2023 LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT

PAVING THE WAY TO LEVERAGE SUSTAINABILITY WITHIN THE DIGITAL ECOSYSTEM



PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk

Tema Laporan Tahunan
ANNUAL REPORT THEME



PAVING THE WAY TO LEVERAGE SUSTAINABILITY WITHIN THE DIGITAL ECOSYSTEM

MEMBUKA JALAN UNTUK MENINGKATKAN KEBERLANJUTAN DALAM EKOSISTEM DIGITAL

Tema tahun ini merangkum peran penting teknologi dalam mendorong praktik-praktik berkelanjutan di semua industri. Saat ini, industri TI menjadi pelopor inovasi karena memfasilitasi perubahan transformatif di berbagai sektor. Mulai dari layanan kesehatan dan keuangan hingga manufaktur dan pertanian, teknologi telah menjadi landasan operasi yang visibel, merevolusi proses dan mengoptimalkan efisiensi. Integrasi teknologi juga menghadirkan peluang untuk menanamkan keberlanjutan ke dalam model bisnis sebagai fasilitator dan pendorong penting strategi *Environmental* (Lingkungan), *Social* (Sosial), dan *Governance* (Tata Kelola Perusahaan) atau LST.

Teknologi memberdayakan berbagai perusahaan untuk mengukur, melacak, dan memitigasi jejak lingkungan mereka melalui wawasan berbasis data. Alat-alat digital membantu memantau emisi karbon, mengelola limbah, dan mendorong transparansi dalam rantai pasokan yang semuanya sangat penting dalam pencapaian tujuan keberlanjutan. Selain itu, teknologi berfungsi sebagai katalisator terhadap dampak sosial dan pendorong untuk meningkatkan komunikasi dan inklusivitas di antara masyarakat. Tata kelola perusahaan diperkuat melalui kemajuan teknologi dalam hal privasi data, keamanan siber, dan kepatuhan untuk memastikan perilaku bisnis yang etis dan bertanggung jawab.

This year's theme encapsulates technology's pivotal role in driving sustainable practices across all industries. Today, the IT industry stands at the forefront of innovation as it facilitates transformative changes in diverse sectors. From healthcare and financial to manufacturing and agriculture, technology has become the visible cornerstone of operations, revolutionising processes and optimising efficiency. Technology's integration also presents an opportunity to infuse sustainability into business models as both facilitator and critical enabler of Environmental, Social and Governance (ESG) strategies.

Technology empowers companies to measure, track, and mitigate their environmental footprint through data-driven insights. Digital tools assist in monitoring carbon emissions, managing waste, and fostering transparency in supply chains which altogether are essential to meet sustainability goals. Moreover, technology serves as a catalyst for social impact and enabler for enhancing communication and inclusivity among communities. Corporate governance is strengthened through technological advancements in data privacy, cybersecurity, and compliance to ensure ethical and responsible business conduct.



Perusahaan-perusahaan di Indonesia semakin menyadari pentingnya keberlanjutan dan implikasinya terhadap bisnis mereka. Bagi Perseroan, meningkatkan keberlanjutan dalam ekosistem digital merupakan tanggung jawab sekaligus peluang.

Pada tahun 2023, Perseroan memprioritaskan solusi yang integratif dan berkelanjutan sebagai wujud kesadaran akan perannya dalam meningkatkan efisiensi operasional yang secara bersamaan menanamkan keberlanjutan ke dalam inti setiap sistem. Baik dengan mengoptimalkan konsumsi energi melalui infrastruktur atau menerapkan wawasan berbasis data untuk meminimalkan limbah, Perseroan dapat mengedepankan praktik-praktik berkelanjutan dan menetapkan standar untuk ekosistem digital yang lebih ramah lingkungan.

Konvergensi teknologi dan keberlanjutan menentukan era evolusi bisnis. Hal ini menghadirkan peluang yang sebelumnya belum pernah terjadi bagi industri TI dalam memberikan contoh, mengadvokasi solusi inovatif yang mendorong profitabilitas sekaligus memprioritaskan tanggung jawab lingkungan dan sosial. Peran Perseroan dalam perancangan transformasi digital memiliki potensi yang sangat besar untuk membuka jalan bagi masa depan yang berkelanjutan.

Indonesian enterprises have become increasingly aware of the importance of sustainability and its implications for their businesses. For the Company, leveraging sustainability within the digital ecosystem is both a responsibility and an opportunity.

In 2023, the Company prioritised integrative and sustainable solutions in recognition of its influential role in enhancing operational efficiency that simultaneously embeds sustainability into the core of every system. Whether optimising energy consumption through infrastructure or implementing data-driven insights to minimise waste, the Company can advocate sustainable practices and set the standard for a greener digital ecosystem.

The convergence of technology and sustainability marks a defining era in business evolution. It presents an unprecedented opportunity for the IT industry to lead by example, advocating innovative solutions that drive profitability while prioritising environmental and social responsibility. As an architect of digital transformation, the Company holds immense potential to pave the way for a sustainable future.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

7	**Kilas Kinerja** **Performance Highlights**
8	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
12	Ikhtisar Saham Stock Highlights
13	Informasi Perdagangan Trading Information
14	Peristiwa Penting Event Highlights
15	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification
19	**Laporan Manajemen** **Management Report**
21	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
27	Laporan Direksi Board of Directors Report
37	**Profil Perusahaan** **Company Profile**
38	Profil Perusahaan Company Profile
40	Visi, Misi, Nilai-Nilai, dan Etos Kerja Perusahaan Vision, Mission, Company Values and Work Ethics
42	Sejarah Singkat Brief History
44	Bidang Usaha Line of Business
48	Rekam Jejak Perusahaan Company Milestones
50	Rekam Jejak Produk Product Milestones
54	Hak Kekayaan Intelektual Intellectual Property Rights
56	Entitas Anak Usaha Company Subsidiaries
64	Struktur Organisasi Organizational Structure
65	Komposisi Pemegang Saham Composition of Shareholders
67	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
72	Profil Direksi Board of Directors Profile
80	Pengungkapan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Mayoritas dan/atau Pengendali Disclosure of Affiliations between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Majority and/or Controlling Shareholders
81	Sumber Daya Manusia Human Resources
84	Kepesertaan Asosiasi Association Membership
84	Lembaga & Profesi Penunjang Supporting Capital Market Institutions & Professionals
85	Informasi Akuntan Publik Public Accounting Firm Information
86	Situs Web Perusahaan Company Website
91	**Analisis & Pembahasan Manajemen** **Management Discussion & Analysis**
92	Tinjauan Ekonomi Makro Macroeconomic Overview
93	Prospek Ekonomi 2024 Economic Outlook 2024
93	Prospek Industri Industry Outlook
95	Tinjauan Financial Financial Overview
103	Prospek Usaha Business Outlook
105	Tujuan dan Strategi Bisnis 2024 Business Goals and Strategies 2024

108 Ikatan Material untuk Invertasi Modal Tahun 2023
Material Bonds for Capital Investment in 2023

111 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

112 Perubahan Undang-Undang yang Secara Signifikan Memengaruhi Perseroan
Changes in Legislation that Significantly Affect the Company

113 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Revisions in Accounting Policies

115 Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

120 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

120 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

129 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

134 Direksi
Board of Directors

142 Komite Audit
Audit Committee

148 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

154 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

156 Audit Internal
Internal Audit

159 Audit Eksternal
External Audit

160 Manajemen Risiko
Risk Management

165 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

166 Perkara Hukum
Litigation Proceedings

166 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

166 Kode Etik Perusahaan
Corporate Business Conduct

167 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Employee and/or Management Stock Ownership Programme

168 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

169 Pedoman Tata Kelola Perusahaan untuk Perusahaan Publik
Corporate Governance Guidelines for Public Companies

177 Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

178 Nilai & Strategi Keberlanjutan Perseroan
Corporate Sustainability Values & Strategy

179 Tata Kelola Keberlanjutan
Corporate Governance for Sustainability

180 Budaya Keberlanjutan
Sustainability Culture

180 Keterlibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholders Involvement

183 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

184 Dukungan Pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)
Support Towards Sustainable Development Goals (SDG)

186 Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

204 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan
Responsibility Development of Sustainable Products/Service

191 Kinerja Sosial
Social Performance

183 Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

206 Lain-Lain
Others

207 Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan
About The Company's Sustainability Report

208 Referensi POJK No. 51/POJK.03/2017
References Based on POJK No. 51/POJK.03/2017

212 Indeks Konten GRI
GRI Content Index

215 Lembar Umpan Balik
Feedback Form

217 Laporan Keuangan
Financial Statements





Kilas Kinerja

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

PERSEROAN MEMPERTAHANKAN KINERJA YANG UNGGUL DAN TANGGUH SAMBIL TERUS BERUPAYA MENINGKATKAN KAPABILITAS TEKNOLOGINYA

THE COMPANY MAINTAINED RESILIENT FAVOURABLE PERFORMANCE WHILE CONTINUOUSLY WORKING TO IMPROVE ITS TECHNOLOGICAL CAPABILITIES

KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

[OJK B.1, GRI 201-1]

LABA RUGI
PROFIT AND LOSS

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
	DALAM JUTA RUPIAH | IN MILLION RUPIAH				
Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa Net Sales and Services Revenues	**3.297.221**	3.442.223	2.996.746	2.685.797	2.455.526
Laba Bruto Gross Profit	**541.368**	567.014	437.613	371.573	352.898
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	**224.469**	556.089	260.870	160.646	125.178
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to:					
• Pemilik Entitas Induk • Owners of the Parent	**224.435**	559.004	259.198	172.535	137.275
• Kepentingan Non-Pengendali • Non-controlling Interest	**34**	(2.915)	1.672	(11.889)	(12.097)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	**228.712**	549.483	260.083	163.213	124.869
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:					
• Pemilik Entitas Induk • Owners of the Parent	**228.678**	552.398	258.346	175.084	136.991
• Kepentingan Non-Pengendali • Non-controlling Interest	**34**	(2.915)	1.737	(11.871)	(12.122)
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham Biasa (Lembar) Weighted Average Number of Common Stocks (Shares)	**1.875.000.000**	1.875.000.000	1.875.000.000	1.875.000.000	1.875.000.000
Laba Per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh) Basic Earnings Per Share (In Full Rupiah)	**120**	298	138	92	73

IKHTISAR POSISI KEUANGAN
FINANCIAL POSITION HIGHLIGHT

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
	DALAM JUTA RUPIAH | IN MILLION RUPIAH				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	**507.439**	647.506	705.938	631.258	403.303
Piutang Usaha Trade Receivables	**382.073**	642.706	788.754	399.745	400.632
Aset Keuangan Lancar lainnya Other Current Financial Assets	**66.557**	105.260	80.867	45.188	36.641
Persediaan Inventories	**819.206**	504.808	486.216	392.315	284.511
Aset Lancar Lainnya Other Current Assets	**213.412**	170.993	132.075	122.986	89.062
Jumlah Aset Lancar **Total Current Assets**	**1.988.687**	2.071.273	2.193.850	1.591.492	1.214.149
Aset Tetap Fixed Assets	**804.820**	438.721	651.806	684.622	743.417
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-current Assets	**328.102**	210.790	154.714	144.776	148.720
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	**1.132.922**	649.511	806.520	829.398	892.137
Jumlah Aset **Total Assets**	**3.121.609**	2.720.784	3.000.370	2.420.890	2.106.286
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	**2.058.916**	1.762.829	1.924.605	1.342.222	953.606
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	**348.944**	133.532	118.987	194.106	174.106
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	**2.407.860**	1.896.361	2.043.592	1.536.328	1.127.712
Jumlah Ekuitas Total Equity	**713.749**	824.423	956.778	884.562	978.574
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas **Total Liabilities and Equity**	**3.121.609**	2.720.784	3.000.370	2.420.890	2.106.286

DIVIDEN
DIVIDENDS

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
	DALAM JUTA RUPIAH | IN MILLION RUPIAH				
Total Dividen Tunai Total Cash Dividends	**630.000**	253.125	215.625	249.375	79.688
Dividen Per Saham (Rupiah Penuh) Dividend Per Share (In Full Rupiah)	**336,00**	135,00	115,00	133,00	42,50
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	**(70.229)**	308.444	269.245	249.270	260.543

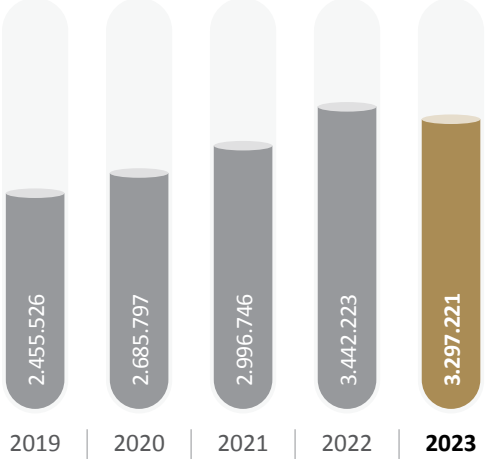
RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIO

Uraian Description	2023	2022	2021	2020	2019
Laba Tahun Berjalan Terhadap Aset Profit for the Year Against Assets	**7,19%**	20,44%	8,69%	6,64%	5,94%
Laba Tahun Berjalan Terhadap Ekuitas Profit for the Year Against Equity	**31,45%**	67,45%	27,27%	18,16%	12,79%
Laba Tahun Berjalan Terhadap Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa Profit for the Year Against Net Sales and Services Revenues	**6,81%**	16,15%	8,71%	5,98%	5,10%
Rasio Lancar Current Ratio	**0,97x**	1,17x	1,14x	1,19x	1,27x
Liabilitas Terhadap Ekuitas Liabilities Against Equity	**3,37x**	2,30x	2,14x	1,74x	1,15x
Liabilitas Terhadap Aset Liabilities Against Assets	**0,77x**	0,70x	0,68x	0,63x	0,54x

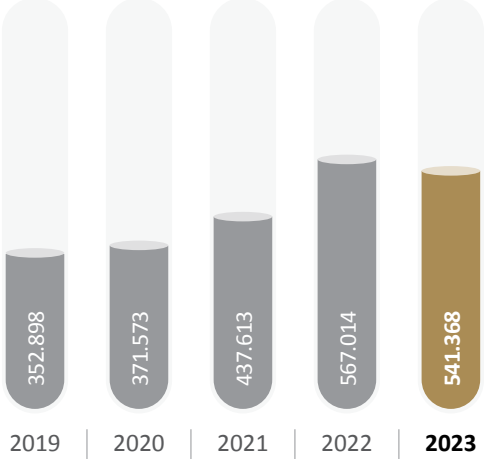
GRAFIK KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE GRAPHICS

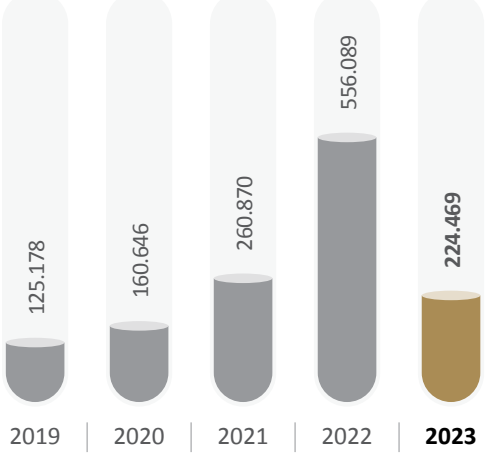
PENJUALAN BERSIH DAN PENDAPATAN JASA
NET SALES AND SERVICES REVENUES



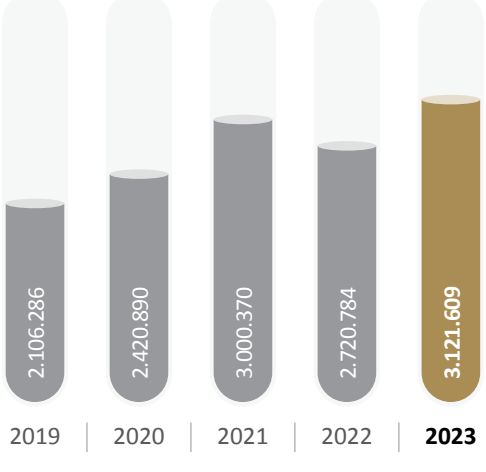
LABA BRUTO
GROSS PROFIT



LABA TAHUN BERJALAN
PROFIT FOR THE YEAR



JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS

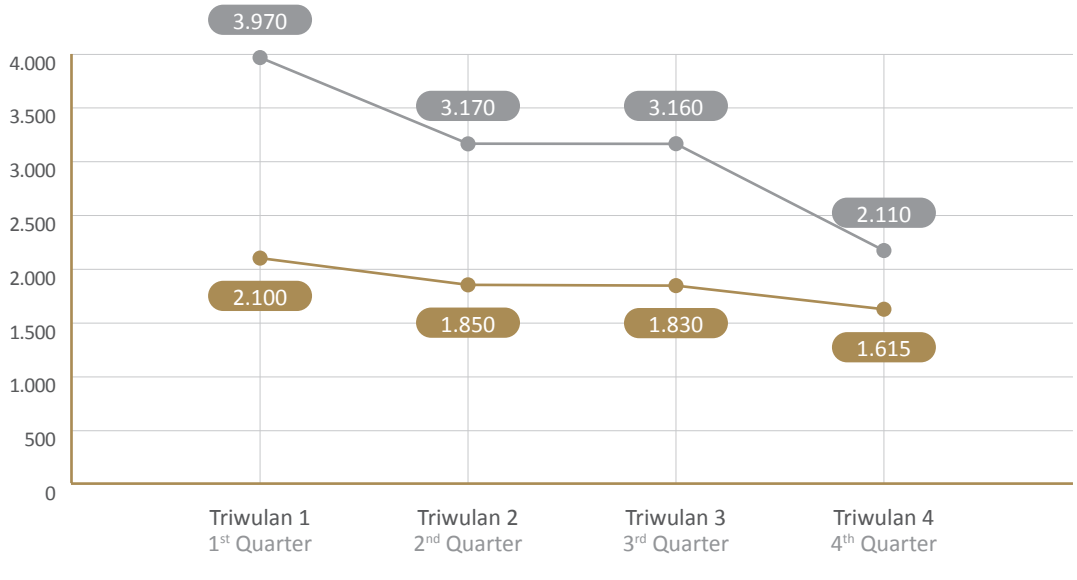


IKHTISAR SAHAM

STOCK HIGHLIGHTS

Triwulan Quarter	Tahun Year	Harga Saham Share Price (Rp)			Perdagangan Saham Stock Trading		Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
		Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Volume (Unit)	Nilai Value (Rp)	
Triwulan 1 1st Quarter	2022	3.970	3.300	3.400	17.096.900	60.446.583.000	6.375.000.000.000
	2023	2.100	1.900	1.960	393.100	775.260.500	3.675.000.000.000
Triwulan 2 2nd Quarter	2022	3.170	2.800	2.800	3.513.100	10.823.370.000	5.250.000.000.000
	2023	1.850	1.805	1.810	130.300	237.691.500	3.393.750.000.000
Triwulan 3 3rd Quarter	2022	3.160	2.200	2.240	3.100.800	8.777.432.000	4.200.000.000.000
	2023	1.830	1.710	1.760	138.400	245.623.500	3.300.000.000.000
Triwulan 4 4th Quarter	2022	2.110	1.995	2.030	670.600	1.381.150.000	3.806.250.000.000
	2023	1.615	1.500	1.565	31.243.700	48.121.485.500	2.934.375.000.000

PERGERAKAN SAHAM
STOCK MOVEMENT



KINERJA SAHAM
STOCK PERFORMANCE

Uraian Description	2023	2022
Laba Per Saham Dasar (Rp) Basic Earnings Per Share (Rp)	**120**	298
Jumlah Saham Beredar (Saham) Number of Shares Issued (Share)	**1.875.000.000**	1.875.000.000
Nilai Buku Per Saham (Rp) Book Value Per Share (Rp)	**381**	440

INFORMASI PERDAGANGAN
TRADING INFORMATION

INFORMASI MENGENAI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION), DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING) DALAM TAHUN BUKU

Perseroan tidak mengalami Penghentian Sementara Perdagangan Saham atau Penghapusan Pencatatan Saham selama tahun buku 2023.

INFORMATION ON TEMPORARY SUSPENSION OF SHARE TRADING, AND/OR DELISTING OF SHARES DURING THE FISCAL YEAR

The Company did not experience any Temporary Suspension of Share Trading or Delisting during the fiscal year 2023.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan/atau obligasi konversi selama tahun buku 2023.

INFORMATION ON BONDS, SUKUK, AND/OR CONVERTIBLE BONDS

The Company did not issue bonds, sukuk, and/or convertible bonds during fiscal year 2023.

PERISTIWA PENTING

EVENT HIGHLIGHTS



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST)
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

Perseroan menyelenggarakan RUPST dengan agenda penyampaian Laporan Tahunan dan penggunaan Laba Bersih Perseroan, persetujuan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

The Company held its AGMS to present the Company's Annual Report and utilization of Net Income, approval for Board of Commissioners authorization to appoint a Public Accounting Firm and the reinstatement of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION



JANUARY

NUTANIX TOP NEW LOGO PARTNER 2022 AWARD

Perseroan dianugerahi "Top New Logo Partner of the Year 2022" untuk penjualan produk Nutanix bagi pelanggan baru. Keberhasilan ini menunjukkan keandalan Perseroan sebagai mitra tepercaya, dengan dedikasi tinggi dan keahlian yang mumpuni.

The Company was awarded "Top New Logo Partner of the Year 2022" for selling Nutanix products to new customers. This success demonstrates the Company's reliability as a trusted partner, with high dedication and expertise.



FEBRUARY

SINERGI WAHANA GEMILANG BEST PARTNER OF THE YEAR 2022

Perseroan kembali menuai prestasi dan dianugerahi "Best Partner of the Year 2022 atas penjualan tertinggi selama FY2022.

The Company was again honored and awarded "Best Partner of the Year 2022 for the highest sales during FY2022.



FEBRUARY

ASUS BEST PERFORMANCE PARTNER

Perseroan dinobatkan sebagai "Best Performance Partner", penghargaan yang membuktikan keseriusan Perseroan dalam bermitra dengan ASUS serta mengembangkan bisnis di pelanggan yang telah ada dan pelanggan baru.

The Company was recognized as "Best Performance Partner", an award that proves the Company's commitment in partnering with ASUS and developing business in both existing and new customers.



FEBRUARY

HELIOS INFORMATIKA NUSANTARA TOP ACHIEVER PARTNER 2022

Perseroan berhasil meraih penghargaan "Top Achiever Partner 2022" yang diberikan kepada Perseroan sebagai mitra dengan penjualan tertinggi.

The Company was awarded the "Top Achiever Partner 2022" Award recognizing the Company as the partner achieving the highest sales.



MARCH

CTI GOLDEN ACHIEVEMENT AWARD 2022

Perseroan menerima "Golden Achievement Award FY22" atas keberhasilannya mencapai kuota yang telah ditetapkan.

The Company received the "Golden Achievement Award FY22" for its success in attaining the quota assigned for the year.



MARCH

VIRTUS TECHNOLOGY INDONESIA MULTI SOLUTION PARTNER AWARD 2022

Perseroan mendapatkan penghargaan "Multi Solution Partner Award 2022" atas kontribusi *cross selling* yang tinggi.

The Company was recognized with the "Multi Solution Partner Award 2022" for its high cross-selling contribution.



MARCH

HUAWEI INDONESIA BEST SOLUTION PARTNER FY2022

Perseroan berhasil mendapatkan penghargaan "Best Solution Partner FY2022" atas keberhasilannya sebagai mitra dengan kemampuan sumber daya manusia yang kompeten dalam berbagai solusi Huawei, baik dari sisi Network maupun Storage.

The Company received the "Best Solution Partner FY2022" award for its achievement as a partner with competent human resources capabilities in various Huawei solutions, both in terms of Network and Storage.



MAY

FORTINET PARTNER GROWTH EXCELLENCE FY22

Perseroan mendapatkan penghargaan sebagai "FY22 Growth Excellence Partner" dari Fortinet atas kontribusinya dalam meningkatkan penjualan di area security.

The Company was recognized as "FY22 Growth Excellence Partner" by Fortinet for its contribution in increasing sales in the field of security.



JUNE

RED HAT TOP COMMERCIAL PARTNER OF 2022

Perusahaan dinobatkan sebagai "Top Commercial Partner of the Year 2022" untuk penjualan tertinggi di akun komersial Red Hat.

The Company was named "Top Commercial Partner of the Year 2022" for the highest sales in Red Hat commercial accounts.



JUNE

DELL TECHNOLOGIES TOP PERFORMING STORAGE BUSINESS PARTNER

Perseroan dianugerahi "Top Performing Storage Business Partner" dari Dell Technologies atas partisipasinya dalam Storage Growth Partner Program FY2023 yang berhasil meraih pertumbuhan penjualan storage Dell yang luar biasa.

The Company was awarded "Top Performing Storage Business Partner" from Dell Technologies for its participation in the Storage Growth Partner Program FY2023 with outstanding Dell storage sales growth.



JUNE

IBM AWARDS IN 4 CATEGORIES FOR FY2022 PERFORMANCE

Perseroan telah meraih penghargaan atas komitmennya sebagai mitra IBM dan dianugerahi dengan "Best Marketing Performance FY2022", untuk penyediaan valuable leads melalui kinerja pemasaran yang sangat baik dan pelaksanaan kampanye pemasaran; "Innovation Partner of the Year FY2022", untuk perolehan badge terbanyak; "Partner of the Year FY2022", untuk pencapaian tertinggi Perusahaan di semua kategori di atas; dan "Outstanding Data & AI Partner FY2022", untuk kontribusi tertinggi dalam penjualan IBM Data & AI.

The Company was recognized for its commitment as IBM partner and awarded with "Best Marketing Performance FY2022", for providing valuable leads through excellent marketing performance and execution of marketing campaigns; "Innovation Partner of the Year FY2022", for acquiring the most badges; "Partner of the Year FY2022", for the Company's highest achievements in all categories above; and "Outstanding Data & AI Partner FY2022", for its highest contribution in sales for IBM Data & AI.



OCTOBER

DELL TECHNOLOGIES FY GOLD PARTNER OF THE YEAR

Sebagai Platinum Partner dari Dell Technologies, Perseroan dianugerahi penghargaan sebagai mitra dengan pertumbuhan tertinggi dalam Solusi Data Center, Server, dan Storage dalam Kategori Gold, yang mencakup seluruh wilayah Asia Selatan dan Asia Emerging Market, dalam acara South Asia Partner Summit 2023 yang diselenggarakan di Hanoi, Vietnam.

As Platinum Partner of Dell Technologies, the Company was honoured to be awarded as the partner with the highest growth in Data Center Solutions, Server, and Storage within the coveted Gold Category, encompassing the entire South Asia and Asia Emerging Market regions, at the South Asia Partner Summit 2023 held in Hanoi, Vietnam.





Laporan Manajemen

MANAGEMENT REPORT

TERLEPAS DARI KONDISI YANG TIDAK MENENTU YANG MEMENGARUHI PERTUMBUHAN SEKTOR TI, PERSEROAN MEMBUAT KEMAJUAN YANG BERARTI PADA PRIORITAS STRATEGIS UTAMA DI TAHUN 2023

DESPITE THE DAUNTING CONDITIONS AFFECTING IT SECTOR GROWTH, THE COMPANY MADE MEANINGFUL PROGRESS ON KEY STRATEGIC PRIORITIES IN 2023



ADRIAN SUHERMAN
PRESIDEN KOMISARIS
PRESIDENT COMMISSIONER

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

"UNDER THIS YEAR'S DAUNTING EXTERNAL CONDITIONS, THE BOARD OF DIRECTORS DISPLAYED COMMENDABLE LEADERSHIP AND AGILITY TO DELIVER ON FINANCIAL AS WELL AS STRATEGIC NON-FINANCIAL PRIORITIES."

Kepada para Pemegang Saham yang terhormat,
To our esteemed Shareholders,

Atas nama Dewan Komisaris, dengan segala kerendahan hati saya melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan oleh Perseroan untuk mempertahankan posisinya sebagai salah satu *IT System Integrator* terkemuka di Indonesia di tengah tantangan ekonomi di tahun 2023.

Meskipun Indonesia mencapai pertumbuhan PDB moderat yang ditopang oleh permintaan domestik, pertumbuhan global yang melemah pada tahun ini semakin membebani kinerja dan target awal pemerintah. Perlambatan pasca pandemi yang diiringi dengan lonjakan inflasi, kenaikan suku bunga, kontraksi di banyak negara maju, dan konflik geopolitik telah menghambat pertumbuhan ekonomi terbuka Indonesia.

Badan Pusat Statistik (BPS) menetapkan pertumbuhan PDB Indonesia tahun 2023 sebesar 5,05%, sedikit lebih rendah dari perkiraan sebelumnya yang sebesar 5,3%, sebagian besar disebabkan oleh penurunan harga dan permintaan komoditas ekspor utama Indonesia. Konsumsi rumah tangga, yang menjadi pendorong utama pertumbuhan Indonesia, bergerak sedikit lebih rendah di 4,82% pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Surplus perdagangan Indonesia menyusut hampir sepertiganya, karena perlambatan ekspor dan impor, seiring dengan lemahnya harga komoditas dan perdagangan global. Namun demikian, Dewan Komisaris tetap yakin akan fundamental ekonomi Indonesia dalam jangka panjang.

On behalf of the Board of Commissioners, I am pleased to report on the Company's laudable efforts to sustain its standing as one of the country's leading IT systems integrators amid the economic challenges of 2023.

While having achieved moderate GDP growth driven by domestic demand, this year witnessed weakened global growth weigh more heavily on Indonesia's performance and initial government targets. Post-pandemic slowdown coupled with surging inflation, rising interest rates, contractions in many developed economies, and geopolitical conflicts have hampered growth for Indonesia's open economy.

The Indonesian Central Bureau of Statistics (BPS) pegged the country's 2023 GDP expansion at 5.05% slightly lower than its forecasted 5.3% due largely to a drop in prices and demand for Indonesia's main export commodities. Household consumption, which stands as the country's main growth driver, moved slightly lower at 4.82% in 2023 compared to the previous year. Indonesia's trade surplus shrank by almost a third, owing to a slowdown in exports and imports, along with weak commodity prices and global trade. The Board, however, remains confident in the country's economic fundamentals over the long term.

Sebagai salah satu pasar terpadat di Asia Tenggara dengan pertumbuhan kalangan menengah dan konektivitas digital yang meningkat, terdapat banyak peluang memanfaatkan potensi ekonomi digital, baik dari sektor publik maupun swasta, untuk mempercepat investasi teknologi guna meningkatkan daya saing dan pelayanan.

As one of Southeast Asia's most populous markets with a growing middle class and increased digital connectivity, robust opportunities abound wherein we can tap into digital economic potential as both public and private sector players accelerate technology investments to boost competitiveness and service delivery.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Di tengah kondisi eksternal yang penuh tantangan tahun ini, Direksi menunjukkan kepemimpinan dan kegigihan yang patut dipuji dalam mewujudkan prioritas-prioritas keuangan maupun non-keuangan yang strategis. Mereka mempertahankan kinerja yang baik dan tangguh sambil terus berupaya meningkatkan kemampuan teknologi dengan meningkatkan level kemitraan yang tertinggi dengan mitra utama Perseroan, menciptakan IP yang unggul dalam bentuk solusi dan produk eksklusif yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dan layanan kesehatan di Indonesia, mendiversifikasi lebih lanjut basis klien di berbagai sektor industri prioritas, dan dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia, digital, dan teknologi melalui pengembangan, dan keunggulan operasional yang ditunjukkan melalui penerapan *cloud, big data & AI, security*, dan Digital Business Transformation yang efisien.

Anak usaha Perseroan meluncurkan 8 solusi digital baru yang dirancang secara khusus untuk menangani permasalahan yang umum terjadi di berbagai bidang seperti *e-commerce* dan *business process management*. Secara keseluruhan, Perseroan dan anak usaha menambah jumlah pelanggan baru yang signifikan di tahun ini, yang mencakup sektor perbankan, kesehatan, dan ritel. Melalui inisiatif-inisiatif tersebut, Perseroan siap untuk memanfaatkan tren transformasi digital nasional, yang membuktikan keampuhan strategi yang ditetapkan oleh tim manajemen, yang didukung penuh oleh Dewan Komisaris.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Under this year's daunting external conditions, the Board of Directors displayed commendable leadership and agility to deliver on financial as well as strategic non-financial priorities. They maintained resilient favourable performance while continuing to channel efforts into upgrading technology capabilities by cementing top-tier level skills with the Company's main principals, achieving valuable IP in the form of proprietary solutions and products tailored for Indonesia's business and healthcare demands, further diversifying the client base across priority industry sectors, and uplifting human resource, digital, and technological capabilities through development, and operational excellence demonstrated through efficient deployment of cloud,big data & AI, security, and Digital Business Transformation.

The Company's subsidiaries launched 8 new digital solutions catering specifically to common trouble points in areas like e-commerce and business process management. Collectively, the Company and its subsidiaries added significant new customers this year that spanned banking, healthcare, and retail sectors. Through such initiatives, the Company is well poised to capitalise on national digital transformation trends, proving the efficacy of strategies set by the management team, which the Board of Commissioners continues to fully support.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS ATAS STRATEGI PERUSAHAAN DAN IMPLEMENTASI TUJUAN

Sebagai bagian dari tugas tata kelola kami, Dewan Komisaris melakukan pengawasan cermat terhadap bagaimana strategi yang ditetapkan oleh Direksi diterjemahkan ke dalam Tujuan dan Hasil Inti yang nyata untuk melacak kemajuan yang dicapai, dan inisiatif selanjutnya dilakukan di seluruh fungsi oleh para pemimpin organisasi. Seiring dengan pencapaian sasaran perluasan basis pelanggan ke industri vertikal yang ditargetkan, Perseroan terus mengembangkan produk dan layanan digital bernilai tinggi untuk pasar lokal, mendorong otomasi dan efisiensi operasi internal, serta memperketat kebijakan keamanan siber dan prosedur tata kelola digital sesuai dengan peraturan pemerintah terbaru.

BOC'S SUPERVISION OF COMPANY STRATEGY AND IMPLEMENTATION OF OBJECTIVES

As part of our governance duties, the Board of Commissioners maintained close oversight on how strategies set by the Board of Directors translated into tangible Objectives and Key Results to track progress, and subsequent initiatives were performed across functions by organisational leadership. As the Company executed goals for customer base expansion into target industry verticals, it maintained development of high-value digital products and services for the local market, driving automation and efficiency of internal operations, and tightening of cybersecurity policies and digital governance procedures in line with latest government regulations.



8 SOLUSI DIGITAL BARU ANAK USAHA
NEW DIGITAL SOLUTIONS COMPANY'S SUBSIDIARIES

dirancang secara khusus untuk menangani permasalahan yang umum terjadi di berbagai bidang seperti *e-commerce* dan *business process management*.
specifically to common trouble points in areas like e-commerce and business process management.

Audit dan tinjauan yang dilakukan secara berkala oleh komite-komite pendukung Dewan Komisaris memastikan bahwa semua kegiatan tetap selaras dengan tujuan dan nilai-nilai Perseroan. Jika terdapat ketidakselarasan, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi untuk menyelaraskan kembali upaya-upaya yang dilakukan dengan prioritas strategis jangka panjang.

Constant audits and reviews by the BOC's supporting committees ensured all activities remained properly aligned with the Company's purpose and values. Where possible misalignments arose, the BOC provided recommendations to realign efforts with long-term strategic priorities.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI GCG

Dewan Komisaris secara khusus ingin menggarisbawahi dan memuji manajemen atas upaya peningkatan terhadap kerangka kerja tata kelola, risiko, dan kepatuhan terkait meningkatnya ekspektasi baik dari pihak berwenang maupun pelanggan terkait etika, transparansi, akuntabilitas, dan keamanan siber. Manajemen Perseroan secara bertanggung jawab menyeimbangkan pertumbuhan ekonomi, dampak terhadap masyarakat dan keberlanjutan, inisiatif-inisiatif baru yang telah dan sedang berjalan, audit internal oleh para ahli dan konsultan pihak ketiga yang independen, implementasi sertifikasi ISO yang diakui secara global, investasi dan perangkat untuk otomasi proses guna menghilangkan inefisiensi dan kelalaian manusia, serta standardisasi di seluruh organisasi.

BOC'S VIEWS ON GCG IMPLEMENTATION

The Board would like to particularly emphasise and commend the management for enhancements made to governance, risk, and compliance frameworks in view of escalating expectations from both regulatory authorities and customers concerning ethics, transparency, accountability, and cybersecurity. The Company's management responsibly balanced economic growth, community impact and sustainability, accomplished and on-going new initiatives, internal audits by independent third-party experts and consultants, implementation of globally recognized ISO certifications, investment and tools for process automation to remove inefficiencies and human error, and standardisation across the entire organisation.

PANDANGAN DAN PROSPEK BISNIS

Seiring dengan percepatan upaya digitalisasi penyediaan layanan publik di Indonesia dan meningkatnya aktivitas ekonomi Internet di sektor swasta, Dewan Komisaris tetap yakin bahwa Perseroan berada dalam posisi yang baik untuk meraih peluang pertumbuhan yang tinggi di tahun-tahun mendatang. Dengan kemitraan teknologi global yang kuat, pengembangan sumber daya manusia yang sangat terampil di seluruh kompetensi digital utama, platform berbasis *cloud* dan kontrol keamanan siber yang berkembang dengan cepat, kami percaya bahwa Perseroan telah memupuk ketahanan dan ketangkasan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang di tengah gejolak pasar yang tidak dapat diprediksi di masa depan.

BUSINESS OUTLOOK AND PROSPECTS

As Indonesia accelerates efforts to digitalise public service delivery alongside booming Internet economy activity in the private sector, the BOC remains confident that the Company remains strongly positioned to capture these high growth opportunities over the coming years. With strong global-leading technology partnerships, development of highly skilled human resources across key digital competencies, cloud-based delivery platforms and cybersecurity controls that can scale rapidly, we believe the Company has fostered both the resilience and agility to address evolving client needs despite unpredictable market volatility ahead.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Kami dengan bangga menyambut kembali veteran industri yang sangat dihormati, Bapak Harijono Suwarno, sebagai anggota Dewan Komisaris tahun ini. Dengan pengalaman lebih dari 40 tahun memelopori layanan TI dan program transformasi digital di berbagai sektor, keahliannya yang mendalam untuk menjembatani antara teknologi baru dan memenuhi objektif dan tuntutan bisnis akan memberikan panduan yang tak ternilai. Hal ini akan membantu mengarahkan respons strategis perusahaan kami terhadap lanskap digital Indonesia yang menarik di tahun-tahun mendatang.

Sebagai penutup, kami berterima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan-mulai dari karyawan, pelanggan, mitra, komunitas, dan Pemegang Saham-atas peran mereka dalam mewujudkan tahun yang sukses di tahun 2023. Saat ini kami melangkah dengan penuh percaya diri menuju masa depan yang menjanjikan, dengan keyakinan bahwa tahun-tahun terbaik masih menanti di masa mendatang.

CHANGES IN BOC COMPOSITION

We are pleased to welcome back well-respected industry veteran Mr. Harijono Suwarno to our BOC this year. With over 40 years of experience spearheading IT services and digital transformation programs across various sectors, his deep expertise in working at the intersection of emerging technologies and meeting business or mission objectives will provide invaluable guidance. This will help navigate our company's strategic response to Indonesia's exciting digital landscape in the years ahead.

In closing, we thank all our stakeholders-from employees to customers, partners, communities, and Shareholders -for their role in enabling yet another successful year in 2023. As we now move confidently into a promising future, we know our best years still lie ahead.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

PT Multipolar Technology Tbk



Adrian Suherman
Presiden Komisaris
President Commissioner

1

Adrian Suherman
Presiden Komisaris
President Commissioner

2

Jeffrey Koes Wonsono
Komisaris
Commissioner

3

Dicky Setiadi Moechtar
Komisaris Independen
Independent Commissioner

4

Harijono Suwarno
Komisaris Independen
Independent Commissioner





WAHYUDI CHANDRA
PRESIDEN DIREKTUR
PRESIDENT DIRECTOR

LAPORAN DIREKSI

BOARDS OF DIRECTORS'S REPORT

"THE COMPANY MANAGED TO INCREASE ACTIVE ACCOUNTS BY 19.72%. THIS EXPANDED ROSTER, CHARACTERISED BY ACQUISITION OF NEW CUSTOMERS AND EXTENSION OF EXISTING ONES, ENSURES SUSTAINABLE OPERATIONAL REVENUES."

Kepada para Pemegang Saham yang terhormat,
To our esteemed Shareholders,

Dengan segala kerendahan hati, Direksi dengan bangga mempersembahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun 2023. Atas nama Direksi, perkenankan saya merangkum kinerja kami, menjabarkan tantangan yang kami hadapi, dan menyampaikan pertanggungjawaban Perseroan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat.

The Board of Directors takes privilege in presenting the Company's Annual and Sustainability Report for 2023. On behalf of the Board, allow me to summarise our performance, outline the challenges we faced, and share with utmost transparency the Company's accountability to our distinguished shareholders and stakeholders.

Terimbas oleh tantangan ekonomi global, lanskap digital Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang lebih lambat dari yang diharapkan pada tahun 2023 meskipun ada inisiatif yang patut dipuji dari pemerintah untuk memprioritaskan pengembangan ekonomi digital di Indonesia. Upaya terpadu untuk meningkatkan aksesibilitas jaringan, menggalakkan investasi di infrastruktur digital, mendorong pemerintahan digital yang terbuka dan terintegrasi, menyelaraskan peraturan, dan menumbuhkan budaya digital secara menyeluruh belum menghasilkan pertumbuhan yang diharapkan. Selain itu, arah strategis Indonesia belum terealisasi untuk mencapai potensi penuh sektor TI dan mengatasi hambatan pertumbuhan yang tidak merata, keterampilan digital yang tidak memadai, dan ekosistem yang terfragmentasi. Secara keseluruhan, transformasi digital di berbagai sektor di Indonesia berjalan tidak merata pada tahun 2023.

Affected by global economic challenges, Indonesia's digital landscape showed slower than expected growth in 2023 despite commendable initiatives by the government to prioritise the development of the country's digital economy. Concerted efforts to improve network accessibility, encourage investments in digital infrastructure, foster an open and integrated digital government, harmonise regulations, and cultivate an over-all digital culture have not resulted in growth expectations. Moreover, Indonesia's strategic direction has yet to be realised in reaching the IT sector's full potential and overcome the obstacles of uneven growth, inadequate digital skills, and a fragmented ecosystem. Overall, digital transformation across various sectors in Indonesia ran at an uneven pace in 2023.

Di tengah perlambatan industri ini, penelitian yang dilakukan oleh Google, Temasek, dan Bain mengindikasikan bahwa ekonomi digital Indonesia meraih pertumbuhan sebesar 8%, mencapai *Gross Merchandise Value* (GMV) sebesar US$82 miliar dari US$76 miliar pada tahun 2022.

Amid the industry's slower pace, however, research by Google, Temasek and Bain indicated that Indonesia's digital economy still reached 8% growth, reaching Gross Merchandise Value (GMV) of US$82 billion from US$76 billion in 2022.

Meski e-commerce memberi kontribusi pertumbuhan terbesar, diikuti peningkatan di sektor biro perjalanan online, namun segmen transportasi dan makanan mengalami penurunan 8%.

While e-commerce contributed largely to this growth followed by an uptick in online travel, transport and food segments fell by 8%.

STRATEGI & KINERJA BISNIS

Terlepas dari kondisi tidak menentu yang mempengaruhi pertumbuhan sektor TI, Perseroan membuat kemajuan yang berarti pada prioritas strategis utama di tahun 2023. Kami memfokuskan upaya untuk memperluas basis pelanggan, meningkatkan kapabilitas teknologi, mengembangkan sumber daya manusia, memastikan keunggulan operasional, serta melakukan diversifikasi portofolio digital dan teknologi.

Dari sisi jumlah pelanggan, Perseroan berhasil meningkatkan jumlah pelanggan aktif sebesar 19,72%. Peningkatan ini ditandai dengan akuisisi pelanggan baru dan membesarkan pelanggan yang sudah ada, sehingga memastikan pendapatan operasional yang berkelanjutan.

Kami juga telah membangun peningkatan yang signifikan di bidang *cloud*, *security*, API, serta *big data and analytics*. Untuk melengkapi keunggulan dalam teknologi-teknologi tersebut, kami mempertahankan tingkat keahlian tertinggi yang memberikan nilai tambah bersama *principal* utama kami untuk menawarkan layanan terbaik bagi pelanggan yang beragam.

Selain itu, kami meningkatkan portofolio solusi keamanan kami dengan memperkuat kemampuan Perseroan, termasuk pengembangan aplikasi sendiri, untuk memenuhi tuntutan keamanan siber yang terus meningkat. Penerapan sistem manajemen keamanan informasi Perseroan sesuai dengan standar ISO 27001 menjadi bukti manajemen risiko, ketahanan siber, dan keunggulan operasional Perseroan.

Bersama dengan anak usaha, kami membangun kekayaan intelektual untuk solusi yang dikembangkan secara internal. Solusi-solusi ini meningkatkan penawaran produk yang ada saat ini dan membuka jalan untuk mengalihkan investasi ke model bisnis yang baru, sehingga meningkatkan pendapatan berulang.

BUSINESS STRATEGIES & PERFORMANCE

Despite the daunting conditions affecting IT sector growth, the Company made meaningful progress on key strategic priorities in 2023. We focused efforts on expanding our customer base, advancing technology capabilities, developing human resources, ensuring operational excellence and diversifying our digital and technology portfolio.

Regarding its customer base, the Company managed to increase active accounts by 19.72%. This expanded roster, characterised by acquisition of new customers and extension of existing ones, ensures sustainable operational revenues.

We have also built significant gains across cloud, security, APIs, and big data and analytics. To complement our advantages on those technologies, we maintained top-tier skill levels which provide leverage with our top principals to securely offer top-notch services to diverse customers.

In addition, we enhanced our security solutions portfolio by strengthening the Company's capabilities including development of its own applications to address escalating cybersecurity demands. The Company's implementation of information security management systems in accordance with ISO 27001 standard attests to its risk management, cyber-resilience and operational excellence.

Together with the Company's subsidiaries, we established intellectual properties for solutions developed in-house. These solutions enhance current product offerings and pave the way for shifting investments toward a new business model, thereby augmenting recurring revenue.

ANALISIS KINERJA DAN KEUANGAN

Meskipun kinerja perusahaan tidak sekuat tahun lalu yang mencerminkan perlambatan yang lebih luas di sektor TI di Indonesia, kami tetap menghasilkan keuntungan yang solid dan melakukan investasi strategis yang penting untuk pertumbuhan di masa depan.

PERFORMANCE AND FINANCIAL ANALYSIS

While the company's performance was not as strong as the previous year which is reflective of a broader slowdown in the Indonesian IT sector, we remained solidly profitable and made important strategic investments for future growth.



LABA BRUTO PERSEROAN
THE COMPANY'S GROSS PROFIT

541,37

4,52%
miliar rupiah
billion rupiah

Laba bruto mengalami penurunan 4,52% menjadi Rp541,37 miliar dari Rp567,01 miliar, namun lebih baik dibandingkan dengan kontraksi pasar secara keseluruhan karena investor dan pelaku usaha mengkalibrasi ulang ekspektasi terhadap pasar digital. Kami mempertahankan marjin laba kotor industri dengan berfokus pada layanan bernilai tinggi dan efisiensi operasional.

Manajemen biaya yang berhati-hati memungkinkan Perseroan untuk tetap solid sepanjang tahun dan menghasilkan laba usaha sebesar Rp290,21 miliar, hanya lebih rendah 9,71% dari tahun lalu yang mencapai Rp321,41 miliar. Arus kas yang positif memungkinkan Perseroan melakukan investasi strategis yang berkelanjutan dalam pelatihan, penelitian dan pengembangan, serta pengembangan kapasitas yang menyasar pada solusi, produk, dan layanan utama.

Seiring dengan ekspektasi kami bahwa kondisi akan berangsur membaik pada tahun 2024, Perseroan tetap berada pada posisi yang baik berdasarkan neraca keuangan yang baik, reputasi yang unggul, dan kapabilitas yang terdepan di industri. Kami akan melanjutkan investasi yang ditargetkan untuk meningkatkan kekuatan kompetitif kami.

Gross profit experienced a 4.52% decline at Rp541.37 billion from Rp567.01 billion, but fared better than the overall market contraction as investors and businesses recalibrated expectations of the digital market. We maintained industry-leading gross margins by focusing on higher-value services and operational efficiency.

Prudent cost management allowed the Company to remain solid for the year and generate operating profit of Rp290.21 billion, just 9.71% below the previous year's Rp321.41 billion. The positive cash flow allowed continuous strategic investments in training, research and development, and capacity-building targeting key solutions, products and services.

As we expect conditions to gradually improve in 2024, the Company remains well-positioned based on its strong balance sheet, reputation for excellence, and industry-leading capabilities. We will carry on with targeted investments that enhance our competitive strengths.

KONTRIBUSI TERHADAP TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

[OJK D.1] [GRI 2-22]

Kontribusi Ekonomi dan Sumber Daya Manusia
Sebagai *IT system integrator*, kami selalu berupaya untuk menyelaraskan diri dengan tujuan pembangunan berkelanjutan dengan berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi dan pengembangan sumber daya manusia. Baik secara langsung maupun tidak langsung, kami mendukung ekonomi digital, yang pada tahun 2023 menyumbang 7% dari PDB Indonesia. Kami menyediakan paket ketenagakerjaan yang kompetitif, termasuk upah yang layak dan program pelatihan yang sejalan untuk memberdayakan tenaga kerja kami.

CONTRIBUTION TO SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)

[OJK D.1] [GRI 2-22]

Economic Contribution and Human Capital
As an IT system integrator, we always strive to align with sustainable development goals by contributing to economic growth and developing human capital. Both directly and indirectly, we support the digital economy, which in 2023 made up 7% of the country's GDP. By providing competitive employment packages, including desirable wages and robust training programs, we empower our workforce.

Pada tahun 2023, kami menginvestasikan lebih dari Rp2,4 miliar untuk pelatihan dan pengembangan karyawan. Inisiatif retensi karyawan dan kebijakan keberagaman/ inklusi juga memungkinkan untuk menarik dan mempertahankan karyawan terbaik.

In 2023, we invested over Rp2.4 billion in employee training and development. Our talent retention initiatives and diversity/inclusion policies also enable us to attract and retain top talents.

SOLUSI TI YANG BERKELANJUTAN

Solusi TI kami berorientasi untuk membantu para pelanggan agar dapat menyelaraskan diri dengan tujuan Ekonomi, Sosial, dan Tata Kelola melalui efisiensi dan penghematan biaya. Melalui transformasi digital yang mengoptimalkan operasional, Perseroan memberdayakan pelanggan dalam pengurangan emisi karbon. Solusi tata kelola digital kami juga dapat mengurangi korupsi dengan meningkatkan akuntabilitas dan transparansi. Selain itu, kami terus memprioritaskan pengadaan produk dan pasokan dari perusahaan-perusahaan lokal untuk mendukung pengembangan ekonomi lokal.

SUSTAINABLE IT SOLUTIONS

Our IT solutions are oriented towards enabling its customers to align with Economic, Social and Governance goals through efficiency and cost savings. Through digital transformation that optimises operations, the Company empowers customers to reduce carbon emissions. Our digital governance solutions can also reduce corruption by enhancing accountability and transparency. Furthermore, we continue to prioritise sourcing of products and supplies from local firms to support local economic development.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Program-program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) kami memberikan manfaat bagi dunia pendidikan, lembaga sosial, kesehatan dan pelestarian lingkungan. Program yang dilakukan Perseroan meliputi penyediaan perangkat keras teknologi dan beasiswa bagi generasi muda yang kurang mampu, serta seminar pelestarian lingkungan hidup bagi masyarakat di kawasan Lippo Village. Perseroan secara rutin mengadakan kegiatan donor darah empat (4) kali setahun untuk mendukung Palang Merah Indonesia. Upaya-upaya CSR ini memberikan dampak positif bagi banyak orang dan kami akan terus mempertahankannya dengan menjangkau lebih banyak lagi komunitas di tahun-tahun mendatang.

Dengan melakukan inovasi integrasi sistem yang berfokus pada etika, pengembangan manusia, solusi berkelanjutan, dan tanggung jawab sosial, kami bertujuan untuk menciptakan nilai pemangku kepentingan yang holistik sekaligus berkontribusi pada prioritas nasional untuk kemajuan seperti ekonomi digital, ketidaksetaraan, dan transisi hijau. Komitmen kami terhadap pembangunan berkelanjutan ini membantu memposisikan Perseroan kami untuk pertumbuhan beretika dalam jangka panjang.

SOCIAL RESPONSIBILITY

Our Corporate Social Responsibility (CSR) programs benefit education, social institutions, healthcare and environmental conservation. Flagship initiatives include provision of hardware technology and scholarships to underprivileged youth, and environmental conservation seminars for the communities within the Lippo Village area. The Company regularly conducts its four-times-annually blood donation drive in support of the Indonesia Red Cross. These CSR efforts positively impact thousands of lives and we shall continue to maintain forward-looking goals around expanding our social impact to additional communities over the coming years.

By innovating systems integration focusing on ethics, human development, sustainable solutions, and social responsibility, we aim to create holistic stakeholder value while contributing to national priorities for progress such as the digital economy, inequality, and the green transition. This brand of commitment to sustainable development helps position our Company for long-term ethical growth.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sertifikasi ISO 27001 kami mencerminkan kemampuan keamanan data, etika, dan tata kelola yang tertanam kuat dan selaras dengan standar global.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Our ISO 27001 certification reflect deeply embedded data security, ethics and governance capabilities that are aligned with global standards.

Dengan dukungan Direksi, kebijakan dan kontrol ini merupakan bagian dari budaya kami dan bukan diperlakukan sebagai fungsi kepatuhan yang terpisah. Selain itu, Perseroan terus meningkatkan kesadaran karyawan akan praktik-praktik GCG terbaik, dengan mengikuti ISO 37001. Untuk mengutamakan perilaku etis, Perseroan juga mewajibkan karyawan untuk memperbarui ikrar kepatuhan terhadap kode etik perusahaan setiap tahun, berikut perangkat dan mekanisme pelaksanaannya, seperti whistleblowing. Hal ini menjadi dasar bagi kami untuk membina kemitraan transformasi digital yang tepercaya berdasarkan integritas, transparansi, dan akuntabilitas.

With the Board's backing, these policies and controls are intrinsic to our culture rather than treated as a separate compliance function. In addition, the Company steadily raises awareness of employees on best GCG practices, including that of ISO 37001. To emphasize ethical behaviour, it also mandates employees to annually renew their vow of compliance with the corporate code of conduct, along with its implementing tools and mechanisms, such as whistleblowing. These provide the foundations upon which we foster trusted digital transformation partnerships based on integrity, transparency and accountability.

Kami terus berkomitmen untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/ GCG) secara konsisten. Untuk mencapai hal ini, kami telah membangun struktur organisasi yang kuat dan kerangka kerja kebijakan yang dapat diandalkan. Dewan Komisaris dan manajemen secara teratur meninjau dan meningkatkan pengendalian internal, manajemen risiko, dan mekanisme tata kelola untuk memastikan pelaksanaan proses yang bertanggung jawab.

We remain committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) in a consistent manner. To achieve this, we have established strong organisational structure and reliable policy frameworks. Both Board and management regularly review and enhance internal controls, risk management, and governance mechanisms to ensure responsible process implementation.

Tim Audit Internal kami mengevaluasi alur kerja untuk memastikan kepatuhan dan memberikan umpan balik yang konstruktif untuk perbaikan yang berkesinambungan. Kami terus mengikuti perkembangan semua peraturan yang berlaku dan memastikan pemenuhannya secara ketat. Sebagai hasilnya, kami telah berhasil menanamkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan di seluruh kegiatan operasional sehari-hari. Visi kami adalah untuk tidak hanya memenuhi, tetapi juga melampaui standar tata kelola untuk mendorong keberlanjutan jangka panjang dan nilai bagi semua pemangku kepentingan.

Our Internal Audit team evaluates work streams for compliance and provides constructive feedback for continuous improvement. We stay current on all applicable regulations and ensure their strict fulfilment. As a result, we have successfully immersed corporate governance principles across daily operations. Our vision is to not just meet, but exceed governance standards to promote long-term sustainability and value for all stakeholders.

PROSPEK BISNIS

Terlepas dari tren adopsi digital yang lebih lambat di tahun 2023, potensi digital Indonesia tetap terjaga. Laporan Google, Temasek, dan Bain untuk tahun 2023 memastikan bahwa ekonomi digital Asia Tenggara akan terus menjadi pendorong pertumbuhan utama. Hal ini menunjukkan masih tersedia ruang untuk pertumbuhan jangka panjang dan Indonesia diperkirakan akan bangkit kembali dan mencapai US$110 miliar pada tahun 2025. Pertumbuhan pasar layanan TI di Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan akan memacu permintaan akan layanan konsultasi dan implementasi seiring dengan upaya perusahaan-perusahaan untuk melakukan transformasi digital.

Perseroan menjunjung tinggi hubungan pelanggan dengan melayani bisnis di semua tahapan dan skala untuk memberikan keunggulan, memberdayakan talenta, dan membangun tata kelola yang bertanggung jawab.

BUSINESS PROSPECTS

Despite slower digital adoption trends in 2023, Indonesia's underlying digital potential remains intact. The Google, Temasek, and Bain report for 2023 assures that Southeast Asia's digital economy will continue to be a major growth driver. It has substantial room for long-term growth and Indonesia is expected to bounce back and reach US$110 billion in 2025. The growth of Indonesia's IT services market in 2024 is expected to spur demand for consulting and implementation services as businesses pursue digital transformation.

The Company upholds customer relevance by catering to businesses at all stages and sizes to deliver excellence, empower talents, and establish responsible governance.

Kami akan terus berkolaborasi dengan perusahaan-perusahaan visioner di berbagai sektor sebagai pemandu tepercaya dalam perjalanan mereka menuju ketangguhan dan kepemimpinan yang didukung oleh teknologi.

We shall continue collaborating with visionary enterprises across sectors as a trusted guide on their journey towards technology-powered resilience and leadership.

PERAN PENGAWASAN DIREKSI DALAM MENGHADAPI KEKUATAN DAN PERUBAHAN YANG DINAMIS

Direksi memberikan panduan yang sangat berharga dalam mengevaluasi kembali kekuatan-kekuatan kompetitif dan pendorong pertumbuhan serta menilai kinerja dan eksposur risiko. Dengan menantang asumsi-asumsi secara konstruktif dan mengevaluasi taktik-taktik mitigasi, para anggota Direksi membantu membentuk solusi-solusi pragmatis untuk memperkuat kekuatan sekaligus mengatasi kelemahan-kelemahan yang ada. Yang tidak kalah pentingnya, Dewan memastikan bahwa strategi tetap konsisten dengan praktik-praktik etis dan hasil yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Tata kelola dan pengawasan Dewan secara tegas menetapkan mekanisme akuntabilitas dan transparansi yang melayani kepentingan pemegang saham, mitra, karyawan, dan masyarakat.

Pada tahun 2023, saya mendapat kehormatan untuk bekerja dengan anggota Direksi saat ini yang tidak mengalami perubahan komposisi pada tahun tersebut.

THE BOARD'S SUPERVISORY ROLE IN NAVIGATING DYNAMIC FORCES AND CHANGES

The Board of Directors offered invaluable guidance in re-evaluating competitive forces and growth drivers while assessing performance and risk exposures. By constructively challenging assumptions and evaluating mitigation tactics, the members helped shape pragmatic solutions to amplify strengths while addressing weaknesses. Equally important, the Board ensured that strategies remained consistent with ethical practices and sustainable outcomes across all stakeholders. The Board's governance and oversight firmly establishes accountability and transparency mechanisms that serve the interests of shareholders, partners, employees and communities.

In 2023, I had the honour of working with the current members of the Board of Directors which had no changes in composition during that year.

APRESIASI DAN KOMITMEN

Atas nama Direksi, saya berterima kasih kepada seluruh mitra dan pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan mereka selama tahun transisi. Kepercayaan mereka memperkuat komitmen kami dalam menciptakan nilai secara bertanggung jawab. Kemajuan ini dapat terwujud berkat kontribusi yang tak ternilai dari para karyawan kami yang berbakat, yang keterampilan dan dedikasinya menopang pendekatan kami yang berfokus pada pelanggan. Kami juga berterima kasih kepada para mitra kerja sama, pelanggan, dan masyarakat setempat atas kepercayaan dan dukungan mereka.

Seiring dengan momentum pertumbuhan ekonomi Indonesia, kami siap membantu berbagai organisasi untuk memanfaatkan kekuatan transformasi digital demi keberhasilan kompetitif, ketahanan operasional, dan dampak sosial yang positif.

Kami menghargai pengawasan dari Dewan Komisaris, yang memastikan kepatuhan terhadap standar etika tertinggi dalam mengejar pertumbuhan yang berkesinambungan. Bimbingan dan nasihat mereka mengantar kami pada arah yang berkelanjutan dengan mempertimbangkan kepentingan dari pemangku kepentingan.

ACKNOWLEDGEMENT AND COMMITMENT

On behalf of the Board of Directors, I thank all our partners and stakeholders for their support and confidence during a transitional year. Their trust strengthens our commitment to creating value responsibly. Our progress is made possible through the invaluable contributions of our talented employees whose skills and dedication sustain our customer-focused approach. We are also grateful to our collaborative partners, customers, and local communities for their faith and guidance.

As Indonesia's economy builds momentum, we are eagerly ready to assist organisations harness the power of digital transformation for competitive success, operational resilience, and positive social impact.

We appreciate the oversight of our Board of Commissioners, which ensures our adherence to the highest ethical standards in the constant pursuit of growth. Their guidance and counsel steer us on a sustainable course that considers all stakeholder interests.

Yang terutama, kami berterima kasih kepada para pemegang saham yang terus mendukung perjalanan Perseroan. Kami tetap terus berkomitmen untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi Anda, seiring dengan upaya kami untuk mencapai tujuan-tujuan ambisius yang dilandasi oleh nilai-nilai integritas, keunggulan, dan tanggung jawab.

Most of all, we thank you, our shareholders, for continuously supporting the Company's journey. We remain committed to creating long-term value for you as we carry out our important work in the pursuit of ambitious goals grounded on the values of integrity, excellence, and responsibility.

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors

PT Multipolar Technology Tbk



Wahyudi Chandra
Presiden Direktur
President Director

1

Wahyudi Chandra
Presiden Direktur
President Director

2

Hanny Untar
Direktur
Director

3

Jip Ivan Sutanto
Direktur
Director

4

Herryyanto
Direktur
Director

5

Yugi Edison
Direktur
Director

6

Yohan Gunawan
Direktur
Director

7

Suyanto Halim
Direktur
Director



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk

STATEMENT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS BEARING RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Multipolar Technology Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 29 Maret 2024

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Multipolar Technology Tbk is complete and we are fully responsible for the accuracy of its content.

This statement letter is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 29 March 2024

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



Adrian Suherman
Presiden Komisaris
President Commissioner



Jeffrey Koes Wonsono
Komisaris
Commissioner



Dicky Setiadi Moechtar
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Harijono Suwarno
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Wahyudi Chandra
Presiden Direktur
President Director



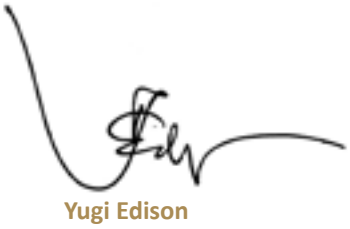
Hanny Untar
Direktur
Director



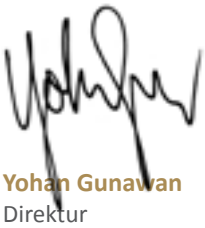
Jip Ivan Sutanto
Direktur
Director



Herryyanto
Direktur
Director



Yugi Edison
Direktur
Director



Yohan Gunawan
Direktur
Director



Suyanto Halim
Direktur
Director





Profil Perusahaan

COMPANY PROFILE

PERSEROAN TELAH BERPERAN PENTING DALAM MEMBANTU PERUSAHAAN-PERUSAHAAN UNTUK TETAP BERADA DI LINI TERDEPAN MELALUI PEMANFAATAN KEMAJUAN TEKNOLOGI TERKINI.

THE COMPANY HAS BEEN INSTRUMENTAL IN ENABLING BUSINESSES TO STAY AHEAD OF THE CURVE BY LEVERAGING THE LATEST TECHNOLOGICAL ADVANCEMENTS.

PROFIL PERUSAHAAN

[OJK C.2 - C.3, GRI 2-1]

COMPANY PROFILE

Nama Perusahaan
Company Name

PT Multipolar Technology Tbk

Kode Saham
Ticker Code

MLPT

Tanggal Pendirian
Establishment Date

28 December 2001

Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan umum, meliputi antara lain perdagangan besar komputer dan peralatan komputer, piranti lunak, dan barang teknologi informasi lainnya, maupun semua sarana penunjangnya, jasa telekomunikasi dan industri informatika, integrasi dan pengelolaan sistem teknologi informasi, serta penyertaan modal pada anak perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi.

General trading, including but not limited to, wholesale trading of computers and computer equipment, software, and other information technology goods, along with all supporting facilities, telecommunication services and informatics industry, integration and management of information technology systems, and investments in subsidiaries engaged in the field of information technology.

Alamat Terdaftar
Registered Address

Sopo Del Office Tower & Lifestyle
Tower B, 18th Floor
Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta 12950 - Indonesia

Alamat Kantor Operasional
Operational Office Address

Boulevard Gajah Mada No. 2025
Lippo Cyber Park, Lippo Village
Tangerang 15811 - Indonesia
+6221 546 0011, 557 77000
+6221 546 0020
corsec.mlpt@multipolar.com

Modal Dasar
Authorised Capital

Rp600.000.000.000

Terdiri atas 6.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham
Comprised of 6,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share

Modal Ditempatkan dan Disetor
Issued and Paid-up Capital

Rp187.500.000.000

Terdiri atas 1.875.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham
Comprised of 1,875,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share

Jumlah Karyawan Perseroan dan Entitas Anak
Total Employees of the Company and Subsidiaries

2.627 Karyawan
Employees

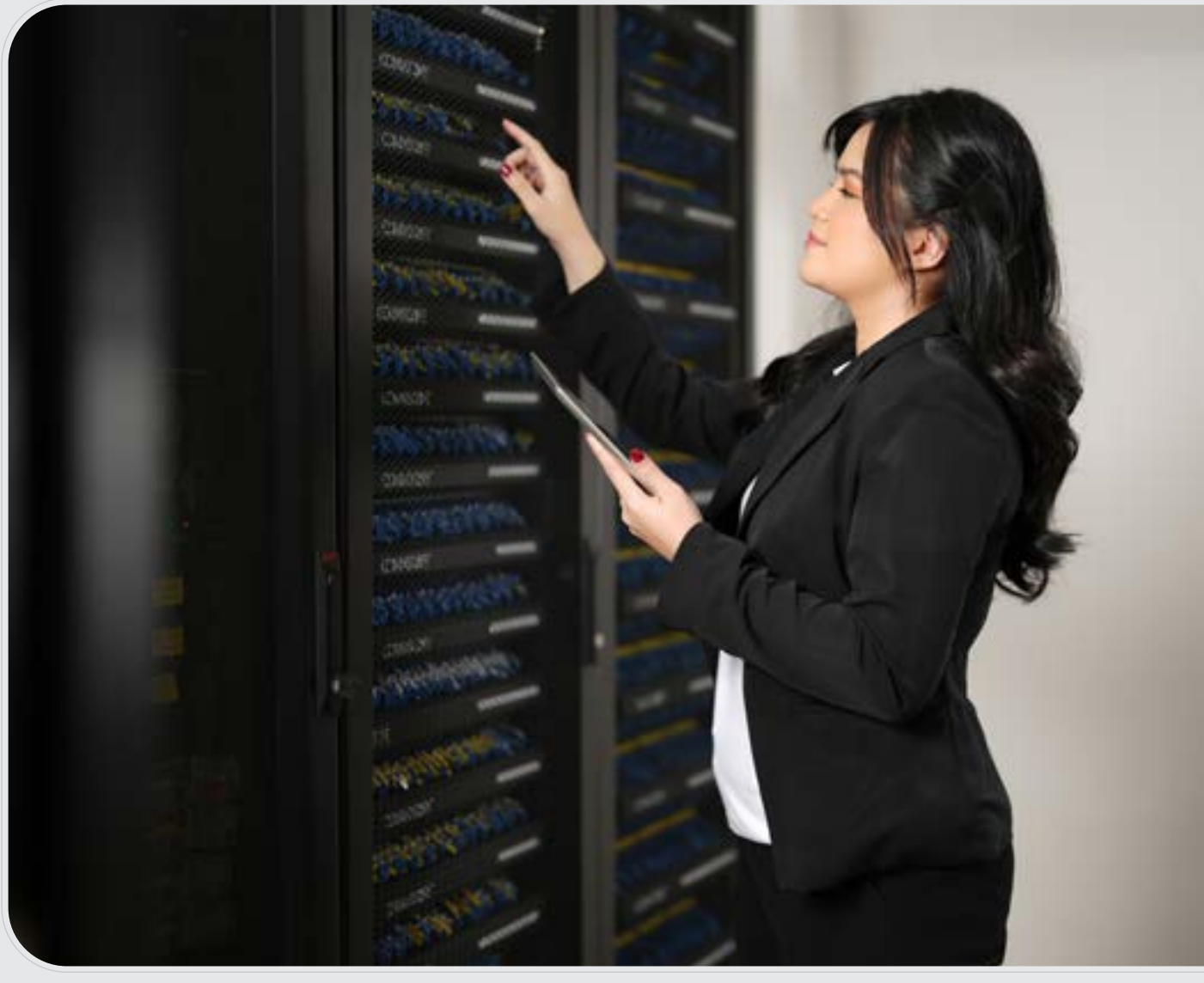
Situs Web
Website

https://www.multipolar.com

Dasar Hukum
Legal Basis

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 37 tanggal 28 Desember 2001, yang dibuat dihadapan Myra Yuwono, S.H., Notaris berkedudukan di Jakarta, dan mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan Surat Keputusan No. C-02253. HT.01.01. TH.2002 tanggal 11 Februari 2002 yang dimuat dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 38 tanggal 10 Mei 2002 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 4619 tahun 2002.

Based on the Deed of Incorporation of Limited Liability Company No. 37 dated 28 December 2001, prepared before Myra Yuwono, S.H., a Jakarta-based Notary, and ratified by the Ministry of Justice and Human Rights in accordance with Decree No. C-02253. HT.01.01. TH.2002 dated 11 February 2002 as published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 38 dated 10 May 2002 and Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4619 of 2002.



VISI, MISI, NILAI-NILAI, DAN ETOS KERJA PERUSAHAAN

[OJK C.1]

VISION, MISSION, COMPANY VALUES, AND WORK ETHICS

VISI
VISION

Menjadi penyedia jasa teknologi terkemuka, yang memberikan nilai berkesinambungan bagi para pemangku kepentingan dan dampak positif bagi kehidupan

To be an admired technology services company, delivering sustainable value to its stakeholders, and positively impacting lives

MISI
MISSION

- Menjadi mitra tepercaya melalui penyediaan solusi yang terbaik
- Menyediakan sumber daya manusia yang berkualitas tertinggi dengan mengacu pada filosofi Perseroan, guna menjamin pertumbuhan yang berkesinambungan

- Maintain trusted partner relationships through the provision of excellent solutions
- With the highest regard to the Company's philosophy, provide the highest quality human resources to ensure sustainable growth

FILOSOFI KAMI
OUR PHILOSOPHY

Kami meyakini tiga faktor yang secara unik membentuk identitas kami dalam hubungan dengan pelanggan, personel, dan masyarakat. Faktor-faktor tersebut adalah:

We believe the following three factors uniquely shape our identity in relationships with customers, personnel, and society:

Multipolar Technology



Integrity
Integritas

Menginspirasi penerapan praktik bisnis yang etis dengan rasa bangga

Inspire our people to proudly apply ethical business practices

Quality of Service
Kualitas Layanan

Memenuhi atau bahkan melampaui harapan pelanggan

Meet or even exceed our customer's expectations

Quality of Work-Life
Kualitas Pekerjaan & Kehidupan

Mendorong martabat dan pertumbuhan individu

Encourage individual dignity and growth

ETOS KERJA
WORK ETHICS

Etos Kerja CARE adalah semangat kerja dan ciri khas Multipolarian yang wajib dijiwai sepenuh hati dan menjadi dasar perilaku dalam menjalankan perannya secara optimal, lebih baik, dan dengan kualitas yang setinggi mungkin. Dengan demikian Multipolarian dapat menjadi seorang profesional yang berkarakter, berintegritas tinggi, semakin berkembang, dan berdaya saing.

Work Ethick CARE is the spirit at work and characteristic of Multipolarians that must be fully internalised and become the foundation of behaviour in performing their duties optimally, better, and with the highest quality. As a result, Multipolarians can be professionals with character, high integrity, continious growth, and competitiveness.



Competent
Kompeten

Kami bertekad terus mengasah kompetensi diri agar mampu memberikan layanan dengan kualitas tertinggi bagi pelanggan

We pledge to be competent in our expertise to deliver the highest service quality to our customers

Active and Proactive
Aktif dan Proaktif

Secara aktif dan proaktif kami menyediakan solusi yang paling tepat bagi pelanggan

We take an active and proactive role in creating appropriate solutions for our customers

Reliable
Andal

Kami adalah mitra bisnis yang andal; sanggup menjalankan apa yang menjadi komitmen kami

We are a reliable business partner who delivers what we have committed

Empathetic
Empati

Kami menunjukkan empati dalam memenuhi kebutuhan pelanggan; mampu menyelaraskan solusi dengan kebutuhan pelanggan

We are empathetic towards our customers needs, therefore we align our solutions to meet their requirements



SEJARAH SINGKAT

BRIEF HISTORY

> THE COMPANY BELIEVES IN MOTIVATING ITS EMPLOYEES TO BALANCE WORK AND SOCIAL LIFE.

Selama lebih dari dua dekade, Perseroan telah menjadi salah satu *system integrator* terkemuka yang unggul dalam penyediaan solusi digital terdepan bagi para pelaku usaha di Indonesia. Pengalaman Perseroan dalam implementasi solusi teknologi di berbagai sektor industri berperan penting dalam membantu para pelanggannya untuk terus menjadi yang terdepan melalui pemanfaatan kemajuan teknologi terkini.

For over two decades, the Company has been one of the leading system integrators that excel in providing cutting-edge digital solutions to businesses in the country. The Company's experience in the implementation of technology solutions in various industry sectors has been instrumental in enabling businesses to stay ahead of the curve by leveraging the latest technological advancements.

Hal ini dibuktikan melalui rekam jejak dengan hasil yang luar biasa, yang menjadikan Perseroan sebagai mitra tepercaya bagi para pelaku bisnis agar tetap kompetitif di era digital.

Its track record of outstanding results has made the Company a trusted partner for businesses to remain competitive in the digital era.

PELOPOR PENYEDIA LAYANAN TEKNOLOGI DI INDONESIA

Awal mula berdirinya Perseroan dimulai pada tanggal 4 Desember 1975, ketika PT Multipolar Corporation didirikan dan kemudian secara eksklusif mendistribusikan sistem Monroe untuk memenuhi kebutuhan aplikasi keuangan bisnis. Di tengah modernisasi industri keuangan, khususnya di sektor perbankan, PT Multipolar Corporation berkembang pesat sejalan dengan tren komputerisasi dan meningkatnya kebutuhan bisnis.

Perseroan pada awalnya didirikan dengan nama PT Netstar Indonesia dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 37, tertanggal 28 Desember 2001, yang diaktakan oleh Myra Yuwono, S.H., notaris yang berkedudukan di Jakarta.

Untuk menegaskan fokus pada layanan *system integration*, Perseroan mengubah nama menjadi PT Multipolar System dan kemudian menjadi PT Multipolar Technology melalui Akta No. 01 tanggal 3 September 2007, yang disusun dan ditandatangani oleh notaris Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn. sebagai pengganti Surjadi, S.H.

Sebagai jawaban atas peningkatan akan kebutuhan aplikasi keuangan kelas dunia, Perseroan memperkenalkan BankVision, sebuah solusi *core banking*. Aplikasi yang mudah beradaptasi dan inovatif ini berperan penting dalam layanan integrasi sistem Perseroan dan mendukung perannya sebagai mitra solusi *core banking* yang dapat diandalkan dan berkualitas tinggi dengan kemampuan integrasi sistem TI yang luar biasa.

Perseroan mengukuhkan posisinya sebagai *system integrator* terkemuka dengan memperoleh sertifikasi ISO 9001 untuk *hardware*, *software*, *and professional services*.

PIONEERING TECHNOLOGY SERVICES IN INDONESIA

The Company's early beginnings trace back to 4 December 1975, when PT Multipolar Corporation was established and then exclusively distributed Monroe systems to meet business financial application needs. Amidst the modernization of the finance industry, particularly in the banking sector, PT Multipolar Corporation prospered in line with computerisation trends and rising business requirements.

The Company was initially founded as PT Netstar Indonesia under the Deed of Incorporation for a Limited Liability Company No. 37, dated 28 December 2001, notarized by Myra Yuwono, S.H., a notary based in Jakarta.

To better convey its focus on system integration services, the Company changed its name to PT Multipolar System and then to PT Multipolar Technology through Deed No 01 dated 3 September 2007, prepared and signed by Jakarta-based notary Tintin Surtini, S.H., M.H., M.Kn. as successor of Surjadi, S.H.

In response to the demand for world-class finance application requirements, the Company introduced BankVision, a core banking solution. This adaptable and innovative application was instrumental in the Company's system integration services and its role as a dependable, high-quality core banking solution partner with exceptional IT system integration capabilities.

The Company solidified its position as a leading system integrator through acquisition of an ISO 9001 certification for hardware, software, and professional services.

KEUNGGULAN MENDUNIA DAN SUMBER DAYA MANUSIA YANG KOMPETEN

Selain menjadi salah satu mitra bisnis IBM pertama di Indonesia, Perseroan juga menjalin kemitraan dengan para pemimpin TI global seperti Cisco, Dell, F5, Google, HPE, Huawei, IBM, Lenovo, Microsoft, NCR, Nutanix, Oracle, Palo Alto, Red Hat, Cloudera, dan VMware.

Layanan Perseroan yang terakreditasi secara global telah diimbangi dengan peningkatan keahlian sumber daya manusia secara berkelanjutan.

WORLDWIDE EXCELLENCE AND COMPETENT HUMAN RESOURCES

Apart from being among the first IBM business partners in Indonesia, the Company further established partnerships with global IT leaders such as Cisco, Dell, F5, Google, HPE, Huawei, IBM, Lenovo, Microsoft, NCR, Nutanix, Oracle, Palo Alto, Red Hat, Cloudera, and VMware.

The Company's globally accredited services have been matched by constant improvement in its human resources.

Investasi dalam layanan inovatif disertai dengan keahlian dan profesionalisme, terutama melalui pelatihan dan sertifikasi internasional seperti CCIE dari Cisco dan Project Management Professional dari Project Management Institute.

Pertumbuhan Perseroan menjadi *system integrator* yang andal dalam basis pasar yang lebih luas seperti ritel, minyak, gas, telekomunikasi, manufaktur, dan sektor pemerintahan didukung oleh kombinasi yang efektif antara integrasi sistem TI dan sumber daya manusia yang profesional.

Dengan sinergi bersama anak usaha, Perseroan menjadi entitas independen pada tahun 2010 dengan penawaran layanan dan solusi bisnis yang mencakup *Hardware and Integration Services*, *Application System IT Consulting Services*, dan *IT Outsourcing Services/Business Process Managed Services*.

Investments in innovative services are accompanied by expertise and professionalism, most notably through trainings and international certifications such as CCIE from Cisco and Project Management Professional from the Project Management Institute.

The Company's expansion to become a full-fledged IT system integrator for a broader market base such as retail, oil, gas, telecommunications, manufacturing, and government was fueled by the effective mix of IT system integration and professional human resources.

Through synergies with subsidiaries , the Company became an independent entity in 2010 with business services and solutions offering that included Hardware and Integration Services, Application System IT Consulting Services, and IT Outsourcing Services/ Business Process Managed Services.

MEMBUKA POTENSI PERTUMBUHAN MELALUI IPO

Pada tanggal 8 Juli 2013, Perseroan menerbitkan saham perdananya dengan kode saham MLPT.

Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mengategorikan saham perusahaan sebagai saham Syariah berdasarkan Surat Keputusan No. KEP-36/D.04/2013, yang dikeluarkan pada tanggal 28 Juni 2013.

UNLOCKING GROWTH POTENTIAL THROUGH IPO

On 8 July 2013, the company issued its first public offering under the ticker symbol MLPT.

The Indonesian Financial Services Authority (OJK) Board of Commissioners categorised the company's shares as Sharia based on Decree No. KEP-36/D.04/2013, which was issued on 28 June 2013.

BIDANG USAHA

[OJK C.4, GRI 2-6]

LINE OF BUSINESS

Perseroan berkomitmen untuk memberikan solusi dengan nilai tambah yang terbaik di berbagai area kritikal dalam Teknologi Informasi. Solusi dan layanan yang komprehensif mencakup beragam kebutuhan industri dan komersial yang melibatkan *hybrid infrastructure, application and technology, business solution, digital insights, customer experience, hybrid integration,* dan *security.*

Bisnis Perseroan dibangun di atas tujuh pilar utama berikut ini:

The Company commits to delivering exceptional value-added solutions across a range of critical areas in Information Technology. Its comprehensive solutions and services address a wide spectrum of industrial and commercial requirements involving hybrid infrastructure, application and technology, business solution, digital insights, customer experience, hybrid integration, and security.

