2023

Annual & Sustainability Report
Laporan Tahunan & Keberlanjutan

MULTIVISION PLUS

PT Tripar Multivision Plus Tbk



Expansion to Strengthen Excellence

Ekspansi Memperkokoh Keunggulan

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan ini memuat pernyataan terkait kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang dilaksanakan selama periode 1 Januari-31 Desember 2023. Selain itu, laporan ini juga memuat informasi tergolong sebagai pernyataan ke depan, berisi proyeksi dan analisis terhadap kondisi terkini, yang memiliki risiko dan ketidakpastian yang dapat menimbulkan perbedaan material dengan situasi aktual. Tidak terdapat jaminan bahwa pernyataan-pernyataan tersebut akan seluruhnya sesuai dengan perkembangan aktual.

Perseroan senantiasa memaksimalkan seluruh proses penyusunan dan penyajian data maupun kata di dalam Laporan Tahunan ini. Kendati demikian, Perseroan tidak dapat memastikan kesempurnaan di dalamnya. Oleh sebab itu, apabila terdapat ketidaksesuaian makna antara Bahasa Indonesia dengan Bahasa Inggris, maka yang berlaku adalah versi Bahasa Indonesia dan apabila terdapat ketidaksesuaian data angka dalam Laporan Tahunan ini maka yang berlaku adalah data angka dalam Laporan Keuangan Audit.

Laporan ini memuat "Perseroan", "Kami", dan "MVP" sebagai kata ganti yang mengacu pada PT Tripar Multivision Plus Tbk, yang semata-mata digunakan untuk kemudahan penyebutan dan penyampaian pesan.

This report contains statements on the Company's financial, condition, operations outcome, policies, outlooks, plans, strategies, as well as objectives carried out during the period of January 1 - December 31, 2023. Additionally, this report contains prospective information of the current condition outlook and analysis, thereby leading to risks and uncertainties that may prompt material disparity from the actual situation. There is no guarantee that the statements are entirely in accordance with the actual developments.

The Company strives to maximize the entire process of preparing and presenting data and words in this Annual Report. However, the Company cannot guarantee perfection therein. Therefore, should there be a discrepancy in meaning both in Indonesian and English, the Indonesian version applies, Furhermore, should there be a discrepancy in the numerical data in this Annual Report, the numerical data in the Audited Financial Statement applies.

The report refers to PT Tripar Multivision Plus Tbk as "Company", "us", and "MVP" for practicality and convenience of the report.

Tentang Laporan Tahunan
About The Annual Report

Laporan Tahunan ini merupakan yang kedua milik PT Tripar Multivision Plus Tbk yang terintegrasi dengan Laporan Keberlanjutan. Dalam menyajikan Laporan Tahunan PT Tripar Multivision Plus Tbk tahun 2023, Perseroan mengusung tema "**Ekspansi Memperkokoh Keunggulan**" sebagai tema Laporan Tahunan. Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan data dan informasi perkembangan bisnis Perseroan di sepanjang tahun 2023, serta masa depan keberlanjutan bisnis PT Tripar Multivision Plus Tbk.

Laporan Tahunan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif tentang kinerja MVP dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Informasi dalam laporan tahunan memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasi, bisnis dan keuangan; serta informasi perkembangan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG), dan Strategi Keberlanjutan.

Dalam penyajiannya, Perseroan menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, yakni berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("SEOJK") Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu juga mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan.

This Annual Report is the second Annual Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk which is integrated with the Sustainability Report. The 2023 Annual Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk carries the theme "**Expansion to Strengthen Excellence**". This theme was chosen based on thorough analysis and reviews based on the data and information on the Company's business performance in 2023 and the business sustainability of PT Tripar Multivision Plus Tbk.

This Annual Report provides a comprehensive documentation of the performance of MVP in 1 (one) year. The Annual Report contains comprehensive documentation that describes the Company's profile, operational, business, and financial performance, as well as information on the implementation of the Good Corporate Governance (GCG) principles and Sustainability Strategy.

In its presentation, the Company refers to the applicable standard parameters and criteria in Indonesia, the Circular Letter of the Financial Services Authority ("SEOJK") of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and content of the Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Companies.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



2023
Expansion to Strengthen Excellence
Ekspansi Memperkokoh Keunggulan

Di tahun 2023, Perseroan mampu mengembangkan usahanya menjadi lebih kokoh. Hal tersebut tercermin dari upaya Perseroan melakukan ekspansi pasar dengan membuka cabang bioskop baru di wilayah Kebumen dan Cimanggis. Lebih dari itu, ekspansi yang dilakukan sejalan dengan kinerja Perseroan dalam meningkatkan kualitas hiburan yang diberikan kepada pelanggan. Sebagaimana pencapaian Perseroan berupa penganugerahan penulis skrenario terbaik genre horor dari Festival Film Indonesia 2023 kepada salah satu insan terbaik Perseroan. Selain itu, Tahun 2023 juga menjadi rekam jejak langkah baru bagi Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham (RAAM).

In 2023, the Company was able to strengthen its business, as reflected in the Company's efforts to expand the market by opening new branches in Kebumen and Cimanggis. Moreover, the expansion carried out was in line with the Company's performance in improving the quality of entertainment provided to customers. These efforts resulted in the Company's achievement in the form of award obtainment as the best screenwriter in the horror genre from the 2023 Indonesian Film Festival to one of the Company's best personnel. In addition, 2023 became a milestone of the Company, as it carried out an initial public offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange (BEI) with the ticker code (RAAM).



2022

Crafting Stories Into Reality

Mewujudkan Cerita Menjadi Nyata

Semenjak didirikan, Perseroan memegang komitmen dengan penuh kesungguhan untuk menghadirkan hiburan kepada masyarakat dengan kisah-kisah yang inspiratif, seru, mendebarkan, dan memikat penonton. Pencapaian posisi Perseroan sebagai pionir di bidang ini adalah hasil dari ikatan yang erat dan kokoh dengan para penonton. Tahun 2022 telah menjadi tonggak penting dalam sejarah Perseroan yang menambah antusiasme kami untuk mencanangkan pencapaian yang lebih tinggi. Tahun 2022 juga menjadi pembuka jalan bagi Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Saham Perdana, yang akan dilaksanakan pada tahun 2023.

Since its inception the Company has been passionately committed to entertaining the audiences with inspiring, exciting, thrilling and engaging stories. Achieving its position as a pioneer in this field is an outcome of everlasting bonding with the viewers. 2022 was one of the important landmarks in the history of the Company that adds to the enthusiasm to set higher goals. 2022 also set the Company on the path to make its first Initial Public Offering (IPO), which will see fruition in 2023.

Daftar Isi
Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
Tentang Laporan Tahunan 1
About The Annual Report
Kesinambungan Tema 2
Theme Continuity
Jejak Langkah 6
Milestones

Kilas Kinerja 2023
2023 Performance Overview
Ikhtisar Keuangan 10
Financial Highlights
Ikhtisar Operasional 13
Operational Highlights
Ikhtisar Saham tahun 2023 15
Stock Overview for 2023
Aksi Korporasi 16
Corporate Action
Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi 16
Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds
Peristiwa Penting 18
Significant Events
Penghargaan dan Sertifikasi 23
Award and Certification

Laporan Manajemen
Management Report
Laporan Dewan Komisaris 26
Board of Commissioners Report
Laporan Direksi 36
Board of Directors Report

Profil Perusahaan
Company Profile
Identitas Perusahaan 54
Corporate Identity
Riwayat Singkat Perseroan 55
Brief History of The Company
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan 58
Vision, Mission, and Corporate Values
Kegiatan Usaha 59
Line of Business
Wilayah Operasional 60
Operational Area
Keanggotaan Pada Asosiasi 63
Membership In Association
Struktur Organisasi 64
Organizational Structure
Profil Dewan Komisaris 65
Board of Commissioners Profile
Profil Direksi 68
Board of Directors Profile
Profil Komite Audit, Internal Audit, dan Sekretaris Perusahaan 72
Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary
Informasi Pemegang Saham 74
Information On Shareholders
Komposisi Pemegang Saham 74
Shareholder Composition
Identitas Pemegang Saham Utama atau Pengendali 76
Identity of the Majority or Controlling Shareholders
Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi 76
Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors
Kronologi Pencatatan Saham 77
Share Listing Chronology
Struktur Grup Perusahaan 78
Company Group Structure
Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi 79
Information on Subsidiaries and/or Associates
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya 80
Chronology of Other Securities Listing
Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal 80
Capital Market Supporting Institutions and Professionals
Informasi Website Perusahaan 81
Information on the Company's Website

Tinjauan Unit Pendukung bisnis
Overview of Business Support Unit
Sumber Daya Manusia (SDM) 84
Human Resources (HR)
Teknologi Informasi (TI) 91
Information Technology (IT)

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis
Tinjauan Ekonomi 96
Economic Overview
Tinjauan Industri 97
Industrial Overview
Tinjauan Bisnis 98
Business Overview
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha 102
Operational Review Per Business Segment
Tinjauan Keuangan 104
Financial Overview
Kemampuan Membayar Utang 116
Ability to Pay Debt
Tingkat Kolektabilitas Piutang 117
Receivable Collectability Rate

Struktur Modal Perusahaan 118
The Company's Capital Structure
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal 118
Material Commitments for Capital Goods Investment
Realisasi Investasi Barang Modal 119
Capital Goods Investment Realization
Kejadian Luar Biasa Yang Berpengaruh Terhadap Kondisi Keuangan Perusahaan 119
Extraordinary Events Impacting The Company's Financial Condition
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan 119
Material Facts and Information Subsequent To Accountant Report Date
Prospek Usaha 120
Business Outlook
Perbandingan Antara Target, Realisasi 2023, serta Target 2024 121
Comparison Between 2023 Target, 2023 Realization,and 2024 Target
Aspek Pemasaran 122
Marketing Aspect
Kebijakan Dividen 123
Dividend Policy
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 126
Realization of Use of Public Offering Proceeds
Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan / Manajemen (ESOP/MSOP) 126
Employee/Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal 127
Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring
Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan Transaksi Dengan Pihak Berelasi 127
Material Information On Affiliated Transactions and/ or Transactions Containing Conflicts of Interest
Realisasi Transaksi Dengan Pihak Berelasi 128
Realization of Transaction With Related Parties
Pernyataan Kewajaran Transaksi 128
Statement of Transaction Fairness
Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan 128
Amendments In Laws and Regulations With Significant Impact
Perubahan Kebijakan Akuntansi Yang Berpengaruh Signifikan 129
Changes In Accounting Regulations With Significant Impact

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Governansi Perusahaan 132
Commitment To Good Corporate Governance Implementation
Dasar Hukum Governansi Perusahaan 133
Legal Basis of Good Corporate Governance
Prinsip Governansi Perusahaan 134
Good Corporate Governance Principles
Penilaian Tata Kelola Perusahaan 135
Good Corporate Governance Assessment
Dasar Hukum Governansi Perusahaan 135
Legal Basis of Good Corporate Governance
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 136
General Meeting of Shareholders (GMS)
Dewan Komisaris 144
Board of Commissioners
Direksi 151
Board of Directors
Komite Audit 163
Audit Committee
Komite Nominasi Dan Remunerasi 170
Nomination and Remuneration Committee
Sekretaris Perusahaan 170
Corporate Secretary
Unit Audit Internal 177
Internal Audit Unit
Auditor Eksternal 181
External Auditor
Sistem Pengendalian Internal 182
Internal Control System
Sistem Manajemen Risiko 183
Risk Management System
Sistem Pelaporan Pelanggaran 191
Whistleblowing System
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif 192
Legal Cases and Administrative Sanctions
Governansi Perpajakan 193
Tax Governance
Akses Informasi Perusahaan 194
Access to Company Information
Kode Etik Perusahaan 194
Code of Conduct
Kompensasi Jangka Panjang Untuk Karyawan 195
Long-Term Compensation For Employees
Pelatihan dan Pengembangan 196
Training and Development
Kepemilikan Saham Oleh Manajemen dan Karyawan 196
Share Ownership of The Management and Employees
Kebijakan Anti Korupsi dan Anti *Fraud* 197
Anti Corruption and Anti Fraud Policy
Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa 197
Goods and Services Procurement Policy
Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Debitur 197
Fulfillment of The Debtor's Rights Policy
Kebijakan Insider Trading 198
Insider Trading Policy
Penerapan Atas Pedoman Governansi Perusahaan Terbuka 198
Implementation of Public Company Governance Code

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan 204
Sustainability Strategy
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 205
Sustainability Performance Overview
Tata Kelola Keberlanjutan 206
Sustainability Governance
Kinerja Keberlanjutan 209
Sustainable Performance
Kinerja Ekonomi 210
Economic Performance
Kinerja Lingkungan 211
Environmental Performance
Kinerja Sosial 215
Social Performance
Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen (Jika ada) 220
Written Verification From An Independent Party (if any)
Lembar Umpan Balik 221
Feedback Form
Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya 223
Response to the Feedback Form from the Previous Year
Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 223
Disclosure List in Accordance with POJK 51/2017

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Tripar Multivision Plus Tbk 226
Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk

Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Tripar Multivision Plus Tbk 227
Statement of Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk

Jejak Langkah
Milestones

1990
Memproduksi sinetron pertama "Gara-Gara"
Production of the first sinetron "Gara-Gara"

1992
PT Tripar Multivision Plus berdiri
Establishment of PT Tripar Multivision

2006
Joint Venture dengan Wilmar Group dan Ciputra
Joint Venture with Wilmar Group and Ciputra

2010
Joint Venture dengan Astro Malaysia
Joint Venture with Astro Malaysia

2011
PLATINUM CINEPLEX
Pembuatan bioskop Platinum Cineplex pertama
Opening of the first Platinum Cineplex cinema



Memulai bisnis Pay TV
Commencement of
Pay TV business



Persiapan IPO
IPO Preparation

2013 | 2014 | 2015 | 2022 | 2023



Multivision Tower berdiri
Inauguration of Multivision Tower



Joint Venture dengan
Major Group Thailand
Joint Venture with
Major Group Thailand





- Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham RAAM
- Kerja sama OTT horor pertama di Indonesia dengan DMS+
- Pembukaan Platinum Cineplex di Kebumen dan Cimanggis

- Initial Public Offering (IPO) on the IDX with the ticker code RAAM
- First horror OTT collaboration in Indonesia with DMS
- Opening of the Platinum Cineplex in Kebumen and Cimanggis

KILAS KINERJA 2023

2023 Performance Highlight



MULTIVISION PLUS



Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Aset / Assets	1.428.635	1.104.766	1.160.137
Liabilitas / Liabilities	202.245	191.958	340.800
Ekuitas / Equity	1.226.390	912.808	819.337
Aset Lancar / Current Assets	551.387	277.880	261.430
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	877.249	826.886	898.707
Jumlah Aset / Total Assets	**1.428.635**	**1.104.766**	**1.160.137**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Penjualan / Sales	399.267	321.849	209.364
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenues	(161.089)	(157.853)	(130.985)
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	238.177	163.996	78.379
Beban Umum dan Administrasi / General and Administration Expenses	(89.428)	(72.916)	(54.891)
Total Beban Operasi / Total Operating Expenses	(89.428)	(72.916)	(54.891)
Penghasilan Keuangan / Finance Income	3.340	163	401
Biaya Keuangan / Finance Cost	(14.780)	(15.311)	(23.561)
Pendapatan (beban) lainnya / Other income (expense)	(3.406)	30.933	29.199
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax	133.903	106.865	29.527
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax (Expense) Benefit – Net	30.992	(19.568)	(2.647)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) for the Year	102.981	87.296	26.880
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income (Loss)			
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja / Re-measurements of post-employment benefits obligation	(1.463)	2.309	2.424
Pajak penghasilan terkait / Related income tax	322	(508)	(537)
Total Laba Komprehensif / Total Comprehensive Income for the Year	**101.840**	**89.097**	**28.766**
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatriusikan Kepada: / Net Income Attributable To:	**102.981**	**87.296**	**26.880**
Pemilik entitas induk / Owner of the parent entity	103.984	87.295	26.079
Kepentingan non pengendali / Non-controlling interest	(3)	1	800
Jumlah / Total	**102.981**	**87.296**	**26.880**

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:	(1.140)	1.820	1.885
Pemilik entitas induk / Owner of the parent entity	**(1.140)**	**1.801**	1.886
Kepentingan non pengendali / Non-controlling interest	**-**	**0,019**	(0,001)
Jumlah / Total	(1.140)	1.801	**1.886**
Laba (Rugi) Per Saham Yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (dalam rupiah penuh) / Profit (Loss) Per Share Attributable to Owners of the Parent	**17,54**	**16,58**	4,95

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

(Dalam Rp-Juta / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows Generating From (Used In) Operating Activities	(46.008)	8.158	(2.795)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Generating From (Used In) Investing Activities	(33.100)	(115.022)	(4.167)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Generating From (Used In) Financing Activities	175.095	(113.533)	551
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Increase (Decrease) In Cash on Hand and in Banks	95.986	9.648	(6.411)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	18.425	8.778	15.188
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	114.411	18.425	8.778

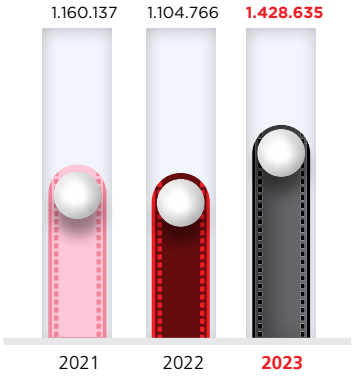
RASIO DAN INFORMASI LAIN
RATIOS AND OTHER INFORMATION

(dalam kali / in times)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Rasio Lancar / Current Ratio	3,14x	2,10x	1,13
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Debt to Assets Ratio	0,14x	0,17x	0,29
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	0,16x	0,21x	0,41

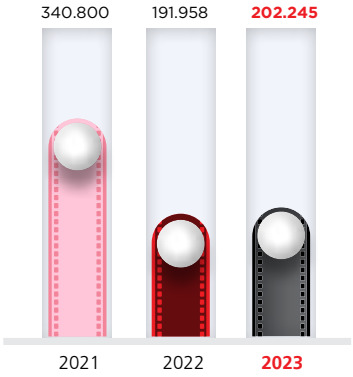
Aset
Assets

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)



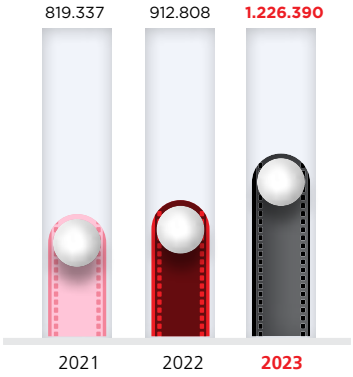
Liabilitas
Liabilities

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)



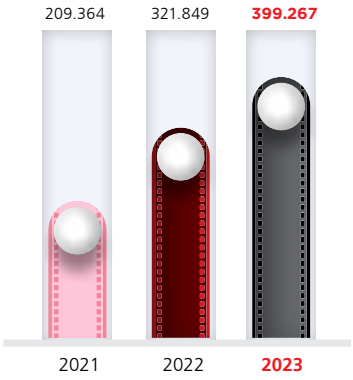
Ekuitas
Equity

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)



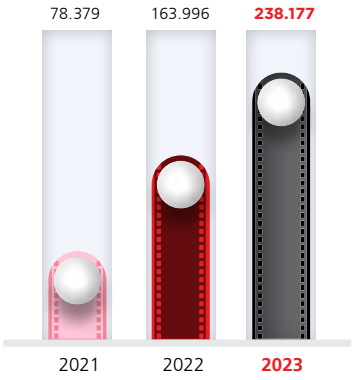
Penjualan
Sales

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)



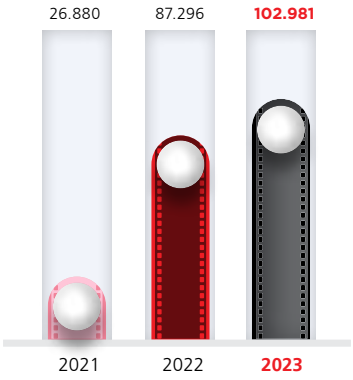
Laba (Rugi) Bruto
Gross Profit (Loss)

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)



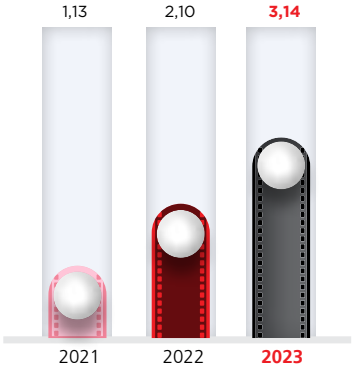
Total Laba (Rugi) Komprehensif
Total Comprehensive Income (Loss) for the Year

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)



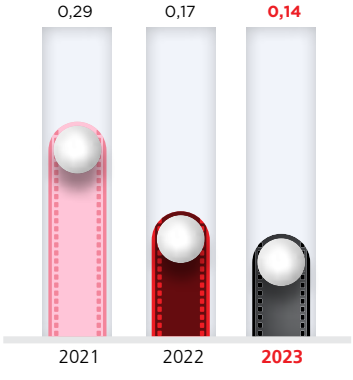
Rasio Lancar
Current Ratio

(dalam kali / in times)



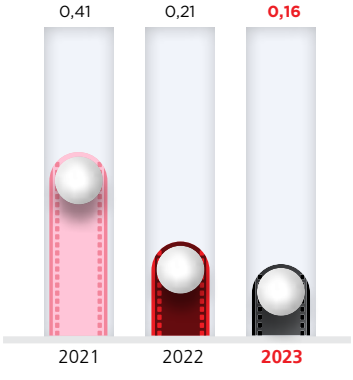
Rasio Liabilitas terhadap Aset
Debt to Assets Ratio

(dalam kali / in times)



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas
Debt to Equity Ratio

(dalam kali / in times)



Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

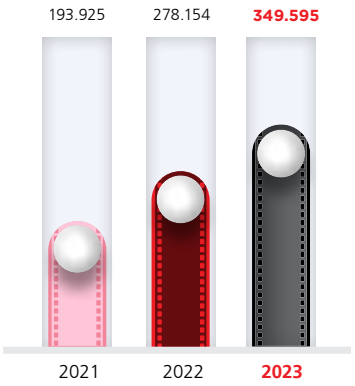
PENJUALAN PER SEGMEN

SALES PER SEGMENT

Uraian / Description	2023	2022	2021
Produksi Film / Film Production			
Sinetron / Soap Opera	171.517	151.524	161.780
Digital / Digital	26.271	52.024	9.652
Film / Films	137.239	58.765	22.493
Pay TV	14.569	15.841	-
Subjumlah / Subtotal	**349.595**	**278.154**	**193.925**
Bioskop / Cinema			
Tiket / Tickets	37.599	32.081	11.528
Makanan dan Minuman / Food and Beverages	12.073	11.614	3.911
Subjumlah / Subtotal	**49.672**	**43.695**	**15.439**
Jumlah / Total	**399.267**	**321.849**	**209.364**

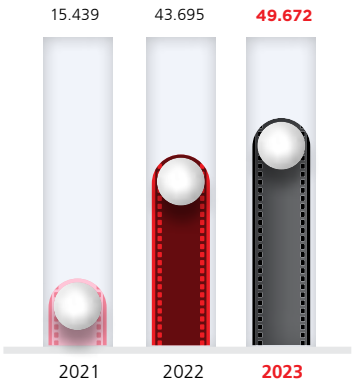
Penjualan Produksi Film
Sales of Film Production

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)



Penjualan Bioskop
Sales of Cinema

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)



PRODUKSI FILM

FILM PRODUCTION

Profitabilitas Segmen Usaha Produksi Film 2023
Film Production Business Segment Profitability In 2023

Dalam jutaan rupiah / In millions of Rupiah

Uraian / Description	2023	Kontribusi / Contribution	2022	Kontribusi / Contribution
Produksi Film / Film Production				
Sinetron / Soap Opera	171.517	49,06%	151.524	54,47%
Digital (OTT & Internet)	26.271	7,51%	52.024	18,70%
Film / Films	137.239	39,26%	58.765	21,13%
Pay TV	14.569	4,17%	15.841	5,70%
Pendapatan Segmen Usaha / Business Segment Income	349.595	100,00%	278.154	100%

BIOSKOP

CINEMA

Profitabilitas Segmen Usaha Bioskop 2023
Cinema Business Segment Profitability In 2023

Dalam jutaan rupiah / In millions of Rupiah

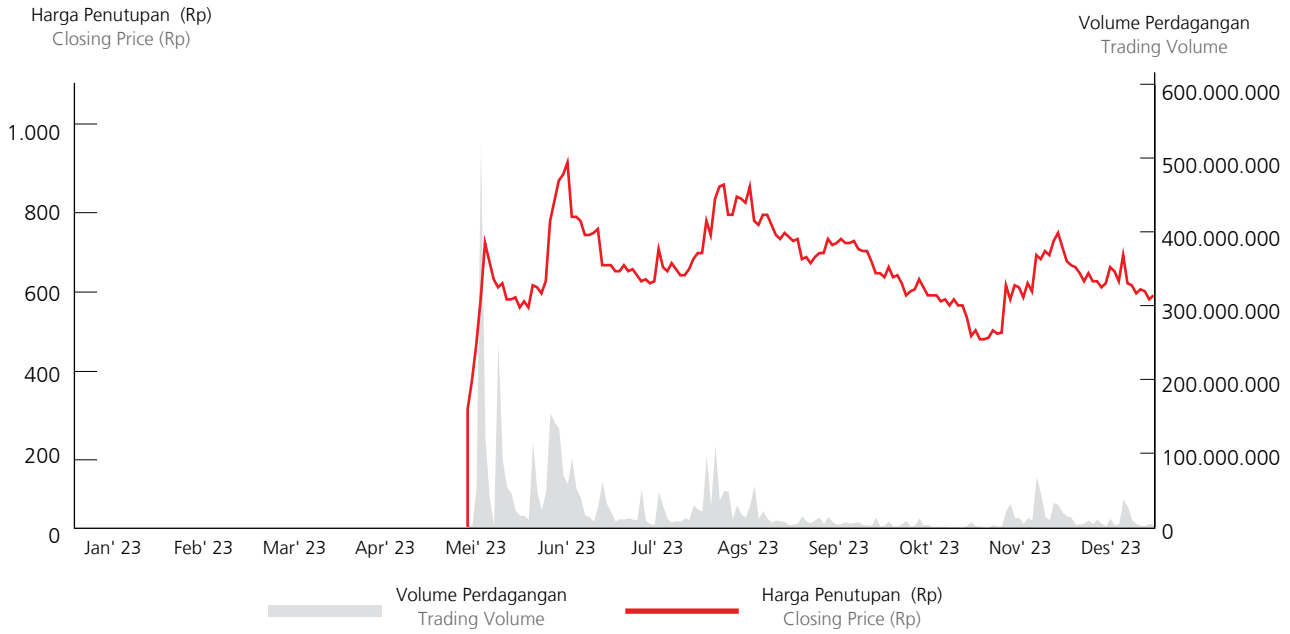
Uraian / Description	2023	Kontribusi / Contribution	2022	Kontribusi / Contribution
Bioskop / Cinema				
Tiket / Tickets	37.599	75,69%	32.081	73,42%
Makanan dan Minuman / Food and Beverages	12.073	24,31%	11.614	26,58%
Pendapatan Segmen Usaha / Business Segment Income	49.672	100,00%	43.695	100%

Ikhtisar Saham tahun 2023
Stock Overview for 2023

Bulan	Harga Saham			Jumlah Saham Tercatat (Lembar)	Kapitalisasi Pasar (Rp)	Volume Transaksi (Lembar)
	Tertinggi (Rp)	Terendah (Rp)	Penutupan (Rp)			
Q1						
Januari	-	-	-	-	-	-
Februari	-	-	-	-	-	-
Maret	-	-	-	-	-	-
Q2						
April	-	-	-	-	-	-
Mei	785	292	595	6.194.200.000	3.686	1.436.831
Juni	940	555	650	6.194.200.000	4.026	1.016.695
Q3						
Juli	715	560	680	6.194.200.000	4.212	337.862
Agustus	905	665	710	6.194.200.000	4.398	657.571
September	740	610	630	6.194.200.000	3.902	159.912
Q4						
Oktober	655	444	488	6.194.200.000	3.023	84.075
November	770	462	650	6.194.200.000	4.026	385.497
Desember	720	555	575	6.194.200.000	3.562	173.070

*) RAAM baru mulai listing Saham per 8 Mei 2023

Pergerakan Harga Saham 2023
Share Price Movement in 2023



Aksi Korporasi
Corporate Action

Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi selama tahun 2023. Namun, pada tanggal 8 Mei 2023. PT Tripar Multivision Plus Tbk melakukan penawaran umum perdana saham atau *Initial Public Offering* (IPO) dan mencatatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

The Company did not carry out any corporate actions throughout 2023. However, on May 8 2023, PT Tripar Multivision Plus Tbk conducted an Initial Public Offering (IPO) and listed its shares on the Indonesian Stock Exchange.

Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi
Information On Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk,dan/atau obligasi konversi, sehingga tidak terdapat informasi mengenai efek tersebut.

As of December 31, 2023, the Company did not issue any bonds, sukuk and/or convertible bonds. Therefore, information regarding securities are not presented in this report.


PLATINUM CINEPLE
Rocky aur Rani
MANGKUJIWO 2
BEAUTIFUL DISASTER
MVP
MULTIVISION PLUS

Peristiwa Penting
Significant Events



20 Januari • January

***Premiere* Mangkujiwo 2**
Perseroan melakukan penayangan perdana Film Mangkujiwo 2 di Bioskop Indonesia.

"Mangkujiwo 2" Premiere
The Company premiered the film "Mangkujiwo 2" in Indonesian Cinemas.



16 Februari • February

***Signing* with Viu**
Layanan *Streaming* Viu dan Perseroan resmi menjalin kemitraan strategis yang melibatkan produksi konten dan berbagi konten dalam berbagai *platform*.

Signing with Viu
Viu Streaming Service and the Company have officially entered into a strategic partnership involving content production and content sharing on various platforms.



12 April • April

Public Expose
Perseroan melaksanakan *Public Expose* yang disiarkan langsung melalui kanal Youtube MVP entertaiment.

Public Expose
The Company carried out a Public Expose which was broadcast live via the MVP Entertainment YouTube channel.



14 April • April

***Premiere* Jin & Jun**
Setelah merilis teaser dari film Jin & Jun pada Februari lalu, Perseroan melakukan penayangan perdana Film Jin & Jun di Bioskop Indonesia.

"Jin & Jun" Premiere
After releasing the teaser for the film Jin & Jun last February, the Company premiered the film Jin & Jun in Indonesian cinemas.



08 Mei • May

Perdana Listing di Bursa Efek Indonesia (BEI)
Perseroan berhasil melakukan penawaran umum saham perdana (IPO) di Bursa efek Indonesia (BEI) dengan kode saham (RAAM).

Initial Listing on the Indonesian Stock Exchange (BEI)
The company successfully conducted an initial public offering (IPO) on the Indonesian Stock Exchange (BEI) with the ticker code (RAAM).



25 Mei • May

***Grand Opening* Bioskop Platinum Cineplex Kebumen**
Perseroan melakukan perluasan jangkauan layanan bioskop di Indonesia dengan membuka bioskop Platinum Cineplex yang ke-11 di Trio Mall Kebumen, Jawa Tengah.

Grand Opening of the Platinum Cineplex Kebumen Cinema
The company expanded the reach of cinema services in Indonesia by opening the 11th Platinum Cineplex cinema at Trio Mall Kebumen, Central Java.



20 Juni • June

CSR Donor Darah di Polda Metro Jaya
Dalam rangka perayaan rangkaian peringatan Hari Bhayangkara yang ke-77, Perseroan memberikan dukungan kepada Polda Metro Jaya dalam menyelenggarakan program Donor Darah bertajuk "*Lifes Heroes.*"

Blood Donation CSR at Polda Metro Jaya
In celebration of the 77th anniversary of Bhayangkara Day, the Company provides support to Polda Metro Jaya in organizing a Blood Donation program entitled "Lifes Heroes."



30 Juni • June

RUPST 2023
PT Tripar Multivsion Plus Tbk (RAAM) menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk pertama kalinya setelah sukses melakukan Perdana Listing di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 8 Mei 2023 yang lalu. RUPST ini diselenggarakan di Multivision Tower lantai 23 dan secara Online melalui eASY.KSEI.

AGMS 2023
PT Tripar Multivsion Plus Tbk (RAAM) held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the first time after successfully conducting its Initial Listing on the Indonesia Stock Exchange (BEI) on May 8 2023. This AGMS was held at Multivision Tower 23rd floor and online via eASY.KSEI.



02 Juli • July

***Trip* ke Estonia**
Dalam rangka mendukung kinerja Perseroan untuk menghadirkan hiburan berkualitas tinggi dan turut membawa industri perfilman Indonesia masuk dalam kancah Internasional. Selain itu, Estonia juga menjadi target lokasi syuting Perseroan untuk film yang akan diproduksi nantinya.

Trip to Estonia
In order to support the Company's performance in providing high quality entertainment and helping to bring the Indonesian film industry into the international arena. In addition, Estonia is also the Company's target shooting location for films that will be produced later.



02 Agustus • August

***Premiere* film Dear Jo (*Almost is Never Enough*)**
Perseroan menggelar Premiere film layar lebar "Dear Jo" (*Almost is Never Enough*) di Epicentrum XXI Jakarta Selatan.

Premiere of the film "Dear Jo (Almost is Never Enough)"
The Company held the Premiere of the big screen film "Dear Jo" (Almost is Never Enough) at Epicentrum XXI South Jakarta.



15 Agustus • August

***Production Announcement Series* Montir Cantik #LoveOnTrack**
Perseroan menggandeng Layanan Media *Over The Top* (OTT) Vision+ dengan mengumumkan segera memproduksi Seria bergenre Drama, Romansa, dan Action yang berjudul Montir Cantik #LoveOnTrack.

Production Announcement Series "Montir Cantik #LoveOnTrack"
The Company collaborated with Over The Top (OTT) Vision+ Media Services to announce that it would immediately produce a Series in the Drama, Romance and Action genres entitled "Montir Cantik #LoveOnTrack".



22 Agustus • August

Kerja sama MVP dengan DMS+
Perseroan menjalin kerja sama dengan DMS+ (PT Kreatif Berkah Abadi) sebagai aplikasi horor pertama di Indonesia yang menghadirkan konten karya kreatif misteri dan horor. Hal ini dilakukan Perseroan guna memperkuat langkah strategisnya dalam pengembangan bisnis hiburan di Indonesia.

Collaboration between MVP and DMS+
The Company collaborated with DMS+ (PT Creative Berkah Abadi) as the first horror application in Indonesia to present creative mystery and horror content. This was carried out by the Company to strengthen its strategic steps in developing the entertainment business in Indonesia.



22 September • September

***Premiere* film Di Ambang Kematian**
Perseroan melakukan tayangan perdana di Bioskop Indonesia untuk Film Di Ambang Kematian.

"Di Ambang Kematian" Film Premiere
The Company held the first screening in Indonesian Cinemas for the film "Di Ambang Kematian"



29 Oktober • October

Syukuran Ulang Tahun Bapak Ram Punjabi selaku Komisaris Utama.
Perseroan melakukan perayaan ulang tahun Raam Jethmal Punjabi selaku Pendiri dan Komisaris Utama PT Tripar Multivision Tbk yang memasuki usia 80 tahun.

Birthday Celebration of Ram Jethmal Punjabi as Chief Commissioner.
The Company celebrated the birthday of Raam Jethmal Punjabi as Founder and President Commissioner of PT Tripar Multivision Tbk who was 80 years old.



03 November • November

***Production Announcement* film Pusaka**
Perseroan melakukan pengumuman terkait produksi film bergenre horor terbaru dengan judul Pusaka. Dalam pelaksanaannya, dihadiri oleh Amrit Punjabi sebagai Co Produser, Rizal Mantovani sebagai calon sutradara, dan para aktor film Pusaka yang terlibat.

"Pusaka" Film Production Announcement
The Company made an announcement regarding the production of the latest horror genre film with the title "Pusaka". The implementation was attended by Amrit Punjabi as Co Producer, Rizal Mantovani as prospective director, and the Pusaka film actors involved.



14 November • November

***Lifetime Achievemnet Award* FFI untuk Ram Jethmal Punjabi selaku Komisaris Utama PT Tripar Multivision Plus Tbk.**
Pendiri dan Komisaris Utama PT Tripar Multivision Plus Tbk (MVP), Raam Jethmal Punjabi menerima penghargaan untuk kategori Pengabdian Seumur Hidup yang diselenggarakan oleh Festival Indonesia (FFI) 2023 di Ciputra Artpreneur Jakarta.

FFI Lifetime Achievement Award for Ram Jethmal Punjabi as President Commissioner of PT Tripar Multivision Plus Tbk
Founder and President Commissioner of PT Tripar Multivision Plus Tbk (MVP), Raam Jethmal Punjabi received an award in the Lifetime Service category organized by Festival Indonesia (FFI) 2023 at Ciputra Artpreneur Jakarta.



22 November • November

RUPS Luar Biasa

Perseroan menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) di gedung Multivision Tower, Kuningan, Jakarta Selatan dengan agenda persetujuan perubahan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham (IPO).

Extraordinary GMS

The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) at the Multivision Tower building, Kuningan, South Jakarta with the agenda of approving changes to the use of funds from the initial public offering (IPO).



12 Desember • December

***Launching* Poster dan Trailer Kereta Berdarah**

Perseroan melakukan peluncuran Trailer & Poster Film Kereta Berdarah yang bertuliskan "Setiap kereta ini masuk terowongan, satu gerbong hilang." Agenda ini dilaksanakan di XXI Kota Kasablanka, Jakarta Selatan.

Poster and Trailer Launching for "Kereta Berdarah"

The Company launched the "Kereta Berdarah" Film Trailer & Poster which read "Every time this train enters a tunnel, one carriage is lost." This agenda was held at XXI Kota Kasablanka, South Jakarta.

Penghargaan dan Sertifikasi
Award and Certification



Ram Jethmal Punjabi
(Komisaris Utama PT Tripar Multivision Plus Tbk),
Lifetime Achievement Award
dari Festival Film Indonesia 2023.

Ram Jethmal Punjabi
(President Commissioner of PT Tripar Multivision Plus Tbk),
Lifetime Achievement Award
from the 2023 Indonesian Film Festival.

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



MULTIVISION PLUS





RAM JETHMAL PUNJABI
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Honorable Shareholders and Stakeholders

Puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena tas rahmat-Nya PT Tripar Multivision Plus Tbk mampu melewati tantangan dan meraih kinerja dengan pertumbuhan positif di tahun 2023. Industri hiburan dan perfilman di tanah air kembali tumbuh dengan baik, sehingga Perseroan mampu mencatatkan pencapaian pada kinerja keuangan yang tumbuh.

All praise to the Almighty God for His grace that enabled PT Tripar Multivision Plus Tbk to overcome the challenges and achieve positive growth in 2023. The growth of the Indonesian entertainment and film industries had bounced back, allowing the Company to achieve a positive financial growth.

Setelah Perseroan berhasil melantai di Bursa Efek Indonesia pada Mei 2023, Perseroan terus tumbuh dan menorehkan kinerja yang luar biasa. Hal ini dibuktikan dari kinerja keuangan yang tumbuh positif dibandingkan kondisi keuangan Perseroan di tahun sebelumnya. Pencapaian-pencapaian ini tentunya berkat kerja keras dari jajaran Direksi dan seluruh Insan Perseroan yang telah berupaya menerapkan strategi bisnis sehingga mendorong tercapainya target-target yang telah ditetapkan.

After successfully listing on the Indonesia Stock Exchange in May 2023, the Company continued to grow and achieve extraordinary performance. This is evidenced by the positive growth in financial performance compared to the Company's financial condition in the previous year. These achievements are attributed to the hard work of the Board of Directors and all Company Personnel, for their efforts in implementing business strategies to encourage the achievement of the targets that have been set.

Melalui laporan ini, izinkan kami untuk menyampaikan kinerja Perseroan selama satu tahun buku. Para pemangku kepentingan dan pemegang saham dapat mengetahui informasi mengenai aktivitas operasional dan kinerja keuangan Perseroan melalui Laporan Tahunan ini. Juga di dalamnya termasuk laporan pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi yang dilakukan di sepanjang tahun 2023

Through this report, allow us to present the Company's performance for the fiscal year. Stakeholders and shareholders can find information regarding the Company's operational activities and financial performance in this Annual Report. The report also includes the reports of the Board of Commissioners' supervisory and advisory function on the Board of Directors carried out throughout 2023.

TINJAUAN EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Kondisi perekonomian global atau pun nasional, perlahan mengalami pertumbuhan dan perbaikan. International Monetary Foundation (IMF) telah memproyeksikan pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023 tumbuh sebesar 3,1% dan akan kembali tumbuh di tahun 2024. Pertumbuhan perekonomian global terjadi karena adanya peningkatan di kawasan Amerika, Asia dan negara-negara *emerging market* dan berkembang.

Namun, berbeda dengan negara-negara maju di Kawasan Euro. Pertumbuhan ekonomi mengalami perlambatan dengan nilai inflasi sebesar 6,8% di tahun 2023. Negara-negara maju diperkirakan akan mengalami disinflasi yang lebih cepat, dengan inflasi turun jika dibandingkan negara-negara *emerging market* dan berkembang. Faktor pendorong penurunan inflasi berbeda-beda di setiap negara, namun secara umum mencerminkan rendahnya inflasi inti sebagai akibat dari kebijakan moneter yang masih ketat, pelemahan pasar tenaga kerja, dan dampak lanjutan dari penurunan harga energi relatif yang terjadi sebelumnya dan yang sedang berlangsung.

IMF memproyeksikan adanya pertumbuhan ekonomi di Kawasan Asia dengan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2%. Pertumbuhan ini dipengaruh oleh kondisi perekonomian di Negara Tiongkok dan India. Di Tiongkok adanya peningkatan belanja Pemerintah untuk peningkatan kapasitas dalam menghadapi bencana alam, sedangkan di India pertumbuhan terjadi karena adanya ketahanan terhadap permintaan domestik.

Lebih lanjut, IMF memproyeksikan pertumbuhan di beberapa negara ASEAN, seperti Indonesia yang tumbuh sebesar 5%, Filipina sebesar 5,3%, Kamboja sebesar 5,6%, Vietnam sebesar 4,7%, dan Malaysia 4,0%. Pertumbuhan di negara ASEAN terjadi karena adanya ketahanan kawasan terhadap permintaan domestik, dan adanya stabilitas keuangan di setiap negara.

Berdasarkan Badan Pusat Statistik (BPS), Perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,05% di tahun 2023. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83%. Pertumbuhan ekonomi juga terjadi di sektor Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum sebesar 10,01%, dan jasa lainnya termasuk di dalamnya industri film dan bioskop tumbuh sebesar 10,52%.

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC OVERVIEW

The global and national economies are showing signs of growth and improvement. The International Monetary Fund (IMF) projected a global economic growth rate of 3.1% in 2023, which is expected to increase in 2024. This growth is mainly driven by the Americas, Asia and emerging market and developing countries.

However, developed countries in the Euro Area experienced a slowdown in economic growth, coupled with a high inflation rate of 6.8% in 2023. In contrast, developed countries were expected to experience a faster decline in inflation, with inflation rates expected to fall compared to emerging market and developing countries. The decline in inflation can be attributed to various factors specific to each country, but generally reflects low core inflation due to tight monetary policies, a weakening labor market and the continued impact of declining relative energy prices.

The IMF projected that the Asian region would experience economic growth of 5.2%. This growth is attributed to the economic conditions in China and India. In China, there was an increase in government spending to enhance the capacity to deal with natural disasters, while India's growth was driven by resilience in domestic demand.

Moreover, the IMF predicted growth in several ASEAN countries, including Indonesia by 5%, the Philippines by 5.3%, Cambodia by 5.6%, Vietnam by 4.7%, and Malaysia by 4.0%. The growth in these ASEAN countries is due to their resilience to domestic demand and financial stability in each country.

According to Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy grew by 5.05% in 2023. The Transportation and Warehousing Business Field saw the highest growth in production at 13.96%, while the Consumption Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) had the highest growth in expenditure at 9.83%. The Accommodation and Food and Drink Provision sector also experienced an economic growth of 10.01%, while other services including the film and cinema industry grew by 10.52%.

Pertumbuhan perekonomian Indonesia diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau USD4.919,7. Berdasarkan kontribusinya, secara spasial kontribusi pertumbuhan terjadi diwilayah Pulau Jawa sebesar 57,05%, Pulau Sumatera 22,01%, dan Pulau Kalimantan 8,49%.

Indonesia's economic growth is measured based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices, which reached Rp20,892.4 trillion. GDP per capita also reached Rp75.0 million or USD4,919.7. Regionally, the growth contribution occurred mainly in the Java Island region at 57.05%, Sumatra Island at 22.01%, and Kalimantan Island at 8.49%.

Di tahun 2023, terlihat adanya pertumbuhan terhadap sektor industri hiburan dan perfilman. Menurut Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, industri film menjadi salah satu sub sektor ekonomi yang mengalami pertumbuhan positif. Di sepanjang tahun 2023, sektor industri film mampu mencatatkan kinerja baik dengan perolehan jumlah penonton mencapai 55 juta penonton, meningkat dari jumlah penonton tahun sebelumnya. Selain itu, terdapat sebanyak 20 judul film Indonesia yang masing-masing mencapai 1 juta penonton. Di tambah lagi meningkatnya layanan digital melalui layanan *streaming* baik VOD maupun OTT. Sehingga dihasilkan raihan pencapaian *market share* nasional mencapai 61%, mampu mengungguli raihan capaian *market share* film impor yang hanya memperoleh sekitar 39%.

In 2023, the entertainment and film industry sectors experienced growth. According to the Ministry of Tourism and Creative Economy, the film industry is one of the economic sub-sectors that showed positive growth. The film industry sector had a good performance in 2023, recording a total of 55 million viewers which is an increase from the previous year. Additionally, 20 Indonesian film titles reached 1 million viewers each. There was also an increase in digital services through streaming services, including VOD and OTT. As a result, the national market share achievement reached 61%, surpassing the market share achievement of imported films which only achieved around 39%.

Capaian baik ini mampu memberikan dampak positif bagi pertumbuhan keuangan Perseroan di tahun 2023. Perseroan mampu memberikan kinerja keuangan yang tumbuh positif jika dibandingkan kinerja di tahun sebelumnya. Sehingga diharapkan kondisi ini akan terus terjadi dan meningkat secara berkala di setiap tahunnya. Kami berharap industri hiburan dan film akan terus tumbuh dan melaju seiring dengan perkembangan zaman.

This good achievement had a positive impact on the Company's financial growth in 2023. The Company was able to achieve a positive financial performance compared to the performance in the previous year. Therefore, it is hoped that this trend will continue to occur and increase periodically every year. We hope that the entertainment and film industry will continue to grow and advance with the times.

Sepanjang tahun 2023, sektor industri film mampu mencatatkan kinerja baik dengan perolehan jumlah penonton mencapai 55 juta penonton, meningkat dari jumlah penonton tahun sebelumnya.

The film industry sector had a good performance in 2023, recording a total of 55 million viewers which is an increase from the previous year.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Direksi mampu melakukan pengelolaan Perseroan dengan baik, hal ini ditunjukkan dengan kinerja operasional dan keuangan yang tumbuh positif. Berkat kinerja

ASSESSMENT BY THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners viewed that the Board of Directors were able to fulfill their duties and responsibilities appropriately. The Board of Directors was able to manage the Company effectively, which is reflected in positive growth in both operational and

tersebut, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp399,27 miliar. Pendapatan terbesar Perseroan berasal dari penjualan dari segmen sinetron sebesar Rp157,11 miliar, film sebesar Rp135,03, digital sebesar 57.45 miliar, dan lainnya yang terdiri dari tiket serta makanan dan minuman sebesar Rp49,66 miliar. Sehingga di tahun 2023 Perseroan berhasil memperoleh laba bersih tahun berjalan sebesar Rp102,98 miliar.

financial performance. The Company recorded revenue of Rp399.27 billion, with the largest revenue coming from sales in the soap opera segment amounting to Rp157.11 billion, followed by films at Rp135.03 billion, digital at Rp57.45 billion, and other sales such as tickets, food and drinks, amounting to Rp49.66 billion. As a result, in 2023 the Company managed to achieve a net profit of Rp102.98 billion.

Dewan Komisaris selalu mendukung berbagai strategis dan kebijakan strategis yang dilakukan oleh Direksi dalam melakukan pengelolaan terhadap Perseroan. Upaya ini dilakukan untuk memberikan hasil yang optimal terhadap penerapan tata kelola yang baik, yaitu berjalannya dengan baik pelaksanaan tugas antara Direksi dan Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is always supportive of the various strategies and policies implemented by the Board of Directors in managing the Company. This is caried out to ensure the proper implementation of good governance principles, specifically the appropriate distribution of responsibilities between the Board of Directors and the Board of Commissioners, in order to achieve optimal results.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris juga memberikan nasihat kepada Manajemen guna meningkatkan kapabilitas serta kualitas kinerja di semua lini bisnis Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga telah melaksanakan rapat rutin dengan Komite, yang bertujuan agar seluruh jajaran dapat mengetahui hal-hal teknis sehingga dari pembahasan tersebut dapat dijadikan masukan untuk pada para pemangku kepentingan. Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjaga hubungan dengan Direksi sehingga memiliki kesamaan pandangan dalam mencapai target, serta visi dan misi Perseroan agar sejalan dengan aspirasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners is responsible for providing advice to the Management to enhance the quality of performance across all business lines. Additionally, the Board of Commissioners also holds regular meetings with the Committee to ensure that technical matters are understood, and the resulting discussions are used to benefit stakeholders. The Board of Commissioners is committed to working closely with the Board of Directors to achieve common targets and ensure alignment with the Company's vision and mission, which will help to meet the expectations of shareholders and all other stakeholders.

Dewan Komisaris optimis, di masa mendatang Direksi dapat memastikan kelanjutan sejumlah inisiatif strategis yang belum selesai atau yang perlu dikembangkan agar dapat berjalan sebagaimana mestinya. Sehingga diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perseroan di massa mendatang.

Looking ahead, the Board of Commissioners is optimistic that the Board of Directors will be able to carry on with several strategic initiatives that are either unfinished or need further development, to ensure that they achieve their intended objectives. This is expected to have a positive effect on the growth and sustainability of the Company's business in the future.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dalam melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris menilai bahwa jajaran Direksi telah berupaya secara maksimal dalam melakukan pengelolaan Perseroan secara baik dan bertanggung jawab. Hal ini terlihat dari kinerja Direksi yang telah menjalankan strategi dan langkah-langkah inisiatif yang sesuai dengan kondisi Perseroan dan dinamika bisnis, sehingga Perseroan berhasil meraih kinerja keuangan yang tumbuh signifikan.

SUPERVISION ON THE COMPANY'S STRATEGIES IMPLEMENTATION

In carrying out its functions, the Board of Commissioners views that the Board of Directors has made maximum efforts to manage the Company effectively and responsibly. This is reflected on the performance of the Board of Directors who have implemented strategies and initiative steps that are in accordance with the Company's conditions and business dynamics, allowing the Company to successfully chieve significant growth in financial performance.

Dewan Komisaris juga telah melakukan fungsi pengawasan terhadap tugas Direksi. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk me*monitoring* pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi telah dengan baik melaksanakan fungsinya. Dewan Komisaris berharap Direksi dapat kembali mampu menjalankan strategi dan kebijakan strategis yang tepat pada tahun mendatang.

PROSPEK USAHA PERSEROAN

Ekonomi kreatif (Ekraf) memberikan perubahan pada lini sektor perekonomian di Indonesia. Menurut Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf), di tahun 2023 sektor Ekraf berhasil menyumbangkan Rp1.300 triliun kepada produk domestik bruto (PDB) Nasional. Hal ini didukung oleh pencapaian pada sub sektor kuliner, kriya dan fesyen. Sub sektor kuliner menyumbangkan kontribusi pada PDB sebesar 43%, fesyen 17%, dan kriya 15%.

Lebih lanjut, Kemenparekraf menyebut bahwa Indonesia menempati posisi ketiga sebagai negara dengan ekonomi kreatif terbaik di dunia setelah Korea Selatan pada posisi pertama dan Amerika Serikat di puncak peringkat. Perseroan memandang bahwa perkembangan ekonomi kreatif di Indonesia dapat menjadi momentum kebangkitan untuk industri film dan sebagai langkah optimal bagi perkembangan dan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Perseroan sebagai salah satu pionir dalam industri hiburan dan film, optimis akan berhasil meraih pertumbuhan yang berkualitas di masa mendatang. Indonesia kuat dengan film produksi lokal, dan sinetron, sedangkan negara lainnya seperti Amerika Serikat dengan Hollywood, India dengan Bollywood dan Korea Selatan dengan K-Pop. Industri film Indonesia mampu bersaing dengan film-film produksi dari luar negeri.

Perseroan memiliki produk-produk berkualitas, seperti film, web *series*, dan sinetron. Produk-produk tersebut memiliki prospek yang menjanjikan karena ditopang dengan animasi, video, seni pertunjukan dan desain komunikasi visual yang kreatif. Selain itu, Perseroan juga mengoptimalkan peluang lainnya yang disesuaikan dengan perkembangan zaman. Perseroan akan membuat *Over The Top* (OTT) atau layanan media yang ditawarkan langsung kepada penonton melalui internet alias *streaming* yang sama seperti Netflix, Amazon Video (Prime Video). Inovasi OTT ini guna mengembangkan film dan web *series* yang dimiliki Perseroan. Sehingga

The Board of Commissioners has also carried out a supervisory function on the duties of the Board of Directors. This is carried out as an effort to monitor the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. The Board of Commissioners ensures that the Board of Directors has properly carried out its functions. The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will be able to implement appropriate strategies and strategic policies in the coming year.

THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK

The creative economy transforms the economic sector of Indonesia. According to the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf), the Creative Economy sector contributed Rp1,300 trillion to the National Gross Domestic Product (GDP) by 2023. This growth is backed by the achievements of the culinary, craft, and fashion sub-sectors. The culinary sub-sector is the largest contributor, accounting for 43% of the GDP, followed by fashion at 17%, and crafts at 15%.

The Ministry of Tourism and Creative Economy also stated that Indonesia ranks third in the world for the best creative economy, after South Korea in first place and the United States in the top position. This development offers an opportunity for the revival of the film industry and optimal growth of the Company's business.

The Company, as a pioneer in the entertainment and film industry, is confident about achieving quality growth in the future. Indonesia is well-known for locally produced films and soap operas, while other countries such as the United States with Hollywood, India with Bollywood, and South Korea with K-Pop also have strong entertainment industries. Despite the competition, the Indonesian film industry is capable of competing with films produced from abroad.

The Company offers high-quality products such as films, web series, and soap operas, all of which have promising prospects because they are supported by animation, video, performing arts, and creative visual communication designs. Moreover, the Company always optimizes other opportunities that is in line with the latest trends. To that end, the Company plans to create Over The Top (OTT) or media services that are offered directly to viewers via the internet or streaming services, such as Netflix and Amazon Video (Prime Video). This OTT innovation will help the Company develop its own films and web series and compete

Perseroan diharapkan dapat bersaing dengan memanfaatkan platform-platform media digital secara optimal dan baik.

Perseroan melihat potensi pada layanan digital, di mana potensi tersebut dapat dioptimalkan dan memberikan dampak pertumbuhan positif bagi Perseroan. Berdasarkan data Badan Perfilman Indonesia (BPI), pengguna layanan *streaming* baik VOD maupun OTT turut meningkat pesat. Dari data Telkomsel menyebutkan bahwa pemasukan *broadband* dari perumahan meningkat 17% dari tahun ke tahun. Hal ini mempengaruhi penggunaan data *streaming* video meningkat hingga 30%. Sehingga akan meningkatkan jumlah pengguna di setiap tahunnya. Pelanggan digital selama tahun 2020-2021 meningkat sebanyak 40%. Ditambah jumlah pengguna internet Indonesia di tahun 2024 mencapai 221.563.479 jiwa dari total jumlah penduduk, dengan tingkat penetrasi internet Indonesia menyentuh angka 79,5%. Sehingga hal ini diharapkan mampu memberikan kabar baik untuk industri film tanah air.

Dari segi investasi, Kemenparekraf menyebutkan bahwa nilai investasi di sektor film mencapai angka Rp130 triliun, dengan potensi penciptaan lebih dari 400 ribu sampai 500 ribu tenaga kerja. Hal ini didukung dengan komposisi penanaman modal asing juga mengalami peningkatan, di tahun 2022 sebesar 30,39% menjadi 36,70% di tahun 2023. Film memiliki *Intellectual Property* (IP) tinggi, di mana satu film nilainya ditaksir bisa mencapai Rp15 triliun.

Lebih lanjut, selama kurun waktu lima tahun pertumbuhan Perfilman Nasional cukup menggembirakan. Di mana terciptanya tren positif ini terlihat dari beberapa indikator, antara lain jumlah produksi film dan jumlah penonton. Dari data BPI sebanyak 61% *market share* penonton film di Indonesia, mengungguli capaian *market share* film impor yang hanya memperoleh sekitar 39%. Sebanyak 36 judul dengan 4,5 juta penonton, dan pada tahun 2021, sebanyak 47 dengan raihan lebih dari 24 juta penonton pada tahun 2022, dan lebih dari 20 judul film yang berhasil meraih 1 juta penonton di tahun 2023.

Dari data BPI terdapat sebanyak 517 lokasi bioskop dengan jumlah layar sebanyak 2.145 layar yang tersebar di sekitar 115 kota/kabupaten di seluruh wilayah Indonesia pada tahun 2023. Jumlah layar ini belum termasuk dengan jumlah layar yang digagas dan dikembangkan oleh lebih dari 60 komunitas perfilman di Indonesia. Juga diproyeksikan, di tahun mendatang jumlah penonton film di Indonesia akan menembus sebanyak 80 juta orang. Melihat pencapaian jumlah penonton bioskop di tahun 2023 sebanyak 55 juta penonton.

effectively by leveraging digital media platforms optimally and appropriately.

The Company recognizes the potential of digital services and aims to optimize it for positive growth impact. According to data from the Indonesian Film Board (BPI), users of streaming services, both VOD and OTT, are rapidly increasing. Telkomsel data shows that residential broadband income has increased by 17% year on year, leading to a 30% increase in video streaming data usage. This trend resulted in an increase in the number of users every year. The number of digital subscribers increased by 40% during the period of 2020-2021. Moreover, the number of Indonesian internet users is expected to reach 221,563,479 people by 2024, with an internet penetration rate of 79.5%. This is great news for the Indonesian film industry.

The Ministry of Tourism and Creative Economy has reported that the investment value in the film sector has reached 130 trillion, with the potential to create more than 400,000 to 500,000 jobs. This is supported by a rise in foreign investment, which is expected to increase from 30.39% in 2022 to 36.70% in 2023. Films have high Intellectual Property (IP) value since one film's value is estimated to reach Rp15 trillion.

Furthermore, over a period of five years, the growth of National Film was fairly encouraging. The creation of this positive trend can be seen from several indicators, including the number of film productions and the number of viewers. According to BPI data, the market share of film viewers in Indonesia is 61%, outperforming the market share of imported films which only gets around 39%. A total of 36 titles with 4.5 million viewers, and in 2021, 47 with more than 24 million viewers in 2022, and more than 20 film titles that managed to reach 1 million viewers in 2023.

Based on data from BPI, there were 517 cinema locations with a total of 2,145 screens spread across 115 cities/districts throughout Indonesia in 2023. This number of screens doesn't include the number of screens initiated and developed by more than 60 film communities in Indonesia. Additionally, it is projected that the number of film viewers in Indonesia will reach 80 million people in the coming year, which is a significant increase from the 55 million viewers in 2023.

Perseroan akan terus memaksimalkan potensi dengan berbagai strategi dan kebijakan strategis yang akan diterapkan di setiap tahunnya. Hal ini dilakukan untuk mengoptimalkan peluang untuk meningkatkan kinerja operasional dan keuangan Perseroan di masa mendatang. Sehingga diharapkan Perseroan mampu meraih pertumbuhan positif, dan mewujudkan masa depan bisnis yang berkelanjutan.

The Company strives to continuously maximize its potential by implementing various strategies and strategic policies every year. This is to ensure that opportunities are optimized and the Company's operational and financial performance is improved in the future. With these efforts, the Company hopes to achieve positive growth and realize a sustainable business future.

PANDANGAN TERHADAP TATA KELOLA PERUSAHAN

Dewan Komisaris menilai bahwa implementasi tata kelola Perusahaan telah berjalan dengan baik. Pelaksanaan penerapannya berdasarkan kepada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Penerapan prinsip-prinsip GCG dijalankan oleh Perseroan guna menjaga kepentingan pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham, sesuai dengan peraturan BEI dan OJK.

OPINION ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners views that the good corporate governance has been implemented effectively. The implementation is based on the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Company implements GCG principles to safeguard the interests of stakeholders and increase value for shareholders, in accordance with IDX and OJK regulations.

Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki Komite pendukung di antaranya Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan Komite Audit. Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Terkait Komite tersebut fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan dilaksanakan secara langsung oleh Dewan Komisaris.

In practice, the Board of Commissioners and Board of Directors have supporting committees including the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Audit Committee. The Company has not had a Nomination and Remuneration Committee. Therefore, the Company's nomination and remuneration functions are carried out directly by the Board of Commissioners.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mengedepankan penerapan prinsip-prinsip dasar GCG dan meningkatkan kualitas penerapan GCG serta memenuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan dan Anak Perseroan. Dewan Komisaris berkomitmen untuk secara aktif memastikan implementasi GCG dapat terlaksana dengan baik di seluruh lini bisnis Perseroan melalui penerapan fungsi pengawasan yang dilakukan secara optimal. Sehingga diharapkan pelaksanaan prinsip GCG yang baik dapat menghasilkan dampak positif terhadap kinerja dan perkembangan Perseroan di masa mendatang.

The Company is committed to always prioritizing the implementation of basic GCG principles and improving the quality of GCG implementation, as well as complying with all laws and regulations that apply to the Company and its Subsidiaries. The Board of Commissioners is committed to actively ensuring that GCG implementation can be carried out appropriately in all of the Company's business lines through optimal implementation of the supervisory function. Therefore, it is hoped that good implementation of GCG principles can produce a positive impact on the Company's performance and development in the future.

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Implementasi tata kelola Perusahaan telah dijalankan dengan baik sesuai dengan prosedur dan mekanisme fungsi dari masing-masing organ Perseroan. Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran/ *Whistleblowing System* (WBS). Keberadaan WBS memberikan kesempatan bagi para pegawai untuk melaporkan dugaan pelanggaran hukum atau *fraud*, pelanggaran kode etik, maupun pelanggaran benturan kepentingan. Keberadaan WBS Perseroan diharapkan dapat membangun lingkungan kerja yang sehat dan berintegritas.

OPINION ON WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

The Company has effectively implemented good corporate governance, following the procedures and functional mechanisms of each organ. The Company has established a Whistleblowing System (WBS). This WBS system enables employees to report suspected legal violations or fraud, violations of the code of conduct, or violations of conflicts of interest. The Company's WBS is expected to ensure a healthy work environment and integrity.

Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris senantiasa melakukan peran pengawasan terhadap efektivitas implementasi WBS dengan dibantu oleh Komite Audit dan Direksi. Dewan Komisaris bersama Direksi senantiasa mendorong untuk menerapkan WBS yang optimal di lingkungan Perseroan. Sehingga diharapkan maksud dan tujuan penerapan WBS dapat tercapai dan memberikan dampak baik terhadap perkembangan bisnis Perseroan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee and the Board of Directors, supervises the effectiveness of the WBS implementation. They also encourage optimal implementation of the WBS within the Company. Through this, the aims and objectives of implementing the WBS can be achieved and have a positive impact on the Company's sustainable business development.

FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali rapat. Rapat gabungan bersama Direksi dan Komite dilakukan sebagai pelaksanaan peran pengawasan terhadap kinerja Direksi yang diberikan untuk Perseroan. Selain itu sebagai bentuk pemberian arahan, saran, dan nasihat kepada Direksi. Sehingga diharapkan melalui rapat rutin yang diadakan, Direksi dapat mengatasi setiap kendala dan persoalan yang dihadapi Perseroan di sepanjang tahun 2023.

Selain melalui rapat gabungan, Dewan Komisaris juga melakukan peran pengawasan dengan memberikan nasihat dan arahan melalui berbagai pertemuan informal di luar rapat. Hal ini dilakukan untuk memastikan dan mendorong agar Direksi mampu mencapai target yang telah ditetapkan. Sehingga diharapkan dapat berdampak positif terhadap pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan di masa mendatang.

ADVISORY FREQUENCY

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the Board of Directors. Joint meetings with the Board of Directors and Committees are held to carry out the supervisory role of the Board of Directors' performance assigned to the Company. In addition, it serves as a means to provide direction, suggestions, and advice to the Board of Directors. These regular meetings were expected to enable the Board of Directors to overcome every obstacle and issue faced by the Company throughout 2023.

In addition to joint meetings, the Board of Commissioners also carries out a supervisory role by providing advice and direction through various informal meetings outside of formal meetings. This aims to ensure and encourage the Board of Directors to achieve the targets that have been set, enabling it to have a positive impact on the Company's growth and sustainability in the future.

PENILAIAN KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menilai bahwa, di sepanjang tahun 2023 Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk melakukan audit dan memberikan rekomendasi, saran dan masukan kepada Dewan Komisaris. Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Tripar Multivision Plus Tbk No. 116/MVP-SKD/XII/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Tripar Multivision Plus Tbk.

Sementara itu, hingga 31 Desember 2023 Dewan Komisaris belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam pelaksanaannya, fungsi Remunerasi dan Nominasi dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Terkait hal ini, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Surat Persetujuan Dewan Komisaris PT Tripar Multivision Plus Tbk Nomor: 119/MVPSPDK/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022.

ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners views that the Audit Committee has effectively fulfilled its duties and responsibilities in 2023. The Audit Committee has conducted audits and provided recommendations, suggestions, and feedback to the Board of Commissioners. The Company's Audit Committee was established based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Tripar Multivision Plus Tbk No. 116/MVP-SKD/XII/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Tripar Multivision Plus Tbk.

However, as of December 31, 2023, the Board of Commissioners has not yet formed a Nomination and Remuneration Committee. The Remuneration and Nomination functions are directly performed by the Board of Commissioners. Therefore, the Company has not yet formed a Nomination and Remuneration Committee in accordance with the Approval Letter of the Board of Commissioners of PT Tripar Multivision Plus Tbk No. 119/MVPSPDK/XII/2022 dated December 23, 2022.

KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Sehingga susunan komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERSHIP COMPOSITION

As of December 31, 2023, there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Susunan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023
Board of Commissioners Membership Composition in 2023

Nama / Name	**Jabatan** / Position
Ram Jetmal Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner
Raakhee Ram Punjabi	Komisaris / Commissioner
Diaz Faisal Hendropriyono	Komisaris Independen / Independent Commissioner

PENUTUP

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi, jajaran Manajemen dan seluruh Insan Perseroan. Karena atas dedikasi dan kerja sama yang diberikan, Perseroan berhasil kembali meraih capaian kinerja yang baik. Perseroan meraih kinerja operasional yang baik dengan pertumbuhan pada kinerja keuangan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan. Karena atas kepercayaan dan dukungannya, Perseroan mampu memberikan kinerja positif di tahun 2023. Sehingga dengan pencapaian ini, Perseroan mampu memberikan nilai dan manfaat yang optimal kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris berharap pencapaian ini dapat mendorong Perseroan untuk terus memproduksi konten-konten yang berkualitas. Sehingga Perseroan dapat terus berkontribusi terhadap kemajuan perfilman Indonesia sekaligus perekonomian nasional, serta memberikan pertumbuhan yang berkelanjutan untuk Perseroan di masa mendatang.

CLOSING

The Board of Commissioners would like to express their gratitude to the Board of Directors, Management and all Company Personnel for their dedication and cooperation, which led to the Company achieving good performance once again. The Company has achieved good operational performance with growth in financial performance.

The Board of Commissioners also extends its gratiture to the Company's shareholders and stakeholders for their trust and support. This has enabled the Company to provide positive performance in 2023 and deliver optimal value and benefits to shareholders and stakeholders.

The Board of Commissioners hopes that this achievement will serve as a motivation for the Company to continue producing quality content and contributing to the progress of Indonesian cinema and the national economy. Additionally, this will provide sustainable growth for the Company in the future.

Jakarta, 30 April 2024
Atas Nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners



RAM JETHMAL PUNJABI
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi
Board of Directors Report

WHORA ANITA RAGHUNATH
Direktur Utama
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Honorable Shareholders and Stakeholders

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga PT Tripar Multivision Plus Tbk mampu mencatatkan kinerja baik dengan kembali membukukan pertumbuhan positif pada kinerja keuangan Perseroan di tahun 2023. Direksi beserta jajaran dan insan Perseroan mampu menghadapi kendala dan tantangan yang terjadi selama tahun buku. Berbagai langkah dan inisiatif strategis telah dilakukan untuk mengoptimalkan capaian kinerja selama tahun buku.

Melalui Laporan Tahunan ini, perkenankan Kami untuk menyampaikan kinerja operasional dan keuangan Perseroan serta keberlanjutan Perseroan selama periode Januari hingga Desember 2023. Para pemegang saham dan Pemangku kepentingan diharapkan dapat mengetahui dinamika yang dihadapi Perseroan di sepanjang tahun 2023.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Berdasarkan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis oleh International Monetary Foundation (IMF), pertumbuhan perekonomian global di tahun 2023 tumbuh sebesar 3,1%, dan diproyeksikan akan tetap dengan laju pertumbuhan yang sama terjadi pada tahun 2024. Namun akan mengalami peningkatan secara moderat menjadi 3,2% di tahun 2025. Pertumbuhan ini terjadi di banyak wilayah di kawasan Amerika, dan Asia. Di mana peningkatan terjadi diwilayah Amerika Serikat, Tiongkok, serta negara-negara *emerging market* dan berkembang.

All praise to the Almighty God for enabling PT Tripar Multivision Plus Tbk to achieve an excellent performance, recording a positive growth in the Company's financial performance in 2023. The Company's Board of Directors and all personnel were able to face the obstacles and challenges throughout the year, by taking various strategic steps and initiatives to optimize performance achievements during the fiscal year.

Through this Annual Report, we would like to present the Company's operational and financial performance as well as the Company's sustainability from January to December 2023. Shareholders and stakeholders are expected to be able to understand the challenges faced by the Company throughout 2023.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

According to the International Monetary Fund's World Economic Outlook report, the global economy grew by 3.1% in 2023, and this growth rate is expected to remain the same in 2024. However, it is projected to increase moderately to 3.2% in 2025. This growth was seen in many regions of the Americas and Asia, including the United States, China, as well as emerging market and developing countries.

Berbeda di Kawasan Euro, perekonomian masih belum mampu memberikan kinerja pertumbuhan yang baik. Negara-negara maju diperkirakan akan mengalami sedikit penurunan pertumbuhan pada tahun 2024 sebelum meningkat pada tahun 2025. Hal ini diakibatkan oleh adanya kebijakan moneter yang ketat dan penarikan dukungan fiskal, serta rendahnya pertumbuhan produktivitas. Namun akan terjadi adanya pemulihan ekonomi di kawasan Euro akibat kembali stabilnya kondisi dan keadaan dunia, serta didukung dengan adanya moderasi pertumbuhan di Amerika Serikat. Sehingga hal tersebut juga akan memberikan dampak baik bagi perkembangan negara-negara berkembang yang diperkirakan akan mengalami pertumbuhan yang stabil pada tahun 2024 dan 2025, karena adanya perbedaan regional yang mampu memberikan dampak baik bagi perekonomian.

On the other hand, the economy of Europe remained struggling to provide a good growth performance. Developed countries are expected to experience a slight decline in growth in 2024 before increasing in 2025. This is due to tight monetary policy and the withdrawal of fiscal support, as well as low productivity growth. However, there will be an economic recovery in the European region due to the return to stability in world conditions, and supported by moderation in growth in the United States. This recovery will also positively impact the development of developing countries, which are predicted to experience stable growth in 2024 and 2025, due to regional differences that can have a positive impact on the economy.

Lebih lanjut di Kawasan Asia, di tahun 2023 pertumbuhan ekonomi terjadi sebesar 5,2%. Pertumbuhan di Kawasan Asia terjadi karena adanya pertumbuhan perekonomian di Tiongkok yang disebabkan oleh adanya peningkatan belanja Pemerintah untuk peningkatan kapasitas dalam menghadapi bencana alam. Pertumbuhan di Kawasan Asia juga dipengaruhi oleh pertumbuhan perekonomian di India yang tetap melaju kuat dengan proyeksi peningkatan sebesar 6,3% menjadi 6,5% pada tahun 2024 dan 2025. Persentase peningkatan ini terjadi karena adanya ketahanan terhadap permintaan domestik.

Furthermore, the Asian region experienced economic growth of 5.2% in 2023. The primary reason for this growth is the increase in government spending in China to enhance its capacity in dealing with natural disasters. Additionally, India's economy has been progressing strongly, with an estimated growth rate of 6.3% to 6.5% in both 2024 and 2025, which will also contribute to the region's growth. Such growth was attributed to the resilience of domestic demands.

IMF juga memproyeksikan adanya pertumbuhan di negara-negara ASEAN, seperti dinegara Indonesia yang tumbuh sebesar 5%, Filipina sebesar 5,3%, Kamboja sebesar 5,6%, Vietnam sebesar 4,7%, dan Malaysia 4,0%. Pertumbuhan di negara ASEAN terjadi karena adanya ketahanan kawasan terhadap permintaan domestik, dan adanya stabilitas keuangan di setiap negara.

The IMF also predicted growth in the ASEAN countries, such as Indonesia (5%), the Philippines (5.3%), Cambodia (5.6%), Vietnam (4.7%), and Malaysia (4.0%). The growth in these countries is attributed to their resilience in domestic demand and financial stability.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, lebih lanjut pertumbuhan perekonomian Indonesia pada triwulan IV-2023 terhadap triwulan IV-2022 mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%. Pertumbuhan ekonomi terjadi di berbagai sektor usaha di antaranya pertumbuhan pada sektor usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%, Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum sebesar 10,01%, dan jasa lainnya termasuk di dalamnya industri film dan bioskop tumbuh sebesar 10,52%. Secara spasial, kontribusi pertumbuhan terjadi diwilayah Pulau Jawa sebesar 57,05%, Pulau Sumatera 22,01%, dan Pulau Kalimantan 8,49%.

According to data from Statistics Indonesia, Indonesia's economy grew by 5.05% in the fourth quarter of 2023 compared to the same quarter in 2022. The growth was observed in various sectors, including the Transportation and Warehousing sector by 13.96%, Accommodation and Food Services by 10.01%, and other services, including the film and cinema industry, grew by 10.52%. The Java Island region contributed 57.05% to the overall growth, followed by Sumatra Island with 22.01% and Kalimantan Island with 8.49%.

Pertumbuhan tersebut berdampak baik terhadap pertumbuhan industri hiburan dan perfilman di tanah air yang cukup menggembirakan. Tren positif ini terlihat dari beberapa indikator, antara lain jumlah produksi film dan jumlah penonton. Berdasarkan data dari Badan Perfilman Indonesia, di sepanjang tahun 2023 total jumlah penonton bioskop tanah air mencapai 55 juta penonton. Perolehan ini mengalami peningkatan yang luar biasa jika dibandingkan jumlah penonton pada tahun sebelumnya. Tahun 2022 sebanyak 24 juta penonton, tahun 2021 sebanyak 4,5 juta penonton, dan tahu 2020 sebanyak 19 juta penonton. Peningkatan penonton yang terjadi di tahun 2023 diakibatkan karena telah kembali normal kehidupan masyarakat akibat pandemi Covid-19, dan banyaknya rumah produksi baik nasional dan luar negeri yang menghasilkan film-film yang berkualitas.

The positive growth has had a significant impact on the entertainment and film industry in the country. This trend is reflected in the number of film productions and viewership. The Indonesian Film Board's data shows that the total number of cinema viewers in the country is expected to reach 55 million in 2023, a significant increase from the previous years. In 2022, there were 24 million viewers, 4.5 million viewers in 2021, and 19 million viewers in 2020. The increase in viewership can be attributed to the return to normalcy in people's lives due to the COVID-19 pandemic and the high number of national and international production houses producing quality films.

Di tambah dengan keberhasilan banyaknya film tanah air yang mampu meraih lebih dari satu juta penonton di tahun 2023. Sehingga pencapaian ini mampu memberikan sekitar 61% *market share* penonton film di Indonesia mengungguli capaian *market share* film impor yang hanya memperoleh sekitar 39%. Selain itu, juga meningkatnya layanan digital melalui layanan *streaming* baik VOD maupun OTT. Ditambah semakin banyaknya *platform* media baru yang menjadi alternatif untuk menonton. Hal ini memberikan dampak baik terhadap meningkatnya penggunaan data *streaming* video hingga 30%. Pencapaian ini membuktikan adanya potensi yang baik terhadap industri film di Indonesia

Many Indonesian films have been successful in reaching over one million viewers in 2023. As a result, these films have been able to capture around 61% of the market share of film viewers in Indonesia, surpassing the market share of imported films, which only accounts for around 39%. In addition to this, there has been a rise in digital services through streaming platforms, including video-on-demand (VOD) and over-the-top (OTT) services. The increasing number of new media platforms has also provided more options for viewers to watch movies. This trend has led to an increase in video streaming data usage by up to 30%. These achievements prove that there is great potential for the film industry in Indonesia.

Capaian prestasi gemilang yang terjadi hingga akhir tahun 2023 menjadi momentum penting yang mengokohkan industri perfilman tanah air sebagai industri dan pranata sosial yang memiliki potensi untuk terus dikembangkan menjadi lebih kuat dan lebih maju, serta akan terus bertumbuh di masa mendatang dengan mengikuti perkembangan zaman.

The remarkable accomplishments that took place by the end of 2023 are a significant push that reinforces the Indonesian film industry as a social institution and industry with the potential to be further developed and advanced. By keeping up with the latest trends, the industry will continue to grow and strengthen in the future.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Perseroan bergerak di bidang usaha hiburan dan film, bidang usaha Perseroan terdiri dari 4 (empat) bidang utama di antaranya produksi film, produksi sinetron, produksi web series, dan distribusi. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menyinergikan setiap Perusahaan Anak dengan integritas, energi, dan semangat untuk menginspirasi pemirsa.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICY OF THE COMPANY

The Company operates in the entertainment and film industry and comprises 4 (four) main areas, including film production, soap opera production, web series production, and distribution. The company is committed to synergizing each subsidiary company with integrity, energy, and enthusiasm to inspire audiences. This synergy aims to deliver high-quality

Tujuan dari sinergi tersebut dilakukan untuk menghadirkan hiburan berkualitas tinggi yang dipadukan dengan kekuatan kuat dan inisiatif pertumbuhan strategis dalam menghasilkan kemenangan kreatif dan hasil bisnis yang dihormati.

Selama tahun 2023, Perseroan senantiasa melakukan berbagai upaya dan langkah strategis untuk meraih peluang melalui inovasi-inovasi pengembangan produk. Upaya tersebut mampu memberikan dampak pertumbuhan positif terhadap kinerja operasional, dan keuangan perseroan. Selain itu, capaian tersebut mampu memberikan perkembangan dan keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang.

Dalam rangka mewujudkan visi Perseroan sebagai *the largest integrated full-spectrum entertainment company* di kawasan Asia Tenggara, Direksi telah menyusun langkah strategis sebagai berikut:

1. **Melakukan Riset dan Analisis Data**
   Perseroan melakukan pengembangan produk melalui riset dan analisa data. Upaya tersebut dilakukan untuk mempelajari dan memahami pangsa pasar dan penonton. Perseroan telah terbukti konsisten bertahan dengan pengalaman yang panjang di industri hiburan dan film. Hal ini karena riset dan analisa yang dilakukan secara berkala. Sehingga mampu memberikan manfaat bagi Perseroan untuk menganalisis data dalam perspektif yang lebih baik untuk menghasilkan konten yang sukses dan menarik.

2. **Perlindungan dan Pengembangan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI)**
   Perseroan melakukan perlindungan dan pengembangan HAKI baru terhadap karya yang dihasilkan. Perseroan juga melakukan pengelolaan kembali HAKI lama yang terkenal menjadi konten baru untuk memenuhi kebutuhan penonton.

3. **Kolaborasi dengan Sutradara dan Pencipta Terbaik**
   Secara berkala, Perseroan melakukan kolaborasi dengan berbagai pihak meliputi talenta, pemasok, serta pencipta karya. Perseroan memiliki komitmen untuk melakukan kontrak terhadap talenta terbaik.

4. **Produksi Konten Berkualitas Tontonan dan Tuntunan**
   Perseroan selalu berusaha menghasilkan konten yang dapat melampaui standar industri sebelumnya dan memenuhi standar global. Perseroan memiliki fokus utama dalam menciptakan konten-konten yang memiliki

entertainment combined with strategic growth initiatives to produce creative wins and respected business results.

In 2023, the Company continued to make various efforts and strategic steps to seize opportunities through product development innovations. These efforts are expected to have a positive impact on the company's operational and financial performance, providing development and sustainability for the Company's future business.

To achieve the Company's vision of becoming the largest integrated full-spectrum entertainment company in Southeast Asia, the Board of Directors has developed the following strategic steps:

1. **Research and data analysis.**
   The Company conducts product development by conducting research and analyzing data. These efforts are aimed at studying and comprehending market share and audience. The Company has a long-standing experience in the entertainment and film industry, which has helped it consistently survive. This is due to regular research and analysis, which enables the Company to analyze data from a better perspective and create successful and engaging content that benefits the Company.

2. **Protection and Development of Intellectual Property Rights (IPR) of the Company**
   The Company protects and develops new IPR or redevelops well-known old IPR into new contents to meet audience needs.

3. **Collaboration with the Best Directors and Creators**
   Periodically, the Company collaborates with various parties including talents, suppliers and work creators. The Company is committed to contracting the best talents.

4. **Production of Quality and Educational Contents**
   The Company has a main focus on creating quality content and aims to educate through films so as to create films with good commercial value. The Company always strives to produce content that can exceed previous industry

kualitas baik dan bertujuan untuk mencerdaskan melalui film tersebut sehingga menciptakan film dengan nilai komersial yang baik.

5. **Pemasaran Konten**
   Perseroan melakukan pemasaran konten atas produk yang dihasilkan melalui berbagai aktivitas *online* dan *offline*. Perseroan memiliki tim internal yang melakukan peran kerja sama dengan berbagai agensi luar untuk pemasaran online dan menggunakan pendekatan 360 derajat untuk pemasaran seperti menggunakan situs media sosial seperti Facebook, Instagram, Tiktok, Twitter, Youtube, para blogger dan juga *buzzer*. Perseroan juga mempromosikan produknya melalui TV, radio, *billboard*, transportasi publik, *car free day*, dan lain-lain.

6. **Distribusi Konten**
   Dalam rangka mendistribusikan produk berupa film, sinetron atau pun series ke negara-negara lain. Perseroan melakukan kerja sama dengan banyak distributor andal di negara lain di Asia Tenggara.

7. **Perluasan Bioskop**
   Sebagian besar operator melakukan pengoperasian bioskop dengan memfokuskan pada lokasi yang terletak di ibukota Provinsi. Sehubungan belum banyaknya keberadaan bioskop di kota-kota kecil di Indonesia, Perseroan memperluas jaringan bisnis bioskopnya melalui Platinum Cineplex pada tingkat kota dan kabupaten untuk dapat melayani penonton secara lebih menyeluruh.

Selain itu, untuk meningkatkan dan menjaga kualitas film dan sinetron yang dihasilkan, Perseroan melakukan langkah pengendalian sebelum mendistribusikan film dan sinetron ke berbagai platform dan negara. Langkah pengendalian yang dilakukan Perseroan meliputi:

- ***Daily Rushes***
  Langkah untuk memastikan hasil syuting pertama yang dibentuk dan telah setujul oleh tim yang melakukan syuting. Dalam hal tim syuting merasa kualitas dari film belum mencukupi, tim syuting akan melakukan syuting ulang dengan beberapa perbaikan yang dirasa diperlukan.

- ***Draft* Film Pertama**
  Draft film pertama merupakan kompilasi dari adegan-adegan yang dirasa tim syuting dapat digunakan dan dibentuk satu kesatuan film dari kompilasi *daily rushes* yang telah disetujui oleh tim syuting.

standards and meet the global standards.

5. **Content Marketing**
   The Company markets its films through various online and offline activities. The Company's internal team works closely with various outside agencies for online marketing and uses a 360-degree approach of marketing such as using social media platforms including as Facebook, Instagram, Tiktok, Twitter, Youtube, bloggers, and buzzers. The Company also promotes its products through TV, radio, billboards, public transportation, car free day, etc.

6. **Content Distribution**
   In order to distribute products in the form of films, soap operas or series to other countries. The company collaborates with many reliable distributors in other countries in Southeast Asia.

7. **Cinema Expansion**
   Many cinema operators in Indonesia tend to focus on locations in the provincial capital, leading to a lack of cinemas in small cities. To address this issue and better serve audiences, the Company is expanding its cinema business network through Platinum Cineplex at the city and district levels to be able to serve more customers.

Furthermore, the Company takes steps to ensure the quality of the films and soap operas it produces before distributing them to various platforms and countries. These control measures are essential for maintaining high standards and include:

- **Daily Rushes**
  A measure to ensure the results of the first shooting are formed and approved by the production crew. If the crew deems the quality of the film to be inadequate, the crew will schedule re-shooting with necessary readjustments.

- **First Film Draft**
  The first film draft is a compilation of scenes from the crew that create a film reel from the approved daily rushes.

- ***Director's Cut***
  Langkah untuk memastikan hasil edit dari *draft* film pertama yang telah di edit oleh sutradara film dapat mencapai hasil yang sutradara film inginkan pada film yang sutradara telah bayangkan.

- ***Final Cut***
  Hasil terakhir dari adegan-adegan film yang telah disetujui oleh seluruh pihak dan akan digunakan sebagai adegan-adegan produk akhir film.

- ***Music, CGI, Graphics***
  Langkah untuk memastikan cek poin terakhir di mana tim akan me*review* kembali musik, efek CGI (*Computer Generated Imagery*), dan grafik-grafik lain sehingga tidak ada kecacatan pada film Perseroan.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Di sepanjang tahun 2023, Direksi telah menjalankan fungsinya dengan baik. Direksi bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. Direksi menyusun strategi dan kebijakan strategis Perseroan berdasarkan analisa pasar dan sesuai dengan kondisi Perseroan. Strategi dan kebijakan strategis yang telah disusun, kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dimintai masukan, arahan, dan pandangan, serta nasihat.

Selain itu, Direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala melakukan pertemuan dalam bentuk rapat untuk membahas lebih lanjut atas penerapan strategi dan capaian yang dihasilkan. Direksi juga melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap strategi dan kebijakan strategis Perseroan agar tetap sesuai dengan kondisi Perseroan dan dinamika pasar.

PROSES IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Setiap tahunnya, Perseroan memastikan bahwa implementasi strategi maupun kebijakan strategis yang telah disusun dapat berjalan dengan baik. Secara berkala Direksi melakukan diskusi dengan unit-unit terkait serta meminta laporan pertanggungjawaban. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan strategi dijalankan secara baik.

- **Director's Cut**
  A measure to ensure that the edited version of the first film draft from the director would achieve the expected result.

- **Final Cut**
  Is the final product of the film scenes approved by all parties and will be used as the finalized version of the film product.

- **Music, CGI, Graphics**
  A measure to ensure the final check point where the crew will review the scoring, CGI (Computer Generated Imagery) effects, and other graphic elements to ensure there is no flaw in the Company's film.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF THE COMPANY'S STRATEGY AND POLICIES

Throughout 2023, the Board of Directors has carried out its functions effectively. The Board of Directors is responsible for managing the Company for the interests of the Company in accordance with and in achieving the aims and objectives of the Company. The Board of Directors formulates the Company's strategies and strategic policies based on market analysis and in accordance with the Company's conditions. The strategies and strategic policies that have been prepared are then submitted to the Board of Commissioners for input, direction and views, as well as advice.

Moreover, the Board of Directors and the Board of Commissioners hold regular meetings to discuss the strategies and their implementation. The Board of Directors also reviews and evaluates the strategies and policies to ensure that they align with the company's conditions and market dynamics.

STRATEGY IMPLEMENTATION PROCESS

Every year, the Company ensures the smooth implementation of the strategies and policies that have been prepared. The Board of Directors periodically holds discussions with relevant units and requests accountability reports to ensure that the strategy implementation is carried out efficiently.

Dalam implementasinya, melakukan pengelolaan dan memantau secara langsung ke lapangan. Upaya ini dilakukan sebagai bentuk tanggung jawab atas pelaksanaan tugas Direksi. Direksi juga melakukan pemetaan solusi bila mendapati proses pelaksanaan strategi tidak dapat berjalan secara optimal.

In practice, the Board of Directors carries out management and monitoring directly in the field. This is carried out as a responsibility towards the duties of the Board of Directors. In case the strategy implementation process does not run optimally, the Board of Directors carries out solution mapping.

Di tahun 2023, Perseroan berhasil memproduksi dan memasarkan berbagai film dan web series sebagai berikut:

In 2023, the Company successfully produced and marketed various films and web series.

