan Komisaris; serta 3. Melakukan rapat dengan Unit Audit Internal yang membahas *progress*, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal. 1. Provided feedback on the audit object and substance; 2. Monitored the realization of the Internal Audit Unit's audits according to the 2023 Internal Audit Unit work plan and reported it to the Board of Commissioners; and 3. Conducted meetings with the Internal Audit Unit to discuss internal audit progress, results, and recommendations.

Independensi

Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab secara independen dan profesional. Selain itu, seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Independency

The Company ensures that all members of the Audit Committee perform their duties and responsibilities independently and professionally. Furthermore, all members of the Audit Committee do not have any affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Main and Controlling Shareholders.

Rapat

Rapat internal Komite Audit diselenggarakan setidaknya 1 kali dalam 3 bulan. Rekapitulasi kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut diuraikan sebagai berikut.

Meeting

Internal meetings of the Audit Committee are held at least once every 3 months. The attendance recapitulation of the Audit Committee members in these meetings is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Bayu Priantoro	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100.00
Rina	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	4	4	100.00
Indria Santi		4	4	100.00

Peningkatan Kompetensi

Sebagai bentuk pengembangan kemampuan dan kompetensi, anggota Komite Audit menambah wawasan secara mandiri melalui buku, berita, situs *website*, serta media lainnya.

Competency Development

As a means of enhancing their skills and competencies, members of the Audit Committee independently broaden their insights through books, news, websites, and other media.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang memiliki tanggung jawab untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengelola kebijakan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The Nomination and Remuneration Committee is the Board of Commissioners' supporting organ responsible for overseeing the implementation of nomination policies for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as managing remuneration policies for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan kewajiban dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Guideline

The execution of duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is guided by the Nomination and Remuneration Committee Charter, established based on Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Komposisi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota yang ditunjuk langsung oleh Dewan Komisaris. Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Composition

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 1 chairman and 2 members directly appointed by the Board of Commissioners. The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the year 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Bayu Priantoro	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Rosnadi	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee
Chintya Anindita Utama	

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi program kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities, and realization of the work program of the Company's Nomination and Remuneration Committee for the year 2023 are disclosed in the following table:

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2023 Work Program Realization 2023
Fungsi Nominasi / Nomination Function	
1. Menelaah bagian: a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; serta c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; 2. Menilai kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; 3. Menelaah program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta 4. Mengusulkan calon kandidat yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.	Hasil evaluasi menunjukkan bahwa komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan. Demikian pula dengan pelaksanaan tugas kedua Organ Perseroan tersebut dinilai telah sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan pedoman kerja.
1. Reviewing: a. Composition of positions for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; b. Nomination process policy and criteria; and c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; 2. Assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on set evaluation benchmarks; 3. Reviewing the competency development program of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and 4. Proposing qualified candidates as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.	The evaluation results showed that the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors complied with the required qualifications. Likewise, both Company Organs implemented their duties in accordance with the Company's Articles of Association and work guidelines.
Fungsi Remunerasi / Remuneration Function	
1. Menelaah bagian: a. Struktur remunerasi; b. Kebijakan atas remunerasi; dan c. Besaran atas remunerasi. 2. Menilai kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dengan kinerjanya.	Kebijakan dan struktur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dipandang masih relevan. Sementara itu, penentuan besaran remunerasi telah dievaluasi kesesuaiannya dengan implementasi di industri yang sejenis dan pencapaian Perseroan saat ini.
1. Reviewing: a. Remuneration structure; b. Remuneration policies; and c. Remuneration amount. 2. Assessing the suitability of the remuneration each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners receives with their performance.	The remuneration policy and structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors were considered relevant. Meanwhile, the remuneration amount was evaluated for suitability with the implementation in similar industries and the Company's current achievements.

Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris memandatkan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengelola proses nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Proses ini dimulai dari penyusunan daftar nama calon yang telah diputuskan melalui rapat internal Dewan Komisaris. Kemudian, calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memenuhi syarat diangkat melalui RUPS untuk mendapatkan persetujuan Pemegang Saham.

Nomination Process for the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Board of Commissioners mandates the Nomination and Remuneration Committee to manage the nomination process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This process begins with the compilation of a list of candidate names decided through an internal meeting of the Board of Commissioners. Qualified candidates for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are then appointed through the GMS to obtain Shareholder approval.

Independensi

Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara profesional. Selain itu, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Independency

The Company ensures that all Nomination and Remuneration Committee members carry out their duties and responsibilities professionally. Furthermore, all members of the Nomination and Remuneration Committee do not have any affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

Rapat

Rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Rekapitulasi kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat tersebut diuraikan sebagai berikut.

Meeting

Internal meetings of the Nomination and Remuneration Committee are held at least once every 4 months. The attendance recapitulation of the Nomination and Remuneration Committee members in these meetings is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Bayu Priantoro	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00
Rosnadi	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	4	4	100.00
Chintya Anindita Utama		4	4	100.00

Peningkatan Kompetensi

Sebagai bentuk pengembangan kemampuan dan kompetensi, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menambah wawasan secara mandiri melalui buku, berita, situs website, serta media lainnya.

Competency Development

As a form of skill and competency development, members of the Nomination and Remuneration Committee gain insight independently through books, news, websites, and other media.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab memastikan penerapan aspek keterbukaan di perusahaan dalam hal komunikasi internal dan eksternal, hubungan investor, serta kesekretariatan pimpinan Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors, responsible for ensuring the implementation of transparency aspects in the Company in terms of internal and external communication, investor relations, and secretariat of the Company's management, in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Asep Mulyana berdasarkan Keputusan Direksi di Luar Rapat tanggal 16 Juli 2012. Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada Profil Direksi di dalam Bab Profil Perusahaan.

Corporate Secretary Profile

In 2023, the Company's Corporate Secretary was Asep Mulyana, based on the Board of Directors Non-Meeting Decision Letter dated 16 July 2012. The profile of the Corporate Secretary can be found in the Profile of the Board of Directors section of the Company Profile Chapter.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan kewajiban dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Guideline

The implementation of duties and responsibilities of the Corporate Secretary refers to the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi program kerja Sekretaris Perusahaan tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities, and realization of the work program of the Corporate Secretary for the year 2023 are disclosed in the following table:

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	**Realisasi Program Kerja 2023** **Work Program Realization 2023**
Memberikan pelayanan terkait informasi yang dibutuhkan pemodal, yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai Visi, Misi, dan strategi Perseroan. Providing information about the Company's condition required by the investors to support the achievement of the Company's performance in line with the Company's Vision, Mission, and strategies.	1. Melaksanakan paparan publik pada tanggal 30 Juni 2023; 2. Penyampaian laporan Perseroan kepada regulator, yaitu Laporan Keuangan Interim dan Tahunan, serta laporan rutin lainnya; dan 3. Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 30 Juni 2023. 1. Held a public expose on 30 June 2023; 2. Submitted the Company's reports to regulators, namely the Interim and Annual Financial Statements and other routine reports; and 3. Held Annual GMS and Extraordinary GMS on 30 June 2023.
Membangun *corporate image* Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media, dan hubungan investor. Building the Company's corporate image through public relations, media relations, and investor relations functions.	
Penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan masyarakat. Serving as a liaison between the Company, the Financial Services Authority, and the public.	

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2023 Work Program Realization 2023
Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Following the developments in the capital market, particularly regarding the prevailing capital market regulations, and providing input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners related to compliance with the prevailing capital market laws and regulations.	Menelaah perkembangan peraturan pasar modal dan aktif memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait hal tersebut di dalam rapat Dewan Komisaris dan Direksi yang dihadirinya. Reviewed the development of capital market regulations and actively provided input to the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding this matter in the meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors attended.
Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta. Providing information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time as requested.	
Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang–Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya. Providing input to the Company's Board of Directors regarding compliance with Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market and its implementing regulations.	
Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang–undangan dan menerapkan prinsip–prinsip GCG di lingkungan Perseroan. Ensuring that all activities of the Company consistently comply with the prevailing laws and regulations and implementing GCG principles within the Company.	Melaksanakan dengan baik prinsip-prinsip GCG dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Implemented the GCG principles and Public Company Governance Guidelines in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies.
Mengadministrasikan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, serta risalah rapat Direksi, Dewan Komisaris maupun RUPS. Administering and keeping the Company's documents, such as the Shareholder Register, Special Register, and minutes of meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the GMS.	Seluruh data penting tersimpan baik dan tidak ada pihak yang menyalahgunakan data Perseroan. All important data was properly kept, and no party misused the Company's data.

Peningkatan Kompetensi

Sebagai bentuk peningkatan serta pengembangan *skill* dan kompetensi, Perseroan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan dalam berbagai pendidikan dan pelatihan. Pelaksanaan pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan diungkapkan pada pembahasan Direksi di Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Competency Development

As a form of skill and competency development, the Company enrolls the Corporate Secretary in various education and training programs. Information regarding the Corporate Secretary's competency development is disclosed in the Board of Directors section in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab dalam melaksanakan pemeriksaan dan penilaian efisiensi dan efektivitas di bidang operasional, keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, dan kegiatan lainnya.

The Internal Audit Unit is an organ of the Company responsible for conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness in operations, finance, accounting, human resources, and other activities.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan kewajiban dan tanggung jawab Unit Audit Internal mengacu pada Piagam Unit Audit Internal yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal serta Piagam Audit Internal.

Guideline

The implementation of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Unit Charter, established based on Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter and the Internal Audit Charter.

Struktur dan Profil Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional melaporkan hasil kerja kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Yulia Handiani menjabat sebagai Ketua Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi di Luar Rapat tanggal 23 Juli 2022. Informasi lengkap mengenai profil beliau dapat ditemukan dalam bagian Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

Structure and Profile of the Internal Audit Unit

The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and functionally reports work results to the Board of Commissioners.

In 2023, Yulia Handiani served as the Head of Internal Audit Unit based on the Board of Directors Non-Meeting Decision Letter dated 23 July 2022. Detailed information about her profile can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab serta realisasi program kerja Unit Audit Internal tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

Duties and Responsibilities

The duties, responsibilities, and realization of the work program of the Internal Audit Unit for the year 2023 are disclosed in the following table:

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2023 Work Program Realization 2023
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Preparing and carrying out the annual internal audit plan.	Rencana audit internal tahunan telah disampaikan kepada Direktur Utama pada awal tahun berjalan. Unit ataupun kegiatan yang diaudit di tahun 2023 meliputi: 1. Memeriksa dan menelaah temuan audit dari Departemen Akuntansi dan Keuangan, Departemen Operasional & HRD, serta Departemen Pemasaran; dan 2. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan manajemen risiko. The annual internal audit plan was submitted to the President Director at the beginning of the year. Units or activities audited in 2023 include: 1. Auditing the Department of Accounting and Finance, Operations & HRD, and Marketing and reviewing the audit findings; and 2. Analyzing and evaluating the effectiveness of the Internal Control System and risk management.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. Conducting audits and assessments of the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities.	
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. Providing suggestions for improvement and objective information concerning the activities audited to all levels of management.	Unit Audit Internal telah menyampaikan dan membahas temuan dan rekomendasi perbaikan dari setiap audit yang dilaksanakan kepada penanggung jawab masing-masing unit ataupun kegiatan. The Internal Audit Unit conveyed and discussed the findings and recommendations for improvement of each audit conducted to the person in charge of each unit or activity.
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Preparing audit reports and submitting them to the President Director and the Board of Commissioners.	Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. The audit report was submitted to the President Director and the Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of the follow-up actions on the suggested improvements.	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh departemen di Perseroan. Regularly monitored, analyzed, and reported the implementation of the follow-up actions on the improvements suggested to all departments in the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Realisasi Program Kerja 2023 Work Program Realization 2023
Menjalin kerja sama dengan Komite Audit. Collaborating with the Audit Committee.	Melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit yang membahas progres, hasil, dan rekomendasi pemeriksaan internal. Conducted coordination meetings with the Audit Committee to discuss the progress, results, and recommendations of internal audits.
Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya. Setting up programs to evaluate the quality of the Internal Audits conducted.	Evaluasi mutu impelementasi Audit Internal dibahas dalam uraian evaluasi terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal. Evaluation of the quality of Internal Audits was discussed in the Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System section.
Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. Conducting special audits in case required.	Tidak ada pemeriksaan khusus sepanjang tahun 2023. There was no special audit conducted in 2023.

Peningkatan Kompetensi

Sebagai bentuk pengembangan kemampuan dan kompetensi, anggota Unit Audit Internal menambah wawasan secara mandiri melalui buku, berita, situs *website*, serta media lainnya.

Competency Development

As a form of skill and competency development, members of the Internal Audit Unit gain insight independently through books, news, websites, and other media.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan proses pengendalian operasional, keuangan, dan perundang-undangan disertai dengan tindak pengawasan yang dilakukan secara kontinyu sehingga mampu membantu terselenggaranya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien. Bentuk pengendalian internal tersebut meliputi:

1. Merancang sistem pengendalian internal secara terstruktur dan komprehensif guna mengamankan investasi dan menjaga aset;
2. Mengevaluasi Laporan Keuangan dan menjamin kebenaran informasi keuangan;
3. Melaksanakan target usaha secara jelas dan terukur melalui penetapan RKAP yang menjadi landasan pelaksanaan usaha; serta
4. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The internal control system is a process of controlling the aspects of operations, finance, and compliance with laws and regulations, accompanied by continuous supervision actions that can help an organization achieve its goals through activities that are effective and efficient. The forms of internal control include:

1. Designing a structured and comprehensive internal control system to secure investments and protect assets;
2. Evaluating Financial Statements and ensuring the accuracy of financial information;
3. Implementing clear and measurable business targets through the establishment of the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for operations; and
4. Reviewing the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Unit Audit Internal mengevaluasi efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian secara berkelanjutan. Hasil evaluasi sistem pengendalian internal tahun 2023, yaitu:

1. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan diungkapkan secara wajar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
2. Kegiatan operasional berjalan sesuai dengan SOP yang berlaku;
3. Upaya yang dilakukan Perseroan untuk melindungi aset telah berjalan dengan baik; serta

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Internal Audit Unit evaluates the effectiveness of the implementation of the control system continuously. The results of the internal control system evaluation in 2023 are as follows:

1. The Company's Consolidated Financial Statements were presented fairly in accordance with applicable accounting standards;
2. Operational activities were carried out in accordance with the applicable Standard Operating Procedures (SOPs);
3. The Company's efforts to protect assets were well implemented; and

4. Pengelolaan atas kepatuhan Perseroan telah dijalankan oleh manajemen secara efektif sehingga seluruh kegiatan operasional dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. The management of the Company's compliance was effectively conducted, enabling operational activities to be carried out in accordance with the applicable provisions.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Selama periode tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan sudah baik karena telah berkontribusi positif dalam pengelolaan usaha secara bertanggung jawab. Meskipun demikian, penyempurnaan sistem terus dilakukan secara berkesinambungan sesuai dengan tujuan dan kebijakan Perseroan.

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the Company had a sound internal control system in 2023 as it contributed positively to responsible business management. However, system refinement continues to be carried out on an ongoing basis in accordance with the Company's objectives and policies.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Perseroan mengembangkan sistem manajemen risiko untuk mencegah potensi risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan yang dapat menghambat kegiatan operasional. Selain itu, Unit Audit Internal turut bertanggung jawab sebagai penilai terhadap pengelolaan risiko secara menyeluruh.

The Company develops a risk management system to prevent potential economic, social, and environmental risks that can hinder operational activities. In addition, the Internal Audit Unit is responsible for assessing the overall risk management.

Perseroan telah mengidentifikasi beberapa jenis risiko beserta upaya pengelolaannya sebagai berikut.

The Company has identified the following types of risks and their management measures:

Jenis Risiko Type of Risk	Penyebab Root Cause	Pengelolaan Risiko Risk Management
Risiko Ekonomi / Economic Risk		
Risiko Kredit Credit Risk	Timbul akibat konsumen tidak dapat memenuhi kewajiban kepada Perseroan. Credit risk occurs due to the consumer's failure to meet their obligations to the Company.	• Memberi kredit hanya kepada pihak yang diakui dan layak kredit; • Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; serta • Memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko. • To grant credit only to recognized and creditworthy parties; • To set up internal policies for credit verification and authorization; and • To monitor the collectability of receivables to reduce such risk.
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Persaingan dengan perusahaan sejenis. Competition with similar companies.	• Memperbaharui kualitas barang yang diperdagangkan; • Mendiversifikasi barang sejenis; • Mengirim barang secara hati-hati agar kualitas dan kuantitas barang tetap terjamin; • Memasarkan secara efektif dan efisien; serta • Menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan dan pemasok. • To upgrade the quality of products offered; • To diversify similar products; • To carefully deliver products to ensure their quality and quantity are maintained; • To do effective and efficient marketing; and • To build a good relationship with the customers and vendors.
Risiko Tingkat Suku Bunga Interest Rate Risk	Melakukan pinjaman kepada bank. Taking loans from banks.	Melakukan negosiasi dengan bank pemberi pinjaman. To negotiate with the lending bank.
Rasio Likuiditas Liquidity Risk	Keterbatasan sumber keuangan untuk memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo. Limited source of funds to meet obligations/ loans due.	• Menambah dana pada kas dan bank; dan • Memonitor arus kas secara teratur. • To increase the amount of cash and cash in the bank; and • To monitor cash flow regularly.

Jenis Risiko Type of Risk	Penyebab Root Cause	Pengelolaan Risiko Risk Management
Risiko Sosial / Social Risk		
Risiko Reputasi Reputation Risk	Menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perseroan. Declining stakeholders' trust due to negative perceptions of the Company.	• Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan; dan • Memberikan kemudahan bagi pelanggan dalam mengakses informasi terkait aktivitas bisnis yang dijalankan. • To provide the best service to the customers; and • To make accessing information related to the Company's business activities more convenient for customers.
Risiko Keandalan Manajemen Management Reliability Risk	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di level manajemen. Unprepared in terms of the number and competence of human resources, especially at the management level.	Mengelola SDM secara efektif, melalui upaya rekrutmen yang adil dan pengembangan kompetensi, guna memastikan tersedianya SDM yang berkualitas secara berkelanjutan. To manage human resources effectively through fair recruitment and competency development to ensure the availability of quality human resources on an ongoing basis.
Risiko Lingkungan / Environmental Risk		
Risiko Pengendalian Lingkungan Environmental Control Risk	Penerapan kebijakan Green Office belum merata. Uneven implementation of the Green Office policy.	• Mengurangi jumlah penggunaan kertas dan air; • Menyediakan area khusus untuk menanam tanaman dan pepohonan; serta • Melakukan penghematan energi. • To reduce paper and water consumption; • To allocate special areas for planting trees and plants; and • To implement energy-saving measures

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Implementasi sistem manajemen risiko dievaluasi secara berkala oleh Direksi melalui Unit Audit Internal. Sementara Dewan Komisaris berperan sebagai pihak yang mengawasi kegiatan pengelolaan sistem tersebut. Efektivitas ditinjau berdasarkan pemantauan berkelanjutan oleh para *risk owner* serta segala kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan risiko.

Review of the Effectiveness of the Risk Management System

The implementation of the risk management system is regularly evaluated by the Board of Directors through the Internal Audit Unit. Meanwhile, the Board of Commissioners acts as the party overseeing the management of the system. Effectiveness is reviewed based on continuous monitoring by the risk owners and all activities related to risk management.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Selama periode 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan sudah cukup baik karena telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan implementasi prinsip-prinsip GCG. Meskipun demikian, penyempurnaan sistem terus dilakukan secara berkesinambungan sesuai dengan tujuan dan kebijakan Perseroan sehingga mampu mengoptimalkan praktik manajemen risiko dalam mengelola risiko-risiko Perseroan.

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the implementation of the risk management system in the Company in 2023 was quite effective as it contributed positively to the planning and decision-making processes and the implementation of GCG principles. However, system refinement continues to be carried out on an ongoing basis in accordance with the Company's objectives and policies, thereby optimizing risk management practices in managing the Company's risks.

Akuntan Publik
Public Accountant

Perusahaan menunjuk akuntan publik sebagai pihak independen yang bertanggung jawab melakukan audit dan memastikan bahwa setiap Laporan Keuangan disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, serta sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku. Penunjukan akuntan publik ini dilakukan dalam RUPS. Informasi terkait kantor akuntan publik dan akuntan publik yang memberikan layanan audit terhadap Laporan Keuangan Perusahaan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

The Company appoints a public accountant as an independent party responsible for conducting audits and ensuring that each Financial Statement is presented fairly in all material respects and in accordance with the applicable financial accounting standards. The appointment of the public accountant is made in the GMS. Information on the public accounting firms and public accountants providing financial statement audit services to the Company for the last 3 years is as follows.