The Company's business is built around the following seven key pillars:



HYBRID INFRASTRUCTURE PLATFORMS & SERVICES

Seiring dengan semakin banyaknya bisnis yang mengadopsi sistem *hybrid*, Perseroan menyediakan keahlian dalam membangun fondasi yang kokoh dalam infrastruktur TI yang disesuaikan dengan setiap ekosistem bisnis. Mulai dari PC, perangkat jaringan, dan *server* hingga fasilitas *data storage*, Perseroan menyediakan solusi dan layanan untuk menghubungkan sistem *on-premises* dengan aplikasi dan layanan berbasis *cloud*, sehingga memungkinkan interoperabilitas dan akses data secara lancar.

As more businesses move to hybrid environments, the Company provides expertise in building a solid foundation in IT infrastructure that is adapted to each business ecosystem. These products and services range from PCs, network devices, and servers to data storage facilities. The Company provides solutions and services to connect on-premises systems with cloud-based applications and services, enabling seamless interoperability and data sharing.



APPLICATION AND TECHNOLOGY PLATFORMS & SERVICES

Dengan menyediakan Application and Technology Platforms & Services yang tangguh untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang terus berkembang dalam lanskap digital yang semakin terintegrasi, Perseroan merancang solusi yang berfungsi sebagai penopang dalam mendorong efisiensi, inovasi, dan daya saing di berbagai industri. Solusi-solusi ini mencakup rangkaian layanan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan kelincahan aplikasi bisnis melalui platform teknologi yang berfokus pada penyediaan solusi yang terukur, aman, dan terintegrasi dengan memanfaatkan teknologi mutakhir seperti Cloud Services (PaaS), IoT (Internet of Things), OS (Operating Systems) & Virtualization, Application Development Platform, Database Platform, dan Container Management.

Offering robust Application and Technology Platforms & Services to meet the evolving needs of businesses in an increasingly interconnected digital landscape, the Company designs solutions that serve as the backbone for driving efficiency, innovation, and competitiveness across various industries. These encompass a suite of offerings aimed at enhancing the performance and agility of business applications through technology platforms focused on providing scalable, secure, and integrated solutions leveraging cutting-edge technologies such as Cloud Services (PaaS), Internet of Things (IoT), Operating Systems (OS) & Virtualization, Application Development Platform, Database Platform, and Container Management.



BUSINESS SOLUTION PLATFORMS & SERVICES

Dalam ekonomi digital serba cepat saat ini, pelaku bisnis mengalami desakan untuk mentransformasikan kegiatan operasional mereka. Pergeseran menuju perusahaan yang mahir secara digital membutuhkan proses yang komprehensif dan rumit. Perseroan siap membantu mempermudah transformasi yang rumit ini melalui platform dan layanan solusi bisnis khusus yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik bisnis. Tim ahli Perseroan memiliki pemahaman yang mendalam dalam proses ini dan menyediakan perangkat dan keahlian yang diperlukan untuk memberdayakan organisasi dengan visibilitas *real-time* di seluruh proses bisnis yang kritikal. Solusi Perseroan tidak hanya merampingkan operasi tetapi juga memungkinkan pengambilan keputusan yang proaktif dengan memberikan wawasan yang dapat ditindaklanjuti yang berasal dari pandangan holistik ekosistem bisnis.

In today's fast-paced digital economy, businesses are under pressure to transform their operations. This shift towards becoming a digitally adept company requires a comprehensive and intricate process. The Company stands ready to simplify this complex transformation through specialized business solution platforms and services that are tailored to specific needs of any business. The Company's team of experts understands the intricacies involved in this process and provide the tools and expertise necessary to empower organizations with real-time visibility across all critical business processes. The Company's solutions not only streamline operations but also enable proactive decision-making by providing actionable insights derived from a holistic view of the business ecosystem.



DIGITAL INSIGHTS

Perseroan mampu memanfaatkan wawasan digital untuk membantu bisnis menjadi lebih efisien dan berfokus pada pelanggan. Dengan keahlian dalam mengatur dan menyusun data secara sistematis, Perseroan dapat mentransformasikan sumber daya yang belum diolah menjadi sumber pendapatan yang menguntungkan. Analisis yang canggih dan teknologi terdepan dapat membantu menyingkap informasi berharga yang tersembunyi di dalam data, yang memungkinkan pelaku bisnis mengambil keputusan tepat dengan cepat, memperoleh keunggulan kompetitif, dan menjadi lebih responsif terhadap kebutuhan pelanggan. Layanan Digital Insights membantu mengembangkan bisnis dalam lanskap berbasis data, memaksimalkan peluang, dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company is able to utilise digital insights to help businesses become more efficient and customer-centric. With expertise in organizing and structuring data systematically, the Company assists in transforming raw resources into a lucrative source of income. Advanced analytics and cutting-edge tools aid in uncovering valuable insights hidden within data, enabling businesses to make informed decisions quickly, empowering businesses to gain a competitive edge, and become more responsive to the dynamic needs of today's customers. Digital Insights services pave the way for businesses to thrive in a data-driven landscape, maximizing opportunities, and achieving sustainable growth.



CUSTOMER EXPERIENCE PLATFORMS & SERVICES

Perseroan bertujuan menciptakan revolusi dalam Customer Experience Platforms & Services yang menggabungkan teknologi terdepan dengan pendekatan berbasis pelanggan. Dirancang untuk meningkatkan interaksi dan keterlibatan pelanggan, Perseroan memiliki spesialisasi dalam berbagai layanan yang komprehensif, mencakup Business Process Outsourcing (BPO), Communication Systems & Collaboration, Contact Center Services, serta solusi e-Channel dan Mobility yang inovatif. Dengan mengintegrasikan elemen-elemen ini memungkinkan pelaku bisnis untuk meningkatkan relasi dengan pelanggannya melalui pengalaman pelanggan yang sangat baik di berbagai titik interaksi.

The Company aims to revolutionize Customer Experience Platforms & Services by merging leading technology with a customer-centric approach. Designed to elevate customer interactions and engagements, the Company specializes in a comprehensive range of services, spanning Business Process Outsourcing (BPO), advanced Communication Systems & Collaboration, Contact Center Services, and innovative e-Channel and Mobility solutions. By integrating these elements, the Company capacitates businesses to forge deeper connections with their clientele, delivering exceptional experiences across various touchpoints.



HYBRID INTEGRATION PLATFORMS & SERVICES

Hybrid Integration Platforms & Services dari Perseroan ini dimaksudkan untuk membantu mengoptimalkan kegiatan operasional, meningkatkan kelincahan, memperkuat kolaborasi, dan mendorong inovasi melalui integrasi dan pengelolaan beragam teknologi secara mulus. Melalui Application Programming Interfaces (API) Management, ekosistem bisnis dipastikan memiliki akses yang aman dan terkendali terhadap data dan layanan, sehingga memungkinkan pengelolaan sumber daya yang efisien di dalam dan di luar organisasi. Selain itu, Perseroan juga dapat membantu dalam merancang, mengimplementasikan, dan mengoptimalkan solusi berbasis Service-Oriented Architecture (SOA) untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang spesifik.

The Company's Hybrid Integration Platforms and Services aim to optimise operations, boost agility, improve collaboration, and drive innovation by enabling the seamless integration and management of diverse technologies. Through the Company's Application Programming Interfaces (API) Management, business ecosystems are ensured of secure and controlled access to data and services, allowing for the efficient sharing of resources within and outside an organization. While the Company additionally assists in designing, implementing, and optimizing Service-Oriented Architecture (SOA) based solutions to fulfill specific business needs.



SECURITY PLATFORMS & SERVICES

Perseroan hadir sebagai mitra yang tangguh dalam memperkuat bisnis melalui solusi Security Platform & Services yang komprehensif. Selain itu, Perseroan menawarkan berbagai tindakan perlindungan yang dirancang untuk menjaga operasional bisnis, mulai dari *end-point security* hingga *security analytics* terdepan. Solusi-solusi ini mengatasi keterbatasan dalam pendekatan reaktif dengan mengadopsi sikap proaktif, tetap selangkah lebih maju dalam melindungi bisnis dari ancaman yang timbul. Dengan menangani setiap aspek keamanan secara komprehensif, Perseroan menyediakan mekanisme pertahanan holistik yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik setiap bisnis. Melalui pemantauan yang cermat, kemampuan respons yang cepat, dan penilaian risiko strategis, solusi keamanan Perseroan membentengi infrastruktur, mitigasi kerentanan, dan menumbuhkan ketahanan terhadap ancaman siber.

The Company serves as a formidable partner in fortifying businesses through its comprehensive Security Platform & Services solutions. From end-point security measures to advanced security analytics, the Company offers a variety of protective measures designed to safeguard business operations. These solutions transcend the limitations of a reactive approach by adopting a proactive stance, staying one step ahead in shielding businesses from evolving threats. By addressing each facet of security comprehensively, the Company provides holistic defense mechanisms tailored to specific needs of every business. Through vigilant monitoring, rapid response capabilities, and strategic risk assessment, the Company's security solutions fortify infrastructure, mitigate vulnerabilities, and foster resilience against cyber threats.

REKAM JEJAK PERUSAHAAN

COMPANY MILESTONE

1975

Menjadi peritel elektronik sebagai distributor eksklusif untuk Monroe Systems for Business

Engages in electronics retailing as exclusive distributor of Monroe Systems for Business

1982

Mengembangkan layanan sebagai produsen dan penyalur PC, sehingga menjadi pelopor komputerisasi sektor perbankan dan keuangan

Offers services in PC manufacturing and retailing, thereby pioneering computerization of banking and financial sectors

1986

Menjadi mitra generasi pertama IBM di Indonesia untuk sektor perbankan

Earns recognition as Indonesia's first-generation IBM business partner for the banking sector

1989

Menjadi perusahaan TI pertama di Indonesia yang mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MLPL

The country's first IT company listed on the Indonesia Stock Exchange with ticker code MLPL

1990-1997

- Berfokus pada layanan *IT System Integration*
- Menjadi perusahaan TI pertama yang berhasil meraih sertifikasi ISO 9001 untuk Perangkat Keras, Perangkat Lunak, dan Layanan Profesional

- Focuses on IT system integration
- The first IT company bestowed with ISO 9001 certification for Hardware, Software, and Professional Services

2002

Mengelola unit bisnis *IT Consulting Services*

Manages the IT Consulting Services business unit

2006

Meluncurkan layanan *IT Outsourcing*

Launches IT Outsourcing Services

2010

Mengembangkan unit bisnis *IT Business Group* yang berfokus pada layanan TI

Diversifies the IT Business Group to focus on IT services

2011-2012

Memperluas layanan yang mencakup industri strategis dan mengembangkan kompetensi baru guna memenuhi peningkatan kebutuhan pasar

Expands services to cover strategic industries and develops advanced competencies catering to increasing market demands

2013

- Melakukan Penawaran Saham Perdana di BEI (8 Juli) melalui kode saham MLPT
- Mengembangkan layanan baru yang berfokus pada layanan Pengoperasian dan Pengelolaan Data Center Rated-3 certified TIER 942 melalui PT Graha Teknologi Nusantara (GTN)

- Conducts Initial Public Offering (July 8) under ticker code MLPT
- Develops new services focusing on Rated-3 certified TIER 942 Data Center Operation and Managed Services through PT Graha Teknologi Nusantara (GTN)

2016

- Meluncurkan pengoperasian GTN Data Center
- Peningkatan kemahiran *private cloud* dengan kemampuan *container* dan *virtualization*

- Launches GTN Data Center operations
- Achieves private cloud proficiency through containers and virtualization capabilities

2021

Visionet Data Internasional bertransformasi menjadi perusahaan *Digital IT Managed Services* dengan kemampuan *managed services* untuk mendukung infrastruktur digital seperti *hybrid cloud* dengan *integrated security* dan *system monitoring*

Visionet Data Internasional transforms into a Digital IT Managed Services company that provides managed services supporting Digital Infrastructure such as hybrid cloud with integrated security and system monitoring

2022

- Pengalihan kepemilikan saham Perseroan dalam anak usaha Perseroan–PT Graha Teknologi Nusantara (GTN)–kepada Edgeconnex Europe B.V. (ECX) dan Edgeconnex Asia Hold Co I (Singapore) B.V. (ECX Asia)
- Memperluas portofolio digital dan teknologi dengan mengakuisisi Digital Data Venture dan Teknologi Pamadya Analitika, serta mendirikan Digital Daya Teknologi
- Memperoleh Sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 untuk Information Security Management System

- The diversion of the Company's share ownership in the Company's subsidiary–PT Graha Teknologi Nusantara (GTN)–to Edgeconnex Europe B.V. (ECX) and Edgeconnex Asia Hold Co I (Singapore) B.V. (ECX Asia)
- Expands its digital and technology portfolio by acquiring Digital Data Venture and Teknologi Pamadya Analitika, also establish Digital Daya Teknologi
- Obtains ISO/IEC 27001:2013 Certification for Information Security Management System

REKAM JEJAK PRODUK

PRODUCTS MILESTONE

1970s

Electronic Retailing
Memperkenalkan konsol hiburan yang menghadirkan permainan elektronik di Indonesia

Electronic retailing
Introduces an entertainment console ushering electronic gaming in the country

1980s

Semi-automated banking
Meluncurkan sistem perbankan semi-otomatis pertama di Indonesia guna peningkatan efisiensi dan efektivitas

Semi-automated banking
Launches the country's first semi-automated banking system for improved efficiency and effectiveness

Banking automation infrastructure
Memprakarsai sistem yang sangat penting untuk mendukung sektor perbankan dan industri lainnya di Indonesia

Banking automation infrastructure
Initiates a mission-critical system to support country's banking sector and other industries

1990S

Integrated Core Banking System
Menawarkan sistem perbankan terintegrasi yang mengontrol dan mengurangi risiko, serta meminimalkan pekerjaan manual

Integrated Core Banking System
Offers a fully integrated banking system that controls and reduces risks, and minimizes manual work

Interactive Voice Response (IVR)
Memelopori sistem telepon otomatis untuk layanan pelanggan 24/7 yang memungkinkan bank berinteraksi dengan penelepon, mengumpulkan informasi, dan mengarahkan panggilan ke penerima yang tepat kapan saja

Interactive Voice Response (IVR)
Pioneers an automated telephony system for 24/7 customer service enabling banks to interact with callers, gather information and route calls to appropriate recipients anytime

Credit Card Solution
Menyediakan server kelas menengah IBM sebagai pelopor solusi pemrosesan kartu kredit

Credit Card Solution
Avails of IBM mid-range servers to pioneer credit card processing solutions

2000s

Automated Teller Machine (ATM)
Mengembangkan sistem transaksi tunai terkomputerisasi untuk otomasi transaksi perbankan

Analytics and Data Warehouse
Menawarkan sistem analitik melalui konversi data mentah menjadi wawasan bisnis yang bermanfaat

Internet Protocol (IP) Network
Menerapkan Cisco IP Telephony yang menghubungkan beberapa kantor di bawah jaringan IP

e-Channel: Internet Banking, SMS Banking and Mobile Banking
Menyediakan solusi internet banking, web teller, dan mobile banking

Meluncurkan platform e-Channel pertama yang terintegrasi penuh dengan *core banking*

Automated Teller Machine (ATM)
Develops computerized cash transaction systems for automated banking transactions

Analytics and Data Warehouse
Offers analytics systems through conversion of raw data into useful business insights

Internet Protocol (IP) Network
Implements Cisco IP Telephony that connects multiple offices under a full IP network

e-Channel: Internet Banking, SMS Banking and Mobile Banking
Provides Internet banking, web teller, and mobile banking solutions

Launches the first e-Channel platform fully integrated with core banking

IT Consulting
Menawarkan layanan Konsultasi TI yang selaras dengan strategi TI dan bisnis

Electronic Switching
Menerapkan transaksi, pemrosesan, dan ATM Switching berkinerja tinggi untuk menangani volume transaksi

IT Managed Services
Mendirikan PT Visionet Internasional, sekarang dikenal dengan PT Visionet Data Internasional, suatu layanan menyeluruh Managed IT Outsourcing dengan cakupan jangkauan titik layanan ke seluruh Indonesia

Virtualization
Memperkenalkan keahlian dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menyediakan infrastruktur TI yang fleksibel dan lincah sebagai fondasi bagi perusahaan-perusahaan digital di Indonesia

IT Consulting
Offers IT Consulting services aligned with IT and business strategy

Electronic Switching
Implements high performance transactions, processing, and ATM switching for handling transaction volume

IT Managed Services
Establishes PT Visionet Internasional, presently known as PT Visionet Data Internasional, a fully Managed IT Outsourcing service offering nationwide coverage of service points throughout Indonesia

Virtualization
Introduces the skill set and know-how required to provide flexible and agile IT infrastructures as the foundation for digital companies in Indonesia

2010s

IT Application Integration
Melalui Service Oriented Architecture (SOA), menyelaraskan bisnis dengan TI untuk berbagai perusahaan agar dapat berintegrasi dengan ekosistem bisnis di era digitalisasi

Data Center
Memfasilitasi solusi data center yang terintegrasi dan komprehensif selama 24 jam sehari dan 7 hari seminggu melalui pendirian PT Graha Teknologi Nusantara (GTN) untuk pengelolaan Data Center Rated-3

IT Application Integration
Through Service Oriented Architecture (SOA), aligns businesses to IT for multiple enterprises to integrate with business ecosystems at the onset of digitalization

Data Center
Facilitates 24/7 integrated and comprehensive data center solution through establishment of PT Graha Teknologi Nusantara (GTN) for management of Data Center Rated-3

Cloud Platform, Solution and Analytics
Menawarkan Application Programming Interface (API) dan Artificial Intelligence (AI) melalui infrastruktur yang ditentukan oleh perangkat lunak, platform berbasis cloud, solusi dan analitik

Cloud Platform, Solution and Analytics
Offers Application Programming Interface (API) and Artificial Intelligence (AI) through software-defined infrastructure, cloud-based platform, solution and analytics

2020s

SaaS Core Banking Menyediakan Software-as-a-Service (SaaS) yang memungkinkan pengguna untuk terhubung dan menerapkan aplikasi berbasis cloud untuk memenuhi kebutuhan *core banking*	**SaaS Core Banking** Provides SSoftware-as-a-Service (SaaS) allowing users to connect and apply cloud-based applications to meet core banking needs
Memperoleh sertifikasi Google Cloud Partner (GCP) untuk wilayah Asia Tenggara	Earns Google Cloud Partner (GCP) certification for the Southeast Asian region
Business Automation Menggabungkan solusi berbasis teknologi yang terdiri dari Robotic Process Automation (RPA) dan Artificial Intelligence (AI) untuk otomasi proses bisnis secara menyeluruh dan transformasi digital	**Business Automation** Combines technology-based solutions consisting of Robotic Process Automation (RPA) and Artificial Intelligence (AI) for end-to-end business process automation and digital transformation
Fraud Detection System Menawarkan solusi yang memungkinkan klien untuk menerima peringatan potensi penipuan secara *real time*, sebuah produk yang dengan cepat mendapatkan momentum dengan model monetisasi yang lebih baik	**Fraud Detection System** Offers a solution that allows clients to receive alerts of potential frauds in real time, a product fast gaining momentum with better monetization model
X-Middleware Menyediakan solusi yang memungkinkan transisi tanpa hambatan bagi bank yang mengadopsi sistem *core banking* digital baru dengan tetap mempertahankan sistem yang sudah ada (biasanya *on-premise*) dan koneksi modular antara *core banking*, platform umum, dan aplikasi *front-end*	**X-Middleware** Provides a solution that enables seamless transition for banks adopting new digital core banking systems while maintaining existing (usually on-premise) systems and modular connection between core banking, common platform, and front-end applications
Digital Banking Memperkenalkan solusi yang menyediakan modul-modul yang relevan dengan bank konvensional, yaitu perbankan ritel, perbankan agen, perbankan rantai pasok, solusi manajemen kas, dan penyaluran pinjaman melalui pemain *fintech*	**Digital Banking** Introduces a solution that provides modules relevant to conventional banks, i.e., retail banking, agent banking, supply chain banking, cash management solution, and loan channeling through fintech players

HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

Melindungi solusi inovatif kami melalui strategi kekayaan intelektual yang tangguh merupakan prioritas utama bagi Perseroan. Solusi dan metodologi kami merupakan hasil dari investasi besar dalam penelitian dan pengembangan oleh tim kami yang berbakat. Dengan mengamankan paten, hak cipta, dan merek terdaftar, kami bertujuan untuk melindungi aset-aset ini dari penggunaan atau replikasi yang tidak sah, untuk mempertahankan keunggulan kompetitif kami di pasar.

Protecting our innovative solutions through a robust intellectual property strategy is a top priority for the Company. Our solutions and methodologies are the result of substantial investments in research and development by our talented teams. By securing patents, copyrights, and trademarks, we aim to safeguard these assets from unauthorised use or replication, maintaining our competitive edge in the market.

Portofolio kekayaan intelektual kami terus berkembang, yang mencerminkan komitmen kami terhadap inovasi. Pada tahun 2023, kami telah mendapatkan beberapa hak cipta dan merk terdaftar baru yang mencakup aspek-aspek penting dari proses integrasi dan perangkat lunak milik kami.

Our intellectual property portfolio continues to grow, reflecting our commitment to innovation. In 2023, we were granted several new copyrights and brand rights covering critical aspects of our proprietary integration processes and software tools.

HAK CIPTA DAN MEREK TERDAFTAR
COPYRIGHTS AND TRADEMARK

Nama Name	Tanggal Terbit Issued Date	Tanggal Validitas Validity Date
HAK CIPTA | COPYRIGHTS		
MailApp	8 Agustus / August 2017	8 Agustus / August 2067
VisionAPI	16 Mei / May 2018	16 Mei / May 2068
VisionIFRS	20 Juli / July 2018	16 Mei / May 2068
VisionLAPS	21 Mei / May 2010	17 September / September 2051
VisionLink	21 Mei / May 2010	17 September / September 2051
VisionAccess	21 Mei / May 2010	17 September / September 2051
VisionHome	31 Desember / December 2010	17 September / September 2051
VisionTeller	31 Desember / December 2010	17 September / September 2051
VisionSign	31 Desember / December 2010	17 September / September 2051
VisionShari'a	31 Desember / December 2010	11 Mei / May 2055
VisionPhone	31 Desember / December 2010	17 September / September 2051
VisionSMS	31 Desember / December 2010	17 September / September 2051
BankVision	31 Desember / December 2010	17 September / September 2051
VisionDG	11 April / April 2023	10 April / April 2073

Nama Name	Tanggal Terbit Issued Date	Tanggal Validitas Validity Date
VisionCBR	11 April / April 2023	10 April / April 2073
VisionITM	3 November / November 2023	1 Januari / January 2069
MEREK TERDAFTAR | TRADEMARK		
VisionSMS	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
VisionTeller	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
VisionAccess	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
VisionHome	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
VisionPRISMA	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
VisionMIS	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
BankVision	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
VisionPhone	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
VisionShari'a	5 Agustus / August 2009	18 Juni / June 2027
VisionDG	16 September / September 2020	16 September / September 2030
VisionCBR	16 September / September 2020	16 September / September 2030
VisionAPI	16 September / September 2020	16 September / September 2030
VisionAnalytics	15 November / November 2023	15 November / November 2033
VisionMobile	15 November / November 2023	15 November / November 2033
VisionCRMInsurance	15 November / November 2023	15 November / November 2033
VisionCRMHealthcare	15 November / November 2023	15 November / November 2033

ENTITAS ANAK USAHA

[GRI 2-2]

COMPANY SUBSIDIARIES

PT VISIONET DATA INTERNASIONAL

Perseroan mengelola operasional TI pelanggannya secara efektif melalui anak usahanya, PT Visionet Data Internasional (VDI), dengan 141 titik layanan yang tersebar di seluruh nusantara, dan saat ini merupakan perusahaan Digital IT Managed Services terbesar di Indonesia. Perseroan memiliki 99,95% saham di VDI, yang sebelumnya dikenal sebagai PT Visionet Internasional ketika didirikan pada tahun 2004. VDI menyediakan layanan menyeluruh Digital IT Managed Services yang mencakup layanan sebagai berikut:

EDC Managed Services
VDI menyediakan layanan EDC Managed Services untuk mengelola dan mengoptimalkan sistem Electronic Data Capture (EDC) pelanggan serta proses-proses terkait. Layanan ini mencakup penempatan perangkat pembayaran, QR dan *merchant peripherals*, pengaturan database, konfigurasi sistem, pelatihan pengguna, validasi data, pemeliharaan, dan *troubleshooting*. EDC Managed Services memastikan pengumpulan data uji klinis yang efisien, patuh, dan aman.

Hybrid Cloud Managed Services
VDI menyediakan solusi lengkap untuk mengelola dan mengoptimalkan infrastruktur *hybrid cloud* pelanggan, termasuk pengawasan integrasi, peluncuran, dan pemeliharaan yang berkelanjutan untuk infrastruktur *private* dan *public cloud*, guna memastikan kelancaran konektivitas dan kinerja yang optimal. Layanan *private cloud* menggunakan platform seperti VMware, Virtuozzo, dan Nutanix Acropolis, sedangkan layanan *public cloud* VDI bekerja sama dengan Amazon Web Services (AWS) dan Alibaba Cloud untuk menghadirkan solusi Infrastructure-as-a-Service (IaaS), Platform-as-a-Service (PaaS), Backup-as-a-Service (BaaS), dan Disaster Recovery-as-a-Service (DRaaS).

Security Managed Services
Security Managed Services mengacu pada serangkaian solusi yang dirancang untuk melindungi aset dan infrastruktur digital organisasi. Layanan ini mencakup Managed Services Security Operations Center (SOC) yang secara berkelanjutan memantau potensi ancaman dan menanggapi berbagai insiden, Managed Services for Infrastructure Security yang melindungi

The Company manages its customer IT operations effectively through its subsidiary PT Visionet Data Internasional (VDI), which has 141 service points spread throughout the archipelago, it is currently the largest Digital IT Managed Services company in Indonesia. The Company owns a 99.95% stake in VDI, which was formerly known as PT Visionet Internasional when it was established in 2004. VDI provides comprehensive Digital IT Managed Services that are categorized as follows:

EDC Managed Services
VDI provides EDC Managed Services to manage and optimize its customers' Electronic Data Capture (EDC) systems and related processes. These services include deployment of payment devices, QR and merchant peripherals, database setup, system configuration, user training, data validation, maintenance, and troubleshooting. EDC Managed Services ensures efficient, compliant, and secure clinical trial data collection.

Hybrid Cloud Managed Services
VDI provides end-to-end solutions to manage and optimise customers' hybrid cloud infrastructure that includes overseeing the integration, deployment, and ongoing maintenance of both private and public cloud environments, ensuring smooth connectivity and optimal performance. The private cloud services utilize platforms such as VMware, Virtuozzo, and Nutanix Acropolis, meanwhile, for public cloud services, VDI collaborates with Amazon Web Services (AWS) and Alibaba Cloud to provide solutions Infrastructure-as-a-Service (IaaS), Platform-as-a-Service (PaaS), Backup-as-a-Service (BaaS), and Disaster Recovery-as-a-Service (DRaaS).

Security Managed Services
Security Managed Services refer to a range of solutions designed to protect an organization's digital assets and infrastructure. These services include a Managed Services Security Operations Center (SOC) which continuously monitors potential threats and responds to incidents, Managed Services for Infrastructure Security which safeguards network and system integrity, Vulnerability

integritas jaringan dan sistem, Vulnerability Assessment & Penetration Testing yang secara proaktif mengidentifikasi kelemahan atau celah dalam sistem keamanan jaringan atau data, Mobile Application Security yang mengamankan ekosistem aplikasi seluler, Biometric Testing yang memverifikasi dan memperkuat metode otentikasi, dan Threat Intelligence yang memitigasi potensi risiko keamanan dengan cara mengumpulkan, memproses, dan menganalisa data. Layanan-layanan ini memastikan pemantauan, analisis dan mitigasi risiko keamanan, serta perlindungan menyeluruh terhadap ancaman siber di berbagai lini digital.

Branch IT Managed Services

Branch IT Managed Services menawarkan dukungan komprehensif untuk lokasi kantor *remote* atau satelit dalam infrastruktur jaringan pelanggan. Layanan ini termasuk Seat Management, yaitu layanan sewa peralatan TI dan dukungan teknis sesuai kebutuhan di setiap cabang agar dapat dikelola secara efisien dan selaras dengan standar organisasi. Roll Out Services melibatkan penerapan *hardware, software,* atau pembaruan sistem baru di seluruh lokasi *remote* secara terstruktur dan terkoordinasi. Selain itu, IT Branch Maintenance melibatkan dukungan berkelanjutan, *troubleshooting*, serta perawatan rutin sistem dan peralatan TI di lokasi-lokasi ini, memastikan fungsionalitas yang konsisten dan meminimalkan gangguan, sehingga memungkinkan kelancaran operasional untuk kantor atau cabang yang tersebar.

ATM Managed Services

Layanan ini memastikan kelancaran operasi dan kinerja optimal dari Anjungan Tunai Mandiri (ATM), mencakup ATM Hardware and Device Deployment yang melibatkan instalasi dan pengaturan peralatan dan komponen ATM. ATM Monitoring melibatkan pengawasan dan pemantauan jaringan ATM secara *real-time*, memastikan keamanan, ketersediaan, dan fungsionalitas. Preventive Maintenance berfokus pada pemeriksaan, inspeksi, dan pembaruan rutin untuk mengatasi potensi masalah dan mempertahankan kinerja ATM yang prima. Corrective Maintenance melibatkan respons cepat terhadap masalah yang teridentifikasi, agar dapat mengatasi kerusakan atau gangguan secara cepat untuk meminimalkan waktu henti dan memastikan layanan tanpa gangguan bagi pengguna ATM. Layanan-layanan ini secara kolektif bertujuan meningkatkan keandalan, keamanan, dan efisiensi ATM sekaligus mengurangi risiko operasional bagi lembaga keuangan dan bisnis yang mengelola jaringan ATM.

Managed Print Services (MPS)

MPS mengoptimalkan infrastruktur cetak organisasi dengan mengelola perangkat, alur kerja, dan bahan habis pakai. Solusi ini mencakup manajemen perangkat cetak, pemantauan, pemeliharaan, pengendalian biaya, dan optimalisasi alur kerja. MPS meningkatkan

Assessment & Penetration Testing which proactively identifies weaknesses or gaps in network or data security systems, Mobile Application Security which secures mobile app ecosystems, Biometric Testing which verifies and strengthens authentication methods, and Threat Intelligence which mitigate potential security risks by gathering, processing, and analysing data. These services provide constant monitoring, analysis and mitigation of security risks, ensuring complete protection against cyber threats across various digital fronts.

Branch IT Managed Services

Branch IT Managed Services offer comprehensive support for remote or satellite office locations within a customer's network infrastructure. These services include Seat Management, an IT equipment leasing service and technical support based on the needs of each branch for efficient management and alignment with organisational standards. Roll Out Services involve deploying new hardware, software, or system updates across these remote sites in a structured and coordinated manner. Additionally, IT Branch Maintenance involves ongoing support, troubleshooting, and regular upkeep of IT systems and equipment at these locations, ensuring consistent functionality and minimizing disruptions, thereby enabling smooth operations for distributed offices or branches.

ATM Managed Services

These services ensure the smooth operation and optimal performance of Automated Teller Machines (ATMs), which includes ATM Hardware and Device Deployment involving the installation and setup of ATM equipment and components. ATM Monitoring involves real-time surveillance and oversight of ATM networks, ensuring security, availability, and functionality. Preventive Maintenance focuses on regular check-ups, inspections, and updates to preemptively address potential issues and maintain peak ATM performance. Corrective Maintenance involves rapid response to identified problems, in order to swiftly resolve any malfunctions or disruptions to minimize downtime and ensure uninterrupted service for ATM users. These services collectively aim to enhance ATM reliability, security, and efficiency while reducing operational risks for financial institutions and businesses managing ATM networks.

Managed Print Services (MPS)

MPS optimizes an organization's print infrastructure by managing devices, workflows, and consumables. It includes print management, monitoring, maintenance, cost control, and workflow optimization. MPS enhances productivity, reduces costs, minimizes

produktivitas, mengurangi biaya, meminimalkan pemborosan, meningkatkan keamanan dokumen, dan mengoptimalkan lingkungan pencetakan untuk bisnis.

Contact Center Managed Services

Contact Center Managed Services mencakup dukungan komprehensif untuk interaksi pelanggan *inbound* dan *outbound* termasuk pemanfaatan *talkbot* atau *chatbot*. Layanan ini melibatkan pengelolaan dan pengoptimalan teknologi, proses, dan personel yang bertanggung jawab untuk menangani pertanyaan pelanggan *inbound*, komunikasi *outbound*, dan integrasi agen percakapan otomatis seperti *talkbot*. Layanan *inbound* berfokus pada penanganan pertanyaan, masalah, dan kebutuhan dukungan pelanggan secara efisien, sementara layanan *outbound* termasuk menjangkau pelanggan potensial untuk menawarkan produk, penjualan, dan inisiatif pemasaran yang proaktif. *Talkbot* berperan dalam meningkatkan layanan ini dengan menyediakan dukungan percakapan otomatis berbasis AI, membantu pelanggan, dan meningkatkan efisiensi operasional *contact center*.

Standar manajemen dan jaminan kualitas VDI didukung oleh sertifikasi ISO berikut ini:

- ISO/IEC 27001:2013
  Information Security Management System (ISMS) for Data Center Management; System Server Managed Services; and Network Managed Services
- ISO 9001:2015
  Operation and Maintenance Services of EDC (Electronic Data Capture), DSN (Desktop, Server, Network), IT (Information Technology), ATM (Automated Teller Machine), and Contact Center Services.
- ISO/IEC 20000-1:2018
  Service Management System-DC, Infrastructure and Application Managed Services-External Customers.

waste, improves document security, and optimizes printing environments for businesses.

Contact Center Managed Services

Contact Center Managed Services encompass comprehensive support for inbound and outbound customer interactions and utilization of talkbot or chatbot. These services involve managing and optimizing the technology, processes, and personnel responsible for handling incoming customer queries, outbound communications, and the integration of automated conversational agents like talkbots. Inbound services focus on efficiently addressing customer inquiries, issues, and support needs, while outbound services involve proactive outreach, sales, and marketing initiatives to potential customers. A Talkbot is instrumental in enhancing these services by providing automated, AI-driven conversational support, assisting customers, and augmenting the efficiency of contact center operations.

VDI's quality assurance and management standards are supported by the following ISO certifications:

- ISO/IEC 27001:2013
  Information Security Management System (ISMS) for Data Center Management; System Server Managed Services; and Network Managed Services
- ISO 9001:2015
  Operation and Maintenance Services of EDC (Electronic Data Capture), DSN (Desktop, Server, Network), IT (Information Technology), ATM (Automated Teller Machine), and Contact Center Services.
- ISO/IEC 20000-1:2018
  Service Management System-DC, Infrastructure and Application Managed Services-External Customers.

Fakta Perusahaan Company Facts	
Nama Perusahaan Company Name	PT Visionet Data Internasional
Alamat Address	Sopo Del Office Tower & Lifestyle Tower B, 18th Floor Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12950, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	1.759
Titik Layanan Service Point	141
Hak Kekayaan Intelektual Intellectual Property Right	Merk Terdaftar | Trademark 1. VidiaCloud
Status Status	Operasional Operational

TITIK LAYANAN
SERVICE POINT



PT MULTI SOLUSI ANDAL

Perseroan memiliki 99,90% saham PT Multi Solusi Andal (MSA), sebuah perusahaan yang berfokus pada perluasan jangkauan TI.

The Company owns 99.90% of the shares of PT Multi Solusi Andal (MSA), a company focused on expanding the reach of IT.

Fakta Perusahaan Company Facts	
Nama Perusahaan Company Name	PT Multi Solusi Andal
Alamat Address	Sopo Del Office Tower & Lifestyle Tower B, 18th Floor Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12950, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	0
Status Status	Belum Operasional Not Operational

PT ARTOMORO PRIMA INTERNASIONAL

PT Artomoro Prima Internasional, sebuah perusahaan yang didirikan pada tahun 2013, menjadi anak usaha Perseroan di bawah yurisdiksi MSA.

PT Artomoro Prima Internasional, a company established in 2013, became a subsidiary of the Company under the jurisdiction of MSA.

Fakta Perusahaan Company Facts	
Nama Perusahaan Company Name	PT Artomoro Prima Internasional
Alamat Address	Sopo Del Office Tower & Lifestyle Tower B, 18th Floor Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan Jakarta 12950, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	0
Status Status	Belum Operasional Not Operational

PT DIGITAL DAYA TEKNOLOGI

PT Digital Daya Teknologi (DDT) adalah perusahaan penyedia solusi teknologi, desain produk, dan *business advisory* yang bertujuan untuk mengakselerasi bank-bank tradisional dan institusi keuangan dalam melakukan transformasi digital di berbagai lini bisnis. Perusahaan ini dibina oleh tim ahli berpengalaman yang memberi rekomendasi khusus, teknologi, aplikasi, infrastruktur, desain produk, dan dukungan komersial.

Didirikan pada tanggal 18 Februari 2022, DDT menjadi anak usaha Perseroan dengan kepemilikan saham sebesar 99,99%. Pada bulan Mei di tahun yang sama, DDT memulai pengembangan dengan Sunline sebagai mitra sistem digital *core banking*. Pada bulan Juli 2022, DDT mulai mengembangkan X-Middleware, sebuah teknologi yang memungkinkan transisi yang mulus bagi bank-bank yang mengadopsi *core* digital baru dengan tetap mempertahankan sistem *core banking on-premises* yang sudah ada dan koneksi modular antara *core banking*, platform umum, dan aplikasi *front-end*. Pada bulan Oktober 2022, DDT mulai mengembangkan beberapa modul yang relevan dengan bank dan institusi keuangan, termasuk perbankan ritel, agen perbankan, rantai pasokan perbankan, solusi *cash management*, dan penyaluran pinjaman melalui pemain *fintech*.

PT Digital Daya Teknologi (DDT) is a technology solution provider, product design, and business advisory company that aims to accelerate traditional banks and financial institutions to embark on digital transformation across multiple lines of business. The company is fostered by a team of experienced experts who provide custom recommendations, technology, application, infrastructure, product design, and commercial support.

Established on 18 February 2022, DDT became a subsidiary of the Company, with 99.99% share ownership. In May of the same year, DDT started development with Sunline as a digital core banking system partner. In July 2022, it began developing X-Middleware, a technology that enables seamless transitions for banks adopting new digital cores while maintaining existing on-premises core banking systems and modular connections between core banking, common platforms, and front-end applications. In October 2022, it began developing multiple modules relevant to banks and financial institutions,, including retail banking, agent banking, supply chain banking, cash management solutions, and loan channeling through fintech players.

Pada bulan Juli 2023, DDT meluncurkan solusi perbankan ritel terintegrasi yang mencakup sistem digital *core banking* hingga aplikasi *mobile*. Dengan menghubungkan platform digital baru secara mulus dengan sistem lama yang sudah ada melalui X-Middleware, DDT menciptakan pengalaman terpadu bagi nasabah ritel di seluruh saluran. Peluncuran ini mencakup verifikasi identitas eKYC, infrastruktur pembayaran, dan aplikasi *mobile banking* yang kaya akan fitur.

In July 2023, DDT launched an integrated retail banking solution spanning from digital core banking systems to mobile apps. By seamlessly connecting new digital platforms with existing legacy systems through X-Middleware, DDT created a unified experience for retail customers across channels. The launch included eKYC identity verification, payments infrastructure, and feature-rich mobile banking applications.

Berdasarkan transformasi digital ini, DDT memperluas kapabilitas untuk nasabah perbankan korporat pada Oktober 2023. *Internet banking* korporasi dan solusi pembiayaan rantai pasokan serta sistem *Virtual Account* membantu mendigitalkan alur kerja keuangan untuk klien bisnis. Selain itu, DDT juga mendukung pengembangan Standar Nasional API Pembayaran (SNAP) Bank Indonesia melalui solusi Banking-as-a-Service.

Building on this digital transformation, DDT expanded capabilities for corporate banking customers in October 2023. The corporate internet banking and supply chain financing systems as well as Virtual Account system helped to digitize financial workflows for business clients. Furthermore, DDT is also supporting Bank Indonesia's Open Payment API National Standards (SNAP) by implementing Banking-as-a-Service .

Di penghujung tahun, DDT meluncurkan solusi digital untuk UKM pada bulan Desember 2023 dalam bentuk aplikasi *mobile* untuk UKM, didukung oleh pembayaran berbasis QR yang dapat diskalakan (QRIS), layanan Agen Perbankan, dan KUR Digital.

Rounding out the year, DDT unveiled digital solutions for SMEs in December 2023 in the form of SME banking mobile apps, supported by scalable QR-based payments (QRIS), Agent Banking, and Digital KUR.

DDT memberdayakan pertumbuhan UKM dalam ekonomi digital. Hanya dalam waktu 6 bulan, DDT menghadirkan inklusi keuangan yang didukung secara digital untuk nasabah ritel, korporasi, dan UKM.

DDT is empowering the growth of SMEs in the digital economy. In just 6 months, DDT delivered digitally-powered financial inclusion for retail, corporate and SME customers.

Fakta Perusahaan **Company Facts**	
Nama Perusahaan Company Name	PT Digital Daya Teknologi
Alamat Address	Gedung Lippo Kuningan, 17th Floor Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B12, Karet Kuningan, Setiabudi Jakarta 12920, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	143
Status Status	Operasional Operational

PT DIGITAL DATA VENTURE

PT Digital Data Venture (DDV) adalah penyedia *Big Data* yang menawarkan layanan untuk membantu dunia usaha dalam mengumpulkan, memproses, menganalisis, dan mendapatkan wawasan berdasarkan kumpulan data yang besar, beragam, dan kompleks. Layanan ini mencakup *data integration*, *storage solutions*, *data processing*, *analytics*, dan *visualization tools* yang dirancang khusus untuk menangani kumpulan data terstruktur dan tidak terstruktur dalam jumlah besar. Para *data scientists* dan *data engineers* DDV yang berpengalaman juga menyediakan solusi *data governance*, *quality management*, *predictive modeling*, *machine learning*, dan kapabilitas *Artificial Intelligence*. Tujuan utama perusahaan adalah memberdayakan organisasi untuk mengekstrak informasi yang berharga, membuat keputusan yang tepat, mengoptimalkan kegiatan operasional, meningkatkan pengalaman pelanggan, dan mendapatkan keunggulan kompetitif dengan memanfaatkan potensi aset data mereka yang luas di berbagai industri.

PT Digital Data Venture (DDV) is a Big Data provider that offers services to help businesses collect, process, analyze and derive insights from large, diverse and complex data sets. These services include data integration, storage solutions, data processing, analytics, and visualization tools that are specifically designed to handle massive amounts of both structured and unstructured data. DDV's experienced data scientists and engineers also provide tools for data governance, quality management, predictive modeling, machine learning, and Artificial Intelligence capabilities. The company's primary goal is to empower organizations to extract valuable insights, make informed decisions, optimize operations, enhance customer experiences and gain a competitive edge by harnessing the potential of their extensive data assets across various industries.

Sejak 2022, DDV mulai mengembangkan modul Fraud Detection System yang sudah dilengkapi dengan kecerdasan buatan, di mana sistem ini ditujukan untuk mencegah dan mengurangi kecurangan pada transaksi perbankan.

Since 2022, DDV has been developing a Fraud Detection System, equipped with Artificial Intelligence, this system intended to prevent and reduce fraud within banking transactions.

Perseroan memiliki kepemilikan 99,99% saham DDV, di mana PT tersebut telah berdiri sejak 8 Desember 2014. Produk unggulan DDV, Fraud Detection System, memungkinkan klien menerima notifikasi instan tentang kemungkinan penipuan. Sistem ini juga telah dilengkapi dengan *Artificial Intelligence* untuk meningkatkan akurasi pendeteksian penipuan.

The company has 99.99% share ownership in DDV, which was established on 8 December 2014. DDV's outstanding product, the Fraud Detection System, enables clients to receive instant notifications about possible scams. This system has also been leveraged with an Artificial Intelligence module to improve the accuracy of detecting frauds.

Fakta Perusahaan Company Facts	
Nama Perusahaan Company Name	PT Digital Data Venture
Alamat Address	Menara Matahari 20th Floor Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Lippo Karawaci, Kelapa Dua Tangerang 15811, Banten, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	15
Hak Kekayaan Intelektual Intellectual Property Right	Hak Cipta | Copyrights 1. DR Fraud 2. DR Pipe
Status Status	Operasional Operational

PT TEKNOLOGI PAMADYA ANALITIKA

PT Teknologi Pamadya Analitika (TPA) adalah perusahaan infrastruktur teknologi kesehatan dengan layanan canggih dan komprehensif guna meningkatkan pengelolaan dan pemberian manfaat layanan kesehatan. Layanan ini mencakup platform dan *software* canggih melalui merek Meditap yang menyediakan pemrosesan klaim, tinjauan pemanfaatan, analisis data, solusi *telehealth*, dan integrasi catatan kesehatan elektronik (EHR). Dengan memanfaatkan infrastruktur teknologi kesehatan, pelanggan dapat menyederhanakan proses administrasi, meningkatkan efisiensi, memfasilitasi komunikasi yang lancar di antara para pemangku kepentingan, meningkatkan koordinasi perawatan, serta memberikan layanan kesehatan yang lebih personal dan efisien sambil memastikan keamanan data dan kepatuhan terhadap peraturan dalam lanskap industri perawatan kesehatan yang berkembang dengan cepat.

Perseroan memiliki 99,99% kepemilikan saham di TPA. Didirikan pada Oktober 2021, TPA telah menjadi salah satu pemain terdepan yang melayani lebih dari ratusan ribu orang dengan menyediakan pemrosesan klaim berbasis teknologi untuk polis kesehatan yang disesuaikan dengan kebutuhan di berbagai perusahaan asuransi/pemberi kerja.

PT Teknologi Pamadya Analitika (TPA) is a health technology infrastructure company that offers comprehensive advanced services aimed at leveraging technological solutions to enhance the management and delivery of healthcare benefits. These services encompass state-of-the-art platforms and software through its brand Meditap for claims processing, utilization review, data analytics, telehealth solutions, and electronic health record (EHR) integration. Adopting health technology infrastructure allows customers to streamline administrative processes, improve efficiency, facilitate seamless communication among stakeholders, enhance care coordination, and deliver more personalized and efficient healthcare services while ensuring data security and regulatory compliance in the rapidly evolving landscape of the healthcare industry.

The Company has 99.99% stake in TPA. Established in Oct 2021, TPA has become one of the prominent players in the market serving more than hundreds of thousands individuals by providing technology based claim processing for customized health policies in different insurance companies/employers.

Fakta Perusahaan **Company Facts**	
Nama Perusahaan Company Name	PT Teknologi Pamadya Analitika
Alamat Address	Gedung Menara Matahari, 6th Floor Jl. Boulevard Palem Raya No. 7, Lippo Karawaci, Kelapa Dua Tangerang 15811, Banten, Indonesia
Jumlah Personil Total Personnel	192
Hak Kekayaan Intelektual Intellectual Property Right	Merk Terdaftar | Trademark 1. i-Meditap Hak Cipta | Copyrights 1. MediLytics 2. Meditap for Provider 3. Meditap Mobile 4. MediChat 5. MediKnow 6. MediXM
Status Status	Operasional Operational

STRUKTUR ORGANISASI

[GRI 2-9]

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

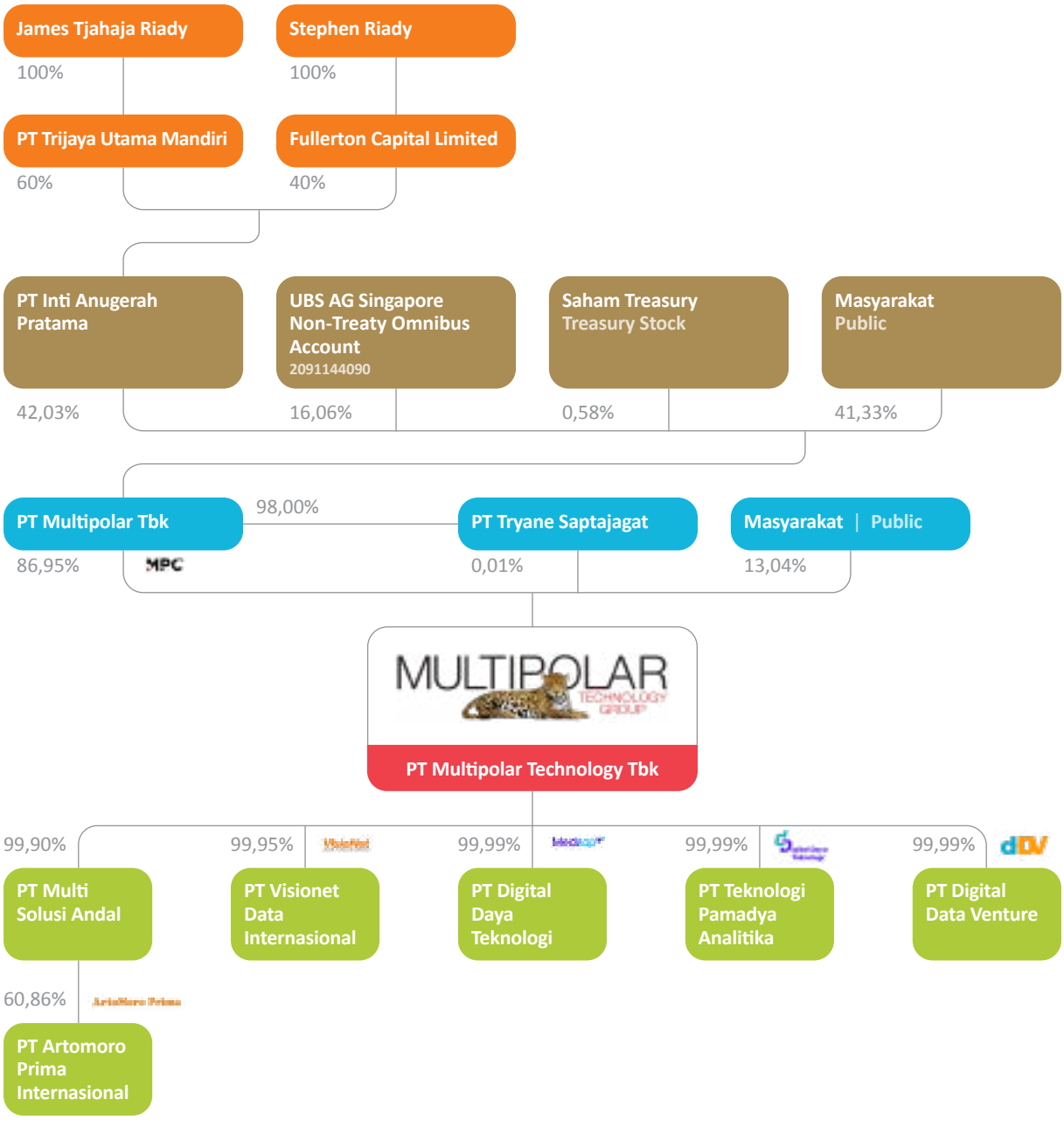


Per 31 Desember 2023
As of 31 December 2023

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

COMPOSITIONS OF SHAREHOLDERS

STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM
SHARES OWNERSHIP STRUCTURE



Per 31 Desember 2023
As of 31 December 2023

KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI
SHAREHOLDERS BASED ON CLASSIFICATION

Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	Jumlah Number of		
	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PEMODAL NASIONAL | DOMESTIC INVESTOR			
1. Perorangan | Individual	2.516	16.772.300	0,89%
2. Badan Usaha | Entities	23	1.808.178.300	96,44%
3. Lain-lain | Others	0	0	0,00%
SUB TOTAL	**2.539**	**1.824.950.600**	**97,33%**
PEMODAL ASING | FOREIGN INVESTOR			
1. Perorangan | Individual	4	15.700	0,00%
2. Badan Usaha | Entities	14	50.033.700	2,67%
3. Lain-lain | Others	0	0	0,00%
SUB TOTAL	**18**	**50.049.400**	**2,67%**
TOTAL	**2.557**	**1.875.000.000**	**100,00%**

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki saham dalam Perseroan
None of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners own shares in the Company

PERSENTASE KEPEMILIKAN SAHAM DI ATAS 5%
SHARES OWNERSHIP PERCENTAGE ABOVE 5%

Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Multipolar Tbk	1.630.250.000	86,95%

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILES



ADRIAN SUHERMAN

PRESIDEN KOMISARIS | PRESIDENT COMMISSIONER

50 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2019, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Bachelor of Science (BS) dalam bidang Computer Engineering, University of Arizona, Amerika Serikat, 1995
- Master of Science (MS) dalam bidang Teknik Elektro, Stanford University, Amerika Serikat, 1997
- Master of Business Administration (MBA) dalam bidang Strategi dan Operasional Korporat, European Institute for Business Administration (INSEAD), 2006

RIWAYAT PEKERJAAN
- Sun Microsystem, Silicon Valley, Product Development, Strategy and Operations (1997)
- Oracle, Silicon Valley, Group Manager for Product Development, Strategy and Operations (1998-2005)
- A.T. Kearney, Manager (2007-2010)
- DealKeren, CEO (2010-2012)
- Telkomsel, Wakil Presiden (2012-2014)
- aCommerce, CEO (2014-2015)
- Lippo Digital, CEO (2015-2016)
- PT Visionet Internasional (OVO), CEO (2016-2019)

RANGKAP JABATAN
- Presiden Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (sejak 2019)
- Presiden Direktur PT Multipolar Tbk (sejak 2020)
- Komisaris PT Matahari Department Store Tbk (sejak 2020)
- Presiden Komisaris PT Digital Data Venture (sejak 2019)
- Presiden Komisaris PT Teknologi Pamadya Analitika (sejak 2021)
- Presiden Komisaris PT Digital Daya Teknologi (sejak 2022)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 26 April 2019, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor of Science in Computer Engineering from University of Arizona, USA,1995
- Master of Science in Electrical Engineering from Stanford University, USA, 1997
- Master of Business Administration in Corporate Strategy and Operations from the European Institute for Business Administration (INSEAD), 2006

WORK EXPERIENCE
- Sun Microsystem, Silicon Valley, Product Development, Strategy and Operations (1997)
- Oracle, Silicon Valley, Group Manager for Product Development, Strategy and Operations (1998-2005)
- A.T. Kearney, Manager (2007-2010)
- DealKeren, CEO (2010-2012)
- Telkomsel, Vice President (2012-2014)
- aCommerce, CEO (2014-2015)
- Lippo Digital, CEO (2015-2016)
- PT Visionet Internasional (OVO), CEO (2016-2019)

CONCURRENT POSITION/S
- President Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (since 2019)
- President Director of PT Multipolar Tbk (since 2020)
- Commissioner of PT Matahari Department Store Tbk (since 2020)
- President Commissioner of PT Digital Data Venture (since 2019)
- President Commissioner of PT Teknologi Pamadya Analitika (since 2021)
- President Commissioner of PT Digital Daya Teknologi (since 2022)



63 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

JEFFREY KOES WONSONO

KOMISARIS | COMMISSIONER

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Februari 2013, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Diploma in Advanced Marketing, The Center for Business Studies, London, 1979
- Master of Business Administration (MBA) dalam bidang Perbankan, Golden Gate University, San Francisco, Amerika Serikat, 1986

RIWAYAT PEKERJAAN
- PT Mitsubishi Corporation, Senior Marketing Officer (1980-1981)
- PT Lippo Bank Tbk, Corporation Banking & Finance Group Head (1981-1985)
- PT Bank Multicor, Direktur Eksekutif (1985-1989)
- PT Bank LTBC Central Asia, Wakil Presiden Direktur (1989-1992)
- PT Bank Mayapada International Tbk, Presiden Komisaris (1991-2001)
- PT Sona Topas Tbk, Presiden Komisaris (1991-2001)
- PT Inti Dufree Promosindo, Presiden Komisaris (1991-2001)
- PT Lippo Investments, Direktur Eksekutif (1992–1999)
- PT Lippo Securities Tbk, Direktur Eksekutif (1993-1995)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 21 February 2013, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Diploma in Advanced Marketing, The Center for Business Studies, London, 1979
- Master of Business Administration (MBA) in Banking, Golden Gate University, San Francisco, USA, 1986

WORK EXPERIENCE
- PT Mitsubishi Corporation, Senior Marketing Officer (1980-1981)
- PT Lippo Bank Tbk, Corporation Banking & Finance Group Head (1981-1985)
- PT Bank Multicor, Executive Director (1985-1989)
- PT Bank LTBC Central Asia, Deputy President Director (1989-1992)
- PT Bank Mayapada International Tbk, President Commissioner (1991-2001)
- PT Sona Topas Tbk, President Commissioner (1991-2001)
- PT Inti Dufree Promosindo, President Commissioner (1991-2001)
- PT Lippo Investments, Executive Director (1992-1999)
- PT Lippo Securities Tbk, Executive Director (1993-1995)

- PT Lippo Karawaci Tbk, Komisaris (1993-1996)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Komisaris (1997-2013)
- PT First Media Tbk (sebelumnya PT Broadband Multimedia Tbk), Komisaris (2000-2007)
- PT Link Net Tbk, Presiden Komisaris (1999-2000), Komisaris (2000-2012)
- PT Multifiling Mitra Indonesia, Komisaris (2017-May 2021)
- PT Inti Anugerah Pratama, Komisaris (2015-2018)
- PT Multipolar Technology, Presiden Komisaris (2011-2013)
- PT Multipolar Corporation Tbk (PT Multipolar Tbk sejak 2007) , Direktur (1994-1998), Presiden Direktur (1998-2000), Presiden Komisaris (2000-2002), Presiden Direktur (2002-2011)

RANGKAP JABATAN

- Presiden Komisaris PT Visionet Data Internasional (sejak 2016)
- Komisaris PT Multipolar Tbk (sejak 2011)
- Komisaris PT Multipolar Technology Tbk (sejak 2013)
- Presiden Komisaris PT Pacific Eastern Coconut Utama (sejak 2019)

- PT Lippo Karawaci Tbk, Commissioner (1993-1996)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Commissioner (1997-2013)
- PT First Media Tbk (formerly PT Broadband Multimedia Tbk), Commissioner (2000-2007)
- PT Link Net Tbk, President Commissioner (1999-2000), Commissioner (2000-2012)
- PT Multifiling Mitra Indonesia, Commissioner (2017-May 2021)
- PT Inti Anugerah Pratama, Commissioner (2015-2018)
- PT Multipolar Technology, President Commissioner (2011-2013)
- PT Multipolar Corporation Tbk (PT Multipolar Tbk since 2007), Director (1994-1998), President Director (1998-2000), President Commissioner (2000-2002), President Director (2002-2011)

CONCURRENT POSITION/S

- President Commissioner of PT Visionet Data Internasional (since 2016)
- Commissioner of PT Multipolar Tbk (since 2011)
- Commissioner of PT Multipolar Technology Tbk (since 2013)
- President Commissioner of PT Pacific Eastern Coconut Utama (since 2019)



64 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

DICKY SETIADI MOECHTAR

KOMISARIS INDEPENDEN | INDEPENDENT COMMISSIONER

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2019, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Ilmu Komputer, Universitaet des Saarlandes Jerman, 1984

RIWAYAT PEKERJAAN
- PT Bank Perniagaan Indonesia, Assistant Manager & System Analyst (1984)
- PT Bank Lippo Tbk, Managing Director IT, Operation, General Affair, Asset Administration dan Financial Services Distribution (1999-2002)
- PT Multipolar Corporation Tbk, Direktur (2002-2008)
- PT First Media Tbk, Direktur (2006-2017)
- PT Link Net Tbk, Komisaris (2009-2011), Direktur (2014-2017)
- PT First Media Television, Presiden Direktur (2012-2017)
- PT Delta Nusantara Networks, Komisaris (2012-2017)
- PT Bintang Merah Perkasa Abadi, Direktur (2013-2017)
- PT First Media News, Komisaris (2008-2017)
- PT Margayu Batri Chantiqa, Komisaris (2008-2017)
- PT Internux, Presiden Direktur (2015-2018)
- PT Visionet Internasional (OVO), Komisaris (2017-Maret 2020)

RANGKAP JABATAN
- Komisaris PT Visionet Data Internasional (sejak 2020)
- Presiden Komisaris PT Medika Ekosis Digital (sejak 2021)
- Komisaris Independen PT Multi Prima Sejahtera Tbk (sejak 2023)
- Komisaris Independen PT Star Pasific Tbk. (sejak 2023)
- Wakil Presiden Direktur PT Lippo Karawaci Tbk (sejak 2023)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 26 April 2019, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Computer Studies, Universitaet des Saarlandes Germany, 1984

WORK EXPERIENCE
- PT Bank Perniagaan Indonesia, Assistant Manager & System Analyst (1984)
- PT Bank Lippo Tbk, Managing Director IT, Operation, General Affair, Asset Administration dan Financial Services Distribution (1999-2002)
- PT Multipolar Corporation Tbk, Director (2002-2008)
- PT First Media Tbk, Director (2006-2017)
- PT Link Net Tbk, Commissioner (2009-2011), Director (2014-2017)
- PT First Media Television, President Director (2012-2017)
- PT Delta Nusantara Networks, Commissioner (2012-2017)
- PT Bintang Merah Perkasa Abadi, Director (2013-2017)
- PT First Media News, Commissioner (2008-2017)
- PT Margayu Batri Chantiqa, Commissioner (2008-2017)
- PT Internux, President Director (2015-2018)
- PT Visionet Internasional (OVO), Commissioner (2017-March 2020)

CONCURRENT POSITION/S
- Commissioner of PT Visionet Data Internasional (since 2020)
- President Commissioner of PT Medika Ekosis Digital (since 2021)
- Independent Commissioner of PT Multi Prima Sejahtera Tbk (since 2023)
- Independent Commissioner of PT Star Pasific (since 2023)
- Deputy President Director of PT Lippo Karawaci Tbk (since 2023)



HARIJONO SUWARNO

KOMISARIS INDEPENDEN | INDEPENDENT COMMISSIONER

71 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Sarjana Teknik, Universitas Trisakti, 1977

RIWAYAT PEKERJAAN
- CV Chandra Bhakti Jakarta, Representatif (1973-1976)
- PT Guna Elektro, Engineer (1976-1977)
- PT Centronix, Engineer (1977-1978), Project Manager (1978-1980)
- PT Panorama Graha Teknologi d/h PT Panorama Timur Jaya, Sales Engineer (1980-1983), Senior Sales Engineer (1983-1989), General Manager (1989-1994), Direktur (1994-2014)
- PT TeleNet, Direktur (2000-2001), Presiden Direktur (2001-2004)
- PT Multipolar Corporation Tbk (PT Multipolar Tbk sejak 2007), Managing Director (2004-2011)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Presiden Komisaris (2010-2016)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk sejak 2013), Presiden Direktur (2011-2014), Komisaris (2014-2016)
- PT MultiIntegra Digital, Presiden Direktur (2016-2023)

RANGKAP JABATAN
- Komisaris Utama PT MultiIntegra (sejak 2004)
- Direktur PT Kreatif Dinamika Integrasi (sejak 2019)
- Direktur PT Aplikasi TaxPedia Indonesia (sejak 2019)
- Direktur PT MultiIntegra Digital (sejak 2023)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor's degree in Engineering, Trisakti University, 1977

WORK EXPERIENCE
- CV Chandra Bhakti Jakarta, Representative (1973-1976)
- PT Guna Elektro, Engineer (1976-1977)
- PT Centronix, Engineer (1977-1978), Project Manager (1978-1980)
- PT Panorama Graha Teknologi formerly PT Panorama Timur Jaya, Sales Engineer (1980-1983), Senior Sales Engineer (1983-1989), General Manager (1989-1994), Director (1994-2014)
- PT TeleNet, Director (2000-2001), President Director (2001-2004)
- PT Multipolar Corporation Tbk (PT Multipolar Tbk since 2007), Managing Director (2004-2011)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, President Commissioner (2010-2016)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk since 2013), President Director (2011-2014), Commissioner (2014-2016)
- PT MultiIntegra Digital, President Director (2016-2023)

CONCURRENT POSITION/S
- President Commissioner of PT MultiIntegra (since 2004)
- Director of PT Kreatif Dinamika Integrasi (since 2019)
- Director of PT Aplikasi TaxPedia Indonesia (since 2019)
- Director of PT MultiIntegra Digital (since 2023)

PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



49 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

WAHYUDI CHANDRA

PRESIDEN DIREKTUR | PRESIDENT DIRECTOR

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 April 2014, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti, 1997

RIWAYAT PEKERJAAN
- Universitas Trisakti, Asisten Dosen (1997)
- PT Bank Dagang Nasional Indonesia Tbk, Account Officer (1998)
- PT Bank Internasional Indonesia Tbk, Assistant Manager of Foreign Business Division, and of Corporate Banking Division (1998–2000)
- PT Multipolar Corporation Tbk, Business Solution Marketing, Solution Partnership Group (2000), Front-End Product Manager, Front End Division (2001), Product Manager, Financial Business Unit (2002–2003), Product Manager Front end Product & Relationship of Technology Products, Hardware Division (2003–2004), Vice President of Account Management, Finance & Banking (2004–2005)
- PT NCR Indonesia, Business Manager (2005), Country Manager (2006–2008)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 10 April 2014, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor's degree in Economics, Trisakti University, 1997

WORK EXPERIENCE
- Trisakti University, Assistant Lecturer (1997)
- PT Bank Dagang Nasional Indonesia Tbk, Account Officer (1998)
- PT Bank Internasional Indonesia Tbk, Assistant Manager of Foreign Business Division, and of Corporate Banking Division (1998–2000)
- PT Multipolar Corporation Tbk, Business Solution Marketing, Solution Partnership Group (2000), Front-End Product Manager, Front End Division (2001), Product Manager, Financial Business Unit (2002–2003), Product Manager Front end Product & Relationship of Technology Products, Hardware Division (2003–2004), Vice President of Account Management, Finance & Banking (2004–2005)
- PT NCR Indonesia, Business Manager (2005), Country Manager (2006–2008)

- PT Visionet Internasional, Direktur Sales & Marketing (2008)
- PT Multipolar Tbk, Division Head for Sales and Finance (2008–2009)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk sejak 2013), Senior Vice President & Deputy Group Head Account Management Directorate (2010–2011), Direktur Account Management (2012–2014)
- PT Visionet Internasional (OVO), Komisaris (2016-Maret 2020)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Presiden Direktur (2018–2022)

RANGKAP JABATAN

- Presiden Komisaris PT Artomoro Prima Internasional (sejak 2016)
- Komisaris PT Visionet Data Internasional (sejak 2016)
- Komisaris PT Multi Solusi Andal (sejak 2016)
- Komisaris PT Digital Daya Teknologi (sejak 2022)
- Komisaris PT Digital Data Venture (sejak 2022)
- Komisaris PT Teknologi Pamadya Analitika (sejak 2022)

- PT Visionet Internasional, Sales & Marketing Director (2008)
- PT Multipolar Tbk, Division Head for Sales and Finance (2008–2009)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk since 2013), Senior Vice President & Deputy Group Head Account Management Directorate (2010–2011), Account Management Director (2012–2014)
- PT Visionet Internasional (OVO), Commissioner (2016-March 2020)
- PT Graha Teknologi Nusantara, President Director (2018–2022)

CONCURRENT POSITION/S

- President Commissioner of PT Artomoro Prima Internasional (since 2016)
- Commissioner of PT Visionet Data Internasional (since 2016)
- Commissioner of PT Multi Solusi Andal (since 2016)
- Commissioner of PT Digital Daya Teknologi (since 2022)
- Commissioner of PT Digital Data Venture (since 2022)
- Commissioner of PT Teknologi Pamadya Analitika (since 2022)



59 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

HANNY UNTAR

DIREKTUR | DIRECTOR

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Februari 2013, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Sarjana Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, 1989

RIWAYAT PEKERJAAN
- PT Helios Arya Putra, Staf Akuntansi (1982-1984)
- PT Sanggraha Andhika, Assistant Accounting Manager (1984-1986)
- PT Multipolar Corporation (PT Multipolar Corporation Tbk sejak 1989): Junior-Senior Finance Staff (1986-1989), Group Leader Finance (1989-1992), Finance Manager (1992-2005), VP Finance & Accounting (2005-2007)
- PT Multipolar Technology, Group Head for Corporate Services (2007-2011), Direktur Corporate Services (2011-2013)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Direktur (2011-2014)

RANGKAP JABATAN
- Komisaris PT Artomoro Prima Internasional (sejak 2016)
- Presiden Direktur PT Sharestar Indonesia (sejak 2006)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 21 February 2013, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor's degree in Economics, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, 1989

WORK EXPERIENCE
- PT Helios Arya Putra, Accounting Officer (1982-1984)
- PT Sanggraha Andhika, Assistant Accounting Manager (1984-1986)
- PT Multipolar Corporation (PT Multipolar Corporation Tbk since 1989): Junior-Senior Finance Staff (1986-1989), Group Leader Finance (1989-1992), Finance Manager (1992-2005), VP Finance & Accounting (2005-2007)
- PT Multipolar Technology, Group Head for Corporate Services (2007-2011), Corporate Services Director (2011-2013)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Director (2011-2014)

CONCURRENT POSITION/S
- Commissioner of PT Artomoro Prima Internasional (since 2016)
- President Director of PT Sharestar Indonesia (since 2006)



JIP IVAN SUTANTO

DIREKTUR | DIRECTOR

58 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Februari 2013, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Sarjana Teknik, Universitas Kristen Indonesia,1989
- Magister Pemasaran, Universitas Pelita Harapan, 1998

RIWAYAT PEKERJAAN
- PT Multipolar Corporation Tbk, Programmer (1989-1991), System Analyst (1991-1993), Cardpac/400 Product Manager (1993-1995), Electronic Banking Product Manager (1995-1996), Asisten GM-SIBU (1996-1999), Co-VP Ass Manager of SCC (1999-2000), VP-Manager of SCC (2000-2001), VP-Manager of EAI (2001-2003), VP-Manager of SW Development (2003-2004), VP-Manager of Solution & Networking (2004-2006)
- PT Multipolar Tbk (PT Multipolar Technology sejak 2010), SVP-Head of SIBU (2007-2009), Account Management Group Head (2009-2011), Direktur Presales & Resources Specialist (2012)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Direktur (2008-2020)
- PT Visionet Internasional, Direktur (2010-2016)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2014-2020)

RANGKAP JABATAN
- Direktur PT Visionet Data Internasional (sejak 2016)
- Direktur PT Multi Solusi Andal (sejak 2016)
- Direktur PT Digital Data Venture (sejak 2022)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 21 February 2013, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor's degree in Engineering, Kristen Indonesia University, 1989
- Master of Marketing, Pelita Harapan University, 1998

WORK EXPERIENCE
- PT Multipolar Corporation Tbk, Programmer (1989-1991), System Analyst (1991-1993), Cardpac/400 Product Manager (1993-1995), Electronic Banking Product Manager (1995-1996), Asisten GM-SIBU (1996-1999), Co-VP Ass Manager of SCC (1999-2000), VP-Manager of SCC (2000-2001), VP-Manager of EAI (2001-2003), VP-Manager of SW Development (2003-2004), VP-Manager of Solution & Networking (2004-2006)
- PT Multipolar Tbk (PT Multipolar Technology since 2010), SVP-Head of SIBU (2007-2009), Account Management Group Head (2009-2011), Director of Presales & Resources Specialist (2012)
- PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk, Director (2008-2020)
- PT Visionet Internasional, Director (2010-2016)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Director (2014-2020)

CONCURRENT POSITION/S
- Director of PT Visionet Data Internasional (since 2016)
- Director of PT Multi Solusi Andal (since 2016)
- Director of PT Digital Data Venture (since 2022)



51 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

HERRYYANTO

DIREKTUR | DIRECTOR

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Juni 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Sarjana Teknik, Universitas Trisakti, 1995

RIWAYAT PEKERJAAN
- PT Sony Electronics Indonesia (1995-1996)
- Wirausaha (1996-1999)
- PT Multipolar Corporation Tbk (PT Multipolar Tbk sejak 2007), Account Manager for Oil & Mining (2000-2004), Account Management Department Head (2004-2009)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk sejak 2013), Account Management Division Head for Financial Industry (2009-2014), Account Management Group Head for Financial and Commercial Industry (2014-2020)

RANGKAP JABATAN
- Direktur PT Visionet Data Internasional (sejak 2022)
- Direktur PT Digital Daya Teknologi (sejak 2022)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 2 June 2020, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor's degree in Engineering, Trisakti University, 1995

WORK EXPERIENCE
- PT Sony Electronics Indonesia (1995-1996)
- Entrepreneur (1996-1999)
- PT Multipolar Corporation Tbk (PT Multipolar Tbk since 2007), Account Manager for Oil & Mining (2000-2004), Account Management Department Head (2004-2009)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk since 2013), Account Management Division Head for Financial Industry (2009-2014), Account Management Group Head for Financial and Commercial Industry (2014-2020)

CONCURRENT POSITION/S
- Director of PT Visionet Data Internasional (since 2022)
- Director of PT Digital Daya Teknologi (since 2022)



YUGI EDISON

DIREKTUR | DIRECTOR

53 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Juni 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Sarjana Teknik, Universitas Trisakti, 1994

RIWAYAT PEKERJAAN
- PT Multipolar Corporation Tbk (PT Multipolar Tbk sejak 2007), System Engineer, IBM RS/6000-AIX (1994-1996), Team Leader, IBM RS/6000-AIX (1996-1998), Assistant Vice President Professional Services Group (1998-2000), Vice President of Solution & Networking System Integration (2003-2004), Vice President of Principal Relationship (2005-2006), Sales Division Head of System Integration-Cross Industry (2007-2010)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk sejak 2013), Account Management Group Head of Telco & Enterprise (2010-2020)
- PT Computrade Indonesia (CTI), anak perusahaan dari PT Multipolar Corporation Tbk, General Manager of Pre-Sales and Technical Support (2000-2003)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2020-2022)

RANGKAP JABATAN
- Direktur PT Teknologi Pamadya Analitika (sejak 2022)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 2 June 2020, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor's degree in Engineering, Trisakti University, 1994

WORK EXPERIENCE
- PT Multipolar Corporation Tbk (PT Multipolar Tbk since 2007), System Engineer, IBM RS/6000-AIX (1994-1996), Team Leader, IBM RS/6000-AIX (1996-1998), Assistant Vice President Professional Services Group (1998-2000), Vice President of Solution & Networking System Integration (2003-2004), Vice President of Principal Relationship (2005-2006), Sales Division Head of System Integration-Cross Industry (2007-2010)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk sejak 2013), Account Management Group Head of Telco & Enterprise (2010-2020)
- PT Computrade Indonesia (CTI), a PT Multipolar Corporation Tbk subsidiary, General Manager of Pre-Sales and Technical Support (2000-2003)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Director (2020-2022)

CONCURRENT POSITION/S
- Director of PT Teknologi Pamadya Analitika (since 2022)



50 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

YOHAN GUNAWAN

DIREKTUR | DIRECTOR

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 2 Juni 2020, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Sarjana Teknik, Institut Teknologi Bandung, 1997
- Dual-Degree Magister Administrasi Bisnis, Institut Teknologi Bandung & Aalto University, Finlandia, 2015

RIWAYAT PEKERJAAN
- Schlumberger Wireline, Field Engineer (1997-2000)
- PT Multipolar Tbk, Network Engineer (2000-2004)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk sejak 2013), Manager of Infrastructure Division (2008-2014), Group Head System Integration Infrastructure Business (2014-2020)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2020-2022)

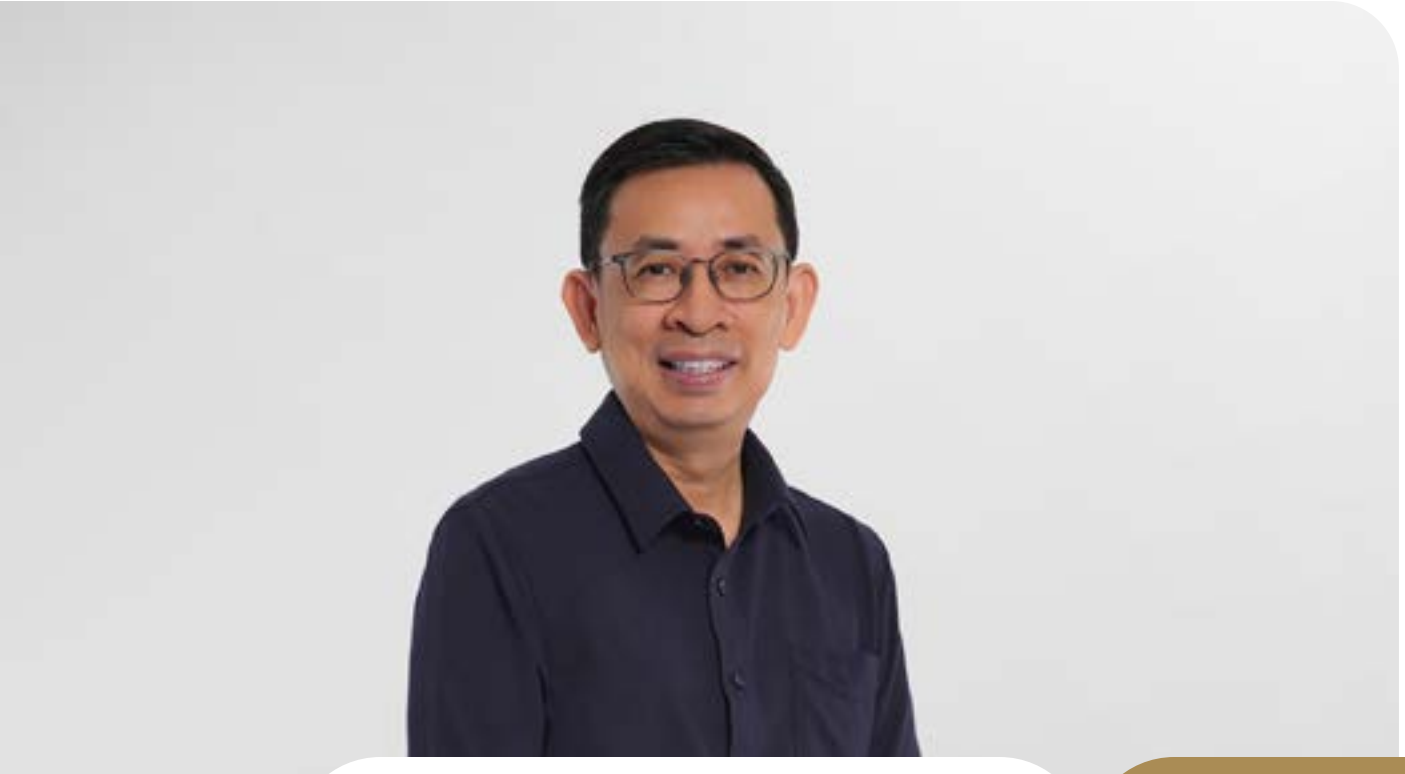
RANGKAP JABATAN
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 2 June 2020, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor's degree in Engineering, Institut Teknologi Bandung, 1997
- Dual-Degree Master of Business Administration, Institut Teknologi Bandung & Aalto University, Finland, 2015

WORK EXPERIENCE
- Schlumberger Wireline, Field Engineer (1997-2000)
- PT Multipolar Tbk, Network Engineer (2000-2004)
- PT Multipolar Technology (PT Multipolar Technology Tbk since 2013), Manager of Infrastructure Division (2008-2014), Group Head System Integration Infrastructure Business (2014-2020)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Director (2020-2022)

CONCURRENT POSITION/S
He don't holds concurrent position



SUYANTO HALIM

DIREKTUR | DIRECTOR

53 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Februari 2013, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023

RIWAYAT PENDIDIKAN
- Sarjana Teknik, Universitas Trisakti,1994
- Magister Teknologi Informasi, Universitas Curtin, Perth, Australia, 2000

RIWAYAT PEKERJAAN
- PT Multipolar Corporation Tbk, Application Engineer (1994-1996), Team Leader (1996-1998), Assistant VP of CRM Systems (1998), Assistant VP of CRM & Office Automations (1998-1999), GM IT Operations (1999-2002), GM CRM Services & Billing Apps Services (2001-2003), GM Product/ Apps Marketing (2003), VP Banking Solution Business Unit (2004-2006)
- PT Multipolar Tbk, SVP Banking Solution Business Unit (2006-2010)
- PT Multipolar Technology, Solution & Infrastructure Delivery Group Head (2010-2011), Direktur Solution Infrastructure (2011-2013)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Direktur (2015-2020)

RANGKAP JABATAN
- Presiden Direktur PT Visionet Data Internasional (sejak 2020)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Annual GMS resolution dated 21 February 2013, with last reappointment based on Annual GMS resolution dated 19 April 2023

EDUCATIONAL BACKGROUND
- Bachelor's degree in Engineering, Trisakti University,1994
- Master of Information Technology, Curtin University, Perth, Australia, 2000

WORK EXPERIENCE
- PT Multipolar Corporation Tbk, Application Engineer (1994-1996), Team Leader (1996-1998), Assistant VP of CRM Systems (1998), Assistant VP of CRM & Office Automations (1998-1999), GM IT Operations (1999-2002), GM CRM Services & Billing Apps Services (2001-2003), GM Product/ Apps Marketing (2003), VP Banking Solution Business Unit (2004-2006)
- PT Multipolar Tbk, Senior VP Banking Solution Business Unit (2006-2010)
- PT Multipolar Technology, Solution & Infrastructure Delivery Group Head (2010-2011), Solution Infrastructure Director (2011-2013)
- PT Graha Teknologi Nusantara, Director (2015-2020)

CONCURRENT POSITION/S
- President Director of PT Visionet Data Internasional (since 2020)

PENGUNGKAPAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM MAYORITAS DAN/ATAU PENGENDALI

DISCLOSURE OF AFFILIATIONS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND MAJORITY AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Nama Name	Perseroan Company		Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Majority Shareholders and/or Controlling Shareholders	
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Adrian Suherman	√			√
Dicky Setiadi Moechtar	√			
Jeffrey Koes Wonsono	√		√	
Harijono Suwarno	√			
Wahyudi Chandra		√		
Hanny Untar		√		
Jip Ivan Sutanto		√		
Suyanto Halim		√		
Herryyanto		√		
Yugi Edison		√		
Yohan Gunawan		√		



SUMBER DAYA MANUSIA

[GRI 2-7]

HUMAN RESOURCES

"THE COMPANY BELIEVES IN MOTIVATING ITS EMPLOYEES TO BALANCE WORK AND SOCIAL LIFE."