Film Produksi

- *Opening Day*
- Pulau Hantu
- Sengkolo "Si Pemandi Jenazah"
- Si Manis Jembatan Ancol 2
- Trio - Duit Express
- Tuhan Izinkan Aku Menjadi Pelacur
- Waktu Sepertiga Malam
- Kamboja 108
- Kereta Berdarah

Film Production

- *Opening Day*
- Pulau Hantu
- Sengkolo "Si Pemandi Jenazah"
- Si Manis Jembatan Ancol 2
- Trio - Duit Express
- Tuhan Izinkan Aku Menjadi Pelacur
- Waktu Sepertiga Malam
- Kamboja 108
- Kereta Berdarah

Web Series

- Diary of Bucin
- Montir Cantik
- My Mom My Rival
- My Pretty Sexy Daddy

Web Series

- Diary of Bucin
- Montir Cantik
- My Mom My Rival
- My Pretty Sexy Daddy

Animasi

- Samson Animasi

Animation

- Samson Animasi

PERBANDINGAN TARGET DAN HASIL YANG DICAPAI

Di tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan nilai pendapatan sebesar Rp399,27 miliar, nilai ini mengalami peningkatan jika dibandingkan perolehan pendapatan di tahun 2022 sebesar Rp321,85 miliar. Pendapatan terbesar dari hasil penjualan berasal dari perolehan penjualan dari segmen usaha sinetron sebesar Rp157,1 miliar. Kemudian dilanjutkan dengan segmen film sebesar Rp135,04 miliar, segmen digital sebesar Rp57,45 miliar, segmen tiket sebesar Rp37,60 miliar, serta segmen makanan dan minuman sebesar Rp12,07 miliar. Sehingga Perseroan berhasil mencatatkan laba usaha tahun berjalan sejumlah Rp102,98 miliar, dengan laba per saham sebesar Rp17,54.

COMPARISON OF TARGETS AND ACHIEVED RESULTS

In 2023, the Company managed to record revenue of Rp399.27 billion, an increase compared to that of 2022 at Rp321.85 billion. The largest income from sales came from the soap opera business segment, which amounted to Rp157.1 billion. This was followed by the film segment, which earned Rp135.04 billion, the digital segment which earned Rp57.45 billion, the ticket segment which earned Rp37.60 billion, and the food and beverage segment which earned Rp12.07 billion. As a result, the Company was able to record an operating profit for the year of Rp102.98 billion, with a profit per share of Rp17.54.

Capaian peningkatan pada pendapatan Perseroan, berdampak positif terhadap nilai aset di tahun 2023. Nilai aset Perseroan sejumlah Rp1,43 triliun, mengalami peningkatan

The increased income in 2023 had a positive impact on the Company's asset value, which was recorded at Rp1.43 trillion. This represents an increase from the asset value in

Pada 2023, Perseroan berhasil membukukan nilai pendapatan sebesar Rp399,27 miliar, meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp321,85 miliar.

The Company managed to record revenue of Rp399.27 billion, an increase compared to that of 2022 at Rp321.85 billion.

jika dibandingkan nilai aset pada tahun 2022 sejumlah Rp1,10 triliun. Sedangkan nilai liabilitas dan ekuitas di tahun 2023 masing-masing berjumlah Rp202,25 miliar, dan Rp1,43 triliun. Sehingga Perseroan berhasil mencatatkan perolehan kas dan setara kas pada akhir tahun sejumlah Rp114,41 miliar.

Dari segi operasional, Perseroan berhasil memproduksi film, web series serta animasi dengan total sebanyak 14 judul. Perseroan memiliki SDM yang berkompeten, sehingga Perseroan mampu menghasilkan kinerja baik dari segi operasional usaha di tahun 2023.

KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN DAN UPAYA PENYELESAIANNYA

Dari kendala tersebut, Perseroan berhasil melakukan upaya penanganan yang baik. Sehingga di tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja pertumbuhan baik dari segi operasional dan keuangan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan kegiatan-kegiatan pemasaran untuk menarik perhatian konsumen, yang dilakukan secara online, seperti melalui "*online adversitisement*" maupun *offline* melalui poster.

- Online
  - Cuplikan Film (*Film Trailer*)
  - Kampanye Media Sosial (*Social Media Campaign*)
  - *Influencer Marketing*
  - Iklan online
  - Film blog dan artikel
  - Pemanfaatan Media Sosial
  - Viral *marketing*
  - Kerja sama dengan saluran Radio dan TV
  - *Talk Show* dan *reality show*
  - Kontes game online

- Offline
  - Konferensi pers
  - Sesi siaran *live* dengan para pemeran
  - *Press screening* film
  - Poster dan *standees*

2022, which was Rp1.10 trillion. Meanwhile, the value of liabilities and equity in 2023 was Rp202.25 billion and Rp1.43 trillion, respectively. Consequently, the Company was able to record cash and cash equivalents at the end of the year amounting to Rp114.41 billion.

From an operational perspective, the Company produced a total of 14 titles in films, web series, and animation. The Company has competent human resources, which enabled it to achieve good performance in terms of business operations in 2023.

CHALLENGES FACED BY THE COMPANY AND ITS SOLUTION

The Company managed to overcome the obstacles it faced and made significant efforts to improve its operations. As a result, the Company was able to achieve growth in both operational and financial aspects by 2023.

Furthermore, the Company is engaging in marketing activities to attract consumers' attention, both online through "online advertising" and offline via posters.

- Online
  - Film Trailer
  - Social Media Campaign
  - Influencer Marketing
  - Online advertising
  - Film blogs and articles
  - Utilization of Social Media
  - Viral marketing
  - Cooperation with Radio and TV channels
  - Talk Shows and reality shows
  - Online gaming contests

- Offline
  - Press conference
  - Live broadcast sessions with the cast
  - Press screening of films
  - Posters and standees

- *Media tour*
- Gala *Premiere*
- Kunjungan Bioskop (*cinema visit*)

Perseroan juga telah melakukan penempatan atas faktor-faktor yang dapat mempengaruhi keberhasilan pemasaran Perseroan. Faktor-faktor tersebut di antaranya:

1. **Penetapan Target *Audiens***
   Ketika Perseroan memutuskan untuk membuat film, Perseroan menentukan target audiens primer dan sekunder dari film Perseroan. Target *audiens* adalah konsep yang mempersempit jumlah penonton yang tak terbatas ke sekelompok orang tertentu.

2. **Penentuan Anggaran**
   Setelah menentukan target *audiens*, Perseroan menyelesaikan dan mengunci anggaran pemasaran untuk film tersebut.

3. **Metode Pemasaran**
   Perseroan memutuskan cara pemasaran dengan memilih platform media tradisional atau platform media digital berdasarkan target *audiens* dan anggaran promosi.

PROSPEK USAHA PERSEROAN

Ekonomi kreatif menjadi salah satu kunci utama pada perkembangan ekonomi Indonesia. Perseroan melihat bahwa perkembangan ekonomi kreatif di Indonesia dapat menjadi momentum bagi Perseroan untuk dapat berkembang sebagai salah satu pionir dalam industri hiburan di Indonesia. Indonesia menjadi negara dengan jumlah penduduk terbesar di Dunia, sebanyak 279,07 juta penduduk Indonesia per Maret 2024.

Semakin berkembangnya zaman, teknologi akan semakin canggih dan kompleks. Hal ini diikuti dengan berkembangnya pola hidup masyarakat yang semakin mengonsumsi layanan digital. Menurut Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII), jumlah pengguna internet tahun 2024 mencapai 221.563.479 jiwa dari total jumlah penduduk. Hal ini menandakan adanya peningkatan konsisten grafik tren positif penetrasi internet di Indonesia . Dari hasil survei penetrasi internet Indonesia 2024 yang dirilis APJII, maka tingkat penetrasi internet Indonesia menyentuh angka 79,5%. Terhitung sejak 2018, penetrasi internet Indonesia mencapai 64,8%. Kemudian secara berurutan, 73,7% di 2020, 77,01% di 2022, dan 78,19% di 2023.

- Media tour
- Gala Premiere
- Cinema visits

The Company has also identified factors that can influence the Company's marketing success. These factors include:

1. **Target Audience Determination**
   When the Company decides to make a film, the Company determines the primary and secondary audience target of the film. The target audience narrows the wide scope of viewers into certain groups of people.

2. **Budget Determination**
   Prior to determining the target audience, the Company finishes and finalizes the marketing budget of the film.

3. **Marketing Methods**
   The Company determines the marketing method by choosing traditional or digital media platform, depending on the target audience and the promotional budget.

THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK

The creative economy is a crucial factor in Indonesia's economic growth. The Company believes that the development of the creative economy in Indonesia can help the Company become one of the pioneers in the entertainment industry in the country. Indonesia has the largest population in the world, with 279.07 million Indonesians as of March 2024.

As time goes by, technology will become more sophisticated and complex. This will be followed by the development of people's lifestyles that increasingly consume digital services. According to the Indonesian Internet Service Providers Association (APJII), the number of internet users in 2024 will reach 221,563,479 people from the total population, indicating a consistent increase in the positive trend graph for internet penetration in Indonesia. The 2024 Indonesian internet penetration survey released by APJII shows that Indonesia's internet penetration rate reached 79.5%. In 2018, the country's internet penetration was 64.8%. Subsequently, it rose to 73.7% in 2020, 77.01% in 2022, and 78.19% in 2023.

Lebih lanjut, penikmat internet dari segi umur yang berselancar di dunia maya mayoritas adalah Gen Z (kelahiran 1997-2012) sebanyak 34,40%, berusia generasi millenial (kelahiran 1981-1996) sebanyak 30,62%.

Furthermore, the majority of internet users, in terms of age, are from the Gen Z generation (born between 1997-2012) at 34.40% and the millennial generation (born between 1981-1996) at 30.62%.

Menurut Badan Perfilman Indonesia (BPI), dari data Telkomsel menyebutkan pemasukan *broadband* dari perumahan meningkat 17% dari tahun ke tahun. Hal ini mempengaruhi penggunaan data *streaming* video meningkat hingga 30%. Sehingga akan meningkatkan jumlah pengguna di setiap tahunnya. Pelanggan digital selama tahun 2020-2021 meningkat sebanyak 40%.

According to the Indonesian Film Board (BPI), Telkomsel's data shows that broadband income from housing has increased by 17% year over year. This has resulted in an increase of up to 30% in video streaming data usage, which means that the number of users is also increasing each year. Additionally, digital subscribers during 2020-2021 increased by 40%.

Lebih lanjut BPI melihat pengguna layanan *streaming* baik VOD maupun OTT turut meningkat pesat. Hal ini diharapkan akan terjadi pergeseran kebiasaan masyarakat untuk lebih mengonsumsi konten-konten digital di berbagai platform yang tersedia di dunia *online*. Kondisi ini akan mempengaruhi wajah industri hiburan dan perfilman di tanah air.

Furthermore, BPI sees that the users of streaming services, including both VOD and OTT platforms, is rapidly increasing. This trend is expected to encourage people to consume more digital content on various platforms available online, which will have a significant impact on the entertainment and film industry in the country.

Industri film akan bertransformasi dan lebih adaptif untuk memaksimalkan layanan digital melalui OTT. Di perkirakan akan banyak platform yang di manfaatkan sebagai tempat untuk distribusi film-film dan serial video lainnya. Berbagai platform seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video dan lainnya akan terus dioptimalkan untuk meraih peluang jumlah penonton baru.

As a result, the film industry will have to adapt and become more flexible to maximize the potential of digital services through OTT platforms. It is anticipated that many platforms will be utilized for distributing films and other video series. Popular platforms like Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video, among others, will continue to be optimized to attract new viewers and expand their audience.

Selain itu, dari segi layar, BPI telah merekapitulasi jumlah layar dan bioskop yang tersebar di Indonesia. Hingga tahun 2023, terdapat 517 lokasi bioskop dengan jumlah layar sebanyak 2.145 layar yang tersebar di sekitar 115 kota/kabupaten di seluruh wilayah Indonesia. Jumlah layar ini belum termasuk dengan jumlah layar yang digagas dan dikembangkan oleh lebih dari 60 komunitas perfilman di Indonesia.

In addition, in terms of screens, BPI has recapitulated the number of screens and cinemas spread across Indonesia. As of 2023, there were 517 cinema locations with a total of 2,145 screens spread across 115 cities/regencies throughout Indonesia. This number of screens does not include the number of screens initiated and developed by more than 60 film communities in Indonesia.

Pada ekosistem Perfilman, bioskop dan digital *streaming* merupakan bentuk dari aspek ekshibisi. Dalam perspektif pengembangan perfilman, aspek-aspek ekosistem perfilman yang meliputi pendidikan, apresiasi, produksi, distribusi, ekshibisi, penonton, dan pengarsipan film selayaknya dipandang sebagai sebuah siklus, sebagai sebuah sistem yang terintegrasi.

In the film ecosystem, cinema and digital streaming are forms of the exhibition aspect. From a film development perspective, aspects of the film ecosystem which include education, appreciation, production, distribution, exhibition, audiences and film archiving should be viewed as a cycle, as an integrated system.

Hal tersebut juga terlihat dari kontribusi yang diberikan Pemerintah terhadap kemajuan industri hiburan dan film tanah air. Melalui Program Pemulihan Ekonomi Nasional

This can also be seen from the contribution made by the Government to the progress of the country's entertainment and film industry. Through the Film Sub-sector National

(PEN) Sub sektor Film, Pemerintah memiliki komitmen untuk kembali membangkitkan industri film nasional. Wujud dari komitmen tersebut adalah bantuan dalam mempromosikan, membantu proses perizinan, hingga produksi karya sineas tanah air.

Melalui Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf/Baparekraf), Pemerintah akan menggelontorkan dana sebesar Rp75 miliar untuk promosi dan produksi film. Melalui PEN, Pemerintah telah membuat skema untuk meningkatkan pertumbuhan sektor industri film tanah air. Skema ini bertujuan untuk membantu pelaku industri kreatif mempromosikan film. Skema promosi ini diperuntukkan bagi 40 film panjang atau film layar lebar terpilih.

Lebih lanjut, Kemenparekraf melihat bahwa sub sektor film memiliki potensi peluang investasi yang besar. Hal ini didukung dengan komposisi penanaman modal asing juga mengalami peningkatan, di tahun 2022 sebesar 30,39% menjadi 36,70% di tahun 2023. Film memiliki *Intellectual Property* (IP) tinggi, di mana satu film nilainya ditaksir bisa mencapai Rp15 triliun. Film berpotensi memiliki Rp130 triliun, dengan potensi penciptaan lebih dari 400 ribu sampai 500 ribu tenaga kerja.

Menyikapi hal di atas, Perseroan berkomitmen kuat untuk senantiasa menghasilkan konten yang dapat melampaui standar industri sebelumnya dan memenuhi standar global, sehingga Perseroan dapat terus berkontribusi dalam industri kreatif nasional. Perseroan memiliki produk (berupa Film, Web *Series*, dan Sinetron) yang bergerak dalam sektor ekonomi kreatif, dan memiliki prospek yang baik. Hal ini diharapkan mampu membawa pertumbuhan positif untuk bisnis Perseroan di masa mendatang.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam implementasinya, Perseroan menjalankan operasional usaha berdasarkan prinsip tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Penerapan prinsip GCG dilakukan untuk mewujudkan praktik bisnis yang sehat dan berintegritas. Sehingga dapat meminimalisir risiko yang merugikan sepanjang proses operasional bisnis.

Perseroan senantiasa memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG senantiasa dijalankan dalam aktivitas bisnis operasional Perseroan dengan mengacu peraturan perundang-undangan

Economic Recovery Program (PEN), the Government is committed to reviving the national film industry. The manifestation of this commitment is assistance in promoting, assisting with the licensing process, and producing the work of Indonesian filmmakers.

Through the Ministry of Tourism and Creative Economy/ Tourism and Creative Economy Agency (Kemenparekraf/ Baparekraf), the Government had disbursed funds amounting to Rp75 billion for film promotion and production. Through PEN, the Government has created a scheme to increase the growth of the country's film industry sector. This scheme aims to help creative industry players promote films. This promotional scheme is intended for 40 selected feature films or feature films.

The Ministry of Tourism and Creative Economy has identified significant investment opportunities in the film industry. This is supported by the increase in foreign investment, which grew from 30.39% in 2022 to 36.70% in 2023. The film industry has high Intellectual Property (IP) value, with one film's estimated worth being Rp15 trillion. The industry has the potential to generate Rp130 trillion and create over 400 to 500 thousand job opportunities.

In response to this opportunity, the Company is committed to producing content that exceeds industry standards and meets global standards. We offer various products such as films, web series, and soap operas, which operate in the creative economy sector and have excellent prospects. This is expected to bring positive growth to the Company's business in the future.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In practice, the Company operates its business based on the principles of good corporate governance (GCG) to ensure healthy business practices and integrity. This approach helps to minimize risks that could be detrimental to the business operations.

The Company always ensures that GCG principles are implemented in its operational business activities in compliance with applicable laws and regulations. The Company is

yang berlaku. Perseroan memiliki organ Perusahaan yang terdiri dari Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite pendukung. Perseroan memiliki Komite Audit yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Tripar Multivision Plus Tbk Nomor: 117/MVP-SKD/XII/2022 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit PT Tripar Multivision Plus Tbk tanggal 23 Desember 2022.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Hal ini dikarenakan fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Pedoman Nominasi dan Remunerasi disusun berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 114/ MVP-SPP/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022, sesuai dengan Peraturan OJK Nomor: 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik.

Secara berkala, Perseroan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan tata kelola Perusahaan. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan penerapan GCG secara efektif dan efisien, Perseroan berkomitmen untuk melakukan penyempurnaan penerapan praktik GCG terus-menerus.

KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat perubahan komposisi susunan Direksi Perseroan. Sehingga susunan komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

composed of a Board of Commissioners, Board of Directors, and supporting Committees. Additionally, the Company has established an Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Tripar Multivision Plus Tbk No. 117/MVP-SKD/XII/2022 dated December 23, 2022, which outlines the Audit Committee Charter of PT Tripar Multivision Plus Tbk.

The Company does not have a Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023. This is because the Board of Commissioners directly handles the nomination and remuneration functions. The Company has prepared Nomination and Remuneration Guidelines based on Decree No. 114/ MVP-SPP/XII/2022 dated December 23, 2022, in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 which outlines the guidelines for Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.

To ensure effective and efficient implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Company periodically evaluates the implementation good corporate governance. The Company is committed to continuously improving the implementation of GCG practices.

BOARD OF DIRECTORS MEMBERSHIP COMPOSITION

As of December 31, 2023, there were no changes to the composition of the Company's Board of Directors. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Susunan Komposisi Direksi Tahun 2023
Board of Directors Membership Composition in 2023

Nama / Name	**Jabatan** / Position
Whora Anita Raghunath	Direktur Utama / President Director
Amrit Ram Punjabi	Direktur / Director
Amit Ramesh Jethani	Direktur / Director
Vikas Chand Sharma	Direktur / Director

PENUTUP

Direksi beserta jajaran mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Karena atas dukungan dan kepercayaannya kepada Perseroan, sehingga di tahun 2023 Perseroan mampu menorehkan kinerja pertumbuhan. Perseroan dapat terus menggerakkan roda bisnisnya menuju pertumbuhan yang lebih baik.

Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah menjalankan peran pengawasan dengan baik. Sehingga kami mampu melakukan pengelolaan bisnis yang bertanggung jawab dan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada insan Perseroan, karena atas dedikasi, kerja keras, loyalitas, dan semangatnya berhasil memberikan kontribusi baik terhadap pertumbuhan dan perkembangan Perseroan di tahun 2023. Perseroan mampu menghadapi dinamika bisnis dengan berbagai upaya dan langkah inisiatif. Sehingga dihasilkan kinerja positif terhadap operasional dan keuangan Perseroan.

Lebih lanjut, Perseroan berharap pencapaian ini dapat terus meningkat dan terjaga. Sehingga Perseroan dapat terus berkontribusi dalam industri perfilman Indonesia, dan memberikan nilai tambah lebih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan, serta mampu mewujudkan keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang.

CLOSING

The Board of Directors and the staff would like to express their gratitude to the shareholders and stakeholders for their trust and support, which enabled the Company to achieve significant growth in 2023. The Company can continue to move its business further towards better growth.

The Board of Directors would like to express their gratitude to the Board of Commissioners for fulfilling their supervisory role effectively. This has enabled us to carry out responsible business management in line with our prepared plans. The Board of Directors would also like to extend its gratitude to the Company's personnel for their dedication, hard work, loyalty, and enthusiasm, which have significantly contributed to the Company's growth and development in 2023. The Company has been able to tackle various business dynamics with numerous efforts and proactive steps, leading to positive performance in both operations and finances.

Moreover, the Company aims to maintain and increase this achievement, so that it continues to contribute to the Indonesian film industry while providing added value to its shareholders and stakeholders. The Company hopes to sustain its business in the future.

Jakarta, 30 April 2024

Atas Nama Direksi / On behalf of the Board of Directors

WHORA ANITA RAGHUNATH

Direktur Utama

President Director

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS
PT Tripar Multivision Plus Tbk



RAM JETHMAL PUNJABI
Komisaris Utama
President Commissioner



RAAKHEE RAM PUNJABI
Komisaris
Commissioner



DIAZ FM HENDROPRIYONO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS
PT Tripar Multivision Plus Tbk



WHORA ANITA RAGHUNATH
Direktur Utama
President Director



VIKAS CHAND SHARMA
Direktur
Director



AMRIT RAM PUNJABI
Direktur
Director



AMIT RAMESH JETHANI
Direktur
Director

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



MULTIVISION PLUS



Identitas Perusahaan
Corporate Identity

Nama Perusahaan Company Name	**PT Tripar Multivision Plus Tbk**
Tanggal Pendirian Date of Establishment	6 Desember 1990 December 6, 1990
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Nomor: 17 tanggal 6 Desember 1990 juncto Akta Perubahan Nomor: 118 tanggal 30 Juli 1992 yang keduanya dibuat di hadapan Adlan Yulizar, S.H., Notaris di Jakarta. No. 17 dated December 6, 1990 juncto Deed of Amendment No. 118 dated July 30, 1992, both of which were made before Adlan Yulizar, S.H., Notary in Jakarta.
Bidang Usaha Line of Business	Aktivitas Pascaproduksi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta; Aktivitas Produksi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta; Aktivitas Penyewaan Kaset Video, CD, VCD/DVD dan Sejenisnya; Aktivitas Distribusi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta; Aktivitas Perusahaan Holding; Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya; dan Aktivitas Kantor Pusat. Film, Video, and Television Program Post-Production in the Private sector; Film, Video and Television Program Production in the Private sector; Renting of Video Cassettes, CDs, VCDs/DVDs and the Likes; Film, Video, and Television Program Distribution in the Private sector; Holding Company Activities; Other Management Consulting Activities; and Head Office Activities.
Pencatatan Saham Share Listing	08 Mei 2023 May 8, 2023
Bursa Efek Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kode Saham Ticker Code	RAAM
Modal Dasar Auhorized Capital	Rp1.200.000.000.000
Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh Issued and Fully Paid-In Capital	Rp315.900.000.000
Kepemilikan Saham Share Ownership	• **Mr. Ram Jethmal Punjabi** 84,19% • **PT Tripar Multi Image** 0,81% • **Masyarakat /** Public 15,00%
Jumlah Pegawai (per 31 Desember 2022) Total Employees (as of December 31, 2023)	• **PT Tripar Multivision Plus Tbk** 138 orang / employees • **PT Platinum Sinema*** 111 orang / employees
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Multivision Tower, Lt. 21 – 23 Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan Jakarta Selatan 12980, Indonesia
Telepon Telephone	(+62 21) 2938 0700
Faksimile Facsimile	(+62 21) 2938 0029
Email & Hubungan Investor Email and Investor Relations	corporatesecretary@mvpworld.com
Website	https://www.mvpworld.com

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of The Company











PT Tripar Multivision Plus Tbk merupakan Perseroan yang bergerak dalam bidang rumah produksi (*Production House*) yang didirikan pada tahun 1990 di bawah naungan PT Parkit Film yang bergerak dalam bidang pembuatan dan distribusi film di bawah naungan Ram Punjabi. Pada tahun 1991, Perseroan memproduksi program acara televisi pertamanya yang diberi judul *"Gara-Gara"* yang juga merupakan sinetron komedi situasi pertama yang ditayangkan oleh stasiun televisi.

PT Tripar Multivision Plus Tbk is a Production House company founded in 1990 under the auspices of PT Parkit Film which is engaged in the production and distribution of films under the auspices of Ram Punjabi. In 1991, the Company produced its first ever television program "Gara-Gara", which was also the first sitcom to be broadcast by a television station.

Produksi acara televisi Perseroan terus berlanjut, dan pada tahun 1998 program "*Tersanjung*", salah satu serial televisi yang diproduksi oleh Perseroan meraih penghargaan *Vidia Award* dalam Festival Film Indonesia sebagai "*The Most Favorite TV Series*". Sepanjang perjalanan Perseroan telah memiliki koleksi 650 judul film, 15.000 jam tayang serial televisi yang terdistribusi baik secara lokal, regional maupun mancanegara dengan penonton utama berasal dari Indonesia, Malaysia dan Filipina. Perseroan memiliki 12 (dua belas) lokasi bioskop yang tersebar di Ambon, Bitung, Baturaja, Cimanggis, Lahat, Kebumen, Kolaka, Palopo, Magelang, Majenang, Sidoarjo, dan Solo. Namun, terhitung pada awal tahun 2024 cabang di Ambon tidak lagi beroperasi.

Since then, the Company continues to produce various television programs. In 1998, Tersanjung, a television series produced by the Company, won the Vidia Award at the Indonesian Film Festival as "The Most Favorite TV Series". Throughout its journey, the Company has had a collection of 650 film titles, 15,000 television series broadcast hours distributed both locally, regionally and internationally with the main audience coming from Indonesia, Malaysia and the Philippines. The Company has also established 12 (twelve) cinemas in Ambon, Bitung, Baturaja, Lahat, Kolaka, Palopo, Magelang, Majenang, Sidoarjo, and Solo. However, the cinema at Ambon had stopped its operations in 2024.

PT Tripar Multivision Plus Tbk, saat ini berlokasi di Jakarta Pusat, didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Tripar Multivision Plus Nomor: 17 tanggal 6 Desember 1990 juncto Akta Perubahan Nomor: 118 tanggal 30 Juli 1992, yang keduanya dibuat di hadapan Adlan Yulizar, S.H., Notaris di Jakarta, akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-12.341 HT.01.01.Th.94 tanggal 13 Agustus 1994 dan telah didaftarkan dalam buku *register* di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Nomor: 1727/1994 tanggal 7 September 1994, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 92 tanggal 18 November 1994, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 927, ("Akta Pendirian"). Berdasarkan Akta Pendirian, kegiatan usaha Perseroan pada waktu pertama kali didirikan adalah menjalankan usaha-usaha dalam bidang produksi video dan segala macam usaha yang bersangkutan dengan usaha tersebut, memperdagangkan, mengedarkan hasil dari usaha tersebut di atas baik di dalam maupun ke luar negeri (ekspor), dan mengimpor bahan-bahan/alat-alat yang dipergunakan untuk usaha tersebut.

PT Tripar Multivision Plus Tbk, currently domiciled in Central Jakarta, was established for an indefinite term based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Tripar Multivision Plus No. 17 dated December 6, 1990 juncto Deed of Amendment No. 118 dated July 30, 1992, both of which were made before Adlan Yulizar, S.H., Notary in Jakarta. The deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-12.341 HT.01.01. Th.94 dated August 13, 1994 and has been registered at Central Jakarta District Court Office No. 1727/1994 dated September 7, 1994, and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 92 dated November 18, 1994, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 927, ("Deed of Establishment"). Based on the Deed of Establishment, the Company's initial business activities were in the field of video production and all kinds of businesses related to the business, trading, distributing the results of the business mentioned above both within and outside the country (export), and import the materials/tools used for the business.

Akta Pendirian Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan (selanjutnya disebut "Anggaran Dasar") salah satunya sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perseroan, yaitu dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Tripar Multivision Plus Nomor: 97 tanggal 22 Desember 2022, yang dibuat di hadapan Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, berlokasi di Kota Jakarta Selatan, yang mana telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 0093200.

The Company's Deed of Establishment has been amended several times (hereinafter referred to as the "Articles of Association"), one of which is in connection with the planned Initial Public Offering of the Company, namely with the Deed of Statement of Shareholder Resolution of PT Tripar Multivision Plus No. 97 dated December 2, 2022, made before Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in the Province of the Special Capital City Region of Jakarta, domiciled in South Jakarta. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. 0093200.

AH.01.02. TAHUN 2022 tanggal 22 Desember 2022, telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut "Sisminbakum") Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0331002 tanggal 22 Desember 2022 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dan Nomor: AHU-AH.01.09-0089962 tanggal 22 Desember 2022 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan Nomor: AHU-0258747.AH.01.11.TAHUN 48 2022 tanggal 22 Desember 2022, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 102 tanggal 23 Desember 2022, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor: 044615 044615 (selanjutnya disebut "Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022").

AH.01.02. TAHUN 2022 dated December 22, 2022, received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (hereinafter referred to as "Sisminbakum") Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0331002 dated December 22, 2022 on Receipt of Notification of Amendment to the Company's Articles of Association and No. AHU-AH.01.09-0089962 dated December 22, 2022 on Receipt of Notification of Changes to Company Data, and has been registered in the Register of Companies No. AHU-0258747.AH.01.11. of 48 2022 dated December 22, 2022, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number: 102 dated December 23. 2022, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number: 044615 044615 (hereinafter referred to as the "Deed No. 97 dated December 22, 2022").

Kegiatan usaha Perseroan saat ini berdasarkan Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 adalah bergerak dalam bidang Aktivitas Pascaproduksi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta; Aktivitas Produksi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta; Aktivitas Penyewaan Kaset Video, CD, VCD/DVD dan Sejenisnya; Aktivitas Distribusi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta; Aktivitas Perseroan Holding; Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya; dan Aktivitas Kantor Pusat. Namun, kegiatan usaha Perseroan yang saat ini telah benar-benar dijalankan adalah bergerak dalam bidang perfilman, khususnya aktivitas produksi film, aktivitas pascaproduksi film dan distribusi film, serta aktivitas Perusahaan *holding*, termasuk aktivitas pemutaran film melalui anak usaha.

The Company's current business activities based on Deed No. 97 dated December 22, 2022 are in the Post-Production of Film, Video, and Television Program by Private sector; Film, Video and Television Program Production by Private sector; Renting of Video Cassettes, CDs, VCDs/DVDs and the Likes; Film, Video and Television Program Distribution by Private sector; Holding Company Activities; Other Management Consulting Activities; and Head Office Activities. The Company's business activities that have been implemented are in the film sector, particularly film production, film post-production, and film distribution, as well as holding company activities, including film screening activities through subsidiaries.











Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan [C.1]
Vision, Mission, And Corporate Values



Visi
Vision

To be the largest integrated full-spectrum entertainment company in South East Asia.

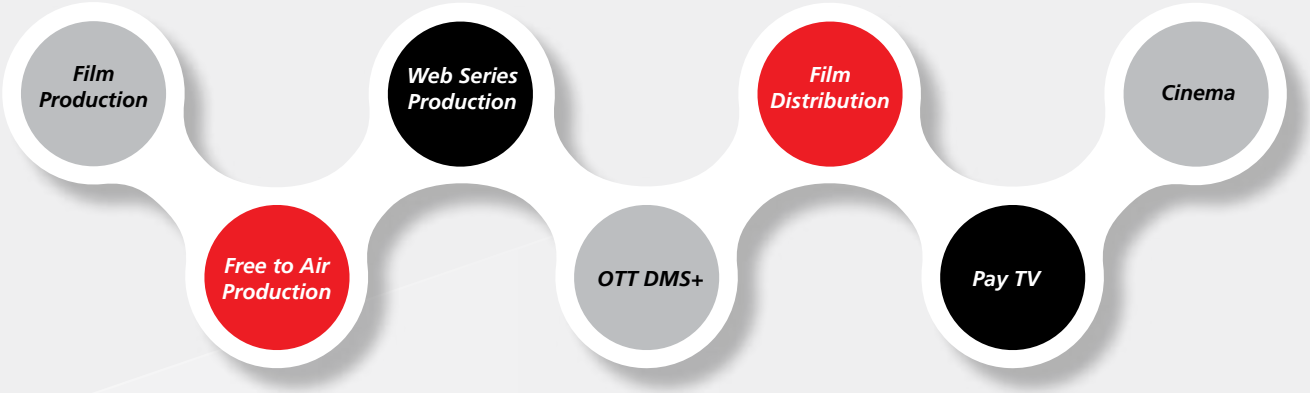
Misi
Mission

To innovate highest level of creativity providing the most entertaining, accessible, and affordable experiences to every individual led by a passionate and entrepreneurial team.

Kegiatan Usaha
Line of Business

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha di bidang industri perfilman. Untuk mencapai maksud dan tujuan yang telah ditetapkan, Perseroan mempunyai kegiatan usaha utama (*Core Business*) sebagai berikut:

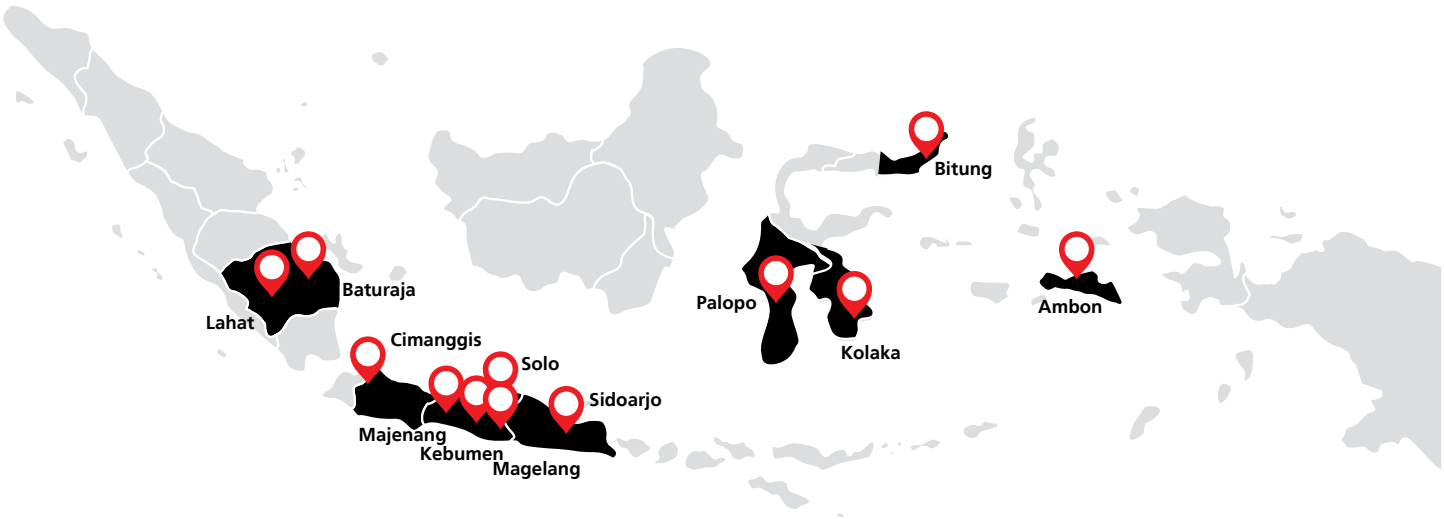
Based on the Company's Articles of Association, the Company's aims and objectives are to carry out business in the film industry. To achieve the stated aims and objectives, the Company has the following main business activities (Core Business):



Perseroan berkomitmen untuk mensinergikan setiap Perusahaan Anak dengan integritas, energi, dan semangat untuk menginspirasi pemirsa. Seperti halnya Perseroan melakukan sinergi dengan Anak Perusahaan PT Platinum Sinema dalam menjalankan bisnis bioskopnya. Tujuan Perseoan adalah untuk menghadirkan hiburan berkualitas tinggi yang dipadukan dengan kekuatan kuat dan inisiatif pertumbuhan strategis dalam menghasilkan kemenangan kreatif dan hasil bisnis yang dihormati.

The Company is committed to synergizing each Subsidiary Company with integrity, energy and enthusiasm to inspire audiences, just as the Company synergizes with the subsidiary PT Platinum Sinema in running its cinema business. The Company's goal is to deliver high-quality entertainment combined with strong strengths and strategic growth initiatives to produce creative wins and respected business results.

Wilayah Operasional
Operational Area



Perseroan memiliki wilayah operasional bisnis dengan rincian sebagai berikut:
The Company conducts its business in its operational area, as detailed below:

Kantor Pusat
Head Office

Multivision Tower, Lt. 21 – 23
Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan Jakarta Selatan 12980, Indonesia

Bioskop
Cinema



Nama / Name	**Platinum Cineplex Citimart Bitung**
Lokasi / Location	Jl. Yos Sudarso No.06 Lantai 3, Bitung Tengah, Kec. Maesa, Kota Bitung, Sulawesi Utara 95511.
Jumlah *hall* / Number of halls	3 hall
Opening	28 Agustus 2016 / August 28, 2023



Nama / Name	**Platinum Cineplex Citimall Baturaja**
Lokasi / Location	Jl. Jenderal Ahmad Yani No.2, Baturaja Lama, Kec. Baturaja Timur, Kabupaten Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan 32121
Jumlah *hall* / Number of halls	4 hall
Opening	27 Juni 2017 / June 27, 2017



Nama / Name	**Platinum Cineplex Grand Cimanggis Mall**
Lokasi / Location	Jl. Raya Jakarta-Bogor No.27, Tugu, Kec. Cimanggis, Kota Depok, Jawa Barat 16451.
Jumlah *hall* / Number of halls	2 hall
Opening	28 Desember 2023 / December 28, 2023



Nama / Name	**Platinum Cineplex Lahat**
Lokasi / Location	Manggul, Kec. Lahat, Kabupaten Lahat, Sumatera Selatan
Jumlah *hall* / Number of halls	4 hall
Opening	16 Januari 2018 / January 16, 2018



Nama / Name	**Platinum Cineplex MGM Swalayan Kolaka**
Lokasi / Location	MGM Mall, Lantai Dasar, Tahoa, Kec. Kolaka, Kabupaten Kolaka, Sulawesi Tenggara 93561
Jumlah *hall* / Number of halls	2 hall
Opening	6 Januari 2019 / January 6, 2019



Nama / Name	**Platinum Cineplex City Market Palopo**
Lokasi / Location	Jl. Dr. Ratulangi, Salobulo, Kec. Wara Utara, Kota Palopo, Sulawesi Selatan
Jumlah *hall* / Number of halls	3 hall
Opening	25 Agustus 2017 / August 25, 2017



Nama / Name	**Platinum Cineplex Artos Magelang**
Lokasi / Location	Mall Armada Town Square Upper Ground, Jl. Mayjend. Bambang Soegeng No. 1, Mertoyudan, Kedungdowo, Mertoyudan, Kec. Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56172.
Jumlah *hall* / Number of halls	5 hall
Opening	28 Agustus 2014 / August 28, 2014



Nama / Name	**Platinum Cineplex Majenang**
Lokasi / Location	Laksana Baru, Jl. Diponegoro No.312 Lantai 4, Lebaksari, Sindangsari, Kec. Majenang, Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah 53257.
Jumlah *hall* / Number of halls	2 hall
Opening	21 Desember 2022 / December 21, 2022



Nama / Name	**Platinum Cineplex Sun City Sidoarjo**
Lokasi / Location	Lantai 2 Suncity Mall, Jl. Pahlawan No.1, Sidokumpul, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61213.
Jumlah *hall* / Number of halls	4 hall
Opening	22 Juli 2014 / July 22, 2014



Nama / Name	**Platinum Cineplex Hartono Mall Solo**
Lokasi / Location	Pakuwon Mall Solo Baru, Jl. Ir. Soekarno, Dusun II, Madegondo, Kec. Grogol, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57552
Jumlah *hall* / Number of halls	4 hall
Opening	11 Desember 2013 / December 11, 2013



Nama / Name	**Platinum Cineplex Kebumen**
Lokasi / Location	Jl. HM Sarbini No.109, Gunungmujil, Bumirejo, Kec. Kebumen, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah 54316
Jumlah *hall* / Number of halls	2 hall
Opening	20 April 2023 / April 20, 2023



Nama / Name	**Platinum Cineplex Ambon**
Lokasi / Location	Jl. Sam Ratulangi Lantai 4, Kel Honipopu, Kec. Sirimau, Kota Ambon, Maluku 97126
Jumlah *hall* / Number of halls	2 hall
Opening	04 Januari 2019 / January 04, 2019

Data jumlah site per *hall* di setiap lokasi bioskop dapat dicermati pada tabel berikut:

Data on the number of sites per hall at each cinema location can be seen in the following table:

No	Site	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5	Opening
1	Solo	160	160	160	160		11 Dec 2013
2	Sidoarjo	144	162	144	162		22 Jul 2014
3	Magelang	218	148	156	194	204	28 Ags 2014
4	Bitung	249	270	238			28 Ags 2016
5	Baturaja	222	225	252	115		27 Jun 2017
6	Palopo	115	182	111			25 Ags 2017
7	Lahat	277	152	145	204		16 Jan 2018
8	Ambon	140	171				4 Jan 2019
9	Kolaka	200	200				6 Jan 2019
10	Majenang	158	158				21 Des 2022
11	Kebumen	143	143				20 Apr 2023
12	Cimanggis	211	211				28 Des 2023

Keanggotaan Pada Asosiasi
Membership In Association

Pada 2023, Perseroan terdaftar sebagai anggota dari asosiasi berikut:

- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI).
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- Persatuan Perusahaan Film Indonesia (PPFI)

In 2023, the Company is registered as member of the following associations:

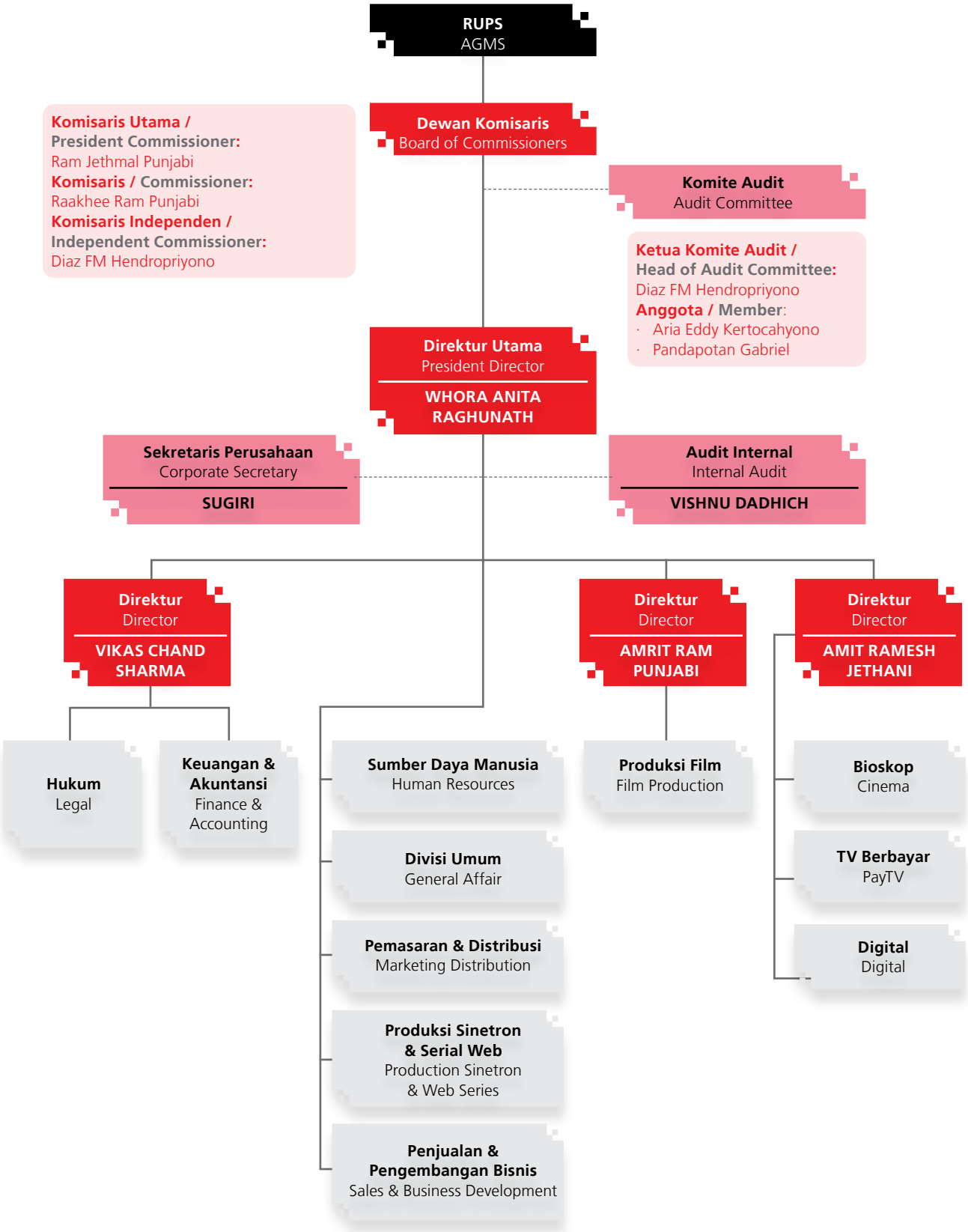
- Indonesian Public Listed Companies Association (AEI).
- Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)
- Indonesian Film Company Association (PPFI)

Perubahan yang Bersifat Signifikan
Membership In Association

Di tahun 2023, terdapat perubahan signifikan yang dialami oleh Perseroan. Pada tanggal 08 Mei 2023, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana atau Initial Public Offering (IPO) dan mencatatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham (RAAM).

In 2023, there were significant changes experienced within the Company. On May 8, 2023, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code (RAAM).

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Nama / Name	**Ram Jethmal Punjabi**
Jabatan / Position	Komisaris Utama / President Commissioner
Usia / Age	81 tahun / years old
Tahun lahir / Year of birth	1943
Periode Menjabat / Term of Office	Desember 2022 – Desember 2027 / December 2022 – December 2027
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
Kepemilikan Saham / Share Ownership	84,19%
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, selain Raakhee Ram Punjabi dan anggota Direksi, selain Amrit Ram Punjabi dan Amit Ramesh Jethani / Not affiliated with other Board of Commissioners member besides Raakhee Ram Punjabi and other Board of Directors member besides Amrit Ram Punjabi and Amit Ramesh Jethani
Riwayat Pendidikan / Educational Background	*Diploma Accounting Piet Van Willems Jans Academy* (1959-1960) / Diploma in Accounting, Piet Van Willems Jans Academy (1959-1960)
Riwayat Pekerjaan & Rangkap Jabatan / Professional Background and Concurrent Position	• Direktur PT Ciputra Multivision Nusantara (2014-sekarang) / Director at PT Ciputra Multivision Nusantara (2014-present) • Direktur Utama PT Platinum Sinema Internasional (2014- sekarang) / President Director at PT Platinum Sinema Internasional (2014-present) • Direktur Utama PT Platinum Sinema (2013- sekarang) / President Director at PT Platinum Sinema (2013-present) • Direktur Utama PT MVP Bangun Sarana (2013- sekarang) / President Director at PT MVP Bangun Sarana (2013-present) • *Vice President Director* PT Karya Kreatif Bersama (2012- sekarang) / Vice President Director at PT Karya Kreatif Bersama (2012-present) • Komisaris PT Anak Multi Mandiri (2012- sekarang) / Commissioner at PT Anak Multi Mandiri (2012-present) • Komisaris Utama PT Ciputra Multivision (2008- sekarang) / President Commissioner at PT Ciputra Multivision (2008-present) • Direktur Utama PT Multi Platinum Screen (2007- sekarang) / President Director at PT Multi Platinum Screen (2007-present) • Direktur Utama PT Amrakish Real Estindo (2003- sekarang) / President Director at PT Amrakish Real Estindo (2003-present) • Direktur Utama PT Multi Inter Media (2000- sekarang / President Director at PT Multi Inter Media (2000-present) • Direktur Utama PT Multi Kreasi Media (1999- sekarang) / President Director at PT Multi Kreasi Media (1999-present) • Direktur Utama PT Tripar Multi Image (1995- sekarang) / President Director at PT Tripar Multi Image (1995-present) • Direktur Utama PT Tripar Multivision Plus (1990-sekarang) / President Director at PT Tripar Multivision Plus (1990-present) • Direktur Utama PT Parkit Film (1981-sekarang) / President Director at PT Parkit Film (1981- present) • Direktur PT Tiga Cakra Film (1979-sekarang) / Director at PT Tiga Cakra Film (1979- present) • Marketing Director at PT Panorama Films (1971-1976) • Direktur PT Indako Films (1970-1971) / Director at PT Indako Films (1970-1971)
Catatan / Note	Beliau memiliki pengalaman lebih dari 52 tahun di bidang industri perfilman Indonesia. / He has more than 52 years of experience in the Indonesian film industry.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile



Nama / Name	**Raakhee Ram Punjabi**
Jabatan / Position	Komisaris / Commissioner
Usia / Age	75 tahun / years old
Tahun lahir / Year of birth	1949
Periode Menjabat / Term of Office	Desember 2022 – Desember 2027 / December 2022 – December 2027
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak ada / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris lainnya, selain Ram Jethmal Punjabi dan anggota Direksi, selain Amrit Ram Punjabi dan Amit Ramesh Jethani / Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, other than Ram Jethmal Punjabi and members of the Board of Directors, other than Amrit Ram Punjabi and Amit Ramesh Jethani
Riwayat Pendidikan / Educational Background	*Business Management* (1966-1970)
Riwayat Pekerjaan & Rangkap Jabatan / Professional Background and Concurrent Position	• Direktur PT Tripar Multivision Plus (2017-2022) / Director at PT Tripar Multivision Plus (2017-2022) • Komisaris PT Tripar Multivision Plus (1998-2022 dan 2021-2022) / Commissioner at PT Tripar Multivision Plus (1998-2022 and 2021-2022) • Direktur PT Parkit Film (1995- sekarang) / Director at PT Parkit Film (1995-present) • Direktur PT Tripar Multi Image (1995- sekarang) / Director at PT Tripar Multi Image (1995-present) • Komisaris PT Multi Kreasi Media (1999- sekarang) / Commissioner at PT Multi Kreasi Media (1999-present) • Direktur PT Multi Inter Media (2000- sekarang) / Director at PT Multi Inter Media (2000-present) • Direktur PT Amkarish Real Estindo (2003- sekarang) / Director at PT Amkarish Real Estindo (2003-present) • Komisaris PT Multi Platinum Screen (2007- sekarang) / Commissioner at PT Multi Platinum Screen (2007-present) • Komisaris PT Fazio Beauty (2008- sekarang) / Commissioner at PT Fazio Beauty (2008-present)
Catatan / Note	Beliau memiliki pengalaman lebih dari 29 tahun di industri perfilman Indonesia. / She has more than 29 years of experience in the Indonesian film industry.



Nama / Name	**Diaz Faisal Hendropriyono**
Jabatan / Position	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Usia / Age	46 tahun / years old
Tahun lahir / Year of birth	1978
Periode Menjabat / Term of Office	Desember 2022 – Desember 2027 / December 2022 – December 2027
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak ada / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi dengan Komisaris lainnya dan anggota Direksi / Not affiliated with other Board of Commissioners and Board of Directors members
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• *Master of Public Administration (MPA) Virginia Tech University, Blacksburg, Virginia, United States of America* (2008-2010) • *Master of Business Administration (MBA), Hawaii Pacific University, Honolulu, Hawaii, United States of America* (2001-2003) • *Master of Arts (MA), Hawaii Pacific University, Honolulu, Hawaii, United States of America* (2001-2003) • *Bachelor of Science (Bsc), Norwich University, Northfield, Vermont, United States of America* (1997-1999)
Riwayat Pekerjaan & Rangkap Jabatan / Professional Background and Concurrent Position	• Ketua Komite Audit PT Tripar Multivison Plus (2022 – sekarang) / Head of the Audit Committee of PT Tripar Multivision Plus (2022-present) • Komisaris PT M Cash Integrasi Tbk (2022-Sekarang) / Commissioner at PT M Cash Integrasi Tbk (2022-Present) • Komisaris PT SiCepat Ekspress (2022-Sekarang) / Commissioner at PT SiCepat Ekspress (2022-Present) • Komisaris PT Pertamina Gas (2021-Sekarang) / Commissioner at PT Pertamina Gas (2021-Present) • Staf Khusus Presiden Republik Indonesia, Sekretariat Kabinet RI (2016-Sekarang) / Special Staff to the President of the Republic of Indonesia at Indonesia Cabinet Secretariat (2016-Present) • Komisaris PT Telkomsel (2015-2018) / Commissioner at PT Telkomsel (2015-2018) • Anggota Tim Transisi PSSI Kementrian Pemuda dan Olahraga RI (2015-2016) / Member at the Indonesian Ministry at Youth and Sports PSSI Transition Team (2015-2016) • Staf Khusus Menteri, Kementrian Koordinator Politik, Hukum dan HAM RI (2014-2016) / Special Staff to the President of the Republic of Indonesia at Indonesia Cabinet Secretariat (2016- Present) • Komisaris PT Arena MMA Indonesia (2013-2015) / Commissioner at PT Arena MMA Indonesia (2013-2015) • Anggota Dewan Analis Strategis Badan Intelijen Negara RI (2012-2015) / Member at the Strategic Analyst Council at Indonesian State Intelligence Agency (2012-2015) • Direktur Pengembangan Usaha PT Andalusia Andrawina (2012-2014) / Director of Business Development at PT Andalusia Andrawina (2012-2014) • Komisaris PT Andalusia Antar Benua (2011-2014) / Commissioner at PT Andalusia Antar Benua (2011-2014) • Direktur Pengembangan Usaha PT Benua Etam Coal (2011-2013) / Director of Business Development, PT Benua Etam Coal (2011-2013) • Komisaris PT *Fit By Beat* (2010-2015) / Commissioner at PT Fit By Beat (2010-2015) • *Junior Analyst at RAND Corporation*, Alexandria, VA, USA (2010) • *Junior Lobbyst at Johnston & Associates, LLC,* Washington, DC, USA (2004-2005) • Direktur PT Ulam Sari Samudra (2000-2001) / Director at PT Ulam Sari Samudra (2000-2001)

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Nama / Name	**Whora Anita Raghunath**
Jabatan / Position	Direktur Utama / President Director
Usia / Age	69 tahun / years old
Tahun lahir / Year of birth	1955
Periode Menjabat / Term of Office	Desember 2022 – Desember 2027 / December 2022 – December 2027
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak ada / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris dan anggota Direksi lainnya. / Not affiliated with other members of the Commissioners and members of the Board of Directors.
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• *Bachelor of Education* (1980-1983) • *Master of Commerce*, Pune (1975-1977) • *Bachelor of Commerce*, Pune (1972-1977) • *Ness Wadia Junior College* Pune (1970-1972)
Riwayat Pekerjaan & Rangkap Jabatan / Professional Background and Concurrent Position	• Direktur PT Amrakish Real Estindo (2021-sekarang) / Director at PT Amrakish Real Estindo (2021-present) • Komisaris PT Tripar Multi *Image* (2021-sekarang) / Commissioner at PT Tripar Multi Image (2021-present) • Direktur PT Tiga Cakra Film (2021-sekarang) / Director at PT Tiga Cakra Film (2021-present) • *Developed Content* & Produced Drama, RTM (Radio Televisyen Malaysia *National Broadcaster* of Malaysia) (2019-sekarang) / Developed Content & Produced Drama, RTM (Radio Televisyen Malaysia National Broadcaster at Malaysia) (2019-present) • Direktur PT Parkit Film (2013-sekarang) / Director at PT Parkit Film (2013-present) • Diretur PT Anak Multi Mandiri (2012-sekarang) / Director at PT Anak Multi Mandiri (2012-present) • *Developed Content and Produced* Drama untuk TV 3 (2011-2012) / Developed Content and Produced Drama for TV 3 (2011-2012) • Direktur PT Anak Multi Image (2009-2021) / Director at PT Anak Multi Image (2009-2021) • *Developed Content and Produced* 720 Hours of Drama untuk Astro Prima, Astro Ceria, Astro First, dan Film Bisik Pada Langit (2006-2008) / Developed Content and Produced 720 Hours at Drama for Astro Prima, Astro Ceria, Astro First, and the Film Bisik Pada Langit (2006-2008) • *Developed Content and Produced* 1008 Drama Hours untuk Aruna Channel (2006-2008) / Developed Content and Produced 1008 Drama Hours for Aruna Channel (2006-2008) • Direktur PT Tripar Multivision Plus (2009-sekarang) / Director at PT Tripar Multivision Plus (2009-present) • *Executive Producer* & *Developer* untuk Konten dan Produksi Sinetron dan Film PT Tripar Multivision Plus (2000-sekarang) / Executive Producer & Developer for Content and Production at Television Series and Film at PT Tripar Multivision Plus (2000-present) • *Producton Controller at* PT Tripar Multivision Plus (1996-2000) • *Post Production Coordinator* at PT Tripar Multivision Plus (1995-1996)



Nama / Name	**Amrit Ram Punjabi**
Jabatan / Position	Direktur / Director
Usia / Age	37 tahun / years old
Tahun lahir / Year of birth	1987
Periode Menjabat / Term of Office	Desember 2022 – Desember 2027 / December 2022 – December 2027
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak ada / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris, selain Ram Jethmal Punjabi dan Raakhee Ram Punjabi; dan anggota Direksi lainnya, selain Amit Ramesh Jethani / Not affiliated with other Board of Commissioner members besides Ram Jethmal Punjabi and Raakhee Ram Punjabi; and other Board of Directors members besides Amit Ramesh Jethani
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• *Bachelor Degree, Media Production, American Intercontinental University* (2007-2010) • *Santa Monica College* (2005-2007)
Riwayat Pekerjaan & Rangkap Jabatan / Professional Background and Concurrent Position	• Direktur Platinum Sinema Internasional (2013-sekarang) / Director at Platinum Sinema Internasional (2013-present) • Direktur PT Platinum Sinema (2013-sekarang) / Director at PT Platinum Sinema (2013-present) • Direktur PT MVP Bangun Sarana (2013-sekarang) / Director at PT MVP Bangun Sarana (2013-present) • Direktur PT Media Baru Digital (2013-sekarang) / Director at PT Media Baru Digital (2013-present) • Direktur PT Multi Platinum Screen (2013-sekarang) / Director at PT Multi Platinum Screen (2013-present) • Komisaris PT Multi Inter Media (2013-sekarang) / Commissioner at PT Multi Inter Media (2013-present) • Direktur PT Parkit Film (2013-sekarang) / Director at PT Parkit Film (2013-present) • Direktur Utama PT Anak Multi Mandiri (2012-sekarang) / President Director at PT Anak Multi Mandiri (2012-present) • Post Production Coordinator at PT Tripar Multivision Plus (1995-1996)
Catatan / Note	Memiliki pengalaman profesional lebih dari 10 tahun di industri perfilman Indonesia. / He has more than 10 years of professional experience in the Indonesian film industry.

Profil Direksi
Board of Directors Profile



Nama / Name	**Vikas Chand Sharma**
Jabatan / Position	Direktur / Director
Usia / Age	42 tahun / years old
Tahun lahir / Year of birth	1982
Periode Menjabat / Term of Office	Desember 2022 – Desember 2027 / December 2022 – December 2027
Kewarganegaraan / Citizenship	India / Indian
Domisili / Domicile	Jakarta

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak ada / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi dengan Komisaris dan anggota Direksi lainnya / Not affiliated with other Board of Commissioners and Board of Directors members
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• *Chartered Accountant, Institute of Chartered Accountants of India* (2001-2005) • *Bachelor Degree in Commerce, Himachal Pradesh University* (1998-2001)
Riwayat Pekerjaan & Rangkap Jabatan / Professional Background and Concurrent Position	• *Chief Financial Officer* PT Tripar Multivision Plus (2021-sekarang) / Chief Financial Officer at PT Tripar Multivision Plus (2021-present) • *Head Distribution & Promotion* PT Tripar Multivision Plus (2013-2021) / Head of Distribution & Promotion at PT Tripar Multivision Plus (2013-2021) • *General Manager Finance and Accounts at* PT Lotus Indah Textile Industries (2011-2013) • *Senior Manager Finance at Gold Plus Glass Industries Limited*, India (2019-2011) • *Epic Group as Regional Finance and Accounts Controller,* Hongkong (2008-2009) • *Executive Finance & Accounts Reporting, Polyplex Europa Polyster Film San*. ve Tic, Turki (2008)



Nama / Name	**Amit Ramesh Jethani**
Jabatan / Position	Direktur / Director
Usia / Age	40 tahun / years old
Tahun lahir / Year of birth	1984
Periode Menjabat / Term of Office	Desember 2022 – Desember 2027 / December 2022 – December 2027
Kewarganegaraan / Citizenship	Belanda / Dutch
Domisili / Domicile	Jakarta

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak ada / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris, selain Ram Jethmal Punjabi dan Raakhee Ram Punjabi; dan anggota Direksi lainnya, selain Amrit Ram Punjabi / Not affiliated with other Board of Commissioner members besides Ram Jethmal Punjabi and Raakhee Ram Punjabi; and other Board of Directors members besides Amrit Ram Punjabi
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• *Bachelor in Recording Arts, Recording Arts Technology/ Technician, SAE Melbourne*, Australia (2005-2008) • *Audio Engineering Diploma, SAE International Technology College* (2006)
Riwayat Pekerjaan & Rangkap Jabatan / Professional Background and Concurrent Position	• Group COO PT Tripar Multivision Plus (2013-sekarang) / Group COO at PT Tripar Multivision Plus (2013-present) • *General Manager* PT Tripar Multivision Plus (2012-sekarang) / General Manager at PT Tripar Multivision Plus (2012-present) • *Managing Director* Multivision Multimedia India (2010-sekarang) / Managing Director at Multivision Multimedia India (2010-present) • *Partner Soundview Technology* N.V. (2002-2009) • *In-Store Music* & OOH Media (2001-2006)

Profil Komite Audit, Internal Audit, dan Sekretaris Perusahaan

Profile of Audit Committee, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary



Komite Audit
Audit Committee

Nama / Name	**Diaz FM Hendropriyono**
Jabatan / Position	Ketua Komite Audit / Head of the Audit Committee
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Usia / Age	45 tahun per 31 Desember 2023 / 45 years old as of December 31, 2023
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 116 tanggal 22 Desember 2022 / Board of Commissioners Decision Letter No. 116 dated December 22, 2022
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• *Master of Public Administration (MPA) Virginia Tech University*, Blacksburg, Virginia, United States of America (2008-2010) • *Master of Business Administration* (MBA), Hawaii Pacific University, Honolulu, Hawaii, United States of America (2001-2003) • *Master of Arts* (MA), Hawaii Pacific University, Honolulu, Hawaii, United States of America (2001-2003) • *Bachelor of Science* (Bsc), Norwich University, Northfield, Vermont, United States of America (1997-1999)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Komisaris Independen / Independent Commissioner



Audit Internal
Internal Audit

Nama / Name	**Vishnu Dadhich**
Jabatan / Position	Ketua Audit Internal / Head of the Internal Audit Unit
Kewarganegaraan / Citizenship	India / Indian
Domisili / Domicile	Jakarta
Usia / Age	32 tahun per 31 Desember 2023 / 32 years old as of December 31, 2023
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 115 tanggal 23 Desember 2022 / Board of Directors Decree No. 115 dated December 22, 2022
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• *CA (Intermediate) Certification from Institute of Chartered Accountants of India (2011-2012).* • *120 hours of ITT [Information Technology and Training] program with ICAI (2012).* • *Bachelor degree in commerce, IGNOU University (2013)*
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak ada / None



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Nama / Name	**Sugiri**
Jabatan / Position	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak ada / None
Usia / Age	51 tahun, per 31 Desember 2023 / 51 years old as of December 31, 2023
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 56/MVP-SKD/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 / Board of Directors Decree No. 56/MVP-SKD/V/2023 dated May 31, 2023
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, maupun pemegang saham Perseroan / Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or shareholders of the Company
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Hukum, Universitas Gadjah Mada (1990 – 1995) / Bachelor's Degree in Laws, Universitas Gadjah Mada (1990-1995)
Riwayat Pekerjaan / Employment Background	• *Corporate Secretary* PT Tripar Multivision Plus Tbk (2023 – sekarang / 2023 – present) • *Senior Advisor* TDN Consulting Group (2019 -2023) • *GM Administration, Legal and Compliance* PT Hexa Finance Indonesia (2018 – 2019) • *Legal Manager* CFPP Cirebon Power Unit 2 (2016 – 2017) • *Head of Legal and Corporate Secretary* PT Surya Esa Perkasa Tbk (2011 – 2016) • *Legal Advisor* Badan Pendukung Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum, Kementerian PUPR (2009 – 2011) / Drinking Water Supply System Development Support Agency, Ministry of PUPR (2009 – 2011) • *Chief Legal Officer* Palyja - Suez Environnement (2003 – 2008) • *Legal Advisor and Deputy Managing Director* PT Knight Frank Indonesia (2000 – 2003) • *Auditor* Badan Penyehatan Perbankan Nasional (1998 – 1999) / National Banking Restructuring Agency (1998 – 1999) • *Internal Auditor* PT Bank Dagang Nasional Indonesia Tbk (1995 – 1998)

Informasi Pemegang Saham
Information On Shareholders

KEPEMILIKAN SAHAM TAHUN 2023

Susunan dan komposisi kepemilikan saham para pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

SHARE OWNERSHIP IN 2023

The composition and structure of share ownership of the Company's shareholders as of December 31, 2023 is as follows:

Keterangan / Description	Nilai Nominal Rp60 per saham / Par Value of Rp60 per share		
	Jumlah Saham / Total Shares	Jumlah Nilai Nominal / Total Par Value	(%)
Modal Dasar / Authorized Capital	20.000.000.000	1.200.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Fully-Paid Capital			
Ram Jethmal Punjabi	5.215.000.000	312.900.000.000	84,19
PT Tripar Multi Image	50.000.000	3.000.000.000	0,81
Masyarakat / Public	929.200.000	55.752.000.000	15,00
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Fully-Paid Capital	**6.194.200.000**	**371.652.000.000**	**100,00**
Sisa Saham dalam Portepel / Remaining Shares in Portfolio	**13.805.800.000**	**828.348.000.000**	**-**



84,19%
Ram Jethmal Punjabi

0,81%
PT Tripar Multi Image

15,00%
Masyarakat / Public

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

20 PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN

Hingga 31 Desember 2023, 20 nama pemegang saham terbesar Perseroan adalah sebagai berikut:

20 SHAREHOLDERS OF THE COMPAY

As of December 31, 2023, the names of the Company's 20 largest shareholders are as follows:

NO	Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares
1	Ram Jethmal Punjabi	5.215.000.000
2	UOB Kay Hian Pte Ltd	207.656.900
3	LGT Bank AG – Client Assets	167.271.400
4	OCBC Securities Pte Ltd – Client A/C	74.485.200
5	PT Tripar Multi Image	50.000.000
6	Citibank Switzerland S/A Wealthylink Corporation Limited	43.963.582
7	Haresh Chandra Nandwani	32.624.400

NO	Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares
8	DB AG SG Ses Clt A/C for SGMC	26.389.700
9	PT Dwimala Makmur Sejahtera	19.109.800
10	Raju Dhaloomal	17.681.600
11	Salu Samtani	13.800.000
12	SCB SG S/A Bank J. Safra Sarasin Ltd Singapore	12.700.000
13	Sanjay Sunnil Nathani	11.680.900
14	Donna Hendharto	10.000.000
15	Dr. Kishore Kumar	10.000.000
16	Ida Bagus Rai Budarsa	7.541.500
17	Bernardus Budi Dharmadi	7.196.700
18	Navin Chandra Nathani	6.787.400
19	Leonard Berly Wennas	6.787.100
20	Krishna Mulani	6.500.000

PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI STATUS KEPEMILIKAN SAHAM

Hingga 31 Desember 2023, pemegang saham Perseroan berdasarkan klasifikasi status kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI STATUS KEPEMILIKAN SAHAM

As of December 31, 2023, the names of the Company's 20 largest shareholders are as follows:

Status Kepemilikan / Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham / Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) / Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
PEMEGANG SAHAM LOKAL / LOCAL SHAREHOLDERS			
Individu / Individual	5.724	5.570.206.100	89,93%
Institusi / Institution	18	79.780.718	1,29%
PEMEGANG SAHAM ASING / FOREIGN SHAREHOLDERS			
Individu / Individual	34	1.500.500	0,02%
Institusi / Institution	13	542.712.682	8,76%
JUMLAH PEMEGANG SAHAM LOKAL DAN ASING / TOTAL LOCAL AND FOREIGN SHAREHOLDERS	5.789	6.194.200.000	100%

Pemegang Saham di Atas/di Bawah 5%

Shareholders with Share Ownership of More/Less Than 5%

Nama Pemegang Saham / Shareholder Name	Jumlah Saham / Total Shares	Jumlah Nilai Nominal / Total Par Value	Persentase % / Percentage %
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% / Share Ownership of More Than 5%			
Ram Jethmal Punjabi	5.215.000.000	312.900.000.000	84,19
Masyarakat	929.200.000	55.752.000.000	15,00
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% / Share Ownership of Less Than 5%			
PT Tripar Multi Image	50.000.000	3.000.000.000	0,81

Identitas Pemegang Saham Utama atau Pengendali
Identity of the Majority or Controlling Shareholders

Pemegang saham utama atau pengendali Perseroan adalah Ram Jethmal Punjabi yang merupakan Komisaris Utama Perseroan. Beliau memiliki saham Perseroan sebanyak 5.215.000.000 lembar, dengan nilai sejumlah Rp312.900.000.000 atau sebesar 84,19% dari total keseluruhan saham Perseroan.

The majority or controlling shareholder of the Company is Ram Jethmal Punjabi, who serves as the President Commissioner of the Company. He owns 5,215,000,000 shares in the Company, with a value of Rp312,900,000,000 or 84.19% of the total shares of the Company.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Hingga 31 Desember 2023, terdapat Dewan Komisaris Perseroan yang memiliki kepemilikan saham atas saham Perseroan. Informasi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, there was the Company's Board of Commissioners who has share ownership of the Company's shares. Information of the share ownership by the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholders	Jumlah Saham / The Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal / The Amount of Nominal	Persentase % / Percentage
Ram Jethmal Punjabi	5.215.000.000	312.900.000.000	84,19

Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

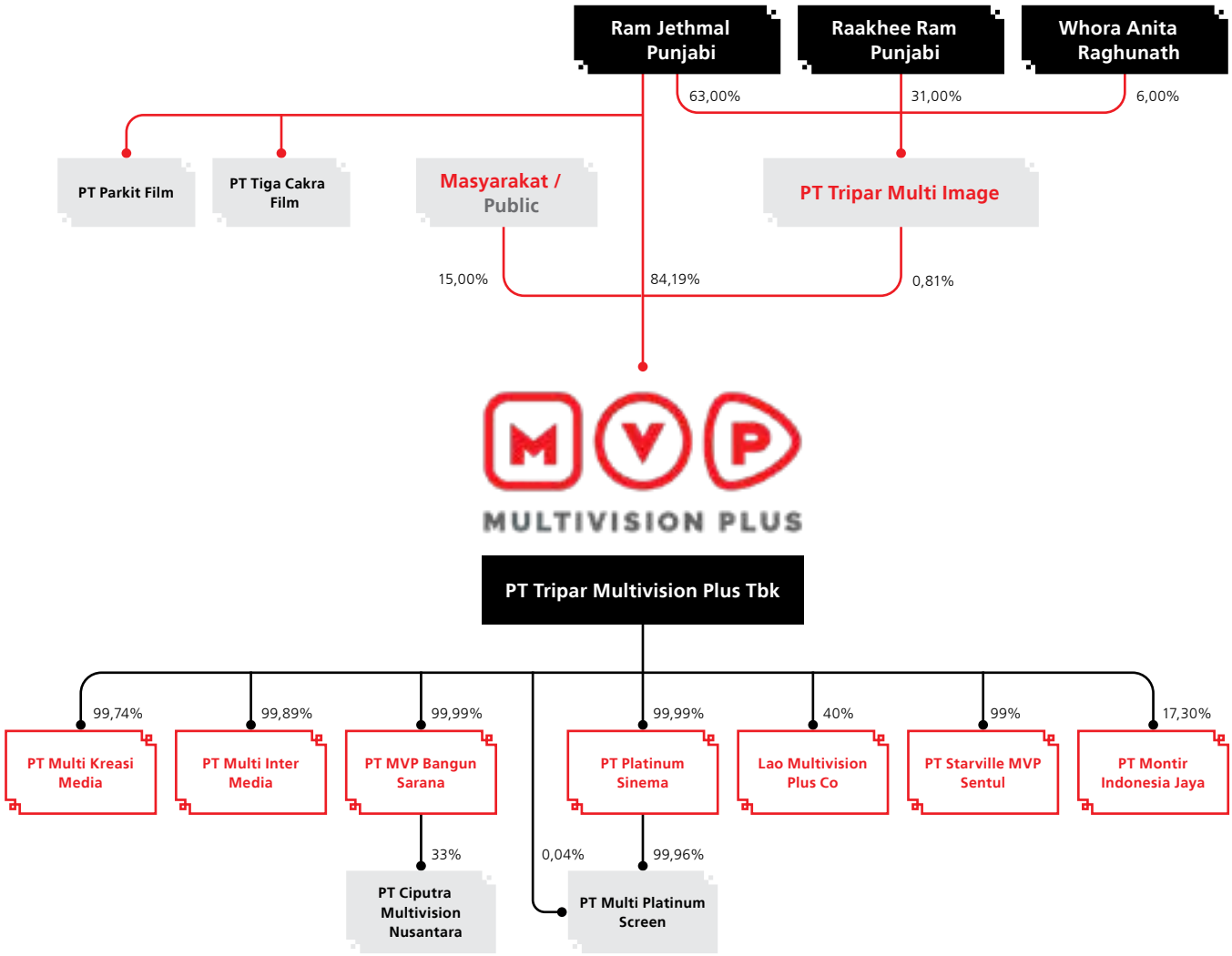
Bersamaan dengan pencatatan saham baru yang berasal dari Penawaran Umum Perdana Saham ini yaitu sebanyak 929.200.000 (sembilan ratus dua puluh sembilan juta dua ratus ribu) saham baru yang merupakan Saham Biasa Atas Nama yang seluruhnya merupakan saham baru yang dikeluarkan dari Portepel Perseroan dengan nilai nominal Rp60,- (enam puluh Rupiah) atau sebanyak 15,00% (lima belas persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham, maka Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana Saham sejumlah 5.265.000.000 (lima miliar dua ratus enam puluh lima juta) saham. Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sebanyak 6.194.200.000 (enam miliar seratus sembilan puluh empat juta dua ratus ribu) saham atau 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

Along with Initial Public Offering of Shares of 929,200,000 (nine hundred twenty-nine million two hundred thousand) new Common Shares, all of which were issued from the Company's Portfolio at a par Value of Rp60 (sixty Rupiah) or 15.00% (fifteen percent) of the issued and fully paid-up capital of the Company. In addition to these new shares, the Company will list all the common shares owned by shareholders before the Initial Public Offering, totaling 5,265,000,000 (five billion two hundred and sixty-five million) shares. Therefore, the total number of shares listed by the Company on the IDX were 6,194,200,000 (six billion one hundred and ninety-four million two hundred thousand) shares, which represents 100% (one hundred percent) of the total issued and fully paid-up capital of the Company after the Initial Public Offering.

Tabel Pencatatan Saham / Table of Share-Listing

Aksi Korporasi / Corporate Action	Penawaran Umum Perdana / Initial Public Offering
Bursa Efek / Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
Tanggal Pencatatan / Share Listing	08 Mei 2023 / May 8, 2023
Kode Saham / Ticker Code	RAAM
Harga Penawaran Saham (Rp/lembar) / Share Offering Price (Rp/share)	Rp60,- per Saham / Rp60 per Share
Penawaran Umum (lembar saham) / ublic Offering (shares)	6.194.200.000
Jumlah Penawaran Umum (Rp) / Public Offering Amount (Rp)	Rp371.652.000.000

Struktur Grup Perseroan
Company Group Structure



Informasi Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi
Information on Subsidiaries and/or Associates

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan memiliki pengendalian entitas beserta persentase kepemilikan saham dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company has control of the entity along with the percentage of share ownership with the following details:

No	Nama Perusahaan Anak / Subsidiary Name	Persentase Kepemilikan Saham / Share Ownership Percentage	Kegiatan Usaha / Line of Business	Tahun Operasi Komersial / Commercial Operation Date	Lokasi / Location	Persentase Pendapatan / Revenue Percentage	Status Operasional / Operational Status
Perusahaan Anak dengan Kepemilikan Langsung / Subsidiaries with Direct Ownership							
1	PT Multi Kreasi Media	99,74%	Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa / Real Estate Ownership or Leasing	1999	Jakarta Pusat / Central Jakarta	0%	Tidak Beroperasi / Not Operational
2	PT Multi Inter Media	99,88%	Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa / Real Estate Ownership or Leasing	2000	Jakarta Selatan / South Jakarta	0%	Tidak Beroperasi / Not Operational
3	PT MVP Bangun Sarana	99,99%	Real Estat Atas Dasar Balas Jasa (*Fee*) atau Kontrak / Real Estate on Fee or Contract basis	2013	Jakarta Selatan / South Jakarta	0%	Tidak Beroperasi / Not Operational
4	PT Platinum Sinema	99,90%	Aktivitas Pemutaran Film / Film Screening	2014	Jakarta Selatan / South Jakarta	15,00%	Beroperasi / Operational
5	PT Starville MVP Sentul	99,00%	Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa / Real Estate Ownership or Leasing	2022	Jakarta Selatan / South Jakarta	0%	Tidak Beroperasi / Not Operational
6	PT Montir Indonesia Jaya	17,30%	Perdagangan Besar Suku Cadang dan Akesori Mobil / Wholesale trade of car spare parts and accessories	2016	Jakarta Pusat / Central Jakarta	0%	Tidak Beroperasi / Not Operational
7	PT Multi Platinum Screen	0,4%	Aktivitas Pemutaran Film / Film Screening	2013	Jakarta Selatan / South Jakarta	0%	Tidak Beroperasi / Not Operational
Perusahaan Anak dengan Kepemilikan Tidak Langsung / Subsidiaries with Indirect Ownership							
1	PT Ciputra Multivision Nusantara	33,33% oleh MVP Bangun Sarana / 33,33% by MVP Bangun Sarana	Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa / Real Estate Ownership or Leasing	2014	Jakarta Timur / East Jakarta	0%	Tidak Beroperasi / Not Operational
2	PT Multi Platinum Screen	99,96% oleh Platinum Sinema / 99,96% by Platinum Sinema	Aktivitas Pemutaran Film / Film Screening	2013	Jakarta Selatan / South Jakarta	0%	Tidak Beroperasi / Not Operational
Entitas Asosiasi / Associate							
1	Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd	40%	Aktivitas Pemutaran Film / Film Screening	2016	Laos	0%	Beroperasi / Operational

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatatkan Efek lainnya. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

As of December 31, 2023, the Company did not list any other Securities. Therefore, this information is not presented in this report.

Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Nama Lembaga/ Profesi / Name of Institution/Profession	Alamat / Address	Jasa yang Diberikan / Service Rendered
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm		
Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (anggota firma BDO International Ltd.)	Prudential Tower, lantai 17 Jl. Jend. Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910 Telp : +62 21 5795 7300 F aks : +62 21 5795 7301	Memeriksa dan memastikan bahwa Laporan Keuangan Perseroan telah disajikan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, dengan hasil akhir berupa opini auditor terhadap Laporan Keuangan Perseroan. / Auditing and ensuring that the Company's Financial Statements are presented in accordance with applicable accounting standards to produce auditor's opinion on the Company's Financial Statements.
Biro Efek / Share Registrar		
PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta Pusat, 10210 Telp : +62 21 3508 077 Faks : +62 21 3508 078	Pendistribusian Saham hasil Penawaran Umum Perdana Saham melalui sistem C-BEST PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). / Distributing shares resulting from the Initial Public Offering through the C-BEST system of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
Notaris / Notary		
Notaris Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn	Jl. RC. Veteran Raya No.11A, RT.1/RW.3, Bintaro, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330	Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham, antara lain membuat perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek antara Perseroan dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek, dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Efek, dengan berpedoman pada Peraturan Jabatan Notaris dan Kode etik Notaris / Preparing and drawing up deeds for the Initial Public Offering, including changes to the entire Articles of Association of the Company, Securities Issuance Guarantee Agreement, Share Administration Agreement between the Company and the Share Registrar by upholding to Notarial Regulations and Code of Conduct
Konsultan Hukum / Legal Consultant		
William Hendrik & Siregar Djojonegoro Law Group	Prosperity Tower 16th Floor Unit E District 8 SCBD Lot.28, Jl. Jend. Sudirman Kav.52- 53, Jakarta 12190 Telp : +62 21 5011 1300 Faks : +62 21 5011 1380	Pemeriksaan dari segi hukum atas fakta mengenai Perseroan yang disampaikan oleh Perseroan kepada Konsultan Hukum secara independen sesuai dengan norma atau standar profesi dan kode etik konsultan hukum. / Legal supervision on matters related to the Company submitted to the Legal Consultant independently in accordance with professional norms or standards and code of conduct.

Informasi Website Perusahaan
Information on the Company's Website

Berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memiliki website dengan situs https://www.mvpworld.com/. Informasi website Perseroan adalah sebagai berikut:

Based on POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, the Company has a website, https://www.mvpworld.com/. The Company's website information is as follows:

Informasi Website / Website Information	**Ketersediaan** / Availability
Beranda / Home	✓
Tentang Kami / About Us Di dalamnya terdapat Informasi / Which contains the following information: • Tentang Perusahaan / About Company • Sejarah Perusahaan / Corporate Milestone • Visi & Misi Perusahaan / Corporate Vision & Mission • Struktur Perusahaan / Corporate Structure • Struktur Manajemen / Management Structure • Struktur Organisasi / Organizational Structure • Penghargaan / Corporate Awards • *Corporate Governance*	✓
Investor / Investor Relation Di dalamnya terdapat informasi: / Which contains the following information: • Prospektus / Prospectus • Laporan Keuangan / Financial Statement • Laporan Tahunan / Annual Report • Pengumuman Perusahaan / Corporate Announcement • Jumpa Pers / Press Release • RUPS / GMS	✓
CSR Di dalamnya terdapat informasi tentang aktivitas *Corporate Social Responsibility*/CSR. / Which contains information on the Corporate Social Responsibility (CSR)	✓
Kontak / Contact Di dalamnya terdapat informasi mengenai lokasi alamat Perseroan, dan kolom umpan balik / Which contains information on the Company's address and feedback form	✓
Bahasa / Language Di dalamnya terdapat opsi pilihan Bahasa dalam Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris / Which contains language options in Indonesian & English	✓



TINJAUAN UNIT PENDUKUNG BISNIS

Overview of Business Support Unit



MULTIVISION PLUS



Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)



Komitmen dan Kebijakan Pengelolaan SDM
HR Commitment and Management Policy

Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi aspek krusial bagi perkembangan Perseroan. Perseroan bertanggungjawab untuk melahirkan dan memiliki SDM yang unggul, Tangguh, dan berkompeten. Hal tersebut diupayakan untuk memberikan kinerja baik, serta membawa pertumbuhan dan kemajuan bisnis Perseroan yang berkelanjutan. Dinamika pertumbuhan positif, akan dihasilkan dan tergantung dari kualitas SDM yang dimiliki oleh Perseroan.

Perseroan memiliki kebijakan untuk melakukan pengelolaan terhadap SDM. Kebijakan tersebut di antaranya kebijakan penerimaan karyawan (*recruitment*), keberagaman dengan tidak membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik yang bersangkutan, kebiajakan ketenagakerjaan, kelayakan dan lingkungan kerja yang aman, serta kebijakan remunerasi karyawan ataupun manajemen. Selain itu, Perseroan memiliki program pengembangan kompetensi SDM berupa kegiatan pelatihan-pelatihan. Kegiatan pelatihan secara berkala dilakukan kepada karyawan ataupun manajemen Perseroan. Perseroan berupaya untuk melakukan pengembangan SDM secara efektif, efisien, dan menyeluruh.

Human Resources (HR) is a crucial aspect for the Company's development. The Company is responsible for producing and having superior, tough, and competent human resources. This is intended to provide good performance and bring about sustainable growth and progress in the Company's business. Positive growth dynamics will result and depend on the quality of human resources owned by the Company.

The Company has policies for managing human resources. These policies include employee recruitment policy, diversity without distinguishing between ethnicity, religion, race, class, gender and physical condition, employment policy, suitability and a safe working environment, along with employee and management remuneration policy. Apart from that, the Company has an HR competency development program in the form of training activities. Regular training activities are carried out for employees and management of the Company. The Company strives to develop human resources effectively, efficiently, and comprehensively.

Pihak Pengelola SDM
HR Management Party

Perseroan memiliki Divisi HRD untuk mengelola SDM. Divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Profil kepala Divisi HRD sebagai berikut:

The Company has a HRD Division to manage Human Resources. This division is directly responsible to the Board of Directors. The profile of the head of the HRD Division is as follows:



Profil Kepala Divisi HRGA
Profile of HRGA Division Head

Nama / Name	**Imas Siti Masitoh**
Jabatan / Position	Kepala Divisi HR / HR Division Head
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Domisili / Domicile	Bogor
Usia / Age	55 tahun per 31 Desember 2023 / 55 years old as of December 31, 2023
Riwayat Pendidikan / Educational Background	*Magister Management* (S2) – PPM School of Management (2004-2006). / Master's Degree in Management – PPM School of Management (2004-2006)
Riwayat Pekerjaan / Employment Background	1. Kepala Divisi HR PT Tripar Multivision Plus, Tbk / Head of HR PT Tripar Multivision Plus, Tbk 2. *Senior HR Manager* PT Gilang Agung Persada: Retail Fashion Industry - International Brand & Luxury (2013 - 2017). / Senior HR Manager at PT Gilang Agung Persada: Retail Fashion Industry - International Brand & Luxury (2013 - 2017). 3. *Sales & Account Dept. Manager* PT Datanet Indomedia (Document Management Services)(2004 – 2013). 4. *HR Consultant for Recruitment Project* (2003 – 2004). 5. *HRD & GA Manager* PT Padang Golf Cikarang (Golf Course & Country Club) - Jababeka Group (1995 - 2003) 6. *HRD Coordinator* PT Berca Indonesia (Holding Company Trading & Contracting)(1990 – 1995).

Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Divisi HR

Kepala Divisi HR bertugas sebagai pemimpin strategis yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengelola seluruh aspek fungsi sumber daya manusia dalam organisasi. Tujuan utamanya adalah menyelaraskan inisiatif SDM dengan tujuan dan sasaran Perseroan, memastikan pengembangan dan penerapan strategi SDM yang efektif untuk menarik karyawan baru, mengembangkan, dan mempertahankan talenta terbaiknya.

Tanggung jawab utama Kepala Divisi HR mencakup:

1. Mengawasi upaya rekrutmen dan mendapatkan bakat – bakat yang potensial
2. Menerapkan sistem manajemen kinerja
3. Merancang dan mengelola program kompensasi dan tunjangan serta memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan.

The HR Division's Duties and Responsibilities

The Head of the HR Division serves as a strategic leader who is responsible for supervising and managing all aspects of the human resources function in the organization. The main objective is to align HR initiatives with the Company's goals and objectives, ensuring the development and implementation of effective HR strategies to attract new employees, develop and retain its best talent.

The main responsibilities of the Head of HR Division include:

1. Oversee recruitment efforts and obtain potential talents
2. Implement a performance management system
3. Design and manage compensation and benefits programs and ensure compliance with employment laws and regulations.

Sebagai anggota penting dari tim eksekutif, maka Kepala Divisi HR akan berkolaborasi erat dengan seluruh kepala departemen untuk menumbuhkan budaya kerja yang positif dan inklusif yang mendorong pertumbuhan dan keterlibatan seluruh karyawan.

As an important member of the executive team, the Head of the HR Division will collaborate closely with all department heads to foster a positive and inclusive work culture that encourages the growth and involvement of all employees.

Selain itu, Kepala Divisi HR juga akan berperan penting dalam mendorong program pelatihan dan pengembangan karyawan, mendorong keberagaman dan inklusi, serta menyelesaikan masalah hubungan karyawan.

In addition, the Head of the HR Division will also play an important role in encouraging employee training and development programs, encouraging diversity and inclusion, and resolving employee relations problems.