Tahun Year	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Biaya Cost (Rp)
2023	Y. Santosa dan Rekan	1,050,000,000
2022	Heru Satria Rukmana	900,000,000
2021	Heru Satria Rukmana	520,000,000

Tidak ada jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik Y. Santosa dan Rekan kepada Perseroan selain terkait audit Laporan Keuangan.

No other services were provided by the Public Accounting Firm Y. Santosa and Partners to the Company apart from those related to the audit of the Financial Statements.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif
Significant Case and Administrative Sanction

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi serta Entitas Anak tidak menerima sanksi dari regulator serta tidak terlibat dalam kasus hukum yang memengaruhi kinerja Perseroan.

Throughout 2023, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Subsidiaries did not receive any sanctions from regulators or were involved in any legal cases that affected the Company's performance.

Kode Etik
Code of Ethics

Implementasi tata kelola perusahaan yang baik berkaitan erat dengan penegakan kode etik dan budaya yang diterapkan dalam Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk mencegah pelanggaran norma, konflik kepentingan, dan masalah lainnya melalui penerapan Kode Etik Perusahaan. Kode Etik tersebut mencakup ketentuan mengenai larangan praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, termasuk melibatkan diri dalam meminta atau menerima imbalan dalam berbagai bentuk.

The implementation of good corporate governance is closely related to the enforcement of the code of ethics and culture applied within the Company. Therefore, the Company strives to prevent violations of norms, conflicts of interest, and other issues through the application of the Company's Code of Ethics. This Code of Ethics includes provisions on the prohibition of corruption, collusion, and nepotism practices, including asking for or receiving rewards in various forms.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik memuat ketentuan umum yang mewajibkan semua karyawan untuk mematuhi peraturan dan norma yang berlaku. Pokok-pokok Kode Etik Perseroan dibagi menjadi 2 bagian, yang diuraikan sebagai berikut.

1. **Etika Bisnis Perseroan**
   Merupakan penjelasan tentang bagaimana sikap dan perilaku Perseroan sebagai suatu entitas bisnis dalam bersikap, beretika, dan bertindak, dalam upaya menyeimbangkan kepentingan Perseroan dengan kepentingan Pemegang Saham sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai korporasi yang sehat.
2. **Etika Perilaku**
   Merupakan penjelasan tentang bagaimana individu dalam Perseroan berhubungan, bersikap, beretika, dan bertindak sesuai kaidah-kaidah dan ketentuan yang berlaku.

Code of Ethics Principles

The Code of Ethics contains general provisions that require all employees to comply with applicable regulations and norms.The Company's Code of Ethics Principles are divided into 2 parts, as detailed below.

1. **The Company's Business Ethics**
   Describe the attitude and behavior of the Company as a business entity in behaving, being ethical, and acting to balance the interests of the Company and the interests of Shareholders in accordance with GCG principles and sound corporate values.

2. **Individual Behavioral Ethics**
   Describe how individuals in the Company should relate, behave, be ethical, and act according to prevailing norms and provisions.

Sosialisasi Kode Etik

Sosialisasi Kode Etik Perseroan dimulai sejak periode orientasi bagi karyawan baru. Proses sosialisasi ini turut melibatkan penggunaan berbagai media, termasuk situs web Perusahaan, buku saku, spanduk, *banner*, buletin, dan pernyataan komitmen.

Dissemination of the Code of Ethics

The dissemination of the Company's Code of Ethics begins from the orientation period for new employees. The Company utilizes various media, including the Company's website, pocketbooks, banners, bulletins, and commitment statements to disseminate the Code of Ethics.

Penegakan Kode Etik

Tanggung jawab terkait penegakan Kode Etik diemban oleh Divisi *Human Resources Management*. Setiap anggota perusahaan diwajibkan untuk melaporkan temuan pelanggaran Kode Etik yang terjadi dalam lingkungan perusahaan. Laporan pelanggaran kemudian diidentifikasi lebih lanjut dan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Enforcement of the Code of Ethics

The Human Resources Management Division is responsible for the enforcement of the Code of Ethics. Every member of the Company is required to report violations of the Code of Ethics that occur within the Company. Reports of violations are then further identified, and sanctions are imposed in accordance with applicable provisions.

Pelanggaran Kode Etik

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran Kode Etik.

Violation of the Code of Ethics

Throughout 2023, the Company did not receive reports of violations of the Code of Ethics.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perseroan telah mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) sebagai sarana untuk melaporkan tindak kecurangan atau pelanggaran yang mungkin terjadi di dalam Perseroan. Sistem ini juga bertujuan untuk mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan di seluruh lingkungan Perseroan.

The Company has implemented a whistleblowing system (WBS) as a means to report fraudulent acts or violations that may occur within the Company. This system also aims to encourage a culture of honesty and openness throughout the Company.

Penyampaian dan Mekanisme Penanganan Laporan Pelanggaran

Perseroan berkomitmen untuk menangani setiap laporan dengan bijaksana dan menjunjung tinggi prinsip keadilan. Dalam hal ini, Perseroan menjamin kerahasiaan setiap laporan yang diterima, melindungi identitas pelapor, dan menerapkan prinsip independensi dalam penanganan laporan pelanggaran. Pihak yang bertanggung jawab akan memeriksa keakuratan setiap laporan yang diterima. Untuk pelanggaran internal, laporan dapat langsung disampaikan kepada pimpinan Perseroan, sementara pelanggaran eksternal dapat dilaporkan kepada Sekretaris Perusahaan.

Perseroan akan memberlakukan sanksi jika laporan terbukti benar. Sanksi yang diterapkan disesuaikan dengan tingkat pelanggaran, mulai dari teguran tertulis hingga pemutusan hubungan kerja.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor dengan menjaga kerahasiaan identitasnya. Langkah ini diambil untuk melindungi pelapor dari potensi tindak kekerasan, ancaman, intimidasi, serta tindakan hukum atau perilaku tidak menyenangkan dari pihak lain.

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran.

Submission and Mechanism for Handling Violation Reports

The Company is committed to handling each report wisely and upholding the principle of justice. In this case, the Company guarantees the confidentiality of each report received, protects the identity of the person reporting the violations, and applies the principle of independence in handling violation reports. The unit in charge will check the accuracy of each report received. Reports on internal violations can be directly submitted to the Company's management, while external violations can be reported to the Corporate Secretary.

The Company will impose sanctions if the report is proven true. The sanctions depend on the level of violation, ranging from written reprimands to termination of employment.

Whistleblower Protection

The Company guarantees protection for people reporting the violations by keeping their identity confidential. This step is taken to protect them from potential acts of violence, threats, intimidation, legal action, or harassment from other parties.

Violation Complaint Report

In 2023, the Company did not receive violation reports.

Komitmen Anti Korupsi
Commitment to Anti-Corruption

Kebijakan Anti Korupsi

Kebijakan terkait anti korupsi tercantum dalam Kode Etik yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan perusahaan. Perseroan melarang setiap pihak di lingkungan perusahaan melakukan tindakan atau terlibat dalam tindakan korupsi, kolusi, dan nepotisme, atau memfasilitasi setiap tindakan-tindakan tersebut. Setiap pelanggaran terhadap ketentuan peraturan ini akan mendapatkan sanksi pidana maupun perdata sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sosialisasi Program Anti Korupsi

Sosialisasi terkait program anti korupsi senantiasa dilakukan Perseroan dengan melibatkan seluruh insan perusahaan. Pada tahun 2023, sosialisasi terkait program tersebut dilakukan melalui situs web internal perusahaan.

Anti-Corruption Policy

The anti-corruption policy is included in the Code of Ethics that must be adhered to by all personnel. The Company prohibits anyone within the Company from committing or being involved in acts of corruption, collusion, and nepotism, or facilitating any such actions. Any violation of these regulations will be subject to criminal and civil sanctions in accordance with applicable laws and regulations.

Dissemination of Anti-Corruption Program

The Company consistently conducts anti-corruption awareness programs involving all personnel. In 2023, these activities were conducted through the Company's internal website.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guideline

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diungkapkan sebagai berikut.

The Company's GCG implementation has been aligned with the Corporate Governance Guidelines for Public Companies stipulated in Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. Information on the implementation is disclosed below.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
I.	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** **Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights**		
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** **To Increase the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).**		
	a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*), baik secara terbuka maupun tertutup, yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.	Terpenuhi	Tata cara pengumpulan suara (*voting*), khususnya terkait penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.
	a. The Public Company has methods and technical procedures for conducting open or close voting that prioritize the independency and interests of the Shareholders.	Comply	The voting procedure, especially related to the implementation of the Company's GMS, has been stated in the Company's Articles of Association.
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Terpenuhi	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengikuti RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 30 Juni 2023.
	b. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS	Comply	All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors attended the Annual GMS and Extraordinary GMS held on 30 June 2023.
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.	Terpenuhi	Ringkasan risalah RUPS dimuat dalam situs web Perseroan pada bagian Berita.
	c. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company's website for at least 1 year.	Comply	The Summary of GMS Minutes is uploaded to the Company's website under the News section.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **To Improve the Quality of Communication between the Public Listed Company and the Shareholders or Investor.**		
	a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.	Terpenuhi	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perusahaan lainnya yang terkait.
	a. The Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.	Comply	The communication policy with Shareholders and investors has been set in the Company's Articles of Association and other related regulations of the Company.
	b. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.	Terpenuhi	Kebijakan komunikasi Perseroan telah diungkapkan pada Laporan Tahunan yang telah dipublikasikan di situs web Perseroan.
	b. The Public Company discloses the communication policy between the Public Company and Shareholders or investors on the website.	Comply	The Company's communication policy has been stated in the Annual Report published on the Company's website.
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **Functions and Roles of the Board of Commissioners**		
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **To strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners.**		
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.	Terpenuhi	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan.
	a. The determination of the number of Board of Commissioners members considers the condition of the Public Company.	Comply	The determination of the number of the Board of Commissioners members has considered the latest condition of the Company.
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi	Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.
	b. The composition of the Board of Commissioners members is determined by considering the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Comply	Members of the Board of Commissioners currently serving have the skills, knowledge, and experience relevant to the Company's line of business.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **To Improve the Implementation Quality of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.**		
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Terpenuhi	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
	a. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Comply	The policy for assessing the Board of Commissioners' performance is stated in the Company's Articles of Association and aligns with the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Terpenuhi	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.
	b. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Comply	The Board of Commissioners' performance assessment policy has been disclosed in this Annual Report.
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
	c. The Board of Commissioners has a policy for the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Comply	The Board of Commissioners' resignation policy, prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, is stated in the Company's Articles of Association.
	d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Terpenuhi	Tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 sehingga kebijakan suksesi terkait proses nominasi tidak dilaksanakan.
	d. The Board of Commissioners or the Committee performing Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of Board of Directors members.	Comply	There were no changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023, so the succession policy related to the nomination process was not implemented.
III.	**Fungsi dan Peran Direksi** **Functions and Roles of the Directors**		
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **To Strengthen the Directors Membership and Composition.**		
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Terpenuhi	Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan.
	a. The number of the Board of Directors members is determined by considering the Public Company's condition and effectiveness in decision-making.	Comply	The determination of the number of Board of Directors members has considered the latest condition of the Company.
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi	Anggota Direksi yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.
	b. The composition of the Board of Directors members is determined by considering the range of skills, knowledge, and experience required.	Comply	Members of the Board of Directors currently serving have the skills, knowledge, and experience relevant to the Company's line of business.
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Terpenuhi	Anggota Direksi Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan.
	c. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Comply	Members of the Board of Directors possess knowledge and experience in accounting and finance.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **To Improve the Implementation Quality of Directors Duties and Responsibilities.**		
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.	Terpenuhi	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, serta dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
	a. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the Board of Directors' performance.	Comply	The assessment policy of the Board of Directors' performance is regulated in the Company's Articles of Association and is carried out based on the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Commissioners and the Board of Directors of Issuers or Public Companies.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Terpenuhi	Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.
	b. The self-assessment policy to evaluate the Board of Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Comply	The performance assessment policy of the Board of Directors is disclosed in this Annual Report.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi	Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
	c. The Board of Directors has a policy for the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes.	Comply	The Board of Directors resignation policy, prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, is stated in the Company's Articles of Association.
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Stakeholders Participation**		
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **To Improve the Good Corporate Governance Aspect through the Participation of the Stakeholders.**		
	a. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Penjelasan	Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis terkait *insider trading*. Oleh sebab itu, penerapan *insider trading* masih menggunakan peraturan yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan.
	a. The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Explanation	The Company does not yet have a written policy on insider trading. Therefore, for insider trading, a regulation issued by the Financial Services Authority is used.
	b. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*	Terpenuhi	Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud,* terutama terkait pengurusan transaksi reksa dana yang dikelola.
	b. The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Comply	The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy, especially on the management of transactions of its mutual funds.
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Terpenuhi	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi acuan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.
	c. The Public Company has a policy on selection and capability improvement of suppliers or vendors.	Comply	The Company has a policy on supplier or vendor selection and capacity building, which serves as a reference for related units when selecting business partners.
	d. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Penjelasan	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk mematuhi ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.
	d. The Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Explanation	The Company has not established any policy on the fulfillment of creditor rights. However, the Company strives to fulfill every provision contained in the agreement with creditors.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
	e. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. e. The Public Company has a policy on the *whistleblowing system*.	Penjelasan Explanation	Perseroan belum menyusun kebijakan *whistleblowing*. Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit terkait dan dilaporkan kepada Sekretaris Perusahaan. The Company has not yet established a whistleblowing policy. Nonetheless, complaints of violations have been managed by the relevant units and are reported to the Corporate Secretary.
	f. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. f. The Public Company has a policy on the provision of long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Comply	Perseroan memberikan imbalan kerja jangka panjang berdasarkan Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Ketenagakerjaan. The Company provides long-term employee benefits in accordance with Law No. 13 of 2003 dated 25 March 2003 on Manpower.
V.	**Keterbukaan Informasi** **Information Disclosure**		
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** **To Improve the Implementation of Information Transparency.**		
	a. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. a. The Public Company utilizes information technology more broadly, beyond just the website, as a medium for information disclosure.	Penjelasan Explanation	Perseroan sedang melakukan proses pengembangan situs web dan pemanfaatan sosial media sebagai media penyampaian informasi bagi para pemangku kepentingan. The Company is currently in the process of developing its website and utilizing social media as a medium for delivering information to the stakeholders.
	b. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. b. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Public Company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Public Company through the Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Comply	Laporan Tahunan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, yakni Ronny L, sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report has disclosed the ultimate beneficial owner of the Company's share ownership, Ronny L, as the Main and Controlling Shareholder.

6 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Komitmen Keberlanjutan

Perseroan menyadari bahwa keberlanjutan usaha jangka panjang tidak dapat dicapai hanya dengan fokus pada target operasional dan keuangan, namun juga memperhatikan aspek sosial dan lingkungan. Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk mencapai keseimbangan ekonomi, sosial, dan lingkungan melalui implementasi program-program keberlanjutan. Pendekatan ini didasarkan pada pedoman peraturan pemerintah dan ISO 26000:2010 mengenai Tanggung Jawab Sosial.

Sustainability Commitment

The Company acknowledges that long-term business sustainability cannot be achieved solely by focusing on operational and financial targets; it also requires attention to social and environmental aspects. Consequently, the Company is committed to achieving a balance of economic, social, and environmental factors through the implementation of sustainability programs. This approach is based on government regulatory guidelines and ISO 26000:2010 on Social Responsibility.

Pengelola TJSL

Perseroan telah menetapkan pihak-pihak yang bertanggung jawab dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi program keberlanjutan dengan uraian sebagai berikut.

CSER Manager

The Company has determined the parties responsible for planning, implementing, and evaluating the sustainability program as described below.

Jabatan Position	Tugas Duties
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Mengawasi pelaksanaan program keberlanjutan, khususnya terkait pengambilan keputusan strategi dan operasional yang dilakukan Direksi. Supervise the implementation of the sustainability program, particularly related to the decision-making of strategy and operations conducted by the Board of Directors.
Direksi Directors	1. Menyusun strategi keberlanjutan; 2. Menyusun rencana kerja keberlanjutan; 3. Memastikan rencana anggaran keberlanjutan sejalan dengan strategi usaha dan prinsip keberlanjutan; dan 4. Memantau dan mengevaluasi penerapan rencana anggaran kerja keberlanjutan sejalan dengan kinerja perusahaan, profil risiko, serta target yang akan dicapai Perseroan. 1. Prepare the sustainability strategy; 2. Prepare the sustainability work plan; 3. Ensure that the sustainability budget plan is in line with the business strategy and sustainability principles; and 4. Monitor and evaluate the implementation of the sustainability work plan and budget to be in line with the Company's performance, risk profile, and targets.

Dalam menjalankan tugas terkait aspek keberlanjutan, Dewan Komisaris dan Direksi dibantu oleh komite dan unit pendukung masing-masing.

In carrying out duties related to sustainability aspects, the Board of Commissioners and the Board of Directors are assisted by their respective supporting committees and units.

Strategi Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan dalam seluruh lingkup bisnis sebagai bentuk tanggung jawab terhadap pengelolaan ekonomi, sosial, dan lingkungan, serta mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*sustainable development goals*/SDGs).

Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan dan target yang harus dicapai. Hal ini bertujuan agar penerapan prinsip keberlanjutan dapat dilaksanakan secara optimal, tepat sasaran, serta dapat dievaluasi dan ditingkatkan pelaksanaannya.

Sustainability Strategy

The Company is committed to implementing sustainability principles across all business aspects as a form of responsibility towards economic, social, and environmental management and support to the Sustainable Development Goals (SDGs).

In line with this commitment, the Company has established a sustainability strategy and targets to be achieved to ensure the implementation of sustainability principles is optimal, on target, and can be evaluated and improved.

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus on Achieving SDGs		Inisiatif Perseroan Company Initiative	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2023 2023 Achievement
Keberlanjutan Kinerja Ekonomi **Economic Performance Sustainability**				
	8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional. Maintaining per capita economic growth in accordance with national circumstances.	Merekrut masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perseroan. Recruiting local community to be part of the Company.	Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal. Improving the welfare of local community.	Sebagian besar karyawan Perseroan saat ini merupakan masyarakat lokal di wilayah DKI Jakarta dan Tangerang. Most of the Company's employees are currently residents of DKI Jakarta and Tangerang areas.
Keberlanjutan Kinerja Sosial **Social Performance Sustainability**				
	8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja. Protecting labor rights and promoting a safe and secure work environment for all workers.	• Menyediakan sarana dan prasarana yang lengkap untuk menunjang aktivitas operasional karyawan; dan • Memenuhi hak-hak karyawan. • Providing complete facilities and infrastructure to support employee operational activities; and • Fulfilling employee rights.	• Nihil kecelakaan kerja; serta • Remunerasi sesuai dengan tingkat umum minimum regional. • Zero work accidents; and • Remuneration following the minimum general rate in the region.	• Nihil kecelakaan kerja; serta • Mayoritas upah karyawan telah sesuai dengan UMR. • Zero workplace accidents; and • The majority of the employee salary is already in line with the Regional Minimum Wage (UMR).
Keberlanjutan Kinerja Lingkungan **Environmental Performance Sustainability**				
	12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali. Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.	Mencegah pencemaran lingkungan. Preventing environmental pollution.	Pengurangan limbah yang dihasilkan. Reduced waste generated.	Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan efisiensi penggunaan alat tulis kantor (ATK), termasuk kertas, agar mengurangi limbah yang dihasilkan. The Company continuously strives to make efficient use of office stationeries (ATK), including paper, to reduce the waste generated.

Tantangan dan Strategi Penerapan Tata Kelola Berkelanjutan

Dalam menerapkan tata kelola berkelanjutan, Perseroan menghadapi tantangan yang perlu dikelola dengan baik untuk meningkatkan kualitas penerapan dari waktu ke waktu, sebagaimana dijelaskan berikut.

Challenges and Strategy of Implementing Sustainable Governance

In implementing sustainable governance, the Company faces challenges that need to be well-managed to improve the quality of implementation over time, as explained below.