Perseroan berkomitmen dalam memotivasi karyawannya agar memiliki keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan sosial. Filosofi, etos kerja, fokus pada sumber daya manusia, dan pertumbuhan yang seimbang ini pada akhirnya menghasilkan produktivitas yang lebih tinggi dan layanan berkualitas yang bernilai tambah bagi pelanggan.

The Company believes in motivating its employees to balance work and social life. This philosophy, work ethic, focus on human resources, and balanced growth ultimately result in higher productivity and value-added quality services for customers.

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 2.627 orang, dengan komposisi karyawan sebagai berikut:

As of 31 December 2023, the number of the Company's employees was recorded at 2,627, employee composition is as follows:

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BY EMPLOYMENT STATUS

Status Karyawan Employment Status	2023	2022
Karyawan Tetap | Permanent Employees	901	807
Karyawan Kontrak | Contract Employees	1.726	1.486
Karyawan Probation | Probation Employees	0	0
TOTAL	**2.627**	**2.293**

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN JABATAN
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BY POSITION

Jabatan Position	2023	2022
Direktur | Director	19	17
Manager | Manager	135	121
Supervisor | Supervisor	286	268
Staf lainnya | Other Staff	2.187	1.887
TOTAL	**2.627**	**2.293**

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BY EDUCATION

Tingkat Pendidikan Education	2023	2022
Pasca Sarjana | Post Graduate Degree	57	59
Sarjana | Bachelor Degree	1.468	1.232
Sarjana Muda | Diploma	320	286
SLTA dan sederajat | Senior High School & Equivalent	782	716
TOTAL	**2.627**	**2.293**

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN USIA
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BY EMPLOYMENT AGE

Usia Age	2023	2022
s/d 30 tahun | Up to 30 years old	1.371	1.194
31 s/d 45 tahun | 31-45 years old	1.124	979
46 s/d 55 tahun | 46-55 years old	117	106
> 55 tahun | >55 years old	15	14
TOTAL	**2.627**	**2.293**

DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS BY GENDER

Jenis Kelamin Gender	2023	2022
Pria | Male	2.022	1.749
Wanita | Female	605	544
TOTAL	**2.627**	**2.293**

KEPESERTAAN ASOSIASI

[OJK C.6, GRI 2-28]

ASSOCIATION MEMBERSHIP

Asosiasi Association	Institusi Institution	Kepesertaan Sejak Member Since
KADIN	Kamar Dagang dan Industri	2007
ASPEKMI	Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia	2007
ASPEKTI	Asosiasi Perusahaan dan Konsultan Telematika Indonesia	2007
AiTI	Asosiasi Industri Teknologi Indonesia	2011
AEI	Asosiasi Emiten Indonesia	2013
ICSA	Indonesia Corporate Secretary Association	2017
ASPEKNAS	Asosiasi Pelaksana Konstruksi Nasional	2022

LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG

SUPPORTING CAPITAL MARKET INSTITUTIONS & PROFESSIONALS

INFORMASI PERDAGANGAN DAN PENCATATAN SAHAM
STOCK LISTING AND TRADING INFORMATION

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

Gedung Bursa Efek Indonesia
Tower 1
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
☎ +6221 515 0515
www.idx.co.id

BIRO ADMINISTRASI EFEK
SHARE REGISTRAR

sharestar.indonesia@gmail.com

Sopo Del Office Tower & Lifestyle
Tower B, 18th Floor
Jl. Mega Kuningan Barat III,
Lot 10. 1-6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta 12950, Indonesia
☎ +6221 508 15211

AKUNTAN PUBLIC
PUBLIC ACCOUNTING FIRM

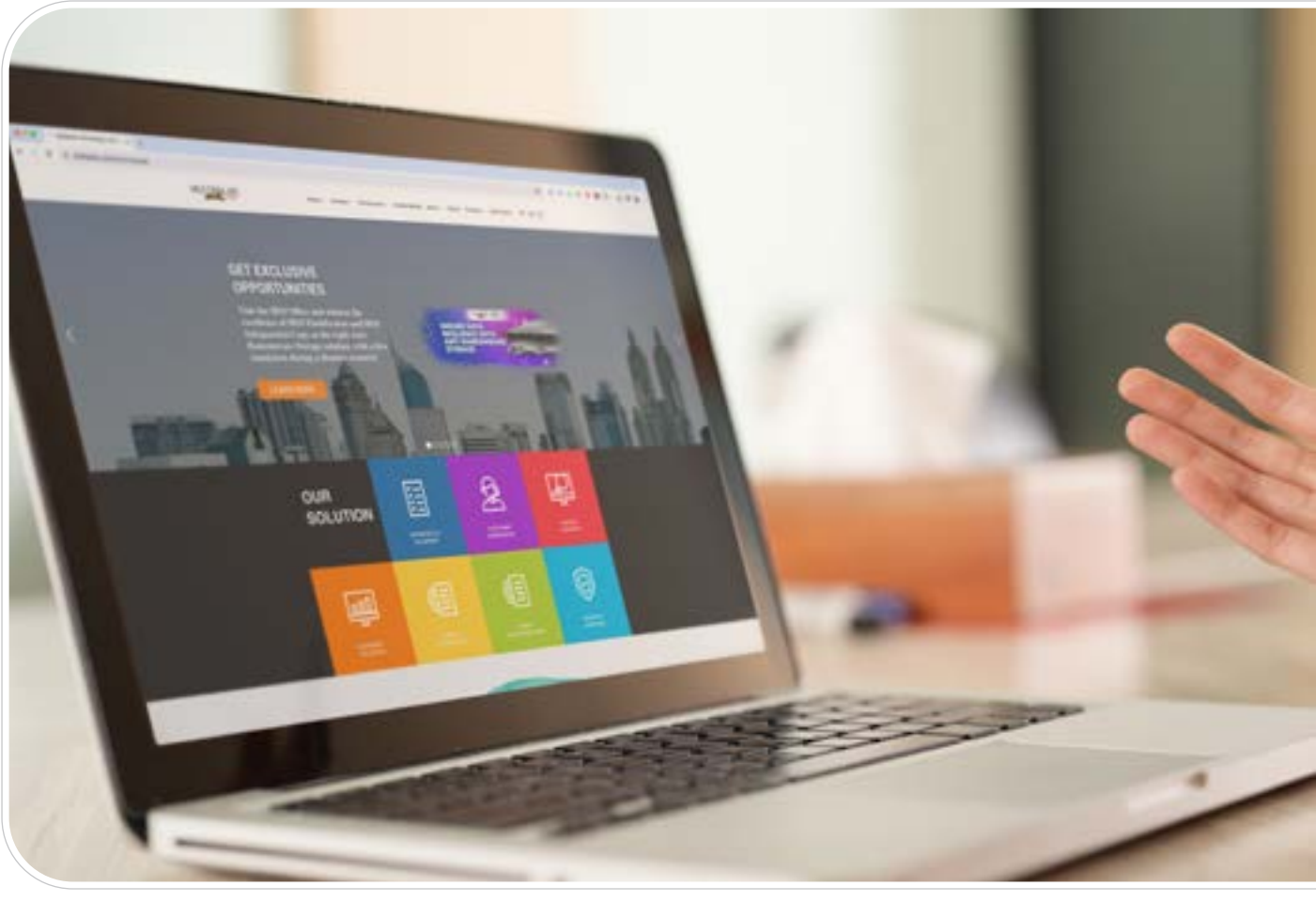
AMIR ABADI JUSUF, ARYANTO, MAWAR & Rekan
RSM Indonesia

Plaza ASIA Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190, Indonesia
☎ +6221 5140 1340
+6221 5140 1350
www.rsm.id

INFORMASI AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTING FIRM INFORMATION

Uraian Description	Periode Tanggal Period Date
Laporan Keuangan Diserahkannya laporan keuangan konsolidasian interim *in-house* Perusahaan per 30 September 2023 (termasuk catatan atas laporan keuangan konsolidasian) kepada auditor **Financial statements** Submit the Company management's interim in-house consolidated financial statements as of 30 September 2023 (including notes to consolidated financial statements) to auditor	Awal November 2023 Early November 2023
Audit Lapangan Interim **Interim Audit Fieldwork**	1 minggu setelah laporan keuangan konsolidasian interim *in-house* diterima berlangsung selama 5–6 minggu 1 week after interim in-house consolidated financial statements received, 5–6 weeks
Laporan Keuangan Diserahkannya laporan keuangan konsolidasian interim *in-house* Perusahaan per 31 Desember 2023 (termasuk catatan atas laporan keuangan konsolidasian) kepada auditor **Financial statements** Submit the Company management's interim in-house consolidated financial statements as of 31 December 2023 (including notes to consolidated financial statements) to auditor	Minggu ketiga Januari 2024 Third week of January 2024
Audit Lapangan Akhir Tahun **Year End Audit Fieldwork**	1 minggu setelah laporan keuangan konsolidasian interim *in-house* diterima, berlangsung selama 6–8 minggu 1 week after interim in-house consolidated financial statements received, 6–8 weeks
Review atas draft laporan keuangan konsolidasian **Review of draft consolidated financial statements**	2 minggu setelah pekerjaan lapangan 2 weeks after fieldwork
Finalisasi laporan auditor independen **Final independent auditors report**	5 hari kerja setelah draft laporan keuangan auditan diotorisasi Dewan Direksi 5 days after the draft audited financial statements have been authorized by Board of Directors
Biaya Jasa **Service Fee**	Rp325.000.000 sebelum Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 11% Rp325,000,000 before 11% Value Added Tax (VAT)



SITUS WEB PERUSAHAAN

COMPANY WEBSITE

Informasi publik mengenai Perseroan tersedia di **www.multipolar.com** dan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Public information about the Company is available at **www.multipolar.com** and is compliant with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the Website of the Issuer or Public Company.

No	Uraian Description	Memenuhi Fulfilled	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
1	Situs Web harus memiliki alamat situs web yang mencerminkan identitas Emiten atau Perusahaan Publik. The Website should have a website address that reflects the identity of the Issuer or Public Company.	√	
2	Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik wajib menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling kurang bahasa Inggris dengan informasi yang sama dengan yang disajikan dalam Bahasa Indonesia.	√	

No	Uraian Description	Memenuhi Fulfilled	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
	The Website of the Issuer or Public Company shall provide information in Bahasa Indonesia and a foreign language, with the condition that the foreign language used is at least English which provides the same information as that presented in Bahasa Indonesia.		
3	Situs Web wajib memuat informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik yang terbuka untuk umum, aktual dan terkini, dan wajib: a. disajikan dengan benar dan tidak menyesatkan mengenai keadaan Emiten atau Perusahaan Publik; b. disajikan secara jelas sehingga mudah dipahami; dan c. dapat diakses setiap saat oleh semua pihak. The Website must contain information about the Issuer or Public Company that is open to the public, actual and up-to-date, and must: a. be presented correctly and without misleading information about the condition of the Issuer or Public Company; b. presented clearly so that it is easily understood; and c. be accessible at all times by all parties.	√	
4	Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik wajib menyediakan informasi paling kurang meliputi: a. informasi umum Emiten atau Perusahaan Publik; b. informasi bagi pemodal atau investor; c. informasi tata kelola perusahaan; dan d. informasi tanggung jawab sosial perusahaan. Website of the Issuer or Public Company must provide information which includes at least: a. general information of the Issuer or Public Company; b. information for investors; c. information on corporate governance; and d. information on corporate social responsibility.	√	
5	Informasi umum Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang memuat: a. nama, alamat dan kontak kantor pusat dan/atau kantor perwakilan, dan alamat pabrik (jika ada) yang paling kurang meliputi nomor telepon, faksimile, dan alamat surat elektronik yang dapat dihubungi; b. riwayat singkat; c. struktur organisasi; d. struktur kepemilikan Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: (i) uraian tentang nama pemegang saham dan persentase kepemilikannya setiap akhir bulan; (ii) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu yang disajikan dalam bentuk skema atau diagram; dan (iii) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha dan status operasi perusahaan tersebut (jika ada); e. struktur grup Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan yang paling kurang meliputi perusahaan dalam grup Emiten atau Perusahaan Publik yang berada dalam pengawasan Otoritas Jasa Keuangan; f. profil Direksi, Dewan Komisaris, Komite dan Sekretaris Perusahaan yang mencakup foto, nama, riwayat jabatan termasuk rangkap jabatan, riwayat pendidikan dan hubungan Afilisasi dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta pemegang saham (jika ada);	√	

No	Uraian Description	Memenuhi Fulfilled	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
	g. nama dan alamat Akuntan Publik yang mengaudit laporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik dalam tahun berjalan, Pemeringkat Efek/Wali Amanat/Biro Administrasi Efek (jika ada); dan h. dokumen Anggaran Dasar. General information of the Issuer or Public Company shall at least contain: a. name, address and contact details of head office and/or representative office, and factory address (if any) which at least includes telephone number, fax and electronic mail address that can be contacted; b. brief history; c. organisational structure; d. ownership structure of the Issuer or Public Company, including: (i) description of names of shareholders and percentage of ownership at the end of each month; (ii) information on major and controlling shareholders, both direct and indirect, down to individual owners presented in the form of schemes or diagrams; and (iii) the name of subsidiaries, associated companies, joint venture companies where the Issuer or Public Company has joint control of the entity, along with the percentage of share ownership, line of business and operating status of the company (if any); e. group structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart which at least includes companies in the group of the Issuer or Public Company that are under the supervision of the Financial Services Authority; f. profile of the Board of Directors, Board of Commissioners, Committee and Corporate Secretary which includes photograph, name, history of position including dual position, education history and affiliation with members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, as well as shareholders (if any); g. name and address of Public Accountant auditing the financial statements of the Issuer or Public Company in the current year, Securities Rating Agency/Trustee/Securities Administration Agency (if any); and h. documents of the Articles of Association.		
6	Informasi untuk investor dan pemegang saham harus mencakup setidaknya informasi berikut: a. laporan keuangan tahunan dan interim untuk lima tahun; b. informasi keuangan; c. informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) meliputi: (i) pengumuman dan pemanggilan; (ii) bahan-bahan mata acara rapat; (iii) riwayat hidup calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang diusulkan jika terdapat mata acara pengangkatan; (iv) ringkasan hasil RUPS; d. informasi saham yang meliputi: (i) total saham; (ii) pecahan saham (jika ada); (iii) penggabungan saham (jika ada); (iv) saham bonus (jika ada); (v) perubahan nominal saham; e. informasi dividen; f. tindakan korporasi; g. pengungkapan fakta material.	√	

No	Uraian Description	Memenuhi Fulfilled	Tidak Memenuhi Not Fulfilled
	Information for investors and shareholders must include at minimum the following information: a. annual and interim financial statement for the last five financial years; b. financial information; c. General Meeting of Shareholders (GMS) information covering: (i) announcement and invitation; (ii) material on the meeting agenda; (iii) CV of proposed BOD and/or BOC if there is an appointment agenda; (iv) summary of GMS result; d. information on shares covering: (i) total shares; (ii) shares split (if any); (iii) mergers of shares (if any); (iv) bonus shares (if any); (v) changes of shares nominal; e. dividend information; f. corporate actions; g. disclosure on material facts.		
7	Informasi tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik harus minimal mencakup informasi berikut: a. piagam Dewan Komisaris dan piagam Direksi; b. piagam Audit Internal; c. piagam Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi; d. kebijakan Whistleblowing. Information on Good Corporate Governance must include at minimum the following information: a. charters of the Board of Commissioners and Board of Directors; b. Internal Audit charter; c. Audit Committee and Nomination and Remuneration charters; d. Whistleblowing policy.	√	
8	Informasi tentang Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Information on Corporate Social Responsibility	√	


MULTIPOLAR TECHNOLOGY



Analisis & Pembahasan Manajemen

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

BERSAMAAN DENGAN PENINGKATAN JUMLAH PELANGGAN, PERSEROAN JUGA MEMFOKUSKAN UPAYA UNTUK MENGEMBANGKAN SOLUSI DAN LAYANANNYA.

IN TANDEM WITH BOOSTING ITS CUSTOMER BASE, THE COMPANY ALSO CONCENTRATED EFFORTS ON EXPANDING ITS SOLUTIONS AND SERVICES.

TINJAUAN EKONOMI MAKRO

MACROECONOMIC OVERVIEW

Pada tahun 2023, Indonesia menikmati pertumbuhan ekonomi yang moderat karena permintaan domestik kembali ke tingkat normal setelah lonjakan pasca pandemi yang terjadi pada tahun sebelumnya. Konsumsi pribadi, yang membentuk lebih dari setengah ekonomi negara, tetap stabil dan terus menjadi pendorong utama ekonomi.

Kondisi global yang ditandai dengan tingginya suku bunga di negara-negara maju, inflasi, perlambatan ekonomi, dan konflik geopolitik, mempengaruhi kinerja ekonomi Indonesia secara keseluruhan pada tahun 2023. Dari sisi domestik, kenaikan suku bunga domestik yang dilakukan untuk mempertahankan nilai tukar rupiah dan penurunan harga komoditas berkontribusi pada pertumbuhan moderat yang sedikit lebih rendah dari ekspektasi awal.

Penurunan volume perdagangan global yang disebabkan oleh perlambatan pertumbuhan ekonomi di negara-negara tujuan ekspor, seperti dari mitra dagang utama Tiongkok, mengakibatkan volume perdagangan Indonesia menurun. Pada tahun 2023, Indonesia mencatat surplus perdagangan sebesar US$36,9 milyar, yang lebih rendah 32% dari tahun sebelumnya. Selain itu, penurunan harga komoditas di pasar global menyebabkan penurunan nilai ekspor beberapa komoditas ekspor utama Indonesia, seperti batu bara, besi, baja, dan minyak kelapa sawit mentah.

Selain penurunan ekspor dan impor, investasi juga mengalami sedikit penurunan karena arus keluar modal asing yang semakin berkontribusi terhadap depresiasi rupiah. Namun, menjelang akhir tahun, nilai tukar rupiah terus menguat seiring dengan kebijakan moneter Bank Indonesia dan meredanya ketidakpastian pasar keuangan global. Selain itu, inflasi Indonesia membaik karena penurunan harga minyak dunia dan intervensi pemerintah dalam memfasilitasi kemacetan pasokan.

Terlepas dari tantangan global, konsumsi domestik dan kepercayaan konsumen di Indonesia tetap relatif stabil, terutama pada paruh pertama tahun ini ketika pertumbuhan melonjak, didorong oleh faktor musiman seperti perayaan Idul Fitri. Pada kuartal terakhir, belanja kampanye menjelang pemilihan umum tahun depan, ditambah penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN) dan Ibu Kota Negara (IKN) yang sedang berlangsung, serta peningkatan belanja pemerintah untuk subsidi dan bantuan sosial berkontribusi dalam menjaga Indonesia tetap pada pertumbuhan yang stabil sepanjang tahun.

In 2023, Indonesia enjoyed moderate economic growth as domestic demand returned to normal levels following the post-pandemic jump experienced during the previous year. Private consumption, which makes up more than half of the country's economy, remained stable and continued to be the main driver of the economy.

Global conditions characterized by high interest rates in advanced countries, inflation, economic slowdown, and geopolitical conflicts, influenced the Indonesian economy's overall performance in 2023. On the local front, domestic interest rate hikes that were implemented to defend the rupiah currency and falling commodity prices contributed to this moderate growth which was slightly less than initially expected.

Lower global demand owing to slower economic growth in export destination countries, such as from its main trading partner China, resulted in Indonesia's decreased trade volume. In 2023, Indonesia recorded a trade surplus of US$36.9 billion, which was 32% less than the previous year. Moreover, the decline in commodity prices in the global market brought about lower export value of some of the country's top export commodities, such as coal, iron, steel, and crude palm oil.

Aside from a dip in exports and imports, investments also took a slight drop as foreign capital outflows further contributed to the depreciation of the Indonesian rupiah. Towards the year-end, however, the rupiah's exchange rate continued to appreciate in line with Bank Indonesia's monetary policies and easing global financial market uncertainties. In addition, the country's inflation improved owing to declining global oil prices and government intervention in facilitating supply bottlenecks.

Despite the global challenges, domestic consumption and consumer confidence in the country remained relatively stable, particularly in the first half of the year when growth surged, driven by seasonal factors such as the Eid al Fitr celebrations. In the final quarter, campaign spending ahead of next year's general elections, plus ongoing completion of National Strategic Projects (PSN) and the State Capital City (IKN), along with increased government spending on subsidies and social assistance contributed to keep the country on its steady growth throughout the year.

PROSPEK EKONOMI 2024

Semua faktor ini membuat Indonesia membukukan pertumbuhan PDB sebesar 5.05% dari tahun ke tahun. Ke depannya, faktor utama pemilihan umum nasional serentak dan kondisi moneter global akan memengaruhi ekonomi domestik pada tahun 2024. Secara keseluruhan, para ekonom tetap optimis dan positif terhadap perekonomian Indonesia. Dengan prospek ekonomi domestik yang menjanjikan, didukung defisit transaksi berjalan yang rendah, aliran masuk modal asing yang stabil, dan terjaganya kepercayaan konsumen, tingkat harga dan nilai tukar mata uang, Indonesia dapat mencapai proyeksi pertumbuhan ekonomi tahun depan bekisar 4,7-5,5%.

ECONOMIC OUTLOOK 2024

All these factors led Indonesia to post GDP growth of 5.05% year on year. Moving forward, the primary factors of simultaneous national elections and global monetary conditions will affect the domestic economy in 2024. Overall, economists remain upbeat and positive about Indonesia's economy. With a promising domestic economic outlook supported by narrow current account deficit, steady foreign capital inflow, and stability of consumer confidence, price levels and currency exchange rates, Indonesia can reach its projected economic growth next year within the range of 4.7-5.5%.

PROSPEK INDUSTRI

INDUSTRY OUTLOOK

Pemerintah Indonesia memprioritaskan pertumbuhan dan perkembangan ekonomi digital pada tahun 2023 melalui beberapa inisiatif utama. Fokus terhadap peningkatan aksesibilitas jaringan, investasi dalam infrastruktur digital, mendorong terwujudnya pemerintahan digital yang terbuka dan terintegrasi, penyelarasan regulasi, dan pengembangan budaya digital menunjukkan komitmen untuk mentransformasi Indonesia menjadi negara penghasil teknologi. Inisiatif-inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan konektivitas, kapabilitas teknologi, layanan digital, inovasi, dan adopsi digital di seluruh Indonesia.

Terlepas dari inisiatif-inisiatif yang patut dipuji, ketiadaan strategi nasional untuk transformasi digital telah menghasilkan perkembangan yang tidak terstruktur dalam ekonomi digital Indonesia. Indonesia memiliki lebih dari 2.000 perusahaan startup, termasuk dua decacorn dan lebih dari tujuh unicorn, dengan pertumbuhan tertinggi di bidang *on-demand services*, teknologi finansial, dan *e-commerce*. Namun, transformasi digital ekonomi Indonesia baru menyumbang 7% terhadap PDB Indonesia pada tahun 2022. Sebagai perbandingan, ekonomi digital Tiongkok menyumbang 41,5% terhadap pertumbuhan ekonominya pada tahun yang sama.

The Indonesian government has prioritised the growth and development of the country's digital economy in 2023 through several key initiatives. The focus on improving network accessibility, investing in digital infrastructure, fostering an open and integrated digital government, harmonising regulations, and cultivating a digital culture signals a commitment to transforming Indonesia into a technology-producing country. These initiatives aim to boost connectivity, technology capabilities, digital services, innovation, and digital adoption across Indonesia.

Despite the commendable initiatives, the absence of a national strategy for digital transformation has resulted in unstructured development within Indonesia's digital economy. The country has over 2,000 startups, including two decacorns and more than seven unicorns, with the highest growth in on-demand services, financial technology, and e-commerce. The digital transformation of Indonesia's economy, however, has only contributed 7% to the nation's GDP in 2022. In comparison, China's digital economy contributed 41.5% to its economic growth in that same year.

Kurangnya arahan strategis di Indonesia telah menghambat potensi sektor teknologi digital dan menimbulkan berbagai tantangan seperti pertumbuhan yang tidak merata, keterampilan digital yang tidak memadai, dan ekosistem yang terfragmentasi. Meskipun transformasi digital berkembang dengan cepat di sektor jasa dan perdagangan, hal ini tidak sejalan dengan sektor-sektor lain seperti manufaktur, pertanian, maritim, dan kesehatan. Secara keseluruhan, transformasi digital di Indonesia pada tahun 2023 ditandai dengan adanya kesenjangan dalam kecepatan transformasi di berbagai sektor, dan tidak menciptakan ekonomi baru seperti yang terjadi di negara lain seperti Tiongkok.

Indonesia's lack of strategic direction has hindered the sector's potential and led to challenges such as uneven growth, inadequate digital skills, and a fragmented ecosystem. Although digital transformation is progressing quickly in the services and trade sectors, it is not keeping up in areas like manufacturing, agriculture, maritime, and healthcare. Overall, the digital transformation in Indonesia in 2023 was characterised by a disparity in the pace of transformation across different sectors, and not creating a new economy similar to what is happening in other countries like China.

Meskipun masih menghadapi berbagai tantangan, Buku Putih Strategi Nasional Pengembangan Ekonomi Digital Indonesia 2030 yang baru diluncurkan pada akhir 2023 telah menyediakan gambaran besar yang terintegrasi untuk mengatasi berbagai hambatan tersebut. Kemajuan diharapkan terjadi di berbagai bidang seperti ketersediaan Internet, infrastruktur teknologi, layanan publik digital, pendanaan untuk para inovator, dan literasi digital. Hal ini akan mengarah pada munculnya pendatang ekosistem digital baru. Dengan panduan yang mendukung dan lebih jelas, lanskap digital Indonesia akan memasuki tahun 2024 dengan momentum yang kuat.

While challenges persist, the new White Paper on National Strategy for Indonesia's Digital Economy Development 2030 now provides an integrated roadmap to address these barriers. Progress is expected across areas like Internet availability, tech infrastructure, digital public services, funding for innovators, and digital literacy. These should lead to the emergence of new digital ecosystem participants. With a supportive and more defined national strategy, Indonesia's digital landscape heads into 2024 with strong momentum.



TINJAUAN FINANSIAL

[GRI 201-1]

FINANCIAL OVERVIEW

> IN 2023, THE TOTAL ASSETS INCREASED BY 14.73% TO RP3.12 TRILLION COMPARED TO THE PREVIOUS YEAR'S VALUE OF RP2.72 TRILLION.

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Perseroan telah mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan. Penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perseroan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan

The analysis and discussion of the Company's financial performance are based on its Financial Statements for the year ending 31 December 2023, which have been audited by Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan. The Financial Statements have been prepared following Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), including Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of

(PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI).

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan / Penurunan Increase / Decrease	
			Jumlah Total	Persentase Percentage
	DALAM JUTA RUPIAH | IN MILLION RUPIAH			
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	**1.988.687**	2.071.273	(82.586)	-3,99%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-current Assets	**1.132.922**	649.511	483.411	74,43%
Jumlah Aset **Total Assets**	**3.121.609**	**2.720.784**	**400.825**	**14,73%**
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	**2.058.916**	1.762.829	296.087	16,80%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-current Liabilities	**348.944**	133.532	215.412	161,32%
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**2.407.860**	**1.896.361**	**511.499**	**26,97%**
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to Owners of the Parent	**716.352**	827.049	(110.697)	-13,38%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interest	**(2.603)**	(2.626)	23	0,88%
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**713.749**	**824.423**	**(110.674)**	**-13,42%**
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas **Total Liabilities and Equity**	**3.121.609**	**2.720.784**	**400.825**	**14,73%**

JUMLAH ASET

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2023 naik 14,73% menjadi Rp3,12 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp2,72 triliun. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya aset tetap sebesar 83,45% dari tahun sebelumnya Rp438,72 miliar menjadi

TOTAL ASSETS

In 2023, the total assets increased by 14.73% to Rp3.12 trillion compared to the previous year's value of Rp2.72 trillion. The increase can be attributed to 83.45% rise in fixed assets from Rp438.72 billion in the previous year to Rp804.82 billion, mainly due to increase of equipments

sebesar Rp804,82 miliar, terutama pada entitas anak berupa peralatan yang disewakan kepada pelanggan. Hal ini sejalan dengan target Perseroan untuk meningkatkan pendapatan berulang bulanan (*reccuring*).

Dari sisi jumlah aset lancar, Perseroan membukukan Rp1,99 triliun, turun 3,99% dari tahun 2022 dikarenakan penurunan posisi kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, serta aset lancar lainnya.

for rental to customers in the Company's subsidiaries. This aligns with the Company's strategic objective to augment monthly recurring revenue streams.

With regard to total current assets, the Company reported Rp1.99 trillion, reflecting a 3.99% decrease from the prior year due to decrease of cash and cash equivalents, trade receivables, other current financial assets, and other current assets.

JUMLAH LIABILITAS & EKUITAS

Jumlah liabilitas Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp2,41 triliun, meningkat 26,97% dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,90 triliun.

Jumlah liabilitas jangka pendek meningkat sebesar 16,80%, menjadi Rp2,06 triliun dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,76 triliun yang disebabkan oleh kenaikan utang usaha, pendapatan diterima dimuka, dan bagian lancar atas utang bank jangka panjang.

Sedangkan jumlah liabilitas jangka panjang meningkat sebesar 161,32% menjadi Rp348,94 miliar dari tahun sebelumnya Rp133,53 miliar karena adanya peningkatan pinjaman bank terkait *project* oleh entitas anak.

Per 31 Desember 2023, total ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp713,75 miliar, turun sebesar 13,42% dari tahun sebelumnya sebesar Rp824,42 miliar, dikarenakan adanya pembayaran dividen selama tahun berjalan.

TOTAL LIABILITIES & EQUITY

The total liabilities of the Company in 2023 amounted to Rp2.41 trillion up by 26,97% from the previous year's of Rp1.90 trillion.

Current liabilities increase 16.80%, amounting to Rp2.06 trillion from the previous year's of Rp1.76 trillion, primarily driven by an increase in trade payables, unearned revenue, and current maturities of long-term bank loans.

Meanwhile, non-current liabilities surged by 161.32% to Rp348.94 billion from the prior year's of Rp133.53 billion, attributable to an increase in bank loans related to projects undertaken by the Company's subsidiaries.

As of 31 December 2023, the Company's total equity stood at Rp713.75 billion, reflecting a 13.42% decline from the previous year's of Rp824.42 billion. This decrease was primarily attributed to dividend payments made during the fiscal year.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

PENJUALAN BERSIH DAN PENDAPATAN JASA

Perseroan mencatatkan penjualan bersih dan pendapatan jasa Perseroan mencapai Rp3,30 triliun, turun 4,21% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp3,44 triliun. Pencapaian ini berasal dari perangkat keras dan perangkat pendukungnya sebesar 37,50%, jasa teknologi sebesar 35,70%, *IT Outsourcing* sebesar 16,01%, perangkat lunak 9,43%, dan pendapatan lainnya sebesar 1,36%, yang memberikan kontribusi 94,76% terhadap target pendapatan Perseroan tahun 2023.

NET SALES AND SERVICE REVENUES

The Company's net sales and service revenues for the year amounted to Rp3.30 trillion, marking a 4.21% decrease from the previous year's total of Rp3.44 trillion. The largest contribution came from hardware and supporting devices, accounting for 37.50% of the total. This was followed by technology services at 35.70%, IT Outsourcing at 16.01%, software at 9.43%, and other revenue streams at 1.36%. Collectively, these revenue sources achieved 94.76% of the Company's targeted revenue for 2023.

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan / Penurunan Increase / Decrease	
			Jumlah Total	Persentase Percentage
	DALAM JUTA RUPIAH | IN MILLION RUPIAH			
Perangkat Keras dan Perangkat Pendukungnya Hardware and Supporting Devices	**1.236.510**	1.838.545	(602.035)	-32,75%
Jasa Teknologi Technology Services	**1.177.204**	920.972	256.232	27,82%
IT Outsourcing IT Outsourcing	**527.758**	491.449	36.309	7,39%
Perangkat Lunak Software	**310.925**	148.559	162.366	109,29%
Lain-lain Others	**44.824**	42.698	2.126	4,98%
Jumlah **Total**	**3.297.221**	**3.442.223**	**(145.002)**	**-4,21%**

HARGA POKOK PENJUALAN DAN JASA

Beban pokok penjualan tercatat Rp2,76 triliun yang merupakan penurunan sebesar 4,15% dibandingkan dengan Rp2,88 triliun pada tahun sebelumnya.

COST OF GOODS SOLD AND SERVICES

Cost of goods sold registered a value of Rp2.76 trillion, which represents a decrease of 4.15% compared to Rp2.88 trillion in the previous year.

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan / Penurunan Increase / Decrease	
			Jumlah Total	Persentase Percentage
	DALAM JUTA RUPIAH | IN MILLION RUPIAH			
Perangkat Keras dan Perangkat Pendukungnya Hardware and Supporting Devices	**1.046.861**	1.572.194	(525.333)	-33,41%
Jasa Teknologi Technology Services	**972.656**	759.241	213.415	28,11%
IT Outsourcing IT Outsourcing	**419.331**	386.538	32.793	8,48%
Perangkat Lunak Software	**279.371**	123.601	155.770	126,03%
Lain-lain Others	**37.634**	33.635	3.999	11,89%
Jumlah **Total**	**2.755.853**	**2.875.209**	**(119.356)**	**-4,15%**

LABA BRUTO

Perseroan mencatatkan laba bruto sebesar Rp541,37 miliar, turun 4,52% dari tahun sebelumnya sebesar Rp567,01 miliar. Penurunan tersebut disebabkan terutama karena penurunan penjualan, yang sebagian besar di-kontribusi oleh perangkat keras dan perangkat pendukung-nya.

GROSS PROFIT

The Company achieved a gross profit of Rp541.37 billion, a 4.52% decrease from the previous year's Rp567.01 billion. This decline was primarily attributable to a decrease in sales, mostly contributed from hardware and supporting devices.

LABA TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp224,47 miliar, menurun dibandingkan dengan laba tahun sebelumnya sebesar Rp556,09 miliar. Penurunan ini disebabkan adanya pelepasan kepemilikan entitas anak dan properti investasi yang hanya terjadi pada tahun 2022.

PROFIT FOR THE YEAR

For the fiscal year 2023, the Company posted a profit of Rp224.47 billion, a decrease compared to Rp556.09 billion in the previous year. This decrease can be attributed to the divestment of ownership interests in subsidiaries and investment properties undertaken in 2022.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW

Uraian Description	2023	2022
DALAM JUTA RUPIAH | IN MILLION RUPIAH		
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	**564.881**	263.590
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities	**(621.601)**	177.090
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Used in Financing Activities	**(82.352)**	(501.817)
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents	**(139.072)**	(61.137)
Pengaruh Selisih Kurs atas Kas dan Setara Kas Effect in Foreign Exchange Differences in Cash and Cash Equivalents	**(995)**	4.640
Efek Kas dan Setara Kas Atas Entitas Anak Yang Tidak Dikonsolidasi Effect in Cash and Cash Equivalents of Deconsolidated Subsidiaries	-	(1.935)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year	**647.506**	705.938
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of The Year	**507.439**	647.506

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 114,30%, tercatat sebesar Rp564,88 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp263,59 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan penerimaan kas dari pelanggan.

Cash provided by operating activities in 2023 surged by 114.30%, amounting to Rp564.88 billion, compared to Rp263.59 billion in the previous year. This substantial increase was driven by higher cash receipts from customers.

Dengan meningkatnya aset tetap, maka Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 meningkat Rp798,69 miliar atau 451,01%, yaitu sebesar Rp621,60 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan bisnis usaha entitas anak yaitu pembelian peralatan yang disewakan kepada pelanggan.

Aligned with the upswing in fixed assets, cash used in investing activities in 2023 soared by Rp798.69 billion or 451.01%, totaling of Rp621.60 billion. This increase corresponds with the subsidiary's core business of procuring equipments for rental to customers.

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp82,35 miliar, terutama berasal dari penerimaan pinjaman bank sebesar Rp.318,03 miliar untuk entitas anak atas pembelian aset tetap dan untuk pembayaran dividen sebesar Rp339,38 miliar.

Net cash used in financing activities amounted to Rp82.35 billion, primarily stemming from the receipt of bank loans totaling Rp318.03 billion for the Company's subsidiaries to facilitate the acquisition of fixed assets, offset by dividend payments of Rp339.38 billion.

Per 31 Desember 2023, kas dan setara kas adalah sebesar Rp507,44 miliar, turun 21,63% dari tahun sebelumnya sebesar Rp647,51 miliar.

As of 31 December 2023, the cash and cash equivalents amounted to Rp507.44 billion, a decrease of 21.63% from the previous year's of Rp647.51 billion.

RASIO KEUANGAN PENTING
KEY FINANCIAL RATIO

Rasio Ratio	2023	2022
PROFITABILITAS | PROFITABILITY		
Laba Tahun Berjalan terhadap Aset Profit for The Year against Assets	**7,19%**	20,44%
Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Profit for The Year against Equity	**31,45%**	67,45%
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	**6,81%**	16,15%
LIKUIDITAS | LIQUIDITY		
Rasio Lancar Current Ratio	**0,97x**	1,17x

Profitabilitas
Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan tingkat profitabilitas sebesar 31,45% terhadap total ekuitas, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 67,45%.

Profitability
For the fiscal year 2023, the Company's profitability level stood at 31.45% relative to total equity, compared from the previous year's 67.45%.

Kolektibilitas
Tingkat perputaran piutang Perseroan adalah 6,43 kali pada tahun 2023, yang menunjukkan kemampuan Perseroan dalam menagih piutang usaha. Hal ini menunjukkan peningkatan dari tingkat perputaran piutang tahun sebelumnya sebesar 4,81 kali.

Collectability
The Company's turnover rate was 6.43 times in 2023, demonstrating its ability to collect trade receivables. This represents an increase from the previous year's turnover rate of 4.81 times.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN STRUKTUR PERMODALAN

Belanja modal merupakan pendanaan untuk Perseroan dan anak perusahaan. Untuk tahun 2023, sebagian besar pendanaan ini bersumber dari ekuitas dan pinjaman bank. Dengan struktur pendanaan ini, arus kas untuk belanja modal, biaya operasional, dan beban bunga tetap kuat selama tahun 2023.

Tujuan utama dari manajemen modal adalah untuk mempertahankan rasio modal yang sehat yang dapat mendukung bisnis dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham.

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian yang diperlukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi.
Untuk mempertahankan struktur permodalan, Perseroan menerapkan adanya keseimbangan antara ekuitas dengan liabilitas.

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE MANAGEMENT POLICIES

Capital expenditure encompasses funding for the Company and its subsidiaries. In 2023, the majority of this funding was sourced from equity and bank loans.
This funding structure has enabled robust cash flows to support capital expenditure, operating expenses, and interest expenses throughout the 2023 fiscal year.

The main goal of capital management is to maintain healthy capital ratios that can support the business and increase shareholder value.

The Company manages its capital structure and makes necessary adjustments based on changes in economic conditions.
In order to sustain an optimal capital structure, the Company ensures to maintain a judicious balance between equity and liabilities.

MODAL SAHAM PERSEROAN PER TANGGAL 1 JANUARI 2023
THE CAPITAL STOCK OF THE COMPANY AS OF 1 JANUARY 2023

Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Kepemilikan (Saham) Shares Ownership (Shares)	Nominal (Rupiah) Nominal (Rupiah)	Persentase Percentage
PT Multipolar Tbk	1.630.250.000	163.025.000.000	86,95%
PT First Media Tbk	105.379.500	10.537.950.000	5,62%
PT Tryane Saptajagat	250.000	25.000.000	0,01%
Masyarakat/Public	139.120.500	13.912.050.000	7,42%
TOTAL	**1.875.000.000**	**187.500.000.000**	**100,00%**

MODAL SAHAM PERSEROAN PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023
THE CAPITAL STOCK OF THE COMPANY AS OF 31 DESEMBER 2023

Nama Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Kepemilikan (Saham) Shares Ownership (Shares)	Nominal (Rupiah) Nominal (Rupiah)	Persentase Percentage
PT Multipolar Tbk	1.630.250.000	163.025.000.000	86,95%
PT Tryane Saptajagat	250.000	25.000.000	0,01%
Masyarakat/Public	244.500.000	24.450.000.000	13,04%
TOTAL	**1.875.000.000**	**187.500.000.000**	**100,00%**

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI [OJK F.2-F.3]

Dengan strategi yang inovatif dan kehati-hatian sepanjang tahun 2023, Perseroan mampu mencapai target tertentu di tahun 2023. Berikut target dan realisasi Perseroan di tahun 2023:

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION [OJK F.2-F.3]

Innovative and prudent strategies during the year have enabled the Company to achieve certain targets in 2023. The following are targets and realization of the Company in 2023:

Uraian Description	Target Target	Realisasi Tahun 2023 Realization in 2023	Persentase Percentage
DALAM JUTA RUPIAH | IN MILLION RUPIAH			
Penjualan Bersih dan Pendapatan Jasa Net Sales and Service Revenues	3.479.426	3.297.221	94,76%
Laba Bruto Gross Profit	584.990	541.368	92,54%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	160.400	224.469	139,94%

PROSPEK USAHA

BUSINESS OUTLOOK

Terlepas dari perkembangan sektor TI yang berjalan lebih lambat di Indonesia pada tahun 2023, Perseroan berhasil mencapai kemajuan yang terfokus pada prioritas pertumbuhan strategis: perluasan pelanggan, peningkatan kapabilitas teknologi baru, pengembangan sumber daya manusia dan keunggulan operasional, serta memperluas portofolio digital dan teknologi. Dengan memusatkan upaya pada strategi-strategi ini, Perseroan berhasil meraih pencapaian yang berarti dalam daya saing di pasar.

Despite slower developments in Indonesia's IT sector in 2023, the Company made focused progress on key strategic growth priorities: customer expansion, enhanced new technological capabilities, human resources development and operational excellence, and broadening digital and technology portfolio. By concentrating efforts on these strategies the business achieved meaningful gains in its market competitiveness.

Salah satu tujuan utama Perseroan adalah untuk meningkatkan basis pelanggannya, baik dengan mengakuisisi pelanggan baru maupun meningkatkan cakupan layanan kepada pelanggan yang sudah ada. Perseroan dan anak usahanya berhasil mendapatkan pelanggan baru, juga memperluas layanan kepada pelanggan korporat utamanya. Sebagai hasil dari upaya-upaya yang terfokus ini, Perseroan melaporkan pertumbuhan jumlah pelanggan aktif sebesar 15,4% sepanjang tahun. Peningkatan jumlah pelanggan memastikan kesinambungan pendapatan Perseroan.

One of the key goals of the Company was to increase its customer base by both acquiring new customers and expanding reach within its existing customer base. The Company and its subsidiaries were successful in securing new customers, in addition to expanding services to its main corporate customers. As a result of these focused efforts, the business reported strong growth of 15.4% in its active customer base over the past year. A larger roster of accounts ensures the Company's enhanced revenue sustainability.

Bersamaan dengan peningkatan jumlah pelanggan, Perseroan juga memfokuskan upaya untuk mengembangkan solusi dan layanan dalam empat teknologi utama:

In tandem with boosting its customer base, the Company also concentrated efforts on expanding its solutions and services within its four key technologies:

CLOUD

Kemampuan *cloud* Perseroan telah menunjukkan kinerja yang kuat dengan ekspansi pendapatan berulang bulanan yang stabil. Tim penyedia layanan *cloud* Perseroan memiliki keahlian mendalam terkait platform-platform terkemuka seperti Google Cloud Platform (GCP) dan Azure, sehingga memungkinkan Perseroan menerapkan dan mengoptimalkan solusi *cloud* secara aman bagi berbagai pelanggan. Selain itu, anak perusahaan Perseroan, PT Visionet Data Internasional, telah membuat kemajuan yang cukup besar dalam mengembangkan solusi *cloud* di Amazon Web Services (AWS) untuk pelanggan baru sepanjang tahun ini.

CLOUD

The Company's cloud capabilities have shown strong performance with a steady expansion of monthly recurring revenue. The cloud delivery teams, who are highly skilled in leading platforms such as Google Cloud Platform (GCP) and Azure, enable the Company to deploy and optimize cloud solutions securely for a wide range of customers. Additionally, the Company's subsidiary, PT Visionet Data Internasional, has made considerable progress in developing cloud solutions on Amazon Web Services (AWS) for new customers throughout the year.

SECURITY

Dalam bidang yang sangat penting, yaitu *cyber security* dan perlindungan data, Perseroan memperoleh sejumlah pelanggan baru untuk rangkaian teknologi *security* intinya.

SECURITY

In the pivotal domain of cybersecurity and data protection, the Company acquired a positive number of new customers for its suite of core security technologies.

Perseroan semakin memperkuat kemampuan sumber daya manusianya untuk mendorong praktik *security* yang lebih ekspansif dan selaras dengan tuntutan pasar yang semakin berkembang. Dengan praktik tata kelola perusahaan yang baik, yang juga diperkokoh dengan sertifikasi ISO 27001, Perseroan memastikan operasi dengan standar etika tertinggi yang sangat penting dalam penyediaan layanan *cyber security* yang dapat dipercaya oleh para pelanggan.

The Company continues to strengthen the capabilities of its human resources to drive a more expansive security practice aligned to emerging market demands. With solid good corporate governance practices, strengthened with ISO certification 27001, the Company ensures operations under highest ethical standards crucial for providing cybersecurity services that customers can trust.

BIG DATA & AI

Dengan memanfaatkan keunggulan dalam bidang AI dan analitik, Perseroan memperluas cakupan analitik data terhadap akun-akun pelanggan yang sudah ada dengan mengimplementasikan solusi-solusi baru manajemen data master dan menyediakan analitik pelanggan guna peningkatan beragam bisnisnya melalui pengalaman dan pemasaran pelanggan baik *cross-selling* maupun *up-selling*. Kemampuan membantu pelanggan dalam mendapatkan manfaat dari data merupakan hal yang sangat penting bagi pertumbuhan masa depan di bidang ini.

BIG DATA & AI

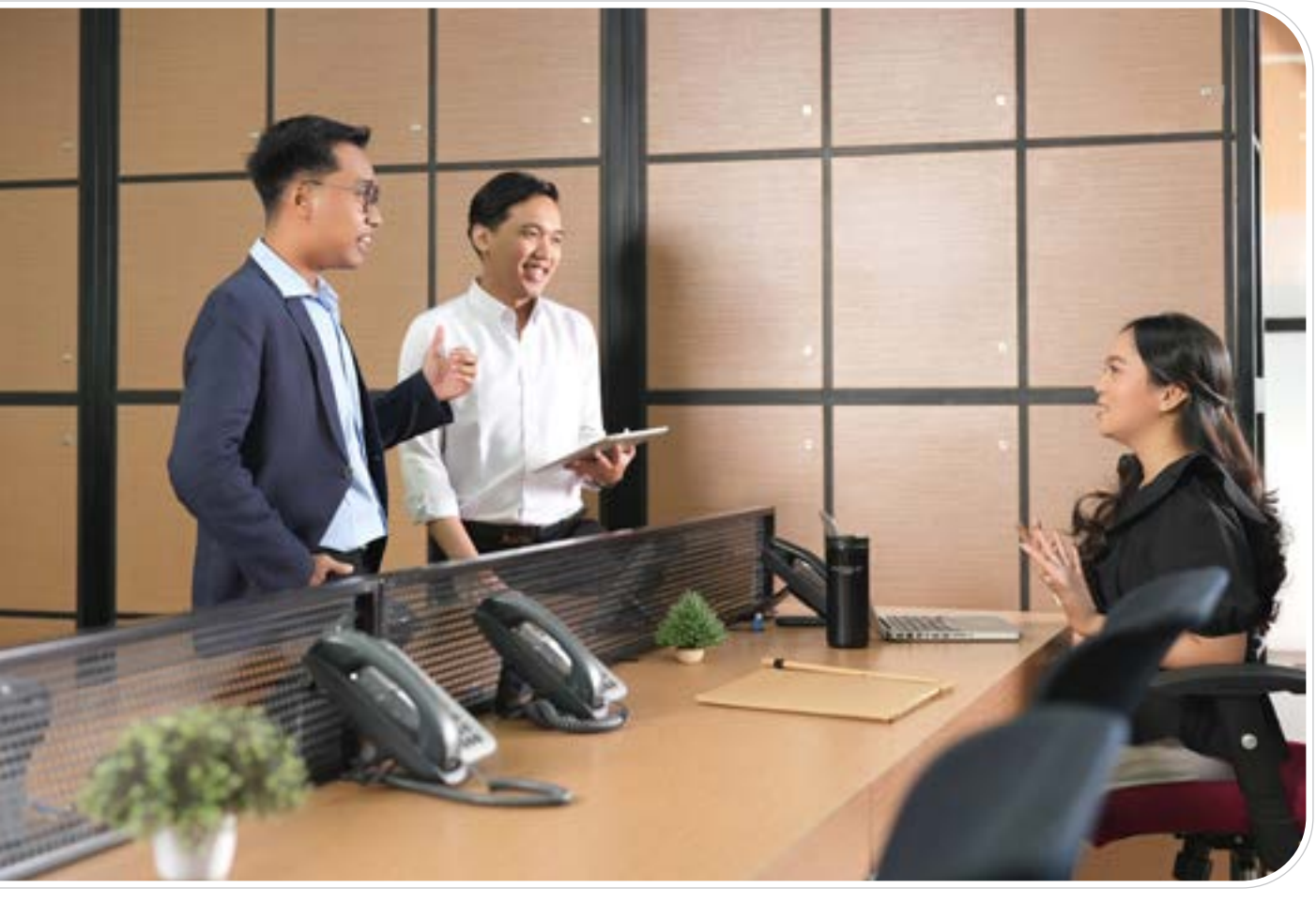
Leveraging its strengths in AI and advanced analytics, the Company expanded its data analytics scope with existing customer accounts by implementing new solutions for master data management and providing customer analytics to improve various businesses with their customer experience and marketing for both cross-selling and upselling. The ability to help customers derive value from data is vital to future growth in this area.

API CAPABILITIES

Dengan memahami peran kunci API dalam transformasi digital, Perseroan berfokus pada proyek-proyek perluasan API agar aplikasi dan platform *mobile* pelanggan dapat terintegrasi secara mulus dengan ekosistem *fintech* pihak ketiga. Fungsionalitas API yang berjalan mulus saat ini mendukung fungsi pembayaran, pembelian, dan pembiayaan di berbagai kebutuhan akhir pelanggan. Pengembangan API lebih lanjut merupakan peluang besar bagi Perseroan di masa mendatang.

API CAPABILITIES

Recognizing the central role of APIs in digital transformation, the Company focused on API expansion projects to allow customer mobile apps and platforms to seamlessly integrate with third-party fintech ecosystems. Smooth API functionality now powers payments, purchasing, and financing functions across various customer endpoints. Further API development represents a major opportunity for the Company moving forward.



TUJUAN DAN STRATEGI BISNIS 2024

BUSINESS GOALS AND STRATEGIES 2024

"THE GROWTH OF INDONESIA'S IT SERVICES MARKET IN 2024 IS EXPECTED TO SPUR DEMAND FOR CONSULTING AND IMPLEMENTATION SERVICES AS BUSINESSES PURSUE DIGITAL TRANSFORMATION."

Menurut proyeksi Bank Indonesia, pertumbuhan PDB Indonesia diperkirakan berkisar antara 4,7-5,5% pada tahun 2024. Sementara Pasar Layanan TI di Indonesia diproyeksikan mencapai US$6,58 miliar pada tahun yang sama.

According to Bank Indonesia's projections, Indonesia's GDP growth is estimated to range between 4.7-5.5% in 2024. Meantime, the IT Services market in Indonesia is projected to reach US$6.58 billion in the same year.

Pertumbuhan pasar layanan TI di Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan akan memacu permintaan layanan konsultasi dan implementasi sebagai upaya bisnis dalam mengejar transformasi digital. Perusahaan TI memiliki peluang untuk membantu klien melakukan penilaian sistem, menyediakan transformasi *roadmap*, dan mengimplementasikan solusi seputar *cloud computing*, AI/*Machine Learning*, *blockchain*, dan *Internet of Things* (IoT). Hal ini akan mendukung pengalaman pelanggan, model bisnis baru, pemasukan pendapatan, efisiensi operasional, dan adopsi teknologi.

The growth of Indonesia's IT services market in 2024 is expected to spur demand for consulting and implementation services as businesses pursue digital transformation. IT firms can expect opportunities to help clients assess systems, provide transformation roadmap, and implement solutions around cloud computing, AI/ Machine Learning, blockchain, and the Internet of Things (IoT). These will support customer experience, new business models, revenue streams, operational efficiency and technology adoption.

Sementara itu, migrasi *cloud* akan berkembang seiring dengan kebutuhan organisasi akan skalabilitas, penghematan biaya, dan kolaborasi. AI dan *Machine Learning* juga akan menjadi fokus untuk mengelola dan mendapatkan wawasan dari volume data yang besar. Meningkatnya minat terhadap teknologi baru seperti *blockchain* dan IoT akan mendorong peningkatan keamanan, inovasi, dan efisiensi. Tren-tren ini memberikan pilihan bisnis yang semakin beragam bagi mitra dan layanan TI di Indonesia. Di saat yang sama, tantangan seperti keamanan data dan kompleksitas teknologi harus dikelola. Sektor publik kemungkinan akan memainkan peran kunci melalui pengembangan infrastruktur digital, pendanaan penelitian, dan pembinaan ekosistem s*tart-up* untuk memperlancar transisi Indonesia menuju kemajuan digital.

Meanwhile, cloud migration will expand as organizations seek scalability, cost savings, and collaboration benefits. AI and Machine Learning will also gain focus for managing and deriving insights from large data volumes. Growing interest in emerging technologies like blockchain and IoT will drive security, innovation and efficiency improvements. These trends spell greater choice in IT partners and services for Indonesian businesses. At the same time, challenges like data security and technology complexity must be managed. The public sector will likely play a key role through digital infrastructure development, research funding, and nurturing start-up ecosystems to facilitate Indonesia's transition toward digital advancement.

Fokus utama di tahun 2024 adalah pengembangan dan penguatan solusi yang ada dalam Perseroan, dengan penekanan pada penciptaan Kekayaan Intelektual (KI) atas solusi yang sudah mulai dikembangkan oleh anak usaha Perseroan pada tahun 2023. Dengan terus mengembangkan dan meningkatkan solusi-solusi ini, serta mendaftarkan hak cipta secara resmi, Perseroan dapat mendorong keberlanjutan melalui penawaran-penawaran yang dirancang secara khusus. Hal ini akan memungkinkan Perseroan beralih dari ketergantungan pada investasi, menuju kemandirian.

A key focus for 2024 will be the ongoing development and strengthening of the Company's solutions, with an emphasis on creating Intellectual Property (IP) around solutions that the Company's subsidiaries have begun developing in 2023. By continuing to build and enhance these solutions, while also formally copyrighting them, the Company can foster sustainability through unique offerings. This will enable the Company to shift from reliance on investments towards self-sufficiency.

Menyelaraskan solusi untuk mendukung kebutuhan perusahaan skala menengah dan mencari pelanggan baru sangatlah penting. Mengembangkan *interface* yang terstandardisasi dan solusi terukur yang mampu memenuhi kebutuhan perusahaan-perusahaan baru juga akan memperluas basis pelanggan potensial Perseroan. Selain berfokus pada solusi dari mitra global untuk perusahaan berskala besar, solusi Perseroan yang dilindungi oleh KI akan memberikan nilai tambah bagi para pengguna yang dituju sekaligus memastikan pendapatan berulang bagi Perseroan.

Aligning solutions to support medium companies and attract new customers is crucial. Developing standardized interfaces and scalable solutions that still meet the needs of emerging enterprises will also expand the Company's potential customer base. Rather than solely focusing on large-scale enterprise solutions provided by global partners, the Company's IP-protected solutions will provide tremendous value to the intended users while ensuring the Company recurring revenue streams.

Secara internal, Perseroan semakin memperkuat fokus pada manajemen dan kesiapan operasional secara menyeluruh melalui kerangka kerja seperti ISO 9001. Investasi dalam memformalkan peran dan tanggung jawab serta proses manajemen di bidang SDM, pelatihan, dan operasional akan membuahkan hasil berupa peningkatan efisiensi.

Internally, the Company increases focus on overall management and operational maturity through frameworks like ISO 9001. Investing in formalizing roles & responsibilities and management processes around HR, training, and operations will pay dividends through increased efficiency.

Peningkatan efisiensi dalam operasi dan manajemen ini memungkinkan Perseroan untuk secara efektif memenuhi lonjakan permintaan pasar akan layanan konsultasi dan implementasi transformasi digital dengan tetap menjaga keunggulan kompetitif.

Seiring dengan pesatnya inisiatif modernisasi teknologi yang dilakukan oleh perusahaan-perusahaan, kemampuan untuk meningkatkan skala dengan cepat dan efektif menjadi sangat penting. Dengan meningkatkan konsistensi, merampingkan tanggung jawab, dan menggunakan kerangka penetapan tujuan, Perseroan akan lebih siap untuk menangani lebih banyak proyek tanpa menurunkan kualitas atau membebani personil yang ada saat ini. Hal ini akan memberikan stabilitas bagi Perseroan dan meyakinkan pelanggan bahwa Perseroan dapat memenuhi ekspektasi mereka.

Perseroan menetapkan tujuan dan instrumen evaluasi di seluruh divisi dengan memanfaatkan pedoman metodologi seperti *Balanced Scorecard* dan *Objectives and Key Results (OKR)*. Dengan menerapkan tata kelola operasional yang lebih kuat dan sistem yang terstandardisasi, konsistensi akan meningkat. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kinerja sehari-hari dan meminimalkan upaya-upaya yang bersifat *ad-hoc*, untuk dapat memusatkan energi pada inisiatif-inisiatif strategis dengan pelanggan dan penelitian serta pengembangan produk. Perseroan mengedepankan keahlian sumber daya manusia, layanan, dan solusi dengan pendekatan pemasaran yang solid.

PENDEKATAN PEMASARAN

Perseroan memfokuskan upaya pemasarannya yang bertujuan untuk membangun kesadaran produk, mengubah persepsi pasar, dan menghasilkan prospek akan produk dan layanan yang disediakan oleh Perseroan. Dalam upaya mencapai hal tersebut, tim pemasaran dari Perseroan melakukan serangkaian aktivitas pemasaran dengan topik yang dirancang khusus, baik secara *offline* maupun *online* untuk mempromosikan solusi dan layanan yang dapat membantu pelanggan meningkatkan efisiensi dan operasional.

Melalui seminar tatap muka, pelanggan diberikan kesempatan untuk berdiskusi langsung dengan tim ahli Perseroan yang kompeten di bidangnya terkait bagaimana solusi teknologi yang ditawarkan bisa membantu meningkatkan kinerja bisnis dan menjadi sumber pendapatan baru. Webinar juga masih dilakukan untuk mengakomodir pelanggan dengan jadwal yang padat agar tidak ketinggalan informasi terkini seputar teknologi. Selain itu, program telemarketing dan pemasaran digital juga dijalankan sehingga dapat membentuk persepsi yang semakin baik terhadap Perseroan dan solusi yang ditawarkan, baik itu melalui website, media sosial, hingga podcast, dengan topik yang diusung adalah *security*, *big data* dan *analytics*, serta *automation.*

This increased efficiency in operations and management will allow the Company to effectively meet the spur in market demand for digital transformation consulting and implementation services while keeping competitive advantage.

As businesses rapidly pursue technology modernization initiatives, being able to scale up quickly and effectively is imperative. By improving consistency, streamlining responsibilities, and using goal-setting frameworks, the Company is more equipped to take on more projects without declines in quality or overburdening current personnel. This steadiness will provide stability to the Company and reassure customers that it can deliver on expectations.

Leveraging methodologies like the Balanced Scorecard and Objectives and Key Results (OKRs) provides the Company helpful goal-setting and evaluation tools across divisions while instilling more robust operational governance and a standardized system will improve consistency. The intent is to level up the day-to-day execution and minimize ad-hoc efforts, to concentrate energy on strategic initiatives with customers and product R&D. The Company champions the expertise of its human resources, services, and solutions with a solid marketing approach.

MARKETING APPROACH

The Company centers its marketing efforts on building brand awareness, reshaping market perception, and driving leads for its solutions and services. The marketing team executes integrated online and offline campaigns with specially designed topics on offerings that enhance customer efficiency and operations.

Through in-person seminars, customers engage directly with the Company's experts on various fields to explore technology solutions for bolstering business performance and unlocking new revenue streams. Accommodating busy schedules, the marketing team hosts interactive webinars to provide the latest insights into technologies. Ongoing telemarketing and digital efforts further shape positive perceptions via the website, social media, and podcasts covering topics on security, big data and analytics, and automation.

Salah satu forum tahunan Perseroan adalah BPD Forum, yang dirancang khusus bagi Bank Pembangunan Daerah (BPD) Se-Indonesia untuk memberikan informasi solusi terkini dengan dukungan dari para mitra bisnis. Bagi para pelanggan utama, Perseroan mengadakan sesi perencanaan bersama (*joint planning session*) dengan diskusi yang mendalam untuk dapat membantu pelanggan dalam melakukan perencanaan bisnis dengan memanfaatkan solusi-solusi Perseroan. Program pemasaran ini diperkuat melalui publikasi di beberapa saluran media untuk menjangkau pasar yang lebih luas di berbagai sektor dan membangun citra positif sebagai penyedia solusi yang dipercaya, dan bagaimana solusi serta kompetensi yang dimiliki Perseroan bisa membantu pelanggan lebih kompetitif lagi di era digital.

A signature annual forum is the "BPD Forum" for Regional Development Banks (BPD) across Indonesia, delivered in partnership with business partners. The event spotlights the newest relevant solutions. For key customers, joint planning sessions enable deeply customized business planning conversations around the Company's products and soluions. Marketing programmes through publication across media channels also broaden reach across sectors, positioning the Company as a trusted solution provider, and demonstrating how the Company's specializations and offerings empower customer competitiveness in the digital age.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI MODAL TAHUN 2023

MATERIAL BONDS FOR CAPITAL INVESTMENT IN 2023

Sehubungan dengan transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Pasal II huruf b. dan c. Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha (POJK 17/2020), Perseroan telah melakukan transaksi material dalam rangka investasi modal sebagai berikut.

PT Visionet Data Internasional (VDI), anak usaha Perseroan, telah menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk melalui Akta Perjanjian Kredit No. 11 tanggal 6 September 2023 yang ditandatangani di hadapan Notaris Lia Amalia, S.H., M.Kn. Pinjaman ini bertujuan untuk menambah aset tetap guna menunjang kegiatan usaha VDI.

Atas transaksi ini, Perseroan tidak diwajibkan untuk menggunakan penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (I) huruf a. POJK 17/2020 dan memperoleh persetujuan RUPS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (I) huruf d. POJK 17/2020. Namun demikian, Perseroan tetap berkewajiban untuk mengumumkan Keterbukaan Informasi, sesuai dengan Pasal 6 ayat (I) huruf b. dan c., dan ayat (3) huruf a. POJK 17/2020, di mana pengumuman dan penyampaian keterbukaan

In connection with material transactions as defined in Article II letter b. and c. OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities (POJK 17/2020), the Company has conducted the following material transaction for capital investment.

PT Visionet Data Internasional (VDI), a subsidiary of the Company, has signed a loan facility agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk through Deed of Credit Agreement No. 11 dated 6 September 2023 signed before Notary Lia Amalia, S.H., M.Kn. The purpose of this loan is to increase fixed assets to support VDI's business activities.

For this transaction, the Company is not required to use an appraiser as referred to in Article 6 paragraph (I) letter a. POJK 17/2020 and obtain GMS approval as referred to in Article 6 paragraph (I) letter d. POJK 17/2020. However, the Company is still obliged to announce Information Disclosure, in accordance with Article 6 paragraph (I) letters b. and c., and paragraph (3) letter a. POJK 17/2020, where the announcement and submission of information disclosure is no later than 2 (two) business days after

informasi tersebut paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah tanggal terjadinya Transaksi Material, Perseroan telah menyampaikan laporan Keterbukaan Informasi atas Fakta Material No. 047/MLPT/PDC/IX/2023 kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

the date of the Material Transaction, the Company has submitted Disclosure report on Material Fact No. 047/MLPT/PDC/IX/2023 to the Financial Services Authority (OJK).

Manajemen juga telah menyampaikan keterbukaan informasi ini pada situs web Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Management has also shared this information disclosure on the Company's official website in accordance with applicable regulations.

Pelaksanaan transaksi tersebut tidak memiliki dampak material terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, dan kelangsungan usaha Perseroan.

The transaction does not have a material impact on the Company's operational activities, legal, financial condition, and business continuity.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIIL YANG TERJADI SETELAH PENYAMPAIAN LAPORAN AUDITOR

INFORMATION AND MATERIAL FACTS OCCURING AFTER SUBMISSION OF AUDITOR'S REPORT

Pada tanggal 5 Januari 2024, PT Visionet Data Internasional (VDI), anak usaha Perseroan, dan PT Bank Permata Tbk telah menandatangani Akta Perubahan Kelima Belas Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No. 1 tanggal 05 Januari 2024 yang dibuat di hadapan Indra Wiguna, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Barat. Perjanjian tersebut merupakan fasilitas pinjaman untuk menambah aset tetap guna menunjang kegiatan usaha VDI.

On 5 January 2024, PT Visionet Data Internasional (VDI), a subsidiary of the Company, and PT Bank Permata Tbk have signed the Fifteenth Amendment Deed of Banking Facility Agreement No. 1 dated 05 January 2024 made before Indra Wiguna, S.H., M.Kn., Notary in West Jakarta. The agreement is for a loan facility used to increase VDI's fixed assets to support business activities.

Perseroan telah menyampaikan laporan Keterbukaan Informasi atas Fakta Material No. 003/MLPT/PDC/I/2024 kepada OJK.

The Company has submitted an Information Disclosure report on Material Facts No. 003/MLPT/PDC/I/2024 to OJK.

Manajemen juga telah menyampaikan keterbukaan informasi ini pada situs web Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Management has also disclosed this information on the Company's official website in accordance with applicable regulations.

Pelaksanaan transaksi tersebut tidak memiliki dampak material terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, dan kelangsungan usaha Perseroan.

The transaction does not have a material impact on the Company's operational activities, legal, financial condition, and business continuity.

INFORMASI MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Tidak ada investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/ modal yang terjadi untuk tahun buku 2023.

There were no investments, expansions, divestments, mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring that occurred in the financial year 2023.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGAKIBATKAN BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK TERKAIT [GRI 2-15]

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS RESULTING IN CONFLICTS OF INTERESTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Tidak ada transaksi material yang mengakibatkan benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak terkait yang terjadi sepanjang tahun 2023.

There were no material transactions resulting in conflicts of interest and transactions with related parties that occurred throughout 2023.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Pembagian dividen oleh Perseroan diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Pemegang Saham memiliki wewenang untuk mendelegasikan kekuasaan kepada Direksi untuk mengatur, menjalankan dan melaksanakan tindakan-tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penggunaan saldo laba Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2023, sesuai dengan persetujuan RUPS Tahunan, melalui Akta Risalah Rapat No. 11 tanggal 19 April 2023, dividen final tunai yang dibagikan kepada para pemegang saham yang terdaftar adalah sebesar Rp630 miliar atau sebesar Rp336 per lembar saham yang dibagikan kepada 1.875.000.000 saham yang telah dikeluarkan Perseroan dalam bentuk dividen tunai. Pembagian dividen final untuk tahun buku 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 26 Mei 2023.

Selanjutnya, para pemegang saham menyetujui untuk menyisihkan dana sebesar Rp100 juta sebagai cadangan umum yang berasal dari saldo laba Perseroan.

The distribution of dividends by the Company is decided through the General Meeting of Shareholders (GMS). The Shareholders hold the authority to delegate the power to the Board of Directors to regulate, execute and carry out the necessary actions related to the use of the Company's retained earnings in compliance with the relevant laws and regulations.

In 2023, as per approval of the General Meeting of Shareholders at its Annual GMS, through the Deed of the Minutes of Meeting No. 11 tanggal 19 Apil 2023, final cash dividends distributed to registered shareholders amounted to a total of Rp630 billion or Rp336 per share distributed to 1,875,000,000 shares issued by the Company in the form of cash dividends. The final distribution of dividends for the financial year 2022 was completed on 26 May 2023.

Furthermore, the shareholders agreed to maintain the amount of Rp100 million as general reserve, which is derived from the Company's retained earnings.

RIWAYAT PEMBAYARAN DIVIDEN
HISTORY OF DIVIDEND PAYOUT

Tahun Buku Financial Year	Total Dividen Yang Dibayarkan Total Dividend Payout	Dividen Per Saham Dividend Per Share	Tanggal RUPS Tahunan Annual GMS Date	Tanggal Pembayaran Payment Date
2022	630.000.000.000	336	19 April/April 2023	26 Mei/May 2023
2021	253.125.000.000	135	11 Mei/May 2022	10 Juni/June 2022
2020	215.625.000.000	115	30 April/April 2021	31 Mei/May 2021
2019	249.375.000.000	133	2 Juni/June 2020	22 Juni/June 2020
2018	79.687.500.000	42,5	26 April/April 2019	29 Mei/May 2019

PERUBAHAN UNDANG-UNDANG YANG SECARA SIGNIFIKAN MEMENGARUHI PERSEROAN

[OJK C.6]

CHANGES IN LEGISLATION THAT SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY

Berikut perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang terjadi di 2023 dan dampaknya terhadap Perseroan:

The following are changes in the provisions of laws and regulations that occurred in 2023 and their impact on the Company:

Peraturan Perundang-undangan Legislation	Tanggal Pengundangan Legislation Date	Tanggal Berlaku Efektif Effective Date	Dampak terhadap Perseroan Impact on Company
Undang-undang No. 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-undang Hukum Pidana	2 Januari 2023	2 Januari 2023	Akan berlaku terhadap Perseroan sejak 02 Januari 2026, khususnya terkait Tindak Pidana Korporasi
Legislation No. 1 Year 2023 on the Criminal Code	2 January 2023	2 January 2023	Applicable to the Company commencing 02 January 2026, particularly in relation to Corporate Crime.
Undang-undang No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan	12 Januari 2023	12 Januari 2023	Berlaku terhadap Perseroan, khususnya terkait Pasar Modal mengingat status Perseroan sebagai Perseroan Terbuka
Legislation No. 4 of 2023 on Financial Sector Development and Enhancement	12 January 2023	12 January 2023	Applicable to the Company, particularly in relation to the Capital Market given the Company's status as a Public Company.
Undang-undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-undang	31 Maret 2023	31 Maret 2023	Berlaku terhadap Perseroan pada Divisi Personalia (HCM), khususnya pada bidang Ketenagakerjaan
Legislation No. 6 of 2023 on Stipulating Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Law	31 March 2023	31 March 2023	Applicable to the Company in the Personnel Division (HCM), particularly in the field of Employment
Peraturan Presiden No. 57 Tahun 2023 tentang Wajib Lapor Lowongan Pekerjaan	25 September 2023	25 September 2023	Berlaku terhadap Perseroan pada Divisi Personalia (HCM)
Presidential Regulation No. 57 Year 2023 on Mandatory Reporting of Job Vacancies	25 September 2023	25 September 2023	Applicable to the Company in the Personnel Division (HCM),

Peraturan Perundang-undangan Legislation	Tanggal Pengundangan Legislation Date	Tanggal Berlaku Efektif Effective Date	Dampak terhadap Perseroan Impact on Company
Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2023 tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi	27 Desember 2023	1 Januari 2024	Berlaku terhadap Perseroan sejak 01 Januari 2024, khususnya pada Divisi Personalia (HCM)
Government Regulation No. 58 Year 2023 on the Withholding Rate of Income Tax Article 21 on Income in Connection with Work, Services, or Activities of Individual Taxpayers	27 December 2023	1 January 2024	Applicable to the Company since 01 January 2024, particularly in the Personnel Division (HCM).

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

REVISIONS IN ACCOUNTING POLICIES

Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Perseroan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan tidak memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Perubahan standar akuntansi revisian yang relevan, secara lengkap diungkapkan dalam Laporan Keuangan Audit Catatan 2b.

The following revised accounting standards, relevant to the Company, are effective from 1 January 2023 and have no significant effect on the Company's consolidated financial statements:

- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies
- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non-Current
- Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment on Results Before Intended Use
- Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors on the Definition of Accounting Estimates
- Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

The relevant revision of accounting standards is fully disclosed in Note 2b of the Audited Financial Statements.


Security
Participants
Share Screen
Chat
Record



Tata Kelola Perusahaan

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

MEMENUHI TUNTUTAN TI YANG BERAGAM MEMBUKA CELAH PERSEROAN TERHADAP BERBAGAI RISIKO, TERMASUK ANCAMAN KEAMANAN SIBER, MASALAH KEPATUHAN, DAN TANTANGAN OPERASIONAL.

DEALING WITH MULTIFACETED IT REQUIREMENTS EXPOSES THE COMPANY TO VARIOUS RISKS, INCLUDING CYBERSECURITY THREATS, COMPLIANCE ISSUES, AND OPERATIONAL CHALLENGES.

“

IMPLEMENTING PRINCIPLES OF GCG IS NOT JUST A NECESSITY BUT ALSO A STRATEGIC IMPERATIVE.

”

Penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) krusial dalam mewujudkan komitmen Perseroan terhadap pemangku kepentingan. Dalam lanskap teknologi yang berubah cepat, kepatuhan terhadap prinsip-prinsip GCG membantu menjaga kredibilitas dan kepercayaan pemangku kepentingan yang mengandalkan Perseroan dalam menangani data sensitif dan infrastruktur TI yang kritikal. Dengan menjunjung tinggi prinsip transparansi dalam operasional, pengambilan keputusan yang etis, dan kepatuhan terhadap standar industri, membuat pelanggan yakin bahwa informasi mereka berada di tangan yang aman. Hal ini menumbuhkan keyakinan akan keandalan Perseroan dan membangun kemitraan jangka panjang, yang esensial dalam industri yang mengutamakan kepercayaan dan keamanan.

Implementing principles of good corporate governance (GCG) is crucial in delivering the Company’s commitment to its stakeholders. In a rapidly changing technological landscape, adherence to GCG principles helps to maintain credibility and trust among stakeholders who rely on the Company to handle their sensitive data and critical IT infrastructure. Upholding principles such as transparency in operations, ethical decision-making, and compliance with industry standards assures customers that their information is in safe hands. It fosters a sense of reliability and builds long-term partnerships, which are essential in an industry where trust and security are paramount.

Selain itu, praktik GCG juga mendorong manajemen risiko yang efektif. Dalam menangani kebutuhan TI yang beragam, Perseroan menghadapi berbagai risiko, termasuk ancaman keamanan siber, masalah kepatuhan, dan tantangan operasional. Penerapan struktur tata kelola yang sehat memungkinkan identifikasi risiko dan strategi mitigasi secara proaktif. Dengan menetapkan protokol dan kerangka kerja yang jelas untuk penilaian dan manajemen risiko, Perseroan dapat melindungi kepentingannya sendiri dan pelanggannya dengan lebih baik.

Moreover, GCG practices promote effective risk management. Dealing with multifaceted IT requirements exposes the Company to various risks, including cybersecurity threats, compliance issues, and operational challenges. Implementing robust governance structures enables proactive risk identification and mitigation strategies. By establishing clear protocols and frameworks for risk assessment and management, the Company can better safeguard its own interests and those of its customers.

Perseroan beroperasi dalam lingkungan yang serba cepat di mana keputusan yang cepat dan tepat memegang peranan penting. GCG memastikan struktur organisasi yang jelas, menjabarkan peran, tanggung jawab, dan wewenang dalam pengambilan keputusan. Kejelasan ini menyederhanakan proses, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan potensi konflik, sehingga Perseroan dapat dengan cepat merespons kebutuhan pelanggan dan perkembangan industri.

The Company operates in a fast-paced environment where quick and informed decisions are crucial. GCG ensures a well-defined organizational structure, delineating roles, responsibilities, and decision-making authority. This clarity streamlines processes, enhances accountability, and minimizes the potential for conflicts, enabling the Company to respond swiftly to customer needs and industry developments.

Menerapkan prinsip-prinsip GCG bukan hanya sebuah kewajiban, namun juga merupakan sebuah kebutuhan strategis. Perseroan mengikuti kebijakan dan pedoman yang termaktub dalam Undang-Undang Pasar Modal No. 8 tahun 1995, Peraturan Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan, serta Prinsip-prinsip Umum Penerapan GCG di Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG). Perseroan secara berkala juga meninjau kebijakan dan struktur GCG untuk

Implementing principles of GCG is not just a necessity but also a strategic imperative. The Company follows policies and guidelines outlined by the Capital Market Law Number 8 of 1995, Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority Regulations, and National Good Governance Committee (KNKG) on General Principles for GCG Implementation in Indonesia. The Company also regularly reviews its GCG policies and structures to ensure compliance with the

memastikan kepatuhan terhadap peraturan-peraturan tersebut dan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan bisnis setempat yang terus berubah.

aforementioned laws and to adjust to the ever-changing local business environment.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Prinsip-prinsip GCG berikut ini memandu fungsi dan manajemen Perseroan yang beretika:

GCG PRINCIPLES

The following GCG principles guide the ethical functioning and management of the Company:



Keterbukaan
Transparency

Perseroan menekankan pentingnya keterbukaan dan kejelasan pengungkapan informasi tentang kegiatan operasional, kinerja keuangan, dan proses pengambilan keputusan. Hal ini memberikan jaminan kepada para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, mitra, investor, dan karyawan, dalam mendapatkan akses informasi yang akurat dan tepat waktu, sehingga dapat meningkatkan kepercayaan dan mendukung pengambilan keputusan yang tepat.

The Company emphasizes the necessity of openness and clear disclosure of information regarding its operations, financial performance, and decision-making processes. It ensures that stakeholders, including customers, partners, investors, and employees, have access to accurate and timely information, fostering trust and informed decision-making.



Akuntabilitas
Accountability

Perseroan menerapkan budaya akuntabilitas melalui pendefinisian peran dan tanggung jawab yang terukur secara jelas di setiap tingkatan, menetapkan mekanisme untuk mengidentifikasi risiko, melakukan tindakan perbaikan, serta menjaga transparansi dan keadilan dalam proses-proses tersebut. Manajemen bertanggung jawab atas kinerja Perseroan dan kepatuhan terhadap standar etika, dengan tetap memperhatikan kepentingan pemegang saham dan para pemangku kepentingan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Company promotes a culture of accountability by clearly defining measurable roles and responsibilities at every level, establishes mechanisms for identifying risks, taking corrective actions, while maintaining transparency and fairness about these processes. Management is held accountable for the Company's performance and adherence to ethical standards, while considering the interests of shareholders and stakeholders to achieve sustainable performance.



Tanggung Jawab
Responsibility

Tanggung jawab, menggarisbawahi perilaku etis dan komitmen Perseroan atas kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. Perseroan senantiasa memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Perseroan juga bertanggung jawab atas inisiatif terkait penerapan praktik-praktik berkelanjutan dalam kegiatan operasional sehari-hari, memastikan keamanan data dan kepatuhan terhadap privasi, serta terlibat dalam kegiatan CSR yang memberikan kontribusi positif bagi masyarakat.

Responsibility, underscores the ethical conduct and commitment of the Company towards societal and environmental concerns. The Company vigilantly ensures compliance to applicable laws and regulations. It also embraces responsibility through initiatives in adopting sustainable practices in daily operations, ensuring data security and privacy compliance, and engaging in CSR activities that contribute positively to communities.



Kemandirian
Independence

Kemandirian, yang mencakup ketidakberpihakan dan otonomi dalam proses pengambilan keputusan Perseroan tercapai dengan memastikan bahwa pihak-pihak yang terlibat dalam tata kelola seperti Dewan Komisaris, Direksi, Komite, dan Auditor, bebas dari tekanan dan benturan kepentingan. Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari individu-individu yang dapat melakukan penilaian independen dan bertindak untuk kepentingan terbaik Perseroan dan para pemangku kepentingan.

Independence, involving impartiality and autonomy, in the Company's decision-making process is achieved by ensuring those involved in governance, such as the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Auditors are free from undue influence, and conflicts of interest. Boards comprise individuals who can exercise independent judgment and act in the best interest of the Company and its stakeholders.



Kewajaran
Fairness

Dalam menerapkan kewajaran, Perseroan berfokus pada perlakuan yang adil terhadap seluruh pemangku kepentingan dengan menjaga kepentingan dan hak-hak mereka. Hal ini dicapai dengan memastikan pengambilan keputusan yang tidak bias, menghindari benturan kepentingan, dan mendorong kesempatan yang sama bagi seluruh pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

In implementing fairness, the Company focuses on equitable treatment of all stakeholders by safeguarding their interests and rights. This is achieved by ensuring unbiased decision-making, avoiding conflicts of interest, and promoting equal opportunities for all shareholders and stakeholders.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Penerapan rencana bisnis dan keunggulan bersaing Perseroan yang berkesinambungan dengan kepatuhan dan ketaatan terhadap GCG memberikan kontribusi terhadap kepercayaan, nilai, dan kepentingan dari para pemangku kepentingan. Penerapan tersebut dilakukan dengan tetap memperhatikan tujuan-tujuan sebagai berikut:

- Menjaga efisiensi dan efektivitas operasi bisnis, layanan, dan produk
- Membangun dan memperkuat reputasi sebagai perusahaan yang adil, transparan, dan bertanggung jawab
- Menjunjung tinggi dan melindungi hak-hak dan kesejahteraan seluruh pemangku kepentingan
- Meningkatkan nilai perusahaan
- Meningkatkan kinerja seluruh personel, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi

GCG IMPLEMENTATION OBJECTIVES

The Company's continuous implementation of business plans and competitiveness with compliance and adherence to GCG contributes to the trust, value, and interest of its stakeholders. The implementation is done while recognizing the following goals:

- Maintaining the efficiency and effectiveness of business operations, services, and products
- Building and reinforcing the reputation of a fair, transparent, and responsible company
- Upholding and protecting all stakeholders' rights and welfare
- Increasing the company's value
- Improving the work performance of all personnel, including Boards of Commissioners and Directors

PENILAIAN TATA KELOLA

Untuk memastikan praktik GCG telah mematuhi pedoman, ketentuan, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan melakukan penilaian secara berkala dan memantau perkembangan praktik GCG setiap tahunnya. Rekomendasi dari penilaian ini kemudian digunakan sebagai usulan perbaikan yang bertujuan untuk mempertahankan standar praktik GCG yang terbaik.