Demografi Sumber Daya Manusia
Human Resources Demographics

Per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 138 orang, serta karyawan anak Perusahaan mencapai sebanyak 111 orang. Jumlah ini meningkat sebesar 14 orang atau 11% pada Perseroan Induk dan menurun sebesar 12 orang atau -10% pada Anak Perseroan jika dibandingkan pada tahun 2022 sebanyak 124 karyawan Perseroan Induk dan sebanyak 123 karyawan Anak Perusahaan. Dengan perincian berdasarkan (1) jenis kelamin, (2) rentang usia, (3) tingkat pendidikan, (4) jabatan, dan (5) status kepegawaian. Data tersebut dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

As of December 31, 2023, the Company had 138 employees and 111 subsidiary employees. This number increased by 14 people or 11% at the Parent Company and decreased by 12 people or 10% at the Subsidiary Company compared to 2022 of 124 employees at the Parent Company and 123 employees at the Subsidiary Company. With details based on (1) gender, (2) age range, (3) education level, (4) position, and (5) employment status. This data can be seen in the following tables:

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Laki-laki / Male	94	88	102
Perempuan / Female	44	36	36
Jumlah / Total	**138**	**124**	**138**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Tetap / Permanent	83	88	97
Tidak Tetap / Non-Permanent	55	36	41
Jumlah / Total	**138**	**124**	**138**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Tingkat Usia / Age Group	2023	2022	2021
> 55 tahun / >55 years old	12	8	8
46-55 tahun / 46-55 years old	31	26	28
41-45 tahun / 41-45 years old	23	24	18
31-40 tahun / 31-40 years old	46	43	50
< 30 tahun / <30 years old	26	23	34
Jumlah / Total	**138**	**124**	**138**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan / Education Level	2023	2022	2021
S2 / Master's Degree	10	9	7
S1 / Bachelor's Degree	57	49	56
Diploma / Associate Degree	18	20	24
SMA / Senior High School	53	46	51
SMP / Junior High School	0	0	0
Jumlah / Total	**138**	**124**	**138**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition by Position Level

Level Jabatan / Position Level	2023	2022	2021
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	2	3	1
Direksi / Board of Directors	4	4	4
Manajer / Manager	23	23	24
Supervisor	6	6	9
Staf / Staff	103	88	100
Jumlah / Total	**138**	**124**	**138**

Demografi Karyawan Anak Perusahaan PT Platinum Sinema
Employee Demographics of Subsidiaries PT Platinum Sinema

Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Laki-laki / Male	70	77	71
Perempuan / Female	41	46	50
Jumlah / Total	**111**	**123**	**121**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Jenis Kelamin / Gender	2023	2022	2021
Tetap / Permanent	70	60	56
Tidak Tetap / Non-Permanent	41	63	65
Jumlah / Total	**111**	**123**	**121**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Tingkat Usia / Age Group	2023	2022	2021
> 55 tahun / >55 years old	1	1	1
46-55 tahun / 46-55 years old	2	2	3
41-45 tahun / 41-45 years old	4	0	0
31-40 tahun / 31-40 years old	39	35	27
< 30 tahun / <30 years old	65	85	90
Jumlah / Total	**111**	**123**	**121**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan / Education Level	2023	2022	2021
S2 / Master's Degree	1	1	1
S1 / Bachelor's Degree	49	43	38
Diploma / Associate Degree	4	6	6
SMA / Senior High School	57	73	76
SMP / Junior High School	0	0	0
Jumlah / Total	**111**	**123**	**121**

Komposisi Pegawai Berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition by Position Level

Level Jabatan / Position Level	2023	2022	2021
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	1	1	1
Direksi / Board of Directors	3	2	2
Manajer / Manager	9	7	8
Supervisor	24	21	15
Staf / Staff	74	92	95
Jumlah / Total	**111**	**123**	**121**

Pengembangan Kompetensi SDM
HR Competency Development

Pengembangan kompetensi adalah sebuah upaya investasi jangka panjang yang dilaksanakan oleh Perseroan terhadap sumber daya manusia yang menjalankan aktivitas operasional di dalamnya. Kendati demikian, tahun 2023, Perseroan berkonsentrasi pada pemenuhan karyawan dalam rangka pencapaian target – target organisasi yang lebih efisien dan efektif sehingga belum dapat melakukan pengembangan kompetensi SDM kepada karyawan PT Tripar Multivision Plus Tbk.

Competency development is a long-term investment effort carried out by the Company in human resources who carry out operational activities within it. Nevertheless, in 2023, the Company will concentrate on fulfilling employees in order to achieve organizational targets more efficiently and effectively so that it will not be able to develop HR competencies for employees of PT Tripar Multivision Plus Tbk.

Rencana Pengembangan SDM Tahun 2024
HR Development Plan for 2024

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas SDM dengan menyelenggarakan pelatihan-pelatihan ataupun pendidikan lainnya secara berkelanjutan setiap tahunnya.

The Company is committed to improving the quality of human resources by organizing some trainings or other education on an ongoing basis every year.

Adapun rencana pengembangan SDM yang akan dilakukan Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The HR development plans that will be carried out by the Company in 2024 are as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi SDM Tahun 2024

Table of HR Competency Development in 2024

No	Pelatihan / Training	Tujuan / Purpose	Pelaksanaan / Implementation	Peserta / Participant
1	*Business Essensial for Supervisor.*	Mampu menjalankan peran pekerjaannya dan memimpin unit kerja pemimpin untuk mencapai sasaran organisasi melalui optimalisasi pengelolaan kinerja unit kerja. / Able to carry out his work role and lead the leader's work unit to achieve organizational targets through optimizing work unit performance management.	Q1 / Q2	Supervisor / Asst. Manager
2	*Business Essensial for Manager.*	Memaksimalkan kemampuan personal dan tim dalam berinovasi untuk mencapai sasaran organisasi melalui berbagai fungsi di dalam organisasi./ Maximize personal and team abilities in innovating to achieve organizational goals through various functions within the organization.	Q2 / Q3	Manager / Senior Manager
3	*Finance for Execuitve (For Non Finance).*	Memahami fundamental akuntasi dan analisis keuangan, memahami alat analisis keuangan yang digunakan untuk menilai pengambilan keputusan dan investasi dan mendapatkan informasi terkait tantangan bidang keuangan terkini di dunia bisnis./ Understand the fundamentals of accounting and financial analysis, understand financial analysis tools used to assess decision making and investment and obtain information related to the latest financial challenges in the business world.	Q3 / Q4	Senior Manager / GM

Teknologi Informasi (TI)
Information Technology (IT)

Komitmen dan Kebijakan Pengelolaan TI Perseroan
IT Commitment and Management Policy

Dalam rangka meningkatkan kredibelitas yang profesional dan adaptif dengan perkembangan IPTEK, Perseroan berkomitmen untuk memiliki Teknologi Informasi (TI) yang memadai dengan pengelolaan TI yang baik. Perseroan senantiasa secara giat untuk meningkatkan kualitas TI agar mampu mendukung jalannya operasional bisnis yang baik. Secara berkala Perseroan juga akan melakukan perbaikan terhadap penggunaan TI Perseroan, dan memastikan bahwa pengelolaan TI berjalan dengan baik dan optimal.

In order to increase professional credibility and be adaptive to developments in science and technology, the Company is committed to having an adequate Information Technology (IT) with good IT management. The Company is actively improving the IT quality, so it is able to support good business operations. The Company will also make improvements periodically to the use of the Company's IT, and ensure that the IT management runs well and optimally.

Pihak Pengelola TI Perseroan
IT Management Party

Perseroan memiliki Divisi TI untuk mengelola. Divisi TI ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur . Profil kepala Divisi TI sebagai berikut:

The Company has an IT Division to manage the IT. This division is directly responsible to the Director. The profile of the Head of the IT Division is as follows:



Profil Kepala Divisi TI

Head of the IT Division Profile

Nama / Name	**Satrio Prakoso**
Jabatan / Position	Kepala Divisi *Tech Support*/TI / Head of the Tech Support/IT Division
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian citizen
Domisili / Domicile	Bekasi
Usia / Age	50 tahun per 31 Desember 2023 / 50 years old as of December 31,023
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Sarjana Teknik Komputer di STT Pelita Bangsa (2006-2011) / Bachelor of Computer Engineering at STT Pelita Bangsa (2006-2011)
Riwayat Pekerjaan / Employment Background	Editor, Visual Fx, *Tech Support* di PT Tripar Multivision Plus (1998 – sekarang) / Editor, Visual Fx, Tech Support at PT Tripar Multivision Plus (1998 – present)

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi TI

Tugas dan tanggung jawab Divisi TI Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan Pengecekan/perawatan secara berkala pada perangkat komputer dan elektronik milik Perseroan.
2. Melakukan pengecekan/perawatan berkala pada jaringan *network* dan internet beserta keamanannya.
3. Melakukan *upgrade* pada berbagai perangkat komputer dan elektronik penunjang operasional Perseroan.
4. Melakukan analisa strategis jangka panjang terhadap berbagai teknologi untuk menunjang kelancaran performa kerja Perseroan.
5. Melakukan implementasi teknologi dengan tepat guna melakukan efisiensi anggaran biaya.

The IT Division's Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's IT Division are as follows:

1. Carry out regular checks/maintenance on the Company's computer and electronic devices.
2. Carrying out regular checks/maintenance of the network and internet and their security.
3. Upgrading various computer and electronic devices supporting the Company's operations.
4. Carrying out long-term strategic analysis of various technologies to support the Company's smooth work performance.
5. Implementing technology appropriately to achieve budget efficiency.

Pelaksanaan Pengelolaan TI Tahun 2023

The Implementation of IT Management in 2023

Di tahun 2023, Divisi TI telah melakukan pengelolaan TI sebagai berikut:

1. Melakukan penggantian berbagai perangkat komputer penunjang kerja.
2. Melakukan perbaikan/penggantian pada jaringan network komputer.
3. Melakukan perbaikan pada jaringan komputer internet dan nirkabel.
4. Melakukan Penambahan *server* utama pada sistem pascaproduksi.
5. Melakukan penggantian/penambahan *software* pada berbagai perangkat komputer kerja.

In 2023, the IT Division carried out IT management as follows:

1. Replacing various work supporting computer devices.
2. Carrying out repairs/replacements on computer networks.
3. Making improvements to the internet and wireless computer networks.
4. Adding the main server to the post-production system.
5. Replacing/adding software on various work computer devices.

Biaya Pengembangan TI Tahun 2023
The Cost of IT Development in 2023

Selama pelaksanaan pengembangan Teknologi Informasi di 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya sejumlah Rp500.000.000. Biaya pengembangan digunakan untuk melakukan pengembangan sebagai berikut:

During the implementation of Information and Technology in 2023, the Company has spent Rp500,000,000. These cost are used to carried out the development as follows:

No	**Rencana /** Plan	**Anggaran /** Budget
1	Pengembangan perangkat keras dan lunak komputer pascaproduksi / Post-production computer hardware and software development.	Rp 300.000.000
2	Pengembangan perangkat keras dan lunak komputer karyawan. / Development of employee computer hardware and software.	Rp 100.000.000
3	Pengembangaan jaringan komputer dan internet serta teknologi *cloud*. / Development of computer and internet networks and cloud technology.	Rp 100.000.000

Rencana Pengembangan TI Tahun 2024
IT Development Plan for 2024

Perseroan berkomitmen untuk fokus meningkatkan kualitas berbagai produk konten di berbagai *platform* (TV *Broadcast*, Film, OTT, TV kabel) dengan melakukakan berbagai inovasi perangkat teknologi yang berfungsi sebagai penunjang kreatifitas sesuai dengan *trend* yang selalu berkembang secara berkelanjutan setiap tahunnya.

The Company is committed to focusing on improving the quality of various content products on various platforms (Broadcast TV, Film, OTT, Cable TV) by implementing various technological device innovations that function to support creativity in accordance with trends that always develop continuously every year.

Adapun rencana pengembangan Teknologi yang akan dilakukan Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The IT development plans that will be carried out the Company in 2024 are as follows:

Tabel Rencana Pengembangan Teknologi Tahun 2024
Table of IT Development Plan for 2024

No	**Rencana /** Plan	**Tujuan /** Purpose	**Pelaksanaan /** Implementation
1	Peningkatan adaptasi Teknologi *Cloud*. / Increased adaptation of Cloud Technology.	Efisiensi/kolaborasi. / Efficiency/Collaboration.	Semester I - 2024 / 1st Semester of 2024
2	Peningkatan / Penambahan perangkat data penyimpanan. / Upgrade/Addition of storage data devices.	Pengamanan Data *Recovery* pada content *Library*./ Securing Data Recovery on Library content.	Januari 2024 / January 2024
3	Peningkatan perangkat teknologi pacaproduksi / Improvement of post-production technological devices	Meningkatkan kualitas produk konten. / Improving the quality of content products.	Januari 2024 / January 2024

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



MULTIVISION PLUS



Tinjauan Ekonomi
Economic Overview



MAKRO EKONOMI GLOBAL

International Monetary Foundation (IMF) merilis data pertumbuhan perekonomian global tahun 2023 tumbuh sebesar 3,1%, dan diproyeksikan akan tetap dengan laju pertumbuhan yang sama terjadi pada tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi terjadi di kawasan wilayah Amerika dan Asia yaitu, wilayah Amerika Serikat, Tiongkok, serta negara-negara *emerging market* dan berkembang. Sedangkan di kawasan Eropa perekonomian masih belum mampu memberikan kinerja pertumbuhan yang baik. Hal ini diakibatkan oleh adanya kebijakan moneter yang ketat dan penarikan dukungan fiskal, serta rendahnya pertumbuhan produktivitas. Namun akan terjadi adanya pemulihan ekonomi di kawasan Eropa akibat kembali stabilnya kondisi dan keadaan dunia, serta didukung dengan adanya moderasi pertumbuhan di Amerika Serikat.

Lebih lanjut di Kawasan Asia, di tahun 2023 pertumbuhan ekonomi terjadi sebesar 5,2%. Kondisi ini dikarenakan adanya pertumbuhan perekonomian di Tiongkok yang disebabkan oleh adanya peningkatan belanja Pemerintah untuk peningkatan kapasitas dalam menghadapi bencana alam. Pertumbuhan di Kawasan Asia juga dipengaruhi oleh pertumbuhan perekonomian di India yang tetap melaju kuat dengan proyeksi peningkatan sebesar 6,3% menjadi 6,5% pada tahun 2024 dan 2025. Persentase peningkatan ini terjadi karena adanya ketahanan terhadap permintaan domestik.

GLOBAL MACROECONOMY

The International Monetary Fund (IMF) has recently released data on the global economic growth, stating that it grew by 3.1% in 2023 and is expected to remain at the same growth rate in 2024. The growth was primarily observed in the Americas and Asia regions, particularly in the United States and China, along with emerging markets and developing countries. However, the European region remains struggling to improve its growth performance due to tight monetary policies, withdrawal of fiscal support, and low productivity growth. Nevertheless, an economic recovery in Europe is predicted to happen as world conditions become stable, supported by moderate growth in the United States.

Furthermore, the economy of Asia grew by 5.2% in 2023. Such growth is attributed to the economic growth in China, which was caused by an increase in government spending in increasing its capacity to manage natural disasters. This growth was also attributed to the economic growth in India, which continued to grow strongly with a projected increase of 6.3% to 6.5% in 2024 and 2025. Such increase was due to resilience in domestic demand.

IMF juga memproyeksikan adanya pertumbuhan di negara-negara ASEAN, seperti dinegara Indonesia yang tumbuh sebesar 5%, Filipina sebesar 5,3%, Kamboja sebesar 5,6%, Vietnam sebesar 4,7%, dan Malaysia 4,0%. Pertumbuhan di negara ASEAN terjadi karena adanya ketahanan kawasan terhadap permintaan domestik, dan adanya stabilitas keuangan di setiap negara.

The IMF also projected growth in ASEAN countries, such as Indonesia by 5%, the Philippines by 5.3%, Cambodia by 5.6%, Vietnam by 4.7%, and Malaysia by 4.0%. Such growth in ASEAN countries was attributed to the region's resilience to domestic demand, and financial stability in each country.

MAKRO EKONOMI NASIONAL

Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), kondisi perekonomian Indonesia mengalami laju pertumbuhan yang stabil. Di tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,05%. Pertumbuhan ini terjadi pada sektor usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 13,96%, Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum sebesar 10,01%, dan jasa lainnya termasuk di dalamnya industri film dan bioskop tumbuh sebesar 10,52%.

NATIONAL MACROECONOMY

According to Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's economic conditions experienced a stable growth rate. In 2023, the economy of Indonesia grew by 5.05%. Such growth occurred in the Transportation and Warehousing business sector by 13.96%, Accommodation and Food and Drink by 10.01%, and other services including the film and cinema industry by 10.52%.

Pertumbuhan perekonomian Indonesia diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau USD4.919,7. Berdasarkan kontribusinya, secara spasial kontribusi pertumbuhan terjadi diwilayah Pulau Jawa sebesar 57,05%, Pulau Sumatera 22,01%, dan Pulau Kalimantan 8,49%.

Indonesia's economic growth was measured based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices reaching Rp20,892.4 trillion and GDP per capita reaching Rp75.0 million or USD4,919.7. Regionally, Java Island contributed by 57.05% to the growth, Sumatra Island by 22.01%, and Kalimantan Island by 8.49%.

Dari sisi pengeluaran, perekonomian Indonesia masih ditopang oleh komponen konsumsi rumah tangga, yang berkontribusi 53,18% terhadap Produk Domestik Bruto (PDB). Pada tahun 2023, konsumsi rumah tangga tumbuh 4,82% (yoy). Data ini menunjukkan bahwa ekonomi Indonesia tidak hanya bertahan dalam menghadapi tantangan global dan regional tetapi juga bergerak maju dengan optimisme dan strategi yang kuat.

In terms of expenditure, the Indonesian economy remained supported by the household consumption component, which contributed by 53.18% to Gross Domestic Product (GDP). In 2023, household consumption grew by 4.82% (yoy). This indicates that the Indonesian economy not only survived through the global and regional challenges, but also moved forward with confidence and a strong strategy.

Tinjauan Industri
Industrial Overview

Di tahun 2023 bisnis hiburan menunjukan pemulihan dari kondisi pasca-COVID, dengan tanda-tanda pemulihan yang signifikan di berbagai sektor. Kebangkitan ini didorong oleh meningkatnya kepercayaan konsumen, kembalinya aktivitas sebelum pandemi seperti menonton bioskop, dan tingginya permintaan akan acara langsung *(Live).*

In 2023, the entertainment industry showed signs of significant recovery from post-COVID conditions, driven by increasing consumer confidence, the return of pre-pandemic activities such as going to the cinema, and high demand for live events.

Di tengah-tengah kebangkitan industri hiburan, industri perfilman Indonesia juga mencatatkan perkembangan yang luar biasa di tahun yang sama. Berdasarkan data dari Badan Perfilman Indonesia, jumlah penonton dan produksi film nasional mengalami peningkatan. Lebih lanjut menurut data Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mencatat industri film di Indonesia makin tumbuh positif. Di tahun 2023 jumlah penonton film bioskop di Indonesia mencapai 55 juta orang, jumlah ini naik signifikan dari dua tahun sebelumnya yang hanya 4,5 juta penonton di tahun 2021 dan 24 juta penonton di tahun 2022. Potensi jumlah penonton Indonesia masih sangat besar tercermin dari demografi jumlah penduduk terbesar ke tiga di dunia dengan mayoritas usia produktif, hal ini tidak hanya memperkuat posisi Indonesia sebagai pasar terbesar tidak hanya perfilman global tapi juga Industri perfilman nasional.

Amidst this recovery, the Indonesian film industry also experienced extraordinary developments. According to data from the Indonesian Film Agency and the Ministry of Tourism and Creative Economy, the number of national film productions and viewers has increased. In 2023, the number of cinema film viewers in Indonesia reached 55 million, a significant increase from the previous two years which had only 4.5 million viewers in 2021 and 24 million viewers in 2022. The potential number of Indonesian viewers is still very large, reflected in the demographics of the number the third largest population in the world with a majority of productive age, making it the largest market not only for global films but also the national film industry.

Selain itu, terdapat sebanyak 20 judul film Indonesia yang masing-masing mencapai 1 juta penonton. Di tambah lagi meningkatnya layanan digital melalui layanan *streaming* baik VOD maupun OTT. Sehingga dihasilkan raihan pencapaian *market share* nasional mencapai 61%, mampu mengungguli raihan capaian *market share* film impor yang hanya memperoleh sekitar 39%.

In addition, 20 Indonesian film titles have each reached 1 million viewers. Furthermore, digital services through streaming services like VOD and OTT have also increased. As a result, the national market share achievement reached 61%, surpassing the market share achievement of imported films which only achieved around 39%.

Lebih lanjut, melalui layanan *streaming* baik VOD maupun OTT membuat layanan digital juga mengalami peningkatan. Inovasi yang diadopsi selama pandemi, membuat layanan *streaming* dan acara virtual, terus berperan dalam mendiversifikasi sumber pendapatan industri dan memperluas sebaran penonton. Sehingga diharapkan industri film dan hiburan tanah air memiliki potensi untuk terus dikembangkan menjadi lebih kuat dan lebih maju, serta akan terus bertumbuh di masa mendatang dengan mengikuti perkembangan zaman.

Furthermore, through streaming services, both VOD and OTT, digital services have also increased. The pandemic has also led to the adoption of new innovations such as streaming services and virtual events, which have played a role in diversifying the industry's revenue sources and broadening the audience. With such positive developments, it is hoped that the country's film and entertainment industry will continue to grow in the future by keeping up with the developments.

Tinjauan Bisnis
Business Overview

Berangkat dari perusahaan produksi (Production House/ PH) yang awalnya dirintis dengan mendirikan PT Parkit Film, lalu seiring berjalannya waktu berkembang hingga mendirikan PT Tripar Multivision Plus pada 1990 yang beroperasi pada bidang pembuatan dan distribusi film di bawah *"Bapak Sinetron Indonesia"* Ram Punjabi, dengan pengalaman di industri lebih dari 50 tahun. Saat ini perseroan berkembang

The history of PT Tripar Multivision Plus Tbk dates back to the establishment of PT Parkit Film, a production company that later evolved into PT Tripar Multivision Plus in 1990, which specializes in the production and distribution of films and television series under the guidance of "Father of Indonesian Soap Opera", Ram Punjabi, who has 50 years of experience. The Company has grown into an integrated film industry

menjadi industri perfilman terintegrasi dengan jumlah produksi baik film dan serial televisi. Hingga tahun 2023, Perseroan memiliki lebih dari 650 judul film dan 15.000 jam tayang serial televisi. PT Tripar Multivision Plus Tbk juga memiliki jalur distribusi film yang terdistribusi baik secara lokal, regional maupun mancanegara dengan penonton utama berasal dari Indonesia, Malaysia, dan Filipina.

with more than 650 film titles and 15,000 television series broadcast hours as of 2023. PT Tripar Multivision Plus Tbk also has film distribution channels that cater to local, regional, and international audiences, with Indonesia, Malaysia, and the Philippines being the main markets.

Film Produksi Perseroan yang Tayang di tahun 2023
The Company's Films Premiered in 2023



Web Series Produksi Perseroan yang Tayang di tahun 2023
The Company's Web Series Streamed in 2023



Integrasi bisnis yang dimiliki PT Tripar Multivision Plus Tbk tidak hanya memproduksi dan mendistribusikan film, Perseroan juga memiliki izin industri Aktivitas Pemutaran Film atau Bioskop nasional yang hingga akhir 2023 mencapai 12 lokasi dengan total 35 layar yang tersebar di pulau Jawa, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi.

In addition to producing and distributing films, PT Tripar Multivision Plus Tbk also has a national film screening license that allows the Company to operate 12 locations with a total of 35 screens across Java, Sumatra, Kalimantan, and Sulawesi by the end of 2023.

Dalam melakukan kegiatan usahanya, Perseroan memiliki visi untuk "Menjadi perusahaan hiburan independen terkemuka di Asia Tenggara". Dalam mewujudkan suatu visi, Perseroan memiliki misi di antaranya:

1) Meningkatkan standar konten film dan televisi;
2) Memperluas jaringan bioskop yang tersebar di seluruh kawasan ASEAN;
3) Memperkuat distribusi melalui studio *network*;
4) Menjelajahi peluang baru melalui kemitraan yang kuat dan kreatif.

In carrying out its business activities, the Company has a vision to "Become the leading independent entertainment company in Southeast Asia". In realizing a vision, the Company has the following missions:

1) To improve film and television content standards;
2) To expand the cinema network throughout the ASEAN region;
3) To strengthen distribution through studio networks;
4) To explore new opportunities through strong and creative partnerships.

KEUNGGULAN KOMPETITIF

Perseroan memiliki keunggulan kompetitif dalam bidangnya dan terus mengembangkan keunggulan kompetitifnya dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh Perseroan, dengan sumber daya manusia yang mumpuni di bidangnya merupakan kunci keberhasilan Perseroan dalam memberikan solusi terbaik untuk menghadirkan produk-produk yang sesuai dengan aspirasi konsumen. Perseroan meyakini bahwa kekuatan kompetitif sebagai berikut ini akan mendukung Perseroan dalam melaksanakan strateginya dan memberikan keunggulan kompetitif dibandingkan para pesaingnya.

COMPETITIVE ADVANTAGE

The Company has a competitive advantage in its field and continues to develop its competitive advantage by improving the quality of its human resources. Qualified human resources in their fields are the key to the Company's success in providing the best solutions to present products that meet consumer aspirations. The Company believes that the following competitive strengths will support the Company in carrying out its strategy and provide a competitive advantage over its competitors.

Keunggulan kompetitif yang dimiliki Perseroan adalah sebagai berikut:

- **Perusahaan Hiburan yang Terintegrasi**

  Secara umum, Perseroan memproduksi program acara sebagai berikut:

  1) Film;
  2) Web Series;
  3) Sinetron

  Perseroan melakukan produksi program secara berkesinambungan mulai pengembangan kreatif (*creative development*), praproduksi (*pre-production*), produksi (*production*), dan pasca-produksi (*post-production*).

  Di samping itu, Perseroan juga melakukan kegiatan pemasaran, dan distribusi, serta pengoperasian bioskop. Atas dasar kegiatan usaha yang luas yang dilakukan ini,

Some of the competitive advantages possessed by the Company are as follows:

- Integrated Entertainment Company

  In general, the Company produces the following:

  1) Film;
  2) Web Series;
  3) Soap Opera.

  Moreover, the Company carries out program production continuously starting from creative development, pre-production, production and post-production.

  In addition, the Company also carries out marketing and distribution activities, as well as operating cinemas. On the basis of these extensive business activities, the Company

Perseroan merupakan perusahaan hiburan yang memiliki lini usaha bisnis yang bergerak mulai dari hulu hingga hilir yang menjadikan Perseroan sebagai perusahaan hiburan yang memiliki integrasi kuat.

- **Pengalaman yang Luas dalam Industri Hiburan**
  Perseroan memiliki pengalaman yang luas dalam memproduksi film selama lebih dari 30 tahun serta memiliki hubungan yang kuat dengan para pemangku kepentingan di industri hiburan menjadikan Perseroan sebagai perusahaan yang ahli di industri hiburan Indonesia. Kemudian, Perseroan memiliki manajemen yang memiliki pengalaman yang sangat lama di industri hiburan Indonesia dengan pengalaman lebih dari 50 tahun di industri perfilman Indonesia.

- **Koleksi Judul yang Luas**
  Sebagai perusahaan yang telah menjalankan usahanya selama lebih dari 30 tahun di industri hiburan, Perseroan memiliki koleksi judul film yang beragam yang terdiri lebih dari 650 judul film baik yang bertemakan film klasik maupun epik. Koleksi Perseroan juga tidak terbatas pada kategori film, melainkan juga terdapat koleksi serial televisi dengan total durasi sebanyak 15.000 jam yang atas kepemilikan koleksi ini, Perseroan memiliki hak atas kekayaan intelektual untuk berbagai judul. Hal ini menjadikan Perseroan sebagai salah satu perusahaan hiburan yang memiliki koleksi yang luas dan beragam.

- **Manajemen yang Berpengalaman di Industri Hiburan**
  Perseroan meyakini bahwa pengalaman, pemahaman mendalam, dan keberagaman dari tim manajemen dan sumber daya manusia merupakan suatu keunggulan kompetitif dalam industri hiburan yang dinamis. Komisaris Perseroan, Bapak Ram Punjabi merupakan pelaku di industri hiburan yang memiliki reputasi yang baik dan telah berkecimpung di industri hiburan Indonesia selama lebih dari 50 tahun. Selain itu, manajemen Perseroan memiliki pengalaman yang luas dengan rata-rata pengalaman 10 sampai 30 tahun. Kecakapan manajemen dan sumber daya manusia dalam Grup Perseroan terbukti telah berhasil melalui berbagai keadaan yang tidak menentu, seperti krisis ekonomi 2008 maupun pandemi Covid-19 dan mampu untuk terus dapat berkontribusi secara nyata bagi dunia hiburan di Indonesia.

is defined as an entertainment company that has business lines that move from upstream to downstream which makes the Company an entertainment company that has strong integration.

- **Extensive Experience in the Entertainment Industry**
  The Company has extensive experience for more than 30 years in producing films and has strong relation with stakeholders in the entertainment industry, making the Company an expert company in the Indonesian entertainment industry. Then, the Company has management that has very long experience in the Indonesian entertainment industry with more than 50 years of experience in the Indonesian film industry.

- **Extensive Title Collection**
  As a company that has been running its business for more than 30 years in the entertainment industry, the Company has a diverse collection of film titles consisting of more than 650 film titles with both classic and epic themes. The Company's collection is also not limited to the film category, but also a collection of television series with a total duration of 15,000 hours in which the Company owns intellectual property rights for various titles. This makes the Company one of the entertainment companies that has a wide and various collection.

- **Experienced Management in the Entertainment Industry**
  The Company believes that the experience, in-depth understanding, and diversity of the management team and human resources is a competitive advantage in the dynamic entertainment industry. The Company's Commissioner, Mr. Ram Punjabi, is a player in the entertainment industry who has a good reputation and has been in the Indonesian entertainment industry for more than 50 years. In addition, the Company's management has extensive experience with an average of 10 to 30 years of experience. The management skills and human resources within the Company Group have proven successful through various uncertain circumstances, such as the 2008 economic crisis and the Covid-19 pandemic and were able to continue to make a real contribution to Indonesia's entertainment.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Per Business Segment

Dalam menjalankan bisnisnya, segmen usaha Perseroan terbagi menjadi 2 (dua) yaitu segmen produksi film, dan segmen bioskop. Kinerja segmen usaha Perseroan diukur berdasarkan pendapatan masing-masing segmen. Informasi segmen Perseroan adalah sebagai berikut:

The Company's business segments are divided into 2 (two): the film production segment and the cinema segment. The performance of the Company's business segments is measured based on the revenue of each segment. Information on the Company's segments is as follows:

Pendapatan Segmen Tahun 2023 – 2022
Revenue per Segment in 2023-2022

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	2023	2022	Selisih / Difference	Perubahan (%) / Change (%)
PRODUKSI FILM / FILM PRODUCTION				
Sinetron / Soap Opera	171.517	151.524	19.993	13,19%
Digital (OTT & Internet)	26.271	52.024	(25.753)	(49,50%)
Film	137.239	58.765	78.473	133,54%
Pay TV	14.569	15.841	(1.272)	(8,03%)
Subjumlah / Subtotal	**349.595**	**278.154**	**71.441**	**25,68%**
BIOSKOP / CINEMA				
Tiket / Ticket	37.599	32.081	5.518	17,20%
Makanan dan Minuman / Food and Beverage	12.073	11.614	459	3,95%
Subjumlah / Subtotal	**49.671**	**43.695**	**5.977**	**13,68%**
Jumlah / Total	**399.267**	**321.849**	**77.418**	**24,05%**

PRODUKSI FILM

Segmen produksi film terdiri dari sinetron, digital, film, dan pay TV. Kontribusi profitabilitas segmen usaha produksi film diukur dengan menghitung kontribusi masing-masing komponen pendapatan segmen usaha, serta membandingkan pendapatan segmen usaha dengan perolehan laba usaha Perseroan. Pendapatan dari segmen produksi film di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

FILM PRODUCTION

The film production segment consists of soap operas, digital, films, and pay TV. The contribution to profitability of the film production business segment is measured by calculating the contribution of each component of business segment revenue, as well as comparing business segment revenue with the Company's operating profit. Revenue from the film production segment in 2023 is as follows:

Pendapatan Segmen Produksi Film
Revenue of the Film Production Segment

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	2023	Kontribusi / Contribution
Sinetron / Soap Opera	171.517	49,06%
Digital (OTT & Internet)	26.271	7,51%
Film	137.239	39,26%
Pay TV	14.569	4,17%
Jumlah / Total	**349.595**	**100,00%**

Di tahun 2023, Segmen sinetron memberikan kontribusi pendapatan sejumlah Rp171,52 miliar, mengalami peningkatan sebesar 13,19% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp151,52 miliar. Segmen digital memberikan kontribusi pendapatan sejumlah Rp26,27 miliar, mengalami penurunan sebesar 49,50% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp52,02 miliar. Segmen film memberikan kontribusi pendapatan sejumlah Rp137,29 miliar, mengalami peningkatan seebsar 133,54% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp58,77 miliar. Segmen pay TV memberikan kontribusi pendapatan sejumlah Rp14,57 miliar, mengalami penurunan sebesar 8,03% jika dibandingkan di tahun 2022 sejumlah Rp15,84 miliar. Sehingga segmen produksi film telah berkontribusi terhadap pendapatan sebesar Rp349,59 miliar dengan porsi pendapatan berasal dari segmen sinetron sebesar 49,06%, digital sebesar 7,51%, pay TV sebesar 4,17%, dan film sebesar 39,26%.

In 2023, the soap opera segment recorded revenue of Rp171.52 billion, an increase of 13.19% compared to revenue at Rp151.52 billion. The digital segment contributed revenue of Rp26.27 billion, a decrease of 49.50% compared to that of 2022 at Rp52.02 billion. The film segment contributed revenue of Rp137.29 billion, an increase of 133.54% compared to 2022 at Rp58.77 billion. Furthermore, the pay TV segment contributed revenue of Rp14.57 billion, a decrease of 8.03% compared to 2022 at Rp15.84 billion. Therefore, the film production segment recorded a total revenue of Rp349.59 billion, which were divided into the soap opera segment at 49.06%, digital at 7.51%, pay TV at 4.17%, and films at 39.26%.

BIOSKOP

Segmen bioskop terdiri dari pendapatan tiket, makanan dan minuman. Kontribusi profitabilitas segmen usaha bioskop diukur dengan menghitung kontribusi masing-masing komponen pendapatan segmen usaha, serta membandingkan pendapatan segmen usaha dengan perolehan laba usaha Perseroan. Pendapatan dari segmen bioskop di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

CINEMA

The cinema segment consists of ticket, food and beverage revenues. The profitability contribution of the cinema business segment is measured by calculating the contribution of each component of business segment revenue, as well as comparing business segment revenue with the Company's operating profit. Revenue from the cinema segment in 2023 is as follows:

Pendapatan Segmen Bioskop
Revenue of the Cinema Segment

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	**2023**	**Kontribusi** / Contribution
Tiket	37.599	75,69%
Makanan dan Minuman	12.073	24,31%
Jumlah	**49.672**	**100,00%**

Di tahun 2023, segmen tiket memberikan kontribusi pendapatan sejumlah Rp37,59 miliar, mengalami peningkatan sebesar 17,20% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp32,08 miliar. Segmen makanan dan minuman memberikan kontribusi pendapatan sejumlah Rp12,07 miliar, mengalami peningkatan sebesar 3,95% jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp11,61 miliar. Sehingga segmen telah berkontribusi terhadap pendapatan sebesar Rp49,67 miliar dengan porsi pendapatan berasal dari segmen tiket sebesar 75,69%, dan segmen makanan dan minuman sebesar 24,31%.

In 2023, the ticket segment contributed by Rp37.59 billion, an increase of 17.20% compared to 2022 at Rp32.08 billion. The food and beverage segment contributed by Rp12.07 billion, an increase of 3.95% compared to that of 2022 at Rp11.61 billion. Therefore, this segment contributed a total of Rp49.67 billion, with the ticket segment contributed by 75.69%, and the food and beverage segment by 24.31%.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Pembahasan pada bagian ini secara menyeluruh mengacu pada kinerja keuangan yang termuat di dalam Laporan Keuangan PT Tripar Multivision Plus Tbk untuk periode tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dengan opini "wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material".

The discussion in this section as a whole refers to the financial performance contained in the Financial Statements of PT Tripar Multivision Plus Tbk for the year ending on December 31, 2023, which has been audited by a Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan with an opinion of "unmodified opinion in all material respects".

Perseroan telah memastikan bahwa Laporan Keuangan tersebut telah disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan regulator pasar modal dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya.

The Company has ensured that the Financial Reports have been prepared in accordance with the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia, which comprise the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by Board of Financial Accounting Standard of the Indonesian Institute of Chartered Accountant, as well as capital market regulatory regulations and related regulations issued by the Financial Services Authority (OJK) for entities under its supervision.

Informasi laporan keuangan Perseroan hingga 31 Desember 2023 yang terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, hingga laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

Information on the Company's financial statements up to December 31, 2023, which consists of a consolidated statement of financial position, consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, to a consolidated cash flow statement is as follows:

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

ASET

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan nilai total aset sejumlah Rp1,42 triliun. Total aset Perseroan mengalami peningkatan sebesar 29,32% jika dibandingkan dengan pendapatan total Aset Perseroan di tahun 2022 sejumlah Rp1,10 triliun. Perubahan nilai aset Perseroan disebabkan oleh meningkatnya nilai aset lancar dan aset tidak lancar.

Informasi aset Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

ASSETS

In 2023, the Company recorded total assets of Rp1.42 trillion, an increase by 29.32% compared to the that of 2022 at Rp1.10 trillion. Such increase was due to an increase in the value of current assets and non-current assets.

Information on the Company's assets as of December 31, 2023, is as follows:

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	2023	2022	Selisih / Difference	Perubahan (%) / Change (%)
ASET LANCAR / CURRENT ASSETS				
Kas dan Bank / Cash on hand and in banks	114.411	18.425	95.986	520,95%
Piutang Usaha – Neto / Trade Receivable – Net	376.183	197.275	178.908	90,69%
• Pihak Ketiga / Third Parties	363.646	196.494	167.152	85,07%
• Pihak Berelasi / Related Parties	12.537	781	11.756	1.505,93%
Piutang Non Usaha / Non-Trade Receivables	16.542	3.746	12.796	341,52%
• Pihak Ketiga / Third Parties	144	131	13	9,81%
• Pihak Berelasi / Related Parties	16.398	3.615	12.783	353,61%
Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid Taxes	7.778	9.879	(2.101)	(21,27%)
Persediaan / Inventories	1.153	1.837	(684)	(37,20%)
Aset Film / Film Assets	21.325	33.465	(12.140)	(36,28%)
Uang Muka dan biaya dibayar dimuka / Advances and prepaid expenses	13.996	7.561	6.435	85,11%
Aset Lain-Lain / Other Assets	-	5.690	-	-
Total Aset Lancar / Total Current Assets	**551.387**	**277.880**	**273.507**	**98,43%**
ASET TIDAK LANCAR / NON-CURRENT ASSETS				
Aset Tetap – Neto / Fixed Assets – Net	114.880	107.245	7.635	7,12%
Aset Film – Tidak Lancar / Film Assets – Non-Current	220.668	192.748	27.920	14,49%
Properti Investasi / Investment Properties	319.109	310.190	8.919	2,88%
Investasi / Investment	207.891	202.028	5.863	2,90%
Aset Tak Berwujud / Intangible Assets	177	204	(27)	(13,35%)
Deposit / Deposit	405	409	(4)	(0,88%)
Aset Hak Guna / Right-of-use Assets	11.270	12.694	(1.424)	(11,22%)
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	2.848	1.366	1.482	108,43%
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	**877.249**	**826.886**	**50.364**	**6,09%**
Total Aset / Total Assets	**1.428.636**	**1.104.766**	**323.869**	**29,32%**

Aset Lancar

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset lancar sejumlah Rp551,38 miliar. Nilai aset lancar mengalami peningkatan sebesar 98,43% jika dibandingkan dengan pendapatan nilai aset lancar Perseroan di tahun 2022 sejumlah Rp277,88 miliar. Perubahan nilai aset lancar

Current Assets

As of December 31, 2023, the Company recorded current assets of Rp551.38 billion, increased by 98.43% compared to that of 2022 at Rp277.88 billion. Such increase was caused by increases in cash and banks, trade receivables, non-trade receivables and advances.

Perseroan disebabkan oleh meningkatnya kas dan bank, piutang usaha, piutang non usaha, dan uang muka.

- **Kas dan Bank**
  Hingga 31 Desember 2023, nilai kas dan Bank Perseroan sejumlah Rp114,41 miliar. Nilai kas dan bank mengalami peningkatan sebesar 520,95% jika dibandingkan dengan pendapatan nilai kas dan bank di tahun 2022 sejumlah Rp18,42 miliar. Perubahan nilai kas dan setara kas meningkat karena Dana IPO.

- **Piutang Usaha**
  Hingga 31 Desember 2023, nilai piutang usaha Perseroan sejumlah Rp376,18 miliar yang terdiri dari piutang usaha pihak ketiga, dan pihak berelasi. Nilai piutang usaha mengalami peningkatan sebesar 90,69% jika dibandingkan dengan piutang usaha di tahun 2022 sejumlah Rp197,27 miliar. Perubahan nilai piutang usaha Perseroan disebabkan oleh meningkatnya piutang usaha pihak ketiga dan pihak berelasi.

- **Piutang Non-Usaha**
  Hingga 31 Desember 2023, nilai piutang non usaha Perseroan sejumlah Rp16,54 miliar yang terdiri dari piutang non usaha pihak ketiga, dan pihak berelasi. Nilai piutang non usaha mengalami peningkatan sebesar 341,52% jika dibandingkan dengan piutang non usaha di tahun 2022 sejumlah Rp3,74 miliar. Perubahan nilai piutang non usaha Perseroan disebabkan oleh meningkatnya piutang non usaha pada pihak ketiga dan pihak berelasi.

- **Pajak Dibayar di Muka**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan pajak dibayar di muka sejumlah Rp7,77 miliar. Nilai pajak dibayar di muka Perseroan mengalami penurunan sebesar 21,28% jika dibandingkan dengan perolehan pajak dibayar di muka pada tahun 2022 sejumlah Rp9,87 miliar. Perubahan nilai pajak dibayar di muka disebabkan karena berkurangnya bukti penerimaan sertifikat PPH 23.

- **Persediaan**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai persediaan sejumlah Rp1,15 miliar. Nilai persediaan Perseroan mengalami penurunan sebesar 37,26% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp1,83 miliar. Perubahan nilai persediaan disebabkan karena Perseroan mengurangi hari persediaan.

- **Cash on Hand and in Banks**
  As of December 31, 2023, the Company's cash on hand and in banks were recorded at Rp114.41 billion, increased by 520.95% compared to 2022 at Rp18.42 billion. Such increase was attributed to increase due to IPO proceeds.

- **Trade Receivable**
  As of December 31, 2023, the Company's trade receivable was Rp376.18 billion, which consisted of trade receivables from third parties and related parties. The value of trade receivables has increased by 90.69% compared to that of 2022 at Rp197.27 billion. Such increase was caused by an increase in trade receivables from third parties and related parties.

- **Non-Trade Receivable**
  As of December 31, 2023, the Company's non-trade receivable was Rp16.54 billion, consisting of non-business receivables from third parties and related parties. This increased by 341.52% compared to that of 2022 at Rp3.74 billion. Such increase was due to an increase in non-trade receivables from third parties and related parties.

- **Prepaid Taxes**
  As of December 31, 2023, the Company recorded prepaid taxes of Rp7.77 billion, a decrease by 21,28% compared to that of 2022 at Rp9.87 billion. Such decrease was attributed to less PPH 23 certificate receipts.

- **Inventory**
  As of December 31, 2023, the Company recorded inventory of Rp1.15 billion, decreased by 37.26% compared to 2022 at Rp1.83 billion. Such decrease was caused by reduced inventory days.

- **Aset Film**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset film sejumlah Rp21,32 miliar. Nilai aset film Perseroan mengalami penurunan sebesar 36,28% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp33,46 miliar. Perubahan nilai aset film disebabkan oleh adanya reklasifikasi aset film yang lancar dan tidak lancar.

- **Uang Muka**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan perolehan uang muka sejumlah Rp13,99 miliar. Uang muka Perseroan mengalami peningkatan sebesar 85,09% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp7,56 miliar. Perubahan nilai uang muka Perseroan disebabkan oleh meningkatnya uang muka produksi.

- **Aset Lain-Lain**
  Di tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan nilai aset lain-lain. Kemudian nilai aset lain-lain Perseroan di tahun 2022 sejumlah Rp5,69 miliar.

Aset Tidak Lancar

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset tidak lancar sejumlah Rp877,24 miliar. Nilai aset tidak lancar mengalami peningkatan sebesar 6,09% jika dibandingkan dengan pendapatan nilai aset tidak lancar Perseroan di tahun 2022 sejumlah Rp826,88 miliar. Perubahan nilai aset tidak lancar Perseroan disebabkan oleh meningkatnya nilai aset tetap, aset film, property investasi, investasi, dan aset pajak tangguhan.

- **Aset Tetap – Neto**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset tetap neto sejumlah Rp114,88 miliar. Nilai aset tetap neto mengalami peningkatan sebesar 7,12% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp107,24 miliar. Perubahan nilai aset tetap neto disebabkan karena Perseroan membangun lokasi baru bioskop.

- **Aset Film**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset film sejumlah Rp220,66 miliar. Nilai aset film mengalami peningkatan sebesar 14,49% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp192,74 miliar. Perubahan nilai aset film disebabkan oleh meningkatnya produksi film di tahun 2023.

- **Film Assets**
  As of December 31, 2023, the Company recorded film asset value of Rp21.32 billion, a decrease by 36.28% compared to that of 2022 at Rp33.46 billion. Such decrease was attributed to reclassification of current and non current Film Assets.

- **Advances**
  As of December 31, 2023, the Company recorded advances of Rp13.99 billion, an increase by 85.09% compared to 2022 at Rp7.56 billion. Such increase was caused by advances for production.

- **Other Assets**
  In 2023, the Company did not record the value of other assets. However, the value of the Company's other assets in 2022 was Rp5.69 billion.

Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the Company recorded a non-current asset value of Rp877.24 billion, increased by 6.09% compared to that of 2022 at Rp826.88 billion. Such increase was caused by increases in the value of fixed assets, film assets, investment property, investments, and deferred tax assets.

- **Fixed Assets – Net**
  As of December 31, 2023, the Company recorded fixed assets of Rp114.88 billion, increased by 7.12% compared to that of 2022 at Rp107.24 billion. Such increase was attributed to the Company's efforts in building new locations of cinema.

- **Film Assets**
  As of December 31, 2023, the Company recorded film assets of Rp220.66 billion, an increase by 14.49% compared to 2022 at Rp192.74 billion. Such increase was due to production of more movies in 2023.

- **Properti Investasi**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai dari hasil properti investasi sejumlah Rp319,10 miliar. Nilai properti investasi mengalami peningkatan sebesar 2,88% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp310,19 miliar. Perubahan nilai properti investasi disebabkan karena meningkatnya keuntungan dari properti investasi yang dilakukan di tahun 2023.

- **Investasi**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai investasi sejumlah Rp207,89 miliar. Nilai investasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 2,90% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp202,02 miliar. Perubahan nilai investasi disebabkan karena Perseroan melakukan investasi baru pada perusahaan asosiasi.

- **Aset Tak Berwujud – Neto**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset tak berwujud sejumlah Rp177 juta. Nilai aset tak berwujud Perseroan mengalami penurunan sebesar 13,35% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp203 juta. Perubahan nilai aset tak berwujud disebabkan oleh berkurangnya aset tak berwujud di tahun 2023.

- **Deposit**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan perolehan deposit sejumlah Rp405 juta. Deposit Perseroan mengalami penurunan sebesar 0,88% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp409 juta.

- **Aset Hak Guna – Neto**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset hak guna sejumlah Rp11,27 miliar. Nilai aset hak guna Perseroan mengalami penurunan sebesar 11,22% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp12,69 miliar.

- **Aset Pajak Tangguhan**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai aset pajak tangguhan sejumlah Rp2,84 miliar. Nilai aset pajak tangguhan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 108,43% jika dibandingkan dengan perolehan pada tahun 2022 sejumlah Rp1,36 miliar. Perubahan nilai aset pajak tangguhan disebabkan oleh meningkatnya pengeluaran fiskal dan komersial.

- **Investment Properties**
  As of December 31, 2023, the Company's investment properties were recorded at Rp319.10 billion, increased by 2.88% compared to 2022 at Rp310.19 billion. Such increase was attributed to gain on valuation of properties in 2023.

- **Investment**
  As of December 31, 2023, the Company recorded an investment value of Rp207.89 billion, increased by 2.90% compared to 2022 at Rp202.02 billion. Such increase was due to the Company's new investment to associate company.

- **Intangible Assets – Net**
  As of December 31, 2023, the Company's intangible assets amounted to Rp177 million, decreased by 13.35% compared to that of 2022 at Rp203 million. Such decrease was due to amortization in 2023.

- **Deposit**
  As of December 31, 2023, the Company recorded deposits of Rp405 million, a decrease by 0.88% compared to 2022 at Rp409 million.

- **Right-of-Use Assets – Net**
  As of December 31, 2023, the Company recorded a right-of-use asset value of Rp11.27 billion, decreased by 11.22% compared to 2022 at Rp12.69 billion.

- **Deferred Tax Assets**
  As of December 31, 2023, the Company recorded a deferred tax asset value of Rp2.84 billion, an increase by 108.43% compared to 2022 at Rp1.36 billion. Such increase was attributed to increased fiscal and commercial expenses.

LIABILITAS

Hingga 31 Desember 2023, total nilai liabilitas Perseroan sejumlah Rp202,24 miliar. Total nilai liabilitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 5,36% jika dibandingkan dengan liabilitas Perseroan di tahun 2022 sejumlah Rp191,95 miliar. Perubahan total liabilitas Perseroan disebabkan oleh meningkatnya nilai liabilitas jangka pendek.

LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company's liabilities were Rp202.24 billion, increased by 5.36% compared to that of 2022 at Rp191.95 billion. Such increase was caused by an increase in the value of short-term liabilities.

Informasi liabilitas Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Information on the Company's liabilities as of December 31, 2023 is as follows:

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	2023	2022	Selisih / Difference	Perubahan (%) / Change (%)
LIABILITAS JANGKA PENDEK / CURRENT LIABILITIES				
Utang Bank Jangka Pendek / Short-Term Bank Loans	103.480	68.070	35.410	52,02%
Utang Usaha / Trade Payables				
• Pihak Ketiga / Third Parties	25.587	15.885	9.702	61,08%
Utang Pajak / Taxes Payables	26.511	8.412	18.099	215,16%
Beban Akrual / Accrued Expenses	1.437	12.900	(11.463)	(88,86%)
Pendapatan Diterima Dimuka / Unearned Revenue	7.594	253	7.341	2.901,58%
Utang Lainnya / Other Payables	7.015	3.787	3.228	85,24%
Kewajiban Lainnya / Other Obligations	970	-	970	100%
Bagian Jangka Pendek dari Utang Jangka Panjang: / Current Maturities of Long-Term Liabilities				
• Utang Bank / Bank Loan	1.430	20.934	(19.504)	(93,17%)
• Liabilitas Sewa / Lease Liability	977	1.027	(50)	(4,87%)
• Utang Pembiayaan Konsumen / Consumer Financing Liabilities	608	1.083	(475)	(43,88%)
Liabilitas Lainnya / Other Liabilities	7.015	3.786	3.229	85,28%
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	**175.608**	**132.350**	**43.259**	**32,69%**
LIABILITAS JANGKA PANJANG / NON-CURRENT LIABILITIES				
Utang Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian / Long-Term Liabilities: Net of Current Maturities				
• Utang Bank / Bank Loan	4.020	36.268	(32.248)	(88,92%)
• Liabilitas Sewa / Lease Liability	14.808	17.285	(2.477)	(14,33%)
• Utang Pembiayaan Konsumen / Consumer Financing Liabilities	604	317	287	90,54%
Utang Kepada Pihak Berelasi / Due to Related Parties	-	791	-	-
Liabilitas Imbalan Pascakerja / Post-Employment Benefit Liabilities	7.205	4.946	2.259	45,66%
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	**26.637**	**59.608**	**32.972**	**(55,31%)**
Total Liabilitas / Total Liabilities	**202.245**	**191.958**	**10.287**	**5,36%**

Liabilitas Jangka Pendek

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka pendek sejumlah Rp175,60 miliar. Nilai liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami peningkatan sebesar 32,68% jika dibandingkan dengan perolehan liabilitas jangka pendek di tahun 2022 sejumlah Rp132,34 miliar. Perubahan nilai liabilitas jangka pendek Perseroan

Current Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded current liabilities of Rp175.60 billion, increased by 32.68% compared to that of 2022 at Rp132.34 billion. Such increase was caused by increases in short-term bank loan, account payable, tax loan, unearned revenue and other liability.

disebabkan oleh meningkatnya utang bank jangka pendek, utang usaha, utang pajak, pendapatan diterima dimuka, dan utang lainnya.

- **Utang Bank Jangka Pendek**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai utang bank jangka pendek sejumlah Rp103,48 miliar. Nilai utang bank jangka pendek Perseroan mengalami peningkatan sebesar 52,02% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp68,07 miliar. Perubahan nilai utang bank jangka pendek Perseroan disebabkan karena adanya peningkatan penggunaan pinjaman di tahun 2023.

- **Utang Usaha**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai utang usaha sejumlah Rp25,58 miliar yang terdiri dari utang usaha pihak ketiga, dan pihak berelasi. Nilai utang usaha Perseroan mengalami peningkatan sebesar 61,08% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp15,88 miliar. Perubahan nilai utang usaha Perseroan disebabkan oleh meningkatnya utang usaha.

- **Utang Pajak**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai utang pajak sejumlah Rp26,51 miliar. Nilai utang pajak Perseroan mengalami peningkatan sebesar 215,17% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp8,41 miliar. Perubahan nilai utang pajak Perseroan disebabkan oleh meningkatnya kewajiban pajak tahunan.

- **Beban Akrual**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai beban akrual sejumlah Rp1,43 miliar. Nilai beban akrual Perseroan mengalami penurunan sebesar 88,86% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp12,90 miliar. Perubahan nilai beban akrual Perseroan disebabkan karena beban akrual yang telah dibayar pada tahun berjalan.

- **Pendapatan Diterima Di Muka**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai pendapatan diterima di muka sejumlah Rp7,59 miliar. Nilai pendapatan diterima di muka Perseroan mengalami peningkatan sebesar 2.901,16% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp253 juta.

- **Short-Term Bank Loans**
  As of December 31, 2023, the Company recorded short-term bank loans of Rp103.48 billion, an increase by 52.02% compared to 2022 at Rp68.07 billion. Such increase was due to increase in loan utilization in 2023.

- **Trade Payables**
  As of December 31, 2023, the Company recorded trade payables of Rp25.58 billion, consisting of trade payables from third parties and related parties. This is an increase by 61.08% compared to that of 2022 at Rp15.88 billion. Such increase was due to increase in outstandings.

- **Taxes Payable**
  As of December 31, 2023, the Company recorded taxes payable of Rp26.51 billion, an increase by 215.17% compared to that of 2022 at Rp8.41 billion. Such increase was attributed to yearly tax liability increase.

- **Accrued Expenses**
  As of December 31, 2023, the Company recorded accrued expenses of Rp26.51 billion, increased by 215.16% compared to that of 2022 of Rp8.41 billion. Such increase was due to accruals already paid in current year.

- **Unearned Revenue**
  As of December 31, 2023, the Company recorded unearned revenue of Rp7.59 billion, increased by 2,901.16% compared to 2022 at Rp253 million. Such increase was due to increase in advance received from customer.

Perubahan nilai pendapatan diterima di muka disebabkan karena meningkatnya uang muka yang diterima dari pelanggan.

- **Utang Lainnya**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai utang lainnya sejumlah Rp7,01 miliar. Nilai utang lainnya mengalami peningkatan sebesar 82,28% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp3,78 miliar. Perubahan nilai utang lainnya disebabkan oleh pembangunan bioskop baru di tahun 2023.

- **Other Payables**
  As of December 31, 2023, the Company recorded other payables of Rp7.01 billion, an increase by 82.28% compared to 2022 at Rp3.78 billion. Such increase was attributed to outstanding of supplier to build new cinemas in 2023.

Liabilitas Jangka Panjang

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas jangka panjang sejumlah Rp26,63 miliar. Nilai liabilitas jangka panjang Perseroan mengalami penurunan sebesar 55,31% jika dibandingkan dengan perolehan liabilitas jangka panjang di tahun 2022 sejumlah Rp59,60 miliar.

Non-Current Liabilities

As of December 31, 2023, the Company recorded non-current liabilities of Rp26.63 billion, decreased by 55.31% compared to 2022 at Rp59.60 billion.

- **Utang Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian**
  - **Utang Bank**
    Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai utang bank sejumlah Rp4,02 miliar. Nilai utang bank mengalami penurunan sebesar 88,92% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp36,26 miliar. Perubahan nilai utang bank disebabkan oleh adanya pelunasan pinjaman pada bank.

  - **Liabilitas Sewa**
    Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas sewa sejumlah Rp14,80 miliar. Liabilitas sewa Perseroan mengalami penurunan sebesar 14,34% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp17,28miliar. Perubahan liabilitas sewa Perseroan disebabkan karena adanya reklasifikasi arus kas lancar dan tidak lancar.

  - **Utang Pembiayaan Konsumen**
    Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai utang pembiayaan konsumen sejumlah Rp604 juta. Nilai utang pembiayaan konsumen mengalami peningkatan sebesar 90,44% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp317 juta. Perubahan nilai utang pembiayaan konsumen disebabkan oleh adanya reklasifikasi arus kas lancar dan tidak lancar.

- **Long-term Liabilities - Net of Current Maturities**
  - **Bank Loan**
    As of December 31, 2023, the Company recorded bank loan of Rp4.02 billion, decreased by 88.92% compared to 2022 at Rp36.26 billion. Such decrease was due to bank loan payment.

  - **Lease Liabilities**
    As of December 31, 2023, the Company recorded lease liabilities of Rp14.80 billion, a decrease by 14.34% compared to 2022 at Rp17.28 billion. Such decrease was due to lease payments.

  - **Consumer Financing Liabilities**
    As of December 31, 2023, the Company recorded consumer financing liabilities of Rp604 million, an increase by 90.44% compared to that of 2022 at Rp317 million. Such increase was due to reclassification of current and non-current cash flows.

- **Utang Kepada Pihak Berelasi**
  Di tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan nilai utang kepada pihak berelasi. Dengan demikian, nilai utang kepada pihak berelasai di tahun 2022 sejumlah Rp719 juta.

- **Liabilitas Imbalan Pascakerja**
  Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai liabilitas imbalan pascakerja sejumlah Rp7,20 miliar. Nilai liabilitas imbalan pascakerja mengalami peningkatan sebesar 45,66% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp4,95 miliar. Perubahan nilai liabilitas imbalan pascakerja disebabkan karena adanya penilaian baru.

- **Due to Related Parties**
  In 2023, the Company did not record any values of due to related parties. However, the value of due to related parties in 2022 was Rp719 million.

- **Post-Employment Benefit Liability**
  As of December 31, 2023, the Company recorded a post-employment benefit liability of Rp7.20 billion, an increase by 45.66% compared to 2022 at Rp4.95 billion. Such increase was due to new valuation.

EKUITAS

Hingga 31 Desember 2023, total nilai ekuitas Perseroan sejumlah Rp1,22 triliun. Total nilai ekuitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 34,35% jika dibandingkan dengan ekuitas Perseroan di tahun 2022 sejumlah Rp912,81 miliar. Perubahan total ekuitas Perseroan disebabkan oleh meningkatnya modal saham, tambahan modal disetor, saldo laba, dan ekuitas yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk.

EQUITY

As of December 31, 2023, the Company's total equity value amounted to Rp1.22 trillion, increased by 34.35% compared to that of 2022 at Rp912.81 billion. Such increase was caused by increases in share capital, additional paid-in capital, retained earnings and equity that can be distributed to owners of the parent entity.

Informasi ekuitas Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's equity information as of December 31, 2023 is as follows:

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	2023	2022	Selisih / Difference	Perubahan (%) / Change (%)
Modal Saham / Share Capital	371.652	315.900	55.752	17,65%
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-In Capital	174.676	18.685	155.991	834,85%
Saldo Laba / Retained Earnings	676.585	573.601	102.984	17,95%
Komponen Ekuitas Lainnya / Other Equity	3.364	4.505	(1.142)	(25,33%)
Ekuitas yang Dapat Distribusikan Kepada: / Equity Attributable To:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of Parent Entities	1.226.277	912.691	313.586	34,36%
Kepentingan Nonpengendali / Non-Controlling Interests	113	116	(3)	(2,59%)
Total Ekuitas / Total Equity	**1.226.390**	**912.807**	**313.583**	**34,35%**

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Informasi laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Information on the Company's consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income up to December 31, 2023 is as follows:

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	2023	2022	Selisih / Difference	Perubahan (%) / Change (%)
Penjualan / Sales	399.267	321.849	77.418	24,05%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(161.089)	(157.853)	(3.236)	2,05%
Laba Bruto / Gross Profit	238.178	163.996	74.181	45,23%
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(89.428)	(72.916)	(16.512)	22,65%
Total Beban Operasi / Total Operating Expenses	**(89.428)**	**(72.916)**	**(16.512)**	**22,65%**
Penghasilan Keuangan / Finance Income	3.340	163	3.177	1.949,08%
Biaya Keuangan / Finance Cost	(14.780)	(15.311)	531	(3,47%)
Pendapatan (Beban) Lainnya / Other Income (Expense)	(3.406)	30.933	(34.339)	(111,01%)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	**133.903**	**106.864**	**27.039**	**25,30%**
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax (Expense) Benefit – Net	(30.992)	(19.568)	(11.354)	58.02%
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) For the Year	102.981	87.296	15.685	17,97%
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income (Loss)				
Pengukuran Kembali atas Imbalan Pascakerja / Re-measurements of Post Employement Benefits Obligation	(1.463)	2.309	(3.772)	(163,36%)
Pajak Penghasilan Terkait / Related Income Tax	322	(508)	830	(163,39%)
Total Laba Komprehensif / Total Comprehensive Income for the Year	**101.840**	**89.097**	**12.743**	**14,30%**
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatriusikan Kepada: / Net Income Attributable To:	**102.981**	**87.296**	**15.685**	**17,97%**
• Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	102.984	87.295	15.689	17,97%
• Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	(3)	1	(4)	(299%)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada / Total Comprehensive Income Attributable To:	**(1.140)**	**1.801**	**(2.942)**	**(163.34%)**
• Pemilik Entitas Induk / Owner of the Parent Entity	(1.140)	1.801	(2.942)	(163,34%)
• Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interests	-	-	-	-
Laba Per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Profit Earning per Shares Attributable to Owner of Parent Entity	**17,54**	**16,58**	**0,96**	**5,79%**

Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai penjualan sejumlah Rp399,26 miliar. Perolehan nilai penjualan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 24,05% jika dibandingkan dengan perolehan penjualan di tahun 2022 sejumlah Rp321,84 miliar. Perubahan nilai penjualan Perseroan disebabkan oleh meningkatnya penjualan pada segmen usaha produksi film yaitu film, dan digital, serta segmen bioskop yaitu tiket, makanan dan minuman.

Sales

As of December 31, 2023, the Company recorded sales of Rp399.26 billion, an increase by 24.05% compared to 2022 at Rp321.84 billion. Such increase was caused by increased sales in the film production business segment, namely film and digital, as well as the cinema segment, namely tickets, food and drinks.

Beban Pokok Penjualan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai beban pokok penjualan sejumlah Rp161,08 miliar. Perolehan nilai beban pokok penjualan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 2,05% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp157,85 miliar. Perubahan nilai beban pokok penjualan Perseroan disebabkan oleh adanya peningkatan COGS Film.

Cost of Goods Sold

As of December 31, 2023, the Company's cost of goods sold amounted to Rp161.08 billion, increased by 2.05% compared to 2022 at Rp157.85 billion. Such increase was due to increase in COGS of films.

Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai laba bruto sejumlah Rp238,17 miliar. Perolehan nilai laba bruto Perseroan mengalami peningkatan sebesar 45,23% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp163,99 miliar. Perubahan nilai laba bruto Perseroan disebabkan oleh meningkatnya penjualan film dan sinetron.

Gross Profit

As of December 31, 2023, the Company recorded gross profit of Rp238.17 billion, an increase by 45.23% compared that of 2022 at Rp163.99 billion. Such increase was attributed to increase in library title sale of movies and sinetron.

Beban Umum dan Administrasi

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai beban umum dan administrasi sejumlah Rp89,42 miliar. Perolehan nilai beban umum dan administrasi Perseroan mengalami peningkatan sebesar 22,65%jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp72,91 miliar. Perubahan nilai beban umum dan administrasi Perseroan disebabkan oleh meningkatnya nilai gaji.

General and Administrative Expenses

As of December 31, 2023, the Company recorded general and administrative expenses of Rp89.42 billion, increased by 22.65% compared to 2022 at Rp72.91 billion. Such increase was due to increase in salary.

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai laba (rugi) neto tahun berjalan sejumlah Rp102,98 miliar. Perolehan nilai laba (rugi) neto tahun berjalan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 17,97% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp87,30 miliar. Perubahan nilai laba (rugi) neto tahun berjalan Perseroan disebabkan oleh meningkatnya penjualan di tahun 2023.

Net Profit (Loss) for the Year

As of December 31, 2023, the Company recorded net profit (loss) for the year of Rp102.98 billion, increased by 17.97% compared to 2022 at Rp87.30 billion. Such increase was due to the increase in sales in 2023.

Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai laba (rugi) komprehensif tahun berjalan sejumlah Rp1,14 miliar. Perolehan nilai laba (rugi) komprehensif tahun berjalan Perseroan mengalami penurunan sebesar 36,70% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp1,80 miliar. Perubahan nilai laba (rugi) komprehensif tahun berjalan Perseroan disebabkan adanya penurunan pada laporan penilaian aktuaria terkini atas imbalan kerja.

Comprehensive Profit (Loss) for the Year

As of December 31, 2023, the Company recorded comprehensive profit (loss) for the year pf Rp1.14 billion, decreased by 36.70% compared to 2022 at Rp1.80 billion. Such decrease was due to the decrease in the latest acturial valuation report of employee benefits

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Informasi laporan arus kas konsolidasian Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Information on the Company's consolidated cash flow report as of December 31, 2023 is as follows:

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	**2023**	**2022**	**Selisih** / Difference	**Perubahan (%)** / Change (%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows Generated From (Used In) Operating Activities	(46.008)	8.158	(54.166)	(663,94%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Generated From (Used In) Investing Activities	(33.100)	115.022	(148.122)	(128.78%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Generated From (Used In) Financing Activities	175.095	(113.533)	288.628	254,22%
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas / Increase (Decrease) In Cash on Hand and in Banks	95.987	9.647	86.338	894,91%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	18.425	8.778	9.647	109,90%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of the Year	114.412	18.425	95.986	520,96%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai arus kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp46,00 miliar. Perolehan nilai arus kas dari aktivitas operasi Perseroan mengalami penurunan sebesar 663,94% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp8,16 miliar. Perubahan nilai arus kas dari aktivitas operasi disebabkan oleh menurunnya penerimaan dari pelanggan, dan tidak terdapatnya penerimaan untuk deposit, serta meningkatnya pembayawan kepada pemasok, operasional, gaji dan tunjangan karyawan.

Cash Flow from Operating Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flow from operating activities of Rp46.00 billion, decreased by 663.94% compared to 2022 at Rp8.16 billion. Such decrease was caused by decreased receipts from customers, and no receipts for deposits, as well as increased payments to suppliers, operations, salaries and employee benefits.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp33,10 miliar. Perolehan nilai arus kas dari aktivitas investasi Perseroan mengalami penurunan sebesar 128,78% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp115,02 miliar. Perubahan nilai arus kas dari aktivitas investasi disebabkan oleh tidak adaya penerimaan atas investasi jangka panjang di tahun 2023.

Cash Flows from Investing Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flow from investment activities of Rp33.10 billion, decreased by 128.78% compared to 2022 at Rp115.02 billion. Such decrease was mainly due to no sale of investment in current year.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan nilai arus kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp175,09 miliar. Perolehan nilai arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 254,22% jika dibandingkan dengan perolehan di tahun 2022 sejumlah Rp113,53 miliar. Perubahan nilai arus kas dari aktivitas pendanaan disebabkan oleh meningkatnya pinjaman yang diberikan pihak berelasi, dan hasil dari modal disetor, serta kenaikan pinjaman pada bank/sewa.

Cash Flow from Financing Activities

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flow from financing activities of Rp175.09 billion, increased by 254.22% compared to that of 2022 at Rp113.53 billion. Such increase was attributed to an increase in loans provided by related parties, and proceeds from paid-in capital, as well as an increase in loans to banks/rents.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan kas dan setara kas akhir tahun sejumlah Rp114,41 miliar. Nilai kas dan setara kas mengalami peningkatan sebesar 520,96% jika dibandingkan dengan perolehan kas dan setara kas akhir tahun di tahun 2022 sejumlah Rp18,42 miliar. Perubahan nilai kas dan setara kas disebabkan oleh meningkatnya kas dari aktivitas pendanaan.

End of Year Cash and Cash Equivalents

As of December 31, 2023, the Company recorded end of year cash and cash equivalents of Rp114.41 billion, increased by 520.96% compared to 2022 at Rp18.42 billion. Such increase was caused by increased cash from financing activities.

Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt

Tabel Kemampuan Membayar Utang Perseroan Tahun 2022-2023
Table of Company's Ability to Pay Debt for 2022-2023

Uraian / Description	2023	2022
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Rasio Lancar (kali) / Current Ratio (times)	3,14	2,10
Rasio Solvabilitas / Solvecy Ratio		
Debt to Assets Ratio (DAR)	0,14	0,17
Debt to Equity Ratio (DER)	0,16	0,21

RASIO LIKUIDITAS

Rasio likuiditas merupakan perhitungan yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek. Perseroan mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dengan menghitung rasio lancar (current ratio).

Di tahun 2023, rasio lukuiditas Perseroan yang dihitung dari rasio lancar sebesar 3,14x. Perolehan rasio tersebut mengalami peningkatan jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 sebesar 2,10x. Dengan demikian, Perseroan memiliki kemampuan membayar hutang yang lebih baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendek pada 2023.

LIQUIDITY RATIO

The liquidity ratio is a calculation used to measure the Company's ability to meet short-term obligations. The Company measures its ability to fulfill short-term obligations by calculating the current ratio.

In 2023, the Company's liquidity ratio calculated from the current ratio was 3.14x, an increase compared to 2022 at 2.10x. Therefore, the Company has a better ability to pay debts in meeting short-term obligations in 2023.

RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas merupakan perhitungan yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang. Perseroan mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dengan menghitung rasio liabilitas terhadap aset (*Debt to Assets Ratio*/DAR) dan rasio liabilitas terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio*/DER).

Di tahun 2023, rasio solvabilitas Perseroan dengan rasio liabilitas terhadap aset (*Debt to Assets Ratio*/DAR) sebesar 0,14x, dan rasio liabilitas terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio*/DER) sebesar 0,16x. Perolehan rasio liabilitas terhadap aset (*Debt to Assets Ratio*/DAR), dan rasio liabilitas terhadap ekuitas (*Debt to Equity Ratio*/DER) mengalami pengurangan jika dibandingkan perolehan di tahun 2022 masing-masing sebesar 0,17x, dan 0,21x. Dengan demikian, Perseroan memiliki kemampuan membayar hutang yang lebih baik dalam memenuhi kewajiban jangka panjang pada 2023.

SOLVENCY RATIO

Solvency ratio is used to calculate the Company's ability in fulfilling its long-term obligations. The Company measure this ability by calculating Debt to Assets Ratio (DAR) and Debt to Equity Ratio (DER).

In 2023, the Company's solvency ratio with liabilities to assets ratio (DAR) was 0.14x, and liabilities to equity ratio (DER) was 0.16x. The Debt to Assets Ratio (DAR) and the Debt-to-Equity Ratio (DER) experienced a decrease compared to the 2022 at 0.17x and 0.21x, respectively. Therefore, the Company has a better ability to pay debts in meeting long-term obligations in 2023.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Receivable Collectability Rate

Tabel Perbandingan Tingkat Kolektibilitas Piutang 2023
Table of Receivable Collectability Rate Comparison in 2023

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	**2023**	**2022**	**Selisih** / Difference	**Perubahan (%)** / Change (%)
Umur piutang usaha / Aging analysis of trade receivables				
• 0 – 30 hari / days	120.759	84.164	36.595	43,48%
• 31 – 90 hari / days	16.600	2.035	14.565	715,72%
• 91 – 180 hari / days	43.514	28.914	14.600	50,50%
• Lebih dari 180 hari / More than 180 days	204.958	82.161	122.797	149,46%
Total	**385.831**	**197.275**	**188.556**	**95,58%**

Tingkat kolektabilitas piutang mengacu pada durasi terhadap jumlah piutang yang dapat ditagih oleh Perseroan atas transaksi penjualan secara kredit, atau jenis-jenis piutang lain. Secara mendasar, Perseroan mengelola piutang yang dimiliki secara hati-hati dengan mengalkulasikan perolehan pembayaran piutang dari pelanggan.

Di tahun 2023, Perseroan melakukan perhitungan terhadap tingkat kolektabilitas piutang dengan hasil rata-rata periode penagihan piutang selama lebih dari 180 hari. Dengan demikian tingkat kolektabilitas piutang dalam keadaan baik.

The level of collectability of receivables refers to the duration of the amount of receivables that can be collected by the Company for credit sales transactions, or other types of receivables. Basically, the Company manages its receivables carefully by calculating the collection of receivables from customers.

In 2023, the Company calculated the collectability level of receivables with the result being that the average receivables collection period is more than 180 days. Therefore, the level of collectability of receivables is in good condition.

Struktur Modal Perusahaan
The Company's Capital Structure

STRUKTUR MODAL

Informasi struktur modal Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE

Information on the Company's capital structure as of December 31, 2023 is as follows:

Struktur Modal Perusahaan 2022 – 2023
The Company's Capital Structure in 2022-2023

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	2023	2022
Jumlah Aset / Total Assets	**1.428.636**	**1.104.766**
Liabilitas / Liabilities	202.245	191.958
Ekuitas / Equity	1.226.391	912.807
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	**1.428.636**	**1.104.766**

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Manajemen menerapkan kebijakan atas struktur modal dalam rangka memastikan terjaganya tingkat ketersediaan modal yang sehat, guna mendukung keberlangsungan usaha jangka panjang. Lebih dari itu, kebijakan atas struktur modal juga diterapkan untuk menjaga Perseroan tetap dapat memberikan imbal hasil yang maksimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dalam menerapkan kebijakan atas struktur modal, manajemen melakukan *monitoring* terhadap perkembangan situasi ekonomi makro dan industri yang dihadapi Perseroan. Manajemen melakukan peninjauan terhadap struktur modal yang dimiliki secara berkala, serta melakukan perhitungan atas rasio utang terhadap modal (*Debt to Equity Ratio*/DER).

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Management implements capital structure policy to ensure the maintenance of healthy capital availability rate in supporting business continuity in the long-term. The policy on capital structure is also implemented to keep the Company in providing maximum feedback to the shareholders and stakeholders.

In the capital structure policy implementation, the management monitors the development of macroeconomic and industry situation faced by the Company. The Management periodically reviews the capital structure and calculates the Debt to Equity Ratio (DER).

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investment

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat ikatan material investasi barang modal yang dilakukan Perseroan. Dengan demikian, informasi ikatan material untuk investasi barang modal tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, there are no material commitments for capital goods investments made by the Company. Therefore, information on material commitments for capital goods investment is not presented in this Annual Report.

Realisasi Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment Realization

Realisasi investasi barang modal berwujud Perusahaan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Company's tangible capital goods investment in 2023 is as follows:

Tabel Realisasi investasi Barang Modal Tahun 2023
Table of Realization of Capital Goods Investment in 2023

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Addition	Pengurangan / Deduction	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance
Biaya Perolehan / Acquisitioni Cost					
Tanah / Land	5.137	-	-	-	5.137
Bangunan / Building	37.982	-	-	-	37.982
Peralatan Kantor / Office Equipment	24.508	544	34	-	25.018
Peralatan Editing / Editing Equipment	30.714	209	-	-	30.923
Peralatan Bioskop / Theater Equipment	109.633	4.388	5.839	9.498	117.680
Peralatan Resto / Resto Equipment	2.085	152	14	-	2.223
Kendaraan/ Vehicle	24.473	4.499	3.363	-	25.610
Aset Dalam Penyelesaian / Construction in Progress	90	15.631	-	(9.498)	6.223
Jumlah / Total	**234.622**	**25.423**	**9.250**	**-**	**250.795**

Kejadian Luar Biasa Yang Berpengaruh Terhadap Kondisi Keuangan Perusahaan
Extraordinary Events Impacting The Company's Financial Condition

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat kejadian-kejadian luar biasa yang dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan.

As of December 31, 2023, there were no extraordinary events that could affect the Company's financial condition.

Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Facts and Information Subsequent To Accountant Report Date

Pada bulan Februari 2024, Perusahaan melakukan permohonan perpanjangan fasilitas kredit pada PT Bank of India Tbk. Permohonan tersebut disetujui melalui Perjanjian Kredit Rekening Koran No. 1/2/BoII.MDP/II/2024 tanggal 21 Februari 2024 yang memperpanjang masa fasilitas kredit terhitung mulai dari 24 Februari 2024 sampai dengan 24 Februari 2025.

In February 2024, the Company applied for an extension of credit facilities at PT Bank of India Tbk. The application was approved through Current Account Credit Agreement No. 1/2/BoII.MDP/II/2024 dated February 21, 2024 which extends the credit facility period starting from February 24, 2024 to February 24, 2025.

Prospek Usaha
Business Outlook

Menurut Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII), jumlah pengguna internet tahun 2024 mencapai 221.563.479 jiwa dari total jumlah penduduk. Hal ini menandakan adanya peningkatan konsisten grafik tren positif penetrasi internet di Indonesia . Dari hasil survei penetrasi internet Indonesia 2024 yang dirilis APJII, maka tingkat penetrasi internet Indonesia menyentuh angka 79,5%. Terhitung sejak 2018, penetrasi internet Indonesia mencapai 64,8%. Kemudian secara berurutan, 73,7% di 2020, 77,01% di 2022, dan 78,19% di 2023.

According to the Indonesian Internet Service Providers Association (APJII), the number of internet users in 2024 will reach 221,563,479 people from the total population. This indicates a consistent increase in the positive trend graph for internet penetration in Indonesia. From the results of the 2024 Indonesian internet penetration survey released by APJII, Indonesia's internet penetration rate reached 79.5%. As of 2018, Indonesia's internet penetration reached 64.8%. Then, sequentially, 73.7% in 2020, 77.01% in 2022, and 78.19% in 2023.

Lebih lanjut, menurut Badan Perfilman Indonesia (BPI), dari data Telkomsel menyebutkan pemasukan *broadband* dari perumahan meningkat 17% dari tahun ke tahun. Hal ini mempengaruhi penggunaan data *streaming* video meningkat hingga 30%. Sehingga akan meningkatkan jumlah pengguna di setiap tahunnya. Pelanggan digital selama tahun 2020-2021 meningkat sebanyak 40%.

Furthermore, according to the Indonesian Film Board (BPI), Telkomsel data shows that broadband income from housing has increased by 17% from year to year. This affects video streaming data usage increasing by up to 30%. Therefore, it will increase the number of users every year. Digital subscribers during 2020-2021 increased by 40%.

Pada ekosistem Perfilman, bioskop dan digital *streaming* merupakan bentuk dari aspek ekshibisi. BPI melihat pengguna layanan *streaming* baik VOD maupun OTT turut meningkat pesat. Industri film akan bertransformasi dan lebih adaptif untuk memaksimalkan layanan digital melalui OTT. Akan banyak platform yang di manfaatkan sebagai tempat untuk distribusi film-film dan serial video lainnya. Berbagai platform seperti Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video dan lainnya akan terus dioptimalkan untuk meraih peluang jumlah penonton baru. BPI telah merekapitulasi bahwa terdapat 517 lokasi bioskop dengan jumlah layar sebanyak 2.145 layar yang tersebar di sekitar 115 kota/kabupaten di seluruh wilayah Indonesia. Jumlah layar ini belum termasuk dengan jumlah layar yang digagas dan dikembangkan oleh lebih dari 60 komunitas perfilman di Indonesia.

In the film ecosystem, cinema and digital streaming are forms of the exhibition aspect. BPI sees users of streaming services, both VOD and OTT, also increasing rapidly. The film industry will transform and be more adaptive to maximize digital services through OTT. There will be many platforms that will be used as a place for distribution of films and other video series. Various platforms such as Disney+ Hotstar, WeTV, Netflix, Vidio, Telkomsel Maxstream, Prime Video and others will continue to be optimized to reach opportunities for new viewers. BPI has recapitulated that there are 517 cinema locations with a total of 2,145 screens spread across around 115 cities/districts throughout Indonesia. This number of screens does not include the number of screens initiated and developed by more than 60 film communities in Indonesia.

Berdasarkan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf/ Baparekraf), Pemerintah akan menggelontorkan dana sebesar Rp75 miliar untuk promosi dan produksi film. Melalui PEN, Pemerintah telah membuat skema untuk meningkatkan pertumbuhan sektor industri film tanah air. Kemenparekraf melihat bahwa sub sektor film memiliki potensi peluang investasi yang besar. Hal ini didukung dengan komposisi

According to the Ministry of Tourism and Creative Economy/ Tourism and Creative Economy Agency (Kemenparekraf/ Baparekraf), the Government disbursed funds amounting to Rp75 billion for film promotion and production. Through PEN, the Government has created a scheme to increase the growth of the country's film industry sector. The Ministry of Tourism and Creative Economy sees that the film sub-sector has large potential investment opportunities. This is supported by the

penanaman modal asing juga mengalami peningkatan, di tahun 2022 sebesar 30,39% menjadi 36,70% di tahun 2023. Di mana Film memiliki *Intellectual Property* (IP) tinggi, di mana satu film nilainya ditaksir bisa mencapai Rp15 triliun. Film berpotensi memiliki Rp130 triliun, dengan potensi penciptaan lebih dari 400 ribu sampai 500 ribu tenaga kerja.

composition of foreign investment also increasing, in 2022 amounting to 30.39% to 36.70% in 2023. Where films have high Intellectual Property (IP), where one film's value is estimated to reach Rp15 trillion, films have the potential to achieve Rp130 trillion, with the potential to create more than 400 thousand to 500 thousand workers.

Dengan demikian, Perseroan berkomitmen kuat untuk senantiasa menghasilkan konten yang dapat melampaui standar industri sebelumnya dan memenuhi standar global, sehingga Perseroan dapat terus berkontribusi dalam industri kreatif nasional. Perseroan memiliki produk (berupa Film, Web *Series*, dan Sinetron) yang bergerak dalam sektor ekonomi kreatif, dan memiliki prospek yang baik. Hal ini diharapkan mampu membawa pertumbuhan positif untuk bisnis Perseroan di masa mendatang.

Therefore, the Company is strongly committed to continuously producing content that exceeds previous industry standards and meets global standards, so that the Company can continue to contribute to the national creative industry. The Company has products (in the form of films, web series and soap operas) which operate in the creative economy sector, and have good prospects. This is expected to bring positive growth to the Company's business in the future.

Perbandingan Antara Target, dan Realisasi 2023, serta Target 2024
Comparison Between 2023 Target, 2023 Realization,and 2024 Target

Perseroan telah menetapkan target-target yang akan dicapai melalui penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Perbandingan antara target 2023, realisasi 2023, serta target 2024 adalah sebagai berikut:

The Company has set targets to be achieved through the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP). The comparison between the 2023 target, 2023 realization and 2024 target is as follows:

Tabel Perbandingan Target 2023, Realisasi 2023, dan Target 2024
Table of Comparison between 2022 Target, 2022 Realization, and 2023 Target

(Dalam Rp-Juta / In millions of Rp)

Uraian / Description	**Target RKAP 2023** / 2023 RKAP Target	**Realisasi 2023** / 2023 Realization	**Target 2024** / 2024 Target
Pendapatan / Revenues	386	399	453
Laba Bruto / Gross Profit	173	238	248
Aset / Assets	1.298	1.428	1.634
Liabilitas / Liabilities	135	202	303
Ekuitas / Equity	1.163	1.226	1.331
Dividen / Dividend	28	-	20

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN

Perseroan melakukan aktivitas pemasaran dengan tujuan agar calon penonton mengetahui dan akhirnya tertarik untuk menonton film-film Perseroan. Strategi pemasaran dilakukan dengan menghubungi bioskop-bioskop untuk mendapatkan jadwal tayang, dan kemudian melakukan *timing* pemasaran berdasarkan indikasi jadwal tersebut.

Di tahun 2023, Perseroan melakukan strategi pemasaran dengan melakukan sejumlah media dan aktivitas sebagai berikut:

Aktivitas Online

- Cuplikan Film (film trailer).
- Kampanye Media Sosial (*social media campaign*).
- Influencer Marketing.
- Iklan online.
- Blog dan artikel film.
- Menciptakan kehadiran media sosial.
- Viral marketing.
- Bekerja sama dengan saluran Radio dan TV.
- Talk show dan reality show.
- Kontes online game.

Aktivitas Offline

- Konferensi pers.
- Sesi siaran *live* dengan para pemeran.
- Press screening film tersebut.
- Poster dan *standees.*
- Aktivasi offline.
- Media tour.
- Gala Premiere.
- Kunjungan Bioskop (cinema visit)

Selain itu, Perusahaan telah melakukan identifikasi terhadap faktor-faktor yang dapat mempengaruhi keberhasilan pemasaran Perseroan sebagai berikut:

1. **Target Audiens**

   Ketika Perseroan memutuskan untuk membuat film, Perseroan menentukan target *audiens* primer dan sekunder dari film Perseroan. Target *audiens* adalah konsep yang mempersempit jumlah penonton yang tak terbatas ke sekelompok orang tertentu.

MARKETING STRATEGY

The Company carries out marketing activities to raise prospect viewers' awareness and eventually interested in watching the Company's movies. Prior to executing the marketing strategy, the Company first contact cinemas to obtain screening schedule indications and will execute the marketing timing in accordance with the schedule.

The Company's marketing activities in 2023 were carried out through several media and activities, as follows:

Online Activities

- Film trailer.
- Social media campaign.
- Influencer marketing.
- Online advertisement.
- Film articles and blogs.
- Social media awareness and presence.
- Viral marketing.
- Collaboration with radio and TV channels.
- Talk shows and reality shows.
- Online game contests

Offline Activities

- Press conference.
- Live broadcast session with the actors.
- Press screening.
- Posters and standees.
- Offline activations.
- Media tour.
- Gala Premiere.
- Cinema visit.

Additionally, the Company considers several factors that may impact the success of its marketing, as follows:

1. **Audience Target**

   As the Company decides to create a movie, the Company also determines the primary and secondary audience targets of the Company's film. Targeted audience is a concept that will narrow the number of unlimited viewers to a particular group.

2. **Anggaran**
   Setelah menentukan target *audiens*, Perseroan menyelesaikan dan mengunci anggaran pemasaran untuk film tersebut.

3. **Cara Pemasaran**
   Perseroan memutuskan cara pemasaran dengan memilih platform media tradisional atau platform media digital berdasarkan target *audiens* dan anggaran promosi.

2. **Budget**
   After determining the targeted audience, the Company will finalize the marketing budget of the film.

3. **Marketing Method**
   The Company determines the marketing method by choosing either traditional or digital media platform based on the targeted audience and promotional budget.

PANGSA PASAR

Perseroan telah melakukan penetapan mengenai pangsa pasar di tahun 2023 dan tahun mendatang. Melalui monitoring, Perseroan menetapkan pangsa pasar dengan membandingkan jumlah penonton film Perseroan terhadap jumlah penonton 10 (sepuluh) film Indonesia selama 1 (satu) tahun. Informasi pangsa pasar Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

MARKET SHARE

The Company determined its market share in 2023 and the following year. Through monitoring, the Company determines market share by comparing the number of viewers of the Company's films to the number of viewers of 10 (ten) Indonesian films for 1 (one) year. Information on the Company's market share in 2023 is as follows:

Pangsa Pasar Tahun 2023
2023 Market Share

No	Judul Film / Film Title	Rumah Produksi / Production House	Jumlah Penonton / Total Audiences
1	Sewu Dino	MD Pucture	4.886.406
2	Di Ambang Kematian	MVP Pictures	3.177.990
3	Air Mata di Ujung Sajadah	Beeave Pictures, MBK Productions	3.124.938
4	Waktu Magrib	Rapi Films, Sky Media	2.409.112
5	Petualangan Sherina 2	Miles Film, BASE Entertainment	2.336.101
6	Suzzanna: Malam Jumat Kliwon	Soraya Intercine Film	2.189.363
7	Kisah Tanah Jawa: Pocong Gundul	MD Pictures	1.648.624
8	Ketika Berhenti di Sini	Sinemaku Pictures, Legacy Pictures	1.611.005
9	Buya Hamka	Falcon Pictures, Starvision Plus	1.297.719
10	Khanzab	Dee Company, Umbara Brother Film	1.166.706

Sumber: Cinepoint / Source: Cinepoint

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Para pemegang saham mempunyai hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan pemegang Saham lama Perseroan termasuk hak atas pembagian dividen sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Shareholders have the same and equal rights in all respects as existing shareholders of the Company, including the right to dividend distribution in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham

In accordance with the Indonesian laws and regulations, particularly LLC Laws, the decision to pay dividends refers to the provisions contained in the Company's articles of association and the approval of shareholders at the GMS based

pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan saldo laba yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan. Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

on the recommendation of the Company's Board of Directors. Dividend payments can only be made if the Company posts a positive profit balance. The Company's articles of association allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net worth to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The distribution of interim dividends may not disrupt or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Company's Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners. If at the end of the fiscal year the Company suffers a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the shareholders to the Company. In the event that the shareholders are unable to return the interim dividend, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company will be jointly and severally responsible for the Company's losses.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai secara kas atau dalam bentuk uang kepada seluruh pemegang Saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

By taking into account the Company's financial condition over the time, the Company plans to pay cash dividends in cash or in ready money to all shareholders at least once a year. The amount of dividends to be distributed is related to the Company's profits in the relevant fiscal year, without neglecting the level of the Company's financial soundness and without prejudice to the rights of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

Berdasarkan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran Dasar Perseroan dan persetujuan pemegang saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Ketentuan dalam pembagian dividen sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas pasal 72 adalah:

1. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam anggaran dasar Perseroan;
2. Pembagian dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib;

In accordance with the Law No. 40 of 2007 on Limited Liabilities Company, the decision to pay dividends refers to the provisions contained in the Company's articles of association and the approval of shareholders at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. Provisions of dividends distribution as stipulated in the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies article 72 are as follows:

1. The Company may distribute interim dividends before the end of the Company's fiscal year as long as it is regulated in the Company's articles of association;
2. Distribution of interim dividends as referred to in paragraph (1) can be carried out if the total net worth of the Company is not less than the total issued and paid-up capital plus mandatory reserves;

3. Pembagian dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan;

4. Pembagian dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan pada ayat (2) dan ayat (3);

5. Dalam hal setelah tahun buku berakhir ternyata Perseroan menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan;
6. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim sebagaimana dimaksud pada ayat (5).