Tantangan Challenges	Strategi Strategy
Tantangan yang Bersumber dari Internal Perseroan	**Challenges from Internally**
Keterbatasan pengembangan program yang sesuai dengan bidang usaha Perseroan serta pengukuran dampak sosial dan lingkungan yang terkait. The limitation in developing programs that align with the Company's line of business and measuring the related social and environmental impacts.	Mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan, serta melakukan riset pada bidang usaha sejenis. Enroll employees in competency development programs related to sustainability aspects and conduct research in similar lines of business.
Tantangan yang Bersumber dari Eksternal Perseroan	**Challenges from Externally**
Ketidakpastian kondisi ekonomi akibat gejolak ekonomi, sosial, politik global dan nasional. The uncertainty of economic conditions due to global and national economic, social, and political turmoil.	Melakukan penelaahan mendalam terhadap dinamika yang timbul serta mempersiapkan strategi dan rencana yang adaptif. Deep dive into the emerging dynamics and prepare adaptive strategies and plans.
Perubahan peraturan perundang-undangan yang berkaitan langsung dengan aspek-aspek keberlanjutan. Changes in laws and regulations that are directly related to sustainability aspects.	Mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan aspek keberlanjutan untuk disesuaikan dengan kondisi Perseroan. Follow the developments of laws and regulations related to sustainability aspects and adapt them to the Company's conditions.

Tanggung Jawab Sosial
Social Responsibility

Pengelolaan aspek sosial diwujudkan melalui inisiatif untuk mengelola ketenagakerjaan dan pemenuhan hak-hak karyawan, pengembangan masyarakat, serta pemenuhan tanggung jawab terhadap pelanggan.

The management of social aspects is realized through initiatives to manage employment and fulfill employee rights, community development, and the fulfillment of responsibilities towards customers.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Tanggung jawab Perseroan terhadap kesejahteraan karyawan direalisasikan dalam bentuk pemenuhan hak ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ketenagakerjaan

1. **Kesetaraan Gender, Kesempatan Kerja, dan Tenaga Kerja Anak**
   Perseroan memberikan kesempatan kerja secara adil kepada seluruh masyarakat, tanpa diskriminasi agama, etnis, ras, status sosial, warna kulit, dan gender. Melengkapi kebijakan rekrutmen ini, Perseroan turut memberlakukan batas usia minimal untuk menghindari praktik kerja di bawah umur.

Komitmen tersebut terlihat dari komposisi karyawan yang diungkapkan pada tabel berikut.

Human Resources Management

The Company's responsibility towards employee welfare is manifested in the fulfillment of employment rights and occupational health and safety in accordance with applicable laws and regulations.

Employment

1. **Gender Equality, Employment Opportunity, and Child Labor**
   The Company provides fair employment opportunities to everyone without discrimination based on religion, ethnicity, race, social status, skin color, and gender. Complementing this recruitment policy, the Company also enforces a minimum age limit to prevent underage labor practices.

This commitment is evident from the employee composition disclosed in the following table.

Deskripsi	2023	2022	2021	Description
Komposisi Karyawan berdasarkan Usia				**Employee Composition by Age**
20-30 Tahun	8	7	8	20–30 Years Old
31-40 Tahun	6	5	4	31–40 Years Old
41-50 Tahun	1	-	-	41–50 Years Old
>50 Tahun	2	3	3	>50 Years Old
Total	17	**15**	**15**	**Total**
Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin				**Employee Composition by Gender**
Laki-Laki	14	10	10	Male
Perempuan	3	5	5	Female
Total	17	**15**	**15**	**Total**
Komposisi Karyawan berdasarkan Pendidikan				**Employee Composition by Education**
S1	15	15	15	Bachelor Degree
<SLTA	2	-	-	<High School
Total	17	**15**	**15**	**Total**
Komposisi Karyawan berdasarkan Level Organisasi				**Employee Composition by Organizational Level**
Direktur	2	6	6	Director
Manajerial	5	4	4	Manager
Supervisor	-	1	1	Supervisor
Staff	10	4	4	Staff
Total	17	**15**	**15**	**Total**
Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian				**Employee Composition by Employment Status**
Karyawan Tetap	12	12	12	Permanent Employee
Karyawan Kontrak	5	3	3	Contract Employee
Total	17	**15**	**15**	**Total**

2. Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan peluang pada karyawan untuk mengembangkan keahlian serta kompetensi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban. Program pengembangan diwujudkan dalam bentuk seminar, *workshop*, pendidikan, serta pelatihan.

Selama tahun 2023, Perseroan melaksanakan berbagai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh 1 peserta. Biaya yang dikeluarkan untuk program tersebut mencapai Rp2,63 juta. Rincian pengembangan kompetensi tersebut diungkapkan sebagai berikut.

2. Competency Development

The Company provides opportunities for employees to develop skills and competencies in line with their duties and responsibilities. The development program is realized in the form of seminars, workshops, education, and training.

Throughout 2023, the Company organized various competency development programs attended by 1 participants. The cost incurred for these programs amounted to Rp2,63 million. Details of the competency development programs are as follows.

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Tujuan Pengembangan Kompetensi Competency Development Goal	Penyelenggara Organizer	Jumlah Peserta Total Participant	Biaya Cost (Rp)
Wakil Perantara Pedagang Efek Broker-Dealer Representative (WPPE)	Penunjang sertifikasi karyawan Employee certification support	BINA INSAN	1	2,625,000

Sebagai bentuk pengembangan kemampuan dan kompetensi, anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan yang menjadi penanggung jawab penerapan tata kelola keberlanjutan

To foster skill and competency development, members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees responsible for implementing sustainability governance

menambah wawasan keberlanjutan secara mandiri melalui buku, berita, situs website, serta media lainnya.

3. Remunerasi

Perseroan senantiasa menghargai kontribusi karyawan, antara lain dengan memberikan remunerasi dan tunjangan lain kepada karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Pemberian remunerasi berpedoman pada Anggaran Dasar dan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, serta peraturan turunannya. Penetapan remunerasi juga memperhatikan ketentuan terkait upah minimum regional yang berlaku. Adapun bentuk remunerasi yang diberikan kepada karyawan meliputi gaji, tunjangan hari raya (THR), tunjangan cuti, santunan kematian, fasilitas kesehatan, jaminan sosial tenaga kerja, jaminan asuransi kecelakaan, serta bonus kinerja.

independently enhance their sustainability insights through books, news, websites, and other media.

3. Remuneration

The Company continually appreciates the contributions of its employees by providing remuneration and other benefits to both permanent and non-permanent employees. The provision of remuneration is guided by the Articles of Association and Law No. 13 of 2003 on Manpower and its related regulations. The remuneration is also determined by considering the applicable provisions on regional minimum wage. The forms of remuneration provided to employees include salary, holiday allowance (THR), leave allowance, death benefits, health facilities, social security, accident insurance, and performance bonuses.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Lowest Ratio of Permanent Employees' Wages to UMR (%)
Jakarta	4,901,798	4,641,854	105.60

4. Anti Kerja Paksa

Perseroan telah mengatur waktu kerja melalui Peraturan Perusahaan. Dalam peraturan tersebut, disepakati secara rinci mengenai durasi waktu kerja yang berlaku bagi seluruh karyawan, yaitu sebanyak 40 jam dalam seminggu. Kebijakan ini menghindari perlakuan kerja paksa terhadap karyawan di luar ketentuan.

4. Anti-Forced Labour

The Company has regulated working hours through the Company Regulations. It contains the provision regarding the duration of work applicable to all employees agreed upon in detail, which is 40 hours per week. This policy prevents forced labor treatment of employees beyond the provision.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

1. **Kesehatan**

Dalam upaya menjamin kesehatan kerja, Perseroan mengikutsertakan karyawan pada asuransi dengan Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan serta menyediakan sarana pertolongan pertama pada kecelakaan kerja (P3K).

2. **Keselamatan Kerja**

Perseroan juga turut mendukung keselamatan kerja karyawan dengan mengikutsertakan pada asuransi BPJS Ketenagakerjaan. Selain itu, Perseroan turut menyiapkan sarana dan prasarana kerja sesuai standar yang berlaku sebagai pendukung kegiatan operasional karyawan. Fasilitas dan infrastruktur yang dimaksud mencakup:

a. Menyediakan alat pemadam api ringan (APAR), alat pemadam api berat (APAB), tombol darurat (*fire alarm*), dan jalur evaluasi yang aman digunakan dalam keadaan darurat;
b. Memperhatikan luas ruangan, kapasitas pekerja, struktur tata letak, pencahayaan, tingkat kebisingan, sirkulasi udara, serta kebersihan lingkungan kerja; serta

Occupational Health and Safety

1. **Health**

To ensure occupational health, the Company enrolls employees in Indonesia's mandatory health insurance program, BPJS Health, and provides first aid facilities for work accidents.

2. **Occupational Safety**

The Company also supports employee work safety by enrolling them in BPJS Employment insurance. In addition, the Company prepares work facilities and infrastructure according to applicable standards to support employee operational activities. The facilities and infrastructure include:

a. Providing light fire extinguishers (APAR), heavy fire extinguishers (APAB), fire alarms, and safe evacuation routes to be used in emergencies;
b. Paying attention to room size, worker capacity, layout structure, lighting, noise levels, air circulation, and workplace cleanliness; and

c. Melakukan perawatan dan pemeriksaan secara rutin terhadap alat penunjang kerja karyawan, seperti komputer, meja dan kursi kerja, *air conditioner* (AC), mesin fotokopi, *printer,* dan lain sebagainya. Perseroan juga memastikan tidak terjadinya hubungan pendek arus listrik yang dapat mengakibatkan terjadinya kebakaran.

c. Performing regular maintenance and inspections of office equipment, such as computers, work desks/chairs, air conditioners (AC), photocopiers, and printers. The Company also ensures that no short circuits occur that can cause a fire.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang diperoleh dari pelaksanaan pengelolaan SDM sebagai berikut.

1. Tingkat Perputaran Karyawan
   Perseroan menjaga tingkat perputaran karyawan tetap rendah untuk mengendalikan produktivitas yang baik. Pada tahun 2023, terdapat 2 karyawan masuk dan tidak ada karyawan keluar di Perseroan.

Impact of Implementing Human Resources Management

The impacts of the implementation of human resource management are as follows:

1. Employee Turnover Rate
   The Company maintains a low employee turnover rate to control good productivity. In 2023, there were 2 employees joining and no changes in the number of employees leaving in the Company.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Karyawan Masuk Employees Recruited	Orang People	2	-	-
Karyawan Keluar Employees Resigned	Orang People	-	-	-
Total Karyawan Total Employees	Orang People	17	15	15
Tingkat Perputaran **Turnover Rate**	**%**	-	-	-

2. Kecelakaan Kerja
   Pada tahun 2023, tidak terdapat kasus kecelakaan kerja. Perseroan akan terus memaksimalkan penggunaan *e-mail broadcast* atau situs web internal dalam menyosialisasikan pentingnya keamanan dalam bekerja.

2. Work Accident Rate
   In 2023, there were no work accidents. The Company will continue to maximize the use of e-mail broadcasts or internal websites to raise awareness of the importance of safety at work.

Saluran Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Pengaduan masalah terkait ketenagakerjaan dapat disampaikan langsung kepada Divisi *Human Resources Management*. Setiap pengaduan akan ditindaklanjuti sesuai dengan peraturan yang berlaku. Adapun selama periode 2021-2023, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait pengelolaan ketenagakerjaan.

Employment-Related Complaint Facility

Complaints related to employment issues can be submitted directly to the Human Resources Management Division. Each complaint will be followed up in accordance with applicable regulations. During the period of 2021-2023, the Company did not receive any complaints related to employment management.

Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Perseroan senantiasa menjalin hubungan harmonis dengan masyarakat melalui penyelenggaraan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. Kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan taraf kualitas dan kesejahteraan masyarakat.

Social and Community Development

The Company consistently fosters harmonious relationships with the community through the implementation of community development and empowerment programs. These activities are expected to enhance the quality and welfare of the community.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal Use of Local Workers	Mengutamakan perekrutan tenaga kerja lokal di wilayah sekitar Perseroan. Hal tersebut sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat. Tenaga kerja lokal yang direkrut sesuai dengan keterampilan dan posisi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Prioritizing the recruitment of local workers from areas surrounding the Company. This policy is a manifestation of the Company's responsibility to improve the community's economic welfare. Local workers are recruited based on the skills and positions required by the Company.
Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial Improvement of Social Facilities and Infrastructure	Memberikan bantuan pembangunan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam menunjang aktivitas perekonomian dan sosial masyarakat. Contributing to the construction of facilities and infrastructure needed to support the economic and social activities of the community.

Donasi Donations	Memberikan donasi baik dalam bentuk uang ataupun barang kepada masyarakat, khususnya terkait bidang pendidikan, kesehatan, dan sosial. Making donations in the form of money or goods to the community, especially for education, health, and social purposes.
Investasi Sosial Social Investment	Memberdayakan masyarakat agar menjadi masyarakat yang mandiri melalui program desa binaan, pemberian bantuan kepada usaha mikro, dan menengah (UMKM), rumah belajar, dan lainnya. Empowering the community to become self-reliant through foster village programs, providing assistance to micro, small, and medium enterprises (MSMEs), learning centers, and more.
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	Memberikan sosialisasi anti korupsi kepada masyarakat sekitar. Organizing anti-corruption awareness programs in the surrounding community.

Saluran Pengaduan Masalah Kemasyarakatan

Perseroan telah menyediakan layanan pengaduan yang dapat memudahkan masyarakat dalam menyampaikan keluhan terkait permasalahan pengembangan sosial dan kemasyarakatan. Pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui telepon, faksimili, atau *e-mail* sebagaimana tercantum dalam situs web Perseroan. Laporan tersebut ditindaklanjuti secara responsif dan adil.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat.

Dampak Kegiatan

Dampak yang diperoleh dari pelaksanaan pengembangan sosial dan kemasyarakatan, yaitu:

1. Terjalinnya hubungan yang baik antara masyarakat dengan Perseroan; serta
2. Meningkatnya kesejahteraan masyarakat.

Community-Related Complaint Facility

The Company provides a complaint channel to facilitate the community in reporting complaints related to social and community development issues. Reports can be submitted via telephone, facsimile, or e-mail as listed on the Company's website. These reports are followed up responsively and fairly.

During 2023, the Company did not receive any complaints from the public.

Impact of Activities

The impacts of the implementation of social and community development are:

1. The establishment of good relations between the community and the Company; and
2. The improvement of community welfare.

Tanggung Jawab terhadap Pelanggan

Keberlanjutan perusahaan sangat dipengaruhi oleh keberadaan pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan pelayanan terbaik melalui penyediaan produk dan jasa yang berkualitas.

Responsibility to Customers

The sustainability of the Company is greatly influenced by customers. Therefore, the Company strives to provide the best service through the provision of quality products and services.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Perseroan turut serta memperhatikan kesehatan pelanggan ketika berada di lingkungan perusahaan, dengan cara: 1. Melakukan pembersihan dan disinfeksi secara berkala di area Perseroan; 2. Menyediakan fasilitas cuci tangan yang memadai dan mudah diakses oleh konsumen; 3. Memastikan konsumen menggunakan alat perlindungan diri, seperti memakai masker, *face shield*, ataupun *hand sanitizer;* 4. Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada konsumen ketika berada di area perusahaan; 5. Mengingatkan konsumen untuk tetap menjaga jarak; dan 6. Meminimalisasi terjadinya kontak langsung dengan konsumen. The Company pays attention to customer health when they are on the Company's premises by: 1. Carrying out regular cleaning and disinfection in the Company's area; 2. Providing adequate and easily accessible handwashing facilities for consumers; 3. Ensuring that consumers use personal protective equipment, such as wearing masks and face shields and using hand sanitizers; 4. Conducting body temperature checks for consumers when they are in the Company's area; 5. Reminding consumers to maintain their distance; and 6. Minimizing direct contact with consumers.
Produk yang sudah Dievaluasi Keamanannya Safety-Evaluated Products	Produk dan layanan Perseroan telah dipasarkan sesuai dengan standar keamanan yang berlaku. Selain itu, Perseroan turut menjaga keamanan data dan informasi pelanggan guna menghindari kebocoran data. The Company's marketed products and services comply with applicable safety standards. Furthermore, the Company also maintains the security of customer data and information to avoid data leaks.
Keamanan Data dan Informasi Data and Information Security	

Informasi Produk dan Layanan Product and Service Information	Informasi terkait produk dan layanan kepada pelanggan senantiasa digencarkan oleh Divisi Pemasaran melalui telepon, *e-mail*, surat, atau pun tatap muka secara langsung. Divisi tersebut selanjutnya akan memproses permintaan produk dan layanan dari pelanggan. Information related to products and services to customers is continually promoted by the Marketing Division via telephone, e-mail, letter, or face-to-face. The division will then process product and service requests from customers.
Dampak Produk dan Layanan Impact of Products and Services	Dampak positif dari produk Perseroan adalah meningkatkan kualitas aset yang dikelola yang pada akhirnya akan mendorong pertumbuhan ekonomi dari pemanfaatan aset tersebut. The positive impact of the Company's products is improving the quality of managed assets, which will ultimately drive economic growth from the utilization of those assets.
Inovasi dan Pengembangan Produk Berkelanjutan Sustainable Product Innovation and Development	Perseroan masih mempertimbangkan pengembangan produk berkelanjutan. The Company is still considering the development of sustainable products.
Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Product Recalls	Tidak terdapat produk yang ditarik kembali di sepanjang tahun 2023. There were no products recalled throughout 2023.

Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2023 perseroan belum membentuk divisi untuk melakukan survei kepuasan pelanggan.

Saluran Pengaduan Pelanggan

Pelanggan dapat menyampaikan pengaduan masalah terkait produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan melalui telepon, faksimili, atau *e-mail* sebagaimana tercantum dalam situs web Perseroan. Laporan tersebut dapat disampaikan kepada Divisi Pemasaran, Sekretaris Perusahaan, atau unit-unit dari Entitas Anak untuk ditindaklanjuti.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari pelanggan.

Customer Satisfaction

In 2023 the Company has not established division to conduct customer satisfaction surveys.

Customer-Related Complaint Facility

Customers can report complaints related to the products and services offered by the Company via telephone, facsimile, or e-mail as listed on the Company's website. These reports can be submitted to the Marketing Division, Corporate Secretary, or units under the Company's Subsidiaries for follow-up.

During 2023, the Company did not receive any complaints from customers.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Pihak Lokal

Perseroan terus berusaha menjalin hubungan yang baik dengan mitra kerja dan tenaga kerja lokal guna mendukung kegiatan operasional perusahaan. Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip adil dan profesional kepada seluruh pihak lokal yang terlibat. Apabila terjadi indikasi pelanggaran, Unit Audit Internal akan menangani hal tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Saluran Pengaduan Mitra Usaha

Mitra Usaha dapat menyampaikan pengaduan masalah terkait proses kerja sama dengan Perseroan melalui telepon, faksimili, atau *e-mail* sebagaimana tercantum dalam situs web Perseroan. Laporan tersebut dapat disampaikan kepada Divisi Pemasaran, Sekretaris Perusahaan, atau unit-unit dari Entitas Anak untuk ditindaklanjuti.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan mitra usaha.

Maintaining Good Relations with Local Parties

The Company strives to establish good relations with local business partners and workers to support the Company's operational activities. The Company is committed to upholding the principles of fairness and professionalism to all local parties involved. Should there be indications of violations, the Internal Audit Unit will handle them in accordance with applicable laws and regulations.

Business Partner-Related Complaint Facility

Business Partners can report complaints related to the cooperation process with the Company via telephone, facsimile, or e-mail as listed on the Company's website. These reports can be submitted to the Marketing Division, Corporate Secretary, or units under the Company's Subsidiaries for follow-up.

In 2023, the Company has no received business partner complaints.

Tanggung Jawab Lingkungan
Environmental Responsibility

Penggunaan Material secara Bertanggung Jawab

Perseroan memanfaatkan kertas yang masih layak pakai untuk kegiatan fotokopi serta pencatatan tulisan non-formal. Untuk pencatatan formal, seperti pendataan dan kegiatan surat-menyurat, Perseroan mengalihkannya ke komputer dan *e-mail*. Penggunaan kertas dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Responsible Use of Material

The Company utilizes paper that is still usable for photocopying and non-formal note-taking. For formal record-keeping, such as data collection and correspondence activities, the Company has transitioned to using computers and e-mail. Paper usage in the last 3 years is as follows.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Kertas Paper Usage	kg	52	48	50

Di samping itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kantor yang ramah lingkungan (*green office*) melalui optimalisasi sistem digital sebagai berikut.