GOVERNANCE ASSESSMENT

To ensure that the Company's GCG practices comply with the prevailing guidelines, rules, and regulations, the Company conducts regular assessments and monitors the development of GCG practices annually. The recommendations from these assessments are used to propose improvements aimed at maintaining the best standards of GCG practices.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Perseroan Terbatas terdiri dari tiga organ: Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Masing-masing organ beroperasi secara independen dan menjalankan peran dan tanggung jawabnya sesuai dengan aturan yang digariskan dalam UUPT dan Anggaran Dasar. Secara sinergis, ketiga organ tersebut bekerja sama untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan penerapan prinsip-prinsip GCG.

According to the Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies (UUPT), a Limited Liability Company is made up of three organs: the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each organ operates independently and carries out its respective roles and responsibilities in accordance with the rules outlined in the Company Law and Articles of Association. In a synergistic manner, the three organs work together to achieve the Company's objectives and goals as specified in the Articles of Association and the implementation of GCG principles.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi yang memiliki hak dan wewenang yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Namun demikian, hak dan wewenang tersebut dibatasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. RUPS memastikan akuntabilitas dan kepatuhan terhadap nilai-nilai GCG dengan menerapkan prosedur-prosedur berikut:

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi
- Mengevaluasi Dewan Komisaris dan Direksi
- Menyetujui dan mengubah Anggaran Dasar Perusahaan, jika diperlukan
- Menyetujui laporan tahunan dan laporan keuangan yang telah diaudit
- Menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest entity that possesses rights and authorities which are not shared with the Board of Directors and the Board of Commissioners. However, these rights and authorities are limited as per the laws and regulations and the Company's Articles of Association. The GMS ensures accountability and adherence to GCG values by implementing the following procedures:

- Appoint and dismiss members to the Board of Commissioners and Board of Directors
- Evaluate members of the Board of Commissioners and Board of Directors
- Approve and amend the Company's Articles of Association, if necessary
- Approve the annual report and audited financial statement
- Establish the form and amount of remuneration for members of the Boards of Commissioners and Directors

Perseroan mempraktikkan keterbukaan penuh dengan memberikan pengungkapan menyeluruh dan mutlak atas kegiatannya pada tahun yang bersangkutan agar para pemegang saham dapat mengambil keputusan yang tepat. Forum ini berfungsi sebagai wadah untuk memberikan suara kepada para pemegang saham dan bagi Perseroan untuk menegaskan tidak adanya konflik dalam manajemen dan operasionalnya.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan sekali dalam setahun, paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir. Selain itu, RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap saat, sesuai kebutuhan atau atas usul pemegang saham atau Dewan Komisaris.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN 2023

[GRI 2-13, 2-18]

Pada tanggal 19 April 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 secara fisik di Boulevard Gajah Mada No. 2025, Lippo Cyber Park, Lippo Village, Tangerang, Banten 15811, dan secara elektronik melalui aplikasi Electronic General Meeting System yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).

Jumlah pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat mewakili 1.753.872.700 (satu miliar tujuh ratus lima puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh dua ribu tujuh ratus) saham atau 93,54% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah.

Mata acara RUPS Tahunan 2023 sebagai berikut:

1. Persetujuan Laporan Direksi mengenai Kegiatan dan Tata Usaha Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 serta persetujuan termasuk pengesahan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain untuk tahun buku 2022, persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2022 tersebut.
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022.
3. Penunjukan Akuntan Publik dan penetapan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan tersebut.

The Company practises complete transparency by providing thorough and absolute disclosure of its activities in the corresponding year for shareholders to make informed decisions. The forum serves as a venue to give shareholders a voice and for the Company to reiterate the absence of any conflict in its management and operations.

The GMS refers to the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS is held once a year, within 6 months of the end of the financial year. Additionally, an Extraordinary GMS can be held at any time, as needed or as proposed by the shareholders or the Board of Commissioners.

IMPLEMENTATION OF THE 2023 ANNUAL GMS

[GRI 2-13, 2-18]

On 19 April 2023, the Company held the Annual GMS for the financial year 2022, physically at Boulevard Gajah Mada No. 2025, Lippo Cyber Park, Lippo Village, Tangerang, Banten 15811, and electronically through the Electronic General Meeting System application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).

The number of shareholders or their authorised representatives present at the Meeting represented 1,753,872,700 (one billion seven hundred fifty-three million eight hundred seventy-two thousand seven hundred) shares or 93.54% of the total number of shares with valid voting rights.

The Annual GMS 2023 agenda are as follows:

1. Approval of the Board of Directors' Report on the Company's Financial Activities and Administration for the financial year 2022, and approval including ratification of the Financial Position Report (Balance Sheet), Income Statement and other Comprehensive Income for the financial year 2022, approval of the Annual Report and the Board of Commissioners Supervisory Report, and to fully acquit and discharge (acquit et de charge) all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision carried out in the financial year 2022.
2. Determination on the utilisation of the Company's net profit for the financial year 2022.
3. Appointment of a Public Accountant and determination of honorarium and other requirements related to the appointment of a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the financial year 2023 and authorise the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for such appointment.

4. Penetapan dan/atau pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan termasuk Komisaris Independen dan/atau penentuan gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat

Hadir secara fisik:
1. Dicky Setiadi Moechtar–Komisaris Independen, bertindak selaku Pimpinan Rapat
2. Wahyudi Chandra–Presiden Direktur
3. Hanny Untar–Direktur
4. Herryyanto–Direktur
5. Jip Ivan Sutanto–Direktur
6. Yugi Edison–Direktur
7. Yohan Gunawan–Direktur

Hadir secara virtual:
1. Jeffrey Koes Wonsono–Komisaris
2. Suyanto Halim–Direktur

Profesi Penunjang yang hadir dalam Rapat

Hadir secara fisik:
1. Kantor Notaris Syarifudin, S.H.: Syarifudin, S.H.
2. Biro Administrasi Efek PT Sharestar Indonesia: Rosni
3. Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan: Tjun Tjun

Pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan Mata Acara Rapat yang dibicarakan, dengan mengirimkan pertanyaan secara online pada aplikasi eASY.KSEI.

Jumlah pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat/usul/saran: Tidak Ada.

Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan secara elektronik dengan memberikan suara menggunakan fitur e-Voting dalam aplikasi eASY.KSEI. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas para pemegang saham yang mengeluarkan suara.

Hasil pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara, sebagai berikut:

4. Approval and/or appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company including Independent Commissioner and/or determination of salary/honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

Members of the Board of Commissioners and Directors of the Company who attended the Meeting

Physically present:
1. Dicky Setiadi Moechtar–Independent Commissioner, acting as Chairman of the Meeting
2. Wahyudi Chandra–President Director
3. Hanny Untar–Director
4. Herryyanto–Director;
5. Jip Ivan Sutanto–Director
6. Yugi Edison–Director
7. Yohan Gunawan–Director

Present virtually:
1. Jeffrey Koes Wonsono–Commissioner
2. Suyanto Halim–Director

Supporting Profession who attended the Meeting

Physically present:
1. Notary Office Syarifudin, S.H.: Syarifudin, S.H.
2. Securities Administration Bureau PT Sharestar Indonesia: Rosni
3. Public Accountant Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners: Tjun Tjun

Shareholders and/or authorised shareholder representatives in attendance at the Meeting were given the opportunity to submit questions, opinions, proposals and/or suggestions related to the Meeting Agenda being discussed, by submitting questions online on the eASY.KSEI application.

The number of shareholders and/or authorised shareholder representatives who asked questions and/or opinions/suggestions: None.

The decision-making mechanism was carried out electronically by casting votes using the e-Voting feature in the eASY.KSEI application. Abstain votes are considered to cast the same vote as the majority vote of the shareholders who cast votes.

The results of the decision making process through voting are as follows:

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
MATA ACARA I | AGENDA I		
1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan, mengenai laporan tugas pengurusan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan serta Tata Usaha Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Tanggung Jawab Sosial (*Corporate Social Responsibility*), dan hal-hal lainnya sebagaimana secara umum telah dipaparkan dan dijelaskan dalam Laporan Tahunan Perseroan dan dalam Rapat; 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan (Neraca), Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain untuk tahun buku 2022 yang dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagaimana telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, dengan opini Wajar termuat dalam surat laporannya tertanggal 1 Maret 2023 Nomor 00115/2.1030/AU.1/05/1115-2/1/III/2023, Laporan Komite Audit, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam arti seluas luasnya sebagaimana tercermin ataupun tidak tercermin dalam uraian Laporan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan maupun dalam Laporan Keuangan Perseroan selama tahun buku 2022 dari tanggung jawab tindakan pengurusan serta pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022 dan sampai dengan tanggal ditutupnya Rapat hari ini.	1.753.872.700 **100%**	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Risalah Rapat No. 11 tanggal 19 Apil 2023, di hadapan Syarifudin, S.H. Notaris di Kota Tangerang.
1. Accept and approve the Company's Annual Report, regarding the management report of the Board of Directors and the supervisory report of the Board of Commissioners of the Company regarding the condition and course of the Company and the Financial Administration for the financial year ended 31 December 2022 including Corporate Social Responsibility, and other matters as generally described and explained in the Company's Annual Report and in the Meeting; 2. Approve and ratify the Statement of Financial Position (Balance Sheet), Income Statement and Other Comprehensive Income for the financial year 2022 contained in the Company's Financial Statements for the financial year ended 31 December 2022 as audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Rekan, with a Reasonable opinion contained in its report letter dated 1 March 2023 Number 00115/2.1030/AU.1 /05/1115-2/1/III/2023, Audit Committee Report, Board of Commissioners Supervisory Duties Report granting full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the broadest sense as reflected or not reflected in the description of the Report of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as well as in the Company's Financial Statements during the financial year 2022 from the responsibility of management and supervisory actions that have been carried out during the financial year 2022 and up to the date of the closing of today's Meeting.	1,753,872,700 **100%**	This decision has been stated in the Deed of Minutes of Meeting No. 11 dated 19 April 2023, in front of Syarifudin, S.H. Notary in Tangerang City.

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
MATA ACARA II | AGENDA II		
1. Menyetujui penggunaan keuntungan atau laba bersih tahun buku 2022 termasuk jumlah laba yang terakumulasi sebagai berikut: i. Untuk Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 UUPT, menyisihkan sebesar Rp100.000.000 (seratus juta rupiah); ii. Sebesar Rp630.000.000.000 (enam ratus tiga puluh miliar rupiah) atau Rp336 (tiga ratus tiga puluh enam rupiah) per saham akan dibagikan kepada 1.875.000.000 (satu miliar delapan ratus tujuh puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan dalam bentuk dividen tunai, termasuk di dalamnya dividen interim sebesar Rp290.625.000.000 (dua ratus sembilan puluh miliar enam ratus dua puluh lima juta rupiah) atau Rp155 (seratus lima puluh lima rupiah) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 23 September 2022, sehingga sisanya sebesar Rp339.375.000.000 (tiga ratus tiga puluh sembilan miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta rupiah) atau Rp181 (seratus delapan puluh satu rupiah) per saham akan dibayarkan pada tanggal 26 Mei 2023, sesuai dengan daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal 8 Mei 2023 pukul 16.00 Waktu Indonesia Barat dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk perdagangan saham di BEI. Dengan demikian sisa saldo laba Perseroan menjadi sebesar Rp189.973.258.673 (seratus delapan puluh sembilan miliar sembilan ratus tujuh puluh tiga juta dua ratus lima puluh delapan ribu enam ratus tujuh puluh tiga rupiah). Ketentuan pembagian dividen sebagai berikut: • Cum dividen di pasar reguler dan negosiasi pada tanggal 4 Mei 2023 • Ex dividen di pasar reguler dan negosiasi pada tanggal 5 Mei 2023 • Cum dividen di pasar tunai pada tanggal 8 Mei 2023 • Ex dividen di pasar tunai pada tanggal 9 Mei 2023 • Pembayaran dividen tunai pada tanggal 26 Mei 2023 Dengan tata cara pembagian: bagi para Pemegang Saham yang telah melakukan konversi saham-sahamnya, dividen akan dikreditkan ke dalam rekening efek Perusahaan Efek atau Bank Kustodian di KSEI. Sedangkan bagi para Pemegang Saham yang belum melakukan konversi saham, dividen akan dibayarkan dengan cara: Pemegang saham dapat mengambil cek dividen tunai pada Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Sharestar Indonesia, yang beralamat di Sopo Del Office Tower & Lifestyle, Tower B Lantai 18, Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12920. Untuk pembayaran dividen dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut, termasuk di dalamnya penentuan tanggal pembayarannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1.753.870.800 **99,999%**	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Risalah Rapat No. 11 tanggal 19 Apil 2023, di hadapan Syarifudin, S.H. Notaris di Kota Tangerang.

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
1. Approve the utilisation of profit or net income for the financial year 2022 including the accumulated amount of profit as follows: i. For the Reserve Fund as referred to in Article 70 paragraph 1 of the Company Law, setting aside Rp100,000,000 (one hundred million rupiah); ii. Rp630,000,000,000 (six hundred thirty billion rupiah) or Rp336 (three hundred thirty six rupiah) per share will be distributed to 1,875,000,000 (one billion eight hundred seventy five million) shares issued by the Company in the form of cash dividends, including interim dividends of Rp290,625,000,000 (two hundred ninety billion six hundred twenty five million rupiah) or Rp155 (one hundred fifty five rupiah) per share which has been paid on 23 September 2022, so that the remaining amount of Rp339,375,000,000 (three hundred thirty nine billion three hundred seventy five million rupiah) or Rp181 (one hundred eighty one rupiah) per share will be paid on 26 May 2023, in accordance with the Company's register of shareholders on 8 May 2023 at 16.00 Western Indonesia Time with due observance of the regulations of the Indonesia Stock Exchange (IDX) for share trading on the IDX. Therefore, the Company retains earnings amounting to Rp189,973,258,673 (one hundred eighty nine billion nine hundred seventy-three million two hundred fifty eight thousand six hundred seventy three rupiah). The dividend distribution provisions are as follows: • Cum dividends on the regular and negotiated markets on 4 May 2023 • Ex dividends on the regular and negotiated markets on 5 May 2023 • Cum dividends on the cash market on 8 May 2023 • Ex dividends on the cash market on 9 May 2023 • Payment of cash dividends on 26 May 2023 Procedures for distribution: Shareholders who have converted their shares will have their dividends credited to the securities account of the Securities Company or Custodian Bank at KSEI. As for Shareholders who have not converted their shares, dividends will be paid as follows: Shareholders can collect cash dividend cheques from the Company's Share Registrar, PT Sharestar Indonesia, located at Sopo Del Office Tower & Lifestyle, Tower B 18th Floor, Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6, Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12920. Dividend payments are subject to tax in accordance with applicable laws and regulations. 2. Authorise the Board of Directors of the Company to carry out all matters relating to the dividend distribution, including the determination of the payment date in accordance with the prevailing laws and regulations.	1,753,870,800 **99.999%**	This decision has been stated in the Deed of Minutes of Meeting No. 11 dated 19 April 2023, in front of Syarifudin, SH. Notary in Tangerang City.

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
MATA ACARA III | AGENDA III		
Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memilih dan menunjuk Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai Kantor Akuntan Publik yang memiliki reputasi yang baik, professional, dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.	1.753.872.700 **100%**	Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/KOM-MLPT/IX/IX/2023 tanggal 11 September 2023, Dewan Komisaris telah memilih dan menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dan Akuntan Publik Tjun Tjun
Approve authorisation to the Board of Commissioners to select and appoint a Registered Public Accountant to audit the Company's books for the financial year 2023 and determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm, with consideration of flexibility in determining the criteria of the Public Accounting Firm without setting aside the main criteria or limitations as a Public Accounting Firm that has a good reputation, professional, and independent and registered with the Financial Services Authority.	1,753,872,700 **100%**	Based on the Board of Commissioners Decree No. 007/KOM-MLPT/IX/IX/2023 dated 11 September 2023, the Board of Commissioners have selected and appointed Registered Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan and Public Accountant Tjun Tjun
MATA ACARA IV | AGENDA IV		
1. Menyetujui pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan termasuk Komisaris Independen Perseroan untuk masa jabatan 3 (tiga) tahun yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 tanpa mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk dapat sewaktu-waktu melakukan pengangkatan dan/atau perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan susunan sebagai berikut: Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026: **Dewan Komisaris** Presiden Komisaris : Adrian Suherman Komisaris Independen : Dicky Setiadi Moechtar Komisaris Independen : Harijono Suwarno Komisaris : Jeffrey Koes Wonsono **Direksi** Presiden Direktur : Wahyudi Chandra Direktur : Jip Ivan Sutanto Direktur : Hanny Untar Direktur : Herryyanto Direktur : Yugi Edison Direktur : Yohan Gunawan Direktur : Suyanto Halim	1.753.645.800 **99,987%**	Keputusan ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 3 tanggal 5 Mei 2023, di hadapan Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang.

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
2. Menyetujui sistem remunerasi termasuk gaji atau honorarium dan tunjangan atau remunerasi lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi *performance*, *market competitiveness* dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang diperlukan dengan batasan jumlah kolektif sebesar 0,2% dari Penjualan Bersih Konsolidasi Perseroan. 3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk merancang, menetapkan, dan memberlakukan sistem remunerasi termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus, dan atau remunerasi lainnya bagi anggota Direksi Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi *performance*, *market competitiveness* dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhinya serta hal-hal lain yang diperlukan. 4. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan penetapan dan pengangkatan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam akta Notaris, memberitahukan kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.		
1. Approve the appointment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company including the Independent Commissioner of the Company for a term of office of 3 (three) years as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the financial year 2025 to be held in 2026 without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to be able to at any time make appointments and/or changes in the composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and prevailing laws and regulations, with the following composition: The composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the financial year 2025 which will be held in 2026: **Board of Commissioners** President Commissioner : Adrian Suherman Independent Commissioner : Dicky Setiadi Moechtar Independent Commissioner : Harijono Suwarno Commissioner : Jeffrey Koes Wonsono	1,753,645,800 **99.987%**	This decision was set forth in Notarial Deed of Meeting Resolution No. 3 dated 5 May 2023, in the presence of Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang City.

Keputusan Decision	Setuju Agreed	Tindakan yang Diambil Action Taken
Board of Directors President Director : Wahyudi Chandra Director : Jip Ivan Sutanto Director : Hanny Untar Director : Herryyanto Director : Yugi Edison Director : Yohan Gunawan Director : Suyanto Halim 2. Approve the remuneration system including salary or honorarium and allowances or other remuneration for Members of the Board of Commissioners of the Company with the basis of formulation based on performance orientation, market competitiveness and alignment of the Company's financial capacity to fulfil it, as well as other matters required with a collective amount limit of 0.2% of the Consolidated Net Sales of the Company. 3. Authorise the Board of Commissioners of the Company to design, determine and enforce the remuneration system including honorarium, allowances, salaries, bonuses and or other remuneration for members of the Board of Directors of the Company with the basis of formulation based on performance orientation, market competitiveness and alignment of the Company's financial capacity to fulfil it and other matters required. 4. Grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the determination and appointment of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as mentioned above including but not limited to restate the decision in a Notarial deed, notify the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with applicable laws and regulations, and to submit and sign all applications and or other documents required without any exception in accordance with applicable laws and regulations.		

INFORMASI MENGENAI KEPUTUSAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU

Seluruh keputusan RUPS 2022 telah direalisasikan dengan baik di tahun buku 2022. Tidak ada keputusan RUPS 2022 yang direalisasikan pada tahun buku 2023 atau belum direalisasikan.

INFORMATION ON THE RESOLUTIONS OF THE GMS OF THE PREVIOUS YEAR REALISED IN THE YEAR UNDER REVIEW

All resolutions of the 2022 GMS have been properly implemented in the 2022 financial year. There are no resolutions of the 2022 GMS that were implemented in the 2023 financial year or have not been realised.

DEWAN KOMISARIS

[GRI 2-11]

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan berfungsi sebagai badan pengawas Perseroan. Tugas utamanya adalah mengawasi dan mengarahkan pengelolaan Perseroan oleh Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar. Hal ini untuk memastikan bahwa Perseroan dikelola sesuai dengan tujuan dan sasaran usaha serta memperhatikan dan mengevaluasi pelaksanaan praktik-praktik tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

Fungsi, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014), dan peraturan di bidang Pasar Modal.

Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari dua (2) orang anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen yang jumlahnya disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang diangkat lebih dari satu (1) orang, maka salah seorang di antaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.

Sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 3 tanggal 5 Mei 2023 untuk Tahun Buku 2022, susunan anggota Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners is responsible to the General Meeting of Shareholders (GMS) and serves as the governing body of the Company. Its primary role is to supervise and guide the management of the Company by the Board of Directors in accordance with the Articles of Association. This ensures that the Company is managed in line with its business objectives and targets while also paying attention to and evaluating the implementation of good corporate governance (GCG) practices.

Functions of the Board of Commissioners are based on the Articles of Association, and applicable government laws and regulations particularly Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, Financial Service Authority regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Public Listed Companies (POJK 33/2014), and Capital Market Regulations.

The Board of Commissioners consists of at least two (2) members of the Board of Commissioners including Independent Commissioners, the number of which is adjusted to the requirements in the prevailing laws and regulations in the Capital market sector.

If more than one (1) member of the Board of Commissioners is appointed, then one of them may be appointed as President Commissioner.

In accordance with the Notarial Deed of Meeting Resolution No. 3, dated 5 May 2023 for Financial Year 2022, the composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Adrian Suherman	Presiden Komisaris | President Commissioner	2023–2026
Jeffrey Koes Wonsono	Komisaris | Commissioner	2023–2026
Dicky Setiadi Moechtar	Komisaris Independen | Independent Commissioner	2023–2026
Harijono Suwarno	Komisaris Independen | Independent Commissioner	2023–2026

PEDOMAN TATA KERJA DAN KODE ETIK DEWAN KOMISARIS [GRI 2-12]

Perseroan telah menetapkan Pedoman Tata Kerja dan Kode Etik Dewan Komisaris pada tanggal 1 Desember 2015. Pedoman ini berfungsi sebagai kerangka kerja bagi anggota Dewan Komisaris untuk menjaga hubungan kerja yang profesional, produktif, dan efisien dalam menjalankan tugasnya.

Pedoman Tata Kerja dan Kode Etik ini mencakup penjelasan rinci mengenai berbagai aspek seperti kriteria dan komposisi Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab, etika kerja, yang mencakup pedoman terkait benturan kepentingan, kerahasiaan, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, dan tata cara penyelenggaraan rapat, termasuk kuorum rapat.

Tugas dan tanggung jawab tersebut termasuk:
1. Melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dan manajemen atas pelaksanaan tanggung jawab mereka.
2. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memantau pelaksanaan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi Perseroan.
3. Mengawasi pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS.
4. Meninjau rencana kerja perusahaan dan laporan keuangan tahunan yang telah diaudit yang disiapkan oleh Direksi.
5. Memantau kinerja komite-komite, termasuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi (NR), yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.
6. Berkoordinasi dengan Direksi untuk menyelenggarakan RUPS dan rapat-rapat lain yang diperlukan.

KEBIJAKAN PENGANGKATAN DAN PERSYARATAN DEWAN KOMISARIS

Kebijakan pemilihan anggota Dewan Komisaris mensyaratkan bahwa kandidat yang diusulkan oleh pemegang saham mayoritas diajukan kepada Komite NR melalui Sekretaris Perusahaan. Komite NR kemudian menelaah nominasi tersebut dalam rapat untuk memastikan bahwa para kandidat memenuhi semua persyaratan, kualifikasi dan latar belakang yang diperlukan untuk diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan. Kualifikasi dan persyaratan Dewan Komisaris didasarkan pada POJK 33/2014, dan kebutuhan spesifik Perusahaan, termasuk keragaman keahlian dan komposisi Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS WORK CHARTER AND CODE OF ETHICS [GRI 2-12]

The Company has established a Work Charter and Code of Ethics for the Board of Commissioners on 1 December 2015. This guideline serves as a framework for the members of the Board of Commissioners to maintain a professional, productive, and efficient work relationship while executing their duties.

The Work Guideline and Code of Ethics comprise a detailed explanation of various aspects such as criteria and composition of the Board of Commissioners, duties and responsibilities, work ethics, which includes guidelines related to conflicts of interest, confidentiality, and compliance with applicable regulations, and procedures for holding meetings, including meeting quorum.

These duties and responsibilities include:
1. To supervise and provide direction to the Board of Directors and management on the implementation of their responsibilities.
2. Ensure compliance with applicable laws and regulations and monitor the implementation of GCG at all levels of the Company's organization.
3. Oversee the implementation of the Company's Articles of Association and resolutions adopted by the GMS.
4. Reviewing the Company's work plan and audited annual financial statements prepared by the Board of Directors.
5. Monitor the performance of committees, including the Audit Committee and Nomination and Remuneration (NR) Committee, which assist the Board of Commissioners in carrying out its duties.
6. Coordinate with the Board of Directors to organise the GMS and other necessary meetings.

BOARD OF COMMISSIONERS APPOINTMENT POLICY AND REQUIREMENTS

The policy for selecting members of the Board of Commissioners requires that candidates proposed by majority shareholders are to be submitted to the NR Committee via the Corporate Secretary. The NR Committee then reviews the nominations during their meeting to ensure that the candidates meet all the necessary requirements, qualifications and background needed to be presented to the GMS for approval. The qualifications and requirements of the Board of Commissioners are based on POJK 33/2014, and the Company's specific needs, including the diversity of expertise and the composition of the Board of Commissioners.

KEBIJAKAN PENGUNDURAN DIRI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menetapkan kebijakan pengunduran diri yang diuraikan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Pedoman Tata Tertib dan Kode Etik Dewan Komisaris. Dalam hal anggota Dewan Komisaris ingin mengundurkan diri, maka yang bersangkutan menyampaikan pemberitahuan tertulis secara resmi kepada Perseroan. Surat pengunduran diri tersebut ditujukan kepada Komite NR dan tembusannya disampaikan kepada Direksi dan Sekretaris Perusahaan. Perseroan kemudian akan mengadakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri yang diajukan.

Terdapat juga kondisi di mana masa jabatan anggota akan berakhir secara otomatis. Hal-hal tersebut antara lain:

1. Apabila anggota terlibat dalam sengketa hukum (perdata, pidana, atau lainnya) di lembaga peradilan atau lembaga arbitrase, baik di dalam maupun di luar negeri, atau sengketa administratif dengan instansi pemerintah yang berwenang, termasuk sengketa yang berkaitan dengan masalah ketenagakerjaan/perdagangan.
2. Jika anggota meninggal dunia.
3. Apabila anggota tidak diangkat kembali setelah masa jabatannya berakhir.
4. Jika RUPS memberhentikan anggota tersebut.
5. Apabila anggota dinyatakan pailit atau tidak mampu membayar berdasarkan keputusan pengadilan.
6. Apabila anggota tidak memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD OF COMMISSIONERS RESIGNATION POLICY

The Board of Commissioners has a resignation policy that is outlined in the Company's Articles of Association, Board of Commissioners' Charter, and Code of Ethics. If a member of the Board of Commissioners wishes to resign, they must submit an official written notification to the Company. The resignation letter should be addressed to the NR Committee and a copy should be sent to the Board of Directors and the Corporate Secretary. The Company will then hold a GMS to decide on the proposed resignation.

There are also situations where a member's term of office will expire automatically. These include:

1. If the member is involved in a legal dispute (civil financial, criminal, or otherwise) in a judicial institution or arbitration institution, in Indonesia or overseas, or an administrative dispute with an authorized government agency, including disputes related to labor/industrial matters.
2. If the member passes away.
3. If the member is not reappointed after their term of office ends.
4. If the GMS dismisses the member.
5. If the member is declared bankrupt or unable to repay based on a court decision.
6. If the member does not fulfill the requirements based on the prevailing laws and regulations.

MASA JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah tiga (3) tahun dan dapat diangkat kembali untuk jangka waktu yang sama. Dalam hal Komisaris diangkat untuk mengisi posisi kosong (baik sebagai pemberhentian atau disebutkan lain), maka anggota harus menjabat sisa jangka waktu posisi kosong/saat ini dari Komisaris tersebut.

BOARD OF COMMISSIONERS TERM OF OFFICE

The term of office of the Company's Board of Commissioners is three (3) years and may be reappointed for the same period. In the event that a Commissioner is appointed to fill a vacant position (either as a termination or otherwise mentioned), the member must serve the remaining term of the vacant/existing position of the Commissioner.

KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan memiliki Komisaris Independen sebanyak dua (2) anggota dari total empat (4) anggota Dewan Komisaris, Jumlah Komisaris Independen telah sesuai dengan POJK 33/2014, yaitu sebanyak 30% dari total anggota Dewan Komisaris.

INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company has two (2) Independent Commissioners from a total of four (4) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners is in accordance with POJK 33/2014, which is 30% of the total members of the Board of Commissioners.

KRITERIA ANGGOTA KOMISARIS INDEPENDEN

Masing-masing Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria berikut:

1. Tidak bekerja atau memiliki tanggung jawab atau wewenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi Perseroan dalam waktu enam (6) bulan terakhir.
2. Tidak memiliki saham secara langsung atau tidak langsung pada Perseroan.
3. Bukan merupakan pihak afiliasi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi atau pemegang saham mayoritas.
4. Tidak memiliki hubungan usaha secara langsung atau tidak langsung dengan kegiatan utama Perseroan.

CRITERIA FOR INDEPENDENT COMMISSIONER MEMBERS

Each of the Company's Independent Commissioners has fulfilled the following criteria:

1. Not working or having responsibility or authority to plan, lead, control or supervise the Company within the last six (6) months.
2. Does not own shares directly or indirectly in the Company.
3. Not an affiliated party to the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors or the majority shareholder.
4. Does not have a business relationship directly or indirectly with the Company's main activities.

PERNYATAAN TENTANG INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN [GRI 2-15]

Seluruh anggota Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan pemenuhan seluruh kriteria dan independensi jabatannya sesuai kriteria yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Surat Pernyataan tersebut didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

STATEMENT ON INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER [GRI 2-15]

All members of the Company's Independent Commissioners have signed a Statement Letter stating the fulfilment of all criteria and independence of their position in accordance with the criteria required by the prevailing laws and regulations. The statement letter is documented by the Corporate Secretary.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Anggota Dewan Komisaris tidak menjalani pelatihan.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMMES FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, members of the Board of Commissioners did not undergo any training.

RAPAT DEWAN KOMISARIS [GRI 2-13, 2-16]

Secara garis besar, kebijakan Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Jadwal Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi untuk masing-masing tahun buku berjalan wajib disusun sebelum dimulainya tahun buku tersebut. Jadwal rapat Dewan Komisaris untuk tahun 2023, di sampaikan kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris di awal tahun 2023 oleh Sekretaris Perusahaan.

2. Rapat Dewan Komisaris diadakan paling kurang sekali dalam dua (2) bulan yang dipimpin oleh Presiden Komisaris atau anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk dalam Rapat tersebut apabila Presiden Komisaris berhalangan.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS [GRI 2-13, 2-16]

The policy of the Board of Commissioners Meeting is summarised as follows:

1. Meeting schedule of the Board of Commissioners and Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors for each fiscal year shall be prepared prior to the commencement of the fiscal year. The Board of Commissioners' meeting schedule for 2023, will be submitted to each member of the Board of Commissioners at the beginning of 2023 by the Corporate Secretary.
2. Meetings of the Board of Commissioners are held at least once every two (2) months, chaired by the President Commissioner or other members of the Board of Commissioners appointed in the Meeting if the President Commissioner is absent.

3. Rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara berkala paling kurang satu (1) kali dalam empat (4) bulan.
4. Pemanggilan dan bahan-bahan Rapat disampaikan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya lima (5) hari sebelum rapat.
5. Rapat dapat dilaksanakan dan sah untuk mengambil keputusan dengan minimum kehadiran separuh dari anggota Komisaris. Keputusan Dewan Komisaris diambil secara musyawarah dan mufakat. Dalam hal tidak tercapai musyawarah dan mufakat, maka keputusan diambil dengan pengumpulan suara secara mayoritas (*simple majority*). Dalam hal tidak tercapai melalui suara mayoritas, maka ketua rapat Dewan Komisaris akan melakukan pemungutan suara.

3. Joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are held periodically at least one (1) time in four (4) months.
4. The invitation and materials of the Meeting shall be submitted to the Board of Commissioners at the latest five (5) days prior to the meeting.
5. Meetings can be held and valid to make decisions with a minimum attendance of half of the members of the Board of Commissioners. Decisions of the Board of Commissioners are made by deliberation and consensus. In the event that deliberation and consensus cannot be reached, then decisions are made by simple majority. In the event that a majority is not reached, the chairman of the BOC meeting will conduct a vote.

Nama Name	Rapat Dewan Komisaris		Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi		RUPS	
	Frekuensi Frequency	Kehadiran Attendance	Frekuensi Frequency	Kehadiran Attendance	Frekuensi Frequency	Kehadiran Attendance
Adrian Suherman	6	100%	12	100%	0	0%
Jeffrey Koes Wonsono	6	100%	5	42%	1	100%
Dicky Setiadi Moechtar	6	100%	12	100%	1	100%
Harijono Suwarno	6	100%	6	50%	1	100%

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS [GRI 2-18]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris di tahun buku secara kolegial dalam RUPS Tahunan. Rapat selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris Perseroan atas Pengawasan selama Tahun Buku 2022.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan, yaitu Komite Audit, dan Komite NR. Dewan Komisaris berpendapat bahwa komite-komite Dewan Komisaris telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai ketentuan GCG dan Piagam Komite sebagai pedoman kerja.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT [GRI 2-18]

The performance assessment of the Board of Commissioners in the financial year is conducted collegially at the Annual GMS. The Meeting further grants full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's Board of Commissioners for their supervision during the Financial Year 2022.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by committees that are directly responsible to the Board, namely the Audit Committee, and the NR Committee. The Board of Commissioners deems that the committees of the Board of Commissioners have performed their duties well based on GCG requirements and the Committee Charter as a work guideline.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja komite-komite Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh masing-masing komite secara berkala.

Laporan pelaksanaan tugas sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada sub bab Komite Audit dan Komite NR.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Commissioners committees based on the reports on the implementation of duties and responsibilities submitted by each committee on a regular basis.

Reports on the implementation of duties throughout 2023 can be seen in the Audit Committee and NR Committee sub-sections.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perseroan yang secara kolektif berwenang dan bertanggung jawab untuk mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuannya, serta memenuhi visi dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan sesuai dengan amanat pemegang saham dan pemangku kepentingan. Direksi memiliki wewenang untuk melakukan pengurusan atas operasional Perseroan, melaksanakan tindakan dan kebijakan yang diperlukan, serta memastikan bahwa Perseroan beroperasi secara efisien dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengangkatan, komposisi, peran, wewenang, dan tanggung jawab Direksi Perseroan telah sesuai dengan:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014).
3. Anggaran Dasar Perseroan.

Persyaratan dan kualifikasi anggota Direksi Perseroan mengacu kepada POJK 33/2014, dan kebutuhan Perseroan termasuk di dalamnya keberagaman keahlian dan jumlah komposisi Direksi tersebut.

The Board of Directors is an organ of the Company that is collectively authorised and responsible for managing the Company in accordance with its purpose and objectives, as well as fulfilling the Company's vision and objectives as stipulated in the articles of association and in accordance with the mandate of shareholders and stakeholders. The Board of Directors has the authority to manage the Company's operations, implement necessary actions and policies, and ensure that the Company operates efficiently while taking into account the prevailing laws and regulations.

The appointment, composition, roles, authorities, and responsibilities of the Company's Board of Directors are in accordance with:

1. Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies.
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014).
3. Articles of Association of the Company.

The requirements and qualifications of the members of the Board of Directors of the Company refer to POJK 33/2014, and the needs of the Company including the diversity of expertise and the number of the composition of the Board of Directors.

Keanggotaan Direksi membutuhkan kualifikasi yang ketat, yang mencakup karakter moral yang baik, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan bisnis, kedudukan hukum yang baik, dan tidak memiliki hubungan keluarga atau afiliasi dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, atau pihak pengendali yang dapat mengganggu pengambilan keputusan. Kualifikasi ini, bersama dengan kode etik Direksi, tertuang dalam pedoman yang disusun pada tanggal 1 Desember 2015. Tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing Direktur juga mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku, termasuk POJK 33/2014.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tanggal 19 April 2023 tentang pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa Jabatan 2023-2026, maka komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Membership in the Board of Directors requires strict qualifications, which include good moral character, compliance with business laws and regulations, good legal standing, and no familial relations or affiliations with any member of the BOD, BOC, shareholders, or controlling party that could interfere with decision-making. These qualifications, along with the Board of Directors' code of conduct, are contained in of guidelines drafted on 1 December 2015. Each Director's duties, authority, and responsibilities also adhere to the Company's Articles of Association and prevailing regulations, including POJK 33/2014.

Based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) dated 19 April 2023 regarding the reappointment of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the term of 2023-2026, the composition of the Board of Directors of the Company as of 31 December 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Wahyudi Chandra	Presiden Direktur | President Director	2023–2026
Jip Ivan Sutanto	Direktur | Director	2023–2026
Hanny Untar	Direktur | Director	2023–2026
Suyanto Halim	Direktur | Director	2023–2026
Herryyanto	Direktur | Director	2023–2026
Yugi Edison	Direktur | Director	2023–2026
Yohan Gunawan	Direktur | Director	2023–2026

PEDOMAN TATA KERJA DAN KODE ETIK DIREKSI [GRI 2-12]

Perseroan telah menyusun Pedoman Tata Kerja dan Kode Etik Direksi. Pedoman ini berfungsi sebagai panduan bagi para anggota Direksi untuk menjaga hubungan kerja yang profesional, produktif, dan efisien dalam menjalankan tugasnya.

Pedoman yang ditetapkan pada tanggal 1 Desember 2015 ini mengatur tentang komposisi dan masa jabatan, etika kerja, tugas dan tanggung jawab, hak dan wewenang, dan penilaian kinerja.

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Tata Kerja dan Kode Etik Direksi:

BOARD OF DIRECTORS WORK CHARTER AND CODE OF CONDUCT [GRI 2-12]

The Company has outlined a Work Charter and Code of Ethics for the Board of Directors. It serves as a guideline for the Board members to maintain a professional, productive, and efficient working relationship while carrying out their duties.

The Charter, established on 1 December 2015, regulates the composition and term of office, work ethics, duties and responsibilities, rights and authorities, and performance assessment.

The following are the duties and responsibilities of the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors' Work Charter and Code of Ethics.

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam menjalankan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Setiap anggota Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan dan kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
3. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
4. Presiden Direktur dan satu (1) orang anggota Direksi atau tiga (3) orang anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.
5. Direksi wajib menyusun rencana strategis jangka pendek dan jangka panjang Perseroan.
6. Direksi wajib menjunjung tinggi dan melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Direksi wajib membina, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal dan eksternal.
8. Apabila diperlukan, Direksi dapat membentuk unit kerja khusus untuk memastikan bahwa hasil tindak lanjut audit telah dilaksanakan dengan baik.

KEBIJAKAN PENGANGKATAN DAN PERSYARATAN DIREKSI

Kandidat anggota Direksi yang diusulkan oleh pemegang saham mayoritas di sampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi (NR) melalui Sekretaris Perusahaan. Selanjutnya, Komite NR memeriksa proposal nominasi untuk memastikan terpenuhinya persyaratan, kualifikasi dan latar belakang kandidat untuk dapat diajukan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.

KEBIJAKAN PENGUNDURAN DIRI DIREKSI

Kebijakan pengunduran diri Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja dan Kode Etik dimana anggota Direksi bersangkutan menyampaikan pengunduran dirinya melalui pemberitahuan tertulis resmi kepada Perseroan. Selanjutnya Perseroan akan menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri yang diajukan. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Direksi dalam jangka waktu paling lambat sembilan puluh (90) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri.

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its purposes and objectives as set out in the Articles of Association.
2. Each member of the BOD is jointly and severally liable for the Company's losses caused by the errors and omissions of the member of the BOD in carrying out his/her duties.
3. The Board of Directors shall represent the Company legally and directly both inside and outside the court on all matters and all events, bind the Company with other parties, and carry out all actions both regarding management and ownership with restrictions as stipulated in the Articles of Association.
4. The President Director and one (1) member of the Board of Directors or three (3) members of the Board of Directors shall be entitled and authorised to act for and on behalf of the Board of Directors and legally represent the Company.
5. The Board of Directors shall prepare short-term and long-term strategic plans for the Company.
6. The Board of Directors shall uphold and implement GCG principles in every business activity of the Company at all levels of the organization.
7. The Board of Directors shall foster, ensure, and supervise the Company's compliance with internal and external regulations.
8. If necessary, the Board of Directors may establish a special working unit to ensure that the results of follow-up audits have been implemented properly.

BOARD OF DIRECTORS APPOINTMENT POLICY AND REQUIREMENTS

Candidates for the Board of Directors proposed by majority shareholders are submitted to the Nomination and Remuneration (NR) Committee through the Corporate Secretary. Subsequently, the NR Committee examines the nomination proposals to ensure the fulfilment of the requirements, qualifications, and background of the candidates to be submitted to the GMS for approval.

BOARD OF DIRECTORS RESIGNATION POLICY

The resignation policy of the Board of Directors is stipulated in the Company's Articles of Association and Code of Ethics where the relevant member of the Board of Directors submits his/her resignation through an official written notification to the Company. The Company will then convene a GMS to decide on the proposed resignation. The Company shall hold a GMS to decide on the application for resignation of a member of the Board of Directors no later than ninety (90) days after the receipt of the resignation letter.

Selain pengunduran diri sukarela di atas, masa jabatan anggota Direksi secara otomatis akan berakhir pada kondisi berikut:

1. Apabila anggota terlibat dalam kejahatan keuangan sipil, kriminal dan/atau sengketa lainnya di lembaga peradilan dan/atau lembaga arbitrase, baik di Indonesia maupun luar negeri, atau sengketa administratif dengan instansi pemerintah yang berwenang termasuk perselisihan sehubungan dengan masalah tenaga kerja/industri.
2. Jika anggota meninggal dunia.
3. Apabila anggota tidak diangkat kembali setelah masa jabatannya berakhir.
4. Jika RUPS memberhentikan anggota tersebut.
5. Apabila anggota dinyatakan pailit atau tidak mampu membayar berdasarkan keputusan pengadilan.
6. Apabila anggota tidak memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris juga memiliki wewenang untuk melakukan pemberhentian sementara terhadap anggota Direksi. Anggota Direksi yang diberikan pemberhentian sementara tidak dapat melaksanakan kewajibannya pada Perseroan sampai periode pemberhentian sementara selesai atau dicabut oleh RUPS. Setiap pemberhentian sementara Direksi harus berdasarkan keputusan Dewan Komisaris dan diberitahukan kepada anggota Direksi tersebut melalui surat resmi. Selanjutnya Perseroan harus melaksanakan RUPS untuk mencabut atau menegaskan pemberhentian sementara tersebut.

MASA JABATAN ANGGOTA DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi adalah tiga (3) tahun dan dapat diangkat kembali untuk jangka waktu yang sama. Dalam hal Direktur diangkat untuk mengisi posisi kosong (baik sebagai pemberhentian atau disebutkan lain), maka anggota harus menjabat sisa jangka waktu posisi kosong/saat ini dari Direktur tersebut.

RAPAT DIREKSI [GRI 2-13, 2-16]

Secara garis besar, Kebijakan Rapat Direksi adalah sebagai berikut:

1. Jadwal rapat Direksi ditentukan oleh Sekretaris Perusahaan.
2. Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur. Dalam hal Presiden Direktur tidak hadir, setiap Direktur yang ditunjuk oleh anggota Direksi yang hadir dapat menjadi pemimpin rapat.
3. Rapat Direksi dapat mengambil keputusan yang sah dengan kehadiran minimum lebih dari separuh jumlah anggota Direksi.

In addition to the above voluntary resignation, the term of office of a member of the Board of Directors will automatically expire under the following conditions:

1. If the member is involved in a civil financial crime, criminal and/or other dispute in a judicial institution and/or arbitration institution, both in Indonesia and overseas, or an administrative dispute with an authorised government agency including disputes in relation to labour/industrial matters.
2. If the member passes away.
3. If the member is not reappointed after their term of office ends.
4. If the GMS dismisses the member.
5. If the member is declared bankrupt or unable to repay based on a court decision.
6. If the member does not fulfill the requirements based on the prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners also has the authority to temporarily suspend members of the Board of Directors. Members of the BOD who are granted temporary suspension cannot perform their obligations to the Company until the period of temporary suspension is completed or revoked by the GMS. Any temporary suspension of the BOD must be based on the decision of the BOC and notified to the member of the BOD through an official letter. Furthermore, the Company must hold a GMS to revoke or confirm the temporary suspension.

BOARD OF DIRECTORS TERM OF OFFICE

The term of office of a member of the BOD is three (3) years and may be reappointed for the same period. In the event that a Director is appointed to fill a vacant position (whether as a dismissal or otherwise mentioned), then the member shall serve the remaining term of the vacant/existing position of that Director.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS [GRI 2-13, 2-16]

The Board of Directors Meeting Policy is summarised as follows:

1. The Board of Directors meeting schedule is determined by the Corporate Secretary.
2. The Board of Directors meeting is chaired by the President Director. In the absence of the President Director, any Director appointed by the members of the Board of Directors present may preside over the meeting.
3. Meetings of the BOD may adopt valid resolutions with the presence of a minimum of more than half of the Directors.

4. Risalah rapat Direksi harus disiapkan untuk sebagai dokumentasi dari keputusan yang dibuat dalam rapat.

Pada tahun 2023, Direksi mengadakan dua belas (12) rapat Direksi, dua belas (12) rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dan empat (4) rapat dengan Komite Audit. Tingkat kehadiran dalam rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

4. Minutes of the BOD meeting shall be prepared to serve as documentation of the decisions made in the meeting.

In 2023, the Board of Directors held twelve (12) Board of Directors meetings, twelve (12) joint meetings with the Board of Commissioners, and four (4) meetings with the Audit Committee. The attendance rates for these meetings were as follows:

Nama Name	Rapat Direksi		Rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi		RUPS	
	Frekuensi Frequency	Kehadiran Attendance	Frekuensi Frequency	Kehadiran Attendance	Frekuensi Frequency	Kehadiran Attendance
Wahyudi Chandra	12	100%	12	100%	1	100%
Hanny Untar	12	100%	11	92%	1	100%
Jip Ivan Sutanto	12	100%	10	83%	1	100%
Herryyanto	12	100%	10	83%	1	100%
Yugi Edison	12	100%	9	75%	1	100%
Yohan Gunawan	12	100%	10	83%	1	100%
Suyanto Halim	12	100%	12	100%	1	100%

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI [OJK E.2, GRI 2-17]

Pada tahun 2023, Direksi secara aktif terlibat dalam program komprehensif direksi untuk memperluas wawasan dan meningkatkan kemampuan mereka dalam mengelola perusahaan secara efektif dan efisien. Para Direksi juga mendapatkan bimbingan untuk menjajaki peluang bisnis baik di tingkat nasional maupun internasional.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMMES FOR BOARD OF DIRECTORS [OJK E.2, GRI 2-17]

In 2023, the Board of Directors were actively involved in a comprehensive program of directorships to expand their horizons and enhance their ability to effectively and efficiently manage the company. Additionally, they have been encouraged to explore business opportunities both nationally and internationally.

Peserta Attendee	Topic Pelatihan Training Topic	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Wahyudi Chandra	Special Directorship Program	20-21 September/ September	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
Jip Ivan Sutanto	Professional Directorship Program	29-31 Agustus/August	
Hanny Untar	Special Directorship Program	29-30 November/ November	
Suyanto Halim	Professional Directorship Program	29-31 Agustus/August	
Herryyanto	Professional Directorship Program	24-26 Oktober/October	
Yugi Edison	Professional Directorship Program	29-31 Agustus/August	
Yohan Gunawan	Professional Directorship Program	24-26 Oktober/October	

KEBIJAKAN PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI [GRI 2-18]

Penilaian atas kinerja masing-masing anggota Direksi dan Presiden Direktur dilaksanakan oleh Komite NR berdasarkan pengukuran *Key Performance Indicator* (KPI) dengan pencapaian Perseroan dan target tertentu (apabila ada). Secara kolegial kinerja Direksi dilaporkan dalam RUPS. RUPS selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Direksi atas pengelolaan Perseroan selama tahun buku tersebut.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT POLICY [GRI 2-18]

The performance assessment of each member of the Board of Directors and the President Director is carried out by the NR Committee based on the achievement of Key Performance Indicators (KPI) in relation to the Company's achievements and specific targets (if any). The performance of the Board of Directors is collegially reported in the GMS. The GMS then grants full acquittal and discharge of responsibility (acquit et decharge) to the Board of Directors for the management of the Company during the financial year.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [GRI 2-19, 2-20, 2-21]

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS REMUNERATION POLICY

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS yang dirumuskan berdasarkan berbagai faktor, antara lain kinerja, daya saing, dan kesesuaian dengan kemampuan keuangan Perseroan. Batas maksimum kolektif remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan sebesar 0,2% dari penjualan bersih Perseroan.

Dewan Komisaris diberi wewenang oleh RUPS untuk merancang, menetapkan, dan melaksanakan sistem remunerasi, termasuk menentukan besarnya honorarium, gaji tambahan, gaji pokok, bonus dan remunerasi lainnya bagi anggota Direksi. Fungsi remunerasi ini didelegasikan oleh Dewan Komisaris kepada Komite NR.

Pada tahun 2023, total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara kolektif adalah sebesar Rp39.198.947.860.

The remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the GMS, which is formulated based on various factors such as performance, competitiveness, and compatibility with the Company's financial capacity, among others. The collective maximum limit of the Board of Commissioners' remuneration is set at 0.2% of the Company's net sales.

The Board of Commissioners is authorised by the GMS to design, establish, and implement the remuneration system, including determining the amount of honorarium, additional salary, basic salary, bonus and other remuneration for members of the Board of Directors. This remuneration function is delegated to the NR Committee by the Board of Commissioners.

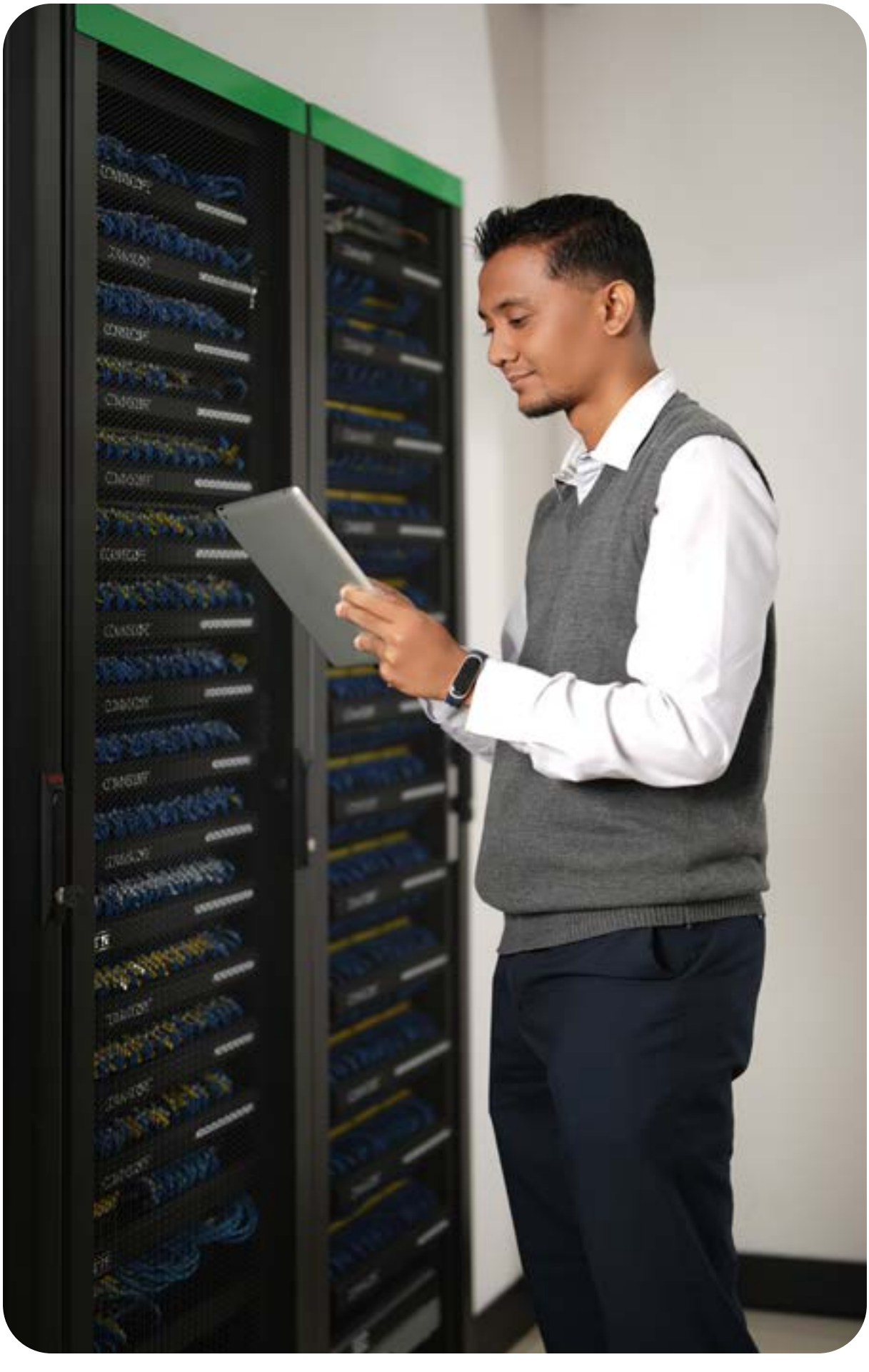
In 2023, the total remuneration allocated to the Board of Commissioners and Board of Directors collectively amounted to Rp39,198,947,860.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Pengungkapan informasi Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali telah dicantumkan dalam Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

The disclosure of information on Major Shareholders and Controlling Shareholders has been included in the Company Profile chapter of this Annual Report.



KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Kedua Komite ini berkontribusi dalam penerapan GCG untuk memastikan pengelolaan Perseroan yang efisien dan efektif.

To carry out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee which report directly to the Board. These two Committees contribute to the implementation of GCG to ensure efficient and effective management of the Company.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit dibentuk untuk membantu dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Fungsi utamanya adalah membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, manajemen risiko, proses audit, dan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan.

The Audit Committee was formed to assist and report directly to the Board of Commissioners. Its primary function is to aid the Board in supervising the financial reporting process, internal control system, risk management, audit process, and the company's compliance with laws and regulations.

Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria:

1. Pasal 28 Ayat 4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit (POJK 55/2015).

The Audit Committee of the Company has met the requirements specified in:

1. Article 28 Paragraph 4 of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014, which pertains to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
2. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015, which establishes guidelines for Audit Committees (POJK 55/2015).

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komposisi Komite Audit terdiri satu (1) orang Komisaris Independen sebagai ketua dan dua (2) orang anggota yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris dan merupakan Pihak Independen dengan kompetensi dan kualifikasi di bidang akutansi atau keuangan.

Keanggotaan Komite Audit telah mengalami perubahan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 003/KOM-MLPT/V/2023 tanggal 10 Mei 2023.

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

The Audit Committee composition consists of one (1) Independent Commissioner as chairman and two (2) members who are not members of the Board of Commissioners and are Independent Parties with competence and qualifications in accounting or finance.

The members of the Audit Committee have changed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/KOM-MLPT/V/2023 dated 10 May 2023.

Perubahan keanggotaan Komite Audit berlaku efektif tanggal 12 Mei 2023.

Dengan demikian, komposisi Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The changes in the Audit Committee membership are effective on 12 May 2023.

Thus, the composition of the Audit Committee as of 31 December 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Harijono Suwarno	Ketua | Chairman
Johanes Jany	Anggota | Member
Christine	Anggota | Member

PROFIL KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE PROFILES



HARIJONO SUWARNO

KETUA | CHAIRMAN

71 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

Harijono Suwarno diangkat sebagai Ketua Komite Audit, beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada halaman 71 Laporan Tahunan ini.

Harijono Suwarno was appointed as Chairman of the Audit Committee. He concurrently serves as Independent Commissioner of the Company. His detailed profile can be found on page 71 of this Annual Report.



JOHANES JANY

ANGGOTA | MEMBER

57 tahun
years old

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/KOM-MLPT/V/2023 tanggal 10 Mei 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN
Sarjana Ekonomi, Universitas Sumatra Utara, Medan

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Board of Commissioners Decree No. 003/KOM-MLPT/V/2023 dated 10 May 2023.

EDUCATIONAL BACKGROUND
Bachelor's degree in Economics, Sumatera Utara University Medan

RIWAYAT PEKERJAAN
- PT Matahari Graha Fantasi, Direktur (1995-2005)
- PT Matahari Department Store, Direktur *Real Estate & Store Planning* (2005-2010), Komisaris (2016-2017)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Direktur Properti dan Manajemen Aset (2014-2017), Komisaris (2014-2017)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Direktur (2015-2017)
- PT Lippo Cikarang Tbk, Komisaris (2015)
- PT Gowa Makassar Tourism Development, Komisaris (2015-2017)

RANGKAP JABATAN
Beliau tidak memegang jabatan rangkap

WORK EXPERIENCE
- PT Matahari Graha Fantasi, Director (1995-2005)
- PT Matahari Department Store, Director of Real Estate & Store Planning (2005-2010), Commissioner (2016-2017)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Director of Property and Asset Management (2014-2017), Commissioner (2014-2017)
- PT Lippo Karawaci Tbk, Director (2015-2017)
- PT Lippo Cikarang Tbk, Commissioner (2015)
- PT Gowa Makassar Tourism Development, Commissioner (2015-2017)

CONCURRENT POSITION/S
He holds no concurrent positions



CHRISTINE

ANGGOTA | MEMBER

43 tahun / years old
Indonesia / Indonesian

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/KOM-MLPT/V/2023 tanggal 10 Mei 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN
Sarjana Ekonomi, Universitas Tarumanagara, 2002

RIWAYAT PEKERJAAN
- Public Accountant Ernst & Young, Prasetio, Sarwoko & Sandjaja, Senior Associate Auditor (2002-2004)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Senior Manager Accounting (2004-2013)
- PT Nadya Putra Investama, Chief Financial Officer (2013-2021)

RANGKAP JABATAN
Beliau tidak memegang jabatan rangkap

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Board of Commissioners Decree No. 003/KOM-MLPT/V/2023 dated 10 May 2023.

EDUCATIONAL BACKGROUND
Bachelor's degree in Economics, Tarumanagara University, 2002

WORK EXPERIENCE
- Public Accountant Ernst & Young, Prasetio, Sarwoko & Sandjaja, Senior Associate Auditor (2002-2004)
- PT Matahari Putra Prima Tbk, Senior Manager Accounting (2004-2013)
- PT Nadya Putra Investama, Chief Financial Officer (2013-2021)

CONCURRENT POSITION/S
She holds no concurrent positions

PEDOMAN KERJA & KODE ETIK KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki Piagam dalam bentuk Pedoman Kerja yang menjadi pedoman dan dasar dalam melaksanakan tugasnya. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite Audit telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 19 Desember 2013.

AUDIT COMMITTEE CHARTER & CODE OF CONDUCT

The Audit Committee has a Charter in the form of Work Guidelines that serve as a guideline and basis for their work. The Charter was agreed by the Board of Commissioners on 19 December 2013.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Di tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk memenuhi POJK 55/2015 dan Peraturan Bursa Efek Jakarta No. 1-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Lainnya yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.

Tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Komite Audit sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dengan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk Perseroan.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik berdasarkan independensi, dan ruang lingkup penugasan.
5. Melakukan penelaahan atas kinerja Audit Internal dan memantau tindak lanjut yang dilakukan oleh Manajemen atas hasil audit.
6. Melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan penerapan manajemen risiko oleh Direksi.
7. Melakukan penelaahan atas program Manajemen Risiko yang dilaksanakan oleh Manajemen.
8. Menelaah setiap perbedaan pendapat yang dilaporkan mengenai proses akuntansi dan Laporan Keuangan Perseroan.
9. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai potensi benturan kepentingan.
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND ACTIVITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In 2023, the Audit Committee carried out duties and responsibilities to fulfil POJK 55/2015 and Jakarta Stock Exchange Regulation No. 1-A on the Listing of Shares and Other Equity Securities Issued by Listed Companies.

The duties and responsibilities in accordance with Audit Committee Charter are as follows:

1. Review financial information that the Company plans to release, such as financial statements, projections, and other financial information.
2. Ensure the Company's compliance with relevant laws and regulations.
3. Provide an independent opinion in cases of dissenting opinions between Management and the Company's appointed Public Accounting Firm.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accounting Firm based on independency, and scope of assignment.
5. Review the Internal Audit performance and monitored actions taken by Management as follow-up audit results.
6. Report to the Board of Commissioners on various risks faced by the Company and the implementation of risk management by the Board of Directors.
7. Review the Risk Management program implemented by Management.
8. Review any reported disagreements on the accounting process and the company's Financial Report.
9. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the potential for conflict of interest.
10. Safeguard the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh integritas, profesionalisme, dan independensi, serta menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG. Komite Audit tidak akan tunduk pada tekanan atau intervensi

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

All members of the Audit Committee are dedicated to fulfilling their duties and responsibilities with utmost integrity, professionalism, and independence, while upholding GCG principles. The Audit Committee will not succumb to any external pressure or intervention and

dari pihak luar dan akan menghindari potensi benturan kepentingan. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan keluarga dan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

will avoid any potential conflict of interest. Moreover, the members of the Audit Committee have no familial or business relations with the members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Majority and/or Controlling Shareholders.

KEBIJAKAN PENGANGKATAN & PERSYARATAN ANGGOTA AUDIT KOMITE

Anggota Komite Audit diharapkan memiliki integritas yang tinggi, kapabilitas, pengetahuan yang sesuai dengan latar belakang akademisnya, dan kemampuan komunikasi yang efektif. Keahlian mereka harus mencakup pemahaman yang komprehensif atas laporan keuangan perusahaan, operasi bisnis, proses audit, manajemen risiko, serta hukum dan peraturan yang relevan, termasuk hukum pasar modal. Anggota Komite Audit harus mematuhi Kode Etik yang ditetapkan oleh Perseroan. Selain itu, setidaknya satu anggota harus memiliki latar belakang akademis di bidang akuntansi atau keuangan dan memiliki pengetahuan yang memadai di bidang tersebut. Untuk menjaga independensi, anggota komite tidak boleh menjadi staf Kantor Akuntan Publik, Kantor Akuntan Hukum atau Penilai, atau entitas lain yang memberikan jasa audit, non-audit, atau jasa konsultatif kepada Perseroan dalam kurun waktu enam bulan sebelum penunjukan mereka oleh Dewan Komisaris. Mereka tidak boleh memiliki wewenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau memantau kegiatan perusahaan dalam periode enam bulan yang sama. Selain itu, anggota Komite Audit tidak diperbolehkan secara langsung atau tidak langsung memiliki saham perusahaan.

AUDIT COMMITTEE MEMBER APPOINTMENT POLICY & REQUIREMENTS

Members of the Audit Committee are expected to possess high integrity, capability, knowledge aligned with their academic backgrounds, and effective communication skills. Their expertise should extend to a comprehensive understanding of the company's financial statements, business operations, audit processes, risk management, and relevant laws and regulations, including capital market laws. It is imperative for Audit Committee members to adhere to the Code of Ethics established by the Company. Additionally, at least one member should have an academic background in accountancy or finance and possess substantial knowledge in these areas. To maintain independence, committee members should not have been staff members of Public Accountants Office, Legal or Appraisal Firms, or other entities providing audit, non-audit, or consultative services to the Company in the six months preceding their appointment by the Board of Commissioners. They should not have had the authority to plan, lead, control, or monitor the company's activities in the same six-month period. Furthermore, Audit Committee members are prohibited from directly or indirectly possessing shares of the company.

KEBIJAKAN PENGUNDURAN DIRI KOMITE AUDIT

Kebijakan pengunduran diri Komite Audit diatur dalam Pedoman Kerja dan Kode Etik dimana anggota Komite Audit bersangkutan menyampaikan pengunduran dirinya melalui pemberitahuan tertulis resmi kepada Perseroan. Surat pengunduran diri resmi harus ditujukan kepada Dewan Komisaris dan menyampaikan salinan surat pengunduran diri tersebut kepada Direksi serta Sekretaris Perusahaan.

AUDIT COMMITTEE RESIGNATION POLICY

The resignation policy of the Audit Committee is stipulated in the Charter and Code of Ethics whereby the relevant Audit Committee member submits his/her resignation through a formal written notice to the Company. The formal resignation letter must be addressed to Board of Commissioners and a copy of the resignation letter must be submitted to the Board of Directors and the Corporate Secretary.

MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan setiap anggota komite dibatasi untuk satu periode, dengan masa jabatan sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diputuskan dalam RUPS Tahunan tahun buku 2022 yang diadakan pada tanggal 19 April 2023, yaitu selama satu (1) periode terhitung sejak tanggal pengangkatan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026, dengan tidak mengurangi hak

AUDIT COMMITTEE TERM OF OFFICE

The term of each committee member is limited to one period, with the same term of office as that of the Board of Commissioners as approved by the Annual GMS for financial year 2022 held on 19 April 2023, which shall be for one (1) period commencing from the date of appointment until the closing of the Annual GMS for Financial Year 2025 which shall be held in 2026, without diminishing the right of the Company's

Dewan Komisaris Perseroan untuk memberhentikan anggota Komite Audit tersebut sewaktu-waktu.

Board of Commissioners to dismiss the members of the Audit Committee at any time.

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala, dengan frekuensi setidaknya sekali dalam tiga bulan. Lebih dari separuh anggota komite wajib hadir agar rapat dianggap sah. Dalam rapat-rapat tersebut, para anggota komite berdiskusi dan berkonsultasi untuk mencapai mufakat dalam mengambil keputusan. Ketua Komite Audit memimpin Rapat Komite Audit. Namun, jika Ketua tidak dapat hadir, anggota Komite Audit lainnya dapat ditunjuk untuk menggantikannya. Setiap diskusi yang dilakukan selama rapat Komite Audit, termasuk perbedaan pendapat, dicatat dengan cermat dalam risalah rapat. Risalah rapat ini, yang mencerminkan pertimbangan komite, harus disampaikan kepada Dewan Komisaris.

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Audit Committee holds regular meetings, with a frequency of at least once every three months. More than half of the committee members must attend for the meeting to be considered valid. During these meetings, the committee members discuss and deliberate to reach a consensus on any decisions. The Chairman of the Audit Committee presides over the Audit Committee Meeting. However, in the absence of the Chairman, another member of the Audit Committee may be appointed to assume the role. Every discussion held during the Audit Committee meetings, including any differences of opinion, is meticulously recorded in the meeting minutes. These minutes, which reflect the deliberations of the committee, must be submitted to the Board of Commissioners.

Sejak Mei 2023 hingga Desember 2023, Komite Audit telah mengadakan dua (2) kali rapat, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

From May 2023 to December 2023, the Audit Committee has held two (2) meetings, with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Harijono Suwarno	Ketua | Chairman	2	2	100%
Johanes Jany	Anggota | Member	2	2	100%
Christine	Anggota | Member	2	2	100%

Selama Januari 2023 hingga April 2023, telah diselenggarakan dua (2) rapat Komite Audit sebagai berikut:

From January 2023 to April 2023, two (2) Committee Audit meeting had been conducted as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Dicky Setiadi Moechtar	Ketua | Chairman	2	2	100%
Harijono Suwarno	Anggota | Member	2	2	100%
Dennis Villafuerte Valencia	Anggota | Member	2	2	100%

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Anggota Komite Audit tidak menjalani pelatihan pada tahun 2023.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMMES FOR AUDIT COMMITTEE

The members of the Audit Committee did not undergo any training in 2023.

LAPORAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, arahan Dewan Komisaris, dan ketentuan perundangan yang berlaku, sebagai berikut:

- Menelaah dan membahas laporan keuangan konsolidasian tahun 2022 dan laporan keuangan konsolidasian triwulanan dan semester 2023,
- Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik yang mengaudit laporan keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2022,
- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023,
- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai pembentukan, prosedur, rencana kerja, dan temuan Audit Internal.

Analisis Komite Audit atas Laporan Tahunan Perseroan, menyimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Kegiatan usaha Perseroan secara efektif dijalankan dengan pengendalian internal yang secara konsisten mengalami peningkatan sesuai dengan arahan yang diberikan oleh Direksi, di bawah pengawasan Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan wewenang yang diberikan dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 19 April 2023, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

AUDIT COMMITTEE REPORT 2023

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities with reference to the Audit Committee Work Implementation Guidelines, the Board of Commissioners' directives, and applicable laws and regulations, as follows:

- Reviewed and discussed the 2022 consolidated financial statements and the 2023 quarterly and semester consolidated financial statements,
- Evaluated the performance of the public accountant and public accounting firm that audited the Company's annual financial statements for the financial year 2022,
- Provide input to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant and public accounting firm that will audit the Company's financial statements for the financial year 2023,
- Provide input to the Board of Commissioners regarding the establishment, procedures, work plan, and findings of Internal Audit.

The Audit Committee's analysis on the Company's Annual Report concluded the following:

1. The Company's business activities were effectively carried out under internal control that consistently improved in accordance with the direction provided by the Board of Directors, under supervision by the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan to audit the Company and its subsidiaries' consolidated financial report for the year ended 31 December 2023, based on the authorization granted during the Annual GMS held on 19 April 2023, in accordance with prevailing regulations.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI [GRI 2-10]

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi (NR) merupakan bagian integral dari kerangka kerja GCG.

The Nomination and Remuneration (NR) Committee is an indispensable part of the GCG frameworks.

KOMPOSISI KOMITE NR

Perseroan memiliki Komite NR yang telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Terbuka, yaitu paling kurang terdiri dari tiga (3) orang anggota, dengan ketentuan:

1. Satu (1) orang ketua yang merupakan Komisaris Independen.

COMPOSITION OF THE NR COMMITTEE

The Company has a NR Committee that complies with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, which consists of at least three (3) members, with the following provisions:

1. One (1) chairman who is an Independent Commissioner.

2. Anggota lainnya yang dapat berasal dari: anggota Dewan Komisaris; atau pihak yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Keanggotaan Komite NR telah mengalami perubahan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 004/KOM-MLPT/V/2023 tanggal 10 Mei 2023 yang berlaku efektif tanggal 12 Mei 2023.

Dengan demikian, komposisi Komite NR per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

2. Other members who may come from: members of the Board of Commissioners; or parties from outside the Issuer or Public Listed Company concerned, or parties who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.

The membership of the NR Committee has undergone changes based on the Decision of the Board of Commissioners No. 004/KOM-MLPT/V/2023 dated 10 May 2023, effective 12 May 2023.

Therefore, the composition of the NR Committee as of 31 December 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Dicky Setiadi Moechtar	Ketua | Chairman
Jeffrey Koes Wonsono	Anggota | Member
Tati Hartawan	Anggota | Member

PROFIL KOMITE NR
NR COMMITTEE PROFILES



DICKY SETIADI MOECHTAR

KETUA | CHAIRMAN

64 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

Dicky Setiadi Moechtar diangkat sebagai Ketua Komite NR. Beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada halaman 70 Laporan Tahunan ini.

Dicky Setiadi Moechtar was reappointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.He concurrently serves as Independent Commissioner of the Company. His complete profile can be found on page 70 of this Annual Report.



JEFFREY KOES WONSONO

ANGGOTA | MEMBER

63 tahun / years old

Indonesia / Indonesian

Jeffrey Koes Wonsono ditunjuk kembali sebagai Anggota Komite NR. Beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris Perseroan. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada halaman 68 Laporan Tahunan ini.

Jeffrey Koes Wonsono was redesignated as a Member of the Nomination and Remuneration Committee.He concurrently serves as Commissioner of the Company. His full profile can be found on page 68 of this Annual Report.



TATI HARTAWAN

ANGGOTA | MEMBER

57 tahun / years old

Indonesia / Indonesian

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/KOM-MLPT/V/2023 tanggal 10 Mei 2023.

RIWAYAT PENDIDIKAN
Sarjana Sains Akuntansi, San Francisco State University, Amerika Serikat, 1988

RIWAYAT PEKERJAAN
- Citibank, Global Consumer Business Human Resources Head, Senior Vice President (1989-2013)
- Bank Mega, Direktur Sumber Daya Manusia (2013-2016)

RANGKAP JABATAN
Beliau menjabat sebagai Chief Human Resources di PT Multipolar Tbk.

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Board of Commissioners Decree No. 004/KOM-MLPT/V/2023 dated 10 May 2023.

EDUCATIONAL BACKGROUND
Bachelor of Science Degree in Accounting, San Francisco State University, USA, 1988

WORK EXPERIENCE
- Citibank, Global Consumer Business Human Resources Head, Senior Vice President (1989-2013)
- Bank Mega, Human Capital Director (2013-2016)

CONCURRENT POSITION/S
She concurrently serves as Chief Human Resources in PT Multipolar Tbk.

INDEPENDENSI KOMITE NR

Seluruh anggota Komite NR berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan menjunjung tinggi prinsip GCG, bersikap objektif, profesional, dan independen. Komite NR tidak akan mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun dan menghindari setiap potensi benturan kepentingan.

NR COMMITTEE INDEPENDENCE

All members of the NR Committee are committed to carrying out their duties and responsibilities by upholding GCG principles, being objective, professional and independent. The NR Committee will not make decisions under pressure and intervention from any party, and avoid any potential conflict of interest.

PEDOMAN KERJA & KODE ETIK KOMITE NR

Piagam Komite NR telah ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 22 September 2015, yang berfungsi sebagai kerangka kerja penting untuk memastikan transparansi, keadilan, dan integritas dalam operasi komite. Pedoman tersebut menguraikan tanggung jawab komite dalam mengidentifikasi dan merekomendasikan kandidat yang sesuai untuk jabatan utama organisasi, serta merumuskan kebijakan yang terkait dengan remunerasi eksekutif.

NR COMMITTEE CHARTER & CODE OF ETHICS

A Charter was established for the NR Committee by Decree of the Board of Commissioners of the Company dated 22 September 2015, which serves as a crucial framework to ensure transparency, fairness, and integrity in the committee's operations. The guidelines outline the committee's responsibilities in identifying and recommending suitable candidates for key organizational positions, as well as formulating policies related to executive remuneration.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN KEGIATAN KOMITE NR

Dalam fungsi Nominasi, tugas dan tanggung jawab Komite meliputi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. kebijakan dan kriteria proses nominasi; dan
   c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, untuk disampaikan kepada RUPS.

Sedangkan dalam kaitannya dengan fungsi Remunerasi, hal ini meliputi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACTIVITIES OF THE NR COMMITTEE

In the Nomination function, the duties and responsibilities of the Committee include:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;
   b. procedures and criteria for the nomination process; and
   c. the performance evaluation policy for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners according to the benchmarks established as evaluation materials;
3. Propose candidates who are eligible as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, to be presented to the GMS.

While in relation to the Remuneration function, these include:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy, and amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessment with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Dalam merekomendasikan kebijakan remunerasi, Komite wajib memperhatikan paling kurang landasan dan rumusan berdasarkan orientasi *performance*, *market competitiveness*, dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan.

In recommending remuneration policy, the Committee shall pay attention to at least the basis and formulation based on performance orientation, market competitiveness, and alignment of the Company's financial capacity.

MASA JABATAN KOMITE NR

Masa jabatan Komite NR adalah selama satu periode terhitung sejak tanggal pengangkatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris Perseroan untuk memberhentikan anggota Komite NR tersebut sewaktu-waktu.

NR COMMITTEE TERM OF OFFICE

The term of office of the NR Committee is for one period commencing from the date of appointment until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the financial year 2025 to be held in 2026, without prejudice to the right of the Company's Board of Commissioners to dismiss the members of the NR Committee at any time.

RAPAT KOMITE NR

Komite mengadakan rapat secara berkala setidaknya sekali dalam empat bulan yang dipimpin oleh ketua. Mayoritas anggota komite harus hadir dalam rapat untuk bermusyawarah dan mencapai mufakat dalam pengambilan keputusan.

Pada tahun 2023, Komite NR telah mengadakan empat kali rapat sebagai berikut:

NR COMMITTEE MEETINGS

The committee holds regular meetings at least once every four months chaired by the chairman. A majority of committee members must be present at the meeting to deliberate and reach consensus in decision-making.

In 2023, the NR Committee held four meetings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Dicky Setiadi Moechtar	Ketua | Chairman	4	4	100%
Jeffrey Koes Wonsono	Anggota | Member	4	4	100%
Tati Hartawan	Anggota | Member	4	4	100%

Semua diskusi dicatat dalam risalah rapat dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

All discussions are recorded in the minutes of the meeting and submitted to the Board of Commissioners.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NR

Selama tahun 2023, anggota Komite NR tidak menjalani pelatihan.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMMES FOR NR COMMITTEE

In 2023, members of the NR Committee did not undergo any training.

LAPORAN KOMITE NR UNTUK TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Komite NR telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite NR, arahan Dewan Komisaris, dan ketentuan perundangan yang berlaku, sebagai berikut:

- Menyusun rekomendasi remunerasi Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS.
- Membantu Dewan Komisaris menindaklanjuti keputusan RUPS Tahunan yang melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.
- Membantu Dewan Komisaris meninjau pencapaian KPI Direksi tahun 2022.
- Mengusulkan kepada Dewan Komisaris mengenai kenaikan gaji Direksi tahun 2023 dan bonus atas kinerja Direksi tahun 2022.
- Menyusun KPI Direksi tahun 2023.

NR COMMITTEE REPORT FOR 2023

During 2023, the NR Committee has carried out its duties and responsibilities with reference to the NR Committee Work Implementation Guidelines, the Board of Commissioners' guidance, and prevailing laws and regulations, as follows:

- Prepared recommendations for the remuneration of Board of Commissioners for approval by GMS.
- Assisted the Board of Commissioners in following up on the Annual GMS decision that delegated authority to the Board of Commissioners to determine the salary and benefits of the Company's Directors for the financial year 2023.
- Assisted the Board of Commissioners to review the achievement of the KPIs of the Board of Directors in 2022.
- Proposed to the Board of Commissioners the salary increase for the Board of Directors in 2023 and the bonus for the performance of the Board of Directors in 2022.
- Developed the KPIs of the Board of Directors for 2023.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan memegang peran strategis dalam membangun serta memelihara hubungan yang harmonis antara Perseroan, otoritas pasar modal, pelaku pasar modal, investor dan masyarakat umum. Selain memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan masyarakat, investor, dan pemangku kepentingan lainnya, Sekretaris Perusahaan juga membantu Direksi dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan yang berlaku, mengadministrasikan pengambilan keputusan di dalam Perseroan.

Sebagai perusahaan publik dan dalam pemenuhan Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia No. 1-A serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014, Perseroan telah membentuk fungsi Sekretaris Perusahaan yang diangkat dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No.023/DIR-MLPT/V/2016 tanggal 31 Mei 2016, Wahyudi Chandra ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan. Beliau merangkap jabatan sebagai Presiden Direktur Perseroan. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada halaman___ Laporan Tahunan ini.

Pada tahun 2023, tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- Memastikan kepatuhan Perseroan dengan memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai ketentuan dan peraturan pasar modal.
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan.
- Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary plays a strategic role in building and maintaining harmonious relationships between the Company, capital market authorities, capital market participants, investors and the general public. In addition to ensuring smooth communication between the Company and the public, investors, and other stakeholders, the Corporate Secretary also assists the Board of Directors in ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, administering decision-making within the Company.

As a public company and in fulfilment of Indonesia Stock Exchange Listing Rule No. 1-A and Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014, the Company has established a Corporate Secretary function that is appointed and directly responsible to the President Director.

In accordance with the Decree of the Board of Directors No.023/DIR-MLPT/V/2016 dated 31 May 2016, Wahyudi Chandra was appointed as Corporate Secretary. He concurrently serves as the President Director of the Company. His full profile can be found on page___ of this Annual Report.

In 2023, the following duties and responsibilities were accomplished:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Monitor the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market.
- Ensure the Company's compliance by providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding capital market provisions and regulations.
- Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance.
- As a liaison between the Company and Shareholders, OJK, and other stakeholders.