Perseroan akan membagikan dividen tunai secara kas sebanyak-banyaknya 40% (empat puluh persen) dari Laba Bersih Perseroan dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbuka serta peraturan perundang-undangan Pasar Modal yang berlaku dan kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh para Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan setiap tahun.

Dividen tunai akan dibayarkan dalam Rupiah. Pemegang saham pada recording date akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia. Dividen tunai yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia.

PEMBAGIAN DIVIDEN

Di tahun 2023, Perseroan belum melakukan pembagian dividen. Hal ini dikarenakan, Perseroan baru melakukan penawaran umum saham perdana atau Initial Public Offering (IPO) dan mencatatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia per tanggal 08 Mei 2023.

3. Distribution of interim dividends as referred to in paragraph (2) may not interfere with the Company's activities;
4. Distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners, taking into account the provisions in paragraph (2) and paragraph (3);
5. In the event that after the end of the fiscal year it turns out that the Company has suffered a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the shareholders to the Company;
6. The Board of Directors and Board of Commissioners are jointly and severally responsible for the Company's losses, in the event that the shareholders are unable to return the interim dividend as referred to in paragraph (5).

The Company distributed cash dividends in cash of 40% (forty percent) of the Company's Net Profit in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Public Companies as well as applicable Capital Market laws and regulations and the Company's policy in distributing such dividends will be decided by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which is held every year.

Cash dividends will be paid in Rupiah. Shareholders on recording date will obtain dividends in full amount and is subject to the prevailing income tax in the Indonesia's taxation policy. Cash dividends received by shareholders outside Indonesia will subject to income tax in accordance with Indonesia's taxation policy.

Dividend Payment

In 2023, the Company did not pay dividends, because the Company just carried out an Initial Public Offering (IPO) and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on May 8, 2023.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realization of Use of Public Offering Proceeds

Per 31 Desember 2023
As of December 31, 2023

JENIS PENAWARAN UMUM TYPE OF PUBLIC OFFERING		Penawaran Umum Public Offering
TANGGAL EFEKTIF EFFECTIVE DATE		28 April 2023
NILAI REALISASI PENAWARAN REALIZED VALUE OF THE OFFER	**Jumlah Hasil Penawaran Umum / Total Public Offering Proceeds**	217.432.800.000
	Biaya Penawaran Umum / Public Offering Costs	5.689.808.436
	Hasil Bersih / Net Proceeds	211.742.991.564
RENCANA PENGGUNAAN DANA PLAN FOR USE OF PROCEEDS	**81,60% untuk modal kerja Perseroan, meliputi pembiayaan kegiatan produksi film/web series/sinetron dan kegiatan pemasaran / 81.60% for the Company's working capital, including financing film/web series/soap opera production activities and marketing activities**	172.782.281.116
	18,40% digunakan untuk membangun dan mengoperasikan bioskop melalui anak Perusahaan PT Platinum Sinema / 18.40% is used to build and operate cinemas through the Company's subsidiary, PT Platinum Sinema	38.960.710.448
	Total	211.742.991.564
REALISASAI PENGGUNAAN DANA REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS	**Digunakan untuk modal kerja Perseroan, antara lain pembiayaan kegiatan produksi film/web series/sinetron dan kegiatan pemasaran / Used to the Company's working capital, including financing film/web series/soap opera production activities and marketing activities**	134.580.316.904
	Digunakan untuk membangun dan mengoperasikan bioskop melalui anak Perusahaan PT Platinum Sinema / Used to build and operate cinemas through the subsidiary PT Platinum Sinema	16.983.339.578
	Total	151.563.656.482
SISA DANA HASIL PENAWARAN UMUM REMAINING PROCEEDS FROM THE PUBLIC OFFERING	**Dana yang ada di Rekening bank / Proceeds in bank**	60.179.335.082

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan / Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee/Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan (ESOP/MSOP).

The Company did not implement Employee/Management Stock Option Program as of December 31, 2023.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal.

As of December 31, 2023, the Company did not carry out any investment, expansion, divestment, business merger/ consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring.

Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Material Information On Affiliated Transactions and/ or Transactions Containing Conflicts Of Interest

Di tahun 2023, pengungkapan pihak berelasi, sifat hubungan dengan pihak berelasi, serta sifat transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan adalah sebagao berikut:

Disclosure regarding related parties, nature of relationship with related parties and nature of transaction with related parties in 2023 is as follows:

Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2023
Transaction with Related Parties in 2023

Pihak Berelasi / Related Parties	**Sifat Hubungan Dengan Pihak Berelasi /** Nature of Relationship With Related Parties	**Sifat Transaksi /** Nature of Transaction
MVPC Entertainment Ltd	Entitas sepengendali / Under Common Control	Piutang usaha/ Trade Receivable
PT Kreatif Berkah Abadi	Asosiasi / Associated	Piutang non-usaha / Non-trade Receivable
PT Parkit Film	Entitas sepengendali / Under Common Control	Utang usaha, utang kepada pihak berelasi / Trade payable, Due to related parties
Soundspace Internasional Ltd	Entitas sepengendali / Under Common Control	Utang usaha, utang kepada pihak berelasi / Trade payable, Due to related parties
Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd	Asosiasi / Associated	Piutang kepada pihak berelasi
PT Tripar Multi Image	Asosiasi / Associated	Utang kepada pihak berelasi / Due to related parties
PT Webstream Indonesia	Entitas sepengendali / Under Common Control	Utang kepada pihak berelasi / Due to related parties

Realisasi Transaksi Dengan Pihak Berelasi
Realization of Transaction With Related Parties

Tabel Realisasi Transaksi dengan Pihak Berelasi Tahun 2022 – 2023
Table of Realization of Transaction with Related Parties in 2022-2023

No	Uraian / Description	2023	2022
Piutang usaha / Trade Receivables			
1	PT Parkit Film	11.238.750.000	-
2	M.V.P.C Entertainment Ltd	1.297.950.120	780.650.875
Total		**12.536.700.120**	**780.650.875**
Persentase dari Total Aset / Percentage to Total Assets		**0,88%**	**0,07%**
Piutang Non-Usaha / Non-Trade Receivables			
1	PT Parkit Film	14.628.284.696	1.890.884.021
2	Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd	1.727.990.000	1.712.120.000
Total		**16.356.274.696**	**3.603.004.021**
Persentase dari Total Aset / Percentage to Total Assets		**1,14%**	**0,33%**
Utang kepada pihak berelasi / Due to Related Parties			
1	PT Kreatif Berkah Abadi	970.000.000	-
2	PT Tripar Multi Image	-	451.025.929
3	PT Webstream Indonesia	-	200.000.000
4	Soundspace Internasional Ltd	-	140.077.115
Total		**970.000.000**	**791.103.044**
Persentase dari total liabilitas / Percentage to Total Liabilities		**0,48%**	**0.41%**

Pernyataan Kewajaran Transaksi
Statement of Transaction Fairness

Dewan Komisaris bersama Komite Audit telah menerapkan mekanisme yang diperlukan dalam memastikan masing-masing transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta dilakukan secara wajar dengan memenuhi *arm's length principle*.

The Board of Commissioners and the Audit Committee has implemented the necessary measures to ensure each transaction with related parties is carried out in accordance with the applicable laws and regulations and in a fair manner based on the arm's length principle.

Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan
Amendments In Laws and Regulations With Significant Impact

Di tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan.

There were no amendments in laws and regulations in 2023 significantly impacting the Company's financial statement.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Yang Berpengaruh Signifikan

Changes In Accounting Regulations With Significant Impact

STANDAR BARU, AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN EFEKTIF 01 JANUARI 2023

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 01 Januari 2023 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas anak dan pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

1. Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
2. Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi Estimasi Akuntansi
3. Amandemen PSAK 16 "aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
4. Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

STANDAR BARU, INTERPRETASI, DAN AMENDEMEN YANG BELUM EFEKTIF

Standar baru dan amandemen standar yang telah diterbitkan dan relevan bagi Grup yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 01 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup, adalah sebagai berikut:

1. Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
2. Amendemen PSAK 73 "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik
3. PSAK 74: Kontrak Asuransi

NEW STANDARDS, AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS EFFECTIVE FROM JANUARY 1, 2023

The implementation of new standards, amendments and adjustments that have been issued, and which will be effective for financial years starting on or after January 1, 2023 but do not have a substantial impact on the accounting policies of the Company and Subsidiaries and have a material impact on the consolidated financial statements are as follows:

1. Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements" - Disclosure of Accounting Policies
2. Amendment to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" - Definition of Accounting Estimates
3. Amendment to PSAK 16 "fixed assets" regarding results before intended use
4. Amendment to PSAK 46 "Income Taxes" – Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from Single Transactions

NEW STANDARDS, INTERPRETATIONS AND AMENDMENTS NOT YET EFFECTIVE

New standards and amendments issued and relevant for the Group, that are mandatory to be implemented for the fiscal year form January 1, 2024 and have not been early adopted by the Group, are as follows:

1. Amendment to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements"
2. Amendment to PSAK 73 "Lease" – Lease Liabilities in Sale and Leaseback
3. PSAK 74: Insurance Contracts

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



MULTIVISION PLUS





Komitmen Penerapan Governansi Perusahaan

Commitment To Good Corporate Governance Implementation

Governansi Perusahaan atau Tata Kelola Perusahaan merupakan suatu mekanisme untuk melakukan pengelolaan Perseroan dengan berlandaskan pada pedoman, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Governansi Perusahaan yang baik memiliki peran penting dalam menunjang efektivitas dan efisiensi kinerja Perseroan untuk menciptakan nilai tambah dalam memenuhi kebermanfaatan kepada pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance is a mechanism for managing the Company based on ethics and the prevailing laws and regulations. Good Corporate Governance (GCG) plays an important role in supporting the effectiveness and efficiency of the Company's performance to create added value in providing benefits for the stakeholders.

Perseroan berkomitmen menjalankan tata kelola dengan baik dalam proses bisnisnya. Komitmen ini diharapkan dapat memberikan dampak yang baik terhadap kinerja operasional dan keuangan, serta keberlangsungan bisnis Perseroan. Dalam Implementasinya, Governansi Perusahaan dijalankan secara konsisten, dan terintegritas dengan berpedoman pada standar penerapan tata kelola berdasarkan dengan ketentuan serta peraturan perundangundangan yang berlaku.

The Company is committed to implementing the governance appropriately in its business process. This commitment is expected to provide a positive impact on its operational and financial performance, as well as business sustainability. In practice, Good Corporate Governance is carried out consistently and with integrity by referring to the governance implementation standards in accordance with the applicable laws and regulations.

Perseroan Bersama dengan seluruh oragan Perusahaan berkomitmen menerapkan tata kelola Perusahaan yang baik. Hal ini diharapkan diharapkan dapat membangun citra dan reputasi positif terhadap Perseroan, serta memberikan pertumbuhan kinerja Perusahaan yang baik di masa kini dan masa mendatang. Sehingga, Perseroan dapat mewujudkan tujuan yang tertuang dalam visi Perseroan untuk menjadi Perusahaan hiburan yang terintegrasi dan terbesar di Asia Tenggara.

The Company with all of its organs are committed to implementing the corporate governance properly to develop a positive image and reputation and encourage the Company's good performance in the present and future. Thus, the Company can realize the objectives stated in the Company's vision to become the largest and an integrated entertainment Company in Southeast Asia.

Dasar Hukum Governansi Perusahaan

Legal Basis of Good Corporate Governance

Penerapan Governansi Perusahaan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berlaku serta *best practices* GCG. Dasar hukum governansi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-Undang No. 4 Tahun 2023 tanggal 12 Januari 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit Internal;
13. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);
14. Anggaran Dasar Perseroan;
15. Peraturan Perseroan lainnya.

Good Corporate Governance implementation at the Company refers to the applicable laws and regulations as well as GCG best practices. The legal basis of Good Corporate Governance is as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 on Capital Market;
3. Law No. 4 of 2023 dated January 12, 2023, on the Development and Strengthening of the Financial Sector;
4. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
5. Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
6. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies;
7. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
8. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the Online General Meeting of Shareholders of Public Companies;
9. Financial Services Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
10. Financial Services Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Implementation Guidelines of Audit Committee;
11. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
12. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit;
13. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) 2021 by the National Committee on Governance Policy;
14. The Company's Articles of Association;
15. Other Company Regulations.

Prinsip Governansi Perusahaan
Good Corporate Governance Principles

Perseroan menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* ("GCG") sebagaimana diatur oleh OJK dan BEI dalam penerapan Prinsip GCG dalam rangka menjaga kepentingan pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham, sesuai dengan peraturan-peraturan BEI dan OJK. Sehubungan dengan penerapan prinsip tersebut, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Komite Audit, serta telah menunjuk Komisaris Independen. Perseroan juga telah menyetujui bahwa fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Dalam semua kegiatannya, Perseroan selalu mengacu pada prinsip-prinsip GCG sebagai berikut:

(a) Meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor;
(b) Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi;
(c) Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
(d) Meningkatkan aspek tata kelola Perseroan melalui partisipasi pemangku kepentingan;
(e) Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi.

Dalam penerapan Governansi Perusahaan, Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip yaitu, Transparansi, Independensi, Akuntabilitas, Bertanggung jawab, dan Kewajaran. Informasi prinsip-prinrip Governansi Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company applies the principles of Good Corporate Governance ("GCG") as regulated by the OJK and IDX in implementing the GCG Principles to maintain the interests of stakeholders and increase value for shareholders, in accordance with IDX and OJK regulations. With the implementation of such principles, the Company has a Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Audit Committee, and has appointed Independent Commissioners. The Company has also approved the Company's nomination and remuneration functions to be carried out by the Company's Board of Commissioners. In all its activities, the Company always refers to the GCG principles as follows:

(a) Improving the quality of the Company's communication with shareholders or investors;
(b) Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners and Board of Directors;
(c) Improving the quality of the implementation of the Board of Commissioners and the Board of Directors' duties and responsibilities;
(d) Improving the corporate governance aspects through stakeholder participation;
(e) Improving the implementation of information disclosure.

In implementing Good Corporate Governance, the Company refers to the 5 (five) principles, namely Transparency, Independency, Accountability, Responsibility, and Fairness. The information of Good Corporate Governance principles is as follows:

Prinsip / Principles	**Deksripsi** / Description
Transparansi Transparency	Perseroan meningkatkan pelaksanaan keterbukaan atas informasi The Company improves the implementation of disclosure of information
Independensi Independency	Perseroan memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, serta organ lainnya The Company strengthens the membership and composition of the Board of Commissioners, Board of Directors, and other organs.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi The Company improves the quality of the implementation of the Board of Commissioners and the Board of Directors' duties and responsibilities.
Bertanggung Jawab Responsibility	Perseroan secara berkala meningkatkan aspek tata kelola melalui partisipasi dan memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan The Company improves the aspects of governance periodically by participating and providing added value for stakeholders.
Kewajaran Fairness	Perseroan meningkatkan kualitas, komunikasi dan pemenuhan hak-hak kepada pemegang saham atau investor, serta pemangku kepentingan Perseroan lainnya. The Company improves quality, communication, and fulfillment of rights to shareholders or investors, and other stakeholders of the Company.

Penilaian Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Assessment

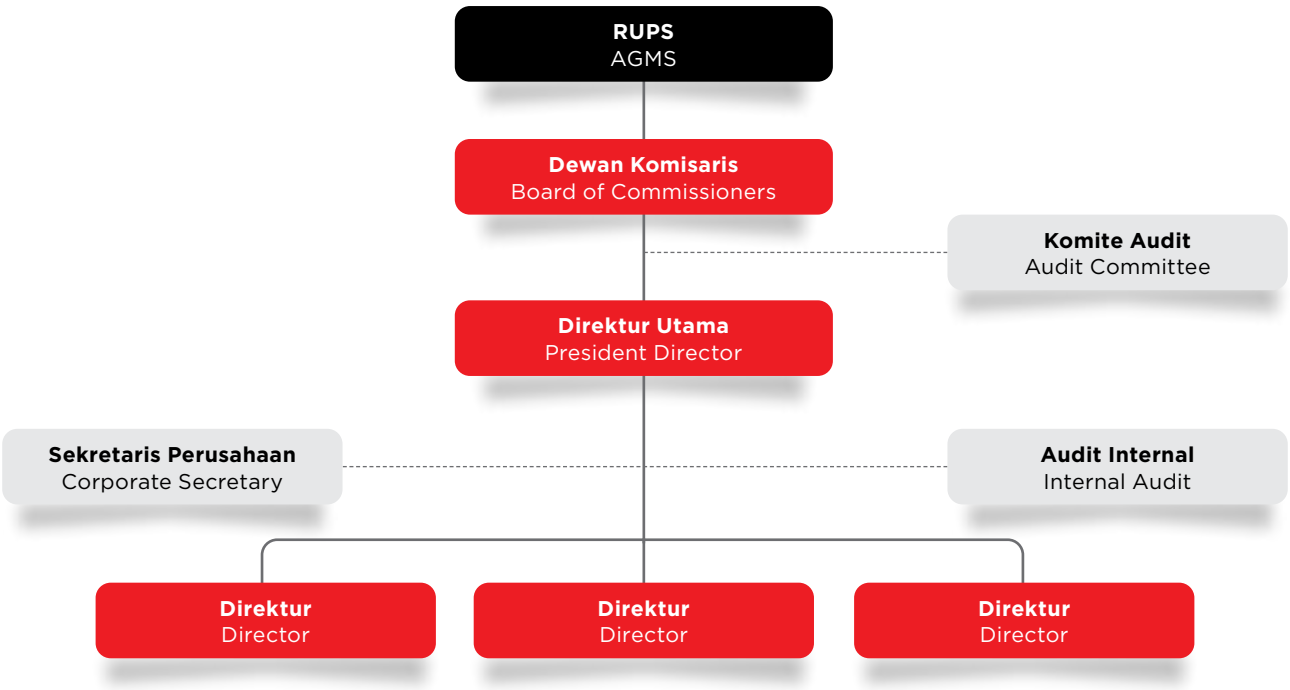
Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum melaksanakan penilaian atas penerapan Governansi Perusahaan. Namun dalam implementasinya, Perseroan telah melakukan koordinasi dan evaluasi secara berkala untuk memastikan pelaksanaan bisnis Perusahaan berdasarkan kepada prinsip *best practices* GCG, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As of December 31, 2023, the Company has not assessed the implementation of Good Corporate Governance as of December 31, 2023. However, in its implementation, the Company has carried out regular coordination and evaluation to ensure that the Company's business implementation is based on the principles of GCG best practices and applicable laws and regulations.

Dasar Hukum Governansi Perusahaan
Legal Basis of Good Corporate Governance

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, dan Anggaran Dasar, struktur Governansi Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite. Informasi struktur Governansi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Based on the Company's Articles of Association and referring to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Good Corporate Governance organ structure consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Committees. The information of Good Corporate Governance structure is as follows:



Keterangan / Description:
—— Garis Struktural / Structural Line ------ Garis Koordinasi / Coordination Line

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar. RUPS memegang peranan sebagai organ tertinggi Perseroan sekaligus menjadi sarana bagi para pemegang saham untuk menentukan keputusan.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the organ of the Company, which has authorities that are not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners, as stipulated in Law on Limited Liability Companies and/or Articles of Association. The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company, which serves as a means for shareholders to make decisions.

RUPS PERUSAHAAN

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

- **RUPS Tahunan (RUPST)**

  RUPS Tahunan diselenggarakan tiap tahun, selambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan ditutup. Dalam RUPS Tahunan:

  a. Direksi mengajukan laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS Tahunan, laporan tahunan tersebut sekurang-kurangnya harus memuat laporan keuangan yang telah disusun dan diaudit sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan yang berlaku di bidang pasar modal dan peraturan Bursa Efek di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan, serta laporan-laporan lain serta informasi yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  b. Diputuskan penggunaan laba Perseroan;
  c. Dilakukan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang terdaftar atau pemberian kuasa untuk melakukan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang terdaftar dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan, dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris dimana usulan penunjukan dan pemberhentian akuntan publik dan/atau kantor akuntan yang diajukan oleh Dewan Komisaris tersebut wajib memperhatikan rekomendasi Komite Audit.

GMS OF THE COMPANY

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, the Company holds 2 (two) types of GMS, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

- **Annual GMS (AGMS)**

  The Annual GMS is held annually, no later than 6 (six) months after the closing of the Company's fiscal year. In the Annual GMS:

  a. The Board of Directors submitted an annual report reviewed by the Board of Commissioners for approval from the Annual GMS. The annual report shall, at least, contain financial statements that have been prepared and audited as stipulated by the applicable laws and regulations, including the regulations applicable in the capital market sector and regulations of the Stock Exchange where the Company's shares are listed, and other reports and information required by the applicable laws and regulations;
  b. The use of the Company's profits is determined;
  c. Appointment of registered public accountant and/or public accounting firm or authorization to appoint public accountant and/or registered public accounting firm is carried out with due observance of applicable laws and regulations in the capital market sector, which will provide audit services on information on annual historical financials, taking into account the proposal of the Board of Commissioners where the proposal for the appointment and dismissal of a public accountant and/or accounting firm submitted by the Board of Commissioners shall take into account the recommendations of the Audit Committee. If the

Apabila RUPS tidak dapat memutuskan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik, RUPS dapat mendelegasikan kewenangan tersebut kepada Dewan Komisaris, disertai penjelasan mengenai alasan pendelegasian kewenangan dan kriteria atau Batasan akuntan publik dan/ atau kantor akuntan publik yang dapat ditunjuk;

d. Jika perlu melakukan pengangkatan dan/atau perubahan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan;
e. Dapat diputuskan hal-hal lain yang diajukan secara sebagaimana mestinya dalam RUPS Tahunan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Pengesahan dan/atau persetujuan Laporan Tahunan oleh RUPS Tahunan, berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et decharge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan

- **RUPS Luar Biasa (RUPSLB)**
  RUPSLB diadakan tiap-tiap kali, apabila dianggap perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham, dengan memperhatikan dan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dibidang pasar modal.

GMS is not able to decide on the appointment of a public accountant and/or public accounting firm, the GMS can delegate this authority to the Board of Commissioners, accompanied by an explanation of the reasons for the delegation of authority and the criteria or limitations of the public accountant and/or public accountant firm that can be appointed;

d. If necessary, appoint and/or change the composition of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company;
e. Other matters that are properly proposed at the Annual GMS can be decided in accordance with the provisions of the Articles of Association. Validation and/or approval of the Annual Report by the Annual GMS means giving full release and discharge of responsibility (volledig acquit et decharge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out during the previous fiscal year, in so far as this action is reflected in the Annual Report.

- **Extraordinary GMS (EGMS)**
  EGMS is convened at any time, if deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or Shareholders, by taking into account and referring to the provisions of articles of associations and applicable laws and regulations in the capital market.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham perusahaan, dan patuh terhadap Anggaran Dasar Perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemegang saham tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perusahaan. Pemegang Saham juga tidak bertanggung jawab atas kerugian Perusahaan melebihi saham yang dimiliki.

Di tahun 2023, Pemegang saham utama Perseroan adalah Bapak Ram Jethmal Punjabi dengan kepemilikan saham sebanyak 5.215.000.000 atau 84,19% dengan jumlah nilai sejumlah Rp 312.900.000.000, PT Tripar Multi Image dengan kepemilikan saham 50.000.000 atau 0,81% dengan nilai sejumlah Rp 3.000.000 dan saham Masyarakat sebanyak 929.200.000 atau sebesar 15%.

SHAREHOLDERS

Shareholders are an individual or legal entity who own the Company shares legally, and comply with the Company's Articles of Association, as well as the applicable laws and regulations. Shareholders are not personally responsible for the binding made on behalf of the Company and they also not responsible for the Company's losses over the shares they owned.

In 2023, the major shareholder of the Company is Mr. Ram Jethmal Punjabi with share ownership of 5,215,000,000 or 84.19% with a total value of Rp312,900,000,000, PT Tripar Multi Image with share ownership of 50,000,000 or 0.81% with value of Rp3,000,000 and Public shares amounting to 929,200,000 or 15%.



84,19%
Ram Jethmal Punjabi
5.215.000.000 lembar saham
5,215,000,000 shares

0,81%
PT Tripar Multi Image
50.000.000 lembar saham
50,000,000 shares

15,00%
Masyarakat / Public
929.200.000 lembar saham
929,200,000 shares

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang saham memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Pemegang saham dapat melakukan permintaan penyelenggaraan RUPS;
2. Pemegang saham berhak memperoleh informasi mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan Terbuka;
3. Pemegang saham berpartisipasi dalam mengambil keputusan di dalam RUPS;
4. Pemegang saham menerima dividen saham sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Shareholders' Rights and Responsibilities

Shareholders have the following rights and responsibilities:

1. Shareholders can request to hold a GMS;
2. Shareholders entitled to obtain information on meeting agenda as long as it does not contradictory with the interests of the Public Company;
3. Shareholders participate in making decisions at the GMS;
4. Shareholders receive share dividends in accordance with the applicable terms and conditions.

KEPUTUSAN RUPS 2023

RUPST

Perseroan menyelenggarakan RUPST pada tanggal 30 Juni 2023 yang dilaksanakan di Multivision Tower, Function Room lantai 23, Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, dan melalui platform online eASY.KSEI.

2023 GMS RESOLUTIONS

AGMS

The Company held an AGMS on June 30, 2023, which was held at Multivision Tower, Function Room 23rd floor, Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta, and via the online platform eASY.KSEI.

Mekanisme Pelaksanaan RUPST 2023
Mechanism for 2023 AGMS Implementation

Kegiatan / Activity	Tanggal / Date
Pemberitahuan RUPS / GMS Notification	16 Mei 2023 / May 16, 2023
Pengumuman RUPS / GMS Announcement	24 Mei 2023 / May 24, 2023
Pemanggilan RUPS / GMS Summons	8 Juni 2023 / June 8, 2023
Pelaksanaan RUPS / GMS Implementation	30 Juni 2023 / June 30, 2023
Pengumuman Hasil dan Keputusan RUPS / GMS Results and Resolutions Announcement	3 Juli 2023 / July 3, 2023

Kehadiran RUPST Tahun 2023

RUPST tahun 2023 dihadiri oleh:

2023 AGMS Attendance

AGMS in 2023 attended by:

DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS	
Komisaris Utama / President Commissioner	Ram Jethmal Punjabi (melalui konferensi video/secara online / via online)
Komisaris / Commissioner	Raakhee Ram Punjabi (melalui konferensi video/secara online / via online)
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Diaz FM Hendropriyono
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS	
Direktur Utama / President Director	Whora Anita Raghunath
Direktur / Director	Amrit Ram Punjabi
Direktur / Director	Vikas Chand Sharma
PIHAK INDEPENDEN / INDEPENDENT PARTIES	
Notaris / Notary	Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn
PEMEGANG SAHAM / SHAREHOLDERS	
Pemegang Saham dan/atau kuasanya / Shareholders and/or their proxies	Dihadiri sebanyak 5.269.001.700 saham, atau 85,06% / Attended by 5,269,001,700 shares or 85,06%

Hasil Keputusan RUPST Tahun 2023

2023 AGMS Resolutions

No	**Hasil Keputusan RUPST tahun 2023** / 2023 AGMS Resolutions	
1.	Menyetujui dan mensahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2022, termasuk di dalamnya persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Audit Konsolidasian Perseroan Tahun 2022 dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;	Approved and validated the Company's 2022 Annual Report, including the approval and validation of the Company's 2022 Consolidated Audited Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervision Report, for the fiscal year ending on December 31, 2022;
2.	Menetapkan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 sebesar Rp87.296.250.320,- (delapan puluh tujuh miliar dua ratus sembilan puluh enam ribu dua ratus lima puluh ribu tiga ratus dua puluh Rupiah) digunakan seluruhnya sebagai Laba ditahan;	Determined the Company's Net Profit for the 2022 Fiscal Year of Rp87,296,250,320 (eighty seven billion two hundred ninety six million two hundred fifty thousand three hundred and twenty Rupiah) to be used entirely as retained earnings;
3.	Menyetujui pemberian pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (Acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;	Approved the granting of full release and discharge (*Acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Commissioners for management and supervision actions that have been carried out during the 2022 fiscal year, as long as these management and supervision actions are reflected in the Company's Annual Report and the Company's Consolidated Audited Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022;
4.	Penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering) untuk periode hingga tanggal 30 Juni 202; Agenda Keempat Rapat hanya bersifat pemberitahuan sehingga tidak dilakukan pemungutan suara/ Voting	Submission of Report on the Realization of Use of Proceeds from the Initial Public Offering for the period up to June 30, 2023; The Fourth Agenda for the Meeting was only a notification, therefore no voting was carried out
5.	Menyetujui penetapan gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan sebesar maksimal Rp4.700.000.000,- (empat miliar tujuh ratus juta Rupiah), serta memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau remunerasi dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023;	Approved the determination of salary and/or honorarium and/or remuneration and/or other allowances for the Company's Board of Commissioners amounting to a maximum of Rp4,700,000,000 (four billion seven hundred million Rupiah), and granted authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and/or honorarium and/or remuneration and/or other benefits for each member of the Company's Board of Directors for the 2023 fiscal year;

No	Hasil Keputusan RUPST tahun 2023 / 2023 AGMS Resolutions	
6.	Menunjuk KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan persyaratan penunjukannya yang wajar serta penunjukan Kantor Akuntan Publik pengganti bilamana Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk berdasarkan ketentuan dan peraturan Pasar Modal tidak dapat melaksanakan tugasnya.	Appointed KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023. Delegated authority to the Board of Commissioners to determine reasonable terms of appointment as well as the appointment of a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm which was appointed based on Capital Market laws and regulations is unable to carry out their duties.

RUPSLB

Perseroan menyelenggarakan RUPSLB sebanyak 1 (satu) kali rapat, pada tanggal 22 November 2023 yang dilaksanakan di Multivision Tower, Function Room lantai 23, Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, dan melalui platform online eASY.KSEI.

EGMS

The Company held 1 (one) EGMS on November 22, 2023 which was held at Multivision Tower, Function Room 23rd floor, Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta, and via the online platform eASY.KSEI.

Mekanisme Pelaksanaan RUPSLB 2023
Mechanism for 2023 EGMS Implementation

Kegiatan / Activity	Tanggal / Date
Pemberitahuan RUPS / GMS Notification	9 Oktober 2023 / October 9, 2023
Pengumuman RUPS / GMS Announcement	16 Oktober 2023 / October 16, 2023
Pemanggilan RUPS / GMS Summons	31 Oktober 2023 / October 31, 2023
Pelaksanaan RUPS / GMS Implementation	22 November 2023 / November 22, 2923
Penyampaian RUPS / GMS Submission	23 November 2023 / November 23, 2023

Kehadiran RUPSLB Tahun 2023

RUPSLB tahun 2023 dihadiri oleh:

2023 EGMS Attendance

EGMS in 2023 attended by:

DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS	
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Diaz FM Hendropriyono
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS	
Direktur Utama / President Director	Whora Anita Raghunath
Direktur / Director	Amrit Ram Punjabi
Direktur / Director	Vikas Chand Sharma
Direktur / Director	Amit Ramesh Jethani
PIHAK INDEPENDEN / INDEPENDENT PARTIES	
Notaris / Notary	Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn
PEMEGANG SAHAM / SHAREHOLDERS	
Pemegang Saham dan/atau kuasanya / Shareholders and/or their proxies	Dihadiri sebanyak 5.265.008.000 saham, atau 84,99% / Attended by 5,265,008,000 shares or 84,99%

Hasil Keputusan RUPSLB Tahun 2023

2023 EGMS Resolutions

Hasil Keputusan RUPSLB tahun 2023 / 2023 EGMS Resolutions

Menyetujui perubahan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan menjadi:

1. Sekitar 81,06% (delapan puluh satu koma nol enam persen) akan digunakan untuk modal kerja Perseroan, meliputi: pembiayaan kegiatan produksi film/ web series/ sinetron dan kegiatan pemasarannya serta investasi pada bidang usaha lain yang dapat menunjang pengembang usaha Perseroan;
2. Sekitar 18,40% (delapan belas koma empat nol persen) akan dijadikan setoran modal untuk PT Platinum Sinema (dengan porsi kepemilikan saham 99,99% (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan persen) dengan tujuan penggunaan untuk membangun dan mengoperasikan teater baru di beberapa kota-kota di Jawa, Kalimantan, Sumatera dan Sulawesi.

Approved changes in the use of proceeds from the Company's Initial Public Offering of Shares to:

1. Approximately 81.06% (eighty-one point zero six percent) will be used for the Company's working capital, including: financing film/web series/soap opera production activities and marketing activities as well as investment in other business fields that can support the Company's business development;
2. Approximately 18.40% (eighteen point forty percent) will be used as a capital contribution to PT Platinum Sinema (with a share ownership portion of 99.99% (ninety nine point ninety nine percent) with the aim of being used to build and operate new theaters in several cities in Java, Kalimantan, Sumatra, and Sulawesi.

PENUNJUKAN PIHAK INDEPENDEN DALAM PERHITUNGAN SUARA RUPS 2023

Di tahun 2023, Perseroan menggunakan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara RUPS. Perusahaan menunjuk Dr. Sugih Haryati, SH, M.Kn selaku Notaris dari Perusahaan untuk melakukan penghitungan kuorum dan pengambilan suara dalam RUPS tahun 2023.

INDEPENDENT PARTIES APPOINTMENT IN 2023 GMS VOTE COUNTING

In 2023, the Company used an independent party to calculate the GMS votes. The Company appointed Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn as Notary of the Company to calculate the quorum and vote at the 2023 GMS.

INFORMASI RUPS TAHUN 2022

INFORMATION ON THE 2022 GMS

Hasil Keputusan RUPS Tahun 2022

The 2022 GMS Resolutions

Hasil Keputusan RUPST tahun 2022 / 2022 AGMS Resolutions

1. Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Tripar Multivision Plus Nomor: 01 tanggal 1 Agustus 2022, yang dibuat oleh Utiek Rochmuljati Abdurachman, S.H., M.LI., M.Kn., Notaris di Provinsi DKI Jakarta, akta mana telah diterima dan dicatat dalam Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.09-0040741 tanggal 5 Agustus 2022 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0152170. AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 5 Agustus 2022, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui penjualan seluruh saham milik Rajesh Gobind Punjabi kepada Ram Jethmal Punjabi, sejumlah 1.170.000 (satu juta seratus tujuh puluh ribu) lembar saham dalam Perseroan, yang telah dilakukan berdasarkan Akta Jual Beli Saham Antara Rajesh Gobind Punjabi Dengan Ram Jethmal Punjabi Nomor: 02 tanggal 1 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Utiek Rochmuljati Abdurachman, S.H., M.LI., M.Kn., Notaris di Provinsi DKI Jakarta.

   Selanjutnya, setelah pengalihan saham Perseroan tersebut, maka susunan dan komposisi kepemilikan saham para pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

1. Based on the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Tripar Multivision Plus No. 01 dated August 1, 2022 drawn up by Utiek Rochmuljati Abdurachman, S.H., M.LI., M.Kn., Notary in DKI Jakarta Province which has been received and recorded in the Sisminbakum of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.09-0040741 dated August 5, 2022 on Receipt of Notification of Company Data Changes, and has been registered in the Register of Companies No. AHU-0152170. AH.01.11.TAHUN 2022 dated August 5, 2022, the Company's shareholders have approved the sale of all shares owned by Rajesh Gobind Punjabi to Ram Jethmal Punjabi, amounting to 1,170,000 (one million one hundred and seventy thousand) shares in the Company, which has been carried out based on Deed of Sale and Purchase of Shares between Rajesh Gobind Punjabi and Ram Jethmal Punjabi No. 02 dated August 1, 2022, drawn up before Utiek Rochmuljati Abdurachman, S.H., M.LI., M.Kn., Notary in DKI Jakarta Province.

   Thus, after the transfer of the Company's shares, the composition of share ownership of the Company is as follows:

Hasil Keputusan RUPST tahun 2022 / 2022 AGMS Resolutions

Keterangan / Description	**Nilai Nominal Rp1.000 per saham /** Par Value of Rp1,000 per share		
	Jumlah Saham / Total Shares	**Nilai Nominal /** Par Value	%
Modal Dasar / Authorized Capital	500.00.000	Rp500.000.000.000,00	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital	315.900.000	Rp315.900.000.000,00	
Ram Jethmal Punjabi	312.900.000	Rp312.900.000.000,00	99,05
PT Tripar Multi Image	3.000.000	Rp3.000.000.000,00	0,95
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Fully Paid Capital	**315.900.000**	**Rp315.900.000.000,00**	**100,00**
Sisa Saham dalam Portepel / Remaining Shares in Portfolio	**184.100.000**	**Rp184.100.000.000,00**	**-**

Keterangan:

- Berdasarkan Akta Jual Beli Saham antara Rajesh Gobind Punjabi dengan Ram Jethmal Punjabi Nomor: 02 tanggal 1 Agustus 2022 yang dibuat di hadapan Utiek Rochmuljati Abdurachman, S.H., M.LI., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Barat, Rajesh Gobind Punjabi tidak memerlukan persetujuan dari siapapun juga atas pengalihan saham yang dilakukan dikarenakan tidak terikat dalam suatu perkawinan yang sah, baik menurut hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Sehubungan dengan pembelian sebanyak 1.170.000 (satu juta seratus tujuh puluh ribu) lembar saham oleh Ram Jethmal Punjabi, telah diperoleh persetujuan pasangan (*spousal consent*) dari Raakhee Ram Punjabi selaku istri sah dan satu-satunya Ram Jethmal Punjabi berdasarkan Surat Persetujuan tanggal 1 Agustus 2022 yang dibuat di bawah tangan dan bermeterai cukup.

Notes:

- Based on the Deed of Sale and Purchase of Shares between Rajesh Gobind Punjabi and Ram Jethmal Punjabi No. 02 dated August 1, 2022 made before Utiek Rochmuljati Abdurachman, S.H., M.LI., M.Kn., Notary in the Special Capital Region of Jakarta Province, domiciled in West Jakarta Administrative City, Rajesh Gobind Punjabi does not require approval from anyone for the transfer of shares made for not being bound in a valid marriage according to applicable laws and regulations.
- In connection with the purchase of 1,170,000 (one million one hundred and seventy thousand) shares by Ram Jethmal Punjabi, a spousal consent was obtained from Raakhee Ram Punjabi as the legal and only wife of Ram Jethmal Punjabi based on the Letter of Approval dated August 1 2022 by private agreement with sufficient duty stamp.

2. Berdasarkan Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022, sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perseroan, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui, antara lain:
   a. Perubahan nilai nominal saham (*stock split*) dari sebesar Rp1.000,00 (seribu rupiah) menjadi sebesar Rp60,00 (enam puluh rupiah);
   b. Peningkatan modal dasar Perseroan dari sebesar Rp500.000.000.000,00 (lima ratus miliar rupiah) menjadi sebesar Rp1.200.000.000.000,00 (satu triliun dua ratus miliar rupiah), terbagi atas 20.000.000.000 (dua puluh miliar) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp60,00 (enam puluh rupiah)

2. Based on Deed No. 97 dated December 22, 2022, in connection with the Company's planned Public Offering, the Company's shareholders approved the following matters:
   a. Changes in the par value of shares (stock split) from Rp1,000.00 (one thousand Rupiah) to Rp60.00 (sixty Rupiah);
   b. Increase in authorized capital of the Company from Rp500,000,000,000.00 (five hundred billion Rupiah) to Rp1,200,000,000,000.00 (one trillion two hundred billion Rupiah), divided into 20,000,000,000 (twenty billion) shares, each share has a par value of Rp60.00 (sixty Rupiah)

c. Pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum sebanyak-banyaknya 929.200.000 (sembilan ratus dua puluh sembilan juta dua ratus ribu) saham baru yang mewakili 15% (lima belas persen) dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan melalui Penawaran Umum kepada Masyarakat dan kewenangan Dewan Komisaris tersebut dapat dilimpahkan kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan: ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal; dan peraturan Bursa Efek yang berlaku di tempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan;

Sehingga selanjutnya, struktur permodalan Perseroan menjadi sebagai berikut:

c. Issuance of shares in the Company's portfolio to be offered to the public through Public Offering of a maximum of 929,200,000 (nine hundred twenty nine million two hundred thousand) new shares representing 15% (fifteen percent) of the entire issued and fully paid capital of the Company after the Public Offering and authorization of the Company's Board of Commissioners to determine the certainty of the number of shares issued through Public Offering and that the authority of the Board of Commissioners can be delegated to the Board of Directors of the Company, taking into account: provisions of applicable laws and regulations including regulations in the capital market sector; and the applicable Stock Exchange regulations at the place where the Company's shares are listed;

Henceforth, the Company's capital structure is as follows:

Keterangan / Description	**Nilai Nominal Rp60 per saham /** Par Value of Rp60 per share		
	Jumlah Saham / Total Shares	**Nilai Nominal /** Par Value	%
Modal Dasar / Authorized Capital	20.000.000.000	1.200.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital			
Ram Jethmal Punjabi	5.215.000.000	312.900.000.000	99,05
PT Tripar Multi Image	50.000.000	3.000.000.000	0,95
Masyarakat / Public	-	-	-
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Fully Paid Capital	**5.265.000.000**	**315.900.000.000**	**100,00**
Sisa Saham dalam Portepel / Remaining Shares in Portfolio	**14.735.000.000**	**884.100.000.000**	**-**

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Emiten atau Perusahaan Publik yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris Perseroan memiliki peran dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap aktivitas operasional Perusahaan.

The Board of Commissioners is an organ of an Issuer or Public Company responsible for general and/or special supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors. The Company's Board of Directors plays a role in carrying out the supervisory function on the Company's operational activities.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris Perseroan memiliki pedoman kerja dalam menjalankan fungsi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman kerja Dewan Komisaris di dalamnya memuat:

a. Landasan Hukum;
b. Deskripsi Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
c. Nilai-nilai;
d. Waktu Kerja;
e. Kebijakan Rapat (kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat);
f. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

Pedoman tersebut secara berkala disesuaikan dengan kebutuhan dan selaras terhadap perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company's Board of Commissioners has a board manual in carrying out its function, duties, and responsibilities. The board manual of Board of Commissioners contains:

a. Legal Basis;
b. Description of Duties, Responsibilities, and Authorities
c. Values;
d. Working Hours;
e. Meeting Policy (meeting attendance policy and meeting minutes);
f. Reporting and Accountability

This guideline is periodically adjusted with the needs and in line with the changes of applicable laws and regulations.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perseroan memiliki tugas sebagai berikut:

a. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
b. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties of the Board of Commissioners are as follows:

a. Be responsible for the supervision of the management policies, the general management of both the Company and the Company's business, and the provision of advice to the Board of Directors;
b. Approve the Company's annual work plan, no later than the start of the next fiscal year;
c. Carry out duties specifically assigned in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the GMS resolutions;
d. Carry out its duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the GMS resolutions;

e. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

e. Conduct research and review on the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report;
f. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and shall implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
g. Carry out the nomination and remuneration functions in accordance with the applicable laws and regulations.

Dewan Komisaris Perseroan memiliki tanggung jawab dan berkewajiban untuk:
a. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan;
b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;
d. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS;
e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

The Company's Board of Commissioners has the responsibility and obligation to:
a. Supervise the implementation of the Company's annual work plan;
b. Monitor the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows signs of decline, shall immediately report to the GMS and provide suggestions regarding the corrective measures that must be taken;
c. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company;
d. Carry out other supervisory duties determined by the GMS;
e. Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2023, Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Dewan Komisaris yang masing-masing terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris Independen, dan 1 (satu) orang Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2023, the Company had 3 (three) members of the Board of Commissioners, consisting of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Independent Commissioner, and 1 (one) Commissioner. The Company's Board of Commissioners Composition is as follows:

No	**Nama** / Name	**Jabatan** / Position	**Periode Jabatan** / Term Of Office
1	Ram Jetmal Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
2	Raakhee Ram Punjabi	Komisaris / Commissioner	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
3	Diaz Faisal Hendropriyono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan berdasarkan RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris. Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

BOARD OF COMMISSIONERS APPOINTMENT AND DISMISSAL

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is appointed and dismissed based on GMS. The term of office of the Board of Commissioners in 1 (one) period is maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office in question.

KOMISARIS INDEPENDEN

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menetapkan bahwa setiap perusahaan publik berkewajiban untuk memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies stipulates that every public company shall have an Independent Commissioner of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan menetapkan 1 (satu) anggota sebagai Komisaris Independen dari keseluruhan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris. Kriteria Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

INDEPENDENT COMMISSIONER DETERMINATION CRITERIA

The Company has fulfilled the provision by determining 1 (one) member as Independent Commissioner from the 2 (two) members of Board of Commissioners. The Criteria of Company's Independent Commissioners is as follows:

Kriteria Komisaris Independen / Independent Commissioner Criteria	**Pernyataan Independensi Komisaris Independen /** Statement of Independence of Independent Commissioners **DIAZ FM HENDROPRIYONO**
Bukan merupakan orang yang berkerja atau mempunyai tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir / Is not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months.	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan / Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama / Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Majority Shareholder.	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan / Has no direct or indirect business relationship with the Company's business activities	✓

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan menjamin bahwa Komisaris Independen Perusahaan adalah pribadi yang bersifat independen. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan afiliasi secara keluarga atau pun keuangan antara Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemangku kepentingan Perusahaan. Sehingga diharapkan tidak terjadi benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Mekanisme rapat Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tercantum dalam Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022, sebagai berikut:

1. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris, dalam hal Presiden Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari antara para anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris yang bersangkutan;
2. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa yang diberikan khusus untuk keperluan tersebut;
3. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili secara sah dalam rapat tersebut;
4. Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat;
5. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju berimbang, maka Ketua Rapat Dewan Komisaris yang akan menentukan.

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company ensures that the Company's Independent Commissioners are personally Independent and does not have affiliate relationships, either family or financially with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and majority stakeholders of the Company. Thus, it is expected that there will be no conflict of interest that could harm the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Refers to the POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners shall hold at least 1 (one) meeting in 2 (two) months. The mechanism of Board of Commissioners meeting has been regulated in the Company's Articles of Association as stated in Deed No. 97 dated December 22, 2022, as follows:

1. The Board of Commissioners Meeting is chaired by the President Commissioner, in the event that the President Commissioner is absent or unable to attend due to any reason, which does not need to be proven to a third party, the Board of Commissioners meeting will be chaired by a member of the Board of Commissioners who is elected by and coming from members of the Board of Commissioners who are present and/or proxied at the relevant Board of Commissioners Meeting;
2. A member of the Board of Commissioners can be proxied at the Board of Directors meeting only by another member of the Board of Commissioners based on a power of attorney specifically granted for this purpose;
3. The Board of Commissioners Meeting is valid and has the right to make valid and binding decisions if more than ½ (half) of the total members of the Board of Commissioners present or proxied at the meeting;
4. Decisions of the Board of Commissioners Meeting must be taken based on deliberation to reach consensus. In the event that a decision based on deliberation is unable to reach a consensus, the decision is taken by voting based on the agreeing votes of more than ½ (half) of the number of valid votes cast at the meeting;
5. In the event of similar number of agreeing and disagreeing votes, the Chairman of the Board of Commissioners meeting will determine the decision.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali rapat. Informasi rapat dan kehadiran Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting Frequency and Attendance

In 2023, the Board of Commissioners held 6 internal meetings, and 6 (six) joint meetings. The information of Board of Commissioners meeting and attendance is as follows:

Tabel Frekuensi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris
Table of Board of Commissioners Meeting Attendance Frequency

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meeting	Kehadiran / Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage
Ram Jetmal Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
Raakhee Ram Punjabi	Komisaris / Commissioner	6	6	100%
Diaz Faisal Hendropriyono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1	22 Februari 2023 / February 22, 2023	Persetujuan jawaban dan respon kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia ("BEI") untuk proses Registrasi IPO.	Approval of answers and responses to the Financial Services Authority ("OJK") and the Indonesian Stock Exchange ("BEI") for the IPO registration process.
2	26 April 2023 / April 26, 2023	1. Evaluasi jawaban dan respon kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia ("BEI") untuk proses Registrasi III OJK. 2. Pembahasan event 50 Years Celebration of MVP tanggal 6 Mei 2023 di Hotel St. Regis dan rencana untuk mengadakan event CSR donor darah dengan Kepolisian Republik Indonesia di Polda Metro Jaya.	1. Evaluation of answers and responses to the Financial Services Authority ("OJK") and the Indonesian Stock Exchange ("BEI") for the OJK Registration III process. 2. Discussion of the 50 Years Celebration of MVP event on May 6, 2023, at the St. Regis and plan to hold a blood donation CSR event with the Indonesian National Police at Polda Metro Jaya.
3	27 Juni 2023 / June 27, 2023	1. Penegasan kembali atas persetujuan Annual Report & Sustainability Report 2022 PT Tripar Multivision Plus Tbk. 2. Persetujuan Laporan Keuangan Audited Tahun Buku 2022 yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan. 3. Pembahasan dan pematangan bahan presentasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).	1. Reaffirmation of the approval of the 2022 Annual Report & Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk. 2. Approval of the Audited Financial Statements for the 2022 Fiscal Year carried out by the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan. 3. Discussion and preparation of presentation materials for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).
4	18 Juli 2023 / July 18, 2023	1. Laporan Keuangan Tengah Tahun (LKTT) PT Tripar Multivision Plus Tbk. 2. Laporan Realisasi Penggunaan Dana (LRPD) IPO PT Tripar Multivision Plus Tbk. 3. Rencana investasi kepemilikan 35% saham di DMS+.	1. Mid-Year Financial Report (LKTT) of PT Tripar Multivision Plus Tbk. 2. Realization Report on Use of Proceeds (LRPD) of IPO of PT Tripar Multivision Plus Tbk. 3. Investment plan for ownership of 35% shares in DMS+.
5	20 September 2023 / September 20, 2023	Persetujuan rencana kerja sama dan investasi antara MVP dan PT Bersatu Universe Digital Indonesia.	Approval of cooperation and investment plans between MVP and PT Bersatu Universe Digital Indonesia.
6	22 November 2023 / November 22, 2023	1. Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023. 2. Update progress audit project BTV.	1. Preparation for the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders. 2. BTV project audit progress update.

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan dan evaluasi atas kegiatan Direksi dalam kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris secara berkala melakukan pembahasan terkait perkembangan pengelolaan bisnis Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi dan melakukan evaluasi, pengawasan serta memberikan arahan kepada Direksi, antara lain:

1. Memberikan arahan kepada Direksi agar meningkatkan peran dan fungsi Audit Internal dan manajemen risiko untuk mendukung kinerja Perseroan.
2. Pemantauan atas kondisi ekonomi makro yang dapat mempengaruhi kinerja bisnis Perseroan dan implementasi kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan rencana bisnis Perseroan.
3. Melakukan pengawasan atas penerapan tata kelola keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.
4. Melaksanakan pengawasan atas penerapan tata kelola yang baik perusahaan yang baik (GCG).

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IMPLEMENTATION ACTIVITIES IN 2023

In 2023, the Board of Commissioners has carried out supervision and evaluation of the Board of Directors activities in managing the Company. The Board of Commissioners periodically held discussions regarding developments in the Company's business management carried out by the Board of Directors and carries out evaluations, supervision, and provides direction to the Board of Directors, including:

1. Providing direction to the Board of Directors to improve the role and function of Internal Audit and risk management to support the Company's performance.
2. Monitoring macroeconomic conditions that may affect the Company's business performance and the implementation of the Company's business activities in accordance with the Company's business plan.
3. Supervising the implementation of financial governance in accordance with financial accounting standards in Indonesia.
4. Carrying out supervision over the implementation of good corporate governance (GCG).

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan kompetensi dengan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Dewan Komisaris untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop. Hal ini dilakukan untuk mendukung pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has policies related to competency development by facilitating and providing opportunities for members of the Board of Commissioners to attend training, seminars and/or workshops. This is done to support the competency development of the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities.

Di tahun 2023, terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

In 2023, members of the Board of Commissioners attended competency development programs, as follows:

Kegiatan / Programs	**Waktu Pelaksana** /Time	**Lokasi** / Venue
Cannes Film Festival	16-27 Mei 2023 / May 16-27, 2023	Cannes, France
BNI Investor Daily Summit	24-25 Oktober 2023 / October 24-25, 2023	Plataran Hutan Kota Jakarta

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DEWAN KOMISARIS

Perseroan membentuk Komite Audit untuk mendukung fungsi Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Audit sesuai dengan peraturan yang berlaku. Di tahun 2023, Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite pendukung pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai Komite Audit Perseroan

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS COMMITTEES

The Company has established Audit Committee to support the Board of Commissioners functions in accordance with the applicable regulations. In 2023, the Board of Commissioners evaluated the performance of supporting committees of the implementation of the Board of Commissioners' functions. The Board of Commissioners considers that the Company's

berhasil melaksanakan fungsinya dengan baik. Komite telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya melalui rekomendasi, saran dan masukannya yang diberikan kepada Perseroan.

Sementara itu, hingga 31 Desember 2023 Dewan Komisaris belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam pelaksanaannya, fungsi Remunerasi dan Nominasi dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Prosedur Penilaian

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri (*self-assessment*). Secara umum di tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan telah melakukan fungsinya dengan baik.

Kriteria Penilaian

Aspek penilaian kinerja oleh Dewan Komisaris Perseroan mengacu kepada beberapa hal diantaranya:

1. Peran pengawasan dan tanggung jawab terhadap kebijakan Perseroan;
2. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai pedoman;
3. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Keikutsertaan dalam rapat internal Dewan Komisaris atau rapat gabungan bersama Direksi;
5. Frekuensi pemberian nasihat dan masukan kepada Direksi dalam melakukan pengelolaan Perusahaan;
6. Efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran antar anggota Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsinya dengan baik. Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara bertanggung jawab. Dewan Komisaris telah melakukan peran pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi melalui rapat. Tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023.

Audit Committee has successfully carried out its functions. The Committee carried out its duties and responsibilities by providing recommendations, suggestions, and input to the Company.

Meanwhile, as of December 31, 2023, the Board of Commissioners has not established the Nomination and Remuneration Committee. In its implementation, the function of Remuneration and Nomination was carried out directly by the Company's Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Assessment Procedure

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Company has carried out self-assessment of the Board of Commissioners performance. In general, in 2023, the Company's Board of Commissioners has carried out its functions appropriately

Assessment Criteria

The performance assessment aspect of the Company's Board of Commissioners is as follows:

1. Supervisory role and responsibility for the Company's policies;
2. Carrying out their duties and responsibilities according to the guidelines;
3. Compliance with the Articles of Association and applicable laws and regulations;
4. Participation in internal meetings of the Board of Commissioners or joint meetings with the Board of Directors;
5. The frequency of providing advice and input to the Board of Directors in managing the Company;
6. Efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness among members of the Board of Commissioners.

Assessment Result

In 2023, the Board of Commissioners has carried out its functions appropriately, as well as carried out its duties and accountabilities responsibly. The Board of Commissioners has carried out a supervisory role and provided advice to the Board of Directors through meetings. There were no violations committed by the Board of Commissioners throughout 2023.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ Emiten atau Perusahaan Publik yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik, sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik serta mewakili Emiten atau Perusahaan Publik, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab penuh terhadap pengelolaan Perusahaan yang dilakukan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan berbagai peraturan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas, tanggung jawab, serta pengambilan keputusan sesuai dengan pembagiannya.

The Board of Directors is an organ of the Issuer or Public Company that is authorized and fully responsible for the management of the Issuer or Public Company for the benefit of the Issuer or Public Company, in accordance with the goals of the Issuer or Public Company and represents the Issuer or Public Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.

The Board of Directors has duties and full responsibilities for managing the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association and various applicable regulations. Each member of the Board of Directors carries out their duties, responsibilities, and decision-making according to their division.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi Perseroan memiliki pedoman kerja dalam menjalankan fungsi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman kerja Dewan Komisaris di dalamnya memuat:

a. Landasan Hukum;
b. Deskripsi Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
c. Nilai-nilai;
d. Waktu Kerja;
e. Kebijakan Rapat (kebijakan kehadiran dalam rapat dan risalah rapat);
f. Pelaporan dan Pertanggungjawaban.

Pedoman tersebut secara berkala disesuaikan dengan kebutuhan dan selaras terhadap perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company's Board of Directors has a board manual in carrying out their functions, duties, and responsibilities. Board Manual of the Board of Directors including:

a. Legal Basis;
b. Description of Duties, Responsibilities, and Authorities
c. Values;
d. Working Hours;
e. Meeting Policy (meeting attendance policy and minutes of meeting);
f. Reporting and Accountability

This guideline is periodically adjusted with the needs and in line with the changes of applicable laws and regulations.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with and in achieving the goals of the Company.

Tugas pokok Direksi

1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

Tanggung jawab Direksi

Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:

a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian;
d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Selain itu, Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan-pembatasan yang ditetapkan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia.

Seorang anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:

1. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan;
2. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan;

The primary duties of Board of Directors

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the goals of the Company and striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets;
3. Preparing an annual work plan that contains the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, before the start of the next fiscal year.

Responsibilities of the Board of Directors

Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties. Members of the Board of Directors cannot be held accountable for the Company's losses if they are able to prove:

a. The loss was not due to their fault or negligence;
b. They have carried out management in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the goals of the Company;
c. They do not have a conflict of interest, either directly or indirectly, for management actions that result in losses;
d. They have taken action to prevent the loss from occurring or continuing.

In addition, the Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and vice versa, and carry out all actions, both regarding management and ownership, with the restrictions set, taking into account the applicable laws and regulations in the capital market sector in Indonesia.

Members of the Board of Directors are not authorized to represent the Company if:

1. There is a lawsuit between the Company and the concerned member of the Board of Directors;
2. The concerned member of the Board of Directors has a conflict of interests with the Company;

3. Anggota Direksi yang bersangkutan diberhentikan untuk sementara, terhitung sejak keputusan pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris sampai dengan:
    1) Terdapat keputusan RUPS yang menguatkan atau membatalkan pemberhentian sementara tersebut;
    2) Lampaunya jangka waktu.
4. Dalam hal tersebut, yang berhak mewakili Perseroan (dengan tidak mengurangi ketentuan dalam Anggaran Dasar ini) adalah:
    1) Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
    2) Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
    3) Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

3. The concerned member of the Board of Directors is temporarily dismissed, starting from the decision of the temporary dismissal by the Board of Commissioners until:
    1) There is a GMS decision that confirms or cancels the temporary dismissal;
    2) It exceeds the timeframe.
4. In this case, those who are entitled to represent the Company (without prejudice to the provisions in this Articles of Association) are:
    1) Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company;
    2) The Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company;
    3) Other parties appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.

Kemudian, yang berhak mewakili Perseroan (dengan tidak mengurangi ketentuan dalam Anggaran Dasar ini), apabila Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka seorang anggota Direksi lainnya, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

Moreover, those who have the right to represent the Company (without prejudice to the provisions in these Articles of Association), if the President Director is absent or unable to attend for any reason whatsoever, which does not need to be proven to a third party, then another member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Direksi Perseroan terdiri atas 4 (orang) orang Direktur. Detail pembagian tugas dan fungsi masingmasing Direktur Perseroan adalah sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consists of 4 (four) Directors. Details of the division of duties and functions of each Director of the Company are as follows:

Jabatan / Position	**Uraian Tugas /** Duties Description
Direktur Utama / President Director	Bertanggung jawab atas aspek sumber daya manusia, divisi umum, pemasaran dan distribusi, produksi Sinetron & Web Series, serta penjualan dan pengembangan bisnis / Responsible for aspects of human resources, general division, marketing and distribution, Soap Opera and Web Series production, as well as sales and business development.
Direktur Produksi / Director of Production	Bertanggung jawab atas aspek produksi film / Responsible for the aspects of film production
Direktur Operasional / Director of Operations	Bertanggung jawab atas aspek operasional Perseroan / Responsible for the operational aspects of the Company
Direktur Keuangan dan Legal / Director of Finance and Legal Affairs	Bertanggung jawab atas aspek keuangan dan legal Perseroan / Responsible for the financial and legal aspects of the Company.

KOMPOSISI DIREKSI

Di tahun 2023, Direksi Perseroan terdiri atas 4 (empat) orang Direktur. Informasi mengenai komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2023, the Board of Directors of the Company consisted of 4 (four) Directors. The details of the composition of the Company's Directors are as follows:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Periode Jabatan / Term of Office
1	Whora Anita Raghunath	Direktur Utama / President Director	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
2	Amrit Ram Punjabi	Direktur Produksi / Director of Production	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
3	Amit Ramesh Jethani	Direktur Operasional / Director of Operations	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022
4	Vikas Chand Sharma	Direktur Keuangan dan Legal / Director of Finance and Legal Affairs	Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022 / Deed No. 97 dated December 22, 2022

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Di dalam Anggaran Dasar Perusahaan, dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Anggota Direksi diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali. 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan.

BOARD OF DIRECTORS APPOINTMENT AND DISMISSAL

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is appointed and dismissed based on GMS. The members of Board of Directors are appointed for certain period and can be reappointed. The term of office of the Board of Directors in 1 (one) period is maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office.

RAPAT DIREKSI

Dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Mekanisme pelaksanaan rapat Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tercantum dalam Akta No. 97 tanggal 22 Desember 2022:

1. Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur, dalam hal Presiden Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi akan dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara para anggota Direksi yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat Direksi yang bersangkutan;
2. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa yang diberikan khusus untuk keperluan tersebut;
3. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili secara sah dalam rapat tersebut;

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Refers to the POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors shall hold at least 1 (one) meeting in each month. The mechanism of Board of Directors meeting has been regulated in the Company's Articles of Association as stated in Deed No. 97 dated December 22, 2022, as follows:

1. The Board of Directors meeting is chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent or unable to attend due to any reason, which does not need to be proven to a third party, the Board of Directors meeting will be chaired by a member of the Board of Directors elected by and coming from members of the Board of Directors who are present and/or proxied at the Board of Directors Meeting;
2. A member of the Board of Directors can be proxied at the Board of Directors meeting only by another member of the Board of Directors based on a power of attorney specifically granted for this purpose;
3. The Board of Directors meeting is valid and has the right to make valid and binding decisions if more than ½ (half) of the total members of the Board of Directors present or proxied at the meeting;

4. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan secara sah dalam rapat.

4. Decisions of the Board of Directors meeting must be taken based on deliberation to reach consensus. In the event that a decision based on deliberation is unable to reach a consensus, the decision is taken by voting based on the affirmative vote of more than ½ (half) of the number of valid votes cast at the meeting.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi

Di tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali rapat. Informasi rapat dan kehadiran Direksi adalah sebagai berikut:

Board of Directors Meeting Frequency and Attendance

In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) times meetings. The information of Board of Directors meeting and attendance is as follows:

Tabel Frekuensi Kehadiran Rapat Direksi
Table of Board of Directors Meeting Attendance Frequency

Nama / Name	**Jabatan /** Position	**Jumlah Rapat /** Total Meeting	**Kehadiran /** Attendance	**Persentase Kehadiran (%) /** Attendance Percentage
Whora Anita Raghunath	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
Amrit Ram Punjabi	Direktur Produksi / Director of Production	12	12	100%
Amit Ramesh Jethani	Direktur Operasional / Director of Operations	12	12	100%
Vikas Chand Sharma	Direktur Keuangan dan Legal / Director of Finance and Legal Affairs	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi / **Board of Directors Meeting Agenda**

No	**Tanggal /** Date	**Agenda Rapat /** Meeting Agenda	
1	10 Januari 2023 / January 10, 2023	1. Proses Re-registrasi I OJK, membahas jawaban dan respon kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia ("BEI"). 2. Persiapan site visit team IDX ke Multivision Tower dan Mini Public Expose IDX (online). 3. Persiapan teknis premiere film Mangkujiwo 2.	1. OJK Re-registration I Process, discussing answers and responses to the Financial Services Authority ("OJK") and the Indonesian Stock Exchange ("BEI"). 2. Preparation for IDX team site visit to Multivision Tower and IDX Mini Public Expose (online). 3. Technical preparations for the premiere of the film Mangkujiwo 2.
2	15 Februari 2023 / February 15, 2023	1. Proses Registrasi II OJK, membahas jawaban dan respon kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia ("BEI"). 2. Persiapan premiere dan penayangan film Jin & Jun.	1. OJK Registration II Process, discussing answers and responses to the Financial Services Authority ("OJK") and the Indonesian Stock Exchange ("BEI"). 2. Preparation for the premiere and screening of the film Jin & Jun.
3	13 Maret 2023 / March 13, 2023	1. Persetujuan kelanjutan respon dan jawaban kepada Otoritas Jasa Kuangan ("OJK") setelah tanggal 10 Maret Perseroan mendapatkan Izin Prinsip dari Bursa Efek Indonesia ("BEI"). 2. Pembahasan dan persiapan Public Expose yang rencananya akan dilaksanakan 12 April 2023. 3. Persiapan pembukaan cabang Platinum Cineplex di Kebumen.	1. Approval of continued responses and answers to the Financial Services Authority ("OJK") after March 10, the Company obtained Principle Permit from the Indonesian Stock Exchange ("BEI"). 2. Discussion and preparation for the Public Expose which was planned to be held on April 12, 2023. 3. Preparations for opening the Platinum Cineplex branch in Kebumen.
4	25 April 2023 / April 25, 2023	1. Persiapan final submit Registrasi III OJK. / Preparation for final submission of OJK Registration III. 2. Persiapan teknis event 50 Years Celebration of MVP yang akan dilaksanakan tanggal 6 Mei 2023 di St. Regis Hotel. / Technical preparations for the 50 Years Celebration of MVP event which was held on May 6, 2023 at St. Regis Hotel.	1. Persiapan final submit Registrasi III OJK. / Preparation for final submission of OJK Registration III. 2. Persiapan teknis event 50 Years Celebration of MVP yang akan dilaksanakan tanggal 6 Mei 2023 di St. Regis Hotel. / Technical preparations for the 50 Years Celebration of MVP event which was held on May 6, 2023 at St. Regis Hotel.

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
5	26 Mei 2023 / May 26, 2023	1. Persiapan proses produksi film Si Manis Jembatan Ancol 2 dan event press conference. 2. Persiapan teknis rencana event CSR donor darah bersama Polda Metro Jaya. 3. Perubahan Corporate Secretary Bapak Vikas Chand Sharma menjadi Bapak Sugiri.	1. Preparation for the production process for the film Si Manis Jembatan Ancol 2 and the press conference event. 2. Technical preparation of the blood donation CSR event plan with Polda Metro Jaya. 3. Change of Corporate Secretary from Mr. Vikas Chand Sharma to Mr. Sugiri.
6	8 Juni 2023 / June 8, 2023	1. Persetujuan Annual Report & Sustainability Report 2022 PT Tripar Multivision Plus Tbk. 2. Persiapan penandatanganan MoU MVP dengan Pidi Baiq. 3. Persiapan teknis dan pematangan bahan presentasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).	1. Approval of the 2022 Annual Report & Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk. 2. Preparations for signing the MoU between MVP and Pidi Baiq. 3. Technical preparation and finalization of presentation materials for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).
7	17 Juli 2023 / July 17, 2023	1. Persiapan launching film Dear Jo: Almost is Never Enough. 2. Finalisasi Laporan Keuangan Tengah Tahun (LKTT). 3. Pembahasan rencana investasi dengan DMS+. 4. Realisasi penggunaan dana IPO.	1. Preparations for the launch of the film Dear Jo: Almost is Never Enough. 2. Finalization of Mid-Year Financial Reports (LKTT). 3. Discussion of investment plans with DMS+. 4. Realization of use of proceeds from IPO.
8	23 Agustus 2023 / August 23, 2023	1. Persiapan launching film Di Ambang Kematian. 2. Pembahasan rencana investasi dengan BTV dan penandatanganan MoU. 3. Penunjukan KAP dan Konsultan Hukum untuk proses LDD dan FDD BTV.	1. Preparations for the launching of the film Di Ambang Kematian. 2. Discussion of investment plans with BTV and signing of MoU. 3. Appointment of KAP and Legal Consultant for the BTV LDD and FDD process.
9	26 September 2023 / September 26, 2023	1. Persiapan launching film Di Ambang Kematian tanggal 28 September 2023. 2. Update progress LDD dan FDD B-Universe. 3. Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.	1. Preparations for the launching of the film Di Ambang Kematian on September 28, 2023. 2. B-Universe LDD and FDD progress updates. 3. Plan for the Extraordinary General Meeting of Shareholders.
10	16 Oktober 2023 / October 16, 2023	1. Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa sehubungan dengan perubahan rencana penggunaan dana IPO. 2. Pembahasan dan persetujuan Laporan Keuangan Kuartal 3.	1. Preparation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders in connection with changes to the plan to use of proceeds from IPO. 2. Discussion and approval of the 3rd Quarter Financial Report.
11	22 November 2023 / November 22, 2023	1. Pematangan Business Plan 2024 dan RKAP 2024. 2. Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.	1. Finalization of the 2024 Business Plan and 2024 RKAP. 2. Preparation for the Extraordinary General Meeting of Shareholders.
12	11 Desember 2023 / December 11, 2023	1. Laporan Keuangan hingga periode November 2023. 2. Rencana pembukaan Platinum Cineplex cabang Batang dan Pangkalan Bun di Q1 2024.	1. Financial Reports up to November 2023. 2. Plans to open Platinum Cineplex Batang and Pangkalan Bun branches in Q1 of 2024.

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN DIREKSI TAHUN 2023

Di tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam menjalankan bisnis Perseroan secara strategis, antara lain sebagai berikut:

1. Penyusunan dan review atas Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2023.
2. Menyusun strategi dalam produksi dan distribusi film, sinetron serta web series.
3. Menyusun strategi investasi bisnis untuk mendukung kinerja keuangan Perseroan.

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS IMPLEMENTATION ACTIVITIES IN 2023

In 2023, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities in running the Company's business strategically as follows:

1. Preparation and review of the Company's 2023 Work Plan and Budget.
2. Development of strategies for the production and distribution of films, soap operas, and web series.
3. Development of a business investment strategy to support the Company's financial performance.

4. Menyusun Laporan Keuangan, Laporan Tahunan dan laopran lainnya bagi pihak terkait.
5. Menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 dan RUPS Luar Biasa terkait perubahan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.
6. Melakukan pengawasan atas kinerja anak perusahaan (PT Platinum Sinema).
7. Melakukan telah atas program rekrutmen, promosi, rotasi, remunerasi serta pengembangan sumber daya manusia.

4. Preparation of financial reports, annual reports, and other reports for related parties.
5. Holding an Annual GMS for the 2022 fiscal year and an Extraordinary GMS related to changes in the use of funds from the Company's Initial Public Offering of Shares.
6. Supervision of the performance of the subsidiary (PT Platinum Sinema).
7. Implementation of recruitment, promotion, rotation, remuneration, and human resource development programs.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan kompetensi dengan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop. Hal ini dilakukan untuk mendukung pengembangan kompetensi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Di tahun 2023, terdapat program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi adalah sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has policies related to competency development by facilitating and providing opportunities for members of the Board of Commissioners to attend training, seminars and/or workshops. This is done to support the competency development of the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities.

In 2023, members of the Board of Directors attended competency development programs, as follows:

Kegiatan / Programs	**Waktu Pelaksana** /Time	**Lokasi** / Venue
Indonesia in View	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	Grand Ballroom Park Hyatt
CineAsia 2023	04 - 07 Desember 2023 / December 04 - 07, 2023	True Icon Hall Bangkok Thailand

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DIREKSI

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite dan berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap tahunnya. Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dam Unit Audit Internal dalam menjalankan fungsinya.

Di tahun 2023, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS COMMITTEES

To support the effectiveness of the implementation of their duties and responsibilities, the Board of Directors may establish a committee and shall evaluate the performance of the committee every year. The Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit in carrying out its functions.

In 2023, the Board of Directors considered that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have properly carried out their duties and responsibilities.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur Penilaian

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, penilaian kinerja Direksi dilakukan secara mandiri (*self-assessment*). Secara umum di tahun 2022, menunjukkan bahwa masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tanggung jawab secara efektif sesuai pembagian tugas yang telah ditetapkan.

Kriteria Penilaian

Aspek penilaian kinerja oleh Direksi Perseroan mengacu kepada beberapa hal sebagai berikut:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan;
2. Mengelola dan memelihara aset Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan;
4. Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai pedoman;
5. Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran;
7. Frekuensi kehadiran rapat internal ataupun rapat gabungan.

Hasil Penilaian

Di tahun 2023, Direksi telah melaksanakan fungsinya dengan baik. Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara bertanggung jawab. Direksi melaksanakan rapat, dan melakukan pengelolaan operasional dengan bijak dan baik. Direksi mampu memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan pendapatan Perseroan di tahun 2023.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Assessment Procedure

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Company has carried out self-assessment of the Board of Directors performance. In general, in 2023, each member of the Board of Directors has carried out their responsibilities effectively according to the division of duties that have been determined.

Assessment Criteria

The performance assessment aspect of the Company's Board of Directors is as follows:

1. Leading, managing, and controlling the Company's operations;
2. Managing and maintaining the Company's assets;
3. Preparing an annual work plan;
4. Carrying out their duties and responsibilities according to the guidelines;
5. Compliance with the Articles of Association and applicable laws and regulations;
6. Efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness;
7. Frequency of attendance at internal meetings or joint meetings.

Assessment Result

In 2023, the Board of Directors has carried out its functions appropriately, as well as carried out its duties and accountabilities responsibly. The Board of Directors conducted meetings and managed the Company's operations wisely and appropriately. The Board of Directors can provide positive impact on the Company's revenue growth in 2023.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Joint Meeting of The Board of Commissioners and The Member of Board of Directors

Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan rapat gabungan sebanyak 6 (enam) kali rapat. Informasi rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners and Board of Directors held 6 (six) joint meetings. The information of joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Tabel Frekuensi Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Table of Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting Attendance Frequency

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Jumlah Rapat** / Total Meeting	**Kehadiran** / Attendance	**Persentase Kehadiran (%)** / Attendance Percentage
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS				
Ram Jetmal Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
Raakhee Ram Punjabi	Komisaris / Commissioner	6	6	100%
Diaz Faisal Hendropriyono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS				
Whora Anita Raghunath	Direktur Utama / President Director	6	6	100%
Amrit Ram Punjabi	Direktur Produksi / Director of Production	6	6	100%
Amit Ramesh Jethani	Direktur Operasional / Director of Operations	6	6	100%
Vikas Chand Sharma	Direktur Keuangan dan Legal / Director of Finance and Legal Affairs	6	6	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi **Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting Agenda**

No	**Tanggal** / Date	**Agenda Rapat** / Meeting Agenda	
1	22 Februari 2023 / February 23, 2023	1. Memberikan persetujuan kepada Direksi MVP untuk memberikan jawaban dan respon kepada OJK dan BEI untuk proses Registrasi IPO. 2. Memberikan persetujuan atas dokumen-dokumen terkait dengan kelengkapan/persyaratan atas Legal Due Diligence yang dilakukan oleh Konsultan Hukum untuk Registrasi IPO.	1. Give approval to the MVP Board of Directors to provide answers and responses to the OJK and BEI for the IPO registration process. 2. Provide approval for documents related to the completeness/requirements for Legal Due Diligence carried out by the Legal Consultant for IPO Registration.
2	26 April 2023 / April 26, 2023	1. Mengevaluasi dokumen-dokumen terkait dengan kelengkapan/persyaratan atas Legal Due Diligence yang dilakukan oleh Konsultan Hukum untuk Registrasi IPO dan memintakan persetujuan Dewan Komisaris. 2. Mengevaluasi rencana event CSR donor darah dengan Kepolisian Republik Indonesia di Polda Metro Jaya untuk dilaksanakan di bulan Juni 2023 untuk kemudian dimintakan persetujuan Dewan Komisaris.	1. Evaluate documents related to the completeness/ requirements for Legal Due Diligence carried out by the Legal Consultant for IPO Registration and request approval from the Board of Commissioners. 2. Evaluate the blood donation CSR event plan with the Indonesian National Police at Polda Metro Jaya to be implemented in June 2023 and then seek approval from the Board of Commissioners.
3	27 Juni 2023 / June 27, 2023	1. Penegasan kembali atas persetujuan Annual Report & Sustainability Report 2022 PT Tripar Multivision Plus Tbk. 2. Persetujuan Laporan Keuangan Audited Tahun Buku 2022 yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan. 3. Persetujuan bahan presentasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 30 Juni 2023.	1. Reaffirmation of the approval of the 2022 Annual Report & Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk. 2. Approval of the Audited Financial Statements for the 2022 Fiscal Year carried out by the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan. 3. Approval of presentation materials for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 30, 2023.

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
4	18 Juli 2023 / July 18, 2023	1. Persetujuan LKTT PT Tripar Multivision Plus Tbk untuk disubmit ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). 2. Persetujuan LRPD PT Tripar Multivision Plus Tbk untuk disubmit ke OJK. 3. Persetujuan investasi PT Tripar Multivision Plus di platform DMS+ sebesar 35% dilakukan di bulan Agustus 2023.	1. Approval of PT Tripar Multivision Plus Tbk's LKTT to be submitted to the Financial Services Authority ("OJK"). 2. Approval of PT Tripar Multivision Plus Tbk's LRPD to be submitted to OJK. 3. Approval of PT Tripar Multivision Plus investment in the DMS+ platform of 35% will be carried out in August 2023.
5	20 September 2023 / September 20, 2023	1. Memberikan persetujuan kepada Direksi MVP untuk melakukan kerja sama dan investasi dengan PT BUDI dan menandatangani MoU (Memorandum of Understanding) atau Nota Kesepahaman dengan PT BUDI dalam rangka kerja sama dan penyertaan modal PT Tripar Multivision Plus Tbk ("MVP") di PT BUDI. 2. Memberikan persetujuan kepada Direksi MVP untuk menandatangani Perjanjian Kerja Sama, Perjanjian Pemegang Saham dan Perjanjian Jual Beli Saham dengan PT BUDI dan Pemegang Saham PT BUDI sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan MoU tersebut pada butir 1 di atas, termasuk untuk menghadap pejabat-pejabat, instansi-instansi, notaris maupun pihak manapun yang dirasa perlu berdasarkan pertimbangan Direksi, menandatangani segala akta, dokumen-dokumen dalam bentuk apapun yang dipersyaratkan oleh perundang-undangan atau peraturan yang berlaku, untuk menjamin pelaksanaan penyertaan modal pada poin 1 di atas dengan syarat-syarat tertentu yang dianggap baik oleh Direksi.	1. Give approval to the MVP Board of Directors to collaborate and invest with PT BUDI and sign an MoU (Memorandum of Understanding) or Memorandum of Understanding with PT BUDI in the context of cooperation and capital participation of PT Tripar Multivision Plus Tbk ("MVP") in PT BUDI. 2. Give approval to the MVP Board of Directors to sign a Cooperation Agreement, Shareholders Agreement, and Shares Sale and Purchase Agreement with PT BUDI and PT BUDI Shareholders as a follow-up to the implementation of the MoU in point 1 above, including to appear before officials, agencies, notary or any party deemed necessary based on the Board of Directors' considerations, sign all deeds, documents in any form required by applicable laws or regulations, to guarantee the implementation of capital participation in point 1 above with certain conditions deemed both by the Board of Directors.
6	22 November 2023 / November 22, 2023	1. Pematangan Business Plan 2024 dan RKAP 2024. 2. Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.	1. Finalization of the 2024 Business Plan and 2024 RKAP. 2. Preparation for the Extraordinary General Meeting of Shareholders.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in The Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors

Informasi keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut;

Information on the diversity in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows;

Nama / Name	Jabatan / Position	Pengalaman Kerja / Working Experience		Usia / Age		Jenis Kelamin / Gender
		<20 Tahun / <20 Years Old	>20 Tahun / >20 Years Old	<50 Tahun / <50 Years Old	>50 Tahun / >50 Years Old	
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS						
Ram Jetmal Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	-	✓	-	✓	Laki-laki / Male
Raakhee Ram Punjabi	Komisaris / Commissioner	-	✓	-	✓	Perempuan / Female
Diaz Faisal Hendropriyono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	✓	✓	-	Laki-laki / Male
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS						
Whora Anita Raghunath	Direktur Utama / President Director	-	✓	-	✓	Perempuan / Female
Amrit Ram Punjabi	Direktur Produksi / Director of Production	-	✓	✓	-	Laki-laki / Male
Amit Ramesh Jethani	Direktur Operasional / Director of Operations	-	✓	✓	-	Laki-laki / Male
Vikas Chand Sharma	Direktur Keuangan dan Legal / Director of Finance and Legal Affairs	-	✓	✓	-	Laki-laki / Male

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Affiliate Relations of The Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders

Informasi hubungan afiliasi Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

Information on the affiliation of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Hubungan Keluarga Dengan / Family Relationship With		
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors	Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholders
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS				
Ram Jetmal Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	✓	✓	-
Raakhee Ram Punjabi	Komisaris / Commissioner	✓	✓	-
Diaz Faisal Hendropriyono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS				
Whora Anita Raghunath	Direktur Utama / President Director	-	-	-
Amrit Ram Punjabi	Direktur Produksi / Director of Production	✓	✓	-
Amit Ramesh Jethani	Direktur Operasional / Director of Operations	✓	✓	-
Vikas Chand Sharma	Direktur Keuangan dan Legal / Director of Finance and Legal Affairs	-	-	-

Nama / Name	Jabatan / Position	Hubungan Keuangan Dengan / Financial Relationship With			Hubungan Kepengurusan / Management Relations
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors	Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholders	
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS					
Ram Jetmal Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	-	-	-	-
Raakhee Ram Punjabi	Komisaris / Commissioner	-	-	-	-
Diaz Faisal Hendropriyono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-	-
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS					
Whora Anita Raghunath	Direktur Utama / President Director	-	-	-	-
Amrit Ram Punjabi	Direktur Produksi / Director of Production	-	-	-	-
Amit Ramesh Jethani	Direktur Operasional / Director of Operations	-	-	-	-
Vikas Chand Sharma	Direktur Keuangan dan Legal / Director of Finance and Legal Affairs	-	-	-	-

Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Remuneration For The Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan memberikan remunerasi berupa gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada di tahun 2023. Informasi jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The Company provided remuneration in the form of salaries and allowances, which were paid to the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023. Information on the amount of remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors for the last 3 (three) years is as follows:

Tabel Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023
Remuneration Table of Remuneration For The Board of Commissioners and Board of Directors in 2023

Remunerasi / Remuneration	2023	2022	2021
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Rp4.742.289.394	Rp499.404.684	Rp650.237.967
Direksi / Board of Directors	Rp11.544.188.350	Rp2.176.993.617	Rp3.145.421.683

Jumlah Remunerasi Dalam Setahun / The Total of Remuneration In A Year	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Direksi / Board of Directors
Di atas Rp2 miliar / Up to Rp2 billion	1	4
Di antara Rp1 sampai Rp2 miliar / Between Rp1 until Rp2 billion	1	0
Di antara Rp500 juta - di bawah Rp1 miliar / Between Rp500 million - below Rp1 billion	1	0
Di bawah Rp500 juta / Below Rp500 million	0	0

Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi | **Components of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors**

Nama / Name	**Jabatan** / Position	**Gaji** / Salary	**THR** / **Religious** Holiday Allowance	**Tantiem** / Bonus	**Tunjangan** / **Allowance**			
					Perumahan / Housing	**Transportasi** / Transportation	**Purna Jabatan** / End of Term of Office	**Komunikasi** / Communication
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS								
Ram Jetmal Punjabi	Komisaris Utama / President Commissioner	✓	✓	-	-	✓	-	✓
Raakhee Ram Punjabi	Komisaris / Commissioner	✓	✓	-	-	✓	-	✓
Diaz Faisal Hendropriyono	Komisaris Independen / Independent Commissioner	✓	✓	-	-	-	-	✓
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS								
Whora Anita Raghunath	Direktur Utama / President Director	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
Amrit Ram Punjabi	Direktur Produksi / Director of Production	✓	✓	✓	-	✓	-	✓
Amit Ramesh Jethani	Direktur Operasional / Director of Operations	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
Vikas Chand Sharma	Direktur Keuangan dan Legal / Director of Finance and Legal Affairs	✓	✓	✓	✓	✓	-	-

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees under The Board of Commissioners

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan komite yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya terhadap proses pelaporan keuangan, penerapan pengelolaan risiko usaha dan keuangan, efektivitas sistem pengendalian internal, aktivitas audit, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik dalam pengelolaan Perseroan. Komite Audit dibentuk dan diberhentikan serta bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Komite Audit dibentuk sehubungan dengan Perseroan yang telah melakukan penawaran umum saham di Bursa Efek Indonesia 8 Mei 2023. Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 116/MVP-SKD/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022. Perseroan telah membentuk Komite Audit Perseroan dengan masa

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee whose duties are to assist the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties toward the financial reporting, business and financial risk management, internal control system effectiveness, audit activities, and Good Corporate Governance implementation in the Company's management. The Audit Committee is established and responsible to the Board of Commissioners and can be dismissed by the Board of Commissioners.

Audit Committee is established in relation to the Company's initial public offering in Indonesia Stock Exchange on May 8, 2023. The Company's Audit Committee was established in accordance with the Board of Commissioners Decree No. 116/MVP-SKD/XII/2022 dated December 23, 2022. The Company has established the Audit Committee with the longest duty

tugas paling lama sampai penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ke-3 (tiga) berikutnya dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

DASAR HUKUM PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki landasan hukum berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
3. Anggaran Dasar Perusahaan.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015, dan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 117/MVP-SKD/XII/2022, Perseroan memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*). Piagam Komite Audit sebagai pedoman kerja yang harus dipatuhi oleh anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015, dalam menjalankan tugasnya Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta wajib memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*).

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;

period until the closing of the third Annual General Meeting of Shareholders and can be reappointed consecutively only for one period.

LEGAL BASIS OF AUDIT COMMITTEE ESTABLISHMENT

In implementing its duties and responsibilities, Audit Committee has legal basis based on the following provisions:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Regulation No.55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Implementation Guidelines of Audit Committee;
3. The Company's Articles of Association.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015, and Decree No. 117/MVPSKD/XII/2022, the Company has Audit Committee Charter. The Audit Committee Charter serves as work guidelines that needs to be complied with by the Audit Committee Members in carrying out their duties.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF AUDIT COMMITTEE

Referring to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee shall carriy out their duties, responsibilities, authorities, and shall have an Audit Committee Charter.

Duties and responsibilities of Audit Committee are as follows:

1. Review the Company's financial information published to the public and/or authorities, namely the financial statements, projections and other information related to the Company's financial information;
2. Review compliance with the laws and regulations related to the Company's activities;
3. Provide independent opinion in the event of dissenting opinion between the management and the accountant for the services they provide;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the accountant appointment based on independency, scope of work, and services fee;
5. Review the audit by the internal auditor and supervise Board of Directors' follow-up actions upon the internal auditor's findings;

6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik;
9. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik;
10. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
11. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit;
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

6. Review the risk management implemented by the Board of Directors;
7. Review complaint reports related to the Company's accounting process and financial reporting;
8. Review the public accountant's independence and objectivity;
9. Review the public accountant's audit adequacy;
10. Examine alleged errors in the Board of Directors' Meeting decision or deviation from the Board of Directors' Meeting results implementation;
11. Submit the review report to all Board of Commissioners members of the Company subsequent to the review report by the Audit Committee;
12. Review and provide suggestion to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interests;
13. Preserve the Company's documents, data, and information confidentiality.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

AUDIT COMMITTEE AUTHORITIES

Authorities of the Audit Committee are as follows:

1. Access Issuers or Public Companies' documents, data, and information concerning their employees, funds, assets, and required Company resources;
2. Communicate directly to the employees, including the Board of Directors and the party-in-charge of the internal audit functions, risk management, and accountant related to the Audit Committee's duties and responsibilities;
3. Involve necessary independent party outside of the Audit Committee to assist with their duties (as needed);
4. Exercise other authorities granted by the Board of Commissioners.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komposisi dan susunan Komite Audit Perseroan di tahun 2023 adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

The composition and structure of the Company's Audit Committee in 2023 is as follows:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
1.	Diaz FM Hendropriyono	Ketua / Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 116/MVP-SKD/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 116/MVP-SKD/XII/2022 dated December 23, 2022
2.	Aria Eddy Kertocahyono	Anggota / Member	
3.	Pandapotan Gabriel, CA, CPA	Anggota / Member	

PROFIL KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE PROFILE



Nama / Name	**Diaz FM Hendropriyono**
Jabatan / Position	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee
Periode / Period	2022-2025

Profil Beliau dapat dilihat pada subbab Profil Dewan Komisaris di bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. / His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile sub-chapter in the Company Profile chapter in this Annual Report.