1. Mengoptimalkan penggunaan *e-mail* atau aplikasi digital lainnya untuk menyampaikan pengumuman atau sosialisasi terkait kebijakan baru.
2. Membentuk sistem aplikasi elektronik untuk menggantikan dokumen cetak, seperti pengajuan cuti, izin, keterlambatan, absensi karyawan, dan sebagainya.

Pada tahun 2023, penggunaan kertas Perseroan meningkat sebanyak 4 kg atau 8,33% dibandingkan tahun sebelumnya, dikarenakan peningkatan aktivitas kerja Perseroan.

In addition, the Company is committed to creating a green office by optimizing the digital system as follows.

1. Optimizing the use of e-mail or other digital applications to deliver announcements or dissemination related to new policies.
2. Establishing an electronic application system to replace printed documents, such as leave requests, permission slips, late arrival notices, and employee attendance.

In 2023, the Company's paper usage increased by 4 kg or 8.33% compared to the previous year due to increased of the Companies work activities.

Pemakaian Air

Perseroan hanya menggunakan air untuk keperluan sanitasi sehingga tidak menghasilkan jumlah yang signifikan. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak belum memiliki dan menempati gedung sendiri, sehingga penyediaan dan pengelolaan air menjadi tanggung jawab pengelola gedung. Karenanya, Perseroan tidak melakukan pengukuran penggunaan air.

Water Usage

The Company only uses water for sanitation, thus not consuming a significant amount. In addition, the Company and its Subsidiaries do not yet own and occupy their own building. Hence, the provision and management of water is the responsibility of the building manager. Therefore, the Company does not measure water usage.

Pengelolaan Energi dan Pengendalian Emisi

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan energi untuk perangkat elektronik yang digunakan untuk keperluan operasional, bahan bakar minyak yang dimanfaatkan sebagai alat

Energy Management and Emission Control

The Company and its Subsidiaries use energy for electronic devices used in operational activities, fuel oil for office vehicles, and other fuels. To minimize energy usage, the Company uses energy-saving

transportasi kendaraan kantor, serta bahan bakar lainnya. Untuk meminimalisasi penggunaan energi, Perseroan menggunakan lampu LED hemat energi serta menggunakan AC hanya saat jam kerja. Pertemuan fisik turut dikurangi dengan mengalihkannya melalui konferensi virtual seperti Zoom.

LED lights and operates air conditioners (AC) only during working hours. Physical meetings are also reduced by shifting them to virtual conference platforms like Zoom.

Sampai saat ini, Perseroan dan Entitas Anak belum memiliki dan menempati gedung kantor sendiri sehingga penyediaan dan pengelolaan energi, khususnya listrik, dilakukan oleh pengelola atau pemilik gedung. Meskipun demikian, kami berupaya mengukur penggunaan energi berdasarkan jumlah biaya energi listrik yang dikeluarkan setiap tahunnya guna mengefisienkan penggunaan sumber daya tersebut dan menekan emisi yang dihasilkan.

To date, the Company and its Subsidiaries have not yet owned and occupied their own office building, so the provision and management of energy, especially electricity, is carried out by the manager or owner of the building. Nevertheless, we make an effort to measure energy usage by looking at the annual costs of electricity in order to use it more efficiently and reduce the amount of emissions produced.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Listrik / Electricity Consumption				
Biaya Cost	Rp	29,466,000	28,252,000	28,450,000
Energi yang digunakan Energy Used	GJ	101,394	96,324	91,508
Intensitas Energi Energy Intensity	GJ/Jutaan Rupiah GJ/Million Rupiah	0.00002	0.00002	0.00002
Efisiensi Energi Energy Efficiency	GJ/Jutaan Rupiah GJ/Million Rupiah	0.0000	0.0000	0.0000
Emisi dari Penggunaan Energi / Emissions from Energy Usage				
Emisi yang Dihasilkan Emissions Produced	TonCO2eq/Jutaan Rupiah TonCO2eq/Million Rupiah	17.13258	16.42672	16.54184
Intensitas Emisi Emission Intensity		0.0001	0.0001	0.0001
Efisiensi Emisi Emission Efficiency		0.0000	0.0000	0.0000

Meskipun kegiatan operasional Perseroan dan Entitas Anak tidak berdampak langsung terhadap emisi, namun Perseroan berupaya untuk mengendalikan emisi yang terbentuk dari aktivitas bisnis perusahaan, khususnya di kantor operasional, dengan melakukan berbagai inisiatif berikut.

1. Menghemat penggunaan energi listrik dan BBM;
2. Melakukan perawatan kendaraan operasional secara berkala;
3. Melakukan efisiensi dalam penggunaan BBM;
4. Merawat mesin pengatur udara (AC) dengan menggunakan bahan yang ramah lingkungan; dan
5. Mengikuti kegiatan penghijauan yang diadakan secara internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal.

While the Company's and its Subsidiaries' operational activities do not directly impact emissions, the Company strives to control emissions from the Company's business activities, especially in operational offices, by implementing the following initiatives:

1. Reducing electricity and fuel oil consumption;
2. Performing routine maintenance of operational vehicles;
3. Being efficient in the use of fuel oil;
4. Using eco-friendly materials for maintaining air conditioners (AC); and
5. Engaging in reforestation activities organized in-house or in partnership with external entities.

Di samping itu, Perseroan menempati gedung perkantoran di Indonesia yang telah menerapkan berbagai konsep *green office* melalui desain, konstruksi, dan pengoperasian gedung.

In addition, the Company occupies an office building in Indonesia that has implemented a green office concept through building design, construction, and operation.

Pengelolaan Limbah

Limbah Perseroan mayoritas berasal dari penggunaan alat tulis kantor (ATK). Maka dari itu, Perseroan berupaya untuk menekan penggunaan ATK melalui pengalihan pencatatan dan pendataan ke bentuk internet serta dengan memanfaatkan kembali sisi kertas yang kosong.

Jumlah limbah kertas dan ATK lainnya yang dihasilkan Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Waste Management

The majority of the Company's waste comes from the use of office stationery (ATK). Therefore, the Company strives to reduce the use of ATK by shifting record-keeping and data collection to digital forms and by reusing the blank side of papers.

The amount of paper waste and other ATK waste produced by the Company in the last 3 years is as follows.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Limbah Kertas / Paper Waste	kg	19	18	20
Limbah Alat Kantor / Office Equipment Waste	kg	2	3	5
Total	**kg**	21	**21**	**25**

Keanekaragaman Hayati

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan tidak berdampak langsung dengan lingkungan, sehingga Perseroan tidak melaksanakan kegiatan terkait keanekaragaman hayati.

Biodiversity

The business activities carried out by the Company do not directly impact the environment, so the Company does not carry out activities related to biodiversity.

Biaya Pengelolaan Lingkungan

Perseroan tidak mengeluarkan biaya khusus untuk pengelolaan lingkungan karena telah termasuk dalam biaya sewa gedung.

Environmental Management Costs

The Company does not incur specific costs for environmental management as they are included in the building rental costs.

Sertifikasi Lingkungan

Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan.

Environmental Certification

The Company has not yet obtained environmental certification.

Saluran Pengaduan Masalah Lingkungan

Pengaduan masalah terkait lingkungan dapat disampaikan melalui telepon atau *e-mail*. Pengaduan akan ditindaklanjuti apabila terbukti kebenarannya bahwa Perseroan mengabaikan aspek lingkungan dalam menjalankan kegiatan usaha. Namun, apabila pengaduan tersebut tidak benar, maka tidak akan diproses lebih lanjut.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan pelanggan.

Environmental Complaint Mechanism

Complaints related to environmental issues can be submitted via telephone or e-mail. Complaints will be followed up on if it is proven that the Company ignores environmental aspects in conducting business activities. However, if the complaint is not true, it will not be processed further.

During 2023, the Company did not receive any customer complaints.

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Buana Artha Anugerah Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui *fax*/pos.
Upon reading the Annual Report of PT Buana Artha Anugerah Tbk, we kindly request stakeholders to provide feedback by sending an e-mail or sending this form via fax/mail.

Pertanyaan Questions	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.	...	...
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	...	...
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.	...	...
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.	...	...

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).
Please rate the aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

(...) Kinerja Ekonomi / Economic Performance
(...) Produk dan Jasa / Products and Services
(...) Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
(...) Ketenagakerjaan / Employment
(...) Program Pengembangan Masyarakat / Community Development Program
(...) Pengelolaan Hubungan dengan Mitra Usaha / Relationship Management of Business Partners
(...) Pengelolaan Pelanggan / Customer Management
(...) Pengelolaan Lingkungan / Environmental Management

Mohon diberikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini. / Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....
.....
.....

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name .....
Pekerjaan / Occupation .....
Institusi/Perusahaan / Institution/Company .....
Kontak (telepon, e-mail) / Contact (phone, *e-mail*) .....

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

○ Pemegang Saham dan Investor / Shareholders and Investors
○ Pemerintah dan Regulator / Government and Regulator
○ Pemasok / Supplier
○ Pelanggan / Customer
○ Karyawan / Employee
○ Masyarakat / Community
○ Media Massa / Mass Media
○ Lain-Lain, ... / Others,

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Asep Mulyana

Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia
Jl. MH Thamrin No. 1
Jakarta Pusat 10310

T (021) 2358 5612
F (021) 2358 4401
E cs@buanaarthaanugerah.co.id
W www.buanaarthaanugerah.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya
Response to Previous Year's Report Feedback

Perseroan tidak menerima tanggapan dari para pemangku kepentingan setelah diterbitkannya Laporan Tahunan 2022. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak terdapat informasi secara spesifik tentang tindak lanjut yang diambil Perseroan atas tanggapan dari pemangku kepentingan tahun sebelumnya.

The Company did not receive any feedback from stakeholders following the publication of the 2022 Annual Report. Therefore, this report does not contain specific information about the follow-up actions taken by the Company based on the feedback from stakeholders in the previous year.

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017
POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Overview	95
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	12-14
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	14
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	14

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission, and Values	29
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	26
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	26, 43-44
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Services, and Business Activities Conducted	27-28
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	17
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	26
Penjelasan Direksi / Explanation from the Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Director	22-25
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge fro the Implementation of Sustainable Finance	94
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	N/A
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	85-86
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Relations	10
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance	95-96
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	94
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Targets and Performance of Production, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Revenue, and Profit and Loss	61
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Targets and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	104
Aspek Material / Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	102
Aspek Energi / Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Quantity and Intensity of Energy Used	102-103
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	102-103
Aspek Air / Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	102
Aspek Keanekaragaman Hayati / Water Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	104
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	104

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Emisi / Emmission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Emissions by Type	102-103
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	102-103
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	104
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	104
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occuring (if any)	N/A
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Complaints Related to the Environment Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Substance of Environmental Complaints Received and Resolved	104
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Services for Products and/or Services to Costumers	100
Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	96
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	96
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	98
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	99-100
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	97
Aspek Masyarakat / Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	100
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	100
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Social and Environmental Responsibility Activities	99-100
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	101
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Evaluated for Safety for Customers	100
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	101
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Product Recalls	101
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	101
Lain-lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	N/A
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for Sustainability Reports	110
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Form	105
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	106
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosure According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	107-109

Tanggung Jawab Laporan Tahunan
Annual Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Buana Artha Anugerah Tbk

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT BUANA ARTHA ANUGERAH TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Buana Artha Anugerah Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Buana Artha Anugerah Tbk for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 20 April 2024

Dewan Komisaris,
Board of Comissioners,

Yose Rizal Araujo Gotty
Komisaris Utama
President Commissioner

Bayu Priantoro
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi,
Directors,

Asep Mulyana
Direktur Utama
President Director

Raden Muhammad Indra Wirawan
Direktur Independen
Independent Director

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022

BESERTA/*WITH*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language.

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi/*Table of Contents*

	Halaman/*Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6-53	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*

****

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT BUANA ARTHA ANUGERAH TBK DAN ENTITAS ANAK UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023

DIRECTORS' STATEMENT LETTER

REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS PT BUANA ARTHA ANUGERAH TBK AND ITS SUBSIDIARIES FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023

Kami yang bertanda tangan dibawah ini: / *We, the undersigned below:*

Nama	:	Asep Mulyana	:	*Name*
Alamat Kantor	:	Menara BCA Lantai 45, Grand Indonesia	:	*Office Address*
Nomor Telepon	:	(021) 2358612	:	*Phone Number*
Jabatan	:	Direktur Utama/*President Director*	:	*Position*
Nama	:	R. Muhammad Indra Wirawan	:	*Name*
Alamat Kantor	:	Menara BCA Lantai 45, Grand Indonesia	:	*Office Address*
Nomor Telepon	:	(021) 2358612	:	*Phone Number*
Jabatan	:	Direktur/*Director*	:	*Position*

Menyatakan bahwa: / *Declare that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. Informasi laporan keuangan:
   a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

1. *Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries.*
2. *The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*
3. *Financial report information:*
   a. *All information in consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner, and*
   b. *The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries do not contain any incorrect material information or fact, not do they omit material information or fact.*
4. *Responsible for the Company and its Subsidiaries internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement is made truthfully.*

Jakarta, 27 Maret 2024/*March 27, 2024*

Direksi/*Directors*

(Asep Mulyana)	**(R. Muhammad Indra Wirawan)**
Direktur Utama/*President Director*	Direktur/*Director*

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan bank	4	251.403.095.920	248.197.334.677	*Cash and bank*
Investasi jangka pendek	5	249.500.000.000	249.500.000.000	*Short term investment*
Portofolio efek	6	8.600.097.661	8.591.248.973	*Securities portfolio*
Piutang usaha-pihak ketiga	7	365.494.600	396.214.949	*Trade receivables-third parties*
Beban dibayar di muka		97.714.816	91.892.367	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka		992.342.499	1.417.827.377	*Prepaid taxes*
Total Aset Lancar		510.958.745.496	508.194.518.343	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset hak-guna - neto	8	670.139.043	365.943.802	*Right-of-use assets - net*
Aset tetap - neto	9	54.472.343	163.852.638	*Fixed assets - net*
Aset pajak tangguhan	12c	42.484.307	28.939.674	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain	10	608.375.000	633.987.484	*Other assets*
Total Aset Tidak Lancar		1.375.470.693	1.192.723.598	*Total Non-current Assets*
TOTAL ASET		**512.334.216.189**	**509.387.241.941**	***TOTAL ASSETS***

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (continued)
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang pajak	12a	51.715.449	194.319.511	*Taxes payable*
Utang lain-lain-pihak ketiga		83.236.335	116.618.000	*Others payable-third parties*
Beban akrual	11	472.500.000	455.000.000	*Accrued expense*
Liabilitas sewa jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	8	500.948.769	279.491.547	*Current maturities of long-term lease liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek		1.108.400.553	1.045.429.058	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	8	183.020.951	86.452.255	*Lease liabilities - net off current portion*
Liabilitas imbalan kerja	13	193.110.488	131.543.971	*Employee benefits liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		376.131.439	217.996.226	*Total Non-Current Liabilities*
TOTAL LIABILITAS		**1.484.531.992**	**1.263.425.284**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham				*Share capital*
Modal dasar - 28.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham				*Authorized - 28,000,000,000 shares at par value of Rp100 per share*
Modal ditempatkan dan disetor - 4.800.000.602 saham	14	480.000.060.200	480.000.060.200	*Issued and paid - 4,800,000,602 shares*
Tambahan modal disetor	15	1.204	1.204	*Additional paid-in capital*
Saldo laba				*Retained earnings*
Dicadangkan		2.700.000.000	2.700.000.000	*Appropriated*
Belum dicadangkan		28.118.971.208	25.388.819.011	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lain		29.690.745	33.992.627	*Other comprehensive income*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik				*Equity attributable to Owners of:*
Entitas Induk		510.848.723.357	508.122.873.042	*the Parent*
Kepentingan Nonpengendali	16	960.840	943.615	*Non-controlling Interest*
TOTAL EKUITAS		**510.849.684.197**	**508.123.816.657**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**512.334.216.189**	**509.387.241.941**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Jakarta, 27 Maret 2024/*March 27, 2024*

Asep Mulyana
Direktur Utama/*President Director*

R. Muhammad Indra Wirawan
Direktur/*Director*

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
PENDAPATAN	17	**4.738.184.022**	**4.527.895.181**	***REVENUE***
BEBAN USAHA	18	**(8.325.218.012)**	**(7.429.548.072)**	***OPERATING EXPENSES***
RUGI USAHA		**(3.587.033.990)**	**(2.901.652.891)**	***LOSS FROM OPERATIONS***
Pendapatan lain-lain-neto	19	6.408.233.593	4.742.244.131	*Other income-net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**2.821.199.603**	**1.840.591.240**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan - Neto	12b	(91.030.124)	(90.730.329)	*Income tax expense - Net*
LABA TAHUN BERJALAN		**2.730.169.479**	**1.749.860.911**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				*Items that will not be reclassified to profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	13	(5.515.306)	(5.112.099)	*Remeasurement of employee benefits liabilities*
Pajak penghasilan terkait	12c	1.213.367	-	*Related income tax*
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto Setelah Pajak		**(4.301.939)**	**(5.112.099)**	***Net Other Comprehensive Income - Net of Tax***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**2.725.867.540**	**1.744.748.812**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR PERIOD ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		2.730.152.197	1.749.837.683	*Owners of the Parent*
Kepentingan non pengendali		17.282	23.228	*Non controlling interests*
TOTAL		**2.730.169.479**	**1.749.860.911**	***TOTAL***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk		2.725.850.315	1.744.725.652	*Owners of the Parent*
Kepentingan non pengendali		17.225	23.160	*Non controlling interests*
TOTAL		**2.725.867.540**	**1.744.748.812**	***TOTAL***
LABA PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	20	**0,569**	**0,365**	***EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT***

Jakarta, 27 Maret 2024/*March 27, 2024*

Asep Mulyana
Direktur Utama/*President Director*

R. Muhammad Indra Wirawan
Direktur/*Director*

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Equity attributable to owners of the Parent*								
	Modal saham ditempatkan dan disetor/ *Issued and paid share*	Tambahan Modal disetor/ *Additional Paid-in capital*	Saldo laba/ Retained earnings		Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive imcome*	Total/ *Total*	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
			Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*					
Saldo 1 Januari 2022	**480.000.060.200**	**1.204**	**1.350.000.000**	**24.988.981.328**	**39.104.658**	**506.378.147.390**	**920.455**	**506.379.067.845**	***Balance as of January 1, 2022***
Cadangan umum	-	-	1.350.000.000	(1.350.000.000)	-	-	-	-	*General reserves*
Laba tahun berjalan	-	-	-	1.749.837.683	-	1.749.837.683	23.228	1.749.860.911	*Profit for the year*
Rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(5.112.031)	(5.112.031)	(68)	(5.112.099)	*Total comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2022	**480.000.060.200**	**1.204**	**2.700.000.000**	**25.388.819.011**	**33.992.627**	**508.122.873.042**	**943.615**	**508.123.816.657**	***Balance as of December 31, 2022***
Laba tahun berjalan	-	-	-	2.730.152.197	-	2.730.152.197	17.282	2.730.169.479	*Profit for the year*
Rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(4.301.882)	(4.301.882)	(57)	(4.301.939)	*Total comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2023	**480.000.060.200**	**1.204**	**2.700.000.000**	**28.118.971.208**	**29.690.745**	**510.848.723.357**	**960.840**	**510.849.684.197**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan/
The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUANA ARTHA ANUGERAH Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan imbalan jasa manajer investasi		4.768.904.371	4.501.586.337	*Cash receipt from investments manager*
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan dan untuk beban operasi lainnya		(7.702.114.500)	(7.258.976.386)	*Cash payment to suppliers and employee and for operational*
Penerimaan pendapatan bunga - neto	19	2.953.192.762	3.475.205.195	*Receipt of interest income - net*
Pembayaran pajak penghasilan		(107.443.535)	(91.414.639)	*Payment of income tax expense*
Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi		**(87.460.902)**	**626.400.507**	***Net cash flows provided from (used in) operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil investasi	19	4.500.150.345	1.524.103.497	*Investment income*
Penempatan portofolio efek	6	(620.000.000)	(3.182.502.487)	*Placement of securities portfolio*
Penambahan aset tetap	9	(8.210.000)	(5.016.500)	*Acquisition of fixed assets*
Penempatan deposito berjangka	5	-	(186.000.000.000)	*Placement of time deposits*
Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi		**3.871.940.345**	**(187.663.415.490)**	***Net cash flows provided from (used in) investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran untuk liabilitas sewa	8	(578.718.200)	(576.432.000)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan		**(578.718.200)**	**(576.432.000)**	***Net cash flows used in financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK		**3.205.761.243**	**(187.613.446.983)**	***NET INCREASE (DECREASE) CASH AND BANK***
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		248.197.334.677	435.810.781.660	***CASH AND BANK AT BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		**251.403.095.920**	**248.197.334.677**	***CASH AND BANK AT END OF THE YEAR***

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 23.