LAPORAN KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2023

- Memantau dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris dan Direksi mengenai perkembangan pasar modal, termasuk peraturan pasar modal, dan rekomendasi untuk kepatuhan terhadap hukum yang relevan.
- Memberikan masukan dan saran kepada Direksi untuk selalu mematuhi ketentuan terkait peraturan di pasar modal dan perundang-undangan lainnya, termasuk dalam membuat keputusan atau kebijakan di dalam kegiatan operasional Perseroan.
- Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam penerapan prinsip-prinsip GCG, terutama melalui:

  1. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan.
  2. Penyampaian laporan kepada Regulator (Otoritas Jasa Keuangan/OJK, Bursa Efek Indonesia/BEI, Kustodian Sentral Efek Indonesia/KSEI) secara tepat waktu.
  3. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS Tahunan pada tanggal 19 April 2023.
  4. Bertanggung jawab atas proses penyusunan dan penyampaian Laporan Tahunan.
  5. Penyelenggaraan aksi korporasi Perseroan, yaitu: Pembagian dividen tahunan hasil RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 tanggal 19 April 2023.
  6. Penyampaian materi Public Expose tahun 2023 yang disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Keuangan Auditan untuk tahun buku 2022.
  7. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Mengoordinasikan dan bertindak sebagai sumber informasi utama bagi pemegang saham, Regulator (OJK, BEI, KSEI), dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk bertindak sebagai penghubung untuk informasi mengenai peraturan yang relevan untuk team terkait.

CORPORATE SECRETARY ACTIVITY REPORT 2023

- Monitor and advise the Board on capital market developments, including capital market regulations, and recommendations for compliance with relevant laws.
- Provide input and advice to the Board of Directors to always comply with the provisions related to capital market regulations and other laws and regulations, including in making decisions or policies in the Company's operational activities.
- Assist the Board of Commissioners and Board of Directors in the implementation of GCG principles, particularly through:

  1. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website.
  2. Timely submission of reports to the Regulators (OJK, BEI, and KSEI).
  3. Organisation and documentation of the Annual GMS on 19 April 2023.
  4. Responsible for the process of preparing and submitting the Annual Report.
  5. Organisation of the Company's corporate actions, namely: Distribution of annual dividends from the Annual GMS for the financial year 2022 on 19 April 2023.
  6. Submission of the 2023 Annual Public Expose material together with the submission of Audited Financial Statements for financial year 2022.
  7. Organisation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- Coordinate and act as a key source of information for shareholders, Regulators (OJK, IDX, and KSEI), and other stakeholders, including acting as a liaison for information regarding relevant regulations for all personnel.

AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT

Audit Internal adalah suatu fungsi penilaian independen yang dibentuk organisasi dengan tujuan untuk menguji dan mengevaluasi berbagai aktivitas operasional yang dilaksanakan dalam organisasi. Unit Audit Internal Perseroan diberikan tanggung jawab mengevaluasi dan meningkatkan pengendalian internal organisasi, pelaksanaan manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, dengan melakukan audit secara rutin dan sistematis.

Melalui hasil uji yang komprehensif, Unit Audit Internal membantu memperkuat pengendalian internal, mitigasi risiko, dan meningkatkan efisiensi operasional, sehingga memberikan kontribusi terhadap kerangka kerja tata kelola secara keseluruhan dan mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Internal Audit is an independent assessment function established by the organisation with the aim of testing and evaluating various operational activities carried out in the organisation. The Company's Internal Audit Unit is given the responsibility of evaluating and improving the organisation's internal control, risk management implementation, and compliance with applicable regulations, by conducting regular and systematic audits.

Through comprehensive test results, the Internal Audit Unit helps strengthen internal controls, mitigate risks, and improve operational efficiency, thereby contributing to the overall governance framework and supporting the achievement of the Company's strategic objectives.

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Charter which refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDIT INTERNAL

Berikut garis besar dari tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal, antara lain:

- Menyusun rencana audit tahunan dengan pendekatan berbasis risiko pada bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
- Melaksanakan rencana audit tahunan yang telah disetujui, termasuk penugasan khusus atas permintaan Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
- Membuat dan menyampaikan laporan hasil audit kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Audit, dan pihak terkait.
- Memantau dan mengevaluasi atas kecukupan pelaksanaan tindak lanjut hasil audit oleh *auditee*, serta menyampaikan status penyelesaiannya kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
- Bekerja sama dengan Komite Audit agar Komite Audit dapat menjalankan perannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT

The following outlines the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit, which includes:

- Develop an annual audit plan with a risk-based approach in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
- Carry out the approved annual audit plan, including special assignments at the request of the President Director and the Board of Commissioners.
- Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
- Prepare and submit audit reports to the President Director, the Board of Commissioners through the Audit Committee, and related parties.
- Monitor and evaluate the adequacy of the implementation of follow-up audit results by the auditee and submit the completion status to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.
- Cooperate with the Audit Committee so that the Audit Committee can perform its role in accordance with applicable regulations.

STRUKTUR AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Piagam Audit Internal, Ketua Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan dari Dewan Komisaris. Apabila Ketua Audit Internal yang sedang menjabat lalai dan tidak dapat memenuhi tanggung jawabnya sebagaimana tercantum dalam Piagam Audit Internal, maka Presiden Direktur dapat mengusulkan penggantian dengan mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

INTERNAL AUDIT STRUCTURE

Based on the Internal Audit Charter, the Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. If the incumbent Head of Internal Audit is negligent and unable to fulfil the responsibilities as stated in the Internal Audit Charter, the President Director may propose a replacement by obtaining approval from the Board of Commissioners.

PROFIL KETUA AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT CHAIRMAN PROFILE



RUDY SUGIANTO

KETUA | CHAIRMAN

43 tahun
years old

Indonesia
Indonesian

DASAR HUKUM PENGANGKATAN
Surat Keputusan Direksi No. 012/DIR-MLPT/V/2022 tanggal 27 Mei 2022.

RIWAYAT PENDIDIKAN
Sarjana Akuntansi, Universitas Indonesia, 2002

RIWAYAT PEKERJAAN
- PricewaterhouseCoopers, Senior Associate Audit (2003-2005)
- PT AXIS Telekom Indonesia, Revenue Assurance Manager (2005-2011)
- PT Rajawali Corpora, Internal Audit Manager (2011-2013)
- PT Multipolar Technology Tbk, Accounting, Tax and Operation Support Division Head (2013-2018), Accounting and Finance Division Head (2019-2021), Kepala Audit Internal (sejak 2022)

LEGAL BASIS OF APPOINTMENT
Board of Directors Decree No. 012/DIR-MLPT/V/2022 dated 27 May 2022.

EDUCATIONAL BACKGROUND
Bachelor's Degree in Accounting, University of Indonesia, 2002

WORK EXPERIENCE
- PricewaterhouseCoopers, Senior Associate Audit (2003-2005)
- PT AXIS Telekom Indonesia, Revenue Assurance Manager (2005-2011)
- PT Rajawali Corpora, Internal Audit Manager (2011-2013)
- PT Multipolar Technology Tbk, Accounting, Tax and Operation Support Division Head (2013-2018), Accounting and Finance Division Head (2019-2021), Internal Audit Chairman (since 2022)

SERTIFIKASI AUDIT INTERNAL

Perseroan telah memastikan bahwa semua anggota yang terlibat dalam kegiatan audit telah memperoleh akreditasi atau pelatihan yang sesuai. Kepala Unit Audit Internal telah menyelesaikan *Certified Internal Auditor* (CIA) yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (PPA FEB UI).

INTERNAL AUDIT CERTIFICATION

The Company has ensured that all members involved in audit activities have obtained appropriate accreditation or training. The Internal Audit Chairman have completed the Certified Internal Auditor (CIA) Review conducted by the Accounting Development Centre of the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (PPA FEB UI).

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KETUA AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2023, Ketua Audit Internal menjalani pelatihan sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMME FOR THE INTERNAL AUDIT CHAIRMAN

In 2023, the Internal Audit Chairman underwent the following training:

Topik Position	Penyelenggara Total Meeting	Tanggal Name	Tempat Attendance
Fraud Detection & Investigation	Institutes of Internal Auditors	9-10 August	Online
Investigation & Fraud	Professional Business Center Universitas Atma Jaya Yogyakarta	16-17 November	Yogyakarta

LAPORAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Divisi Audit Internal menyelesaikan total 11 penugasan audit pada Perseroan maupun anak usaha. Area-area yang diaudit diantaranya seperti *employee reimbursement*, pembelian dan pembayaran, manajemen persediaan, perekrutan sampai dengan pengunduran diri karyawan, dan manajemen kas.

Divisi Audit Internal telah melakukan tinjauan terhadap proses, transaksi, dan data akun yang mendukung kegiatan audit internal dan menilai kepatuhan, efisiensi, dan efektivitas Kebijakan dan *Standard Of Procedures* (SOP) yang dimiliki Perusahaan, serta relevansinya terhadap perkembangan terkini.

INTERNAL AUDIT UNIT REPORT OF ACTIVITIES IN 2023

In 2023, the Internal Audit Division completed a total of 11 audit engagements at The Company and its subsidiaries. The areas audited included employee reimbursement, purchasing and payments, inventory management, recruitment to employee resignation, and cash management.

The Internal Audit Division has reviewed the processes, transactions, and account data that support internal audit activities and assessed the compliance, efficiency, and effectiveness of the Company's Policies and Standard of Procedures (SOP)s, as well as their relevance to recent developments.

AUDIT EKSTERNAL

EXTERNAL AUDIT

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit eksternal sesuai dengan POJK No. 9 Tahun 2023 yang telah menggantikan POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Fungsi Audit Eksternal penting dalam memberikan jaminan independensi dan obyektifitas kepada para pemangku kepentingan. Kegiatan audit ini bertujuan untuk memvalidasi kewajaran dan kebenaran informasi keuangan yang disajikan oleh Perseroan, sehingga meningkatkan kepercayaan dan transparansi bagi para investor, kreditur, dan badan pengawas. Dalam pelaksanaan tugasnya, Audit Eksternal memeriksa catatan keuangan, transaksi, dan praktik pelaporan untuk memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi, persyaratan peraturan, dan praktik-praktik terbaik.

Perseroan menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (KAP), dengan nomor izin KMK 477/KM.1/2015, untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

KAP melaksanakan pekerjaannya secara independen dan mengikuti praktik akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Kantor akuntan publik tersebut menyetujui untuk memenuhi ruang lingkup pekerjaan yang ditetapkan dalam perjanjian yang ditandatangani dengan Perseroan pada tanggal 15 September 2023. Ruang lingkup tersebut mencakup penyusunan laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk laporan laba rugi, ekuitas dan arus kas, ringkasan kebijakan akuntansi penting, informasi lain yang relevan, dan pendapat wajar berdasarkan hasil audit. Ruang lingkup audit juga mencakup pendeteksian kesalahan, kecurangan, atau ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, pemeriksaan atas masalah perpajakan, dan penilaian atas pengendalian internal.

The Company has engaged a Public Accountant Office to conduct its external audit in accordance with POJK No. 9 of 2023, which has replaced POJK No. 13/POJK.03/2017, regarding the use of Public Accountant and Public Accountant Office Services in Financial Services Activities.

The External Audit is crucial in providing independent and objective assurance to stakeholders, particularly shareholders. This audit function validates the fairness and accuracy of the financial information presented by the Company, promoting trust and transparency for investors, creditors, and regulatory bodies. In conducting its responsibilities, the External Audit reviews financial records, transactions, and reporting practices to ensure compliance with accounting standards, regulations, and best practices.

The Company appointed KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (KAP), with license number KMK 477/KM.1/2015, to audit the consolidated financial statements for the year ending 31 December 2023.

The public accounting firm carried out its work independently and adhered to general accounting practices in Indonesia. They fulfilled the scope of work specified in the agreement signed with the Company on 15 September 2023. This scope of work covers the preparation of a consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, including the profit and loss statement, equity and cash flows, summary of significant accounting policies, other relevant information, and an unqualified opinion based on the audit. The scope also involved detecting errors, fraud, or non-compliance with laws and regulations, examining tax matters, and assessing internal controls.



MANAJEMEN RISIKO

[OJK E.3, E.5, GRI 2-25]

RISK MANAGEMENT

"THE BOARD OF DIRECTORS IS AN ORGAN OF THE COMPANY THAT IS COLLECTIVELY AUTHORISED AND RESPONSIBLE FOR MANAGING THE COMPANY IN ACCORDANCE WITH ITS PURPOSE AND OBJECTIVES"

Manajemen risiko yang efektif sangat penting dan secara langsung mempengaruhi keberhasilan, stabilitas, dan kesinambungan jangka panjang Perseroan. Perseroan beroperasi dalam lingkungan yang kompleks dan dinamis, berkaitan dengan beragam teknologi, fluktuasi pasar, perubahan peraturan, dan kebutuhan pelanggan yang

Effective risk management is a critical component that directly influences the Company's success, stability, and long-term viability. The Company operates in complex and dynamic environments, dealing with various technologies, market fluctuations, regulatory changes, and evolving customer needs.

terus berkembang. Oleh karena itu, Perseroan menghadapi risiko yang dapat berdampak pada kegiatan operasional, kesehatan keuangan, reputasi, dan posisi di pasar.

Therefore, the Company faces risks that could impact operational activities, financial health, reputation, and market standing.

Manajemen risiko menyediakan mekanisme untuk mengidentifikasi, menilai, dan memitigasi potensi ancaman yang dapat menghambat pencapaian tujuan bisnis. Risiko-risiko ini termasuk ancaman keamanan siber, keusangan teknologi, penundaan proyek, pembengkakan anggaran, ketidakpatuhan terhadap peraturan, gangguan rantai pasokan, dan volatilitas pasar. Perseroan secara proaktif mengidentifikasi risiko-risiko tersebut dan mengembangkan strategi untuk meminimalkan dampaknya atau bahkan memanfaatkan risiko tertentu sebagai peluang untuk bertumbuh atau berinovasi.

Risk management provides a mechanism to identify, assess, and mitigate potential threats that could hinder the achievement of business objectives. These risks cover cybersecurity threats, technology obsolescence, project delays, budget overruns, regulatory non-compliance, supply chain disruptions, and market volatility. The Company proactively identifies these risks and develops strategies to minimise their impact or even leverage certain risks as opportunities for growth or innovation.

Manajemen risiko yang efektif bukan hanya merupakan praktik yang bijaksana, tetapi juga merupakan persyaratan peraturan. Pemegang saham, investor, dan badan pengawas mengharapkan adanya transparansi dan akuntabilitas dalam mengelola risiko yang dapat memengaruhi kinerja keuangan dan nilai saham Perseroan. Penerapan manajemen risiko yang kuat akan meningkatkan keyakinan para pemangku kepentingan, sehingga meningkatkan kredibilitas dan resiliensi Perseroan di pasar. Selain itu, manajemen risiko yang kuat memungkinkan Perseroan untuk menghadapi ketidakpastian dengan lebih baik, sehingga mampu meraih peluang dan beradaptasi terhadap perubahan kondisi pasar dengan tetap mempertahankan keunggulan kompetitif. Dengan demikian, pengintegrasian pengelolaan risiko yang komprehensif menjadi sangat penting dalam mempertahankan pertumbuhan Perseroan dan memastikan keberhasilan jangka panjang dalam lanskap layanan *system integration* yang sangat kompetitif.

Effective risk management is not just a prudent practice, but also a regulatory requirement. Shareholders, investors, and regulatory bodies expect transparency and accountability in managing risks that could affect the Company's financial performance and shareholder value. Robust risk management practices instil confidence among stakeholders, enhancing the Company's credibility and resilience in the market. Moreover, it allows the Company to navigate uncertainties more adeptly, enabling it to seize opportunities and adapt to changing market conditions while maintaining a competitive edge. As a result, integrating a comprehensive risk management framework becomes instrumental in sustaining the Company's growth trajectory and ensuring long-term success in the highly competitive landscape of system integration services.

Pada tahun 2023, Direksi, bekerja sama dengan manajemen, departemen-departemen Perseroan, dan anak perusahaan, mengkaji tujuan bisnis dan mempertimbangkan semua masukan untuk memantau, mengevaluasi, dan mengelola potensi risiko. Rencana manajemen risiko yang dihasilkan melewati serangkaian tahapan yang melibatkan identifikasi, penilaian, analisis, dan mitigasi risiko.

In 2023, the Board of Directors, in collaboration with management, company departments, and subsidiaries, reviewed business objectives and considered all input for monitoring, evaluating, and managing potential risks. The resulting risk management plan underwent several stages involving risk identification, assessment, analysis, and mitigation.

Direksi Perseroan mengambil peran utama dalam mengantisipasi berbagai skenario dan mengoordinasikan tanggapan yang efektif untuk meminimalkan dan mengelola dampak dari potensi risiko sekaligus melindungi kekayaan intelektual Perseroan dan mitra pihak ketiganya. Perseroan mengidentifikasi potensi ancaman di bidang daya saing, operasional, sumber daya manusia, tata kelola, fluktuasi mata uang dan inflasi, serta perubahan yang terus terjadi pada model bisnis principal/mitranya.

The Company's Board of Directors took the lead in anticipating various scenarios and coordinating effective responses to minimise and manage the effects of potential risks while safeguarding the Company's intellectual property and that of its third-party partners. The Company identified potential threats in the areas of competitiveness, operations, human resources, governance, currency fluctuation and inflation, and continuing changes in the business models of principal/partners.

RISIKO STRATEGI DAN OPERASIONAL

Perseroan memitigasi risiko strategi melalui beberapa strategi proaktif. Pertama, Perseroan secara konsisten berinvestasi dalam penelitian dan pengembangan yang berkelanjutan untuk terus mengikuti tren perkembangan teknologi, memastikan bahwa sistem yang ada saat ini tetap dapat beradaptasi dan relevan. Pendekatan proaktif ini memungkinkan Perseroan untuk dengan cepat mengintegrasikan teknologi yang sedang berkembang dan menyesuaikan diri dengan perubahan permintaan pasar, sehingga dapat mempertahankan daya saing dan menjaga pangsa pasar, terutama dari pemain baru.

Selain itu, Perseroan menerapkan pendekatan yang beragam dalam hal kemitraan dan adopsi teknologi. Hal ini melibatkan keberagaman portofolio mitra dan teknologi, sehingga mengurangi ketergantungan pada satu entitas atau sistem kepemilikan. Dengan demikian, Perseroan memitigasi risiko yang terkait dengan pemasok, termasuk gangguan rantai pasokan atau keusangan teknologi, sehingga menjamin kesinambungan operasional dan meminimalkan potensi kerentanan. Strategi ini juga memungkinkan fleksibilitas dalam pengadaan komponen atau teknologi, sehingga mengurangi dampak terhadap fluktuasi pasar yang tidak terduga atau masalah vendor.

Dalam lanskap digital yang berkembang pesat, semakin banyak bisnis yang merangkul ekosistem terbuka yang memungkinkan dan mendorong integrasi dengan teknologi, layanan, dan platform. Hal ini menekankan pentingnya *system integrator* dalam menyediakan solusi holistik untuk memenuhi permintaan pelanggan. Para pelanggan semakin mengharapkan solusi yang ekonomis, sehingga mendorong Perseroan untuk mengevaluasi kembali model bisnisnya dengan merancang pendapatan berulang melalui perjanjian model berlangganan, skema bagi hasil, atau pengaturan biaya pemakaian bersama. Sebagai pelopor industri, Perseroan menyadari dan memahami permintaan para pelanggannya dan dapat beradaptasi serta mengubah model bisnisnya agar tetap kompetitif.

Operasional

Dalam menangani risiko operasional, Perseroan menerapkan sistem manajemen keamanan informasi dengan sertifikasi ISO 27001 dan sistem manajemen mutu dengan sertifikasi ISO 9001, serta sistem manajemen proyek yang kuat untuk meningkatkan efisiensi dan memitigasi potensi pembengkakan biaya atau terlewatnya tenggat waktu. Hal ini mencakup tinjauan proyek secara berkala, optimalisasi alokasi sumber daya, dan penilaian risiko yang komprehensif di berbagai tahap proyek. Perseroan juga menerapkan langkah-langkah pengendalian kualitas, protokol pengujian yang ekstensif, dan peningkatan kerangka kerja keamanan siber yang berkelanjutan untuk membentengi integritas dan keamanan sistem yang terintegrasi, sehingga dapat memitigasi risiko pelanggaran data atau kegagalan sistem.

STRATEGIC AND OPERATIONAL RISKS

The Company mitigated strategic risks through several proactive strategies. Firstly, the Company consistently invests in ongoing research and development to stay abreast of technological advancements, ensuring that current systems remain adaptable and relevant. This proactive approach allows the Company to swiftly integrate emerging technologies and adapt to changes in market demand, thus sustaining competitiveness and safeguarding market share, particularly against emerging players.

Moreover, the Company implements a diversified approach to partnerships and technology adoption. This involves maintaining a varied portfolio of partners and technologies, reducing dependency on any singular entity or proprietary system. By doing so, the Company mitigates supplier-related risks, such as supply chain disruptions or technology obsolescence, ensuring continuity in operations and minimising potential vulnerabilities. This strategy also allows for flexibility in sourcing components or technologies, providing a buffer against unforeseen market fluctuations or vendor issues.

In a rapidly evolving digital landscape, an increasing number of businesses are embracing an open ecosystem that enables and encourages integration with other technologies, services, and platforms. This emphasises the importance of system integrator in providing holistic solutions to the demands of customers. These customers increasingly expect cost-effective solutions, prompting the Company to re-evaluate its business models to devise recurring revenue via subscription-model agreements, revenue share or joint cost arrangements. As an industry pioneer, the Company recognises and understands its clients' demands and can adapt and alter its business model to remain competitive.

Operational

In addressing operational risks, the Company employed an information security management system with ISO 27001 certification and a quality management system with ISO 9001 certification, as well as a robust project management system that enhances efficiency and mitigates the potential for cost overruns or missed deadlines. This includes regular project reviews, resource allocation optimisation, and comprehensive risk assessments at various project stages. The Company also implemented quality control measures, extensive testing protocols, and continual enhancement of cybersecurity frameworks to fortify the integrity and security of integrated systems, mitigating the risk of potential data breaches or system failures.

Sumber Daya Manusia
Dalam industri teknologi yang sangat kompetitif, merekrut dan mempertahankan talenta terbaik dapat menjadi sebuah tantangan. Terdapat peningkatan persaingan untuk mendapatkan tenaga profesional terampil yang berspesialisasi dalam berbagai teknologi yang penting bagi Perseroan. Risiko kehilangan karyawan andalan karena kompetitor dapat berdampak pada kelangsungan proyek dan inovasi.

Perkembangan teknologi yang pesat dapat menyebabkan kesenjangan keterampilan di antara karyawan yang ada, sehingga sangat penting bagi perusahaan untuk terus melatih dan meningkatkan keterampilan tenaga kerjanya agar tetap relevan dan kompetitif. Kegagalan dalam mengatasi kesenjangan keterampilan ini dapat menghambat pelaksanaan proyek dan kemampuan untuk memberikan solusi terdepan.

Perseroan memprioritaskan strategi sumber daya manusia yang kuat untuk memastikan tenaga kerja yang terampil dan mudah beradaptasi. Hal ini mencakup pelatihan, kompensasi yang kompetitif, perencanaan suksesi, kolaborasi, rekrutmen strategis, dan mempromosikan keterlibatan, memitigasi risiko, serta memenuhi permintaan industri secara efektif.

RISIKO FINANSIAL

Perseroan menerapkan susunan penilaian risiko yang komprehensif untuk mengantisipasi dan memitigasi potensi fluktuasi biaya proyek yang diakibatkan oleh tantangan teknis yang tidak terduga atau perubahan ruang lingkup. Perseroan juga melakukan diversifikasi sumber pendapatan, sehingga dapat membantu melindungi Perseroan dari volatilitas arus kas selama periode pelemahan ekonomi atau penurunan aktivitas proyek. Selain itu, Perseroan memprioritaskan perencanaan keuangan yang cermat, memastikan alokasi sumber daya yang optimal, dan manajemen utang yang efektif untuk mencegah tekanan pada cadangan keuangan. Pendekatan strategis ini melindungi kemampuan perusahaan untuk berinvestasi di bidang-bidang penting seperti penelitian, pengembangan, dan peluang pertumbuhan, serta mendorong stabilitas keuangan yang berkelanjutan dan resiliensi di masa depan.

Fluktuasi Mata Uang Asing dan Inflasi
Selain itu, karena Perseroan melakukan transaksi internasional, fluktuasi nilai tukar mata uang asing dapat menimbulkan beberapa risiko. Melalui pemantauan dan analisis yang cermat terhadap pergerakan mata uang, Perseroan dapat menyesuaikan strategi dan posisi lindung nilainya dalam menanggapi perubahan kondisi pasar.

Human Resources
In a highly competitive tech industry, attracting and retaining top talent can be challenging. There might be increased competition for skilled professionals specialised in various technologies essential to the Company. The risk of losing key employees to competitors could impact project continuity and innovation.

Rapid advancements in technology may lead to skill gaps among existing employees, making it crucial for the company to continuously train and upskill its workforce to stay relevant and competitive. Failure to address these skill gaps can hinder project execution and the ability to deliver cutting-edge solutions.

The Company prioritizes robust human resources strategies to ensure a skilled and adaptable workforce. This includes training, competitive compensation, succession planning, collaboration, strategic recruitment, and promoting engagement, mitigating risks and meeting industry demands effectively.

FINANCIAL RISKS

The Company implemented a comprehensive risk assessment framework to anticipate and mitigate potential fluctuations in project costs resulting from unforeseen technical challenges or scope changes. Also, the Company pursued diversification of revenue sources, helping to buffer against cash flow volatility during periods of economic downturn or lower project activity. Additionally, the Company prioritised meticulous financial planning, ensuring optimal allocation of resources, and effective debt management to prevent strain on financial reserves. This strategic approach safeguards the company's ability to invest in crucial areas such as research, development, and growth opportunities, fostering sustained financial stability and future resilience.

Foreign Currency Fluctuation and Inflation
In addition, as the Company deals with international transactions, fluctuations in foreign currency exchange rates may pose several risks. Through meticulous monitoring and analysis of currency movements, the Company can adapt its strategies and hedge positions in response to changing market conditions.

RISIKO TATA KELOLA

Untuk menavigasi risiko kepatuhan, Perseroan mematuhi secara ketat hukum, peraturan, dan standar industri yang terus berkembang. Skema kerja kepatuhan yang ekstensif diterapkan untuk menegakkan undang-undang privasi data dan peraturan khusus industri yang mengatur penanganan informasi pelanggan yang sensitif. Audit dan penilaian secara berkala memastikan kepatuhan yang berkelanjutan, mengurangi risiko sanksi hukum, tuntutan hukum, atau kerusakan reputasi perusahaan karena ketidakpatuhan. Selain itu, Perseroan memperoleh sertifikasi dan standar yang diperlukan yang disyaratkan oleh para pelanggan dan lembaga pengawas, memastikan kesinambungan dalam kegiatan operasional dan melindungi dari potensi kehilangan kontrak-kontrak penting atau pembatasan peluang proyek.

Untuk meningkatkan tata kelola yang baik, Perseroan menyelenggarakan kampanye kesadaran bagi seluruh karyawan mengenai penerapan standar internasional ISO 37001 dan ISO 20000-1. Standar-standar ini membantu perusahaan dalam memahami prinsip-prinsip pengelolaan organisasi yang transparan, beretika, dan berkelanjutan serta memastikan layanan TI yang efektif.

Berdasarkan pengawasan, pemantauan, dan penilaian, Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, dan Audit Internal telah melaporkan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan pada tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan tujuannya. Semua potensi risiko yang teridentifikasi pada tahun buku telah dikendalikan dengan baik dan ditangani dengan langkah-langkah mitigasi yang efektif.

GOVERNANCE RISKS

To navigate compliance risks, the Company adheres rigorously to evolving laws, regulations, and industry standards. Extensive compliance frameworks are implemented to uphold data privacy laws and industry-specific regulations governing the handling of sensitive client information. Regular audits and assessments ensure ongoing adherence, reducing the risk of legal penalties, lawsuits, or damage to the company's reputation due to non-compliance. Additionally, the Company maintains the necessary certifications and standards required by clients and regulatory bodies, ensuring continuity in operational activities and safeguarding against the potential loss of key contracts or limitations on project opportunities.

To enhance good governance, the Company organised awareness campaigns for all employees on the implementation of ISO 37001 and ISO 20000-1 international standards. These standards help the company in understanding the principles of managing an organisation with transparency, ethics, and sustainability while ensuring effective IT services.

Based on supervision, monitoring, and assessment, the Board of Commissioners, Audit Committee, Board of Directors, and Internal Audit have reported that the risk management system implemented in 2023 served its purpose. All potential risks identified in the financial year have been appropriately controlled and addressed with effective mitigation measures.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Penerapan Sistem Pengendalian Internal sangat penting dalam memastikan efisiensi operasional, melindungi aset, dan menjaga kepatuhan terhadap persyaratan peraturan. Sistem ini membantu menciptakan struktur dan proses, kebijakan, dan prosedur Perseroan untuk memitigasi risiko yang terkait dengan salah saji keuangan, kecurangan, kesalahan, dan ketidakefisienan. Dengan membangun mekanisme *check and balance* di berbagai aspek operasional, termasuk pelaporan keuangan, manajemen data, dan alur kerja operasional, Sistem Pengendalian Internal yang efektif memastikan keakuratan dan keandalan pelaporan keuangan. Sistem ini juga membantu menjaga integritas informasi keuangan, meningkatkan kepercayaan investor, dan melindungi reputasi Perseroan di pasar.

Implementing an Internal Control System is immensely significant in ensuring operational efficiency, safeguarding assets, and maintaining compliance with regulatory requirements. The system helps create structure and organisation of the Company's processes, policies, and procedures to mitigate risks associated with financial misstatements, fraud, errors, and inefficiencies. Establishing checks and balances across various operational facets, including financial reporting, data management, and operational workflows, an effective Internal Control System ensures accuracy and reliability in financial reporting. It also aids in preserving the integrity of financial information, enhancing investor confidence, and protecting the Company's reputation in the market.

Selain itu, Perseroan menghadapi solusi teknologi yang rumit, dengan manajemen data sebagai bagian terpenting. Sistem Pengendalian Internal membantu melindungi informasi sensitif dan kekayaan intelektual. Sistem ini memastikan kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data penting dan aset teknologi, sehingga mengurangi risiko akses yang tidak sah atau pelanggaran. Pendekatan proaktif ini melindungi teknologi dan aset intelektual milik Perseroan sekaligus menumbuhkan budaya akuntabilitas dan transparansi dalam organisasi, yang pada akhirnya berkontribusi pada pertumbuhan berkelanjutan dan penciptaan nilai bagi para pemegang saham.

Moreover, the Company faces intricate technological solutions, and data management is paramount. An Internal Control System helps safeguard sensitive information and intellectual property. It ensures the confidentiality, integrity, and availability of critical data and technology assets, reducing the risk of unauthorised access or breaches. This proactive approach protects the Company's proprietary technologies and intellectual assets while fostering a culture of accountability and transparency within the organisation, ultimately contributing to sustainable growth and value creation for all shareholders.

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil menerapkan sistem pengendalian internal dengan baik. Berdasarkan evaluasi Komite Audit, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara memadai mulai dari Kode Etik, kebijakan, SOP hingga Instruksi Kerja yang disinergikan dengan penerapan penilaian *Key Performance Indicator* (KPI).

In 2023, the Company was able to successfully implement its internal control system. On the basis of the Audit Committee's evaluation, the Board of Commissioners considers that the Company's internal control system has been adequately implemented, starting from the Code of Ethics, policies, SOPs to Work Instructions synergised with the implementation of Key Performance Indicator (KPI) assessment.

PERKARA HUKUM

LITIGATION PROCEEDINGS

Pada tahun 2023, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak terlibat dalam kasus hukum atau tuntutan hukum yang signifikan terkait dengan pelanggaran peraturan dan perundang-undangan.

In 2023, the Company, its Board of Commissioners, and Board of Directors were not involved in any legal cases or significant lawsuits related to violations of rules and regulations.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2023, tidak ada sanksi yang dikenakan kepada Perseroan oleh pihak regulator dan otoritas terkait.

In 2023, no sanctions were imposed on the Company by regulators and authorities.

KODE ETIK PERUSAHAAN

[GRI 2-23]

CORPORATE BUSINESS CONDUCT

Pedoman Etika Bisnis dan Tata Perilaku Perseroan yang resmi berlaku sejak 1 Januari 2023 ini didasarkan pada etos kerja CARE, prinsip-prinsip bisnis, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan mengharapkan seluruh karyawan mematuhi kode etik ini dalam menjalankan tugas dan aktivitasnya, termasuk dalam menjaga hubungan dengan mitra kerja, pelanggan, dan sesama karyawan. Seluruh karyawan Perseroan berkomitmen terhadap perilaku bisnis perusahaan dengan menandatangani Pernyataan Kepatuhan setiap tahunnya, yang bertujuan untuk melembagakan nilai-nilai perusahaan dan standar etika yang sejalan dengan visi dan misinya.

The Company's corporate business conduct, which went into effect on 1 January 2023, is based on the CARE work ethic, business principles, and current legislation. The Company expects all employees to adhere to this code of conduct while performing their duties and activities, including maintaining relationships with partners, customers, and fellow employees. All Company employees commit to this corporate business conduct by signing a Compliance Statement each year, which aims to institutionalise company values and ethical standards in line with its vision and mission.

Kode etik ini berfungsi sebagai panduan yang dapat diandalkan bagi Perseroan untuk mempertahankan budaya perusahaan yang baik dan menjunjung tinggi nilai-nilai seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan.

This code of conduct serves as a dependable guide for the Company to maintain its good corporate culture and uphold values such as transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

KEBIJAKAN PENGENDALIAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI [GRI 205-2]

Kode Etik Perseroan menetapkan kebijakan dan prosedur Perseroan untuk mengendalikan bentuk-bentuk gratifikasi, suap, dan kickback dalam semua interaksi dengan pihak eksternal. Pesan-pesan tentang antikecurangan dan antikorupsi juga didistribusikan ke seluruh tingkatan manajemen, karyawan, dan pemasok melalui penyebarluasan Kode Etik Perusahaan dan kebijakan pelapor pelanggaran (*whistleblowing system*) Perseroan.

ANTI CORRUPTION AND GRATIFICATION CONTROL POLICY [GRI 205-2]

The Company's Code of Conduct sets out the Company's policies and procedures to controll all forms of gratuities, bribes and kickbacks in all interactions with external parties. Anti-fraud and anti-corruption messages are also distributed to all levels of management, employees, and suppliers through the dissemination of the Corporate Business Conduct and the Company's whistleblowing policy.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAMME

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak menyelenggarakan program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen.

As of 31 December 2023, the Company has no shareholder programme for employees and/or management.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem pelaporan pelanggaran Perseroan memiliki peran penting dalam menjaga integritas dan kegiatan operasional. Sistem ini berperan sebagai mekanisme penting untuk mendeteksi dan menangani pelanggaran internal, seperti kecurangan, perilaku tidak etis, atau pelanggaran peraturan, hal yang mungkin tidak diketahui. Mekanisme ini memberikan sarana yang aman bagi karyawan untuk melaporkan pelanggaran, dan berfungsi sebagai sistem peringatan dini untuk mengurangi potensi risiko yang dapat menyebabkan kerusakan hukum, keuangan, atau reputasi. Selain itu, sistem ini menumbuhkan budaya transparansi dan standar etika, menyelaraskan praktik-praktik Perseroan dengan kepatuhan terhadap peraturan, serta menanamkan keyakinan di kalangan karyawan bahwa Perseroan memprioritaskan akuntabilitas. [GRI 2-26]

The Company's whistleblowing system holds significant importance in safeguarding its integrity and operations. The system acts as a vital mechanism for detecting and addressing internal misconduct, such as fraud, unethical behaviour, or regulatory violations, which might otherwise remain hidden. The system devised provides a secure avenue for employees to report concerns, and serves as an early warning system, to mitigate potential risks that could lead to legal, financial, or reputational damage. Moreover, it fosters a culture of transparency and ethical standards, aligning the Company's practices with regulatory compliance while instilling confidence among employees that the Company prioritises accountability. [GRI 2-26]

Sistem pelaporan pelanggaran Perseroan menjamin kerahasiaan dan anonimitas, sehingga memungkinkan karyawan untuk melaporkan kekhawatiran mereka kepada Tim Manajemen Pelaporan Pelanggaran tanpa takut akan adanya ancaman pembalasan. Kesadaran akan sistem dan aksesibilitas ke tim telah dipublikasikan dengan baik di seluruh organisasi.

The Company's whistleblowing system ensures anonymity and confidentiality, allowing employees to report concerns to the Whistleblowing Management Team without fear of reprisal. Awareness of the system and accessibility to the team has been well-publicised throughout the organisation.

Tim Manajemen Pelaporan Pelanggaran melakukan investigasi independen dalam waktu 14 hari kerja. Jika pelanggaran yang dilaporkan tidak terbukti benar setelah penyelidikan, pengaduan tersebut tidak akan diproses lebih lanjut. Namun demikian, pengaduan yang valid dan disertai dengan bukti-bukti yang kuat akan diserahkan kepada Tim Investigasi Pelanggaran untuk diselidiki lebih lanjut dalam waktu maksimal 30 hari kerja. Pihak-pihak yang terbukti melakukan pelanggaran akan diproses sesuai dengan peraturan Perseroan yang berlaku. Pelanggaran berat dan serius akan menjalani proses hukum yang berlaku dan ditindaklanjuti dengan berkoordinasi dengan aparat penegak hukum.

The Whistleblowing Management team conducts an independent investigation within 14 working days. Should reported violations lack merit upon investigation, such complaints will not be processed further. Valid complaints supported by sufficient evidence, however, will be turned over to the Violation Investigation Team for further investigation within a maximum of 30 working days. Those who have been proven to have committed any violation will be processed in accordance with applicable Company regulations. Grave and serious violations will undergo appropriate legal process to be followed up in coordination with law enforcement agencies.

Selama investigasi, perlindungan terhadap ancaman balas dendam telah dipastikan, dengan adanya kebijakan untuk melindungi pelapor dari segala bentuk serangan balik. Umpan balik secara teratur diberikan kepada para pelapor tentang kemajuan investigasi.

Throughout investigations, protection against retaliation has been ensured, with policies in place to safeguard whistleblowers from any form of backlash. Regular feedback is provided to the whistleblowers about the progress of investigations.

Pada tahun 2023, tidak ada laporan yang mengacu pada pelanggaran atau penyimpangan yang dilakukan terhadap Perusahaan.

In 2023, there were no reports referring to violations or irregularities committed against the Company.

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN UNTUK PERUSAHAAN PUBLIK [GRI 2-27]

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka.

Implementation of Corporate Governance In accordance with the provisions of OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines.

ASPEK 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham
ASPECT 1: Public Listed Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Terpenuhi. Prosedur pemungutan suara (voting) ini diatur dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang dibacakan kepada pemegang saham pada setiap RUPS.
	2. Seluruh Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.	Terpenuhi. Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan hadir baik secara fisik maupun secara elektronik melalui aplikasi Electronic General Meeting System eASY- KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dalam RUPS Tahunan Perseroan tanggal 19 April 2023.
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.	Terpenuhi. Seluruh informasi tentang Risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan.
Principle 1 Increase the Value of Organising the General Meeting of Shareholders (GMS).	1. Public Listed Companies possess technical voting procedures, both open and closed, that prioritise independence and the interests of shareholders.	Fulfilled. This voting procedure is regulated in the General Meeting of Shareholders (GMS) Rules of Procedure which is read out to shareholders at each GMS.
	2. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attended the Annual GMS.	Fulfilled. All members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners were present both physically and electronically through the Electronic General Meeting System eASY-KSEI application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia in the Company Annual GMS on 19 April 2023.
	3. The summary of GMS minutes is available on the Public Company's Website for at least one (1) year.	Fulfilled. All information on the Minutes of the GMS is available on the Company's official website.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	1. Perseroan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan investor.	Terpenuhi. Perseroan melakukan pembaruan informasi secara berkala terkait kinerjanya dan perkembangan aktivitas pengembangan usaha Perseroan dalam situs web dan media sosial Perseroan.
	2. Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.	Terpenuhi. Perseroan telah menyediakan dokumen berupa Laporan Keuangan, informasi webinar, serta materi lainnya yang dapat diunduh dari situs web Perseroan untuk memberikan kesetaraan informasi kepada seluruh pemegang saham atas pelaksanaan komunikasi dengan Perseroan.
Principle 2 Enhancing the Quality of Communication between Public Listed Companies and Shareholders or Investors.	1. Public Listed Companies have established a policy on communication with their shareholders and investors.	Fulfilled. The Company regularly updates information concerning its performance and the progress of the Company's business development activities on the Company's website and social media.
	2. The Public Listed Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the website.	Fulfilled. The Company has provided documents on Financial Statements, webinar information, and other materials downloadable from the Company's website to provide equitable information to all shareholders on the implementation of communication with the Company.

ASPEK 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
ASPECT 2: Function and Role of the Board of Commissioners

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka.	Terpenuhi. Jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan kondisi Perseroan, dan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris.
	2. Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi. Setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki keahlian mumpuni yang berbeda-beda untuk memaksimalkan tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai dengan lingkup usaha Perseroan. Informasi terkait latar belakang dan keahlian masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan.
Principle 3 Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	1. The total number of members of the Board of Commissioners will take into consideration the condition of the Public Listed Company.	Fulfilled. The number of members of the Board of Commissioners is consistent with the conditions of the Company, and refers to the prevailing laws and regulations, the Articles of Association of the Company and the Charter of the Board of Commissioners.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
	2. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Fulfilled. Each member of the Company's Board of Commissioners has different expertise to maximise the Board of Commissioners' supervisory duties in accordance with the Company's business scope. Information regarding the background and expertise of each member of the Board of Commissioners is available on the Company's website.
Prinsip 4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Komite Nominasi dan Remunerasi (NR) melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris
	2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Kebijakan penilaian sendiri tidak berlaku karena evaluasi dilakukan oleh Komite NR, oleh karena itu hasil penilaian tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dengan alasan apapun termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan dalam mekanisme RUPS.
	4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi Anggota Direksi.	Terpenuhi. Komite NR telah menjalankan fungsinya dalam menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.
Principle 4 Enhance the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.	1. The Board of Commissioners maintains a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	The Nomination and Remuneration (NR) Committee evaluates the performance of the Board of Commissioners.
	2. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.	The self-assessment policy is not applicable as the evaluation is conducted by the NR Committee, therefore the assessment results are not disclosed in the Annual Report.
	3. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Fulfilled. Based on the Company's Articles of Association, any member of the Board of Commissioners who does not fulfil the requirements to be a member of the Board of Commissioners for any reason including involvement in financial crimes, his/her position as a member of the Board of Commissioners will be null and void. In the case of the resignation of the member of the Board of Commissioners will be decided through the GMS.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
	4. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the process of Nominating Members of the Board of Directors.	Fulfilled. The NR Committee has performed its function in developing a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.

ASPEK 3: Fungsi dan Peran Direksi
ASPECT 3: Function and Role of the Board of Directors

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip 5 Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Terpenuhi. Kondisi Perseroan dan pengambilan keputusan yang efektif senantiasa menjadi dasar pertimbangan dalam menentukan jumlah anggota Direksi.
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi. Setiap anggota Direksi Perseroan memiliki keahlian mumpuni yang berbeda-beda untuk memaksimalkan tugas manajemen Direksi sesuai dengan lingkup usaha Perseroan. Informasi terkait latar belakang dan keahlian masing-masing anggota Direksi Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan.
	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Terpenuhi. Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan.
Principle 5 Strengthen the membership and composition of the Board of Directors.	1. The number of members of the Board of Directors will take into consideration the condition of the Public Listed Company as well as the effectiveness in decision making.	Fulfilled. The condition of the Company and effective decision-making are always taken into consideration in determining the number of members of the Board of Directors.
	2. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Fulfilled. Each member of the Board of Directors of the Company has different expertise to maximise the management duties of the Board of Directors in accordance with the scope of the Company's business. Information regarding the background and expertise of each member of the Board of Directors is available on the Company's website.
	3. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Fulfilled. The Company has a member of the Board of Directors in charge of accounting and finance.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip 6 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi.	Terpenuhi. Direksi memiliki kebijakan *self-assessment* yang dilakukan secara berkala berdasarkan KPI mereka, yang hasilnya ditinjau oleh Komite NR.
	2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Dalam proses pemenuhan. Mengacu pada jawaban sebelumnya, Perseroan sudah memiliki kebijakan terkait tapi belum diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
	3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi dengan alasan apapun, termasuk dalam hal keterlibatan kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan dalam mekanisme RUPS.
Principle 6 Improve the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors.	1. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Fulfilled. The Directors have a self-assessment policy that is conducted periodically based on their KPIs, the results of which are reviewed by the NR Committee.
	2. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Listed Company's annual report.	In the process of fulfilment. In reference to the previous answer, the Company already has a related policy but it has not been disclosed in the Annual Report.
	3. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Fulfilled. Based on the Company's Articles of Association, any member of the Board of Directors who does not fulfil the requirements to be a member of the Board of Directors for any reason, including involvement in financial crimes, his/her position as a member of the Board of Directors will be null and void. In the case of the resignation of the member of the Board of Directors will be decided through the GMS.

ASPEK 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan
ASPECT 4: Stakeholder Participation

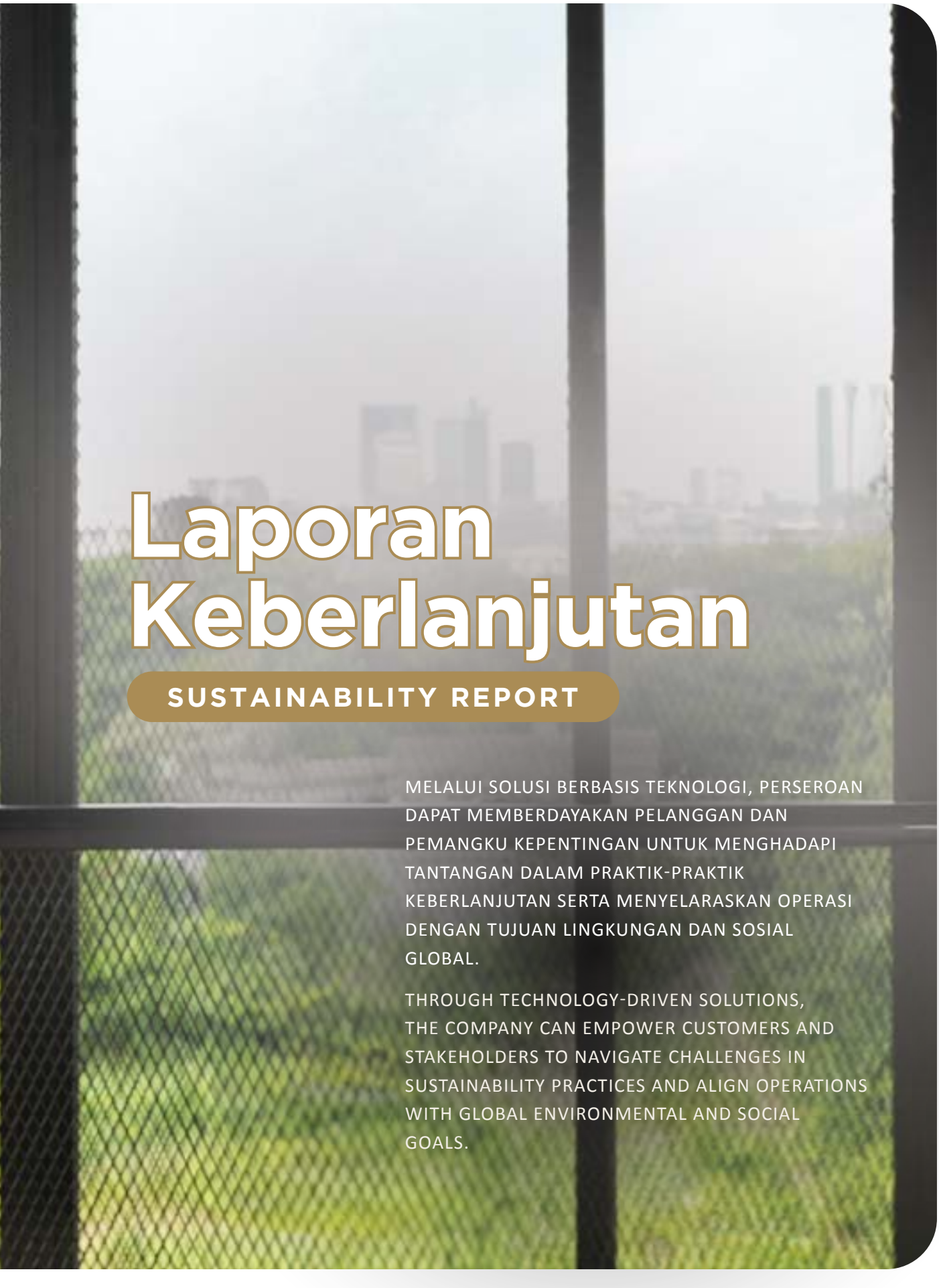
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip 7 Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading* dalam *Corporate Business Conduct* yang ditandatangani oleh seluruh jajaran Direksi dan karyawan Perseroan.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
	2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-penipuan.	Terpenuhi. Kebijakan ini diatur dalam *Corporate Business Conduct* yang ditetapkan Perseroan dan seluruh jajaran Direksi dan karyawan Perseroan menandatangani pedoman tersebut.
	3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan vendor /pemasok.	Terpenuhi. Perseroan melakukan seleksi vendor/pemasok berdasarkan SOP/kebijakan yang sudah ditetapkan Perseroan. Dan melakukan evaluasi vendor/pemasok berkala setiap 1 tahun sekali.
	4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur melalui Divisi Keuangan yang mengatur dan mengelola pembayaran.
	5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan *whistleblowing system*.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* sebagaimana tertera dalam situs web pada bagian Tata Kelola Perusahaan.
	6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Terpenuhi. Perseroan memiliki insentif jangka panjang untuk Direksi dan karyawan.
Principle 7 Improve aspects of corporate governance through stakeholder participation.	1. The Public Listed Company has a policy to prevent insider trading.	Fulfilled. The Company has a policy to prevent insider trading in the Corporate Business Conduct signed by all Directors and employees of the Company.
	2. The Public Listed Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Fulfilled. This policy is stipulated in the Corporate Business Conduct and all Directors and employees of the Company have signed the Code.
	3. The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Fulfilled. The Company selects vendors/ suppliers based on the SOP/policy established by the Company. And conduct periodic vendor/supplier evaluations annually.
	4. The Public Listed Company has a policy on the fulfilment of creditors' rights.	Fulfilled. The Company has a policy to fulfill the creditors' right managed by Finance Division, which organizes and manages the payment of creditors' rights.
	5. The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.	Fulfilled. The Company has a whistleblowing system policy as stated in the Company's website in the Corporate Governance section.
	6. The Public Listed Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Fulfilled. The Company has a long-term incentives for Directors & employees.

ASPEK 5: Keterbukaan Informasi
ASPECT 5: Information Transparency

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip 8 Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Terpenuhi. Selain situs web resmi dan sarana pelaporan elektronik terintegrasi emiten dan perusahaan publik SPE-IDXnet, Perseroan juga menggunakan platform media sosial untuk mengungkapkan informasi tentang Perseroan.
	2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Terpenuhi. Dipaparkan dalam Laporan Tahunan ini pada Bab Profil Perusahaan.
Principle 8 Improve the implementation of information disclosure.	1. The Public Listed Company utilises the wider use of information technology in addition to the website as a medium for information disclosure.	Fulfilled. In addition to its official websites and electronic integrated reporting for issuers and public listed company SPE-IDXnet, the Company also uses social media platforms to disclose information about the Company.
	2. The Annual Report of a Public Listed Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company of at least 5% (five per cent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company through the ultimate and controlling shareholders.	Fulfilled. Detailed in this Annual Report on Company Profile Chapter.





Laporan Keberlanjutan

SUSTAINABILITY REPORT

MELALUI SOLUSI BERBASIS TEKNOLOGI, PERSEROAN DAPAT MEMBERDAYAKAN PELANGGAN DAN PEMANGKU KEPENTINGAN UNTUK MENGHADAPI TANTANGAN DALAM PRAKTIK-PRAKTIK KEBERLANJUTAN SERTA MENYELARASKAN OPERASI DENGAN TUJUAN LINGKUNGAN DAN SOSIAL GLOBAL.

THROUGH TECHNOLOGY-DRIVEN SOLUTIONS, THE COMPANY CAN EMPOWER CUSTOMERS AND STAKEHOLDERS TO NAVIGATE CHALLENGES IN SUSTAINABILITY PRACTICES AND ALIGN OPERATIONS WITH GLOBAL ENVIRONMENTAL AND SOCIAL GOALS.

NILAI & STRATEGI KEBERLANJUTAN PERSEROAN

[OJK A.1]

CORPORATE SUSTAINABILITY VALUES & STRATEGY

Seluruh kegiatan internal Perseroan dan interaksi eksternal dipandu oleh nilai-nilai dan prinsip-prinsip utama Perseroan, termasuk strategi keberlanjutan.

All activities within the Company and external interactions are guided by the Company's core values and principles, including our sustainability strategy.

Multipolar Technology



Integrity
Integritas

Menginspirasi penerapan praktik bisnis yang etis dengan rasa bangga

Inspire our people to proudly apply ethical business practices

Quality of Service
Kualitas Layanan

Memenuhi atau bahkan melampaui harapan pelanggan

Meet or even exceed our customer's expectations

Quality of Work-Life
Kualitas Pekerjaan & Kehidupan

Mendorong martabat dan pertumbuhan individu

Encourage individual dignity and growth

PENDEKATAN MANAJEMEN TERHADAP KEBERLANJUTAN

Integritas merupakan landasan utama bagi Perseroan, yang tercermin dalam seluruh solusi dan layanan yang diberikan. Manajemen sangat yakin bahwa dengan menjunjung tinggi praktik bisnis yang beretika pada akhirnya akan mendorong kemajuan menuju tujuan keberlanjutan. Perseroan berkomitmen memberikan layanan berkualitas tinggi sekaligus menerapkan keseimbangan kehidupan kerja yang seimbang bagi karyawannya, karena hal ini bermanfaat bagi masyarakat dan pemangku kepentingan yang terkait dengan operasi bisnis kami.

MANAGEMENT APPROACH TO SUSTAINABILITY

Integrity is a core emphasis for the Company, reflected across all solutions and services it provides. Management firmly believes upholding ethical business practices will ultimately drive progress toward our sustainability objectives. The Company aims to deliver high-quality service while promoting a healthy work-life balance for its employees, as this benefits the communities and stakeholders connected to our business operations.

Tema laporan tahun ini menyoroti peningkatan keberlanjutan dalam ekosistem digital. Dengan menyediakan solusi dan layanan berbasis teknologi digital, Perseroan memungkinkan bisnis untuk mengatasi tantangan di seluruh dimensi ekonomi, sosial, dan tata kelola. Produk dan layanan Perseroan memberdayakan pelanggan dan organisasi mereka untuk menerapkan praktik-praktik berkelanjutan dan menyelaraskan operasi mereka dengan tujuan-tujuan lingkungan dan sosial global.

The theme of this year's report highlights leveraging sustainability within the digital ecosystem. By providing digital technology-driven solutions and services, the Company enables businesses to address challenges across economic, social, and governance dimensions. The Company's offerings empower customers and their organisations to embrace sustainable practices and align their operations with global environmental and social objectives.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

[OJK E.1, GRI 2-14]

CORPORATE GOVERNANCE FOR SUSTAINABILITY

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi secara kolektif mengawasi pelaksanaan dan pemantauan kinerja keberlanjutan Perseroan, melanjutkan pengaturan sementara yang ditetapkan pada tahun 2021. Dewan Komisaris dan Direksi melibatkan para manajer dan divisi terkait untuk mendukung inisiatif yang selaras dengan tujuan keberlanjutan ekonomi, lingkungan, dan sosial Perseroan.

Throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors collectively oversaw the implementation and monitoring of the Company's sustainability performance, continuing the interim arrangement established in 2021. The Boards engaged managers and relevant divisions to support initiatives aligned with the Company's economic, environmental, and social sustainability objectives.

Dengan memanfaatkan praktik manajemen risiko yang efektif secara menyeluruh, Direksi mengidentifikasi, menganalisis, memantau, dan mengendalikan risiko yang terkait dengan kontribusi Perseroan terhadap keberlanjutan ekonomi. Selain itu, dukungan dari fungsi manajemen keuangan, sumber daya manusia, dan urusan umum memungkinkan pengawasan, peninjauan, dan pelaksanaan upaya-upaya keberlanjutan lingkungan dan sosial.

Leveraging effective risk management practices across operations, the Boards identified, analysed, monitored, and controlled risks associated with the Company's contributions to economic sustainability. Additionally, support from finance, human resources, and general affairs functions enabled them to monitor, review, and implement environmental and social sustainability efforts.

BUDAYA KEBERLANJUTAN

[OJK F.1, GRI 2-24]

SUSTAINABILITY CULTURE

Nilai-nilai dasar Perseroan berfungsi sebagai kerangka kerja pemandu bagi budaya keberlanjutan, yang didukung oleh tujuan "Menanamkan Keberlanjutan dalam Setiap Tindakan Multipolarian." Pendekatan ini mendorong kegiatan yang mendorong peningkatan berkelanjutan di tiga Pilar Keberlanjutan: Ekonomi (Profit), Sosial (People), dan Lingkungan (Planet).

The Company's corporate principles serve as a guiding framework for its sustainability culture, underpinned by the mindful objective of "Embedding Sustainability in Every Multipolarian's Actions." This approach encourages activities that drive continuous improvement across the three Pillars of Sustainability: Economic (Profit), Social (People), and Environmental (Planet).



Ekonomi
Economic
(Profit)



Sosial
Social
(People)



Lingkungan
Environmental
(Planet)

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

[OJK E.4, GRI 2-29]

STAKEHOLDER INVOLVEMENT

Pemangku kepentingan utama Perseroan meliputi pemegang saham, karyawan, mitra bisnis, konsumen, dan pihak berwenang. Pemetaan untuk analisis pemangku kepentingan mengindikasikan bahwa setiap kelompok yang teridentifikasi tersebut memiliki pengaruh yang signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan, dan hal yang sama juga berlaku sebaliknya.

The Company's key stakeholders encompass shareholders, employees, business partner, consumers, and regulatory authorities. Proximity mapping for stakeholder analysis indicates that each of these identified groups exerts a significant influence on the Company's business continuity, and the inverse holds true as well.

Dengan membina hubungan yang kuat dengan para pemangku kepentingan dan mengembangkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai keterlibatan mereka, Perseroan berada dalam posisi yang lebih baik untuk mengambil keputusan strategis, mengelola risiko secara efektif, dan mendorong pertumbuhan bisnis.

By cultivating strong relationships with stakeholders and developing a deeper comprehension of their involvement, the Company is better positioned to make strategic decisions, manage risks effectively, and drive business growth.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement		Topik Utama Key Topics
	Metode Pendekatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	RUPS Tahunan, setahun sekali Annual GMS, once a year	Informasi kinerja keuangan dan keberlanjutan, perubahan struktur manajemen serta hal-hal lain yang membutuhkan persetujuan pemegang saham Information on the Company's Financial and Sustainability Performance, changes in management structure and other matters requiring approval of shareholders
	Penyampaian Kinerja Keuangan Submission of Financial Performance	Laporan Keuangan, setiap 3 bulan Financial Statement, every quarter	
Karyawan Employees	1. General Meetings	Per Divisi/Antar Divisi 1x per bulan Per Division/Inter Division 1x per month	Pembaruan mengenai kinerja, kondisi bisnis, apresiasi karyawan, dan acara kebersamaan Update on business performance, work conditions, employee appreciation, and team building
	2. Annual Kick Off Meeting (AKOM) Mid Year Gathering (MYG)	setahun sekali once per year	
	3. Wah Wah Day (WWD)–HUT Perseroan Company Anniversary	setahun sekali once per year	
	4. Rapat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Occupational Health and Safety Management System (OHSAS) meetings	setahun sekali once per year	
	5. Pendelegasian pekerjaan sehari-hari Delegation of daily work	a. Rapat/Meeting, setahun sekali/once a year b. Management Review, setahun sekali/once a year	
	6. Kegiatan pendidikan dan pelatihan Education and training activities	sesuai perencanaan Divisi dan HCM as per Division and HCM planning	
	7. Evaluasi kerja Work evaluation	minimal setahun sekali at least once a year	

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement		Topik Utama Key Topics
	Metode Pendekatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	
Mitra bisnis Business partner	Pertemuan untuk membahas kontrak kerja Discussions on work agreements	Sesuai kebutuhan As needed	Hal-hal terkait kontrak kerja dan melakukan kerja sama sesuai kontrak Work agreement related matters and cooperation
Pelanggan Customers	Diskusi Discussions	Sesuai kebutuhan As needed	Sesi perencanaan bersama, pembaruan teknologi, dan tinjauan proyek Joint planning sessions, technology updates, and project reviews
Komunitas/Masyarakat Community/Public	Pelaksanaan kegiatan sosial dan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan CSR Implementation of social activities and community empowerment through CSR	Kegiatan, minimal empat kali setahun Activities, at least 4 times a year Donasi, sesuai kebutuhan Donations, as needed	Dukungan terhadap kesehatan, pendidikan, dan kepedulian terhadap lingkungan melalui berbagai kegiatan, pelatihan, dan donasi Support for health, education and environmental concerns via activities, training, and donations
Regulator Regulators	Seminar, diskusi, dan pelaporan Seminars, discussions, and reporting	Sesuai kebutuhan As needed	Penyampaian laporan berkala dan insidentil, pelaporan perpajakan dan informasi kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undang yang berlaku Submission of periodic and incidental reports, tax reports, and information in compliance with applicable laws and regulations.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

[OJK B.1 - 3]

SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Aspek Ekonomi | Economic Aspect



Pendapatan Usaha
Revenue

3.297.221 Rp juta / Rp million

2023	3.297.221
2022	3.442.223
2021	2.996.746



Proporsi Pemasok Lokal terhadap Total Pemasok [GRI 204-1]
Percentage of Local Suppliers

91%

2023	91%
2022	90%
2021	95%

Aspek Lingkungan Hidup | Environmental Aspect



Konsumsi Air Bersih berdasarkan Pemakaian
Water Consumption

6,104 m^3

2023	6,104 m^3
2022	10,217 m^3
2021	7,517 m^3



Efisiensi Konsumsi Air Bersih
Water Consumption Efficiency

40.26%

2023	40.26%*
2022	38.91%**
2021	75.06%**

* penurunan penggunaan/decrease in use
** peningkatan penggunaan/increase in use

Aspek Sosial | Social Aspect



Dana Program Tanggung Jawab Sosial
Funding for Social Responsibility Programs

376.98 Rp juta / Rp million

2023	376.98
2022	260.27
2021	381.53



Jumlah Program Pemberdayaan Masyarakat
Total Number of Community Development Programs

11 Kegiatan / Programs

2023	11
2022	10
2021	6

DUKUNGAN PADA TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

SUPPORT TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)

Melalui penerapan praktik-praktik terbaik dan inisiatif tanggung jawab sosial perusahaan (TJS), Perseroan secara konsisten berupaya untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) 3, 4, 8, dan 9. Selama tahun fiskal 2023, Perseroan mempertahankan komitmennya untuk mencapai target yang selaras dengan empat TPB yang disebutkan di atas, sambil memasukkan TPB 12 ke dalam area fokusnya. Penambahan TPB untuk pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan didorong oleh pengenalan inisiatif Perseroan yang bertujuan untuk mengurangi jejak karbon melalui pemanfaatan solusi teknologi.

Through the implementation of best practices and corporate social responsibility (CSR) initiatives, our company has consistently directed its efforts toward supporting Sustainable Development Goals (SDGs) 3, 4, 8, and 9. During the 2023 fiscal year, the Company sustained its commitment to achieving targets aligned with the aforementioned four SDGs, while incorporating SDG 12 into its focus areas. The addition of the SDG for sustainable consumption and production patterns was driven by the Company's introduction of initiatives aimed at reducing carbon footprints through the leveraging of technology solutions.

TPB SDG	Aktivitas/Praktik Perseroan Company Activities/Practices
 **TPB 3** Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan **SDG 3** Good Health & Well Being	Sebagai bagian dari inisiatif pelibatan masyarakat di wilayah tempat Perseroan beroperasi, Perseroan menyelenggarakan beberapa kali kegiatan donor darah setiap tahunnya. Kegiatan-kegiatan ini mendorong partisipasi karyawan dan masyarakat sekitar untuk peduli dan meningkatkan rasa kemanusiaan dalam membantu sesama. As part of its community engagement initiatives in the regions where it operates, the Company organizes multiple blood donation drives annually. These events encourage employees and communities' participation to care and increase their sense of humanity in helping others.
 **TPB 4** Pendidikan Berkualitas **SDG 4** Quality Education	Perseroan sangat menekankan pada upaya mendorong pertumbuhan pribadi dan peluang pengembangan bagi semua karyawannya. Selama tahun 2023, karyawan secara aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan dan lokakarya yang mencakup program-program bersertifikasi profesional, kursus mini MBA, serta program-program yang berorientasi pada kesehatan dan pertumbuhan pribadi. Sejalan dengan tujuannya untuk berkontribusi pada pendidikan yang berkualitas, Perseroan secara berkala memberikan donasi peralatan belajar ke sekolah-sekolah dan program beasiswa, memastikan akses yang sama terhadap peluang pendidikan. Selama tahun 2023, sebagai bagian dari inisiatif tahunan untuk meningkatkan pendidikan, Perseroan menyumbangkan total Rp301,18 juta untuk beasiswa dan fasilitas pendidikan. The Company places a strong emphasis on fostering personal growth and development opportunities for all its employees. Over the course of 2023, employees actively participated in a range of training and workshop opportunities which included programs leading to professional certifications, Mini MBA courses, as well as personal health and growth-oriented programs.

TPB SDG	Aktivitas/Praktik Perseroan Company Activities/Practices
	Aligned with its objective of contributing to quality education, the Company continues to provide equipment donations to schools and scholarship programs for students, ensuring equal access to educational opportunities. During 2023, as part of its annual initiatives to enhance education, the Company donated a total of Rp301.18 million toward scholarships and educational facilities.
 **TPB 8** Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi **SDG 8** Decent Work and Economic Growth	Perseroan berupaya untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dengan memberikan paket gaji yang kompetitif, kondisi kerja yang nyaman, dan berbagai tunjangan. Upaya untuk meningkatkan kualitas hidup Multipolarian ditinjau dan dipantau secara berkala untuk memastikan bahwa paket kerja dan tunjangan yang diberikan telah sesuai dengan standar industri, *key performance indicator*, dan kemampuan finansial Perseroan secara keseluruhan. The Company seeks to improve the lives of its employees by providing competitive salary packages, comfortable working conditions, and benefits. Efforts to improve the lives of Multipolarians are reviewed and monitored on a regular basis to ensure that the complete work packages and benefits are in line with industry norms, key performance indicators, and the Company's overall financial capability.
 **TPB 9** Industri, Inovasi, dan Infrastruktur **SDG 9** Industry, Innovation and Infrastructure	Sebagai *system integrator* yang menerapkan budaya keberlanjutan, Perseroan menyadari peran pentingnya dalam mencapai SDG 9 Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) dengan mendorong inovasi, mempromosikan industrialisasi berkelanjutan, dan mendorong pembangunan infrastruktur yang tangguh. Melalui investasi strategis, kemitraan kolaboratif, dan penerapan teknologi canggih, Perseroan dapat menciptakan dampak yang berkelanjutan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi, lingkungan, dan kemajuan sosial. As a sustainable technology systems integrator, the Company realizes its vital role in achieving the United Nations' SDG 9 by driving innovation, promoting sustainable industrialization, and fostering resilient infrastructure development. Through strategic investments, collaborative partnerships, and the deployment of advanced technologies, the Company can create a lasting impact on sustainability supporting economic growth, environment, and social progress.
 **TPB 12** Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab **SDG 12** Responsible Consumption and Production	Perseroan juga menyadari bahwa memanfaatkan teknologi untuk keberlanjutan dapat mengkatalisasi kemajuan menuju SDG 12 dengan mendukung tujuan-tujuan yang saling terkait dengan efisiensi lingkungan, pengembangan kota yang berkelanjutan, serta konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab, yang pada akhirnya membuka jalan bagi masa depan yang lebih berkelanjutan. The Company also realizes that leveraging technology for sustainability can catalyze progress towards SDG 12 by supporting interconnected goals related to environmental efficiency, development of sustainable cities, and responsible consumption and production, ultimately paving the way for a more sustainable future.

KINERJA KEBERLANJUTAN [OJK F]

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

KINERJA EKONOMI [OJK F.2, GRI 201-1]

ECONOMIC PERFORMANCE [OJK F.2, GRI 201-1]

Di tengah tantangan ekonomi global yang berdampak pada belanja TI, Perseroan berhasil meningkatkan upaya strategis yang ditargetkan untuk menghasilkan nilai ekonomi yang konsisten sepanjang tahun 2023. Langkah-langkah proaktif untuk mendiversifikasi aliran pendapatan, meningkatkan kapabilitas, dan menyempurnakan praktik operasional menjaga profitabilitas di tengah kondisi ekonomi makro yang sulit. Penentuan posisi strategis ini tidak hanya memungkinkan ekspansi bisnis yang berkelanjutan, tetapi juga memastikan kontribusi ekonomi yang kuat mencakup semua pemangku kepentingan.

Despite facing global economic challenges that affected IT spending, the Company leveraged targeted strategic efforts to generate consistent economic value throughout 2023. Proactive steps to diversify revenue streams, enhance capabilities, and refine operational practices safeguarded profitability amidst the difficult macroeconomic conditions. This strategic positioning not only allows for continued business expansion but also ensures a strong economic contribution towards all stakeholders.

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN
ECONOMIC VALUE GENERATED AND DISTRIBUTED

Uraian Description	2023	2022	2021
DALAM JUTAAN RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN | IN MILLION RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED			
Penciptaan Nilai Ekonomi Langsung **Direct Economic Value Generated**			
Pendapatan Usaha Revenue	**3.297.221**	3.442.223	2.996.746
Nilai Ekonomi Terdistribusi **Economic Distributed**			
Biaya Operasi Operating Expenses	**2.819.394**	2.936.484	2.606.137
Gaji Karyawan dan Tunjangan Employee Salaries and Benefits	**186.723**	181.501	105.579
Pembayaran Dividen kepada Pemegang Saham Dividend Payments to Shareholders	**630.000**	253.125	215.625
Pembayaran Pajak Badan kepada Pemerintah Corporate Tax Payments to the Government	**79.984**	76.377	58.818
Investasi untuk Komunitas (Biaya CSR) Community Investments (CSR Funds)	**377**	260	381
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan **Total Economic Value Distributed**	**3.425.852**	3.447.747	2.986.540
Nilai Ekonomi yang Ditahan **Economic Value Retained**	**(128.631)**	(5.524)	10.206
Persentase Pemasok Lokal Percentage of Local Suppliers	**91%**	90%	95%

PROPORSI PENGELUARAN UNTUK PEMASOK LOKAL [GRI 204-1]

Sebagai bagian dari strategi pengadaan keberlanjutan, Perseroan sedapat mungkin memprioritaskan pemasok lokal. Perseroan menyadari manfaat ekonomi, lingkungan, dan sosial dari pengadaan barang dan jasa dari vendor yang beroperasi di lingkungan masyarakat yang kami layani. Mengurangi jarak rantai pasokan tidak hanya meminimalkan emisi yang terkait dengan transportasi, tetapi juga secara langsung mendukung penciptaan lapangan kerja dan investasi ekonomi di pasar domestik. Tim pengadaan secara aktif mengidentifikasi pemasok lokal yang memenuhi kriteria kualitas, efektivitas biaya, dan keberlanjutan dalam kategori material, layanan bisnis, fasilitas, dan peralatan TI. Dengan melibatkan pemasok lokal, Perseroan memperkuat jaringan mitra yang bertanggung jawab dan berkomitmen untuk menciptakan nilai bersama bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pendekatan lokalisasi ini memungkinkan Perseroan untuk mengurangi jejak karbon dari logistik, membangun ikatan komunitas yang kuat melalui penciptaan lapangan kerja di daerah, dan memelihara rantai pasokan yang tangguh dan beretika. Perseroan tetap berdedikasi untuk meningkatkan pengadaan lokal sebagai prinsip utama program pengadaan berkelanjutan kami.

Saat ini, persentase pemasok lokal Perseroan mencapai 91% dari total jumlah pemasok.

PROPORTION OF SPENDING ON LOCAL SUPPLIERS [GRI 204-1]

As part of the Company's sustainable procurement strategy, concerted efforts are made to prioritize local suppliers whenever possible. The Company recognizes the economic, environmental, and social benefits of sourcing goods and services from vendors operating within the communities we serve. Reducing supply chain distances not only minimizes transportation-related emissions but also directly supports job creation and economic investment in domestic markets. The procurement team actively identifies local suppliers that meet our criteria for quality, cost-effectiveness, and sustainability in the categories of materials, business services, facilities resources, and IT equipment. By engaging local suppliers, the Company strengthens its network of responsible partners committed to generating shared value for all stakeholders.

This localization approach enables the Company to diminish its carbon footprint from logistics, build strong community ties through regional job creation, and foster a resilient, ethical supply chain. The Company remains dedicated to increasing local sourcing as a core tenet of our sustainable procurement program.

Currently, the Company's percentage of local suppliers stands at 91% from the total number of suppliers.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [OJK F.4]

Perseroan menyadari pentingnya pelestarian lingkungan hidup dan secara proaktif mengembangkan budaya organisasi yang berpusat pada praktik-praktik sadar lingkungan. Meminimalkan jejak karbon kolektif Perseroan merupakan tanggung jawab bersama yang diemban oleh seluruh unit bisnis dan personil.

Berbagai inisiatif dilakukan untuk mengintegrasikan metode ramah lingkungan ke dalam alur kerja sehari-hari dan proses operasional jika memungkinkan. Karyawan diberikan panduan dan sumber daya untuk mengurangi konsumsi bahan, menerapkan praktik tanpa kertas, mengoptimalkan pemanfaatan energi, dan mengikuti protokol pembuangan yang tepat.

ENVIRONMENTAL COSTS [OJK F.4]

The Company recognises the critical importance of environmental preservation and proactively cultivates an organizational culture centered around eco-conscious practices. Minimizing the Company's collective carbon footprint is a shared responsibility embraced across all business units and personnel.

Initiatives are in place to integrate environmentally sustainable methods into daily workflows and operational processes wherever feasible. Employees are provided guidance and resources to reduce consumption of materials, implement paperless practices, optimize energy utilization, and follow proper disposal protocols.

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [OJK F.5]

Dalam misi meminimalkan dampak lingkungan di seluruh kegiatan bisnis, Perseroan memprioritaskan pemilihan bahan, produk, dan jasa yang ramah lingkungan atau alternatif lainnya yang cocok.

Dengan secara konsisten memperhitungkan faktor lingkungan ke dalam keputusan pembelian, Perseroan memperkuat komitmennya terhadap keberlanjutan sekaligus mendorong permintaan terhadap produk dan jasa yang bertanggung jawab di seluruh rantai pasokan. Perseroan akan terus mencari cara-cara inovatif untuk mengurangi dampak lingkungan melalui pengadaan ramah lingkungan.

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS [OJK F.5]

In our mission to minimize environmental impact across all business activities, the Company prioritizes the selection of environmentally friendly materials, products, and services wherever viable alternatives exist.

By consistently incorporating environmental factors into our purchase decisions, the Company reinforces its commitment to sustainability while stimulating demand for responsible products and services across our supply chain. The Company will continue seeking innovative ways to further diminish our environmental impact through green procurement.

ASPEK ENERGI | ENERGY ASPECTS

JUMLAH DAN INTENSITAS ENERGI YANG DIGUNAKAN [OJK F.6, GRI 302-1]
THE TOTAL USE AND INTENSITY OF ENERGY USE [OJK F.6, GRI 302-1]

Uraian Description		Satuan Unit	2023*	2022	2021
Konsumsi Listrik Electricity Consumption	Kantor Pusat Head Office	kWh	**552.346,87**	474.028,48	410.668,48
		GJ	**1.988,44**	1.706,50	1.478,40
	Entitas Usaha Subsidiaries	kWh	**2.178.875**	5.022,14	4.169,44
		GJ	**7.843,95**	18,08	15,01
Jumlah **Total**		**GJ**	**9.832,39**	**1.724,58**	**1.493,41**
Efisiensi Konsumsi Listrik Electricity Consumption Efficiency		%	**-473,13%**	-12,91%	0,82%

* Data yang disajikan untuk tahun 2023 mencakup operasi lokasi kedua VDI, yang tidak diperhitungkan pada tahun-tahun sebelumnya. Oleh karena itu, perbandingan langsung dengan tahun-tahun sebelumnya, khususnya peningkatan konsumsi, tidak sepenuhnya akurat karena adanya sumber data tambahan.

* The data presented for the year 2023 includes operations of VDI's second location, which were not accounted for in previous years. Therefore, direct comparisons with previous years, particularly the increase of consumption, are not entirely accurate due to the inclusion of additional data sources

REDUKSI KONSUMSI ENERGI [OJK F.7, GRI 302-4]

Pada tahun 2023, Perseroan mengalami peningkatan total konsumsi energi dibandingkan tahun sebelumnya. Namun peningkatan penggunaan energi ini secara langsung mendukung ekspansi operasional dan merupakan investasi penting yang ke depannya akan menghasilkan nilai dan efisiensi jangka panjang.

REDUCTION OF ENERGY CONSUMPTION [OJK F.7, GRI 302-4]

In 2023, the Company experienced an increase in total energy consumption compared to the prior year. However, this rise in energy usage directly supported important operational expansions and investments that will generate long-term value and efficiencies.

Faktor utama adalah pembukaan gudang baru di Legok dan penambahan beberapa perangkat seperti server *Proof of Concept* (PoC) baru untuk mendukung *rapid testing* dan penerapan solusi cloud yang inovatif bagi para klien. Selain itu. penambahan anak usaha baru turut memberikan kontribusi kenaikan energi.

Terakhir, kami memperluas ruang kantor dan menambah sumber daya TI untuk mengakomodasi karyawan yang terus bertambah di berbagai wilayah. Meski kebutuhan energi menjadi lebih tinggi dikarenakan perluasan fasilitas-fasilitas ini, kami terus melakukan peningkatan efisiensi dan mendorong kebiasaan-kebiasaan ramah lingkungan di tempat kerja untuk meminimalkan intensitas penggunaan energi per karyawan.

Kendati total konsumsi energi meningkat tahun 2023, ekspansi yang ditargetkan ini mendorong penghematan energi jangka panjang, pertumbuhan yang berkelanjutan, dan operasi yang lebih ramah lingkungan di masa mendatang. Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan praktik-praktik terbaik di industri ini guna meningkatkan produktivitas energi untuk setiap kebutuhan operasional.

Key drivers were opening of a new warehouse in Legok. Additionally, the Company added several new equipment such as Proof-of-Concept servers to support rapid testing and deployment of innovative cloud solutions for clients. Furthermore, the addition of new subsidiaries also contributed to the increase in energy use.

Finally, we allocated additional office space and IT resources to accommodate our growing workforce. Despite higher energy demands from these expanded facilities, we continue making efficiency upgrades and promoting green workplace habits to minimize energy use intensity per employee.

While total energy consumption rose this year, these targeted expansions position us to drive long-term energy savings, sustainable growth, and more environmentally-sound operations moving forward. The Company remains committed to applying industry-leading practices to maximize energy productivity for each operational need.

ASPEK AIR | WATER ASPECTS

INTERAKSI DENGAN AIR SEBAGAI SUMBER DAYA BERSAMA [GRI 303-1]

Pada tahun 2023, total konsumsi air Perseroan meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini sebagai dampak dari ekspansi bisnis strategis dan pertumbuhan tenaga kerja.

Peningkatan konsumsi air berkaitan dengan penambahan fasilitas, proses produksi, dan populasi karyawan menyebabkan kebutuhan air yang lebih tinggi secara keseluruhan. Perseroan kini menstandarisasi program efisiensi air di seluruh unit bisnis baru agar praktik-praktiknya sejalan dengan tujuan keberlanjutan perusahaan.

INTERACTION WITH WATER AS SHARED RESOURCE [GRI 303-1]

In 2023, the company's total water consumption increased compared to the prior year. This rise in water usage directly correlates to strategic business expansions and workforce growth.

The increase of water consumption can be attributed to additional facilities, production processes, and employee populations that understandably led to higher overall water demands. The Company is now standardizing water efficiency programs across these new business units to bring their practices in line with our corporation's sustainability goals.

PENGGUNAAN AIR [OJK F.8, GRI 303-5]
WATER USAGE [OJK F.8, GRI 303-5]

Uraian Description	Satuan Unit	2023*	2022	2021
Konsumsi Air bersih berdasarkan pemakaian Water Consumption	Rupiah	**151.062.953**	49.392.707	21.198.818
Konsumsi Air bersih berdasarkan pemakaian Water Consumption	m^3	**6.104**	2.641	1.223
Efisiensi Konsumsi Air bersih Water Consumption Efficiency	%	**-131%**	-57%	15%

* Data yang disajikan untuk tahun 2023 mencakup operasi lokasi kedua VDI, yang tidak diperhitungkan pada tahun-tahun sebelumnya. Oleh karena itu, perbandingan langsung dengan tahun-tahun sebelumnya, khususnya peningkatan konsumsi, tidak sepenuhnya akurat karena adanya sumber data tambahan.

* The data presented for the year 2023 includes operations of VDI's second location, which were not accounted for in previous years. Therefore, direct comparisons with previous years, particularly the increase of consumption, are not entirely accurate due to the inclusion of additional data sources

KONSUMSI KERTAS
PAPER CONSUMPTION

Uraian Description	Satuan Unit	2023*	2022	2021
Konsumsi Kertas berdasarkan Pengeluaran untuk Pembeliannya Paper Consumption based on Purchase Expenditure	Rupiah	**100.135.266**	39.828.600	48.359.000
Konsumsi Kertas berdasarkan Pengeluaran untuk Pembeliannya Paper Consumption based on Purchase Expenditure	Lembar	**1.198.500**	490.500	653.500
Efisiensi Konsumsi Kertas Paper Consumption Efficiency	%	**-144%**	21%	-2%

* Data yang disajikan untuk tahun 2023 mencakup operasi lokasi kedua VDI, yang tidak diperhitungkan pada tahun-tahun sebelumnya. Oleh karena itu, perbandingan langsung dengan tahun-tahun sebelumnya, khususnya peningkatan konsumsi, tidak sepenuhnya akurat karena adanya sumber data tambahan.