Nama / Name	**Aria Eddy Kertocahyono**
Jabatan / Position	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Periode / Period	Menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak tanggal 23 Desember tahun 2022. / He has been serving as the Audit Committee member since December 23, 2022.
Tahun lahir / Year of Birth	1973
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Beliau mendapatkan gelar Master of Management dari Prasetiya Mulya Business School pada 2021. / He earned a Master's degree in Management from Prasetiya Mulya Business School in 2021.
Sertifikasi / Certification	• Examiner for BPK RI dari BPK RI pada 2010 / Examiner for BPK RI from BPK RI in 2010 • Certified Invesment Banker (CIB) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Pasar Modal pada 2017 / Certified Investment Banker (CIB) from the Capital Market Professional Certification Institute in 2017 • Wakil Perantara Pedagang Efek (WPPE) dari TICMI pada 2021 / Securities Brokerage Representative (WPPE) from TICMI in 2021
Riwayat Pekerjaan / Employment Background	• Direktur PT McMillan Capital Asia, tahun 2022 – sekarang; / Director of PT McMillan Capital Asia, 2022 – present; • Komisaris independen PT DMS Propertindo Tbk, tahun 2018 – sekarang; / Independent Commissioner of PT DMS Propertindo Tbk, 2018 – present; • VP Goldfive Investment Capital Pte Ltd, tahun 2017 – sekarang; / VP Goldfive Investment Capital Pte Ltd, 2017 – present; • VP PT Goldfive Investment Capital, tahun 2017 – sekarang; / VP PT Goldfive Investment Capital, 2017 – present; • Finance Analyst-VP PT McMillan Woods Advisory, tahun 2011-sekarang; / Finance Analyst-VP PT McMillan Woods Advisory, 2011-present; • Senior Auditor-Senior Manager KAP Rama Wendra, tahun 2009 – sekarang; / Senior Auditor-Senior Manager KAP Rama Wendra, 2009 – present; • Senior Auditor KAP Anwar & Partners, tahun 2008-2009; / Senior Auditor KAP Anwar & Partners, 2008-2009; • Junior Auditor KAP Eddy Prakarsa Permana & Siddharta, tahun 2006 – 2008. / Junior Auditor at KAP Eddy Prakarsa Permana & Siddharta, 2006 – 2008.



Nama / Name	**Pandapotan Gabriel, CA, CPA**
Jabatan / Position	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Periode / Period	Menjabat sebagai Anggota Audit sejak tanggal 23 Desember tahun 2022. / He has been serving as the Audit Committee member since December 23, 2022.
Tahun lahir / Year of Birth	1982
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• *Registered Pubic Accountant* (2019) • *National Registered Accountant* (2017) • *Member of Indonesian Institute of Certified Pubic Accountant* (2017) • *Member of Indonesian Institute of Accountants* (2012) • *Accounting Profession Education Program (PPAk),* Trisakti University (2012) • *Bachelor degree in Accounting*, Catholic University of Indonesia Atma Jaya, Jakarta (2007)
Sertifikasi / Certification	• *Public Accountant Forum for Capital Market Sector, Indonesian Institute of Certified Public Accountant* (2022) • *Certified Public Accountant, Indonesian Institute of Certified Public Accountant* (2017) • *Examiner Auditor, The Audit Board of The Republic of Indonesia* (2017) • *Brevet Tax A & B, Indonesian Tax Consultants Association* (2016) • *Chartered Accountant, Indonesian Institute of Accountants* (2014)
Riwayat Pekerjaan / Employment Background	• *Audit Committee*, PT Tripar Multivision Plus Tbk (2023 - Sekarang / Present) • *Audit Committee*, PT Agro Yasa Lestari Tbk (2023 - Sekarang / Present) • *Partner*, KAP Rama Wendra (McMillan Woods) (2022 - Sekarang / Present) • *Associate Partner*, KAP Rama Wendra (McMillan Woods) (2020 - 2022) • *Audit Manager*, KAP Tanubrata Sutanto Fahmi (BDO Indonesia) (2016 - 2020) • *Audit Senior*, KAP Tanubrata Sutanto Fahmi (BDO Indonesia) (2010 - 2016)

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Anggota Komite Audit Perseroan bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa kepada Perseroan, bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan, tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung, tidak mempunyai hubungan usaha serta afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Perseroan.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee acts independently in carrying out their duties and responsibilities. The Company's Audit Committee members are not from Public Accounting Firm, Legal Consultation Firm, Public Appraisal Services, or other parties providing services to the Company, does not work or have the authorities and responsibilities to plan, lead, control, or supervise the Company's activities, does not have direct or indirect share ownership, as well has business affiliations with the Company's Board of Commissioners members, Board of Directors members, or Shareholders.

Indikator Independensi / Independency Indicator	Diaz FM Hendropriyono	Aria Eddy Kertocahyono	Pandapotan Gabriel, CA, CPA
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham / Is not affiliated financially with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	√	√	√
Tidak memiliki kepemilikan saham di Perusahaan / Does not hold Company's share ownership	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham / Is not affiliated through familial ties with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders	√	√	√
Tidak bekerja pada kantor yang memberikan jasa audit atau non audit pada Perusahaan / Is not working in an office that provides audit or non-audit services to the Company	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau pejabat pemerintah daerah / not serving as a political party administrator and/or regional government official	√	√	√

RAPAT KOMITE AUDIT

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015, Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

AUDIT COMMITTEE MEETING

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee shall periodically hold at least 1 (one) meeting in 3 (three) months. The Audit Committee Meeting can be held when attended by more than 1/2 (half) of the total members. The Audit Committee meeting decision is reached based on consensus. Each Audit Committee meeting is recorded in the minutes of meeting, including in occurrence of dissenting opinion, which will be signed by all attending Audit Committee members and will be submitted to the Board of Commissioners.

Tabel Frekuensi Kehadiran Rapat Komite Audit
Table of Audit Committee Meeting Attendance Frequency

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meeting	Kehadiran / Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage
Diaz FM Hendropriyono	Ketua / Head	4	4	100%
Aria Eddy Kertocahyono	Anggota / Member	4	4	100%
Pandapotan Gabriel, CA, CPA	Anggota / Member	4	4	100%

Agenda Rapat Komite Audit / Audit Committee Meeting Agenda

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1	13 Maret 2023 / March 13, 2023	1. Komite Audit bekerja efektif sejak dibentuk pada bulan Desember 2022 dan rapat Komite Audit baru dimulai bulan Maret 2023. 2. Dalam menelaah hasil audit internal auditor secara bulanan, selain menelaah temuan audit sekaligus juga menelaah tindak lanjut perbaikannya oleh manajemen, penerapan Good Corporate Governance, pengendalian intern dan manajemen risiko. 3. Mengevaluasi kinerja Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk laporan keuangan sampai dengan September 2022, dimana saat ini laporan keuangan sampai dengan Desember 2023 masih diproses.	1. The Audit Committee has worked effectively since it was established in December 2022 and the new Audit Committee meeting will start in March 2023. 2. In reviewing the results of the internal auditor's audit on a monthly basis, apart from reviewing the audit findings, management also reviews the follow-up to improvements, implementation of Good Corporate Governance, internal control, and risk management. 3. Evaluating the performance of the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan for financial reports up to September 2022, where currently the financial reports up to December 2023 are still being processed.

No	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
		4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun 2023.	5. Providing recommendations to the Board of Commissioners to appoint the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan to audit the Company's financial statements for 2023.
2	26 Juni 2023 / June 26, 2023	1. Berdasarkan evaluasi Komite Audit, Audit yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk Laporan Keuangan Audited Tahun 2022 telah dilaksanakan sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. 2. Penegasan atas persetujuan Laporan Keuangan Audited Tahun 2022 yang disajikan oleh KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan dengan opini "Wajar Tanpa Pengecualian" menjadi bagian dari Laporan Tahunan PT Tripar Multivision Tbk periode 2022 yang akan disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 30 Juni 2023. 3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun 2023. 4. Bapak Diaz selaku Ketua Komite Audit menyarankan agar Rapat Komite Audit diadakan 2 bulan sekali, sehingga Hasil Rapat Komite Audit tersebut dapat menjadi bahan pembahasan lebih lanjut dalam Rapat Dewan Komisaris. 5. Terkait temuan yang dicantumkan Auditor dalam Management Letter dan hal-hal yang bersifat teknis lainnya akan dibahas kembali di Rapat Komite Audit berikutnya. 6. Bapak Vikas Chand Sharma selaku perwakilan dari management MVP akan menunjuk Internal Auditor yang baru yang memiliki pengalaman audit dan pemahaman terkait Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.	1. Based on the Audit Committee's evaluation, the audit carried out by the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners for the 2022 Audited Financial Report was carried out in accordance with the Audit Standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants. 2. Confirmation of the approval of the 2022 Audited Financial Statements presented by KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan with "Unqualified" opinion as part of the Annual Report of PT Tripar Multivision Tbk for the 2022 period which will be presented at the Annual General Meeting of Shareholders on June 30, 2023. 3. Providing recommendations to the Board of Commissioners to appoint the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan to audit the Company's financial statements for 2023 fiscal year. 4. Mr. Diaz as Chair of the Audit Committee suggested that the Audit Committee Meeting be held every 2 months, so that the results of the Audit Committee Meeting can become material for further discussion at the Board of Commissioners Meeting. 5. Regarding the findings included by the Auditor in the Management Letter and other technical matters will be discussed again at the next Audit Committee Meeting. 6. Mr. Vikas Chand Sharma as the representative of MVP management will appoint a new Internal Auditor who has audit experience and understanding of Financial Accounting Standards in Indonesia.
3	24 Oktober 2023 / October 24, 2023	1. Bapak Vikas Chand Sharma selaku perwakilan dari management MVP mempresentasikan dan menjelaskan hasil laporan keuangan kuartal III kepada Komite Audit. 2. Berdasarkan evaluasi Komite Audit, laporan keuangan kuartal III dapat disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk kemudian di submit ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").	1. Mr. Vikas Chand Sharma as a representative of MVP management presented and explained the results of the third quarter financial report to the Audit Committee. 2. Based on the Audit Committee's evaluation, the third quarter financial report can be submitted to the Board of Commissioners and then submitted to the Financial Services Authority ("OJK").
4	22 November 2023 / November 22, 2023	Koordinasi sehubungan dengan RUPSLB terkait agenda perubahan Rencana Penggunaan Dana IPO dan bahwa perubahan Rencana Penggunaan Dana IPO tersebut telah sesuai dengan *Business Plan* Perseroan.	Coordination in connection with the EGMS regarding the agenda for changes to the Plan on the Use of Proceeds from IPO and that the changes to the Plan on the Use of Proceeds from IPO are in accordance with the Company's Business Plan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Dalam mendukung kompetensi Komite-komite, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan kompetensi dengan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota komite untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Audit telah mengikuti program pengembangan kompetensi. Informasi pengembangan kompetensi Komite Audit adalah sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE

In supporting the committees' competency, the Company sets a policy regarding competency development by facilitating and providing opportunities to committee members to participate in trainings, seminars, and/or workshops that will support their duties and responsibilities implementation. The Audit Committee participated in a competency development programs. Information on the competency development of the Audit Committee is as follows:

Pelatihan / Training	Waktu Pelaksana / Time	Penyelenggara / Organizer
PPL OJK Sektor Pasar Modal *Year end Closing Finansial Reporting 2023, and Audit Considerations* / PPL OJK Capital Markets Sector Year End 2023 Financial Reporting Closing, and Audit Considerations	15 Desember 2023 / December 15. 2023	Institur Akuntan Publik Indonesia (IAPI) / Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI)

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Di tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa informasi keuangan Perseroan telah disajikan secara wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit internal dan eksternal dilakukan sesuai dengan standar audit yang berlaku dan pengawasan atas pelaksanaan tindak lanjutnya oleh Direksi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbal jasa atas pelaksanaan audit umum terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.
4. Melakukan evaluasi atas struktur pengendalian internal Perseroan dilaksanakan secara efektif.
5. Melakukan pengawasan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan ketentuan-ketentuan lainnya yang terkait dengan bisnis Perseroan.

REPORT OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION IN 2023

In 2023, the Audit Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Ensuring that the Company's financial information is presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
2. Reviewing the implementation of internal and external audits in accordance with applicable audit standards and monitoring the implementation of follow-up actions by the Board of Directors.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant based on independence, scope of assignment and remuneration for carrying out a general audit of the Company's Financial Statements for the 2023 fiscal year.
4. Evaluating the Company's internal control structure is implemented effectively.
5. Supervising the Company's compliance with capital market regulations and other provisions related to the Company's business.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. 119/MVPSPDK/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selaras dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/ POJK.04/2014, fungsi Nominasi dan Remunerasi akan dilaksanakan secara langsung oleh Dewan Komisaris. Lebih lanjut, Dewan Komisaris telah menyusun Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi No. 114/MVPSPP/XII/2022. Dewan Komisaris Perseroan menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi melalui tahapan prosedur, sesuai ketentuan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In accordance with Letter of Approval of the Board of Commissioners No. 119/MVPSPDK/XII/2022 dated December 23, 2022, the Company has not established Nomination and Remuneration Committee yet.

In line with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration function will be directly carried out by the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners has prepared Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Functions No. 114/MVP-SPP/XII/2022. The Board of Commissioners carries out nomination and remuneration functions through procedural stages in accordance with the applicable laws and regulations.

Komite di bawah Direksi
Committees under The Board of Directors

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan organ dalam struktur organisasi yang berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan pihak-pihak eksternal. Sekretaris Perusahaan mengikuti perkembangan situasi-situasi eksternal, seperti kondisi ekonomi makro, kondisi pasar dan pasar modal, serta perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 121 tanggal 23 Desember 2022, Perseroan mengangkat Vikas Chand Sharma sebagai Sekretaris Perusahaan.

Selanjutnya, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 56/MVP-SKD/V/2023 tanggal 31 Mei 2023, Perseroan telah mengangkat Bapak Sugiri sebagai Sekretaris Perusahaan, menggantikan Vikas Chand Sharma

DASAR HUKUM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam menjalankan fungsinya, Sekretaris Perusahaan memiliki landasan hukum berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik;

3. Anggaran Dasar Perusahaan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundangan-perundangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:

    a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is an organ within the organizational structure who serves as a liaison officer for the Company to external parties. The Corporate Secretary monitors the development of the external situations, such as the macroeconomic condition, market and capital market conditions, as well as development of the prevailing laws and regulations. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the Board of Directors' decree.

In accordance with Decree of the Board of Directors No. 121 dated December 23, 2022, the Company appointed Vikas Chand Sharma as the Corporate Secretary.

Furthermore, based on the Board of Directors Decree No. 56/MVP-SKD/V/2023 dated May 31, 2023, the Company has appointed Sugiri as Corporate Secretary, replacing Vikas Chand Sharma.

LEGAL BASIS OF CORPORATE SECRETARY

In implementing its function, Corporate Secretary has legal basis based on the following provisions:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
3. The Company's Articles of Association

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

Duties and responsibilities of Corporate Secretary are as follows:

1. Monitor the development of the capital market, especially the regulations that apply in the Capital Market sector;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
    a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website;

b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu;
c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;

4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan pemangku kepentingan lainnya.

b. Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner;
c. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
d. Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
e. Implementation of an orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company;

4. As a liaison officer between the Company and shareholders, the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange and other stakeholders.

TATA CARA PENGANGKATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan Surat Keputusan Direksi dan dilaporkan kepada OJK. Proses pengangkatan Sekretaris Perusahaan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Perseroan melakukan identifikasi terkait dengan kebutuhan Sekretaris Perusahaan yang baru.
2. Atas rekomendasi dari HRD Division, Direksi melakukan evaluasi atas kandidat Sekretaris Perusahaan.
3. Penetapan pengangkatan Sekretaris Perusahaan dengan Surat Keputusan Direksi.
4. Menyampaikan laporan mengenai pengangkatan / pemberhentian Sekretaris Perusahaan kepada OJK melalui sistem pelaporan elektronik: idxnet.

PROCEDURES FOR APPOINTMENT OF THE CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the Board of Directors Decree and reported to the OJK. The process for appointing a Corporate Secretary goes through the following stages:

1. The Company identifies the need for a new Corporate Secretary.
2. Based on recommendations from the HRD Division, the Board of Directors evaluates candidates for Corporate Secretary.
3. Determination of the appointment of the Corporate Secretary by Decree of the Board of Directors.
4. Submit a report regarding the appointment/dismissal of the Corporate Secretary to OJK via the electronic reporting system: idxnet.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Nama / Name	**Sugiri**
Jabatan / Position	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 56/MVP-SKD/V/2023 tanggal 31 Mei 2023 / Board of Directors Decree No. 56/MVP-SKD/V/2023 dated May 31, 2023

Informasi Sekretaris Perusahaan telah dijelaskan di dalam bab Profil dalam Laporan Tahunan ini.

Information on the Corporate Secretary is available on the Profile Chapter in this Annual Report.

Informasi lainnya mengenai Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Other information regarding the Corporate Secretary is as follows:

SEKRETARIS PERUSAHAAN / CORPORATE SECRETARY
Multivision Tower, Lantai 21
Jl. Kuningan Mulia Lot 9B Jakarta Selatan 12980
Telepon / Telephone: (+62)21-2938-0700
Email: corporatesecretary@mvpworld.com

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Dalam mendukung kompetensi Sekretaris Perusahaan, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan kompetensi dengan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota komite untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/atau workshop yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Di tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi melalui workshop/ seminar, antara lain sebagai berikut:

1. Sosialisasi dan Pengenalan Sistem Sarana Pelaporan SPE – IDXnet dan Laporan Keuangan Berbasis XBRL, IDX, 23 Mei 2023.
2. Sosialisasi Emiten Baru, OJK, 6 Juni 2023.
3. Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik, OJK – IDX – KNKG, 22 Agustus 2023.
4. ASEAN Capital Market Forum and Training on the IFRS Sustainability Disclosure Standards, 27 – 28 Juni 2023.
5. Pendalaman SE OJK No. 33/ SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum, ICSA, 24 Agustus 2023.
6. Listed Companies Compliance Refreshment, ICSA, 3 Oktober 2023.
7. The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilence, ICSA, 12 Oktober 2023
8. ASEAN Corporate Governance Scorecard – Revised October 2023, ICSA, 9 November 2023.
9. Pendalaman Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, ICSA - OJK, 23 November 2023.
10. Economic Outlook 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia, ICSA 14 Desember 2023
11. Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ACGS 2024, OJK – IDX – AEI, 20 Desember 2023.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY

In supporting the Corporate Secretary's competencies, the Company sets a policy regarding the competency development by facilitating and providing opportunities for the Corporate Secretary to participate in trainings, seminars, and/or workshops that support his duties and responsibilities implementation.

In 2023, the Corporate Secretary participated in competency development program through workshops/seminars as follows:

1. Dissemination and Introduction of the SPE Reporting System – IDXnet and XBRL-Based Financial Reports, IDX, on May 23, 2023.
2. Dissemination of New Issuers, OJK, June 6, 2023.
3. Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies, OJK – IDX – KNKG, August 22, 2023.
4. ASEAN Capital Market Forum and Training on the IFRS Sustainability Disclosure Standards, June 27 – 28, 2023.
5. In-depth study of SE OJK No. 33/SEOJK.04/2022 on Guidelines for Implementing Securities Offerings that are Not Public Offerings, ICSA, August 24, 2023.
6. Listed Companies Compliance Refreshment, ICSA, October 3, 2023.
7. The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience, ICSA, October 12, 2023
8. ASEAN Corporate Governance Scorecard – Revised October 2023, ICSA, November 9, 2023.
9. In-depth study of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Implementation of Public Company GMS, ICSA - OJK, November 23, 2023.
10. Economic Outlook 2024: Strengthening the Indonesian Economy, ICSA December 14, 2023
11. Dissemination of ACGS 2024 Criteria and Assessment, OJK – IDX – AEI, December 20, 2023.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Di tahun 2023, Sekretaris Perusahan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, pada khususnya terkait dengan peraturan perundang-undangan terbaru yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia.
2. Melaksanakan keterbukaan informasi kepada publik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal melalui sistem pelaporan elektronik: idxnet dan website Perseroan.
3. Menyampaikan update informasi terkait dengan regulasi dan hal-hal terbaru yang berkaitan dengan bidang pasar modal dan bisnis Perseroan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Melakukan koordinasi dalam penyelenggaraan RUPS, RUPSLB, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan Rapat Komite Audit Perseroan serta menyusun dan mengadministrasikan risalah rapat.
5. Penyusunan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.
6. Melakukan koordinasi atas kegiatan terkait Investor Relations, pertemuan dengan media dan analis.
7. Menjalin komunikasi eksternal dengan OJK, BEI, KSEI, pemegang saham, pers dan pihak-pihak lain yang terkait dengan bisnis Perseroan.
8. Mengikuti kegiatan yang dilaksanakan Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dalam rangka meningkatkan kompetensi Sekretaris Perusahaan dan update informasi terkait bidang Pasar Modal.

CORPORATE SECRETARY DUTIES IMPLEMENTATION

In 2023, the Corporate Secretary has carried out the following duties and responsibilities:

1. Monitored the developments in the capital market, in particular related to the latest laws and regulations that apply in the capital market sector in Indonesia.
2. Carriied out information disclosure to the public in accordance with applicable provisions in the capital markets sector through electronic reporting systems: idxnet and the Company's website.
3. Delivered information update related to regulations and the latest matters relating to the capital markets and the Company's business to the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Coordinated the implementation of the GMS, EGMS, Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings, and Audit Committee Meetings of the Company as well as compiled and administered the minutes of meetings.
5. Preparation of the Company's Annual Report and Sustainability Report.
6. Coordinated activities related to Investor Relations, meetings with media and analysts.
7. Established external communications with OJK, IDX, KSEI, shareholders, press and other parties related to the Company's business.
8. Participated in activities carried out by the Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) and the Indonesian Issuers Association (AEI) in order to improve the competency of the Corporate Secretary and update information related to the Capital Market sector.

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan terkait Pelaporan dan Keterbukaan Informasi Tahun 2023
Table of Implementation of Corporate Secretary Duties related to Reporting and Information Disclosure in 2023

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Kepada / To	Keterangan / Description
1	51/MVP-OJK/V/2023	16-May-23	OJK & BEI	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan / Submission of the Agenda for the Annual General Meeting of Shareholders
2	54/MVP-OJK/V/2023	23-May-23	OJK & BEI	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan / Notification of Plans for the Annual General Meeting of Shareholders
3	59/MVP-OJK/V/2023	31-May-23	OJK & BEI	Perubahan Corporate Secretary / Change of Corporate Secretary
4	01-CORSEC/MVP/VI/2023	8-Jun-23	OJK & BEI	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan / Invitation to the Annual General Meeting of Shareholders (GMS).
5	02-CORSEC/MVP/VI/2023	8-Jun-23	OJK & BEI	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS / Submission of Proof of Advertisement for GMS Invitation
6	03-CORSEC/MVP/VI/2023	8-Jun-23	OJK & BEI	Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Tahun 2022 / Submission of the 2022 Annual and Sustainability Report
7	04-CORSEC/MVP/VI/2023	9-Jun-23	OJK & BEI	Laporan Informasi atau Fakta Material: Press Release MVP Meluncurkan Produksi Film Si Manis Jembatan Ancol 2 / Material Facts or Information Report: Press Release MVP Launches Film Production Si Manis Jembatan Ancol 2

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan terkait Pelaporan dan Keterbukaan Informasi Tahun 2023
Table of Implementation of Corporate Secretary Duties related to Reporting and Information Disclosure in 2023

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Kepada / To	Keterangan / Description
8	05-CORSEC/MVP/VI/2023	9-Jun-23	OJK & BEI	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek / Monthly Securities Holder Registration Report
9	06-CORSEC/MVP/VI/2023	20-Jun-23	OJK & BEI	Laporan Informasi atau Fakta Material: Press Release Peringatan Hari Bhayangkara Ke-77 Kolaborasi Polda Metro Jaya dan PT Tripar Multivision Plus Tbk (MVP) Menghadirkan "Life Heroes" / Material Facts or Information Report: Press Release Commemoration of the 77th Bhayangkara Day, Collaboration between Polda Metro Jaya and PT Tripar Multivision Plus Tbk (MVP) Presents "Life Heroes"
10	07-CORSEC/MVP/VI/2023	21-Jun-23	OJK & BEI	Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan (KOREKSI) / Submission of Annual and Sustainability Reports (CORRECTION)
11	08-CORSEC/MVP/VI/2023	27-Jun-23	OJK & BEI	Laporan Informasi atau Fakta Material: Press Release Signing MoU MVP dengan Penulis Pidi Baiq / Material Information or Facts Report: Press Release Signing MoU between MVP and Writer Pidi Baiq
12	09-CORSEC/MVP/VII/2023	3-Jul-23	OJK & BEI	Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan / Summary of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders
13	10-CORSEC/MVP/VII/2023	3-Jul-23	OJK & BEI	Press Release RUPST PT Tripar Multivision Plus Tbk / Press Release AGMS of PT Tripar Multivision Plus Tbk
14	11-CORSEC/MVP/VII/2023	4-Jul-23	OJK & BEI	Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPST / Submission of Proof of Advertisement of AGMS Results
15	12-CORSEC/MVP/VII/2023	4-Jul-23	OJK & BEI	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek / Monthly Securities Holder Registration Report
16	13-CORSEC/MVP/VII/2023	6-Jul-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Mengembangkan Jalinan Kerja Sama dengan Produser Film Terkemuka di Estonia / Press Release: MVP Develops Collaboration with Leading Film Producers in Estonia
17	14-CORSEC/MVP/VII/2023	11-Jul-23	OJK & BEI	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum PT Tripar Multivision Plus Tbk (RAAM) per 30 Juni 2023 / Report on Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering of PT Tripar Multivision Plus Tbk (RAAM) as of June 30, 2023
18	15-CORSEC/MVP/VII/2023	11-Jul-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Meluncurkan Film Layar Lebar Dear Jo (Almost is Never Enough) / Press Release: MVP Launches Feature Film Dear Jo (Almost is Never Enough)
19	16-CORSEC/MVP/VII/2023	14-Jul-23	OJK & BEI	Penyampaian Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Tripar Multivision Plus Tbk / Submission of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Tripar Multivision Plus Tbk
20	17-CORSEC/MVP/VII/2023	20-Jul-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Meluncurkan Teaser Film Di Ambang Kematian / Press Release: MVP Launches Teaser for Film Di Ambang Kematian
21	18-CORSEC/MVP/VII/2023	27-Jul-23	OJK & BEI	Laporan Perubahan Nomor SPPKP Tbk / Report on Change in SPPKP Tbk Number
22	20-CORSEC/MVP/VII/2023	31-Jul-23	OJK & BEI	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Interim / Submission of Proof of Advertisement of Interim Financial Report
23	20-CORSEC/MVP/VIII/2023	31-Jul-23	OJK & BEI	Laporan Informasi atau Fakta Material Press Release: MVP Bukukan Laba Komprehensif Rp28 Miliar Pada Semester Pertama 2023 / Material Information or Fact Report Press Release: MVP Records Comprehensive Profit of Rp28 Billion in First Semester of 2023
24	23-CORSEC/MVP/VIII/2023	3-Aug-23	OJK & BEI	Laporan Informasi atau Fakta Material Press Release: MVP Menggelar Premiere Film Dear Jo Almost is Never Enough / Material Information or Fact Report: Press Release: MVP Holds Premiere of Film Dear Jo Almost is Never Enough
25	24-CORSEC/MVP/VIII/2023	4-Aug-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Meluncurkan Official Poster dan Trailer Film Di Ambang Kematian / Press Release: MVP Launches Official Poster and Trailer for Film Di Ambang Kematian
26	25-CORSEC/MVP/VIII/2023	4-Aug-23	OJK & BEI	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek / Monthly Securities Holder Registration Report
27	26-CORSEC/MVP/VIII/2023	21-Aug-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Menjalin Kerja Sama Strategis dengan BTV dalam Penyediaan Konten Sinematografi / Press Release: MVP Establishes Strategic Collaboration with BTV in Providing Cinematography Content

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan terkait Pelaporan dan Keterbukaan Informasi Tahun 2023
Table of Implementation of Corporate Secretary Duties related to Reporting and Information Disclosure in 2023

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Kepada / To	Keterangan / Description
28	27-CORSEC/MVP/VIII/2023	22-Aug-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Bermitra dengan DMS+ Menghadirkan Konten Misteri dan Horor Melalui Layanan Media Over-The-Top (OTT) / Press Release: MVP Partners with DMS+ to Present Mystery and Horror Content Through Over-The-Top (OTT) Media Services
29	28-CORSEC/MVP/VIII/2023	25-Aug-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Memasok Konten Kreatif Sinematografi untuk Garuda TV / Press Release: MVP Supplies Creative Cinematography Content for Garuda TV
30	29-CORSEC/MVP/IX/2023	5-Sep-23	OJK & BEI	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik / Appointment/Change of Public Accounting Firm and/or Public Accountant
31	30-CORSEC/MVP/IX/2023	5-Sep-23	OJK & BEI	Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang Disetujui RUPS / Submission of Documents for the Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant that are Approved by the GMS
32	31-CORSEC/MVP/IX/2023	6-Sep-23	OJK & BEI	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek / Monthly Securities Holder Registration Report
33	32-CORSEC/MVP/IX/2023	8-Sep-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Kembali Mendistribusikan Film Bollywood 'Jawan' Dibintangi Shah Rukh Khan - Tayang 7 September 2023 / Press Release: MVP Distributes Another Bollywood Film 'Jawan' Starring Shah Rukh Khan - Released September 7, 2023
34	34-CORSEC/MVP/IX/2023	20-Sep-23	OJK & BEI	Press Release: MVP Jalin Kemitraan dengan B-Universe, Memantapkan Langkah Menjadi Perusahaan Hiburan Terintegrasi / Press Release: MVP Establishes Partnership with B-Universe, Strengthens Steps to Becoming an Integrated Entertainment Company
35	35-CORSEC/MVP/IX/2023	21-Sep-23	OJK & BEI	Transaksi Afiliasi Dengan Pelaksanaan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham - form 0025A / Affiliate Transactions Using the Initial Public Offering of Shares - form 0025A
36	35KI-CORSEC/MVP/IX/2023	21-Sep-23	OJK & BEI	Transaksi Afiliasi Dengan Pelaksanaan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham - form 0019 / Affiliate Transactions Using the Initial Public Offering of Shares - form 0019
37	36-CORSEC/MVP/IX/2023	21-Sep-23	OJK & BEI	Nota Kesepahaman ("MoU") terkait Rencana Akuisisi 30% Saham PT Bersatu Universe Digital Indonesia ("B-Universe") / Memorandum of Understanding ("MoU") regarding the Plan to Acquire 30% of the Shares of PT Bersatu Universe Digital Indonesia ("B-Universe")
38	37-CORSEC/MVP/X/2023	4-Oct-23	OJK & BEI	Jawaban atas Permintaan Data/Informasi Sumber Pendapatan Non Halal Perusahaan untuk Periode 1 Januari 2023 sampai dengan 30 Juni 2023 dalam Rangka Penyusunan DES Periode Kedua Tahun 2023 / Answers to Requests for Data/Information on Company Non-Halal Income Sources for the Period of January 1, 2023 to June 30, 2023 in the Context of Preparing DES for the Second Period of 2023
39	38-CORSEC/MVP/X/2023	5-Oct-23	OJK & BEI	Rencana Investasi Melalui Transaksi Pembelian Saham oleh Anak Perusahaan/Perusahaan Terkendali dari PT Tripar Multivision Plus Tbk. / Investment Plans Through Share Purchase Transactions by Subsidiaries/ Controlled Companies of PT Tripar Multivision Plus Tbk.
40	39-CORSEC/MVP/X/2023	5-Oct-23	OJK & BEI	Laporan Bulanan Pemegang Saham / Monthly Shareholder Report
41	40-CORSEC/MVP/X/2023	9-Oct-23	OJK & BEI	Pemberitahuan Rencana Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum PT Tripar Multivision Plus Tbk ("Perseroan") / Notification of Planned Changes in Use of Proceeds from the Public Offering of PT Tripar Multivision Plus Tbk ("Company")
42	41-CORSEC/MVP/X/2023	9-Oct-23	OJK & BEI	Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Tripar Multivision Plus Tbk ("Perseroan") / Agenda for the General Meeting of Shareholders of PT Tripar Multivision Plus Tbk ("Company")
43	42-CORSEC/MVP/X/2023	16-Oct-23	OJK & BEI	Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham PT Tripar Multivision Plus Tbk ("Perseroan") / Agenda for the General Meeting of Shareholders of PT Tripar Multivision Plus Tbk ("Company")

Tabel Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan terkait Pelaporan dan Keterbukaan Informasi Tahun 2023
Table of Implementation of Corporate Secretary Duties related to Reporting and Information Disclosure in 2023

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Kepada / To	Keterangan / Description
44	43-CORSEC/MVP/X/2023	16-Oct-23	OJK & BEI	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPSLB PT Tripar Multivision Plus Tbk / Submission of Proof of Advertisement for the EGMS Announcement of PT Tripar Multivision Plus Tbk
45	44-CORSEC/MVP/X/2023	24-Oct-23	OJK & BEI	Penyampaian Laporan Keuangan PT Tripar Multivision Plus Tbk (RAAM) untuk Periode yang Berakhir pada 30 September 2023 / Submission of PT Tripar Multivision Plus Tbk (RAAM) Financial Report for the Period Ending on September 30, 2023
46	45-CORSEC/MVP/X/2023	24-Oct-23	OJK & BEI	Penjelasan atas Perubahan Lebih dari 20% pada Total Aset pada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Tripar Multivision Plus Tbk per 30 September 2023 / Explanation of Changes of More than 20% in Total Assets in the Consolidated Financial Statements of PT Tripar Multivision Plus Tbk as of September 30, 2023
47	46-CORSEC/MVP/X/2023	30-Oct-23	OJK & BEI	Bukti Iklan Laporan Keuangan Kuartal III Tahun 2023 / Proof of Advertisement of Financial Reports for the Third Quarter of 2023
48	47-CORSEC/MVP/X/2023	30-Oct-23	OJK & BEI	Press Release Laporan Keuangan Kuartal III Tahun 2023 / Press Release: Financial Report for the Third Quarter of 2023
49	48-CORSEC/MVP/X/2023	31-Oct-23	OJK & BEI	Surat Pengantar Pemanggilan RUPSLB PT Tripar Multivision Plus Tbk / Cover Letter for the Invitation to the EGMS of PT Tripar Multivision Plus Tbk
50	49-CORSEC/MVP/X/2023	31-Oct-23	OJK & BEI	Bukti Iklan Pemanggilan RUPSLB PT Tripar Multivision Plus Tbk / Proof of Advertisement for the Invitation to the EGMS of PT Tripar Multivision Plus Tbk
51	50-CORSEC/MVP/X/2023	31-Oct-23	OJK & BEI	Press Release: RAAM Cetak Box Office Pendapatan Naik Menjadi Rp231 Miliar dan Peningkatan Core EBITDA sebesar 7% / Press Release: RAAM Records Box Office Revenue Increases to Rp231 Billion and Core EBITDA Increases by 7%
52	51-CORSEC/MVP/XI/2023	6-Nov-23	OJK & BEI	Laporan Bulanan Pemegang Saham / Monthly Shareholder Report
53	52-CORSEC/MVP/XI/2023	31-Oct-23	OJK & BEI	Press Release: Raam Punjabi Terima Penghargaan Lifetime Achievement Award dari Festival Film Indonesia 2023 / Press Release: Raam Punjabi Receives Lifetime Achievement Award from the 2023 Indonesian Film Festival
54	53-CORSEC/MVP/XI/2023	31-Oct-23	OJK & BEI	Press Release: Film Di Ambang Kematian ditonton 3,3 juta orang Raam Bidik Net Profit 100 M Tahun Ini / Press Release: 3.3 Million People Watched The Film Di Ambang Kematian, Raam is Aiming For 100 M Net Profit This Year
55	54-CORSEC/MVP/XI/2023	23-Nov-23	OJK & BEI	Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Tripar Multivision Plus Tbk (RAAM) / Submission of Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Tripar Multivision Plus Tbk (RAAM)
56	55-CORSEC/MVP/XI/2023	23-Nov-23	OJK & BEI	Press Release: Pemegang Saham Setujui Perubahan Penggunaan Dana Hasil IPO, RAAM Semakin Memperlebar Bisnisnya / Press Release: Shareholders Approve Changes in Use of IPO Proceeds, RAAM Further Expands Its Business
57	56-CORSEC/MVP/XI/2023	31-Oct-23	OJK & BEI	Bukti Pengumuman Ringkasan Risalah RUPSLB PT Tripar Multivision Plus Tbk / Proof of Announcement of Summary of EGMS Minutes of PT Tripar Multivision Plus Tbk
58	57-CORSEC/MVP/XI/2023	30-Nov-23	OJK & BEI	Penyampaian Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Tripar Multivision Plus Tbk (RAAM) / Submission of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Tripar Multivision Plus Tbk (RAAM)
59	58-CORSEC/MVP/XII/2023	4-Dec-23	OJK & BEI	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek / Monthly Securities Holder Registration Report
60	59-CORSEC/MVP/XII/2023	18-Dec-23	OJK & BEI	Press Release FTSE / FTSE Press Release

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal merupakan unit kerja, departemen, divisi yang aktivitasnya memberikan jasa *assurance* dan konsultasi yang independen dan objektif, yang dibuat untuk memberikan nilai tambah dan memperbaiki operasi Perseroan. Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih yang dipimpin oleh seorang kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada direktur utama, dan diangkat serta diberhentikan oleh direktur utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 118/MVP-SKD/ XII/2022 tentang Pembentukan Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal Perseroan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 115/MVP-SKD/ XII/2022 tentang Pengangkatan/Penunjukan Kepala Unit Audit Internal pada tanggal 23 Desember 2022 yang telah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris Perseroan. Hal ini selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Unit Audit Internal.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Struktur dan kedudukan Unit Audit Intern Perseroan adalah sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT UNIT

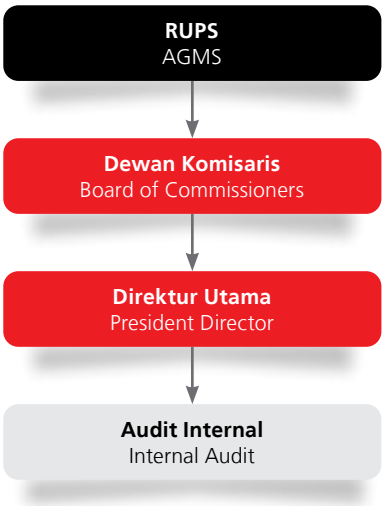
The Internal Audit Unit is a work unit, department, division which activities include providing independent and objective assurance and consultation services to create added value and improve the Company's operations. The Internal Audit Unit consists of 1 (one) internal auditor or more, led by the Head of Internal Audit Unit. The Head of Internal Audit Unit is responsible to the President Director, and is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval.

Based on the Board of Directors Decree No. 118/MVPSKD/ XII/2022 on Establishment of the Internal Audit Unit, the Company has established an Internal Audit Unit in accordance with the Board of Directors Decree No. 115/MVPSKD/ XII/2022 on Appointment of Head of Internal Audit Unit dated December 23, 2022, which has been approved by the Company's Board of Commissioners. This is in line with the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

The structure and position of Internal Audit Unit are as follows:

Struktur Unit Audit Internal
Structure of Internal Audit Unit



PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki piagam yang di dalamnya memuat tentang:

a. Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;
b. Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal;
c. Wewenang Unit Audit Internal;
d. Kode etik Unit Audit Internal yang mengacu pada kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi Audit Internal yang ada di Indonesia atau kode etik Audit Internal yang lazim berlaku secara internasional;
e. Persyaratan auditor internal dalam Unit Audit Internal;
f. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal;
g. Larangan perangkapan tugas dan jabatan auditor internal dan pelaksana dalam Unit Audit Internal dari pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan baik di Emiten atau Perusahaan Publik maupun anak perusahaannya.

DASAR HUKUM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal berpedoman kepada ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
3. Anggaran Dasar Perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Internal Audit Unit has a charter which contains:

a. Structure and position of the Internal Audit Unit;
b. Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit;
c. Authorities of the Internal Audit Unit;
d. Internal Audit Unit's code of conduct, which refers to the code of conduct set forth by Internal Audit Association in Indonesia or Internal Audit code of conduct commonly applicable in the international scope;
e. Internal audit requirements in the Internal Audit Unit;
f. Accountability of the Internal Audit Unit;
g. Prohibition of concurrent duties and positions of internal auditors and executors in the Internal Audit Unit from carrying out company operational activities either at Issuers or Public Companies or their subsidiaries

LEGAL BASIS OF INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit refers to the following provisions:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit;
3. The Company's Articles of Association.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Duties and responsibilities of Internal Audit Unit are as follows:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
3. Audit and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide objective improvement and informative suggestions regarding the activities audited at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;

8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

PERSYARATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menetapkan persyaratan dan kualifikasi sebagai Unit Audit Internal, di antaranya:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Mematuhi kode etik Audit Internal;

KOMPOSISI UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 115/MVP-SKD/XII/2022, Perseroan telah menunjuk Vishnu Dadhich sebagai Ketua Unit Audit Internal.

8. Develop a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities carried out;
9. Conduct special audit if necessary

AUTHORITIES OF INTERNAL UNIT AUDIT

The Company's Internal Audit Unit has the following authorities:

1. Access all relevant information about the company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee
3. Hold regular meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors

INTERNAL AUDIT UNIT REQUIREMENTS

The Company determines the requirements and qualifications of the Internal Audit Unit, among others are as follows:

1. Having integrity and professional, independent, honest, and objective character in implementing their duties;
2. Having insights and experience regarding the technical aspects of audit and other disciplines relevant to their duties;
3. Having knowledge regarding laws and regulations in the Capital Market and other related laws and regulations;
4. Having skills to effectively interact and communicate both orally and in writing;
5. Complying with the professional standards issued by the Internal Audit association;
6. Complying with the Internal Audit code of conduct;

INTERNAL AUDIT UNIT COMPOSITION

Based on the Board of Directors Decree No. 115/MVP-SKD/XII/2022, the Company has appointed Vishnu Dadhich as the Head of Internal Audit Unit.

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
1.	Vishnu Dadhich	Ketua Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit	Surat Keputusan Direksi No. 115/MVP-SKD/XII/2022 / Board of Directors Decree No. 115/MVP-SKD/XII/2022

Profil Unit Audit Internal

Profil Ketua Unit Audit Internal telah disajikan di dalam bab Profil dalam Laporan Tahunan ini.

Internal Audit Unit Profile

Profile of the Company's Head of Internal Audit Unit is available on the Profile Chapter in this Annual Report.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam mendukung kompetensi Komite-komite, Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan kompetensi dengan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi anggota komite untuk mengikuti pelatihan, seminar, dan/ atau workshop baik secara internal maupun melalui penyelenggara eksternal yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Di tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal Perseroan adalah mengikuti sesi presentasi dan arahan dari Komite Audit Perseroan terkait dengan penerapan tata kelola yang baik (GCG) dan aspek manajemen risiko

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL

Di tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab, antara lain sebagai berikut:

1. Melaksanakan koordinasi bersama Komite Audit dan Akuntan Publik Perseroan dalam melakukan evaluasi dan penilaian atas penyajian laporan keuangan Perseroan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.
2. Melakukan koordinasi bersama Direksi dan Komite Audit dalam mengevaluasi proses penyusunan kebijakan manajemen risiko Perseroan.
3. Mendampingi dan menyediakan data-data keuangan dan operasional Perseroan yang diperlukan untuk pembahasan dan evaluasi dalam Rapat Komite Audit Perseroan.
4. Memantau pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan oleh Komite Audit dan Akuntan Publik Perseroan.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT

In supporting the competency of the Committees, the Company has a policy related to competency development by facilitating and providing opportunities for committee members to attend training, seminars and/or workshops both internally and through external organizers who support the implementation of their duties and responsibilities.

In 2023, the Internal Audit Unit participated in presentation sessions and directions from the Company's Audit Committee regarding the implementation of good governance (GCG) and risk management aspects.

REPORT OF DUTIES IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT

In 2023, the Internal Audit Unit has carried out the following duties and responsibilities:

1. Carried out coordination with the Audit Committee and Public Accountant of the Company in evaluating and assessing the presentation of the Company's financial reports in accordance with financial accounting standards in Indonesia.
2. Coordinated with the Board of Directors and the Audit Committee in evaluating the process of preparing the Company's risk management policy.
3. Accompanied and provided the Company's financial and operational data required for discussion and evaluation at the Company's Audit Committee Meeting.
4. Monitored the implementation of follow-up improvements recommended by the Company's Audit Committee and Public Accountant.

Auditor Eksternal

External Auditor

Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik sebagai auditor eksternal Perseroan. Dalam pelaksanaan tugasnya, akuntan publik memberikan pandangan yang objektif terkait tingkat kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan, dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Indonesia serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tanggung jawab Auditor adalah memberikan pernyataan atau opini terkait laporan keuangan yang telah disajikan dengan transparansi dan wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha, dan arus kas.

The Company appoints a Public Accounting Firm as the Company's external auditor. In its duties, the public accountant provides an objective view on the Company's Financial Statements fairness and suitability, by referring to the Indonesian Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations. Auditor's responsibilities include providing statements or opinions regarding the financial statement which has been presented transparently and fairly in all materials, financial positions, business outcomes, and cash flow.

Informasi Kantor Akuntan Publik Perseroan adalah sebagai berikut:

Information of the Company's Public Accountant Firm is as follows:

Tahun Buku / Fiscal Year	2023
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (anggota firma BDO International Ltd.) / (member of BDO International firm Ltd.)
Akuntan Publik / Public Accountant	Sury Musu
Nomor Sttd / Sttd Number	AP-44/PM.223/2021
Dasar Penunjukan / Basis of Appointment	No. T1185/SM/A23/020/08-23 tanggal 04 September 2023 / No. T1185/SM/A23/020/08-23 dated September 4, 2023
Jasa Yang Diberikan / Services Rendered	Audit Laporan Keuangan tahun Buku 2023 / Audit of 2023 Fiscal Year Financial Statements
Opini / Opinion	Wajar dalam semua hal yang material. / Fair in all material respects
***Fee* Yang Diberikan (Rp) /** Granted Fee (Rp)	Rp285.000.000

Tahun Buku / Fiscal Year	2022
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (anggota firma BDO International Ltd.) / (member of BDO International firm Ltd.)
Akuntan Publik / Public Accountant	Sury Musu
Nomor Sttd / Sttd Number	AP-44/PM.223/2021
Dasar Penunjukan / Basis of Appointment	No. T1185/SM/SA22/017/08-22 tanggal 8 Agustus 2022 / No. T1185/SM/SA22/017/08- 22 dated August 8, 2022
Jasa Yang Diberikan / Services Rendered	Audit Laporan Keuangan tahun Buku 2022 / Audit of 2022 Fiscal Year Financial Statements
Opini / Opinion	Wajar dalam semua hal yang material. / Fair in all material respects
***Fee* Yang Diberikan (Rp) /** Granted Fee (Rp)	Rp189.525.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Di tahun 2023, tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk oleh Perusahaan sebagai auditor eksternal selain lingkup audit sebagaimana terurai di atas.

OTHER SERVICES PROVIDED

In 2023, there were no other services provided by the Public Accounting Firm which appointed by the Company as the external auditor other than the aforementioned scope of audit.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan dengan baik dan efektif serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal sebagai mekanisme yang bekerja untuk menunjang peran Direksi dalam mengelola dan mengamankan aset finansial dan operasional. Perseroan memiliki manajemen risiko, dan Unit Audit Internal yang baik serta didukung oleh adanya Komite Audit.

The Company's internal control system has been carried out properly and effectively in accordance with the applicable laws and regulations. The internal control system works as the mechanism that supports the Board of Directors' role in managing and securing financial and operational assets. The Company has good risk management and Internal Audit Unit supported by the Audit Committee.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Penerapan Sistem Pengendalian Internal Perseroan telah disesuaikan dengan kerangka kerja terintegrasi Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM) – Integrated Framework. Penyesuaian sistem pengendalian internal telah disesuaikan dengan komponen sebagai berikut:

1. Lingkungan Kontrol
2. Tugas Berisiko
3. Kegiatan Pengendalian
4. Informasi dan Komunikasi
5. Kegiatan Pemantauan

COMPATIBILITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO FRAMEWORK

The implementation of the Company's Internal Control System has been adapted to the integrated framework of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Enterprise Risk Management (ERM). Internal control system adjustments have been adjusted to the following components:

1. Control Environment
2. Risky Tasks
3. Control Activities
4. Information and Communication
5. Monitoring Activities

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Secara berkala, setiap tahunnya Perseroan melakukan evaluasi untuk meningkatkn efektivitas atas implementasi sistem pengendalian internal di Perseroan. Hal ini dilakukan untuk memastikan agar tata kelola Perusahaan berjalan dengan baik.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Periodically, the Company carries out annual evaluations to increase the effectiveness of the implementation of the internal control system in the Company. This is done to ensure that the Good Corporate Governance runs well.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik. Seluruh organ telah menjalankan fungsinya secara bertanggung jawab. Dewan Komisaris, telah melaksanakan peran pengawasan. Direksi berupaya untuk terus mengembangkan sistem pengendalian internal Perusahaan sehingga fungsinya dapat berjalan secara efektif. Unit Audit Internal membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit internal, khususnya pada aspek operasional dan keuangan, serta menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya sekaligus memberikan saran-saran perbaikan. Komite Audit memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengendalian dan mengevaluasi hasil audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan, memastikan kecukupan prosedur *review* atas setiap temuan atau objek audit, dan menyampaikan hal-hal yang perlu perhatian kepada Dewan Komisaris.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Board of Commissioners and Board of Directors stated that the internal control system has run well. All organs have carried out the functions responsibly. The Board of Commissioners has carried out a supervisory role. The Board of Directors strives to develop the Company's internal control system so that its functions may be carried out effectively. The Internal Audit Unit assists the President Director in carrying out internal auditing, particularly in the operational and financial aspects, as well as assessing the control, management, and implementation as well as providing improvement suggestions. The Audit Committee monitors and assesses the control activities and evaluates the audit results from Internal Audit Unit, provides improvement recommendations, ensures review procedure adequacy upon all findings or audit objects, and submits all matters that needs attention to the Board of Commissioners.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Perseroan telah melakukan identifikasi terhadap risiko yang kemungkinan terjadi atau dialami oleh Perseroan. Manajemen risiko dilakukan dengan tujuan untuk mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi risiko-risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan. Manajemen risiko dipahami sebagai suatu pendekatan terukur yang secara sistematis digunakan untuk melakukan berbagai langkah antisipasi serta pengendalian. Melalui penerapan manajemen risiko yang efektif, terintegrasi, serta menyeluruh, diharapkan mampu memperkuat daya saing untuk terus tumbuh dan beradaptasi dengan berbagai dinamika situasi bisnis ke depan.

The Company has identified the potential risks that may occur or experienced by the Company. Risk management is carried out with the objectives to identify, manage, and mitigate risks that may influence the Company's goals achievement. Risk management is understood as a measurable approach that is systematically used to carry out various anticipatory and control measures. Through the implementation of effective, integrated and comprehensive risk management, it is expected to be able to strengthen competitiveness to continue to grow and adapt to various dynamics of business situations going forward.

PROFIL RISIKO

A. Risiko Utama yang Memiliki Pengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Risiko / Risk	Uraian / Description	
Risiko terkait jumlah penonton / Risk Related to Number of Viewers	Jumlah penonton film, web *series*, pay tv, dan sebagainya, merupakan faktor signifikan dalam industri hiburan. Penonton merupakan sumber arus kas bagi keuangan Perseroan. Rendahnya jumlah Penonton, dapat memberi dampak negatif pada kinerja keuangan Perseroan. Kinerja keuangan Perseroan akan bervariasi berdasarkan popularitas film dan juga jumlah Penonton film yang dikeluarkan pada periode tersebut.	Total viewers of film, web series, pay tv, and other services are a significant factor in the entertainment industry. The viewers are the source of cash for the Company's finances. Low viewer number can negatively impact the Company's financial performance. The Company's financial performance varies based on the film's popularity and viewers number of the films released during the period.

B. Risiko Usaha yang Bersifat Material Baik Secara Langsung Maupun Tidak Langsung yang Dapat Mempengaruhi Hasil Usaha dan Kondisi Keuangan Perseroan

Risiko / Risk	Uraian / Description	
Risiko Persaingan Film / Film Competition Risk	Film impor saat ini banyak sekali ditemukan di berbagai media seperti televisi, bioskop, dan sebagainya. Keunggulan utama dari film impor yaitu kualitas hiburan yang melampaui kualitas dari hiburan lokal. Selain segi kualitas, jumlah dan variasi yang lebih luas ini menyebabkan pangsa pasar hiburan internasional lebih besar dibanding pangsa pasar hiburan lokal. Jika Perseroan tidak bisa bersaing dengan film impor, maka akan kehilangan pangsa pasar dan dapat menurunkan penjualan Perseroan.	Currently, imported films are commonly found in various media such as the television, cinemas, et cetera. The main features of imported films are the entertainment quality which surpasses the local standard of entertainment quality. Additionally, the quality, quantity, and the wide range of films leads to the international entertainment dominating the local entertainment market share. If the Company is not able to compete with imported films, it may lose the market shares and decrease the Company's sales.

RISK PROFILE

A. Main Risk with Significant Impact on the Company's Business Continuity

B. Direct and Indirect Material Business Risk Which May Influence the Company's Business Outcome and Financial Condition

Risiko / Risk	**Uraian /** Description	
Risiko Pembajakan Film / Film Piracy Risk	Pembajakan dapat terus terjadi jika pemerintah tidak menjalankan tugasnya sebagai regulator secara maksimal. Pemerintah dalam hal ini telah memiliki peraturan-peraturan untuk meminimalisasi atau bahkan menghilangkan pembajakan film, seperti peraturan pasal 32 dan 48 UU ITE, dan pasal 113 UU Hak Cipta dengan ancaman hukuman 9 tahun. Selain itu, pembajakan dapat mempengaruhi jumlah penonton bioskop. Dengan adanya situs bajakan penonton tidak harus bayar untuk menonton film tersebut. Ini dapat menyebabkan penurunan dalam jumlah penonton bioskop, yang akan langsung mempengaruhi pendapatan Perseroan.	Piracy will keep occurring if the government does not maximally carry its functions as regulator. The Government has a set of regulations to minimize or even eradicate film piracy, such as Article 32 dan Article 48 of the Electronic Information and Transaction Law, and Article 113 of Copyright Law with penalty of 9 years. Furthermore, piracy brings impact on the numbers of cinema-goers. The existence of pirated films encourages the viewers to not pay for the film. This will cause a decrease in cinema viewers number, which will directly impact the Company's revenue.
Risiko Perubahan Teknologi / Technological Changes Risk	Perubahan dalam industri hiburan, dapat dikaitkan dengan perkembangannya teknologi yang digunakan. Perkembangan teknologi seperti "Motion Picture Camera" memperbaik kualitas gambar agar lebih menarik dan mudah dilihat. Bahkan dengan ditemukannya teknologi mulai dari film 3 Dimensi (3D), hingga 4 Dimensi (4D) membuat film lebih dramatis dan terlihat lebih nyata. Namun sekarang dengan adanya teknologi *Virtual Reality* (VR) dan *Augmented Reality* (AR), Membuat penonton dapat berinteraksi dan dapat memberikan jenis pengalaman menonton yang berbeda. Jika tidak ingin tertinggal, Perseroan dalam hal ini wajib mengikuti perkembangan tersebut dan memberikan kesan positif bagi konsumen ("*First Mover Advantage*"). Jika Perseroaan mengikuti perkembangan teknologi tersebut, maka akan memerlukan dana untuk meningkatkan kualitas fasilitas. Jika biaya untuk beradaptasi tersebut meningkat, Perseroan mungkin perlu mengumpulkan modal tambahan untuk menutup biaya tersebut.	Changes in the entertainment industry can be linked to the development of the technology used in production. Technological development such as "Motion Picture Camera" enhances the picture quality, making it visually more attractive and appealing. Even with the discovery of technology ranging from 3 Dimensional (3D) to 4 Dimensional (4D) films, films are made more dramatic and look more real. However, with the existence of Virtual Reality (VR) and Augmented Reality (AR), viewers can interact and gain different movie experience. To stay ahead in the lane, the Company should follow these developments and create a positive impression to consumers ("First Mover Advantage"). If the Company manages to follow the technological development, the Company needs funds to improve the quality of its facilities. If the expenses for the adaptation stage increases, the Company may have to raise additional funds to cover these expenses.
Risiko Kelangsungan Bioskop/ FTA TV/ Bisnis OTT / Cinema/TV FTA/ OTT Business Continuity Risk	Perseroan bergantung pada kelangsungan dan kinerja bisnis bioskop/ FTA TV/ OTT. Memburuknya kinerja bioskop/TV FTA/OTT akan berdampak negatif terhadap pendapatan Perseroan karena dapat menurunkan jumlah penonton dan mempengaruhi kinerja kuangan Perseroan.	The Company depends on the continuity and performance of Cinema/ TV FTA/ OTT Business. The declining Cinema/ TV FTA/ OTT business performance negatively impacts the Company's revenue due to its effect in decreasing the number of viewers and influence the Company's financial performance.
Risiko Investasi pada Hak Cipta / Copyright Investment Risk	Dalam industri perfilman, rumah produksi juga terkadang berinvestasi dengan membeli hak cipta dari pemegang hak cipta, seperti novel, tulisan, atau kisah hidup. Berinvestasi dalam kontrak eksklusif dan hak cipta dapat berdampak negatif pada kinerja Perusahaan jika film yang diproduksi tidak memenuhi target penjualan dengan tidak diterimanya ide hak cipta seperti ekspektasi Perseroan.	In the film industry, production house often invests in copyright infringement such as novels, writings, or biographies. Investing in an exclusive contract and copyright can negatively impact the Company's performance if the film production does not meet the sales target by not accepting copyright ideas as the Company expects.
Risiko Kolektivitas Piutang Usaha / Collectivity Trade Receivables Risk	Sekitar 40,2% dari total Piutang Usaha Perseroan termasuk kedalam Piutang Usaha dengan kolektivitas lebih dari 180 hari di mana atas keseluruhan hutang dagang Perseroan tersebut masih dapat tertagih. Hal ini dapat menjadi risiko bagi kinerja keuangan Perseroan kedepannya.	Approximately 40.2% of the Company's total Trade Receivables are included in Trade Receivables with a collectivity of more than 180 days, where all of the Company's trade payables are still collectible. This can be a risk for the Company's future financial performance.
Risiko Ketergantungan terhadap Konsumen Tertentu / Risk of Dependence on Certain Consumers	Perseroan memiliki beberapa pelanggan kunci yang menjadi mayoritas sumber pendapatan Perseroan seperti pada laporan keuangan September 2022, PT Cakrawala Andalas Televisi menjadi pelanggan kunci Perseroan dan berkontribusi pada 34,5% dari total Pendapatan Perseroan. Selain itu pada tahun buku Desember 2021,PT Digi Bintang Sinergi dan PT Cakrawala Andalas Televisi masing-masing berkontribusi sebesar 23,77% dan 24,23% dari total Pendapatan Perseroan yang disebabkan karena adanya pandemi Covid-19 sehingga menurunkan pendapatan film bioskop Perseroan dan menyebabkan peningkatan persentase terhadap pendapatan dari konsumen tertentu. Hal ini dapat menjadi risiko bagi kinerja keuangan Perseroan kedepannya.	The Company has several key customers who becomes the Company's major source of income as stated the September 2022 financial report. PT Cakrawala Andalas Televisi is the Company's key customer and contributes 34.5% of the company's total revenue. In addition, in December of the 2021 fiscal year, PT Digi Bintang Sinergi and PT Cakrawala Andalas Televisi contributed 23.77% and 24.23% respectively of the Company's total revenue due to the COVID-19 pandemic, which reduced the Company's cinema film revenue and lead to an increase in the percentage of income of certain consumers. This may become a risk for the Company's future financial performance.

C. Risiko Umum / C. General Risk

Risiko / Risk	**Uraian** / Description	
Risiko Kondisi Perekonomian secara Makro atau Global / Macro or Global Economic Condition Risk	Hasil operasi Perseroan rentan terhadap kondisi perekonomian karena hasil operasi Perseroan bergantung pada daya beli konsumen, yang mungkin terpengaruh oleh kondisi ekonomi umum di Indonesia. Pada saat kontraksi ekonomi dan inflasi yang tinggi, daya beli konsumen akan lebih rendah, dan cenderung memprioritaskan konsumsinya pada kebutuhan pokok dibandingkan produk-produk *fashion* Perseroan. Faktor makro ekonomi di atas dan dapat berdampak buruk pada rencana penjualan, profitabilitas atau rencana pengembangan, yang dapat merugikan kondisi keuangan dan hasil operasi Perseroan.	The Company's operating outcomes are vulnerable to the economic conditions due to the its dependance on the consumers' purchasing power, which may be affected by the general economic conditions in Indonesia. During economic contraction and high inflation, consumers' purchasing power will be lower and they tend to prioritize basic needs consumption rather than the Company's tertiary products. The macroeconomic factors above may have an adverse impact on sales plans, profitability or development plans, which can be detrimental to the Company's financial condition and operational outcome.
	Risiko-risiko tertentu yang dapat berdampak material terhadap bisnis, hasil operasi, arus kas dan kondisi keuangan meliputi: • Ketidakpastian politik, sosial dan ekonomi • Volatilitas nilai tukar mata uang • Aksi perang, terorisme dan konflik sipil • Intervensi kebijakan pemerintah yang meliputi bea cukai, proteksionisme dan subsidi	Certain risks that could have a material impact on the business, operational outcome, cash flows, and financial condition include: • Political, social, and economical uncertainties • Currency exchange rate volatility • War, terrorism, and civil conflicts • Governmental intervention, which includes customs, protectionism, and subsidies
	• Perubahan peraturan perundang-undangan, dan perpajakan • Kewajiban untuk tindakan perbaikan berdasarkan peraturan kesehatan dan keselamatan • Biaya dan ketersediaan dari asuransi dengan pertanggungan yang memadai • Kekurangan infrastruktur transportasi, energi dan infrastruktur lain • Pengambilan aset	• Amendment to laws and regulations, and taxation • Obligation for corrective action under health and safety regulations • Insurance cost and availability with adequate coverage • Lack of transport, energy, and other infrastructure • Asset retrieval
	Bisnis Perseroan sangat bergantung pada pola konsumsi industri hiburan. Kunjungan khalayak dapat dipengaruhi oleh tren ekonomi negatif yang berkepanjangan yang mempengaruhi konsumsi masyarakat secara negatif dan signifikan. Menurunnya kepercayaan konsumen dan pendapatan yang dapat dibelanjakan secara umum akan mempengaruhi permintaan film, yang selanjutnya akan mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan. Memburuknya kondisi ekonomi makro di Indonesia dapat memberikan dampak negatif yang signifikan terhadap industri perfilman, yang mengakibatkan berkurangnya pendapatan perusahaan. Sifat bisnis Perseroan yang terdiversifikasi membantu mengurangi risiko tersebut ke tingkat yang dapat diterima. Perusahaan berfokus untuk menghasilkan produk-produk populer dan berkualitas yang tetap diminati.	The Company's business is highly dependent on the entertainment industry consumption patterns. Public visits can be affected by prolonged negative economic trends that significantly and poorly affect public consumption. Declining consumers' trust and general disposable income will affect demand for films, which in turn will affect the Company's business activities. Deteriorating macroeconomic conditions in Indonesia could have a significant negative impact on the film industry, resulting in reduced corporate revenues. The diversified nature of the Company's business alleviates these risks to an acceptable level. The Company focuses on producing popular and quality products that remain in demand.

Risiko / Risk	Uraian / Description	
Risiko Bencana Alam dan Kejadian Di Luar Kendali Perseroan / Risk of Natural Disasters and Events Outside the Company's Control	Perseroan melakukan kegiatan usahanya pada wilayah yang tidak terlepas dari risiko bencana alam, termasuk namun tidak terbatas pada gempa bumi, gunung meletus, banjir dan kebakaran. Apabila terdapat bencana alam pada wilayah Perseroan melakukan kegiatan usaha, hal ini dapat memberikan dampak yang negatif karena kegiatan operasional Perseroan akan terganggu.	The Company conducts its business activities in areas that are inseparable from the risk of natural disasters, including but not limited to earthquakes, volcanic eruptions, floods, and fires. Natural disasters in the area where the Company conducts its business can bring adverse impact of disruption in the Company's operations.
	Risiko terjadinya bencana alam seperti banjir sangat mempengaruhi jumlah penonton film. Sebagai contoh, terjadinya banjir di Jakarta menekan jumlah penonton akibat keengganan masyarakat untuk keluar rumah untuk menonton film. Berulangnya situasi ini di masa depan dapat berdampak negatif pada kondisi keuangan Perseroan. Selain itu, Pandemi Covid-19 telah memberikan dampak negatif secara langsung pada Perseroan dimana Perseroan mencatatkan rugi bersih pada tahun 2020 dan arus kas operasional negatif pada tahun 2021 yang disebabkan karena adanya penerapan kebijakan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) dan berdampak pada kegiatan operasional bioskop di Indonesia dihentikan sementara sehingga menyebabkan Perseroan tidak dapat melakukan distribusi film ke bioskop dan menurunkan profitabilitas Perseroan.	Risk of natural disasters such as floods greatly affects the number of film audience. For example, floods in Jakarta suppressed the number of audience due to the reluctance of people to leave their homes to watch movies. Should this happen again in the future, it could adversely impact the Company's financial condition. In addition, the Covid-19 Pandemic has brought direct negative impact on the Company where the Company recorded net loss in 2020 and negative operating cash flow in 2021 due to the implementation of the Public Activity Restriction policy which impacted on temporary suspension of cinema operations in Indonesia, causing the Company to be unable to distribute films to cinemas and reducing the Company's profitability.
Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum / Risk of Lawsuits	Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan memiliki perikatan-perikatan baik dengan pihak ketiga maupun dengan pihak berelasi. Oleh karenanya, Perseroan menghadapi risiko tuntutan atau gugatan hukum, dimana dalam hal Perseroan melakukan kelalaian dan/atau wanprestasi atas syarat-syarat dan/atau kondisi-kondisi sebagaimana diatur dalam perikatan-perikatan dimaksud, maka Perseroan dapat menerima tuntutan hukum dari pihak ketiga ataupun dengan pihak lain yang terikat dalam perikatan tersebut, dimana dalam hal Perseroan memperoleh tuntutan atau gugatan hukum dan Perseroan tidak dapat menyelesaikan tuntutan atau gugatan hukum dimaksud, maka hal tersebut akan memberikan dampak negatif terhadap reputasi serta kinerja Perseroan.	In carrying out its business activities, the Company has agreements with third parties and with related parties. Therefore, the Company faces the risk of lawsuits, where in the event that the Company commits negligence and/or default on the terms and/or conditions as stipulated in the agreements, the Company may accept lawsuits from third parties or with other parties in the agreement. If the Company is sued and the Company fails to resolve the said lawsuit, then this will have a negative impact on the reputation and performance of the Company.

Risiko / Risk	**Uraian /** Description	
Risiko Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku / Risk of Compliance with Applicable Laws and Regulations	Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan wajib untuk memenuhi seluruh perizinan dan/atau peraturan perundang-undangan terkait yang berlaku. Pemenuhan izin dan peraturan yang dibutuhkan dapat berkaitan dengan berbagai hal seperti lingkungan, kesehatan, ketenagakerjaan, perpajakan, keamanan, dan lain-lain. Dalam hal, Perseroan tidak dapat memenuhi seluruh perizinan dan peraturan yang berlaku, maka Perseroan dapat dikenakan sanksi seperti denda, hukuman, penarikan produk, dan saksi lainnya, dimana jika hal tersebut terjadi, maka hal tersebut akan memberikan dampak negatif terhadap reputasi, kinerja operasional, maupun kinerja keuangan Perseroan.	In carrying out its business activities, the Company shall comply with all permits and/or applicable laws and regulations. Fulfillment of the required permits and regulations can be related to various matters such as the environment, health, employment, taxation, security, etc. In the event that the Company is unable to comply with all applicable permits and regulations, the Company may be subject to sanctions such as fines, penalties, product withdrawals, and other sanctions with negative impact on reputation, operational performance, as well as the Company's financial performance.
	Kegiatan bisnis Perseroan dapat dipengaruhi oleh hukum dan kebijakan Indonesia. Peraturan perundang-undangan lain yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan adalah yang berkaitan dengan pembangunan, pengaturan renovasi atau perbaikan, remunerasi, lingkungan kerja, ketentuan kesehatan dan sanitasi lingkungan, dan perizinan.	The Company's business activities may be affected by Indonesian laws and policies. Other laws and regulations that may affect the Company's business activities are those relating to construction, regulation of renovation or repair, remuneration, work environment, environmental health and sanitation provisions, and permits.
	Perusahaan selalu mematuhi ketentuan yang diatur dalam undang-undang dan kebijakan yang berlaku di Perseroan. Perusahaan selalu memastikan bahwa konten yang dibuatnya tidak melanggar hukum dan peraturan yang berlaku di industri perfilman dan film tersebut dapat melewati lembaga sensor film tanpa adanya pemotongan adegan, sehingga kualitas film tidak terpengaruh.	The Company always complies with the provisions stipulated in the applicable laws and policies. The Company always ensures that the content it creates does not violate applicable laws and regulations in the film industry and the film can pass through film censorship agency without any cut scenes, so the quality of the film is not affected.
Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah / Risk of Amendments to Government Policy	Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah adalah risiko yang disebabkan oleh terbitnya kebijakan baru dari Pemerintah yang dapat mempengaruhi industri, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Dalam hal Pemerintah melakukan perubahan kebijakan terhadap peraturan-peraturan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan dengan syarat-syarat dan/atau kondisi-kondisi yang memberatkan Perseroan, maka hal tersebut akan memberikan dampak negatif terhadap kegiatan usaha dan kinerja operasional Perseroan.	Risk of Amendments to Government Policy is caused by the issuance of new policies from the Government that may affect the industry, which are related to the Company's business activities. In the event that the Government makes policy changes to regulations related to the Company's business activities with terms and/or conditions that are burdensome to the Company, then this will have a negative impact on the Company's business activities and operational performance.
	Perseroan melakukan mitigasi untuk risiko perubahan kebijakan pemerintah yang dihadapi dengan senantiasa memantau perubahan kebijakan pemerintah serta secara cepat dan tepat melakukan penyesuaian strategi usaha dalam rangka menyesuaikan dengan perubahan kebijakan pemerintah dimaksud.	The Company mitigates the risk of amendments in government policies by constantly monitoring amendments to government policies and quickly and precisely making business strategy adjustments to adapt to the changes in the government policies.
	Sebagian besar kegiatan usaha Perseroan berada di Indonesia, dan Perseroan berkeyakinan bahwa potensi perkembangan Indonesia di masa mendatang akan menjadi peluang pertumbuhan yang signifikan bagi Perseroan. Meski begitu, tidak ada jaminan akan terus tertunduknya kondisi ekonomi, politik, atau masyarakat yang stabil. Memburuknya stabilitas politik dan masyarakat di Indonesia yang berada di luar kendali Perseroan dapat berdampak negatif dan signifikan terhadap bisnis dan kinerja keuangan Perseroan.	Most of the Company's business activities are located in Indonesia, and the Company believes that Indonesia's future development potential will be a significant growth opportunity for the Company. Even so, there is no guarantee that stable economic, political or societal conditions will continue to be subdued. Deteriorating political and social stability in Indonesia which is beyond the Company's control can have a negative and significant impact on the Company's business and financial performance.

Risiko / Risk	Uraian / Description	
	Identifikasi adalah langkah pertama untuk berhasil mengelola konsekuensi dari setiap risiko politik. Perseroan memantau dengan cermat perkembangan situasi politik di negara tersebut untuk meminimalkan dampak risiko yang mungkin terjadi tanpa kehilangan waktu.	Identification is the first step to successfully managing the consequences of any political risk. The Company closely monitors the development of the political situation in the country to minimize the impact of risks that may occur without losing time.

D. Risiko bagi Investor / Risks for Investor

Risiko / Risk	Uraian / Description	
Risiko Tidak Likuidnya Saham Yang Ditawarkan Pada Penawaran Umum Perdana Saham / Risk of Non-Liquidity of Shares Offered in the Initial Public Offering	Meskipun Perseroan akan mencatatkan sahamnya di BEI, tidak ada jaminan bahwa saham Perseroan yang diperdagangkan tersebut akan aktif atau likuid karena terdapat kemungkinan bahwa saham Perseroan akan dimiliki satu atau beberapa pihak tertentu yang tidak memperdagangkan sahamnya di pasar sekunder.	Even though the Company will list its shares on the IDX, there is no guarantee that the Company's shares will be active or liquid as there is a possibility that the Company's shares will be owned by one or more certain parties who do not trade their shares on the secondary market.
Risiko Fluktuasi Harga Saham Perseroan / Risk of Fluctuation of the Company's Share Price	Harga saham Perseroan setelah Penawaran Umum dapat mengalami fluktuasi sehingga diperdagangkan dibawah harga penawaran saham, yang disebabkan oleh: • Kinerja aktual operasional dan keuangan Perseroan berbeda dengan ekspektasi calon investor atau analis; • Adanya keterbukaan informasi atas transaksi yang sifatnya material yang diumumkan Perseroan, termasuk dalam hal adanya keterlibatan Perseroan dalam kasus hukum yang berdampak material terhadap kelangsungan usaha Perseroan; • Perubahan kondisi Pasar Modal Indonesia yang berfluktuasi, baik karena faktor domestik maupun pengaruh pasar modal negara lain; • Perubahan kondisi makro ekonomi Indonesia maupun industri properti pada khususnya	The Company's share price after the Public Offering may fluctuate so that it is traded below the share offering price, caused by: • Actual operational and financial performance of the Company differs from the expectations of potential investors or analysts; • Disclosure of information on material transactions announced by the Company, including in the case of the Company's involvement in legal cases that have a material impact on the continuity of the Company's business; • Changes in the fluctuating condition of the Indonesian Capital Market, both due to domestic factors and the influence of capital markets in other countries; • Changes in Indonesia's macroeconomic conditions and the property industry in particular
Risiko Pembagian Dividen / Risk of Dividend Payment	Pembagian Dividen akan dilakukan berdasarkan keputusan RUPS dengan mempertimbangkan kinerja Perseroan. Kerugian yang dibukukan dalam laporan keuangan Perseroan dapat menjadi salah satu alasan untuk tidak membagikan dividen. Lebih lanjut, kebutuhan pendanaan atas rencana pengembangan usaha di masa yang akan datang juga dapat mempengaruhi keputusan Perseroan untuk tidak membagikan dividen, dimana laba yang terkumpul akan digunakan Perseroan sebagai dana internal bagi pengembangan usaha.	Dividend payment will be made based on the decision of the GMS taking into account the Company's performance. Losses recorded in the Company's financial statements can be one of the reasons for not paying dividends. Furthermore, the funding requirements for future business development plans may also influence the Company's decision not to distribute dividends, whereby the profits collected will be used by the Company as internal funds for business development.

MITIGASI MANAJEMEN RISIKO / RISK MANAGEMENT MITIGATION

Faktor Risiko / Risk Factor	**Mitigasi** / Mitigation	
A. Risiko Utama Perseroan / **Key Risk of the Company**		
Risiko Terkait Jumlah Penonton / Risk Related to Number of Viewers	Penonton merupakan sumber arus kas bagi keuangan Perseroan, karena itu, untuk mempertahankan penonton film, webseries, pay tv, dan sebagainya, Perseroaan dapat melakukan kegiatan-kegiatan pemasaran (*Marketing*) baik untuk menarik perhatian konsumen. Pemasaran tersebut dapat dilakukan secara online seperti melalui "*online adversitisement*" maupun *offline* melalui poster	Viewers are a source of cash flow for the Company's finances, therefore, to maintain viewers of movies, web series, pay tv, etc., the Company can carry out marketing activities to attract consumers' attention. This marketing can be done online via "online advertising" or offline through posters.
B. Risiko Terkait Kegiatan Usaha Perseroaan / **Risks Related to the Company's Business Activities**		
Risiko Persaingan Film / Film Competition Risk	Perseroan akan terus berusaha untuk belajar dari kompetitor Perseroan dalam segi konten, teknik, dan juga memperhatikan minat para penonton yang terus menerus berubah. Hal ini dilakukan Perseroan untuk terus melakukan peningkatan mutu film Perseroan sehingga Perseroan dapat tetap bersaing dengan pesaing Perseroan untuk mendapatkan pangsa pasar penonton film	The Company will continuously strive to learn from the Company's competitors in terms of content, techniques, and also pay attention to the dynamic interests of the viewers. This is done by the Company to keep improving the quality of the Company's films so that the Company can continue to compete with the Company's competitors to gain market share for film viewers
Risiko Pembajakan Film / Film Piracy Risk	Adanya teknologi DCP (*Digital Cinema Package*) membantu meminimalisir pembajakan karena konten dapat diakses melalui KDM (*Digital Keys* untuk membuka DCP) dan untuk setiap layar dalam bioskop diberikan KDM tersendiri. Pemerintah sudah memiliki peraturan untuk mengurangi atau menghapus pembajakan film, jika terbukti bersalah maka orang tersebut dapat dijerat pasal 32 dan 48 UU ITE, dan pasal 113 UU HAM dengan hukuman 9 tahun. Untuk pembajakan di dunia digital, Perseroan memiliki divisi konten digital yang senantiasa memantau aktivitas dunia digital. Beberapa bioskop kini juga memiliki teknologi pendeteksi bagi penonton yang melakukan pembajakan	The DCP (Digital Cinema Package) technology helps minimize piracy because content can be accessed via KDM (Key Delivery Message) to open the DCP and separate KDM is provided for each screen in the cinema. The government already has regulations to minimize or eliminate film piracy. If proven guilty then the person can be charged with articles 32 and 48 of the ITE Law, and Article 113 of the Human Rights Law with a sentence of 9 years. For digital piracy, the Company has a digital content division that constantly monitors digital world activities. Some cinemas now also have detection technology for viewers who commit piracy.
Risiko Perubahan Teknologi / Technology Change Risk	Perseroan akan selalu mengikuti perkembangan teknologi dan beradaptasi sesuai dengan minat para penonton sehingga Perseroan tidak akan mengalami penurunan jumlah penonton hanya karena Perseroan tidak	The Company will always monitor technological developments and adapt according to the interests of the audience so that the Company will not experience a decrease in the number of viewers due to lack of technological advancements.
RIsiko Kelangsungan Bioskop/ FTA TV/ Bisnis OTT / Risk of Cinema/FTA TV/ OTT Business Continuity	Perseroan melakukan diversifikasi jenis film sehingga Perseroan tidak memiliki ketergantungan pada satu platform film, hal ini juga dilakukan perseroan untuk meningkatkan pendapatan perseroan	The Company diversifies the types of films so that the Company does not depend on one film platform while also increasing revenue.
Risiko Investasi pada Hak Cipta / Risk of Investment in Copyright	Perseroan akan terus secara berhati-hati dan agresif melakukan investasi kepada beberapa hak cipta yang mana Perseroan rasa dapat menjadi konten yang berkualitas sehingga dapat membantu Perseroan untuk mendapatkan minat para penonton dan meningkatkan profitabilitas Perseroan kedepannya	The Company will continue to carefully and aggressively invest in several copyrights which has the potential to become quality content in supporting the Company to gain audience interest and increase profitability in the future.
Risiko Kolektivitas Piutang Usaha / Risk of Trade Receivable Collectivity	Perseroan akan selalu melakukan *follow up* dan juga menjaga hubungan agar piutang usaha dapat tertagih dengan baik. Selain itu, Perseroan juga akan lebih berhati-hati dalam melakukan transaksi bisnis sehingga tidak akan terdapat transaksi yang tidak dapat ditagih dengan melakukan KYC yang baik	The Company will always follow up and maintain relationships so that trade receivables can be collected properly. In addition, the Company will also be more careful in conducting business transactions so that there will be no transactions that cannot be collected by carrying out appropriate KYC.

Faktor Risiko / Risk Factor	Mitigasi / Mitigation	
Risiko Ketergantungan Terhadap Konsumen Tertentu / Risk of Dependence on Certain Consumers	Perseroan akan selalu berusaha mendapatkan pelanggan baru agar Perseroan dapat melakukan diversifikasi konsumen sehingga tidak bergantung pada satu pihak atau satu jenis konsumen saja. Hal ini sudah dilakukan Perseroan dengan mendapatkan beberapa brand lain pada platform OTT sehingga Perseroan tidak hanya bergantung pada FTA dan dapat tetap berkembang dalam perkembangan zaman	The Company will always strive to obtain new customers for customer diversification to not depend on one party or only one type of consumer. The Company has obtained several other brands on the OTT platform so that the Company does not only depend on FTA while also remaining up-to-date with the times
C. Risiko Umum / General Risk		
Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro atau Global / Risk of Macro or Global Economic Conditions	Perseroan akan terus memperhatikan kondisi perekonomian baik secara makro atau global dan terus mengambil keputusan yang dapat meminimalisir risiko yang dapat mempengaruhi kinerja operasional maupun keuangan Perseroan	The Company will continue to pay attention to economic conditions both macro and global and continue to make decisions that can minimize risks that may affect the Company's operational and financial performance
Risiko Bencana Alam dan Kejadian Di Luar Kendali Perseroan / Risk of Natural Disasters and Events Outside the Company's Control	Kendali Perseroan akan melakukan tindakan preventif seperti penggunaan asuransi dan pencegahan terhadap hal-hal yang tidak diinginkan pada lokasi *shooting* sehingga kondisi operasional dan kinerja keuangan Perseroan tidak terganggu ketika terjadinya bencana alam ataupun kejadian di luar kendali Perseroan. Sehingga diharapkan bencana alam dan kejadian di luar kendali Perseroan tidak akan mengganggu secara signifikan sehingga Perseroan tetap dapat menjalankan bisnisnya dengan baik dan tetap mencapai profitabilitas yang diharapkan	The Company will take preventive actions such as the use of insurance and prevention of unwanted things at filming locations so that the Company's operational conditions and financial performance are not disrupted during natural disasters or events beyond the Company's control. Thus, it is expected that natural disasters and events beyond the control of the Company will not present significant disruption so that the Company can continue to run its business properly and continue to achieve the expected profitability.
Risiko Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku / Risk of Compliance with Applicable Laws and Regulations	Perseroan akan terus memperhatikan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terus mengikuti seluruh peraturan yang ada sehingga kegiatan operasional Perseroan tidak akan terhambat karenanya	The Company will always pay attention to the development of applicable laws and regulations and continue to comply with all existing regulations so that the Company's operational activities will not be disrupted.
Risiko perubahan Kebijakan Pemerintah / Risk of Amendments in Government Policy	Perseroan akan terus memperhatikan kebijakan-kebijakan pemerintah yang berhubungan langsung maupun tidak langsung kepada usaha Perseroan, Perseroan juga akan terus mengikuti peraturan-peraturan dan kebijakan yang berlaku sehingga kegiatan operasional Perseroan tidak terganggu	The Company will continue to pay attention to government policies that relate directly or indirectly to the Company's business, the Company will also continue to comply with applicable regulations and policies so that the Company's operational activities are not disrupted.
Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum / Risk of Lawsuits	Perseroan akan terus memperhatikan langkah-langkah dari aksi Perseroan dan menghindari tindakan cacat hukum sehingga kinerja operasional dan citra Perseroan tidak terganggu di masa yang akan datang	The Company will continue to pay attention to its activities and avoid activities that are legally flawed so that the operational performance and image of the Company will not be damaged in the future.

EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Di tahun 2023, Perseroan secara berkala melakukan proses evaluasi terhadap mekanisme pengendalian risiko. Upaya tersebut dilakukan untuk menjaga kualitas sistem manajemen risiko yang baik dan efektif yang dimiliki Perseroan. Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan fungsi sistem manajemen risiko. Hal ini dilakukan agar mitigasi dan pengelolaan yang dilakukan dapat semakin efektif dan optimal, serta berdampak positif secara signifikan bagi kelangsungan bisnis Perseroan.

EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

In 2023, the Company periodically evaluates the risk control mechanism every year. These efforts were made to maintain the quality of the Company's proper and effective risk management system while also continuously improve the functions of risk management system. Thus, the mitigation and management carried out can be more effective and optimal with significant positive impact on the continuity of the Company's business.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah memiliki kecukupan. Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite memastikan bahwa Sistem Manajemen Risiko Perseroan telah memadai dan sesuai dengan kerangka acuan manajemen risiko dan kebutuhan bisnis Perseroan. Manajemen berkomitmen untuk senantiasa berhati-hati dan waspada terhadap berbagai faktor eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi kinerja dan pertumbuhan Perusahaan. Lebih lanjut, Perseroan secara berkala melakukan pembaharuan terkait risiko dan perkembangannya di masa mendatang.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE RISK MANAGEMENT SYSTEM ADEQUACY

The Board of Directors and Board of Commissioners and the Committees stated that the Company's Risk Management System is adequate and in accordance with the terms of reference for risk management and the Company's business needs. Management is committed to always being careful and alert to various external and internal factors that may affect the performance and growth of the Company. The Company also periodically update information related to risks and developments in the future.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) menjadi media untuk menyampaikan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerja. WBS dapat digunakan oleh seluruh insan Perusahaan untuk melaporkan suatu perbuatan yang dinilai berindikasi pelanggaran kode etik, peraturan ataupun ketentuan lainnya. Pelanggaran yang masuk, selanjutnya akan dikelola dan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal Perseroan. Upaya ini sebagai bentuk penegakan atas transparansi untuk mewujudkan korporasi yang sehat, jujur, dan adil, serta dalam rangka penerapan Governansi Perusahaan yang Baik.

The Whistleblowing System (WBS) is a medium for conveying violations that occur in the work environment. The WBS can be used by all Company personnel to report an action that indicate a violation of the code of conduct, regulations or other provisions. Incoming violations will then be managed and followed up by the Company's Internal Audit Unit. This effort is a form of upholding transparency to create a healthy, honest, and fair corporation, as well as in the context of implementing Good Corporate Governance.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Pelapor dapat menyampaikan laporan pelanggaran dengan menghubungi:

WHISTLEBLOWING MECHANISM

Whistleblowers can submit reports of violations by contacting:



	PT Tripar Multivision Plus Tbk	
	Multivision Tower, Lt. 21 – 23 Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan Jakarta Selatan 12980, Indonesia	
	Telepon / Telephone	(+62 21) 2938 0700
	Fax	(+62 21) 2938 0029
	Website	www.mvpworld.com
@	Email	corporatesecretary@mvpworld.com

PENANGANAN PENGADUAN & PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Setiap laporan yang masuk akan segera diproses dan ditindaklanjuti oleh manajemen melalui Unit Audit Internal. Kepada setiap pelapor, Perseroan memastikan dan menjamin bahwa privasi pelapor akan terjaga kerahasiannya, pelapor tidak akan mendapatkan ancaman oleh pihak manapun.

AKTIVITAS PENGADUAN

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat pengaduan yang diterima oleh Perseroan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan di dalam Laporan Tahunan ini.

WHISTLEBLOWING SYSTEM HANDLING AND WHISTLEBLOWER PROTECTION

Every incoming report will be immediately processed and followed up by management through the Internal Audit Unit. To each whistleblower, the Company ensures and guarantees that the privacy of the whistleblower will be kept confidential, the whistleblower will not receive threats from any party.

WHISTLEBLOWING ACTIVITY

As of December 31, 2023, the Company has not received any complaints. Therefore, this information is not available in this Annual Report.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanctions

Di tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum dan sanksi administratif yang dihadapi Perseroan, baik kepada Dewan Komisaris, Direksi, serta entitas anak Perseroan. Dalam melaksanakan operasionalnya, Perseroan melaksanakan penerapan tata kelola yang baik. Perseroan berkomitmen patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan terus menjaga dan menjalin hubungan yang harmonis, dan memberikan nilai kebermanfaatan kepada pemangku kepentingan Perseroan.

In 2023, there were no cases faced by the Company related to the Board of Commissioners, Board of Directors and subsidiaries of the Company. In carrying out its operations, the Company has implemented the Good Corporate Governance. The Company is committed to complying with the applicable laws and regulations. The Company also continues to maintain harmonious relationships and provide beneficial value to the Company's stakeholders.

Governansi Perpajakan

Tax Governance

KEBIJAKAN PERPAJAKAN

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur mengenai perpajakan. Kebijakan perpajakan yang dimiliki Perseroan disusun berdasarkan:

1. Undang-Undang No. 7 Tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang No. 36 Tahun 2008 (berlaku efektif 1 Januari 2009);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 9 Tahun 2021;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 41 tahun 1994 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Transaksi Penjualan Saham di Bursa Efek, juncto Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.14 tahun 1997 tentang Pajak Penghasilan atas penghasilan dari Transaksi Penjualan Saham Di Bursa Efek dan Surat Edaran

TAX POLICY

The Company has a policy that regulates taxation. The Company's tax policy is prepared based on:

1. Law No. 7 of 1983 on Income Tax as last amended by Law No. 36 of 2008 (effective January 1, 2009);
2. Regulation of the Government of the Republic of Indonesia No. 9 of 2021;
3. Regulation of the Government of the Republic of Indonesia No. 41 of 1994 on Income Tax on Income from Transactions of Sale of Shares on the Stock Exchange, juncto Regulation of the Government of the Republic of Indonesia No.14 of 1997 on Income Tax on income from Transactions of Sale of Shares on the Stock Exchange and

Direktorat Jenderal Pajak No.SE-07/PJ.42/1995 tanggal 21 Februari 1995, perihal pengenaan Pajak Penghasilan atas Penghasilan Transaksi Penjualan Saham di Bursa Efek (seri PPh Umum No. 3 juncto SE-06/PJ.4/1997 tanggal 20 Juni 1997).