Information of activities not affecting cash flows as disclosed in Note 23.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Buana Artha Anugerah Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan akta Notaris No. 34 tanggal 19 Mei 2008 dari Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-32839.AH.01.01. Tahun 2008 tanggal 13 Juni 2008 telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 65 tanggal 12 Agustus 2008, Tambahan Berita Negara No. 14609. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa perubahan anggaran dasar, terakhir dengan akta perubahan No. 100 tanggal 22 September 2020 yang dibuat oleh notaris Yulia, S.H yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-0070255.AH.01.02. Tahun 2020 pada tanggal 13 Oktober 2020.

Selanjutnya, Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir didokumentasikan dalam Akta Notaris Yulia, S.H. No. 01 tanggal 01 Agustus 2022, mengenai perubahan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan anggaran dasar ini telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Buana Artha Anugerah Tbk No. AHU-AH.01.09-0041511 tanggal 08 Agustus 2022.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, perindustrian, pertambangan, pengangkutan darat, penyertaan saham, pendanaan dan/atau pembiayaan, melakukan divestasi dan jasa seperti: aktivitas konsultasi manajemen lainnya dan jasa pengelolaan. Saat ini Perusahaan bergerak dalam usaha konsultasi manajemen.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil sejak tahun 2008.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dengan kantor beralamat di Menara BCA Lt. 45, Jl. MH Thamrin No. 1, Jakarta Pusat 10310.

1. GENERAL

a. Company's Establishment

PT Buana Artha Anugerah Tbk (the "Company") was established based on Notary deed No. 34 dated May 19, 2008 from Pahala Sutrisno Amijojo Tampubolon, S.H., notary in Jakarta. The establishment deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-32839.AH.01.01. Tahun 2008 dated June 13, 2008 has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 65 dated August 12, 2008, Supplement to State Gazette No. 14609. The articles of association of the Company have undergone several amendments to the articles of association of the company, most recently with the deed of amendment No. 100 dated September 22, 2020 made by notary Yulia, S.H, who has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic in letter No. AHU-0070255.AH.01.02. Tahun 2020 on October 13, 2020.

Furthermore, the Company's Articles of Association have undergone several changes. The latest changes are documented in the Notarial Deed of Yulia, S.H., No. 01 dated August 01, 2022, regarding changes in the Company's Board of Directors and Commissioners. This amendment to the articles of association has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the Letter of Receipt of Notification of Changes in Company Data of PT Buana Artha Anugerah Tbk No. AHU-AH.01.09-0041511 dated August 08, 2022.

In accordance with article 3 of the Company's articles of association, the scope of the Company's activities is to carry out business in the fields of trade, industry, mining, land transportation, share investment, funding and/or financing, divestment and services such as: other management consulting activities and management services. Currently the Company is engaged in management consulting business.

The Company started commercial operations since 2008.

The Company is domiciled in Jakarta with its office located at Menara BCA 45th Floor, Jl. MH Thamrin No. 1, Central Jakarta 10310.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham Perdana

Pada tanggal 30 Juni 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) dengan suratnya No. S-7297/BL/2011 untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat sebanyak 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham.

Berdasarkan Biro Administrasi Efek, PT Sharestar Indonesia, jumlah saham Grup yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 4.800.000.602 lembar saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

***1. GENERAL** (continued)*

b. Initial Public Offering

On June 30, 2011, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam-LK) with his letter No. S-7297/BL/2011 to conduct an initial public offering to the public of 2,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share.

Based on the Securities Administration Bureau, PT Sharestar Indonesia, the number of Group shares listed on the Indonesia Stock Exchange was 4,800,000,602 shares on December 31, 2023 and 2022.

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

c. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employee

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Dewan Komisaris				***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	:	Tn./*Mr*. Yose Rizal Araujo Gotty	:	*President Commissioners*
Komisaris Independen	:	Tn./*Mr*. Bayu Priantoro		*Independent Commissioner*
Direksi				***Director***
Direktur Utama	:	Tn./*Mr*. Asep Mulyana	:	*President Director*
Direktur	:	Tn./*Mr*. R. Muhammad Indra Wirawan		*Director*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Komite Audit				***Audit Committee***
Ketua	:	Tn./*Mr*. Bayu Priantoro	:	*Chairman*
Anggota	:	Ny./*Ms*. Rina		*Members*
		Ny./*Ms*. Indria Santi		

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebesar Rp1.236.700.000 dan Rp1.087.500.000 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Jumlah karyawan Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing - masing adalah 17 dan 15 karyawan (tidak diaudit).

The Company's key management personnel include all members of the Company's Board of Commissioners and Directors. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities. Remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Company is Rp1,236,700,000 and Rp1,087,500,000 for the years ended December 31, 2023 and 2022.

The number of employees of the Company and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group") as of December 31, 2023 and 2022 were 17 and 15 employees, respectively (unaudited).

1. UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL** (continued)*

d. Susunan Entitas Anak

d. The Company's Subsidiaries

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai kepemilikan lebih dari 50% pada Entitas Anak dengan kepemilikan sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company had ownership interest more than 50% in Subsidiaries as follows:

Nama Entitas Anak/ *Name of Shareholders*	Domisili/ *Domicile*	Kegiatan Usaha/ *Principal Activity*	Mulai Beroperasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total Asset/*Total Assets*	
					31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*						
PT Star Semesta Sejahtera (SSS)	Tangerang	Perdagangan Umum dan Jasa/*General Trading and Services*	Belum beroperasi/ *Not operational yet*	99,99%	196.192.806.069	196.394.809.131
PT Tunas Surya Abadi (TSA)	Tangerang	Perdagangan Umum dan Jasa/*General Trading and Services*	Belum beroperasi/ *Not operational yet*	99,99%	1.000.000.000	1.000.000.000
PT Foster Asset Management	Jakarta	Manajer Investasi/ *Investment Manager*	2009	0,01% (Kepemilikan SSS/ SSS *Ownership* 99,99%)	72.367.154.413	70.678.019.218

Pendirian Entitas Anak

Establishment of Subsidiaries

PT Tunas Surya Abadi (TSA)

PT Tunas Surya Abadi (TSA)

TSA didirikan berdasarkan akta No. 44, tanggal 13 September 2018 dari Yulia S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0041438.AH.01.01 Tahun 2017 tanggal 20 September 2017. TSA bergerak dalam bidang perdagangan, pengangkutan, pembangunan, perindustrian, jasa, percetakan, perbengkelan, pertanian dan kehutanan. Perusahaan memiliki kepemilikan sebesar 99,99%.

TSA was established based on deed No. 44, dated September 13, 2018 from Yulia S.H., Notary in Jakarta. The deed of establishment has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0041438. AH.01.01 Year 2017 dated September 20, 2017. TSA is engaged in trade, transportation, development, industry, services, printing, workshops, agriculture and forestry. The company owns an ownership of 99.99%.

PT Star Semesta Sejahtera (SSS)

PT Star Semesta Sejahtera (SSS)

SSS didirikan berdasarkan akta No. 15 tanggal 06 Agustus 2015 dari Yulia, S.H., notaris di Jakarta dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2451140.AH.01.01 Tahun 2015 tanggal 12 Agustus 2015. SSS bergerak dalam bidang perdagangan, pengangkutan darat, pembangunan, perindustrian, percetakan, perbengkelan kendaraan, pertanian dan jasa kecuali jasa di bidang hukum dan pajak. Perusahaan memiliki kepemilikan sebesar 99,99%.

SSS was established based on deed No. 15 dated August 6, 2015 from Yulia, S.H., a notary in Jakarta and has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-2451140. AH.01.01 Year 2015 dated August 12, 2015. SSS is engaged in trade, land transportation, development, industry, printing, vehicle workshops, agriculture and services except legal and tax services. The Company owns an ownership of 99.99%.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK"), Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Pedoman Akuntansi Perusahaan Efek ("PAPE") yang diterbitkan oleh OJK sebagai regulator di pasar modal, serta Peraturan No. VIII.G.7 Lampiran Keputusan Ketua OJK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang terdapat di dalam Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Kebijakan akuntansi penting yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan amendemen standar akuntansi yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2023 seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup telah menerapkan standar baru, amendemen Standar Akuntansi Keuangan (PSAK):

- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK No. 16, "Aset Tetap" tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan"; dan
- Amendemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Penerapan amendemen ini tidak berdampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Board of the Indonesian Institute of Accountants and Pedoman Akuntansi Perusahaan Efek ("PAPE") issued by OJK as the regulator in the capital market, and Rule No. VIII.G.7 Attachment of Chairman of OJK's decision No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The principal accounting policies applied in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of amened accounting standards effective January 1, 2023 as described in the related accounting policies.

Effective January 1, 2023, the Group has applied the following new standards, amendments to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK):

- *Amendment PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements "regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements" regarding Classification of a Liability as Current or Non-current;*
- *Amendment to PSAK No. 16, "Fixed Assets" regarding Proceeds before Intended Use;*
- *Amendment to PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors,*
- *Amendment to PSAK No. 46, "Income Taxes" regarding Deferred Tax related to Assets dan Liabilities arising from a Single Transaction.*

The adoption of these amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan *(historical cost)*, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Pengungkapan tambahan disajikan untuk mengevaluasi perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas maupun perubahan nonkas.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak tertentu.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Entitas (entitas induk) yang mengendalikan satu atau lebih entitas lain (entitas anak) menyajikan laporan keuangan konsolidasian. Investor, terlepas dari sifat keterlibatannya dengan entitas *(investee)*, menentukan apakah investor merupakan entitas induk dengan menilai apakah investor tersebut mengendalikan *investee*.

Investor mengendalikan *investee* ketika investor terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

(a) kekuasaan atas *investee*;
(b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
(c) kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Investor menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga (3) elemen pengendalian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***b. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements** (continued)*

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other bases as described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities. Additional disclosure is presented to evaluate changes in liabilities arising from financing activities, including the changes arising from cash flows or non-cash changes.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp), which is also the functional currency of the Company and certain Subsidiaries.

c. Principles of Consolidation

An entity (the parent) that controls one or more other entities (subsidiaries) present consolidated financial statements. An investor, regardless of the nature of its involvement with an entity (investee), determines whether it is a parent by assessing whether it controls the investee.

An investor controls an investee when it is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Therefore, the investor controls the investee if, and only if, it has all of the following:

(a) power over the investee;
(b) exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee; and
(c) the ability to use its power over the investee to affect the amount of the investor's returns.

An investor reassesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that one or more of the three (3) control elements have changed.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Konsolidasi atas *investee* dimulai sejak tanggal investor memperoleh pengendalian atas *investee* dan berakhir ketika investor kehilangan pengendalian atas *investee*.

Entitas induk menentukan apakah entitas induk adalah entitas investasi. Entitas investasi adalah entitas yang:
(a) memperoleh dana dari satu atau lebih investor dengan tujuan memberikan investor tersebut jasa manajemen investasi;
(b) menyatakan komitmen kepada investor bahwa tujuan bisnisnya adalah untuk menginvestasikan dana yang semata-mata untuk memperoleh imbal hasil dari kenaikan nilai modal, penghasilan investasi, atau keduanya; dan
(c) mengukur dan mengevaluasi kinerja dari seluruh investasinya berdasarkan nilai wajar.

Entitas induk yang adalah entitas investasi mengukur investasi dalam entitas anak pada nilai wajar melalui laba rugi.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto yang tidak diatribusikan kepada entitas induk dan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dipisahkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Total penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang material antar entitas yang dikonsolidasi telah dieliminasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

c. Principles of Consolidation *(continued)*

Investee is consolidated from the date the investor obtains control of investee and continues to be consolidated until the date that such control ceases.

A parent determines whether it is an investment entity. An investment entity is an entity that:
(a) obtains funds from one or more investors for the purpose of providing those investor(s) with investment management services;
(b) commits to its investor(s) that its business purpose is to invest funds solely for returns from capital appreciation, investment income, or both; and
(c) measures and evaluates the performance of substantially all of its investments on a fair value basis.

A parent that is an investment entity measures its investments in particular subsidiaries at fair value through profit or loss.

Non-controlling interest represents a portion of the profit or loss and net assets not attributable to the parent and is presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and within equity in the consolidated statements of financial position, separately from equity attributable to the parent.

Total other comprehensive income is attributed to the owners of the parent and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

All significant intercompany balances and transactions have been eliminated.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan Bagian Kepemilikan

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas, dimana jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak. Perbedaan antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas, dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Jika entitas induk kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka entitas induk:
(a) menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak terdahulu dari laporan posisi keuangan konsilidasian.
(b) mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian, dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu. Nilai wajar tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal aset keuangan atau, jika sesuai, biaya perolehan pada saat pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.
(c) mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian yang dapat diatribusikan pada kepentingan pengendali terdahulu.

d. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi.

Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Grup mencatatnya sebagai akuisisi aset. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur berdasarkan nilai agregat imbalan yang dialihkan yang diukur pada nilai wajar tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih mengukur kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada bagian proporsional dari aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadi dan diakui dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***c. Principles of Consolidation** (continued)*

Changes in the Ownership Interests

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions, in which the carrying amount of the controlling and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity, and attributed to the owners of the parent.

If a parent loses control of a subsidiary, the parent:
(a) derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the former subsidiary from the consolidated statements of financial position.
(b) recognizes any investment retained in the former subsidiary at its fair value at the date when control is lost, and subsequently accounts for it and for any amounts owed by or to the former subsidiary. That fair value shall be regarded as the fair value on initial recognition of a financial asset or, if appropriate, the cost on initial recognition of an investment in an associate or joint venture.
(c) recognizes the gain or loss associated with the loss of control attributable to the former controlling interest.

d. Business Combination

Business combinations are accounted for using the acquisition method.

If the asset acquired is not a business, the Group accounts for it as asset acquisition. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred measured at acquisition-date fair value and the amount of any non-controlling interests in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition-related costs are expensed as incurred and recognized in profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Jika kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, setiap kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya diukur kembali pada nilai wajar tanggal akuisisi dan setiap keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi, yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan", diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK No. 71, maka diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

Goodwill pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, menjadi selisih lebih nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali dan setiap kepentingan yang dimiliki sebelumnya atas jumlah neto aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih. Jika nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi melebihi nilai gabungan imbalan yang dialihkan, Grup menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih serta mengkaji kembali prosedur yang digunakan untuk mengukur jumlah yang diakui pada tanggal akuisisi. Jika selisih lebih nilai wajar atas aset neto yang diakuisisi atas nilai agregat dari imbalan yang dialihkan tetap ada setelah penilaian ulang, maka selisih tersebut diakui langsung dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***d. Business Combination** (continued)*

If the business combination is achieved in stages, any previously held equity interest is remeasured at its acquisition-date fair value and any resulting gain or loss is recognized in profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration, classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK No. 71, "Financial Instruments", is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK No. 71, it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

Goodwill is initially measured at cost, being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests and any previous interest held over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If the fair value of the net assets acquired is in excess of the aggregate consideration transferred, the Group re-assesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and reviews the procedures used to measure the amounts to be recognized at the acquisition date. If the reassessment still results in an excess of the fair value of net assets acquired over the aggregate consideration transferred, then the gain is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Jika *goodwill* yang telah dialokasikan pada suatu unit penghasil kas dan bagian operasi atas unit tersebut dilepas, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepas tersebut dimasukkan ke dalam jumlah tercatat operasi ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepas dalam keadaan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dilepas dan porsi unit penghasil kas yang ditahan.

e. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

f. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

g. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. Investasi - Deposito Berjangka

Deposito berjangka baik yang dijaminkan untuk pinjaman bank maupun yang tidak dijaminkan dinyatakan sebesar biaya perolehan diamortisasi pada laporan posisi keuangan konsolidasi dengan jangka waktu lebih dari 3 bulan.

i. Investasi - Portofolio Efek

Portofolio efek diklasifikasikan, diakui dan diukur dalam laporan keuangan konsolidasi berdasarkan kebijakan akuntansi yang diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***d. Business Combination** (continued)*

If goodwill has been allocated to a cash-generating unit and part of the operation within that unit is disposed of, the goodwill associated with the disposed operation is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal. Goodwill disposed in these circumstances is measured based on the relative values of the disposed operation and the portion of the cash-generating unit retained.

e. Cash and Bank

Cash and banks consist of cash and cash in banks that are not used as collateral or restricted in use.

f. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those for transactions with unrelated parties.

All significant transactions with related parties, whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

g. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

h. Investment - Time Deposits

Time deposits both pledged for bank loans and non-pledged are stated in the amount of the acquisition fee amortized on the consolidated statement of financial position with a period of more than 3 months.

i. Investment - Securities Portfolio

Marketable securities are classified, recognized and measured in the consolidated financial statements in accordance with accounting polices disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Investasi - Portofolio Efek (lanjutan)

Nilai wajar portofolio efek utang ditetapkan berdasarkan harga penawaran di pasar aktif pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Investasi reksadana dan dana kelolaan berdasarkan kontrak bilateral yang diklasifikasikan sebagai diperdagangkan disajikan sebesar nilai aset bersih reksadana dan dana kelolaan berdasarkan kontrak bilateral tersebut pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian yang dihitung oleh bank kustodian.

Penurunan nilai atas portofolio efek diakui menggunakan metodologi yang diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Premi dan diskonto diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

j. Piutang Usaha

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material, setelah dikurangin penyisihan piutang ragu-ragu.

Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

k. Aset Tetap

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan Amendemen PSAK No. 16 "Aset Tetap" tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan, yang tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***i. Investment - Securities Portfolio** (continued)*

The fair value of a portfolio of debt securities is based on the bid price in the active market at consolidated statement of financial position.

Investment in mutual funds and managed fund on bilateral contract basis classified as held for trading are stated at the net assets value of the mutual funds and managed fund on bilateral contract basis at the consolidated statement of financial position date as calculated by custodian bank.

Impairment losses of marketable securities (debt securities) are recognized using methodology disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

Premium and discount are amortized using effective interest rate methode.

j. Trade Receivables

Trade receivables are initially recognized at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, unless the effect of the discount is immaterial, after deducting an allowance for doubtful accounts.

Allowance for doubtful accounts is measured based on expected credit loss by reviewing the collectibility of balances individually or collectively over the life of the trade receivables using a simplified approach by considering forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written off when they become uncollectible.

k. Fixed Assets

Effective January 1, 2023, the Group has applied Amendment to PSAK No. 16, "Fixed Assets" about Proceeds before Intended Use, which prohibits entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management, instead, an entity recognizes proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Penerapan amendemen ini tidak berdampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Grup telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya, kecuali tanah.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama masa manfaat aset. Taksiran masa manfaat aset adalah sebagai berikut:

	Tahun/ *Years*	
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*
Inventaris kantor	4	*Office equipment*

Masa manfaat aset tetap dan metode penyusutan ditelaah dan disesuaikan, jika sesuai keadaan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

l. Sewa

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan asset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***k. Fixed Assets** (continued)*

The adoption of this amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

The Group had chosen the cost model as the accounting policy for its fixed assets measurement, except land.

Depreciation is calculated on a straight-line basis over the useful lives of the assets. Estimated useful lives of the assets are as follows:

The fixed assets' useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted, if appropriate, at each end of the reporting period.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group, and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period in which the asset is derecognized.

l. Leases

The Group as a Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognises lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

1. Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan (yaitu., pada tanggal di mana aset pendasar telah tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan asset hak guna meliputi jumlah pengukuran liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan oleh penyewa, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa, sebagai berikut:

a) Bangunan dan kendaraan 2 sampai 5 tahun

Jika kepemilikan aset sewaan dialihkan kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan eksekusi opsi beli, penyusutan dihitung menggunakan taksiran masa manfaat aset.

2. Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa diukur pada nilai sekarang pembayaran sewa yang akan dibayar selama masa sewa. Pembayaran sewa meliputi pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi) dikurangi dengan piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga dan jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan dalam jaminan nilai residual. Pembayaran sewa juga meliputi harga eksekusi dari opsi beli cukup pasti untuk mengeksekusi opsi oleh Grup dan pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

l. Leases *(continued)*

The Group as a Lessee *(continued)*

1. Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

a) Building and vehicles 2 to 5 years

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost of the right of use asset reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

2. Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

2. Liabilitas sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga diakui sebagai beban (kecuali jika terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, saldo liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan pertambahan bunga dan dikurangi untuk sewa yang telah dibayar. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasikan, perubahan masa sewa, (yaitu, perubahan pembayaran sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau suku bunga yang digunakan untuk menentukan pembayaran sewa tersebut) atau perubahan pada penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

3. Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang. Aset bernilai rendah terdiri dari peralatan dan perabotan kantor kecil.

m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika nilai tercatat suatu aset melebihi jumlah terpulihkannya, maka aset dianggap mengalami penurunan dan jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***l. Leases** (continued)*

***2. Lease liabilities** (continued)*

Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

3. Short-term leases and leases of low-value assets

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognized on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less. Low-value assets comprise of small items of office furniture and equipment.

m. Impairment of Non-financial Assets

The Group evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered to be impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan (lanjutan)

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang ditentukan dalam kontrak dengan pelangan. Grup mengakui pendapatan ketika menyelesaikan jasanya ke pelanggan.

Ketika Grup memberikan layanan manajemen investasi ke pelanggan, kewajiban kinerja dipenuhi dari waktu ke waktu, karena pelanggan secara bersamaan menerima dan mengkonsumsi manfaat dari layanan manajemen investasi yang diberikan. Tagihan biasanya terutang dalam 30 hari. Jumlah yang belum ditagih disajikan sebagai aset kontrak. Aset kontrak dianggap sebagai piutang ketika hak atas pembayaran menjadi tanpa syarat.

Pendapatan diakui dari waktu ke waktu secara proporsional atas jumlah hari dari jasa yang telah diberikan.

Pendapatan keuangan dan biaya keuangan

Pendapatan keuangan terdiri dari pendapatan bunga atas dana yang diinvestasikan.

Biaya keuangan terdiri dari liabilitas sewa.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***m. Impairment of Non-financial Assets** (continued)*

Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill is recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses is immediately recognized in profit or loss, except for assets presented using the revaluation model in accordance with another PSAK. Impairment losses relating to goodwill are not reversed.

n. Revenue and Expenses Recognition

Revenue

Revenue is measure based on the consideration specified in a contract with a customer. The Group's recognizes revenue when it has rendered the services to a customer.

When the Group's provides investment management services to customers, the performance obligation is satisfied over time, because the customer simultaneously receives and consumes the benefits from the investment management services are rendered. Invoice are usually payable within 30 days. Unbilled amount are presented as contract asset. The contract asset is considered a receivable when the entitlement to the payment becomes unconditional.

Revenue is recognized over time in proportion to the number of days the services have been rendered.

Finance income and finance costs

Finance income is comprised of interest income on funds invested.

Finance cost consist of lease liabilities.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Grup seperti gaji, tunjangan, bonus dan pembayaran manfaat pensiun, yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pascakerja

Grup menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185(b) Undang-Undang No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja. PSAK No. 24 mensyaratkan entitas menggunakan metode *"Projected Unit Credit"* untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

Entitas mengakui komponen biaya imbalan pasti, kecuali SAK mensyaratkan atau mengizinkan biaya tersebut sebagai biaya perolehan aset, sebagai berikut:
(a) biaya jasa dalam laba rugi;
(b) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam laba rugi; dan
(c) pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Akan tetapi, entitas dapat mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut pada pos lain dalam ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid, which are recognized when they accrue to the employees.

Post-employment Benefits

The Group determines its post-employment benefits liability based on Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) which implements the provisions of Article 81 and Article 185(b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja). PSAK No. 24 requires the present value of the defined benefit obligation, the related current service cost, and past service cost to be determined using the "Projected Unit Credit" method.

When an entity has a surplus in a defined benefit plan, it measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of the defined benefit plan and the upper limit on assets determined using a discount rate.

An entity recognizes the components of defined benefit cost, except SAK requires or permits such costs as the acquisition cost of the asset, as follows:
(a) service cost in profit or loss;
(b) net interest on net liability (asset) of defined benefit in profit or loss; and
(c) remeasurement of the net liability (asset) of defined benefit in other comprehensive income.

Remeasurement on net liability (asset) of defined benefit recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss in subsequent periods. However, the entity may transfer the amounts recognized as other comprehensive income in another account in equity.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto terdiri atas:
(a) keuntungan dan kerugian aktuarial;
(b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
(c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Entitas mengakui biaya jasa lalu sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amendemen atau kurtailmen program terjadi dan ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat kurtailmen atau penyelesaian terjadi. Kurtailmen terjadi ketika entitas mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program, atau mengubah ketentuan program imbalan pasti sehingga unsur yang signifikan dari jasa masa depan karyawan saat ini tidak lagi memenuhi syarat atas imbalan, atau akan memenuhi syarat hanya untuk imbalan yang dikurangi.

Kurtailmen dapat terjadi karena suatu peristiwa yang berdiri sendiri, seperti penutupan pabrik, penghentian operasi, atau terminasi atau penghentian program. Sebelum menentukan biaya jasa lalu, atau keuntungan dan kerugian atas penyelesaian, Grup mengukur kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto menggunakan nilai wajar kini dari aset program dan asumsi aktuarial kini (termasuk suku bunga pasar dan harga pasar kini yang lain) yang mencerminkan imbalan yang ditawarkan dalam program sebelum amendemen, kurtailmen, atau penyelesaian program.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Employee Benefits *(continued)*

Post-employment Benefits (continued)

Remeasurement of the net liability (asset) of defined benefit consists of:
(a) actuarial gains and losses;
(b) return on plan assets, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and
(c) any change in the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

The entity recognizes past service cost as an expense at the earliest of when the amendments or curtailment of program occurs and when the entity recognizes related restructuring costs or severances.

The Group recognizes gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when such occur. A curtailment occurs when an entity makes a material reduction in the number of employees covered by a plan, or amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

A curtailment may arise from an isolated event, such as the closing of a plant, discontinuance of an operation or termination or suspension of a plan. Before determining the past service cost, or gains and losses on the settlement, the Group shall remeasure the net liability (asset) of defined benefit using current fair value of plan assets and current actuarial assumptions (including current market interest rates and other current market prices) that reflects the rewards offered in the program prior to the amendment, curtailment or settlement program.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan

Efektif tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan Amendemen PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal, yang mengusulkan agar entitas mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.

Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

p. Taxation

Effective January 1, 2023, the Group has applied Amendment to PSAK No. 46, "Income Taxes" about Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction, which proposes that entities recognizes deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practices for such transactions and similar transactions.

Income Taxes

Current tax expense is provided based on the estimated taxable profit for the period.

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income, in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that sufficient future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Future tax benefits, such as the carryforward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Penghasilan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

q. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Aset dan liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

p. Taxation *(continued)*

Income Taxes *(continued)*

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Group, when the result of the objection and/or appeal is determined.

q. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of the reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where an inflow of economic benefits is probable.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan Awal

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi. Grup mengklasifikasikan aset keuangan menjadi (i) aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, (ii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI) dan (iii) aset keuangan yang ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), Klasifikasi aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model Grup dan persyaratan kontraktual arus kas apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga. Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak melakukan perubahan atas klasifikasi yang telah dibuat.

Pengukuran Selanjutnya

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

  Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dimana aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

  Aset keuangan berupa instrumen utang diklasifikasikan sebagai aset keuangan FVOCI jika aset keuangannya dimiliki dalam model bisnis yang tujuannya dicapai dengan mengumpulkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

r. Financial Instruments

1. Financial Assets

Initial Recognition

Financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs. The Group classifies its financial assets in the following categories: (i) financial assets measured at amortized cost; (ii) financial assets at fair value through other comprehensive income (FVOCI) and; (iii) financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets are based on the Group's business model and contractual cash terms of the cash flows when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest. The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and does not change the classification already made.

Subsequent Measurement

- *Financial assets at amortized cost*

  Financial assets are classified as financial assets measured at amortized cost where the financial assets are held within the business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows. Financial assets measured at amortized cost are recognised initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

- *Financial assets at FVOCI*

  Financial assets in debt instruments are classified as at FVOCI if they are held in a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

  Untuk aset keuangan berupa instrumen ekuitas dimana Grup memilih opsi FVOCI maka keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi.

- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi

  Aset keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL jika aset keuangan tersebut tidak memenuhi kriteria sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan FVOCI.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan umur instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal, yang mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha, piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***r. Financial Instruments** (continued)*

***1. Financial Assets** (continued)*

Subsequent Measurement (continued)

- *Financial assets at FVOCI (continued)*

  For financial assets in equity instruments where the Group opts for the FVOCI option, gains and losses are never reclassified to profit or loss.

- *Financial assets at FVTPL*

  Financial assets are classified as at FVTPL if those financial assets do not meet the criteria for financial assets measured at amortized cost and FVOCI.

Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition, considering reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies a simplified approach to measure expected credit loss which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika, dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu. Ketika Grup mengalihkan aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan Awal

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangannya pada saat pengakuan awal. Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan dalam kategori ini selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***r. Financial Instruments** (continued)*

***1. Financial Assets** (continued)*

Derecognition of Financial Assets

The Group derecognizes financial assets if, and only if: the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are transferred; or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are retained but a contractual obligation is assumed to pay those cash flows to one or more recipients in an arrangement that meets certain conditions. When the Group transfers a financial asset, it evaluates the extent to which it retains the risks and rewards of ownership of the financial asset.

2. Financial Liabilities

Initial Recognition

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortized cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

Subsequent Measurement

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

s. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar di pasar utama (atau pasar yang paling menguntungkan) pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:
(a) di pasar utama (*principal market*) untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
(b) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan (*most advantageous market*) untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***r. Financial Instruments** (continued)*

***2. Financial Liabilities** (continued)*

Derecognition of Financial Liabilities

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expire.

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

s. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants in the principal (or most advantageous) market at the measurement date under current market conditions (i.e. an exit price) regardless of whether that price is directly observable or estimated using another valuation technique at the measurement date.

A fair value measurement assumes that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:
(a) in the principal market for the asset or liability; or
(b) in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya (*highest and best use*) atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

Hierarki nilai wajar dikategorikan dalam tiga (3) level *input* untuk teknik penilaian yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar, sebagai berikut:

(a) *Input* Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
(b) *Input* Level 2 - *input* selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
(c) *Input* Level 3 - *input* yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara Level di dalam hierarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan *input* level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Grup menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hierarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***s. Fair Value Measurement** (continued)*

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset at its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset at its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Fair value hierarchy is categorized into three (3) levels of inputs to valuation techniques used to measure fair value, as follows:

(a) Level 1 inputs - quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.
(b) Level 2 inputs - inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
(c) Level 3 inputs - unobservable inputs for the asset or liability.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group determines appropriate classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability, and the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Selisih Nilai Transaksi Entitas dengan Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK No. 38, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku dicatat dalam akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

u. Informasi Segmen

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

v. Laba atau Rugi per Saham

Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan pertimbangan yang memengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

t. Difference in Value from Transaction with Entities under Common Control

Business combinations of entities under common control are accounted for using the pooling of interests method in accordance with PSAK No. 38, "Business Combination of Entities under Common Control". The difference between the transfer price and the book value is recorded as "Difference in Value from Transaction with Entities under Common Control" and presented as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statements of financial position.

u. Segment Information

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities and use "management approach" under which segment information is presented on the same basis as that used for internal reporting purposes. Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker has been identified as the Board of Directors that makes strategic decisions.

v. Earnings or Losses per Share

Basic earnings or losses per share are calculated by dividing profits or losses attributable to ordinary equity holders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and judgments that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Grup mendasarkan estimasi dan pertimbangannya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Estimasi dan pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan mata uang fungsional

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan mata uang fungsional Perusahaan dan masing-masing Entitas Anak termasuk, antara lain, mata uang:
- yang paling memengaruhi harga jual barang dan jasa;
- dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas;
- yang paling memengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa;
- yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan; dan
- yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Grup, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rp, karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Grup dipengaruhi oleh lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi dan harga jual barang dalam mata uang Rp.

Menentukan klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

The Group based its estimations and judgments on parameters available when the consolidated financial statements are prepared. Existing circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the judgments as they occur.

The following estimations and judgments made by management in the process of applying the Group's accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determining functional currency

The factors considered in determining the functional currency of the Company and each of its Subsidiary include, among others, the currency:
- *that mainly influences sales prices for goods and services;*
- *of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services;*
- *that mainly influences labor, material and other costs of providing goods or services;*
- *in which funds from financing activities are generated; and*
- *in which receipts from operating activities are usually retained.*

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Group, the functional currency has been determined to be Rp, as this reflects the fact that the majority of the Group's businesses are influenced by the primary economic environment in which the Group operates and sales prices for goods are in Rp currency.

Determining classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Menentukan nilai wajar dan perhitungan biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba rugi Grup.

Menentukan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian untuk piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada piutang yang telah jatuh tempo dengan pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola yang sama (seperti: letak geografis, jenis produk serta jenis dan peringkat pelanggan).

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar historis yang diobservasi oleh Grup. Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi masa depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi diperkirakan akan memburuk selama setahun ke depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar, pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis yang diobservasi diperbarui dan perubahan perkiraan masa depan dianalisis oleh Grup.

Jumlah kerugian kredit ekspektasian sensitif terhadap perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi juga tidak dapat mewakili gagal bayar aktual pelanggan di masa depan.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

Determining fair value and calculation of cost amortization of financial instruments

The Group records certain financial assets and liabilities at fair values and at amortized costs, which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization are determined using verifiable objective evidence, the fair value or amortization amount would differ if the Group utilized different valuation methodology or assumptions. Such changes would directly affect the Group's profit or loss.

Determining provision for expected credit losses of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate expected credit losses for trade receivables. The level of provision rates are based on accounts receivable that are past due with grouping of various customer segments that have the same pattern (such as: geographic location, product type and, type and customer rating).

The provision matrix is initially based on historical default rates observed by the Group. The Group adjusts its historical credit losses experience with future information. For example, if the forecast for economic conditions is expected to deteriorate over the next year, which could lead to an increase in the amount of default, at each reporting date, the observed historical default rates are updated and changes in future forecasts are analyzed by the Group.

The amount of expected credit losses is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of the customer's actual default in the future.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang memengaruhi jumlah yang diestimasi.

Jumlah terpulihkan investasi pada entitas asosiasi, properti investasi, aset tetap, beban tangguhan hak atas tanah, *goodwill* dan aset tidak lancar lainnya didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam estimasi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap empat (4) tahun sampai dengan delapan (8) tahun. Ini adalah ekspektasi umur yang secara umum diterapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan pascakerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat memengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

Assessing recoverable amounts of non-financial assets

Allowance for impairment in market value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories own physical condition, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the estimated amount.

The recoverable amounts of investments in associates, investment properties, fixed assets, deferred charges of land title, goodwill and other non-current assets are based on estimates and assumptions regarding in particular the expected market outlook and future cash flows associated with the assets. Estimated future cash flows include estimates of future revenues. Any changes in these estimations may have a material impact on the measurement of the recoverable amount and could result in adjustments to the allowance of impairment already booked.

Determining depreciation method and estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within four (4) years up to eight (8) years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Estimate of post-employment benefits expense and liability

The determination of the Group's liability and expense for post-employment benefits is dependent on its selection of certain assumptions used in calculating such amounts. These assumptions include among others, discount rate, salary increment rate, turnover rates, disability rate, normal pension age and mortality rate. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its post-employment liability and expense.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo.

Grup menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi jumlah tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Grup juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pembalikan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due.

The Group reviews its deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. The Group also reviews the expected timing and tax rates upon reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly.

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND BANK

This account consists of:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Kas	798.432.126	476.422.213	*Cash on hand*
Bank			*Cash in banks*
PT Bank OCBC NISP Tbk	237.858.119.820	241.970.952.961	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.571.721.496	830.663.954	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	2.987.133.213	3.185.369	*PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	2.502.045.970	966.335.403	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank Victoria International Tbk	2.187.704.709	2.154.685.989	*PT Bank Victoria International Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.158.032.717	1.319.858.216	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	249.853.396	250.560.993	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Victoria Syariah	50.401.918	50.395.037	*PT Bank Victoria Syariah*
PT Bank Keb Hana Indonesia	39.650.555	174.274.542	*PT Bank Keb Hana Indonesia*
Subtotal	250.604.663.794	247.720.912.464	*Subtotal*
Total	**251.403.095.920**	**248.197.334.677**	***Total***

Semua rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga, tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi dan tidak dibatasi penggunaannya.

All cash in banks are placed in third parties banks, there are no placements in related parties and not restricted.

5. INVESTASI JANGKA PENDEK / *5. SHORT-TERM INVESTMENT*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	186.000.000.000	186.000.000.000	*PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	63.500.000.000	63.500.000.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Total	**249.500.000.000**	**249.500.000.000**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, investasi jangka pendek merupakan deposito jangka pendek yang memiliki jatuh tempo diatas 3 bulan dan dibawah 1 tahun. Pada tahun 2023 dan 2022, deposito berjangka memperoleh tingkat bunga tahunan:

As of December 31, 2023 and 2022, short-term investment represent short-term deposit with maturity date over 3 months and under 1 year. In 2023 and 2022, the time deposits earned interest at annual rates of:

	2023	**2022**	
PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)	2%	2%	*PT Bank Hibank Indonesia (d/h PT Bank Mayora)*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk			*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
Nisbah			*Nisbah*
Perusahaan dan Grup (FAM)	38%	38%	*The Company and Group (FAM)*
Bank	62%	62%	*Bank*

6. PORTOFOLIO EFEK / *6. SECURITIES PORTFOLIO*

Akun ini milik Entitas Anak, merupakan efek ekuitas, unit penyertaan reksadana untuk diperdagangkan dan diklasifikasikan sebagai aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

This account belongs to Subsidiary, represents equity securities, mutual fund participation units for trading and classified as a financial asset at fair value through profit or loss).

Nilai wajar portofolio efek bersifat ekuitas yang diperdagangkan di Bursa Efek ditetapkan berdasarkan nilai pasar *(input level-1)* yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia.

The fair value of securities portfolio traded on the Stock Exchange is determined based on the market value (input level-1) issued by the Indonesia Stock Exchange.

	Total Saham/*Total Shares*		**Total/*Total***		
	31 Desember/*December 31,*		**31 Desember/*December 31,***		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Pihak ketiga - Rupiah					***Third party - Rupiah***
PT Bintang Oto Global Tbk	4.420.000	3.720.000	5.000.700.000	4.817.400.000	*PT Bintang Oto Global Tbk*
PT Nirvana Development Tbk	25.000.000	25.000.000	3.500.000.000	3.575.000.000	*PT Nirvana Development Tbk*
PT Krakatau Steel (Persero) Tbk	500.000	500.000	71.000.000	163.000.000	*PT Krakatau Steel (Persero) Tbk*
PT Modernland Realty Tbk	400.000	400.000	24.800.000	32.800.000	*PT Modernland Realty Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	548	274	3.315.400	2.719.450	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	26	127	126.620	90.805	*PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk*
PT Timah (Persero) Tbk	127	71	54.356	83.070	*PT Timah (Persero) Tbk*
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	71	26	45.795	77.480	*PT Jasa Marga (Persero) Tbk*
PT Wijaya Karya Tbk	24	54	28.080	43.200	*PT Wijaya Karya Tbk*
PT Ciputra Development Tbk	33	24	13.200	22.560	*PT Ciputra Development Tbk*
PT Wintermar Offshore Marine Tbk	54	33	12.960	10.758	*PT Wintermar Offshore Marine Tbk*
PT Smartfren Telecom Tbk	25	25	1.250	1.650	*PT Smartfren Telecom Tbk*
Total	**30.320.908**	**29.620.634**	**8.600.097.661**	**8.591.248.973**	***Total***

7. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *7. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES*

a. Berdasarkan pelanggan: / *a. Based on customers:*

Akun ini merupakan seluruh piutang usaha atas manajemen *fee* untuk jasa manajer investasi FAM, Entitas Anak.

This account represents all trade receivables from management fees for investment manager services of FAM, a Subsidiary.