* The data presented for the year 2023 includes operations of VDI's second location, which were not accounted for in previous years. Therefore, direct comparisons with previous years, particularly the increase of consumption, are not entirely accurate due to the inclusion of additional data sources

REDUKSI KONSUMSI KERTAS

Meskipun Perseroan mempertahankan komitmen yang kuat untuk meminimalkan penggunaan kertas melalui inisiatif pengurangan penggunaan kertas secara menyeluruh, kami mengalami sedikit peningkatan konsumsi kertas pada tahun 2023. Peningkatan ini secara langsung disebabkan oleh aktivitas operasional Perseroan dan anak usahanya yang masih mewajibkan dokumentasi *hardcopy*.

REDUCTION OF PAPER CONSUMPTION

While the company maintains an unwavering commitment to minimizing paper use through our comprehensive reduction initiatives, we did experience a modest increase in overall paper consumption in 2023. This rise was directly attributed to the operational activities of the Company and its subsidiaries in compliance with requirements necessitating certain hard copy documentation.

Untuk mendukung peningkatan efisiensi dan kelestarian lingkungan, Perseroan mendorong karyawan untuk mengalihkan seluruh kegiatan operasional yang masih menggunakan kertas ke digital.

To support efficiency improvement and environmental sustainability, the Company encourages employees to shift all operational activities that still use paper to digital.

USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI [OJK F.9 - F.10]

Kantor-kantor Perseroan terletak di daerah perkotaan dan tidak berada di sekitar kawasan konservasi atau kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati yang tinggi. Perseroan belum melakukan identifikasi terhadap mitra kerjanya terkait upaya pelestarian keanekaragaman hayati.

BIODIVERSITY CONSERVATION [OJK F.9 - F.10]

The Company's offices are located in urban areas and are not within the vicinity of conservation areas or those with high biodiversity. The Company has not identified its working partners regarding efforts to conserve biodiversity.

ASPEK EMISI [OJK F.11]

Perseroan mengawasi emisi dari genset untuk memastikan tidak mencemari udara di sekitarnya. Perseroan mengadakan uji emisi tahunan pada bulan Desember oleh layanan Analisis Pengujian dan Pemantauan Lingkungan yang terakreditasi oleh Komite Akreditasi Nasional dan terdaftar di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

EMISSION ASPECT [OJK F.11]

The Company oversees emissions from its generator set to ensure that its operation does not emit pollutants into the surrounding air. An annual emission test, conducted this year in December, is carried out by an Environmental Testing and Monitoring Analysis service accredited by the National Accreditation Committee and registered with the Ministry of Environment and Forestry.

PENGELOLAAN LIMBAH [OJK F.13 - F.14]

Perseroan menghasilkan limbah tidak berbahaya yang dikategorikan sebagai limbah organik dan non-organik (non-B3). Pengelolaan limbah jenis ini mengikuti peraturan yang berlaku, yang mewajibkan pemindahannya ke fasilitas pengelolaan limbah pihak ketiga yang terakreditasi untuk pembuangan tersebut.

WASTE MANAGEMENT [OJK F.13 - F.14]

The Company produces non-hazardous waste categorized as both organic and non-organic (non-B3). Management of this waste type adheres to current regulations, mandating its transfer to a third-party waste management facility accredited for such disposal.

KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

KOMITMEN LAYANAN SETARA KEPADA PELANGGAN [OJK F.17]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan yang konsisten dan berkualitas tinggi kepada seluruh pelanggannya tanpa diskriminasi dalam bentuk apapun. Perseroan percaya bahwa setiap pelanggan berhak mendapatkan pengalaman yang sangat baik tanpa memandang lokasi geografis, skala perusahaan, sektor industri, atau faktor lainnya.

COMMITMENT TO EQUAL SERVICE FOR ALL CUSTOMERS [OJK F.17]

The Company is steadfastly committed to delivering consistent, high-quality products and services to all customers without any form of discrimination. The Company believes that every customer deserves an excellent experience regardless of their geographic location, company size, industry vertical, or any other distinguishing factors.

Sistem manajemen berkualitas, proses operasional, program pelatihan karyawan, dan protokol dukungan pelanggan Perseroan dirancang dengan cermat berdasarkan prinsip perlakuan yang adil ini. Kebijakan komprehensif yang diberlakukan mengamanatkan bahwa semua pelanggan menerima kesetaraan akan respons yang tepat waktu, keahlian teknis, produk/layanan sesuai standar, dan atensi terhadap penyelesaian masalah. Sikap kesetaraan kualitas ini tertanam dalam budaya dan nilai-nilai Perseroan.

The Company's quality management systems, operational processes, employee training programs and customer support protocols are meticulously designed around this principle of equitable treatment. Comprehensive policies enforced mandate all customers receive the same timely responsiveness, technical proficiency, product/service standards and attention to issue resolution. This equitable quality stance is deeply ingrained throughout the Company's culture and values.

ASPEK KETENAGAKERJAAN | EMPLOYMENT ASPECTS

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [OJK F.18]

Perseroan berdedikasi untuk mengembangkan lingkungan yang beragam, adil, dan inklusif yang memberdayakan karyawan dari berbagai latar belakang untuk berkembang. Strategi akuisisi talenta secara proaktif menjangkau berbagai kelompok kandidat, dan keputusan perekrutan dibuat semata-mata berdasarkan kualifikasi, keterampilan, dan pengalaman individu yang relevan dengan peran tersebut.

Semua kebijakan, prosedur, dan program sumber daya manusia ditinjau secara rutin untuk mengidentifikasi dan mencegah potensi bias yang terkait dengan daerah asal, agama, identitas gender, status disabilitas, usia, atau karakteristik lain yang dilindungi. Paket kompensasi ditentukan melalui kerangka kerja yang adil dan terstandarisasi yang diterapkan secara konsisten bagi seluruh karyawan.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY [OJK F.18]

The Company is dedicated to cultivating a diverse, equitable and inclusive environment that empowers employees from all backgrounds to thrive. Talent acquisition strategies proactively pursue outreach across diverse candidate pools, and hiring decisions are made solely on the basis of an individual's qualifications, skills and experience relevant to the role.

All human resources policies, procedures, and programs are routinely reviewed to identify and prevent potential biases related to area of origin, religion, gender identity, disability status, age, or any other protected characteristics. Compensation packages are determined through a fair, standardized framework applied consistently across our workforce.

ADA ATAU TIDAKNYA TENAGA KERJA PAKSA DAN TENAGA KERJA ANAK [OJK F.19]

Perseroan memiliki sikap tidak menoleransi segala bentuk kerja paksa dan pekerja anak di dalam organisasi dan rantai pasokan kami. Kami dengan tegas menentang praktik-praktik yang tidak manusiawi ini karena bertentangan dengan nilai-nilai Perseroan dalam melindungi hak asasi manusia.

PRESENCE/ABSENCE OF FORCED AND CHILD LABOR [OJK F.19]

The Company has a stringent zero-tolerance stance prohibiting any form of forced and child labor within our organization and supply chain. We adamantly condemn these dehumanizing practices as antithetical to our core values of protecting human rights.

UPAH MINIMUM REGIONAL [OJK F.20]

Perseroan memastikan praktik kompensasi memenuhi atau melampaui standar upah minimum yang diwajibkan di setiap wilayah operasional Perseroan.

REGIONAL MINIMUM WAGE [OJK F.20]

The Company ensures its compensation practices meet or exceed the mandated minimum wage standards in every region the Company operates.

Tim sumber daya manusia Perseroan secara rutin meninjau persyaratan upah minimum regional dan memperbarui struktur gaji agar tetap kompetitif dan selaras.

Selain upah dasar, penilaian kinerja juga dilakukan terhadap komponen ariable seperti insentif, bonus, dan tunjangan untuk memastikan total penghasilan karyawan kami pantas dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Penilaian kinerja yang dilakukan secara berkala memastikan bahwa kami mempertahankan standar-standar ini secara konsisten di seluruh tenaga kerja kami.

Perseroan meyakini bahwa kompensasi yang adil dan etis merupakan hal yang mendasar dalam menjunjung tinggi martabat karyawan. Kepatuhan terhadap upah minimum yang ketat mencerminkan nilai-nilai inti Perseroan dalam memberikan standar kehidupan yang layak dan membangun tim yang termotivasi.

The Company's human resources team regularly review regional minimum wage requirements and update salary structures to remain fully competitive and aligned.

In addition to base compensation, performance appraisals are conducted on variable components like incentives, bonuses, benefits, and allowances to guarantee our employees' total earnings are equitable and compliant with governing legislation. Recurring evaluations confirm our consistent maintenance of these standards across our workforce.

The Company believes fair and ethical compensation is fundamental to upholding the dignity of our employees. Strict minimum wage compliance reflects the Company's core values around providing reasonable living standards and fostering an engaged, motivated team.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN [OJK F.21, GRI 403-1]

Meskipun beroperasi di industri yang relatif berisiko rendah, Perseroan memprioritaskan perlindungan terhadap kesejahteraan karyawan dengan mempertahankan kebijakan, prosedur, dan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang komprehensif. Perseroan berupaya lebih dari sekadar memenuhi persyaratan kepatuhan minimum untuk mengembangkan budaya yang mengutamakan keselamatan di seluruh fasilitas kami.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 50/2012, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Perseroan menetapkan standar dan protokol yang konsisten untuk identifikasi bahaya, mitigasi risiko, pelatihan tenaga kerja, dan pemantauan kinerja yang berkelanjutan. Elemen-elemen utamanya meliputi:

1. Melakukan analisis bahaya di tempat kerja yang komprehensif dan penilaian keselamatan kerja untuk mengidentifikasi potensi risiko dan menerapkan kontrol teknik/administrasi yang tepat. [GRI 403-2]
2. Mengembangkan prosedur operasi yang aman yang disesuaikan dengan setiap peran, tempat kerja, dan skenario penggunaan peralatan yang didukung oleh kurikulum pelatihan karyawan yang kuat. [GRI 403-5 & GRI 403-6]
3. Menjaga keakurasian persediaan bahan berbahaya, menilai risiko paparan sebulan sekali, dan mewajibkan protokol penanganan/penyimpanan yang tepat termasuk penelusuran manajemen bersama dengan petugas K3.
4. Menerapkan sistem pelaporan insiden yang diatur untuk menyelidiki secara menyeluruh kecelakaan/nyaris celaka dan menentukan tindakan perbaikan. [GRI 403-3]

SAFE AND DECENT WORK ENVIRONMENT [OJK F.21, GRI 403-1]

Despite operating in a relatively low-risk industry, the Company prioritises the protection of employee welfare by maintaining comprehensive occupational health and safety (OHS) policies, procedures, and programmes. The Company goes beyond meeting minimum compliance requirements to develop a safety-first culture throughout our facilities.

In accordance with Government Regulation No. 50/2012, the Company's Occupational Safety and Health Management System (SMK3) establishes consistent standards and protocols for hazard identification, risk mitigation, workforce training, and ongoing performance monitoring. Key elements include:

1. Conduct comprehensive workplace hazard analyses and occupational safety assessments to identify potential risks and implement appropriate engineering/administrative controls. [GRI 403-2]
2. Developing safe operating procedures tailored to each role, workplace and equipment use scenario supported by a robust employee training curriculum. [GRI 403-5 & GRI 403-6]
3. Maintain an accurate inventory of hazardous materials, assess exposure risks once a month, and require proper handling/storage protocols include joint management walkthroughs with OHS officers.
4. Implement a regulated incident reporting system to thoroughly investigate accidents/near misses and determine corrective actions. [GRI 403-3]

5. Mengaudit dan memeriksa fasilitas, peralatan, ruang kerja, sistem darurat, dan lainnya secara rutin untuk memverifikasi kesesuaian dengan peraturan. [GRI 403-7]
6. Mempromosikan kesadaran akan keselamatan melalui komunikasi yang jelas, pelatihan, dan keterlibatan karyawan secara aktif. [GRI 403-4 & GRI 403-5]

Meskipun tingkat kasus COVID-19 telah menurun, Perseroan tetap waspada dalam menjaga protokol keselamatan untuk menjaga kesehatan karyawan dan meminimalkan gangguan operasional. Kebijakan tempat kerja COVID-19 yang ada di Perseroan terkait jaga jarak, sanitasi, pelacakan kontak, dan persyaratan pengujian terus diberlakukan sejalan dengan pedoman regional saat ini.

Unit tata kelola K3 Perseroan terus mengevaluasi kembali efektivitas program melalui tinjauan manajemen dan saluran umpan balik dari karyawan. Perseroan secara konsisten mencari peluang untuk meningkatkan proteksi melalui peningkatan kebijakan, teknologi, dan adopsi praktik terbaik.

Menyediakan tempat kerja yang aman dan bebas dari bahaya bukan hanya merupakan kewajiban, tetapi juga merupakan nilai utama Perseroan. Kerangka kerja K3LL yang komprehensif dari Perseroan mendasari komitmennya yang teguh untuk memastikan kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawan.

5. Regularly audit and inspect facilities, equipment, workstations, emergency systems, and others to verify compliance with regulations. [GRI 403-7]
6. Promote safety awareness through clear communication, training, and active employee involvement. [GRI 403-4 & GRI 403-5]

Although the rate of COVID-19 cases has decreased, the Company remains vigilant in maintaining pandemic safety protocols to safeguard employee health and minimise operational disruptions. The Company's existing COVID-19 workplace policies on distancing, sanitisation, contact tracing, and testing requirements continue to be enforced in line with current regional guidelines.

The Company's OHS governance bodies continuously re-evaluate the effectiveness of the programme through management reviews and employee feedback channels. The Company consistently seeks opportunities to enhance protection through improved policies, technology, and adoption of best practices.

Providing a safe and hazard-free workplace is not only an obligation, but also a core value of the Company. The Company's comprehensive HSE framework underpins its unwavering commitment to ensuring the health, safety, and well-being of its employees.

KECELAKAAN KERJA [GRI 403-9]
WORK-RELATED INJURIES [GRI 403-9]

Uraian Description	Taget Target	2023*	2022	2021
Kematian Fatality	0	0	0	0
Insiden Waktu Hilang Lost Time Injury	0	1	0	0
Kasus Hari Kerja yang Dibatasi Restricted Work Case	0	0	0	0
Kasus Perawatan Medis Cases Needing Medical Treatment	0	1	0	0
Kasus Pertolongan Pertama Cases in Need of First Aid	0	0	0	0
Nyaris Celaka Near Miss	0	0	0	0

LAPORAN INSIDEN KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Pada pertengahan Oktober 2023, seorang karyawan di fasilitas Cyber Office mengalami luka bakar dan sengatan listrik saat menyambungkan perangkat ke Power Distribution Unit (PDU) karena korsleting yang disebabkan oleh kebocoran air dari unit AC.

Tanggapan Cepat dan Investigasi

- Karyawan tersebut segera mendapatkan pertolongan pertama dan dibawa ke fasilitas kesehatan.
- Investigasi menunjukkan bahwa penyebab kecelakaan adalah kebocoran air dari unit AC yang malfungsi.

Tindakan Korektif yang Diimplementasikan

Untuk mencegah terulangnya kejadian serupa, Perseroan melakukan tindakan perbaikan sebagai berikut:

- Inspeksi dan perbaikan menyeluruh terhadap semua sistem drainase unit AC.
- Revisi peraturan dan protokol keselamatan untuk penggunaan Ruang Staging.
- Pemasangan CCTV di Ruang Staging.
- Pelatihan karyawan secara intensif mengenai kewaspadaan terhadap bahaya dan tanggap darurat.

PENYAKIT AKIBAT KERJA [GRI 403-10]

Menggarisbawahi efektivitas sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja kami, Perseroan tidak mengalami kasus penyakit akibat kerja yang dilaporkan di seluruh tenaga kerja global pada tahun 2023.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI [OJK F.22, GRI 404]

Perseroan secara proaktif berinvestasi dalam program pelatihan dan pengembangan profesional yang komprehensif untuk memberdayakan karyawan dengan keterampilan dan pengetahuan untuk mendorong keberhasilan bisnis. Perseroan memandang pertumbuhan karyawan sebagai hal yang sangat penting untuk mempertahankan tim yang sangat kompeten, adaptif, dan terlibat.

Kurikulum pelatihan yang diberikan merupakan perpaduan antara instruksi teknis, panduan proses, kemahiran menggunakan perangkat lunak, pendidikan kepatuhan, dan pengembangan kepemimpinan. Jalur pembelajaran dirancang untuk mengakomodasi beragam peran, tingkat keahlian, dan tujuan karir jangka panjang.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY INCIDENT REPORT

In mid-October 2023, an employee at the Cyber Office facility suffered burns and an electric shock while connecting devices to a Power Distribution Unit (PDU) due to a short circuit caused by water leakage from an air conditioning unit.

Prompt Response and Investigation

- The employee received immediate first aid and was transported to a healthcare facility.
- Investigation revealed that the cause of the accident was a water leakage from a malfunctioning air conditioning unit.

Corrective Actions Implemented

To prevent reoccurrences, the Company initiated the following corrective measures:

- Comprehensive inspections and repairs of all air conditioning unit drainage systems.
- Revised regulations and safety protocols for Staging Room usage.
- Installation of CCTV monitoring in the Staging Room.
- Intensive employee training on hazard awareness and emergency response.

WORK-RELATED ILLNESS [GRI 403-10]

Underscoring the effectiveness of our occupational health and safety management system, the Company did not experience any reported cases of work-related illnesses across our global workforce in 2023.

EMPLOYEE TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT [OJK F.22, GRI 404]

The Company proactively invests in comprehensive training and professional development programs to empower its workforce with the skills and knowledge to drive business success. The Company views employee growth as critical for maintaining a highly competent, adaptive, and engaged team.

The training curriculum provided is a blend of technical instruction, process guidance, software proficiencies, compliance education, and leadership development. Learning tracks are tailored to accommodate diverse roles, levels of expertise, and long-term career goals.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN KARYAWAN TAHUN 2023 [GRI 404-1]
EMPLOYEE TRAINING AND CAPACITY DEVELOPMENT 2023 [GRI 404-1]

Uraian Description	Laki-laki Male	Perempuan Female
Jumlah Karyawan Total Employee	2.022	605
Jumlah Karyawan Peserta Pelatihan Total Training Participants from Total Employess	1.675	315
Persentase Karyawan Peserta Pelatihan dari Jumlah Karyawan Percentage of Training Participants from Total Employees	83	52
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	16.575	624
Rata-rata Jam Pelatihan per Total Karyawan Average Training Hours per Employee	9	9

PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN 2023 [GRI 404-2]
2023 TRAINING AND DEVELOPMENT [GRI 404-2]

Kategori Category	Nama Program Programme Name	Peserta Participants	Jumlah Peserta Total Participants	Durasi Program Program Duration	Fasilitator Fasilitator
Workshop	Health Talk - TB	Semua Anggota All Members	107 Members	1.5 jam 1.5 hours	LGI & RS Siloam
Training	Training Pengisian SPT & Validasi NIK	Semua Anggota All Members	272 Members	1.5 jam 1.5 hours	LF Consulting
Gathering	AKOM	Semua Anggota All Members	424 Members	3 hari 3 days	EO Patner Event
Training Induction	Welcoming New Member	Anggota Baru New Members	40 Members	3 jam 3 hours	HCM, BOD, GA
Training Induction	Welcoming New Member	Anggota Baru New Members	13 Members	3 jam 3 hours	HCM, BOD, GA
Job Fair	Job Fair UKSW	HCM + Managers	6 Members, 63 Candidate	2 hari 2 days	HC, UKSW
Training	Leadership Development Program for Junior Managers	Manager Terpilih Selected Managers	20 Members	32 jam 32 hours	Precena
Gathering	Mid-Year Gathering 2023	Semua Anggota All Members	452 Members	4 jam 4 hours	HCM & Panitia/ Committee
Training	Professional Directorship Program*	BOD	3 BOD	24 jam 24 hours	Indonesian Institute for Corporate Directorship
Training	Mini MBA - Session 1 & 2	Manager Terpilih Selected Managers	16 MLPT, 4 VDI	16 jam 16 hours	Precena

Kategori Category	Nama Program Programme Name	Peserta Participants	Jumlah Peserta Total Participants	Durasi Program Program Duration	Fasilitator Fasilitator
Training	Mini MBA – Session 3 & 4	Manager Terpilih Selected Managers	16 MLPT, 4 VDI	16 jam 16 hours	Precena
Webinar	Produk Asuransi Hanhwa Platinum Life Plan A	Semua Anggota All Members	68 Members	1 jam 1 hour	Hanwha
Training Induction	Welcoming New Member	Anggota Baru New Members	15 Members	3 jam 3 hours	HCM, BOD, GA
Training	Special Directorship Program	BOD	1 BOD	2 hari 2 days	Indonesian Institute for Corporate Directorship
Gathering	Batik Day	Semua Anggota All Members	62 Members	1 hari 1 day	HCM
Training	Delivering Service Excellence	Staff Terpilih Selected Staff	23 Members	2 hari 2 days	Service Quality Center
Training	Mini MBA - Session 5 & 6	Manager Terpilih Selected Managers	16 MLPT, 4 VDI	8 jam 8 hours	Precena Strategic Partners
Workshop	Health Talk : All Your Eyes Need in this Digital Era	Semua Anggota All Members	122 Members	1.5 jam 1.5 hours	LGI x Siloam Hospitals
Training	Professional Directorship Program (24-26)	BOD	3 BOD	24 jam 24 hours	Indonesian Institute for Corporate Directorship
Job Fair	Job Fair Bootcamp Hactiv8	HCM + Managers	10 Pelamar/ Applicants	2 jam 2 hours	Hactiv8, HCM, EACD
Gathering	Multirace 2.0 (part of WWD series)	Semua Anggota All Members	304 Members	30 hari 30 days	All Members
Training	Mini MBA - Session 7 & 8	Manager Terpilih Selected Managers	16 MLPT, 4 VDI	8 jam 8 hours	Precena Strategic Partners
Partnership	Kunjungan Industri TI UKSW 2023	HCM + Managers	70 mahasiswa + 5 dosen 70 students + 5 lecturer	3,5 jam 3.5 hours	Related user EA & HI, HCM
Job Fair	Job Fair UGM	HCM + Managers	107 Pelamar/ Applicants	2 hari 2 days	UGM, HCM, Manager
Training	Special Directorship Program	BOD	1 BOD	2 hari 2 days	Indonesian Institute for Corporate Directorship
Gathering	Wah Way Day (Acara Puncak : 8 Dec)	Semua Anggota All Members	All Members	2 hari 2 days	HCM, Panitia / Committee
Training Induction	Welcoming New Member	Anggota Baru New Members	23 Members	3 jam 3 hours	HCM, BOD, GA
Job Fair	Job Fair Huawei	HCM	57 Pelamar/ Applicants	1 hari 1 days	Huawei, HCM

PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN 2023 [GRI 404-2]
2023 TRAINING AND DEVELOPMENT [GRI 404-2]

Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara / Topik Organizer / Topic
MLPT Computer Based Training	HPE Sales Certified - Edge-to-Cloud Solutions, Sqoop, Hive and Impala for Data Analysts (Formerly CCA 159) & Big Data Analyst -using Sqoop and Advance Hive (CCA159), CCIE Data Center Lab Bootcamp, Cisco Certified ASAESE 700-765, Lenovo Data Center Storage Sales Certification Exam, Lenovo Data Center Technical Sales Certification Exam, Assure Mimix Essential, C1000-056: IBM App Connect Enterprise V11 Solution Development ,HPE2-T37 Using HPE OneView English, DEA-1TT5 Associate - Information Storage and Management Exam English, Dell Associate - Information Storage and Management Version 5.0, H13-611_V5.0: HCIA-Storage V5.0, PMP Exam Preparation, Kursus Java Online, Database MySQL : Pemula sampai Mahir, 350-701 SCOR Implementing and Operating Cisco Security Core Technologies, ISTQB CTFL Preparation Training and Exam Online Training
Inhouse Training	HPE - Edge to Cloud, Nutanix Certified Professional - Multicloud Infrastructure 6, PELATIHAN DAN SERTIFIKASI PERANCANGAN KONTRAK PENGADAAN BARANG DAN JASA, Lenovo Data Center Storage Sales, Lenovo Data Center Technical Sales, Trend Micro Apex One, In-House Training Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Control, TrendMicro Elite Boot Camp 2023, Pelatihan Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR), Mini MBA 2023, Leadership Development Program, Delivering Service Excellence, Balanced Score Card and Objective Key Result Workshop
Professional Certification	Certified Procurement Contract Drafter, F5 101 Application Delivery Fundamentals Exam, DEA-1TT5 - Associate - Information Storage and Management Exam - English (ENU), Red Hat Certified Specialist in Containers exam (EX188), Pelatihan dan sertifikasi K3 Engineer, INE Training Subsription Renewal 1Y, CCNP 350-701 SCOR, CCNP 350-501 SPCOR, Sertifikasi Kemnaker RI - Petugas Peran Kebakaran Kelas D, Fortinet NSE 7 - Enterprise Firewall, VMware Certified Professional - Network Virtualization 2023, F5 101 - Application Delivery Fundamentals, Google Associate Cloud Engineer, CCNP SNCF Cisco Certified Network Professional Securing Networks with Cisco Firepower, F5 201 TMOS Administration, CCNP 300-510 SPRI, Cisco 700-765 ASASE, CCNP 300-715 SISE, CCIE Datacenter, Lenovo Data Center Technical Sales Certification, ITIL4 Foundation, Fortinet NSE4 Certification Partnership, Sertifikasi Kemnaker RI - Petugas P3K, 300-725 SWSA, Cisco DCCOR 350-601 Certification, IBM Security QRadar SIEM V7.5 Administration, Project Management Professional, CCNA - Cisco Certified Network Associate Certification, C1000-138: IBM API Connect v10.0.3 Solution Implementation, HPE6-A73 Aruba Certified Switching Professional Exam, HPE6-A72 - Aruba Certified Switching Associate, Sertifikasi Operator Overhead Crane Kelas 3 - Kemnaker RI, Microsoft Azure Security Engineer, F5 303 - BIG-IP ASM Specialist, Awareness & Internal Auditor Sistem Manajemen Mutu ISO 9001, Google Cloud Certified - Professional Cloud Architect, Nutanix Certified Professional - Multicloud Infrastructure (NCP-MCI) 6.5 , Exam MS-900: Microsoft 365 Fundamentals, HPE2-T37 - Using HPE OneView, Dell DEA-1TT5 Associate - Information Storage and Management Exam, MS-203: Microsoft 365 Messaging, PMP Certification Renewal, Sandvine Certification, F5 402 Certified Solutions Expert (CSE) Cloud, SC-300: Microsoft Identity and Access Administrator, Cisco Certified Specialist DCACI 300-620, AZ-305 : Designing Microsoft Azure Infrastructure Solutions, Cloudera Training Credits, Nutanix Certified Systems Engineer Core, Veeam Certified Engineer (VMCE), MD-102: Endpoint Administrator.
Workshop Seminar	HPE APAC, India and Japan Outcome-Based Solutions and Master ASE Summit 2023, Cisco's Ultra-Reliable Wireless Backhaul (CURWB) Technical Workshop, The 7 Habits of Highly Effective People, Fortinet APAC Xperts Summit 2023, ISO 37001:2016 Anti-Bribery Awareness Webinar, Tindak Pidana Korporasi dalam UU No. 1 Tahun 2023 tentang KUHP, MarkPlus Conference 2024, Professional Directorship Program, Special Directorship Program, Aruba Technical Bootcamp – See What Comes Next!, Training Ahli Kepabeanan, Veeam Backup & Replication v12 : Configure, Manage and Recover, Bootcamp Datadog, Training Red Hat Technical Bootcamp
VDI Inhouse Training	EDC, DSN, Printer, ATM, Contact Center training, Supervisory Dev Program level 2, sosialisasi code of conduct, atomic habit, 5 love language in workplace, time management, design excellent presentation wih power point, presentation skills, role as a dept head, situational leadership, assertive communication, basic communication skill, personal profiling, logical thinking and problem solving, sales enablement, Team building, Personal branding, Mini MBA, ITIL Foundation, BMC + BSC
Professional Certification	Cisco Certified Network Professional Enterprise, AWS Certified Developer - Associate Certification, AWS Certified Dev Ops Engineer - Professional Certificate, AWS Certified Solutions Architect - Associate, AWS Certified Solutions Architect - Professional, AWS Certified Advanced Networking - Speciality, AWS Certified SysOps Administrator - Associate, AWS Certified Database - Speciality, Alibaba Cloud Associate - Cloud Computing, Oracle Certified Associate - Oracle Database SQL Certified Associate, Fortinet NSE - NSE 7 Network Security Architect, Fortinet NSE - NSE 4 Network Security Professional, ITIL V4 Foundation - IT Service Management, UI-UX Research And Design: Fullstack Intensive Bootcamp-7, Assessor Assessment Centers Methods, Administrative Human Resources Professional (AHRP).
Workshop Seminar	Memahami Transaksi Perbankan Digital dalam Segi Hukum dan Bisnis (WEBINAR), Public Training Optimizing Your Creative Problem Solving Skills, Security Operation Center Wazuh For Security Engineers , Cyber Security R&D Business Solution Wazuh For Security Engineers.

Fokus Pelatihan Training Focus	Frekuensi Frequency	Jam Pelatihan Training Hours	Karyawan yang Berpartisipasi Number of Participant
Meningkatkan kemampuan teknis tim technical, tim support, dan manager Improve the technical capabilities of technical team, support team, and managers	20	634	26
Meningkatkan hard skill maupun soft skill bagi para engineer,account manager, maupun manager. Enhance both hard and soft skills of engineers, account managers, and managers.	17	240	85
Meningkatkan pengetahuan tentang teknologi yang ditawarkan, serta kredibilitas karyawan dan Perusahaan untuk pelanggan yang sedang mencari mitra terpercaya. Update knowledge on technology offered and increase of credibility of employees and the Company for customers searching for trusted partners.	145	14.077	199
Meningkatkan hard skill maupun soft skill bagi para engineer, account manager, tim support (accounting, HR, etc), marketing, maupun manager. Advance both hard skills and soft skills of engineers, account managers, support team (accounting, HR, etc), marketing, and managers.	18	1.886	26
Me-refresh pengetahuan & meningkatkan kompetensi baik soft skill maupun hard skill bagi para account manager, presales, teknisi, agent Contact Center, level supervisor, serta seluruh karyawan. Update knowledge & improve competencies in both soft and hard skills of account managers, presales, technicians, contact center agent, supervisor level and all employees.	96	166	1.754
Meningkatkan pengetahuan tentang teknologi yang ditawarkan, serta kredibilitas karyawan dan Perusahaan untuk pelanggan yang sedang mencari mitra terpercaya. Update knowledge on technology offered and increase credibility of employees and the Company for customers searching for trusted partners.	23	103	24
Meningkatkan hard skill maupun soft skill bagi para karyawan di unit legal, operation, developer, managerial. Expand hard and soft skills of all employee in legal, operation, developer, managerial.	4	16	4

REALISASI BIAYA PELATIHAN
ACTUAL TRAINING EXPENDITURE

Uraian Description	2023	2022	2021
	DALAM RUPIAH | IN RUPIAH		
Soft Skill	942.360.680	729.751.000	220.817.119
Technical Skill	1.533.102.213	1.353.567.141	342.564.477
Jumlah **Total**	**2.475.462.893**	**2.083.318.141**	**536.381.596**

PENINJAUAN KINERJA KARYAWAN [GRI 404-3]

Perseroan menerapkan sistem manajemen kinerja yang menyeluruh untuk menilai produktivitas karyawan secara objektif, mengidentifikasi kebutuhan pengembangan, dan menumbuhkan tenaga kerja yang semakin berbakat dan terlibat. Evaluasi berkala ini memberikan wawasan yang membentuk inisiatif strategis sumber daya manusia di seluruh organisasi–mulai dari masing-masing individu hingga pemimpin eksekutif.

Tinjauan Kinerja memantau pencapaian terhadap KPI dan tujuan kompetensi yang telah ditetapkan sebelumnya. Pembinaan yang konsisten, umpan balik dan perencanaan pengembangan memungkinkan karyawan untuk memaksimalkan potensi mereka.

Diagnostik Organisasi secara berkala menganalisis kekuatan, kerentanan, dan kesiapan di seluruh departemen dan tim. Tinjauan sistemik ini menginformasikan rencana tenaga kerja strategis untuk mengembangkan kemampuan sumber daya manusia Perseroan.

Dengan mempertahankan proses evaluasi kinerja yang ketat dan berbasis kriteria ini, Perseroan memperoleh visibilitas yang tak terbatas atas kemampuan talenta, area pertumbuhan, dan jalur kepemimpinan di masa depan. Pendekatan berbasis data ini memberdayakan Perseroan untuk merancang strategi yang sangat tepat sasaran dalam mengoptimalkan produktivitas, keterlibatan, retensi, dan investasi pengembangan karir karyawan.

Sistem manajemen kinerja Perseroan dan evaluasi terkait diimplementasikan secara konsisten bagi seluruh karyawan.

EMPLOYEE PERFORMANCE EVALUATION [GRI 404-3]

The Company implements a holistic performance management system to objectively assess employee productivity, identify developmental needs, and cultivate an increasingly talented and engaged workforce. These regular evaluations provide insights that shape strategic human capital initiatives spanning the entire organisation–from individual contributors to executive leadership.

Performance Reviews monitor achievements against pre-established key performance indicators (KPIs) and competency objectives. Consistent coaching, feedback and development planning enable employees to maximise their potential.

Organisational Diagnostics periodically analyse strengths, vulnerabilities and readiness across departments and teams. This systemic view informs strategic workforce plans for evolving the Company's human capital's capabilities.

By maintaining this rigorous, criteria-based performance evaluation process, the Company gains unparalleled visibility into its talent's capabilities, growth areas, and future leadership pipeline. This data-driven approach empowers the Company to design hyper-targeted strategies for optimising employee productivity, engagement, retention, and career development investments.

The Company's performance management system and associated evaluations are implemented consistently across the entire workforce.

ASPEK MASYARAKAT | COMMUNITY ASPECTS

DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR & PENGADUAN MASYARAKAT [OJK F.23, OJK F.24]

Sebagai perusahaan *system integration* yang menyediakan solusi dan layanan teknologi, operasi bisnis inti Perseroan tidak menimbulkan dampak langsung terhadap masyarakat setempat di mana fasilitas Perseroan berada. Perseroan tidak memproduksi barang fisik maupun mengoperasikan fasilitas industri yang berpotensi mengganggu pemukiman di sekitarnya berupa emisi, kebisingan, kemacetan, atau konsumsi sumber daya milik bersama. Tenaga kerja profesional kami menggunakan hanya ruang kantor standar untuk berdiskusi dengan pelanggan, mengembangkan perangkat lunak, dan memberikan dukungan teknis. Oleh karena itu, kegiatan operasional Perseroan memiliki dampak langsung yang minim sehingga tidak menimbulkan beban yang tidak semestinya atau dampak sosial yang merugikan bagi masyarakat sekitar. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima keluhan atau pengaduan terkait dampak operasional terhadap warga sekitar. Kami tetap berkomitmen pada praktik-praktik tempat kerja yang berkelanjutan untuk mengurangi dampak sekecil apa pun dan fokus memberikan pengaruh positif melalui solusi dan proyek yang kami kerjakan.

IMPACT OF OPERATIONAL ACTIVITIES ON LOCAL COMMUNITIES & PUBLIC COMPLAINTS [OJK F.23, OJK F.24]

As a systems integration company providing technology solutions and services, the Company's core business operations do not inherently generate direct impacts within the local communities where our facilities are located. The Company does not manufacture physical goods nor operate industrial facilities that could potentially disrupt surrounding residential areas through emissions, noise, traffic, or consumption of shared resources. Our highly skilled professional workforce simply utilises standard office premises to discuss with c¬¬ustomers, develop software, and provide technical support. Consequently, The Company's operations have a minimal direct footprint that avoids placing undue burdens or creating adverse societal effects on the communities' surrounding locations of operation. In 2023, The Company did not receive any public complaints or grievances related to our operational impacts on local communities. We remain committed to sustainable workplace practices to further diminish any modest local impacts while focusing on generating positive global influence through our solutions and customer projects.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) [OJK F.25]

Perseroan melakukan pendekatan multi-aspek terhadap tanggung jawab sosial perusahaan, dengan mengimplementasikan berbagai program dan kemitraan yang memberikan dampak positif bagi karyawan, masyarakat, dan lingkungan.

Perseroan secara rutin menyelenggarakan kegiatan donor darah berkoordinasi dengan Palang Merah Indonesia untuk membantu menjaga kecukupan persediaan darah nasional. Para karyawan Perseroan secara sukarela mendukung kegiatan yang dapat menyelamatkan nyawa ini.

Untuk meningkatkan kesempatan pendidikan, Perseroan memberikan beasiswa dan donasi kepada siswa yang berprestasi. Perseroan juga menyumbangkan laptop, PC, dan teknologi untuk mendukung kegiatan belajar bagi sekolah-sekolah yang memiliki keterbatasan dana sehingga dapat mengurangi kesenjangan sumber daya.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) ACTIVITIES [OJK F.25]

The Company takes a multi-faceted approach to corporate social responsibility, implementing a wide range of programs and partnerships that create positive impacts for its people, communities, and the environment.

The Company regularly organises blood donation drives in coordination with the Red Cross to assist with maintaining adequate national blood supplies. The Company's employee volunteers enthusiastically support this life-saving cause.

To uplift educational opportunities, the Company provides scholarships and grants to promising students. The Company also donates laptops, PCs and other classroom technologies to underfunded schools to reduce resource gaps.

Inisiatif komunitas yang menonjol tahun ini adalah untuk mengatasi masalah sampah plastik yang terus meningkat. Perseroan mendonasikan mesin pencacah plastik serta 10 alat cetak *paving* ramah lingkungan bekerja sama dengan PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci (TMD) dan Universitas Pelita Harapan (UPH) bagi masyarakat Kelurahan Bencongan Indah dan sekitarnya untuk mendaur ulang sampah plastik menjadi *paving block*. Perseroan juga menyelenggarakan lokakarya pendidikan lingkungan untuk melatih warga mengenai nilai pelestarian lingkungan serta meningkatkan kesadaran akan prinsip-prinsip ekonomi sirkular.

Melalui upaya-upaya yang mencakup layanan kesehatan, pendidikan, pengembangan masyarakat dan keberlanjutan, Perseroan menjalankan nilai utamanya sebagai warga korporat yang positif. Perseroan akan terus mengeksplorasi program-program CSR yang inovatif untuk memperkuat kontribusi sosialnya dengan cara yang berarti.

The Company's signature community initiative this year aims to address the growing issue of plastic waste. The Company donated a plastic shredding machine as well as 10 eco-paving moulding tools in partnership with PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci (TMD, Pelita Harapan University (UPH) to the community of Kelurahan Bencongan Indah and surrounding areas. Used plastics can be recycled into paving blocks through this equipment. The Company also led an environmental education workshop to train residents on the value of environmental preservation as well as raise awareness around circular economy principles.

Through endeavours spanning healthcare, education, community development and sustainability, the Company lives its core value of being a positive corporate citizen. The Company will continue exploring innovative CSR programs to amplify its societal contributions in meaningful ways.

PROGRAM CSR PERSEROAN 2023
THE COMPANY'S CSR PROGRAMS 2023

Institusi Institution	Bulan Month	Rincian Kegiatan Activity Details	Total Biaya Total Costs
PMI Tangerang Indonesian Red Cross Tangerang	Maret March	Donor Darah Bersama PMI Tangerang Blood Donation with Indonesian Red Cross, Tangerang	4.625.000
Yayasan Kristus Sahabat Kita	April April	Pemberian 25 unit Laptop Acer untuk Pemrograman Coding Provision of 25 units Acer Laptop for Coding Programming	167.183.075
Yayasan Griya Yatim dan Dhuafa	April April	Santunan Anak Yatim dan Buka Bersama 2023 Donation and Iftar 2023	30.236.030
PMI Tangerang Indonesian Red Cross Tangerang	Juni June	Donor Darah Bersama PMI Tangerang Blood Donation with Indonesian Red Cross, Tangerang	1.773.300
Yayasan Lentera Membangun Bangsa	Agustus August	Donasi Beasiswa Pendidikan Lentera Bagi Bangsa Lentera Bagi Bangsa Education Scholarship Donation	30.000.000
Pukat KAJ	Agustus August	Partisipasi Kegiatan Hybrid Run4U 2023 Participation in Hybrid Run4U 2023 Activity	25.000.000
PMI Tangerang Indonesian Red Cross Tangerang	September September	Donor Darah Bersama PMI Tangerang Blood Donation with Indonesian Red Cross, Tangerang	2.891.200

Institusi Institution	Bulan Month	Rincian Kegiatan Activity Details	Total Biaya Total Costs
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci–UPH	November November	Edukasi Pelestarian Lingkungan dan Daur Ulang Sampah dalam rangka Meningkatkan Pengetahuan dan Perekonomian untuk Masyarakat Sekitar Kawasan Lippo Village 2023 Environmental Conservation and Waste Recycling Education to Enhance Knowledge on environment and circular economy for Communities Surrounding Lippo Village Area 2023	8.760.800
Yayasan GK ANCOP	November November	ANCOP Global Walk 2023	57.500.000
Yayasan GK ANCOP	November November	Donasi 5 unit PC Donation of 5 units PC	46.500.000
PMI Tangerang Indonesian Red Cross Tangerang	Desember December	Donor Darah Bersama PMI Tangerang Blood Donation with Indonesian Red Cross, Tangerang	2.514.500
Jumlah **Total**			**376.983.905**



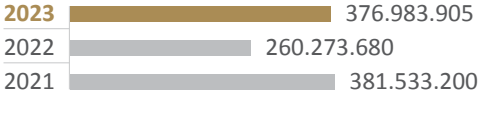


KONTRIBUSI CSR PERSEROAN PER TAHUN DALAM RUPIAH
COMPANY CSR CONTRIBUTION PER YEAR IN RUPIAH



Total Nilai CSR
CSR Total Value

Rp 376.983.905



TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

RESPONSIBLE DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE PRODUCTS/SERVICES

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN [OJK F.26]

Perseroan terus berdedikasi mendorong inovasi berkelanjutan di seluruh portofolio produk teknologi dan layanan profesional yang ditawarkan. Kepemimpinan inovasi dipandang penting untuk mempertahankan keunggulan kompetitif, melampaui harapan pelanggan, dan menghasilkan pertumbuhan jangka panjang yang berkelanjutan.

Tim riset dan pengembangan Perseroan menggunakan metodologi dan sarana yang mutakhir untuk membuat prototipe, menguji, dan mengomersialkan solusi baru yang selaras dengan permintaan pasar yang terus berkembang.

Tata kelola manajemen inovasi yang kuat secara sistematis menghasilkan kekayaan intelektual, dengan hak cipta atas 8 solusi baru di tahun 2023. Inovasi-inovasi eksklusif ini mempercepat siklus pengembangan produk.

Komitmen Perseroan terhadap inovasi juga meliputi cara pendekatan yang dilakukan terhadap pelanggan. Tim ahli Perseroan yang profesional secara konsisten menerapkan implementasi yang transformatif dan disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan yang mendorong batasan yang dimungkinkan melalui integrasi teknologi.

Dengan memprioritaskan inovasi sebagai kepentingan strategis utama, Perseroan secara konsisten mendefinisikan ulang apa yang mungkin dilakukan bagi para pelanggannya sekaligus memantapkan posisinya sebagai yang terdepan dalam industri yang dilayaninya. Perseroan akan terus memperkuat investasi dalam inovasi untuk menciptakan nilai tambah di masa mendatang.

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN [OJK F.27]

Perseroan menerapkan program penjaminan dan pemantauan kualitas yang ketat di semua unit bisnis. Setiap produk atau layanan menjalani evaluasi komprehensif sepanjang siklus hidupnya untuk memvalidasi kinerja, fungsionalitas, keamanan, dan kesesuaian dengan prosedur operasi standar.

INNOVATION AND DEVELOPMENT OF SUSTAINABLE PRODUCTS/SERVICES [OJK F.26]

The Company is steadfastly dedicated to driving continuous innovation across its portfolio of technology products and professional service offerings. Innovation leadership is viewed as essential for maintaining competitive advantages, exceeding customer expectations, and generating long-term sustainable growth.

The Company's research and development teams employ cutting-edge methodologies and tools to rapidly prototype, test, and commercialise novel solutions aligned with emerging market demands.

Robust innovation management frameworks systematically capture intellectual property, with the Company copyrighting 8 new solutions in 2023 alone. These proprietary innovations accelerate product development lifecycles.

The Company's commitment to innovation also pervades how it approaches customer engagements. The Company's solution professionals consistently deliver transformative, tailored implementations that push boundaries of what is possible through technology integration.

By prioritising innovation as a core strategic imperative, the Company consistently redefines the art of the possible for its customers while establishing its position at the forefront of the industries it serves. The Company will continue amplifying investments in innovation to create differentiated value long into the future.

SAFETY EVALUATION OF PRODUCTS/ SERVICES FOR CUSTOMERS [OJK F.27]

Perseroan menerapkan program penjaminan dan pemantauan kualitas yang ketat di semua unit bisnis. Setiap produk atau layanan menjalani evaluasi komprehensif sepanjang siklus hidupnya untuk memvalidasi kinerja, fungsionalitas, keamanan, dan kesesuaian dengan prosedur operasi standar.

Untuk penawaran perangkat keras, proses verifikasi kualitas dan keamanan mencakup pengujian komponen/bahan yang ketat, inspeksi pra-distribusi, dan validasi sejumlah sampel. Layanan Perseroan terus dipantau dan dievaluasi selama proses pengiriman untuk memastikan pelaksanaan yang mulus dan kepuasan pelanggan.

Keamanan data merupakan area fokus yang sangat penting mengingat potensi risiko terkait kehilangan data, pelanggaran, atau kerentanan sistem. Perseroan menanamkan kontrol keamanan berlapis ke dalam desain produknya mulai dari fase arsitektur hingga implementasi dan pengujian sistem. Protokol enkripsi dan perlindungan data yang ketat diwajibkan di seluruh operasi layanan.

Pada sisi sumber daya manusia, Perseroan memberlakukan skrining personil yang ketat, pelatihan kesadaran keamanan, dan kebijakan manajemen akses. Pertahanan keamanan fisik dan siber diimplementasikan untuk memperkuat infrastruktur perusahaan. Program keberlangsungan bisnis dan respons insiden Perseroan memberikan perlindungan ketahanan tambahan.
Pendekatan Perseroan yang berfokus pada kualitas dan keamanan terbukti sangat efektif pada tahun 2023, dengan tidak ada insiden cacat produk utama, kehilangan data, pelanggaran keamanan, atau penarikan kembali produk yang berdampak pada pelanggan selama setahun terakhir. Evaluasi rutin dari tim internal dan auditor pihak ketiga terus memvalidasi keselamatan, keamanan, dan keandalan penawaran Perusahaan.

Dengan senantiasa memprioritaskan pengelolaan kualitas dan praktik terbaik terhadap pelindungan data, Perseroan memberikan solusi yang telah terbukti dan tepercaya, yang menciptakan nilai berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan dari tahun ke tahun.

DAMPAK PRODUK/JASA [OJK F.28]

Rangkaian produk teknologi dan layanan profesional Perseroan menghasilkan dampak positif yang luas dengan memberdayakan bisnis dan masyarakat untuk meningkatkan produktivitas, pengambilan keputusan, keamanan, dan kualitas hidup melalui transformasi digital. Solusi Perseroan mengoptimalkan wawasan data organisasi, mengotomatisasi proses yang kompleks, dan memungkinkan konektivitas yang lancar antar pemangku kepentingan–membuka ranah baru dalam hal efisiensi operasional dan penciptaan nilai bagi pelanggan.

Layanan migrasi cloud mengurangi jejak lingkungan infrastruktur TI sekaligus mendemokratisasi akses ke kapabilitas terdepan. Penawaran keamanan siber mampu melindungi sistem penting dari ancaman pelanggaran dan kompromi data. Platform logistik pintar mampu merampingkan rantai pasokan untuk mengurangi emisi dan pemborosan sumber daya. Implementasi Internet of Things memberikan kecerdasan menyeluruh untuk

Untuk penawaran perangkat keras, proses verifikasi kualitas dan keamanan mencakup pengujian komponen/bahan yang ketat, inspeksi pra-distribusi, dan validasi sejumlah sampel. Layanan Perseroan terus dipantau dan dievaluasi selama proses pengiriman untuk memastikan pelaksanaan yang mulus dan kepuasan pelanggan.

Keamanan data merupakan area fokus yang sangat penting mengingat potensi risiko terkait kehilangan data, pelanggaran, atau kerentanan sistem. Perseroan menanamkan kontrol keamanan berlapis ke dalam desain produknya mulai dari fase arsitektur hingga implementasi dan pengujian sistem. Protokol enkripsi dan perlindungan data yang ketat diwajibkan di seluruh operasi layanan.

Pada sisi sumber daya manusia, Perseroan memberlakukan skrining personil yang ketat, pelatihan kesadaran keamanan, dan kebijakan manajemen akses. Pertahanan keamanan fisik dan siber diimplementasikan untuk memperkuat infrastruktur perusahaan. Program keberlangsungan bisnis dan respons insiden Perseroan memberikan perlindungan ketahanan tambahan.
Pendekatan Perseroan yang berfokus pada kualitas dan keamanan terbukti sangat efektif pada tahun 2023, dengan tidak ada insiden cacat produk utama, kehilangan data, pelanggaran keamanan, atau penarikan kembali produk yang berdampak pada pelanggan selama setahun terakhir. Evaluasi rutin dari tim internal dan auditor pihak ketiga terus memvalidasi keselamatan, keamanan, dan keandalan penawaran Perusahaan.

Dengan senantiasa memprioritaskan pengelolaan kualitas dan praktik terbaik terhadap pelindungan data, Perseroan memberikan solusi yang telah terbukti dan tepercaya, yang menciptakan nilai berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan dari tahun ke tahun.

IMPACT OF PRODUCTS/SERVICES [OJK F.28]

The Company's suite of technology products and professional services generate widespread positive impacts by empowering businesses and communities to enhance productivity, decision-making, security, and quality of life through digital transformation. The Company's solutions optimise enterprise data insights, automate complex processes, and enable seamless stakeholder connectivity–unlocking new realms of operational efficiency and customer value creation.

Cloud migration services reduce IT infrastructure's environmental footprint while democratising access to cutting-edge capabilities. Cybersecurity offerings protect critical systems from disruptive breaches and data compromises. Smart logistics platforms streamline supply chains to curb emissions and resource waste. Internet of Things implementations provide rich intelligence for predictive maintenance and remote monitoring. Through

pemeliharaan prediktif dan pemantauan jarak jauh. Melalui katalisator inovasi digital, Perseroan memberikan manfaat sosial yang nyata mencakup pertumbuhan ekonomi, keberlanjutan, kesejahteraan masyarakat, dan pemerataan teknologi di sektor publik dan swasta.

these catalysing digital innovations, the Company delivers tangible societal benefits spanning economic growth, sustainability, public welfare, and technological equity across public and private sector verticals.

JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [OJKF.29]

Pada tahun fiskal 2023, Perseroan mempertahankan rekor baik sekali dengan tidak ada insiden penarikan produk, yang menunjukkan keseriusan komitmen kami terhadap jaminan kualitas dan keselamatan konsumen.

NUMBER OF PRODUCT RECALL [OJKF.29]

In the fiscal year of 2023, the Company maintained an exemplary record with zero incidents of product recall, demonstrating our steadfast commitment to quality assurance and consumer safety.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK/JASA BERKELANJUTAN [OJK F.30]

Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan tahunan dan melakukan evaluasi pasca proyek melalui platform online. Pada tahun 2023, survei didistribusikan kepada pelanggan dengan nilai penjualan sama dengan atau lebih dari Rp500 juta, yang mewakili 91,89% dari total pendapatan Perseroan. Pencapaian skor 97,22% pada indeks kepuasan pelanggan dan 50 pada net promoter score (NPS) menggarisbawahi komitmen Perseroan untuk memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY FOR PRODUCT/SERVICE SUSTAINABILITY [OJK F.30]

The Company administers an annual customer satisfaction survey and conducts post-project evaluations via an online platform. In 2023, surveys were distributed to customers with an revenue value equal to or exceeding Rp500 million, representing 91.89% of the Company's total revenue. Achieving a notable score of 97.22% on the customer satisfaction index and 50 on the net promoter score (NPS) which emphasises the Company's commitment to excellence in service delivery.

LAIN-LAIN

OTHERS

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN SEBELUMNYA [OJK G.3]

Perseroan tidak menerima umpan balik atas laporan tahunan maupun laporan keberlanjutan dari para pemangku kepentingan selama periode pelaporan.

FEEDBACK ON PREVIOUS SUSTAINABILITY REPORTS [OJK G.3]

The Company did not receive any feedback on either the annual report or the sustainability report from stakeholders throughout the reporting period.

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN PERSEROAN

ABOUT THE COMPANY'S SUSTAINABILITY REPORT

Perseroan menyajikan laporan keberlanjutan yang ketiga dalam kerangka Laporan Tahunan 2023, yang menampilkan kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan yang mencakup periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023. Laporan ini mencakup pencapaian Perseroan dan anak usahanya, yang menyajikan informasi komparatif selama tiga tahun untuk mengkontekstualisasikan kontribusi Perseroan terhadap tujuan keberlanjutan di Indonesia. Disusun sesuai dengan pedoman yang digariskan oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui Peraturan No. POJK 51/ POJK.03/2017, yang mengatur Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan dengan referensi Standar GRI 2021, laporan keberlanjutan ini menggarisbawahi komitmen kami terhadap transparansi dan akuntabilitas.

Perseroan belum melibatkan pihak independen untuk melakukan pemeriksaan dan verifikasi eksternal atas laporan ini. [GRI 2-5]

Laporan ini memuat pernyataan-pernyataan yang bersifat progresif, yang berasal dari proyeksi dan estimasi manajemen, serta wawasan dari berbagai referensi industri. Meskipun segala upaya telah dilakukan untuk memastikan keakuratannya, Perseroan tidak dapat menjamin terpenuhinya semua klaim atau tuntutan pengakuan. Perkiraan dan asumsi yang diberikan dianggap wajar pada saat penyusunan laporan.

Perseroan juga memberikan keterangan khusus jika terdapat informasi yang telah disajikan ulang atau perbaikan atas data/ informasi yang disampaikan pada laporan sebelumnya dan menyampaikan alasan adanya restatements tersebut. [GRI 2-4]

Untuk klarifikasi lebih lanjut atau pertanyaan sehubungan dengan laporan ini, silakan hubungi:

The Company submits its third sustainability report as part of the 2023 Annual Report. This report presents the Company's economic, social, and environmental performance for the period between 1 January to 31 December 2023. The scope of the report covers the performance of the Company and its subsidiaries, with information presented alongside 3 years of data to provide a point of reference with respect to its contribution to Indonesia's sustainability goals. This sustainability report is prepared based on the guidelines of the Financial Services Authority through Regulation No. POJK 51/POJK.03/2017, concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and with reference to GRI Standards 2021.

The Company has not engaged any independent party to conduct external examination and verification of this report. [GRI 2-5]

This report contains progressive statements based on various projections and estimates made by the Company's management. Predictions are also derived from various reference sources commonly referred to by the business. Therefore, the Company cannot guarantee that some or all of the claims/recognition demands will be met. Statements include forecasts and assumptions that were acceptable at the time this report was prepared.

The Company also provides details of any information that has been restated or corrections to data/information presented in previous reports and provides the reasons for the restatements. [GRI 2-4]

For further clarification or queries in relation to this report, please contact:



PT Multipolar Technology Tbk
Sopo Del Office Tower & Lifestyle
Tower B,18th floor
Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10, 1-6
Kawasan Mega Kuningan, Jakarta 12950
☎ (+62-21) 546 0011, 55 777000
🖷 (+62-21) 546 0020

REFERENSI POJK NOMOR 51/POJK.03/2017

REFERENCES BASED ON POJK NUMBER 51/POJK.03/2017

Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
A	**Strategi Keberlanjutan** **Sustainability Strategy**	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	178
B	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan** **Performance Highlights of Sustainability Aspects**	
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	8, 183
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	183
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	183
C	**Profil Perusahaan** **Company Profile**	
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Value	40, 178
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	38
C.3	Skala Usaha Business Scale	38
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	38, 44
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	84
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes of Issuer and Public Company	112
D	**Penjelasan Direksi** **Explanation from the Board of Directors**	29
E	**Tata kelola Keberlanjutan** **Sustainability Governance**	
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	179
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	138
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	160
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	180
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	160
F	**Kinerja Keberlanjutan** **Sustainability Performance**	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity in Building Sustainability Culture	180

Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
	Kinerja Ekonomi Sustainability Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Production Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Income and Profit or Loss	102, 186
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in Line with the Implementation of Sustainable Finance	102
	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	
	Aspek Umum General Aspect	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	187
	Aspek Material Material Aspect	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	188
	Aspek Energi Energy Aspect	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	188
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency by Using Renewable Energy	188
	Aspek Air Water Aspect	
F.8	Penggunaan Air Water Usage	190
	Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or in a Conservation Area or Have Biodiversity	191
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to Conserve Biodiversity	191
	Aspek Emisi Emission Aspect	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced Based on Types	191
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievement of Emission Reductions Carried Out	191
	Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced Based on Types	191
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanism of Waste and Effluent Management	191

Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spills Occurred (If Any)	N/A
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of Complaint Related to Environment	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	N/A
	Kinerja Sosial Social Performance	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment of LJK (Financial Services Institution), Issuer, or Public Company to Providing Equal Services of Products and/or Services to Consumers	191
	Aspek Ketenagakerjaan Employment aspect	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	192
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	192
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	192
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	193
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Development of Employees' Capabilities	195
	Aspek Masyarakat Community Aspec	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Community	201
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaint	201
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	201
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products and/or Services	204
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services That Have Been Evaluated for Safety for Customers	204
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Product/Service	205
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Products Recalled	206
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of the Sustainable Finance Products and/or Services	206
G	**Lain-lain** **Others**	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	N/A

Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	215
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback of Previous Year's Sustainability Report	206
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosure According to POJK 51/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	208

INDEKS KONTEN GRI

GRI CONTENT INDEX

Pernyataan Penggunaan Statement of Use	PT Multipolar Technology Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip pada indeks konten GRI untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023 dengan merujuk kepada Standar GRI. PT Multipolar Technology Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 to December 31, 2023 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 Digunakan GRI 1 Used	GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: Foundation 2021

Standar GRI GRI Standards	Indikator Indicator	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Pengungkapan Umum | General Disclosures			
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 **GRI 2:** General Disclosures 2021	2-1	Detail Organisasi Organizational details	38
	2-2	Entitas yang Disertakan Entities included in the organization's sustainability reporting	56 - 63
	2-3	Periode Pelaporan, Frekuensi Dan Kontak Reporting period, frequency, and contact point	207, 212
	2-4	Pengungkapan Kembali Informasi Restatements of information	207
	2-5	Jaminan (assurance) Eksternal External assurance	207
	2-6	Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, value chain and other business relationships	44
	2-7	Karyawan Employees	81 - 83
	2-8	Pekerja Bukan Karyawan Workers who are not employees	Belum tersedia Currently unavailable
	2-9	Struktur dan Komposisi Tata Kelola Governance structure and composition	64
	2-10	Nominasi dan Seleksi Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	148
	2-11	Kepala Badan Tata kelola Tertinggi Chair of the highest governance body	129
	2-12	Peran Badan Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Dampak Manajemen Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	130, 135
	2-13	Delegasi Tanggung Jawab untuk Pengelolaan Dampak Delegation of responsibility for managing impacts	130, 135
	2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Pelaporan Keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	179
	2-15	Konflik Kepentingan Conflicts of interest	132, 110

Standar GRI GRI Standards	Indikator Indicator	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
	2-16	Penyampaian Kekhawatiran yang Penting Communication of critical concerns	132, 137
	2-17	Pengetahuan Kolektif Badan Tata Kelola Tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	138
	2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	133, 139
	2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	140
	2-20	Proses Penetapan Remunerasi Process to determine remuneration	140
	2-21	Rasio Total Kompensasi Tahunan Annual total compensation ratio	140
	2-22	Pernyataan Strategi Pengembangan Keberlanjutan Statement on sustainable development strategy	29
	2-23	Komitmen Kebijakan Policy commitments	166
	2-24	Penanaman Komitmen Kebijakan Embedding policy commitments	180
	2-25	Proses Pemulihan Dampak Negatif Processes to remediate negative impacts	160
	2-26	Mekanisme Pencarian Saran dan Penyampaian Kekhawatiran Mechanisms for seeking advice and raising concerns	168
	2-27	Kepatuhan pada Hukum dan Regulasi Compliance with laws and regulations	169, 175
	2-28	Keanggotaan dalam Asosiasi Membership associations	84
	2-29	Pelibatan Pemangku Kepentingan Approach to stakeholder engagement	180
	2-30	Perjanjian Perundingan Bersama Collective bargaining agreements	180
Topik Material | **Material Topics**			
GRI 3: Topik Material 2021 **GRI 3:** Material Topics 2021	3-1	Proses Penentuan Topik Material Process to determine material topics	Belum tersedia Currently unavailable
	3-2	Daftar Topik Material List of material topics	Belum tersedia Currently unavailable
	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of material topics	Belum tersedia Currently unavailable
Standar Topik Spesifik | **Specific Topics Standard**			
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 **GRI 201:** Economic Performance 2016	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct economic value generated and distributed	8, 95, 186

Standar GRI GRI Standards	Indikator Indicator	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 **GRI 204:** Procurement Practices 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	183, 187
GRI 205: Antikorupsi 2016 **GRI 205:** Anti-corruption 2016	205-2	Komunikasi dan Pelatihan tentang Kebijakan dan Prosedur Antikorupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	167
GRI 302: Energi 2016 **GRI 302:** Energy 2016	302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy consumption in the organization	188
	302-4	Reduksi konsumsi energi Reduction of energy consumption	188
GRI 303: Air dan Efluen 2018 **GRI 303:** Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan Air sebagai Sumber Daya Bersama Interactions with water as a shared resource	189
	303-5	Konsumsi Air Water consumption	190
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 **GRI 403:** Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational health and safety management system	193
	403-2	Pengidentifikasian bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	193
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational health services	193
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	194
	403-5	Pelatihan Pekerja mengenai Kesehatan dan Keselamatan Worker training on occupational health and safety	193
	403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja Promotion of worker health	193
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak-dampak kesehatan dan keselamatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	194
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	81 - 83
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-related injuries	194
	403-10	Penyakit Akibat Kerja Work-related ill health	195
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training per year per employee	196
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	196, 198
	404-3	Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	200

LEMBAR UMPAN BALIK

FEEDBACK SHEET

Kami sangat berharap dapat menerima masukan, umpan balik atau saran untuk perbaikan di masa mendatang terhadap Laporan yang disajikan. Anda dapat mengisi lembar umpan balik ini dan mengirimkannya kembali kepada kami.

We sincerely welcome any input, feedback, or suggestions for future improvements to the presented report. Please take a moment to fill out the feedback form enclosed and return it to us.

Nama/Name :

Institusi/Institution :

Email/Email :

No. Kontak/Contact No. :

Grup pemangku kepentingan/Stakeholder group

- ☐ Investor/Investor
- ☐ Karyawan/Employee
- ☐ Masyarakat/Community
- ☐ Mitra/Partner
- ☐ Pemerintah/Government
- ☐ Media/Media
- ☐ Lainnya/Others

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda √:
Please choose the most suitable answer by checking √ on the box:

Laporan ini mencakup informasi yang menjadi perhatian Anda
This report includes information that comes to your attention

☐ Ya/Yes ☐ Tidak/No

Laporan ini memberikan informasi secara menyeluruh dan transparan
This report provides comprehensive and transparent information

☐ Ya/Yes ☐ Tidak/No

Laporan ini menarik dan dirancang dengan baik
This report is interesting and well designed

☐ Ya/Yes ☐ Tidak/No

Topik apakah yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?
What topic do you think is the most informative and useful?

Selain yang telah disajikan, informasi apakah yang ingin Anda peroleh melalui laporan ini?
Other than what has been presented, what information do you wish to obtain through this report?

Harap berikan masukan dan saran bagaimana kami dapat membuat laporan ini lebih baik di masa mendatang
Please give feedback and suggestions on how we can improve this report in the future

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu mengisi lembar umpan balik ini. Silahkan kirimkan lembar ini kepada kami melalui kontak yang tersedia.

Thank you for your willingness to spend time filling out this feedback form. Please send this sheet to us through the available contact.

PT MultipolarTechnology Tbk **E-mail:** corsec.mlpt@multipolar.com





Laporan Keuangan

FINANCIAL STATEMENTS

HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN.

This page is intentionally left blank.

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Laporan Keuangan Konsolidasian
untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2023 dan 2022

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES

Consolidated Financial Statements
for the Years Ended
December 31, 2023 and 2022

Daftar Isi

Halaman/
Pages

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022		***Consolidated Financial Statements for the Years Ended December 31, 2023 and 2023***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	8	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	Lampiran I-II/ *Appendix I-II*	*Statements of Financial Position (Parent Entity)*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	Lampiran III/ *Appendix III*	*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity)*
Laporan Perubahan Ekuitas (Entitas Induk)	Lampiran IV/ *Appendix IV*	*Statements of Changes in Equity (Parent Entity)*
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	Lampiran V/ *Appendix V*	*Statements of Cash Flows (Parent Entity)*
Pengungkapan Lainnya	Lampiran VI/ *Appendix VI*	*Other Disclosures*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY TBK DAN ENTITAS ANAK No. 001/DIR-MLPT/III/2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama	:	Wahyudi Chandra
Alamat Kantor	:	Boulevard Gajah Mada No. 2025, Lippo Cyber Park Lippo Village,Tangerang
Alamat Domisili/sesuai KTP atau kartu identitas lain	:	Cluster Turquoise Residence Blok TQB No. 40 PHG, Curug Sangereng, Kelapa Dua, Tangerang
Nomor Telepon	:	55 777 000
Jabatan	:	Presiden Direktur
2. Nama	:	Hanny Untar
Alamat Kantor	:	Boulevard Gajah Mada No. 2025, Lippo Cyber Park Lippo Village, Tangerang
Alamat Domisili/sesuai KTP atau kartu identitas lain	:	Jl. Janur Asri VIII Blok QK.I7/16 RT 007/012 Kelapa Gading Barat, Jakarta Utara
Nomor Telepon	:	55 777 000
Jabatan	:	Direktur

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022 PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY TBK AND SUBSIDIARIES No. 001/DIR-MLPT/III/2024

We, the undersigned:

1. *Name*	:	*Wahyudi Chandra*
Office Address	:	*Boulevard Gajah Mada No. 2025, Lippo Cyber Park, Lippo Village,Tangerang*
Residential Address/as per ID Card or other identity card	:	*Cluster Turquoise Residence Blok TQB No. 40 PHG Curug Sangereng, Kelapa Dua, Tangerang*
Phone	:	*55 777 000*
Title	:	*President Director*
2. *Name*	:	*Hanny Untar*
Office Address	:	*Boulevard Gajah Mada No. 2025, Lippo Cyber Park Lippo Village, Tangerang*
Residential Address/as per ID Card or other identity card	:	*Jl. Janur Asri VIII Blok QK.I7/16 RT 007/012 Kelapa Gading Barat, Jakarta Utara*
Phone	:	*55 777 000*
Title	:	*Director*

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries;*
   b. The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts; and
4. *We are responsible for the Company and Subsidiaries' internal control system.*

This is our declaration, which has been made truthfully.

Karawaci, 27 Maret 2024/ *Karawaci, March 27th, 2024*
Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Wahyudi Chandra
Presiden Direktur/
President Director

Hanny Untar
Direktur
Director

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B, 18Th Fl. I Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10.1-6 I Jakarta 12950
Tel +62-21 546 0011, 55 777 000 I Fax +62-21 546 0020 I www.multipolar.com

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00245/2.1030/AU.1/05/1115-3/1/III/2024

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Multipolar Technology Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multipolar Technology Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Multipolar Technology Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity, and consolidated statements cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and their consolidated financial performance and cash flows for year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan is a member of the RSM network. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia
Financial Services Authority (OJK)

Hal Audit Utama
Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan
Pendapatan Grup sebesar Rp3.297.221 juta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, terdiri dari penjualan dan pendapatan jasa. Pendapatan Grup mungkin saja diakui secara tidak tepat untuk meningkatkan pendapatan dan hasil usaha sesuai dengan tujuan Grup yang mengakibatkan timbulnya risiko signifikan terkait pengakuan pendapatan.

Kebijakan Grup terkait pengakuan pendapatan dan rincian pendapatan disajikan masing-masing pada Catatan 2.n dan 22 atas laporan keuangan.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain:
- melakukan penilaian atas kebijakan akuntansi pendapatan Grup,
- memperoleh pemahaman atas pengendalian internal terkait pencatatan pendapatan dan melakukan pengujian atas pengendalian internal yang utama terhadap pendapatan,
- melakukan prosedur analitis untuk mengevaluasi pendapatan Grup,
- melakukan pengujian substantif ke dokumen pendukung atas pendapatan sepanjang periode secara sampling,
- melakukan pengujian pisah batas atas pendapatan yang diakui sebelum dan sesudah tanggal pelaporan, dan,
- melakukan evaluasi atas kelengkapan pengungkapan dalam laporan keuangan terkait pendapatan.

Hal Lain
Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Multipolar Technology Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan PT Multipolar Technology Tbk (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan pengungkapan lainnya (secara

Key Audit Matters
Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition
The revenue of the Group amounted to Rp3,297,221 million for the year ended December 31, 2023, consist of revenue derived from sales and service revenues. Revenue from the Group may be inappropriately recognized to increase revenue and business result in line with the Group's objectives, that causes the arise of significant risk related with the revenue recognition.

The Group's policy on revenue recognition and details of revenue are presented in Notes 2.n and 22, respectively, to the financial statements.

Our audit procedures include, among others:
- *assess the Group's revenue accounting policies,*
- *obtain an understanding of internal control related with recording of revenue and perform testing of key internal controls related to revenue,*
- *conducting analytical procedures to evaluate the Group's revenue,*
- *conducting substantive testing to supporting documents on revenue throughout the period by sampling,*
- *performing cutoff tests on revenue recognized before and after the reporting date, and,*
- *evaluate the completeness of disclosure in the financial statements in relation to revenue.*

Other Matter
Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Multipolar Technology Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2023 and for the year then ended was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying financial information of PT Multipolar Technology Tbk (parent entity), which comprises the statements of financial position as of December 31, 2023 and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and other disclosures (collectively referred to as the "Parent

kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas secara keseluruhan.

Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the above-mentioned consolidated financial statements is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the above-mentioned consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the above-mentioned consolidated financial statements. The Parent Entity Financial Information has be subjected to the auditing procedures applied in the audits of the above-mentioned consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Entity Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the above-mentioned consolidated financial statements taken as a whole.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Tjun Tjun
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1115/
Public Accountant License Number: AP.1115

Jakarta, 27 Maret 2024/*March 27, 2024*

00245

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia, kecuali data saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, except for share data)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	3,28,29,32	507,439	647,506	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	4,14,32			*Trade receivables*
Pihak berelasi	28	49,315	47,436	*Related parties*
Pihak ketiga		332,758	595,270	*Third parties*
Aset keuangan lancar lainnya	5,28,29,32	66,557	105,260	*Other current financial assets*
Persediaan	6,23	819,206	504,808	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	13a	132,942	13,600	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka	28	15,968	8,707	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya	7,28	64,502	148,686	*Other current assets*
Jumlah aset lancar		1,988,687	2,071,273	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset keuangan tidak lancar lainnya	5,29,32	149,464	83,801	*Other non-current financial assets*
Properti investasi	8	59,498	59,498	*Investment property*
Aset tetap	9,14,24,25,28	804,820	438,721	*Fixed assets*
Aset takberwujud	10,24,25	107,404	57,817	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	13d	8,737	8,028	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	28	2,999	1,646	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		1,132,922	649,511	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET		**3,121,609**	**2,720,784**	***TOTAL ASSETS***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia, kecuali data saham)

***CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION** (continued)*
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, except for share data)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	11,29,32			*Trade payables*
Pihak berelasi	28	536	751	*Related parties*
Pihak ketiga		496,677	374,170	*Third parties*
Liabilitas keuangan lainnya	28,29,32	8,871	7,498	*Other financial liabilities*
Beban akrual	12,28,32	514,064	572,736	*Accrued expenses*
Utang pajak	13b,32	18,909	26,336	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	17,32	68,133	71,043	*Short-term employee benefits liabilities*
Bagian lancar atas utang jangka panjang:				*Current maturities of long-term debt:*
Utang bank	14,32,34b	100,365	39,064	*Bank loans*
Uang muka pelanggan	15,28	193,394	202,606	*Advance from customers*
Pendapatan diterima di muka	16,28	657,967	468,625	*Unearned revenue*
Jumlah liabilitas jangka pendek		2,058,916	1,762,829	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	17	62,374	48,299	*Long-term employee benefits liabilities*
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	32	329	733	*Other long-term financial liabilities*
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term debt - net of current maturities:*
Utang bank	14,32,34b	264,471	69,634	*Bank loans*
Liabilitas pajak tangguhan	13d	21,770	14,866	*Deferred tax liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang		348,944	133,532	*Total non-current liabilities*
Jumlah Liabilitas		**2,407,860**	**1,896,361**	***Total Liabilities***

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia, kecuali data saham)

***CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION** (continued)*
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, except for share data)

	Catatan/ *Notes*	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham Modal dasar - 6.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.875.000.000 saham	18	187,500	187,500	*Share capital - par value Rp100 per share Authorized capital - 6,000,000,000 shares Issued and fully paid capital - 1,875,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	19	125,772	125,772	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain	5,32	(11,864)	(16,572)	*Other comprehensive income*
Saldo laba				*Retained earnings*
Dicadangkan	20	1,000	900	*Appropriated*
Belum dicadangkan		413,944	529,449	*Unappropriated*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		716,352	827,049	*Total equity attributable to owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	21	(2,603)	(2,626)	*Non-controlling interest*
Jumlah Ekuitas		**713,749**	**824,423**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**3,121,609**	**2,720,784**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia, kecuali laba per saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, except for earnings per share)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
PENJUALAN BERSIH DAN PENDAPATAN JASA	22,28	3,297,221	3,442,223	***NET SALES AND SERVICE REVENUES***
BEBAN POKOK PENJUALAN DAN JASA	23,28	(2,755,853)	(2,875,209)	***COST OF GOODS SOLD AND SERVICES***
LABA BRUTO		**541,368**	**567,014**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	24,28	(94,025)	(97,180)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	25,28	(149,594)	(159,155)	*General and administrative expenses*
Penghasilan lain-lain	26,28	3,136	10,948	*Other income*
Beban lain-lain	27	(10,676)	(217)	*Other expenses*
LABA USAHA		**290,209**	**321,410**	***OPERATING PROFIT***
Pendapatan bunga	28	20,532	10,007	*Interest income*
Beban bunga		(19,636)	(7,179)	*Interest expense*
Keuntungan dari penjualan kepemilikan saham entitas anak		-	186,766	*Gain on sales of share ownership in subsidiary*
Keuntungan dari penjualan Properti Investasi		-	123,343	*Gain on sales of Investment Properties*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		**291,105**	**634,347**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	13c	(66,636)	(95,297)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA TAHUN BERJALAN SETELAH PENYESUAIAN PROFORMA		**224,469**	**539,050**	***PROFIT FOR THE YEAR AFTER PROFORMA ADJUSTMENT***
EFEK PENYESUAIAN PROFORMA		-	17,039	***EFFECT OF THE PROFORMA ADJUSTMENT***
LABA TAHUN BERJALAN		**224,469**	**556,089**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Pengukuran kembali program iuran pasti	17	(504)	9,574	*Remeasurement of defined contribution plan*
Pajak penghasilan terkait		39	(2,015)	*Related income tax*
		(465)	7,559	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				***Items that will be reclassified to profit or loss:***
Laba (rugi) yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	5,32	4,708	(14,165)	*Unrealized gain (loss) on financial assets stated at fair value through other comprehensive income*
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain		**4,243**	**(6,606)**	***Total Other Comprehensive Income***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**228,712**	**549,483**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia, kecuali laba per saham)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME *(continued)*
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, except for earnings per share)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit (loss) for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		224,435	559,004	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali		34	(2,915)	*Non-controlling interest*
		224,469	**556,089**	
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk		228,678	552,398	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali		34	(2,915)	*Non-controlling interest*
		228,712	**549,483**	
Laba Per Saham Dasar	30	**120**	**298**	***Basic Earnings Per Share***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent*											
					Penghasilan Komprehensif Lain/*Other Comprehensive Income*	Saldo Laba/*Retained Earnings*						
	Modal saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-In Capital*	Selisih Nilai Transaksi dengan Pihak Non-pengendali/ *Difference in Transaction with Non-controlling Interest*	Modal Proforma yang Timbul karena Penyajian Kembali Laporan Keuangan/ *Proforma Capital Arising from Restatement of Financial Statement*	Laba (Rugi) yang Belum Direalisasi atas Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar/ *Unrealized Gain (Loss) on Financial Assets Stated at Fair Value*	Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ *Remeasurement of Defined Benefits Plan*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum Dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Total Equity Attributable to Owners of the Parent*	Kepentingan Non-pengendali/ *Non-controlling Interest*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
SALDO PER 1 JANUARI 2022 sebelum penyesuaian proforma	**187,500**	**140,514**	**23,387**	**-**	**(2,407)**	**16,071**	**800**	**490,665**	**856,530**	**102,326**	**958,856**	***BALANCE AS OF JANUARY 1,2022 before proforma adjustment***
Efek penyesuaian proforma	-	-	-	(2,078)	-	-	-	-	(2,078)	-	(2,078)	*Proforma adjustment effect*
SALDO PER 1 JANUARI 2022	**187,500**	**140,514**	**23,387**	**(2,078)**	**(2,407)**	**16,071**	**800**	**490,665**	**854,452**	**102,326**	**956,778**	***BALANCE AS OF JANUARY 1,2022***
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 3 Januari 2022: (catatan 20)												*Resolution of the Extraordinary General Meeting of the Shareholders on January 3, 2022: (note 20)*
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	-	(168,750)	(168,750)	-	(168,750)	*Cash dividend*
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 11 Mei 2022: (catatan 20)												*Resolution of the Annual General Meeting of the Shareholders on May 11, 2022: (note 20)*
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	-	(84,375)	(84,375)	-	(84,375)	*Cash dividend*
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	-	-	100	(100)	-	-	-	*Appropriation of general reserve*
Keputusan Direksi Sebagai Pengganti Rapat Direksi tanggal 2 September 2022: (catatan 20)												*Resolution of the Board of Directors in Lieu of the Meeting of the Board of Directors on September 2, 2022: (note 20)*
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	-	(290,625)	(290,625)	-	(290,625)	*Cash Dividend*
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(14,165)	7,559	-	559,004	552,398	(2,915)	549,483	*Total comprehensive income (loss) for the year*
Penjualan kepemilikan saham entitas anak	-	-	(23,387)	-	-	-	-	-	(23,387)	(102,016)	(125,403)	*Sale of shares ownership in subsidiary*
Tambahan modal disetor atas transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	-	10	-	-	-	-	-	-	10	-	10	*Additional paid-in capital from restructuring transactions entity under common control*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali		(14,752)	-	2,078	-	-	-	-	(12,674)	-	(12,674)	*Difference in value of restructuring transactions of entities under common control*
Perubahan kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(21)	(21)	*Changes of non-controlling Interest*
SALDO PER 31 DESEMBER 2022	**187,500**	**125,772**	**-**	**-**	**(16,572)**	**23,630**	**900**	**505,819**	**827,049**	**(2,626)**	**824,423**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022***
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 19 April 2023: (catatan 20)												*Resolution of the Annual General Meeting of the Shareholders on April 19, 2023: (note 20)*
Dividen tunai	-	-	-	-	-	-	-	(339,375)	(339,375)	-	(339,375)	*Cash dividend*
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	-	-	100	(100)	-	-	-	*Appropriation of general reserve*
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	4,708	(465)	-	224,435	228,678	34	228,712	*Total comprehensive income (loss) for the year*
Perubahan kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(11)	(11)	*Changes of non-controlling Interest*
SALDO PER 31 DESEMBER 2023	**187,500**	**125,772**	**-**	**-**	**(11,864)**	**23,165**	**1,000**	**390,779**	**716,352**	**(2,603)**	**713,749**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	2023	2022	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi			***Cash Flows From Operating Activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	3,738,512	3,301,329	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(2,655,689)	(2,565,722)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(399,506)	(371,282)	*Payments to employees*
Pembayaran beban usaha lainnya	(46,567)	(52,004)	*Payments of other operating expenses*
Penerimaan lainnya	13,994	21,970	*Other receipts*
Pembayaran lainnya	(8,682)	(5,382)	*Other payments*
Penerimaan kas dari restitusi pajak	2,803	11,058	*Cash receipt from tax restitution*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(79,984)	(76,377)	*Payments of corporate income tax*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**564,881**	**263,590**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi			***Cash Flows From Investing Activities***
Hasil pelepasan properti investasi	-	182,842	*Proceeds from disposal of investment properties*
Hasil pelepasan aset tetap	1,310	872	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(532,790)	(181,781)	*Acquisition of fixed assets*
Penambahan aset takberwujud	(58,208)	(57,514)	*Addition in intangible assets*
Penurunan (penambahan) aset keuangan lancar lainnya	34,324	(31,948)	*Decrease (increase) in other current financial assets*
Penurunan (penambahan) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	8,897	(4,715)	*Decrease (increase) in financial assets stated at fair value through other comprehensive income*
Pembayaran dari akuisisi entitas anak	-	(500)	*Payment from acquisition of subsidiaries*
Hasil penjualan kepemilikan saham pada entitas anak	-	352,505	*Proceeds from sale of shares ownership in subsidiary*
Penambahan aset keuangan tidak lancar lainnya	(75,134)	(82,671)	*Increase in other non-current financial assets*
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	**(621,601)**	**177,090**	***Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities***
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan			***Cash Flows From Financing Activities***
Penerimaan pinjaman	318,033	66,813	*Proceeds from loans*
Pembayaran bunga dan beban pendanaan lainnya	(19,636)	(7,179)	*Payments for interest charge and other finance cost*
Penerimaan pendapatan bunga	20,532	10,007	*Receipts from interest income*
Penerimaan setoran modal dari kepentingan non-pengendali Entitas Anak	-	5	*Receipts from non-controlling interest of Subsidiaries*
Pembayaran dividen kas kepada Kepentingan non-pengendali Entitas Anak	(11)	(26)	*Payment of cash dividend to non-controlling interest of Subsidiary*
Pembayaran pinjaman	(61,895)	(22,846)	*Payments of loans*
Pembayaran liabilitas sewa	-	(4,841)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	(339,375)	(543,750)	*Cash dividend paid by the Company*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(82,352)**	**(501,817)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	**(139,072)**	**(61,137)**	***Net Decrease in Cash and Cash Equivalents***
Pengaruh Selisih Kurs atas Kas dan Setara Kas	**(995)**	**4,640**	***Effect in Foreign Exchange Differences in Cash and Cash Equivalents***
Efek Kas Dan Setara Kas Atas Entitas Anak Yang Tidak Dikonsolidasi	**-**	**(1,935)**	***Effect In Cash And Cash Equivalents Of Deconsolidated Subsidiaries***
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	**647,506**	**705,938**	***Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year***
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	**507,439**	**647,506**	***Cash and Cash Equivalents at End of the Year***

Informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan dalam Catatan 34

Activities that do not affect the cash flows are disclosed in Note 34

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Multipolar Technology Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 28 Desember 2001 berdasarkan Akta Notaris Myra Yuwono, S.H., No. 37 dengan nama PT Netstar Indonesia. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No. C-02253 HT.01.01.TH.2002 tanggal 11 Februari 2002. Anggaran dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan akta No. 09 tanggal 11 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Buchari Hanafi, S.H., Notaris di Tangerang, antara lain mengenai perubahan Pasal 3 dan Pasal 22 ayat 2 Anggaran Dasar Perusahaan. Perubahan ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0033188.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 17 Mei 2022, serta penerimaan pemberitahuan perubahan data Perusahaan No. AHU-AH.01.09-0012818 tanggal 17 Mei 2022 dan penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0237928 tanggal 17 Mei 2022.

Sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan, maksud dan tujuan dari Perusahaan ialah berusaha di bidang jasa, perdagangan umum, perindustrian, percetakan dan pengangkutan darat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha utama Perusahaan, meliputi jasa telekomunikasi dan industri informatika, usaha di bidang perdagangan pada umumnya baik atas tanggungan sendiri maupun secara komisi atau amanat atas tanggungan pihak lain termasuk perdagangan impor dan ekspor, antar pulau/daerah serta lokal untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lain, serta bertindak sebagai agen, grosir, pemasok, waralaba, distributor, pengecer dan sebagai perwakilan dari badan/perusahaan lain baik dari dalam maupun luar negeri, serta perdagangan yang berhubungan dengan usaha bidang teknologi yaitu perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer, perdagangan besar piranti lunak, dan barang teknologi informasi lainnya maupun semua sarana penunjangnya. Juga menyelenggarakan industri komputer dan periferal industri peralatan transmisi telekomunikasi.

Pada bulan Februari 2009, Perusahaan telah memulai operasinya. Kegiatan usaha Perusahaan yang telah dijalankan adalah konsultasi, integrasi dan pengelolaan teknologi informasi.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Multipolar Technology Tbk (the "Company") was established on December 28, 2001 based on Notarial Deed Myra Yuwono, S.H., No. 37 under the name of PT Netstar Indonesia. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia in its letter No. C-02253 HT.01.01.TH.2002 dated February 11, 2002. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 09 dated May 11, 2022 made by notary Buchari Hanafi, S.H., a Notary in Tangerang, concerning the amendments on Article 3 and Article 22 paragraph 2 of the Company's Articles of Association. These amendments have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0033188.AH.01.02. Year 2022 dated May 17, 2022, also receipt of notification of changes to Company data No. AHU-AH. 01.09-0012818 dated May 17, 2022 and receipt of notification of amendment to the Company's Articles of Association No. AHU-AH. 01.03-0237928 dated May 17, 2022.

In accordance to the Company's articles of association, purposes and objectives of the Company are to engage in the services, general trading, industries, printing and land transportation. In order to achieve the purposes and objectives, the Company conduct its main business activities covering telecomunication services and technology industry, business in general trading either on his own account or on commission or mandate on the dependents of other parties including import and export trade, inter-island/regional and local for the self-produced goods and other company's product, and act as agents, wholesalers, suppliers, franchises, distributors, retailers and as representatives of other institutions/companies both from inside or outside of the country, as well as trade related to business sector of technology which is computer and computer equipment wholesale, software wholesale, and other information technology goods and all supporting facilities. Also operating the business in computer industry and peripherals industry of the telecommunications transmission equipment.

In February 2009, the Company started its operations. The Company's business activities that have been implemented are consultation, integration and information technology management.

1. UMUM (lanjutan) / *1. GENERAL (continued)*

a. Pendirian Perusahaan (lanjutan)
Perusahaan berlokasi di Jakarta. Kantor Pusat Perusahaan berkedudukan di Sopo Del *Office Towers & Lifestyle* Tower B Lt. 18, Jalan Mega Kuningan Barat III Lot 10.1-6, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Multipolar Tbk, yang merupakan pemegang saham mayoritas Perusahaan. Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Inti Anugerah Pratama yang dimiliki oleh Keluarga Riady.

***a. The Company's Establishment** (continued)*
The Company is domiciled in Jakarta. The Company's head office address in Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B 18th floor, Mega Kuningan Barat III Lot 10.1-6, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta.

The Company's parent entity is PT Multipolar Tbk, which is the Company's major shareholders. The ultimate parent of the Company is PT Inti Anugerah Pratama that owned by Riady's Family.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan
Pada tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dengan surat No. S-199/D.04/2013 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 375.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per saham atau sejumlah 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum kepada masyarakat, dengan harga penawaran sebesar Rp480 per saham. Pada tanggal 8 Juli 2013, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

b. The Company's Public Offering
On June 28, 2013, the Company received an effective notification from Financial Services Authority ("Otoritas Jasa Keuangan") with the letter No. S-199/D.04/2013 to conduct Initial Public Offering for 375,000,000 shares with the par value of Rp100 per share or 20% of issued and fully paid capital after public offering to public, with the offering value of Rp480 per share. On July 8, 2013, all Company's shares have been listed in Indonesia Stock Exchange.

c. Susunan Entitas Anak
Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mengkonsolidasikan semua Entitas Anak sesuai dengan Prinsip Konsolidasian dalam Catatan 2.c di bawah ini:

c. The Structure of Subsidiaries
As of December 31, 2023 and 2022, the Company has consolidated all its Subsidiaries in accordance with the Principles of Consolidation described in Note 2.c as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Kegiatan usaha/ *Nature of Business*	Mulai Beroperasi/ *Start of Commercial Operation*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership*		Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Assets (before elimination)*	
				31 Des/ *Dec 31,* 2023	31 Des/ *Dec 31,* 2022	31 Des/ *Dec 31,* 2023	31 Des/ *Dec 31,* 2022
Kepemilikan langsung / *Direct Ownership*							
PT Visionet Data Internasional ("PT VDI")	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	2016	99.95	99.95	888,478	597,885
PT Multi Solusi Andal ("PT MSA")	Jakarta	Jasa dan perdagangan umum/ *Services and general trading*	-	99.90	99.90	9,987	9,987
PT Digital Daya Teknologi ("PT DDT")	Jakarta	Jasa dan konsultasi/ *Services and consulting*	2023	99.99	99.99	146,932	60,349
PT Teknologi Pamadya Analitika*) ("PT TPA")	Tangerang	Jasa dan konsultasi/ *Services and consulting*	2022	100.00	100.00	23,876	14,506
PT Digital Data Venture*) ("PT DDV")	Tangerang	Jasa dan konsultasi/ *Services and consulting*	2021	100.00	100.00	1,837	832

1. UMUM (lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah mengkonsolidasikan semua Entitas Anak sesuai dengan Prinsip Konsolidasian dalam Catatan 2.c di bawah ini (lanjutan):

1. GENERAL (continued)

c. The structure of Subsidiaries (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has consolidated all its Subsidiaries in accordance with the Principles of Consolidation described in Note 2.c as follows (continued):

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Lokasi/ *Location*	Kegiatan usaha/ *Nature of Business*	Mulai Beroperasi/ *Start of Commercial Operation*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* 31 Des/ *Dec 31,* 2023	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* 31 Des/ *Dec 31,* 2022	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Assets (before elimination)* 31 Des/ *Dec 31,* 2023	Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Assets (before elimination)* 31 Des/ *Dec 31,* 2022
Kepemilikan tidak langsung / *Indirect Ownership*							
PT Artomoro Prima Internasional**) ("PT API")	Jakarta	Jasa dan perindustrian/ *Services and industry*	2014	60.86	60.86	27	27

*) Mulai dikonsolidasi sejak 5 Agustus 2022
**) Kepemilikan melalui PT MSA

*) *Consolidated since August 5, 2022*
**) *Ownership through PT MSA*

PT TPA

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT TPA, yang telah diaktakan oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 112 tanggal 19 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor PT TPA sebesar Rp36.500 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159601, tanggal 20 Desember 2023.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT TPA, yang telah diaktakan oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 58 tanggal 19 Desember 2022, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar PT TPA sebesar Rp138.000 serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp34.500 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Keputusan-nya No. AHU-0093586.AH.01.02. Tahun 2022 dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0331892, keduanya tanggal 23 Desember 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 27 dan 28 yang keduanya tanggal 05 Agustus 2022, Perusahaan menyetujui pembelian saham PT TPA sebanyak 5.990 lembar senilai Rp290 dari PT Medika Ekosis Digital ("PT MED") dan PT VDI menyetujui pembelian saham PT TPA sebanyak 10 lembar senilai Rp10 dari PT Sinar Cemerlang Sejati. Atas transaksi penjualan tersebut, Perusahaan menjadi pemegang saham baik secara langsung dan tidak langsung di PT TPA.

PT TPA

Based on the Decision of PT TPA's shareholders, which notarialized by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 112 dated December 19, 2023, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT TPA amounting to Rp36,500 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159601, dated December 20, 2023.

Based on the Decision of PT TPA's shareholders, which notarialized by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 58 dated December 19, 2022, the shareholders approved to increase authorized capital of PT TPA amounting to Rp138,000 also to increase the issued and paid capital amounting to Rp34,500 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-0093586.AH.01.02. Year 2022 and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0331892, both of which dated December 23, 2022.

Based on the Notarial Deed by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 27 and 28 both of which dated August 05, 2022, the Company approved to buy the shares of PT TPA in amount of 5,990 shares valued of Rp290 from PT Medika Ekosis Digital ("PT MED") and PT VDI approved to buy the shares of PT TPA in amount of 10 shares valued of Rp10 from PT Sinar Cemerlang Sejati. By the said transaction, Company has become the shareholder both directly and indirectly of PT TPA.

1. UMUM (lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (lanjutan)

PT DDV

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT DDV, yang telah diaktakan oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 111 tanggal 19 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor PT DDV sebesar Rp5.200 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159602 tanggal 20 Desember 2023.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT DDV, yang telah diaktakan oleh Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 57 tanggal 19 Desember 2022, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor PT DDV sebesar Rp4.050 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0331890 tanggal 23 Desember 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 24 dan 25 yang keduanya tanggal 05 Agustus 2022, Perusahaan menyetujui pembelian saham PT DDV sebanyak 13.049.999 lembar senilai Rp200 dari PT Prima Ecommerce Global ("PT PEG") dan PT VDI menyetujui pembelian saham PT DDV sebanyak 1 lembar senilai Rp1.000 (dalam satuan penuh) dari PT Sinar Cemerlang Sejati. Atas transaksi penjualan tersebut, Perusahaan menjadi pemegang saham baik secara langsung dan tidak langsung dari PT DDV.

PT DDT

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT DDT, yang telah diaktakan oleh Notaris Buchari Hanafi, S.H., Notaris di Kota Jakarta Selatan, No. 22 tanggal 19 Desember 2023, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor PT DDT sebesar Rp72.000 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-AH.01.03-0159389, tanggal 20 Desember 2023.

***1. GENERAL** (continued)*

c. The structure of Subsidiaries (continued)

PT DDV

Based on the Decision of PT DDV's shareholders, which notarialized by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 111 dated December 19, 2023, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT DDV amounting to Rp5,200 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159602 dated December 20, 2023.

Based on the Decision of PT DDV's shareholders, which notarialized by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 57 dated December 19, 2022, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT DDV amounting to Rp4,050 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0331890 dated December 23, 2022.

Based on the Notarial Deed by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 24 and 25 both of which dated August 05, 2022, the Company approved to buy the shares of PT DDV in amount of 13,049,999 shares valued of Rp200 from PT Prima Ecommerce Global ("PT PEG") and PT VDI approved to buy the shares of PT DDV in amount of 1 share valued of Rp1,000 (in full amount) from PT Sinar Cemerlang Sejati. By the said transaction, Company has become the shareholder both directly and indirectly of PT DDV.

PT DDT

Based on the Decision of PT DDT's shareholders, which notarialized by Notary Buchari Hanafi, S.H., a Notary in South Jakarta, No. 22 dated December 19, 2023, the shareholders approved to increase the issued and paid capital of PT DDT amounting to Rp72,000 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159389, dated December 20, 2023.

1. UMUM (lanjutan)

c. Susunan Entitas Anak (lanjutan)

PT DDT (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT DDT, yang telah diaktakan oleh Notaris Buchari Hanafi, S.H., Notaris di Kota Jakarta Selatan, No. 50 tanggal 19 Desember 2022, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar PT DDT sebesar Rp234.000 serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp58.500 yang diambil bagian oleh Perusahaan seluruhnya. Akta Notaris tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Keputusan-nya No. AHU-0093210.AH.01.02. Tahun 2022 dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-AH.01.03-0331016, keduanya tanggal 22 Desember 2022.

Berdasarkan Akta Pendirian No. 21 tanggal 18 Februari 2022 oleh Notaris Buchari Hanafi, S.H., notaris di Kota Tangerang, PT DDT didirikan dengan modal dasar sebesar Rp20.000 yang terbagi atas 20.000.000 lembar saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp5.100, dilakukan oleh Perusahaan dan PT Tryane Saptajagat, masing-masing sebesar Rp5.095 dan Rp5. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Keputusan-nya No. AHU-0012851.AH.01.01. Tahun 2022 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT DDT.

PT Graha Teknologi Nusantara ("PT GTN")

Berdasarkan Akta Notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang, No. 121 dan 122 yang keduanya tanggal 28 April 2022, Perusahaan menyetujui penjualan saham PT GTN, Entitas Anak, sebanyak 281.525.000 lembar senilai USD24,442,612.53 kepada EdgeConneX Europe B.V. dan sebanyak 10.000 lembar senilai USD868.22 kepada EdgeConneX Asia Hold Co I (Singapore) B.V. Atas transaksi penjualan tersebut, Perusahaan mencatat keuntungan dari penjualan saham PT GTN milik Perusahaan sebesar Rp186.766.

***1. GENERAL** (continued)*

c. The structure of Subsidiaries (continued)

PT DDT (continued)

Based on the Decision of PT DDT's shareholders, which notarialized by Notary Buchari Hanafi, S.H., a Notary in South Jakarta, No. 50 dated December 19, 2022, the shareholders approved to increase authorized capital of PT DDT amounting to Rp234,000 also to increase the issued and paid capital amounting to Rp58,500 which entirely taken by the Company. The Notarial Deed has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-0093210.AH.01.02. Year 2022 and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0331016, both of which dated December 22, 2022.

Based on the Deed of Establishment No. 21 dated February 18, 2022, by Notary Buchari Hanafi, S.H., notary in Tangerang City, PT DDT was established, with authorized capital of Rp20,000 which consists of 20,000,000 shares. Paid-up and issued capital in full of Rp5,100, conducted by the Company and PT Tryane Saptajagat, amounting to Rp5,095 and Rp5, respectively. This Deed of Establishment was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decree No. AHU-0012851.AH.01.01. Year 2022 dated February 18, 2022 regarding the Ratification for the Establishment of Legal Entity Limited Liability Company PT DDT.

PT Graha Teknologi Nusantara ("PT GTN")

Based on the Notarial Deed by Notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn., a Notary in Tangerang Regency, No. 121 and 122 both of which dated April 28, 2022, the Company approved to sell the shares of PT GTN, Subsidiary, in total of 281,525,000 shares valued of USD24,442,612.53 to EdgeConneX Europe B.V. and 10,000 shares valued of USD868.22 to EdgeConneX Asia Hold Co I (Singapore) B.V. By the said transaction, Company has recorded a profit from the sale of shares of PT GTN owned by the Company amounting to Rp186,766.

1. UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Akta No. 03 tanggal 5 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Syarifudin, S.H., dan Akta No. 09 tanggal 11 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Buchari Hanafi, S.H., yang keduanya Notaris di Kota Tangerang adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL** (continued)*

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners, and Board of Directors based on Notarial Deed No. 03 dated May 5, 2023, by Syarifudin, S.H., and Notarial Deed No. 09 dated May 11, 2022, by Buchari Hanafi, S.H., both of them are Notaries in Tangerang City, are as follows:

Dewan Komisaris	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Adrian Suherman	Adrian Suherman	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Dicky Setiadi Moechtar Harijono Suwarno	Dicky Setiadi Moechtar	*Independent Commissioner*
Komisaris	Jeffrey Koes Wonsono	Jeffrey Koes Wonsono	*Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Presiden Direktur	Wahyudi Chandra	Wahyudi Chandra	*President Director*
Direktur	Jip Ivan Sutanto Hanny Untar Suyanto Halim Yugi Edison Yohan Gunawan Herryyanto	Jip Ivan Sutanto Hanny Untar Suyanto Halim Yugi Edison Yohan Gunawan Herryyanto	*Directors*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's audit committee are as follows:

Komite Audit	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	**31 Desember 2022/ *December 31, 2022***	***Audit Committee***
Ketua	Harijono Suwarno	Dicky Setiadi Moechtar	*Chairman*
Anggota	Johanes Jany Christine	Harijono Suwarno Dennis Villafuerte Valencia	*Members*

Sekretaris Perusahaan adalah Wahyudi Chandra per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's Corporate Secretary is Wahyudi Chandra.

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki sekitar 908 dan 864 karyawan tetap (tidak diaudit) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries has 908 and 864 permanent employees (unaudited), respectively.

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian PT Multipolar Technology Tbk dan Entitas Anak telah diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 27 Maret 2024.

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of consolidated financial statements. The consolidated financial statements of PT Multipolar Technology Tbk and Subsidiaries were authorized to be published by the Directors on March 27, 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional. Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan mata uang fungsional sendiri dan unsur-unsur dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with the Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Sevices Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah which is the functional currency. The Company and Subsidiaries determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2024.

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan
- Amendemen PSAK 73: Sewa

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements *(continued)*

New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Effective in the Current Year

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non Current;*
- *Amendments PSAK 16: Property, Plant and Equipment regarding Proceeds before Intended Use*
- *Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates; and*
- *Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.*

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period or prior financial year.

New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments, and improvement to standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2024.

Amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements*
- *Amendments PSAK 73: Leases*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)
Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif (lanjutan)
Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif

Hingga tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi, Perusahaan dan Entitas Anak masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru dan amandemen standar tersebut.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian
Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

Entitas Anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Perusahaan memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

b. The Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements *(continued)*
New Accounting Standard and Interpretation of Standard which Has Issued but Not Yet Effective *(continued)*
New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract; and*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information*

Until the date of the consolidated financial statements being authorized, the Company and Subsidiaries is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards and amendments of these standards.

c. Principles of Consolidation
The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and Subsidiaries as described in Note 1.c.

A subsidiary is an entity controlled by the Company, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Company has the practical ability to exercise (i.e. substantive rights) are considered when assessing whether the Company controls another entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh Entitas Anak yang secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas Anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas Induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup dieliminasi secara penuh.

Perusahaan dan Entitas Anak mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non-pengendali memiliki saldo defisit. Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Perusahaan dan Entitas Anak menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan nonpengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam Entitas Anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principles of Consolidation *(continued)*

The Company and Subsidiaries' financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all direct and indirect Subsidiaries that are controlled by the Company. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Company effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A Parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.

The Company and its Subsidiaries attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Company and its Subsidiaries presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Company and its Subsidiaries adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the Subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasian (lanjutan)
Jika Perusahaan dan Entitas Anak kehilangan pengendalian, maka Perusahaan dan Entitas Anak:
- menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas Entitas Anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada Entitas Anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- mengakui sisa investasi pada Entitas Anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan Entitas Anak;
- mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

d. Kas dan Setara Kas
Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank dan deposito berjangka dengan jatuh tempo 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal periode pelaporan, tidak dijaminkan dan tidak dibatasi penggunaannya.

e. Instrumen Keuangan
Pengakuan dan Pengukuran Awal
Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan dan Entitas Anak mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

c. Principles of Consolidation *(continued)*
If the Company and its Subsidiaries loses control, the Company and its Subsidiaries:
- *derecognize the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;*
- *derecognize the carrying amount of any non-controlling interests in the former Subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);*
- *recognize the fair value of the consideration received (if any) from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;*
- *recognize any investment retained in the former Subsidiary at fair value at the date when control is lost;*
- *reclassify to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the Subsidiary;*
- *recognize any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.*

d. Cash and Cash Equivalents
Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less since the reporting period, which are not pledged or restricted in the usage.

e. Financial Instrument
Initial Recognition and Measurement
The Company and its Subsidiaries recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position, when and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Company and Subsidiaries measure all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (lanjutan)

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

1. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Dimortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

a. aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual *(held to collect)*; dan
b. persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instrument *(continued)*

Initial Recognition and Measurement *(continued)*

Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Company and Subsidiaries' financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

1. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

a. The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows (held to collect); and
b. Its contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)
Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan (lanjutan)

2. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada *FVTOCI* jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

a. aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
b. persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

3. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada *FVTPL* adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur *FVTOCI*.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada *FVTPL* diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instrument *(continued)*
Subsequent Measurement of Financial Assets *(continued)*

2. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

a. the financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling the financial asset; and
b. the contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial assets are measured at fair value, the changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

3. Financial Assets at Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)
Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan (lanjutan)

3. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL") (lanjutan)
Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada *FVTOCI*, sehingga diukur pada *FVTPL*. Namun demikian, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat untuk diukur pada *FVTOCI*. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan
Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:
(a) liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
(b) liabitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instrument *(continued)*
Subsequent Measurement of Financial Assets *(continued)*

3. Financial Assets at Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL") *(continued)*
Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Company and Subsidiaries may irrevocably designated an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Subsequent Measurement of Financial Liabilties
The Company and Subsidiaries shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

(a) financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.
(b) financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)
Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan (lanjutan)
Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali: (lanjutan)

(c) kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
  (i) jumlah penyisihan kerugian, dan
  (ii) jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.

(d) imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal, Perusahaan dan Entitas Anak dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

(a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkosistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau

(b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Perusahaan dan Entitas Anak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instrument *(continued)*
Subsequent Measurement of Financial Liabilties *(continued)*
The Company and Subsidiaries shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for: (continued)

(c) financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:
  (i) the amount of the loss allowance, and
  (ii) the amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.

(d) contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.

The Company and Subsidiaries may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

(a) it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

(b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Company and Subsidiaries' key management personnel.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Reklasifikasi

Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan dan Entitas Anak mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Ketika Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan, maka Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Perusahaan dan Entitas Anak tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori *FVTPL*, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Perusahaan dan Entitas Anak melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori *FVTPL* menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instrument *(continued)*

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Company and its Subsidiaries currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Reclassification

The Company and Subsidiaries reclassifies a financial asset if and only if the Company and Subsidiaries's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Company and Subsidiaries reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

When the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)
Reklasifikasi (lanjutan)

Pada saat Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori *FVTOCI*, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Perusahaan dan Entitas Anak mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori *FVTOCI* menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instrument *(continued)*
Reclassification *(continued)*

When the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Company and Subsidiaries reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost.

This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

a. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
b. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
c. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan dan Entitas Anak sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instrument *(continued)*

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

a. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);

b. Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);

c. Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company and its Subsidiaries use market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company and its Subsidiaries use valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Perusahaan dan Entitas Anak mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan dan Entitas Anak menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan masih memiliki pengendalian, maka Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan dan Entitas Anak tetap mengakui aset keuangan tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

e. Financial Instrument *(continued)*

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Company and Subsidiaries derecognize a financial asset when, and only when the contractual rights to the cash flows from the financial asset expire or the Company and Subsidiaries transfer the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Company and Subsidiaries transfer substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company and Subsidiaries derecognize the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Company and Subsidiaries and Subsidiaries neither transfer nor retains substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset and has retained control, the Company and Subsidiaries continue to recognize the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Company and Subsidiaries and Subsidiaries retain substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset, the Company and Subsidiaries continue to recognize the financial asset.

The Company and Subsidiaries remove a financial liability from its statement of financial position when, and only when, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expires.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Sewa

Pada awal kontrak, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah suatu kontrak adalah, atau mengandung, suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk menguasai penggunaan aset untuk periode waktu tertentu dengan imbalan tertentu.

Perusahaan dan Entitas Anak – sebagai *Lessee*

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini atas pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan dan entitas anak.

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa operasi. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa dengan memperhitungkan setiap pembayaran sewa dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa, ditambah biaya langsung awal yang dikeluarkan, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna kemudian disusutkan selama masa manfaat yang diharapkan dengan dasar yang sama dengan aset tetap yang dimiliki atau jika lebih pendek, jangka waktu sewa terkait. Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai sekarang dari pembayaran sewa yang tidak dibayarkan pada tanggal dimulainya, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan suku bunga efektif.

Setelah tanggal permulaan, Perusahaan dan Entitas Anak mengukur liablitas sewa dengan:

a. meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa;
b. mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar; dan
c. mengukur kembali jumlah tercatat untuk merefleksikan penilaian kembali atau modifikasi sewa atau untuk merefleksikan pembayaran sewa tetap secara substansi revisian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

f. Leases

At inception of a contract, the Company and Subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of assets for a period of time in exchange for consideration.

The Company and Subsidiaries – as Lessee

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, the Company and subsidiaries incremental borrowing rate.

The Company and Subsidiaries recognised a right to use assets and lease liability at the operating lease commencement date. The right of use asset is initially measure at cost, which comprise the initial amount of lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred, less any lease incentive received.

Right of use asset is subsequently depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and measured at amortised cost using the effective interest rate.

After the commencement date, the Company and Subsidiaries shall measure the lease liability by:

a. increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability;
b. reducing the carrying amount to reflect the lease payments made; and
c. remeasuring the carrying amount to reflect any reassessment or lease modifications, or to reflect revised in-substance fixed lease payments.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak – sebagai *Lessee* (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa masa depan yang timbul dari perubahan indeks atau suku bunga, jika ada perubahan estimasi Perusahaan dan entitas anak atas jumlah yang diperkirakan akan dibayar dalam jaminan nilai residual, atau jika Perusahaan dan entitas anak mengubah penilaiannya apakah akan mengeksekusi opsi beli, perpanjangan atau penghentian.

Ketika utang sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak-guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak-guna telah berkurang menjadi nol.

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih untuk sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah dicatat sebagai beban berdasarkan garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih untuk sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah dicatat sebagai beban berdasarkan garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan dan Entitas Anak – sebagai *Lessor*

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset berupa piutang sewa pembiayaan di laporan posisi keuangan sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan pendapatan keuangan. Pengakuan pendapatan keuangan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi neto Perusahaan dan Entitas Anak sebagai *lessor* dalam sewa pembiayaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

f. Leases *(continued)*

The Company and Subsidiaries – as Lessee *(continued)*

It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Company and subsidiaries estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee, or if the Company and subsidiaries changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right of- use assets or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-ofuse asset has been reduced to zero.

The Company and Subsidiaries has elected recognised leases that has a lease term of 12 months or less and low value assets as an expense on a straight line basis over the lease term.

The Company and Subsidiaries has elected recognised leases that has a lease term of 12 months or less and low value assets as an expense on a straight line basis over the lease term.

The Company and Subsidiaries – as Lessor

The Company and Subsidiaries recognize assets under a finance lease as a receivable in the statements of financial position at an amount equal to the net investment in the lease. Collection of lease receivable is treated as principal payments and finance income. The recognition of finance income is based on a pattern reflecting a constant periodic rate of return on the Company and Subsidiaries' net investment in the finance lease as lessor.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak – sebagai *Lessor* (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan dalam jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada tahun terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

Jual dan Sewa Balik

Ketika Perusahaan dan Entitas Anak (penjual-penyewa) mengalihkan aset kepada entitas lain (pembeli-pesewa) dan menyewa aset tersebut kembali dari pembeli-pesewa, maka baik penjual-penyewa maupun pembeli-pesewa mencatat kontrak pengalihan dan sewa.

Jika pengalihan aset oleh penjual-penyewa memenuhi persyaratan dalam PSAK 72 untuk dicatat sebagai penjualan aset, maka:

a. Penjual-penyewa mengukur aset hak-guna yang timbul dari sewa-balik pada proporsi jumlah tercatat aset sebelumnya yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan oleh penjual-penyewa. Dengan demikian, penjual-penyewa mengakui hanya jumlah untung atau rugi yang terkait dengan hak yang dialihkan dengan pembeli-pesewa.
b. Pembeli-pesewa mencatat pembelian aset dengan menerapkan standar yang relevan, dan untuk sewa dengan menerapkan persyaratan dalam PSAK 73.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

f. Leases *(continued)*

The Company and Subsidiaries – as Lessor *(continued)*

The Company and Subsidiaries present assets subject to operating leases in the statements of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the year incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

Sale and Lease Back

When the Company and its Subsidiaries (seller-lessee) transfer assets to another entity (buyer-lessor) and lease back the asset from the buyer-lessor, both the seller-lessee and buyer-lessor enter into the transfer and lease contracts.

If the transfer of the assets from seller-lessee qualifies as a sale in accordance with PSAK 72:

a. The seller-lessee measures a right-of-use asset arising from the leaseback as the proportion of the previous carrying amount of the asset that relates to the right of use retained. Therefore, the gain or loss that the seller-lessee recognises is limited to the proportion of the total gain or loss that relates to the rights transferred to the buyer-lessor.

b. The buyer-lessor accounts for the purchase in accordance with relevant applicable standards, and for the leaseback in accordance with PSAK 73.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)
Jual dan Sewa Balik (lanjutan)
Jika nilai wajar imbalan untuk penjualan aset tidak sama dengan nilai wajar aset, atau jika pembayaran untuk sewa tidak sama dengan harga pasar, maka entitas melakukan penyesuaian dibawah ini untuk mengukur hasil penjualan pada nilai wajar:
a. Jika di bawah harga pasar, maka dicatat sebagai pembayaran sewa dibayar dimuka; dan
b. Jika di atas harga pasar, maka dicatat sebagai tambahan pembiayaan yang diberikan oleh pembeli-pesewa kepada penjual-penyewa.

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur kemungkinan penyesuaian yang diisyaratkan berdasarkan mana yang lebih dapat ditentukan dari:
a. Selisih antara nilai wajar imbalan penjualan dan nilai wajar aset; dan
b. Selisih antara nilai kini pembayaran kontraktual sewa dan nilai kini pembiayaan sewa pada harga pasar.

Jika pengalihan aset oleh penjual-penyewa tidak memenuhi persyaratan dalam PSAK 72 untuk dicatat sebagai penjualan aset, maka penjual-penyewa tidak membatalkan pengakuan atas aset yang dialihkan dan mencatat nilai yang diterima sebagai liabilitas keuangan. Pembeli-pesewa tidak mengakui aset yang dialihkan dan mencatat nilai yang dibayarkan sebagai aset keuangan (piutang).

Modifikasi Sewa
Perusahaan dan Entitas Anak mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:
- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

f. Leases *(continued)*
Sale and Lease Back *(continued)*
If the consideration for the sale is not equal to the fair value of the asset, or if the payment are not at market rates, the entity make adjustments to measure fair value of the sale proceeds as follows:

a. If the price is below market terms, recorded as prepayment; and
b. If the price is above market terms, recorded as an additional financing given by buyer-lessor to the seller-lessee.

The Company and Subsidiaries measure the implied possible adjustments based on which is more determinable than:
a. The difference between the fair value of the sale consideration and the fair value of the assets; and
b. Difference between the present value of the lease contractual payments and the present value of the lease at the market price.

If the transfer is not a sale in accordance with PSAK 72, the seller-lessee does not de-recognise the transferred asset and accounts for the cash received as a financial liability. The buyer-lessor does not recognise the transferred asset and, instead, accounts for the cash paid as a financial asset (receivable).

Lease Modification
The Company and Subsidiaries accounts for a lease modification as a separate lease if both:
- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)
Modifikasi Sewa (lanjutan)
Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan dan entitas anak:
- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan dan entitas anak pada tanggal efektif modifikasi;
- Menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan dan entitas anak mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

g. Persediaan
Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih.

Biaya perolehan persediaan teknologi informatika ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak (*moving average method*), kecuali harga perolehan untuk persediaan tertentu yang ditentukan dengan menggunakan metode identifikasi khusus (*specific identification method*). Barang dalam perjalanan dinyatakan sebesar harga perolehan. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

f. Leases *(continued)*
Lease Modification *(continued)*
For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company and Subsidiaries:
- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*
- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company and its subsidiary's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *Decrease the carrying amount of the right of- use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company and Subsidiaries recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

g. Inventories
Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value.

Cost of information technology inventories are determined by the moving average method, except for the cost of certain inventories which are determined by the specific identification method. Goods in transit are stated at cost. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Persediaan (lanjutan)
Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada tahun terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada tahun terjadinya pemulihan tersebut.

h. Biaya Dibayar di Muka
Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi berdasarkan masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Properti Investasi
Properti investasi adalah properti (tanah atau bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomik masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga-harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengukuran awal, Perusahaan dan Entitas Anak memilih menggunakan model biaya sebesar biaya perolehan dikurangi rugi penurunan nilai untuk properti investasi berupa tanah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

g. Inventories *(continued)*
The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the year the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the year in which the reversal occurs.

h. Prepaid Expenses
Prepaid expenses are amortized and charged to operations over their beneficial periods using the straight-line method.

i. Investment Properties
Investment properties are properties (land or a building or part of a building or both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, and not for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.

Investment property is recognized as an asset when, and only when it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

An investment property shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure.

Subsequent to initial measurement, the Company and Subsidiaries choose to use cost model at acquisition cost less impairment losses for investment property in land.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Properti Investasi (lanjutan)
Pengalihan ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik dan dimulainya sewa operasi kepada pihak lain.

Pengalihan dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik dan dimulainya pengembangan untuk dijual.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

j. Aset Tetap
Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama tahun tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

i. Investment Properties *(continued)*
Transfer to investment property is made when, and only when, there is a change in use, evidenced by end of owner-occupation and commencement of an operating lease to another party.

Transfer from investment property is made when, and only when, there is a change in use, evidenced by commencement of owner-occupation and commencement of development with a view to sale.

An investment property is derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset, and are recognized in profit or loss in the period of the termination or disposal.

j. Fixed Assets
Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular year for purposes other than to produce inventories during that period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset Tetap (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan dan dihitung berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	Metode/*Method*	**Tahun/*Years***	
Bangunan	Garis lurus/*Straight-line*	20	*Buildings*
Renovasi bangunan	Garis lurus/*Straight-line*	5	*Building renovations*
Peralatan kantor	Garis lurus/*Straight-line*	2-5	*Office equipments*
Alat-alat transportasi	Garis lurus/*Straight-line*	3	*Transportation Equipments*
Peralatan untuk disewakan	Garis lurus/*Straight-line*	2-5	*Equipments for rental*
Aset hak guna	Garis lurus/*Straight-line*	2-3	*Right of use assets*

Aset sewa pembiayaan dan aset hak guna disusutkan berdasarkan taksiran masa ekonomis yang sama dengan aset yang dimiliki sendiri atau disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara periode masa sewa dengan umur manfaatnya.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

j. Fixed Assets *(continued)*

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed based on the estimated useful lives of assets as follows:

Assets held under finance leases and right of use assets are depreciated over their estimated useful life on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arrising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

At the end of each reporting period, the Company and Subsidiaries made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan Nilai atas Aset Keuangan

Nilai tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas aset keuangan, kecuali piutang yang nilai tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun penyisihan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun penyisihan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun penyisihan. Perubahan nilai tercatat akun penyisihan piutang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pada setiap tahun pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tahun pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

l. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

k. Impairment of Financial Assets

The carrying value of the financial asset is deducted directly by losses in impairment value on the financial assets, except for receivables with its carrying value deducted through the use of allowance or doubtful account. If the receivables are uncollectible, these receivables should be written off through the allowance for doubtful account. The recovery of the previously written-off amount is credited to allowance account. The changes in carrying value of allowance for doubtful accounts are recorded in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

l. Intangible Assets

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss. The useful life of intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus (atau metode lainya sepanjang mencerminkan pola manfaat ekonomik masa depan yang diperkirakan dikonsumsi oleh entitas).

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya (4 - 10 tahun).

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

m. Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Perusahaan dan Entitas Anak secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

l. Intangible Assets *(continued)*

Intangible asset with finite useful life

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method (or other method as it reflects the pattern in which the asset's future economic benefits are expected to be consumed by the entity).

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life (4 - 10 years).

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

m. Difference in Value of Restructuring Transactions of Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Company and Subsidiaries as a whole or the individual entity within the Company and Subsidiaries.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali (lanjutan)
Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban
Standar ini menetapkan pendekatan berbasis prinsip untuk pengakuan pendapatan dan didasarkan pada konsep pengakuan pendapatan untuk kewajiban kinerja hanya ketika telah terpenuhi dan pengendalian atas barang atau jasa telah ditransfer, yang sebelumnya diakui pada saat penyerahan barang atau pemberian jasa kepada pelanggan. Dalam melakukan hal itu, standar tersebut menerapkan pendekatan lima langkah terhadap waktu pengakuan pendapatan dan berlaku untuk semua kontrak dengan pelanggan, kecuali yang berada dalam lingkup standar lain. Ini menggantikan model terpisah untuk barang, jasa dan kontrak konstruksi yang diatur standar akuntansi sebelumnya.

Perusahaan dan Entitas Anak mengalihkan pengendalian atas barang atau jasa sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang dihasilkan dari pelaksanaan Perusahaan dan Entitas Anak selama Perusahaan dan Entitas Anak melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Perusahaan dan Entitas Anak menimbulkan atau meningkatkan aset (sebagai contoh, pekerjaan dalam proses) yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

m. Difference in Value of Restructuring Transactions of Entities Under Common Control *(continued)*
If the entity that received the business, subsequently dispose the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earning.

n. Recognition of Revenue and Expenses
The standard establishes a principles-based approach for revenue recognition and is based on the concept of recognising revenue for performance obligations only when they are satisfied and the control of goods or services is transferred, which were previously is recognized when the products or services are delivered or rendered to the customers. In doing so, the standard applies a five-step approach to the timing of revenue recognition and applies to all contracts with customers, except those in the scope of other standards. It replaces the separate models for goods, services and construction contracts under the previous accounting standard.

The Company and its Subsidiaries transfers control of a goods or service overtime, if one from the following criteria is met:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the entity's performance as the Company and its Subsidiaries perform;*
- *The Company and its Subsidiaries's performance creates or enhances an asset (for example, work in progress) that the customer controls as the asset is created or enhanced;*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)
Perusahaan dan Entitas Anak mengalihkan pengendalian atas barang atau jasa sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi: (lanjutan)

- Pelaksanaan Perusahaan dan Entitas Anak tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Perusahaan dan Entitas Anak dan Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai tanggal pelaporan; atau
- Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui pendapatan sepanjang waktu dengan mengukur kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan jasa yang ditagih atau diterima di muka (disajikan dalam "uang muka pelanggan"), dan ditangguhkan (disajikan dalam "pendapatan diterima di muka") diamortisasi pada saat jasa diberikan kepada pelanggan.

Beban yang berhubungan langsung dengan biaya yang dikeluarkan untuk suatu kontrak proyek di mana pendapatan proyek tidak diakui sampai unsur-unsur tertentu dalam kontrak telah dilaksanakan, ditangguhkan dan diakui pada saat pendapatan diakui. Beban lainnya diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

o. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di Perusahaan dan Entitas Anak mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak adalah Rupiah.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

n. Recognition of Revenue and Expenses *(continued)*
The Company and its Subsidiaries transfers control of a goods or service overtime, if one from the following criteria is met: (continued)

- *The Company and its Subsidiaries's performance does not create an asset with alternative use to the Company and its Subsidiaries and the Company and its Subsidiaries has an enforceable right to payment for performance completed to date; or*
- *For each performance obligation satisfied over time, the Company and its Subsidiaries recognises revenue over time by measuring the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.*

Services income which are billed or received in advance (presented under "advance from customers"), and deferred (presented under "unearned revenue") is amortized when services are rendered.

Expenses directly related to project costs of contracts wherein the contract revenue cannot be recognized until certain conditions in the contract are fulfilled are deferred and recognized when the contract revenue is recognized. Other expenses are recognized when incurred on an accrual basis.

o. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currencies
In preparing financial statements, each of the entities of the Company and Subsidiaries record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and Subsidiaries is Rupiah.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (lanjutan)

Transaksi-transaksi selama periode berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp15.416 dan Rp15.731 untuk USD 1.

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas.

Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk tahun tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir tahun pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

o. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currencies *(continued)*

Transactions during the period in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, which is middle rate of Bank of Indonesia on December 31, 2023 and 2022 are Rp15,416 and Rp15,731, respectively per USD 1.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items or on translating monetary items in foreign currencies are recognized in profit or loss.

p. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determinination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity.

In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Current tax for current and prior years shall, to the extent unpaid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior years exceeds the amount due for those years, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior years shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting year.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari tahun sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:
a) pengakuan awal *goodwill*; atau
b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang:
   (i) bukan kombinasi bisnis; dan
   (ii) pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan dan Entitas Anak memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

p. Income Tax *(continued)*

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous years is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:
a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is:
   (i) not a business combination; and
   (ii) at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss).

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Company and Subsidiaries expect, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir tahun pelaporan. Perusahaan dan Entitas Anak mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

a) Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak:

a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

p. Income Tax *(continued)*

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company and Subsidiaries shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Company and Subsidiaries offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) the Company and Subsidiaries have a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

The Company and Subsidiaries offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Company and Subsidiaries:

a) have legally enforceable right to set off the recognized amounts; and

b) intend either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui jumlah beban dan liabilitas atas iuran terutang kepada program iuran pasti, ketika pekerja telah memberikan jasa kepada entitas selama suatu periode.

r. Segmen Operasi

Perusahaan dan Entitas Anak tidak menyajikan informasi segmen operasi secara terpisah karena Perusahaan dan Entitas Anak mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yaitu konsultasi, integrasi dan pengelolaan teknologi informasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

q. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short-term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Job Creation Law No.11/2020 and Government Regulations No. 35/2021.

The Company and Subsidiaries recognize the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interets on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses,the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

The Company and Subsidiaries recognize an expense and a liability for contribution payable to a defined contribution plan, when an employee has rendered service to the entity during a period.

r. Operating Segment

The Company and Subsidiaries did not present separated operating segment information because the Company and Subsidiaries operate and manage the business in a segment that is consultation, integration and information technology management.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Laba per Saham
Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama periode berjalan.

t. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi
Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 (Revisi 2014), "Pengungkapan Pihak- Pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan dan Entitas Anak (sebagai entitas pelapor), yang meliputi:

(1) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   c. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

(2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
   b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

s. Earnings per Share
Basic earnings per share is computed by dividing income attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares issued and fully paid during the period.

t. Transaction with Related Parties
The Company and Subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7 (Revised 2014), "Related Parties Disclosures".

A related party is a person or an entity related to the Company and Subsidiaries (as reporting entity), which consists of:

(1) A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:
   a. has control or joint control over the reporting entity;
   b. has significant influence over the reporting entity; or
   c. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

(2) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   a. The entity and the reporting entity are members of the same business group (which means that parent entity, subsidiary and the fellow subsidiary is related to the others);
   b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group of which the other entity is a member);
   c. Both entities are joint ventures of the same third party;
   d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

(2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)

e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasikan dalam huruf (1); atau

g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1)a memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);

h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

u. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Imbalan Kerja

Nilai kini kewajiban imbalan pasti tergantung pada faktor-faktor yang ditentukan berdasarkan pada beberapa asumsi aktuarial.

Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya (penghasilan) tersebut mencakup tingkat diskonto. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat imbalan pasti.

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan kewajiban yang terkait.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

t. Transaction with Related Parties *(continued)*

(2) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)

e. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;

f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1); or

g. A person identified in (1)a has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);

h. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

u. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgments

Employee Benefits

The present value of employee benefits obligations depends on factors which are determined based on some actuarial assumptions.

The assumptions used in determining the employee benefits expenses (income) include discount rate. Change in this assumption will affect the present value of employee benefits obligations.

The Company and Subsidiaries determine the applicable discount rate at the end of reporting period, which is the discount rate used in determining the present value of estimated future cash outflows to settle the obligation. In determining the appropriate discount rate, the Company and Subsidiaries consider the interest rate of government bonds denominated in Rupiah with similar tenure to the relevant employee benefit obligations.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting (lanjutan)

Imbalan Kerja (lanjutan)

Asumsi kunci lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini, selama tahun dimana liabilitas imbalan pascakerja terselesaikan. Perubahan asumsi imbalan kerja ini akan berdampak pada pengakuan keuntungan atau kerugian aktuarial pada akhir periode pelaporan. Informasi mengenai asumsi dan jumlah liabilitas dan beban imbalan pascakerja diungkapkan pada Catatan 17.

Aset Pajak Tangguhan

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai sebesar kemungkinan aset tersebut tidak dapat direalisasikan, dimana penghasilan kena pajak yang tersedia memungkinkan untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Penelaahan Perusahaan dan Entitas Anak atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk tahun pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Perusahaan dan Entitas Anak di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perpajakan di masa depan.

Tetapi tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dan Entitas Anak dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Penyusutan Aset Tetap

Masa manfaat dan beban penyusutan atas aset tetap ditentukan berdasarkan estimasi, dimana beban penyusutan akan disesuaikan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau jika aset akan dihapusbukukan atau dilakukan penurunan nilai karena usang atau dihentikan penggunaannya. Penilaian penurunan nilai aset mengharuskan Perusahaan dan Entitas Anak melakukan *review* apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

u. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgments *(continued)*

Employee Benefits (continued)

The other key assumptions are determined based on current market situation during the year in which the employee benefit obligations are settled. Change in these assumptions will affect the recognition of actuarial gain or loss at the end of reporting period. Information on the assumptions and the present value of employee benefits obligations and employee benefits expense are disclosed in Note 17.

Deferred Tax Assets

The Company and Subsidiaries review the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

The Company and Subsidiaries make assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences is based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting years. This forecast is based on the Company and Subsidiaries' past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies.

However, there is no assurance the Company and Subsidiaries will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Depreciation of Fixed Assets

The useful life and depreciation expense of the fixed assets are determined based on estimates, wherein the depreciation expense will be adjusted if the useful life are different from the estimation or if the assets will be written off or impaired due to obsolencence or retirement. Assessment on asset impairment requires the Company and Subsidiaries to review whether there is an indication of impairment.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap (lanjutan)

Setiap perubahan dalam asumsi, estimasi dan pertimbangan tersebut di atas, bisa memiliki risiko yang berdampak pada penyesuaian terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya. Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 9.

Amortisasi Aset takberwujud

Masa manfaat dan beban amortisasi atas aset takberwujud ditentukan berdasarkan estimasi, dimana beban amortisasi akan disesuaikan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau jika aset tak berwujud akan dihapusbukukan atau dilakukan penurunan nilai karena usang atau dihentikan penggunaannya. Penilaian penurunan nilai aset takberwujud mengharuskan Perusahaan dan Entitas Anak melakukan *review* apakah terdapat indikasi aset takberwujud mengalami penurunan nilai.

Setiap perubahan dalam asumsi, estimasi dan pertimbangan tersebut di atas, bisa memiliki risiko yang berdampak pada amortisasi terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya. Nilai tercatat aset takberwujud disajikan dalam Catatan 10.

Rugi Penurunan Nilai pada Aset Keuangan yang diukur pada Biaya Perolehan yang Diamortisasi

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION *(continued)*

u. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgments *(continued)*

Depreciation of Fixed Assets (continued)

Any changes in the assumptions, estimation and judgments as stated above, may have risks which affect an adjustment to the carrying amounts of assets and liabilites in the following reporting period. The carrying amount of fixed assets is presented in Note 9.

Amortization of Intangible Assets

The useful life and amortization expense of the intangible assets are determined based on estimates, wherein the amortization expense will be adjusted if the useful life are different from the estimation or if the intangible assets will be written off or impaired due to obsolencence or retirement. Assessment on intangible asset impairment requires the Company and Subsidiaries to review whether there is an indication of impairment.

Any changes in the assumptions, estimation and judgments as stated above, may have risks which affect an adjustment to the carrying amounts of assets and liabilites in the following reporting period. The carrying amount of intangible assets is presented in Note 10.

Impairment Loss on Financial Asset measured at Amortized Cost

The Company and Subsidiaries applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.

3. KAS DAN SETARA KAS / *3. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Kas			***Cash***
Rupiah	36	32	*Rupiah*
Dolar AS	15	35	*US Dollar*
Sub jumlah	51	67	*Sub total*
Bank			***Banks***
Rupiah			***Rupiah***
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related party (Note 28)*
PT Bank Nationalnobu Tbk ("Nobu")	55,247	239,370	*PT Bank Nationalnobu Tbk ("Nobu")*
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	55,020	183,586	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	24,693	458	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk ("Permata")	13,826	6,772	*PT Bank Permata Tbk ("Permata")*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10,112	1,763	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")	9,921	12,901	*PT Bank CIMB Niaga Tbk ("CIMB")*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	18,261	39,407	*Others (below Rp10,000 each)*
Sub jumlah	187,080	484,257	*Sub total*
Dolar AS			***US Dollar***
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related party (Note 28)*
Nobu	920	2	*Nobu*
Pihak ketiga			*Third parties*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	7,677	8,987	*Others (below Rp10,000 each)*
Sub jumlah	8,597	8,989	*Sub total*
Deposito berjangka			***Time deposits***
Rupiah			***Rupiah***
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related party (Note 28)*
Nobu	216,000	82,000	*Nobu*
Pihak ketiga			*Third parties*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	23,500	17,700	*PT Bank Mayapada Internasional Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	12,000	3,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung*
PT Bank Pembangunan Daerah Riau	10,000	-	*PT Bank Pembangunan Daerah Riau*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	10,000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	10,130	593	*Others (below Rp10,000 each)*
Sub jumlah	271,630	113,293	*Sub total*

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / 3. *CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Dolar AS			***US Dollar***
Pihak berelasi (Catatan 28)			*Related party (Note 28)*
Nobu	40,081	9,438	*Nobu*
Pihak ketiga			*Third parties*
CIMB	-	23,597	*CIMB*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp10.000)	-	7,865	*Others (below Rp10,000 each)*
Sub jumlah	40,081	40,900	*Sub total*
Jumlah	**507,439**	**647,506**	***Total***

Suku bunga kontraktual tahunan untuk deposito berjangka adalah sebagai berikut: / *Annual contractual interest rates of time deposits are as follows:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Rupiah	2.00% - 8.00%	2.25% - 7.00%	*Rupiah*
Dolar AS	0.25% - 5.00%	0.25% - 4.50%	*US Dollar*

Perincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 29. / *Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 29.*

4. PIUTANG USAHA / 4. *TRADE RECEIVABLES*

Piutang usaha terdiri dari: / *Trade receivables consists of:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Pihak berelasi (Catatan 28)	63,337	60,752	*Related parties (Note 28)*
Pihak ketiga	333,413	596,666	*Third parties*
Sub jumlah	396,750	657,418	*Sub total*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(14,677)	(14,712)	*Allowance for expected credit loss*
Jumlah	**382,073**	**642,706**	***Total***

Piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *Trade receivables by original currency are as follows:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Rupiah	**382,073**	**642,706**	***Rupiah***

Analisa piutang usaha menurut umur piutang berdasarkan jumlah hari terutang diungkapkan dalam Catatan 32. / *Analysis of trade receivables' aging according to the days of receivables is disclosed in Note 32.*

4. PIUTANG USAHA (lanjutan) / *4. TRADE RECEIVABLES (continued)*

Perubahan cadangan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

Changes in allowance for expected credit losses are as follows:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Saldo awal tahun	14,712	8,614	*Balance at beginning of year*
Penyisihan (pembalikan) selama tahun berjalan	(35)	6,588	*Provision (reversal) during the year*
Penghapusan Entitas Anak yang tidak dikonsolidasi – PT GTN	-	(490)	*Written-off not consolidated Subsidiary - PT GTN*
Jumlah	**14,677**	**14,712**	***Total***

Manajemen telah menerapkan metode yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian sesuai dengan PSAK 71 yang mengizinkan penggunaan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Management applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK 71 which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the similar days past due.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance for expected credit loss is adequate to cover loss on non-collectible trade receivables.

5. ASET KEUANGAN LANCAR DAN TIDAK LANCAR LAINNYA / *5. OTHER CURRENT AND NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS*

Aset keuangan lancar lainnya terdiri dari:

Other current financial assets consists of:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain			***Financial assets stated at fair value through other comprehensive income***
Obligasi	51,156	55,917	*Bonds*
Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi			***Financial assets stated at amortized cost***
Margin deposit	11,645	45,969	*Margin deposit*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak berelasi (Catatan 28)	26	25	*Related parties (Note 28)*
Pihak ketiga	3,704	2,782	*Third parties*
Lain-lain	26	567	*Others*
	15,401	49,343	
Jumlah	**66,557**	**105,260**	***Total***

5. ASET KEUANGAN LANCAR DAN TIDAK LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Suku bunga kontraktual tahunan adalah sebagai berikut:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Margin deposit			***Margin Deposit***
Rupiah	1.00% - 3.50%	0.25% - 3.50%	*Rupiah*
Dolar AS	0.13% - 0.25%	0.13% - 0.25%	*US Dollar*
Obligasi			***Bonds***
Rupiah	6.25% - 8.86%	6.25% - 8.86%	*Rupiah*
Dolar AS	3.05% - 4.75%	1.85% - 4.00%	*US Dollar*

Aset Keuangan Lancar Lainnya

Per tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mempunyai obligasi pemerintah dengan tanggal jatuh tempo 15 Mei 2033, 15 Juni 2036, 18 Juli 2047, 12 Maret 2051, dan obligasi Perusahaan Listrik Negara ("PLN") dengan tanggal jatuh tempo 8 September 2040 dan 30 Juni 2050, sedangkan per tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan mempunyai obligasi pemerintah dengan tanggal jatuh tempo 12 Maret 2031, 15 Mei 2033, 15 Juni 2036, 15 Mei 2048, 12 Maret 2051, 15 Agustus 2051, dan obligasi Perusahaan Listrik Negara ("PLN") dengan tanggal jatuh tempo 8 September 2040 dan 30 Juni 2050.

Pada tahun 2023 dan 2022, pendapatan bunga dari obligasi sebesar Rp2.752 dan Rp2.835, secara berurutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kerugian yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain telah dicatat sebagai bagian dari penghasilan komprehensif lain.

Piutang lain-lain - pihak berelasi tidak diklasifikasikan sebagai piutang pihak berelasi non-usaha karena penyelesaian piutang ini direalisasi kurang dari 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan. Karena jatuh tempo yang pendek, jumlah tercatat piutang kurang lebih sama dengan nilai wajarnya sehingga tidak diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang dapat ditagih, karenanya tidak ada cadangan kerugian kredit ekspektasian yang dibentuk.

Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya

Aset keuangan tidak lancar lainnya terutama merupakan investasi *mutual fund* Lippo-Dragonstone Asia Star Feeder Fund yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi yang dikelola oleh manajer investasi Dragonstone Capital Management Ltd dengan nilai wajar masing-masing sebesar USD9,589,560 dan USD5,255,299 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

***5. OTHER CURRENT AND NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS** (continued)*

Annual contractual interest rates are as follows:

Other Current Financial Assets

As of December 31, 2023, the Company has the government bonds with maturity date on May 15, 2033, June 15, 2036, July 18, 2047, March 12, 2051, and "Perusahaan Listrik Negara (PLN)" bonds with maturity dates on September 8, 2040 and June 30, 2050, while as of December 31, 2022, the Company has the government bonds with maturity date on March 12, 2031, May 15, 2033, June 15, 2036, May 15, 2048, March 12, 2051, August 15, 2051, and "Perusahaan Listrik Negara (PLN)" bonds with maturity dates on September 8, 2040 and June 30, 2050.

In 2023 and 2022, interest income from the bonds amounting to Rp2,752 and Rp2,835, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the unrealized loss on financial assets stated at fair value through other comprehensive income are presented as part of other comprehensive income.

Other receivables - related parties are not classified as due from related parties non-trade since these receivables will be realized less than 12 (twelve) months from the reporting date. Because the receivables have short-term maturity, the carrying value of receivables is more or less the same with the fair value, therefore there it was not amortized using effective interest rate.

Management believes that all receivables are collectible, therefore no allowance for expected credit loss was provided.

Other Non-Current Financial Assets

Other non-current financial assets are mainly Lippo-Dragonstone Asia Star Feeder Fund mutual fund investment stated at fair value through profit or loss managed by Dragonstone Capital Management Ltd investment manager with fair value amounting to USD9,589,560 and USD5,255,299, as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

5. ASET KEUANGAN LANCAR DAN TIDAK LANCAR LAINNYA (lanjutan) / *OTHER CURRENT AND NON-CURRENT FINANCIAL ASSETS (continued)*

Informasi mengenai klasifikasi dan nilai wajar serta jatuh tempo aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi diungkapkan pada Catatan 32.

Information of the classification and fair value and the maturity of financial assets stated at fair value through other comprehensive income and financial assets stated at fair value through profit and loss are disclosed in Note 32.

Perincian saldo dalam mata uang asing diungkapkan dalam Catatan 29.

Details of balances in foreign currencies are disclosed in Note 29.

6. PERSEDIAAN / *INVENTORIES*

Persediaan terdiri dari: / *Inventories consists of:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Proyek dalam penyelesaian	732,613	406,818	*Project in progress*
Perangkat keras dan perangkat pendukungnya	86,593	97,990	*Hardware and supporting devices*
Jumlah	**819,206**	**504,808**	***Total***

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban pokok penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.046.861 dan Rp1.572.194 (Catatan 23).

The cost of inventories recognized as cost of goods sold for the years ended December 31, 2023 and 2022, amounting to Rp1,046,861 and Rp1,572,194, respectively (Note 23).

Persediaan diasuransikan terhadap kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp37.650 dan Rp76.950 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Pertanggungan dilakukan oleh PT Lippo General Insurance Tbk (pihak berelasi). Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa nilai pertanggungjawaban tersebut cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari risiko tersebut.

Inventories are insured against losses by fire and other risks under blanket policies with sum insured of Rp37,650, and Rp76,950 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. The insurance is covered by PT Lippo General Insurance Tbk (related party). The management of the Company and Subsidiaries believe that the sum insured is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh Perusahaan dan Entitas Anak.

There are no inventories being pledged as collateral for loans obtained by the Company and Subsidiaries.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai persediaan mencerminkan nilai realisasi bersih dan tidak terdapat penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Management believes that the inventories reflect its net realizable value and none of the inventories were impaired as of December 31, 2023 and 2022.

7. ASET LANCAR LAINNYA / *7. OTHER CURRENT ASSETS*

Akun ini terutama merupakan uang muka pembelian persediaan yang telah dibayarkan Perusahaan dan Entitas Anak kepada pemasok masing-masing sebesar Rp56.627 dan Rp126.433 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

This account mainly represents advance payment for inventory which has been paid by the Company and Subsidiaries to suppliers amounting to Rp56,627 and Rp126,433 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

8. PROPERTI INVESTASI / *8. INVESTMENT PROPERTY*

Berdasarkan Akta Jual Beli Flavia Muliawati Onggo S.H., Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) di Daerah Kerja Kabupaten Bekasi, No. 229/2022, No. 230/2022, dan No. 231/2022 yang seluruhnya tanggal 10 November 2022, Perusahaan menyetujui penjualan 3 (tiga) bidang tanah yang bernomor sertipikat HGB No. 10995/Cibatu, No. 10997/Cibatu, dan No. 12267/Cibatu, yang semuanya berlokasi di Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat dengan luas keseluruhan 40.000 m2 kepada PT GTN senilai Rp187.530. Atas transaksi penjualan tersebut, Perusahaan mencatat keuntungan bersih dari penjualan tanah-tanah milik Perusahaan sebesar Rp123.343.

Based on the Deed of Sale and Puchase by Flavia Muliawati Onggo S.H., a Land Deed Official in Working Area of Bekasi Regency, No. 229/2022, No.230/2022, dan No. 231/2022 which dated entirely November 10, 2022, the Company approved to sell the total of three (3) plots of land with HGB certificate No. 10995/Cibatu, No. 10997/Cibatu, and No. 12267/Cibatu, where located entirely located in Cibatu village, district of Cikarang Selatan, region of Bekasi, West Java with total area 40,000 sqm to PT GTN in the amount of Rp187,530. By the sales transaction, Company has recorded net gain from the sale of lands owned by the Company amounting to Rp123,343.

Pada 31 Desember 2023, akun ini merupakan investasi berupa 1 (satu) bidang tanah yang bernomor sertipikat HGB No.10996/Cibatu, yang berlokasi di Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat dengan luas 40.000 m2.

On December 31, 2023, this account represents investment in the form of one (1) plot of land with HGB certificate No. 10996/Cibatu, where located in Cibatu village, district of Cikarang Selatan, region of Bekasi, West Java with area 40,000 sqm.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai jual objek pajak untuk tanah yang dimiliki tersebut adalah sebesar Rp94.080.

As of December 31, 2023, the taxable sales value of the land owned amounted to Rp94,080.

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

The detail of this account is as follows:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Saldo awal	59,498	118,997	*Beginning balance*
Pengurangan	-	(59,499)	*Deduction*
Saldo akhir	**59,498**	**59,498**	***Ending balance***

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of fixed assets are as follows:*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						***Acquisition Costs***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	47,402	453	-	2,793	50,648	*Land*
Bangunan	78,926	-	-	4,607	83,533	*Buildings*
Renovasi bangunan	25,518	940	75	2,572	28,955	*Building Renovations*
Peralatan kantor	65,532	4,409	11,457	11,584	70,068	*Office equipments*
Alat-alat transportasi	22	-	-	-	22	*Transportation equipments*
Peralatan untuk disewakan	838,876	510,066	59,230	17,079	1,306,791	*Equipments for rental*
	1,056,276	515,868	70,762	38,635	1,540,017	
Aset Hak Guna						***Right of Use Assets***
Bangunan	5,116	4,587	3,148	-	6,555	*Buildings*
Peralatan kantor	4,037	-	4,037	-	-	*Office equipments*
	9,153	4,587	7,185	-	6,555	
Aset Dalam Penyelesaian	7,400	40,720	-	(38,635)	9,485	***Asset In Progress***
Jumlah	1,072,829	561,175	77,947	-	1,556,057	*Total*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan	14,928	4,081	-	-	19,009	*Buildings*
Renovasi bangunan	17,933	3,038	75	-	20,896	*Building Renovations*
Peralatan kantor	48,562	7,664	11,429	8,023	52,820	*Office equipments*
Alat-alat transportasi	22	-	-	-	22	*Transportation equipments*
Peralatan untuk disewakan	545,128	175,568	58,304	(8,023)	654,369	*Equipments for rental*
	626,573	190,351	69,808	-	747,116	
Aset Hak Guna						***Right of Use Assets***
Bangunan	3,498	3,771	3,148	-	4,121	*Buildings*
Peralatan kantor	4,037	-	4,037	-	-	*Office equipments*
	7,535	3,771	7,185	-	4,121	
Jumlah	634,108	194,122	76,993	-	751,237	*Total*
Nilai Buku	**438,721**				**804,820**	***Book Value***

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						***Acquisition Costs***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	90,561	28,845	72,004	-	47,402	*Land*
Bangunan	189,341	5,801	116,216	-	78,926	*Buildings*
Renovasi bangunan	23,309	2,331	122	-	25,518	*Building Renovations*
Peralatan kantor	60,104	9,651	7,971	3,748	65,532	*Office equipments*
Alat-alat transportasi	22	-	-	-	22	*Transportation equipments*
Peralatan untuk disewakan	846,757	127,341	201,922	66,700	838,876	*Equipments for rental*
	1,210,094	173,969	398,235	70,448	1,056,276	
Aset Hak Guna						***Right of Use Assets***
Bangunan	3,687	2,183	754	-	5,116	*Buildings*
Peralatan kantor	4,037	-	-	-	4,037	*Office equipments*
	7,724	2,183	754	-	9,153	
Aset Dalam Penyelesaian	14,866	12,538	2,676	(17,328)	7,400	***Asset In Progress***
Aset Sewa Pembiayaan	61,100	-	7,980	(53,120)	-	***Finance Leased Assets***
Jumlah	1,293,784	188,690	409,645	-	1,072,829	*Total*

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *The details of fixed assets are as follows: (continued)*

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending Balance***	
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan	40,050	5,642	30,764	-	14,928	*Buildings*
Renovasi bangunan	15,255	2,800	122	-	17,933	*Building Renovations*
Peralatan kantor	46,018	8,380	7,088	1,252	48,562	*Office equipments*
Alat-alat transportasi	20	2	-	-	22	*Transportation equipments*
Peralatan untuk disewakan	511,545	119,800	104,325	18,108	545,128	*Equipments for rental*
	612,888	136,624	142,299	19,360	626,573	
Aset Hak Guna						***Right of Use Assets***
Bangunan	2,960	1,000	462	-	3,498	*Buildings*
Peralatan kantor	4,037	-	-	-	4,037	*Office equipments*
	6,997	1,000	462	-	7,535	
Aset Sewa Pembiayaan	22,093	1,175	3,908	(19,360)	-	***Finance Leased Assets***
Jumlah	641,978	138,799	146,669	-	634,108	*Total*
Nilai Buku	**651,806**				**438,721**	***Book Value***

Penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 dibebankan sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are charged as follows:

	2023	**2022**	
Beban pokok penjualan dan jasa	176,640	124,709	*Cost of goods sold and services*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	10,823	7,528	*General and administrative expenses (Note 25)*
Beban penjualan (Catatan 24)	6,659	6,562	*Selling expenses (Note 24)*
Jumlah	**194,122**	**138,799**	***Total***

Hak atas tanah merupakan Hak Guna Bangunan ("HGB") atas bangunan yang terletak di beberapa kota di Indonesia. HGB akan berakhir pada berbagai tanggal sampai tahun 2045. HGB adalah atas nama Perusahaan dan Entitas Anak. Manajemen berkeyakinan bahwa hak tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

The land represents rights (Hak Guna Bangunan "HGB") for parcels buildings located in several cities in Indonesia. These HGB will expire on various dates until 2045. The HGB are under the names of the Company and Subsidiaries. Management believes that these rights are renewable upon their expiry.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anak menjual dan menghapus aset tetap tertentu dengan rincian sebagai berikut:

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries sold and write off certain fixed assets with details as follows:

	2023	**2022**	
Harga jual	1,310	872	*Proceeds*
Nilai buku bersih	(954)	(604)	*Net book value*
Keuntungan	**356**	**268**	***Gain***

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset dalam penyelesaian berupa renovasi bangunan dan peralatan untuk disewakan sebesar Rp9.485, dengan persentase penyelesaian mencapai 86%. Aset tersebut belum siap untuk digunakan dan diestimasi akan selesai pada tahun 2024. Tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing adalah sebesar Rp319.966 dan Rp319.157.

Perusahaan dan Entitas Anak mengasuransikan aset tetap dengan nilai pertanggungan sebesar Rp898.918 dan USD167,477 pada tanggal 31 Desember 2023, dan Rp548.320 dan USD227,817 pada tanggal 31 Desember 2022, terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya. Pertanggungan tersebut dilakukan oleh PT Lippo General Insurance Tbk (pihak berelasi). Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

Pada 31 Desember 2023, aset tetap sejumlah Rp456.046 digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh PT VDI, Entitas Anak, dari PT Bank Permata Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk (Catatan 14), sedangkan pada 31 Desember 2022, aset tetap sejumlah Rp135.872 digunakan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman yang diperoleh PT VDI, Entitas Anak, dari PT Bank Permata Tbk (Catatan 14).

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki komitmen atas sejumlah pembelian perangkat teknologi informatika dengan nilai total Rp33.271.

Pada tanggal 28 April 2022, terkait dengan penjualan kepemilikan saham GTN, berakibat aset tetap Entitas Anak tersebut tidak lagi dikonsolidasi dengan rincian sebagai berikut:

Nilai perolehan	370,301	*Acquisition Cost*
Akumulasi penyusutan	(107,929)	*Accumulated Depreciation*
Nilai Buku	**262,372**	***Book Value***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset tetap pada akhir tahun pelaporan.

***9. FIXED ASSETS** (continued)*

As of December 31, 2023, asset in progress represents building renovations and equipments for rental amounted to Rp9,485, with the percentage of completion reach 86%. The asset was not ready for use and is estimated to be completed in the year of 2024. There was no significant obstacle on completion of asset.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiaries' fixed assets which have been fully depreciated and are still in use amounted to Rp319,966 and Rp319,157, respectively.

The Company and Subsidiaries insure their fixed asset with a sum insured amounting to Rp898,918 and USD167,477 as of December 31, 2023, and Rp548,320 and USD227,817 as of December 31, 2022, from fire and other risks. The coverage is covered by PT Lippo General Insurance Tbk (related party). The management of the Company and Subsidiaries believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

As of December 31, 2023, fixed assets amounting to Rp456,046 is pledged as collateral for the loan facilities obtained by PT VDI, Subsidiary, from PT Bank Permata Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk (Notes 14), while as of December 31, 2022, fixed assets amounting to Rp135,872 is pledged as collateral for the loan facilities obtained by PT VDI, Subsidiary, from PT Bank Permata Tbk (Note 14).

As of December 31, 2023, the Company and Subsidiaries had commitments related to various purchase for information technology devices totaling Rp33,271.

On April 28, 2022 regarding sales of share ownership in GTN, fixed asset of the Subsidiary were no longer consolidated with details as follows:

Management believes that there was no impairment of fixed assets at the end of the reporting year.

10. ASET TAKBERWUJUD / *10. INTANGIBLE ASSETS*

Aset takberwujud terdiri dari: / *Intangible assets consists of:*

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo akhir/ *Ending Balance***	
Nilai tercatat	47,291	318	56	110,522	158,075	*Carrying value*
Tahap pengembangan	57,415	57,890	-	(110,522)	4,783	*Under Development*
Akumulasi amortisasi	(46,889)	(8,582)	(17)	-	(55,454)	*Accumulated amortization*
Nilai Buku	**57,817**				**107,404**	***Book Value***

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*				
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Saldo akhir/ *Ending Balance***	
Nilai tercatat	47,192	99	-	47,291	*Carrying value*
Tahap pengembangan	-	57,415	-	57,415	*Under Development*
Akumulasi amortisasi	(46,638)	(251)	-	(46,889)	*Accumulated amortization*
Nilai Buku	**554**			**57,817**	***Book Value***

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 dibebankan sebagai berikut:

Amortization expense for the years ended December 31, 2023 and 2022 are charged as follows:

	2023	**2022**	
Beban pokok penjualan dan jasa	8,439	-	*Cost of goods sold and services*
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	80	251	*General and administrative expenses (Note 25)*
Beban penjualan (Catatan 24)	63	-	*Selling expenses (Note 24)*
Jumlah	**8,582**	**251**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset takberwujud dalam pengembangan berupa perangkat lunak sebesar Rp4.783, dengan persentase penyelesaian mencapai 30-55% Aset tersebut belum siap untuk digunakan dan diestimasi akan selesai pada tahun 2024. Tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset.

As of December 31, 2023, intangible assets under development represents software amounted to Rp4,783, with the percentage of completion up to 30-55%. The asset was not ready for use and is estimated to be completed in the year of 2024. There was no significant obstacle on completion of assets.

Pada tanggal 31 Desember 2023, DDT, Entitas Anak memiliki komitmen atas sejumlah pembelian terkait pengembangan piranti lunak dengan nilai total Rp27.905.

As of December 31, 2023, DDT, Subsidiary had commitments related to various purchase for software development totaling Rp27,905.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud pada akhir tahun pelaporan.

Management believes that there was no impairment of intangible assets at the end of the reporting year.

11. UTANG USAHA / *11. TRADE PAYABLES*

Utang usaha terdiri dari: / *Trade payables consist of:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Pihak berelasi (Catatan 28)	536	751	*Related parties (Note 28)*
Pihak ketiga	496,677	374,170	*Third parties*
Jumlah	**497,213**	**374,921**	***Total***

Utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *Trade payables by original currency are as follows:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Rupiah	465,789	265,348	*Rupiah*
Dolar AS	31,424	109,573	*US Dollar*
Jumlah	**497,213**	**374,921**	***Total***

12. BEBAN AKRUAL / *12. ACCRUED EXPENSES*

Akun ini terutama terdiri dari beban akrual untuk proyek proyek teknologi informasi yang sedang ditangani oleh Perusahaan dan Entitas Anak yang masing - masing sebesar Rp510.470 dan Rp571.373 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

This account mainly consists of accrued expenses for information technology projects that being carried out by the Company and Subsidiaries amounting to Rp510,470 and Rp571,373 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

13. PERPAJAKAN / *13. TAXATION*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Pertambahan Nilai - neto	87,138	6,790	*Value Added Tax - net*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Klaim restitusi pajak:			*Claim for tax refund:*
- 2023	13,848	-	*- 2023*
- 2021	-	3,075	*- 2021*
Pajak Penghasilan lainnya	27	246	*Other Income taxes*
Pajak Pertambahan Nilai - neto	31,929	3,489	*Value Added Tax - net*
Sub jumlah	45,804	6,810	*Sub total*
Jumlah	**132,942**	**13,600**	***Total***

13. PERPAJAKAN (lanjutan) / *13. TAXATION (continued)*

b. Utang Pajak / *b. Taxes Payable*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Perusahaan			***The Company***
Pajak penghasilan badan	8,324	11,004	*Corporate income tax*
Pajak penghasilan lainnya:			*Other income taxes:*
- Pasal 21	1,089	969	*- Article 21*
- Pasal 23	3,205	3,450	*- Article 23*
- Pasal 25	2,313	1,086	*-Article 25*
- Pasal 26	737	1,315	*- Article 26*
- Pasal 4(2)	859	674	*- Article 4(2)*
Sub jumlah	16,527	18,498	*Sub total*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan badan	-	6,349	*Corporate income tax*
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
- Pasal 21	1,308	1,025	*- Article 21*
- Pasal 23	296	394	*- Article 23*
- Pasal 25	122	-	*-Article 25*
- Pasal 26	4	2	*- Article 26*
- Pasal 4 (2)	159	68	*- Article 4 (2)*
- Pajak Pertambahan Nilai - neto	493	-	*Value Added Tax - net*
Sub jumlah	2,382	7,838	*Sub total*
Jumlah	**18,909**	**26,336**	***Total***

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan / *c. Income Tax Expenses (Benefit)*

	2023	2022	
Perusahaan			***The Company***
Kini	60,402	77,854	*Current*
Tangguhan	(351)	592	*Deferred*
	60,051	78,446	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Kini	-	15,953	*Current*
Tangguhan	6,585	898	*Deferred*
	6,585	16,851	
Jumlah	**66,636**	**95,297**	***Total***

13. PERPAJAKAN (lanjutan) / *13. TAXATION (continued)*

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan (lanjutan) / ***c. Income Tax Expenses (Benefit)*** *(continued)*

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan taksiran laba fiskal untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit before income tax, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, with estimated fiscal taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022, is as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	291,105	634,347	*Consolidated profit before income tax expense*
Rugi (laba) Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan	(2,523)	5,406	*Subsidiaries' loss (profit) before income tax expense*
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi dan jurnal penyesuaian	20,170	(65,913)	*Adjusted for consolidation elimination and adjusting entries*
Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan Perusahaan	**308,752**	**573,840**	***Profit before Income Tax Expense of the Company***
Beda waktu:			*Timing differences:*
Penyusutan dan amortisasi	(1,770)	(2,709)	*Depreciation and amortization*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	4,914	(985)	*Provision for employee benefits*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(1,548)	1,003	*Allowance for expected credit loss*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Penjualan bersih dan pendapatan jasa yang telah dikenakan pajak final	(9,946)	(40,247)	*Net sales and service revenues subject to final tax*
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak final	(18,537)	(7,018)	*Interest income subject to final tax*
Pendapatan dividen	(20,170)	(49,884)	*Dividend income*
Penjualan properti investasi	-	(123,343)	*Sale of property investment*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	12,861	3,224	*Non-deductable expenses*
Taksiran laba fiskal	**274,556**	**353,881**	***Estimated income tax***
Beban pajak kini - Perusahaan	60,402	77,854	*Current tax expense - the Company*
Pajak penghasilan dibayar di muka - Perusahaan	(52,078)	(66,850)	*Prepaid income taxes - the Company*
Utang pajak penghasilan Perusahaan	**8,324**	**11,004**	***Income taxes payable of the Company***

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian - bersih yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

***13. TAXATION** (continued)*

***c. Income Tax Expenses (Benefit)** (continued)*

A reconciliation between the consolidated income tax expense - net which is calculated using the effective tax rate from the consolidated profit before income tax for the years ended December 31, 2023 and 2022, is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	**291,105**	**634,347**	***Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income***
Beban pajak penghasilan dihitung pada tarif efektif	64,043	139,556	*Income tax expense calculated at effective rate*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	2,828	709	*Non-deductable expenses*
Bagian rugi (laba) bersih Entitas Anak	(555)	1,189	*Net profit (loss) from Subsidiaries*
Penjualan bersih dan pendapatan jasa yang telah dikenakan pajak final	(2,188)	(8,854)	*Net sales and service revenues subject to final tax*
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak final	(4,078)	(1,544)	*Interest income subject to final tax*
Pendapatan dividen	(4,437)	(10,974)	*Dividend income*
Penjualan properti investasi	-	(27,135)	*Sale of property investment*
Lain-lain	4,438	(14,501)	*Others*
Beban pajak penghasilan Perusahaan	60,051	78,446	*Income tax expenses of the Company*
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	6,585	16,851	*Income tax expense of Subsidiaries*
Beban pajak penghasilan	**66,636**	**95,297**	***Income tax expense***

Laba/rugi kena pajak menjadi dasar penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

Taxable income/loss are the basis for preparation of Annual Tax Return ("SPT") corporate income tax.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, taksiran laba fiskal Perusahaan didasarkan pada perhitungan sementara. Perusahaan belum menyampaikan SPT pajak penghasilan badan tahun 2023.

In these consolidated financial statements, the estimated fiscal taxable income of the Company is based on temporary calculation. The Company has not yet submitted its SPT corporate income taxes for the year 2023.

Perusahaan telah menyampaikan SPT tahun 2022 ke Kantor Pelayanan Pajak.

The Company has reported its SPT year 2022 to the tax office.

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan dan masing-masing Entitas Anak sebagai entitas yang terpisah. Laporan keuangan konsolidasian tidak dapat digunakan untuk menghitung pajak penghasilan badan.

According to Indonesian Taxation Law, the corporate income tax is computed on an annual basis for the Company and each of the Subsidiaries as separate entities. The consolidated financial statements cannot be used for the calculation of corporate income tax.

13. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***13. TAXATION*** *(continued)*

d. Pajak Tangguhan / ***d. Deferred Tax***

	1 Jan/*Jan 1,* 2023	Dikreditkan/ *Credited*	31 Des/*Dec 31,* 2023	
Aset pajak tangguhan - bersih				***Deferred tax assets - net***
Perusahaan				*The Company*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	6,063	1,056	7,119	*Provision for employee benefits*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	1,354	(341)	1,013	*Allowance for expected credit loss*
Perbedaan nilai buku aset tetap dan aset takberwujud menurut akuntansi dan pajak	(273)	(388)	(661)	*The difference in net book value of fixed assets and intangible assets between accounting and tax*
Jumlah	7,144	327	7,471	*Total*
Entitas Anak	884	382	1,266	*Subsidiaries*
Jumlah	**8,028**	**709**	**8,737**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan - bersih Entitas Anak	**14,866**	**6,904**	**21,770**	***Deferred tax liabilities - net Subsidiaries***

	1 Jan/*Jan 1,* 2022	Dikreditkan/ *Credited*	31 Des/*Dec 31,* 2022	
Aset pajak tangguhan - bersih				***Deferred tax assets - net***
Perusahaan				*The Company*
Penyisihan imbalan kerja karyawan	7,974	(1,911)	6,063	*Provision for employee benefits*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	1,133	221	1,354	*Allowance for expected credit loss*
Perbedaan nilai buku aset tetap dan aset takberwujud menurut akuntansi dan pajak	323	(596)	(273)	*The difference in net book value of fixed assets and intangible assets between accounting and tax*
Jumlah	9,430	(2,286)	7,144	*Total*
Entitas Anak	645	239	884	*Subsidiaries*
Entitas Anak yang tidak lagi dikonsolidasi	15,794	(15,794)	-	*Subsidiary no longer consolidated*
Jumlah	**25,869**	**(17,841)**	**8,028**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan - bersih Entitas Anak	**13,830**	**1,036**	**14,866**	***Deferred tax liabilities - net Subsidiaries***

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, beban pajak tangguhan yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain Perusahaan adalah masing-masing sebesar Rp24 dan Rp1.694.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the deferred tax expense that is charged to the Company's other comprehensive income is amounted to Rp24 and Rp1,694, respectively.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, penghasilan pajak tangguhan yang dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain Entitas Anak adalah sebesar Rp63, dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022, beban pajak tangguhan yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain Entitas Anak adalah sebesar Rp320.