Circular Letter of the Directorate General of Taxes No. SE-07/PJ.42/1995 dated February 21, 1995 on the imposition of Income Tax on Income from Transactions Sale of Shares on the Stock Exchange (serial General Income Tax No. 3 juncto SE-06/PJ.4/1997 dated June 20, 1997).

Perseroan berkomitmen untuk bijak dan memenuhi kewajiban melakukan pembayaran pajak. Hal ini sebagai bukti dan upaya kegiatan bisnis Perseroan patuh terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company is committed to be wise and fulfill the obligation to pay taxes. This is a proof and effort of the Company's business activities and comply with applicable laws and regulations.

PEMENUHAN KEWAJIBAN PERPAJAKAN

Sebagai Wajib Pajak, secara umum Perseroan memiliki kewajiban perpajakan untuk Pajak Penghasilan (PPh), dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Perseroan telah memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan perundang-undangan dan peraturan perpajakan yang berlaku.

FULFILLMENT OF TAX OBLIGATIONS

As a taxpayer, in general the Company has tax obligations for Income Tax (PPh) and Value Added Tax (VAT). The Company has fulfilled its tax obligations in accordance with the applicable tax laws and regulations.

Informasi pajak Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Information of the Company's taxes for the last 3 (three) years is as follows:

(Dalam Rupiah / In Rupiah)

Pajak / Tax	2023	2022	2021
Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid Tax	7.777.562.788	9.879.454.432	9.894.609.061
Utang Pajak / Tax Debt	26.510.926.173	8.411.646.171	6.481.927.262
Beban Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax Expense – Net	30.922.364.564	19.568.382.013	2.647.069.176
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Asset	2.848.157.776	1.366.495.338	921.743.286

PERMASALAHAN PERPAJAKAN

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat permasalah perpajakan yang dihadapi oleh Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk patuh terhadap perpajakan yang berlaku. Sehingga informasi mengenai permasalahan perpajakan tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

TAX ISSUES

As of December 31, 2023, the Company did not face any issues related to taxation. The Company is committed to complying with applicable taxation. Therefore, information related to tax issues is not available in this Annual Report.

Akses Informasi Perusahaan
Access To Company Information

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015, Perseroan memiliki situs website yang dapat diakses oleh publik melalui laman www.mvpworld.com. Website www.mvpworld.com dimuat informasi mengenai tentang Perseroan yang didalamnya terdapat informsai terkait tata kelola; informasi untuk investor meliputi prospektus, laporan tahunan dan keuangan, dan rilis; terdapat juga informasi mengenai aktivitas Tangung Jawab Perusahaan yang direalisasikan dalam bentuk kegiatan CSR.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015, the Company has a website that can be accessed by the public through the website www.mvpworld.com. It contains information regarding the Company comprising information related to governance; information for investors including prospectus, annual and financial statements, and releases; there is also information about Corporate Social Responsibility activities that are realized in the form of CSR activities.

Perseroan berkomitmen untuk melakukan transparansi terkait aktivitas operasional dan keuangan yang dilakukan kepada seluruh pemangku kepentingan. Informasi website Perseroan juga telah disajikan di dalam bab profil Perusahaan dalam laporan ini.

The Company is committed to transparency regarding operational and financial activities carried out to all stakeholders. Information of the Company's website has also been presented in the Company profile chapter in this report.

Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct

Kode etik merupakan bagian dari penerapan tata kelola yang baik berdasarkan best practices serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kode etik menjadi pedoman penting dalam menjalankan aktivitas operasional bisnis Perseroan. Seluruh insan Perseroan patuh terhadap norma dan aturan yang berlaku dan tertuang ke dalam kode etik Perseroan.

The code of conduct is part of the implementation of good corporate governance based on best practices and in accordance with the applicable laws and regulations. The code of conduct is a vital guideline in carrying out the Company's business operations. All Company personnel shall comply with the applicable norms and rules contained in the Company's code of conduct.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK

Perusahaan secara berkala melakukan sosialisasi terkait kode etik kepada seluruh insan Perseroan. Pemberlakuan kode etik berlaku bagi seluruh insan Perseroan. Pemberlakuan ini dilakukan dengan tujuan untuk memastikan terciptanya keseimbangan dan keadilan di lingkungan Perseroan. Dalam implementasinya, pemberlakuan kode etik berlaku untuk seluruh pemangku kepentingan, meliputi pegawai, manajemen, pelanggan, mitra kerja, regulator, dan masyarakat.

ENACMENT OF THE CODE OF CONDUCT

The Company periodically disseminates the code of conduct to all Company personnel. This enactment is carried out with the aims to ensure the creation of balance and fairness in the Company's environment. In its implementation, this enforcement applies to all stakeholders, including employees, management, customers, business partners, regulators, and the public.

PENEGAKAN DAN SANKSI PELANGGARAN KODE ETIK

Perseroan memiliki kebijakan mengenai penegakan dan sanksi pelanggaran kode etik di lingkungan Perseroan. Kategori sanksi pelanggaran kode etik yang berlaku adalah sebagai berikut:

1. Sanksi ringan;
2. Sanksi sedang;
3. Sanksi berat.

Jika terdapat pelanggaran terhadap kode etik Perseroan, akan segera ditangani dan ditindaklanjuti oleh divisi terkait. Pelanggar akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

ENFORCEMENT AND SANCTIONS FOR CODE OF CONDUCT VIOLATION

The Company has a policy regarding the enforcement and sanctions for code of conduct violation. The category of applicable sanctions for code of conduct violation is as follows:

1. Light sanctions;
2. Moderate sanctions;
3. Severe sanctions;

Any violation of the Company's code of conduct will be immediately handled and followed up by the relevant division. Violators will be subject to sanctions in accordance with applicable laws and regulations.

PELANGGARAN KODE ETIK 2023

Di tahun 2023, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh insan Perseroan. Pelanggar akan dikenakan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan. Apabila terdapat pelanggaran, maka akan segera ditangani dan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang berlaku.

2023 CODE OF CONDUCT VIOLATION

In 2023, there was no violation of the code of conduct committed by the Company personnel. Violators will be subject to sanctions in accordance with type of committed sanctions. If there is any violation, then it will be immediately handled and followed up in accordance with the applicable procedure.

Kompensasi Jangka Panjang Untuk Karyawan

Long-Term Compensation For Employees

TUNJANGAN, FASILITAS, DAN KESEJAHTERAAN BAGI KARYAWAN

Perseroan memberikan kompensasi setiap bulannya kepada seluruh karyawan meliputi gaji pokok, tunjangan, bonus dan cuti tahunan. Jumlah bonus yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan ditentukan oleh hasil pencapaian kinerja operasional Perseroan berdasarkan target yang telah ditentukan.

Perseroan memberikan tunjangan dan fasilitas yang didapat karwayan sebagai berikut:

- Tunjangan Karyawan meliputi:
  - Tunjangan tetap;
  - Tunjangan tidak tetap;
  - Tunjangan hari raya keagamaan.

- Fasilitas yang diberikan meliputi:
  - Fasilitas kerja;
    Fasilitas kerja yang dimaksud Perseroan berupa fasilitas kerja berupa seragam kerja, fasilitas untuk beribadah dan perjalanan dinas sesuai aturan yang telah ditetapkan dalam peraturan perusahaan.
  - Jaminan sosial dan kesejahteraan karyawan
    Pada jaminan sosial dan kesejahteraan karyawan, Perseroan mengikutsertakan karyawan Perseroan sebagai peserta Jaminan Kesehatan kepada BPJS Kesehatan dan asuransi kesehatan lainnya. Di samping jaminan kesehatan, Perseroan juga memberikan Jaminan Sosial Tenaga Kerja melalui BPJS Tenaga Kerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta memberikan penghargaan akhir tahun disesuaikan dengan kebijakan perusahaan.

BENEFITS, FACILITIES, AND WELFARE FOR EMPLOYEES

The Company provides a monthly compensation to all employees which includes basic salary, benefits, bonuses, and annual leave. The amount of bonuses given by the Company to employees is determined by the achievement of the Company's operational performance based on predetermined targets.

The Company's benefits and facilities which received by the employees are as follows:

- The benefits provided include:
  - Fixed allowances
  - Variable allowances
  - Religious holiday allowances.

- Facilities provided include:
  - Work facilities;
    The work facilities are in the form of work facilities, work uniforms, facilities for worship and business trips according to the Company regulations.

  - Employee welfare and social insurance
    In terms of social security and employee welfare, the Company enrolls the Company's employees in Health Insurance participants for BPJS Kesehatan and other health insurance. In addition to health insurance, the Company also provides Social Security through BPJS Ketenagakerjaan in accordance with applicable regulations, and provides year-end bonus according to Company policy.

Pelatihan dan Pengembangan
Training and Development

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan kerja pegawai dengan memberikan kesempatan kepada setiap pegawai yang memenuhi syarat untuk mengikuti berbagai program pengembangan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan. Program pengembangan sumber daya manusia tersebut mencakup pelatihan-pelatihan masing-masing pegawai sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

The Company always strives to improve the capabilities and work skills of employees by providing opportunities for every employee who meets the requirements to participate in various development programs organized by the Company's internal and external parties. The human resource development program includes training for each employee according to the Company's business needs.

Kepemilikan Saham Oleh Manajemen dan Karyawan
Share Ownership of The Management and Employees

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS ATAU DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, terdapat Dewan Komisaris Perseroan yang memiliki kepemilikan saham atas saham Perseroan. Informasi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2023, there was the Company's Board of Commissioners who has share ownership of the Company's shares. Information of the share ownership by the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Pemegang Saham / Name of Shareholders	Jumlah Saham / The Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal / The Amount of Nominal	Persentase % / Percentage
Ram Jethmal Punjabi	5.215.000.000	312.900.000.000	84,19

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN

Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai program kepemilikan saham untuk karyawan. Sehingga informasi mengenai kepemilikan saham oleh Karyawan tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

SHARE OWNERSHIP BY EMPLOYEES

The Company does not have a share ownership program for employees. Therefore, information regarding share ownership by employees is not available in this Annual Report.

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Fraud
Anti Corruption and Anti Fraud Policy

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis yang berjalan secara akuntabel dan transparan. Perseroan memastikan tidak terdapatnya tindak pelanggaran ataupun penyalahgunaan terkait tindakan korupsi dan *fraud* di lingkungan Perseroan. Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi yang mendukung keseluruhan upaya pencegahan korupsi serta gratifikasi yang memungkinkan terjadi di Perusahaan. Perseroan akan menindak tegas pelanggar apabila terbukti melakukan tindak korupsi dan pelanggaran lainnya, dengan pemberian sanksi, hingga pemberhentian secara tidak hormat.

The Company is committed to running a business in an accountable and transparent manner. The Company ensures that there are no acts of violation or abuse related to acts of corruption and fraud within the Company. The Company has an anti-corruption policy that supports all efforts to prevent corruption and gratuity that may occur in the Company. The Company will take firm action against violators if they are proven to have committed acts of corruption and other violations, by imposing sanctions, up to dishonorable dismissal.

PELANGGARAN TAHUN 2023

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki kasus atas pelanggaran korupsi dan fraud di lingkungan Perseroan. Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan tata kelola Perusahaan yang baik berdasarkan prinsip *best practices* GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

VIOLATION IN 2023

As of December 31, 2023, there were no cases of corruption and fraud violations within the Company. In carrying out its operations, the Company is committed to implementing Good Corporate Governance based on GCG best practices and applicable laws and regulations.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Goods and Services Procurement Policy

Dalam praktiknya, Perseroan menjalankan prosedur pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini bertujuan untuk menjamin kelancaran operasional dan berdampak pada pertumbuhan bisnis Perseroan.

In practice, the Company carries out procedures for procurement of goods and services in accordance with applicable laws and regulations. This aims to ensure smooth operations and have an impact on the Company's business growth.

Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Debitur
Fulfillment of The Debtor's Rights Policy

Dalam implementasinya, Perseroan menjalankan pemenuhan hak-hak debitur dilakukan berdasarkan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memastikan bahwa seluruh debitur menerima hak-haknya dengan utuh.

In its implementation, the Company has carried out the fulfilment of the debtor's rights based on applicable laws and regulations. The Company ensures that all debtors have fully received their rights.

Kebijakan Insider Trading
Insider Trading Policy

Perseroan mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal, termasuk Peraturan OJK dan BEI. Perseroan melarang pemanfaatan Informasi Orang Dalam untuk mencari keuntungan di pasar modal termasuk namun tidak terbatas pada tindakan sebagai berikut:

a. Melakukan pembelian atau penjualan atas efek Perseroan;
b. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan efek Perseroan; atau
c. Memberi Informasi Orang Dalam kepada pihak lain yang patut diduga dapat memanfaatkan Informasi Orang Dalam untuk melakukan pembelian atau penjualan efek Perseroan.

The Company refers to the provisions of applicable laws and regulations in the capital markets sector, including OJK and IDX regulations. The Company prohibits the use of Insider Information to seek profits in the capital market including but not limited to the following actions:

a. Purchasing or selling Company securities;
b. Influencing other parties to purchase or sell the Company's securities; or
c. Providing Insider Information to other parties who are reasonably suspected of being able to utilize Insider Information to purchase or sell Company securities.

Penerapan Atas Pedoman Governansi Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Company Governance Code

Dalam melaksanakan implementasi prinsip-prinsip Governansi Perusahaan ke dalam seluruh aktivitas bisnis dan operasional, Perseroan telah mengikuti ketentuan yang termuat pada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

In carrying out the implementation of Good Corporate Governance principles in all business and operational activities, the Company has followed the provisions contained in OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Code and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance.

Penerapan praktik tata kelola Perusahaan berdasarkan Good Corporate Governance telah dijalankan melalui pendekatan comply or explain. Perseroan mengungkapkan informasi sehubungan dengan rekomendasi yang telah dilaksanakan atau memberikan penjelasan jika Perseroan belum atau tidak melaksanakan rekomendasi tersebut.

The implementation of Good Corporate Governance has been carried out through a comply or explain approach. The Company discloses information regarding recommendations that have been implemented or provides an explanation if the Company has not implemented these recommendations.

No	Rekomendasi OJK / OJK Recommendation	Penerapan / Implementation	Keterangan / Description
A. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham **Relations of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders Rights**			
Prinsip I: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS **Principle I: Improving the Value of the GMS**			
1	Perusahaan memiliki metode atau prosedur teknis untuk mengumpulkan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. / The Company has a method or technical procedure for opened and closed voting that prioritize the independence and interests of Shareholders.	Diterapkan (*Comply*)	Terdapat metode atau prosedur teknis pengumpulan suara tercantum dalam tata tertib RUPS. / The technical procedure for voting is stated in the rules of the GMS.
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at Annual GMS.	Diterapkan (*Comply*)	Memastikan agar seluruh Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam RUPS Tahunan. / Ensure that all members of the Board of Commissioners and Board of Directors attend the Annual GMS.
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary of GMS minutes Is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year.	Diterapkan (*Comply*)	Informasi disajikan melalui laman www.mvpworld.com / The information is presented in the website www.mvpworld.com
Prinsip II: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor **Principle II: Improving Communication quality of Public Company with Shareholders or Investors.**			
4	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / Public Company has a communication policy with shareholders or Investors.	Diterapkan (*Comply*)	Perseroan memiliki kebijakan tersebut / The Company already has the policy
5	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. / Public Company discloses its communication policy with shareholders or Investors in website.	Diterapkan (*Comply*)	Informasi disajikan melalui laman www.mvpworld.com / The information is presented in the website www.mvpworld.com

No	Rekomendasi OJK / OJK Recommendation	Penerapan / Implementation	Keterangan / Description
B.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **Board of Commissioners' Function and Role**		
Prinsip III: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle III: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners**			
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. / Determination of number of Board of Commissioners member shall consider the condition of Public Company.	Diterapkan (*Comply*)	Perseroan memiliki Dewan Komisaris yang terdiri atas Komisaris Utama, Komisaris, dan Komisaris Independen / The Company has Board of Commissioners comprises of President Commissioner, Commissioner, and Independent Commissioner
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan keahlian yang dibutuhkan. / Determination of Composition of Board of Commissioners member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (*Comply*)	Perseroan memiliki kebijakan dalam penentuan komposisi Dewan Komisaris / The Company has policy to determine the Board of Commissioners composition
Prinsip IV: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris **Principle IV: Improving the Quality of Duty and Responsibility Performance of the Board of Commissioners**			
8	Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners	Diterapkan (*Comply*)	Ketentuan ini telah diatur dalam *Board Manual* Dewan Komisaris / This provision is regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners
9	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. / Self-Assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of Public Company	Diterapkan (*Comply*)	Informasi telah disajikan di dalam Laporan Tahunan ini / The information has been presented in this Annual Report
10	Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the Board of Commissioners if such member involved in financial crime.	Diterapkan (*Comply*)	Ketentuan ini telah diatur dalam *Board Manual* Dewan Komisaris / This provision is regulated in the Board Manual of the Board of Commissioners
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. / Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in nomination process Board of Directors member.	Diterapkan (*Comply*)	Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi serta merencanakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris / The Board of Commissioners carries out the nomination and remuneration functions and plans succession in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
C.	**Fungsi dan Peran Direksi** **Board of Directors Function and Role**		
Prinsip V: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi **Principle V: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors**			
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / Determination of number of Board of Directors member considers the condition of Public Company and the effectiveness of decision-making.	Diterapkan (*Comply*)	Perseroan memiliki Direksi yang berjumlah 4 (empat) orang dan telah sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Perusahaan. / The Company's Board of Directors are 4 (four) people and are in accordance with the needs and conditions of the Company
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination of Board of Directors member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Diterapkan (*Comply*)	Perseroan memiliki kebijakan dalam penentuan komposisi Direksi / The Company has policy to determine the Board of Directors composition
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.	Diterapkan (*Comply*)	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki latar belakang pendidikan di bidang keuangan dan akuntansi. / The director in charge of accounting or finance has an educational background in finance and accounting.

No	Rekomendasi OJK / OJK Recommendation	Penerapan / Implementation	Keterangan / Description
Prinsip VI: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi **Principle VI: Improving the Quality of Duty and Responsibility Performance of the Board of Directors**			
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. / Board of Directors has self-assessment policy to assess Board of Directors performance.	Diterapkan (*Comply*)	Informasi telah disajikan di dalam Laporan Tahunan ini / The information has been presented in this Annual Report
16	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. / Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors is disclosed in Annual Report of Public Company	Diterapkan (*Comply*)	Informasi telah disajikan di dalam Laporan Tahunan ini / The information has been presented in this Annual Report
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / Board of Directors have a policy related to resignation of Board of Directors' member if involved in financial crimes.	Diterapkan (*Comply*)	Informasi terdapat di dalam *Board Manual* Direksi / The information is available in the Board Manual of Board Directors
D. Partisipasi Pemangku Kepentingan **Participation of Stakeholders**			
Prinsip VII: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan **Principle VII: Improving Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders**			
18	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. / Public Company has a policy to prevent insider trading.	Diterapkan (*Comply*)	Telah diatur dalam kode etik Perseroan / This provision is regulated in the Company's code of conduct
19	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud*. / Public Company has anti-corruption and anti-fraud policy	Diterapkan (*Comply*)	Informasi telah disajikan di dalam Laporan Tahunan ini / The information has been presented in this Annual Report
20	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor. / Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors	Diterapkan (*Comply*)	Kebijakan seleksi vendor Perusahaan mengacu pada kebijakan Pengadaan barang/jasa / The Company's vendor selection policy refers to the procurement of goods/services policy
21	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditors' rights	Diterapkan (*Comply*)	Terdapat kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur / Policy on creditors' rights fulfillment has been issued
22	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. / Public Company has a policy of Whistleblowing System.	Diterapkan (*Comply*)	Informasi telah disajikan di dalam Laporan Tahunan ini / The information has been presented in this Annual Report
23	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has long-term Incentive policy for the Board of Directors and Employees	Diterapkan (*Comply*)	Informasi telah disajikan di dalam Laporan Tahunan ini / The information has been presented in this Annual Report
E. Keterbukaan Informasi **Information Disclosure**			
Prinsip VIII: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi **Principle VIII: Improving the Implementation of Information Disclosure**			
24	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Company takes benefits from application of a broader information technology other than website as information disclosure media.	Diterapkan (*Comply*)	Informasi telah disajikan di dalam Laporan Tahunan ini / The information has been presented in this Annual Report
25	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major controlling shareholders.	Diterapkan (*Comply*)	Informasi telah disajikan di dalam Laporan Tahunan ini / The information has been presented in this Annual Report

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



MULTIVISION PLUS


Toko Mainan
NEMO



Perseroan turut serta menjadi bagian dari entitas usaha yang menjaga kelangsungan ekosistem sosial dan lingkungan untuk generasi mendatang.

The Company participates in being part of the business entity that maintains the continuity of the social and environmental ecosystem for future generations.

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Penjelasan Strategi Keberlanjutan [A.1]

Perseroan sebagai entitas usaha dalam bidang rumah produksi film telah melakukan berbagai upaya positif untuk menciptakan keseimbangan proses keberlangsungan usaha dengan keberlangsungan makhluk hidup di sekitarnya. Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk memastikan dampak operasional yang dirasakan oleh masyarakat, komunitas, dan pemangku kepentingan adalah sesuatu yang bermanfaat.

Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk bertanggung jawab dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis yang dijalankan, agar relevan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) sebagai upaya untuk mewujudkan kelangsungan usaha yang berkelanjutan.

Explanation of Sustainability Strategy [A.1]

The Company as a business entity in the film production sector has made various positive efforts to create a balance between the business continuity process and the sustainability of the surrounding community. Moreover, the Company also strives to ensure that the operational impact felt by society, communities, and stakeholders is beneficial.

Therefore, the Company is committed to being responsible in every operational and business activity, hence it is relevant to the Sustainable Development Goals (SDGs) as an effort to realize sustainable business continuity.

Sebagai penunjang komitmen yang telah dinyatakan, Perseroan memiliki strategi keberlanjutan dengan cara menjunjung tinggi budaya keberlanjutan dalam menjalankan seluruh aktivitas bisnisnya. Perseroan juga berfokus pada kontribusi nyata untuk mengatasi masalah kemanusiaan dan lingkungan hidup agar dapat meningkatkan kualitas hidup dan pertumbuhan nilai kesejahteraan. Dalam pelaksanaannya Perseroan mengacu kepada konsep bisnis berkelanjutan *triple bottom line* yaitu *profit, people*, dan *planet*.

To support its stated commitment, the Company has a sustainability strategy by upholding a culture of sustainability in carrying out all its business activities. The Company also focuses on making a real contribution to overcoming humanitarian and environmental issues in order to improve the quality of life and increase welfare values. In its implementation, the Company refers to the triple bottom line sustainable business concept, namely profit, people, and planet.

Kebijakan Kinerja Keberlanjutan

Implementasi kegiatan kinerja keberlanjutan Perseroan mengacu pada:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Undang-undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;

Sustainability Performance Policy

Implementation of the Company's sustainability performance activities refers to:

1. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety;
2. Law No. 8 of 1999 concerning Customer Protection;
3. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower;
4. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
5. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
6. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview

Aspek Ekonomi [B.1]
Economic Aspect

Deskripsi / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) 2022-2023 / Increase/ (Decrease) in 2022-2023	
					Nominal / Nominal	%
Produksi Film / Film Production	Juta Rupiah / Millions of Rupiah	349.595	278.154	193.925	71.441	25,68%
Bioskop / Cinema	Juta Rupiah / Millions of Rupiah	49.672	43.695	15.439	5.977	13,68%
Jumlah Pendapatan Per Segmen / Total Revenue Per Segment	Juta Rupiah / Millions of Rupiah	399.267	321.849	209.364	77.418	24,05%
Laba/(Rugi) bersih / Net Profit/(Loss)	Juta Rupiah / Millions of Rupiah	101.840	89.097	28.766	12.743	14,30%
Pemasok / Suppliers	Juta Rupiah / Millions of Rupiah	181.059	151.676	166.485	29.383	19.37%

Aspek Lingkungan Hidup [B.2]
Environmental Aspect

Deskripsi / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) 2022-2023 / Increase/ (Decrease) in 2022-2023	
					Nominal / Nominal	%
Penggunaan Listrik / Electricity Usage	Kwh	2.338,43	2.563,29	2.624,01	(54.840.201)	(6.9)
Penggunaan BBM / Fuel Usage	Liter	30.774,54	34.279,16	18.159,40	68.382.093	20.62
Penggunaan Kertas / Paper Usage	Rim	335	423	390	(1.733.000)	(10)
Penggunaan Air / Water Usage	m^3	276	429.5	273.3	(1.054.431)	(17.4)
Pelestarian Keanekaragaman hayati / Biodiversity Preservation	Jenis pohon ditanam / Type of trees planted	45	37	30	9.200.000	85
Pengaduan lingkungan / Complaints on environmental issues	Kasus / Case	0	0	0	0	0

Aspek Sosial [B.3]
Social Aspect

Deskripsi / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021	Pertumbuhan/(Penurunan) 2022-2023 / Increase/ (Decrease) in 2022-2023	
					Nominal / Nominal	%
Jumlah total karyawan / Total employees	Orang / People	131	124	138	7	5,65%
Jumlah karyawan laki-laki / Number of male employees	Orang / People	89	88	102	1	1,14%
Jumlah karyawan perempuan / Number of female employees	Orang / People	42	36	36	6	16,67%
Jumlah penyaluran dana TJSL / Total distribution of TJSL funds	Juta Rupiah / Millions of Rupiah	263	-	-	263	100%
Jumlah kecelakaan kerja / Number of occupational accidents	Kasus / Case	0	0	0		

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Komitmen Menerapkan Tata Kelola Berlanjutan

Perseroan memahami bahwa untuk dapat menjalankan kinerja keberlanjutan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran dibutuhkan suatu tata kelola yang berfungsi mengelola proses penetapan tujuan, menerapkan strategi keberlanjutan di seluruh bisnis, memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan eksternal, dan memastikan akuntabilitas berjalan secara menyeluruh.

Commitment to Implementing Sustainable Governance

The Company understands that to be able to carry out sustainability performance effectively, efficiently, and on target, governance is needed to manage the goal setting process, implement sustainability strategies throughout the business, strengthen relations with external stakeholders and ensure overall accountability.

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan berkelanjutan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Perseroan menyadari bahwa untuk merealisasikan komitmennya mewujudkan bisnis berkelanjutan, maka tata kelola yang baik merupakan dimensi penting untuk mendapatkan perhatian khusus dalam diskusi maupun aksi operasional.

The Company is committed to implementing good and sustainable Corporate Governance in accordance with applicable regulations. The Company is aware that to realize its commitment to realizing sustainable business, good governance is an important dimension that requires special attention in discussions and operational actions.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Keberlanjutan [E.1]

Penerapan kinerja keberlanjutan, MVP memberikan wewenang kepada Direktur Utama sebagai penanggung jawab dalam menentukan kebijakan strategis serta melakukan setiap koordinasi dalam penerapannya di Perseroan. Sebagai pemegang kendali tertinggi, Direktur Utama mengelola serta mengevaluasi program-program pengembangan masyarakat serta kepatuhan lingkungan, bekerja sama dengan seluruh insan Perseroan serta pemangku kepentingan.

Person in Charge of Implementing Sustainability Finance [E.1]

In implementing sustainability performance, MVP gives authority to the President Director as the person in charge of determining strategic policies and carrying out any coordination in their implementation in the Company. As the highest control holder, the President Director manages and evaluates community development and environmental compliance programs, collaborating with all Company personnel and stakeholders.

Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Keberlanjutan [E.2]

Dalam hal menciptakan sumber daya tenaga kerja yang berkualitas, Perseroan senantiasa untuk mengembangkan kompetensi karyawan, terutama pada aspek-aspek keberlanjutan. Sepanjang periode Januari s.d Desember 2023, Perseroan telah mengikuti beberapa agenda penting terkait peningkatan kualitas SDM yang dimiliki, berikut rinciannya:

Competency Development of Persons in Charge of Implementing Sustainable Finance [E.2]

In terms of creating quality workforce resources, the Company continues to develop employee competencies, especially in sustainability aspects. Throughout the period from January to December 2023, the Company has followed several important agendas related to improving the quality of its human resources with details as follows:

No	**Tema /** Theme	**Jumlah Pelaksanaan /** Total Implementation	**Jumlah Peserta /** Total Participants	**Judul Pendidikan dan Pelatihan /** Total Education and Training Programs
1	Program Orientasi / Orientation Program	9	29	6
2	*On The Job Training*	2	3	7

Prosedur Pengendalian Risiko Berkelanjutan [E.3]

Risiko menjadi suatu konsekuensi atas kebijakan, tindakan, maupun lainnya. Dalam hal operasional bisnis yang dilakukan, Perseroan telah mempertimbangkan segala risiko yang akan terjadi, serta menentukan dan membuat mitigasinya. Dalam prosedur pengendalian risiko berkelanjutan, Sepanjang tahun 2023, Perseroan secara terpadu menerapkan sistem manajemen dan penilaian risiko guna mengenali, meminimalisir potensi, dan memitigasi risiko yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

Sustainable Risk Control Procedures [E.3]

Risk is a consequence of policies, actions, or others. In terms of business operations carried out, the Company has considered all risks that may occur, as well as determining and mitigating them. In sustainable risk control procedures, throughout 2023, the Company implemented an integrated management and risk assessment system to identify, minimize potential, and mitigate risks that may affect the achievement of the Company's objectives.

Keterlibatan Dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Perseroan mendefinisikan Pemangku Kepentingan sebagai entitas atau individu yang mempunyai tujuan atas kegiatan, produk, dan jasa yang dilakukan oleh Perseroan. MVP sebagai pelaku bisnis di bidang industri film, menempatkan Pemangku Kepentingan sebagai barometer yang menentukan keberhasilan tercapainya pembangunan berkelanjutan.

Untuk mewujudkan pencapaian tersebut, MVP terus mengupayakan keterlibatan dan penguatan hubungan yang harmonis serta bersinergi antara Perseroan dan dengan Pemangku Kepentingan. Adapun informasi mengenai hubungan, dan topik pembahasan utama dengan pemangku kepentingan Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Engagement with Stakeholders [E.4]

The Company defines Stakeholders as entities or individuals who have objectives for the activities, products and services carried out by the Company. MVP as a business actor in the film industry, places Stakeholders as an indicator that determines the success of achieving sustainable development.

To realize this achievement, MVP continues to strive for involvement and strengthening of harmonious and synergistic relations between the Company and Stakeholders. Information regarding relations and main discussion topics with the Company's stakeholders during 2023 is as follows:

Tabel Pemangku Kepentingan Perseroan
The Company's Stakeholders

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Hubungan/Metode Pelibatan / Relationships/ Engagement Methods	Topik Utama / Main Topics
Pemegang Saham dan Investor / Shareholders and Investors	• Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders (GMS) • Pertemuan analis / Analyst meeting • Paparan publik / Public expose	• Laporan tahunan rutin / Regular annual report • Laporan wajib lainnya / Other mandatory reports • Informasi mengenai kondisi Perseroan / Information regarding the condition of the Company
Regulator / Regulators	• Pelaporan sesuai peraturan dari regulator / Reporting in accordance with regulations from regulatory • Sosialisasi bila terdapat pembaharuan peraturan perundang-undangan / Dissemination in the event of updates to the laws and regulations	• Laporan Keuangan setiap triwulan / Quarterly Financial Reports • Laporan Tahunan / Annual Report
Karyawan / Employee	• Pelatihan dan pengembangan / Training and development • Forum komunikasi manajemen dan karyawan / Management and employee communication forum • Program hingga kegiatan Perseroan / Programs and Company activities	**Pelatihan dan pengembangan / Training and development** • Orientasi Program / Program Orientation • *On the Job Training* • Forum komunikasi manajemen dan karyawan : LKS Bipartit / Management and employee communication forum: Bipartite LKS **Program kegiatan / Programs** • Perayaan bersama ulang tahun karyawan setiap akhir bulan / Joint celebration of employee birthdays at the end of every month • Buka puasa bersama manajemen dan karyawan / Ifthar with management and employees
Pelanggan/Konsumen / Customers/Consumers	• Produksi film berkualitas / Quality film production	Survei Kepuasan Pelanggan / Customer satisfaction survey
Mitra Kerja/Pemasok / Business Partners/Suppliers	• Perjanjian kerja dan kontrak kerja / Employment agreements and employment contracts • Pengadaan barang dan jasa / Procurement of goods and services • Penilaian kinerja pemasok / Supplier performance assessment	Kerja sama yang baik antara Perseroan dan mitra kerja / Good cooperation between the Company and work partners

Tabel Pemangku Kepentingan Perseroan
The Company's Stakeholders

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Hubungan/Metode Pelibatan / Relationships/ Engagement Methods	Topik Utama / Main Topics
Masyarakat / Public	• Penyerapan tenaga kerja lokal / Absorption of local manpower • Pelaksanaan kegiatan CSR / Implementation of CSR activities	• Kegiatan tanggung Jawab Sosial dan lingkungan/ Corporate Social Responsibility (CSR) • Penyerapan tenaga kerja lokal / Absorption of local manpower

Tantangan yang dihadapi [E.5]

Hingga per 31 Desember 2023. Perseroan tidak menemukan permasalahan yang signifikan terhadap keberlanjutan semua aspek yang dijalankan Perseroan.

Challenges [E.5]

As of December 31, 2023. The Company has not found any significant issues with the sustainability of all aspects of the Company's activities.

Kinerja Keberlanjutan
Sustainable Performance

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA [F.1]

Perseroan telah menyusun nilai dan budaya ke dalam prinsip keberlanjutan yang melandasi aktivitas bisnis yang dijalankan dengan selalu patuh terhadap peraturan hukum yang berlaku. Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya keberlanjutan untuk dijadikan pedoman bagi seluruh insan Perseroan. Hal ini diharapkan menjadi upaya sistematis dalam membangun budaya berkelanjutan melalui program sosialisasi prinsip GCG serta praktik pengelolaan keuangan berkelanjutan kepada seluruh karyawan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan menjadikan kegiatan-kegiatan seminar dan lokakarya – baik yang bersifat rutin maupun yang diadakan sesuai kebutuhan – sebagai metode untuk menumbuhkan budaya keberlanjutan Perseroan. Selain itu, Perseroan secara berkala memastikan bahwa nilai-nilai yang termuat di dalam prinsip GCG dan praktik keuangan berkelanjutan telah dipahami dan diterapkan oleh pihak pemasok, sebagai bagian dari pemangku kepentingan.

CULTURE BUILDING ACTIVITIES [F.1]

The Company has developed values and culture into sustainability principles that underlie business activities that are carried out in compliance with applicable legal regulations. The Company is committed to building a culture of sustainability to serve as a guide for all Company personnel. This is expected to be a systematic effort to build a sustainable culture through a program to disseminate GCG principles and sustainable financial management practices to all employees.

In its implementation, the Company uses seminars and workshops – both routine and held as needed – as a method to foster the Company's culture of sustainability. In addition, the Company regularly ensures that the values contained in GCG principles and sustainable financial practices have been understood and implemented by suppliers, as part of the stakeholders.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Perseroan memiliki komitmen untuk terus memelihara serta meningkatkan kinerja ekonomi sebagai upaya jangka panjang dalam memberikan bagi segenap pemangku kepentingan. Melalui aktivitas yang dijalankan, Perseroan juga berharap adanya pertumbuhan nilai ekonomi yang nantinya didistribusikan kepada seluruh Pemangku Kepentingan, mencakup pemegang saham, karyawan, pemasok, regulator, dan masyarakat. Hal tersebut bertujuan untuk mewujudkan kebermanfaatan bersama.

The Company is committed to continuing to maintain and improve economic performance as a long-term effort to provide values for all stakeholders. Through the activities carried out, the Company also hopes that there will be growth in economic value which will later be distributed to all Stakeholders, including shareholders, employees, suppliers, regulators and the community. All of which aims to realize mutual benefit.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi [F.2]

Comparison of Production Targets and Performance [F.2]

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi dalam 2 (dua) Tahun Terakhir
Comparison of Production Targets and Performance in the Last 2 (two) Years.

(Dalam Rp-Juta / In millions of rupiah)

Uraian / Description	Target RKAP 2023 / 2023 RKAP Target	Realisasi 2023 / 2023 Realization	Target RKAP 2024 / 2024 RKAP Target
Pendapatan / Revenues	386	399	453
Laba Bruto / Gross Profit	173	238	248
Aset / Assets	1.298	1.428	1.634
Liabilitas / Liabilities	135	202	303
Ekuitas / Equity	1.163	1.226	1.331
Dividen / Dividend	28	-	20

Berdasarkan kinerja operasional pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan kinerja keuangan dengan pemenuhan terhadap capaian tahun 2022 sebagai berikut:

Based on operational performance in 2023, the Company recorded financial performance with compliance with the 2022 achievements as follows:

(Dalam Rp-Juta / In millions of rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	Perubahan / Change	
			Nominal / Nominal	Persentase / Percentage
Aset / Assets	1.428.635	1.104.766	323.869	29,32%
Liabilitas / Liabilities	202.245	191.958	10.287	5,36%
Ekuitas / Equity	1.226.390	912.808	313.582	34,35%
Laba Komprehensif / Comprehensive Income	101.840	89.097	12.743	14,30%
Laba (Rugi) Per Saham yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (dalam rupiah penuh) / Profit (Loss) Per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (in full amount of rupiah)	17,54	16,58	0,96	5,79%

Perbandingan Target dan Kinerja Keberlanjutan [F.3]

Sepanjang tahun 2023, Peseroan belum memiliki instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Namun dalam pelaksanaannya, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan aktivitas keberlanjutan diseluruh lini bisnis dengan optimal.

Comparison of Sustainability Targets and Performance [F.3]

Throughout 2023, the Company did not have financial instruments or projects that are in line with the implementation of Sustainable Finance. However, in its implementation, the Company is committed to implementing sustainability activities in all business lines optimally.

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Pada tahun 2023, Perseroan belum memiliki program ataupun sejenisnya yang ditujukan untuk mengelola, menjaga, dan melestarikan lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perseroan belum menetapkan biaya untuk biaya lingkungan hidup pada Laporan Tahunan ini.

Environmental Costs [F.4]

In 2023, the Company did not have a program or similar aimed at managing, protecting, and preserving the environment. Therefore, the Company has not determined costs for environmental costs in this Annual Report.

ASPEK MATERIAL

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan senantiasa melakukan efisiensi dalam hal pengurangan serta penggunaan bahan baku. Perseroan juga berkomitmen untuk menggunakan bahan baku yang ramah lingkungan. Dalam kegiatan operasional dan bisnis, Perseroan menggunakan material penunjang produksi film seperti kamera, *lighting*, audio, dan aset barang lainnya yang tidak menghasilkan emisi yang merusak lingkungan. Adapun dalam penggunaan kertas untuk kebutuhan surat menyurat dan administrasi Perseroan selalu berkomitmen untuk mengurangi penggunaannya sesuai dengan kebutuhan sehingga proyeksi keberlanjutan dapat terwujud.

MATERIAL ASPECT

Use of Environmentally Friendly Materials [F.5]

The Company always carries out efficiency in terms of minimizing and using raw materials. The Company is also committed to using environmentally friendly raw materials. In operational and business activities, the Company uses materials to support film production such as cameras, lighting, audio and other assets that do not produce emissions that damage the environment. As for the use of paper for correspondence and administration needs, the Company is always committed to reducing its use according to needs so that sustainability projections can be realized.

Perseroan telah melakukan efesiensi terhadap penggunaan kertas di lingkungan kerja. Sejak Perseroan listing di BEI di bulan Mei 2023, Peseroan telah menggunakan sistem ACCURATE dalam proses pembayaran. Sehingga Perseroan mampu melakukan pengurangan kertas dan sekaligus menerapkan budaya paperless di lingkungan Perseroan.

The Company has made efficient use of paper in the work environment. Since the Company listed on the IDX in May 2023, the Company has used the ACCURATE system in the payment process. Therefore, the Company was able to minimize paper usage and at the same time implement a paperless culture within the Company.

Berikut ini merupakan informasi jumlah penggunaan kertas pada Perseroan dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir:

Information on the paper usage in the Company within the last 2 (two) years is as follows:

Deskripsi / Description	Satuan / Unit	2023	2022	2021
Kertas / Paper	RIM	758	335	423

ASPEK ENERGI

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Kegiatan operasional Perseroan tidak terlepas dari penggunaan dua sumber energi utama, yaitu listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Kedua energi tersebut diperoleh Perseroan dari pihak ketiga.

Energi listrik menjadi sumber energi utama untuk beragam alat-alat produksi yang digunakan. Perseroan menggunakan listrik untuk proses penerangan, dan operasional. Sedangkan BBM digunakan untuk sumber energi kendaraan operasional dan kebutuhan produksi lainnya.

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan nilai jumlah energi dalam bentuk rupiah. Hingga akhir Desember, Perseroan belum melakukan penghitungan terhadap penggunaan energi.

Informasi penggunaan Listrik Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

ENERGY ASPECT

Amount and Intensity of Energy Used [F.6]

The Company's operational activities is inseparable from the use of two main energy sources, namely electricity and fuel oil (BBM). Both of these energies are obtained by the Company from third parties.

Electrical energy is the main energy source for various production tools used. The Company uses electricity for lighting and operational processes. Meanwhile, fuel is used as an energy source for operational vehicles and other production needs.

In 2023, the Company recorded the total energy value in rupiah. As of the end of December, the Company had not yet calculated energy usage.

Information on the Company's electricity usage in 2023 is as follows:

Deskripsi / Description	**Satuan** / Unit	**2023**	**2022**	**2021**	**Pertumbuhan/ (Penurunan) 2022-2023** / Increase/ (Decrease) in 2022-2023	
					Nominal / Nominal	**%**
Penggunaan Listrik (Telepon, listrik dan air) / Electricity Usage (Telephone, electricity and water)	Juta Rupiah / Millions of Rupiah	5.154	4.611	3.211	358	7,76%
Penggunaan BBM (Transportasi) / Fuel Use (Transportation)	Juta Rupiah / Millions of Rupiah	6.081	4.606	1.097	1.475	32,03%

Jenis Energi / Type of Energy	**Satuan** / Unit	**2023**	**2022**
Listrik / Electricity	Kwh	2.338,43	2.563,29
BBM / Fuel	Liter	30.774,54	34.279,16

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Perseroan selalu mengedepankan kegiatan operasional dan bisnis yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan. Dalam seluruh aktivitas operasional dan bisnisnya, Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan efisiensi guna mengurangi emisi gas rumah kaca dari penggunaan kedua jenis energi tersebut.

Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy [F.7]

The Company always prioritizes operational and business activities that are sustainable and environmentally friendly. In all operational and business activities, the Company is committed to continuing to be efficient in order to reduce greenhouse gas emissions from the use of these two types of energy.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan operasional dengan bijaksana. Perseroan hanya menggunakan listrik selama jam operasional, Perseroan juga menggunakan pendingin ruangan dengan suhu normal. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya untuk menerapkan kebijakan efisiensi penggunaan energi di lingkungan Perseroan.

The Company carried out its operations wisely throughout 2023. The Company only used electricity during operational hours and used air conditioning at normal temperature. This was done as an effort to implement energy use efficiency policies within the Company.

ASPEK AIR

Penggunaan Air [F.8]

Perseroan menggunakan air bersih untuk keperluan operasional dan bisnisnya seperti sanitasi, air minum, mandi, menyiram tanaman, mencuci alat-alat operasional produksi, dan lainnya. Pasokan air yang digunakan oleh Perseroan bersumber dari Perusahaan Air Minum (PAM).

WATER ASPECT

Water Usage [F.8]

The Company uses clean water for its operational and business needs such as sanitation, drinking water, bathing, watering plants, washing production operational equipment, and others. The water supply used by the Company comes from Perusahaan Air Minum (PAM).

Informasi penggunaan air yang dilakukan oleh Perseroan dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Information on water usage of the Company within the last 2 (two) years is as follows:

Jenis Energi / Type of Energy	**Satuan** / Unit	2023	2022
PAM	m^3	276	429,5

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

Keanekaragaman Hayati [F.9,F.10]

Wilayah operasional Perseroan tidak bersentuhan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan daerah Konservasi atau kawasan yang memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga, Perseroan dapat memastikan bahwa seluruh rangkaian aktivitas yang dilakukan tidak memberikan dampak bagi keanekaragaman hayati yang terdapat pada area operasional.

BIODIVERSITY ASPECT

Biodiversity [F.9, F.10]

The Company's operational areas did not come into contact either directly or indirectly with conservation areas or areas that have biodiversity. Thus, the Company can ensure that the entire series of activities carried out do not have an impact on the biodiversity found in the operational area.

ASPEK EMISI

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [F.11]

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menghasilkan emisi dalam operasional bisnisnya, sehingga laporan terkait jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan tidak dapat ditampilkan.

EMISSION ASPECT

Amount and Intensity of Emissions Generated [F.11]

During 2023, the Company did not produce emissions in its business operations, so reports regarding the amount and intensity of emissions produced cannot be displayed.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan [F.12]

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum melakukan penghitungan terhadap emisi yang dihasilkan dari proses produksi. Namun dalam praktiknya, Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi dalam penanganan global dan perubahan iklim yang saat ini menjadi fokus dan perhatian masyarakat global, termasuk Indonesia.

Emission Reduction Efforts and Achievements Made [F.12]

As of December 31, 2023, the Company has not yet calculated the emissions resulting from the production process. However, in practice, the Company is committed to contributing to global handling and climate change which is currently the focus and attention of the global community, including Indonesia.

ASPEK LIMBAH DAN INFLUEN

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis [F.13]

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum melakukan penghitungan terhadap limbah yang dihasilkan. Namun dalam praktiknya, Perseroan telah menerapkan budaya *paperless* dalam mekanisme pembayaran.

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.14]

Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam mengelola limbah. Limbah yang dihasilkan dikelola oleh pihak ketiga, dan akan berakhir ke pembuangan. Perseroan belum melakukan proses daur ulang untuk menangani limbah yang dihasilkan. Namun, Perseroan berkomitmen untuk melakukan pengelolaan limbah dengan bijaksana di tahun mendatang.

Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Sepanjang tahun 2023, sebagai Perseroan di bidang industri film, sehingga Perseroan tidak menghasilkan tumpahan dalam proses operasional yang dilakukan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan di dalam laporan ini.

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan dan Kepatuhan Lingkungan [F.16]

Perseroan secara bijak memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan baik dari kalangan masyarakat ataupun sesama mitra kerja, kesempatan yang diberikan adalah bentuk tanggung jawab Perseroan yang menjadi palku bisnis usaha. Oleh karena itu, Perseroan telah membuka akses komunikasi yang dapat digunakan oleh pemangku kepentingan untuk menyampaikan pengaduan, dengan alamat sebagai berikut:

PT Tripar Multivison Plus Tbk
Multivision Tower Jakarta, Floor 21-23
Jl. Kuningan Mulia Lot 98 Kuningan Jakarta Selatan 12980 Indonesia.

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat pengaduan yang diterima oleh Perseroan yang berkaitan dengan masalah lingkungan pada sekitar area operasional. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

WASTE AND EFFLUENT ASPECT

Amount of Waste and Effluent Generated by Type [F.13]

As of December 31, 2023, the Company has not yet calculated the waste produced. However, in practice, the Company has implemented a paperless culture in payment mechanisms.

Waste and Effluent Management Mechanism [F.14]

The Company implements sustainability principles in managing waste. The waste produced is managed by a third party, and will end up in disposal. The Company has not carried out a recycling process to handle its waste. However, the Company is committed to managing waste wisely in the coming year.

Spills [F.15]

As a company in the film industry, the Company did not produce spills in its operational processes throughout 2023. Therefore, this information is not presented in this report.

ASPECT OF COMPLAINTS RELATED TO THE ENVIRONMENT

Mechanism for Complaints on Environmental Issues and Environmental Compliance [F.16]

The Company wisely provides opportunities to all stakeholders, both from the community and fellow business partners. The opportunities provided are a form of the Company's responsibility which is the cornerstone of its business. Therefore, the Company has opened communication access that can be used by stakeholders to submit complaints, at the following address:

As of December 31, 2023, there were no complaints received by the Company relating to environmental issues around operational areas. Therefore, this information is not presented in this report.

Kinerja Sosial
Social Performance

Komitmen Menyediakan Hiburan dan Layanan yang Berkualitas [F.17]

Sebagai perseroan yang mempunyai produk hiburan dan layanan perfilman. Perseroan memahami bahwa konsumen merupakan unsur yang memiliki dampak signifikan bagi kelangsungan dan pengembangan usaha. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk dapat memberikan hiburan dan layanan terbaik yang sesuai bagi seluruh konsumen. Perseroan juga senantiasa meningkatkan kreativitas dan inovasi berkelanjutan, sehingga dapat mempertahankan keunggulan dan citra positif untuk terus berkiprah di industri perfilman Indonesia. Secara berkala, Perseroan selalu mengupayakan penyempurnaan dan peningkatan mutu serta menanggapi dengan baik segenap masukan dan aspirasi bagi Perseroan.

Commitment to Providing Quality Entertainment and Services [F.17]

As a company that has entertainment products and film services, the Company understands that consumers are an element that has a significant impact on business continuity and development. Therefore, the Company is committed to providing the best entertainment and services suitable for all consumers. The Company also continues to increase creativity and continuous innovation, therefore, it can maintain excellence and a positive image to continue to take part in the Indonesian film industry. The Company always strives to improve and improve quality and responds well to all input and aspirations for the Company.

Perseroan menyediakan saranan informasi dan komunikasi sebagai akses publik untuk memberikan masukan-masukan yang membangun keberlangsungan usaha, akses publik yang di maksud berupa situs web resmi Perseroan (www.mvpworld.com) atau email yang ditujukan ke corporatesecretary@mvpworld.com.

The Company provides information and communication facilities as public access to provide input that builds business sustainability. Public access means the Company's official website (www.mvpworld.com) or email addressed to corporatesecretary@mvpworld.com.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan kesempatan bekerja kepada seluruh karyawannya, baik mengembangkan kompetensi diri dan memperoleh peningkatan jenjang karier. Perseroan juga menjalankan proses rekrutmen yang transparan, adil dan setara bagi seluruh kandidat, berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan. Dalam setiap prosesnya, Perseroan berkomitmen untuk tidak melakukan diskriminasi atas perbedaan golongan, ras, suku, agama, dan gender.

EMPLOYMENT ASPECT

Equal Employment Opportunities [F.18]

The Company implements the principle of equal employment opportunities to all its employees, both developing personal competence and gaining career advancement. The Company also carries out a transparent, fair, and equal recruitment process for all candidates, based on the qualifications required by the Company. In every process, the Company is committed to not discriminating class, race, ethnicity, religion, and gender.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]

Dalam menjalankan kegiatan bisnis, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Perseroan memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional terbebas dari insiden penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Dalam proses pelaksanaannya, Perseroan telah melakukan upaya pencegahan berupa pencantuman usia minimal dan syarat-syarat lain yang harus dipenuhi oleh calon karyawan pada proses rekrutmen. Perseroan juga telah memenuhi

Child Labor and Forced Labor [F.19]

In carrying out business activities, the Company always complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. The Company ensures that all operational activities are free from incidents of the use of child labor and forced labor. In the implementation process, the Company has made preventative efforts in the form of including a minimum age and other requirements that must be met by prospective employees in the recruitment process. The Company has also fulfilled the provision of religious

pemberian hari libur keagamaan dan hak cuti karyawan dalam rangka mencegah insiden bekerja di bawah paksaan.

Ketentuan Pengupahan dan Fasilitas Kesejahteraan [F.20]

Perseroan memahami bahwa skema remunerasi yang kompetitif dapat mempertahankan talenta dan kinerja terbaik bagi seluruh karyawan. Komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas. Ketentuan pengupahan dan fasilitas kesejateraan yang dilakuan Perseroan dalam penerapannya telah disesuaikan dengan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan di industri sejenis, dan kemampuan Perseroan. Sehingga, dapat disampaikan bahwa upah yang diterima oleh pegawai sama atau bahkan lebih dari Upah Minimum Regional (UMR) di wilayah operasional Perseroan.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Perseroan senantisa berupaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan nyaman. Untuk memastikan hal tersebut, Perseroan menerapkan prinsip praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Hal tersebut dibuktikan dengan tidak terdapatnya kecelakaan kerja atau *zero accident* yang terjadi di Perseroan pada tahun 2023.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22]

Perseroan memahami bahwa kompetensi karyawan menjadi salah satu faktor penentu terciptanya kemajuan usaha. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan kerja pegawai dengan memberikan kesempatan kepada setiap pegawai yang memenuhi syarat untuk mengikuti berbagai program pengembangan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan. Program pengembangan sumber daya manusia tersebut mencakup pelatihan-pelatihan setiap pegawai sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Di sepanjang tahun 2023, belum terdapat pengembangan kompetensi yang diikuti oleh karyawan. Namun, Perseroan berkomitmen dan memberikan fasilitas pengembangan kompetensi berupa pelatihan-pelatihan kepada karyawan di tahun yang akan datang. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas SDM serta meningkatkan kinerja Perseroan.

holidays and employee leave rights in order to prevent incidents of working under duress.

Provisions for Wages and Welfare Facilities [F.20]

The Company understands that a competitive remuneration scheme can retain the best talent and performance for all employees. The remuneration components given to employees are in the form of monthly salary, allowances, and facilities. The wage provisions and welfare facilities implemented by the Company have been adjusted to applicable labor regulations, comparisons in similar industries, and the Company's capabilities. Therefore, it can be said that the wages received by employees are the same or even more than the Regional Minimum Wage (UMR) in the Company's operational areas.

Decent and Safe Working Environment [F.21]

The Company always strives to create a healthy, safe, and comfortable work environment. To ensure this, the Company applies the principles of Occupational Health and Safety (OHS) practices. This is proven by zero accidents in the Company in 2023.

Employee Competency Training and Development [F.22]

The Company understands that employee competency is one of the determining factors in achieving business progress. Therefore, the Company always strives to improve employee capabilities and work skills by providing opportunities for every employee who meets the requirements to take part in various development programs organized by internal and external parties of the Company. The human resource development program includes training for each employee in accordance with the Company's business needs.

There was no competency development undertaken by employees throughout 2023. However, the Company is committed to providing competency development facilities in the form of training to employees in the coming year. This is done as an effort to improve the quality of human resources and improve the Company's performance.

ASPEK MASYARAKAT

Dampak Operasional Terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan memahami bahwa operasional bisnis yang dilakukan memiliki dampak terhadap masyarakat sekitar. Oleh karena itu, Perseroan bertanggung jawab untuk menghadirkan dampak positif dari aktivitas operasional bagi masyarakat sekitar, yang secara konsisten dilaksanakan sebagai upaya Perseroan dalam mendukung pemberdayaan ekonomi masyarakat.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan berkomitmen. Sampai dengan tahun 2023, Perseroan mempunyai dan telah menjalankan sistem rekrutmen yang mengakomodasi penggunaan tenaga kerja lokal, yaitu masyarakat di sekitar area operasional.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan senantiasa menerima kritik dan saran dari pihak eksternal yang memiliki kaitan – terkena dampak – dengan aktivitas operasional masyarakat. Karenanya, Perseroan telah menyediakan fasilitas yang dapat dimanfaatkan masyarakat untuk menyampaikan pengaduan terkait masalah yang timbul dari aktivitas operasional. Sistem pelaporan pelanggaran menjadi sarana diberikan oleh Perseroan kepada seluruh pihak pemangku kepentingan. Di tahun 2023, tidak terdapat pengaduan, sanksi, atau denda yang tertuju kepada Perseroan. Hal ini dikarenakan oleh aktivitas operasional yang dijalankan Perseroan dilakukan dengan penuh tanggung jawab dan sesuai dengan prosedur operasional yang berlaku.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan [F.25]

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengadakan aktivitas dan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dimaksudkan sebagai dedikasi Perseroan terhadap bangsa dalam menjaga dan melestarikan lingkungan, serta mensejahterakan dimensi sosial. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

COMMUNITY ASPECT

Operational Impact on Surrounding Communities [F.23]

The Company understands that its business operations have an impact on the surrounding community. Therefore, the Company is responsible for providing a positive impact from operational activities for the surrounding community, which is consistently implemented as the Company's efforts to support community economic empowerment.

As of 2023, the Company had and had implemented a recruitment system that accommodates the use of local workers, namely the community around the operational area.

Public Complaints [F.24]

The Company always accepts criticism and suggestions from external parties who are related and impacted by community operational activities. Therefore, the Company has provided facilities that the public can use to submit complaints regarding issues arising from operational activities. The violation reporting system is a tool provided by the Company to all stakeholders. In 2023, there were no complaints, sanctions or fines directed at the Company. This was because the operational activities carried out by the Company are carried out with full responsibility and in accordance with applicable operational procedures.

Social and Environmental Responsibility Activities [F.25]

In 2023, the Company has held social and environmental responsibility activities which are intended as the Company's dedication to the nation in protecting and preserving the environment, as well as improving the social dimension of prosperity. The activities carried out by the Company are as follows:

No	**Kegiatan** / Activity	**Biaya** / Costs
1	Donor Darah: Bakti Kesehatan HUT Bhayangkara ke-77 / Blood Donation: 77th Bhayangkara Anniversary Health Service	Rp163.491.900
2	Bakti Sosial - Sumbangan Kaum Dhuafa / Social Service - Donations for the Poor	Rp100.000.000

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Dalam upaya menghasilkan produk yang berkualitas, Perseroan secara konsisten melakukan inovasi dan pengembangan atas film maupun tayangan yang dihadirkan bagi pelanggan. Hal itu dilaksanakan seiring pemenuhan pengelolaan keuangan berkelanjutan untuk mendukung Perseroan agar dapat menghadirkan dampak positif atas inovasi yang dilakukan terhadap pengembangan produk dan layanan yang dapat dirasakan oleh konsumen nantinya.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan [F.27]

Perseroan dapat memastikan seluruh film serta tayangan yang telah diproduksi selama tahun 2023 telah lolos sensor dan sesuai dengan standar penayangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Perseroan secara berkala melakukan penilaian serta pemeriksaan ulang pada semua produk yang telah didistribusikan agar tidak menimbulkan dampak yang merugikan bagi pihak internal maupun eksternal. Selama tahun 2023, Perseroan telah meninjau dan memastikan bahwa tidak terdapat film-film dan tayangan yang memiliki dampak negatif atau merugikan bagi Perseroan serta seluruh Pemangku Kepentingan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [F.29]

Sepanjang periode Januari s.d Desember 2023, Perseroan mencatat tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik dari penayangan di bioskop ataupun penjualan di platform streaming online lainnya. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services [F.26]

In an effort to produce quality products, the Company consistently innovates and develops the films and shows presented to customers. This is carried out in line with the fulfillment of sustainable financial management to support the Company so that it can have a positive impact on innovations carried out on the development of products and services that can be felt by consumers later.

Products/Services of Which the Safety Has Been Evaluated for Customers [F.27]

The Company can ensure that all films and shows produced throughout 2023 have passed censorship and complied with screening standards based on applicable laws and regulations.

Impact of Product/Service [F.28]

The Company regularly assesses and re-examines all products that have been distributed so that they do not cause detrimental impacts to internal or external parties. In 2023, the Company has reviewed and ensured that there are no films and shows that have a negative or detrimental impact on the Company and all Stakeholders.

Number of Recalled Products [F.29]

Throughout the period January to December 2023, there were no Company products withdrawn from screening in cinemas or sales on other online streaming platforms. Therefore, this information is not presented in this report.

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Perseroan menyadari bahwa kepuasan pelanggan adalah prioritas utama dan sangat penting bagi keberlanjutan bisnis. Oleh karena itu, Perseroan sangat terbuka untuk menerima masukan dari para pelanggan dengan harapan mendapatkan umpan balik terkait kualitas produk yang ditawarkan.

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan terhadap produk/jasa yang dihasilkan dan dinikmati oleh konsumen.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services [F.30]

The Company is aware that customer satisfaction is a top priority and very important for business sustainability. Therefore, the Company is very open to receiving input from customers in the hope of getting feedback regarding the quality of the products offered.

As of December 31, 2023, the Company has not conducted a customer satisfaction survey regarding the products/services produced by the Company.

Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen (Jika ada)

Written Verification From An Independent Party (if any)

[G.1]

Di tahun 2023, Perseroan belum menggunakan pihak independen untuk meninjau dan memberikan verifikasi tertulis terhadap laporan yang diterbitkan oleh Perseroan. Sehingga laporan tahun ini, belum terdapat verifikasi tertulis dari pihak eksternal.

In 2023, the Company has not used an independent party to review and provide written verification of reports issued by the Company. Thus, there is no written verification from external parties in this report.

Lembar Umpan Balik
Feedback Form
[G.3]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Tripar Multivision Plus Tbk tahun 2023. Untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan, meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan, dan sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun 2024, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness to read the 2023 Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk. To improve the quality of the Sustainability Report, increase the transparency of sustainability performance, and as input for preparing the 2024 Sustainability Report, we hope that you fill out the prepared Feedback Sheet and send it back to us.

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Identitas Pengirim
Reader's Profile

Nama Lengkap
Full Name : .....

Instansi/Perusahaan
Name of Institution/Company : .....

Email : .....

No. Telp
Phone Number : .....

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan
Stakeholder Category

- ☐ Pelanggan / Customer
- ☐ Pemegang saham / Shareholder
- ☐ Investor / Investor
- ☐ Pemerintah/Regulator / Government/Regulator
- ☐ Mitra Kerja/Pemasok / Business Pvartner/Supplier
- ☐ Media massa / Mass Media
- ☐ Masyarakat / Public
- ☐ Lain-lain / Others :

.....

.....

Mohon isi salah satu jawaban untuk pertanyaan dan/atau pernyataan di bawah ini:
Please choose one answer for the following questions and/or statements

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan:

   ☐ Setuju / Agree ☐ Tidak Setuju / Disagree ☐ Tidak tahu / Unsure

1. This Sustainability Report has provided clear information regarding economic, social and environmental performance:

2. Laporan ini sudah menggambarkan infromasi positif dan negative mengenai Perusahaan:

   ☐ Setuju / Agree ☐ Tidak Setuju / Disagree ☐ Tidak tahu / Unsure

2. This report describes the positive and negative information about the Company:

3. Topik Material apa yang paling penting bagi Anda?

   (nilai 1 – paling tidak penting sampai dengan 5 – paling penting)

3. Which material topics are important to you?

   (score 1 – not important to 5 – most important)

- Kinerja Ekonomi/Keberlanjutan
  Economic/Sustainability Performance ..... [_____]
- Kinerja Lingkungan Hidup
  Environment Performance ..... [_____]
- Kinerja Sosial
  Social Performance ..... [_____]
- Aspek Ketenagakerjaan
  Labor Aspect ..... [_____]
- Tanggung Jawab Pengembangan Produk
  Product Development Responsibility ..... [_____]

4. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?

4. What information is considered lacking in this Sustainability Report and needs to be added to the next Sustainability Report?

.....
.....
.....

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:
Please return this feedback form to:

PT Tripar Multivision Plus Tbk

Multivision Tower, Lt. 21 – 23
Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan
Jakarta Selatan 12980, Indonesia
Telp: (+62 21) 2938 0700
Fax. (+62 21) 2938 0029
Website: www.mvpworld.com
Email: corporatesecretary@mvpworld.com

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

Response to the Feedback Form from the Previous Year

[G.4]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum menerima umpan balik terhadap laporan keberlanjutan tahun yang dibuat, sehingga Laporan Keberlanjutan sebelumnya belum dapat diberikan tanggapan.

Throughout 2023, the Company has not received feedback on the sustainability report of the previous year, therefore there is no information on such feedback.

Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017

Disclosure List in Accordance with POJK 51/2017

[G.5]

No. Indeks / Index Number	Nama Indeks / Index Subject	Halaman / Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	204
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Highlights	205
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Highlights	206
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Highlights	206
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Sustainability Vision, Mission, and Values	58
C.2	Alamat Perusahaan / Address of the Company	54
C.3	Skala Perusahaan / Scale of the Company	54
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	59
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	63
C.6	Perubahan pada Organisasi yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in the Organization	63
Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi / Statement of the Board of Directors	36
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Manager of Sustainable Finance Implementation	207
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Finance Competency Development	207
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	207
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relationship with Stakeholders	208
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Issues in Sustainable Finance Implementation	209

No. Indeks / Index Number	Nama Indeks / Index Subject	Halaman / Page
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build Sustainability Culture	209
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target, Revenue and Profit or Loss	210
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan / Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target in Financial Instruments or Similar Projects	211
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Cost	211
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Material	211
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	212
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	212
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	213
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts of Operational Area in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity	213
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Efforts for Biodiversity Conservation	213
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	213
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction	213
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluents Produced by Type	214
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Management Mechanism	214
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) / Occurring Spills (If Any)	214
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Subjects of Environmental Complaints Received and Resolved	214

No. Indeks / Index Number	Nama Indeks / Index Subject	Halaman / Page
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of Financial Services Institution or Public Company to Providing Equal Service on Products and/or Services to Consumers	215
Aspek Ketenagakerjaan / Labor Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Work Opportunity	215
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	215
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	216
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Proper and Safe Working Environment	216
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Competency Development	216
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impacts of Operations to the Surrounding Community	217
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	217
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Social and Environmental Responsibility Activities	217
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	218
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services Evaluated for Customer Safety	218
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impacts of Products/Services	218
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Recalled Products	218
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Products and/or Services	219
Lain-lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification by Independent Party (if any)	219
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Board of Directors and Board of Commissioners Responsibility for Sustainability Report	226
G.3	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	221
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya / Response to the Feedback on Previous Year Report	223
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of Disclosures Based on POJK 51/2017	223

Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Tripar Multivision Plus Tbk

Statement of Board of Commissioners on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk

[G.2]

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Tripar Multivision Plus Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

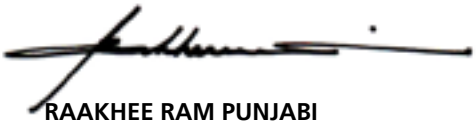
We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report and Sustainability Report 2023 of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



RAM JETHMAL PUNJABI
Komisaris Utama
President Commissioner



RAAKHEE RAM PUNJABI
Komisaris
Commissioner



DIAZ FM HENDROPRIYONO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Tripar Multivision Plus Tbk

Statement of Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk

[G.2]

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Tripar Multivision Plus Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Tripar Multivision Plus Tbk for 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the content in the Annual Report and Sustainability Report 2023 of the Company. This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 30 April 2024

Direksi
Board of Directors

WHORA ANITA RAGHUNATH
Direktur Utama
President Director

AMRIT RAM PUNJABI
Direktur
Director

AMIT RAMESH JETHANI
Direktur
Director

VIKAS CHAND SHARMA
Direktur
Director

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

DAFTAR ISI / ***CONTENTS***

	Ekshibit/ ***Exhibit***	
Surat Pernyataan Direksi		*Director's Statement*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*

MULTIVISION PLUS

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk DAN ENTITAS ANAK UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT OF RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk AND SUBSIDIARIES FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini : *We, the undersigned :*

1	Nama	:	Whora Anita Raghunath	:	*Name* 1
	Alamat kantor	:	Gedung Multivision Tower Flr 21-23 Kuningan, Jakarta Selatan	:	*Office address*
	Alamat domisili sesuai KTP	:	Apt Taman Rasuna Unit No. 0718E, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan	:	*Domicile as stated in ID Card*
	Nomor telepon	:	(021) 29380700	:	*Phone number*
	Jabatan	:	Direktur Utama / *President Director*		*Position*
2	Nama	:	Vikas Chand Sharma	:	*Name* 2
	Alamat kantor	:	Gedung Multivision Tower Flr 21-23 Kuningan, Jakarta Selatan	:	*Office address*
	Alamat domisili sesuai KTP	:	The Pakubuwono Unit No. 17A, Menteng, Jakarta Pusat	:	*Domicile as stated in ID Card*
	Nomor telepon	:	(021) 29380700	:	*Phone number*
	Jabatan	:	Direktur / *Director*	:	*Position*

menyatakan bahwa : *state that:*

1 Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Tripar Multivision Plus Tbk dan Entitas Anak;

1 We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the PT Tripar Multivision Plus Tbk and Subsidiaries;

2 Laporan keuangan konsolidasian PT Tripar Multivision Plus Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

2 The consolidated financial statements of PT Tripar Multivision Plus Tbk and Subsidiaries have been prepared based on the Indonesian Financial Accounting Standard;

PT. Tripar Multivision Plus Tbk
Multivision Tower, Floor 21-23
Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan
Jakarta Selatan 12980 - Indonesia
(+62-21) 2938 0700 (Hunting)
(+62-21) 2938 0029
www.mvpworld.com

MULTIVISION PLUS

3 a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Tripar Multivision Plus Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;

b. Laporan keuangan konsolidasian PT Tripar Multivision Plus Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

4 Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Tripar Multivision Plus Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

3 a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Tripar Multivision Plus Tbk and Subsidiaries is complete and correct;

b. The consolidated financial statements of PT Tripar Multivision Plus Tbk and Subsidiaries do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;

4 We are responsible for the internal control system of PT Tripar Multivision Plus Tbk and Subsidiaries.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 28 Maret / *March 2024*

Direktur Utama/
President Director

Whora Anita Raghunath

Direktur/
Director

Vikas Chand Sharma

PT. Tripar Multivision Plus Tbk
Multivision Tower, Floor 21-23
Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan
Jakarta Selatan 12980 - Indonesia
(+62-21) 2938 0700 (Hunting)
(+62-21) 2938 0029
www.mvpworld.com

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued In Indonesian Language

Ekshibit A | ***Exhibit A***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT TRIPAR MULTIVISION PLUS* Tbk**
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	**4**	114.411.330.909	18.425.331.000	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha - neto				*Trade receivables - net*
Pihak ketiga	**5**	363.645.515.785	196.494.109.723	*Third parties*
Pihak berelasi	**5**	12.536.700.120	780.650.875	*Related parties*
Piutang non usaha				*Non-trade receivables*
Pihak ketiga	**6**	144.303.527	131.414.851	*Third parties*
Pihak berelasi	**6**	16.397.587.915	3.615.122.706	*Related parties*
Pajak dibayar dimuka	**18a**	7.777.562.788	9.879.454.432	*Prepaid taxes*
Persediaan	**7**	1.152.576.619	1.836.949.896	*Inventories*
Aset film	**8**	21.324.597.599	33.465.370.486	*Film assets*
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	**9**	13.996.483.217	7.561.936.624	*Advances and prepaid expenses*
Aset lain-lain		-	5.689.808.436	*Other asset*
Jumlah aset lancar		**551.386.658.479**	**277.880.149.029**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp135.914.857.370 pada tanggal 31 Desember 2023, Rp127.376.826.982 pada tanggal 31 Desember 2022	**10**	114.880.112.667	107.245.303.963	*Fixed assets – net of accumulated depreciation of Rp135,914,857,370 as of 31 December 2023, Rp127,376,826,982 as of 31 December 2022*
Aset film	**8**	220.668.472.081	192.748.127.693	*Film Assets*
Properti investasi	**11**	319.109.064.300	310.190.902.640	*Investment properties*
Investasi	**12**	207.891.080.222	202.028.218.288	*Investment*
Aset takberwujud	**13**	176.755.928	203.982.289	*Intangible asset*
Deposit	**14**	405.201.625	408.801.625	*Deposit*
Aset hak-guna	**15**	11.270.296.221	12.694.036.810	*Right-of-use asset*
Aset pajak tangguhan	**18d**	2.848.157.776	1.366.495.339	*Deferred tax assets*
Jumlah aset tidak lancar		**877.249.140.820**	**826.885.868.647**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		**1.428.635.799.299**	**1.104.766.017.676**	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued In Indonesian Language

Ekshibit A/2 | ***Exhibit A/2***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	**17a**	103.480.111.462	68.070.142.191	*Short-term bank loans*
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	**16**	25.586.959.945	15.885.866.637	*Third parties*
Utang pajak	**18b**	26.510.926.173	8.411.646.171	*Taxes payable*
Beban akrual	**19**	1.437.364.284	12.900.009.965	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka	**20**	7.593.713.326	253.026.147	*Unearned revenue*
Utang lainnya	**21**	7.014.885.215	3.786.035.057	*Other payables*
Utang kepada pihak berelasi	**23**	970.000.000	-	*Due to related parties*
Bagian jangka pendek dari				*Current maturities*
utang jangka panjang:				*of long-term liabilities:*
- Utang bank	**18b**	1.429.950.300	20.933.505.614	*Bank loan -*
- Liabilitas sewa	**25**	976.778.977	1.026.662.634	*Lease liability -*
- Utang pembiayaan konsumen	**22**	607.728.000	1.082.973.500	*Consumer financing liabilities -*
Total liabilitas jangka pendek		**175.608.417.682**	**132.349.867.916**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
				Long-term liabilities-
Utang jangka panjang – setelah dikurangi bagian				*net of current maturities:*
- Utang bank	**17b**	4.020.032.943	36.268.398.588	*Bank loan -*
- Liabilitas sewa	**25**	14.807.815.711	17.285.796.399	*Lease liability -*
- Utang pembiayaan konsumen	**22**	604.254.000	317.296.000	*Consumer financing liabilities -*
Utang kepada pihak berelasi	**23**	-	791.103.044	*Due to related parties*
Liabilitas imbalan pascakerja	**24**	7.204.504.631	4.945.951.573	*Post-employment benefit liability*
Total liabilitas jangka panjang		**26.636.607.285**	**59.608.545.604**	***Total non-current liabilities***
TOTAL LIABILITAS		**202.245.024.967**	**191.958.413.520**	***TOTAL LIABILITIES***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued In Indonesian Language

Ekshibit A/3 | *Exhibit A/3*

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
EKUITAS				*EQUITY*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				*Equity attributable to the owners of the parent entity*
Modal saham - nilai nominal Rp60 per saham - 20.000.000.000 saham pada 31 Desember 2023 dan Rp1.000 per saham - 500.000.0000 saham pada 31 Desember 2022				*Share capital - par value of Rp60 per share - 20,000,000,000 shares on 31 December 2023 and Rp1.000 per share - 500.000.000 shares on 31 December 2022*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 6.194.200.000 saham pada 31 Desember 2023 dan 315.900.000 saham pada 31 Desember 2022	27	371.652.000.000	315.900.000.000	*Authorised and fully paid -in capital 6,194,200,000 shares on 31 December 2023 and 315,900,000 shares on 31 December 2023*
Tambahan modal disetor	28	174.676.203.577	18.685.212.013	*Additional paid-in capital*
Saldo laba		676.585.291.006	573.601.359.451	*Retained earning*
Komponen ekuitas lainnya	26	3.363.872.204	4.504.783.869	*Other equity component*
Ekuitas yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk		1.226.277.366.787	912.691.355.333	***Equity attributable to the owner of parent entity***
Kepentingan nonpengendali	29	113.407.545	116.248.823	*Non - controlling interests*
Total ekuitas		1.226.390.774.332	912.807.604.156	***Total equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		1.428.635.799.299	1.104.766.017.676	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 28 Maret 2024/ *28 March 2024*

Whora Anita Raghunath
Direktur Utama/ *President Director*

Vikas Chand Sharma
Direktur/ *Director*

METERAI TEMPEL
0A694ALX108723224
MULTIVISION PLUS

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued In Indonesian Language

Ekshibit B | ***Exhibit B***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan /*Notes*	2023	2022	
PENJUALAN	**30**	399.266.687.835	321.849.469.846	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	**31**	(161.089.351.996)	(157.853.365.990)	***COST OF GOOD SOLD***
LABA BRUTO		**238.177.335.839**	**163.996.103.856**	***GROSS PROFIT***
Beban umum dan administrasi	**32**	(89.427.766.035)	(72.916.318.688)	*General and administrative expenses*
TOTAL BEBAN OPERASI		**(89.427.766.035)**	**(72.916.318.688)**	***TOTAL OPERATING EXPENSES***
Penghasilan keuangan	**33**	3.339.619.129	163.158.422	*Finance income*
Biaya keuangan	**34**	(14.779.995.884)	(15.311.484.014)	*Finance cost*
Pendapatan (beban) lainnya	**35**	(3.405.738.776)	30.933.172.756	*Other income (expense)*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**133.903.454.273**	**106.864.632.332**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - NETO	**18c,d**	**(30.922.364.564)**	**(19.568.382.013)**	***INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT - NET***
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN		**102.981.089.709**	**87.296.250.320**	***NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				***Item that wil not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja		(1.462.706.532)	2.309.257.774	*Re-measurements of post employement benefits obligation*
Pajak penghasilan terkait		321.795.437	(508.036.710)	*Related income tax*
TOTAL LABA KOMPREHENSIF		**101.840.178.614**	**89.097.471.384**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued In Indonesian Language

Ekshibit B/2

Exhibit B/2

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan /*Notes*	2023	2022	
LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***NET INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		102.983.931.557	87.294.820.736	*Owner of the parent entity*
Kepentingan non pengendali		(2.842.071)	1.429.585	*Non-controlling interest*
JUMLAH		**102.981.089.486**	**87.296.250.321**	***TOTAL***
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPEHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO***
Pemilik entitas induk		(1.140.911.665)	1.801.201.500	*Owner of the parent entity*
Kepentingan non pengendali		793	19.564	*Non-controlling interest*
JUMLAH		**(1.140.910.872)**	**1.801.221.064**	***TOTAL***
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	**36**	**17,54**	**16,58**	***PROFIT (LOSS) EARNING PER SHARES ATTRIBUTABLE TO OWNER OF PARENT ENTITY***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 28 Maret 2024/ *28 March 2024*

Whora Anita Ragunath
Direktur Utama/ *President Director*

Vikas Chand Sharma
Direktur/ *Director*

METERAI TEMPEL
33833ALX108723249

MULTIVISION PLUS

These Consolidated Financial Statements are Originally Issued In Indonesian Language

Ekshibit C | ***Exhibit C***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham/ *Share Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity*	Saldo Laba Retained *Earning*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interest*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo pada tanggal 01 Januari 2022	**315.900.000.000**		**824.870.119**	**499.826.108.164**	**816.550.978.283**	**2.786.375.724**	**819.337.354.007**	***Balance as of 01 January 2021***
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	87.294.820.737	87.294.820.737	1.429.585	87.296.250.321	*Net income for the year*
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	1.801.201.500	-	1.801.201.500	19.564	1.801.221.064	*Net comprehensive income for the year*
Divestasi entitas anak	-	-	1.878.712.249	(13.519.569.449)	(11.640.857.200)	(2.671.576.050)	(14.312.433.250)	*Divestment of subsiadiary*
Selisih transaksi restrukturisasi entitas sepengedali	-	18.685.212.013	-	-	18.685.212.013	-	18.685.212.013	*Under common control difference transaction*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	**315.900.000.000**	**18.685.212.013**	**4.504.783.869**	**573.601.359.451**	**912.691.355.333**	**116.248.823**	**912.807.604.156**	***Balance as of 31 December 2022***
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	102.983.931.557	102.983.931.557	(2.842.071)	102.981.089.486	***Net income for the year***
Penerbitan saham baru publik	55.752.000.000	155.990.991.564	-	-	211.742.991.564	-	211.742.991.564	*New share issuance to public*
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	-	-	(1.140.911.665)	-	(1.140.911.665)	793	(1.140.910.872)	*Net comprehensive income (loss) for the year*
Komponen ekuitas lain	-	-	-	-	-	-	-	*Other equity component*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	**371.652.000.000**	**174.676.203.577**	**3.363.872.204**	**676.742.291.008**	**1.226.277.366.787**	**113.407.545**	**1.226.390.774.334**	***Balance as of 31 December 2023***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan		232.244.474.936	249.808.033.563	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(181.059.064.985)	(151.676.011.854)	*Cash payment to suppliers*
Pembayaran untuk operasional		(30.853.785.696)	(35.467.939.698)	*Cash paid for operational*
Pembayaran untuk gaji dan tunjangan karyawan		(41.085.644.409)	(31.642.324.558)	*Cash paid for salary and employee benefit*
Penerimaan untuk deposit		-	1.250.000	*Cash received from deposit*
Pembayaran untuk deposit		-	(31.625.000)	*Cash paid for deposit*
Pembayaran untuk pajak penghasilan		(25.254.470.269)	(22.832.995.426)	*Cash paid for income tax*
ARUS KAS NETO (DIGUNAKAN UNTUK) DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI		**(46.008.490.423)**	**8.158.387.027**	***NET CASH FLOWS (USED IN) PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap		(25.422.710.140)	(8.886.488.791)	*Acquisition of fixed asset*
Penerimaan dari investasi jangka panjang		-	125.908.871.440	*Proceed from long -term investment*
Perolehan investasi jangka panjang		(8.000.000.000)	(2.000.000.000)	*Acquisition of long-term Investment*
Penerimaan dari penjualan aset tetap		322.522.523	-	*Proceed from sales of fixed asset*
ARUS KAS NETO DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		**(33.100.187.617)**	**(115.022.382.518)**	***NET CASH FLOWS USED IN INVESTING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran liabilitas sewa		(1.208.886.419)	(4.514.652.021)	*Payment of lease liabilities*
Pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi		(12.350.000.000)	(1.172.419.021)	*Loan given to related parties*
Pembayaran pinjaman kepada pihak berelasi		(1.036.046.548)	(30.093.081.371)	*Repayment loan to related Parties*
Pinjaman diperoleh dari pihak berelasi		-	9.782.308.029	*Loan obtained from related parties*
Hasil dari modal disetor		211.867.991.564	-	*Proceeds from paid up capital*
Kenaikan pinjaman bank/sewa		27.535.183.619	28.536.606.991	*Increase in bank loan/Lease*
Pembayaran pinjaman bank		(49.713.564.267)	(116.071.804.289)	*Bank loan payment*
KAS NETO YANG DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN		**175.094.677.949**	**(113.533.041.682)**	***NET CASH PROVIDED BY (USED IN) FINACING ACTIVITIES***
KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS		**95.985.999.909**	**9.647.727.863**	***INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT***
KAS & SETARA KAS PADA SALDO AWAL		18.425.331.000	8.777.603.137	***CASH & CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF PERIOD***
KAS & SETARA KAS PADA SALDO AKHIR		**114.411.330.909**	**18.425.331.000**	***CASH & CASH EQUIVALENT AT ENDING OF PERIOD***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

**PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

***PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023***

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi umum perusahaan

PT Tripar Multivision Plus ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 17 tanggal 6 Desember 1990 yang dibuat dihadapan Adlan Yulizar, S.H., notaris di Jakarta. Akta Pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. 02-12.341 HT.01.01.Th.94 tanggal 13 Agustus 1994.

Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan terakhir dilakukan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. 102 tanggal 27 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta Notaris tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0121423.AH.01.11.Tahun 2023 tanggal 27 Juni 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, lingkup kegiatan usaha Perusahaan meliputi produksi film, impor dan ekspor film, distribusi dan pemasaran film, bioskop dan agensi.

Kegiatan usaha Perseroan saat ini adalah produksi, impor & ekspor film, web series, sinetron, distribusi dan pemasaran film, pengoperasian jaringan televisi berbayar serta pengoperasian jaringan bioskop.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dan berlokasi di Multivision Tower Lantai 22, Jalan Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, Indonesia.

Perusahaan merupakan entitas induk Grup. Perusahaan tidak memiliki entitas induk terakhir tertentu. Pemegang saham terakhir Perusahaan adalah Bapak Ram Jethmal Punjabi dan entitas lainnya.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and general information of the company

PT Tripar Multivision Plus ("the Company") was established based on Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 17 dated 6 December 1990 drawn up before Adlan Yulizar, S.H., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by virtue of his decree No. 02-12.341 HT.01.01.Th.94 dated 13 August 1994.

The recent amendment to the Company's Articles of Association was made based on the Deed of Meeting Resolutions Amendment to the Company's Articles of Association No. 102 dated 27 June 2023, made before Dr. Sugih Haryati, SH., M.Kn., Notary in Jakarta. The Notary Deed was notified and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0121423.AH.01.11.Tahun 2023 dated 27 Juni 2023.

In accordance with the Article 3 of the Company's Article of Association, the Company's scope activities are film production, import and export of film, distribution and marketing of film, cinema and agency.

The Company's current business activities are production, import & export of films, web series, soap operas, distribution and marketing of films, operation of pay television networks and operation of cinema networks.

The Company is domiciled in Jakarta and located at Multivision Tower Floor 22, Jalan Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, Indonesia.

The Company is the ultimate parent of the Group. The Company has no ultimate parent entity. The ultimate shareholder of the Company is Mr. Ram Jethmal Punjabi and other entity.

1. **INFORMASI UMUM** (Lanjutan)

b. **Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, Komite Audit Serta Karyawan**

Berdasarkan Akta Notaris No.01 tanggal 15 April 2021 yang dibuat dihadapan Ira Dewi Indriasari, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, dan akta terakhir berdasarkan akta Notaris yang dibuat dihadapan Dr Sugih Haryati No.22 tanggal 22 Desember 2022 di Jakarta, susunan anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

*1. **GENERAL INFORMATION** (Continued)*

*b. **Board of Commissioners and Board of Directors, Audit Committee and Employees***

Based on Notarial deed No.01 dated 15 April 2021 made before Ira Dewi Indriasari, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, and the last deed based on a Notary deed made before Dr. Sugih Haryati No.22 dated 22 December 2022 in Jakarta, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of 31 December 2023 dan 2022 are as follows:

31 Desember/ *December* 2023 dan/ *and* 2022		
Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Ram Jethmal Punjabi	*President Commissioner*
Komisaris	Raakhe Ram Punjabi	*Commissioner*
Komisaris Independen	Diaz FM Hendropriyono	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi		***Board of Directors***
Direktur Utama	Whora Anita Raghunath	*President Director*
Direktur	Amrit Ram Pujabi	*Director*
Direktur	Amit Ramesh Jethani	*Director*
Direktur	Vikas Chand Sharma	*Director*

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The members of Audit Committee as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

Ketua	Diaz FM Hendropriyono	*Chairman*
Anggota	Arya Eddy Kartocahyono	*Member*
Anggota	Gabriel Pandapotan	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah menunjuk Vikas Chand Sharma sebagai sekretaris perusahaan.

On 31 December 2023 and 2022, the Company has appointed Vikas Chand Sharma as corporate secretary.

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnels of the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Grup memiliki total 259 dan 255 karyawan (tidak diaudit).

As of 31 December 2023 and 2022, the Group has a total of 259 and 255 employees (unaudited).

1. **INFORMASI UMUM** (Lanjutan) | *1. **GENERAL INFORMATION** (Continued)*

c. **Entitas anak** | *b. **Subsidiaries***

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Tahun Beroperasi Komersial/ *Year of Commercial Operation*	Lokasi/ *Location*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase Kepemilikan Efektif Perusahaan/ *Effective Percentage of Ownership of the Company* 31 Desember/ *December* 2023	Persentase Kepemilikan Efektif Perusahaan/ *Effective Percentage of Ownership of the Company* 31 Desember/ *December* 2022	Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination* 31 Desember/ *December* 2023	Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination* 31 Desember/ *December* 2022
Kepemilikan Langsung/ *Direct ownership*							
PT Multi Inter Media	2000	Jakarta	Jasa IT/*IT service*	99,89%	99,89%	41.430.046.734	40.022.801.024
PT Multi Kreasi Media	1999	Jakarta	Penerbit, penjilidan & penerbitan /*Publishers, binding & publishing*	99,75%	99,75%	20.773.215.948	20.078.342.521
PT MVP Bangun Sarana	2013	Jakarta	Bisnis perumahan /*Real estate business*	99,99%	99,99%	190.234.542.870	193.241.921.852
PT Platinum Sinema	2014	Jakarta	Pengelola jaringan bioskop /*Cinema network manager*	99,99%	99,99%	126.513.521.881	91.954.154.298
Major Platinum Cineplex Co. Ltd	2016	Laos	Pengelola jaringan bioskop /*Cinema network manager*	40,00%	40,00%	USD 1.748.578	USD 1.919.478
PT Montir Indonesia Jaya	2016	Jakarta	Perawatan mobil/ *Car service*	17,30%	17,30%	-	-
PT Kreatif Berkah Abadi	2023	Jakarta	Platform OTT/*OTT Platform*	34,95%	-	8.999.105.838	-
PT Multi Platinum Screen	2013	Jakarta	Produksi & distribusi film/ *Film production & distribution*	0,40%	0,40%	4.321.229.928	-
PT Starville MVP Sentul	2022	Jakarta	Penyedia akomodasi makanan dan minuman/ *Provider of food and beverage accommodation*	99,00%	99,00%	2.443.022.081	2.293.956.589
Kepemilikan Tidak Langsung/ Indirect ownership							
PT Ciputra Multivision Nusantara	2014	Jakarta	Jasa pembangunan gedung & pengelolaan gedung /*Building development & building management service*	33,33%	33,33%	656.860.241.090	584.164.177.198
PT Multi Platinum Screen	2013	Jakarta	Produksi & distribusi film/ *Film production & distribution*	99,60%	99,60%	4.321.229.928	-

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL | *2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*

a. **Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian** | *a. **Basis of preparation of the consolidated financial statements***

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan regulator pasar modal dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya, khususnya peraturan No.VIII. G.7 tanggal 29 Juni 2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

The consolidated financial statements have been compiled and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants. as well as capital market regulatory regulations and related regulations issued by the Financial Services Authority (OJK) for entities under its supervision, in particular regulation No.VIII. G.7 dated 29 June 2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau kompleks, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (**Lanjutan)

a. **Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian** (Lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dan dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk yang telah diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam Rupiah ("Rp") yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Kebijakan prinsip akuntansi yang diadopsi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian diatur di bawah. Kebijakan ini diterapkan secara konsisten dengan semua periode penyajian, kecuali dinyatakan lain.

b. **Perubahan kebijakan akuntansi**

Standar baru, amendemen dan penyesuaian Standar Akuntansi Keuangan efektif 1 Januari 2023

Penerapan standar baru, amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan, dan yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan berpengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK 16 "aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*a. **Basis of preparation of the consolidated financial statements** (Continued)*

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, and using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows present the receipts and payments of cash and cash equivalent classified into operating, investing and financing activities. The consolidated statement of cash flow are using the direct method.