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Jasa Manajemen			*Management Fee*
Reksa Dana Foster Equity Fund	248.919.677	162.262.668	*Reksa Dana Foster Equity Fund*
Reksa Dana Foster Fixed Income	6.543.229	6.039.007	*Reksa Dana Foster Fixed Income*
Pengelolaan Dana - PT Pacific Life Insurance	78.008.438	139.219.756	*Fund Management - PT Pacific Life Insurance*
Pengelolaan Dana - PT Capital Life Indonesia	32.023.256	88.693.518	*Fund Management - PT Capital Life Indonesia*
Total	**365.494.600**	**396.214.949**	***Total***

b. Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *b. The aging analysis of trade receivables are as follows:*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Belum jatuh tempo	365.494.600	396.214.949	*Curent*
Lewat jatuh tempo			*Overdue:*
1 - 30 hari	-	-	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	-	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	-	*61 - 90 days*
Total	**365.494.600**	**396.214.949**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Grup menetapkan cadangan kerugian nilai piutang usaha-pihak ketiga sebesar 1% dari nilai piutang.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has determined that the allowance for impairment of trade receivables-third parties is 1% of the receivables value.

Seluruh piutang usaha-pihak ketiga merupakan piutang dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables-third parties are denominated in Rupiah.

8. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *8. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Akun ini merupakan aset hak-guna milik FAM, Entitas Anak, yang terdiri dari:

This account represents right of use assets owned by FAM, a Subsidiary, which consists of:

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan					*Acquisition Cost*
Kantor	2.555.122.000	824.028.414	-	3.379.150.414	*Office*
Kendaraan	463.698.457	-	-	463.698.457	*Vehicles*
Total Biaya Perolehan	3.018.820.457	824.028.414	-	3.842.848.871	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Kantor	2.369.942.000	425.521.621	-	2.795.463.621	*Office*
Kendaraan	282.934.655	94.311.552	-	377.246.207	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	2.652.876.655	519.833.173	-	3.172.709.828	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**365.943.802**			**670.139.043**	***Net Book Value***

8. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (lanjutan)

8. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES *(continued)*

	2022				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Acquisition Cost*
Kantor	2.555.122.000	-	-	2.555.122.000	*Office*
Kendaraan	463.698.457	-	-	463.698.457	*Vehicles*
Total Biaya Perolehan	3.018.820.457	-	-	3.018.820.457	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Kantor	1.925.510.000	444.432.000	-	2.369.942.000	*Office*
Kendaraan	188.623.103	94.311.552	-	282.934.655	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	2.114.133.103	538.743.552	-	2.652.876.655	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**904.687.354**			**365.943.802**	***Net Book Value***

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Liabilitas Sewa			***Lease Liabilities***
Saldo awal	365.943.802	904.687.353	*Beginning balance*
Penambahan	824.028.413	-	*Addition*
Akresi bunga	72.715.704	37.688.449	*Accretion of interests*
Pembayaran liabilitas sewa	(578.718.200)	(576.432.000)	*Payment of lease liabilities*
Saldo akhir	683.969.720	365.943.802	*Ending balance*
Dikurangi: bagian jangka pendek	500.948.769	279.491.547	*Less: current portion*
Bagian jangka panjang	**183.020.951**	**86.452.255**	***Non-current portion***

Jumlah liabilitas sewa berdasarkan waktu jatuh tempo adalah sebagai berikut:

The lease liabilities based on maturity period are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
2023	-	317.180.000	*2023*
2024	569.351.200	121.000.000	*2024*
2025	186.813.000	-	*2025*
Beban bunga atas liabilitas sewa	(72.194.480)	(72.236.198)	*Interest expense of lease liabilities*
Total	**683.969.720**	**365.943.802**	***Total***

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian:

Amounts recognized in the consolidated statement of comprehensive income:

	2023	**2022**	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 18)	519.833.173	538.743.552	*Depreciation of right-of-use assets (Note 18)*
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 19)	72.715.704	37.688.449	*Interest expense of lease liabilities (Note 19)*

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Acquisition Cost*
Kendaraan	2.190.974.420	-	-	2.190.974.420	*Vehicles*
Inventaris kantor	323.161.840	8.210.000	-	331.371.840	*Office equipments*
Total Biaya Perolehan	2.514.136.260	8.210.000	-	2.522.346.260	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Kendaraan	2.044.684.190	103.263.672	-	2.147.947.862	*Vehicles*
Inventaris kantor	305.599.432	14.326.623	-	319.926.055	*Office equipments*
Total Akumulasi Penyusutan	2.350.283.622	117.590.295	-	2.467.873.917	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**163.852.638**			**54.472.343**	***Net Book Value Neto***

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Acquisition Cost*
Kantor	2.190.974.420	-	-	2.190.974.420	*Office*
Kendaraan	318.145.340	5.016.500	-	323.161.840	*Vehicles*
Total Biaya Perolehan	2.509.119.760	5.016.500	-	2.514.136.260	*Total Acquisition Cost*
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated Depreciation***
Kantor	1.941.420.518	103.263.672	-	2.044.684.190	*Office*
Kendaraan	255.882.998	49.716.434	-	305.599.432	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	2.197.303.516	152.980.106	-	2.350.283.622	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**311.816.244**			**163.852.638**	***Net Book Value Neto***

Beban penyusutan dialokasikan seluruhnya ke beban usaha (Catatan 18).

The depreciation expenses is wholly allocated to operating expenses (Note 18).

Berdasarkan penelaahan Manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on Management's review, there were no events or changes in circumstances that have occurred that would indicate an impairment in the carrying values of the fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

10. ASET LAIN-LAIN / *10. OTHER ASSETS*

Pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022, aset lain-lain terutama terdiri dari uang jaminan atas sewa gedung kantor.

As of December 31, 2023 and 2022, other assets mainly consist of security deposits for office building lease.

11. BEBAN AKRUAL / *11. ACCRUED EXPENSES*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban akrual merupakan akrual beban jasa profesional.

As of December 31, 2023 and 2022, accrued expenses represent accrual of professional fee.

12. PERPAJAKAN / *12. TAXATION*

a. Utang Pajak / *a. Taxes Payable*

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Pajak pertambahan nilai	-	139.209.373	*Value added tax*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	31.189.769	25.962.413	*Article 21*
Pasal 29	8.592.680	12.674.825	*Article 29*
Pasal 4 (2)	10.301.500	10.300.500	*Article 4 (2)*
Pasal 23	1.631.500	6.172.400	*Article 23*
Total	**51.715.449**	**194.319.511**	***Total***

b. Pajak Penghasilan / *b. Income Taxes*

Beban pajak Grup terdiri dari: / *Tax expense Group consists of:*

	2023	2022	
Pajak kini	(103.361.390)	(101.951.850)	*Current tax*
Pajak tangguhan	12.331.266	11.221.521	*Deferred tax*
Beban pajak penghasilan - neto	**(91.030.124)**	**(90.730.329)**	***Income tax expenses - net***

Pajak kini / *Current tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliations between profit before income tax benefit (expense), as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and the estimated taxable profit for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	2.821.199.603	1.840.591.240	*Profit before tax based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum pajak entitas anak	(1.413.452.916)	(1.589.777.603)	*Profit before tax of subsidiaries*
Laba sebelum pajak Perusahaan	1.407.746.687	250.813.637	*Profit before income tax Company*
Perbedaan tetap:			*Permanent different:*
Pendapatan jasa giro	(2.914.502.905)	(4.287.265.777)	*Interest income*
Pendapatan deposito	(3.156.000.000)	(180.000.000)	*Deposit income*
Lain-lain	532.245.233	-	*Others*
Rugi kena pajak - Perusahaan	**(4.130.510.985)**	**(4.216.452.140)**	***Taxable loss - Company***

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Perhitungan beban pajak kini dan utang pajak kini sebagai berikut:

***12. TAXATION** (continued)*

***b. Income Taxes** (continued)*

The calculation of current tax expenses and current tax payables are as follows:

	2023	2022	
Beban pajak kini dengan tarif yang berlaku			*Current tax expenses at applicable rates*
Entitas Anak	103.361.390	101.951.850	*Subsidiaries*
Dikurangi: pembayaran pajak penghasilan dibayar dimuka			*Less: prepaid income taxes payment*
Entitas Anak	(94.768.710)	(89.277.025)	*Subsidiaries*
Utang pajak penghasilan badan			***Income tax payable***
Entitas Anak	**8.592.680**	**12.674.825**	***Subsidiaries***

c. Pajak Tangguhan

***c. Income Taxes** (continued)*

Pajak tangguhan / *Deferred tax*

	Saldo 1 Januari/ *Balance as of January 1, 2023*	Dikredit (Dibebankan) ke Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit or Loss*	Dikredit (Dibebankan) Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited (Charged) to Other Comprehensive Income*	Saldo 31 Desember/ *Balance as of December 31, 2023*	
Aset pajak tangguhan					*Deferred tax assets*
Entitas Anak					*Subsidiaries*
Liabilitas imbalan kerja	28.939.674	12.331.266	1.213.367	42.484.307	*Employee benefit liabilities*
Aset Pajak Tangguhan	**28.939.674**	**12.331.266**	**1.213.367**	**42.484.307**	***Deferred tax assets***

	Saldo 1 Januari/ *Balance as of January 1, 2022*	Dikredit (Dibebankan) ke Laba Rugi/ *Credited (Charged) to Profit or Loss*	Dikredit (Dibebankan) Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited (Charged) to Other Comprehensive Income*	Saldo 31 Desember/ *Balance as of December 31, 2022*	
Aset pajak tangguhan					*Deferred tax assets*
Entitas Anak					*Subsidiaries*
Liabilitas imbalan kerja	17.718.153	11.221.521	-	28.939.674	*Employee benefit liabilities*
Aset Pajak Tangguhan	**17.718.153**	**11.221.521**	**-**	**28.939.674**	***Deferred tax assets***

12. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Administrasi

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, perusahaan-perusahaan menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan No. 28/2007 mengenai Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, DJP dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak tersebut dalam batas waktu lima (5) tahun sejak saat terutangnya pajak.

d. Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 31 Maret 2021, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 1/2020 terkait kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemi *Coronavirus Disease* ("COVID-19") yang di antara lain, merubah tarif pajak penghasilan badan dari 25% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2022-2023 dan 20% untuk tahun fiskal 2023 ke depan.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan UU No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan yang di dalamnya menetapkan tarif pajak penghasilan badan untuk tahun 2023 adalah sebesar 22%, dimana Pemerintah membatalkan peraturan sebelumnya yaitu UU No. 2 Tahun 2020 yang menyebutkan tarif pajak penghasilan badan sebesar 20%.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

***12. TAXATION** (continued)*

c. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, companies submit tax returns on the basis of self-assessment.

Based on Taxation Law No. 28/2007 concerning the General Provision and Procedure of Taxation, DGT may assess or amend taxes within five (5) years from the time the tax becomes due.

d. Tax Rate Changes

On 31 March 2021, the Government issued Government Regulation No. 1/2020 relating to state financial policies and financial system stability in response to Coronavirus Disease ("COVID-19") outbreak in which among others, changed the corporate income tax rate from 25% to 22% for fiscal year 2022-2023 and 20% for fiscal year 2023 onwards.

On October 29, 2021, the Government issued Law No. 7 of 2021 on the Harmonization of Tax Regulations, which stipulates that the corporate income tax rate for 2023 is 22%, wherein the Government cancelled the previous regulation, Law No. 2 of 2020 which stated that the corporate income tax rate is 20%.

Deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2022 have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they are realized.

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Akun Ini merupakan estimasi kewajiban atas imbalan pascakerja karyawan perusahaan.

Grup menghitung dan membukukan liabilitas imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah masing-masing sebanyak 10 dan 9 karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

13. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

This account represents the estimated liabilities for post-employment benefitd for the company's employee.

The Group calculates and records the defines benefit post-employment benefit obligation for employees in accordance with the Labor Law. The number of employees who are entitled to these employee benefits are 10 and 9 employees, respectively, for the years ended December 31, 2023 and 2022.

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

***13. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES** (continued)*

Liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh aktuaris independen (KKA Marcel Prayadarshi Soepeno) dalam laporannya masing-masing tertanggal 10 Januari 2024 dan 20 Desember 2022 dengan menggunakan metode *"Projected Unit Credit"* dan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

Employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 was calculated by an independent actuary (KKA Marcel Prayadarshi Soepeno) whose reports dated January 10, 2024 and December 20, 2022, respectively, used the "Projected Unit Credit" method with consideration of the following assumptions:

a.	Tingkat diskonto	:	7,10% pada tahun 2023 dan 7,30% pada tahun 2022/ *7.10% in 2023 and 7.30% in 2022*	:	*a. Discount rate*
b.	Tingkat kenaikan gaji	:	5% per tahun / *5% per annum*	:	*b. Salary increment rate*
c.	Tingkat mortalitas	:	TMI'11 / *TMI'11*	:	*c. Mortality rate*
d.	Tingkat cacat	:	5% dari tingkat mortalitas/ *5% of mortality rate*	:	*d. Disability rate*
e.	Usia pensiun normal	:	56 tahun / *56 years*	:	*e. Normal pension age*
f.	Tingkat pengunduran diri	:	0,5% - 2,5%	:	*f. Turnover rates*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect to this employee benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Beban yang diakui dalam laba rugi:			*Expense recognized in profit or loss:*
Biaya jasa kini	59.563.612	39.773.995	*Current service cost*
Biaya bunga	9.602.710	6.120.817	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	(13.115.111)	-	*Past service cost*
Total	**56.051.211**	**45.894.812**	***Total***
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			*Remeasurements recognized in other comprehensive income:*
Perubahan dalam asumsi keuangan	5.015.766	4.698.359	*Changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	499.540	413.740	*Experience adjustments*
Total	**5.515.306**	**5.112.099**	***Total***

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

Movements of employee benefits liability are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	131.543.971	80.537.060	*Beginning balance*
Beban imbalan kerja karyawan	56.051.211	45.894.812	*Employee benefits expense*
Pengukuran kembali dari:			*Remeasurements from:*
Perubahan dalam asumsi keuangan	5.015.766	4.698.359	*Changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	499.540	413.740	*Experience adjustments*
Saldo Akhir	**193.110.488**	**131.543.971**	***Ending Balance***

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *13. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements of the present value of defined benefit obligation are as follows:

	2023	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti pada awal tahun	131.543.971	80.537.060	*Present value of defined benefit obligation at beginning of year*
Biaya jasa kini	59.563.612	39.773.995	*Current service cost*
Biaya bunga	9.602.710	6.120.817	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	(13.115.111)	-	*Past service cost*
Pengukuran kembali dari:			*Remeasurements from:*
Kerugian aktuarial yang timbul dari:			*Actuarial losses arising from:*
Perubahan dalam asumsi keuangan	5.015.766	4.698.359	*Changes in financial assumption*
Penyesuaian pengalaman	499.540	413.740	*Experience adjustments*
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Pada Akhir Tahun	**193.110.488**	**131.543.971**	***Present Value of Defined Benefit Obligation at End of Year***

Analisis sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analyses of the defined benefit obligation to the changes in the weighted principal assumptions are as follows:

	Perubahan Asumsi/ *Changes in Assumptions*	Dampak terhadap Liabilitas Imbalan Pasti/ *Impact on Defined Benefit Obligation*		
		Kenaikan Asumsi/ *Increase in Assumptions*	Penurunan Asumsi/ *Decrease in Assumptions*	
2023				***2023***
Tingkat diskonto	1%	168.406.463	222.638.424	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	224.618.881	166.471.664	*Salary increment rate*
2022				***2022***
Tingkat diskonto	1%	113.034.027	154.002.675	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	155.422.575	111.677.257	*Salary increment rate*

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to principal assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the Projected Unit Credit method at the end of the reporting period) has been applied.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *13. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

Perkiraan analisis jatuh tempo pembayaran manfaat di masa depan yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The maturity estimated of future benefit payment undiscounted as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	
Antara 5 dan 10 tahun	393.922.109	-	*Between 5 and 10 years*
Diatas 10 tahun	5.700.795.936	5.099.994.045	*More than 10 years*
Total	**6.094.718.045**	**5.099.994.045**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa imbalan yang diberikan kepada karyawan yang memenuhi persyaratan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Management believes that the compensation given to the employees who meet the requirements is in accordance with the provisions stipulated in the Labor Law.

14. MODAL SAHAM / *14. SHARE CAPITAL*

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor/ *Number of Shares Issued and Paid***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership (%)***	**Total/ *Amount***	***Shareholders***
PT Kencana Selaras Sejahtera (d/h PT Premium Indonesia)	1.544.925.000	32,19%	154.492.500.000	*PT Kencana Selaras Sejahtera (d/h PT Premium Indonesia)*
Publik (masing-masing di bawah 5%)	3.255.075.602	67,81%	325.507.560.200	*Public (each under 5%)*
Total	**4.800.000.602**	**100%**	**480.000.060.200**	***Total***

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Akun ini merupakan selisih nilai pelaksanaan waran dengan nominal saham.

This account represents the difference in the exercise value of the warrants with the share nominal.

16. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *16. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Akun ini merupakan kepentingan nonpengendali atas aset bersih milik SSS, entitas anak, untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

This account represents the non-controlling interest in the net assets of SSS, a subsidiary, for the years ended December 31, 2023 and 2022.

17. PENDAPATAN / *17. REVENUE*

	2023	2022	
Jasa manajer investasi	4.738.184.022	4.527.895.181	*Investment manager services*
Total	**4.738.184.022**	**4.527.895.181**	***Total***

Tidak terdapat pendapatan dari pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan grup dan tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

There is no revenue from third parties that exceeds 10% of the total group revenue and there is no revenue from related parties for the years ended December 31, 2023 and 2022.

18. BEBAN USAHA / *18. OPERATING EXPENSES*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	4.153.360.459	3.582.715.376	*Salary and benefits*
Jasa profesional	1.507.891.398	1.207.601.650	*Professional fee*
Sewa	645.528.000	584.870.242	*Rent*
Biaya tahunan	570.488.348	506.561.815	*Annual fee*
Penyusutan - aset hak-guna (Catatan 8)	519.833.173	538.743.552	*Depreciation - of right of use assets (Note 8)*
Gedung, listrik dan air	350.344.788	350.487.109	*Building, electricity and water*
Transportasi, akomodasi dan kantor	178.611.474	162.620.789	*Transportation, accomodation and office*
Penyusutan - aset tetap (Catatan 9)	117.590.295	152.980.106	*Depreciation - of fixed assets (Note 9)*
Imbalan kerja (Catatan 13)	56.051.211	45.894.812	*Employee benefits (Note 13)*
Lain-lain	225.518.866	297.072.621	*Others*
Total	**8.325.218.012**	**7.429.548.072**	***Total***

19. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO / *19. OTHERS INCOME (EXPENSES) - NET*

	2023	2022	
Pendapatan bunga deposito berjangka	4.500.000.000	1.524.000.000	*Time deposit interest income*
Pendapatan jasa giro - neto	2.953.192.762	3.475.205.195	*Interest income on bank accounts - net*
Pendapatan dividen	150.345	103.497	*Dividend income*
Kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar saham	(611.151.312)	(192.497.513)	*Unrealized loss on changes in fair value of shares*
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 8)	(72.715.704)	(37.688.449)	*Interest expense on lease liabilities (Note 8)*
Lain-lain	(361.242.498)	(26.878.599)	*Others*
Total	**6.408.233.593**	**4.742.244.131**	***Total***

20. LABA PER SAHAM DASAR / *20. BASIC EARNINGS PER SHARE*

	2023	2022	
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.730.152.197	1.749.837.683	*Net profit attributable to owners of the parent entity*
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar sepanjang tahun	4.800.000.602	4.800.000.602	*Weighted average number of shares Circulating throughout the year*
Laba per saham dasar	**0,569**	**0,365**	***Basic earning per share***

21. INFORMASI SEGMEN / *21. SEGMENT INFORMATION*

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

Management monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions regarding resource allocation and performance evaluation. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with the operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, financing (including financing costs and financing income) and income tax are managed on a Group basis and are not allocated to operating segments.