For the year ended December 31, 2023, the deferred tax income that is credited to the Subsidiaries' other comprehensive income is amounted to Rp63, and for the year ended December 31, 2022, the deferred tax expense that is charged to the Subsidiaries' other comprehensive income is amounted to Rp320.

13. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pada bulan April 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") Barang dan Jasa untuk masa pajak Desember 2020 sebesar Rp9.663.

Entitas Anak

PT VDI

Pada bulan April 2023, PT VDI menerima Surat Ketetapan Pajak Nihil ("SKPN") PPN Barang dan Jasa, SKPN PPN Barang dan Jasa atas Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean, SKPN PPN Barang dan Jasa atas Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean, SKPN Pajak Penghasilan ("PPh") pasal 21, Final pasal 21, pasal 23, pasal 26, dan Final pasal 4(2), untuk masa pajak Januari sampai Desember 2021, dan SKPLB PPh untuk tahun pajak 2021 sebesar Rp2.803.

Pada bulan Desember 2022, PT VDI menerima SKPN PPh pasal 21 untuk masa pajak Januari sampai Desember 2020, PPh Final pasal 21 untuk masa pajak Januari, Mei, Juli dan Desember 2020.

Pada bulan Agustus dan Oktober 2022, PT VDI menerima SKPN PPh pasal 21 untuk masa pajak Januari sampai Desember 2020.

Pada bulan Juni 2022, PT VDI menerima SKPN PPh pasal 21, pasal 23, Final pasal 4(2), PPN Barang dan Jasa untuk masa pajak Januari sampai Desember 2020, SKPN PPh Final pasal 21 untuk masa pajak Januari, Maret, Mei, Juli, Agustus, September, Desember 2020, SKPN PPh pasal 26, SKPN PPN Barang dan Jasa atas Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean untuk masa pajak Februari sampai Agustus, Oktober dan November 2020, dan SKPLB PPh untuk tahun pajak 2020 sebesar Rp11.058.

***13. TAXATION** (continued)*

e. Tax Assessments

The Company

In April 2022, the Company received Overpayment Tax Assessment Notice ("SKPLB") of Value Added Tax ("VAT") on Goods and Services for fiscal month December 2020 amounting to Rp9,663.

Subsidiaries

PT VDI

In April 2023, PT VDI received Nihil Tax Assessment Notice ("SKPN") of VAT on Goods and Services, SKPN of VAT on Goods and Services of Intangible Taxable Goods Utilization from Outside the Customs Area, SKPN of VAT on Goods and Services of Taxable Services Utilization from Outside the Customs Area, SKPN of Income Tax ("PPh") article 21, Final article 21, article 23, article 26, Final article 4(2) for fiscal month January until December 2021, and SKPLB PPh for fiscal year 2021 amounting to Rp2,803.

In December 2022, PT VDI received SKPN of PPh article 21 for fiscal month January until December 2020, PPh Final article 21 for fiscal month January, May, July, and December 2020.

In August and October 2022, PT VDI received SKPN of PPh article 21 for fiscal month January until December 2020.

In June 2022, PT VDI received SKPN of PPh article 21, article 23, Final article 4(2), VAT on Goods and Services for fiscal month January until December 2020, SKPN of PPh Final article 21 for fiscal month January, March, May, July, August, September, December 2020, SKPN of PPh article 26, SKPN of VAT on Goods and Services of Taxable Services Utilization from Outside the Customs Area for fiscal month February until August, October, and November 2020, and SKPLB of PPh for fiscal year 2020 amounting to Rp11,058.

13. PERPAJAKAN (lanjutan) / *13. TAXATION (continued)*

f. Administrasi / ***f. Administration***

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan tertanggal 30 Juni 2020, tarif pajak penghasilan yang semula 25% berubah menjadi 22% untuk tahun 2020 dan 2021, serta menjadi 20% untuk tahun 2022 dan seterusnya.

Based on Government Regulation in Lieu of Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2020 concerning State Financial Policies and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) and / or In Order to Face Threats that Endanger the National Economy and/or Financial System Stability dated on June 30, 2020, The income tax rate that was originally 25% changed to 22% for 2020 and 2021, and changed to 20% for 2022 and thereafter.

Pada Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun 2022 dan seterusnya.

On October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 year 2021 regarding harmonization of tax regulation which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% for year 2022 onwards.

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terhutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under the taxation laws in Indonesia, the Company calculate, define, and submit tax returns on the basis of self assessment. Based on taxation laws which are applicable, the Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the time of taxes payable being payable.

14. UTANG BANK / *14. BANK LOANS*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Utang bank - pihak ketiga			***Bank loans - third parties***
Permata	237,954	108,698	*Permata*
CIMB	126,882	-	*CIMB*
Jumlah	**364,836**	**108,698**	***Total***
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(100,365)	(39,064)	*Less current maturities*
Bagian Jangka Panjang	**264,471**	**69,634**	***Long-Term Portion***

Perusahaan / ***The Company***

Pinjaman yang diperoleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

The loans that have been obtained by the Company are:

a. Pinjaman dari Permata yang merupakan fasilitas untuk pembiayaan proyek dan pembiayaan jangka pendek dengan jumlah maksimum masing-masing sebesar Rp102.750 dan Rp21.000. Fasilitas-fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 18 Mei 2024. Fasilitas ini dijamin dengan jaminan fidusia atas Piutang Usaha milik perusahaan sebesar 125%.

a. Loan from Permata that represents facility for project financing and invoice financing with maximum limit amounting to Rp102,750 and Rp21,000. These facilities are available until May 18, 2024. These facilites are secured with Fiduciary of the Company's Account receivable amounted to 125%.

14. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)
Pinjaman yang diperoleh Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian dengan Permata, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan, yakni *Debt to Equity Ratio* maksimum 5 (lima) kali dan *Current Ratio* minimum 1 (satu) kali. Untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2022, kedua persyaratan tersebut telah terpenuhi, sedangkan untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memperoleh waiver sebagaimana diperlukan. Pada 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada saldo pinjaman yang terutang atas kedua fasilitas ini.

b. Pinjaman dari CIMB yang merupakan fasilitas Pinjaman Tetap sebesar Rp350.000 dan Pinjaman Transaksi Khusus sebesar Rp100.000. Sejak tanggal 29 September 2023, jumlah fasilitas untuk Pinjaman Tetap berubah menjadi sebesar Rp185.000. Fasilitas-fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 28 September 2025. Pinjaman-pinjaman ini dijaminkan dengan investasi pada entitas anak dan piutang tertentu.

Berdasarkan perjanjian dengan CIMB, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan, yakni *Debt to Equity Ratio* maksimum 3 (tiga) kali dan *Current Ratio* minimum 1 (satu) kali, dan *Debt Service Coverage Ratio* minimum 1,1 kali. Untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2022, semua persyaratan tersebut telah terpenuhi, sedangkan untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah memperoleh waiver sebagaimana diperlukan. Pada 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada saldo pinjaman yang terutang atas kedua fasilitas ini.

PT VDI
Pinjaman yang diperoleh PT VDI adalah sebagai berikut:

a. Pinjaman dari Permata merupakan fasilitas pinjaman dengan jumlah maksimum sebesar Rp224.000. Sejak tanggal 16 Agustus 2023, jumlah maksimum fasilitas ini berubah menjadi sebesar Rp271.750. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo dari bulan Oktober 2024 sampai dengan Mei 2028, dan dikenakan bunga dengan tingkat tahunan sebesar 8,75% - 9,50% untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, dan sebesar 9,10% - 9,50% tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022. Fasilitas ini tersedia sampai 18 Mei 2024.

***14. BANK LOANS** (continued)*

***The Company** (continued)*
The loans that have been obtained by the Company are: (continued)

Based on agreement with Permata, the Company has to comply with financial covenants, which comprise maximum of Debt to Equity Ratio is 5 (five) times and minimum of Current Ratio is 1 (one) time. For financial position as of December 31, 2022, both of covenants have been met, while for financial position as of December 31, 2023, the Company has obtained the necessary waiver as requested. There were no outstanding balances due for both of these facilities as of December 31, 2023 and 2022.

b. Loan from CIMB that represents facility for Fixed Loan amounting to Rp350,000 and Special Transaction Loan amounting to Rp100,000. Since September 29, 2023, the facility limit of Fixed Loan changes become amounting to Rp185,000. These facilities are available until September 28, 2025. The facilities are secured with investment in subsidiary and certain receivables.

Based on agreement with CIMB, the Company has to comply with financial covenants, which comprise maximum of Debt to Equity Ratio is 3 (three) times and minimum of Current Ratio is 1 (one) time, and Debt Service Coverage Ratio for minimum 1.1 times. For financial position as of December 31, 2022, all of covenants have been met, while for financial position as of December 31, 2023, the Company has obtained the necessary waiver as requested. There were no outstanding balances due for both of these facilities as of December 31, 2023 and 2022.

PT VDI
The loans that have been obtained by the PT VDI are:

a. Loan from Permata represents loan facility with maximum limit amounting to Rp224,000. Since August 16, 2023, maximum limit of this facility changes become amounted to Rp271,750. This loan will be due from October 2024 until May 2028, and charged with interest rate 8,75% - 9.50% per annum for the year ended December 31, 2023, and 9,10% - 9.50% per annum for the year ended December 31, 2022. These facilities are available until May 18, 2024.

14. UTANG BANK (lanjutan)

PT VDI (lanjutan)
Pinjaman yang diperoleh PT VDI adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Terdapat juga pinjaman rekening koran dengan jumlah maksimum sebesar Rp5.750, dan tidak ada saldo pinjaman yang terutang pada 31 Desember 2023 dan 2022. Sejak tanggal 16 Agustus 2023, fasilitas ini sudah tidak diperpanjang.

Disamping itu, terdapat juga fasilitas pembiayaan jangka pendek dengan jumlah maksimum sebesar Rp42.000. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak ada saldo pinjaman yang terutang atas fasilitas ini. Sejak tanggal 16 Agustus 2023, fasilitas ini sudah tidak diperpanjang.

Pinjaman ini dijaminkan dengan jaminan fidusia atas Aset Tetap dan/atau Piutang Usaha milik PT VDI sebesar 125% (Catatan 9).

Berdasarkan perjanjian dengan Permata, PT VDI diwajibkan untuk memenuhi persyaratan keuangan, yakni *Debt to Equity Ratio* maksimum 5 (lima) kali, dan sejak Mei 2016, PT VDI juga diwajibkan untuk memenuhi persyaratan keuangan lainnya, yakni *Debt Service Coverage Ratio* minimum 1,1 kali. Untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kedua persyaratan tersebut telah terpenuhi.

b. Pinjaman dari CIMB yang merupakan fasilitas Pinjaman Investasi dengan jumlah maksimum sebesar Rp150.000. Pinjaman tersebut akan jatuh tempo dari bulan September 2028 sampai dengan Oktober 2028, dan dikenakan bunga dengan tingkat tahunan sebesar 8,8% untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 6 September 2024. Pinjaman ini dijaminkan dengan jaminan fidusia atas Aset Tetap dan/atau Piutang Usaha milik PT VDI sebesar 125%.

Berdasarkan perjanjian dengan CIMB, PT VDI diwajibkan untuk memenuhi persyaratan-persyaratan keuangan, yakni *Debt to Equity Ratio* maksimum 3 (tiga) kali, *Debt to EBITDA* maksimum 3 (tiga) kali dan *Debt Service Coverage Ratio* minimum 1,1 kali. Untuk posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2023, semua persyaratan tersebut telah terpenuhi.

***14. BANK LOANS** (continued)*

***PT VDI** (continued)*
The loans that have been obtained by the PT VDI are: (continued)

There is also bank overdraft facility with maximum limit amounting to Rp5,750, and there is no outstanding balance due as of December 31, 2023 and 2022. Since August 16, 2023, this facility has not been extended.

In addition, there is also short-term invoice financing facility with maximum limit amounting to Rp42,000. There is no oustanding balances due for this facility as of December 31, 2023 and 2022. Since August 16, 2023, this facility will has not been extend.

This facility is secured with Fiduciary of PT VDI's Fixed Assets and/or Account Receivable amounted to 125% (Note 9).

Based on agreement with Permata, PT VDI has to comply with financial covenant of Debt to Equity Ratio for maximum 5 (five) times, and since May 2016, PT VDI also shall comply with other financial covenant of Debt Service Coverage Ratio for minimum 1.1 times. For financial position as of December 31, 2023 and 2022, both covenants have been met.

b. Loan from CIMB that represents facility for Investment Loan with maximum limit amounting to Rp150,000. This loan will be due from September 2028 until October 2028, and charged with interest rate 8,8% per annum for the year ended December 31, 2023. This facility is available until September 6, 2024. The facility is secured with Fiduciary of PT VDI's Fixed Assets and/or Account Receivable amounted to 125%.

Based on agreement with CIMB, PT VDI has to comply with financial covenants, which comprise maximum of Debt to Equity Ratio is 3 (three) times, maximum of Debt to EBITDA is 3 (three) times, and minimum of Debt Service Coverage Ratio is 1.1 times. For financial position as of December 31, 2023, all of covenants have been met.

15. UANG MUKA PELANGGAN / *15. ADVANCE FROM CUSTOMERS*

Akun ini merupakan uang muka dari pelanggan atas proyek-proyek teknologi informasi atas penjualan perangkat keras dan perangkat pendukungnya yang sedang ditangani oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

This account represents advance from customers for project of information technology related with sales of hardware and supporting devices that being carried out by the Company and Subsidiaries.

Uang muka pelanggan terdiri dari: / *Advance from customers consists of:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Pihak berelasi (Catatan 28)	1,544	7,268	*Related parties (Note 28)*
Pihak ketiga	191,850	195,338	*Third parties*
Jumlah	**193,394**	**202,606**	***Total***

16. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA / *16. UNEARNED REVENUE*

Akun ini merupakan pendapatan diterima di muka atas proyek-proyek teknologi informasi atas penjualan jasa teknologi yang sedang ditangani oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

This account represents unearned revenue for project of information technology related with sales of technology services that being carried out by the Company and Subsidiaries.

Pendapatan diterima di muka terdiri dari: / *Unearned revenue consists of:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Pihak berelasi (Catatan 28)	32,119	16,290	*Related parties (Note 28)*
Pihak ketiga	625,848	452,335	*Third parties*
Jumlah	**657,967**	**468,625**	***Total***

17. IMBALAN KERJA / *17. EMPLOYEE BENEFITS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Akrual imbalan kerja	68,133	71,043	*Accrued employee benefits*
Kewajiban imbalan pascakerja	59,149	45,808	*Post-employment benefits*
Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya	3,225	2,491	*Other long-term employee benefits*
Jumlah	**130,507**	**119,342**	***Total***
Bagian jangka pendek	(68,133)	(71,043)	*Short-term portion*
Bagian jangka panjang	**62,374**	**48,299**	***Long-term portion***

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki program pensiun iuran pasti. Berdasarkan program pensiun iuran pasti tersebut, beban manfaat yang dibebankan untuk operasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.594 dan Rp1.641.

The Company and Subsidiaries have defined contribution pension plan. According to the defined contribution plan, the benefit expenses charged to operation for the years ended December 31, 2023 and 2022, amounting to Rp1,594 and Rp1,641, respectively.

17. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Imbalan pascakerja

Sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan dan Entitas Anak harus menyediakan imbalan kerja yang minimal sama dengan yang diatur oleh Undang-undang, sehingga Perusahaan dan Entitas Anak membukukan selisih kurang dari program pensiun Perusahaan dan Entitas Anak sebagai penyisihan imbalan kerja.

Post-employment benefits

In compliance with prevailing law, the Company and Subsidiaries must provide employment benefits at least equal with the benefits regulated by the Law, therefore the Company and Subsidiaries will record the shortage difference with the Company and Subsidiaries' pension plan as provision for employee benefits.

Jumlah yang diakui sebagai pembalikan (beban) imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

The amounts recognized as employee benefit reversal (expenses) are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	8,625	6,460	*Current service cost*
Biaya bunga	3,532	3,460	*Interest cost*
Biaya jasa lalu-amendemen	999	63	*Past service cost-amendment*
Pengakuan kewajiban atas jasa lalu	47	995	*Liability due to recognition of past services*
Biaya Terminasi	18	468	*Termination Cost*
Kelebihan pembayaran	-	160	*Excess of benefit paid*
Dampak Press Release DSAK IAI/IFRIC AD	-	(7,570)	*Impact of the Press Release DSAK IAI/IFRIC AD*
Jumlah	**13,221**	**4,036**	***Total***

Kewajiban imbalan kerja Perusahaan dan Entitas Anak dihitung dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* berdasarkan perhitungan aktuaria Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, aktuaris independen untuk 31 Desember 2023 dan 2022 dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The employee benefits liabilities of the Company and Subsidiaries are computed using the Projected Unit Credit based on the actuarial reports of Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, an independent actuary, for December 31, 2023 and 2022, with the following assumptions:

Usia Pensiun Normal	55 tahun/*years*	*Normal Retirement Age*
Tingkat Diskonto	2023: 6,60% - 6,85% per tahun/ *6.60% - 6.85% per annum* 2022: 7,20% - 7,40% per tahun/ *7.20% - 7.40% per annum;*	*Discount Rate*
Tingkat Proyeksi Kenaikan Gaji	2023: 5,50% - 8,00% per tahun/ *5.50% - 8.00% per annum* 2022: 5% - 10% per tahun/ *5% - 10% per annum*	*Annual Salary Increase Rate*
Tingkat Cacat	10% dari tingkat mortalitas/ *10% of mortality rate*	*Disability Rate*
Tingkat Pengunduran Diri	15% untuk usia 25 tahun dan menurun dengan garis lurus sebesar 1% pada usia 45 tahun dan seterusnya/ *15% at age 25 years old and reducing linearly to 1% at age 45 years old and thereafter*	*Resignation Rate*
Tabel Mortalita	Tabel Mortalita Indonesia IV 2019/ *Indonesian Mortality Table IV 2019*	*Table of Mortality*

17. IMBALAN KERJA (lanjutan) / 17. *EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Imbalan pascakerja (lanjutan) / *Post-employment benefits (continued)*

Perubahan provisi atas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut: / *The movements of the provision for post-employment benefits are as follows:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Liabilitas awal tahun	45,808	56,390	*Liability at beginning of year*
Beban tahun berjalan	13,221	4,036	*Current year expenses*
Pembayaran manfaat	(1,864)	(5,574)	*Benefit payment*
Pengalihan saldo kewajiban	1,480	370	*Transfer of liability balance*
Penyesuaian atas liabilitas imbalan pasca kerja	-	160	*Adjustment of post-employment benefits liability*
Kerugian (keuntungan) aktuarial di tahun berjalan yang dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain	504	(9,574)	*Actuary loss (gain) for the year credited to other comprehensive income*
Liabilitas akhir tahun	**59,149**	**45,808**	***Liability at end of year***

Estimasi terbaik jumlah iuran yang direncanakan akan dibayarkan selama tahun 2024 adalah Rp2.794. / *The best estimate of contributions expected to be paid during 2024 is Rp2,794.*

Sensitivitas liabilitas iuran pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada 31 Desember 2023 adalah: / *The sensitivity of the defined contribution obligation to changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2023, is:*

		Dampak terhadap liabilitas iuran pasti/ *Impact on defined contribution obligation*		
	Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1.00%	55,923	65,262	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	66,313	54,874	*Salary increase rate*

Perkiraan analisis jatuh tempo atas imbalan pascakerja tidak terdiskonto per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut: / *Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefits as of December 31, 2023, is presented below:*

	Antara 1-2 tahun/ *Between 1-2 year*	Antara 3-5 tahun/ *Between 3-5 year*	Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 year*	Jumlah/ *Total*	
Imbalan pascakerja	10,079	21,983	569,083	601,145	*Post-employment benefits*

Imbalan kerja jangka panjang lainnya / *Other long-term employee benefits*

Perusahaan memberikan penghargaan pada karyawan yang telah bekerja selama dua puluh lima tahun berupa dua puluh lima gram emas. / *The Company rewards twenty five grams of gold for employee who has worked for twenty five years.*

Berikut adalah asumsi-asumsi penting yang digunakan dalam laporan aktuaris independen untuk 31 Desember 2023 dan 2022: / *The significant assumptions used in the independent actuary report for December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

Harga Emas	2023: Rp1 per gram/*Rp1 per gram* 2022: Rp0,97 per gram/*Rp0.97 per gram*	*Gold Prices*
Tingkat Kenaikan Emas	6,0% per tahun/*6.0% per annum*	*Gold Increase Rate*

17. IMBALAN KERJA (lanjutan) / *17. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan) / *Other long-term employee benefits (continued)*

Jumlah yang diakui sebagai beban imbalan kerja jangka panjang lainnya pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The amounts recognized as other long-term employee benefit expenses in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	584	374	*Current service cost*
Biaya bunga	175	132	*Interest cost*
Keuntungan (kerugian) aktuaria	175	(121)	*Actuarial gain (loss)*
Pengakuan kewajiban atas jasa lalu	-	513	*Liability due to recognition of past services*
Jumlah	**934**	**898**	***Total***

Perubahan provisi atas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

The movements of the provision for other long-term employee benefit are as follows:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Liabilitas awal tahun	2,491	1,882	*Liability at beginning of year*
Beban tahun berjalan	934	898	*Current year expenses*
Pembayaran	(200)	(289)	*Payment*
Liabilitas akhir tahun	**3,225**	**2,491**	***Liability at end of year***

Sensitivitas liabilitas iuran pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada 31 Desember 2023 adalah:

The sensitivity of the defined contribution obligation to changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2023, is:

		Dampak terhadap liabilitas iuran pasti/ *Impact on defined contribution obligation*		
	Perubahan asumsi/ *Changes in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1.00%	2,976	3,510	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	3,225	3,225	*Salary increase rate*

Perkiraan analisis jatuh tempo atas imbalan kerja jangka panjang lainnya tidak terdiskonto per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted other long-term employee benefits as of December 31, 2023 is presented below:

	Antara 1-2 tahun/ *Between 1-2 year*	Antara 3-5 tahun/ *Between 3-5 year*	Lebih dari 5 tahun/ *Over 5 year*	Jumlah/ *Total*	
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	538	1,149	21,305	22,992	*Other long-term employee benefits*

18. MODAL SAHAM / *18. SHARE CAPITAL*

Susunan pemegang saham Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of share ownership of the Company as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*			
	Lembar Saham/ *Number of Share*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership (%)***	**Jumlah/ *Total***	
PT Multipolar Tbk	1,630,250,000	86.95	163,025	*PT Multipolar Tbk*
PT Tryane Saptajagat	250,000	0.01	25	*PT Tryane Saptajagat*
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	244,500,000	13.04	24,450	*Public (below 5% ownership each)*
Jumlah	**1,875,000,000**	**100.00**	**187,500**	***Total***

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*			
	Lembar Saham/ *Number of Share*	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership (%)***	**Jumlah/ *Total***	
PT Multipolar Tbk	1,630,250,000	86.95	163,025	*PT Multipolar Tbk*
PT First Media Tbk	105,379,500	5.62	10,538	*PT First Media Tbk*
PT Tryane Saptajagat	250,000	0.01	25	*PT Tryane Saptajagat*
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	139,120,500	7.42	13,912	*Public (below 5% ownership each)*
Jumlah	**1,875,000,000**	**100.00**	**187,500**	***Total***

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Rincian akun ini pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Detail of this account as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

Penerbitan modal saham melalui penawaran saham perdana	142,500	*Issuance of share capital through Initial Public Offering*
Beban emisi saham	(2,676)	*Stock issuance costs*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(14,123)	*Difference in value of restructuring transactions of entities under common control*
Pengampunan pajak	71	*Tax amnesty*
Saldo akhir	**125,772**	***Ending balance***

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan) / *19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)*

Rincian Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali yang disajikan dalam pos Tambahan Modal Disetor pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Below is the detail of Difference in Value of Restructuring Transactions of Entities under Common Control that presented in account Additional Paid-In Capital as of December 31, 2023 and 2022:

Reklasifikasi karena penerapan PSAK 38 (Revisi 2012)	(5,676)	*Reclassification for adoption of PSAK 38 (Revised 2012)*
Penambahan di tahun 2013:		*Addition in the year 2013:*
Transaksi dengan PT Multipolar Multimedia Prima atas:		*Transaction with PT Multipolar Multimedia Prima over:*
PT Tecnoves International	12	*PT Tecnoves International*
PT Indonesia Media Televisi	5,531	*PT Indonesia Media Televisi*
Penambahan di tahun 2016:		*Addition in the year 2016:*
Transaksi antara PT PT Visionet Internasional dengan PT MSA atas PT API	762	*Transaction between PT Visionet Internasional and PT MSA over PT API*
Penambahan di tahun 2022:		*Addition in the year 2022:*
Transaksi antara PT MED atas PT TPA	(11,888)	*Transaction between PT MED over PT TPA*
Transaksi antara PT PEG atas PT DDV	(2,864)	*Transaction between PT PEG over PT DDV*
Saldo akhir	**(14,123)**	***Ending balance***

20. PEMBAGIAN LABA DAN PEMBENTUKAN CADANGAN UMUM DARI SALDO LABA / *20. DISTRIBUTION OF INCOME AND APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS*

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 19 April 2023, yang telah diaktanotariskan dengan akta No. 11 dari Syarifudin, S.H., Notaris di Kota Tangerang, diputuskan untuk, antara lain, membagikan dividen kas sebesar Rp630.000 atau Rp336,00 (dalam angka penuh) per saham, kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 8 Mei 2023 dan membentuk cadangan umum sebesar Rp100 dari saldo laba. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 26 Mei 2023 sebesar Rp339.375 atau Rp181,00 (dalam angka penuh) per saham.

In the Company's Annual General Meeting of the Shareholders held on April 19, 2023, the minutes of which are notarialized under deed No. 11 by Syarifudin, S.H., Notary in Tangerang City, the shareholders resolved to, among others, declare cash dividend amounted to Rp630,000 or Rp336.00 (in full amount) per share, to shareholders listed in the shareholders' register on May 8, 2023, and provide an appropriate of Rp100 from retained earnings as a general reserve. The payment of dividend was made on May 26, 2023 amounted to Rp339,375 or Rp181,00 (in full amount) per share.

Berdasarkan Keputusan Direksi Sebagai Pengganti Rapat Direksi PT Multipolar Technology Tbk No. 020/DIR-MLPT/IX/2022 tanggal 02 September 2022, yg telah mendapat Persetujuan Dewan Komisaris PT Multipolar Technology Tbk No. 021/KOM-MLPT/IX/2022 tanggal 05 September 2022, Perusahaan membagikan dividen tahun buku 2022 sebesar Rp290.625 atau Rp155,00 (dalam angka penuh) per saham, kepada para pemegang saham yang tercatat pada tanggal 16 September 2022. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 23 September 2022.

Based on the Resolution of the Board of Directors in lieu of the Meeting of the Board of Directors of PT Multipolar Technology Tbk No. 020/DIR-MLPT/IX/2022 dated September 02, 2022 which has obtained Approval of the Board of Commissioners No. 021/KOM-MLPT/IX/2022 dated September 05, 2022, at the Company declare dividend distribution for financial year 2022 in amount of Rp290,625 or Rp155.00 (in full amount) per share, to the shareholders listed in the shareholders' register on September 16, 2022. The payment of dividend was made on September 23, 2022.

20. PEMBAGIAN LABA DAN PEMBENTUKAN CADANGAN UMUM DARI SALDO LABA (lanjutan)

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 11 Mei 2022, yang telah diaktanotariskan dengan akta No. 08 dari Buchari Hanafi, S.H., Notaris di Kota Tangerang, diputuskan untuk, antara lain, membagikan dividen kas sebesar Rp253.125 atau Rp135,00 (dalam angka penuh) per saham, kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 24 Mei 2022 dan membentuk cadangan umum sebesar Rp100 dari saldo laba. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 10 Juni 2022 sebesar Rp84.375 atau Rp45,00 (dalam angka penuh) per saham.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 3 Januari 2022, yang telah diaktanotariskan dengan akta No. 01 dari Buchari Hanafi, S.H., notaris di Kota Tangerang, diputuskan untuk, antara lain, membagikan dividen kas untuk tahun buku 2021 sebesar Rp168.750 atau Rp90,00 (dalam angka penuh) per saham, kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 13 Januari 2022. Pembayaran dividen telah dilakukan pada tanggal 26 Januari 2022.

20. DISTRIBUTION OF INCOME AND APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS (continued)

In the Company's Annual General Meeting of the Shareholders held on May 11, 2022, the minutes of which are notarialized under deed No. 08 by Buchari Hanafi, S.H., Notary in Tangerang City, the shareholders resolved to, among others, declare cash dividend amounted to Rp253,125 or Rp135.00 (in full amount) per share, to shareholders listed in the shareholders' register on May 24, 2022, and provide an appropriate of Rp100 from retained earnings as a general reserve. The payment of dividend was made on June 10, 2022 amounted to Rp84,375 or Rp45.00 (in full amount) per share.

In the Company's Extraordinary General Meeting of the Shareholders held on January 3, 2022, the minutes of which are notarialized under deed No. 01 by Buchari Hanafi, S.H., notary in Tangerang City, the shareholders resolved to, among others, declare cash dividend for financial year 2021 amounted to Rp168,750 or Rp90.00 (in full amount) per share, to shareholders listed in the shareholders' register on January 13, 2022. The payment of dividend was made on January 26, 2022.

21. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Bagian pemegang saham non-pengendali atas ekuitas Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

21. NON-CONTROLLING INTEREST

The portion of non-controlling shareholders in the equity of Subsidiaries as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	**31 Des 2022/ *Dec 31, 2022***	
PT VDI	174	167	*PT VDI*
PT DDT	(11)	(11)	*PT DDT*
PT MSA	(2,766)	(2,782)	*PT MSA*
Jumlah	**(2,603)**	**(2,626)**	***Total***

22. PENJUALAN BERSIH DAN PENDAPATAN JASA / *22. NET SALES AND SERVICE REVENUES*

Penjualan bersih dan pendapatan jasa diperoleh dari para pelanggan sebagai berikut:

Net sales and service revenues obtained from the customers are as follows:

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 28)	308,537	784,868	*Related parties (Note 28)*
Pihak ketiga	2,988,684	2,657,355	*Third parties*
Jumlah	**3,297,221**	**3,442,223**	***Total***

	2023	2022	
Perangkat keras dan perangkat pendukungnya	1,236,510	1,838,545	*Hardware and supporting devices*
Jasa teknologi	1,177,204	920,972	*Technology services*
IT outsourcing	527,758	491,449	*IT outsourcing*
Perangkat lunak	310,925	148,559	*Software*
Lain-lain	44,824	42,698	*Others*
Jumlah	**3,297,221**	**3,442,223**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah penjualan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp379.471 dan PT Link Net Tbk sebesar Rp375.037, sedangkan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022, adalah penjualan kepada PT Link Net Tbk sebesar Rp940.475.

For the year period ended December 31, 2023, the individual sales which exceed 10% from total net sales was sales to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to Rp379,471, and PT Link Net Tbk amounting to Rp375,038, while for the year ended December 31, 2022, was sales to PT Link Net Tbk amounting to Rp940,475.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN DAN JASA / *23. COST OF GOODS SOLD AND SERVICES*

Rincian beban pokok penjualan barang dan jasa yang diperoleh dari para pemasok adalah sebagai berikut:

Details of the cost of goods sold and services obtained from suppliers are as follows:

	2023	2022	
Perangkat keras dan perangkat pendukungnya (Catatan 6)	1,046,861	1,572,194	*Hardware and supporting devices (Note 6)*
Jasa teknologi	972,656	759,241	*Technology services*
IT outsourcing	419,331	386,538	*IT outsourcing*
Perangkat lunak	279,371	123,601	*Software*
Lain-lain	37,634	33,635	*Others*
Jumlah	**2,755,853**	**2,875,209**	***Total***

23. BEBAN POKOK PENJUALAN DAN JASA (lanjutan) / *23. COST OF GOODS SOLD AND SERVICES (continued)*

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, pembelian persediaan dari setiap pemasok yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah pembelian dari PT Sinergi Wahana Gemilang sebesar Rp545.016, sedangkan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah pembelian dari Cisco International Limited sebesar Rp606.757.

For the year ended December 31, 2023, the individual purchase of inventory which exceed 10% of total net sales were purchase from PT Sinergi Wahana Gemilang amounted to Rp545,016, while for the year ended December 31, 2022 was purchase from Cisco International Limited amounted to Rp606,757.

24. BEBAN PENJUALAN / *24. SELLING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	76,342	75,990	*Salaries and allowances*
Penyusutan (Catatan 9)	6,659	6,562	*Depreciation (Note 9)*
Perbaikan dan pemeliharaan	2,398	2,286	*Repair and maintenance*
Beban pajak	2,240	6,824	*Tax expense*
Jasa profesional	1,180	352	*Professional fees*
Transportasi	1,204	983	*Transportation*
Lain-lain	4,002	4,183	*Others*
Jumlah	**94,025**	**97,180**	***Total***

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	110,381	105,511	*Salaries and allowances*
Penyusutan (Catatan 9)	10,823	7,528	*Depreciation (Note 9)*
Perlengkapan kantor	6,990	5,440	*Office supplies*
Jasa profesional	4,328	18,735	*Professional fees*
Sewa	3,698	4,942	*Rental*
Perbaikan dan pemeliharaan	2,102	1,855	*Repair and maintenance*
Biaya perangkat lunak	1,614	507	*Software cost*
Pelatihan	1,459	709	*Training*
Amortisasi (Catatan 10)	80	251	*Amortization (Note 10)*
Beban (pemulihan) cadangan kerugian kredit ekspektasian	(35)	6,588	*Allowance (recovery) for expected credit loss*
Lain-lain	8,154	7,089	*Others*
Jumlah	**149,594**	**159,155**	***Total***

26. PENGHASILAN LAIN-LAIN / *26. OTHER INCOME*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Keuntungan dari selisih kurs	282	4,922	*Gain on foreign exchange difference*
Keuntungan dari investasi jangka panjang yang belum direalisasi	-	4,050	*Unrealized gain from long-term investment*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	2,854	1,976	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**3,136**	**10,948**	***Total***

27. BEBAN LAIN-LAIN / *27. OTHER EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Kerugian dari investasi jangka panjang yang belum direalisasi	9,974	-	*Unrealized loss from long-term investment*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000)	702	217	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**10,676**	**217**	***Total***

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI / *28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Rincian akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: / *Details of accounts with related parties are as follows:*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Kas dan setara kas			***Cash and cash equivalents***
PT Bank Nationalnobu Tbk	312,248	330,810	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Persentase dari jumlah aset	**10.0%**	**12.2%**	***Percentage of total assets***
Piutang usaha			***Trade receivables***
PT Mahkota Sentosa Utama	18,652	18,517	*PT Mahkota Sentosa Utama*
PT Bank Nationalnobu Tbk	18,129	5,822	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Matahari Department Store Tbk	5,428	4,440	*PT Matahari Department Store Tbk*
PT Lippo Karawaci Tbk	4,996	5,363	*PT Lippo Karawaci Tbk*
PT Matahari Putra Prima Tbk	4,949	7,133	*PT Matahari Putra Prima Tbk*
PT Prima Wira Utama	2,838	2,838	*PT Prima Wira Utama*
PT First Media News	2,556	3,345	*PT First Media News*
Yayasan Universitas Pelita Harapan	2,272	399	*Yayasan Universitas Pelita Harapan*
PT Lippo Malls Indonesia	1,237	10,143	*PT Lippo Malls Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	2,280	2,752	*Others (below Rp1,000 each)*
Sub Jumlah	**63,337**	**60,752**	*Sub Total*
Cadangan kerugian kredit ekspektasian	(14,022)	(13,316)	*Allowance for expected credit loss*
Jumlah	**49,315**	**47,436**	***Total***
Persentase dari jumlah aset	**1.6%**	**1.7%**	***Percentage of total assets***

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan) / *28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Rincian akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *Details of accounts with related parties are as follows: (continued)*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Aset keuangan lancar lainnya			***Other current financial assets***
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	26	25	*Others (below Rp1,000 each)*
Persentase dari jumlah aset	**0.0%**	**0.0%**	***Percentage of total assets***
Biaya dibayar di muka			***Prepaid expenses***
PT Lippo General Insurance Tbk	1,587	1,364	*PT Lippo General Insurance Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	26	409	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**1,613**	**1,773**	***Total***
Persentase dari jumlah aset	**0.1%**	**0.1%**	***Percentage of total assets***
Aset lancar lainnya			***Other current assets***
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	564	564	*Others (below Rp1,000 each)*
Persentase dari jumlah aset	**0.0%**	**0.0%**	***Percentage of total assets***
Pembelian aset tetap			***Purchase of fixed assets***
PT Multipolar Tbk	-	33,000	*PT Multipolar Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	40	-	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**40**	**33,000**	***Total***
Persentase dari jumlah aset	**0.0%**	**1.2%**	***Percentage of total assets***
Aset tidak lancar lainnya			***Other non-current assets***
PT Nusa Jaya Cipta	1,235	-	*PT Nusa Jaya Cipta*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	1,764	1,550	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**2,999**	**1,550**	***Total***
Persentase dari jumlah aset	**0.1%**	**0.1%**	***Percentage of total assets***
Utang usaha			***Trade payables***
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	536	751	*Others (below Rp1,000 each)*
Persentase dari jumlah liabilitas	**0.0%**	**0.0%**	***Percentage of total liabilities***
Liabilitas keuangan lainnya			***Other financial liabilities***
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	41	26	*Others (below Rp1,000 each)*
Persentase dari jumlah liabilitas	**0.0%**	**0.0%**	***Percentage of total liabilities***
Beban akrual			***Accrued expenses***
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	5	-	*Others (below Rp1,000 each)*
Persentase dari jumlah liabilitas	**0.0%**	**-**	***Percentage of total liabilities***

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan) / *28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Rincian akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan) / *Details of accounts with related parties are as follows: (continued)*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Uang muka pelanggan			***Advance from customers***
PT Bank Nationalnobu Tbk	1,247	4,834	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	297	2,434	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**1,544**	**7,268**	***Total***
Persentase dari jumlah liabilitas	**0.1%**	**0.4%**	***Percentage of total liabilities***
Pendapatan diterima di muka			***Unearned revenue***
PT Bank Nationalnobu Tbk	19,148	4,262	*PT Bank NationalnobuTbk*
PT Matahari Department Store Tbk	7,111	5,503	*PT Matahari Department Store Tbk*
PT Lippo General Insurance Tbk	1,215	585	*PT Lippo General Insurance Tbk*
PT Matahari Putra Prima Tbk	926	1,787	*PT Matahari Putra Prima Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	3,719	4,153	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**32,119**	**16,290**	***Total***
Persentase dari jumlah liabilitas	**1.3%**	**0.9%**	***Percentage of total liabilities***

Transaksi Pihak Berelasi / *Related Parties Transactions*

Berikut ini adalah ikhtisar transaksi yang signifikan (mempengaruhi penerimaan/pendapatan dan beban) dengan pihak berelasi: / *Below are summary of significant transactions (affecting receipt/revenue and expense) with related parties:*

	2023	2022	
Penjualan bersih dan pendapatan jasa			***Net sales and service revenues***
PT Bank Nationalnobu Tbk	148,021	43,494	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
PT Matahari Department Store Tbk	59,931	36,817	*PT Matahari Department Store Tbk*
PT Matahari Putra Prima Tbk	42,770	49,204	*PT Matahari Putra Prima Tbk*
PT Lippo General Insurance Tbk	10,520	3,594	*PT Lippo General Insurance Tbk*
PT Siloam International Hospitals Tbk	10,272	12,999	*PT Siloam International Hospitals Tbk*
Yayasan Universitas Pelita Harapan	7,208	4,490	*Yayasan Universitas Pelita Harapan*
PT Lippo Karawaci Tbk	5,172	4,918	*PT Lippo Karawaci Tbk*
Yayasan Pendidikan Pelita Harapan	4,207	4,046	*Yayasan Pendidikan Pelita Harapan*
PT Lippo Life Assurance	4,071	2,758	*PT Lippo Life Assurance*
PT Lippo Malls Indonesia	3,890	10,698	*PT Lippo Malls Indonesia*
PT Cinemaxx Global Pasifik	3,299	3,587	*PT Cinemaxx Global Pasifik*
PT Brilliant Ecommerce Berjaya	1,750	489	*PT Brilliant Ecommerce Berjaya*
PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	1,226	1,109	*PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci*
PT Lippo Cikarang Tbk	325	1,110	*PT Lippo Cikarang Tbk*
PT First Media News	109	2,705	*PT First Media News*
PT Link Net Tbk***)	-	594,592	*PT Link Net Tbk***)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	5,766	8,258	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**308,537**	**784,868**	***Total***
Persentase dari jumlah penjualan bersih dan pendapatan jasa	**9.4%**	**22.8%**	***Percentage of net sales and service revenues***

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan) / *28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)*

Transaksi Pihak Berelasi (lanjutan) / ***Related Parties Transactions*** *(continued)*

Berikut ini adalah ikhtisar transaksi yang signifikan (mempengaruhi penerimaan/pendapatan dan beban) dengan pihak berelasi (lanjutan):

Below are summary of significant transactions (affecting receipt/revenue and expense) with related parties (continued):

	2023	2022	
Pembelian barang dan jasa			***Purchase of goods and services***
Yayasan Universitas Pelita Harapan	3,095	3,034	*Yayasan Universitas Pelita Harapan*
PT Lippo General Insurance Tbk	2,489	2,397	*PT Lippo General Insurance Tbk*
PT Grahaputra Mandirikharisma	1,283	1,404	*PT Grahaputra Mandirikharisma*
PT Brilliant Ecommerce Berjaya	-	2,653	*PT Brilliant Ecommerce Berjaya*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	568	2,480	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**7,435**	**11,968**	***Total***
Persentase dari jumlah beban pokok penjualan dan jasa	**0.3%**	**0.4%**	***Percentage of cost of goods sold and services***
Beban penjualan			***Selling expenses***
PT Star Pacific Tbk	1,260	1,260	*PT Star Pacific Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	320	1,245	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**1,580**	**2,505**	***Total***
Persentase dari jumlah beban penjualan	**1.7%**	**2.6%**	***Percentage of selling expenses***
Beban umum dan administrasi			***General and administrative expenses***
PT Lippo General Insurance Tbk	4,201	1,636	*PT Lippo General Insurance Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	668	1,457	*Others (below Rp1,000 each)*
Jumlah	**4,869**	**3,093**	***Total***
Persentase dari jumlah beban umum dan administrasi	**3.3%**	**1.9%**	***Percentage of general and administrative expenses***
Gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris			*Directors' and Board of Commissioners' salaries and allowances*
Imbalan kerja jangka pendek	39,199	39,562	*Short term employee benefit*
Persentase dari jumlah beban penjualan dan beban umum dan administrasi	**16.1%**	**15.4%**	***Percentage of selling expenses and general and administrative expenses***
Penghasilan lain-lain			***Other Income***
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	958	1,049	*Others (below Rp1,000 each)*
Persentase dari jumlah penghasilan lain-lain	**30.5%**	**9.6%**	***Percentage of other income***
Pendapatan bunga			***Interest income***
PT Bank Nationalnobu Tbk	13,946	3,265	*PT Bank Nationalnobu Tbk*
Persentase dari jumlah pendapatan bunga	**67.9%**	**32.6%**	***Total percentage of interest income***

***) PT Link Net Tbk tidak lagi menjadi pihak berelasi sejak 22 Juni 2022.

****) PT Link Net Tbk is no longer become related party since June 22, 2022.*

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES *(continued)*

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

All transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

Hubungan dan jenis akun atau transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances/transactions with the related parties are as follows:

No./ *No.*	Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ *Nature of Account Balances / Transactions*
1	PT Bank Nationalnobu Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control entity*	Penempatan kas dan setara kas, penagihan atas penjualan barang dan jasa, uang muka pelanggan, pendapatan diterima di muka, penjualan bersih dan pendapatan jasa, dan pendapatan bunga/ *Placement of cash and cash equivalents, billing for sale of goods and services, advance from customers, unearned revenue, net sales and service revenues, and interest income*
2	PT Link Net Tbk ***)	Afiliasi karena entitas asosiasi dari grup yang sama/ *Affiliate, association entities from same Association*	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Net sales and service revenues*
3	PT Matahari Putra Prima Tbk	Afiliasi karena entitas anak dari entitas induk/ Affiliate, subsidiary of the parent entity	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, pendapatan diterima di muka, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Billing for sale of goods and services, unearned revenue, and net sales and service revenues*
4	PT Lippo Karawaci Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control entity*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Billing for sale of goods and services, and net sales and service revenues*
5	PT Siloam International Hospitals Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control entity*	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Net sales and service revenues*
6	PT Matahari Department Store Tbk	Afiliasi karena perusahaan asosiasi entitas induk/ *Affiliate, associate of parent company*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, pendapatan diterima di muka, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Billing for sale of goods and services, unearned revenue, and net sales and service revenues*

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

***28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Hubungan dan jenis akun atau transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The relationship and nature of account balances/transactions with the related parties are as follows: (continued)

No./ *No.*	Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ *Nature of Account Balances / Transactions*
7	PT Lippo Malls Indonesia	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control entity*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Billing for sale of goods and services, and net sales and service revenues*
8	PT Prima Wira Utama	Afiliasi karena perusahaan asosiasi entitas induk/ *Affiliate, associate of parent company*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa/ *Billing for sale of goods and services*
9	PT Mahkota Sentosa Utama	Afiliasi karena entitas asosiasi dari grup yang sama/ *Affiliate, association entities from same association*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa/ *Billing for sale of goods and services*
10	Yayasan Universitas Pelita Harapan	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control Entity*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, penjualan bersih dan pendapatan jasa, dan pembelian barang dan jasa/ *Billing for sale of goods and services, net sales and service revenues, and purchase of goods and services*
11	PT Multipolar Tbk	Entitas Induk/ *Parent Entity*	Pembelian aset tetap/ *Purchase of fixed asset*
12	PT Lippo General Insurance Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control entity*	Biaya dibayar dimuka, pendapatan diterima di muka, penjualan bersih dan pendapatan jasa, pembelian barang dan jasa, dan beban umum dan administrasi/ *Prepaid expense, unearned revenue, net sales and service revenues, purchase of goods and services, and general and administration expense*
13	Yayasan Pendidikan Pelita Harapan	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control Entity*	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Net sales and service revenues*
14	PT First Media News	Afiliasi karena perusahaan asosiasi entitas induk/ *Affiliate, associate of parent company*	Penagihan atas penjualan barang dan jasa, dan penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Billing for sale of goods and services, and net sales and service revenues*

28. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI (lanjutan)

28. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES *(continued)*

Hubungan dan jenis akun atau transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The relationship and nature of account balances/transactions with the related parties are as follows: (continued)

No./ *No.*	Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Hubungan/ *Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ *Nature of Account Balances / Transactions*
15	PT Lippo Life Assurance	Afiliasi karena entitas anak dari entitas induk/ Affiliate, subsidiary of the parent entity	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Net sales and service revenues*
16	PT Cinemaxx Global Pasifik	Afiliasi karena entitas asosiasi dari grup yang sama/ *Affiliate, association entities from same Association*	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Net sales and service revenues*
17	PT Brilliant Ecommerce Berjaya	Afiliasi karena entitas anak dari entitas induk/ Affiliate, subsidiary of the parent entity	Penjualan bersih dan pendapatan jasa, dan pembelian barang dan jasa/ *Net sales and service revenues, and purchase of goods and services*
18	PT Tata Mandiri Daerah Lippo Karawaci	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control Entity*	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Net sales and service revenues*
19	PT Lippo Cikarang Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control Entity*	Penjualan bersih dan pendapatan jasa/ *Net sales and service revenues*
20	PT Grahaputra Mandirikharisma	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control Entity*	Pembelian barang dan jasa/ *Purchase of goods and services*
21	PT Star Pacific Tbk	Afiliasi karena dibawah kesamaan pengendalian/ *Affiliate, common control Entity*	Beban penjualan/ *Selling expenses*
22	PT Nusa Jaya Cipta	Afiliasi karena entitas anak dari entitas induk/ Affiliate, subsidiary of the parent entity	Aset tidak lancar lainnya/ *Other non-current assets*
23	Direksi dan Dewan Komisaris/ *Directors and Board of Commissioners*	Personil manajemen kunci/ *Key management personnel*	Kompensasi dan remunerasi/ *Compensation and remuneration*

***) PT Link Net Tbk tidak lagi menjadi pihak berelasi sejak 22 Juni 2022.

****) PT Link Net Tbk is no longer become related party since June 22, 2022.*

29. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *29. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

Aset dan liabilitas moneter dalam valuta asing pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	31 Des 2023/*Dec 31, 2023*		31 Des 2022/*Dec 31, 2022*		
	USD	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent Rupiah*	USD	Ekuivalen Rupiah/ *Equivalent Rupiah*	
Aset					***Assets***
Kas dan setara kas	3,158,638	48,693	3,173,601	49,924	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lancar lainnya	2,556,369	39,409	2,388,033	37,566	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	9,589,560	147,833	5,255,299	82,671	*Other non-current financial assets*
Jumlah	**15,304,567**	**235,935**	**10,816,933**	**170,161**	***Total***
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	2,038,405	31,424	6,965,391	109,573	*Trade payables*
Liabilitas keuangan lainnya	6,579	101	-	-	*Other financial liabilites*
Jumlah	**2,044,984**	**31,525**	**6,965,391**	**109,573**	***Total***
Aset - bersih	**13,259,583**	**204,410**	**3,851,542**	**60,588**	***Assets - net***

30. LABA PER SAHAM DASAR / *30. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

The calculation of basic earning per share is as follows:

	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rupiah)	224,435	559,004	*Net profit for the year attributable to owners of the Parent (Rupiah)*
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa (lembar)	1,875,000,000	1,875,000,000	*Weighted average number of common stocks (shares)*
Laba per saham dasar (Rupiah penuh)	120	298	*Basic earnings per share (Rupiah full amount)*

31. IKATAN SIGNIFIKAN

a. Perusahaan mengadakan perjanjian-perjanjian sewa menyewa untuk:
   - Server data center dengan PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan Oktober 2025 dan penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp5.728;
   - *Mid range* server dengan PT Pertamina Bina Medika IHC, dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan November 2026 dan penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3.325;
   - Perangkat infrastruktur informasi teknologi dengan Chevron Makassar, Ltd., dan Chevron Rapak, Ltd., dengan periode masa sewa terakhir bulan Desember 2027 dan penagihan dilakukan berdasarkan termin sesuai kontrak. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp1.701.

b. PT VDI, Entitas Anak, mengadakan perjanjian-perjanjian sewa menyewa untuk:
   - *Electronic Data Capture* ("EDC") dengan PT Mitra Transaksi Indonesia, dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut pada bulan Juni 2028, dan penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp130.539;
   - EDC dan ATM dengan PT Bank Mayapada Internasional Tbk, dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian-perjanjian tersebut pada bulan Mei 2026 dan April 2027, dan penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4.293;
   - EDC dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut akan berakhir pada bulan Oktober 2025, dan penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp117.607;

31. SIGNIFICANT COMMITMENTS

a. The Company entered into lease agreements for:
   - *Data center server with PT Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, with the latest lease period of that agreement will be ended on October 2025 and billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp5,728;*
   - *Mid range server with PT Pertamina Bina Medika IHC, with the latest lease period of that agreement will be ended on November 2026 and billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp3,325;*
   - *Information technology infrastructure devices with Chevron Makassar, Ltd., and Chevron Rapak, Ltd., with the latest lease period of that agreement will be ended on December 2027 and billing is issued based on the terms according to contract. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp1,701.*

b. PT VDI, Subsidiary, entered into lease agreements for:
   - *Electronic Data Capture ("EDC") with PT Mitra Transaksi Indonesia, with the latest lease period of that agreement will be ended on June 2028, and billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp130,539;*
   - *EDC and ATM with PT Bank Mayapada Internasional Tbk, with the latest lease period of those agreements will be ended on May 2026 and April 2027, and billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp4,293;*
   - *EDC with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the latest lease period of those agreements will be ended on October 2025, and billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp117,607;*

31. IKATAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. PT VDI, Entitas Anak, mengadakan perjanjian-perjanjian sewa menyewa untuk: (lanjutan)
- ATM dengan PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 3 tahun dihitung sejak semua perangkat terpasang. Penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp5.560;
- EDC dengan PT Bank Permata Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 4 tahun terhitung sejak Berita Acara Serah Terima masing-masing perangkat. Namun demikian, jangka waktu untuk penerbitan *Purchase Order* berlaku sampai dengan 25 January 2026. Penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp7.466;
- EDC dengan PT Bank Pan Indonesia Tbk dengan periode masa sewa terakhir dari perjanjian tersebut 36 bulan sejak tanggal pemasangan EDC. Penagihan dilakukan secara bulanan. Jumlah pendapatan yang diakui untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp5.681.

c. Total pembayaran dan penerimaan atas sewa minimum masa depan dalam sewa operasi yang tidak dapat dibatalkan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut

***31. SIGNIFICANT COMMITMENTS** (continued)*

b. PT VDI, Subsidiary, entered into lease agreements for: (continued)
- *ATM with PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri with the latest lease period of that agreement will be ended 3 years since all devices are installed. Billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp5,560;*
- *EDC with PT Bank Permata Tbk with the latest lease period of that agreement will be ended 4 years from Minutes of Handover of each device. However, the period for issuing Purchase Order is valid until January 25, 2026. Billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp7,466;*
- *EDC with PT Bank Pan Indonesia Tbk with the latest lease period of that agreement will be ended 36 months from EDC installation. Billing is issued in monthly basis. Total revenue that has been recognized for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp5,681.*

c. The total irrevocable minimum future lease payments and receipts under operating lease as at December 31, 2023, are as follows:

	Jumlah/*Total*	
Pembayaran sewa		***Lease payments***
Untuk tahun pertama	888	*For the first year*
Antara tahun kedua sampai tahun ke lima	-	*Between second to fifth year*
Setelah tahun kelima	-	*After the fifth year*
Jumlah	**888**	***Total***
Penerimaan sewa		***Lease receipts***
Untuk tahun pertama	371,643	*For the first year*
Antara tahun kedua sampai tahun ke lima	678,010	*Between second to fifth year*
Setelah tahun kelima	-	*After the fifth year*
Jumlah	**1,049,653**	***Total***

d. Per tanggal 31 Desember 2023, jumlah fasilitas pinjaman bank yang belum digunakan oleh Perusahaan dan Entitas Anak adalah dari Permata sebesar Rp157.546 dan CIMB sebesar Rp304.907.

d. As of December 31, 2023, the total unused bank loan facilities of the Company and Subsidiaries are from Permata amounting to Rp157,546, and CIMB amounting to Rp304,907.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas.

(i) Risiko kredit
Risiko kredit adalah risiko dimana suatu pihak atas instrumen keuangan akan menyebabkan kerugian keuangan terhadap pihak lain yang diakibatkan oleh kegagalan untuk memenuhi kewajibannya.

Instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut. Eksposur risiko kredit maksimum pada tanggal pelaporan adalah:

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks.

(i) Credit Risk
The credit risk is a risk whereby one party with a financial instrument will cause the other party to incur a financial loss due to the failure to fulfill an obligation.

The Company and Subsidiaries' financial instruments that have the potential credit risk consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other current financial assets, and other non-current financial assets. The maximum exposure of the credit risk is equal to the carrying values of these accounts. The maximum exposures of credit risk on reporting date are as follows:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	**31 Des 2022/ *Dec 31, 2022***	
Kas dan setara kas	507,439	647,506	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	382,073	642,706	*Trade receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	66,557	105,260	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	149,464	83,801	*Other non-current financial assets*
Jumlah	**1,105,533**	**1,479,273**	***Total***

Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Sedangkan untuk institusi keuangan, manajemen telah membuat kriteria diantaranya hanya menggunakan jasa manajer investasi berpengalaman dan terpercaya. Selain itu, kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kas dan setara kas, piutang dan investasi di berbagai institusi keuangan.

For the credit risk associated with banks, only banks with good predicate are selected. While for the financial institutions, management has made certain criteria, among others, to engage experienced and trusted investment managers. In addition, the Company and Subsidiaries have a policy not to limit the exposure to only one particular institution, hence the Company and Subsidiaries have cash and cash equivalents, receivables and investments in various financial institutions.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Perusahaan dan Entitas Anak terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

At reporting date, the maximum exposure of credit risk the Company and Subsidiaries bear is book value of each financial asset category which presented in the consolidated statement of financial position.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(i) Risiko kredit (lanjutan)
Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan jatuh tempo:

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(i) Credit Risk (continued)
The following table analyzes the financial assets by maturity:

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*						
	Belum Jatuh Tempo/ *Not Yet Due*	Jatuh Tempo			Mengalami Penurunan Nilai/ *Impaired*	Jumlah/ *Total*	
		1-90 hari/ *1-90 days*	91-180 hari/ *91-180 days*	> 181 hari/ *> 181 days*			
Kas dan setara kas	507,439	-	-	-	-	507,439	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	92,736	262,371	10,550	16,416	14,677	396,750	*Trade receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	63,079	3,313	1	164	-	66,557	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	149,464	-	-	-	-	149,464	*Other non-current financial assets*
Jumlah	**812,718**	**265,684**	**10,551**	**16,580**	**14,677**	**1,120,210**	***Total***

	31 Desember 2022/*December 31, 2022*						
	Belum Jatuh Tempo/ *Not Yet Due*	Jatuh Tempo			Mengalami Penurunan Nilai/ *Impaired*	Jumlah/ *Total*	
		1-90 hari/ *1-90 days*	91-180 hari/ *91-180 days*	> 181 hari/ *> 181 days*			
Kas dan setara kas	647,506	-	-	-	-	647,506	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	314,139	261,392	44,075	23,100	14,712	657,418	*Trade receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	102,331	2,463	59	407	-	105,260	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	83,801	-	-	-	-	83,801	*Other non-current financial assets*
Jumlah	**1,147,777**	**263,855**	**44,134**	**23,507**	**14,712**	**1,493,985**	***Total***

(ii) Risiko likuiditas
Risiko likuiditas adalah risiko dimana suatu entitas menghadapi kesulitan dalam memenuhi kewajiban terkait dengan liabilitas keuangannya yang diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan lainnya.

(ii) Liquidity risk
Liquidity risk is the risk that an entity is unable to meet its obligations in regard with financial liabilities which should be settled by cash or other financial assets.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(ii) Risiko likuiditas (lanjutan)
Di bawah ini ringkasan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

32. *FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)*

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(ii) Liquidity risk (continued)
Below is the summary of maturity dates of the Company and Subsidiaries' financial liabilities:

	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Arus Kas Aktual/ *Actual Cash Flows*	<= 1 tahun / *<= 1 year*	> 1-2 tahun/ *> 1-2 years*	> 2-5 tahun/ *> 2-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	
31 Des 2023							***Dec 31, 2023***
Utang usaha dan liabilitas keuangan lainnya	506,084	506,084	506,084	-	-	-	*Trade payables and others financial liabilites*
Utang pajak dan beban akrual	532,973	532,973	532,973	-	-	-	*Taxes payable and accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	68,133	68,133	68,133	-	-	-	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	329	329	-	329	-	-	*Other long-term financial liabilities*
Utang bank	364,836	364,836	100,365	81,326	183,145	-	*Bank loans*
31 Des 2022							***Dec 31, 2022***
Utang usaha dan liabilitas keuangan lainnya	382,419	382,419	382,419	-	-	-	*Trade payables and others financial liabilites*
Utang pajak dan beban akrual	599,072	599,072	599,072	-	-	-	*Taxes payable and accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	71,043	71,043	71,043	-	-	-	*Short-term employee benefit liabilities*
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	733	733	-	404	329	-	*Other long-term financial liabilities*
Utang bank	108,698	108,698	39,064	35,256	34,378	-	*Bank loans*

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas yang mencukupi untuk memungkinkan Perusahaan dan Entitas Anak dalam memenuhi komitmen untuk operasi normal Perusahaan dan Entitas Anak. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan.

The Company and Subsidiaries manage the liquidity risk by maintaining sufficient cash to ensure that the Company and Subsidiaries are able to meet its commitments in normal operations. In addition, the Company and Subsidiaries are also monitoring projections and actual cash flow continuously and supervises the maturity of its financial assets and liabilities.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(iii) Risiko mata uang
Risiko mata uang adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi-transaksi dengan menggunakan mata uang asing, diantaranya adalah belanja modal dan transaksi pinjaman Perusahaan, sehingga Perusahaan dan Entitas Anak harus mengkonversikan Rupiah ke mata uang asing terutama USD untuk memenuhi kebutuhan kewajiban dalam mata uang asing pada saat jatuh tempo. Fluktuasi nilai tukar mata uang Rupiah terhadap mata uang USD dapat memberikan dampak pada kondisi keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika terjadi penguatan nilai tukar mata uang USD terhadap mata uang Rupiah sebesar 5% pada tanggal pelaporan, dan semua variabel lainnya dianggap konstan, maka terjadi peningkatan terhadap jumlah laba konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak sebesar Rp7.972. Hal ini terutama disebabkan oleh keuntungan penjabaran kas dan setara kas, dan piutang usaha dalam mata uang USD yang dikurangi dengan kerugian penjabaran utang usaha dalam mata uang USD.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko mata uang dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat seperti penggunaan transaksi lindung nilai apabila diperlukan untuk mengurangi risiko mata uang asing.

(iv) Risiko suku bunga
Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perusahaan dan Entitas Anak.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT *(continued)*

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(iii) Currency risk
Foreign currency risk represents fluctuation of financial instrument caused by changes of foreign currency exchange.

The Company and Subsidiaries conduct certain transactions using foreign currencies, among others, capital expenditures and corporate loan transactions, thus, the Company and Subsidiaries must convert Rupiah into foreign currencies, primarily USD to meet its liabilities in foreign currencies at their maturity dates. The fluctuation of Rupiah against USD may have an effect on the Company and Subsidiaries' financial condition.

As of December 31, 2023, if the strengthened exchange rate of USD against Rupiah currency by 5% at the reporting date, and all other variables held constant, then a increase occured in the Company and Subsidiaries' consolidated profit amounting to Rp7,972. This is mainly due to the gain on translation of cash and cash equivalents and trade receivables denominated in USD and less by translation losses of payable in USD currency.

The Company and Subsidiaries manage currency risk by monitoring continuously the fluctuation in foreign currency exchange rates so that it can take appropriate actions such as the use of hedging transactions, if necessary, to reduce the foreign currency risk.

(iv) Interest rate risk
Interest rate risk is the risk of fluctuations in value of financial instruments caused by the changes in market interest rates.

The Company and Subsidiaries monitor the impact of interest rate movements to minimize the negative impact to the Company and Subsidiaries.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan dan Entitas Anak mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas. (lanjutan)

(iv) Risiko suku bunga (lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, tidak ada dampak terhadap laba bersih konsolidasian periode berjalan yang terjadi sebagai akibat naik/turunnya suku bunga pasar, dikarenakan tidak adanya pendapatan bunga atas kas dan setara kas maupun beban bunga atas pinjaman dengan suku bunga mengambang.

Informasi mengenai suku bunga deposito dan pinjaman yang dikenakan kepada Perusahaan dan Entitas Anak dijelaskan pada Catatan 3, 5, dan 14.

(v) Risiko harga
Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar, terlepas apakah perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau penerbitnya atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen yang diperdagangkan di pasar.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola risiko harga dengan melakukan pengawasan internal oleh manajemen secara berkelanjutan.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan
Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan hierarki berikut dalam mencatat nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

- Tingkat 1: harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung; dan
- Tingkat 3: input untuk aset atau liabilitas yang tidak dapat diobservasi.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

The main financial risks faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, liquidity risk, currency risk, interest rate risk and price risk. Through the risk management approach, the Company and Subsidiaries try to minimize the potential negative impact of the above risks. (continued)

(iv) Interest rate risk (continued)
For the year ended December 31, 2023, there is no impact on the consolidated net profit for the period from the effect of increment/decrement in interest rate, since there is no interest income from cash and cash equivalents or interest expense from loans with floating interest rate.

Information regarding the interest rate on time deposits and loans of the Company and Subsidiaries are described in Notes 3, 5, and 14.

(v) Price risk
Price risk is a risk of fluctuation of value in financial instruments due to the change in market prices, whether the change is caused by specific factors of an individual instrument or issuer or factors that affect all instruments traded in the market.

The Company and Subsidiaries manage the price risk by performing internal monitoring by the management on a continuous basis.

Fair Value of Financial Instruments
The Company and Subsidiaries apply the following hierarchy to record the fair value of financial instruments of the Company and Subsidiaries:

- *Level 1: quotation price in the active market for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: input other than quotation price that is included in Level 1 and can be observed directly or indirectly for assets or liabilities; and*
- *Level 3: input for assets or liabilities that cannot be observed.*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)
Berikut ini merupakan aset Perusahaan dan Entitas Anak yang diukur berdasarkan nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2023:

Deskripsi	Tingkat/*Level* 1
Aset keuangan lancar yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	51,156
Aset keuangan tidak lancar yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi	147,833

Kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, tidak terdapat harga kuotasian dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik dan manajemen berpendapat bahwa seluruh nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang ada di Perusahaan dan Entitas Anak mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek atau dengan tingkat suku bunga mengambang.

32. FINANCIAL RISKS MANAGEMENT (continued)

***Fair Value of Financial Instruments** (continued)*
Company and Subsidiaries' asset that is measured at fair value at December 31, 2023, is as follows:

Description
Current financial assets stated at fair value through other comprehensive income
Non-current financial assets stated at fair value through profit and loss

Except for financial assets stated at fair value through other comprehensive income, there were no quotation price in the active market for identical assets or liabilities and the management believes that the entire carrying amount of financial assets and liabilities in the Company and Subsidiaries approximate their fair values since their nature are short-term or floating interest rate.

33. PENGELOLAAN MODAL

Tujuan utama Perusahaan dan Entitas Anak dalam hal pengelolaan modal adalah mengoptimalisasi saldo utang dan ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak dalam rangka mempertahankan kelangsungan usaha dan perkembangan bisnis di masa depan dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian yang diperlukan dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan tujuan strategis Perusahaan dan Entitas Anak.

Untuk menjaga dan menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menerbitkan saham baru, memperoleh pinjaman baru atau melakukan pelunasan pinjaman.

Rasio *gearing* pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

33. CAPITAL MANAGEMENT

The Company and Subsidiaries' primary objective in the capital management is to optimize the balances of debts and equity of the Company and Subsidiaries in order to maintain its going concern and business development in the future and maximize the shareholder value. The Company and Subsidiaries manage its capital structure and makes necessary adjustments with consideration of the change in economic conditions and the Company and Subsidiaries' strategic objectives.

To maintain and adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may issue new shares, obtain new loan or repay the loan.

Gearing ratio on December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	31 Des 2022/ *Dec 31, 2022*	
Liabilitas Bersih:			***Net liabilities:***
Jumlah Liabilitas	2,407,860	1,896,361	*Total Liabilities*
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	(507,439)	(647,506)	*Less: Cash and Cash Equivalents*
Jumlah Liabilitas Neto	1,900,421	1,248,855	***Total Net Liabilities***
Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	716,352	827,049	***Total Equity Attributable to Owners of the Parent***
Dikurangi: Komponen Ekuitas Lainnya	2,751	6,994	*Less: Other Equity Components*
Modal Disesuaikan	719,103	834,043	*Adjusted Capital*
Rasio Liabilitas Neto terhadap Modal Disesuaikan	**2.64**	**1.50**	***Net Liabilities to Adjusted Capital Ratios***

34. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS / *34. ADDITIONAL INFORMATION FOR CASH FLOWS*

a. Aktivitas signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas / ***a. Significant activities that do not affect the cash flow***

	2023	2022	
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi dari persediaan	28,385	3,980	*Addition of fixed assets through inventory reclassification*
Penambahan aset hak guna di aset tetap	-	1,815	*Addition right of use asset in fixed assets*
Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi dari uang muka aset tetap	-	1,114	*Addition of fixed assets through reclassification from advance for fixed assets*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan
Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, sebagai berikut:

b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities
The below table sets out a reconciliation of liabilities arising from financing activities for the years ended December 31, 2023 and 2022, as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Arus Kas/ *Cash Flows*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Utang Bank	108,698	256,138	364,836	*Bank Loans*

	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Arus Kas/ *Cash Flows*	Pengaruh Selisih Kurs/ Effect in *Foreign Exchange Differences*	Pengaruh Pelepasan Entitas Anak/ Effect of Deconsolidated *Subsidiary*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Liabilitas Sewa	5,662	(4,841)	25	(846)	-	*Lease Liabilities*
Utang Bank	64,731	43,967	-	-	108,698	*Bank Loans*

35. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN / *35. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD*

Pada bulan Januari 2024, PT VDI, Entitas Anak, memperoleh fasilitas pinjaman dari Permata sebesar Rp162.615. Fasilitas ini tersedia sampai dengan tanggal 5 Februari 2024 dan 5 Mei 2024.

On January 2024, PT VDI, Subsidiary, obtained the loan facility from Permata amounting to Rp162,615. This facilitiy is available until February 5, 2024 and May 5, 2024.

36. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi keuangan Perusahaan (entitas induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu informasi kebijakan akuntansi material dan informasi penjelasan lainnya (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk") yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia.

36. SUPPLEMENTARY INFORMATION

The accompanying financial information of the Company (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2023, the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes equity, and statement of cash flows for the period ended, and a material accounting policies information and other explanatory information (collectively referred to as the "Parent Entity Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards.

LAMPIRAN I ***APPENDIX I***

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN POSISI KEUANGAN ***STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION***
31 Desember 2023 dan 2022 *December 31, 2023 and 2022*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia, kecuali data saham) *(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, except for share data)*

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	**31 Des 2022/ *Dec 31, 2022***	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	460,257	470,636	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak berelasi	23,146	11,632	*Related parties*
Pihak ketiga	244,223	554,978	*Third parties*
Aset keuangan lancar lainnya	65,739	103,333	*Other current financial assets*
Persediaan	777,212	498,414	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	87,138	6,790	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka	114	192	*Prepaid expenses*
Aset lancar lainnya	58,341	137,927	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	1,716,170	1,783,902	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Aset keuangan tidak lancar lainnya	148,105	82,704	*Other non-current financial assets*
Investasi pada entitas anak	463,110	349,410	*Investment in subsidiaries*
Properti investasi	59,498	59,498	*Investment properties*
Aset tetap	136,020	123,836	*Fixed assets*
Aset takberwujud	288	52	*Intangible assets*
Aset pajak tangguhan	7,471	7,145	*Deferred tax assets*
Jumlah aset tidak lancar	814,492	622,645	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	**2,530,662**	**2,406,547**	***TOTAL ASSETS***

LAMPIRAN II ***APPENDIX II***

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia, kecuali data saham)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION *(continued)*
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, except for share data)

	31 Des 2023/ *Dec 31, 2023*	**31 Des 2022/ *Dec 31, 2022***	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS			***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	1,418	3,474	*Related parties*
Pihak ketiga	439,018	334,959	*Third parties*
Liabilitas keuangan lainnya	4,998	4,661	*Other financial liabilities*
Beban akrual	448,757	508,380	*Accrued expenses*
Utang pajak	16,527	18,497	*Taxes payables*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	43,774	47,044	*Short-term employee benefits liabilities*
Uang muka pelanggan	180,378	196,671	*Advances from customers*
Pendapatan diterima di muka	648,133	464,125	*Unearned revenue*
Jumlah liabilitas jangka pendek	1,783,003	1,577,811	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	32,360	27,558	*Long-term employee benefit liabilities*
Liabilitas keuangan jangka panjang lainnya	1,455	1,455	*Other long-term financial liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	33,815	29,013	*Total non-current liabilities*
Jumlah Liabilitas	**1,816,818**	**1,606,824**	***Total Liabilities***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham			*Share capital - par value of Rp100 per share*
Modal dasar - 6.000.000.000 saham			*Authorized capital - 6,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.875.000.000 saham	187,500	187,500	*Issued and fully paid capital - 1,875,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	133,644	133,644	*Additional paid-in capital*
Penghasilan komprehensif lain	(11,864)	(16,572)	*Other comprehensive income*
Saldo laba			*Retained earnings*
Dicadangkan	1,000	900	*Appropriated*
Belum dicadangkan	403,564	494,251	*Unappropriated*
Jumlah Ekuitas	**713,844**	**799,723**	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**2,530,662**	**2,406,547**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

LAMPIRAN III ***APPENDIX III***

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	2023	2022	
PENJUALAN BERSIH DAN PENDAPATAN JASA	2,759,970	2,959,092	***NET SALES AND SERVICE REVENUES***
BEBAN POKOK PENJUALAN DAN JASA	(2,344,773)	(2,499,850)	***COST OF GOODS SOLD AND SERVICES***
LABA BRUTO	**415,197**	**459,242**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(84,528)	(88,446)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(51,289)	(57,983)	*General and administrative expenses*
Penghasilan lain-lain	21,540	59,761	*Other income*
Beban lain-lain	(10,546)	-	*Other expenses*
LABA USAHA	**290,374**	**372,574**	***OPERATING PROFIT***
Pendapatan bunga	18,537	7,133	*Interest income*
Beban bunga	(159)	(180)	*Interest expense*
Keuntungan dari penjualan properti investasi	-	123,343	*Gain on sales of Properties Investment*
Kentungan dari penjualan kepemilikan saham entitas anak	-	70,970	*Gain on sales os share ownership in subsidiary*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**308,752**	**573,840**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(60,051)	(78,446)	***INCOME TAX EXPENSES***
LABA TAHUN BERJALAN	**248,701**	**495,394**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			***Items that will not be reclassified to profit or loss:***
Pengukuran kembali program iuran pasti	111	7,700	*Remeasurement of defined contribution plan*
Pajak penghasilan terkait	(24)	(1,694)	*Related income tax*
	87	(6,006)	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:			***Items that will be reclassified to profit or loss:***
Laba (rugi) yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	4,708	(14,165)	*Unrealized gain (loss) on financial assets stated at fair value through other comprehensive income*
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**253,496**	**487,235**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

LAMPIRAN IV ***APPENDIX IV***

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS ***STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY***
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada *For the Years Ended*
31 Desember 2023 dan 2022 *December 31, 2023 and 2022*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia) *(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)*

	Modal saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-In Capital*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Saldo Laba/*Retained Earnings*			Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
			Laba (Rugi) yang Belum Direalisasi atas Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar/ *Unrealized Gain (Loss) on Financial Assets Stated at Fair Value*	Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti/ *Remeasurement of Defined Benefits Plan*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum Dicadangkan/ *Unappropriated*		
SALDO PER 1 JANUARI 2022	**187,500**	**133,644**	**(2,407)**	**9,420**	**800**	**527,281**	**856,238**	***BALANCE AS OF JANUARY 1, 2022***
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 3 Januari 2022:								*Resolution of the Extraordinary General Meeting of the Shareholders on January 3, 2022:*
Dividen kas	-	-	-	-	-	(168,750)	(168,750)	*Cash dividend*
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 11 Mei 2022:								*Resolution of the Annual General Meeting of the Shareholders on May 11, 2022:*
Dividen kas	-	-	-	-	-	(84,375)	(84,375)	*Cash dividend*
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	100	(100)	-	*Appropriation of general reserve*
Keputusan Direksi Sebagai Pengganti Rapat Direksi tanggal 2 September 2022:								*Resolution of the Board of Directors in Lieu of the Meeting of the Board of Directors on September 2, 2022:*
Dividen Kas	-	-	-	-	-	(290,625)	(290,625)	*Cash dividend*
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	(14,165)	6,006	-	495,394	487,235	*Total comprehensive income (loss) for the year*
SALDO PER 31 DESEMBER 2022	**187,500**	**133,644**	**(16,572)**	**15,426**	**900**	**478,825**	**799,723**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022***
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 19 April 2023:								*Resolution of the Annual General Meeting of the Shareholders on April 19, 2023:*
Dividen kas	-	-	-	-	-	(339,375)	(339,375)	*Cash dividend*
Pembentukan cadangan umum	-	-	-	-	100	(100)	-	*Appropriation of general reserve*
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	4,708	87	-	248,701	253,496	*Total comprehensive income for the year*
SALDO PER 31 DESEMBER 2023	**187,500**	**133,644**	**(11,864)**	**15,513**	**1,000**	**388,051**	**713,844**	***BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023***

LAMPIRAN V ***APPENDIX V***

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

LAPORAN ARUS KAS ***STATEMENTS OF CASH FLOWS***
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada *For the Years Ended*
31 Desember 2023 dan 2022 *December 31, 2023 and 2022*
(Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia) *(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)*

	2023	2022	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi			***Cash Flows From Operating Activities***
Penerimaan kas dari pelanggan	3,228,474	2,811,953	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok	(2,530,134)	(2,448,457)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(168,884)	(157,202)	*Payments to employees*
Pembayaran beban usaha lainnya	(19,289)	(26,498)	*Payments of other operating expenses*
Penerimaan lainnya	1,984	11,295	*Other receipts*
Pembayaran lainnya	(822)	(1,908)	*Other payments*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(63,082)	(77,244)	*Payment of corporate income tax*
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**448,247**	**111,939**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi			***Cash Flows From Investing Activities***
Hasil pelepasan aset tetap	314	232	*Proceeds from disposal of fixed assets*
Hasil pelepasan properti investasi	-	182,842	*Proceeds from disposal of property investment*
Perolehan aset tetap	(11,090)	(12,003)	*Acquisition of fixed assets*
Penambahan aset takberwujud	(318)	(31)	*Addition of Intangible Assets*
Penerimaan dividen dari aktivitas investasi	20,170	49,884	*Dividend receipt from investment activities*
Penurunan (penambahan) aset keuangan lancar lainnya	34,227	(31,886)	*Decrease (increase) in other current financial assets*
Penambahan aset keuangan tidak lancar lainnya	(75,136)	(82,671)	*Addition in other non-current financial assets*
Hasil penjualan kepemilikan saham pada entitas anak	-	352,505	*Proceeds from sale of shares ownership in subsidiary*
Penambahan setoran modal pada entitas anak	(113,700)	(122,045)	*Addition of paid in capital in subsidiaries*
Akuisisi entitas anak	-	(490)	*Acquisitions of subsidiaries*
Penurunan (penambahan) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	8,897	(4,715)	*Decrease (increase) in financial assets stated at fair value through other comprehensive income*
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(136,636)**	**331,622**	***Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities***
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan			***Cash Flows From Financing Activities***
Pembayaran bunga dan beban pendanaan lainnya	(159)	(180)	*Payments for interest charge and other finance cost*
Penerimaan pendapatan bunga	18,537	7,133	*Receipts from interest income*
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	(339,375)	(543,750)	*Cash dividend paid by the Company*
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(320,997)**	**(536,797)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas	**(9,386)**	**(93,236)**	***Decrease in Cash and Cash Equivalents***
Pengaruh Selisih Kurs atas Kas dan Setara Kas	**(993)**	**4,632**	***Effect in Foreign Exchange Differences in Cash and Cash Equivalents***
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	**470,636**	**559,240**	***Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year***
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	**460,257**	**470,636**	***Cash and Cash Equivalents at End of the Year***

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY Tbk
ENTITAS INDUK SAJA/*PARENT ENTITY ONLY*

PENGUNGKAPAN LAINNYA ***OTHER DISCLOSURES***
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 (Disajikan dalam jutaan Rupiah Indonesia)

For the Years Ended December 31, 2023 and 2022 (Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

1. UMUM / *1. GENERAL*

Laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas Entitas Induk adalah laporan keuangan tersendiri yang merupakan informasi tambahan atas laporan keuangan konsolidasian.

Statements of financial position, statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity, and statements of cash flow of the Parent Entity are separate financial statements which are additional information in the consolidated financial statements.

2. DAFTAR INVESTASI PADA ENTITAS ANAK / *2. LIST OF INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domiciled*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*
PT Visionet Data Internasional	Jakarta/*Jakarta*	*99.95*
PT Multi Solusi Andal	Jakarta/*Jakarta*	*99.90*
PT Digital Daya Teknologi	Jakarta/*Jakarta*	*99.99*
PT Teknologi Pamadya Analitika*)	Tangerang/*Tangerang*	*99.99*
PT Digital Data Venture*)	Tangerang/*Tangerang*	*99.99*

*) PT Teknologi Pamadya Analitika dan PT Digital Data Venture dikonsolidasi sejak 5 Agustus 2022

**) PT Teknologi Pamadya Analitika and PT Digital Data Venture are consolidated since August 5, 2022*

3. METODE PENCATATAN INVESTASI / *3. METHODS OF RECORDING INVESTMENT*

Investasi pada entitas anak sebagaimana disebutkan dalam laporan keuangan Entitas Induk dicatat menggunakan metode biaya perolehan.

Investments in subsidiaries as stated in the financial statements of the Parent Entity are recorded using the cost method.

PT MULTIPOLAR TECHNOLOGY TBK.
SOPO DEL OFFICE TOWER & LIFESTYLE
TOWER B, 18TH FLOOR.
JL. MEGA KUNINGAN BARAT III, LOT 10, 1-6