All figures in the consolidated financial statements are expressed in Rupiah ("Rp") which is the functional currency of the Group.

The principal accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are set out below. The policies have been consistently applied to all the periods presented, unless otherwise stated.

*b. **Change in accounting policies***

New Standards, amendments and improvements of Financial Accounting Standards effective from 1 January 2023

The adoption of new standards, amendments and improvements issued and effective for the financial year at or after 1 January 2023 which do not have substantial changes to the Group's accounting policies and had material impact on the consolidated financial statements are as follows:

- *Disclosure of Accounting Policies – Amendments to PSAK 1*
- *Amendment PSAK 25 "Accounting Policies, Changes Accounting Estimate and Errors" Definition of Accounting Estimates*
- *Amendment PSAK 16 "fixed assets" about proceeds before intended use*
- *The amendment PSAK 46 "Income Taxes" - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

b. **Perubahan kebijakan akuntansi**

Standar baru, interpretasi dan amendemen yang belum efektif (Lanjutan)

Standar baru dan amandemen standar yang telah diterbitkan dan relevan bagi Grup yang wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup, adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 73 "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik
- PSAK 74: Kontrak Asuransi

c. **Prinsip-prinsip konsolidasian**

Grup menerapkan PSAK 65, "Laporan Keuangan Konsolidasian", kecuali beberapa hal berikut yang diterapkan secara prospektif:

(i) Rugi entitas anak yang menyebabkan saldo defisit bagi Kepentingan NonPengendali ("KNP");
(ii) Kehilangan pengendalian pada entitas anak;
(iii) Perubahan kepemilikan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian;
(iv) Hak suara potensial dalam menentukan keberadaan pengendalian; dan
(v) Konsolidasi atas entitas anak yang memiliki pembatasan jangka Panjang.

PSAK 65 mengatur penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian untuk sekelompok entitas yang berada dalam pengendalian suatu entitas induk, dan akuntansi untuk investasi pada entitas anak, pengendalian bersama entitas dan entitas asosiasi ketika laporan keuangan tersendiri disajikan sebagai informasi tambahan.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya seperti yang disebutkan pada Catatan 1c, yang dimiliki oleh Perusahaan (secara langsung atau tidak langsung) dengan kepemilikan saham lebih dari 50% dan dikendalikan oleh Perusahaan.

Seluruh transaksi material dan saldo akun antar perusahaan (termasuk laba atau rugi yang signifikan yang belum direalisasi) telah dieliminasi.

Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

b. ***Change in accounting policies***

New standard, interpretation and amendment that are not yet effective *(Continued)*

New standards and amendments issued and relevant for the Group, that are mandatory implemented for the financial year beginning 1 January 2024 and have not been early adopted by the Group, are as follows:

- *Amendment PSAK 1 "Presentation of Financial Statement"*
- *Amendment PSAK 73 "Leases" – Lease Liability in Sale and Leaseback*
- *PSAK 74 Insurance Contracts*

c. ***Principles of consolidation***

The Group adopted PSAK 65, "Consolidated Financial Statements", except for the following items that were applied prospectively:

(i) Losses of a subsidiary that result in a deficit balance to non-controlling interests ("NCI");
(ii) Loss of control over a subsidiary;
(iii) Change in the ownership interest in a subsidiary that does not result in a loss of control;
(iv) Potential voting rights in determining the existence of control; and
(v) Consolidation of a subsidiary that is subject to long-term restrictions.

PSAK 65 provides for the preparation and presentation of consolidated financial statements for a group of entities under the control of a parent, and the accounting for investments in subsidiaries, jointly controlled entities and associated entities when separate financial statements are presented as additional information.

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiaries mentioned in Note 1c, in which the Company maintains (directly or indirectly) equity ownership of more than 50% and is controlled by the Company.

All material intercompany transactions and account balances (including the related significant unrealized gains or losses) have been eliminated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisitions, being the date on which the Company obtains control and continue to be consolidated until the date such control ceases.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

c. **Prinsip-prinsip konsolidasian** (Lanjutan)

Kerugian entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada KNP bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit. Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Perusahaan:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- Mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi; dan
- Mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laporan laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba, sebagaimana mestinya.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan pada suatu entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan Perusahaan dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Setiap perbedaan antara jumlah KNP disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian menyajikan hasil usaha Grup seolah-olah sebagai entitas tunggal.

*2. **SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*c. **Principles of consolidation** (Continued)*

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the NCI even if that results in a deficit balance. In case of loss of control over a subsidiary, the Company:

- *Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries;*
- *Derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- *Derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *Recognizes the fair value of the consideration received;*
- *Recognizes the fair value of any investment retained;*
- *Recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and*
- *Reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

NCI represent the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

Changes in the Company ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Company and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any differences between the amount by which the NCI are adjusted and the fair value of consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent entity.

Subsidiaries

The consolidated financial statements present the results of the Group as if they formed a single entity.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

c. **Prinsip-prinsip konsolidasian** (Lanjutan)

Entitas anak (Lanjutan)

Laporan keuangan entitas anak termasuk ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Kerugian yang terjadi pada kepentingan nonpengendali pada entitas anak dialokasikan kepada kepentingan non-pengendali bahkan apabila dialokasikan kepada kepentingan non-pengendali tersebut dapat menimbulkan saldo defisit. Kepentingan non-pengendali disajikan di dalam laporan keuangan konsolidasian pada bagian ekuitas, yang terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Pada saat terjadi hilangnya pengendalian, Grup menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak, semua kepentingan non-pengendali dan komponen ekuitas lainnya terkait dengan entitas anak. Segala surplus atau defisit yang timbul dari hilangnya pengendalian, diakui di dalam laporan laba rugi. Apabila Grup masih memiliki bagian di dalam entitas anak sebelumnya, maka bagian tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal saat pengendalian dihentikan.

Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya, dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi investee setelah tanggal akuisisi. Di dalam investasi Grup atas entitas asosiasi termasuk goodwill yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Jika kepemilikan kepentingan pada entitas asosiasi berkurang, namun tetap memiliki pengaruh signifikan, hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laporan laba rugi dan bagian atas mutasi pendapatan komprehensif lain pasca akuisisi diakui di dalam pendapatan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

c. ***Principles of consolidation*** *(Continued)*

Subsidiaries *(Continued)*

The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Group.

Losses applicable to the non-controlling interests in a subsidiary are allocated to the non-controlling interests even if doing so causes the non-controlling interests to have a deficit balance. Non-controlling interests is presented in the consolidated statements of financial position within equity, separately from the equity of the owners of the parent.

Upon the loss of control, Group derecognize the assets and liabilities of the subsidiaries, any non-controlling interests and the other components of equity related to the subsidiaries. Any surplus or deficit arising on the loss of control is recognised in profit or loss. If Group retains any interest in the previous subsidiaries, then such interest is measured at fair value at the date that control is lost.

Associates

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method of accounting. Under the equity method, the investment is initially recognised at cost, and the carrying amount is increased or decreased to recognise the investor's share of the profit or loss of the investee after the date of acquisition. The Group's investment in associates includes goodwill identified on acquisition.

If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income is reclassified to statements of profit or loss where appropriate.

The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognised in the profit or loss, and its share of post-acquisition movements in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends receivable from associates are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

c. **Prinsip-prinsip konsolidasian** (Lanjutan)

Entitas asosiasi (Lanjutan)

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada perusahaan asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas laba neto entitas asosiasi" di laporan laba rugi. Kerugian yang belum direalisasi dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Laba atau rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Keuntungan dan kerugian dilusi yang timbul pada investasi entitas asosiasi diakui dalam laporan laba rugi.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali dihitung sebagai transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik dan oleh karena itu tidak terdapat goodwill yang diakui sebagai hasil transaksi tersebut. Penyesuaian kepentingan non-pengendali berdasarkan jumlah proporsional aset bersih entitas anak.

Transaksi yang dieliminasi pada konsolidasi

Saldo dan transaksi antar Grup dan semua pendapatan dan beban yang belum terealisasi yang timbul dari transaksi antar Grup, dieliminasi di dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laba yang belum terealisasi yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi, dieliminasi terhadap investasi dari bagian Grup di dalam investee.

Kerugian yang belum terealisasi, dieliminasi dengan cara yang sama dengan keuntungan yang belum terealisasi, hanya apabila tidak terdapat bukti penurunan nilai.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

c. ***Principles of consolidation*** *(Continued)*

Associates *(Continued*

When the Group's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognises the amount adjacent to "share in net income of an associate" in the profit or loss. Unrealised losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Profits or losses resulting from upstream and downstream transactions between the Group and its associates are recognised in the Group's financial statements only to the extent of unrelated investor's interests in the associates.

Dilution gains and losses arising in investments in associates are recognised in the profit or loss.

Transactions with non-controlling interests

Transactions with non-controlling interests are accounted for as transactions with owners in their capacity as owners and therefore no goodwill is recognised as a result of such transactions. The adjustments to non-controlling interests are based on a proportionate amount of the net assets of the subsidiaries.

Transactions eliminated on consolidation

Inter-Company balances and transactions, and any unrealized income and expenses arising from inter-Company transactions, are eliminated in preparing and presenting the consolidated financial statements. Unrealized gains arising from transactions with associates are eliminated against the investment to the extent of Group's interest in the investee.

Unrealized losses are eliminated in the same way as unrealized gains, but only to the extent that there is no evidence of impairment.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

d. **Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

Akun-akun yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs nilai tukar yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

*d. **Foreign currencies translations and balances***

The accounts included in the financial statements of each Group member entity are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Company and the Group's presentation.

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing as at the date of the transactions. As at the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As of 31 December 2023 and 2022, the rates of exchange used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, are as follows:

	2023	**2022**	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	*1 United States Dollar (USD)*

e. **Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   (a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   (b) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   (c) Manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   (a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   (b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);

*e. **Transaction with related parties***

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

1. A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
   (a) Has control or joint control over the reporting entity;
   (b) Has significant influence over the reporting entity; or
   (c) Is member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

2. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
   (a) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others entity);
   (b) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

e. **Transaksi dengan pihak-pihak berelasi** (Lanjutan)

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor: (Lanjutan)

2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (Lanjutan)

(c) Entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
(d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
(e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
(f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (1); atau
(g) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1)(a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
(h) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

f. **Instrumen keuangan**

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangannya ke dalam kategori berikut:

1. Aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
2. Investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo;
3. Pinjaman yang diberikan dan piutang;
4. Aset keuangan tersedia untuk dijual; dan
5. Liabilitas keuangan lainnya.

Klasifikasi tersebut tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan ditentukan pada saat awal pengakuannya.

1. Aset keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai salah satu dari aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, pinjaman yang diberikan dan piutang, investasi dimiliki hingga jatuh tempo, dan aset keuangan tersedia untuk dijual, mana yang sesuai. Grup menetapkan klasifikasi aset keuangan setelah pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan sesuai, akan melakukan evaluasi atas klasifikasi ini pada setiap akhir tahun keuangan.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

e. ***Transaction with related parties*** *(Continued)*

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity: (Continued)

2. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies: (Continued)

(c) Entities are joint ventures of the same third party;
(d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
(e) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring entity are also related to the reporting entity;

(f) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1); or

(g) A person identified in (1)(a) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
(h) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

f. ***Financial instruments***

Group classifies its financial assets and financial liabilities in the following categories:

1. Financial assets and financial liabilities at fair value through profit or loss;
2. Held to maturity investments;
3. Loans and receivables;
4. Available-for-sale financial assets; and
5. Other financial liabilities.

The classification depends on the purpose for which the financials assets and financial liabilities are acquired and is determined at initial recognition.

1. Financial asset

Financial assets are classified as financial assets at fair value through profit or loss, loans and receivables, held-to-maturity investments, or available-for-sale financial assets, as appropriate. The Group determines the classification of its financial assets after initial recognition and, where allowed and appropriate, re-evaluates this designation at each financial year-end.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Instrumen keuangan** (Lanjutan)

1. Aset keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang non-usaha.

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan FVOCI.

i. Biaya perolehan diamortisasi

Suatu aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diklasifikasi sebagai biaya perolehan amortisasi diukur pada nilai wajarnya, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui dalam laba rugi.

ii. FVTPL

Aset keuangan yang diukur menggunakan FVTPL merupakan instrumen utang yang tidak diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan FVOCI tidak berlaku, derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar atas aset keuangan ini dicatat pada laba rugi.

iii. FVOCI

Aset keuangan yang diukur menggunakan FVOCI merupakan investasi ekuitas, yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan dan Grup telah memilih secara tak terbatalkan untuk menyajikan perubahan pada nilai wajar investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain; instrumen utang yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan penjualan aset keuangan, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga. Dividen dari investasi ekuitas diakui dalam laporan laba rugi ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

*2. **SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*f. **Financial instruments** (Continued)*

1. Financial asset

Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, and non-trade receivables.

The Group's financial classified as financial assets measured at amortised cost and FVOCI.

i. Amortized cost

A financial assets are measured at amortised cost if it meets both of the following conditions:

- *Financial assets are held within a business model whose objective is to hold financial assets to collect contractual cash flows; and*
- *Contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on principal amount outstanding.*

At initial recognition, financial assets that are classified as amortised cost are measured at fair value, plus directly attributable transaction costs. Interest income is calculated using the effective interest rate method and recognized in profit or losses.

ii. FVTPL

Financial assets measured at FVTPL are debt instruments which do not meet the criteria of amortised cost or FVOCI, equity investments which are held for trading or where the FVOCI election has not been applied, derivatives which are not designated as a hedging instrument. Fair value gains or losses fron this financial assets are recorded in profit or loss.

iii. FVOCI

Financial assets measured at FVOCI are equity investments, that is not held for trading and the Group has irrevocably elected to present fair value of equity investment in other comprehensive income; debt instruments that are held to get contractual cash flows and selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payment of principal and interest. Dividend from equity investments are recognised in profit or loss while the Group's right to received payment is is established.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Instrumen keuangan** (Lanjutan)

2. Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan amortisasi, mana yang sesuai. Pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki liabilitas keuangan selain yang diklasifikasikan sebagai biaya perolehan amortisasi, kecuali untuk instrumen keuangan derivatif yang diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Grup menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui di dalam laba dan rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya, dan melalui proses amortisasi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, beban yang masih harus dibayar, utang lain-lain, pinjaman bank, pinjaman pihak ketiga, liabilitas sewa dan instrumen keuangan derivatif.

3. Penghentian pengakuan

Suatu aset keuangan dihentikan pengakuannya apabila hak untuk menerima arus kas aset telah berakhir.

Pada penghentian aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara nilai tercatat dengan jumlah yang akan diterima dan semua kumulatif keuntungan atau kerugian yang telah diakui di dalam pendapatan komprehensif lain diakui di dalam laporan laba rugi.

Semua pembelian dan penjualan yang lazim atas aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada saat tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Pembelian atau penjualan yang lazim adalah pembelian atau penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan dengan peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar.

4. Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika, dan hanya ketika, Grup memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat niat untuk menyelesaikan secara neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

Pendapatan dan beban disajikan neto hanya jika diperkenankan oleh standar akuntansi.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

f. ***Financial instruments*** *(Continued)*

2. Financial liabilities

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss and financial liabilities at amortised cost. As at the reporting dates, the Group has no other financial liabilities other than those classified as amortised cost, except for the derivative financial instruments are classified as measured at fair value through profit or loss. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are measured at amortized cost, using the effective interest method. Gains and losses are recognised in profit and loss when the liabilities are derecognised, and through the amortization process.

The Group financial liabilities consist of trade payables, accrued expenses, other payable, bank loans, third-party loan, lease liabilities and derivative financial instrument.

3. Derecognition

A financial asset is derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired.

On derecognition of a financial asset in its entirely, the difference between the carrying amount and the sum of the consideration received and cumulative gain or loss that had been recognised in other comprehensive income is recognised in profit or loss.

All regular purchases and sales of financial assets are recognised or derecognised on the trading date, which is the date that Group commits to purchase or sell the asset.

Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the period generally established by regulation or convention in the market place concerned.

4. Offsetting

Financial assets and liabilities are set-off and the net amount is presented in the consolidated statements of financial position when, and only when, Group has the legal right to set off the amounts and intends either to settle on a net basis or realize the asset and settle the liabilities simultaneously.

Income and expenses are presented net only when permitted by accounting standards.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

f. **Instrumen keuangan** (Lanjutan)

5. Penurunan nilai aset keuangan

Dalam PSAK 71, provisi penurunan nilai atas aset keuangan diukur menggunakan model kerugian kredit ekspetasian dan berlaku untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan atau FVOCI.

Terdapat 2 (dua) basis pengukuran atas kerugian kredit ekspektasian, yaitu kerugian kredit ekspektasian 12 bulan atau kerugian kredit sepanjang umurnya. Grup akan melakukan analisis pengakuan awal menggunakan kerugian kredit ekspektasian 12 bulan dan akan berpindah basis apabila terjadi peningkatan resiko kredit yang signifikan setelah pengakuan awal.

g. **Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

h. **Aset Film**

Biaya perolehan aset film merupakan kapitalisasi biaya untuk memproduksi film dan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi atau nilai wajar. Aset film dibebankan ke beban pokok penjualan pada tahun pertama sebesar 70% dan 30% pada tahun berikutnya dibebankan dengan menggunakan metode garis lurus selama 10 tahun, dimulai sejak film pertama kali ditayangkan. Biaya pemasaran dan distribusi dibebankan pada saat terjadinya.

Film dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset film. Akumulasi biaya perolehan aset film dalam penyelesaian akan dipindahkan ke aset film pada saat film tersebut selesai diproduksi dan siap untuk ditayangkan.

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset film mengalami penurunan nilai dengan membandingkan antara estimasi nilai wajar dengan nilai tercatat aset film. Grup mengukur nilai wajar berdasarkan asumsi manajemen tentang tanggapan pasar terhadap nilai masing-masing aset film. Jika nilai tercatat ase film telah melebihi estimasi nilai wajarnya maka diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai wajar.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

f. ***Financial instruments*** *(Continued)*

5. Impairment of financial assets

In PSAK 71, impairment loss provision of financial assets measured at expected credit losses model ("ECLs") and applied for financial assets which measured at amortised cost or FVOCI.

There are 2 (two) basis of the measurement of ECLs, 12 month ECLs or lifetime ECLs. The Group will analyse the initial recognition using the 12 month ECLs and will move to lifetime ECLs if there is significant increase in credit risk after initial recognition.

g. ***Cash and Cash Equivalent***

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and time deposits with original maturities within three months or less and not pledged as collateral or restricted in use.

h. ***Film Assets***

The cost of film assets is the capitalized cost of producing films and is stated at the lower of acquisition cost less accumulated amortization or fair value. Film assets are charged to cost of goods sold in the first year by 70% and 30% the following year are charged using the straight line balance method for 10 years, starting from when the film was first shown. Marketing and distribution costs are expensed when incurred.

Film in progress are stated at cost and presented as part of film assets. The accumulated acquisition cost of film assets in progress will be transferred to the film assets when the production of film is complete and ready to be aired.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication of fil assets may be impaired by comparing the estimate fair value with the value of unamortized film assets. The Group measures fair value based on management assumptions about market responses to the value of each film asset. Whenever the carrying amount of film assets exceeds its fair value, the film asset is considered impaired and is written down to its fair value.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

i. **Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan persediaan Grup ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata. Nilai realisasi bersih ditentukan berdasarkan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa setelah dikurangi dengan taksiran beban yang diperlukan untuk menyelesaikan dan menjual persediaan tersebut.

j. **Biaya Dibayar Di muka**

Biaya dibayar di muka merupakan biaya yang belum terjadi tetapi sudah dibayar tunai. Ini awalnya dicatat sebagai aset dan diukur pada jumlah uang tunai yang dibayarkan. Selanjutnya, ini diakui dalam laba rugi pada saat digunakan dalam operasi atau kadaluwarsa dengan berlalunya waktu.

Biaya dibayar dimuka diklasifikasikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai aset lancar ketika harga pokok barang atau barang yang terkait dengan biaya dibayar dimuka diharapkan akan terjadi dalam waktu satu tahun. Jika tidak, biaya dibayar dimuka diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

k. **Aset Tetap**

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus untuk aset tetap bangunan dan perlengkapan bioskop, untuk aset tetap lainnya menggunakan metode saldo menurun berganda selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

i. ***Inventories***

Inventories are valued at lower of cost or net realizable value. The cost of the Group's inventories is determined using weighted average method. Net realizable value are determined based on the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs necessary to complete and sell the inventories.

j. ***Prepaid Expenses***

Prepaid expenses represent expenses not yet incurred but already paid in cash. These are initially recorded as assets and measured at the amount of cash paid. Subsequently, these are recognized in profit or loss as they are consumed in operations or expire with the passage of time.

Prepaid expenses are classified in the consolidated statement of financial position as current assets when the cost of goods or goods related to the prepaid expenses are expected to be incurred within one year. Otherwise, prepaid expenses are classified as noncurrent assets.

k. ***Fixed Assets***

Fixed assets, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss.

Depreciation is calculated using the straight-line method for building property and Cinema furniture, equipment and for other fixed assets using the written-down value method over the useful life of the assets. The estimated useful lives of the assets are as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Perlengkapan kantor	4-8	*Office furniture fixture*
Kendaraan	8	*Vehicle*
Peralatan editing	4-8	*Editing equipment*
Peralatan restoran	4-8	*Restaurant equipment*
Perlengkapan bioskop	12-20	*Cinema furniture*

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

k. **Aset Tetap** (Lanjutan)

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Berdasarkan ISAK No. 25, "Hak Atas Tanah", biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") Ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak-hak tersebut di atas diakui sebagai aset yang ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

l. **Properti Investasi**

Properti investasi merupakan properti yang dimiliki untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan bukan untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang dan jasa untuk tujuan administratif, atau untuk dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diukur sebesar nilai wajar.

Transfer ke atau dari properti investasi dilakukan pada saat terdapat perubahan penggunaan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode asset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

k. ***Fixed Assets*** *(Continued)*

Land is stated at cost and is not depreciated. Based on ISAK No. 25, "Land Rights," the legal cost of land right in the form of Business Usage Rights ("HGU"), Building Usage Rights ("HGB") and Usage Rights ("HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Costs incurred in connection with the extension or renewal of the above rights are recognized as deferred charges and are amortized throughout the validity period of the rights or the economic useful life of the land, whichever period is shorter.

Construction in progress is stated at cost and is presented as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed assets accounts when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

l. ***Investment Properties***

Investment properties represent properties held to earn rentals or for capital appreciation or both, and not for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes, or sale in the ordinary course of business.

Investment properties are measured at fair value.

Transfers to or from investment property are made when there is a change in use.

An item of investment property is derecognized upon disposal or when no future economi benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (**Lanjutan)

m. **Sewa**

Sewa yang mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada lessee diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

Pada awal masa sewa, sewa pembiayaan dikapitalisasi sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa minimum dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sehingga menghasilkan suatu tingkat bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Beban keuangan dibebankan pada laba rugi.

Aset sewaan yang dimiliki oleh lessee dengan dasar sewa pembiayaan dicatat pada akun aset tetap dan disusutkan sepanjang masa manfaat dari aset sewaan tersebut atau periode masa sewa, mana yang lebih pendek, jika tidak ada kepastian yang memadai bahwa lessee akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa.

n. **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Group menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (over time) atau pada waktu tertentu (at a point in time).

Group mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*overtime*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

*2. **SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*m. **Leases***

Leases that transfer substantially all the risks and benefits incidental to ownership of the leased item to the lessee are classified as finance leases.

At the commencement of the lease term, finance leases are capitalized at the fair value of the leased assets or at the present value of the minimum lease payments if the present value is lower than the fair value. Minimum lease payments are apportioned between the finance charges and the reduction of the outstanding liability. The finance charges are allocated to each period during the lease term so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are charged to profit or loss.

Leased assets held by the lessee under finance leases are included in fixed assets and depreciated over the estimated useful life of the assets or the lease term, whichever is shorter, if there is no reasonable certainty that lessee will obtain ownership by the end of the lease term.

*n. **Revenues and Expenses Recognition***

The Group applies PSAK 72 "Revenue from contracts with customers". Based on this PSAK, revenue recognition can be done in stages over the life of the contract (over time) or at a certain time (at a point in time).

The Group recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e assets) to a customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. *the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;*
2. *the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or*
3. *The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.*

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

n. **Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (at a point in time) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indicator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima asset.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

o. **Pajak Penghasilan**

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

n. ***Revenues and Expenses Recognition*** *(Continued)*

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (at a point in time) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

1. *The entity has a present right to payment for the asset.*
2. *The customer has legal ownership rights to the assets.*
3. *The entity has transferred physical ownership of the asset.*
4. *Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.*
5. *The customer has received the asset.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

o. ***Income Tax***

Current tax expense is provided based on the estimated taxable income for the period.

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that sufficient future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

o. **Pajak Penghasilan** (Lanjutan)

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus asset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

p. **Imbalan Kerja Karyawan**

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Undang-undang No. 6 Tahun 2023 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil yang diharapkan atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan

Seluruh pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset program (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pension neto diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran Kembali tidak direklasifikasi ke laba atau rugi pada periode berikutnya.

Seluruh biaya jasa lalu diakui pada saat yang lebih dulu antara ketika amandemen atau kurtailmen terjadi atau ketika biaya restrukturisasi atau pemutusan hubungan kerja diakui.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

o. ***Income Tax*** *(Continued)*

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Group, when the result of the objection and/or appeal is determined.

p. ***Employee Benefits***

The Group recognized an unfunded employee benefits liability in accordance with Law No. 6 Year 2023 and Government Regulation Number 35 Year 2021. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

All re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, and the return of plan assets (excluding net interest) are recognized immediately through other comprehensive income in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

All past service costs are recognized at the earlier of when the amendment/curtailment occurs and when the related restructuring or termination costs are recognized.

The Group recognizes gains or losses on the settlement of defined benefit plan when it occurs.

The net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

q. **Utang usaha**

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang setelah tanggal pelaporan. Jika tidak, utang usaha tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

r. **Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

s. **Segmen operasi**

Entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional.

t. **Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari semua efek yang mempunyai potensi saham biasa yang bersifat dilutive.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

q. ***Trade payable***

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less after the reporting date. If not, they are presented as non-current liabilities.

r. ***Borrowings***

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost, any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawndown. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawndown, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortized over the period of the facility to which it relates.

s. ***Operating segment***

Entities disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities. Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker.

t. ***Earnings per Share***

Basic earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share are calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, by the weighted average number of shares outstanding, for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

2. **IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL** (Lanjutan)

u. **Provisi dan Kontinjensi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

2. ***SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

*u. **Provisions and Contingencies***

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya

Pertimbangan yang Dibuat dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

*3. **JUDGEMENTS*, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments Made in Applying Accounting Policies

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71 telah terpenuhi. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi.

Mengevaluasi perjanjian sewa

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan jangka waktu yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika secara wajar dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika sudah dipastikan secara wajar tidak akan dilakukan perpanjangan.

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Karena Perusahaan tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Perusahaan, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimulai, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

*3. **JUDGEMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS** (Continued)*

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies.

Evaluating lease agreements

The Group determines the lease term as the non- cancellable term of the lease, together with anyperiods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or anyperiods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama terkait masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam keuangan konsolidasian untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada acuan yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Situasi saat ini dan asumsi mengenai perkembangan di masa depan, dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi yang terkait pada saat terjadinya.

Penentuan nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan

Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tidak dapat diambil dari pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian termasuk model discounted cash flow. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar.

Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor- faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrument keuangan yang dilaporkan.

Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk direvisi.

Jumlah tercatat aset tetap Grup pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian diungkapkan di dalam Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Grup mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima memengaruhi jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. JUDGEMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS (Continued)

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next consolidated financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Determination of fair value of financial assets and financial liabilities

When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statement of financial position cannot be derived from active markets, their fair value is determined using valuation techniques including the discounted cash flow model. The inputs to these models are taken from observable markets where possible, but where this is not feasible, a degree of judgment is required in establishing fair value.

The judgment includes consideration of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions about these factors could affect the reported fair value of financial instruments.

Useful Lives of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight- line basis over the fixed asset's estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised.

The carrying amount of the Group's fixed assets at the consolidated statement of financial position date is disclosed in Note 10 to the consolidated financial statements.

Allowance for Impairment Losses of Trade Receivables

The Group evaluates specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In those cases, the Group uses judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expects to collect. These specific provisions are re- evaluated and adjusted if additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses of trade receivables. Further details are disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (Lanjutan)

Cadangan Penurunan Nilai Persediaan

Grup melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan konsolidasian dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

Liabilitas Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja karyawan Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2p atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara manajemen Grup berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat mempengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja karyawan Grup diungkapkan pada Catatan 24 atas laporan keuangan konsolidasian.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara self assessment berdasarkan pada peraturan pajak yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, aset pajak tangguhan dan beban pajak.

3. JUDGEMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS (Continued)

***Sources of Estimation Uncertainty** (Continued)*

Allowance for Impairment Losses of Inventories

The Group reviews aging analysis at each consolidated reporting date, and makes allowance for obsolete and slow-moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the consolidated financial statements.

Employee Benefit Liabilities

The determination of the Group's employee benefits liabilities and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2p to the consolidated financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 24 to the consolidated financial statements.

Taxation

The Group as a taxpayer calculate its tax obligation by self-assessment refers to current tax regulation. The calculation is considered correct to the extent these is no tax assessment letter from the Directorate General of Tax for the tax reported amount or within five years (maximum elapse tax period) there is no tax assessment letter issued. The difference in the income tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidence and different interpretation on certain tax regulation between management and the tax officer. Any differences between actual result and the carrying amount could affect the amount of estimated claim for tax refund, taxes payable, deferred tax assets and income tax expenses.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENT*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
K a s			***Cash on hand***
Rupiah	701.036.095	675.595.158	*Rupiah*
Kas dalam proses			***Cash in transit***
B a n k			***Bank***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank of India	36.292.633.724	866.534.596	*PT Bank of India*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	33.354.018.433	10.944.550.634	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.550.607.235	1.064.855.411	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	1.698.945.430	2.660.341.760	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank MNC International Tbk	1.254.983.747	-	*PT Bank MNC International Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.033.765.104	1.767.638.474	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank SBI Indonesia	604.138.008	168.567.469	*PT Bank SBI Indonesia*
PT Bank Permata Tbk	65.181.612	6.434.886	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	52.076.981	52.207.532	*PT Bank Mayapada Internasional Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	20.271.868	93.179.458	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	1.312.051	-	*PT Bank J Trust Indonesia Tbk*
Sub jumlah	**79.927.934.195**	**17.624.310.220**	***Sub total***
Dolar Amerika Serikat			***United States Dollar***
PT Bank SBI Indonesia	8.723.949.086	65.458.893	*PT Bank SBI Indonesia*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	58.411.532	59.966.729	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Sub jumlah	**8.782.360.618**	**125.425.622**	***Sub-total***
Time Deposit - Rupiah	25.000.000.000	**-**	***Time Deposit - Rupiah***
Jumlah	**114.411.330.909**	**18.425.331.000**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi atau dijaminkan.

As of 31 December 2023 and 2022, there is no cash on hand and in banks placed with related parties or collateral.

Deposito pada tahun 2023 terdiri dari deposito PT Bank J Trust Indonesia Tbk dan PT Bank Capital Indonesia Tbk dengan tingkat suku bunga sebesar 5,75% - 8,25%.

Deposits in 2023 consist of deposit at PT Bank J Trust Indonesia Tbk and PT Bank Capital Indonesia Tbk with the interest rate of 5.75% - 8.25%.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Pihak ketiga			***Third parties***
Rupiah			***Rupiah***
PT Digi Bintang Sinergi	107.557.800.000	110.657.800.000	*PT Digi Bintang Sinergi*
PT Bersatu Universe Digital Indonesia	96.635.294.117	-	*PT Bersatu Universe Digital Indonesia*
PT Cakrawala Andalas Televisi	72.793.058.365	50.301.606.320	*PT Cakrawala Andalas Televisi*
Suraya Filem Production	32.519.088.500	-	Suraya Filem Production
Amazon.Com Services Llc	18.554.210.454	19.034.510.000	Amazon.Com Services Llc
PT Digdaya Media Nusantara	13.693.324.318	-	*PT Digdaya Media Nusantara*
Warner Bros Entertainment Inc	10.162.074.074	-	*Warner Bros Entertainment Inc*
PT Graha Layar Prima	8.116.210.446	-	*Pt. Graha Layar Prima*
Netflix, Inc	2.272.770.000	-	*Netflix, Inc*
PT Mnc Ott Network	2.081.250.000	-	*Pt. Mnc Ott Network*
Nusantara Seni Karya Sdn Bhd	2.004.052.714	1.065.843.842	*Nusantara Seni Karya Sdn Bhd*
PT Graha Layar Prima Tbl	1.216.404.609	-	*PT Graha Layar Prima Tbl*
PT Vuclip Digital Indonesia	1.165.500.000	-	*PT Vuclip Digital Indonesia*
Major Cineplex Group PLC Co, Ltd	1.124.524.658	-	*Major Cineplex Group PLC Co, Ltd*
PT Mnc Sky Vision Tbk	709.807.251	310.982.040	*Pt. Mnc Sky Vision Tbk*
PT Multimedia Nusantara	699.877.903	524.989.613	*Pt. Multimedia Nusantara*
PT Cinemaxx Global Pasifik Tbk	625.740.143	-	*PT Cinemaxx Global Pasifik Tbk*
PT. INNOVATE MAS INDONESIA	374.625.000	-	*PT. INNOVATE MAS INDONESIA*
PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk	287.662.542	-	*PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk*
PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh	26.102	3.034.464.707	*PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh*
PT Vidio Dot Com	-	7.957.614.706	*PT Vidio Dot Com*
PT Link Net Tbk	-	931.764.706	*PT Link Net Tbk*
PT Ama Deo Abadi	-	681.632.653	*PT Ama Deo Abadi*
PT Innovate Mas Indonesia	-	432.000.000	*PT Innovate Mas Indonesia*
PT Telekomunikasi Selular	-	335.269.650	*PT Telekomunikasi Selular*
PT MNC Pictures	-	247.500.000	*PT MNC Pictures*
PT Dwi Sapta Pratama	-	222.000.000	*PT Dwi Sapta Pratama*
PT Net Mediatama Televisi	-	125.735.296	*PT Net Mediatama Televisi*
Lain lain dibawah Rp100.000.000	700.244.992	630.396.190	*Others below Rp100,000,000*
Sub Jumlah	**373.293.546.188**	**196.494.109.723**	***Sub Total***
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(9.648.030.403)	-	*Less: Allowance for impairment losses of trade receivables*
Jumlah piutang pihak ketiga - bersih	**363.645.515.785**	**196.494.109.723**	***Total third parties receivable - net***
Pihak berelasi			***Related parties***
PT. Parkit Films	11.238.750.000	-	*PT. Parkit Films*
M.V.P.C Entertainment Ltd	1.297.950.120	780.650.875	*M.V.P.C Entertainment Ltd*
Jumlah piutang pihak berelasi	**12.536.700.120**	**780.650.875**	***Total related parties receivable***
Jumlah piutang usaha - bersih	**376.182.215.905**	**197.274.760.598**	***Total trade receivable - net***

5. **PIUTANG USAHA** (Lanjutan) / *5. **TRADE RECEIVABLES** (Continued)*

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables are as follows:*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
0 – 30 hari	120.758.754.910	84.164.843.841	*0 – 30 days*
31 – 90 hari	16.600.150.985	2.035.361.723	*31 – 90 days*
91 – 180 hari	43.513.601.304	28.913.613.842	*91 – 180 days*
Lebih dari 180 hari	204.957.739.109	82.160.941.192	*More than 180 days*
Jumlah	**385.830.246.308**	**197.274.760.598**	***Total***
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	(9.648.030.403)	-	*Less: Allowance for impairment losses of trade receivables*
Jumlah	**376.182.215.905**	**197.274.760.598**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believed that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan penyelesaiannya akan dilakukan dengan tunai, dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1-30 hari atau sesuai dengan kontrak yang sudah dipersyaratkan.

Trade receivables are not subject to interest and settlement will be made in cash, and generally subject to payment terms of 1-30 days or in accordance with the required contract.

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *Details of trade receivables by currency as follows:*

	2023	2022	
Rupiah	321.806.914.117	177.459.599.723	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	54.375.301.788	19.815.160.875	*United States Dollar*
Jumlah	**376.182.215.905**	**197.274.760.598**	***Total***

Mutasi penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut / *The movement in allowance for impairment losses of trade receivables are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	-	-	***Opening balance***
Provisi selama tahun berjalan	9.648.030.403	-	*Provision during the year*
Saldo akhir	**9.648.030.403**	**-**	***Ending balance***

6. **PIUTANG NON-USAHA** / *6. **NON-TRADE RECEIVABLES***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Pihak ketiga			***Third Parties***
Karyawan	44.000.000	175.191.241	*Employee*
Lainnya dibawah Rp50.000.000	172.229.852	103.149.934	*Others below Rp50,000,000*
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang non-usaha	(71.926.324)	(146.926.324)	*Less: Allowance for impairment losses of non-trade receivables*
Sub jumlah	**144.303.527**	**131.414.851**	***Sub total***
Pihak berelasi			***Related parties***
PT Parkit Film	14.628.284.696	1.890.884.021	*PT Parkit Film*
Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd	1.727.990.000	1.712.120.000	*Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd*
Lainnya dibawah Rp50.000.0000	41.313.219	12.118.685	*Others below Rp50,000,000*
Sub jumlah	**16.397.587.915**	**3.615.122.706**	***Sub total***
Jumlah	**16.541.891.443**	**3.746.537.557**	***Total***

6. **PIUTANG NON-USAHA** (Lanjutan) / *6. **NON-TRADE RECEIVABLES** (Continued)*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang non usaha adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang non-usaha.

Management believed that allowance for impairment loss of non-trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible non-trade receivables.

Piutang non-usaha merupakan piutang yang diperoleh tanpa dikenakan bunga dan diberikan tanpa jaminan.

Non-trade receivables consist of receivables obtained with no interest bearing and collateral.

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade receivables by currency as follows:

	2023	2022	
Rupiah	14.813.901.443	2.034.417.557	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	1.727.990.000	1.712.120.000	*United States Dollar*
Jumlah	**16.541.891.443**	**3.746.537.557**	***Total***

7. **PERSEDIAAN** / *7. **INVENTORIES***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan untuk kebutuhan bioskop dan restoran bioskop yang dikelola oleh entitas anak sebesar Rp1.152.576.619 dan Rp1.836.949.896.

As of 31 December 2023 and 2022 inventories for the needs of cinemas and cinema restaurants managed by subsidiaries amounting to Rp1,152,576,619 and Rp1,836,949,896.

Management berkeyakinan bahwa tidak terdapat persediaan yang usang atau rusak sehingga penyisihan persediaan usang atau rusak tidak diperlukan.

Management believes that there were no obsolete or damaged inventories and therefore there is allowance for obsolete or damaged inventories is necessary.

8. **ASET FILM** / *8. **FILM ASSETS***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Sinetron	118.436.438.933	143.651.258.920	*Sinetron*
Film	123.276.010.924	82.281.619.439	*Movie*
VCD/DVD	280.619.820	280.619.820	*VCD/DVD*
Jumlah	**241.993.069.680**	**226.213.498.179**	***Total***
Dikurangi bagian lancar	**21.324.597.599**	33.465.370.486	***Less current asset***
Bagian jangka Panjang	**220.668.472.081**	**192.748.127.693**	***Long-term portions***

Berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi fisik dan nilai neto aset film di atas pada akhir periode pelaporan, manajemen berpendapat bahwa nilai neto aset film dapat direalisasi sepenuhnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan kerugian penurunan nilai aset film pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the review of the physical condition and the net value of the above film assets at the end of the reporting period, management believes that the net value of film assets can be fully realized, therefore no allowance for impairment losses of film assets is required on 31 December 2023 and 2022.

Amortisasi aset film untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp94.616.437.684 dan Rp118.480.049.923, dialokasikan ke beban pokok penjualan (Catatan 32).

Amortization of film assets for the years ended 31 December 2023 and 2023 amounting to Rp94,616,437,684 and Rp118,480,049,923, respectively, was allocated to cost of goods sold (Note 32).

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA / *9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Produksi film	9.735.842.858	5.537.083.764	*Film production*
Operational	1.541.790.602	1.042.749.966	*Operational*
Sewa apartement	992.840.461	-	*Rent apartement*
Crew dan artis	935.447.066	982.102.894	*Crew dan artist*
Asuransi	407.637.340	-	*Insurance*
Lainnya	382.924.890	-	*Others*
Jumlah	**13.996.483.217**	**7.561.936.624**	***Total***

Merupakan uang muka operasional atas produksi film dan operasional bioskop.

Represents operational advances for film production and cinema operations.

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023					
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	Penambahan / *Additions*	Pengurangan / *Deductions*	Reklasifikasi / *Reclassification*	Saldo Akhir / *Ending Balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition Cost***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
T a n a h	5.137.020.000	-	-	-	5.137.020.000	*L a n d*
Bangunan	37.981.730.679	-	-	-	37.981.730.679	*Building*
Peralatan kantor	24.508.312.767	543.515.847	33.864.000	-	25.017.964.614	*Office equipment*
Peralatan editing	30.713.799.958	208.822.700	-	-	30.922.622.658	*Editing equipment*
Peralatan bioskop	109.632.979.548	4.387.622.928	5.838.953.900	9.498.421.026	117.680.069.602	*Theater equipment*
Peralatan resto	2.084.821.068	152.327.146	14.253.150	-	2.222.895.064	*Resto equipment*
Kendaraan	24.472.921.472	4.499.594.418	3.362.800.000	-	25.609.715.890	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	90.545.455	15.630.827.101	-	(9.498.421.026)	6.222.951.530	*Construction in progress*
Jumlah	**234.622.130.947**	**25.422.710.140**	**9.249.871.050**	**-**	**250.794.970.037**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	18.395.131.664	1.926.139.202	-	-	20.321.270.866	*Building*
Peralatan kantor	19.831.886.795	912.557.641	12.985.444	-	20.731.458.992	*Office equipment*
Peralatan *editing*	30.653.044.746	104.720.988	-	-	30.757.765.734	*Editing equipment*
Peralatan bioskop	42.070.294.971	7.355.194.178	2.614.167.228	-	46.811.321.922	*Theater equipment*
Peralatan resto	982.216.991	177.805.809	9.998.143	-	1.150.024.656	*Resto equipment*
Kendaraan	15.444.251.815	2.211.523.124	1.512.759.739	-	16.143.015.200	*Vehicle*
Jumlah	**127.376.826.982**	**12.687.940.942**	**4.149.910.554**	**-**	**135.914.857.370**	***Total***
Jumlah tercatat	**107.245.303.963**				**114.880.112.667**	***Carrying amount***

10. **ASET TETAP** (Lanjutan) / *10. **FIXED ASSETS** (Continued)*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022					
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan / *Additions***	**Pengurangan / *Deductions***	**Reklasifikasi / *Reclassification***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Biaya perolehan						***Acquisition Cost***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	5.137.020.000	-	240.746.477	-	5.137.020.000	*Land*
Bangunan	38.216.242.706	6.234.450	2.093.203.617	-	37.981.730.679	*Building*
Peralatan kantor	25.994.976.454	606.539.930	-	-	24.508.312.767	*Office equipment*
Peralatan *editing*	30.713.799.958	-	-	-	30.713.799.958	*Editing equipment*
Peralatan bioskop	107.925.565.397	1.592.449.402	-	114.964.749	109.632.979.548	*Theater equipment*
Peralatan resto	2.037.556.060	47.265.008	-	-	2.084.821.068	*Resto equipment*
Kendaraan	17.851.921.472	6.634.000.000	13.000.000	-	24.472.921.472	*Vehicle*
Aset dalam penyelesaian	205.510.204	-	-	(114.964.749)	90.545.455	*Construction in progress*
Jumlah	**228.082.592.251**	**8.886.488.791**	**2.346.950.094**	**-**	**234.622.130.947**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	16.666.587.106	1.976.312.801	247.768.243	-	18.395.131.664	*Building*
Peralatan kantor	20.283.380.276	1.369.289.611	1.820.783.092	-	19.831.886.795	*Office equipment*
Peralatan *editing*	30.607.795.740	45.249.006	-	-	30.653.044.746	*Editing equipment*
Peralatan bioskop	35.066.885.223	7.003.080.358	329.390	-	42.070.294.971	*Theater equipment*
Peralatan resto	812.605.273	169.796.338	184.620	-	982.216.991	*Resto equipment*
Kendaraan	12.351.722.235	3.105.529.580	13.000.000	-	15.444.251.815	*Vehicle*
Jumlah	**115.788.965.853**	**13.669.257.695**	**2.081.406.566**	**-**	**127.376.826.982**	***Total***
Jumlah tercatat	**112.293.626.397**				**107.245.303.963**	***Carrying amount***

Beban penyusutan pada 31 Desember 2023 dan 2022, dialokasikan pada akun-akun sebagai berikut:

Depreciation expense in 31 December 2023 and 2022 was allocated as follows:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Beban pokok penjualan (Catatan 31)	7.532.999.987	7.218.125.703	*Cost of goods sold (Note 31)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 32)	5.154.940.955	6.451.131.992	*General and administrative expense (Note 32)*
Jumlah	**12.687.940.942**	**13.669.257.695**	***Total***

Asuransi/ *Insurance*	**Nama Asuransi/ *Insurance name***	**Nilai Pertanggungan/ *The value of coverage***
Kendaraan/ *Vehicle*	PT Asuransi FPG Indonesia	Rp11.168.900.000
Kendaraan/ *Vehicle*	PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk	Rp210.000.000
Bangunan/ *Building*	PT KSK Insurance Indonesia	Rp11.750.000.000
Bangunan/ *Building*	PT KSK Insurance Indonesia	USD3.100.000
Peralatan/ *Equipment*	PT Asuransi Candi Utama	USD4.511.375
Peralatan/ *Equipment*	PT Asuransi Candi Utama	Rp16.671.565.135
Peralatan/ *Equipment*	PT KSK Insurance Indonesia	USD3.100.000
Peralatan/ *Equipment*	PT KSK Insurance Indonesia	Rp10.750.000.000

10. **ASET TETAP** (Lanjutan) / *10. **FIXED ASSETS** (Continued)*

Menurut pendapat manajemen, nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

In management's opinion, the sum insured is adequate to cover losses that may arise from these risks.

Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar Rp114.880.112.667 dan Rp107.245.303.963.

As of 31 December 2023 and 2022, the gross carrying amount of fixed assets that have been fully depreciated and are still being used amounted to Rp114,880,112,667 and Rp107,245,303,963.

Aset dalam penyelesaian terdiri dari desain aset proyek dalam proses, perencanaan, tata letak dan gambar, penilaian struktur dan pengumpulan data, untuk pembukaan cabang baru. Pengurangan aset tetap merupakan penghapusan aset sehubungan dengan telah berhentinya operasional Platinum Sinema Cibinong.

Construction in progress consists of project in process asset design, planning, layout and drawing, structure assessment and data collection, for the opening of new branches. Deduction of fixed assets represents the write-off of assets in connection with close of operations of Platinum Sinema Cibinong.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perusahaan menjual beberapa aset kendaraan sebagai berikut

As of 31 December 2023 and 2022 the company sold the following vehicle assets:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Harga jual	502.702.703	-	*Selling price*
Dikurangi - Nilai buku	73.405.592	-	*Less - Net book value*
Laba penjualan	**429.297.111**	**-**	***Gain on sales***

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan kondisi yang mengindikasikan penurunan nilai potensial atas nilai aset tetap pada tanggal tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the Group's management review, there is no occurrence or changes in condition that indicates potential impairment of its fixed asset as of 31 December 2023 and 2022.

11. **PROPERTI INVESTASI** / *11. **INVESTMENT PROPERTIES***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan / *Additions***	**Laba (rugi) dari penilaian / *Gain (loss) from Valuation***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
T a n a h	160.980.000.000	-	4.060.000.000	165.040.000.000	*L a n d*
Bangunan	149.210.902.640	-	4.858.161.660	154.069.064.300	*Building*
Jumlah	**310.190.902.640**	**-**	**8.918.161.660**	**319.109.064.300**	***Total***

11. **PROPERTI INVESTASI** (Lanjutan) *11. **INVESTMENT PROPERTIES** (Continued)*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan / *Additions***	**Laba (rugi) dari penilaian / *Gain (loss) from valuation***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Tanah	158.115.000.000	-	2.865.000.000	160.980.000.000	*Land*
Bangunan	141.294.089.660	-	7.916.812.980	149.210.902.640	*Building*
Jumlah	**299.409.089.660**	**-**	**10.781.812.980**	**310.190.902.640**	***Total***

Tanah di Cadas Ngampar senilai Rp13.040.625.000 digunakan sebagai jaminan terhadap utang bank PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Selain itu ada Space Kantor & Bangunan Mezzanine (SHMSRS No 855, 856, 857, 858 dan 765) senilai Rp 40.545.000.000 yang digunakan sebagai jaminan terhadap utang bank PT Bank of India pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Land in Cadas Ngampar valued at Rp13,040,625,000 which was used as collateral for the bank loans of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk . In addition, there is an Office Space & Mezzanine Building (SHMSRS No. 855, 856, 857, 858 and 765) worth Rp40.545.000.000 which is used as collateral for PT Bank of India bank loan on 31 December 2023 and 2022.

Selanjutnya ada Tanah di Ruko Niaga Roxy (SHGB 1911,1912,1913,1914, 1915,1916, 1917, 1918) senilai Rp40.000.000.000 yang digunakan sebagai jaminan terhadap utang Bank PT Bank CIMB NIAGA Tbk pada 31 Desember 2022.

Furthermore, there is land in Ruko Niaga Roxy (SHGB 1911,1912,1913,1914,1915,1916, 1917, 1918) worth Rp40,000,000,000 which is used as collateral for the debt of PT Bank CIMB NIAGA Tbk in 31 December 2022.

Perusahaan menilai aset properti investasi berdasarkan nilai wajar yang dilakukan oleh penilai independen KJPP Latief Hanif dan Rekan, penilai yang bertanggung jawab Al Hanif Daru Pusaka, MAPPI (Cert) dengan pendekatan yang dilakukan oleh penilai adalah pendekatan pasar, pada tanggal 19 Februari 2024 melalui laporannya sebagai berikut:

The company values investment property assets based on fair value by an independent appraiser KJPP Latief Hanif and Partners, a responsible appraiser Al Hanif Daru Pusaka, MAPPI (Cert) with an approach taken by the appraiser is a market approach, on 19 February 2024 through its report as following:

Laporan No/ *Report No*	**Aset/ *Assets***	**Lokasi/ *Location***	**31 Desember/ *December* 2023**	**31 Desember/ *December* 2022**
00366/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02656/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartement Graha Cempaka Mas	Tower E-1 Lt.11 No. 6	1.326.998.000	1.216.924.000
00364/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02657/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartement Graha Cempaka Mas	Tower E-1 Lt.11 No. 3	1.024.382.000	958.004.000
00365/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02658/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartement Graha Cempaka Mas	Tower E-2 Lt.15 No. 2	1.024.382.000	1.005.216.000
00330/2.0001-01/P/05/0232/1/II/2024 / 02651/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Jalan Holly Raya LT 5000	Desa Cadas Ngampar, Kec. Sukaraja, Kab. Bogor Jawa Barat	20.695.000.000	19.955.000.000
00332/2.0001-01/P/05/0232/1/II/2024 / 02649/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Jalan Holly Raya LT 10.000	Desa Cadas Ngampar, Kec. Sukaraja, Kab. Bogor Jawa Barat	40.060.000.000	39.800.000.000
00331/2.0001-01/P/05/0232/1/II/2024 / 02650/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Jalan Holly Raya LT 10.000	Desa Cadas Ngampar, Kec. Sukaraja, Kab. Bogor Jawa Barat	41.240.000.000	39.800.000.000

11. **PROPERTI INVESTASI** (Lanjutan) | *11. **INVESTMENT PROPERTIES** (Continued)*

Laporan No/ *Report No*	Aset/ *Assets*	Lokasi/ *Location*	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022
00333/2.0001-01/P/05/0232/1/II/2024 / 02648/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Jalan Holly Raya LT 15.000	Desa Cadas Ngampar, Kec. Sukaraja, Kab. Bogor Jawa Barat	63.045.000.000	61.425.000.00
00377/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02668/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartemen Taman Rasuna	Tower 7, Lantai 29 No. E	1.324.700.000	1.312.888.700
00373/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02660/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartemen Taman Rasuna	Tower 16, Lantai 6 No. F	1.624.500.000	1.594.425.250
00374/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02661/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartemen Taman Rasuna	Tower 16, Lantai 7 No. F	1.624.500.000	1.594.425.250
00375/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02659/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartemen Taman Rasuna	Tower 15, Lantai 5 No. H	1.625.800.000	1.611.676.700
00372/2.0001-01/P/05/0232/1/II/2024 / 02654/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Komplek Ruko Niaga Roxy Mas	Blok C-2 No. 27-34	48.816.872.000	45.862.382.000
00371/2.0001-01/P/05/0232/1/II/2024 / 02663/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartemen Roxy Mas	Lantai 8 No. 3A	1.808.598.300	1.754.330.430
00370/2.0001-01/P/05/0232/1/II/2024 / 02665/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Apartemen Roxy Mas	Lantai 9 No. 16	1.429.232.000	1.386.347.200
00381/2.0001-01/PI/05/0232/1/I/2024 / 02720/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Perkantoran Multivision Tower	Lantai 2 (mezz) No. 0201	12.194.000.000	12.009.529.350
00383/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02722/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2024	Perkantoran Multivision Tower	Lantai 22, No. 2201, 2202, 2203 & 2205	32.768.100.000	32.272.358.040
00385/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02724/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Perkantoran Multivision Tower	Lantai 25, No. 2501, 2502, 2503 & 2505	32.773.300.000	32.277.452.220
00379/2.0001-01/P/05/0232/1/II/2024 / 02652/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Komplek Perkantoran Buncit Mas	Blok BB No. 1	5.907.800.000	5.698.136.000
00380/2.0001-01/PI/05/0232/1/II/2024 / 02653/2.0001-01/P/05/0232/1/XII/2022	Komplek Perkantoran Buncit Mas	Blok BB No. 3A - Blok BB No.5	8.795.900.000	8.656.807.500
Jumlah			**319.109.064.300**	**310.190.902.640**

Penghasilan sewa dari property investasi berasal dari sewa apartement dan sewa Gedung:

Rental income from investment property comes from apartment and building rentals:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Pendapatan sewa (catatan 38)	760.000.000	1.204.609.215	*Rental income (note 38)*

12. **INVESTASI** | *12. **INVESTMENT***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
PT Ciputra Multivision Nusantara	190.220.684.859	192.956.660.060	*PT Ciputra Multivision Nusantara*
PT Kreatif Berkah Abadi	8.902.449.732	-	*PT Kreatif Berkah Abadi*
Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd	6.107.445.631	6.286.558.228	*Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd*
PT Montir Indonesia Jaya	2.660.000.000	2.660.000.000	*PT Montir Indonesia Jaya*
PT Multi Platinum Screen	500.000	125.000.000	*PT Multi Platinum Screen*
Jumlah	**207.891.080.222**	**202.028.218.288**	***Total***

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Perusahaan dengan PT Kreatif Berkah Abadi (KBA) No. 052/LGL/MVP-KBA-SW/VIII/2023 tanggal 18 Agustus 2023, Perusahaan bersama dengan KBA bermaksud untuk mengembangkan plaform OTT DMS+. Atas kerjasama ini, Perusahaan mengakuisisi 34,95% saham KBA dengan harga perolehan Rp8.970.000.000.

Based on the Company Cooperation Agreement with PT Kreatif Berkah Abadi (KBA) No. 052/LGL/MVP-KBA-SW/VIII/2023 dated 18 August 2023, the Company together with KBA intends to develop the DMS+ OTT platform. Due to this collaboration, the Company acquired 34.95% of KBA shares with acquisition cost of Rp8,970,000,000.

13. ASET TAKBERWUJUD / *13. INTANGIBLE ASSET*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan / *Additions***	**Reklasifikasi / *Reclassification***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition Cost***
Hak atas tanah Cadas Ngampar Seri No. 560 dan 643	544.531.250	-	-	544.531.250	*Land rights of Cadas Ngampar Seri No. 560 and 643*
Akumulasi Amortisasi					***Accumulated amortization***
Hak atas tanah Cadas Ngampar seri No. 560 dan 643	340.548.961	27.226.361	-	367.775.322	*Amortization of land rights of Cadas Ngampar No. and rights 560 and 643*
Jumlah tercatat	**203.982.289**			**176.755.928**	***Carrying amount***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan / *Additions***	**Reklasifikasi / *Reclassification***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition Cost***
Hak atas tanah Cadas Ngampar Seri No. 560 dan 643	544.531.250	-	-	544.531.250	*Land rights of Cadas Ngampar Seri No. 560 and 643*
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Hak atas tanah Cadas Ngampar seri No. 560 dan 643	313.322.398	27.226.563	-	340.548.961	*Amortization of land rights of Cadas Ngampar No. and rights 560 and 643*
Jumlah tercatat	**231.208.852**			**203.982.289**	***Carrying amount***

Aset tak berwujud merupakan akun yang berisi transaksi hak atas tanah Cadas Ngampar Seri No 560 dan 643. Hak atas tanah tersebut diperoleh masing-masing tanggal 20 Mei 2010 dan 27 September 2011 atas nama PT Tripar Multivision Plus. Hak atas tanah Cadas Ngampar Seri No. 560 dan 643 akan berakhir masing-masing pada 24 September 2024 dan 13 April 2028.

Intangible assets represent an account that contains land rights transactions for Cadas Ngampar Series No. 560 and 643. The land rights were acquired on 20 May 2010 and 27 September 2011 respectively under the name of PT Tripar Multivision Plus. Land rights in Cadas Ngampar Seri No. 560 and 643 will expire on 24 September 2024 and 13 April 2028, respectively.

14. DEPOSIT / *14. DEPOSIT*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Deposit sewa	275.487.000	283.632.000	*Rent deposit*
Deposit service charge	95.442.000	95.442.000	*Service charge deposit*
Deposit lain	34.272.625	29.727.625	*Other deposit*
Jumlah	**405.201.625**	**408.801.625**	***Total***

15. ASET HAK-GUNA / *15. RIGHT-OF-USE ASSET*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan / *Additions***	**Reklasifikasi / *Reclassification***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition Cost***
Sewa bangunan	16.941.624.053			16.941.624.053	*Building rental*
Akumulasi amortisasi					***Accumulated Amortization***
Sewa bangunan	(4.247.587.243)	(1.423.740.590)		(5.671.327.832)	*Building rental*
Jumlah	**12.694.036.810**			**11.270.296.221**	***Total***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	**Penambahan / *Additions***	**Reklasifikasi atau penyesuaian / *Reclassification or adjustment***	**Saldo Akhir / *Ending Balance***	
Biaya perolehan					***Acquisition Cost***
Sewa bangunan	17.505.018.199	-	(563.394.146)	16.941.624.053	*Building rental*
Akumulasi amortisasi					***Accumulated amortization***
Sewa bangunan	2.793.666.941	(1.415.862.414)	(38.057.887)	(4.247.587.243)	*Building rental*
Jumlah	**14.711.351.258**			**12.694.036.810**	***Total***

Aset hak-guna merupakan sewa atas bangunan bioskop untuk operasi anak perusahaan PT Platinum Sinema dengan rincian harga perolehan sebagai berikut:

Right-of-use asset assets represent the rental of the cinema building for the operation of a subsidiary of PT Platinum Sinema with details of the acquisition cost as follows:

	Biaya perolehan/ *acquisition cost*	
PT Kalingga Murda	12.349.543.037	*PT Kalingga Murda*
PT Citi Era Abadi	1.965.316.904	*PT Citi Era Abadi*
PT Mekar Armada Jaya	1.456.576.468	*PT Mekar Armada Jaya*
Mall Pakuwon Solo	784.157.036	*Mall Pakuwon Solo*
PT Modern Multi Guna	386.030.608	*PT Modern Multi Guna*
Jumlah	**16.941.624.053**	***Total***

Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan dan Entitas Anak, tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the assessment of the management of the Company and Subsidiaries, there were no events or changes in circumstances which would indicate an impairment in the value of right-of-use assets as of 31 December 2023 and 2022.

16. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *16. TRADE PAYABLE - THIRD PARTIES*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
PT Vuclip Digital Indonesia	6.300.675.982	-	*PT Vuclip Digital Indonesia*
PT Cakrawala Andalas Televisi	2.442.280.000	2.442.280.000	*PT Cakrawala Andalas Televisi*
PT Graha Layar Prima	2.424.505.000	-	*PT Graha Layar Prima*
PT Pakuwon Permai	1.996.009.644	-	*PT Pakuwon Permai*
PT Indraco	1.140.312.138	-	*PT Indraco*
PT Ferco Seating System Indonesia	1.057.030.800	-	*PT Ferco Seating System Indonesia*
PT Artjuna Jordan Kreasi	812.027.499	-	*PT Artjuna Jordan Kreasi*
PT Omega Film	773.090.436	1.235.743.242	*PT Omega Film*
PT Visinema Pictures	426.416.936	444.363.612	*PT Visinema Pictures*
PT Dee Sukses Indonesia	415.695.592	-	*PT Dee Sukses Indonesia*
PT Warna Kreasi	280.133.063	280.133.063	*PT Warna Kreasi*
PT Rapi Film	247.285.133	533.331.950	*PT Rapi Film*
PT Graha Layar Mitra	233.205.880	273.300.488	*PT Graha Layar Mitra*
PT Nusantara Sejahtera Raya	229.420.000	107.082.756	*PT Nusantara Sejahtera Raya*
PT Kharisma Starvision Plus	226.247.970	-	*PT Kharisma Starvision Plus*
P3SRS Multivision Tower	212.932.035	-	*P3SRS Multivision Tower*
PT Lyto Sukses Bersama	202.798.465	-	*PT Lyto Sukses Bersama*
PT Ellys Retailindo Bintang	193.597.500	-	*PT Ellys Retailindo Bintang*
PT Samuan Rumah Kreasi	193.572.743	193.572.743	*PT Samuan Rumah Kreasi*
PT Studio Film Sukses	188.977.000	-	*PT Studio Film Sukses*
Vista Entertainment Solutions Limited	187.504.191	332.049.245	*Vista Entertainment Solutions Limited*
PT Miles Base Indonesia	182.218.620	-	*PT Miles Base Indonesia*
Goldenduck Asia Pte. Ltd	176.328.208	2.698.767.046	*Goldenduck Asia Pte. Ltd*
PT Harvest Cemerlang	160.739.700	320.839.700	*PT Harvest cemerlang*
Bendahara Divisi Humas Polri	151.923.266	-	*Bendahara Divisi Humas Polri*
PT Dari Hati Sejati	147.920.791	-	*PT Dari Hati Sejati*
PT MD Pictures Tbk	146.142.795	-	*PT MD Pictures Tbk*
PT Anugerah Indofood Barokah Makmur	142.984.000	142.984.000	*PT Anugerah Indofood Barokah Makmur*
PT Agung Lion Sinema	139.351.460	-	*PT Agung Lion Sinema*
PT Multi Buana Kreasindo	132.794.014	-	*PT Multi Buana Kreasindo*
PT Pariban Indo Media	129.064.512	-	*PT Pariban Indo Media*
PT Mira Lesmana Production	-	607.800.436	*PT Mira Lesmana Production*
PT Uniq Contractor	-	593.625.000	*PT Uniq Contractor*
PT Eugenetek Corporation	-	392.700.000	*PT Eugenetek Corporation*
Asia Ticketing Pte Ltd	-	369.096.747	*Asia Ticketing Pte Ltd*
Kru dan Artis	-	342.505.000	*Kru dan Artis*
PT Indonesia Demi Nusantara	-	323.868.298	*PT Indonesia Demi Nusantara*
PT Mitra Nusantara Logistic	-	237.575.800	*PT Mitra Nusantara Logistic*
PT Sinar Sosro	-	168.516.480	*PT Sinar Sosro*
PT Asia Ticketing Indonesia	-	160.781.979	*PT Asia Ticketing Indonesia*
PT Magala Media Artha	-	155.364.951	*PT Magala Media Artha*
PT Krisjaya Anugerah Sejahtera	-	140.628.400	*PT Krisjaya Anugerah Sejahtera*
PT Dante Kreasindo	-	129.650.766	*PT Dante Kreasindo*
PT Parada Jaya Sakti	-	121.700.400	*PT Parada Jaya Sakti*
PT Maxima International	-	114.921.881	*PT Maxima International*
Lain dibawah Rp100.000.000	3.893.774.572	3.022.682.654	*Others below Rp100,000,000*
Jumlah	**25.586.959.945**	**15.885.866.637**	*Total*

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut: / *Details of trade payable by currency as follows*

	2023	2022	
Rupiah	25.223.127.546	12.485.953.599	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	363.832.399	3.399.913.038	*United States Dollar*
Jumlah	**25.586.959.945**	**15.885.866.637**	***Total***

17. UTANG BANK / *17. BANK LOANS*

a. **Utang Bank Jangka Pendek** / *a. Short-Term Bank Loan*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
PT Bank of India Tbk	79.480.111.462	47.829.843.925	*PT Bank of India Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	14.000.000.000	10.240.298.266	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	10.000.000.000	10.000.000.000	*PT Bank Permata Tbk*
Jumlah	**103.480.111.462**	**68.070.142.191**	***Total***

b. **Utang Bank Jangka Panjang** / *b. Long-Term Bank Loan*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
PT Bank Of India Tbk	5.449.983.243	7.227.113.412	*PT Bank Of India Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	36.576.730.009	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	13.398.060.781	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Jumlah	**5.449.983.243**	**57.201.904.202**	***Total***
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	**1.429.950.300**	**20.933.505.614**	***Less current maturities of long-term liabilities***
Bagian jangka panjang	**4.020.032.943**	**36.268.398.588**	***Long-term portions***

Entitas induk / ***Parent entity***

PT Bank of India Tbk / ***PT Bank of India Tbk***

Nomor perjanjian/ *Aggrement number*	**Tanggal/ *Date***	**Fasilitas/ *Facility***	**Jangka waktu/ *Time period***	***Plafon kredit/ Credit plafond***	***Bunga/ Interest***
006/AO-MDP/HH/III/2023	20/03/2023	Kredit investasi/ *Investment credit*	25/10/2019 – 25/10/2027	6.673.488.132	10.00% p.a
006/AO-MDP/HH/III/2023	20/03/2023	Plafond PRK/ *PRK Plafond*	24/03/2023 – 24/02/2024	85.000.000.000	9.00% p.a

Selama fasilitas kredit belum lunas tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank of India Tbk Perusahaan tidak diperkenankan untuk :

1. Mengizinkan wakil-wakil dari BANK dan atau orang yang ditunjuk oleh BANK. sewaktu-waktu dan pda jam-jam kerja. memeriksa tempat usaha DEBITUR dan barang-barang jaminan yang telah diserahkan;
2. Menutup asuransi terhadap segala macam bahaya untuk barang-barang jaminan dengan suatu Banker Clause untuk jumlah dan harga pertanggungan serta dengan cara yang ditentukan dan dianggap baik oleh BANK. Jika penutupan asuransi tersebut di atas belum dilaksanakan ole debitur. maka dengan perjanjian ini. debitur telah diberikan kuasa. khusus megasuransikan barang jaminan kepada BANK untuk hal-hal tersebut dengan semua biaya menjadi tanggungan dan beban debitur sendiri;
3. Meminta persetujuan terlebih dahulu kepada BANK dalam hal :
   a. Debitur menerima suatu pinjaman uang atau fasilitas kredit/leasing beruupa apapun dari pihak lain
   b. Debitur mengikatkan diri sebagai penjamin (borg) untuk pinjaman uang pihak lain
   c. Debitur menjual/memindahan/ menjaminkan barang jaminan milik debitur dengan cara bagaimana pun kepada pihak lain
   d. Debitur menyewakan/meminjampakaikan baik sebagian maupun seluruhnya barang-barang jaminan
   e. Apabila ada aperubahan atau penambahan pemegang saham baru atau perubahan/penambahan dalam susunan DIreksi/Komisaris atau perubahan anggaran besar Debitur.

As long as the credit facility has not been paid off without written approval from PT Bank of India Tbk the Company is not permitted to:

1. *Allow representatives of the BANK and or persons appointed by the BANK. at any time and during working hours. to inspect the DEBTOR's place of business and collateral items that have been delivered;*
2. *Closing insurance against all kinds of hazards for collateral items with a Banker Clause for the amount and price insured and in a manner determined and considered good by the BANK. If the insurance coverage mentioned above has not been carried out by the debtor. then with this agreement. the debtor has been given the power of attorney. specifically to insure the collateral items to the BANK for these matters with all costs being borne and the debtor's own burden;*
3. *Request prior approval from the BANK in terms of:*
   a. *The debtor receives a money loan or credit/leasing facility in any form from another party*
   b. *The debtor binds himself as a guarantor (borg) for other parties' money loans*
   c. *The debtor sells/transfers/guarantees collateral belonging to the debtor in any way t o other parties*
   d. *The debtor leases/lends either part or all of the collateral items*
   e. *If there is a change or addition of new shareholders or a change/addition in the composition of the Board of Directors/Commissioners or a change in the Debtor's big budget.*

17. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Entitas induk (Lanjutan)

PT Bank of India Tbk (Lanjutan)

4. Menanggung dan membayar semua biaya-biaya yang timbul karena adanya pembebanan provisi, bunga, bunga tambahan, biaya-biaya administrasi kredit yang akan ditetapkan oleh BANK, premi asuransi, akta Notaris/Pejabat Pembuat Akta Tanah, Akta Pemberian hak tanggungan berikut pengurusannya, biaya penagihan komisi pengacara dan biaya-biaya lainnya yangberhubungan dnegan pinjaman uang berdasarkan perjanjian ini/perubahan/perjanjian lainnnya dan barang-barang jaminannya baik di dalam maupun diluar pengadilan.
5. Tunduk kepada semua ketentuan-ketentuan dan peraturan-perafuran serta kebiasaan-kebiasaan yang berlaku pada BANK baik sekarang maupun kelak di kemudian hari akan ada.
6. Bagi DEBITUR berbentuk badan hukum yang memiliki jumlah aktiva atau kekayaan paling sedikit Rp50.000.000.000 (Lima puluh milyar rupiah). menyerahkan hasil audit laporan keuangan perseroan dari Akuntan Publik selambat - lambatnya bulan Juni setelah tahun pelaporan.

Berdasarkan perjanjian utang dengan PT Bank of India Tbk Nomor 006/AO-MDP/HH/III/2023. Perusahaan menjaminkan aset berupa:

a. 4 bidang tanah total seluas 158 m2, berikut bangunan ruko yang terletak di Komplek Perkantoran Buncit Mas Blok BB No. 3A-5, Jalan Mampang Prapatan No. 108, Jakarta Selatan sebagaimana yang diuraikan dalam SHGB No. 01681, 01683, 01682, 01687/Duren Tiga atas nama PT Tripar Multivison Plus.

b. Sebidang tanah kosong sesuai SHGB No. 643 atas nama PT Tripar Multivision Plus dengan luas 10.000 m2 yang terletak di Desa Cadas Ngampar, Kel. Sukaraja, Kab. Bogor, Jawa Barat.

c. Personal Guarantee Ram Jethmal Punjabi.
d. Bangunan seluas 887,06 m2 berupa ruang perkantoran dan bangunan mezzanine, yang terletak di Multivision Tower Lt. 25 sesuai SHMASRS No. 855, 856, 857, 858/Guntur atas nama PT Tripar Multivison Plus.
e. Bangunan seluas 330,05 m2 berupa ruang perkantoran yang terletak di Multivision Tower Lt. 2 sesuai SHMASRS No. 765/Guntur atas nama PT Tripar Multivision Plus.

Perusahaan telah mematuhi semua pembatasan keuangan dan non keuangan berdasarkan perjanjian.

*17. **BANK LOANS** (Continued)*

***Parent entity** (Continued)*

***PT Bank of India Tbk** (Continued)*

4. Bear and pay all costs incurred due to the imposition of fees, interest, additional interest, credit administration fees that will be determined by the BANK, insurance premiums, notarial certificates/Land Deed Making Officials, Deed of Granting Mortgage rights and their management. fees for billing attorney commissions and other costs related to borrowing money based on this agreement/amendments/other agreements and collateral items both inside and outside the court.

5. Subject to all provisions and regulations and customs that apply to the BANK. both now and in the future there will be.

6. For a DEBTOR in the form of a legal entity having total assets or assets of at least Rp50,000,000,000 (fifty billion rupiah). submit the audit results of the company's financial statements from the Public Accountant no later than June after the reporting year.

Based on the debt agreement with PT Bank of India Tbk Number 006/AO-MDP/HH/III/2023. Company guarantees assets in the form of:

a. 4 plots of land with a total area of 158 m2, along with shophouse buildings located in the Buncit Mas Office Complex Blok BB No. 3A-5, Jalan Mampang Prapatan No. 108, South Jakarta as described in SHGB No. 01681, 01683, 01682, 01687/Duren Tiga in the name of PT Tripar Multivison Plus.
b. A plot of empty land according to SHGB No. 643 in the name of PT Tripar Multivision Plus with an area of 10,000 m2 located in Cadas Ngampar Village, Kel. Sukaraja, Kab. Bogor, West Java.
c. Personal Guarantee of Ram Jethmal Punjabi.
d. The building covering an area of 887.06 m2 consists of office space and a mezzanine building, located on Multivision Tower Fl. 25 according to SHMASRS No. 855, 856, 857, 858/Guntur in the name of PT Tripar Multivison Plus.
e. The building covers an area of 330.05 m2 in the form of office space located on Multivision Tower Fl. 2 according to SHMASRS No. 765/Guntur on behalf of PT Tripar Multivision Plus.

The company has complied with all financial and non-financial restrictions based on the agreement.

17. **UTANG BANK** (Lanjutan) | *17. **BANK LOANS** (Continued)*

Entitas induk (Lanjutan) | ***Parent entity** (Continued)*

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | ***PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk***

Nomor perjanjian/ *Aggrement number*	Tanggal/ *Date*	Fasilitas/ *Facility*	Jangka waktu/ *Time period*	*Plafon kredit/ Credit plafond*	*Bunga/ Interest*
CMB1/11/3190/R	25/09/2023	Kredit Modal Kerja/ *Working capital credit*	30/09/2023 – 29/06/2024	Rp14.000.000.000	9.50% p.a
CMB1/11/3190/R	25/09/2023	Kredit Modal Kerja/ *Working capital credit*	30/09/2023 – 29/06/2024	Rp56.000.000.000	9.50% p.a

Berdasarkan perjanjian PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk No. CMB1/11/3190/R. PT Tripar Multivision Plus menjaminkan aset berupa:

1. Sebidang tanah di kelurahan Cadas ngampar. Kecamatan Sukaraja. Kabupaten Bogor. Provinsi Jawa Barat. Luas tanah sebesar 15.000 M2 dengan SHGB nomor 560.
2. Sebidang tanah di kelurahan Cadas ngampar. Kecamatan Sukaraja. Sentul City. Kabupaten Bogor. Provinsi Jawa Barat. Luas tanah sebesar 5.000 M2 dengan SHGB nomor 558.
3. Piutang usaha sebesar Rp70.000.000.000
4. Jaminan personal atas nama Ram Jethmal Punjabi berdasarkan Borgtoch Notaris nomor 20 tanggal 30 Juni 2016.
5. Jaminan perusahaan atas nama PT Tripar Multi Image berdasarkan akta notaris nomor 19 tanggal 30 Juni 2016.

Selama fasilitas kredit belum lunas tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank of India Tbk Perusahaan tidak diperkenankan untuk:

1. Mengubah bentuk atau status hukum perusahaan. mengubah anggaran dasar (kecuali) meningkatkan modal perusahaan) memindah-tangankan atau saham perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain yang perusahaan baik antar pemegang saham maupun kepada pihak lain yang.
2. Mengubah susunan pengurus perusahaan (Direktur dan Komisaris) dan pemilikan saham perusahaan.
3. Menggunakan dana perusahaan untuk tujuan di luar usaha yang dibiayai dengan fasilitas kredit dari BNl.
4. Mengizinkan pihak lain menggunakan perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain.
5. Menjual dan/atau menyewakan harta kekayaan perusahaan atau barang agunan kepada pihak lain.
6. Melunasi seluruh atau sebagian hutang perusahaan kepada pemegang saham dan/atau perusahaan afiliasi yang belum atau telah didudukkan sebagai pinjaman subordinasi fasilitas kredit BNI (Sub Ordinated Loan).
7. Menerima fasilitas kredit baru baik dari bank lain maupun lembaga keuangan lainnya (termasuk menerbitkan obligasi). kecuali Jika pinjaman tersebut diterima dalam rangka transaksi dagang yang berkaitan langsung dengan usahanya.
8. Memberikan pinjaman kepada siapa pun juga. termasuk kepada para pemegang saham. kecuali jika pinjaman tersebut diterima dalam rangka transaksi dagang yang berkaitan langsung dengan usahanya.

Based on PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk agreement No. CMB1/11/3190/R. PT Tripar Multivision Plus guarantees assets in the form of:

1. *A plot of land in the Cadas Nmpar sub-district. Sukaraja District. Bogor Regency. West Java Province. Land area of 15,000 M2 with SHGB number 560.*
2. *A plot of land in the Cadas Nmpar sub-district. Sukaraja District. Sentul City. Bogor Regency. West Java Province. The land area is 5.000 M2 with SHGB number 558.*
3. *Trade receivables amounting to Rp70,000,000,000*
4. *Personal guarantee on behalf of Ram Jethmal Punjabi based on Borgtoch Notary number 20 dated 30 June 2016.*
5. *Corporate guarantee on behalf of PT Tripar Multi Image based on notarial deed number 19 dated 30 June 2016.*

As long as the credit facility has not been paid off without written approval from PT Bank of India Tbk the Company is not permitted to:

1. *Changing the form or legal status of the company. changing the articles of association (except increasing the company's capital) transferring receipts or company shares either between shareholders or to other parties who are companies either among shareholders or to other parties who are.*
2. *Changing the composition of the company's management (Directors and Commissioners) and the ownership of company shares.*
3. *Using company funds for purposes other than businesses financed with a credit facility from BNl.*
4. *Permit other parties to use the company for other parties' business activities.*
5. *Selling and/or renting company assets or collateral items to other parties.*
6. *Pay off all or part of the company's debt to shareholders and/or affiliated companies that have not been or have been positioned as subordinated loans to BNI credit facilities (Sub Ordinated Loans).*
7. *Receive new credit facilities either from other banks or other financial institutions (including issuing bonds). unless the loan is received in the context of a trade transaction that is directly related to the business.*
8. *Provide loans to anyone. including shareholders. unless the loan is received in the context of a trade transaction directly related to its business.*

17. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Entitas induk (Lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Lanjutan)

9. Mengikatkan diri sebagai Penjamin (borg) dan` menjaminkan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun. yang telah dijaminkan oleh Saudara ke BNI kepada pihak terkait.
10. Melakukan merger. akuisisi atau investasi/penyertaan pada perusahaan lain.
11. Melakukan likuidasi atau pembubaran atau tindakan-tindakan kepailitan.
12. Melakukan merger. akuisisi atau investasi/penyertaan pada perusahaan lain.
13. Melakukan investasi yang melebihi *proceed* perusahaan (EAT + Depresiasi). penyertaan modal atau pengambil-alihan saham pada perusahaan lain.
14. Menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan saham perusahaan kepada pihak manapun.
15. Mengubah bidang usaha.
16. Melakukan *interfinancing* dengan anggota group usaha.
17. Menerbitkan/menjual saham kecuali di konversi menjadi modal. yang dibuat secara notaris.
18. Membuka usaha baru yang tidak terkait dengan usaha yang telah ada.
19. Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar.
20. Saudara tidak diperkenankan menunggak kewajiban bank serta kewajiban lainnya.
21. Fasilitas kredit yang belum ditarik (undrawn balance) atau penggunaannya kurang optimal dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa syarat oleh BNI *(unconditionally cancelled at any time)*. demikian pula apabila kualitas kredit menurun menjadi kurang lancar. diragukan atau macet dan atau apabila hal tersebut akan berakibat pelanggaran terhadap ketentuan / peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk pada ketentuan tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK).

Selama fasilitas kredit belum lunas tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Perusahaan wajib mempertahankan kinerja keuangan dengan indikator sebagai berikut:

1. *Current Ratio* minimal 1,00 kali.
2. *Debt Equity Ratio* maksimal 2,7 kali.
3. *Debt Service Coverage* minimal 100%.

Perusahaan telah mematuhi semua pembatasan keuangan dan non keuangan berdasarkan perjanjian.

17. BANK LOANS (Continued)

***Parent entity** (Continued)*

***PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk** (Continued)*

9. Bind yourself as a Guarantor (borg) and guarantee assets in any form and for any purpose. which have been guaranteed by you to BNI. to parties.

10. Conducting mergers. acquisitions or investments/investments in other companies.
11. Carry out liquidation or dissolution or bankruptcy actions.
12. Conducting mergers. acquisitions or investments/investments in other companies.
13. Making investments that exceed the company's proceeds (EAT + Depreciation). equity participation or acquisition of shares in other companies.
14. Pledge or in any other way insure the company's shares to any party.

15. Changing the line of business.
16. Conduct interfinancing with business group members.
17. Issuing/selling shares unless converted into capital. which is made notarized.
18. Opening a new business that is not related to an existing business.
19. Making agreements and transactions that are not fair.
20. You are not allowed to be in arrears with bank obligations and other obligations.
21. Credit facilities that have not been withdrawn (undrawn balance) or used less optimally can be canceled at any time without conditions by BNI (unconditionally canceled at any time). as well as if the credit quality decreases to substandard. doubtful or bad and or if this will result in a violation of applicable laws and regulations including the provisions concerning the Legal Lending Limit (LLL).

As long as the credit facility has not been paid off without written approval from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. the company is required to maintain financial performance with the following indicators:

1. Current Ratio is at least 1.00 times.
2. Maximum debt equity ratio of 2.7 times.
3. Debt Servlce Coveraqe minimum 100%.

The company has complied with all financial and non-financial restrictions based on the agreement.

17. **UTANG BANK** (Lanjutan) | *17. **BANK LOANS** (Continued)*

Entitas induk (Lanjutan) | ***Parent entity** (Continued)*

PT Bank Permata Tbk | ***PT Bank Permata Tbk***

Nomor perjanjian/ *Aggrement number*	Tanggal/ *Date*	Fasilitas/ *Facility*	Jangka waktu/ *Time period*	*Plafon kredit/ Credit plafond*	*Bunga/ Interest*
PS/24/127346/AMD/SME	23/12/2023	Fasilitas Pembiayaan Musyarakah Mutanaqishah-*Non Aset* (MMQ *Non Aset*)	22/12/2023 – 23/12/2024	Rp10.000.000.000	9% p.a

Berdasarkan perjanjian utang bank PT Permata Tbk. No. PS/24/127346/AMD/SME tanggal 23 Desember 2023 PT Tripar Multivision Plus menjaminkan aset berupa tanah dan bangunan:

Based on the PT Permata Tbk bank loan agreement No. PS/24/127346/AMD/SME dated 23 December 2023 PT Tripar Multivision Plus guarantees assets in the form of land and buildings:

No Sertifikat/ *Certificate No*	Lokasi/ *Location*	Nama pemilik/ *Name of the owner*
418/X/E/Sumur Batu	Kel. Sumur batu. Kec.Kemayoran. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	PT Tripar Multivision Plus
460 /XI/E/Sumur Batu	Kel. Sumur batu. Kec.Kemayoran. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	PT Tripar Multivision Plus
530/XIII/A/Sumur Batu	Kel. Sumur batu. Kec.Kemayoran. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	Ny Raakhee Ram Punjabi
533/XIII/A/Sumur Batu	Kel. Sumur batu. Kec.Kemayoran. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	PT Tripar Multivision Plus
534/XIII/A/Sumur Batu	Kel. Sumur batu. Kec.Kemayoran. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	Ram Jethmal Punjabi
646/IX/I/Cideng	Kel. Cideng. Kec. Gambir. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	PT Tripar Multivision Plus
662/IX/I/Cideng	Kel. Cideng. Kec. Gambir. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	PT Tripar Multivision Plus
667/X/I/Cideng	Kel. Cideng. Kec. Gambir. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	PT Tripar Multivision Plus
668/X/I/Cideng	Kel. Cideng. Kec. Gambir. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	PT Tripar Multivision Plus
674/X/I/Cideng	Kel. Cideng. Kec. Gambir. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	Ram Jethmal Punjabi
679/X/I/Cideng	Kel. Cideng. Kec. Gambir. Kotamadya Jakarta Pusat. Provisi DKI Jakarta	PT Tripar Multivision Plus

Selama fasilitas kredit belum lunas tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Perusahaan tidak diperkenankan untuk:

1. Nasabah wajib melakukan melakukan aktivitas transaksi bisnisnya minimal 6% dari total transaksi bisnis di rekening Bank Permata. Jika tidak maka akan dikenakan provisi tambahan 0,1% dari tahun sebelumnya.

As long as the credit facility has not been paid off without written approval from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk the Company is not permitted to:

1. *The customer is required to carry out business transaction activities of at least 6% of the total business transactions in the Permata Bank account. If not. an additional 0.1% provision will be imposed from the previous year.*

Perusahaan telah mematuhi semua pembatasan keuangan dan non keuangan berdasarkan perjanjian

The company has complied with all financial and non-financial restrictions based on the agreement

18. PERPAJAKAN / *18. TAXATION*

a. Pajak Dibayar Dimuka / *a. Prepaid Taxes*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Perusahaan			***Company***
PPh Pasal 28A			*PPh article 28A*
PPh 28A - 2021	7.725.498.745	7.725.498.745	*2021*
PPh 28A – 2020	-	1.473.525.616	*2020*
SKPLB Tahun 2012	52.064.043	520.640.043	*SKPLB year 2012*
PPh Pasal 24	-	159.790.028	*PPh article 24*
Jumlah	**7.777.562.788**	**9.879.454.432**	***Total***

b. Utang Pajak / *b. Tax Payables*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Perusahaan			***Company***
PPh pasal 29	13.777.519.828	395.722.336	*Income tax article 29*
PPh pasal 25	1.582.413.450	7.630.560	*Income tax article 25*
PPh pasal 21	704.612.192	357.487.666	*Income tax article 21*
PPh pasal 23	78.119.708	187.139.063	*Income tax articlel 23*
PPh pasal 4(2)	40.864.512	3.883.717	*Income tax article 4(2)*
PPN keluaran	9.109.834.039	6.480.432.464	*Vat out*
Entitas anak			***Subsidiary***
Pajak restoran. tontonan dan daerah	636.353.071	535.358.206	*Restaurant, entertainment, regional tax*
PPh pasal 29	15.631.178	-	*Income tax article 29*
PPh pasal 21	51.770.631	127.373.083	*Income tax article 21*
PPh pasal 23	331.582.931	35.442.375	*Income tax article 23*
PPh pasal 4(2)	143.155.711	183.055.569	*Income tax articlel 4(2)*
PPN keluaran	39.068.922	98.121.132	*VAT out*
Jumlah	**26.510.926.173**	**8.411.646.171**	***Total***

c. Beban Pajak Penghasilan - Neto / *c. Income Tax Expense - Net*

Rincian beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Detail of income tax expenses for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follow:

	2023	2022	
Perusahaan			***Company***
Beban Pajak Penghasilan Kini	(32.015.811.300)	(20.521.170.776)	*Current Income Tax Expense*
Manfaat Pajak Tangguhan	2.506.706.360	1.064.059.563	*Deferred Tax Benefit*
Sub jumlah	**(29.509.104.940)**	**(19.457.111.212)**	***Sub total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Beban Pajak Penghasilan Kini	(66.420.265)	-	*Current Income Tax Expense*
Manfaat Pajak Tangguhan	(1.346.839.359)	(111.270.801)	*Deferred Tax Benefit*
Sub jumlah	**(1.413.259.624)**	**(111.270.801)**	***Sub total***
Jumlah	**(30.922.364.564)**	**(19.568.382.013)**	***Total***

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income estimated taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 of are as follows:

18. **PERPAJAKAN** (Lanjutan) / *18. **TAXATION** (Continued)*

c. **Beban Pajak Penghasilan – Neto** (Lanjutan) / *c. **Income Tax Expense – Net** (Continued)*

	2023	2022	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	133.903.454.273	106.880.870.563	*Income before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Rugi entitas anak sebelum beban (manfaat) pajak penghasilan	(5.772.628.438)	(7.761.296.137)	*Loss of subsidiaries before income tax expense (benefit)*
Pengakuan laba (rugi) entitas asosiasi	11.762.470.031	(14.080.470.406)	*Recognition of income (loss) of associates*
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Perusahaan	**139.893.295.866**	**100.561.696.294**	***Income (loss) before income tax of the Company***
Beda temporer			***Temporary difference***
Penyusutan aset tetap	1.044.407.626	1.517.564.180	*Depreciation of fixed asset*
Imbalan kerja karyawan	746.681.790	772.939.801	*Employee benefit*
Pencadangan piutang tak tertagih	9.648.030.403	-	*Allowance for doubtful account*
Beda permanen			***Permanent difference***
Beban kantor	693.600.582	356.182.685	*Office expense*
Beban kesehatan	1.173.957.866	-	*Medical expense*
Pendapatan lain	(760.000.000)	(817.500.000)	*Other income*
Hiburan	-	145.283.463	*Entertainment*
Pendapatan bunga	(1.943.904.665)	(132.452.110)	*Interest income*
Pendapatan dari nilai wajar property investasi	(6.738.161.660)	(9.151.812.980	*Gain from fair value assesment of investment properties*
Beban pajak	1.768.507.863	26.147.649	*Tax expenses*
Laba kena pajak Perusahaan tahun berjalan	**145.526.415.673**	**93.278.048.982**	***Company taxable income for the year***
Beban pajak penghasilan - kini: perusahan	**32.015.811.300**	**21.305.435.668**	***Current income tax expense: The Company***
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			***Less prepayment of income tax: The Company***
PPh pasal 23	12.783.809.769	20.521.170.776	*Income tax article 23*
PPh pasal 24	198.536.438	-	*Income tax article 24*
PPh pasal 25	5.255.945.265	91.000.728	*Income tax article 25*
Sub Jumlah	**18.238.291.472**	**20.125.448.440**	***Sub Total***
Taksiran utang pajak penghasilan	**13.777.519.828**	**395.722.336**	***Estimated income tax payable***

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT tahunan PPh Badan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

The calculation of corporate income tax for the year ended 31 December 2023 and 2022 above is the basis for filling out the annual Corporate Income Tax Return submitted to the tax authorities.