	2023				
	Lainnya/ *Others*	**Manajer Investasi/ *Investment Manager***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	
PENDAPATAN					***REVENUES***
Pendapatan	-	4.738.184.022	-	4.738.184.022	*Revenue*
Hasil Segmen	**-**	**4.738.184.022**	**-**	**4.738.184.022**	***Segment Results***
Beban usaha segmen	(4.316.069.469)	(4.009.148.543)	-	(8.325.218.012)	*Segment operating expenses*
Pendapatan lain-lain - neto	5.750.126.113	658.107.480	-	6.408.233.593	*Others income - net*
Laba Segmen	**1.434.056.644**	**1.387.142.959**	**-**	**2.821.199.603**	***Segment Profit***
INFORMASI LAINNYA					***OTHER INFORMATIONS***
Penyusutan aset hak-guna	-	519.833.173	-	519.833.173	*Depreciation of right-of-use assets*
Penyusutan aset tetap	-	117.590.295	-	117.590.295	*Depreciation of fixed assets*
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					***CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***
Segmen aset	761.746.451.639	72.367.154.413	(321.779.389.863)	512.334.216.189	*Assets segment*
Segmen liabilitas	126.101.749.990	991.151.001	(125.608.368.999)	1.484.531.992	*Liabilities segment*

	2022				
	Lainnya/ *Others*	**Manajer Investasi/ *Investment Manager***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	
PENDAPATAN					***REVENUES***
Pendapatan	-	4.527.895.181	-	4.527.895.181	*Revenue*
Hasil Segmen	**-**	**4.527.895.181**	**-**	**4.527.895.181**	***Segment Results***
Beban usaha segmen	(3.485.724.951)	(3.943.823.121)	-	(7.429.548.072)	*Segment operating expenses*
Pendapatan lain-lain - neto	3.595.484.592	1.146.759.539	-	4.742.244.131	*Others income - net*
Laba Segmen	**109.759.641**	**1.730.831.599**	**-**	**1.840.591.240**	
INFORMASI LAINNYA					***OTHER INFORMATIONS***
Penyusutan aset hak-guna	-	538.743.551	-	538.743.551	*Depreciation of right-of-use assets*
Penyusutan aset tetap	-	152.980.106	-	152.980.106	*Depreciation of fixed assets*
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN					***CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***
Segmen aset	833.382.928.704	70.678.019.218	(394.673.705.981)	509.387.241.941	*Assets segment*
Segmen liabilitas	130.411.190.713	594.511.012	(129.742.276.441)	1.263.425.284	*Liabilities segment*

22. INSTRUMEN KEUANGAN / *22. FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari aset keuangan Grup:

The table below sets forth the carrying amounts of the Group financial assets:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*				
	Nilai wajar melalu laba rugi/ *Fair value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ at *Amortized cost*	Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/*fair value through other comprehensive income*	Total/ *Total*	
Aset keuangan:					***Financial assets:***
Kas dan bank	-	251.403.095.920	-	251.403.095.920	*Cash and bank*
Investasi jangka pendek	-	249.500.000.000	-	249.500.000.000	*Short term investment*
Portofolio efek	-	8.600.097.661	-	8.600.097.661	*Securities portfolio*
Piutang usaha	-	365.494.600	-	365.494.600	*Trade receivables*
Aset lain-lain	-	608.375.000	-	608.375.000	*Other assets*
Total	**-**	**510.477.063.181**	**-**	**510.477.063.181**	***Total***

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*				
	Nilai wajar melalu laba rugi/ *Fair value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ at *Amortized cost*	Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/*fair value through other comprehensive income*	Total/ *Total*	
Aset keuangan:					***Financial assets:***
Kas dan bank	-	248.197.334.677	-	248.197.334.677	*Cash and bank*
Investasi jangka pendek	-	249.500.000.000	-	249.500.000.000	*Short term investment*
Portofolio efek	-	8.591.248.973	-	8.591.248.973	*Securities portfolio*
Piutang usaha	-	396.214.949	-	396.214.949	*Trade receivables*
Aset lain-lain	-	633.987.484	-	633.987.484	*Other assets*
Total	**-**	**507.318.786.083**	**-**	**507.318.786.083**	***Total***

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dari liabilitas keuangan Grup:

The table below sets forth the carrying amounts of the Group financial liabilities:

	31 Desember/*December 31*				
	2023		2022		
	Nilai wajar melalui laba rugi/ *Fair value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ at *amortized cost*	Nilai wajar melalui laba rugi/ *Fair value through profit or loss*	Biaya perolehan diamortisasi/ at *amortized cost*	
Liabilitas keuangan:					***Financial liabilities:***
Utang lain-lain-pihak ketiga	-	83.236.335	-	116.618.000	*Others payable-third parties*
Liabilitas sewa	-	683.969.720	-	365.943.802	*Investments*
Total	**-**	**767.206.055**	**-**	**482.561.802**	***Total***

22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Nilai wajar diperoleh dari harga pasar, model diskonto arus kas dan model penentuan harga opsi yang sesuai.

Instrumen keuangan disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat pada nilai wajar, atau disajikan pada nilai tercatat sepanjang jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar setiap kelompok instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

a. Instrumen keuangan yang dicatat pada nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi. Investasi pada efek dalam saham, obligasi dan reksadana yang dicatat sebesar nilai wajar mengacu pada harga kuotasi yang dipublikasikan pada pasar aktif. Dan untuk dana jaminan dalam bentuk obligasi yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi, nilai wajarnya dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

b. Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang mendekati nilai wajarnya. Nilai wajar kas dan bank, investasi jangka pendek, portofolio efek, piutang usaha, aset lain-lain - jaminan, utang lain-lain dan liabilitas sewa mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek, atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Hierarki Nilai Wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan *(input)* yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu input tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat memengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

***22. FINANCIAL INSTRUMENTS** (continued)*

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flows models and option pricing models, as appropriate.

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at the fair value, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

These methods and assumptions are used to estimate the fair value for each class of financial instruments:

a. Financial instruments carried at fair value or amortized cost. Investments in marketable securities in shares, bonds and mutual funds are carried at fair value using the quoted prices published in the active market. And as in the case of the investments in statutory funds in the form of bonds are carried at amortized cost, fair value is calculated using the effective interest method.

b. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values. The fair value of cash on hand and in banks, short term investment, securities portfolio, trade receivables, other assets - guarantee, other payables and lease liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature, or their fair value cannot be measured reliably.

Fair Value Hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgement, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hierarki Nilai Wajar (lanjutan)

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan *(quoted prices)* dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang berbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar *(arm's length)* terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskontokan dan model harga opsi *(option pricing models)*.

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut.

Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari *input* pasar dan bergantung sedikit mungkin atas *input* yang spesifik untuk entitas *(entity-spesific input)*. Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Grup menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi dan pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

Manajemen risiko keuangan

Grup memiliki eksposur atas risiko yang timbul dari instrumen keuangan sebagai berikut:
- Risiko kredit
- Risiko pasar
- Risiko likuiditas

22. FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

Fair Value Hierarchy *(continued)*

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis and option pricing models.

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique.

The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Group calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

Financial risk management

The Group has exposure to the following risks arising from financial instruments:
- *Credit risk*
- *Market risk*
- *Liquidity risk*

22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit

Risiko kredit Grup muncul dari potensi kerugian dari kas dan bank, deposito berjangka, piutang dari kegiatan manajer investasi, piutang bunga dari deposito berjangka, dan piutang lain-lain.

Kas di bank milik Grup ditempatkan pada bank-bank terkemuka yang tunduk pada peraturan yang ketat sehingga risiko kerugian dapat diminimalkan.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit aset keuangan Grup sama dengan nilai tercatatnya di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Seluruh piutang Grup belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai. Grup berkeyakinan bahwa seluruh piutang tersebut dapat ditagih.

Risiko pasar

(i) Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko mata uang asing tidak signifikan terhadap Grup karena sebagian besar aset dan kewajiban keuangan Grup berdenominasi dalam Rupiah.

(ii) Risiko tingkat suku bunga

Risiko Tingkat suku bunga adalah risiko yang terkandung dalam aset keuangan berbunga *(interest-earning asset)* karena adanya kemungkinan perubahan dalam nilai aset sebagai akibat dari perubahan tingkat suku bunga pasar. Risiko tingkat suku bunga diminimalkan oleh Grup dengan melakukan analisis makro ekonomi secara berkala.

Grup khususnya terkena risiko suku bunga mengambang dari deposito berjangka, terutama dari deposito berjangka, terutama dari deposito berjangka dalam Rupiah dan Dolar Amerika Serikat. Liabilitas sewa dikenakan suku bunga tetap dan karenanya, Grup tidak terpapar risiko yang signifikan.

***22. FINANCIAL INSTRUMENTS** (continued)*

Credit risk

The Group credit risk mainly arises from risk of loss from cash on hand and in banks, receivables from investment manager activities, interest receivables from time deposit, and other receivables.

The Group cash in banks, are deposited at reputable banks that are subject to tight regulations. Therefore, the exposure to loss is minimized.

The maximum exposure to credit risk of the Group's financial assets equals to the carrying amounts stated in the consolidated statement of financial position.

All the Group receivables are neither past due nor impaired. The Group believes that all outstanding receivables can be collected.

Market risk

(i) Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign currency exchanges rates. Foreign currency risk is not significant for the Group because the majority of the Group's financial assets and liabilities are denominated in Rupiah.

(ii) Interest rate risk

Interest rate risk is the risk inherent in interest-earning assets because of possible changes in the value of assets as a result of changes in market interest rates. The Group performs a regular macroeconomic analysis to minimize the interest rate risk.

The Group is particulary exposed to floating interest rate risk from time deposits, mainly from time deposits placed in Rupiah and United States Dollar. Lease liabilities are fixed interest bearing and therefore, the Group is not exposed to significant risk.

22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas timbul jika Grup mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Risiko likuiditas dapat juga timbul akibat ketidaksesuaian antara jangka waktu sumber dana yang dimiliki dan jatuh tempo kewajiban keuangan.

Kebijakan Grup untuk mengelola likuiditas adalah untuk memastikan bahwa Grup akan selalu mempunyai liabilitas yang cukup untuk memenuhi kewajiban yang akan jatuh tempo, di dalam kondisi normal dan sulit.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset likuid yang cukup pada laporan posisi keuangan konsolidasian untuk memenuhi jatuh tempo dari kewajiban keuangan tersebut.

Manajemen permodalan

Grup mengelola modal untuk memastikan kemampuan Grup dalam melanjutkan usahanya secara berkesinambungan dan memaksimumkan imbal hasil kepada pemegang saham melalui optimalisasi ekuitas. Untuk memelihara atau mencapai struktur modal yang optimal. Grup dapat menyesuaikan jumlah pembayaran dividen, jumlah imbal hasil kepada pemegang saham, memperoleh pinjaman baru atau menjual aset untuk mengurangi pinjaman.

Sesuai dengan peraturan OJK No. 52/POJK.04/2020 efektif tanggal 11 Desember 2020 (sebelumnya Peraturan No. V.D.5 yang termuat dalam Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-566/BL/2011 tanggal 31 Oktober 2011) tentang Pemeliharaan dan Pelaporan Modal Kerja Bersih Disesuaikan, sebagai perusahaan efek yang menjalankan kegiatan sebagai manajer investasi, Grup wajib memelihara Modal Kerja Bersih Disesuaikan ("MKBD") minimum sebesar Rp200 ditambah dengan 0.10% dari total dana kelolaan.

Jika penerapan persyaratan ini tidak dipantau dan MKBD tidak disesuaikan jika dibutuhkan, tingkat modal kerja dapat berada di bawah jumlah minimum yang dipersyaratkan, yang dapat mengakibatkan sanksi terhadap Grup, mulai dari denda sampai dengan penghentian sebagian atau seluruh kegiatan usaha Grup.

***22. FINANCIAL INSTRUMENTS** (continued)*

Liquidity risk

Liquidity risk arises when the Group encounters difficulty in obtaining funding. Liquidity risk may also arise due to a mismatch between the period of funding sources that are owned by the Group and the maturity of its financial liabilities.

The Group approach in managing liquidity is to ensure. As far as possible. That it will always have sufficient liquidity to meet its liabilities when due, under both normal and stress conditions.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had sufficient liquid assets in the consolidated statement of financial position to meet the maturity of its financial liabilities.

Capital management

The Group manages its capital to ensure that it will be able to continue as a going concern while maximizing the return to shareholders through optimization of the equity balance. In order to maintain or achieve an optimum capital structure. The Group may adjust the amount of dividend payment, return on capital to shareholders, obtain new borrowings or sell assets to reduce borrowings.

In accordance with the OJK regulation No. 52/POJK.04/2020 effective December 11, 2020 (previously Regulation No.V.D.5 of the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-566/BL/2011 dated October 31, 2011) concerning Maintaining and Reporting of Net Adjusted Working Capital, as a securities company which carries on business as investment manager, the Group should maintain a minimum Net Adjusted Working Capital ("NAWC") of Rp200 plus 0,10% from total fund under management.

If the implementation of this requirement is not properly monitored and NAWC is not adjusted as needed, the regulatory working capital levels could fall below the required minimum amount set by the regulator, which could expose the Group to various sanctions, ranging from fines to imposing partial or complete restrictions on the Group ability to conduct business.

22. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen permodalan (lanjutan)

Untuk mengatasi risiko ini, Grup terus mengevaluasi tingkat kebutuhan modal kerja berdasarkan peraturan dan memantau perkembangan peraturan tentang MKBD yang dipersyaratkan dan mempersiapkan peningkatan batas minimum yang diperlukan sesuai peraturan yang mungkin terjadi dari waktu ke waktu di masa yang akan datang.

Grup juga diwajibkan untuk memenuhi ketentuan modal disetor minimum sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. 153/PMK.010/2010 tentang kepemilikan saham dan permodalan Perusahaan efek.

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah memenuhi semua ketentuan permodalan eksternal.

***22. FINANCIAL INSTRUMENTS** (continued)*

***Capital management** (continued)*

To address this risk, The Group's continuously evaluates the levels of regulatory capital requirements and monitors regulatory development regarding NAWC requirements and prepares for increase in the required minimum levels of regulatory capital that may occur from time to time in the future.

The Group's is also required to comply with the minimum paid-up capital requirements in accordance with the Ministry of Finance Decision Letter No. 153/PMK.010/2010 regarding the share ownership and capital of securities companies.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Group has complied with all externally imposed capital requirements.

23. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

23. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Activities not affecting cash flows are as follows:

	2023	2022	
Perolehan aset hak-guna melalui:			*Acquisition of right-of- use assets through:*
Liabilitas sewa	**824.028.414**	**-**	*Lease liabilities*

24. STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG BELUM DITERAPKAN

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) telah menerbitkan amendemen standar akuntansi yang berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024. Namun, penerapan dini diperkenankan.

Amendemen PSAK yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan; dan
- Amendemen PSAK No. 73, "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.

24. FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS NOT YET ADOPTED

The Indonesian Institute of Accountants (IAI) has issued amendments to accounting standards which are not yet effective for annual periods beginning on January 1, 2024. However, earlier application is permitted.

The amendments to PSAK issued and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2024 are as follows:

- *Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with Covenants; and*
- *Amendment to PSAK No. 73, "Leases" related to Lease Liability in a Sale and Leaseback.*

24. STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG BELUM DITERAPKAN (lanjutan)

Pernyataan baru PSAK yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:
- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi"; dan
- Amendemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi" tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 - Informasi Komparatif.

Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan SAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

24. FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS NOT YET ADOPTED *(continued)*

The new PSAK and amendment to PSAK issued and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2025 are as follows:

- *PSAK No. 74, "Insurance Contracts"; dan*
- *Amendment to PSAK No. 74, "Insurance Contracts" regarding the Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 - Comparative Information.*

The Group is evaluating the potential impact on the consolidated financial statements as a result of the adoption of such SAK.

25. REKLASIFIKASI AKUN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut serta laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 1 Januari 2022/31 Desember 2021, telah direklasifikasi untuk mengikuti penyajian laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023.

Rincian reklasifikasi akun-akun tersebut adalah sebagai berikut:

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2022

25. RECLASSIFICATION OF ACCOUNT OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The consolidated financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended and the statement of consolidated financial position as of January 1, 2022/December 31, 2021, have been reclassified to conform with presentation of consolidated financial statements as of December 31, 2023.

The detail of the reclassification are as follows:

Consolidated Statement of Financial Position as of December 31, 2022

	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Setelah reklasifikasi/ *After reclassification***	
Aset				***Assets***
Uang muka	633.987.484	(633.987.484)	-	*Advances*
Aset lain-lain	-	633.987.484	633.987.484	*Other assets*

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian tanggal 31 Desember 2022

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of December 31, 2022

	Sebelum reklasifikasi/ *Before reclassification*	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Setelah reklasifikasi/ *After reclassification***	
Pendapatan usaha	4.527.998.678	(103.497)	4.527.895.181	*Revenue*
Beban usaha	(7.467.236.521)	37.688.449	(7.429.548.072)	*Operating expenses*
Pendapatan lain-lain - neto	4.779.829.083	(37.584.952)	4.742.244.131	*Other income-net*

26. OTORISASI LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang diselesaikan pada tanggal 27 Maret 2024.

26. AUTHORIZATION OF FINANCIAL REPORTS

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were completed on March 27, 2024.

Y. SANTOSA DAN REKAN

Branch Office:
Soho Capital 36th floor, Suite SC 3607
Podomoro City
Jl. Let. Jend S. Parman Kav. 28, Jakarta 11470
Phone : +62 21 3000 3612 , +62 21 576 4515
Email : office@kapysr.co.id

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00075/3.0301/AU.1/05/1938-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Buana Artha Anugerah Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Buana Artha Anugerah Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

Report No. 00075/3.0301/AU.1/05/1938-1/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Buana Artha Anugerah Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Buana Artha Anugerah Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk setiap hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks berikut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal-hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal-hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Penilaian Piutang Usaha Pihak Ketiga

Penjelasan atas hal audit utama:

Perusahaan mengakui piutang usaha pihak ketiga sebesar Rp365.494.600 pada tanggal 31 Desember 2023.

Perusahaan telah menetapkan cadangan kerugian piutang usaha pihak ketiga secara memadai atas saldo piutang usaha pihak ketiga. Perhitungan penyisihan penurunan nilai piutang usaha pihak ketiga mengharuskan manajemen untuk mengestimasi kemungkinan tertimbang nilai kini dari perbedaan arus kas entitas berdasrkan kontrak dan arus kas yang diharapkan diterima Perusahaan. Perhitungan melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang siginifikan.

Kebijakan akuntansi penyisihan penurunan nilai piutang usaha pihak ketiga dijelaskan pada Catatan 2j, estimasi dan pertimbangan akuntansi penting pada Catatan 3 dan piutang usaha pihak ketiga pada Catatan 7.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. For each of the key audit matters below, our description of how our audit addressed such matter is provided in that context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matters communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matters below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Valuation of Trade Receivable Thrid Parties

Description of the key audit matter:

The Company's recognized trade receivable third parties amounting to Rp365,494,600 as of December 31, 2023

The Company's has initiated adequate allowance for doubtful account on trade receivable third parties. The calculation of allowance for impairment losses of trade receivable third parties requires the management to estimate the probability weighted of present value of difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Company expects to receive. The calculation involves significant management judgement and estimated.

The accounting policies for allowance for impairment losses of account receivable third parties are set out in Note 2j, critical accounting estimates and judgments in Note 3, and trade receivable thrid parties in Note 8

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami, mengevaluasi dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan untuk memastikan penilaian piutang usaha pihak ketiga. Mengevaluasi kecukupan atas penyisihan piutang usaha pihak ketiga selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan piutang usaha pihak ketiga.

***Key Audit Matter** (Continued)*

How our audit addressed the Key Audit Matter

In responding to the identified key audit matters, we performed the following audit procedures:

We perfomed procedures to understand, evaluate the design and implementation of company's relevan internal control to ensure the valuation to trade receivables third parties. Evaluate the adequacy of the allowance for trade receivable third parties during the year. We evaluate management's estimates and assumptions regarding the allowance for trade receivable third parties

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian PT Buana Artha Anugerah Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 29 Maret 2023.

Other Matter

The consolidated financial statements of PT Buana Artha Anugerah Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2022 and for the year then ended, were audited by other independent auditors whose expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on March 29, 2023.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Informasi Lain (Lanjutan)

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information *(Continued)*

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (Continued)

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of 40 accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya manjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication

Y. Santosa dan Rekan

Nico Hernando Novianto
Registrasi Akuntan Publik/*Public Accountant Registration*
No. AP.1938

27 Maret 2024/*March 27, 2024*

00075

PT Buana Artha Anugerah Tbk

Laporan Tahunan 2023
Annual Report 2023

Menara BCA Lt. 45, Grand Indonesia
Jl. MH Thamrin No. 1
Jakarta Pusat, 10310
Telp : (021) 2358 5612
Fax : (021) 2358 4401
E-mail : cs@buanaarthaanugerah.co.id
Website : www.buanaarthaanugerah.co.id