18. **PERPAJAKAN** (Lanjutan) | *18. **TAXATION** (Continued)*

d. **Aset Pajak Tangguhan** (Lanjutan) | *d. **Deferred Tax Assets** (Continued)*

Rincian aset pajak tangguhan seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: | *The details of deferred tax assets as presented in the consolidated statements of financial position are as follows:*

	31 Desember/ *December* 2022	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba atau rugi tahun berjalan/ *(Charged)/ credited to Profit or loss for the year*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged)/ credited to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember/ *December* 2023	
Perusahaan						***The Company***
Imbalan pascakerja	874.945.348	154.369.994	329.648.828	-	1.358.964.170	*Employee benefit*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	-	2.122.566.689	-	-	2.122.566.689	*Allowance for impairment losses*
Penyusutan aset tetap	(168.116.148)	229.769.678	-	-	61.653.530	*Depreciation expenses*
Sub jumlah	**706.829.200**	**2.506.706.361**	**329.648.828**	**-**	**3.543.184.389**	***Sub total***
Entitas anak						***Subsidiary***
Imbalan pascakerja	213.163.998	20.716.241	(7.853.391)	-	226.026.848	*Employee benefit*
Amortisasi aset hak-guna	511.938.243	(242.907.226)	-	-	269.031.017	*Ammortization right-of -use assets*
Rugi fiskal	15.829.357.382	(1.877.013.752)	-	-	13.952.343.630	*Fiscal loss*
Penyusutan aset tetap	(15.894.793.485)	752.365.377	-	-	(15.142.428.108)	*Depreciation expenses*
Sub jumlah	**659.666.138**	**(1.346.839.360)**	**(7.853.391)**	**-**	**(695.026.613)**	***Sub total***
Jumlah	**1.366.495.338**	**1.159.867.001**	**321.795.437**	**-**	**2.848.157.776**	***Total***

	31 Desember/ *December* 2021	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba atau rugi tahun berjalan/ *(Charged)/ credited to Profit or loss for the year*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged)/ credited to other comprehensive income*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember/ *December* 2022	
Perusahaan						***The Company***
Imbalan pascakerja	1.172.967.085	103.749.242	(401.770.979)	-	874.945.348	*Employee benefit*
Penyusutan aset tetap	(1.128.426.469)	960.310.321		-	(168.116.148)	*Depreciation expenses*
Sub jumlah	**44.540.616**	**1.064.059.563**	**(401.770.979)**	**-**	**706.829.200**	***Sub total***
Entitas anak						***Subsidiary***
Imbalan pascakerja	206. 661.562	112.768.167	(106.265.731)	-	213.163.998	*Employee benefit*
Amortisasi aset hak-guna	1.043.475.607	(531.537.364)	-	-	511.938.243	*Ammortization right-of -use assets*
Rugi fiskal	13.963.224.971	1.866.132.411	-	-	15.829.357.382	*Fiscal loss*
Penyusutan aset tetap	(14.336.159.470)	(1.558.634.015)	-	-	(15.894.793.485)	*Depreciation expenses*
Sub jumlah	**877.202.670**	**(111.270.801)**	**(106.265.731)**	**-**	**659.666.138**	***Sub total***
Jumlah	**921.743.286**	**952.788.762**	**(508.036.710)**	**-**	**1.366.495.338**	***Total***

19. BEBAN AKRUAL / *19. ACCRUED EXPENSES*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Operasional	850.368.294	920.200.430	*Operational*
Produksi film	182.211.404	2.094.239.662	*Production film*
Listrik, air dan telephone	170.607.355	499.058.766	*Electricity, water and telephone*
S e w a	108.752.197	2.539.652.392	*R e n t*
B P J S	98.762.423	45.276.308	*B P J S*
Jasa Profesional	-	6.430.358.755	*Profesional fee*
Asuransi	-	124.696.485	*Insurance*
I k l a n	-	104.410.301	*Advertisement*
Lainnya	26.662.611	142.116.866	*Others*
Jumlah	**1.437.364.284**	**12.900.009.965**	***Total***

20. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *20. UNEARNED REVENUE*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Penjualan web series	7.500.000.000	-	*Web series sales*
Bioskop	93.713.326	253.026.147	*Cinema*
Total	**7.593.713.326**	**253.026.147**	***Total***

Merupakan pendapatan diterima dimuka atas penjualan web series ke PT MNC OTT Network dan tiket bioskop.

Represents unearned revenue from sales of web series to PT MNC OTT Network and cinema tickets.

21. UTANG LAINNYA / *21. OTHER PAYABLE*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Aditya Reski Ferdani	2.274.145.950	-	*Aditya Reski Ferdani*
PT LVP Global Investama	1.856.541.306	2.600.000.000	*PT LVP Global Investama*
Goldenduck Asia Pte Ltd	1.632.587.751	-	*Goldenduck Asia Pte Ltd*
PT Mitra Benoa Prima	375.000.000	375.000.000	*PT Mitra Benoa Prima*
PT Laksana Baru	46.685.918	-	*PT Laksana Baru*
Ebacon System. CV	39.866.667	-	*Ebacon System. CV*
PT Classic Prima Carpet	39.440.000	-	*PT Classic Prima Carpet*
PT Dunia Tata Suara	24.200.000	-	*PT Dunia Tata Suara*
Cek beredar	5.757.045	66.346.833	*Outstanding checks*
PT Goldenduck Blessindo	-	216.239.370	*PT Goldenduck Blessindo*
Lainnya (di bawah Rp100.000.000)	972.977.198	528.448.854	*Others (below Rp100,000,000)*
Jumlah	**7.014.885.215**	**3.786.035.057**	***Total***

Utang lainnya kepada Aditya Reski Ferdani merupakan utang kontraktor atas konstruksi bioskop di tahun 2023.

Other payable to Aditya Reski Ferdani represents contractor payable for cinema construction in 2023.

21. **UTANG LAINNYA** (Lanjutan) | *21. **OTHER PAYABLE** (Continued)*

Utang lainnya kepada PT LVP Global Investama pada tahun 2023 dan 2022 merupakan utang atas *joint investment* untuk memproduksi dua film yang akan di produksi oleh PT Tripar Multivision Plus Tbk dan nantinya setelah adanya penjualan investor akan mendapatkan bagi hasil sebesar 20% dari pendapatan kotor.

Other payable to PT LVP Global Investama in 2023 and 2022 is a debt for a joint investment to produce two films that will be produced by PT Tripar Multivision Plus Tbk and later after the sale the investor will get a profit sharing of 20% of gross income.

22. **UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN** | *22. **CONSUMER FINANCING LIABILITIES***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
PT Maybank Finance	780.012.000	1.223.457.000	*PT Maybank Finance*
PT Mandiri Tunas Finance	-	176.812.500	*PT Mandiri Tunas Finance*
Toyota Financial Services	431.970.000	-	*Toyota Financial Services*
Jumlah	**1.211.982.000**	**1.400.269.500**	***Total***
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	**607.728.000**	**1.082.973.500**	***Less current maturities of long-term lease***
Bagian jangka panjang	**604.254.000**	**317.296.000**	***Long-term portions***

Entitas induk | ***Parent entity***

PT Maybank Finance | ***PT Maybank Finance***

Entitas induk mendapatkan fasilitas pembiayaan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

The parent obtained financing facilities with the following terms and conditions:

Perjanjian no	50201210695	*Agreement no*
Fasilitas	Rp1.725.000.000	*Financing facility*
Angsuran	Rp52.488.000	*installment*
Tanggal efektif	26 Juli/*July* 2021	*Effective date*
Tanggal berakhir angsuran	26 September/*September* 2024	Installment end date
Bunga	0.% flat p.a	Interest
Pembayaran periode 2022	Rp472.392.000	Payment period in 2022
Pembayaran periode 2023	Rp 629.856.000	Payment period in 2023

Perjanjian no	51501232735	*Agreement no*
Fasilitas	Rp564.624.000	*Financing facility*
Angsuran	Rp15.684.000	*Installment*
Tanggal efektif	1 November/*November* 2023	*Effective date*
Tanggal berakhir angsuran	1 Oktober/*October* 2026	Installment end date
Bunga	0.% flat p.a	Interest
Pembayaran periode 2023	Rp31.368.000	Payment period in 2023

PT Toyota Astra Financial Services | ***PT Toyota Astra Financial Services***

Perjanjian no	2316173858	*Agreement no*
Fasilitas	Rp471.240.000	*Financing facility*
Angsuran	Rp13.090.000	*Installment*
Tanggal efektif	1 Oktober / *October* 2023	*Effective date*
Tanggal berakhir angsuran	30 September / *September* 2026	Installment end date
Bunga	3.7% flat p.a	Interest
Pembayaran periode 2023	Rp39.270.000	Payment period in 2023

Atas seluruh perjanjian utang pembiayaan konsumen tidak ada jaminan yang di berikan oleh perusahaan.

For all consumer financing debt agreements there is no guarantee given by the company.

23. UTANG KEPADA PIHAK BERELASI / *23. DUE TO RELATED PARTIES*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
PT Kreatif Berkah Abadi	970.000.000	-	*PT Kreatif Berkah Abadi*
PT Tripar Multi Image	-	451.025.929	*PT Tripar Multi Image*
PT Web Stream Indonesia	-	200.000.000	*PT Web Stream Indonesia*
Soundspace Internasional Ltd	-	140.077.115	*Soundspace Internasional Ltd*
Jumlah	**970.000.000**	**791.103.044**	***Total***

24. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA / *24. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITY*

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat liabilitas imbalan kerja sesuai Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja dan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 yang dihitung oleh aktuaris independen KKA I Gde Eka Sarmaja. FSAI dan Rekan pada tanggal 31 December 2023 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Berdasarkan laporan aktuaris tanggal 17 Januari 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 tentang Cipta Kerja.

The Company and Subsidiaries record employee benefits liabilities in accordance with Government Regulation no. 35/2021. Law no. 11/2020 concerning Job Creation and Employment Law no. 13/2003 calculated by KKA independent actuary I Gde Eka Sarmaja. FSAI and Partners on 31 December 2023 using the "Projected Unit Credit" method. Based on the actuary's report dated January 17 2024. On December 31 2023 the Company and Subsidiaries implemented Government Regulation no. 35 of 2021 concerning Job Creation.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan laporan aktuaris independent. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, post-employment benefits liabilities are based on independent actuarial reports. These liabilities are calculated using the "Projected Unit Credit" method with the following main assumptions:

	Perusahaan/*Company*		
	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Usia pensiun normal	58	58	*Normal retirement age*
Tingkat kenaikan gaji	5.00%	0% for the first 2 years and 5% after	*Salary increase rate*
Tingkat diskonto	6.75%	7.5%	*Discounted rate*
Tingkat moralitas (Tabel Mortalitas Indonesia – TMI)	TMI IV 2019	TMI 2019	*Mortality rate (Indonesian Mortality Tabel – TMI)*

24. **LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA** (Lanjutan) / *24. **POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIY** (Continued)*

	Entitas Anak/*Subsidiaries*		
	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Usia pensiun normal	58	57	*Normal retirement age*
Tingkat kenaikan gaji	0% for the first years. 5% there after	0% for the first 2 years and 5% after	*Salary increase rate*
Tingkat diskonto	6.75%	7.00%	*Discounted rate*
Tingkat moralitas (Tabel Mortalitas Indonesia – TMI)	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality rate (Indonesian Mortality Tabel – TMI)*

Liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Estimated post employee benefit liabilities of the Company and its Subsidiaries are as follows:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja	7.204.504.631	4.945.951.573	*Present value of post employment benefit liabilities*

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Amount recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Saldo awal tahun	4.945.951.573	6.271.039.304	*Balance at the beginning of the year*
Biaya imbalan kerja selama tahun berjalan	840.846.526	1.572.405.336	*Employee benefits expenses during the year*
Pendapatan komprehensif lain	1.462.706.532	(2.309.257.774)	*Other comprehensive income*
Pembayaran imbalan kerja	(45.000.000)	(588.235.293)	*Payment of employee benefits*
Saldo akhir	**7.204.504.631**	**4.945.951.573**	***Ending balance***

Beban imbalan kerja untuk periode dan tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Employee benefits expenses for the periods and years ended 31 December 2023 and 2022 with details as follows:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Beban jasa kini	562.774.186	1.189.167.011	*Current service cost*
Beban bunga	92.482.434	383.238.325	*Interest expense*
Biaya imbalan pasti yang diakui pada laba rugi	**655.256.620**	**1.572.405.336**	***Defined benefit costs recognized in profit or loss***

24. **LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA** (Lanjutan) / *24. **POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES** (Continued)*

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Tingkat diskonto kurang dari 100 basis poin	533.545.065	299.826.783	*Discount rate less than 100 basis points*
Tingkat diskonto lebih dari 100 basis poin	(469.061.106)	(264.638.117)	*Discount rate more than 100 basis points*
Tingkat kenaikan gaji kurang dari 100 basis poin	(507.669.075)	(288.710.274)	*Salary increase less 100 basis point*
Tingkat kenaikan gaji lebih dari 100 basis poin	569.091.804	322.617.599	*Salary increase More 100 basis point*

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki program pensiun formal dan oleh karena itu tidak memiliki aset program untuk ditandingkan dengan liabilitas di bawah kewajiban pensiun.

The Company and its Subsidiaries do not have a formal retirement plan and therefore has no plan assets to match against the liabilities under the retirement obligation.

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki program pensiun formal. Klaim manfaat atas kewajiban pensiun dibayarkan langsung oleh Perusahaan dan Entitas Anak pada saat jatuh tempo.

The Company and its Subsidiaries does not have a formal retirement plan. Benefit claims under the retirement obligations are paid directly by the Company and its Subsidiaries when they become due.

25. **LIABILITAS SEWA** / *25. **LEASE LIABILITY***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Didiskontokan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental indikatif pada awal periode	18.312.459.033	17.964.723.579	*Discounted using the indicative incremental borrowing rate as at beginning period*
Penambahan bunga	1.552.056.700	1.593.777.121	*Accretion of interest*
Pembayaran	(4.079.921.045)	(682.647.521)	*Payment*
Perubahaan kontrak sewa	-	(563.394.146)	*Rent contract amandement*
Sub jumlah	**15.784.594.688**	**18.312.459.033**	***Sub total***
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	**976.778.977**	**1.026.662.634**	***Less current maturities***
Bagian jangka panjang	**14.807.815.711**	**17.285.796.399**	***Long-term portions***

26. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA / *26. OTHER EQUITY COMPONENT*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Saldo awal	4.504.783.869	(824.870.119)	*Opening balance*
Penilaian kembali atas imbalan kerja	(1.140.910.872)	1.801.201.500	*Re-measurement on employee benefit*
Bagian atas komponen ekuitas lainnya sehubungan dengan pelepasan entitas anak	-	1.878.712.250	*The share of other equity assets with racketeering of subsidiaries*
Saldo akhir	**3.363.872.997**	**4.504.783.869**	***Ending balance***

27. MODAL SAHAM / *27. SHARE CAPITAL*

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company shareholders as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023

Pemegang Saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	*Shareholders*
Mr. Ram Jethmal Punjabi	5.215.000.000	84,19%	312.900.000.000	*Mr. Ram Jethmal Punjabi*
PT Tripar Multi Image	50.000.000	0,81%	3.000.000.000	*PT Tripar Multi Image*
Masyarakat	929.200.000	15,00%	55.752.000.000	*Public*
Jumlah	**6.194.200.000**	**100%**	**371.652.000.000**	***Total***

31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022

Pemegang Saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	*Shareholders*
Mr. Ram Jethmal Punjabi	312.900.000	99,05%	312.900.000.000	*Mr. Ram Jethmal Punjabi*
PT Tripar Multi Image	3.000.000	0,95%	3.000.000.000	*PT Tripar Multi Image*
Jumlah	**315.900.000**	**100%**	**315.900.000.000**	***Total***

27. **MODAL SAHAM** (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 97 tanggal 22 Desember 2022. dihadapan Notaris Sugih Haryati S.H Mkn. di Jakarta. Perusahaan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). tentang Perusahaan akan melakukan penawaran umum perdana atas saham-saham dalam perseroan kepada masyarakat (penawaran umum) dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada PT Bursa Efek Indonesia (BEI) serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal Indonesia.

Sesuai dengan akta terbaru bahwa Perseroan bermaksud untuk menurunkan nilai nominal saham *(stock split)* menjadi Rp60.- (enam puluh rupiah) dalam rangka Penawaran umum tersebut. Bahwa Perseroan bermaksud untuk mengangkat kembali dan menegaskan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. termasuk mengangkat dan menetapkan Komisaris Independen Perseroan. peningkatan modal dasar Perseroan dari sebesar Rp500.000.000.000 (lima ratus miliar rupiah) menjadi sebesar Rp1.200.000.000.000 (satu triliun dua ratus miliar rupiah). terbagi atas 20.000.000.000 (dua puluh miliar) lembar saham. masing-masing saham bernilai nominal Rp60.00 (enam puluh rupiah) (catatan 47).

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Grup mengelola dan melakukan penyesuaian terhadap struktur permodalan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan bisnis. Dalam rangka memelihara dan mengelola struktur permodalan. Grup dapat menyesuaikan besaran dividen bagi pemegang saham. menerbitkan saham baru. melakukan penawaran umum. membeli kembali saham yang beredar. mengusahakan pendanaan melalui pinjaman ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Kebijakan manajemen adalah mempertahankan secara konsisten struktur permodalan yang sehat dalam jangka panjang guna mengamankan akses terhadap berbagai alternatif pendanaan pada biaya (*cost of fund*) yang wajar.

Sebagaimana praktek yang berlaku umum. Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh ekuitas, termasuk dengan KNP. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

*27. **SHARE CAPITAL** (Continued)*

Based on Notarial Deed No. 97 dated 22 December 2022. before Notary Sugih Haryati S.H Mkn. in Jakarta. The company through the General Meeting of Shareholders (GMS). regarding the Company will conduct an initial public offering of shares in the company to the public (public offering) and register the Company's shares on the Indonesian Stock Exchange (IDX) and agree to register shares The Company's shares are in Collective Custody which is carried out in accordance with the laws and regulations in force in the Indonesian capital market sector.

Based on new notarial That the Company intends to reduce the nominal value of shares (stock split) to Rp60.- (sixty rupiah) in the context of a public offering said. That the Company intends to re-appoint and confirm the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company. including appointing and assigning the Company's Independent Commissioner. increasing the Company's authorized capital from Rp500.000.000.000 (five hundred billion rupiah) to Rp1.200.000.000.000 (one trillion two hundred billion rupiah). divided into 20.000.000.000 (twenty milliar) shares. each share has a nominal value of Rp60.00 (sixty rupiah) (notes 47).

Capital Management

The main objective of the Group's capital management is to ensure the maintenance of a sound capital ratio between the amount of liabilities and equity to support the business and maximize shareholder rewards. The Group manages and adjusts the capital structure based on changes in economic conditions and business needs. In order to maintain and manage the capital structure. the Group may adjust the amount of dividends for shareholders. issue new shares. conduct a public offering. repurchase the outstanding shares. seek financing through loans or sell assets to reduce the loan. The management policy is to maintain a consistently healthy capital structure over the long term in order to secure access to various funding alternatives at a reasonable cost of fund.

As in common practice. the Group evaluates the capital structure through the ratio of debt to equity (gearing ratio) calculated through the division of net debt with capital. Net debt is the amount of liabilities as presented in the consolidated statement of financial position minus cash and cash equivalents. While capital covers all equities. including with NCI. As of 31 December 2023 and 2022 the calculation of the ratio are as follows:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	**31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022**	
Total liabilitas	202.245.024.967	191.958.413.520	*Total liabilities*
Dikurangi kas dan bank	114.411.330.909	18.425.331.000	*Less cash and bank*
Total liabilitas - neto	**87.833.694.058**	**173.533.082.520**	***Total liabilities - net***
Total ekuitas	**1.226.390.774.332**	**912.807.604.156**	***Total equity***
Rasio pengungkit	**7%**	**19%**	***Gearing ratio***

28. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *28. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Selish nilai yang timbul dari restrukturisasi antara entitas sepengendali	18.685.212.013	18.685.212.013	*Difference in value arising from restructuring among entities under common control*
Penawaran umum perdana	161.680.800.000	-	*Initial public offering*
Biaya emisi saham	(5.689.808.436)	-	*Share issuance costs*
Jumlah	**174.676.203.577**	**18.685.212.013**	***Total***

Pada tahun 2022 Perusahaan melepas kepemilikannya atas entitas anak dan asosiasi kepada PT Tripar Multi Image ("TMI") dengan nilai total pelepasan sebesar Rp6.800.018.548 sebagaimana tertuang dalam Akta Jual Beli Saham sebagai berikut:

In 2022 the Company released its ownership of its subsidiaries and associates to PT Tripar Multi Image ("TMI") with a total disposal value of Rp6,800,018,548 as stated in the Deed of Sale and Purchase of Shares as follows:

Akta/ *Deed*	No Akta/ *Deed No*	Tanggal/ *Date*	Notaris/ *Notary*	Nilai Pelepasan / *Disposal Value*
Akta Jual Beli Saham Nusantara Seni Karya Sdn.. Bhd. / *Share Purchase Agreement Nusantara Seni Karya Sdn.. Bhd.*	151	30 Sep 2022/ *30 Sep 2022*	Dr. Sugih Haryati. SH.. M.Kn.	3.301
Akta Jual Beli Saham PT Anak Multi Mandiri / *Share Purchase Agreement PT Anak Multi Mandiri*	128	29 Sep 2022/ *29 Sep 2022*	Dr. Sugih Haryati. SH.. M.Kn.	3.000.000.000
Akta Jual Beli Saham PT Media Baru Digital / *Share Purchase Agreement PT Media Baru Digital*	118	29 Sep 2022/ *29 Sep 2022*	Dr. Sugih Haryati. SH.. M.Kn.	1
Akta Jual Beli Saham PT Multi Prima Rasa / *Share Purchase Agreement PT Multi Prima Rasa*	126	29 Sep 2022/ *29 Sep 2022*	Dr. Sugih Haryati. SH.. M.Kn.	1
Akta Jual Beli Saham MVPC Entertainment Ltd / *Share Purchase Agreement MVPC Entertainment Ltd*	150	30 Sep 2022/ *30 Sep 2022*	Dr. Sugih Haryati. SH.. M.Kn.	15.245
Akta Jual Beli Saham PT Platinum Sinema Internasional / *Share Purchase Agreement PT Platinum Sinema Internasional*	124	29 Sep 2022/ *29 Sep 2022*	Dr. Sugih Haryati. SH.. M.Kn.	2.200.000.000
Akta Jual Beli Saham PT Web Stream Indonesia / *Share Purchase Agreement PT Web Stream Indonesia*	120	29 Sep 2022/ *29 Sep 2022*	Dr. Sugih Haryati. SH.. M.Kn.	1.600.000.000
Jumlah				**6.800.018.548**

Perusahaan dan TMI pada akhirnya dikendalikan oleh Bapak Ram Jethmal Punjabi. oleh karen itu pelepasan kepemilikan atas entitas anak dan entitas asosiasi dicatat dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali.

The Company and TMI were unltimately controlled by Mr. Ram Jethmal Punjabi. hence the transfer of this ownership in subsidiaries and associates were accounted under business combination of entities under common control.

Nilai rugi investasi bersih sebesar Rp11.885.193.465 dikompensasikan dengan nilai transfer sebesar Rp6.800.018.548 yang mengakibatkan tambahan modal disetor sebesar Rp18.685.212.013.

The net loss of investment amounted to Rp11,885,193,465 was offset against the transfer consideration amount of Rp6,800,018,548 which resulting in additional paid-in capital of Rp18,685,212,013.

Transaksi keuangan yang berkaitan dengan bisnis distribusi tercermin dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasi terlampir sebagai "Penyesuaian dalam rangka restrukturisasi entitas sepengendali" dalam tambahan modal disetor.

Financial transactions relating to the distribution business are reflected in the accompanying consolidated statement of changes in equity as "Adjustment in relation to restructuring among entities under common control" within additional paid-in capital.

29. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI / *29. NON-CONTROLLING INTERESTS*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Saldo awal	116.248.823	2.786.375.724	Beginning balance
Bagian KNP atas:			NCI portion of:
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	(2.842.071)	1.429.585	Profit (loss) for the year
Divestasi entitas anak	-(	2.671.576.050)	Divestment of subsidiaries
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	-	19.564	Comprehensive profit (loss) for the year
Saldo akhir	**113.406.752**	**116.248.823**	***Ending balance***

Proporsi kepemilikan saham yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali dengan jumlah material adalah sebagai berikut:

The proportion of ownership of shares held by non-controlling interests in the amount of material is as follows:

Entitas anak	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	*Subsidiary*
PT MVP Bangun Sarana	0.01%	0.01%	*PT MVP Bangun Sarana*
PT Multi Intermedia	0.11%	0.11%	*PT Multi Intermedia*
PT Multi Kreasi Media	0.25%	0.25%	*PT Multi Kreasi Media*
PT Platinum Sinema	0.01%	0.01%	*PT Platinum Sinema*
PT Starville MVP Sentul	1.00%	1.00%	*PT Starville MVP Sentul*

Rincian kepentingan non-pengendali atas ekuitas dan bagian atas hasil bersih Entitas Anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

Details of non-controlling interests in the equity and shares of results of consolidated subsidiaries are as follows:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023				
Entitas anak	Pada awal tahun/ *At beginning of the year*	Laba Komprehensif/ *Comprehensive income*	Pelepasan/ *Divestasi*	Pada akhir tahun/ *At ending of the year*	*Subsidiary*
PT MVP Bangun Sarana	2.457.758	35.072	-	2.492.830	*PT MVP Bangun Sarana*
PT Multi Intermedia	44.210.359	(1.563.606)	-	42.646.753	*PT Multi Intermedia*
PT Multi Kreasi Media	50.236.777	(1.737.184)	-	48.499.593	*PT Multi Kreasi Media*
PT Platinum Sinema	19.185.469	190.642	-	19.376.111	*PT Platinum Sinema*
PT Starville MVP Sentul	158.460	(1.483.380)	-	(1.324.920)	*PT Starville MVP Sentul*
PT Multi Platinum Screen	-	1.716.385	-	1.716.385	*PT Multi Platinum Screen*
Jumlah	**116.248.823**	**(2.842.071)**	**-**	**113.406.752**	***Total***

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022				
Entitas anak	Pada awal tahun/ *At beginning of the year*	Laba Komprehensif/ *Comprehensive income*	Pelepasan/ *Divestasi*	Pada akhir tahun/ *At ending of the year*	*Subsidiary*
PT MVP Bangun Sarana	2.462.470	(4.712)	-	2.457.758	*PT MVP Bangun Sarana*
PT Media Baru Digital	(884.048)	-	884.048	-	*PT Media Baru Digital*
PT Multi Intermedia	43.170.882	1.039.477	-	44.210.359	*PT Multi Intermedia*
PT Multi Kreasi Media	49.390.284	846.493	-	50.236.777	*PT Multi Kreasi Media*
PT Platinum Sinema International	2.543.330	- (	2.543.330)	-	*PT Platinum Sinema International*
PT Multi Prima Rasa	(2.521.858)	-	2.521.858	-	*PT Multi Prima Rasa*
PT Webstream Indonesia	1.465.471.986	- (	1.465.471.986)	-	*PT Webstream Indonesia*
PT Anak Multi Mandiri	483.189.749	- (	483.189.749)	-	*PT Anak Multi Mandiri*
PT Platinum Sinema	556.695	(430.690)	19.059.464	19.185.469	*PT Platinum Sinema*
MVPC Entertainment. Ltd	1.032.319.776	- (	1.032.319.776)	-	*MVPC Entertainment. Ltd*
PT Starville MVP Sentul	(289.323.542)(	1.420)	289.483.421	158.460	*PT Starville MVP Sentul*
Jumlah	**2.786.375.724**	**1.449.148**	**2.671.576.050**	**116.248.823**	***Total***

30. PENJUALAN / *30. SALES*

Disagregasi pendapatan / *Disaggregation of revenue*

Perusahaan dan Entitas Anak telah mendisagregasi pendapatan ke dalam berbagai kategori dalam tabel berikut yang dimaksudkan untuk:
- Menggambarkan bagaimana sifat. jumlah. waktu. dan ketidakpastian atas pendapatan dan arus kas yang dipengaruhi oleh tanggal ekonomi; dan
- Memungkinkan pengguna untuk memahami hubungan nya dengan segmen operasi pendapatan yang terdapat pada Catatan 45.

The Company and its Subsidiaries has disaggregated revenue into various categories in the following table which is intended to:
- *Depict how the nature. amount. timing and uncertainty of revenue and cash flows are affected by economic date; and*
- *Enable users to understand the relationship with revenue operating segment provided in Note 45.*

	2023	2022	
Sinetron	157.111.372.078	201.205.094.314	*Sinetron*
Film	135.035.474.806	53.172.322.426	*Film*
Digital	57.448.607.169	23.776.888.379	*Digital*
Tiket	37.598.517.397	32.081.373.143	*Ticket*
Makanan dan minuman	12.072.716.384	11.613.791.584	*Food and beverages*
Jumlah	**399.266.687.834**	**321.849.469.846**	***Total***

Pelanggan dengan nilai penjualan yang diatas 10% dari penjualan adalah sebagai berikut: / *Customers with sales exceeding 10% of sales are as follows:*

	2023	2022	
PT Bersatu Universe Digital Indonesia	87.058.823.530	-	*PT Bersatu Universe Digital Indonesia*
PT Cakrawala Andalas Televisi	43.631.176.001	98.218.823.635	*PT Cakrawala Andalas Televisi*
PT Digi Bintang Sinergi	-	50.380.000.000	*PT Digi Bintang Sinergi*

31. BEBAN POKOK PENJUALAN / *31. COST OF GOODS SOLD*

	2023	2022	
F i l m	79.700.104.201	26.073.208.747	*F i l m*
Biaya marketing	10.496.273.196	466.917.181	*Marketing expenses*
Sinetron	39.350.000.011	103.188.973.747	*Sinetron*
Tiket	16.110.929.873	16.046.986.027	*Ticket*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	7.532.999.987	7.218.125.703	*Depreciation fixed asset (Note 10)*
Digital	4.939.583.343	817.093.063	*Digital*
Makanan dan minuman	2.959.461.385	4.042.061.522	*Food and beverages*
Total	**161.089.351.996**	**157.853.365.990**	***Total***

32. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *32. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSE*

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan lainnya	46.812.361.656	31.646.124.558	*Salary and other allowance*
Jasa layanan dan pemeliharaan	6.670.422.096	8.164.729.710	*Service charge and maintenance*
Transportasi dan perjalanan dinas	6.081.787.384	4.606.271.309	*Transportation and business travel*
Penyusutan aset tetap	5.154.940.956	6.451.131.992	*Depreciation fixed assets*
Telepon, listrik dan air	4.969.742.376	4.611.697.972	*Telephone, electricity and water*
Jasa Profesional	4.776.748.831	4.153.607.597	*Proffesional fee*
Biaya kantor	2.150.152.443	2.020.749.346	*Office expenses*
Amortisasi	1.450.966.951	1.443.088.977	*Amortization*
Sewa	1.170.648.551	1.328.786.355	*Rent*
Biaya internet	1.141.315.486	651.173.938	*Internet expenses*
Asuransi	1.058.832.869	1.583.881.978	*Insurance*
Imbalan kerja	935.486.088	1.572.405.336	*Employee benefit*
Biaya pengiriman	535.426.728	687.534.415	*Shipping expenses*
Biaya rapat	503.715.559	158.540.914	*Meeting expenses*
Biaya perijinan	295.887.800	310.602.300	*Permit expenses*
Biaya percetakan	262.562.674	155.358.855	*Printing expenses*
Hiburan	258.675.549	568.848.873	*Entertainment*
Biaya pajak	31.967.730	647.082.863	*Tax expenses*
Lainnya (di bawah Rp50.000.000)	5.166.124.308	2.154.701.400	*Others (below Rp50,000,000)*
Jumlah	**89.427.766.035**	**72.916.318.688**	***Total***

33. PENGHASILAN KEUANGAN / *33. FINANCIAL INCOME*

	2023	2022	
Pendapatan bunga	3.339.619.129	163.158.422	*Interest income*

34. BIAYA KEUANGAN / *34. FINANCIAL EXPENSES*

	2023	2022	
Biaya bunga	14.014.824.897	14.058.727.085	*Interest expenses*
Administrasi bank	765.170.987	1.252.756.929	*Bank Administration*
Jumlah	**14.779.995.884**	**15.311.484.014**	***Total***

35. PENDAPATAN (BEBAN) LAINNYA / *35. OTHER INCOME (EXPENSES)*

	2023	2022	
Laba pelepasan investasi	-	24.690.000.000	*Gain from disposal of investment*
Laba revaluasi investasi property	8.918.161.660	10.781.812.980	*Gain from revaluation investment properties*
Pendapatan sewa (Catatan 11)	760.000.000	1.204.609.215	*Rent income (Note 11)*
Laba penjualan aset	429.297.111	-	*Gain from sale of asset*
Pendapatan lain	2.942.146.405	4.421.499.874	*Other Income*
Laba (rugi) selisih kurs	(1.663.462.458)	1.196.393.732	*Forex gain (loss)*
Rugi atas investasi pada entitas asosiasi	(2.982.638.065)	(1.094.974.050)	*Loss on investments in associates*
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	(9.652.262.430)	(10.150.137.017)	*Allowance for bad debt*
Beban pajak	(1.768.507.863)	-	*Tax expense*
Beban lain	(388.473.136)	(116.031.978)	*Other expenses*
Jumlah	**(3.405.738.776)**	**30.933.172.756**	***Total***

36. LABA NETO PER SAHAM DASAR / *36. BASIC EARNING PER SHARE*

Perhitungan laba neto per saham dasar adalah sebagai berikut:

Calculation of basic earnings per share are as follows:

	2023	2022	
Laba (rugi) neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	102.983.931.557	87.294.820.736	*Net income (loss) attributable to owners of the parent entity*
Jumlah rata-rata tertimbang saham	5.870.889.315	5.265.000.000	*Weighted average number of shares outstanding*
Jumlah	**17.54**	**16.58**	***Total***

37. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *37. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Berikut ini transaksi signifikan antara Grup dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

The following significant transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Piutang usaha			***Trade receivables***
PT Parkit Film	11.238.750.000	-	*PT Parkit Film*
M.V.P.C Entertainment Ltd	1.297.950.120	780.650.875	*M.V.P.C Entertainment Ltd*
Total	**12.536.700.120**	**780.650.875**	***Total***
Persentase dari total aset	**0,88%**	**0,07%**	***Percentage to total asset***
Piutang non usaha			***Non trade receivables***
PT Parkit Film	14.628.284.696	1.890.884.021	*PT Parkit Film*
Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd	1.727.990.000	1.712.120.000	*Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd*
Total	**16.356.274.696**	**3.603.004.021**	***Total***
Persentase dari total aset	**1,14%**	**0,33%**	***Percentage to total asset***
Utang kepada pihak berelasi			***Due from related parties***
PT Kreatif Berkah Abadi	970.000.000	-	*PT Kreatif Berkah Abadi*
PT Tripar Multi Image	-	428.480.168	*PT Tripar Multi Image*
PT Webstream Indonesia	-	200.000.000	*PT Webstream Indonesia*
Soundspace Internasional Ltd	-	140.077.115	*Soundspace Internasional Ltd*
Total	**970.000.000**	**768.557.283**	***Total***
Persentase dari total liabilitas	**0,48%**	**0,40%**	***Percentage to total liabilitas***

Kompensasi kepada manajemen kunci / ***Compensation of key management***

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah pihak-pihak memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan. memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan manajemen kunci Perusahaan.

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning. directory and controlling the activities of the entity. The directors are considered as key management personnel of the Company.

Kompensasi untuk manajemen kunci adalah sebagai berikut:

The compensation of key management is detailed below:

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
Gaji, bonus dan tunjangan	15.139.313.347	8.267.518.863	*Salaries, bonuses and allowances*

37. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan) / *BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)*

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi/ *Nature of Relationship with Related Parties*	Sifat Transaksi/ *Nature of Transaction*
MVPC Entertainment Ltd	Entitas sepengendali/*Under Common Control*	Piutang usaha/*Trade receivable*
PT Kreatif Berkah Abadi	Asosiasi/ *Associated*	Piutang non-usaha/ *Non-trade receivable*
PT Parkit Film	Entitas sepengendali/*Under Common Control*	Utang usaha/*Trade payable*, Utang kepada pihak berelasi/*Due to related parties*
Soundspace Internasional Ltd	Entitas sepengendali/*Under Common Control*	Utang usaha/*Trade payable*, Utang kepada pihak berelasi/*Due to related parties*
Major Platinum Cineplex (Lao) Co. Ltd	Asosiasi/ *Associated*	Piutang kepada pihak berelasi/*Due from related parties*
PT Tripar Multi Image	Asosiasi/ *Associated*	Utang kepada pihak berelasi/*Due to related parties*
PT Webstream Indonesia	Entitas sepengendali/*Under Common Control*	Utang kepada pihak berelasi/*Due to related parties*

38. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING / *MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

Informasi mengenai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada 31 Desember 2023 dan 2022 dan nilai setara dalam Rupiah yang dijabarkan dengan menggunakan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia sebagai berikut:

Information concerning monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of 31 December 2023 and 2022 and their Rupiah equivalents converted using the middle exchange rates that were published by Bank Indonesia as follows:

	31 Desember/ *December* 2023			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Nilai setara Rupiah / *Rupiah equivalent*	
Aset Moneter				***Monetary assets***
Kas dan setara kas	USD	569.691	8.782.360.618	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	USD	3.527.199	54.375.301.788	*Trade receivables*
Sub – total			63.157.662.406	*Sub - total*
Liabilitas Moneter				***Monetary liabilities***
Utang usaha	USD	23.601	363.832.399	*Trade payables*
Sub – total			-	*Sub - total*
Aset Neto			**62.793.830.007**	***Net Assets***

	31 Desember/ *December* 2022			
	Mata uang asing/ *Foreign currency*		Nilai setara Rupiah / *Rupiah equivalent*	
Aset Moneter				***Monetary assets***
Kas dan setara kas	USD	7.330.76	125.425.623	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	USD	1.259.625	19.815.160.875	*Trade receivables*
Sub – total			19.940.586.498	*Sub - total*
Liabilitas Moneter				***Monetary liabilities***
Utang usaha	USD	216.128.22	3.399.913.038	*Trade payables*
Sub – total			**3.399.913.038**	*Sub - total*
Aset Neto			**16.540.673.460**	***Net Assets***

39. INSTRUMEN KEUANGAN / *39. FINANCIAL INSTRUMENT*

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2023 dan 2022:

The following table sets out the Company and its Subsidiaries' financial assets and liabilities as of 31 December 2023 and 2022:

	31 Desember/ *December* 2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Aset keuangan			***Financial assets***
Aset lancar			***Current assets***
Kas dan setara kas	114.411.330.909	114.411.330.909	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha – neto	376.182.215.905	375.180.068.057	*Trade receivables – net*
Piutang non-usaha	16.541.891.443	16.541.891.443	*Non-trade receivables*
Aset tidak lancar			***Non-current assets***
Investasi pada entitas asosiasi	207.891.080.222	207.891.080.222	*Investment in associate entity*
Jumlah Aset Keuangan	**715.026.518.479**	**714.024.370.631**	***Total Financial Asset***
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Liabilitas lancar			***Current liabilities***
Utang usaha	25.586.959.945	25.586.959.945	*Trade payables*
Utang lainnya	7.014.885.215	7.014.885.215	*Other payabke*
Beban masih harus dibayar	1.437.364.284	1.437.364.284	*Accrued expenses*
Utang bank	104.910.061.762	104.910.061.762	*Bank loan*
Utang sewa pembiayaan	607.728.000	607.728.000	*Consumer financing liabilities*
Liabilitas sewa	976.778.977	976.778.977	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka panjang			***Non-current liabilities***
Utang bank	4.020.032.943	4.020.032.943	*Bank loan*
Utang sewa pembiayaan	604.254.000	604.254.000	*Consumer financing liabilities*
Liabilitas sewa	14.807.815.711	14.807.815.711	*Lease liabilities*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**159.965.880.837**	**159.965.880.837**	***Total Financial Liabilities***

	31 Desember/ *December* 2022		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Aset keuangan			***Financial assets***
Aset lancar			***Current assets***
Kas dan setara kas	18.425.331.000	18.425.331.000	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha – neto	197.274.760.598	197.274.760.598	*Trade receivables – net*
Piutang non-usaha	3.746.537.557	3.746.537.557	*Non-trade receivables*
Aset tidak lancar			***Non-current assets***
Investasi jangka Panjang	202.028.718.288	202.028.718.288	*Long term-investment*
Jumlah Aset Keuangan	**421.474.847.443**	**421.474.847.443**	***Total Financial Asset***
Liabilitas keuangan			***Financial liabilities***
Liabilitas lancar			***Current liabilities***
Utang usaha	15.885.866.637	15.885.866.637	*Trade payables*
Utang lainnya	3.786.535.057	3.786.535.057	*Other payable*
Beban masih harus dibayar	12.900.009.965	12.900.009.965	*Accrued expenses*
Utang bank	89.003.647.805	89.003.647.805	*Bank loan*
Utang sewa pembiayaan	1.082.973.500	1.082.973.500	*Consumer financing liabilities*
Liabilitas sewa	1.026.662.634	1.026.662.634	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka panjang			***Non-current liabilities***
Utang bank	36.268.398.588	36.268.398.588	*Bank loan*
Utang sewa pembiayaan	317.296.000	317.296.000	*Consumer financing liabilities*
Liabilitas sewa	17.285.796.399	17.285.796.399	*Lease liabilities*
Utang kepada pihak berelasi	4.945.951.573	4.945.951.573	*Due to related parties*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**182.503.138.158**	**182.503.138.158**	***Total Financial Liabilities***

39. **INSTRUMEN KEUANGAN** (Lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang sewajarnya.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal. Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

- Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya.

  Nilai wajar untuk kas dan setara kas, piutang usaha, asset lancar lainnya, utang bank jangka pendek, utang usaha, beban akrual, liabilitas lancar lainnya dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek. Jumlah tercatat dari investasi jangka Panjang, liabilitas sewa, utang bank jangka Panjang, liabilitas derivative, surat utang jangka menengah dan obligasi dengan suku bunga mengambang mendekati nilai wajarnya karena selalu dinilai ulang secara berkala.

- Instrumen keuangan dicatat pada nilai selain nilai wajar.

  Liabilitas sewa menengah dilaporkan sebesar nilai kininya. yang mendekati jumlah kas yang akan sepenuhnya memenuhi kewajiban pada tanggal pelaporan.

  Aset dan liabilitas keuangan tidak lancar yang tidak memiliki kuotasi pasar yang dipublikasikan pada pasar aktif dan nilai wajar tidak dapat diukur secara andal (penyertaan saham) dicatat pada biaya perolehan.

  Hierarki nilai wajar dari instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar adalah sebagai berikut.

*39. **FINANCIAL INSTRUMENT** (Continued)*

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at their fair values, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

- *Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values.*

  The fair value of cash and cash equivalents. trade receivables, non-trade receivables, other current assets, trade payables, non-trade payables, accrued expenses and other current liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature. The carrying values of long-term investments and other non-current assets approximate their fair value as effect of discounting is considered immaterial.

- *Financial instruments recorded at amounts other than fair value.*

  Lease liabilities notes are reported at their present values. which approximate the cash amounts that would fully satisfy the obligations as at reporting date.

  Non-current financial assets and liabilities which do not have quoted prices in active market and whose fair value cannot be measured reliably (such as investment in equity securities) are recorded at cost.

  The fair value hierarchy of financial instruments measured at fair value is provided below.

	31 Desember/ *December* 2023			
	Tingkat / *Level* 1	**Tingkat/ *Level* 2**	**Tingkat / *Level* 3**	
Aset Keuangan				***Financial assets***
Aset tidak lancar				***Non-Current assets***
Investasi jangka Panjang	-	-	207.891.080.222	*Long term investment*

	31 Desember/ *December* 2022			
	Tingkat / *Level* 1	**Tingkat/ *Level* 2**	**Tingkat / *Level* 3**	
Aset Keuangan				***Financial assets***
Aset tidak lancar				***Non-Current assets***
Investasi jangka Panjang	-	-	202.028.718.288	*Long term investment*

40. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam transaksi normal Perusahaan. secara umum terekspos risiko keuangan sebagai berikut:

a. Risiko tingkat suku bunga
b. Risiko kredit
c. Risiko likuiditas
d. Risiko mata uang asing

Catatan ini menjelaskan mengenai eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap masing-masing risiko di atas dan pengungkapan secara kuantitatif termasuk seluruh eksposur risiko serta merangkum kebijakan dan proses-proses yang dilakukan untuk mengukur dan mengelola risiko yang timbul. termasuk yang terkait dengan pengelolaan modal.

Direksi Perusahaan dan Entitas Anak bertanggung jawab dalam melaksanakan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan Entitas Anak dan secara keseluruhan program manajemen risiko keuangan Perusahaan dan Entitas Anak difokuskan pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Kebijakan manajemen risiko Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk meminimalkan eksposur risiko arus kas suku bunga terhadap perubahan suku bunga. Entitas Anak memiliki liabilitas sewa dengan tingkat bunga tetap. Oleh karena itu. Perusahaan dan Entitas Anak tidak terpengaruh oleh perubahan tingkat suku bunga.

Risiko kredit

Risiko kredit merupakan risiko atas kerugian keuangan Perusahaan dan Entitas Anak jika pelanggan atau pihak lain dari instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan dan Entitas Anak selalu melakukan pemantauan kolektibilitas dan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk mengantisipasi kemungkinan tidak tertagihnya piutang dan melakukan pembentukan cadangan dari hasil penelaahan tersebut.

Untuk mengurangi risiko gagal bayar atas penempatan deposito berjangka pada bank. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kebijakan hanya akan menempatkan deposito berjangka pada bank yang memiliki reputasi yang baik.

Tabel di bawah ini menunjukkan risiko kredit maksimum untuk komponen-komponen dari laporan posisi keuangan konsolidasian pada 31 Desember 2023 dan 2022:

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

In the normal transactions of the Company. generally exposed to financial risk as follows:

a. Interest rate risk
b. Credit risk
c. Liquidity risk
d. Foreign currency risk

This note describes the Company and its Subsidiaries' exposure to each of the above risks and quantitative disclosures including all risk exposures and summarizes the policies and processes undertaken to measure and manage the risks that arise. including those related to capital management.

The Company and its Subsidiaries' Directors are responsible for implementing the Company and its Subsidiaries' financial risk management policies and the Company and its Subsidiaries' overall financial risk management program is focused on financial market uncertainty and minimizing potential losses that may impact the Company and its Subsidiaries' financial performance.

Interest Rate Risk

The Company and its Subsidiaries' risk management policy is to minimize interest rate cash flow risk exposures to changes in interest rates. Subsidiaries has lease liabilities with fixed interest rates. Therefore. the Company and its Subsidiaries is not subject to the effect of changes in interest rates.

Credit Risk

Credit risk is the risk of financial loss to the Company and its Subsidiaries' if the customer or other party to the financial instrument fails to fulfill its contractual obligations. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Company and its Subsidiaries' always monitors the collectibility and reviews of each customer's receivables on a regular basis to anticipate the possibility of uncollectible receivables and makes allowances for the results of the review.

To mitigate the default risk of banks on the Company and its Subsidiaries' time deposits. the Company and its Subsidiaries has policies to place its time deposits only in banks with good reputation.

The table below shows the maximum exposure to credit risk on the components of the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023 and 2022:

40. **KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (lanjutan)

40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)

	31 Desember/ *December* 2023	**31 Desember/ *December* 2022**	
Kas dan setara kas	114.411.330.909	18.425.331.000	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	376.182.215.905	197.274.760.598	*Trade receivables*
Piutang non usaha	16.541.891.443	3.746.537.557	*Non-trade receivables*
Investasi entitas asosiasi	207.891.080.222	202.028.718.288	*Investment in associate entity*
Deposit	405.201.625	408.801.625	*Deposit*
Jumlah	**715.431.720.104**	**421.883.649.068**	***Total***

Pada 31 Desember 2023 dan 2022 piutang usaha sebesar Rp119.756.607.062 dan Rp84.164.843.841 belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut akan jatuh tempo dalam 30 hari ke depan.

As of 31 December 2023 and 2022 trade receivables of Rp119,756,607,062 and Rp84,164,843,841 were not yet past due not impaired. Those receivables will be due within 30 days.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022 piutang usaha sebesar Rp43.513.601.304 dan Rp28.913.613.842 telah lewat jatuh tempo lebih dari 90 hari dan tidak lebih dari 180 hari namun tidak mengalami penurunan nilai.

As of 31 December 2023 and 2022 trade receivables of Rp43,513,601,304 and Rp28,913,613,842 were past due over 90 days and not more than 180 days but not impaired.

Pada 31 Desember 2023 dan 2022 piutang usaha sebesar Rp204.957.739.109 dan Rp82.160.941.192 telah lewat jatuh tempo lebih dari 180 hari dan mengalami penurunan nilai sebesar Rp9.648.030.403.

As of 31 December 2023 and 2022 trade receivables of Rp204,957,739,109 and Rp82,160,941,192 were past due over 180 days and impaired amounted to Rp9,648,030,403.

Tabel di bawah ini menyajikan eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap risiko kredit dan menunjukkan kualitas kredit aset dengan menunjukkan apakah aset tersebut dikenakan ECL 12 bulan atau ECL seumur hidup. Aset yang mengalami penurunan nilai kredit disajikan secara terpisah.

The table below presents the Company and its Subsidiaries's exposure to credit risk and show the credit quality of the assets by indicating whether the assets are subjected to 12-month ECL or lifetime ECL. Assets that are credit-impaired are separately presented.

Berikut kualitas kredit aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

The following is the credit quality of the Company and its Subsidiaries' financial assets:

	31 Desember/ *December* 2023				
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized costs*				
	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	**ECL selamanya tidak ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-no credit impaired***	**ECL selamanya ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-credit impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Kas dan setara kas	114.411.330.909	-	-	114.411.330.909	*Cash and cash equivalents*
Investasi entitas asosiasi	207.891.080.222	-	-	207.891.080.222	*Investment in associate entity*
Piutang usaha	-	-	376.182.215.905	376.182.215.905	*Trade receivables*
Piutang non usaha	-	16.541.891.443	-	16.541.891.443	*Non-trade receivables*
Jumlah	**322.302.411.131**	**16.541.891.443**	**376.182.215.905**	**715.026.518.479**	***Total***

40. **KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan) | *40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)*

	31 Desember/*December* 2022				
	Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ *Financial assets at amortized costs*				
	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	ECL selamanya tidak ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-no credit impaired*	ECL selamanya ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-credit impaired*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan setara kas	18.425.331.000	-	-	18.425.331.000	*Cash and cash equivalents*
Investasi entitas asosiasi	202.028.718.288	-	-	202.028.718.288	*Investment in associate entity*
Piutang usaha	-	197.274.760.598	-	197.274.760.598	*Trade receivables*
Piutang non usaha	-	3.746.537.557	-	3.746.537.557	*Non-trade receivables*
Jumlah	**220.454.049.288**	**201.021.298.155**	**-**	**421.474.847.443**	***Total***

Piutang usaha dan non-usaha yang dinilai *high grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang tidak mengalami gagal bayar *medium grade* adalah piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo 1 sampai 90 hari; dan *low grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo lebih dari 90 hari. Saldo piutang dipantau secara teratur untuk memastikan pelaksanaan upaya intervensi yang diperlukan tepat waktu. Perusahaan dan Entitas Anak melakukan investigasi dan evaluasi kredit untuk setiap pembeli untuk menetapkan kapasitas pembayaran dan kelayakan kredit. Perusahaan dan Entitas Anak akan menilai kolektibilitas piutang dan memberikan penyisihan penyisihan setelah akun tersebut dianggap mengalami penurunan nilai. Perusahaan dan Entitas Anak menilai kualitas kredit dari kas yang tidak dibatasi penggunaannya dan asset ancar lain sebagai kualitas tinggi karena disimpan dan diinvestasikan pada bank terkemuka dengan kemungkinan kebangkrutan yang rendah.

Trade and non-trade receivables assessed as high grade pertains to receivable from buyer that had no default in payment medium grade pertains to receivable from buyer who has history of being 1 to 90 days past due; and low grade pertains to receivable from buyer who has history of being over 90 days past due. Receivable balances are being monitored on a regular basis to ensure timely execution of necessary intervention efforts. The Company and its Subsidiaries perform credit investigation and evaluation of each buyer to establish paying capacity and creditworthiness. The Company and its Subsidiaries will assess the collectibility of its receivables and provide a corresponding allowance provision once the account is considered impaired. The Company and its Subsidiaries assessed the credit quality of unrestricted cash and other current assets as high grade since this is deposited and invested with reputable banks with low probability of insolvency.

Risiko likuiditas

Liquidity Risk

Risiko kredit untuk aset lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya jaminan yang dapat dikembalikan dianggap dapat diabaikan dikarenakan entitas yang secara umum memiliki financial yang stabil.

The credit risk for other current assets and other non-current assets refundable deposits is considered negligible because this was due from entities that are generally financially stable.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah komitmen fasilitas kredit yang cukup.

The Company and its Subsidiaries manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

Perusahaan dan Entitas Anak secara reguler mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan dalam penggalangan dana.

The Company and its Subsidiaries regularly evaluates its projected cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fundraising initiatives.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual semula yang tidak didiskontokan:

The table below summarizes the maturity periods of the Company and its Subsidiaries' financial liabilities based on original contractual undiscounted amounts to be paid:

40. **KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

40. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*** *(Continued)*

Risiko mata uang asing / ***Foreign currency Risk***

	31 Desember/*December* 2023			
	Jumlah/ *Total*	**Dalam waktu 1 Tahun/ *Within 1 Year***	**Lebih dari 1 Tahun / *More than 1 Year***	
Utang usaha	25.586.959.945	25.586.959.945	-	*Trade payables*
Utang bank	108.930.094.705	104.910.061.762	4.020.032.943	*Bank loan*
Beban masih harus dibayar	1.437.364.284	1.437.364.284	-	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	1.211.982.000	607.728.000	604.254.000	*Consumer financing liabilities*
Liabilitas sewa	15.784.594.688	976.778.977	14.807.815.711	*Lease liabilities*
Jumlah	**152.950.995.622**	**133.518.892.968**	**19.432.102.654**	***Total***

	31 Desember/*December* 2022			
	Jumlah/ *Total*	**Dalam waktu 1 Tahun/ *Within 1 Year***	**Lebih dari 1 Tahun / *More than 1 Year***	
Utang usaha	15.885.866.637	15.885.866.637	-	*Trade payables*
Utang bank	125.272.046.393	89.003.647.805	36.268.398.588	*Bank loan*
Utang non-usaha	4.577.138.101	3.786.035.057	791.103.044	*Non-trade payables*
Beban masih harus dibayar	12.900.009.965	12.900.009.965	-	*Accrued expenses*
Utang pembiayaan konsumen	1.400.269.500	1.082.973.500	317.296.000	*Consumer financing liabilities*
Liabilitas sewa	18.312.459.033	1.026.662.634	17.285.796.399	*Lease liabilities*
Jumlah	**178.347.789.629**	**123.685.195.598**	**54.662.594.031**	***Total***

Mata uang pelaporan Perusahaan dan Entitas Anak adalah Rupiah. Perusahaan dan Entitas Anak menghadapi risiko nilaitukar mata uang asing karena sebagian dari penjualannya dan biaya pembelian dan pengeluaran tertentu dalam mata uangasing (terutama USD) atau yang harganya dipengaruhi secara signifikan oleh patokan pergerakan harga dalam mata uang asing seperti dikutip dalam pasar internasional.

The Company and Subsidiaries' reporting currency is the Indonesian Rupiah. The Company and Subsidiaries faces foreign exchange risk as a portion of its sales and the costs of certain purchases and expenses are either denominated in foreign currencies (mainly USD) or whose price is significantly influenced by their benchmark price movements in foreign currencies as quoted in the international markets.

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan formal lindung nilai untuk eksposur valuta asing. Namun. karena Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penjualan dalam mata uang asing dan menimbulkan biaya/beban dalam mata uang asing yang sama. hal ini sesuai dengan hal-hal yang dibahas dalam paragraf sebelumnya. fluktuasi nilai tukar antara Rupiah Indonesia dan mata uang asing lainnya (terutama USD) memberikan beberapa tingkat lindung nilai alami untuk eksposur mata uang asing Perusahaan dan Entitas Anak.

The Company and Subsidiaries does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. However. since Company and Subsidiaries generate sales in foreign currencies and incur costs/expenses in those same foreign currencies. this in accordance with matters discussed in the preceding paragraph. the fluctuations in the exchange rates between the Indonesian Rupiah and other foreign currencies (mainly USD) provides some degree of natural hedge for the Company and Subsidiaries' foreign currency exposure.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap mata uang asing, dengan semua variabel lain dianggap konstan, kas dan setara kas, piutang usaha dan utang usaha untuk periode dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan menjadi lebih tinggi/rendah. terutama sebagai akibat dari keuntungan/ kerugian selisih kurs atas penjabaran aset dan kewajiban moneter bersih dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut:

As of 31 December 2022 and 2023 if the Indonesian Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the foreign currencies. with all other variables held constant, cash and cash equivalents, trade receivables and trade payables for the periods and years ended 31 December 2023 and 2022 would have been higher/lower. mainly as a result of foreign exchange gains/ losses on the translation of the net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies with the details are as follows:

40. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)*

	31 Desember/ December 2023				
	Saldo dalam/ *Amount in* USD	Setara dalam Rp/ *IDR Equivalent*	Melemah 1%/ *Weakened 1%*	Menguat 1%/ *Strengthened 1%*	
Kas dan setara kas	569.691	8.782.360.618	8.870.184.224	8.694.537.012	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	3.508.537	54.375.301.788	54.919.054.806	53.831.548.770	*Trade receivables*
Jumlah	**4.078.228**	**63.157.662.406**	**63.789.239.030**	**62.526.085.782**	***Total***

	31 Desember/ *December* 2022				
	Saldo dalam/ *Amount in* USD	Setara dalam Rp/ *IDR Equivalent*	Melemah 1%/ *Weakened 1%*	Menguat 1%/ *Strengthened 1%*	
Kas dan setara kas	7.331	125.425.623	126.679.879	124.171.367	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	1.259.625	19.815.160.875	20.013.312.484	19.617.009.266	*Trade receivables*
Utang usaha	216.128	3.399.913.038	3.433.912.168	3.365.913.908	*Trade payables*
Jumlah	**1.483.084**	**23.340.499.536**	**23.573.904.531**	**23.107.094.541**	***Total***

41. MANAJEMEN PERMODALAN / *41. CAPITAL MANAGEMENT*

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham.

The main objective of the Company and its Subsidiaries' capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya. Perusahaan dan Entitas Anak akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal. Tidak ada perubahan dalam tujuan. kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

The Company and its Subsidiaries manage its capital structure and make adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure. the Company and its Subsidiaries may adjust the amount of dividend payments to shareholders or return capital structure. No changes have been made in the objectives. policies and processes as they have been applied in previous years.

	31 Desember/ *December* 2023	31 Desember/ *December* 2022	
Utang dan pinjaman	202.245.024.967	141.949.016.074	*Payables and loan*
Dikurangi: kas dan setara kas	114.411.330.909	18.425.331.000	*Less: cash and cash equivalents*
Utang neto	**87.833.694.058**	**123.523.685.074**	*Net debt*
Jumlah ekuitas	**1.226.390.774.332**	**912.807.604.156**	*Total equity*
Rasio utang terhadap permodalan (%)	**7%**	**14%**	***Debt to equity (%)***

42. SEGMEN OPERASI / *42. OPERATING SEGMENT*

Segmen operasi di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya. Tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Grup berada di Indonesia. Informasi konsolidasian menurut segmen usaha sebagai segmen primer adalah sebagai berikut:

Operating segment information below is reported based on information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources. There is no geographical segment because all of the Group's business activities are in Indonesia. All transactions between segments have been eliminated. Consolidated information according to business segments as primary segments are as follows:

42. SEGMEN OPERASI (Lanjutan) / *42. OPERATING SEGMENT (Continued)*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023								
	Film/ *Film*	**Sinetron/ *Sinetron***	**OTT & Internet/ *OTT & Internet***	**TV berbayar/ *Pay TV***	**Tiket/ *Ticket***	**Makanan dan Minuman/ *Food and beverage***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	
Penjualan	138.025.749.289	171.516.749.535	26.270.972.990	14.568.868.116	37.598.517.397	12.072.716.384	786.885.876	399.266.687.835	*Sales*
Beban pokok penjualan	90.142.536.963	21.259.652.265	18.090.347.746	4.939.583.342	26.016.776.341	2.956.291.276	786.885.876	161.089.351.996	*Cost of sales*
Laba segmen	47.883.212.326	150.257.097.270	8.180.625.244	9.629.284.774	11.581.741.056	9.116.425.108	-	238.177.335.839	*Segment profit*
Pendapatan keuangan	1.154.500.104	1.434.631.626	219.740.456	121.859.579	314.488.365	100.980.813	(6.581.814)	3.339.619.129	*Finance income*
Beban keuangan	(5.109.417.010)	(6.349.181.961)	(972.495.038)	(539.308.230)	(1.391.816.421)	(446.906.050)	29.128.826	(14.779.995.884)	*Finance charge*
Aset segmen	493.876.731.187	613.712.528.570	94.001.462.279	52.129.584.511	134.533.106.794	43.197.981.065	(2.815.595.106)	1.428.635.799.300	*Segment assets*
Liabilitas segmen	69.861.461.775	86.812.865.737	13.297.001.355	7.374.003.968	19.030.415.697	6.110.581.674	(241.305.239)	202.245.024.967	*Segment liabilities*

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022								
	Film/ *Film*	**Sinetron/ *Sinetron***	**OTT & Internet/ *OTT & Internet***	**TV berbayar/ *Pay TV***	**Tiket/ *Ticket***	**Makanan dan Minuman/ *Food and beverage***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	
Penjualan	59.209.298.038	151.523.823.635	52.023.857.123	15.841.259.338	32.081.373.143	11.613.791.584	443.933.015	321.849.469.846	*Sales*
Beban pokok penjualan	24.232.478.906	60.260.196.643	42.928.756.105	3.613.943.106	23.050.066.385	4.211.857.860	443.933.015	157.853.365.990	*Cost of sales*
Laba segmen	34.976.819.132	91.263.626.992	9.095.101.018	12.227.316.232	9.031.306.758	7.401.933.724	-	163.996.103.856	*Segment profit*
Pendapatan keuangan	30.015.571	76.813.512	26.372.982	8.030.571	16.263.336	5.887.497	(225.047)	163.158.422	*Finance income*
Beban keuangan	(2.816.789.541)	(7.208.508.389)	(2.474.953.453)	(753.623.081)	(1.526.221.038)	(552.507.929)	21.119.417	(15.311.484.014)	*Finance charge*
Aset segmen	203.239.173.997	520.113.863.479	178.574.752.618	54.375.994.474	110.121.078.856	39.864.978.757	(1.523.824.505)	1.104.766.017.676	*Segment assets*
Liabilitas segmen	35.313.784.803	90.372.287.422	31.028.222.862	9.448.090.786	19.134.067.535	6.926.731.955	(264.771.843)	191.958.413.520	*Segment liabilities*

43. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS / *43. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION*

Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan / *Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities*

			Perubahan Non-Kas/ *Non Cash Changes*		
	31 Desember/ *December* 2022	**Arus kas/ *Cash flow***	**Penambahan utang/ *Addition loan***	**Penyesuain bunga/ *Interest adjustmend***	**31 Desember/ *December* 2023**
Utang pembiayaan konsumen/ *Consumer financing payables*	1.400.269.500	(1.418.759.300)	1.153.504.932	76.966.868	1.211.982.000

			Perubahan Non-Kas/ *Non Cash Changes*		
	31 Desember/ *December* 2021	**Arus kas/ *Cash flow***	**Penambahan utang/ *Addition loan***	**Penyesuain bunga/ *Interest adjustmend***	**31 Desember/ *December* 2022**
Utang pembiayaan konsumen/ *Consumer financing payables*	1.696.471.184	(4.011.728.805)	2.121.750.000	1.593.777.121	1.400.269.500

44. INFORMASI KEUANGAN TERSENDIRI ENTITAS INDUK / *44. THE PARENT ENTITY SEPARATE FINANCIAL STATEMENT*

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk menyajikan informasi laporan posisi keuangan. laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas. dimana penyertaan saham pada Entitas Anak dicatat dengan metode ekuitas.

Informasi keuangan tersendiri Entitas Induk disajikan sebagai lampiran pada laporan keuangan konsolidasian.

The parent Entity separate financial information presents the information statements of financial position. profit or loss and other comprehensive income. changes in equity and cash flow. where the investment in Subsidiary accounted for under the equity method.

The Parent Entity's separate financial statements presented as attachment in the consolidated financial statements.

45. PERJANJIAN PENTING DAN IKATAN

Berdasarkan Nota Kesepahaman yang dibuat dan ditandatangani pada tanggal 20 September 2023 oleh dan antara:

1. PT Tripar Multivision Plus Tbk ("MVP")
2. a. PT Nusantara Multimedia Utama Universe ("NMUU")
   b. PT Mahakarya Sukses Utama Indonesia ("MSUI")
   c. PT Sukses Nusantara Multimedia Universe ("SNMU")
3. PT Bersatu Universe Digital Indonesia ("BTV")

Disepakati bahwa MVP hendak mengambilalih/ menerima pengalihan seluruh saham eksisting BTV yaitu atas nama MSUI dengan jumlah sebanyak 50.000 (lima puluh ribu) saham, yang mewakili 30% (tiga puluh persen) dari keseluruhan modal yang ditempatkan dan disetor dalam BTV yang mana MSUI juga sepakat untuk mengalihkan seluruh sahamnya kepada MVP. Pengalihan saham ini akan dibuat dan dituangkan di dalam perjanjian definitif tersendiri antara BTV dan MVP berupa Perjanjian Pengalihan Saham.

Sebagai bagian dari dari kesepakatan tersebut, para pihak sepakat bahwa dan karenanya akan menyebabkan BTV akan membeli konten-konten dalam library titles, semi library titles, dan fresh titles dari MVP sebagai berikut:

a. Di tahun 2023, BTV akan membeli:
   - 1000 (seribu) jam library titles dari MVP dengan harga beli dan perhitungan sebagaimana diuraikan dalam lampiran B Nota Kesepahaman ini; dan
   - 200 (dua ratus) jam semi library titles dari MVP dengan harga beli dan perhitungan sebagaimana diuraikan dalam lampiran B Nota Kesepahaman ini

b. Di tahun 2024, BTV akan membeli 360 (tiga ratus enam puluh) jam fresh titles dari MVP dengan harga beli dan perhitungan sebagaimana diuraikan dalam lampiran B Nota Kesepahaman ini; dan

c. Di tahun 2025, BTV akan membeli 365 (tiga ratus enam puluh lima) jam fresh titles dari MVP dengan harga beli dan perhitungan sebagaimana diuraikan dalam lampiran B Nota Kesepahaman ini.

MVP dan MSUI menyepakati bahwa konsiderasi atas pengambilalihan saham-saham sebagaimana dimaksud selanjutnya disebut "Nilai Konsiderasi" adalah sebesar Rp50.000.000.000 (lima puluh miliar Rupiah).

Proses pengambilalihan saham dilakukan melalui uji tuntas secara hukum dan keuangan oleh MVP.

46. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada bulan Februari 2024, Perusahaan melakukan permohonan perpanjangan fasilitas kredit pada PT Bank of India Tbk.

Permohonan tersebut disetujui melalui Perjanjian Kredit Rekening Koran No. 1/2/BoII.MDP/II/2024 tanggal 21 Februari 2024 yang memperpanjang masa fasilitas kredit terhitung mulai dari 24 Februari 2024 sampai dengan 24 Februari 2025.

45. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Based on Memorandum of Understanding is made and executed on 20 September 2023 by and among:

1. *PT Tripar Multivision Plus Tbk ("MVP")*
2. *a. PT Nusantara Multimedia Utama Universe ("NMUU")*
   b. PT Mahakarya Sukses Utama Indonesia ("MSUI")
   c. PT Sukses Nusantara Multimedia Universe ("SNMU")
3. *PT Bersatu Universe Digital Indonesia ("BTV")*

Agreed by the parties that MVP intends to acquire/receive the transfers of all shares owned by one of the Company's existing shareholders, MSUI in the BTV, with an amount of 50,000 (fifty thousand) shares, which represents 30% (thirty percent) of the total issued and paid-up capital in the BTV for which MSUI also agree to transfer all of its shares to MVP. This shares transfers will be made and set forth in separate definitive agreements between BTV and MVP in the form of Share Transfer Agreement.

As part of the agreement, the parties agree that and therefore will cause BTV to purchase contents in library titles, semi library titles, and fresh titles from MVP as follows:

a. In 2023, BTV shall purchase:
   - *1000 (one thousand) hours of library titles form MVP at the purchase price as described in the Attachment B to this MoU; and*
   - *200 (two hundred) hours of library titles from MVP at the purchase price as described in the Attachment B to this MoU*

b. In 2024, BTV shall purchase 360 (three hundred sixty) hours of fresh titles from MVP at the purchase price as described in the Attachment B to this MoU; and

c. In 2025, BTV shall purchase 360 (three hundred sixty) hours of fresh titles from MVP at the purchase price as described in the Attachment B to this MoU.

MVP and MSUI agree that the consideration of the shares transfers as mentioned hereinafter the "Consideration" is in amount of Rp50,000,000,000 (fifty billion Rupiah).

Acquisition of shares are subject to legal and financial due diligence by MVP.

46. EVENT AFTER REPORTING DATE

In February 2024, the Company applied for an extension of credit facilities at PT Bank of India Tbk.

The application was approved through Current Account Credit Agreement No. 1/2/BoII.MDP/II/2024 dated 21 February 2024 which extends the credit facility period starting from 24 February 2024 to 24 February 2025.

47. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024.

47. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON FINANCIAL STATEMENTS

The Group's management is responsible for the preparation of consolidated financial statements were authorized for issue on the date 28 March 2024.

These Financial Statements are Originally Issued
In Indonesian Language

Lampiran 1 | ***Attachment 1***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan bank	86.447.291.824	13.094.802.817	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha - neto	371.879.856.274	192.235.552.090	*Trade receivable - net*
Piutang pihak berelasi	60.591.229.863	-	*Due from related parties*
Piutang non usaha	45.595.000	5.337.205.381	*Non trade receivables*
Pajak dibayar dimuka	8.779.710.636	14.371.535.164	*Prepaid taxes*
Aset film	20.991.235.617	33.465.370.486	*Assets film*
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	13.804.635.870	7.265.604.675	*Advances and prepaid expenses*
Aset lain-lain	-	5.689.808.436	*Other asset*
Total aset lancar	**562.539.555.084**	**271.459.879.049**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp83.591.234.765 pada tanggal 31 Desember 2023, Rp80.572.590.059 pada tanggal 31 Desember 2022	33.088.782.470	34.632.736.979	*Fixed assets - net of accumulated depreciation of Rp83,591,234,765 as of 31 December 2023, Rp80,572,590,059 as of 31 December 2022*
Properti investasi	257.174.064.300	250.435.902.640	*Investment properties*
Aset film	220.668.472.081	192.748.127.693	*Assets film*
Investasi	300.999.800.000	261.387.800.001	*Investment*
Aset tak berwujud	176.755.928	203.982.289	*Intangible asset*
Deposit	8.145.000	8.145.000	*Deposit*
Investasi lainnya	11.630.500.000	2.660.500.000	*Other Investment*
Aset pajak tangguhan	3.543.184.389	706.829.201	*Deferred tax assets*
Total aset tidak lancar	**827.289.704.168**	**742.784.023.803**	***Total non-current assets***
TOTAL ASET	**1.389.829.259.252**	**1.014.243.902.852**	***TOTAL ASSETS***

These Financial Statements are Originally Issued
In Indonesian Language

Lampiran 2 | ***Attachment 2***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2023	31 DESEMBER/ *DECEMBER* 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha	13.608.202.666	2.784.785.000	*Trade payables*
Utang bank jangka pendek	103.480.111.462	68.070.142.191	*Short-term bank loans*
Utang pajak	25.293.363.729	7.432.295.806	*Taxes payable*
Beban akrual	610.723.755	6.683.848.822	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka	7.500.000.000	-	*Unearned revenue*
Utang lainnya	2.136.536.488	2.851.130.956	*Other payables*
Bagian jangka pendek dari utang jangka panjang:			*Current maturities of long-term liabilities:*
- Utang bank	1.429.950.300	14.831.686.693	*Bank loan -*
- Utang pembiayaan konsumen	607.728.000	1.082.973.500	*Consumer financine - liabilities*
Total liabilitas jangka pendek	**154.666.616.400**	**103.736.862.968**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang jangka panjang – setelah dikurangi bagian			*Long-term liabilities- net of current maturities:*
- Utang bank	4.020.032.943	5.793.487.500	*Bank loan -*
- Utang pembiayaan konsumen	604.254.000	317.296.000	*Consumer financing - liabilities*
Utang kepada pihak berelasi	3.123.664.110	140.077.715	*Due to related parties*
Liabilitas imbalan pascakerja	6.177.109.864	3.977.024.312	*Post-employment benefit liability*
Total liabilitas jangka Panjang	**13.925.060.917**	**10.227.885.527**	***Total non-current liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**168.591.677.317**	**113.964.748.495**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham – nilai nominal Rp60 per saham – 20.000.000.000 saham pada 31 Desember 2023 dan Rp1.000 per saham – 500.000.0000 saham pada 31 Desember 2022			*Share capital - par value of Rp60 per share - 20,000,000,000 shares on 31 December 2023 and Rp1.000 per share - 500.000.000 shares on 31 December 2022*
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 6.194.200.000 saham pada 31 Desember 2023 dan 315.900.000 saham pada 31 Desember 2022	371.652.000.000	315.900.000.000	*Authorised and fully paid -in capital 6,194,200,000 shares on 31 December 2023 and 315,900,000 shares on 31 December 2023*
Komponen ekuitas lainnya	158.953.295.986	4.131.059.356	*Other equity component*
Saldo laba	690.632.285.949	580.248.095.002	*Retained earning*
Total ekuitas	**1.221.237.581.935**	**900.279.154.358**	***Total equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**1.389.829.259.252**	**1.014.243.902.853**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

These Financial Statements are Originally Issued
In Indonesian Language

Lampiran 3 | ***Attachment 3***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2023 dan 31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2023 and 31 DECEMBER 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
PENJUALAN NETO	344.329.059.783	278.598.238.140	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(129.095.222.820)	(130.983.659.029)	***COST OF GOOD SOLD***
LABA BRUTO	**215.233.836.963**	**147.614.579.111**	***GROSS PROFIT***
Beban umum dan administrasi	(68.506.556.483)	(51.899.160.492)	*General and administrative expenses*
LABA (RUGI) USAHA	**146.727.280.480**	**95.715.418.620**	***OPERATING PROFIT (LOSS)***
Pendapatan keuangan	5.219.519.810	(8.459.991.681)	*Financial income*
Beban keuangan	(7.758.894.804)	13.306.269.356	*Finance expense*
Pendapatan (beban) lainnya	(4.294.609.620)	-	*Other income (expense)*
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**139.893.295.866**	**100.561.696.294**	***PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX***
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN - NETO	(29.509.104.940)	(19.457.111.212)	***INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT - NET***
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	**110.384.190.926**	**81.104.585.082**	***PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR***
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi			***Item that wil not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	(1.498.403.762)	1.826.231.722	*Remeasurements of post employement benefits obligation*
Pajak penghasilan terkait	329.648.828	(401.770.979)	*Related income tax*
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	**(1.168.754.934)**	**1.424.460.743**	***NET OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	**109.215.435.992**	**82.529.045.825**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

These Financial Statements are Originally Issued
In Indonesian Language

Lampiran 4 | ***Attachment 4***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DECEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor / *Additional paid in-capital*	Belum ditentukan penggunaannya/ *Unapproriated*	Telah ditentukan penggunaannya/ *Approriated*	*Other Equity Component*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 31 Desember 2021	315.900.000.000		**451.758.509.919**	47.385.000.000	2.706.598.613	817.750.108.532	***Balance as of 31 December 2021***
Laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain			81.104.585.082		1.424.460.743	82.529.045.825	*Profit (loss) and other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2022	**315.900.000.000**	**-**	**532.863.095.002**	**47.385.000.000**	**4.131.059.356**	**900.279.154.358**	***Balance as of 31 December 2022***
Penerbitan saham kepada umum	55.752.000.000	-	-	-	155.990.991.564	211.742.991.564	*New issuance of share to public*
Laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain		-	110.384.190.926	-	(1.168.754.934)	109.215.435.992	*Profit (loss) and other comprehensive income*
Saldo 31 Desember 2023	**371.652.000.000**	**-**	**643.247.285.928**	**47.385.000.000**	**158.953.295.986**	**1.221.237.581.914**	***Balance as of 31 December 2023***

These Financial Statements are Originally Issued
In Indonesian Language

Lampiran 5 | ***Attachment 5***

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
ENTITAS INDUK SAJA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023

PT TRIPAR MULTIVISION PLUS Tbk
PARENT ENTITY ONLY
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	179.912.427.284	217.035.095.554	*Cash receipts from customers*
Penerimaan dari pendapatan bunga	4.931.425.128	89.081.220	*Cash received from interest income*
Pembayaran kepada pemasok	(150.263.104.002)	(134.855.281.586)	*Cash payment to suppliers*
Pembayaran untuk operasional	(29.285.615.832)	(36.075.349.576)	*Cash paid for operational*
Pembayaran untuk gaji dan tunjangan karyawan	(32.624.976.263)	(24.110.574.632)	*Cash paid for salary and employee benefit*
Pembayaran untuk pajak penghasilan	(15.839.937.762)	(15.109.216.574)	*Cash paid for income tax*
ARUS KAS NETO DIPEROLEH (DIGUNAKAN) AKTIVITAS OPERASI	**(43.169.781.447)**	**6.973.754.406**	***NET CASH FLOWS GENERATING FROM (USED IN) OPERATING ACTIVITIES***
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(4.013.502.239)	(7.190.500.380)	*Acquisition of fixed asset*
Penerimaan (akuisisi) dari investasi jangka panjang	(47.612.000.000)	125.870.029.094	*Proceed (acquisition) from long-term investment*
Pengurangan aset tetap	2.602.702.703	-	*Disposal of fixed asset*
Akuisisi investasi jangka panjang	-	(1.025.000.000)	*Acquisition of long-term investment*
KAS NETO (DIGUNAKAN UNTUK) DIPEROLEH DARI AKTIVITAS INVESTASI	**(49.022.799.536)**	**117.654.528.714**	***NET CASH (USED IN) PROVIDED BY INVESTING ACTIVITIES***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pinjaman yang diberikan dan pembayaran kepada pihak berelasi	(54.962.376.131)	(58.842.439.476)	*Loan given and repayment loan to related parties*
Hasil dari modal disetor	211.867.991.564	-	*Proceeds from paid-up capital*
Kenaikan pinjaman bank/sewa	27.535.183.619	(73.508.128.518)	*Increase in bank loan/Lease*
Pembayaran pinjaman bank	(13.136.834.258)	(1.402.404.833)	*Bank loan payment*
Penerimaan dari deposit	-	3.340.000	*Proceeds from Deposits*
Pinjaman diperoleh dari pihak berelasi	2.000.000.000	26.718.968.547	*Loan taken from related parties*
Bunga pinjaman bank	(7.758.894.803)	(8.416.472.681)	*Interest paid on bank loan*
KAS NETO DIPEROLEH DARI AKTIVITAS PENDANAA	**165.545.069.991**	**(115.447.136.961)**	***NET CASH PROVIDED BY (USED IN) FINACING ACTIVITIES***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO	**73.352.489.008**	**9.181.146.159**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH & CASH EQUIVALENT***
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	**13.094.802.816**	**3.913.656.657**	***CASH ON HAND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN	**86.447.291.824**	**13.094.802.816**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT END***

Tel : +62-21 5795 7300
Fax : +62-21 5795 7301
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant
Licence No. 622/KM.1/2016

Head Office
Prudential Tower, 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 79
Jakarta 12910 - Indonesia

The original report is in the Indonesian language

No. : 00213/2.1068/AU.1/10/1742-3/1/III/2024

No. : 00213/2.1068/AU.1/10/1742-3/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT Tripar Multivision Plus Tbk

The Shareholders, Commissioner and Directors
PT Tripar Multivision Plus Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Tripar Multivision Plus Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Tripar Multivision Plus Tbk and Its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal ini dibahas dalam konteks tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements for the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon the related consolidated financial statements, we do not express a separate opinion on key audit matters.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. **Nilai wajar Properti Investasi**

   Pada tanggal 31 Desember 2023, properti investasi grup adalah sebesar Rp 319.109 juta. Keuntungan atas perubahan nilai wajar properti investasi adalah sebesar Rp 8.918 Juta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (Catatan 11).

   Sesuai dengan PSAK No. 13, "Properti Investasi", setelah pengakuan awal, entitas yang memilih menggunakan model nilai wajar mengukur seluruh properti investasi pada nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya. Nilai wajar properti investasi ditentukan berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen.

   Pertimbangan signifikan diterapkan untuk menentukan nilai wajar properti investasi ini termasuk pendekatan pasar dengan métode perbandingan data pasar. Oleh karena itu kami telah mempertimbangkan nilai wajar properti investasi sebagai hal audit utama.

   Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

   - Kami telah melakukan evaluasi atas sifat, tujuan dan ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan oleh penilai independen.
   - Kami telah melakukan evaluasi atas kompetensi, kapabilitas dan objektivitas dari penilai independen yang melakukan penilaian.
   - Kami memperoleh pemahaman tentang metodologi pengukuran nilai wajar properti investasi.
   - Kami menilai kesesuaian metodologi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar.
   - Kami menguji asumsi utama yang digunakan dalam penilaian, dengan membandingkannya dengan data eksternal seperti harga jual di pasar utama dan informasi historis.
   - Kami juga menilai kecukupan pengungkapan terkait properti investasi.

***Key Audit Matters** (Continued)*

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. ***Fair Value of Investment Properties***

   As of 31 December 2023, the Group investment property amounting Rp 319,109 million. The gain on changes in the fair value of investment property amounting Rp 8,918 million for the year ended 31 December 2023 (Note 11).

   In accordance with SFAS No. 13, "Investment Property", after initial recognition, an entity that chooses to use the fair value model measures all investment property at fair value. Gains or losses arising from changes in the fair value of investment property are recognized in profit or loss in the period in which they occur. The fair value of investment property is determined based on an appraisal performed by an independent appraiser.

   Significant inputs applied to determine the fair value of these investment property including market approach with market data comparison method. Therefore we have considered fair value of investment property as a key audit matter.

   How our Audit addressed the Key Audit Matter

   - *We have evaluated the nature, objectives and scope of work carried out by the independent appraiser.*
   - *We have evaluated the competence, capability and objectivity of the independent appraiser conducting the assessment.*
   - *We have obtained an understanding of the fair value measurement methodology of the investment property.*
   - *We assessed the appropriatenes of the methodology used in estimating the fair value.*
   - *We tested the key assumptions used in the valuation, by comparing them to external data such as selling prices in the principal market and historical information.*
   - *We also assessed the adequacy of the related disclosures related to investment property.*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Hal Audit Utama (Lanjutan)

2. **Penilaian dan amortisasi aset film**

Catatan 2.h untuk kebijakan akuntansi yang berkaitan dengan aset film dan Catatan 8 untuk pengungkapan yang relevan.

Per 31 Desember 2023, saldo aset film Perusahaan sebesar Rp 241.993 juta.

Biaya perolehan aset film merupakan kapitalisasi biaya untuk memproduksi film dan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi atau nilai wajar. Aset film dibebankan ke beban pokok penjualan pada tahun pertama sebesar 70% dan 30% pada tahun berikutnya dibebankan dengan menggunakan metode garis lurus selama 10 tahun, dimulai sejak film pertama kali ditayangkan.

Per 31 Desember 2023 Perusahaan tidak mencatat penyisihan maupun penurunan nilai atas aset film dan mengamortisasi sisa 30% atas biaya perolehan aset film selama 10 tahun. Oleh karena itu kami telah mempertimbangkan penilaian dan amortisasi aset film sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami meninjau kebijakan dan prosedur pencatatan aset film Perusahaan, dengan fokus pada setiap perubahan kebijakan dan prosedur selama periode audit.
- Mengevaluasi tidak adanya penyisihan maupun penurunan nilai atas aset film dengan meninjau sifat aset film dan mendiskusikan dengan manajemen dasar pencatatan dan penilaian kecukupan penyisihan aset film usang.
- Meninjau daftar aset film atas penambahan signifkan dan memastikan ketepatan amortisasi sisa 30% atas biaya perolehan aset film.
- Menilai kondisi fisik aset film selama verifikasi fisik aset film.

- Kami menguji asumsi utama yang digunakan dalam pembebanan sisa 30% selama 10 tahun, dengan membandingkannya dengan data eksternal seperti industri sejenis dan informasi historis.
- Mempertimbangkan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan Perusahaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

***Key Audit Matters** (Continued)*

2. ***Film assets valuation and amortization***

Note 2.h for accounting policies related to film assets and Note 8 for relevant disclosures.

As of 31 December 2023 the Company's film asset balances amounting to Rp 241,993 million.

The cost of film assets is the capitalized cost of producing films and is stated at the lower of acquisition cost less accumulated amortization or fair value. Film assets are charged to cost of goods sold in the first year by 70% and 30% the following year are charged using the straight-line balance method for 10 years, starting from when the film was first aired.

As of 31 December 2023, the Company did not record any allowance or impairment for film assets and amortize 30% on the acquisition cost of film assets for 10 years. Therefore we have considered film assets valuation and amortization as a key audit matter.

How our Audit addressed the Key Audit Matter

- *We have reviewed policies and procedures for recording film assets, focusing on any changes to policies and procedures during the audit period.*
- *Evaluate the absence of allowance for or impairment of film assets by reviewing the nature of film assets and discussing with management the basis for recording and assessing the adequacy of allowance for obsolete film assets.*
- *Reviewed the list of film assets for significant additions and ensure the accuracy of the remaining 30% amortization of the acquisition cost of film assets.*
- *We assessed the physical condition of film assets during the physical verification of assets.*
- *We tested the key assumptions used in recording expense from amortization of 30% film asset, by comparing them to external data such as similar industry and historical information.*
- *Reviewed the adequacy of disclosure in the Company's financial statements in accordance with applicable accounting standards.*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencantumkan informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (The "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing consolidated the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan

00213

Sury Musu, CPA
NIAP AP.1742/
License No. AP.1742

28 Maret 2024 / *28 March 2024*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

2023

Annual & Sustainability Report
Laporan Tahunan & Keberlanjutan

Expansion to Strengthen Excellence

PT Tripar Multivision Plus Tbk

Multivision Tower, Floor 21-23,
Jl. Kuningan Mulia Lot 9B, Kuningan,
Jakarta 12980

Telp : (+62-21) 2938 0700
Fax : (+62-21) 2938 0029
Email : corporatesecretary@mvpworld.com

www.mvpworld.com

Annual & Sustainability Report
Laporan Tahunan & Keberlanjutan 2023